

KURUMSAL AKREDİTASYON RAPORU

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. EMET GÜREL (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. UMİT DİLBER MUTLU (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. YÜKSEL ÖZDEMİR (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. RİFAT EDİZKAN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. YAVUZ GÜRBÜZ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. İŞİL KURNAZ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

GENEL SEKRETER SEFER KUTLU (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

HİLAL ERSAN YAMAN (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

GÖZLEMCİ ZÜLEYHA KOL ([GOZLEMCİ])

ÖZET

1. Özet

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), yükseköğretim kurumlarında kalite kültürünün benimsenmesine ve yaygınlaştırılmasına önemli katkılar sağlamaktadır. Bu kapsamda Prof. Dr. Emet Gürel başkanlığında, akademik değerlendiriciler Prof. Dr. Ümit Dilber Mutlu, Prof. Dr. Yüksel Özdemir, Prof. Dr. Rifat Edizkan, Prof. Dr. Yavuz Gürbüz, Prof. Dr. Işıl Kurnaz, idari değerlendirici Genel Sekreter Sefer Kutlu ve öğrenci değerlendirici doktora Hilal Ersan Yaman'dan oluşan değerlendirme takımı; KTO Karatay Üniversitesi'nde 20 Kasım 2024 tarihinde ön ziyaret, 08-11 Aralık 2024 tarihlerinde ise saha ziyareti gerçekleştirmiştir.

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı çerçevesinde değerlendirme süreci; doküman incelemesi, ön ziyaret ve saha ziyareti olmak üzere üç aşamadan oluşmaktadır. Ekim 2024'te görevlendirilen değerlendirme takımı, çevrimiçi toplantılar düzenleyerek doküman incelemesi sürecini gerçekleştirmiştir. Toplantılar kapsamında KTO Karatay Üniversitesi'nin 2019 Kurumsal Geri Bildirim Raporu, 2021 Kurumsal İzleme Raporu, 2022 ve 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporları, 2021-2025 Stratejik Planı, Kurum Gösterge Raporu başta olmak üzere kurumsal web sayfası ve talep üzerinde sunulan ek belgeler incelenmiştir. Değerlendirme takımı tarafından gerçekleştirilen toplantılara ilişkin tutanaklar, rapor ekinde sunulmuştur.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında ön ziyaret ve saha ziyaret süreçleri, YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu Sürüm 3.1.1. (2023) temel alınarak kurum ile yapılan görüşmeler doğrultusunda planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Söz konusu ziyaretlerde ilgili Kılavuz kapsamında kurumun liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı sistemlerine yönelik gözlem, değerlendirme ve incelemeler yapılmıştır. Ön ziyaret ve saha ziyareti süreçleri, YÖKAK tarafından görevlendirilen Züleyha Kol tarafından gözlenmiştir.

20 Kasım 2024 tarihinde çevrimiçi ortamda gerçekleştirilen ön ziyarette; kurumun üst düzey yöneticileri, Kalite Komisyonu üyeleri ve Bilgi Yönetim Sistemi sorumlularıyla görüşmeler yapılmıştır. Bu aşamada, kurumun liderlik, yönetim ve kalite güvence sistemi temel hizmet süreçlerine ilişkin bir değerlendirme gerçekleştirilerek saha ziyaretine yönelik hazırlıklar detaylandırılmıştır. Ön ziyaret programı ve odak grup görüşmelere katılan kişilerin listesi rapor ekinde sunulmuştur.

08-11 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen saha ziyareti sırasında, KTO Karatay Üniversitesi'nin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı alanlarına ilişkin sistemi incelenmiştir. Odak görüşmelere; kurumun üst düzey yöneticileri, Mütevelli Heyet Başkanı, Kalite Komisyonu, Senato ve Yönetim Kurulu üyeleri, akademik ve idari birim yöneticileri, akademik personeli, idari personeli, öğrencileri, dış paydaşları, Uygulama ve Araştırma Merkezi yöneticileri ile çeşitli kurul ve komisyon üyeleri katılmıştır.

Saha ziyareti esnasında Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu gibi birimler ziyaret edilmiştir. Ayrıca kuruma ait kampüsler içerisinde yer alan öğrenci yemekhanesi, kantin, kafeterya, kütüphane, laboratuvar ve benzeri alanlarda inceleme ve gözlemler yapılmıştır. Saha ziyaretine ilişkin detaylı program ve odak görüşme yapılan kişilerin listesi rapor ekinde sunulmuştur.

Değerlendirme takımı; doküman incelemeleri, ön ziyaret ve saha ziyareti sırasında elde ettiği bulguları, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Kılavuzu Sürüm 3.1.1. (2023) ölçütlerine ve YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre analiz etmiş ve raporlamıştır. Bu süreçte, KTO Karatay Üniversitesi'nin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri belirlenmiştir. Değerlendirme takımının fikir birliğiyle oluşturulan tüm bulgular, Kurumsal Akreditasyon Programı Raporu'nun ilgili başlık ve alt başlıklarında ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Kurumsal akreditasyon değerlendirme sürecinin tüm aşamaları, YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu'na uygun bir şekilde yrtlmştir. Değerlendirme takımı, saha ziyaretinden sonra 21 gün içinde geri bildirimlerini içeren Kurumsal Akreditasyon taslak raporunu KGBYS üzerinden kuruma göndermiştir. Ardından kurum, taslak rapora ilişkin yanıtını 21 gün içinde yine aynı sistem üzerinden Değerlendirme takımına iletmiştir. Kurumun 21 Gün yanıtının, Değerlendirme takımı tarafından incelenmesi ile Kurumsal Akreditasyon Raporu nihai halini almıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Fevzi Rifat Orta'a, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet elik'e, tüm akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve dış paydaşlarına kurumsal akreditasyon değerlendirme sürecine verdikleri destekten dolayı teşekkür eder, sürecin kuruma fayda sağlamasını temenni ederiz.

KTO Karatay Üniversitesi
KAP Değerlendirme Takımı

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. Kurum Hakkında Bilgiler

KTO Karatay Üniversitesi, 13. yüzyılda Selçuklu veziri Celaleddin Karatay tarafından Konya’da kurulan ve dönemin bilim merkezi olarak hizmet veren Karatay Medresesi’nin devamı niteliğinde, KTO Karatay Üniversitesi, Konya Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından 7 Temmuz 2009 tarihinde kurulmuştur. Konya’nın ilk ve tek vakıf üniversitesi olan KTO Karatay Üniversitesi, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi olmak üzere üç fakültede 280 öğrenci ile 90.133 m² lik alanda, 13.121 m² lik eğitim binasında faaliyete başlamıştır.

Üniversitenin misyonu “ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek; bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmak”; vizyonu “yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemek” şeklindedir ve kurumsal web sayfasında ilan edilmiştir.

KTO Karatay Üniversitesi, 2021-2025 Stratejik Planı’nı uygulamakta olup bu kapsamda stratejik amaçlarını, hedeflerini ve kurum göstergelerini oluşturmuştur. Üniversite; 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 6 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ve 1 lisansüstü eğitim enstitüsüne sahiptir. Toplam yürütülen program sayısı ön lisans ve lisans düzeyinde 44, lisansüstünde 41 olmak üzere toplam 85’tir. Üniversite’nin akademik ve idari birimlerine ait ayrıntılı veriler, Tablo. 1’de sunulmuştur.

Tablo. 1. KTO Karatay Üniversitesi Akademik ve İdari Birim Verileri (2023-2024)

Birimler	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş Gör.	Toplam	İdari	Öğrenci	Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Mezun (2022-2023)
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	4	3	14	14	10	45	2	471	10,47	113
Hukuk Fakültesi	3	1	12	3	10	29	1	667	23,00	215
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	27	22	32	10	29	120	2	1623	13,53	292
Mühendislik ve Doğa Bilimleri	11	4	33	3	10	61	3	862	14,13	180

Fakültesi										
Sağlık Bilimleri Fakültesi	11	3	14	22	13	63	3	1354	21,49	324
Tıp Fakültesi	19	31	24	104	5	183	2	529	2,89	73
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	7	6	1	0	0	14	3	690	49,29	167
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	1	2	2	4	1	10	2	118	11,80	13
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	27	0	27	1	-	0	64
Karatay Meslek Yüksekokulu	0	0	0	5	0	5	1	157	31,40	71
Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu	2	2	5	15	0	24	2	924	38,50	384
Ticaret ve Sanayi Yüksekokulu	0	0	2	27	0	29	2	401	13,83	138
Toplam	85	74	139	234	78	610	24	7796	230,33	2034

KTO Karatay Üniversitesi'nde akademik ve idari birimlerin yanı sıra Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Alternatif Uyuşmazlık Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Selçuklu Kültürü ve Tarihi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi uygulama araştırma merkezleri bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurum, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında yönetim ve idari yapısını oluşturmuş olup akademik ve idari organlarının oluşturulması, yönetimi, işleyişi, görev, sorumluluk ve denetimlerine ilişkin esasları Ana Yönetmeliği ile düzenleyerek kurumsal web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmıştır.

Akademik ve idari yönetim, KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği doğrultusunda şekillendirilmiş ve üst yönetim organlarının görev tanımları net bir biçimde belirlenmiştir. Mütevelli Heyeti, kurumun tüzel kişiliğini temsil eden en yüksek karar organıdır. Üst yönetim organları akademik konularda Senato, idari konularda Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) olarak yapılandırılmıştır. Senato ve ÜYK, 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri çerçevesinde oluşturulmuştur. Öğrenci Konseyi başkanı öğrencilerle ilgili konularda oy hakkı olmaksızın Senato ve ÜYK toplantılarına katılmaktadır.

Kalite yönetim sistemini temel bir çatı olarak benimseyen kurum, ISO 9001 gibi çeşitli kalite belgelerine sahiptir. Yönetim Sistemleri El Kitabı hazırlanmış ve üst yönetimin yönetim sisteminin verimliliği ve etkililiği için taahhütleri ile izleyeceği yöntemler detaylı biçimde açıklanmıştır. Yönetim Sistemleri El Kitabı'nda akademik ve idari yapıya ilişkin organizasyon şeması sunulmuştur. Ancak kurumsal web sayfası üzerinden bu belgelere erişilememesi, şeffaflık ve kalite güvencesi kültürü açısından bir kısıt olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun yönetim yapısını ve süreçlerini standardize etmeye yönelik çabası takdirle karşılanmış olup karar alma ve İç Kalite Güvencesi (İKG) etkileşim bağlamında planlar, süreçler ile uygulamaların netleştirilmeye ihtiyaç duyulduğu düşünülmektedir. Kurum, kalite yönetimi ve ilgili alanlardaki politika belgelerini hazırlayarak kurumsal web sayfasında yayımlamıştır. Yönetişim bağlamında politika belgelerinin taahhütlerin gerçekleşmesini garanti altına alan planlara, süreçlere, izleme ve iyileştirme mekanizmalarına gereksinim vardır.

Kurumda stratejik amaç ve hedefler ile kalite yönetimi doğrultusunda somut eylem planlarına, daha düzenli izlemeye ve geri bildirim mekanizmalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle kurumun; yönetim sistemleri, Stratejik Plan ve kalite yönetim sistemleri arasında daha güçlü bir ilişki kurmasında, karar alma süreçlerinin daha netleştirmesinde ve yönetim sistemini performans göstergeleriyle ilişkilendirmesi yararlı olacaktır.

Kurum; yönetim sistemi ve kalite yönetim sistemi uyarınca El Kitapları, prosedürler, iş akışları, talimatlar, kılavuzlar ve görev tanımları gibi birçok bilgilendirici, yönlendirici ve kolaylaştırıcı dokümanı oluşturmuştur. Bu durum memnuniyet verici bulunmakla birlikte söz konusu dokümanlara kurumsal web sitesi üzerinden erişilememesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda akademik ve idari birimlerin yanı sıra çeşitli amaçlara yönelik olarak kurulmuş olan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Katılımcılığı ve ortak aklı teşvik eden bu yapı, olumlu bir gelişme olarak ele alınmıştır; ancak işleyiş ve örgütlenme açısından gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Söz konusu kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları yönergelerle belirlenmiştir; ancak görev ve sorumluluk alanları, faaliyetleri gibi bilgilere kurumsal web sayfasından ulaşılamamaktadır.

Tüm bu değerlendirme, saptama ve gözlemlerden hareketle kurumun yönetsel-örgütsel yapılanmasını büyük ölçüde tamamladığı, kalite ve bağlantılı alanlarda politika belgelerini oluşturarak kamuoyu ile paylaştığı, tabi olduğu Ana Yönetmelik kapsamında akademik ve idari

yönetim organları ile görev tanımlarını açıkladığı görülmüştür. Kurumun yönetsel-örgütsel yapılanması, birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Bununla birlikte yönetsel ve örgütsel yapı ile ilgili uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları kısıtlıdır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Liderlik

Kurum, yönetim sisteminin verimlilik ve etkililiğini sağlamak amacıyla taahhütleri ile izleyeceği yöntemleri Yönetim Sistemleri El Kitabı'nda açıklanmıştır. Kurumda stratejik planlama ve kalite yönetim çalışmaları, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi ile üst yönetim tarafından yönetilmektedir. Üst yönetimin, kalite güvencesi sistemini oluşturma motivasyonuna sahip olması ve kalite kültürünü kurumsal yapıya entegre etmeye yönelik çabaları, olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda liderlik süreçlerini geliştirmek için çalışmalar yürütülmektedir. Liderlik performansını incelemek ve liderlik ekibinin etkinliğini değerlendirmek amacıyla 2023 yılında akademik ve idari liderlere yönelik gerçekleştirilen Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi ile liderlik performansının değerlendirilmesi, liderlik süreçlerini iyileştirme yolunda olumlu bir adım olarak görülmüştür. Anket sonuçları "liderlik ekibinin çalışanları teşvik etme, iş birliği kültürünü destekleme ve bireysel/profesyonel gelişimlerini teşvik etme konularında başarılı olduğu, bazı alanlarda gelişim fırsatları olduğunu" ortaya koymuştur. Buna karşın gelişim alanlarına yönelik somut bir eylem planının olmaması, gelişmeye açık yön olarak saptanmıştır.

Kurumda çeşitli alanlara yönelik kurul ve komisyonların bulunması, ortak akıl ve katılımıcılığı destekleyen bir yapı olarak değerlendirilmiştir. Ancak kurumsal web sayfasında; bu kurul ve komisyonların kapsamaları, görev tanımları, yönergeleri, çalışmaları ve faaliyet raporları ile ilgili bilgiye erişimin mümkün olmaması, şeffaflık ve bilgiye erişim açısından bir geliştirme alanı olarak dikkat çekmektedir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında kurumda, kalite güvencesi sisteminin ve kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamalarının olduğu görülmüştür. Ancak liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısının izlenmesi ve iyileştirilmesi gerekliliği, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurum; misyon, vizyon, temel değerleri ile öncelik alanlarını belirlemiş ve bu kapsamda bazı sonuçlar da elde etmiştir. Kurumun temel değerleri arasında yer alan "küresel gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip eden", "sürekli iyileşmeyi prensip edinmiş", "beşeri sermayeye önem veren ve kurumsal yapısını öğrenen organizasyon olarak kabul eden" gibi maddeler kurumsal dönüşüm perspektifine işaret etmektedir.

Kurumda; AR-GE, Proje ve İnovasyon Ekosistemi gibi yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimlere adapte olmaya yönelik uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar, kurumsal dönüşüm amaçlı eylem planları aracılığıyla bütünsel ve stratejik bir yaklaşımla gerçekleştirilmemekle birlikte, kurumda gelecek odaklı bir bakış açısı gelişimine dair bir motivasyon yarattıkları düşünülmektedir.

Üst yönetimin kalite yönetim sistemi belgelendirmelerine ve program akreditasyonuna

verdiği önem, uluslararası derecelendirme kuruluşlarından alınan dereceler, uluslararası öğrenci değişim hareketliliği, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme olanakları gibi unsurlar kurumsal dönüşüme katkı sağlayabilecek niteliktedir. Enerji yönetimi ve Sıfır Atık ile ilgili düzenleme, çalışma ve belgelendirmeler; kurumun güçlü yönleri arasında dikkat çekmektedir.

Kurumun 2021-2025 Stratejik Planı'nı oluşturmuş olması olumlu değerlendirilmiştir. Bu plan kapsamında durum analizi ile bağlantılı ihtiyaçlarını belirlemiş olup kurumsal dönüşüm ile doğrudan bağlantılı “yüksek öğrenim çerçevesinde sürdürülebilir gelişmeyi sağlayacak önlemler geliştirmek”, “kurumsallaşmadaki eksiklikleri gidermek”, “dijital dönüşüme hız vererek kurumsal bilgi yönetim sistemlerini geliştirmek” gibi ihtiyaçlar saptanmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının kurumsal dönüşüm açısından önemli bir adım olduğu ve geliştirici nitelik arz ettiği düşünülmeyle birlikte eyleme dönüşmesi ve izlenmesi noktasında somut kanıtlar görülememiştir. Stratejik Plan izlenmesi ile ilgili bazı verilere ulaşmak mümkündür, ancak söz konusu ihtiyaçların birimler ve kurumlar düzeyinde eylem planları üzerinden gerçekleştirilmesi ve izleme ile değerlendirmelerle sürekli iyileştirmenin bütünsel bir şekilde gerçekleştirilmesi hususu kısıt arz etmektedir.

Bir vakıf üniversitesi olan kurum, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'na tabi olmaması nedeniyle iç kontrol ve iç değerlendirme çalışmalarını Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi üzerinden gerçekleştirmektedir. Bu çalışmaların, kurumun kurumsal dönüşüm ve stratejik planlama çalışmaları ile ilişkilendirilmesi gerekliliği değerlendirilmektedir.

Kurum, çeşitli amaçlara hizmet eden modüler bir bilgi yönetimi sistemi kullanmakta iken kendi iç kaynaklarıyla Kalite Yönetim Sistemi (QMS) yazılımı oluşturmuştur. Kurumun kendi iç kaynaklarıyla yazılımlar geliştirmesi ve bütünlük bir bilgi yönetim sistemi oluşturma çabası olumlu karşılanmıştır.

Tüm bu saptama ve gözlemler neticesinde kurumda, kurumsal dönüşüm ile ilgili olumlu bazı uygulamaların bulunduğu; ancak bu uygulamaların kurumun amaç, misyon, vizyon ile hedefleri uyarınca geliştirilen özgün bir değişim yönetimi yaklaşımıyla bütünsel ve stratejik bir şekilde yönetilmediği, izlenmediği ve değerlendirilmediği görülmüştür. Bu bağlamda kurumsal dönüşüm ile ilgili çalışmaların dar kapsamlı olduğu, kurum geneline yayılmadığı, süreklilik arz etmediği, kalite yönetim çalışmaları ile ilişkilendirilmediği, bütünsel ve stratejik bir şekilde yönetilmediği tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum, iç kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi konusunda bir yaklaşıma sahiptir. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'ni, 2017 yılından bu yana yönetim anlayışının temel parçası olarak benimseyen kurum; Kalite, Müşteri Memnuniyeti, Bilgi Güvenliği, İş Sağlığı ve Güvenliği, Enerji gibi birçok alanda yönetim sistemi belgeleri almıştır. Bu durum, kurumun kalite güvence sistemi oluşturma ve kalite kültürüne süreklilik kazandırma kararlılığını göstermesi açısından güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda Kalite Güvencesi ile ilgili çalışmalar, Kalite Komisyonu ile Strateji ve Kalite Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. 2015 yılında Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında oluşturulan Kalite Komisyonu'nun görev tanımı, çalışma usul ve esasları dokümanite edilmiştir. Strateji ve Kalite Direktörlüğü ise 2017 yılında, hizmet kalitesinin artırılması, süreç iyileştirme çalışmaları, hedef belirleme ve izleme, belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması gibi konularda aktif rol üstlenmiştir.

Kalite Komisyonu, ağırlıklı olarak akademik birim yöneticilerinden oluşmakta olup komisyon üyeleri ve idari birim temsilcileri, kurumun kalite web sayfasında ilan edilmiştir. Ancak akademik birim temsilcileri ve birim Kalite Komisyonları ile ilgili bilgiye ulaşılamamıştır. Bu eksiklik, iç kalite güvencesi süreçlerinin kurum ve birim geneline yayılımını olumsuz etkileyebilecek bir husus olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca doküman incelemeleri ve odak görüşmeler, Kalite Komisyonu'nun Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen "kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek" görevini aktif bir şekilde yerine getiremediğini, bu görevlerin büyük ölçüde Strateji ve Kalite Direktörlüğü tarafından üstlenildiğini ortaya koymaktadır.

Kurumun web sayfasında kalite ile ilgili belgelere kısmen ulaşılabilen (örneğin; Kurum dış değerlendirme raporu, Kurum iç değerlendirme raporları, Stratejik Plan, faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları, Sürdürülebilirlik raporları); kalite dokümantasyonunun büyük bir kısmına (örneğin; el kitapları, prosedürler, iş akışları, talimatlar, kılavuzlar, planlar, görev tanımları, organizasyon şeması, yönetim dokümanları, rehberler, kalite komisyonu toplantı raporları vb.) ise şifre ile erişim sağlanabilmektedir. Bu durum, kalite süreçlerinin şeffaflığı ve erişilebilirliği açısından gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Kurumun kalite hedef planının; yalnızca URAP, YÖK, Webometrics, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, ÜNÜAR-TÜMA gibi sıralamalara odaklandığı görülmektedir. Bu durum kalite hedeflerinin daha geniş ve kurumun temel hizmet süreçlerini kapsayacak şekilde çeşitlendirilmesi gerekliliğine işaret etmektedir.

Kurumda Kalite Güvence Sistemi kapsamında bölüm/program düzeyinde 2023 yılı Özdeğerlendirme Raporlarının hazırlanması ve raporların incelenerek geribildirim verilmesine yönelik uygulamalar olumlu olarak değerlendirilmiştir. Ancak Özdeğerlendirme raporlarının değerlendirilmesi ve geri bildirim raporlarının hazırlanmasına yönelik sürecin nasıl işletildiğine dair bir kanıt rastlanılmamıştır. Bu bağlamda geri bildirimler sonucu saptanan eksikliklerin ve önerilerin iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulmasının yararlı olacağı değerlendirilmektedir.

Kurum, kalite güvencesi süreçleri ile ilgili belirli mekanizmalar oluşturmuş olmasına ve ISO Kalite Yönetim Sistemleri çerçevesinde her yıl Yönetim Gözden Geçirme toplantıları yapmasına rağmen, bu mekanizmaların tüm süreçlerde ve birimlerde düzenli olarak izlenmesi, elde edilen sonuçların sistematik olarak değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerine yansıtılması noktasında kanıtlara ulaşamamıştır. Diğer bir ifadeyle PUKÖ çevrimlerine dayalı izlemenin takvim yılı temelinde planlanması, akış şemalarının ve işleyişinin tüm birimlerde uygulanması ile ilgili kanıtlar sınırlıdır. İç kalite süreçleri mekanizmalarının kurum ve birimler genelinde yayılımı, temel hizmet süreçleriyle uyumu, izlenmesi ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi hususunda daha güçlü bir yapı ve dokümantasyona ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda çeşitli politika belgelerini oluşturarak kamuoyuyla paylaşmıştır. Kurumsal Bilgilendirme Politikası, Kişisel Güvenliğin Korunması ve İzlenmesi Politikası, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası, Gizlilik Politikası, Çerez Politikası gibi belgeler; kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik taahhüdünü yansıtmaktadır. Ayrıca kurum; Kurum Dış Değerlendirme Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Stratejik Plan, faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları, Sürdürülebilirlik Raporu gibi önemli belgeleri kurumsal web sayfasında yayımlamaktadır. Ancak planlar, raporlar, mevzuatlar, kurul ile komisyon bilgileri gibi bazı belgelere söz konusu site üzerinden ulaşmak güçtür. Bu durumun, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik taahhüdü ile tam olarak örtüşmediği değerlendirilmektedir.

Kurum, bilgi ve iletişim akışını sağlayarak kurumsal tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü'nü oluşturmuştur. Direktörlük, kendine ait web sayfası üzerinden Tanıtım Rehberi, tanıtım filmi, basın bültenleri, kurumsal kimlik çalışmaları ve e-bülten gibi bilgileri paylaşmaktadır. Ayrıca kurum; Facebook, X, Instagram, LinkedIn ve Youtube gibi sosyal medya platformlarında da hesaplara sahiptir.

Kurum, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almak için memnuniyet anketleri, Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi, dilek, öneri ve şikâyet kutusu gibi çeşitli araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda “YD-021-İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Dokümanı” hazırlanmıştır, ancak bu dokümana dayalı aksiyon planları ve risk analizlerine dair kanıt görülememiştir.

Kurum, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili belirli bir mekanizma oluşturmuştur. Ancak bu çalışmaların paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme süreçlerine dönüştürülmesi ve bu süreçlere ilişkin somut kanıtların oluşturulması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, vizyon ve politikalar

Kurum; misyon, vizyon ve temel değerlerini oluşturarak kurumsal web sayfasında kamuoyu ile paylaşmıştır. Kalite, eğitim ve araştırma, toplumsal katkı, paydaş memnuniyeti, insan kaynakları, enerji yönetimi ve bilgi güvenliği gibi birçok alanda politika belgelerini hazırlanmış ve yayımlanmıştır. Bu durum, kurumun stratejik bakış açısını ve hesap verebilirlik yaklaşımını yansıtmaya açısından güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte politika belgelerinde yer alan taahhütlerin nasıl garanti altına alındığı konusu net değildir. Yönetim Sistemleri El Kitabı'nda politika belgelerinin kalite hedefleri ile uyumlu olduğu ve süreç performanslarının izleme karneleri ile izlendiği ifade edilmekle birlikte bu konuda somut kanıtlara rastlanılmamıştır. Politikaların ilgili hizmet süreçleriyle ilişkilendirilmesi ve bu süreçlerin kalite güvencesi sistemine entegre edilmesi, sistemin sürdürülebilirliğini garanti altına alacaktır.

Politika belgelerinin kapsam ve içerik açısından da geliştirilmesi gereken noktalar bulunmaktadır. Örneğin kalite politikası; temel hizmet süreçleri olan eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerini kapsamamaktadır. Eğitim politikası, araştırma politikası ile birlikte tasarlanmış olup uzaktan eğitim süreçlerini içermemektedir. Bu bağlamda eğitim ve araştırma politikalarının ayrı ayrı oluşturulması; eğitim-öğretim politikasının, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve uzaktan eğitimi; araştırma-geliştirme politikasının eğitim-öğretim ve topluma hizmet süreçlerini vurgulaması bu alanlarda güçlü bir odaklanma sağlayacaktır.

Kurum, uluslararasılaşmayı stratejik bir amaç olarak belirlemekle birlikte bu alanda bir politika belgesine sahip değildir. Bu durum uluslararasılaşma stratejilerinin sistematik bir çerçeveye oturulmasını zorlaştırabilecektir. Ayrıca politika belgelerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde paydaş katkısı yeterince açık değildir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında kurum genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların bulunduğu görülmüştür. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması ise gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler

Kurum, stratejik yönetim anlayışının bir gereği olarak misyon, vizyon ve politikaları çerçevesinde 2021-2025 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planı'nı hazırlayarak uygulamaya koymuştur. Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi sırasında, kurumun ikinci stratejik planı ile ilgili çalışmalarını sürdürdüğü öğrenilmiştir.

Stratejik Plan, Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü'nün rehberliğinde üniversitenin farklı idari ve akademik birimlerinden farklı personelin katılımıyla oluşturulan "Stratejik Plan Komisyonu" tarafından hazırlanmıştır. Stratejik Plan kapsamında sekiz stratejik amaç ve bu amaçlarla bağlantılı stratejik hedefler ile kurumsal göstergeler belirlenmiştir.

Stratejik Plan'ın takibi ve raporlaması, Bilgi İşlem Direktörlüğü tarafından yazılan Kalite Yönetim Sistemi (QMS) yazılımı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2022 yılında Stratejik Plan İzleme Kılavuzu oluşturularak akademik ve idari birimlerle paylaşılmıştır. Stratejik planın gerçekleştirme verilerine ilişkin kanıtların nasıl hazırlanması gerektiğini açıklayan bu kılavuz, stratejik yönetime sistematik ve kurumsal bir anlayış getirme çabası nedeniyle olumlu bulunmuştur.

Stratejik plan izlemeye yönelik oluşturulan kurumsal göstergelerin yalnızca nicel veri içerdiği görülmüştür. Bu durum, hizmet kalitesi ve paydaş memnuniyeti gibi nitel unsurların ölçülmesinde yetersiz kalabilmektedir. Etkili bir performans ölçümü için nitel ve nicel performans göstergelerinin birlikte kullanılması önerilmektedir.

Kurumda bütünsel, tüm birimler tarafından benimsenmiş ve paydaşlarca bilinen stratejik bir planın ve bu planla uyumlu uygulamaların bulunduğu görülmüştür. Ancak Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreçlerinde yöntem eksikliği olduğu gözlenmiştir. Ayrıca izleme ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılması noktasında da sınırlı kanıt ulaşılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Performans yönetimi

Kurumun performans yönetimi yaklaşımı, Stratejik Plan göstergelerinin nicel olarak belirlenmesi ve izlenmesi esasına dayalıdır. Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin sayısal veriler, QMS yazılımına ilgili birimler tarafından manuel girilmekte ve bu platform üzerinden izlenmektedir.

Kurumun performans yönetimine ilişkin kanıt olarak sunduğu "Performans Göstergeleri ve Anahtar Performans Göstergeleri" belgesi incelendiğinde, Stratejik Plan 2021-2025 kapsamında belirlenen hedeflerin bir kısmının performans hedefleri olarak belirlendiği anlaşılmaktadır. Örneğin Stratejik Plan'da "eğitim-öğretim niteliğini artırmak" amacı altında altı hedef belirlenmişken; performans göstergelerinde aynı amaç altında dört hedefin bulunduğu görülmüştür. Bu bağlamda Stratejik Plan göstergeleri ile performans göstergeleri arasında farklılıklar olduğu tespit edilmiştir.

Bir başka örnek uyarınca Stratejik Plan'da Amaç.1. kapsamında 1.1.1.6 no'lu gösterge "Öğrenci başına basılı kitap sayısı" için 2022, 2023, 2024 ve 2025 yılları sırasıyla 4.90, 5.16, 5.60 ve 5.76 değerlerinin sunulduğu görülmüştür. Bu durum, anahtar performans göstergelerinin ayrı bir planlama dahilinde değerlendirildiğini göstermektedir. Performans yönetimi sürecinde bu ayrışmanın nasıl ele alındığı ve Stratejik Plan ile performans göstergeleri arasındaki ilişkinin açıklığa kavuşturulması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesinde kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamalarının bulunduğu görülmüştür. Ancak performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmesi ile

ilgili kanıtla rastlanılamamıştır. Performans göstergelerinin yalnızca nicel verilere dayanması, hizmet kalitesi ve paydaş memnuniyeti gibi unsurların yeterince ölçülememesine yol açabilmektedir. Nitel göstergelerle desteklenmiş bir performans yönetimi sisteminin, daha kapsayıcı bir yaklaşım sunacağı düşünülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

3. Yönetim Sistemleri

Bilgi yönetim sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini iç kaynaklarıyla hazırladığı ve satın aldığı yazılımlar ile yürütmektedir. Kurumda bilgi yönetim sistemleri, Bilgi İşlem Direktörlüğü'nün sorumluluğundadır. Bilgi İşlem Direktörlüğü; akademik ve idari birimlere yazılım, siber güvenlik ve teknik servis hizmetleri sunmaktadır.

Kurumun bilgi yönetim sistemi, temel süreçleri destekleyen modüler bir yapıdan oluşmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi, Mevzuat Bilgi Sistemi, Yemekhane Bilgi Sistemi, AR-GE Proje ve İnovasyon Ekosistemi, Performans Değerlendirme Sistemi, Ayniyat Depo Takip Sistemi, Sağlık Depo Sistemi, Staj Sistemi gibi yazılımlar kurumun iç kaynakları ile geliştirilmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Otomasyonu, Adobe Creative Cloud, Perculus Uzaktan Eğitim Yazılımı, İnsan Kaynakları Yazılımı, Netsis Muhasebe Yazılımı, Libref Kütüphane Yazılımı, Sınavmatik, Veeam, Backup, Antivirus Yazılımı ise kurumun kullandığı dış kaynaklı yazılımlardır.

Kurum, ihtiyaca yönelik olarak iç ve dış kaynaklı birçok yazılım kullanmaktadır. Karmaşık veri akışını ve çeşitliliğini yönetmek için Bilgi İşlem Direktörlüğü tarafından geliştirilen QMS, bu kapsamda önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir. QMS; üniversiteye ait kritik verilerin, performans göstergelerinin, yönetsel raporların ve tüm dokümanların bulunduğu bir sistemdir. İç kaynak kullanılarak yazılım geliştirilmesinin sürdürülebilirliği için düzenli bakım, güncelleme, teknik altyapı ve insan kaynağı yatırımları gereklidir. Bu bağlamda Bilgi İşlem Direktörlüğü'nün yazılım geliştirme süreçlerinde uzman insan kaynağına yönelik kapasite artırımı gerekliliği dikkat çekmektedir.

Kurum, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahiptir. Kullanılan sistemlerin bilgi güvenliği, standartlara uygun olarak sağlanmakta olup ilgili süreçler dokümante edilmiştir. Ayrıca kurum, Bilgi Güvenliği Politikasını oluşturarak kurumsal web sayfasında ilan etmiştir. Bilgi güvenliğini temel alan bu çalışmalar, güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Akreditasyon değerlendirmesi kapsamında kurumun bilgi yönetim sisteminin, temel süreçlere yönelik olduğu ve modüler bir nitelik arz ettiği görülmüştür. Kurumun iç kaynak kullanarak yazılım geliştirmesi önemli bir çaba olarak değerlendirilmiş, QMS'in kurumun veri ekosistemini yönetme ve karar alma süreçlerini destekleme amacına hizmet eden bir platform olduğu gözlenmiştir. Bununla birlikte kurumun bilgi yönetim sistemini oluşturan modüller arasında tam bir entegrasyonun bulunmadığı, bilgi yönetim sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmaların kısıt arz ettiği tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

İnsan kaynakları yönetimi

Kurum, insan kaynakları politikasını oluşturmuş ve kurumsal web sayfasında ilan etmiştir. Kurumun insan kaynakları politikası; vizyon, misyon, değerler ile stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli insan gücünü üniversiteye kazandırmayı ve üniversiteyi iş gücü piyasasında tercih edilen

bir noktaya taşımaya hedeflemektedir.

Kurumda insan kaynakları süreçleri, İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin iş akışları dokümanite edilerek kurum içi oryantasyon, personel eğitim işlemleri, hizmet içi eğitim gibi süreçler tanımlanmıştır. Ancak İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün web sayfasında ilan edilen belgelerin bir kısmına erişilememesi, bilgiye erişim ve şeffaflık açısından eksiklik yaratmaktadır.

Kurum, akademik ve idari personelin görev tanımlarını oluşturmuştur. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ile KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimler Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi gibi belgeler, akademik işlerin yürütülmesine rehberlik etmektedir.

Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen eğitimler, İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün yıllık planları doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup eğitimlerin etkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili kanıtlara ulaşılamamıştır. Ayrıca Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi aracılığıyla iç paydaş geri bildirimleri toplanmakta ve memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Ancak bu süreçlere ilişkin raporlama ve iyileştirme çalışmalarına dair sistematik bir yapının eksik olduğu gözlemlenmiştir.

Akreditasyon değerlendirmesi kapsamında kurumun insan kaynakları süreçlerini tanımlı ve mevzuata uygun bir şekilde yürüttüğü, ancak süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi yönünde geliştirmelere ihtiyaç duyduğu tespit edilmiştir. Ayrıca idari personelin teşvik ve ödüllendirmesi ile ilgili bir uygulamanın bulunmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Finansal yönetim

Kurum, temel gelir ve gider kalemlerini YÖK mevzuatı çerçevesinde tanımlamış olup dönemsel ve yıllık olarak izlemektedir. Kurumda finansal işlerinin yürütülmesi, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre kaydedilmesi ve takibinden sorumlu birim, Mali İşler Direktörlüğü'dür. Mali İşler Direktörlüğü; kendisine ait web sayfasında kuruluş amacı, görev alanı, çalışanları, birim formları ve ihale ilanları gibi bilgileri paylaşmaktadır.

Kurumda mali ve finansal işlerle ilgili süreçler oluşturulmuş ve birim işleyişi çeşitli formlarla dokümanite edilmiştir. Bu bağlamda yeni kayıt işlemleri, doğrudan temin ve satın alma, satın alma faturalarının işlenmesi gibi iş süreçleri tanımlanmıştır. Mali işler için detaylı bir form seti oluşturulmuş olup bu formlar arasında Satın Alma Talep Formu, İhale Onay Formu, Tedarikçi Değerlendirme Formu gibi belgeler bulunmaktadır.

Kurumun iş süreçlerini ve formlarını oluşturmuş olması, mali ve finansal işlere yönelik şeffaf ve kalite odaklı bir bakış açısını yansıtmaya nedeniyle değerli bir çaba olarak yorumlanmıştır. Ancak kurumsal web sayfasında listelenen bu formların erişime açık olmaması ve mali-finansal faaliyet raporlarının kamuoyu ile paylaşılmaması, bilgiye erişim ve şeffaflık açısından geliştirilmesi gereken bir alan olarak dikkat çekmektedir.

Kurumun temel finans kaynağı öğrenci gelirleri olup gelir bütçesi oluşturulurken bölüm kontenjanları, önceki yıllar doluluk oranları, verilmesi planlanan burs oranları gibi unsurlar dikkate alınmaktadır. Devam eden ya da başvuru yapılması planlanan dış kaynaklı projeler için öngörülen gelir (proje desteği) çalışmaları, Mali İşler Direktörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) işbirliği ile koordine edilmektedir. Bu gelir kalemlerine ek olarak bağışlar, kurucu vakfın yardımları, mevduat gelirleri, menkul ve gayrimenkul kira gelirleri, kur farkı gelirleri bütçe öngörülerine dahil edilerek Mütevelli Heyeti'ne sunulmaktadır.

Kurumda her eğitim-öğretim yılının başında akademik ve idari birimlerden gider öngörülerini yazılı olarak alınmaktadır. Birimlerden gelen tahmini bütçeler, üzerinde çalışılarak Mütevelli Heyet'in onayına sunulmaktadır. Onaylanan bütçe, Yeminli Mali Müşavir tarafından da incelenmektedir. Birimlerden belirlenen bütçelere uygun davranmaları beklenmekte, bütçe dışı talepler ise Rektörlük makamına onaya sunularak uygun görülmesi halinde gerçekleştirilmektedir.

Kurumda satın alma ve kaynak dağıtım süreçleri, ihtiyaç analizleri ile piyasa rekabet koşulları temelinde yürütülmektedir. Kaynaklar; birimlerin mevcut fiziki koşulları, personel ve öğrenci sayıları gibi kriterlere göre tahsis edilmektedir. Mal ve hizmet alımları, KTO Karatay Üniversitesi İhale Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun olarak 2020 yılından düzenlenen ve kurumsal web sayfasında ilan edilen bu yönetmelik; akademik ve idari birimlerin ihtiyaçlarına yönelik alım, satım, onarım, kiralama ve diğer hizmet süreçlerini düzenlemektedir.

Gerçekleştirilen kurumsal akreditasyon değerlendirmesinde kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamaların tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütüldüğü görülmüştür. Bununla birlikte finansal kaynakların yönetim süreçlerinin izlendiğine ve elde edilen verilere dayalı olarak iyileştirildiğine ilişkin kısıtlı kanıt bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Süreç yönetimi

Kurum; yönetim anlayışı olarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini benimsemiş olup akademik ve idari hizmet süreçlerini bu paralelde şekillendirerek dokümanla etmiştir. Kurumda akademik süreçler, Eğitim-öğretim süreçleri Prosedürü'nde; idari süreçler ise Yönetim Sistemleri El Kitabı'nda tanımlanmıştır. Kurumun kalite web sayfasında ve ilgili birimlerin web sayfalarında iş akışı, prosedür, kılavuz, talimat, form vb. dokümanlar listelenmiş olsa da şifreli giriş nedeniyle erişime kapalıdır. Bu durum, bilgiye erişim ve şeffaflık açısından gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Yönetim sistemleri kapsamındaki tüm dokümanların hazırlanması, onaylanması, yayını, sürdürülmesi, güncelleştirilmesi ve dağıtım esasları için yöntem ve sorumlulukları Dokümanların Kontrolü Prosedürü'nde açıklanmıştır. Her yıl gerçekleştirilen paydaş anketleri ile süreç yönetimi ile ilgili gözden geçirme ve iyileştirmelerin gerçekleştirildiği ifade edilmekle birlikte, 2017 yılında yayımlanan Eğitim-Öğretim Prosedürü'nün bugüne kadar revize edilmemesi, prosedürlerin güncel gereksinimlere uyum kapasitesini sınırlandırmaktadır. Ayrıca Yönetim Sistemleri El Kitabı ve Eğitim-Öğretim Prosedürü, uzaktan eğitim süreçlerini içermemektedir. Bu durum, dijitalleşme ve esnek öğrenme olanakları açısından önemli bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında, kurumun süreçlerini tanımlı ve mevzuata uygun bir şekilde yönettiği, ancak süreç yönetimi mekanizmalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi yönünde geliştirmelere ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımı

Kurum, stratejik yönetim anlayışı uyarınca paydaş analizini gerçekleştirerek temel paydaşlarını belirlemiş ve Paydaş Memnuniyet Politikasını oluşturarak kurumsal web sitesi üzerinden paylaşmıştır. Kurumda paydaş katılımını teşvik etmek amacıyla akademik birimler temelinde paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Paydaş Kurulları'nın tüm birimlerde oluşturulduğu ifade

edilmiş olsa da bu kurullara ilişkin yönerge veya standart bir mekanizma sunulamamıştır. Bu durum paydaşların karar alma süreçlere katılımının daha yapılandırılmış bir zeminde gerçekleştirilmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Kurum, geri bildirim süreçlerini desteklemek amacıyla Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi'ni oluşturmuş ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi Belgesi almıştır. Bu durum, paydaş taleplerine verilen önemin bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Ancak geri bildirim süreçlerinin iç kalite güvencesi sistemi ve temel hizmet süreçleri (liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) ile bağlantılı olarak izlenmesine dair kanıtların eksik olduğu görülmüştür.

Kurum; öğrenci, mezun, akademik ve idari personel memnuniyetine yönelik çeşitli çalışmalar gerçekleştirmektedir. Akademik birimler tarafından gerçekleştirilen işveren anketleri, mezunların sektördeki durumunu analiz etmek açısından önemli bir araçtır. Ancak memnuniyet analizlerinin ve işveren anketlerinin, izlenmesi ve iyileştirmelere dönüştürülmesi ile ilgili kanıtlar kısıtlıdır.

Kurumun Konya Ticaret Odası'na bağlı bir vakıf üniversitesi olması, dış paydaşlarla olan güçlü etkileşimini desteklemektedir. Ancak paydaş katılımına ilişkin mekanizmaların işleyişi ve bu süreçlerin iyileştirmeye dönüştürüldüğüne dair kanıtların sınırlı olması, gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Kurum, öğrenci geri bildirimlerini; Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Uluslararası Öğrenci Anketi gibi çeşitli anketlerle toplamaktadır. Ayrıca Yemekhane ve Kafeterya Memnuniyet Anketi, Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi gibi uygulamalarla hizmet alanlarına yönelik geri bildirimler alınmaktadır.

Kurumun ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması, öğrenci geri bildirim süreçlerinde kalite odaklı bir anlayışı benimsediği şeklinde yorumlanmıştır. Ayrıca kurum, Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi aracılığıyla öğrencilerden ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplama eğilimindedir.

Kurumda anket sonuçlarının iyileştirmeye dönüştürüldüğüne ilişkin genel gözlemler bulunmakla birlikte, bu sonuçların sistematik olarak raporlanması ve ilgililerle paylaşılması ile ilgili kanıtların yeterli olmadığı görülmüştür. Kurum, geri bildirim sürecine ilişkin iş akışlarını oluşturmuştur ve geri bildirim memnuniyet anketi ile bu süreçlerin işleyişi ölçümlemeye çalışmaktadır. Ancak raporlama ve sonuçların öğrencilere geri bildirilmesi gibi süreçlerde eksiklikler dikkat çekmektedir.

Kurum, öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımını teşvik etmek için çalışmalar yürütmektedir. Bu bağlamda Kalite Komisyonu'nda öğrenci temsilcisi bulunmakta, Öğrenci Konseyi Başkanı öğrencilerle ilgili konularda oy hakkı olmaksızın Senato ve ÜYK toplantılarına katılmaktadır. Bununla birlikte akademik birimlerde öğrencilerin Paydaş Kurulu, Bölüm Kurulu vb. yapılarda temsil edilmesine dair uygulamalar sınırlıdır ve bu süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurumsal akreditasyon değerlendirilmesi kapsamında kurumun öğrenci geri bildirimlerini toplamak için çeşitli araçlar kullandığı, ancak elde edilen çıktıların paydaşlarla paylaşılmasına ve iyileştirme süreçlerine etkisine ilişkin belgelerin kısıtlı olduğu tespit edilmiştir. Kurumun, öğrenci geri bildirimlerini toplama ve değerlendirme konusunda belirli bir yaklaşıma sahip olduğu

gözlemlenmekle birlikte, bu geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine katkısını daha görünür kılmak amacıyla çabaların artırılması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

Kurum; mezunlarıyla ilişkilerini Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi aracılığıyla yönetmektedir. Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, görev ve sorumluluk alanı itibarıyla kariyer gelişimi ve mezun ilişkileri eksenli çalışmalar gerçekleştirmektedir. Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi'nin kendine ait bir web sayfasına sahip olmakla birlikte, söz konusu sayfada kuruluş amacı ve kapsamı hariç herhangi bir bilgiye yer verilmemiştir. Bu durum, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesinde Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi'nin öğrencilere ve mezunlara yönelik olarak mesleki beceri geliştirme, iş dünyasıyla uyum sağlama ve bağlantı kurma, staj ve iş fırsatlarına erişim sağlama, mentorlük programı gibi faaliyetler gerçekleştirdiği ve çeşitli konularda seminerler düzenlediği görülmüştür. Ayrıca kurumda, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişilebilen Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Mezunların kendilerine ait şifre ve hesapları ile kullanabilecekleri elektronik bir sistem olan Mezun Bilgi Sistemi'nde Mezun Portalı yer almakta ve duyurular, haberler ile etkinlikler paylaşılmaktadır. Kasım 2024 itibarıyla Mezun Bilgi Sistemi'nde 3.006 ön lisans, 9.639 lisans ve 987 yüksek lisans mezunu kayıtlı olduğu bildirilmiştir.

Kurum, mezunlarla ilişkileri güçlendirmek için Mezun Kart uygulamasını hayata geçirmiştir. Mezun ilişkilerinin yönetimine ve sürdürülebilirliğine ilişkin bir olanak olarak değerlendirilebilen Mezun Kart uygulaması; mezunların kampüse 7/24 giriş-çıkış yapabilmelerini, üniversitenin kütüphane, Sosyal Tesis ve kurumsal indirim olanaklarından yararlanabilmelerini sağlamaktadır.

Kurumda mezun ilişkilerinin yönetimi ile ilgili en dikkat çeken uygulama, Mezun CRM Operasyonu'dur. Mezun CRM; her yıl mezun envanterini güncellemek, sorunlarına yeni çözümler üretebilmek, aidiyetlerini korumak amacıyla belirli tarihler arasında mezun olan öğrencilerin aranması ve durumlarının raporlanması amacıyla hizmet etmektedir. Bu bağlamda mezunların % 84'ün sisteme kayıtlı olduğu, kayıtlı olanların % 56 oranında bir işte çalıştıkları, çalışanların % 81'inin alanlarında çalıştığı ve sisteme kayıtlı olan mezunların tamamının uygulamadan memnun oldukları tespit edilmiştir.

Tüm bu saptama ve gözlemlerden hareketle kurumda; mezun ilişkileri yönetimine ilişkin yapılanmanın mevcut olduğu, mezun bilgi sisteminin oluşturulduğu, mezun ilişkileri yönetimi ile ilgili çalışmaların gerçekleştirildiği saptanmıştır. Kurum, mezun ilişkileri yönetimine ilişkin izleme gerçekleştirmekle birlikte izlem sonuçlarının iyileştirmelere dönüşmesi ile ilgili kısıtlı kanıt ulaşılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurum; uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel-örgütsel yapılanmasını oluşturmuş olup bu süreçlerin yönetimi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü ile Erasmus Koordinatörlüğü'nün sorumluluğundadır. Her iki birim de; kendilerine ait web sayfaları üzerinden kuruluş amaçları, görev tanımları, uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili temel bilgileri kamuoyu ile paylaşmaktadırlar.

Kurum, Stratejik Plan 2021-2025 kapsamında uluslararasılaşmayı stratejik bir amaç olarak belirlemiş ve stratejik hedeflerini oluşturmuştur. Bu bağlamda Stratejik Amaç 3., uluslararası ilişkilerde etkili iş birlikleri geliştirmek şeklinde ifade edilmektedir. Söz konusu amaç kapsamında üç stratejik hedef yer almaktadır: Stratejik Hedef 3.1. Yurt dışında iş birliği yapılan yükseköğretim ağını geliştirmek; Stratejik Hedef 3.2. Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrencilerin sayısı artırmak; Stratejik Hedef 3.3. Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlikleri yaygınlaştırmak.

Kurum, Stratejik Plan 2021-2025'te uluslararası ilişkiler ile ilgili sorumlu birimleri belirlemiş ve kurum göstergelerini oluşturmuştur. Bu bağlamda Stratejik Hedef 3.1. ve Stratejik Hedef 3.2. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü'nün, Stratejik Hedef 3.3. ise Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü'nün sorumluluğundadır.

Stratejik bir nitelik arz eden uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminin birden fazla birimin sorumluluğunda olması ve bu birimler arasındaki bağlılık ilişkisinin net bir şekilde tanımlanmamış olması; planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde karmaşa yaratma potansiyeli taşımaktadır. Bu durum, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada bütünsel bir yaklaşımın benimsenmesini engelleyebileceği için gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kurum, Erasmus Koordinatörlüğü'nün kurumsal sayfasında Erasmus beyannamesi ile Erasmus politika belgesini paylaşmaktadır. Kurumda Erasmus süreçleri, KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi ile düzenlenmektedir. 2024 tarihli bu yönerge, personel ve öğrenci hareketliliği ile ilgili hususları düzenlenmektedir. Kurumda, personel ve öğrenci hareketliliği bulunmaktadır. Öğrenci hareketliliği, öğrenim ve staj hareketliliğini; personel hareketliliği, ders verme ve eğitim alma hareketliliğini içermektedir. Erasmus Koordinatörlüğü'nün web sayfasında aday öğrenciler için başvuru butonu bulunmaktadır. Kurumun uluslararasılaşma başvurularında dijitalleşmeden yararlanması olumlu bir gelişme olup bu durumun yalnızca öğrenci hareketliliğinden ibaret olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda Erasmus süreçleri, bölüm/program temelinde de örgütlenmiş olup bölüm/program Erasmus koordinatörleri bulunmaktadır. Erasmus Koordinatörlüğü'nün ve bölüm/program web sayfasında, bu hususa ilişkin bilginin verilmemiş olması, şeffaflık ve bilgiye erişim açısından gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanmasını büyük ölçüde tamamladığı görülmüştür. Ancak yönetsel-örgütsel yapılanmasının işleyişi ve etkinliği değerlendirilmesi ve düzenli olarak iyileştirilmesi ile ilgili kanıtlara ulaşılamamıştır. Uluslararasılaşma süreçlerinin stratejik amaç, hedefler ile politikalarla uyumunun ve performansının paydaşlarla birlikte izlenerek değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi hususu da kısıt arz ettiği değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları

Kurum, uluslararasılaşma kaynaklarını ilgili mevzuat çerçevesinde yönetmektedir. Erasmus+ kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından kuruma tahsis edilen hibe harcamaları, YÖK mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup uluslararasılaşma faaliyetleriyle ilgili harcamalar İç Denetim birimi, YÖK ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın ilgili birimleri tarafından denetlenmektedir. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, kurum ve Ulusal Ajans arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Bu bağlamda kurum, Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla değişim hareketliliğini gerçekleştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında, uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kaynakların dağılımı, yönetimi ve analiz sonuçlarının raporlanmasına dair sistematik bir yapının bulunmadığı tespit edilmiştir. Bu eksiklik, uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve etkinliğinin değerlendirilmesi açısından gelişmeye açık bir yön

olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma performansı

Kurum, uluslararasılaşma kaynaklarını ilgili mevzuat çerçevesinde yönetmektedir. Erasmus+ kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından kuruma tahsis edilen hibe harcamaları, YÖK mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup uluslararasılaşma faaliyetleriyle ilgili harcamalar İç Denetim birimi, YÖK ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın ilgili birimleri tarafından denetlenmektedir. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, kurum ve Ulusal Ajans arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Bu bağlamda kurum, Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla değişim hareketliliğini gerçekleştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında, uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kaynakların dağılımı, yönetimi ve analiz sonuçlarının raporlanmasına dair sistematik bir yapının bulunmadığı tespit edilmiştir. Bu eksiklik, uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve etkinliğinin değerlendirilmesi açısından gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımı ve onayı

Kurum, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yaklaşımını ve bu çerçevedeki politikasını belirleyerek kurumsal web sayfası üzerinden ilan etmiştir. 2022 yılında güncellenen Eğitim Komisyonu Yönergesi'nde lisansüstü, lisans ve ön lisans program açma, ortak lisans ve lisansüstü program açma, yabancı dilde eğitim-öğretim, açık olan ders programı kapatma, yeni ders açma, mevcut derslerde değişiklik yapma, ders kapatma ile ilgili ilkeler belirlenmiştir. Eğitim Komisyonu, Rektör'ün Danışma Kurulu olarak görev yapmaktadır; ancak kendine ait bir web sayfasının olmaması, komisyonla ilgili ayrıntılı bilgiye erişimi kısıtlamakta ve şeffaflık açısından gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması ve uygulanması, Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü'nün sorumluluğundadır. İdari bir birim olan Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü; kanuni tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak verilen görevleri yapmak, program açma/kapama, programların tasarımı, onaylanma süreci, müfredatlarının oluşturulması ve/veya güncellenmesi süreçlerini yürütmek, eğitim ile ilgili yönetmelik, yönerge ile ilgili usul ve esasları hazırlamak, ilgili birimler tarafından hazırlanan (eğitim ile ilgili) yönetmelik, yönerge ile usul ve esasları kontrol etmek, Üniversite bünyesinde tüm akademik birimlerde okutulan, ortak zorunlu dersler, temel mühendislik bilimi dersleri, Fakülte/YO ve MYO müfredatlarında yer alan ortak zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte, sosyal içerikli derslerin planlamasını organize etmek üzere kurulmuştur. Bu bağlamda Eğitim Komisyonu ile Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü arasındaki görev dağılımının ve ilişkinin netleştirilmesinde yarar olacağı değerlendirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ile ilgili KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği gibi mevzuatın yanı sıra ders programı hazırlama, müfredat tablosu, müfredat güncelleme gibi formlar oluşturulmuştur. Bu dökümanlara kurumsal web sayfasından erişimin kısıtlı olması, bilgiye erişim ve şeffaflık açısından bir eksiklik olarak görülmektedir.

Kurumda program tasarımı ve onay süreçleri, Fakülte/Yüksekokul Kurulları, Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü ve Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Yeni programların açılması kararı, iş sahaları, öğrenme kazanımları, insan kaynağı ihtiyaçları ve bölgesel katkı değerlendirilerek alınmaktadır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlardan alınan görüşlerin program tasarımı sürecine dahil edilmesi, üniversitenin karar alma mekanizmasındaki kapsayıcılığını göstermektedir. Ancak, bu süreçlere ilişkin uygulama kanıtlarının (paydaş katılımını gösteren raporlar ve değerlendirme belgeleri vb.) yetersiz olduğu tespit edilmiştir. Özellikle, paydaşların katkısının karar alma süreçlerine nasıl etki ettiğine dair somut veriler sunulamamıştır.

Bu paralelde dikkat çeken bir diğer husus, Eğitim ve Araştırma Politikası'nda yer alan taahhütlerin program tasarımı ve onayı uygulamalarıyla daha somut bir şekilde ilişkilendirilmesine ihtiyaç duyulmasıdır. Kurum, akademik süreçlerini Eğitim Öğretim Süreçleri Prosedürü'nde tanımlanmış olmakla birlikte söz konusu prosedürün tüm eğitim-öğretim süreçlerini içerecek şekilde yeniden gözden geçirilmesinin yararlı olacağı değerlendirilmektedir.

Akreditasyon değerlendirmesi kapsamında programların amaçlarının ve öğrenme çıktılarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumlu bir şekilde oluşturulduğu, program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonun temel alındığı görülmüştür. Kurumun web sayfasında "Öğrenci" sekmesinde bulunan Bologna Bilgi Paketi'nde ön lisans, lisans

ve lisansüstü düzeydeki tüm programların Ders Bilgi Paketleri sunulmuştur. Bologna veri girişleri için, Bologna Veri Girişi Kılavuzu oluşturulmuş olup 2023 yılında Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu yayımlanmıştır.

Ders Bilgi paketleri, her dönem başında ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir. Ders Bilgi paketlerinin güncellenmesinden öğretim elemanlarının sorumlu tutulduğu ve bu sürecin bölüm başkanları tarafından kontrol edildiği bilgisine ulaşılmıştır. Program amaçlarının ve Ders Bilgi paketleri ve Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmesi, olumlu bir adım olarak değerlendirilmiştir. Ancak programların, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri gibi yapılandırılmış araçlarla ilişkilendirilmediği ve ortak kazanımların nasıl izleneceğine dair planlamaların eksik olduğu görülmüştür. Ayrıca Ders Bilgi Paketleri'nin amaca uygunluğunun ve işlerliği izlenmesi, gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılması ile ilgili sürecin netleştirilmesinde yarar vardır.

Kurum, 2021-2025 Stratejik Planı'nda "eğitim-öğretimin niteliğini artırmak" stratejik amacını ve "akredite olan lisans ve lisansüstü programların sayısını artırmak" stratejik hedefini belirlemiştir. Bu hedef doğrultusunda başlatılan akreditasyon çalışmalarının, 23 bölümde devam ettiği tespit edilmiştir. Çalışmalar henüz sonuçlanmamakla birlikte, bu durum olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir.

Tüm bu tespitler doğrultusunda, kurumun program tasarımı ve onay süreçlerinin tanımlı süreçlere dayandığı ve dış paydaşların katkısının alınması ile çalışmaların görece yeni olduğu görülmüştür. Ancak bu süreçlerin sistematik olarak izlenmesi ve elde edilen bulguların ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi gerekmektedir. Program tasarımı ve onay süreçlerinde fiziksel ve teknolojik olanaklara ilişkin değerlendirmelerin düzenli bir şekilde yapılması ve kamuoyuna sunulması, şeffaflık ve gelişim açısından faydalı olacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Kurumda programların ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler; TYYÇ ve KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tanımlanmıştır. Programların ders müfredatları; zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi ve gözetilerek oluşturulmuştur. Ders Bilgi Paketleri ve müfredatlar, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır.

Bologna Bilgi Sistemi'nde gerçekleştirilen incelemede program yeterliliklerinin TYYÇ yeterlilikleriyle ilişkilendirildiği, "Dersler" sekmesinden ders listelerine, her ders sekmesinden dersin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişki matrislerine erişildiği görülmüştür. Ders programlarında zorunlu ve seçmeli dersler gözlenmektedir. Ders Kataloğu, Bologna Bilgi Paketi sayfasında ve birimlerin web sayfasında sunulmakla birlikte, her iki taraf arasında bilgi ve içerik açısından anlamlı düzeyde farklılıkların bulunduğu görülmüştür. Bu durum, tutarlılık açısından geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Kurum, 2021-2025 Stratejik Planı'nda "eğitim-öğretimin niteliğini artırmak" stratejik amacı ve "eğitim-öğretimde sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek" stratejik hedefi altında "Üniversite Seçmeli (US) ders sayısı" ve "Üniversite Seçmeli Derslere kaydolun toplam öğrenci sayısı" göstergelerini belirlemiştir. Üniversite genelinde, seçmeli ders oranının %25'in altına düşmemesi hedeflenmiş olup bölüm ve programlarda okutulan seçmeli dersler bu doğrultuda düzenlenmiştir.

Kurumda "Üniversite Seçmeli Ders Havuzu" oluşturularak toplumsal hizmet, kültür, sanat, çevre bilinci, spor ve sağlık, bilim ve teknoloji gibi çeşitli konularda öğrencilerin ilgi alanlarına uygun ders seçenekleri sunulmuştur. Program tasarımında bu seçmeli dersler, her programın müfredatında

en az iki ders olarak yer alacak şekilde planlanmıştır. Stratejik Plan ile uyumlu bu çalışmalar, olumlu değerlendirilmiştir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun kurum geneline yayılmış uygulamaların bulunduğu görülmüştür. Bununla birlikte, ders dağılımı dengesinin izlenmesi ve bu süreçte elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması hususu, gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmıştır. Her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılı için müfredat hazırlıklarının, ders planları ile programların gözden geçirilerek gerekli güncellemelerinin yapıldığı ve öğretim üyeleri ders kazanımlarını ders içeriklerine uygun olarak program çıktılarıyla eşleştirmekle yükümlü oldukları ifade edilmektedir. Ancak ders kazanımları ve program yeterliliklerinin/çıktılarının eşleştirilmesinin uyumluluğunun izlendiği sisteme rastlanmamıştır. Ayrıca seçmeli derslerin gözden geçirilmesine ilişkin süreçlerin yeterince açık olmadığı, bu derslerin program kurulları veya anabilim dallarında toplu olarak değerlendirildiğine dair kanıtların sınırlı olduğu tespit edilmiştir.

Akreditasyon değerlendirmesi kapsamında bazı programlara ait ders bilgi paketlerinin eksiklikler olduğu veya tam olarak doldurulmamış bölümler olduğu tespit edilmiştir (örneğin, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Introduction to Programming Language, Physics I dersi vb.). Kurum, 2023 yılında Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu'nu yayımlamış olmakla birlikte farklı programların bilgi paketleri incelendiğinde, derslerin öğrenme çıktısı sayıları (1 ile 9 arasında) ve ifadeleri arasında anlamlı farklılıkların bulunduğu gözlemlenmiştir. Bu durum, kurum genelinde ders kazanımları ve program çıktıları uyumunun standardize edilmesi gerektiğini ortaya koymakta olup kurumda program ve ders öğrenme çıktılarının yazımına ilişkin bir el kitabı veya kılavuzun oluşturulması önerilmektedir. Ayrıca, ders kazanımlarının tutarlılığını sağlamak, program çıktılarıyla uyumunu güçlendirmek ve ders bilgi paketlerindeki eksiklikleri gidermek amacıyla öğretim üyelerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi faydalı olacaktır.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında ders kazanımlarının, programlar genelinde program çıktılarıyla uyumlandırıldığı ve ders bilgi paketleri ile paylaşıldığı görülmüştür. Ancak bu uyumun izlenmesi, tutarlılığın sağlanması ve iyileştirilmesi süreçlerinin sistematik bir şekilde yapılandırılmasına ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmiş, bu husus gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurumun Bologna Bilgi Sistemi'nde, tüm derslerin AKTS değerleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır. AKTS hesaplamalarında ders süresi, ders dışı çalışma süresi, ara sınavlar ve yarıyıl sınavları gibi planlı öğrenme aktivitelerinin iş yükünün dikkate alındığı ve 30 saatlik çalışma süresinin 1 AKTS'ye denk gelecek şekilde değerlendirildiği ifade edilmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin AKTS hesaplamaları ve iş yükü bilgileri KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıklanmıştır.

Her ders için öğrenciler tarafından doldurulan anketlerin öğrenci iş yükü ve AKTS değerlerinin

doğrulanması açısından araç olarak kullanıldığı belirtilmektedir. Ancak yapılan incelemelerde, dersler için belirlenen AKTS değerlerinin ve öğrenci iş yüklerinin, ders değerlendirme anketleri aracılığıyla sistematik olarak izlendiğine dair somut bir kanıt rastlanmamıştır. Bu durum, gerçekçi öğrenci iş yükü ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin tutarlılığını ve netliğini artırma ihtiyacını ortaya koymaktadır.

Bilgi paketlerinde ölçme-değerlendirme faaliyetlerine dair farklı iş yükü unsurlarının (örneğin, ödev, sınav vb.) yer aldığı görülmüş olup ölçme faaliyetleri ile öğrenci iş yükleri arasındaki bağlantının netleştirilmesi ve AKTS hesaplamalarının daha tutarlı bir şekilde yapılandırılması, kurumun gelişmeye açık yönleri arasında değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumun Bologna Bilgi Sistemi'nde, tüm derslerin AKTS değerleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır. AKTS hesaplamalarında ders süresi, ders dışı çalışma süresi, ara sınavlar ve yarıyıl sınavları gibi planlı öğrenme aktivitelerinin iş yükünün dikkate alındığı ve 30 saatlik çalışma süresinin 1 AKTS'ye denk gelecek şekilde değerlendirildiği ifade edilmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin AKTS hesaplamaları ve iş yükü bilgileri KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıklanmıştır.

Her ders için öğrenciler tarafından doldurulan anketlerin öğrenci iş yükü ve AKTS değerlerinin doğrulanması açısından araç olarak kullanıldığı belirtilmektedir. Ancak yapılan incelemelerde, dersler için belirlenen AKTS değerlerinin ve öğrenci iş yüklerinin, ders değerlendirme anketleri aracılığıyla sistematik olarak izlendiğine dair somut bir kanıt rastlanmamıştır. Bu durum, gerçekçi öğrenci iş yükü ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin tutarlılığını ve netliğini artırma ihtiyacını ortaya koymaktadır.

Bilgi paketlerinde ölçme-değerlendirme faaliyetlerine dair farklı iş yükü unsurlarının (örneğin, ödev, sınav vb.) yer aldığı görülmüş olup ölçme faaliyetleri ile öğrenci iş yükleri arasındaki bağlantının netleştirilmesi ve AKTS hesaplamalarının daha tutarlı bir şekilde yapılandırılması, kurumun gelişmeye açık yönleri arasında değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumun eğitim-öğretim süreçleri, Eğitim Komisyonu ve Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü tarafından yürütülmekte olup bu süreçlerin koordinasyonu ve takibi Rektörlük ve Senato tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi ile Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü iş akış şemaları tanımlanmış ve süreçlerin yürütülmesine yönelik ilkeler, esaslar, görev tanımları belirlenmiştir.

Eğitim Komisyonu, Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği bir organ olarak; eğitim programlarının ders planlarında yeni ders açılması, mevcut derslerin adı, kodu, içeriği, kredisi ve benzeri değişikliklerin yapılması veya derslerin kapatılmasına yönelik önerileri inceleyerek Rektörlüğe görüş bildirmekle sorumludur. Ancak, bu faaliyetlerin sistematik olarak yürütüldüğüne ve sonuçlarının değerlendirildiğine ilişkin somut kanıtların bulunmaması, gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir. Eğitim Komisyonu tarafından alınan kararların sonuçlarının ve iyileştirme süreçlerine etkilerinin, yıllık raporlarla izlenmesinin ve ilgililerle paylaşılmasının, kurumsal gelişime katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü; eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesinde önemli bir rol üstlenmekte olup bu süreçlerin planlanması, takibi ve değerlendirilmesine katkı sunmaktadır.

Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü'nün, Eğitim Komisyonu ile olan ilişkisi ve bu süreçlerdeki rolünün ayrıntılı olarak açıklanmasının, görev dağılımındaki olası belirsizlikleri gidereceği değerlendirilmektedir. Bu bağlamda Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü'nün Eğitim Komisyonu ile olan ilişkisi ve bu süreçlerdeki rolünün ayrıntılı olarak açıklanmasının önemlidir.

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerinin planlaması ile ilgili olarak 2017 yılında Eğitim-Öğretim Prosedürü oluşturulmuştur. Ancak gerçekleştirilen incelemede bu prosedürün eğitim-öğretim süreçlerinin tümünü içermek üzere güncellenmesi gerektiği tespit edilmiş olup bu durum gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurum genelinde eğitim ve öğretim süreçlerinin belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetildiği görülmüştür. Ancak, eğitim ve öğretim süreçlerinin tüm işlem basamaklarının detaylı bir şekilde tanımlanması ve dokümanite edilmesi gelişim alanı olarak öne çıkmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurum, öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol almasını teşvik etmek amacıyla çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmaktadır. Kurum genelinde öğrencilerin araştırma, proje, staj, topluma destek uygulamaları, grup çalışmaları ve seminer sunumları gibi etkinliklere katılarak öğrenme sürecinde aktif rol alması sağlanmaktadır.

Kurumun öne çıkan uygulamalardan biri olan Sektör Danışmanlığı Projesi, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik deneyimlerle birleştirmelerine yönelik önemli bir adımdır. Bu proje kapsamında, özel sektör ve kamu kurum/kuruluşları ile anlaşmalar yapılmakta; öğrenciler, birinci sınıftan itibaren sektörden atanmış danışmanlarla düzenli olarak bir araya gelmektedir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bölümlerinde 8. yarıyıldan itibaren "Sektör Danışmanlığı" dersi haftalık bir saat olarak müfredata eklenmiştir. Bu uygulama olumlu bir adım olarak değerlendirilmekle birlikte, projeden faydalanan öğrenci sayısı ve uygulamanın etkinliğine dair istatistiksel verilere ulaşılamaması, gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda zorunlu yaz stajları ile öğrencilerin sektörde deneyim kazanmaları desteklenmektedir. Ayrıca Erasmus+ öğrenim ve staj imkanları, iş yerinde gözlem projesi, gönüllü staj, kariyer gelişim zirveleri ve girişimcilik sertifika programları gibi çeşitli fırsatlar öğrencilere sunulmaktadır.

Kurum; ölçme-değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uyarınca ara sınav, final sınavı, kısa sınav, mesleki raporlar, grup çalışmaları, makale incelemeleri ve sözlü sınav gibi çok çeşitli değerlendirme yöntemleri uygulamaktadır. Bununla birlikte, Bologna Bilgi Paketleri'nde derslerin öğrenme çıktılarıyla ilişkili öğretim yöntemlerinin kullanımı konusunda eksiklikler tespit edilmiştir. Bu bağlamda, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması amacıyla bir el kitabı hazırlanması, standartlaştırılmış yöntemlerin Bologna Bilgi Paketlerine eklenmesi ve bu konuda öğretim elemanlarına yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi önerilmektedir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) altyapısı aracılığıyla tüm ders materyalleri ve kayıtları öğrencilere erişilebilir kılınmıştır. Ders içeriklerinin öğrencilere dijital ortamda kolayca sunulmasını ve ders süreçlerinin ölçme-değerlendirme yöntemleriyle desteklenmesini sağlayan bu sistem, güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma ve öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla eğitim programları düzenlemektedir. 28 Ağustos-7 Eylül 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen Eğiticinin Eğitimi faaliyeti, bu yönde atılan önemli bir adımdır. Bununla birlikte öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini etkin kullanmalarını destekleyen standart bir mekanizmanın geliştirilmesi gerektiği ve öğrenci merkezli uygulamaların izlenerek ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Kurumda ölçme ve değerlendirme süreçleri, Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında düzenlenmiş ve güvence altına alınmıştır. Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde ara sınavlar, dönem sonu sınavları, bütünleme sınavları gibi geleneksel yöntemlerin yanı sıra; ödevler, projeler, araştırmalar, sunumlar, rol oynama, vaka tartışmaları, müzakere çalışmaları ve kurum ziyaretleri gibi alternatif ölçme yöntemlerinin kullanıldığı ifade edilmiştir. Ancak, kurum genelinde çoklu ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasına yönelik ortak kararlar veya ilkelere dair somut kanıtların bulunmaması, gelişmeye açık bir yön olarak tespit edilmiştir.

Dersi yürüten öğretim elemanları, dönem başında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dersin ölçme-değerlendirme yöntemlerini ve bu yöntemlerin ağırlık yüzdelerini tanımlamaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin sınav süreçleri hakkında önceden bilgilendirilmelerini sağlamaktadır. Ancak, Bologna Bilgi Paketleri incelendiğinde, derslerde kullanılan ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra bu sınavlarda hangi ölçme tekniklerinin uygulanacağı ve bu tekniklerin hangi öğrenme çıktılarını hedeflediği bilgisine sistematik bir şekilde yer verilmediği görülmüştür.

Kurum, uzaktan eğitim yoluyla yürütülen sınavlar için uygulama ve güvenlik mekanizmaları geliştirmiş olup bu süreçler ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak sürdürülmektedir. Bu durum, sınav güvenliğinin sağlanması açısından olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmiştir.

Kurum, öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol almasını sağlamak için ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çeşitlilik sunmaktadır. Meslek derslerinde rol oynama, vaka analizi ve dışarıdan uzman katılımıyla gerçekleşen etkinlikler gibi yöntemlerle öğrenciler teşvik edildiği belirtilmektedir. Ancak, bu yöntemlerin hangi derslerde, hangi öğrenme çıktılarına yönelik kullanıldığına dair bilgilerin netleştirilmesi, uygulama süreçlerinin takip edilmesi ve bunların sonuçlarının iyileştirme çalışmalarına yansıtılması gelişmeye açık bir alan olarak tespit edilmiştir. Kurumun ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik kapsamlı bir “Ölçme-Değerlendirme Kılavuzu” hazırlanması önerilmektedir. Bu kılavuz, farklı dersler ve öğrenme türleri için uygulanacak ölçme yöntemlerini standart hale getirerek ölçme-değerlendirme süreçlerinin tutarlılığını sağlayacaktır.

Kurumda ölçme ve değerlendirme kapsamında engelli öğrencilere yönelik özel uygulamalar bulunmaktadır. Bu bağlamda uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim yoluyla yürütülecek olan ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları boyunca, engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda yönetmelik gereğince ek süre tanımlanmış, okuyucu ve işaretleyici ataması yapılmıştır.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesinde programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının bulunduğu görülmüştür. Ancak bu uygulamaların düzenli olarak izlenmesi ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi hususu gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumda öğrenci kabulüne ilişkin süreçler; merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçişler, uluslararası öğrenci başvuruları ve çift anadal/yan dal programlarına başvuru gibi farklı kategorilerde tanımlanmıştır. Üniversitenin bu kapsamdaki ilkeleri ve uygulama kuralları, lisans ve lisansüstü programlar için ayrı ayrı yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş olup kurumsal web sitesinde kamuoyuna ilan edilmiştir. Ayrıca bu hususlara ilişkin formlar dokümanite edilerek yayımlanmıştır.

Öğrenci kabulünde, merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) puanlarına göre yerleştirilmeleri sağlanmaktadır. Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen

öğrencilerin önceki eğitimlerine ait transkript ve ders içerikleri, bölümlerde bulunan komisyonlar tarafından incelenmekte, derslerin AKTS ve kredi denkliği dikkate alınarak intibak işlemleri yapılmaktadır. Bu süreçte ders içerikleri, haftalık ders konuları ve öğrencinin önceki akademik başarıları değerlendirilerek öğrencinin mevcut programa adaptasyonu sağlanmaktadır. Aynı şekilde çift anadal/yan dal başvurularında da ilgili programın kriterleri uygulanmaktadır.

Lisansüstü ve uluslararası öğrenci başvurularına yönelik kabul süreçleri de tanımlanmış olup ilgili yönetmeliklerde detaylandırılmıştır. Ancak önceki öğrenmenin tanınması konusunda; resmi transkript ve akademik belgeler üzerinden örgün öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılırken, informal (yaygın ve serbest öğrenme) öğrenmelerin tanınmasına yönelik bir mevzuat ve uygulama bulunmadığı görülmüştür. Bu durum, üniversitenin öğrenci çeşitliliği ve uluslararasılaşma hedeflerini desteklemek adına gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci kabulü ve kredilendirme süreçlerine ilişkin bilgiler, öğrenciler ve aday öğrenciler için düzenlenen oryantasyon toplantıları ve tanıtım günlerinde paylaşılmaktadır. Öğrenci bilgilendirme süreçlerinin düzenli yürütülmesi olumlu bir yön olarak nitelendirilmekle birlikte, uluslararası öğrenci kabulü ve önceki informal öğrenmelerin tanınmasına yönelik uygulamaların güçlendirilmesi ve şeffaf bir şekilde izlenebilir bir yapıya kavuşturulması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurum, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerini, ilgili mevzuatlar çerçevesinde tanımlı ve düzenli bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerdeki programlardan mezun olabilmesi için alması gereken ulusal ve AKTS kredileri belirlenmiş ve öğrencilerin erişimine sunulmuştur. Mezuniyet koşulları, tüm yıllar boyunca alınması gereken zorunlu ve seçmeli ders bilgileri, Üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla sağlanmaktadır.

Mezuniyet sonrası işlemler, öğrencilerin kendi ÖBS hesapları üzerinden başvurması yoluyla kolaylaştırılmıştır. Mezuniyet belgesi talebi dijital platform üzerinden yapılabilmekte ve bu süreç sayesinde öğrenciler mezuniyet belgelerine kısa sürede ulaşabilmektedir. Yatay geçiş ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibak işlemleri de ilgili yönetim kurulu kararlarıyla yürütülmekte ve bu öğrencilerin daha önceki eğitim kurumlarından aldıkları derslerin eşdeğerliği değerlendirilmektedir. Bu süreçte, öğrencilerin önceki eğitim kurumlarından aldıkları derslerin eşdeğerliği, muafiyet işlemleri ve not eşleştirme işlemleri değerlendirilerek kayıtlı oldukları programa uyumları sağlanmaktadır.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında, kurum anlaşmalı üniversitelerden öğrenci kabul edebilmekte ve kendi öğrencilerini anlaşmalı üniversitelere gönderebilmektedir. Değişim programlarına katılan öğrencilerin aldıkları derslerin notları ve AKTS kredileri, ilgili yönetim kurulu kararlarıyla diploma programındaki yükümlülüklerine dahil edilmektedir. Ayrıca değişim programlarına katılan öğrencilerin öğrenim ücretlerini Üniversiteye ödemesi ve değişim süreçlerine ilişkin diğer esasların Senato tarafından belirlenmesi, sürecin tanımlı bir şekilde yönetildiğini göstermektedir.

Ön lisans ve lisans programlarında öğrenci başarılarını ödüllendirmek amacıyla verilen onur belgesi ve yüksek onur belgesi gibi dereceler, 2022 yılında güncellenen Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne açıklanmaktadır. Bu bağlamda, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik uygulamaların kurum genelinde mevcut olduğu gözlemlenmiştir. Ancak, bu süreçlerin izlenmesi ve elde edilen sonuçlara dayalı iyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıtların sınırlı olduğu tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumda öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin tesis ve altyapıların, gereksinime uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olduğu ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulduğu görülmüştür. Kurumun kütüphanesi, okuma salonları ve serbest çalışma alanları dahil olmak üzere toplamda 4434 metrekarelik kapalı alana sahiptir. Basılı ve dijital kaynaklara sahip olan kütüphane,, hafta içi ve hafta sonu toplam 88 saat hizmet vermekte, sınav dönemlerinde ise 7/24 açık kalarak öğrencilere kesintisiz destek sunmaktadır.

Kütüphanenin fiziksel ve dijital kaynaklarının kullanıcı talepleri doğrultusunda geliştirildiği, Kütüphane Otomasyonu aracılığıyla eser istek formu üzerinden kaynak taleplerinin alındığı ve memnuniyet anketleri ile kullanıcı ihtiyaçlarının değerlendirildiği belirtilmektedir. Kütüphanenin kampüs dışı erişime izin vermesi, Mezun Kart sahibi olan mezunlar tarafından kullanılabilmesi ve Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) kurumsal üyeliğinin bulunması olumlu değerlendirilmiştir.

Kurumda öğrenme kaynakları açısından elverişli bir ortam bulunmaktadır. Kurum; 80 adet Mac bilgisayar, 162 adet PC, 100 adet “all in one” bilgisayar, çeşitli laboratuvarlarda iş istasyonları ve tabletler gibi cihazlarla donatılmıştır. 1.000 Mbps internet erişim hızı ve hibrit eğitim için gerekli altyapı, öğrencilerin dijital öğrenme ihtiyaçlarına yanıt vermektedir. Ancak yoğun kullanım dönemlerinde internet kapasitesinin yeterliliği konusunda geri bildirim alınması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması önerilmektedir.

Öğrenciler, öğrenme ortamları ve kaynaklarına ilişkin geri bildirimlerini e-posta ve Mutlu Üniversite uygulaması aracılığıyla iletebilmektedir. Bu sistem, kullanıcı memnuniyeti ve ihtiyaçlarına yanıt verme açısından güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Ancak, geri bildirim mekanizmalarının izlenmesi ve raporlanması, gelişime açık bir alan olarak belirlenmiştir.

Kütüphane ve öğrenme ortamlarının kullanımı ve geliştirilmesine yönelik süreçlerin sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi, kurumun sürdürülebilir bir öğrenme ekosistemi yaratma çabalarının bir göstergesidir. Bununla birlikte, geri bildirimlerin izlenmesi, raporlanması ve bu geri bildirimlerin öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine nasıl yansıtıldığına dair sistematik bir sistematik yapı oluşturulması, gelişmeye açık bir alan olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Akademik destek hizmetleri

Kurumda akademik destek hizmetlerinin tanımlı ve kurallar dahilinde yürütüldüğü görülmüştür. Akademik danışmanlık hizmetleri, 05.06.2024 tarihinde güncellenen KTO Karatay Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi hükümlerine uygun yürütülmektedir. Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında öğretim üyelerinin danışmanlık saatlerinin, bazı akademik birimlerin kurumsal web sayfalarında ilan edildiği, bazı akademik birimlerde ise öğretim üyelerinin ofis girişlerine öğrencilerin görebileceği şekilde astıkları gözlemlenmiştir. Öğrencilerin akademik danışmanlarına çeşitli kanaldan kolayca ulaşabildiği tespit edilmiştir.

Kurum, Akademik Danışmanlık Yönergesi'nin 6. Maddesi kapsamında akademik danışmanın görev ve sorumluluklarını detaylı bir şekilde açıklamaktadır. Bu sorumluluklar arasında şunlar yer almaktadır: “Öğrenciye kayıt olduğu ön lisans/ lisans programı hakkında bilgi vermek; ders kayıt sürecinde, öğrenciyi mezuniyet şartları ve ders seçimi konusunda bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu izlemek; yarıyıl/yıl kaybına önlemek için rehberlik yapmak; kayıt yenileme, ders seçimi, intibak işlemleri, ders eşdeğerliliği ve muafiyet gibi konularda öğrenciye rehberlik etmek; mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredattaki tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamladığını kontrol ederek mezuniyet işlemlerini onaylamak”.

Akademik Danışmanlık Yönergesi'nin 7. Maddesinde "akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinden bölüm başkanlarının sorumlu olduğu" belirtilirken, 9. Maddede "danışmanların öğrencilere verdiği danışmanlık hizmetinin her akademik yıl sonunda öğrenciler tarafından değerlendirileceği" ifade edilmektedir. Yönerge, akademik danışmanlık hizmetlerini detaylı şekilde tanımlamakla birlikte; bu hizmetlerin yalnızca ders danışmanlığını kapsadığı, kariyer danışmanlığını içermediği ve izleme, değerlendirme, iyileştirme süreçlerini güvence altına almadığı görülmüştür. Bu durum gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda, öğrencilere kariyer gelişimi hizmetleri Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından sunulmaktadır. Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi; seminer, webinar ve benzeri etkinlikler gerçekleştirmekte, sosyal medya hesapları üzerinden etkinlik duyurularının yanı sıra çeşitli bilgilendirme mesajları yayımlamaktadır. Ancak ofisin faaliyetlerine ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları için kısıtlı kanıt ulaşılabilmektedir.

Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, tüm akademik birimlere hizmet sunmaktadır. Ancak öğrencilerin kendi mesleki alanlarına yönelik kariyer gelişimi hizmetlerine erişiminde yaşanabilecek zorlukları önlemek adına, Koordinatörlüğün tüm birimler düzeyinde yapılması daha etkili olabilecektir. Böylelikle tüm kurum bünyesinde Koordinatörlüğün desteğiyle fakülte/bölüm/program düzeyinde mesleki ve spesifik akademik alan kapsamında da kariyer hizmetlerinin daha sistematik ve kapsamlı bir şekilde sunulması mümkün hale gelecektir.

Kurumda Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi bulunmaktadır. 2015 yılından bu yana faaliyet gösteren birim, sınırlı insan kaynağı ile önleyici, destekleyici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunmaktadır.

Tüm bu saptama ve gözlemlerden hareketle gerçekleştirilen değerlendirme kapsamında kurumda, öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütüldüğü görülmüştür. Ancak kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmesi ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmesi noktasında kurum geneline yayılmış yapılandırılmış ve sistematik mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Tesis ve altyapılar

Kurumun hizmet alanına koşut olarak tesis ve altyapılarını (yemekhane, çalışma alanları, sağlık, spor, ulaşım, bilişim ve uzaktan eğitim vb.) oluşturduğu, söz konusu tesis ve altyapıların ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte tasarlandığı görülmüştür. Kurum; bünyesinde bulunan Merkez Kampüs, Teknoloji ve Eğitim Kampüsü ile Havacılık Eğitim Kampüsü kapsamında toplam 101.570,67 m² kapalı ve 434.454,96 m² açık alanıyla öğrenci ve personel ihtiyaçlarına yönelik geniş bir fiziki altyapıya sahiptir. Kampüs alanları içerisinde öğrencilere hizmet veren 1 yemekhane, 1 kantin ve 4 kafeterya bulunmaktadır.

Kütüphane; öğrenci, akademik personel ve dış kullanıcıların erişimine açık, kapsamlı bir veri tabanı erişim ağına sahiptir. Ebscohost, Lexpera Hukuk, Emerald Premier eJournal, Science Direct, Web of Science gibi birçok ulusal ve uluslararası veri tabanına erişim imkanı sunulması güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca, Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden kaynak paylaşımı yapılabilmesi, bilgiye erişim açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır. Bununla birlikte, kütüphanenin büyüklüğü ve kaynak çeşitliliği gibi unsurların öğrenci sayısı ile orantılı bir şekilde geliştirilmesi önerilmektedir.

Kurum, bilişim altyapısında siber güvenlik için Bilgi İşlem Direktörlüğü aracılığıyla penetrasyon testleri yaparak güvenlik açıklarını kapatma ve bilgi güvenliği regülasyonlarını takip etme gibi önlemler almaktadır. Bu kapsamda, mevcut teknolojik altyapının sürdürülebilirliği adına hibrit

eğitim kapsamında kullanılan bilgisayarların dzenli olarak kontrol edilmesi ve lisanslı yazılım gncellemelerinin yapılması olumlu bir adım olarak değerlendirilmektedir.

Sağlık ve rehberlik hizmetleri kapsamında, Sportif Faaliyetler ve Sağlık Ofisi ile oğrencilere ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetleri sunulmaktadır. Ofis, pansuman, tansiyon olümü gibi hizmetlerin yanı sıra psikolojik danışmanlık sağlamakta ve oğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarına destek olmaktadır.

Barınma hizmetleri, KTO Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından sağlanmakta olup kız oğrenci konukevi ve erkek oğrenci yurdu modern imkanlarla donatılmıştır. Sınırsız internet, açık büfe kahvaltı, çamaşır ve t hizmetleri gibi olanaklar bulunmaktadır. Konukevi ve yurtların kampe yakın mesafede yer alması, oğrenciler için erişim kolaylığı sağlamaktadır. Akreditasyon değerlendirmesi kapsamında kurumda tesis ve altyapının erişilebilir olduğu ve fırsat eşitliğine olanak tanıdığı grlmştir. Kurum, tesis ve altyapı kullanımını izleyerek ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmek için çaba sarf etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Dezavantajlı gruplar

Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini sağlamak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmekte ve Engelli Oğrenci Birimi aracılığıyla çalışmalar gerçekleştirilmektedir. 2022-2023 eğitim-ğretim yılında 14 engelli oğrencinin oğrenim gördüğü belirtilmiştir. Engelli Oğrenci Birimi, engelli bireylerin eğitim hayatını kolaylaştırmak ve sosyal, kültürel, akademik katılımını artırmak amacıyla diğer birimlerle iş birliği yapmaktadır. Ancak, birimin kendine ait web sayfasının içerik açısından yetersiz olduğu gözlenmiştir ve bu durum gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Dezavantajlı oğrencilerin eğitim olanaklarına eşit erişimini sağlamak amacıyla KTO Karatay niversitesi zel Gereksinimli Oğrenciler Eğitim Yönergesi oluşturulmuş ve yürürlüğe konmuştur. Bunun yanı sıra engelli oğrencilerin ve personelin niversite yaşamına daha etkin bir Şekilde katılmasını desteklemek amacıyla KTO Karatay Üniversitesi Engelsiz Yaşam Topluluğu kurulmuş olup aktif olarak faaliyet göstermektedir. Ayrıca kurum, Engelsiz niversite dlleri kapsamında 2023 yılında 'Mekânda Erişilebilirlik' alanında Turuncu Bayrak dl almıştır.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi sürecinde, kurumda engelli oğrencilerin eğitim olanaklarına erişimlerini kolaylaştırmaya yönelik uygulamaların yürütüldüğü tespit edilmiştir. Ancak, bu uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi konusunda geri bildirim mekanizmalarının yetersiz olduğu gözlenmiştir. Bu bağlamda kurumun dezavantajlı grupları yalnızca bedensel engel temelinde ele aldığı ve daha geniş bir kapsayıcılığa ihtiyaç duyduğu anlaşılmıştır. Kurumun, dezavantajlı grup tanımını, kırılğan ve az temsil edilen grupları (rneğin yoksul, kadın, azınlık, göçmen, vb.) içerecek Şekilde genişletmesi ve bu doğrultuda uygulamalarını geliştirmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında kurumda oğrenci topluluklarının kurulmuş olduğu ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için çalışma ile desteklerin bulunduğu grlmştir. Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin süreçler; Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü nclğnde Oğrenci Toplulukları Ofisi tarafından yürütülmektedir.

Kurumda, KTO Karatay Üniversitesi Oğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca 66 oğrenci topluluğunun aktif olarak faaliyet gösterdiği ve oğrenci topluluklarına toplam oğrenci sayısının

%93'ünün üye olduğu tespit edilmiştir. Bu yüksek katılım oranı, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere olan ilgisini ve üniversitenin sunduğu sosyal olanakların kullanıldığını göstermektedir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında topluluklara katılımında bir önceki yıla göre % 9,7'lik artış sağlanmış olması, öğrenci topluluklarının dinamik yapısını ve etkinliklerin çekiciliğini ortaya koymaktadır.

Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü; üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ancak, Direktörlüğün web sayfasının mevcut faaliyetler ve çalışmalar hakkında yetersiz bilgi içerdiği, tespit edilmiştir. Bu durum, faaliyetlerin daha görünür kılınması açısından gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kurumda, 2022-2023 eğitim-öğretim yılı boyunca 180'in üzerinde sosyal yardım kampanyası, farkındalık ve kişisel gelişim etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu durum, sosyal sorumluluk alanında aktif bir tutum sergilendiğini göstermektedir. Kurumun spor faaliyetleri de, dikkate değerdir. Öğrenci spor takımlarının çeşitli müsabakalarda dereceler elde etmiş olması, kıymetli bulunmuştur.

Kurum genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanıldığı tespit edilmiş edilmiştir. Ancak bu faaliyetlerin sistematik olarak izlenmesi, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi, geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinin daha görünür hale getirilmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurum, öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini belirleyerek KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'ni oluşturmuş ve kamuoyuyla paylaşmıştır. Bu kapsamdaki çalışmaları desteklemek ve başvuruların yönergeye uygunluğunu incelemek üzere Akademik Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Kurulu yapılandırılmıştır.

Kurumda öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi için, Akademik Personel Ders Yükü Formu oluşturulmuştur. Kurumda kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi için, Üniversite Dışı Öğretim Elemanı Görevlendirme Formu kullanılmakta olup başvurular kurumsal web sayfası üzerinde bulunan kısmi başvuru linki üzerinden alınmaktadır.

Akreditasyon değerlendirmesi kapsamında kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme ile ilgili kriterlerin ve tanımlı süreçlerin bulunduğu, söz konusu kriter ve süreçlerin paydaşlarca bilindiği ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanıldığı görülmüştür. Ancak bu kriterlerin kurumun Stratejik Planı ile uyumlu performans göstergelerine doğrudan bağlanmadığı tespit edilmiştir. Bu durum atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmesi ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınması hususunda gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca akademik kadronun atama ve yükseltme kriterlerine uygun hareket edebilmesini sağlayabilmek için proje yazma, makale yazma ve benzeri eğitimlerin verildiği; ancak bu eğitimlerin yaygınlık arz etmediği ve geliştirilmeye ihtiyaç duyduğu saptanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve

görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve geliŖimi

Kurum, öğretim elemanlarının mesleki geliŖimini desteklemek amacıyla 2023 yılında Eğiticinin Eğitimi Programı düzenleyerek önemli bir adım atmıŖtır. Ancak, öğretim elemanlarının etkileŖimli ve öğrenci merkezli ders verme yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerini etkin bir Ŗekilde öğrenmelerine yönelik, öğretim yetkinliklerini geliŖtirecek kurumsal düzeyde yapılandırılmıŖ ve sürdürülebilir programların hayata geçirilmesi gerekliliği devam etmektedir.

Kurum, öğretim elemanlarının mesleki geliŖimini desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda oluŖturulan Ulusal/Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği Rehberi ile destek süreçleri yapılandırmıŖtır. Ancak, bu desteklerin, öğretim elemanlarının yetkinlik geliŖimine etkisini izleyen bir sistemin bulunmadığı tespit edilmiŖtir.

Kurumda öğretim yetkinliklerini geliŖtirme süreçlerinin belirli bir plan çerçevesinde yapılandırılmadığı, öğretim elemanlarının ihtiyaç analizlerinin düzenli olarak gerçekteŖtirilmediđi ve iyileŖtirme çalıŖmalarının sistematik bir Ŗekilde yürütülmediği gözlenmiŖtir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliŖtirmek üzere uygulamalar vardır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teŖvik ve ödüllendirme

Kurum, KTO Karatay Üniversitesi Akademik TeŖvik ve Bilimsel AraŖtırma Komisyonu Yönergesi uyarınca araŖtırma-geliŖtirme faaliyetlerine yönelik teŖvik ve ödüllendirme yapmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarını desteklemek amacıyla Akademik TeŖvik ve Bilimsel AraŖtırma Projeleri Komisyonu oluŖturulmuŖtur. Ayrıca Ulusal/Uluslararası Etkinliklere Katılım Rehberi hazırlanarak öğretim elemanlarına yönelik destek mekanizmaları geliŖtirilmiŖtir.

Ancak kurumda eğitim faaliyetlerine yönelik teŖvik ve ödüllendirme mekanizmalarının henüz geliŖtirilmediđi tespit edilmiŖtir. Bu durum geliŖmeye açık yön olarak deđerlendirilmiŖ olup kurumun eğitim-öğretim süreçlerindeki kalite ve sürekli geliŖme hedeflerini sınırlayabilecek bir husus olarak yorumlanmıŖtır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teŖvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurum, Eğitim ve Araştırma politika belgesini oluşturarak kurumsal web sayfasında yayımlamıştır. Söz konusu politikada “evrensel bilim anlayışına uygun uluslararası eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme hizmeti sunmak; ürettiği bilgilerle, öğrencilerinin yolunu aydınlatmak; araştırma alanındaki vizyonunu gerçekleştirmek için fiziki gelişimi desteklemek; eğitim ve araştırma süreçlerini paydaş katılımıyla sürekli iyileştirmek; bilimsel ve sanatsal çalışmalarını desteklemek; öğretim elemanları ve öğrencilerin modern gelişmeleri takip edebilecekleri bir araştırma-geliştirme ortamı sunmak; teknoloji transferi, girişimcilik, fikri mülkiyet, lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri ile bilimsel değeri ekonomik değere dönüştürüp kamuoyu ile buluşturmak; üniversite-sanayi iş birliğine önem vermek” gibi vurgular yer almaktadır.

Kurum, 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında araştırma-geliştirme ile ilgili iki stratejik amaç ve bu amaçlarla bağlantılı beş stratejik hedef belirlemiştir. Eğitim ve Araştırma Politika Belgesi’nde araştırma ile ilgili ifadelerinin, Stratejik Plan’daki amaç ve hedeflerle ilişkilendirildiği görülmekte birlikte, bu ilişkinin uygulama düzeyindeki etkilerinin sınırlı olduğu tespit edilmiştir. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2023’te kurumun araştırma üniversitesi olma amacı doğrultusunda 14 hedef belirlediğinden söz edilmektedir. Ancak bu hedeflerin, araştırma politikası ve Stratejik Plan ile uyumu ve izleme mekanizmaları net değildir.

Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi, Mütevelli Heyeti görüşleri doğrultusunda Rektörlük tarafından yönetilmekte; Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Danışma Kurulları ve Komisyonlar bu süreçte yürütücü görev üstlenmektedir. Bu paralelde Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin yönetmelikleri, KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi gibi mevzuatlar büyük oranda kurumsal web sayfasında paylaşılmıştır. Ancak Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin kurumsal web sayfalarında ayrıntılı bilgiler bulunmaması, erişilebilirlik açısından eksiklik olarak değerlendirilmiştir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında kurum genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının kurumsal tercihler yönünde uygulandığı tespit edilmiştir. Bununla birlikte araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçların izlenmesi ve önlemler alınması hususu, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

İç ve dış kaynaklar

Kurum, Eğitim ve Araştırma Politikası ile 2021-2025 Stratejik Planı’nda araştırma potansiyelini artırmak için taahhütlerde bulunmuş, stratejik amaç ve hedefler ile göstergeler belirlemiştir. Kurumda araştırma ile ilgili iç ve dış kaynakların yönetimi, TTO ile KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projesi Komisyonu eşgüdümünde yürütülmektedir. Bu birimler, kaynakların dağılımı sağlamaktadır. Teşvik ve desteklerin takibi ile raporlanması, TTO tarafından gerçekleştirilmektedir.

TTO; AR-GE ve inovasyon alanlarında kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projesi Komisyonu; öğretim elemanlarının, lisansüstü bursiyer ya da lisansüstü eğitim enstitüsü öğrencilerinin SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı ve kalitesini artırmak üzere kurulmuştur.

Kurum, araştırmacılara yönelik çeşitli destekler sunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ve TO Karatay Üniversitesi Ar-Ge

Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi kapsamında araştırmacılara çeşitli teşvikler verilmektedir. Ayrıca lisans öğrencilerine teşvik, araştırmacılara Ulusal/Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği, Mentorluk Desteği, Biyoistatistik Analiz Desteği gibi destekler bulunmaktadır. Kurumun TTO bünyesinde AR-GE Proje ve İnovasyon Ekosistemi oluşturmuş olması, değerli bir çaba olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun araştırma-geliştirme bütçesi, iç ve dış kaynaklardan sağlanmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Bütçe Dağılımı, bu kaynaklara ilişkin dağılımı yansıtmaktadır. Dış kaynaklar arasında Avrupa Birliği, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansları ve Belediyelerden sağlanan fonlar bulunmaktadır.

Bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaç duyulan araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kurum bünyesinde farklı alanlara yönelik birçok Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerin, bölgesel araştırma ihtiyaçlarını karşılamada önemli bir rol oynadığı gözlemlenmiştir. Ancak, bu merkezlerin faaliyetlerinin etkinliği ve yeterliliğine ilişkin izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi gerekliliği, gelişmeye açık bir yön olarak tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumda; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde İşletme, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, İnşaat Mühendisliği ve Mimarlık olmak üzere dört doktora programı bulunmaktadır. Bu programların kabul ve mezuniyet koşulları ile ölçme-değerlendirme kriterleri, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında düzenlenmiştir. Doktora programından mezun olan ve üniversitede öğretim elemanı olarak görev yapan dört personelin bulunması, kurumun kendi mezunlarını istihdam etme politikası açısından olumlu bir yaklaşım olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma süreçlerini, sanayi ve iş dünyası ile uyumlu hale getirmek amacıyla hazırlanan KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Sektörel Rehberlik Yönergesi; üniversitedeki bilimsel potansiyelin bölgesel sanayi ihtiyaçları ile entegre edilmesini, sektörel sorunlara çözüm bulunmasını ve ortak araştırma projeleri geliştirilmesini hedeflemektedir. Ancak, bu yönergenin uygulama aşamasında son iki dönemde belirlenmiş sektörel rehberlere ilişkin somut kanıtların eksikliği, uygulamanın sistematik bir şekilde izlenip değerlendirilmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Kurum, Akademik İzimli Bilim İnsanı Destekleme Bursu sunarak doktora sonrası araştırma çalışmalarını desteklemektedir. Bununla birlikte doktora programları için nitelikli öğrenci çekmeyi amaçlayan özel bir stratejik hedefin bulunmaması ve bu programların mezuniyet sonrası iş bulma oranlarının sistematik olarak izlenmemesi, gelişmeye açık yönler olarak dikkat çekmektedir.

Kurumsal akreditasyon süreci kapsamındaki gözlem ve tespitlerden hareketle kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarının ve doktora sonrası imkanların bulunduğu görülmüştür. Ancak doktora programlarının ve doktora sonrası imkanların çıktılarının düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, Eğitim ve Araştırma politika belgesinde “evrensel bilim anlayışına uygun uluslararası araştırma-geliştirme hizmeti sunmayı; ürettiği bilgilerle, öğrencilerinin yolunu aydınlatmayı; araştırma alanındaki vizyonunu gerçekleştirmek için fiziki gelişimi destekleyen; araştırma

süreçlerini paydaş katılımıyla sürekli iyileştirmeyi; bilimsel ve sanatsal çalışmalarını desteklemeyi; öğretim elemanları ve öğrencilerin modern gelişmeleri takip edebilecekleri bir araştırma-geliştirme ortamı sunmayı; teknoloji transferi, girişimcilik, fikri mülkiyet, lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri ile bilimsel değeri ekonomik değere dönüştürüp kamuoyu ile buluşturmayı; üniversite-sanayi iş birliğine önem vermeyi” taahhüt etmektedir.

Kurumun 2021-2025 Stratejik Planı’nda, “ toplumsal fayda sağlayan çıktı odaklı araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak” stratejik amaç olarak belirlemiş olup bu kapsamda “KTO Karatay Üniversitesi adresli yayınları geliştirmek” ve “üniversitenin fiziki ve teknolojik araştırma altyapısını güçlendirmek” olmak üzere iki stratejik hedef tanımlanmıştır.

Kurum, öğretim üyelerinin araştırma yetkinliklerini artırmak ve nitelikli araştırmacılar yetiştirmek amacıyla çeşitli mekanizmalar ve düzenlemeler geliştirilmiştir. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ve Akademik Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Kurulu, akademik kadronun atanma-yükseltme süreçlerinde aktif bir rol oynamaktadır.

Kurumun akademik personelin nitelikli araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla oluşturduğu mekanizmalar arasında; KTO Karatay Üniversitesi AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi bulunmaktadır. Bu yönergeler kapsamında başvuru yapan akademisyenlerin yayın, proje ve atıfları değerlendirilerek desteklenmektedir. Teşvik yönergeleri; Scopus ve Web of Science gibi uluslararası veri tabanlarında yer alan yayınları içerecek şekilde güncellenmiş, destek tutarlarının hesaplanmasında daha kapsamlı bir formülasyon uygulanmıştır.

TÜBİTAK tarafından hazırlanan Üniversitelerin Alan Bazlı Yetkinlik Analiz Raporu'nda kurumun; büyük veri, yapay zeka, elektrik ve hibrit araçlar, nesnelerin interneti, metallere ve alaşımlar gibi alanlarda akademik kalitesinin yüksek olduğu ifade edilmektedir. Ancak bu yetkinlik alanlarının, AR-GE fon planlamalarında dikkate alındığına dair kanıt sunulamamıştır. Kurumda doktora derecesine sahip akademisyen oranı, % 53 olup kuruluşundan itibaren araştırma görevliliğinden öğretim üyeliğine atanan personel sayısı 7’dir. Bu durum, uzmanlık birimi ve kümelenme stratejisinin araştırma hedefleriyle daha net ilişkilendirilmesi ihtiyacını ortaya koymaktadır.

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla düzenlenen eğitim ve çalıştaylar, TTO aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. TTO kapsamında, akademik personele proje yazımı eğitimleri verilmekte, araştırmacıların bu faaliyetlere katılım düzeyleri ve memnuniyetleri her yıl düzenli olarak izlenmektedir. Ancak bu süreçlerin etkinliğinin izlenmesine ve raporlanmasına yönelik daha kapsamlı mekanizmalar geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi kapsamında kurum genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların yürütüldüğü görülmüştür. Ancak, bu uygulamaların etkinliğinin sistematik olarak izlenmesi, sonuçlarının öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirme önlemlerinin alınması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum, 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında belirlediği “Verimli, etkili ve sürdürülebilir üniversite-sektör iş birlikleri geliştirmek” stratejik amacı doğrultusunda üç stratejik hedef belirlemiştir. Bu kapsamda Selçuk TTO, Konya Teknokent, Konya TGB/Innopark gibi kurumlarla iş birliği protokolleri imzalanmış ve bunların bir kısmı başarılı uygulamalara dönüştürülmüştür. Özel sektör tarafından finanse edilen projelerin artırılmasına yönelik çalışmaların yanı sıra akademisyenlerin özel sektör firmalarına sağladığı danışmanlık hizmetleri, üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi adına olumlu bir adım olarak değerlendirilmektedir. Ancak bu danışmanlıkların stratejik hedeflerle uyumlu şekilde iş birlikli projelere, yayınlara veya patentlere

dönüşmesi konusunda somut adımların eksikliği, gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiştir.

Akıllı Teknolojiler Merkezi (AKİTEK), Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti eşfinansmanıyla kurulmuş ve bölgedeki sanayi temsilcileriyle işbirliği içinde projeler geliştiren bir yapı olarak ön plana çıkmaktadır. Merkezin Konya Ticaret Odası (KTO), TARMAKBİR, KONTARKÜM, Konya Teknokent, KTB ve KOS gibi kuruluşlarla işlevsel ortaklıkları, kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu başarılı bir uygulama olarak değerlendirilmektedir. Benzer şekilde Lean & Green SCM Laboratuvarı, teknik danışma kurulu ile ulusal ve uluslararası farklı kurumlardan araştırmacılarla çalışmalarıyla olumlu bir model oluşturmaktadır. Ancak, kurum genelindeki diğer uygulama ve araştırma merkezlerinde benzer çalışmaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir hale getirilmesi, gelişmeye açık bir alan olarak öne çıkmaktadır.

Kurum, 2024 Sürdürülebilirlik Raporu'nda "hem çevresel hem de toplumsal zorluklara çözüm getiren yenilikçi çözümler üreterek sürdürülebilirlik araştırmalarını ilerletme" taahhüdünü belirtmiştir. Bu doğrultuda sürdürülebilirlik ile ilgili konuları hedefleyen uygulama ve araştırma merkezleri kurulmuş olup bu merkezlerde disiplinlerarası projeler yürütülmektedir. UI GreenMetric sıralamalarındaki başarılı gelişmeler, Güneş Enerji Santrali Projesi, Konya Karbon Sertifikasyon ve Proje Geliştirme A.Ş., "İklim Değişikliği ve Şehirlerin Geleceği Çalıştayı" gibi projeler ve aktiviteler, kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar geliştirme hedefine katkı sağlayan somut adımlar arasında yer almaktadır. Bu çabalar, kurumun araştırma süreçlerinde iş birliği ve sürdürülebilirlik odaklı bir yaklaşımı benimsediğini göstermekte olup bu tür uygulamaların yaygınlaştırılması ve sistematik olarak izlenerek değerlendirilmesi gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

3. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik iki stratejik amaç belirlemiş ve bu amaçlarla bağlantılı stratejik hedefleri ile kurumsal göstergelerini oluşturmuştur. Stratejik plan çalışmalarında söz konusu stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için odak alanların tanımlanması ve stratejik öneme sahip araştırma alanlarının oluşturulması gerekliliğine vurgu yapılmıştır. Kurumsal akreditasyon değerlendirmesi sürecinde, kurumun bu doğrultudaki çalışmalarını sürdürdüğü gözlemlenmiş; ancak odak alanların belirlenmesi ve araştırma performansının izlenmesine yönelik somut adımların henüz tamamlanmamış olması, gelişmeye açık bir yön olarak tespit edilmiştir.

Kurum, araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen çalışmaları derlemek amacıyla Kütüphane Yönetim DSpace Kurumsal Arşiv Sistemi'ni kullandığını ifade etmektedir. Ancak bu sistemden yalnızca bir veri havuzu olarak yararlanıldığı, sistemin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla etkin bir şekilde kullanılmadığı saptanmıştır. Araştırma performansının bütünsel bir şekilde izlenmesi için daha kapsamlı bir mekanizmaya ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurumda araştırma performansına yönelik teşvik ve ödül mekanizması, KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi temelinde yürütülmektedir. Akademisyenlerin yayın, proje ve atıf gibi faaliyetleri; Yayın, Proje Ödül ve Sempozyum/Kongre Katılım Değerlendirme Kurulu tarafından yılda iki kez değerlendirilerek ödüllendirilmektedir. 2023 yılından bu yana devam eden bu uygulamanın, ilerleyen dönemlerde olumlu sonuç vermesi beklenmektedir.

Kurum, araştırma performansını geliştirmek için rakip analizi ve ulusal/uluslararası kıyaslama (benchmarking) yaparak, akademik ve bilimsel etkinliklerini stratejik öneme sahip alanlarda yoğunlaştırmayı hedeflemektedir. Araştırma performansını destekleyen mevcut teşvik mekanizmalarının yanı sıra süreçlerin etkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını

sağlayacak kapsamlı mekanizmaların oluşturulması önem arz etmektedir.

Tüm bu saptama ve gözlemlerden hareketle kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergelerin bulunduğu; ancak bu süreçlerin bütünsel ve etkili bir yapıya kavuşturulması gerektiği tespit edilmiştir. Odak alanların belirlenmesi, araştırma stratejisinin oluşturulması, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaların geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanları atanma ve yükseltmeleri, KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi uyarınca gerçekleştirmektedir. Söz konusu yönerge temelinde görev yapan Akademik Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu; yabancı dil yeterliliği, yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim-öğretim faaliyetleri gibi kriterleri değerlendirerek üst yönetime rapor vermektedir.

Kurum; öğretim elemanları ile lisansüstü öğrencileri bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu oluşturmuştur. Bu komisyon, 2023 yılında yürürlüğe giren KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi temelinde faaliyet göstermektedir.

Gerçekleştirilen kurumsal akreditasyon değerlendirmesinde kurumda, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performanslarını değerlendirmek ve teşvik etmek üzere bazı çalışmaların yürütüldüğü tespit edilmiştir. Ancak bu performansın izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde paydaş katılımını sağlayacak, yapılandırılmış ve sürdürülebilir bir mekanizmanın mevcut olmadığı görülmüştür. Öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirilmesine ilişkin veriler, bahsi geçen komisyonlar ve yönergeler ile sınırlıdır. Performans değerlendirme süreçlerinin sürdürülebilirliğini sınırlayan bu durum gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurum, toplumsal katkı anlayışını tanımlayarak toplumsal katkı politikasını oluşturmuş ve kurumsal web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmıştır. Toplumsal katkıya ilişkin önceliklerini toplum” ve “çevre” olarak belirleyen kurum; toplumsal katkı ile ilgili temel değerlerini “insan hakları”, “çalışma koşulları”, “iş etiği” ve “çevre” olarak tanımlanmıştır.

Toplumsal katkı süreçlerini desteklemek amacıyla mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirmiş olan kurum; KTO Karatay Üniversitesi Enerji Yönetimi Yönergesi, KTO Karatay Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma ve Sıfır Atık Yönergesi gibi yönergeler oluşturmuştur. Bu düzenlemeler, kurumun sürdürülebilirlik ve toplumsal katkı taahhüdünün somut bir göstergesi olmaları nedeniyle olumlu karşılanmıştır.

Kurum, Stratejik Plan 2021-2025 kapsamında toplumsal katkıya ilişkin stratejik amaç ve stratejik hedeflerini belirlemiştir. Kurumun toplumsal katkıya ilişkin iki stratejik amacı bulunmaktadır. Bu bağlamda Stratejik Amaç 2. “Toplumsal fayda sağlayan çıktı odaklı araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak”; Stratejik Amaç 7. “Sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve uygulamalarını yaygınlaştırmak” olarak ifade bulunmaktadır.

“Toplumsal fayda sağlayan çıktı odaklı araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak” stratejik amacı kapsamında iki hedef belirlenmiştir: Stratejik Hedef 2.1. “KTO Karatay Üniversitesi adresli yayınları niceliksel ve niteliksel olarak geliştirmek”, Stratejik Hedef 2.2. “Üniversitenin fiziki ve teknolojik araştırma altyapısını geliştirmek” şeklindedir.

“Sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve uygulamalarını yaygınlaştırmak” stratejik amacı kapsamında belirlenen dört hedef; Stratejik Hedef 7.1. “Ülkemizin sosyoekonomik yapısını güçlendirmeye yönelik çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak”, Stratejik Hedef 7.2. “Ülkemizin sosyokültürel yaşamının zenginleştirilmesine yönelik çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak”, Stratejik Hedef 7.3. “Enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik konularına ilişkin çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak” olarak ifade edilmektedir.

Kurum, toplumsal katkı stratejik amaç ve hedeflerini Stratejik Plan değerlendirmeleri ile izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu amaçla kurumsal göstergeleri oluşturulmuş durumdadır. Kurum Gösterge Raporu’nda topluma hizmet faaliyetlerine ilişkin gerçekleşme değeri % 64 olarak verilmiştir.

Kurum, toplumsal katkı uygulamalarının yöneticiler ile çalışanların sorumluluğunda olduğunu, toplumsal katkı uygulamalarının izlenmesinin ise üst yönetim tarafından gerçekleştirildiğini ifade etmektedir. Stratejik Plan 2021-2024 kapsamında stratejik hedeflerin her birinin çeşitli birimlerin sorumluluğunda olduğu görülmektedir. Bu bağlamda stratejik hedefler ve sorumlu birimler şu şekildedir: Hedef 2.1. Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü ile Teknoloji Transfer Ofisi; Hedef 2.2. Bilgi İşlem Direktörlüğü, İnsan Kaynakları ve Mali İşler Direktörlüğü, Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü; Hedef 7.1. İletişim Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü; Hedef 7.2. İletişim Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü; Hedef 7.3. Bilgi İşlem Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü.

Kurumda, toplumsal katkı faaliyetlerinden doğrudan sorumlu olan bir birim bulunmamaktadır. Toplumsal katkı stratejisinin etkin uygulanması, toplumsal faaliyetlerinin planlanması, koordine edilmesi ve izlenmesi noktasında bütünsel bir bakışa engel olan bu durum; gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bu bağlamda kurumda toplumsal katkı politika taahhüdünün gerçekleşmesine, toplumsal katkı stratejik amaç ve hedeflerinin izlenmesine ve değerlendirilmesine, toplumsal katkı uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik kapsayıcı bir birimin ve tanımlayıcı mekanizmanın oluşturulmasında yarar olduğu düşünülmektedir. Üst yönetime doğrudan bağlı

olacak bu birim, kurumda sorumluluk ve hesap verebilirlik mekanizmalarını güçlendirerek farklı birimler arasındaki koordinasyonu sağlayabilecektir.

Tüm bu saptama ve gözlemler neticesinde kurum genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin ve organizasyonunun kurumsal tercihler yönünde uygulandığı görülmüştür. Kurumda çeşitli birimler tarafından toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmekle birlikte, bu süreçlerin bütüncül bir yapıyla yönetilmediği tespit edilmiştir. Bu durum, toplumsal katkı süreçlerinin işlerliğinin izlenmesini, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesini ve elde edilen sonuçlara dayalı iyileştirmelerin yapılmasını sınırlamaktadır. Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynaklarının, daha bütüncül bir bakış açısıyla tasarlanması ve sistematik bir şekilde yönetilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kaynaklar

Kurum, araştırma merkezleri ve KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KARSEM) gibi çeşitli birimler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Ancak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimindeki ve organizasyonundaki belirsizlik, toplumsal katkı kaynaklarının etkin paylaşımını ve kurumsallaşmasını da olumsuz etkilemektedir. Toplumsal katkı kaynaklarının mali, fiziksel ve insan kaynakları boyutunda tanımlanması, paylaşılması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bütüncül bir yaklaşımın eksikliği dikkat çekmektedir.

Kurumda öğrenci faaliyetleri başta olmak üzere diğer faaliyetlerin yürütülmesinde öz kaynağın kullanıldığı görülmekle birlikte yapılan faaliyetlerin toplumsal katkı faaliyetlerinden ayrıştırılmasına, planlanan yıllık kaynağın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik tanımlı süreçlerin olmadığı tespit edilmiştir.

Gerçekleştirilen kurumsal akreditasyon değerlendirmesinde kurum genelinde toplumsal kaynakların yönetimine dair bütünsel bir bakış açısının henüz yeterince olgunlaşmadığı görülmüştür. Bu bağlamda kurumda, toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliğinin ve çeşitliliğinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi ile ilgili yapılandırılmış ve sistematik çalışmalara ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla Stratejik Planı kapsamında hedefler ve bu hedeflerin ölçülmesi için performans göstergelerini belirlemiştir. Bu kapsamda özellikle KARSEM, KARGİM, KARÇEL ve KARDİL tarafından yapılan faaliyetlerin, faaliyetler sonucu verilen sertifika veya katılım belgelerinin önemli olduğu değerlendirilmektedir. Ancak Stratejik Plan'da bazı göstergelerin gerçekleşme oranların düşük olduğu görülmektedir. Söz konusu gerçekleşmeme nedenlerinin değerlendirilip eylem faaliyetlerinin hazırlanması ve iyileştirme süreçlerinde değerlendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.

Kurumda toplumsal katkı performansının sistematik bir şekilde izlendiği bir bilgi yönetim sistemi ve veri tabanı bulunmamaktadır. Kurum yetkilileri tarafından toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili olarak kalite yönetimi çalışmaları kapsamında bölüm temelli etkinlik karnesi hazırlanmasının planlandığı ifade edilmiştir. Bu bağlamda öğretim elamanları tarafından yapılan veya yapılacak olan faaliyetlerin artırılmasına yönelik teşvik ve destek mekanizmalarının oluşturulması büyük bir önem arz etmektedir.

Gerçekleştirilen kurumsal akreditasyon değerlendirmesinde, kurumda tüm alanlarda ve birimlerde toplumsal katkı ile ilgili çeşitli uygulamaların gerçekleştirildiği görülmüştür. Özellikle enerji yönetimi ve sıfır atık ile ilgili çalışmaların dikkat çekici nitelikte olduğu tespit edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamaların stratejik bir şekilde planlanmadığı, bütüncül olarak yönetilmediği ve elde edilen sonuçların yapılandırılmış bir mekanizma ile sistematik olarak izlenmediği, ilgili paydaşlarla değerlendirilmediği ve karar alma süreçlerinde yeterince kullanılmadığı tespit edilmiştir.

Kurumun, 2023 ve 2024 yıllarına ait Sürdürülebilirlik Raporlarını hazırlayarak kurumsal web sayfası üzerinden paylaşmış olması olumlu bir girişim olarak değerlendirilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını izlemesine ve değerlendirilmesine ilişkin önemli bir adım olan bu raporlar; kurumun sosyal sorumluluk ve şeffaflık ilkelerine bağlılığını, sürdürülebilirlik konusundaki hassasiyetini ortaya koymaktadır. Ancak toplumsal katkı performansının daha etkin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için sistematik ve bütüncül mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında görevlendirilen KTO Karatay Üniversitesi Değerlendirme Takımı; gerçekleştirdiği doküman incelemesi, ön ziyaret ve saha ziyareti sonucunda elde ettiği veriler uyarınca kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemiştir.

Kurumsal akreditasyon değerlendirme sürecinin tüm aşamaları, YÖKAK Değerlendirme Kılavuzu temel alınarak gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme takımı, saha ziyaretinden sonra 21 gün içinde geri bildirimlerini içeren Kurumsal Akreditasyon taslak raporunu KGBYS üzerinden kuruma göndermiştir. Kurum ise 21 gün yanıtını, yine aynı sistem üzerinden Değerlendirme takımına iletmiştir. Kurumun 21 Gün Yanıtının, Değerlendirme Takımı tarafından incelenmesi ile Kurumsal Akreditasyon Raporu nihai halini almıştır.

Kurumun 21 Gün Yanıtı kapsamında, taslak raporda konu edilen gelişmeye açık yönler ve önerilere ilişkin çalışmalar başlatıldığı görülmüş olup bu durum olumlu değerlendirilmiş ve kurumun sürekli gelişmeye olan inancı ile ilişkilendirilmiştir. Ancak söz konusu çalışmalar, kurumsal akreditasyon değerlendirmesi sonrasında gerçekleştirilmeleri nedeniyle Kurumsal Akreditasyon Raporu'na dahil edilmemiştir.

Değerlendirme takımı tarafından belirlenen güçlü ve gelişmeye açık yönler; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özetlenerek sunulmuştur.

2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Kurumun yönetsel ve örgütsel yapılanmasını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında tamamlayarak bu doğrultudaki mevzuatını oluşturması, temel hizmet alanlarını ve birimlerini oluşturması.
- Karatay Medresesi ve Ahilik kültürü gibi tarihsel temellerin, kuruma güçlü bir tarihsel arka plan sağlaması.
- Kurucu Vakıf KTO ve Mütevelli Heyet'in, kurumsallaşma konusundaki kararlılığının ve çabasının paydaşlar tarafından benimsenmiş olması.
- Misyon, vizyon ile temel değerlerin oluşturulması ve kamuoyuyla paylaşılması.
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO: 10002 Müşteri Memnuniyet Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi, ISO 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi, Sıfır Atık gibi belgelerin edinilmiş olması ve bu yönde bir kültür geliştirmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi.
- Kalite, Eğitim ve Araştırma, Toplumsal Katkı gibi politikaların belirlenerek kamuoyuna duyurulmuş olması.
- Yönetim süreçlerini desteklemek amacıyla Yönetim Sistemleri El Kitabı'nın hazırlanmış olması.
- Liderlik anlayışının kapsayıcı bir yaklaşımla yönetim süreçlerine entegre edilmesine yönelik adımlar atılması ve Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi ile liderlik performansının değerlendirilmeye başlanmış olması.
- İlk stratejik planın oluşturulmuş ve uygulamaya konmuş olması, Stratejik Plan İzleme Kılavuzu'nun hazırlanması ve göstergelerin QMS yazılımı aracılığıyla izlenebilir hale getirilmesi.
- Kurumsal ihtiyaçlara yönelik olarak iç kaynaklarla çeşitli yazılımlar geliştirilmesi ve bütünleşik

yönetim sistemi oluşturmaya yönelik çabanın varlığı.

- Paydaş analizinin gerçekleştirilerek temel paydaşların belirlenmiş olması ve Paydaş Memnuniyet Politikasının kamuoyuyla paylaşılması.
- Birimlerde Paydaş kurullarının oluşturulmuş olması, paydaşlarla iletişim ve etkileşimin güçlü olması.
- Kurumsal akreditasyon ve program akreditasyonu başvurularıyla kalite güvencesine yönelik çalışmaların hız kazanması ve kurum genelinde farkındalık yaratılması.
- Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Sistemi belgesi gibi mekanizmalarla geri bildirim süreçlerinin düzenlenmiş olması.
- Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun CRM Operasyonu ile mezun envanterinin güncel tutulması, mezun aidiyetini güçlendirici faaliyetler gerçekleştirilmesi.
- Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçenin kullanılarak uluslararasılaşma faaliyetlerinin desteklenmesi ve uluslararası öğrenci sayısında artış sağlanması.
- Yönetimin gözden geçirilmesi, memnuniyet anketleri, akademik birim öz değerlendirmeleri gibi mekanizmalarla kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Yönetimsel-örgütsel yapılanma, yönetim sistemi ve iç kalite güvencesi sistemi ilgili bilgilere kurumsal web sayfası üzerinden erişimin sağlanamaması.
- Yönetimsel yapı ve iç kalite güvencesi mekanizmaları arasındaki ilişkinin güçlü bir şekilde kurulmamış olması.
- Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kültürüyle ilişkilendirilerek düzenli olarak değerlendirilmesi için mekanizma eksikliği.
- Çalışanların liderlik özelliklerini destekleyecek programların geliştirilmemiş olması, Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi sonucunda belirlenen gelişim alanlarına yönelik somut bir eylem planının ve iyileştirmelerin olmaması.
- Stratejik plan hazırlama, uygulama ve değerlendirmeye yönelik yöntem eksikliği.
- Stratejik plan göstergeleri ve performans göstergeleri arasında tutarsızlıklar bulunması.
- Stratejik Plan başta olmak üzere izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin eylem planlarına dayalı bir sistemle yürütülmemesi.
- Değişim yönetimi çalışmalarının planlanmamış ve yol haritalarının oluşturulmamış olması.
- Bilgi yönetim sistemi entegrasyonunun kapsamının sınırlı olması.
- Performans yönetimi süreçlerinde nicel ve nitel göstergelerin dengeli bir şekilde kullanılmaması ve bu süreçlerin sonuçlarının iyileştirmeye dönüştürülmesine ilişkin kanıt eksikliği.
- İç kalite güvencesi mekanizmalarının kurum geneline yayılımı ve temel hizmet süreçleriyle ilişkilendirilmesine ilişkin kanıtların sınırlı olması.
- Kalite kültürünün kurum geneline yaygınlaşmamış ve tam anlamıyla içselleştirilmemiş olması.
- Paydaş geri bildirim mekanizmalarının artırılmasına ve iyileştirmeye dönüştürülmesine yönelik eksiklikler.
- Kontrol mekanizmalarına rağmen iyileştirme ve önlem alma süreçlerinin sınırlı kalması ve bu nedenle PUKÖ Döngüsü'nün kapatılmaması.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin stratejik amaçlarla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin yapı ve mekanizma eksikliği.

Öneriler:

- Yönetim ve iç kalite güvencesi sistemi dokümanlarının (Yönetim Sistemi El Kitabı, organizasyon şeması, kurul ve komisyon bilgileri vb.) erişilebilir hale getirilmesi ve süreç şeffaflığının sağlanması.
- Liderlik, yönetim ve kalite süreçleri ile iç kalite güvencesi mekanizmaları arasında güçlü bir ilişki kurulması, liderlik, yönetim ve kalite ile ilgili çalışmalarda izleme ve değerlendirmeye ağırlık verilerek PUKÖ Döngüsü'nün kapatılması.
- Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi sonuçlarına dayalı gelişim alanları için somut bir eylem planı hazırlanması ve uygulanması.
- Değişim yönetimi kapsamında yol haritalarının oluşturulması ve çalışanlara yönelik liderlik programlarının düzenlenmesi.
- Stratejik plan izleme süreçlerinin yöntem ve paydaş katılımıyla güçlendirilmesi.
- Stratejik plan göstergelerinin nicel ve nitel dengesi sağlanacak şekilde yeniden yapılandırılması.
- İç kalite güvencesi çalışmalarının etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Komisyonu'nun, Strateji ve Kalite Direktörlüğü ile eşgüdümlü çalışmasının sağlanması.
- İç kalite güvencesi mekanizmalarının kurum geneline yayılımı, temel hizmet süreçleriyle ilişkilendirilmesi ve içselleştirilmesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmesi.
- İç kalite güvencesi süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için sistematik bir yapı oluşturulması.
- Paydaş geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini artırması ve sonuçların iyileştirme süreçlerine dahil edilmesi.
- Uluslararasılaşma kaynaklarının yönetiminin ve uluslararasılaşma süreçlerinin performansının düzenli olarak izlenerek iyileştirilmesi için paydaş katılımına dayalı bir yapının ve mekanizmanın oluşturulması.
- Kurumsal web sayfasının şeffaflık ilkesi gereğince düzenlenmesi ve düzenli olarak güncellenmesi.

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Eğitim-öğretimin yürütülmesine yönelik tanımlı süreçlerin bulunması ve eğitim-öğretim süreçlerinin misyon ve vizyonla ilişkilendirilmiş olması.
- Program tasarımı ve onayı için yasal mevzuata uygun süreçlerin tanımlı olması; program amaçlarının ve öğrenme kazanımlarının TYYÇ ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş olması.
- Ders Bilgi Paketleri'nin erişilebilir olması ve ders izlencelerinin her dönem başında hazırlanılarak öğrencilere sunulması.
- Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin tanımlı olması; alan, alan dışı ve zorunlu-seçmeli ders dengelerinin gözetilmesi; Üniversite Seçmeli Ders Havuzu ile öğrencilerin çok disiplinli bir bakış açısı kazanmasına olanak sağlanması.
- Öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS değerlerinin tanımlanması ve Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması.
- Program akreditasyon süreçlerinin başlatılmış olması ve üç bölümün akredite olması.
- Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını destekleyen çeşitli uygulamaların (Sektör Danışmanlığı Projesi, stajlar, Erasmus+ imkanları, gönüllü staj programları vb.) varlığı.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetmeliklerle tanımlanmış ve güvence altına alınmış olması, derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin OBS üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılması.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinin merkezi

yerleştirme, yatay/dikey geçiş ve ÇAP/YANDAL başvuruları için tanımlı ve kamuya açık olması.

- Öğrenci başarılarının sertifikalandırılması ve diploma, derece ve diğer yeterliliklerin mevzuata uygun olarak tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmesi.
- Mezuniyet koşulları ve kredi gerekliliklerinin açık, şeffaf ve erişilebilir bir şekilde tanımlanmış olması.
- Öğrencilere fiziksel ve dijital kaynaklar açısından geniş bir öğrenme ortamı sunulması; hibrit eğitim ve modern teknolojilere uygun cihaz ve altyapının sağlanmış olması.
- UZEM altyapısının, öğrencilerin ders materyallerine erişimini kolaylaştırması.
- Akademik danışmanlık sisteminin işler durumda olması, öğretim elemanı-öğrenci etkileşiminin güçlü olması, öğrencilerin akademik danışmanlarına çeşitli kanallar üzerinden erişebilmeleri ve akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik bir farkındalığa sahip olmaları.
- Öğrenme kaynakları ile tesis ve altyapının yeterli ve erişilebilir olması.
- Engelli Öğrenci Birimi ile Engelsiz Yaşam Topluluğu'nun kurulmuş olması, bu konudaki mevzuatın oluşturularak sosyal ve kültürel etkinlikler yapılması; 2023 yılında Mekânda Erişilebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü'nün alınmış olması.
- Çeşitli sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yürütülmesine olanak verecek bir altyapının ile kültürün oluşturulmuş olması; toplam öğrenci sayısının % 93'ünün öğrenci topluluğu üyesi olması;
- Öğretim elemanların atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin belirli ilke ve kurallara dayandırılması, uygulamaların şeffaf olması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

Geliştirilmeye Açık Yönler:

- Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü, Akademik İşler Direktörlüğü, Öğrenci İşleri birimi arasındaki görev tanımının ve sorumlulukların açık olmaması; eğitim-öğretim karar süreçlerinin netleştirilmesi gerekliliği.
- Program tasarımı ve onay süreçlerine dair uygulama kanıtlarının (örneğin, paydaş katılımını gösteren belgeler, değerlendirme raporları vb.) yetersiz olması.
- Program öğrenme kazanımlarının izlenmesine yönelik uygulamaların olgunlaşmamış olması.
- Programların yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri gibi araçlarla ilişkilendirilmesinin sınırlı olması.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmesine yönelik yapılandırılmış bir sürecin eksikliği.
- Bologna Bilgi Sistemi'ndeki verilerin düzenli olarak güncellenmesine ilişkin uygulama örneklerinin kısıtlı olması, bazı programlara ait ders bilgi paketlerinin eksik veya tamamlanmamış olması, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin detaylarının eksik olması; hangi ölçme tekniklerinin hangi öğrenme çıktılarına hedeflediğine dair detaylı bilgilerin sunulmaması, derslerin öğrenme çıktıları ile öğretim yöntemleri arasındaki ilişkinin açıkça belirtilmemesi, öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunda farklılıkların bulunması, öğrenci iş yükü ve ölçme-değerlendirme faaliyetleri arasında tutarsızlıklar bulunması.
- Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmaması ve gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi çalışmalarına ilişkin kısıtlı kanıtların olması.
- Akredite olmuş program sayısının azlığı ve program akreditasyon süreçlerinin iç kalite güvence sistemine etkisinin izlenmesine dair süreçlerin eksikliği.
- Program amaç ve çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğini izleyen bir sistemi eksikliği.
- Ders değerlendirme anketlerinin içeriklerine ve bu anket sonuçlarına dayalı yapılan iyileştirme süreçlerine ilişkin kanıtların sınırlı olması.

- Eğitim-Öğretim Prosedürü'nün eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçleri kapsamaması nedeniyle güncellenmesi gerekliliği.
- Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik işlem basamaklarının alt birimlerden başlayarak onaya kadar devam eden mekanizmasının ayrıntılı olarak açıklanmaması.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde izleme, değerlendirme ve iyileştirme adımlarının etkin yürütülmemesi nedeniyle PUKÖ Döngüsü'nün kapatılamaması.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesinde ve değerlendirilmesinde paydaş katılımının kurum genelinde yeterince olgunlaşmamış olması.
- Sektör Danışmanlığı Projesi'nin yürütülmesine ve yıllara göre paydaş katılımı ile iyileştirmelere dair kanıt eksikliği.
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik standart mekanizmaların bulunmaması.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin - Önceki informal öğrenmelerin tanınmasına yönelik mevzuat ve uygulamaların bulunmaması. izlenmesi, iyileştirilmesi ve güncellemelerin ilan edilmesi ile ilgili kısıtlı kanıt olması.
- Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve süreçlerin iyileştirilmesi ile ilgili kanıtların kısıtlı olması.
- Akademik başarıların sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçlerin eksikliği.
- Paydaş geri bildirimlerin izlenmesi, raporlanması ve bu geri bildirimlerin öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine dair sistematik bir yapı oluşturulmaması.
- Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi'nin izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini sistematik olarak yürütmesine yönelik mekanizmaların eksikliği.
- Kariyer hizmetlerinin tüm akademik birimlere özel yapılandırılmaması (Örneğin bölüm düzeyinde spesifik kariyer hizmetlerinin bulunmaması).
- Akademik danışmanlığın kariyer danışmanlığını içermemesi ve bu hizmetlerin etkilerinin izlenmesine dair yapılandırılmış bir sürecin bulunmaması.
- Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin geri bildirim mekanizmalarının oluşturularak, bu geri bildirimlerin düzenli aralıklarla değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik planlamaların yapılmaması.
- Engelli Öğrenci Birimi'nin web sayfasında sınırlı bilgi sunulması, dezavantajlı gruplara yönelik geri bildirim mekanizmalarının ve izleme faaliyetlerinin yetersiz olması.
- Dezavantajlı grup tanımının yalnızca engellilerle sınırlı kalması; yoksul, az temsil edilen, kadın vb. diğer grupların yeterince ele alınmaması.
- Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına göre eğitim-öğretim imkanlarının iyileştirilmesine yönelik sistematik bir planlamanın eksikliği.
- Etkinlik ve faaliyetlerin daha geniş bir kitleye yayılması için öğrenci geri bildirimlerinin toplanması, değerlendirilmesi ve iyileştirme yapılmasına ilişkin kısıtlı kanıtların bulunması.
- Atama ve yükselme sürecindeki kriterlerin; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı hedefleriyle ilişkilendirilmemesi.
- Akademik personelin kriterlere uyumunu izleyen ve bu süreci destekleyen tanımlı süreçlerin kısıtlı olması.
- Öğretim yetkinliklerini geliştirme süreçlerinin düzenli bir plan çerçevesinde yapılmaması.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunmaması.

Öneriler:

- Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü, Akademik İşler Direktörlüğü, Öğrenci İşleri birimi arasındaki görev ve sorumluluk farklarının net bir şekilde tanımlanması ve

kamuoyuyla paylaşılması.

- Eğitim ve Araştırma Politikası'nda yer alan taahhütlerin program tasarımı ve onayı süreçleriyle somut olarak ilişkilendirilmesi, program tasarımı ve onay süreçlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik sistematik bir mekanizma oluşturulması, paydaş katılımına dair kanıtların düzenli olarak raporlanması.
- Eğitim-Öğretim Prosedürü'nün eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçleri kapsayacak şekilde güncellenmesi. eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin işlem basamaklarının detaylı şekilde dokümante edilmesi.
- Programların yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri ile ilişkilendirilmesi ve bu ilişkilendirmeye dair süreçlerin netleştirilmesi, derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim yöntemlerinin tanımlanması ve uygulanması, ders bazında ölçme yöntemleri ve hedeflenen öğrenme çıktılarının detaylı olarak belirtilmesi.
- Bologna Bilgi Sistemi üzerinde yer alan eksik veya tamamlanmamış ders bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, Bologna Bilgi Sistemi'nde yer alan bilgilerin güncelliğini sağlamak amacıyla süreçlerin daha etkin hale getirilmesi, Ders Bilgi paketlerinin amaca uygunluğunun ve işlerliğinin izlenmesi, gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılması ile ilgili sürecin, görevlilerin, takvimin netleştirilmesi.
- Fiziksel ve teknolojik olanakların düzenli olarak değerlendirilmesi ve farklı bölümlerin altyapı ihtiyaçlarının kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılması.
- Ortak kazanımların nasıl izleneceğine dair bir planlama yapılması ve süreçlerin iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi.
- Akreditasyon süreçlerine ilişkin net ve ayrıntılı bilgilere erişim sağlanması, bu çalışmaların düzenli olarak kamuoyuna raporlanması.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik düzenli raporlama ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi.
- Seçmeli derslerin program hedeflerine uyumunun düzenli olarak analiz edilmesi ve bu analiz sonuçlarına göre iyileştirme yapılması.
- Ders dağılım planlamalarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının ve iş yüklerinin daha etkin bir şekilde gözetilmesi.
- Program ve ders öğrenme çıktılarının yazımına ilişkin bir el kitabı veya kılavuz hazırlanması.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için öğretim elemanı sayısının artırılması.
- Öğretim üyelerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenerek ders kazanımları ve program çıktıları uyumunun güçlendirilmesi.
- Ders öğrenme kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyumun düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistematik bir yapı oluşturulması.
- Derslerin gerçekçi öğrenci iş yükü değerlendirmesinin yapılması ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin eşleştirilmesine yönelik bir yönerge veya rehber hazırlanması, AKTS ve gerçekçi öğrenci iş yükünün düzenli olarak değerlendirilmesi için paydaş katılımlı bir izleme ve raporlama sisteminin geliştirilmesi.
- Ders değerlendirme anketlerinin içeriği ve sonuçlarına dayalı yapılan iyileştirmelerin belgelenmesi ve paylaşılması.
- Programların amaç ve çıktılarına ulaşip ulaşmadığını izleyen sistemlerin geliştirilmesi, Mezun takip sisteminin, programların eğitim amaçlarına ulaşmasını değerlendirecek şekilde güçlendirilmesi.
- Eğitim-öğretim ile ilgili istatistiklerin düzenli olarak izlenip değerlendirilmesine yönelik sistematik bir yapı oluşturulması.

- Eğitim-öğretim süreçlerinin PUKÖ Döngüsü'nün kapatılması için geri bildirimlerin sistematik olarak analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine etkin bir şekilde yansıtılması.
- Sektör Danışmanlığı Projesi'nin paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmesi.
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yönelik el kitabı vb. hazırlanması ve öğretim elemanlarına yönelik eğitimlerin artırılması.
- Öğrencilerin akademik ve sektörel deneyimlerini geliştiren uygulamaların izlenmesi ve yıllık raporlamaların yapılması.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin kapsamlı bir "Ölçme-Değerlendirme Kılavuzu" hazırlanması.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin değerlendirilerek iyileştirilmesine yönelik geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin yönergenin işleyişini destekleyen somut uygulamaların geliştirilmesi ve bu kapsamdaki öğrenci sayıları ile süreçlerin şeffaf bir şekilde izlenebilir hale getirilmesi.
- İnfomal öğrenmelerin tanınmasına yönelik mevzuat oluşturulması ve bu uygulamanın süreçlerine dair bir sistemin geliştirilmesi.
- Öğrenci kabulü, kredilendirme ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin izlendiği ve iyileştirilmesine yönelik bir sistemin hayata geçirilmesi.
- Mezuniyet sonrası süreçlerin değerlendirilmesine yönelik öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve süreçlerin bu doğrultuda iyileştirilmesi.
- Kitlesele açık çevrim içi ders platformları (Coursera, Edx, Futurelearn vb.) ile kurumun kendisi tarafından yürütölen mesleki sertifika programlarından alınan derslerin ve sertifikaların tanınması ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmesi.
- Geri bildirim mekanizmalarının hız ve etkinliğinin artırılması, bu mekanizmaların iyileştirmelere olan katkısının sistematik olarak belgelenmesi.
- Yoğun kullanım dönemlerinde internet kapasitesinin yeterliliğinin düzenli olarak izlenmesi ve anket sonuçları doğrultusunda iyileştirmeler yapılması.
- Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi'nin faaliyetlerinin etkinliğini izlemek, değerlendirmek için bir mekanizma oluşturulması.
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin kariyer danışmanlığını da kapsayacak şekilde genişletilmesi ve bu hizmetlerin etkilerinin izlenmesi için bir sistem geliştirilmesi.
- Öğrencilerin akademik destek ve kariyer hizmetlerinden yararlanma oranlarının ölçölmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek raporlanması.
- Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin geri bildirimlerin düzenli aralıklarla değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik planlamaların yapılması.
- Kütüphanede kaynak çeşitliliğinin ve kapasitesinin artırılması.
- Yemekhane ve sosyal alanların öğrenci sayısına uygun şekilde genişletilmesi.
- Rehberlik ve sağlık hizmetlerinin daha geniş bir öğrenci kitlesine ulaşacak şekilde yaygınlaştırılması.
- Dezavantajlı grupların, engellilik temelinin ötesinde; yoksul, az temsil edilen, kadın gibi kırılgan grupları kapsayacak şekilde yeniden tanımlanması.
- Engelli Öğrenci Birimi'nin web sayfasının sunduğu hizmetler ve sağladığı destekler hakkında daha kapsamlı bilgi içerecek şekilde geliştirilmesi.
- Dezavantajlı grupların eğitim imkanlarına erişimlerini kolaylaştırmak için düzenli geri bildirim mekanizmaları oluşturulması ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme faaliyetleri planlanması.

- Tüm dezavantajlı gruplar için farkındalık yaratmak ve eşitliği artırmak amacıyla seminer, çalıştay vb. etkinliklerin artırılması.
- Cinsiyet eşitliğini gözeterek politikalar geliştirilmesi ve uygulamaların çeşitlendirilmesi.
- Kurumun sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini belirli bir takvime oturtması ve bu sayede yıl içinde zamana yayılmış, sürdürülebilir bir etkinlik süreci planlaması;
- Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin izlenmesi ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi için daha sistematik bir mekanizma kurulması.
- Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü'nün yıllık faaliyet raporu yayımlanması.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin daha fazla görünürlük kazanması için üniversite içi ve dışı tanıtım faaliyetlerinin artırılması.
- Atama ve yükseltme kriterlerinin kurumun stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu hale getirilmesi.
- Akademik performans kriterlerini stratejik hedeflerle ilişkilendiren bir değerlendirme sisteminin geliştirilmesi.
- Akademik personele yönelik proje ve makale yazımı gibi mesleki gelişim eğitimlerinin düzenli, izlenebilir ve yaygın hale getirilmesi.
- Atama ve yükseltme kriterlerinin uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirilmesi.
- Eğiticinin Eğitimi Programları'nın düzenli hale getirilerek öğretim elemanlarına yönelik sürekli mesleki gelişim fırsatlarının sağlanması.
- Öğretim yetkinliklerini geliştirme süreçleri için düzenli ihtiyaç analizlerinin yapılması ve planlı bir program oluşturulması.
- Eğitimlerin sonuçlarının düzenli olarak izlenmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılması.
- Sağlanan ulusal/uluslararası desteklerin öğretim elemanlarının yetkinliklerine olan etkisini izleyen bir sistem kurulması.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulması.
- Yaratıcı/yenilikçi öğretim yöntemlerini geliştiren, öğrenci memnuniyetini artıran, eğitim-öğretim süreçlerinde fark yaratan öğretim elemanlarının ödüllendirilmesine yönelik kriterlerin belirlenmesi.

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Misyon, vizyon ve Stratejik Plan doğrultusunda araştırma-geliştirme amaç ve hedeflerin belirlenmiş olması.
- Araştırma süreçlerini desteklemek için TTO, danışma kurulları, komisyonlar gibi yapıların oluşturulması ve aktif çalışması.
- TTO, AKİTEK, TEKMER, Model Fabrika gibi yapılarla araştırma-geliştirme ekosisteminin oluşturulmuş olması.
- Disiplinlerarası ulusal ve uluslararası projelerin yürütülmesi, kurumlar arası iş birliklerinin olması.
- İç kaynakların kullanılmasına yönelik çeşitli mekanizmalar ile araştırmacılar için ulusal/uluslararası projelere katılım, mentorlük ve biyoistatistik analiz desteği gibi çeşitli teşvik mekanizmalarının bulunması.
- Doktora programlarının koşullarının tanımlanması ve lisansüstü eğitimlerin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü çatısı altında toplanması.
- Araştırma çalışmalarını sanayiyle bütünleştirmeye yönelik Lisansüstü Sektörel Rehberlik

Yönergesi'nin oluşturulmuş olması ve doktora sonrası çalışmaları destekleyen burs programlarının bulunması.

- TÜBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Raporu ile uyumlu uzmanlık birikimin (büyük veri, yapay zeka vb.) ve akademik teşvik sisteminin uluslararası yayınları kapsayacak şekilde genişletilmesi.

- Sürdürülebilirlik odaklı uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulması ve Güneş Enerji Santrali gibi sürdürülebilirlik projelerinin hayata geçirilmiş olması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısında birimler arasındaki görev ve yetkilerin net olmaması, ilgili mevzuatın güncellenmemesi.

- Araştırma politikası ile Stratejik Plan uyumunun, uygulamaya yansıyan etkilerinin sınırlı olması.

- Araştırma üniversitesi olma hedefinin stratejik plan ve araştırma politikasıyla ilişkilendirilmemiş olması.

- Doktora programlarının sayısının az olması ve nitelikli öğrenci çekmeye yönelik stratejik hedeflerin bulunmaması.

- Doktora sonrası araştırma imkanlarının sınırlı olması ve bu süreçlerin düzenli izlenmemesi.

- Araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitim ve desteklerin etkinliğinin artırılması ve çeşitlendirilmesi gerekliliği.

- Uygulama ve araştırma merkezlerindeki ulusal/uluslararası iş birliklerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmaması.

- Araştırma performansını ölçmeye yönelik veri odaklı bir sistemin ve iyileştirme çalışmalarının eksikliği.

- Öğretim elemanlarının ve üyelerinin araştırma-geliştirme performanslarının düzenli olarak değerlendirilmesi için yapılandırılmış bir mekanizmanın olmaması.

Öneriler:

- Araştırma hedeflerinin Stratejik Plan ve araştırma politikası ile uyumunun güçlendirilmesi ve uygulamaya yansıtılması.

- Araştırma süreçlerinin organizasyonel yapısının düzenli izleme ve iyileştirme süreçleriyle geliştirilmesi.

- Doktora programlarının sayısının artırılması ve nitelikli öğrenci çekmeye yönelik stratejik hedefler belirlenmesi.

- Doktora sonrası araştırma çalışmalarını destekleyen teşvik mekanizmalarının artırılması ve düzenli değerlendirilmesi.

- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için öğretim üyesi sayısının artırılması.

- Araştırma performansını izlemek için veri odaklı ve bütüncül bir performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, hedeflere ulaşılamaması durumunda aksiyon planlarının uygulanması.

- Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılması ve kurumsal hedeflerle uyumunun izlenmesi.

- Öğretim üyelerinin araştırma-geliştirme performanslarını düzenli olarak izlemek ve iyileştirmek için iç ve dış paydaşların katkısını sağlayacak mekanizmaların kurulması.

- Eğitim, çalıştay ve projelerin etkisini izlemek ve raporlamak için kapsamlı bir izleme sisteminin geliştirilmesi.

- Uygulama ve araştırma merkezlerinde ulusal ve uluslararası iş birliklerinin teşvik edilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi.

- Üniversite-sanayi iş birliklerinin stratejik hedeflerle uyumlu sonuçlarının raporlanması ve

paylaşılması.

5. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı anlayışının tanımlanmış, toplumsal katkı önceliklerinin belirlenmiş ve toplumsal katkı politikasının oluşturularak kamuoyu ile paylaşılmış olması.
- Kurum-toplum etkileşiminin güçlü olması; kurumun bulunduğu kentin ve bölgenin sorunlarına çözüm getirmesi ve önemli faydalar sunması.
- Stratejik Plan kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek üzere hedeflerin ve bu hedeflerin izlenmesine yönelik kurumsal göstergelerin belirlenmiş olması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere fiziksel, maddi ve beşeri kaynağa sahip olunması.
- 2023 ve 2024 yılı kapsamında sürdürülebilirlik ile ilgili raporlamanın yapılması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ve kaynaklarının bütünsel yönetiminden, izlenmesinden ve değerlendirilmesinden doğrudan sorumlu olan bir birimin bulunmaması.
- Kurum genelinde toplumsal katkı faaliyetlerinin yapılandırılmış bir mekanizma üzerinden sistematik bir şekilde gerçekleştirilmiyor, izlenmiyor ve değerlendirilmiyor olması.
- Kurum genelinde toplumsal kaynakların yönetimine dair bütünsel bir bakış açısının henüz oluşmamış olması.
- Kurum genelinde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliğinin ve çeşitliliğinin izlenmesi ile ilgili çalışmaların yeterince olgunlaşmamış olması.
- Öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performanslarının yeterince izlenmemesi ve değerlendirilmemesi.

Öneriler:

- Toplumsal katkı stratejisinin etkili bir şekilde uygulanabilmesi için toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetiminden ve örgütlenmesinden doğrudan sorumlu olan bir birim oluşturulması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerin bütünsel bir anlayışla planlanması, uygulanması, izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi.
- Öğretim elemanlarının toplumsal katkı önceliklerini temel alan çalışmalar ve projeler gerçekleştirmek konusunda teşvik edilmesi.
- Toplumsal katkı faaliyetlerin izlenmesi ve izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmesi.
- Öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- Toplumsal katkı kaynaklarını daha etkin kullanmak ve sürdürülebilir kılmak için kapsamlı bir kaynak yönetimi stratejisinin oluşturulması ve paydaş geri bildirimlerinden yararlanılması.

Toplumsal katkı kaynaklarının iç ve dış paydaşların katkılarıyla bütünsel bir şekilde yönetilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmesi.

- Mevcut kaynakların yönetimini ve etkinliğini ölçmek için veri odaklı bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması.
- Öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katkı sunmasını teşvik edecek gönüllülük temelli ve proje bazlı bir katılım programının geliştirilmesi.

- Sürdürülebilirlik raporlaması kapsamında BM Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleri ile ilgili izleme ve değerlendirme gerçekleştirilmesi.