

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. MUSTAFA SOLAK (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. BÜLENT EKER (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. BELMA GÜMÜŞEL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. BÜLENT YEŞİLATA (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. EBRU YÜKSEL HALILOĞLU (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

FAKÜLTE SEKRETERİ NEZİHE ER (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

SELEN ÖZCAN (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üsküdar Üniversitesi, davranış bilimleri ve sağlık alanında uzmanlaşarak çağdaş bilimsel ölçütler doğrultusunda, dünya standartlarının üzerinde akademik bilgi ve proje üretmek, bu üretim için kaynak geliştirmek, iş birlikleri gerçekleştirmek ve nitelikli insan yetiştirmek amacıyla İnsani Değerler ve Ruh Sağlığı (İDER) Vakfı tarafından 3 Mart 2011 tarihinde kurulmuştur. Eğitim-Öğretime 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında başlamıştır.

Üniversite bünyesinde, İletişim, Sağlık Bilimleri, Mühendislik ve Doğa Bilimleri ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültelerinin yanı sıra Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu ile Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Adli Bilimler ve Tasavvuf Araştırmaları Enstitüsü yer almaktadır. 15 Mart 2018 tarihli, 30361 sayılı resmi gazetede yayımlanan Tıp Fakültesi'nin kuruluş kararı ile Üsküdar Üniversitesinde fakülte sayısı 5'e çıkmıştır.

2017 yılı itibariyle Üsküdar Üniversitesi bünyesinde 437 akademik personel ve 364 idari personel bulunmaktadır. Üniversite yaklaşık 64 bin m² kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmekte; 200 yatak kapasiteli Nöropsikiyatri (NP) İSTANBUL Beyin Hastanesi, 2 adet Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Polikliniği ve 2 bin 500 m² alanda kurulu olan 38 adet laboratuvar ile öğrencilerine uygulamalı eğitim imkânı sunmaktadır.

Üniversite bünyesinde yaklaşık 1000 m²'lik alana sahip 3 kütüphane öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca e-kütüphane bulunmaktadır. Üsküdar Üniversitesi yerleşkelerinde 1000 m²'den oluşan 4 adet konferans salonu, yaklaşık 3000 m²'lik yemekhane ve kafe alanı, yaklaşık 500 m² çatı bahçesi, 6000 m²'lik giriş bahçesi ile öğrencilere dinlenme alanları sağlanmıştır. Çarşı yerleşkesinde bulunan 1000 m²'lik bir alana sahip çok amaçlı kapalı spor kompleksinde modern aletlerden oluşan fitness center'ın yanı sıra basketbol ve voleybol müsabakaları gerçekleştirilebilecek, hentbol, tenis oynanabilecek bir alan bulunmaktadır.

Üsküdar Üniversitesi'nin öğrenci mevcudu 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 804 iken, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında bu sayı 14.351'e ulaşmıştır. Üniversiteden mezun olmuş öğrenci sayısı ise 2017 yılı itibariyle 7340'dır.

Üsküdar Üniversitesi'nde, 4000 öğrencinin üye olduğu toplam 67 öğrenci kulübü bulunmaktadır; sosyal sorumluluk projeleri, bilimsel ve sanatsal etkinlikler, kültürel söyleşiler, spor organizasyonları ve konserler dahil olmak üzere 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında yaklaşık 195 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

1.1.1 İletişim Bilgileri

Adres:

T.C. Üsküdar Üniversitesi, Altunizade Mah. Haluk Türksoy Sk No. 14 PK: 34662 Üsküdar-İSTANBUL

İletişim Kurulacak Yetkili:

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet ZELKA mehmet.zelka@uskudar.edu.tr 0216 400 22 22

1.1.2 Tarihsel Gelişim

Üsküdar Üniversitesi, 3 Mart 2011 tarihinde İDER Vakfı tarafından kurulmuştur. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Merkez Yerleşkede öğretime başlayan Üniversite dört yerleşkede faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üsküdar Üniversitesi, Üsküdar İlçesinde 3, Ümraniye İlçesinde 1 olmak üzere 4 yerleşkeye sahiptir ve bünyesinde İletişim, Sağlık Bilimleri, Mühendislik ve Doğa Bilimleri ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültelerinin yanı sıra Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu ile Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Adli Bilimler ve Tasavvuf Araştırmaları Enstitüsü yer almaktadır. 15 Mart 2018 tarihli, 30361 sayılı resmi gazetede yayımlanan Tıp Fakültesi'nin kuruluş kararı ile Üsküdar Üniversitesinde fakülte sayısı 5'e çıkmıştır. Tıp Fakültesi, 2019-2020 yılı eğitim-öğretim döneminde eğitime başlayacaktır.

1.1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu:

Üniversitenin misyonu, ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısına katkı sağlayan, özellikle bilim, sağlık, turizm, tarih ve kültür kaynakları yönetimi alanlarında uluslararası düzeyde eğitim ve araştırma imkânı sunan bir üniversite olmaktır. Üniversite kuruluş amaçlarını, ülkemizin ihtiyaçlarını karşılayan üstün nitelikli akademik programlar geliştirerek, kaynakları en verimli şekilde kullanarak insanlığın ve özellikle bölgemizin daha çok sağlık sorunlarına çözüm üretecek bilimsel faaliyetler ile gerçekleştirmektedir.

Vizyonu:

Ruh-Beden Sağlığı ve Hastalıkları, Tıp, Genetik, Sosyal, Mühendislik ve Doğa Bilimleri, Temel Bilimler, Spiritüel Bilimler, Aile Danışmanlığı gibi çeşitli disiplinlerin ortak amaçlar için benzer yöntemlerle çalışarak bilim ve hizmet üretilmesi ve nitelikli insan yetiştirilmesi, sağlık ve sosyokültürel kaynakların yönetimi, ülkemizin kişisel ve toplumsal boyutta beden ve ruh sağlığını korumak ve geliştirmek Üsküdar Üniversitesinin vizyonudur. Çağdaş insan ve insan odaklı teknolojiye hâkim, yüksek nitelikli eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama programları geliştirerek, bölgesel kalkınmaya katma değer ve katılım sağlayarak, Türkiye'de Avrupa Birliği ve dünya standartlarında eğitim ve öğretim yaparak örnek bir evrensel üniversite olmayı hedeflemektedir.

Değerleri:

1. Tüm insani değerlere saygılı,
2. Evrensel hukuka, ulusal kanunlara, evrensel ve bilimsel değerlere bağlı,
3. Değişime ve yeniliğe açık,
4. Çevre duyarlılığına sahip,
5. Öğrencilerin yüksek standartta yetiştirilmesine odaklı,
6. Bölgesel kalkınmaya katma değer ve katılım sağlayan öncü, örnek evrensel bir bakış açısıyla yaklaşan,
7. Din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet, renk, düşünce farklılıklarında hiçbir ayırım gözetmeyen,
8. Demokratik değerlerin oluşmasına zemin oluşturan eleştirilebilir, özgürlükçü, çoğulcu ve katılımcı,
9. Toplumun temel değerlerini koruyan, toplumsal yararı ön planda tutan ve toplumsal sorunlara duyarlı,
10. Bilimsellik ve eleştiriselliğin ön planda olduğu, etik değerlerin ilk sırada yer aldığı, eşitlik, güvenilirlik, akılcılık ilkelerine sahip,
11. Bilgi arayan, toplayan, aktaran, muhafaza eden, araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmellik odaklı bir yöntem izleyen,
12. Faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan,
13. Uluslararası ilişkilere son derece önem veren ve yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının Türkiye'deki bilim merkezi adresi olmayı hedefleyen,
14. Türkiye'nin muasır medeniyetler düzeyine gelmesi için temel değerleri kaybetmeden, Avrupa Birliği'ne giriş sürecini destekleyen,

15. Bilimsel ve idari kadrosunun iş memnuniyetini sağlayan ve sürekli geliştiren bir üniversite olmak

Üsküdar Üniversitesi'nin temel değerlerini oluşturmaktadır.

1.1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üsküdar Üniversitesi'nde 4 fakülte, 1 sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu, 5 enstitü ve 29 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır. Yeni açılan Tıp Fakültesi ile birlikte Fakülte sayısı 5'e ulaşmıştır.

A. Fakülteler

I. İletişim Fakültesi Bölümleri

1. Görsel İletişim Tasarımı
2. Halkla İlişkiler
3. Medya ve İletişim Sistemleri
4. Radyo, Televizyon ve Sinema
5. Reklam Tasarımı ve İletişimi
6. Yeni Medya ve Gazetecilik
7. Çizgi Film ve Animasyon

II. Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümleri

1. Beslenme ve Diyetetik
2. Çocuk Gelişimi
3. Dil ve Konuşma Terapisi
4. Ebelik
5. Ergoterapi
6. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
7. Hemşirelik
8. İş Sağlığı ve Güvenliği
9. Odyoloji
10. Sağlık Yönetimi
11. Sosyal Hizmet
12. Ortez Protez
13. Perfüzyon

III. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bölümleri

1. Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)
2. Biyomühendislik (İngilizce)
3. Endüstri Mühendisliği (İngilizce)
4. Moleküler Biyoloji ve Genetik
5. Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce)
6. Yazılım Mühendisliği (İngilizce)
7. Kimya-Biyoloji Mühendisliği (İngilizce)
8. Adli Bilimler
9. Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)

IV. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bölümleri

1. Felsefe
2. Psikoloji

3. Psikoloji (İngilizce)
4. Sosyoloji
5. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler
6. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)
7. Tarih

B. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programları

1. Acil Durum ve Afet Yönetimi
2. Ağız ve Diş Sağlığı
3. Ağız ve Diş Sağlığı (İÖ)
4. Ameliyathane Hizmetleri
5. Ameliyathane Hizmetleri (İÖ)
6. Anestezi
7. Anestezi (İÖ)
8. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
9. Çocuk Gelişimi
10. Çocuk Gelişimi (İÖ)
11. Çocuk Koruma ve Bakım
12. Diş Protez Teknolojisi
13. Diş Protez Teknolojisi (İÖ)
14. Diyaliz
15. Diyaliz (İÖ)
16. Eczane Hizmetleri
17. Eczane Hizmetleri (İÖ)
18. Elektronörofizyoloji
19. Elektronörofizyoloji (İÖ)
20. Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon
21. Fizyoterapi
22. Fizyoterapi (İÖ)
23. Gıda Teknolojisi
24. İlk ve Acil Yardım
25. İlk ve Acil Yardım (İÖ)
26. İş Sağlığı ve Güvenliği
27. İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)
28. Odyometri
29. Odyometri (İÖ)
30. Optisyenlik
31. Optisyenlik (İÖ)
32. Ortopedik Protez ve Ortez
33. Patoloji Laboratuvar Teknikleri
34. Perfüzyon Teknikleri
35. Perfüzyon Teknikleri (İÖ)
36. Radyoterapi
37. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği
38. Sağlık Kurumları İşletmeciliği
39. Sağlık Kurumları İşletmeciliği (İÖ)
40. Sosyal Hizmetler
41. Sosyal Hizmetler (İÖ)
42. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
43. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

44. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)
45. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
46. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İÖ)
47. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
48. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama
49. Yaşlı Bakımı
50. Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği
51. Laboratuvar Teknolojisi
52. Sosyal Güvenlik
53. Evde Hasta Bakımı
54. Denizci Sağlığı
55. Otopsi Yardımcılığı
56. Çevre Sağlığı

C. Enstitüler

1. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Programları

1. Çocuk Gelişimi (Yüksek Lisans Programı)
2. Hemşirelik (Doktora Programı)
3. Hemşirelik (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
4. Hemşirelik (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
5. İş Sağlığı ve Güvenliği (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
6. İş Sağlığı ve Güvenliği (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
7. Moleküler Nörobilim (Doktora Programı)
8. Nörobilim (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
9. Nörobilim (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
10. Sağlık Yönetimi (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
11. Sağlık Yönetimi (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
12. Sağlık Yönetimi (Doktora Programı)
13. Sosyal Hizmet (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
14. Sosyal Hizmet (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
15. Bağımlılık Danışmanlığı ve Rehabilitasyon (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
16. Bağımlılık Danışmanlığı ve Rehabilitasyon (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
17. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
18. Dil ve Konuşma Terapisi (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
19. Dil ve Konuşma Terapisi (Doktora Programı)

II. Fen Bilimleri Enstitüsü Programları

1. Biyomühendislik (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
2. Biyomühendislik (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
3. Moleküler Biyoloji (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
4. Moleküler Biyoloji (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
5. Psikoloji (Doktora Programı)
6. Klinik Psikoloji (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
7. Klinik Psikoloji (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
8. Medya Ve Kültürel Çalışmalar (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
9. Medya Ve Kültürel Çalışmalar (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
10. Nöropazarlama (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
11. Nöropazarlama (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
12. Uygulamalı Psikoloji (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)

13. Uygulamalı Psikoloji (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)
14. Yeni Medya ve Gazetecilik (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)
15. Yeni Medya ve Gazetecilik (Yüksek Lisans Programı)(Tezsiz)

III. Tasavvuf Araştırmaları Enstitüsü Programı

1. Tasavvuf Kültürü ve Edebiyatı (Yüksek Lisans Programı)(Tezli)

IV. Bağımlılık ve Adli Bilimler Enstitüsü Programları

1. Adli Bilişim ve Dijital Deliller (Yüksek Lisans Programı)
2. Adli Genetik (Yüksek Lisans Programı)
3. Adli Hemşirelik (Yüksek Lisans Programı)
4. Adli Kimya (Yüksek Lisans Programı)
5. Adli Moleküler Biyoloji (Yüksek Lisans Programı)
6. Adli Psikoloji ve Davranış Delilleri (Yüksek Lisans Programı)
7. Adli Toksikoloji (Yüksek Lisans Programı)
8. Olay Yeri İnceleme ve Kriminalistik (Yüksek Lisans Programı)
9. Suç Önleme ve Analizi (Yüksek Lisans Programı)

D. Koordinatörlükler

1. AB ve Değişim Programları
2. Yabancı Diller Koordinatörlüğü

E. Rektörlüğe Bağlı Bölümler

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
2. Türk Dili Bölümü

1.1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

1. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

1. Aile Uygulama ve Araştırma Merkezi (AİLEMER)
2. Bağımlılık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSBAUMER)
3. Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİYOTEKMER)
4. Dil Konuşma Terapisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSESKOM)
5. Engelsiz Yaşamı Destek Uygulama Ve Araştırma Merkezi (ENMER)
6. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSFİZYOTEM)
7. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi (GETIPMER)
8. Genç Beyinler Akademisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (GBA)
9. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER)
10. Küreselleşme ve Gençlik Sorunları Uygulama Ve Araştırma Merkezi (KÜGEMER)
11. Kişiyeye Özel Tedavi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER)
12. Medikal Radyasyon ve İleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSMERA)
13. Müzik Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜTEM)
14. Nöropsikofarmakoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (NPFUAM)
15. Nöropsikiyatri Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezi (NPSUAM)
16. Postkolonyal Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAMER)
17. Sağlık Turizmi Uygulama ve Araştırma Merkezi (SATUMER)

18. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSEM)
19. Türk Dünyası Felsefe Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜFAM)
20. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSTÖMER)
21. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSUZEM)
22. Çözüm Odaklı Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSÇÖZÜM)
23. Özel Yetenekli Çocuklar Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖYEMER)
24. İnsan Odaklı İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLİMER)
25. İnsani Değerler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜDEMER)
26. İş Güvenliği, İş Sağlığı ve Çevre Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSGÜMER)
27. Şiddet Ve Suçlu Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi (ŞİDAM)
28. Bilişsel Davranışçı Terapi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSBTD)
29. İstanbul Protein Araştırma Geliştirme ve İnovasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PROMER)

II. Proje, Araştırma, Uygulama, Eğitim ve Geliştirme (PARGE) Koordinatörlüğü

Bilimsel faaliyetleri desteklemenin yanı sıra “Üsküdar Üniversitesi Proje, Araştırma, Uygulama, Eğitim ve Geliştirme (PARGE) Koordinatörlüğü Yönergesi” Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Uygulama Laboratuvarları, AR-GE Merkezleri ile akademisyenlere her türlü destek ve teşvik sağlamak amacıyla kurulmuştur.

III. Laboratuvarlar

1. Acil Durum ve Afet Yönetimi Laboratuvarı
2. Ameliyathane Laboratuvarı
3. Anatomi Laboratuvarı
4. Anestezi Laboratuvarı
5. Beslenme İlkeleri Uygulamaları Laboratuvarı
6. Biyomedikal Teknoloji Laboratuvarı
7. Deney Hayvanları Laboratuvarı
8. Dil Konuşma Laboratuvarı
9. Diş Protez Laboratuvarı
10. Diyaliz Laboratuvarı
11. Ebelik Laboratuvarı
12. Elektronörofizyoloji Laboratuvarı
13. Ergoterapi Uygulama Ünitesi Laboratuvarı
14. Farmakogenetik ve Mikroskop Laboratuvarı
15. Fizyoterapi Teknikerliği Laboratuvarı
16. Fizyoterapi ve Tedavi Laboratuvarı
17. Fonetik Laboratuvarı
18. Gıda Teknoloji Laboratuvarı
19. Hücre Kültürü Laboratuvarı
20. İleri Toksikoloji ve Doğrulama Laboratuvarı
21. İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı
22. İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvarı
23. Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarı
24. Nöropazarlama Araştırma Laboratuvarı
25. Nöroteknoloji ve Biyoinformatik Laboratuvarı
26. NPFUAM Nörokimya Laboratuvarı
27. NPSUAM Tıbbi Biyokimya Laboratuvarı
28. Odyoloji Laboratuvarı
29. Optisyenlik Laboratuvarı

30. Ortez-Protez Atölyesi
31. Prof. Dr. S. Tuncel ÖZDEN Farmakogenetik Laboratuvarı
32. PROMER - İleri Protein Analiz Laboratuvarı
33. PROMER - Mikrobiyal Biyoteknoloji Araştırma Laboratuvarı
34. Rutin Tıbbi Analiz Laboratuvarı
35. Temel Bilimler Laboratuvarı
36. Tıbbi Beceri Laboratuvarı
37. Tıbbi Genetik ve Moleküler Tanı Laboratuvarı
38. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Laboratuvarı

1.1.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üsküdar Üniversitesi'nde sürekli iyileştirme hedefine yönelik döngülerin henüz tam oluşturulmadığı gözlemlenmiştir.

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişim

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üsküdar Üniversitesinin ilan edilmiş Misyon, Vizyon ve Stratejik Hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtabilecek şekilde oluşturulmuştur. Ancak kurumsal öncelik ve tercihlerin yıllar bazında nasıl belirlendiğine ve anahtar göstergelerin nasıl oluşturulduğuna dair analitik bir model/yöntem bulunmamaktadır.

Kurum kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş olup kamuoyu ile paylaşmıştır. Kalite Güvencesi Politikası kurumun tercihini ve stratejik hedeflerini yansıtmaktadır.

Kurum içi kalite kültürü yaygınlaşma süreci devam etmektedir. Ayrıca, kurum üst yöneticilerinin kalite güvence sistemine önem verdiği, süreci sahiplendiği ve bu kültürün yaygınlaşması için kararlı ve gayretli oldukları görülmüştür. Ancak Kurumun stratejileri ile misyon-vizyon arasındaki ilişkilendirmenin nasıl ve hangi göstergelere dayalı olarak sağlandığı konusunda somut veri/kanıt bulunmamaktadır. Ayrıca Üniversite genelinde takipe Edileceği belirtilen Performans Göstergelerinin nasıl belirlendiği, bu göstergeler ile misyon-vizyon arasındaki ilişkinin nasıl kurulduğu da belirgin verilere/kanıtlara dayalı değildir.

Kurum KİDR'de misyon farklılaşması odaklı bir yaklaşımı benimsediğini ve bu çerçevede planlamalar gerçekleştirdiğini beyan etmekle beraber; misyon farklılaşmasına ilişkin sınırlar ve bilim alanları çok geniş tutulduğundan tam olarak tespit edilmemiştir.

KİDR'de üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin iş hacmi ve gelecek odaklı çalışma planları çerçevesinde Mütevelli Heyeti Başkanlığı ve Rektörlük öncülüğünde bütçe planlaması yapıldığı ve yine bu ihtiyaç ve gelecek odaklı planlamalar çerçevesinde birimler arası dengenin korunduğuna dair beyan bulunmakla beraber yeterli bilgiye ulaşılamamıştır.

Ayrıca, kurum tarafından belirlenen stratejik unsurlar için ayrılması gereken kaynakların üniversitenin bütçesi belirlenirken göz önüne alındığı ve bütçe belirleme çalışmalarına baz oluşturması kapsamında birimlerden gelen ihtiyaçların toplandığı görülmekle beraber bunun dışında yeterli bilgi ve belge bulunmamaktadır.

Kurumda birimlerin kısa orta ve uzun vadeli hedefleri, bunlara dair eylem planları ve bu eylem planlarını hayata geçirmek için gerekli kaynak talepleri bulunmadığı için kurumsal kaynakların paylaşımı konusunda yeterli bilgi bulunmamaktadır.

Üniversitenin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir kalite politikası mevcut olup, genel çerçevesi aşağıda özetlenmiştir:

1. Sürekli kalite iyileştirme anlayışımızda yenilikçilik ve insani değerleri benimsemek,
2. Teknoloji yoğunluklu, yüksek nitelikli eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama programları geliştirmek,
3. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya AR-GE odakları çerçevesinde inovasyon ve araştırma odaklı katma değer ve katılım sağlamak,
4. Kurum insan gücü ve fiziksel kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak,
5. Üniversitenin misyonu ve vizyonu çerçevesinde, kurumsal değerlerini taşıyacak ve yansıtacak ilkelerin uygulanmasını sağlamak,
6. Mevcut ve oluşabilecek riskleri fark etmek, yönetmek ve gerekli tedbirleri almak,
7. Evrensel standartlarda eğitim ve öğretim faaliyetleri sürdürülmesi için çalışmak,
8. Başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini sağlamak ve en üst düzeyde tutmak,
9. Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla kaliteyi bir kurum kültürü haline getirerek, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme ve sosyal sorumluluk çalışmalarını desteklemek,
10. Uluslararasılaşma konusunda stratejiler geliştirmek

Kurumun kalite politikası ve Kalite Komisyonu kararları kurumun web sayfasında bulunmaktadır. Yapılan çalışmaların, bültenler, broşürler, bireysel ve yerinde ziyaretler ile paydaşlara duyurulduğu, Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) üzerinden iç paydaşlara, kurum web sitesinden de tüm paydaşlara duyurusunun yapıldığı görülmüştür.

Üniversitede kaliteye yönelik faaliyetlerin uygulandığını gösterir somut örnekler bulunmaktadır:

1. Kalite Politikası'nın benimsendiğinin en önemli göstergesi Üniversite'de FEDEK, PEARSON, İLEDAK, HEPDAK, MÜDEK, SABAK gibi akreditasyon kurumlarıyla v ORPHEUS standartlarına uyum çalışmaları yapılmasıdır. Ayrıca, Yüksek Öğrenim kalite standartlarını belirleyen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterlerini temel almıştır.
2. Kurum içinde kalite yönetiminden sorumlu birim/birimler, kalite komisyonları ve akreditasyon kurumları ile irtibat toplantıları düzenlemektedir. Ayrıca FEDEK komisyonu ile yapılan bilgi çalıştaylarına katılım sağlanmaktadır.
3. Kurum içindeki kalite çalışmalarına yönelik doküman paylaşım sistemi/yazılımı

mevcuttur. Ayrıca isoft9000@uskudar.edu.tr mail adresi ile duyurular ve eğitim notları paylaşılmaktadır.

4. Üniversitede kalite komisyonu ve eğitim komisyonu Fakülte/Enstitü/MYO temsilcilerini içermektedir. Birçok akredite kuruluş tarafından denetimler gerçekleştirilerek belgelendirmeler sağlanmıştır. Bunun yanı sıra ilgili bakanlık denetimlerine tabi olan laboratuvarlarda denetimler yapılmıştır. Kurumun bazı birimleri ISO 17025 ve FEDEK akreditasyonuna sahiptir.

5. Üniversitede kalite kapsamındaki tüm prosedürler Üniversite'nin mevcut mevzuatına göre; satın almada, personel alımında, atama ve yükseltmede, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır (<https://uskudar.edu.tr/tr/mevzuat-yonetmelikler>)

6. Kurumda kalite çalışmaları çerçevesinde eğitim öğretim çıktıları, öğrenci akademik personel geri bildirimleri, araştırma ve geliştirme faaliyet raporları, Yükseköğretim kurulu olağan denetim raporları, iç ve dış paydaş geri bildirimleri mevcuttur. Tüm bunlar çerçevesinde kalite politikasında yer alan unsurlar üniversitenin eğitim öğretim ve AR-GE çalışmalarında hayata geçmektedir.

Üniversite Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü çalışacak Fakülte bazlı Kalite Birimleri her birimde henüz bulunmamakla birlikte, bazı Fakültelerde Kalite Komisyonlarının oluşturmaya başladığı gözlenmiştir. Ancak, dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını düzenleyen fakülte bazlı bir mekanizma (örneğin Danışma Kurulu) henüz oluşturulmamıştır.

Kurum kalite politikası olarak standartlara uygunluğu ön planda tutmakta ve bununla uyumlu bir şekilde faaliyetlerini TYYÇ yönetmelikleri, Bologna kriterleri, ISO 17025 ve FEDEK standartlarına uyumlu hale getirmektedir. Ayrıca EHEA, EUA, EUPASHE, ESU gibi kalite standartlarını da benimsemektedir.

Kurumun kalite politikasını, standartlara uygunluk yönünde oluşturduğuna dair bazı göstere ve kanıtlar mevcuttur.

Kurumda periyodik olarak Birim Plan ve Kalite Hedefleri takip edilmektedir. Çeşitli periyotlarda bu raporlar temin edilip sistematik olarak kontrol edilmektedir. Periyodik olarak gerçekleştirilen, her geçen gün içerik ve sıklık anlamında yapılanmasını iyileştiren komisyon toplantıları ve denetimler neticesinde bütün yöneticiler diğer bölümlerin faaliyetleri hakkında daha fazla bilgi sahibi olmakta, süreç yönetimi yaklaşımı ile birlikte tüm birimler birbirinden izole edilmiş değil, işbirliği ve koordinasyon içinde çalışmaktadır. Üniversite kalite komisyonu ve eğitim komisyonu Fakülte/Enstitü/MYO'dan temsilciler içermektedir. Düzenli aralıklarla komisyon toplantılar yapmaktadır.

Üniversitenin bütçe planlaması tüm akademik ve idari birimlerinin iş hacmi ve gelecek odaklı çalışma planları çerçevesinde mütevelli heyeti başkanlığı ve rektörlük öncülüğünde yapılmaktadır. Üniversitenin mali kaynaklarının yönetimi, Mali İşler Direktörlüğünce konsolide ve takip edilmektedir. Üniversitede harcamalar fonksiyonel bazda, birimlerin bir önceki yıl ödenek ve harcamalarına göre belirlenmektedir. Birimlerce yapılan harcamalar, Mali İşler Direktörlüğü tarafından her yıl belirlenen limitler dahilinde ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ayrıca tüm ödeme emri belgeleri, Mali İşler Direktörlüğü tarafından mali mevzuat kapsamında kontrol edilmektedir. Harcama bütçesi gerçekleşen gelir bütçesiyle karşılaştırılarak bir sonraki yılın bütçesi hazırlanmaktadır. Mütevelli heyetin onayına

sunulan bütçe onaylandıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Kurum tarafından belirlenen stratejik unsurlar için ayrılması gereken kaynaklar üniversite bütçesi belirlenirken göz önüne alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının katılacakları akademik faaliyetler için Üniversite bütçesinden belirli miktarda kaynak ayrılmaktadır.

Üniversitedeki bütçe dağılımı, öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak gerçekleştirilen ihtiyaç analizleri ve öğrencilerin geri bildirimleri, stratejik hedefler, AR-GE faaliyetlerine yönelik hedefler ve mevcut bölümler ile yeni açılacak bölüm ve programlara yönelik öğrenim kaynak planlaması aracılığı ile belirlenmektedir.

Üniversitenin mali kaynakları; öğrenci eğitim-öğretim gelirleri, poliklinik hizmet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer teşvik destek gelirleri ve diğer gelirler grubundan oluşmaktadır. Mali kaynaklar bir önceki dönem oluşturulan ve Mütevelli Heyet Başkanı tarafından onaylanmış bütçe çerçevesinde kullanılmaktadır. Üniversitenin gelişme planlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda mali kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmekte ve yine aynı doğrultuda kullanılmaktadır.

Ancak, Rektörlük bünyesinde yer alan mali müşavir hizmetlerinin dışında stratejik yönetim - bütçe izleme - iç kontrol - iç denetim entegrasyonunun sağlandığına yönelik bu ifadeleri destekleyici verilerde/kanıtlarda eksiklikler mevcuttur.

2018-2019 Yılı İtibariyle Üniversite Genelinde Takip Edilecek Performans Göstergeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Öğrenci Yatay Geçiş Oran
2. Öğrenci Yatay Geçiş Nedenlerinin Dağılım Oranı
3. Öğrenci Memnuniyet Oranı
4. Akademik Personel Memnuniyet Oranı
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı
6. Öğrenci Sosyokültürel Başarı Sayısı (Belgelenmiş)
7. Öğrencilerin Kabul Edilen Proje Sayısı
8. Akademik Personel İşgücü Devir Hızı
9. İdari Personel İşgücü Devir Hızı
10. Akademik Personel AR-GE Performansı
11. Erasmus İşbirliği Sayısı
12. TYYÇ'ye Uyum Oranı
13. Yandal ve Çift Anadal Yapan Öğrenci Oranı
14. Öğrenci Laboratuvar Kullanım Oranı
15. Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı
16. Merkez/Enstitü Eğitim Programı Sayısı
17. 40a-40d ile görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı
18. Ulusal ve Uluslararası Komisyon/Dernek Üyeliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı
19. Çalışan Memnuniyeti Anketi
20. İş Kazası Oranı
21. Teknik Servis Arıza Türleri Analizi
22. Teknik Servis Arıza Olay Sayıları
23. Teknik Servis Arıza Bildirim Süreleri

Kurumda eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmalarına yönelik performans göstergeleri öğrenci memnuniyet anketleri, akademik personel anketleri, öğretim elemanı başına düşen yayın, proje ve diğer bilimsel aktivite sayıları ve nitelikleri sürekli olarak izlenmektedir.

Kurum stratejilerini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş ve bu göstergeleri Senato, yönetim kurulu gibi toplantılar ile sonuçlarına göre kontrol etmektedir. Ayrıca, her Birim/Bölümün yıllık planları değerlendirilerek kilit performans göstergeleri belirlenmektedir.

Belirlenen bu göstergelerin ana gruplar bazında (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) ayrıştırılmasının yapılmadığı gözlenmektedir. Ayrıca göstergelerin hangi seviyelerde takip edildiği ifade edilmemiştir (Örneğin öğrenci yatay geçiş oranının politikalara etki etmesi için; üniversite ya da bölüm düzeyinde oranlardan hangisinin kilit gösterge olduğu net değildir).

Ayrıca önceki yıllara ait akademik, idari ve eğitim-öğretim, Ar-Ge, topluma katkı gibi performans göstergelerinin sonraki yılların politikalarına nasıl yansıtıldığı konusundaki verilerde/kanıtlarda eksiklik söz konusudur.

Kurum performans göstergelerini izlemekle birlikte, anahtar performans göstergelerini net olarak belirlediğine dair somut bir kanıt ya da belge bulunmamaktadır.

Üsküdar Üniversitesi, “Yükseköğretimde kalite önceliğimiz” sloganı ve profesyonel bir kadro ile kuruluşundan bu yana sürdürmekte olduğu Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına Ocak 2017 tarihi itibarı ile hız vermiştir. Bu sebeple kurumsal olarak hazırlanan Kalite Yönetim Sistemi’ne yönelik eylem ve stratejiler önemli bir yere sahiptir. Periyodik olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ve denetimler neticesinde bütün yöneticiler işbirliği ve koordinasyon içinde çalışmakta ve kalite yönetimi yaklaşımının yayılımını sağlamaktadır.

Ancak kurumun ‘ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim mevzuat ve standartları çerçevesinde kendisini sürekli iyileştirme hedefine yönelik döngüleri henüz tam oluşturmadığı gözlemlenmiştir.

Üsküdar Üniversitesinin uluslararasılaşmayla ilgili amaç ve hedefleri, stratejik plan ve kalite politikasında yer almaktadır.

Kurum uluslararasılaşma stratejisini ve bu stratejisine ulaşmak üzere hedefleri ile izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir. Kurumun uluslararasılaşma stratejilerini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve izlemesi gereken performans göstergeleri Üniversite Senato, yönetim kurulu gibi toplantılar ile sonuçlarına göre kontrol edilmektedir. Ancak yabancı öğrenci sayısının sürekli artması dışında uluslararası performans göstergelerinde istikrarlı bir iyileşme gözlenmemiştir. Ayrıca Üniversitede stratejik hedef – gösterge – ölçme ve iyileştirme döngüsünün işletildiğine dair örneklerin/ kanıtların sayısı yeterli düzeyde bulunmamıştır.

Kurumda, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından; Erasmus, İkili Değişim Anlaşmaları ve diğer uluslararası değişim anlaşmaları çerçevesinde, öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin uluslararası değişim programlarından faydalanma fırsatlarını oluşturmaya, artırmaya ve sürecin yönetilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Uluslararası protokol ve işbirliği programlarının sonuçlarının nicel göstergelerle değerlendirildiğine, sonuçların bir sonraki yıl iyileştirmelerde nasıl kullanıldığına ilişkin bazı örnekler (örneğin Erasmus

programına katılan öğrenci sayılarına yönelik istatistiksel bilgiler) bulunmakla birlikte, kurum genelinde sistematik bir uygulamanın içselleştirildiğine dair yeterli kanıt görülmemiştir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üsküdar Üniversitesi Kalite Komisyonu ilk olarak 27 Ağustos 2015 tarih ve 2015/23 sayılı senato kararı ile kurulmuş olup, ardından yeni üyeler eklenerek 12 Nisan 2016 tarih ve 2016/12 sayılı

senato kararı ile yeniden oluşturulmuştur. Ancak Üniversitenin henüz “Kalite Güvencesi Yönergesi”nin çok yeni oluşturulduğu ve yürürlüğe girdiği (20 Aralık 2018) gözlenmiştir.

Kalite Komisyonunun Kalite Güvencesi Sisteminin kuruluşu ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu başlığını düzenleyen 8’inci maddesinde yer alan hükümler kapsamında yerine getirilmektedir.

Kalite Komisyonu, üyeler arasında iş paylaşımı yaparak, ihtiyaç olduğunda alt komisyonlar oluşturarak kalite güvencesi sürecini yürütmeye çalışmaktadır. Ayrıca, komisyonun yanı sıra Rektörlük tarafından atanmış her birimden bir kalite temsilcisi bulunmaktadır. Kurumda kalite odaklı komisyonlar dışında ayrıca görevlendirilmiş bir danışma kurulu bulunmamaktadır.

Kurumun iç paydaşları ile birim kalite temsilcileri vasıtasıyla tanımlanmış bir etkileşimi olmasına karşın birim iç-dış paydaşları ile birim kalite temsilcisi ve birim kalite temsilcisi ile kalite komisyonu arasında (periyodik toplantılar dışında) etkin iletişimin sağlanmasına yönelik yeni/ilave bir mekanizma geliştirilmemiştir.

Kalite komisyonu üyelerinin yanı sıra birim kalite temsilcileri de kalite yönetimi çalışmalarında birimlerin temsiliyetini sağlamaktadır.

Üsküdar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin Moleküler Biyoloji ve Genetik (Türkçe) ve Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce) programları ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin Felsefe, Psikoloji (Türkçe) ve Psikoloji (İngilizce) programları, yapılan değerlendirmeler sonucunda FEDEK akreditasyonu almıştır.

Buna ek olarak NP Feneryolu Tıp Merkezi ve NP Etiler Tıp Merkezi ISO9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahiptir.

Ayrıca, Üsküdar Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Okulu; PEARSON “Pearson Assured Accreditation” tarafından akredite olmuştur.

“İleri Toksikoloji Analiz Laboratuvarı” da ISO 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Akreditasyon belgesine sahiptir.

Üniversite, TWAS-UNESCO Associateship Scheme at Centres of Excellence in the South Academy of Sciences for the Developing World / Gelişmekte Olan Dünya için Bilimler Akademisi – TWAS tarafından mükemmeliyet merkezi olarak seçilmiştir.

Bunların yanı sıra, UNESCO tarafından Nörobiyoloji, Bilişsel Tıp ve Beyin Araştırmaları alanındaki çalışmalarından ötürü mükemmeliyet merkezi olarak tayin edilmiştir.

Kurumda akredite kuruluşlar ve ilgili bakanlıklar tarafından denetime tabi tutulmuş birimler/laboratuvarlar mevcuttur. Kurumun akreditasyon süreçlerinde kazandığı deneyimleri, iyileştirme amaçlı işletebildiğine dair göstergelerde/kanıtlarda eksiklikler mevcuttur.

Kalite kültürünün yaygınlaşması çalışmaları, Üniversite genelinde yapılan bilgilendirme toplantılarıyla, Üniversite internet sayfası, basılı yayın organları ve eğitici eğitimleri ile sürdürülmektedir. Ayrıca, yerli ve yabancı tüm öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Üsküdar Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından da hem akademik

hem de idari personele ilk iş gününde oryantasyon kitapçığı verilerek buna yönelik gerekli eğitimler sağlanmaktadır.

Periyodik olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ve denetimler neticesinde bütün yöneticiler diğer bölümlerin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmakta, süreç yönetimi yaklaşımı ile işbirliği ve koordinasyon içinde çalışmaktadır.

Üniversite personelinin Akreditasyon Dernek ve ajanslarının çalıştaylarına ve farkındalık eğitimlerine katılmaları sağlanmaktadır.

Kurumda kalite uygulamaları ve kalite kültürünün yerleşmesi için üst yönetimin gerekli adımları attığı ve bu uygulamaları sahiplendiği ve desteklediği görülmektedir.

Akreditasyon kuruluşlarının çalıştayları ve farkındalık eğitimlerine katılan üniversite personelinin bu kazandığı bilgi birikimini kurum içinde kalite çalışmalarının yaygınlaşması amaçlı kullandığına dair kayıtlar/kanıtlar yeterli düzeyde değildir.

Kurum yöneticileri ve liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamaları amacıyla Kalite ve İnsan Kaynakları Bölümü yöneticileri tarafından süreç performansını ölçmek ve iyileştirmek için Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı ile uyumlu “Kalite İndikatörleri” belirlenmiştir. Kurumda Kanıtlara Dayalı Süreç Performans Yönetimi benimsenmiş olup, bu doğrultuda Mütevelli Heyeti, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte/Enstitü/MYO Kurul toplantıları ve idari yönetim toplantıları yapılmaktadır. İdari Yönetim toplantıları Mütevelli Heyet Başkanlığında; Genel Sekreter ve Direktörler ile belirli birimlerin yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte/Enstitü/MYO Kurul toplantıları ve İdari Yönetim Toplantısında görüş ve öneriler değerlendirilmektedir.

Aynı zamanda paydaşların üniversite ile ilgili sorun yaşandığını düşündüğü tüm konularda, ve istenilen konularda görüş ve önerilerini bildirmek üzere Çözüm Merkezi Birimi kurulmuştur. Bu merkezin elde ettiği veriler Üniversite Yönetimi tarafından dikkate alınmaktadır.

Ayrıca, her dönemin sonunda yapılan anketlerde, öğrenciler ile yapılan Rektör/Dekan ve öğretim üyesi buluşmaları ile öğrencilerin, genel işleyiş ve programların yürütülmesi hususunda fikirleri alınmaktadır.

Kurum içinde her birimin hazırladığı yıllık birim planları ile Kurum amaç ve hedeflerine yönelik yapılan planlamaların çalışanlar tarafından benimsenmesi amacıyla geliştirilmiş etkin bir mekanizma bulunmamaktadır.

Öğrenci anketleri ve çeşitli mekanizmalar aracılığıyla toplanan öğrenci geri bildirimleri, akademisyen geri bildirimleri, dış paydaş geri bildirimleri vasıtasıyla PUKÖ döngüsü uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ancak PUKÖ döngüsünün kurumdaki tüm eğitim-öğretim birimlerinde sağlandığına dair örnek çalışma ve kanıtların yeterli olmadığı gözlemlenmiştir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde Akademisyen geri bildirimleri ve dış paydaş geri bildirimleri vasıtasıyla PUKÖ döngüsü uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ancak PUKÖ döngüsünün kurumdaki tüm araştırma-geliştirme süreçlerinde sağlandığına dair örnek çalışma ve kanıtların yeterli olmadığı gözlemlenmiştir.

Toplumsal katkı süreçlerinde İç ve dış paydaş geri bildirimleri vasıtasıyla PUKÖ döngüsü uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ancak toplumsal katkı süreçlerine yönelik belirlenen

iyileştirmeye açık noktaların ilgili akademik ve idari birimlerce resmi olarak kayıt altına alındığına/raporlandığına dair kanıt bulunmamaktadır.

Yönetmelik ve idari süreçlerde, idari ve akademik personel ile öğrenci geri bildirimleri vasıtasıyla PUKÖ döngüsü uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ancak PUKÖ döngüsünün kurumdaki tüm yönetmelik/idari süreçlerde sağlandığına dair örnek çalışma ve kanıtların yeterli olmadığı gözlemlenmiştir.

3. Paydaş Katılımı

Üsküdar Üniversitesi, 2019-2023 Stratejik Planı paydaş analizi yapmıştır. Sonuçları henüz değerlendirilmemiştir. Dış paydaşların özellikle Meslek Yüksek Okulunun bazı programları ve İletişim Fakültesi ile ilişkili olarak önceliklendirildiği gözlenmiştir.

Üniversiteden yararlanıcı paydaşlar arasında öğrenciler, öğrenci aileleri/veliler, hasta ve yakınları ve daha genel platformda ise toplum, işveren ve sivil toplum kuruluşları, sağlık hizmet kuruluşları ve bakanlıklar sayılmıştır. Çalışanlar üniversitenin doğal paydaşları arasında sayılırken, YÖK, ÜAK, TÜBİTAK, TUBA, valilik ve belediyelerin temel paydaş olarak kabul edildiği görülmektedir.

Kurumda paydaş analizi, eğitim öğretim çıktıları, öğrenci akademik personel geri bildirimleri, araştırma ve geliştirme faaliyet raporları, Yükseköğretim kurulu olağan denetim raporları, öğrenci temsilcilikleri ve staj yapılan firmalardan olmak üzere iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimleri ile yapılmaktadır. Tüm paydaşların anket yöntemi ile sürece katkı vermeleri sağlanmakta, anketlerden elde edilen sonuçlardaki iyileşmeye açık yönler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Dış paydaş görüşleri de niteliğine göre değerlendirilerek ilgili kurullar ve toplantılarda görüşülmektedir. Dış paydaşların da bu sisteme katkıda bulunabilmesi, eğitim öğretim faaliyetleri ve sektör hakkında görüşlerinin alınması amacıyla ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve sektörel temsilciler ile paylaşım toplantıları, eğitim ve etkileşim programları yürütülmektedir.

Ayrıca dönem sonlarında her ders ile ilgili hazırlanan detaylı anketlerle öğrencilerin öğretim üyesi ve dersin işleniş ile ilgili görüşleri alınmakta ve bu anketler üniversite yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Kurum paydaşları üniversite ihtiyaçları neticesinde ilgili alana göre belirlenmekte olup, sık görüşülen paydaşlar arasında öncelik belirlenmiştir. Hastane ve staj anlaşmalarının olduğu kurumlar bu kapsamda ön plana çıkmaktadır.

Sağlık alanı dışındaki birimlerde dış paydaşlar ve önceliklerinin belirlenmesine yönelik çalışmaların yeni başladığı tespit edilmiştir. Ayrıca, dış paydaşların da bu sisteme katkıda bulunabilmesi amacıyla eğitim öğretim faaliyetleri ve sektör hakkında görüşlerinin alınması amacıyla ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve sektörel temsilciler ile paylaşım toplantıları, eğitim ve etkileşim programları yürütüldüğü görülmüş, ancak kanıt/kayıt örneklemelerinin yetersiz olduğu gözlemlenmiştir.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine her eğitim-öğretim dönemi başında akademisyenlere yönelik akademik kurul toplantıları ve öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları ile sağlamaktadır.

Öğrenciler gerek bölüm başkanları gerekse danışman öğretim üyeleri ile sürekli iletişim halinde olarak her türlü eğitim öğretim faaliyeti ile ilgili düşüncelerini paylaşabilmektedir.

Çözüm Merkezi Birimi, öğrencilerin anlık olarak şikayet, istek ve görüşleriyle kalite güvence sistemine katkıda bulunabilmelerini sağlamaktadır. Bu merkez tarafından öğrenci görüşleri ilgili fakülte ve bölüm yetkililerine aktararak geri dönüş yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca dönem

sonunda yapılan anketlerde, öğrenciler ile yapılan rektör ve öğretim üyesi buluşmaları ile açık kapı politikası ile öğrencilerin istek ve fikirleri dikkate alınarak, genel işleyiş ve programların yürütülmesi hususunda fikirleri alınmaktadır.

Bunların yanı sıra, periyodik öğrenci toplantıları, mezun anketi çalışması, ölçme değerlendirme yöntemleri çalışması, akademik danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi, memnuniyet anketleri, çözüm merkezi, bölüm/fakülte kurullarında, üniversite senatosunda öğrenci temsilcisinin katılımı gibi etkinliklerle de iç paydaşların kalite güvence sistemine, karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaları ve katkı vermeleri sağlanmaktadır.

Akademik personel, akademik kurullar aracılığı ile karar alma ve iyileştirme süreçlerinde yer almaktadır. İdari personelin iyileştirme sürecine katılımı ise, üst yönetimin yaptığı bilgilendirme toplantıları ve memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır.

Kurumda alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili birimlere Genel Sekreter imzasıyla bildirilmektedir. Alınan kararın içeriğine bağlı olarak gerektiğinde web sayfasındaki duyurular kısmından (<https://uskudar.edu.tr/tr/icerikler/duyurular>) bilgilendirme yapılmaktadır.

İç paydaşların görüş ve önerileri, düzenlenen toplantılar, yapılan anketler ve bireysel öneri ve talepleri yolu ile alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitede iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları aşağıdaki gibidir:

1. Mütevelli Heyeti, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte/Enstitü/MYO Kurul toplantıları ve idari yönetim toplantıları ile bu toplantılarda "görüş ve önerilerin değerlendirilmesi" gündem maddesinin yer alması.
2. Her yıl Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilere uygulanan anket ve öğrencilerin geribildirimleri.
3. Akademik ve idari personel anketleri.
4. Paydaşların üniversite ile ilgili sorun yaşadığını düşündüğü tüm konularda, ve istenilen konularda görüş ve önerilerini bildirdikleri Çözüm Merkezi Biriminin bulunması.
5. Rektörün öğrencilerle yaptığı toplantılar
6. Kalite komisyonu toplantılarında öğrenci temsilcisinin bulunması

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sivil toplum örgütleri, dernekler ve sektörel temsilciler ile paylaşım toplantıları, eğitim ve etkileşim programları yürüterek, bireysel ve yerinde ziyaretler yaparak gerçekleştirmektedir.

Dış paydaş olarak belirtilen kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak gerçekleştirilen ortak faaliyetler yeterince belgelenmemiştir.

Kurum tarafından oluşturulan bazı etkin dış paydaş mekanizmalarının (örneğin uluslararası danışma kurulu) karar alma ve iyileştirme süreçlerine henüz etkin katılımı görülmemiştir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar EBYS, e-posta, web sayfası, bülten, bireysel görüşmeler ve yerinde ziyaretler ile bilgilendirilmektedir.

Üniversite dış paydaşlarından geri bildirimleri düzenli olarak; yapılan toplantılar, görüşmeler, staj/işbaşında eğitim dosyaları aracılığıyla almaktadır.

Ayrıca, öğrenci temsilcilikleri ve staj yapılan firmalardan geri bildirimler alınmaktadır.

Ancak dış paydaşlar ile etkileşimin kalite güvence sistemine yansıtıldığına ilişkin somut örnekler yeterli düzeyde değildir.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılması ve katkıda bulunabilmesi, eğitim öğretim faaliyetleri ve sektör hakkında görüşlerinin alınması amacıyla ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve sektörel temsilciler ile paylaşım toplantıları, eğitim ve etkileşim programları yürütülmektedir. Üniversitenin çeşitli ortamlarda (konferans, seminer, firma ziyaretleri, anketler, çeşitli etkinlikler) topladığı geri bildirimler aracılığıyla dış paydaşların kalite komisyonu çalışmalarına katılımı sağlanmaktadır.

Kurumda mezunlar ile ilişkiler kurulan mezunlar derneği aracılığı ile gerçekleştirilmekte olup, bu dernek aracılığı ile gelen geri bildirimler değerlendirilerek çeşitli planlar yapılmaktadır. Mezunların öğrenim hayatları sonrası adaptasyon süreçlerine destek olunmaktadır.

Ayrıca mezunlarla iletişimi kolaylaştırmak, sürdürülebilir kılmak ve mezunlardan her konuda geri bildirimler toplamak için bir mezun veri tabanının oluşturulma çalışmaları devam etmektedir. Ancak elde edilen geri bildirimlerin süreçlerde nasıl kullanıldığını gösteren bir kanıt mevcut değildir. Benzer şekilde mezunların öğrenim hayatları sonrası adaptasyon süreçlerine destek olunduğuna yönelik somut örnekler ve kanıtlarda eksiklik söz konusudur. Bununla birlikte, mezunlara hastanelerde, ÜSEM tarafından düzenlenen eğitimlerde indirim imkanı tanınmakta; çeşitli kurum ve kuruluşlarda avantajlar sağlayan mezun kartı hazırlanma çalışmaları devam etmektedir.

Öğrencilerin kalite güvence sistemine katılması ve katkı verebilmesi amacıyla her eğitim-öğretim dönemi öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Öğrenciler gerek bölüm başkanları gerekse danışman öğretim üyeleri ile sürekli iletişim halinde olarak her türlü eğitim-öğretim faaliyeti ile ilgili düşüncelerini paylaşabilmektedir. Çözüm Merkezi Birimi, öğrencilerin istek ve görüşleriyle kalite güvence sistemine katkıda bulunabilmelerini sağlamaktadır. Bu merkez tarafından öğrenci görüşleri ilgili fakülte ve bölüm yetkililerine aktarılarak geri dönüş yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında her ders ile ilgili hazırlanan detaylı anketlerle öğrencilerin öğretim üyesi ve dersin işlenişi ile ilgili görüşleri alınmakta ve bu anketler üniversite yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımları ise rektörle buluşmalar etkinlikleri, Çözüm Merkezi Birimi, Öğrenci Konseyi Başkanı'nın Üniversite Senatosuna katılımı ile sağlanmaktadır.

Öğrenciler hem sözlü hem de yazılı görüş ve taleplerini ilgili yöneticilere iletebilmektedirler. Özellikle Çözüm Merkezi Birimi uygulaması ve Rektörle yapılan periyodik toplantılar öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımını kolaylaştırmaktadır.

Dış paydaşların üniversite genelinde düzenlenen çeşitli etkinlikler, yazışmalar ve görüşmeler neticesinde ilgili alana göre görüşleri alınarak hızlı geri bildirimler verilmektedir. Paydaş görüşleri niteliğine göre değerlendirilerek ilgili kurullar ve toplantılarda görüşülmektedir. Bunun yanı sıra, üniversitenin birçok kuruluş ile yaptığı görüşmelerde almış olduğu geri bildirimleri kurum bünyesine yansıtarak üniversitenin gelişimine olan katkısını desteklemekte olduğu belirtilmektedir.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Eğitim öğretim programlarının tasarlanmasında izlenen bir süreç bulunmaktadır, ancak bu sürecin çerçevesi tam olarak belirlenmemiş ve kayıt altına alınmamıştır. Programların tasarımında göz önüne alınan belirleyiciler şöyle sıralanmıştır: Alanında uzman eğitimcilerin

görüşleri, akreditasyon kriterleri, dış paydaş ağı, danışman-öğrenci görüşmelerinden edinilen bilgiler, her yarıyıl sonunda öğretim elemanlarından toplanan görüşler, Fakülte/Enstitü/MYO Eğitim Komisyonu önerileri, staj ve Erasmus+ hareketliliği geribildirimleri, alana özgü güncel gelişmeler. Ancak program tasarım süreci belli bir düzeyde açıklanmıştır.

Program tasarımında görüşleri alınan iç paydaşlar olarak öğretim elemanları, öğrenciler, NP İSTANBUL Beyin Hastanesi; dış paydaşlar olarak YÖK, diğer üniversiteler, Kamu Hastaneler Birliği kurumları, dernekler, ilgili meslek mensupları, sektör temsilcileri belirtilmiştir. Hem iç hem dış paydaşlardan görüş alındığı belirtilmekte ancak bunun nasıl yapıldığı anlatılmamaktadır. Sektörlerin ihtiyaç ve isteklerini nasıl bildirdikleri ve sonrasında bu görüşlerin program tasarım sürecine nasıl dahil edildiği anlatılmamıştır. Mezunlara telefon, mektup, mezunlar derneği ve çeşitli etkinlikler vasıtasıyla ulaşıldığı belirtilmektedir. Mezunlar için bir veritabanı oluşturma sürecinin devam ettiği, mezunlarla iletişimin bu kanal aracılığıyla yapılacağı ve çeşitli anketlerle mezun görüşlerinin toplanacağı belirtilmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan çeşitli bilimsel etkinliklerin program tasarımına nasıl dahil edildiği anlatılmamıştır. Genel olarak, düzenli olmayan bir şekilde paydaş görüşleri toplanmakta, bu görüşler bölüm teklifi ile Fakülte/Enstitü/MYO kuruluna ve Senatoya iletilmektedir. Paydaş görüşleri belirli bir süreç dahilinde sistematik olarak toplanmamaktadır.

Tasarlanan programlar hakkında internet üzerinden, çeşitli yayın organları, üniversiteler arası bölüm başkanları ve dekanların gerçekleştirdiği toplantılar ve davet edilen öğretim üyeleri vasıtasıyla bilgilendirmeler yapılmaktadır. Tüm programlar için ders bilgi paketleri ve program yeterlilikleri detaylı şekilde tanımlanmış, her bir Fakülte ve program sayfasında 'Program Bilgileri (BBS)' başlıklı linkte verilmiştir.

Kurumda öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmayı amaçlayan bir ders (Girişimcilik ve Proje Kültürü dersi) bulunmakta ve çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi ve Genç Beyinler Akademisi'nde bu konuda görev alan uzmanların olduğu belirtilmektedir.

Lisans öğrencileri eğitimin son yılında bitirme projesi yapmaktadır. Öğrencilerin akademisyenler ile birlikte farklı projelerde yer aldıklarına ve ulusal destekli öğrenci projeleri yaptıklarına ilişkin örnekler gözlenmiştir.

Her düzeydeki öğretim programı için hazırlanmış program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları internet üzerinden Bologna Bilgi Sistemi başlığı altında paylaşılmaktadır.

Program yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ ile uyumunun esas alındığı ve müfredatların bu doğrultuda hazırlandığı belirtilmektedir. Her dönem yapılan gözden geçirmelerle gerekli güncellemelerin yapıldığı ve ilgili kurul kararlarıyla uygulamaya konduğu ifade edilmektedir.

Mesleki uygulama derslerinin ve stajların iş yükleri AKTS kredisi verilerek programlara yansıtılmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerden, akademisyenlerden ve Rektörlük makamından gelen görüşler doğrultusunda programların güncellendiği ifade edilmektedir. Öğrencilerin dönem ortası ve sonlarında doldurdukları değerlendirme anketleri, bölüm/fakülte kurulu toplantıları, öğrenci toplantıları ile görüşlerin toplandığı belirtilmektedir. Ayrıca staj firmalarından da görüş ve önerilerinin talep edildiği ifade edilmektedir.

Hem iç hem dış paydaşlardan çeşitli toplantılar, anketler ve etkinlikler aracılığıyla görüşlerinin toplandığı ve bu şekilde paydaşların program güncelleme çalışmalarına katıldığı ifade edilmektedir. Bu süreçlerden bir kısmı tanımlı ve düzenli bir şekilde uygulanabilmekte bir kısmı ise düzenli bir şekilde uygulanamamaktadır.

Sınav değerlendirmeleri, staj sorumlularından alınan geri bildirimler ve uygulama derslerine yönelik olarak uygulama değerlendirme çıktıları yoluyla eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması güvence altına alınmaktadır. Kurum web sayfasında tüm programların eğitim çıktıları paylaşılmıştır.

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, sınav değerlendirmeleri, STIX (Student Teacher Information Exchange) yazılımı aracılığıyla toplanan öğrenci görüşleri, staj sorumlularından alınan geri bildirimler, uygulama derslerine yönelik değerlendirme çıktıları, dönem sonlarında yapılan akademik kurul değerlendirmeleri gibi çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır.

Kök neden analizlerinin yapıldığı, iyileştirme çalışmalarının ilgili kurullarda karara bağlanarak hayata geçirildiği, akademik personel ve öğrencilerle toplantılar yapılarak telafi edici programların uygulandığı belirtilmiştir.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda hem iç hem dış paydaşlarla oryantasyon ve bilgilendirme toplantılarının yapıldığı; ilgili değişikliklerin internet üzerinden ve web sayfasından duyurulduğu ifade edilmektedir.

Hem akademik hem idari personel için çeşitli bilgilendirme toplantılarının düzenlendiği, bu amaçla birimlerde komisyonlar kurulduğu ve kalite süreçlerinin takip edildiği ifade edilmektedir. Kurumun FEDEK, PEARSON, ISO 17025 akreditasyon denetimlerinden geçtiği göz önüne alındığında akreditasyona önem verildiği ve bunun kurumun güçlü yanlarından biri olduğu söylenebilir. Akreditasyon konusunda Kurum birimlere belirli bir bütçe ayırmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak

yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin proje hazırlaması teşvik edilmekte ve çeşitli uygulama dersleri bulunmaktadır. Her dönemin başında, her ders için oluşturulan ve Bologna Bilgi Sisteminde paylaşılan ders izlenceleri ile öğrenme çıktıları oluşturulmaktadır. Ayrıca STIX (Student Teacher Information Exchange) uygulaması ile öğrenciler ve öğretim üyeleri arasında aktif bir iletişim sağlandığı ifade edilmektedir. Ancak açık bir öğrenci merkezli eğitim politikasından söz edilmediği ve 'öğrenci merkezli öğrenme' kavramının tüm öğretim elemanları tarafından yeterince algılanmadığı gözlenmiştir.

Öğrenci merkezli öğrenme politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yaygınlaşması, çeşitli bilgilendirme, oryantasyon toplantıları ve öğrenci konseyi aracılığıyla sağlanmaktadır. Yeni öğrenciler için akademik yılın başında genel olarak fakülte ve bölümlerce bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Öğrenciler, danışman öğretim elemanları tarafından, tespit edilen konularda bilgilendirilmekte, ayrıca danışman öğretim elemanlarının sürekliliğinin sağlanmasına özen gösterilmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda akademik personele yönelik pilot uygulama olarak bazı hizmet içi eğitim programlarının uygulandığı, konferansların ve Bologna sürecine dair bilgilendirme toplantılarının düzenlendiği ifade edilmektedir. Ancak bu uygulamalar sonucunda elde edilen kazanımlardan söz edilmemektedir.

Ders bilgi paketleri hazırlanırken, bölüm akademik kurulları tarafından yapılan çalışmalarla ders içi etkinliklerin sayısı ve süresi göz önüne alınıp haftalık 25-30 saat iş yükü üzerinden kredi değerlerinin belirlendiği ifade edilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin dikkate alındığına ilişkin bir kanıt bulunmamaktadır.

Erasmus + öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında öğrencilerin derslerinin ve AKTS kredilerinin kabul edildiği ifade edilmekte ve bu kazanımların diplomalarına işlendiği yani kurumsallaşmış bir mekanizmanın olduğu belirtilmektedir. Ayrıca kurumda Muafiyet, Ders

Denklik, Not Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi bulunmaktadır.

Kurum içi uygulamalı ders ve staj, kurum dışı gönüllü staj ve alan uygulamaları mevcuttur. Bu uygulamalar müfredata entegre edilmiştir. Staj uygulama rehberi ve Staj Yönergesi ile bu süreç tanımlı bir hale getirilmiştir. Firma ziyaretlerinden ve sürecin takibinden sorumlu öğretim elemanlarının bulunduğu ifade edilmektedir. Staj yönergesi ve staj komisyonları bulunmakla birlikte, dış paydaşların bu komisyonlarda yer almadığı görülmüştür.

Farklı bölümlerde açılan derslerden oluşan bir seçmeli ders havuzunun oluşturulduğu ayrıca tüm öğrencilere Üniversite Kültürü dersi verildiği ifade edilmektedir. Ayrıca programların müfredatlarına sosyal seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin seçmeli ders havuzundan ders almaları için teşvik edildiği görülmüştür. Bununla birlikte, bazı bölümlerde yeterli sayıda seçmeli ders bulunmadığı görülmüştür.

Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine göre seçmeli derslerin belirlendiği ve Fakülte/Enstitü/MYO'nun istekleri doğrultusunda seçmeli ders havuzunun yapılandırıldığı belirtilmektedir. Alan ve alan dışı seçmeli ders havuzu bulunmaktadır ve web sayfasında yer verilmiştir.

Ancak öğrencilerin görüşlerinin bu sürece hangi mekanizmayla dahil edildiği açıkça ortaya konmamıştır.

Öğrencilere akademik danışmanların atandığı belirtilmekte yapılan anketlerle danışmanlık sisteminin değerlendirildiği ve öğretim elemanlarına anket sonuçları ile ilgili olarak bilgi verildiği ifade edilmektedir. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ile danışmanlık süreci tanımlı hale getirilmiştir. Danışmanlık sisteminin aktif bir şekilde uygulanması kurumun güçlü bir yanı olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede sınav, ödev, proje, ders devamlılığı gibi ölçütler kullanılmakta ve bu bilgiler STIX (Student Teacher Information Exchange) Programı ve internet üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirme usul ve esasları Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Üsküdar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üsküdar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi ile tanımlanmakta ve internet aracılığıyla tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Süreçler tanımlıdır ve ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır.

Öğrencinin mezuniyet koşulları Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üsküdar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirtilmekte ve internet aracılığıyla tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Mezuniyet koşulları tanımlıdır ve ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır.

Ders öğrenme çıktılarının vize, final sınavı, ödev, sunum, proje, tez gibi çeşitli yollarla ölçüldüğü ve bunların dönem başında ders izlencesi ve Bologna Bilgi Sistemi ile öğrenciye duyurulduğu ifade edilmektedir. Ancak öğrenme çıktılarının analizi hakkında bir bilgiye ulaşamamıştır.

Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Üsküdar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üsküdar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi ile öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili bilgilendirmeler internet aracılığıyla tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Periyodik bilgilendirmeler ve seminerler yapıldığı ve eğitim komisyonunun bu konuda aktif olduğu belirtilmekte ancak

uygulama örnekleri verilmemektedir. MYO’da eğitimcilerin eğitimi programının pilot olarak uygulandığı görülmüştür. Diğer birimlerde bu uygulamanın yer almadığı saptanmıştır.

Kurumda öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan düzenlemeler, Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 33, Üsküdar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 26 ilgili düzenlemelerdir.

Öğrenci şikayetlerinin yazılı olarak STIX (Student Teacher Information Exchange), CRM (Çözüm Merkezi Birimine ait Yazılım), dilekçe, öğrenci memnuniyet anketleri, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) aracılığıyla toplandığı, Çözüm Merkezi tarafından ilgili birime aktarıldığı, yapılan düzenlemelerin rektörlük onayıyla uygulamaya alındığı ve öğrenciye sonuç bildirimini yapıldığı ifade edilmektedir. Öğrencilerin sözlü şikayetlerinin çeşitli toplantılar yoluyla alındığı KİDR’nda bazı bölümlerde ifade edilmişti. Öğrenci Hak Sorumluluk ve Davranış İlkeleri Yönergesi ile öğrenci şikayetlerinin giderilmesi süreci tanımlı hale getirilmiştir.

Program müfredatlarına eklenen çeşitli seçmeli dersler, öğrenci kulüp çalışmaları ve sürekli eğitim merkezi tarafından verilen eğitimler aracılığıyla alana özgü olmayan kazanımların güvence altına alındığı belirtilmektedir. Ancak bu kazanımlarla ilgili somut örneklerle rastlanmamıştır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler

öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Kurumda öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 13, Üsküdar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 7-17, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi madde 5-8, Çift Anadal Programı Yönergesi madde 5, Yandal Programı Yönergesi madde 5'te açıklanmakta ve tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için uygulanan süreçler Muafiyet, Ders Denklik, Not Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nde verilmektedir.

Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için Muafiyet, Ders Denklik, Not Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nde belli bir sürece rastlanmamıştır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar arasında akademik izinler, akademik faaliyetlere destek, sürekli eğitim merkezi aracılığıyla verilen eğitimler, Erasmus+ desteği, çeşitli seminerler

sayılmaktadır. Mesleki gelişimlerin sürdürülmesini sağlamak amacıyla akademik teşvik mekanizması, öğrenci değerlendirme anketlerinden elde edilen geri bildirimler, ödüllendirme sistemi, faaliyet takip sistemi gibi kanalların kullanıldığı ifade edilmektedir. Bilimsel Teşvik Değerlendirme Yönergesi, Fikri Mülkiyet Hakları Yönergesi, Proje, Araştırma, Uygulama, Eğitim ve Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Yönergesi ile mesleki gelişim süreçleri tanımlı hale getirilmiştir. Kurumda işe alınma ve atanma süreçleri “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Usul ve Esasları ve Puanlama Tablosu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kuralları çerçevesinde yürütülmektedir.

Kurumda öğretim kadrolarının yetkinlikleri öncelikle lisans, doktora ve doçentlik alanları dikkate alınarak belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının akademik yetkinlikleri çerçevesinde verebileceği dersler ilgili birim Yönetimi tarafından belirlenen kriterler kapsamında yürütülmektedir.

Eğiticilerin eğitimi ile ilgili uygulamalar mevcuttur ancak tüm kurumda yaygınlaşmamıştır.

Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ilgili Fakülte/Birimin Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda Rektörlük Makamının onayı ile gerçekleşir. Ön lisans programlarına ders vermek için en az tezli yüksek lisans mezunu olmak veya lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla 2 yıl alanında tecrübeli olmak şartı aranır. Lisans programları için bu süre 5 yıldır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Öğrencilerin kullanımına yönelik olarak Altunizade Merkez, Üsküdar Çarşısı ve Altunizade Güney olmak üzere 3 yerleşke, Nakkaştepe Kız Öğrenci Konukevi, NPISTANBUL Beyin Hastanesi, NP Feneryolu Tıp Merkezi ve NP Etiler Tıp Merkezi bulunmaktadır. Toplam sosyal alan 19.064 m², laboratuvar alanı 3.897 m², toplam kapalı alan 86.149 m², konukevi kapasitesi 1.140 m²'dir. Yerleşkelerde toplamda 800 m² kullanım alanı ve 250 kişilik oturma kapasitesi olan kütüphane, 50 laboratuvar, 6 amfi ve konferans salonu, 149 akıllı tahta, 996 bilgisayar, 73 bilgilendirme ekranı bulunmaktadır.

Kurumda, Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde yaklaşık 4000 öğrencinin üye olduğu 67 öğrenci kulübü bulunmaktadır. 2016-2017 akademik yılında 173, 2017-2018 akademik yılında 267 etkinlik düzenlenmiştir.

Öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyiş esaslarını düzenlemek üzere Öğrenci Kulüpleri Yönergesi ile bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif her tür etkinliğin planlanmasına yönelik kural ve ilkelerin tanımlandığı Etkinlik Yönergesi bulunmaktadır.

Ancak kulüplere ayrılan fiziki mekanların yetersiz olduğu saptanmıştır. Sportif faaliyetlerin yürütülebileceği alanların da yeterli olmadığı görülmüştür.

Kurumda, Psikolojik Danışmanlık Birimi öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğrencilerin sıklıkla kaygı problemleri, duygu durum problemleri ve bireysel danışmanlık gerektiren problem alanlarında yardım aldığı belirtilmiştir. Birimde 2 danışman, 3 kısmi zamanlı çalışan, 1 klinik psikoloji yüksek lisans öğrencisi ve 1 sekreter çalışmaktadır. Birimden şimdiye kadar 241 öğrenci hizmet almış ve 1265 seans gerçekleştirilmiştir. Süreç, Psikolojik Danışmanlık Birimi Yönergesi ile tanımlanmıştır. Öğretim elemanları öğrencilere akademik ve sosyal danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim elemanlarının sağladığı danışmanlık hizmetleri Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ile tanımlanmıştır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için oryantasyon programları yapılmakta, uluslararası öğrencilerle iletişimi kolaylaştırmak için ilgili birimlerde İngilizce ve Arapça bilen çalışanlar istihdam edilmekte, internet sitesi İngilizce'ye ek olarak Arapça ve Farsça düzenlenmektedir. Ancak üniversitenin ana internet sitesinden Arapça ve Farsça düzenlenen internet sitelerine doğrudan erişim bulunmadığı için erişim konusunda zorluk çekilmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe öğrenmelerini sağlamak için ÜSTÖMER (Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi) kurulmuş ilgili yönetmelikle süreç kayıt altına alınmıştır. Bunun yanı sıra engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Engelli Öğrenciler Birimi bulunmakta, birimin çalışma esasları Engelli Öğrenciler Birimi Yapılanması ve Çalışma Esasları Yönergesi ile düzenlenmektedir. Bununla birlikte, fiziki alanların yönerge kapsamında engelli öğrenciler için yeterli olmadığı gözlenmiştir.

Akademik dönemlerin başında ilgili tüm birimlerin katıldığı yönetim toplantıları ile öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin planlamasının yapıldığı ifade edilmektedir.

Üniversite yönetimi tarafından gerçekleştirilen ihtiyaç analizleri, öğrenci görüşleri, stratejik hedefler, araştırma geliştirme hedefleri, mevcut ve yeni açılacak bölüm ve programların kaynak ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yıllık Bütçenin alt kalemlere dağılımı belirlenmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına

nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği ve Üniversitenin genelini kapsayacak bir araştırma politikası bulunmamaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesi kapsamında; öğretim elemanları ile öğrencilerin birlikte yürüttükleri ulusal destekli projeler bulunmaktadır. Ancak, belirlenmiş bir politika izlenmemektedir.

Ar-Ge projeleri genel olarak toplum yararını gözetmekte ve sosyal sorumluluk ögeleri taşımaktadır. Üniversitenin araştırma-geliştirme süreçlerinin toplumsal katkı süreçleri ile bütünleşmesini sağlamak amacıyla yaptıkları hizmetler Teknoloji Transfer Ofisinin, Kuluçka Merkezinin (Brain Park) ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin kurulması olarak sıralanabilir.

Üniversite stratejik olarak özellikle sağlık ve beyin araştırmaları alanında faaliyet göstermektedir. Ancak, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kurumun kendi araştırma stratejileri arasında belirgin/ somut bir ilişkilendirme yapılmamıştır.

Kurumda yapılan araştırmalar kısmen sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkı sağlamakla birlikte, bu araştırmaların teşvik edilmesine ilişkin sistematik bir sürecin bulunmadığı görülmüştür.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik yaklaşımı bulunmaktadır. Kurum, bir kısmının finansmanı özkaynaklardan olmak üzere, araştırma merkezleri ve laboratuvar altyapısı oluşturmuştur.

Araştırma laboratuvarları sürekli ve kesintisiz olarak araştırma faaliyetlerine ayrılmıştır. Bu kaynakların kullanımı PARGE tarafından düzenlenmektedir. Kurum içi kaynak tahsisinde sınırlama

yoktur, gözetilen kıstas çalışmanın etik kurul izni almış olmasıdır. Bu hususlarda izlenen bir politika gözlenmemiştir.

Kurumda TTO dış kurumlarla işbirliğini teşvik etmek için bilgilendirme ve proje bazında öğretim üyelerini dış paydaşlarla eşleştirme faaliyetleri yapmaktadır. Kurum laboratuvarlarının kurum dışı araştırmacılar tarafından kullanımı ise rektörlük izni ile mümkündür. Kurumda yapılacak projelere kurum dışı paydaşların katılımı TTO tarafından organize edilmektedir. TTO 'ya başvuran paydaşlar kurum içi projelerle eşleştirilme yöntemi uygulanmaktadır.

Kurumda Ar-Ge faaliyetleri Faaliyet Takip Sistemi (FTS) isimli internet tabanlı takip sistemi ile takip edilmektedir. Öğretim üyeleri Ar-Ge faaliyetlerini ve çıktılarını FTS'ye girmekte ve takibi TTO tarafından yapılmaktadır. Sonuçlar Üniversite Senatosuna raporlar halinde sunulmaktadır. Öğretim üyelerinin bilimsel teşvik değerlendirmelerinde bu veriler kullanılmaktadır.

Bilimsel teşvik değerlendirme yönergesi kapsamında kurum dışı fonların kullanımı ile ilgili bir madde bulunmaktadır. Bu maddede Ar-Ge faaliyetlerini özendirmek için teşvik sistemi uygulanmaktadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağladığına ilişkin kanıt bulunamamıştır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitede, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması PARGE ve insan kaynaklarının ortak çalışması ile belirlenmektedir. FTS ile öğretim üyelerinin akademik üretkenliği takip edilmektedir.

Öğretim üyeleri, faaliyetlerini (yayın, proje, patent vb.) düzenli olarak FTS'ye girmekte ve öğretim üyelerinin performansı PARGE birimi tarafından raporlanmaktadır. Bununla birlikte, yetkinlikleri başarıma düzeylerinin ölçülmesine yönelik somut kıstaslar ve yöntemler tanımlanmamıştır.

Üniversite Bilimsel Teşvik Değerlendirme Yönergesi, Senatoda alınan kararlarla yürürlüğe

girmektedir. Proje, patent, yayın, kitap yazımı, kongre katılımı ve atıf teşvik uygulaması kapsamındadır. Sağlanan teşviklerin yeterliliği, alınan geri bildirimler, üniversitenin akademik performans göstergeleri ve teşviklere başvuru sıklığı ile kontrol edilmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri, Üniversite Bilimsel Teşvik Değerlendirme Yönergesi kapsamında teşvik edilmekte ve değerlendirmeler bu yönerge kapsamında yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde yer alan PARGE'nin ana amacı araştırma faaliyetlerini teşvik etmek ve gerçekleşen faaliyetler ile ilgili rapor hazırlamaktır. Bu raporlar doğrultusunda teşvik uygulamalarına karar verilmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitenin araştırma performansı PARGE tarafından düzenli takip edilmekte, Rektörlük ve Senatoya raporlanmaktadır. Bu takipte kullanılan kriterler, yayın sayısı, desteklenen proje sayısı, başvuru sayısı, uluslararası kongrelerde sunulan bildiri sayısı, fikri mülkiyet ve ticarileşen ürün sayısı ile öğretim üyeleri ve öğrencilere ait firmalar olarak belirlenmiştir. Araştırma faaliyetlerinin hedeflerle uygunluğu yine bu raporlar sonucu Senato tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kalitesi, FTS ile istatistiksel olarak belirlenmektedir. Bu sistem sayesinde her öğretim üyesinin yıllık performans verileri değerlendirilmektedir. Kurumun hedeflerine ulaşması ve iyileştirme çalışmaları konusunda somut bir model bulunmamaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan değerlendirme sonuçlarının yayımlandığına dair belgeye rastlanmamıştır.

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçüldüğüne dair bir belge bulunmamaktadır. Bu katkıların yeterliliği konusunda da bilgi bulunmamaktadır.

Kurum URAP endeksine 2017 yılında ilk kez girip 133. Sırada yer almıştır. Webometrics Türkiye sıralamasında 116, dünya sıralamasında da 6464. sıradadır. Bu sıralamanın bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağladığına ilişkin bir bilgi bulunmamaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre yapılandırılmış ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)'ye genel hatlarıyla uygun hale getirilmiştir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenmiştir. İdari kadrolar gerekli yetkinliğe sahiptir. Kurumun akademik ve idari birimlere ilişkin organizasyon şeması mevcut olup, Mütevelli Heyeti, Üniversite Senatosu, Yönetim Kurulu, Rektör olmak üzere başlıca yönetim unsurları da tanımlanmıştır.

İdari ve destek hizmetleri süreçleri de Genel Sekreter ve Genel Sekretere bağlı ve her konu ile ilgili görev tanımları yapılmış idari direktörler (Spor Kültür Sağlık-SKS, İnsan Kaynakları, Bilgi Teknolojileri vb) nezdinde matris organizasyon ve yönetim yapısı ile sürdürülmekte ve organize edilmektedir. Bu çerçevede de akademik ve idari yapı dikey ve yatay yapılanma ile birbiri ile ilişkilendirilmiştir ve aralarında işbirliği sağlanmıştır.

Kurumdaki iç kontrol standartlarına uyum eylem planının varlığı ve uygulanmasıyla ilgili bilgi edinilememiştir.

Üsküdar Üniversitesinde, Mütevelli Heyeti Üyeleri ve Başkanı ile Senato ve Rektörün görev tanımları ve yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin yasal boyutlarda gerektirdiği şekilde kurgulanmıştır. Mütevelli Heyeti, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görev ve yetkileri kullanmaktadır.

Üniversite Mütevelli Heyeti ile Rektörlük ve senato eşgüdümlü olarak çalışmakta olup, akademik faaliyetlere Mütevelli heyet üyeleri ve başkanı müdahalede bulunmamaktadır. Mütevelli Heyet Başkanı yetkisini uygun gördüğü ölçüde Rektöre devredebilmektedir. Alınan kararların mali ve idari sonuçları var ise yönetim kurulunun uygunluğu ve Mütevelli Heyet Başkanın onayı ile yürürlüğe girmektedir. Karar alma dengesi Rektörün uygunluğu Başkanın onayı ile tanımlı mevzuat ve yönergeler ile prosedürler üzerinden yürütülmektedir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve

değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üsküdar Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü; Üsküdar Üniversitesinin misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu, bu değerlere sürekli katma değer sağlayacak ulusal ve uluslararası insan kaynağını planlamak, performans değerlendirme kriterlerini oluşturmak, mesleki yetkinliklerini sürekli iyileştirmek amacı ile kişisel eğitim programlarını organize etmek, kariyer yönetimi konusunda hedef ve yol haritasını belirlemek amacıyla yapılandırılmıştır.

Üsküdar Üniversitesi, tüm bu süreçlerin hayata geçirilmesinde çalışan memnuniyetinin üst düzeyde konumlandırıldığı, etkin, verimli ve mutlu çalışan ilkesi ile hareket etmektedir. İşe yeni alınan veya üniversite içinde bölümü değiştirilen bir personelin, üniversitenin vizyonuna, misyonuna, kalite politikasına ve organizasyon yapısına uyumunu sağlamak önceliklidir. Personelin dahil olacağı ekibin başarısına katkıda bulunmasını sağlayacak kural ve prosedürlerden haberdar edilmesi, işine hakim hale getirilerek çalışmaya başlaması oryantasyon anlayışı ile gerçekleştirilmektedir. Üsküdar Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından oryantasyon kitapçığı ilk iş gününde teslim edilmekte ve bir hafta içerisinde buna yönelik gerekli eğitim sağlanmaktadır.

Üniversitede, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması PARGE ve insan kaynaklarının ortak çalışması ile sağlanmaktadır. Akademik kadroların atama ve yükseltmeleri ilgili mevzuat ve akademik birimin gereksinimleri doğrultusunda belirlenen uzmanlık alanlarına göre, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile [Üsküdar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Usul ve Esasları ve Puanlama Tablosu 20.04.2017](#) esaslar gereği oluşturulan jürinin akademik performans değerlendirmesi sonrasında yapılmaktadır.

İdari personel işe alımlarında ise adaylar ilgili Direktörlüklerle görüşürülmekte, başvuran adayın yetkinliğiyle ilgili ön görüş toplanmakta ve onların değerlendirmeleri neticesinde işe alım süreci başlatılmaktadır. Üniversitede, personelin dahil olacağı ekibin başarısına katkıda bulunmasını sağlayacak kural ve prosedürlerden haberdar edilmesi, işine hakim hale getirilerek çalışmaya başlaması oryantasyon anlayışı ile gerçekleştirilmektedir.

Üsküdar Üniversitesi'nin insan gücü planlaması, personelin atama, çalışma şartları ve nitelikleri, özlük, terfi, emeklilik, görevlendirme, performans değerlendirme vb. işlemlerinin yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün sorumluluğundadır. Direktörlük bu iş ve işlemleri "Akademi ve İdari Personel Atama ve İşleyiş Prosedürleri" çerçevesinde ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütmektedir. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak için belirli zamanlarda eğitimler düzenlenmektedir. Belirli aralıklarla yapılan çalışan memnuniyet anketleri sonuçlarına göre de personel görev tanımları değerlendirilip, gerekirse görev düzenlemesine gidilebilmektedir.

Üniversitede göreve başlaması/ataması yapılan tüm personele Üniversitenin birimleri ve işleyişi ile ilgili oryantasyonu "İlk İş Günü Temel Oryantasyon Kontrol Formu" doldurtulur ve ilgili birimlere imzalatılır. Deneme süresi standart olup, 2 aydır.

Ancak, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere oluşturulmuş herhangi bir tanımlı sürece rastlanmamıştır.

Üsküdar Üniversitesi 'nin mali kaynaklarının yönetimi, Mali İşler Direktörlüğünce yürütülmekte ve takip edilmektedir. Üsküdar Üniversitesi 'nde harcamalar fonksiyonel bazda, birimlerin bir önceki yıl ödenek ve harcamalarına göre belirlenmektedir. Belirlenen bütçe kapsamında yıl içinde satın alma yönetmeliğine uygun olarak, ihtiyaca göre harcamalar yapılmaktadır. Yatırım harcamaları da öncelikle eğitim hizmetlerinde, kalitenin artırılmasına ve kapasite artırımına yönelik kullanılmaktadır.

Birimlerce yapılan harcamalar, Mali İşler Direktörlüğü tarafından her yıl belirlenen limitler dahilinde ön mali kontrole tabi tutulur. Ayrıca tüm ödeme emri belgeleri, Mali İşler Direktörlüğü tarafından mali mevzuat kapsamında kontrol edilir. Harcama bütçesi gerçekleşen gelir bütçesiyle karşılaştırılarak bir sonraki yılın bütçesi hazırlanır. Mütevelli heyetin onayına sunulan bütçe onaylandıktan sonra uygulamaya alınır.

Üniversitenin mali kaynakları; öğrenci eğitim-öğretim gelirleri, poliklinik hizmet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer teşvik destek gelirleri ve diğer gelirler grubundan oluşmaktadır. Kurumun mali sistemi; hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, üniversitenin yapısını ve işleyişini, bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü gerçekleştirecek şekilde oluşturulmuş olup, Mali İşler Direktörlüğü tarafından yönetilmektedir.

Üniversite, taşınır ve taşınmaz malların iktisabında ve elden çıkartılmasında 28/12/2006 tarih ve 5163 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğini kullanmaktadır. Mütevelli Heyetinin onayı doğrultusunda alınmasına karar verilen taşınır, taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetime hesabının verilmesi sürecini Satın Alma ve İdari İşler Direktörlüğü yönetmektedir. Taşınır kayıt işlemleri; üniversiteye ait taşınırların önceki yıldan devren gelenlerle birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların, kayıp, fire ve benzeri nedenlerle meydana gelen azalmaların ve sayım fazlalarının miktar ve değer olarak takip edilmesi ve yönetim hesabı verilmesine esas bilgilerin üretilmesi amacıyla kayıt altına alınmaktadır. Kodlama sistemiyle kayıt altına alınan taşınırlar her bir birim amirine zimmetlenmektedir. Yangın, deprem, sel gibi doğal afetlere karşı maddi zararın karşılanması amacıyla taşınırlar ve taşınmazlar birlikte ya da ayrı ayrı sigortalanmaktadır.

Kurumda demirbaşların yönetimi; Kurumdaki demirbaş malzemeler demirbaş yönetim sistemi ile kayıt altına alınmakta, yüzeysel yapıları uygun olan demirbaş malzemelere uygun etiket yapıştırılmaktadır. Ayrıca bütün demirbaşlar sistemin otomatik olarak vermiş olduğu demirbaş kodu ile de sistemselsel olarak takip edilebilmektedir. Sayımlar, her hafta laboratuvar malzemeleri için planlanıp yapılmaktadır. Ayrıca demirbaş yönetim sistemi ile arıza kayıtlarının takibi, planlı bakımlar ve bakım sözleşmelerinin sürelerinin takibi, demirbaş malzemelerin lokasyonlar arası transferi ve HEK (Hurda,Enkaz,Köhne) ayırma süreçleri ve zimmetleri de bu sistem ile takip edilebilmektedir.

Kurumda demirbaşların yönetimi; Üniversite'nin satınalma, kendi bünyesinde üretme veya hibe yoluyla temin ettiği malların içinde demirbaş nitelikli olanların envantere kayıt, amortisman, zimmet, aktarma, kullanım, kontrol ve kayıttan silme kuralları ile demirbaş malzeme ziyarı halinde uygulanacak esasları belirlemek üzere oluşturulan ÜÜ.İDR.PR.020 doküman nolu, 29.11.2018 tarihli ve 1/7 sayfa nolu "Demirbaş Yönetimi Prosedürü" ile sağlanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip

olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurum, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini gerçekleştirmek, takip etmek, süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere OBS, FTS, EBYS, STIX e-isoft 9000 Doküman Yönetim Sistemi, Proliz Yazılım (PBS), Ek ders otomasyonu, Meyer Kartlı geçiş sistemlerini kullanmaktadır.

Kurumda anahtar performans göstergeleri tanımlanmamakla beraber, aktif olarak izlenen performans göstergelerin değerleri; öğrenci memnuniyet anketleri, akademik personel anketleri, öğretim elemanı başına düşen yayın, proje ve diğer bilimsel aktivite sayıları ve nitelikleri ilgili bilgi yönetim sistemi tarafından toplanmaktadır.

Bilgi yönetim sistemleri yazılımları eğitim-öğretim kalite süreçleri için kullanılmakta olup; bu sistemlerle öğrenci memnuniyet ve geri bildirimleri izlenmekte, öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, AR-GE performansları takip edilmektedir.

Gerek kurum içi birimler arası yazışmaların gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak, yazışmaların standartlaşmasını, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılmasını, kurumsal hafızanın korunmasını ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasını ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini sağlayan elektronik belge yönetim sistemi olan EBYS’de kurumun yürüttüğü idari hizmetlerin kalite sürecine katkı sağlamaktadır.

Yılda bir defa olmak üzere akademik ve idari birimlerden kurumsal değerlendirme raporları talep edilmekte; bu raporlar yetkili kurullarda görüşülerek ilgili makamlara iletilmektedir. Ayrıca her yıl OBS üzerinden öğrencilere anket uygulaması yapılmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği; veri güvenliği ve kişisel verilerin saklanması ile ilgili kanunlara bağlı olarak üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Verilere erişim ancak ilgili personelin yetkileri ve sorumlulukları oranında yapılabilmektedir. Bilgi Yönetim Sistemlerine ait veriler güvenli sunucularda tutulmakta, bu sunucuların güvenliği ise güvenlik duvarları ve IPS (Saldırı Önleme Sistemleri) ile korunmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemlerinde toplanan verilere dışarıdan ve içeriden rastgele erişimlere kapalıdır. Sunucu sistemsel yönetimleri güncellemeleri, yetkili kişi tarafından kendisine atanmış yetkili IP ile erişebilmektedir. Uygulama sunucularına erişimler, access listeler ve firewall kurallarıyla kontrol edilmektedir. Kritik yetkiler aynı alandaki personele verilmeyerek bilginin güvenliği sağlanmaktadır. Sistemlere girişte kimlik doğrulama mevcuttur. Ayrıca Bilgi Yönetim Sistemlerinin tüm modülleri erişim hakkına göre kullanıcı yetkilendirilmesi esasına bağlı olarak yapılmaktadır.

Kişisel bilgilerin gizliliğine ilişkin mevzuat kapsamında; öğrenci bilgilerinin gizliliği esastır. Bu yönde Öğrenci Kaynakları Birimi bünyesindeki verilerin gizliliği; Öğrenci Bilgi ve Belgelerinin

Saklanması / Güncellenmesi Öğrenciye Ait Belgelerin Düzenlenmesi “Kurum İçi Veri Paylaşımı Usul ve Esasları Yönergesi” kapsamında güvence altına alınmıştır.

OBS sisteminde öğrenciler kendi bilgilerine tam erişim hakkına sahipken, öğrenci işleri ve Fakülte Sekreterleri kısıtlı erişim sağlamaktadır. Öğrenci ile ilgili bilgilerin başka kişiler ile paylaşılmaması gerektiğinden yetkili kişiler dışında sisteme girişleri kapalıdır. Bilgilerin doğruluğu ve güncelliği başta olmak üzere kurum içi birimler arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımlarındaki entegrasyon Kurumsal İletişim Direktörlüğü ve Bilgi İşlem Direktörlüğünün takibi ile güvence altına alınmaktadır.

Üniversitede kurumsal hafızayı korumak üzere merkezi depolamada tutulan veriler, herhangi bir felaket senaryosunda verilere tekrar erişilmek üzere başka bir ortamda yedeklenmektedir. Bilgi sistemlerinde toplanan verilere dışarıdan ve içeriden rastgele erişimlere kapalıdır. Sunucu sistemsel yönetimleri güncellemeleri, yetkili kişi tarafından kendisine atanmış yetkili IP ile erişebilmektedir. Uygulama sunucularına erişimler, erişim listeleri ve koruma duvarı kurallarıyla kontrol edilmektedir. Bütün bu uygulamalar “Bilişim ve İletişim Araçları Kullanım Yönergesi” ile de güvence altına alınmıştır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen her türlü alım-satım, yapım, hizmet, kiralama, taşıma ve benzeri işlerin verimlilik ilkeleri doğrultusunda, en uygun değer ve şartlarla en uygun zamanda serbest piyasa koşulları içerisinde temin edilmesine ilişkin tüm işlemler, tedarik süreçleri; 21 Eylül 2014 tarih ve 29126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Üsküdar Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği”ne göre gerçekleştirilmektedir. Tüm kurum dışı tedarikler, Üniversitenin; “katma değeri en yüksek malzemenin en uygun piyasa koşulları ile sağlanması” ilkesi doğrultusunda Satın Alma ve İdari İşler Direktörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunlara ek olarak 2019 yılı itibari ile tüm tedarikçilere ilişkin değerlendirme yöntemi ÜÜ.İDR.PR.009 Doküman nolu ve 6 sayfa nolu Satın alma Prosedüründe tanımlanmaktadır.

Bu mevzuatlar; Üsküdar Üniversitesi’nde belirlenen şartlara ve hedeflere uygun olarak ihtiyaç ve taleplerin karşılanması için yapılacak satın alma işlemleri için gerekli kuralları ve iş akışını tarif etmek, yetki ve sorumlulukları ve tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlemektedir.

Ayrıca, İç Paydaşlara yönelik yapılan memnuniyet anketlerinde tedarikçi hizmetlere ilişkin sorularla paydaş memnuniyetleri ve görüşleri de sorgulanmaktadır.

Üniversitede kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi; Üsküdar Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği, Satın alma Yönergesi, Sözleşmeler ve Teknik Şartnameler ile sağlanmakta ve sürekliliği garanti ve güvence altına alınmaktadır.

Ayrıca, kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin firma seçimi Onaylı Tedarikçi Listesi'ne göre yapılmaktadır. Her yıl Satın Alma birimi tarafından doldurulan Satın alma Tedarikçi Değerlendirme Formu ile birlikte yıl içerisinde dinamik olarak alım faaliyetini sürdürdükleri firmaları şartname maddeleri, kullanıcı memnuniyeti, fiyat, teslimat süresi, hizmet performansları doğrultusunda kullanıcı görüşleri de alınarak değerlendirilip sonraki dönemler için mevcut çalışılan firmayla çalışmaya devam kararı veya çalışmama kararı verilmektedir. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Tedarikçi Değerlendirme Formu ile gerçekleştirilmektedir.

Kurumda dışarıdan hizmet satın alınması aşamasında tedarikçi ile sözleşme imzalanmaktadır. Çalışma koşul ve şartları, sözleşmelerde belirtilerek hüküm altına alınmaktadır. Hizmet alanları zaman zaman yöneticiler tarafından denetlenmekte ve sözleşme hükümlerine uyulması sağlanmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversite, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak şeffaflık ilkesi çerçevesinde, her türlü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. faaliyetlerinin tümü ile ilgili bilgilendirmeyi öncelikle www.uskudar.edu.tr web sitesi aracılığı ile yapmaktadır. Bunun yanı sıra tüm faaliyetleri ile ilgili bilgileri ve duyuruları, yıllık faaliyet raporları, e-broşür, sosyal medya, kurumsal kimlik kitabı, gazete, tanıtım filmleri ve diğer yayım yollarıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Eğitim-öğretim yılını kapsayan faaliyet raporu hazırlanarak hem basılı olarak hem de dijital ortamda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Programların içerikleri, eğitim amaçları ve kazanımları <https://sis.uskudar.edu.tr/oibs/bologna/> adresinden Bologna Bilgi Sistemi başlığıyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca program duyuruları, kayıt süreçleri çeşitli yayım organlarında ÜÜTV üzerinden duyurulmaktadır.

Kurum, kamuoyuyla paylaştığı bilgilerin doğruluğu ve güncel olma durumları başta kurum içi birimler arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımlarındaki entegrasyon Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile Bilgi İşlem Direktörlüğünün takibi ile güvence altına alınmaktadır.

Kamuoyuna sunulacak bilgiler tarafsızlık ve nesnelliğinin güvence altına alınması için Üniversite Rektör, Dekan ve Fakülte temsilcilerinden oluşan Senato kurulunda görüşülüp oy birliği sağlandığı takdirde paylaşılmaktadır. Paylaşılan tüm bilgiler Üniversite Yönetimi'nin onayından geçmekte ve gerekli ise yayım öncesi revizyonlar gerçekleştirilmektedir. Rektörlüğün izin ve onayı alınmadan hiçbir bilgi kamuoyu ile paylaşılmamaktadır. Genel Sekreterliğe bağlı çalışan Kurumsal İletişim Direktörlüğü bu faaliyetlerin operasyonel süreçlerinden sorumludur.

Her hafta Mütevelli Heyet Başkanı'nın da katıldığı Haftalık İletişim Toplantılarında Rektör ve Rektör yardımcılarının katılımı ile her hafta gerçekleştirilen Üst Yönetim Toplantılarında tüm Kurumsal İletişim Faaliyetleri gözden geçirilmekte ve gerekli onaylar alınmaktadır. Bu sayede paylaşılan bilgilerin doğruluğu garanti altına alınmaktadır. Öte yandan Üniversite kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini web sayfasında yayınladığı mevzuat (Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Yönerge vb) ile güvence altına almıştır.

Üniversitede uygulanan Akademik Personel Memnuniyet Anketi aracılığı ile akademik yöneticilerden Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektör'ün performansı değerlendirilmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretim kadrosunun her dönem öğrenciler tarafından yapılan değerlendirme anketi ile ve FTS ile performansları izlenmektedir.

İdari Personel Memnuniyet Anketi aracılığı ile İdari birim Direktörleri ve Genel Sekreterin performansı değerlendirilmektedir.

Üniversitenin Temel Değerleri'nde yer alan "*Faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan*" ifadesi ile hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlenen bir politika belirlenmiştir. Bu politika doğrultusunda kurum web sayfası üzerinden açıklanan sayısal raporlarla ve 2019-2023 Yılları Stratejik Planı ile kamuoyuna karşı şeffaf bir politika izlenmektedir. Bu çerçevede, Üniversite ilgili bilgiler, misyon-vizyon, stratejik hedefler, temel değerler, kalite politikası dahil Üniversitenin ileriye dönük taahhütleri, paydaşların ve genel kamuoyunun kolay ulaşabileceği şekilde kurum web sayfasında yayınlanmaktadır.

Ayrıca üniversite gazetesi olan "Haber Üsküdar", "E-Broşür" gibi yayınlar güncel verilerin kamuoyu ile paylaşımında kullanılan araçlar olup, üniversite web sayfasında yer alan "AKLINDA NE VARSA" bize sor! Portalı kullanılarak üniversite ile ilgili şikâyet ve öneriler alınmaktadır. Üniversitede uygulanan akademik ve idari süreçlerin dayandırıldığı tüm yönetmelik ve yönergelere de internet sayfasından ulaşılabilirliktedir.

Öte yandan her yıl düzenli olarak dış denetim firmaları tarafından yapılan; Mali Denetim, Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan YÖK Denetimi de Üniversitenin şeffaflık ve hesap verebilirliğinin bir kanıtıdır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunan ve Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine girme talebini beyan eden Üsküdar Üniversitesi'ne 7 kişilik Dış Değerlendirme Takımı 10 Ekim 2018 tarihinde görevlendirilmiştir. Değerlendirme Takımı, 3 Aralık

2018'de ön ziyaret ve 23-26 Aralık 2018 tarihleri arasında saha ziyareti gerçekleştirmiş; bu ziyaretler sırasında üniversite üst yönetimi, Kalite Komisyonu üyeleri, birim yönetimleri, akademik ve idari personel, öğrenciler, Ar-Ge Merkezleri yöneticileri ve çalışanları ile dış paydaşlarla toplantılar yapmış ve Üniversitenin bazı birimlerini ziyaret etmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Raporunun değerlendirilmesi ve dış değerlendirme ziyareti sırasındaki gözlemlere dayalı olarak Kurumun güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri belirlenmiş ve Kurum Dış Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönleri, 'Kalite Güvence Sistemi', 'Eğitim-Öğretim', 'Araştırma-Geliştirme' ve 'Yönetim Sistemi' başlıkları altında aşağıda sunulmuştur.

2. Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

1. Kurum Yöneticileri kalite güvence sistemi çalışmalarına önem ve destek vermektedir.
2. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta, Kalite Politikası ile Kalite Komisyonunun kararlarına internet üzerinden kolayca erişilebilmektedir.
3. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış ve ilan etmiştir.
4. Kurumda iç paydaşlar için kayıt, izleme, değerlendirme ve çözüm üretme amaçlı özgün yazılımlar ve uygulamalar kullanılmaktadır.
5. Kurum, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde yayınlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Üniversite sağlık alanında tematik bir kurum olma eğilimi göstermekle birlikte, misyon odaklı yaklaşımı tam olarak yansıtamamaktadır.
2. Kurumda kalite sürecinin önemi kavranmış ve hızlı bir yol alınmış olmakla birlikte, kurum genelinde kalite kültürü yeterli düzeyde yaygınlaşmamış ve uygulamalara yeterince yansıtılmamıştır.
3. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri; kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini açık ve anlaşılabilir düzeyde yansıtmamaktadır.
4. Üniversitenin kalite güvence sisteminde ve stratejik plan çalışmalarında dış paydaşların rolüne ilişkin tanımlı bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır.
5. Kurumun anahtar performans göstergeleri açık bir biçimde tanımlanmamıştır.
6. Üniversitenin tüm birimlerinde eğitim- öğretim, araştırma, toplumsal katkı süreçleri ile idari ve yönetsel süreçlerde PUKÖ döngüsü etkin bir biçimde işletilmemektedir.
7. Üniversite bünyesindeki birimlerde danışma kurulları oluşturulmamıştır.

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Kurumda öğrencilere vizyon kazandıran bir akademik kadro bulunmaktadır.
2. Akademik personel ile öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ve danışmanlık mekanizması bulunmaktadır.
3. Kurum güncel teknolojilerle entegre edilmiş modern eğitim alanlarına ve laboratuvarlara

sahiptir.

4. Kurum sağlık alanında nitelikli ara eleman yetiştiren gl eğitim programlarına sahiptir.
5. Kurum ift Ana Dal ve Yan Dal eğitimine önem vermektedir.
6. Kurum uluslararasılaşma stratejilerinin geliştirilmesi, işbirliklerinin arttırılması, danışma kurullarının oluşturulması ve uluslararası öğrencilerin sisteme entegrasyonu açısından gl yöntem ve mekanizmalara sahiptir.
7. Kurumda akademik ve idari personel ile öğrencilerde gl bir aidiyet duygusu bulunmaktadır.
8. Kurum çeşitli sertifikalandırma programları yürütmektedir.
9. Kurumda düzenlenen etkinliklerin sayısı ve kapsamı öğrencilerin beklentilerini karşılamaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurumda ğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı tüm birimleri kapsayacak şekilde yerleşmemiştir.
2. Seçmeli derslerin sayı ve çeşitliliği ile staj olanakları bazı bölümlerde öğrencilerin beklentilerini karşılamamaktadır.
3. Kurumun açık ve kapalı alanları yeterli değildir.
4. Kütüphane; fiziksel alan, erişilebilir kaynakların güncelliği ve sayısı açısından öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamamaktadır.
5. Öğrenci kulüp ve topluluklarına yeterli fiziksel alan ayrılmamıştır.
6. Akademik personele yönelik sunulan Eğiticilerin Eğitimi Programı niversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde uygulanmamaktadır.
7. Yürürlükteki yönetmelikler kapsamında engelsiz niversite şartları oluşmamıştır.

4. Araştırma ve Geliştirme

Gl Yönler

1. Kurum Beyin Araştırmaları ve Davranış Bilimleri alanında isim yapmış bir kimliğe sahiptir.
2. Kurumda araştırma faaliyetlerine önem ve destek verilmekte, akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmaktadır.
3. Kurum araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesine yönelik faaliyetleri önemsemekte ve desteklemektedir.
4. Kurumda gl bir Ar-Ge altyapısı bulunmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri tanımlanmış olmakla birlikte, bu stratejilere yönelik olarak ilan edilmiş somut bir araştırma politikası bulunmamaktadır.
2. Kurumda çok sayıda araştırma-uygulama merkezi kurulmuş olmakla birlikte birkaç merkez aktif durumdadır.
3. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kurumun kendi araştırma stratejileri arasında belirgin/somut bir ilişkilendirme yapılmamıştır.
4. Kurumda yapılan araştırmalar kısmen sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkı sağlamakla birlikte, bu araştırmaların teşvik edilmesine ilişkin sistematik bir süreç bulunmamaktadır.
5. Teknoloji Transfer Ofisi ve Kuluçka Merkezi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı ve kurum içi etkisi sınırlı düzeydedir.

5. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

1. Yönetim kadrosu yapıcı, şeffaf, ulaşılabilir, değişime ve yeniliğe açık bir yönetim anlayışına sahiptir.
2. Akademik birim yöneticileri alanında üst düzey yetkin ve donanımlıdır.
3. Mütevelli Heyeti ile Üniversite Yönetimi arasında güçlü ve uyumlu bir iletişim bulunmaktadır.
4. Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına alacak bir yönetim sistemine sahiptir.
5. Kurumda, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına almak üzere geliştirilmiş bir bilgi yönetim sistemi mevcuttur.
6. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendiren, hesap verilebilirliği sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Üniversitedeki akademik ve idari işleyişe ilişkin eylem planları tanımlanmamıştır.
2. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin hizmet içi eğitimlerine yönelik programlar yeterli düzeyde değildir.