

**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KURUMSAL GERİ BİLDİRİM**  
**RAPORU**

**DEĞERLENDİRME TAKIMI**

**Prof. Dr. Mustafa SOLAK (Başkan)**

**Prof. Dr. Belma KOÇER GÜMÜŞEL**

**Prof. Dr. Gürsoy ARSLAN**

**Prof. Dr. Bülent YEŞİLATA**

**Nezihe ER**

**Prof. Dr. Bülent EKER**

**30 Kasım 2017**

## KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORUNUN İÇERİĞİ

### ÖNSÖZ

#### 1. Giriş

1.1 Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci

1.2 Kuruma İlişkin Bilgiler

1.3 Değerlendirme Süreci

2. Kalite Güvence Sistemi

3. Eğitim-Öğretim

4. Araştırma ve Geliştirme

5. Yönetim Sistemi

6. Sonuç ve Değerlendirme

## KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

### ÖNSÖZ

Resmî Gazete’de 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayı ile yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında “bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler” tarafından her 5 yılda bir yapılması öngörülmüştür. Bu çerçevede, Yükseköğretim Kalite Birimi tarafından **18.08.2017 tarih ve 57640 yazı ile Prof. Dr. Mustafa Solak’ın takım başkanlığında Prof. Dr. Belma Koçer Gümüsel, Prof. Dr. Gürsoy Arslan, Nezihe Er, Prof. Dr. Bülent Yeşilata ve Prof. Dr. Bülent Eker YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ değerlendirme takımında görevlendirilmiştir.**

Yeditepe Üniversitesi tarafından Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunulan *Kurum İç Değerlendirme Raporlarına* ilişkin **ön değerlendirme toplantısı 11 Eylül 2017’de Hacettepe Üniversitesi, Eczacılık Fakültesi, Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalı Toplantı Odasında Prof. Dr. Mustafa Solak başkanlığında yapılmıştır.** 4 Ekim 2017 tarihinde gerçekleştirilen ön ziyaret ve **19 - 22 Kasım 2017 arasında gerçekleştirilen saha ziyareti** ile belirtilen durumlar yerinde gözlemlenerek değerlendirilmiştir. Saha ziyareti bitiminde *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* Yeditepe Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Canan Aykut Bingöl ve davet edilen yetkililerle sözlü olarak paylaşılmıştır. Saha ziyareti sırasında Değerlendirme Takımı ile paylaşılan her tür verinin önemle ve titizlikle ele alınarak Yeditepe Üniversitesinin güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilerek *Kurum Değerlendirme Formu* doldurulmuştur.

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemlerine ilişkin gerçekleştirilen değerlendirme süreci, Yeditepe Üniversitesinin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için önemli katkılar sağlayacaktır.

**Prof.Dr. Mustafa Solak**

# 1. GİRİŞ

## 1.1. KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Yeditepe Üniversitesi Kurumsal Dış Değerlendirme süreci, Kurumsal İç Değerlendirme Raporları (KİDR) üzerinden ön değerlendirmelerin yapılmasını takiben ön ziyaret ile iç ve dış paydaşların görüşlerinin de alındığı kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi ile tamamlanan bir değerlendirme sürecidir. Bu süreçte, Kurumun yapmaya çalıştığı (kurumun vizyonu, misyonu ve hedefleri), misyon ve hedeflerine ulaşma (yönetişim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri) ve ulaştığından emin olma yolları (kalite güvence sistemleri, iç değerlendirme süreçleri) ve süreçlerinin iyileştirilmesi konusunda çalışmaları (kurumsal sürekli iyileşme faaliyetleri) kapsamlı olarak değerlendirilmiştir.

Bu amaçla Yeditepe Üniversitesi Senatosunun Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunulan “KİDR”leri Takım Başkanı Prof. Dr. Mustafa SOLAK Başkanlığında **11 Eylül 2017’de** yapılan toplantıda ele alınarak takım üyelerinin görüşlerinden oluşan ilk taslak rapor hazırlanmıştır. **4 Ekim 2017’de Yeditepe Üniversitesine ön ziyaret** gerçekleştirilmiş olup bu ziyarette Rektör ve Kalite Kurulu üyeleri ile görüşmeler tamamlanmıştır. Ardından yerleşke ziyareti yapılmıştır. **19-22 Kasım 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyaretinde**, Kurum yetkilileri ile birlikte belirlenen birimlerin yöneticileri, akademik ve idari çalışanları olan *Kalite Komisyonu Üyeleri, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri, Tıp, İktisadi İdari Bilimler ve Mühendislik Fakülteleri ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu yöneticileri ve Kurumun paydaşlarından; Mütevelli Heyet Başkanı, Rektörlüğe bağlı birimlerden; Teknoloji Transfer Ofisi, Araştırma Merkezlerinin yönetici ve çalışanları, Rektörlüğe bağlı idari birimlerden İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi, Uluslararası Ofis çalışanları ile dış paydaşlar ve akademik/idari personel ve öğrencileriyle KİDR sürecine katkıları ayrı ayrı görüşülerek değerlendirilmiştir.*

## 1.2. KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.2.1. Kurumun Tarihsel Gelişimi

T.C. Yeditepe Üniversitesi, Anayasa'nın 130. maddesine dayanılarak **07.06.1996 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren 4142 Sayılı Kanunla**, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun'a eklenen 39'uncu maddesiyle, **İstanbul'da İstanbul Eğitim ve Kültür (İSTEK) Vakfı** tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Vakıf Yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere kurulmuştur. **Kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir.**

Kuruluşunda Acıbadem, Göztepe, Kartal, Büyükkada, Üsküdar ve Nakkaştepe'de eğitimini sürdüren Üniversite, dış hekimliği hariç tüm fakülteleri ve birimlerini **2000 yılında 26 Ağustos Yerleşkesinde toplamıştır.** 2017 itibariyle bünyesinde 13 Fakülte, bu fakülteler altında toplam 62 program, 1 yüksekokul ve bu yüksekokul altında 3 program, 5 enstitü, 80 yüksek lisans programı, 34 doktora ve doktora eşdeğer program bulunmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitimleri verilmektedir.

### 1.2.2. Kurumun Misyonu

Eğitimi çağdaş bilime dayanan, araştırmaları toplumun ihtiyaçlarını gözeten ve üretime dönüştüren, öğrencilerin yeteneklerinin gelişmesinde ulusal bilinci temel alan, programları ve eğitimcileri ile ulusal ve uluslararası kalite sistemlerine uyumlu bir üniversite olmak, Yeditepe Üniversitesi'nin Misyonudur.

### 1.2.3. Kurumun Vizyonu

Bütün bilim alanlarında uluslararası nitelikte kaliteli eğitim ile toplumun gereksinimi olan araştırmacı, yaratıcı, özgün, kendine güvenen ve girişimci öğrenciler yetiştirmek, uluslararası öğrenci ve öğretim üyeleri ile birlikte araştırma ve eğitim alanları yaratmak ve toplumun yaşam boyu eğitimini sağlayan ortamı oluşturmak, Yeditepe Üniversitesi'nin Vizyonudur.

### 1.2.4. Kurumun Temel Değerleri

Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet Rönesansı'na dayanan topluma hizmet inancı ile yürütülen çağdaş bilim ve eğitim, Yeditepe Üniversitesi'nin temel değeridir.

### 1.2.5. Kurumun Kalite Politikasına Yönelik Kültürü

Yeditepe Üniversitesi, kalite süreçlerine Mayıs 2006 tarihinde Avrupa Üniversiteler Birliği (European Universities Association - EUA) Kurumsal Değerlendirme Süreci'ne katılarak başlamıştır. **Kurumsal Değerlendirme Süreci çerçevesinde, biri 2007 diğeri ise 2012 yılında olmak üzere 2 adet EUA Özdeğerlendirme Raporu hazırlanmıştır.**

Kurumun kalite politikası, belirlediği Vizyon ve Misyon doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin sunumu için program akreditasyonları ve değerlendirmeleri, hizmet sunumu için ise ilgili hizmetin gerektirdiği sertifikasyon ve akreditasyon süreçlerine bağlı olarak tüm paydaşların beklentilerini karşılayacak sürekli değerlendirme ve iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

### 1.2.6. Kurumun Kalite Politikasına Yönelik Süreçleri

Kurumun belirlediği kalite politikası çerçevesinde; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi, kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesine yönelik faaliyetler için **Üniversite Senatosu Kararı ile 2016 yılında 'Kalite Komisyonu' kurulmuştur.** Kalite Komisyonu, birim sorumluları ve Öğrenci Konseyi Başkanının da içinde bulunduğu 33 üyeden oluşmaktadır. Ayrıca her fakültede Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü çalışacak şekilde Kalite Birimi oluşturulmuştur. Dış paydaşların kalite süreçlerine katılımı ise akredite fakültelerde, Fakülte Danışma Kurulları aracılığıyla sağlanmıştır. Henüz akredite olmamış fakülteler için de benzer mekanizmaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Üniversitenin Diploma etiketi ve Kurum İçi Stratejik Planlama çalışmaları aşağıda belirtilen hiyerarşi ve süreç içinde hazırlanmıştır.

#### 1.2.6.1. Kurumun Diploma Eki Etiketli Süreci

Programların Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve diploma eki sürecine yönelik çalışmaları 2009 yılında kurulmuş olan Bologna Eşgüdüm Komitesi aracılığıyla yürütülmüş ve programların bilgi paketleri tamamlanarak ilgili birimlerin web sayfalarında yayınlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında Diploma Eki mezun olan bütün öğrencilere verilmeye başlanmıştır. Sürecin devamına yönelik olarak programların sistematik olarak gözden geçirme ve düzenlenmesi çalışmaları ilgili bölümler tarafından gerçekleştirilmektedir.

### 1.2.6.2. Stratejik Planlama Çalışmaları (2017-2021)

Kalite Komisyonu'nun kurulmasını takiben Kalite Yönetim ve Geliştirme Sürecine tüm akademik ve idari yönetim kademelerinin katılımını temin edecek yöntem ve mekanizmaların geliştirilmesi çalışmaları başlatılmıştır. Bu doğrultuda Üniversitenin akademik ve idari tüm birimleri için önce durum analizi çalışması yapılmıştır. Bir sonraki aşamada ise tüm birimlerin SWOT Analizi çalışması gerçekleştirmesi için bir iş planı oluşturulmuştur. Bu sayede Kurumdaki bütün birimlerin katkısı alınarak 2017-2021 Stratejik Plan çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Plan hazırlama sürecinin aşamaları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

**Tablo 1.1. 2017-2021 Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları**

Çalışma Planı	Yöntem	Katılımcılar
Stratejik Plan Çalışma Takviminin ve Ekibinin Oluşturulması	Toplantı	Kalite Komisyonu
Stratejik Plan Çalışmalarının Duyurulması	Resmi Yazı	Tüm Personel
SWOT Analizi Eğitimi Verilmesi	Eğitimler	Kalite Komisyonu ve her bölümden bir görevli
Tüm Akademik ve İdari Birimlerin SWOT Analizinin Yapılması	Çalıştaylar	Birim temsilcilerinden oluşmuş alt gruplar
Tüm Akademik ve İdari Birimlerin TOWS Matriksinin Yapılması	Çalıştaylar	Birim temsilcilerinden oluşmuş alt gruplar
Tüm Birimlerden Gelen SWOT Analizlerinin Değerlendirilmesi	Toplantı	Kalite Komisyonu
Yeditepe Üniversitesi SWOT Analizinin Yapılması	Toplantı	Kalite Komisyonu
SWOT Analizinin Ana Başlıklara Ayrılması	Toplantı	Kalite Komisyonu
Yeditepe Üniversitesi TOWS Matriksinin Yapılması	Toplantı	Kalite Komisyonu
Misyon, Vizyon ve İlkelerle İlişkilendirme	Toplantı	Kalite Komisyonu
Amaç, Hedef, Strateji ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Toplantı	Kalite Komisyonu

### 1.2.7. Kuruma ait güncel bilgiler

**2017 yılı itibariyle bünyesinde 13 Fakülte, bu fakülteler altında toplam 62 program, 1 yüksekokul ve bu yüksekokul altında 3 program, 5 enstitü, 79 yüksek lisans programı, 34 doktora ve doktora eşdeğer program bulunmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitimleri verilmektedir.**

Yeditepe Üniversitesi bünyesinde 2017 yılı itibarıyla kadrolu 545 öğretim üyesi, 347 öğretim yardımcısı olmak üzere toplam 892 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Ayrıca, 177 ders saati ücretli öğretim elemanı bulunmaktadır. Diğer taraftan kurumda toplam 895 (43 Rektörlük, 617 Genel Sekreterlik ve Bağlı Birimler, 235 Akademik Birimler olmak üzere) idari personel görev yapmaktadır. Lisans programlarına kayıtlı toplam öğrenci sayısı 15173, Enstitülerdeki kayıtlı öğrenci sayısı ise 6027 olmak üzere, toplamda 21200 öğrencisi bulunmaktadır. 2017 yılına ait bazı güncel veriler/bilgiler aşağıda verilen tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 1.2. Kuruma Ait Güncel İstatistiki Bilgiler Tablosu**

<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>21200</b>
Ön Lisans	0
Lisans	15173
Yüksek Lisans (Tezli)	1606
Yüksek Lisans (Tezsiz)	3076
Doktora	1345
Yabancı Uyruklu	329
<b>PERSONEL SAYILARI</b>	<b>1787</b>
Akademik Personel	892
İdari Personel	895
İdari Personel/Öğrenci Oranı	0,042
Akademik Personel/Öğrenci Oranı	0,042
İdari Personel/Akademik Personel Oranı	1,003
<b>AKADEMİK BİRİMLER</b>	
Fakülte Sayısı	13
Yüksekokul Sayısı	1
Meslek Yüksekokulu Sayısı	1
Enstitü Sayısı	5
<b>TOPLAM PROGRAM SAYISI</b>	
Ön Lisans	2
Lisans	62
Yüksek Lisans	79
Doktora	34
<b>ALT YAPI</b>	
Eğitim Alanları (Derslik vb) (m2)	26500
Araştırma Alanları (Lab. vb.) (m2)	8542
Toplam Kapalı Alan (m2)	235811
Toplam Açık Alan (m2)	86266
Öğrenci Başına Düşen Toplam Kapalı Alan (m2)	11,12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Açık Alan (m2)	0,4
<b>KÜTÜPHANE KAYNAKLARI</b>	
Toplam Kitap Sayısı	299380
Veri Tabanı Üyeliği Sayısı	130
Kütüphane Fiziki Alan (m2)	2500



**Tablo 1.3. Fakülteler/Yüksekokullar Listesi**

<b>1. Fakülteler</b>
Tıp Fakültesi
Eczacılık Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi
Eğitim Fakültesi
Fen Edebiyat Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Hukuk Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İletişim Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Ticari Bilimler Fakültesi
Mimarlık Fakültesi

  

<b>2. Yüksekokullar</b>
Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu

**Tablo 1.4. Enstitüler/Lisansüstü Programlar Listesi**

<b>1. Eğitim Bilimleri Enstitüsü</b>
Bilgi Teknolojileri ve Sosyal Medya Eğitimi Yüksek Lisans Programı
Eğitim Ekonomisi ve Planlaması Yüksek Lisans Programı
Eğitim Programları ve Öğretim Yüksek Lisans Programı
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Yüksek Lisans Programı
İngiliz Dil Eğitimi Yüksek Lisans Programı
İngilizce Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı
Matematik Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı
Müzik Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Programı
Türk Dili Edebiyatı Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı
Eğitim Programları ve Öğretim Doktora Programı
İngiliz Dili Eğitimi Doktora Programı

  

<b>2. Fen Bilimleri Enstitüsü</b>
Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı

---

Biyoteknoloji Yüksek Lisans Programı
Elektrik ve Elektronik Yüksek Lisans Programı
Fizik Yüksek Lisans Programı
Kimya Mühendisliği Yüksek Lisans Programı
Lojistik Sistemler Yönetimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Programı
Makina Mühendisliği Yüksek Lisans Programı
Matematik Yüksek Lisans Programı
Mimarlık Yüksek Lisans Programı
Mühendislik Yönetiminde Mühendislik Yüksek Lisans Programı
Pilotaj Yüksek Lisans Programı
Sistem Mühendisliği Yüksek Lisans Programı
Üretimde Yönetim Liderliği Yüksek Lisans Programı
Biyomedikal Mühendisliği Yüksek Lisans Programı
Malzeme ve Nanoteknoloji Yüksek Lisans Programı
İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı
Endüstri ve Sistem Mühendisliği Doktora Programı
Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı
Biyoteknoloji Doktora Programı
Elektrik ve Elektronik Doktora Programı
Fizik Doktora Programı
Kimya Mühendisliği Doktora Programı
Makine Mühendisliği Doktora Programı
Matematik Doktora Programı
Sistem Mühendisliği Doktora Programı

---

### 3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü

---

Ağız, Diş, Çene Cerrahisi Yüksek Lisans Programı
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Yüksek Lisans Programı
Beslenme ve Diyetetik Yüksek Lisans Programı
Çene Eklemi Hastalıkları ve Çene-Yüz Ağrıları Yüksek Lisans Programı
Endodonti Yüksek Lisans Programı
Farmakoekonomi ve Farmakoepidemioloji Yüksek Lisans Programı
Farmasötik Kimya Yüksek Lisans Programı
Fitoterapi Yüksek Lisans Programı
Fizyoloji Yüksek Lisans Programı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksek Lisans Programı
Hemşirelik Yüksek Lisans Programı
İlaç ve Kozmetik Üretim Teknolojileri Yüksek Lisans Programı
İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Programı
Klinik Eczacılık Yüksek Lisans Programı
Kozmetoloji Yüksek Lisans Programı
Moleküler Tıp Yüksek Lisans Programı
Oral İmplantoloji Yüksek Lisans Programı
Ortodonti Yüksek Lisans Programı

---

Pedodonti Yüksek Lisans Programı
Periodontoloji Yüksek Lisans Programı
Protetik Diş Tedavisi Yüksek Lisans Programı
Restoratif Diş Tedavisi Yüksek Lisans Programı
Spor Fizyoterapisi Yüksek Lisans Programı
Yaşlı Sağlığı Yüksek Lisans Programı
Halk Sağlığı Yüksek Lisans Programı
Sağlık Fiziği Yüksek Lisans Programı
Sağlık Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Ağız, Diş, Çene Cerrahisi Doktora Programı
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Doktora Programı
Çocuk Diş Hekimliği Doktora Programı
Endodonti Doktora Programı
Farmakognozi Doktora Programı
Farmasötik Kimya Doktora Programı
Farmasötik Toksikoloji Doktora Programı
Moleküler Tıp Doktora Programı
Ortodonti Doktora Programı
Periodontoloji Doktora Programı
Protetik Diş Tedavisi Doktora Programı
Restoratif Diş Tedavisi Doktora Programı
Sinirbilim Doktora Programı
Farmakoloji Doktora Programı
Farmasötik Kimya Doktora Programı

#### 4. Sosyal Bilimler Enstitüsü

Almanca İşletme Yüksek Lisans Programı
Antropoloji Yüksek Lisans Programı
Bilişsel Bilimler Yüksek Lisans Programı
Biyolojik Antropoloji Yüksek Lisans Programı
Bütünleşik Pazarlama İletişimi Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Felsefe Yüksek Lisans Programı
Finansal İktisat Yüksek Lisans Programı
Genel Gazetecilik Yüksek Lisans Programı
Görsel İletişim Tasarımı Yüksek Lisans Programı
Grafik Tasarımı Yüksek Lisans Programı
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Yüksek Lisans Programı
Hukuk Yüksek Lisans Programı
İktisat Yüksek Lisans Programı
İngiliz Edebiyatı Yüksek Lisans Programı
İşletme Yüksek Lisans Programı
Karşılaştırmalı Edebiyat Yüksek Lisans Programı
Medya ve İletişim Yönetimi Yüksek Lisans Programı

Muhasebe ve Finans Yüksek Lisans Programı
Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı
Radyo, Sinema ve Televizyon Yüksek Lisans Programı
Sanat Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı
Tarih Yüksek Lisans Programı
Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı (Fransızca)
Uluslararası İşletme Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Almanca)
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Yerel Yönetimler ve Yönetişim Yüksek Lisans Programı
Yöneticiler için İşletme Yüksek Lisans Programı
Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı
Antropoloji Doktora Programı
Almanca İşletme Doktora Programı
Felsefe Doktora Programı
Finansal İktisat Doktora
Hukuk Doktora Programı
İktisat Doktora Programı
İşletme Doktora Programı
Medya Çalışmaları Doktora Programı
Plastik Sanatlar Sanatta Yeterlilik Programı
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Doktora Programı
Tarih Doktora Programı
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Doktora Programı
İngiliz Dili ve Edebiyatı Doktora Programı

## 5. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Yüksek Lisans Programı

**Tablo 1.5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler**

Dış Hekimliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Farmakoekonomik ve Farmakoepidemiolojik Araştırma ve Uygulama Merkezi
Gelişim ve Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
Göz Hastalıkları Araştırma ve Uygulama Merkezi
İhtisas, Uygulama ve Araştırma Merkezi
Konfüçyüs Uygulama ve Araştırma Merkezi
Küresel Eğitim ve Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sağlık Hizmetleri Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)
Türk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUVAM)

### 1.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Değerlendirme takımı ve Üniversite yönetimi ile karşılıklı görüşmeler sonucu uygun takvim belirlenmiştir. Bu süreç için yapılan hazırlıklar çerçevesinde, takım kendi içerisinde iç değerlendirme raporunu inceleyerek ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri kurumdan talep etmiştir.

2017 yılı için değerlendirme sürecine dahil olan rastgele yöntemle belirlenmiş akademik ve idari birimlerin ziyaret takvimi şekillendirilmiş; **4 Ekim 2017 tarihinde ön ziyaret** ve **19-22 Kasım 2017 tarihleri arasında saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir**. Bu ziyaretler sırasında tüm iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınıp sürecin şekillenmesine yönelik düşünceleri, katkılarının oranı ve süreç hakkındaki deneyimleri ile genel anlamda kalite süreçleri konusunda gelişen kültürü özümsemeleri değerlendirilmiştir.

---

## 2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

---

### 2.1. KURUMUN MİSYON, VİZYON, STRATEJİK HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yeditepe Üniversitesi, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş olup kamuoyu ile paylaşmıştır. Kurumun Misyon, Vizyon, Stratejik Hedefleri ve Performans Göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Bu doğrultuda Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikası vardır. Kalite Güvencesi Politikası kurumun tercihini (standartlara uygunluk) yansıtmakta olup, genel çerçevesi aşağıda özetlenmiştir:

---

#### Kurum Kalite Politikası

Üniversite, Atatürkçü düşüncelerin ışığında, alanda öncü, seçkin, akademik ve yönetim kadroları ile eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme gibi toplumsal hizmet alanlarında Türkiye'nin geleceği ve Dünya Üniversite sıralamalarında ilk 500'de yer almayı hedeflemiştir. Üniversite yönetimi, çalışanlar ve tüm paydaşların katkılarıyla;

Ulusal ve uluslararası standartlarda kabul görmüş çağdaş akademik program uygulamaları ile bilgi çağına dönük eğitim – öğretim hizmeti sunmayı,

Çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, ulusal ve uluslararası düzeyde iş dünyasının ihtiyaç duyduğu tüm nitelik ve donanıma sahip, teknolojiye hâkim, dünya kültürünü tanıyan, öz benliğini güçlendirmiş gençler yetiştirmeyi,

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri sosyal ve ekonomik yararlar dönüşürmek amacı ile araştırma etkinliklerini desteklemek ve yenilikçilik girişimlerde bulunmayı,

Çevreye ve İnsana saygıyı, doğal kaynakları ve tarihsel mirasımızı ön planda tutarak mevzuatlara, standartlara ve kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli kılmayı,

---

Tüm paydaşların memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, girişimcilik ve yaratıcılığı destekleyerek öğrenci ve paydaş beklentilerinde farklılık yaratmayı  
Kalite seviyesini ve verimliliği sürekli iyileştirerek geliştirmeyi ve  
Tüm çalışanların Kalite Politikasının sahiplenmesini sağlamayı hedef edinmiştir.

---

Kurumun 2017-2021 stratejik planı bulunmakta ve performans göstergeleri yer almaktadır. Kalite güvencesi süreçleri tanımlanmıştır. Ancak Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite süreçleri arasındaki ilişki yeterince açıklanmamıştır. Kurumdaki kalite süreçleri, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmemiştir. **Kurumun Misyon, Vizyon ve Hedefleri; kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.**

Kurum misyon farklılaşması odaklı bir yaklaşımı benimsememiş durumdadır. Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişkinin fonksiyonel bir şekilde kurulmadığı gözlenmiştir.

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin işletildiğine dair **Tıp, Eczacılık, Diş Hekimliği, Fen Edebiyat fakültesi; Antropoloji, Çeviri Bilim, Felsefe, Fizik, Matematik, Psikoloji, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı programları ile Endüstri ve Sistem Mühendisliği, Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Makina ve Kimya Mühendislikleri gibi akredite programlarda kanıtlar bulunmaktadır.** Akredite olmayan programlarda ise yeterli kanıt sunulmamıştır. **Kurum üst düzey yöneticilerinde kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyinin yüksek olduğu** kurum genelinde ise yeterince yaygınlaşmadığı görülmüştür.

Eğitim-öğretim, araştırma, idari yapı ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik performans göstergeleri tanımlanmıştır. Ancak bunlardan hangilerinin kuruma özgü olduğu ve hangilerinin anahtar göstergeler olduğu belirtilmemiştir.

**Uluslararasılaşma stratejileri tanımlıdır** ve KİDR’de sunulmuştur. Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçlarının nicel göstergelerle değerlendirildiğine ve bu sonuçların bir sonraki yıl iyileştirmelerde nasıl kullanıldığına ilişkin bazı örnekler

bulunmaktadır. Ancak kurum genelinde sistematik bir uygulamanın içselleştirildiğine dair yeterli kanıt görülmemiştir.

Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılmasına yönelik stratejiler tanımlanmıştır. Fakat uluslararası öğretim elemanlarının katkısını değerlendiren nicel göstergeler bulunmamaktadır.

### ***Kurum İçi Kalite Kültürü***

Her fakültede Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü çalışacak Kalite Birimi oluşturulmuştur. Dış paydaşların kalite süreçlerine katılımı akredite fakültelerde Fakülte Danışma Kurulları aracılığıyla yapılmaktadır. Kurum içi kalite kültürü yaygınlaşma süreci devam etmektedir. Kurum kültürüne ilişkin bilgi kısmen KİDR’de yer almakta birlikte kurumun web sayfasında yayımlanmamıştır.

Saha ziyareti sırasında kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğini sağlamaya yönelik bazı çalışmaların sürdürüldüğü bildirilmiştir. Bu çalışmaların henüz sonuçlandırılmadığı görülmüştür.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıklarının kalite güvence sistemine nasıl entegre edildiği, kurum içi birimler arası dengenin nasıl kurulduğuna ilişkin yeterli bilgi sunulmamıştır.

Mütevelli Heyeti, yetkisini idari ve mali süreçlerde daha güçlü kullanırken özellikle akademik konularda yetkilerini Yönetim Kuruluyla paylaştığına dair yeterli bilgi sunulmamıştır.

## **2.2. KALİTE KOMİSYONUNUN YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARI**

Yeditepe Kalite Komisyonu, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve sürekli iyileştirmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek amacıyla kurulmuştur. Kurulun üye sayısı ve üyeleri, üniversite senatosu tarafından belirlenmiştir.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlıdır ve KİDR’de sunulmuştur. Komisyon üyeleri, fakülte, enstitü ve yüksekokuldan birer temsilci olmak üzere farklı bilim alanlarından 21/10/2016 tarihli Üniversite senatosunca belirlenen üyelere oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri arasında Üniversite Genel Sekreteri, Öğrenci Temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı da bulunmaktadır. Komisyon Başkanı Rektördür, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık eder. Kalite Komisyonu Üye listesi Tablo 2.1’de gösterilmiştir.



**Kalite komisyonu üyeleri ve kalite politikası kurum web sayfasında yer almaktadır.** Kalite Komisyonu kararları ise web sayfasında bulunmamaktadır.

**Komisyon çalışmalarını kapsayıcı bir yaklaşımla yürütmektedir.** Ancak, paydaşların aktif katılımı ve katkıları konusunda yeterli bilgiye ulaşılammıştır.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları oluşturulmuştur. Bunlar, Kalite Birimleri ile Fakülte Danışma Kurullarıdır

**Tablo 2.1. Kalite Komisyonu Üyeleri**

Görevi	İsim	Bölümü/Görev Unvanı
1. Başkan	Prof. Dr. Canan Aykut BİNGÖL	Rektör
2. Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Ahmet T. İNCE	Rektör Yardımcısı Fen –Edebiyat Fakültesi Dekanı
3. Komisyon Sekreteri	Dr. Sevim ŞEN	Kalite Müdürü Sağlık Bilimleri Fakültesi
4. Üye	Prof.Dr. Tülay A. BARAN	Rektör Yardımcısı, A.İ.İ.T Enstitü Müdürü
5. Üye	Prof.Dr. Sina ERCAN	Tıp Fakültesi Dekanı Vekili Göğüs Cerrahisi A. B. D. Başkanı
6. Üye	Prof.Dr. Ahmet AYDIN	Eczacılık Fakültesi Farmasötik Toksikoloji A. B. D. Başkanı
7. Üye	Prof.Dr. Mine Yarım YÜKSEL	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürü Ticari Bilimler Fakültesi Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Bölüm Başkanı
8. Üye	Prof.Dr. Servet BAYRAM	Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürü Ticari Bilimler Fakültesi Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Bölüm Başkanı
9. Üye	Prof.Dr. Zeynep Aslı ALICI	Ticari Bilimler Fakültesi Uluslararası Finans Bölümü Başkanı
10. Üye	Prof.Dr. JALE TANALP	Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi
11. Üye	Prof.Dr. Mustafa ÇULHA	Mühendislik Fakültesi Genetik Ve Biyomühendislik Bölüm Başkan Yardımcısı
12. Üye	Prof.Dr. Ahmet ÖZÇAM	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
13. Üye	Prof.Dr. Gülveli KAYA	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Vekili Plastik Sanatlar Ve Resim Bölüm Başkanı Vekili
14. Üye	Doç.Dr. Ayşe Dilek DARBY	Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcısı
15. Üye	Doç.Dr. Pelin HÜRMERİÇ	İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı
16. Üye	Doç.Dr. Gülderen YANIKKAYA DEMİREL	Tıp Fakültesi Dâhili Tıp Bilimleri Bölümü
17. Üye	Doç.Dr. Ş.İpek KARAASLAN	Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü Öğretim Üyesi Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı
18. Üye	Doç.Dr. Serkan TOPALOĞLU	Mühendislik Fakültesi Elektrik Elektronik Bölümü Öğretim Üyesi Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü
19. Üye	Yrd.Doç.Dr. Alper ALTINANAHTAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı Erasmus Kurum Koordinatörü Vekili
20. Üye	Yrd.Doç.Dr. Orçun TÜREGÜN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı Uluslararası Ofis Koordinatör Vekili
21. Üye	Yrd.Doç.Dr. Namık ÇIBLAK	Mühendislik Fakültesi Dekan Yardımcısı
22. Üye	Yrd.Doç.Dr. Gonca	Eğitim Fakültesi Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri

		KIZILKAYA CUMAOĞLU	Öğretmenliği Bölüm Başkan Yardımcısı
23. Üye		Yrd.Doç.Dr. R. Barış ERMAN	Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi
24. Üye		Yrd.Doç.Dr. Mehmet ŞUA	Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi
25. Üye		Yrd.Doç.Dr. Sema DUBE	Ticari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Öğretim Üyesi
26. Üye		Kimberley İnanç Farber	Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Koordinatör
27. Üye		Mücahit ŞİŞLİOĞLU	Genel Sekreter
28. Üye		Ayla Yücel ÖZDEMİR	İnsan Kaynakları ve Planlama Müdürlüğü Müdürü
29. Üye		Gül Oya GÜRAY	Öğrenci İşleri Müdürlüğü Müdürü
30. Üye		Emre ÖZDAY	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
31. Üye		Nuran ÖRENDİL	Kalite Müdürlüğü
32. Üye		Esra Hilal GÜNDOĞDU	Diş Hekimliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
33. Üye		Şan Yalçın SARABİL	Öğrenci Temsilcisi

Komisyon, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden yararlanmaktadır. Bunlar Avrupa Üniversiteler Birliği'nin (EUA) Kurumsal Dış Değerlendirme Sürecini, Bologna Eşgüdüm Komitesi çalışmalarını, Akademik Değerlendirme Sistemini (ADS) ve İdari Personel Performans Formlarını kapsamaktadır. Kurumsal dış değerlendirme (EUA), program akreditasyonu (MÜDEK, FEDEK, ECZADEK, TEPDAD/UTEAK, JCI), laboratuvar akreditasyonu (ISO 17025) çalışmaları kapsamında Kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmaktadır. Akredite programlar ve laboratuvarlar/birimler listesi aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

**Tablo 2.2. Akredite Programlar Tablosu**

Program Adı	Akreditasyonu Gerçekleştiren Kuruluş	Akreditasyonun Geçerli Olduğu Süre
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER)	6 yıl (2016 – 2022)
Diş Hekimliği Fakültesi	BS EN ISO 9001:2000	6 yıl (2000 – 2006)
	BS EN ISO 9002:1994	3 yıl (2000 – 2003)
	Accredited Postgraduate Program in Periodontology (EFP)	8 yıl (2014 – 2022)
	Joint Commission International (JCI)	3 yıl (2012 – 2015)
Fen Edebiyat Fakültesi Antropoloji	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Fen Edebiyat Fakültesi Çeviri Bilim	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)

Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2012 – 2017)
Fen Edebiyat Fakültesi Fizik	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2012 – 2017)
Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Fen Edebiyat Fakültesi Matematik	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	2 yıl (2016 – 2018)
Fen Edebiyat Fakültesi Tarih	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	2 yıl (2016 – 2018)
Fen Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Endüstri ve Sistem Mühendisliği	For the European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAAE) / For the Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs (MÜDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Bilgisayar Mühendisliği	For the European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAAE) / For the Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs (MÜDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Elektrik Elektronik Mühendisliği	For the European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAAE) / For the Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs (MÜDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Makine Mühendisliği	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Kimya Mühendisliği	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Tıp Fakültesi	Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD/UTEAK)	6 yıl (2014 - 2020)

**Tablo 2.3. Akredite Laboratuvarlar/Birimler Tablosu**

Laboratuvar/Birim Adı	Akreditasyonu Gerçekleştiren Kuruluş	Akreditasyonun Geçerli Olduğu Süre
Yeditepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü Metroloji ve Kalibrasyon Laboratuvarı (YUKAL)	TS EN ISO/IEC 17025:2012 Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)	11 yıl (2010-2021)
Yeditepe Üniversitesi Hastanesi Doku Tipleme Laboratuvarı ve Genetik Hastalıklar Tanı Merkezi	TS EN ISO/IEC 15189:2014 Tıbbi Laboratuvarlar Akreditasyonu (TÜRKAK)	4 yıl (2017-2021)
Yeditepe Üniversitesi AR-GE ve Analiz Merkez Laboratuvarları	TS EN ISO/IEC 17025:2012 Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)	4 yıl (2014-2018)
Yeditepe Üniversitesi Bilgi İşlem Koordinatörlüğü	TS EN ISO/IEC 27001:2013 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)	3 yıl (2016-2019)

### 2.3. İÇ PAYDAŞLAR VE DIŞ PAYDAŞLARIN KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNE KATILIMI VE KATKILARI

Kurum, iç ve dış paydaşlarını tanımlamıştır. Paydaşlar, mezun öğrencilerin yanısıra kamu, sanayi, üniversite, sivil toplum örgütleri ve medya zinciri içerisinde geniş bir kitleyi temsil edecek biçimde belirlenmiştir. Önemli bir kısmı aşağıda Tablo 2.2’de listelenen paydaşların görüşleri anket yöntemiyle alınmaktadır.

Kurumun iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır. Bu etkileşim, Kalite Birimleri üzerinden yürütülmektedir.

**Kurumun özellikle akredite olan fakültelerinde dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır. Bu etkileşim, Fakülte Danışma Kurulları aracılığıyla yürütülmektedir** Akredite olmayan birimlerde de dış paydaşlarla güçlü bir etkileşim bulunduğu ancak bu etkileşimin sistematik olmadığı belirlenmiştir.

İç paydaşlardan gelen öneriler dilek ve öneri kutuları aracılığı ile alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin dersler ile ilgili geri bildirimleri her dönem sonunda anket aracılığı ile alınıp fakültece değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Örneğin Tıp Fakültesinden alınan geri bildirimler KİDR’de sunulmuştur. Yine

akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüşleri belirli aralıklarla anketler üzerinden alınıp gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Ancak bu değerlendirmelerin tüm birimlerde düzenli bir şekilde ve kısımlı olarak (öğrenci, akademik personel, idari personel) yapıldığına dair somut bilgiler bulunmamaktadır.

Benzer şekilde dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerden hareketle yıllık bazda ne tür iyileştirmeler yapıldığı konusunda bilgi verilmemiştir

**Tablo 2.4. Kurumun Dış Paydaş Listesi**

POWERTRAIN CONTROLS AND CALİBRATİON	MEDICAL PARK GEBZE HASTANESİ
CO-FOUNDER & CTO OF AIRTIES WIRELESS NETWORKS	KARTAL VERA HASTANESİ
Kariyer.net	ÖZEL ÇAMLICA ERDEM HASTANESİ
Maquet Tıbbi Sistemler San Tic.AŞ.	ÖZEL MEDİTİME CERRAHİ TIP MERKEZİ
Fresenius Medical Care	MEDICAL PARK BAĞÇELİEVLER HASTANESİ
ALİ RAİF İLAÇ	DIYETKOLİK
ELİ LİLLY	ÇAKMAK ERDEM HASTANESİ
SANOFİ	FİT ART
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU (TİTCK)	DYT. EMRE UZUN KLİNİĞİ
İLAÇ ENDÜSTRİSİ İŞVERENLERİ SENDİKASI (İEİS)	BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ
BAYER TÜRK KİMYA SAN. LTD. ŞTİ.	SİEMENS KARTAL
TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ (TEB)	MEB MEHMET FİDAN İLKÖĞRETİM OKULU
İSTANBUL ECZACI ODASI	İSTEK OKULLARI
AKMERKEZ ECZANESİ, İSTANBUL	Yeditepe Hastanesi
DEDEM ECZANESİ, İSTANBUL	GENEL TRANSPORT NAKLİYAT VE TİCARET LTD.
İstek Semiha Şakir okulları	UND ULUSLARARASI NAKLİYECİLER DERNEĞİ TIRSAN LOJİSTİK
ERA OKULLARI MALTEPE KAMPÜSÜ -PSİKLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK BİRİMİ	ORACLE TÜRKİYE
Eyüpoğlu Eğitim Kurumları	PAY U ÖDEME KURULUŞU A.Ş.
Şahıs Firması ; Psikolog Dr.Asuman Güner Öztürk	GOOGLE TÜRKİYE
SABANCI HOLDİNG	MOBİTECH DİJİTAL REKLAM AJANSI
UNİTEST KALİBRASYON LABORATUVARI	SELÇUK ECZA DEPOSU
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MEHMET EFENDİ MAHDUMLARI
ELİT ÇEVİRİ VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ LTD. ŞTİ	RADİSSON BLU HOTEL & SPA İSTANBUL TUZLA
SABANCI ÜNİVERSİTESİ	ARMADA İSTANBUL OLD CITY HOTEL

ARTI İLETİŞİM	PEGASUS AIRLİNES
MARMARA ÜNİVERSİTESİ TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	WILLS TOWERS WATSON
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ -TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ	İstanbul Anadolu Kuzey Kamu Hastaneleri Birliği Kurumu
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ -İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ	YÖK
MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ	Türkiye Aile Hekimleri Uzmanlık Derneği
CNN TÜRK	TEPDAD / UTEAK
ZEBRA FİLM YAPIM TASARIM	Tıp Eğitimini Geliştirme Derneği
BLUFF FİLM	YUTF Mezunlar Derneği
AJANS MİNDSHARE	Türk Tabipleri Birliği Genel Pratisyenlik Enstitüsü
SABAH- ATV	Doğanay Gıda
VİA GROUP KURUMSAL	Nanobiyomedtek Biyomedikal ve Biyoteknoloji Sanayi Ticaret Ltd. Şti.
HÜRRİYET GAZETESİ	DALGAKIRAN MAKİNE
CUMHURİYET GAZETESİ	FORD OTOSAN A.Ş.
KADIKÖY BELEDİYESİ	Optimal Diş Protez Sanayi
PRETA-PR	SS Ortodonti
ARITEKS NANOTEK	Seveded
ANADOLU MÜHENDİSLİK	Drager Medikal
ARZUM	Burçak Gıda
SAP TÜRKİYE-EMEA PRESALES SCM&LOT SOLUTION	D Sistem
COLA COLA İÇECEK	İnform
MİND2BİZ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DANIŞMALIK	Acerpro
A2 TASARIM MİMARLIK	Botanik (Vera ) İlaç
AKALIN İNŞAAT MİMARLIK	Dental Simetri
PHARDİ MİMARLIK	Türk Diş Hekimleri Birliği (TDB)
NAİF TASARIM	İstanbul Diş Hekimleri Odası (İDO)
ETMK	Yeditepe Mezunlarla İletişim Ofisi
(ENDÜSTRİYEL TASARIMCILAR MESLEK KURULUŞU)	Diş Hekimliği Dekanlar Konseyi
ADASU PEYZAJ	PLATO SANAT
İTÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ	BÜYÜKDERE 35
MİMARLIK VE İÇ MİMARLIK	ARTSÜMER
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ	DİRİMART

Mezunlarla ilgili verilerin toplanması ve iletişim, Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Ancak yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığının nasıl izlendiği, sonuçların eğitim-

öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl yansıtıldığı hususunda kısıtlı bilgi bulunmaktadır.

Öğrencilerin kurum ve birim yönetim kurulu toplantılarına düzenli olarak katıldıkları, karar alma süreçlerinde kurullara ihtiyaç ve isteklerini ilettikleri görülmüştür.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ve ilgili bakanlıklardan kurumsal olarak destek alınmaktadır. Bu kurumlar ile etkileşimin kuvvetli olduğu gözlenmiştir.



---

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

---

### 3.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

Programların tasarımı ve onayını tanımlayan süreçler/kurumsal yönergeler bulunmaktadır. SWOT analizlerinde iç ve dış paydaş anketleri dikkate alınmıştır. **Program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumu göz önünde bulundurulmuştur.** Yeni bir program açma sürecinde, paydaş toplantılarının ardından Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantılarının yapıldığı belirtilmektedir.

Her seviyede öğretim programı için program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış olup, ilgili bölümün web sayfasından kamuoyuna duyurulmaktadır. Bilgilere Türkçe sayfada <http://www.yeditepe.edu.tr/tr/akademik/bologna-sureci>, İngilizce sayfada ise <http://www.yeditepe.edu.tr/en/academic/bologna-process> linkinden ulaşılmaktadır.

Program eğitim amaçları ve çıktılarına ulaşılması, **Üniversitenin farklı bölümlerinde MÜDEK, FEDEK, ECZAKDER gibi akreditasyon ajanslarının değerlendirdiği akreditasyon süreçleri ile güvence altına alınmaktadır.** Bu kapsamda iç ve dış paydaşların geri bildirimlerinin çeşitli kanallarla alındığı ve değerlendirildiği anlaşılmıştır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, Kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle güvence altına almaktadır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışında deneyim kazanmaya yönelik süreçler, ilgili bölüm yönetimi ve İnsan Kaynakları biriminin koordinasyonunda yürütülmektedir. Staj olanakları veya iş yeri eğitimlerinin sağlanmasında dış paydaşların önemli düzeyde katkı sağladığı gözlenmiştir.

Fakültelerin staj ile ilgili yönergeleri bulunmaktadır. Ancak bu yönergelere kurum web sayfasından kolayca ulaşılamamaktadır.



## 2. PROGRAMLARIN SÜREKLİ İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. Program eğitim amaçları ve çıktılarına ulaşılması özellikle akredite olan bölümlerde akreditasyon ajansları tarafından değerlendirilen akreditasyon süreçleri ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşların geri bildirimlerinin çeşitli kanallarla alındığı ve değerlendirildiği anlaşılmaktadır. Özellikle akredite olan programların mezunlarının çalıştıkları kurumun ihtiyaç ve talepleri de dikkate alınarak ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek program güncellemelerinin yapıldığı görülmüştür. Bu güncelleme çalışmaları her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılmaktadır.

Değerlendirme sonuçlarının programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanıldığına ve aynı şekilde program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları yapılarak çevrimlerin nasıl kapatıldığı konusunda somut bilgi verilmemiştir.

Kurumda programların tercih edilme oranları izlenmektedir. Tercih edilem oranlarını arttırmak için tanıtım faaliyetlerinin yürütüldüğü görülmüştür.

**Tablo 2.2 de yer aldığı üzere,** Üniversite bünyesinde birçok akredite olan programların olduğu görülmektedir. Akredite olmak isteyen programlar da teşvik edilmektedir.

### 3.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME

Tüm programların Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uyarlanması sağlanmış ve bu kapsamda programların ders AKTS değerleri belirlenmiştir.

Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimlerinin kurum genelinde sistematik bir şekilde alındığı ifade edilmesine rağmen yeterli kanıt görülmemiştir. **Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri tablo 2.2 de verilen akredite programlarda bulunmaktadır.**

Öğrenci merkezli eğitim konusunda da öğretim üyelerinin farkındalığının akredite programlarda yüksek olduğu, kurum genelinde ise aynı düzeyde olmadığı gözlenmiştir. Öte yandan Kurum içi seçmeli derslerin yönetimine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. Bölümlerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınmaktadır. Akademik İşlerle ilgili insan kaynakları birimi tarafından her bölümde bu oran raporlanmaktadır. Söz konusu oranlar birimden birime çok büyük değişimler göstermektedir. En küçük oran Fen ve

Edebiyat Fakültesi Fizik ve Antropoloji Bölümleri ile Mühendislik Fakültesinin Malzeme ve Nanoteknoloji Bölümlerinde '3' iken en büyük oran Ticari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü'nde '81'e ulaşmaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve öğrencilerin akademik gelişimleri izlenmektedir. Bununla birlikte danışman öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının bazı birimlerde fazla olduğu gözlenmiştir. Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin düzenli olarak sadece Tıp Fakültesinde ölçüldüğü görülmüştür.

Kariyer planlama ve yönetimine yönelik çok sayıda faaliyet bulunmaktadır. Kariyer Günleri, Kariyer Fuarları, Kariyer Gelişim Günleri, Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğüne Üniversitenin çeşitli birimleri tarafından desteklenerek düzenlenmektedir. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir. Programların AKTS ve diploma eki sürecine yönelik çalışmaları Bologna Eşgüdüm Komitesi aracılığıyla yürütülmüştür.

Programların bilgi paketleri tamamlanarak ilgili birimlerin web sayfalarında yayınlanmıştır ve tüm programlarda ders kazanımları bilgi paketleri içerisinde bulunmaktadır. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin, hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde Tablo 2.2 de yer alan akredite olan programlarda tasarlandığı görülmüştür.

Öğretim üyelerinin gelişimlerine katkıda bulunmak üzere her yıl iki dönem halinde eğitimcilerin eğitimi programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğretim üyelerine sınıf yönetimi, modern eğitim teknolojilerinin kullanımı, iletişim, ölçme ve değerlendirme alanlarında eğitimler verilmektedir. Farklı modüllerden oluşan eğitim programları için genel yönerge ya da ölçüt kullanılmamaktadır. Ancak, Tıp Fakültesi genel uygulamadan farklı olarak Eğitimcilerin Eğitimi programı için süre, içerik ve yöntem açısından belli düzeyde ölçütler geliştirmiştir. Program hedeflerine yönelik düzenlenen eğitimlerin çıktıları konusunda da analizler yapılmaktadır.

Objektif, doğru, adil, şeffaf ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar,

değerlendirmeler, derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmiştir; ilgili yönetmeliklerde ilan edilmiş kriterlere dayanmakta ve izlenmektedir.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır ve yönetmeliklerde duyurulmuştur.

Sınavların tutarlı ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak etkin kontrol mekanizmaların bazı akredite programlarda geliştirildiği görülmüştür.

### 3.4. ÖĞRENCİNİN KABULÜ VE GELİŞİMİ, TANIMA VE SERTİFİKALANDIRMA

Öğrenci kabulü ile ilgili tüm esaslar ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliğinde yer almaktadır ve web sitesinde yayınlanmıştır.

Kurum, öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin akademik başarısı teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Başarılı öğrencilere ‘Onur ve Yüksek Onur Belgesi’ sunulmaktadır. Ayrıca, her yıl sonunda bölüm bazında ilk üçe giren öğrenciler belirlenerek sırasıyla %75, %50 ve %25 başarı bursu verilmektedir. Buna ek olarak lisans eğitimini zamanında tamamlayan ve mezun olan öğrenci sayısı izlenmektedir.

### 3.5. EĞİTİM-ÖĞRETİM KADROSU

Yeditepe Üniversitesi, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. Yeditepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi bulunmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders saat ücretli ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanları bölüm ve fakülte tarafından onaylanarak Rektörlüğe bildirilmekte, Rektörlüğün uygun gördüğü öğretim elemanları görevlendirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı, bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi bölümlerce sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yönetimce belirlenmiş olanaklar sunulmaktadır. Bu kapsamda kurumda yılda iki kez “Eğiticilerin Eğitimi” başlıklı bir kurum içi eğitim hizmeti Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim kadrosu, Akademik Değerlendirme

Sistemi (ADS) üzerinden tüm eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri dikkate alınarak ödüllendirilmektedir.

Belli bir süre boyunca istihdam edilen öğretim üyelerinin deneyimlerini arttırmak amacıyla, yurt dışındaki bilimsel faaliyetlere katılmaları teşvik edilmektedir. Bunlar haricinde, öğretim elemanlarına konferans, sempozyum, kurslara katılım desteği, yayın teşvik ödülü gibi destekler de verilmektedir.

### 3.6. ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİŞİLEBİLİRLİK VE DESTEKLER

Kurumun, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti veren bir birimi bulunmaktadır. Ancak birimin bu kapsamda düzenli olarak yapılan faaliyetlerine ilişkin yıllık raporlar ve yıllık değerlendirmeler bulunmamaktadır.

Danışman öğretim elemanları, öğrencilere başta akademik konular olmak üzere gereksinim duydukları her konuda (ders seçme, kayıt yenileme ve iş yaşamına hazırlanma gibi) danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Danışman öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olduğu birimlerde bu hizmetlerin sunulmasında bazı zorluklar yaşandığı gözlenmiştir. Bununla birlikte öğrenci sayısının az olduğu ve/veya akredite programlarda danışmanlık hizmetlerinin sunulması istenen düzeydedir. Tıp Fakültesinde bunun ötesinde akademik danışmanlık sistemi için öğrencilerden sistematik geri bildirimlerin alındığı ve değerlendirildiği görülmüştür.

Engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri belirleyip bu ihtiyaçların karşılanması ve güçlüklerin ortadan kaldırılması konusunda hizmetler sunmak, öğrencilerin ihtiyaç duydukları fiziksel, akademik ve sosyal destekler sağlamak amacıyla Yeditepe Üniversitesi Engeli Olan Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi (EÖDK) ile Gelişim ve Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Bu kapsamda Yeditepe Üniversitesinin Misyonu “Engelsiz Yeditepe” kapsamında erişilebilirliği en üst seviyede tutabilmektir. Ancak kampüs içerisinde asansör ve rampa uygulamaları, hissedilebilir yürüme yüzeyi, kampus içi engelli ring otobüsü haricinde, bu alanla ilgili olarak halen yürürlükte olan mevzuatta ‘Engelsiz Üniversite’ yapılanmasında sesli ikazlar gibi uygulamaların bulunmadığı, engelli öğrencilerin özellikle barınma ile ilgili sorunlarının tam olarak çözümlenemediği gözlemlenmiştir. Engelli öğrencilere akülü araba tahsis edilmiştir.

**Bilgi Merkezi (Kütüphane) 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.** Bilgi Merkezi, eğitim, öğretim ve araştırma programlarını destekleyen, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılayan ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden bir alt yapıya sahiptir. Basılı kaynakların yanında elektronik yayınlara ve veri tabanlarına kampüs içinden ya da kampüs dışından uzaktan erişim sağlanmasına önem verilmektedir. **Bilgi Merkezinde 140.867 basılı kitap, 158.963 elektronik kaynak, 54'ü abone olmak üzere toplam 137 veri tabanı ve 47.603 dergi aboneliği bulunmaktadır.** Bilgi Merkezindeki toplam ders çalışma kapasitesi 524 kişidir.

**Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ileri düzeyde desteklenmektedir. Sosyal tesisler bütünlüğü içinde masa tenisi alanları, kapalı yüzme havuzları, basketbol ve voleybol (kapalı) sahaları, squash, fitness merkezi, American futbolu, basket, futbol, tenis ve voleybol (açık) spor sahaları yer almaktadır.

Yeditepe Üniversitesi 9-11 Mayıs 2017 tarihinde düzenlenen yüzme şampiyonasında en çok madalya (41 altın, 18 gümüş ve 10 bronz madalya) alan Üniversite olmuştur.

Öğrenciler tarafından kurulan kulüplerin (Atatürkçü Düşünce Kulübü, Bilgisayar Topluluğu, Bilim Kurgu Kulübü, Biyoteknoloji Topluluğu, Dans Kulübü, Edebiyat Topluluğu, Folklor Kulübü, Fotoğrafçılık, Sinema, Radyo, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Hukuk, İşletme, Kültürel Gezi, Lojistik, Model Birleşmiş Milletler, Münazara, Müzik, İş Hayatında Kadınlar, Psikoloji vb.) yanı sıra spor takımları (Voleybol, Futbol, Masa Tenisi, Satranç, Okçuluk, Tenis, Basketbol vb.) mevcuttur.

Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda, dans, folklor, müzik, satranç, spor, tiyatro, sinema, tarih vb. alanlara ilişkin olan kulüplerin yanı sıra mesleki gelişimlerine katkı veren işletme, lojistik, halkla ilişkiler, sistem mühendisliği vb. 44 öğrenci kulübü etkinliklerini sürdürmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik, barınma ihtiyacını gideren aşağıda kapasite ve içerikleri belirtilen tesis ve altyapılar mevcuttur.

#### a) Barınma Hizmetleri

##### ERKEK ÖĞRENCİ YURDU

ERKEK ÖĞRENCİ YURDU	YATAK KAPASİTESİ	KULLANIM DURUMU				
		ESKİ ÜCRETLİ ERKEK ÖĞRENCİ	YENİ ÜCRETLİ ERKEK ÖĞRENCİ	YÖK ESKİ BURLU	YÖNETİM BURLU ÖĞRENCİ	TOPLAM
2016/2017	2009	354	405	266	147	1172

##### KIZ ÖĞRENCİ YURDU

KIZ ÖĞRENCİ YURDU	YATAK KAPASİTESİ	KULLANIM DURUMU				
		ESKİ ÜCRETLİ KIZ ÖĞRENCİ	YENİ ÜCRETLİ KIZ ÖĞRENCİ	YÖK ESKİ BURLU	YÖNETİM BURLU ÖĞRENCİ	TOPLAM
2016/2017	1970	714	518	363	239	1834

#### b) Sağlık Hizmetleri

Kampüs içinde yer alan ve 24 saat açık bulunan Revir Biriminde tüm öğrencilere ücretsiz acil sağlık ve poliklinik hizmeti verilmekte olup yine kampüs içinde bulunan personel ve misafirlere gereği halinde acil sağlık hizmeti verilmektedir. Revir Biriminde 3 doktor muayene odası ve 3 yataklı müşahade odası bulunmaktadır.

#### c) Yemek Hizmetleri

Üniversite kampüsünde personel ve öğrencilere hizmet veren çok sayıda yemekhane, lokanta ve kantin bulunmaktadır. **Yemekhane/lokantalarda aynı anda hizmet verme kapasitesi 2.403 iken, kantinlerde bu sayı toplamda 1.600 kişidir. Sonuç olarak kampüsün yemek hizmeti verme kapasitesi toplamda 4.003 kişidir.** Yemek hizmeti, özel catering firmalarınca verilmektedir. Yemekler diyetisyenler tarafından kontrol edilmekte ve bir kişinin günlük alması gereken kalori miktarı göz önünde tutularak menüler düzenlenmektedir. Öğrenci görüşmelerinde, yemekhanelerde sunulan yemeğin kalitesi ile tabildot fiyatı konusunda istek ve beklentilerinin yeterince karşılanmadığı dile getirilmiştir.

#### d) Ulaşım Hizmetleri

Ulaşım hizmetleri 'İstek Servis A.Ş.' bünyesindeki toplam 57 servis aracı (otobüs) ile sağlanmaktadır. Araçlar sabah saat 08:00'den başlamak üzere saat 12:00'ye kadar her saat başında Kampüse ulaşım sağlamak için İstanbul'un belirli semtlerinden servis yapmaktadır. Kampüsten Dönüşler 12:00'dan başlayıp saat başlarında 18:00'a kadar İstanbul'un belirli semtlerine ulaşım hizmeti vermektedir. Kampüs İçerisindeki ulaşım hizmeti 07:30'da 7 Adet Ring servisi ile başlayıp aralıksız saat 23:00'e kadar ücretsiz sürmektedir. Yüksek Lisans ders bitimi çıkışında (saat 22:30) Anadolu yakasının belli noktalarına ulaşım sağlanmaktadır. Yılın 365 günü İstanbul içerisi ve şehir dışı kültürel-sosyal faaliyetler için öğrencilerimize servis hizmeti sağlanmaktadır. Her yılın Kasım ayında Üniversitenin öğretim görevlilerin katıldığı Anadolu Tanıtım Turu Gezisi servis araçlarıyla sağlanmaktadır. Diğer taraftan öğrencilerin Ulaşım hizmetleri saatlerinin genişletmesi hususunda talepleri bulunmaktadır

Kurumdaki hizmet kalitesi, etkinliği ve yeterliliği öğrenci, akademik ve idari kadronun geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir uygulamanın Tablo 2.2 de yer alan akredite programlarda olduğu, akredite olmayan programlarda yer almadığı görülmüştür.

Mali kaynakların etkin yönetilebilmesi için bağımsız mali müşavirlerce denetlenen mali hesaplar her yıl Yükseköğretim Kurumu'na sunulmaktadır. Kurum mali bilgiler hariç faaliyetlerinin tümüyle ilgili raporları web sitesinde kamuoyu ile paylaşmaktadır.



---

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

---

### 4.1. KURUMUN ARAŞTIRMA STRATEJİSİ VE HEDEFLERİ

Kurumun araştırma faaliyetleri diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri tanımlanmıştır. Üniversitenin temel araştırma stratejisinin tüm paydaşlar için araştırma ve geliştirme konusunda farkındalık oluşturmak; yaratıcılık, girişimcilik ve işbirliği ortamı yaratarak tüm paydaşların katılımını sağlamak olduğu belirtilmiştir. Bu kapsamda, “Araştırma faaliyetlerinin, yaratıcı düşüncüyü, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin faaliyetlerinin desteklemek” amacına yönelik olarak 2006 yılından bu yana faaliyette olan Araştırma Projeleri Koordinasyon Ofisi (APKO) ve Haziran 2015 tarihinden itibaren faaliyette olan Yeditepe Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (YÜTTO) aracılığı ile öğretim üyeleriyle lisansüstü öğrencilerini Ar-Ge projelerine katılım, ortaklık ve yürütücülük konularında desteklemektedir.

Kurumun araştırma hedefleri tanımlanmıştır. Bu hedeflerin 2016 yılı için gözden geçirildiği görülmüştür. Buna karşın Kurumun araştırma politika belgesi bulunmamaktadır.

Kurumun, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağın kurulduğuna ilişkin bazı örnekler bulunmakla birlikte istenen düzeyde olmadığı gözlenmiştir.

Kurumda yapılan araştırmalar kısmen sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkı sağlamakla birlikte bu araştırmaların teşvik edilmesine ilişkin sistematik bir sürecin bulunmadığı görülmüştür.

### 4.2. KURUMUN ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki, teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik yaklaşımı bulunmaktadır. Kurum, bir kısmının finansmanı özkaynaklardan olmak üzere araştırma merkezleri ve laboratuvar altyapısını oluşturmuştur.



Kurum, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini yeterli düzeyde sağlamaktadır. Bu çerçevede, paydaşların davet edildiği fuarlar, kariyer günleri, proje günleri vb. konusunda etkinlikler düzenlemektedir.

Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmesi ile ilgili 2016 yılına ait veriler bulunmakla birlikte bu verilerin somut analizi ve raporlamanın yapılmadığı görülmüştür. Bununla birlikte Yeditepe Üniversitesinin toplam araştırma performansına göre vakıf üniversiteleri arasındaki konumu ([http://tr.urapcenter.com/2016/2016\\_t6.php](http://tr.urapcenter.com/2016/2016_t6.php)) adresinde yer almaktadır. Ayrıca, U-Multirank sistemine göre Türkiye'den katılan 32 üniversite arasında ilk 4'e girdiği açıklanmıştır.

Kurumun araştırma çalışmalarını için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri tanımlanmamıştır. Bununla birlikte YÜTTO tarafından kurum dışı fonların tanıtımına yönelik duyuru ve toplantılar gerçekleştirilmektedir. YÜTTO bünyesinde ulusal ve uluslararası kaynaklı projelerin yazımı konusunda hizmet veren nitelikli eleman istihdam edilmiştir.

Kurumun ulusal ve uluslararası dış destek kaynaklı projeleri bulunmaktadır. 2015 ve 2016 dış destek kaynaklı verilerinin, bu yıllara ait stratejik hedefleri bulunmadığı için uyumlu veya yeterli olup olmadığı değerlendirilememiştir.

#### 4.3. KURUMUN ARAşTIRMA KADROSU

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını YÖK yasasının ilgili hükümleri ve Yeditepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile İş Kanunu'nun ilgili maddeleri ile güvence altına almaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Akademik Değerlendirme Sistemi (ADS) aracılığı ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun performansı ADS ile izlenmekte **ve yurt dışı ve yurt içi bilimsel faaliyetlere katılım desteği ya da yayım teşvik ödülü ile ödüllendirilerek akademik performansın artırılması teşvik edilmektedir.**

Atama ve yükseltme usullerinde araştırma performansının yeri açık şekilde tanımlanmıştır (<http://ads.yeditepe.edu.tr>).

#### 4.4. KURUMUN ARAŞTIRMA KADROSU

Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen hedefleriyle uyumludur.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekle birlikte, yıllara göre karşılaştırma bulunmamaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan değerlendirme sonuçlarının yayımlandığına dair belgeye rastlanmamıştır.

Kurum, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların çıktıları ile bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlamaktadır. Yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmamıştır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmek ve iyileştirmek için henüz uygun bir model ortaya koyamamıştır.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 5.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI

Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Stratejik Plan'da Üniversitenin yönetim ve idari birimlerinin yapısı ile kaynakların yönetimi, bilgi yönetim sistemi, yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği vb. hususlar ilan edilmiştir. Kurumun akademik ve idari birimlere ilişkin organizasyon şeması bulunmaktadır. Üniversitenin tüm operasyonel süreçlerinin standardı ve çerçevesini tanımlamak üzere yöntemler oluşturulma aşamasında olduğu görülmüştür. Kurumun yönetim ve idari yapısı;

- 1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 ve 52. maddeleri
- 2- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 3-Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 4-Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve
- 5- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye genel hatlarıyla uygun hale getirilmiştir. Ayrıca, Kurum İç Değerlendirme Raporunda mevzuattaki yönetim modeli dışında “**Fonksiyonel Yapılanma**” yönetim modeli olarak esas alınmıştır.

Kalite Komisyonu'nun altında iç değerlendirme kurulunun oluşturulduğu görülmüştür. Ancak iç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler henüz tanımlanmamıştır.

Genel olarak idari yapılanmada 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer yükseköğretim kurumu mevzuatlarında yer alan tanımlamalara uygunluk mevcuttur.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü dışında gerek Üniversitenin gerekse birçok idari ve akademik birimlerin web sayfalarında kamuoyuna açık olarak oluşturulmuş iş akış süreçleri ve görev tanımları bulunmamaktadır. Bununla birlikte İç Değerlendirme Raporunda eğitim-öğretim, araştırma idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerini üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlanan görev tanımları, iş akış süreçleri, prosedürler ve formlar gibi iş süreçlerini tanımlamak üzere kalite yazılım sistemi (QDMS) satın alma aşamasındadır.

## 5.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

Kaynakların Yönetimi konusunda ilan edilmiş bir yönetim sistemi belgesi bulunmamakla birlikte; bu kaynaklarla ilgili tüm kritik faaliyetlerin standardını ve çerçevesini tanımlamak üzere yöntemler oluşturulmuş ve hizmetler alınmıştır. İdari Personel Performans Yönetim Sistemi ve Akademik Personel Performans Yönetim Sistemini oluşturmak için Deloitte firmasıyla çalışıldığı ve taşınmaz kaynakların yönetimi için de NETSİS Programı kullanılmaktadır.

## 5.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Kurum, kampüs içerisinde her türlü operasyonel ve yönetsel süreçleri yürütmek; bu süreçlere ilişkin verileri toplamak, analizlerini yapmak ve raporlamalarını yapmak üzere;

1- Eğitim- Öğretim faaliyetlerine yönelik; OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), ED (E-dönüşüm Sistemi), OİS (Öğrenci İşleri Otomasyonu), DP (Derslik Planlama Sistemi), E- Basvuru Sistemi – EBS, E-sorgulama, Revir Sistemi – Revir,

2- Ar-Ge Faaliyetlerine Yönelik; ADS (Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi),

gibi bilgi yönetim sistemleri kullanmakta olup bazı sistemlere erişim kurumun web sitesi üzerinden tüm kullanıcıların erişebileceği şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca Üniversite mezunlarının, kurum bünyesinde yer alan Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü birimi tarafından süreç takibi yapıldığı ve bilgilerin ilgili birimde depolandığı belirtilmiştir.

Üniversite bilgi işlem sistemi kurumun kalite süreçlerine katkı verecek şekilde yapılandırılmıştır. Gereken güncellemeler de ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır. Bu bağlamda Eğitim- Öğretim faaliyetlerine yönelik OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), ED (E-dönüşüm Sistemi), OİS (Öğrenci İşleri Otomasyonu), DP (Derslik Planlama Sistemi), E- Başvuru Sistemi – EBS, E-sorgulama, Revir Sistemi – Revir; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik ADS (Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi) kullanılmaktadır. Ayrıca Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü aracılığıyla mezunların istihdam verilerinin toplandığı görülmüştür.

Bilgi işlem sistemi kurumun kalite süreçlerine katkı verecek şekilde yapılandırılmıştır. Gereken güncellemeler de ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır. Bu bağlamda;

Eğitim - Öğretim faaliyetlerine yönelik öğrencilerin kayıt süreçleri, danışman - eğitimci mesajlaşması ve öğrencinin tüm akademik gelişiminin (ders kaydı, ders takibi, not girişleri, sınav takipleri, devamsızlık, fakülte kurul kararları, transkript, vb.) takip edildiği ve öğrenci

otomasyonu olduğu gibi, danışman ve eğitimci girişine de olanak sağlayan OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile yürütülmektedir.

Ar-Ge faaliyetlerini ve Araştırma Kadrosunun Yetkinliğinin Değerlendirilmesine yönelik ADS (Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi) kullanılmaktadır. Bu program; Üniversite bünyesinde çalışmakta olan akademik personelin yayın ve çalışmalarının kayıt altına alındığı sistemdir. Ulusal ve uluslararası yapılmış olan çalışmaların (yayın, makale, araştırma, sanat eserleri, proje vb.), alınan patentlerin ve idari görev ve sorumlulukların (rektörlük, rektör yardımcılığı, dekanlık, dekan yardımcılığı, bölüm başkanlığı, bölüm başkan yardımcılığı, müdürlük, müdür yardımcılığı, web editörlüğü, vb.) kayıt altına alındığı otomasyon ilgili biriminde ilgili öğretim üyesinin o yıla ait grafiğini raporlama yeteneğine sahiptir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta ilgili kurumların belirlediği takvim (yılda bir kez) doğrultusunda toplanmaktadır.

Bilgi güvenliğini ve gizliliğini sağlamak ve verilerin dış tehditlerden korunması amacıyla bilgi güvenliği esaslarına dayalı güvenlik önlemleri (güvenlik duvarı, erişimlerin yetkilendirilmesi, loglama vb.) alınmaktadır. Ayrıca Üniversite çalışanları, 6698 sayılı kişisel verilerin korunması hakkındaki kanun ve ilgili mevzuata uygun hareket edeceğini ve bu kanun kapsamında üniversite tarafından geliştirilen yönerge ve talimatlara uyacağını kabul ve taahhüt eder.” maddesiyle gizlilik gerektiren durumlarda bilginin güvenliğini sağlamayı taahhüt etmiştir.

#### **5.4. KURUM DIŞINDAN TEDARİK EDİLEN HİZMETLERİN KALİTESİ**

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiştir. Üniversitenin her türlü mal ve hizmet alımı, kiralama, taşıma, satım ve inşaat işlerinde uygulanacak usul ve esasları Yeditepe Üniversitesi Satın Alma Yönetmeliği’nde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurum dışından satın alınan hizmetlerin kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak ve uygunluğunu belirlemek üzere Yeditepe Üniversitesi Satın Alma Yönetmeliği’nde belirtilen esaslar ile fiyat, kalite, teknoloji, kullanım özellikleri, dayanıklılık, tecrübe ve benzeri kriterler açısından serbest rekabet ilkeleri göz önünde tutularak, en uygun zaman ve koşulda, Üniversite’nin yararının gözetimi kriteri esas alınmakta ve uygulanmaktadır.

Tedarik faaliyeti süreci, Mütevelli Heyetinin her öğrenim yılı başında onaylayacağı bütçe ve esaslar çerçevesinde, Mütevelli Heyet Başkanının vereceği onay ile gerçekleştirilmekle birlikte ihtiyaç durumunda Mütevelli Heyet Başkanı, bu yetkisini Rektöre, ilgili birim yönetici veya ilgili kurullarına da devredilebilmektedir. Hizmet alımına yönelik sözleşmeler, hukuk müşavirliğinin onayı olmadan imzalanmamakta ve yürürlüğe girmemektedir. Hizmet satın alma sözleşmesinde yazılı hükümler çerçevesinde sürekli denetimler yapılarak alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi kontrol edilip, neticesinde kalitenin sürekliliği sağlanmaktadır.

### 5.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kurum, eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal sorumluluk projelerini web sayfası aracılığıyla duyurmaktadır.

Kurum, eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal sorumluluk projeleri gibi yürüttüğü faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri (mali bilgiler hariç) web sitesinde ilan ederek kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin web sayfası sorumlusu koordinatörlüğünde bölüm başkanlığının onayı ile güncellenmesi ve kontrolü sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin vb.) da kamuoyunu bilgilendirme amaçlı kullanılmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini Kurum web sayfasında da ilan edilen gerekli mevzuat (Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Yönerge vb.) ile güvence altına almaktadır.

### 5.6. YÖNETİMİN ETKİNLİĞİ VE HESAP VEREBİLİRLİĞİ

Kurumun, yöneticilerinin verimliliğini ölçen ve değerlendiren sistematik bir model görülmemiştir. İdari personelin yıllık olarak İnsan Kaynakları Departmanı tarafından belirlenen kriterlerle performans değerlendirmeleri yapılmakta olup kişilerin verimliliği izlenmektedir.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamakla birlikte yönetim, tüm işleyiş ve süreçler ile yönetmeliklerin web sayfasında kamuoyuna açık olarak sunulmasına olanak sağlamaktadır.

## 6. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Kurum İç Değerlendirme Raporunun incelenmesi ile Kurum Dış Değerlendirme Ziyareti sırasındaki gözlemlerimize dayalı olarak kurumun **güçlü yönleri ile gelişmeye açık yanları** belirlenmiş olup aşağıda sunulmuştur.

### 6.1. KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ VE İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ

1. Yönetim kadrosu yapıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve değişime açık bir yönetim anlayışına sahiptir.
2. Yönetim ve akademik personel ile öğrenciler arasında güçlü bir iletişim vardır.
3. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde aidiyet duygusu gelişmiş durumdadır.
4. Kurum sağlık alanında isim yapmış bir kimliğe sahiptir.
5. Kurum, güçlü bir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezine sahiptir.
6. Kurum yetkin bir akademik kadroya sahiptir.
7. Donanımlı eğitim alanlarına sahiptir.
8. Kurum güçlü fiziksel altyapıya ve araştırma altyapısına sahiptir.
9. Araştırma faaliyetlerine önem verilmektedir.
10. Güçlü araştırma merkezleri bulunmaktadır.
11. Akredite programlar yaygın olup akreditasyon çalışmalarına önem verilmektedir.
12. Kurumun dış paydaşlar ile iş birliği gelişmiş olup düzeydedir.
13. Akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmaktadır.
14. Kurum bilimsel araştırma proje üretiminde yetkindir.
15. Fikri Mülkiyet Haklarında akademik personel desteklenmektedir.
16. Teknoloji Transfer Ofisi genç ve dinamik kadrosu ile proje yönetim süreçlerinde etkin rol oynamaktadır.
17. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ileri düzeyde desteklenmektedir.
18. Sosyal Bilimler Alanında etkin faaliyet gösteren Araştırma Merkezleri bulunmaktadır.



## 6.2. KURUMUN GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. İhtisaslaşma ve misyon farklılaşması odaklı bir yaklaşım benimsenmemiştir.
2. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün Eğitim-Öğretim, Araştırma, Toplumsal Katkı süreçleri ile idari ve yönetsel süreçlerde işletildiğine dair akredite programlar dışında yeterli kanıt bulunmamaktadır.
3. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi, iyileştirme sürecine yansıtılması ve sonuçları hakkında paydaşların bilgilendirilmesi tüm programlarda uygulanmamaktadır.
4. Kurum içi kalite kültürü yeterli düzeyde yaygınlaşmamış ve uygulamalara yansıtılmamıştır.
5. Ders bilgi paketleri tüm programlar için standart olarak hazırlanmamıştır.
6. Araştırma-geliştirme faaliyetleri periyodik olarak izlenmekle birlikte bu faaliyetlerin etkinlik düzeyini ölçen yayımlanmış değerlendirme kriterleri bulunmamaktadır.
7. İş akış süreçleri ve görev tanımları tüm idari birimlerde belirlenmemiştir.
8. İç kontrol standartları ve bu standartlarla uyumlu eylem planları tanımlanmamıştır.
9. Bilgi Merkezinin fiziksel kapasitesi öğrenci ihtiyacını karşılayamamaktadır.
10. Akademik personele yönelik sunulan Eğiticilerin Eğitimi Programının etkililiği belirsizdir.
11. Dershanelerde eğitim amacıyla kullanılan teknik donanım yetersizdir.
12. Yürürlükteki yönetmelikler kapsamında engelsiz üniversite şartları oluşmamıştır.
13. Ders programlarının sıklıkla değişmesi eğitimi olumsuz etkilemektedir.
14. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olduğu programlarda akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliği düşüktür.
15. Öğrencilere sunulan ulaşım ve yemekhane hizmetleri öğrencilerin beklentisini karşılamamaktadır.
16. Öğrenciler, eğitim süreçleri ile ilgili konular için şikayet ve ihtiyaç taleplerinin karşılanmasında idari birimlerce yeterli duyarlılık gösterilmediği algısına sahiptir.



**EK-1: Kurum Dış Değerlendirme Ziyareti Fotoğrafları**

