

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri: Sakarya Üniversitesi, Esentepe Kampüsü 54187 Serdivan/SAKARYA Tel: 0264 54 54 Fax: 0264 295 59 32

Tarihsel Gelişimi: Sakarya Üniversitesi'nin temeli 1970 yılında Sakarya Mühendislik ve Mimarlık Yüksekokulu'nun açılmasıyla atılmıştır. Bu okul 1971 yılında Sakarya Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi'ne dönüşmüş, 1982 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi'ne bağlı bir Mühendislik Fakültesi olmuştur. 3 Temmuz 1992'de ise Sakarya Üniversitesi kurulmuştur. Sakarya Üniversitesi kuruluşundan beri pek çok başarıya imza atmıştır; bunlar arasında en önemlileri kronolojik olarak şöyledir:

- 2000: TSE-ISO-EN Sertifikası (Türkiye'de ilk üniversite)
- 2006: 3* Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi EFQM
- 2008: 4* Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi EFQM
- 2009: Avrupa Dil Etiket Ödülü
- 2009: DS Etiket Ödülü 2010 ECTS Etiket Ödülü
- 2010: Mühendislik Fakültesi Programlarının MÜDEK Akreditasyonu
- 2010: Türkiye Ulusal Mükemmellik Ödülü (Türkiye'de tek üniversite)
- 2013: Mühendislik Fakültesi, Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Programlarının MÜDEK Akreditasyonu
- 2013: Türkiye Mükemmellikte Süreklilik Ödülü (Türkiye'de tek üniversite)
- 2013: DS ve ECTS Etiketlerinin Yenilenmesi (Türkiye'de tek üniversite)
- 2014: ERASMUS Kalite Ödülü
- 2014: En Başarılı Teknokent Büyük Ödülü
- 2015: Mühendislik Fakültesi, Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Programlarının MÜDEK Akreditasyonu
- 2015: ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Sertifikası
- 2015: En Gelişen Teknokent Büyük Ödülü 2015 EFQM Mükemmellik Ödülü (Türkiye'de tek üniversite)
- 2015: URAP Sıralamasında 2016 sıralamasında 30. sıra, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi 2015 sıralamasında 21. sıra
- 2015: Fen-Edebiyat Fakültesi Programlarının FEDEK Akreditasyonu
- 2016: Teknoloji Fakültesi Akreditasyonu (Türkiye'de tek üniversite)
- 2016: Avrupa Üniversiteler Birliği Kurumsal Değerlendirme Programı'nın değerlendirmesi

Kurumsal gelişimini hedef odaklı olarak gerçekleştiren Sakarya Üniversitesi, üniversite sıralamalarından URAP sıralamasında son 4 yılda 40 sıra yükselerek 30.sıraya yükselmiş ve Girişimci-Yenilikçi Üniversite sıralamasında ise 24 sıra yükselerek 21.sıraya yükselmiştir. Ayrıca akredite olan program sayısı 40'a yaklaşan Sakarya Üniversitesi, Türkiye'de en fazla programı akredite olan üniversitedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sakarya Üniversitesi'nin misyonu: *"İnsanlığa değer katan girişimci bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilgi, teknoloji ve hizmet üretmektir."*

Sakarya Üniversitesi'nin vizyonu: *"Ürettiği evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji ile Türkiye ve dünyada paydaşlarının geleceğine yön veren bir üniversite olmaktır."*

Sakarya Üniversitesi'nin Temel Değerleri ise şöyledir:

- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Akademik özgürlüğü desteklemek,
- Yönetişimi hâkim kılmak,
- Sürekli iyileştirmeyi benimsemek,
- Etik ilkelere uymak,

Sakarya Üniversitesi'nin Kritik Başarı Faktörleri şöyledir:

- Öğrenci Odaklılık,
- Akademik Başarı,
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık,
- Bilişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması,
- Üretilen Bilginin Kullanılmasının ve Yaygınlaşmasının Sağlanması,
- Değişim Yönetimi, •Çalışanların Gelişimi ve Motivasyonu,
- Takım Çalışması ve Yönetişim

Sakarya Üniversitesi'nin en son Stratejik Planı olan 2014-2018 Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olan stratejik amaçlar ve hedefler ise şöyledir:

- Strateji 1: Eğitim öğretim içeriklerini evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli geliştirmek. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
 - Hedef 1.1. Akademik kadrolara kriterleri yüksek adayların tercih edilmesini sağlamak.
 - Hedef 1.2. Üniversitemiz öğrencilerinin niteliğini artırmak.
 - Hedef 1.3. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından akredite olan program sayısını artırmak.
 - Hedef 1.4. Üniversitemizde disiplinlerarası yürütülen programların sayısını artırmak.
 - Hedef 1.5. Uygulamalı eğitim programlarının etkinliğini artırmak.
- Strateji 2: Süreç ve mekanlarda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
 - Hedef 2.1. Öğrencilere sunulan yükseköğretim hizmetinin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerini (yabancı dil, bilişim teknolojisi, çalışma ortamı vb.) artırmak.
 - Hedef 2.2. Üniversitemizde yürütülen süreçlerin tümünde bilişim teknolojilerinin desteğini sağlamak.
 - Hedef 2.3. Bilişim hizmetlerinin kapsamını ve niteliğini artırmak.
- Strateji 3: Uzaktan eğitim ve yaşam boyu öğrenim projeleri ile eğitimin sürdürülebilirliğini sağlamak. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
 - Hedef 3.1. Üniversitemizde yaşam boyu öğrenim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.
 - Hedef 3.2. Üniversitemizde yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.
 - Hedef 3.3. Uzaktan eğitim sistemlerinin etkinliğini artırmak.
 - Hedef 3.4. Üniversitemizde örgün öğretim derslerinden uzaktan eğitimde verilen ders sayısını artırmak.
- Strateji 4: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
 - Hedef 4.1. Üniversitemizin uluslararası üniversitelerle yükseköğretim alanında işbirliğini artırmak.
 - Hedef 4.2. Yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını artırmak.
 - Hedef 4.3. Üniversitemizde uluslararası protokoller aracılığıyla öğrenci ve akademik personel değişim sayısını artırmak.
 - Hedef 4.4. Üniversitemizin yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih

- edilme düzeyini artırmak.
- Hedef 4.5. Üniversitemizin aldığı uluslararası ödül sayısını artırmak.
- Strateji 5: Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
 - Hedef 5.1. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısını artırmak.
 - Hedef 5.2. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası projelerin sayısını artırmak.
 - Hedef 5.3. Üniversitemizde alınan patent sayısını artırmak.
 - Hedef 5.4. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısını artırmak.
 - Hedef 5.5. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin etkinliğini artırmak.
 - Hedef 5.6. Üniversitemizde yapılan tez, bitirme, ödev vb. çalışmalarda projeye dayalı çalışmaların sayısını artırmak.
 - Hedef 5.7. Üniversitemizde Sakarya ve Marmara bölgesine yönelik bilimsel çalışmaların sayısını artırmak.
 - Hedef 5.8. Üniversitemiz öğretim üyelerinin nitelikli eserler üretmelerini teşvik etmek.
 - Hedef 5.9. Üniversitemizde üretilen bilginin sağladığı ekonomik katkı ve ticarileşme oranını artırmak.
 - Hedef 5.10. Üniversitemizde gerçekleştirilen disiplinlerarası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını artırmak.
 - Hedef 5.11. Üniversitemizde akredite olmuş laboratuvarların sayısını artırmak.
- Strateji 6: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir gelecek için bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet üretmek ve destek sağlamak. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
 - Hedef 6.1. Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak.
 - Hedef 6.2. Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak.
 - Hedef 6.3. Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin sayısını artırmak.
 - Hedef 6.4. Öğrencilerin ve Öğrenci Topluluklarının sosyal sorumluluk faaliyetlerini teşvik etmek. •
- Strateji 7: Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli desteği sağlamak ve sürekli iyileştirmek. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
 - Hedef 7.1. Üniversitemiz sosyal, kültür, sanat, spor ve diğer hizmetlerinin sayısını artırmak.
 - Hedef 7.2. Üniversitemizde kalite geliştirme ve süreç yönetimi faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
 - Hedef 7.3. Üniversitemizde öğrencilere ve çalışanlara sunulan hizmetlerin etkililiğini artırmak.
 - Hedef 7.4. Üniversitemiz ile kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
 - Hedef 7.5. Üniversitemizde yapılan üniversite adaylarına yönelik tanıtım çalışmaları ile ilgili faaliyet sayısını artırmak.
 - Hedef 7.6. Üniversitemizde eğitim, idari, sosyal, spor amaçlı hizmet binası sayısını ve mevcut binaların bakım, onarım ve tadilat hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
 - Hedef 7.7. Üniversitemiz genelinde bütçe, muhasebe ve iç kontrol faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
 - Hedef 7.8 - Üniversitemiz amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere idari ve mali

hizmetlerin etkinliğini artırmak.

- Strateji 8: Kurumsal gelişimin gerçekleştirilmesi için paydaş memnuniyetini esas alan işbirliği ve yenilikçilik kültürü oluşturmak. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
 - Hedef 8.1. Üniversitemiz süreçlerine öğrenci katılım oranını artırmak.
 - Hedef 8.2. Üniversitemizde çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak.
 - Hedef 8.3. Üniversitenin yönetim sistemini iyileştirme ve kurumsal değişim ihtiyacına öncülük etmek.
 - Hedef 8.4. Üniversitemizin çalışanlar arasında işbirliği ortamını geliştirmek.
 - Hedef 8.5. Paydaşların memnuniyetini izleyerek sürekli iyileştirmek.

Sakarya Üniversitesi stratejik yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerine ulaşmasını sağlayacak yaklaşımları süreçleri yoluyla gerçekleştirmek üzere stratejik yönetim modeli ile bütünleşik süreç yönetimini 2003'den beri uygulamaktadır. Stratejik Yönetim ile kurumsal gelişim için öncelikli alanlar ve bunlarla ilgili hedefler belirlenmektedir. Süreç Yönetimi kapsamında ise; belirlenen önceliklere göre ilgili süreçler iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Böylece değişim yönetimi veya sürekli iyileştirme uygulanarak vizyon doğrultusunda kurumsal gelişim sağlanabilmektedir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Sakarya Üniversitesi'nin eğitim faaliyetleri 18 kampüste yer alan 17 fakülte, 3 yüksekokulu ve 15 meslek yüksekokulu aracılığıyla ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora derecelerinde yürütülmektedir. Sakarya Üniversitesi bünyesinde bulunan ve bünyesinde örgün ve uzaktan eğitim programları yer alan bütün akademik birimler ekte sunulmuştur.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Sakarya Üniversitesi'nde Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci kapsamında yürütülen araştırma faaliyetleri birimlerde görevli akademik personel tarafından yürütülmekte olup, aşağıda ifade edilen birimler tarafından da desteklenmektedir;

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPK)
- Sakarya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (AdapTTO)
- SAÜ Teknokent
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Sakarya Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Merkezi (SARGEM)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dış değerlendirme süreci ilk kez uygulanacağından Sakarya Üniversitesi, bu dış değerlendirmeden geçmediğinden bu kısımda belirtilmesi gereken iyileştirmeye açık alanları bulunmamaktadır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Sakarya Üniversitesi, ana süreçlerindeki hizmet kalitesini geliştirmek üzere çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünlük olarak uygulayarak farklı paydaşlara uygun bir şekilde değer üretmekte ve sunmaktadır. Süreçlerin yönetiminde referans alınan bu kalite yaklaşımları şöyledir:

- Eğitim ve Öğretim: Toplam Kalite Yönetimi, EFQM Modeli, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Akreditasyon Standartları, Bologna Süreci
- Araştırma ve Geliştirme: Toplam Kalite Yönetimi, EFQM Modeli
- Uygulama ve Toplumsal Hizmet: Toplam Kalite Yönetimi, EFQM Modeli, TürkAK Standartları
- İdari ve Destek: Toplam Kalite Yönetimi, EFQM Modeli, TS EN ISO 9001:2008 Standartları, TS EN ISO 10002 Standartları
- Yönetimsel: Toplam Kalite Yönetimi, EFQM Modeli

Sakarya Üniversitesi'nde uygulanan bu yaklaşımlar sonraki başlıklarda detaylı olarak anlatılmaktadır.

1.Toplam Kalite Yönetimi: Sakarya Üniversitesi, tüm süreçlerinde kalite düzeylerini geliştirmek amacıyla 2003 Mart ayında üniversitenin tüm birimlerinde Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarına başlamıştır. Bu çerçevede, kalite geliştirme hareketini yönlendirmek ve bütünsel olarak yürütmek üzere, kısa adı SAÜDEK olan, Sakarya Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Kurulu 2003 yılında kurulmuştur. Toplam Kalite çalışmalarına tüm birimlerin katılımını sağlamak ve kalite geliştirme uygulamalarını tüm birimlerde yaymak amacıyla üniversitedeki her birim tarafından kalite elçileri atanmıştır. Sakarya Üniversitesi'nin Toplam Kalite Yönetimi kapsamında uygulamaya başladığı ilk uygulamalar Stratejik Yönetim ve Süreç Yönetimi Yaklaşımlarıdır.

Stratejik Yönetim: Sakarya Üniversitesi'nde Stratejik Yönetim çalışmaları ilk kez 2003 yılı sonunda başlamış olup ilk stratejik plan 2004 yılında hazırlanmıştır. Sonrasında 2007 yılında yayınlanan 5018 sayılı Kanun gereği stratejik planlama periyodu 5 yıl olmuştur. Sakarya Üniversitesi stratejik planı hazırlamak ve bu planın performansını izlemek için 2009 yılında Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS)'ni geliştirmiş olup, stratejik yönetim süreci 2009'dan beri SYBS desteğinde yürütülmektedir.

Sakarya Üniversitesi'nde 2003'ten beri uygulanmakta olan Stratejik Yönetim Süreci ekte sunulmuştur. Stratejik Planlama süreci paydaşların beklenti ve görüşlerinin alınmasıyla başlayıp sonrasında özdeğerlendirme ve çevre analizi sonuçlarına göre stratejik amaçların belirlenmesiyle devam etmektedir. Stratejik amaçlar doğrultusunda bireylerden başlayarak birimlerin hedefleri ve birim hedeflerine göre de kurumsal hedefler belirlenmektedir. Bu hedefleri hayata geçirmek üzere belirlenen faaliyetler ve projeler için gerekli kaynaklar ve maliyetler planlanarak bütçeler oluşturulmaktadır.

Stratejik plan izleme aşamasında ise; yıl sonunda tüm birimler tarafından hedeflerde gerçekleşme oranları izlenmekte ve yılsonunda Senato'da yapılan performans değerlendirme sunumlarıyla geçen yıl performansı değerlendirmektedir. Yılsonu değerlendirme sunumlarında ayrıca gelecek yılın hedefleri, iyileştirme planları ve başarılı uygulamalar da paylaşılmaktadır.

Süreç Yönetimi: Süreçleri iyileştirerek stratejik hedeflere ulaşmak için Sakarya Üniversitesi 2004'ten beri Stratejik Yönetim yaklaşımı ile entegre edilmiş Süreç Yönetimi yaklaşımını yürütmektedir. İlk kez 2004 yılında üniversitedeki tüm süreçler tanımlanarak Süreç Yönetimi uygulanmaya başlanmıştır. Sakarya Üniversitesi, temel süreçleri aracılığıyla geniş bir müşteri yelpazesine hizmet veren bir yükseköğretim kurumudur. Sakarya Üniversitesi'nin müşterileri arasında önlisans, lisans, lisansüstü ve yaşam boyu eğitim öğrencileri ile AR-GE çalışmaları ve hizmetler için toplumun çeşitli kesimleri, kamu ve özel kurumlar yer almaktadır. Sakarya Üniversitesi'nde öncelikle iyileştirilecek temel süreç, stratejik önceliklere göre belirlendikten sonra

iyileştirme yaklaşımı belirlenir. Bu açıdan süreç sıçramalı olarak iyileştirilebileceği gibi değişim yönetimi uygulanarak da kapsamlı şekilde yeniden yapılandırılabilir.

Kanıtlar

- [2-1-Strategic plan process-TR-02.png](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Sakarya Üniversitesi, tüm süreçlerinde kalite düzeylerini geliştirmek amacıyla 2003 Mart ayında üniversitenin tüm birimlerinde Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarına başlaması ile bu çerçevede, kalite geliştirme hareketini yönlendirmek ve bütünsel olarak yürütmek üzere, kısa adı SAÜDEK olan, Sakarya Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Kurulu'nu 2003 yılında kurmuştur. Toplam Kalite çalışmalarına tüm birimlerin katılımını sağlamak ve kalite geliştirme uygulamalarını tüm birimlerde yaymak amacıyla üniversitedeki her birim tarafından kalite elçileri atanmıştır.

Sonrasında 2015 yılında Yükseköğretim Kalite Güvencesi yönetmeliğinin yayınlanması ile SAÜDEK kurulu yerini Sakarya Üniversitesi Kalite Komisyonu almış olup ve komisyonun faaliyetlerini yürütmek üzere SAÜDEK Koordinatörlüğü devam etmiştir. SAÜDEK bünyesinde Kalite Komisyonu dışında 2013 yılından beri sürdürülen 4 komisyon bulunmaktadır:

1. Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonu,
2. Süreç Yönetimi Komisyonu,
3. Kalite Geliştirme Komisyonu,
4. Anket Geliştirme ve Analiz Komisyonu,

SAÜDEK'in tüm faaliyetleri ilgili web sayfasından (www.saudek.sakarya.edu.tr) paylaşılmaktadır.

3. Paydaş Katılımı

Sakarya Üniversitesi, üniversite bünyesindeki tüm süreçlerini paydaşlarının katılımıyla yürütmektedir. Bu amaçla da iç ve dış tüm paydaşlarının süreçlere katılımı sağlamak üzere birçok geri bildirim aracını ve mekanizmasını kullanmaktadır. Bu araçlar ve mekanizmalar paydaş grupları bazında aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Öğrenciler	Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi, İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi, Mesleki Uygulama Anketi, Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri, Talep Yönetim Bilgi Sistemi, Öneri-İstek Kutuları, Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri, Öğrenci Temsilcilik Sistemi, Dış Değerlendirmeler, Senato Toplantıları, Öğrenci Senatosu, Öğrenci Dekanlığı
Çalışanlar	Çalışan Memnuniyeti Anketi, Talep Yönetim Bilgi Sistemi, İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi, Liderlik Davranışı Değerlendirme Anketi, Öneri-İstek Kutuları, Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı Anketi, Bireysel Öneri Sistemi (BÖS), Akademik ve İdari Kurullar, İç Tetkikler, Dış Değerlendirmeler, Eğitim Değerlendirme Anketleri
	Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri, İş Paydaş Memnuniyet Anketleri,

Dış Paydaşlar

Tedarikçi Memnuniyet Anketleri, Mesleki Uygulama İşveren Anketi, Tedarikçi Performans Değerlendirmesi, Dış Paydaş Paylaşım Toplantısı, Mezun Bilgi Sistemi, Öneri-İstek Kutuları, Talep Yönetimi Bilgi Sistemi, Dış Değerlendirmeler, Danışma Kurulları

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sakarya Üniversitesi'nde eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü Eğitim ve Öğretim Ana Süreci; Eğitim ve Öğretim Yönetimi Alt Süreci, Eğitim ve Öğretim Uygulama Alt Süreci ile Stajyer, Staj Yeri ve Staj İzleme Alt Süreci'nden oluşmaktadır.

1.Eğitim ve Öğretim Yönetimi Alt Süreci; üniversitedeki bölümlerin, programların, sanat dallarının ve derslerin paydaş görüşleri ve beklentilerine, yükseköğretim alanında uluslararası ve ulusal düzeydeki gelişmelere uygunluğunu sağlamak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin önceden tanımlı amaçlar doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesi için gerekli yönetim ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yapılan tüm faaliyetleri kapsar. Ana başlıklarıyla süreci oluşturan faaliyetler şöyledir;

1.1.Paydaşlarla işbirliği gerçekleştirilmesi; iç ve dış paydaşların görüşleri çeşitli yollarla (anketler, kurul/komisyonlar, paydaş ziyaretleri vb.) elde edildikten sonra görüşlerin ve önerilerin ilgili faaliyet bünyesinde değerlendirilir.

1.2.Yeni bölüm, program veya sanat dalı açılması; paydaş beklentileri ve önerileri, mevcut koşullar değerlendirildikten sonra önerilmesi planlanan bölüm/program/sanat dalıyla ilgili olarak amaç, hedef ve program yeterlilikleri ile ders planları ve ders tanımları oluşturulur. İlgili kurulların ve senatonun değerlendirmesi ve kararına uygun olarak YÖK'ün ilgili kriterleri doğrultusunda başvuru dosyası hazırlandıktan sonra YÖK'den gelen sonuca uygun işlemler gerçekleştirilir.

1.3.Yeni dersin açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi; yeni açılacak ders ilgili kurul ve senato değerlendirdikten sonra verilen karara ve dersin niteliğine uygun olarak işlemler yürütülür. Mevcut dersler ise tüm geri bildirimler dikkate alınarak sürekli iyileşme sağlayacak şekilde güncellenir. Ders, vize ve final sınav programlarının hazırlanması; ilgili dönem başında ders programları ve sonrasında tüm sınav programlarının hazırlanması ve duyurulması işlemlerdir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Sakarya Üniversitesi hem stratejik önceliğinin eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesi olduğundan hem de Bologna sürecini uygulamaya başladığından 2007 yılında tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının “Eğitim-Öğretim Programlarının Yeniden Yapılandırması” sağlamak üzere değişim yönetimi uygulamaya başlamıştır. Kurumsal anlamda liderlik özelliğini bu alanda da gösteren Sakarya Üniversitesi, bu süreci diğer üniversitelerden farklı olarak Eğitim Bilgi Sistemi (EBS), Eğitim Destek Sistemi (EDS) gibi kendi geliştirdiği bilişim sistemleri desteğinde yürütmüştür. Böylece değişimin sistematik bir yaklaşımla yönetilebilmesi yanında yayılım ve sürekli geliştirme için gerekli mekanizmalar oluşturularak başarının sürekliliği sağlanmıştır. Neticede “Yeterliliklere Dayalı Öğrenci ve Öğrenme Merkezli Yaklaşım” tüm programlarda hayata geçirilmiş ve aynı zamanda programların akreditasyona uygun hale gelmesi sağlanmıştır.

Bu proje kapsamında gerçekleştirilen belli başlı iyileştirmeler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tarih	Aşama	Açıklama
27.12.2007	Değişim planının oluşturulması ve kurumda paylaşılması	Eğitim-öğretim Programlarının yeniden yapılandırılması amacıyla yürütülecek tüm uygulamanın planı belirlenerek kurumda paylaşımı yapılmıştır. Programların eğitim amaç ve hedefleri belirlenirken/güncellenirken geniş katılımlı olarak paydaş görüşleri dikkate alınır. Bu paydaşlar şöyledir;
31.01.2008	Programların eğitim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Dış Paydaş; Mezunlar, İşverenler, Meslek Odası Temsilcileri, Danışma Kurulu • İç Paydaş; Öğretim Üye/Elemanları, Bölüm Personeli, Öğrenciler
28.02.2008	Programların yeterliklerinin belirlenmesi	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi referans alınarak programlara özgü yeterlilikler belirlenir. Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilerek yeterlilikleri sağlamak için gerekli derslerin belirlenir. Belirlenen derslerin amaç ve hedefleri, öğrenim çıktıları, haftalık içeriği, öğretim ve ölçme değerlendirme yöntemleri, iş yükü ve AKTS değerleri belirlenir.
30.05.2008	Ders planlarının oluşturulması– Ders Tanıtım ve Uygulama bilgilerinin oluşturulması	Derslerde kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri sınav, ödev, proje/tasarım şekline olup, bir derste dönem içinde en az 4 yöntem kullanılmak üzere belirlenmiştir. Öğretim yöntemleri ise anlatım, soru-cevap, tartışma, alıştıırma-uygulama, bireysel çalışma, proje temelli öğrenme şeklinde çeşitlendirilmiştir.
26.06.2008	Sürdürülebilir gelişme ölçütlerinin belirlenmesi ve değerlendirme	Özdeğerlendirme, dış değerlendirme, akran değerlendirmesi, program değerlendirmesi, anketler gibi araçlarla sürekli iyileştirme yaklaşımı uygulanmaktadır.

Özdeğerlendirme, dış değerlendirme, akran değerlendirmesi, program değerlendirmesi, anketler, odak grup görüşmeleri gibi araçlarla sürekli iyileştirme yaklaşımı uygulanmaktadır. Ayrıca Sakarya Üniversitesi, Eğitim ve Öğretimle ilgili olarak hedeflerini başarıma düzeylerini stratejik ve süreç düzeyindeki birçok performans göstergesiyle izleyerek sürekli olarak iyileştirmektedir.

Kanıtlar

- [0-15-sau_eop-TR-02.png](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

2007 yılında başlatılan “Eğitim ve Öğretim Programlarının Yeniden Yapılandırılması” değişim

projesi kapsamında tüm programların amaç ve yeterlilikleri belirlenmiş ve bu doğrultuda ders plan ve programları, ders tanımları güncellenmiştir. Tüm bu süreç, EBS ve EDS sistemleri desteğinde yürütülmüştür ve ders materyalleri EBS'de (www.ebs.sakarya.edu.tr) paylaşılmıştır. Bu ise Sakarya Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim süreçlerinin tanımlı, şeffaf, sürekli geliştirilebilir bir çerçeveye taşınmasını ve “Yeterliliklere Dayalı Öğrenci ve Öğrenme Merkezli Yaklaşımın” hayata geçirilmesini sağlamıştır.

Yeterliliklere Dayalı Öğrenci ve Öğrenme Merkezli Yaklaşımı; mesleki yeterliliklerin program çıktıları yoluyla kazandırılması amacıyla tüm eğitim-öğretim programlarının yürütüldüğü ve öğrencinin aktif olarak öğrenime katılmasını sağlayan eğitim-öğretim modelidir. Bu kapsamda geliştirilen ve uygulanmaya başlatılan modeller şöyledir:

- +1 Uygulamalı Eğitimler (3+1, 7+1, UMDE),
- Aktif Öğrenme,
- Öğrenci Senatosu,
- Öğrenci Dekanlığı,
- Önceki Öğrenimlerin Tanınması,

Kanıtlar

- [0-13-Öğrenme Çıktıları-TR-01.png](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Sakarya Üniversitesi'nde diğer yükseköğretim kurumları gibi önlisans ve lisans programlarına öğrencileri merkezi sınav ve yerleştirme ile kabul etmektedir. Lisansüstü programlara öğrenci kabulleri herbir alana özgü belirlenmiş kriterlere göre üniversite bünyesindeki ana bilim dalları tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin gelişimi ise dersler kapsamında belirlenmiş olan ölçme ve izleme yöntemlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu süreçler kapsamında başvuru yönetmelikleri şöyledir:

- SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- SAÜ Eğitim Fakültesi İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifika Programı Yönetmeliği
- SAÜ Yabancı Diller ve Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- SAÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Eğitim ve öğretimle ilgili yönergeler:

- Öğrenci Senatosu Yönergesi
- Çift Anadal ve Yandal Program Yönergesi
- Diploma, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge
- Teknoloji Fakültesine Ait Bilimsel Hazırlık Yönergesi
- Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Zorunlu İşyeri Stajı Yönergesi
- Meslek Yüksekokulları Zorunlu İşyeri Stajı Yönergesi
- Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitim Yönergesi

- Spor, Kültür ve Sanat Birliği Birim Yönergesi
- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi
- Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Sakarya Üniversitesi'nin araştırma-geliştirmeyle ilgili stratejik amacı "Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek" tir. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- Hedef 5.1. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Hedef 5.2. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası projelerin sayısını artırmak.
- Hedef 5.3. Üniversitemizde alınan patent sayısını artırmak.
- Hedef 5.4. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısını artırmak.
- Hedef 5.5. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin etkinliğini artırmak.
- Hedef 5.6. Üniversitemizde yapılan tez, bitirme, ödev vb. çalışmalarda projeye dayalı çalışmaların sayısını artırmak.
- Hedef 5.7. Üniversitemizde Sakarya ve Marmara bölgesine yönelik bilimsel çalışmaların sayısını artırmak.
- Hedef 5.8. Üniversitemiz öğretim üyelerinin nitelikli eserler üretmelerini teşvik etmek.
- Hedef 5.9. Üniversitemizde üretilen bilginin sağladığı ekonomik katkı ve ticarileşme oranını artırmak.
- Hedef 5.10. Üniversitemizde gerçekleştirilen disiplinlerarası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını artırmak.
- Hedef 5.11. Üniversitemizde akredite olmuş laboratuvarların sayısını artırmak.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Sakarya Üniversitesi'nde Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci kapsamındaki kaynaklar ve imkanlar şöyledir;

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPK) Destek ve Teşvikleri; Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda tüm akademik çalışanların bilimsel projeleri, yayımları ve etkinliklere katılımı için üniversite tarafından sağlanan desteklerdir. Bu desteklerin yönetimi BAP Komisyonu tarafından yapılmakta ve BAP Komisyonu tarafından alınan kararlar BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Sakarya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (AdapTTO); Sakarya Üniversitesi ile teknoloji

kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme; yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme; fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren bir yapıdır.

- SAÜ Teknokent: Sakarya Üniversitesi kampüsü içerisinde akademik, ekonomik ve sosyal yapıyı bütünleştiren, teknolojik alanda Ar-Ge yapan firmalara veya yeni girişimcilere Sakarya Üniversitesi'nin imkânlarından yararlanma olanağı vererek destekleyen ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulunan yapıdır. Sakarya Üniversitesi'nin en büyük paya sahip ortak olduğu SAÜ Teknokent şirketi, üniversite ile sanayi arasında işbirliğinin etkinliğine hizmet etmektedir.
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri; Sakarya Üniversitesi bünyesinde 34 adet araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası gelişmeler, ihtiyaçlar ve paydaşların beklentileri doğrultusunda üniversite bünyesinde araştırmalar yapmak üzere kurulmuş birimlerdir.
- Sakarya Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Merkezi (SARGEM): Bu araştırma ve geliştirme merkezi uygulamalı ve disiplinlerarası alanlarda Sakarya Üniversitesi'nin ileri düzeyde araştırma altyapısını oluşturmak için kurulmuştur. SARGEM bütün birimlerdeki araştırmacıların yaratıcı ve üretken bir ortamda birlikte çalışabilmelerini, merkezi laboratuvarın bulunduğu tek bir merkezde AR-GE faaliyetlerini yürütebilmelerini sağlamaktadır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Sakarya Üniversitesi, Araştırma ve Geliştirme ile ilgili olarak hedeflerini başarıma düzeylerini stratejik ve süreç düzeyindeki birçok performans göstergesiyle izlemektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. **İdari ve Destek Süreci;** Sakarya Üniversitesi'nde yürütülen temel süreçlerin etkin, etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirilmesi için idari açıdan gerekli olan öğrenci işleri, idari-mali işler, yapı işleri gibi faaliyetleri ve tüm paydaşlara sunulan sportif, kültürel, sağlık ve güvenlik hizmetleri gibi destek hizmetlerini kapsamaktadır. İdari ve Destek Süreci, şu alt süreçlerden oluşmaktadır;
 1. Hukuki İşlemler Alt Süreci
 2. Bütçe, Muhasebe ve İç Kontrol Alt Süreci
 3. Personel İşleri Alt Süreci
 4. Öğrenci İşleri Alt Süreci
 5. İdari ve Mali İşler Alt Süreci
 6. Bilgi İşlem ve Teknik Bakım Onarım Alt Süreci
 7. Kütüphane ve Dokümantasyon Alt Süreci
 8. Sağlık, Kültür, Barınma, Spor ve İşletmeler Alt Süreci
 9. Yapı İşleri ve Teknik Bakım-Onarım Alt Süreci
 10. Döner Sermaye İşletmesi Alt Süreci
 11. Basımevi Alt Süreci
 12. Güvenlik Hizmetleri Alt Süreci
 13. Kalite Yönetimi Alt Süreci

14. Eğitim Öğretim Birimleri İdari Hizmetler Alt Süreci

Sakarya Üniversitesi, İdari ve Destek Hizmetleri ile ilgili olarak hedeflerini başarma düzeylerini stratejik ve süreç düzeyindeki birçok performans göstergesiyle izlemektedir.

2. Yönetimsel Süreç; Sakarya Üniversitesi'nin misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere üstün performans göstermesini sağlamak ve bu performansı sürdürmek için güvence altına almak üzere yürütülen yönetimsel faaliyetleri kapsamaktadır. Yönetimsel Süreç, şu alt süreçlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci,
2. Yönetişim Alt Süreci,
3. İç Denetim Alt Süreci,
4. Süreç Yönetimi Alt Süreci,
5. Kurumsal Risk Yönetimi Alt Süreci,
6. Kurumsal İletişim Alt Süreci,
7. Teknoloji Yönetimi Alt Süreci,

Sakarya Üniversitesi, Yönetimsel süreçlerle ilgili olarak hedeflerini başarma düzeylerini stratejik ve süreç düzeyindeki birçok performans göstergesiyle izlemektedir.

2. Kaynakların Yönetimi

1. **İnsan Kaynaklarının Yönetimi:** Sakarya Üniversitesi, İnsan Kaynaklarının yönetimi amacıyla 2013 yılında hazırlanan İnsan Kaynakları Yönergesi'ni uygulamaya başlamış ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda 2015 yılında revize edilen bu yönerge kapsamında üniversitedeki tüm idari personelin yönetimi yürütülmektedir. Sakarya Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikasında 'Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurma ve geliştirme' araçlarından biri olan İş Analizi, kurum bünyesinde 2015 yılında üniversitenin İdari birimlerinde gerçekleştirilmiştir. İş Analizi çalışması İK'nın diğer fonksiyonları olan eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, Kariyer yönetimi (terfi ve atama) faaliyetlerine destek vermekte, İş analizleri sonucunda elde edilen iş yüklerine göre, fazla personel istihdamı önlenecek ve ihtiyaç duyulan birime iş tanımlarına göre personel tedarik edilmektedir. İnsan Kaynağının tedarik ve seçimi, ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Sakarya Üniversitesi İK Yönergesi doğrultusunda her yılın Aralık ayında birimlerdeki idari ve idari görev yapan akademik personel performans değerlendirme kriterlerine göre değerlendirilmektedir. Performans değerlendirme sonucu, görevde yükselcek personel sadece kıdeme dayalı değil; performansa dayalı bir kariyer yönetim sistemi kurulması amaçlanmaktadır. Sakarya Üniversitesi'nde Hizmet içi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından her yıl gerçekleştirilen eğitim ihtiyaç analizi ile personelin talep ettiği ve yöneticilerin personeli için gerekli gördüğü eğitimler birim, unvan ve kişi düzeyinde belirlenerek planlanmaktadır. Bu planlama ile yapılan yıllık eğitim programı uygulandıktan sonra öğrenme düzeyi ve eğitim programının etkinliği anket ve odak grup görüşmeleri ile ölçülmektedir. Eğitim sürecinde öğrenilenlerin işe ne ölçüde yansıtıldığı 'Yöneticinin Personeli Değerlendirme Anketi' ve Performans Değerleme Forumu'ndaki 'Değerlendirici görüşleri' ile belirlenir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerine göre liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilir. İnsan Kaynakları Yönetimi süreçlerinin ne kadar etkin olduğu ilgili süreç göstergeleri yoluyla ve hizmet alanların memnuniyetleri ölçülerek izlenmekte

ve geliştirilmektedir.

2. **Mali Kaynaklarının Yönetimi:** Sakarya Üniversitesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımını anılan yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Kurum Bütçesinin hazırlanma sürecinde; Bütçe, harcama birimlerinin bütçe ödenek ihtiyaçları, geçmiş dönem ve cari dönemdeki harcamaları dikkate alınarak, Maliye Bakanlığı bütçe süreci (Bütçe Çağrısı, Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Mali Plan, Yatırım Hazırlama Programı, Bütçe Hazırlama Rehberi) ve bütçe politikaları doğrultusunda 3 yıllık gelir ve gider tahminlerini gösterecek şekilde Kurum Bütçe teklifi olarak hazırlanır ve Maliye Bakanlığına sunulur. Maliye Bakanlığınca kurum bütçe teklifleri değerlendirilerek nihai aşamada Bütçe Tasarısı haline getirilir ve TBMM'ne sunulur. Bütçe, TBMM'nde yapılan bütçe görüşmeleri neticesinde kabul edilerek mali yılsonunda yasalaşır. Bütçenin harcama birimleri düzeyinde dağılımı, birimlerinin ödenek teklif ve ihtiyaçlarına göre yapılarak Üniversite Yönetim Kurulu Kararına sunulur ve Maliye Bakanlığı onayıyla beraber yürürlüğe girer. Bütçe uygulanmasına ilişkin olarak öncelikle; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Uygulama Tebliği uyarınca yılı içinde (A) işaretli cetvelde tahmin edilen giderlerin yapılması, (B) işaretli cetvelde gösterilen gelir kalemlerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kurumun yıl içindeki ihtiyaçları (yeri, zamanı, gider miktarı, zorunluluğu vs.) dikkate alınarak "Ayrıntılı Finans Programı (AFP)" yapılmak suretiyle planlanmaktadır. AFP'da kurumun aylara göre öz gelir gerçekleşmesi ve gider ihtiyaçlarına ilişkin tahminleri yapılır, bunun dışında bütçenin (A) cetvelinde yer alan hazine yardımına ilişkin ödeneklerin karşılığı tahakkuk ve nakit akışı Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığınca planlanarak, Hazine Nakit Sistemine göre aylık nakit ihtiyaçlarının gönderimi sağlanmaktadır. Ödenekler aylık dilimler halinde belirlenir ve üçer aylık dönemler baz alınarak serbest bırakılır. Harcama Birimleri, kendisine tahsis edilen ödeneklerini, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından; harcamalarını bütçe uygulama tebliğlerinde belirlenen usul ve esaslara planlarlar. Ancak yılı içerisinde planlama dışında yeni bir hizmet ihtiyacının doğması, tahsis edilen ödeneğin yetersizliği veya zorunlu tüketim harcaması gibi acil ihtiyaçların olduğu durumlarda, harcama birimlerinin talepleri üzerine, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca ödenek ihtiyacının temini sağlanır. Hiçbir surette ödenek yokluğu veya eksikliği nedeniyle kurum hizmetlerinin aksamasına müsaade edilmez. Yılı içindeki ilave ödenek ihtiyaçları, net finansman. Öz gelir karşılığı ödenek, bütçe içi aktarma veya Maliye Bakanlığından yedek ödenek teminiyle sağlanmaktadır. Özellikle net finansman suretiyle yapılan ödenek eklemeleri, etkin bir bütçe harcama politikasının uygulanmasını sağlamaktadır.
3. **Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi:** Taşınır kaynaklarının yönetimi, hiyerarşik sraya göre; Harcama Yetkilisi, Satın alma Şube, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkililerini kapsamaktadır. Taşınırların kullanılması; ihtiyaçları önemine ve aciliyetine göre tespit edilerek kaynaklar ölçütünde alıma gidilip, kullanım miktarlarını da göz önüne alarak daha tasarruf sağlayıcı kontrol mekanizması çerçevesinde taşınırların etkin bir biçimde kullanıma sunulmakta ve KBS otomasyonu (Kamu Bilişim Sistemi) ile takibi sağlanmaktadır. Alım öncesi birimlerin ihtiyaçları tespit edilir ve ambar stok miktarına göre Satın Alma Şube Müdürlüğüne tedarik için başvurulur. Alımdan sonra Muayene Kabul Komisyonu'nun onayından sonra TİF (Taşınır İşlem Fişi) kesilerek tüketim ve demirbaş olarak tasnif edilerek depolanmaktadır. İstek Birimleri tarafından talep edilen malzemeler çıkış TİF'i düzenlenerek sarf malzemeler kullanıma, demirbaş malzemeler ise ilgili kişilere zimmetlenmektedir. Giriş-çıkış TİF'leri TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) otomasyonundan HYS (Harcama Yönetim Sistemi) ne, HYS den de Muhasebe birimine gönderilir. Kullanım süreleri dolan demirbaşların teknik personel tarafından, kullanıma uygunluğu elverişli olmayan demirbaşlara verilen rapora dayanarak kayıttan düşülür. Hurdalarda İhale usulü ile satılmaktadır. Tüketim malzemelerinin çıkışlarından sonra her hafta başında KBS sistemi üzerinden ve 3 aylık Tüketim çıkışları HYS'ye gönderilerek, HYS üzerinden de muhasebe birimine gönderilerek muhasebeleşmesi sağlanmaktadır. Yılsonu

işlemlerinde KBS üzerinden yıllık giriş ve çıkışların raporları alınarak muhasebe birimi ile uygunluğu sağlanarak, Harcama yetkilileri tarafından stok durumları imzalanarak bir nüshası muhasebe birimine bir nüshası birim dosyalarına kaldırılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminde bütün işlemlerde Maliye Bakanlığına ait KBS, TKYS, HYS otomasyon sistemlerini etkin ve verimli şekilde kullanmaktadır. İlgili süreçler kapsamında süreçlerin ne kadar etkin yönetildiği izlenerek geliştirilmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Sakarya Üniversitesi'nin en önemli yetkinliği çoğu süreçlerini bilişim sistemleriyle desteklemesi ve bu sistemlerin üniversitenin kendisi tarafından geliştiriliyor olmasıdır. Örneğin Sakarya Üniversitesi stratejik yönetim sürecini 2003'ten beri yürütmektedir ve bu süreci desteklemek ve bütün birimlerin katılımını sağlamak adına Stratejik Yönetim Sistemi (SYBS)'ni 2009'dan beri kullanmaktadır. Sakarya Üniversitesi'nin bir diğer önemli farklılığı ise tüm bilişim sistemlerini entegre eden ve üniversite yönetimini destekleyen bilişim sistemidir. SABİS olarak adlandırılan Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi, birbirine entegre edilmiş pek çok farklı modülden oluşan yönetim bilgi sistemidir (üniversite yönetim platformu). Bu modüller akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçilerin kullanımına yönelik bütün süreçleri desteklemektedir. Kullanıcılar yetki alanlarına göre sınıflandırılmış bütün işlemlere erişebilmektedirler. SABİS aracılığıyla ayrıca dış paydaşlarla iletişim ve kamuoyu ile bilgi paylaşımı da kolaylaştığından, Sakarya Üniversitesi'nin kurumsal iletişim yetkinliği de güçlenmiştir. SABİS bünyesinde bulunan başlıca bilişim sistemleri/modüller şöyledir:

- Eğitim Bilgi Sistemi (EBS), www.ebs.sakarya.edu.tr
- Eğitim Destek Sistemi (EDS), www.eds.sakarya.edu.tr
- Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYS)
- Akademik Bilgi Sistemi (ABİS)
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)
- Personel Bilgi Sistemi
- Mezun Bilgi Sistemi (MBS)
- Web Site Yönetimi
- Danışmanlık Yönetim Sistemi
- Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS), www.sybs.sakarya.edu.tr

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Sakarya Üniversitesi aldığı destek hizmetlerinin tedarik sürecinde teknik ve idari şartname bazında tüm teknik detay ve nitelikleri belirledikten sonra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik sürecini gerçekleştirmektedir. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş olup, TSE-ISO-EN 9001 kalite yönetim sistemi çerçevesinde prosesler Satınalma Şube Müdürlüğü ve İhale Şube Müdürlüğü şeklinde ayrılarak belirlenmiştir. Bu kapsamda gelen talepler öncelik ve aciliyet durumuna göre değerlendirilmeye alınarak, ihale mi yoksa doğrudan temin yoluyla alınması gerektiğine karar verilmektedir. İkinci aşamada doğrudan temin yolu ile alınacaksa piyasa araştırma yapılır. Araştırma yapılırken idarece hazırlanan teknik şartnameye göre ilgili teklif veren firmaların kalite belgeleri, iş yeterliliği belgeleri, garanti süreleri ve daha önce hizmet ve mal verdikleri kurum referansları da göz önüne alınarak tedarik sürecine başlanmaktadır. Satınalma işlemi ihale yoluyla gerçekleşecekse yine idarece hazırlanan teknik ve idari şartnameye göre ihaleye çıkılır. Şartnamede mal ve hizmetin özelliği yanında firmaların kalite belgeleri, garanti süreleri ve iş yeterliliği belgeleri istenecek şekilde ilana çıkılır. Ayrıca ihalelerin takibi ve kontrolünün sağlıklı yapılabilmesi adına ihale otomasyonu (DİYOS) kullanılmaktadır. İhale kanunu gereği yapılan tüm ihaleler Kamu İhale Kurumu'nun

yazılımı olan EKAP'a girilmektedir. Ayrıca TSE-ISO-EN 9001 kalite yönetim sistemi çerçevesinde her tedarik sonucunda Tedarikçi Değerlendirme Formu düzenlenerek ilgili firmalar daha sonraki süreçler ve satın almalar için detaylı şekilde analiz edilmektedir.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Sakarya Üniversitesi, öncelikli olarak ileri düzeyde kullandığı bilişim sistemi aracılığıyla birçok bilgisini aktif ve güncel şekilde kamuoyu ve paydaşlarıyla sürekli olarak paylaşmaktadır. Bu amaçla üniversite ana sayfasında yer alan "Sayılarla SAÜ" alanında birçok bilgi güncel olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca Sakarya Üniversitesi'nin kurumsal olarak hazırladığı raporlarla ilgili bilgiler paylaşım ortamlarıyla birlikte ekteki tabloda sunulmuştur.

Kanıtlar

- [KurumsalRaporlar-SAU.docx](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Türkiye'deki 114 devlet üniversiteden biri ve bölgedeki tek üniversite olan Sakarya Üniversitesi, 1992 yılında kurulduğundan beri kurumsal gelişimini sürekli bir ilerleme ile devam ettirmektedir.

Devlet üniversitesi olmanın getirdiği kısıtlara rağmen Sakarya Üniversitesi özellikle de kalite güvencesi ve kalite yönetimi alanlarında ulusal düzeyde rol model ve 2003'ten beri yürüttüğü kalite yaklaşımları ve başarıları sayesinde bir otorite olmayı başarmıştır.

Sakarya Üniversitesi'nin kurumsal gelişimini belirleyen itici güçler temelde uluslararası gelişmeler ve paydaş beklentileridir. Ulusal gelişmeler ve kurumsal nitelikler, belirlenmiş strateji ve hedeflerin çerçevesini oluşturmaktadır. Örneğin yükseköğretim hizmetleri açısından Sakarya Üniversitesi'nin kurumsallaşması kapsamında, Stratejik Yönetim 2003 yılında, henüz yasal bir zorunluluk olmadan, uygulamaya konulmuştur. Böylece Sakarya Üniversitesi, paydaşlarından başlayarak kurumun tümünde Stratejik Planlama'yı yürüterek kurumsal önceliklerini belirleyen ve kurumdaki hedef birliğini sağlayabilen bir üniversitedir.

Kalite yolculuğu boyunca pek çok yaklaşımı hayata geçiren Sakarya Üniversitesi, bütün bu yaklaşımları entegre ve ilgili bütün birimlere eşit bir şekilde dağıtarak uygulamayı başarmıştır. Sakarya Üniversitesi'nin stratejik planının sadeleştirilmesi özellikle 2011'de bireysel ve kurumsal düzeydeki hedeflere daha iyi odaklanılmasına ve stratejik yönetim ile süreç yönetiminin bütünleştirilmesini sağlamıştır. Bütün süreçler stratejilere hizmet etmektedir ve Stratejik Yönetim ile entegre edilmiş Süreç Yönetimi kapsamında sürekli olarak geliştirilebilmektedir. Örneğin; Sakarya Üniversitesi'nin stratejik öncelikleri doğrultusunda 2007-2010 yıllarında Eğitim ve Öğretim Ana Süreci ilk geliştirilmesi gereken Kritik Süreç olarak belirlenmiştir. Kurumsal değişim yönetimi ile birlikte "Yeterliliklere Dayalı Öğrenci ve Öğrenme Merkezli Yaklaşımı" uygulamaya konulmuş ve "Uygulamalı Eğitimler" geliştirilmiştir. Bir sonraki süreçte Sakarya Üniversitesi'nin stratejik öncelikleri doğrultusunda Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci kritik süreç olarak belirlenmiş ve var olan mekanizmalar (BAPK desteği, AdapTTO, Teknokent vb.) kullanılarak iyileştirme yapılmıştır.

İzlenmekte olan performans göstergelerinden de görülebileceği üzere bütün bu uygulamalar çeşitli alanlarda farklı başarıları getirmiştir. Mühendislik Fakültesi'nin ve Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi'nin program akreditasyonları yenilenmiş; Fen-Edebiyat Fakültesi'nin programları akredite edilmiştir. Araştırma ve Geliştirme alanında yayın ve proje sayısı üç katına çıkmıştır. URAP'ta Sakarya Üniversitesi'nin sıralaması 20 sıra yükselerek 34. sıraya yükselmiştir. Sakarya Üniversitesi, aynı zamanda, Yenilik ve Girişimcilik Endeksi'nde 24 sıra yükselerek 21. sıraya yükselmiştir. Buna

ek olarak SAÜ Teknokent'i bir yılda en çok gelişme gösteren Teknokent olarak bu alanda ikincilik ödülü almıştır. 2015 yılında Sakarya Üniversitesi aynı zamanda ISO 10002 sertifikasını ve EFQM Mükemmellik Ödülü'nü alan ilk üniversite olmanın haklı gururunu yaşamıştır.

Süreç Yönetimi özellikle de müşteriler ve süreçleri ilgili paydaşlarla birlikte yönetmek için süreçlerin ve süreç performanslarının sürekli olarak izlenmesini mümkün kılmaktadır. Paydaşların süreçlere dâhil olması dönemsel olarak yapılan kurul ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır; süreçler iç ve dış paydaşlarla birlikte geliştirilip iyileştirilir. Örneğin; uluslararasılaşma stratejisini gerçekleştirmek amacıyla kuruluşlar arası işbirliği yapılmış ve öğrenci değişim programları çeşitlendirilmiştir; bunun neticesinde de gelen uluslararası öğrenci sayısında istikrarlı bir artış gözlemlenmiştir.

Sakarya Üniversitesi'nin diğer üniversitelerden ayıran bir diğer özellik ise ortaya çıkan sorunlara kendi kurumsal imkan ve yeterliliklerini kullanarak çözüm bulabilmesidir. Örneğin Sakarya Üniversitesi kurumsal kaynaklarına (personel, fiziksel imkânlar vb.) uygun oranda öğrenci sayısı belirleme yetkisine sahip olmasa da kendi bilişim sistemini (SABİS), liderlik ve yönetim yaklaşımlarını geliştirerek bu durumu başarılı bir şekilde yürütmüştür. Özellikle SABİS üniversite yönetiminin karar süreçlerini destekleyen etkili bir araçtır ve her bir sürecin entegre bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Sakarya Üniversitesi'nin kurumsal kültürü sürdürülebilir ve sürekli gelişme olduğundan her bir dış değerlendirme, üniversitenin geleceğini planlamak ve uygulanan yaklaşımların verimliliğini değerlendirmek adına çok önemli bir fırsattır. Bu nedenle hazırlanan bu iç değerlendirme raporu ve YÖK Kalite Kurulu'nun dış değerlendirme süreci Sakarya Üniversitesi'nin kurumsal gelişimine büyük katkı sağlayacaktır.