

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. MUSTAFA GÜDEN (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. ŞAKİR SAKARYA (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. MEHMET EMİN ARICI (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. OSMAN UZUN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DAİRE BAŞKANI MİNE ULUSOY YILMAZ (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

AHMET EŞMECİ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

1. KURUMSAL BİLGİLER

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 2018 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dahil olan Doğu Üniversitesi, Kurum İç Değerlendirme Raporlarını 2015, 2016 ve 2017 tarihlerinde Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunmuştur. Dış değerlendirme süreci, Yükseköğretim Kalite Kurulu adına Doğu Üniversitesi'nin Kurumsal Dış Değerlendirme sürecini yürütmek üzere görevlendirilen Değerlendirme Takımı tarafından; kuruma ait Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) değerlendirilmesi, 22 Kasım 2018 tarihinde gerçekleştirilen ön ziyaret ve daha sonrasında 16-19 Aralık 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyareti aşamalarından oluşmuştur. Ön ziyaret kapsamında; Değerlendirme Takımı, Kurum Rektörü, üst yöneticileri ve Kalite Komisyonu üyeleri ile değerlendirme sürecine ilişkin karşılıklı görüş alışverişinde bulunmuş, kurumun yerleşkeleri ve hizmet sunan tesislerini saha ziyareti öncesinde tanıma fırsatı bulmuş ve kurum yöneticileri ile birlikte saha ziyareti programı planlanmıştır. Saha ziyareti kapsamında ise, üniversitenin üst yönetimi, birim yöneticileri, akademik ve idari çalışanları, öğrencileri ve dış paydaşlarıyla toplantılar yapılmış; üniversite yerleşkesindeki bazı birimlere yerinde ziyaretlerde bulunulmuş, öğrenci ve çalışanlara sunulan olanaklar yerinde görülerek değerlendirilmiştir.

Bu rapor, Doğu Üniversitesi tarafından hazırlanan KİDR temel alınarak gerçekleştirilen saha ziyaretine ilişkin değerlendirme sonuçlarını kapsayacak şekilde, üniversitenin sürekli iyileşme ve kalite kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlaması amacıyla hazırlanmıştır. Doğu Üniversitesi Dış Değerlendirme Sürecinde görev alan değerlendirme takımımızın tüm üyeleri, işbirliği içerisinde, etik ilkelere bağlı gerçekleştirdikleri değerlendirme sürecinin kurumun sürekli iyileşme faaliyetlerine katkı sağlayacağı inancıyla, Üniversitenin rapordaki yorum ve önerileri faydalı bulmuş olması ümit edilmektedir.

Toplantılarda bizlerle olan ve samimi paylaşımlarda bulunan başta Sayın Rektör Prof. Dr. Ebru Ünal ve Kalite Komisyonu Üyeleri olmak üzere, Doğu Üniversitesi tüm akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve dış paydaşlarına çok teşekkür ediyoruz.

1.1 Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci

23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesine ilişkin süreçlerin hayata geçirilmesi için önemli bir adım olmuştur. Bu kapsamda söz konusu yönetmelikte belirtilen faaliyetleri yerine getirebilmek üzere oluşturulan yükseköğretim alanına ilişkin paydaşların da yer aldığı Yükseköğretim Kalite Kurulu, yükseköğretim alanında çıktı odaklı kalite güvencesi sistemini yapılandırmak üzere önemli adımlar atmıştır.

Dış değerlendirme süreci program değerlendirmesi ve akreditasyonundan farklı olarak kurumun genel değerlendirmesi üzerine odaklıdır. Bu süreç uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal bir değerlendirme süreci olması, kurumun kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedeflerine uyumunu ölçmeye çalışan, "sürekli iyileşme" yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme süreci olması, Kurumun iç değerlendirme (öz değerlendirme) aşamasına güçlü vurgu ile yapılan bir değerlendirme olması açısından önemlidir. Doğu Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen Değerlendirme Takımı Dış değerlendirme sürecini, tarafsız bir bakış açısı ile, kurumun kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedeflerine uyumunu ölçmeye çalışarak, "sürekli iyileşme" yaklaşımını çerçevesinde, kurumun iç değerlendirme raporu ile iç ve dış

paydaşlarının görüşleri de dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir. Takım dış değerlendirme süreci; KİDR üzerinden ön değerlendirme, Kurum ön ziyareti ve ziyareti, ziyaret sonrası bu Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) ile sonuçlanan etkinlikler olmak üzere üç temel evrede kapsamlı ve planlı şekilde kesintisiz olarak bütünsel bir yapıda yürütülmüş ve planlandığı sürede tamamlanmıştır.

1.2 Kuruma İlişkin Bilgiler

Doğuş Üniversitesi 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Üniversite Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu ile kurulan Doğuş Üniversitesi, 1999 yılında ilk mezunlarını önlisans programlarından vermiştir. 1998 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2002'de Fen Bilimleri Enstitüsü, 2004'te Sanat ve Tasarım Fakültesi, 2008'de ise Hukuk Fakültesi kurulmuştur. 2015-2016 akademik yılında 5 fakültede 21 lisans programı, meslek yüksekokulunda 8 ön lisans programı, 2 enstitüde 18 yüksek lisans ve 7 doktora programı ile yükseköğretim alanında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2017 yılında Doğuş Üniversitesi'nde idari, teknik, sağlık ve hizmetli toplam 125 personel hizmet verirken, mevcut akademik kadrolarda toplam 247 akademik personel görev yapmıştır. Bu sayının 136'sı öğretim üyesi konumunda iken 132 kişi diğer öğretim elemanı ve yardımcıları statüsündedir.

Doğuş Üniversitesi'nde AR-GE faaliyetleri kapsamında süregelen Robot Eğitim Merkezi; Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı; Doğuş İnnovasyon, Teknoloji Transfer Ofisi (Ditto) olarak 3 proje/merkezden bahsetmek mümkündür.

Bir kent üniversitesi olarak planlanan DOÜ'nün ana kampüsü Kadıköy'e 1,5 Üsküdar'a da 2,0 km. mesafede olup, İstanbul'un merkezi semtlerinden Acıbadem'de bulunmaktadır. DOÜ'nün toplam 53.067,65 m²'lik toplam kapalı alanı ve 30.622,29 m²'lik açık kullanım alanı mevcuttur.

Doğuş Üniversitesi'nin misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; Ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir. Doğuş Üniversitesi'nin vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

Doğuş Üniversitesinin değerleri; kaliteli eğitimi ilke edinmiş, araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı, öğrenci merkezli eğitime odaklı, kalite anlayışı yüksek, akademik özerkliğe önem veren, etik değerlere saygılı, bireysel gelişimi destekleyen, çevreye duyarlı, yaşam boyu eğitimi benimsemiş, küresel sorunları yakından izleyen, çözüme yönlenmeyi amaç edinmiş, kurumsal kültürüne sahip çıkan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmıştır.

1.3 Değerlendirme Süreci

Doğuş Üniversitesi, 2015 tarihli Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin ilgili maddesi çerçevesinde 2015, 2016 ve 2017 yılları Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarını hazırlayarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmuştur. Doğuş Üniversitesi Kurumsal Dış Değerlendirme süreci 2018 yılında gerçekleştirilmiştir.

Doğuş Üniversitesi Kurumsal Dış Değerlendirme süreci, Kurumsal İç Değerlendirme Raporları üzerinden ön değerlendirmelerin yapılmasını takiben ön ziyaret ile iç ve dış paydaşların görüşlerinin de alındığı kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi ile tamamlanan bir değerlendirme sürecidir. Bu süreçte, Kurumun yapmaya çalıştığı (kurumun vizyonu, misyonu ve hedefleri), misyon ve hedeflerine ulaşma (yönetişim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri) ve ulaştığından emin olma yolları (kalite güvence sistemleri, iç değerlendirme süreçleri) ve süreçlerinin iyileştirilmesi konusunda çalışmaları (kurumsal sürekli iyileşme faaliyetleri) kapsamlı olarak değerlendirilmiştir.

İlk olarak Doğuş Üniversitesi hakkındaki bilgilerin, kurumun kalite güvence sisteminin, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve toplumsal katkıları ile yönetim sisteminin özetlendiği üç yıla ait KİDR raporları incelenmiştir. 22 Kasım 2018 tarihinde kuruma gerçekleştirilen ön ziyarette bu raporlara dair ilk değerlendirme yapılmış, 16-19 Aralık 2018 tarihlerindeki asıl saha ziyaretine ilişkin planlamalar netleştirilmiştir. Saha ziyaretinde Mütevelli Heyeti Başkanı, Rektörlük üst yönetimi, Senato ve ÜYK üyeleri, Kalite Komisyonu üyeleri, birim ve araştırma merkezleri yöneticileri, akademik ve idari personel, öğrenciler ve kurumun dış paydaşlarıyla toplantılar yapılmış, üniversitenin farklı birimleri ziyaret edilmiş, KİDR raporlarında belirtilen hususların ne kadarının hayata geçirildiği anlaşılmaya çalışılmıştır. Saha ziyaretini takiben Değerlendirme Takımı tarafından Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) hazırlanmıştır. Değerlendirme sürecinin dayandığı çerçeve 2547 ve YÖK mevzuatı, Avrupa ve Kuzey Amerika uygulamaları ve iyi örnekleri, Avrupa Standartları ve Rehberi ("European Standards & Guidelines, ESG") ve kalite güvence ilkeleri, Araştırma-üniversite ilişkisi ve araştırma unsurunun üniversite kavramının ayrılmaz parçası olması, hareketlilik uluslararasılaşmanın vazgeçilmezliği, İstihdam-eğitim ilişkisi ve mezunların öngörülemez piyasa koşullarına hazır olması gerekliliği ve rekabetin bugünkü yaşamın gömülü bir unsuru olduğu hususlarını kapsamaktadır. Bu dış değerlendirme süreci temelde iç kalite güvence ve geliştirme sisteminin değerlendirmesidir ve kurumu oluşturan birimlerin "kalite"sini incelememektedir; ancak bu KGBR'de yukarıdaki çerçeveye giren hususlarda görüş bildirmeye özen gösterilmiştir. Bu kapsamda, rapor, Doğuş Üniversitesinin Kurumsal İç Değerlendirme Raporları başta olmak üzere oluşturduğu stratejik ve yönetsel belgeler, bunların uygulamaları ve saha ziyareti gözlemlerinden elde edilen bulgular ışığında Üniversitenin kalite güvence yolculuğuna katkı sağlaması amacıyla hazırlanmıştır.

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişim

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Doğuş Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi tanımlı komisyonlar, kurullar, temsilciler ve birimler ile takip edilen, Üniversitenin stratejik amaçları ile etkileşim içerisinde olan bir yapıda bulunmaktadır. Kurumun üst yönetiminin kalite sürecine olan inancı ve süreci sahiplenmesi, iç kalite güvence

sistemi kurulması ve sistemin etkin yürütülmesi aşamasında güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlediği, izlediği, iyileştirdiği süreçleri mevcuttur. Kalite süreçlerinin etkin yürütülmesinden Kalite Yönetim Temsilcisine bağlı Kalite Koordinatörlüğü sorumlu bulunmaktadır.

Doğuş Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planında misyon, vizyon, amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. Üniversitenin vizyonu “Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya üniversitesi olmak” ’dır. Üniversitenin stratejik plan çalışmalarına 2006 yılı gibi erken bir dönemde başlamış olması güçlü bir yönüdür. Stratejik Plan Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu sorumluluğu altında her 6 ayda bir ilgili alt komisyonlar tarafından performans göstergeleri aracılığıyla takip edilmektedir. Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin takip ve değerlendirmesinin birim bazına yaygınlaştırılması iyileştirmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşımın benimsendiği ifade edilmemiş olsa da, Üniversitenin mühendislik eğitimine önem veriyor olması belirgin bir şekilde öne çıkmaktadır. Bu durum güçlü bir yön olarak gözlemlenmiş ve açık olmayan misyon farklılaşması olarak değerlendirilmiştir.

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi stratejik planda belirlenen göstergeler aracılığı ile takip edilmektedir. Uluslararasılaşmanın önemli bir parçası olan uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçlarının değerlendirilmesi iyileştirmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

Kurumun web sayfasında ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmaktadır. İlgili web sayfasına girildiğinde (<http://kalite.dogus.edu.tr/organizasyon/politika-ve-hedefler/>) kalite politikası ve hedeflerinin tanımlanmış olduğu görülmektedir. Ayrıca, Kurumun Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Sorumluları ve İç Tetkik Ekibinin tanımlanmıştır. Kalite yönetim sisteminde anahtar performans göstergelerinin ilgili rapor ve websayfası aracılığı ile paydaşlar ile paylaşılması iyileştirmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

İç kalite güvence stratejisinin belirlenmesinde, standartlara uygunluk ve amaca uygunluk olmak üzere iki seçenek bulunmaktadır. Standartlara uygunluk yaklaşımının benimsenmesi durumunda; hangi standartların ele alınacağı, bunların kurumda ne ölçüde var olduğu, kurum için tek bir standardın mı yoksa birim bazında ayrı ayrı standartlarının mı olacağı, sahipliği, sorumluluğu, uyumluluğunun takibinin kimde olacağı gibi sorulara yanıt aranır. Öte yandan, amaca uygunluk yaklaşımında ise, uzun vadeli amaçların nerede kabul edildiği ve sahipliğinin kesin ortaya konulup konulmadığı, yönetim değişikliği ile değişim gösterip göstermediği, tüm kurum için tek bir amacın mı olacağı yoksa her birim için ayrı amaçların mı belirleneceği ve bunların sahipliği ile sorumluluğunun kimde olacağı gibi sorulara yanıt aranmaktadır. Doğuş Üniversitesinde gözlemlenen kalite yönetimine ilişkin yapılanmada önceliğin amaca ve standartlara uygun olarak hareket edilmesidir. Bu durum güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Doğuş Üniversitesinde, kurumsal kaynakların paylaşımında birimlerin istekleri yönetim tarafından değerlendirilmekte ve değerlendirme sonucunda karar verilmektedir. Bu bağlamda birimler arasındaki denge kurulmaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Doğuş Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü kurumun performans yönetimini, süreç akışlarını ve paydaş etkileşimini QDMS Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi ve ENSEMBLE Performans ve Süreç Yönetimi Sistemi kapsamında takip etmeye başlamıştır. Üniversite web sayfasının ilgili bölümünde kalite sekmesi altında, Üniversite kalite yönetimine ilişkin bilgilere kolaylıkla ulaşılmaktadır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlar şikayet, talep ve önerilerini bu arayüz aracılığı ile bildirmektedir. Kalite Güvence Sisteminin yazılım sistemi aracılığı ile izlenmesine ilişkin çalışmaların bulunması güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir. Ancak gerek stratejik plan, gerekse kalite performans göstergelerinin anlık takibi yapılmamaktadır. Performans göstergelerinin bütüncül bir sistem aracılığı ile anlık takip edilmesi iyileştirmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Kalite güvencesi çalışmalarında aktif rol alan Birim Kalite Temsilcileri ve Birim Kalite Sorumluları kalite yönetimi ile ilgili konuları birimlerde takip etmekle sorumludurlar. Kurum İçi Değerlendirme Komisyonu ise Stratejik Planda yer alan

performans göstergelerini değerlendirip Kalite Komisyonuna sunmakla sorumludur. Kalite güvence sisteminin etkin işleyişinden sorumlu olan Kalite Koordinatörlüğü Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır.

Üniversitede 2017 yılında QDMS ve ENSEMBLE yazılımları ile ilgili eğitim programları Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Sorumlularına, bazı akademik ve idari personele sunulmuştur. İç tetkik eğitimleri sunulmuştur. Yazılımların uygulamalarına yakın zamanda başlanmasına rağmen, gerçekleştirilen görüşmelerde yazılımların kurumdaki bilinirliğinin yüksek olduğu gözlemlenmiştir.

Bugüne kadar, QDMS’de “Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Aksiyon Yönetimi, Dış Müşteri Şikayeti, İç Müşteri Şikayeti, Kurumsal Risk Analizi, Öneri, Eğitim Planlama, Anket” olmak üzere 10 adet, ENSEMBLE’da “Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi” olmak üzere 2 adet modül uygulamaya alınmıştır. Sistem uygulamanın etkinleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Üniversite Kalite Güvence Sistemi kapsamında belgelendirmelere önem vermektedir. Kurum, 2011 tarihinde ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi sertifikalarını, 2018 tarihinde ise ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi sertifikalarını almıştır.

Mühendislik Fakültesinin Bilgisayar (İngilizce), Elektronik ve Haberleşme (İngilizce) ve Endüstri Mühendisliği (İngilizce, Türkçe) bölümleri MÜDEK tarafından akredite edilmiştir. Akreditasyon çalışmaları üst yönetim tarafından desteklenmektedir. Kurumdaki akreditasyon geleneğinin varlığı ve yönetim tarafından desteklenmesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Etkin işleyen bir kalite güvence sisteminde, iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, işbirliği kurumları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır. Üniversitenin Kalite Güvence Sisteminde tüm paydaşların katkılarını dikkate alacak şekilde çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda, sistemin yapılandırmasında mevcut olan komisyonlar, kurullar ve kalite sorumluları aracılığı ile kalite çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Paydaşlara erişim konusunda düzenli anket uygulamaları ve bölüm danışma kurulları Üniversitenin önem verdiği konulardır. Kalite çalışmalarının kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım ile ilerlediği gözlemlenmiştir. Kalite çalışmalarında kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanması ve içselleştirilmiş süreç yönetiminin benimsenmesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra, akademik ve idari personel, öğrenci ve mezunlarda gözlemlenen kurum aidiyet duygularının yüksek olması Üniversitenin güçlü yönünü oluşturmaktadır.

Kalite Güvence Sisteminde, gerek paydaşlarla bölüm danışma kurulları, anketler ve birebir görüşmeler aracılığı ile yapılan toplantılar ile, gerekse Kalite Doküman Yönetim Sisteminin çevrimiçi uygulamasına başlanmış olması ile birlikte geri bildirim mekanizmaları yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. Kalite Doküman Yönetim Sistemi sayesinde iç ve dış paydaşlar talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığı ile Üniversiteye iletmeye başlamıştır. Sistemin henüz uygulamaya geçmiş olması ve kurumda yaygınlaşmamış olması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitenin dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla, mezun, sanayi ve diğer üniversite temsilcilerinden oluşan bir "Danışma Kurulu" bulunmaktadır. Üniversite danışma kurulu yönergesi henüz mevcut değildir. Üniversite danışma kurulu yönergesinin bulunmaması iyileştirmeye açık bir yan olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, dış paydaş görüş ve önerilerinin alınabileceği bölüm danışma kurullarının bazı bölümlerde mevcut olduğu, bazı bölümlerde ise henüz kurulmadığı gözlemlenmiştir. Bölüm danışma kurullarının Üniversitenin geneline planlı bir şekilde yaygınlaştırılması ve danışma kurulları içerisinde yerel yönetim ve STK temsilcilerinin katılımının artırılması gelişime açık bir yan olarak görülmektedir. Bunun yanı sıra, mezunlar ile ilişkilerin etkin yönetilmesi amacıyla bir mezun takip sisteminin geliştirilmesi önerilmektedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversite kurulduğu yıldan bu yana gerek lisans gerekse de ön lisans programlarında gelişmeler sağlamaktadır. 2017 yılında 21 yeni program açılmış ve bu programlara YÖK tarafından kontenjan verilmesi ile birlikte programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dilinin İngilizce olması güçlü yan olarak ortaya çıkmaktadır.

Doğuş Üniversitesinde yeni program tasarımı sürecinde YÖK program açma kriterlerine uygun olarak hareket edildiği gözlenmiştir. Bazı bölümlerde Danışma Kurulları bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulları ile her yıl birer kez toplantı yapılmaktadır. Bu kapsamda, programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversite ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik

Kurul ve “Öğrenci Konseyi Yönergesi” ile tanımlanan ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu bazı fakültelerde düzenli olarak her dönem bir kez yapılmaktadır. İlgili yönetim kurullarına tüm birimlerde öğrenci temsilcilerinin belirtilen dönemlerde katılımlarının sağlanması iyileştirmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önemsenmektedir. Her yarıyılın 10. haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktılarını da kapsayacak şekilde dersin işlenişi ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir. Aynı zamanda, Ders Değerlendirme Komisyonu tarafından da her yarı yıl sonunda değerlendirmeler yapılmakta - ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, mezun adayları anket aracılığı ile-genel olarak bölümü değerlendirilebilmektedir. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır. Ancak bu konuya ilişkin uygulamada bazı aksaklıkların görüldüğü, özellikle ders değerlendirme anketleri ile ders notları ilanı arasındaki bağlantının kaldırılmasının anketlerin verimliliğine olumlu katkı sağlayacağı gözlenmiştir ve bu nedenle de gelişmeye açık yan olarak tanımlanmıştır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinde Akademik Kurul, zaman zaman Danışma Kurulu ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta ve gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Bazı bölümlerde Danışma Kurulları bulunmakta olup, yılsonlarında ilgili danışma kurullarıyla fikir alışverişinde bulunmaktadır.

2016 yılından bu yana bazı öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi konusunda sertifika almak üzere kurslara gönderilmiştir. 2016 yılında seçilen 10 öğretim üyesi Higher Education Academy UK (İngiltere) ile eğitim merkezi olma anlaşması yapan Beykent Üniversitesi'nde eğitimcinin eğitimi programlarına katılmıştır. Programı bitiren iki öğretim elemanı HEA üyesi (HEA Fellow) unvanı kazanmıştır. Üniversitede sertifika alan öğretim elemanları diğer öğretim elemanlarına mentorluk yapması hedeflenmektedir. Bu konuyla ilgili bir başlangıç yapılması olumlu bir gelişme olarak görülmüş, önümüzdeki yıllarda daha fazla kişiye ulaşılması yönünde gelişme göstereceği düşünülmektedir. Eğitimcilerin eğitimi programına başlanmış olması güçlü bir yön olarak

değerlendirilmiştir.

Doğuş Üniversitesinde, Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri Doğuş Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya konmuştur. Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/Doğuş üniversitesi öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur (bkz. <http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrenciisleri/yonetmelikler.asp>). Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerin tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiş olması güçlü bir yön olarak belirlenmiştir.

Doğuş Üniversitesinde, 2012 yılında Bologna kriterlerine uyum sürecinde tüm ön-lisans, lisans ve yüksek lisans programları için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) belirlenmesi çalışmasını tamamlamıştır. Bu çalışma sürecinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri informal yollarla alınmıştır. Ancak bundan sonra yapılacak güncellemelerde, her ders için o ders kapsamında yapılan çalışmalar ve bu çalışmalara ayrılan zaman dikkate alınarak AKTS kredi yüklerinin formal yolla öğrencilere sorularak alınması iyileştirmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

Doğuş Üniversitesinde tüm programlarda 2016 ve 2017 yıllarında kapsamlı bir güncelleme çalışması yapılmış ve yeniden düzenlenen ders programları Meslek Yüksek Okullarında 2016-17, fakültelerde ise 2017-18 Akademik yılı başında uygulamaya koyulmuştur. Üniversitede yapılan görüşmelerde ve mevcut öğretim planları izlendiğinde, özellikle fakültelerde bölüm dışı teknik ve teknik olmayan seçmeli derslerin oluşturulması, bazı bölümlerde ön koşullu derslerin sayısının azaltılması, Meslek Yüksek Okulu programlarında programla ilgili temel derslerin artırılması iyileştirmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

Doğuş Üniversitesinde Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Danışman atama esasları “Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü” ile tanımlanmıştır. Prosedür uyarınca yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamaları önlisans ve lisans programlarında bölüm başkanları tarafından lisansüstü programlarda ise anabilim dalı başkanları tarafından yapılmakta, danışmanlar kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilmektedir. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. Üniversitede Etkin bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olması güçlü yan olarak ortaya çıkmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile Doğuş Üniversitesine yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Üniversitede Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar “Çift Anadal Programı Yönergesi” ile Yandal programı ile ilgili esaslar “Yandal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için bir çerçeveye ihtiyaç duyulmakta olup, hali hazırda bu konuya ilişkin bir doküman bulunmamaktadır. Bu kapsamda, önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için süreçlerin tanımlanması iyileştirmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi “Yayın Yönergesi”, “Bilimsel Araştırmaları Teşvik Yönergesi”, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır. Doğuş Üniversitesi’nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırmaları Teşvik (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir. Bu süreçlerle birlikte haftada bir gün araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için akademisyenlere izin verilmesi güçlü yön olarak görülmektedir. Üniversitede öğretim elemanları ve öğrenciler arasında etkin bir iletişimin olması ve güçlü bir öğretim elemanı kadrosunun olması güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır.

Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi akademisyenlerin fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi, ulusal ve uluslararası proje desteklerine ulaşım konularında ara yüz olarak görev yapmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi genellikle Bölüm kurullarındaki ders dağılımları ile sağlanmaktadır. Buna ilaveten öğretim elemanlarının uzmanlıklarına göre ders vermelerinin güvence altına alınması amacıyla bir takip sisteminin planlanıyor olması güçlü yan olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Doğuş Üniversitesi bünyesinde 15’i amfi niteliğinde 130 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi Hukuk Fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere “Sanal Mahkeme Salonu” olarak düzenlenmiştir. Doğuş Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 26 adet laboratuvar yer almaktadır. Ancak, öğrencilerin mekâna ve eğitime ilişkin iyileştirme önerilerinde (Bölümlerde laboratuvar, atölye ve stüdyo olanakları, yerleşke ve eğitim mekanlarına ilişkin görsel tasarım önerileri, vb.) PUKÖ döngüsünde kapatılması gerektiği iyileştirmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

Doğuş Üniversitesinde sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi’nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı sunulmaya çalışılmaktadır. Ana kampüste bir kapalı spor salonu ve yüzme havuzu mevcuttur. Üniversite öğrencilerine bazı spor aktiviteleri sunulmakla birlikte, öğrencilerin spor aktivitelerini yapabileceği mekânların her iki kampüste de artırılması iyileştirmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Biriminin mevcut olduğu görülmüştür. Üniversite binaları dikey bir yapılanma göstermesine rağmen, sınıflara ve sosyal mekânlara giriş ve çıkışlarda rampa vb. bazı özel önlemlerin olabildiğince alınmaya çalışıldığı görülmüştür.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Doğuş Üniversitesi'nin 2014-2018 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Bu hedefler 5 yıllık sürede ve ara dönemlerde de gözden geçirilmektedir.

Doğuş Üniversitesi'nde yürütülmekte olan araştırma faaliyetleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki etkileşimine yönelik "Eğitim ve Öğretim" stratejik hedefleri arasında TÜBİTAK, TÜBA DPT, BAP ve SANTEZ gibi projelere başvuru için öğretim üyelerini teşvik edilmesi gibi hedefler yer almaktadır. Bu hedeflere karşın yapılan görüşme ve incelemelerde dış kaynaklı projelerin daha çok Mühendislik Fakültesinin belirli bölümlerinde yoğunlaştığı ve öğretim üyesi başına düşen proje sayısının da oldukça düşük olduğu tespit edilmiştir. Belirtilen hedeflere ulaşılabilmesi için Dış kaynaklı projelerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve etkin bir araştırma politikasıyla desteklenmesi ve proje desteklerinde fon sağlayıcılarının çeşitlendirilmesi ve sayılarının artırılması açık yan olarak belirlenmiştir.

"Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi" 'ne göre transfer ofisinin ana görevlerinden bir tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır. Henüz kurulan TTO'da çok az sayıda personelin çalıştığı ve faaliyetlerini yaygınlaştırmadığı belirlenmiştir. Bu tür araştırmaların çıktıları Stratejik Plandaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda iki kere Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. TTO faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağının artırılması ve Üniversite çapında yaygınlaştırılması gelişmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı ilgili performans göstergelerinin ne oranda sağlandığı yıllık/altı aylık raporlarla llmekte ve bu tür araştırmalar teşvik edilmektedir. "Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi" kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır. İlgili konularda Konferans, Panel, Seminer v.b. giderler karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır. Araştırma sonuçlarının ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine sağladığı katkılarının mezunların iş kurma oranı, alınan pateneler, lisanslanan patentler gibi daha somut verilerle llmesi gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-ğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl llmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitede toplam olarak 45 adet laboratuvar ve atölye bulunmaktadır ve bunların 7 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik olan özel teçhizatlı laboratuvarlar da bu sayı içinde yer almaktadır. Ayrıca, Doğuş niversitesi'nde AR-GE faaliyetleri kapsamında 3 proje/merkezden bahsetmek mümkündür. Robot Eğitim Merkezi: Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı ve Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO). Üniversitenin Balistik Malzeme, Enerji ve Mekatronik ve Robotik gibi belirlenmiş, ne çıkmış ve desteklenmiş araştırma alanlarının var olması güçlü yön olarak belirlenmiştir.

Anadolu niversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK-ULAKBİM'in yesi olarak Doğuş Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü toplam 801,12 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde 11 adet veri tabanı, 1 adet keşif aracı ve 1 adet vekil sunucu hizmetine abone olmuştur. Toplamda 197.506 adet kitap bulunan kütüphanede 132 basılı dergi ve 812 elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır.

Üniversitede "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak "Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi" hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl niversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir denek, niversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır. 2017 yılında 7 adet BAP projesine 2 yıllık süre ile ayrılan ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 1.025.824,98 TL'dir.

Yayın teşvik kapsamında ncelik Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-

E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerdir. BAP kapsamında öncelikleri ise birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler ve disiplinler arası projelerdir.

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu”, “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” ve “BAP Komisyonu”nun raporları ile ölçülmektedir. BAP projeleri “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır. Ayrıca sonuçlar “Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”na göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde gerekli kriterlerin sağlanması için en önemli faktörlerdendir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere proje bütçesine kurum desteği, yayın teşvik, toplantılara katılım destekleri ve yapılan sözleşmeye göre farklı destekler sağlanmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb. kurumların proje bilgilerini paylaşılmaktadır. Üniversitede dış destekle yürütülen proje sayısı 8 adettir. Bu projeler iki gruba ayırabilir: Yürütücülüğünü üniversite öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi Doğuş Üniversitesi üzerinden yönetilen Projeler ve Doğuş Üniversitesi öğretim üyelerinin araştırmacı olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği projeler.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)” belirtildiği şekilde ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atamalarda kullanılmak üzere hazırlanmış Puanlama Sistemi kullanılarak yürütülmektedir. Buna göre her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve her unvan için toplanması gereken asgari puan belirlenmektedir. Bu puanlar yönetim portalında

bulunan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Kullanılacak Puanlama Sistemi”nde detaylı bir şekilde verilmektedir. (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>). [M1]“Akademik Yükseltme ve Atama ile İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”nda ise her unvan için gerekli yeterlilikler tanımlanmış durumdadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır. Öğretim üyelerinin yayın yapmaya teşvik edilmesi güçlü yön olarak belirlenmiştir.

“- Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında Uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarını maddi olarak ödüllendirmektedir. Konferans, Panel, Seminer v.b. giderler karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır. Üniversite öğretim üyelerinin araştırma çıktılarına yönelik çeşitli ödüllendirme mekanizmalarının var olması güçlü yön olarak belirlenmiştir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan Amaçlar ve Hedeflerdoğrultusunda belirlenen Faaliyetler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Kurulu tarafından yıllık/altı aylık dönemlerde yapılmaktadır. Araştırmaların etkililik düzeyi SCI/SSCI/AHCI kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi değerler ve en önemlisi bağımsız kuruluşların (Webometrics, Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.) raporlarını dikkate alarak yapılmaktadır. Araştırma

göstergelerinin Stratejik Plan kapsamında izleniyor olması güçlü yön olarak belirlenmiştir.

Doğuş Üniversitesi araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Araştırma ile ilgili kurumun bu doğrultudaki Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri belirlenmiştir.

Kurumun araştırma faaliyetlerinin sonuçlarına yönelik olarak değerlendirmeleri Stratejik Plan Gösterge raporları, yıllık KİDR raporları ve Faaliyet raporlarında yer almaktadır. Raporlar üniversitenin WEB sayfasında yayımlanmaktadır.

Doğuş Üniversitesi URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması'nda 12. ve URAP Tüm Üniversitelerin Genel Sıralamasında 68. sıradadır. WEBOMETRICS sıralamasına göre Türkiye'de 36. ve dünyada ise 1868. sıradadır. - 2017 SCIMAGO Institutions Sıralamasına göre Türkiye'de 49. ve dünyada 664. sırada yer almaktadır. [M1]. US News & World Report Türkiye sıralamasında 33. sırada yer almaktadır[M2]. Kurumun uluslararası ranking sistemlerinde (QS ve Times Higher Education) yer alabilmesi için belirli sayıda yayın yapması gerekmektedir. Bu kapsamda SCI, SSCI ve ACHI endeksli yayın sayılarının artırılması gelişmeye açık yan olarak belirlenmiştir.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum stratejik hedeflerine ulaşmak için yönetsel ve idari yapılanmasını nitelik ve nicelik olarak güvence altına alabilecek yapıdadır. Kurum Mütevelli Heyetinin ve akademik yönetiminin kurum için gerekli olan yapıcı liderliği üstlendiği görülmüştür. Mütevelli Heyeti Başkanı kalite süreçlerini önemsemekte, kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen öncelikleriyle uyumlu olacak şekilde benimsemektedir. Mütevelli Heyeti Başkanı'nın akademik olması ve Kalite Yönetim Sistemine önem vermesi kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun idari faaliyetleri, idari görevleri destekleyen 14 komisyon ve 18 kurul tarafından yürütülmektedir. Bu komisyonlar kalite yönetimi, eğitim-öğretim ve yönetim alanlarındaki faaliyetlerin yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Üniversitedeki kurullar; üst ve alt idari birimlerdeki

kurullar ile yayın ve kalite süreçlerinin izlenmesini destekleyen kurullardan oluşmaktadır. Üniversitedeki süreçlerin yönetim ve işleyişinin kişilerden bağımsız olarak yürütülmesinin sağlanması için bir "Süreç yönetimi el kitabı" yayımlanmıştır. Böylece kurumda, süreç, doküman ve personel yönetimi ilkeleri ortaya konulmuştur. Üniversitenin bir kalite el kitabının var olması kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, Kalite Güvence Komisyonu ve alt komisyonları belirli aralıklarla güncellemekte, yılda bir defa Stratejik Plan çerçevesinde performans göstergeleri temelinde değerlendirme yapmaktadır. Değerlendirme sonucunda ortaya çıkan öneriler Stratejik plan Komisyonu tarafından değerlendirilerek uygulanacak eylemler için kararlar alınmaktadır.

Kurum organizasyon yapısı gereği Akademik ve İdari Birimler Doğu Üniversitesi Rektörlüğü'ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti'ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu/Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

Doğu Üniversitesi'nde insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir. İdari personel için ilgili birimlerdeki personel taleplerininin Rektörlüğe bildirilmesi ile başlayan süreç, Rektörlük onayı ile yayımlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektör'ün sözleşmeyi imzalaması ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır. Akademik personel için ise süreç, Fakültelerden gelen istegin Rektörlük ve Mütevelli Heyetin onaylaması ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilerek karara bağlanır.

Kurumda öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalar, Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan Doğu Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

Kurumun idari ve destek hizmeti sunan birimlerinde görev alan personelin bilgi, beceri ve davranışlarını üstlendikleri görevlere uygun olarak geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim kurulmuş ve işletilmektedir. Kurumun hizmet içi eğitim esaslarını düzenleyen bir yönergesi de mevcuttur. Kurum idari personelinin Erasmus Personel Hareketliliği Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gönderilmesi uygulamaları mevcuttur. Kurumda çalışmakta olan idari

personel ve destek hizmetleri ile ilgili bu olumlu uygulamalar bulunmakla beraber ilk istihdam edilecek idari personelle ilgili bir düzenleme bulunmamaktadır. İstihdam edilecek idari personelin yetkinliğinin formal olarak güvence altına alınması iyileştirmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumun 2014-2018 stratejik planını stratejik amaçlarının 7. maddesinde kurumsal yapının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmesi ve bu bağlamda sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlaması hedeflenmektedir. Sunulan hizmetlere ve yönetim süreçlerine destek olacak süreçlerin otomasyonlarını güçlendirmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda doküman yönetimi için QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve süreç yönetimi ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımları geliştirilmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Kalite yönetim sistemi programlarının geliştirilmesine yönelik kurumda çalışmaların varlığı (QDMS ve ENSEMBLE) güçlü yan olarak değerlendirilmiştir. Entegre bir bilgi yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması güçlü yan olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda akademik ve idari personelin işe alımı ile birlikte personel bilgileri program üzerinden toplanmakta ve izlenmektedir. Benzer şekilde öğrenci verileri de öğrencinin kuruma kaydı ile başlamakta, kayıt ve benzeri bilgiler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile birlikte sistemi içerisinde toplanmaktadır. Öğrencilerin gelişim ve başarısını başarıları üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı takip etmek amacıyla performans gösterge değerleri OBS’de toplanmakta ve paylaşılmaktadır.

Kurumda QDMS, ENSEMBLE ve OBS gibi sistemlerin varlığı ve kullanılmaya başlanması olumlu bir gelişme olarak görülmektedir. Ancak, her türlü faaliyetin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sistemi henüz oluşturulamamıştır.

Kurumun her türlü faaliyetin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda iç ve dış değerlendirme süreçlerine esas olmak üzere, öğrencilere yönelik olarak dönemin 10. haftasında her ders için Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, yılın sonunda Program Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi; öğretim elemanlarına yönelik olarak yılda bir kez Akademik Personel Memnuniyet Anketi; idari personele yönelik olarak yılda bir kez İdari Personel Memnuniyet Anketi yapılmaktadır.

Toplanan verilerin güvenlik ve gizliliği Bilgi İşlem Merkezinde bünyesinde personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda korunmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory, kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Kurumsal hafızayı

korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla sunucular üzerindeki bilgilerin günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir. Kurumca verilerin korunmasına yönelik olumlu uygulama örneklerinin bulunmasına rağmen kurum hafızasına oluşturulması ve korunması ile ilgili kapsamlı bir sistemin henüz kurulamamış olduğu görülmüştür. Kurum hafızasının oluşturulması ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurumdaki mal ve hizmet alımlarında satın alma ve ihale yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Kiralamalar, bağımsız ekspertiz kuruluşlarından yapılan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri üzerinden yapılmaktadır. Sözleşmesi devam eski kiracılar için sözleşme gereği artışlar yapılmaktadır.

Taşınmazlar için kurum ihtiyaçlar doğrultusunda rayiç bedeller üzerinden alım yapılmaktadır. Fon yönetimi kapsamında kasada günlük ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda bulunan paralar için ise yakın vadede kullanılacak paraları gecelik, uzun vadede ihtiyaç olan paralar aylık olmak üzere piyasadaki 5 büyük bankadan alınan faiz oranının en yüksek olanına verilmektedir.

Doğuş Üniversitesi'nde kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin (yemek, güvenlik, yazılım/donanım ve bakım/onarım) uygunluğu ve kalitelerinin güvence altına alınması tedarikçi firmalarla yapılan sözleşmeler dâhilinde sağlanmaktadır. Söz konusu bu hizmetlerin kalitesi ve uygunluğu, ilgili birim ve buna bağlı kurum yöneticileri tarafından periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin kalitesinin nasıl sağlanmakta ve sürekliliğinin nasıl güvence altına alınmakta olduğuna ilişkin formel bir düzenleme bulunmamaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Doğuş Üniversitesi'nde kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur.

Doğuş Üniversitesi'nde kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur.

Kurum kamuoyunu, tanıtım broşürleri, tanıtım filmleri, duyurular ve web sayfası aracılığı ile yapılan paylaşımlarla bilgilendirmektedir. Ayrıca, üniversite kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmakta, yazılı ve görsel medya aracılığı ile duyurular yapmaktadır.

Kurum kamuoyuna sunduğu bu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini, üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi sorumluluğunda izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurum bu faaliyetini, 8. Stratejik amacı olan "Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak" doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Stratejik plana dayalı yönetim sistemi ve kültürün oluşturulması güçlü yan olarak değerlendirilmiştir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçülmesi ve izlenmesi, 2014-2018 stratejik planın 9. Stratejik amacı olan "kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini artırmak" çerçevesinde yapılmaktadır. Böylece, iş tanımında belirtilen görevlerini yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşip ulaşmadığının tespiti için yapılan performans değerlendirmesi sürekli gelişim kapsamında değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Kurum hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında her yıl faaliyet raporu yayımlanmakta faaliyet, stratejik plan web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca üniversitenin yönerge ve yönetmelikleri kurum çalışanlarının erişimine açık tutulmaktadır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve "Bilgi edinme hakkı" uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

• Sonuç, Değerlendirme ve Öneriler

Doğuş Üniversitesi'nin benimsediği kalite güvencesi yaklaşımı memnuniyet vericidir. Üniversite yönetimi eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde içselleştirilen kalite güvencesi sisteminin, kurumun ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracığının farkında olduğunu hissettirmektedir.

Değerlendirme Takımının, Doğuş Üniversitesi iç değerlendirme raporları ve ziyaretlerden edindiği izlenimlere dayalı olarak Kurumun “**Güçlü Yönleri**” ile “**İyileşmeye açık yönler**” ile ilgili gözlemleri *Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme / Toplumsal Katkı ile Yönetim Sistemi ve Kurumsal Karar Alma Süreci* başlıkları altında aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

2. Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

- Kurumun üst yönetiminin kalite sürecine olan inancı ve süreci sahiplenmesi
- Üniversitenin kalite yönetimine ilişkin yapılanmasında önceliğin standartlara ve amaca uygun olması
- Kurumda akreditasyon geleneğinin varlığı ve yönetimce desteklenmesi
- Kalite çalışmalarında kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanması ve içselleştirilmiş süreç yönetiminin benimsenmesi
- Stratejik Planlama çalışmalarının 2006 yılı gibi erken bir dönemde başlamış olması
- Kalite Güvence Sisteminin yazılım sistemi aracılığı ile izlenmesine ilişkin çalışmaların bulunması
- Üniversitenin mühendislik eğitime (açık olmayan misyon farklılaşması) önem veriyor olması
- Öğrenci, akademik ve idari personel ve mezunların kurum aidiyet duygusunun yüksek olması

Geliştirmeye Açık Yönler

- Stratejik Plan hedef ve göstergelerin takip ve değerlendirmesinin birim bazına yaygınlaştırılması
- Bölüm danışma kurullarının Üniversitenin geneline planlı bir şekilde yaygınlaştırılması ve danışma kurulları içerisinde yerel yönetim ve STK temsilcilerinin katılımının arttırılması
- Kalite yönetim sisteminde anahtar performans göstergelerinin yayınlanması
- Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçlarının değerlendirilmesi
- Kurumda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmalarının tüm birimlere yönelik olarak yaygınlaştırılması
- Üniversite danışma kurulu yönergesinin hazırlanması
- Performans göstergelerinin entegre bir sistem aracılığı ile anlık takip edilmesi

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Üniversitede güçlü bir öğretim elemanı kadrosunun olması
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında etkin bir iletişimin olması
- Etkin bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olması
- Eğitimcilerin eğitimi programına başlanmış olması
- Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dilinin İngilizce olması
- Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerin tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiş olması
- Öğretim üyelerinin uzmanlıklarına göre ders vermelerinin güvence altına alınması amacıyla bir takip sisteminin planlanıyor olması
- İç ve dış paydaş geribildirimlerini almak için web sayfası üzerinden geribildirim ara yüzlerinin paylaşılmış olması

Geliştirmeye Açık Yönler

- Bölüm dışı teknik ve teknik olmayan seçmeli derslerin oluşturulması
- Meslek Yüksek Okulu programlarında programla ilgili temel derslerin artırılması
- AKTS yüklerinin hesaplanmasında öğrenci görüşlerinin formal yolla alınması
- Bölümlerde laboratuvar, atölye ve stüdyo olanaklarının artırılması
- Öğrencilerin mekâna ve eğitime ilişkin iyileştirme önerilerinde PUKÖ döngüsünün kapatılması
- Bazı bölümlerde ön koşullu derslerin sayısının azaltılması
- Öğrenciler için sportif aktivitelerin yapılabileceği mekânların artırılması
- Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için süreçlerin tanımlanması
- İlgili yönetim kurullarına öğrenci temsilcilerinin sürekli katılımlarının sağlanması
- Etkin bir mezun takip sisteminin oluşturulması
- Ders değerlendirme anketleri ile ders notları ilanı arasındaki bağlantının kaldırılması

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Üniversitenin Balistik Malzeme, Enerji ve Mekatronik ve Robotik gibi belirlenmiş, öne çıkmış ve desteklenmiş araştırma alanlarının var olması
- Üniversite öğretim üyelerinin araştırma çıktıklarına yönelik çeşitli ödüllendirme mekanizmalarının var olması
- Öğretim üyelerinin yayın yapmaya teşvik edilmesi
- Araştırma göstergelerinin Stratejik Plan kapsamında izleniyor olması

Geliştirmeye Açık Yönler

- Proje desteklerinde fon sağlayıcılarının çeşitlendirilmesi ve sayılarının artırılması
- Dış kaynaklı projelerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve etkin bir araştırma politikasıyla desteklenmesi
- SCI, SSCI ve ACHI endeksli yayın sayılarının artırılması
- Araştırma sonuçlarının ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine sağladığı katkıların ölçülmesi
- Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili stratejisi doğrultusunda İngilizce doktora program sayılarının artırılması
- TTO faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağının artırılması ve Üniversite çapında yaygınlaştırılması
- Tekno girişim ve kuluçka faaliyetlerinin başlatılması

5. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- Mütevelli Heyet Başkanı'nın akademik olması ve Kalite Yönetim Sistemine önem vermesi
- Entegre bir bilgi yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması
- Üniversitenin bir kalite el kitabının var olması
- Kalite yönetim sistemi programlarının geliştirilmesine yönelik kurumda çalışmaların varlığı (QDMS, Ensemble)
- Stratejik plana dayalı yönetim sistemi ve kültürün oluşturulması

Geliştirmeye Açık Yönler

- İstihdam edilecek idari personelin yetkinliğinin formal olarak güvence altına alınması
- Kurumun her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması
- Kurum hafızasının oluşturulması ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması