

KURUMSAL AKREDİTASYON RAPORU

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. ATILLA ÇİMER (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. BURAK ASİLİSKENDER (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. CEVDET SÖĞÜTLÜ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. GÜLCAN COŞKUN AKAR (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇENT DR. HAVVA SERT (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

FAKÜLTE SEKRETERİ YAVUZ YILDIRIM (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

ZEYNEP YÜCEER (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ.DR. SONGÜL OMUR ([GOZLEMCI])

ÖZET

1. Özet

Yükseköğretim Kurulu (YÖKAK) 2024 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında, YÖKAK Başkanlığı tarafından görevlendirilen Prof. Dr. Atilla Çimer (Takım Başkanı), Prof. Dr. Gülcan Coşkun Akar, Prof. Dr. Burak Asıliskender, Prof. Dr. Cevdet Söğütlü, Doç. Dr. Havva Sert, Fakülte Sekreteri Yavuz Yıldırım ve Öğrenci Zeynep Yüceer'den oluşan Değerlendirme Takımı tarafından Antalya Bilim Üniversitesi'nin değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir.

YÖKAK Başkanlığı tarafından takım üyelerinin resmi görevlendirmeleri yapıldıktan sonra, Değerlendirme Takımı, kendi arasında iletişim kanallarını oluşturarak, YÖKAK takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamış ve her hafta kararlaştırılan gün ve saatte çevrim içi toplantılar yapılmıştır. İlk toplantıdan sonra Takım Başkanı öncelikle Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü ile iletişime geçerek, süreç hakkında bilgi vermiş, muhtemel ön ziyaret ve saha ziyareti tarihlerini istişare etmiş ve değerlendirme sürecinde sorumlu üst yöneticinin belirlenmesini talep etmiştir. Kurum Rektörünün tavsiyesi üzerine Kurumda kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Emine Şen Tunç ile iletişim kurulmuş ve süreç kendisiyle başarılı bir şekilde yürütülmüştür. Kurumun da görüşü ve onayı alınarak ön ziyaret ve saha ziyareti tarihleri belirlenmiş ve YÖKAK sisteminde ilan edilmiştir. İlk olarak YÖKAK tarafından önerilen ön ziyaret programı içeriğine uygun olarak ön ziyaret programı hazırlanmış ve Kurumun da görüşü ve onayı alınmıştır.

Kurum ile iş birliği içerisinde hazırlanan ön ziyaret programı kapsamında Değerlendirme Takımı, ilk olarak 7 Kasım 2024 Perşembe günü saat 10.00-16.00 arasında Üniversitenin Rektörü, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Kurum Kalite Komisyonu ile çevrimiçi ortamda ayrı ayrı üç toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda, Kuruma yapılacak Kurumsal Akreditasyon değerlendirme süreci, Kurumda kalite güvencesi sisteminin işleyişi ve saha ziyareti programının oluşturulmasına ilişkin genel görüşmeler yapılmıştır.

Kuruma ait 2020 yılı KGBR, 2022 ve 2023 yılları KIDR, 2020-2024 yılı stratejik planı, performans göstergeleri ve Kurum internet sayfasının ayrıntılı incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda, saha ziyaretine yön verebilmesi açısından KAP Değerlendirme Takımı üyelerince belirlenen ilave bilgi ve belge talepleri Üniversiteye iletilmiştir. Kurum, KAP Değerlendirme Takımına gerekli kolaylığı sağlayarak, istenilen ek bilgi ve belgeler ile Üniversitenin bilgi yönetim sistemine ilişkin sistem giriş bilgisini, saha ziyaretinden önce değerlendirme takımına sunmuştur.

Değerlendirme Takımı, Kurumda ziyaret edilecek akademik ve idari birimler ile paydaşları da içeren saha ziyareti programını hazırlamış ve Kurum ile istişare ederek, programı kesinleştirmiştir. Değerlendirme Takımı, Kurum hakkında daha ayrıntılı ve doğru bilgiler edinebilmek ve yerinde gözlemler yapabilmek adına ziyaret programını mümkün olduğunca Kurumun genelini kapsayacak şekilde planlamaya çalışmıştır.

Kurum ile karşılıklı uzlaşarak hazırlanan programa göre 8-11 Aralık 2024 tarihleri arasında saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Saha Ziyaretinde, planlanan 34 toplantıdan 32'si gerçekleştirilmiş ve toplamda 310 kişi ile görüşme yapılmıştır. Toplantıların özelliğine göre bazı toplantılar ve görüşmeler Değerlendirme Takımı Başkanının koordinasyonunda yürütülürken; bazı toplantı ve görüşmeler için de Değerlendirme Takımı, bazen üç bazen de iki alt gruba ayrılmıştır. Bu toplantılarda Üniversite Rektörü, Kalite Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Üyeleri, Dekanlar, Müdürler, öğretim elemanları, öğrenciler (*ön lisans, lisans ve lisansüstü*), Kurum uygulama ve araştırma merkez müdürleri, koordinatörler, idari birim müdürleri (*Bilgi İşlem Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Satınalma Müdürlüğü, İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü, Finans Müdürlüğü, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü*) ve farklı idari birimlerden idari personel ile yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Odak grup görüşmelerinde, katılımcılar (öğretim

elemanları, idari personel ve öğrenciler) Kurum tarafından belirlenmiştir. Saha ziyaretinde, Kurumun talebine istinaden, Kurum dış paydaşlarıyla hibrit toplantı yapılması kararlaştırılmıştır. Ziyaret için Kurum tarafından davet edilen çok sayıda (69) dış paydaşın çok az bir kısmı (10) ile çevrimiçi toplantı yapılmış olup, toplantının yüz yüze ortamına paydaş katılımı gerçekleşmemiştir. YÖKAK tarafından önerilen saha ziyareti şablonuna göre hazırlanan saha ziyareti programında yer almasına rağmen Mütevelli Heyet başkanının yurt dışında bulunması nedeniyle görüşme yapılamamıştır. Kurum, vekâleten Mütevelli Heyet Başkan Yardımcısı ile görüşme yapılacağını Takım Başkanına bildirmiştir. Daha önce Kurumla istişare edilerek hazırlanan programda birinci gün olarak belirlenen görüşme saati, Kurumun talebi üzerine ikinci günün sonuna alınmıştır. Ancak, Mütevelli Heyet Başkan Yardımcısı ile önceden kararlaştırılan gün ve saatte yine toplantı yapılamamış olup, YÖKAK Saha Ziyareti taslak programında olmasına rağmen Kurum Mütevelli Heyetinin herhangi bir üyesi ile görüşme sağlanamamıştır. İdari birim yöneticileri ile planlanan toplantıya da Spor, Kültür ve Sanat Müdürü veya yerine ilgili Müdürlükten başka bir personel katılmamıştır.

Değerlendirme Takımı, saha ziyareti sırasında bazen üç bazen de iki alt gruba ayrılarak Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Mimarlık ve Güzel Sanatlar Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu gibi akademik birimler ziyaret edilmiştir. Böylece Kurumun yedi fakültesinden beşi ziyaret edilerek, Kurumun daha yakından tanınmasına çalışılmıştır. Bu ziyaretlerde birim üst yöneticileri, akademik personel ve öğrencilerle ayrı ayrı yaklaşık birer saatlik yüz yüze toplantılar yapılmıştır. Saha ziyareti sırasında Kurumun ve birimlerin yaptığı sunum içeriklerinin, birim ziyaretlerinin ve ilgili kişi ve Kurum temsilcileri ile yapılan görüşmelerin çalışmaya katkı sağlayacak nitelikte ve verimli olduğu değerlendirilmiştir.

8 Aralık 2024 Pazar günü (ziyaretin sıfıncı günü) Kurumun MarkAntalya Yerleşkesi, Güllük Yerleşkesi ve Perge Yerleşkesinde bulunan akademik ve idari birimleri; 10 Aralık 2024 Salı günü (ziyaretin ikinci günü) de Kurumun Merkez (Döşemealtı) yerleşkesindeki fiziki mekânları (Yemekhane, Kantin, Kafeterya, Kütüphane, Merkezi Derslikler ve Laboratuvarlar ile atölyeleri) ziyaret edilmiştir. Sivil Havacılık Yüksekokulu, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sürekli Eğitim Merkezi gibi idari, akademik ve araştırma birimleri tarafından kullanılan fiziksel mekânlar ziyaret edilmiştir.

Üniversite Rektörü, ani gelişen bir randevusu nedeniyle şehir dışına çıkması gerektiğinden, Takım Başkanına bilgi vererek Çıkış Bildirimi Toplantısına katılamayacağını bildirmiştir. Bu nedenle, 11 Aralık 2024 Çarşamba günü (üçüncü ve son gün) Değerlendirme Takımı Başkanı önce Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı ile görüşerek ziyaret süreci ve Değerlendirme Takımının ortak uzlaşılı ile hazırladığı Çıkış Bildiriminde yer alacak hususlarla ilgili gerekli paylaşımları yapmıştır. Daha sonra ise Değerlendirme Takımının tüm üyeleri, Rektör Yardımcıları, Senato ve Kalite Komisyonunun hazır bulunduğu bir toplantıyla Takım Başkanı Çıkış Bildirimini sözlü olarak sunmuş ve saha ziyareti süreci tamamlanmıştır.

Değerlendirme Takımı saha ziyaretinde, gün içerisinde yapılan ziyaretlerden sonra her akşam kendi arasında toplantılar yaparak, yapılan gözlem ve görüşmelerden elde ettikleri verileri ve notları paylaşmış, bir sonraki günün ziyaretine hazırlıklar yapmış, raporu ve çıkış bildirimini yazmaya devam etmiştir. Saha ziyareti bitip Kurumdan ayrıldıktan sonra da Değerlendirme Takımı çalışmalarını ve kendi aralarındaki iletişimi sürdürmüş olup, sürecin ilk başında belirlenen gün ve saatte çevrim içi toplantılarına devam etmiştir.

Saha ziyareti öncesinde, süresince ve sonrasında Kurumla etkili ve verimli bir iletişim sağlanmıştır. Bu süreçteki gözlem ve izlenimlerden, başta Rektör Prof. Dr. Sayın Semih Ekercin olmak üzere, rektör yardımcıları Sayın Prof. Dr. Emine Şen Tunç ve Prof. Dr. Mehmet Aktan ile Kalite Komisyonu ve birim üst yöneticilerinin uzun yıllara dayanan ve farklı kurumları/sektörleri kapsayan deneyimleri; Rektörün aktif, yapıcı bireysel kişiliği ve liderliği ile Üniversitede çevik bir yönetim anlayışını oluşturduğu ve bu anlayış doğrultusunda da üst yönetimi şekillendirdiği değerlendirilmektedir.

Değerlendirme sürecinin başından bu yana takımla yakın bir işbirliği yapan ve toplantılarda samimi paylaşımlarda bulunan, ziyaretimiz sırasında sergiledikleri misafirperverlik, sağladıkları rahat ulaşım, konaklama ve çalışma ortamı, zamanlamaya uyulmasında gösterilen özen ve değerlendirme sürecine gösterdikleri duyarlılık için başta Rektör Sayın Prof. Dr. Semih Ekercin, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Emine Şen Tunç ve Prof. Dr. Mehmet Aktan olmak üzere, birim üst yöneticileri, Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşlara; çalışmalarımız esnasında bizlere destek veren idari personele, ulaşımımızı sağlayan Kurum personeline ve bu ziyarette emeği geçen herkese şükranlarımızı sunarız.

Değerlendirme Takımı, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Değerlendirme ölçütleri çerçevesinde, yapılan gözlemler ve incelenen kanıtlara dayalı olarak Antalya Bilim Üniversitesini, objektif ve şeffaf bir şekilde değerlendirmiş olup, Değerlendirme Takımının ortak görüşleri olan Kurumla ilgili tespitler ve önerilere göre Kurum Akreditasyon Raporu (KAR) hazırlanmıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. Kurum Hakkında Bilgiler

Antalya Bilim Üniversitesi; Gaye Eğitim, Sağlık, Spor ve Çevre Vakfı tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip Uluslararası Antalya Üniversitesi adıyla 21.07.2010 tarihli ve 2/70 3/56 27648 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6005 sayılı kanunun ek 132. maddesi ile kurulmuştur (Kabul Tarihi: 14.07.2010). Antalya Bilim Üniversitesi, akademik ve idari kadrosu eğitim ve araştırma yapmaya odaklanmıştır. Üniversiteye kuruluşundan kısa bir süre sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından öğrenci alma izni verilmiş olup; aynı yıl içerisinde mevcut hizmet binası, beş fakülte ve iki enstitü ile öğrencilerin hizmetine açılmıştır. İlk olarak 349 adet öğrencisi ile 2012-2013 Akademik yılında hizmete açılmıştır.

Kurucu Vakfın kararı ile değişen, Üniversite Mütevelli Heyeti'nin çizdiği vizyon doğrultusunda gerek açılacak olan yeni bölüm ve programların, gerekse ulusal ve uluslararası mecrada Üniversitenin yeni faaliyet odağının "bilimsel araştırma" olması sebebi ile isim değişikliği talebinde bulunulmuştur. 1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 7033 sayılı "*Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun*" 24. maddesi ile Uluslararası Antalya Üniversitesi'nin ismi Antalya Bilim Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. 5 Ocak 2024 tarihinde de Prof. Dr. Semih EKERCİN, Cumhurbaşkanı tarafından Üniversiteye Rektör olarak atanmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi, farklılıkları zenginlik olarak algılayan yapısı ve alanlarında uzman kadrosu ile ait olduğu toplumun ihtiyaç ve değerlerine sahip çıkma, nitelikli eğitim ve araştırma hizmetleri sunma misyonunu üstlenmektedir. Yenilikçi ve uygulama odaklı bilimsel araştırmaları ve eğitimi sayesinde girişimcilikte öncü, uluslararası platformda rekabet edebilen bir üniversite olabilme vizyonunu benimsemektedir. Üniversitenin nitelikli eğitim, bilimsellik, yenilikçilik, evrensel hukuka bağlılık, öğrenci odaklılık ve benzeri temel değerler ışığında eğitim ve öğretim alanındaki ana amacı eğitimin niteliğini artırmak ve geliştirmektir.

Antalya Bilim Üniversitesi girişimciliği ve yenilikçiliği, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Kurum genelinde yaygınlaştırmayı, toplumsal sorumluluk anlayışını geliştirmeyi ve topluma katkıda bulunan çalışmalarını artırmayı, kurumsallaşma ve Kurum kültürünü geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Kurum toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, Ar-GE faaliyetlerine önem veren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi, ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğünü esas alan, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilirliğine katkı sağlamayı hedeflemektedir.

2020-2024 Stratejik Planı bütün bu hedefler ışığında ve T.C. Kalkınma Bakanlığı'nın hazırladığı Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun bir şekilde hazırlanmış olup Kurumun web sitesinde yayımlanmaktadır.

2023 - 2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla, Kurum bir enstitü (*Lisansüstü Eğitim Enstitüsü*), yedi fakülte (*Diş Hekimliği Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi*), iki yüksekokul (*Sivil Havacılık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu*) ve üç meslek yüksekokulu (*Adalet Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu*) ile ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde çeşitli bölüm ve programlarda eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir. Kurumda ayrıca sekiz adet uygulama ve araştırma merkezi (*Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Turizm Araştırmaları Merkezi, Karşılaştırmalı Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ağız ve Diş sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve*

Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal Ekonomik ve Politik Araştırmalar Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Türkçe ve Yabancı Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi) yedi koordinatörlük (*Kalite Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü*) ve Rektörlüğe bağlı idari birimler bulunmakta ve aktif olarak çalışmaktadırlar.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemi itibarıyla Kurumda 1.788 ön lisans, 4.920 lisans ve 646 lisansüstü olmak üzere toplamda 7.354 öğrenci öğrenimine devam etmektedir. Bugüne kadar Kurumdan 6.183 öğrenci mezun olmuştur. Kurum bünyesinde 14 ön lisans programı (*Adalet (Mahkeme Büro Hizmetleri), Bilgisayar Programcılığı, Aşçılık, İnşaat Teknolojisi, Uçuş Harekat Yöneticiliği, Ağız ve Diş Sağlığı, İlk ve Acil Yardım, Fizyoterapi, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Diyaliz, Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri ve Optisyoniklik*), 20 lisans programı (*Hukuk, Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Psikoloji, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik - Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Pilotaj, Diş Hekimliği, Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Ebelik ile Beslenme ve Diyetetik*), 21 yüksek lisans (*Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Tezli-Türkçe), İşletme (Tezli - İngilizce), İşletme (Tezli - Türkçe), İşletme (Tezsiz Türkçe), İşletme (Tezsiz- İngilizce), Veri Bilimi (Tezsiz-İngilizce), Mimarlık (Tezli-Türkçe), Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Tezli-İngilizce), İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz-Türkçe), İnşaat Mühendisliği (Tezli-İngilizce), İnşaat Mühendisliği (Tezli-Türkçe), İnşaat Mühendisliği (Tezsiz-Türkçe), Klinik Psikoloji (Tezli-Türkçe), Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Tezli-İngilizce), Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Tezsiz-Türkçe), Kamu Hukuku (Tezli - Türkçe), Kamu Hukuku (Tezsiz - Türkçe), Özel Hukuk (Tezli - Türkçe), Özel Hukuk (Tezsiz - Türkçe), Siber Güvenlik (Tezli-İngilizce), Siber Güvenlik (Tezli-Türkçe))*) ve 2 doktora programı (*İşletme (Türkçe) ve Kamu Hukuku (Türkçe)*) olmak üzere toplamda 57 program bulunmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi, URAP Türkiye sıralamasında 2022-2023 yılında 125. sıradayken, 2023 - 2024 yılında 122. sıraya yükselmiştir. Greenmetric sıralamalarında ise tüm değerlendirmeler sonucunda; Türkiye'deki Vakıf Üniversiteleri arasında 2022 yılında 13. sırada iken, 2023 yılında 11. sırada; Türkiye'deki Üniversiteler arasında 2022 yılında 51. sırada iken, 2023 yılında 37. sırada ve Dünya'daki Üniversiteler arasında 2022 yılında 613. sırada iken, 2023 yılında 403. sırada yer almıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumun 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), 2023 yılı faaliyet raporu, Kurumun resmi internet sayfasında yer alan bilgi, belge ve ilgili diğer raporların ayrıntılı incelenmesinden ve yapılan ön ve saha ziyaretlerindeki gözlem ve incelemelerden Kurum 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre hiyerarşik yapılanmayı dikkate alarak idari yapılanmasını gerçekleştirdiği görülmüştür. Bunun dışında Kuruma özgü tanımlı bir yönetim yapısına rastlanılmamıştır. Kanıtlar için verilen bağlantı adreslerinin bazılarının açılmadığı bazılarının ise ilişkilendirildiği kaynak ile kanıtın farklı olduğu görülmüştür. Örneğin, Üniversite Ana Yönetmeliği şeklinde ifade edilen mevzuat “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği”dir. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği olarak ifade edilen mevzuat ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ilişkilendirilmiştir. Ancak, gerek 2023 yılı KİDR’de gerekse Üniversitenin ilgili internet sayfasında, Üniversitenin idari yapılanmasına rehberlik eden “Uluslararası Antalya Üniversitesi Ana Yönetmeliği” başlıklı bir yönetmelik bulunduğu tespit edilmiştir. 1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7033 sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 24. maddesi ile ‘Uluslararası Antalya Üniversitesi’nin ismi “Antalya Bilim Üniversitesi” olarak değiştirilmiştir. 31 Temmuz 2024 tarih ve 14 sayılı Üniversite Senatosu toplantısında “Uluslararası Antalya Üniversitesi Ana Yönetmeliği’nin yürürlükten kaldırılmasına, yerine “Antalya Bilim Üniversitesi Ana Yönetmeliği’nin kabulüne karar verilmiş olup, yönetmelik değişikliği talebi Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığına gönderilmiştir. Ancak, YÖK başkanlığından henüz bir cevap alınamamıştır. Bu nedenle, Kurumun internet sayfasında hala eski yönetmelik bulunmaktadır (<https://www.kisa.link/BWjLb> , <https://www.kisa.link/chHwg>). Kurumun internet sayfasında idari yapılanmasına ait organizasyon şeması ilan edilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumun akademik birimleri içerisinde yer almamasına rağmen Üniversitenin kuruluş kanununda yer alan fakat henüz pasif konumda bulunan İletişim Fakültesi ile YÖK kararıyla kapatılan Adalet Meslek Yüksekokulu da hala mezun olmayan öğrencileri bulunduğu için organizasyon yapısında gösterilmektedir.

Üniversitenin en üst yönetim organı olan Mütevelli Heyetin idari yapısı ve yönetim yapılanması gerçekleştirilmiş olup, Kurumun yönetimine dair Mütevelli Heyetin başkanı, üyeleri ile görev tanımları belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Benzer şekilde Kurumda ilgili mevzuat hükümlerine göre rektörlük üst yönetimine dair idari yapılanma tamamlanmış olup, rektör, rektör yardımcıları, genel sekreter ve yardımcıları ile üniversite yönetim kurulu, üniversite senatosu üyeleri, görev tanımları da hazırlanmış ve internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumda rektörlüğe bağlı akademik birimler (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, vb.) ile araştırma uygulama merkezleri, koordinatörlükler, ofisler ve idari birimlerin de üst yöneticilerinin görevlendirmeleri yapılmış, görev tanımları yapılarak internet sayfasından paylaşılmıştır. İlgili mevzuat hükümlerine göre rektör, dekan, müdür ve bölüm başkanı gibi birim üst yöneticilerin yardımcıları da atanmış olup, genel olarak birimlerde rektör yardımcılığı ve lisansüstü enstitü müdür yardımcılığı hariç diğer birimlerde Kurumun tek yardımcı ataması uygulamasını tercih ettiği görülmüştür. Ayrıca, az da olsa bazı birimlerde (Turizm Fakültesi, Kalite Koordinatörlüğü, vb.) birim üst yöneticilerinin vekâleten atandığı da gözlenmiştir.

Kurumda fakülte/yüksekokul/enstitü/meslek yüksekokulu kurulları ve yönetim kurulları ilgili mevzuat hükümlerine göre oluşturulduğu fakat bazı birimlerde ise kurul ve yönetim kurulu üye yapılanmasının ilgili mevzuat hükümlerine uymadığı veya eksik olduğu da görülmüştür. Üniversitenin idari yapılanması, iş ve süreçlerinin yürütülmesine dair geniş ve dinamik bir mevzuat

altyapısının bulunduğu tespit edilmiştir.

Gerek Rektörlük bünyesinde gerekse akademik birimlerin yapısında üst yönetime destek ve farklı alanlarda çalışmalarını yürütmek üzere çok sayıda kurul veya komisyonların da (*Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu ile Etik Kurullar (Sağlık Bilimleri Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu, Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ile Sosyal ve Beşerî Bilimler Yayın Etik Kurulu*)) kurulduğu görülmüştür. Kurum internet sayfasında Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu ile ilgili ayrıntılı bilgilere ulaşılabilirken; diğer kurul veya komisyonlara ait yeterli açıklayıcı bilgilerin sınırlı olduğu veya hiç bulunmadığı görülmüştür. Benzer şekilde, Kurum internet sayfasında Sağlık Bilimleri Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu ile ilgili bilgilere (üyeleri, iş akışları, yönergesi, başvuru şekli, vb.) ayrıntılı ve düzenli bir şekilde yer verilirken; Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ile Sosyal ve Beşerî Bilimler Yayın Etik Kuruluna ait bilgilere (üyeler, yönergesi, vb.) ulaşılamamaktadır. Ayrıca, özellikle akademik birimlerde oluşturulan komisyonların isimleri ve bazılarında komisyon üyelerinin de listesi verilirken bazı birimlerde sadece komisyonda sorumlu personelin adı yazılmıştır. Bazı birimlerde ise komisyonlara ait bilgilere rastlanılmamıştır. Genel olarak da komisyon ve kurulların oluşturulması ve çalışma usul ve esaslarıyla (amaç, hedef, karar alma, raporlama, görev, yetki ve sorumluluklar, toplantılar ve faaliyetler, vb.) çalışma takvimlerine ait bilgilere rastlanılmamıştır. Sivil Havacılık Yüksekokulunun yönetim ve idari yapısı, üst yönetim, kurullar, akademik ve idari personellere ilişkin daha düzenli ve ayrıntılı bilgilere ihtiyaç bulunmaktadır.

Genel olarak, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alacak ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanmasının belirlendiği izlenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, prosedürler, iş akış süreçleri gibi yönetim aygıtlarının bulunduğu ve kamuoyu ile de paylaşıldığı görülmüştür. Kuruma genelini kapsayacak yönetim yapısı ve idari yapılanma uygulamalarıyla birlikte, yönetim yapısı ve idari yapılanmanın yerleşik, sistematik ve sürdürülebilir izleme ve değerlendirme mekanizmalarının çalıştırılması ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Liderlik

Kurumda akademik birimler (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, vb.) ile araştırma uygulama merkezleri, koordinatörlükler, ofisler ve idari birimlerin üst yöneticilerinin görevlendirmelerinin yapıldığı, görev tanımları yapılarak Kurum internet sayfasından paylaşıldığı görülmüştür. İlgili mevzuat hükümlerine göre rektör, dekan, müdür ve bölüm başkanı gibi birim üst yöneticilerin yardımcılarının da atanmış olduğu, genel olarak birimlerde rektör yardımcılığı ve lisansüstü enstitü müdür yardımcılığı hariç diğer birimlerde tek yardımcı atamasının gerçekleştirildiği görülmüştür. Kurumda bu sınıftaki yöneticiler (dekan yardımcıları, bölüm başkan yardımcıları, vb.) için tek bir görev tanımlamasının yapıldığı fakat birim farklılıklarının dikkate alınmadığı tespit edilmiştir. Görev tanımlarının incelendiğinde çok çeşitli iş ve süreçlerin tek bir yardımcı tarafından takip edildiği tespit edilmiştir. Ayrıca, bazı birimlerde de dekan, müdür ve bölüm başkanı gibi birim üst yöneticilerinin vekâleten atandığı da gözlenmiştir.

Kurum genelinde tüm üst birim ve alt birim yöneticilerinin liderlik becerilerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde verilen eğitim veya göreve yeni başlayan yöneticilere verilen uyum programına rastlanılmamıştır. Kurum genelinde tüm üst birim ve alt birim yöneticilerinin sorumlu oldukları akademik veya idari birim, bölüm veya merkezlerde çalışanlar veya iç ve dış paydaşlarla düzenli, periyodik çalışmalar yaptığını gösteren çalışma planı veya takvim gibi mekanizmalara rastlanılmamıştır. Özellikle lider konumundaki üst yöneticilerin Kurum genelinde gerek akademik personel ile gerek idari personel ile bir araya gelmelerini sağlayacak periyodik sürdürülebilir

mekanizmalara ve yapılmış toplantı veya kanıtlara ihtiyaç olduğu görülmüştür. Bu üst yöneticilerin başkanlık ettikleri kurul veya komisyonlarda çalışma usul ve esasları ile karar alma süreçlerinin nasıl işletildiğine, raporlama ve alınan kararların nasıl izlendiğine dair tanımlı süreçler de görülmemiştir.

Kurum; tüm paydaşların katılımıyla, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı uygulamaları başlıklarının tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması aşamalarında kaliteyi öncelik olarak almayı ve kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymayı taahhüt etmektedir. Üniversitenin 2023 yılında hazırladığı bir kalite güvencesi yönergesi bulunmaktadır. Bu yönergeye göre Kurumun Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonuna Kurum rektörünün bulunmadığı zamanlarda rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısının başkanlık edeceği ifade edilmiştir. Ancak, alt birimlerde böyle bir zorunluluğun bulunmadığı dekan veya müdür tarafından görevlendirilen yardımcıların veya öğretim elemanlarının başkanlık ettiği anlaşılmaktadır. Örneğin, Kurum internet sayfasının incelenmesinden sadece Dış Hekimliği Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fakültesinde dekan veya müdürlerin kalite komisyonlarına başkanlık ettiği tespit edilmiştir. Kalite koordinatörlüğü ile kalite süreçlerinde görev alan üst birim ve alt birim temsilcileri ve komisyonların görev tanımları yapılmıştır. 2023 yılında rektörün başkanlığında bir kalite komisyonu toplantısı yapıldığı görülmektedir.

Saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde Rektör, üniversite yönetim kurulu ve senato toplantılarının dışında genellikle haftada bir birim üst yöneticileri ile görüşmeler yaptığını ve her Pazartesi günü de Rektörlük üst yönetimiyle rutin toplantı yaptığını ifade etmiştir. Genel olarak, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarında Rektörün kurul üyelerinin karar alma süreçlerine katılımını teşvik ettiği ve desteklediği ve üyelerin de kendilerini rahatça ifade edebildikleri toplantı ortamı oluşturduğu ve yönettiği belirtilmiştir. Üniversitenin henüz 2023 yılı ortalarında hazırladığı bir kalite güvencesi yönergesinin bulunması ve ilk toplantısını da Aralık 2023 yılında yapmış olması dikkate alındığında, Kurumun genelinde ve kalite süreçlerinde üst yöneticilerin liderlik uygulamalarının izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılmasına olanak veren mekanizmalara ve uygulamalara ihtiyaç vardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

2023 yılı KİDR'de Kurum kurumsal dönüşüm kapasitesinin mevcut olduğunu, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine sahip olduğunu ifade etmektedir. Kurumun, 31 Mart 2023 yılında oluşturduğu Antalya Bilim Üniversitesi Kurumsal Gelişim Politikası isimli bir politikası bulunmaktadır. Bu politikayla Kurum; Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına süreçlerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve paydaş görüşlerine her alanda yer vermek, akademik ve idari faaliyetlere yönelik değerlendirmeler yapılmasını sağlamak, sürekli iyileştirme adımları ile süreçlerin gelişim faaliyetlerini izlemek, farklı ve iyi uygulamalar oluşturmaları için süreçleri teşvik etmek; Risklerin kontrol altında tutulmasını sağlamak, güncelliğini izlemek; Fırsatların keşfedilmesi için birimlerin farkındalığını arttırmak; Kurumsal yapıyı oluşturan paydaşlar ile ilişkileri geliştirmeye yönelik faaliyetlerin artırılarak sürdürülmesini sağlamak; ve Kurum bünyesinde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin kurumsal gelişim stratejisine uygun ve sürdürülebilir olmasına özen göstermek gibi amaçlar belirlemiştir. Kurum misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak Kurum bünyesinde iyileştirmeler gerçekleştirilmekte olduğu da belirtmektedir. Bu kapsamda, 2023 yılı içerisinde Kurumda araştırma ve geliştirme komisyonu, toplumsal katkı politikası ve komisyonu, uluslararasılaşma komisyonu, proje yönetim paneli gibi mekanizmalar oluşturulmuştur. 2023 yılı başında Ülkemizde gerçekleşen deprem felaketine de hızlı bir şekilde tepki verilerek, eğitim öğretim faaliyetleri uzaktan eğitim ortamına taşınmış ve yürütülmüştür. Tüm bu uygulamalar,

Kurumda geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda dönüşümü sağlamak ve değişimi yönetme olarak değerlendirilmektedir. Ancak, 2023 yılı KİDR, sunulan ek kanıt ve belgeler ile internet sayfasının incelenmesi, Kurumda bir değişim/dönüşüm modeli, planı, yol haritası ile tanımlı süreçlerin bulunmadığını işaret etmektedir. Örneğin 2023 yılı KİDR'de URAP Türkiye sıralaması sonuçlarının izlendiği ve sıralamada her geçen yıl iyileşen bir performansın görüldüğü belirtilmektedir. Fakat bu sonuçların nasıl analiz edildiği, iyileştirme için nasıl bir değişim/dönüşüm modelinin ve planın takip edildiği bilgisi verilmemiştir. Benzer şekilde TÜBİTAK tarafından hazırlanan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinde ilk 50 üniversite arasına girebilmenin hedeflendiği belirtilmiş olmasına rağmen, bu amaçla Kurumda nasıl bir yol haritasının izleneceği, nasıl bir dönüşümün gerçekleştirileceği belirtilmemiştir. Bu nedenlerle, Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine uygun olarak gerçekleştirdiği bu uygulamaları daha da iyileştirmek, daha etkin ve sürdürülebilir mekanizmalar haline dönüştürmek için Kuruma özgü bir değişim/dönüşüm modelinin oluşturulması, bu modelin başarılı bir şekilde uygulanması için eylem planları ve tanımlı süreçlerin geliştirilmesi önerilmektedir. Ayrıca, uygulanacak dönüşüm sonucu Kurumda gerçekleşebilecek muhtemel değişimleri de izleyecek ve değerlendirebilecek mekanizmaların geliştirilmesi de önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumun, internet sayfasında yayınlanan ve paydaşlarca da bilinen bir kalite güvence beyanı vardır. Kalite Güvence Sistemi mekanizmalarının, Kurum geneline yaygınlaştırılması için uygulamalar mevcuttur. Kurum Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarının tanımlandığı Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, 10 Mayıs 2023 tarihinde 06 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Bu durum, kalite çalışmalarının yakın zamanda başladığını göstermektedir. Bu durum, 2023 yılı KİDR'inde de anlaşılmaktadır. 2023 yılı KİDR'in incelenmesinden raporun yazımında bazı ölçütlerin YÖKAK'ın tanımlamasına uygun olarak açıklanıp yazılmadığı, yapılan açıklamalara uygun olgunluk düzeyinin belirlenmediği ve kanıtların yapılan açıklamalar ve belirlenen olgunluk düzeyi ile ilgili olmadığı veya ilişkilendirilmediği izlenmiştir. Kurumda kalite süreçlerinin yönetimi için Kurum Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kalite Yönetimi Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca, kalite çalışmalarına ait dosyalar Kurumun ortak ağı olan Drive K 'da Kalite Yönetim Sistemi Klasöründen yönetilmektedir.

Kurum bünyesinde genel olarak üst birim yöneticilerinin üyesi olduğu Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Kurum Kalite Komisyonunda kalite alanlarına göre alt komisyonlar oluşturulmuştur. Kurum Kalite Komisyonu için her akademik ve idari birimden bir temsilci akademik veya idari personel bulunmaktadır. Birimlerde kalite komisyonunun, genelde temsilcilik şeklinde mevcut olduğu görülmüştür. Kurumun Kalite Güvence Sistemi Yönergesine göre akademik birim kalite temsilciliği, akademik kalite temsilci yöneticisi, akademik kalite temsilcisi yönetici yardımcısından ve öğrenci kalite temsilcisinden, idari birim kalite temsilciliği, idari kalite temsilcisi yöneticisi, idari kalite temsilcisi yönetici yardımcısından oluşmaktadır. Kurum Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında tüm akademik ve idari birimlerin kalite temsilcilerinin listesi izlenmiştir. Ancak, bazı akademik birimlerin internet sayfalarında (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu) kalite komisyonu veya temsilcisi bilgisine rastlanmamıştır. Kurumda geniş katılımlı kalite komisyonlarının oluşturulamamasının sebebi, Kurumun nispeten küçük ölçekli bir üniversite olması, akademik ve idari personelin iş yükünün de dikkate alınarak bazı birimlerde komisyonların kurulması bazı birimlerde ise kalite temsilcileri belirlenmesi yolu ile kalite faaliyetlerinin takibinin gerçekleştirilmesi yoluna gidilmesi şeklinde açıklanmıştır.

Kurum internet sayfasında birimin kalite çalışmaları takvimi mevcuttur. En son 2024-2025 yılı için hazırlanmış ve Kurum Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasından paylaşılmıştır (<https://www.kisa.link/hJbIo>). Bu takvimde her ay kalite süreçleriyle ilgili yapılacak genel işler belirtilmiş olup, bir eylem planına dönüştürülmesi ihtiyacı tespit edilmiştir. Kalite Eylem planında

yer alacak faaliyetlerin amaç ve hedefleri, sorumlu kişiler, izleme ve değerlendirme mekanizmalarıyla takvimlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Kurum genelinde PUKÖ çevrimleri itibarıyla süreçlerin yürütülmeye çalışıldığı saha ziyaretinde ifade edilmiştir.

Kurum YÖKAK dışında diğer dış ve iç değerlendirme süreçlerini de işletmektedir. Dolayısıyla (ISO 9001, ISO 22000 gibi) diğer değerlendirme süreçlerini de kapsayıcı bir el kitabı oluşturmuş ve ihtiyaca göre güncellemektedir. Kalite El Kitabının (KEK) ilk olarak 31.08.2018 tarihinde yayımlandığı ve 28.12.2022 tarihinde güncellendiği görülmektedir. YÖKAK kalite süreçleri ölçüt ve alt ölçütlerini esas alan bir kılavuz (YÖKAK KİDR şablonu şeklinde) ise 2023 yılında hazırlanmış olup, birimlere “Birim İç Değerlendirme Raporu” hazırlamalarına rehber olması amacıyla paylaşılmıştır. Bu kılavuzun, Kurum ve birim kalite çalışmalarına yön verebilmesi için Kuruma özgü uygulama, faaliyet ve mekanizmaları içerecek şekilde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, Kurumda YÖKAK kalite süreçleri ölçüt ve alt ölçütlerini esas alan bir el kitabına ihtiyaç olduğu izlenmiştir. Kurum Kalite Koordinatörlüğü sayfasında iş akışları, görev tanımları, prosedürler, kılavuzlar, formlar ve performans göstergeleri paylaşılmıştır.

Kurum genelde birimlerin internet sayfalarında kalite çalışmalarına ait bir arayüz bulunmadığı (<https://www.kisa.link/uyPCU>) için birimlerin kalite çalışmalarına ayrıntılı bir şekilde ulaşılabilinir. Kurum, 2023 yılında stratejik paydaşı Akdeniz Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Kalite Kurulu ile toplantılar yapmış ve kurumsal iç değerlendirme sürecinde birimlerin ölçütler bazında birim iç değerlendirme raporları oluşturmasını geliştirmeye açık yön olarak değerlendirmiştir. Bunun üzerine, 2023-2024 yılı itibarıyla Kurumda, birim/bölüm bazında Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) hazırlanmasına başlanmıştır. Üniversitenin tüm birimlerinin BİDR hazırlayarak, KİDR yazılmasına katkı sağlama çabası olumlu karşılanmıştır. Bu durum KİDR yazım sürecine önemli katkılar sağlayabilecektir. Sunulan ek kanıtlardan Aşçılık Programı, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Programı, Mimarlık Programı, Dış Hekimliği Programı Kurum programlarında 2023 yılında BİDR hazırlandığı izlenmiştir. Kurum İç Değerlendirme Raporlarına ulaşılabilinirken, birimlerin hazırladığı BİDR’lere de Kurum veya ilgili birimlerin internet sayfalarında yer verilmesi, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından olumlu bir uygulama olacaktır. Ayrıca, hazırlanan BİDR’lerin niteliğinin artırılması ve BİDR hazırlamanın Kurum genelinde yaygınlaştırılması, Kurumun kalite süreçlerine olumlu katkı yapacaktır. Kurumda henüz akredite program bulunmadığı izlenmiş olup, Kurum üst yönetiminde ve birim yöneticilerinde program akreditasyonu için motivasyonun yüksek olduğu ve bazı programlarda da program akreditasyonu çalışmalarının yapıldığı da izlenmiştir.

2023 yılı KİDR ve kanıtları, Kurum internet sayfası ile saha ziyaretinde yapılan görüşmelerden, Kurumda özellikle 2023 yılından bu yana YÖKAK ölçütleri doğrultusunda kalite güvence sistemi çalışmalarına odaklanıldığı anlaşılmaktadır. Bu kapsamda, Kurumun sahip olduğu toplam kalite deneyimi doğrultusunda Kurumun tüm hizmet alanlarıyla ilgili olarak iş akışları, görev tanımları, prosedürler, kılavuzlar, formlar ve performans göstergeleri hazırlanmış ve paylaşılmıştır. Böylece Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlandığı anlaşılmıştır. İlerleyen zamanda Kurumda, iç kalite güvencesi sisteminin Kurumun geneline yayılması, uygulanması ve şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesine yönelik mekanizmalara ihtiyaç vardır. Ayrıca, Kurumda kalite güvence sistemi mekanizmalarının sağlıklı bir şekilde uygulanmasını takiben, iç kalite güvencesi sistemi mekanizmalarının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve uygulamalara da ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumun eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı gibi başlıca hizmet alanlarındaki faaliyetlerini de kapsayacak şekilde tüm çalışmaları ve etkinlikleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla resmi internet sayfası ve sosyal medya hesapları vasıtasıyla paylaştığı gözlenmiştir. Kurumda oluşturulan Antalya Bilim Üniversitesi Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Genel

Sekreterliğe bağılı olarak kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarını yürütmektedir. Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü üst yöneticileri ile çalışanlarının görev tanımları, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Ayrıca, sosyal medya paylaşımları, şikâyet yönetimi, çağrı merkezi yönetimi, gibi süreçlerle ilgili iş akışları, kaplumbağa şeması, görev tanımları, prosedürler açıklanmış ve internet sayfasında paylaşılmıştır. Kurumda sosyal medya kullanma yönergesi bulunmaktadır.

Kurumla ilgili tanıtıcı bilgiler ve belgeler Kurumun internet sayfası aracılığıyla yayımlanmaktadır. Kurum internet sayfası Türkçe ve İngilizce olarak iki dilli hazırlanmıştır. İngilizce sayfanın da dinamik ve güncel olduğu gözlenmiştir. İnternet sayfasında paydaşların hızlı erişimi için iletişim adresleri ve mesaj kutuları bulunmaktadır. Benzer şekilde, Kurumun burs olanakları, lisans ve ön lisans bölümleri, kulüp ve topluluklarının bilgilerinin yer aldığı Kurum tanıtım kitapçığının da her yıl düzenli olarak iki dilde hazırlandığı ifade edilmiştir. Bilgi edinme kapsamında, iç ve dış paydaşların bilgi edinme haklarını kullanabilecekleri mekanizmalar oluşturulmuştur. Diğer yandan, kullanıcı dostu bir internet sayfası oluşturmak ve paydaşların en çok ihtiyaç duyulan Kurum bilgileri ve süreçlerine hızlı erişimini sağlamak amacıyla Kurum internet sayfasında “Hızlı Erişim” paneli de oluşturulmuştur.

Kurum internet sayfasının yapılanmasında farklılıklar görülmektedir. Kurum ana sayfası ile akademik ve idari birimlere ait internet sayfalarının yapılanmasının birbirlerinden farklı olduğu görülmüştür. Her ne kadar bazı akademik ve idari birimlerin doğası gereği internet sayfalarında yer alması gereken bilgi, belgeler çeşitlilik ve özgünlük sergilese de Kurumun veya birimlerin tanıtımını ve işleyişini genel olarak göstermek için internet sayfalarında mutlaka olması gereken Kurum tanıtımının (*hakkımızda, tarihçe, misyon, vizyon, amaç ve hedefler, yönetim, akademik ve idari kadro, öğrenci, kalite, iletişim vb. unsurlar*) tüm birim sayfalarda bulunmadığı veya menülerin boş olduğu görülmüştür. Özellikle Sivil Havacılık Yüksekokulu internet sayfasının Kurumdan farklılık gösterdiği tespit edilmiştir. Bu nedenle, çoğu internet sayfasında Kurum, birim, bölüm veya program hakkında düzenli ve ayrıntılı bilgilere ulaşılamamıştır. Bu durumun kamuoyunu doğru ve eksiksiz bilgilendirme, yönlendirme ve şeffaflık açısından geliştirmeye açık bir yön olduğu düşünülmektedir.

Kurumda yönetim hesap verebilirliği anlamında Kurum iç değerlendirme raporları, kurumsal geri bildirim raporları, stratejik plan performans göstergeleri gerçekleştirmeleri, Kurum internet sayfası üzerinde paylaşılmaktadır. Kurumda 2019 yılından itibaren düzenli Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarının gerçekleştiriliyor olduğu belirtilmiş olup, Kurum internet sayfasında (<https://www.kisa.link/XOJZl>) 2023 yılından bu yana idari, akademik, araştırma ve yönetim birimlerine ait yıllık Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) sunumları izlenmiştir.

Yapılan rapor ve belge incelemeleri ile saha ziyareti görüşmelerine göre Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının bulunduğu ve genel olarak uygulandığı görülmektedir. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkinliğini artırmak amacıyla da bu mekanizmaların düzenli olarak izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmesi de gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun tanımlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmış misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. Kurumun, farklılıkları zenginlik olarak algılayan yapısı ve nitelikli akademik kadrosu ile ait olduğu toplumun değerlerine sahip çıkan; bilimsel ve sosyal gelişmeleri takip eder ve katkıda bulunan;

bireyin ve toplumun gelişmesine katkı sağlayan eğitim ve araştırma hizmetleri sunan ve yenilikçi programlar ile öğrencilerin eleştirel, özgün ve bilimsel düşünmesine olanak sağlayan bir misyonu benimsediği gözlenmiştir. Bu misyonla birlikte Kurum kendisine yenilikçi ve uygulama odaklı bilimsel araştırmaları ve eğitimi sayesinde girişimcilikte öncü, uluslararası platformda rekabet edebilen bir üniversite olabilmeyi vizyon olarak benimsemiştir. Bu kapsamda, uluslararasılaşmaya önem veren Kurum, birçok programında İngilizce eğitim vererek dünyanın değişik bölgelerinden yaklaşık 1.700 uluslararası öğrenciye bünyesinde eğitim vermektedir. Akademik ve idari birimlerin, Kurumun misyon ve vizyonuna dayalı olarak geliştirecekleri, kendilerine özgü misyon ve vizyon belgeleri, Kurumun misyon ve vizyonunun Kurum genelinde bilinirliği, içselleştirilmesi, benimsenmesi ve yaygınlaştırılması açısından önemli bir gösterge olarak değerlendirilebilir. Kurumun tüm akademik ve idari birimlerinde bu uygulamanın yaygınlaştırılması önerilmektedir.

2023 yılı KİDR’de 32 politikanın var olduğu bildirilmiş, saha ziyaretinin yapıldığı tarihte sayı 34’e yükselmiştir. Politikaların, Kurumun idari birimleri, akademik birimleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Rektörlük üst yönetimi tarafından çıkarıldığı görülmektedir. Kurum Kalite Koordinatörlüğünün sayfasında verilen bilgi ve belgeler incelendiğinde bu politikaların bazılarında uygun iş akışları, görev tanımları ve prosedürlerin de hazırlandığı görülmektedir. Kurum stratejik plan hedeflerinin Kurum politikaları ile eşleştirilmesi yapılmış olup, geliştirilen performans göstergeleriyle de politikaların uygulanması takip edilmektedir. Ancak, Kurumda yürütülen farklı faaliyetler ile hizmetlerin bu vizyon, misyon ve politikalara uygunluğunu izleyen ve değerlendiren mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler

Kurumun bir stratejik planı (2020-2024) bulunmaktadır. 2023 yılı KİDR’de, Kurumun Stratejik Planının öncelikle On birinci Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program (2019-2021) hedeflerinin esas alındığı belirtilmektedir. Stratejik Plan toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, AR-GE faaliyetlerine önem veren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi, ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğünü esas alan, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilirliğine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Ayrıca, T.C. Kalkınma Bakanlığı’nın ‘Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi’ne uygun ve Yükseköğretim Kalite ve Akreditasyon Kurumunun (YÖKAK) üniversitelerden istediği performans göstergelerine uyumlu olacak şekilde hazırlandığı da ifade edilmiştir. Stratejik Planda (1) Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak ve geliştirmek, (2) Girişimciliği ve yenilikçiliği üniversite genelinde yaygınlaştırmak, (3) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artırmak, (4) Toplumsal sorumluluk anlayışını yaygınlaştırmak ve topluma katkıda bulunan çalışmalarını artırmak ve (5) Kurumsallaşmayı ve Kurum kültürünü geliştirmek, olmak üzere beş amaç yer almaktadır. Bu amaçlara bağlı olarak da 28 hedef belirlenmiştir. Stratejik Plan amaçlarının Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma amaçlarıyla uyumu yapılmış ve Kurum internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kurum Kalite Koordinatörlüğünün sayfasında, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurumsallaşma alanlarında stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin izlenmesinde kullanılan 168 anahtar gösterge Excel dosyaları halinde sunulmaktadır. Ayrıca, bu Excel dosyasında sunulan performans göstergeleri içerisinde stratejik plan amaçları arasında yer almamasına rağmen altıncı amaç olarak “Sürdürülebilirlik” amacı da tanımlanmış olup, bu amaçla ilgili olarak da dört (4) hedef ve 16 performans göstergesi tanımlanmıştır. “Sürdürülebilirlik” amacı, Kurumun “Sürdürülebilir Çevre ve Kalkınma Politikası” ile de ilişkilendirilerek performans göstergeleri geliştirilmiş ve Kurum internet sayfasında paylaşılmıştır.

Kurum Kalite Koordinatörlüğünün sayfasından elde edilen verilere göre eğitim öğretim, araştırma

ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurumsallaşma alanlarında stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin izlendiği ve gerçekleşme düzeyine ilişkin verilerin kamuoyu ile paylaşıldığı anlaşılmaktadır. Birimler Rektörlük üst yönetimine yaptıkları “Yönetimi Gözden Geçirme (YGG)” sunumlarıyla performansları hakkında ayrıntılı bilgi vermenin yanında, iyileştirme alanları için “Düzeltilici Önleyici Faaliyetler (DÖF)” hazırlamaktadırlar. Kalite Güvencesi Yönergesi gereği, akademik ve idari birimler, Stratejik Planda yer alan ve gerçekleştirilmeyen hedeflerini, Antalya Bilim Üniversitesi Strateji ve Kalite Kurulu’na raporlamaktadırlar. Birim, bölüm veya programların süreç performans karneleriyle aylık periyodlarla izlendiği ve dönem sonunda tutmayan hedefleri için Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygunsuzlukların açıldığı ve bu birimlerden Düzeltilici Faaliyet ve Kök-Neden çalışmalarının beklendiği belirtilmiştir. Ayrıca, birim/bölüm/program YGG çıktılarından kaynak ihtiyaçları ve sürekli iyileştirme önerilerini sentezlenerek üst yönetime sunulmakta ve sonrasında da takibi yapılarak, PUKÖ çevrimleri izlendiği ifade edilmiştir. 2023 yılı YGG sunumları incelendiğinde Kurumda büyük çoğunlukla bölüm ve programlarda YGG aracılığıyla geri bildirim alındığı, akademik birimlerden (özellikle fakültelerden) YGG sunumlarının yapılmadığı ve bu YGG sunumlarında da birim/bölüm/program bazında stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin izlendiğine dair kanıtlara yer verilmediği de tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Performans yönetimi

Kurumda akademik ve idari süreçlerin gerçekleşmesini izlemek amacıyla bir performans sisteminin var olduğu görülmüştür. Kalite Koordinatörlüğünün sayfasında, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurumsallaşma alanlarında stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin izlenmesinde kullanılan 168 anahtar gösterge Excel dosyaları halinde sunulmaktadır. Ayrıca, bu Excel dosyasında sunulan performans göstergeleri içerisinde stratejik plan amaçları arasında yer almamasına rağmen altıncı amaç olarak “Sürdürülebilirlik” amacının da tanımlanmış olduğu ve bu amaçla ilgili olarak da dört (4) hedef ve 16 performans göstergesinin tanımlandığı gözlenmiştir.

Kurumun tüm akademik ve idari süreçlerindeki performansı bir dijital bir “Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonu” ile izlenmektedir. Tüm birimler, performans göstergeleri ile ilgili verilerini bu sisteme aktarabilmektedirler. Dolayısıyla, performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları bu sistemle takip edilebilmektedir. Gerçekleştirilemeyen hedef ve performans göstergeleri için açılan iyileştirici faaliyetlere geçici ve kalıcı aksiyonların planlandığı ve kök-neden analizlerinin yapıldığı hem 2023 yılı KİDR hem de saha ziyaretlerinde yapılan görüşmelerde tespit edilmiştir. İyileştirici faaliyetlerin de uygulanıp uygulanmadığı da takip edilmektedir. Ancak, özellikle kök-neden analizleri ve iyileştirici faaliyetlerin Kurumu genelinde kullanılmasının oldukça sınırlı olduğu verilen kanıtlardan anlaşılmaktadır. 2023 yılı KİDR, Kurumun internet sayfası, Kurumdan talep edilen ek kanıtlar ile saha ziyaretinde yapılan görüşmelerden Kurumda genele yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunduğu ve bir performans yönetimi kültürünün bulunduğu anlaşılmaktadır. Kurumun internet sayfasında, tüm paydaşların katılımıyla, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı uygulamaları başlıklarının tamamında, süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması aşamalarında kaliteyi öncelik olarak almayı ve kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymayı taahhüt eden bir kalite güvence beyanı da bulunmaktadır. Ancak, bu beyana dayalı olarak, Kurumun genelinde akademik ve idari personel, bölüm, birim ve Kurum performansını yerleşik, sürdürülebilir ve periyodik bir şekilde, yönetmeyi, izlemeyi ve değerlendirmeyi güvence altına alan daha açık ve net kurumsal mevzuata ihtiyaç olduğu da görülmüştür. Kurumun tüm akademik ve idari süreçlerindeki performansını daha etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve izlem sonuçların göre iyileştirmelerini gerçekleştirebileceği daha etkin mekanizmalara veya bir kalite yönetim sistemine ihtiyaç olduğu da tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

3. Yönetim Sistemleri

Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplayıp, analiz edebilecek, raporlayabilecek çeşitli yazılımları (*LMS, Uzaktan Eğitim ve Yaz Okulu sistemleri, Canlı Ders Sistemleri (BBB), Canlı Ders Sistemleri (Teams), Öğrenci Bilgi Sistemi, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Web Sitesi, Destek Hizmetleri Talep Sistemi, Kampüs Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri Talep Sistemi, Logo Bordro (İnsan Kaynakları Yazılımı), Logo Tiger Plus (Muhasebe ve Finans yazılımı), SafeQ, Şikayet Yönetim Sistemi, Öğrenci Değişim Programları Yönetim Sistemi, Bütünleşik Kütüphane Otomasyon Sistemi (YORDAM), Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS), İş Zekası Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001: 2015 Kalite yönetim sistemini dijitalleşmeye yönelik yapılan çalışması), TTO Proje Yönetim Sistemi, TELP Yönetim Sistemi, Toplumsal Katkı Paneli, ile Kurum “K” ve “L” Klasörleri*) bulunmaktadır. Ancak, bu yazılımlar birbirinden bağımsız çalışmakta olup, bütünleşik bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Kurumun Rektörü, saha ziyaretinde yazılım uzmanı yeni idari personellerin alındığını ve Kurumun kendi bütünleşik bilgi sisteminin yazılmasına karar verildiğini ve 2025-2029 dönemi stratejik planında bütünleşik otomasyon sistemine geçilmesinin de planlandığını ifade etmiştir. Kurumda bilgi işlem süreçlerine yönelik ağ kullanım politikası, değişim/konfigürasyon yönetim politikası, imha politikası, kimlik paylaşım sistemi politikası, personel güvenlik politikası, sunucu güvenlik politikası ve uzaktan erişim politikası gibi politikaların da bulunduğu gözlenmiştir. Ancak, bu politikaların güncellenmesi gerektiği de tespit edilmiştir. 2023 yılı KİDR, Kurum internet sayfası ve saha ziyaretinde yapılan görüşmelerden Kurumun stratejik yönetimi ve kalite süreçlerinin daha etkili yürütülebilmesi açısından Kurumda entegre/bütünleşik bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ve kullanılması en önemli geliştirmeye açık yönlerden birisi olarak tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

İnsan kaynakları yönetimi

Kurumun insan kaynaklarının yönetimine ilişkin bir politikası vardır ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. İnsan kaynaklarının yönetimine ilişkin bir mevzuat altyapısı oluşturulmuştur (İdari Birimler Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi, İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Antalya Bilim Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi). Akademik ve idari yönetim rolleri için görev tanımları hazırlanmış ve internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır. Dekan/Müdür Yardımcısı gibi görevlerde görev tanımları standart olarak yapılmış fakat birimlere göre farklılıklar esas alınmamıştır. Kurumda bazı akademik birimlerde üst yönetici (Dekan/Müdür/ Bölüm Başkanı) yardımcılıkları için genelde tek bir yardımcının atandığı gözlenmiştir. Kurumun Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında paylaşılan görev tanımları listesinde idari personelin görev tanımlarının bulunmadığı gözlenmiştir.

Kurumda akademik personelin işe alınması, atanması ve yükseltilmesi gibi süreçlerin Rektörlük ve birim yönetim kurulları ile Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılmaktadır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün ise ilan başvurularının alınması ve ilgili yerlere iletilmesi, işe alınan akademik personelin SGK ve YÖKSİS'e kayıtlarının yapılması ve takip edilmesi ile benzeri özlük ve kalite kapsamında yapılan işlemlerin yerine getirilmesi süreçlerini yürüttüğü ifade edilmiştir. Ayrıca, idari personelin işe alım süreçleri (başvuru ve özgeçmiş alınması, mülakat ve deneyimleri değerlendirme, personel özlük dosyası oluşturma, vb.) de İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Tüm akademi ve idari personelin izin kullanım takibi, bordrolama işlemleri,

personel disiplin işlemleri (tutanak, savunma, ceza takipleri) ile resmi kurumlarla (SGK, İŞKUR, vb.) yazışmaları takip edilmektedir. Kurumda idari personelin çalışma usul ve esasları İdari Birimler Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi, İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi, akademik personelin görevde yükselmeleri “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri ve Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Kurum 2023-2024 yılı İdare Faaliyet Raporuna göre Kurumda 341 öğretim elemanı (50 Profesör, 27 Doçent, 116 Dr. Öğr. Üyesi, 83 Öğretim Görevlisi ve 65 Araştırma Görevlisi) bulunduğu görülmüştür. Bunlardan 13 tanesi yabancı uyrukludur (*yedi İran İslam Cumhuriyeti, iki Filistin Devleti, bir Azerbaycan Cumhuriyeti, bir Cezayir Demokratik Halk Cumhuriyeti, bir Rusya Federasyonu ve bir Avustralya*). İki öğretim üyesi iki ayrı üniversitede görevlendirilirken, diğer üniversitelerden de 39 öğretim elemanı Kurumun farklı akademik birimlerinde görevlendirilmiştir. Kurumda 217 idari personelin bulunduğu aynı rapordan görülmektedir. Bunun da 99 tanesi Kurumda idari ve destek hizmetlerinde görev yapmaktadır. Kurum akademik birimlerinde, Dış Hekimliği (bir personel), Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (dört personel) ve Sivil Havacılık Yüksekokulu (beş personel) hariç, genel olarak bir idari personelin bulunduğu ve bunun da fakülte veya yüksekokul sekreteri olduğu görülmüştür (örneğin Meslek Yüksekokulu). Kurumda, idari personelin daha ziyade Rektörlüğe bağlı idari birimler, bölümler veya koordinatörlüklerde çalıştırıldığı anlaşılmaktadır. Bu verilere ek olarak saha ziyaretinde akademik birimlerde idari personel sayısının çok az veya hiç bulunmadığı gözlenmiştir. Kurum yetkilileri, Kurum genelinde süreçlerin çoğunluğunun genel olarak merkezi yönetim, Rektörlük ve birimleri, tarafından yürütülecek şekilde bir idari yönetim anlayışının benimsendiğini ve bu nedenle de idari personelin daha ziyade merkezi birimlere yerleştirildiğini ifade etmişlerdir. Böylece Merkez yerleşkede bulunan akademik birimlerde birim sekreterlerine idari birimlerdeki idari personel yardımcı olmaktadır. Diğer yandan, merkez yerleşke dışındaki akademik, araştırma ve idari birimlerinde (örneğin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, Sürekli Eğitim Merkezi, Ağız ve Dış Sağlığı Merkezi gibi) birim sekreterlerinin yanı sıra yeterli sayıda idari personelin varlığı da izlenmiştir.

Uluslararasılaşmayı temel hedeflerinden birisi olarak benimseyen Kurumda idari personelin de özellikle yabancı dil bilgisi açısından bu süreçleri desteklemesi önemlidir. Kurumdaki idari personelin yaklaşık %51’i ilköğretim ve ortaöğretim mezunu olup, lisans ve lisansüstü dereceye sahip olan personel oranı %43’tür. Ön lisans derecesine sahip olanlar ise %6’dır. Diğer yandan, idari personelin hizmet sürelerine bakıldığında idari personelin %48’inin Kurumda 1-3 yıllık deneyime ve %24’ünün de 4-6 yıllık deneyime sahip olduğunu göstermektedir. Yedi yıl ve üzeri deneyime sahip idari personelin oranı ise sadece %28’dir. Bu da Kurumda hızlı bir idari personel dönüşümünün bulunduğu göstermektedir. Bu durum da kurumsallık ve personel sürdürülebilirliği açısından dikkat edilmesi gereken önemli bir husus olarak dikkati çekmektedir. Her ne kadar Kurum insan kaynaklarına ilişkin nicel verilerini Stratejik Plan ve Üniversite Faaliyet Raporu gibi çeşitli raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmayı tercih etse de dinamik bir durum arz eden Kurum insan kaynakları kapasitesine ait güncel verilerin İnsan Kaynakları Müdürlüğünün internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılması daha etkili bir erişimi ve paylaşımı sağlayacaktır. Çünkü Kurum Stratejik Planı ve Faaliyet Raporu gibi resmi raporlardaki verilerin belirli bir yenilenme zamanı olduğu için her zaman güncel verilere ulaşma imkânı olmayabilir.

Kurum İnsan Kaynakları Politikası “*Tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini hızlı ve adil bir şekilde karşılayan, mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulayan, nitelikli insan kaynağı ile çalışanlarının mesleki, yönetsel ve kişisel yetkinliklerini çağın gerekli ile uyumlu olacak yönde geliştiren bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi kurum kültürünü benimseyen, kişi haklarına saygılı ve değişen şartlara hızlı adaptasyon sağlayan personel yapısını benimser*” şeklinde ifade edilmektedir. Buna göre Kurum, çalışanlarının mesleki, yönetsel ve kişisel yetkinliklerini çağın gerekli ile uyumlu olacak yönde geliştiren bir üniversite olmayı hedeflediğini ifade etmektedir. Kurumda insan kaynaklarının Kurumdan

memnuniyet durumları düzenlenen anketlerle takip edilmektedir. En son 2023-2024 yılında yapılan anketlerde, genel olarak bir memnuniyet olsa özellikle hem akademik ve idari personel, Kurumda İnsan Kaynakları Müdürlüğünün personelin kişisel mesleki gelişimi ile sosyal ve motivasyon amaçlı faaliyetleri düzenlemede yetersiz olduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun kendi öğretim elemanlarına ücretsiz Eğitici Eğitimi Sertifika programları düzenlediği ve tüm öğretim elemanlarının eğitici eğitim sertifikasına sahip olmasını önemseydiği ifade edilmektedir. Bu kapsamda, 2019 yılından itibaren Kurum bünyesinde düzenlenen 12 aylık sertifika program grubuna 182 katılımcının devam ettiği ve sertifika aldığı belirtilmiştir. Ayrıca, bu anket sonuçlarına göre, idari personelin Kurum içerisinde terfi ve yükseltmelerde performans puanlarının dikkate alınmasını belirttiği de görülmüş olup, Kurum İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2024-2025 yılı için bir Anket Aksiyon Planı (AAP) geliştirmiş ve yayımlamıştır. Ancak, bu planın daha odaklanmış ve özgün hazırlanması ve yapılacak her türlü etkinliğin (*konusu, kapsamı, tarihi, yeri, sorumluları, vb.*) belirlenmesi gerekmektedir. Bu örnekler, Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamalarının izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeye çalışıldığını göstermekle birlikte, henüz Kurum genelinde sürekli yapılan ve tüm akademik ve idari personeli kapsayan uygulamalara dönüşmediğini de yansıtmaktadır.

Kurumda, idari personel yönetiminin (özellikle fakülte/yüksekokul sekreterliği görev tanımları vb.) 7/10/1983 Tarih ve 124 Sayılı Yükseköğretim üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen Kanun Hükmünde Kararname (KHK) hükümlerine göre gözden geçirilmesi, insan kaynaklarına yönelik kişisel, mesleki ve sosyal gelişim faaliyetlerinin artırılması, akademik birimlerin idari personel kapasitesinin artırılması, idari personelin işe alım süreçleriyle Kurum içi terfi ve yükseltmelerinin şeffaf ve performanslarına dayalı olarak yürütülmesi ve insan kaynakları yönetimi uygulamalarının sürekli olarak izlenmesi, ilgili iç paydaşlarla değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarına göre tanımlı iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Finansal yönetim

Kurumda finansal süreçlerin yönetimi, işbirliği içerisinde çalışan Finans Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü ve Satınalma Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2023 Yılı KİDR ve Birim 2023 YGG sunumuna göre Antalya Bilim Üniversitesi Finans Müdürlüğü, Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda mevcut sınırlı finansal kaynaklarının en verimli şekilde kullanılarak, tüm paydaş beklentilerinin karşılanması amacıyla karar vericilere bilgi sağlamayı, alınan kararları uygulamayı, kontrol etmek ve raporlamayı misyon edinmiştir. Birim vizyonu olarak da Kurumun vizyonuna ulaşmasına katkı sağlayacak, birime verilmiş görev ve sorumluluklar çerçevesinde, finansal hizmetleri etkin şekilde verebilen bir birim olmayı belirlemiştir. Ancak, bu misyon ve vizyon birimin internet sayfasında yer almamaktadır.

Saha ziyaretinde yapılan görüşmeler ve incelenen belgelerden elde edilen verilere göre Kurumun finansal kaynakları büyük oranda öğretim gelirlerinden (*ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri ile sürekli eğitim merkezi tarafından açılan eğitimlere kayıt yaptıran katılımcılardan yapılan tahsilatlar*) olmak üzere, kira, uygulama ve araştırma merkezi, proje ve bağış gelirlerinden sağlanmaktadır.

Üniversite Mütevelli Heyeti ve ilgili merkezin yönetim kurulu kararı ile öğrenim ücretleri ve tahsilat yöntemleri belirlenmekte ve buna göre de tahsilatlar yapılmaktadır. İlgili tahsilatlar Logo programı aracılığı ile öğrenci ve katılımcı cari hesaplarına alacak kaydedilerek borçlu ve alacaklı hesaplar takip edilmektedir. Kurum bünyesinden kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi ile Logo programı arasındaki entegrasyon sayesinde borç bakiye veren cari hesaplara ait bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmakta ve bu durumda olan öğrencilerin ders kayıt işlemlerine ait sistemdeki ekranlarına erişimi engellenmektedir. EFT/havale, kredi kartı ve okul tahsilat sistemi yöntemleri ile

yapılan tahsilatlar için bankadan günlük ve aylık olarak ilgili aya ilişkin veriler temin edilmektedir. Alınan veriler her ay sonu analiz edilerek, muhasebe hesap planı içine yer alan ilgili hesaplar ile karşılaştırılıp, uygunsuzluk var ise gerekli inceleme ve düzeltme yapıp, mutabakat sağlanarak bir rapor haline getirilip Muhasebe Birimine iletilmektedir.

Kurumun kira gelirleri ise yerleşkeler içerisinde yer alan kantin, kopyalama merkezi, sınıf, salon ve baz istasyonu olarak kiraya verilen yerler ile eğitim kurumlarına kolej niteliğinde kiraya verilen yerlerden yapılan tahsilatlardan oluşmaktadır.

Kurumun Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi ile dışarıya verilen tedavi hizmetlerinden elde edilen gelirler ise Uygulama ve Araştırma Merkezi gelirleri olarak kaydedilmektedir. İlgili merkezin tüm tahsilatları için ayrı banka hesapları ve ayrı pos cihazları bulunmaktadır.

Kurumun proje gelirleri ise Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile yürütülen projelere ilişkin yapılan sözleşmelere istinaden kesilen faturaların tahsilatı ile sağlanmaktadır.

Kurumun bağış gelirleri de yapılan nakdi bağışlardan oluşmakta olup, bu bağışlara ilişkin bilgiler Muhasebe Birimi ile paylaşılarak bağış makbuzu düzenlenmesi sağlanmaktadır.

Gelir bütçelerine ilişkin çalışmalar ilgili akademik yıl için öngörülen öğrenci kontenjanları, mevcut öğrencilere ilişkin bilgiler, Sürekli Eğitim Merkezi ve Uygulama Araştırma Merkezlerinin gelir beklentileri, kira sözleşmeleri ve bir önceki yıl gerçekleştirmeler dikkate alınarak hazırlanmakta, Kurum yönetimine iletilmekte ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bütçe beklenmektedir.

Finans Müdürlüğünün verdiği bilgilere göre her yıl bütçe çalışmaları yapılmaktadır. Bunun için Rektörlük tarafından ilgili akademik ve idari birimlere bütçe çağrısı yapılmaktadır. Alınan bütçe talepleri birimi tarafından konsolide edildikten sonra Üniversite yönetimine iletilmekte ve Mütevelli Heyetin onayına sunulmaktadır. Tüm satın almalar, Satınalma Birimi ile koordineli çalışarak takip edilmekte, bütçe dışı talepler söz konusu ise Üniversite yönetiminin onayına sunulmaktadır. Tüm alımlara ilişkin ödemeler her ay iki defa olacak şekilde ilgili firmalara banka aracılığı ile yapılmaktadır. İlgili ödemeler için ödeme listesi hazırlanmakta ve tüm kontroller yapıldıktan sonra banka ödeme talimatına imza yetkisinden ıslak imza alınarak banka üzerinden ödenmektedir. Gelir-gider bütçelerine ilişkin gerçekleştirmeler günlük olarak bankadan alınan hesap dökümlerine istinaden hazırlanan günlük nakit akış raporu ve günlük nakit akış raporuna istinaden hazırlanan aylık nakit akış raporu ile takip edilmektedir.

Finans Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü ve Satınalma Müdürlüğünün birim sayfalarında finansal süreçler, muhasebe ve satın alma süreçlerine ilişkin bazı bilgilendirmeler, belgeler ve formların sunulduğu görülmüştür. Finans Müdürlüğü tüm ön lisans, lisans, lisansüstü ve sürekli eğitim programlarına ait ücret tahsilatlarını e-ödeme sistemi yanında farklı ödeme seçenekleriyle gerçekleştirmektedir. Bunlar Kurumun internet sayfasında ilgili paydaşlara duyurulmuştur.

Kurumun finansal süreçlerle ilgili üç biriminin kullandığı bütünleşik bir bilgi sistemi mevcut değildir. Kurumdan talep edilen ek kanıtlara göre ise ilgili birimlerin bu yönde taleplerinin bulunduğu ve gerekli çalışmaların yürütüldüğü gözlenmiştir.

Finans Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü ve Satınalma Müdürlüğünün yürüttükleri hizmetler ile ilgili paydaş görüşlerini aldıkları ve bu görüşlere göre de yapılacak iyileştirmelerle ilgili Anket Aksiyon Planı (AAP) geliştirmektedirler. Anketlere katılımın düşük olduğu görülmüştür. Ancak, bunlar internet sayfasında yer almamaktadır.

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Bu hizmetlerin etkililiğini daha da artırmak adına Kurum veya birimlerin internet sayfalarında, Finans Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü ve Satınalma Müdürlüğünün

faaliyetlerin, kapsayacak şekilde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamaların (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) yer alması, izleme ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülebilir ve periyodik olarak yapılması, raporlanması ve kamuoyuyla paylaşılması ve bütünleşik bir sistemin kullanılması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Süreç yönetimi

Kurumda gerek Kurumun gerekse birimlerin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Kurumda iş akışları tanımlanmış ve internet sayfasında yayımlanmıştır. Süreçlerin performansları Kalite Yönetim Sistemi Stratejik Plan başlığı altına performans göstergeleri ile takip edilmektedir. Tüm birimler için oluşturulmuş süreç şemalarında ve performans göstergeleri karnelerinde birimler, Kurumun Stratejik Planında kendileri için belirlenmiş hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemektedirler. Bu takipler hem stratejik planın takibini sağlamakta hem de hedefleri gerçekleştirmek amacıyla yapılan faaliyetler aynı zamanda stratejik yönetime de hizmet etmektedir. Yapılan görüşmelerde süreçlerin performanslarını birim kalite sorumlularının takip ettiği ve verilerin Kalite Yönetim Sistemine işlendiği ifade edilmiştir. Birimlerin öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilmekte, sağlanamaması durumunda gerekli iyileştirici faaliyetlerin açılarak, amaca ulaşmaya çalıştıklarını saha görüşmelerinde belirtmişlerdir. Bu amaçla, kök-neden analizlerinin uygulandığı izlenmiştir.

Antalya Bilim Üniversitesi Süreç yönetiminde “Kaplumbağa Metodolojisi” uygulanmaktadır. Kaplumbağa metodolojisi küçük adımlarla sürekli iyileştirme mantığını felsefe edinmiştir. Buna göre; süreçlerin her yıl bir önceki yıl gerçekleşen rakamlara göre iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Böylece Kurumdaki süreçler takip edilerek bir önceki yılın verileriyle karşılaştırılarak takip edilmekte; zayıflık görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Süreçlerin takip edilmesinde gerekli olan verilerin, anketler (*Antalya Bilim Üniversitesi Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi (ÜY-YÖ-0042)*'nde tanımlı uygulama sıklıklarına uygun olarak *Akademisyen Değerlendirme Anketleri, Ders İçeriği Değerlendirme Anketi, Danışman Değerlendirme Anketi, İdari Memnuniyet Anketleri, Etkinlik Değerlendirme Memnuniyet Anketi, Çalışan Memnuniyet Anketi, Fakülte-İdari Memnuniyet Anketi*); raporlar (*Akademik Faaliyet Raporları, İdari Faaliyet Raporları, Ders Dönem Sonu Raporları, Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Karar Raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Kurumsal Geri Bildirim Raporu, Kurumsal İzleme Raporu*); veri toplama araçları (*YÖK Performans Göstergeleri, Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri ve İç Kontrol göstergeleri ile entegre bir sistem olan KYS, süreçlerin aylık takip ettiği “Süreç Performans Karneleri”, ISO 9001: 2015 kapsamında; KY-LS-0001 Güncel Doküman Listesi, KY-LS-0002 Kalite Kayıtları Listesi, KY-LS-0003 İyileştirici Faaliyet Takip Listesi, KY-LS-0004 İç denetçi listesi, KY-LS-0005 İç Denetim CheckList'i, KY-LS-0006 Kalibrasyon Listesi, KYLS-0007 Doküman Dağıtım Listesi, KY-LS-0008 Dış Kaynaklı Doküman Listesi, KY-LS-0009 Yürürlükten Kaldırılan Doküman Listesi, KY-LS-0010 Öneri Formları Listesi, KY-LS-0011 GGYS Depo Kontrol Listesi, KY-FR-0032 Değişiklik Veri Tabanı Listesi*) ve geri bildirim toplantıları (*İç Paydaşlarla toplantılar, Dış Paydaşlarla toplantılar, Danışma Kurulları, Üst Yönetim-Dekanlar toplantıları, Üst Yönetim-İdari Birim Yöneticileri toplantıları, Rektör-Öğrenci buluşmaları*) gibi çok farklı mekanizmalarla sağlandığı ifade edilmiştir. Kurumda ISO 9001: 2015 kapsamında yapılmış iç denetim çalışmaları da bulunmaktadır.

Kurumda, süreçlerin işletilmesi ve gerçekleştirilmesinin büyük oranda izlendiği ve değerlendirildiği ve paydaş görüşlerinin de alındığına ilişkin kanıtlar izlenmiştir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin Kurumdaki bazı süreçlerin işletilmesine ilişkin görüş, öneri ve şikâyetlerinin alındığı ve bunlara Kurumun veya ilgili birimlerinin aksiyonları görülmüştür. Bu uygulamalardan Kurumun tanımlı süreçlerinin var olduğu ve yönetildiği anlaşılmaktadır. Ancak, süreç yönetimi mekanizmalarının yerleşik, sistematik ve sürdürülebilir olarak izlenmesi, akademik

ve idari personel veya dış paydaşlar gibi ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesinin yanı sıra iyileştirmelerin yapılması da gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımı

Kurum, 2020-2024 Stratejik Planında iç ve dış paydaşlarını belirlemiştir. Kurum iç ve dış paydaşları ile iletişim halinde olduğunu ve eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerine paydaşların görüşlerini aldığını ifade etmektedir. Kurumda süreçlerin yönetiminde paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar (memnuniyet anketler) oluşturulmuştur. Bu kapsamda, Kurumun 2018 yılından bu yana kullanılan “Antalya Bilim Üniversitesi Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi” isimli yönergesi bulunmaktadır. Bu yönerge, Stratejik Planını değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında uygulanacak akademik, idari, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri ile öğretim sürecini değerlendirme anketini uygulama ve bu anketler ile elde edilen verileri değerlendirme ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir. Bu yönergeye göre Kurumda Dekanların, Yüksekokul, Enstitü ve Merkez Müdürlerinin önerdiği birer adet öğretim elemanı, tüm fakülte, enstitü, yüksekokul sekreterleri ve Genel Sekreterlik Makamının önerdiği bir adet idari personelden oluşan ve Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü çalışanlarının doğal üyesi olduğu bir “Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Komisyonu” bulunmaktadır. Bu yönerge ile Kurumda hangi anketlerin, ne zaman, kimlere, yılda kaç kez uygulanacağı ve nasıl ve kimler tarafından analiz edilip değerlendirileceğine dair usul ve esaslar belirlenmiştir. Kurumun ayrıca bu Yönergeye dayalı olarak geliştirilmiş “Anket Yönetimi Prosedürü” de bulunmaktadır. Anket uygulama aşamaları bu prosedürde ayrıntılı açıklanmaktadır. Bu prosedürün amacı, Kalite Güvence Sistemi kapsamında Antalya Bilim Üniversitesinin tüm paydaşlarına (iç ve dış) sunmakta olduğu bütün hizmetlere yönelik beklentilerini ölçüp, analiz ederek, paydaş memnuniyetinin artırılması ve paydaş beklentilerinin hangi ölçüde karşılanabildiğinin ortaya konulması için yapılan anketleri ve anketlerin gerçekleştirilmesi için olan yöntem, usul, esas ve sorumluluklarını ortaya koymak, olarak ifade edilmiştir. Kurumda akademik danışmanlık değerlendirme anketi, ders içeriği değerlendirme anketi, akademisyen değerlendirme anketi, birim memnuniyet anketleri, çalışan memnuniyet anketi, fakülteler idari kısım memnuniyet anketi, mezun memnuniyet anketi, işveren memnuniyet anketi, etkinlik memnuniyet anketi ve uluslararası öğrenci memnuniyet anketi gibi farklı anketlerin yönerge ve prosedürde belirtilen takvime göre ilgili paydaşlara uygulandığı yapılan görüşmelerde belirtilmiştir. Böylece, bu anketlerle hem iç paydaşların hem de dış paydaşların gerek Kurum gerekse birimlerin sunduğu hizmetlerin ve yönettiği süreçlerin kalitesi hakkında memnuniyet dereceleri ölçülmektedir. Ancak, anketlere verilen cevapların incelenmesinden katılımın genelde düşük olduğu saptanmıştır. Saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde, anket uygulamalarından sonra memnuniyet derecesinin %80'nin altında bulunduğu süreçler için Anket Aksiyon Planlarının (AAP) geliştirilip uygulandığı, iyileştirmelerin gerçekleştirilmesine çalışıldığı katılımcılar tarafından belirtilmiştir. Sözel olarak ifade edilen “memnuniyet derecesinin %80'nin altında bulunması durumunda Anket Aksiyon Planlarının (AAP) oluşturulması” kıstasının ilgili yönergede ve anket yönetimi prosedüründe de yer alması önerilmektedir.

Akademik birimler özellikle Antalya Organize Sanayi Bölgesi, turizm firmaları, baro, Uluslararası Havacılık, Sivil Havacılık, havayolu firmaları gibi kurum veya kuruluşlar ile Üniversitenin uygulama ve araştırma merkezleriyle yakın çalıştıklarını ifade etmişlerdir. Örneğin, 05.01.2023 tarihinde uygulanan Dış Paydaş Anketinin analizi ve değerlendirilmesi sonunda aksiyon alınabilecek herhangi bir olumsuz sonuca rastlanılmadığı da ifade edilmiştir. Kurum genelinde birim kalite komisyonları oluşturulmadığı için birim kalite komisyonu içerisinde öğrenci katılımı düşük seviyededir. Kurumun bazı birimlerinde danışma kurulu oluşturulmuştur (*Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Dışçılık Programı, Turizm Fakültesi, Kütüphane Müdürlüğü*)

Kurumun stratejik plan performans göstergeleri arasında “Birim danışma kurullarının yılda en az iki kez toplanması” yer almaktadır. Kurum tarafından, bu toplantıların akademik yıl boyunca takip edilip; bu sayıya ulaşamayan bölüm / programlar için akademik yılsonunda aksiyon almalarının istendiği belirtilmekte beraber bu çalışmalarla ilgili yeterli somut kanıtlar izlenmemiştir. Ayrıca, Saha Ziyareti sırasında Kurumu dış paydaşlarıyla da görüşmeler yapılmıştır. Ancak, yüz yüze toplantı planlandığı halde Kurumun talebi üzerine çevrim içi uygulamaya dönüştürülen toplantıya Kurum tarafından davet edilen paydaşların az bir bölümünün katılması, Kurumun paydaşlarıyla ilişkisi açısından manidar bulunmuştur.

Anket ve danışma kurullarının yanı sıra Kurumda paydaş katılımını artırıcı ve geri bildirimlerin alınmasını sağlayan farklı mekanizmalar da bulunmaktadır. Kurumda Şikâyet Yönetim Prosedürü iş akışları belirlenmiş ve internet sayfasında paylaşılmıştır. Bu prosedür personel, öğrenci, paydaş ve diğer kanallardan gelen tüm reel ve potansiyel şikâyetleri kapsamaktadır. Gerek 2023 yılı KİDR gerekse de saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde Üniversiteye ait bir şikâyet yönetim sistemi mevcut olduğu, düzenli olarak kontrol edildiği ifade edilmiştir. Üniversitenin kolay ulaşılabilir noktalarında, iç ve dış paydaşları için öneri kutuları ve 2023 yılında hayata geçirilen QR kodlar ile öğrenciler ve personel şikâyet ve önerilerini kalite koordinatörlüğüne iletebilmektedirler.

Tüm bu uygulamalar, Kurumda tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmaların bulunduğunu göstermektedir. Özellikle iç ve dış paydaş görüş alma ve memnuniyet ölçmede bir kurum kültürü ve alışkanlığının bulunduğu söylenebilir. Ancak, Kurum genelindeki ilgili komisyonlara da paydaş katılımı, özellikle öğrencilerin katılımının sağlanması, paydaş görüşlerinin daha sistematik bir şekilde sürdürülebilir ve periyodik biçimde alınması, analiz edilmesi, yine paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması ile anket sonuçlarının özetinin Kurum internet sayfasından paydaşlara duyulmasının gerekli olduğu anlaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda öğrencilerden Kurumun eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yanı sıra Kurumun öğrencilere yönelik genel hizmetlerinin değerlendirilmesi amacıyla öğrencilerden geri bildirimlerin ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve memnuniyet anketleri uygulamaları yoluyla alındığı gözlenmiştir. Bu anketlerin uygulaması, Kurumun “Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi”ne ve “Anket Yönetimi Prosedürü”ne göre yapılmaktadır. Bu anketlerin yanı sıra Kurumda bulunan Call Center, Kalite Topluluğu, Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu (öğrenci temsilcisi bulunmaktadır), e-posta, akademik danışmanlık uygulamaları ile birim (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) sekreterleri ile iletişim aracılığıyla da öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Dolayısıyla Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kuralların oluşturulduğu gözlenmiştir. Özellikle ders değerlendirme anketlerinde öğrencilerin görüşlerini iletebildikleri alanlara ilgili ders veya öğretim elemanı hakkındaki değerlendirmelerini yazdıkları görülmüştür. Bu görüşlerle ilgili olarak ders sorumlularının oluşturduğu “Anket Aksiyon Planları (AAP)” izlenmiştir. Bu AAP’lerin çoğunda iyileştirme alanları boş bırakılmış veya yazılan aksiyon planlarının ne oranda gerçekleştirildiğini somut kanıtları sunulmamıştır. Bu nedenle, özellikle AAP’lerin uygulanmasının dış bir gözlemci tarafından izlenmesi ve somut uygulamalarla kanıtlanması gerekmektedir.

Saha ziyaretinde, ziyaret edilen akademik birimlerde çok sayıda Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yabancı uyruklu öğrencilerle sözlü görüşmeler yapılmıştır. Öğrenciler de bu görüşmelerde Kurumun zaman zaman kendilerinden geri bildirimler aldığını, anket uyguladığını ve gerektiğinde gerek öğretim elemanları gerekse ilgili birimlerdeki idari personele istek, şikâyet ve önerilerini iletebildiklerini ifade etmişlerdir. Diğer yandan, özellikle yabancı uyruklu öğrenciler akademik ve

idari birimlerde daha fazla yabancı dil becerileri açısından yetkin akademik ve idari personelin bulundurulmasını talep etmişlerdir. Bu öğrenciler hem yüzde yüz yabancı dilde eğitim öğretim yapılan derslerde zaman zaman dersin yabancı dilde devam ettirilmesinde sorunlar yaşandığını hem de idari birimlerde öğrencilikle ilgili işlemlerde, ilgili personelin dil yetkinliğinin yetersizliğinden dolayı yeterince bilgi ve destek alamadıklarını sözlü görüşmelerde dile getirmişlerdir.

Kurum genelinde öğrenci geri bildirimlerinin farklı mekanizmalarla ve farklı zamanlarda alınması uygulamalarının bulunduğu görülmüştür. Bu geri bildirim alma mekanizmalarının daha etkin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi; izlem sonuçlarına göre yapılan aksiyon planları veya iyileştirmelerin karar alma süreçlerine dâhil edilerek somut uygulamalara dönüştürülmesi önem arz etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

Kurumun, öğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, becerileri ile kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak Kurum öğrencilerinin ve mezunlarının saygınlığını ve tercih edilirliliğini artırmak; böylece Kurumun ve Ülkenin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlayan bir “Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü” bulunmaktadır. Bu koordinatörlük mezunlarla ilişkilerin yönetimini yürütmektedir. Kurumun, bir ‘Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi’ de bulunmaktadır. Ofisin organizasyonel yapısı tanımlanmış olup, ilgili komisyon üyeleri ve birim temsilcileri belirlenmiştir. Yönergenin amaç cümlesinin sadece “lisans ve yüksek lisans” öğrencileri ve mezunlarını kapsadığı izlenmiştir. Ancak, Kurumun bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin öğrenim gördükleri dikkate alınırsa Kurumun ‘Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi’ nin güncellenmesi gerekmektedir.

Kurumun mezun ilişkilerin yönetiminde kullandığı bir mezun bilgi sistemi yazılımı henüz bulunmamaktadır. Mezunlarla ilgili kayıtlar manuel olarak yürütülmekte olup, Kurum mezunlarına ait bilgiler, Excel programı ile oluşturulan dosyalarda muhafaza edilmektedir.

Üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden mezun bilgileri toplanmakta, mezunların işe başlama süreleri, alanında çalışma yüzdeleri, mezun memnuniyetleri gibi bazı veriler bir mezun takip sistemi olmamakla beraber bir sistem üzerinden izlenebilecek veriler manuel yöntemle izlenmekte, istatistiksel olarak analizleri yapılarak ilgililerle paylaşılmaktadır. Bu dosyada verilen bilgiye göre Kurumun 7.177 mezunu bulunmaktadır.

Kariyer Merkezi 2023 yılında mezun buluşmaları adına bir etkinlik düzenlemiş ve mezunlardan da etkinlik hakkında geri bildirimler alınmıştır. Kariyer Merkezinin internet sayfasının incelenmesinde bazı faydalı bağlantı adresleri ile hizmetlerin adreslerinin verildiği görülmüş olup, yapılan etkinliklerle ilgili herhangi bir haber veya bilgiye rastlanmamıştır. Saha ziyaretinde Kurum bünyesindeki akademik birimlerde yapılan görüşmelerde önceden belirlenmiş bir amaç ve plan dâhilinde olmasa da mezunlarla ilişkilerin sağlandığı, birim içinde yapılan etkinliklere mezunların davet edildiği, işveren konumundaki mezunların aktif öğrencilere staj imkânları sunduğu, stajlarda mentörlük yaptıkları da belirtilmiştir. Dış paydaşlarla yapılan toplantıda ise Kurum mezunu bir paydaş “Mezunlar Derneği” adında bir yapının oluşturulmaya çalışıldığını ifade etmiştir.

2023 yılı KİDR, Kurum ve birim internet sayfasının incelenmesi ve saha ziyaretinde yapılan görüşmelerden Kurumda mezun ilişkileri yönetiminin geliştirilmesinin gerektiği anlaşılmıştır. Organizasyonel yapısı, mevzuat yapısı ve personel yapılanması bulunmasına rağmen faaliyetlerin henüz amaçlanan seviyede yapılmadığı, mezunlarla ilişkiler yönetimin gerektiği gibi gerçekleşmediği görülmektedir. Özellikle Kurum bünyesindeki programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla mutlak bir mezun izleme sisteminin tedarik edilmesi,

kullanılması ve böylece tüm programlarda mezun ilişkileri yönetimini daha etkin yapılması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumun “Uluslararasılaşma Politikası” vardır. Bu politikada da stratejisini Antalya Bilim Üniversitesi’nin uluslararası bilinirliğinin artırılması ve kültür aktarımının gerçekleşmesine katkı sağlayacak tüm etkinliklere destek verilmesi, lisans, yüksek lisans öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, tam zamanlı olarak uluslararası öğrencilerin Antalya Bilim Üniversitesi’ni tercih etmeleri için gerekli çalışmaların yürütülmesi, farklı ülkelerden akademik geçmişi olan ve farklı ülkelerden gelen akademisyen sayısının artırılması; uluslararası araştırmalar ve ortak projeler geliştirme; uluslararası bilimsel yayınların sayısının artırılması, değişim programlarıyla gelen ve tam zamanlı eğitim için Antalya Bilim Üniversitesi’ni tercih eden yabancı öğrencilere oryantasyon programlarının organize edilmesi; farklı sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanması ve kendilerini evlerinde hissetmelerini sağlayacak çalışmaların yürütülmesi; uluslararası standartlara uygun bir şekilde tüm öğrencilerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak kampüslerinin ve kütüphane olanaklarının artırılması, bu kapsamdaki ilgili süreçlerinin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi; nitelikli insan gücüne sahiplik; ve kalite çalışmaları ve performans izleme ölçütleri ile birlikte uluslararasılaşma yolundaki nihai hedeflere ulaşılması olarak tanımlamıştır.

Kurumda “Uluslararasılaşma” PUKÖ çevriminin sistematik bir mekanizma ile takip edilebilmesi için 28/12/2023 tarihinde Antalya Bilim Üniversitesi “Uluslararasılaşma Komisyonu” kurulmuştur. Komisyonun görev tanımı internet sayfasında yayımlanmıştır. Ancak, Kurumun internet sayfasında “Kurumsal” başlık altında yer alan “Uluslararasılaşma Komisyonu’nun arayüzü hala boş olup, geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir (<https://www.kisa.link/PQGjA>). 4 Aralık 2024 tarih ve 20 sayılı Üniversite Senato toplantısıyla bir rektör yardımcısının başkanlığında altı üyeden oluşan Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonu üyeleri belirlenmiştir.

Kurumda “Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenciler Ofisi” bulunmakta olup, daha ziyade “Uluslararası Öğrenciler Ofisi” olarak hizmet vermektedir. Ofis çalışmalarını “Antalya Bilim Üniversitesi Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi” hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu ofis, uluslararası öğrencilerin Kuruma ilk kabulünden mezun oluncaya kadar geçen süreçte Türkiye’ye, Antalya’ya ve Kuruma uyumlarını sağlayacak faaliyetlerde bulunarak, öğrencilik ve diğer özlük işlemlerinde yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Birimde altı personel çalışmakta olup, uluslararası öğrencilerin ihtiyacı olan bilgi ve belgeler sayfalarında bulunmaktadır. Ancak, Kurumda özellikle araştırma geliştirme, proje ve ortak programlar alanında dış ilişkiler ofisinin yapılanması veya faaliyetleri sunulmamıştır. Ofisin görev tanımları ve iş akışları hazırlanmış ve paylaşılmıştır.

Kurumdaki diğer bir ofis, Erasmus Koordinatörlüğü’dür. Öğrenci hareketliliği, personel hareketliliği, doktora hareketliliği, karma hareketlilikler gibi programları yürüterek Kuruma gelen ve giden öğrenci ve personelin işlemlerini takip etmekte, Kurum bünyesindeki programlar için ikili öğrenim antlaşmaları yapmaktadır. Koordinatörlüğün bir yönergesi (Antalya Bilim Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi) bulunmakta olup, çalışmalarını bu doğrultuda yürütmektedirler. Bu yönerge doğrultusunda Kurum genelinde birimler ve bölümler düzeyinde yapılanma vardır.

Birimler ve bölümler düzeyinde, Kurum Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde çalışan öğretim elemanları koordinatörler olarak belirlenmiştir. Kurumdan talep edilen ek kanıtlarda birimlerin uluslararası süreçler için toplantılar yaptığını dair kanıtlar sunulmuştur. Ancak, bu tutanakların

hangi birimlere ait olduğu, alınan kararların takibinin nasıl yapıldığı belli değildir. Sadece bir kez yapıldığı anlaşılan imzasız tutanaklar şeklinde sunulmuştur.

Antalya Bilim Üniversitesi, uzun süredir Avrupa Yüksek Öğretim Alanının bir parçası olmuş ve Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi (ECHE) ile tam puan olarak 2021-2027 dönemi için ödüllendirilmiştir. Erasmus+ programına ait mali ve fiziksel kaynaklar, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen uygulama usul ve esaslarına göre yönetilmektedir.

25 Kasım 2024 tarihi itibarıyla Kurumda 76 farklı ülkeden toplam 1.718 uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir. Kazakistan (297), Rusya (279) ve İran (250) en fazla öğrenci gönderen ülkeler arasında yer almaktadırlar. En fazla uluslararası öğrenci (398) İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde bulunurken, en az uluslararası öğrenci (9) Sivil Havacılık Yüksekokulunda öğrenim görmektedir. Yüksek lisans (224) ve Doktora (3) programlarında ise toplamda 227 öğrenci öğrenim görmektedir. Kurumda görev yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı ise 13'tür. Uluslararası öğrenciler, Antalya Bilim Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi hükümleri doğrultusunda Kuruma kabul edilmektedirler. Koordinatörlüğün görev tanımları ve iş akışları hazırlanmış ve paylaşılmıştır.

Bu ofislerin performansları, stratejik plan performans göstergeleri doğrultusunda izlenmektedir. Uluslararasılaşma Performansı; 2020-2024 Stratejik Planının Uluslararasılaşma Hedefleri altında tanımlanan 17 performans göstergesi ile izlenmektedir (1.5.1. *Uluslararası değişim programı ile gelen öğrenci sayısı*, 1.5.2. *Uluslararası değişim programı ile giden öğrenci sayısı*, 1.5.3. *Uluslararası değişim programı ile gelen akademik ve idari personel sayısı*, 1.5.4. *Uluslararası değişim programı ile giden akademik ve idari personel sayısı*, 1.5.5. *Uluslararası değişim programı ile gelen-giden öğrenci ve akademik- idari personel memnuniyet oranı*, 1.5.6. *Erasmus proje bütçesi*, 1.5.8. *İlgili Yılda Gerçekleştirilen Erasmus Anlaşma Başvuru Sayısı*, 1.1.12. *Uluslararası öğrenci sayısı*, 1.1.14. *Diplomanın tanındığı ülke sayısı*, 1.1.15. *Gerçekleştirilen yurt içi ve yurt dışı fuar sayısı*, 1.1.16 *MOU protokol sayısı* ve 1.1.17. *İlgili yılda kaydı yapılan yabancı öğrenci sayısı*). 2023-2024 yılı itibarıyla Erasmus+ kapsamında hem gelen hem de giden öğrenci sayısında belirlenen hedef gerçekleşmemiştir. Özellikle gelen öğrenci sayısı için belirlenen hedefin %46 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Buna karşı gelen ve giden personel sayıları hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. Memnuniyet oranı da belirlenen orandan yüksek oranda gerçekleşmiştir. Ayrıca, gelen ve giden öğrenciler ile personele memnuniyet anketi uygulamalarının yapıldığı sunulan belgelerden anlaşılmaktadır. Uluslararası öğrenci süreçlerini iyileştirmek adına bu süreçlerle ilgili dış paydaşlarla toplantıların yapıldığına dair kanıtlar da sunulmuştur.

2023 yılı KİDR, Kurum internet sayfasında yer alan bilgi ve belgeler ile saha ziyaretinde yapılan görüşmelerden Antalya Bilim Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmanın (*mevzuat, organizasyonel yapı, personel, görev tanımları, vb.*) büyük oranda tamamlanmaya çalışıldığı görülmektedir. Uluslararasılaşma Komisyonunun yapısı, çalışma usul ve esasları ile faaliyetleri henüz belirgin bir şekilde görülme de ilgili diğer ofislerin kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmalarının varlığı izlenmiştir. Bu nedenle, Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmanın yerleşik, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirilmelerin yapılmasına imkân verecek mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma kaynakları

Kurum uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklarını (mali, fiziki ve insan gücü) belirlemiş ve kurumsal yapısını oluşturmaya çalışmıştır. Erasmus Koordinatörlüğü ile Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne uluslararasılaşma süreçlerin yürütülmesi ile ilgili çalışma ortamı (fiziksel

mekân) ve personel desteği sağlanmaktadır.

Kurumdaki Erasmus+ programına ait mali ve fiziksel kaynakların, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen uygulama usul ve esaslarına göre yönetildiği belirtilmiştir. Bu mali kaynaklar, her yıl için taahhüt altına alınan ve Erasmus+ Yükseköğretim Beyannameleri ve Kalite Sertifikası (ECHE) ve Türkiye Ulusal Ajansı ile Antalya Bilim Üniversitesi arasında imzalanan hibe sözleşmesi esaslarına dayanarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Tüm hibe destekleri ve hesaplamalar, ilgili yıla ait Ulusal Ajans Erasmus El Kitabı kurallarına göre yapıldığı bütçenin dağılımı, kullanımının izlenmesi ve iyileştirilmesi güvence altına alınmış olmaktadır.

Kurumun Erasmus+ Programı kapsamında kendisine tahsis edilen hibeyi kullanma kapasitesi %95 üzerindedir. 2023 ve 2024 yılında çok sayıda ülkedeki üniversiteler ile ikili anlaşmalar imzalanmıştır. Kurumun 2024 yılında, K131 projesi kapsamında toplamda 19 farklı ülke ve 74 kurum ile Erasmus anlaşması yaptığı saha ziyaretinde ilgili Rektör Yardımcısı tarafından Kalite Komisyonu toplantısında ifade edilmiştir. Benzer şekilde yine 2023-2024 yılında K171 projesi kapsamında, Malezya, Kazakistan, Tacikistan, Umman, Azerbaycan, Gürcistan, Moldova, Ürdün, Güney Afrika, Arnavutluk, Bosna-Hersek, Kosova, Karadağ ve ABD gibi ülkelerin de aralarında bulunduğu ülkelerle toplamda 26 adet anlaşmanın imzalandığı da belirtilmiştir. 2023 yılı KİDR'e göre KA2 Stratejik Ortaklık projeleri konusunda proje başvurusu sayısını artırmak ve proje türünü Kurumda yaygınlaştırmak amacıyla öğretim elemanlarına yönelik 23-27 Ocak 2023 ve 6-10 Şubat 2023 tarihlerinde iki ayrı oturum halinde proje yazma eğitimi organize edilmiş, katılımcılara katılım sertifikası verilmiştir. Aynı raporda, Kurumun Erasmus'dan elde edilen bütçenin birimler ile personel ve öğrencilerin kendi aralarında dengeli dağılımı ve eşit fırsatlar yaratma yönünde tedbirler alıp, mekanizmalar oluşturduğu da anlaşılmaktadır. Öğrencilerin gerçekleştirmiş olduğu eğitim ve staj faaliyetleri için tam tanınırlık sağlanmakta olup mezuniyetleri sonrasında verilen diploma ekinde de yer almaktadır.

Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının nicelik ve nitelik bağlamında yerleşik, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirilmelerin yapılmasına imkân verecek mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Kurumun sınırlı olsa da uluslararasılaşma performansını izlemek için hedefler ve planları bulunmaktadır. Bu kapsamda, 2020 – 2024 stratejik planında belirtilmiş performans hedeflerinin aylık periyotlar ile takip edildiği, gerçekleşmeyen hedefler için düzeltici faaliyetlerin açıldığı ve gerektiğinde kök-neden çalışmalarının yürütüldüğü ifade edilmiştir. Uluslararasılaşma performans göstergelerinin Erasmus Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler – Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü ile işbirliği halinde takip edildiği, raporlandığı ve iyileştirme planlarının oluşturulduğu da belirtilmiştir. Bu görevlerin yerine getirilebilmesi amacıyla ilgili birimlerin personellerinin görev tanımlarının kalite süreçleri kapsamında yapılmış ve takip edilmektedir. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi amacıyla, 2020–2024 Stratejik Planının Uluslararasılaşma Hedefi altında tanımlanan ve Erasmus Koordinatörlüğü'nün doğrudan yetki ve görev tanımı içerisinde bulunan performans göstergelerinin kullanıldığı görülmüştür. Bu amaçla, uluslararası değişim programı ile gelen ve giden öğrenci sayısı, gelen ve giden akademik ve idari personel sayısı, gelen-giden öğrenci ve akademik-idari personel memnuniyet oranı, Erasmus proje bütçesi ve ilgili yılda gerçekleştirilen Erasmus anlaşma başvuru sayısı gibi göstergeler kullanılmaktadır. Bunlara ek olarak, değişim programları ile gelen - giden öğrenci, akademik, idari personel sayısı, faaliyet, etkinlik ve gezi memnuniyet oranı, uluslararası öğrenci sayısı gibi Kurumun Dış ilişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından takip edilen uluslararasılaşma performans göstergeleri ile Kurumun uluslararasılaşma politikası ve stratejisi de bulunmaktadır. Bu strateji belgesi daha çok Kurumun uluslararası öğrenci sayısını artırma ve

Erasmus+ programları öğrenci ve personel hareketliliğine odaklanmış gibi görünmektedir. Bu nedenle de performans göstergeleri daha çok bu alanlara odaklanmıştır. Hâlbuki Kurumun uluslararasılaşma politika belgesinde “Uluslararası araştırmalar ve ortak projeler geliştirme, Uluslararası bilimsel yayınların sayısının artırılması,” gibi politikalar da her almaktadır. Ancak, uluslararasılaşma performansının izlenmesinde bu başlıklar ilgili performans göstergelerine odaklanılmamıştır. Kurum da 2023 yılı KİDR’de bu yönde herhangi bir görüş ifade etmemiştir.

Kurumda uluslararasılaşma kapsamında faaliyetlerin yapıyor olduğu 2023 yılı KİDR, Kurum internet sayfası ve saha ziyaretinde yapılan görüşmelerden anlaşılmıştır. Çok yüksek sayılarda olmasa da Erasmus değişim ve hareketlilik programları kapsamında Kuruma gelen uluslararası öğrenci ve personel ile Kurumdan diğer ülkelere giden öğrenci ve personel bulunmaktadır. Kurum, bünyesindeki uluslararası öğrenci sayısını artırma yönünde çaba göstermekte ve faaliyetlere katılmaktadır. Bu amaçla ulusal ve uluslararası eğitim fuarları katılarak tanıtım çalışmalarında da bulunmaktadır. Bünyesinde öğrenim gören uluslararası öğrencilerle ilgilenmek üzere bir ofisi bulunmaktadır. Bu ofis uluslararası öğrencilerin Kuruma, şehre ve ülkeye uyumunu kolaylaştıracak uyum etkinlikleriyle Kurumda sosyal, kültürel ve spor etkinlikler düzenlenmektedir.

Uluslararasılaşma süreçleriyle ilgili ofisler, paydaşlardan hizmet kalitesi ilgili geri bildirimler olarak memnuniyet durumlarını belirlemeye çalışılmaktadır. Kurum tarafından sunulan ek kanıtlarda öğrencilerin talep ve şikâyetlerinin giderilmesine çalışıldığı ve bunlar için Anket Aksiyon Planlarının (AAP) oluşturulduğu görülmüştür. Her ne kadar Kurum yetkilileri Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü, Finans Müdürlüğü, Tanıtım Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü gibi uluslararası öğrencilerin mutlaka temas halinde olduğu idari birimlerde İngilizce bilen yeterli sayıda personelin görev yaptığı (Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğünde dört İngilizce bilen ve bir Rusça dil bilen toplam beş personelin görev yaptığı), İngilizce eğitim yapan akademik birimlerin fakülte sekreterlerinin de İngilizce bildiği, Uluslararası öğrencilerin ihtiyaç ve sorunları ile birebir ilgilenen, uluslararası öğrencilerin işlemlerini kolaylaştırmak için İngilizce hazırlanmış “Oryantasyon Kitapçığı” ve “Sıkça Sorulan Sorular Kitapçığı” gibi dokümanların bulunduğu ve her dönemin başında Rektörlük tarafından İngilizce ve Türkçe dillerinde oryantasyon günleri kapsamında etkinliklerin yapıldığını ifade etmişlerdir. Buna rağmen anketlerde personelin yabancı dil yetkinliğinin yetersizliği ifade edilmiş olup; Saha Ziyaretinde de, her ne kadar az sayıda da olsa, uluslararası öğrenciler tarafından personelin yabancı dil yetkinliğinin yetersizliği ifade edilmiştir. Bu durum da Kurumun personelin yabancı dil yetkinliğine ve hizmetlerin yabancı dilde sunulmasına daha fazla titizlik göstermesini işaret etmektedir.

Kurum tarafından sağlanan ek kanıtların incelenmesinden uluslararasılaşma süreçlerinde sürdürülebilir, periyodik ve paydaşların da katıldığı izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yaygın olmadığı izlenmiştir. Kuruma, uluslararasılaşma hedeflerine ulaşabilmek amacıyla uluslararasılaşma politikasına uygun olarak daha kapsamlı uluslararasılaşma faaliyetler düzenlemesi ve bu faaliyetleri de yerleşik, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlemesi, paydaşlarla birlikte değerlendirmesi ve bağlı iyileştirilmeleri yapmasına imkân verecek mekanizmaları geliştirmesi ve uygulaması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımı ve onayı

Kurumda programların tasarımı ve onayı süreçleri Kurumun Eğitim Öğretim Programları Yönergesinde tanımlanmıştır. Programların ve derslerin yapısı (*amaç, içerik, çıktılar, zorunlu/seçmeli dersler, derslerin içeriği, krediler, vb.*) ile açıklamalar ilgili yönergede tanımlanmıştır. Ders öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının oluşturulmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmaktadır. Kurum programlarına ait ders izlencelerinde program çıktılarının TYYÇ ile eşleştirildiği gözlenmiştir. TYYÇ'ye ek olarak program çıktılarının mesleki/program akreditasyon sistematiklerine göre de düzenlenmesi akreditasyon çalışmaları katkı sağlayacaktır. Mevcut programların ve derslerin anılan yönergeye uygunluğunun sürekli ve titizlikle gözden geçirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir. Örneğin farklı ön lisans ve lisans programlarında yer alan derslerin yerel kredilerinin hesaplanmasında uygulama ders saatinin farklı şekilde ağırlıklandırıldığı görülmüştür. Bazı programlarda bir saatlik uygulama bir yerel kredi olarak işleme alınırken bazı programlarda iki saatlik uygulama bir yerel kredi olarak değerlendirilmiştir. Bu durum da yerel kredinin bazı programlarda yüksek bazılarında ise düşük hesaplanmasına neden olmaktadır. Yine programların seçmeli ders ve zorunlu ders dağılımlarının da Kurumun Eğitim Öğretim Programları Yönergesine göre farklılıklar gösterdiği; seçmeli ders oranının ilgili yönergeye uygun olarak amaçlanan seviyede olmadığı da tespit edilmiştir. Kurum genelindeki tüm programlarda ve derslerde program çıktılarıyla ders öğrenme çıktılarının, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtecek şekilde yazılmadığı görülmüştür. Programlar arasında farklılıklar bulunmaktadır. Bologna süreçleri gereği programlar ve ders bilgilerinin hem Türkçe hem de İngilizce olarak hazırlanmadığı da tespit edilmiştir. Özellikle yüzde otuz veya yüzde yüz İngilizce öğretim yapılan programlarda veya derslerde, uluslararası öğrencilerin programları yakından takip edebilmeleri için program bilgi paketlerinin mutlaka hem Türkçe hem de İngilizce olarak hazırlanması gerekmektedir. Derslerin AKTS değerlerinin hesaplanmasında bir sistematığın olmadığı görülmüştür. Örneğin Hukuk Fakültesi derslerinde, dersler için belirlenmiş AKTS yüklerini sağlayacak şekilde iş yükünün oluşturulduğu anlaşılmaktadır.

Programların iç ve dış paydaşların (öğretim üyeleri, öğrenciler, ulusal/uluslararası meslek örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerin karşılık gelen birimleri, akreditasyon kuruluşları) katkılarıyla tasarlandığı belirtilmektedir. Bu kapsamda, programlarda danışma kurulları kurulmuştur. Saha ziyaretlerinde yapılan görüşmelerde Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi'nde bulunan programların danışma kurulu toplantılarını planlı ve sistematik olarak gerçekleştirdiği izlenmiştir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi programlarında da danışma kurulu toplantılarının sistematik olarak planlanması ve gerçekleştirilmesi önerilmektedir. Ancak, Kurum genelinde programlarda program tasarımı ve onayı süreçlerine paydaş katılımına dair (toplantı tutanağı, raporu vb.) kanıtlarda eksiklikler görülmektedir. Program tasarımı ve onayı süreçlerinde paydaş geri bildirimlerine ilişkin iş akışları tanımlı değildir.

Kurumun internet sayfası üzerinden (bilgipaketi.antalya.edu.tr) programlara ait temel bilgilere ulaşılabilir. Kurum genelinde program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik- ders -öğretim yöntemi matrisleri) büyük oranda belirlenmiş ve TYYÇ uyumu izlenmektedir. Ancak, Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü ve Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Pilotaj Programında program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmemiştir ve TYYÇ uyumu izlenmemektedir. Bazı ön lisans (Aşçılık, Pilotaj)

ve lisans programlarında (Endüstri Mühendisliği) program çıktılarıyla TYYÇ'nin ilişkilendirildiği matrisler bulunmamaktadır. Bazı ön lisans (*Bilgisayar Teknolojileri, Anestezi, Diyaliz, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, İnşaat Teknolojileri*) ve lisans programlarında (*Makine Mühendisliği, Hukuk*) ise program çıktıları listesinde verilen Program Çıktısı sayısı ile Program Çıktısı - TYYÇ matrisinde verilen Program Çıktı sayısı birbirlerinden farklılık göstermektedir. Ayrıca, bazı programlarda "Program Yeterliliği" ifadesi kullanılırken bazılarında "Program Çıktısı" ifadesi, bazılarında se "Program Yeterlilikleri (Çıktıları)" ifadesi kullanılmaktadır. Bu durum Kurum genelinde bilgi paketinde sistematik ve tutarlı bir uygulamanın bulunmadığını göstermektedir. Ayrıca, birçok ön lisans ve lisans programında da "Program Çıktısı" yazım biçimi veya ifade etme tarzının da standart program çıktısı yazma ilkelerine uymadığı da izlenmiştir. Kurum genelinde program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izlendiğine dair sistematik bir planlama bulunmamaktadır. Öğretim süreçlerinin yapılandırılması için Kurum genelinde, Kuruma özgü, AKTS formları kullanıldığı izlenmiştir. Ancak bu yaklaşım, ders kataloğu, ders izlencesi gibi temel ders bilgi tanımlarının içeriği ile teknik uyumsuzluklar yaratmaktadır. Kurumun bilgi paketi sayfasının, periyodik olarak güncellenebilmesi, izlenebilmesi ve paydaşlar tarafından da kolaylıkla erişilebilecek ve kullanılabilir dinamik bir yapıya dönüştürülmesi gerekmektedir. Örneğin, sayfada yer alan öğretim programları "Yüksekokullar" "Lisans" ve "Yüksek Lisans" gibi üç kategoride sunulmuştur. Fakat "Yüksekokullar" başlığı altında daha ziyade ön lisans programlarına yer verilmiştir. "Yüksek Lisans" kategorisinde ise Kurumdaki tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarıyla doktora programlarına yer verilmiştir. Bu nedenle, bu kategori sisteminin değiştirilmesi gerekmektedir. "Yüksekokullar" yerine "Ön Lisans" kategorisi kullanılmalıdır. "Yüksekokul" daha ziyade lisans seviyesinde; "Meslek Yüksekokulu" ise ön lisans seviyesinde eğitim öğretim yapan yükseköğretim birimleridir. "Yüksek Lisans" kategorisi yerine de "Lisansüstü" kategorisi kullanılmalıdır. "Lisansüstü" eğitim seviyesi hem yüksek lisans (tezli ve tezsiz) hem de doktora seviyelerini içermektedir.

Program tasarımı süreçlerinin (*program amaçları ve çıktıları, program derslerinin zorunlu-seçmeli, alan içi- alan dışı, alan-meslek bilgisi-genel kültür ve disiplinler arası olması, ders öğrenme çıktıları, ders içerikleri, vb.*), Kurumun stratejik plan amaç ve hedefleriyle uyumunu/ilişkisini izleyen ve değerlendiren mekanizmaların geliştirilmesi önemlidir. Kurumda program tasarımı ve çıktıları oluşturulurken, yalnızca TYYÇ ve alan yeterlilikleri değil, aynı zamanda ilgili akademik birimleri, bölümlerin veya programların misyon, vizyon ve temel değerleri ile Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler göz önünde bulundurulduğu ifade edilmiştir. Bu kapsamda, her programın stratejik hedeflere katkısını açıkça ifade eden içerikleri ve ders planları geliştirilmiştir. Örneğin, Bilgisayar Mühendisliği programının "Matematik, fen bilimleri ve mühendislik bilgilerini mühendislik problemlerini çözüme kullanma becerisini kazandıran çıktısı", Stratejik Planın "Eğitim-öğretimin niteliğini artırmak" hedefine; "Proje yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilirlik kavramlarında bilgi sahibi olma becerisini kazandıran çıktısı", Stratejik Planın "Girişimciliği ve yenilikçiliği üniversite genelinde yaygınlaştırmak" "Bilgisayar yazılımı ve bilişim teknolojileri geliştirerek modern mühendislik çözümleri üretme becerisini kazandıran çıktısı", Stratejik Planın "Araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak" hedefiyle ilişkilendirilebilir. Bu kapsamda, ENIN 404 İnovasyon ve Girişimcilik (<https://www.kisa.link/swqiF>) dersi Kurumun girişimcilik ile ilgili stratejik hedefi ile ilişkili derslere örnek verilebilir. Benzer şekilde, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı'nın "Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibi olma" çıktısı, Stratejik Plandaki "Girişimciliği ve yenilikçiliği üniversite genelinde yaygınlaştırmak" hedefiyle; "Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma" çıktısı, Stratejik Plandaki "Toplumsal sorumluluk anlayışını yaygınlaştırmak" hedefiyle; "İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olma" çıktısı, Stratejik Plandaki "Kurumsallaşmayı ve kurum kültürünü geliştirmek" hedefiyle örtüşmektedir. Bu hedefler kapsamında, programda SHS256 -Girişimcilik, SHS102-İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, SHS200 Meslek Etiği dersleri açılmıştır. Ayrıca Uluslararasılaşma hedefi kapsamında öğrencilere TGTS210 Radyolojide Mesleki İngilizce dersi verilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programında da "Birey, aile ve

toplumun sağlık eğitim gereksinimlerini belirleyerek eğitim ve danışmanlık yapma” ıktısı, Stratejik Plandaki "Toplumsal sorumluluk anlayışını yaygınlaştırmak ve topluma katkıda bulunan çalışmaları artırmak" hedefiyle örtüşmektedir. Stratejik Plan kapsamında SBF102 Cinsel Sağlık, SBF110 Sosyal Sorumluluk Projeleri, HEM136 Girişimcilik, HEM 232 Kùltùrlerarası Hemşirelik dersleri bulunmaktadır. Ancak tüm ilişkilendirmelerin birimlerin ilgili kurullarında karar altına alınması önerilmektedir.

Kurumun Eğitim Öğretim Programları Yönergesinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında genel ilke ve kurallar bulunmaktadır. Ancak, genel olarak derslerin bilgi paketleri incelendiğinde, öğretim süreçleri (uygun öğretim yöntem ve teknikleri) ve ölçme ve değerlendirme süreçlerinin (ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri) ders öğrenme çıktılarının kazanılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmadığı da gör÷lmektedir.

2023 yılı KİDR, Kurumun internet sayfasında sunulan bilgi ve belgeler ile saha ziyaretinde görüşme yapılan iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilere göre Kurumda programların tasarımı ve onayı süreçlerinin Kurumun ilgili yönergesine göre yürüt÷ldüğü; programların ve derslerin büyük oranda bu yönergede tanımlanan esas, ilke ve kurallara göre tasarlandığı ve Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlarında, programların belirlenen amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürüt÷lmeye çalışıldığı anlaşılmıştır. Ancak, Kurumun genelinde programların tasarım ve onay süreçlerinin var olan mevzuat ve paydaş görüşleri doğrultusunda yürüt÷lmesi; mevcut programlar ve derslerin yapılandırılmasının ilgili yönergeye göre tekrar gözden geçirilmesi ve programların ve derslerin de sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir. Ayrıca, program ve ders bilgi paketlerini, Bologna süreci hedefleri ile Kurumun eğitim öğretim mevzuatına göre sürekli olarak izleyecek, düzenleyecek ve gerekli iyileştirmeleri yapacak Bologna Koordinatörlüğü gibi yapısal mekanizmaların kurulması da önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürüt÷lmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Kurumda programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin Eğitim Öğretim Programları Uygulama Yönergesi'ne göre düzenlendiği 2023 yılı KİDR'de ifade edilmektedir. Kurum genelinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders dağılımına ilişkin uygulamalar sunulan kanıtlar doğrultusunda incelenmiştir. Ders dağılımı dengesi açısından program tasarımı ve onayını (*zorunlu-seçmeli, alan içi- alan dışı, alan-meslek bilgisi-genel kùltür ve disiplinlerarasılık ölçütlerine göre ders dağılımı oranlarını gösteren programı örnekleri*) gösteren Kurum geneline yayılmış bölüm/birim/Kurum kurul karar (*bölüm kurulu, fakülte kurulu veya Senato kararı, vb.*) örneklerine (*ilgili kurulların toplantı tutanakları, kararları, katılımcı listeleri, vb.*) ait kanıtların yetersiz ve eksik olduğu gör÷lmüştür (örneğin Diş Hekimliği Fakùltesi müfredat güncelleme fakülte kurulu kararında müfredat geliştirme süreci iş akışının belirgin olmaması, katılımcı listesi ve onaylarının da bulunmaması gibi).

Kurumda, ön lisans ve lisans bölüm/programlarında güz ve bahar dönemleri ile yaz döneminde verilen ortak zorunlu ve ortak seçmeli derslerin uygulanmasını koordine etmek amacıyla Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük, 2547 sayılı Kanun'un 5. Maddesinin 1 fıkrasında yer alan ortak zorunlu dersler ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ortak zorunlu ve seçmeli derslerin yürüt÷lmesini koordine etmekle görevlendirilmiştir. Koordinatörlüğün görev ve yetkileri, yönergede tanımlanmıştır. Ayrıca, Yönerge "Ortak Seçmeli Derslerin Belirlenmesi, Teklifi ve Açılması"na ilişkin süreçler ile "Ders Seçimi, Kayıtlanma ve Değerlendirme"ye ilişkin süreçleri de tanımlamaktadır. Kurumda ortak zorunlu ve seçmeli ders açma ile sınav programı hazırlama süreçlerine ilişkin iş akışı tanımlanmıştır ve Koordinatörlüğün internet sayfasında paydaşlar ile paylaşılmıştır. Ancak, Kurumda bu yönergeye uygun olarak ortak derslerin planlaması, oluşturulması ve yönetiminin (dönemlik planlaması, ders görevlendirmesi, izleme ve

değerlendirmesi, vb.) gerçekleştirildiğine dair somut uygulama kanıtlarına ve özellikle ortak seçmeli derslerin Kurumun stratejik yaklaşımlarıyla uyumunu gösteren açıkça gösteren kanıtlara ihtiyaç olduğu görülmüştür. Bölümlerde öğretim programlarının alan ve meslek bilgisi gözetilerek hazırlandığı, “öğrencilerin kültürel derinlik kazanmaları ile farklı disiplinleri tanıma imkânları” için genel kültür ve alan dışı dersler ile “disiplinlerarası, bütünlüklü ve derin bir bakış açısı” kazanmalarının amaçlandığı belirtilmektedir. Ancak, öğretim programlarında alan içi, alan dışı ve genel kültür derslere ait kurumsal yaklaşım, ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçlere ulaşılamamıştır. Makine Mühendisliği 2020-2021 yılı öğretim programında dönemlik AKTS değerlerinin Bologna süreci ilkelerine uymadığı (her yarıyıl 30 AKTS), sadece bölüm seçmeli dersleri listesinin yer aldığı fakat öğrencilere “disiplinlerarası, bütünlüklü ve derin bir bakış açısı” kazandırmayı amaçlayan alan dışı ve genel kültür derslerinin listesinin ve hem bölüm hem de alan dışı seçmeli ders gruplarında yer alan derslerin bilgi paketi bilgilerinin bulunmadığı da izlenmiştir. Kurum genelindeki tüm programlarda açılan alan içi ve alan dışı seçmeli derslerin Kurumun stratejik hedefleri ve eğitim politikalarıyla ilişkilerini gösteren somut kararlara veya kanıtlara ihtiyaç vardır. Diğer yandan, saha ziyaretinde farklı birimlerde görüşme yapılan öğrenciler arasında bulunan uluslararası/yabancı uyruklu öğrenciler, eğitimleri boyunca Antalya’da yaşadıkları ve derslerin dışındaki zamanlarda Türk halkının içerisinde yaşamlarına devam ettikleri için, programlarında ikinci yabancı dil olarak Almanca, Rusça veya Çince ders almak yerine Türkçe ders alabilmelerinin Antalya’da veya Türkiye’deki yaşam kalitelerini olumlu etkileyeceğini belirterek, seçmeli dersler arasında Türkçe derslerinin de bulunmasını talep etmişlerdir.

Kurumda derslerin uzaktan eğitim ile yürütülmesinin, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’ın 6/b maddesi kapsamında gerçekleştirildiği sunulan ek kanıtlarda görülmektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında uzaktan öğretim ile yürütülecek derslere ilişkin senato kararı ve bu kararın ve eklerinin Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığına gönderildiğine dair yazılar görülmüştür. Bu kapsamda uzaktan eğitim yolu ile yürütülecek derslerin eğitim-öğretim döneminden en geç bir ay önce Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığına bildirildiği ve tüm programlar dâhilinde %10 oranının aşılmadığı ifade edilmektedir. Ancak, özellikle uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesine karar verilen bu zorunlu ve seçmeli derslerin, uzaktan eğitim kapsamına alınma gerekçeleri ilgili senato kararları ve Rektörlük yazılarında açıkça belirtilmemiştir.

Kurum bünyesindeki tüm programlardaki ders dağılımı ve çevrim içi derslere ilişkin paydaş görüşlerinin (*öğretim elemanları ve öğrenciler*) alındığı görülmüştür. Anketlere katılım seviyesinin düşük olmasına rağmen özellikle öğrencilerin ders dağılımı ve çevrim içi derslere ilişkin memnuniyet seviyelerinin birçok maddede %80’in altına kaldığı görülmektedir. Kurumun bu anket sonuçlarını analiz ederek raporlandığı, anket aksiyon planlarına dönüştürdüğü ve yaptığı somut iyileştirme kanıtları sunulmamıştır.

Bologna süreci hedefleri doğrultusunda öğretim programlarındaki seçmeli ders oranının en az %25 seviyesinde olması gerekmektedir. Bu seçmeli derslerin de öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayacak alan içi ve alan dışı derslerden oluşması öngörülmektedir. Bu doğrultuda, Kurumda programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin açıklandığı yönerge (Eğitim Öğretim Programları Uygulama Yönergesi) hükümleri de dikkate alarak Kurum bünyesindeki tüm öğretim programlarının ders dağılım dengesinin tekrar gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve özellikle Bologna süreci hedeflerine uyumlu hale getirilmesi önerilmektedir. Ayrıca, Kurumun genelinde, tüm öğretim programlarındaki zorunlu ve seçmeli ders dağılım dengesine ilişkin hem iç hem de dış paydaşların periyodik olarak geri bildirimleri alınması ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek, gerekli iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumda programların tasarımı ve onayı süreçleri Kurumun Eğitim Öğretim Programları Yönergesinde tanımlanmıştır. Bu yönergede program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarının nasıl hazırlanacağı tanımlanmıştır. Kurum öğretim programlarının ve derslerinin bilgi paketinin sunulduğu bir internet sayfası (<https://bilgipaketi.antalya.edu.tr/tr>) bulunmaktadır. Burada Kurumdaki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar ile programlarda yer alan derslere ait bilgiler sunulmaktadır. Genel olarak, her bir programa ait tanıtıcı bilgilerin yer aldığı, programların program çıktılarının belirlendiği, TYYÇ uyumunun yapıldığı, öğretim programı (müfredat) bulunduğu ve öğretim programında yer alan derslerinde ders öğrenme kazanımlarının belirlendiği görülmektedir. Ancak, Kurumun tüm programlarında aynı tutarlılıkta bu bilgilerin sunulmadığı da saptanmıştır. Tüm programlarda gerek program çıktılarının gerekse ders öğrenme çıktılarının ifade şeklinin öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmediği tespit edilmiştir. Bilgi paketi sayfasında sunulan öğretim programları arasında bazı programlarda (*Uçuş Hareket Yöneticiliği, Pilotaj, Ebelik, İnşaat Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Küresel Siyaset Tezli İngilizce Yüksek Lisans, vb*) yer alan derslerden bazılarının ders bilgi paketlerine ulaşamamaktadır. Kurumda program çıktılarının TYYÇ ile uyumları tanımlandığı işaret edilmektedir, ancak tüm programların yeterlilikleri ve TYYÇ uyumu izlenememektedir. Tüm programların yeterliliklerinin ve TYYÇ uyumunun düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Öğretim programlarında yer alan derslerin, ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirildiği dersler veya programlar bulunmaktadır. Ancak, yukarıda da belirtildiği gibi bazı programlarda derslerin bilgi paketlerine ulaşamadığı için ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirip eşleştirilmediği bilgisine ulaşamamıştır. Ayrıca, Kurum genelinde derslerin bilgi paketlerinin (AKTS formları) periyodik olarak (dönemlik veya yıllık) izlenmesi, güncellenmesi ve paydaşlarla paylaşımına dair mekanizmalar açık değildir. Bu nedenle, diğer ölçütlerde de önerildiği gibi program ve ders bilgi paketlerini, Bologna süreci hedefleri ile Kurumun eğitim öğretim mevzuatına göre sürekli olarak izleyecek, düzenleyecek ve gerekli iyileştirmeleri yapacak Bologna Koordinatörlüğü gibi yapısal mekanizmaların kurulması önerilmektedir.

Kurumda ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapıldığı Kurum yetkilileri tarafından ifade edilmiştir. Kurum, sınavlarda sorulan soruların ders öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmesini sağlayarak ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirildiğini izlemeyi amaçlamaktadır. Bunu izlemenin yapıldığına ve paydaşlarla birlikte değerlendirildiğine dair kanıtlara ulaşamamıştır. Dolayısıyla, ders öğrenme çıktılarının (DÖÇ), program çıktılarıyla (PÇ) uyumunu ve gerçekleşme seviyesinin her yıl periyodik olarak iç ve dış paydaş görüşleriyle nasıl izlendiği, değerlendirildiğini ve iyileştirmelerin nasıl yapıldığına dair sistemler ve mekanizmalar anlaşılamamıştır.

Programlarda öncelikle ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eksiksiz ve doğru olarak uyumlandırılması, ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının gerçekleşme seviyelerinin tespitine dair mekanizmaların geliştirilmesi, sürdürülebilir ve periyodik olarak (her dönem sonunda) izlenmesi ve izlem sonuçlarının da paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu süreçte, öğrenci geri bildirimleri ve mezun takip sistemleri gibi araçların kullanılması, derslerin ve programların etkinliğini ve uyumluluğunu artırmada yardımcı olabilir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı hesabı, sadece ders saatine bağımlı olmayıp öğrencinin derslere (teorik ve uygulama) devamı, tüm pratik çalışmaları, alan çalışmaları, bireysel çalışmaları, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları için harcadığı zamanı esas alınarak yapılır. Her bir ders için öğrencinin iş yükü veya harcadığı süre gözetilerek

ders tasarımı yapılmaktadır. Ancak, Kurumun bazı ders AKTS formlarında iş yükü hesabının “Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre” ve “Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre” şeklinde iki ayrı bölümde hesaplandığı görülmektedir. Bu durum genel olarak Bologna Süreci uygulamalarından farklılık göstermektedir. Kurum genelinde yaygın olarak kullanılan AKTS formları (ders bilgi paket), öğrenci iş yükü kredisinin hesabında oldukça temel ve genel bilgileri içermektedir. Programlarda yer alan tüm derslerin AKTS değerlerinin hesaplandığı ve ilan edildiği görülmüştür. Ayrıca, Kurum programlarında staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları sunan dersler de bulunmaktadır. Bu tür derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamalarının yapıldığı da tespit edilmiştir. Derslerin AKTS kredi hesaplarının, ders içi ve dışı (öncesi-sonrası) tüm etkinlikler ve çalışmalar gözetilerek yapıldığı açık olarak izlenmemektedir. Bazı AKTS formlarında kredi hesapları haftalık olarak değil, dönem bazlı yapılmıştır. Derslerin AKTS iş yükü, bir dönem boyunca, öğrencinin ders ve sınav süreleriyle birlikte (*14 hafta ders, bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı*) ders ve sınavdan önce ve sonra yaptığı tüm çalışmalara harcadığı süreler dikkate alınarak dönemlik olarak hesaplanmalıdır. Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarımlarının sürdürülebilir ve periyodik olarak izlenmesi, özellikle her dönem sonunda uygulanabilecek AKTS İş Yükü Belirleme anketleriyle öğrencilerden geri bildirimler alınarak, derslerin AKTS değerlerinin daha gerçekçi belirlenmesi gerekmektedir. Saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde bu ihtiyaç dile getirilmiştir. Örneğin, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölümünde, saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde, stajların gündüz saatlerinde planlanmasından dolayı, öğrenceler vaka sayısı kotalarını sağlamak zorlandıklarını ifade ederek, staj çalışmalarının planlanmasında gece nöbeti dahil daha esnek çalışma saatlerinin belirlenmesini talep etmişlerdir.

Kurumun ilgili mevzuatının ayrıntılı incelenmesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar bünyesinde yer alan derslerde öğrenci iş yükünün doğru bir şekilde hesaplanabilmesine ilişkin ilke ve yöntemlerin bulunduğu izlenmiştir. Ancak, Bilgi paketinin ayrıntılı incelenmesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar bünyesinde yer alan tüm derslerin bu ilke ve yöntemlere göre öğrenci iş yüklerinin uygun şekilde hesaplanması, tasarlanması ve uygulanması önem arz etmektedir. Bu nedenle, AKTS iş yükü belirleme anketlerinin yerleşik, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde uygulanarak başta öğrenciler olmak üzere ilgili paydaşlardan geri bildirimler alınarak, derslerin AKTS değerlerinin belirlenmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumun Eğitim Öğretim Programları Yönergesinde programların güncellenmesi, değişikliği ve intibakı süreçleri Yönergenin 14., 15. ve 16. maddelerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Öğretim programlarında yapılan güncelleme ve değişikliklerin uygulanması ve tekrar gözden geçirme süreleri güvence altına alınmıştır. Buna göre Kurumda öğretim programı değişikliği küçük, orta veya büyük ölçekli düzenlemeler halinde üç farklı düzeyde yapılmaktadır. Küçük ölçekli düzenleme mevcut öğretim programını değiştirmeyen ve intibak kararı gerektirmeyen düzenlemeler şeklinde tanımlanmaktadır. Orta ölçekli düzenlemeler intibak kararı gerektiren düzenlemeler; büyük ölçekli düzenlemeler ise intibak kararı ve öğretim programında yeniden yapılanma gerektiren düzenlemeler şekline açıklanmaktadır. Her bir düzey için öngörülen düzenleme şekilleri ayrı ayrı ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Bu düzenleme şekillerinin süresi ve sıklığı da ifade edilmiştir. Küçük ölçekli öğretim programı düzenlemeleri teklifinin bütün yıl süresince; orta ve büyük ölçekli öğretim programı düzenlemeleri teklifinin ise bir sonraki eğitim - öğretim yılı için her yıl Aralık ayının son mesai gününe kadar yapılması karar altına alınmıştır. Öğretim programı değişikliği süreçlerinde iş akışları da tanımlanmıştır. Buna göre öğretim programı düzenlemeleri teklifi fakültelerde ve yüksekokul/meslek yüksekokullarında Bölüm Kurulunun, enstitülerde Ana bilim/Ana sanat Dalı Başkanlığının önerisiyle Birim Kurulu tarafından kararlaştırılıp Rektörlüğe bildirilmektedir. Kurumda nihai öğretim programı düzenlemesi Eğitim Komisyonu kararı ve Senatonun onayıyla yapılmaktadır. Programların doğrudan Bölüm tarafından yürütülmediği veya

tek programın yürütüldüğü fakültelerde (Hukuk Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi gibi) öğretim programı düzenlemeleri teklifi Fakülte Kurulu tarafından önerilmektedir. Bir öğretim programında küçük ölçekli düzenleme yapılmasında ise süre kısıtlaması uygulanmamaktadır. Mevzuatla zorunlu kılınan öğretim programı değişikliklerinin uygulanmasında ise süre şartı aranmamaktadır. Yönerge, Kurumda program güncelleme süreçlerini net olarak tanımlamaktadır. Ancak, 2023 yılı KİDR, Kurum internet sayfası ve Kurumdan talep edilen ek kanıtlar ve saha ziyaretlerinde yapılan görüşmelerden Kurumda program ve ders izleme mekanizmalarının sistematik bir şekilde yapılmadığını göstermektedir. Münferit uygulamalar görülmüş olup, Kurum genelinde uygulamalara rastlanılmamıştır. İç ve dış paydaş görüşü alınarak izlemeler yapıldığına dair kanıtlar yetersizdir. Saha ziyareti görüşmelerinde, programların danışma kurulları ile programları izleyen bölümler olduğu izlenmiştir, ancak Kurum geneline yaygın değildir. Program güncellemelerine, genellikle bölüm kurullarında karar verildiği ifade edilmiştir. Dış paydaş görüşmesinde, danışma kurullarının program izleme ve güncellemelerine dahil olmadıkları ifade edilmiştir. Dönem sonlarında eğitim-öğretim süreçlerine dair genel değerlendirmelerin (Öğrenci anketleri) Kurum genelinde yaygın olarak yapılmadığı anlaşılmıştır. Bazı dersler ile ilgili memnuniyet anketi uygulama sonuçları veya Anket Aksiyon Planları (AAP) sunulmuş olup, buradaki verilerin nasıl analiz edildiği, değerlendirildiği ve bağlı iyileştirmelerin yapılıp yapılmadığına dair somut kanıtlar sunulmamıştır. Ayrıca, Kurumda eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin (*her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, baş arı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.*) periyodik ve sistematik şekilde izlendiği, tartışıldığı, değerlendirildiği, karşılaştırıldığı ve iyileştirmelerin yapılarak kaliteli eğitim öğretim yönünde gelişimin sürdürüldüğüne dair veriler veya raporlar da izlenmemiştir. Programların izlenmesi ve güncellenmesinde, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde uygulanan danışma kurulları ile yürütülen çalışmanın Kurum geneline yaygınlaştırılması önerilmektedir.

Akademik birimlerde program akreditasyonları için Kurum üst yönetiminin motivasyonunun yüksek olduğu, bazı programlarda girişimlerin ve hazırlıkların bulunduğu izlenmiş olup, kurumsal olarak program bazlı akreditasyon stratejisinin açık olmadığı görülmüştür.

Kurum genelinde, zaten var olan yönergeye uygun olarak, program çıktılarının ve ders öğrenme çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi ile birlikte programların yerleşik, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların işletilmesi ve bu süreçlere iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumun “öğrencilerinin üniversitede eğitimlerini tamamladıktan sonra, gerek iş hayatında gerekse sosyal hayatta toplumun değerlerini sahiplenen, sorumluluk sahibi, özgün ve bilimsel düşünebilen, mesleğini uluslararası platformlarda da icra edebilecek yeterlilikte bireyler olabilmeleri için; öğrencileriyle iletişim içinde olan, kişisel gelişimlerini destekleyen ve bu bağlamda akademik, sosyal ve sektörel eğitimler sağlayan bir üniversite olmayı hedefleyen; öğrencilerinin, alanlarında akademik yetkinliğe sahip, özgüveni yüksek, ait olduğu topluma karşı saygılı ve sorumlu bireyler olarak yetişmesi için çaba göstermeyi” benimseyen bir eğitim öğretim politikası bulunmaktadır. Bu doğrultuda, Kurum mevzuat alt yapısı ve organizasyonel yapılanmasını gerçekleştirmiştir. Eğitim öğretim süreçleriyle ilgili çok sayıda yönetmelik (*Antalya Bilim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Antalya Bilim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, vb.*), yönerge (*Antalya Bilim Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi, Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Çift ana dal ve Yan dal Yönergesi, Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi, Yaz Okulu Yönergesi, Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ödemeleri Yönergesi, Ders Yükü ve Ek Ders Ödemeleri*

Yönergesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Lisans Staj Yönergesi, Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Ders Yönergesi, Lisans Öğretimi Staj Yönergesi, Lisansüstü Programlar Arası Geçiş Yönergesi, Mazeret Sınavı Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Bitirme Projesi İlkeleri Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi, Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi, vb) ve düzenlemeleri bulunmaktadır. Dolayısıyla eğitim öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri ile programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim ve ölçme-değerlendirmeye ilişkin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile takvim belirlenmiştir. Ancak, yönetmelik ve yönergeler genel esaslarla belirlenmiş olsa da uygulama esaslarıyla birimlerdeki farklı uygulamaların birbirine uyumlu hale getirilmesi ve Kurum kültürünün yaygınlaştırılması için Kuruma özgü yaklaşım ve uygulamaların geliştirilmesi önerilmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili kurul, komisyonlar ve idari birimler oluşturulmuştur. Kurumda eğitim öğretim süreçlerinin, bir rektör yardımcısının koordinasyonunda yürütüldüğü saha ziyaretinde belirtilmiştir. Eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin iş akışları belirlenmiştir. Kurumun eğitim politikasını şekillendirmek ve uygulamak için çalışan Antalya Bilim Üniversitesi Eğitim Komisyonu, Kurumun eğitim-öğretim kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi ve öğrencilerin akademik başarısını en üst düzeye çıkarmayı hedefleyen bir organ olarak görev yapmakta olduğunu ifade etmektedir. Komisyon üyeleri belirlenmiştir. Komisyona bağlı olarak Müfredat Alt Komisyonu, Mevzuat Alt Komisyonu ve Geliştirme ve Planlama Alt Komisyonu gibi alt komisyonlar belirlenmiş ve üyeleri atanmıştır. Komisyonun internet sayfasında, Üniversitenin tüm paydaşlarıyla işbirliği içinde çalıştığı; öğretim üyeleri, öğrenciler ve idari personelin görüş ve önerilerini dikkate alarak, eğitim-öğretim süreçlerini sürekli olarak iyileştirmeyi amaçladıkları belirtilmektedir. İnternet sayfasında ayrıca komisyonun çalışma alanlarına ilişkin iş akışları da yer almaktadır. Ancak, eğitim süreçlerinin yönetimi kapsamında Kurumda program ve ders bilgi paketlerinin koordinasyonunu yapacak mekanizmalar (Bologna Koordinatörlüğü gibi) bulunmamaktadır. Kurumda eğitim öğretim süreçlerinin büyük kısmı idari olarak Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Dersler, ders yazılımları ve kayıtlar, sınavlar, vb. süreçlerle ilgili işlemler öğrenci bilgi yönetim sistemi üzerinde yürütülmektedir. Ancak, bu sistem diğer bilgi yönetim sistemleriyle entegre değildir. Ayrıca, eğitim-öğretim süreçlerinin stratejik planla uyumunun nasıl takip edildiğine; eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilkeler ve iş akışları yeterince açık değildir. İç ve dış paydaş görüşleri sonrası, izleme çalışmalarına dair değerlendirmelerin nasıl raporlandığı ve geri bildirimlerin analizleri ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler izlenememiştir. Bu nedenle, Kurumun genelinde, ön lisans, lisans ve lisansüstü programların tamamında eğitim öğretim süreçlerinin belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetildiğini ilişkin uygulamaların yaygınlaştırılması ve yerleşik, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitede diş hekimliği, güzel sanatlar ve mimarlık, hukuk, iktisadi, idari ve sosyal bilimler, mühendislik ve doğa bilimleri, sağlık bilimleri, sivil havacılık ve turizm gibi farklı bilim alanlarında eğitim öğretim yapılan çok farklı programlar bulunmaktadır. Bu bilim alanlarının doğası gereği öğretimlerinde farklı öğretim yaklaşımlarına dayalı, sunum, soru-cevap, tartışma, vaka incelemesi, özel durum çalışması, pratik çalışma (laboratuvar/atölye uygulaması), işbirliğine dayalı öğretim (grup çalışması), problem/proje temelli öğretim, alan gezisi, drama, bireysel/grup performans sunumu gibi öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerinde aktif olarak yer almalarını teşvik edecek; öğretim elemanı, diğer öğrenciler, dersin konusu ve öğretim materyali ile iletişim ve

etkileşim içerisinde bulunmasını gerektiren farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin derslerde uygulanması gerekmektedir. Kurumun vizyonu, eğitim politikası ve ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri, öğretim elemanlarının bu yönde, derslerinde aktif öğrenmeyi ve öğrenci merkezli öğretimi önceleyen bir öğretim yaklaşım benimsemelerini açıkça ifade etmemektedir. İncelenen belgelerde Kurumun bu yönde açık bir politikası, stratejisi veya ilkesinin bulunmadığı tespit edilmiştir. Programların bilgi paketleri incelendiğinde de bu hususun bilgi paketine yansıtılmadığı açıkça görülmektedir. Örneğin bilgi paketlerinin yapısında her hafta yapılacak derslerde ders içeriğinin veya o haftaki konunun öğretiminde hangi öğretim yöntemleri veya tekniklerinin ve hangi öğretim materyalleri veya kaynaklarının kullanılacağına gösterileceği bölümlerin bulunmadığı görülmüştür. Bilgi paketi şablonunda (AKTS Ders Tanıtım Formu) öğrenci iş yükü hesabının yapıldığı bölümde dersin bir dönemlik yürütülmesi sürecinde öğretim elemanı tarafından kullanılacak sürenin belirlenmesinde bazı bölümler (*Sınıf Dersi, Etkileşimli Ders, Problem Dersi, Laboratuvar, Uygulama, Saha Çalışması, vb.*) eklenmiştir. Ancak, bunlar tam olarak öğretim yöntem ve tekniklerini yansıtmamaktadır. Saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde de öğretim elemanları ve öğrencilerin bir kısmının da derslerde öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan öğrenci merkezli, aktif öğrenme uygulamalarının çok sınırlı gerçekleştirildiğini ifade ettikleri görülmüştür. Uygulamalı derslere sahip olan programlarda (*sağlık bilimleri, dış hekimliği fakültesi, güzel sanatlar ve tasarım fakültesi, mühendislik ve doğa bilimleri fakültesi, turizm fakültesi, vb.*) beceri gelişimine yönelik aktif katılımlı pratik çalışma yapılan uygulama/atölye derslerinde öğrencilerin etkileşimi ve aktif katılımını gerektiren öğretim uygulamaları bulunmaktadır. Ancak, diğer birimlerde de öğrenci merkezli, aktif öğrenme yaklaşımına uygun öğretim uygulamalarına ait kanıtlar bilgi paketi üzerinde izlense de genel olarak derslerde öğrenci merkezli, aktif öğrenme yaklaşımına dayalı öğretimin sınırlı yapıldığı ve yaygın olmadığı izlenmiştir. Diğer yandan, saha ziyaretinde bazı akademik birimlerde Kurum tarafından seçilen öğrencilerle yapılan odak grup görüşmelerinde, bazıları, özellikle uluslararası öğrenciler, yabancı dilde öğretim yapılan programların derslerinde zaman zaman derslerin İngilizce yerine Türkçe yapıldığını, Türk öğrencilerin İngilizce dil bilgisi seviyelerinin yetersiz olması nedeniyle öğretim elemanlarının bunu tercih ettiklerini ve kendi öğrenme ve motivasyonları açısından bu durumdan da olumsuz etkilendiklerini ifade etmişlerdir.

Saha ziyareti sırasında ziyaret edilen akademik birimlerin çoğunluğunda ders yapılan mekânların eğitim teknolojileriyle donatıldığı, uygun laboratuvarlar ve atölyelerin bulunduğu gözlenmiştir. Bilim alanlarına göre laboratuvar veya atölyelerde güncel ve yeterli öğretim araç, gereç ve materyallerinin varlığı izlenmiştir. Ancak, az da olsa bazı birimlerde (psikoloji, mimarlık, vb.) öğrenciler bireysel veya grupla uygulama yapacakları laboratuvar ve atölyelerin sayısının artırılmasını ve geliştirilmesini talep etmişlerdir.

Kurumda öğrenci merkezli yaklaşımın benimsenmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yapılan planlama ve etkinlikler de bulunmaktadır. Öğrenci merkezli aktif öğrenmeyi sağlayabilecek öğretim yöntem ve tekniklerini uygulama yetkinliklerinin gelişimi amacıyla düzenlenen “eğiticilerin eğitimi” etkinlikleri düzenlenmiştir. Akademik kadronun pedagojik bilgi ve beceri düzeylerinin geliştirilmesi ve yeni başlayan öğretim elemanlarında farkındalık oluşturmak amacıyla yapay zekâ destekli 22 videodan oluşan dijital içerikler oluşturulmuş, akademisyenlerle LMS üzerinden paylaşılmıştır. Bu etkinliklere akademisyenlerin katılım oranları raporlanmakta, ön test ve son test uygulamaları ile yararlılığının değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Ancak, öğrenci merkezli öğretim veya aktif öğrenme, bizzat öğrenenin öğrenme sürecine aktif katılımı ve etkileşimini de gerektirdiği için bu uygulamaların pedagoji alanında uzman öğretim elemanı ve katılımcı öğretim elemanlarının yüz yüze bulunacakları eğitim ortamlarında gerçekleştirilmesi daha uygun olacaktır.

Kurumda, öğrenci merkezli, aktif öğrenme uygulamalarının yaygınlaştırılması açısından, Kurumun vizyonu, eğitim politikası ve ilgili diğer yönetmelik ve yönergelerinde, öğretim uygulamalarında aktif öğrenme ve öğrenci merkezli öğretimi önceleyen bir öğretim yaklaşımının benimsenmesi ve öğrenme - öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke ve kuralların belirlenmesi ile planlamaların yapılması ve öğretim elemanlarının öğrenci merkezli

öğretim uygulamaları konusunda teşvik edilmesi ve desteklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, daha dönem başlarında tüm programlarda bilgi paketlerinin güncellenerek, tüm dönem boyunca derslerde öğrenci merkezli, aktif öğrenme uygulamalarının yer almasının planlanması ve görünür olması sağlanmalıdır. Ayrıca, derslerde öğretim süreçlerinin bu şekilde planlandığı gibi uygulandığının izlenmesi, değerlendirilmesi ve gereken önlemlerin alınmasına yönelik sistematik mekanizmaların da geliştirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Kurum genelinde uygulanan sınavlar ve başarı değerlendirmesi için Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi oluşturulmuştur. Yönerge ile yarıyıl içi ve sonu sınavların başarı notu hesabına katkısı, bağıl değerlendirme sistemi ve not dönüşüm tabloları Kurum genelinde tanımlanmıştır. Kurumda yarıyıl esasına göre eğitim yapan programlarda bütünleme sınavı uygulaması bulunmamaktadır. Mazeret Sınavı Yönergesi ile de kabul edilen mazeret durumları, başvuru süreçleri ve sınavların nasıl uygulanacağına dair esaslar belirlenmiştir. Başarı notu, programlara göre farklılık göstermekte olup, yönergede ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Ancak, öğretim elemanları tarafından derslerde öğrenme çıktıları (bilgi, beceri, tutum, değer ve performans, vb.) ölçme ve değerlendirme için kullanılan değerlendirme yöntem ve tekniklerinin (yazılı sınav, test, ödev, proje, performans, pratik çalışma, rubrik, vb.) nasıl belirlendiğine ya da süreçlerin nasıl izlendiğine dair mekanizmalar tanımlı değildir. Bununla birlikte, Kurum Bilgi Paketi sayfasında incelenen AKTS Ders Tanıtım Formlarında, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, iş yükünü temel almayan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı gibi bilinen yöntemlerin daha çok tercih edildiği izlenmiştir. Böyle ürün-sonuç temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yerine, programların ve derslerin özelliği doğrultusunda öğrenci merkezli, aktif öğrenme yaklaşımını benimseyen, süreç temelli yaklaşıma dayalı, öğrencilerin öğrenmesi, bilgi, beceri, tutum ve değer kazanımına odaklanmış, performans temelli farklı ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması önerilmektedir.

Derslerin AKTS formlarında ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmekle birlikte, ders değerlendirmeleri ile kazanımlarının nasıl ölçüldüğüne ve izlendiğine dair yeterli bilgi bulunmamaktadır. Derslerde uygulanan ölçme ve değerlendirme teknikleri ile sınavlarda veya ödevlerde sorulan soruların ders öğrenme çıktılarıyla eşleştirilerek, dersler bazında öğrenme çıktıları bazlı kazanım değerlendirmesi yapılması da önerilmektedir. Ayrıca, dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmaların da geliştirilmesi gerekmektedir.

Kurum genelindeki tüm programlarda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yaygınlaşması için öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve teknikleri ile materyallerinin geliştirilmesi ve uygulanması konusunda eğitimcilerin eğitim programlarının Kurum genelinde yaygınlaştırılması ve öğretim elemanlarının katılımını teşvik edilmesi ve desteklenmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitede öğrenci kabulü (*ilk kayıt, yatay geçiş ve dikey geçiş*), önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlere ait iç mevzuat ve mekanizmalar (kurullar, görev tanımları, iş akışları, vb.) oluşturulmuştur ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu süreçler Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonunda akademik birimler ile birlikte yürütülmektedir. Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 10. Maddesinde kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş koşullarının "Senato tarafından belirlenen usul ve esaslarına göre" belirleneceği, Kurumun internet sayfası üzerinden erişilebilen Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi ile ilan

edilmiştir. Yatay geçiş başvuru takvimi ve sürecinin Öğrenci İşleri Müdürlüğü sayfalarından paylaşıldığı izlenmiştir. Kuruma farklı yatay geçiş yollarıyla gelen öğrencilerin derslerinin uyumu ilgili yönergeye göre yapılmaktadır.

Kurumda çift ana dal ve yan dal öğrenimine ilişkin usul ve esaslar YÖK'ün "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre ve Antalya Bilim Üniversitesi Çift Ana dal ve Yan dal Yönergesi çerçevesinde yapılmakta olup, öğrencilerin ders uyum işlemleri bu yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kurum, Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi kuralları çerçevesinde uluslararası öğrenci kabul etmektedir. Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden, kabul kriterleri, programlar ve öğrenim ücretleri, kayıt, denklik gibi temel bilgilere ulaşılabilen çevrimiçi başvuru yapılabilmektedir. Koordinatörlüğün sorumlulukları ve faaliyet alanları, Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi ile tanımlanmıştır. Yönergenin yedinci Maddesinde, öğrencilerin öğrenim ve staj hareketliliği koşulları tanımlanmışsa da iş akışları ve mekanizmalar açık değildir. Değişim/staj sonrası öğrenmenin tanınması ve iş yükü temelli kredilendirilmesine yönelik süreçlerin tanımlanması ve süreçlerin izlenebilir olması önemlidir.

Kurumda Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Kuruma kayıt yaptıran öğrencilere ilişkin dikey geçiş esasları tanımlı değildir. Öğrenci kabullerinde, başvuru sonrası tüm süreçlerin şeffaf olarak takibi ve izlemesini sağlayan kural ve mekanizmaların geliştirilmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumun öğrenci yeterliliklerinin sertifikalandırılması ve diploma verilmesi hususunda iç mevzuatı ve mekanizmaları (görev tanımları ve iş akışları) oluşturulmuştur. Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 40. Maddesinde ön lisans ve lisans mezuniyet koşulları tanımlanmıştır. Çift ana dal programları (ÇAP) ve yan dal programları başvuru ve kabul şartları, öğrenim süresi ve program açma kriterleri Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi ile tanımlanmıştır. ÇAP ve Yan dal programları kontenjanları, başvuru takvimi ve süreci, Öğrenci İşleri Müdürlüğü sayfalarından paylaşılmaktadır.

Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi'nin yedinci Maddesinde, öğrencilerin öğrenim ve staj hareketliliği koşulları tanımlanmıştır. Ancak, Erasmus+ kapsamında öğrenciler için öğrenim ve staj hareketliliği başvuru ve değerlendirme süreçleri Erasmus+ Programı Yönergesi ile yürütülmektedir. Öğrencilerin daha önce yurt içi veya yurt dışı yükseköğrenim kurumlarından aldıkları başarılı derslerin intibak ve muafiyet koşulları, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 11. Maddesinde genel olarak belirtilmiştir, ancak başvuru süreci ve iş akışları tanımlı değildir. Kuruma özgü yaklaşım ve uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Kurumda öğrenci yeterliliklerinin sertifikalandırılması ve diploma verilmesi süreçleri Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonunda akademik birimler ile birlikte yürütülmektedir. Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak, bu süreçlerin sürekli ve periyodik olarak izlendiği, paydaşlarla birlikte değerlendirildiği ve izlem sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapıldığına dair somut uygulamalar izlenememiştir. Kurumun bu yönde mekanizmalar geliştirip uygulaması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin

sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına uygun olarak Merkez (Döşemealtı), MarkAntalya, Güllük ve Perge olmak üzere başlıca dört yerleşkede eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı hizmetlerini sürdürmektedir. Bu yerleşkelerde bulunan akademik ve idari birimler, Kurumun sahip olduğu farklı büyüklük ve yapıdaki binalarını kullanmaktadırlar. Bu binalarda farklı nitelik ve nicelikte öğrenme ortamları bulunmaktadır ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kurumun 2023-2024 eğitim öğretim yılı detaylı alan bilgilerine göre dört yerleşkede 122 Derslik, 9 Mimari Çizim Stüdyosu, 5 Bilgisayar Laboratuvarı, 12 Medikal Laboratuvar, 13 Mühendislik Laboratuvarı, 1 Dil Laboratuvarı ve 16 Diğer Laboratuvar olmak üzere toplamda 179 öğrenme ortamına sahiptir. Yerleşkelerde bulunan binalar ve öğrenme ortamları akademik ve idari birimler tarafından ortak olarak kullanılmaktadır. Bazı birimlerde (Dış Hekimliği, mimarlık, yabancı diller, psikoloji bölümleri) yeni laboratuvar ve atölyelere ihtiyaç duyulduğu ve bu konuda planlamaların yapıldığı saha ziyaretlerinde ifade edilmiştir. Örneğin 2024 yılında Mühendislik Fakültesi bünyesinde; 13 laboratuvara ilave olarak yeni altı laboratuvar daha açılmıştır (*Yazılım Mühendisliği Laboratuvarı, Siber Güvenlik Laboratuvarları, Optimizasyon Modelleme ve Benzetim Laboratuvarı, Makine Araçları Laboratuvarı, Kontrol ve İletim Laboratuvarı, Gömülü Sistemler ve Mikroişlemci Laboratuvarı*). Kurum genelinde farklı birim, bölüm veya programların (*mühendislik, mimarlık, güzel sanatlar, doğa bilimleri, dış hekimliği, sağlık, hukuk, sosyal bilimler, turizm, yabancı diller, vb.*) doğasına ve alanına uygun nitelik ve nicelikte mekânlara yönelik planlamanın YÖK tarafından tanımlanan asgari ölçütler esas alınarak ve Kurumun Merkez Yerleşke alanının master planına sadık kalınarak yapıldığı belirtilmiştir. İlave talep ve önerilerin ilgili Birim kurullarında tartışılarak üst yönetime iletildiği ve bu taleplerin Kurumun stratejik öncelikleri, bütçe dengesi göz önünde bulundurularak Mütevelli Heyet onayına sunulduğu açıklanmıştır. Kısa süreli kullanımlarda, mekânlar [Mekan Tahsis Yönergesi](#) üzerinden tahsis edilmektedir. Mekân Tahsis Yönergesi, Kurumda kültür merkezleri, konferans salonları, derslik, amfi ve diğer mekânların, akademik ve idari birimlere, öğrenci kulüplerine, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere kültür-sanat, bilim ve diğer faaliyetleri için kısa süreli tahsis işlemlerinde uyulacak usul ve esasları belirlemektedir. Saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde ders programlarına göre öğrenme ortamlarının kullanımının Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığı sözlü olarak ifade edilmiştir. Ancak, farklı yerleşkelerden oluşan Kurumda, tüm öğrenci ve çalışanların eşit hizmet alabilmesini garanti etmek için kurumsal mekânsal yönetim planı ve stratejisi bulunmamaktadır. Sunulan kanıtlar üzerinden kurumsal olarak mekânsal büyüklük ve kapasite gibi verilerin mevcut olduğu izlenmektedir ancak kullanım istatistikleri gibi verilerin nasıl takip edildiği açık değildir.

Saha ziyaretinde yapılan gözlemlerde, merkez yerleşke genelinde yeterli mekânsal kapasite olmasına rağmen, tüm programların ihtiyaçlarına uygun planlama ve tahsisin yapılması, akademik birim içi ve akademik birimler arası iletişimi daha da artıracak, akademik gelişimi destekleyecek ve disiplinlerarası iletişimi kuracak bir yapının sağlanması gerekliliği görüşü oluşmuştur. Güllük, MarkAntalya ve Perge yerleşkeleri, kent içindeki konumlarına rağmen, eğitim-öğretim süreçleri açısından üniversite eğitiminin gerektirdiği mekânsal standartlara ulaşması ve mekânsal niteliklerinin geliştirilmesi önerilmektedir.

Kurumun nitelikli bir kütüphane hizmeti sunma çabası takdir edilmektedir. Saha ziyareti sırasında Kalite Komisyonu adına Üniversitede kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Emine Şen Tunç tarafından yapılan sunumda verilen güncel verilere göre, Kurum Kütüphanesinde 57.036 Basılı Kaynak (8.584 Basılı Dergi, 405 Basılı Ciltli Dergi, 48.047 Basılı Kitap) ve 93.413 Elektronik Kaynak (1.308 Multimedya, 6.231 Kütüphane Kataloğu E-kitapları, 47.952 TUBİTAK ULAKBİM EKUAL Abone E-kitap ve 37.922 TUBİTAK ULAKBİM EKUAL Abone

dergi) bulunduğu izlenmiştir. Kütüphanenin elektronik kaynaklarına Kurum dışından kolaylıkla erişimin sağlandığı; kütüphanede 2023 yılı içerisinde kullanıcılara yönelik dört eğitim düzenlenip, eğitim sonunda anket ile eğitimden memnuniyetin ölçüldüğü ve kütüphanede öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısının 2022 yılında 9 iken; 2023 yılında 15'e çıkartıldığı da görüşmelerde ifade edilmiştir. Kütüphane, eğitim öğretim dönemi boyunca hafta içi / hafta sonu günlerde saat 08.30-24.00, yaz dönemi ise sadece hafta içi günlerde 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermekte olup, Okuma Salonu yedi gün 24 saat açık tutulmaktadır. Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak amacıyla katalog tarama cihazı ve shelf-check cihazı sayesinde kullanıcıların personele gereksinim duymadan kütüphane hesaplarıyla ödünç-iade işlemlerini gerçekleştirebildikleri ifade edilmiştir. Kurumda akademik personele yönelik Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) aracılığıyla diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden kitap, makale ve diğer yayınları ödünç alma imkânı sunulduğu belirtilmiştir. Akademik birimlerin ve personelin kitap alım taleplerinin her eğitim öğretim yılı başında birimlerden resmi yazıyla toplandığı ifade edilmiştir. Kütüphane 2023 Yılı Faaliyet Raporuna göre kütüphane hizmetlerinin izlendiği ve izlem sonuçlarının değerlendirildiği izlenmiştir. Buna göre kullanıcıların kütüphaneden memnuniyet düzeyi ortalama %83 düzeyinde gerçekleşmiş olup; kütüphane kataloğunu yeterli buluyorum (78), kütüphane basılı koleksiyonunu buluyorum (75) ve kütüphane elektronik kaynaklarını yeterli buluyorum (79) gibi hususlarda memnuniyet %80'in altına düşmüştür.

Kurumda Autocad, 3DS Mx, Revit, SPPS kullanıcı, Matlab, Minitab, Arena, Vensim, MS Project, Solidwords, Pthyon, Comsol gibi lisanslı yazılımlar öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin kullanımına sunulmaktadır. 2023 yılı KİDR ile saha ziyaretinde yapılan görüşmelerden elde edilen bilgilere göre Kurumda uzaktan eğitim ve örgün eğitim için LMS, Uzaktan Eğitim ve Yaz Okulu sistemleri kullanılmaktadır. Sistemin, Web uygulaması şeklinde olduğu, örgün ve uzaktan eğitimdeki tüm öğrenciler için öğretim elemanlarının eğitim materyali, ödev ve video paylaşımında bulunduğu bir yazılım olduğu ve yazılıma <https://lms.antalya.edu.tr> adresinden ulaşılabildiği belirtilmiştir. Ayrıca, Kurumda uzaktan eğitimde canlı (senkron) derslerin yürütülmesi amacıyla Open-Source yazılım olan BigBlueButton gibi canlı ders (senkron) sistemlerinin de kullanıldığı; bu sistemin Kurumun LMS sistemi ile tam bütünleşik olduğu ve bunun yanı sıra; Microsoft tarafından sağlanan Teams, Stream, Sharepoint ve OneDrive gibi sistemlerin de Kurumdaki tüm kullanıcıların hizmetine sunulduğu ve lisanslandırmalarının yapıldığı da ifade edilmiştir.

Kurumun 2023 yılı KİDR, Kurumun internet sayfası, Kuruma ait raporları ile saha ziyaretinde farklı paydaşlarla yapılan görüşmelerden Kurumda, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) mevcut olduğu ve Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının dağılımının ve yönetiminin programların özelliklerine göre ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmeye çalışıldığı görülmüştür. Kurumda öğrenme ortamları ve kaynaklarının bütünsel izleme ve yönetim mekanizmalarının kurulması ve sistematik izlenmesi, etkin kullanımının takibi, özellikle öğrenciler ve öğretim elemanlarının kullanımı ve memnuniyetinin sürekli ve periyodik olarak izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin geliştirilip uygulanması önerilmektedir. Ayrıca, Kampüs Mekânsal Yönetim Stratejisi ve Planı hazırlanmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Akademik destek hizmetleri

Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 20. maddesinde danışmanlık görev tanımları belirlenmiştir. Bölüm öğretim elemanlarından seçilen danışman, 2023 Kurum İç Değerlendirme raporunda işaret edilen sorumlulukları yerine getirmek, öğrencinin eğitim-öğretimi boyunca öğrenciyi izlemek, öğrenim gördüğü programın zorunlu ve seçmeli dersleri hakkında tavsiye bulunmak, yarıyıl kayıtlarını öğrenci ile "birlikte düzenlemek" ve kayıtlarını onaylamakla

yükümlü kılınmıştır. Bazı birimlerde öğretim elemanlarının haftalık ders programlarında danışmanlık günü ve saati belirlenerek, akademik danışmanlık hizmeti için öğrencilerle buluşma imkânı sağlanmaktadır. Bununla birlikte, saha ziyaretinde akademik birimler ve bölümler arasında farklı uygulamaların bulunduğu gözlemlenmiştir. Öğrenci izleme ve danışmanlık mekanizmalarının tüm birimler için sistematik olmadığı izlenmiştir. Danışmanlık yapan öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerinin nasıl belirlendiği açık değildir. Lisansüstü süreçlerde takip edilen danışmanlık belirleme sürecinin, öğrenci ve öğretim üyesi ile karşılıklı iletişimle sağlanması gerektiği görülmüştür. Öğrenci geri bildirimleri üzerinden danışmanlık süreçleri için geliştirmeler tanımlanmalıdır.

Öğrencilere psikolojik danışma ve destek için Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) Merkezi kurulmuş ve çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. PDR Merkezinin sunduğu hizmetlere ilişkin iş akışları tanımlanmıştır ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2023 Yılı PDR Merkezinin YGG sunumunda önleyici ruh sağlığı çalışmaları, grupla psikolojik danışma programları, seminer programları ve atölye çalışmaları değişik eğitim faaliyetleri yaptığı ve bunların bir kısmının da toplumsal katkı kapsamında dış paydaşlara yönelik olduğu görülmüştür. Ancak, bu faaliyetlerin planlama süreçleri, etkinlik takvimi, yararlanıcıların belirlenmesi için mekanizma ve sistematikler açık değildir. Benzer biçimde, Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü işleyiş ve süreçleri, kimler tarafından yönetildiği gibi bilgilere ulaşamamıştır. Rapordan, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından koordine edilen kariyer çalışmalarının, merkezi Yetenek Kapısı Platformu ve Kariyer Kapısı Platformu üzerinden takip edildiği izlenimi oluşmuştur.

Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralların büyük oranda bulunduğu görülmüş olup, Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik akademik ve psikolojik destek hizmetlerinin tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmesi ve bu akademik destek hizmetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla da tanımlı süreçler ve mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Tesis ve altyapılar

Kurum, Merkez/Ana Yerleşke (Döşemealtı), MarkAntalya, Güllük Yerleşkesi ve Perge Yerleşkesi olarak dört farklı mekânsal nitelikte kampüste hizmet vermektedir. Tüm yerleşkelerde yer alan birimlere ait mekânsal (büyüklük, kapasite gibi) verilere erişilebildiği izlenmiştir. Kurum merkez yerleşkesinde yemekhane, kantin ve kafeteryalar, sosyal alanlar (çarşı), kız öğrenci yurdu, kapalı spor salonu, açık spor tesisleri, cami, konferans salonu (576 kişilik) ve otopark bulunmaktadır. Güllük yerleşkesinde misafirhane ve kafeterya bulunmaktadır. Mekânların kullanım talimatları ve iş akışları bulunmaktadır. Mekânların ilgili birimlerce kısa süreli kullanımları için Mekân Tahsis Yönergesi bulunmaktadır. Ancak, tüm yerleşkelerde bulunan mekânların kullanımlarının izlenmesi ve iyileştirme yöntemlerine dair sistem ve mekanizmalar tanımlı değildir. Farklı yerleşkelerden oluşan Kurumda, tüm öğrenci ve çalışanların eşit hizmet alabilmesini garanti etmek için kurumsal mekânsal yönetim planı ve stratejisi önem arz etmektedir.

Merkez yerleşkede 250 kişi kapasiteli bir kapalı spor salonu (1.782 m²), bir futbol sahası (2.600 m²), bir sentetik çim futbol sahası (860 m²), bir adet basketbol-voleybol sahası (700 m²) bulunmaktadır. Saha ziyaretinde kapalı spor salonunun tam olarak kullanılmadığı ifade edilmiş olup, 2025 yılında spor salonunun gerekli bakım onarımları yapılarak öğrencilerin ve personelin kullanımına sunulacağı üst yöneticiler tarafından ifade edilmiştir. Saha ziyaretinde, görüşme yapılan ve Kurum tarafından seçilen örneklem odak gruplarda yer alan öğrenciler, Kent merkezinden uzakta bulunan Merkez Yerleşke için başta ulaşım sorunları olmak üzere, yerleşke

içerisinde ve yakınında alışveriş mekânları ile yemek sunan kafe ve kantinlerin sınırlı sayıda bulunması ve kapalı spor salonunun kullanılmaması gibi bazı hususları dile getirmişlerdir. Kurumun İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2024 yılında uygulanan yemekhane memnuniyet anketinde, akademik ve idari personelin genel memnuniyet düzeyi %90'nın üzerindeyken, öğrencilerin memnuniyet düzeyi %80 civarında kalmıştır. Öğrencilerin “Yemekhane sunulan yemeklerin çeşitliliğinden memnunum” (%76), “İkram servisi hizmetlerinden memnunum” (%77,33), “Talep ettiğim hizmetlerde organizasyon öncesi bilgilendirme çalışmalarından ve sunulan ikram hizmetinden memnunum” (%77,33) ve “Genel olarak Yemekhane Hizmetleri Birimi faaliyetlerinden memnunum” (%77,33) gibi hizmetlerden %80'nin altında memnuniyet bildirdikleri gözlenmiştir. Ancak, her üç grubun da ankete verdikleri nitel cevaplarda yemeklerin kalitesi ve çeşitliliği, yemek ücretlerinin yüksekliği ve yemekhane ortamının çekiciliği hususunda şikâyetleri olduğu da görülmüştür. Bu sonuçlar üzerine Anket Aksiyon Planının (AAP) geliştirildiği ve tedbirlerin alınmaya başlandığı sunulan ek kanıtlarda gözlenmiştir. Benzer uygulama misafirhaneler için de yapılmıştır. Ancak, diğer tesislerle ilgili izleme çalışmalarına rastlanılmamıştır.

Saha ziyaretinde yapılan gözlemlerde, ana yerleşke dışındaki yerleşkelerde (Güllük, MarkAntalya ve Perge yerleşkeleri) personel ve öğrencilerin kullanımına yönelik uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının bulunmadığı gözlenmiştir. Güllük, MarkAntalya ve Perge yerleşkeleri, şehir içindeki konumlarına rağmen, üniversite sosyal, kültürel ve sportif yaşamı için gerekli olan yeterli mekânsal niteliklere sahip değildirler. Üniversite eğitiminin gerektirdiği mekânsal standartlardan uzaktırlar. Görüşme yapılan Kurum/birim idarecileri, yerleşkelerin şehir merkezinde bulunmasından dolayı öğrencilerin ve personelin bu yöndeki ihtiyaçlarını (yemekhane, kantin, kafeterya, kırtasiye, spor tesisleri, vb.) bina dışındaki yerel imkânlardan sağladıklarını ifade etmişlerdir. Ancak, bu durum öğrencilerin ve personelin gelişimini destekleyecek ve öğrenciler ile personelin birimlerle arasındaki iletişimi kuracak yapıda olmayıp; personel, öğrenciler ve birimler arasında olağan gelişebilecek iletişimin sınırlı hale getirdiği düşünülmektedir. Bu nedenle, Kurumda yerleşkeler arasında tesis ve fiziksel altyapı dağılımında dengeyi sağlayabilecek ve tüm öğrencilere benzer imkânlar sunabilecek yatırımların ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Kurum yerleşkelerinde yer alan tesislerin bir kısmında engelli öğrenciler ve personelin kullanımına yönelik tuvaletler, asansör, rampa ve tırabzanlar ile merkez yerleşkede engelli otoparkı ile engelli yürüyüş yolunun bulunduğu fakat bu imkânların Kurum geneline aynı düzeyde yayılmadığı da gözlenmiştir.

Genel olarak Kurumda tesis ve altyapının mevcut olduğu ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulduğu gözlenmiştir. Ancak, öğrencilere nitelikli sosyal, kültürel ve sportif üniversite yaşamını ve fırsatlarını sunabilmek amacıyla tesis ve altyapının niteliğinin ve erişilebilirliğinin artırılarak, öncelikle Kurumdaki tüm öğrencilerin kullanımının sağlanmasına yönelik çözümler geliştirilmelidir. Ayrıca, Kurumdaki tüm tesisler ve altyapının daha yakından izlenmesi, irdelenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Dezavantajlı gruplar

Kurumda Rektörlüğe bağlı Engelli Öğrenci Birimi'nin bulunması takdir edilmiştir. Birimin görev ve sorumlulukları [yönerge](#) ile tanımlanmıştır. Akademik [birim temsilcileri](#), akademik birim düzeyinde belirlenmiştir. Kurum yerleşkelerinde yer alan tesislerin bir kısmında engelli öğrenciler ve personelin kullanımına yönelik tuvaletler, asansör, rampa ve trabzanlar ile merkez yerleşkede engelli otoparkı ile engelli yürüyüş yolunun bulunduğu fakat bu imkânların Kurum geneline aynı düzeyde yayılmadığı gözlenmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulunun bulunduğu binada mevcut

engelli tuvaletlerinin standartlara uygun olmadığı gözlenmiştir. Kurum genelinde tüm programlarda kayıtlı engelli öğrencilere sunulacak uygun eğitim - öğretim ve ölçme-değerlendirme uygulamaları ve destekler yönergede tanımlanmıştır. Kurum kütüphanesi internet sayfasında engelli öğrencilere yönelik öğrenme/bilgi kaynakları ve hizmetleri içeren ayrı bir ara yüzün hazırlanması ve ilgili öğrencilerin kullanımına sunulması takdirle karşılanmıştır.

Engelli Öğrenci Birimi 2023-2024 Eğitim Dönemi Yıllık Faaliyet Raporuna göre 2023-2024 Eğitim öğretim yılında Kurumda on dört (14) engelli öğrenci eğitim görmüş olup, engelli öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki oranı 0,24'tür. Bu dönemde engelli öğrencilere yönelik, Kurum Burs yönergesi gereğince, %60-%80 oranında engel oranına sahip öğrencilere ÖSYM bursuna ek olarak %25; %81-%100 oranında engel oranına sahip öğrencilere ise ÖSYM bursuna ek olarak %50 oranında burs sağlandığı ve bu kapsamda 2023-2024 eğitim döneminde 384.375 TL tutarında engelli öğrenci bursu verilerek, engelli öğrencilerin eğitim ücretinde indirim sağlandığı belirtilmiştir.

Kurum yerleşkelerinde engelli öğrenciler izlenmektedir. Engelli öğrenci temsilcisi belirlenmiş olup, engelli öğrencilerle toplantılar yapılarak ihtiyaçlarının belirlenmeye ve talep ve isteklerinin alınmaya çalışıldığı izlenmiştir. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri alınmaktadır. Az sayıda engelli öğrenci için anket dışında da geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi, süreçlerin iyileştirilmesini önemli katkı sağlayacaktır. Benzer biçimde, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen diğer grupların (yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi ve bu öğrenciler için eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek hazırlanan politikalar da oluşturulmalıdır. 2023 yılı KİDR, Engelli Öğrenci Birimi raporları ve belgeleri ile saha ziyaretinde yapılan görüşmelerden dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamaların bulunduğu görülmüştür. Bu kapsamda, Kurum genelinde ve ilgili yönerge doğrultusunda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin her türlü düzenlemenin tamamlanarak uygulamaların yürütülüyor olması beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinin koordinasyonu için kurumsal bir yapı (SKS Müdürlüğü) bulunmaktadır. Kurumda akademik birimler tarafından düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerin daha sağlıklı ve verimli yapılabilmesi amacıyla Antalya Bilim Üniversitesi Sosyal, Kültürel ve Akademik Etkinlikler Yönergesi düzenlenmiş ve sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerin yürütülmesi için yasal dayanak oluşturulmuştur.

Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerde bulunmak amacı ile oluşturdukları öğrenci topluluklarının kuruluşları ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen Antalya Bilim Üniversitesi Öğrenci Topluluklar Yönergesi bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri SKS Müdürlüğü aracılığıyla koordine edilmektedir. [Öğrenci toplulukları ve takımların listesi](#), SKS Müdürlüğünün sayfası üzerinden paylaşılmaktadır, ancak topluluklar hakkında detaylı bilgi bulunmamaktadır. Öğrenci topluluklarının yapılanmasına ilişkin yönerge, faaliyet gerçekleştirme formu, faaliyet raporu gibi [belgelere](#) SKS web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Ancak, etkinlik planlamaları ve duyurularına erişim sağlanamamaktadır. Faaliyetlerin planlama süreçlerine ilişkin mekanizmalar ve süreçler tanımlı değildir. Kurumun stratejik planı veya politikalarıyla (örneğin toplumsal katkı politikası) ilişkisi tanımlı değildir. Saha ziyaretinde Kalite Komisyonu adına Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Emine Şen Tunç'un yaptığı sunuma göre 2023-2024 yılında 35 topluluk kurulmuş olup, 89 yeni etkinlik gerçekleştirilmiştir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmasına yönelik mekanizmalar ve süreçler (iş akışları) tanımlanmalıdır. Etkinlik

planlamaları aktif biçimde tüm öğrencilerle (ve Kurum geneli ile) paylaşılmalıdır.

Saha ziyaretinde, görüşme yapılan Kurum tarafından seçilen odak gruplardaki öğrenciler, öğrenciler ve öğrenci topluluklarının SKS Müdürlüğü ile iletişim kurmada zorluklar yaşadıklarını ifade etmişlerdir. Bu nedenle, SKS Müdürlüğü yönetim mekanizmalarının öğrenci odaklı gözden geçirilmesi önerilmektedir. Öğrenci toplulukları temsilcileri, konuları veya taleplerini üst yönetime doğrudan ileterek ancak etkinlik yapabildiklerini iletmişlerdir. Toplulukların yapılması ve sürdürülmesine yönelik sistematik yaklaşımlar izlenmemiştir. Topluluk yönetimlerinde üye öğrencilerin mezuniyetleri sonrası seçimlerin nasıl yapılacağına ve süreçlerin nasıl ilerletileceğine dair mekanizmalar tanımlı değildir.

2023 yılı KİDR, Kurum internet sayfası ve saha ziyareti verilerine göre Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler başlıca öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenmektedir. Gerek SKS Müdürlüğü gerekse diğer idari birimler ile akademik birimlerin belirli bir hedef ve takvim doğrultusunda sınırlı sayıda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yaptıkları gözlenmiştir. SKS Müdürlüğünün internet sayfası özellikle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin erişilebilirliğinin ve özellikle iç paydaşların bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanmalarının sağlanması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda, öğretim üyelerinin atama ve yükseltme süreçleri için kriterler belirlenmiş (Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi) ve güvence altına alınmıştır. Üniversitede akademik personelin işe alınması, atanması ve yükseltilmesinin; Kurum 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi olarak, Kurum birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümleri ile Antalya Bilim Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi gereğince yapıldığı gözlenmiştir. Örneğin 01.04.2024 tarihli akademik kadro ilanında ilgili mevzuata uygun başvuru süreçlerinin bulunduğu görülmüştür. Sunulan kanıtların incelenmesinden Kurumda istihdam edilen öğretim üyelerinin sözleşmelerinde görev tanımları, sorumlulukları ve Kurumun beklentilerinin açıkça ifade edildiği görülmüştür.

Kurum içi ve dışından yapılan ders görevlendirmelerinde uyulacak genel esaslar (Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ödemeleri Yönergesi) tanımlıdır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımının birim içinde paylaşıldığı ilgili kanıtlardan görülmektedir.

Yabancı dilde eğitim öğretim yapılan programlarda görev alacak öğretim elemanlarının istihdamında YDS, e-YDS, YÖKDİL sınavlarından herhangi birinden en az 85 puan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası sınavlarda eşdeğeri puan almış şartının arandığı Antalya Bilim Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi'nde Madde 12 ve Madde 16'nın ikinci bendinde belirtilmiştir. Yabancı dille eğitim verilen programlarda, dil yeterliliklerinin periyodik takibine ilişkin mekanizmalar düzenlenmelidir. Yabancı dille eğitim verilen programlarda ders saatlik görevlendirmelerde, dil yeterlilikleri için aranan ölçütler ve uygulanan kurallar tanımlı ve yaygın hale getirilmelidir.

Kurumun bünyesindeki tüm bilim alanları için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütlerinin bulunduğu; işe alım, atanma, yükseltme ve görevlendirme karar alma süreçlerinde kullanıldığı görülmüştür. Bu süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla atama, yükseltme ve

görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının periyodik olarak izlenmesi ve izlem sonuçlarının değerlendirilerek, gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak mekanizmaların da geliştirilmesi önerilmektedir. Ayrıca, Kurumda atama, yükseltme ve görevlendirmeler sonrası öğretim elemanlarının da izlenmesi ve performanslarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar ile Kurumun stratejik hedefleri üzerinden ortaya çıkan risk ve alınan önlemlere ilişkin yaklaşımların geliştirilmesi de önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum genelinde, öğretim yetkinliklerini geliştirmek adına yapılan etkinlikler bulunmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında yapılan Akademik Zirve, içeriği ile iyi bir uygulama olarak dikkat çekmektedir. Benzer ya da yakın içerikte sınırlı sayıda uygulama bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini (*öğrenci merkezli öğretim, aktif öğrenme teknikleri, ölçme ve değerlendirme, uzaktan öğretim, vb.*) geliştirmek için Kurumun Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitimcilerin eğitimi programları bulunmaktadır. Kurumda Sürekli Eğitim Merkezi ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından, saha ziyaretinin gerçekleştiği tarihten önce 11-12 Temmuz 2023, 18-19 Temmuz 2023, 26-27-28 Ağustos 2024 ve 16-17-18 Eylül 2024 tarihlerinde, yaklaşık 1.5 yıllık süreçte toplam dört kez Eğitimcinin Eğitimi Programı düzenlendiği ifade edilmiştir. Ancak, öğretim elemanlarının katılımının çok düşük olduğu izlenmiştir. Yabancı Diller Yüksek Okulu'nda yapılan CELTA eğitimlerinin, eğitim kalitesinin belirli bir standartta yürütülmesini garanti etmek için zorunlu tutulması olumlu bulunmakla birlikte, eğitimler sonrası sertifika süreçlerinin tamamlanmaması ve eğitim ücretinin bir kısmının öğretim elemanları tarafından karşılanması önemli bir eksikliklerdir. Yine, Kurumda bazı akademik birimlerde (örneğin *Yabancı Diller Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi*) işe yeni başlayan öğretim üyelerine uyum programları uygulanmaktadır. İncelenen kanıtlardan göreve yeni başlayan bir öğretim üyesi için deneyimli bir öğretim üyesi atanmakta, yapılandırılmış bir takvim ve plan doğrultusunda akran gözlemi yapılarak, göreve yeni başlayan öğretim üyesinin Kuruma, birime ve göreve uyumu kolaylaştırılmaktadır. Ayrıca Kurumda yeni işe başlayan öğretim üyelerine yönelik LMS ve UBYS kullanım kılavuzları da paylaşılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulunda göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının, derslerinin mesleki gelişim eğitimi veya tecrübeli öğretim görevlileri tarafından izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreçler (*izleme kriterleri, izleme şablonu, dereceli değerlendirme ölçeği (rubrik), vb.*) bulunmaktadır. Ancak, bu uygulamalar Kurum geneline yayılmamıştır. Benzer biçimde, akran izleme, deneyimli öğretici izleme gibi birim içi uygulamaların sistematik olarak, iş barışını güvence altına alarak planlanması, şeffaf olarak yürütülmesi ve geri bildirim mekanizmalarının izlenebilir olması gerekmektedir.

Eğitimcilerin eğitimi gibi mesleki gelişim uygulamalarının planlama ve izleme süreçleri açık değildir. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerini ihtiyaç temelli planlayan, yaygın biçimde yürüten ve düzenli olarak izleyen sistematik bir birim veya mekanizma tam olarak yerleşmemiştir. Öğretim üyeleri ve elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini izlemek, geliştirmek, güncel öğrenme yöntemlerini yaygınlaştırmak için süreci takip eden sistematik mekanizmalar oluşturulmalı, periyodik olarak eğitim ve çalıştaylar planlanmalı ve izlenmelidir. Bu amaçla, Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut programlarında etkili öğretim ve öğrenme ile öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi üzerine bilimsel çalışmalar ve faaliyetler yürütebilecek “Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” veya “Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlükleri” gibi yapıların kurulması önerilmektedir. Ya da Kurumun Sürekli Eğitim Merkezinin, Kurumun bu alandaki ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde “yükseköğretimde öğrenme, öğretme ve ölçme-değerlendirme” üzerine sürekli ve periyodik çalışmalar veya faaliyetler yapılmalıdır.

Kuruma, tüm birimlerdeki öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme

değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin uygulamaları ihtiyaçlar temelinde ve bir hedef ve plan dahilinde, tanımlı süreçler doğrultusunda, daha geniş katılımı sağlayacak sistematik yüz yüze etkinlikleri uygulaması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda doğrudan öğretim elemanlarının yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alandaki rekabeti arttırmak üzere kullanılan, “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri veya mekanizmalarının bulunmadığı gözlenmiştir.

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını sistematik ve kalıcı bir şekilde değerlendirmek amacıyla mekanizmaların oluşturulduğu; şeffaflığı güvence altına almak için Akademik Performans ve Teşvik Yönergesinin uygulandığı ve bu sürecin iki yıldır dijital ortamda Akademik Performans Bilgi Sistemi ile takip edildiği belirtilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesi Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi ile tanımlanmıştır ve Akademik Performans Bilgi Sistemi üzerinden dijital olarak izlenmektedir. Yönergede, eğitim-öğretim süreçlerine ait değerlendirmeler de yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik performansının değerlendirilmesinde eğitim öğretim başlığı altında öğretim elemanlarının yürüttükleri ön lisans, lisans ve lisansüstü teorik ve uygulamalı dersler ile tez ve proje danışmanlıklarından aldıkları puanlar dikkate alınmaktadır. Buna ek olarak, öğrenci memnuniyet anketlerinin değerlendirme sonuçlarına göre puanlar alabilmektedirler. Bu şekilde yapılan değerlendirme sonuçlarına göre ödül ve teşvik verilen öğretim üyeleri bulunmaktadır. Ancak Kurum, öğretim elemanları için yaratıcı / yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarına sahip değildir. Ayrıca, Kurumun öğretim üyeliğine atama ve yükseltme ölçütleri arasında da eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yaratıcı eğitim faaliyetleri yer almamaktadır. Bu nedenle, Kurumda eğitim- öğretim faaliyetleri için iyi uygulama örneklerini belirleme ve yaygınlaştırma mekanizmalarının tanımlanması, yönerge veya uygulama esaslarıyla tanımlı süreçlerin oluşturulması önerilmektedir. Bunun yanı sıra, öğretim elemanı eğitim-öğretim performansı izleme süreçleri için mekanizmalar geliştirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetimi

2023 yılı KİDR'de Üniversitenin araştırma politikasının bulunduğu ve bu politika doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmek için AR-GE Komisyonu Yönergesinin oluşturulduğu belirtilmiştir. Araştırma Geliştirme (AR-GE) Komisyonu Yönergesi, 20.06.2023 tarihinde Senatodan geçirilmiş ve yürürlüğe girmiştir. Raporda "24/05/2023 tarihli birinci toplantısında, AR-GE Komisyonu Başkanı görev tanımı, AR-GE Komisyonu Yönergesi, Üniversitenin "Araştırma Politikasının gözden geçirilmesi, Antalya Bilim Üniversitesi (ABÜ) 2020-2024 Stratejik Planının Araştırma Geliştirme ve Girişimcilik başlıklarında yer alan performans göstergelerinin gözden geçirilmesi, gerektiğinde güncellenmesi ve ayrıca ilgili başlıkların bütçe çalışmalarının yapılması yönünde izlenecek yöntemin belirlenmesi, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hakkında bilgilendirme, KİDR kılavuzu doğrultusunda birimlerden BİDR hazırlıklarını planlamalarının istenmesi, Kurumda yürütülen her türden araştırma geliştirme etkinliklerinin başlangıç ve gelişimi, içeriklerine yönelik bilgileri kayıt altına alacak sistematik bir modül oluşturulmasına yönelik görüşlerin alınması, AR-GE süreçleri PUKÖ döngüsünün yıl sonuna kadar hazırlanması konusunda görüşlerin alınması yönünde kararlar almıştır." ifadelerine yer verilmiştir. Bu toplantıda alınan kararlara ilişkin kanıtlarda komisyon başkanının görev tanımlarının yapıldığı görülmüştür. Ancak, stratejik planda iyileştirme yapıp yapılmadığına ilişkin yeterli kanıt görülememiştir.

16.09.2024 tarihinde yapılan toplantıda ise alt komisyon üyelerinin seçilmesi (Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu) kararı alınmıştır. 30.09.2024 tarihinde alt komisyonların kurulduğu belirtilmiştir. Ancak bu komisyonların yaptığı çalışmalara ilişkin kanıt rastlanılmamıştır. Yapılan saha görüşmelerinde de adı geçen komisyonların yeni kurulduğu ve çalışmalarına yeni başladığı ifade edilmiş olup, bu durum geliştirmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra, Kurumun internet sayfasında "Kurumsal" başlık altında yer alan "Araştırma Geliştirme Komisyonu" nun ara yüzü hala boş olup, komisyon ile ilgili herhangi bir bilgiye ulaşılamaması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Stratejik planda (2020-2024) belirlenen 'Araştırma geliştirme süreçlerine yönelik hedef ve göstergelerin gerçekleştirilme durumları' hedefinin değerlendirmesine ilişkin olarak yıl sonunda her birimin gerçekleştirdikleri hedefleri sisteme girdiği görülmüştür. Saha görüşmelerinde akademik birimlerde ilgili komisyonlar tarafından bu sonuçların değerlendirildiği ifade edilmiştir. Ancak bu sonuçların Kurum Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme yapıldığına yönelik uygulama örneklerinin olmaması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

AR-GE süreçlerinin geliştirilmesi, motivasyon ve yönlendirme çalışmaları için yapılan toplantıda (02/08/2023 tarihli 2. Toplantı) girişimci yenilikçi endeks sıralamasına giren diğer üniversitelerin incelenmesi, Teknopark ve Kuluçka Merkezine öğrencilerin yönlendirilmesini sağlayarak projeye katılan öğrenci sayısının artırılması, faydalı model ve patent sayısının artırılması, proje panelinde eksik veriler için Rektörlük jenerik e-posta adresinden akademisyenlere e-posta yönlendirilmesi, AR-GE Proje Paneli ve Akademik Performans Sisteminin birbiriyle konuşan sistemler olması hakkında çalışmalar yapılması, öğrencilerin AR-GE Komisyon toplantılarına davet edilmesi, Teknopark'ın daha aktif hale getirilmesi, AR-GE Komisyonunun Teknopark ve Kuluçka Merkezini ziyaret etmesi, Akademik Performans Sistemi için akademisyenlerden öneriler alınması, memnuniyet anketleri uygulanması, memnuniyet anketinin akademik performans bilgi sisteminde paylaşılması, Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri ve projelerini tanıtımları hakkında bir toplantı planlanması, BAP Yönergesinin hazırlanması ve BAP kurulması hakkında kararlar alınmıştır. Bu toplantıda alınan kararlar için; Projelerin artırılmasına yönelik Akademisyenlere yönelik bilgilendirmenin Kurumun internet sayfasından yapıldığı gösterilmiştir. Ayrıca saha

görüşmelerinde öğretim elemanları projelere ilişkin e-posta ile de bilgilendirme yapıldığını ifade etmişlerdir. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılmasına yönelik yapılan bu uygulama olumlu olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, saha ziyaretinde görüşme yapılan akademik birimlerde (*örneğin Sağlık Bilimleri Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Turizm Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, vb.*) öğretim elemanlarına araştırma faaliyetlerini (etik başvurusu, proje başvurusu, yayın yazma, bildiri/poster hazırlama, veri toplama vb.) gerçekleştirebilmeleri için haftada bir gün izin verildiği ve yılsonunda da yapılan faaliyetlere ilişkin geri bildirim alındığı belirtilmiştir.

Kurumda araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilgili politika ve mevzuat hazırlanarak, yönetim ve organizasyonel yapının oluşturulmaya çalışıldığı görülmüştür. Kurumda araştırma ve geliştirme süreçlerinin koordinasyonu ve yönetimi etkin rolü bulunan ve doğrudan Rektöre bağlı Teknoloji Transfer Ofisi bulunmaktadır. Ofisin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını ve Ofisin yönetim yapısını düzenleyen “Antalya Bilim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” kullanılmaktadır. Ancak, Kurumda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon biriminin bulunmaması, Kurumun araştırma geliştirme süreçlerinin etkili yürütülmesi ve yönetilmesi açısından önemli bir eksiklik olarak değerlendirilmiştir. Saha ziyaretinde BAP biriminin kurulması için karar alındığı ifade edilmiştir. Kurumda BAP biriminin bir an önce kurularak, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının, Kurumun araştırma ve geliştirme amaçları doğrultusunda yönetilmesi beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

İç ve dış kaynaklar

2023 yılı KİDR’de araştırma geliştirme sürecine ilişkin kaynakların yönetiminde iç kaynaklı ve dış kaynaklı AR-GE giderleri açıklanmış olmakla birlikte, bu giderlerin hangi kaynaklardan karşılandığı belirtilmemiştir. Araştırma yapmak isteyenler için Kurumun destek fonlarına ilişkin kanıt olarak ÜY-YÖ-0090 Antalya Bilim Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesinde yer alan Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Genel Puanlama Çizelgesinde 5. Proje/Girişimcilik/Destek programı başlığı örnek olarak sunulmuştur.

Ayrıca öğretim elemanlarının Kurum dışı kaynaklara erişiminin nasıl desteklendiği, öğretim elemanlarının bu dış kaynaklara başvurmak istediğinde ihtiyacı veya yetkinliğinin nasıl desteklendiğine ilişkin kanıtlarda da TTO ve Fikri Sınai Haklar Yönergesi kanıt olarak sunulmuştur. Bu yönergelerde ise dış kaynaklı proje desteklerine ve fikri sınai haklara ilişkin bütçelere yönelik esaslara yer verilmiştir.

Saha görüşmelerinde öğretim elemanları dış kaynaklı AR-GE destekleri için, TTO internet sayfasından proje duyurularını takip ettiklerini belirtmişlerdir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki öğretim elemanları da TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projeleri dış kaynak desteği aldıklarını ifade etmişlerdir.

Kurum 2023 yılı KİDR’de, 2023 mali yılında AR-GE faaliyetleri kapsamında harcanan toplam bütçenin Üniversitenin gerçekleşen bütçesine oranını %1,95; 2023 mali yılında AR-GE faaliyetleri kapsamında harcanan yatırım bütçesinin Üniversitenin gerçekleşen yıllık yatırım bütçesine oranı %1,88 olarak belirtilmiştir. Kanıtlarda araştırma geliştirme bütçesi dağılımı bir önceki yıl ile karşılaştırılarak verilmiştir. Bütçenin birimler arasındaki dengeyi gözeterek dağıtıldığına ilişkin kanıtlar sunulmuştur.

Kurumun araştırma süreçlerine ilişkin, BAP yönergesinin hazırlandığı, BAP biriminin kurulmasının amaçlandığı ancak ilgili biriminin kurulamaması nedeniyle araştırma ve projelere bütçe desteği sağlanamadığı görülmüştür. BAP biriminin olmaması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Yapılan saha görüşmelerinde de akademisyenler çalışmalarını için bütçe desteği

alamadıklarını sadece kongre/konferans katılım desteği aldıklarını ifade etmişlerdir. Dış kaynak desteği sağlanması konusunda Kurum TTO, bölge kalkınma ajansları, KOSGEB, TÜBİTAK, AB fonları esas olmak üzere ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşların destek paketlerini ve proje ilanlarını TTO internet sayfalarından (<https://tto.antalya.edu.tr/tr/duyurular>) duyurmaktadır. Ayrıca saha ziyareti görüşmelerinde akademik personelin çalışmalarını kendi bütçeleri ya da TÜBİTAK 2209 A ve 2209 B destek projeleriyle öğrencilerle yaptıkları projeler ile gerçekleştirdiklerini, Avrupa Birliği ve TÜBİTAK desteği aldıklarını belirtmişlerdir. Bununla birlikte saha görüşmelerinde UYGAR yöneticileri de bütçeleri bulunmadığı için araştırma projelerinin gerçekleştirilmesinde destek sağlanamadığını belirtmişlerdir.

Kurumda mali kaynakların yanı sıra fiziki kaynakların (9 Mimari Çizim Stüdyosu, 5 Bilgisayar Laboratuvarı, 12 Medikal Laboratuvar, 13 Mühendislik Laboratuvarı, 1 Dil Laboratuvarı ve 16 Diğer Laboratuvar) bulunduğu gözlenmiştir. Bu laboratuvarların hem eğitim öğretim hem de araştırma süreçlerinde öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanıldığı belirtilmiştir. Ancak bu laboratuvarların hangilerinin sadece araştırma (AR-GE) amaçlı kullanıldığı ve ileri düzey araştırmalar için gerekli altyapının bulunduğu dair somut bilgiler izlenmemiştir. Bunun yanı sıra Kurumda BAP biriminin bulunmaması da Kurumun araştırma geliştirme süreçlerinin etkili yürütülmesi açısından önemli bir eksikliklerdir. Ancak, saha ziyaretinde Kurumun bu eksiklikleri gidermek için planlamalar ve çalışmalar yaptığı ifade edilmiştir. Kurumun araştırma ve geliştirme politikası ve stratejine uygun olarak araştırma ve geliştirme kapasitesi ve performansını geliştirmesi amacıyla mali, fiziki ve teknik kaynaklarını tamamlaması ve bu kaynaklarını da araştırma stratejisi ve birimler arası denge doğrultusunda yönetmesi beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurum 2022 KİDR'de Klinik Psikoloji ve Bilgisayar Mühendisliği İngilizce doktora programlarının açılmasının planlandığını belirtilmiş olmakla birlikte 2023 yılında YÖK tarafından izin verilen sadece bir yeni programın (Kamu Hukuku doktora programı) açıldığı gözlenmiştir. İşletme alanında doktora programının 2020-2021 akademik yılında açıldığı belirtilmiştir. Kanıtlarda 17.07.2024 tarihli senato toplantısında üç farklı yüksek lisans programı açılması için Senato kararı alındığı görülmüştür. Saha görüşmelerinde Kurumda akredite programlarının bulunmaması nedeniyle, YÖK Başkanlığının 2024 yılında uygulamaya koyduğu "doktora programlarının açılabilmesi için kurumda en az bir akredite program bulunması" ön koşulu gereği Kurumda doktora programı açılmasına izin verilmediği ifade edilmiştir. Bu bağlamda, Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarının açılabilmesi için program akreditasyonu çalışmalarına ivedilikle başlaması önerilmektedir.

Kurumda doktora sonrası imkânlarla yönelik herhangi bir açıklama/uygulama izlenmemiştir. Saha görüşmelerinde de Kurumun doktora sonrası imkânlarının bulunmamasının belirtilmesi gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir. Kurumun TÜBİTAK doktora sonrası araştırma bursu kazanan öğretim elemanlarını desteklemesi olumlu karşılanmıştır. Ebelik bölümünden bir öğretim üyesinin ilgili bursla doktora sonrası çalışmasını tamamlayarak Kuruma dönmesi, Kurumun doktora sonrası imkânı elde eden öğretim elemanlarını desteklemesine olumlu bir örnek olarak değerlendirilmiştir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yöneticileriyle yapılan saha görüşmelerinde aktif doktora öğrencisi sayısının dokuz olduğu bildirilmiştir. Dokuz öğrencinin de İşletme doktora programına kayıtlı olduğu ve bunlardan ikisinin uluslararası öğrenci olduğu belirtilmiş olup, henüz doktora programlarından mezun öğrencilerinin bulunmadığı ifade edilmiştir. Kurumun lisans ve yüksek lisans program çeşitliliği ile uluslararasılaşma ve araştırma ve geliştirme amaçları göz önüne alındığında, Kurumun ivedilikle doktora programları ve dolayısıyla doktora yapan öğrenci sayısını artırma yönünde çaba göstermesi ve bu yöndeki planlarını işletmesi gerekmektedir. Bu haliyle,

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânların bulunmaması geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir. Kurumda program akreditasyonu çalışmalarının hızlandırılması gerekmektedir. YÖKAK Kalite Güvence Sistemi mekanizmalarının Kurumda benimsenmesi ve uygulanması ile kalite kültürünün Kurum geneline yayılması program akreditasyonunu kolaylaştırabilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda görev alan 241 akademik personelin 193 tanesinin doktora derecesine (38 kişi yurtdışı yüksek lisans ve/veya doktora) sahip olduğu, Kurumun araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin doktora süreçlerini desteklediği, Kurum'da sınırlı programda doktora eğitimi verildiği için araştırma görevlilerinin ve idari personelin farklı kurumlarda doktora yapmalarına ve belli periyotlarda izinli sayılabilmelerine yönelik kolaylaştırıcı uygulamalar yürüttüğü izlenmiştir.

Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik 2023 yılında Erasmus Koordinatörlüğü tarafından 23-27 Ocak 2023 ve 6-10 Şubat 2023 tarihlerinde altı bölüm 24 saat olarak düzenlenen AB ve Uluslararası Programlar için Proje Tasarımı ve Yönetimi Eğitimi'ne öğretim elemanları katılmışlardır. Ancak, eğitime katılımın sınırlı kaldığı, tüm akademik birimlerden (*Sivil Havacılık Yüksekokulu, Dış Hekimliği Fakültesi, vb.*) katılım sağlanmadığı, 241 akademik personelden yaklaşık 81 tanesinin katılım gösterdiği izlenmiştir. Öğretim elemanlarının eğitimlere yönelik geri bildirimleri değerlendirilmemiştir. Kurum genelinde 2024 yılı içinde araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılmadığı, saha değerlendirmesinde 2024 yılı içinde Sağlık Bilimleri Fakültesinin kendi öğretim elemanlarına 2 Eylül 2024 Pazartesi günü MSTEams üzerinden 'Makale Yazma Eğitimi' düzenlediği, ilgili eğitimin Üniversitenin diğer öğretim elemanlarına da verilmesi için Sürekli Eğitim Merkezine başvuru yaptığı izlenmiştir.

Kurumun araştırma evreninin en güçlü dinamiklerini oluşturan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin lisansüstü eğitimleri ders programında araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik derslere (etik kurul yazım eğitimi, klinik çalışma, vb.) yer verdiği görülmüştür.

Kurumun Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), bölge kalkınma ajansları, KOSGEB, TÜBİTAK, AB fonları esas olmak üzere ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşların destek paketlerini ve proje ilanlarını takip etmektedir. Öğretim elemanları, öğrenciler, araştırmacılar ve sanayicilerin araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmelerine yönelik gerekli fon kaynakları hakkında bilgilendirmeleri <https://tto.antalya.edu.tr/tr/duyurular> adresinden düzenli olarak yaptığı izlenmiştir. Ayrıca TTO, lisansüstü öğrencilerini tez ve çalışma konularına göre araştırma fonlarına yönlendirme rehberliği de yapmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü de birimlerden gelen talepler doğrultusunda çeşitli eğitimler (elektronik kaynakların kullanımı, vb.) düzenlemektedir. Bununla birlikte, akademisyenleri proje yazım konusunda teşvik etmeye yönelik yapılan bu çalışmaların araştırma performansına istenilen düzeyde yansımadağı değerlendirilmiştir.

23.10.2023 tarihinde kamu, özel, sivil toplum kuruluşları ve öğrencilere açık olarak Jean Monet Burs Programı tanıtım toplantısının ve 17.10.2024 tarihinde MSTEams üzerinden verildiği belirtilen Erasmus +K2 Yükseköğretim Alanında Stratejik Ortaklıklar Projesi Eğitiminin düzenlenmiş olması olumlu olarak karşılanmıştır.

2022 yılında yürürlüğe giren 'Antalya Bilim Üniversitesi Fikri ve Sınai Haklar Yönergesi' ile Kurumun patent başvurularında görünür bir ivme kazandığı, 2022-2023 yılında beş patent

başvurusu yapıldığı gözlenmiştir. Kurum tarafından öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel seminer ve konferanslara bildiri ile katılımları desteklenmektedir. Bu kapsamda 2023-2024 eğitim öğretim yılında 38 öğretim elemanı (9 Araştırma Görevlisi, 1 Öğr. Gör., 15 Dr. Öğr. Üyesi, 8 Doç. Dr. 5 Prof. Dr.) ve 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında ise şimdiye kadar 12 öğretim elemanı (3 Araştırma Görevlisi, 1 Öğr. Gör., 5 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Doç. Dr. ve 2 Prof. Dr.) görevlendirilmiştir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ihtiyaçlarının Rektörlük tarafından öğretim elemanlarına eposta mesajı yoluyla sorulması olumlu olarak değerlendirilmekle birlikte, eğitim planlanmasının sistematik olarak yapılmaması, verilen eğitimlere yönelik geri bildirim alınmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Kurumun araştırma geliştirme amaçları ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Kurum genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin gelişimi ve desteklenmesine yönelik sistematik ve sürdürülebilir uygulamaları gerçekleştirmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumun K171 proje yazım süreçlerine ve bölüm içerikleri ile uyumlu kurumlararası anlaşmaların imzalanmasında destek olacak öğretim elemanı görevlendirilmesi yaptığı, ikili işbirliği protokolleri kapsamında Macaristan ile protokol yaptığı, MOU (Memorandum of Understanding) kapsamında yurt dışından 31 üniversite ile işbirliği anlaşması imzaladığı, Erasmus+ Personel Hareketliliği programı kapsamında öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği çalışmaları yürütmekte olduğu, 2024 yılı içerisinde K131 kapsamında toplamda 19 farklı ülkeden 74 kurum ile anlaşma yapıldığı gözlenmiştir. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmaların oluşmamış olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Erasmus ders verme hareketliliğinden yararlanan İnşaat Mühendisliği bölüm akademik personelinin değişim yaptığı Nis Üniversitesi akademik personeli ile K2 Projesi ve ortak makale yazımı çalışmaları olumlu olarak değerlendirilmekle birlikte bu çalışmaların genele yayılması beklenmektedir.

Turizm Fakültesi ile Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin Ortak Projesi olan TELP (Tourism Experiential Learning Program) ile Kazakistan'daki bir üniversite ile yapılan protokol çerçevesinde TELP öğrencilerinin turizm ile ilgili bazı derslerini Turizm Fakültesinden aldığı, proje kapsamında uygulamanın anket ile değerlendirildiği görülmüştür. Eğitim alanında yapılan bu işbirliğinin araştırma alanı için de fırsat yaratması beklenmektedir.

“Uluslararasılaşma” PUKÖ çevriminin sistematik bir mekanizma ile takip edilebilmesi için 28.12.2023 tarihinde kurularak görev tanımı belirlenen “Uluslararasılaşma Komisyonu” bünyesinde yer alan ‘Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması’ konusunda çalışma grubunun oluşturulması ve İnşaat Mühendisliği bölümünün değerlendirme aşamasında olan projesi memnuniyet verici olarak karşılanmıştır. Diğer yandan, iş birliklere yönelik sonuçların tüm işbirlikleri kapsayacak şekilde sistematik olarak izlenmemesi de geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 23 yüksek lisans, iki doktora programı mevcut olup doktora programları henüz mezun verememişken, Kamu Hukuku programının ise henüz kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır. Kurumun misyonunda yer alan "Yenilikçi ve uygulama odaklı bilimsel araştırmaları ve eğitimi sayesinde girişimcilikte öncü, uluslararası platformda rekabet edebilen bir üniversite olabilmektir" önermesi, 2020-2024 stratejik planlarında yer alan amaçlardan olan ‘Girişimciliği ve yenilikçiliği üniversite genelinde yaygınlaştırmak’ ve ‘Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttırmak’ başlıkları ile uyumlu lisansüstü programlar için planlanmasının bulunduğu ve kurumlararası iş birlikler (İş Dünyası ile Entegrasyon), disiplinlerarası girişimler (Akdeniz ve

Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi birimler aracılığıyla disiplinler arası araştırma projeleri) çalışmalarını yürüttüğü izlenmiştir.

Hem araştırma - geliştirme hem de uluslararasılaşma alanında amaçları ve hedefleri bulunan ve birçok programında yüzde yüz yabancı dilde eğitim yapabilecek fiziki, teknik ve insan kaynağına sahip Kurumun bünyesindeki tüm programları ile birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım sağlayarak, işbirliklerini güçlendirip, ortak diploma programları (ön lisans, lisans veya lisansüstü, vb.) ile ortak araştırma ve proje faaliyetleri yürütmesi beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim bazında öğretim elemanı - araştırmacı performans takibi ve değerlendirilmesi, Akademik Performans Bilgi Sistemi ile yapılmakta ve beş kişiden oluşan Akademik Performans Değerlendirme Kurulu (APDK) tarafından değerlendirilmektedir. Kurumun dijital altyapıyı güçlendirme çalışmalarının başlaması ile birlikte oluşturulacak olan Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi ile Akademik Performans Bilgi Sistemi'nin eşleştirilme hedefi geliştirilmeye açık yön kapsamında değerlendirilmiştir.

Akademik personelin 'TTO Proje Yönetim Paneli'ni kullanarak proje süreçlerini tek bir otomasyon sistemi üzerinden yönettiği, sisteme sadece TÜBİTAK 2209 A-B proje bilgilerinin girildiği ve takiplerinin yapıldığı gözlenmiştir. Ulusal veya uluslararası Kurum dışı projelerin, proje destekleyen kuruluşlarca onaylanmasından önce Rektör onayına sunulması, üst yönetimin Kurumun araştırma performansı takibinde liderlik üstlenmesi olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda, araştırma yönetim sürecinin izleme ve değerlendirme çalışmalarının TTO Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü ve Üst Yönetim tarafından tüm araştırma çıktıları dikkate alınarak bütüncül bir yaklaşım ile yürütülme çabaları mevcuttur. 2023 yılı sonunda Araştırma Geliştirme Komisyonu oluşturularak ilgili Komisyon Başkan'ının görev tanımının hazırlandığı, Araştırma Geliştirme Komisyonu Yönergesi'nin yürürlüğe girdiği, 2024 döneminde Komisyonların daha verimli ve dinamik yürütülebilmesine ilişkin Alt Komisyonlar kurulduğu gözlenmiştir. Saha değerlendirmesinde, araştırma yönetim sürecinin izleme ve değerlendirme çalışmalarının Araştırma Politikası eşliğinde, TTO tarafından tüm araştırma çıktıları dikkate alınarak bütüncül bir yaklaşım ile yürütülebilmesinin planlandığı belirtilmiştir.

Kurumda yer alan sekiz adet UYGAR merkezinin bütçesinin ve idari personelinin bulunmadığı ifade edilmiştir. Bununla birlikte yıllık yönetimi gözden geçirme (YGG) toplantıları ile araştırma performanslarını değerlendirmeleri ve akademik birimler gibi birim iç değerlendirme raporları hazırlamaları Kurumun araştırma performansını ortaya koyması açısından memnuniyet vericidir. UYGAR merkezlerinin Kurumun araştırma evrenine katkılarının olmadığı, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin en yeni makalesinin 2022 yılına ait olduğu, Sosyal Ekonomik ve Politik Araştırmalar Merkezi (SEPAM)'ın yürüttüğü bir adet TÜBİTAK 1001 projesinin olduğu gözlenmiştir. Üç yıl süreli projede üç doktora ve iki yüksek lisans öğrencisinin istihdam edilmesi olumlu karşılanmıştır. Bununla birlikte UYGAR'ların Kurumun öncelikli araştırma alanları doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesi ve Araştırma Geliştirme Komisyonunun merkezlerinin koordinasyonu ve izlenmesi konusunda daha aktif rol alması önerilmektedir.

Kurumun araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde stratejik plan performans

raporlarını kullandığı görülmekle birlikte, sistematik bir metodoloji ile izlemenin gelecek dönem stratejik planı ile gerçekleştirilmesinin planlanması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun Ar-Ge performans göstergeleri arasında yer alan indeks ve alan dergilerinde (Web of Science, Scopus, TR Dizin ve Pubmed) taranan yayınlarını izlemekte olduğu görülmüştür. Araştırma geliştirme performansını izlemek üzere URAP ve GreenMetric dış göstergelerini kullanmakta olan Kurum, hedef olarak URAP Türkiye sıralamasında ilk 50 üniversite içinde yer almayı belirlemiştir. 2022-2023 yılında 125 olan sıralamasının 2023-2024 yılında 122. sıraya yükseldiği görülmüştür. GreenMetric sıralamasında ise Türkiye'deki Vakıf Üniversiteleri arasında 2022 yılında 13. sırada iken, 2023 yılında 11. sırada; Türkiye'deki üniversiteler arasında 2022 yılında 51. sırada iken, 2023 yılında 37. sırada; Dünyadaki üniversiteler arasında da 2022 yılında 613. sırada iken, 2023 yılında 403. sırada yer aldığı gözlenmiş; gelişen bir performans göstermesi olumlu değerlendirilmiştir. Ayrıca, Standford Üniversitesinin hazırladığı 'World Top %2 Scientist 2023' (Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları) listesine Üniversitenin dört akademisyenin girmesi olumlu karşılanmıştır.

Kurumun bünyesinde Hukuk Fakültesi Dergisi (*TR Dizinde, EBSCO veri tabanında taranmaktadır*) ile Sosyal ve Ekonomik ve Politikalar Araştırma Merkezi bünyesindeki Antalya Bilim Üniversitesi Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi (*DergiParkta yer almakta, henüz indekslenmemiştir*) olmak üzere iki derginin süreli yayın yaptığı izlenmiştir.

Kurumun araştırma performansı belirlenirken ve izlenirken iç paydaş görüşünün dikkate alınması olumlu karşılanırken, gelecek dönemde dış paydaşların da görüşünün alınmasının planlandığına yönelik çalışmalar gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, Kuruma stratejik amaçları ve hedeflerine uygun geliştirdiği mekanizmalarla araştırma performansını sistematik bir şekilde izlemesi, ilgili iç ve dış paydaşlarıyla birlikte değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını sistematik ve kalıcı bir şekilde değerlendirmek amacıyla mekanizmalar ve şeffaflığı güvence altına almak için Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi oluşturulmuştur. Araştırma performansının iki yıldır dijital ortamda Akademik Performans Bilgi Sistemi ile takip edildiği izlenmiştir.

Kurum tarafından her yıl yapılan performans değerlendirme sonuçlarına ilişkin öğretim elemanlarına bildirim ve/veya bilgilendirmelerin ÜY-İA-0019 nolu iş akış şeması doğrultusunda yapılmakta olduğu izlenmiştir. İş akışı kapsamında Akademik Performans Değerlendirme Formu (APDF) Raporuna ulaşma yetkisinin de tanımlandığı görülmüştür. Öğretim elemanının sadece kendisinin; Akademik Performans Değerlendirme Kurulu (APDK) ve Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü'nün ise tüm öğretim elemanlarının APDF Raporlarına erişebildiği gözlenmiştir.

Öğretim Üyeleri ve araştırma kadrosundan beklentilerini stratejik plan doğrultusunda hazırladığı hedefler arasında gösteren Kurum yönetimi, araştırma çıktıları ve kazanımları da baz alarak periyodik olarak yaptığı performans ölçümü ile sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Kurum, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri başta olmak üzere, araştırma, eğitim öğretim ve idari faaliyetlerinin performans değerlendirmesini "ABÜ Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi" ile yürütmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verilere dayalı 03.05.2018 tarihli "Öğretim Elemanları Bilimsel Araştırma Fonu Kullanım Yönergesi" ve 12.02.2020 tarihli "ABÜ Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi" ile daha başarılı ve sistematik hale geldiği değerlendirilmektedir. Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi gereğince, her yıl bir önceki yılın performansının ilgili

formun doldurularak bölüm başkanlığına sunulduğu, Akademik Performans Bilgi Sistemi'ne girilen formların, APDK tarafından ilgili yönergeye uygun değerlendirilerek puanlamasının yapıldığı, A ve B alan öğretim elemanlarına Mütevelli Heyet tarafından belirlenen tutarlar doğrultusunda ödeme yapıldığı izlenmiştir. Kurumun ilgili yönergenin iyileştirilmesine dair planlamalarının bulunması da olumlu karşılanmıştır. Her yıl öğretim üyelerinin performans görüşmelerinin araştırma, eğitim, hizmet ve uygulama alanındaki katkılarını yazılı olarak sundukları yıllık raporları ve öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre yapılmakta ve kişilere anket sonuçlarıyla ilgili geri bildirim verilmektedir. Performans Değerlendirme; sözleşme yenilenmesinde, performans dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin dağıtımında, üniversite araştırma fonundan yararlanmada, bireysel araştırma fonunun belirlenmesinde, akademik yükseltmelerde ve akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınmaktadır.

Kurum proje, konferans, seminer ve sempozyum gibi faaliyetlere araştırma kadrosunun katılımını teşvik etmekte, maddi destek vermekte; böylece bu tür aktivitelere katılımlarını destekleyerek kendilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, farklı kaynaklardan (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Uluslararası İşbirlikleri (COST: European Cooperation in Science and Technology, vb.) proje desteği alan, SCI/SCI-E indekslerince taranan dergilerde en fazla makale yayınlayan öğretim elemanlarına da birim yöneticileri tarafından gönderilen yazılar ile takdir sistemi çalıştırılmaktadır.

Araştırmacı performansının değerlendirilmesinde ve iyileştirilmesinde öğretim elemanlarından geri bildirim alma mekanizmasının kısıtlı işletilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, Kuruma stratejik amaçları ve hedeflerine uygun geliştirdiği mekanizmalarla öğretim elemanlarının araştırma performansını sistematik bir şekilde izlemesi, öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Antalya Bilim Üniversitesi, toplumsal katkı politikasını internet sayfasında ilan ederek kamuoyuna duyurmuştur. Kurum misyon ve vizyonu doğrultusunda, sahip olduğu bilgi birikimini belirli alanlara odaklanarak iç ve dış paydaşları aracılığı ile topluma aktarmayı ve topluma öncülük etmeyi temel ilke olarak benimsemiştir. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor alanlarında topluluk oluşturması ve topluluklar tarafından düzenlenen çeşitli faaliyetler aracılığıyla topluma katkı sunulması hedeflenmiştir. Kurum, bulunduğu bölgeye katkı sağlama kapsamında; bölgenin sorunlarına çözüm odaklı bir yaklaşım ile eğitim ve araştırma faaliyetlerini toplumsal katkı temelinde, toplumun değişik katmanlarına yönelik etkinliklerin ve projelerin gerçekleştirilmesi hedeflerinin tanımlı süreçler çerçevesinde sürdürülebilmesi için 2023 yılında, Toplumsal Katkı Komisyonu Yönergesi, Üniversite Senatosu onayı ile uygulamaya konulmuştur. Yönergeye göre Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen, toplumsal katkıdan sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, fakültelerin toplumsal katkıdan sorumlu akademisyenlerin görev alacağı üyelerden, Genel Sekreter, Teknoloji ve Transfer Ofisi Koordinatörü, Spor, Kültür ve Sanat Müdürü ile Kalite Koordinatöründen oluşturulacaktır. Bu Komisyon Rektörlük düzeyinde oluşturulmuş olup, Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimler bünyesinde de benzer birim/bölüm toplumsal katkı komisyonlarının oluşturulması, hem Kurum Toplumsal Katkı Komisyonunun daha iyi desteklenmesine hem de Kurumun toplumsal katkı amaçları ve politikaları doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin Kurum genelinde yaygınlaştırılmasına önemli katkılar sunacaktır. Bu nedenle, yönergenin bu doğrultuda güncellenmesi önerilmektedir. Ancak, Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında, Yönetim menüsünde, Kalite Komisyonunun bir alt komisyonu olarak Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Aktan Başkanlığında altı üyeden oluşan Toplumsal Katkı Komisyonunun üyeleri kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diğer yandan, Kurumun internet sayfasında “Kurumsal” başlık altında yer alan “Toplumsal Katkı Komisyonu’nun ara yüzü hala boş olup, komisyon ile ilgili ayrıntılı bilgilere ulaşılamaması geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini akademik ve idari birimleri ile öğrenci topluluklarının yanı sıra Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Turizm Araştırmaları Merkezi, Karşılaştırmalı Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ağız ve Diş sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal Ekonomik ve Politik Araştırmalar Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Türkçe ve Yabancı Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi araştırma birimleri aracılığı ile sağlamaktadır. Akademik birimler bilgi üretimi ve transferini sağlamakta, eğitim ve öğretim faaliyetleri ile nitelikli insan kaynağını yetiştirmekte, Araştırma ve Uygulama Merkezleri sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmekte, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), danışmanlık ve sertifika eğitimleri vererek topluma katkı sunmaktadır. Kurum kütüphanesinin fiziki altyapısının güçlü olması ve Kurum dışından kullanıcılara da erişim imkânı sağlanması önemli toplumsal katkı olarak değerlendirilmektedir. Kurumda, engelli erişimi tedbirlerinin de yeterli seviyeye yükseltilmesi, var olan erişebilirliğin Kurum geneline yaygınlaştırılması yoluyla, sunulan toplumsal katkının etki alanı genişletebilecektir.

Toplumsal katkı süreci, Toplumsal Katkı Komisyonu Yönergesi ile güvence altına alınmıştır. Tüm süreçlerin Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından sevk ve idare edilmesi ile birlikte, Mütevelli Heyetinden en küçük birime kadar tüm kademelerde, birimler arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlayacak bir yönetim modelinin de geliştirilmesiyle, içselleştirilmiş süreç ve uygulamaların genişletilmesinin mümkün olabileceği düşünülmektedir. Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kapsamında, faaliyetlerin planlanmasından gerçekleştirilmesine kadar toplumsal katkı faaliyeti ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri kayıt altına almak ve izlemek için Kurum tarafından

“Toplumsal Katkı Paneli” isimli bir yazılım geliştirildiği ifade edilmiştir. Yazılım, Kurumun internet sayfasında “Hızlı Erişim” ara yüzünde konumlandırılmış olup, Kurum içi erişime açıktır. Yazılımın kullanımı için bir kılavuz geliştirilerek Kurum Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasından paylaşılmıştır.

Öğrenci Toplulukları, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında çeşitli bilim, sanat, kültür ve spor alanlarında faaliyetler gerçekleştirilmekte olup, kamuoyunu bilgilendirme ilkesi ile hareket ederek, Üniversitede gerçekleşecek ve gerçekleşmiş tüm sosyal, kültürel ve öğrenci faaliyetleri kamuoyu ile internet sayfasından paylaşılmakta, iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Bununla birlikte, etkinlik taleplerinin değerlendirilerek karara bağlanması, katılımcıların ve/veya yararlanıcıların kayıt altına alınması, faaliyetlerin hedefe ulaşp-ulaşmadığının değerlendirilmesinde uygun mekanizmaların işletilmesi, PUKO döngüsünün tamamlanması bakımından önem arz etmektedir.

2023 yılından itibaren akademik personelin seminer, panel ve konferans gibi faaliyetleri ile akademik ve/veya akademik olmayan dergilerde yayınladıkları yazılar ve medya kanallarında sundukları yorumları sistematik ve kalıcı olarak değerlendirilebilmesi için mekanizmalar oluşturulmuş, tüm verilerin dijital ortamda Akademik Performans Bilgi Sistemini (APBS) kullanılarak takip edilmesine olanak sağlanmıştır.

Kurumda toplumsal katkı politikası, yönergesi ve komisyonun bulunması, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının büyük oranda kurumsallaştığı anlamına gelebilir. Kurumda toplumsal katkıya yönelik farkındalık, benimseme ve motivasyonun bulunduğu gözlenmiştir. Kurumda münferit olarak ilgili birimler ve öğrenci toplulukları tarafından çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Ancak, Kurum genelinde henüz birim toplumsal katkı süreçleri yönetim yapılanması ile toplumsal katkı faaliyetlerinin gerek kurum dışı üst politikalar (örneğin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, 12. Kalkınma Planı hedefleri, vb.) gerekse de Kurumun toplumsal katkı politikası ve 2020-2024 Stratejik Planı amaçları ve hedefleri doğrultusunda net olarak planlanıp gerçekleştirildiği ve bunu sağlayabilecek mekanizmaların varlığı izlenmemiştir. Bu nedenle, Kurumun yeni hazırlanacak Stratejik Planında, toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine yer verilmesi önerilmektedir. Bu bağlamda, Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik oluşturulan mekanizmaların (yönerge, komisyon, panel, görev tanımları, iş akışları, vb.) Kurumun geneline yayılarak, toplumsal katkı süreçlerinin PUKÖ döngüsü temelinde yönetilmesi, faaliyetlerin daha odaklandırılmış olarak gerçekleştirilmesi, yönetim süreçlerinin bu doğrultuda izlenmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirilmesi önerilmektedir. Ayrıca, toplumsal katkı komisyonu yönergesinin güncellenmesi de önerilmektedir. Bu güncelleme, hem Kurum bünyesindeki akademik ve idari birimlerde de toplumsal katkı süreçlerinin yönetim yapılanmasını sağlayacak şekilde hem de Kurumun diğer bir yönergesi olan “Antalya Bilim Üniversitesi Sosyal, Kültürel ve Akademik Etkinlikler Yönergesi” ile çakışmaları ve tekrar uygulamaları önleyecek şekilde gerçekleştirilmelidir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kaynaklar

Kurum akademik birimlerinde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte araştırmacı insan gücü bulunmaktadır. Öğretim elemanları, yapmış oldukları bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerini toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında toplumla paylaşmaktadır.

Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere nitelikli fiziksel alanları da mevcuttur. Bu alanların kullanımında birimler arası dağılımın dengelenmesi önem taşımaktadır. Ana yerleşke dışında toplumsal katkı faaliyetleri sunan Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sivil Havacılık Yüksekokulunun fiziksel alanlarının toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında sürdürülen etkinlikler için yeterli hale getirilmesiyle birlikte, katkının daha yüksek seviyelere ulaşabileceğini ifade etmek mümkündür. Öğrenci

Topluluklarının kullanımına sunulan fiziki alanlar ve tanımlı mali kaynak yönetimi konusunda kurumsal bir yapının oluşturulması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ayrılan mali kaynakların kullanımına yönelik olarak kurumsallaştırılmış süreçler gelişim aşamasındadır. Mali ve fiziki kaynakların kullanımında, birimler arası dağılım dengesinin de göz önünde bulundurularak, tanımlanmış süreçlerin geliştirilmesi, Stratejik Plan ile ilişkilendirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, faaliyetlerin etkinliğinde önemli rol oynayabilecektir. Ayrıca, toplumsal katkı kaynaklarının, birimler arası denge ve dağılımının sağlanmasında kullanılacak kıstasların ve araçların da tanımlanması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan personel görevlendirmeleri ve Kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri mevcuttur. Öğretim üyeleri, katılım sağladıkları seminer, panel ve konferans gibi faaliyetler ile akademik ve/veya akademik olmayan dergilerde yayınladıkları yazılar ve medya kanallarında sundukları yorumlar vasıtasıyla toplumsal katkı sağlanmaktadır. Kurum tarafından, 2021-2023 yılları arasında 39 adet sosyal sorumluluk projesi yürütülmüştür. TTO koordinasyonunda, Kurumun farklı birimlerinden öğretim elemanları, "Antalya Bilimpark Projesi" ile kısıtlı imkânli öğrencilerin akademik ortamda bilimle tanışmaları sağlanmış, 2023 yılı içerisinde robotik kodlama, 3D atölyesi, sanal gerçeklik atölyesi, bilim atölyesi, ahşap şekillendirme atölyesi, gastronomi atölyesi vb. alanlarda 160 adet öğrenciye eğitim vermişlerdir. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Hayat Boyu Öğrenme Merkezi tarafından toplam 7.630 kişiye eğitim verilmiştir.

Üniversitede gerçekleştirilen etkinlikler sonunda, eğitimci ve katılımcılardan anket vb. araçlar kullanılarak geri bildirim alınması, değerlendirilmesi ve gerekmesi halinde iyileştirmeler yapılması, ödül ve sertifikalar ile belgelendirilmesi, talep ve şikâyet bildirim sistemlerinin geliştirilmesi gibi uygulamaların da göz önünde bulundurulması ve süreçlerin kurumsallaştırılması bakımından önemli olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci toplulukları tarafından meme kanseri farkındalık ayı çalışmaları, Kardeşim Hatay Projesi ile depremzede ziyareti, lösemili çocuklar ile yüz boyama etkinliği, engelli bireylerin yaptığı sanat çalışmalarına gezi, lösemili çocuklara okul kampüsü tanıtılması, barınaklarda kalan sevimli dostlara mama desteği sağlanması, sevgi evindeki çocuklarla boyamalar yapılması ve engelli bireyler ile yeni yıl kutlaması gibi farklı toplumsal katkı etkinlikleri yapılmıştır.

Birimlerin sorumlulukları çerçevesinde, Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından serebral palside değerlendirme, rehabilitasyon ve ev programı yaklaşımları, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü, çevre temizliği etkinliği, Diyabet Günü etkinliği, 23 Nisan bir hediye de sen ver etkinliği, Dünya Çölyak Günü etkinliği, Dünya Kadınlar Günü etkinliği, belediye işbirliğiyle düzenlenen diyabet farkındalığı etkinliği, güncel diyet yaklaşımları, proje döngüsü yönetimi (PCM) eğitimi; İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi tarafından Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKVAÇAM) ve Turizm Araştırmaları Merkezi (TURAM) işbirliği ile 2021 Mart ayında 1. Uluslararası Dünya Göç Hareketleri Sempozyumu, Küresel

Bakışla Kutup Çağı Sempozyumu düzenlenmiş, Dünya Göç Hareketleri, Dünya Göç Hareketleri Çerçevesinde Mekansızlaşma, Küreselleşme ve Avrupa Birliği kitapları ve akademik personelin çeşitli bilgi ve deneyimi toplum ile paylaşılmıştır. Dış Hekimliği Ağız ve Dış Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinde, merkez üssü Kahramanmaraş olan depremde etkilenen ve Kurumun Kız Öğrenci Yurduna yerleştirilmiş depremzedeler için dış tedavileri ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde, toplumu ve sektörü dijital dönüşüm ve yeni teknolojiler hakkında bilgilendirmek amacıyla Bitcoin ve blok zincir teknolojisinin ele alınarak, yapay zeka hakkında konuşmalar yapılmıştır.

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, “Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması ve Geliştirilmesi Alanında İşbirliği Protokolü” kapsamında iş bazında danışmanlık hizmetlerini yerine getirmek üzere öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, “Tez Günleri” etkinliği düzenleyerek, disiplinler arası işbirliği ve dış paydaşların katılımı ile sektörel problemlerin çözümüne yönelik tezlerin hazırlanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Kurum bünyesinde, çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri yürütüyor olması Kurumun güçlü bir yanı olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin, Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejik Plan Hedefleriyle uyumlu bir şekilde Kurum genelinde yaygınlaştırılarak yürütülmesi, PUKO döngüsünün tamamlanması, içselleştirilmiş süreç ve uygulamalar bakımından önem arz etmektedir. Saha ziyareti sırasında Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Emine Şen Tunç tarafından Kalite Komisyonu adına yapılan sunumda Kurumun Toplumsal Katkı performansının, 2020 – 2024 stratejik planı toplumsal katkı performans göstergeleri ile izlendiği ve her akademik yılı sonunda değerlendirildiği ifade edilmiştir. 2020-2024 stratejik plan döneminde Toplumsal Katkı hedeflerinin gerçekleşme oranları %62 ile %90 arasında değiştiği izlenmiştir (<https://www.kisa.link/YtmAx>). Ancak, bu izleme, birimler ve öğrenci toplulukları tarafından münferit olarak yıl içerisinde yapılan etkinliklerin takip edilmesi üzerine yapılmaktadır. Bu kapsamda, Kurumda stratejik plan amaçları ve hedefler doğrultusunda, önceden planlanmış toplumsal katkı etkinliklerinin veya çalışmalarının gerçekleştirilmesi; bu planlanmış etkinliklerin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Kurumun toplumsal katkı performansının daha sağlıklı izlenmesi ve değerlendirilmesini olanaklı kılacaktır. Ayrıca, yapılan izlemlere dayalı olarak ilgili paydaşlarla birlikte yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar izlenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Antalya Bilim Üniversitesinin 2020 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu, 2022 ve 2023 yıllarına ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporları, 2020-2024 Stratejik Planı, YÖKAK Kurum Gösterge Raporu, idari faaliyet raporu, ilgili strateji belgeleri, yönetsel belgeleri, ziyaret öncesinde ve ziyaret sırasında Değerlendirme Takımının talebi üzerine sunduğu bilgi, belge ve kanıtları ile kurumsal internet sayfası ayrıntılı olarak incelenmiştir. Söz konusu verilerle birlikte, ön ziyaret ve saha ziyaretinde üst yönetim, kalite komisyonu, senato, yönetim kurulu, akademik ve idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ve paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar) ile yapılan toplantılar ile odak grup görüşmelerinden elde edilen bilgiler esas alınarak Kurumsal Akreditasyon Raporu hazırlanmıştır. Tüm ölçüt ve alt ölçütler üzerinden Kurumsal Akreditasyon Raporunda detaylı olarak açıklanan hususlar çerçevesinde, Kurumun öne çıkan güçlü yönleri ve geliştirmeye açık yönleri aşağıda özetlenmiştir. Rapor içeriğinde, aşağıda bahsedilen geliştirmeye açık yönlerle ilişkin Değerlendirme Takımının detaylı önerileri sunulmuştur.

2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

1. Kaliteye önem veren dinamik ve heyecanlı bir üst yönetimin olması,
2. Kurumda kalite güvence sistemi yapılanmasının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
3. Kurumun yönetim yapısı, organizasyon şeması misyonu, vizyonu, değerleri, politikaları ve temel (anahtar) performans göstergelerinin belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiş olması,
4. Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği ve kalite yönetim süreçlerini destekleyen Kalite Bilgi Yönetim Sisteminin (KBYS) bulunması,
5. Kurumda stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulmuş olması,
6. Kurumda öğrenci geri bildirim alma mekanizmalarının bulunması,
7. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda uygulamaların bulunması,
8. Kurumun misyon, vizyon ve stratejik amaçlarının belirgin olması ve kamuoyuyla paylaşılmış olması,
9. Kurumun kalite, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı gibi çeşitli alanlarda politikalara sahip olması ve bunların kamuoyuyla paylaşılmış olması,
10. Kurumda süreç yönetimi uygulamalarının bulunması (*görev tanımları, iş akış şemaları, düzeltici ve önleyici faaliyetler, yönetimi gözden geçirme sunumları, risk analizi, anket aksiyon planları, vb.*),
11. Akademik ve idari personelin Kuruma bağlılığı ve motivasyonunun yüksek olması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kurumda birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin düzenlenmemesi,
2. Politika belgelerinin hazırlanmasında paydaş katılımının yetersiz olması,
3. Kurumun genelinde süreçlerin PUKÖ çevrimlerinin yaygın olmaması,
4. PUKO çevrimlerinin gerçekleştirilmesinde (özellikle önlem alma aşamasında) iç ve dış paydaş katılımının çok az veya hiç bulunmaması,
5. Birim/bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlama uygulamalarının Kurum genelinde yaygınlaşmaması,
6. Programların tüm akademik kurul ve komisyonlarına öğrenci katılımının düşük olması,
7. Birim danışma kurullarının sistematik ve periyodik toplanmaması,
8. Kurum (özellikle akademik ve idari birim sayfaları) internet sayfasında içeriği tamamlanmamış veya boş bırakılmış çok fazla ara yüzlerin bulunması,
9. Kurumda mezunlarla ilişkiler süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini ve izlenmesini sağlayacak mezun izleme sisteminin bulunmaması,
10. Entegre bilgi yönetim sisteminin bulunmaması,

11. Kurumda idari ve akademik personelin kişisel ve mesleki gelişiminin desteklenmesine ve yetkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim, eğitimcilerin eğitimi gibi uygulamaların sınırlı sayıda düzenleniyor olması,
12. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının sistematik ve sürdürülebilir olması,
13. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve bağlı iyileştirmelerin yapılmasının Kurum genelindeki akademik programlarda yaygınlaştırılması,
14. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından Kurumda uygulanan memnuniyet anketlerinin ve alınan geri bildirimlerin değerlendirme sonuçlarının ve yapılan iyileştirmelerin ilgili paydaşlarla paylaşılması,
15. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin daha çok öğrenci ve personel hareketliliği üzerine odaklanması,
16. Uluslararasılaşma süreçlerinin ve faaliyetlerinin izlendiği ve iyileştirmelerin yapılması.

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Kurumda programların geliştirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımının sağlandığı iyi uygulama örnekleri bulunması,
2. Yüzde yüz İngilizce eğitim ile yürütülen programlarının bulunması,
3. Kurumda, eğitim-öğretim süreçlerine yönelik yönetmelik, yönerge, uygulama usul ve esasları, vb. temel mevzuatın bulunması,
4. Genç, dinamik ve uluslararası deneyimli akademik kadro ile eğitim-öğretim süreçlerin yürütülmesi,
5. Liderlik kapasitesi yüksek, eğitim-öğretim süreçlerinde deneyimli üst yöneticilerin bulunması,
6. İlgili temel yönetmelik ve yönergeler ile uyumlu tanımlı eğitim-öğretim süreçlerinin bulunması,
7. Performans değerlendirmelerinde, Açık Erişim Yönergesi ile üretilen akademik çalışmaların arşivlenmesi ve paylaşımının garantiye alınmış olması,
8. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olması ve sertifikalandırma ile diploma işlemleri tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmesi,
9. Kurum programları arasında çift ana dal ve yan dal uygulamalarının bulunması,
10. Bazı birimlerde öğrenci merkezli aktif öğrenme yaklaşımlarını benimseyen öğretim uygulamalarının bulunması,
11. Programların özelliklerine göre değişmekle birlikte uygulamalı eğitimler başta olmak üzere yüksek teknoloji içeren, deneysel öğrenme imkânları sunan ve simülasyona dayalı pratik imkanı sağlayan öğrenme ortamları ve kaynaklarının bulunması,
12. Akademik danışmanlık uygulamalarının belirlenmiş kural ve ilkeler doğrultusunda yürütülüyor olması,
13. Öğrenciler ile öğretim elemanları arasında güçlü bir iletişim ve etkileşimin bulunması,
14. Kurum bünyesinde “Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü”nün kurulmuş olması,
15. Kurum kütüphanesinin internet sayfasında engelli öğrencilere yönelik öğrenme/bilgi kaynakları ve hizmetleri içeren ayrı bir ara yüzün hazırlanması ve ilgili öğrencilerin kullanımına sunulması,
16. Derslerin ve öğretim elemanlarının öğrenciler tarafından değerlendirilebileceği mekanizmaların bulunması,
17. Kurum genelinde öğrenme kaynakları ve mekânlarının, eğitim öğretim taleplerini karşılaması,
18. Kurumda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarına ilişkin kriterleri ve tanımlı süreçleri içeren mevzuat düzenlemelerinin bulunması,
19. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek yönünde eğitimcilerin eğitimi etkinliklerinin bulunması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Bazı ön lisans, lisans ve lisansüstü programların program çıktılarının TYYÇ ve mesleki akreditasyon ilkelerine uyumlu olmaması,
2. Kurum genelinde tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan derslerde standart ve tutarlı bilgi paketi uygulamalarının bulunmaması,
3. Kurumun bilgi paketi yapısının, periyodik olarak güncellenebilmesi, izlenebilmesi ve paydaşlar tarafından da kolaylıkla erişilebilecek ve kullanılabilir dinamik bir yapıya sahip olmaması,
4. Program ve ders bilgi paketlerini, Bologna süreci hedefleri ile Kurumun eğitim öğretim mevzuatına göre sürekli olarak izleyecek, düzenleyecek ve gerekli iyileştirmeleri yapacak Bologna Koordinatörlüğü gibi yapısal mekanizmaların bulunmaması,
5. Öğretim programlarındaki seçmeli ders oranının, Bologna süreci hedefleri doğrultusunda, en az %25 seviyesinde olmaması,
6. Kurum genelinde program akreditasyonu çalışmalarının yaygınlaşmaması ve akredite programların bulunmaması,
7. Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyini belirleyebilecek ölçme-değerlendirme yöntemi/sınav soruları ile ders öğrenme çıktılarının eşleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların Kurum genelinde kullanılmaması,
8. Bölüm kurullarında ders süreçleri ve değerlendirmelerinin yeteri kadar ve sıklıkta yapılmaması,
9. Programların yürütülmesi, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlarının sınırlı olması,
10. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde PUKÖ çevrimi uygulamalarının yaygın olmaması,
11. Her kademe programlarda sistematik izleme, değerlendirme ve güncelleme yaklaşımının tam olarak yaygınlaşmaması,
12. Öğrenci merkezli, aktif öğrenme yaklaşımı ile öğrenci merkezli, süreç temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımının tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması,
13. Akademik destek ve sağlık hizmetlerinde (psikolojik danışma ve rehberlik, kariyer hizmetleri, mezunlarla iletişim, engelli birimi, vb.) sürdürülebilir ve tanımlanmış etkinliklerin bulunmaması,
14. Kurumda ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasların belirlenmemiş olması,
15. Kurumdaki dezavantajlı grupların tamamının yönelik hizmetler ile bu grupların görüş ve önerilerinin toplanması ve iyileştirme uygulamaların yerleşik ve sistematik olmaması,
16. Merkez yerleşke dışındaki Perge, Güllük ve MarkAntalya Yerleşkelerinde mevcut öğrenme ortam ve kaynaklarının, yükseköğretimde eğitim-öğretim için gerekli mekânsal standartlar açısından uygunluğu,
17. Kurum tesislerinin (yemekhane, bilgisayar laboratuvar altyapısı, bilişim hizmetleri, spor tesisleri, ulaşım hizmetleri, kantin, kafeterya vb.) öğrenci talep ve ihtiyaçlarını karşılama düzeyine ilişkin değerlendirme uygulamalarının sonuçlarına göre yapılan iyileştirmelerin raporlanması ve paylaşılması,
18. Engelsiz erişimin Kurumun genelinde yaygınlaşmaması,
19. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerini ihtiyaç temelli planlayan, yaygın biçimde yürüten ve düzenli olarak izleyen sistematik bir birim veya mekanizmanın bulunmaması,
20. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimcilerin eğitimi etkinliklerinin sınırlı olması ve bu etkinliklere de katılımın düşük olması,
21. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarına yönelik (ders anketleri dışında) bir izleme mekanizması bulunmaması,
22. Kurumda öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti artırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunmaması.

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

1. Araştırma Politikasının bulunması, Ar-Ge komisyonu kurulması çalışma usul ve esaslarının yönergeyle belirlenmesi,
2. Stratejik planda Ar-Ge hedef ve göstergelerinin belirlenmiş olması ve ilgili birimlerin gerçekleştirdikleri hedefleri sistem üzerinden kayıt altına alabilmesi,
3. Kurumun amaç ve hedeflerine uygun uygulama ve araştırma merkezlerinin bulunması,
4. Lisansüstü program açılmasına yönelik çalışmaların bulunması ve Stratejik Planda bu alana yönelik gösterge ve hedeflerin belirtilmesi,
5. Teknoloji Transfer Ofisinin araştırma olanaklarını internet sayfasından paylaşması,
6. Kurumun araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve idari personelin lisansüstü eğitim taleplerinin desteklemesi,
7. Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin bulunması,
8. Ar-Ge laboratuvarlarının bulunması,
9. Merkez Yerleşkenin, Antalya Organize Sanayii Bölgesine (OSB) yakın olması ve işbirliklerinin bulunması,
10. Kurumun girişimcilik faaliyetlerine önem vermesi,
11. Stratejik Plan performanslarının raporlanması,
12. Akademik personelin 'Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Proje Yönetim Paneli' kullanarak proje süreçlerini tek bir otomasyon sistemi üzerinden yönetebilmesi,
13. Akademik Performans Bilgi Yönetim Sisteminin bulunması,
14. Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi'nin bulunması ve teşvik mekanizmasının işletilmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminin bulunmaması,
2. Komisyon ve alt komisyonların yeni kurulmuş olması nedeniyle sistematik ve aktif bir şekilde çalışmalarını sürdürememesi,
3. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu internet sayfasının herhangi bir bilgi veya belge içermemesi,
4. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu internet sayfasında komisyon ve komisyon faaliyetleriyle ilgili herhangi bir bilgi veya belgenin bulunmaması ve sayfanın boş olması,
5. Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine ilişkin motivasyon ve yönlendirmelerinin daha sistematik bir şekilde süreç bazlı sürdürülmemesi,
6. Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısının izleme ve iyileştirilmesinin yeterli düzeyde yapılmaması,
7. Araştırma ve projelere iç kaynak desteği sağlanamaması,
8. Uygulama ve Araştırma Merkezlerine araştırma ve projeler için mali destek sağlanamaması,
9. Araştırmaya yönelik bütçe dağılımlarına yönelik iyileştirme faaliyetlerinin yapılmaması,
10. Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik etkinliklerin planlanmaması ve yapılmaması,
11. Doktora sonrası araştırma imkânlarına yönelik planlamaların bulunmaması,
12. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde izleme ve iyileştirme süreçlerinin tamamlanmaması,
13. Kurumda uluslararası doktora derecesine sahip araştırmacıların sayısı göz önüne alındığında uluslararası işbirliği sayısının yeterli olmaması,
14. Ulusal ve uluslararası işbirliklerin sonuçlarının izlenmemesi,
15. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin bulunmaması,
16. Disiplinlerarası Ar-GE çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması,
17. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde paydaş geri bildirimlerinin alınmaması,
18. Akademik Performans Bilgi Yönetim Sisteminin çalışmaları devam eden Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi ile eşleştirilmemesi,
19. Stratejik Plan Performanslarının sistematik metodoloji ile izlenmemesi,
20. Kurumun takip etmeyi belirlediği sıralama indekslerini açık ve anlaşılır tanımlamamış olması,

21. Araştırmacı performansının değerlendirilmesinde ve iyileştirilmesinde öğretim elemanından geri bildirim alma mekanizmasının kısıtlı işletilmesi.

5. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

1. Kurumun toplumsal katkı politikasının bulunması,
2. Stratejik planda toplumsal katkı ile ilgili amaç, hedef ve anahtar performans göstergelerinin belirlenmiş olması,
3. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine mali, fiziki ve insani kaynaklar tahsis etmede istekli olması ve çeşitli toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi,
4. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, ulusal ve uluslararası kurumsal iş birliklerinin bulunması,
5. Öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerinde aktif olarak rol almaları,
6. Toplumsal katkı bağlamında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin bulunması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kurum toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının Kurumun tüm birimlerde geliştirilmemesi,
2. Toplumsal Katkı Komisyonu internet sayfasında komisyonla ilgili herhangi bir bilgi veya belgenin bulunmaması ve sayfanın boş olması,
3. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin mali kaynakların tanımlanmaması,
4. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında PUKO çevriminin tamamlanmaması,
5. İzleme mekanizmalarının ve iyileştirme adımlarının kanıta dayalı ilerlememesi.
6. Toplumsal katkı faaliyetlerinin Kurum genelinde tüm birimlerde yaygınlaşmaması,
7. Toplumsal katkı performansının izleme ve değerlendirmelerinin henüz yerleşik, sistematik ve sürdürülebilir olmaması.