

# **KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU**

## **BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ**

### **Değerlendirme Takımı**

PROF. DR. MUSTAFA SOLAK (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. MÜRÜVVET BAŞER (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. BELMA GÜMÜŞEL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. AKİLE BÜKE (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. HASAN TOĞRUL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

FAKÜLTE SEKRETERİ NEZİHE ER (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

# 1. KURUMSAL BİLGİLER

## Tarihsel Gelişim

Biruni Üniversitesi, 27.02.2014 tarihli, 28926 sayılı resmi gazetede yayımlanan, 20.02.2014 kabul tarihli ve 6525 ‘nolu’ *Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması 2/42 Hakkında Kanun*'un 13. maddesi uyarınca; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı *Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu*'na eklenen, Ek madde 156 kapsamında kurulmuştur. Tıp, Eczacılık, Astronomi, Matematik, Fizik, Coğrafya ve Tarih başta olmak üzere birçok alanda önemli eserler vererek dünya bilim tarihine "Evrensel Deha" olarak adını yazdıran Türk bilim insanı Ebu Reyhan El-Biruni'den ilham alarak vakıf üniversiteleri arasında yerini alan Biruni Üniversitesi, ağırlıklı olarak sağlık alanıyla ilgili 6 Fakülte ve 1 Meslek Yüksekokulu ile 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle akademik faaliyetlerine başlamıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında ise ikinci öğretim dahil ağırlıklı olarak sağlık bölümlerinden oluşan, 79 programda (lisansüstü, lisans ve ön lisans) eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

## Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

### Misyon

Sağlığın her alanında bilgi üreten ve uygulama sorumluluğunu taşıyan, öğrenci odaklı, toplumun değer yargılarına ve farklılıklarına saygılı, dünya standartlarında eğitim ve hizmet vermek.

### Vizyon

Eğitim, araştırma ve hizmetleri ile ülkemiz ve dünyada referans kabul edilen yenilikçi, girişimci lider bir sağlık üniversitesi olmak.

### Amaç

- Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak,
- Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek,
- 2023 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge)'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamak.

### Değerler

- Bilimsellik
- Liderlik
- Kalite
- Öğrenci Odaklılık
- Toplumsal Sorumluluk
- Farklılıklara Saygı
- Sosyal Duyarlılık
- Mesleki Yeterlilik
- Hukuka ve Çevreye Saygı
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Girişimcilik ve Yenilikçilik

### Hedefler

- Alanında en iyiler arasından seçilen bir öğretim üyesi kadrosu oluşturmak,
- Öğretim elemanlarını teşvik eden bir alt yapı, ücretlendirme ve adil performans değerlendirme sistemi oluşturmak,
- Ülkemizin en nitelikli öğrencilerini üniversitemize kazandırmak, onlara destek sağlamak ve başarılarını ödüllendirmek,

- Kurumsal akreditasyonla birlikte, gerekli programlar için ulusal ve/veya uluslararası akreditasyonu gerçekleştirmek,
- Modern ve son teknolojilerle donatılmış temel bilim, araştırma ve beceri laboratuvarları kurmak,
- Türkiye Sağlık İnsan Gücü Durum Raporu ve Sağlıkta İnsan Kaynakları 2023 Vizyonu'nda belirtilen hedefler doğrultusunda birim ve bölümler açmak,
- Sağlıkta İnsan Kaynakları (SAİK) 2023 hedefleri doğrultusunda, ülkemizin ihtiyacı olan tüm sağlık mesleklerinde eğitim vermek,
- Yüksek Öğretim Kurulu ile işbirliğince tahsis edilen yeni sağlık branşlarında nitelikli öğretim elemanlarıyla en kaliteli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Tematik üniversite olma avantajını kullanarak, yatay-dikey, kendi içinde ve paydaşlarıyla entegrasyon gibi sağlık alanında görev geçişlerine imkan veren bir eğitim politikası yürütmek,
- Güçlü bir eğitim kadrosu ile lisansüstü programlara destek vermek,
- Yüksek Lisans ve Doktora programları için uluslararası bilim insanı dolaşım destek programları oluşturmak,
- Öğrencileri ilk yıldan itibaren araştırma projelerine yönlendirerek, mezun olmadan bir proje bitirmelerini sağlamak,
- Sağlık eğitimi verilen tüm fakülte / bölümlerde, öğrencilere sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde aktif eğitim alma ve hizmet sunma fırsatları oluşturmak.

## **EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETİ SUNULAN BİRİMLER**

Biruni Üniversitesinde hali hazırda eğitim - öğretim hizmeti sunulan 6 fakülte, 1 meslek yüksekokulu, 2 enstitü bulunmaktadır.

### **FAKÜLTELER**

#### **1. Dış Hekimliği Fakültesi (Türkçe-İngilizce)**

#### **2. Eczacılık Fakültesi**

#### **3. Eğitim Fakültesi**

##### ***Eğitim Bilimleri Bölümü***

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı
- Özel Eğitim Bölümü
- Üstün Zekalılar Öğretmenliği Programı
- Zihin Engelliler Öğretmenliği Programı
- Özel Eğitim Öğretmenliği Programı

##### ***Yabancı Diller Bölümü***

- İngilizce Dili ve Eğitimi Programı ( Fakülte 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren
- İngiliz Dili Eğitimi ABD, İngilizce Öğretmenliği Lisans programına öğrenci kabul edecektir.)

##### ***Temel Eğitim Bölümü***

- Okul Öncesi Öğretmenliği Programı ( Fakülte 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren
- Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans programına öğrenci kabul edecektir.)

#### **4. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

- Biyomedikal Mühendisliği Bölümü (İngilizce)
- Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü (İngilizce)

#### **5. Sağlık Bilimleri Fakültesi**

- Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Çocuk Gelişimi Bölümü
- Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü
- Ebelik Bölümü

- Ergoterapi Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Gerontoloji Bölümü
- Hemşirelik Bölümü
- Odyoloji Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü
- Sosyal Hizmet Bölümü

## **6. Tıp Fakültesi (Türkçe-İngilizce)**

### **MESLEK YÜKSEKOKULU**

- Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı
- Ağız ve Diş Sağlığı Programı
- Ameliyathane Hizmetleri Programı
- Anestezi Programı
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı
- Çocuk Gelişimi Programı
- Diş Protez Teknolojisi Programı
- Diyaliz Programı
- Elektronörofizyoloji Programı
- Fizyoterapi Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı
- İş ve Uğraşı Terapisi Programı
- Odyometri Programı
- Optisyonluk Programı
- Ortopedik Ortez ve Protez Programı
- Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı
- Perfüzyon Teknikleri Programı
- Podoloji Programı
- Radyoterapi Programı
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
- Sosyal Hizmetler Programı
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

### **ENSTİTÜLER**

#### **1. Eğitim Bilimleri Enstitüsü**

##### ***Tezli Yüksek Lisans Programları***

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
- Özel Eğitim

##### ***Tezsiz Yüksek Lisans Programları***

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
- Özel Eğitim

#### **2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü**

##### ***Doktora Programları***

- Sağlık Yönetimi
- İlaç Tasarımı ve Geliştirilmesi
- Ortodonti
- Periodontoloji
- Tıbbi Genetik
- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği

- Protetik Diş Tedavisi

### ***Tezli Yüksek Lisans Programları***

- Beslenme Diyetetik
- Biyoistatistik
- Sağlık Yönetimi
- Klinik Embriyolojisi
- Ebelik
- Hemşirelik
- Moleküler ve Tıbbi Genetik

### ***Tezsiz Yüksek Lisans Programları***

- Sağlık Yönetimi
- Biyoistatistik
- İş Sağlığı ve Güvenliği

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Bölümleri**

Biruni Üniversitesi, Haziran 2016 tarihli Strateji Belgesinde işaret edilen amaçlar ve planlama çerçevesinde, değişen ülke ve küresel şartlar ve eğilimler ile uyum hedeflenerek, katma değeri yüksek, yenilikçi ve özgün araştırma ve geliştirme etkinliklerini teşvik etmektedir. Bu kapsamda, Ar-Ge ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Biruni Üniversitesi Araştırma Geliştirme ve Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü (BİRATTO) adı ile Mart 2018 tarihinde yeniden yapılandırılmıştır.

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Biruni Üniversitesi tarafından *Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği* çerçevesinde 2017 yılında Kalite Birimi kurulmuş, Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması, uygulanması ve sürekliliği için gerekli altyapı oluşturulmaya başlanmıştır. Kurum 2014 yılında kurulmuş ve kısa sürede kalite güvence sistemi yapılanmasına geçilmiştir. 2018 yılından itibaren de birim, kalite koordinatörlüğü olarak adlandırılmış ve yönergesi hazırlanmıştır. Kalite Birimi'nin kurulmasıyla, kapsamlı bir sağlık üniversitesi kimliğine sahip olan Biruni Üniversitesi misyon, vizyon ve değerlerine bağlı kalarak kalite politikaları belirlemiştir. Kurum belirlediği kalite politikaları ile bilim ve teknolojinin takip edilerek eğitim, öğretim, araştırma ve proje faaliyetlerinin yapılmasını, bireysel yeteneklerin keşfedilmesini, dil becerileri gelişmiş mezunların verilmesini, ulusal ve uluslararası yayınlarla 'Bilimin Geleceğine' katkı yapılmasını hedeflemiştir. Kurum hem idari hem de akademik olarak verimliliğin artırılması ve sürekli iyileştirmenin gerçekleştirilmesi politikasına da sahiptir.

Biruni Üniversitesi Kalite Komisyonu kurulmuş olup, kalite koordinatörü ve birim kalite sorumluları belirlenmiştir. 14.05.2018 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Kalite Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemleri Alt Komisyonları oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir. Kalite Komisyonu ve alt komisyonların, birimlerde kalite kültürünü oluşturma, bilgilendirme, bilgi talebinde bulunma, gelen bilgileri değerlendirme amacı ile belli dönemlerde toplandıkları, kanıt olarak sunulan toplantı tutanaklarından görülmektedir. Kurumun kalite çalışmalarında iç paydaşların katılımı sağlanmıştır. Dış paydaş katılımı için anketlerin geliştirildiği, ancak henüz uygulanmadığı görülmüştür.

Komisyon ve oluşturulan alt komisyonlarda aynı üyelerin görev aldığı, üye sayısının son çerçeve yönetmelikte yapılan güncellemeler doğrultusunda henüz düzenlenmediği ve genellikle aynı bilim/anabilim dallarından üyelerin kalite çalışmalarında görev aldığı görülmüştür.

Temel dokümanları (yönergeler, süreçler, prosedürler, talimatlar, formlar vb.) Birim Kalite Sorumluları tarafından oluşturulmaya başlanmış ve Kalite Birimi'nin kontrolü ile Dokümantasyon Sistemine yüklenerek kullanıma açılmıştır. Kurum, tanımlı süreçler oluşturma ve dokümantasyon

sistemini geliştirmek amacı ile Kalite Komisyonu, alt komisyon üyeleri ve bölüm kalite sorumlularının 2018 yılında ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi Temel Eğitimini almasını sağlamıştır.

Kurum misyon farklılaşması kapsamında diğer üniversitelerden farklı olarak sağlık alanına odaklanmıştır. Kurumun misyonu ve vizyonu da sağlık alanına yönelik olarak belirlenmekle beraber; üniversitede Eğitim Fakóltesi ve Mühendislik Fakóltesi de bulunmaktadır. Bu fakólterlerde açılan bölümler daha çok sağlık odaklıdır. Kurumun misyon, vizyon, hedef ve kalite politikalarının sağlık dışında kalan bölümleri de içerecek şekilde belirlenmesinin daha uygun olacağı görölmektedir.

Kurum kaynaklarının paylaşımı birimlerin taleplerinin ilgili birimlerce toplanması, ön değerlendirilmesi ve mütevellî heyet onayının alınması ile sağlanmaktadır. Birimin önceki yıllara ait talep formları ve taleplerin karşılanma oranları kaynakların birimler arasında adil dağıtıldığını göstermektedir.

Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün sağlanması ve geliştirilmesine ilişkin uygulama örnekleri bulunmaktadır. Biruni Üniversitesi yeni kurulmuş bir üniversite olmakla birlikte; bilimsel ve sosyal alanda toplantılar yapıldığı ve “Biruni Üniversitesi” kimliği oluşturma konusunda ciddi gayretlerin olduğu gözlenmiştir.

Kalite yönetimi, stratejik yönetime entegre edilmiş olup Biruni Üniversitesi Kalite Komisyonu’nun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde Üniversitenin Stratejik Plan ve Kalite çalışmaları yürütölmektedir. Kurum liderleri (Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Dekanlar ve Yardımcıları, Enstitü Müdürleri ve Yardımcıları, İdari Birim Amirleri) kurumun Stratejik amaç ve hedeflerini sahiplenmiş olup, personele sahiplendirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Kurum çapında, kurumun amaç ve hedeflerine bağlı ve uyumlu olacak şekilde, hedef birliğinin sağlandığı görölmüştür.

Üniversitede çalışanlara yönelik yılda bir kez uygulanan memnuniyet anketleri (İdari Kadro Memnuniyet Anketi, Akademik Kadro Memnuniyet Anketi, Yemekhane, Temizlik, Güvenlik, Servis Hizmetleri Memnuniyet Anketi ve Kafeterya Hizmetleri Memnuniyet Anketi) ile kurumdan memnuniyet düzeyleri belirlenmekte, yönetim tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirilmeler yapılmaktadır. Anket örnekleri ve değerlendirme sonuçlarından memnuniyetin yüksek olduğu gözlemlenmiştir.

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Biruni Üniversitesi *Kalite Güvencesi Yönergesi* 30.04.2018 tarihinde yayınlanmıştır. Ancak söz konusu yönergede 23 Kasım 2018 tarihinde güncellenen *Yükseköğretim Kalite Güvencesi* ve *Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği* çerçevesinde henüz bir düzenlemenin yapılmadığı görölmüştür.

Mevcut yönerge ile Biruni Üniversitesi Kalite Komisyonu’nun yetki, görev ve sorumlulukları 14 madde ile belirlenmiştir.

Birim kalite komisyonu ile eğitim, araştırma ve yönetim sistemi alt komisyonlarında görev yapan bazı üyelerin hem Kalite Komisyonu’nda hem de alt komisyonlarda görev yaptıkları belirlenmiştir. Akademik personel sayısının yetersizliğinden kaynaklanan bu durumun kalite kültürünün yaygınlaşmasını olumsuz yönde etkileyeceği düşünölmektedir.

Kurum akreditasyon kuruluşları ile çeşitli çalışmalar yürötmekte olup, akreditasyon süreçlerinin başlatılması için tüm birimler isteklidir.

Birimlerin bilgi paylaşımı web sayfası aracılığı ile yapılmaktadır. Ancak, Üniversite’de çeşitli birimlerin kullandığı veri tabanları birbirinden bağımsız olarak çalışmaktadır. Kalite Güvence sistemi ile bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Kalite Güvence Sistemi yeni kurulmuş olmasına rağmen alınan geri bildirimler doğrultusunda PUKÖ döngüsünün kapatıldığını gösteren örnekler bulunmaktadır. Mevcut durumda iç paydaşların

görüşleri ağırlık kazanmaktadır.

### 3. Paydaş Katılımı

Stratejik planda iç ve dış paydaşlar, ana ve stratejik ortaklar belirlenmiştir. Bu paydaşlar için yapılan toplantı tutanakları, veri toplama amaçlı anket formlarının amaca uygun olarak hazırlandığı görülmüştür. Hazırlanan anketler henüz uygulanmamıştır. Bu veri toplama araçlarına ek olarak kurumun sunduğu kanıtlarda paydaşlar ile değerlendirme toplantılarının yapıldığı görülmüş ve yönetimin ifadelerinden anlaşılmıştır. İç paydaşların şikayet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulmuş mekanizmalar bulunmaktadır. Şikayet kutuları, anketler, toplantılar bu açıdan kullanılmaktadır. Özellikle öğrencilerin memnuniyet anketleri sonuçlarının öğretim üyelerine iletilmesi ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda değişikliklerin yapıldığı görülmüştür.

İç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını gösteren uygulamalar bulunmaktadır. Kalite toplantıları öğrenci temsilcileri dahil iç paydaşların katılımı ile yapılmaktadır.

Yeni bir üniversite olan Biruni üniversitesinde mezun izleme sistemi yeni oluşturulmaktadır.

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Biruni Üniversitesi çoğunluğu sayısal olmak üzere sözel ve eşit ağırlık tabanlı akademik birimleriyle sağlık ağırlıklı zengin çeşitliliğe sahip bir kurumdur.

Kurum Misyonunu; sağlığın her alanında bilgi üreten ve uygulama sorumluluğu taşıyan, öğrenci odaklı, toplumun değer yargılarına ve farklılıklarına saygılı, dünya standartlarında eğitim ve sağlık hizmeti vermek olarak belirlemiştir. Biruni Üniversitesinde Eğitim Öğretim yapılan 6 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı Yabancı Diller Bölümü bulunmaktadır. Üniversitede eğitim-öğretim, Tıp ve Diş Hekimliği fakültelerinde sınıf geçme esasına göre; diğer fakülte, meslek yüksekokulu ve enstitülerde ise yarıyıl esasına göre yürütülmektedir. Biruni Üniversitesi'nde eğitim dili Diş Hekimliği Fakültesi'nin İngilizce Programında, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin Bölümleri ile bazı lisansüstü programlarda İngilizce; diğer Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve lisansüstü programlarda ise Türkçedir. İngilizce eğitim yapan Fakültelerde dil yeterliliğini yerine getiremeyen öğrenciler için, öğrencinin dil düzeyine göre zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı uygulanmaktadır. Tüm akademik birimlerde ilke olarak örgün öğretim gündüz olmakla birlikte, meslek yüksekokulunda sınırlı sayıda ikinci öğretim programı da mevcuttur. Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 10 alanda yüksek lisans (7 tezli, 3'ü tezsiz olmak üzere) ve 7 alanda doktora programı olmak üzere toplam 17 program, Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 2 tezli, 2 tezsiz olmak üzere toplam 4 program mevcuttur.

Üniversitelerde Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü Başkanlığı ile Türk Dili Bölüm Başkanlığı kurum bünyesinde bulunmamaktadır. Tüm fakülte ve yüksekokul öğrencilerinin zorunlu olarak alması gereken Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili dersleri diğer fakülte ve yüksekokul kadrosunda bulunan ve ilgili alanda uzmanlığı olan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

Kurum eğitim-öğretim alanında temel amacını, yenilikçi ve kaliteli bir eğitim anlayışıyla lider bireyler yetiştirmek ve nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilmek, ayrıca eğitimde mükemmelleşmek olarak tanımlamıştır. Bu stratejik amaç doğrultusunda açılan/açılacak fakülte ve programlar için iç ve dış paydaşların katılımıyla karar alınmaktadır. Kurumda, *Ön Lisans / Lisans Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü* ve *Lisansüstü Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü* hazırlanmış ve program tasarımları bu yolla güvence altına alınmıştır.

Biruni Üniversitesi'ndeki program tasarımlarında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile Bologna Süreci esas alınmıştır. Bologna Süreci ve TYYÇ ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiş ve Bologna bilgi sistemi üzerinden tüm paydaşların erişimine açılmıştır. Ancak, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'de örnek derslerin ders öğrenim planları ve program çıktıları ile TYYÇ ilişkilendirmesine yönelik bir kanıt görülmemiştir. Kurum içinde TYYÇ hakkında farkındalığın artırılmasının, Program Çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesine ek olarak, eğitim çıktılarına yönelik sonuçlarının incelenmesinin, değerlendirilmesinin ve web sayfasında paylaşımının uygun olacağı düşünülmektedir.

Kurum, sektörün lider kuruluşlarıyla işbirliği protokolleri yapmakta, stratejik ortaklıklar kurmakta, sağlık ve eğitim alanının itibarlı birliklerine üye olmaktadır. Uluslararası sözleşme ve etik kurallarına bağlılığıyla, dünya standartlarını ölçü kabul eden Biruni Üniversitesi etik, yenilikçi ve özgür duruşuyla öğrencilerini birer dünya vatandaşı olarak yetiştirme gayreti ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumun akreditasyon kurulları tarafından programlarının akredite edilme hedefi, kurumun bütün programlarının başvurulması düşünülen akreditasyon kurullarının belirlediği ölçütlere uygun olarak oluşturulma girişimleri [örneğin, Mühendislik Fakültesi (MÜDEK veya ABET), Eczacılık Eğitimi Akreditasyonu (ECZAK), Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK)] olumlu bulunmuştur.

Ders programlarındaki seçmeli ders oranının tüm derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) toplamının en az %25'ini oluşturması gerekmektedir. Bu koşulun kurumda genel olarak sağlandığı görülmüştür. Ancak seçmeli ders oranını sağlamak amacıyla iş yükünün olması gerekenden fazla hesaplandığı ve buna bağlı olarak AKTS kredilerinin yüksek olduğu saptanmıştır. Ayrıca, Bologna sisteminde yapılan incelemelerde AKTS hesaplamalarında iş yükü hesabının bazı bölümler için tekrar gözden geçirilmesi gerektiği belirlenmiştir. Yıl sonunda öğrenci anketleri uygulanarak öğrencilerin toplam iş yükünün yeniden belirlenmesi uygun olacaktır.

Biruni Üniversitesi'nde eğitim faaliyetlerinin tümünde güçlü kurum kültürünün olduğu anlaşılmıştır. Karar alma süreçlerinin, aşağıdan yukarıya iletişim yöntemi ile mevzuata uygun yürütüldüğü görülmüştür. Yönetici ve akademisyenlerin öğrenciler ile güçlü iletişiminin olduğu ve öğrencilerin aldıkları eğitim konusunda kuruma olan güven ve aidiyet duygularının yüksek olduğu belirlenmiştir.

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her eğitim öğretim döneminin sonunda programa katkı veren öğretim üyelerinin görüşleri alınarak öğretim planları gözden geçirilmekte ve ihtiyaç halinde güncellenmektedir. Programda yapılan güncellemeler hem zorunlu hem de seçmeli ders düzeyinde yapılmaktadır. Programda yapılan güncellemelerde, dersleri alttan alan öğrencilerin sorun yaşamamasına dikkat edilmektedir. Bu amaçla, devam zorunluluğu olan öğrenciler için yeni açılacak ders ile intibak formu doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Devam zorunluluğu olmayan öğrencilere ise önceki öğrenim döneminde aldığı ders için sınav hakkı verilmektedir.

Program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyinin ölçülmesi amacıyla Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerinde "Öğrenci Uygulama İzleme Karnesi" kullanılmaktadır. Öğrencinin gelişimini izlemek amacıyla hazırlanan karne, klinik uygulaması olan derslerde yetkinlik kazanılacak beceriler günlük yaşam aktiviteleri modeli doğrultusunda oluşturulmuştur. Her bir uygulamalı ders sonrasında karne dersin sorumlu öğretim elemanına iletilmekte, öğretim elemanı tarafından tamamlanan ve eksik olan uygulamalar konusunda rapor hazırlanmakta ve rapor bir sonraki klinik dersin sorumlu öğretim elemanına iletilmektedir. Bu yolla, eksik olan uygulamaların diğer dersler kapsamında giderilmesi sağlanmaktadır. Ancak, her ders için hazırlanan sınavlar, bu sınavlardaki



sorular ile hangi ders çıktısının gerçekleşip gerçekleşmediğinin ölçülmesinin hedeflendiği, değerlendirme sonucunda ilgili sorunun ders çıktısı ve buna bağlı olarak program çıktısına nasıl katkı yaptığını gösteren ders değerlendirme sonuçlarının analiz edilmesi ve tedbirlerin alınarak sürekli iyileştirmelerin yapılması yönünde yeterli kanıt bulunmamıştır.

Kurumda her program için “*Bölüm Staj Kılavuzları*” ve “*Staj Dersi İzlençeleri*”nin hazırlandığı tespit edilmiştir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışı staj (işyeri deneyimi) uygulamalarının zorunlu olanlarının AKTS kredilerinin belirlenmediği ve ilgili akademik yılın toplam iş yüküne dahil edilmediği gözlemlenmiştir.

Biruni Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencileri için “*Akademik Danışmanlık Yönergesi*”, “*Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu – 1*” ve “*Öğrenci Danışmanlığı Takip Değerlendirme Formu – 2*” geliştirilerek öğrenci danışmanlıkları güvence altına alınmıştır.

Kurum bünyesinde "Dilek ve Öneri" kutusu bulunmakta olup, 11.04.2019 itibariyle kullanılmaya başlanmıştır. Hem personel hem de öğrenciler, her türlü görüş öneri ve şikâyetlerini bu kanal aracılığıyla yetkililere iletebilmektedir. İletilen görüşlerin periyodik olarak değerlendirilerek sonuçlandırılması için komisyon oluşturulacağı ifade edilmektedir.

13 Eylül 2018 tarihinde Online Mezun Formu revize edilerek Online Mezun Bilgi Havuzu haline dönüştürülmüştür. Bu yolla sistemden istenilen bilgilerin doğrudan çekilmesine olanak sağlanmıştır. Üniversiteden mezun olan öğrencilerin doldurdukları bu formlar yardımı ile bölümler bazında mezunlar listelenmekte ve gelen iş ilanları uygun bölümün mezunlarına SMS olarak duyurulmaktadır. Üniversite yeni kurulduğundan dolayı mezun sisteminin zamanla daha işlevsel hale getirilmesi hedeflenmektedir.

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

*Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* 20 Eylül 2018 tarihinde güncellenerek yayınlanmıştır. Kurumda ölçme ve değerlendirme bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır. Ölçme- değerlendirme ve zorunlu koşullar bu yönetmelikte açıkça ifade edilmiştir. Tasarlanan programların büyük çoğunluğunda ders izlençeleri yönetmeliklere uygun olarak düzenlenmiş ve öğrenci merkezli öğrenmeye olanak sağlanmıştır.

Ara sınav bileşenleri olarak kısa sınav, devam, proje, uygulama ve ödev notlarının her ders için belirlenen yüzdeleri başarı notuna yansıtılmaktadır. Derslerin büyük bir bölümünde tüm bileşenler uygun iş yüküne karşılık gelecek şekilde tanımlanmış ve değerlendirme ölçütleri bölümünde de belli yüzdeler ile başarı notuna yansıtılmıştır. Bazı ders öğrenme planlarında, ders öğrenme çıktılarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (BDY) ile ilişkilendirilmediği görülmüştür. Bu bağlamda, kurum içinde Bologna Süreci kapsamında, ders AKTS kredilerinin iş yüküne uygun belirlenmesi, ders öğrenme planlarının da ders öğrenme çıktılarının BDY ile ilişkilendirilerek hazırlanması ve web sayfası üzerinden paylaşılması uygun olacaktır.

Biruni Üniversitesinde çift anadal ve yandal programları mevcuttur. Lisans düzeyinde eğitim alan tüm öğrenciler ilgili mevzuata uygun olarak belirlenen programlarda yandal, Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç diğer lisans ve önlisans öğrencileri çift anadal programlarına başvurabilmektedirler.

Biruni Üniversitesi piroliz yazılım tarafından geliştirilen öğrenci bilgi sistemini kullanmaktadır. Bu sisteme öğrenci, akademisyen ve program sorumlusu olarak farklı modüllerden giriş yapılabilir. Bu sistem ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği ile uyum içerisindedir.

Kurumda, Biruni Derse Hazırlık Sistemi (BirDeHa) yazılımı geliştirilmiştir. Bu öğretim yönetim sistemi ile ders materyallerinin derslerden önce öğrenciler ile paylaşılması ve öğrencilerin derslere hazırlanarak gelmesi hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda tanımlı prosedüre uygun olarak öğretim elemanları tarafından ders materyallerinin hazırlanması ve zamanında sisteme yüklenmesi hazırlanan sözleşmeler ile güvence altına alınmıştır. Bu yolla öğrencilere yalnızca ders öncesi hazırlanma olanağı değil aynı zamanda zorunlu sebeplerle devam edemedikleri saatlerdeki ders materyallerine erişim de sağlanmıştır. Hazırlanan ders notları öğrencileri araştırmaya sevk edecek niteliktedir. Kurumun sürekli gelişmeyi sağlayan bu imkânı öğretim elemanları ve öğrencilere sunması zamanla güçlü bir eğitim öğretim sisteminin gelişmesine olanak sağlayacaktır. Bu açıdan bakıldığında BirDeHa öğretim yönetim sistemi iyi uygulama örneği olarak görülmektedir. Mevcut durumda öğrencilerin ders öncesi hazırlık yapıp yapmadıklarını ölçmek amacı ile iki sorudan oluşan kısa sınav uygulamasının online olarak yapıldığı ve değerlendirmede bu kısa sınavların %10 oranında genel not ortalamasına etki ettiği ifade edilmektedir. Ancak Bologna Bilgi sisteminde bu bilgi, derslerin büyük çoğunluğunda değerlendirme ölçütleri arasında yer almamaktadır. Bu sınavların tüm dersler için ders izlencelerine işlenmesi gerekmektedir. Bu uygulamaya daha güçlü ölçme değerlendirme ölçütlerinin eklenmesi (Ders notuna erişim öncesi önceki derslerden edinilen bilginin yenilenmesi ve eksiklerin giderilmesini amaçlayan bileşenler gibi), öğrencilerin sistemde geçirdikleri zaman ve verim gibi istatistiklerinin değerlendirilmesi, ders notlarının seslendirilmesi, her ünite/bölüm sonunda açık uçlu sorular gibi bileşenlerin de entegrasyonu BirDeHa uygulamasını çok daha faydalı kılacaktır.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde lisans ve lisansüstü eğitim Türkçe ve İngilizce olarak yürütülmektedir. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi ileri teknoloji ile donatılmış klinikleriyle sağlık hizmeti vermektedir. Hem sağlık hizmetlerinin verildiği klinikler, hem de eğitim amaçlı klinikler öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Kampüsteki yeni tesislerin hizmete girmesiyle mevcut binanın büyük bir bölümünün diş hekimliği eğitimi ve sağlık hizmeti için kullanılması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, kurum kampüsü içerisinde başta tıp eğitimi olmak üzere sağlık ile ilgili tüm birimlerin eğitiminin yapılacağı yeni eğitim binasının inşaatı devam etmektedir. 2019-2020 eğitim öğretim yılında binanın kullanıma açılması hedeflenmektedir.

Biruni Üniversitesinde teorik eğitimlerin uygulamalar ile desteklenmesi amacıyla çok sayıda laboratuvar yatırımı yapılmıştır. Fakülte ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitimine yönelik 59 farklı uygulamalı eğitim alanı oluşturulmuştur. Yeni tesislerin hizmete açılması ile birlikte eğitim amaçlı laboratuvar ve uygulama olanaklarının artırılması hedeflenmektedir. Biruni Üniversitesinde güncel teknolojilerle donatılmış uygulama ve araştırma olanakları bulunmaktadır. Öğrenciler eğitim alanlarıyla ilgili olan çoğu deney, simülasyon, uygulama ve proje yapma imkanına sahiptir.

Üst yönetimin eğitime bakış açısı ve güçlü iletişim becerileri eğitimde kaliteyi geliştirmede temel güvence olarak gözlemlenmiştir. Bu sayede öğretim üyeleri kurumda uzun süreli çalışmakta ve yüksek aidiyet duygusuna sahip olmaktadır. Mütevelli heyetin ağırlıklı olarak akademisyen kökenli olması da kurumda eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine olumlu olarak yansımaktadır. Küreselleşen dünyada, zamanın gerektirdiği niteliklerle donatılmış mezunlar yetiştirme misyonuyla yola çıkan Üniversitenin uluslararası eğitim alanında öncü ve alanında itibarlı sağlık kuruluşlarıyla (Baylor College of Medicine ve King's College, Aachen Universitat) işbirlikleri bulunmaktadır.

Akademik birimlerde yaklaşık 40-50 öğrenciye bir danışman verilmektedir. Tanımlı süreçlerle yürütülen danışmanlık sistemi öğrencinin üniversiteye kesin kayıt yaptırmasını takiben başlamaktadır. Zorunlu hallerde danışman değişikliğine gidilmektedir. Öğrencinin ders seçimleri ve kayıt durumu, muafiyet, yaz okulu vb. tüm işlemler danışman öğretim elemanı rehberliğinde gerçekleştirilmektedir.

2017 – 2018 eğitim – öğretim yılı başında öğretim elemanlarına 45 saatlik “Eğiticinin Eğitimi

Sertifika Programı” uygulanmıştır. Kurumdan 120 öğretim elemanı bu eğitime katılmıştır. Eğitim kapsamında BirDeHa kullanımı, değerlendirme yöntem ve teknikleri, etkili sunum teknikleri ve öğretim materyali geliştirilmesi, öğrencilerin psikososyal özellikleri, iletişim becerileri, eğitim programı ve öğretim, etkili öğretim yöntem ve teknikleri ile eğitimde yaratıcılık ve yaratıcı problem çözme teknikleri konuları ele alınmıştır. Uygulanan bu sertifika programı kurumun eğitim amaçları ile uyum içerisinde olup iyi uygulama niteliğindedir.

Biruni Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından mezuniyet aşamasındaki öğrenciler için Mezuniyet Sonrası Eğitim Programı düzenlenmektedir. Bu program kapsamında ‘İş Hayatına Yeni Atılacak Yeni Mezunlar İçin İŞKUR’un yapmış olduğu faaliyetlerin de bulunduğu belirlenmiştir. Kurum mezunlarla iletişimini devam ettirmek amacıyla mezuniyet sonrası güncel konularda da eğitim programları düzenleyerek mezunlarını sürekli öğrenmeye ve gelişmeye teşvik etmektedir.

Kurumda Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü programlarına öğrenci kabulünde objektif seçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Biruni Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (BİR-SEM) kendini yenilemek, geliştirmek ve bilgilerini güncellemek isteyen bireylerin ve kurumların gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenmiş planlı, programlı ve düzenli eğitim süreçlerine de sahiptir. Kurumda topluma destek amaçlı gerçekleştirilen çok sayıda eğitim ve etkinlik örneği bulunmaktadır. Topluma destek amaçlı bu eğitim ve etkinlikler çoğunlukla kurumun bulunduğu bölgede gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim ve etkinliklerin ulusal ve uluslararası düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Yapılan eğitim ve etkinliklerde öğrencilere de aktif rol verilmesi öğrencilerin toplumla olan bağlarının güçlenmesine de olumlu katkı yapmaktadır.

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Kurum, YÖK tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde öğrenci kabulü yapmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulleri yönetmelikler ve yönergeler ile belirlenmiş açık ve tutarlı ölçütler ile gerçekleştirilmektedir.

Kurum öğrencilerin önceki eğitimlerini değerlendirmek ve başarılı öğrencilere farklı fırsatlar sunmak amacıyla ‘Lisans ve ön lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi’, ‘Muafiyet ve İntibak Yönergesi’, ‘Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi’ ve ‘Çift Anadal ve Yandal Yönergesi’ hazırlamıştır. Hazırlanan bu yönergeler üniversite web sayfasında yayınlanmıştır. Bunlar dışında ilgili konularda Yüksek Öğretim Kurumu tarafından yayınlanan çerçeve programlardan yararlanılmaktadır.

Biruni üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde devam, danışmanlık, ölçme değerlendirme, ön koşullar ve değerlendirme koşulları açık bir şekilde yer almaktadır. Ölçme ve değerlendirmede her bir bileşenin % katkısı dönem başında ders sorumlusu tarafından sisteme girilmekte ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Tanımlanan ara sınav bileşenlerine ait notlar ile yılsonu/yarıyıl sonu notu sisteme girilmekte; sistemde eğitim öğretim sınav yönetmeliğine uygun olarak kaydedilen koşullar bu otomasyon sistemi üzerinden doğrudan kontrol edilmektedir. Koşulları sağlayan öğrencilerin başarı notları eğitim öğretim sınav yönetmeliğinde açıkça ifade edilen harf notu sistemine uygun olarak, sorumlu öğretim elemanının onayı ile öğrencilere duyurulmaktadır.

#### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Kurumda güncel verilere göre 3110 ön lisans, 4269 lisans ve 873 lisansüstü öğrencisine, 319 tam zamanlı, 139 ders saat ücretli akademik ve 165 idari personel ile eğitim öğretim hizmeti

sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla:

Eğiticinin eğitim sertifikası programı, Eğitim-öğretim kadrosunun eğitim performanslarını izleme anketleri, Erasmus+ programları, Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik tanımlı süreçlere yönelik veriler değerlendirme sürecinde belirlenmiştir.

Ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine yönelik dağılım bölüm kurulunda gerçekleştirilmektedir. Ders dağılımlarının öğretim üyesinin uzmanlık alanına uygun olarak belirlenmesi bölüm kurulu kararlarının Fakülte Akademik Kurulunun onayına sunulması ile güvence altına alınmaktadır. Öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili anketlerle geri bildirimde bulunmaktadır. Öğrencilerin doldurduğu Öğretim Elemanı "*Performans İzleme Anketleri*" ile öğretim elemanları değerlendirilmektedir. Hazırlanan anket formunda toplam 11 adet soru yer almaktadır. Her bir öğrencinin sorulara verdiği puanlar toplanarak toplam puan hesaplanmakta ve toplam puanın öğrenci sayısına bölünmesi ile ortalama puan oluşmaktadır. Anket sonuçları Dekan tarafından öğretim elemanları ile birebir görüşme yapılarak paylaşılmaktadır. Ortalama puanı 7'nin altında olan öğretim elemanı ile durumun düzeltilmesi için yapılabilecekler konusunda istişare yapılmakta ve tedbirler alınmaktadır.

Lisans ve lisansüstü programlarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek için program zenginliğini arttırmak amacıyla anabilim dallarının talepleri doğrultusunda kurum dışından da konusunda uzmanlığı ile tanınan bazı meslek mensuplarından yararlanılmaktadır. Bu amaçla 2547 sayılı Kanunun 31, 34 ve 40/a maddeleri çerçevesinde görevlendirme yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde Anabilim dallarından gelen talepler ilgili akademik birim kurullarında değerlendirilerek onaya sunulmaktadır.

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurumun tüm dersliklerinde merkezi havalandırma, projeksiyon cihazı ve ses düzeni bulunmaktadır. Kurumdaki eğitim ve araştırma alanlarının tamamı eğitim kurumu açma yönetmeliğindeki gereksinimleri karşılayacak şekilde düzenlenmiştir.

Uygulamalı eğitim alanlarına ek olarak Biruni Üniversitesi, geleceğin bilim insanları olarak gördüğü öğrenciler için, akademik ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, araştırarak öğrenmeyi sağlamak amacıyla Türkiye'nin en kapsamlı sağlık kütüphanesini kurma gayreti içerisinde. Bu hedef doğrultusunda; basılı kaynaklar (kitaplar-sürelili yayınlar, tezler), görsel-işitsel kaynaklar (CD-DVD) ve elektronik kaynaklar (veritabanları, e-dergiler, e-kitaplar) temin edilerek kullanıma açılmıştır. TÜBİTAK-ULAKBİM kanalıyla çok sayıda veri tabanı hizmete sunulmuştur. Kütüphanenin derslik ve uygulama alanlarına çok yakın ve kolay ulaşılabilir bir alanda olduğu, kısa sürede tüm alanları kapsayacak basılı ve elektronik kaynakların yeterli düzeye ulaştığı (12035 Basılı Kitap, 3968 e-book, 20 elektronik veri tabanı ve 28401 dergi aboneliği) belirlenmiştir. Bu çalışmaların tamamlanması ve yeni tesisteki kütüphanenin hizmete sunulması ile hali hazırda mevcut kütüphanenin fiziksel yetersizlikleri ortadan kaldırılmış olacaktır. Üst yönetimin bu konudaki desteği en kapsamlı sağlık kütüphanesi hedefine ulaşmada güvence olarak görülmektedir.

Biruni Üniversitesi'nde eğitim alan öğrencilerin diğer alanlarda da kendilerini geliştirmelerine olanak sağlamak amacıyla alan seçmeli dersleri ve üniversite seçmeli dersleri şeklinde iki farklı seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Öğrencilerin kişisel gelişimine ve kariyer planlarına uygun çok sayıda etkinlik yapılmaktadır. Topluma katkı yönüyle de öğrencilerin becerilerini geliştirecek eğitim ve proje uygulamaları kurumda mevcuttur. Öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A, Biruni-BAP projeleri ve

diğer dış kaynaklı projelere çok sayıda proje ile katıldıkları ve projelerin çoğunluğunun desteklendiği belirlenmiştir. Öğrencilerin proje hazırlama, başvuru ve uygulama aşamalarının içerisinde yer alması yoluyla eğitim ve araştırma becerileri geliştirilmektedir. Proje başvurularının öğretim üyeleri ve üst yönetim tarafından teşvik edildiği ve desteklendiği görülmüştür.

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek, bu faaliyetler için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmak üzere geliştirilen politikaları ve stratejileri bulunmaktadır. Bu doğrultuda Biruni Üniversitesi “eğitim, araştırma ve hizmetleri ile ülkemiz ve dünyada referans kabul edilen yenilikçi, girişimci lider bir sağlık üniversitesi olma” vizyonunu oluşturmuştur. Kurumun, Stratejik Planında katma değer oluşturacak araştırmaların yapılmasını teşvik ettiği görülmüştür. TÜBİTAK, AB ve Kalkınma Ajansı proje başvuru sayısının artırılması ve patente dönüştürülecek araştırmaların yapılması konusunda, üst yönetimin birimler ile yaptığı haftalık toplantıların da katkısı ile, önemli çıktılar oluşmaya başladığı gözlemlenmiştir. Kurumda ulusal ve uluslararası ortak proje sayısının artırılması, yüksek etki faktörlü dergilerde yayın yapılması ve alanda bilimsel kitap yazılmasını teşvik edecek hedefler ve performans göstergeleri de belirlenmiştir. Aynı zamanda, ilgili faaliyetleri düzenlemek ve teşvik etmek üzere de Kalite Komisyonu bünyesinde Araştırma – Geliştirme Alt Komisyonu oluşturulmuştur.

Yeni kurulan ve gelişme sürecinde olan üniversitenin stratejik planına, araştırma hedeflerine ve kalite politikasına uyumlu olarak öncelikli araştırma alanlarını belirlemesi son derece olumludur.

Bilindiği gibi lisansüstü eğitim, araştırma yoluyla bilgiye katkıda bulunacak ve gelişen toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak bilim insanı ve öğretim elemanı yetiştirmeyi amaçlayan bir eğitim faaliyetidir. Bu manada kurumun “Bilimin Geleceği” sloganı ile öğrencilerini ilk yıldan itibaren lisansüstü eğitime hazırlaması ve bu amaçla lisansüstü eğitim programlarını hayata geçirmiş olması önemli bir aşamadır. Ayrıca, bütünlük yüksek lisans ve doktora programları ile henüz öğrenci iken araştırmaya dahil olabilme olanakları da öğrencilere sunulmaktadır.

Kurum yurt dışından farklı yetkinliklere sahip 7 öğretim üyesi ile Uluslararası Danışma Kurulunu oluşturmuştur. Kuruluş aşamasında düzenlenen bu danışmanlık sürecinin devam ettirilmesi Üniversitedeki çalışmalara yararlı olacaktır. Kurum, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir. Bu faaliyetler için fiziki altyapı ve mali kaynak oluşturmasına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olması önemli bir özelliktir.

Üniversite bünyesinde Biruni Sağlık ve Eğitim Bilimleri Dergisi (BSEBD) düzenli olarak yılda iki defa yayımlanmaktadır. BSEBD sağlık ve eğitim ile ilgili alanlardaki kuramsal ve uygulamalı özgün araştırma makalelerini, inceleme ve derlemeleri yayımlayan hakemli, bilimsel bir dergidir. Kurumun süreli dergi yayımlaması araştırma ve geliştirme kapsamında değer katan bir faaliyettir. Bu faaliyetin de sürdürülebilirliğinin sağlanması önemli olarak görülmektedir.

Üniversitenin Türkiye'nin en kapsamlı sağlık üniversitelerinden biri olma kapsamında, söz konusu sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, yapılan araştırmaların seçiminde bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentilerin dikkate alınması son derece önemli olacaktır.

### 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurum araştırma faaliyetlerini Ar-Ge ve TTO Ofisini birleştirerek oluşturduğu BİRATTO aracılığı ile yürütmektedir. Bu kapsamda *BİRATTO Direktörlüğü Yönergesi* hazırlanmış, BİRATTO bünyesinde Bilimsel Araştırma Proje (BAP) destek fonu oluşturulmuş ve hazırlanan BAP yönergesi

doğrultusunda öğretim elemanlarının projeleri desteklenmeye başlanmıştır.

Kurum, kendi kaynakları ile kendi akademisyenlerinin bilimsel araştırma projelerini destekleme kararlılığındadır. Proje değerlendirme sürecinde projeler birim koordinatörü tarafından e-posta üzerinden hakemlere gönderilmekte ve değerlendirme verileri toplanmaktadır. Süreçlerin hızlı ve şeffaf olmasını sağlayacak proje otomasyon yazılımının kullanılması olumlu olacaktır.

Araştırma ve geliştirme kültürünü yaygınlaştırmak, teşvik etmek ve disiplinler arasında ortak projelerin oluşturmasına olanak sağlamak için BİRATTO tarafından eğitim ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmektedir. BİRATTO'nun yol gösterici kılavuz, akış şeması, evrak ve diğer yararlı Ar-Ge kaynakları web sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmıştır. BİRATTO yetkilileri, akademisyenler ile toplantılar yapmakta, akademisyenlerin planladığı, yürütmekte olduğu ve tamamladığı araştırma projelerinin bilgilerini kayıt altına almaktadır. Proje toplantılarında, öğrencilere, akademisyenlere ve diğer çözüm ortaklarına, proje oluşturma, yazma, destek kaynaklarının belirlenmesi, projelerin başvuru aşamasının ve yürütülmesinin kolaylaştırılması için her türlü teknik ve danışmanlık destekleri verilmektedir. BİRATTO daha ziyade üniversitenin sağlık ağırlıklı yapısına uygun olarak, multidisipliner Ar-Ge çalışmalarını sürdürmektedir.

BİRATTO dışında Biruni Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (BİR-SEM) tarafından akademik personel ile öğrencilere yönelik Problem Çözme Teknikleri ve Biyoistatistik Kursları da verilmektedir. 2019 yılında proje okulu kapsamında BİR-SEM tarafından verilecek olan “Uygulamalı Proje Önerisi Hazırlama ve Yazma Eğitimi” de planlanmıştır. Bu çalışma ve uygulamalar; kurumun iç ve dış paydaşlarla işbirliğini teşvik etmesi ve Ar-Ge faaliyetlerinin yaygınlaşması bakımından konuya verdiği önemi göstermekte olup, olumlu olarak değerlendirilmiştir.

Kurum sanayi, sağlık ve diğer kuruluşlarla araştırma ve eğitim alanında da işbirliği yapmaktadır. BİRATTO ile İstanbul Teknik Üniversitesi TTO, Eczacılık Fakültesi ile Ali Raif İlaç Sanayii arasında ilaç formülasyonu geliştirilmesine dönük yapılan işbirliği protokolleri bulunmaktadır. Anadolu Otizm Eğitim ve Mücadele Vakfı ve Tohum Türkiye Otizm Erken Tanı ve Eğitim Vakfı'yla eğitim, tedavi ve Ar-Ge alanında işbirliği protokolü de yapılmıştır. Bu işbirlikleri kurumun üniversite, sanayi ve sağlık sektörleri ile proje çalışmalarının önünü açmaktadır. Kurumun bu işbirliklerini yapması ve/veya desteklemesi Ar-Ge süreçlerine katkı vermenin önemine olan inancı göstermektedir. Bunların dışında BİRATTO üniversitenin temasına uygun olarak diğer kurum ve kuruluşlarla (Tıp Araştırmaları Enstitüsü, Belediyeler, diğer STK'lar vb.) da işbirliği yapmaktadır.

Üniversite bünyesinde BAP kapsamında desteklenen 7 adet, TÜBİTAK destekli tamamlanan bir ve halen devam eden 11 proje bulunmaktadır. Yine kurum dışı destekli olarak tamamlanan proje sayısı 9 adet olup, halen devam eden proje sayısı da 4 adettir. Akademik personelin TÜBİTAK dışında Kalkınma Bakanlığı, İstanbul Kalkınma Ajansı fonlarına başvurması, ulusal ve uluslararası proje desteklerinden yararlanma çabaları olumlu gelişmeler olarak değerlendirilmiştir. Projelerdeki artışla birlikte, 2018 yılında Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Art & Humanities Citation Index kapsamındaki bilimsel dergilerde çıkan Üniversite adresli 131 adet yayının bulunması olumlu bir göstergedir. Kurumun yıllar içinde gelişerek dış destekli yürütülen proje sayısındaki artışla birlikte patent sayılarının da artması üst yönetim tarafından teşvik edilmektedir. Bunun dışında, kurumda disiplinler arası işbirliği ile (Biyomedikal Mühendisliği, Tıp Fakültesi ve Hemşirelik Bölümü işbirliği gibi) sorunlara odaklanmış, evrensel bilime katkı sağlayan çalışmaların gerçekleştirildiği ifade edilmiştir.

Öğretim elemanları tarafından yapılan araştırma sonuçlarının ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve toplantılarda sunulması, indeksli dergilerde yayımlanması, akademik personelin değişik dergilerde hakemlik, dergi editörlüğü, danışma kurulu ve yayın kurulu üyelikleri yapması, pek çok öğretim üyesinin kitap/kitap bölümü yazarlığının bulunması Ar-Ge kapsamında değer katan faaliyetlerdir. Üniversitede yapılan kongre, bilimsel toplantı ve yayın faaliyetleri ile akademik amaçlı toplantı ve eğitimlerin maddi olarak desteklendiği görülmüştür.

Kurumda “*Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formü*” ile performans

değerlendirmesi yapılmaktadır. “Uluslararası-Ulusal Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü Yönergesi”nin oluşturulması, yayın desteği için başvuru esaslarının belirlenmiş olması, *Biruni Üniversitesi Hastaneleri Etik Kurul ve Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu Yönergeleri*’nin düzenlenerek ilgili kurulların oluşturulması Ar-Ge süreçlerinin niteliğini artıracak uygulamalardır. Bu faaliyetler, kurumun araştırma politikalarının teşvik edilmesine verdiği önemi göstermektedir. Akademik teşvik yönergesi yayımlandıktan sonra planlanan ve destek başvurusu yapılan bilimsel araştırmaların sayı ve niteliğinde artış olduğu belirtilmektedir.

Kurumda öğrencilerde araştırma kültürünün oluşturulması ve araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilerin projelere ve yayın yapmaya katılması desteklenmektedir. 21.Yüzyıl Biruni Bilim İnsanı Yetiştirme Programının yürütüldüğü, çeşitli alanlarda lisans düzeyinde Ar-Ge ile ilişkili derslerin (Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Yenilik Yönetimi, İlaç Geliştirme, Proje Yönetimi vb.) verildiği, öğretim elemanı danışmanlığında bitirme tezi/ projelerinin yapıldığı görülmüştür. Öğrencilere araştırma laboratuvarlarını (Hücre Kültürü Multidisipliner 1 ve 2, Tıbbi Genetik Lab. vb.) kullanma olanağının sağlandığı ifade edilmektedir. Bu durum, kurumun Ar-Ge faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturma ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik tutumunu sergilemesi bakımından son derece önemlidir. Öğrencilerin TÜBİTAK (TÜBİTAK 1003) projelerinde bursiyer olarak çalıştığı, BAP projeleri ve diğer dış kaynaklı projelere katıldıkları ve projelerin çoğunluğunun desteklendiği belirlenmiştir. Öğrencilerin proje hazırlama, başvuru ve uygulama aşamalarının içine alınması yoluyla eğitim ve araştırma becerileri geliştirilmektedir. Proje başvurularının öğretim üyeleri, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından teşvik edilmesi son derece önemlidir.

Kurumun araştırma amaçlı bilgiye erişim olanakları da bulunmaktadır. Abone olunan veri tabanları ve kaynak erişim platformları açısından araştırmacılara çeşitli araştırma imkânları sunulmaktadır.

Yeni kurulan bir Üniversitede doğal olarak öncelikle eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmektedir. Bunun yanı sıra araştırma görevlisi sayısının yeterli olmaması ve bazı araştırma laboratuvarlarının alt yapılarının henüz tamamlanamamış olması gibi nedenler, bazı alanlarda araştırma faaliyetlerinin istenen düzeyde olmamasına yol açmaktadır. Bu eksiklerin giderilmesini takiben, kurum kadrosunda bulunan araştırma deneyimi yüksek akademisyenler öncülüğünde iyi eğitim almış genç akademisyenlerin oluşturacağı sinerji nitelikli araştırmaların sayısında artışa sebep olacaktır.

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Kurum, alanında yetkin, araştırma performansı ve bilimsel yayın verimliliği yüksek, yurtdışı tecrübesi ve evrensel vizyonu olan akademik kadroya sahiptir. Araştırmacıların kuruma alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler 2547 sayılı yasaya göre uygulanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliği her yıl iki defa uygulanan “*Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formu*” çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Kurumun araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kurulan “Biruni Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, BİRSEM, Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” ile genetik analizlerin yapıldığı Reyhan Genom Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezler tanımlı süreçler ile yönetilmektedir.

Genç akademik yapılanması ile Ar-Ge alanında başarılı çalışmalar yapabilecek kapasitede olan kurumda; araştırmacıların yetkinliğinin geliştirilmesi ve bürokrasi ile ilgili işlemlerinde kolaylık sağlayan proje hazırlama, sunma ve yürütme eğitimleri ile desteklenmesi olumlu olarak değerlendirilmiştir

### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Genç bir üniversite olan Kurum'un Stratejik Planında araştırma performansı ve faaliyet göstergelerine yönelik hedefler ile bunlara dönük ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi, süreçlerin oluşturulan "Ar-Ge PUKÖ Döngüsü Şeması"ndaki aşamalara göre yürütülmesi memnuniyet vericidir. Bunun yanı sıra verilerin değerlendirilmesi, iyileştirme çalışmalarının, raporlamaların belirli zamanlarda yapılması, süreçlerin sistematik ve bütünsel olarak izlenmesi, kontrol edilip, önlem alınmasına ilişkin çalışmaların düzenli şekilde yürütülmesi kuruma pozitif katkı sağlayacaktır.

Uluslararası İlişkiler Ofis Direktörlüğü ile Erasmus Koordinatörlüğü'nün uluslararası düzeyde kurduğu işbirlikleri sayesinde kurumun araştırmada da kolayca dışa açılmasına katkı sağlaması beklenmektedir. Kurulan işbirlikleri çok yeni olduğundan dolayı henüz sonuçları elde edilmemiş ve takip edilememektedir.

Kurum üniversitelerin web sayfalarının zenginliğine ve faaliyetlerine göre sıralama yapan Webometrics sıralamasında 2018 yılında Türk Üniversiteleri arasında yer almaktadır. Kurumun diğer sıralamalara girebilmesi için ise bilimsel faaliyetlerini arttırması ve makalelerini etki değeri yüksek bilimsel dergilere yönlendirmesi yararlı olacaktır. Üniversitenin uluslararası üniversite sıralamalarında yükselbilmesine yönelik gerekli adımların atılması, TÜBİTAK-ULAKBİM bilimsel yayın göstergelerini de takip etmesi faydalı olacaktır.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Biruni Üniversitesi, 27.02.2014 tarihli, 28926 sayılı resmi gazetede yayımlanan, 20.02.2014 kabul tarihli ve 6525 nolu "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 13. maddesi uyarınca; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı *Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu*'na eklenen, Ek Madde 156 kapsamında Dünya Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. İstanbul'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak amacıyla; 2547 sayılı *Yükseköğretim Kanunu*'nun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olarak kurulan Biruni Üniversitesi kamu tüzel kişiliğine haiz, bir vakıf üniversitesidir. Bu nedenle, üniversitenin yönetsel ve idari yapısı vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümler çerçevesinde oluşturulmuş ve en üst yönetim organı ise ağırlıklı olarak akademisyenlerden oluşan Mütevelli Heyeti'dir.

Üniversitenin yönetim, işleyiş, idari ve akademik organlarını kapsayan organizasyon yapısı 2547 sayılı *Yükseköğretim Kanunu* ve ilgili mevzuat ile 3 Kasım 2014 tarih ve 29164 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği* (<https://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2019/02/Biruni-%C3%9Cniversitesi-Ana-Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>) uyarınca;

- Mütevelli Heyeti
- Rektörlük
- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik
- Fakülteler
- Enstitüler
- Meslek Yüksekokulu
- Rektörlüğe Bağlı Birimler (Yabancı Diller, Bölümü)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Kurullar/Komisyonlar/Ofisler/Koordinatörlük/Birimler/Direktörlükler/Müdürlük



şeklinde oluşturulmuştur. Üniversitenin organizasyon (Teşkilat) şeması ([https://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2018/09/Organizasyon-%C5%9Eemas%C4%B1\\_18072018.pdf](https://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2018/09/Organizasyon-%C5%9Eemas%C4%B1_18072018.pdf)) web sayfasında yayınlanmıştır. Biruni Üniversitesi, sağlık ağırlıklı 6 Fakülte ve 1 Meslek Yüksekokulu ile 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle akademik faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitede, komisyonlar ve fakültelerde kurulan alt komisyonlar aracılığıyla tüm öğretim elemanlarının yönetim süreçlerine katılmalarına ve katkıda bulunmalarına olanak tanınmaktadır. Biruni Üniversitesinde ayrıca, fakülte ve üniversite düzeyinde öğrenci ve/veya öğrenci temsilcileri ilgili kurul/ komisyon toplantılarına davet edilerek; yönetim süreçlerine, eğitim-öğretim ve sosyal hayatın geliştirilmesi ilgili konularda katılımları sağlanmaktadır.

Üniversitede Mütevelli Heyeti, Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu 2547 sayılı *Yükseköğretim Kurumu Kanunu*, *Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği*, *Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği*, *Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği* çerçevesinde oluşturulmuştur. Mütevelli Heyeti ile Kurullar arasındaki yetki dağılımı da yukarıda bahsi geçen mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyet, Üniversitenin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayı ile gerçekleştirilmektedir. Mütevelli Heyetinin onayına veya görüşüne sunulması gereken hususlar Rektörlük tarafından Mütevelli Heyetin gündemine taşınmaktadır. Özellikle Üniversitenin mali yapısını ilgilendiren bütçe, yeni bölüm/program açılması, yeni yatırımlar, kontenjan vb. konular Mütevelli Heyetin karara bağladığı hususlardandır. Üst yönetim seviyesinde akademik ve idari kararların eşgüdümü Rektörlük tarafından yürütülmektedir.

Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasını nitelik ve nicelik olarak güvence altına alabilecek yönetsel ve idari bir yapılanmaya sahip olduğu gözlenmiştir.

## 2. Kaynakların Yönetimi

Biruni Üniversitesi'nin insan kaynakları politikası; Üniversitenin hedef ve ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari iş gücü ihtiyacını belirlemek ve temin etmektir. Temini gerçekleştiren iş gücünün verimli şekilde değerlendirilmesiyle kurumun devamlılığını sağlanmaktadır. Bu çerçevede insan kaynakları hedefleri ise; *"Nitelikli iş gücünü üniversiteye kazandırmak, çalışanların sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gelişim ortamı ve fırsatı yaratmak, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, farklılığa ve yaratıcılığa değer veren bir kültürün oluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak"* olarak belirlenmiştir. .

Üniversitede insan kaynakları akademik ve idari personelden oluşmaktadır. Kurumda insan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapma, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunma, personelin 2547 sayılı *Yükseköğretim Kanunu*, 2914 Sayılı *Yükseköğretim Personel Kanunu*, 4857 sayılı *İş Kanunu*, 5510 sayılı *Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu* ve ilgili mevzuat doğrultusunda atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapma, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleme ve uygulama görevleri İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nce yürütülmektedir. Akademik ve idari kadroya ilişkin personel ihtiyacı, ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda belirlenmekte, alım ve göreve başlatma prosedürleri takip edilerek süreç tamamlanmaktadır. İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün akademik ve idari personelin alım ve göreve başlatma işlemlerine ilişkin süreçleri tanımlı olup, tüm alım işlemleri bu süreçler ve *İKYP.R.02 Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev: 00 ile İKYD.08 Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev: 00* tarih ve sayılı "*Biruni Üniversitesi Akademik ve İdari Personel İşe Alım Prosedürleri*" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Akademik personel atama ve yükseltmeleri, Fakülte/MYO/Enstitülerde Dekan/Müdür, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise ilgili Bölüm Başkanının eğitim-öğretim sonu itibariyle bir sonraki yılın hazırlıkları kapsamında uzmanlık alanlarına göre ihtiyaç duyulan kadro taleplerini Rektörlüğe

iletmesi ile gerçekleşmektedir. Rektör tarafından ihtiyaca göre onaylanan kadrolar ilgili kurulların onayı ile “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”nun ilgili maddeleri, “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği” uyarınca İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından hazırlanarak yayımlanmak üzere Resmi Gazete’ye gönderilmekte ve eş zamanlı olarak Biruni Üniversitesi web sayfasında yayımlanmaktadır.

Birimlere kadro dağılımında Bölüm/program sayısı, öğrenci sayısı, öğretim üyesi profili gözetilmektedir. Öğretim üyeleri ve yardımcılarının iş yükleri, programlardaki ders sayısı/öğretim elemanı sayısı oranına göre bölüm kurullarından gelen talepler (ders görevlendirmeleri) doğrultusunda kurul kararları ile belirlenmektedir.

Biruni Üniversitesinde idari teşkilatın başında Rektöre bağlı olarak çalışan bir Genel Sekreter ve iki Genel Sekreter Yardımcısı, idari birimlerin direktörleri ve Fakülte/Enstitü/MYO Sekreterleri bulunmaktadır.

İdari personel kadro talebi, Fakülte/MYO/Enstitülerde Dekan/Müdür, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ilgili Bölüm Başkanı, idari birimlerde ise ilgili birim Direktörü/Müdürü tarafından gerekçesiyle birlikte Genel Sekreterliğe, Genel Sekreterlikçe uygun görülen talepler ise nihai onay için Rektörlüğe sunulmaktadır. Rektör tarafından onaylanan kadrolar için öncelikle uygun adayın olup olmadığı İnsan Kaynakları Direktörlüğü aday havuzundan kontrol edilerek giderilmeye çalışılmakta veya Biruni Üniversitesi mezun öğrencileri arasından temin edilme yoluna gidilmektedir. Her iki süreçte de uygun aday bulunmaması halinde anlaşmalı kariyer şirketleri aracılığı ile işe alım portalı üzerinden istenilen özelliklere göre ilana çıkılmaktadır.

İşe alım portalında yayımlanan ilana başvuruda bulunan adayların ön değerlendirmesi İnsan Kaynakları Direktörlüğünce yapılmakta ve uygun olan adaylar ilk mülakata davet edilmektedir. İlk mülakatı olumlu bulunan adaylar ikinci mülakat için İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından ilgili birim yöneticisine yönlendirilmektedir. Olumlu bulunan adaylar ilgili Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Sekreter ile görüşürülmektedir. Tüm görüşmeleri olumlu sonuçlanan aday nihai olarak Rektör ile görüşürülmekte ve sonuca göre adaya iş teklifi yapılmaktadır. İş teklifini kabul eden adayın atama süreci İKY.YD.08 Tarihi:22.02.201 Rev:00 tarih ve sayılı “Biruni Üniversitesi İdari Personel Atama İş Akış Şeması’na göre tamamlanmaktadır. Ayrıca engelli personel istihdamı ve yabancı uyruklu işçi alımları da ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

İdari personelin iş yükü, ofislerdeki yoğunluk/idari personel sayısı oranına göre birim yöneticileri tarafından belirlenmektedir. İdari personel görev dağılımı, personelin uzmanlık alanı, daha önceki deneyim ve başarıları ile eğitim, bilgi, tecrübe, işin gereklilikleri gibi ölçütler göz önüne alınarak yapılmaktadır. Kurumda İnsan Kaynakları ile ilgili görev tanımları yapılmış ve idari faaliyetlerin tümünde iş akış şemalarının hazırlanmış olması memnuniyet vericidir. Akademik ve idari personelin aidiyet duygusu ve kurumun bir çalışanı olmaktan duydukları memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu tespit edilmiştir. Kurum, akademik ve idari personelin gerekli yetkinliğe sahip olması konusuna önem vermektedir.

### **Kurumun işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması**

Akademik personel atamaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitenin akademik personel atama ve yükseltme ölçütleri henüz bulunmamakta olup, oluşturulma aşamasındadır. Bu çerçevede, eğitim-öğretim sonu itibariyle bir sonraki yılın hazırlıkları kapsamında ihtiyaç duyulan öğretim elemanları uzmanlık alanlarına göre ilgili akademik birimlerin kadro talepleri Rektörlüğe gönderilmekte ve ihtiyaçlar değerlendirilerek ilgili mevzuat çerçevesinde atama prosedürleri yürütülmektedir. Yıl içerisinde anketler, performans değerlendirmeleri vb. şekilde personelin gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmaktadır.

İdari personel alım süreci, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Genel Sekreterlik, Rektörlük ve Mütevelli Heyetin uygun görüşü ile tamamlanmaktadır. İhtiyaç duyulan kadroya uygun nitelikli personel temini için, kadronun gerektirdiği personel özellikleri belirlenerek ilana çıkılmakta ve uygun başvuruların değerlendirilmesi ile süreç yürütülmektedir.

## **Kurumun işe alınan/atanan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması**

Biruni Üniversitesi, kurumsal yönetim ve temsil esaslarını düzenlemek, görev ve sorumluluğu altında bulunan hizmetler yönünden, Üniversite bünyesindeki bölüm yetkililerinin ve ilgili personelin, görev ve sorumluluklarını belirlemek, imzaya yetkili makamları tespit etmek, vekaleten hareket etme ilke ve esaslarını belirlemek, yetki kullanımını belirli ilke ve usullere bağlamak, bu bağlamda görev, yetki ve sorumluluk belgelerini düzenlemek, toplam kalite yönetimi ilkeleri doğrultusunda hizmeti ve iş akışını hızlandırarak, bürokratik işlemleri asgariye indirmek, alt kademelere yetki tanıyarak, kurumsal aidiyet, sorumluluk ve özgüven duygularını güçlendirmek, hizmette kalite, verimlilik ve etkinliği arttırmak, üst kademe görevlileri, işlem ve süreçlerin ayrıntılarına inmekten kurtarıp, önemli konulara odaklanmalarını, daha etkin ve hızlı karar almalarını kolaylaştırmak, personel arasında aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla, “İdari Teşkilat, İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi” oluşturulmuştur. Organizasyon şeması ve buna bağlı olarak ilgili birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve ilgili birim direktörlüklerine tebliğ edilmiştir. Ancak tüm idari personele tebliğ sürecinin henüz tamamlanmadığı görülmüştür.

Üniversite birimlerinde görevlerin işbirliği içerisinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, aksayan yönlerin düzeltilmesi ve tekrarlanmamasına özen gösterilmektedir. İş ve işlemler hiyerarşik sistem çerçevesinde yürütülmektedir. İdari ve yazışma işlerinde, personelin başlattığı yazılar silsile yolu ile bir üst amir tarafından kontrol edilerek paraflanmaktadır. Birimlerdeki yazışmalar genel olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmakta ve birimde görevli personelce yazıların cevaplandırılması ve sonuçlandırılması düzeyine göre birim yöneticileri tarafından takip edilmektedir.

Biruni Üniversitesi’nde göreve başlayan akademik ve idari personelin görevi ve kuruma uyum sağlamaları için çalışma düzeni hakkında bilgilendirilmeleri, işyeri kuralları ve prosedürlerinden haberdar edilmeleri, yeni göreve başlayan personelin görev ve kuruma alışma süreçlerini kolaylaştırmayı sağlamak amacıyla İKY.PR.03 Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev: 00 tarih ve sayılı “Biruni Üniversitesi Oryantasyon Prosedürü” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Oryantasyon programları personelin işe alınması, kurum kültürü ve çalışma ortamı hakkında deneyim kazanması ve görev tanımını yerine getirme aşamasında yetkin hale gelmesi esas alınarak uygulanmaktadır. Temel Oryantasyon Eğitimi İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından personelin ilk iş gününde tam gün olarak uygulanmaktadır. Birim Oryantasyonu ise ilgili birim yöneticisi tarafından 5 gün olarak uygulanmakta ve ilgili form hem personel hem de yönetici tarafından doldurularak İnsan Kaynakları Direktörlüğüne iletilmektedir. Birim Oryantasyon Programı, ilgili birim yöneticisi tarafından iki haftaya kadar uzatılabilmektedir.

Oryantasyon programı; Temel Oryantasyon Programı ve Birim Oryantasyon Programı olmak üzere iki aşamada yapılmaktadır. Her aşama için ayrı düzenlenen “Oryantasyon Takip Formu” eğitim sonunda eğitim veren ve eğitim alan kişiler tarafından karşılıklı olarak imzalanmakta ve personelin özlük dosyasına konulmaktadır (Birim Oryantasyon Formu: İKY.FR.25 Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev:00 ve Temel Oryantasyon Formu:İKY.FR.24 Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev:00). “Biruni Üniversitesi Oryantasyon Prosedürü” çerçevesinde oryantasyon programı uygulanması kurumun bu yöndeki gelişime önemli katkıda bulunmaktadır.

## **İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar**

Kurumda görev alacak adaylar ile görüşme süreci İKY.FR.02 Yayın Tarihi:18.01.2017 Rev:00 nolu “Aday Görüşme Formu” ile yürütülmektedir. Formun içeriği adayın hem mesleki hem de üniversite insan kaynakları politikasına uygunluğunu değerlendirmede yol göstermektedir. Formun yanı sıra kişinin uzmanlık alanına yönelik diploma, sertifika ve katılım belgeleri talep edilmektedir. Ayrıca, İKY.FR.03 Yayın Tarihi:18.01.2017 Rev: 00 tarih ve sayılı “Referans Kontrol Formu” ile adayın son çalıştığı yer başta olmak üzere önceki çalışma süreci hakkında bilgi almak için referans araştırması yapılmaktadır. Referans araştırması olumlu olan adaya iş teklifi yapılmaktadır. İş teklifini kabul eden adayın atama süreci İKY.YD.08, Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev: 00 tarih ve sayılı “İdari

Personel Atama İş Akış Şeması”na göre tamamlanmaktadır.

### **İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler**

Üniversitesi'nin tüm birimlerinde çalışan idari personel; İş bilgisi, İş Sorumluluğu, İletişim, Takım Çalışması Odaklılık, Kendini Geliştirme gibi ölçütleri içeren “Deneme Süresi Değerlendirme Formu” kapsamında iki aylık deneme sürecine tabi tutulmaktadır. İki aylık deneme süresini dolduran idari personelin performans değerlendirmesi İKY.PR.08 Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev: 00 tarih ve sayılı “Biruni Üniversitesi Performans Değerlendirme Prosedürü”kapsamında; İK.FR.18 Yayın Tarihi:11.01.2018 Rev:01 Rev. Tarihi: 20.12.2018 tarih ve sayılı “İdari Personel Performans Değerlendirme Formu” ile yapılmaktadır. Performans değerlendirmelerinde personelin mesleki, davranışsal ve bireysel tüm özelliklerinin dikkate alınması esas alınmaktadır. Performans değerlendirmesi değerlendiriciler tarafından her yıl Ocak ayında; değerlendirme formlarının doldurulması suretiyle gerçekleştirilmektedir. Yönetici kadrosunda görev alan personelin ve yönetici olmayan idari personelin değerlendirme formları değerlendirme ölçütleri açısından farklılık göstermektedir. İdari kadro performans değerlendirme süreci; yönetici kadro ve personel olmak üzere iki boyutta uygulanmaktadır. Genel Sekreter ise bu prosedür kapsamında değerlendirilmemektedir. Ayrıca, yıl içerisinde yapılan anketler, performans değerlendirmeleri vb. yoluyla personelin gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmaktadır.

### **İdari personelin performans değerlendirilmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler**

Üniversitede idari personelin performans değerlendirilmeleri sonucunda çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda; idari personelin performans değerlendirmesiyle ilgili uygulamalar belli düzeyde yapılmakla birlikte, performans değerlendirmesi sonucunda yapılacak iyileştirme çalışmaları henüz devam etmektedir.

İdari personelin performans değerlendirilmesiyle ilgili uygulamalar belli düzeyde yapılmakla birlikte, performans değerlendirilmesi sonucunda yapılacak iyileştirme çalışmaları henüz devam etmektedir.

### **İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.)**

İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Üniversitede işe alınan/atanan personele (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olabilmesi ve sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, üst görevlere hazırlamak, yaptıkları görevlerin önemi ve hizmete uygunluğunun farkında olmaları, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak için İKY.PR.05 Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev: 00 tarih ve sayılı “Biruni Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Prosedürü” çerçevesinde hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.

“Eğitim Talep Formu” doğrultusunda belirlenen hizmet içi eğitim duyuruları İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır. Eğitim sırasında katılımcılara “Hizmet İçi Eğitim Katılım Çizelgesi” imzalatılmaktadır. Eğitim verildikten sonra İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından eğitime katılan personele uygulanan eğitimin yeterliliği ve verimliliği hakkında “Eğitim Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birim yöneticisinin talebi doğrultusunda sistem geliştirme çalışmaları, kurum mevzuatı değişiklikleri, yeni görevler ve teknolojik gelişmeler vb. nedenlerle ortaya çıkan plan dışı eğitim ihtiyaçları için de eğitim süreçleri yürütülmektedir. Personelin katıldığı eğitimler Özlük Dosyasına işlenip, katılım belgeleri/sertifika var ise İnsan Kaynakları Direktörlüğü aracılığı ile ilgili kişilere gönderilmektedir.

Biruni üniversitesinde akademik ve idari personelin atama, göreve başlama, kuruma uyumları ve gelişimleri oluşturulan prosedürler çerçevesinde yürütülmekte ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır. Bu uygulamalar kurumun bu alandaki güçlü yönünü ortaya koymaktadır.

### **Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği**

Kurumda mali kaynakların yönetiminde Mİ.PR.01 Yayın Tarihi: 22.02.2019, Rev: 00 tarih ve

sayılı “Biruni Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü Prosedürü” kullanılmaktadır. Bu prosedüre göre mali kaynakların yönetimi ve etkinliği, görev tanımı, üniversitede hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarımlarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek, uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek ve ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlemleri Mali İşler Direktörlüğünce yapılmaktadır.

Üniversitede mali kaynakları etkin şekilde kullanmak amacıyla, her bütçe yılı başında, ilgili bölüm ve birimler ile birlikte ihtiyaçlar belirlenerek yıllık bütçe planlaması yapılmaktadır. Üniversitenin mevcut mali durumu da göz önünde bulundurularak hazırlanan planlama ve yatırım programları gerekçeleri ile birlikte Mütevelli Heyet Başkanlığına sunulmaktadır. Tüm yatırımlarını öz kaynakları ile finanse eden Üniversitenin mali kayıtları, hizmet aldığı denetim ve danışmanlık şirketi tarafından belirli dönemlerde gerek kayıtlara uygunluğu gerekse operasyonel süreçler açısından denetlenmekte ve raporlanmaktadır.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği**

Biruni Üniversitesinde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği “Mali İşler Direktörlüğü Prosedürü”nde tanımlanmıştır. Üniversitenin yurt içinden ve yurt dışından temin edeceği her türlü mal ve hizmet satın alma, kiralama ve yapım işleri ve bunlara ilişkin yetki, sorumluluk ve usullere ilişkin esasları 15 Mayıs 2016 tarih ve 29713 sayılı “Biruni Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği” ile düzenlenmiştir (<https://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2019/02/Sat%C4%B1n-Alma-ve-%C4%B0hale-Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>). Bu çerçevede, Üniversite ve bağlı akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü alım-satım, yapım, hizmet, kiralama, taşıma ve benzeri iş ve işlemlerin yapılması ve yaptırılmasına ilişkin hükümlerin uygulanması, satın almada izlenecek yol ve yöntemlerin, süreçlerin detaylandırılması ile uygulamada kolaylık ve genel birliği sağlayabilmek adına yürütülmektedir. Ayrıca bu faaliyetlerin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Satın Alma Müdürlüğü, direktörlük olarak yeniden yapılandırılmış olup, süreçlerde kullanılan sistem alt yapısı ile form ve buna benzer düzenlemeler gözden geçirilmiş ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılarak uygulamaya konulmuştur.

Taşınır ve taşınmaz edinimi, kiralama ve tahsis işlemleri yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde yapılmakta, kayıtların tutulması, saklanması, korunması planlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmekte ve süreçlerin ne kadar etkin yönetildiği izlenerek geliştirilmektedir.

Taşıt haricindeki dayanıklı taşınırlar “Demirbaş Malzeme Talep Formu” düzenlenmek suretiyle Satın Alma Direktörlüğü’nden talep edilmektedir. Satın Alma Direktörlüğü ise tüm alımlarını “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği” ne göre gerçekleştirmektedir. Taşınırların yönetimi, denetimi ve kayıtların yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması işlemlerinden Destek Hizmetleri Direktörlüğü yetkilileri sorumlu kılınmıştır.

Taşınmazlar ile ilgili süreç ise Mİ.PR.04 Yayın Tarihi:12.04.2019 Rev: 00 tarih ve sayılı “Taşınmazların İdaresi Prosedürü” ve “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği”nce uygun görülen şekilde yapılmaktadır.

Kurumda insan kaynakları, mali kaynaklar, taşınır ve taşınmazların yönetsel süreçler kurum içi oluşturulan prosedür ve talimatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu uygulama Üniversitenin idari yapılanma alanındaki gücünü ve güçlü yönünü göstermektedir.

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversitenin politikaları ve hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olan faaliyet ve süreçlere yönelik veri toplama, analiz ve raporlama, çalışanların ve öğrencilerin eğitim, araştırma ve yönetim hizmetlerinin karşılanması için çeşitli bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Bu sistemler Bilişim

Teknolojileri Direktörlüğü bünyesinde koordine edilmektedir. Sistemlerin izlenmesi, bakımı, destek ve yönetim faaliyetleri de yine bu direktörlük tarafından yürütülmektedir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim sistemleri aşağıda belirtilmiştir:

**1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Üniversitede oluşturulan her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, üretim aşamasından nihai tasfiye aşamasına kadar olan süreçte arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir. EBYS ile hem kurum içi, hem de kurum dışı yazışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yapılabilen ve arşivlenebilmektedir (<http://ebys.biruni.edu.tr>).

**2. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):** Öğrencilerin ilk kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına kadar olan süreçte öğrencilik faaliyetlerine ilişkin tüm verilerin kayıt altına alındığı sistemdir. OBS üzerinden öğrenciler online olarak ders kayıtlarını yapabilmekte ve transkriptlerine ulaşabilmektedir. Bu sistem ile üniversitedeki dersler düzenlenmekte, ders programları oluşturulmakta ve öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılabilmektedir. Ayrıca öğrenci, öğretim elemanı ve birim ders programı raporları, öğretim elemanı ders raporları gibi çeşitli raporlar yine OBS kullanılarak alınabilmektedir (<https://sis.biruni.edu.tr>).

**3. Biruni Derse Hazırlık Sistemi (BirDeha):** Bu model, öğrencide bilişsel gelişim ve performans artışına yönelik, etkileşimli aktif katılımı, konunun zamanında öğrenilmesine katkı sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Öğrenciler ders notlarına ve ilişkili tüm materyale dersten bir hafta önce elektronik ortamda ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu sistem ile derse hazırlıklı katılmayı teşvik eden online kısa sınavlar (quiz) da yapılmaktadır (<https://birdeha.biruni.edu.tr>).

**4. Kütüphane Otomasyon Sistemi:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının kütüphaneden yararlanması, yayınları taraması, elektronik ve basılı kaynaklara ulaşmasının sağlanmasına yönelik bir otomasyon sistemidir (<https://katalog.biruni.edu.tr>).

**5. Derslik Otomasyon Sistemi:** Üniversite dersliklerinin ders planlaması, daha etkin kullanılması ve boş dersliklerin sorgulanmasında kullanılan bir otomasyon sistemidir (<http://derslik.biruni.edu.tr>).

**6. Muhasebe Otomasyon Sistemi:** Üniversitenin demirbaş takibi, fatura düzenleme, çek/senet takibi, borç alacak raporları, öğrenci kayıt ücretlerinin takibi, kasa işlemleri, kasa defteri vb. tüm muhasebe işlemlerine yönelik kullanılan bir otomasyon sistemidir.

**7. İnsan Kaynakları Otomasyon Sistemi:** Üniversitede personel özlük bilgilerinin tutulması, personel izin takibi ve bordro işlemlerine yönelik kullanılan bir otomasyon sistemidir.

**8. Personel Devam Kontrol Sistemi (PKS):** Üniversite personelinin işe giriş/çıkış kayıtlarının tutulduğu ve raporlandığı bir otomasyon sistemidir.

#### **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması**

Üniversitede; Sunucu Yönetimi, Ağ Yönetimi, E- Posta Yönetimi, Sunucu, Ağ ve Son Kullanıcı Güvenliği Yönetimi, Sistem Odası Yönetimi, Yedekleme Yönetimi, Çok Fonksiyonlu ve Masaüstü Yazıcı Yönetimi, Web Sayfaları Yönetimi, Santral ve Çağrı Merkezi Yönetimi, Yardım Masası Yönetimi, Ses ve Işık Desteği Yönetimi, Yazılım Geliştirme Yönetimi, Son Kullanıcı Yazılım Destek Yönetimi hizmetleri bulunmaktadır. Bu hizmetlerin yürütülmesi, işlerliğinin devamı ve dijital ortamın güvenliği “Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü Hizmetleri Prosedürü” kapsamında tanımlanan Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü *BT.TL.04 Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev: 00 tarih ve sayılı “Dijital Bilgi Güvenliği Talimatı”na göre yapılmaktadır.*

Verilerin güvenliği, kurum içi ve kurum dışından gelebilecek siber saldırılara karşı güvenlik duvarı ile korunmaktadır. Uygulamaları kullanan tüm kullanıcıların bilgisayarlarında anti-virüs programları yüklenmiş olup, merkezi yönetim paneli üzerinden günlük olarak kontrol edilmektedir. Güvenlik güncellemesi yapılmayan veya sistemsel olarak devre dışı kalmış anti-virüs yazılımlarına anında müdahale edilmektedir. Ayrıca web tabanlı otomasyonlar üzerinde kullanıcı ve otomasyon sunucuları arasındaki iletişimin şifreli olarak yapılabilmesi için SSL sertifikası kullanılmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere kurumda çeşitli uygulamalar yapılmaktadır. Üniversitede sunucu, ağ ve son kullanıcı dijital bilgi güvenliği için donanımsal güvenlik duvarı, SIEM servisi, iç ağ erişim kontrol listeleri ve anti virüs programı

konumlandırılmıştır. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere iş ve işlemleri Biruni Üniversitesi Sunucu Yönetimi Talimatı, Yedekleme Talimatı ve Dijital Bilgi Güvenliği Talimatlarına göre yapılmaktadır. Kurumsal hafıza (veriler) Üniversite Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü'nce yapılandırılmış/ konumlandırılmış olan sunucu ve depolama ünitelerinde saklanmaktadır. Sunucular üzerinde sanallaştırma altyapısı kullanılmakta olup, birbirlerinin yedeği olacak mimaride yapılandırılmıştır. Sunucuların takibi de “Sunucu Devreye Alma Kontrol Listesi” ile yapılmaktadır.

Güvenlik duvarı; iç ağ ve dış ağ trafiğini kontrol ederek, sunuculara ve bilgisayarlara yetkisiz veya istenmeyen kişilerin/uygulamaların çeşitli yollardan erişim sağlamasını engellenmektedir. Güvenlik duvarı üzerinde sadece ihtiyaç duyulan internet erişim portları açılmaktadır.

Depolama ünitesi üzerinde iki adet kontrolcü ve birden fazla disk çekmecesi bulunmaktadır. Disk çekmecelerinde bulunan diskler RAID yapısıyla farklı bölümlendirilerek, disk arızalarında sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Ayrıca veriler sistem odası dışında konumlandırılmış yedekleme cihazına günlük olarak aktarılmakta ve günlük kontroller ile doğruluğu sağlanmaktadır. Veriler aylık olarak da taşınabilir disklere kopyalanarak, kurum dışında güvenli kapalı kasalarda muhafaza edilmektedir. 2019 yılı içerisinde üniversite sistem odasının felaket anında tüm sistemlerinin çalışabilirliğini sağlayacak felaket kurtarma projesinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

#### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Biruni Üniversitesinde satınalma süreçleri, 15 Mayıs 2016 tarih ve 29713 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve kurum web sayfasında yer alan “*Biruni Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği*” ne uygun olarak Satın Alma Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. 16 Kasım 2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği göz önünde bulundurularak revize edilen bu yönetmelik doğrultusunda kurum tarafından yapılacak satın alma ve ihale süreçlerini kapsayan işlem basamaklarını ve standart formları içeren Biruni Üniversitesi İhale Kılavuzu hazırlanmıştır(*SA.RH.01 Yayın Tarihi: 13.05.2019 Rev:00*). Bu kılavuzun, revize edilen yeni ihale yönetmeliği Resmi gazetede yayımlandığında kullanılacağı beyan edilmiştir.

#### **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar,**

Üniversitede, kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin uygulamalar ilgili mevzuat, piyasa araştırmaları, sözleşmeler, teknik şartnameler ve komisyon kabulleri ile güvence altına alınmış olup, teknik şartnameden sorumlu personel tarafından kalite kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, üniversitede hizmet kalitesini etkileyen her türlü malzeme ve hizmet tedarik eden firmaların seçimi, değerlendirilmesi ve tekrar değerlendirilmesi için; Tedarikçi Değerlendirme, Tedarikçi Seçme Formu, Onaylı Tedarikçiler Listesi gibi iş ve işlem süreçlerini içeren *SA.PR.01 Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev:00 tarih ve sayılı “Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü”* uygulanmaktadır.

#### **Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için kullandığı yöntemler**

Üniversitenin tüm birimlerinde çalışan ve iki aylık deneme süresini dolduran akademik ve idari personelin performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Üniversite akademik kadrolarında görev yapan personelin performansı fakülte/yüksekokul bazında bilimsel etkinlikler, eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari ve diğer faaliyetler olarak belirlenen üç alanda “*Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formu*” ile değerlendirilmektedir.

İdari personelin performans değerlendirmelerinde ise personelin mesleki, davranışsal ve bireysel tüm özellikleri dikkate alınmaktadır. Değerlendirme yılda bir kez “*Performans Değerlendirme Formu*” ile yapılmakta olup, bu form akademik, idari personel ve yönetici kadrosu için farklıdır.

Değerlendirme formları değerlendiriciler tarafından doldurularak akademik kadro için Kalite



Koordinatörlüğüne, idari personel için İnsan Kaynakları Direktörlüğüne gönderilmektedir. İdari kadro için bağlı olduğu ilk amiri ve üst yöneticisi tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması personelin performans değerlendirme notunu oluşturmaktadır. Akademik kadroda ise, ilgili öğretim elemanının girmiş olduğu bilgilere esas puan ve ilgili Dekan/Müdürün vermiş olduğu puan toplanarak oluşturulmaktadır. İdari kadro performans değerlendirme raporu İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından Genel Sekreterliğe sunulmaktadır. Akademik kadro performans değerlendirme raporu Kalite Koordinatörlüğü tarafından Rektörlüğe sunulmaktadır.

## 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversite, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir halde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir.

Biruni Üniversitesi'nin akademik birimler ve Üniversite ile ilgili tüm bilgileri internet aracılığı ve farklı mecralar üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitenin ana web sayfası <https://www.biruni.edu.tr/> olup, kurumsal yapı, yapılan etkinlikler, akademik birimlere ilişkin bilgiler ile kamuoyu ve iç paydaşları ilgilendiren birçok iç mevzuat, içerik, duyuru ve ilanlar duyurulmaktadır. Öğrenci işleri sayfasında aday butonu ile <https://aday.biruni.edu.tr/> adresine yönlendirme yapılmaktadır. Bu sayfada Biruni Üniversitesi tüm yönleri ile güçlü bir şekilde tanıtılmaktadır. Ayrıca kurum web sayfasında öğrenciler için canlı destek hattı da bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin dokümanlar, akademik takvim, öğrenci faaliyetleri, etkinlikler vb. bilgiler web sayfasında yayımlanmakla birlikte topluma karşı sorumluluğun gereği olarak Instagram, Facebook, LinkedIn ve Twitter gibi sosyal medya hesapları da kullanılmaktadır. Ayrıca yine alt link olarak yayınlar bölümünde 2014 yılından günümüze Biruni Üniversitesi akademisyenleri tarafından yayımlanan makalelerin isimleri ve özetleri yayınlanarak araştırma-geliştirme çalışmaları hakkında kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Üniversite, kamuoyuna sunduğu bilgilerin ve web sayfalarının yönetimini BT.PR.01 Yayın Tarihi:22.02.2019 Rev: 00 tarih ve sayılı “*Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü Hizmetleri Prosedürü*”nün 6.8. maddesi doğrultusunda yürütmektedir.

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunan ve Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine girme talebini beyan eden Biruni Üniversitesine 6 kişilik değerlendirme takımımız 5 Nisan 2019 tarihinde görevlendirilmiştir.

Değerlendirme Takımı, 28 Mayıs 2019'da ön ziyaret ve 23-26 Haziran 2019 tarihleri arasında bir saha ziyareti gerçekleştirmiş; bu ziyaret sırasında Üniversite üst yönetimi, Kalite Komisyonu üyeleri, birim yönetimleri, akademik ve idari personel, öğrenciler, Ar-Ge Merkezi yöneticileri ve çalışanları ile dış paydaşlarla toplantılar yapmış ve üniversite yerleşkesinde yer alan birimleri ziyaret etmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Raporunun değerlendirilmesi ve dış değerlendirme ziyareti sırasındaki gözlemlere dayalı olarak Kurumun güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri belirlenmiş ve Kurum Dış Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönleri, 'Kalite Güvence Sistemi', 'Eğitim-Öğretim', 'AraştırmaGeliştirme' ve 'Yönetim Sistemi' başlıkları altında aşağıda sunulmuştur.

### 2. Kalite Güvencesi Sistemi

#### Güçlü Yönler

1. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası



bulunmaktadır; Kalite Politikası ile Kalite Komisyonunun kararlarına web sayfasından kolayca erişilebilmektedir.

2. Kurum Yöneticileri ve tüm birimler tarafından kalite çalışmaları benimsenmiş olup, uygulama düzeyi yüksektir.
3. Kurumun kalite odaklı hedefleri doğrultusunda fiziksel alan yatırımları gerçekleştirilmektedir.
4. Kurumsal aidiyet ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik önemli düzeyde çalışmalar yapılmaktadır.
5. Kurum, stratejik planı ve performans göstergelerini tanımlamış ve ilan etmiştir.
6. Kurumun stratejik amaç ve hedefleri tüm Üniversite personeline benimsenmiştir.
7. Üniversite akademik ve idari personeline memnuniyet düzeyi yüksektir; memnuniyet anketinde saptanan yetersizliklerin iyileştirilmesi için düzenleyici ve önleyici faaliyetler hızlıca gerçekleştirilmekte ve PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.
8. Akreditasyon süreçlerinin başlatılması için tüm birimler isteklidir.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

1. Kalite Komisyonu yapısı, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun güncellenen yönetmeliği çerçevesinde henüz düzenlenmemiştir.
2. Misyon ve vizyon tanımlamaları sağlık alanı dışında kalan birimleri içermemektedir.
3. Üniversitenin kalite güvence sisteminde ve stratejik plan çalışmalarında dış paydaşların rolüne ilişkin tanımlı bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır.
4. Performans göstergeleri belirlenmiş olmasına rağmen değerlendirme verileri yeterli düzeyde değildir.
5. Kurumun anahtar performans göstergeleri açık bir biçimde tanımlanmamıştır.
6. Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık kuruluşları ile rekabette kullanılacak veriler, mezun ve istihdam bakımından henüz elde edilmemiştir.
7. Üniversitenin bazı uygulamalarında PUKÖ döngüsü etkin bir biçimde işletilmemektedir.

## **3. Eğitim ve Öğretim**

### **Güçlü Yönler**

1. Kurumda öğrencilere vizyon kazandıran bir üst yönetim bulunmaktadır.
  2. Güçlü Kurum kültürü, eğitim faaliyetlerinde de oluşmuştur.
  3. Akademik personel ile öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ve danışmanlık mekanizması bulunmaktadır.
  4. Öğrencilerde güçlü bir aidiyet duygusu bulunmaktadır.
  5. Tanımlı prosedürler kullanılarak ve paydaş görüşleri alınarak tasarlanan programlar, düzenli olarak güncellenmektedir.
  6. Kurumdaki eğitim olanaklarının güncel teknolojilerle entegre edilmiş olması öğrencilerin iş hayatına güçlü bir şekilde hazırlanmasını sağlamaktadır.
  7. Kurum sağlık alanında nitelikli meslek mensubu ve ara eleman yetiştiren güçlü eğitim kadrosu ve programlarına sahiptir.
  8. Kurumca düzenlenen etkinliklerin sayısı ve kapsamı öğrencilerin beklentilerini karşılamaktadır.
1. Eğitimi desteklemek amacıyla çok sayıda araştırma ve uygulama olanağı sağlanmaktadır.
  2. Öğrencilerin projelerde görev almaları sağlanarak eğitim ve araştırma becerileri geliştirilmektedir.

11. Güçlü bir eğitim öğretim sisteminin gelişmesine olanak sağlayan BirDeHa öğretim yönetim sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
12. Eğitimde kaliteyi güvence altına alacak izleme ve iyileştirme örnekleri bulunmaktadır.
13. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynakların yeterli olduğu gözlenmektedir.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

1. Kurumdaki bazı derslikler ile uygulama alanlarının fiziksel olarak yeterli olmadığı gözlenmiştir.
2. Yürürlükteki yönetmelikler kapsamında engelsiz üniversite şartları oluşmamıştır.
3. Bologna sürecinde derslere ait iş yükü ve AKTS kredisi arasındaki uyumsuzluk gözlenmiştir.
4. Sınavların öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçtüğünü gösteren kanıtlar yeterli düzeyde değildir.
5. Yeni açılması planlanan bölümler için akademik kadro ve laboratuvar alt yapısı henüz tamamlanmamıştır.

## **4. Araştırma ve Geliştirme**

### **Güçlü Yönler**

1. Kurum araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesine yönelik faaliyetleri önemsemekte ve desteklemektedir.
2. Kurumda araştırma faaliyetlerine önem ve destek verilmekte, akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmaktadır.
3. Kurum, “Bilimin Geleceği” sloganı ile öğrencilerini ilk yıldan itibaren lisansüstü eğitime ve araştırma- geliştirme çalışmalarına hazırlamaktadır.
4. Kurum bünyesinde araştırma faaliyetlerini düzenleyen BİRATTO kurulmuştur.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri tanımlanmış olmakla birlikte, bu stratejilere yönelik olarak ilan edilmiş bir araştırma politikası bulunmamaktadır.
2. Araştırma laboratuvarları alt yapıları henüz tamamlanmamıştır.
3. Araştırma görevlisi sayısı yeterli düzeyde değildir.
4. Kurumun kendi araştırma stratejileri ile bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri arasında henüz belirgin bir ilişkilendirme yapılmamıştır.

## **5. Yönetim Sistemi**

### **Güçlü Yönler**

1. Üniversite Rektörü, Üniversite genelinde vizyon sahibi ve yapıcı özellikleri ile şeffaf, ulaşılabilir ve yeniliğe açık bir yönetim anlayışını uygulamaktadır.
2. Akademik birim yöneticileri alanında donanım ve yetkinliğe sahiptir.
3. Akademisyen ağırlıklı Mütevelli Heyeti ile Üniversite Yönetimi arasında güçlü ve uyumlu bir iletişim bulunmaktadır.
4. Üniversite üst yönetimi ile akademik birim yöneticileri arasındaki iletişim güçlüdür; üniversiteyi ileri götürecek vizyon toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır.
5. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin kariyerlerine uygun hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.

## **Geliştirmeye Açık Yönler**

1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
2. İdari personelin performans değerlendirmesi yapılmakla birlikte, değerlendirme sonucunda yapılacak iyileştirme çalışmaları henüz tamamlanmamıştır.
3. Görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmakla birlikte, henüz web sayfasında paylaşılmamıştır.
4. Üniversitenin akademik personel atama ve yükseltme kriterleri henüz oluşturulmamıştır.