

## **KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU**

### **İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ**

#### **Değerlendirme Takımı**

PROF. DR. ÜMİT KOCABIÇAK (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. SELEN DOĞAN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. MUHARREM TUNA (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. GÜRSOY ARSLAN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. HİCRAN YILDIZ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

GENEL SEKRETER YARDIMCISI NAMIK CEYHAN (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

FURKAN CEMAL YILDIZ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

İstanbul Bilgi Üniversitesi, 7 Haziran 1996 tarihinde Bilgi Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından yapılan müracaat ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde kabul edilen 4142 sayılı kanunla, bir Vakıf Üniversitesi olarak kuruldu.

Türkiye'nin ilk kurulan vakıf üniversitelerinden biri olan İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında öğrenci sayısı 22.773'tür. Tam zamanlı öğretim elemanı sayısı 580, toplam öğretim elemanı sayısı 1.038, idari ve teknik personel sayısı 653'tür. İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin toplam alanı 205.954,86 m<sup>2</sup>'dir.

İstanbul Bilgi Üniversitesi, santralistanbul ana kampüs olmak üzere toplam 4 kampüste (Kuştepe Kampüsü, Dolapdere Kampüsü, Kozyatağı Kampüsü, ayrıca santralistanbul kampüsüne bağlı santralistanbul-EkBina) akademik hayata katkı sağlamaktadır.

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

İstanbul Bilgi Üniversitesinin, vizyon, misyon ve hedeflerinin kurumsal duruşunu yansıtması; misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı SMART isimli bir programın bulunması kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir. Saha ziyaretinde, stratejik planlama ve kalite yönetimi hususlarında ilgili komisyonların adanmış bir çalışma disiplini olduğu görülmüştür. Mütevelli heyet dahil üst yönetimin kalite güvence süreçlerini içselleştirmiş olması kurumun güçlü yanı olarak gözlemlenmiş olmakla birlikte, kalite güvencesi sisteminin tüm unsurlarıyla kurumda hayata geçirilmediği gözlemlenmiştir.

Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerinin, Üniversite, birim ve program düzeyinde SMART adlı bir programla izleniyor olması, bütçe izleme, raporlama gibi kalite yönetimi uygulamalarının büyük ölçüde entegre yazılımlarla izleniyor olması kurumun güçlü yanları olarak değerlendirilirken, anahtar performans göstergelerinin belirlenmemiş olması ve kurumun kalite politikalarıyla ilişkilendirilmemesi kurumun gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmiştir.

2018 yılı içerisinde hazırlanan, tanımlı bir Kalite Politikasının bulunması ve web sayfasında ilan edilmiş olması ve üst yöneticiler tarafından benimsenmiş olması kurumun güçlü yönleri olarak değerlendirilirken, bu politikanın tüm paydaşlara yayılımının yeterince sağlanamamış olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, Kurumun mevcut Kampüsleri arasında kurumsal kaynakların paylaşımında birimler ve kampüsler arası dengenin kurulmuş olması kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun, uluslararasılaşma yönünde Stratejik Planında Stratejik Alan 3'te; "Öncelikli AR-GE-YE konularında ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen üniversiteler arasında yer almak" adı altında strateji belirlemiş olması, bu stratejiye yönelik amaç ve hedefler de ortaya koymuş olması, uluslararası alandaki üyelikleri, akreditasyonları, yayınları vb. ile de bu stratejiyi destekleyecek çalışmalar yapması, bazı bölüm/programlarında uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülmesinin yanında KALDER, MÜDEK, WASC, EUA gibi ulusal ve uluslararası akreditasyon çalışmalarına önem verilmesi ve akredite olmak isteyen bölüm/programların kurum tarafından güçlü bir şekilde desteklenmesi, bunun sonucu olarak da belirgin bir kalite kültürünün oluşması kurumun güçlü yönleri olarak değerlendirilirken, akredite programların az sayıda olması da gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, kurumda uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistemlerin yeni kurulmaya başladığı ve henüz sonuçlarının alınmadığı gözlemlenmiştir.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

İstanbul Bilgi Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Çalışmaları Yürütme Komisyonu üyeleri 05 Aralık 2017 tarihinde Akademik Kurul Kararı ile lav edilerek tekrar yapılandırılmıştır. Kurumda Kalite Güvence Sistemine yönelik yönetmelik, yönerge, usul ve esasların bulunmadığı fakat Kalite Güvencesi Çalışma Usul ve Esasları çalışmasının yapıldığı saha ziyaretinde gözlenmiştir.

Kurumun Kalite Komisyonu teşkilat yapılanmasında Eğitim-Öğretim, Toplama Hizmet ve Yönetim Süreçlerindeki iyi yapılanma kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilirken, Ar-Ge Süreçlerinde de aynı güçlü yapılanmanın sağlanamamış olması, Kalite Komisyonu toplantılarına dış paydaşların düzenli aralıklarla davet edilmemesi ve yapılan iyileştirmelerin kayıt altına alınmaması ve raporlanmaması dış paydaşlarla ilişkilerin kurumsallaştırılmamış olması Kurumun gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmiştir.

Akademik konularda yetkinin ağırlıklı olarak Üniversite yönetiminde, mali konulardaki yetkinin Mütevelli Heyette olduğu ve bu durumun üniversitenin bilimsel gelişmesine katkı sağladığı belirgin bir şekilde saha ziyaretinde de gözlenmiştir. Ayrıca, kurumun her kademesinde çalışan ve öğrencilerinin görüş ve önerilerine önem veren katılımcı liderlik yaklaşımının benimsenmiş olması da kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir. Kalite Komisyonunda tüm idari ve akademik birimlerin temsiliyetine önem verildiği de saha ziyaretinde gözlenmiştir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri olduğu saha ziyaretinde de gözlenmiştir. Akreditasyon çalışmalarının, hem kurum bazında kalite çalışmalarının içselleştirilmesine, hem de program bazında iyileştirme çalışmalarının artmasına katkı sağladığı da saha ziyaretinde görülmüştür.

Eğitim-Öğretim; Toplumsal Katkı ve Yönetmelik/İdari Süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletiliyor olması güçlü yönler olarak değerlendirilirken, Ar-Ge süreçlerinde PUKÖ döngüsünün yeterince sağlanamamış olması, kalite süreçlerine özgü dokümanların (Kalite Komisyonu Kararları, sürekli iyileştirme döngüleri, Ar-Ge politikası, Ar-Ge süreçleri döngüleri gibi önemli bilgi ve belgeler) kamuya açık mecralarda (KİDR, Stratejik Plan, web sayfası vb.) paylaşılmamış olması da gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir?**

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### 3. Paydaş Katılımı

Kurumdaki bilgilendirme, karar alma, stratejik planlama ve iyileştirme süreçlerinde iç paydaşların görüşlerinin alındığı anlaşılma birlikte, stratejik planlama sürecinde paydaşlar arasında önceliklendirmenin yapılmamış olması, sistematik ve kurumsal bir mezun takip sisteminin henüz kurulmamış olması, dış paydaş görüşlerinin (genel olarak paydaş görüşlerinin) sistematik olarak değerlendirilmemesi ve tüm birimlerde aynı düzeyde içselleştirilmemiş olması ve aynı hassasiyetle uygulanmaması ise gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir.

Kuruma ait iç ve dış paydaş listesi bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlar, Stratejik Plan hazırlığında da katkı sağlamıştır. Ancak, dış paydaş listesinde genel tanımlar kullanılmıştır. Ayrıca, dış paydaşlarla saha ziyareti esnasında gerçekleştirilen toplantıda da genellikle mezunlara yer verildiği gözlenmiş, kurumun dış paydaşlarını daha net belirlemesi ve önceliklendirmesi ve Kalite Güvence Sistemine ve sürecine önceden belirlenen zaman aralıklarında ve düzenli olarak katkı vermelerinin sağlanması kurumun gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmiştir.

Öğrenci temsilcilerinin kurul toplantılarına katılmaları ve karar alma süreçlerinde yer almaları önemsenmekle birlikte, dış paydaş toplantılarına ilişkin yeterli bilgi ve belgeye ulaşılamamış, dış paydaşlar ile sistematik bir etkileşimin olmadığı görülmüştür. Bu kapsamda; bazı fakültelerde güçlü bir şekilde uygulandığı anlaşılan dış paydaş görüşlerinin alındığı, ancak üniversite genelinde bu durumun yaygın olmadığı gözlenmiştir.

Kurumda öğrenci geri bildirimlerine yönelik; Ders ve Öğretim Kadrosu Değerlendirme Anketleri, Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Öğrenci Bilgi Hattı, Öğrenci Konseyi vb. uygulamaların mevcut olması çalışan geri bildirimlerine yönelik; Çalışan Bağlılığı Anketi, Akademik ve İdari Personele Uygulanan Geribildirim Anketlerinin bulunduğu görülmüştür. Dış paydaşların görüş ve önerilerinin periyodik aralıklarla alınması (Mezun anketi, topluma hizmet anketi vb.) ve sonuç raporlarının oluşturulması kurumun gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmiştir.

Üniversitedeki karar ve uygulamalar konusunda öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden bilgi verildiği belirtilmektedir. Akademik Kurul, Üniversite Yönetim Kurulu, tüm akademik birimlerin kurul ve yönetim kurul kararları, akademik, idari ve öğrencilere ilişkin yönetmelikler, komite ve komisyon üye isimleri ve kararları, formlar, önemli dokümanlar, kılavuzlar ve el kitapları kurum doküman yönetim sitesi üzerinden tüm çalışanlar ile kullanıcı ismi ve şifre erişimi ile paylaşılmakta olduğu saha ziyaretinde gözlenmiştir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumların kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunduğu saha ziyaretinde tespit edilememiştir. Kurumda, 2016 yılında kurulan Mezun İlişkileri Ofisi, Mezunlar Derneği'nin "Mezun Buluşması" toplantıları, tam zamanlı bir idari personelin çalıştığı Mezun İlişkileri Ofisi bulunmasına rağmen etkinliklere ilişkin bilgi, belge, raporların bulunmadığı da saha ziyaretinde gözlenmiştir.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşlar kimlerdir?**

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Eğitim programlarının amaçlarının belirlenmesinde ve müfredat tasarımında öncelikle yeni açılması planlanan programlarda, program açılmasını teki eden ğretim elemanlarının gerekçeli program açma teklifi alınmaktadır. Bu aamadan sonra sektör araştırmaları yapılmakta ve ilgili sektörün uzman eğitimcilerinin, Fakülte, Enstitü, Yksekkul, Meslek Yksekkulu Danışma kurulu üyelerinin görüş ve katkıları değerlendirilmektedir. Daha sonra, açılması planlanan program gerekçeleri ile birlikte Akademik Kurulun onayına sunulmaktadır. Program açma nerisi Akademik Kurul tarafından onaylanırsa YK onayına sunulmaktadır. Ancak, son iki yıldır herhangi bir program açılmamıştır. nceki yıllarda açılan programlarda süreçlerin uygulanmasında, program açılmasına ilişkin iç paydaş görüş ve katkılarının alındığı, ancak dış paydaş görüş ve katkılarının alınmadığı saptanmıştır. Program tasarımında mezun görüşlerinin ve dış paydaş görüşlerinin alınmasında sistematik bir yöntem izlenilmemiştir. Bu konuda paydaşların tasarlanan programlarla ilgili kurullarda bilgilendirildiği ifade edilmektedir, ancak bu bilgilendirme tüm paydaşları kapsamamaktadır.

Öğrenciler eğitim-öğretimin her seviyesinde araştırma yetkinliğinin kazandırılması için projelerle desteklenmektedir. Bu amaçla müfredatlarda niversite genelinde 128 ders bulunmaktadır. Öğrencilerin araştırma faaliyetleri ğrenci Destek Merkezi tarafından da desteklenmektedir. Buna ek olarak, ğretim elemanlarının AR-GE çalışmalarında öğrencilere yer verilmekte ve ğretim elemanları kendi inisiyatiflerini kullanarak proje dersleri dışında da ğrencileri AR-GE çalışmalarında yer almaya teşvik etmektedir.

Eğitim-ğretim programlarının ve derslerin eğitim amaçları, öğrenme ıktıları, program kazanımları ve derslere ilişkin diğer bilgiler ders bilgi paketinde tanımlanmıştır ve internet sitelerinde yayımlanarak paylaşılmıştır. Ayrıca, eğitimin etkinliğinin sağlanmasına yönelik olarak Eğitim ğretim Program ğrenim Kazanımları Değerlendirme Kılavuzu hazırlanmış ve tüm programlarda müfredat haritaları oluşturulmuştur.

Üniversite genelinde program yeterliliklerinin TYYP ile uyumu sağlanmıştır.

Zorunlu stajlar, müfredatın bir parçası olduğundan programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Erasmus ile staja giden öğrencilerin staj iş ykleri, bölümü tarafından "zorunlu staj" olarak uygun grldği takdirde, müfredatta yer alan AKTS kredisi uygulanmaktadır. Konuyla ilgili intern sayfasında Erasmus Stajı ile ilgili Usl ve Esasları yer almaktadır. Bazı bölümlerde ERASMUS anlaşması yapılan ülke sayısının az olması ya da o programın yurt dışında eşdeğerinin bulunmaması (Enerji sistemleri vb.) nedeniyle söz konusu uygulama sınırlı bir biçimde gerçekleşmektedir.

**Kurumda eğitim-ğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin srekliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Eğitim-ğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

**Her seviyede ğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

**Programların yeterliliklerinin TYYP ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

**Programlarda ğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş ykleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi konusunda 50 akademik programda çalışmalara başlanmış ve bu konuda gerekli eğitimler alınmıştır. 2018-2019 eğitim-ğretim dönemi sonunda mezun vermiş her bölümde en az iki program öğrenme kazanımının değerlendirilmesi planlanmıştır. Bu alışma ile programların öğrencilerin amaçlanan kazanımları edindiğine dair kanıt bulmasını ve bu kanıtların değerlendirilip müfredatların her sene iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu çalışmaların güvence altına alınabilmesi amacıyla "Eğitim ğretim Program ğrenim Kazanımları Değerlendirme Kılavuzu" hazırlanmıştır. Çalışmaların etkin bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla tüm programlarda müfredat haritası hazırlanmaktadır. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi "Genel Program Gözden Geçirme" süreci ile gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaya dokuz akademik program ile başlanmıştır. Bundan sonraki eğitim-ğretim yılı itibarıyla her yıl 15'er programın daha bu sürece dâhil olması planlanmaktadır. Müfredat güncellemede Accrediting Commission for Schools Western Association of Schools and Colleges (WSCUC) modeli esas alınmış, bu konuda tüm ğretim elemanlarına eğitim verilmiş ve tüm ğretim elemanları sürece dahil edilmiştir. Kurum, ABD dışından WSCUC sürecine dahil olan dört üniversiteden biridir ve 2015 yılından beri bu sürec doğrultusunda eğitim ğretim çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Kurum kalite eğitimleri sırasında, eğitimin nasıl iyileştirebileceği konusunda tartışmalar yapılmaktadır. İki yıl önce paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda büyük oranda revizyon yapılmış ve yarı zamanlı ğretim elemanı sayısı arttırılmıştır.

WSCUC'un kendine özgü bir modeli bulunmamaktadır. Kurum, akreditasyonlarda yaygın olarak kullanılan program öğrenme çıktısı değerlendirmesi (learning outcome assessment) modelini temel alıp ülke ve niversite koşullarına uyumaştırarak uygulamaktadır

Kurumda uzaktan eğitime de önem verilmektedir. Bu eğitimlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ğretim elemanlarına teknik destek sağlanmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarında öğrenciler, işverenler ve mezunlardan anket ve odak toplantıları yoluyla bilgi toplanmaktadır. Öğrencilere uygulanan ğretim elemanı değerlendirme anketi sonuçları programların iyileştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Ancak, iç paydaşların sürece katılımı düzenli ve etkin şekilde sağlanırken, dış paydaşların sürece aynı şekilde dahil olmadığı görülmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi süreçleri ile güvence altına alınmaktadır. Bu konuda WASC modeli esas alınmıştır. Program yeterliliklerinin belirlenmesine iç paydaşların katılımı etkin şekilde sağlanırken, dış paydaşlarda katılım yeterince sağlanamamaktadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak amacıyla, program öğrenim

kazanımlarının değerlendirilmesi mekanizmalarını kullanmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesinde WSCUC modeli esas alınmış, bu konuda tüm öğretim elemanlarına eğitim verilmiş ve tüm öğretim elemanları sürece dâhil edilmiştir. Kurumda, hedeflerin takip edilebilmesi amacıyla SMART programı kullanılmaya başlanmıştır.

Program iyileştirme çalışmaları müfredat içeriğinde olabileceği gibi program çıktılarının gözden geçirilmesi şeklinde de gerçekleştirilmektedir. Bu iyileştirme hedefleri ve zamanlaması her yıl teslim edilen raporlarda belirtilir. Yapılan iyileştirmelerin sonucu ise bir sonraki ölçme döngüsünde tekrar gözden geçirilir.

Programların iyileştirilmesi konusunda iç paydaşlar; komite, çalışma grupları ve birim toplantıları yapılarak bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte dış paydaşların bilgilendirilmesine ilişkin sistematik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

Kurumda, akredite olmak isteyen programlar desteklenmektedir. Bu konuya ilişkin müracaatlar akademik kurula sunulmakta, karar olumlu ise mütevelli heyetin onayı alınmaktadır.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurumda, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılmasına önem verilmektedir. Bu kapsamda, 'Etkili Öğretim Kılavuzu (Teaching Effectiveness Guide)' hazırlanıp paylaşılmıştır. Kılavuz geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Ayrıca, kurumun öğrenci merkezli öğrenmeye ilişkin politikaları mevcuttur. Proje dersleri dışında derslerde sunum, ödev ve proje vb. etkinliklerin yanı sıra interaktif öğretim teknikleri de uygulanmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı; e-postalar, eğitimler ve duyurularla yapılmaktadır. Ayrıca ilgili kurul ve komisyonlarda da öğrenci merkezli eğitime yönelik çalışmalar paylaşılmakta, tartışılmakta ve bu çalışmalara yön verilmektedir. Hazırlanan kılavuz ve eğitimlerle ilgili bilgilendirme tüm öğretim elemanlarıyla e-posta yoluyla paylaşılmaktadır.

Kurumda, öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim elemanlarına eğitimler verilmektedir ve bu kapsamda kılavuz hazırlanmıştır. Eğitimlere tüm öğretim elemanları gönüllülük esasına uygun olarak katılım göstermektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirtilmiştir. 1 AKTS 25.5 saatlik iş yüküne eşdeğer kabul edilmiştir. Bu hesaplamal öğretim elemanlarının bilgilerine dayanılarak yapılmış olup iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrencilerin görüşleri alınmamıştır.

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin kredileri ders programına öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi temel alınarak transfer edilmektedir.

Kurumda, stajların uygulanmasına yönelik yönergeler hazırlanmıştır. Kurumun Kariyer Merkezi etkin şekilde çalışmaktadır. Kariyer Merkezi ve akademik birimler tarafından yürütülen sektör işbirlikleri ile öğrencilere yönelik iş ve staj anlaşmaları yapılmaktadır. İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencilerinin öğrenci şifreleri ile giriş yaptıkları duyuru alanında her sektörden ve iş alanından 1.000'in üzerinde kayıtlı kurum bulunmaktadır. Staj sürecinin öğrencinin kazanması gereken beceriler dikkate alınarak nitelikli şekilde yönetilmesi için 2017 yılı Kasım ayında Kariyer Merkezi yapısı altında 'Staj Koordinasyon' birimi kurulmuştur. Ayrıca, gönüllü olarak staj yapmak isteyen öğrenciler için de gerekli görüşmeler yapılmakta ve yasal prosedürler (sigorta, vb.) tamamlanmaktadır.

Üniversitede öğrencilere kültürel derinlik kazandırmak ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı vermek için bu yönde seçmeli dersler oluşturmak ve öğrencilere sunmak için Rektörlüğe bağlı bir Genel Eğitim (GE) bölümü kurulmuştur. Müfredatta farklı disiplinlerden dersler yer almaktadır. Ayrıca derslere sektör profesyonelleri de katkı vermektedir.

Akademik Kurulun aldığı karara göre, seçmeli ders alabilecek programın müfredatının kredi bazında en az %25'inin seçmeli derslere ayrılması zorunludur. Bu seçmeli dersler üniversite geneli seçmeli dersler olabileceği gibi fakülte ya da bölüm seçmeli dersleri de olabilir. Dolayısıyla öğrenciler sadece bir yerleşkeye bağlı kalmamakta, farklı yerleşkelerde bulunan birimlerden ders alma şansına sahip olmaktadır. Ders seçimleri SIS bilgi sistemi üzerinden yapılmakta, bu konuda danışmanlar tarafından öğrencilere destek verilmektedir.

Bütün birimlerde her öğrencinin bir akademik danışmanı bulunmakta ve danışmanlık sistemi etkili bir şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanların görevlendirilme süreçleri ve danışmanlar ve öğrenciler tarafından uyulması beklenen kurallar Akademik Danışmanlık İlkeleri ile belirlenmiştir. Bunun dışında öğrenciler, tüm öğretim elemanlarından danışmanlık alabilmektedir.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliklerinde sınav koşulları, itiraz süreçleri, not verme, notların ilanı ve mezuniyet koşullarına ilişkin düzenlemeler açık bir şekilde düzenlenmiş ve bu düzenlemeler Üniversite internet sitesi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmıştır.

Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemler ve her birinin hangi ders öğrenme çıktısını ölçmeyi hedeflediği Ders Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Tablosunda düzenlenmektedir ve her dönem sonunda bu tablo güncellenmektedir.

Öğrencilerin akademik gelişimleri, program tercih sıraları, program bitirme süreleri, başarısızlık oranları ve program değiştirme gibi yöntemlerle sistematik ve etkin bir şekilde izlenilmektedir.

Program ve ders öğrenim kazanımları derslerde uygulanan ölçme değerlendirme örnekleri üzerinden doğrudan göstergelerin değerlendirilmesi yoluyla ölçülmektedir. Ölçüm yöntemleri, ölçülen öğrenim kazanımlarıyla uyumludur.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi konusunda, program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi ile ilgili verilen eğitimlerle farkındalık yaratılmaktadır. Bu konudaki bilgilendirmeler e-posta yoluyla ve eğitimler aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitimlere program öğrenim kazanımlarının ölçülmesi sürecine başlayan her program için ilgili programdan en az bir tam zamanlı öğretim elemanının katılması zorunludur.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumuna yönelik üniversitede gerekli düzenlemeler yapılmış; öğrencilerin bu konulardaki başvuruları için form ve dilekçeler hazırlanarak Üniversite internet sayfasında ve Öğrenci El Kitabında belirtilmiştir.

Öğrencilerin şikâyetleri; Üniversite İletişim Merkezi'nin aranması ya da e-posta gönderilmesi yoluyla gerçekleşmektedir. Öğrencilerin soru, şikâyet, talep ve/veya önerileri kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirilmektedir ve ilgili birim tarafından da öğrencilere geri dönüş yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler, talep, öneri ve/veya şikâyetlerini öğrenci bilgi sistemleri üzerinden iletebilmektedir. Kayıt altına alınan bu şikâyet, öneri ve talepler, ilgili birime yönlendirilmektedir ve ilgili birimin konuya ilişkin cevabı yine öğrenci tarafından öğrenci sayfasından takip edilebilmektedir.

Tüm bunların dışında öğrenciler yazılı olarak da dilekçe ile şikâyette bulunabilmektedir. Öğrenci İşleri birimine iletilen dilekçeler, EBYS üzerinden kayıt altına alınmaktadır ve öğrenciler, dilekçelerini e-posta ile gelen referans kodu ile takip edebilmektedir. Sorun çözümüne ilişkin öneri kabul edilmediyse nedeni açıklanıp farklı çözüm önerisi sunulmaktadır. Kurumda öğrenci şikâyet mekanizması etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Kurumda, "Program Öğrenci Çıktılarının Değerlendirilmesi", ön lisans lisans ve lisansüstü derecelerde uygulanmaktadır. Bu uygulamada, her akademik yılda en az 2 program öğrenme kazanımı değerlendirilmektedir ve müfredatlar bu süreçlerin sonundaki bulgulara dayalı olarak geliştirilmektedir. Üniversitede şu anda 56 akademik program bu süreçlere ve çalışmalara başlamıştı ve, gerekli eğitimleri almaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılı sonu itibarıyla mezun vermiş tüm programların her akademik yıl en az 2 program öğrenme çıktısını değerlendirecekleri Program Öğrenci Çıktıları Değerlendirme süreçlerine başlamaları planlanmıştır.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

**Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrenci kabullerine ilişkin tüm kriterler İstanbul Bilgi Üniversitesi Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer almaktadır. Söz konusu kriterler, üniversite internet sayfası üzerinden ve ilgili tanıtım materyalleri ile açık ve tutarlı bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için konusunda üniversitenin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Öğrencinin müracaatı sonrasında tanınmaya ilişkin süreç başlatılmaktadır. İlgili süreçler üniversitenin “Önceki Öğrenme ve Kazanımların Tanınmasına Dair Yönerge” ile düzenlenmektedir.

Üniversitede, lisansüstü öğrencilerinin yükseköğretim kurumları dışında önceki öğrenimleri 2016 yılında Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilen ‘İstanbul Bilgi Üniversitesi Önceki Öğrenme ve Kazanımlarının Tanınmasına Dair Yönerge’ çerçevesinde tanınmaktadır.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Kurum, sosyal bilimler, mühendislik, mimarlık ve sağlık bilimleri alanında eğitim vermekte olup yetkin bir akademik kadroya sahiptir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için ilgili yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olarak konferans, etkinlik destekleri, yayın teşvikleri verilmektedir. Ayrıca, eğiticinin eğitimi faaliyetleri kapsamında çeşitli başlıklar altında eğitimler sunulmakta ve danışmanlık desteği verilmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarına eğitim öğretim ve çeşitli yetkinlikler konusunda kendilerini geliştirecek imkânlar sunulmaktadır.

Öğrencilere uygulanan öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile “En İyi Hoca” belirlenmekte ve bu öğretim elemanına plaket, çek vb. ödüller verilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının çeşitli kurs, konferans, kongre gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının kendileri ve çocukları üniversite tarafından düzenlenen kurs ve eğitimlerden indirimli (Bu üniversitede 1 yıl çalışana %50) ya da ücretsiz (Bu üniversitede 3 yıl çalışanlara ücretsiz) olarak yararlanabilmektedir. Tüm öğretim elemanları lisansüstü eğitimlerine devam etme konusunda desteklenmekte ve fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

Programlarda hangi öğretim elemanının hangi dersleri vereceği bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve belirlenmektedir.

Eğiticilerin eğitimi programları, her eğitim sonrası alınan geri bildirimlerle sürekli güncellenmektedir. Ayrıca, farklı toplantılarda belirlenen gelişime açık alanlarla ilgili içerik de eğitimlere eklenmekte ve gerekli durumlarda yeni eğitimler hazırlanmaktadır. Kurumda, eğiticilerin eğitimine önem verilmekte ve programların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi sürecinde, akademik birim dersi verebilecek kurum dışı “aday” öğretim elemanı ile görüşme yapılmaktadır. Nihai karar ilgili bölüm kurulu tarafından verilmektedir.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

#### 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurumda; öğrencilere birçok farklı yemek çeşidi sunan kantin ve restoranlar, ücretsiz ulaşım hizmetleri, anlaşmalı yurtlar vasıtasıyla barınma hizmetleri, Kuştepe Kampüsü’ndeki spor tesislerinde basketbol, voleybol, hentbol, salon futbolu ve masa tenisi gibi sporlar ve fitness hizmetleri, Dolapdere Kampüsü’nde yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, kardiyo cihazları ve ağırlık istasyonlarıyla tüm egzersizlerin yapılabileceği fitness hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca spor kulüplerinde yer alan başarılı öğrencilere burs verilmektedir.

Kurumda; Kuştepe, Dolapdere, Kozyatağı ve Santral İstanbul Kampüsleri’nde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve “bilgisayar köşeleri” ile bilişim hizmeti verilmektedir. Santral İstanbul, Kuştepe ve Dolapdere kampüslerinde ise kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Kütüphanenin basılı ve e-kaynakları oldukça zengindir. Öğretim elemanı ve öğrenciler e-kaynaklara sürekli erişim sağlayabilmektedir. Bununla birlikte, kütüphane ve çalışma alanları ile otopark kapasitesi öğrenci sayısına göre yetersiz kalmaktadır.

Sağlık hizmetleri, üniversite içinde yer alan revirde verilmektedir. Öğrencilere yönelik sunulan sağlık ve benzeri destek hizmetleri etkin kullanılmaktadır. Ancak, bazı programlarda laboratuvar altyapısının yetersiz olduğu görülmektedir.

Kuştepe, Dolapdere, Kozyatağı kampüslerinin alt yapı ihtiyaçlarının değerlendirilmesi amacıyla kampüs çalışanlarından alınan geri bildirimlerle birlikte Akademik Kurul’un Santral İstanbul kampüsü dışında bu kampüslerde de dönüşümlü olarak toplantılar yaptığı görülmektedir.

Öğrenci kulüplerinin etkinlikleri, başlangıç tarihinden 15 gün önce başvuru yapılması koşulu ile teknik ve maddi açıdan desteklenmektedir.

Rektörlük bünyesinde kurulan Öğrenci Destek Merkezi Birimi sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri koordine etme görevini üstlenmektedir.



Üniversite bünyesindeki 106 öğrenci kulübü bu birim tarafından koordine edilmektedir. Bu merkez, faaliyetlere koordinasyon, yönlendirme, lojistik desteğinin yanı sıra maddi destek de sağlamaktadır. Öğrenci kulüpleri sayı ve çeşitlilik açısından zengin olup, etkin bir şekilde çalışmakta ve faaliyetleri kurum tarafından önemli ölçüde desteklenmektedir.

Farklı kampüslerdeki öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılara erişim ücretsiz servisler aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu konuda 3 yıl önce iyileştirme yapılmıştır.

Kurumda, öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmak, üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak ve onlara b alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmak amacıyla Psikolojik Danışmanlık Birimi (PDB) hizmet vermektedir ve bu hizmet etkin bir biçimde öğrencilere sunulmaktadır.

Kurumda, her öğrencinin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Bunlara ek olarak öğrenciler, tüm öğretim elemanlarından danışmanlık alabilmektedir.

Kurumda, engelli ve uluslararası öğrencilere destek olmak için Engelli Öğrenci Birimi ve Uluslararası Merkez Birimi kurulmuştur. 2016-2017 Akademik yılında görme, fiziksel, disleksi, (öğrenme güçlüğü) Asperger sendromu, işitme, otizm, kronik hastalıklar ve hafıza kusuru engeli olan öğrencilere, ulaşım, ücretsiz otopark, refakatçi, burs ve sınav koşulları uygulanması konularında destek sağlanmıştır. Engelli öğrencilere yönelik ilgi ve hizmetler ileri düzeyde sunulmaktadır.

Uluslararası Merkez birimi çatısı altında tüm uluslararası öğrencilere destek hizmet, oryantasyon ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Buna rağmen, yabancı uyruklu öğrencilerin Türk öğrencilerle yeterli düzeyde kaynaşmadığı görülmektedir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasına yönelik yapılan haftalık rutin toplantılara Öğrenci Destek Merkezi Direktörü de katılmaktadır. Bu toplantılarda hem haftalık raporlama hem de planlanan hizmet ve destekler hakkında değerlendirme yönetim ile birliği yapılmaktadır. Dönem başında öğrenci destek merkezine bütçe ayrılmakta ve bu bütçe harcama ve kontrolü Öğrenci Destek Merkezi Direktörü sorumluluğunda yapılmaktadır.

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan desteklerin dağılımına Mütevelli Heyeti Başkanı/Başkan Yardımcısı ve Rektör ile yapılan toplantılarda stratejik plan ile uyumlu şekilde değerlendirilerek karar verilmektedir. Bununla birlikte, akademik kadroda bulunan öğretim elemanları performansa bağlı olarak zam yapılmaktadır. Üniversite, öğrenciden elde edilen gelir (bütçenin %90'ı) ile yürütülmekte, elde edilen gelirin çok büyü bir kısmı eğitim-öğretimin sürdürülmesi, öğrenciye sağlanan olanakların sürekliliğinin sağlanması ve öğrenci faaliyetleri için harcanmaktadır.

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitenin temel araştırma stratejisi “Öncelikli Araştırma-Geliştirme-Yenilikçilik (AR-GE-YE) konularında ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen üniversiteler arasında yer almak” şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda, Üniversite bünyesinde AR-GE-YE çalışmalarını desteklemek ve gelişmesini sağlayacak altyapı oluşturmak” amacına yönelik olarak “Proje Geliştirme, Başvuru ve Yürütme Destek Ofisi”ni de içeren bir “Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)”nin kurulması hedeflenmiştir

Kurumun Araştırma, Geliştirme ve Yenilikçilik stratejik alanına yönelik tanımlanmış iki adet strateji amacı ve sekiz ana hedefi ve 87 adet performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranları SMART isimli bir yazılım, Akademik Performans Yönetim Sistemi (APYS), QS Stars, University Ranking by Academic Performance (URAP), TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Endeksi aracılığı ile takip edilmektedir. Kurumun araştırma, geliştirme ve yenilikçilik stratejik alanı kapsamındaki ana hedeflerine yönelik 26 performans göstergesinin gerçekleşme oranları ile performans hedefleri her yıl raporlanmakta, gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumun araştırma politikası henüz somut olarak ortaya konulmamış olmakla birlikte; “Bilim, Teknoloji ve Toplum” ile “Siyaset Bilimi” olmak üzere tanımlanmış iki öncelikli araştırma alanı bulunmaktadır.

Kurumda Ar-Ge süreçleri ile eğitim-öğretim süreçleri ders bazında (bitirme projeleri, vb) bütünleştirilmektedir. Lisans öğrencilerinin bitirme proje konuları öğretim üyelerinin araştırma alanları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir. Buna ilaveten, lisans ve lisansüstü öğrencileri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında yürütülen projelerde çalıştırılmakta ve bu çalışma karşılığında kendilerine ödeme yapılmaktadır. Ayrıca, İstanbul Bilgi Üniversitesi lisansüstü öğrencilerinin bir araştırma projesi kapsamında yürütülen tez çalışmalarını desteklemektedir. Yine, lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin bilimsel amaçlı konferans, sunum vb. etkinliklerde sözlü sunum yapmaya teşvik etmek amaçlı bu etkinliklere katılım için maddi destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda, bugüne kadar 50 öğrenciye destek verilmiştir. Ancak, Ar-Ge süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesine yönelik politikalar henüz belirlenmemiş ve bu kapsamda yapılan faaliyetlerin çıktılarının izlenmesi sistematik bir şekilde yapılmamaktadır.

Kurumda yapılan araştırmalar sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkı sağlamaktadır ve Kurumun, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, ile araştırma stratejileri arasında kuvvetli bir bağ kurulmuştur. Üniversitede topluma hizmet eden önemli Ar-ge merkezleri (Sivil Toplum alışmaları G alışmaları, İnsan Hakları Hukuku, İş Etiği Uygulama ve Araştırma Merkezi; Kültür Politikaları ve Yönetimi Araştırma Merkezi; Sosyoloji ve Eğitim alışmaları Merkezi; Avrupa Birliği Enstitüsü ve Bilişim Teknoloji Hukuku Enstitüsü, Psikolojik Danışmanlık Merkezi vb.) bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde kurulan 20 araştırma merkezinden altısında ise topluma katkı hizmetleri ağırlıklı olarak desteklenmektedir. Ayrıca, ğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı çalışmalarının sonuçları kitap haline getirilerek sivil toplum kuruluşları, toplumun ilgili kesimi ve Bilgi niversitesi ğrenci ve çalışanları ile paylaşılmaktadır.

10uncu Kalkınma Planı ve TÜBİTAK gibi kurumların belirlediği Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi gibi ulusal öncelikli araştırma alanları Kurumun stratejik planına yansıtılmaktadır. Yüksek Enerji Fiziği Uygulama ve Araştırma Merkezi çatısı altında düzenlenen konferans, ulusal proje, yayımlanan yayınlara sayısı, yürütülen projeler sonucu varsa lisanslanan patent/faydalı model veya endüstriyel tasarım sayıları niversite Stratejik Planı'nın Ar-GE-YE başlığı altında yer alan göstergeler aracılığı ile takip edilmektedir. Üniversite bünyesinde kurulan 20 araştırma merkezinden altı tanesinde topluma katkı hizmetleri ağırlıklı olarak desteklenmektedir. Ayrıca, ğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı çalışmalarının sonuçları kitap haline getirilerek sivil toplum kuruluşları, toplumun ilgili kesimi ve İstanbul Bilgi niversitesi ğrenci ve çalışanları ile paylaşılmaktadır. Ancak, ARGE merkezleri tarafından yürütülen çalışmaların hangi aralıklarla nasıl izlendiği ve kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirilmesine yönelik politikalar henüz belirtenmemiştir.

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-ğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik yaklaşımı bulunmaktadır. Kurum, bir kısmının finansmanı zkaynaklardan olmak üzere, araştırma merkezleri ve laboratuvar altyapısı oluşturmuştur. Ancak bazı birimlerin laboratuvar byklği ihtiyaçları tam olarak karşılamamaktadır.

Tüm akademik personel disiplinler arası çalışmalara açık ve isteklidir. Ar-ge projeleri, önemli ölçüde kurum dışı fonlarla yürütülmektedir. Kurum dışı fonların kullanımını arttırmak amacıyla ilgili duyurular takip edilmekte, akademisyenlerle paylaşılmakta ve başvuru yapmak isteyen akademisyenlere Projeler Ofisi tarafından desteklenmektedir. Her yıl Ar-Ge-Ye faaliyetleri için ayrılan bütçenin tamamı kullanılmaktadır. Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen Ar-Ge-Ye projelerinde yürütücü ve/veya katılımcı olarak yer almaktadır.

Ancak, ğretim elemanlarının bu süreçlere katılımı ve dış kaynaklardan sağlanan desteklerin stratejik hedeflere ne oranda katkı sağladığı sistematik olarak izlenmemektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını arttırmak amacıyla, göreve yeni başlayan ğretim üyelerine araştırma teşvik fonu, BAP Fonu gibi fonlar bulunmakta ve yayın desteği vermektedir. Ayrıca, ğretim elemanı ve ğrencilerin Ar-Ge faaliyetleri kurum bünyesindeki araştırma merkezleri tarafından desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının konferans/seminer vb. bilimsel toplantılara katılımları ve farklı kurum ve ülkelerdeki araştırma kadroları ile ortak çalışmalar yürütmeleri desteklenmektedir. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların görüş ve önerilerini nasıl aldığına, bunu süreçlere nasıl yansıtığına ve katılımın sürekli­liği nasıl güvence altına aldığına ilişkin sistematik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

Ar-Ge-Ye süreçlerine ilişkin yönerge ve esaslar tanımlanmıştır. Ar-Ge-Ye faaliyetlerine ilişkin çıktılar ise Akademik Performans Yönetim Sistemi (APYS) zerinden takip edilmektedir. Ancak, Ar-Ge-Ye faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlandığı, tedarik edildiği ve kullanıldığına ilişkin politikalar net olarak belirlenmemiştir.

Ayrıca, Ar-Ge-Ye süreçlerine ilişkin ıktıların Kurumun vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için etkin ve sistematik şekilde yönetildiğine ilişkin somut bir yaklaşım bulunmamaktadır.

Tam zamanlı akademik personel sayısı YK tarafından belirlenmiş olan ölçütlere göre yeterli olmakla birlikte, bazı birimlerde ğretim yesi başına düşen ğrenci oranının yüksek olması ve Kurumun ğrencilerin akademik danışmanlık ve kariyer gelişim hizmetlerine verdiği önem, ilgili birimlerdeki araştırmacıların ar-ge çalışmalarına ağırlık vermekte zorlanmalarına neden olmaktadır.

Değerlendirme dönemi içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını veya kısa vadede beklenen sonuçları izleme sistemi/yöntemi henüz kurulum aşamasındadır. Bu amaç doğrultusunda SMART yazılımına girilecek verilerin Merkezler Matris alışması ile entegre olması sağlanmış olmakla ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile programı olmayan enstitülerin faaliyetleri yıllık raporlamalarla takip edilmekle birlikte, bu faaliyet raporlarında yer alan verilerin birleştirilmesi, analiz edilmesi ve değerlendirilmesine yönelik tasarlanan ortak paylaşım sitesi henüz uygulamaya geçmemiştir. Ayrıca, ar-ge projelerinin sonuçlarının ulusal ve uluslararası sıralamalara katkı sağlayacak yayınlara dönüşme oranının kurum genelinde düşük olduğu grlmştir.

İstanbul Bilgi Üniversitesinin araştırma performansına göre ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarındaki konumu Kurumun araştırma, geliştirme ve yenilikçilik stratejik alanındaki stratejik amaç ve ana hedefleri ile uyumludur. TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite endeksinde göre İstanbul Bilgi Üniversitesi 2016 yılında 44üncü sırada iken, 2017 yılında 38inci sıraya yükselmiştir. 2017 QS Emerging Europe and Central Asia (EECA) University Rankings sıralamasında İstanbul Bilgi Üniversitesi 137nci sırada, Türkiye’de değerlendirilen vakıf yükseköğretim kurumları arasında ise İstanbul Bilgi Üniversitesi dördüncü sırada yer almıştır.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması, yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde “İBÜ Performans Ölçütleri ve Akademik Atama ve Yükseltme Kıstasları Yönergesi” hükümleri ile Akademik Performans Yönetim Sistemini (APYS) esas almaktadır. Atama ve yükseltme usullerinde araştırma performansının yeri açık şekilde tanımlanmıştır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Akademik Performans Yönetim Sistemi (APYS) aracılığı ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun performansı APYS ile izlenmekte ve yurt dışı ve yurt içi bilimsel faaliyetlere katılım desteği, Bilimsel Teşvik Ödülü ile Bireysel Araştırma Fonları gibi mekanizmalarla akademik performansın artırılması teşvik edilmektedir. APYS sisteminde 3 yıl üst üste 30 puan ve üzeri alan akademik personel ödüllendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesinde ayrıca ulusal ve uluslararası işbirliği yapılan kurum/kuruluşların sunduğu olanak ve imkânlardan yararlanılmaktadır. Bu kapsamda öğretim üyeleri Mütevelli Heyet tarafından talepleri doğrultusunda ücretli veya ücretsiz olarak desteklenmektedir.

Bununla birlikte, destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiğinin değerlendirilmesi ve izlenmesine ilişkin sistematik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum araştırma performansını APYS sistemi ve indeksli yayın verileri üzerinden izlemektedir. Ar-Ge faaliyetlerinin etkililik performansı “İBÜ Performans Ölçütleri ve Akademik Atama ve Yükseltme Kıstasları Yönergesi”nde yer alan ilgili ölçütler ile ölçülmektedir. Ar-Ge faaliyetlerinin etkililik düzeyi ise yayın sayıları, atıflar, projeler, patent gibi çıktılar üzerinden ve SMART programı aracılığı ile ölçülmektedir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini Ar-Ge-Ye stratejik alanına yönelik iki stratejik amaç ve sekiz ana hedefe bağlı 87 göstergeye ilişkin hedef değer-gerçekleşme oranı üzerinden SMART yazılımı ile izlemektedir.

Kurum araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarını APYS ve SMART yazılımı aracılığı ile iç paydaşlarına duyurmaktadır. Ancak dış paydaşlara yönelik etkin ve sistematik bir duyuru mekanizması işletilmemektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını QS Stars, URAP, TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamaları ile ölçmektedir.

Kurum, araştırma ile ilgili performans hedeflerine ulaşmaya ilişkin yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmek için bir sistematik geliştirmiş olmakla birlikte, araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik henüz uygun bir model ortaya koyamamıştır. Kurumun bölge, Ülke ve Dünya ekonomisine katkısı olmakla birlikte, bu katkı düzeyinin nasıl ve hangi dönemlerle izlendiğine yönelik sistematik bir yaklaşımı bulunmamaktadır.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Mütevelli Heyet, Akademik Kurul (Senato) ve Üniversite Yönetim Kurulu arasındaki dengeli bir yetki dağılımı bulunmaktadır. Kurumda yapıcı, şeffaf, ulaşılabilir, katılımcı, değişim ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışının benimsenmiştir. Yönetim kadrosunun katılımcı ve yapıcı bir liderlik anlayışına sahip olduğu gözlenmiştir. İdari kadrolar gerekli yetkinliğe sahiptir. Üniversitenin kendine özgü Akademik ve İdari Teşkilat yapısı bulunmaktadır.

Kurumun 28.11.2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Bilgi Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde yönetim ve idari kadrosu belirlenmiş ve görevleri tanımlanmıştır. Yönetmeliğin hali hazırda revize aşamasında olduğu bilgisi verilmiştir.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

### 2. Kaynakların Yönetimi

Kurumun KİDR’da insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullanmak üzere kendine özgü bir yönetim sistemi geliştirdiği,

Üniversitenin insan kaynakları planlaması, insan kaynakları performans değerlendirmesi gibi hususlarına yönelik APYS, SuccessFactor gibi yetenek yönetim sistemi uygulamalarının bulunduğu,

Akademik ve idari personel teşvik sisteminin bulunduğu,

WASC akreditasyon süreci kapsamında akademik ve idari kadrolara yetkinliklerini artırmak için eğitim verildiği,

Her düzeydeki personelin görev tanımlarının olmasına rağmen bazı iş akışı süreçlerinin henüz tamamlanmamış olduğu, görülmüştür.

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurum her türlü yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini etkin yönetmek ve sürece ilişkin verilerini periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere pek çoğunu kendi geliştirdiği çeşitli sistemler kullanılmaktadır. EBYS, CRM-Talep Şikayet Yönetimi, Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS), Dinamo Finans Sistemi, Oracle EBS İnsan Kaynakları Sistemi, Scienta (Ders Planlama sistemi) başta olmak üzere elliye yakın kullanılan sistemlerden 37sinin biri biriyle entegre olduğu ifade edilmiştir. Bunun için oluşturulan Bilgi Yönetim Sistemi Bilişim Teknolojileri (IT) Departmanı tarafından yönetilmektedir.

Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışı, Haziran 2017 tarihinden itibaren devreye alınan EBYS üzerinden sağlanmaktadır.

Kalite Güvence Sisteminde Yönetsel ve Operasyonel faaliyetler kapsamında performans kriterleri izlenmesi ve bilgi akışı

2018 yılında başlatılan SMART sistemi gerçekleştirilmektedir.

Kurum anahtar performans göstergeleri henüz tanımlanmamıştır.

Kurum içinde üst yönetim, akademik kadro ve idari personel ile çalışanlar ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim mevcuttur.

Kuruma ait öğrencileri ilgilendiren mevzuat dışındaki mevzuatlar da dahil her türlü bilgi, form, prosedür, gösterge vb. bilgilere ulaşımın şifreli bir sistemden (DYS) sağlandığı gözlemlenmiştir. Bu mevzuatlarında üniversite ana sayfasında Mevzuat sekmesi altında şifresiz yayınlanmasının şeffaflık adına daha uygun olacağı belirlenmiştir.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurumun tedarikçileri ile yürütülen işbirliklerini ilgili yasa, yönetmelikler, sözleşme ve protokoller uyarınca şeffaf bir şekilde yürütmekte ve sürekliliğini sağlamakta olduğu görülmektedir. Üniversitenin Satın Alma Departmanı bu işlemleri yürürlükteki satın alma mevzuatlarına uygun olarak yürütülmektedir.

Öte yandan kurumun bu alanda benimsemiş ve yayınlamış olduğu BİLGİ Davranış ve Etik Kuralları, BİLGİ Etik Destek Hattı, Tedarikçilere Yönelik Davranış ve Etik Kuralları gibi kendine özgü uygulamaları da mevcuttur.

Merkez Santral Kampüsü ile diğer kampüsler arasında ücretsiz servisi bulunmaktadır.

Kurum yerleşkesi içinde bulunan konferans ve kongre merkezi ile çalışma alanları ve oto park hizmetlerinin ihtiyacı karşılayamadığı, yetersiz kaldığı gözlemlenmiştir.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurumun tüm faaliyetleri hakkındaki kamuoyuna sunmayı uygun bulduğu bilgileri, görselleriyle birlikte internet sitesinde Türkçe ve İngilizce olarak yayımlamakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Yönetim ve idari kadroların verimliliğini ve etkinliğini ölçebilen hesap verebilirliğini sağlayan uygulamalar mevcuttur. Ancak üniversitenin kurumsal yapılanmasıyla ilgili mevzuat hükümleri ile prosedürlere şifresiz erişim kolaylığı sağlanmalıdır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

#### 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Bilgi Üniversitesine gerçekleştirilen ziyaretlerde; kalite güvencesi sistemi kurma çalışmaları kapsamında yönetimin ve akademik/idari tüm personelin ciddi bir çaba içerisinde olduğu, yerel/bölgesel/ulusal kalkınmaya ve özellikle de topluma hizmet anlamındaki çalışmalara/etkinliklere son derece önem verdiği, kurumda yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya önemli katkılar sağladığı anlaşılmıştır. Kurumun, bundan sonraki süreçte, Ar-Ge Politikası henüz tanımlanmamış olmasına rağmen belirli bir araştırma yöntemi izleme eğiliminde olduğu, sistematik bir izleme ve değerlendirme sistemi henüz kurulmamış olsa da, özellikle derslere sektör temsilcilerinin girmesi anlamında, iletişim kanallarının açık ve dış paydaş ilişkilerinin son derece etkin gerçekleştiği bir vakıf üniversitesi olduğu gözlemlenmiştir.

Akademik konulardaki yetkinin ağırlıklı olarak Üniversite Yönetiminde, mali konulardaki yetkinin ise Mütevelli Heyette olmasının, Üniversitenin bilimsel gelişmesine önemli katkı sağladığı ve bu durumun İstanbul Bilgi Üniversitesini Vakıf Üniversiteleri içinde ayrıcalıklı kıldığı değerlendirilmiştir. Buna ek olarak gerek akademik ve idari personel, gerek mezunlar, gerekse de öğrencilerle yapılan görüşmelerden, kuruma

önemli bir aidiyet duygusunun varlığının mevcut olduğu görülmüştür.

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Ancak, süreçlerin kısmen yönetmelik ve yönergeler ile tanımlandığı, görev tanımlarının pek çok birimde tamamlandığı, ancak iş akış süreçlerinin henüz tamamlanmadığı görülmüştür. Stratejik Plan hedeflerinin SMART adlı programla açık, somut ve ölçülebilir nitelikte olmasına çaba sarfedildiği anlaşılmıştır. Kalite güvencesi sisteminin kurulmasına yönelik kurumda birçok çalışmanın yapıldığı, birçok verinin mevcut olduğu, bunların büyük ölçüde entegre yazılımlarla izleniyor olduğu görülmekle birlikte, genel olarak süreçlerde kalite çevrimlerinin kapatılmadığı ve belgelendirme/raporlama işlemlerinin yeterli düzeyde yapılmadığı görülmüştür. Kurumda akreditasyona yönelik önemli çabalara ve üst yönetim desteğine rağmen, akreditasyonun henüz arzu edilen düzeyde yaygın olmadığı da anlaşılmıştır.

Öğrencilerin, araştırma yetkinliği kazanması için, eğitim-öğretimin her seviyesinde projelerle desteklendiği ve tüm programlarda müfredat haritalarının oluşturulduğu görülmüştür. Kurumda öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ve bu kapsamda eğitimcilerin eğitimine son derece önem verilmektedir.

Kurumun mevcut durumunda, üst yönetimin çabasının karşılığını bulması için, öncelikle Üniversitenin tüm birimlerinde stratejik planlama ve kalite çalışmalarının daha çok akademik ve idari personel katılımı ile içselleştirilmesinin ve yaygınlaştırılmasının, kalitenin bir yaşam biçimi/kültür haline getirilmesine önemli katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir. Bu anlamda; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı stratejilerinin, Kalite Politikalarının ve Ar-Ge Politikalarının paydaşların katılımı ile belirlenmesinin kurumun gelişimine önemli katkı sunacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; Stratejik Plan, Performans Göstergeleri ve Kalite Güvence Süreçlerinin ilişkilerinin somut olarak ortaya konulması ve paydaşlara bildirilmesi, Kalite Komisyonu toplantılarına dış paydaş katılımının sağlanması, bu toplantıların düzenli hale getirilmesi ve yapılan iyileştirmelerin kayıt altına alınması/raporlanması ve herşeyden önce dış paydaşların daha net belirlenmesi ve önceliklendirilmesi, kurumun web sayfasındaki bilgilere iç ve dış paydaşların daha kolay erişebilir olmasının sağlanması önemli görülmektedir.

İstanbul Bilgi Üniversitesinin, Değerlendirme Takımımız tarafından tespit edilmiş olan güçlü ve geliştirmeye açık yönleri aşağıda sunulmuştur.

Bu raporun, ön ziyaret ve saha ziyareti sırasında yürütülmüş olan görüşmelerin ve tüm dış değerlendirme sürecinin, İstanbul Bilgi Üniversitesinin kalite sürecine katkı vermesini temenni ediyoruz.

## 2. Kalite Güvencesi Sistemi

### Güçlü Yönler

- Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerinin kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaması,
- Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler ve kampüsler arası dengenin kurulmuş olması,
- KALDER, MÜDEK, WASC, EUA gibi ulusal ve uluslararası akreditasyon çalışmalarına önem verilmesi,
- Stratejik plan, bütçe izleme, iç kontrol, raporlama gibi kalite yönetimi uygulamalarının büyük ölçüde entegre yazılımlarla izleniyor ve değerlendiriliyor olması,
- Kurumun Stratejik Planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerinin, üniversite, birim ve program düzeyinde izleniyor olması,
- Kurumun uluslararasılaşma yönünde stratejisinin olması,
- Kurum çalışan ve öğrencilerinin görüş ve önerilerine önem verilen katılımcı liderlik yaklaşımının benimsenmiş olması,
- Eğitim-Öğretim ve Yönetmelik/İdari süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletiliyor olması,
- Mütevelli heyeti dahil üst yönetimin kalite güvence süreçlerini içselleştirmiş olması.

### Geliştirmeye Açık Yönler

- Kurum Kalite Politikasının yöneticiler tarafından benimsenmiş olmasına rağmen, tüm paydaşlarına yayılımının yeterince sağlanamaması,
- Akredite programların az sayıda olması,
- Anahtar performans göstergelerinin henüz belirlenmemiş olması,
- Kurumun Kalite Komisyonu yapılıncasında Eğitim-Öğretim, Topluma Hizmet ve Yönetim süreçlerindeki güçlü yapılanmanın, Ar-Ge süreçlerinde sağlanamamış olması,
- Ar-Ge süreçlerinde PUKÖ döngüsünün yeterince sağlanamamış olması,
- Paydaş analizi ve paydaşlar arasındaki önceliklendirmenin yapılmamış olması,
- Kurumdaki iç paydaşların, bilgilendirme, karar alma ve iyileştirme süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilmelerine rağmen dış paydaşlara yönelik sistemli bir yaklaşımın bulunmaması,
- Kalite süreçlerine özgü dokümanlara kullanıcılarının şifreyle erişebiliyor olması

## 3. Eğitim ve Öğretim

### Güçlü Yönler

- Kurumun sosyal bilimler alanında önde gelen üniversiteler arasında yer alıyor olması,
- Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenmesi,
- Program ve ders bilgi paketleriyle, programların eğitim amaçları ve kazanımlarının tanımlanmış ve web sayfalarında yayınlanmış olması,
- Eğitim Öğretim Program Öğrenim Kazanımları Değerlendirme Kılavuzu'nun olması ve tüm programlarda müfredat haritasının hazırlanmış olması,

- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılmasına önem verilmesi,
- Bütün birimlerde danışmanlık sisteminin etkili bir şekilde yürütülmesi,
- Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti ve benzeri destek hizmetlerinin etkin kullanımı,
- Engelli öğrencilere yönelik ilgi ve hizmetlerin ileri düzeyde olması,
- Program tercih sıraları, program bitirme süreleri, başarısızlık oranları ve program değiştirme gibi öğrencilerin akademik gelişimlerinin sistematik yöntemlerle etkin bir şekilde izleniyor olması,
- Akredite olmak isteyen programların destekleniyor olması,
- Eğiticilerin eğitimine önem verilmesi ve programların etkin bir şekilde yürütülmesi,
- Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin bulunması ve derslere sektör profesyonellerinin katkı veriyor olması,
- Öğrenci şikayet mekanizmasının etkin bir şekilde kullanılıyor olması,
- Farklı kampüslerdeki öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılara erişimin ücretsiz servisler aracılığıyla sağlanması,
- Yetkin bir akademik kadroya sahip olunması,
- Öğrenci kulüplerinin çeşitliliği, etkin bir şekilde çalışması ve faaliyetlerinin kurum tarafından önemli ölçüde desteklenmesi,
- Kütüphane basılı ve e-kaynaklarının zengin olması,
- Kariyer merkezinin etkin çalışması

#### Geliştirmeye Açık Yönler

- Program tasarımında mezun görüşlerinin ve dış paydaş görüşlerinin alınmasında sistematik bir yöntem izlenilmemesi,
- Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınmaması,
- Bazı programlarda laboratuvar altyapısının yetersiz olması,
- Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk öğrencilerle, üniversitenin çabalarına rağmen yeterince kaynaşamaması,

#### 4. Araştırma ve Geliştirme

##### Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı sağlayan ar-ge projelerinin gerçekleştiriyor olması,
- Göreve yeni başlayan öğretim üyelerine araştırma teşvik fonunun olması,
- Ar-ge projelerinde öğrencilere yer verilmesi,
- Ar-ge projelerinin önemli ölçüde kurum dışı fonlarla yürütüyor olması,
- Akademik personelin disiplinler arası çalışmalara açık ve istekli olması,
- Toplumla hizmet eden önemli Ar-ge merkezlerinin olması,

##### Geliştirmeye Açık Yönler

- Kurumun henüz bir araştırma politikasının olmaması,
- Ar-ge projelerinin ulusal ve uluslararası sıralamalara katkı sağlayacak yayınlara dönüşme oranının kurum genelinde düşük olması,
- Ar-Ge-Ye süreçlerinin yeterince planlama, tedarik ve uygulamaya yönelik politikalarının net olarak belirlenmemesi,
- Akademik ve idari iş yükünün ar-ge çalışmalarını güçleştirilmesi

#### 5. Yönetim Sistemi

##### Güçlü Yönler

- Çalışanlar, öğrenciler ve mezunlarda aidiyet duygusunun yüksek olması,
- Kurumda yapıcı, şeffaf, ulaşılabilir, katılımcı, değişim ve yeniliklere açık, farklılığı ve çeşitliliği destekleyen bir yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- Kurumsal ve mali yapısının güçlü olması,
- Mütevelli heyeti ile senato/yönetim kurulu arasında dengeli bir yetki paylaşımının olması,
- Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereğini yerine getirme kararlılığının olması, stratejik planda buna yer vermesi ve özellikle araştırma faaliyetlerini bu doğrultuda yürütmesi,
- Üniversitenin insan kaynakları planlaması, insan kaynakları performans değerlendirmesi gibi hususlarına yönelik örnek uygulamaların(APYS, SuccessFactor) olması,
- Personelin kişisel gelişimlerine yönelik Yetenek Yönetim Modeli'nin uygulanması,
- İdari personelin özverili, öğrenci odaklı yaklaşımı ve gerek akademisyen gerekse öğrencilerle güçlü bir iletişime sahip olması,
- Akademik ve idari personel için bir teşvik sisteminin bulunması
- Personelin kurumsal aidiyet duygusunun gelişmiş olması.

##### Geliştirmeye Açık Yönler

- Görev tanımlarının olmasına rağmen bazı iş akışı süreçlerinin henüz tamamlanmamış olması,

- Kuruma ait (yönetmelik yönerge) mevzuat ve prosedürlere şifresiz erişim kolaylığının olmaması,
- İhtiyacı karşılayacak büyüklükte Konferans/Kongre merkezinin olmaması,
- Otopark ve çalışma alanlarının talepleri karşılayamaması,
- Hızlı büyümenin yapısal uyumu güçleştirilmesi.