

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. F N CAN SİMGA MUGAN (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. MUHARREM TUNA (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. NECİP ŞİMŞEK (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. MUSA ÖZATA (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

FAKÜLTE SEKRETERİ İSMAİL DURAK (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

1. KURUMSAL BİLGİLER

Yükseköğretim Kalite Kurulunun **Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği** kapsamında Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksek Okulu (Kurum) Kurumsal Dış Değerlendirmesi çerçevesinde 16 Mayıs 2019 tarihinde ön ziyaret ve 9-12 Haziran 2019 tarihleri arasında saha ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Ön ziyaret sırasında, Ataşehir Adıgüzel MYO müdürü, müdür yardımcıları, Kalite Komisyonu Üyeleri, bölüm ve program başkanlarıyla toplantılar yapılmış; Mütevelli Heyet Başkan Yardımcısı ile tanışılmıştır. Müdür ve Mütevelli Heyet Başkan Yardımcısı ile yapılan toplantılarda Kurumun vizyonu, bölümleri, programları, öğrenci ve öğretim elemanı yapısı ve yakın geleceğe ilişkin planları hakkında bilgi edinilmiştir.

Aynı gün içinde Kurumun derslikleri, öğretim elemanlarının ofisleri, laboratuvar ve konferans salonu gibi ortak kullanıma açık alanları, kütüphane, kantin gibi sosyal alanları gezilmiştir.

Ön ziyaret sırasında, yapılacak olan saha ziyareti planlanmış ve değerlendirme için istenen belgeler kurum yetkililerine iletilmiştir.

Saha ziyareti programında Kurum yöneticileri, kalite kurulu üyeleri, bölüm başkanları ve program sorumluları, öğrenciler, mezunlar, dış paydaşlar, akademik ve idari personel ile ayrı ayrı toplantılar yapılmış ve görüşmeler sırasında Kurum hakkında ayrıntılı bilgi elde edilmiştir.

Değerlendirme takımı olarak elde edilen tüm döküman, veriler, saha gözlemleri ve görüşmeler etraflıca değerlendirilmiş, grup içerisinde gerekli tartışmalar sonucunda konsensusla kurumsal geri bildirim raporu oluşturulmuştur.

Kurum yetkilileri ön ziyaret ve saha ziyareti sürecinde her türlü desteği sağlamış ve değerlendirme sürecini kolaylaştırmıştır. Bizlere bu ortamı sağladıkları için başta Mütevelli Heyet Başkan yardımcısı Ebru ADIGÜZEL TUNABOYLU , Müdür Prof. Dr. H. Rıdvan YURTSEVEN, Müdü Yardımcıları Öğr.Gör.Rahşan PEKTAŞ, Öğr.Gör. Erben AYDIN, satın alma birim sorumlusu Çiğdem YÜKSEL olmak üzere, Kurumun tüm yönetici, akademik ve idari personeli ile öğrencilerine ve dış paydaşlarına, ziyaret programına vermiş oldukları önem, sahip oldukları bilgileri açık yüreklilikle bizlerle paylaşmaları, ziyarete katılan ekibimize göstermiş oldukları misafirperverlik ve yakın ilgi için en içten teşekkürlerimizi sunarız.

Dış değerlendirme sonuçlarının, Kurumun kalite çalışmalarına ve dolayısıyla gelişimine katkı vermesini umarak tüm Kurum yöneticilerine, akademik ve idari personeline, ve diğer iç ve dış paydaşlarına başarılar dileriz.

Adıgüzel Eğitim, Kültür, Araştırma, Yardımlaşma ve Sağlık Vakfı tarafından kurulan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, 8 Eylül 2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 25/05/2012 tarihli 20123/3263 sayılı kararı ile kamu tüzel kişiliği kazanmıştır. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu 2013-2014 öğretim yılı itibariyle 11 programa öğrenci almıştır, 2014-2015 öğretim yılında da 17 programda öğrenci yetiştirilirken, 2015-2016 ve 2016-2017 öğretim yıllarında ise 19'u gündüz, 4'ü ikinci öğretim olmak üzere 23 programda öğrenci yetiştirilmiştir. 2018-2019 öğretim yılında 19'u gündüz, 4'ü ikinci öğretim olmak üzere 23 programda eğitim-öğretime devam edilmektedir. Kurumda isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı açılmaktadır.

Kurum vizyonunu: “*Ülke ekonomisinin ve iş yaşamının ihtiyacı olan, nitelikli iş gücünü, çağdaş, demokrat ve analitik düşünceye sahip, sanayi ile işbirliği içinde bireyler olarak yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak*” şeklinde belirlemiştir.

Misyon-Değerleri ve Hedeflerini ise” *Demokratik, şeffaf ve adaletli yönetim ekseninde eğitim-öğretim ve araştırmada evrensel ölçüt ve etik değerleri benimsemek, mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen insan gücünü yetiştirmek, Cumhuriyetin temel ilkelerini ve milli değerleri içselleştirmiş, toplumsal sorunların farkında ve çözüm üreten kuşaklar yetiştirmek, Türkiye'nin sosyal ve ekonomik dönüşümüne katkıda bulunmak, Uluslararası standartlara uygun, ülkemizin bilimsel, teknolojik, kültürel bilgi birikimine katkıda bulunan; evrensel düşünce ve değerleri destekleyen, geleceğin iş dünyasının profesyonellerini ve liderlerini yetiştirmektir”* olarak belirtmiştir.

2017-2018 Öğretim Yılı Kurumdaki mevcut Bölüm ve Programlar şunlardır:

Görsel-İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı Bölümü - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Radyo ve TV Programcılığı

Tasarım Bölümü - Grafik Tasarımı Programı - Moda Tasarımı Programı

Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü - Mekatronik Programı

Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü - Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı - Optisyenlik Programı

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü - Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

Yönetim Ve Organizasyon Bölümü - İşletme Yönetimi Programı - Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı - Lojistik Programı

Dış Ticaret Bölümü - Dış Ticaret Programı

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü - İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

Hukuk Bölümü - Adalet Programı

Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü - Çocuk Gelişimi Programı

Finans Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü - Bankacılık Ve Sigortacılık Programı

Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü - Mimari Restorasyon Programı

Bilgisayar Teknolojisi Bölümü - Bilgisayar Programcılığı Programı

Seyahat- Turizm Ve Eğlence Hizmetleri Bölümü - Turizm Ve Seyahat Hizmetleri Programı

2547 sayılı YÖK kanununun 3/1 maddesine istinaden; Meslek Yüksekokulları, "*Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren yükseköğretim kurumları*" olduklarından, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun **kanunen kendisine yüklenen bir araştırma misyonu bulunmamaktadır.**

Kurumun AR-GE faaliyetlerini gerçekleştiren ayrı bir birimi bulunmamakla birlikte, 2017-2018 öğretim yılı denetleme sonrasında Yükseköğretim Kurulu Denetçilerinin yönlendirmesi sonucunda, kurum bünyesinde BAP birimi kurulması için gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Kurum topluma katkı çerçevesinde Ataşehir Belediyesi ve İŞKUR ile sekiz adet meslek edindirme sertifika programı düzenlemiştir. Ayrıca, amacı sürdürülebilir gastronominin temel ilkelerini içeren İYİ -TEMİZ -ADİL uygulamaları tartışmak olan Cittaslow Türkiye 3. Ekogastronomi Kongresi, Cittaslow Türkiye ve Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu işbirliği ile 29/30 Haziran 2018 tarihlerinde Göynük/Bolu'da gerçekleştirmiştir. Ayrıca 12/13 Ekim 2018 tarihleri arasında Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, Cittaslow Türkiye ve Seferihisar Belediyesi tarafından Seferihisar'da Uluslararası Cittaslow Türkiye Sempozyumu "*Leave No One Behind: Sustainable Development Goals & Local Governments*" gerçekleştirilmiştir.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde, öğretim elemanları tarafından, üniversite-sektör işbirliği kapsamında çok sayıda teknik gezi ve seminer düzenlenmiştir.

Kurum Avrupa Birliği Ulusal Ajansı ile Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği anlaşmalarını 2016 yılından itibaren başlatmıştır.

Bologna Süreci Uyum Çalışmaları devam etmekte olup, 2017-2018 döneminden itibaren Kurumdan mezun olacak öğrencilere Diploma Eki verilmeye başlanmıştır.

Kurum misyonunda belirttiği hedeflere ulaşmak için program sayısını azaltmak suretiyle, sektörle ortak niş programlar oluşturmayı planlamaktadır. Kurum bu çerçevede Havelan, Arçelik ve Atasun Optik ile yaptıkları protokollerle sektörün ihtiyacına cevap vermeyi hedefleyen ve öğrencilerine iş imkanı sağlayacak program iyileştirmeleri yapmaktadır.

Kurumun organizasyon şeması bulunmaktadır ve tüm süreçlere ilişkin iş tanımları yapılmış ve yönergelerle düzenlenmiştir. Kurumun İnternet sitesinde tarihçesi, vizyonu, misyonu ve işleyişine ilişkin yeterli bilgi bulunmaktadır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Meslek Yüksekokullarının Stratejik Plan hazırlama zorunlulukları olmamakla birlikte, kurum 2019 yılı başında stratejik plan hazırlama sürecini başlatmış olup, 2019 yılı Eylül ayında bitirmeyi planlamaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Kurumun Web sayfasında aşağıdaki gibi verilmiştir:

Prof. Dr. H. Rıdvan YURTSEVEN / Yüksekokul Müdürü / Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Erben AYDIN / Yüksekokul Müdür Yardımcısı-

Dr. Öğr. Üyesi Esra TOKAT/ Mimari Restorasyon Prog. Bşk. /Üye

Dr. Öğr. Üyesi Berrin BALKAŞ YILMAZ / Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Böl. Bşk. / Üye

Kurumun tanımlanmış ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır. 2019 yılı başında yüksek okul müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve program sorumlularının katılımı ile oluşturulan Kalite Komisyonu işlevsel hale gelmiştir . Kalite Komisyonu 7 kişilik çekirdek bir kadro tarafından organize edilmektedir. Kurumun kalite politikası şu şekilde sıralanmıştır:

- Sektör odaklı kaliteli eğitim vermek,
- Kaliteye odaklanmış tutarlı yönetim ortamı sağlamak,
- Kalite Yönetim Sistemimizin, etkinliğini sürekli geliştirmek,
- Çalışanlarımızı, yaptıkları işleri sahiplenmeye teşvik etmek,
- Öğrencilerimizin beklentilerini anlamak ve verdiğimiz hizmeti bu beklentilerin üstüne taşımak,
- En önemli değerimiz olan çalışanlarımızın becerilerini, sürekli eğitimlerle geliştirmeyi sağlamak,
- Hizmetlerimizin kalitesini düşürmeden sorunları tanımlamak ve çözüme ulaştırmak,
- Etik ilkeler çerçevesinde süratli ve emniyetli iş gerçekleştirmek,
- Süreçlerimiz ile ilgili, doğabilecek riskleri tanımlayıp kontrol altına almak,
- Kalite sistem şartlarına ve yasal mevzuatlara uymak.

Kurumdaki yönetsel süreçleri düzenlemek üzere ISO 9001 belgesi alınmış ve iş süreçleri yönergelerle tanımlanmıştır. Mevcut durumda ilgili yönergeler üzerinde güncellemeler devam etmektedir.

Kurumda birim sorumluları ve Bölüm Başkanları, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve de Yüksekokul Müdürü başkanlığında hafta başında planlama toplantıları, hafta bitiminde değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Kurum sektör odaklı kaliteli eğitim ilkesi çerçevesinde sektörde uzman kişi ve kurumların davet edilmesi marifetiyle "mesleğimi tanıyorum seminerleri" düzenlenmekte, Danışma Kurulları oluşturularak sektördeki uzman kişilerin katılımıyla periyodik toplantılar yapılmakta ve sektördeki firmalarla protokoller imzalanmaktadır. Ayrıca, müfredata eklenen "Meslek Analizleri" dersi ile öğrenciye mesleği ile ilgili bilgi beceri ve yetkinliklerini ölçme, güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirme olanağı sunulmaktadır. Düzenlenen kariyer günleri ile de iş hayatına atılmaya hazırlanan öğrencilerle iş dünyası arasında bağlantı kurulması hedeflenmektedir.

Kurumda her programdan bir temsilcinin yer aldığı Öğrenci Konseyi bulunmaktadır. Yönetim bu konseyle birlikte toplantılar düzenlenmekte ve bu şekilde öğrencilerin beklentileri belirlenmeye ve karşılanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin şikayet ve önerileri, öğrenci bilgi sisteminde kullanılan mesaj uygulaması ile de değerlendirilmeye alınmaktadır.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kurumun kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında kalite komisyonunun üyelerinin yetki görev ve sorumlulukları tanımlanmasına rağmen Kalite Komisyonu Yönergesi henüz oluşturulmamıştır. Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin yeterli kanıtlara rastlanamamıştır. Ayrıca KIDR'de ifade edilen çalışmalar hakkında iç ve dış paydaşlara yeterli bilgi aktarımının yapılmadığı gözlemlenmiştir.

Kurum iç ve dış paydaşları ile toplantılar yapmaktadır. Dış paydaşlara yaptıkları saha ziyaretleri program bazında belgelenmiş ve alınan kararlar belirtilmiştir. Ancak yapılan toplantılarda ortaya konan önerilerle ilgili olarak ne gibi uygulamalar yapıldığı belirtilmediği gibi, yapılan uygulamalar hakkında paydaşlara bilgi verilmediği ve dolayısıyla PUKÖ döngüsünün tamamlanmadığı gözlemlenmiştir.

3. Paydaş Katılımı

Kurumda haftada iki kez düzenli olarak Müdür, bölüm başkanları ve idari birim yöneticileri bir araya gelmektedir. Akademik Kurul toplantılarında ise akademik konularda personelin görüş ve

önerilerine başvurulmaktadır. Ancak toplantıların sonucunda paydaşlara nasıl geri besleme yapıldığı açık değildir.

Programların öğretim elemanları ile danışma kurulu üyeleri görüş ve önerilerini paylaşmak üzere dönemsel olarak bir araya geldiği belirtilmekle birlikte toplantı tutanaklarına ulaşılamamıştır. Danışma kurulu üyeleri öğrenciler ile yapılan saha gezileri kapsamında ziyaret edilmekte ve konuşulan konular raporlanmaktadır. Ancak ele alınan konular ve kararlar hakkında neler yapıldığını destekleyecek kanıtlayıcı belgeye rastlanılamamıştır.

Kurum farklı sektörlerdeki çok sayıda kurum ve kuruluşla eğitim işbirliği protokolü yapmıştır. Programlar eğitim işbirliği protokolü yapılan kurum ve kuruluşların görüş ve önerileri doğrultusunda güncellenmiştir.

Kurum iç ve dış paydaşları ile toplantılar yapmaktadır. Dış paydaşlara yaptıkları saha ziyaretleri program bazında belgelenmiş ve alınan kararların belirtildiği müşahade edilmiştir. Ancak yapılan toplantılarda ortaya konan önerilerle ilgili olarak ne gibi uygulamalar yapıldığı veya uygulamalarla ilgili olarak paydaşlara bilgi verilip-verilmediği açıkça kanıtlanamadığı için PUKÖ döngüsünün tamamlanmadığı gözlemlenmiştir.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı Kurumun amaçları doğrultusunda TYYÇ ye uygun olarak, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmakta ve Kurumun web sayfasında ilan edilmektedir. Programlar güncellenirken son dönem derslerinin iş yeri uygulaması ve staj olarak gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir. Kurum temel hedefinin her programı sektör önderi bir firma ile entegre etmek olduğunu belirtmiştir. Sektördeki tanınmış bir firma ile eşleştirilecek olan uygun programlarda, firmadan gelen uzmanlar tarafından ders verilmesinin planlandığı belirtilmiştir. Halen Havelsan, Arçelik ve Atasun Optik ile birlikte tasarlanan ve yürütülmesi planlanan programların mevcut olduğu ve bunlara ilişkin protokollerin imzalandığı tespit edilmiştir.

Ancak son dönemde programların tasarımı ve onay süreçlerinde Akademik personelin görüşlerinin tam olarak dikkate alınmadığı, meslek derslerinin saat ve sayılarında azaltmaya gidildiği görülmüştür. Mezunlar ve öğrenciler, bu durumun mezuniyet sonrasında sektörün beklentilerini karşılamada yetersizliğe yol açacağı, yatay ve dikey geçişlerde intibak sorunları yaratacağı endişesini dile getirmişlerdir.

Kurum Bologna süreci kapsamında Bologna bilgi paketlerini hazırlamaya başlamış ve kısmen tamamlamıştır. Bologna sürecinin tam olarak içselleştirilmediği görülmüştür. Bazı programlarda bilgi paketlerinde ve ders öğrenim çıktıları ile program çıktılarının uyumlaştırılmasında eksiklikler olduğu gözlemlenmiştir. Program çıktılarının yeniden gözden geçirilmesinde ve yalınlaştırılmasında yarar olduğuna inanılmaktadır.

AKTS hesaplarının gözden geçirilerek ders yüklerine uygun olarak belirlenmesi gerekmektedir. Bazı derslerde AKTS kredisi ile ders yükü hesaplarının sağlıklı yapılmadığı görülmüştür.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla program bazında Danışma Kurulları oluşturmuş, paydaşlarla periyodik toplantılar yapıldığı tespit edilmiştir.

Ancak bu toplantılar sonucunda yapılan önerilerin ve alınan kararların sonuçları hakkında paydaşlara geri dönüşlerin yapılmadığı, sonuçta gözden geçirmelerin tam katılımcı bir anlayışla gerçekleşmediği belirlenmiştir.

Programların dönem sonu özdeğerlendirme raporlarının oluşturulması ve program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp-ulaşılmadığını izleyen mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Öğrenci ve mezunlarla yapılan görüşmelerde İngilizce eğitimine ağırlık verilmesi gerektiği, bazı programların sektör karşılıklarında İngilizcenin elzem olduğu, kurumun bu konuda iyileştirme yapması gerektiği belirtilmiştir.

Programdaki dersler için Kurum tarafından hazırlanan ders değerlendirme anketleri, periyodik olarak öğrenciler tarafından dönem sonu notlarının görülmesinden önce doldurulmaktadır. Ancak öğretim elemanları, ders değerlendirme anket sonuçlarını sadece öğrencilerin verdikleri puanlama olarak görmektedirler. Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmelerine katkı yapması için anket sonuçlarının detaylı bir şekilde öğretim elemanları ile paylaşılmasında yarar vardır.

Her dönem sonunda her ders için hazırlanacak Bologna ders dosyasında, dönem içinde yapılan her ödev, sınav, vb değerlendirme ölçütlerinde sorulan soruların hangilerinin hangi ders öğrenme çıktılarını ölçmek için yapıldığı, sınavların en düşük, en yüksek ve ortalama örnekleriyle birlikte hazırlanarak bölümden başka bir öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir. Dönem sonlarında derse giren öğretim elemanları tarafından bu şekilde hazırlanması gereken Bologna ders dosyalarının hazırlanmadığı tespit edilmiştir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurumun yürürlükte olan Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği bulunmakta, derse devam ve sınav koşulları bu yönetmelik çerçevesinde uygulanmaktadır.

Kurumda aktif öğrenmeyi destekleyici olarak, Akademik Oryantasyon dersi çerçevesinde temel araştırma teknikleri ve sunum yöntemleri hakkında bilgi verilirken; program derslerinde uygulama derslerine, atölye ve laboratuvar çalışmalarına yer verildiği gözlemlenmiştir.

Öğrenciler uzaktan eğitimle verilen Ortak zorunlu derslerin işleyiş ve sınav değerlendirilmesinde aksaklıklar yaşadıklarını belirtmiş ve bu aksaklıkların giderilmesi için gerekli iyileştirmelerin yapılması gerektiği söylemiştir. Kurum bu konuda getirdiği açıklamada bu derslerin "video dersler" olarak izlendiğini ve kısa-orta vadede uzaktan eğitim derslerin çevrimiçi canlı olarak yapılması planlandıklarını ifade etmişlerdir. Öğrenciler benzer sorunların konferans salonunda aldıkları ortak derslerde de yaşandığını belirtmişlerdir. Seçmeli dersler havuzu olmakla birlikte, öğrenciler seçmeli derslerin az olduğundan yakınmışlardır.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Kurumun öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili süreçleri, eşdeğer Yükseköğretim kurumlarından Meslek Yüksekokuluna yatay geçişler; "24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete" de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri ve Yönetim Kurulunca

belirlenen esaslara göre yapılmaktadır.

Kurum, öğrencilerin önceki “formal” öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin süreçlere sahip olmakla birlikte, informal öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin süreçlere sahip değildir.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Kurumun ilan edilmiş bir "Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" mevcuttur.

Öğretim Elemanlarının işe alınmasında ilgili mevzuat çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

Öğretim elemanı alım sınavlarının adil ve açık bir şekilde yapıldığı, sınav komisyonlarının oluşturulmasında İstanbul'da bulunan diğer üniversitelerden destek alındığı gözlemlenmiştir.

Kurum Akademik personelinin, sektör tecrübesine sahip genç ve dinamik bir kadrodan oluşması, öğrencilerin sektöre yönelik yetiştirilmesini sağlamakta, öğrenci ve mezunların ve iş ve staj olanaklarına destek olmaktadır.

Kurum tarafından öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için yurtiçi-yurtdışı kongre katılımlarına ve alanlarıyla ilgili sertifika programları eğitimlerine mali destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri sonucunda, her yıl bir öğretim elemanına performans ödülü verilmekte, ayrıca lisansüstü eğitim yapan öğretim elemanlarına, eğitimlerini sürdürmeleri için gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır.

Tüm bu olumlu uygulamaların yanında öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetlerini arttırmak ve eğitim-öğretimi sağlıklı bir şekilde sürdürebilmeleri için gerekli olan fiziksel ve sosyal imkanların oluşturulması geliştirmeye açık yön olarak tespit edilmiştir.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum tek bir binada hizmet vermekte olup, bina içerisinde açık-kapalı sosyal alanlar, kafeteryalar, derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, mescit, revir vb. gerekli tüm birimler bulunmakla beraber, öğrenci sayısı göz önüne alındığında bazı mekanların yeterli olmadığı görülmüştür. Ayrıca öğrencilerin kullanımına sunulmuş olan kütüphane ve bilgisayarların yetersizliği gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Kullanıma sunulmuş olan dijital veri tabanlarının olmaması ve kütüphane imkanlarının kısıtlılığı öğretim elemanlarının akademik yayın yapmasını ve kurumun talebi olan yayın şartını yerine getirmesini zorlaştırmaktadır.

Kurumdaki psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisinin aktif bir şekilde çalışıyor olması öğrenciler tarafından memnuniyetle karşılanmaktadır. Bu hizmet kurumun güçlü yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Bölümlerde okutulan Girişimcilik dersinin ortak zorunlu ders olarak yürütülmesinin öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacağı düşünülmekle beraber, öğrenciler tarafından dersin beklenen faydayı sağlamadığı ifade edilmiştir.

Özel malzeme ve çalışma ortamı gerektiren programların bazılarında gereksinim duyulan malzeme

ile ekipmanların temini ve mekanların iyileştirilmesi eğitim-öğretim kalitesini arttıracaktır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

2547 sayılı YÖK kanununun 3/1 maddesine istinaden; Meslek Yüksekokulları, "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumları" olduklarından, kanunen kendilerine yüklenen bir araştırma misyonu bulunmamaktadır.

Bu nedenle kurumda şu an için bir AR-GE merkezi ve AR-GE politikası bulunmamakla birlikte akademik personel bu konuda özendirilmektedir.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Rutin YÖK Denetlemeleri sonrasında, denetçilerin tavsiyesi üzerine BAP birimi kurulmuş ve 2019 yılı için başlangıç aşamasında 15,000 TL lık bir bütçe ayrılmıştır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumun araştırma kadrosu bulunmamaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçecek ve değerlendirecek bir mekanizma ve süreci bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının yayın performansları izlenmekte ve teşvik edilmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun Stratejik Plan hazırlama yükümlülüğü olmamasına rağmen 2019 yılında tamamlanmak üzere Stratejik Plan çalışmaları yapılmaktadır.

Mevzuat gereği kurumda müdür, müdür yardımcısı, yüksek okul sekreteri, bölüm ve program başkanlarının görev yetki ve sorumlulukları yönergelerle belirlenmiş ve güvence alınmıştır.

Üst yönetici ve birim sorumlularının yönetim sürecini gerçekleştirecek liderlik ve donanıma sahip oldukları görülmüştür.

Kuruma ait İç kontrol eylem planı bulunmamaktadır.

Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağılımı YÖK mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmektedir.

Stratejik kararlar Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kurulu tarafından ortaklaşa, akademik konularla ilgili kararlar ise Kurumun ilgili kurulları tarafından alınmaktadır.

2. Kaynakların Yönetimi

Kurum 2017 yılında aldığı İSO9001 belgesi ile iş süreçlerinin yönetimini güvence altına almıştır.

İdari birimlerde çalışan memurların sevk ve idaresi Yüksekokul sekreteri tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem akademik hem de idari personelin performanslarının değerlendirilmesi için yönergeler hazırlanmış ve bu yönergeler kapsamında gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

İdari Birimlerle akademik personelin uyum içinde çalışmasını sağlamak amacıyla MYO Yönetimi ve İdari Birim sorumlularının katıldığı periyodik istişare toplantıları yapılmaktadır.

Mali Kaynakların Yönetimi Mütevelli Heyet Başkanı, MYO Müdürü ve Mali İşler Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Satınalma ve taşınır kayıt işlemleri ilgili Yönetmelik kapsamında etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumun bilgi yönetim işlemleri, Bilgi ve Eğitim Teknolojileri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kurumda AOS (Adıgüzer Otomasyon Sistemi- aos.adiguzel.edu.tr) bilgi otomasyonu ile birçok veri çevrimiçi olarak toplanmakta, değerlendirilmekte ve süreçlere dâhil edilmektedir.

Ayrıca “outsource” (dışardan temin) olarak kullanılan Öğrenci ve Akademik Personel Otomasyon sistemi (OBS) ile Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik veriler takip edilmektedir. Öğrencilerin demografik bilgileri, gelişim tabloları, başarı oranları, program memnuniyetleri vs. bu Öğrenci ve Akademik Personel Otomasyonu ile değerlendirilmekte ve toplanmaktadır.

Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların takip edildiği EBYS sistemi mevcuttur.

LOGO ön muhasebe yazılımı ile finansal işlemler, muhasebe ve raporlama kayıtları tutulmaktadır.

Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı çalışmaları Aylık raporlar ile takip edilmektedir. Yüksekokul Mezunlarına yönelik Mezunlar Birliği Yönergesi oluşturulmuş Kariyer Planlama Geliştirme Birimi ve Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla mezun istatistikleri, iş dünyası hareketliliği, staj, DGS ve İşe girme konuları takip edilmektedir. Kurum bilgilerinin firewall ve yedekleme üniteleri (LOGSIGN ve ACRONIS BACKUP yazılımları) aracılığıyla güvenliği, İnternette yetkiye dayalı kullanıcı sistemi ile de veri akış güvenliği sağlanmaktadır.

Kurum, İSO 27001 müracaatı için hazırlıklarını tamamladığını ve başvuru aşamasına geldiğini beyan etmiştir.

Kurum genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin entegrasyonunun, kurumun işleyişine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan hizmetler Satın Alma Yönetmeliği ve ilgili yönergelerle güvence altına alınmıştır.

Mal ve hizmet alımları, birimlerin talepleri göz önüne alınarak ilgili komisyon tarafından tamamlanmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum yaptığı tüm çalışma ve faaliyetleri sosyal medya ve kendi web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kurum tarafından güz ve bahar olmak üzere yılda iki kez yayınlanan "Adıgüzel Güncesi" dergisi ile kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Tüm bilgilendirmeler ilgili birim sorumluları ve amirleri tarafından kontrol edilip onay süreçlerinden geçtikten sonra yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılmaktadır.

Kurumun her türlü mali eylemleri “Yükseköğretim Denetleme Kurulu” tarafından periyodik olarak denetlenmekte, denetleme sonuçları kurum tarafından değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kurum yönetim ve idari kadrolarının verimliliğini ölçüp değerlendirmek üzere performans değerlendirme sistemi kullanmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum vizyonunu “*Ülke ekonomisinin ve iş yaşamının ihtiyacı olan, nitelikli iş gücünü, çağdaş, demokrat ve analitik düşünceye sahip, sanayi ile işbirliği içinde bireyler olarak yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak*” olarak belirtmiştir. Kurum belirttiği vizyona göre sektörle birlikte programlar tasarlamış, protokolleri imzalamış ve uygulamaya geçecek durumdadır. Kurumun çeşitli sektörlerden firmaların bulunduğu bölgede bulunması bu gibi işbirliklerinin gerçekleşmesinde yardımcı olmaktadır. Aynı şekilde Kurumun İstanbul'da kurulu olması da artı bir değer katmaktadır.

İŞKUR ve Ataşehir Belediyesi ile yapılan eğitimlerle topluma katkı sağlamakta olan Kurum, gastronomi alanında kongreler düzenlemiştir. Üst yönetim, gelecek hedeflerinin arasında alanında tanınan ve mezunları aranan niş bölümlere konsantre olmak istediklerini ifade etmiştir.

Meslek yüksekokulu öğrencilerinin profili göz önüne alındığında, kurumda eğitim gören öğrencilerin mesleklerini benimsemesi, öğrenmesi ve kurumsal aidiyetin sağlanması noktasında bazı öğretim elemanlarının sergilemiş olduğu özverili çalışmalar, öğrenciler ve mezunlar tarafından takdirle karşılanmaktadır.

Kurumda genel olarak tüm süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanmadığı gözlemlenmiştir. Program tasarımlarında ve izlenmesinde paydaş görüşlerine ne ölçüde yer verildiği kanıtlarına rastlanmamıştır. Bologna Uyum Süreci çalışmalarının ivedilikle tamamlanması yararlı olacaktır.

2. Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

- Stratejik Plan hazırlama zorunlulukları olmamasına rağmen, Kurum 2019 yılı başında plan hazırlama sürecini başlatmış ve 2019 yılı Eylül ayında bitirmeyi planlaması
- Üst yönetimin Kalite Güvencesi çalışmalarına verdiği önem
- Tanımlanmış bir Kalite Politikasının olması ve tüm birim sorumlularının Kalite Komisyonunda

yer alması

Geliştirmeye Açık Yönler

- Kalite Komisyonu yönergesinin olmaması
- PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin yeterli kanıt olmaması
- Kurumun kalite komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşlara yeterli bilgi aktarımının yapılmaması
- Süreçlere paydaş katılımının sınırlı olması
- Programların akreditasyonuna yönelik herhangi bir çalışmanın bulunmaması

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Bazı programlarla sektördeki önemli aktörlerle işbirliğine gidilerek, programların bu kurumların beklentileri doğrultusunda tasarlanması ve kurumlara entegre edilmeye çalışılması
- Öğrencilerin staj yeri ve iş bulmalarına yardımcı olunması
- Mezunların genel olarak rahatça iş bulabilmesi
- Programları izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla danışma kurullarının oluşturulması ve toplantılar yapılması
- İhtiyaç duyduklarında öğrencilerin kadrolu öğretim elemanlarına kolayca ulaşabilmesi
- Genç, dinamik, yetkin ve işini seven bir öğretim elemanı kadrosunun varlığı
- Kadrolu öğretim elemanlarının sektör deneyimlerinin olması
- Kurumdaki psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisinden memnuniyet

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yabancı dil eğitiminin yetersizliği
- Bazı bölümlerde mesleki ders sayısının ve uygulamanın öğrenci beklentilerini karşılamaması
- Uzaktan eğitim yöntemiyle verilen derslerin (Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) teknik alt yapısının yetersizliği
- Bologna sürecinin tam olarak içselleştirilmemesi
- Bologna bilgi paketlerinin tam olmaması
- Öğretim elemanlarına sağlanan imkanların yetersizliği nedeniyle oluşan motivasyon düşüklüğü
- Bazı bölümlerdeki malzeme ve ekipman eksikliği ile çalışma ortamında yaşanan sorunlar
- Uluslararası değişim programlarının yetersizliği
- Kütüphane kaynaklarının eksikliği
- Sosyal ve fiziksel imkanlarının yetersizliği
- Öğrenci kulüplerinin fonksiyonel olmaması
- Kurumun verdiği hizmetlerden ikinci öğretim öğrencilerinin yeteri kadar yararlanamaması

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Kurumda şu an için mevzuat gereği kurulması gereken bir AR-GE merkezi ve AR-GE politikası olmamasına rağmen akademik personelin bu konuda özendirilmesi
- Rutin YÖK Denetlemeleri sonrasında, denetçilerin tavsiyesi üzerine BAP birimi kurulması ve

2019 yılı için başlangıç aşamasında 15,000 TL lık bir bütçe ayrılması

Geliştirmeye Açık Yönler

- Araştırmaya destek olmak üzere veri tabanlarının ve kütüphane imkanlarının yetersizliği

5. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- ISO 9001 Kalite Belgesi alınmış olması
- ISO 27001 hazırlıklarının tamamlanmış olması
- Yetkin ve tecrübeli bir yönetim kadrosunun bulunması
- Bütün iş süreçlerini içine alan bir bilgi yönetim sisteminin olması
- Akademik ve idari personelin performansının değerlendirilmesi ve personelin ödüllendirilmesi

Geliştirmeye Açık Yönler

- Bilgi yönetim sisteminin süreçlere olan katkısı yetersiz
- OBS ve AOS nin entegre olmaması
- Kuruma ait İç kontrol eylem planı bulunmaması