

# KURUMSAL AKREDİTASYON RAPORU

## PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ

### Değerlendirme Takımı

PROF. DR. MEHVEŞ TARIM (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. HÜSAMETTİN BULUT (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. VİSSUN SEVİNÇ İNAN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. ALİ SAVAŞ BÜLBÜL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

ÖĞR. GÖR. CAN SERKAN TUNCAY (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

GENEL SEKRETER YARDIMCISI ERCAN MERMER (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

ONUR ÇATALTEPE (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

# ÖZET

## 1. Özet

Pirî Reis Üniversitesi Kurumsal Akreditasyon Programı çerçevesinde, takımımız tarafından kuruma en üst düzeyde katkı sağlayacak şekilde değerlendirilmiştir. Takımımız Değerlendirme ölçütleri çerçevesinde KAP bağlamında tanımlanan süreçleri izlemiş; Takım başkanının liderliğinde her hafta düzenli toplantılar gerçekleştirilerek saha ziyareti öncesi çalışmalar gerçekleştirilmiş; ön değerlendirme çalışmasını KİDR, Yıllık Faaliyet Raporları, Web Sayfası, diğer rapor ve dokümanların incelenmesi ile gerçekleştirmiş; Uzaktan Ön Ziyaret Toplantısı yapmış ve devamında Saha Ziyareti gerçekleştirerek süreci yürütmüştür. Takım Pirî Reis Üniversitesi Üst Yönetimi ile sürekli bir iletişim içerisinde bulunmuş ve ek bilgi ve belge tedarik etmiştir. Bu amaçla gerek ziyaret öncesi hazırlıklar gerek ziyaretler sırasında kurumla, gözlem ve kanıta dayalı olarak değerlendirmelerini sözlü olarak kurumla paylaşmıştır. 24-27 Kasım 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen saha ziyareti kapsamında kurum yöneticileri, iç ve dış paydaşlar, araştırma ve idari birim yöneticileri ve öğrencilerle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme takımı, raporunu YÖKAK Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri Ana Başlıkları çerçevesinde hazırlamıştır. Kurumun kalite güvence sistemini bütün olarak ele almış, kurumun yönetim sistemi, kurumda yürütülen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri niteliksel ve niceliksel olarak KAP ilkeleri çerçevesinde değerlendirmiştir. Takım, Üniversitenin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinliklerini planlama ve yönetme şeklini, süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin gerçekleştirilme düzeyini, süreçlere paydaş katılımının sağlanma şeklini KİDR çerçevesinde ele almış, bu bağlamda tespitlerini ölçütler/alt ölçütler bazında güçlü ve iyileşmeye açık alanlar olarak belirtmiştir.

Kurumun liderlik, yönetim ve kalite başlıklarında akreditasyon ve kalite süreçlerini önemsemesi ve geçmiş dönemlerden gelen ISO kültürünü sürdürme çabası memnuniyetle karşılanmıştır. Kurum paydaş beklentilerini ve ulusal-uluslararası hedefleri göz önünde bulundurarak dönüşüm sürecini sürdürme gayreti içerisinde.

Kurum tüm programlarında eğitim amaçlarına ve kazanımlarına ulaşılmasını güvence altına almıştır. Bu konuda farklı yöntem ve araçlar kullanılmaktadır. Kurumda araştırma-geliştirme süreçleri ve bu süreçlerin eğitim öğretim süreçleri ile bütünleştirildiği alanlar mevcuttur. Araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun misyon ve stratejik planı ile uyumludur. Bunun için fiziki, teknik ve mali kaynakları yeterlidir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, katkı performansı izleme süreçleri henüz olgunlaşma aşamasındadır.

İzleme ve iyileştirme çalışmalarında sürekliliğin tanımlı süreçler ve formel düzeyde gerçekleşmesi, mezun takip sistemi henüz olgunlaşma aşamasındadır.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında Takımımızla etkili iletişim kurulmasında nazik yaklaşımlarıyla rol oynayan ve misafirperverlik gösteren başta Rektör Prof. Dr. Nafiz Arıca olmak üzere rektör yardımcıları Prof. Dr. Mehmet Ziya Söğüt ve Prof. Dr. Funda Yercan'a, Kalite ve Strateji Koordinatörü Tuba Özçam, Kalite Komisyonu Üyelerine, Senato ve Yönetim Kurulu Üyelerine, tüm akademik ve idari birim yöneticilerine, akademik ve idari personele, öğrencilere ve kurumun dış paydaşlarına Değerlendirme Takımı üyeleri olarak teşekkürlerimizi sunar, Pirî Reis Üniversitesi 2024 yılı KAP Değerlendirme raporumuzda yapılan tespitlerin kurumun kalite güvence sistemi çalışmalarına katkı vermesini samimiyetle dileriz.

# KURUM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. Kurum Hakkında Bilgiler

Pîrî Reis Üniversitesi; İstanbul, Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz (İMEAK) Deniz Ticaret Odasının maddi ve manevi desteği ile denizcilik sektörünün önde gelen armatörlerinin bir araya gelerek 1993 yılında kurdukları “Türk Deniz Eğitim Vakfı (TÜDEV)” tarafından 8 Şubat 2008 tarihinde kurulmuştur. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Denizcilik Yüksekokulunda açılan “Güverte” ve “Gemi Makineleri” bölümü ile eğitim-öğretime başlanmış olan üniversitede 2024 tarihi itibarıyla 5 Fakülte, 1 Meslek Yüksekokulu, 1 Enstitü, 3 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 1 Sürekli Eğitim Birimi, İstanbul Teknopark’ta 1 adet ofis, 2 Araştırma Geliştirme Laboratuvarı bulunmaktadır.

Pîrî Reis Üniversitesinin eğitim binaları iki yerleşkede bulunmaktadır. Ana yerleşim birimi olan Deniz Kampüsü (Postane Mahallesi, Eflatun Sok. No:8, 34940 Tuzla/İSTANBUL) ve Hazırlık Kampüsü (İstasyon Mah. Hakim Sok. No:3, 34940 Tuzla/İSTANBUL), Türk Denizcilik Sektörünün yoğun bir şekilde faaliyet göstermekte olduğu Tuzla bölgesindedir. Rektörlük ve yönetim birimleri Deniz Kampüsü yerleşkesinde bulunmaktadır. PRÜ iki ayrı yerleşkede toplam 58.124,96 m2 kapalı, 11.195 m2 nitelikli açık olmak üzere toplamda 69.319,96 m2 alanda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Türkiye’de tek Breeam Akredistasyonuna sahip olan Üniversitenin Deniz Kampüsü yaklaşık 5000 öğrenci kapasitesine göre planlanmıştır. Yine Tuzla içinde bulunan Hazırlık Kampüsü, mevcut uygulamada yaklaşık 1200 öğrenci kapasitede olup İngilizce hazırlık eğitimi vermektedir.

Üniversitede 11 ön lisans, 13 lisans, 12 Yüksek Lisans ve 5 doktora programı yürütülmektedir.

2024 YÖKATLAS verilerine göre 2237 öğrenci ön lisans, 4038 öğrenci lisans, 146 öğrenci yüksek lisans ve 25 öğrenci doktora programına kayıtlıdır. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla tam zamanlı akademik personel sayısı 201, ders saati ücretli akademik personel sayısı 90’dır. Tam zamanlı idari personel sayısı 142’dir.

URAP 2023-2024 raporuna göre vakıf üniversiteleri arasında 34. sırada, tüm üniversiteler içinde 138. Sırada ve YÖK Atlas 2024’de vakıf üniversiteleri arasında 43. sırada yer almaktadır.

2023-2027 stratejik plan kapsamında kurumun vizyonu “Denizcilikle ilgili her alanda, eğitim ve araştırmada mükemmeli hedefleyerek, sektöre değer katan, Türkiye’de öncü ve dünya çapında saygın bir ihtisas üniversitesi olmak”, misyonu “Tüm paydaşlarıyla iş birliği ve dayanışma içinde, evrensel standartlarda, öğrenci odaklı eğitim ve öğretim vererek; 21. yüzyıl yetkinliklerine sahip, mesleğini dünyanın her yerinde icra edebilen, liderlik vasıflarına sahip, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini benimsemiş, Atatürk ilkeleri doğrultusunda, aklın ve bilimin rehberliğinde sürekli gelişimi hedefleyen, denizcilik kültürünü özümsemiş, ahlaki değerleri yüksek bireyler yetiştirerek denizcilik sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü karşılamaktır. Denizcilik sektörünün gelişimini sağlamak amacıyla bilginin üretilmesi, ürüne dönüştürülmesi ve yayılmasına yönelik araştırma ve proje geliştirme faaliyetlerini yürütmektir. Denizci millet denizci ülke hedefine katkı sağlayacak her türlü etkinlikte topluma hizmet ederek Pîrî Reis Üniversitesi bayrağını dalgalandırmaktır”; temel değerleri “Bilimsel Üretkenlik”, “Çalışma Disiplini”, “Evrensel Değerler”, “Özgünlük ve Yenilikçilik”, “Özgürlük ve Eleştirelilik”, “Rekabet”, “Öğrenci Odaklılık”, “Paydaşlarla İş birliği”, “Farklılıklara ve İnsan Haklarına Saygı”, “Toplumsal Sorumluluk, Sürdürülebilirlik ve Çevreye Duyarlılık”, “Bilimsel ve Mesleki Etik”, “Akademik Dürüstlük” olarak belirlenmiştir. Ayrıca, 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında toplam 6 amaç, 21 hedef ve 15 temel performans göstergesi de vurgulanmıştır.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda üniversite, denizcilik sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmek için bilgi üretiminden proje geliştirme faaliyetlerine kadar geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır.



# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## 1. Liderlik ve Kalite

### Yönetişim modeli ve idari yapı

Piri Reis Üniversitesi yönetim ve organizasyon yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esasları ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

Kurumun üst yönetimi Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterden oluşmaktadır. Planlama süreçleri ve organizasyonu, süreçlerin ilgili alanlarında problem çözme ve analizleri gibi tüm fonksiyonlar Rektör Yardımcılığı, idari yapılanma süreçlerinin planlanması, gelişimi ve süreçlerin raporlanması ise Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir.

Öğrenci Dekanlığı ve alt birimleri olan Öğrenci Faaliyetler Birimi, Engelli Öğrenci Birimi, Cinsel Taciz ve Şiddete Karşı Destek Birimi, Organizasyon Şemasına 2023 yılında ilave edilmiştir. Başta Öğrenci Dekanlığının kurulması ile yapılan organizasyonel değişiklikler, üniversitenin idari yapısının etkinliğini artırmayı ve paydaşlarla iş birliğini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini arama konferansı yaklaşımıyla belirlediği bildirilmiş olup, kurumun web sayfasında misyon, vizyon tanımı ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri yayınlanmıştır. Üniversitenin misyonu, öğrenci odaklı eğitim vermek ve denizcilik sektörüne nitelikli personel yetiştirmek üzerine odaklanmıştır. Ancak, stratejik hedeflere ulaşma noktasında kapsamlı bir yönetim modelinin detaylandırılmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Kurum geri bildirim raporunda YGG toplantısı raporu gibi ek kanıtlar sunmuştur, ancak bu toplantı tarihi 2024 yılına aittir. Takım tarafından takdirle karşılanmakla birlikte karar değişmemiştir.

Üniversitenin kurumsal gelişimi ve hedefleriyle uyumlu olarak kurul ve komisyonlar kurularak birimlerden temsilciler alınmıştır. Ancak izleme ve iyileştirme ile ilgili tanımlı bir sürecinin olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bu konuda sunulan ek kanıtlar memnuniyetle karşılanmış ancak takımın görüşü değişmemiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### Liderlik

Piri Reis Üniversitesi, kurum kültürünü korumak için liderlik felsefesini güçlendirme çabasını benimsemiştir. Yükseköğretim ve kalite süreçlerinde liderlik faaliyetleri üst yönetim desteği ile yürütülmektedir. Kurumda uygulanan açık kapı politikası anlayışı ile üst yönetim ile öğretim elemanları ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır. Gerçekleşen eğitimlerin etkin olup olmadığının eğitim etkinlik analiz formları ile değerlendirilmesi ve memnuniyet oranının yüksek bulunması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte eğitim taleplerine dayalı faaliyetler, liderlik yetkinliklerinin geliştirilmesine yardımcı olmakta ve yüksek memnuniyet oranlarıyla ölçülmektedir. Süreç odaklı yönetim modeli, liderlerin güçlendirilmesi yoluyla etkin bir şekilde uygulanmaktadır, ancak liderlik süreçlerinin daha da güçlendirilmesi için geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kalite kültürü ve birim kalite faaliyetlerinin farkındalığına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir; ancak bununla birlikte PUKÖ çevrimini kapatmaya, değerlendirme sonuçlarına göre önlemler

alınarak sürekli iyileşmeye yönelik faaliyetler gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca Liderlik süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili mekanizmalar yeterince açıklanmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Piri Reis Üniversitesinin misyonu kurumsal dönüşüm ile desteklenmektedir. Misyonun temel bileşenleri arasında aklın ve bilimin rehberliğinde sürekli gelişimi hedefleyen, denizcilik kültürünü özümsemiş, ahlaki değerleri yüksek bireyler yetiştirerek denizcilik sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü karşılamak; denizcilik sektörünün gelişimini sağlamak amacıyla bilginin üretilmesi, ürüne dönüştürülmesi ve yayılmasına yönelik araştırma ve proje geliştirme faaliyetlerini yürütmeyi temel görev olarak görmektedir. Üniversitenin mevcut stratejik planı kurumsal dönüşüm ve geleceğe doğru yol almak açısından değerlendirilmiş ve yeterli olmayan noktalar belirlenerek 2023-2027 Stratejik Planında hedefleri ve amaçları belirlenmiştir.

Üniversite, paydaş beklentilerini ve ulusal-uluslararası hedefleri göz önünde bulundurarak dönüşüm sürecini sürdürmektedir. Fakülteler bünyesindeki danışma kurulları, dış paydaş anket sonuçları ve idari birim faaliyet raporlarının sürekli iyileştirme sürecine katkı sağladığı gözlenmiştir. Uluslararası İlişkiler Ofisi, yükseköğretimdeki değişimleri analiz ederek akademik ve idari süreçlere katkı sağladığı değerlendirilmektedir. 2023-2027 Stratejik Planında kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi ve yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi gibi hedeflerin yer aldığı görülmüştür.

Fakülte Danışma Kurulları yükseköğretimdeki ihtiyaçları ve değişiklikleri düzenli olarak değerlendirmektedir.

İdari birimlerin gelişim süreçleri yıllık faaliyet raporları aracılığıyla analiz edilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yapılan Dış Paydaş Anketleri ile kalite komisyonuna sunulmak üzere yükseköğretimdeki değişimlere ilişkin raporlar hazırlanmaktadır.

2023-2027 Stratejik Planı kalite güvence sisteminin entegrasyonunu ve kurumsal süreçlerin yönetim bilgi sistemine adaptasyonunu sağlamaktadır.

Paydaş görüşlerinin alınması yenilik ve dönüşüm açısından önemlidir. Kalite komisyonu toplantı tutanağı dış paydaş anketinin revize edilmesi ve komisyonla paylaşılması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Ancak anket sonuçlarının nerede ve nasıl kullanıldığı ve hangi iyileştirmeyi sağladığı hususunda yeterli kanıtın olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversitede, akademik ve idari tüm faaliyetleri kapsayan İç Kalite Güvence Sistemini oluşturan yaklaşımlar ve uygulamalar ile takvim yılı bazında yürütülen döngüler, iç kalite güvence sistemi kapsamında oluşturulan ekiplerin sorumlulukları ve yetkileri "Kalite Güvence Sistemi Yönergesi" ile tanımlanarak senato onayı sonrasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Alanları Kalite El Kitabında detayları ile aktarılmıştır. Kurumun kalite yönetim sistemi birçok kontrol mekanizmasını ve bağlı sistemlerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Sistemin beklenen çıktıları karşılayıp karşılamadığının kontrolü, iç ve dış denetimler, performans parametrelerinin kontrolü, düzenli uygulanan düzeltici faaliyetler, anketler,

kalite komisyonu toplantıları, danışma kurulu toplantıları ve süreç geliştirme toplantıları ile sağlanmaktadır. Proses izleme kartları ile süreç hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı izlenmektedir. Ancak Kurum gösterge raporunda stratejik hedeflere yönelik gösterge değerlerinin yazılmadığı belirlenmiştir.

Paydaş memnuniyet anketleri ile geri bildirim alınmaktadır. Ancak bu geri bildirimlerin nerede ve nasıl kullanıldığı ile ilgili kanıt bulunamamıştır.

Kalite Koordinatörlüğü çalışmalarının iç paydaş memnuniyetinin ölçüldüğü Kalite Koordinatörlüğü Birim Memnuniyet Anketi ile elde edilen sonuçlarının Kalite Koordinatörlüğü süreç performans hedeflerine yansıtılması ve gelişiminin takip edilmesi güçlü yönleridir.

Kurumda PUKÖ döngüsünün sadece planla – uygula-kontrol et kısımlarının var olduğu, fakat önlem al kısımlarının henüz eksik olduğu çevrimin kapatılması bilincinin tabana yayılmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurum, ISO 9001:2015 standartlarına uygun bir kalite yönetim sistemi uygulamaktadır. Süreç bazlı bir yönetim modeliyle performans parametreleri sürekli olarak izlenir. İç denetimler sonucunda tespit edilen düzeltici faaliyetler hızla uygulanmakta ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi için toplantılar düzenlenmektedir. Geri bildirim mekanizmaları ile kalite süreçlerinin sürekli izlenmesi ve geliştirilme süreçleri daha etkili şekilde yürütülmesi gerektiği gözlemlenmiştir. Geri bildirim mekanizmalarının etkinliği ile ilgili sunulan kanıtlar genişletilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kurum, şeffaflık ilkesine bağlı kalarak tüm faaliyetlerini kurumsal web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kurumsal İletişim Müdürlüğü, üniversite bilgilerini tarafsız ve objektif bir şekilde aktararak bilgi akışını sağladığı, ilgili yasal düzenlemelere uyularak kişisel verilerin korunmasına özel önem verdiği gözlemlenmiştir.

Kurumun dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi ile ilişkileri mevcuttur.

Kurumsal özerklik ile hesap verilebilirlik kavramının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular olgunlaşma aşamasındadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

Üniversite, 2023 yılı itibariyle eğitim ve araştırma alanındaki hedeflerini ve yönünü belirlemede önemli bir adım atarak misyon ve vizyonunu paydaşların katılımıyla revize etmiştir. Bu revizyon süreci, paydaş beklentilerinin daha iyi anlaşılması için bir fırsat sunmakta ve eğitim kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmaktadır. Bununla birlikte, temel değerlerin üniversite kültürüne entegre edilmesi ve bu değerlerin günlük uygulamalara yansıtılması için daha fazla çaba sarf edilmesi gerekmektedir. Mevcut politikaların uygunluğu ve etkinliği düzenli iç denetimler yoluyla değerlendirilmektedir, ancak bu süreçlere daha sistematik bir yaklaşım faydalı olacaktır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerinin, kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini açık bir

şekilde yansıtması güçlü yönüdür. 2023 yılı içerisinde kurumun öncelikleri doğrultusunda paydaş katılımı ile güncellendiği ifade edilmektedir. Bu süreçte özellikle paydaş katılımı ile ilgili kanıt görülemediği görülmüştür.

Kurumda tüm süreçleri kapsayan Kalite Politikası bulunmaktadır. Tanımlıdır ve ilan edilmiştir. Kurum kalite politikalarını tüm paydaş bileşenleri ile paylaşmaktadır. Kurum kalite yönetim süreçleri ve politikaları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri ve örnekleri ile ilgili kanıt görülemediği görülmüştür.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Stratejik amaç ve hedefler**

Kamuoyuna ilan edilmiş, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini içeren stratejik planı mevcuttur. Üniversitenin 2023-2027 stratejik planının hazırlanması, kurumsal öğrenme ve paydaş önerileri ışığında yürütülen kapsamlı bir süreç olarak görülmektedir. Plan yönetimi ile bütçe izleme, iç kontrol ve ilgili uygulamalar entegre edilmektedir. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibi yapılmaktadır. Bu yaklaşım, stratejik planlama kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik olumlu yön olarak değerlendirilmiştir.

Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunun sağlanmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanında, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve ulaşılmada paydaş rollerinin belirtilmesine ihtiyaç vardır. Stratejik planın etkili bir şekilde uygulanabilmesi için belirlenen hedeflerin takip edilebilmesi ve ölçülebilmesi kritik önem taşımaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### **Performans yönetimi**

Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı bir yaklaşımla planlanmıştır. Süreç hedeflerini tanımlama ve raporlama yaklaşımı genel olarak sistematiktir. Stratejik plan ile uyumlu olarak anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmıştır. KPI verileri 6 aylık periyotlarla gözden geçirilmektedir. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmıştır. Ancak gösterge raporunda yer almamıştır.

Bununla birlikte, gerçekçi hedefler belirlemek ve performans yönetiminde sürdürülebilir iyileştirmeler sağlamak için daha fazla hassasiyet gereklidir. Performans yönetiminin, birim yöneticileri tarafından üst yönetime düzenli ve sistematik raporlama yapılması performans yönetiminin etkinliğini artıracaktır.

Birimlerin süreç hedeflerinin belirlenmiş olması güçlü yön olarak değerlendirilmekle beraber bu hedeflerin gerçekleşme durumları ile ilgili kanıtlara rastlanmamıştır.

Performans göstergelerini izleme ve sonuçlarının değerlendirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

## **3. Yönetim Sistemleri**

### **Bilgi yönetim sistemi**



Yönetim, bilgi yönetim sisteminin tanımlı süreçlere uygun olarak ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini sağlamak ve sürdürmek için planlamalar ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemini bilgi güvenliği, bakım ve performans, iş süreçleri ve entegrasyon, dijital dönüşüm ve uyum, siber güvenlik ve kullanıcı erişimi temelinde değerlendirdiğimizde, üniversitenin güvenlik önlemleri ve veri koruma konusunda önemli adımlar attığı görülmektedir. Planlı bakım süreçleri ile sistem performansını izlemekte ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde iş akışlarını tanımlamışlardır. Ancak güvenlik önlemlerinin etkinliğinin detaylı raporlanması, bakım sonrası performans analizleri, denetim bulguları ve düzeltici faaliyetler konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Bu eksikliklerin bağımsız güvenlik testleri ve düzenli performans ölçümleri yoluyla giderilmesi ve gelecekteki iyileştirmeler için geri bildirimlerin kullanılması sistemin etkinliğini artıracaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## **İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet ve beklentilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar mevcuttur. “İnsan Kaynakları Bilgi Yönetim Sistemi (Logo-JHR)” akademik-idari çalışanların erişimine açılması; izinler-raporlar, fazla mesailer-denkleştirmeler, görev tanımları, taleplerin iletilmesi, organizasyon yapısı, bordro-ücret yönetimi, özlük yönetimi ve sözleşme takipleri yapılması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Pîrî Reis Üniversitesi İnsan Kaynakları süreçlerine dair değerlendirme raporunda sunulan bilgiler, kurumun insan kaynağını planlama, geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama amacıyla çağdaş insan kaynakları uygulamalarını kullanarak süreçlerini yürütme yönünde kararlı bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir.

**İzlenebilirlik ve Raporlama Eksiklikleri:** İnsan Kaynakları süreçleri belgelenmiş olmakla birlikte, bu süreçlerin izlenmesi ve sonuçlarının raporlanmasına dair detaylı kanıtlar sunulmamıştır. Örneğin, işe alım sürecinin performans değerlendirmesi ya da eğitim etkinliğine dair geri bildirimlerin analiz sonuçları gibi izlenebilirliği artıracak somut veriler raporda yer almamaktadır. Süreçlerin periyodik olarak izlenmesi ve performans değerlendirme sonuçlarının düzenli bir şekilde raporlanması, olgunluk seviyesini artıracaktır.

**Eğitim ve Gelişim Süreçlerinin İyileştirilmesi:** Personel gelişim sürecine yönelik eğitimlerin planlı ve sistematik bir şekilde yürütüldüğü ifade edilse de bu eğitimlerin etkililiği ve performansa olan katkısı üzerine detaylı analizler eksiktir. “Eğitim Katılım” ve “Eğitim Etkinliği Değerlendirme Formları” gibi araçların kullanıldığı belirtilmiş ancak bu formlar aracılığıyla sağlanan geri bildirimlerin değerlendirme sürecine nasıl dahil edildiği açıklanmamıştır. Eğitimlerin etkililiğini ölçmek için daha kapsamlı analizler ve sonuçlara dayalı iyileştirme çalışmaları yapılması, sürecin gelişimine katkı sağlayacaktır. **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Personel alımı sürecinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü’nün şeffaf bir süreç izlediği belirtilmiş; ancak, işe alım süreçlerinin sonuçlarına dair şeffaflık ve hesap verebilirlik kriterlerinin ne düzeyde karşılandığına dair detaylı kanıtlar eksiktir. İşe alım sürecinin her aşamasının açıkça belgelenmesi ve adaylara yönelik değerlendirme kriterlerinin objektif olarak izlenmesi, sürecin daha şeffaf olmasını sağlayacaktır. **Çalışan Memnuniyeti ve Dijitalleşme:** Çalışan memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenli anketler yapıldığı ve süreçlerin dijitalleştirildiği belirtilmiş olsa da çalışan memnuniyeti analiz sonuçları ve dijitalleşme süreçlerinin etkinliği hakkında kanıtlar eksiktir. Özellikle “Çalışan Portalı” üzerinden yürütülen işlemler ve “Logo- JHR” sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi, çalışanların bu sistemlerden memnuniyet düzeyine dair somut geri bildirimlerin rapora eklenmesi önemlidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

## **Finansal yönetim**

Kurumun temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. Kurumun finansal kaynaklarının temeli öğrenim gelirdir. Daha sonra proje gelirleri, kira gelirleri ve kurucu vakfın zorunlu ve ihtiyari bağışları gelmektedir.

Kurumun finansal açıdan tüm kararları ve işlemleri, her yıl düzenli olarak, iç denetime tabi tutulmaktadır. İç denetim raporları Mütevelli heyetine sunulmaktadır.

Finansal planlama süreçlerine dair değerlendirmede, bütçenin tüm birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda planlandığı ve iş akışlarına uygun bir şekilde yönetildiği belirtilmektedir. Ancak, mevcut olgunluk seviyesinin yükselmesi için aşağıdaki eksikliklerin giderilmesi önerilebilir: Bütçe İhtiyaç Analizleri: Bütçe planlamasının tüm birimlerin ihtiyaçlarına göre yapıldığı ifade edilse de, ihtiyaç analizlerinin nasıl gerçekleştirildiğine dair kanıtlar eksiktir. Bu analizlerin sistematik olarak yapıldığına ve birimlerin taleplerinin objektif bir şekilde değerlendirildiğine dair ek kanıtlar sunulmalıdır.

Kurum kamu kurumu prensibi ve sorumluluğu kapsamında hareketle başarılı öğrencilerin kuruma ve programlara kazandırılması hususunda öğrencilere farklı oranlarda burslar vermeye ve indirim oranları uygulamaya, şehit, gazi ve kadın öğrencilere, Denizcilik Liselerinden gelen öğrencilere ilave indirim uygulamaları sağlamaktadır.

Burs Politikalarının Değerlendirilmesi: Üniversitenin burs politikalarına dair açıklamalar yapılmış olsa da, bursların etkisinin nasıl değerlendirildiği ve bütçe üzerindeki etkisinin nasıl yönetildiğine dair detaylar eksiktir. Bursların sürdürülebilirliği ve etkinliğine dair kanıtlar sunulması faydalı olacaktır.

Finansal İzleme ve Raporlama: Bütçe sürecinde iç denetim yapıldığı belirtilmekle birlikte, denetim sonuçlarına dair performans raporları veya izleme sonuçlarının nasıl değerlendirildiğine ilişkin kanıtlara rastlanılmamıştır. Finansal süreçlerin periyodik izleme ve raporlama ile desteklenmesi, süreçlerin şeffaflığını artıracaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

## **Süreç yönetimi**

Kurumun idari ve akademik tüm birimler ve bölümlerde süreçler tanımlanmıştır. Tanımlanan süreçlerin listesi düzenli olarak güncellenmektedir. Süreç sorumluları, iş akışları tanımlanmıştır. Süreçlere özgü olarak belirlenmiş olan performans göstergeleri mevcuttur.

Üniversite, süreç yönetimi alanında belirli bir yapı ve disiplin geliştirmiştir. 2019'dan beri süreç temelli kalite yönetim sistemi uygulamaları ile süreçlerin tanımlanması, iş akışları ve performans parametreleri ile yönetimi sağlanmıştır. ISO 9001:2015 standartlarına uygunluk ve YÖKAK ile program akreditasyonu gereklilikleri dikkate alınarak hazırlanan süreçler, iç ve dış değerlendirmeler ile gözden geçirilmektedir. Bu değerlendirmeler, süreçlerin etkinliğini ve uyumunu sağlamak için önemlidir. Süreç kontrol mekanizmalarının ve risk analizlerinin belirlenmesi, performans göstergeleri ile desteklenmektedir. Ancak, süreç geliştirme ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi için daha sistematik bir yaklaşım ve düzenli gözden geçirme yapılması gerekmektedir. Süreç etkileşim şeması ve geliştirme analiz formu, mevcut süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlasa da daha geniş bir bakış açısıyla entegre bir yönetim anlayışı benimsenmesi faydalı olabilir.

Paylaşılan bilgiler ışığında, üniversitenin süreçlerle ilgili dokümantasyonu ve etkileşim haritaları dikkat çekmektedir. Ancak, süreç etkileşiminin 2019 tarihli olması ve bu süreçte 4-5 yıldır herhangi bir revizyon yapılmamış olması, süreçlerin dinamik yapısına uyumsuzluk gösterebilir. Bu durum, kurumun değişen koşullara ve gelişen ihtiyaçlara göre süreçlerini güncelleme konusunda yeterli hassasiyet göstermediğini düşündürmektedir. Aynı şekilde, risk analizinin özenli ve detaylı olmaması, risk yönetim sürecinin yeterince etkin yürütülmediğine işaret etmektedir. Risk analizinde daha kapsamlı ve düzenli güncellemeler yapılması, potansiyel risklerin etkin bir şekilde yönetilmesi açısından önemlidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### 4. Paydaş Katılımı

##### İç ve dış paydaş katılımı

Üniversite, kalite yönetim sistemi çalışmalarında iç ve dış paydaşların katılımını desteklemekte ve bu paydaşların geri bildirimlerini dikkate alarak sistem çıktılarının geliştirilmesi için çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Paydaşlar tanımlanmış ve web sayfasında erişime açık bir şekilde yayınlandığından bahsedilmiş ancak, paydaşların bilgilere ulaşımında sorunlar yaşanmaktadır. Bu durum, geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini olumsuz yönde etkileyebilir. Her yıl taraf ihtiyaç ve beklenti analizleri gerçekleştirilerek, stratejik paydaşların önem ve etki derecelendirmesi doğrultusunda çalışmalar planlanmaktadır. Danışma Kurulları, akademik paydaş katılımının sağlanmasında önemli bir mekanizma olarak öne çıkmakta ve alınan kararlar düzenli olarak yayınlanmakta ve takip edilmektedir. Geri bildirim almak için kullanılan anketler, öğrenci, idari ve akademik personel ile dış paydaş memnuniyetini ölçmekte ve bu verilerin Kalite Komisyonları aracılığıyla değerlendirildiği gözlemlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

##### Öğrenci geri bildirimleri

Üniversite, öğrenci geri bildirimlerini toplamak için çeşitli mekanizmalar oluşturmuştur; şikâyet ve öneri başvuruları, öğrencilerin görüşlerini dile getirmeleri için önemli kanallar olarak hizmet vermektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri geri bildirim sürecinin merkezinde yer alır ve bu verilerin analiz edilmesi sürekli iyileştirme çabalarını destekler. Öğrencilerin karar alma süreçlerine dahil edilmesi sadece eğitim kalitesini artırmakla kalmaz, aynı zamanda kurumsal bağlılığı da güçlendirir. Ancak, geri bildirim sonuçlarının nasıl değerlendirildiği ve uygulandığı konusunda daha fazla şeffaflık sağlanması tavsiye edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

##### Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlar ile iletişim kurma yöntemi PRU mezun sayfasından doldurulan “Mezun Bilgi Formu” ile oluşturularak güncel data sağlanmaktadır. Öğrenciler ile telefon, sosyal medya, eposta vb. iletişim yöntemleri kullanılarak çalışma durumu/pozisyon ve gerekli bilgileri kayıt altına alınmaktadır. Kariyer Merkezi Koordinatörlüğüne ait sosyal medya hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır. 2023 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında ulaşılan öğrenci sayısı 2730 olarak kayıtlara geçmiş olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

KİDR’de “Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, kariyer süreçlerini geliştirmek adına düzenlediği

“Kariyer Etkinliği” ve “Kariyer Günleri” kapsamında stratejik firmaları konuk ederek öğrenciler ile etkileşim kurulmasını sağlamaktadır. 23 Kasım 2023 tarihinde Piri Reis Üniversitesi, İŞKUR ve Tuzla Belediyesi iş birliğiyle “Kariyer Buluşması” düzenlenmiştir. Denizcilik Kulübü ile koordineli organize edilen, Denizcilik Fakültesi istihdam oranını arttırmak adına sektörün büyük şirketlerinin katılımı ile birlikte 28-30 Kasım 2023 tarihlerinde “Denizcilik Kulübü Kariyer Etkinlikleri” gerçekleşmiştir.

Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, mezunların ve mevcut öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik etkin bir rehberlik desteği sağlamak ve çeşitli kariyer etkinlikleri düzenlemektedir. Ancak, mezunlarla iletişim yöntemlerinin etkinliği ve gelişmiş veri yönetimi ihtiyacı tespit edilmiştir; toplanan verilerin nasıl analiz edildiğine dair bilgi eksikliği vardır. Ayrıca, katılımcı memnuniyetini değerlendirecek bir geri bildirim mekanizmasının bulunmaması, bu etkinliklerin etkisini ölçmeyi zorlaştırmaktadır. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı faydalı olmakla birlikte, bunların etkinliğini analiz etmek için metrikler oluşturmak önemlidir. Son olarak, mezun izleme sürecinin henüz resmiyet kazanmamış olması, mezunların kariyer gelişimini izlemek için sistematik bir yaklaşımın gerekliliğini vurgulamaktadır. Bu bağlamda, kariyer süreçlerinin daha etkin yönetimi ve sürekli iyileştirilmesi için veri analizi, geri bildirim mekanizmaları ve sistematik yaklaşımlar büyük önem taşımaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

## 5. Uluslararasılaşma

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumun örgütsel yapısında rektörlüğe bağlı olarak Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü oluşturulduğu ifade edilmektedir. Web sayfasında Uluslararası Öğrenci Ofisi olarak yer almaktadır. Ancak koordinatörlükle ilgili detaylı bilgi işlenmemiş olmakla birlikte, uluslararasılaşmayla ilgili yönetim ve organizasyonel yapının işleyişine yönelik kanıtlar yoktur.

Kurumun uluslararasılaşma politikasında da belirtildiği üzere özgünlüğü koruma, sürdürülebilirlik, akademik saygınlık ve ülke kalkınmasına katkı prensipleriyle uluslararasılaşma politikası uygulanmakta olup, taraf erişimine açık hâlde konumlandırılmıştır.

KİDR’de Uluslararasılaşma süreçlerinin, Erasmus Koordinatörlüğünün örnek iş akışında belirtildiği üzere yönetilmekte olduğu ifade edilmekle birlikte web sayfasında görülmemektedir. Üniversite’nin uluslararasılaşma politikaları stratejik bir çerçevede geliştirilmiş ve uygulama süreçleri sistematik bir şekilde ele alınmıştır. Uluslararası işbirliği anlaşmalarının (MoU) yıllık olarak gözden geçirilmesi, bu anlaşmaların güncel kalmasını ve geçerliliğini yitirmiş olanların feshedilmesini sağlayarak üniversitenin sorumluluklarına bağlılığını göstermektedir. Şeffaflık ve izlenebilirlik açısından her birimde bir irtibat kişinin görevlendirilmesi olumlu bir adım olarak değerlendirilmektedir. Erasmus+ kapsamında yürütölen hareketlilik süreçlerinin yönetilmesinde, katılımcıların bilgilendirilmesi ve süreçlere dâhil edilmesi büyük önem taşımaktadır. Bilgi yayma ve geri bildirim mekanizmalarının yeterliliği değerlendirilmeli ve katılımcıların deneyimlerini etkileyen faktörlerin analizi yapılmalıdır. Üniversitenin uluslararasılaşma stratejileri olumlu bir çerçeveye sahip olmakla birlikte, uygulama düzeyinde etkinlik ve sonuçlara ilişkin daha fazla veri toplanmasına ve analiz edilmesine ihtiyaç vardır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakların yönetimine ilişkin belgeler olarak, Erasmus bütçe kullanımı, Avrupa

Birliği proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimi Proje sahibi ve taraflar için tanımlanmıştır.

Üniversitede öğrenci öğrenim ve personel bursları ile ilgili süreçler, uluslararasılaşma hedeflerini destekleyen önemli faaliyetlerdir. Burslarla ilgili bilgilerin web sitesinde açık bir şekilde sunulması şeffaflık açısından büyük önem taşımaktadır. Erasmus programı toplantılarının düzenlenmesi ve bu oturumların kayıtlarının tutulması, süreçlerin belgelenmesi açısından olumlu bir uygulama olarak değerlendirilmektedir. Ancak, sınav başvuruları ve yeterlilik izleme süreçlerinin etkinliği ek verilerle daha iyi değerlendirilebilir. Uluslararası Öğrenci Ofisi ile aday öğrenciler arasındaki iletişim süreci de önemli bir rol almaktadır. Bu süreçlerin nasıl yönetildiğine ve etkinliğine ilişkin değerlendirmelerin belgelenmesi, sürekli iyileştirme için faydalı olabilir. Genel olarak, bu süreçleri izlemek ve geliştirmek için sistematik bir yaklaşım benimsemek uluslararasılaşma çabalarının etkisini artırabilir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### **Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi, ilgili organizasyonların özelinde değerlendirilmektedir. Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler ve uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere ISO 9001 çalışmaları kapsamında oluşturulan Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) tanımlanmıştır. Hedefe ulaşıp ulaşılmadığını gösteren kanıtlar bulunamamıştır.

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları olgunlaşma aşamasındadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### Programların tasarımı ve onayı

Piri Reis Üniversitesi'nde (PRÜ) eğitim ve öğretim ile ilişkili olarak programların tasarım ve onayı ile ilişkili tüm süreçlerin, YÖK yasal mevzuatı, PRÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) işleyiş ve yasal mevzuatları göz önünde bulundurularak, Üniversitenin sahip olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi kapsamında tanımlanmış iş akış şemaları ile yürütülmekte olduğu görülmüştür. Mevcut bulunan ve yeni açılacak tüm programların Üniversitenin vizyon, misyon ve temel değerleri ile uyumlu olacak şekilde, diğer üniversitelerin yenilikçi uygulamaları ve iç/dış paydaş görüşleri doğrultusunda sürekli olarak güncellenerek yürütülmekte olduğu izlenmiştir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Yeni bölüm ve programların tasarımı, ve açılması iş akışı ile müfredat değişikliği iş akışı kanıt olarak verilmiştir. Bu tasarım ve iş akışlarına göre PRÜ eğitim öğretim politikalarının önemli kontrol mekanizmalarını oluşturan dış paydaş anketleri ve bölüm fakülte danışma kurulları toplantıları kanıt olarak sunulmuştur.

Yeni beş yıllık stratejik planın da son düzenlemeleri hâlihazırda yapılmaktadır. ISO kapsamında tüm bu süreçler bir tasarım planında belirtilmiş olup ilgili iş akışları ile desteklenmiştir.

İç ve dış paydaşların program tasarımı ile ilgili görüşleri alınmamıştır. Dış paydaş görüşleri üniversite hakkındadır. Danışma Kurulu toplantısı yapılmış ancak toplantı raporuna ulaşılmadığı için program tasarımı hakkında bilgi alınamamıştır.

Program tasarımı ile ilgili yönetsel süreçler incelendiğinde iş akış ve tasarım planı olmasına rağmen bunların uygulanması ile ilgili kanıt görülememiştir.

Program tasarımı ve onayı süreciyle ilgili var olan programların izleme, değerlendirme ve iyileştirme raporları ile özellikle yeni açılan programların tasarımı ve onaylanması süreciyle ilgili kanıtlar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### Programın ders dağılım dengesi

PRÜ'de tüm programların ders dağılımlarının, programların misyon ve vizyonları ile uyumu gözetilerek, zorunlu/seçmeli ders gruplarının ağırlıklarının ve alan derslerinin dengeli bir şekilde dağıtılmasıyla hazırlandığı belirtilmiştir.

Üniversitede paydaş görüşleriyle bölüm ve fakültelerin ihtiyaçları doğrultusunda, alana özgü seçmeli derslerin çeşitliliğinin artırılması ve farklı programlardaki öğrencilerin bir arada ortak mesleki dersler alabilmelerinin sağlanması için ders müfredatlarında güncelleme yoluna gidildiği açıklanmıştır.

Denizcilik Fakültesindeki müfredat değişikliği süreci, iç paydaş (öğrenciler, akademisyenler) girdileri, düzeltici adımlar ve değişiklik sonrası değerlendirme ve önlem alma aşamalarını içerecek şekilde verildiği belirtilmekte, ancak gösterilen kanıtlar ilgili alanla ilişkili değildir.

Her dönem sonu yapılan program değişiklikleri izlenmekte, hedefler doğrultusunda değerlendirilmekte olduğu belirtilmiştir. Fakat kanıtlarda yalnızca ders planları gösterilmiştir.

Üniversitenin öğrenci merkezli eğitim politikaları ile uyumlu olarak temel zorunlu derslere ilaveten, programlarında farklı uzmanlık alanlarına ilgi duyan ve bu alanlarda kendini geliştirmek isteyen öğrencilerin gerek kendi programlarından gerekse ilgili diğer programlardan seçmeli dersler alabilmelerine olanak sağlanması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunduğu anlaşılmıştır. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi işlemleri ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesinde tüm programlar için TYÇ kapsamında belirlenmiş, süreçler iş akış şemasında belirtildiği şekilde uygulanmaktadır.

Öğretim elemanları, Öğrenci Bilgi Sistemi ara yüzünde kendilerine tanımlanan ekranlarda detaylı bir şekilde ders kazanımları ve program çıktıları eşleştirmelerini yapabildikleri anlaşılmıştır. Tüm programlara ait ders kazanımları ile program çıktıları ders katalog formlarında açıkça belirtilmiş durumdadır. Bologna iş akışı, web sayfasında yayınlanmıştır. Tüm programlarda kazanılan bilişsel, duyuşsal ve devinimsel yetkinlikler gruplandırılmıştır. Sistemin bölümler bazındaki yönetimi ve kontrolü bölüm başkanları tarafından yapılmakta ve bölüm başkanları bölümlerindeki tüm derslerin koordinatörlerini sistem üzerinden atayabilmektedirler. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi ve ilan edilmesi güçlü yönüdür.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin ders kataloglarında, Bologna Sürecine yönelik olarak hazırlanmış AKTS iş yükü tablolarının web sayfası üzerinden paylaşıldığı görülmüştür. Dersin öğretim elemanı eğitim-öğretim yılının ilk haftasında ders kataloglarını öğrencilerle paylaşmaktadır. Öğrencilere her dönemin sonunda final sınavları öncesinde Öğrenci AKTS anketi uygulandığı ve öğrencilerin dersle ilgili geri dönüşleri alındığı gözlenmiştir. Düzenli olarak kontrolün sağlandığı, anketlerin analizinin belirlenen tablo uyarınca gerçekleştirilmekte olduğu ve belirlenen AKTS kredisi kontrol edilerek gerekli görüldüğünde değişikliğe gidilmekte olduğu izlenmiştir. AKTS kredilerinin yer aldığı diploma eki öğrencilere verilmektedir. Tüm derslerin AKTS kredileri web'de paylaşılmaktadır. Denizcilik Fakültesi Deniz Staj Yönergesi ve Denizcilik Meslek Yüksekokulu Staj yönergeleri bulunmaktadır. Bu uygulamalar iş gücü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarının Ders Tasarım Talimatlarına ve Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürüne göre yapılmakta olduğu izlenmiştir. Program çıktılarının sistematik olarak izlenebilmesi ve gerekli güncellemeler yapılması için Bologna Süreci iş akış şeması ve programların ilgili iş akışları kullanılmaktadır. Her akademik dönem sonunda Bölüm Öz Değerlendirme Raporları ile dersler ve programlar izlenmektedir. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının kontrolü, her dönem sonu öğretim elemanlarından toplanan ders izlenceleri ve ders sonu raporları ile kontrol edilmektedir. İzlemeler sonunda gerçekleştirilmesi gereken iyileştirmeler, ilgili bölümlerin bölüm toplantılarında tartışıldıktan sonra

Bölüm Başkanlıklarınca oluşturulan Bölüm Kurullarında karar verilir Fakülteye ve sonrasında Rektörlüğe sunulur ve uygulanır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

PRÜ’de eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı bulunmakta olduğu görülmüştür. Eğitim ve öğretim kapsamına giren tüm süreçlerin üst yönetim koordinasyonunda yürütüldüğü ve bu süreçlere ilişkin görev ve sorumlulukların tanımlanmış olup PRÜ Ana Yönetmeliği’nde belirtildiği anlaşılmıştır. Programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin faaliyetler kurum genelinde ilke, esaslar ve takvim ile belirlenmektedir. Öğrenme kazanımlarının öğrenci tarafından ulaşılabilir ve öğretim üyesi tarafından gözlemlenebilir/ ölçülebilir olmasına dikkat edilmiş ve kazanımların test edilmesi amacıyla ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulmuş olduğu izlenmiştir. PRÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde PRÜ’de uygulanan ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. Lisansüstü programlardaki ölçme ve değerlendirme sistemine PRÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde yer verildiği görülmüştür. Bu yasal çerçeve PRÜ’de 2019-2020 Güz dönemi itibarıyla kullanılmaya başlanan Öğrenci Bilgi Sistemi (OIS) üzerine aktarılmıştır. Denizcilik Fakültesi mevcut programlarının değerlendirilme süreci Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından tamamlanmıştır. Ancak üniversite genelinde yaygınlaştırılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

PRÜ misyonu öğrenci odaklılık olarak belirlenmiştir. Programlar ve bölümlerde, öğrencilerin öğrenim süreçlerinde aktif olarak yer almalarına yönelik öğrenci merkezli uygulama çabaları olduğu, eğitim-öğretim programlarında, öğrencilerin eleştirel ve yaratıcı düşünme, problem çözme, yenilikçilik ve iş birliği kapsamında yetkinlik edinmelerine yönelik eğitsel aktiviteler olduğu gözlemlenmiştir. Öğrenciler dönem başında belirlenen danışmanlık/ofis saatlerinde randevu olarak öğretim elemanları ile görüşerek öğrenim süreçleri ile ilgili destek almaktadırlar. Programlarda yer alan derslerle ilgili, ders bilgi paketleri oluşturularak ders kataloglarına yansıtıldığı izlenmiştir. Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi kapsamında laboratuvar, simülasyon uygulamaları, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, quiz, proje, sunum gibi birçok araç kullanıldığı görülmüştür. Her ders için başarı kriteri ölçülürken hangi ölçütlerin göz önünde bulundurulacağı her akademik dönem başında ilgili dersin öğretim elemanı tarafından oluşturulmakta ve ders kataloğu olarak tasarlanmaktadır. Kanıt olarak AKTS tablosu verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Ölçme ve değerlendirme**

PRÜ’de, simülasyon merkezi, atölyeler, laboratuvarlar, eğitim havuzu gibi çeşitli eğitim olanakları kullanarak yapılan dersler için ölçme ve değerlendirme uygulamalarını içeren ders bilgi içerikleri yapılandırılmakta ve ders kataloglarında açıklanmaktadır. Sınavların gereksinimlere uygun olarak



online olarak Üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden yapılabildiği belirtilmiştir. Her akademik dönem başında, dersin başarı kriterleri belirlenirken, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından hangi yöntemlerin kullanılacağına yönelik ders katalogları hazırlanmaktadır. Ders kataloglarında ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımlarının program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi ve öğrenci iş yükleri belirlenmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin hedeflenen öğrenme çıktılarına yönelik olarak hesaplanmaktadır. Öğrencilerin yapmış olduğu iş yeri stajları, bölümün öğretim elemanları tarafından kurulan staj değerlendirme komisyonu ile değerlendirilerek stajdaki kazanımlar değerlendirilmektedir. Öğrencilerin, öğrenim süreçleri boyunca bağlı oldukları ders planları ve dönem sonlarında hazırlanan final sınavı programları Üniversite resmî internet sayfasında yayımlanmaktadır. On-line sınav, ders katalog formu, final takvimi ve iş yeri staj değerlendirme raporları kanıt olarak verilmiştir.

Dezavantajlı gruplar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar ile ve izleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları bulunamamıştır. İzleme raporunda “Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar bulunmakla beraber, kurum genelinde sistematik olarak izlenme ve sonuçların paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınma aşaması tüm birimlerde yeterince olgunlaşmamıştır.” gelişmeye açık yön olarak belirtilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

PRÜ’de ön lisans ve lisans programlarında öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin Lisans ve Ön lisans yönetmeliği bulunmaktadır. Öğrenci kabulü ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi yerleştirme sınavı sonucuna göre yapılmaktadır. Yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci statüsündeki öğrencilere uygulanacak kuralları içeren yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci yönetmelikleri bulunmaktadır. Yönetmelik ve yönergeler Üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır. Yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci kabullerinde belirlenen yönerge ve esaslar uygulanmaktadır. Uluslararası öğrenci hareketliliğini sağlamak için değişik üniversitelerle iş birliği anlaşmaları imzalanmakta ve Üniversite web sayfasında ilan edilmektedir. Önceden başka bir yükseköğrenim kurumunda öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak, değerlendirme sonucunda önceki öğrenmelerinin tanınmasına olanak sağlanmaktadır. PRÜ’de diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerin kariyer gelişimlerini takip etmek üzere Akademik Danışmanlık Yönergesi taslağı hazırlanmış olduğu belirtilmiştir.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamaların örnekleri olgunlaşma aşamasındadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmakta olup, kalite süreçleri ve Yönerge ile tanımlanmıştır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri tanımlanmış ve Üniversite web sayfasında ilan edilmektedir. Mezuniyet iş akışı ve Onur ve Yüksek Onur belgeleri kanıt olarak paylaşılmıştır. Yabancı uyruklu öğrenci alımının ve Çift Anadal programının olması olumlu olmakla birlikte sayısının azlığı gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

İzleme ve iyileştirmeye yönelik tanımlı süreçler gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### Öğrenme ortam ve kaynakları

PRÜ’de eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları (sınıf, laboratuvar, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları) oluşturulmasına yönelik planlar ve öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Derslerde kullanılan sunumlar, belgeler, kitaplar ve diğer kaynaklar öğretim elemanı tarafından Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) içerisindeki LMS kısmına yüklenerek öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Öğretim elemanları sistem üzerinden öğrencilere ödevler vererek öğrenme çıktılarını değerlendirebilmektedir. Gerekli duyuruları yapmak üzere çevrim içi olarak bu sistem kullanılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları her ders için MS Teams üzerinde otomatik olarak sanal sınıflar oluşturulduğu ve öğretim elemanlarının ders kaynaklarını oluşturulan sanal sınıflarda paylaşarak öğrencilerin erişimini kolaylaştırdığı ve program üzerinden öğrencilerle iletişim kurabildiği anlaşılmıştır. Uygun altyapıya sahip öğrenci laboratuvarları ve araştırma laboratuvarları, öğrenci ve akademisyenlerin kullanımına sunulmuştur ve erişilebilir durumdadırlar. Öğrencilerin laboratuvar derslerinden en uygun şekilde faydalanabilmeleri için laboratuvarlarda uygun sistem oluşturulmuş ve iyileştirmeler sürekli olarak devam etmektedir. Laboratuvarlardaki uygulamalı dersler, teorik derslerle paralel olarak sürdürülmektedir. İlgili eğitim ve öğretim gereksinimlerine uygun olarak kullanımı ve anlaşılması kolay deney düzenekleri kurulmuş ve öğrenci ve öğretim elamanlarından alınan geri bildirimler ile geliştirilerek ilgili deney sistemleri ve laboratuvar altyapısının geliştirilmesi sağlanmaktadır. Ortak fizik ve kimya laboratuvar dersleri için en uygun lisanslı ürünlerin alınması sağlanmıştır.

Laboratuvar uygulamalarında, deney gruplarında az sayıda öğrenciler ile laboratuvar olanaklarından öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmalarını sağlanmaktadır. Tüm laboratuvar altyapısındaki cihazların periyodik bakım ve kalibrasyonları gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin laboratuvar derslerinde, videolar ve ilgili ders materyalleri (İzlençe, Deney föyü, Deney Sunum Dosyaları) öğrencilerle paylaşılmaktadır. Tüm laboratuvarlarda öğrenciler deneyleri, ilgili öğretim elamanının kontrolü ile gerçekleştirmektedirler.

Araştırma laboratuvarları, Üniversite araştırma ve geliştirme faaliyetlerine olanak sağlayan merkezlerdir. Laboratuvarlardaki kaynakların etkin kullanımını sağlamak, çok disiplinli çalışma kültürünün geliştirilmesi ve araştırma iletişim ağının kazanılması için laboratuvarlar bütün akademik personelin ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Bu laboratuvarlarda temel bilimler ve mühendislik bilimleri için kapsamlı ve ileri teknolojiye sahip test, analiz, malzeme üretim ve karakterizasyonları sağlayabilecek olanaklar bulunmaktadır.

Üniversite araştırma laboratuvarlarında, sürekli güncelleştirmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Laboratuvarların etkin kullanımı için çalışmalar düzenli olarak sürdürülmektedir. Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde bulunan Denizcilik Araştırma ve Geliştirme laboratuvarında kullanılan tüm cihazların periyodik bakım ve kalibrasyon süreçleri düzenli olarak sağlanmaktadır. Laboratuvar envanterinde bulunan olanaklar ve sahip olunan olanaklar tüm araştırmacılarla paylaşılmakta olup ulusal ve uluslararası araştırmacıların ve endüstrinin kullanımına açıktır.

PRÜ Kütüphanesi basılı ve elektronik kaynak koleksiyonları; akademisyen ve öğrencilerin taleplerine, kullanım gereksinimlerine yönelik olarak oluşturulmuştur. Üniversite kütüphane hizmetleri kapsamında 36382 basılı kitap, 40 adet basılı dergi, 300984 elektronik kitap, 59608

elektronik dergi, 32 adet veri tabanı kullanıma sunulmuştur. Kütüphane basılı ve elektronik kaynakları her yıl düzenli olarak artış göstermektedir. Öğrenci başına ve yararlanan üye sayısı oranına göre basılı kaynak, e-kaynak ve kütüphane alanı sayısal dağılım oranları istatistiksel olarak takip edilmektedir. Kütüphanemizin oturma kapasitesi 720 kişidir. 42 adet bilgisayardan oluşan bilgisayarlı multimedya alanı, 1 adet büyük bireysel çalışma salonu, kullanıcıların ders çalışmalarına imkân sağlayan projeksiyon, masaüstü bilgisayar ve ders çalışma tahtası da bulunan 3 adet grup çalışma odası, 7/24 serbest çalışma imkânı sağlayan çalışma salonları bulunmaktadır. Görme engelli kullanıcılarımıza yönelik olarak sesli/büyütmeli ve kabartmalı tam donanımlı çalışma programı bulunmaktadır. Basılı kitap koleksiyonumuzda görme engelli kullanıcılar için Braille alfabesi ile yazılmış basılı kitaplar bulunmaktadır. Kullanıcılar Cep Kütüphanem uygulaması ile Kütüphane hesabına erişim sağlayarak, kitap sürelerinin uzatımı ve katalog tarama işlemlerini gerçekleştirebilirler. Kütüphaneler arası Ödünç Verme Sistemi (ILL) yoluyla başka üniversite kütüphaneleri ile koordineli çalışma gerçekleştirilerek kütüphaneler arası kitap ödünç alma işlemi de yapılabilmektedir. Kullanıcılar elektronik kaynaklarımıza VETİS portalı üzerinden hem kampüs içinden hem de kampüs dışından erişim sağlayabilmektedir. Kütüphane web sitemizde kullanıcılarımızın faydalanması açısından yardım dokümanları, kullanım kılavuzları yer almaktadır. Kütüphane kullanımına yönelik olarak kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilmektedir ve bu eğitimler e-posta yoluyla kullanıcılara duyurulmaktadır. Eğitim sonrası kullanıcılardan eğitim katılım anketi talep edilmektedir. Kütüphane web sitemizde kullanıcılarımızın geri bildirimlerine yönelik olarak Kütüphane Memnuniyet Anketi bulunmaktadır. PRÜ Kurumsal Akademik Arşiv Yayınları Harman, Base, Openaire, Openoar gibi ulusal ve uluslararası alanlarda indekslenmektedir. 2023 yılı KPI belirleme ve aksiyon tablosunda planlanan hedefler ve gerçekleştirilen hedef değerler yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### **Akademik destek hizmetleri**

PRÜ’de öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık hizmetini vermek amacıyla Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimi bulunmaktadır. PDR hizmetleri, öğrenciler başta olmak üzere, akademik ve idari kadrodaki tüm çalışanlara sunulmaktadır. PDR Biriminin görevleri “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nde ve görev tanımlarında yer almaktadır. PDR Hizmetlerinin amacı: duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışmanlık yapmak; bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak; öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde psikolojik testler uygulanmasını sağlamak; yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermektir. PDR Hizmetleri kapsamında faaliyetler: Her sene Üniversiteye kayıt yaptıran yeni öğrencilere yönelik olarak “Psikolojik Danışma ve Rehberlik Nedir? Bu konudaki ön yargılar nelerdir? Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinden nasıl yararlanabilirler?” konularını kapsayan oryantasyon sunumu yapılmaktadır. Hazırlık Bölümü öğrencilerinin birime gelmeleri için teşvik edilmesi, birimin ayrıntılı bir biçimde tanıtılması için oryantasyon sunumu ve sınıfların üç hafta boyunca ziyaret edilmesi, onlardan gelen soruların cevaplanması ve iletişim adreslerinin aktarılması yapılmaktadır. Gerekli görüldüğü durumlarda öğrenci velileri ile danışma görüşmeleri, öğrencilerin ve diğer danışanların bir psikiyatri uzmanına yönlendirilmesi ve psikolojik testlerin uygulanması yapılmaktadır. Danışanlar, PDR Hizmetlerinden yararlanmak için yüz yüze, telefon, e-posta veya üniversite web sitesinde bulunan

randevu formu aracılığıyla randevu alabilmektedirler. Gerekli bilgiler kurumumuz web sitesinde paylaşılmıştır. Danışman ve danışanın ortak kararıyla görüşme yüz yüze veya çevrimiçi olarak yapılmaktadır. Her yıl en az 50 öğrenciyle 100'den fazla görüşme yapılmaktadır. Danışanlar hakkındaki çok gizli bilgilerin bulunduğu dosya Psikolog/Psikolojik Danışman dolabında kilitli şekilde saklanmakta, KVKK kapsamında danışanlar bilgilendirilmekte ve danışanların rızası alınmaktadır. PDR Servisi iş akış süreç planları bulunmaktadır. Hedefleri KPI tablosu aracılığıyla takip edilmektedir ve her yıl güncellenmektedir.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tüm öğrencilerin, akademik sorunlarının çözümüne ve kariyer planlamasına yardımcı olan, gelişimlerini gözlemleyen ve yol gösteren danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Akademik danışmanlık işlemleri, fakültelerde ve meslek yüksekokulunda iş akışlarına dâhil edilmiş olan tanımlı süreçler içerisinde yer almaktadır. Öğrenciler önceden belirlenmiş olan akademik danışmanlık saatleri içerisinde danışman öğretim elemanları ile yüz yüze olarak ya da MS Teams, elektronik posta ve OİS öğrenci bilgi sistemi üzerinden online olarak danışmanlık alabilmektedir. Öğrenciler, dönem başında belirlenmiş olan ders ekleme /bırakma haftası dışında, ders çakışması, ders iptali ve benzeri sebeplerden dolayı bir dersi bırakarak başka ders seçmesi için danışmanın kontrolü ve yönlendirmesi dahilinde uygun planlama yapılarak çözüm üretilmekte olup oluşturulan form yardımıyla yeni dersin tanımlanması yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

## **Tesis ve altyapılar**

PRÜ'de uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Tesis ve altyapılar konusunda anahtar performans göstergeleri ve yıllık bakım planları ve iş akış ve bağlı süreçleri tanımlanmıştır. Kurumun genelinde tesis ve altyapı öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur ve erişilebilirdir.

Altyapılar konusunda verilen hizmetler için paydaşlara memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Üniversitede Hazırlık ve Deniz Kampüsü olmak üzere iki kampüs bulunmaktadır. Deniz Kampüsünde 30-36 kişilik kapasiteli 52 adet derslik, 50-70 kişilik kapasiteli 27 adet derslik ve 70-96 kişilik kapasiteli 3 adet seminer salonu bulunmaktadır. Hazırlık Kampüsünde 50 adet 0-25 kişilik, 8 adet 26 – 80 kişilik derslik yer almaktadır. Kampüste dersliklerin toplam kapalı alanı 9297,96 m2 olup dersliklerin toplam öğrenci kapasitesi 1200'dür. Ayrıca, 3 adet 36'şar kişilik harita sınıfı, 40'ar kişilik 2 adet teknik resim salonu ve 14 ile 30 kişilik arasında 6 adet bilgisayar salonlarının derslerde etkin bir şekilde kullanıldığı anlaşılmıştır. Bir adet 282,52 m2 alana sahip ve 150 kişilik, iki adet her biri 200,56 m2'lik ve 96 kişilik olmak üzere 3 adet amfi/seminer salonu da ders ve diğer faaliyetler için kullanılmaktadır. Tüm derslikler, bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmıştır. Üniversite Deniz Kampüsü merkez kütüphanesinde açık çalışma alanları dışında, her biri 10 kişi kapasiteli 3 adet okuma salonu/grup çalışma odası; 40,15 ve 10 kişilik okuma salonu bulunmaktadır. Hazırlık kampüsünde 104 m2 okuma ve çalışma salonu mevcuttur.

Deniz kampüsünde 708 kişilik ve 1292,81 m2'lik konferans salonu, 96'şar kişilik 200,5 ve 200,6 m2'lik iki seminer salonu, hazırlık kampüsünde 220 kişilik 494 m2'lik seminer salonu bulunmaktadır. Kampüslerde toplam 90 kişilik kapasiteye sahip 6 adet kütüphane ve okuma salonu yer almaktadır.

Üniversitede 298 kişilik çok amaçlı spor salonu, çok amaçlı kapalı eğitim havuzu, fitness salonu, step, aerobik, pilates ve dans salonu, açık voleybol ve basketbol sahası, futbol sahası bulunmaktadır. Deniz kampüsü konferans salonu ve sahnesi, Deniz Kampüsü kulis alanı, fuaye alanları ve Hazırlık Kampüsü etkinlik alanları olarak kullanıma sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Dezavantajlı gruplar**

Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda ‘Engelsiz niversite’ uygulamaları bulunmaktadır. 2023 yılında PR ‘Engelli ğrenci Birimi’ ismi, ‘Engelsiz niversite Birimi’ olarak yapılandırılmıştır. Birimin KPI performans göstergeleri takip edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. 2023’te YK tarafından verilen Engelsiz niversite Bayrak dllerine Deniz Yerleşkesi Mekânda Erişilebilirliği alanında başvuruda bulunulmuştur. ‘Engelsiz niversite’ çalışmaları ile ilgili danışmak ve olası iş birlikleri için görüşmek üzere Marmara Üniversitesi, Göztepe Yerleşkesi Engelli ğrenci Birim Sorumlusu ile ve İBB Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Engelli Őube Müdürlüğü ile görüşme gerçekleştirilmiştir.

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi (Kurullarda temsil, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta olduğuna yönelik uygulama kanıtları ve geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin kanıtlar değerlendirilebilir.

Yapılan saha ziyaretinde öğrencilerin üzerinde durduğu ve kendileri için çok önemli olan deniz tatbikat sahalarının kampüs alanında bulunmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

PR’de uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmaktadır. Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir. 21 adet ğrenci Kulübü, ğrenci Dekanlığına bağlı olarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Öğrenci kulüplerine ye ğrenci sayısı 4746’dır. 2023 yılında ğrenci Kulüplerinin düzenlediği etkinliklere ait bilgiler belirtilmiştir. Tüm kulüp faaliyetleri PR ğrenci Kulüpleri Yönergesi uyarınca yürütülmekte ve desteklenmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne bağlı Kültür Hizmetleri Koordinatörlüğü kültürel faaliyetlerin yanında akademik ana bilim dalları, araştırma merkezleri ile işbirliğinde bilimsel toplantılar düzenlemektedir. Kültür Hizmetleri Koordinatörlüğünün düzenlediği faaliyetler, niversite web sitesinden duyurulmakta ve etkinlikler sayfasında ve niversite sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Öğrencilerin etkinliklere eşit Şekilde erişebilmesi sağlanmaktadır.

Deniz Kampüsü içinde kapalı spor salonu, fitness salonu, eğitim havuzu, açık spor sahası, soyunma odaları gibi olanaklar sunulmaktadır. Üniversitenin sportif faaliyetleri kapsamında Basketbol, Voleybol, Futsal, Yüzme, Masa Tenisi, Boks gibi dallar bulunmaktadır. Sportif Faaliyetleri ile ilgili zet bilgi ve takımlar hakkında fotoğraflar niversite web sitesinde paylaşılmaktadır. PR Kadın Voleybol Takımı TSF 2. Lig’inde Őampiyon olmuştur. Spor takımları Őemeleri niversite web sitesinden duyurulmakta, etkinlikler sayfasında ve niversite sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. Spor branşlarına göre tesislerin kullanımı planlanmakta, spor tesisleri konusunda memnuniyet anketi web sitesi üzerinden yapılmakta ve anketlerin sonuçları izlenmektedir. Üniversite akademik ve idari personeline yönelik de sportif faaliyetler yapılmakta, personelin

katılımı teşvik edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

PRÜ'de tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) tanımlı süreçler düzenli ve etkin olarak kullanılmaktadır. Öğretim elemanı atama ve yükseltme işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı oluşturulan yönetmelikler ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nda yer alan hükümlere ek olarak, Üniversite Ana Yönetmeliği ile ilgili yönergeleri ve uygulama esaslarına göre yapılmaktadır. Öğretim elemanları için kadro ihtiyacı süreci, program/bölüm/fakülte/enstitü/müdürlük bazında tespit edildikten sonra, üst yönetimin onayı ile başlatılmaktadır. Kadro için verilen ilanlar Resmî Gazete ve Üniversite web sayfasında yayınlanarak duyurulur. İlanlara başvuran adaylar, atama-yükseltme kriterlerinin açıkça belirtildiği ve objektif bir atama yükseltme sisteminin yer aldığı "PRU Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütlerine İlişkin Senato Esasları" kapsamında değerlendirilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki kadrolara yapılan atamalarda "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esasları dikkate alınmaktadır. 2023 yılında öğretim elemanı istihdamı ile ilgili ilanlar Üniversite web sayfasında ilan edilmiştir. Öğretim elemanlarının istihdamına yönelik düzenleme ve fırsatlar herkesin erişimine açık olarak ilan edilmektedir. Tüm bu kriter ve süreçler, şeffaflık ilkesi çerçevesinde sistematik olarak takip edilmektedir.

Tam zamanlı öğretim elemanlarımızın ders görevlendirmelerinde çalışma alanları ve yetkinlikleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu şekilde, ders görevlendirmelerinde farklı uzmanlık ve yetkinliğe sahip öğretim elemanlarının dengeli bir dağılımla ders vermelerine olanak sağlanmaktadır. Akademik birimlerin talepleri doğrultusunda, özellikle sektörel ve uygulamaya yönelik alanlarda özel uzmanlıklar alanları kapsamında 2547 sayılı kanunun 31'inci maddesine göre kısmi zamanlı öğretim elemanları da istihdam edilmektedir. Ayrıca uygun uzmanlık alanına sahip öğretim elemanı bulunmayan dersler için, 2547 sayılı kanunun 40'inci maddesi uyarınca kurumlar arası ders görevlendirmeleri yapılmakta ve ders saati ücretli olarak akademisyenlerden destek alınmaktadır. İzleme ve iyileşme kanıtları değerlendirilebilir.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

PRÜ'de ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun akademik uzmanlık alanları, çalışma alanları, verdiği derslerin içeriği göz önüne alınmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirebilmeleri için yetkinliklerine göre ders atamaları yapılmakta ve değişen ve gelişen eğitim-öğretim tekniklerine uyum sağlamaları için eğitici gelişim etkinlikleri yapılmaktadır.

Üniversitede bilimsel yayın kalitesinin ve sayısının artırılması, yapılan bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması, öğretim elemanlarının araştırmaya özendirilmesi için "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" ve "Pîrî Reis Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" bulunmaktadır. Yönergeye uygun şartları yerine getiren akademisyenler yılda iki kere başvuru yapabilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

PRÜ öğretim elemanlarına; “Pîrî Reis Üniversitesi Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi” ve “Akademik ve İdari Personelinin Yurtdışı ve Yurtiçi Geçici Görevlendirilmelerine İlişkin Esaslar” kapsamında uluslararası kongre ve seminer katılımına yönelik destek Üniversite tarafından verilmekte, ulusal kongrelere katılımları için de olanaklar sağlanmaktadır. Akademik kadro çalışanlarının motivasyonu yüksek tutmak amacıyla, her yıl en başarılı akademisyenlere araştırmalarından, katkılarından dolayı ödül verilmesi yeni Stratejik Plan içerisinde yer almaktadır. Öğretim üyeleri, araştırmalarına kurum dışı maddi destek için TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelere başvurabilmektedir. Üniversite Projeler Ofisi, araştırmacıların proje hazırlamasında önemli destekler sağlamaktadır. Erasmus personel hareketliliği kapsamında akademik ve idari personel 5 günlüğüne yurtdışında bir üniversite veya sektörel kuruluşa eğitim alma veya eğitim verme amacıyla gidebilmektedir.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları olgunlaşma aşamasındadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumda Piri Reis Üniversitesi Ar-Ge olarak Araştırma yönetimi ve organizasyonel bir yapı oluşturulmuş ve kurumda ayrı bir web sayfasında organizasyon şeması, araştırma ve uygulama merkezleri, araştırma projeleri, fonlar ve ilgili mevzuatlar verilmiştir. Kurumda Ar-ge biriminden sorumlu bir rektör yardımcısı atanmıştır. Kurum, genel olarak araştırma süreçlerin yönetimini rektörlüğe bağlı proje ofisi koordinatörlüğü üzerinden yürütmektedir. Bu amaç için Proje Destek Ofisi Yönergesi bulunmaktadır. Proje ofisi koordinatörlüğü tarafından BAP, TÜBİTAK, AB ve Fon kuruluşları projelerinin iş akış süreçleri için kartlar oluşturulmuştur. Ayrıca Ar-Ge niteliğindeki danışmanlıklar için iş akışındaki süreçler ve öğretim elemanlarının haklarını içeren Danışmanlık Sözleşmesi belgesi yayınlanmıştır. Ancak kurumun daha fazla ulusal ve uluslararası projelere başvuruda bulunması ve yer alması için ne tür faaliyetlerin ve iyileştirilmelerin yapıldığıyla ilgili kanıtlar gözlenememiştir.

2023-2027 Stratejik planında Ar-Ge konuları belirlenmiş olup hedeflendiği gibi denizcilik teknolojilerinin gelişiminde öncülük etmek için denizcilik temalı araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında araştırma merkezleri kurulmuş ve Ar-ge konuları genelde bu çerçevede seçildiği görülmüştür. Bu konu kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir. Proje ofisi koordinatörlüğü, bilimsel araştırma süreçleri için belirlenen hedefleri izlemektedir. Araştırma ve geliştirme yönelik rektörlüğe bağlı kurulan proje ofisi koordinatörlüğünün işleyişi, görev tanımları, hedef belirleme ve yönlendirme süreçlerini içeren bir yönergesin bulunması bir diğer güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca araştırma ile ilgili Kurumun oluşturduğu Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi, Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi, Proje, Eğitim, Danışmanlık Ve Hizmetlerin Ücretlendirilmesine Dair Usul Esasları, Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Yönergesi, Fikri Ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi ve Proje Destek Ofisi Yönergelerinin bulunması olumlu olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin iyileştirildiğine ve izlendiğine ilişkin kanıtlar belirlenememiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### İç ve dış kaynaklar

Üniversitenin bütçesi; öz gelirler (harçlar), bağış ve yardımlar ile projelerde kullanmak üzere ulusal- uluslararası kuruluşların proje yardımlarından oluşturulmaktadır. Kurumun Araştırma kaynaklarında iç kaynak olarak rektörlük öz kaynaklarını kullanmaktadır. Bu kapsamda BAP projeleri için tüm satın alma süreçleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Ancak kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi gerekir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. AB projelerinde önemli oranda dış destek alınmıştır. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

#### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde; Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Hesaplamalı Bilim ve Mühendislik, Yüksek Performanslı Deniz Platformları, İşletme ve Deniz



Hukuku olmak üzere 5 Doktora Programı olması gelişmeye açık yönlerindedir. Ancak kurumda doktora programları ve buna bağlı olarak öğrenci sayısı azdır. Doktora programlarının başvuru süreçleri lisansüstü eğitim enstitüsü web sayfasında belirtilmiştir. Üniversitede lisansüstü eğitim için tanımlı süreçler ve uygulamalar için sistemler kısmen bulunmasına rağmen doktora sonrası çalışmaların nasıl yapılacağına dair tanımlı süreçler ve bilgiler bulunmamaktadır. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânların ilan edilmemiş ve kurumun

kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikasının olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Doktora öğrenci sayısının artırılmasına yönelik iyileştirmelerin yapılmasına ve Doktora programlarına öğrenci kabulünde izlenecek usul ve esaslar ile bursluluk politikasına yönelik düzenlemelerin güncellenmesine dönük çalışmaların olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda doktora derecesine sahip araştırmacı oranının yüksek olması ve doktora derecesinin alındığı kurumların çeşitliliği güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Öğretim üyelerinin kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, kongre vb. gibi çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin araştırma-geliştirmeye yönelik stratejik amaç ve hedeflerini başarmak üzere akademik kadrosunun yetkinliklerinin gelişimi; rekabetçi atanma ve yükseltme ölçütleri, bilgilendirme toplantıları, proje destekleri, ödüllendirme mekanizmaları ve başarıların duyurulması yöntemleriyle sağlanmaktadır.

Akademisyenlerin araştırma yetkinliklerini geliştirmesi için uluslararası ve ulusal kongre, konferans ve sempozyumlara katılımları teşvik edilmektedir, kongre katılımı ve ikili işbirliği geliştirmeye yönelik seyahatler için proje bütçesinden destek sağlamaktadır. Ancak Kurumda araştırmacı yetkinliklerini artırmak için yapılan program, çalışma ve faaliyetlerin her birinin nasıl geliştirildiği, geliştirilme gerekçesi, çalışanlar üzerindeki etkisi gibi programların analiz, tasarım, uygulama, izleme ve iyileştirme çalışmalarının kanıta dayalı olarak yapılması ihtiyacı Kurumun gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumun, projelerde yer alması için proje bildirimleri almaya dönük ulusal işbirliği bulunmaktadır. Kurumun uluslararası işbirlikleri ile çoklu araştırma ve proje faaliyetleri olduğu belirlenmiştir. Kurum 8 adet üniversite sanayi işbirliği projesi ve 30 adet AB projesi yürütmüştür. Uluslararası ortak programlarda Ar-Ge politikasında belirtildiği gibi denizlik konusunda olması güçlü yönüdür.

Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar olgunlaşma aşamasındadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### 3. Araştırma Performansı

#### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri proje ofisi koordinatörlüğü tarafından yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Bu bilgiler proje ofisi koordinatörlüğü prosesi KPI tanımlama ve aksiyon planında yer almaktadır. Ancak araştırma performansının kurum hedeflerini karşılama düzeyinin gözden geçirilmesi ve iyileştirmesine yönelik süreçlerin tanımlanması, PUKO döngüsünün kapatılması ve faaliyetlere ilişkin raporların hazırlanması konusunda bir kanıtla rastlanmamış olup, bu durum kurum için gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum Akademik Değerlendirme ve Kalite Yönergesi kapsamında öğretim elemanlarına ait araştırma ve geliştirme süreçlerini takip etmekte ve değerlendirmektedir. Bu amaç için Piri Reis Üniversitesi Performans Ölçme Kriterleri Yönergesi, Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi, Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi, bulunmaktadır. Yönergeler kapsamında; akademik performans düzeyinin belirlenen usul ve esasta ölçülmesi neticesi belirlenen performans düzeyleri ücret artış oranlarının tespiti, prim ve ödül kararları, sözleşmelerin devamı ve sona erdirilmesinde de kullanılacak ilgili ölçütler yer almaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek için oluşturulan bazı yönerge ve mekanizmalar bulunmaktadır. Ancak bu performansın öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirildiğine dair kanıt bulunmamaktadır. Akademik personelin araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi ve analizine yönelik herhangi bir çalışmaya veya mekanizmaya rastlanamaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun Toplumsal Katkı Komisyonu kurması, Toplumsal Katkı Politikası oluşturması, Yönerge yayımlaması, organizasyon şeması oluşturması ve toplumsal katkı süreci iş akış sürecini oluşturmuş olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

PRÜ'nün Stratejik Planında yer alan Üniversite Stratejik Planının Faaliyet Alanları ve Ürün ile Hizmetleri başlığında Toplumsal Katkı ile sorumlu tutulan birimlerin belirlendiği görülmüştür. Ayrıca aynı stratejik plan içerisinde Topluma Hizmet başlığı altında gerçekleştirilecek faaliyetler ile ilgili yol haritasının belirlenmesi olumlu olarak karşılanmaktadır.

Kurum; toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında çalışmalar yürütüyor olsa da kanıt gösterme ve kurumsal olarak arşivleme noktasında zayıf kaldığı gözlemlenmiştir. Web sayfası, toplumsal katkı alanında yapılan faaliyetlerin topluma sunulması noktasında daha etkin kullanılabilir.

2023 KİDR içerisinde yer alan faaliyetlerin sayısı ve niteliği itibari ile olumlu olmakla birlikte ilgili raporda bu faaliyetlerin kanıtlarına yeterli düzeyde rastlanmamıştır.

Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi, toplumsal katkı anlamında kendi uzmanlık alanlarında eğitimler düzenlemekte olması olumlu karşılanmakla beraber bu eğitimlerin hangi anketlerin neticesinde açılmış olduğu veya açılacak eğitimlerle ilgili toplumsal analiz yapıldığına dair yeterli kanıt bulunamamıştır.

Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü web sayfasının içeriği öğrenci topluluklarına başvuru, topluluk sayısı ve toplulukların etkinlikleri hakkında kısıtlı bilgi içermektedir.

Üniversite bünyesinde PRÜ Cinsel Taciz ve Şiddete Karşı Destek Birimi kurulmuş olması, tüm fakülte müfredatına Kariyer Planlaması dersinin eklenmesi, seçmeli ders olarak Gönüllülük Çalışmaları dersinin sunulmuş olması ve Öğrenci Dekanlığı kurularak öğrenci topluluklarının yapacağı etkinliklere Dekanlık düzeyinde yön vermesi olumlu olarak karşılanmaktadır.

Kurumda genel olarak toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili süreçlerin politika, strateji, yönerge ve yönetmeliklerle planlanıp uygulandığı ve uygulamaların kurum genelinde yaygınlaşmış olduğu ancak, PUKÖ döngüsünün kontrol et ve önlem al aşamalarının tamamlanmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca, PUKÖ döngüsünün kurumun üst yönetimi ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından sahiplenilmiş olmasına karşın yapılan saha ziyaretinde aynı farkındalığın kurumdaki tüm çalışanlara yaygınlaşmadığı görülmüştür. Bu durum kurumun gelişmeye açık bir yönü olarak dikkat çekmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kaynaklar

Üniversite; kendi alanlarında uzmanlaşmış Akademik Personel kaynağı sayesinde PÜSEM aracılığı ile sertifika programları düzenlemektedir. Bu sayede, sahip olduğu insan kaynağını topluma katkı yönünde kullandığı görülmektedir.

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere sponsor ve bağışçı kapasitesi olumlu olarak değerlendirilmektedir. Kurum; toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları sağlayabilmekte fakat bu kaynakların

yeterliliği ve çeşitliliği sistematik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre iyileştirilme çalışmalarının gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, toplumsal katkı kaynaklarının dağıtılması ve kullanılması ile ilgili bir yönerge bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum; Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Engelsiz niversite Birimi, Simülatör Laboratuvarı, Spor Koordinatörlüğü ve ğrenci toplulukları aracılığı ile toplumsal katkı çalışmaları düzenlemektedir. Kurum, toplum ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. İlgili birimlerin yaptıkları çalışmaları yıl içerisinde izlemek ve geliştirmek amacıyla hedeflerini belirlemesi ve izlemesi olumlu olarak karşılanmaktadır ancak yapılan analizlerin ardından yapılmış bir değerlendirme ve geliştirme raporuna rastlanmamıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde hayata geçirilen iyileştirme örneklerine ilişkin kanıt paylaşılmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Piri Reis Üniversitesi KAP Değerlendirme Takımı olarak Uzaktan ve Saha Ziyaretleri sonucunda elde edilen veriler çerçevesinde, kurumun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri, ana başlıklar olarak, Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında sunulmaktadır. Kurumun Geri Bildirim raporunda gösterdiği ek kanıtlar takım tarafından takdirle karşılanmış ancak görüş değişmemiştir. Bununla birlikte kurumun gelişmeye açık yönlerini hızla düzeltebileceği kanaati oluşmuştur.

### 2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

#### Güçlü Yönler

1. Pîri Reis Üniversitesi, liderlik ve yönetişimde açık, şeffaf ve güçlü bir yönetim anlayışına sahip olması ve süreçlerin üst yönetim desteği ile yürütülmektedir.
2. Öğrenci Dekanlığı ve alt birimleri olan Öğrenci Faaliyetler Birimi, Engelli Öğrenci Birimi, Cinsel Taciz ve Şiddete Karşı Destek Birimi mevcuttur.
3. Üniversite, kalite güvence sistemini etkin bir şekilde uygular ve iç denetimler aracılığıyla süreçlerin iyileştirilmesini sağlar.
4. Kurumda uygulanan açık kapı politikası anlayışı ile üst yönetim ile öğretim elemanları ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır.
5. Kurum, ISO 9001:2015 standartlarına uygun bir kalite yönetim sistemi uygulamaktadır. Süreç bazlı bir yönetim modeliyle performans parametreleri sürekli olarak izlenir. Kurumun kalite yönetim sistemi birçok kontrol mekanizmasını ve bağlı sistemlerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır.
6. Kaliteyi artırmaya yönelik olarak iç paydaşların ve dış paydaşların görüşlerine büyük önem verilmekte, bu görüşler doğrultusunda gelişim süreçleri şekillendirilmektedir.
7. Öğrenci dekanlığının olması, Paydaş görüşlerinin alınması yenilik ve dönüşüm açısından önemlidir.
8. Kurum, şeffaflık ilkesine bağlı kalarak tüm faaliyetlerini kurumsal web sitesi ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır.
9. Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerinin, kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini açık bir şekilde yansıtmaktadır. Kurum kalite yönetim süreçleri ve politikaları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
10. Süreç hedeflerini tanımlama ve raporlama yaklaşımı genel olarak sistematiktir.
11. Stratejik plan ile uyumlu olarak anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmıştır. Birimlerin süreç hedeflerinin belirlenmiştir. Süreç kontrol mekanizmalarının ve risk analizlerinin belirlenmesi, performans göstergeleri ile desteklenmektedir.
12. Bilgi Yönetim Sistemini bilgi güvenliği, bakım ve performans, iş süreçleri ve entegrasyon, dijital dönüşüm ve uyum, siber güvenlik ve kullanıcı erişimi temelinde güvenlik önlemleri ve veri koruma mekanizmaları oluşturulmuştur.
13. Planlı bakım süreçleri ile sistem performansını izlemekte ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde iş akışlarını tanımlamışlardır.
14. Kuruma özgü Danışma Kurulları, akademik paydaş katılımının sağlanmasında önemli bir mekanizma olarak öne çıkmakta ve alınan kararlar düzenli olarak yayınlanmakta ve takip edilmektedir.
15. Geri bildirim almak için kullanılan anketler, öğrenci, idari ve akademik personel ile dış paydaş memnuniyetini ölçmekte ve bu verilerin Kalite Komisyonları aracılığıyla değerlendirildiği gözlemlenmiştir.
16. Öğrenci ve birim memnuniyet anketlerinden alınan geri bildirimlerin düzenli olarak raporlanmaktadır.
17. Öğrencilerin karar alma süreçlerine dahil edilmektedir.
18. Mezunlar ile çeşitli iletişim yöntemleri kullanılarak gerekli bilgileri kayıt altına alınmakta ve güncel data oluşturulmaktadır.

19. Uluslararasılaşma politikasında da belirtildiği üzere özgünlüğü koruma, sürdürülebilirlik, akademik saygınlık ve ülke kalkınmasına katkı prensipleriyle uluslararasılaşma politikası uygulanmakta olup, taraf erişimine açık hâlde konumlandırılmıştır.

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

1. Stratejik hedeflere ulaşma noktasında yetersiz yönetim modelinin bulunması,
2. İzleme ve iyileştirme ile ilgili tanımlı bir süreçlerin başlangıç aşamasında olması,
3. Liderlik süreçlerinin etkinliğini artıracak geri bildirim mekanizmalarının henüz başlangıç düzeyinde olması,
4. Liderlik kapasitesinin daha da geliştirilmesi ve daha fazla katılım sağlanması için somut izleme araçlarının oluşturulması,
5. Süreç odaklı yönetim modeli, liderlerin güçlendirilmesi yoluyla etkin bir şekilde uygulanmaktadır, ancak liderlik süreçlerinin daha da güçlendirilmesi için geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi,
6. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmelerin olgunlaştırılması,
7. Kurumda PUKÖ döngüsünün sadece planla – uygula-kontrol et kısımlarının var olduğu, fakat önlem al kısımlarının henüz eksik olduğu çevrimin kapatılması bilincinin tabana yayılması ile ilgili mekanizmaların oluşturulması,
8. Geri bildirim mekanizmalarının etkinliğinin sağlanması,
9. Kalite süreçlerinin yalnızca iç paydaşlarla değil, dış paydaşlarla da uyumlu bir şekilde entegre edilmesi,
10. Üniversite içindeki kalite kültürünün daha geniş bir yelpazeye yayılması ve tüm paydaşların bu süreçlere dâhil edilmesi,
11. Süreçlerin etkili bir şekilde iyileştirilmesi için daha fazla şeffaflık sağlanması,
12. Kurumsal özerklik ile Hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulguların yeterliliğinin sağlanması,
13. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunun sağlanması,
14. Performans göstergelerinin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili mekanizmaların oluşturulması,
15. Bilgi yönetim sisteminde güvenlik önlemlerinin etkinliğinin detaylı raporlanması, bakım sonrası performans analizleri, denetim bulguları ve düzeltici faaliyetler konusunda mekanizmaların oluşturulması,
16. Anket verilerinin stratejik karar alma süreçlerine ve iyileştirme çalışmalarına katkısının sağlanması,
17. Öğrenci geri bildirim sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulanması ile ilgili mekanizmaların oluşturulması,
18. Mezunlarla iletişim yöntemlerinin etkinliği ve gelişmiş veri yönetim araçlarının geliştirilmesi,
19. Sosyal medya hesaplarının etkinliğini analiz etmek için metriklerin oluşturulması,
20. Mezun izleme sürecinin henüz resmiyet kazanmamış olması, mezunların kariyer gelişimini izlemek için sistematik bir yaklaşımın oluşturulması,
21. Uluslararasılaşma süreçlerini izlemek ve geliştirmek için sistematik bir yaklaşımın oluşturulması,

geliştirilmeye açık yönler ve önerilerdir.

### **3. Eğitim ve Öğretim**

#### **Güçlü Yönler**

1. Pîrî Reis Üniversitesi, eğitim ve öğretimde öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsemiştir.
2. Eğitim ve öğretim kapsamına giren tüm süreçlerin üst yönetim koordinasyonunda

- yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
3. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
  4. Programlar, Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYÇ) uygun olarak tasarlanmış, öğrenme çıktıları ve ders kazanımları net bir şekilde belirlenmiştir.
  5. Tüm programlara ait ders kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.
  6. Öğrencilerin akademik başarıları, çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle izlenmekte ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmektedir.
  7. Üniversitenin öğrenci merkezli eğitim politikaları ile uyumlu olarak temel zorunlu derslere ilaveten, programlarında farklı uzmanlık alanlarına ilgi duyan ve bu alanlarda kendini geliştirmek isteyen öğrencilerin gerek kendi programlarından gerekse ilgili diğer programlardan seçmeli dersler alabilmelerine olanak sağlanmaktadır.
  8. Öğretim yöntemleri çeşitlendirilmiş, laboratuvar çalışmaları, projeler, simülatör kullanımı ve grup çalışmaları gibi farklı yöntemler ile öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dökme fırsatları sunulmaktadır. Ayrıca, ders içeriği, güncel gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmektedir.
  9. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri tanımlanmıştır.
  10. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının kontrolü, her dönem sonu öğretim elemanlarından toplanan ders izlenceleri ve ders sonu raporları ile kontrol edilmektedir.
  11. Denizcilik Fakültesi mevcut programlarının değerlendirilme süreci Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından değerlendirilmektedir.
  12. Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi kapsamında laboratuvar, simülatör uygulaması, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, quiz, proje, sunum gibi birçok araç kullanıldığı görülmüştür.
  13. Kurumda simülatör merkezi, atölyeler, laboratuvarlar, eğitim havuzu gibi çeşitli eğitim olanakları kullanılarak yapılan dersler için ölçme ve değerlendirme uygulamalarını içeren ders bilgi içerikleri yapılandırılmakta
  14. Laboratuvar envanterinde bulunan olanaklar ve sahip olunan olanaklar tüm araştırmacılarla paylaşmakta olup ulusal ve uluslararası araştırmacıların ve endüstrinin kullanımına açıktır.
  15. Tesis ve altyapılar konusunda anahtar performans göstergeleri ve yıllık bakım planları ve iş akış ve bağlı süreçleri tanımlanmıştır.
  16. Kütüphane hizmetlerinin dezavantajlı gruplara yönelik olarak tasarlanmıştır. Ayrıca Kütüphane hizmetlerinin dışarıdan kullanıcılara da ücretsiz olarak açıktır.
  17. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.
  18. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri aktif olarak sunulmaktadır.
  19. Üniversitede bilimsel yayın kalitesinin ve sayısının artırılması, yapılan bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması, öğretim elemanlarının araştırmaya özendirilmesi teşvik edilmektedir.

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

1. Programların tasarım ve ders dağılım dengesi teşkilinde dış paydaş katılımlarının tanımlı süreçlere uygun olarak sağlanmasının sistematik hale getirilmesi,
2. Paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan izleme ve iyileştirme çalışmalarında sürekliliğin tanımlı süreçler ve formel düzeyde gerçekleşmesi ,
3. Öğrencilerin başarıları hakkında toplanan geri bildirimlerin etkin bir şekilde değerlendirilmesi ve bu geri bildirimlerin öğretim sürecine entegre edilmesi,
4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesi konusunda daha sistematik bir yaklaşım benimsenmesi ve öğrencilerin farklı öğrenme stillerine uygun daha çeşitlendirilmiş değerlendirme yöntemlerin kullanılması,
5. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalara yönelik kanıt bulunamamıştır. Kurum İzleme raporunda belirtilen "Kurum içi

- eğitim programlarında ve eğiticilerin eğitimi programında oğrenci merkezli eğitim yaklaşımları ile ilgili bilgilerin periyodik olarak paylaşılması” konusunun ele alınması,
6. İzleme raporunda “Tüm programlarda oğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar bulunmakla beraber, kurum genelinde sistematik olarak izlenme ve sonuçların paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınma aşaması tüm birimlerde yeterince olgunlaşmamıştır.” konusunun yerine getirilmesi,
  7. Yapılan saha ziyaretinde oğrencilerin üzerinde durduğu ve kendileri için çok önemli olan deniz tatbikat sahalarının kampüs alanında yer alması ile ilgili somut çalışmalara hız verilmesi,

gelişmeye açık yönler ve önerilerdir.

#### **4. Araştırma ve Geliştirme**

##### **Güçlü Yönler**

1. 2023-2027 Stratejik planında Ar-Ge konuları belirlenmiş olup hedeflendiği gibi denizcilik teknolojilerinin gelişiminde öncülük etmek için denizcilik temalı araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında araştırma merkezleri kurulmuş ve Ar-ge konuları genelde bu çerçevede seçildiği görülmüştür.
2. Araştırma ve geliştirme yönelik rektörlüğe bağlı kurulan proje ofisi koordinatörlüğünün işleyişi, görev tanımları, hedef belirleme ve yönlendirme süreçlerini içeren bir yönergesi bulunmaktadır.
3. Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir.
4. Üniversite, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde önemli bir altyapıya sahip olup, disiplinlerarası çalışmalara olanak tanımaktadır.
5. Ayrıca, araştırma altyapıları güncel teknolojilerle donatılmış olup, oğrencilere ve akademik personele araştırma fırsatları sunulmaktadır.
6. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. AB projelerinde önemli oranda dış destek alınmıştır.
7. Kurumda doktora derecesine sahip araştırmacı oranının yüksek olması ve doktora derecesinin alındığı kurumların çeşitliliği güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Öğretim üyelerinin kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşmektedir.
8. Öğretim üyelerinin kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşmektedir.
9. Uluslararası ortak programlar, Ar-Ge politikasında belirtildiği gibi denizcilik konusunda yoğunlaşmaktadır.
10. Araştırmaların toplumsal faydaya hizmet etmesi hedeflenmiş ve denizcilik gibi sektörlerin gelişimine katkı sağlanacak projeler önceliklendirilmiştir.
11. Üniversite, ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile araştırma alanındaki etkinliğini artırmakta ve araştırma çıktılarının paylaşılması için gerekli platformları sağlamaktadır.
12. Bilimsel yayımlar ve uluslararası konferanslar, araştırma kültürünü teşvik etmekte ve üniversitenin akademik itibarını yükseltmektedir.

##### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

1. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin iyileştirildiğine ve izlendiğine ilişkin mekanizmaların oluşturulması,
2. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi,
3. Doktora program sayısının ve doktora oğrenci sayısının arttırılması,
4. Uluslararası oğrenci sayısının arttırılması,
5. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânlarının ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikasının oluşturulması,
6. Doktora programlarına oğrenci kabulünde izlenecek usul ve esaslar ile bursluluk politikasına



- yönelik düzenlemelerin güncellenmesi,
7. Kurumda araştırmacı yetkinliklerini artırmak için yapılan program, çalışma ve faaliyetlerin her birinin nasıl geliştirildiği, geliştirilme gerekçesi, çalışanlar üzerindeki etkisi gibi programların analiz, tasarımı, uygulama, izleme ve iyileştirme çalışmalarının kanıtı dayalı olarak yapılması,
  8. Araştırma performansının kurum hedeflerini karşılama düzeyinin gözden geçirilmesi ve iyileştirmesine yönelik süreçlerin tanımlanması, PUKÖ döngüsünün kapatılması ve faaliyetlere ilişkin raporların hazırlanması,
  9. Akademik personelin araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi ve analizine yönelik mekanizmanın oluşturulması,
  10. Araştırma faaliyetlerinin toplumsal katkılarının ve etkinliğinin ölçülmesi konusunda sistematik bir mekanizmanın oluşturulması,
  11. Araştırma projelerinin finansmanına ilişkin kaynak çeşitliliği ve iş birliği olanaklarının artırılması,

gelişmeye açık yönler ve önerilerdir.

## **5. Toplumsal Katkı**

### **Güçlü Yönler**

1. Üniversite, toplumsal sorumluluk projeleri ve sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmektedir.
2. Toplumun çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak için yürütölen projeler, üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma hizmet anlayışını bir araya getirmektedir.
3. Toplumsal katkı anlamında kendi uzmanlık alanlarında eğitimler düzenlemektedir.
4. Cinsel Taciz ve şiddete Karşı Destek Birimi mevcuttur.
5. Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere sponsor ve bağışçı kapasitesinin yüksektir.
6. Toplumsal katkı kapsamında, öğrenci kulüpleri ve gönüllü projeler aracılığıyla öğrenciler topluma katkı sağlamakta, denizcilik sektörü ve genel toplum için çeşitli projeler geliştirilmekte ve uygulamaya konulmaktadır.
7. Üniversite, bu tür faaliyetlerle hem öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlamakta hem de toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin arşivlemede sürekliliğin sağlanması,
2. Toplumsal katkı farkındalığının tüm kurumda yaygınlaşması,
3. Kaynakların yeterliliği ve çeşitliliğinin sistematik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre iyileştirilmesi,
4. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve buna dönük mekanizmaların oluşturulması,
5. Toplumsal katkı ve sağlanan faydanın somut bir şekilde ölçülmesi,
6. Sosyal sorumluluk projelerinin topluma etkilerinin ölçülmesi,

gelişmeye açık yönler ve önerilerdir.