

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

KAHRAMANMARAŞ SÜTCÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. BERNA MUSAL (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. CANSU ALPASLAN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. SUHA ORÇUN MERT (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. ADEM BAŞIBÜYÜK (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. GÜLTEKİN ÇAKMAKCI (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

GENEL SEKRETER ERDAL KANIK (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

MUSTAFA FİLİZ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

1. KURUMSAL BİLGİLER

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) şehir merkezindeki; Avşar, Karacasu ve Bahçelievler Yerleşkeleri ile ilçelerde bulunan Afşin Mahzuni Şerif, Elbistan, Göksun Arslanbey, Andırın, Pazarcık, Türkoğlu ve Nurhak Yerleşkelerinden oluşmaktadır. Bu yerleşkelerde 3 Enstitü, 11 Fakülte, 9 Meslek Yüksekokulu, 5 Yüksekokul, Rektörlüğe bağlı 5 bölüm, 1 Uzaktan Eğitim Merkezi, 1 Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve 17 Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır.

KSÜ, 11.7.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3837 sayılı yasa ile kurulmuştur. KSÜ, 1992–1993 yılında; daha önce Gaziantep Üniversitesine bağlı olan Ziraat Fakültesi'nin Tarla Bitkileri ve Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu'nun Elektrik, İklimlendirme-Soğutma, İnşaat, İşletmecilik, Makine, Otomotiv (Motor), Muhasebe, Pazarlama, Tekstil Bölümleri ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlgili kanun ile Üniversitenin ilk akademik yapısı, Ziraat, Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Orman Fakülteleri, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulundan oluşmuştur. KSÜ, Elbistan MYO, Kahramanmaraş Sağlık Yüksekokulu, Göksun MYO, Afşin MYO, Andırın MYO ve İslahiye MYO'yu bünyesine alarak genişlemiştir. Mühendislik ve Mimarlık ile İlahiyat Fakültesi 1995 yılında, Tıp Fakültesi ise 1996 yılında açılmıştır.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin misyonu;

“Yüksek kalite düzeyini esas alarak yararlı buluşlar gerçekleştirmek, üstün, etik ve bilimsel değerlerle donanımlı bireyler yetiştirmek, Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliğini güçlendirmek ve böylece şehrimiz, bölgemiz ve ülkemiz geleceğinde önemli bir rol üstlenmek ve bu etki alanını genişletmek; yurtdışı ilişkilerini artırarak uluslararası üniversite olmak” şeklinde tanımlanmıştır.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin vizyonu;

“İnsana hizmet yolunda, çağın ihtiyaçlarına cevap veren, eğitim, araştırma ve buluşlarıyla güçlü ve saygın üniversitelerden biri olmak” şeklinde tanımlanmıştır.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi değerlerini; “demokratik, eğitime önem veren, eşitlikçi, adil, güvenilir, çağdaş, insan odaklı, katılımcı, kaliteli, lider, yenilikçi, sürekli gelişen, şeffaf, dinamik, mükemmeliyetçi, saygın, topluma duyarlı, yol gösterici, verimli, çevreye duyarlı, paylaşımcı, memnuniyet odaklı” biçiminde belirlemiştir.

Hedefler: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin KİDR'de yedi ana başlık altında 41 adet hedef tanımlanmıştır:

1. Eğitim ve Öğretim Süreçlerini ve Altyapılarını İyileştirmek

- Eğitim kalitesini artırmak için eğitim metotlarının sürekli iyileştirilmesi.
- Yeni akademik birimlerin açılması.
- Lisans ve lisansüstü düzeyde ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin her yıl en az %10 oranında artırılması
- Öğretim elemanı/öğrenci oranınının 1/15 olması için gerekli çalışmaların yapılması
- Eğitim ve öğretim için gerekli olan fiziksel altyapının iyileştirilmesi
- Eğitim ve öğretim için gerekli olan teknolojik altyapının iyileştirilmesi
- Eğitim ve öğretim için gerekli olan kütüphane altyapısının iyileştirilmesi
- E-üniversite altyapısının geliştirilmesi

2. Bilimsel Faaliyetleri Geliştirmek, Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak

- Ulusal ve uluslararası proje, patent, yayın sayısını sürekli artırılması ve niteliğinin ulusal ve uluslararası ölçütlere göre geliştirilmesinin teşvik edilmesi

- Akademik personelin bilimsel toplantılara katılımlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi
- Ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar (konferans, kongre, seminer vb.) düzenlenmesi
- Bilimsel faaliyetlerin artırılmasına yönelik akademik gelişimin desteklenmesi
- Lisansüstü çalışmalarından ve bilimsel araştırma projelerinden ulusal ve uluslararası yayın çıkarılmasının sağlanması ve teşvik edilmesi

3. Kurumsal Kültürü, Kimliği, İmajı Geliştirmek ve Tanınırlığı Artırmak

- Üniversitenin, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması
- Kurumsal kültürün ve kimliğin güçlendirilmesi
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası konularda düzenlenen aktiviteler aracılığı ile kurumsal imajın geliştirilmesi ve sonuçlarının kamuoyuna aktarılması
- Üniversitenin toplumla kaynaşmasının artırılarak, kurumsal kültürün benimsetilmesinin sağlanması

4. İnsan Kaynakları Yönetimini İyileştirmek

- Akademik ve idari personel için personel alımı sisteminin günün şartlarına göre sürekli iyileştirilmesi
- İş analizleri ve tanımlarının yapılması
- Akademik ve idari personel yönetim sistemlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi
- Akademik ve idari personel motivasyonunun artırılması
- Akademik ve idari personelin çalışma şartlarının iyileştirilmesi
- Personele verilen hizmet içi eğitimin ihtiyaç duyulan konuları kapsayacak şekilde artırılması

5. Kaynak Geliştirme ve Kaynak Kullanım Etkinliğini Artırmak

- Kaynakların daha etkin, verimli kullanımının sağlanması ve adil dağılımının gerçekleştirilmesi
- Alternatif maddi desteklerin araştırılması
- Döner sermaye gelirlerini arttırıcı yönde çalışmaların yapılması
- Sosyal ve kültürel tesislerin kurulup işletilmesi
- TÜBİTAK, SANTEZ, KB, KOSGEB, BAP, AB vb. proje sayılarının arttırılması

6. Öğrenci Memnuniyetini Artırmak

- Öğrenci gelişiminin desteklenmesi
- Sosyal, kültürel ve sportif alanların artırılması
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması
- Öğrencilere verilen hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi
- Öğrenci motivasyonunu arttırıcı faaliyetlerde bulunulması
- Üniversite sınavında başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesinin sağlanması

7. Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek, Etkili İletişim Kurmak ve Topluma Sağlanan Katkıyı Artırmak

- 2017 yılı sonuna kadar üniversite paydaş etkileşiminin artırılarak sürdürülmesi
- Sanayi ve kamu kuruluşlarıyla işbirliğinin artırılarak, güçlü yönlerimizin çeşitli faaliyetlerle aktarılması
- Etkili iletişim kanalları yoluyla Üniversitenin sosyo-kültürel hayatın içinde yer alması
- Hasta ve hasta refakatçileri için rahat edebilecekleri sosyal mekanların artırılması
- Mezunlar derneğinin etkin bir şekilde işletilmesi ve mezun öğrenci sisteminin kurulması
- ÜSKİM'in geliştirilmesi ve sanayi, kamu kuruluşları ve diğer üniversiteler ile işbirliğinin

artırılması ve tanınırlığının sağlanması

- Araştırma Hastanesinin, Aşar Yerleşkesine taşınması sebebiyle gereksinim duyulan yeni araştırma ve tedavi merkezlerinin faaliyete geçirilmesi şeklinde tanımlanmıştır.

Kurumun 2018-2022 Stratejik Planında stratejik amaç ve hedeflerin güncellendiği, 4 stratejik amaç ve 23 stratejik hedef tanımlandığı anlaşılmaktadır.

Stratejik amaçlar:

1. Eğitim öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun konuma ulaştıracak çalışmalar yürütmek
 2. Bilgiyi üreten ve yayan bir üniversite olarak toplumun ihtiyacı olan alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş araştırma ve yayınlar yapmak
 3. Rekabet, girişimcilik ve teknolojik kapasitesi yüksek, etkin ve verimli bir kurumsal yapı ve yerleşkeler oluşturmak
 4. Üniversitenin uluslararasılaşma ve paydaş memnuniyetini artırma kapasitesini iyileştirecek akademik, kültürel ve sosyal faaliyetlerde bulunmak
- olarak tanımlanmıştır.

KSÜ eğitim – öğretim hizmetlerini 11 fakülte, 5 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu ve 3 enstitü ile yürütmektedir. Bu birimler normal örgün öğretimde ve ikinci öğretimde faaliyet göstermektedir. İlahiyat Fakültesinde Arapça Programındaki eğitim dili Arapça olup diğer birimlerde Türkçe eğitim verilmektedir.

KSÜ’de uygulama ve araştırma faaliyetleri, tüm akademik birimlerin bünyesindeki laboratuvar, atölye ve arazilerde; 17 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi ile diğer beş merkezde, sağlık alanındaki uygulama ve araştırma faaliyetleri ise KSÜ Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi’nde yürütülmektedir.

Kurumda kalite güvencesi sistemi, eğitim, araştırma-geliştirme süreçleri ve alt yapı olanaklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Tarihsel Gelişim

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kalite güvencesi süreçleri kapsamında; iç değerlendirme süreçleri, stratejik plan hazırlama, performans değerlendirme, kurum iç değerlendirme ve idari faaliyet raporları çalışmaları yapılmış ve bu çalışmalar kurum internet sayfasında paylaşılmıştır. Misyon, vizyon ve hedeflerinin kurumun önceliklerini yansıtabilecek şekilde tanımlandığı, KSÜ 2018-2022 Stratejik Planında hedeflerin güncellenerek tanımlandığı saptanmıştır. KİDR’de ve stratejik planlarda tanımlanan hedefler, kurumun misyon ve vizyonu ile uyumludur. KSÜ 2018-2022 Stratejik Planında ve yapılan görüşmelerde kurumun konum tercihinin “Eğitim Odaklılık” olarak belirlendiği anlaşılmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında; Hazine ve Maliye Bakanlığının bütçe çağrısı ile birimlerden alınan bütçe tekliflerinin değerlendirilerek ödeneklerin yıl başında ayrıntılı finansman programı ile

birimlere dağıtıldığı saptanmıştır.

Kalite politikası, kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanmış, iç ve dış paydaşların erişimine açık olarak internet sayfası ve duyuru panolarıyla paylaşılmıştır.

Stratejik planların, her yıl hazırlanan ve internet sayfasında paylaşılan performans programlarıyla ilişkilendirilerek değerlendirildiği, yıllık faaliyet raporlarında kuruma ilişkin nicel ve nitel verilerin sunulduğu anlaşılmıştır.

KİDR'de ek olarak sunulan 2017 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme durumu tabloları üç aylık performans değerlendirme bilgilerinden derlenerek hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu uyarınca devlet üniversitesi olan kurum, iç kontrol sistemini oluşturmuştur. Performans göstergelerinin tanımlanarak her yılın performans programının internet sayfasında paylaşıldığı, performans hedefleri tablolarında stratejik amaç ve hedeflere ilişkin göstergelerin ve o yıla ilişkin hedeflerin tanımlandığı ve değerlendirildiği saptanmıştır.

ADEK sürecinde gerçekleştirilen paydaş anketleri gibi uygulamaların yeni kalite güvence sistemine uyarlanmasında ve devamlılığında kesintiler yaşandığı belirlenmiştir.

Kurumun 2013-2017 Stratejik Planında uluslararası öğrenci hareketliliğinin artırılması, uluslararası bilimsel toplantılar düzenlenmesi gibi hedeflerinin mevcut olduğu, Erasmus programı kapsamında giden öğrenci sayısında hedefe ulaşılma ile birlikte anlaşma yapılan üniversite sayısında hedeflenen düzeye ulaşılmadığı anlaşılmıştır. KSÜ 2018-2022 stratejik planında uluslararasılaşmaya ilişkin bir stratejik amaç ve iki hedef bulunmaktadır.

Kurumda dış ilişkiler koordinatörlüğünün yabancı öğrenciler ve değişim programları kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlediği, kurumda 40 ülkeden 2300 yabancı öğrenci bulunduğu saptanmıştır. Kurumun Erasmus değişim programı kapsamında 22 Avrupa ülkesinden 57 üniversite ile Mevlana değişim programı kapsamında 37 üniversite ile ikili anlaşması bulunmaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Farklı birim temsilcilerinden oluşan Kurum Kalite Komisyonunun yapı, görev ve sorumlulukları ile çalışma esasları tanımlanmıştır. Kalite komisyonu dışında KİDR hazırlama görevini yerine getirmek üzere "kurum genel bilgiler, kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi" alt komisyonları yapılandırılmıştır. Akademik birimlerde kalite güvence sistemi çalışmalarını yürütmek üzere kalite komisyonları kurulmuştur.

Akademik ve idari birimlere Şubat-Mart 2018 tarihlerinde kalite güvencesi bilgilendirme toplantıları yapılmış, birimlerin internet sitesindeki kalite sekmesinden veri girişi yapılması ve KSÜ Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) yazılımı ile verilerin sistematik toplanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Kurumda stratejik planlar, faaliyet raporları, performans programları ve iç kontrol sisteminin mevcut olduğu ancak kalite yönetim süreçleri kapsamında gerçekleşen paydaş analizleri, kalite çevrimleri gibi uygulamaların sistematik olarak uygulanmasında kısıtlılık olduğu saptanmıştır.

KSÜ Sanayi ve Kamu İşbirliği Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM) laboratuvarlarının bir kısmının akreditasyon ve yeterlik belgelerinin mevcut olduğu, akredite olmayan laboratuvarların akreditasyonuna yönelik çalışmaların devam ettiği, ancak, akademik birimlerde henüz akreditasyon başvurusu yapılmadığı anlaşılmıştır.

Yönetimsel ve idari süreçlerde kalite çevrimlerine yönelik çalışmalar yapıldığı ancak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinde kalite çevrimlerine yönelik sistematik bir sürecin tanımlı olmadığı değerlendirilmiştir.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

KSÜ stratejik plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş anketleri ile SWOT analizleri yapılmış ve değerlendirilmiştir. Paydaş katılımı toplantılar ve elektronik iletişim ortamları aracılığıyla sağlanmakta ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kurum öncelikli dış paydaşlarını kamu kurum ve kuruluşları (İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müd., İl Sağlık Müd, İl Milli Eğitim Müd. vb.), Ticaret Borsası, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), Esnaf ve Sanatkarlar Birliği ve yerel yönetimler olarak tanımlamıştır. KSÜ Teknokent tarafından, KOSGEB, DOĞAKA, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı vb ile ortak etkinliklerin düzenlendiği, projeler üretildiği anlaşılmaktadır.

Dış paydaşlarla kurumun organize ettiği toplantılar ve sunumlar şeklinde paylaşımların olduğu, ortak projeler üretildiği, dış paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim programlarına girişimcilik dersi eklenmesi gibi örnekler bulunduğu anlaşılmaktadır. Dış paydaş görüşlerinin toplantılar ve yazışmalar aracılığıyla alındığı, ÜSKİM'den hizmet alımına yönelik anket uygulaması gibi örneklerin bulunduğu, bilgilendirmelerin resmi yazışmalar ve e-postalar aracılığıyla olduğu anlaşılmaktadır. Ancak, kuruma ilişkin görüş ve önerilerin alınması amacıyla yapılan uygulamalar (toplantı, anket, vb.) sistematik değildir.

Mezunlarla iletişim amacıyla mezunlar derneğinin kurulduğu, kullanıma yakın zamanda açılan kariyer planlama sistemi üzerinden mezunların izlenmesi ve istihdamlarına yönelik çalışmaların planlandığı tespit edilmiştir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının öğrenci temsilcilerinin Senato ve fakülte kurullarına davet edilmesi şeklinde olduğu, katılımlarını destekleyen başka bir kurul vb. yapının ve temsiliyetin bulunmadığı anlaşılmaktadır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümlerde teklif olarak hazırlanan programların bölüm akademik kurulu önerisiyle birim yönetim kuruluna sunulduğu, Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra Senatoya sunulduğu, uygun görülen derslerin programa alındığı anlaşılmıştır.

Bologna süreci kapsamında program yeterliliklerinin, ders öğrenme çıktıları, AKTS değerlerinin, matrislerin belirlendiği saptanmıştır. Program çıktıları ve TYYÇ ilişkisini gösteren matrisler akademik birimler ve derslerin çoğunda bulunmakla birlikte, bir kısmında tamamlanmamıştır.

Eğitim amaçlarının belirlenmesi ve program tasarımında görüşlerin akademik toplantılar ve kurullarda yazılı ve sözlü olarak alındığı, katılım ve kapsayıcılığı sağlamaya yönelik başka bir yapılandırılmış yöntem kullanılmadığı anlaşılmıştır. Program tasarımında dış paydaş katkısı örneği olarak yerel sektör tarafından önerilen “dondurma yapımı teknolojileri, kuyumculuk, takı ve tasarım ile yöresel el sanatları” programlarının açıldığı saptanmıştır.

Programlar konusunda bilgilendirme amacıyla broşür ve tanıtım kitapçıkları hazırlanmıştır. Programlara ilişkin dersler, ders çıktıları, program çıktıları ve matrislere kurumun internet sayfasından ulaşılmaktadır.

Stajlarda iş yüklerinin belirlendiği, öğrenim sürelerine göre AKTS kredilerinin tanımlandığı anlaşılmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bölümlerde teklif olarak hazırlanan programların bölüm akademik kurullarında tartışıldıktan sonra birimlerin yönetim kurullarında ele alındığı, daha sonra Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilerek Senato onayından geçtiği, güncellemelerin yılda bir kez yapıldığı anlaşılmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör talepleri doğrultusunda Tekstil Mühendisliği programındaki intörn mühendislik uygulaması, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çalışma ve İşkurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR) işbirlikleri dış paydaş katkısı ile gerçekleştirilen müfredat güncelleme uygulamalarına örnek olarak gösterilebilir. Eğitim Fakültesinin, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul müdürleri ile her yıl öğretmenlik uygulaması ve okul deneyimi derslerinin daha etkili biçimde yürütülmesi amacıyla toplantılar düzenlediği, kurum bünyesinde okur-yazar lider öğretmen geliştirme modelinin geliştirilerek uygulamaya konulduğu saptanmıştır.

Program tasarımları ve müfredat güncelleme çalışmalarında iç ve dış paydaşların katkısının alınmasına ilişkin örnekler bulunmakla birlikte bu amaçlara yönelik kurum tarafından gerçekleştirilen tanımlı bir sürecin bulunmadığı anlaşılmaktadır.

Alanlarında uzman eğitimcilerin görevlendirilmesi ve eğitim programlarının periyodik olarak güncellenmesi sayesinde eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasının güvence altına alındığı ifade edilmiştir.

Halen program çıktılarına ulaşma durumunun sınavlar ve mezunlar ile dış paydaşlarla yapılan bireysel görüşmelere dayalı olarak izlendiği ve değerlendirildiği, KSÜ Kariyer Planlama Sisteminin internet sayfası üzerinden erişime açık hale getirildiği, sistem üzerinden mezunlara ulaşarak program hedeflerine ulaşma düzeyinin değerlendirilmesinin planlandığı anlaşılmaktadır.

Kurumda bazı eğitim programlarına ilişkin akreditasyon hazırlık çalışmaları başlatılmış olmakla birlikte, birimlerin henüz başvuru hazırlığı aşamasında olduğu anlaşılmıştır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar

kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Derslerin yürütülmesi sırasında öğrencilerin sunum yaptığı, laboratuvar, klinik ve saha uygulamalarında aktif rol aldıkları ifade edilmiştir. Kuramsal bilgi edinme süreçlerine öğrencilerin aktif katılımlarını sağlamaya yönelik olgu çalışması/problem kullanılan yöntemler vb. katılımcı yöntemlerin kullanımında ve öğrenci sayısı fazlalığı, altyapı yetersizlikleri vb. nedenlerle bazı birimlerde uygulamalara birebir öğrenci katılımında kısıtlılıklar olduğu saptanmıştır.

Bologna süreci çerçevesinde AKTS kredilerinin belirlendiği ancak, iş yüküne dayalı kredi değerlerinin öğrencilerle öğretim elemanlarının görüşmelerine dayalı olarak belirlendiği, anket vb. yöntemlerle görüş alınmadığı anlaşılmıştır.

Staj uygulamaları için ilde bulunan belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ticaret ve Sanayi Odası, İŞKUR ile işbirlikleri yapılmaktadır. Staj yönergesi hazırlanmış, görev, sorumluluklar, sürece ilişkin düzenlemeler, kurallar tanımlanmıştır.

Akademik birimlerde kültürel derinlik kazanımı ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren girişimcilik, müzik, fotoğrafçılık, bilim felsefesi vb seçmeli derslerin bulunduğu saptanmıştır. Seçmeli dersler ilk yıldan başlamak üzere her yarıyılta alınabilecek şekilde düzenlenmiştir.

Kurumda öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik olarak KSÜ Akademik danışmanlık yönergesi hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Yönergede akademik danışmanlık işleyişi, akademik danışmanların, öğrenci temsilcisinin ve yöneticilerin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Danışmanlık saatlerinin belirlendiği, akademik danışman öğrenci bilgi formlarının kullanıldığı ve danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütüldüğü saptanmıştır.

Kurumun internet sayfasından ulaşılabilen KSÜ Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesinde ölçme değerlendirme esasları tanımlanmış, KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde mezuniyet koşulları belirlenmiştir.

Program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının sınavlarla değerlendirildiği anlaşılmaktadır. Bağlı değerlendirme sistemine geçildiğinde eğitimcilere bilgilendirme yapıldığı ve 2018 yılında akademik personele uygulanan hizmet içi eğitim programında ölçme değerlendirme konulu bir sunumun yer aldığı saptanmıştır.

KSÜ ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliğinde yazılı-belgeli mazeretleri yönetim kurulları tarafından kabul edilen öğrencilere izin ve mazeret sınav hakkı verildiği anlaşılmaktadır.

Öğrenci şikayetlerinin bölüm ve birimlerde yazılı veya sözlü olarak alındığı, akademik birimlerde şikayet kutularının bulunduğu gözlenmiştir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Ön lisans ve lisans programlarına ilk defa öğrenci kabulleri ve dikey geçişler ÖSYM sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi Spor Yüksek Okulu için ÖSYM puan barajını aşan öğrencilere Senato tarafından kabul edilen kriterlere göre yetenek sınavı yapıldığı anlaşılmaktadır. KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yatay geçişler ile ilgili düzenlemelerin yanı sıra Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi bulunmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci

kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Kurumda akademik kadro gereksinimlerinin akademik kurul kararından sonra dekanlık ve müdürlükler tarafından rektörlüğe bildirildiği, rektörlüğün Üniversiteye ayrılan kontenjanlar dahilinde ilana çıkarak mevzuat hükümleri doğrultusunda öğretim elemanı, alımı, atanması ve yükseltilmesi sürecini gerçekleştirdiği belirlenmiştir.

Eğitici sayısının bazı bölümlerde yetersiz olduğu, Üniversitede farklı bölümlerde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının 2-201 arasında değiştiği saptanmıştır.

Eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişim ve eğitim becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği ile araştırma projelerine yönelik maddi desteğin bütçe olanakları çerçevesinde sağlandığı, yüksek lisans ve doktora eğitimine devam eden öğretim elemanlarının hizmet içi eğitimler, paneller, bilimsel geziler ile desteklendiği belirlenmiştir.

Ders görevlendirmelerinde eğitimcilerin yetkinliklerinin ders içerikleriyle örtüşmesinin alanda uzman öğretim elemanı istihdamına özen gösterilerek ve birim yönetim kurulu kararları dikkate alınarak sağlandığı ifade edilmekte ancak bu konuda tanımlı ve yazılı bir süreç bulunmamaktadır.

Akademik personele yönelik olarak 2018 yılında iki günlük “personel mevzuatı, personel disiplin konuları, resmi yazışma kuralları, üniversite bilişim kaynakları, öğrenci işleri ile ilgili konular, proje ve yayın hazırlama, stratejik planlama ve yönetim, öğretim teknolojileri, öğretim ilke ve yöntemleri, sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme” sunumlarını kapsayan hizmet içi eğitim programı uygulandığı anlaşılmaktadır. Ancak, farklı birimlerdeki eğitimcilerin gereksinimleri analiz edilerek, tüm eğitimcilerin katılımını sağlamaya yönelik olarak planlanmış, katılımcı eğitim yöntemleri, hedef belirleme, program geliştirme, program değerlendirme vb. konularda eğitimcilerin yetkinliklerini geliştirecek uygulamalı ve sistematik eğitici gelişim programlarının planlanma aşamasında olduğu, henüz başlatılmamış olduğu saptanmıştır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Eğitim öğretim faaliyetleri Kahramanmaraş şehir merkezindeki Avşar, Bahçelievler, Karacasu yerleşkeleri ile ilçelerde bulunan Elbistan, Göksun Arslanbey, Afşin Aşık Mahsuni Şerif, Türkoğlu, Pazarcık, Andırın ve Nurhak yerleşkelerinde sürdürülmektedir.

Bazı akademik birimlerde fiziksel mekânlar ve öğrenme kaynaklarında kısıtlılıklar bulunduğu, bu durumun öğretim sürecine olumsuz yansımalarının olduğu değerlendirilmiştir.

Avşar Yerleşkesinde kongre merkezi, merkez kütüphane ve Tıp Fakültesi Morfoloji binası inşaatlarının devam ettiği gözlenmiştir.

Kurum bünyesindeki 54 öğrenci topluluğu faaliyetlerine KSÜ Öğrenci Topluluk Yönergesi doğrultusunda mali ve idari desteğin sağlandığı belirlenmiştir. Öğrenci toplulukları yönetim birimi yapılandırılmış olup, topluluk etkinliklerine internet sayfasından ulaşabilmektedir.

SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki Psikolojik Destek Birimi öğrencilere hizmet sunmaktadır, öğrencilerin bu hizmetten haberdar oldukları ve yararlandıkları anlaşılmıştır.

Avşar Yerleşkesinde derslik, kütüphane, laboratuvar, yemekhane, idari birimler vb. alanlara engelli öğrencilerin ulaşacağı şekilde rampa, engelli tuvaleti, yürüme şeritleri, asansörler vb. düzenlemelerin yapıldığı, KSÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesinin hazırlandığı, engelli öğrenci biriminin oluşturulduğu ve aktif olarak çalıştığı saptanmıştır.

Öğrencilere ücretsiz yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma desteği kontenjanlarının, bütçe koşulları doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunda belirlendiği, kontenjanların Ekim ayı içinde fakülte ve yüksekokullara bildirildiği, başvuruların fakülte ve yüksekokullardaki komisyonlar tarafından değerlendirildiği, ayrıca Giysi Bankası oluşturularak gereksinimi olan öğrencilere destek sağlandığı saptanmıştır.

Yıllık Kurum bütçesinin fakülte, yüksekokullar ve diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda hazırlandığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından derlenerek Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderildiği, sağlanan ödeneğin kullanıma açıldığı belirtilmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun 2013-2017 Stratejik Planında “bilimsel faaliyetler geliştirmek, etkinlik ve verimliliği artırmak” şeklinde tanımlanan stratejik amaç başlığı altında araştırma hedefleri ve politikalarını tanımlayan hedefler tanımlanmıştır. KSÜ 2018-2022 Stratejik Planında “bilgiyi üreten ve yayan bir üniversite olarak, toplumun ihtiyacı olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş araştırma ve yayınlar yapmak” amaç başlığı altında araştırma hedefleri ve politikalarını tanımlayan hedefler bulunmaktadır.

Performans programında amaç ve alt hedeflere (ulusal ve uluslararası yayınların, projelerin nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi) ilişkin yıllık hedefler tanımlanmış ve KİDR ek belgesi olarak hedeflerin karşılanma durumu tablosu sunulmuştur.

Lisansüstü eğitim programlarında öğrencilerin tez ve projelerle araştırma geliştirme süreçlerine ilişkin deneyim kazandıkları ancak mezuniyet öncesi eğitim programlarında öğrencilerin araştırma eğitimine yönelik fırsatların kısıtlı olduğu anlaşılmaktadır.

Kurum araştırma stratejileri ve AR-GE faaliyetlerini gerçekleştirmeye yönelik olarak fakülteler, enstitüler, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi, ÜSKİM, uygulama ve araştırma merkezleri vb. birimleri üzerinden dış paydaşlarla projeler ve çeşitli işbirliği çalışmaları yürütmektedir.

Bölge için özel öneme sahip sektörlerdeki (elmacılık, cevizcilik, takı tasarımı) araştırma sonuçları alanlara uygulanarak ekonomik, sosyal ve kültürel katkılar sağlanmaktadır.

Kurumda üniversite-kamu-sanayi işbirliği kapsamında ulusal, bölgesel eleman gereksinimine yönelik ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar tasarlanmakta ve yürütülmektedir.

Bölgesel sorunların çözümüne yönelik olarak paydaşlardan yazılı görüş istendiği, yaklaşık 500 kurum ve kuruluştan gelen yanıtların analiz aşamasında olduğu, bulgular doğrultusunda BAP destekli tez ve proje üretimlerinin planlandığı anlaşılmaktadır.

Performans programında yer alan performans göstergeleri arasında “bölgesel gelişmeye yönelik yapılan araştırma sayısı” bulunmaktadır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurum bünyesinde 17 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi, 32 adet laboratuvar, Üniversite Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM) kapsamında etkin olarak kullanılan 4000 m² laboratuvar ve uygulama alanı bulunmaktadır.

UYGAR merkezlerinin yıl sonu raporları Rektörlük tarafından değerlendirilerek YÖK'e iletilmektedir.

Araştırma faaliyetleri için gereken kaynakların sürdürülebilirliğinin merkezi bütçe ve Üniversitenin sunduğu hizmetlerden elde edilen gelirlerden sağlandığı, bu kaynakların BAP Koordinasyon Birimi ödeneğine aktarıldığı, kurum içi kaynakların araştırmalara tahsisinin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi aracılığıyla BAP Yönergesine göre yapıldığı anlaşılmaktadır. Yönergede çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası, disiplinler arası nitelikteki projeler ile uluslararası dergilerde son beş yılda konu ile ilgili özgün yayınları bulunan araştırmacıların projelerine öncelik verildiği ifadeleri yer almaktadır.

KİDR'de kaynakların yeterli düzeyde olmadığı, bununla birlikte, bütçe olanakları çerçevesinde araştırma öncelikleri kapsamında yürütülen faaliyetler için gerekli fiziki/teknik alt yapı ve mali kaynakların oluşturulması ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikaların olduğu, ve bu süreçlerin fakülte ve araştırma merkezleri ile alt birimleri tarafından organize edildiği belirtilmiştir.

BAP desteği ile sağlanan her projenin yayına dönüştürülmesi zorunluluğu getirilmiştir. Araştırmalar ödül aracılığıyla teşvik edilmekte, BAP projelerini başarıyla tamamlayan araştırmacılara daha fazla

ve/veya yüksek bütçeli proje yapma olanağı sağlanmaktadır.

Proje geliştirme ve koordinasyon biriminin yakın zamanda kurulduğu, gelişim aşamasında olduğu saptanmıştır.

Araştırma faaliyetlerine katkı sağlamaya yönelik olarak iç ve dış paydaşlarla belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Teknokent, Kahramanmaraş Bilim ve Sanayi İl Müdürlüğü, bazı mühendislik bölümleri (Makine, Elektrik-Elektronik, Tekstil) ile sanayiciler bir araya gelerek toplantılar düzenlenmekte, Santez Bitirme Projeleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin diğer kurumların (TAGEM, Milli Eğitim Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Kalkınma Ajansları, KOSGEB, TÜBİTAK vb.) araştırma faaliyetlerine yürütücü, araştırmacı, eğitici ve finans desteği sağladığı ve faaliyetlerin çıktılarının makale, proje sonuç raporu, bültenler şeklinde izlendiği ve değerlendirildiği anlaşılmaktadır.

Kurumun araştırma performansı stratejik plan, faaliyet raporu, performans programı çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimleri veya öğretim üyelerinin ortaklaşa verdiği projelerin bütçesinin en az %50'sinin ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanması durumunda bu tür projelere değerlendirmede birinci derecede öncelik verildiği bilgisi yer almaktadır. Disiplinler arası araştırma projeleri ve proje bütçesinin en az %30'u Üniversite dışından desteklenen projeler (kuyumculuk, kırmızı biber kümelenme projeleri vb.) öncelikle desteklenmektedir.

Stratejik planda dışardan kaynak alınabilecek kurumlar/dış paydaşlar olarak Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK-TÜBA, KOSGEB, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, işverenler/firmalar stratejik ortak olarak belirlenmiştir.

Araştırmacıları teşvik amacıyla TÜBİTAK, SANTEZ destekli sonuçlandırılmış projeler ve patent almış araştırmalar internet sayfasından duyurulmaktadır.

Kurum tarafından dış kaynaklardan sağlanan AR-GE'ye yönelik desteklerin sınırlı olduğu ifade edilmiştir. Stratejik hedefler arasında dış desteklerin sağlanması ve artırılması yer almaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Araştırma kadrosuna personel alımı, yürürlükteki yüksek öğretim mevzuatı hükümleri çerçevesinde akademik çalışmalar değerlendirilerek yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliği alanda yapılan

bilimsel çalışma ve yayınlar ve diğer ilgili faaliyetlerine göre değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosundaki kişilerin atama ve yükseltme sürecindeki araştırma performansları her bir aşamada dosyalarında yer alan bilimsel çalışma ve yayınları ile diğer ilgili faaliyetlerine göre değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesine yönelik olarak çeşitli eğitim seminerleri düzenlendiği, bütçe olanakları çerçevesinde kongre ve sempozyum katılım desteği sağlandığı, araştırmaların BAP tarafından desteklendiği, TÜBİTAK, Bakanlık desteklerinin sağlanmaya çalışıldığı, bilimsel projelerden indeksli dergilerde yayınlar yapanların ek bütçe, laboratuvar gereksinimlerinin karşılanması, başarılarının duyurulması, yeni projelerin desteklenmesi vb. yöntemlerle ödüllendirildiği anlaşılmaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansı stratejik plan, faaliyet raporu, performans programı çerçevesinde değerlendirilmektedir.

İnternet sayfasından ulaşılabilen yıllık faaliyet raporunda bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri başlığı altında TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler, SANTEZ tarafından desteklenen projeler, TÜBİTAK tarafından desteklenen Avrupa Birliği projeleri ve BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerin birimlere göre dağılımı ve bilgileri bulunmaktadır. Faaliyet raporunda ayrıca, birimlerde gerçekleştirilen yayın ve bildirimlerin sayısal dağılımı ile ÜSKİM'de gerçekleştirilen proje sayıları yer almaktadır.

AR-GE faaliyetlerinin etkililik düzeyini ölçebilecek bir değerlendirme sistemi bulunmamakla birlikte geliştirilme aşamasında olan KSÜ Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile araştırma performanslarının izlenmesinin planlandığı kurum tarafından ifade edilmiştir.

Kurumun araştırma performansının yeterliliği stratejik plan ve performans programları ile değerlendirilerek yayımlanmaktadır.

BAP Birimi tarafından desteklenen projelerin başvurusundan, sonuçlandırılmasına kadar proje, satın alma ve muhasebe işlemleri dâhil tüm süreçlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla Proje Değerlendirme İzleme Sistemi (BAP otomasyonu) kullanılmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun akademik ve idari yönetim yapısı mevcut yükseköğretim ve devlet personel mevzuatı hükümlerine göre yapılandırılmıştır.

Kurumda 2016 yılından itibaren akademik ve idari birimlerden gelen formların değerlendirilerek iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarının hazırlandığı, internet sayfası aracılığıyla tüm birimlerin kamu iç kontrol standartları tebliği hakkında bilgilendirildiği, iç kontrol sistemine ilişkin bilgilendirme yapıldığı, kamu iç kontrol rehberi ve strateji geliştirme dairesi tarafından hazırlanan basılı materyalin internet sayfasından yayımlandığı belirlenmiştir.

İç kontrol sistemi ve risklerin her yıl denetlenerek revize edildiği, akademik ve idari birimlerin risk haritalarını çıkarmaları amacıyla idari risk koordinatörünün belirlendiği, kurum iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun güncellendiği, makul güvence sağlanmaya çalışıldığı saptanmıştır. Birkaç birim dışında birimlerin internet sayfasındaki iç kontrol sekmesinden bilgilere ulaşılmaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Kurumda insan kaynaklarının planlanması, oluşturulan iş akış süreçleri dikkate alınarak Üniversitenin hedefleri ve stratejik planları doğrultusunda yapılmaktadır.

İdari personelin naklen veya açıktan atama suretiyle işe alındığı, naklen atamalarda personelin mezuniyet durumu ya da çalışmış olduğu alandaki tecrübesi değerlendirilerek eğitim ve liyakatına uygun kadroya atanmasının sağlandığı, açıktan atamalarda ise personelde aranılan kriterler ve mezuniyet alanları belirlenerek KPSS yolu ile merkezi yerleştirme yapıldığı anlaşılmaktadır. Öte yandan mevcut insan kaynakları yönetiminde tanımlı süreçlerde kısıtlılık olduğu değerlendirilmektedir. İdari personele 2017 yılı içinde beş günlük hizmet içi eğitim programı uygulandığı ve idari personelin görev tanımlarının mevcut olduğu saptanmıştır.

Bütçenin kanunlaştıktan sonra harcama birimlerine göre dağılımının yapıldığı, yönetim kuruluna sunulduğu, harcama birimlerine bildirildiği ve ilgili yıl ödeneklerinin ne zaman ve ne kadarının harcanabileceğini gösteren ayrıntılı finansman programının uygulandığı anlaşılmaktadır. Bütçenin izlenmesi ve değerlendirilmesi Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün e-bütçe sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yasal mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumda (personel bilgi sistemi, öğrenci bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, personel internet yönetim sistemi, hastane bilgi yönetim sistemi vb.) çok sayıda bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Bilgi yönetim sistemlerin çoğunun birbirinden bağımsız, bir kısmının etkileşim içerisinde olduğu tespit edilmiştir.

Öğrenci bilgi yönetim sisteminin öğrencilerin demografik bilgileri, akademik süreçleri, başarı durumlarını kapsadığı, BAP projeleri ile ilgili bilginin bilimsel araştırma projeleri birimi bilgi yönetim sisteminden elde edildiği, kurum dışı proje bilgilerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından elektronik yazışmalarla izlendiği, raporlandığı belirlenmiştir.

Öğrenci bilgi sistemi içerisinde mezunları izlemeye yönelik modül bulunduğu, 2016 yılında kullanıma başlandığı, halen 780 mezun bilgisinin sistemde bulunduğu anlaşılmaktadır. Mezunları izlemeye yönelik modülde mezun istihdamını desteklemeye yönelik olarak firmalar için alan ayrılması planı gibi sistemi geliştirmeye ve kullanım yaygınlığını artırmaya yönelik çabaların olduğu saptanmıştır.

KİDR'na temel teşkil eden bilgiler birim performans gerçekleştirme raporları için üç aylık, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu için altı aylık, idare faaliyet raporu için yıllık dönemlerde birimlerden toplanmaktadır.

Kurum iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasında elde edilecek verilerin toplanması için bilgi yönetim ve otomasyon sistemlerinin (KASVES) kullanımına yönelik çalışmalar bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, kurumsal hafıza amacıyla KASVES'in kullanımının planlandığı, ayrıca Performans Programı Veri Sistemi hazırlık çalışmalarının yapıldığı anlaşılmaktadır.

Otomasyon sistemlerinde bulunan verilerin bilgi işlem daire başkanlığındaki sunucularda muhafaza edildiği, kullanıcı erişim yetkileri ve ağ erişim yetkilerinin tanımlı olduğu, antivirüs yazılımları ile sunucuların korunduğu, tüm bilgi sistemlerine erişim ve güvenliğin güvenlik duvarı aracılığıyla sağlandığı, manuel olarak toplanan verilerin ilgili personelin erişimine açık olacak şekilde tanımlı bilgisayarlarda depolandığı belirtilmiştir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerin tedarik süreçleri teknik şartnameler ve yasal prosedürler çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanması amacıyla, yüklenici firmaların sağladığı hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontrollerin düzenli yapıldığı, sözleşme hükümlerinin uygulanmasının sağlandığı, Sayıştay ve YÖK denetimlerinin belirli dönemlerde gerçekleştiği belirlenmiştir.

Kurumda gerçekleştirilen satın alma ve hizmet süreçlerine ilişkin yönerge ve kılavuzlar hazırlanmıştır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurumun stratejik planları, faaliyet raporları, performans programları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, iç kontrol uyum eylem planı ve iç kontrol değerlendirme raporlarına internet sayfasındaki strateji geliştirme sekmesinden ulaşılabilir. İnternet sitesinde ilgili birimlerin ders listelerine ve tüm birimlerdeki önlisans, lisans ve lisansüstü derslere ilişkin Bologna bilgi paketlerine ulaşılabilirliği saptanmıştır.

Kurumun faaliyetleri ile ilgili bilgileri internet sayfası dışında toplantı, seminer, konferans, sempozyum, kongre, dergi, bültenler, sosyal medya vb. aracılığıyla kamuoyuyla paylaştığı anlaşılmaktadır.

Kalite politikasında şeffaflık ve hesap verebilirlik konusunda ifade bulunmamasıyla birlikte kurumun çalışmaları konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların bulunduğu ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği sağlamak üzere, kurum bütçesinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolü düzenleme şeklinde işlevlerinin bulunduğu anlaşılmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kurumlarının Kurumsal Dış Değerlendirme süreçleri kapsamında Değerlendirme Takımımız tarafından Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne 12 Kasım 2018 tarihinde ön ziyaret ve 2-5 Aralık 2018 tarihleri arasında kurumsal dış değerlendirme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ön ziyaret ve kurumsal dış değerlendirme ziyareti süresince Rektörlük, ziyaret edilen birimlerdeki

yöneticiler, çalışanlar, öğrenciler ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve gözlemler sonucu elde edilen bilgi ve değerlendirmeler, kurumun KİDR'i kapsamında yer alan bilgi ve belgeler ışığında kurumsal dış değerlendirme ölçütleri çerçevesinde değerlendirilerek ortak görüşler raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Bu bölümde raporda ayrıntılı olarak sunulan değerlendirmeler doğrultusunda Üniversitenin Güçlü Yönleri ve İyileştirmeye Açık Yönleri ilgili başlıklar altında özetlenmiştir.

Ziyaret sonrası hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporuna (KGBR) yanıt olarak gönderilen Üniversite geri bildiriminde KGBR'de tanımlanan gelişime açık yönlerin bir kısmında çalışmaların başlatıldığı ve kararların alındığı, belgeler sunularak belirtilmiş, tümüne yönelik çalışmaların planlandığı ifade edilmiştir.

2. Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

- Kalite güvencesi süreçleri kapsamında; stratejik plan, performans değerlendirme, kurum iç değerlendirme ve idari faaliyet raporları çalışmalarının yapılmış olması ve bu çalışmaların kurumun internet sayfasında paylaşılmış olması
- Stratejik planların, her yıl hazırlanan ve internet sayfasında paylaşılan performans programlarıyla ilişkilendirilerek değerlendirilmiş olması, yıllık faaliyet raporlarında kuruma ilişkin nicel ve nitel verilerin sunulmuş olması
- Devlet üniversitesi olan kurumun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç kontrol sistemini oluşturması, performans göstergelerinin tanımlanarak her yılın performans programının internet sayfasında paylaşılması, performans hedefleri tablolarında stratejik amaç ve hedeflere ilişkin göstergelerin ve o yıla ilişkin hedeflerin tanımlanmış ve değerlendirilmiş olması
- Dış paydaşlarla kurumun organize ettiği toplantılar, sunumlar şeklinde paylaşımların olması, ortak projeler üretilmesi, dış paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim programına girişimcilik dersi eklenmesi gibi örneklerin bulunması

Geliştirmeye Açık Yönler

- Kurumun ADEK sürecinde gerçekleştirdiği paydaş anketleri gibi uygulamaları yeni kalite güvence sistemine uyarlamasında kesintiler yaşandığının belirlenmesi
- Kurumda stratejik planlar, faaliyet raporları, performans programları ve iç kontrol sisteminin mevcut olduğunun ancak kalite yönetim süreçleri kapsamında gerçekleşen paydaş analizleri, kalite çevrimleri gibi uygulamaların sistematik olarak uygulanmasında kısıtlılık olduğunun belirlenmesi
- Yönetimsel ve idari süreçlerde kalite çevrimlerine yönelik çalışmaların yapıldığının ancak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinde kalite çevrimlerine yönelik sistematik bir sürecin tanımlı olmadığı belirlenmesi
- KSÜ Sanayi ve Kamu İşbirliği Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM) laboratuvarlarının bir kısmının akreditasyon ve yeterlik belgelerinin mevcut olduğunun, akredite olmayan laboratuvarların akreditasyonuna yönelik çalışmaların yapıldığının, ancak, akademik birimlerde eğitim programları için henüz akreditasyon başvurusu yapılmadığının belirlenmesi
- Dış paydaş görüşlerinin toplantılar ve yazışmalar aracılığıyla alındığının, ÜSKİM'den hizmet alımına yönelik anket uygulaması gibi örneklerin bulunduğu, bilgilendirmelerin resmi yazışmalar ve e-postalar aracılığıyla olduğunun, ancak, kuruma ilişkin dış paydaş görüş ve önerilerinin alınması amacıyla toplantı, anket, vb. uygulamaların sistematik olarak

gerçekleştirilmediğinin belirlenmesi

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının öğrenci temsilcilerinin senato ve fakülte kurullarına davet edilmesi şeklinde olduğunun, katılımlarını destekleyen başka bir kurul vb. yapının ve yöntemlerin bulunmadığının belirlenmesi

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Program tasarımında yerel sektör tarafından önerilen “dondurma yapımı teknolojileri, kuyumculuk, takı ve tasarım ile yöresel el sanatları” programlarının açılması gibi dış paydaş katkısı örneklerinin bulunması
- Stajlar için iş yüklerinin belirlenmiş, öğrenim sürelerine göre AKTS kredilerinin tanımlanmış olması
- Kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör talepleri doğrultusunda Tekstil Mühendisliği programındaki intörn mühendislik uygulaması, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İŞKUR işbirlikleri vb. ile müfredatı güncelleme uygulamaları şeklinde dış paydaş katkısı örneklerinin bulunması, Eğitim Fakültesinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul müdürleri ile her yıl öğretmenlik uygulaması ve okul deneyimi derslerinin daha etkili biçimde yürütülmesi amacıyla toplantılar düzenlemesi, okur-yazar lider öğretmen geliştirme modelinin geliştirilerek uygulanmaya başlanması
- Üniversitenin akademik danışmanlık yönergesinde akademik danışmanlık işleyişi, akademik danışmanların, öğrenci temsilcisinin ve yöneticilerin görev ve sorumluluklarının tanımlanmış olması, danışmanlık saatlerinin belirlenerek, akademik danışman öğrenci bilgi formlarının kullanılması ve danışmanlık sisteminin birimlerde etkin bir şekilde yürütülmesi
- Avşar Yerleşkesinde engelli öğrencilerin derslik, kütüphane, laboratuvar, yemekhane, idari birimler vb. alanlara ulaşacağı şekilde rampa, engelli tuvaleti, yürüme şeritleri, asansörler vb. düzenlemelerin yapılmış olması, KSÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesinin hazırlanmış, engelli öğrenci biriminin oluşturulmuş ve etkin olarak çalıştığı belirlenmesi

Geliştirmeye Açık Yönler

- İç ve dış paydaşların program tasarımları ve müfredat güncelleme çalışmalarına katkılarının alınmasına ilişkin örnekler bulunmakla birlikte bu amaçlara yönelik Kurumda tanımlı bir sürecin bulunmadığının anlaşılması
- Program çıktılarına ulaşma durumunun sınavlar ile mezunlar ve dış paydaşlarla yapılan bireysel görüşmelere dayalı olarak izlendiğinin ve değerlendirildiğinin, kurum tarafından geliştirilen KSÜ Kariyer Planlama Sisteminin internet sayfası üzerinden ulaşılır hale getirildiğinin ve sistem üzerinden mezunların program hedeflerine ulaşma düzeyinin değerlendirilmesinin planlandığının anlaşılması ancak, sistemin kullanımının henüz yaygın hale getirilerek program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının mezunlar tarafından değerlendirilmemesi
- Kurumda bazı eğitim programlarına ilişkin akreditasyon hazırlık çalışmaları başlatılmış olmakla birlikte tamamlanmış bir süreç örneğinin bulunmaması
- Öğrencilerin, kuramsal bilgi edinme süreçlerine aktif katılımlarını sağlamaya ve öğrenme sorumluluklarını üstlenmelerine yönelik katılımcı yöntemlerin kullanımında ve öğrenci sayısı fazlalığı, altyapı yetersizlikleri vb. nedeniyle bazı birimlerde uygulamalara birebir katılımlarında kısıtlılık olması
- Bologna süreci çerçevesinde AKTS kredilerinin belirlendiği ancak, iş yüküne dayalı kredi değerlerinin öğrencilerle eğitimcilerin görüşmelerine dayalı olarak belirlendiği, anket vb. yoluyla görüş alınmadığının anlaşılması

- Üniversitede farklı bölümlerde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının 2-201 arasında değiştiğinin, eğitici sayısının bazı bölümlerde yetersiz olduğunun saptanması
- Farklı birimlerdeki akademik kadronun gereksinimleri değerlendirilerek, öğrenci merkezli eğitim yöntemleri, program geliştirme, program değerlendirme vb. konularda yetkinlikleri geliştirecek ve tüm eğitimcilerin katılımına yönelik, uygulamalı, sistematik eğitici gelişim programlarının planlanma aşamasında olup, henüz başlatılmamış olması
- Bazı akademik birimlerdeki fiziksel mekânlar ve öğrenme kaynaklarında saptanan kısıtlılıkların eğitim sürecine olumsuz yansımalarının olduğunun belirlenmesi

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Kurumun araştırma stratejileri ve AR-GE faaliyetlerini gerçekleştirmeye yönelik olarak fakülteler, enstitüler, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi, ÜSKİM, uygulama ve araştırma merkezleri vb. birimleri üzerinden dış paydaşlarla projeler ve çeşitli işbirliği çalışmaları gerçekleştirmesi
- Cevizcilik, elmacılık, takı tasarımı gibi bölge için özel öneme sahip sektörlerdeki araştırma sonuçlarının alanlara uygulanarak ekonomik, sosyal ve kültürel katkılar sağlanması
- Bölgesel sorunlarla ilgili olarak 2018 yılında resmi yazıyla 500 dış paydaştan görüş istenmesi, yanıtların analiz aşamasında olması ve değerlendirme sonuçlarına göre bölge sorunlarını çözümlenmeye yönelik tez ve proje üretimlerinin planlandığının anlaşılması

Geliştirmeye Açık Yönler

- AR-GE faaliyetlerinin etkililik düzeyini ölçmeye ve araştırma performanslarının izlenmesine yönelik olarak kurum tarafından geliştirilme aşamasında olan KSÜ Kalite ve Strateji Veri Sisteminin (KASVES) henüz plan aşamasında olması

5. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- İç kontrol sistemi ve risklerin her yıl denetlenerek revize edilmesi, akademik ve idari birimlerin risk haritalarını çıkarmaları amacıyla idari risk koordinatörünün belirlenmiş olması, Kurum İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun güncellenmesi, makul güvence sağlanmaya çalışılması
- Kurumun stratejik planları, faaliyet raporları, performans programları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, iç kontrol uyum eylem planı ve iç kontrol değerlendirme raporlarına internet sayfasındaki strateji geliştirme sekmesinden ulaşılabilmesi
- Kurumun internet sitesinden ilgili birimlerin ders listelerine ve tüm birimlerdeki önlisans, lisans ve lisansüstü derslere ilişkin Bologna bilgi paketlerine ulaşılabilmesi

Geliştirmeye Açık Yönler

- Kurumda farklı amaçlara yönelik olarak kullanılan çok sayıda bilgi yönetim sistemlerinin bir kısmının etkileşim içinde olması ancak çoğunun birbirinden bağımsız olması