

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

SABANCI ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. NEDİME LERZAN ÖZKALE (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. MUJGAN SAĞIR (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. SÜHEYDA ATALAY (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. ALPTEKİN ERKOLLAR (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

KALİTE KOORDİNATÖRÜ AHMET TUNÇAY (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

DUYGU KARABULUT (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

1. KURUMSAL BİLGİLER

Bilgiler uygun ve yeterlidir. Bir sonraki KİDR'den itibaren EUA (2013), Deloitte (2015) ve AON (2016) kurumlarının yaptığı dış değerlendirme bulguları ve bunlarla ilgili sağlanan iyileştirmeler hakkında özet bilgi sunulmasının uygun olduğu değerlendirilmektedir.

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişim

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

SÜ'nün Felsefesi, Vizyon-Misyon ve Stratejik hedeflerindeki kapsamlı değişiklikler, 10 yılda bir yapılan yurt içi ve dışından davet edilen akademisyenler, araştırmacılar, iş insanları ve SÜ akademisyenlerinin, yöneticilerinin, öğrencilerinin ve mezunlarının temsil edildiği, ilki 1995 yılında gerçekleşen Arama Konferanslarının sistematigi, bir iyi uygulama örneğidir.

Aynı şekilde her 5 yılda bir, tüm Fakültelerin ve idari birimlerin temsil edildiği (WIN-what's next?) toplantıları ile Kalite ve Strateji Kurulu (KSK) tarafından yapılan yıllık izlemeler de sistematik uygulamalardır.

SU, girişimcilik ve yenilikçilik konumunu üç misyon ekseninde (toplumu dönüştürme, eğitim, araştırma) geliştirmeyi temel tercih ve öncelik olarak belirlemiştir.

Üniversite araştırmaya odaklı "iyi uygulama örneği" oluşturmuş olup, bu yaklaşımın sürdürülebilirliğine çalışılmaktadır.

Kurumun güçlü bir kalite güvence sistemi vardır ve tüm bileşenlerince içselleştirilmiştir. Üniversite yönetimi, Kalite Güvence çalışmaları için gerekli zaman, eğitim, insan, makine, vb. her türlü kaynağı sağlayacağını taahhüt etmekte ve yönergeler, belgeler, akreditasyonlarla kanıtlamaktadır. 10 yılda bir, 5 yılda bir ve yıllık gözden geçirmeler Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde yürütülmekte, iç denetim sağlanmaktadır.

Raporda KSK'nın yılda iki kez göstergelere erişilip erişilmediğini izlediği, bu göstergelerin, araştırma, eğitim, topluma katkı ve idari süreçlerle ilgili olduğu belirtilmekte olup, görüşmeler sırasında da teyidi sağlanmıştır.

Kurumun kalite politikasında hem standartları, hem de amaca uygunluğu benimsediği gözlenmiştir: "Öncelikle amaca uygunluk açısından başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetine odaklanılmakta, standartlara uygunluk açısından ise, süreç odaklı operasyon yönetimi öne çıkarılmaktadır."

KSK, Kurumsal Gelişme, Komiteler, Kurullar, Örgüt Yapısı ve süreçlerle entegre edilmektedir. Akademik süreçlerin entegrasyonu çalışmaları sürmektedir.

Kanıtlar: Politika, el kitabı, KSK başta olmak üzere iç ve dış kurullar ile kurumsal gelişme örgüt yapısı ve dokümantasyon, sistem altyapısı.

2012 yılında yazılı hale getirilen ve ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmaktadır. Kalite politikası, Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır ve iç ve dış web aracılığıyla iç ve dış paydaşlara ilan edilmiştir. Sabancı Üniversitesi Kalite El Kitabı Yönetim Taahhüdü maddesinde şöyle demektedir: 'Sabancı Üniversitesi Mütevelli Heyeti, Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğinin sağlanmasının, Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ve bundan sonraki hedeflenen gelişme planları açısından son derece önemli olduğunu kabul ve teyit eder.'

Stratejik Plan ile bütçe entegrasyonunun büyük ölçüde sağlandığı gözlemlenmektedir.

Kurumun uluslararasılaşma konusunda bir stratejik hedefi tanımlanmış olup buna bağlı 6 performans göstergesi belirlenmiştir. 9 adet eylem planı iyileştirme örneği olarak görülmüştür. Uluslararasılaşma stratejisinin performans hedefleri tanımlanmıştır. Bu kapsamda, performans göstergelerinde "Uluslararası ikili ve çoklu araştırma ve eğitim işbirliği anlaşma sayıları ve prestij" takibi yapılmaktadır.

İyileştirmeye açık alanlar:

- Toplum dönüşümüne yönelik hedef doğrultusunda, doğrudan izlenen performans göstergelerine rastlanmamıştır.
- Stratejik Plan ile bütçe entegrasyonunun büyük ölçüde sağlandığı gözlenmekle birlikte, bütçenin cari yıl karşılığındaki eylem planları net görülemediğinden, tam entegrasyona ulaşılmadığı kanaati oluşmuştur.
- Kaynak geliştirme gereksiniminden söz edilmesi bir başka iyileştirmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.
- Ayrıca stratejik plan bütçe ilişkisinde birimler arası dengenin sağlandığına ilişkin kanıt görülememiştir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca

uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kurumun, Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Genel Sekreter, Direktörler ve Öğrenci Temsilcisinden oluşan Kalite ve Strateji Kurulu 2016 yılında kurulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Ayrıca, kalite yönetim sistemi içinde çeşitli Komisyon ve Alt Kurullar da görev yapmaktadır.

Kurumda tüm faaliyetlerin süreç yönetimi yaklaşımıyla yönetilmesi benimsenmiştir. 2015 yılında yapılan denetim sonucunda akademik süreçlerin de yazılmasına yönelik iyileştirme çalışması başlatılmıştır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birimler KSK ile bütünleştirilmiştir.

KİDR'de, "tüm birimlerin yöneticilerinin yanı sıra, birimlerden yetiştirilen kurum denetçileri ile birimlerin temsiliyetinin sağlandığı belirtilmektedir" denilmektedir. Ancak Öğrenci Birliği'ni temsilen birer öğrencinin çeşitli karar süreçlerinde (Kalite Strateji Kurulu, Üniversite Eğitim Komitesi gibi) yer aldığı belirtilmesine rağmen KİDR bu katılımdan söz etmemektedir.

Yıllık iç ve dış gözden geçirmelerle iyileştirilerek sürdürülen Kalite Yönetim Süreçleri bulunmaktadır.

Eğitim süreçlerine dair **kontroller**, çeşitli araçlarla (ders değerlendirme anketleri, çıkış ve mezun mülakatları, memnuniyet anketleri vb.) periyodik olarak gerçekleştirilmekte ve gerekli iyileşme alanları tespit edilerek gelecek yıl için hedeflerin belirlenmesi amacı ile bir özdeğerlendirme sistemi

kurulmuştur. Bu sistem çevrimin sürekliliğini sağlamaya yeterlidir.

Araştırma ve geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü başarılı bir şekilde uygulanmaktadır. SUNUM ve KOMPOZİT gibi araştırma yapıları, araştırmaya dayalı uluslararası üniversite sıralamaları ve iç araştırma performans ölçütleri somut göstergelerdir.

Toplumsal katkı süreçlerinde planlama, uygulama ve kontrol aşaması sonrasında, iyileştirme ihtiyaçları yıl içinde Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli görülen **iyileştirme** hedefleri konularak uygulamaya geçirilmektedir.

İdari süreçlerle ilgili PUKÖ döngüsü de etkin olarak işletilmekte, her yıl iki kez yapılan iç denetimler ve sonrasında gerçekleşen YGG-Yönetim Gözden Geçirme Komitesi toplantıları ile izlenip, ölçülmektedir. Kalite yönetim standartları belgelendirilmiştir.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Kurumda paydaş analizi ve paydaşlar arasındaki önceliklendirme arama toplantılarıyla yapılmış olup, öğrencilerle bilim dünyası öncelikli paydaş olarak belirlenmiştir

Paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkısı, Arama Konferansları, tanımlı geri bildirim ve iletişim kanalları, Danışma Kurulları, düzenli toplantılar ve öğrenciler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Yanı sıra, mezunlarla ilişkiler Mezunlar Derneği, Mezun Ofisi, öğrenciler ve öğretim üyelerinin iletişimlerinin yanında, düzenli geri bildirim ve iletişim araçlarıyla (Anket vb) yürütülmektedir.

Sabancı Üniversitesi öğrencilerinin tamamının eşit şekilde temsil edildiği, hızlı ve etkin çözümler üretecek bir yapılanma olan Öğrenci Birliği'ni temsilen birer öğrenci çeşitli karar süreçlerinde (Kalite Strateji Kurulu, Üniversite Eğitim Komitesi gibi) yer almaktadır. Öğrenci Birliği için hazırlanan çalışma yönergesi, bu işleyişi düzenlemiştir. İlgili olmaları durumunda komisyon ve kurullara ve düzenli olarak KSK'ya bizzat ve geri bildirim araçlarıyla dolaylı olarak katılmaktadırlar.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar ile kurumsal gelişime yönelik ilişkiler, Danışma Kurulları, Arama Konferansları ve üst yönetimin kişisel çabalarıyla sağlanmaktadır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, Türkiye'deki ilk ve tek bölümsüz Üniversite olması ve genel eğitim ile başlayan Temel Geliştirme Programı uygulamasıyla fark yaratmaktadır.

SU, eğitim programlarının tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir.

Eğitim-öğretim programlarının tasarlanma süreci, Öğrenci Kaynakları (ÖK) tarafından yönerge ve yönetmeliklerle, program açılışları süreci ise “Akademik Programların Açılması ve Değişikliklerin Yönetimi Yönergesi”yle tanımlanarak güvence altına alınmıştır.

Yeni program tasarımında Fakülte Dekanları tarafından oluşturulan ve planlanan programla ilgili öğretim üyelerinden kurulu Program Çalışma Grubu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekanlık Ofisi ile işbirliği halinde çalışmalarını yürütmektedir.

Öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere eğitim-öğretim her seviyede Cospace, PURE, PROJ, vb. gibi proje temelli faaliyetlerle desteklenmektedir.

Stajlar, iş yükü dikkate alınarak kredilendirilmektedir.

Öğretim programlarıyla ilgili iç web’de yer alan bilgiler iyileştirmeye açık, ancak dış web’de ulaşılması zor olarak değerlendirilmiştir.

Ancak program tasarım süreçleriyle ilgili açıklamalarda TYYÇ’ye hiç atıfta bulunulmaması dikkat çekmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, mezunlarla ilişkilerini Mezunlar Derneği, Mezun Ofisi, öğrenciler ve öğretim üyelerinin iletişimlerinin yanında, düzenli geri bildirim ve iletişim araçlarıyla sürdürmektedir. Halen mezunların %80’ine düzenli olarak erişildiği bilgisi edinilmiş olup, dış paydaşlarla yapılan toplantıda teyid edilmiştir.

2015-16 Akademik yılından itibaren lisans programlarının her akademik yıl sonunda rutin olarak gözden geçirilmesi ve gerekli iyileşme alanlarının tespit edilerek izleyen yıl için hedeflerin belirlenmesi amacı ile her program bazında Eğitim Özdeğerlendirme Sistemi kurulduğu belirtilmektedir. Programların kendilerini objektif olarak değerlendirmesi için esas alınan ve üst yönetim/fakülteler tarafından ortak belirlenen temel performans göstergelerinin, yıllar içindeki değişimin izlenmesi için karşılaştırmalı ve dinamik şekilde raporlandığı belirtilmiştir. Ek olarak,

programların eğitim amaç ve çıktılarına ulaşip ulaşmadığının, Program Grubu değerlendirmelerinin yanı sıra mezuniyet aşamasındaki öğrencilere ve son 3 yılın mezunlarına yapılan anketlerle ölçüldüğü bilgisi edinilmiştir. Toplumun ihtiyaçlarına cevap verme noktasında ise Mezun Kariyer Analizleriyle sürekli izlendiği ve ilgili dış paydaşlardan çeşitli kurul ve merkezler aracılığıyla geri bildirimler alındığı, ayrıca mezunların işverenlerine de düzenli olarak anketler yapılarak görüşleri sorulduğu bilgisi alınmıştır. Ancak akredite programlar dışında, program bazında bu sürecin raporlanmasıyla ilgili örnek görülememiştir.

Paydaşlar, programlarda yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler hakkında Web sitesi ve diğer iletişim kanallarıyla bilgilendirilmektedir.

Akredite olmak isteyen programlara program özelinde çalışma grubu/komitesi oluşturularak, gerekli idari ve mali destek, fakülte koordinasyonu ile sağlanmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

TGP kapsamındaki 1. sınıf üniversite derslerinde “aktif öğrenme” metodunun kullanıldığı ve öğrencilerin öğrenme sürecinde sorumluluk alarak hayat boyu öğrenme becerilerini kazanmasının hedeflendiği görülmüştür. Bunun yanında Akademik Destek Programında, desteğe ihtiyacı olan öğrencilere, akranları tarafından yürütülen “Aktif Öğrenme Çalışma Oturumları” ve “Özel Destek Çalışma Oturumları” yapılmaktadır.

Bu uygulamanın, üst sınıf derslerine de genişletildiği bilgisi edinilmiştir.

Üniversite derslerini veren öğretim üyeleri arasındaki sürekli iletişim ile sağlandığı görülen öğrenci merkezli eğitim politikasının yayılımına yönelik olarak 2016-17 Akademik Yılında bir Eğitim Konferansı düzenlenmesi için çalışmalar yürütülmüş ve Mayıs 2018’de “1st International Education Conference” ismiyle gerçekleştirilmiştir.

Öğretim üyelerinin aktif öğrenme konusundaki yetkinliklerinin geliştirilmesi, uzman kişi ve üniversitelerden alınan danışmanlık ve atölye çalışmaları vasıtasıyla sağlanmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) belirlenmesi öğrenci iş yükü anketleri aracılığı

ile yapılmakta olup, düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

Öğrenciler, TGP kapsamında, kültürel derinlik kazanımına yönelik olarak Büyük Eserler Ders Grubundan seçim yapmaları zorunludur.

Her program yıllık ders planını hazırlayarak Fakülte Dekanlığına iletmekte, Dekanlık her bir seçmeli ders grubunda gerekli/yeterli ders önerisi yapıldığını kontrol ederek, Öğrenci Kaynaklarına iletmektedir.

Öğrencilerin üniversite yılları boyunca değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmek üzere tasarlanmış farklı danışmanlık çeşitleri vardır. Bunlar, mentorluk ve akademik danışmanlık amaçlı olarak farklılaşmaktadır. Öğrencilerden dönemsel olarak geri bildirim alınmaktadır.

Çeşitli ölçme değerlendirme yöntemleriyle, dönem boyunca sürdürülmekte olup, ilgili süreçler Akademik Durum Değerlendirme Prosedürü (PSR-C230-0102) ve Notlar ve Akademik Değerlendirme Yönergesi (ISR-C230-01) ile tanımlanmıştır.

Mezuniyet koşulları (dersler, krediler, genel not ortalaması, ders alanları, en az geçer not, vb.); her diploma programı için ayrı ayrı belirlenmekte, Üniversitenin resmi web sitesinde yayımlanmakta ve öğrenci (üniversiteye giriş yılı) bazında “Mezuniyet Takip Sistemi” aracılığı ile izlenebilmektedir.

Bireysel ve Akademik Gelişim Merkezinin(BAGEM), öğretim üyeleri tarafından verilen akademik danışmanlık ve diploma alan danışmanlığı hizmetlerini izlediği ve öğrenci ihtiyaçlarına göre şekillenmesini gözettiği görülmüştür.

Tüm lisans programlarının ilk beş program çıktısı ortaktır ve genel öğrenmeye yöneliktir. Bu çıktılar özellikle birinci sınıf ve sonrasında alınan üniversite dersleri yolu ile kazanılmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan

mekanizmalar nelerdir?

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Merkezi yerleştirme kapsamındaki öğrencilerin yanında, Yatay geçiş ve YÖS kapsamındaki öğrenci alım kriterleri ile ÇAP ve Yandal kapsamındaki öğrenci kabul kriterleri; Sabancı Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Sabancı Üniversitesi'nin diğer ilgili mevzuatlarında açık bir şekilde tanımlanmıştır.

Fakültelerin önerileri doğrultusunda Akademik Kurul Kararları ile tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır. Uygulanan kriterler, Sabancı Üniversitesi resmi web sitesinde yer almaktadır. Öğrenci kabul süreçleri ile ilgili prosedür ve yönergeler:

- Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Prosedürü (PSR-C120-0201)
- Lisans Programlarına Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul Prosedürü (PSR-C120-0103)
- Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi (ISR-C120-02)
- Lisansüstü Programlara Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul Prosedürü (PSR-C120-0105)
- Lisans Diploma Programı Bildirimi, Diploma Programına Yerleştirme Ve Diploma Programı Değiştirme (İç Yatay Geçiş) Prosedürü (PSR-C240-0201)

Mevzuatta sadece formal öğrenmeler tanınmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler

bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun istihdamı, atama ve yükseltmesi ile görevlendirilmelerine ilişkin tanımlı süreçlerin mevcut olduğu, uygulamaların adil ve şeffaf şekilde gerçekleştirildiği gözlenmiştir. Öğretim üyelerince de teyidi alınmıştır.

Kurumun lisans programlarındaki derslerin, yetkinlikleri eşdeğer öğretim üyelerince dönüşümlü şekilde verilmesi yaklaşımını benimsediği, uzmanlık alanındaki derslerin lisansüstünde verildiği belirlenmiştir. Her dönem hangi derslerin açılacağı ve bunların kimler tarafından verileceği Program Grubundaki tüm öğretim elemanlarının bir arada olduğu toplantılarda tartışılıp kararlaştırıldığından, yetkinliklerin de bu ortak değerlendirme ve ardından fakülte dekanı onayı doğrultusunda güvence altına alındığı düşünülmektedir.

Eğitim öğretim kadrosunun düzenli aralıklarla genel eğitim, aktif öğrenme vb. konularda konferansları izlemesi ve ilgili konularda eğitim/danışmanlık alması teşvik edilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için kapsamlı tesis ve altyapılar ile yeterli mali kaynaklara sahiptir. Bu kaynakların sürekliliğini güvence altına almak için başta Mütevelli Heyet olmak üzere, üst yönetim sistematik olarak çalışmaktadır. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için altyapı mevcuttur: Sabancı Gösteri Merkezi, Sakıp Sabancı Müzesi, Spor salonları vb.

Engelli ve uluslararası öğrencilere yönelik çeşitli özel hizmet uygulamaları mevcuttur.

Öğrenim kaynakları ve destekler için sağlanan bütçelere % dağılımı ile değil, kalite oranları, memnuniyet anketleri ve geri bildirimler ile karar verilmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

SU'da araştırma, Fakülteler, Merkezler ve Forumlarda bilim, teknoloji ve sanat alanlarında, disiplinlerarası bir yaklaşımla yürütülmektedir. Sabancı Üniversitesi araştırma odaklı bir üniversitedir. Uluslararası düzeyde yüksek nitelikli insan kaynağı ile dış finansman kaynakları tarafından sağladığı ulusal/uluslararası projelerin gelişimi, araştırma sürecinin bir sistem dahilinde yönetildiğine kanıt oluşturmaktadır. Ulusal ve uluslararası sıralamalardaki konumu bir başka kanıttır.

Araştırma Stratejileri, hedef ve politikaları mevcuttur. Yanısıra, TÜBİTAK 1000 Ar-Ge Stratejisi belirleme kapsamında Nanoteknoloji Araştırmaları alanında 6 stratejik amaçları ve Kompozit Malzemeler alanında teknoloji hazırlık seviyeleri yüksek araştırmaların artırılması ve işbirliklerinin oluşturulmasına yönelik 5 stratejik amaçları bulunmaktadır.

Eğitim ve araştırma süreçlerinin kesişiminde SOP, PURE, Özgür Proje ve Mezuniyet projeleri yer almaktadır.

Stratejik plan ve ArGe Strateji belgeleri ile bölgesel/küresel birkaç bölgeye ve alana odaklanılmaktadır.

Mükemmeliyet/Uzmanlık Merkezleri ile sosyoekonomik, kültürle dokuya katkı hedeflenmektedir. 2018-2023 Stratejik Planında da ölçümler planlanmış, girişimcilik destekleri ile katkı teşvik edilmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Sabancı Üniversitesi disiplinlerarası ve çok disiplinli araştırmaya ortam sağlayacak biçimde yapılanmıştır. Alışılmış bölüm sisteminin disiplinlerarası etkileşimi engelleyebildiği gerekçesi ile Türkiye’deki ilk bölümsüz üniversite yapısına sahiptir.

Araştırma kaynaklarını artırmak üzere İlgili Rektör Yardımcısı, Araştırma ve Lisansüstü Politikalar Direktörlüğü, Merkezleri de kapsayan yönetim yapısı içinde sistematik yaklaşımlarla oluşturulan strateji ve uygulamalar mevcuttur. ALP ile Araştırma Süreci Planlama ve Politika Geliştirme Ofisi’nin koordineli çalışmaları ile dış fon gelişimi sağlanmakta, araştırmacılar araştırmaya odaklanmaktadır.

Sabancı Üniversitesinin iki önemli araştırma altyapısı SUNUM ve TÜMER, Kalkınma Bakanlığı altyapı desteği kapsamında desteklenmiştir. Ek olarak SUNUM, 10 Temmuz 2014 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 6550 sayılı “Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun” kapsamında T.C. Kalkınma Bakanlığı yatırım programları çerçevesinde desteklenmeye hak kazanan ilk dört araştırma altyapısından biri olmuştur.

Araştırma sürecinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için Sabancı Üniversitesi tarafından verilen destekler araştırmaya destek ve kişiye destek olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Öğretim üyesi ve araştırmacılara yıl içinde göstermiş oldukları performansa bağlı olarak ileri araştırma konularında bilimsel çalışma, uygulama, uluslararası araştırma ağlarına dahil olma olanağı yaratmak için “Kişisel Araştırma Fonu”, ulusal ve uluslararası proje ve işbirliği geliştirmelerine zemin hazırlamak amacıyla “Proje Danışmanlık ve Seyahat Desteği” verilmektedir. Öğretim üyelerinin özel sektör ve AB projelerinde yer almalarını destekleyen “Özel Sektör/AB Projeleri Teşviki”, işbirlikleri için olanak sağlayacak olan “Akademik Girişimcilik Desteği” ile “Sabbatical İzni” ve “Araştırma İzni” diğer teşvik araçlarıdır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin gelişimi, daha önce ilgili bölümlerde bahsedildiği gibi Araştırma Süreci Planlama ve Politika Geliştirme Ofisi tarafından izlenmektedir. Aktif araştırma fonu yaklaşık olarak 83 milyon TL’ye ulaşmış olup, bunun yaklaşık %99’luk kısmı dış kaynaklardan elde edilmiştir. Bu konudaki göstergelerden biri, fakülteler bazında öğretim üyesi başına dış kaynaklı proje fon tutarıdır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen düzeyler tanımlanmış yönerge ve süreçlerle izlenmektedir. Araştırmacı/öğretim üyesi kadrosu bu konudaki şeffaflığın altını çizmektedir.

Kurumun 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen hususlarla uyumlu olarak hazırlanmış olan "Akademik İşe Alım Yönergesi (IHR-S420-01), tam zamanlı akademik kadrolara yapılacak atamalarda adayların karşılımları gereken yetkinlikleri tanımlanmış bulunmaktadır.

Araştırma ve sanat kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri Akademik Periyodik Gözden Geçirme Yönergesinde tanımlı yaklaşımlara ek olarak her yıl kişisel araştırma fon tahsisi sürecinde yürütülen performans ölçümü ile izlenmektedir.

Akademik Performans Sistemi, Atama Yükseltme kriterleri doğrultusunda araştırma ve sanat kadrosu teşvik edilmektedir. Çalışma Hayatı değerlendirme anketlerinde yeterlilik ve etkililik ölçümleri yapılmaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için sağlanan olanaklar Araştırma ve Lisansüstü Politikalar Direktörlüğü koordinasyonunda yürütülmekte olup, İç Araştırma Projeleri, İç Akademik Aktivite Destekleri, Akademik İzinlerden oluşmaktadır. Etkinlik ölçümü ilgili süreçlerde raporlar ile gerçekleştirilmektedir.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Araştırma yönetim süreci; planlama ve politika geliştirme, uygulama ve izleme değerlendirme döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. SU' de, 2013 yılından bu yana TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofislerini Destekleme Programı kapsamında desteklenen Araştırma ve Lisansüstü Politikalar Direktörlüğü (ALP) üzerinden Üniversite'nin araştırma performansı tüm girdi ve çıktıları ile her yıl detaylı bir dış değerlendirmeye tabii tutulmaktadır.

2013 yılından itibaren WIN Çalışmaları ile Araştırmaya ilişkin performans göstergeleri de bu hedefler doğrultusunda yukarıda belirlenen periyotlarda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi bundan sonra, 2018-2023 Stratejik Planı doğrultusunda devam ettirilecektir.

Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı bünyesinde görev almakta olan Araştırma Süreci Planlama ve Politika Geliştirme Ofisi; Sabancı Üniversitesi'nin araştırma performansını izlemekte, sürdürülebilirliğe yönelik olarak değerlendirmekte ve raporlamaktadır. Daha sonra düzenli toplantılarla değerlendirme ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kalite ve Strateji Kurulu da yılda bir kez ayrıca değerlendirme yapmakta, yıl sonunda ise Araştırma ve Lisansüstü Politikalar Direktörlüğü Değerlendirme Toplantısında genel değerlendirme yapılmaktadır.

Elde edilen sonuçlar; ayda bir kez gerçekleştirilen Üniversite Araştırma Konseyi toplantılarında, üç ayda bir kez gerçekleştirilen Araştırma Komitesi toplantılarında, yılda iki kez gerçekleştirilen ve tüm Üniversiteye açık olan ALP Değerlendirme toplantılarında ve yıl içinde gerçekleşen diğer stratejik ve yönetim odaklı toplantılarda sunulmaktadır ALP dergisinde özet olarak yer verilmektedir.

Ekonomiye katkı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, proje sayıları, patent, faydalı model başvuru ve tescil, lisans sayıları, firma sayıları (öğretim üyesi, araştırmacı, mezun) gibi performans göstergelerinin izlenmesiyle ölçülmekte, Araştırma Komitesi, Üniversite Araştırma Konseyi, Sabancı Üniversitesi Girişimcilik Kurulu ve Fikri Mülkiyet ve Girişimcilik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Ulusal ve Uluslararası sıralamalarda öncü üniversiteler arasında sürekli gelişmeyi hedefleyen SÜ, sıralamalardaki performansının sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak için sonuçlara yönelik kapsamlı analizler yapmakta ve gelişmeye açık yönlerini tespit ederek bu alanlara yönelik iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Sabancı Üniversitesi ulusal ve uluslararası sıralamalarda aşağıdaki görünüme sahiptir:

- URAP 2018-2019: 12
- QS World University Rankings 2018 - 461-470
- Times Higher Education 2019: 351-400
- Times Higher Education Young University Rankings 2018: 43

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Hem yasal hem de verimlilik esaslı yönetim yapısı mevcuttur ve geliştirilmektedir.

Yönetişimin etkinliği ve rol dağılımı amacına yönelik kurul, komite, komisyonlar ile yetki dağılımı ve dengesi gözetilerek sağlanmaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Kaynak yönetimi parasal ve insan kaynakları olarak iki başlık altında yürütülmektedir. Birimler tarafından iletilen talepler, Genel Sekreter, Rektör ve MH tarafından incelenmektedir.

Kurumun 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen hususlarla uyumlu olarak hazırlanmış olan "Akademik İşe Alım Yönergesi (IHR-S420-01), tam zamanlı akademik kadrolara yapılacak atamalarda adayların karşılama ları gereken yetkinlikleri tanımlanmış bulunmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı ortak yetkinlik setleri bulunmaktadır. Gelişme ihtiyacı olan çalışanlar için bunlara yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir. Bu ihtiyaçlar, yöneticiler ve çalışanların birlikte çalışmasıyla belirlenmektedir. Teknik grup için gereken sürekli eğitimler ayrıca bütçelenmektedir. Genel memnuniyetle ilgili olarak idari personelle yapılan görüşmeden not edilen sözlü bir ifade bu konuda çok net bir kanıttır: "Öğreten bir ortam olarak burada bulunmaktan çok memnunuz."

Mali kaynaklar banka hesaplarında tutulmakta ve değerlendirilmekte olup, kredi vb. dış finansal kaynak kullanılmamaktadır. Aynı şekilde riskli finansal araçlarda değerlendirmeye de başvurulmamaktadır. Etkin bir nakit yönetimi izlenerek faiz gelirleri artırılmaya çalışılmaktadır. Proje ve şartlı bağışlar için elde edilen mali kaynaklar, üniversitenin kendi kaynaklarından ayrı banka hesaplarında izlenmekte ve fon sağlayıcının belirlediği koşullarda değerlendirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi kira, tahsis ve kullanım hakkı çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup; taşınırlar kullanıcı birimlerce yönetilmekte, risklere karşı sigorta, bakım/idame süreçleri mevcut bulunmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Performans göstergelerinin izlenmesi Bilgi Yönetim Sistemi desteği ile sağlanmaktadır. İdari yapı için ERP, öğrenci işleri için Banner (yeni adıyla Ellucian), Ders Yönetim Sistemi için (Sakai+ Moodle) eğitim ve öğretim süreçlerinin takibinde kullanılmaktadır. Ayrıca iş akış sistemi, onay ve akış gerektiren idari ve akademik süreçlerin işletiminde Lotus Workflow olarak adlandırılan program kullanılmaktadır.

İK, finans ve satın alma süreçleri SAP sistemi ile takip edilmektedir. Mezunlarla ve üçüncü şahıslarla iletişimler bir başka bilgi yönetim sistemi olan CRM ile izlenmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri Süreç Sahiplerinin sorumluluğunda bilgi yönetim(Bilgi İşlem) desteğiyle toplanmakta ve paylaşılmaktadır.

Tanımlı tüm iş akış süreçleri, bilgi sistemi yardımıyla elektronik ortamda gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır. Kampüs intraneti olan MySU ile çeşitli iletişim ve işbirliği uygulamaları ve kampüs hizmetlerine tek noktadan erişim sağlanmıştır. Kampüste etkin olarak kullanılan Çağrı Merkezi ile şikayet ve yardım talepleri tek noktadan takip edilebilmektedir.

KSK raportörü olan KG Kurumsal Gelişme Direktörü, her akademik dönemin sonunda ilgili fakülte ve birimlerden aldığı verileri rapor haline getirerek ilgili performans göstergelerine yönelik sonuçları KSK toplantısına sunar.

Ayrıca her yıl YÖK'e sunulacak KİDR (Kurumsal İç Değerlendirme Raporu) Şubat ayı itibariyle yine KG Direktörlüğü tarafından koordine edilen bir süreçle hazırlanır.

Üniversite içinden veya Üniversite dışından erişim için yetkiler tanımlı olup, güncel güvenlik yazılımlarıyla kullanıcı ve sunucu sistemlerinde koruma sağlanmaktadır.

Yedekleme politikalarına uygun olarak verilerin yedekleri günlük olarak alınmakta ve kasetlerde saklanmaktadır. Ayrıca, kritik bilgilerin değişimlerinin izlenmesi için günlük çalışan kontrol araçları oluşturulmuştur.

Öğrenci bilgilerinin gizliliği, Öğrenci Kaynakları Birimi bünyesindeki verilerin gizliliği; Öğrenci Bilgi ve Belgelerinin Saklanması / Güncellenmesi Öğrenciye Ait Belgelerin Düzenlenmesi Yönergesi (ISR-C210-04) kapsamında güvence altına alınmıştır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere her türlü karar ve işlem tüm yetkili birim yöneticilerinin erişebildiği EDOCS veritabanında saklanmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Sabancı Üniversitesinde Satınalma süreci, 14 Nisan 2015 tarih ve 29326 sayılı Resmi Gazetede yer alan Sabancı Üniversitesi Satınalma Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmektedir. Aynı şekilde, "idari ve/veya destek hizmetlerinin tedariki" Üniversitenin Satınalma Yönergesi 6. madde kapsamındaki ölçütlerle belirlenmiştir. Bununla birlikte, öğrencilerin istisnasız tümü yemek hizmetlerinden ve özellikle de fiyat açısından şikayetçidir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

SÜ, başta web sitesi ve site üzerinden yayın yapan gazeteSU olmak üzere çeşitli iletişim kanalları ile faaliyetlerini kamuoyuyla paylaşmaktadır. Dış web sitesi üzerinden her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarının kamuoyu ile paylaşılması yanısıra her yıl düzenli olarak yılda iki kez olmak üzere İstanbul Valiliğine, ayrıca her yıl düzenli olarak istenen raporlamalarla YÖK, TUIK ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili ve güncel bilgiler paylaşılmaktadır.

Kaynağından güncelliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kurum tarafından kamuoyuyla paylaşılmamaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsızlığı ve nesnelliği gazeteSU yayın ilkeleri ile güvence altına alınmıştır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları Yönetimin Taahhüdü, YGG, İç ve Dış Değerlendirme ve Denetimler, Raporlar, Yıl sonu toplantıları ile yürütülmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sabancı Üniversitesinin kurumsal dış değerlendirme süreci, görevi devreden ve devralan Rektörler, ilgili Rektör Yardımcısı ve dış değerlendirme ziyaretinin yönetiminden sorumlu Kurumsal Gelişme Direktörünün katıldıkları 7 Kasım 2018 günü gerçekleştirilen Ön Ziyaretin ardından, Kurumun tüm üst yönetim kadrosunun katıldığı samimi bir yemekle 2 Aralık akşamı başlayan Kampüs ziyaretiyle sürdürülmüş ve 5 Aralık 2018 günü Çıkış Bildirimi ile tamamlanmıştır.

Kuruluşundan itibaren benimsendiği belirtilen "Birlikte Yaratmak ve Geliştirmek" felsefesi, Sabancı Üniversitesi ziyareti sırasında

- Mütevelli Heyeti Başkanının Kurumun eğitim, araştırma ve topluma hizmet bütünlüğünü kapsayan ve kuruluşundan bugüne tüm süreçleriyle özetleyen yetkin konuşmasından başlayarak,
- idari ve akademik çalışanların yanısıra, öğrencilerden mezunlara ve sanatçılardan iş insanlarına geniş yelpazedeki iç ve dış paydaşlarla yapılan tüm görüşmelerde teyid edici ifade ve örneklerle ortaya konmuştur.

Küresel düzeyde rekabet edebilen bir Üniversite olma hedefi doğrultusunda çalışan Sabancı Üniversitesinin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri önemli bir göstergedir.

Bu sonuç, Üniversitenin kuruluşundan itibaren tüm paydaşları kapsayan Arama Toplantılarıyla yol alması, ciddi bir stratejik planlama anlayışının olmazsa olmaz olarak benimsenmesi ve tüm adımları

yıllık olarak izlenen, raporlanan ve gerekli iyileştirmelerle sürdürülen planlı gelişme ve yönetim anlayışı ile bunların kalite güvencesini sağlayan bir kalite sisteminin yerleştirilmiş ve içselleştirilmiş olmasıyla elde edilmiştir.

Bu yönüyle Sabancı Üniversitesinin kalite yönetimi, yalnızca ulusal düzeyde değil, uluslararası düzeyde örnek bir uygulama oluşturmaktadır.

Takımımızca hazırlanan ve aşağıda bulguları ve iyileştirme önerileri özetlenen Sabancı Üniversitesi Dış Kalite Değerlendirme Raporu, bu örnek uygulamanın sürekli kalite iyileştirme döngülerine bir katkı olarak sunulmaktadır.

SABANCI ÜNİVERSİTESİ

- Gelişmiş Bir Kalite Kültürü ve Takım Ruhuna Sahip,
- Motivasyonu Yüksek,
- Stratejik Planlama ve Süreç Yönetimi Yaklaşımını İçselleştirmiş,
- Ulusal Sıralamalarda İlk Sıralarda Yer Alan
- Uluslararası Sıralamalara Girebilen Az Sayıdaki Türk Üniversitelerinden,
- Eğitimde Öncü ve Farklı,
- Odaklı,
- Sınırsız Düşünebilen,
- Akademik Özgürlükleri Sahiplenen,
- Yönetimde Sürekliliği Sağlayan,
- Araştırma Yönelimli,
- Toplumsal Duyarlılığı Yüksek,
- Girişimcilikte ve Yenilikçilikte Öncü

bir 21. yüzyıl üniversitesi olarak göze çarpmaktadır.

Kurumun güçlü ve sistematik bir **kalite güvence sistemi** vardır ve tüm bileşenlerince içselleştirilmiştir.

Sabancı Üniversitesi, lisans düzeyinde genel eğitim ile başlayan Temel Geliştirme Programı uygulaması ve Türkiye'deki ilk ve tek bölümsüz Üniversite olması özellikleriyle özgün ve fark yaratan bir **eğitim öğretim** anlayışına sahip bir kurumdur. Lisans eğitimini araştırmayla bütünleştirme hedefi doğrultusunda oluşturulmuş olan PURE programı, örnek bir uygulamadır. Sanayi ile işbirliği içinde yürütülen araştırma geliştirme faaliyetleri, lisansüstü eğitimin bilimsel araştırmanın yanında uygulamaya dönük beceriler kazandırmasına olanak vermektedir.

Teknoloji Hazırlık Seviyesinin üst basamaklarına ulaşılmasına ve sanayi ile birlikte hareket edilmesine olanak sağlayan **araştırma** merkezlerinin varlığı SU'nun toplumsal dönüşüm hedefini güçlü şekilde desteklemektedir. Kurumun kuruluşundan gelen öğretim üyesi yetiştirme misyonu, ulusal bir değer yaratmaktadır.

2. Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

- Kalite Sürecinin Üniversitenin kuruluşundan itibaren uygulanması,
- Sistematik yapısı,
- Tüm bileşenlerce içselleştirilmiş olması

Geliştirmeye Açık Yönler

- Toplum dönüşümüne yönelik hedef doğrultusunda, doğrudan izlenen performans göstergelerine rastlanmamıştır.
- Stratejik Plan ile bütçe entegrasyonunun büyük ölçüde sağlandığı gözlenmekle birlikte, bütçenin cari yıl karşılığındaki eylem planları net görülemediğinden, tam entegrasyona ulaşılmadığı kanaati oluşmuştur.
- Kaynak geliştirme gereksiniminden söz edilmesi bir başka iyileştirmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.
- Ayrıca stratejik plan bütçe ilişkisinde birimler arası dengenin sağlandığına ilişkin kanıt görülememiştir.

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Ulusal yükseköğretim yeterliliklerinden, alandan bağımsız olan bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına yönelik Temel Geliştirme Programı

Geliştirmeye Açık Yönler

- Program tasarım süreçleriyle ilgili açıklamalarda TYYÇ'ye hiç atıfta bulunulmaması şeklindeki eksikliğin giderilmesi
- Bazı programların öğrenme çıktılarının ilgili alan yeterlilikleri şeklinde ifade edilmesine karşın, bazılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olması farklılığı giderilerek Kurum genelinde bir yeknesaklık sağlanması,
- Akredite olmayan programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinde izlenen yöntemlerin iç ve dış paydaşlarla paylaşılması,
- Bazı programlarda başlamış olan akreditasyonun tüm programlara yaygınlaştırılması,
- Öğretim programlarıyla ilgili iç web'de yer alan bilgilerde iyileştirme,
- Dış web'deki programların, derslerin ve ilgili bilgi paketinin erişim gücünün giderilmesi

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Araştırmada etkin bir Üniversite-Sanayi işbirliği,
- Stratejik Planda araştırma performansını ölçmeye yönelik ölçütler,
- Planlama ve politika geliştirme üzerine oturan uygulama- izleme-değerlendirme döngüsünün desteklediği güçlü örgütsel yapı,
- Yetkin araştırmacı/öğretim üyesi insan kaynağı,
- Kurumun araştırma desteklerinin etkinliği

Geliştirmeye Açık Yönler

Öğretim üyelerinin performans ölçütlerini geliştirme yönündeki çabalar takdirle gözlenmekle birlikte, alan farklarının daha dengeli gözetilmesi iyileştirmeye açık olarak değerlendirilmiştir.

5. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- Üst Yönetimde süreklilik anlayışının yerleştirilmiş olması
- İdari personelin çarpıcı boyuttaki aidiyet duygusu ve memnuniyet düzeyi
- Birbiriyle konuşur özellikteki güçlü bilgi yönetim hizmetleri

Ayrıca Kurumun örnek oluşturan bir başka iyi uygulaması ise kısaltmaların seçiminde İngilizce ve Türkçe’de anlamlı ifadeler yer verilmesi, katılımı ve motivasyonu artırıcı, aynı zamanda dış tanıtımda etkili bir yöntem olarak yararlı ve dikkat çekici bulunmuştur:

- EFSUN ([Center of Excellence for Functional Surfaces and Interfaces](#)),
- PURE (Program for Undergraduate Research),
- IMC (Integrated Manufacturing Research and Application Center),
- KAF (Kişisel Araştırma Fonu),
- BADA (Bireysel ve Akademik Gelişim Merkezi, BAGEM Danışmanları)

Geliştirmeye Açık Yönler

- Üst yönetimdeki süreklilik anlayışının diğer düzeylere de yaygınlaştırılması,
- Akademik Süreçlerin yazımının tamamlanarak, diğer yönetim süreçleriyle bütünleştirilmesi ,
- İç ve dış web yapısının uyumlu hale getirilmesi,
- Öğrencilerin yemek ve ulaşım hizmetleriyle ilgili memnuniyetinin artırılması
- IT desteği olarak kullanılan SAP, banner, LMS ve ORACLE yazılımlarının entegrasyon gereksinimi