

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Sakarya Üniversitesi, Esentepe Kampüsü 54187 Serdivan/SAKARYA Tel: 0264 54 54 Fax: 0264 295 59 32

### İletişim Bilgileri

Sakarya Üniversitesi'nin misyonu: "İnsanlığa değer katan girişimci bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilgi, teknoloji ve hizmet üretmektir."

Sakarya Üniversitesi'nin vizyonu: "Ürettiği evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji ile Türkiye ve dünyada paydaşlarının geleceğine yön veren bir üniversite olmaktır."

Sakarya Üniversitesi'nin Temel Değerleri ise şöyledir:

- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Akademik özgürlüğü desteklemek,
- Yönetişimi hâkim kılmak,
- Sürekli iyileştirmeyi benimsemek,
- Etik ilkelere uymak,

Sakarya Üniversitesi'nin Kritik Başarı Faktörleri şöyledir:

- Öğrenci Odaklılık,
- Akademik Başarı,
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık,
- Bilişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması,
- Üretilen Bilginin Kullanılmasının ve Yaygınlaşmasının Sağlanması,
- Değişim Yönetimi,
- Çalışanların Gelişimi ve Motivasyonu
- Takım Çalışması ve Yönetişim

Sakarya Üniversitesi'nin en son Stratejik Planı olan 2014-2018 Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olan stratejik amaçlar ise şöyledir:

- Strateji 1: Eğitim öğretim içeriklerini evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli geliştirmek.
- Strateji 2: Süreç ve mekanlarda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.
- Strateji 3: Uzaktan eğitim ve yaşam boyu öğrenim projeleri ile eğitimin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Strateji 4: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak.
- Strateji 5: Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- Strateji 6: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir gelecek için bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet üretmek ve destek sağlamak.
- Strateji 7: Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli desteği sağlamak ve sürekli iyileştirmek.
- Strateji 8: Kurumsal gelişimin gerçekleştirilmesi için paydaş memnuniyetini esas alan işbirliği ve yenilikçilik kültürü oluşturmak.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Sakarya Üniversitesi'nin eğitim faaliyetleri 17 kampüste yer alan 17 fakülte, 2 yüksekokulu, 15 meslek yüksekokulu ve 5 enstitü aracılığıyla ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora derecelerinde yürütülmektedir. Sakarya Üniversitesi bünyesinde bulunan bütün akademik birimler güncel olarak [www.sakarya.edu.tr](http://www.sakarya.edu.tr) 'den ulaşılabilmektedir.

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Sakarya Üniversitesi'nde Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci kapsamında yürütülen araştırma faaliyetleri birimlerde görevli akademik personel tarafından yürütülmekte olup, aşağıda ifade edilen birimler tarafından da desteklenmektedir;

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPK)
- Sakarya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (AdapTTO)
- SAÜ Teknokent
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Sakarya Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Merkezi (SARGEM)

## **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

2015 yılından itibaren EFQM Avrupa ödül değerlendirmesi, EUA kurumsal dış değerlendirmesi ile Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dış değerlendirmesinden kurumsal olarak elde edilen tüm geri bildirimler dikkate alınarak 2017 Nisan ayında Kurumsal Gelişim Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştayla amaçlanan; üniversitenin sahip olduğu İyi Uygulamaları belirlemek ve bu uygulamalar arasından Rol Model nitelikteki çalışmalarını başlatmaktır. Bu çalıştay kapsamında İnovasyon Yönetimi, Değişim Yönetimi ve Liderlik, Bilgi ve Teknoloji Yönetimi, Kurumsal İletişim, Kurumsal Sosyal Sorumluluk uygulamaları değerlendirilmiştir. Çalıştay sonunda ilk üç alanda kurumsal modellerin geliştirilmesi için Kurumsal Gelişim Ekibi kurulmuştur. Çalıştay geri bildiriminden hareketle çalışmaya başlayan ekip Sakarya Üniversitesi'ne özgü olarak ekte sunulan kurumsal modelleri geliştirmiştir.

Ayrıca kurumsal gelişimle uyumlu olarak Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi içerisinde Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) iyileştirilerek kapsamı genişletilmiştir. KYBS bünyesinde Süreç Yönetimi Modülü geliştirilerek Süreç Yönetim El Kitabı'nın dijital ortama aktarılması sağlanmış böylece süreç performanslarının kendine özgü göstergelerle izlenmesi ve süreç iyileştirme projelerinin proje yönetimi mantığı ile yönetilmesi için gerekli bilişim altyapısını sağlamıştır. KYBS'de kurumsal Risk Yönetimi için de ayrı bir modül geliştirilerek SAÜ'de 2012 yılından beridir uygulanan Kurumsal Risk Yönetimi yaklaşımı da bilişim sistemi ile desteklenmiştir.

SAÜ'de kalite yönetiminde kullanılan bir diğer bilişim sistemi olan Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde ise Doküman Yönetim Sistemi geliştirilerek kurumda kullanılan tüm form, belge, dokümanların ortak bir veritabanında saklanması ve böylece kurum içi-dışıyla paylaşılması sağlanmıştır.

Tüm bu iyileştirmeler yanı sıra eğitim-öğretim süreçleri kapsamında ise Yabancı Dil Eğitim projesi başlatılmıştır. Gerek öğrenci memnuniyeti anketleri gerekse tüm dış değerlendirmeler sonucunda tespit edilen İngilizce eğitimindeki iyileştirmeye açık alanın giderilmesi amacıyla Yabancı Dil Eğitim programı tüm programlar için başlatılmıştır.

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

### Kanıtlar

- [2-SAU-İnovasyonYonetimi.pdf](#)
- [4-liderlik modeli \(2\).pdf](#)
- [DegisimYonetimi2.pdf](#)
- [3-SAU Teknoloji Yönetimi Modeli.pdf](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Sakarya Üniversitesi'nin misyonu: "İnsanlığa değer katan girişimci bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilgi, teknoloji ve hizmet üretmektir."

Sakarya Üniversitesi'nin vizyonu: "Ürettiği evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji ile Türkiye ve dünyada paydaşlarının geleceğine yön veren bir üniversite olmaktır."

Sakarya Üniversitesi, misyonunda eğitim-öğretim süreçleri açısından varlık nedenini mezun öğrencilerine kazandıracığı nitelikleri yoluyla tanımlamış ve bu açıdan insanlığa değer katan ve girişimci bireyler olarak tanımlamıştır. Diğer temel süreç olarak araştırma-geliştirme süreçleri açısından misyonunu; evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üretmek olarak tanımlamıştır. Üniversitenin topluma katkısı ise ürettiği ve sunduğu evrensel nitelikte hizmetleriyle sağlayacağı katkı ile tanımlanmıştır. Böylece Sakarya Üniversitesi önceliklerini belirlemiştir.

Üniversitenin vizyonunda ise ürettiği evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji ile paydaşlarının geleceğine yön verecek nitelikte öncü bir üniversite olma hedefi belirlenmiştir.

### **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Üniversitenin misyonu ile uyumlu olarak vizyonunu başarmak üzere stratejik amaçları 2014-2018 Stratejik Planın'da şöyle belirlenmiştir:

- Strateji 1: Eğitim öğretim içeriklerini evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli geliştirmek. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere belirlemiş olduğu hedefleri ise; akademik kadrolara yüksek nitelikte adayları işe almak, mevcut öğrencilerin niteliğini artırmak, akredite olan program sayısını artırmak, disiplinlerarası programların sayısını artırmak, uygulamalı eğitim programlarının etkinliğini artırmak.
- Strateji 3: Uzaktan eğitim ve yaşam boyu öğrenim projeleri ile eğitimin sürdürülebilirliğini sağlamak. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
  - Hedef 3.1. Üniversitemizde yaşam boyu öğrenim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.
  - Hedef 3.2. Üniversitemizde yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.
  - Hedef 3.3. Uzaktan eğitim sistemlerinin etkinliğini artırmak.
  - Hedef 3.4. Üniversitemizde örgün öğretim derslerinden uzaktan eğitimde verilen ders sayısını artırmak.
- Strateji 2: Süreç ve mekanlarda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- Hedef 2.1. Öğrencilere sunulan yükseköğretim hizmetinin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerini (yabancı dil, bilişim teknolojisi, çalışma ortamı vb.) artırmak.
- Hedef 2.2. Üniversitemizde yürütülen süreçlerin tümünde bilişim teknolojilerinin desteğini sağlamak.
- Hedef 2.3. Bilişim hizmetlerinin kapsamını ve niteliğini artırmak.
- Strateji 4: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
  - Hedef 4.1. Üniversitemizin uluslararası üniversitelerle yükseköğretim alanında işbirliğini artırmak.
  - Hedef 4.2. Yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını artırmak.
  - Hedef 4.3. Üniversitemizde uluslararası protokoller aracılığıyla öğrenci ve akademik personel değişim sayısını artırmak.
  - Hedef 4.4. Üniversitemizin yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih edilme düzeyini artırmak.
  - Hedef 4.5. Üniversitemizin aldığı uluslararası ödül sayısını artırmak.
- Strateji 5: Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
  - Hedef 5.1. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısını artırmak.
  - Hedef 5.2. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası projelerin sayısını artırmak.
  - Hedef 5.3. Üniversitemizde alınan patent sayısını artırmak.
  - Hedef 5.4. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısını artırmak.
  - Hedef 5.5. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin etkinliğini artırmak.
  - Hedef 5.6. Üniversitemizde yapılan tez, bitirme, ödev vb. çalışmalarda projeye dayalı çalışmaların sayısını artırmak.
  - Hedef 5.7. Üniversitemizde Sakarya ve Marmara bölgesine yönelik bilimsel çalışmaların sayısını artırmak.
  - Hedef 5.8. Üniversitemiz öğretim üyelerinin nitelikli eserler üretmelerini teşvik etmek.
  - Hedef 5.9. Üniversitemizde üretilen bilginin sağladığı ekonomik katkı ve ticarileşme oranını artırmak.
  - Hedef 5.10. Üniversitemizde gerçekleştirilen disiplinlerarası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını artırmak.
  - Hedef 5.11. Üniversitemizde akredite olmuş laboratuvarların sayısını artırmak.
- Strateji 6: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir gelecek için bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet üretmek ve destek sağlamak. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
  - Hedef 6.1. Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak.
  - Hedef 6.2. Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak.
  - Hedef 6.3. Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin sayısını artırmak.
  - Hedef 6.4. Öğrencilerin ve Öğrenci Topluluklarının sosyal sorumluluk faaliyetlerini teşvik etmek. •
- Strateji 7: Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli desteği sağlamak ve sürekli iyileştirmek. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- Hedef 7.1. Üniversitemiz sosyal, kültür, sanat, spor ve diğer hizmetlerinin sayısını artırmak.
- Hedef 7.2. Üniversitemizde kalite geliştirme ve süreç yönetimi faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
- Hedef 7.3. Üniversitemizde öğrencilere ve çalışanlara sunulan hizmetlerin etkililiğini artırmak.
- Hedef 7.4. Üniversitemiz ile kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
- Hedef 7.5. Üniversitemizde yapılan üniversite adaylarına yönelik tanıtım çalışmaları ile ilgili faaliyet sayısını artırmak.
- Hedef 7.6. Üniversitemizde eğitim, idari, sosyal, spor amaçlı hizmet binası sayısını ve mevcut binaların bakım, onarım ve tadilat hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
- Hedef 7.7. Üniversitemiz genelinde bütçe, muhasebe ve iç kontrol faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
- Hedef 7.8 - Üniversitemiz amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere idari ve mali hizmetlerin etkinliğini artırmak.
- Strateji 8: Kurumsal gelişimin gerçekleştirilmesi için paydaş memnuniyetini esas alan işbirliği ve yenilikçilik kültürü oluşturmak. Bu stratejiyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:
  - Hedef 8.1. Üniversitemiz süreçlerine öğrenci katılım oranını artırmak.
  - Hedef 8.2. Üniversitemizde çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak.
  - Hedef 8.3. Üniversitemizin yönetim sistemini iyileştirme ve kurumsal değişim ihtiyacına öncülük etmek.
  - Hedef 8.4. Üniversitemizin çalışanlar arasında işbirliği ortamını geliştirmek.
  - Hedef 8.5. Paydaşların memnuniyetini izleyerek sürekli iyileştirmek.

### **Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

İldeki tek üniversite olan Sakarya Üniversitesi, misyonundaki farklılaşmasını "*girişimci bireyler yetiştirmek*" ve "*evrensel nitelikte bilgi, teknoloji ve hizmet üretmek*" olarak ifade etmiştir.

### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

SAÜ'de stratejik plan temel alınarak finansal kaynak planlaması yapılmaktadır. Merkezi olarak belirlenen bütçe miktarı birimlerin stratejik hedefleri temel alınarak dağıtılmaktadır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokul arasında kurumsal hedeflere katkısı daha fazla olan birimlere kaynak tahsisinde öncelik verilmektedir.

### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Sakarya Üniversitesi'nin Kalite Politikası şöyledir;

- *Kalite uygulamalarıyla ve geliştirdiği yaklaşımlarla öncü olmayı sürdürmektedir.*
- *Kurum tarafından benimsenen kalite ilkelerine uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.*
- *Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılmasını sağlamak.*

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Bu Kalite Politikası gerek web sayfasında gerekse binalara asılarak ilan edilmiştir.

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

SAÜ Kalite Politikasını hayata geçirmek üzere tüm süreçlerinde uygun kalite yönetimi yaklaşımlarını uygulamaktadır. 2015 yılı özdeğerlendirme raporunda ayrıntılı olarak sunulan bu yaklaşımlarla Kalite Politikası'nın uygulanması sağlanmaktadır. Kalite Politikası daha detaylı olarak incelendiğinde ise uygulanan yaklaşımlar şöyle ifade edilebilir;

- *"Kalite uygulamalarıyla ve geliştirdiği yaklaşımlarla öncü olmayı sürdürmek"* amacıyla kendine özgü Stratejik Yönetim, Süreç Yönetimi, Kurumsal Risk Yönetimi, Algı Yönetimi modelleri geliştirmiş ve bunları tüm kurumlarla paylaşmaktadır.
- *"Kurum tarafından benimsenen kalite ilkelerine uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek"* amacıyla Stratejik Yönetim ve Süreç Yönetimi kapsamında yapılan performans izlemeler ile düzenli olarak uygulanan anket sonuçlarından hareketle iyileştirmeler belirlenmekte ve süreç sahipleri tarafından iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Sonuçların gözden geçirilip değerlendirildiği ve iyileştirmelerin planlandığı ortamlar ekte sunulmuştur.
- *"Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılmasını sağlamak."* amacıyla kurumsal olarak anketler tasarlanmakta ve özel oluşturulan ekipler tarafından anketler uygulanmaktadır. SAÜ'de kurumsal olarak uygulanan anketlerin listesi analiz yöntemleri ve periyotlarıyla birlikte ekte sunulmuştur.

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [GozdenGecirmeOrtamları.pdf](#)
- [SAÜ-Anketleri.docx](#)

Kurumun kalite yönetimi konusunda tercihi "paydaş memnuniyetini esas alan, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla öncü" olmak olarak Kalite Politikasına yansıtılmıştır.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Kurumda Stratejik Yönetim kurumsal yönetimin temelini oluşturmaktadır. SAÜ'de Stratejik Yönetimin koordinasyonundan sorumlu birim ile kalite yönetiminden sorumlu birimler aynı olup Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından tüm bu yaklaşımlar uygulanmaktadır.

### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Kurumda Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi kullanılarak bütçeler stratejik planla entegre şekilde izlenebilmektedir. İç Kontrol ise yıllık özdeğerlendirme anketleri ve iç kontrol raporunun hazırlanması ile yürütülmekte ve kapsamı kalite yönetimi kapsamında yapılan uygulamalardan oluşmaktadır. İç denetim ise görevli iç denetim memurları tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Kurum stratejik planını stratejik amaçların altında hedefler ve hedeflere özgü performans göstergeleri yoluyla planlamakta ve izlemektedir. Bu amaçla da kurumda stratejik performans göstergeleri kullanılmaktadır. Kurumun stratejik amaçlarıyla uyumlu olarak stratejik performans göstergeleri de Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uygulama-Toplumsal Hizmet, Yönetmel ve İdari-Destek alanlarda olmak üzere tüm süreçleri kapsamaktadır.

Bilişim sistemi desteğiyle akademik birimleri ilgilendiren performans göstergeleri ilgili tüm akademik birimlere tanımlanabildiği gibi idari birimlere özgü göstergeler ise idari birimlere tanımlanmaktadır. Tüm göstergelerin bireylere indirgenmesi ise kurumsal hedeflerin Atanma ve Yükseltme Kriterleri kriterlerine yansıtılması sağlanmaktadır.

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

SAÜ'de stratejik amaçlar ve hedeflerle ilişkili olarak temel çıktılarını öngörmek üzere izlediği stratejik ve süreç performans göstergeleri ise anahtar performans göstergelerini (TPG) oluşturmaktadır. TPG'ler uygun kırımlarda tüm akademik ve idari birimlerde KYBS ve SABİS yoluyla izlenen performans ve algı göstergeleridir. Böylece Temel Çıktılar da bu kırımlarda izlenerek sonuçlar geleceğe ilişkin planlara yansıtılmaktadır. SAÜ'de kullanılan TPG'lerden stratejik plan kapsamında izlenen performans göstergeleri ekte sunulmuştur.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?**

#### **Kanıtlar**

- [SAÜ-TPGler.xlsx](#)

SAÜ kurulduğu 1999 yılından itibaren kalite yönetimi uygulamalarını kurumsal olarak önemsemiş bir yükseköğretim kurumudur. Tüm bu süreçteki tarihsel önemli aşamalar ekteki grafikte özetlenmiştir.

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıklarını kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [SAU-KGS\\_harita.pdf](#)

Sakarya Üniversitesi mevcut stratejik planı olan 2014- 2018 Stratejik Planında uluslararasılaşmayı Strateji 4 ile "Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak" olarak belirlemiştir. Bu stratejinin gerçekleştirilmesi için de belirlediği hedefler ise şöyledir;

Hedef 4.1. Üniversitemizde uluslararası üniversitelerle yükseköğretim alanında işbirliğini artırmak.

Hedef 4.2. Yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını artırmak.

Hedef 4.3. Üniversitemizde uluslararası protokoller aracılığıyla öğrenci ve akademik personel değişim sayısını artırmak.



Hedef 4.4. Üniversitemizin yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih edilme düzeyini artırmak.

Hedef 4.5. Üniversitemizin aldığı uluslararası ödül sayısını artırmak.

### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Strateji 4 kapsamında belirlenen hedefleri izlemek üzere kullanılan performans göstergeleri ise şöyledir:

- Uluslararası kurum ve kuruluşlarla yürütülen ortak yükseköğretim programı, sertifika programı vb. sayısı
- Yurt dışına araştırma veya eğitim amacıyla giden öğretim elemanı yüzdesi
- ERASMUS ve MEVLANA Değişim Programlarıyla Gelen ve Giden Öğrenci ve Personel Sayıları
- Ulusal Ajanstan talep edile bütçenin kullanım yüzdesi
- Yabancı Uyruklu Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin Yüzdesi
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Yüzdesi
- Üniversitemizin aldığı uluslararası ödül sayısı

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Uluslararası işbirliklerinin ve protokollerin sonuçları işbirliğinin yürütüldüğü sürecin sorumlusu tarafından izlenmekte ve değerlendirilerek iyileştirmeler planlanmaktadır.

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

SAÜ'de kalite yönetimi süreçleri kurumsal düzeyde ve süreçler düzeyinde yürütülmektedir. Kurumsal düzeyde kalite yönetimi uygulamaları Stratejik Yönetim, Süreç Yönetimi, Kurumsal Risk Yönetimi, Anket Uygulamaları alanlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (SAÜDEK) Koordinatörlüğünün sorumluluğunda yürütülmektedir.

Sakarya Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (SAÜDEK), Sakarya Üniversitesi'nin tüm süreçlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalarını planlamak üzere 2003 yılı Nisan ayında kurulmuştur. Aynı tarihte SAÜDEK Kurulunun çalışmalarını desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere Sakarya Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (SAÜDEK) Koordinatörlüğü kurulmuştur. SAÜDEK'in çalışmaları şu ana başlıklar altında toplanmaktadır; ·

- Stratejik Planlama ve İzleme
- Kalite Geliştirme
- Süreç Yönetimi
- İç ve Dış Değerlendirme
- Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi

SAÜDEK'in çalışma usul ve esasları ekte sunulmuştur.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

#### **Kanıtlar**

- [SAÜDEK-Usul-Esaslar-senato\\_V2.pdf](#)

SAÜDEK Koordinatörlüğü bu çalışmaların yürütülmesinde bünyesinde oluşturduğu komisyonlarından faydalanmaktadır. SAÜDEK Koordinatörü'nün işbirliği içerisinde olduğu çalışma grupları SAÜDEK Komisyonları ve Kalite Elçileridir. SAÜDEK Komisyonları şunlardır:

- Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonu
- Kalite Geliştirme Komisyonu
- Süreç Yönetimi Komisyonu
- Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

2015 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince SAÜDEK Kurulu yerine SAÜ Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. SAÜDEK Koordinatörlüğü ise SAÜ Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Tüm birimlerin uygulamalara katılımı ise birimler tarafından görevlendirilen Kalite Elçileri kanalıyla gerçekleştirilmektedir. Birimlerin Kalite Elçileri bir öğretim üyesi bir de yönetici olmak üzere en az iki kişiden oluşmaktadır. Kurumsal olarak belirlenen tüm uygulamalar Kalite Elçileri ile bilgi paylaşımı, toplantılar ve eğitimler yoluyla birimlere yayılımı sağlanmaktadır.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Sakarya Üniversitesi'nin şimdiye kadar geçirdiği tüm dış değerlendirmeler şöyle özetlenebilir:

- EFQM Mükemmellik Modeline göre KalDer (2006, 2008, 2010, 2013) veya EFQM (2015, 2018) tarafından gerçekleştirilen kurumsal dış değerlendirmeler,
- ISO Standardı kapsamında TSE tarafından gerçekleştirilen idari-destek süreçlerini kapsayan dış değerlendirmeler,
- Program akreditasyonları kapsamında ilgili programların akreditasyon kurumları (MÜDEK, FEDEK, HEPDAK) tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim süreçlerini kapsayan dış değerlendirmeler,
- Avrupa Üniversiteler Birliği'nin Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen dış değerlendirme,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen dış değerlendirme,

Tüm bu dış değerlendirmelerde referans alınan modellere göre elde edilen farklı birçok deneyim ve öğrenim genel olarak şöyle özetlenebilir:

- Kurumun düzenli olarak dış bir gözle değerlendirilmesi daha başarılı stratejik hedeflerin

belirlenmesini sağlamak ve kurumun vizyonu doğrultusunda ilerlemesini sağlamaktadır.

- Kalitenin kurumsal olarak yönetilmesi program veya süreç bazında gerçekleştirilen uygulamaları kolaylaştırmaktadır.
- Kalitenin yönetilebilmesi için liderlik, stratejik yönetim gibi kurumsal yönetim yaklaşımlarının da kurumda benimsenmiş olması gerekir.
- Farklı bakış açılarından da bakılsa, değerlendirme referansları farklı da olsa ortak olan bazı yaklaşımlar bulunmaktadır.

### **Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?**

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için yapılanlar şöyledir:

- Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve benimsenmesi için öncelikli olarak kurum kültürünü oluşturacak unsurlar olan misyon, vizyon, temel değerler ve politikalarla yazılı olarak belirlenmiş ve kurumda birçok iletişim kanalıyla duyurulmuştur.
- Ayrıca kurumda liderler bu kültürün yayılımını ve benimsenmesini sağlamak üzere kültür doğrultusundaki kendi uygulama, davranış ve kararlarıyla rol model olmaktadır.
- Mevcut uygulamalar ve kültür anketler, performans izlemeleri, iç ve dış değerlendirmeler yoluyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler sürekli olarak gerçekleştirilmektedir.
- Bunlara ilave olarak kurumsal hedefler ile bireysel hedeflerin örtüşmesi sağlanarak kurumda hedef birliği sağlanmakta ve çalışanların bu doğrultudaki performans başarıları takdir edilmekte ve çeşitli teşvikler sağlanmaktadır.
- Uygulamaların sürekliliğini sağlamak ve kültürü güçlendirmek üzere de gerekli olması durumunda organizasyonel yapıda değişiklikler yapılarak uygulama sahiplendirilmektedir.
- SAÜ'de kalite kültürünün güçlenmesinde en etkili uygulama Kalite Elçileri'dir. Toplam Kalite Yönetimi uygulaması ilk olarak başladığı 2003 yılında ilk olarak Kalite Elçisi olarak görevlendirilen kişiler zamanla ilerleyerek yönetici olmuş ve bu ise kurumda kalite kültürünün güçlenerek benimsenmesini sağlamıştır.

### **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Sakarya Üniversitesi'nde liderler hem rol model olarak hem de kurumsal kaynakları hedefler doğrultusunda tüketerek hedef birliğini sağlamaktadır. Kurumsal hedefler belirlendikten sonra Atanma ve Yükseltme Kriterleri ile de kurumsal hedefler bireysel hedeflere dönüştürülmektedir. Ayrıca bireylerin hedeflerini başarabilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Destek ve Teşvikleri de bu doğrultuda belirlenerek kişilere kurumsal hedeflerle uyumlu destekler sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra kurumsal hedefler doğrultusunda başarılı performans göstermiş olan çalışanlar ise çeşitli ödüllerle ödüllendirilmektedir.

### **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

#### **Sakarya Üniversitesi'nde Eğitim-Öğretim Süreçlerindeki PUKÖ Döngüsü şöyle özetlenebilir;**

Kurumun eğitim-öğretim stratejileri ve hedefleri Stratejik Yönetim kapsamında birimlerin katılımıyla belirlenmekte ve yıllık performans izlemeleriyle de sonuçlar değerlendirilerek gelecek yılın planlaması gerçekleştirilmektedir.

SAÜ'de süreç yönetimi yaklaşımı kapsamında eğitim-öğretim süreçlerinin yönetilmesi süreç

sorumlusu Rektör Yardımcısı başkanlığında Eğitim-Öğretim Güncelleme Komisyonu desteğinde gerçekleştirilmektedir. Komisyon tarafından belirlenen ve senato tarafından onaylanan takvime uygun olarak programların planlaması ve uygulaması birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Anketler, iç ve dış değerlendirmeler yoluyla da kontrol edilen sonuçlar yine ilgili çalışma ekipleri veya birimler tarafından önlem alınarak iyileştirilmeler sağlanmaktadır. Tüm bu süreç ekte sunulan yaklaşıma göre yürütülmektedir.

## **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

### **Kanıtlar**

- [0-15-sau\\_eop-TR-02.png](#)

## **Sakarya Üniversitesi'nde Araştırma-Geliştirme Süreçlerindeki PUKÖ Döngüsü şöyle özetlenebilir;**

Kurumun araştırma-geliştirme stratejileri ve hedefleri Stratejik Yönetim kapsamında birimlerin katılımıyla belirlenmekte ve yıllık performans izlemeleriyle de sonuçlar değerlendirilerek gelecek yılın planlaması gerçekleştirilmektedir.

SAÜ'de süreç yönetimi yaklaşımı kapsamında araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetilmesi süreç sorumlusu Rektör Yardımcısı başkanlığında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu desteğinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma-Geliştirme süreçlerinde uygulamalar tüm akademik birimler bünyesindeki akademisyenler, Sakarya Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Merkezi (SARGEM) ve diğer araştırma merkezleri, Sakarya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (ADAPTTO), Sakarya Üniversitesi Teknokent (SAÜ Teknokent) tarafından gerçekleştirilmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin iç izleme ortamları ise şöyledir:

- Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterlerine göre hesaplanan bireysel performans değerlendirmeleri,
- Stratejik Yönetim kapsamında yıllık performans izlemeleri ve değerlendirme toplantıları,
- Süreç performans izlemeleri,
- Birimler arası karşılaştırmalar,
- BAPK'nın yaptığı düzenli toplantılar,
- Öğrenci, Çalışan ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri,
- YÖK Kalite Kurulu Kurumsal İç Değerlendirme Raporları,
- Üniversite Bilgi Sistemi ve Raporları,
- Talep Yönetim Sistemi,

Araştırma-geliştirme süreçlerinin dış değerlendirme ortamları ise şöyledir:

- Üniversite sıralamaları,
- Dış Değerlendirmeler,
- Üniversite web sayfası ve kamuoyu ile paylaşılan performans sonuçları,
- Akademik Teşvik Programı,

## **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

## **Sakarya Üniversitesi'nde Topluma Katkı Süreçlerindeki PUKÖ Döngüsü şöyle özetlenebilir;**

Kurumun uygulama-toplumsal hizmet stratejileri ve hedefleri Stratejik Yönetim kapsamında birimlerin katılımıyla belirlenmekte ve yıllık performans izlemeleriyle de sonuçlar değerlendirilerek gelecek yılın planlaması gerçekleştirilmektedir.

SAÜ'de süreç yönetimi yaklaşımı kapsamında uygulama-toplumsal hizmet süreçlerinin yönetilmesi süreç sorumlusu Rektör Yardımcısı başkanlığında yürütülmektedir. Toplumsal hizmet süreçleri içerisinde toplumsal hizmet üretimi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir. Topluma katkı süreçleri ise Sosyal Sorumluluk Komisyonu tarafından planlanmakta olup uygulamalar kurumsal olarak, birimler tarafından ve öğrenci toplulukları tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri ile gerçekleştirilmektedir.

Sonuçların başarı durumu ise şu mekanizmalarla ve ortamlarla izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir:

- Stratejik Yönetim kapsamında yıllık performans izlemeleri ve değerlendirme toplantıları,
- Öğrenci, Çalışan ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri,
- Süreç performans izlemeleri,
- Öğrenci Toplulukları Faaliyet Raporları,
- Kurumsal dış değerlendirmeler,

## **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

### **Sakarya Üniversitesi'nde Yönetmelik ve İdari Destek Süreçlerindeki PUKÖ Döngüsü şöyle özetlenebilir;**

Kurumun idari-destek ve yönetmelik stratejileri ve hedefleri Stratejik Yönetim kapsamında birimlerin katılımıyla belirlenmekte ve yıllık performans izlemeleriyle de sonuçlar değerlendirilerek gelecek yılın planlaması gerçekleştirilmektedir.

SAÜ'de süreç yönetimi kapsamında idari-destek süreçlerinin sahibi Genel Sekreterlik ve ilgili idari birim yöneticileri olup tüm süreçlerde ISO 9001 ve 10002 belgeleri bulunmaktadır. Süreçler kendilerine özgü performans göstergeleri ile yılda 2 kere izlenmekte ve Yönetimin Gözden Geçirme toplantıları ile sonuçlar değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

SAÜ'de yönetmelik süreçler ise süreç sahipleri olan liderler ve ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmekte ve kendilerine özgü performans göstergeleri ile izlenerek iyileştirilmektedir.

## **Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

SAÜ stratejik planlama süreci kapsamında paydaş analizini gerçekleştirmiş ve paydaşlarını üç gruba ayırmıştır:

1. Hizmet Alan Paydaşlar; üniversitenin sunduğu Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Uygulama-Toplumsal Hizmet alanlarındaki temel faaliyetlerden faydalanan müşteri olarak değerlendirilen Öğrenciler, İş Paydaşları'dır.
2. Hizmet Sunan Paydaşlar; üniversitenin sağladığı temel süreçlerinin yürütülmesi için gerekli

işgücü, teçhizat, bina vb. desteklerini sağlayan Tedarikçiler, Uygulamalı Eğitim Modellerinde işbirliği yapılan kuruluşlar gibi SAÜ'nün Proje Ortakları'dır.

3. Diğer Dış Paydaşlar; üniversiteyi etkileyen veya eylemleri ve kararlarıyla üniversitenin etkilediği paydaşlardır.

SAÜ paydaşları içerisinde öncelik sırası gözetilerek oluşturulan Stratejik Paydaşlar, stratejilerin gerçekleştirilmesinde öncelikli ilişkiye sahip olan Hizmet Alan ve Hizmet Sunan paydaşlardır. SAÜ paydaşlarının beklenti ve gereksinimlerini düzenli olarak anketler, talep yönetim sistemi, öneri sistemi, toplantılar gibi ortamlar la toplamakta ve izlemektedir.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

SAÜ'nün iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için mevcut ortamlar ve mekanizmalar şöyledir:

- Akademik ve idari kurullar,
- Yıl sonu hedef paylaşım toplantıları,
- Senato'da ve diğer yönetim kurullarında yer alan akademik temsilciler,
- Kalite elçileri,
- Birimlerin iyileştirme ekipleri,

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

SAÜ kararlarla ilgili iç paydaşların bilgilendirilmesinde Üniversite Yönetim Bilgi Sistemini ve iletişim mekanizmalarını (duyuru, e-posta gibi) kullanmaktadır. SAÜ'de kurumsal, birim ve bireysel web sayfalarının hepsi birbiriyle ve üniversitenin bilgi sistemiyle entegre olarak bilgi paylaşımını sağlamaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

SAÜ'de tüm paydaşlara özgü kullanılan tüm mekanizma ve ortamlar ekte sunulan tablo ile özetlenmiştir.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [SAU\\_Paydaslar.pdf](#)

SAÜ'nün dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için mevcut ortamlar ve mekanizmalar şöyledir:

- Öğrenci senatosu,
- Öğrenci konseyi,
- Danışma kurulları,
- Tedarikçilerle yapılan toplantılar,

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

SAÜ kararlarla ilgili dış paydaşların bilgilendirilmesinde Üniversite Yönetim Bilgi Sistemini ve iletişim mekanizmalarını (haber.sakarya, duyurular) kullanmaktadır. SAÜ'de kurumsal, birim ve bireysel web sayfalarının hepsi birbiriyle ve üniversitenin bilgi sistemiyle entegre olarak bilgi paylaşımını sağlamaktadır.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

SAÜ'de kalite komisyonunda öğrenci temsilcisi yoluyla dış paydaş olarak sadece öğrencilerin katılımı söz konusudur. Her yıl düzenli olarak yapılan Dış Paydaş ve İş Paydaşı Memnuniyet Anketleri ile dış paydaşa da açık olan Talep Yönetim Sistemi yoluyla da düzenli olarak toplanan paydaş beklentileri kalite çalışmalarına da yansıtılmaktadır.

### **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Mezunlara özel geliştirilen Mezun Bilgi Sistemi yoluyla mezunlarla ilişkiler yürütülmekte, mezunlarla bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Ayrıca tüm akademik birimler tarafından mezunlarla iletişim yürütülmekte ve bazı birimler tarafından düzenli olarak anketler uygulanarak geri bildirimleri iyileştirmelerde kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra birimler bünyesinde oluşturulan Danışma Kurullarında mezunlardan da temsilciler yer almakta ve süreçlere dahil olmaktadır.

### **Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

SAÜ'de 2016 yılında kurulan Öğrenci Senatosu ile öğrencilerin karar alma süreçleri güçlendirilmiş ve Öğrenci Dekanlığı yoluyla da öğrenci kararlarının üniversite Senatosunda temsil edilmesi sağlanmıştır.

Tüm üniversitelerde olan Öğrenci Konseyi Başkanının doğal üyesi olduğu Öğrenci Senatosunda farklı öğrenci gruplarından temsilciler yer almakta ve senato toplantılarında mevcut ve yeni uygulamaların değerlendirilmesi, öğrenci görüşlerinin alınması sağlanmaktadır.

### **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Birimler bünyesinde yer alan Danışma Kurullarında ilgili kamu ve özel kurumların temsilcileri yer alarak süreçlere katılımı sağlanmaktadır.

### **Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Sakarya Üniversitesi 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 191 önlisans, 178 lisans, 183 yüksek lisans ve 95 doktora programı yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim hizmetini tüm öğrencilerine sunmuştur. Sakarya Üniversitesi eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde referans alınan ve sonraki maddelerde bahsi geçen ilgili tüm yönetmeliklere [www.ogrdek.sakarya.edu.tr/tr](http://www.ogrdek.sakarya.edu.tr/tr) adresinden ulaşılabilir.

Kurumda önlisans ve lisans programları ilgili disiplindeki son gelişmeler, paydaşların beklenti ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenmektedir. Yeni program önerisi Eğitim-Öğretim Güncelleme

Komisyonu'nun değerlendirmesinden sonra üniversite senatosuna sunulmakta ve senato kararına göre süreç devam ettirilmektedir.

### **Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Sakarya Üniversitesi fakültelerinin büyük kısmında ilgili sektör temsilcileri, mezunlar ve meslek birliklerinden temsilcilerden oluşan Danışma Kurulları bulunmaktadır. Bu danışma kurulları yoluyla her yıl dış paydaşların beklentileri alınmakta ve bunlar dikkate alınarak yeni program önerileri oluşturulmakta, mevcut programlar güncellenmektedir. SAÜ'de Danışma Kurulları bulunan fakülteler şöyledir:

1. Mühendislik Fakültesi
2. Teknoloji Fakültesi
3. Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
4. İşletme Fakültesi
5. Fen-Edebiyat Fakültesi
6. Sağlık Bilimleri Fakültesi
7. Eğitim Fakültesi

### **Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Sakarya Üniversitesi'nde öğrencilerin bitirme tezleri alana bağlı olarak uygulama zorunluluğu bulunduğu gibi lisans tezleri 3000 TL ile Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleri Komisyonu tarafından desteklenmektedir.

### **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Sakarya Üniversitesi'nde her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde ve dışı ile [www.ebs.sakarya.edu.tr](http://www.ebs.sakarya.edu.tr) adresinden paylaşılmaktadır.

### **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Sakarya Üniversitesi'nde her seviyede öğretim programlarının öğrenme çıktıları TYYÇ ile ilişkili olarak tanımlanmış ve [www.ebs.sakarya.edu.tr](http://www.ebs.sakarya.edu.tr) adresinde "Program Öğrenme Çıktıları" alanından ulaşılabilmektedir.

### **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Tüm programlarda stajlar ve uygulamalı programlar AKTS kredisi karşılığı ile ders programlarında yer almaktadır.

### **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**



Sakarya Üniversitesi'nde lisans programlarının gözden geçirilmesi iç değerlendirme ile akreditasyonlar başta olmak üzere tüm dış değerlendirme yoluyla gözden geçirilmektedir. Ayrıca her dönem tüm programlarda düzenli olarak yapılan öğrenci anketleri ile de ders ve öğretim üyesi bazında memnuniyetler sorgulanmaktadır. Bunlara ilave olarak öğrenci odak grup görüşmeleri ile akran değerlendirmeleri de diğer uygulanan yöntemlerdir.

Tüm bunlardan elde edilen öğrenimler ise iyileştirmelerde kullanılmakta, iyileştirmenin niteliğine bağlı olarak kurumsal iyileştirme projeleri veya birimler özelinde iyileştirme projeleri olarak yürütülmektedir.

Sakarya Üniversitesi'nde bu tür iyileştirme projelerinin takibi için Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi bünyesinde Süreç İyileştirme modülü geliştirilerek proje yönetimi mantığıyla tüm iyileştirme projeleri takip edilmeye başlanmıştır.

### **Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Fakülteler bünyesinde bulunan danışma kurulları ile meslek yüksekokulları bünyesinde bulunan uygulamalı eğitim programları yoluyla dış paydaşlarla sürekli olarak işbirliği içerisinde olduğundan iyileştirme çalışmalarına katılımları da sağlanmaktadır.

### **Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Sakarya Üniversitesi'nde tüm programlarda program öğrenme çıktıları temel alınarak ders programları, ders içerikleri ve ders öğrenme çıktıları belirlenmiştir. Ders içerisinde kullanılan tüm ölçme yöntemleri de ise ders ve program öğrenme çıktıları ilişkilendirilerek uygulanmakta ve böylece öğrencinin performansı çıktılar bazında değerlendirilebilmektedir. Tüm bu süreçte SABİS bilgi sistemi kullanılmaktadır.

### **Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Örneğin; bir ders içerisinde sınav yapılacaksa sınav sorularının her biri ilişkili olduğu ders ve program öğrenme çıktısı seçilerek sistemde tanımlanmakta, sınav yapıldıktan sonra tüm sınav kağıtları taranarak sisteme yüklenmekte ve sistem okuması sonrasında her bir çıktı bazında öğrencinin, sınıfın ve dersin tüm sınıflarının performans sonuçları değerlendirilebilmektedir.

Böylece tüm programlarda ders bazında program çıktılarına ne kadar katkıda bulunduğu raporlarla izlenebilmekte ve gerekli iyileştirme kararları alınabilmektedir.

### **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

İyileştirme kararları programlar bazında program başkanları tarafından alınıp oluşturulan iyileştirme ekipleri tarafından yürütülmektedir.

### **Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Fakülteler bünyesinde bulunan danışma kurullar yoluyla dış paydaşlarla sürekli olarak işbirliği içerisinde olduğundan yapılan iyileştirmelerle ilgili bilgilendirmeler de bu kurulların toplantılarında dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrencilerle paylaşım ise Öğrenci Dekanlığı tarafından ve Öğrenci Senatosunda yapılmaktadır.

### **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Sakarya Üniversitesi'nin stratejik hedefleri içerisinde tüm programların akredite olması hedefi bulunmakta olup tüm fakültelerin ise akreditasyon hedefleri bulunmaktadır. Üniversite yönetimi tarafından her açıdan desteklenen bu çabalar tüm fakültelerde farklı seviyelerde yürütülmektedir. Türkiye'de en fazla programı akredite olan üniversite olan Sakarya Üniversitesi'nde akredite olan veya akreditasyon sürecinde olan fakülteler şöyledir:

1. Akredite olan fakülteler;
  - o Mühendislik Fakültesi
  - o Teknoloji Fakültesi
  - o Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
  - o Fen-Edebiyat Fakültesi
  - o Sağlık Bilimleri Fakültesi
  - o Eğitim Fakültesi
2. Akreditasyon sürecinde olan fakülteler;
  - o İşletme Fakültesi
  - o Siyasal Bilgiler Fakültesi
  - o Tıp Fakültesi

### **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli eğitim modelini benimsemiş olan Sakarya Üniversitesinde Aktif Öğrenme 2016 yılından itibaren kurumsal proje olarak uygulanmaya başlanmıştır.

### **Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Üniversitede Eğitim-Öğretim Süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığındaki Eğitim Öğretim Güncelleme Komisyonu tüm programlardaki uygulamaları planlamaktadır. Herbir birimde ise Eğitim-Öğretim Süreçlerinden sorumlu yöneticileri ve Kalite Elçileri yoluyla da uygulamaların yayılımını sağlanmaktadır. Bu konuda bilgi paylaşımı yapmak ve öğretim üyelerini bu konuda desteklemek üzere Eğitim Destek Bilgi Sistemi bünyesinde özel olarak Aktif Öğrenme Platformu oluşturulmuştur.

### **Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Tüm programlarda derslerin niteliğine bağlı olarak farklı yöntemlerle aktif öğrenmenin başarılması için öğretim üyelerine eğitimler, çalıştaylar düzenlenmiş ve pilot derslerde uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Eğitim Destek Bilgi Sistemi bünyesinde yer alan Aktif Öğrenme Platformu ile eğitim öğretim etkinliklerinde aktif öğrenme tekniklerinden *Rol Yapma / Drama, Problem Çözme, Vaka Çalışması, Beyin Fırtınası, Küçük Grup Tartışması, Gösterim, Benzetim, Seminer, Grup*

**Çalışması, Saha / Arazi Çalışması, Laboratuvar, Panel vb** teknikler hakkında bilgiler paylaşılmıştır. Bu platformda bu tekniklerden özellikle yurt dışındaki üniversitelerde **aktif öğrenme** kapsamında yer alan bazı etkinlikler öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilerek, bu etkinliklerin uygulama basamaklarına ve örneklerine yer verilmiştir.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Herbir dersin AKTS kredi hesabında haftalık ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi ile ara sınav, ödev, final gibi değerlendirmeler için gerekli süreler dikkate alınarak belirlenen saatin AKTS kredisine çevrilmesi ile hesaplanmıştır.

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

İlk olarak 2007 yılında belirlenen AKTS değerleri hakkında öğrenci görüşleri 2010 yılına kadar anketlerle alınmakta iken sürekli olarak iyileştirilen AKTS sisteminin olgunlaşması nedeniyle öğrencilerin görüşlerinin alınması sonlandırılmıştır.

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Sakarya Üniversitesinde Değişim Programı kapsamındaki öğrenci değişim programları Sakarya Üniversitesi Öğrenci Değişim Programları Senato Esaslarına göre yürütülür. Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, ilgili kurullar tarafından Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esaslarınının 15.maddesine göre yapılır.

**Öğrenci iş yükü esash kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Tüm programlarında staj uygulamaları birimlerin Staj Komisyonları tarafından Staj Esaslarına göre yürütülmektedir. Bunlar dışında tüm meslek yüksekokullarında uygulanan 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile lisans programlarında farklı modellerle (7+1, UMDE, İşyeri Deneyimi gibi) uygulanan Uygulamalı Eğitim Modelleri ilgili komisyonlar tarafından kendilerine özgü oluşturulan yönetmeliklere göre yürütülmektedir. 3+1 ve 7+1 Uygulamalı Eğitim Modelleri özel olarak geliştirilen bilgi sistemi ([www.muys.sakarya.edu.tr](http://www.muys.sakarya.edu.tr)) kullanılarak paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Sakarya Üniversitesi'nde öğrencilerin özellikle kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı vermek üzere tüm fakülteler tarafından oluşturulmuş Üniversite Ortak Seçmeli Ders havuzu bulunmaktadır. Ders programlarına göre öğrencilerin eğitim hayatları boyunca belirli sayıda üniversite ortak seçmeli dersi alması zorunluluğu ile de öğrencilerin bu dersleri alması sağlanmaktadır.

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Sakarya Üniversitesi'nde öğrencilerin başarılarını değerlendirme yöntemleri ders tanımları oluşturulurken Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ödev, sınav, sözlü sınav, proje/tasarım, portfolyo,

performans görevi gibi çeşitli seçeneklerle sunulan ölçme yöntemlerinden bir veya birkaçı seçilerek derste hangi ölçme yöntemlerinin kullanılacağı öğretim üyesi tarafından belirlenir.

Bir öğrencinin başarı notu; o derse ait dönem içi notu ile dönem sonu notunun belirli oranlarda katkısından oluşur ve 2007 yılından beridir öğrencinin başarısının değerlendirilmesinde önlisans ve lisans programlarda Bağlı Değerlendirme yöntemiyle belirlenir. Tüm bu uygulamalar Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Bağlı Değerlendirme Yönergesine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitede kullanılan Akademik Bilgi Sistemi içerisinde yer alan değerlendirme modülü de bu yönetmelik ve yönergelerde belirlenen ilkelere göre tüm öğrencilerin tüm dersleri ve tüm öğretim elemanlarını değerlendirmesi sağlanmaktadır. Bilgi sistemi desteğinde uygulanıyor olması uygulamanın güvence altına alınmasını da sağlamıştır.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Sakarya Üniversitesi'nde mezuniyet koşulları Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23.maddesinde "Öğrenci kayıtlı olduğu bölüm veya programın öğretim planındaki bütün çalışmalardan başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkarmış öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır" şeklinde belirlenmiştir.

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Sakarya Üniversitesi'nde tüm dersler tanımanırken hangi ölçme yöntemlerinin kullanılacağı ve bunlar arasındaki ağırlık değerleri de belirlenmekte ve Eğitim Bilgi Sistemi ile tüm öğrencilere ilan edilmektedir. Dönem içerisinde ise tanımlanan bu yöntemler, ders öğrenim çıktısı ve program çıktısı ilişkisi kurularak uygulanmaktadır. Böylece dönem sonlarında herbir dersle kazandırılan çıktılar ile bunların ne düzeyde kazandırıldıkları izlenebilmektedir. Bu izlemeyi mümkün kılmak üzere de SABİS bünyesinde geliştirilen sınav modülü kullanılmaktadır.

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Ders tanımları içerisinde seçilebilecek ölçme yöntemleri ve hangi çıktıların hangi yöntemlerle ölçülmesi gerektiği ile ilgili eğitimler 2011 ve 2012 yıllarında tüm öğretim elemanlarına verilmiştir. Ayrıca Eğitim Destek Sistemi bünyesinde uzaktan eğitim platformuyla da tüm bu ders videoları herkesin paylaşımına açık olarak sürdürülmektedir.

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16.maddesinde devamsızlık hakları tanımlanmıştır. Öğrencinin mazereti durumunda sınava girmeme hakkı ise Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esaslarının 6.bölümünde detaylı olarak tanımlanmıştır.

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Sakarya Üniversitesi'nde öğrencinin sınav sonuçlarıyla ilgili itirazları Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19.maddesinde tanımlanan sürece uygun

olarak yürütülmektedir.

Ayrıca Sakarya Üniversitesi sahip olduğu 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Belgesi kapsamında diğer tüm öğrenci şikayetleri Talep Yönetim Bilgi Sistemi yoluyla şikayet sahibi tarafından ilgili birime yönlendirilmektedir. Sistemde kayıtlı tüm şikayetlerin ise 7 iş günü içerisinde kapatılması zorunluluğu kaliteden sorumlu birim tarafından izlenerek güvence altına alınmaktadır. Ayrıca şikayetleri cevaplama süresi, öğrenci başına şikayet sayısı gibi performans göstergeleri ise hizmet sağlayan birimlerin süreç performans göstergeleri olarak düzenli olarak izlenmekte ve Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilerek iyileştirmeler planlanmaktadır.

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Sakarya Üniversitesi'nde merkezi yerleştirme dışında gelen öğrencilerden yatay geçişle gelen öğrenci kabulü ve kayıtları; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Ayrıca Sakarya Üniversitesi Yatay Geçiş Senato Esasları'nda belirtilen ilkeler şöyledir:

1. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler ile lisans tamamlama öğrencileri yatay geçiş yapamazlar.
2. Önlisans programları ile lisans programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılamaz.
3. Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
4. Lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
5. Öğrenci sadece tamamladığı yarıyılı/yılı takip eden yarıyıla/yıla yatay geçiş başvurusu yapabilir.
6. Aynı isimdeki farklı dilde eğitim yapan programlar arasında yatay geçiş yapılabilir. Ancak yatay geçiş yapılmak istenilen diploma programının dil şartının sağlanması gerekir.
7. Aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın İlgili Yönetim Kurulu Kararı ile kurum içi yatay geçiş yapılabilir. Bu durumdaki öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.
8. İkinci öğretim diploma programlarına kayıtlı öğrenci başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçmesi halinde birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilir. Bu durumdaki öğrenciler geçiş yaptıkları programın katkı payına ilişkin esaslara tabi olur.
9. Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapanlar, uzaktan öğretim ücreti öderler.
10. Açık veya uzaktan öğretimden Sakarya Üniversitesi uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 (4.00 üzerinden 3.15) veya üzeri olması ya da kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
11. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde, birinci öğretim öğrencileri bir diploma programının aynı anda hem birinci hem ikinci öğretime başvurabilir. %10 başarı dilimine giren ikinci öğretim öğrencileri de bu maddenin 8. bendi kapsamında başvuru yapabilirler.
12. Öğrencinin geçiş başvurusunda bulunabilmesi için, hazırlık sınıfı hariç, önlisans programlarında en az bir yarıyıl, lisans programlarında en az iki yarıyıl öğrenim görmüş olması

gerekir.

13. Beşli veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen, dönüştürme tabloları kullanılır

Dikey geçiş öğrencisi ise, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilir ve öğrenciye Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Çift Anadal bölümlerine yapılacak öğrenci kayıtlarında ve işleyişte; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Ayrıca Sakarya Üniversitesi Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesi'ne göre öğrencinin ÇAP başvurusunda bulunabilmesi için:

1. Anadal diploma programında bulunduğu döneme kadar tüm derslerini almış ve başarmış olması,
2. Genel ağırlıklı not ortalamasının en az 3,00/4,00 olması gerekir. Ortalama hesabı sırasında başvuru yapılan yarıyıl itibarı ile üst yarıyıldan alınmış derslerin başarı durumuna bakılmaz ve genel not ortalaması hesabına katılmaz.
3. Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst yüzde yirmisinde bulunması gerekir.
4. Genel ağırlıklı not ortalamasının en az 3,00/4,00 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst yüzde yirmisinde bulunamayan öğrenciler çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olmak kaydıyla çift anadal programına başvurabilirler.

Yatay geçiş veya dikey geçişle gelen öğrencilerin intibak işlemleri ise Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esaslarının 16.maddesinde belirlenen kurallara uygun olarak ilgili eğitim birimlerinin kurulları tarafından yapılır. ÇAP yapan öğrencilerin kredi ve not transferleri ise aynı uygulama esaslarının 14.maddesine göre yürütülmektedir.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Yatay geçiş veya dikey geçişle gelen öğrencilerin intibak işlemleri ise Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esaslarının 16.maddesinde belirlenen kurallara uygun olarak ilgili eğitim birimlerinin kurulları tarafından yapılır. ÇAP yapan öğrencilerin kredi ve not transferleri ise aynı uygulama esaslarının 14.maddesine göre yürütülmektedir.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Sakarya Üniversitesi'nde 2016 yılından beridir öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı işlemlerini Sakarya Üniversitesi Önceki Öğrenimlerin Tanınması Senato Esaslarına göre yürütmektedir.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

**Kanıtlar**

- [Önceki Öğrenimlerin Tanınması.pdf](#)

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Sakarya Üniversitesi'nde hizmetiçi eğitimler kapsamında düzenli olarak yürütülen kurumsal eğitimlerden akademik personele yönelik olan eğitimler; oryantasyon eğitimleri, kurum kültürü eğitimleridir. Ayrıca eğitim-öğretim programlarında yürütülen değişim projelerine bağlı olarak da öğretim üyelerine yönelik eğitimler düzenlenmekte ve aynı zamanda bu amaçla Eğitim Destek Sistemi kullanılmaktadır.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Sakarya Üniversitesi'nde stratejik yönetim ile süreç yönetiminin bütünleşik olarak uygulanıyor olmasından dolayı kurumsal hedefler ilgili olduğu süreçler kapsamındaki uygulamalarla gerçekleştirilmektedir. Dolayısıyla üniversitede kurumsal hedefler kapsamında akademik personelin eğitim alması gereken eğitimler de bu uygulamalar kapsamında planlanmaktadır.

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Sakarya Üniversitesi'nde öğrencinin kullanımına yönelik tesisler ve altyapılar; yemekhane, kütüphane, çalışma alanları, kantin ve kafeteryalar, spor alanları ve laboratuvarlardır.

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha etkin değerlendirebilmeleri için kampüs alanı içerisinde çeşitli spor tesisleri bulunmaktadır. Tesisler 'Kapalı Spor Salonu', 'Step-Aerobik Salonu', 'Fitness Merkezi', 'Tenis Kortu', 'Çim Futbol sahası', 'Basketbol Sahası' ile 'Kum Voleybol Sahası' olmak üzere 5 Kapalı Spor Tesisi ve 16 Açık Spor Tesisi olarak toplam 33918 m<sup>2</sup> alandır. Ayrıca kampüs alanı içerisinde koşu pisti ve tırmanma duvarı da bulunmaktadır. Üniversitede bulunan çeşitli öğrenci kulüpleri bünyesinde futbol, Amerikan futbolu, basketbol, voleybol, hentbol, karate, taek-wando, judo, kros, güreş, masa tenisi, badminton, dağcılık, kürek, boks, izcilik, tenis ve bilek güreşi gibi spor dallarında faaliyetler yapılabilmektedir. Ayrıca her sene Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından geleneksel olarak öğrencilerin de izleyici veya sporcu olarak katılabildiği futbol, basketbol, voleybol, bilardo, masa tenisi ve satranç turnuvaları düzenlenmektedir. Üniversite bünyesindeki 166 öğrenci topluluğunun düzenlediği etkinliklere ve sosyal sorumluluk projelerine salon, araç, katılım desteği de sağlanmaktadır.

Ayrıca Sakarya Üniversitesi'nde öğrencilerin her türlü sağlık sorunu için SKS Dairesi Başkanlığı bünyesinde Mediko Sosyal Merkezi bulunmaktadır. Acil Servis, Çocuk Hastalıkları ve Sağlığı Polikliniği, Diş Polikliniği, Genel Cerrahi Polikliniği, Genel Poliklinik, Göğüs Hastalıkları ve Sigara Bırakma Polikliniği, Hemşire Odası, Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniği, Karanlık Oda, Kardiyoloji Polikliniği, Laboratuvar, Müşahede Odası, Psikolog Görüşme Odası, Psikoteknik Laboratuvarı, Röntgen Odası gibi birimleri bulunan merkez aynı zamanda öğrencilere de hizmet sunmaktadır.

## **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bağlı mediko sosyal birimi kapsamında sağlık hizmetleri ile birlikte psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti de sunulmaktadır. Bunun yanı sıra her öğrencinin muhakkak akademisyenler arasından bölümler tarafından tayin edilen bir akademik danışmanı da bulunmaktadır. Akademik danışman öğrenci ilk kayıt olduktan mezun olana kadarki ders kayıdı, stajlar, ders seçimi gibi tüm akademik süreçlerde danışmanlık desteği sağlamaktadır.

## **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Sakarya Üniversitesi bünyesinde bulunan Engelsiz SAÜ birimi ile Sakarya Üniversitesinde herhangi bir programı kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit ederek engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmaktadır. Ayrıca bu birim desteğiyle engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır. Engelsiz SAÜ birim öğretim elemanlarına özürülük ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamaktadır. Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından desteklenen yabancı öğrenciler ise Türkçe hazırlık sınıfı sonrasında diğer öğrencilere sağlanan olanaklardan faydalanabilmektedirler. Öğrenci Senatosunda temsilcileri bulunan yabancı öğrencilerin de engelli öğrencilerin de bu şekilde kararlara katılımı da güvence altına alınmaktadır.

## **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Sakarya Üniversitesi öğrenciye sunduğu hizmetlerle ilgili planlamalarını gerek stratejik planlama gerekse süreç yönetimi kapsamında yapmaktadır. Finansal kaynaklarını ise bu hedefleriyle ilişkili olarak dağıtmaktadır. Örneğin; öğrenciye sunulacak yemek hizmeti, düzenlenecek etkinlikler, desteklenecek sosyal sorumluluk projeleri gibi göstergeler stratejik veya süreç performans göstergesi olarak izlenmekte ve birimlerin performans değerlendirmelerine yansıtılmaktadır.

## **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımına da stratejik hedefler dikkate alınarak yıllık planlama yapılırken karar verilmektedir.



**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

##### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Sakarya Üniversitesi'nin geçerli olan 2014-2018 Stratejik Planı'nda 5.strateji "*Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek*" olarak üniversitenin araştırma-geliştirme alanındaki stratejik amacını belirtmektedir. Bu stratejik amaç kapsamında yapılması planlanan hedefler ise şöyledir;

H.5.1. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısını artırmak.

H.5.2. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası projelerin sayısını artırmak.

H.5.3. Üniversitemizde alınan patent sayısını artırmak.

H.5.4. Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısını artırmak.

H.5.5. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin etkinliğini artırmak.

H.5.6. Üniversitemizde yapılan tez,bitirme,ödev vb. çalışmalarda projeye dayalı çalışmaların sayısını artırmak.

H.5.7. Üniversitemizde Sakarya ve Marmara bölgesine yönelik bilimsel çalışmaların sayısını artırmak.

H.5.8. Üniversitemiz öğretim üyelerinin nitelikli eserler üretmelerini teşvik etmek.

H.5.9. Üniversitemizde üretilen bilginin sağladığı ekonomik katkı ve ticarileşme oranını artırmak.

H.5.10. Üniversitemizde gerçekleştirilen disiplinlerarası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını artırmak.

H.5.11. Üniversitemizde akredite olmuş laboratuvarların sayısını artırmak.

Sakarya Üniversitesi'nin eğitim ve araştırma politikası aşağıdaki temel hedefleri barındırmaktadır:

- Ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve beklentileri dikkate alarak evrensel bilim anlayışına uygun eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme hizmetleri sunmak.
- Eğitim ve araştırma süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerinden faydalanarak sürekli olarak iyileştirmek.
- Bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri yaratıcı bir araştırma-geliştirme ortamı oluşturmak.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların yaygınlaştırılmasını, kullanılmasını ve ticarileştirilmesini sağlamak.

## **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Sakarya Üniversitesi'nde araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçleri lisans programlarında bitirme çalışmaları ile lisansüstü eğitimlerde bütünleştirilmektedir. Lisans öğrencilerin bitirme tezleri BAPK kanalıyla maddi olarak desteklenmektedir ve tezlerin uygulamalı olması durumunda destek miktarı artırılmaktadır. Lisansüstü eğitimde ise kurumsal hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar ise şöyledir:

- İş Deneyimli Öğrenci Programı; Bu program ile firmanın çalışanı olan iş deneyimli öğrenci, firmanın problemlerinin çözümüne yönelik olarak proje hazırlar ve bu projenin değerlendirilmesiyle Enstitü Ana Bilim Dalı tarafından uygun bulunması halinde yüksek lisans öğrencisi olarak alınır. Bu uygulama ile 2017 yılı itibariyle toplam 26 adayın proje fikirleri kabul görmüş ve yüksek lisans eğitimine başlamışlardır.
- Proje Havuzu; firmaların Ar-Ge merkezleriyle yıllık özel protokoller imzalanarak firmalar ile düzenli bir biçimde teknoloji transferi sağlanmaktadır. Hem akademisyenlerle firmalar bir araya gelmekte hem de öğrencilerin bu firmalarda istihdam edilmesi ve firmaların üniversite olanaklarından en iyi şekilde yararlanması sağlanmaktadır.
- YÖK tarafından sağlanan 100/2000 Doktora Burs Programı kapsamında SAÜ'de 4 alanda 11 doktora öğrencisi burslu olarak öğrenim görmektedir.
- Öğretim üyelerimizin araştırmaya daha çok vakit ayırabilmelerini sağlamak ve yaptıkları araştırmalara yardımcı olmak amacıyla her yıl ortalama 1100 lisans/lisansüstü öğrencisini kısmi zamanlı olarak görevlendirilmektedir. Ayrıca BAPK'nın da bursiyer programı bulunmaktadır.
- Lisansüstü öğrencilerin de başvurabildiği BAPK destekleri içerisinde özellikle lisansüstü tezlerin desteklediği özel destek programı bulunmaktadır. Tezlerin sanayi destekli olması halinde %50 oranında artırılmaktadır.

## **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Sakarya Üniversitesi'nde tüm stratejiler ve hedefler belirlenirken yürütülen SWOT Analizi kapsamında çevre analizi içerisinde ulusal ve uluslararası politikalar da dikkate alınmıştır. Özellikle Genel Çevre Analizi içerisinde "yükseköğretim alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler, ülkenin ekonomik durumu, bölgenin sanayi, ticari, sosyal, kültürel ve toplumsal açılardan durumu ile yasal düzenlemeler" alanlarındaki gelişmeler değerlendirilmiş ve elde edilen tespitler çerçevesinde stratejiler ve hedefler belirlenmiştir. Ayrıca güncel gelişmelere göre de araştırma-geliştirme politikaları oluşturulmaktadır.

## **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

### **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Üniversitenin araştırma bütçesinin başlıca kaynakları üniversitenin Özgelirler, Hazine yardımları, Ulusal ve Uluslararası Dış Kaynaklı Projelerdir. Sakarya Üniversitesi kendi öz yetkinlikleriyle elde ettiği gelirlerini yine sahip olduğu kurumsal yetkinlikleri geliştirmek üzere Bilimsel Araştırma

Projeleri destekleri ve teşvikleri kapsamında kullanmaktadır. Üniversitenin bu amaçla belirlediği stratejik hedefleri içerisinde “üniversitenin öğretim üyelerinin nitelikli eserler üretmelerini teşvik etmek” hedef olarak yer almaktadır.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitenin 2014-2018 Stratejik Planı kapsamında araştırma-geliştirme stratejik amacı kapsamında "Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin etkinliğini artırmak" hedefi bulunmaktadır. Bu hedefteki başarı durumunu ise kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yapılan ArGe çalışmalarını izleyerek birimler düzeyinde paydaş katılımları güvence altına alınmaktadır.

Ayrıca Sakarya Üniversitesi araştırma altyapı ve imkanlarının kullanımını dış paydaşlarının kullanımına açarak da süreçlere dahil etmektedir. Örneğin; SAÜ’de mevcut altyapının ilgili paydaşlar tarafından kullanımında en önemli arayüzler Teknokent ile Teknoloji Transfer Ofisi’dir. Üniversite Sanayi İşbirliği ve kontratlı projeler kapsamında ihtiyaç duyulması halinde SAÜ altyapısı Sakarya Teknokent Firmalarına %30 indirim sağlamaktadır. Ayrıca Sakarya Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Merkezi'nin altyapısı üniversite bilim insanları (%50 indirim), endüstri, diğer üniversiteler, araştırma enstitüleri ve proje paydaşlarının kullanımına açıktır. SARGEM, internet sayfası yoluyla tüm analiz ve araştırma başvuruları alınmaktadır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

SAÜ’nün, araştırma-geliştirmede stratejik amacı üniversitenin araştırma performansını artırmak olmuştur. Bu amaç kapsamında da; nitelikli yayın sayısını, proje sayısını, patent sayısını artırmanın yanı sıra projeye dayalı tez, bitirme ödevi vb. çalışmaların, bölgeye yönelik bilimsel çalışmaların, disiplinlerarası araştırma çalışmalarını ve araştırma için paydaşlarla kurulan işbirliklerin de artırılması hedeflenmiştir. Üniversitede araştırma-geliştirmeden sorumlu birimler olarak akademik birimler ve destek sağlayan birimler olarak da BAPK, ADAPTO, SAÜ Teknokent ve SARGEM gözönünde bulundurularak Stratejik Plan’da belirlenmiş olan hedefler ve sorumlu birimler ekteki tabloda özetlenmiştir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [SAU-ArGeHedefleri.docx](#)

Üniversitenin kurum dışı araştırma fon kaynaklarından yararlanma oranlarını artırmaya yönelik olarak izlenen genel politikalar şöyledir:

- Akademisyenlerin bu alandaki yetkinliklerini artırmak üzere eğitimler düzenlemek,
- Atanma ve Yükseltme Kriterleride bu doğrultuda güncelleme yapmak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleri kapsamında destek ve teşvikler uygulanmak,
- SAÜ Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi imkanlarından faydalanmak,
- Araştırma altyapısını ulusal ve kurumsal hedeflerle uyumlu olarak güçlendirmek.

Bu doğrultudaki bazı uygulamalar Sakarya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi olan ADAPTTTO bünyesinde yürütülen faaliyetlerle gerçekleştirilmekte olup, bunlardan bir kısmı şöyledir:

- Ulusal ve uluslararası araştırma ve araştırma altyapısı destek fonları ADAPTTTO tarafından günlük bazda izlenmektedir.
- Gerek yeni proje çağruları gerekse periyodik olarak çıkan proje çağruları konusunda akademisyenler ADAPTTTO tarafından sistematik olarak elektronik posta yoluyla bilgilendirilmektedir.
- ADAPTTTO Araştırma fonları konusunda sosyal medyayı aktif olarak kullanılmaktadır.
- Mühendislik ve Teknoloji Alanlarında Proje Hazırlama Eğitimleri (MUTAP) ve ADAPTTTO proje yazım/ yönetim eğitimleri düzenlenmektedir.

### **Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Üniversitenin kurum dışı araştırma fon kaynaklarından yararlanma oranlarını arttırmaya yönelik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleri kapsamında kurum dışı proje alan akademisyene Eş Finansman desteği verilmesi, TÜBİTAK projesi kabul edilen akademisyenlerin ödüllendirilmesi gibi teşvikler uygulanmaktadır. Ayrıca dış kaynaklı projesi kabul olmuş akademisyenlerin, BAP tarafından sağlanan %15 ek proje desteğine karşılık, ADAPTTTO tarafından yazımına destek verilen projelerde mentor olarak görevlendirilmektedir.

### **Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Sakarya Üniversitesi kendi öz yetkinlikleriyle elde ettiği gelirlerini yine sahip olduğu kurumsal yetkinlikleri geliştirmek üzere Bilimsel Araştırma Projeleri destekleri ve teşvikleri kapsamında kullanmaktadır.

### **Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

## **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

SAÜ Atanma ve Yükseltme Politikası kapsamında geliştirilen Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri (AYK), bölge ve ülke önceliklerini dikkate alarak ve stratejik planıyla bütünleşik olarak uygulamaktadır. Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda AYK'lar da sürekli olarak güncellenmektedir. Örneğin; üniversite 2010 yılında araştırma-geliştirmeye ilgili performans sonuçlarını iyileştirmeyi amaçladığı (yayın sayısını, proje sayısını artırmak gibi) ve araştırma-geliştirme stratejilerine öncelik verdiği için AYK'yı güncellenmiş ve bazı yeni kriterler ilave etmiştir. Kurumsal hedefler doğrultusunda yapılan bu değişiklikler şöyledir:

- AYK'lara SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış makaleleri olmak ve kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak şartları getirilmiştir. Örneğin Atanma ve Yükseltme Kriterlerinin 2.1, 2.2 ve 2.3 maddeleri dış kaynaklı bir projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev almayı gerektirmektedir.
- Atanma ve Yükseltme Kriterlerinde en az 3 aylık yurtdışı proje deneyimi koşulu getirildi.
- Araştırma-Geliştirme ve temel araştırma niteliğindeki dış kaynaklı projelere, kaynağına bağlı olarak 25 ila 100 puan arasında puan verildi.
- Yurtdışı ve yurtiçi (kurum dışı) araştırma faaliyetlerinde bulunma ise sırasıyla 30 ve 50 puan

olarak değerlendirilmektedir.

- Lisansüstü tez yönetilmiş olması da yüksek lisans tezleri için 20 puan ve doktora tezleri için de 40 puan olarak değerlendirilmektedir.

### **Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

SAÜ araştırmacılarının araştırma performansını ölçmenin ilk adımı, kurumsal hedeflerle bireysel hedeflerin ilişkilendirilmiş (AYK'lar) olmasıdır. Ancak böylece kurumsal performans güvence altına alınabilmektedir. Bireysel bazda performans sonuçları ise Sakarya Üniversitesi Bilişim Sistemi (SABİS) aracılığıyla izlenebilmekte ve kullanıcılarla paylaşılmaktadır. Akademik personelin bu açıdan teşvik edilmesi amacıyla yılda bir kere araştırma performansına göre ödüllendirilme uygulaması, ilk olarak 2012 yılında başlatılmıştır. Fakat ulusal düzeyde 2016 yılında uygulanmaya başlanan Akademik Teşvik Programı ile kurumsal ödüllendirmelerin niteliğinin değiştirilmesi zorunlu olmuş ve üniversitenin hedeflerine katkısı olan akademik personel, alan bazlı olarak ödüllendirilmeye devam edilmiştir. Örneğin; indeksli yayın yapan akademisyene, Hızlı Destek Projesiyle yurtdışında bir bilimsel faaliyete katılmak hakkı daha verilmesi, kurum dışı proje alan akademisyene Eş Finansman desteği verilmesi, TÜBİTAK projesi kabul edilen akademisyenlerin ödüllendirilmesi, eğitim-öğretimde başarılı olan akademisyenlerin ödüllendirilmesi gibi.

### **Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

SAÜ'nün araştırma politikaları içerisinde araştırmacı insan kaynağının bilgi, beceri ve yetkinliklerini iyileştirme ve geliştirme doğrultusunda; "Bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri yaratıcı bir araştırma-geliştirme ortamı oluşturmak" politika olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda yapılan uygulamalar genel olarak şu başlıklarda ifade edilebilir:

- Üniversitede hedef birliği sağlamak ve araştırmacıların gelişimini teşvik etmek amacıyla sağlanan BAP destekleri ve teşvikleri
- Araştırmaya yönelik eğitimler
- Araştırmacılara sağlanan altyapı imkanları
- Araştırmacılara sağlanan bursiyer araştırmacı imkanları

SAÜ'de araştırma alanında kurumsal olarak sunulan destekler ve teşvikler BAPK tarafından koordine edilmektedir. SAÜ'de BAPK destekleri ve teşvikleri kapsamında Bilimsel Destek Projesi, Kapsamlı Bilimsel Destek Projesi, Tez Projeleri, Gündümlü Projeler ve Altyapı Projeleri gibi genel programların yanı sıra, SAÜ'nün araştırma politikaları ve hedefleri doğrultusunda özel olarak oluşturulan Sanayi İşbirliği Projesi, Eş Finansman Desteği Projesi, Bilim İnsanı Yetiştirme Projeleri gibi programlar geliştirilmiştir.

### **Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitenin araştırma-geliştirme stratejik amacı kapsamındaki stratejik hedefleri içerisinde "üniversitenin öğretim üyelerinin nitelikli eserler üretmelerini teşvik etmek" hedef olarak yer almaktadır. Bu hedef doğrultusunda uygulamaların etkiliği yayın teşviği alan öğretim üyesi sayısı, üniversite tarafından desteklenen araştırma projesi sayısı, yurtdışı bilimsel faaliyetlere katılım desteği sayısı gibi kendine özgü performans göstergeleri bazında izlenmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu adına Koordinatörlük tarafından üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yönetilen araştırma bütçesiyle kurum içinde yürütülen destek programları şöyledir: Bilimsel Destek Projesi, Kapsamlı Bilimsel Destek Projesi, Altyapı Geliştirme Projesi, Sanayi İşbirliği Projesi, Gündümlü Projeler, Eş Finansman Desteği Projeleri, Tez Projeleri, Bilim İnsanı Yetiştirme Projeleri ile yayın teşviği, yurtdışı/yurtiçi bilimsel faaliyetlere katılım teşviği gibi çeşitli teşvikler de sunulmaktadır. BAPK bünyesindeki tüm destek programları koordinatörlük tarafından özel olarak yazılan bir bilişim sistemi desteğinde yönetilmektedir. Bu sistemin son versiyonunda projenin başvuru, değerlendirme, bütçe planlama, yürütülme ve tamamlanmasına kadar ki tüm proje yaşam döngüsünü destekleyebilmektedir.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Sakarya Üniversitesi'nde uygulanmakta olan süreç yönetimi yaklaşımları kapsamında araştırma-geliştirme süreçleri kendine özgü performans göstergeleri ile araştırma-geliştirme faaliyetleri etkililik, verimlilik, kalite açısından düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu göstergeler bazında ilgili tüm birimler tarafından belirlenen hedefler uygun periyotlarda gerçekleşme durumuna göre izlenerek sonraki dönemlerin planlaması yapılmaktadır.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Sakarya Üniversitesi'nde uygulanmakta olan stratejik yönetim yaklaşımı kapsamında üniversitenin araştırma-geliştirmeyle ilgili stratejik amaçlar performans göstergeleri bazında izlenmektedir. Bu göstergeler bazında tüm birimler tarafından belirlenen hedefler uygun periyotlarda gerçekleşme durumuna göre değerlendirilerek sonraki dönemlerin planlaması yapılmaktadır.

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Sakarya Üniversitesi üniversite yönetim sistemiyle bütünleşik olan web sayfaları yoluyla tüm sonuçlarını yayımlamaktadır. Örneğin; [http://www.sakarya.edu.tr/tr/sayilarla\\_sau](http://www.sakarya.edu.tr/tr/sayilarla_sau) adresinden bazı gösterge sonuçları görülebilmektedir. Ayrıca kurumsal yönetim bilgi sisteminde stratejik ve süreç performans sonuçları tüm kullanıcılara açık olarak stratejik amaçlar ve süreç hedefleri açısından da sonuçlar yayımlanmaktadır. Örneğin; <http://kybs.sabis.sakarya.edu.tr> adresinden bu tür bilgilere ulaşılabilmektedir.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı yürütmüş olduğu ArGe projelerinin bütçesi ile sonuçta elde edilen ürünler olarak patent, faydalı model sayıları yoluyla ölçülmektedir. Ayrıca Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları ile de bu katkının yeterliliği değerlendirilmektedir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı yürütmüş olduğu ArGe projelerinin, sağladığı

danışmanlık hizmetleri, laboratuvarlarında yürüttüğü test ve deneyler ile Teknokent yoluyla sağladığı yenilikçi ve girişimci ekosistemdir. Ayrıca Sakarya ilindeki tek üniversite olarak toplam 90.000'in üzerindeki öğrenci sayısı ile de bölge ekonomisine katkısı büyüktür.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Sakarya Üniversitesi yönetim yapısını süreçleri temel alarak Süreçlerle Yönetimi benimsemiş bir üniversitedir. Böylece kurumda Süreç Yönetimi temel alınarak, görev dağılımı ve yetkilendirme yapılarak her seviyede süreç sahipleri belirlenmiştir. Örneğin; Rektör, Dekanlar, Müdürler ve Bölüm Başkanları bütün süreçlerden sorumludur. Diğer taraftan, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter Yardımcısı, Dekan Yardımcıları, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı Yardımcıları belirli süreçlerden sorumludur. Sakarya Üniversitesi'nin Süreç Odaklı Üniversite Yönetim Modeli'ne göre bütün liderler ilgili bütün yönetsel süreçlerden sorumludur. Örneğin; Rektör üniversitedeki stratejik yönetim süreçlerinden sorumludur. Dekan fakülteden sorumludur ve Dekan Yardımcıları kendi alanlarıyla ilgili temel süreçlerin uygulanmasından sorumludur. Süreçlerin, süreç sahiplerinin ve uygulamacıların sistematik yapısı "SAÜ Süreç Odaklı Yönetim Modeli" şeklinde ekte sunulmuştur.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

#### Kanıtlar

- [0-3-sureclerle\\_yonetim-TR-01.png](#)

Sakarya Üniversitesi'nde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra iç kontrol özdeğerlendirme anketi ile yıllık olarak mevcut durum değerlendirilmekte ve eylem planları birimler bazında hazırlanmaktadır.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

### 2. Kaynakların Yönetimi

Sakarya Üniversitesi, İnsan Kaynaklarının yönetimi amacıyla 2013 yılında hazırlanan İnsan Kaynakları Yönergesi'ni uygulamaya başlamış ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda 2015 yılında revize edilen bu yönerge kapsamında üniversitedeki tüm idari personelin yönetimi yürütülmektedir. Sakarya Üniversitesi İK Yönergesi doğrultusunda her yılın Aralık ayında birimlerdeki idari ve idari görev yapan akademik personel performans değerlendirme kriterlerine göre değerlendirilmektedir. Performans değerlendirme sonucu, görevde yükselecek personel sadece kıdeme dayalı değil; performans dayalı bir kariyer yönetim sistemi kurulması amaçlanmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi süreçlerinin ne kadar etkin olduğu ilgili süreç göstergeleri yoluyla ve hizmet alanların memnuniyetleri ölçülerek izlenmekte ve geliştirilmektedir.

## **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Sakarya Üniversitesi'nde İnsan Kaynağının tedarik ve seçimi, ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

## **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Çalışanların yetkinliklerinin gelişimini sürdürmek üzere Hizmet içi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından her yıl gerçekleştirilen eğitim ihtiyaç analizi ile personelin talep ettiği ve yöneticilerin personeli için gerekli gördüğü eğitimler birim, unvan ve kişi düzeyinde belirlenerek gerçekleştirilmektedir. Ayrıca idari ve akademik personel için geçerli olan performans sistemleri ile de yetkinlikler değerlendirilmektedir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerine göre liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

## **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Sakarya Üniversitesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Kurum Bütçesinin hazırlanma sürecinde; Bütçe, harcama birimlerinin bütçe ödenek ihtiyaçları, geçmiş dönem ve cari dönemdeki harcamaları dikkate alınarak, Maliye Bakanlığı bütçe süreci (Bütçe Çağrısı, Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Mali Plan, Yatırım Hazırlama Programı, Bütçe Hazırlama Rehberi) ve bütçe politikaları doğrultusunda 3 yıllık gelir ve gider tahminlerini gösterecek şekilde Kurum Bütçe teklifi olarak hazırlanır ve Maliye Bakanlığına sunulur. Maliye Bakanlığınca kurum bütçe teklifleri değerlendirilerek nihai aşamada Bütçe Tasarısı haline getirilir ve TBMM'ne sunulur. Bütçe, TBMM'nde yapılan bütçe görüşmeleri neticesinde kabul edilerek mali yıl sonunda yasallaşır.

## **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır kaynaklarının yönetimi, hiyerarşik sıraya göre; Harcama Yetkilisi, Satın alma Şube, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkililerini kapsamaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminde bütün işlemlerde Maliye Bakanlığına ait KBS, TKYS, HYS otomasyon sistemlerini etkin ve verimli şekilde kullanılmaktadır. İlgili süreçler kapsamında süreçlerin ne kadar etkin yönetildiği izlenerek geliştirilmektedir.

## **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Sakarya Üniversitesi'nin bir diğer önemli farklılığı ise tüm bilişim sistemlerini entegre eden ve üniversite yönetimini destekleyen bilişim sistemidir. SABİS olarak adlandırılan Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi, birbirine entegre edilmiş pek çok farklı modülden oluşan yönetim bilgi sistemidir (üniversite yönetim platformu). Bu modüller akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçilerin kullanımına yönelik bütün süreçleri desteklemektedir. Kullanıcılar yetki alanlarına göre sınıflandırılmış bütün işlemlere erişebilmektedirler. SABİS aracılığıyla ayrıca dış paydaşlarla iletişim ve kamuoyu ile bilgi paylaşımı da kolaylaştığından, Sakarya Üniversitesi'nin kurumsal iletişim yetkinliği de güçlenmiştir. SABİS bünyesinde bulunan başlıca bilişim sistemleri/modüller



şöyledir:

- Eğitim Bilgi Sistemi (EBS), [www.ebs.sakarya.edu.tr](http://www.ebs.sakarya.edu.tr)
- Eğitim Destek Sistemi (EDS), [www.eds.sakarya.edu.tr](http://www.eds.sakarya.edu.tr)
- Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYS)
- Akademik Bilgi Sistemi (ABİS)
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)
- Personel Bilgi Sistemi
- Mezun Bilgi Sistemi (MBS)
- Web Site Yönetimi
- Danışmanlık Yönetim Sistemi
- Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS), [www.kybs.sabis.sakarya.edu.tr](http://www.kybs.sabis.sakarya.edu.tr)

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

SABİS sistemi içerisinde özellikle Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi, stratejik ve süreç performans göstergeleri olarak anahtar performans göstergelerinin de izlendiği bilişim sistemidir. SABİS ile entegre olan KYBS'de performans göstergelerinin birçoğunun gerçek değerleri diğer sistemlerden anında çekilerek değerlendirme ve paylaşım ekranlarına yansıtılmaktadır.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

KYBS bünyesinde stratejik yönetim, süreç yönetimi ve kurumsal risk yönetimi yaklaşımları desteklenmektedir. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ile de talep yönetimi, doküman yönetimi, DÖF yönetimi gibi yaklaşımlar yürütülmektedir.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Stratejik yönetim kapsamındaki değerlendirmeler yıl sonunda olmak üzere yılda bir kere, süreç yönetimi kapsamındaki değerler ise yılda iki kere olmak üzere diğer sistemlerden veya kullanıcı girişleri ile düzenli olarak toplanmaktadır.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Sistemlere erişim ve bilgi paylaşımı yetkilendirmelerle sınırlandırılmıştır.

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Kapsamlı ve tüm süreçleri destekleyen bilgi sistemi ile kurumsal hafıza sağlanmakta ayrıca doküman yönetim sistemi ile de sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Sakarya Üniversitesi aldığı destek hizmetlerinin tedarik sürecinde teknik ve idari şartname bazında

tüm teknik detay ve nitelikleri belirledikten sonra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik sürecini gerçekleştirmektedir. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş olup, TSE-ISO-EN 9001 kalite yönetim sistemi çerçevesinde prosesler Satınalma Şube Müdürlüğü ve İhale Şube Müdürlüğü şeklinde ayrılarak belirlenmiştir. Bu kapsamda gelen talepler öncelik ve aciliyet durumuna göre değerlendirilmeye alınarak, ihale mi yoksa doğrudan temin yoluyla alınması gerektiğine karar verilmektedir.

İkinci aşamada doğrudan temin yolu ile alınacaksa piyasa araştırma yapılır. Araştırma yapılırken idarece hazırlanan teknik şartnameye göre ilgili teklif veren firmaların kalite belgeleri, iş yeterliliği belgeleri, garanti süreleri ve daha önce hizmet ve mal verdikleri kurum referansları da göz önüne alınarak tedarik sürecine başlanmaktadır.

Satınalma işlemi ihale yoluyla gerçekleşecekse yine idarece hazırlanan teknik ve idari şartnameye göre ihaleye çıkılır. Şartnamede mal ve hizmetin özelliği yanında firmaların kalite belgeleri, garanti süreleri ve iş yeterliliği belgeleri istenecek şekilde ilana çıkılır. Ayrıca ihalelerin takibi ve kontrolünün sağlıklı yapılabilmesi adına ihale otomasyonu (DİYOS) kullanılmaktadır. İhale kanunu gereği yapılan tüm ihaleler Kamu İhale Kurumu'nun yazılımı olan EKAP'a girilmektedir.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

TSE-ISO-EN 9001 kalite yönetim sistemi çerçevesinde her tedarik sonucunda Tedarikçi Değerlendirme Formu düzenlenerek ilgili firmalar daha sonraki süreçler ve satın almalar için detaylı şekilde analiz edilmektedir.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Sakarya Üniversitesi'nin ana ve birimlerin web sayfaları bilişim sistemi ile entegre olduğundan bilgi paylaşımları web sayfaları yoluyla güncel olarak yapılmaktadır. Ayrıca bilişim sisteminin birçok modülünde (Sayılarla SAÜ, SAÜ Hakkında, Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi gibi) kamuoyu ile bilgi paylaşımları yapılmaktadır. Bunlar dışında düzenli olarak hazırlanan raporlar ve paylaşım ortamlarının listesi ekte sunulmuştur.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [SAU-Kurumsal Raporları ve Paylaşım Ortamları.docx](#)

Bilişim sistemi yoluyla gerçek zamanlı bilginin paylaşılıyor olması aynı zamanda bilginin tarafsızlığını da güvence altına almaktadır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Sakarya Üniversitesi'nin 2010 yılından beridir benimsediği Liderlik Modeli'ne göre, üniversitede

liderler Stratejik Liderler ve Yönetmel Liderler olmak üzere iki gruba ayrılır:

- Stratejik Liderler (SL); Çevredeki değişimi ve paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak üniversitenin misyonunu, vizyonunu ve stratejik amaçlarını belirleyen, bunların hayata geçirilmesinde öncülük edecek doğrultuda kararları alan ve üniversitenin tüm birimlerini ve süreçlerini etkileyen yöneticilerdir.
- Yönetmel Liderler (YL); Çevredeki değişimleri, paydaşlarının beklentilerini, üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını dikkate alarak biriminin stratejik hedeflerini belirleyen; bu hedeflerin hayata geçirilmesi için birimlerindeki faaliyetlerin etkinlik, verimlilik ve kalite açısından iyileştirilmesi çalışmalarına öncülük ederken, aldıkları kararlar ile biriminin tümünü ve tüm süreçlerini etkileyen yöneticilerdir.

Liderlik Modeli'ni değerlendirmek ve iyileştirmek için Liderlik Davranışı Değerlendirme Anketi (LİDEA) Stratejik ve Yönetmel Liderlerin ikisine de ayrı anketlerle her yıl uygulanmaktadır. Liderler LİDEA sonuçlarına paralel olarak potansiyel iyileştirme alanları için eylem planı hazırlarlar ve uygulamaya koyarlar. İlgili birim tarafından birimler ziyaret edilerek çalışanlara uygulanan LİDEA'nın uygulanma hiyerarşisi aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

2017 yılında Liderlik Modelinde yapılan iyileştirme ile SAÜ'de Liderlik Boyutları ve Liderlik Yetkinlikleri belirlenmiştir. Liderlerin SAÜ'deki rolünü tanımlayan Liderlik Boyutları; "Amaç ve Yön Belirleme, Stratejik Bakış ve Altyapı Oluşturma, İş Modelinin Yürütülmesi, Kurumsal İklim ve Kültürü Sürdürme" olarak belirlenmiştir. Bu yaklaşıma göre SAÜ'de Liderlik Yetkinlikleri bireysel, ekip, kurum ve dış paydaş düzeylerinde olmak üzere; Bireysel Yetkinlikler, Ekiple İlgili Yetkinlikler, Kurumla İlgili Yetkinlikler, Dış Paydaşlara Yönelik Yetkinlikler olarak 4 boyutta tanımlanmıştır

### **Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Sakarya Üniversitesi'nde süreç odaklı üniversite yönetimi; bütün birimlerdeki liderler arasında, 2004'ten beri uygulamada olan Süreç Yönetimi temel alınarak, görev dağılımı ve yetkilendirme yapılarak gerçekleştirilmiştir. Böylece kurumda her seviyede süreç sahipleri belirlenmiştir.

Sakarya Üniversitesi Kurumsal İletişim Politikası ile kurum içi ve dışıyla iletişimde izleyeceği politikaları şöyle belirlemiştir:

- *Tanıtım günleri düzenlemek,*
- *Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri desteklemek,*
- *Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,*
- *Üniversitenin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,*
- *Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,*
- *Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.*

### **Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## **6. SONUÇ VE DEğERLENDİRME**

Sakarya Üniversitesi, değişimi kurumsal olarak başarılı şekilde yönetmeyi başararak birçok alanda örnek alınan uygulamalar geliştiren ve uygulamalarının sürekliliğini sağlayabilen bir üniversitedir. Sakarya Üniversitesi, değişim ihtiyacını uluslararası gelişmeleri ve paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak kurumsal hedeflerinden hareketle belirlemekte ve değişimi yöneterek sürekliliği olan uygulamalar haline getirmektedir. Sakarya Üniversitesi'nde bütün süreçler stratejilere hizmet etmektedir ve stratejik yönetim ile entegre edilmiş süreç yönetimi kapsamında sürekli olarak geliştirilebilmektedir.

Akredite olan 40 programı ile Türkiye'de en fazla akredite programa sahip üniversite olmayı sürdüren Sakarya Üniversitesi, 2017 yılında akredite olan programlarına Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Fen-Edebiyat Fakültesi'ni de katmıştır. Ayrıca Sakarya Üniversitesi, ulusal akreditasyon kurumları olmayan programlarında da uluslararası akreditasyon başvurusu yaparak ya da ulusal bir ajansın kurulmasını liderlik ederek bu alandaki iddiasını sürdürmektedir. Araştırma-Geliştirme süreçleri açısından indeksli yayın sayısı, atıf sayısı, proje sayısı ve bütçeleri gibi temel performans göstergeleri açısından artan nitelikte performansını sürdüren Sakarya Üniversitesi, 2017 yılında araştırma üniversitesi olarak seçilen ilk 25 üniversite arasında yer almayı da başarmıştır.

Üniversite sıralamalarında ise Sakarya Üniversitesi, başarısını korumuş veya artırarak sürdürmüştür. Sakarya Üniversitesi, 2017 yılında URAP sıralamasında 30. sırada ve Yenilik ve Girişimcilik Endeksi'nde 25. sırada yer alarak önceki yıldaki yerini korumuştur. Buna ek olarak SAÜ Teknokent'i ise Türkiye'deki teknokentler arasında yapılan sıralamada 11.sıra yükselerek başarısını artırmıştır.

Kalite yönetimini kurumsal olarak uygulamayı başarmış olan Sakarya Üniversitesi yönetim yaklaşımlarını sürekli iyileştirmek amacıyla 2018 yılında EFQM Avrupa Mükemmellik Ödüllerine başvurarak kurumsal bir dış değerlendirmeden geçmeyi planlamaktadır.