

## KURUMSAL İZLEME RAPORU

### TARSUS ÜNİVERSİTESİ

#### İzleme Takımı

PROF. DR. KAMİL GÜREL (TAKIM BAŞKANI)

DOÇ. DR. SERGÜL DUYGULU (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. ÖMER BOZKURT (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

BÜŞRA KARAOZAN (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

## ÖZET

2021'deki Kurumsal Dış Değerlendirme sürecinden bu yana kurumun gelişim sürecinin (KGBR'deki güçlü yanlarda sürdürülebilirliğin sağlanması ve gelişmeye açık yanlara ilişkin gerçekleştirilen iyileştirmelerin) değerlendirilmesi amacıyla, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 2023 Haziran sonunda Tarsus Üniversitesi Kurumsal İzleme Takımımız oluşturulmuştur (Dış Değerlendirmede de yer alan bir takım üyemiz ile iki sürecin devamlılığı sağlanmıştır). Kurumsal İzleme Takım üyeleri arasında tanışma toplantısı yapılarak tecrübelerine göre görev paylaşımı yapılmış, 2022-2021 KİDR ve ekleri, mevcut 2024-2028 TŪ Stratejik Planı, 2022 TŪ İdare Faaliyet raporu ve kurumun web sayfalarında bulunan bilgiler incelenerek çevrimiçi toplantılar gerçekleştirilmiştir. Toplantılar sonrasında 14.08.2023 tarihinde TŪ üst yönetimi ve Kalite Komisyonu ile çevrimiçi toplantı gerçekleştirilerek tanışma ve izleme programı çerçevesi hakkında görüşme gerçekleştirilmiş ve 18.08.2023'te 2021 KGBR'deki güçlü ve gelişmeye açık yanlardaki kurumsal gelişim hakkında, incelenen belge ve dokümanlardan takım tarafından net olarak anlaşılamayan hususlar için ek bilgi ve belgeler talep edilmiştir. 30.08.2023'te gelen ek bilgi ve belgelerin incelenmesi sonrasında 08.09.2023 tarihinde saha ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal İzleme programının, Kurumsal Akreditasyon Programına giden süreçte 2021 yılındaki Dış Değerlendirme (Kontrol) karşısında üniversitenin gelişimini (önlem alma, iyileştirme ve sürdürme) değerlendiren ve kurumsal akreditasyon çalışmalarına katkı sağlayan önemli bir süreç olduğu konusunda yüksek farkındalığı olan başta Rektör Prof. Dr. Orhan Aydın ve Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ali Deran olmak üzere Üniversite Senato ve Kalite Komisyonu üyelerine, yapıcı ve paylaşımcı yaklaşımları ve konukseverlikleri dolayısıyla teşekkür ederiz.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Mersin Üniversitesi çatısı altında 1992 yılında kurulan Tarsus Meslek Yüksekokulu ve Tarsus Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun, 2001 yılında kurulan Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi'nin, 2005 yılında kurulan Tarsus Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nun, 2009 yılında Tarsus Teknoloji Fakültesi'nin ve 2015 yılında kurulan Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi'nin 2018 yılında ayrılmalarıyla Tarsus Üniversitesi kurulmuştur. Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, 2019 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüşmüştür. Teknik Eğitim ve Teknoloji Fakültelerinden, 2019 yılında Mühendislik Fakültesi kurulduğu, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi'nin ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2019 yılında aktive olduğu bildirilmektedir. 2018 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, 2020 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Tarsus OSB MYO, 2021 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurulduğu anlaşılmaktadır. Aktif öğrencisi olan ön lisans ve lisans programlarına göre öğrenci mezun dağılımının daha iyi anlaşılması için kurumdan istenmiş tablo aşağıdadır:

Fakülte/YO/MYO/LEE	Bölüm	Program	Programa ilk öğrenci alınan yıl sayısı	Öğrenci ve Mezun sayıları (2023 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibarıyla)		Akademik ve İdari sayısı (Kadrosunun bulunduğu bölüm-programda belirtilmelidir)				Öğretim üyesi Başına düşen öğrenci sayısı (Araştırma Görevlileri hariç)	Faydalanan Kantin ismi/kapas		
				Öğrenci	Mezun	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.			Araştırma Görevlisi	İdari Personel
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümü	Havacılık Ve Uzay Mühendisliği Pr.	2019	144	7		1	5	1	3	9	24	
		Havacılık Yönetimi Pr.	2022	30	0		1	2	1			10	
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Pr.	2020	108	0		2	4		4		18
Yönetim Bilişim Sistemleri Pr.			2020	103	0		1	3	1	2	4	25,75	
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü		Bilgisayar Mühendisliği Pr.	2021	116	0		3	3		3		19,33	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Pr.	2021	75	0	1	2	3		2	9	12,5	
		Endüstri Mühendisliği Pr.	2021	70	0		2	4		2		11,67	
	Makine Mühendisliği Pr.	2020	31	0	3	4	5		4		2,58		
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Dil Ve Konuşma Terapisi Bölümü	Dil Ve Konuşma Terapisi Pr.	2022	20	0	2			2			10	117,64 m
		Ebelik Bölümü	Ebelik Pr.	2021	93	0		1	3	3	6		23,25
	Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Bölümü	Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Pr.	2022	30	0			3	1	1		10	
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Hemşirelik Bölümü	Hemşirelik Pr.	2021	79	0		1	5		2		13,17	
		Finans Ve Bankacılık Bölümü	Finans Ve Bankacılık Pr.	2019	107	30	1	5	1	1	3		15,28
	Gümrük İşletme Bölümü	Gümrük İşletme Pr.	2021	77	0	1	2	1		2		19,25	
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Sağlık Yönetimi Bölümü	Sağlık Yönetimi Pr.	2021	73	0		3	1		2	14	18,25	
		Sosyal Hizmet Bölümü	Sosyal Hizmet Pr.	2022	52	0		1	3		1		13
	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Bölümü	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Pr.	2013	246	87	4	2	1		4		35,14	
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü	Enerji Sistemleri Mühendisliği Pr.	2015	26	42								
		Otomotiv Mühendisliği Pr.	2013	56	37						15		
	Otomotiv Mühendisliği Bölümü	Otomotiv Mühendisliği Pr. (İ Ö)	2015	7	5								
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Elektronik Ve Otomasyon	Elektronik Mühendisliği Pr.	2022	42	0			1	1			42	
		Elektronik Mühendisliği Pr.	2022	42	0			1	1			42	

MERSİN TARSUS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Elektronik Ve Otomasyon Bölümü	Mekatronik Pr.	2021	63	18			2		31,5
	Gıda İşleme Bölümü	Gıda Teknolojisi Pr.	2021	55	21			3		18,33
	Elektrik Ve Enerji Bölümü	İklmlendirme Ve Soğutma Teknolojisi Pr.	2022	40	0		1		1	40
	Kimya Ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	Kimya Teknolojisi Pr.	2021	68	16			3		22,67
	Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Pr.	2021	60	18			3	1	20
	Hukuk Bölümü	Adalet Pr.	2021	69	36			1	3	69
	Finans Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık Ve Sigortacılık Pr.	2014	119	79			2	3	59,5
	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Pr.	2009	159	120				4	
	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Pr. (İ Ö)	2009	9	0					
	Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Pr.	1992	177	142	1	1		1	88,5
Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Pr. (İ Ö)	1993	1	1					21	
Dış Ticaret Bölümü	Dış Ticaret Pr.	2020	113	42			3	1	37,66	
Tasarım Bölümü	Grafik Tasarımı Pr.	2019	175	44				3		
Yönetim Ve Organizasyon Bölümü	İnsan Kaynakları Yönetimi Pr.	2020	108	42			1	2	108	
Yönetim Ve Organizasyon Bölümü	Lojistik Pr.	2019	131	70				2		
Tasarım Bölümü	Moda Tasarımı Pr.	2013	147	61				4		
Muhasebe Ve Vergi Bölümü	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr.	2009	138	171			2	2	69	
Muhasebe Ve Vergi Bölümü	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr. (İ Ö)	2009	1	0						
Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü	Pazarlama Pr.	2018	83	40				2		
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Pr.	2021	63	36				4		
Tekstil, Giyim, Ayakkabı Ve Deri Bölümü	Tekstil Teknolojisi Pr.	2019	9	28				2		
Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Pr.	2020	73	76			1	2	73	
Eczane Hizmetleri Bölümü	Eczane Hizmetleri Pr.	2021	67	37			2	1	33,5	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü	İlk Ve Acil Yardım Pr.	2021	58	45				3	7
Yönetim Ve Organizasyon Bölümü	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Pr.	2019	95	97			1	2	95	
Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü	Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Pr.	2021	57	41				2		

Tabloda, Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Programı ve Finans Ve Bankacılık Programının akreditasyon çalışmalarına başladığı, Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının 2022 sonu itibarıyla kurum ortalaması 38.92 olmasına ve bazı programlarda bu oranın 10'a kadar düşmesine rağmen Tarsus MYO'da Bankacılık ve Sigortacılık Programında 59,5'e, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 69'a, Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Programında 88,5'a, İnsan Kaynakları Yönetimi Programında 108'e, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programında 73'e, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında 95'e ulaştığı görülmektedir.

Kurumda; İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR), Kent Çalışmaları UYGAR, Sürekli Eğitim UYGAR, Uluslararası Ticaret ve Lojistik UYGAR'ları 2020-2023 döneminde çalışmalarına devam ettiği; Doğa Esinli Optimizasyon Laboratuvarı, Fonksiyonel Malzemeler Araştırma Laboratuvarı, Isı Transferi Laboratuvarı, İleri Seramik Malzemeler Laboratuvarı, Kentsel Analiz Laboratuvarı, Lityum PİL Malzemeleri Araştırma Laboratuvarı, Malzeme Fizik ve Karakterizasyonu Laboratuvarı, Yanma Laboratuvarı ve Otonom ve Elektrikli Araçlar Laboratuvarı bulunduğu, ilk altı araştırma laboratuvarının 2020 yılında mevcut olup son üçünün izleme döneminde açıldığı anlaşılmaktadır.

Kurumun 2022 yılsonu itibarı ile toplam öğrenci sayısı 5021, akademik personel sayısı 247, (biri yabancı uyruklu), idari personel sayısı 122, sözleşmeli personel sayısı 75, sürekli işçi sayısı 29'dur.

### 2021 KGBR'DE 'KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ' (KGS) BAŞLIĞINDA GÜÇLÜ YÖNLER (GY) VE 2021-2023 DÖNEMİNDEKİ GELİŞMELER

#### **KGS-GY1. Kurum liderliğinin vizyon sahibi olması:**

Tarsus Üniversitesinin, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığa karşı kurumsal dönüşümü sağlamak, bu dinamik çevreyi takip etmek ve bunlara ilişkin planlamalar yapmak amacıyla, 2022 yılı içerisinde Üniversite Üst Yönetimi bünyesinde Rektör Danışmanlarından ve ilgili alanlarda uzman akademisyenlerden oluşan geniş katımlı bir çalışma grubu oluşturduğu, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimlerle ilgili üst belge niteliğindeki Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü, Birleşmiş Milletler, Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı, Avrupa Üniversiteler Birliği, Avrupa Komisyonu ve bazı ülkeler tarafından hazırlanan raporları yakından incelendiği, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planına kılavuz olacak bu tespitlerin, Üniversite Senatosunda ve Üst Yönetim İstişare Toplantılarında yöneticiler ile iç paydaşların görüşlerine sunulduğu bildirilmektedir. Üniversite üst yönetiminin yükseköğretimdeki değişim ve belirsizliği dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda liderlik vizyonu ve sahipliği devam etmektedir. **Bu vizyoner yaklaşımın başarısı, bu planlamaların uygulamaya geçmesi ve uygulama sonuçlarının da aynı titizlikle izlenerek geliştirilmesine bağlıdır.**

#### **KGS-GY2. Kurumun 2018 yılında kurulmasına rağmen hızlı bir şekilde 2020-2024 Stratejik Planını iç ve dış paydaşların görüşü doğrultusunda hazırlaması, stratejik planın kurum genelinde benimsenmesi ve izlenmesi:**

Kurumun 2018 yılında güncellenen 'Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Sürüm 1.1' e uygun şekilde 2019 yılında 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında paydaş tespiti ve analizi, değerlendirilmesi, öğrencilerde dahil olacak şekilde iç-dış paydaş görüşlerinin alınmasının gerçekleştirildiğini ve stratejik planda bu görüşlerine yer verildiği anlaşılmaktadır. Akademik ve idari personelin kaynaklar ve sunulan hizmetlerin yeterliliği konusundaki memnuniyet düzeylerinin ortalama seviyelerde olduğu tespiti vardır. Öğrencilerin ise genel olarak sosyal, sportif alanların yeterliliğinden memnuniyetleri düşüktür. Dış paydaşların teknolojik anlamda çalışmalara ağırlık verilmesini, sanayi ile ilgili araştırmaların yapılmasını, bölüm sayısının artırılmasını talep ettikleri, üniversitenin uzmanlaşma alanı olarak da; %27,8'inin tarım, %23,9'unun sanayi, %20,1'inin ise lojistik alanını önerdikleri görülmektedir.

2020-2024 Stratejik Plan **Konum tercihi** bölümündeki açıklamaya göre Tarsus Üniversitesi kendini eğitim odaklı bir üniversite olarak konumlandırmaktadır. Eğitimde öne çıkan **başarı bölgesi tercihi** için açık dört lisans programı olan Teknoloji Fakültesinin Otomotiv Mühendisliği ile Enerji Mühendisliği bölümleri, Uygulamalı Bilimler Fakültesinin Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümleri ve İmalat Mühendisliği, İş Sağlığı ve Güvenliği ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik anabilim dallarındaki da Lisansüstü eğitim adres gösterilmektedir. Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının hazırlık çalışmalarının 2023 yılı içerisinde başladığı anlaşılmaktadır. 2022 KİDR'de Tarsus Üniversitesinin 'stratejik yönetim yaklaşımını benimsediğinin bunun göstergesi olarak 2018 yılında kurulmuş 16 Devlet Üniversitesi içerisinde Stratejik Planını oluşturmuş ve yürürlüğe almış olan ilk 3 üniversite arasında yer alması' ifade edilmiştir.

**Stratejik Planın kurum genelinde benimsenmesi ve izlenmesi konusunda ise** kurumda 3-6-12 aylık periyotlarla EBYS üzerinden sorumlu harcama birimlerinden gösterge gerçekleşme değerlerinin alındığı ve bu değerlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilerek yıllık idare faaliyet raporlarının taslağının hazırlandığı, bu taslağın gösterge gerçekleşme analizi ve raporlanmasının Kalite Komisyonunda yapıldıktan sonra strateji geliştirme kurulu, Kalite Koordinatörü ve Sorumlu Harcama birim temsilcisi ile değerlendirme yapıldığı ve sonrasında raporun yayınlandığı bildirilmektedir. 2022 Üniversite İdare faaliyet raporunda sadece gösterge gerçekleşme değerleri verilmiş olmakla birlikte ayrıca yayınlanan Stratejik Plan Gösterge Gerçekleşme raporunda gösterge gerçekleşmesine dair açıklama kısmında yorumlar bulunmakla birlikte, 'Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Sürüm 1.1' de istenilen 'İlgililik, Etkililik, Etkinlik ve Sürdürülebilirlik' kapsamı açısından eksiklikler vardır.

KGS-GA3'de gösterge gerçekleştirmelerine dair detaylı değerlendirme bulunmaktadır. Devam eden dönem nedeniyle, Stratejik Planın mevzuata uygun şekilde izlenmesinin yapılarak raporlanması konusundaki durumunu korumakla birlikte; gösterge gerçekleştirmelerinin plan dönemini aşan değerleri konusunda güncellemeler yapması ya da yeni planda gösterge değer belirlenmesinde daha isabetli olunmasına ihtiyaç vardır.

#### **KGS-GY3. Kurumun Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Politikalarını oluşturmuş ve paylaşmış olması:**

Tarsus Üniversitesi'nin tanımlanmış olduğu ve Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında ilan ettiği sekiz kalite politika belgesi şunlardır: 1) Ar-Ge ve İnovasyon Politikası, 2) Eğitim- Öğretim Politikası, 3) Kalite Güvencesi Politikası, 4) Toplumsal Katkı Politikası, 5) Uluslararasılaşma Politikası, 6) Yönetim Politikası, 7) Sürdürülebilirlik Politikası, 8) Dijitalleşme Politikası. Bu güçlü yanın sürdürülebilmesi için politikaların uygulamalara yansımalarının izlenmesi ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmesi gereklidir. 2025-2029 Stratejik Planına kılavuz olacak şekilde 2022'de Rektör Danışmanlarından ve ilgili alanlarda uzman akademisyenlerden oluşan geniş katımlı 'Politika Kurulu' oluşturularak Üniversite Politikaları ve Stratejileri üzerinde çalışıldığı, paydaş görüşlerine başvurulmuş 2022'de Sürdürülebilirlik ve Dijitalleşme Politikalarının da Kalite Politikalarına eklendiği, 2021'de; Uluslararasılaşma, 2022 yılında; Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı politikalarının güncellendiği anlaşılmaktadır. KGS.GA 2'de Kalite Politikalarının güncellenmesine ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır. (politika kurulunda dış paydaş yer almamaktadır. Dış Paydaş görüşlerinin dikkate alındığına dair yeterli kanıt ulaşılamamıştır.

#### **KGS-GY4. Görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin tanımlanmış olması:**

Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonu tüm akademik ve idari birimlerde organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akışları oluşturulmuş olup Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında "Kalite Güvence Sistemi" menüsü, birim internet sayfalarında "Kalite" menüsü altında yayınlanmaktadır.

Mevcut durum korunmakla ve Yönetim.GA2'de belirtildiği gibi "Dokümanların Kontrolü Prosedürü"nün 5.3.2 başlığında revizyonun nasıl yapılacağı bilgisi bulunmakla birlikte, iş akış şemaları ve görev tanımlarının daha işlevsel hale getirilmesi hususunda yapılanlar ve sonuçlarına dair yeterli kanıt ulaşılamamıştır.

#### **KGS-GY5. Kurumda kalite güvencesi kültürü oluşturmaya yönelik çabaların olması:**

Kurumda kaliteyi kalıcı bir şekilde yükseltmeyi hedefleyen ve bu hedefi gerçekleştirirken kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarını koordine edilmesini sağlayan Kalite Kültürü oluşturulması için; Kalite Politikalarının oluşturulduğu, idari birimler dahil olmak üzere birim Kalite Komisyonlarının kurulduğu, paydaşlarla etkin iletişim için Paydaş Danışma Kurulları oluşturulduğu, bilgi yönetim sistemi unsurları ile kalite güvence süreçlerinin desteklenmeye çalışıldığı anlaşılmaktadır. Kalite Güvencesi konusunda bilgilendirme toplantıları, eğitimleri ve çalıştayları yapıldığı ve Tarsus Genç Kalite Topluğunun kurulduğu ifade edilmektedir. Bu şekilde yukarıdan aşağıya yapısal ve yönetsel süreçlerle Kalite Kültürünün oluşturulması çabalarına karşın; bu güçlü yanın sürdürülmesi için, politika ve kurul/komisyonların uygulamaya yansıyan etkilerinin izlenmemesi, mali ve insan kaynaklarındaki kısıtlar, değişen paydaş ihtiyaçlarının kararlara yansımaları sağlayacak geribildirim mekanizmalarının henüz sistematik hale gelmemiş olması kalite güvence kültürün yaygınlaşması ve oturmasının önünde engel teşkil edebilir.

#### **KGS-GY6. Paydaş geri bildirim mekanizması olarak çoklu yöntemlerin kullanılması:**

2022 KİDR 'A4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı başlığı' altında paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımı için aşağıdaki mekanizmalar verilmiştir:

1. Kalite Komisyonu Toplantıları
2. Paydaş Danışma Kurulları
3. Diğer Kurullar ve Komisyonlar
4. Öğrenci Komisyonu başkanının öğrenciler ile ilgili konularda Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılımı

5. Öğrencilerle oryantasyon ve ders sonu bilgilendirme toplantıları
6. Anketler
7. Sosyal Medya
8. Kalite Bilgilendirme Toplantıları
9. Webinarlar
10. EBYS
11. İstişare Toplantıları
12. Mezun Bilgi Sistemi
13. Geri Bildirim Sistemi

**Paydaş geri bildirim mekanizmaları olarak çoklu yöntemlerin kullanılmaya devam ettiği anlaşılmakla birlikte bu mekanizmalar aşağıda özet olarak değerlendirilmiştir:**

**Kalite Komisyonu Toplantıları:** Yönergeye göre Kalite Komisyonlarında birim amir ve yardımcıları, öğrenci temsilcisi bulunmakta, komisyonlarda birim yöneticileri dışında iç paydaş katılım kısıtlılığı ve dış paydaş bulunmadığından idari görevi olmayan akademik-idari personelin ve dış paydaşların kararlara katılımında kısıtlılık söz konusudur.

**Diğer Kurullar ve Komisyonlar:** KİDR’de diğer kurul ve komisyonların içeriği net açıklanmamış olmakla birlikte bu mekanizma içinde sayılabilecek Danışma Kurullarının 2022’de yönergesinin çıktığı, birim ve bölüm bazlı danışma kurullarının oluşturma yazılarının Ocak 2023 de yazılarak teşekkülü sürecinin yeni başlatıldığı ve bazılarında toplantılar yapılmakla birlikte kurum genelinde etkinliğinin henüz sağlanmadığı, sistematik hale getirilmesi adına planlamalar devam ettiği anlaşılmaktadır.

**Anketler:** ‘Anket Uygulama Prosedürü’ kapsamında anketler ve her anket için uygulama periyodu, uygulama zamanı, uygulama anı, sorumlu birim ve değerlendirme yapan birim bilgileri tanımlandığı, Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında 2022 ve 2023 yıllarında bir önceki yılı değerlendirmeye yönelik Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci ve Dış Paydaş memnuniyet anket sonuç raporları yayınlanmıştır. Olumsuz görüşe sahip olanlar kırmızı, kararsız görüşe sahip olanlar gri ve olumlu görüşe sahip olanlar yeşil renkle tablolarda gösterilmiştir. 2022 ve 2023 yılı Akademik personel memnuniyet anketinde Kantin hizmet memnuniyeti düşük düzeyde olup katılımcılar Kültür Sanat faaliyetleri memnuniyetinde kararsız kalmışlardır. 2022 ve 2023 yılında diğer anketlerin hepsindeki tüm ölçütlerde katılımcıların memnun olduğu, sadece 2023 yılında İdari personelin de kantin hizmet memnuniyetinin düştüğü anlaşılmaktadır. Web sayfasında yayınlanan anket tablolarındaki her ölçütten genel itibarıyla yüksek memnuniyet; anketlerin geliştirme-iyileştirme mekanizmaları için mevcut sorunları-aksaklıkları saptayabilen araç olma vasfındaki kısıtlılığa neden olabilir. Akademik Memnuniyet anketinde her iki yıl düşük ve kararsız çıkan alanlarda değişiklik olmaması, 2023 de Kantin hizmetleri memnuniyetinin idari personel anketinde de düşmesi; bu konularda bir iyileştirme olmadığı ya da yetersiz iyileştirme yapıldığı konusunda tereddüt oluşturmaktadır. Listedeki Sosyal medya, ve EBYS’nin **iletisimde**; Kalite Bilgilendirme toplantıları ve webinarların **eğitim** için daha etkin olduğu ve **paydaşların kararlara katılımı** açısından etkinliğinin düşük olduğu düşünülmektedir.

**İstişare Toplantıları:** 2022 KİDR’de verilen kanıtlarda Rektör – Akademik personel istişare toplantısı için kanıt olarak sadece 2022’deki yedi toplantı takvimi verildiği Rektör-öğrenci buluşmalarına kanıt olarak verilen belgede ise üniversiteye gelen öğrencilere yapılan oryantasyon takvimi olduğu görülmektedir; bu toplantılarda yapılan istişare notları ya da toplantı tutanaklarına ulaşamamıştır.

**Mezun Bilgi Sistemi:** 2021 yılında devreye girdiği, sisteme 958 mezun kayıtlı olduğu, planlamalar yapılmakla birlikte henüz mezun istihdam, yeterlilik ve mesleki ihtiyaç bilgileri gibi gerekli veri sağlama konusunda aktive olmadığı, iyileştirmeler için gerekli bilgilerin mezunlardan henüz alınmadığı anlaşılmaktadır.

**Geri Bildirim Sistemi:** Kalite Güvence Sisteminin etkinliğini ve sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla tüm paydaşlara ve kamuoyuna yönelik geri bildirim sistemi prosedürü oluşturularak kullanıcı kılavuzu yayınlandığı, 2022 itibarıyla tüm birimlerde uygulamaya başlandığı, Kalite Komisyonu tarafından geri bildirim sistemine yönelik değerlendirmelerde; birimlerin geri bildirimler konusunda paydaşları sistemi kullanmaya teşvik etmemesi ve paydaşların kimlik bilgilerini paylaşım vb. konulardaki bazı çekinceleri sistemin kullanımını etkisizleştirdiği ifade edilmektedir.

Paydaş geri bildirim mekanizmaları olarak çoklu yöntemlerin kullanılmaya devam ettiği anlaşılmakla birlikte bu geri bildirimlerin karar ve uygulamalara yansımaları kısıtlıdır.

## 2021 KGBR’DE ‘YÖNETİM SİSTEMİ’ (YS) BAŞLIĞINDA GÜÇLÜ YÖNLER (GY) VE 2021-2023 DÖNEMİNDEKİ GELİŞMELER

### YS-GY1. Üst yönetim tarafından oluşturulmaya çalışılan motivasyon ve aidiyet hassasiyetinin bulunması:

2022 KİDR İnsan Kaynakları Yönetimi kısmında: ‘...kurumsal aidiyete önem veren yönetim politikası da liyakat esaslı yönetim modelini hedeflediği, bu hedeflere yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ise insan kaynaklarının ihtiyaçlarına ve motivasyonuna önem veren planlı bir insan kaynakları yönetimi ile mümkün olabildiği’ ifade edilmektedir.

Beş yaşındaki Üniversitenin yaklaşık 250 akademik ve 220 idari personeliyle üst yönetimin bir araya gelmesinin kolaylıkla sağlanabildiği, Rektör tarafından gerçekleştirilen istişare toplantıları, Rektör’ün birebir yaptığı kişisel toplantılarla motivasyon ve aidiyet duygularının geliştirildiği, memnuniyet anketlerindeki ‘‘Kendimi Üniversitemin bir parçası olarak görüyorum ve değerli hissediyorum.’’ sorusunun; 2021 yılında akademik personelde %87,5, 2022’de %84,03, İdari personelde ise 2021 yılında %88,8, 2022’de %80,9 oranında olumlu cevaplandığı ifade edilmektedir.

Kurumsal aidiyet ve motivasyon konusunda üst yönetimin hassasiyetinin devam ettiği anlaşılmaktadır.

### YS-GY2. Pozitif kurum kültürü oluşturma yönünde çabanın üst düzeyde olması:

2022 KİDR’de ‘Kurumun mensupları ve birimleri arasında etkin iletişimi sağlamak,..., kurum kültürü, kimliği, kurumsal imaj ve itibar yönetimi çalışmalarını koordine etmek amacıyla Bilgi ve İletişim Ofisi’nin oluşturulduğu’ ve ayrıca ‘Rektörlük İstişare toplantılarında...yükseköğretim ekosistemindeki gelişmeler, dijital yeterlilikler, kurum kültürü ve kurumsallaşma konularında geri bildirimler alındığı’ ifade edilmektedir.

Rektör tarafından gerçekleştirilen istişare toplantıları ve webinarlarda ile temel değerler olan Adalet, Liyakat, İstişare, Şeffaflık, Etik Değerlere Bağlılık, Mükemmeliyetçilik, Sürekli İyileşmeye Açıklık, Yenilikçilik ve Özgünlük, Yerele Odaklılık ve Küresel Rekabetçilik, Kurumsal Aidiyet gibi kavramlara vurgu yapıldığı bildirilmektedir. Memnuniyet anketlerinde ‘‘Üniversitemizin kurum kültüründen memnunum’’ önermesi ile izlendiği; 2021 yılında akademik personelde

%89,3, 2022’de %89,92; olarak idari personelde ise 2021 yılında %84,3, 2022’de %73,6 oranında olumlu yanıtlandığı, ayrıca 4. Stratejik Amaç olan Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek kapsamındaki 5. Hedefinde (Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak) yer alan ‘‘Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi’’ performans göstergesi gerçekleşmesinin 2021’de %87,72, 2022’de %84,55 olduğu anlaşılmaktadır.

Pozitif kurum kültürü oluşturma yönünde çabanın devam ettiği ve bunun izlendiği anlaşılmaktadır.

### **YS-GY3. Kurum ile iç ve dış paydaşlar arasında etkili bir iletişimin var olması:**

İç paydaşlarla her dönemde rektör – akademik personel, rektör – idari personel ve rektör – öğrenci istişare toplantıları ve akademik birimlerde de birim yönetimleri öğrenciler ve personel ile benzer şekilde yapılan istişare toplantılarıyla etkili iletişimin gerçekleştirildiği bildirilmektedir. 2022 yılında Danışma Kurulu Yönergesi yürürlüğe girerek 2023 Ocak ayında birimlerde kurulların oluşturulduğu, web sayfalarından kurulların paylaşıldığı ve bazı birimlerde toplantıların yapıldığı anlaşılmaktadır. Kuruma ek bilgi-belge talebinde bu GY tekrar sorulmuş ve kurum tarafından 2022 yılında üniversite ile dış paydaşlar arasında 27 farklı protokol imzalandığı, Ar-Ge ortak proje-protokol sayısının 15 olduğu, iş birliğini artırmaya yönelik özel sektör işletmelerine yapılan 295 ziyaret yapıldığı, danışmanlık ve şirket kurulumu için de 31 hizmet verildiği şeklinde yanıtlanmıştır.

Ayrıca Üniversite mensupları ve birimleri arasında etkin iletişimi sağlamak, Üniversitenin iletişim hedeflerini belirlemek, hedefe yönelik stratejiler geliştirmek ve bu stratejilere uygun eylem programlarının uygulama sürecini yönetmek, Üniversitenin geleneksel ve yeni medya aracılığı ile gerçekleştirilen basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yönetmek, kurum kültürü, kimliği, kurumsal imaj ve itibar yönetimi çalışmalarını koordine etmek, Üniversiteyi tanımak isteyen öğrencilere yönelik tanıtım etkinlikleri ve üniversite hakkında tanıtım materyallerini hazırlamak, etkinliklerde fotoğraf ve/veya kamera kaydı almak, medyada çıkan haberlerin düzenli takibini yapmak ve arşivini tutmak amacıyla 2020 yılında Bilgi ve İletişim Ofisi kurulmuştur. Kurumun bu güçlü yanını da sürdürdüğü anlaşılmaktadır.

### **YS-GY4. Yönetim hizmetlerinde görev alan personelin genç ve dinamik nitelikte olması:**

Üniversitenin 2018’de kurulmasına bağlı akademik kadronun yaş ortalaması düşüklüğünün yönetim kadrosu yaş ortalamasına yansımaya bağlı olduğu düşünülmektedir. 2022 İdare faaliyet raporunda toplam 246 akademik personelin 16’sının Profesör, 31’inin Doçent, 82’sinin Dr. Öğretim üyesi ve 65’inin Öğretim görevlisi kadrosunda olduğu, akademik personelin yaş dağılımının ise 51 yaş üzeri; 15(%6), 41-50 yaş; 47(%19), 36-40 yaş;52 (%21), 31-35 yaş; 58(%24), 26-30 yaş; 67(%27) ve 21-25 yaş; 7(%3) olduğu anlaşılmaktadır. **26-40 yaş arası akademik personel toplam personelin %72’sidir.** Bu güçlü yan devam etmekle birlikte bu durum, yönetim ve liderlik eğitimi almamış sınırlı yönetim tecrübesi olan genç yöneticiler nedeniyle, KGS-GY6’de belirtilen ‘birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün geliştirilmesine olanak sağlayan uygulamaların etkili bir şekilde yürütülmesindeki’ kısıtlılığın bir etkeni olabilir.

## **2021 KGBR’DE ‘KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ’ (KGS) BAŞLIĞINDA GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER (GA) VE ÖNERİLER, 2021-2023 DÖNEMİNDEKİ GELİŞME/İYİLEŞTİRMELER**

### **KGS-GA1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımının kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmesi, etkinliğinin ve sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi:**

2021 Nisan ayında güncellenen Kalite Güvence Yönergesiyle, ‘üniversite için alınan kararların Birim Kalite Komisyonlarında görüşülerek birimlerde daha etkili bir şekilde uygulanması sağlanması amacıyla’ öğrenci dışındaki birim kalite komisyonu üyelerin yönetici ve yardımcıları ve bölüm başkanları olması sağlanmıştır; üniversite ve birim kalite komisyonlarında öğrenci üye varken, idareci olmayan diğer iç paydaş temsili kısıtlıdır ve dış paydaş yer almamaktadır. Ağustos 2022 de yürürlüğe giren Danışma Kurulu yönergesine göre; kurullar, üniversite düzeyinde 5, bölüm ve birim düzeyinde 3 dış paydaş içermektedir. Birim web sayfalarından yayınlanan 2022 BİDR’leri içerisinde Birim Danışma Kurulu oluşturma yazıları (Ocak 2023 tarihli) ve bazılarında kurul üyeleri isimleri bulunmakla birlikte; Danışma Kurul toplantılarında değerlendirilen konu detayını içeren çok az sayıda toplantı tutanağına ulaşılabilmektedir.

Ayrıca KGS-GY6’da da belirtildiği gibi paydaş geri bildirim mekanizmaları olarak çoklu yöntemlerin kullanılmaya devam ettiği anlaşılmakla birlikte verilen bilgi ve belge gere göre bu yöntemlerin bazıları planlama ve yeni uygulama durumunda olup bazıları da beklenen etkinliğe ulaşamamıştır.

### **KGS-GA2. Kalite politikasının kurumun tüm süreçlerinin kalite güvencesini ayrıntılı olarak ortaya koyacak şekilde paydaş görüşleri de alınarak oluşturulması, güncellenmesi, politikalarına bağlı uygulamalarının paydaş katılımı ile izlenmesi, değerlendirilmesi, sonuçların iyileştirme çalışmalarında kullanılmasının ve elde edilen sonuçların ilgili paydaşlarla paylaşılması, Kalite Politikalarının içselleştirilmesi adına üniversitenin web sayfasında daha görünür bir yerde yer alması:**

2022 KİDR’de Kalite Güvence Sistemine ilişkin faaliyetler PUKÖ döngüsü şemasında, Önlem alma kısmında; ‘Yıl aşırı Üniversite Yönetiminin Dış Paydaşlarla Politika Metinlerini Gözden Geçirmesi planlanmaktadır’ ifadesi bulunmaktadır. KGS-GY3’te de belirtildiği gibi; Uluslararasılaşma politikası 2021’de güncellenmiştir. 2022’de Rektör Danışmanlarından ve ilgili alanlarda uzman akademisyenlerden oluşan geniş katımlı ‘Politika Kurulu’ oluşturularak Üniversite Politikaları ve Stratejileri üzerinde çalışıldığı, paydaş görüşlerine başvurularak 2022’de Sürdürülebilirlik ve Dijitalleşme Politikalarının da Kalite Politikalarına eklendiği, 2022 yılında; Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı politikalarının güncellendiği anlaşılmaktadır (2023’te mevcut altı Kalite Politika metin belgesine iki yeni politika metni eklenmiş ve mevcut altı politikadan üçü güncellenmiştir). Politika kurul tutanakları incelendiğinde kurulda dış paydaş yoktur. YÖKAK portal sayfasında kalite politikalarının içerikleri ile ilgili önerilerle mevcut politika metinleri karşılaştırıldığında ise genel olarak ilgili faaliyetin üniversite için anlamı, öncelik ve tercihlerinin neler olduğu, diğer faaliyetler ile ilişkilendirilmesi yer almakla birlikte; ilgili faaliyetin organizasyonu ve süreçleri hakkındaki bilgiler kısıtlıdır.

Bu GA’de kısmi iyileşme sağlanmakla birlikte, Kalite Politikalarının stratejik yönetim çevrimindeki misyon-vizyon ile hedef-amaçlar arasındaki geçiş basamağı pozisyonunu koruyacak şekilde dış paydaşlarında katılımıyla, uygulamalara yansımalarının izlenerek yapılamayan politika güncellemelerin de yapılması önerilmektedir.

Politikaların içselleştirilmesi adına üniversite internet ana sayfasında Üniversitemiz > Genel menüsü altında ‘Politikalar’ a erişim sağlandığı anlaşılmaktadır. Üniversite ana sayfasına ‘Kalite Koordinatörlüğü’ sayfasına ulaşılabilen ikon (favicon) bulunmakta ve açılan Kalite Koordinatörlüğü sayfasından sol sütundaki listeden ‘Dokümanlar’ altında ‘Üniversite Politikaları’ tıkladığında ‘Politika Bilgilendirme, Ar-Ge ve İnovasyon Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Kalite Güvencesi Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Yönetim Politikası, Sürdürülebilirlik Politikası, Dijitalleşme Politikası’ sekmelerine buradan da politika metinlerine (ana sayfadan dört tıklama ile) ulaşılabilir. Politikaların içselleştirilmesi adına sürdürülebilirliğini artırmak için ana sayfada üst sütundaki ‘... , Mevzuat, Araştırma, İletişim’ başlıklarını yanında ‘Kalite’ menü başlığının bulunması ve bu başlık altında Kalite Koordinatörlüğü sayfası sol sütundaki verilere iki tıklama ulaşılabilmesinin sağlanmasıyla diğer Kalite argümanlarının görünürlüğü ve erişilebilirliği de artacağı düşünülmektedir.

### **KGS-GA3. Performans göstergelerinin izlenmesi hususunda;**

#### **a) Anahtar performans göstergelerinin ve uzaktan eğitim performans göstergelerinin belirlenmesi, bunların iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmesi ve bütüncül bir yaklaşımla sürekli iyileştirmeye olanak veren bir mekanizma ile ele alması**

Kurumların stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyet ve süreçlerde, ne derecede yol alındığı, yaklaşıldığı/ulaşıldığını tespit için kullanılan performans göstergeleri sayıca fazla olabildiğinden izlemi ile hedeflere ulaşma konusunda genel olarak fikir verebilecek kritik ve en önemlileri anahtar performans göstergesi olarak belirlenmesi ve bunların da değerlendirilmesi önerilmektedir. Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı sayfa iv’de ‘Temel Performans Göstergeleri’ başlığıyla 15 adet performans göstergesi listelenmiş olmakla birlikte, 2022 KİDR’de ‘... üniversitemizin misyonu ve hedefleri doğrultusunda, özgülüğünü en çok yansıtan ve en önemli olduğunu düşündüğü anahtar performans göstergelerinin belirlenmesi Nisan ayında tamamlanmış, üst yönetimin uygun görüşüne sunulmuş olup stratejik plan güncellemesi henüz gerçekleştirilmediğinden sonraki stratejik plan döneminde (2025 – 2029) bu göstergelerin de izlenmesi sağlanacaktır’ şeklinde ifade edilmiştir.



**b) Kurumun stratejik planında her bir stratejik hedefe yönelik belirlenmiş olan göstergelerin paydaş katılımlı önceki yılları da görünür kılacak şekilde değerlendirilmesi, izlenmesi sonuçlarının alınan kararlara ve uygulamalara yansıtılmasının görünür kılınması**

KGS-GY2’de de belirtildiği gibi, kurumda EBYS üzerinden sorumlu harcama birimlerinden gösterge gerçekleştirme değerlerinin alındığı ve bu değerlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilerek yıllık idare faaliyet raporlarının taslağının hazırlandığı, raporun gösterge gerçekleştirme analizi ve raporlanmasının Kalite Komisyonunda yapıldıktan sonra strateji geliştirme kurulu, Kalite Koordinatörü ve Sorumlu Harcama birim temsilcisi ile değerlendirme yapıldığı ve sonrasında raporun yayımlandığı bildirilmektedir. 2022 Üniversite İdare faaliyet raporunda sadece gösterge gerçekleştirme değerleri verilmiştir, açıklama kısmı yoktur. Ayrıca yayımlanan Stratejik Plan Gösterge Gerçekleşme raporunda gösterge gerçekleştirilmesine dair açıklama kısmında yorumlar bulunmakla birlikte, ‘Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Sürüm 1.1’ de istenilen ‘İlgililik, Etkililik, Etkinlik ve Sürdürülebilirlik’ kapsamı açısından eksiklikler vardır ve anahtar performans göstergesi değerlendirilmesine dair bir kısım içermemektedir.

5 stratejik amaç için belirlenen 21 hedef ve 80 performans göstergesinden 2022 SP gösterge gerçekleştirmeleri incelendiğinde 40 tanesinin 2024 plan dönemi sonu gerçekleştirme değerleri aştığı (gösterge değerlerinin güncellenme ihtiyacı oluşturduğu), 6 tanesinin ise 2024 plan dönemi sonu değerlere ulaştığı anlaşılmaktadır. 20 gösterge %50’nin üzerinde gerçekleştirilmiş (saha ziyaretinde yeni kurulan bir üniversite ve ilk stratejik plan olması nedeniyle göstergelerin doğru öngörülemediği şeklinde açıklanmıştır) olup 13 gösterge negatif yönde bir gösterge %50 altında gerçekleştirilerek toplam 14 gösterge gerçekleştirilmesi sağlanamadığı anlaşılmaktadır (Temel Performans gösterge 2022 izlem sonuçlarına göre belirlenmiş toplam 15 göstergeden 9 adedinde plan dönemi sonu olan 2024 hedeflerinin geçildiği, 3 adedinde başarı sağlandığı, 3 adedinde de başarısız olduğu anlaşılmaktadır). Performans gösterge gerçekleştirilmesinin başarısız olduğu alanların kümellemelerine bakıldığında; PG2.1.3, PG2.1.4, PG2.1.5’in (Bilimsel yayın puanı, Öğretim üyesi başına düşen indeks içi ve dışı atf sayısı); PG4.1.1, PG4.1.2, PG4.1.3 (Öğrenci başına düşen eğitim ve araştırma alanları, personel başına idari alanlar); PG5.3.1, PG5.3.2, PG5.3.3 (Öğrenci başına spor amaçlı mekân ve sosyo-kültürel amaçlı mekân büyüklüğü, sosyal alanların büyüklüğü) olduğu anlaşılmaktadır.

**KGS-GA4. Kalite komisyonunun program akreditasyonu süreçlerine destek vermesi, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarının değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının karar alma mekanizmalarında kullanılması, kalite komisyonunun yaptığı çalışmaların, bu çalışmalara paydaş katılımının, birim düzeyindeki kalite çalışma çalışmalarına yapmış olduğu etkinin/katkımın ve komisyonun etkililiğinin daha görünür kılınması:**

Kurumda bu GA kapsamında kalite komisyonlarının güncellenmesinin sağlandığı ve çeşitli toplantılarda program akreditasyonu önemine vurgu yapıldığı, ‘2023 yılı içerisinde eğitim-öğretim çevrimi tamamlanacak olan (ilk mezunlarını verecek olan) Uygulamalı Bilimler Fakültesinden Finans ve Bankacılık ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümlerinde akreditasyon hazırlık çalışmaları 2022 Eylül ayı itibariyle akreditasyon çalışmalarına başlandığı’ bildirilmektedir.

2021 Nisan ayında güncellenen Kalite Güvence Yönergesinde; ‘Akreditasyon Komisyonu kurulmuş olan bölümlerde, komisyonun adı Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu olarak değiştirileceği’ belirtilmektedir. Kurumdan; ‘akreditasyon komisyonları oluşumu, çalışmalarına ait tutanaklar ve bu komisyonların etkinliğinin değerlendirilip değerlendirilmediği hususunda ek bilgi belge istenmiş, bu komisyonların üç Fakültede oluşturulma aşamasında olduğu ve henüz etkin şekilde çalışmalara başlanmadığı anlaşılmıştır.

Bu gelişmeye açık yan devam etmekte olup **birim Kalite Komisyonlarının akreditasyona desteğini sağlamak için BİDR’lerin birim Kalite Komisyonlarınca analiz edilerek** GA’ların saptanması, birim paydaş danışma kurullarında da değerlendirilmesi ve iyileştirme eylem planına bağlanarak gerçekleştirilmelerinin takip edilmesi; birimlerde sürekli iyileştirme için periyodik öz değerlendirme sağlanması ve dış akreditasyon kuruluşlarına başvuru öncesi BİDR’lerle kendisini görerek daha yüksek olgunluk düzeyiyle başvuru sağlanabilmesi açısından önerilmektedir.

**KGS-GA5. Kalite Komisyonunun yaptığı çalışmaların ve birim kalite komisyonları ile yürüttükleri faaliyetlerin etkin hale getirilmesi, tüm akademik ve idari alanları ve süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsayacak şekilde tüm paydaşların aktif katılımına olanak sağlayan, paydaşların kalite güvence süreçlerinde rollerini açık ortaya koyan, süreçlerle ilgili çalışmaların paydaşlara nasıl duyurulacağını gösteren iç kalite güvencesi mekanizmalarının (süreçler, PUKÖ çevrimleri, kalite araçları) oluşturulması, kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir dokümanın oluşturulması:**

2021 Nisan ayında Kalite Güvence Yönergesi güncellendiği ve Kalite Yönetim hiyerarşisi oluşturulduğu anlaşılmaktadır. Yönergeye göre Rektörün başkanlığında bir Rektör Yardımcısı, tüm akademik birim temsilcileri, Genel sekreter, Strateji geliştirme Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisinden müteşekkil komisyonun üyelerinden kalite ve akreditasyonu yetkin bir üye Kalite Koordinatörü olarak görevlendirilmekte ve kendi yardımcısını seçmektedir. Mevzuat gereği İç Kalite güvence sistemini kurmakla yükümlü Kalite Komisyonu üniversite ve birimleri (idari birimlerde dahil olacak şekilde) bazında kurulduğu, Birim Kalite Komisyonları başkanlarının Üniversite Kalite Komisyonunda temsil edilerek **dikey entegrasyon** sağlandığı anlaşılmaktadır. Üniversite ve birim kalite komisyonlarının eş güdümlü halinde çalıştırılmasına dair toplantı tutanaklarına yansayan ortak kararlar ek bilgi-belge olarak kurumdan istendiğinde paylaşılan 2022 ve 2023 birim kalite komisyon tutanaklarından idari birimlerde ortam gündem noktalarının stratejik plan veri girişleri, görev tanımları olduğu, bazı akademik birimlerde Fakülte Kurul karar tutanaklarının paylaşıldığı görülmüştür. Birim web sayfalarına ‘Kalite’ sekmesi eklenerek görev tanımları, iş akışları ve 2022 yılında yapılmaya başlanan birim 6İç değerlendirme raporları (BİDR) buradan yayınlanmaktadır.

Kalite Güvence Yönergesine göre Kalite Komisyonu sekreteryasını üst yönetmelikten (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) farklı olarak Kalite Koordinatörlüğü yürütmektedir. Genel olarak Kalite Komisyonu stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünlükte yapıda bir kurumsal iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Kalite Komisyonu iç kalite güvencesi ile ilgili Planlama, Kontrol Etme ve Önlem Alma ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesinden (stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünlükte yapıda bir kurumsal iç değerlendirme raporu hazırlamak dahil olacak şekilde) sorumlu iken, Kalite Koordinatörlüğü ise gerçekleştirilen planlamalara yönelik faaliyetlerin Uygulanması ve Kontrol Edilmesi işlemlerinden sorumlu tutulmuştur. Buraya kadar yukarıda aktarılan yapılanma ve uygulamalarıyla Kalite Güvencesi alanında PUKÖ döngüsündeki P ve U basamaklarına karşılık gelmektedir.

İç Kalite güvencesinde K basamağı için; gerekli SP gösterge gerçekleştirmelerinin sorumlu harcama birimlerinde izlenerek veri girişi yapıldığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca konsolide edildiği belirtilmekle birlikte; bu izlemenin sadece sayısal olduğu, KGS-GA3’te detay verildiği şekilde 5 stratejik amaç için belirlenen 21 hedef ve 80 performans göstergesinden 2022 SP gösterge gerçekleştirmeleri incelendiğinde 40 tanesinin 2024 plan dönemi sonu gerçekleştirme değerlerini aştığı, 6 tanesinin ise 2024 plan dönemi sonu değerlere ulaştığı, 20 gösterge %50’nin üzerinde gerçekleştirildiği, 13 gösterge negatif yönde bir gösterge %50 altında gerçekleştirilerek toplam 14 gösterge gerçekleştirilmesi sağlanamadığı anlaşılmaktadır. Bu tespitlere rağmen Stratejik Plan Değerlendirme raporlarında sayısal veriler altında göstergeler ve gerçekleştirilmelerine dair etkililik, ilgillilik, etkinlik ve sürdürülebilirlik yorumlarının olmadığı, plan dönemini aşan göstergelerde güncelleme ihtiyacının tespiti ve düzeltilmesine dair yorum olmadığı anlaşılmaktadır. Kalite Komisyonu toplantı tutanaklarında da stratejik plan gösterge gerçekleştirme sonuçlarının detaylı değerlendirildiğine dair veriyse rastlanmamıştır.

Yine K aşaması araçlarından olan paydaş geri bildirimlerinin (detayı KGS-GY6 da açıklandığı şekilde) ve özellikle uygulanan anketlerin hemen her ölçütteki yüksek memnuniyet oranları geliştirme-iyileştirme mekanizmaları için mevcut sorunları-aksaklıkları saptayabilen araç olarak henüz kullanılmadığını düşündürmektedir.

Yine K aşaması araçlarından bir diğeri olan birimlerin düzenli öz-akran değerlendirmeler yapılarak ölçütler karşısındaki geliştirmeye açık yönlerini tespit etmeleri açısından; 2022 yılında YÖKAK ölçütlerine göre birim öz değerlendirmelerinin başlatıldığı ancak Birim İç Değerlendirme Raporlarında ayrıca bir sonuç bölümü ya da gelişmeye açık yanların değerlendirilmesi bölümleri içermediği, iyileştirilmesi konusunda henüz yol göstericiliği niteliği taşımadığı anlaşılmaktadır. Öz-Akran değerlendirmelerde birime ve kuruma iyileştirilmesi gereken hususların tespiti ve bunları iyileştirmeye yönelik eylem planları (düzeltici-önleyici faaliyetler) ve bu eylemlerin gerçekleştirilmelerinin değerlendirildiği birim kalite komisyonu ve birim paydaş danışma kurullarında tartışılması sonrası bu eylemlerin sorumlularıyla zamanlama ve performans beklentileri paylaşılarak izlenmesi, eylem planları takip toplantı ya da çalıştayları yapılmasıyla; sözü geçen eylemlerin gerçekleştirilmelerinin sağlandığının güvence altına alınması (Ö; Önlem faaliyeti) ile Üniversite ve birim bazındaki kalite Komisyonlarının PUKÖ çevrimlerin kapatılmasını sağlayabilir.

Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma süreçlerine yönelik PUKÖ döngü şemaları hazırlanarak gerçekleştirilen bilgilendirme ve çalıştay toplantılarında paylaşıldığı ifade edilmektedir. Üniversiteye ait bir Kalite El Kitabı ya da Kalite Güvencesi Rehberi olmadığı, form standardizasyonu, stratejilerin oluşması, politikaların revizyon çalışmalarının tamamlanması faaliyetleri sonrasında yapılmasının planlandığı bildirilmektedir.

Genel olarak bu GA'da daha çok P ve U aşamalarına karşılık gelen Kalite Yönergesi revizyonu, komisyonların güncellenmesi ve yeni kurulan paydaş kurulları dışında gelişme sağlanamıştır.

**KGS-GA6. Süreç liderlerinin liderlik özelliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesinin değerlendirilmesi, birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün geliştirilmesine olanak sağlayan uygulamaların etkili bir şekilde yürütülmesi, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının oluşturulması, kalite kültürü geliştirme hızı takip etme uygulamalarının memnuniyet değerlendirmeleri dışında ayrıntılı ve iyileştirme çalışmalarına yön verici şekilde yürütülmesi, ayrıca geri bildirim, izleme, işçelleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısının sürekli değerlendirilmesi:**

2022 KİDR'de 'Süreç liderlerinin liderlik özelliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi adına 2023 yılında Stratejik Plan esaslı bir yaklaşımın uygulamaya alınması planlanmış ve bu amaçla hazırlanan planlar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde pilot olarak 2022 yılında uygulanmıştır' ve ayrıca 'Süreç liderlerinin liderlik özelliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi önerisi kapsamında vekaleten yürütülen görevlerde asaleten atama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Liderlik özelliklerinin izleme ve değerlendirilmesi kapsamında memnuniyet anketleri ile ölçme çalışmaları sistematik olarak gerçekleştirilmektedir.' açıklamaları vardır. Sunulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi birim eylem planında öğrenci, akademik personel sayısı, üçer aylık gösterge gerçekleşme değerleri; (i) stratejik planın Fakülte için seçilen hedeflerinde (ii) öğretim elemanları yayın gerçekleştirmeleri, (iii) YÖK izleme kriterlerinin bir kısmının gerçekleşme değerlerini içeren veriler daha çok idare faaliyet raporuna benzer tablolar olarak verilmiş olup bir değerlendirme içeren açıklama kısmı bulunmamaktadır. Süreç liderlerinin KGS ve diğer süreçlerdeki liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi konusunda yeterince gelişme sağlanmadığı anlaşılmaktadır.

(KGS-GY5. Kurumda kalite güvencesi kültürü oluşturmaya yönelik çabamın olması) kısmında; birimler dahil Kalite Komisyonları ve Paydaş Kurullarının kurulup KGS ile ilgili çalıştay ve eğitimler gerçekleştirilmesi ile mali ve insan kaynaklarındaki kısıtlar, değişen paydaş ihtiyaçlarının kararlara yansımaları sağlayacak geribildirim mekanizmalarının henüz etkin ve sistematik hale gelmemiş olmasının kalite kültürünün gelişmesinde engel teşkil edebileceği açıklanmıştır.

(YS-GY3. Kurum ile iç ve dış paydaşlar arasında etkili bir iletişimin var olması) kısmında açıklanan çok çeşitli istişare toplantıları, oluşturulan paydaş danışma kurulları, yapılan protokoller ve İletişim Ofisi varlığının iletişimdeki olumlu etkileri ile bunun Kalite Güvence Kültürünün yaygınlaştırılması için de izlenmesi, Kalite Komisyonları, Paydaş Danışma Kurulları ve İletişim Ofisinin PUKÖ çevrelerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi önerilmektedir.

**KGS-GA7. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliğinin izlenmesi, paydaş katılımlı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılarak paydaşlara duyurulması:**

**a) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliğinin izlenmesi, paydaş katılımlı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılarak paydaşlara duyurulması, Erasmus ve Mevlâna programlarının yanı sıra kurumun uluslararası öğrenci çekmeyle ilgili süreçlerin tanımlanması ve bu doğrultuda faaliyetler yürütülmesi, pandemi gibi eğitim-öğretim, araştırma geliştirme süreçlerini etkileyen acil durumlar için de sürekli iyileştirmeyi sağlayacak planlamaların olması ve bu doğrultuda uygulamaların gerçekleştirilmesi**

Kurumun stratejik planın ilk amacı olan 'Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek' altında üçüncü hedef olarak 'giden/gelen öğrenci ve öğretim eleman sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 artırmak' olarak belirlendiği, beşinci hedefin 'Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak' olarak belirlendiği, beşinci hedef altında 'Yabancı dilde eğitim veren lisans program sayısı' bulunduğu ve 2022 gösterge gerçekleştirmelerinin %100'ün üzerinde gerçekleştiği görülmektedir. Stratejik planın ikinci amacı olan 'Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak' altındaki ilk hedef olarak 'Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak' şeklinde belirlendiği; bu hedef altında 'öğretim üyesi başına uluslararası makale, atıfların' göstergeler olarak izlendiği, ikinci hedefte 'ulusal-uluslararası projeler' ve üçüncü hedefte 'lisansüstü tezlerin yayına dönüşmesinin' izlendiği anlaşılmaktadır. Bu hedef ve performans göstergelerinin değerlendirilmesinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) tarafından gerçekleştirildiği bildirilmektedir.

Uluslararası hareketlilik programlarına ve etkinliklere katılım faaliyetlerinin Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütüldüğü ifade edilmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesine göre bünyesinde Erasmus, Mevlâna, Farabi ve Bologna Kurum Koordinatörlükleri olmak üzere 4 farklı koordinatörlük yer almaktadır. AKTS-DE Koordinatörlüğü görevinin Bologna Koordinatörlüğünde olduğu, Örgün eğitimdeki yabancı öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve YÖS vb koordinatörlüğün henüz mevcut yapılanmada yer almadığı anlaşılmaktadır. 2022 yılında mevcut "Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları" na ek olarak 2022 yılında Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Personel Hareketliliği Seçim Kriterlerini güncellediği, 'Daha önce Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden olmak, Daha önce hareketlilik faaliyetlerinde yer almayan bir ülkedeki yükseköğretim kurumuna gidecek olmak, Erasmus ikili anlaşma yapmış olmak' gibi ek puan sağlayan kriterlerin de etkisiyle uluslararası hareketlilik yaygınlığı ve sayısında iyileştirmeye neden olduğu anlaşılmaktadır.

**b) Uluslararasılaşma doğrultusunda kurumun yürütmüş olduğu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve karar alma mekanizmalarında/süreçlerinde kullanılması**

Yukarıda da açıklandığı gibi uluslararasılaşma ile ilgili stratejik plan gösterge gerçekleştirmeleri SGDB tarafından takip edildiği bildirilmekle, Uluslararasılaşma süreçlerinin Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütüldüğü ifade edilmektedir. 2022 Uluslararası İlişkiler Ofisi BİDR'inin Uluslararasılaşma Performansı Başlıklı bölümünde değişim programları performans değerlendirmesi yer almaktadır. Ek-bilgi ve belgelerde Uluslararasılaşma için hazırlanan PUKÖ döngüsü şemasında; 'K' aşamasında; Birim toplantıları, Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumunun kontrolü, Değişim programları ile ilgili iç paydaş toplantıları, Uluslararası yükseköğretim yeterliklerinin kontrolü, Uluslararası İlişkiler Ofisi toplantıları ve değerlendirmeleri, Uluslararası yayın performansının izlenmesi, Uluslararası atıf performansının izlenmesi, Uluslararası kongre katılımlarının izlenmesi, 'Ö' aşamasında; Uluslararası İlişkiler Ofisi, kurum koordinatörleri toplantısı ( yıl boyu), Akademik birim kurulları izleme toplantıları (Dönemlik), Akademik birimlerin dönem sonu değerlendirmeleri (Dönemlik), Bölümlerin dönem sonu değerlendirmeleri (Dönemlik), Üst yönetim değerlendirmeleri (Dönemlik), Mezun Görüşleri (Yıl boyu) şeklinde verilmektedir. 'Ö' aşamasında, 'K' aşamasında saptanan uygulama sonuçları ve uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmayı sağlayacak eylemler ve iyileştirmelerden çok bunların değerlendirme toplantılarına yer verilmekte olup ilgili kurulların bu sonuçları karar almada kullanmasına dair kanıtlar da sınırlıdır.

**c) Kurumun uluslararasılaşma politikasına; değişim programları, uluslararası öğrenciler, uluslararası akademik personel, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri konularını daha kapsamlı şekilde yansıtması, politika metninin uluslararasılaşma süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesini özetlemesi, uluslararasılaşma politikasının etkililiğini yıllar temelinde karşılaştırmalı olarak değerlendiren mekanizmaların da oluşturulması**

Kurumun 2021 yılında güncellenen uluslararasılaşma politikası: 'Tarsus Üniversitesi, ulusal ve uluslararası tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde eğitim, araştırma, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini gerçekleştiren ve geliştiren, eğitim faaliyetleri başta olmak üzere tüm faaliyetlerinde uluslararası standartları benimseyen bir anlayışa sahiptir. Bu bağlamda hem faaliyet alanlarında tanınan bir kurum olmayı, hem de ulusal ve uluslararası rekabet edebilirliği yüksek mezunlar vermeye hedefler. Yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı sayısını arttırmak için uluslararası iş birliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapar, yeni uluslararası anlaşmalarla bu düşüncesini destekler, öğrencilerin ve personelinin uluslararası değişim programlarına katılımını ve uluslararası projeler

geliştirmesini destekler' şeklinde olup uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, ortak diploma programları, organizasyon yapısı, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesinin de bir sonraki güncellemede içeriğe yansıtılması önerilir.

**d) Kaynak dağıtımında gözetilen dengenin nasıl sağlandığının ortaya konulması, uluslararasılaşmaya ilişkin kaynakların nitelik ve nicelik açısından sürekli irdelenmesi, paydaş katılımlı değerlendirilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması ve ilgili paydaşlarla paylaşılması**

2022 KİDR'de Uluslararasılaşma Kaynakları bölümünde 2020 ve 2021 Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçeler kalemlere göre tablo olarak verilmiş olup 2021 yılında Öğrenci öğrenim hareketliliğinde 105 € ve Hareketliliğin organizasyonunda 2090€ ile bütçede artış yaşanırken, Öğrenci staj hareketliliğinde 1325€ ve Eğitim alma Hareketliliğinde 1931€ azalma ile birlikte toplam bütçede 258€ artış yaşandığının takip verileri vardır. KİDR'de "uluslararasılaşma" faaliyetlerinden Üniversitemizin tüm birimleri faydalanmaktadır. Koordinatörlükte kaynaklar şeffaf bir şekilde yönetilmekte ve birimler arası denge gözetilerek ilgili faaliyetler yerine getirilmektedir" ifade edilmektedir.

**2021 KGBR'DE 'YÖNETİM SİSTEMİ' (YS) BAŞLIĞINDA GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER (GA) VE ÖNERİLER, 2021-2023 DÖNEMİNDEKİ GELİŞME/İYİLEŞTİRMELER**

**YS-GA1. Entegre bilgi yönetim sistemi altyapısındaki eksiklikten kaynaklanan, yönetsel süreçlerde bilgi güvenlik ve gizlilik risklerinin giderilmesi:**

Kurum dışarıdan temin ettiği E-Kampüs Bilgi Sistemi kullanmakta olup alt programları; OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), PBS (Personel Bilgi Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), PBS (Performans Bilgi Sistemi), İBS (İstatistik Bilgi Sistemi), YHS (Yaşam Hizmetleri Sistemi), MYS (Mekân Yönetim Sistemi) ve WSYS (Web Sayfası Yönetim Sistemi)'dir. Üniversiteler için zorunlu kılınan ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardı belgesi 2023 yılında alınmıştır. Bilgi Yönetim sisteminin entegrasyon düzeyini anlamak için 'Bilgi Yönetim Sistemlerinde verinin oluşturulduğu ve paylaşıldığı sistemleri içeren entegrasyon yapısı kurulduğuna ilişkin kanıtlar (tüm modüllere tek şifreyle girilebilmesinin ötesinde; modüllerin birbirinden veri çekebilmesi, aynı verilerin farklı BYS modüllerine tekrar girilmesine gerek bırakmayan ve süreç içinde oluşan verilerin farklı alanlarda kullanılabilmesinin sağlanması, sistemin analiz raporları üretilebilmesi vb entegrasyona dair' değerlendirme için saha ziyaretinin 45 dakikalık bir bölümü sistemin entegrasyonunu incelemeye ayrılmıştır. Bazı modüllerin birbirinden veri alabilmekle birlikte tam entegrasyonun sağlanmadığı anlaşılmaktadır. Kurumun geliştirmekte olduğu ve diğer sistemlerle entegre şekilde eylem planlarının (yapılacak eylem, sorumlusu, başlangıç-bitiş tarihleri) elektronik olarak hazırlanıp takip edilebileceği bir yazılımın Ekim 2023'te kullanıma alınacağı ifade edilmiştir.

**YS-GA2. İş akış şemaları ve görev tanımlarının daha işlevsel hale getirilmesi:**

Kalite GY4'de de açıklandığı şekilde; 'Birimlerdeki alt süreçlere yönelik iş akışları tanımlanma süreci öncesinde ilgili paydaşlara eğitimler sonrası tüm birimlerinde iş akışları, organizasyon şemaları ve görev tanımları hazırlandığı, birim web sayfalarında Kalite menüleri oluşturularak bu çalışmalar kamuoyu ile paylaşıldığı' ve bunların birimler ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yıllık periyotlarla kontrol edildiği ifade edilmektedir. Görev tanımlarının da içerecek şekilde yayınlanan doküman revizyon prosedürüne uygun şekilde bazı iş akışlarında güncelleme yapıldığı anlaşılmaktadır.

Bu GA'da kısmen iyileşme sağlanmış olup tüm iş akış şemaları ve görev tanımlarının daha işlevsel hale getirilmesi hususunda gözden geçirme çalışmalarının sistematik şekilde devam ettirilmesi gerekmektedir.

**YS-GA3. Üniversitenin altyapı (ulaşım, barınma, beslenme, internet erişimi ile sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ile sağlık hizmetleri) eksikliklerinin giderilmesi:**

2022 KİDR'de 'Üniversite yerleşke yaşamı kalitesinde önemli bir etkiye sahip olan altyapı eksiklikleri ile ilgili çalışmalar, sunulan kaynaklar ve imkanlar dahilinde sürdürülmektedir' şeklinde ifade edilmektedir. Kurumun Stratejik Plan 2022 Performans gösterge gerçekleşmesinin başarısız olduğu alanların kümeleneceklerine bakıldığında; PG4.1.1, PG4.1.2, PG4.1.3 (Öğrenci başına düşen eğitim ve araştırma alanları, personel başına idari alanlar); PG5.3.1, PG5.3.2, PG5.3.3 (Öğrenci başına spor amaçlı mekân ve sosyo-kültürel amaçlı mekân büyüklüğü, sosyal alanların büyüklüğü) olduğu anlaşılmaktadır. Toplam 14 başarısız gösterge gerçekleşmesinin altısı alt yapı, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerle ilişkilidir. Kampüs içinde spor tesisi ve kantin yapımı sürmekte olup kaynak kısıtlılığının bu alanda gelişme hızını kısıtladığı anlaşılmaktadır.

**YS-GA4. Akademik ve idari insan kaynaklarının teşvik ve ödüllendirilmesine ilişkin tanımlı mekanizmaların geliştirilmesi:**

Kurumda 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı resmi gazetede yayınlanan Akademik teşvik Yönetmeliğine göre akademik faaliyetlerin teşvikinin sağlandığı anlaşılmakta olup bu yönetmelikte eğitim faaliyetlerine ait puanlamalar araştırma faaliyetlerine karşın düşük kalmaktadır. Ayrıca akademik personelin başarıları web sayfasında kamuoyuna duyurularak takdir edildiği, başarı örneği olarak gösterildiği ve teşvik edildiği, farklı ödüllendirme teşvik mekanizmalarının geliştirilmesine, daha iyi ölçülmesine ölçülmesine ve daha fazla performans göstergesinin oluşturulmasına yönelik planlamalar bulunduğu bildirilmektedir. Bu geliştirmeye açık yönde tanımlı mekanizmaların kuruma özgü yöntemlerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının eğitim faaliyetleri ve geliştirilmesi önerilmektedir.

**YS-GA5. Kamuoyunu bilgilendirme ve yönlendirme konularında tanımlı süreçlerin geliştirilmesi:**

5018 sayılı kanunun hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine bağlı yayımlanan yıllık faaliyet raporları dışında, üniversitenin iletişim hedeflerini belirlemek, üniversite mensupları arasında etkin iletişimi sağlamak, hedefe yönelik stratejiler geliştirmek ve bu stratejilere uygun eylem programlarının uygulama sürecini yönetmek, Üniversitenin geleneksel ve yeni medya aracılığı ile gerçekleştirilen basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yönetmek, kurum kültürü, kimliği, kurumsal imaj ve itibar yönetimi çalışmalarını koordine etmek amacıyla 2020 yılında 'Bilgi ve İletişim Ofisi' kuruldu. Ofisin; söz konusu faaliyet alanlarındaki gelişmeleri ve teknolojileri takip ettiği, uzaktan eğitim, interaktif eğitim gibi faaliyetlere destek verdiği, Üniversitenin kamu kuruluşları, özel ve uluslararası kuruluşlar ile medya alanındaki iş birliğinin gelişmesine ve toplumla bütünleşmesine katkıda bulunmak amacıyla da çalışmalar yürüttüğü, üniversiteyi tanımak isteyen öğrencilere yönelik tanıtım etkinlikleri ve üniversite hakkında tanıtım materyallerini hazırladığı, etkinliklerde fotoğraf ve/veya kamera kaydı aldığı, medyada çıkan haberlerin düzenli takibini yapıp ve arşivini tuttuğu ifade edilmektedir. (<https://bio.tarsus.edu.tr/>) adresindeki web sayfasında "Bilgi ve İletişim Ofisi Yönergesi" ve 'Sosyal Medya Kullanım Yönergesi' paylaşılmaktadır. Yönetim organları arasında Koordinatör, Basın Birimi, Sosyal Medya Birimi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Bilgi Edinme Birimi, Etkinlik Birimi ve Yönetim Kurulu yer almaktadır.

Ayrıca 2022 yılında YÖKAK Dış Değerlendirme ölçüt başlıklarına uygun şekilde yapılmaya başlanılan Birim Öz değerlendirme Raporlarında da 'Kamuoyunu bilgilendirme ve Hesap verilebilirlik' alt başlığı yer almaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve yönlendirme konularında ana aktörü olarak ifade edilen 'Bilgi ve İletişim Ofisi' 2022 BİDR'inde bu alt ölçüt açıklaması incelendiğinde; tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletildiği, henüz izleme ve iyileştirme çalışmalarının yeterince yapılmadığı anlaşılmaktadır.

**a) Kurumun web sayfasında ofislerde yürütülen faaliyetler ile bu ofislere ait haberler ve duyurular için daha aktif bilgilerin paylaşılması**

**Bilgi ve İletişim Ofisi** (<https://bio.tarsus.edu.tr/>) sayfasında; Hakkımızda, Mevzuat, Kalite (Kalite Komisyonu, Görev tanımları, İş akışları ve BİDR (detayı yukarıda paylaşıldı) bulunmaktadır.

**Proje Ofisi** (<https://proje.tarsus.edu.tr/>) sayfasında; Hakkımızda, Araştırmacı Kataloğu, Kalite [Görev tanımları, İş akışları, Org.Şeması ve BİDR], Faaliyetler (beş TTO modülü), Formlar (bir proje başvuru, bir bildirim ve bir talep formu), Sunumlar-Dokümanlar (Dış projeler için sunum slaytları ve videolar içeren), Protokol ve iş birlikleri (Dört adet iş birliği sekmesi), Destek Programları (TÜBİTAK, AB, Sanayi destekleri), Kurum duyuruları (sayfa incelenme tarihinde boş) ve SSS sekmeleri,

**Uluslararası İlişkiler Ofisi** (<https://uio.tarsus.edu.tr/>) sayfasında; Hakkımızda, Misyon ve Vizyon, Yönetim, Personel, Mevzuat ve Yönetmelikler, Kalite [Kalite Komisyonu, Görev tanımları, İş akışları, ve BİDR (Uluslararasılaşma Performansı Alt ölçütünde; 'Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedeflerin ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir' ifadesi bulunmaktadır)], Covid-19, Dil Politikamız, Kurum Koordinatörleri, Global Partners, Kampüste Yaşam, Uluslararasılaşma, Visiting Scholars, Uluslararası Aday Öğrenciler, Uluslararası Bireysel Gelişim, Erasmus, Farabi, Mevlana, Bologna Süreci, Tanıtım, SSS, İletişim.

**Kariyer ve Mezun Ofisi** (<https://kmo.tarsus.edu.tr/>); Hakkımızda, Kalite [Kalite Komisyonu, Görev tanımları, İş akışları, ve BİDR (birim BİDR 'inde Mezun İlişkileri Yönetimi Alt ölçütünde şu ifade bulunmaktadır; 2021 yılında devreye alınan Mezun Bilgi Sistemi (MBS) dijital platformunda; 2022 yılında yeniden yapılandırma çalışmaları başlatılmıştır...Mezunlar, sisteme kayıt için başvuru yaptığında, öğrenci bilgi sisteminden aktarılan bilgiler ile doğrulama yapıldıktan sonra sistemi aktif olarak kullanabileceklerdir. Bu kapsamda; yeniden yapılandırma durumunda, güncelleme öncesinde kayıt sürecinde gerçekleşen e devlet ile doğrulama özelliği bulunmayacak, doğrulama öğrenci bilgi sistemi ile entegreli olarak gerçekleşecektir. ...Mevcut mezun sayımız olan 953 kişinin kayıt altına alınması amacıyla mezun mail grubuna katılımlarının teşvik edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda; iletişim bilgileri bulunan mezunlar aranarak veya SMS gönderilerek katılımları teşvik edilecektir. 2023 yılından itibaren ise mezunların şahsi mail adreslerinin mezuniyet öncesi kayıt altına alınarak doğrudan mail grubuna dahil edilmeleri planlanmaktadır. Bununla birlikte, mezunların duyurulardan haberdar olabilmelerini ve iletişimin sürdürülmesini talep edebilmeleri amacıyla "Mezun Öğrenci Bilgi ve İletişim Formu" oluşturulmuştur)], Etkinlikler, Yetenek Kapısı, Ulusal Staj Programı, Mezunlarımız, Faydalı Linkler, Faydalı Bilgiler, Formlar ve Anketler, İletişim.

Kurumdaki dört ofise ait web sayfalarının içerikleri oldukça zengin olmakla birlikte bazılarının haber ve duyurular sayfalarının aktifliğinin Bilgi ve İletişim Ofisi tarafından periyodik izlenmesi ve güncellenmelerinin sağlanması faydalı olacaktır.

**b) Çalışan memnuniyeti anket sonuçlarının görünür bir şekilde Kurum web sayfasında yayınlanması**

Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında 2022 ve 2023 yıllarında bir önceki yılı değerlendirmeye yönelik Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci ve Dış Paydaş memnuniyet anket sonuç raporları yayınlanmıştır. Olumsuz görüşe sahip olanlar kırmızı, kararsız görüşe sahip olanlar gri ve olumlu görüşe sahip olanlar yeşil renkle tablolarda gösterilmiştir. Bu GA'da iyileşme sağlanmıştır. KGS-GY6, KGS-GA5, YS-GA7a' da belirtildiği gibi; anketlerdeki hemen her ölçütteki yüksek memnuniyet oranları (yeşil renk) yanında; anketlerin mevcut sorunları-aksaklıkları saptayarak geliştirme-iyileştirme için kullanılabilmesinin sağlanması gerekmektedir.

**b) Onaylı tedarikçi listesi yayınlanması**

Kurum tarafından 'Dışardan alınan hizmetlerin, tedarik vb. süreçlerinin uygunluğu belirlenen mevzuat kapsamında ilgili harcama birimlerince gerçekleştirildiği' ve bu ölçütlerin KİDR 3.0 ve 3.1'te 'çıkartıldığı' şeklinde ifade edilmektedir.

**YS-GA6. İdari görevlerin asaleten yürütülmesi:**

Akademik personel bazında 2021 yılında vekâleten 8 görevlendirmenin, 2023'te 2'ye, idari personel bazında ise 2021 yılında vekâleten 18 görevlendirmenin, 2023'te 13'e düştüğü ifade edilmekte ve bu GA'da kısmen gelişme sağlandığı anlaşılmaktadır.

**YS-GA7. Kurumsal izleme ve iyileştirme çalışmalarının bundan sonraki dönem (5 yıllık Stratejik Plan sürecinde) içerisinde daha sıkı bir biçimde gerçekleştirilmesi:**

**a) Anketlerin devamlılığının sağlanması ve süreçlerin iyileştirilmesi için etkin bir şekilde kullanılması**

KGS-GY6, KGS-GA5, YS-GA5b'de de belirtildiği gibi Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında 2021 ve 2022 memnuniyet anket sonuçları yayınlanmıştır. YS-GA7b'de de belirtildiği gibi anket uygulama prosedürü hazırlanarak yayınlanmıştır. Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanan anket sonuç tablolarında; olumsuz görüşe sahip olanlar kırmızı, kararsız görüşe sahip olanlar gri ve olumlu görüşe sahip olanlar yeşil renkle tablolarda gösterilmiştir.

2022 ve 2023 yılında diğer anketlerin hepsindeki tüm ölçütlerde katılımcıların memnun olduğu, sadece 2022 ve 2023 anketlerinde 'kantin hizmet memnuniyeti' akademik personelde düşük düzeyde olup katılımcılar Kültür Sanat faaliyetleri memnuniyetinde kararsız kaldığı, 2023 yılında idari personelin de kantin hizmet memnuniyetinin de düştüğü anlaşılmaktadır. Akademik Memnuniyet anketinde her iki yıl düşük ve kararsız çıkan alanlarda değişiklik olmaması, 2023 de kantin hizmetleri memnuniyetinin idari personel anketinde de düşmesi; anket sonuçlarının süreç iyileştirilmesi hususunda etkin olarak kullanılmadığı kanaatini oluşturmaktadır. Anketlerde akademik ve idari personele birimi ve Akademik personele akademik unvanı sorulması, anket sonuçlarının tarafsız cevaplanması olumsuz etki yapabilir.

Web sayfasında yayınlanan anket tablolarındaki her ölçütten genel itibarıyla yüksek memnuniyet; anketlerin geliştirme-iyileştirme mekanizmaları için mevcut sorunları-aksaklıkları saptayabilen araç olma vasfındaki kısıtlılığına neden olabilir.

**b) Bir anket yönergesinin hazırlanması Üniversite'de yapılacak tüm anketlerin sistemli bir şekilde yürütülmesi, tedarik süreçlerine dair değerlendirme anketleri uygulanması**

'Anket Uygulama Prosedürü' hazırlanarak yapılacak anketler ve her anket için uygulama periyodu, uygulama zamanı, uygulama alanı, sorumlu birim ve değerlendirme yapan birim bilgileri tanımlanarak yayınlanmıştır.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 2021 KGBR'DE 'EĞİTİM VE ÖĞRETİM' (Eğ.Öğr) BAŞLIĞINDA GÜÇLÜ YÖNLER (GY) VE 2021-2023 DÖNEMİNDEKİ GELİŞMELER

#### **Eğ.Öğr-GY1. Kurumda aidiyeti güçlü ve motivasyonu yüksek öğretim elemanı kadrosunun bulunması:**

Kurumsal aidiyet vurgusu üniversitenin yönetim politikasında yer almaktadır. Yine kurumsal değerlerden birisi de "kurumsal aidiyet" olarak ilan edilmiştir. 2021 ve 2022 KİDR'lerinde öğretim elemanı kadrolarının motivasyonuna verilen önem ve motivasyon artırmak için yapılanlar; (1) öğretim elemanlarının doktora ve yüksek lisans yapmalarını teşvik etmek amacıyla okul içinde ders programlarının kolaylaştırılması, (2) eğitim-öğretim ile ilgili araç ve gereç (bilgisayar, yazıcı, grafik tablet. vb.) talepleri çok hızlı bir şekilde karşılanması, (3) eğitim-öğretim faaliyetlerine bağlı olarak birim yöneticileri öğretim elemanlarının motivasyonunun artırılması için teşekkür yazıları gibi uygulamalar yapılmasıdır. Kurum ziyareti esnasında da yapılan görüşmelerde Rektör başkanlığında sistematik olarak aylık olarak gerçekleştirilen Akademik İstişare toplantılarının da akademik personelin aidiyet ve motivasyonunu artırdığı belirlenmiştir. Genel olarak gözlem ve kamtlar Tarsus Üniversitesi'nde kurumsal aidiyetin ve motivasyonunun yüksek olduğunu göstermektedir. Öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetin ve motivasyonunun yıllık uygulanan anketler vasıtası ile değerlendirilmesi önemli bir uygulama olup bunun sürekliliğinin sağlanması ve değerlendirme sonuçlarının paydaş katılımlı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

#### **Eğ.Öğr-GY2. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının düşük olması, danışman ve öğretim elemanlarının ulaşılabilir olması:**

Tarsus Üniversitesi'nde bazı birimlerde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 10-11 civarında iken Tarsus Meslek Yüksek Okulu'nun bazı programlarında 95 ve 108'e ulaşan sayılar olduğu tespit edilmiştir. Kurumdaki öğretim elemanı sayısında her yıl önemli oranlarda artış olması önemli bir gelişme olarak değerlendirilmekte birlikte, öğretim başına düşen öğrenci sayılarının özellikle Meslek Yüksekokulu programlarında düşürülmesi yönünde önlemler alınması önerilmektedir.

Danışman ve öğretim elemanlarının ulaşılabilir olması için kurumda mekanizmalar oluşturulmuştur. Ön lisans ve lisans öğrencilerine verilen danışmanlık hizmeti "Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir. 2021 yılında Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi yürürlüğe girmiştir. Öğretim elemanları açık kapı politikası izlemektedir. Tüm öğretim elemanlarının kapısında haftada en az iki saat olmak üzere öğrenci görüşme saatleri belirlenmiştir. Ayrıca ders izlencelerinde de görüşme saatleri belirtilmektedir. Ayrıca, öğrenciler fakülte ve bölüm web sayfasında yayımlanan "Yönetim" sekmesinden iletişim bilgilerini girerek dekanlık ve bölüm başkanlıklarına ulaşabilmekte ve kendilerine talep ettikleri akademik destekler sağlanmaktadır. Öğrenciler fakülte ya da bölümlere ait web sayfaları aracılığıyla "İletişim" sekmesinden şikâyet ya da önerilerini iletebilmektedirler. Üniversite Kariyer ve Mezun Ofisi de akademik destek hizmetleri kapsamında öğrencilere yönelik organizasyonlar düzenlemektedir. Kurumun akademik danışmanlıkla ilgili oluşturmuş olduğu mekanizma ve bu doğrultudaki uygulamaları güçlü yanını sürdürdüğünü göstermektedir. Bununla birlikte akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrencilerden geri bildirim sürekli alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması güçlü yanını sürdürülebilirliği için önerilmektedir.

#### **Eğ.Öğr-GY3. Öğretim elemanlarının ofis donanım ve ders kaynakları konusundaki taleplerinin ivedilikle karşılanması:**

Üniversitenin öğretim elemanlarının ofis, donanım ve ders kaynakları konusundaki taleplerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Öğretim elemanları geri bildirimleri doğrultusunda kütüphane veri tabanları ve veri kaynakları artırılmıştır. Üniversite bünyesindeki çevrimiçi öğrenme ortamları Uzakta Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda uzaktan/hibrit eğitim altyapısına uygun olan platformlar (ALMS) kullanılarak yürütülmektedir. Öğretim elemanlarına teknik donanımı tam olan bilgisayarlar temin edilmiştir. Ayrıca fiziki ortamın iyileştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Öğretim elemanlarının ofis donanım ve ders kaynakları konusundaki geri bildirimleri de memnuniyet anketleri yolu ile alınmaktadır. Bununla birlikte taleplerin ve taleplerin karşılanma oranlarının izlenmesine ilişkin de bir mekanizma oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle ilişkilendirilmesi önerilmektedir.

#### **Eğ.Öğr-GY4. Program tasarımı ve onayına ilişkin süreçlerin tanımlı olması:**

Üniversitede program tasarımı ve onayının tanımlanmış süreçler doğrultusunda yürütüldüğü ve konuya ilişkin güçlü yönün sürdürülebilirliğine yönelik dış değerlendirme süreci sonrasında da iyileştirmelerin yapıldığı tespit edilmiştir. Tarsus Üniversitesinde programların tasarımı ve onayını sürecine yönelik süreçler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği esaslara göre Yıllık Planlama çerçevesinde belirlenen bir takvim çerçevesinde yürütülmektedir. Program tasarımı ve güncellenmesine ilişkin "Program Tasarımı İş Akışı" oluşturulmuştur. Eğitim programlarının tasarımında iç paydaş ve ilgili akademik kurulların görüşleri alınmaktadır. Dış paydaşların katkılarının sistematik hale getirilmesi adına Üniversitenin 2022 yılı içerisinde Danışma Kurulu Yönergesi çıkarılmış, Birim ve Bölüm ve Danışma Kurullarının teşekkülüsüreci 2023 Ağustos ayında tamamlanarak web sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Program tasarımı ve onayına ilişkin süreçlerin paydaş katılımlı izlenmesi ve izlem sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi önerilmektedir.

#### **Eğ.Öğr-GY5. Öğrencilere verilen ders izlencelerinin öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve ölçme-değerlendirmeyi kapsamaması:**

Kurumda ders izlenceleri her bir ders için oluşturulmaktadır. Ders izlencelerinde dersin amacı, öğrenim kazanımları, öğrenim kazanımları ile program kazanımları ilişkisini gösteren tablo, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık gü nüve saati (çizelge), kredisi, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğretim elemanlarına ait iletişim bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile bunların öğrenci iş yüküne katkıları yer almaktadır. Ders izlencelerinde öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve ölçme değerlendirme bileşenlerinin sürdürüldüğü/korunduğu görülmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim kapsamında çalıştaylar, teknik geziler, sınıf içi aktif katılıma yönelik etkinlikler gibi yenilikçi öğrenme yöntemleri derslerde aktif olarak uygulanmakta, soru cevap tekniği, öğrenci sunumu ve seminer çalışmaları ile öğrencilerin öğrenmede sorumluluk almaları desteklenmektedir. Bunun yanı sıra, üniversitede proje tabanlı öğrenme yöntemi benimsenmiş olup üst yönetim tarafından teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, 2022 yılı 1. Dönem 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 43 başvuru yapılmış olup 32 proje desteklenmeye değer bulunmuştur. Başvuruların kabul oranı %74,42'dir. 2022 2. Dönem 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 40 başvuru yapılmış olup 32 proje desteklenmeye değer bulunmuştur. Başvuruların kabul oranı ilk döneme göre daha yüksek %80 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca tüm öğretim elemanlarına Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında yenilikçi öğrenme yöntemleri eğitimi verilmiştir. Söz konusu uygulamalar kurumun güçlü yanı olan öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve ölçme-değerlendirmeyi sürdürmede hem sistem oluşturma hem de sistemi işletme anlamında önemli adımlar attığını göstermekle birlikte, halen öğrenci merkezli bir yaklaşımın kurum genelinde öğretim yöntem ve tekniklerine yansıtılmasına yönelik bazı program ve derslerde sınırlılıklar bulunmakta olup, öğretim yöntemleri olarak anlatım ve tartışma gibi yöntemler ile sınırlıdır. Bu nedenle öğretim yöntem ve tekniklerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve konuya ilişkin iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

#### **Eğ.Öğr-GY6. Öğrenciler için oryantasyon, kariyer gelişimi vb. konularda webinarların yapılmış olması:**

Tarsus Üniversitesinde öğrencilere yönelik üniversite ve bölümler bünyesinde oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir. Öğrencilerin oryantasyon eğitimlerine katılımları teşvik edilmekte olup, oryantasyon eğitimleri tüm öğrenciler için erişilebilir durumdadır. Öğrencilerin kariyer gelişimleri de akademik danışmanlık, Kariyer Mezun Ofisi, Kariyer planlama Dersi, Kariyer Günleri, Kariyer ve Gelişim Eğitim Serisi, kariyerle ilgili konferanslar vb çeşitli mekanizmalar yolu ile desteklenmektedir. Yürütülen tüm faaliyetlere öğrenci katılım durumları takip edilmekte ve katılım düzeylerinin artırılması için öğrenciler farklı yöntemlerle teşvik

edilmektedir. Bununla birlikte güçlü yönün sürdürülebilirliği için; öğrencilerden oryantasyon ve kariyer gelişimine yönelik alınan geri bildirimlerin sistematik alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması önerilmektedir.

### **Eğ.Öğr-GY7. %30 İngilizce programlarının açılmış olması:**

Tarsus Üniversitesi'nin kuruluşu yakın tarihte olmakla birlikte eğitim dili %30 İngilizce olan programlarının sayısında artış olmuştur. Eğitim dili %30 İngilizce olan programların sayısı 2021 yılında altı iken bu sayı 2022 yılında yedi olmuştur (Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Yönetim Bilişim Sistemleri). Bununla birlikte mühendislik dışında da eğitim dili %30 İngilizce olan programların sayısının artırılmasına yönelik İngilizce İşletme ve İngilizce İktisat bölümlerinin açılması planlanmaktadır. Bu planlamalar kurumun güçlü yanını sürdürmedeki istekliliğini ve atılan adımları göstermesi açısından önemli gelişmeler olarak değerlendirilmiştir.

## **2021 KGBR'DE 'EĞİTİM VE ÖĞRETİM' (Eğ.Öğr) BAŞLIĞINDA GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER (GA) VE ÖNERİLER, 2021-2023 DÖNEMİNDEKİ GELİŞME/İYİLEŞTİRMELER**

### **Eğ.Öğr-GA1. Ders bilgi paketleri konusunda;**

**a) Kurum genelinde ders bilgi paketlerindeki eksikliklerin giderilerek ders izlenceleriyle uyumunun sağlanması (GA1), Ders bilgi paketleri ile ders izlenceleri arasındaki uyumsuzluğun giderilerek, tüm programlardaki ders bilgi paketlerinin öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ve ölçme-değerlendirme kapsamında geliştirilmesi**

Kurum genelinde ders izlenceleri ile ders bilgi paketlerinin uyumlu hale getirilmesinde önemli çalışmalar yapıldığı görülmekle birlikte ders bilgi paketlerinde yer alan ders [bilgi paketlerindeki eksikliklerin halen devam ettiği tespit edilmiştir. Kurumun Bologna Bilgi Paketleri https://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5368?programId=4366 sayfasından incelendiğinde tespit edilen bazı eksiklikler aşağıda sıralanmıştır:](https://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5368?programId=4366)

- Genel olarak ders bilgi paketleri altında müfredat sekmesi tıklandığında 2019-2020 ve 2020-2021 ders içerikleri çıkmaktadır. 2021-2022 ve 2022-2023 ders içerikleri çoğunda bulunmamaktadır.
- Havacılık ve Uzay Mühendisliği; PÇ'de 'Havacılık ve Uzay Mühendisliği' ifadesi yerine 'Mühendislik' ifadesi yer almaktadır.
- Program bilgi paketlerinde TYYÇ'deki bazı ölçütler PÇ ile eşleşmemiştir.
- Zorunlu staj ders listesinde görülmemektedir.
- Bazı derslerde ÖÇ ve PÇ'lerin eşleşmesinin bazılarında "0" düzeyinde katkı görülmekte olup, bu durum ilgili dersin program çıktılarına ulaşmada katkısının olmadığını düşündürmektedir.
- Bazı bölümlerde PÇ ve TYYÇ eşleşmelerinde uyumsuzluklar ya da boşluklar görülmektedir.
- Bazı bölümlerde Pç ve TYYÇ eşleşmelerinde uyumsuzluklar ya da boşluklar görülmektedir Bazı derslerde PÇXÖÇ eşleşmesi oluşturulmamıştır (örneğin: 3. Dönem Genel seçmeli havuzundaki GS 269 Engelli Bireylerle İletişim).

Yukarıda tespit edilen hususlar kurumun halen program ve ders bilgi paketi eksikliklerini tamamlamadığını göstermekte olup, bu eksikliklerin tamamlanması ve ders bilgi paketlerinin ders izlenceleri ile uyumlu hale getirilmesi önerilmektedir. Bununla birlikte bu eksikliklerin tespiti ve tespitler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak bir mekanizmasının oluşturulması da önerilmektedir.

### **b) TYYÇ ve Program Çıktıları matrislerinde ve iş yükü hesaplamalarındaki eksikliklerin tamamlanması ve öğrenci merkezli değerlendirmeye yer verilmesi**

Eğitim-Öğretim GA1'de detay açıklandığı şekilde Bologna Bilgi Paketlerinde eksikler ve uyumsuzlukların devam ettiği, ders bilgi paketleri altında müfredat sekmesi tıklandığında 2019-2020 ve 2020-2021 ders içeriklerinin çıkıp 2021-2022 ve 2022-2023 ders içeriklerinin bulunmadığı ve sistemin bir süredir güncellenmediği anlaşılmaktadır. Saha ziyaretinde bu durum 'güncelleme sonrası dersi alttan alanların yaşayacağı intibak sorunu nedeniyle ders bilgi paket yapısı değiştirilmeden içeriğinin değiştirildiği' şeklinde açıklanmıştır. Bununla birlikte programlarda öğrenci merkezli değerlendirmeye yer verilmesine ilişkin de örnekler saptanmış olup, kurum genelinde yaygınlaştırılması önerilmektedir. Ayrıca TYYÇ ve Program Çıktıları matrislerinde ve iş yükü hesaplamalarındaki eksikliklerin ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programlarda tamamlanması ve güncellemelerin de sistemde görünür kılınması önerilmektedir.

### **Eğ.Öğr-GA2. Programların tasarlanması, uygulanması ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin sistematik olarak alınması, Ayrıca programların izleme değerlendirme çalışmalarına ve paydaş görüşlerine göre iyileştirilmesi:**

Eğitim programlarının tasarımında iç paydaş ve ilgili akademik kurulların görüşleri alınmaktadır Dış paydaşların katkılarının sistematik hale getirilmesi adına Üniversitenin 2022 yılı içerisinde Danışma Kurulu Yönergesi çıkarılmış, Birim ve Bölüm ve Danışma Kurullarının teşekkülüsürece başlatılmıştır. Buna ek olarak kurum genelinde birçok birimde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta olup sürecin sistematik hale getirilmesi adına planlamalar devam etmektedir." Bununla birlikte programların tasarlanması, uygulanması ve güncellenmesi süreci detayı ve güncellemelere dair paydaş katılımı ve paydaş katılımı doğrultusunda yapılan iyileştirme kanıtları kısıtlıdır. Üniversitede danışma kurulu hariç program tasarımı ve onayı süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını garanti altına alan tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş katılımı doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması önerilmektedir.

### **Eğ.Öğr-GA3. Akademik danışmanlık ve geri bildirim verme sürecinde izleme-değerlendirme çalışmalarının yapılması:**

Danışman ve öğretim elemanlarının ulaşılabilir olması için kurumda mekanizmalar oluşturulmuştur. Ön Lisans ve Lisans öğrencilerine verilen danışmanlık hizmeti "Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir. 2021 yılında lisansüstüakademik danışmanlık yönergesi yürürlüğe girmiştir. Danışmanlık saatleri de ilan edilmektedir. Engelli öğrencilere ayrıca danışman ataması yapılmaktadır. Öğrenciler fakülte ve bölüm web sayfasında yayımlanan "Yönetim" sekmesinden iletişim bilgileri ile dekanlık ve bölüm başkanlıklarına ulaşarak taleplerini iletebilmekte ve onlara destek sağlanmaktadır. Öğrenciler ayrıca fakülte ya da bölümlere ait web sayfaları aracılığıyla "İletişim" sekmesinden şikâyet ya da önerilerini iletebilmektedirler. Üniversite Kariyer ve Mezun Ofisi de akademik destek hizmetleri kapsamında öğrencilere yönelik organizasyonlar düzenlenmektedir. Kurumun mezunlara yönelik akademik danışmanlık memnuniyet değerlendirmesi planlaması da bulunmaktadır. Öğrenci ilişik kesme işlemleri esnasında uygulanması planlanan 'Yeni Mezun Değerlendirme Anketi'nde; akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerine ilişkin öğrenci geri bildiriminin de alınması kurumun bir diğer planlamasıdır.

Ancak Akademik Danışmanlık uygulamalarına dair danışmanlık görüşme sayı ve görüşülen konulara dair tutanak, bu görüşmelerde elde edilen verilerden yapılan iyileştirmelere bu ve e-posta gibi diğer öğrenci taleplerine geri dönüşlere dair bilgi ve belgeler, öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlarına dair bilgi ve belgeler kısıtlıdır. Bu nedenle kurumun akademik danışmanlığa ve geri bildirimlere ilişkin izleme ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelere yönelik uygulamaların görünür kılması önerilmektedir.

## **Eğ.Öğr-GA4. Öğretim elemanı yetkinliği, performans değerlendirilmesi ve yükleri konusunda;**

### **a) Eğiticilerin Eğitimi konusunda sistematik bir yaklaşımın olması**

Tarsus Üniversitesi öğretim elemanlarına eğiticilerin eğitimi kapsamında Uzaktan Öğretim Uygulama Merkezi aracılığı ile yenilikçi öğretim, yöntem ve teknikleri eğitimleri verilmektedir. 2022 yılında da eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitimler verilmiş olup yıllık planlamalar yapılmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanlarının eğiticilerin eğitimi etkinliklerine katılımını garanti altına alan herhangi tanımlı bir süreç/düzenleme bulunmamaktadır. Bu nedenle öğretim elemanlarının eğiticilerin eğitimi etkinliklerine katılımını garanti altına alan süreçlerin tanımlanması ve işletilmesi önerilmektedir.

### **b) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan uygulamaların; ihtiyaç analizleri, katılım sertifikası verme, verilen eğitimlerin etkililiğini farklı yöntemlerle değerlendirme gibi yollarla etkisinin artırılması, bu eğitimlerin sonucunda akademik personelin eğitim-öğretim yetkinliğindeki gelişmelerin izlenmesi**

Tarsus Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğiticilerin eğitimi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilen diğer eğitimler sürekli olarak verilmektedir. Eğitimler sonunda öğretim elemanlarına katılım belgeleri verilmektedir. Bununla birlikte kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan uygulamaların; ihtiyaç analizlerine dayalı yapılması ve verilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik uygulamalar kısıtlı olup, konuya ilişkin planlamalar mevcuttur. Ayrıca öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma geliştirme yetkinliğini geliştirmeye, yetkinliklerin izlenmesine yönelik mekanizmaları oluşturmada kurumun planlama aşamasında olduğu tespit edilmiştir. Kurumda eğitim-öğretim yetkinliğindeki gelişmelerin izlenmesi amacıyla bir akademik performans izleme sisteminin tasarlanmakta olduğu ve yakın zamanda kullanılmaya başlanacağı da kurum ziyaretinde anlaşılmıştır. Öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere verilen eğitimlerin etkililiğinin farklı yöntemlerle değerlendirilerek değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması ve yapılan iyileştirmelerin görünürlüğüünün sağlanması önerilmektedir. Ayrıca akademik performans izleme sisteminin uygulamaya konulması ve öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmeye ilişkin alınacak iyileştirme kararlarında bu sistemden alınacak verilerin de göz önünde bulundurulması önerilmektedir.

### **c) Öğrenci merkezli bir yaklaşımın kurum genelinde öğretim yöntem ve tekniklerine yansıtılması, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin öğretim elemanlarına sunulan eğitimlerin ve özellikle bu konuda uzaktan eğitim sürecinde alınan önlemlerin geliştirilmesi**

Kurumun kalite ve eğitim ve öğretim politikasında öğrenci merkezli yaklaşıma vurgu yapılmıştır. Kurumunda ders izlencelerinde dersin amacı, öğrenim kazanımları, öğrenim kazanımları ile program kazanımları ilişkisini gösteren tablo, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık gününe saati (çizelge), kredisi, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğretim elemanlarına ait iletişim bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile bunların öğrenci iş yüküne katkıları yer almaktadır. Özellikle uzaktan eğitim esnasında da hem öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayıcı hem de öğretim elemanlarının öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayıcı uygulamaların gerçekleştirildiği izlenmiştir. Bununla birlikte kurum genelinde bazı derslerin bilgi paketlerinde öğrenci merkezli yöntem ve teknikleri kullanmada sınırlılıklar olduğu, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamalarında öğrenci merkezli yöntem ve teknik kullanımının dersin AKTS iş yükü hesaplamalarına yansıtılmasında sınırlılıklar olduğu tespit edilmiştir. Mevcut durum kurumun dış değerlendirme sonrası bazı iyileştirmeleri gerçekleştirdiğini göstermekle birlikte halen öğrenci merkezli bir yaklaşımın kurum genelinde öğretim yöntem ve tekniklerine yansıtılmasını öncelikli iyileştirme alanlarından birisi olduğu tespit edilmiştir.

### **d) Öğretim elemanının performansının değerlendirildiği ya da çeşitlendirildiği mekanizmaların geliştirilmesi**

Öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performanslarını değerlendirmek üzere öğrencilere anketler uygulanmaktadır. Bununla birlikte anket sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar sınırlıdır. Konuya ilişkin kurumun iyileştire çalışması da tespit edilmiştir. İyileştirme çalışması olarak; eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren Akademik Performans Bilgi Sistemi geliştirilmekte olup, tamamlanma aşamasına gelinmiştir. Bu sistem kurumda öğretim elemanlarının performansının nasıl değerlendirileceğine ve değerlendirmenin hangi unsurları içereceğine açıklık getirmekte ve aynı zamanda öğretim elemanlarının performans değerlendirmesinde yöntemlerin/veri kaynakların çeşitliliğini de sağlamaktadır. Kurumun kullanmayı planladığı bu sistem önemli bir iyileştirme olarak değerlendirilmiş olup, sistemin nasıl işletileceğine ilişkin süreçlerin tanımlanması, sistemin işletilmesi, izlenmesi ve izlem sonuçları doğrultusunda iyileştirmeler yapılması önerilmektedir.

### **e) Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulama sonuçlarının izlenmesi**

Kurumda öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen bilimsel/sanatsal faaliyetler için gereksinim duyduğu fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) kapsamında projeler desteklenmektedir. BAB Koordinatörlüğü tarafından verilen proje destek miktarı 2022 yılında daha önceki yıla göre %167 artmıştır. Üniversitede akademik teşvik ödeneği yönetmeliği kapsamında akademik faaliyetler teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının doktora ve yüksek lisans yapmalarını teşvik etmek amacıyla okul içinde ders programlarının kolaylaştırılması gibi imkanlar sunulmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine bağlı olarak birim yöneticileri öğretim elemanlarının motivasyonunun artırılması için teşekkür yazıları gibi uygulamalar yapmaktadır. Ayrıca kurumda Erasmus anlaşması yapan öğretim elemanlarına hareketlilik programlarında ekstra puan verilmesi, öğrencilerin TÜBİTAK 2209 projelerine destek olan öğretim elemanlarına Doçentlik atamasında puan verilmesi diğer teşvik uygulama örnekleridir. Üniversitede farklı teşvik ve ödül mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlamalar da bulunmaktadır. 2023 yılında "Bilimsel Yayınları Teşvik ve Değerlendirme Komisyonu" teşekkül ettirilip bütçe imkanları ve diğer mekanizmalar kullanılarak akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik edilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi planlanmaktadır. Söz konusu uygulamalar takdire değer uygulamalar olmakla birlikte eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödül mekanizmalarının çeşitlendirilmesi sistematik işletilmesi ve eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin öğretim kadrosunun geri bildirimlerinin alınarak gerekli iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

### **f) Geçmişe yönelik öğretim elemanı başına düşen ders yükü ortalaması ve standart sapmasının belirlenmesi**

Öğretim elemanı başına düşen ders yükü ortalaması bölüm başkanlıkları tarafından izlenmekte ve dengelenmektedir. Bununla birlikte standart sapmasının belirlenmesi çalışmaları henüz gerçekleştirilmemiştir.

### **g) Öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirildiğini gösteren raporlamalar ve bu bilgiler/raporlar sürecin iyileştirilmesinde nasıl kullanıldığına ilişkin süreçlerin belirlenmesi**

Tarsus üniversitesinde Ders Dağılımları ve Görevlendirmesi İş Akış Şeması hazırlanmış olup, web sayfasından ulaşılabilir durumdadır. Ön lisans ve lisans programlarında ders görevlendirmeleri ilgili bölüm kurulu ve birim yönetim kurulunca karara bağlanmakta ve Rektörlük onayına sunulmaktadır. Öğretim elemanları, derslerdeki yetkinlikleri ve ders sayılarının orantılı dağılımları gözetilerek görevlendirilmektedir. Öğretim elemanları ders görevlendirmelerinde ilgili akademik personelin yetkinlikleri ve ders içeriklerinin uyumu esas alınmaktadır. Bu konudaki görevlendirme usulleri ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

Enstitülerde ise ders görevlendirmeleri ilgili anabilim dalı kurul kararı ve enstitü yönetim kurulunca karara bağlanmakta ve Rektörlük onayına sunulmaktadır. Bununla

birlikte sürecin izlenmesi ve izlem sonuçlarına doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

#### **Eğ.Öğr-GA5. Üniversitenin sunduğu imkânlar konusunda;**

##### **a) Öğrenme ortam ve kaynakları (özellikle internet altyapısı, laboratuvarlar ve staj olanakları) ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi**

Tarsus Üniversitesi bünyesindeki çevrimiçi öğrenme ortamları Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda uzaktan/hibrit eğitim altyapısına uygun olan platformlar (ALMS) kullanılarak 2022 ve 2023 yılları için yürütülmüştür. Kurumun Stratejik Planı'nda Stratejik Amaç 5 "Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak" olarak belirlenmiş ve öğrenci topluluklarının sayısını artırmaya, sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerinin sayısını artırmaya, kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmaya yönelik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Kurumda öğrenci topluluklarının sayısı 2021 yılında 15 iken 2022 yılında 29'ya çıkmış ve bu topluluklar vasıtası ile öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanmaktadır. Öğrenci topluluklarının çeşitliğinin artırılması için planlamalar yapılmaktadır. Öğretim elemanları ve öğrencilerden alınan geri dönüşlere istinaden kütüphane veri tabanları 2022 yılı içinde artırılmış olup, yeni kaynaklar edinilmiştir.

Stratejik Plan Hedef 4.4: Teknoloji ve bilişim altyapısını güçlendirmek ve olanaklarını artırmak hedefi performans göstergelerinde özellikle internet alt yapısı olanaklarına yönelik 2022 yılı içerisinde önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Bununla birlikte öğrencilerin staj ve laboratuvar olanaklarındaki gelişmeler yönelik iyileştirmelerin gerçekleştirildiği de kurum ziyaretinde anlaşılmıştır. İnternet alt yapısı ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin öğrencilerden geri bildirim alınmakta ve sonuçları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte halen özellikle öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin kullanabileceği fizik ortam, sosyal ve sportif olanaklar sınırlılıkların yapılan iyileştirmelere rağmen devam ettiği görülmektedir. Konu ile ilişkili kurumun Stratejik Plan 2022 Performans gösterge gerçekleşmesinin başarısız olduğu alanlar PG4.1.1, PG4.1.2, PG4.1.3 (Öğrenci başına düşen eğitim ve araştırma alanları, personel başına idari alanlar); PG5.3.1, PG5.3.2, PG5.3.3 (Öğrenci başına spor amaçlı mekân ve sosyo-kültürel amaçlı mekân büyüklüğü, sosyal alanların büyüklüğü)'dür. Toplam 14 başarısız gösterge gerçekleşmesinin altısı alt yapı, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerle ilişkilidir. 2022 KİDR'de 'internet hızı alt yapısının merkez kampüs ve Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde artırıldığı' ifade edilmiştir. Bununla birlikte bazı kanıtlarda öğrenci yurtlarında KYK'nın internet güvenlik uygulaması nedeniyle uzaktan eğitim sisteminin bazı modüllerine girmede sorun yaşandığı anlaşılmaktadır. Kampüs dışından elektronik kaynaklara erişim için bir başvuru formu doldurulmak zorundadır. KDDB'nin 2022 İdare faaliyet raporunda Merkez kütüphanede beş bilgisayar, bir Fotokopi makinesi olduğu, grup çalışmaları için ayrılan alan olmadığı ve Merkez Kütüphane donanım ve imkanlarının artırılması gerektiği tespiti bulunmaktadır. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığının 2022 İdare Faaliyet raporunda 6 Bilgisayar Laboratuvarı dışında uygulama dersleri için 6 öğrenci laboratuvarı olduğu, 2022 KİDR'de bununla birlikte üniversitedeki 9 araştırma laboratuvarının öğrencilerin kullanımına açık olduğu belirtilmektedir. Öğrenci uygulama laboratuvar sayıları toplamda beş bini geçen öğrenci sayısına göre düşük kalmaktadır.

Öğrenci Topluluklarının faaliyetleri değerlendirildiğinde ise; 2022 Üniversite ve SKSDB İdare faaliyet raporlarında üye sayıları 15 ile 386 arasında değişen 29 Farklı öğrenci topluluğunun 2022 yılı içinde 28 etkinlik (Sayı idare faaliyet raporundan, farklı rakamlar kontrol edilecek) yaptığı, bunlardan 6'sının girişimcilik ve İnovasyon Öğrenci Topluluğu, 3'ünün Uluslararası Ticaret ve Lojistik Öğrenci Topluluğu tarafından gerçekleştirildiği ve bazı toplulukların hiç faaliyet gerçekleştirmedikleri anlaşılmaktadır. TÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi Madde 7'ye göre 'aynı alanda faaliyet yürütmek üzere ve/veya aynı isim altında yeni topluluk kurulamaz' hükmü bulunmakla birlikte 2022-2023 yılında kurulan 'Lösemili Çocuklara Fayda ve Engelsiz Tarsus Öğrenci Topluluğu' yanında 'Yapay Zeka Öğrenci Topluluğu'nun 08.11.2022 tarihinde lösemili çocukları ve 03.03.2023'de LÖSEV ziyaret etkinliği gerçekleştirildiği sunulan belgelerden anlaşılmaktadır. Öğrenci topluluklarının amaçları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğinin izlenmesi için bir sistem oluşturulması, öğrenci, idari personel ve öğretim elemanlarına yönelik fizik ortam ile sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve bu konuya ilişkin iyileştirmelerin paydaş katılımlı gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

##### **b) Öğrencilerin geri bildirimlerine dayanarak; barınma olanaklarının tanıtımının, spor ve sosyal alanların, öğrenci topluluk sayısının, yemekhane hizmetlerinin, kütüphane alanının ve olanaklarının, oryantasyon programlarının, sunulan internet olanaklarının geliştirilmesi İmkânlar konusunda öğrenci memnuniyetinin artırılması, öğrenci memnuniyet analizlerden nasıl yararlandığı, sürece nasıl yansıtıldığı açık açık hale getirilmesi, yapılan iyileştirmelerin öğrencilerle paylaşılması**

Tarsus Üniversitesi iç paydaş olarak öğrencilerin memnuniyetleri bir performans göstergesi olarak belirlenmiş ve yıllar temelinde değerlendirilmektedir. Memnuniyet anketlerinin gerçekleştirilmesine yönelik sistematğin geliştirilmesi ve uygulanıyor olması önemli bir iyileştirme olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda öğrencilere yapılan anketlerde 2022 yılında öğrenci memnuniyet oranları bir önceki yıla göre artmıştır. Bununla birlikte Stratejik Plan'da bu alanda ankete katılanların yarıya yakınının, kampüs binalarının fiziksel koşullarının uygunluğu, öğrenim görülen derslik, laboratuvar ve atölyelerin vb. yeterli nitelikte olması, sosyal hizmet alanları, engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler ve iletişim imkânları ile ilgili ifadelere katılmadığı belirlenmiştir. Bunların yanı sıra, kampüse ulaşım imkânlarının yeterliliği, doğa ve çevreye gerekli özenin gösterilmesi, yerel ekonomiye katkı sağlanması ve üniversitenin öğrencisi olmaktan duyulan mutluluk ifadelerinde de benzer sonuçlar elde edilmiştir. Anket sonuçlarından, öğrencilerin, sosyal hizmet alanlarından ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden memnuniyet düzeyleri sırasıyla %20 ve %27 ile oldukça düşük olduğu tespit edilmiştir. Kurumda öğrenci memnuniyetleri doğrultusunda yapılan iyileştirme planları; sosyal alanların artırılmasına yönelik açık hava amfi tiyatrosunun 2023 yılında tamamlanması, iki yeni kantin ve kafeteryanın faaliyete geçmesinin sağlanmasıdır. Ayrıca öğrenme olanakları noktasında öğrencilerin memnuniyet oranlarına göre Kütüphane binası 2023 yatırım bütçesine dahil edilmiştir. Kurumun konuya ilişkin yapmayı planladığı iyileştirmeler önemli iyileştirmeler olup, kısa zamanda tamamlanması ve öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirmelerin sürekli olarak yapılıp, yapılan iyileştirmelerin paydaşlarla paylaşıldığının görünür kılınması önerilmektedir.

##### **c) Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin birimler arası denge gözetilerek yürütülmesiyle birlikte bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi**

Üniversite bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (SKSDB) tarafından izlenmekte olup, ilgili izlemeler neticesinde elde edilen sonuçlar SKSDB birim iç değerlendirme raporu kapsamında ilgili daire başkanlığı web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı hedef değeri 2.05 iken gerçekleşen değer 0.67 olduğu görülmektedir. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısında ve sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısında da beklenen değer altında kaldığı görülmüştür. Bu nedenle hedef değerlere ulaşmaya yönelik önlemlerin alınması bu faaliyetlerin sonuçlarının izlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

##### **d) Tesis ve alt yapı kullanımına ilişkin kuralların belirlenmesi ve kullanım verilerinin paylaşılması**

2022 KİDR'inde tesis ve alt yapı kullanımına ilişkin kurallar belirlenmiştir denilmekle birlikte kurum ziyareti esnasında kural olarak kastedilen belgenin bu tesis ve alt yapı kullanımı için doldurulması gereken formlar olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle halen kurumda tesis ve alt yapıların kullanımına yönelik kurallar belirlenmemiş olup bu kuralların belirlenmesi önerilmektedir. Kullanım verilerinin paylaşılması ise planlanma aşamasındadır. Bununla birlikte özellikle 2022 yılı verilerine dayalı olarak; öğrenci başına düşen spor amaçlı, sosyal-kültürel amaçlı mekânların büyüklüğünün hedeflenen değerlere getirilmesi hala devam eden bir ihtiyaç olarak tespit edilmiştir.

#### **Eğ.Öğr-GA6. Program yeterliliklerine ulaşmanın izlenmesi, Program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması, Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin sistematik bir sürecin oluşturulması:**



Kurum program yeterliliklerine ulaşmanın izlenmesi kapsamında mezunlardan ve diğer dış paydaşlardan görüş alınmasına yönelik uygulamalar bulunduğunu ve kurum geneline yayılması adına akademik birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Kariyer ve Mezun Ofisi iş birliği içinde ortak planlamalar yaptığını belirtmekle birlikte söz konusu çalışmalar mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarında ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmede sınırlı olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte kurumda program çıktılarının izlenmesinde anketler, derinlemesine görüşmeler ve iç/dış paydaş görüşlerinin kullanıldığı belirtilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının her ders için tuttuğu ders dosyaları da izlemlerde kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar yolu ile alınan geri bildirimler program tasarımında ve diğer karar alma süreçlerinde bölüm toplantıları ve program tasarımı ve güncellenmesine ilişkin iş akışı kapsamında sistematik olarak kullanılmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin program yeterliklerine ulaşp ulaşmadığının öğrenci bazında izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılacak sistem oluşturma gereksinimi halen devam etmektedir. Bununla birlikte program çıktılarını izleme sonucu raporları, sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirmelere ilişkin de kamtlar da sınırlıdır.

Konuya ilişkin olarak program yeterliklerini ulaşmanın öğrenci bazında izlenmesine olanak sağlayan bir sistemin oluşturulması ve izlem sonuçları doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

#### **Eğ.Öğr-GA7. Öğrencilerin İngilizce dil yeterlilik düzeylerinin dört dil becerisi bazında desteklenmesi:**

Tarsus Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planında "PG1.5.1 Yabancı dilde eğitim veren lisans program sayısı," bir performans göstergesi olarak tanımlanmıştır. Buna paralel üniversitede %30 İngilizce eğitim veren programların sayısında son iki yılda artış olduğu gözlenmiştir. Bununla birlikte Yabancı Diller Yüksekokulu 2021 yılında kurulmuş olup, bir bölüm ve bir programla hazırlık sınıfı eğitimini gerçekleştirmektedir. Üniversitede öğrencilerin İngilizce okuma ve yazma dil becerilerinin geliştirilmesi adına zorunlu ve seçmeli İngilizce dersleri bulunmaktadır. Öğrencilerin dil becerilerini geliştirmelerine ve pratik yapmalarına katkı sağlayacak online linkler ve araçlar da dönem başında Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında "Online Kaynaklar" adıyla paylaşılmaktadır. Ayrıca hazırlık ve ortak zorunlu yabancı dil dersleri hakkında öğrencilerden anketler aracılığıyla geri bildirimler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin dinleme ve konuşma dil becerilerinin geliştirilmesi adına yeni nesil teknolojilere dayalı bir öğrenme platformu (Rosetta Stone) kullanım hakkının üniversite tarafından satın alınması da konuya ilişkin geri bildirimlere dayalı iyileştirme örneğidir. Platform kullanımının sonuçlarının izlenmesi, tüm öğrencilerin bu platformdan yararlanmasının sağlanması öğrencilerin dil becerilerinin geliştirilmesinde önemli katkılar sunacaktır. Mevcut uygulamalar kurumun öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirmede önemli gelişmeler gerçekleştirdiğini göstermektedir.

#### **Eğ.Öğr-GA8. Meslek içi ve dışı seçmeli derslerin sunulması:**

Kurumsal dış değerlendirme sonrasında kurumda öğrencilerin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanınmasına fırsat sağlamak üzere Üniversite Genel Seçmeli Havuzu oluşturulmuştur. Üniversitede ders müfredatı Zorunlu Dersler, Mesleki Seçmeli Dersler ve Genel Seçmeli derslerden oluşmaktadır. Genel seçmeli dersler online olarak verilmektedir. Tarsus Üniversitesi programlarının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Tüm öğretim programlarında (müfredat) seçmeli ders oranının en az %25 olarak kararlaştırıldığı ifade edilmekle birlikte; Finans ve Bankacılık Programı 2020-2021 programında zorunlu dersler %85, seçmeli dersler %15 oranındadır. Bu nedenle üniversite içinde seçmeli, zorunlu ders dağılım oranlarının gözden geçirilmesi ve seçmeli derslere ilişkin öğrencilerden sistematik olarak geri bildirim alınarak, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

#### **Eğ.Öğr-GA9. Psikolojik danışmanlık hizmetinin sağlanması:**

Kurumda henüz psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilebilmesine yönelik bir mekanizma oluşturulmamıştır. Bununla birlikte kurumun SKSDB bünyesinde psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesine yönelik planlanması bulunmaktadır. Bu kapsamda kuruma 2023 yılı içerisinde bir psikolog istihdamı gerçekleştirilmiş ancak henüz çalışmalara başlamamıştır. 2022 yılında Tarsus OSB MYO'da psikolojik danışmanlık kurum dışı anlaşma ile sağlanmıştır ancak söz konusu anlaşma MYO ile sınırlı olup kurum geneline kapsamamaktadır. Kurum web sayfasından 'Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Sorumlusu Görev Tanımı' ulaşılabilmektedir ancak bu hizmeti kimin nasıl vereceğine ilişkin süreçler açık değildir. Üniversitede psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi halen iyileştirilmesi gereken bir alan olarak tespit edilmiş olup bu hizmete ilişkin sistemin, sistem bilgisinin öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulması, bu hizmetlerin nasıl izleneceğinin belirlenmesi, sistemin işletilmesi ve düzenli geribildirim alım yolu ile iyileştirilmesi önerilmektedir.

#### **Eğ.Öğr-GA10. Mezunların izlenmesi hususunda;**

##### **a) Mezunların izlenmesine yönelik mekanizmaların ve mezun izleme sisteminin oluşturulması**

Mezunların üniversitede aldıkları eğitim sonrasındaki yaşamları hakkında iletişimin ve dayanışmanın sağlanması, görüşlerinin ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla Üniversite bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi 2021 yılında oluşturulmuştur (<https://mezun.tarsus.edu.tr/>). Sisteme Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfası Online İşlemler menüsünden ve Üniversite Kariyer ve Mezun Ofisi internet sayfası Hızlı Erişim menüsünden erişim sağlanmaktadır. 2021 yılında mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayısı 523, 2022 yılında 958 ve Ağustos 2023 itibarıyla 1598 olarak gerçekleşmiştir. Mevcut durumda tüm mezunların sisteme kaydedilmesine yönelik çalışmaların devam ettiği görülmüştür. Ayrıca mezun ilişkilerinin yönetilmesi sürecine katkı sağlaması, bu kapsamda iş/staj ilanları, eğitim ve etkinlik duyurularının veya mezunlara ilişkin anketlerin paylaşılması amacıyla Tarsus Üniversitesi Mezun Duyuru adı altında bir mail grubu oluşturulmuştur.

Mezunların duyurulardan haberdar olabilmelerini ve iletişimin sürdürülmesini talep edebilmeleri amacıyla "Mezun Öğrenci Bilgi ve İletişim Formu" oluşturulmuştur. Benzer şekilde mezunlara ilişkin etkinliklerin gerçekleştirilmesi amacıyla görüşlerine başvurmak ve düzenlenen etkinliklere ilişkin geribildirim almak amacıyla hazırlanan formlar e-posta grubu üzerinden Kariyer ve Mezun Ofisi (KMO) web sitesinde paylaşılmıştır. Söz konusu uygulamalar kurumun mezunlarını izlemede bir mekanizmayı oluşturduğunu göstermektedir. Bununla birlikte tüm mezunların sisteme kaydedilmesi, mezun bilgi sisteminden alına verilerin karar alma süreçlerinde kullanılması ve bu kararlar sonucunda yapılan iyileştirmelerin duyurulması önerilmektedir.

##### **b) Kariyer ve Mezun Ofisi'nin yürütmüş olduğu faaliyetlerin kanıtla dayandırılması ve web sayfalarının aktif hale getirilmesi**

Kariyer ve Mezun Ofisi (KMO) faaliyetlerini Kariyer ve Mezun Ofisi yönergesi kapsamında sürdürmektedir. Kariyer ve Mezun Ofisinin yürütmüş olduğu faaliyetler web sayfasından ulaşılabılır durumdadır. Kariyer ve Mezun Ofisi'nin web sayfası aktif olup iyileştirmeler ve güncellemeler devam etmektedir. Kariyer günlerinde öğrencilerden alınan geri bildirimler sunulmuş ancak sonuçta ne tür iyileştirmelerin gerçekleştirildiği sunulmamıştır. KMO tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin sistematik geri bildirim alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

#### **Eğ.Öğr-GA11. Engelli Öğrencilere yönelik yapılan faaliyetlerin görünür kılınmasını sağlayacak belge ve bulguların paylaşılması:**

2022 KİDR'inde engelli öğrencilere yönelik yapılan faaliyetlerin görünür kılınmasını sağlayacak belge ve bulguların paylaşılmasının planlandığı belirtilmiştir. Bununla birlikte kurumda Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon birimi oluşturulmuş olup web sayfasında (<https://erisilebilir.tarsus.edu.tr/tr/page/hakkimizda/9153>) birimin amacı, misyonu, vizyonu organizasyonel şeması, birim iç değerlendirme raporu vb paylaşılmıştır. Engellilere yönelik yapılan faaliyetlerin duyurusu tek bir webinar ile sınırlıdır. Bununla birlikte birim iç değerlendirme sonucunda yapılan iyileştirmeler görünür değildir. Birim iç değerlendirme raporu sonuçlarına ve alınan geri bildirimlere göre iyileştirmelerin yapılması ve duyurulması önerilmektedir.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 2021 KGBR'DE 'ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME' (Ar-Ge) BAŞLIĞINDA GÜÇLÜ YÖNLER (GY) VE 2021-2023 DÖNEMİNDEKİ GELİŞMELER

#### *Ar-Ge GY1. Kurumun tanımlı ve yayımlanmış bir araştırma politikasının olması:*

KGS-GY2 ve GY3'te de belirtildiği gibi; 'yıl aşırı üniversite yönetiminin dış paydaşlarla politika metinlerini gözden geçirmesi planlamasına' uygun şekilde Rektör Danışmanlarından ve ilgili alanlarda uzman akademisyenlerden oluşan geniş katımlı 'Politika Kurulu' oluşturularak Üniversite Politikaları ve Stratejileri üzerinde çalışıldığı, paydaş görüşlerine başvurularak 2022 yılında; 'Ar-Ge ve İnovasyon Politikası' olarak güncellendiği anlaşılmaktadır. Bölgesel dış paydaşların güncellenen politika metnine katkıları konusundaki belgeler sınırlıdır. Güncellenen politika metninde; girişimcilik ve inovasyon odağı, eğitim-öğretim ile bütünsel, toplumsal katkıyı hedefleyen, iş birlikleri ile, ticarileşmeye yönelik, yeşil dönüşüm ile Ar-Ge, yüksek etkiye sahip araştırmalar, çevresel sürdürülebilirlik, öncelikli araştırma alanları, araştırma çıktılarının ölçülmesi konularına vurgu yapılmış ve diğer politikalarla uyumu ve izlemesinin nasıl yapılacağı ifade edilmiştir.

Mevcut 2020-2024 Stratejik Planında yer alan ve ikinci amaç olarak belirlenen "Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak" kapsamındaki "öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını, araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini, lisansüstü tezlerden üretilen nitelikli yayın sayısını, araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere öğretim elemanı katılımlarını ve patent başvuru/tescil sayısını artırmak" stratejik hedefleri ve üçüncü amaç olarak belirlenen "Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak" kapsamındaki "Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını, bu kapsamdaki farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak" stratejik hedefleri ile güncellenen politika içeriğinin bağlantısı sağlanmış olup hazırlık süreci devam eden 2025-2029 stratejik planın araştırma hedeflerinin, güncellenen araştırma politikası ile bağlantı ve kapsamının artırılmasına hassasiyet gösterilmektedir.

#### *Ar-Ge GY2. Kurumun öncelikli araştırma alanlarının ilgili paydaşlar ve ulusal öncelikler doğrultusunda belirlenmiş olması:*

2020-2024 Stratejik Plan hazırlama sürecinde ilgili paydaşların görüşleri dikkate alınarak ve On Birinci Kalkınma Planı, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2020-2022 Orta Vadeli Program, 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi, 2003-2023 Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları Strateji Belgesi ile 2014-2023 Çukurova Bölge Planı belgeleri değerlendirilerek Kurumun öncelikli araştırma alanlarının; uluslararası ticaret ve lojistik, ileri ve akıllı imalat ve finans olarak belirlendiği anlaşılmaktadır.

2021-2023 yılları arasında Web of Science (WOS)'ta indekslenen dergilerde İleri ve akıllı imalat alanında 27, Finans alanında 21, Uluslararası ticaret ve lojistik alanında ise 3 yayının yapıldığı, İleri ve akıllı imalat kapsamında bir adet TÜBİTAK 1001 proje başvurusu yapıldığı, TEKNOFEST yarışması kapsamında TAUTEK takımının lojistik alanı ile ilgili "Sanal Saha Ziyareti" Projesi ile finale kaldığı bildirilmektedir. Bu güçlü yanın devam ettiği anlaşılmakta olup gelecekte de sürdürülmesi için ilgili alanlardaki faaliyetlerin uluslararası ticaret ve lojistik alan başta olmak üzere tüm öncelikli alanlarda artırılarak devam ettirilmesi ve değişen paydaş beklenti/ihtiyaçlarının periyodik izlenmesi önerilmektedir.

#### *Ar-Ge GY3. Kurumda üniversite içi kaynakların (BAP) genellikle öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek şekilde yönetilmesi:*

Tarsus Üniversitesi BAP Yönergesinde destek türleri arasında 33004-Güdümlü Projeler (üniversite/ülke için önem arz eden konularda) ve 33006-Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP: Senato tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarında diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinlerarası projeler) yer almakta ancak Üniversite ve BAP birimi 2022 Faaliyet raporları ve BAP birimi BİDR'i incelendiğinde devam eden ve tamamlanan projeler arasında bu iki tip proje yer almamaktadır. BAP birimi 2022 BİDR'den; '2020 yılından itibaren 42 proje başvurusunun 40 tanesinin desteklendiği, birinin geri çekildiği' bildirilmektedir. Kuruma ek bilgi ve belge olarak 'Ar-Ge konusundaki amaç ve hedeflerinden araştırmacıların nasıl haberdar edildiği ve bu doğrultuda proje ve çalışmaların nasıl izlendiği' sorulmuş; 'Ar-Ge konusundaki amaç ve hedefleri Kurum web sayfasında yer alan Genel sekmesinin altında bulunan Politikalar bağlantısı üzerinden tüm paydaşlara duyurulduğu, Rektörlük İstişare toplantılarında, akademik birim değerlendirme toplantılarında, Rektör-Personel bireysel görüşmelerinde de bu konuların sıklıkla ele alındığı, Proje Ofisindeki duyuru ve eğitimlerde de bu amaca hizmet edildiği' şeklinde cevaplanmıştır. Kurumun bu güçlü yanını sürdürmesi konusunda yeterince gelişim sağlayamadığı düşünülmektedir.

### 2021 KGBR'DE 'ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME' (Ar-Ge) BAŞLIĞINDA GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER (GA) VE ÖNERİLER, 2021-2023 DÖNEMİNDEKİ GELİŞME/İYİLEŞTİRMELER

#### *Ar-Ge GA1. Araştırma yönetiminin ve süreçlerinin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi:*

Kurumun 2020-2024 Stratejik Planında araştırma hedefleri ve ilişkili performans göstergelerinin hedef kartlarında riskler, tehditler ve hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler içerecek şekilde tanımlandığı, performans izlemeleri üçer aylık periyotlar halinde E-Kampüs Performans Bilgi Sistemi üzerinden izlendiği, iç kaynaklı projelerin BAP Koordinatörlüğü, dış kaynaklı projelerin Proje Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) tarafından takibinin yapıldığı, bunların idare faaliyet raporlarında raporlaştırılarak paylaşıldığı, bütün verilerin Üst Yönetim Akademik İstişare toplantılarında değerlendirilerek iyileştirildiği, stratejik plan gösterge gerçekleştirmelerinin SGDB ve üst yönetim tarafından izlendiği ve iyileştirildiği ayrıca uluslararası indeksler ve YÖK izleme kriterlerindeki Ar-Ge ölçütlerine göre de gerçekleştirmelerin izlendiği bildirilmektedir.

Kurum tarafından daha çok performans gösterge gerçekleştirmeleri şeklinde yapılan izlem ve bunların idare faaliyet raporlarıyla kamuoyuyla paylaşılması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve diğer mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirilmeye birlikte gösterge gerçekleştirme sonuçlarına göre iyileştirme eylem planları ve güncelleme/iyileştirme örneklerine ulaşılamamıştır (Ar-Ge performans göstergeleri 2022 yılı gerçekleştirilmesinde 9 gösterge 2024 değerlerine ulaşmış ya da aşmış, 6 gösterge hedefe uygun ve dört gösterge hedeften düşük gerçekleşmiştir). Kurumda Ar-Ge süreçleri yönetiminden sorumlu Ar-Ge Koordinasyon Kurulu ya da bu kapsamda Kalite Komisyonu / Ar-Ge Alt komisyonu çalışmalarına dair belgeler, Üst Yönetim İstişare toplantılarında Ar-Ge Yönetimi iyileştirilmesi kararlarına dayanan gelişim örnekleri de kısıtlıdır. Kurumun bu GA'da gelişiminin sınırlı olduğu düşünülmektedir.

#### *Ar-Ge GA2. Araştırma Kaynaklarına ilişkin;*

##### *a) Kurumun araştırma ve geliştirme altyapısının geliştirilmesi*

Kurumda 2021'de mevcut; Doğa Esinli Optimizasyon Laboratuvarı, Fonksiyonel Malzemeler Araştırma Laboratuvarı, Isı Transferi Laboratuvarı, İleri Seramik Malzemeler Laboratuvarı, Kentsel Analiz Laboratuvarı, Lityum Pil Malzemeleri Araştırma Laboratuvarı, Malzeme Fiziki ve Karakterizasyonu Laboratuvarına ek olarak, **izleme döneminde üç adet yeni araştırma laboratuvarı** (Yanma Laboratuvarı ve Otonom ve Elektrikli Araçlar Laboratuvarı)'nın daha açıldığı anlaşılmaktadır. Kurumda 2021 yılında araştırmacıların araştırma alanlarını da içerecek şekilde **alan bazlı araştırmacı kataloğu** yayımlandığı, BAP ve TÜBİTAK destekleriyle alınan cihazların kayıtlarının tutulduğu anlaşılma ile birlikte, bütünsel laboratuvar cihaz envanteri, cihaz çalışma performanslarının ve kullanımlarının etkin şekilde izlenebildiğine dair yeterli veriye ulaşılamamıştır. Kütüphanedeki basılı kaynaklarda ve BAP bütçesinde (BAP proje destek miktarlarında yapılan kısmi iyileştirmeye rağmen) kısıtlılık dikkati çekmektedir. Bu GA'da kısmi iyileşme sağlandığı düşünülmektedir.

##### *b) Araştırma kaynaklarına ilişkin hedef ve stratejilerin gözden geçirilmesi ve bu hedef ve stratejilere yönelik faaliyetlerin planlanması*

2022 Üniversite İdare Faaliyet raporunda Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı hedeflenenin çok üzerinde gerçekleştiği görülmekle birlikte, 2022

yılında kabul edilen 11 Bilimsel Araştırma Projesinin toplam destek bütçesinin 135.369,22TL olduğu bildirilmektedir. Bu miktar, BAP'a finansal kaynak sağlayan döner sermaye miktarı ve/veya kesintilerinin kısıtlılığını gidermek için mevcut stratejilerin yeterli olmadığını göstermektedir. Bu durum BAP birimi 2022 İdare faaliyet raporunu zayıflıklar kısmında 'Döner sermaye gelirlerinin düşük olması ve buna bağlı olarak BAP kesinti tutarlarından elde edilen gelirin yetersiz olması' şeklinde ifade edilmiştir.

Proje Ofisi web sayfasında Destek Programları (TÜBİTAK, AB, Sanayi destekleri) için duyurular yapıldığı, TÜBİTAK projelerine yönelik eğitimler düzenlendiği, ayrıca "Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)" eğitimlerine Üniversite tarafından erişim sağlandığı anlaşılmaktadır. 2022 Üniversite idare faaliyet raporuna göre Üniversite dışından (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı 2022 için 7 hedeflenirken gerçekleşme 19 olmuş, bu projelerin toplam bütçesi de 1.350.000TL hedeflenirken 11.445.040TL olarak gerçekleşmiş olup her iki hedefte de plan dönemi sonu değerleri aşılmıştır. Bununla beraber Ar-Ge'de dış finansal kaynak kullanımını artırmak konusunda mevcut eğitim ve duyuruların etkinliğinin değerlendirilmesi, 2022 Proje Ofisi BİDR'inde de belirtildiği gibi 'iç ve dış kaynakların takip edilebilirliği konusunda bir proje takip sistemi' geliştirilmesi ve tüm projeler için mentörlük vb ve daha etkin stratejiler geliştirilmesine hala ihtiyaç duyulmaktadır. 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları sürecinde, araştırma kaynaklarını artırmaya yönelik daha etkin stratejiler geliştirilmesi beklenmektedir.

**c) Kurumda üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek için Proje Ofisi, Teknopark, TTO, Kuluçka Merkezi vb. birimlerde kurumun amaç ve hedefleri ile araştırmacıların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda eğitimlerin ve çıktı odaklı faaliyetlerin geliştirilmesi**

Kurumun Proje Ofisi faaliyet alanlarının kurumda henüz bulunmayan TTO'nun faaliyet alanlarını (beş faaliyet modülü) kapsadığı, web sayfasında 2021 yılında alan araştırmacıların araştırma alanlarını da içerecek şekilde alan bazı araştırmacı katalogu yayınladığı, TÜBİTAK destekleri için eğitimler yapıldığı, bu eğitimlerin değerlendirme anketlerinin uygulandığı, eğitim sunumlarının web sayfasından paylaşıldığı anlaşılmaktadır. Proje Ofisi iki aylık periyotlarla paydaşlara anket formları göndermekle birlikte, iç ve dış paydaş ihtiyaç analizinin sonuçlarının henüz uygulamaya geçirilemediği ve verilen eğitimlerin çıktılarının Eğitim/Etkinlik süreç modeli kapsamında izlenmesinin tamamlanmadığı kurum tarafından ifade edildiğinden bu GA'da yeterli gelişme sağlanmadığı düşünülmektedir.

**d) Cihaz ve laboratuvar yönetim sisteminin kurulması**

BAP ve TÜBİTAK projeleri ile alınan cihazların kayıtları ve bazı laboratuvarlardaki cihazların kayıtları bulunmakla birlikte kurum içi ve dışı araştırmacılara kurumun araştırma cihazlarında yapılabilen analiz ve çalışmaları içeren 'laboratuvar cihaz envanteri'nin henüz oluşturulmadığı anlaşılmaktadır. Hangi cihazların hangi analiz ve araştırmalarda hangi sıklıkta ihtiyaç duyulduğu, kimler tarafından ne şekilde kullanıldığı, aktif çalışabildiği gün sayısı, arızaları, gerekli sarf malzemelerin devamlılığı vb konuları içeren bir araştırma cihaz ve laboratuvar yönetiminin henüz gerçekleştirilemediği ve bu GA'nın devam ettiği anlaşılmaktadır.

**Ar-Ge GA3. Üniversitede Proje Ofisi, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile diğer ilgili destek birimleri arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi:**

Proje Ofisi, BAP Koordinatörlüğü Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, ULİK Koordinatörlüğü, UYGAR Koordinatörlüğü, Sanal Laboratuvar Koordinatörlüğü, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Temsilcilerinin araştırma yönetiminde yer aldıkları ve araştırma koordinasyonunun Rektöre bağlı olarak Proje Ofisi tarafından sağlandığı ifade edilmiştir. Proje Ofisinin 09.08.2023 tarihli toplantı tutanağında '2023 yılı Ar-Ge çalışmalarının değerlendirilmesi, 2024 yılı Ar-Ge stratejilerinin görüşülmesi' gibi gündem maddelerinin bulunduğu görülmekle birlikte toplantıya katılımın üç kişi ile sınırlı olduğu anlaşılmış ve bu başlıkların detay bilgilerine ulaşılamamıştır. Ar-Ge birimleri arasında merkezi bir koordinasyonun sağlandığına dair yeterli bilgi ve belgeye ulaşılamadığından bu GA'nın devam etmekte olduğu kanaati oluşmuştur.

**Ar-Ge GA4. Araştırma ve geliştirme yetkinlikleri konusunda;**

**a) Araştırma ve geliştirme konusunda kurumun amaç ve hedefleri ile araştırmacıların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda planlı eğitimlerin düzenlenmesi, etkililiğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi**

2020-2024 Stratejik Planı 2. Amacının 'Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak' hedefi altında 2022 yılında Üniversite dışından (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı '7' hedeflenirken gerçekleşmenin '19' olduğu, bu gösterge gerçekleşmesinin kurum tarafından 'başarılı' olarak değerlendirildiği anlaşılmaktadır. Nisan 2022'de Proje Ofisi tarafından 44 katılımcıya uygulanan anket yanıtlarından Proje Ofisinin düzenlenmesini istenilen etkinlik konuları'nda %81 TÜBİTAK Destekleri, %72 AB Projeleri, %70 Proje Yazma ve %38 İkili İş Birlikleri

%13 Girişimcilik konularının öne çıktığı, 2023 yılında Proje ofisi tarafından 'Çukurova Bölgesinde Teknoloji Girişimciliğini Artırma (TÜBİTAK 1512) Proje Hazırlama Eğitimi, K220-HED Yükseköğretim Alanındaki İşbirliği Ortaklıklarına Yönelik Proje Eğitimleri, TÜBİTAK öğrenci projeleri eğitimleri verildiği, Teknofest 2023 Yarışmaları için Model Roket Takımı semineri ve webinarı düzenlendiği bildirilmektedir. Yapılan etkinlikler sonrası değerlendirme anketleri de düzenlenmiş olmakla birlikte daha çok talep edilen konu başlıklarındaki eğitimlerin sınırlı şekilde yapılabildiği anlaşılmaktadır. Bu GA için kurum tarafından verilen diğer örnekler arasında Kütüphane Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan 'Web of Science kullanıcı profili eğitimi' Cambridge University Press) açık erişim eğitimi, Proquest tez bilimsel yayın tarama ve intihal.net platformu hakkında bilgilendirme bulunmaktadır. AYEUM üzerinden katılımcıların aldığı eğitimlerin kümelendiği alanların da; 'Tüm Yönlere İntihal Eğitimi ve İntihalden Uzak Durma, Atf Yapmanın İlkeleri ve Eviews ile 3 Eğitim 1 Paket' olduğu verilen kanıtlardan anlaşılmaktadır. Bu GA'da özellikle dış kaynaklara yönelik proje yazma eğitimlerinin araştırmacı profiline ve proje başvuru takvimlerine uygun şekilde düzenli olarak düzenlenmesi, eğitim değerlendirme anketleri ötesinde eğitim alanların proje başvuru ve kabul oranlarının izlenerek süreç boyunca mentörlük sağlanması gibi konularda gelişmeye ihtiyaç duyulduğu görülmektedir.

**b) Araştırmacıların araştırma ve geliştirme performansları ile yetkinliklerinin artırılmasına yönelik uygulanmakta olan Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) isimli çevrimiçi portal haricinde izlenebilir ve sürdürülebilir yöntemlerin geliştirilmesi:**

Araştırmacıların araştırma ve geliştirme performansları ile yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) isimli çevrimiçi portal haricinde izlenebilir ve sürdürülebilir yöntemlere; Proje ofisi tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri, seminer ve çalışmalar verilmektedir. Proje ofisi web sayfasından yayımlanan eğitim listesinde; Çukurova Bölgesinde Teknoloji Girişimciliğini Artırma: TÜBİTAK 1512 Proje Hazırlama Eğitimi, Fen Bilimleri ve Mühendislik Alanlarına Yönelik TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Proje Hazırlama Eğitimi (14 Ağustos 2023), Üniversite Öğrencilerine Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi (04 Mayıs 2023), Fen ve Mühendislik Bilimlerinde TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Proje Hazırlama Eğitimi (30 Ocak 2023), Erasmus+ KA220-HED Yükseköğretim Alanındaki İş Birliği Ortaklıklarına Yönelik Proje Döngüsü Eğitimi (04 Ocak 2023), TEKNOFEST 2023 Yarışmaları ve Model Roket Eğitimi (30 Kasım 2022), Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Eğitimi (25 Kasım 2022), Ultraviyole Visible Spektrofotometrisi (UV-Vis) Bilgilendirme Semineri (14 Temmuz 2022), COST Proje Aksiyonlarına Katılım ve COST Proje Deneyimi Webinarı (21 Haziran 2022), Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografisi (HPLC) Tekniği Bilgilendirme Semineri (13 Haziran 2022), Gaz Kromatografisi (GC) Tekniği Bilgilendirme Semineri (30 Mayıs 2022), Patent, Marka ve Faydalı Model Bilgilendirme Semineri (17 Mayıs 2022), Vaka Analizi Teknikleri ve Örnek Bir Vaka Çalışması (16 Mayıs 2022), Yeşil Çözümler ve Uygulama Alanları Webinarı (09 Mayıs 2022), TÜBİTAK 4004 Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı Semineri (21 Ocak 2022), TÜBİTAK Üniversite Öğrencilerine Yönelik Proje Başvuruları Hakkında Bilgilendirme (17 Aralık 2021) verilmekte olup, Proje ofisinin Eğitim/Etkinlik süreç modelindeki göre Ar-Ge GA4a'da da belirtildiği gibi bu GA'da AYEUM ve PO tarafından yapılan eğitimlerin bu ihtiyaçlarla örtüşme durumu yeterli olmadığından istenilen gelişmenin sağlanamadığı kanaati oluşmuştur.

**c) Kuruma yeni katılan araştırmacılara yönelik oryantasyon programı düzenlenmesi**

Yeni katılan araştırmacılara yönelik oryantasyon programı konusunda 2022 KİDR'de 'Akademik personele yönelik oryantasyon uygulaması sürecinin ise ilgili birim

yönetimi sorumluluğunda gerçekleştirilmesinin Kalite Komisyonu tarafından önerilerek uygulamaya konulduğunu, Kuruma yeni katılan araştırmacılara yönelik oryantasyon programı düzenlenmesi önerisi kapsamında ilgili süreçler Bölüm Başkanları ve Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirildiği' ifadesi bulunduğundan ek bilgi-belge olarak kuruma sorulmuş olup bu konuda yeterli bilgi ve belgeye ulaşılamamıştır. Araştırmacılara kurumun araştırma hedef ve stratejilerini, kurumun Ar-Ge kaynak ve desteklerini tanıtan ve ihtiyaç duyduklarında danışmanlık hizmeti veren ve bu faaliyetlerin izlenebildiği merkezi bir yapılanma (Proje Ofisi gibi) ve buna yönelik sistematik yaklaşım ihtiyacı devam etmektedir.

**d) Araştırmacıların kümelenme/uzmanlık birikiminin kurumun öncelikli araştırma hedefler, araştırma alanları ve araştırma konuları ile ne oranda örtüşüğünün belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi**

82'si doktor öğretim üyesi, 33'ü doçent, 19'u profesör olan üniversite öğretim üyelerinin 51'i (%38) Sosyal –Beşeri ve İdari Bilimler alanında, 48'i (%36) Mühendislik Temel Alanında, 17'si (%13) Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanında, 15'i (%12) Sağlık Bilimleri alanında çalıştıkları, kümelenmenin doktora derecesine sahip en fazla olduğu araştırma alanları; 19 öğretim üyesi ile Makine Mühendisliği, 13 öğretim üyesi ile Yönetim ve Strateji, 7 öğretim üyesi ile Kimya ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanları olduğu ifade edilmektedir. Kurum TÜBİTAK Üniversiteler Yetkinlik analizini takip ederek araştırma çıktılarının birinci bölgede kümelendiği alanlarını (2023 yetkinlik analizinde; İç.Yan.M.Tek., Nükl.Ener., Güneş, EN.Depo., Parç&Nükl.Fiz., Dermat., Fizikokimya, Pors.Kim., Robotik) olduğu anlaşılmaktadır. Kuruma 'TÜBİTAK Üniversiteler Yetkinlik analizini (2021 ve 2023) de birinci bölgede yer alan alanlar için yapılan planlama ve uygulamaların neler olduğu' ek bilgi-belge olarak sorulmuş, 'birinci-ikinci-üçüncü bölgeler için laboratuvar alt yapısının geliştirilmesi, üçüncü-dördüncü bölgeler için laboratuvar alt yapısının geliştirilmesi ve insan kaynağının artırılması planlandığı' ifade edilmiştir. Bu GA'da daha çok planlama düzeyinde olduğu ve uygulama ve izlemenin henüz istenilen düzeye ulaşmadığı anlaşılmaktadır.

**Ar-Ge GA5. Kurumda üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek için Proje Ofisi, Teknopark, TTO, Kuluçka Merkezi vb. birimlerde kurumun amaç ve hedefleri ile araştırmacıların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda eğitimlerin ve çıktı odaklı faaliyetlerin geliştirilmesi:**

Ar-Ge GA2'de tartışıldı.

**Ar-Ge GA6. Araştırma ve geliştirme performansları konusunda;**

Araştırmacıların araştırma ve geliştirme performansları ile yetkinliklerinin artırılmasına yönelik uygulanmakta olan Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) isimli çevrimiçi portal haricinde izlenebilir ve sürdürülebilir yöntemlerin geliştirilmesi: Ar-Ge GA4'de tartışıldı.

**a) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansları ile ilgili tüm boyutları; bireysel, bölüm ve/veya birim düzeyinde sistematik bir şekilde izleyecek ve değerlendirecek bir yöntemin geliştirilmesi**

Birimler özelinde bireysel bazda araştırma performansının Stratejik Plan Hedef 2.1 ve Hedef 2.3 kapsamında üçer aylık dönemlerde E-Kampüs Performans Bilgi Sistemi üzerinden ve Proje Ofisi tarafından izlendiği, ayrıca YÖKSİS ile entegre olarak çalışan ve eş zamanlı veri akışını sağlayan APBS ile de araştırmacı yayın performansı izlendiği ve araştırmacıların yıl bazlı araştırma performanslarının Birim Faaliyet Raporları kapsamında birim web sayfasından kamuoyu ile paylaşıldığı bildirilmektedir. Stratejik Plan göstergelerinin bireysel bazda izlenmesi faydalı bulunmakla birlikte, bu izlemenin ve YÖKSİS üzerinden yapılan bireysel ve birim Ar-Ge performans izlemenin, sonuçlarına göre yeni geliştirme planlaması, uygulama ve iyileştirme çalışmalarına yansımaya dair kanıtlar sınırlıdır.

**b) Kurumun amaç ve hedefleriyle uyumlu olacak şekilde kıyaslama yapılacak kurumların belirlenmesi ve URAP, THE, QS gibi ulusal ve uluslararası sıralamalardaki görünürlüğüne de izlenmesine yönelik çalışmaların başlatılması**

2022 KİDR'de; 2021 yılından itibaren URAP tarafından takip edilen kurumun Türkiye sıralamalarında yıllara göre değişim sıralamasında 2021-2022 yılındaki sıralamasını üç birim artırarak 139.'luktan 136.'lığa yükselttiği bildirilmekte ve izleme sıralama değerleri detayı verilmekte olup bu GA'da gerekli çalışmaların yapılarak gelişme sağlandığı anlaşılmaktadır.

**Ar-Ge GA7. Araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin dış paydaş geri bildirimlerinin sistematik, etkin ve çıktı odaklı yönetilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi:**

Tarsus Üniversitesi Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulunun kullandığı 'İşletmenin-Üniversite Ar-Ge ve İnovasyon Uyumu Bilgi Formu' örnekleri sunulmuştur. 2021 yılında yayınlanan araştırmacı kataloğunda kullanılan çalışma alanları ve anahtar kelimeler yardımıyla dış paydaşlar ile araştırmacıların eşleştirilmesi yapılarak 10 araştırmacının 15 ayrı proje danışmanlığının sağlandığı ifade edilmektedir. Yıllık düzenlenen dış paydaş memnuniyet anketinde de 'Ar-Ge' ile ilgili sorular sorulmakla birlikte paydaş geri bildirimlerinin (detayı KGS-GY6 ve KGS-GA5'de açıklandığı şekilde) ve özellikle uygulanan anketlerin hemen her ölçütteki yüksek memnuniyet oranları geliştirme-iyileştirme mekanizmaları için mevcut sorunları-aksaklıkları saptayabilen araç olarak henüz kullanılmadığını düşündürmektedir. Proje Ofisi tarafından bölgesel ekonomik faaliyetlerde ihtiyaçların ve taleplerin tespit edilebilmesi amacıyla hazırlanan anketler yoluyla sistematik şekilde izlenmesi, çıktıların takip edilmesi için Araştırma yönetim hiyerarşisi planlandığı ek bilgi-belge sürecinde bildirilmiştir. Bu GA'da paydaş geri bildirimlerini sistematik ve çıktı odaklı mekanizmaların geliştirilmesine hala ihtiyaç vardır.

**Ar-Ge GA8. Araştırma kaynaklarının etkin bir şekilde kullanımına dönük sonuçların izlenmesi ve iyileştirilmesi:**

İç ve dış kaynaklara ilişkin Ar-Ge kaynaklarının stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yönlendirildiği, altışar aylık dönemlerle Stratejik Plan performans göstergelerine ilişkin veri girişleri Proje Ofisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yapıldığı dış kaynakların Proje Ofisi tarafından, iç kaynakların BAP Koordinatörlüğü tarafından izlendiği bildirilmektedir. Ar-Ge GA2'de detaylı şekilde açıklandığı üzere, Ar-Ge kaynaklarının etkin kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarında kısıtlılık söz konusudur.



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2018 yılında kurulan ve gelişimini sürdüren Tarsus Üniversitesinde bir taraftan genç ve dinamik personele sahip olma, personel ve öğrencilere kolay ulaşma ve iletişim, alınan kararların mevcut sınırlı sayıdaki birimlerde duyurulması ve uygulanmasının kolaylığı avantajları yaşanırken, diğer taraftan alt yapı ve personel sayı ve yeterliliğinin sağlanması açısından dezavantajlar yaşanmaktadır. Mersin Üniversitesinden devralınan bazı bölüm ve programlarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları ortalamamın çok üzerine çıkmaktadır.

Üst yönetimin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığa karşı kurumsal dönüşümü sağlama ve bu dinamik çevreyi takip etmek ve bunlara ilişkin planlamalar yapmak amacıyla kurduğu çalışma grubu ile kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda liderlik vizyonu ve sahipliği devam ettirmekle birlikte; bu durum daha çok planlama ve uygulama faaliyetlerini olumlu etkilemiştir. Kurum genelinde izleme yöntemi olarak genel kabul gören ve birçok alanda izleme kanıtı olarak verilen stratejik plan gösterge gerçekleştirmelerini izleme sorumluluğu için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı adres gösterilmektedir. Kurumun birçok alandaki izleme ve iyileştirmeden sorumlu tutulan Kalite Komisyonu ve Üst Yönetimin izleme sonuçlarının değerlendirilerek eylem planları yapılması ve iyileştirme konusundaki faaliyetlerine dair sunulan kanıtlar oldukça sınırlıdır (2022 Stratejik plan göstergelerinin %50'si, plan dönemini aşan değerlere ulaşmış olmakla birlikte hedef değerleri güncelleme ya da hedef altında kalan değerler için düzeltici eylem planları ve uygulama örneklerine de ulaşamamıştır). Kurumda yapılmış olan Kalite Yönerge güncellenmesi, birimlerde Kalite Komisyonları Kurulması, Kalite Politikalarının sayıca artırılması ve bazılarının güncellenmesi çalışmaları PUKÖ çevriminde daha çok P ve U aşamalarına karşılık gelmektedir. Üniversite ve Birim Kalite Komisyonlarının izlemede daha aktif rol alması, kurum genelinde uygulanabilecek eylem planları hazırlayarak önleyici düzeltici uygulamaların gerçekleşmesinin sağlanmasında daha çok katkı sunmalıdır. YÖKAK ölçütleri ile uyumlu başlıklarda -kendi alanlarında K ve Ö aşamalarını izleyen ve koordine eden- Kalite Alt komisyonları oluşturularak bürokratik veriye dayalı olmayan izleme ve buna göre iyileştirme alanlarının tespit/takip edilerek Kalite Komisyonu ve üst yönetime sunulması vb. metodolojilere ihtiyaç vardır.

Kurumun başarılı bir dış değerlendirmeye hazırlanması için gereken iç değerlendirme sistemi için 2022 yılında, YÖKAK ölçütlerine göre birim öz değerlendirme raporlarının yazılarak birim web sayfaları kalite menüsü altında paylaşılması önemli bir başlangıç adımdır. Bu raporlara geliştirmeye açık yanlar eklenmesi, bu raporlardan ortaya çıkan ve üniversite KİDR ve dış değerlendirmelerindeki GA'ların birimlerde gelişme durumunun da periyodik değerlendirilmesi, bu GA'ların birim danışma konularında tartışılarak paydaş görüşleriyle iyileştirmelerin planlanarak gerçekleştirilmesiyle; PUKÖ çevrimlerin birimlerden başlayarak kapatılması ve üniversite genelinde iyileştirmeler yapılabilmesi olanakları değerlendirilmelidir.

Paydaş görüşü almak için uygulanan çoklu mekanizmaların bazılarının istenilen şekilde işletilemediği kurum tarafından da saptanmış olmakla birlikte bunların iyileştirilmesi ve sistematik hale getirilmesi henüz sağlanamamıştır. Kurumun gelişmesi için ihtiyaç duyduğu uygulanan mekanizmaların çıktılarını (alınan paydaş görüşlerinin kararlara yansıtma açısından) kullanmada da kısıtlılıklar söz konusudur. Kurumun Bilgi Yönetim Sisteminin entegrasyon durumunun geliştirilmesi, üniversite alt yapı olanaklarının ihtiyaçlara daha çok cevap verecek şekilde iyileştirilmesi, personel sayı ve niteliğinin de artırılmasına ihtiyaç duyulduğu anlaşılmaktadır.

Ders izlenceleri ile ders bilgi paketlerinin uyumlu hale getirilmesinde çalışmalara rağmen eksiklikler tam olarak giderilememiştir. Öğrencinin süreçte daha aktif olduğu öğrenci merkezli öğrenme ve bunu ölçme-değerlendirmede bazı uygulamalar ve sistem oluşturma çabaları olmakla birlikte kurumda tüm derslerde uygulanması güvence altına alınmalıdır. Öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan uygulamaların ihtiyaç analizlerine dayalı yapılması, verilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesine ve artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Öğrenci ve personelin sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki ihtiyaçları çalışmalara rağmen henüz yeterince giderilememiştir. Öğretim elemanlarının her ders için tuttuğu ders dosyaları ve bu dosya detaylarındaki öğrenme çıktılarıyla sınav sorularının eşleştirilmesinin uygulandığı anlaşılmaktadır. Öğrencilerin alanında gereken asgari yetkinlik ve yeterlilikle mezun olduğunun (program çıktılarında ulaşıldığının) garantisi altına alınması için yapılmaya başlanılan mezun izlenmelerinden elde edilen verilerle eğitim program içeriklerinin geliştirilmesi ve başka ek yöntemlere de ihtiyaç vardır.

Kurumda Üst Yönetim İstişare toplantılarında Ar-Ge alanında değerlendirmeler yapılmakla birlikte, Ar-Ge süreçleri yönetiminden sorumlu Ar-Ge Koordinasyon Kurulu benzeri bir yapılanmanın henüz olmadığı, araştırma koordinasyonunun Rektöre bağlı olarak Proje Ofisi tarafından sağlandığı, Proje Ofisi faaliyet alanlarının kurumda henüz bulunmayan TTO'nun faaliyet alanlarını (beş faaliyet modülü) kapsadığı, web sayfasında 2021 yılında alan araştırmacıların araştırma alanlarını da içerecek şekilde alan bazlı araştırmacı kataloğu yayınladığı, TÜBİTAK destekleri için bazı eğitimler yapıldığı anlaşılmaktadır. Proje Ofisi iki aylık periyotlarla paydaşlara anket formları göndermekle birlikte, iç ve dış paydaş ihtiyaç analizinin sonuçlarının henüz uygulamaya geçirilemediği ifade edilmektedir. Ar-Ge performans değerlendirme ve izlemesi esas olarak stratejik plan gösterge gerçekleştirmeleri üzerinden ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sorumluluğunda yapılması yerine Ar-Ge süreçleri yönetiminden sorumlu Ar-Ge Koordinasyon Kurulu ya da bu kapsamda Kalite Alt Komisyonu gibi bir yapılanma tarafından yapılması kuruma katkı sağlayacaktır. Ar-Ge'de iç ve dış kaynakların takip edilebilirliği konusunda bütünsel laboratuvar cihaz envanteri sonrası cihazların kullanım ve verimliliğini, araştırma projelerin gerçekleştirmelerini takip edecek elektronik sistem geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. İlgili paydaşlarla ulusal öncelikler doğrultusunda belirlendiği araştırma alanlarını daha çok hayata geçirme konusunda eylem planları yapılmalıdır. TÜBİTAK Üniversiteler Yetkinlik Analizi raporunda birinci bölgede yer alan güçlü alanları devam ettirilmesi ve diğer bölgelerde yer alan alanları geliştirmesi için de eylem planları yapılarak sonuçları izlenmelidir.

Kurumda araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi için uygulama ve araştırma merkezleri ve bunu destekleyen laboratuvarlar bulunmakla birlikte toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonu, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumlu kurul ya da komisyon benzeri yapılanmaya ihtiyacı vardır.

Tarsus Üniversitesinde 2019 KGBR'de bildirilen Güçlü yanlarının bir kısmını koruduğu, bir kısmında da güçlü yanın devamı için gerekli bazı adımların atılmadığı, geliştirmeye açık yanların çok azında tam gelişme, bir kısmında kısmi gelişme sağladığı, diğerlerinde de yeterli geliştirme yapılamadığı anlaşılmaktadır. Bu rapordaki tespitlerin kurumun kalite güvencesi sisteminin ilerlemesi ve ileride gireceği kurumsal akreditasyon programında başarılı olması için yol gösterici bir kılavuz olmasını diliyoruz.