

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. MUSA EKEN (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. MEHMET RIFAT VURAL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. AYTEKİN ÇÖKELEZ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. HALİS AYDEMİR (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. SERGÜL DUYGULU (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DR. ÖĞRETİM ÜYESİ ERCAN KARABULUT (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

KALİTE KOORDİNATÖRÜ FEYZA İPEKTEN (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişim

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversite; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiş olup, bu süreç, stratejik plan doğrultusunda yürütülmektedir. Üçüncü stratejik plan; 2016 yılında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi (3.Sürüm 2016)” ışığında Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2017-2021 yılları için hazırlanmış ve Kalkınma Bakanlığı’na onaylanmıştır. Stratejik planın hazırlanmış olması ve faaliyetlerin buna paralel yürütülmesi **GÜÇLÜ YÖN** olarak görülmektedir. Hedef kartlarının olması ve performans değerlendirilmesinin bu çerçevede yapılması da aynı şekilde anlamlıdır. Ancak stratejik plan hazırlık sürecinde katılım ve temsiliyetin sağlanmasında öğrenci ve daire başkanları boyutunun sınırlı olması, **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir. Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri stratejik planlama sürecinde yapılan durum analiz sonucunda belirlenmiş olup, kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.

Üniversite misyon ve temel değerlerine uygun olarak oluşturduğu farklılaşma stratejisini belirlemiştir. Bunlar **konum tercihi olarak eğitim odaklılık, başarı bölgesi tercihi olarak ziraat ve hayvansal üretim, sağlık, turizm, arkeoloji, sanat tarihi, akıllı savunma sistemleri, alternatif enerji kaynakları** olarak benimsenmiştir. Üniversite stratejik planı ile uyumlu, bölgenin kalkınmasında önemli dinamiklerinden olan tarım ve hayvancılık alanında farklılaşma veya ihtisaslaşma niyetini Yükseköğretim Kuruluna da bildirmiştir.

Birimlerin bütçeleri, birimlerden gelen bütçe teklifleri dikkate alınarak Maliye Bakanlığı'ndan ilgili mevzuat çerçevesinde talep edilmektedir. Hazine yardımı olarak gönderilen bütçe, birimlerin bütçe teklifine göre ödenek gönderme belgesine bağlanarak ilgili birime aktarılmaktadır.

Üniversite genel kalite politikasını; “*Üniversitemiz; Kalite güvence sistemini tüm paydaşların katılımıyla yapılandıran, Öğrenciyi bütün süreç ve faaliyetlerin odak noktası olarak gören,*

Bütün paydaşların en yüksek düzeyde memnuniyetini amaç edinmiş,

Yaratıcılığı, yenilikçiliği ve özgür akademik ortamı destekleyen,

Uluslararası düzeyde başarı ve tanınırlığı amaç edinmiş,

Millî kalkınmanın sürdürülebilirliği için güncel bilgi ve teknoloji üretme hedefini güden,

Toplumsal duyarlılığı önemseyen ve sosyal sorumluluk projeleri üreten,

Bütün bu niteliklere ulaşmak için süreç ve sonuca eşit derecede önem veren,

Düzenli gözden geçirme ve öğrenmeyi esas alan,

Yasal mevzuat ile uluslararası ve ulusal kalite standartlarını temel alarak sürekli iyileştirmeyi internet sayfasında yayınlamıştır. Kurum kalite politikasının hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk bileşenlerini içerdiğini belirtmektedir.

Kalite bilgilendirme toplantılarına katılan paydaşlara kalite politikasının tanıtıldığı ve bilgilendirmelerin yapıldığı ilgili kanıtlarda görülmekle birlikte saha ziyareti sırasında “öğrenciler”, “idari personel” ve “dış paydaşlara” bilgilendirmelerin yapılması **GÜÇLÜ YÖN** olarak değerlendirilmiştir. Öğrencilerden oluşan “Kalite Topluluğu”nun varlığı da **ÖRNEK BİR UYGULAMA** olarak görülmüştür.

Üniversitenin stratejik planındaki hedefler için ortaya konulan bütçe verilerinin 2017 yılı performans programı ile bütünleşik bir şekilde takip edildiği, iç denetim ve iç kontrolün bu anlamda bütünleşik olmadığı, iç denetim geçiren birimler tarafından takip edilerek, bu raporların dış denetime sunulduğu belirtilmiştir. Bu durum **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir.

Öte yandan fakülteler ve/veya fakültelerin bölümleri arasında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında farklılık tespit edilmiştir. Benzer durum öğrenci başına düşen fiziksel mekanlar için de söz konusudur. Dolayısıyla **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak tanımlanmaktadır.

Kurumun performans ölçümüne ilişkin göstergelerinin varlığı **GÜÇLÜ YÖN olarak görülmektedir**. Söz konusu göstergelerin kalite süreçlerine yönelik izleme ve değerlendirmesinin yapıldığı tespit edilmekle birlikte PUKÖ döngülerinin kapatıldığına yönelik kanıtlar sınırlıdır. Bununla birlikte anahtar performans göstergelerinin henüz belirlenmediği görülmektedir. Bu durum **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir. Ancak, “bundan sonraki süreçte Üniversite anahtar performans göstergelerinin belirlenerek takip edileceği” nin belirtilmesi geleceğe yönelik olumlu bir adım olacaktır.

Saha ziyaretinde kurum yöneticilerinde, kalite çalışmalarına yönelik farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyinin yüksek olduğu görülmüştür. Bu durum kurumun **GÜÇLÜ YÖN** olarak belirlenmiştir. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıklarının kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edildiğine yönelik **sınırlı bilgi vardır**. Bu da kurumun henüz yeni olmasıyla ilişkilendirilebilir.

Uluslararası değişim programlarıyla (Erasmus ve Mevlana) öğrenci, akademik ve idari personelin yurt dışına gönderilmesi, kongre ve sempozyumlara akademik personelin gitmelerinin teşvik edilmesi, uluslararası yayınların teşvik edilmesi için stratejik planda amaç, hedef ve performans göstergelerinin olmasına rağmen bu programlardan yararlanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin yetersiz olması **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmektedir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7. maddesine dayanarak hazırlanan 07.12.2017 tarihli Senato toplantısında kabul edilen Üniversite Kalite Güvencesi Yönergesine göre Üniversite Kalite Komisyonu Üyeleri 07.12.2017 tarih ve 13 sayılı senato kararıyla yenilenmiştir. Kalite Komisyonunda üniversite senatosu tarafından belirlenen farklı bilim alanlarından ve farklı fakülte ya da yüksekokulları temsil edecek şekilde 25 üye görev yapmaktadır.

Bu yönergede Üniversite Kalite Komisyonuna ek olarak, akademik ve idari tüm birimlerde kalite komisyonları oluşturulmuş, bu komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ilgili yönergede tanımlanmıştır.

Üniversite Kalite Komisyonu, üniversite bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve işletmekten sorumludur. Bu kapsamda kalite güvence sürecini işletmek için ayda bir kez toplanmaktadır. Mart 2017 ve Nisan 2018 arasında toplam 10 toplantı yapıldığı görülmektedir.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlanmış olup Üniversitenin internet sayfasından komisyon çalışmaları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitede kalite güvencesini sağlamakla yükümlü bir Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü (AKK) Yönerge ile birlikte kurulmuştur AKK, kurumsal değerlendirme süreci, programların ulusal

ve uluslararası akreditasyon süreçleri, kalite güvencesi ve yönetimi sisteminin kurulması, uygulanması sürecinde koordinatörlük görevini de üstlenmektedir. Bununla ilgili olarak her birimde kalite temsilcileri bulunmaktadır. Ayrıca Uygulama ve Araştırma Hastanesinde hastane kalite birimi de yer almaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu ile Birim Kalite Komisyonları arasındaki koordinasyon, Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü (AKK) tarafından sağlanmakta olup, bu görev kalite güvencesi yönergesinde tanımlanmıştır.

Akademik ve idari birimlerin kalite geliştirme çalışmalarına katılımı Kalite Güvencesi Yönergesinin 9. Maddesine göre sağlanmaktadır.

Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve benimsenmesi adına; bilgilendirme toplantıları düzenleme ve tüm birimlerden kalite ile ilgili bilgi ve belgenin hazırlanıp kalite komisyonuna sunma çalışmaları yürütülmektedir. Kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi faaliyetlerinin etkililiği ziyaret esnasında yapılan toplantılarda görülmüştür.

Kurum, amaç ve hedefleri doğrultusunda hedef birliği sağlamak amacıyla, **komisyonlarda ve kurullarda görev, rol ve sorumluluk vermekte olduğunu ve** üniversitenin hedefleri doğrultusunda katkı yapan çalışanlarını ödüllendirmek suretiyle üniversite aidiyet duygusunu kazandırdıkları belirtilmesine karşın **yapılandırılmış bir ödüllendirme sisteminin henüz kurulmaması GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak tespit edilmiştir.

Kurum eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel ve idari süreçlerde PUKÖ çevrimini, çıkarmış olduğu yönetmelik ve yönergelere göre sağlamakta olduğunu belirtmekle birlikte birim ve kurum genelinde uygulanışına yönelik kanıtlar olmaması nedeniyle **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak belirlenmiştir.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Üniversitenin iç paydaşları; öğrenciler, akademik personel, idari personel, dış paydaşları ise mezunlar, işverenler, meslek örgütleri, işbirliği yapılan kurumlar ve öğrenci yakınları olarak belirlenmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinin, kurum açısından önemi ve etki derecesi dikkate alınarak gerçekleştirildiği belirtilmiştir.

İç paydaşların; birim kurullarına, yönetim kurullarına, komisyonlara, katılımları sağlanarak karar alma ve iyileştirme süreçlerinde katkıları alınmaktadır. Bunun yanında anket çalışmalarına katılımları ve RİMER aracılığıyla görüş ve önerilerini iletmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca 2018 yılında oluşturulacak olan öneri ve anket sistemiyle tüm paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine yönelik olarak önerilerde bulunmaları sağlanacağı belirtilmiştir. Dış paydaşların katılımının anket ve görüşmelere temellendirildiği görülmektedir. Ayrıca ikili protokollerle kurulan danışma kurulları vasıtası ile dış paydaş katılımının sağlanmakta olduğu belirtilmiştir. Bu durum **GÜÇLÜ YÖN** olmakla birlikte katılım ve geri bildirimlerin iyileştirme çalışmalarına nasıl yansıtıldığına ilişkin kanıt bulunamaması, düzenli bir geri bildirim sisteminin henüz kurulmamış ve sistematize edilmemiş olması **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak belirlenmiştir.

Üniversitede alınan karar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar, İletişim Protokol ve Enformasyon Müdürlüğü tarafından hazırlanan bülten, dergi, gazete, web sayfası, e-posta, afiş, pankart, kısa mesaj ve EBYS üzerinden bilgilendirilmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla Mezunlar Birliği kurulduğu belirtilmekle birlikte, bu Birlik mezunlarla ilişkilerin sürdürülmesi, izlenmesi, istihdam verilerinin elde edilmesinde sınırlı kalmakta olup, bu alan **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir.

Yerel yönetimlerin, ulaşım, su, çevre temizliği vb. gibi toplumsal hizmetleri sağlayarak üniversitenin kurumsal gelişimine katkı sağladığı belirtilmiştir. Ancak saha ziyareti esnasında öğrencilerle yapılan görüşmelerde özellikle **ulaşım hizmetlerinin yetersizliği** önemle vurgulanmıştır.

Sivil toplum örgütleri ve bakanlıkların il temsilcilikleri ile üniversitenin düzenlediği etkinliklerin, eğitim-öğretim çalışmalarının ve araştırma-geliştirme iş birliklerinin varlığı **GÜÇLÜ YÖN** olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri

bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitede yeni bir program açılması planlanırken, ilgili birimin, düşünülen programın Türkiye'deki diğer üniversitelerdeki durumu, sayısı, doluluk oranı, istihdam olanakları gibi konular birim akademik kurullarında öncelikle dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Açılmasına karar verilen yeni bir programın gerekli hazırlıkları birim eğitim komisyonu tarafından; yurtiçindeki ve yurtdışındaki üniversitelerin ilgili programlarının eğitim amaçları, müfredat, kaynaklar ve öğrenci profili vb. dikkate alınarak yapılmaktadır. Hazırlanan dosya, birimlerdeki akademik kurullarda değerlendirilerek rektörlüğe gönderilmekte ve Bozok Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu'nda görüşülerek senatonun onayına sunulmaktadır. Alınan senato kararı Yüksek Öğretim Kuruluna (YÖK) iletilmektedir. Bölgenin ihtiyaçlarını dikkate alan program açma politikası (Örn: Veteriner Fakültesi) **GÜÇLÜ YÖN** olarak değerlendirilmiştir.

Program tasarımında iç ve dış paydaş görüşlerinin alındığı belirtilmekle birlikte program güncelleme çalışmaları kapsamında mezun görüşlerinin ve dış paydaş görüşlerinin alınmasında sistematik bir yöntem izlenilmemesi (güvence altına alınmaması) **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir. Ancak Üniversite bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarının kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğinin sürekliliğini sağlamak amacıyla, Bozok Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin hazırlanmış ve buna ek olarak Üniversite ve birimler bazında Danışma Kurulları oluşturulmuş olması **GÜÇLÜ YÖN** olarak değerlendirilmiştir.

Tasarlanan programlar konusunda iç ve dış paydaşlar web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ayrıca yurt iç ve yurt dışındaki kariyer günleri ve fuarları aracılığıyla yeni açılan programların gerek kamuoyuna gerekse hedef kitlesine duyurulması sağlanmaktadır. Üniversite İletişim, Protokol ve Enformasyon Müdürlüğü aracılığıyla yeni açılan programlara yönelik broşür, afiş, geleneksel medya için basın bültenleri ve sosyal medya paylaşımları ile duyurulmaktadır. Ayrıca, tasarlanan programlar hakkında iç paydaşlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından iç yazışmalar ile bilgilendirilmektedir.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler; lisans ve lisansüstü formal ve seçmeli dersler kapsamında bitirme tezleri, proje hazırlama dersleri, araştırma ve sosyal sorumluluk projeleri tasarımları; ulusal ve uluslararası öğrenci kongrelerine katılımlar ile öğretim üyelerinin yürütmekte oldukları projelerde görev alma şeklinde belirtilmiştir. Bunlara yönelik toplantı ve eğitimlerin yapıldığı belirtilmektedir. Saha ziyareti esnasında yapılan görüşme ve ders bilgi paketlerinin incelenmesi sonucunda bazı birimlerin (Örn: Tıp Fakültesi, kısmen Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi) eğitim programlarında araştırma yetkinliği

kazandırmaya yönelik derslerin yer aldığı görülmüştür. Genel olarak öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmaya yönelik destek ve çabaların öğretim planına yeterince yansıtılmamış olması **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının üniversite web sayfasında ders kataloğu olarak paylaşılmakta olduğu belirtilmiştir. Ancak incelenen ders bilgi paketlerinin bölümlerde yürütülen programlar bazında henüz tamamlanmamış olması **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak belirlenmiştir.

Ön lisans/lisans/lisansüstü program çıktıları ile TYYÇ'nin ilişkilendirilmenin tüm programlar için tamamlanmamış olması da **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak belirlenmiştir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin her yıl gerçekleştirilen birim ve bölüm akademik kurulları ile sağlanmakta olduğu, alınan kararların senatoya sunulmak üzere rektörlüğe iletildiği, rektörlük eğitim komisyonunda görüşülen konuların senatoda karara bağlandığı belirtilmiştir. Ancak programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarında iç ve dış paydaş katılımını içeren bir sistemin henüz oluşturulmaması **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasının sınav notları ile güvence altına aldığı ifade edilmektedir. Ayrıca saha ziyareti esnasında Tıp Fakültesi özelinde ders öğrenme hedefleri doğrultusunda sınav sorularının hazırlandığı belirlenmiş olup, olumlu olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasının güvence altına alınmasında çoklu yöntemlerin kullanılmaması ise **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesinde, anket, ders geri bildirim formu vb

kullanılmakta olup, sürekli bir mekanizmanın kurulmamış olduğu ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının henüz planlanmadığı görülmektedir. Bu yön **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir. Eğitim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi süreçlerine katkı sağlayacak başka mekanizmaların da oluşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Uyku laboratuvarı akredite edilmiştir. Buna karşın üniversitede henüz akredite bir programın olmaması, **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir. Ancak programların akreditasyon çalışmalarını desteklemek üzere Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. **Bu yönde çalışmaların başlanmış, tüm birimlerde bilgilendirme ve farkındalık oluşturmaya yönelik toplantıların yapılması olumlu olarak değerlendirilmektedir.**

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversite “Öğrenci odaklı yenilikçi, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir eğitimi” kurumsal temel değer olarak belirlemiş ve kurumsal stratejik planında yer vermiştir. Öğrenci temsilcilerinin, Üniversite Senatosu, akademik birimlerde çalışma gruplarında temsil ve katılımı sağlanmaktadır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmekte ve öğrencilerin katılımı kendilerine verilen ödev, proje, tasarım çalışmaları, seminer, alan uygulamaları, laboratuvar, teknik geziler, sunum vb. görevlerle sağlanmaktadır. Ayrıca farklı olanakların öğrencilere sağlandığı görülmektedir. Ancak kurumun öğrenci merkezli uygulama faaliyetlerine rağmen bazı programlarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması bu uygulamanın hayata geçmesini sınırlayıcı bir faktör olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte saha ziyareti esnasında öğrencilerle yapılan görüşmelerden elde edilen bilgiler bu durumun **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olduğunu göstermiştir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi için kurulmuş bir seçmeli dersler koordinatörlüğünün varlığı da **GÜÇLÜ YÖN** olarak tanımlanmaktadır.

Üniversite öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine, eğitici eğitimi programları ve seminerler ile başlanmıştır. Üniversite bünyesinde kurulmuş olan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BOSUYAM), Eğitici Eğitimi Sertifika Programı ile öğretim üyelerinin yetkinliklerini geliştirme çalışmalarını destekleyici

faaliyetleri yürütmektedir. Ayrıca bu amaçla Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi de kurulmuştur.

Üniversitede yer alan ön lisans, lisans ve lisansüstü programların Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin bazı programlar için web sayfasında görülmemesi ve iş yüküne dayalı kredilendirmede farklılıklar **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak belirlenmiştir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri alınmasında bir sistem oluşturulmaması ve henüz planlamaların yapılması **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak belirlenmiştir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Erasmus ve Mevlana programları kapsamında öğrencilerin hareketliliğinden önce, AKTS hesapları ve ders denklikleri yapılarak, birimlerin ilgili kurul/komisyonlarında karara bağlanmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları, üniversitenin ve akademik birimlerin mevzuat ve yönergeleri doğrultusunda fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğretim elemanlarının danışmanlığında yürütülmektedir. Öğrenciler, staj ve alan uygulamalarını, Üniversite birimlerinde, diğer kurum veya kuruluşlarda yapabilmektedirler.

Üniversitede birimlerde dönem başında her öğrenci için, akademik ve sosyal danışmanlık yapmak üzere bir öğretim üyesi belirlenmekte ve öğrencinin eğitimi süresince bu öğretim üyesi tarafından öğrenciye danışmanlık desteği sağlanması amaçlanmakta olduğu belirtilmiştir. Saha ziyareti esnasında öğretim elemanı ve öğrencilerle yapılan görüşmelerde **danışmanlık sisteminin etkili bir şekilde yürütülemediği** belirlenmiştir. Bu durumun öğretim elemanı sayısındaki yetersizliği ile ilişkili olduğu düşünülmekle birlikte bazı birimlerde danışmanlık sisteminin geliştirilmesi **“GELİŞMEYE AÇIK YÖN”**dür.

Öğrencilerin başarı ölçme-değerlendirme süreçleri, başarı ve mezuniyet değerlendirmeleri ile ilgili koşullar, mevzuat ile tanımlanmış ve güvence altına alınmış süreçlerdir. Konuya ilişkin bilgi ve duyurular, öğrenci el kitapçığı, oryantasyon programı, ders izlenceleri, vb. yollarla yapılmaktadır. Ancak, ders bilgi paketlerinin tamamlanmamış olması ve oryantasyon programının her birimde aynı standartta verilmemesi öğrencilerin başarı değerlendirmeye ilişkin bilgiye ulaşmasında sıkıntıları olduğunu düşündürmektedir.

Akademik birimlerde sınav kuralları, uygulama şartları, değerlendirme koşulları önceden sözlü ve yazılı olarak duyurulmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan düzenlemeler, eğitim-öğretim sınav yönetmeliğinde belirlenmiştir. Tüm ilgililerin erişebilmesi için önlisans, lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri kurumsal web sitesine konulmuştur. Kurumsal öğrenci el kitabı da hazırlanmıştır

Öğrencilerin dilek ve şikâyetleri, akademik danışmanları aracılığıyla ya da bireysel dilekçeleri ile birim yönetimine iletme imkânı bulunmaktadır. Öğrenciler şikâyetlerini, doğrudan birim yöneticilerine, akademik danışmanlarına iletebilecekleri gibi; bilgi edinme, şikâyet, istek ve önerilerini kurumsal düzeyde kurum web sitesi aracılığıyla Rektörlük İletişim Merkezine (RİMER) yazılı olarak da iletebilmektedirler. **RİMER'in oluşturulması kurumun GÜÇLÜ YÖNÜ olarak değerlendirilmiştir.** Ayrıca web sayfasındaki öneri istek sisteminin varlığını da belirtmek gerekir.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları hazırlanmış olan yönetmelik ve yönergelerle garanti altına alınmaktadır (Örn: Bozok Üniversitesi Girişimcilik ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Bozok Üniversitesi Dil Eğitimi ve Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği).

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl

güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde; YÖK'ün belirlediği ilke ve yönetmelikler çerçevesinde ve üniversite senatosu tarafından belirlenmiş yönetmelik, yönerge, usul ve esaslara göre hareket edilmektedir. Üniversitede önceki formal öğrenmelerin tanınması, ilgili mevzuat çerçevesinde bölüm ve programlar bazında yapılmaktadır. Başvurular, bölüm/programlarda oluşturulan komisyonlarca değerlendirilerek karara bağlanması için birim yönetim kuruluna sevk edilmektedir. Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için üniversitede tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bu durum **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak tanımlanmıştır.

Program tercih sıraları, program bitirme süreleri, başarısızlık oranları ve program değiştirme gibi öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyen ve sonuçları iyileştirme için kullanılan sistematik yöntemlerin bulunmaması **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğrenim becerilerini iyileştirmek için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda “Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur. Bunların yanı sıra; sempozyum, panel, teknik gezi, araştırma projelerinin desteklenmesi gibi hususlarda imkânlar ölçüsünde destek verilmektedir. Ayrıca akademik kadronun bu yönde katılmak istediği etkinlikler ve düzenlemek istediği faaliyetler için de destekleyici politikalar benimsenmektedir. 2017 yılı içerisinde Üniversite tarafından 111 sempozyum ve kongre, 15 konferans, 12 panel, 32 seminer, 9 söyleşi, 7 konser, 13 sergi, 13 teknik gezi, 9 eğitim semineri, 10 tiyatro, 5 turnuva olmak üzere toplamda 236 faaliyet desteklenmiştir.

Ayrıca doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarına (TÜBİTAK veya YÖK bursu dışında) doktora sonrası araştırma yapmaları ve mesleki gelişim sağlamaları için imkânlar sunulmaya çalışılmaktadır. Nitekim öğretim üyeleri Erasmus programı kapsamında yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelere giderek ders verebilmekte ya da eğitim alabilmektedir. Ancak öğretim elemanı sayısı göz önüne alındığında bu desteklerin sınırlı kaldığı görülmektedir. Ayrıca saha ziyareti esnasında öğretim elemanları tarafından teyit edilen bu durum **GELİŞMEYE AÇIK YÖN**'dür.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş (bilimsel çalışmaları ve deneyimleri) dikkate alınarak yapılmaktadır. Seçmeli dersler için öğretim elemanı görevlendirilmelerinde öğretim elemanlarının ilgi ve becerileri de göz önünde bulundurulmaktadır. Farklı disiplinlerden öğrencilerin tercih edebileceği güncel, bilgi ve donanım artırmaya dönük, seçmeli derslere de öğretim elemanı yetkinlikleri göz önüne alınarak, üniversite içerisinde yer

verilmektedir. Ders görevlendirilmeleri, birimlerin ilgili kurullarında karara bağlanarak güvence altına alınmaktadır. Ancak öğretim elemanı sayısının yetersizliği bu konudaki temel sınırlılıktır.

Kurumda eğitici eğitim programı başlatılmış olmakla birlikte, söz konusu programın, kurumun hedefleri doğrultusunda ilerleyen dönemlerde belirli periyotlarda güncellenmesi beklenmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Şehir merkezinde iki, Akdağmadeni, Boğazlıyan, Sorgun ve Yerköy ilçelerinde birer olmak üzere toplamda altı yerleşkede faaliyetlerini sürdüren Üniversitede birimlerinin kendine ait bina ve altyapıları, derslikleri, amfileri, atölye ve laboratuvarları mevcuttur. Üniversite'ye ait bir Kongre ve Kültür Merkezinin yanı sıra birimlerde konferans salonları da bulunmaktadır. Üniversite'de akademik personel ve öğrencilerin hizmetinde bulunan bir adet üniversite merkez kütüphanesi mevcuttur. Merkez Kütüphane 5700 m2 alana sahip olup, 40575 adet basılı yayın (38662 adet kitap, 1913 adet tez), 290 adet DVD film, 50 adet bilgisayar, 28 adet güncel veri tabanı, yaklaşık 3444 adet elektronik kitap ve kullanıcıların diğer üniversite kütüphanelerinden yararlanabileceği 'Tübes' ve 'Kits' aboneliği ile hafta içi her gün 08:00-23:00 ve Cumartesi 10:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Yaz dönemi ve ara tatillerde de hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında Merkez Kütüphane açıktır. Merkez Kütüphanesi dışında Üniversite'de hizmet veren birim kütüphaneleri de bulunmaktadır.

Yerleşkelerde kapalı alanlarda internet hizmeti sunulmaktadır. Aynı zamanda akademik birimler ve öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayarlar bulunmaktadır. İdari birimler ve araştırma merkezlerinde de bilgisayar mevcuttur. Birimlerde eğitim-öğretimde, projeksiyon cihazları, akıllı tahtalar, kameralar, fotokopi ve baskı makinaları, fotoğraf makinaları, tarayıcılar, televizyonlar ve yazıcılar da kullanılmaktadır.

Temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili birimlerde laboratuvarlar ve atölyeler bulunmaktadır. Üniversitede öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirebilecekleri imkânlar bulunmaktadır. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için üniversitenin tesisleri sürekli kullanıma açıktır. Üniversite bünyesinde bir adet kapalı spor salonu, bir adet kapalı tenis kortu, bir adet açık ve bir adet kapalı futbol sahası, iki adet açık basketbol sahası bulunmaktadır. Bu amaçla kullanılan alanların 7403 metrekaresi kapalı alandır. Ayrıca merkez yerleşke dışındaki yerleşkelerde de açık basketbol ve futbol sahalı bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vb.) mevcuttur. Öğrencilere merkez ve ilçeler toplam 10 adet yemekhanede öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Çalışma saatleri dışında ve hafta sonları da kullanılabilen mekânlar yer almaktadır. Ayrıca birimlerde de kantin hizmetleri verilmektedir. Bunlara ek olarak merkez yerleşkede kafeterya ve restoran hizmeti verecek tesislerin yapımı tamamlanmış ve kısa bir sürede hizmete geçmesi beklenmektedir.

Merkezde altı ve üç ilçede birer adet (Akdağmadeni, Boğazlıyan ve Yerköy) olmak üzere toplam 5747 öğrencinin konaklamasının mümkün olduğu 9 adet Kredi Yurtlar Kurumuna (KYK) ait yurt vardır. Yurtlar, yatak sayısı 2 ila 6 arasında değişen odalardan oluşmaktadır. Önümüzdeki eğitim-öğretim yılında faaliyete geçecek 2000 kişilik yurt ile KYK yurt kapasitesi toplam 7747 öğrenciyi ulaşmış olacaktır. Bunların yanı sıra Üniversiteye ait merkez yerleşkede bir misafirhane ve şehir merkezinde bir adet konukevi bulunmakta olup, ihtiyaç halinde kısa süreli öğrenci kullanımına da sunulabilmektedir.

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde faaliyet gösteren Yerköy'de 2.756.474 m2, Sarıkaya'da 104.000 m2, Gedikhasanlı Köyü'nde 114.000 m2 ve Merkez Topçu Köyü'nde 30.000 m2 olmak üzere 3.000.000 m2 civarında bir alanda bitkisel ve hayvansal üretim ile ilgili eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi; Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerine eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak katkılarda bulunmaktadır.

Üniversite bünyesinde eğitim-öğretime dönük laboratuvarların yanı sıra; akademik personel, öğrenciler ve paydaşlara hizmet veren Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi adı altında hizmet veren donanımlı bir merkez bulunmaktadır. Üniversite'nin bazı birimlerinde çok sayıda ve çok amaçlı uygulama atölyeleri (halı, kilim, çini, ebru, baskı, desen tasarım, fotoğraf, makine, torna, vb.) bulunmaktadır. Bu altyapı tesislerinin geliştirilme çalışmaları da sürdürülmektedir. Tesis ve alt yapı üniversitenin **GÜÇLÜ YANI**olarak değerlendirilmekle birlikte saha ziyareti esnasında yapılan görüşmelerde öğrenciler tarafından, üniversite öğrencilerini sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için biraraya getirecek merkezi bir tesisin olmaması, mediko hizmetleri ve laboratuvar olanakları geliştirilmesi gereken alanlar olarak belirtilmiştir.

Üniversitede 67 adet öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir. Toplulukların 2017-2018 eğitim öğretim yılı içerisinde bütçe imkânları çerçevesinde konferans, seminer, panel, gezi, konser, kurs vb. faaliyetlerinden oluşan etkinlikleri "Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı" tarafından desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklendiği görülmektedir.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti ve benzeri destek hizmetleri Mediko Sosyal Merkezi vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Ancak bu hizmetlerin sistemli olmaması ve kurumda kariyer merkezinin bulunmaması **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir.

Engelli öğrenciler için gerekli olanakların ve danışmanlığın yürütülmesi amacıyla oluşturulan "Engelli Öğrenciler Birimi" bu çalışmaları organize etmektedir. Ancak saha ziyaretinde söz konusu birimin, öğrencilere ulaşmak yerine öğrencilerin kendisine ulaşmasını beklediği anlaşılmıştır. Bu durum proaktif yönetim anlayışıyla uyuşmadığından **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak tanımlanmaktadır.

Öğrenci topluluklarının faaliyetleri ve faaliyet destekleri, Üniversite öğrenci toplulukları yönergese göre yapılmaktadır. Kurum, Üniversite Kültür ve Sanat Komisyonu tarafından 2017 yılı içinde, 75 topluluk etkinliğinin %93 nü ; 2018 yılı içinde ise, 111 adet topluluk etkinliğinin %96 sının desteklendiği ve bu başvurulara 2017 yılında 128.607,39 TL ve 2018 yılı içinde ise 90.388,28 TL maddi destek sağlandıklarını açıklanmalarına rağmen saha ziyareti esnasında, yapılan görüşmelerde, **öğrenciler, desteklerin sınırlı olduğunu ve geliştirilmesi gerektiğini** belirtmiştir

24.12.2016 tarih ve 29928 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan 6767 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ekli cetvellerine göre öğrencilere sunulan destekler için; öğrenci yemeği, kütüphane, kültür ve spor faaliyetleri, kısmi zamanlı öğrenci giderleri, öğrenci sağlık giderleri vb.

giderler için bütçenin ortalama %4,95'i oranında bütçe ödeneği ayrılmaktadır. İkinci öğretim gelirlerinden %10 oranında Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı bütçesine ödenek ayrılmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitenin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirecek birimler stratejik planda yer almaktadır. Bunun yanı sıra Bozok Üniversitesi Araştırma Politika Belgesinin hazırlanarak senatonun onayına sunulacağı belirtilmiş olup, araştırma politikasının henüz olmaması **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak değerlendirilmiştir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikaların olmaması **GELİŞMEYE AÇIK YÖN**'dür.

Araştırma faaliyetlerine öğrencilerin katılımının teşvik edilmekte olduğu ve ulaşılan sonuçların hem öğrencilerle hem de ilgili kesimlerle paylaşıldığı belirtilmektedir. Uygulama ve araştırma merkezlerinde, öğrencilerin teorik öğretimlerine ilave olarak uygulama ve araştırma yapma imkânları da sunularak eğitim-öğretim ile araştırma arasındaki bağın kuvvetlendirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca bu merkezlerde öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkânı sunulmaktadır. BAP ve TÜBİTAK projelerinde Lisans veya Lisansüstü öğrencilerin bursiyer olarak görev almalarına imkân sağlanmaktadır.

Üniversite, bilim kurumu olmanın ve bölgenin kalkınmasında kendisine atfedilen rolün bilinci ve sorumluluğu ile araştırma stratejilerinin planlanmasında ulusal ve bölgesel kalkınma planlarını dikkate aldığını ifade etmektedir. Bunun yanında bulunduğu ilin ekonomik, sosyal ve kültürel dokusunun gelişimine kayda değer katkılar sağladığı değerlendirilmektedir. Bulduğu sosyal ve ekonomik çevrenin ihtiyaçlarına cevap vermeyi kurumsal önceliği olarak belirlemiş ve araştırmacılar bu yönde teşvik edilmektedir. Sözelimi Yozgat İli ve İlçelerinde 'Klasik, Roma ve Bizans Dönemleri' Arkeolojik Yüzey Araştırması" konulu ve YA01660(2017) Numaralı Proje, 2017 yılı çalışmaları kapsamında tamamlanmıştır. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün izni ve T.C. Bozok Üniversitesi'nin maddi destekleri ile gerçekleştirilen çalışmalar, 02.06.2017-23.06.2017 tarihleri arasında Yozgat İlinin Merkez Köyleri, Yerköy İlçesi, Şefahtli İlçesi ve kısmen de Sarıkaya İlçesi'nde gerçekleştirilmiştir. Söz konusu araştırma kapsamında toplam 74 alanda arkeolojik belgeleme çalışmaları yapılmıştır. 2017 Yılında

Üniversitede yöre ile ilgili tamamlanmış 8 adet BAP projesi vardır. Üniversitenin yerel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik araştırma faaliyetleri ve paydaşlarıyla bu konuda yapmış oldukları işbirlikleri **GÜÇLÜ YÖN** olarak tanımlanmaktadır. Bununla birlikte **yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve kültürel dokuya katkısının ölçülmesi beklenmektedir.**

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversite BAP Komisyonu araştırma geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların planlamasını yapmaktadır. Araştırmacılar BAP projeleri ile mali olarak desteklenmektedir. Araştırma için kurum odaklı mali kaynaklara ulaşmada sağlanan bu kolaylık kurumun **GÜÇLÜ YÖNÜ** olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun ihtiyaç duyduğu altyapı makine ve teçhizat alımları da üniversite özel bütçesinden gerçekleştirilmektedir. Tarım ve hayvancılık alanlarında KOSGEB, KOP ve İl Özel İdaresi fonlarından öğretim üyelerince yürütülen projeler mevcut olmakla birlikte, kurum dışı ve AB proje sayılarının artırılmasına yönelik politikaların yetersiz olması ve kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağladığının görülmemesi **GELİŞMEYE AÇIK YÖN** olarak belirlenmiştir.

Üniversite, tarım, yeraltı kaynakları ve enerji gibi öncelikli alanlarda iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, her yıl değişik sayıda bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemektedir. Farklı araştırma alanları için Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) toplantıları da yapılmaktadır. Aynı zamanda eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmalarında paydaşların katılımını sağlamak amacıyla hem üniversitenin hem de birimlerin danışma kurulları oluşturulmuştur. Katılımın sürekliliği ve kapsayıcılığına ilişkin çalışmalar yenidir ve paydaş katılımı ile yapılan iyileştirmelerin daha da geliştirilmesi, raporlanması ve sonuçların yaygınlaştırılması beklenmektedir.

Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri birimler bazında yıllık faaliyet raporlarıyla izlenmekte, tüm birimlerden gelen bu sonuçlar üniversitenin yıllık faaliyetleri olarak raporlanmaktadır. Bu sonuçlar, bilimsel yayın sayısı, kongre ve toplantı katılımları, atıf, proje, patent vb. ölçütler ile izlenmektedir. Ayrıca akademik personelin bilimsel faaliyetleri personel bilgi sistemi üzerinden de yıl bazında takip edilebilmektedir. Bunun yanında üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerindeki durumu ulusal ve uluslararası derecelendirme sistemlerinden izlenmektedir. Ancak izlenmeden elde edilen sonuçların analizi, raporlanması ve iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin sınırlılığı **GELİŞMEYE AÇIK YÖN**'dür.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme

faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

“Bozok Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri” makaleler, bildirimler, kitaplar, editörlük ve hakemlikler, eğitim-öğretim, projeler, ödüller vb. başlıkları altında etkinlikleri puanlandırmaktadır. İlk defa atama veya mevcut akademik personelin yeniden atanmasında bu etkinliklerden belirlenmiş bir puanın alınmış olması gerekmektedir. Ayrıca her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları, Akademik Teşvik Puanları ile araştırmacıların performansları izlenmektedir. Bununla birlikte akademik teşvik sistemi dışında başka yöntemlerle performansların izlenmesi beklenmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Tüm birimlerde, her yıl bilimsel faaliyetlerle ilgili veriler toplanmakta ve toplanan bu veriler “Akademik Faaliyet Raporları” ile kayıt altına alınmaktadır. Bozok Üniversitesi **Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKM)** tarafından desteklenen projelerin hedeflere ulaşmadaki yeterliliği de bu birim tarafından 6 aylık sürelerle istenen “Proje Gelişme Raporu” vasıtasıyla takip edilmekte ve gerekli düzeltmelerin yapıldığı ifade edilmektedir.

Kurumun araştırma performansını ölçecek ve değerlendirecek bilgi yönetim sisteminin kurulması

yönündeki çabaların varlığı saha ziyareti esnasında görülmüştür.

Bununla birlikte üniversitenin araştırma geliştirme faaliyetlerindeki durumu ulusal ve uluslararası derecelendirme sistemlerinden sürekli olarak takip edilmektedir. Bozok Üniversitesi bilimsel yayın ve akademik faaliyetler konusunda Ziraat Fakültesi özelinde 2017 yılında Türkiye’de ilk sırada yer alması **GÜÇLÜ YÖNÜ**’dür.

Üniversitede belirlenen öncelikli alanlarda AR-GE kapsamında araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Özellikle geniş uygulama alanları ile Ziraat Fakültesi araştırmacıları bölge ve ülke tarımının gelişmesine yönelik çok kapsamlı uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmektedirler. Bu alanlarda yapılan çalışmaların katma değeri, uygulanabilirliği, bölge ve ülke ekonomisine katkı düzeyi sürekli takip edildiği belirtilmektedir.

Üniversite URAP 2017 listesinde Dünya’da 2238’inci sıradadır. Üniversite "URAP TR 2017-2018" çalışmasına göre ise 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler sıralamasına göre 18’nci sırada yer almıştır. 102 devlet üniversitesi arasında 63’üncü, tüm üniversiteler kategorisinde, 148 üniversite arasında 76’ncı sırada yer almaktadır. Üniversitenin tarihinin yeni olması ve yapılanma çalışmalarının devam etmesi gibi faktörler göz önüne alındığında URAP sıralamasındaki konumu **GÜÇLÜ YÖN** olarak tanımlanmıştır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun Yönetim Sistemine KİDR’de geniş bir şekilde yer verilmektedir. Kurum, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısını yasalara uygun olarak tanımlamıştır. Üniversitenin akademik yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine, idari yapısı ise Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre oluşturulmuştur. Üniversitenin akademik ve idari organizasyon şemaları internet sayfasında yer almaktadır. Üniversitede Rektör Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu yapılanmasına ek olarak 3 rektör yardımcısı bulunmaktadır.

Üniversite, mevzuata uygun olarak çoğulcu katılım modelini benimsediğini belirtmektedir. Üniversitede yönetimde etkinliği sağlamak için; özlük işleri web otomasyonu, öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi (PBS), elektronik belge yönetim sistemi, mezunlar bilgi sistemi, taşınır kayıt kontrol sistemi, kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi, kamu elektronik posta sistemi (KEP),

kütüphane dokümantasyon veri tabanı gibi bilişim sistemleri araç olarak kullanılmaktadır. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler, kurum iç ve dış yazışmalarını Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirdiğini ifade etmektedir. **Bununla birlikte saha ziyareti esnasında bilişim altyapısının ve güvenliğinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi gerekliliği gözlemlenmiştir.**

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri ile üniversite yönetmelik, yönerge ve stratejik planı doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca, üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve özellikle toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmak ve kalitesini güvence altına almak için Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurulları oluşturulmuş, bazı kurum ve kuruluşlarla protokoller imzalanmıştır.

Üniversitede 2010 yılında iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları yapılmış, kontrol ortamı ve iç kontrol eylem planı hazırlanması çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ancak bu eylem planının tüm birimlerde uygulamasının izlenmesi ve değerlendirme süreçlerinin tam anlamıyla yürütülmesi konusunda eksiklikler mevcut olup, **GELİŞMEYE AÇIK YÖN**'dür.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitenin insan kaynakları planlaması, insan kaynakları performans kriterleri ve değerlendirmesi gibi hususlarına yönelik politikaların yetersizliği **GELİŞMEYE AÇIK YÖN**'dür.

İdari personel 657 Sayılı Kanun'a ve KPSS'ye göre işe alınmaktadır. Akademik personel alımları ise 657 ve 2547 Sayılı Kanunlar ile Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi 'ne göre yapılmaktadır. Bozok Üniversitesi'nde, hizmet kalitesini artırmak için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş olup, 7100 Sayılı Kanun'a göre Yozgat 2018 yılında Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri'nin güncelleme çalışmaları devam etmektedir. İdari personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve Bozok Üniversitesi'nin faaliyetlerine katkılarının artırılması amacıyla, gereken eğitimler planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu amaçla, insan kaynakları yönetimine ilişkin genel esaslar ve uygulamalar Bozok Üniversitesi tarafından belirlenmekte ve yürütülmektedir. Genel olarak atamalara ilişkin usuller mevcut olmasına ve kurum içi yükselme ve unvan değişikliklerinin sınav sonuçlarına göre yapıldığı belirtilmekle birlikte saha ziyareti esnasında yapılan görüşmelerde gerekli yetkinliğe sahip olmanın güvence altına alınmadığına yönelik izlenimler elde edilmiştir. Bu durum kurumun yönetim sistemine ilişkin **GELİŞMEYE AÇIK YÖN**'üdür.

Personelin görevleri ile uyumlarını artırmak için hizmet içi eğitimler verildiği belirtilmiştir. Bununla birlikte saha ziyareti esnasında idari personel ile yapılan görüşmede, eğitimlerin kapsayıcı "eğitim ihtiyaç analizi" yapılarak sürdürülmesinde sınırlılıklar olduğu belirlenmiştir. Ancak kurumun personelin gelişimine yönelik yürütmekte olduğu faaliyetlerin de (eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik anket çalışmaları) başlatılmış olması olumlu olarak tespit edilmiş ve **etkili ihtiyaç analizi temelli eğitim etkinliklerinin yürütülmesi gerekliliği gözlemlenmiştir.**

Üniversitede hizmetler ilgili mevzuat ve stratejik plan kapsamında verilmektedir. Birimlere aktarılan

mali kaynakların, ilgili birimin kurullarında görüşülüp birimlerden gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, etkin ve verimli olarak kullanılması sağlanmaktadır. Stratejik Planda belirtilen hedefler doğrultusunda bütçeler hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bozok Üniversitesi, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını geliştirmek amacıyla 2006 yılından itibaren İdare Faaliyet Raporu ve Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu yayınlanmaktadır.

Taşınmazlar, üniversite yönetiminin aldığı kararlar doğrultusunda planlanmakta olup yapımı, bakımı ve kullanımı ise Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Bozok Üniversitesi Teknik ve Mühendislik Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Taşınırlarla ilgili işlemler ise ilgili mevzuat gereğince yapılmakta olup bunların yönetimi Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (KBS, MYS) üzerinden, birimlerdeki taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri tarafından yürütülmektedir

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verilerinin toplanmasında; personel bilgi sistemi, öğrenci bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, mezunlar bilgi sistemi, taşınır kayıt kontrol sistemi, kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi, kütüphane dokümantasyon veri tabanı, kamu elektronik posta (KEP) gibi bilişim sistemleri kullanılmaktadır. Bu bilgi sistemleri ilgili birimlerin sorumluları tarafından işletilmekte ve istenilen raporlar alınabilmektedir. **Bilgi yönetim sistemi ile tüm veri sistemlerini tek bir veri tabanı altında toplayacak bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması yönündeki çabalar geleceğe yönelik olumlu bir durum olarak değerlendirilmektedir.**

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri henüz belirlenmemekle birlikte, stratejik planda yer alan hedef kartlarında belirlenen performans göstergelerinin değerleri akademik ve idari birimlerden dönemlik toplanmaktadır. Toplanan veriler altı ayda bir izleme kapsamında, yılda bir değerlendirme ve raporlama kapsamında ele alınmaktadır. Bunlar web sitesi ve hazırlanan kitapçık aracılığıyla ilgili kişi ve kurumlarla paylaşılmaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi'nin her biriminde evrak arşivi, dijital depolama sistemi, EBYS, internet ortamı, kurumsal hafızayı korumak ve sürdürmek için bulunmaktadır. Üniversitenin bilgi işlemine dair dijital veriler, önem derecesine göre günlük veya haftalık olarak yedeklenmektedir. **Bununla birlikte saha ziyareti esnasında bilişim altyapısının ve güvenliğinin geliştirilmesi ve**

güçlendirilmesi gerekliliği gözlemlenmiştir

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen mal ve hizmetlerin kabulü, istenilen kalite olup olmadığı mevcut mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir. Mal ve hizmetler alındıktan sonra “muayene komisyonları” tarafından kontrol edilmektedir. Saha ziyareti esnasında bazı tedarikçilerin “kalite ve gıda güvenliği belgesi” gibi belgelere sahip olmasının bir kriter olarak da kullanıldığı tespit edilmiştir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliđi, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereğini yerine getirme kararlılığının olması, stratejik planda yer vermesi ve özellikle araştırma faaliyetlerinin bu doğrultuda yürütülmesi **GÜÇLÜ YÖN** olarak tanımlanmıştır.

Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim, Protokol ve Enformasyon Müdürlüğü üniversitede yapılan tüm faaliyetler hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu doğruluk ve şeffaflık prensibi ile basılı, görsel (Bozok Haber Gazetesi, tanıtım kataloğu, tanıtım broşürü) ve internet (web sitesi, facebook, twitter, youtube) ortamında bilgilendirmektedir.

Kurum, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçmek ve izlemek için planlar yaptığını ifade etmektedir. Ayrıca saha ziyaretinde edinilen izlem, kurum yöneticilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalite güvencesinin sağlanmasında etkili lider olduğu yönündedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme

faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2. Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

- Kurumun kısa tarihsel geçmişine rağmen kurum kültürünün gelişmiş olması,
- Stratejik planın hazırlanmış olması ve faaliyetlerin buna paralel yürütülmesi,
- Stratejik planında performans göstergelerinin belirlenmiş ve düzenli olarak izlemenin başlatılmış olması,
- Kalite uygulamalarının yaygınlaştırılması yönündeki çabalar,
- Öğrencilerden oluşan “Kalite Topluluğu”nun varlığı,
- Öncelikli araştırma alanlarının belirlenmiş olması,
- Yöneticilerin kurum içi kalite kültürü farkındalığı oluşturma konusundaki yüksek motivasyonları ve güçlü liderlik,
- Dış paydaşları ile iyi ilişkiler kurmuş olması ve eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve topluma katkı faaliyetlerinde işbirliği içerisinde olması,
- Kalite süreçlerinde öğrenci temsiliyetini sağlamış olması,
- Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş olması,
- Program akreditasyon çalışmalarının başlatılmış olması,
- ISO-9001-2015 standartları ile ilgili çalışmaların başlatılmış olması,
- Üniversite ve birimler bazında Danışma Kurullarının oluşturulmuş olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Stratejik plan hazırlık sürecinde katılım ve temsiliyetin sağlanmasında öğrenci ve daire başkanları boyutunun sınırlı olması
- İç kontrol ve iç denetim sisteminin bütünleşik olmaması,
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci oranlarının bazı birimlerde çok yüksek olması,
- Anahtar performans göstergelerinin tanımlanmamış olması,
- Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayısının düşük olması,
- Yapılandırılmış bir ödüllendirme sisteminin henüz kurulmaması,
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel ve idari süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin kapatılmaması,
- Dış paydaş katılım ve geri bildirimlerinin iyileştirme çalışmalarına nasıl yansıtıldığına ilişkin kanıt bulunamaması, düzenli bir geri bildirim sisteminin henüz kurulmamış ve sistematize edilmemiş olması,
- Mezunlarla ilişkilerin sürdürülmesi, izlenmesi ve istihdam verilerinin elde edilmesinde var

olan sistemin sınırlı kalması.

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Bölgenin ihtiyaçlarını dikkate alan program açma politikası (Örn: Veteriner Fakültesi)
- Üniversite ve birimler bazında Danışma Kurulları oluşturulmuş olması,
- RİMER'in oluşturulması,
- Tesis ve alt yapı kapasitesinde gerçekleştirilen ilerlemeler.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Program tasarımında mezun görüşlerinin ve dış paydaş görüşlerinin alınmasında sistematik bir yöntem izlenilmemesi,
- Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmaya yönelik destek ve çabaların öğretim planına yansıtılmamış olması,
- Ders bilgi paketlerinin bölümlerde yürütülen programlar bazında henüz tamamlanmamış olması
- İş yüküne dayalı kredilendirmelerde (saat ve AKTS hesaplamaları) farklılıklar olması,
- Ön lisans/lisans/lisansüstü program çıktıları ile TYYÇ'nin ilişkilendirilmesine ilişkin eksikliklerin bulunması,
- Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarında iç ve dış paydaş katılımını içeren sürekli bir sistem henüz oluşturulmaması,
- Kurumun, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasında sınav notu odaklı uygulamaların yapılması ve çoklu yöntemlerin kullanılmaması,
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesinde sürekli bir mekanizmanın kurulmamış olması,
- Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınmaması,
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanımında yetersizlikler,
- Bazı birimlerde danışmanlık sisteminin etkili bir şekilde yürütülememesi,
- Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti ve benzeri destek hizmetlerin sınırlılığı,
- Engelli öğrencilere yönelik ilgi ve hizmetlerin yetersizliği,
- Program tercih sıraları, program bitirme süreleri, başarısızlık oranları ve program değiştirme gibi öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyen ve sonuçları iyileştirme için kullanılan sistematik yöntemlerin bulunmaması.

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Öncelikli araştırma alanlarının tanımlanmış olması,
- Üniversitenin yerel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik araştırma faaliyetlerinin olması ve paydaşlarıyla bu konuda yapmış oldukları işbirlikleri,
- Bilimsel yayın ve akademik faaliyetler konusunda Ziraat Fakültesi özelinde 2017 yılında Türkiye'de ilk sırada yer alması,
- Üniversitenin "URAP TR 2017-2018" çalışmasına göre ise 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler sıralamasına göre 18. sırada yer alması,
- Araştırma için kurum odaklı mali kaynaklara ulaşmada sağlanan kolaylık,
- Kampüs içerisinde kurulu ve gelişim odaklı bir teknoparka sahip olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Öncelikli araştırma alanlarının tanımlanmış olmasına rağmen henüz bir araştırma politikasının olmaması,
- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikaların yetersizliği,
- Kurum dışı ve AB proje sayılarının artırılmasına yönelik uygulamaların yetersiz olması,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme sistemleri izlemi sonuçlarının analizi, raporlanması ve iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin sınırlılığı.

5. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- Yöneticilerin etkili liderliği
- Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereğini yerine getirme kararlılığının olması, stratejik planda buna yer vermesi ve özellikle araştırma faaliyetlerini bu doğrultuda yürütmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler

- İç kontrol eylem planının tüm birimlerde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi konusundaki eksiklikler,
- Üniversitenin insan kaynakları planlaması, insan kaynakları performans değerlendirmesi gibi hususlarına yönelik uygulamaların yetersizliği,