

# **KURUMSAL AKREDİTASYON RAPORU**

## **MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**

### **Değerlendirme Takımı**

PROF. DR. AHMET KİBAR ÇETİN (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. FEHİME ESRA ÖZER (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. KEZİBAN AVCI (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. AHMET BARAN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. RESUL BAĞI (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

KALİTE KOORDİNATÖRÜ MEHMET BORA (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

YASİN TUTUM (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

# ÖZET

## 1. Özet

2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunan ve Kurumsal Akreditasyon Programı sürecine girme talebini beyan eden Maltepe Üniversitesi'ne yedi kişilik değerlendirme takımımızla 28 Kasım 2024 tarihinde çevrimiçi ön ziyaret, 01-04 Aralık 2024 tarihleri arasında yerinde saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler sırasında Üniversite Mütevelli Heyet Başkanı, Üniversite üst yönetimi, Senato ve Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu üyeleri, akademik ve idari birim yöneticileri, akademik ve idari personeli, öğrencileri ve dış paydaşları ile toplantılar yapılmıştır. Ayrıca Marmara Eğitim Köyü, Büyükbakkalköy Mah. Büyükbakkalköy Yolu Sk. No:39 34857 Maltepe yerleşkeleri ziyaret edilmiştir.

Değerlendirme raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütlerine uygun bir biçimde hazırlanmıştır. Raporda, üniversitenin kalite güvencesi sistemi, yönetim yapısı, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamlı bir şekilde, hem niteliksel hem de niceliksel olarak değerlendirilmiştir. Üniversite, kendi değerleri, misyonu ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde, kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerindeki kaynaklarını ve yetkinliklerini planlamış, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi konusunda proaktif adımlar atmıştır.

Saha ziyareti 01-04 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Ziyaret programında Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), Kurumun "Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" boyutlarındaki dünden bugüne gelişimi, mevcut durumu ve geleceğe ilişkin vizyon ve planlarını bir bütün olarak ele alan; her bir boyut ve alt ölçütlerinde PUKÖ döngüsünün varlığı, yaygınlığı, paydaşlarca sahiplenme, içselleşme ve kurum kültürüne dönüşme düzeyi ve bunların kurum için topyekûn bir kalite güvence mekanizmasını ne ölçüde garanti ettiğini inceleyen; sürekli iyileşme ve süreç odaklı, dostane, yapıcı ve kanıta dayalı akranlar arası dış değerlendirme faaliyetleri bütünüdür. Bu bağlamda Ziyaret programında Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında kurumun çalışmaları yerinde incelenmiştir. Ziyaret sırasında, Kalite Komisyonu, Senato-Yönetim Kurulu, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Güzel Sanatlar Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Yüksekokulu, Konservatuvar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu yöneticileri, öğretim üyeleri ve öğrencileri, İdari Birimlerin yöneticileri ve çalışanları, Araştırma Birimlerinin yöneticileri ve kurumun dış paydaşlarıyla görüşmeler yapılmış ve çıkış bildirimini ile ziyaret tamamlanmıştır.

# KURUM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. Kurum Hakkında Bilgiler

Kurum, 1991 yılında Marmara Eğitim Kurumlarına dayanan, 1996 yılında İstanbul Marmara Eğitim Vakfı (İMEV) ve 1997 yılında da Maltepe Üniversitesi olarak kurulmuştur. 4282 sayılı ve 9 Temmuz 1997 tarihli kanunla kurulan ve 2547 sayılı kanunun vakıf ve yükseköğretim kurumlarına ilişkin yasa ve yönetmelik hükümlerine tabi bir kamu tüzel kişiliği olan Maltepe Üniversitesi, 1997-1998 akademik yılında ek kontenjandan öğrenci alarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

Marmara Eğitim Köyü, 2002 yılında İMEV başta olmak üzere Marmara Eğitim Kurumlarını bir araya toplamak amacıyla, Maltepe'de çam ormanlarının arasında 1000 dönüm açık, 300 dönüm kapalı alanda kurulmuştur. Maltepe Üniversitesinin de içinde yer aldığı bu yerleşkede Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Tıp Fakültesi olmak üzere 9 fakülte, 1 Konservatuvar, Hemşirelik Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, 1 Meslek Yüksekokulu ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yer almaktadır. Bu akademik birimlerde 16 ön lisans ve 44 lisans programı bulunmaktadır. 32 Anabilim ve 3 Anasanat Dalı kapsamında; 12 Doktora, 2 Sanatta Yeterlik, 47 Tezli Yüksek Lisans, 30 Tezsiz Yüksek Lisans, 3 Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programında toplam 94 lisansüstü program yürütülmektedir. Ayrıca 18 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile çok sayıda bilimsel çalışma gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz 27 yıldır, tecrübeli ve alanında uzman öğretim elemanlarıyla birlikte eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizde 640 kadrolu öğretim elemanı ve 185 idari personel çalışmaktadır. Kampüs alanında; kütüphane, çalışma odaları, konferans salonları, spor tesisi, yemekhane, kafeterya ve kantinler, sağlık merkezi, kırtasiye, açık otopark, öğrenci toplulukları ve engelli öğrenci birimi gibi destek hizmetler yer almaktadır. Ayrıca 8000 kişilik Marmara Açık hava Tiyatrosunun yanı sıra 2000 metre karelik iki film ve televizyon platosu Avrupa'nın en büyük ikinci üniversite platosu olan film platolarımız medya sektörünü Üniversitemize taşımaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Yapı Malzemeleri Laboratuvarı, Hukuk Fakültesi için örnek mahkeme salonu; Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğrencileri için tasarım imkânı veren yapı atölyesi yaratıcılığı destekleyip uygulama alanlarını genişletmektedir.

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## 1. Liderlik ve Kalite

### Yönetişim modeli ve idari yapı

Maltepe Üniversitesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde yapılandırılmış bir teşkilat yapısıyla faaliyet göstermektedir. Üniversitede, kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmayı sağlayacak şekilde organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Kurumun web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna ilan edilen organizasyon şeması en üst karar organı olarak Mütevelli Heyet'i tanımlamaktadır. Mütevelli Heyet'e bağlı olarak Rektör'ün başkanlığında faaliyet gösteren Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu, üniversitenin temel karar organlarıdır. Organizasyon şemasında, birimlerin bağlı oldukları üst birimler açıkça tanımlanmıştır.

Maltepe Üniversitesi'nde Akademik Birimler, Kurul ve Komisyonlar ile Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Rektör'e bağlı birimler olarak tanımlanmış; idari birimler ise Rektör'e bağlı olarak faaliyet gösteren Genel Sekreterlik çatısı altında organizasyon şemasında yer almıştır. Kurumun yayınlanmış Kalite El Kitab'nda ve Süreç Yönetimi El Kitabı'nda ve ayrıca birimlerin sayfalarında görev tanımları ve bağlılıklar detaylandırılmıştır. Üniversitede Kalite Yönetim Sistemi (KYS)'ne ilişkin bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sisteme erişilebilirlik ve uygulamaların yaygınlığı, saha ziyaretleri sırasında sunulan bilgi ve belgelerle ve yapılan görüşmelerle doğrulanmıştır.

Üniversitede süreçlerin etkin işleyişini sağlamak ve iç paydaşların süreçlere katılımını artırmak amacıyla çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Bu kurul ve komisyonlara ilişkin bilgiler, üniversitenin resmi internet sayfasında yayımlanmıştır (<https://www.maltepe.edu.tr/tr/universitemiz-kurullari-ve-komisyonlari>). Üniversitenin tüm mevzuatı, internet sayfası aracılığıyla şeffaf bir şekilde yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur. Üniversite misyon, vizyon ve politikalarında güncellemeye gitmiş ve 2024-2028 Stratejik Planına "Kurumsal yönetişimi ve iletişimi güçlendirmek" amacını koymuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Liderlik

Üniversitede rektör ve süreç liderlerinin, kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek düzeydedir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımı ile süreçleri yönetmektedir. Bunun önemi Yönetim Politikası'nda da vurgulanmıştır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuş, bu durum kurum içindeki koordinasyon ve iş birliğini güçlendirmiştir.

Ancak kalite güvencesi kültürünün izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yeterliliğine rağmen farklı düzeylerdeki liderlik süreçlerinin izlenmesinin başlangıç aşamasında olduğu, özellikle liderlik etkinlik anketleri gibi araçların süreç liderlerinin katkılarının izlenmesine yönelik uygulamaları yansıtmadığı anlaşılmaktadır. Üniversitenin de bu ihtiyacın farkında olduğu ve izlem ve iyileştirme çalışmalarına yönelik sistem tasarımı planlarını geliştirmeye çalıştığı görülmüştür. Bu açıdan kalite güvencesi sisteminin liderlik boyutuna ilişkin olgunluk düzeyini artırmak için izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi önerilmektedir. Kurumda kalite komisyonu ve kalite yönetim koordinatörlüğünün varlığı önemli bir avantaj olarak değerlendirilse de, bu yapıların liderlik anlayışını izleme ve iyileştirme faaliyetlerine daha aktif katkı sağlaması önerilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini

destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

## **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Maltepe Üniversitesi'nin değişimlere uyum sağlama kapasitesinin güçlü olduğunu, küresel eğilimleri ve paydaş beklentilerini dikkate bir yönetim yetkinliğine sahip olduğu gözlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde sektörel yapı analizi ve PESTLE analizi yapılarak, kurumun geleceğe yönelik hedefleri sistematik bir şekilde belirlenmiştir. Lider konumdaki akademik ve idari kadroların, değişimlerini yönetmeye yönelik güçlü bir liderlik anlayışı sergilediği gözlemlenmiştir. Kurumsal dönüşüm kapasitesini artırma kapsamında üniversitede eğitim kalitesinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine öncelik verildiği, program akreditasyonlarının teşvik edildiği anlaşılmıştır. Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerini güçlendirme, akademik ve çevresel sürdürülebilirliği sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında adımlar atıldığı gözlemlenmiştir. Ancak gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan değişim yönetimi uygulamalarının nasıl izleneceği ve iyileştirileceğine ilişkin kanıtlara ulaşılamamıştır. Bu kapsamda, dönüşüm kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak için izleme mekanizmalarının daha etkili hale getirilmesi, sonuçlarının düzenli olarak ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hızlıca devreye alınması, kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirecek önemli bir adım olacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliği amacıyla Kalite Komisyonu, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü oluşturulmuş, Birim Kalite Temsilcileri belirlenmiş ve Kalite Politikası tanımlanmıştır. Bu yapıların ve temsilcilerin görev ve sorumlulukları Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenmiştir. Ayrıca, Süreç Yönetimi el Kitabı ve Kalite El Kitabı hazırlanarak üniversitenin internet sayfasında yayımlanmıştır.

Kurumda, iç kalite güvencesi çalışmalarının desteklenmesi için Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) kullanılmaktadır. Akademik birimler tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları, iç kalite güvencesi mekanizması olarak önemli bir rol oynamaktadır ve bu raporların kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği kalite güvence sistemi çalışma takviminde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İç kalite güvencesi mekanizması kapsamında yıllık izleme raporları stratejik planda belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda her yıl stratejik plan değerlendirmelerine yönelik birim öz-değerlendirme çalışmaları yapılmakta, stratejik planın hedeflerine ulaşma durumu değerlendirilmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Ayrıca bu planla uyumlu Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı Eylem Planı hazırlanmıştır.

Kalite süreçlerine ilişkin Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yapılan değerlendirmede üniversitenin 2027 tarihine kadar geçerli bir ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ne sahip olduğu görülmüştür.

Paydaş katılımı açısından, iç kalite güvencesi süreçlerine paydaşların dahil edilmesine yönelik periyodik ve sistematik uygulamalar bulunmaktadır. Akademik Birim Danışma Kurullarının aktif olduğu ve karar süreçlerine katıldığı görülmüştür.

İç kalite güvencesi mekanizmaları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

- Kalite Komisyonu: Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, geliştirilmesi ve izlenmesinden sorumludur. Komisyon, akademik ve idari birimlerden temsilciler içermekte ve Kalite Güvence Sistemi Takvimine göre düzenli toplantılar düzenleyerek kalite hedeflerine ulaşma yolunda atılacak adımları belirlemektedir.
- Kalite Temsilcileri: Her akademik ve idari birimde, Kalite Temsilcileri kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri koordine etmekte ve birim düzeyinde kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamaktadır.
- Kalite El Kitabı: Kalite yönetim sistemi ile ilgili tüm görev tanımları, iş akışları, süreçleri, prosedürleri ve dokümanları Kalite El Kitabında yer almaktadır. Bu el kitabı, tüm paydaşlar için erişilebilir durumdadır ve düzenli olarak güncellenmektedir. Her sene düzenli olarak TSE tarafından yapılan dış tetkike hazırlık amacıyla birimler arasında **iç tetkik** yapılarak, tüm dokümanlar gözden geçirilerek kontrol edilmektedir.
- PUKÖ Döngüsü: Üniversitenizi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü prensibini benimseyerek, sürekli iyileştirmeyi ve gelişmeyi sağlamaktadır. Bu döngü, tüm süreçlerde uygulanmakta ve kalite hedeflerine ulaşma yolunda sistematik bir yaklaşım sunmaktadır.
- İç Değerlendirme: Düzenli aralıklarla kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini değerlendirmek amacıyla tüm birimler öz değerlendirme çalışmaları gerçekleştirmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlamaktadır. Ayrıca her sene Stratejik Plan Değerlendirme Raporu da ilgili birimler tarafından Kalite Bilgi Yönetim Sistemine girilerek raporlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu çalışmaların sonuçları, üniversitemizin iç kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için de kullanılmaktadır.
- Paydaş Geri Bildirim Mekanizmaları: Üniversitemizde, tüm paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplamak ve değerlendirmek için çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Üniversitenin resmi internet sayfasında Üniversite Faaliyet Raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, Gösterge Raporları, Öz Değerlendirme Raporları, YÖKAK Kurumsal İzleme Programı Raporu, YÖKAK Kurumsal Geri Bildirim Raporu gibi temel dokümanların yayımlandığı tespit edilmiştir. Kurumda, paydaşlarla etkili kurumsal iletişimin sağlanması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal kimlik ile değerlerin içselleştirilmesi amacıyla bir Kurumsal İletişim Politikası, Paydaş Politikası hazırlanmıştır. Üniversite Basın, Halka İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı Prosedürü kapsamında faaliyetlerini açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde iç ve dış paydaşlarla paylaştığını beyan etmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında kullanılan iletişim araçları arasında üniversitenin resmi web sitesi (<https://maltepe.edu.tr/>), sosyal medya hesapları (Instagram, X, Facebook, Youtube) ve üniversite yayınları yer almaktadır. Paydaş geri bildirimlerinin alınmasına ve bu doğrultuda kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin kapsamında paydaş memnuniyet anketinde soruların yer aldığı görülmektedir.

Ancak web sitesinde geçerlilik süresi dolan belgelerin varlığı kurumsal şeffaflık, hesap verebilirlik açısından iyileştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmiştir. Kullanılan iletişim kanallarının etkinliğinin izlenmesine yönelik sistematik uygulamaların geliştirilmesine ağırlık verilebilir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

## Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitenin politika oluşturma süreci, bütünsel bir yaklaşımla gerçekleştirilmiş olup, misyon ve vizyon odaklı olarak tüm faaliyetlerin kalite standartlarına uygun olarak yönetilmesini sağlayacak bir yapıya sahiptir. Bu politikaların birbirini tamamlayan bir yapıda olmasıyla, üniversitedeki kalite yönetimi ve kalite güvencesi süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında misyon ve vizyonu ve politikaları güncellenmiştir. Politikaların Stratejik Plan ile ilişkilendirildiği ve izlendiği anlaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde sektörel yapı analizi ve PESTLE analizi yapılarak, kurumun geleceğe yönelik hedefleri sistematik bir şekilde belirlenmiştir.

Birimlere özgü hedeflerin akademik kurullarda ilgili birimin stratejik hedefleri doğrultusunda ele alındığı ve tartışıldığı ifade edilmekle birlikte, bu süreçlere ilişkin kanıtların tüm birimlerde tutarlı bir şekilde sağlanmadığı tespit edilmiştir. Bu durum, birimlerin stratejik hedeflerine yönelik değerlendirme ve geri bildirim mekanizmalarının sistematik bir biçimde işletilmesi ve dokümantasyonunun iyileştirilmesi gerektiğini göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

## Performans yönetimi

Üniversite 2024-2028 Stratejik Planında toplam 91 performans göstergesi eğitim-öğretim kalitesi, araştırma-geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, sürdürülebilirlik ve kurumsal yönetim gibi temel kurumsal fonksiyonları kapsayacak şekilde performans göstergelerini tanımlamıştır. Bu göstergeler stratejik planlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta ve izlenmektedir.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## 3. Yönetim Sistemleri

### Bilgi yönetim sistemi

Kurumda yönetsel ve operasyonel süreçlerini yürütmek ve güvence altına almak için Öğrenci Bilgi Sistemi (MUBİS), (Personel, Bordro) Yazılım Sistemi (MUHASEBE) Personel Takip Sistemi (MEYER), Uzaktan Eğitim Sistemi (BLACKBOARD), Tıp Fakültesi Öğrenci Sistemi (KEYPS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi farklı amaçlar için birçok bilgi yönetim sisteminin kullanılmakta olduğu gözlemlenmiştir. Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler

toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Saha ziyaretinde akademik ve idari birimlerin kullandıkları bilgi yönetim sistemlerinin entegre olduğu ve kalite yönetim süreçlerini besledikleri tespit edilmiştir. Üniversitede Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini artırmaya yönelik Bilgi Güvenliği Politikası da dahil gösterilen irade ve çalışmaların varlığı memnuniyet vericidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### **İnsan kaynakları yönetimi**

Üniversitede insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır (İnsan Kaynakları Politikası, İnsan Kaynakları süreç Kartı gibi). İnsan kaynakları süreçleri Personel Daire Başkanlığı ve ilgili birimlerin sorumluluğundadır. Personel Daire Başkanlığı; personel özlük süreçleri, bordro işlemleri, yükseltme ve atanma süreçleri, işe alım, emeklilik, görevlendirme, yabancı uyruklu işlemleri ve diğer ilgili süreçlerinin yürütülmesi ve kontrolünü yasal mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirmektedir. Kurumda tüm birimlerde organizasyon şemaları oluşturulmuş ve tüm personelin görev, yetki ve sorumlulukları içeren görev tanımları belgelenecek çalışanlara duyurulmuştur. Ancak insan kaynakları yönetimi konusunda bütüncül iyileştirme kanıtlarına ulaşılamamıştır. Kurumda çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır. Uygulanan memnuniyet anketleri sonrası yapılan iyileştirmeler ve sonuçlarının izlenmesine ilişkin PUKO çevrimlerinin tamamının kapatıldığına ilişkin yeterli düzeyde kanıtlara rastlanmamıştır. Ayrıca idari çalışanların ödül ve teşvik edileceği mekanizmaların geliştirilmesi önerilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Finansal yönetim**

Üniversitenin finansal gelir kaynakları, ağırlıklı olarak öğrenci gelirleri, eğitim ve araştırma hastanesi hizmet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, kira gelirleri, merkez gelirleri ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Kurumun finansal yönetim stratejisi çerçevesinde, banka kredisi gibi dış finansal kaynaklar kullanılmadığı belirtilmektedir.

Finansal kaynakların etkin ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi amacıyla, üniversitede prosedürler, formlar, prosesler, risk kartları ve süreç iş akış şemaları gibi dokümantasyon sistemleri oluşturulmuştur. Bu süreçler, üniversitenin mali faaliyetlerinin güvence altına alınmasını ve risklerin minimize edilmesini sağlamaya yöneliktir. Finansal kaynakların yönetimi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu sağlamak için izleme ve iyileştirme kanıtlarında kısıtlılıklar gözlemlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### **Süreç yönetimi**

Maltepe Üniversitesi'nde süreç yönetimi, üniversitenin stratejik planında yer alan stratejik amaçlar temel alınarak şekillendirilmiştir. Bu çerçevede, Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, İdari Destek ve Yönetişim Süreçleri olmak üzere beş ana süreç tanımlanmıştır. Her bir ana süreç, alt süreçlerle desteklenmekte olup uzaktan eğitime özgü süreçler Eğitim-Öğretim Sürecinin alt süreci olarak değerlendirilmiştir.

Üniversitede tüm süreçler ve alt süreçlere ilişkin sorumluluklar, iş akışları, yönetim ve sahiplenme



detayları yazılı olarak tanımlanmış ve kurum tarafından içselleştirilmiştir. Bu bilgiler, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) linkinden paylaşılmaktadır. Ayrıca Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmıştır.

Paydaş katılımının ise ağırlıklı olarak iç paydaşlarla gerçekleştirildiği düşünülmüş, dış paydaş katılımını artırmaya yönelik sistematik mekanizmaların geliştirilmesi ise potansiyel bir iyileştirme alanı olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### 4. Paydaş Katılımı

##### İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitenin Paydaş Politikası doğrultusunda geliştirdiği belirtilen Paydaş Memnuniyetini Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü ile paydaşlarının memnuniyetinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için izlenecek yöntem, esas ve sorumlulukların tanımlandığı bir dokümanı mevcuttur. Bu çerçevede, akademik birimlerde çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Üniversitenin akademik birimlerinde Danışma Kurulları, dış paydaşların üniversitenin karar alma mekanizmalarına katılımını sağlamak amacıyla önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu kurullarda alınan kararlara bağlı iyileştirme çalışmaları da yapılmıştır.

Üniversitenin paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Öğrenci, akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri, sonuçları üniversitenin web sayfasında paylaşılmaktadır. Anket sonuçları, üniversitenin Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında değerlendirilmiştir ve iyileştirici tedbirler alınmaya çalışılmıştır. Öte yandan Danışma Kurullarına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi önemlidir. Bu kapsamda bazı kurul kararlarındaki üyeler ile web sitesinde ilan edilen üyeler arasında farklılıklar görülmüştür.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitede öğrenci geri bildirimlerinin; Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu (AKTS Formu), Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formları (MÜBİS üzerinden), Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirmesi (Yüz Yüze), Öğrenci Memnuniyet Anketi aracılığı ile alındığı görülmüştür. Ayrıca, Üniversitede “Mentör Öğrenci” uygulamasıyla Fakülte yönetimi ve hocalarla öğrenciler arasındaki etkili iletişim sağlanmaktadır. Genç Kalite öğrenci topluluğumuzun başkanı aynı zamanda Kalite Komisyonunun doğal üyesi olarak öğrenci geri bildirimini sağlamaktadır. Öğrenci Memnuniyet Anketleri uygulanmakta ve sonuçlar Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısında paylaşılarak, iyileştirici eylem planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

Öğrenciler ile yapılan görüşmelerde, akademik çalışanlar ve yönetimle iletişim kanallarının sürekli açık olduğu ve öğrencilerin ders öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabildikleri tespit edilmiştir. Üniversite birimleri tarafından sunulan kanıtlarda, öğrencilerden alınan geri bildirimlerin karar alma süreçlerine yansıtıldığı ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapıldığı ya da planlandığı görülmektedir. Bu yaklaşım, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışının benimsendiğini ve öğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik iyileştirme sürecinin işletildiğini düşündürmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

## Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversite bünyesindeki Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİKAM), öğrenci ve mezunlar için kariyer planlama desteği sağlamaktadır. Merkez, bireylerin iş hayatının dinamiklerini fark etmelerini ve kariyer yolculuklarında ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerileri kazanmalarını hedeflemektedir.

MİKAM aracılığıyla, öğrencilerin ve mezunların kişisel nitelik ve hedeflerine uygun iş olanaklarına erişimlerini desteklemek için faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlerin, üniversite-sanayi iş birliğini hedefleyen; sektör temsilcileri, özel şirketler ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde yürütülmeye çalışıldığı görülmüştür. Ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin iş dünyasıyla temasını artırmayı amaçlayan çeşitli projeler hayata geçirilmektedir.

Ancak, üniversitede mezun memnuniyeti belirlenmiş ve bazı iyileştirme çalışmaları yapılmış olsa da mezunların istihdam durumu, eğitime devam oranları, gelir düzeyleri gibi istihdam bilgilerine dayalı kariyer yollarının izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu düşünülmüştür.

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

## 5. Uluslararasılaşma

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumda Uluslararası Ofis Koordinatörü / ERASMUS Kurum Koordinatörü ve ilgili diğer uzmanlardan oluşan Uluslararası Ofis, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedeflerinin uygulanması süreçlerinden sorumludur. Öte yandan akademik birimleri ilgilendiren protokoller çerçevesinde faaliyetleri yürütmek üzere Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul düzeyinde birim koordinatörleri ve danışmanlar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak Uluslararası Ofis Prosedürüne uygun olarak yürütülmektedir. Uluslararası Ofis süreçlerinin tanımlı olduğu, Süreç ve risk analizi kartı ile Değişim Programları süreç kartı bulunmaktadır.

Üniversitenin Avrupa Üniversite Birliği (EUA) üyeliğini devam ettirmektedir .

Giden personel ve öğrenci hareketliliği sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Ulusal Ajans tarafından **proje dönemi boyunca ara raporlarla düzenli bir şekilde izlenmekte** ve proje süresi sonunda yazılan nihai raporlarla kapsamlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitede, KA131 kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği projeleri için her yıl düzenli olarak bütçeler alınmakta ve Erasmus+ programı çerçevesinde uluslararası hareketlilik faaliyetlerini sürdürülmektedir. **KA171, KA131 Internship4all** ve **K-GEM Konsorsiyumları** aracılığıyla Erasmus programları kapsamında öğrenci ve personel staj hareketliliği projeleri ile bütçeler alınmıştır.

Üniversite 29 farklı ülke, 125 üniversite ve 600'den fazla bölümle toplam 202 Erasmus anlaşması ve 21 uluslararası anlaşması bulunmaktadır. Üniversitenin Erasmus Beyannamesi başvurusu 100 tam puan alarak hibe miktarının 2023 yılına göre iki katından fazla artış göstermiştir. Üniversitenin

uluslararasılaşma kaynak yönetimini etkili yaptığı ve iyileştirme süreciyle sürekli geliştirdiği tespit edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Uluslararasılaşma performansı**

Üniversite 2024-2028 Stratejik Planı'nda uluslararasılaşma düzeyini geliştirmek için bir amaç ve buna bağlı; Uluslararasılaşma niteliğini geliştirmek, Üniversite sıralamalarında (Rankings) üst sıralarda yer almak, Uluslararası araştırma işbirliklerini geliştirmek, Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak olarak dört hedef belirlemiştir. 2020-2024 Stratejik Planındaki 7 stratejik amaçtan bir tanesinin "Uluslararasılaşma düzeyini artırmak" olduğu düşünüldüğünde performansının izlendiği görülmektedir. İyileştirme Çalışmaları web sitesi üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma düzeyi yıllık olarak ölçülmekte ve iyileştirme eylemleri Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### Programların tasarımı ve onayı

Kurumda 17 önlisans, 50 lisans, 80 yüksek lisans, 13 doktora ve 2 sanatta yeterlilik programı bulunmaktadır.

Kurumda eğitim sürdürülen programlar için program amaçları, program vizyon ve misyonları, program yeterlilikleri, program yeterlilikleri ile TYYÇ uyumu belirlenmiş, ayrıca ders bilgi paketlerinde müfredatlarda yer alan dersler için dersin amacı, öğrenme çıktıları, öğretim yöntem ve teknikleri, değerlendirme sistemi, AKTS bileşenleri ve dersin program yeterlilikleri ile ilişkisi hazırlanmış ve tüm bu bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak internet sitesinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bununla birlikte ders kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel olarak sınıflandırılması, ders öğrenme kazanımlarının program yeterlilikleriyle birebir ilişkilendirilmesi ve dersteki ölçme tekniklerinin ders bilgi paketlerinde sunulması hususları geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurum pilot çalışma ile program çıktılarının gerçekleşmesinin izlenmesine yönelik çalışmayı tamamlamış olup bu uygulamanın kurum geneline yaygınlaştırılma çalışmasının yürütüldüğü gözlemlenmiştir.

İlgili programlar için ders bilgi paketleri ulusal çekirdek programları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda Tıp Fakültesi programı Ulusal Çekirdek Eğitim Programına ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi programı Dil ve Konuşma Terapisi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uyumludur.

Tüm programlar için program danışma kurulları belirlenmiş ve program tasarımı süreçlerinde danışma kurullarının görüşleri alınmaktadır. Çeşitli anketler, toplantılar ve mentör öğrenciler aracılığı ile öğrencilerin ve öğretim elemanlarının eğitim programları hakkındaki görüşleri sistematik olarak alınmaktadır. Yapılan periyodik değerlendirme toplantıları aracılığı ile de dış paydaşların program tasarımı süreçlerindeki görüşleri alınmaktadır.

Yeni Bölüm/Program Açma ve Güncelleme Süreci ve Ders İçeriklerinin Güncelleme, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Süreci vasıtasıyla ilgili süreçler sistematik hale getirilmiş ve ilgili form ve onay mekanizmaları iyi bir şekilde tanımlanmıştır. Bununla birlikte bu formların kullanımı hakkında kılavuzların hazırlanması önerilmektedir.

Program tasarımlarında öğrenci talepleri, paydaş görüşleri, stratejik önem, topluma ve ülkeye etkisi, insan kaynakları analizi, fiziki kaynaklar analizi ve mali destek analizi hususlarının irdelenmesi hususları güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda 15 adet lisans programının, 4 adet önlisans programının ve lisansüstü eğitim enstitüsünün yetkili kuruluşlar tarafından akredite edilmiş olması, 7 adet programın halen akreditasyon sürecinde olması ve diğer birçok programın akreditasyona hazırlanması ile 9 lisans 1 önlisans programının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu kullanım hakkını elde etmesi güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak program tasarımı ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlendiği ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirildiği gözlemlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Programın ders dağılım dengesi**

Kurumda, program ders dağılımına ilişkin süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersler öğretim programlarında bulunmaktadır.

Kurumun tüm programlarında kredili sistem uygulanmaktadır ve bu programlardaki herhangi bir yarıyıldaki kredi toplamının 22'yi geçmemesi ve öğretim yılının AKTS değerinin 60 olması gerektiği ilgili yönetmelik ile güvence altına alınmıştır. Böylece öğrencilerin ders dışı diğer faaliyetlere zaman ayırabilmesine de imkân tanınmıştır.

Kurumda dersler zorunlu ve seçmeli olarak iki gruba ayrılmıştır ve öğretim planlarının en az %25'inin seçmeli derslerden oluşması aynı yönetmelik ile güvence altına alınmıştır. Seçmeli dersler alan içi dersler ve üniversite seçmeli dersler olarak gruplandırılmıştır. Alan seçmeli dersler ilgili programdan olabileceği gibi başka programların öğretim planlarındaki dersler de olabilmektedir. Üniversite seçmeli dersler, ilgili programın zorunlu ve alan içi derslerinin dışında kalan diğer programlar tarafından açılan dersleri ifade etmektedir. Üniversite seçmeli dersler havuzunda çok sayıda sosyal içerikli ders bulunmaktadır. Bununla birlikte bu havuzun daha genişletilmesi ve özellikle bilişim, sağlık ve hukuk alanında derslerin eklenmesi/sayısının artırılması önerilmektedir.

Bu kapsamda paydaşların görüşleri de alınarak programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve sistematik şekilde iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Kurumdaki programların (karma ve uzaktan eğitim de dahil) ders bilgi paketlerinde yer alan dersler için; dersin kodu, adı, AKTS kredisi, Zorunlu/Seçmeli oluşu, öğretim elemanı, dersin amacı, planlanan öğrenme çıktıları (kazanımları) ile alt beceriler, genel yeterlilikler, öğretim yöntemleri ve teknikleri, dersin içeriği, dersin kategorisi, haftalık ders konuları, değerlendirme sistemi, AKTS hesaplanması ve dersin program yeterliliklerine katkısı tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bununla birlikte derslerin öğrenim kazanımlarının program yeterlilikleri ile ilişkisi ve derslerin öğrenim kazanımlarının sınıflarının (bilişsel, duyuşsal ve devinimsel) belirlenmesi ve kamuoyu ile paylaşılması hususu geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Ders öğrenme çıktılarının gerçekleşmesini izlemek üzere Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde MÜDEK akreditasyon çalışmaları kapsamında bir çalışma başlatmıştır. Bu çalışma ile sınavlarda sorulan soruların hangi ders öğrenme çıktısının öğrenme veya gerçekleşme düzeyini sorguladığını tespit ve analiz edebilecek bir sistem geliştirilme süreci devam etmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, ders kazanımlarının tek tek olmasa da ders kazanımları bir bütün olarak alındığında program çıktılarıyla uyumu sağlanmış ve iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Kurumun genelinde ders bilgi paketlerinde derslerin AKTS hesaplamaları ayrıntılı olarak hazırlanmış ve kamuoyuna sunulmuştur. AKTS hesaplamalarında disipline ve derse göre ders

süresi, laboratuvar çalışması, uygulama, derse özgü staj, alan çalışması, sınıf dışı ders çalışma süresi, sunum/seminer hazırlama, proje çalışması, ödevler, kısa süreli sınavlar, dinleme, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavı hesaplamalara katılmaktadır.

Tüm dersler için yarıyıl sonunda Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu MUBİS üzerinden öğrencilere doldurtulmakta ve öğrencilerin ders AKTS kredi ayrıntıları hakkındaki görüşleri alınmaktadır. Bununla birlikte bu görüşlere göre yapılan iyileştirmelere ait yeterli kanıt bulunamamıştır.

Kurumun ilgili programlarında staj ve mesleğe ait uygulama eğitimleri yaptırılmaktadır. Bazı programların ders bilgi paketlerinde bu uygulamaların iş yükü ve kredilendirilme hesaplarının hatalı ve yetersiz olduğu gözlemlenmiştir ve gözden geçirilmesi önerilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Kurumda programların izlenmesi ve güncellenmesi iç paydaşlar ve dış paydaşlarla birlikte yıllık olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve Yönetim Gözden Geçirme süreci ardından iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kurumun 2024-2028 Stratejik planında “Amaç (1). Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirme” amacı bulunmaktadır. Bu amacın hedefleri arasında “Hedef (1.1) Disiplinlerarası programları ve işbirliğini artırmak” hedefi bulunmakta ve bu hedefin performans göstergeleri arasında “P.G. (1.1.4) Akredite edilen program sayısı”nın artırılması bulunmaktadır. Kurumda halen Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde 2 program, Hemşirelik Yüksekokulunda 1 program, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinde 4 program, Eğitim Fakültesinde 3 program, İletişim Fakültesinde 5 program, Meslek Yüksekokulunda 4 program ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yetkili kuruluşlarca akredite edilmiştir. Kurumda akreditasyon farkındalığı ve bilinci yerleşmiş olup Tıp Fakültesinde 1, Güzel Sanatlar Fakültesinde 1 ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde 5 program halen akreditasyon sürecindedir. Bununla birlikte diğer birçok programın (Örneğin Mühendislik ve Doğa Bilimler Fakültesindeki bazı programlar) akreditasyon başvuru çalışmalarının yürütüldüğü gözlemlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurumda üst yönetim, akademik birimler, araştırma merkezleri, kurullar ve komisyonlar, koordinatörlükler, rektörlüğe bağlı birimler ve idari birimleri hiyerarşik yapıda organizasyon şeması olarak belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumun tüm süreçlerinin işleyişine yönelik ayrıntıların tanımlanmış olduğu süreç kartlarının bulunduğu bir süreç yönetimi el kitabı ve süreç yürütülmesinin koordinasyonu için Kalite Güvence Sistemi Çalışma Takvimi bulunmaktadır.

Kurumdaki süreçler için 25 adet yönetmelik resmi gazetede yayımlanarak, 59 adet yönerge senato kararı ile belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumdaki süreçler bu ve üst mevzuata göre bütüncül olarak yönetilmektedir.

Kurumun Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim, Uluslararasılaşma, İnsan Kaynakları, Kurumsal İletişim, Bilgi Güvenliği, Çevre, Sağlık Hizmeti, Paydaş, Uzaktan-Karma Eğitim ve Bağımlılıkla Mücadele Politikası bulunmaktadır. Bu

politikaların 2019 yılından beri var olduğu ve bu zamana kadar çeşitli revizyonlarla iyileştirildiği görülmektedir.

Kurumun internet sitesinde toplu ve kolay ulaşılabilir şekilde tüm akademik birimlerine ait ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanmaktadır. Kurumun 2012-2015 arasında AKTS etiketine ve Diploma eki etiketine sahip olduğu gözlemlenmiştir. Yine kurumun internet sitesinde 2014-2020 ve 2021-2027 Erasmus beyanları bulunmaktadır.

Kurumun kalite yönetimi organizasyon şeması da hazırlanıp yayınlanmıştır. Kurumdaki her bir akademik ve idari birimde kalite temsilcisi/temsilcileri bulunmaktadır.

Kurumun iç paydaşları ve dış paydaşları belirlenmiştir. Ayrıca her akademik birimin danışma kurulu belirlenmiş ve sistematik şekilde danışma kurulu toplantıları yapılmaktadır.

Kurumda birimler yıllık Birim iç değerlendirme raporları ile tüm yürüttükleri faaliyetlere ait rapor vermektedir. Kurum kalite yönetim koordinatörlüğü Yönetim Gözden Geçirme toplantısı için bu raporlar gibi girdileri hazırlamaktan ve alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımının yapılmasından sorumludur.

Kurum süreçleri için bazılarını kendi bünyesinde geliştirdiği ve değişen ihtiyaçlara yönelik iyileştirmeler yapabildiği MUBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Elektronik Belge Yönetim Sistemi, MUHASEBE (Personel, Bordro) Yazılım Sistemi, MEYER (Personel Takip Sistemi), SHY66 (MYO-Modül Sınav Programı), Araç Etiket Yazılımı, QDMS ve Ensemble (Kalite Bilgi Yönetim Sistemi Otomasyonu), BLACKBOARD (Uzaktan Eğitim Sistemi) ve KEYPS (Tıp Fakültesi Öğrenci Sistemi) bilişim sistemlerini kullanmaktadır.

Kurumsal süreçlerin yürütülmesi için Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (Müar), Eğitim Komisyonu, Etik Kurulu, Kalite Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Ön Değerlendirme Komisyonu, Satın Alma ve İhale Komisyonu, Üniversite Sanayi İşbirliği Komisyonu, Tanıtım ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu, Trafik Güvenliği ile Güveni Artırma Komisyonu, Üniversite Arşiv Ayıklama ve İmha Komisyonu ve Yayın Komisyonu belirlenmiştir. Akademik birimlerde de eğitim süreçlerine yönelik tanımlanmış birçok görev çeşitli komisyonlar (Lisansüstü Araştırma Komisyonu, Laboratuvar Komisyonu, YanDal – ÇAP Komisyonu, Bolonya- Erasmus - Farabi Komisyonu, İtibak Komisyonu, Mezunlarla İletişim Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Bilimsel Araştırma ve Proje Teşvik Komisyonu, Etkinlik Komisyonu, Üniversite Tanıtım ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu, Staj Komisyonu, Yayın Komisyonu, Sınav ve Mazeret Komisyonu, Web Sayfası – Yazılım Komisyonu vb.) marifeti ile yürütülmektedir.

Kurumdaki tüm görevler için iş tanımları (görev, yetki ve sorumluluklar) belirlenmiş ve kalite koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmıştır. Yine kurumda yürütülen pek çok iş için iş akışları da ilgili internet sitesinde bulunmaktadır.

Kurum 2018 yılında bütün akademik ve idari birimlerini kapsayan, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır. 2023 yılında Kalite Yönetim Sistemi Gözetim Tetkiki gerçekleştirilmiş ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme prosedürleri doğrultusunda, kalite süreçlerinin standarda uygun olduğuna karar verilerek, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim belgesinin devamlılığı kabul edilmiştir.

Özetle kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurumdaki programlarda yürütülen dersler için; disipline ve derse özgün olarak; soru-cevap, tartışma, deney ve gözlem, gösteri, anlatım, araştırma-sorgulama, beyin fırtınası, problem çözme, ödev, proje, sunum, araştırma projesi, atölye çalışmaları, hasta başı eğitim, laboratuvar uygulamaları, seminer, bitirme tezi, staj, sergi, yarışma, workshoplar, video çekimleri, bireysel çalışma, grup çalışması, gösterip yaptırma, bilgisayar destekli öğretim ve örnek olay gibi çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

Öğrenci anketleri aracılığı ile öğrencilerin derslerde aktifliği hususu izlenmektedir. 01.09.2023 tarihli Yönetim gözden geçirme toplantısında da sanal ve yüz yüze yapılan derslerde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının farkındalığı ve yaygınlaştırılması yönünde karar bulunduğu gözlemlenmiştir. Saha ziyaretinde gerçekleştirilen öğretim elemanları görüşmeleri ve öğrenci görüşmelerinde de bu husus irdelenmiş, iki odak grup da öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının gerçekleştirildiğini bildirmişlerdir.

Kurumda 2021 yılında faaliyete başlayan Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu merkez öğretim üyeleri, önlisans-lisans-lisansüstü düzeyde öğrenciler, idari personel ve dış paydaşlarla işbirliği içinde çalışarak, öğrenme-öğretme ve kişisel gelişime destek olmayı hedeflemektedir. Bu merkez üniversitenin stratejik planına uygun şekilde çok sayıda faaliyeti PUKO çevrimi çerçevesinde başarılı bir şekilde gerçekleştirmektedir. Merkez ilgili paydaşlarından gelen eğitim destek taleplerine cevap vermekle birlikte proaktif şekilde de eğitim ve faaliyetlerde bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına yönelik ders planlaması, teknoloji kullanımı ve teknolojiden yararlanma, çevrimiçi ders videoları planlama ve hazırlama bireysel destekler dahi sunan bu merkezin bulunması ve etkin çalışması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Ölçme ve değerlendirme

Kurumun Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin üçüncü bölümünde Sınavlar ve Başarı Değerlendirme, Ara sınavlar, ara sınav yerine sayılan çalışmalar, kısa sınavlar ve Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili düzenlemeler tanımlanmıştır. Kurum 2010 yılında tanımlanan ve revizyonlarla iyileştirilen Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi kullanarak değerlendirme gerçekleştirmektedir.

Kurum programlarında yürütülen dersler için ölçme faaliyetlerinin neler olacağı akademik dönem öncesinde belirlenmekte ve ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Bu kapsamda devam, laboratuvar, uygulama, alan çalışması, staj, ödev, sunum, proje, seminer, kısa sınav, dinleme ile ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı ile ölçme gerçekleştirilmektedir. Bilgi paketlerinde uygulanacak ölçme uygulamalarının yarıl/yılsonu başarı notuna katkısı sunulmaktadır.

Lisansüstü öğretim programlarında ölçme ve değerlendirme hususları Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde; Yabancı dil muafiyet sınavı ile öğretiminin ölçme ve değerlendirilmesine yönelik hususlar Maltepe Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesinde; uzaktan öğretim yöntemiyle verilen derslerin değerlendirilmesine yönelik hususlar Maltepe Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda tanımlanmıştır.

Bazı birim ve programlarda yapılan stajların iş yeri tarafından değerlendirilmesi için bir form bulunmasına rağmen, kurum içinde yapılan değerlendirmelerinin adil ve şeffaf gerçekleştirilmesini garanti altına almak üzere ilke, kural veya esaslara ilişkin bir kanıt rastlanmamıştır. Kurum içinde



yapılan değerlendirmelerinin adil ve Şeffaf geręekleŐtirilmesine y6nelik bir d6zenleme yapılması hususu 6nerilmektedir.

6ęrenme ve 6ęretme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile 6ęretim elemanlarına y6nelik Adil, g6venilir ve geçerli 6lęme-değerlendirme ile Kopya ve intihal ile baŐ etme vb. konularında destek sunulduğu g6zlemlenmiŐtir. Bununla birlikte kurumda sınavların uygulanması ve g6venliği hususunda bir d6zenlemeye sahip olduğuna ilişkin bir kanıtta rastlanmamıştır. Bu hususta bir d6zenleme yapılması 6nerilmektedir.

Kurumda engelli 6ęrencilere eğitim 6ęretim s6reğlerinde destek olmak için bir d6zenleme mevcuttur. Saha ziyaretinde engelli 6ęrencilere 6zel 6lęme uygulamaları yapıldığı anlaşılmıştır. Bununla birlikte diğer dezavantajlı (g6men, yoksul vb.) gruplara y6nelik bir d6zenlemeye ulaşılamamıştır. Bu hususta bir d6zenleme yapılması 6nerilmektedir.

Kurumda 6ęrencilerin 6lęme ve değerlendirme hususlarında g6r6Őlerinin alındığı ve buna y6nelik iyileştirmeler yapıldığı saha ziyaretinde g6zlemlenmiŐtir.

Kurumda uygulanan COOP ve Sekt6r J6risi Uygulamaları 6rnek g6sterilebilir 6ęretim, 6lęme ve değerlendirme uygulamaları olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk D6zeyi:** 6ęrenci merkezli 6lęme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **6ęrenci kabul6, 6nceki 6ęrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Kurumda 6ęrenci kabul6 6nlisans ve Lisans Eğitim ve 6ęretim Y6netmeliği, Maltepe 6niversitesi 6nlisans ve Lisans Programları Uluslararası 6ęrenci Kabul Y6nergesi, Uluslararası 6ęrenci Adaylarının Lisans6st6 Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Y6nergesi, ift Anadal ve Yandal Programları Y6nergesi, G6zel Sanatlar Fak6ltesi 6zel Yetenek Sınavı Y6nergesi, Maltepe 6niversitesi Konservatuvarı 6zel Yetenek Sınav Y6nergesi ve 6st mevzuata g6re yapılmaktadır.

Bu kapsamda 6SYM tarafından yapılan Y6ksek6ęretime Geçiş ve Lisans YerleŐtirme Sınavları, 6niversite tarafından yapılan 6zel yetenek sınavları, yatay geçiş, dikey geçiş ve 6zel 6ęrenci alımı yapılmaktadır. Uluslararası 6ęrenciler için, 6ęrencilerin Y6K'6n onayladığı sınavlardan birinden geçerli not alması Şartı veya Değerlendirme Komitesi kararı gereklidir. Bununla birlikte Değerlendirme Komitesinin alıŐma ilkelerine y6nelik bir d6zenlemeye rastlanılmamıştır.

Kurumda diploma, diploma eki, sertifika ve geçici mezuniyet belgeleri Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Y6nergesine g6re d6zenlenmektedir. 6ęrencilerin talep ettiği belgenin verilmesi iş akışı tanımlanmış olup s6zl6, yazılı ve evrimii belge talebi yapılabilir.

Kurumda 6nceki 6ęrenmenin kabul6ne y6nelik d6zenlemeler 6nceki Y6ksek6ęrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İŞlemleri Y6nergesinde tanımlanmıştır. Bu y6nergede daha bir y6ksek6ęretim kurumundan 6rg6n eğitim alınarak baŐarılmıŐ dersler transfer edilebileceği, dikey geçiş haricinde ise açık veya uzaktan eğitimle alınıp baŐarılmıŐ derslerin transfer edilemeyeceği h6k6mleri bulunmaktadır. Transfer edilen derslerin not d6n6Ő6mleri belirlenmiş esaslara g6re geręekleŐtirilmektedir. Serbest 6ęrenme yoluyla edilen yabancı dil yeterliliğinin belgelendirilmesi veya seviye tespit sınavından başarılı olunması halinde hazırlık sınıfı ve/veya zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılırlar. Bununla birlikte daha fazla ders için serbest 6ęrenmenin tanınması hususunun değerlendirilmesi 6nerilmektedir.

Kurumun çok sayıda uluslararası 6ęrenci değişim ikili anlaşması bulunmaktadır. Kurum 6ęrencileri 6ęrenci değişim programlarına teşvik etmektedir. Uluslararası ofis koordinat6rl6ę6 ve 6ęrenme ve 6ęretme Uygulama ve Araştırma Merkezi 6ęrencileri bilgilendirmekte ve destek

olmaktadır. Ayrıca birimlerde görev tanımları belirlenmiş birim ve bölüm koordinatörleri belirlenmiştir. Öğrenci hareketlilik programlarına katılan öğrenciler için kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar bulunmaktadır. Öğrencilerin uluslararası ofis çalışmaları hakkındaki görüşleri anketler vasıtasıyla alınmaktadır. Alınan görüşlerin Yönetimin Gözden Geçirme toplantısında görüşüldüğü ve düzeltici faaliyet başlatıldığı gözlemlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Kurumda mezuniyet şartları Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile tanımlanmış ve kamuoyuna sunulmuştur. Önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında ve çift anadal programında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diplomalar, yandal sertifikası, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, fahri doktora diploması; kursiyer sertifika ve katılım belgeleri ile ilgili düzenlemeler Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi ile belirlenmiştir. Her öğretim programına ait Mezuniyet Koşulları tanımlanmış ve ders bilgi paketleri sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Mezuniyet işlemleri iş akışı açık ve anlaşılır şekilde tanımlanmış ve revizyonlarla iyileştirilmiştir.

Kurum yatay geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi hususlarında Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerini ve Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesindeki hükümleri uygulamaktadır. Uluslararası öğrenciler için, öğrencilerin YÖK'ün onayladığı sınavlardan birinden geçerli not alması şartı veya Değerlendirme Komitesi kararı gereklidir. Kurum özel yetenek ile öğrenci aldığı programlarda Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi ve Maltepe Üniversitesi Konservatuvarı Özel Yetenek Sınav Yönergesi hükümlerini uygulamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

Kurum 1.000 dönüm alanda Marmara Eğitim Köyü adlı yerleşkede hizmet vermektedir. Kurumda 25 taşınmazda toplam 182.714,27 m<sup>2</sup> alanda hizmet verilmektedir. Kurum 27 amfi (toplam 5.894,79 m<sup>2</sup>), 249 sınıf (toplam 20.792,61 m<sup>2</sup>), 15 atölye (toplam 2.424,82 m<sup>2</sup>), 61 laboratuvar (toplam 4.574,05 m<sup>2</sup>), 11 konferans salonu (toplam 5.937,66 m<sup>2</sup>), 15 okuma salonu (toplam 2137,30 m<sup>2</sup>), film platosu ve 10.000 kişilik amfi tiyatro gibi fiziksel öğrenme kaynaklarına sahiptir.

Kurumda 19 adet OC, 2 adet MAC olmak üzere 22 adet bilgisayar laboratuvarı ve toplamda 1400 adet bilgisayara sahiptir. Güçlü bir kablolu-kablosuz haberleşme altyapısı mevcuttur. Öğrencilerin serbest kullanımına açık 600 adet wi-fi bağlantılı bilgisayar bulunmaktadır.

Kurumda 5.280 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip bir Kütüphane ve Bilgi Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezde 500 kişilik oturma kapasitesi, 50 bilgisayarlı bilgisayar salonu, 4 grup çalışma odası, okuma salonları, süreli yayınlar salonu ve sosyal alanlar bulunmaktadır. Ayrıca akademik birimler bünyesinde toplam 480 kişilik okuma salonları bulunmaktadır. Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nde +200.000 basılı kitap, 300.000'den fazla elektronik kitap, 1.975 farklı basılı, +320.000 elektronik dergi, +3.000 adet yüksek lisans ve doktora tezi, +3.200.000 elektronik kaynak bulunmaktadır.

Merkezde Türkiye'nin önde gelen bilim insanları ve tanınmış şahsiyetlerin kitaplarından oluşan 12 ayrı özel koleksiyon yer almaktadır. Kütüphane ve Bilgi Merkezinin, öğrencilerin talepleri doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında 2024/2025 Güz yarısından itibaren 7/24 hizmet vermesine karar verilmiştir. Merkezde öğrencilerin sıcak soğuk yiyecek ve içecek ihtiyaçları ücretsiz olarak karşılanmaktadır. Çalışma alanlarında tek kişilik masalar, her masada aydınlatma, priz ve ergonomik koltuklar ile grup çalışma odaları bulunmaktadır. Kütüphanede RFID Akıllı Kütüphane Sistemi ile ödünçten gelen kitapları kitap temizleme cihazı ile dezenfekte etme sistemi bulunmaktadır. Kütüphane hizmetlerine çevrimiçi erişebilmek için güncel bir bilişim sistemi bulunmaktadır. Kütüphane ve Bilgi Merkezinin imkanları ve hizmetleri ile birlikte kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda öğretim faaliyetlerinde kullanılan BLACKBOARD (Uzaktan Eğitim Sistemi) öğrencilere canlı ders, kayıtlı ders, sınav, ödev, eğitmenlere erişim, tartışma formlarına erişim ve günlüklere erişim gibi imkanlar tanınmaktadır. Ayrıca MUBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi), SHY66 (MYO-Modül Sınav Programı) ve KEYPS (Tıp Fakültesi Öğrenci Sistemi) öğretim destek yazılımları olarak kullanılmaktadır.

Kurumun öğrenme ortamlarının kullanımını ve bu ortamlara yönelik görüşleri çeşitli anketler aracılığı ile sistematik izlediği ve iyileştirmeler yapıldığı gözlemlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### **Akademik destek hizmetleri**

Kurumda öğrenci akademik danışmanlığı hususları Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Maltepe Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi ve Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ile belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Akademik danışmanların atanması ve görevleri hususunda kurumun belirlemiş olduğu bir prosedür de bulunmaktadır. Ayrıca akademik danışmanlar periyodik olarak yeniliklerle ilgili olarak bilgilendirilmektedirler

Her öğrenci için mezuniyetine kadar eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. İletişim Fakültesi Öğrenci Akademik Danışmanlık Görüşme Tutanağı vasıtasıyla görüşmeleri tutanak altına almaktadır ve bu uygulamanın yaygınlaştırılması önerilmektedir.

Akademik danışmanlık için ofis saati uygulaması ile belirlenen ve ders izlencelerinde ilan edilen saatlerde ofis veya çevrimiçi olarak danışmanlık hizmeti verilmekle birlikte; açık kapı politikası ile öğrenciler, Rektör de dahil her düzeydeki öğretim elemanı ve idari sorumluya rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

Öğrencilerin akademik danışmanlık süreçleri ile ilgili görüşlerinin alınması için, her yarıyıl sonunda doldurtulan bir Maltepe Üniversitesi Akademik Danışmanlık Değerlendirme Formu bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci memnuniyet anketinde de danışmanlık hizmetleri izlenmektedir.

Mezunlarla iletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitenin öğrencileri ve mezunlarına iş yaşamına ilişkin bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla düzenli faaliyetler düzenleme misyonu ile kurulmuştur. Bu kapsamda Kariyer Planlama Semineri ve Liderlik, Kariyer Geliştirme Atölyesi ve Kampüs Akademi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Ayrıca öğrenciler randevu alarak bireysel kariyer danışma hizmeti alabilmektedir. Bu hizmet kapsamında iş ve staj olanakları hakkında bilgi edinme, Özgeçmiş, Ön Yazı, Niyet Mektubu gözden geçirme ve Mülakata hazırlık gibi oldukça faydalı destekler verilmesi kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir

Kurumda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi (RPDB) bulunmaktadır. Bu birimde Bireysel Görüşmeler, Grup Çalışmaları, Eğitim Seminerleri ve Projeler, Koruyucu ve Önleyici Çalışmalar ve Hizmet-içi Eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Öğrenci ve kurum personeli randevu alarak yüz yüze veya çevrim için danışmanlık hizmetini ücretsiz alabilmektedir. Saha ziyaretinde de irdelenen akran mentörlüğü programının kurumda başarılı bir şekilde uygulanması oldukça faydalı olarak değerlendirilmiştir.

Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilere bireysel danışma hizmetleri kapsamında Zaman yönetimi, Erteleme Davranışı, Motivasyon, Akademik stresle başa çıkma, Öğretim üyesi veya akranlar ile iletişim ve Amaç belirleme ve planlama yapma gibi eğitimleri yüz yüze ve çevrimiçi olarak sunmaktadır.

Üniversitede öğrenim gören her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirildiği belirtilmiştir. Bu danışman, mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını sürdürmektedir.

Sonuç olarak, Üniversitede akademik destek hizmetlerinin kapsamlı ve öğrencinin kariyer planlamasını teşvik edici şekilde yürütüldüğü, yeterli düzeyde izleme ve iyileştirme mekanizmaları ile desteklendiği tespit edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Tesis ve altyapılar**

Kurumda Kültür merkezi içerisinde 560 kişilik, 175 kişilik ve 300 kişilik olmak üzere üç adet yemekhane bulunmaktadır. Ayrıca akademik birimlerin kafeteryaları bulunmaktadır.

Kurumdaki 40 derslikte yüksek çözünürlüklü görüntü ve ses kaydı özellikleriyle Blackboard sistemine entegre edilmiş akıllı kamera sistemi bulunmaktadır. Bu sistemler, hibrit ve uzaktan eğitim süreçlerini desteklemek için aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Kurumda bulunan Sağlık Merkezi 1 işyeri hekimi, 1 hemşire, 3 sağlık memuru, 1 Psikolog, 1 ambulans şoförü ve 1 hizmetli personel ile öğrenci ve kurum personeline 7/24 sağlık hizmeti vermektedir. Ayrıca, Sağlık Merkezinde 1 adet tam donanımlı hasta nakil ambulansı bulunmaktadır.

Kurumun bulunduğu Marmara Eğitim Köyüne Kartal, Maltepe ve Kadıköy'den toplu taşıma ile direkt ulaşılabilir. Kurumun Maltepe - Marmara Eğitim Köyü arası hizmet veren öğrenci servisi ile yerleşke içi ring servisi bulunmaktadır.

Kuruma ait öğrenci yurtları bulunmamaktadır. Bununla birlikte kurumun bulunduğu Marmara Eğitim Köyünde özel bir şirkete ait 724 kişilik öğrenci yurdu bulunmaktadır ve 209 öğrenci bu yurt imkânlarından ücretli olarak faydalanmaktadır. Tek kişilik/çift kişilik ve mutfaklı odaları bulunan bu evlerde her öğrenci için birer yatak, dolap, etajer, kitaplık, portmanto, çalışma masası ve çalışma koltuğu bulunmaktadır. Bazı odalarda banyo bulunmakta ve odaların tamamında buzdolabı ve sınırsız kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Kurumda uzaktan eğitim için Blackboard öğrenme sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem hali hazırdaki en gelişmiş ve verimli uzaktan öğretim platformlarından biridir. Eğitim-Öğretim ile Ölçme uygulamalarını desteklemektedir. Canlı ders, kayıtlı ders, materyal paylaşımı, mesajlaşma ve tartışma grupları gibi birçok özelliğe sahiptir.

Kurum çeşitli anketlerle tesis ve altyapı hizmetlerini izlemekte ve bu başlıktaki hususlar için bazı iyileştirme süreçleri başlatılmıştır. Tesis ve altyapının büyüme ve gelişme durumu ile planlara dair

somut verilere erişilememiştir. Üniversitenin sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik mekânları öğrencilere, çalışanlara hizmet verme olanağına sahiptir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Dezavantajlı gruplar**

Kurumda engelli öğrenciler ile ilgili hususlar Maltepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi ile tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu birim öğretim yılı başında engelli öğrencilere ait bilgileri Rektörlük aracılığı ile akademik birimlere gizliliğe riayet ederek iletmektedir. Daha sonra bu öğrenciler ile iletişime geçilerek talepleri sorulmaktadır. Bu öğrencilerin okul hayatı, dersleri, sosyal hayata katılımları ve öğrenci kulüplerinde aktif rol alıp almadıkları konularında bilgiler öğrencilerden ve danışmanlardan sorularak izlenmektedir. Sınav dönemlerinde bu öğrencilere yönelik uygulamalar danışmanlara hatırlatılmaktadır.

Kurum engellilik ve erişilebilirlik konusunda farkındalık yaratmak için 3 aralık Dünya engelliler gününde söyleşiler, konferanslar ve öğrenci katılımlı çalışmalar gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Kurum dezavantajlı guruplara yönelik 2023 yılında 5 etkinlik yapmış olup, stratejik planında bu sayının artırılmasının hedeflendiği belirtilmiştir.

Kurumda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 yılında YÖK tarafından verilen 3 yıl geçerliliği olan Mekanda Erişim Engelsiz Üniversite ödülü almıştır. Bununla birlikte kurum stratejik planında 2028'e kadar Engelsiz üniversite ödül sayısının 3 ve engelsiz bina sayısının 8/12 olarak hedeflendiğini gösterir performans göstergeleri belirlenmiştir.

Kurum depremzede, göçmen, milli sporcu ve gazi çocuğu gibi dezavantajlı bazı öğrencilere yüzde yüze varan burslar vermektedir.

Kurumun uzaktan eğitim için kullandığı Blackboard öğrenme sistemi WCAG Uyumluluk, Klavye ile Kullanılabilirlik, Ekran Okuyucu Desteği, Alternatif Metin ve Görsel Destek, Duyarlılık ve Mobil Erişim, Sesli ve Yazılı İletişim Seçenekler, Video ve Altyazı Desteği ve Renk ve Kontrast Ayarları ile dezavantajlı guruplara destek sunabilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Kurumda 2023 yılı itibarı ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde ve oldukça geniş çeşitlilikte 69 tane kulüp bulunmaktadır. Kulüplere üye öğrenci sayısı 2022-2023 akademik yılında 4.890, 2023-2024 akademik yılında 2.858 'dir. Kulüpler 2023 yılında çevrimiçi ve yüz yüze toplam 107 adet etkinlik gerçekleştirmiştir ve bu etkinliklere katılımcı sayısı 19.336'dır. Öğrenci kulüpleri ile ilgili düzenlemeler Maltepe Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesi ile belirlenmiş ve ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmiştir.

Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kullanılabilir 11 konferans salonu 10.000 kişilik amfi, NBA ölçülerinde kapalı spor salonu, Tam olimpik yüzme havuzu, Çocuk Havuzu, Nizami Futbol Sahası, 2 adet Standart Ölçülerde Halı Saha, 2 adet Küçük Ölçülerde Halı Saha, 2 adet Uluslararası Standartlarda Kapalı Tenis Kortu, 2 adet Açık Tenis Kortu, Dans Odası, Kulüp Odaları, Müzik Stüdyosu ve Tiyatro Odası bulunmaktadır.

Kurumun kadın-erkek basketbol, kadın voleybol, kadın flag, kadın-erkek masa tenisi, kadın-erkek yüzme, kadın-erkek kort tenisi spor takımları vardır. Ayrıca okçuluk, boks, yelken, eskrim branşlarında sporcular mevcut olup toplamda 14 adet milli sporcusu bulunmaktadır.

Kurumda kulüplerin düzenlediği çok sayıda etkinlik planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu etkinliklere ayrılmış bütçe hakkında bir kanıt rastlanmamıştır. Katılımcıların etkinlikler hakkındaki görüşleri çevrimiçi olarak alınmaktadır. Öğrencilerin, akademik personelin ve idari personelin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler hakkındaki görüşleri memnuniyet anketleri aracılığı ile alınmaktadır. Saha ziyaretinde de öğrencilerin bu etkinliklerden memnun olduğu gözlemlenmiştir.

Öğrenci kulüplerine yer tahsisi, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve Öğrenci kulüplerinin etkinliklerinin artırılması yapılan iyileştirmeler arasındadır. Festival etkinliklerinin artırılması kararı alınması da olumlu olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kurumda öğretim kadrosunun atama ve yükseltme süreci 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve kuruma ait Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir. Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi 2017 yılında ilk kez belirlenmiş, ihtiyaçlara göre revizyonlar yapılarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yabancı Ülke Vatandaşı Öğretim Elemanlarının Yükseltmesi ve Atanması da ilan şartı hariç aynı yönerge kapsamında yürütülür.

Kurumda öğretim üyelerinin organizasyondaki yeri, görev, yetki, sorumlulukları ile görevin gerektirdiği nitelikler Öğretim Üyesi İş Tanımı isimli belgede yayınlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesine göre kurum dışından öğretim elemanlarının görevlendirilme süreci kurum internet sitesinde kamuoyu ile Ders Saati Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi ile yürütülmektedir. Bu şekilde görevlendirilen öğretim elemanlarının sahip olması gereken nitelikler ile görev yükümlülükleri ilgili yönergede net bir şekilde tanımlanmıştır.

Kurumda öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, akademik uzmanlık alanları ve belgelenmiş diğer yetkinlikleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders görevlendirme süreci anabilim dallarından başlamakta, bölüm ve birim kurullarının kararları doğrultusunda şekillenmektedir. Ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta ve yasal yükümlülüklere uygun, dengeli bir dağılım sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumda Öğretim kadrosunun öğretim yetkinliklerinin gelişimini ve teknolojik yeterliliklerini artırmak amacıyla hizmet içi, bireysel ve kurumsal eğitimler Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bunlara örnek olarak 2023 yılında Kütüphane eğitimleri, Yaratıcı Yazarlık Atölyesi, SSCI, SCI Dergilere Yönelik Konu Bulma Stratejileri vb. eğitimler düzenlenmiştir.

Kurumda oldukça aktif ve başarılı çalışmalar yapan bir Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu merkez kurum personeli ile öğrencilerinin çeşitli konularda

gelişimi için çok miktarda faaliyet gerçekleştirmektedir.

Merkez, kuruma yeni başlayan öğretim elemanları için “Bilgi ve Deneyim Paylaşımı” toplantıları düzenlenerek kurum, kurumun sunduğu imkanlar ve eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgi ve deneyim paylaşımı yapılmasını içeren uyum programı uygulamaktadır.

Çeşitli öğrenci anketleri ile öğretim elemanlarının eğitsel becerileri hakkında öğrenci görüşleri alınmaktadır. Bununla birlikte iyileştirme çalışmalarının, bu izleme sonuçlarına göre yürütüldüğüne dair somut kanıtlara erişilememiştir.

Kurumun stratejik planında “Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini artırmak ve gelişimlerini desteklemek” hedefi bulunmasına rağmen, kurumda eğitimcilerin öğretim ile ölçme konularına yönelik standart bir paket eğitiminin olmaması, atama kriterlerinde ve ders görevlendirmelerinde bu hususun değerlendirilmemesi geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Kurumda akademik kadronun eğitim faaliyetlerine yönelik tanımlanmış bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır. Saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde bu hususun planlandığı bildirilmiştir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### Araştırma süreçlerinin yönetimi

Maltepe Üniversitesi, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) süreçlerinin yönetimi ve organizasyonunu, Üniversitenin Stratejik Planı ve Ar-Ge Politikası doğrultusunda ilgili Rektör Yardımcısı liderliğinde, çeşitli birimler ve komisyonların katkılarıyla gerçekleştirildiği ifade edilmektedir. Bu birimler arasında Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu (MÜAR), Teknoloji Transfer Ofisi olan MayaTTO A.Ş., BAP Koordinasyon Ofisi ve Üniversite-Sanayi İş Birliği Komisyonu yer almaktadır. Ayrıca, lisansüstü programlar ve üniversiteye bağlı 18 Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin de bu süreçlerde rol aldığı belirtilmektedir. Kurum 2023 KİDR'inde Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi için; BAP Koordinasyon Ofisi, Üniversite Sanayi İş Birliği Komisyonu gibi birimlerin görevlendirildiğini ifade etmiş ancak internet sitelerinde yer alan 2024 yılı organizasyon şemasında bu birimler görülememiştir. Ayrıca Maltepe Üniversitesinde bulunan 18 Araştırma ve Uygulama Merkezinin bazılarının çok aktif olduğu ve güzel işler başardığı görülürken bazı merkezlerin aktif olmadığı görülmüştür. Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) süreçlerinin yönetimi ve organizasyonunu Yönetim Modeli ya da Hiyerarşisinin net olarak sunulduğu bir kanıtı rastlanılmamıştır.

Maltepe Üniversitesi Araştırma Stratejisi'nin, 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında Senato, Üst Yönetim, Strateji Planlama Kurulu ve ilgili birimlerin üst yöneticilerinin katılımıyla oluşturulmuş, araştırma stratejisinin üniversite stratejik planında yer alan "Araştırma ve Bilimsel Yayın" ile "Girişimcilik ve Yenilikçilik" başlıkları altında değerlendirildiği ifade edilmiştir.

Ar-Ge faaliyetleri, Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi doğrultusunda, BAP Koordinasyon Ofisi'nin desteğiyle idari ve mali süreçler yürütülerek, MÜAR ve MayaTTO iş birliğiyle başvuru, değerlendirme ve izleme süreçleri düzenlenmekte olduğu dile getirilmektedir.

Maltepe Üniversitesi'nin Ar-Ge süreçlerinin yönetimi ve kaynakların kullanımı konusunda çeşitli yapılara sahip olduğu görülmektedir. Ancak, bu yapıların işlerliğini ve iş birliğini güvence altına alarak, artırmak ve sürdürülebilir bir iyileştirme döngüsü oluşturmak için geliştirmeler yapması gerekmektedir. Paydaşların araştırma ve geliştirme süreçlerine sistematik olarak daha fazla katılımının sağlanması, kurumsal performansın daha ileri seviyelere taşınmasına katkı sağlayacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### İç ve dış kaynaklar

Maltepe Üniversitesi, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) süreçlerini desteklemek amacıyla hem iç hem de dış kaynaklarını kullanmak için bir yapı oluşturduğunu, bu yapının, üniversite genel bütçesi, öz kaynaklar ve dış kaynaklardan sağlanan finansman ile desteklenmekte olduğu ifade edilmektedir.

Maltepe Üniversitesi'nde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (MÜAR) tarafından hazırlanan Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi çerçevesinde üniversite içi kaynakların yönetilmekte olduğu, bu yönergeyle; Akademik personelin faaliyetlerinin teşvik edilmekte, İdari personel ve öğrencilerin araştırma projelerine katılımının desteklenmekte, Araştırma proje önerilerinin hakem görüşleri doğrultusunda MÜAR tarafından değerlendirildiği anlaşılmaktadır.

Araştırma potansiyelini artırmak amacıyla konferans katılımı, seyahat desteği ve uzman daveti gibi



teşvik mekanizmaları uygulandığı görülmektedir. Ayrıca, BAP projeleri üniversitenin bütçesinden finanse edilerek, akademik personelin bilimsel çalışmalarına yönelik araç-gereç, malzeme ve yurtdışı kongre katılımı gibi ihtiyaçları karşılanmakta olduğu ifade edilmiştir.

Araştırma altyapısı, üniversitede bulunan laboratuvarlar ile güçlendirilmiştir. Kanser ve kök hücre araştırma laboratuvarı ve nano-teknoloji laboratuvarı gibi donanımlı tesisler, ileri düzeyde araştırmalara olanak tanımaktadır. Ayrıca, araştırmaya uygun laboratuvar bulunmadığında, dış hizmet alımı da üniversite tarafından desteklendiği belirtilmiştir.

Maltepe Üniversitesi'nde, ulusal ve uluslararası birçok kaynağa erişim sağlamakta olup, dış kaynakların yönetimi ve araştırma projelerinin desteklenmesi Teknoloji Transfer Ofisi (MayaTTO) tarafından koordine edilmektedir. Üniversite, özellikle TÜBİTAK ve diğer ulusal bakanlık fonları (TAGEM, TÜSEB, ISTKA vb.), özel vakıf fonları (Sabancı Vakfı, TOÇEV vb.) ve uluslararası fonlar (Horizon Europe, British Council, NHS vb.) gibi çeşitli desteklerden yararlanmaktadır.

TÜBİTAK projelerinde üniversitenin etkin rolü dikkat çekmektedir. Örneğin, Dr. Öğr. Üyesi Kemal Fırat Oğuz'un yürüttüğü "Yerli ve Milli Dozimetre Üretimi" projesi, TÜBİTAK 1512 Girişimcilik Destek Programı (BiGG) kapsamında mükemmeliyet mührü alarak desteklendiği görülmüştür. Ayrıca 2023-2024 yılları için başvurusu şu anda devam eden, değerlendirme sürecinde olanlarda dahil 94 TÜBİTAK Projesi Başvurusu olduğu ve 26 kabul edilen TÜBİTAK projesi olduğu görülmüştür. Bölgesel ve ulusal öneme sahip insan hakları, kanser ve kök hücre, çevre ve enerji ile aile ve sokak çocukları gibi tematik alanlarda araştırmalar yürüttüğü görülmüştür.

Maltepe Üniversitesi, Ar-Ge süreçlerinde iç ve dış kaynakların etkin kullanımına yönelik çabalarını artırması, bununla birlikte, araştırma ve geliştirme kaynaklarının kullanımının izlenmesi, raporlanması ve geliştirilmesi için kanıt temelli süreçlerin güçlendirilmesi önerilmektedir. İç kaynakların araştırma süreçlerinde daha verimli kullanılması ve uluslararası kaynaklardan daha fazla faydalanılması, üniversitenin Ar-Ge süreçlerini daha ileriye taşıyacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Maltepe Üniversitesi, ön lisans ve lisans program ve öğrencilerinin yanı sıra, 94 lisansüstü programıyla 928 öğrenciye hizmet vermekte, 13 doktora ve 2 sanatta yeterlik programıyla da 217 doktora öğrencisini bilimsel üretkenliği desteklemektedir. Lisansüstü programlarının başvuru süreçleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sitesinde paylaşılmaktadır.

Maltepe Üniversitesi, program içeriklerini gözden geçirilmekte ve iyileştirme çalışmaları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ABD/ASD Danışma Kurulu toplantılarında değerlendirildiği ifade edilmiştir. Ayrıca, doktora ve sanatta yeterlik programlarında yayın koşulu getirilmesi, program kalitesini artırmaya yönelik önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitede, özellikle Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi laboratuvarlarında doktora sonrası (post-doc) araştırmacılar için imkanlar sağlanması, araştırma kapasitesini artırmaya yönelik değerli bir katkı sunmaktadır. Bu imkanların diğer fakültelere ve disiplinlere yaygınlaştırılması, doktora sonrası süreçlerin güçlendirilmesi ve uluslararası araştırma ağına entegrasyon açısından faydalı olacaktır. Doktora sonrası araştırma(Post Doc) süreçlerinin güncel tanımlı süreçler üzerinden yürütülmesi ve kurumun bu alanda sistematik mekanizmalar geliştirmesi kuruma katkı sağlayacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversite, araştırma yetkinliklerini geliştirmek için kapsamlı bir kütüphane ve bilgi merkezi altyapısı sunmaktadır. 188.000 basılı ve 25.000 elektronik kaynağın yanı sıra 151 veri tabanına kampüs içinden ve dışından erişim sağlanmaktadır. Kullanıcı eğitimleri, veri tabanı seminerleri ve kaynak temin süreçleriyle araştırmacılara sürekli destek verildiği ifade edilmektedir. Bu süreçlerin tamamlanmasının ardından çıktılı odaklı takip ve iyileştirme çabalarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu gözlemlenmiştir.

Ayrıca Üniversite, nitelikli öğretim kadrosu ve stratejik yaklaşımıyla "Araştırma Üniversitesi" olma yolunda ilerlediği ifade edilmektedir. Kurumun "Araştırma Üniversitesi" olma hedefi doğrultusunda ilerlemesini güçlendirmesi için araştırma yetkinliklerinin gelişimine daha fazla odaklanması ve kaynak ayırması hedefine ulaşmasını güçlü bir şekilde destekleyeceği düşünülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Maltepe Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli iş birlikleri ve üyelikler üzerinden disiplinlerarası ortak girişimlere destek sağladığı görülmektedir. Kurum, farklı paydaşlarla eğitim, araştırma ve sektörel iş birliği protokolleri imzalayarak iş birliği ağını genişletme yönünde somut adımlar atmaktadır.

Üniversitenin, ÜSİMP, DEİK, EUA, IATA, ELIA, CILECT, International ALICANTO gibi birçok ulusal ve uluslararası platformda üyeliklerinin bulunması, özellikle sektörel tematik alanlarda aktif faaliyetler yürütme potansiyelini güçlendiren bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, bu iş birliklerinin kurumsal düzeyde araştırma süreçlerine ve lisansüstü eğitim programlarına olan etkilerinin daha sistematik bir şekilde değerlendirilmesi gerektiği gözlemlenmiştir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Temel Bilimler Bölümü öğretim elemanları, Kuramsal Fizik alanında çalışmalar gerçekleştirdikleri görülmüştür. İspanya Uzay Bilimleri Enstitüsü, Koç Üniversitesi, İTÜ, Pamukkale Üniversitesi, Doğu Akdeniz Üniversitesi, Bartın Üniversitesi ve Kocaeli Üniversitesi ile yürütülen ortak çalışmalar neticesinde, 2023 yılı ve 2024 yılının ilk altı ayında 30'un üzerinde WOS Q1-Q2 kategorilerinde yayınlanmış veya değerlendirme sürecinde olan makale bulunmakta olduğu görülmüştür. Bu başarı, bölümün bilimsel üretkenliğini ve uluslararası iş birliği potansiyelini ortaya göstermektedir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Temel Bilimler Bölümü, TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi bünyesinde biyomalzeme, biyoelektronik ve sensör teknolojileri alanlarında kapsamlı çalışmalar yürütmekte olduğu görülmüştür. Bu alanlardaki araştırmaların, Mükemmeliyet Merkezi laboratuvarlarının altyapısı kullanılarak gerçekleştirildiği ifade edilmiştir. Ayrıca, batarya çalışmaları kapsamında İÜ-Cerrahpaşa Kimya Bölümü, Selçuk Üniversitesi Kimya Bölümü ve Koç Üniversitesi Bor Teknolojileri Araştırma Merkezi ile ortak projeler yürütülmekte olup, bu iş birlikleri sayesinde ortaklaşa araştırma ve geliştirme faaliyetleri sürdürdüğü görülmüştür.

Ayrıca Uluslararası ilişkilerle geliştirilen projelere gerekli desteğin verilmesi için uluslararası projelere ilave katkı sağlamak amacıyla, proje MÜAR'a sunulup onaylandığında, projenin bir bölümü için destek alma imkanı bulunmakta olduğu saha ziyaretlerinde görülmüştür.

Maltepe Üniversitesi, ulusal ve uluslararası iş birlikleri açısından olgunlaşmış bir altyapıya sahiptir

ve bu üyelikler aracılığıyla çeşitli akademik ve sektörel girişimlere destek sağlamaktadır. Ancak bu iş birliklerinin daha stratejik bir şekilde yönlendirilmesi, kuruma yayılımının sağlanması, araştırma süreçlerine entegrasyonu ve lisansüstü programlara katkı sağlaması için kurumsal mekanizmaların geliştirilmesi; Ulusal ve uluslararası düzeyde, kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetleri düzenli olarak izlenmesi, ilgili paydaşlarla değerlendirilmesi ve bu süreçlerin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılması önerilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### 3. Araştırma Performansı

#### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Maltepe Üniversitesi'nin araştırma performansı, stratejik plan hedefleri ve birim düzeyinde belirlenen performans göstergeleri ile takip ettiği ifade edilmiştir. Bu süreçte kullanılan mekanizmalar ve raporlama sistemleri, kurumun akademik hedeflerine ulaşmasını desteklemeye yönelik fayda sağladığı görülmüştür. Bunun yanı sıra üniversite faaliyet alanına giren ulusal ve uluslararası raporlar, listeler vb. verilerini de inceleyerek üniversitenin araştırma performansını izlendiğini ifade etmiştir. Ancak 2020-2024 stratejik planı 2023 yılı değerlendirme raporu incelendiğinde bazı performans göstergelerinde hesaplama yöntemlerinin yeniden gözden geçirilmesine ihtiyaç olduğu düşünülmektedir (Örneğin; “Hedef 1.5 Üniversitenin sıralama sistemlerinde üst konumlarda yer almasının sağlanması” hedefinin altında yer alan “PG.1.5.1. URAP sıralaması” için 2019 Plan Başlangıç Değeri: 131 - İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2023): 90 - İzleme Dönemindeki Gerçekleş me Değeri (2023): 145 olduğu gözükmekte iken performansın %62 olarak hesaplandığı görülmektedir.)

Ayrıca 2024 yılı akademik personel memnuniyet sonuçlarına göre de Araştırma-geliştirme boyutunun en düşük memnuniyet oranına sahip olduğu görülmüştür. İyileştirme çalışmalarına daha fazla ağırlık verilmesi, araştırma performansının takip edilmesi ve yönetilmesi süreçlerinde veri yönetimi üzerine tanımlı süreçlerin oluşturulması ve ihtiyaçlar doğrultusunda otomasyon destekli veri takip mekanizmalarının geliştirilmesi kurumun ilerleyişine güç katacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Maltepe Üniversitesi, öğretim elemanlarının ve araştırmacılarının performanslarını yıllık olarak düzenli bir şekilde değerlendirdiğini ifade etmektedir. Bu değerlendirme, "Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi" çerçevesinde yapıldığı, her öğretim elemanı, yıl içerisinde yürüttüğü projeler, yayınlar ve diğer akademik etkinliklerle ilgili olarak, belirlenen ilkeler doğrultusunda başvurularını Rektörlüğe sunduğunu, ardından, bu başvuruların, Maltepe Üniversitesi Akademik Raporlama (MÜAR) üyeleri tarafından incelenerek her öğretim elemanının performansı puanlanarak değerlendirildiği ifade edilmektedir. Kurumda ayrıca “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” bulunduğu ve 2023 yılı akademik başarı töreni gerçekleştirildiği görülmüştür.

Öğretim elemanlarının araştırma çıktıları ve akademik başarılarının daha geniş bir perspektiften izlenmesi ve sistematik bir şekilde iyileştirilmesi, üniversitenin Ar-Ge alanındaki başarılarının daha verimli bir şekilde takip edilmesine olanak sağlayacaktır. Ayrıca akademik personelden teşvik sisteminin iyileştirilmesi yönünde bir talep olduğu anlaşılmaktadır. Kurum akademik personelden gelen teşvik sisteminin iyileştirilmesi yönündeki talep doğrultusunda bu süreç ile ilgili yeni düzenlemeler yapmak için planlamalarının olduğunu ifade etmiştir. Bu bağlamda, paydaş

görüşleriyle birlikte geliştirilmiş, öğretim elemanı performansının izlenmesine yönelik, sürdürülebilir bir mekanizma kurulması önerilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

KİDR 2023 raporunda 2020-2024 ve 2024-2028 olmak üzere iki stratejik planın toplumsal katkı hedef ve amaçları belirtilmektedir. 2020-2024 Stratejik Planında Amaç 3 "Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, Ar-Ge/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme" şeklinde belirlenerek bu amaca bağlı olarak; (i) toplumsal sorunlara odaklanma ve çözüme katkı sağlanması ve (ii) toplumda özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb. grupların çalışılması ve bu gruplara yönelik politikaların üretilmesi gibi iki temel hedef belirlenmiştir. Yeni stratejik planında ise Amaç 3 "Toplumsal katkı yaratan hizmet ve iş birliklerini geliştirmek" şeklinde yenilenmiştir. Bu amaca ulaşmak için; (i) sosyal sorumluluk proje sayısını artırmak, (ii) dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısını artırmak ve (iii) yaşam boyu öğrenme kapsamında düzenlenen eğitimlerin sayısını artırmak olarak üç hedef oluşturulmuştur. Toplumsal katkı hedeflerinin stratejik plan kapsamında yürütülmesi, stratejik plan izleme ve değerlendirme kuralları gereği, altı aylık ara izleme ve yıl sonu değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu nedenle toplumsal katkı faaliyetleri stratejik plan gereği izlenmekte ve hedeflerin tutturulamaması durumunda iyileştirilmektedir.

Saha ziyaretlerinde başta merkezleri olmak üzere Üniversitenin farklı birimleri tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri hakkında bilgiler alınmıştır. Dış paydaş görüşmelerinde sosyal sorumluluk proje ortakları ile görüşülmüş ve olumlu geri bildirimler tespit edilmiştir.

KİDR 2023 Rapor bilgileri, Kurumdan alınan ek bilgi ve belgeler ve saha ziyareti kapsamında yapılan gözlemler sonucunda Üniversitenin toplumsal katkı politikasını belirleyerek uygulama ve araştırma merkezleri aracılığıyla ve stratejik plan hedefleriyle toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını büyük ölçüde kurumsallaştırmış olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kaynaklar

Kurum KİDR'de belirtmemekle birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik plan kapsamına aldığından zorunlu olarak bu faaliyetlere kaynak tahsis etmektedir. Fakat stratejik planda tüm toplumsal katkı faaliyetleri yer almamaktadır. Stratejik plan dışında yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynak ihtiyacı için Üniversitenin her türlü fiziki, teknik ve mali kaynaklardan yararlandığı, gerektiğinde Üniversite bütçesinden ek kaynak ayrılarak söz konusu faaliyetlerin desteklendiği belirtilmiştir. Dış paydaş görüşmelerinde yerel idareler ve STK'larla yapılan ortak çalışmalarda Üniversite dışından da büyük bir maddi ve beşeri kaynak kullanıldığı görülmüştür.

Toplumsal katkı faaliyetlerine stratejik plan kapsamında kaynak aktarılması dışında Üniversite fiziki ve beşeri kaynaklarının kullanılması, yerel idarelerle ve STK'la yapılan faaliyetlerde kaynakların çeşitlenerek artırılması, Üniversitenin toplumsal katkı kaynaklarının yeterli ve çeşitli olduğu ve ilgili mevzuat gereği izlendiği ve iyileştirdiği yönünde kanaat oluşturmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### 2. Toplumsal Katkı Performansı

## **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planımızda toplumsal katkıyla ilgili olan amaç 3 için 2 hedef ve bu hedeflere ulaşmak için toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergeleri Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile izlenmektedir. İzlemede Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KBYS) yazılımından yararlanılmaktadır. Stratejik Plan kapsamı dışındaki toplumsal katkı faaliyetlerinde dış paydaşlara güçlü bir ilişki kurulmuştur. Dış paydaş geri bildirim düzenli ve verimli şekilde yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

KİDR 2023 yılı incelemeleri ve saha ziyaretleri sonucunda Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı alanlarında güçlü yönler ve geliştirmeye açık yönler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### 2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

#### Güçlü Yönler

- Kurumun karar verme mekanizmaları olarak mütevelli heyeti, senato, üniversite yönetim kurulu, bilim kurulları, bilim yönetim kurulları birim danışma kurulları, komisyonlar ve birim yöneticilerinin etkin olarak görevlerini yerine getirmesi.
- Kurumun kurumsal yaklaşımı, yönetim modeli, değerleri, politikaları, temel (anahtar) performans göstergeleri ve organizasyon şemasının belirlenmesi ve kamuoyuna ilan edilmiş olması.
- Kalite güvence sistemi kültürünün üst yönetim tarafından desteklenmesi.
- Kurumun çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmesi.
- Akademik ve idari personel ile ilgili geri bildirimlerin alınması ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülüyor olması.
- Kurumda kalite yönetim sistemini açıklayan kalite el kitabının bulunması.
- Üst yönetim tarafından katılımcı, iletişime açık ve paydaş katılımını önemseyen bir yönetim anlayışının bulunması.
- Kurumun aidiyet duygusu yüksek akademik personele sahip olması, personelin kuruma bağlılık duygusunun yüksek olması.
- Kurumunda program akreditasyonu alan bölüm sayısının oransal olarak çok yüksek olması
- İSO 9001 2015 kalite yönetim sistemi sertifikasyonunun varlığı
- Kurumda süreçlerin tanımlanmış olması, görev tanımlarının ve iş akış şemalarının İSO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uyumlu olarak oluşturulması ve kamuoyuna ilan edilmiş olması.

#### Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Kurumda liderliğe yönelik anketlerin uygulanması ve analiz edilmesine rağmen anket sonuçlarının iyileştirmeye nasıl yansıdığı hususunda kanıt temelli sistematik uygulamalara duyulan ihtiyaç.
- Kurumsal dönüşüm yönetim modelin geliştirilmesi ve uygulanması.
- Kurumun idari personeline yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması.
- Bilgi Yönetim Sistemi güvenliğinin güçlendirilmesi.

### 3. Eğitim ve Öğretim

#### Güçlü Yönler

- Program tasarımlarında öğrenci talepleri, paydaş görüşleri, stratejik önem, topluma ve ülkeye etkisi, insan kaynakları analizi, fiziki kaynaklar analizi ve mali destek analizi yapılması,
- Kurumda 15 adet lisans programının, 4 adet ön lisans programının ve lisansüstü eğitim enstitüsünün yetkili kuruluşlar tarafından akredite edilmiş olması, 7 adet programın halen akreditasyon sürecinde olması ve diğer birçok programın akreditasyona hazırlanması ile 9 lisans 1 ön lisans programının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu kullanım hakkını elde etmesi,
- Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunması ve etkin çalışması,
- COOP ve Sektör Jürisi Uygulamaları,

- Öğrenme ortamlarının kullanımının ve bu ortamlara yönelik görüşlerin çeşitli anketler aracılığı ile sistematik izlenmesi ve iyileştirmeler yapılması,
- Mezunlarla iletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması ve etkin çalışması,

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

- Ders kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel olarak sınıflandırılması, ders öğrenme kazanımlarının program yeterlilikleriyle birebir ilişkilendirilmesi ve dersteki ölçme tekniklerinin ders bilgi paketlerinde sunulması,
- Ders öğrenme çıktılarının gerçekleşmesini izlemek için gerekli bilgi sisteminin sistemin geliştirilmesi ve kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Puan Tablosu halen hazırlık aşamasında olması,
- Kurumda eğitimcilerin öğretim ile ölçme konularına yönelik standart bir paket eğitimi kullanılması, atama kriterlerinde ve ders görevlendirmelerinde eğitimcilerin eğitimi sertifikasının değerlendirilmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin teşvik ve ödüllendirilmesi.

## **4. Araştırma ve Geliştirme**

### **Güçlü Yönler**

- Araştırma stratejisinin, Stratejik Plan ile ilişkilendirilmiş olması,
- MÜAR, MayaTTO ve BAP Koordinasyon Ofisi gibi birimlerin süreçleri koordineli bir şekilde yönetmesi,
- Araştırma altyapısının laboratuvarlarla desteklenmesi,
- TÜBİTAK gibi prestijli kuruluşlardan destek alınan projelerin bulunması,
- Çeşitli ulusal ve uluslararası üyeliklerin bulunması,

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

- Araştırma ve Geliştirme süreçleri yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının daha somut bir şekilde bütüncül olarak tanımlı süreçlere dayanan, hiyerarşik, organizasyon şeması olarak belirlenmesi,
- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının etkinliğinin izlenmesine yönelik çalışmalar,
- Araştırma ve geliştirme için iç ve dış kaynakların etkinliğini izlemek ve iyileştirmek için sistematik mekanizmaların oluşturulması,
- Doktora sonrası araştırmacı (post-doc) süreçlerinin, tanımlı, güvence altına alınmış ve yönerge gibi düzenlemelerle yürütülmesi,
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki işbirliklerinin etkinliğini değerlendirmek ve bu işbirliklerinin kurumsal stratejik hedeflere olan etkisini ölçmek adına sistematik bir izleme ve geri bildirim mekanizmasının oluşturulması,
- Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik teşvik sisteminin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi,

## **5. Toplumsal Katkı**

### **Güçlü Yönler**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin Stratejik Plan hedefleri ve performans göstergeleriyle güvence



altına alınması

- Yerel yönetimlerle ve STK ile güçlü ilişkiler

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

- **Stratejik Plan dışında kaynakların çeşitlendirilmesi**