

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

2022

ÖZET

1. Özet

Ulusal kalite güvence sistemi kapsamında; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereği, tüm yükseköğretim kurumları, yıllık uygulamalarını Kurum İç Değerlendirme Raporu ile raporlamak, Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunmak ve kamuoyu ile paylaşmak zorundadırlar. YÖKAK'ın ilgili kılavuzları dikkate alınarak hazırlanan ve Kurul'un bilgi sistemi yoluyla sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR), esasen, uygulamaların anlatıldığı kısım ile sayısal göstergelerin yer aldığı kısım olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır. Raporun ana kısmı olan uygulamaların anlatıldığı bölümün yapısı; YÖKAK ölçüt ve alt ölçütleri bazında uygulamaların açıklamaları ile ilgili kanıtlar ve uygulamaların değerlendirme çerçevesine göre belirlenen olgunluk seviyesi tanımlarından oluşmaktadır. KİDR'in göstergeler bölümü, bir kısmı üniversite tarafından sağlanan ve bir kısmı da YÖKAK tarafından ilgili sistemlerden elde edilen 2015-2021 yıllarını kapsayan sayısal değerleri içerir.

Bu amaçla hazırlanan Sakarya Üniversitesi 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu ile YÖKAK ölçüt ve alt ölçütleri bazında üniversitenin bir yıllık (2022-2023 eğitim öğretim yılı ve 2022 mali yılı) uygulamaları değerlendirilmiş ve paylaşılmıştır. Sürekli gelişmeyi kurum kültürü olarak benimsemiş ve kurumsal kalite yönetimini 2004 yılından beridir uygulamakta olan Sakarya Üniversitesi; 2016 yılında YÖKAK tarafından dış değerlendirmeden, 2020 yılında izlemeden ve 2021 yılında kurumsal akreditasyon süreçlerinden geçmiştir. Bu süreçler sonunda üniversitenin en son almış olduğu YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Raporu kapsamında ifade edilen geri bildirimler doğrultusunda yapılan uygulamalar raporun ilgili başlığında sunulmuştur.

Tüm birimler tarafından 2023 yılı Şubat ayında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları dikkate alınarak oluşturulan Kurum İç Değerlendirme Raporu, üniversitenin Kalite Komisyonu üyelerinin değerlendirmesi ve Senatonun onayı sonrasında 14 Nisan 2023 tarihinde bilgi sistemi üzerinden Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Sakarya Üniversitesi Rektörlük iletişim bilgisi: 0 (264) 295 50 03, ozelkalem@sakarya.edu.tr

Sakarya Üniversitesi Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü iletişim bilgisi: 0 (264) 295 50 41, saudek@sakarya.edu.tr

Sakarya Üniversitesi Rektörü, Prof.Dr. Hamza AL, 9 Temmuz 2022 tarihli Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile Sakarya Üniversitesi Rektörü olarak atanmıştır. Eğitim-Öğretim Ana Sürecinden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ümit KOCABIÇAK, Araştırma-Geliştirme Ana Sürecinden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Emrah DOĞAN, Toplumsal Katkı Ana Sürecinden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr.Özer KÖSEOĞLU, İdari-Destek Ana Sürecinden sorumlu Genel Sekreter Dr.Öğr.Üyesi Abdulkadir ALTINSOY'dur.

Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'nün bağlı olduğu Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Ümit KOCABIÇAK, Sakarya Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı'dır.

Tarihsel Gelişim

1970 yılında Sakarya Mühendislik ve Mimarlık Yüksekokulu olarak kurulan Sakarya Üniversitesi, 1971 yılında Sakarya Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi adını almıştır. 1982-1992 yılları

arasında İstanbul Teknik Üniversitesi'ne bağlı Mühendislik Fakültesi olarak faaliyetlerini sürdüren Sakarya Üniversitesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı kanun ile kurulmuştur. Sakarya Üniversitesi'nin kurumsal tarihinde önemli kilometre taşlarından birisi de 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile üniversitenin bazı fakültelerinin ve meslek yüksek okullarının yeni kurulan üniversiteye devredilmesidir.

2022 yılı itibarıyla 14 fakültesi, 6 enstitüsü, 2 yüksekokulu, 3 meslek yüksekokulunda 5.706 önlisans, 36.449 lisans, 9.288 lisansüstü öğrenci olmak üzere toplam 51.443 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. 967 öğretim üyesi, 1641 öğretim elemanı ile 549 idari personeli bulunan Sakarya Üniversitesi 5 kampüste faaliyet göstermektedir. Sakarya Üniversitesi ile ilgili sayısal bilgilere <https://www.sakarya.edu.tr/sayilarla-sau.html> ve organizasyon şemasına <https://www.sakarya.edu.tr/organizasyonsemasi.pdf> adreslerden ulaşılabilir.

Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri

Stratejik Yönetim yaklaşımını uzun süredir kurumsal olarak uygulayan Sakarya Üniversitesi'nde, 2004 yılından itibaren düzenli olarak stratejik plan hazırlanmakta ve üniversite hedef odaklı yönetilmektedir. 2022 yılı Temmuz ayı itibarıyla yönetimin değişmesi sonrasında ilk olarak stratejik plan hazırlanması çalışmalarına başlanmış ve tüm birimlerin katılımıyla 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır. Sakarya Üniversitesi'nin 2023-2027 Stratejik Planında belirlemiş olduğu misyon, vizyon, temel değerleri, politikaları ile stratejik amaç ve hedefleri şöyledir;

Sakarya Üniversitesi Misyonu;

“İnsanlığa değer katan, hayat boyu öğrenme becerilerine sahip girişimci bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilgi, teknoloji ve toplumsal hizmet üretmektir.”

Sakarya Üniversitesi Vizyonu;

“Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreterek paydaşlarıyla birlikte geleceğe yön veren bir üniversite olmaktır.”

Sakarya Üniversitesi Temel Değerleri;

“Bilimin Evrenselliği, Akademik Özgürlük, Yönetişim, Sürekli Gelişim, Kurumsal Şeffaflık, Paydaşlarla İşbirliği”

Sakarya Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası;

- Öğrenenin geleceğe hazır olması için gereken yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisi yanı sıra mesleki becerilerle donatacak yetkinlik temelli yenilikçi eğitim modelini benimsemek.
- Öğrenene gelişen ve değişen çağın gerekliliklerine uygun öğrenme fırsatı sağlamak ve bunu tüm öğrenenlere yüz yüze, uzaktan, karma veya hibrit yollarla sunmak.
- Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları ile araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında ilişkiyi uygulamalı eğitimler ve yeni modeller yoluyla güçlendirerek sürdürmek.
- Eğitim ve öğretim süreçlerini öğrenci ve diğer paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sürekli olarak iyileştirmek.

Sakarya Üniversitesi Araştırma ve Yenilik Politikası;

- Araştırmacıların, araştırma ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya da bilimsel çalışmaya dönüşebilmesini sağlayacak araştırma ekosistemini güçlendirmek.

- Üniversitede araştırma ve yenilik faaliyetlerini, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve ulusal öncelikler doğrultusunda koordineli şekilde yürütmek.
- Araştırma ve yenilik faaliyetleri kapsamında çok disiplinli, uluslararası ve ulusal iş birliklerini esas almak ve gerekli ortamları sağlamak.
- Üniversitede araştırmacılar ve stratejik paydaşların takdir ve teşvik edildiği, açık bilim ortamının yaratıldığı bir araştırma iklimi oluşturmak.
- Sürdürülebilir araştırma ortamı ve şartlarının korunabilmesi için rehberlik, finansal ve fikri sınai mülkiyet hakları konularında destek sağlanmak.
- Üniversitenin araştırma ayak izini periyodik olarak değerlendirerek sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemek.

Sakarya Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası;

- Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerini tanımlı süreçlerle kurumsal olarak yönetmek.
- Üniversitenin paydaşlarına karşı sorumlulukları doğrultusunda paydaş odaklı, şeffaf ve hesap verebilir yönetişimi sürdürmek.
- Üniversite ekosisteminin ve toplumun gelişimi doğrultusunda sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek üzere programlar yürütmek, toplumun ihtiyaçlarına ve çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve destekler sağlamak.
- Sorumlu üniversite olarak insan hakları, çalışan hakları ve refahı, iş sağlığı ve güvenliği ilkelerini, akademik özgürlüğü ve iş etiğini kurumsal olarak benimseyerek sürdürülebilir toplulukları desteklemek.

Sakarya Üniversitesi Sürdürülebilir Üniversite Politikası;

- Sürdürülebilirliğin ekolojik, ekonomik ve sosyal boyutlarını bütünleşik olarak dikkate alarak kurumsal uygulamalar ve hizmetlerde Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını esas almak.
- Üniversitenin ekolojik etkisini azaltmak üzere kaynakların bilinçli tüketimini, atık yönetimini ve enerji verimliliğini benimsemek ve kurumsal uygulamalara yansıtılmak.
- Kurumsal yönetimde toplumsal cinsiyet eşitliği, kapsayıcılık, eşitsizliklerin azaltılması, güçlü kurum ve amaçlar için ortaklıklar ilkelerini benimsemek.

Sakarya Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası;

- Üniversitenin paydaşları olan öğrenci ve personeli kapsayan eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde nitelikli uluslararasılaşma uygulamalarını ve kaynakları bütünleşik olarak yönetmek ve teşvik etmek.
- Değişen eğitim ve öğretim paradigmalarına uygun olarak uluslararası ortaklı programlar, ikili anlaşmalar, işbirlikleri ve değişim programları gibi imkanlardan faydalanmak.
- Uluslararası uzmanlık potansiyelinden faydalanarak kurumsal yetkinliği güçlendirmek.
- Uluslararasılaşma doğrultusundaki performansı izlemek ve paydaşlarla birlikte değerlendirerek sürekli olarak gelişimini sağlamak.

Sakarya Üniversitesi Kalite Politikası;

- Üniversitede kaliteyi, uluslararası ve ulusal kalite güvence sistemleri ile uyumlu ve kurumsal olarak gelecek için yönetmek.
- Kurumsal gelişim doğrultusunda, çıktı ve süreç odaklı ölçümlerle, niteliksel ve niceliksel yöntemleri bütünleşik olarak uygulayarak kaliteyi değerlendirmek ve tanımlı süreçler yoluyla geliştirmek.
- Kalite elçileri başta olmak üzere kalite ekiplerinde görev alan değişim ajanları ile birlikte

kaliteyi geliştirmeyi, sürekli yenileşimi ve dönüşümü paydaşların gönüllü katılımıyla sürdürmek.

- Topluma karşı sorumluluk bilinciyle kaliteyi güvence altına almayı ve paydaş beklentilerini dengeli olarak karşılamayı esas alan kalite kültürünün akademisyenler, araştırmacılar, çalışanlar, liderler başta olmak üzere tüm paydaşlar tarafından gözetildiği ortak bir kültür olarak benimsemek.

Sakarya Üniversitesi Hizmet Alıcıların Memnuniyeti Politikamız;

- Hizmet alanların geri bildirimlerini ve Őikyetlerini güvence altına alarak izlemek ve Őikayetleri objektif olarak ele alarak en kısa sürede çözüme kavuşturulmasını sağlamak.
- Hizmetlerden faydalananlarla Şeffaf ve etkin iletişim mekanizmaları oluşturarak süreçlere mevcut ve potansiyel hizmet alıcıların katılımını ve geri bildirimlerini arttırmak.
- Hizmet alıcılara sunulan değer önermelerini gerçekleştirmek üzere süreçlerin, hizmetlerin ve uygulamaların kalitesini, verimliliğini ve etkililiğini ölçerek kurumsal kalite yönetimin kapsamında sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

Sakarya Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikamız;

- Kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli insan kaynakları ihtiyaını planlayarak insan kaynağına kurumsal değer olarak yaklaşmak ve kişisel gelişimini sağlamak üzere performansı değerlendirmek, gerekli destekleri sağlamak ve gelişim fırsatları sunmak.
- Yönetişim anlayışı içerisinde tüm çalışan gruplarıyla çok yönlü iletişimi uygulamak.
- Kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkelerini gözeterek eğitim ve gelişim planlaması yapmak ve gerçekleştirmek.
- Kişisel gelişim, terfi, güçlendirme, takdir ve tanıma uygulamalarında performans değerlendirme sonuçlarını esas almak.
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile tüm personel için güvenilir ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamak.

Sakarya Üniversitesi Kurumsal İletişim Politikamız;

- Paydaşların kurumsal değerleri ve kimliği benimseyerek, kurum kültürünün güçlendirilmesini sağlayacak iletişim ortamları oluşturmak.
- Sakarya niversitesi'nin hedef kitleye tanıtımının yapılabilmesi için politikalar geliştirmek, internet iletişimi ve sosyal medya araçlarının etkin kullanılmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri desteklemek.
- Medya organları ile iletişimi geliştirerek sürekliliğini sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak ve kurumsal Şeffaflığı desteklemek.

Sakarya Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefleri;

Stratejik Amaç 1: ğrenlere mesleki yeterlilikler yanında, kariyerleri boyunca değişen ihtiyaçlarına yönelik bilgi ve beceri kazandıracak yükseköğretim hizmetini uluslararası standartlarda sağlayarak NİTELİKLİ EğİTİMİ başarmak.

1. Akademik programların kalitesini artırmak için sürekli iyileştirme süreçlerinden faydalanmak ve iç kalite güvence mekanizmalarını güçlendirmek.
2. Eğitim ve ğretim programlarında (yenilikçi ğretim teknolojileri) yeni yaklaşım, teknik ve araçların kullanımını artırmak ve öğrenme ortamlarını buna uygun hale getirmek.

3. Öğrencilerin öğrenme yaklaşımlarını ve akademisyenlerin öğretme yetkinliklerini geliştirmek üzere sistematik yaklaşımlar uygulamak.
4. Çeşitliliği esas alarak öğrenci danışmanlığı, engelsiz üniversite, kariyer danışmanlığı gibi öğrenci destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
5. Yaşam boyu öğrenim kapsamında yeniden beceri kazanmayı ve beceri geliştirmeyi sağlayacak çeşitlilikte programlar sunmak.

Stratejik Amaç 2: Üniversitenin araştırma ayak izini genişletecek bilgi, proje, teknoloji ve sanat üretimini sağlayarak bölgesel araştırma geliştirme ve yenilik EKOSİSTEMİNE LİDERLİK etmek.

1. Nitelikli ve kaliteli yayınlar ile üniversitenin araştırma çıktılarını artırmak.
2. Ulusal ve uluslararası nitelikli projeler, bilimsel ve sanatsal faaliyetler ile bilimsel bilgi üretimini artırmak.
3. Araştırma faaliyetleri kapsamında katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıları artırmak ve teknoloji transferiyle ilgili gerekli ortamları sağlamak.
4. Araştırma ve yenilik ekosistemindeki paydaşlarla yapısal, sürdürülebilir ve sistematik işbirliklerini güçlendirmek.
5. Üniversitenin araştırma yetkinliğini güçlendirerek ve destekleyerek sürdürülebilirliği güvence altına almak.

Stratejik Amaç 3: Üniversite ile toplum arasındaki bağları toplumsal hizmet ve sosyal sorumluluk anlayışını esas alarak güçlendirmek ve tüm süreçlerde doğaya, insana, topluma saygı anlayışı içinde BİRLEŞMİŞ MİLLETLER SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARINI uygulamak.

1. Toplumla ilişkileri geliştirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak için kurumsal yönetim yapılanmasını iyileştirmek; hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için daha fazla üniversite verisini açık erişimle sunmak.
2. SAÜ'nün iç ve dış paydaşlarıyla gerçekleştirilen işbirliğini, ortaklıkları ve koordinasyonu güçlendirmek.
3. Kampüsünde ekolojik ayakizinin azaltılmasına katkı sağlayan, enerji verimliliğini artıran, akıllı teknolojilerle uyumlu, yeşil kampüs uygulamalarını artırmak.

Stratejik Amaç 4: Hareketlilik programlarından, uluslararası işbirliklerinden ve uluslararası fırsatlardan yararlanarak üniversitenin uluslararası tercih edilebilirliğini, işbirliğini ve görünürlüğünü artırmak.

1. Uluslararası hareketlilik sayılarını artırmak.
2. Üniversitenin uluslararası işbirliklerini güçlendirmek.
3. Üniversitenin uluslararasılaşma düzeyini güçlendirmek.
4. Üniversitenin uluslararasılaşma kapsamında kurumsal kapasitesini ve yetkinliklerini güçlendirmek.
5. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak üzere uluslararası tanıtım, sıralamalar ile uluslararası görünürlüğü artırmak.

Stratejik Amaç 5: Çalışanları güçlendirerek ve değişim yönetimini benimseyerek ORGANİZASYONEL ÇEVİKLİĞİ VE KURUMSAL KALİTEYİ GÜVENCE ALTINA ALMAK.

1. Üniversite Danışma Kurulu'nun ve birimlerin Danışma Kurullarının etkinliğini artırmak.
2. Kurumsal hizmetlerin kalitesini ölçerek ve paydaşlarla birlikte geliştirerek kaliteyi güvence altına almak.
3. Finansal kaynakları üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetmek.
4. Üniversitenin kurumsal kapasitesini ve insan kaynağını sürekli olarak geliştirmek.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Sakarya Üniversitesi'nin eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütüldüğü 5 kampüsünde 25 ön lisans, 87 lisans, 194 yüksek lisans ve 78 doktora derecesinde programların yürütüldüğü birimleri şöyledir;

- 14 fakülte: Mühendislik, Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri, Fen, İnsan ve Toplum Bilimleri, Siyasal Bilgiler, İşletme, Hukuk, Tıp, İlahiyat, Eğitim, İletişim, Sağlık Bilimleri, Sanat Tasarım ve Mimarlık, Diş Hekimliği
- 2 yüksekokul: Devlet Konservatuvarı, Yabancı Diller Yüksekokulu
- 3 meslek yüksekokulu: Sağlık Hizmetleri, Adapazarı, Adalet
- 6 enstitü: Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Orta Doğu, İşletme

Sakarya Üniversitesi bünyesinde bulunan bütün akademik birimler güncel olarak www.sakarya.edu.tr'den ulaşılabilmektedir.

Sakarya Üniversitesi'nin eğitim-öğretim süreçlerinin yönetilmesinde en önemli organizasyonel yapı tüm birimleri temsil edecek şekilde teşekkül edilen Eğitim-Öğretim Güncelleme ve Değerlendirme Komisyonu'dur. Bunun yanı sıra üniversitede bulunan Öğrenci Dekanlığı (<https://ogrdek.sakarya.edu.tr/tr>) ile Öğrenci Senatosu (<https://ogrsen.sakarya.edu.tr/>) da eğitim-öğretim hizmetlerin yürütülmesinde görev alan diğer önemli birimlerdir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Sakarya Üniversitesi'nde akademik birimler tarafından yürütölen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yönetilmesi, yürütölmesi ve desteklenmesinde görevli olan birimler ise şöyledir;

- Araştırma Dekanlığı (ARDEK),
- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPK) ve Koordinatörlüğü,
- Sakarya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (AdapTTO),
- SAÜ Teknokent,
- Sakarya Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Merkezi (SARGEM)
- 32 Araştırma ve Uygulama Merkezi,

Sakarya Üniversitesi, araştırma-yenilik politikası doğrultusunda tüm araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yönetimini sağlamak amacıyla 2022 yılında Araştırma Dekanlığı birimini kurmuştur (<https://ardek.sakarya.edu.tr/>)

İdari-Destek Hizmeti Sunan Birimleri

Sakarya Üniversitesi'nin, yukarıda ifade edilen birimleri dışında, bünyesinde; Bilgi İşlem, İdari ve Mali İşler, Strateji Geliştirme, Kütüphane ve Dokümantasyon, Öğrenci İşleri, Personel, Sağlık Kültür ve Spor, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlıkları olmak üzere sekiz daire başkanlığı bulunmaktadır. Genel Sekreterliğe bağlı birimler olarak; Hukuk Müşavirliği, Stratejik Planlama ve Kalite Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü ve Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ile Arşiv Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Üniversitenin diğer birimleri olan koordinatörlükler ise; İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, İletişim Koordinatörlüğü, Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü, Sıfır Atık Koordinatörlüğü, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinatörlüğü'dür (Bkz.1.1.SAÜ Organizasyon Şeması).

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Sakarya Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiş ve tüm devlet üniversitelerinde geçerli olan yönetim yapısına sahiptir (<https://www.sakarya.edu.tr/organizasyonsemasi.pdf>). Sakarya Üniversite aynı zamanda 2005 yılından beridir uygulamakta olduğu süreç yönetimi yaklaşımını esas alan Süreçlerle Yönetim Modelini yönetim yaklaşımı olarak benimsemiştir. Süreçlere Dayalı Üniversite Yönetimi (Bkz. 1.2.SAÜ Süreçlerle Yönetim) ile süreç yönetim modeline uygun olarak tüm birimlerde süreç sorumluları belirlenerek liderler arasında buna uygun yetkilendirmeler yapılmaktadır. Ekosistem kavramı çerçevesinde kurumsal yönetimde paydaşlarla işbirliğinin önem kazanması ve küresel eğilimlerin etkisiyle Sakarya Üniversitesi, 2023-2027 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında yönetim yaklaşımını tekrar gözden geçirmiştir. Sakarya Üniversitesi; küresel eğilimlerin farkında olan, paydaşları ile yönetişimi esas alan ve sürdürülebilirliği gözeten bir üniversite olduğu ve temel değerleri içerisinde yer alan *yönetişim* kültürünü güçlendirmek için “Ekosistem Odaklı Üniversite” yaklaşımını esas almıştır (Bkz. 1.3.SAÜ Ekosistem Odaklı Yönetim Modeli). Uygulamanın ilk aşamasında; üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma yenilik ve toplumsal katkı alanlarında ekosistemleri tanımlanmış ve bu ekosistemler dikkate alınarak stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

SAÜ liderlerini, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’ndaki görev tanımlarıyla uyumlu olarak; Stratejik ve Yönetimsel Liderler olarak iki grupta tanımlamaktadır. Stratejik Liderler; çevredeki değişimi ve paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak üniversitenin misyonunu, vizyonunu ve stratejik amaçlarını belirleyen, bunların hayata geçirilmesinde öncülük edecek doğrultuda kararları alan ve üniversitenin tüm birimlerini ve süreçlerini etkileyen yöneticilerdir. Sakarya Üniversitesi stratejik liderleri; Rektör, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları, Enstitü Müdürleri, Yüksekokul/Konservatuar/MYO Müdürleri, Genel Sekreter, Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanları, Öğrenci Konseyi Başkanı, SAÜSEM Müdürü’dür. Yönetimsel Liderler ise; çevredeki değişimleri, paydaşlarının beklentilerini, üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını dikkate alarak biriminin stratejik hedeflerini belirleyen; bu hedeflerin hayata geçirilmesi için birimlerindeki faaliyetlerin etkinlik, verimlilik ve kalite açısından iyileştirilmesi çalışmalarına öncülük ederken, aldıkları kararlar ile biriminin tümünü ve tüm süreçlerini etkileyen yöneticilerdir. Sakarya Üniversitesi yönetimsel liderleri ise; Fakülte Dekan Yardımcıları, Y.O/Konservatuar/MYO/Müdür Yardımcıları, Enstitü Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları, Hukuk Müşaviri, Fakülte Sekreterleri, Yüksekokul/Konservatuar/MYO Sekreterleri, Enstitü Sekreterleri, Şube Müdürleri ile İletişim Koordinatörü’dür. Liderlerin, liderlik davranışlarının etkililiğini değerlendirmek üzere Stratejik ve Yönetimsel Liderler için ayrı ayrı Liderlik Davranışı Değerlendirme Anketleri (LİDEA) 2010 yılından beridir uygulanmaktadır (Bkz. 1.4. SAÜ LDA Uygulama Hiyerarşi). Sakarya Üniversitesi Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yılda 1 kere uygulanan LİDEA sonuçlarına göre liderler iyileştirme potansiyeli olan alanlar için eylem planları oluşturmakta ve iyileştirmeler yapmaktadır (Bkz.1.5.Birimlerin LDA Sonuçları Örnekleri). Örneğin; İlahiyat Fakültesi liderlerinin Liderlik Davranışı Değerlendirme Anketi'nde Genel Memnuniyet Oranı %93.13 olup nispeten daha düşük oran olan "Kurumsal imaj bağlamında üniversiteyi bölgesel, ulusal ve/veya uluslararası platformlarda tanıtmak için etkin çalışır" açısından fakülte liderlerinin bu kapsamda yaptığı faaliyetler sosyal medya platformlarında paylaşılmaya başlanmıştır. Bir diğer örnek ise; Endüstri Mühendisliği liderleri tarafından anket sonuçlarına dayalı olarak zaman yönetimi ile ilgili eğitim alınmış olmasıdır. Üniversitedeki tüm liderlerin Liderlik Davranışı Değerlendirme Anketlerinin son üç yıllık karşılaştırmalı analizi kanıtlar (Bkz. 1.6.KYBS_for_LDA_3 yıllık) arasında sunulmuş olup önceki yılların anket sonuçlarına <https://kybs.sabis.sakarya.edu.tr/tr/Dokuman/Anketler> bağlantısından ulaşılabilir.

Günümüzde liderlik yaklaşımlarının kurumsal olarak her seviyede liderlik olarak ele alınması ve liderlik tanımının değişmesi nedeniyle, Sakarya Üniversitesi’nde stratejik ve yönetimsel liderlik tanımları birleştirilerek her seviyede liderler olacak şekilde yeniden tanımlanmıştır. Bu doğrultuda

2022 yılında stratejik ve yönetsel liderlik davranışı değerlendirme anketleri olarak iki ayrı anketle yapılan ölçüm yaklaşımı anketler birleştirilerek tek anket haline getirilmiştir. Aynı zamanda üniversitenin kalite yönetimi yaklaşımı olarak benimsediği EFQM Modelinin son versiyonuna göre liderlerden beklenen davranışlara uygun olarak anket soruları güncellenmiştir. Üniversite 2023 yılı başında uygulayacağı bu anket ile liderlerini yeni yetkinlikler açısından değerlendirecektir.

Sakarya Üniversitesi'nin liderlerinden beklediği yetkinlikler içerisinde "Toplam Kalite anlayışının kurum içerisinde yayılmasına öncülük etmesi" hususu özellikle sorularak (8.soru) kalite kültürünü güçlendirmek için yaptıkları değerlendirilmektedir. Bu soru açısından son 3 yılda liderlerin etkililiği %84,96'dan %85,81'e yükselmiştir. Bu ise Sakarya Üniversitesi liderlerinin kalite ile ilgili olan süreçleri yakından takip etmelerinin, kalite iyileştirmeleri için gerekli olan önlemleri almalarının ve uygulamalarının sonucudur. Birim liderleri tarafından kalite ile ilgili faaliyetler hakkında fakülte bazında yapılan toplantılar (Akademik kurul gibi) kapsamında paydaşlar bilgilendirilmekte ve kalite kültürünün içselleştirilmesi sağlanmaktadır (Bkz.1.7.İşletme Fakültesi Akademik Kurul Sunumu). Ayrıca kurumun stratejik hedefleri belirlenirken kurum iç paydaşlarının görüşüne başvurulmakta, bölüm kurullarında süreçler gözden geçirilmekte ve hedefler paylaşılmaktadır. Bu açıdan da liderlerin "Üniversitenin vizyon, misyon ve temel değerlerini belirlemede öncülük etmesi" ile "Üniversitenin strateji ve politikalarının uygulanmasının öncüsü ve takipçisi olması" hususları da değerlendirilmektedir.

Sakarya Üniversitesi, değişim yönetimi yaklaşımını Süreçlerle Yönetim süreci kapsamında tanımlamıştır ve kurumsal uygulamalarını buna göre yürütmektedir. Üniversitenin benimsediği değişim yönetimi süreci (Bkz.1.8.SAÜ Değişim Yönetimi Modeli); değişim için ortamın hazırlanması, değişimin uygulanması ve içselleştirilmesi aşamalarından oluşmaktadır. Değişimin uygulanmasında özellikle değişimde liderlik, paydaşlar, süreç yönetimi, iletişim, kurumsal yapı ve kurum kültürü bileşenleri planlanarak hayata geçirilmelidir. Sakarya Üniversitesi, değişim yönetimi yaklaşımı doğrultusunda kurumsal uygulamalarıyla uyumlu olarak organizasyon yapısında da gerekli düzenlemeler yapmakta ve böylece uygulamaların sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır. Önceki yıllarda oluşturduğu Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci Senatosu gibi yapılanmalar bunun kanıtları olup; 2022 yılında kendisine araştırma üniversitesi hedefini belirlemesiyle Araştırma Dekanlığı'nı kurarak bu yaklaşımını sürdürmüştür. Birimler düzeyinde de değişimin yönetildiği Sakarya Üniversitesi'nde örneğin Mühendislik Fakültesi bünyesinde yürütülen değişim örnekleri şöyledir; Çevre Mühendisliği Bölümü tarafından bölümdeki laboratuvar yönetim süreçlerinin güncellenmesi, bütün laboratuvarlar için yönetici ve yönetici yardımcıları belirlenmesi, laboratuvar kullanım süreçlerinin adil ve uygulanabilir şekilde yürütülmesi için düzenlemeler gerçekleştirilmesidir (Bkz.1.9.Çevre Mühendisliği Değişim Örneği). İdari birimlerinde gerçekleştirilen değişim yönetimi örnekleri ise şöyledir; kütüphanede kullanıcıların oturma kapasitesini arttırmaya yönelik pencere önlerine masa yaptırılmış olup, sayıca çok daha fazla öğrencinin kütüphaneden faydalanması sağlanmış, kütüphane hizmetlerinin dijital ortama taşınmasına (uygulanan anketlerin çevrim içi olarak kullanıcıya sunulması, kullanıcı ve oryantasyon eğitimlerinin çevrim içi olarak kütüphane ve sosyal medya sayfalarında duyurulması ve youtube kanalında yayınlanması (<https://www.youtube.com/@saumerkezkutuphane7245>), Sakarya Koleksiyonunda bulunan nadir eser niteliğine sahip eserlerin dijitalleştirilerek elektronik kaynaklara dahil edilmesi, Yerel Gazetelerin dijitalleştirilmesi gibi) devam edilmiş ve kütüphane deposunda bulunan kitapların düzenli ve erişilebilir olması sağlanmıştır.

Sakarya Üniversitesi'nin iç kalite güvence sisteminin esasını oluşturan yaklaşımlar stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi yaklaşımlarıdır. Üniversitenin iç kalite güvence sisteminin bileşenlerini ve sistematüğünü tanımlamak üzere iç paydaşların da görüşleri alınarak Sakarya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi 2022 yılında tanımlanmış ve senato onayı sonrasında yayınlanmıştır (<https://saudek.sakarya.edu.tr/tr/icerik/23046/120895/mevzuat>). Sakarya Üniversitesi'nde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda 2016 yılında kurulan Kalite Komisyonu'nun faaliyetlerinin desteklenmesi, uygulamalarının koordinasyonu ve sürekliliğinin güvence altına alınması amacıyla "kalite ofisi" içerisinde birlikte çalışan Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile Stratejik Planlama ve Kalite Yönetimi Şube Müdürlüğü bulunmaktadır. Kalite çalışmalarının tüm birimlere yayılımı ise 146 kişilik birim kalite elçileri ekibi ile gerçekleştirilmektedir

(<https://saudek.sakarya.edu.tr/tr/personel-liste/8037/108028/kalite-elcilleri>). Sakarya Üniversitesi bünyesinde kurumsal kalitenin geliştirilmesi, yönetimi ve uygulanması alanlarında görev ve sorumlulukları olan tüm bu birimlerin yapısı ve çalışma usulleri Sakarya Üniversitesi Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Çalışma Esas ve Usulleri ile belirlenmiştir (<https://saudek.sakarya.edu.tr/tr/icerik/23046/120895/mevzuat>).

Sakarya Üniversitesi kalite yönetiminde; EFQM Modeli (2006 yılından beridir), TSE EN ISO 9001 (1990 yılından beridir) ve TSE EN ISO 10002 (2015 yılından beridir) standartları gibi birçok kalite yönetim yaklaşımını bütünleşik olarak uygulamaktadır. Bunların yanı sıra YÖKAK ulusal kalite güvencesi modeli ile program akreditasyonları da benimsenen diğer yükseköğretim kalite güvencesi yaklaşımlarıdır. Üniversitenin tüm bu uygulamalarda geçirmiş olduğu aşamalar kanıtlar içerisinde sunulan Kurumsal Gelişim Haritası'nda özetlenmiştir (Bkz.1.10.SAÜ_Kurumsal Gelişim Haritası). Üniversitede kalite yönetimi kapsamındaki tüm yaklaşımlar, Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi (<https://kybs.sabis.sakarya.edu.tr/>) ve Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi (<https://kys.sakarya.edu.tr/>) olarak adlandırılan iki bilgi sistemi desteğinde kurumun bütününde yürütülmektedir. Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi; stratejik planlama ve izlemenin yapılabildiği, süreçlerin dijital ortama taşındığı ve süreç iyileştirmelerinin kayıt edilerek izlenebildiği, kurumsal olarak risklerin tanımlandığı, önceliklendirildiği ve izlendiği, kurum içi tüm değerlendirmelerin yürütülebildiği ve üniversitedeki tüm yönetim yaklaşımlarını kapsayan bir sistemdir. Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi ise ISO 9001 ve ISO 10002 standartlarını destekleyen, paydaşların taleplerinin alındığı ve yanıtlandığı, düzeltici faaliyetlerin ve üniversitedeki dokümanların yönetildiği bilgi sistemidir. Her iki sistem de Sakarya Üniversitesi'ndeki tüm birimler ve kullanıcılar tarafından farklı yetkilendirmelerle kullanılmaktadır. Aynı zamanda her iki sistem de Türkiye'deki sekiz üniversite tarafından satın alınmış ve kurumsal kalite yönetiminde kullanılmaktadır.

Sakarya Üniversitesi, kurum kültürünün içerisinde "*kurumsal şeffaflığı*" temel değerleri olarak tanımlamış ve kurumsal iletişimin yürütülmesinde dikkate aldığı ilkeleri Kurumsal İletişim Politikası ile ortaya koymuş ve paylaşmıştır. Kurumsal İletişim Politikası kapsamında "*kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak ve kurumsal şeffaflığı desteklemek*" ilkesi özellikle tanımlanmıştır. Üniversitenin kamuoyunu bilgilendirmek üzere düzenli olarak paylaştığı raporların (idari faaliyet raporu, performans programı, stratejik planı vb) yanı sıra özellikle üniversiteyle ilgili güncel bilgileri paylaşmak üzere üniversitenin internet sayfasında "Bir Bakışta SAÜ" ve "Sayılarla SAÜ" alanları oluşturulmuştur. Üniversitenin tüm web sayfalarının Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi (SABİS) ile bütünleşik olması sayesinde bilgi sistemindeki güncel bilginin anında kamuoyu ile paylaşılması güvence altına alınmıştır. Bunların yanı sıra Üniversitenin Senato ve Yönetim Kurulu kararları internet sitesinde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır (Bkz. <https://duyuru.sakarya.edu.tr/>). Üniversitede fakülteler, bölümler ve idari birimler kendi bünyelerinde kurdukları tanıtım ve iletişim ekipleriyle hem kendileri tarafından yönetilebilen web sayfaları hem de sosyal medya hesapları yoluyla tüm etkinlik, duyuru ve her türlü bilgilendirmeyi yapabilmektedir. Üniversite kamuoyu ile bilgi paylaşımı ve hesap verebilirlik kapsamındaki uygulamalarının verimliliği stratejik plan ve süreç yönetimi kapsamında izlenmekte olup; uygulamaların etkililiği çalışan memnuniyeti anketi ve dış paydaş anketleri ile ölçülerek değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1.Organizasyon şeması-SAÜ.pdf](#)
- [1.2.SAÜ SüreçlerleYönetim.pdf](#)
- [1.3.SAÜ Ekosistem Odaklı Yönetim Modeli.pdf](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.4. SAÜ LDA Uygulama Hiyerarşi.docx](#)
- [1.5. SBF_LDA_2021.pdf](#)
- [1.5.STM_LDA_2021.pdf](#)
- [1.5_Hukuk Fakültesi_LDA_2021.pdf](#)
- [1.5 İletişim Fakültesi_LDA_2021.pdf](#)
- [1.6.KYBS_for_LDA_3 yıllık.pdf](#)
- [1.7.İşletme Fakültesi Akademik Kurul Sunumu.pdf](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.8.SAÜ Değişim Yönetimi Modeli.pdf](#)
- [1.9.Çevre Mühendisliği Değişim Örneği.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.10. SAÜ_Kurumsal Gelişim Haritası.pdf](#)
- [1.27.SAÜ İçDeğerlendirmeRaporu_Kılavuzu_V0.pdf](#)
- [1.28.SAÜ KİDR_KaliteElcileri_20022023.pdf](#)
- [1.29. KİDR Yazısı.pdf](#)
- [1.30.SAÜ Kurumsal İç Değerlendirme ve Birim İç Değerlendirme Raporları.pdf](#)
- [1.31.SAÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [1.32.SAÜ Kalite Komisyonu ile Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)

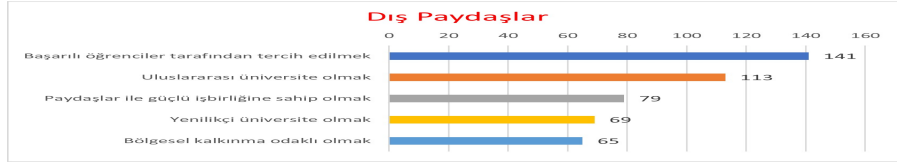
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversite, ilk stratejik planını hazırladığı 2004 yılından itibaren kesintisiz olarak stratejik planlar hazırlamakta; 2009 yılından itibaren ise stratejik planlama sürecini kendi geliştirilmiş olduğu yönetim bilgi sistemi desteğinde yürütmektedir. Stratejik plan çalışmalarına öncelikle iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınmakta, özellikle üniversitenin misyonu ve vizyonu ile ilgili

Şekil 5. SAÜ'nün gelecek hedefleriyle ilgili çalışan görüşleri



Şekil 6. Sakarya Üniversitesi'nin gelecek hedefleriyle ilgili dış paydaşların görüşleri

Güçlü bir stratejik yönetim kültürüne sahip olan Sakarya Üniversitesi'nde üniversitenin stratejik planı bölüm, program ve daire başkanlıklarından başlayarak kurumdaki tüm birimlerin hedeflerini belirlemesiyle hazırlanmakta ve performans sonuçları da en alt birimlerden başlayarak izlenerek değerlendirilmektedir. Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi yoluyla stratejik plan kapsamında belirlenen performans göstergeleri bazında yıllık hedef değerlerine karşılık gerçekleşen değerler, Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi (SABİS)'den aktarılarak veya birimler tarafından girerek performanslar izlenmektedir. Birçok rapor ve grafik yoluyla stratejik plan performans sonuçları tüm kullanıcıların erişimine açıktır (Bkz.1.13. SAÜ KYBS SP İzleme Grafikleri)Üniversitede altı ayda bir olmak üzere yılda iki kere yapılan stratejik plan performans izlemesi sonucunda iyileştirmelere karar verilmekte ve gelecek yılın hedefleri güncellenmektedir. Örneğin; Mühendislik Fakültesinde öğretim elemanlarının proje fikirlerini desteklemek ve proje yapacak öğretim elemanlarını yönlendirmek amacıyla bütün bölümlerde "Bilimsel Araştırma ve Ar-Ge Komisyonu" oluşturulmuş ve böylelikle fakültenin dış kaynaklı proje sayısı ile proje başvurularındaki kabul oranının artırılması hedeflenmiştir. Her yıl sonu Rektör başkanlığında düzenlenen, tüm dekanların katıldığı her fakültenin bir yıl boyunca yaptığı faaliyet ve etkinlikler hakkında belirlenen strateji ve hedefler doğrultusunda başarılarını değerlendirmek üzere Akademik Performans Değerlendirme toplantısı yapılmaktadır (Bkz.1.14.SBF 2021 Performans Sunumu). Bu toplantıda hem fakültenin bir yıllık performans değerlendirmesi yapılmakta hem de kurum içi veya kurum dışı bir birimle karşılaştırma yapılmaktadır (Bkz.1.15.FenFakültesi_Karşılaştırma_Raporu, 1.15.İletişimFakültesi_Karşılaştırma_Raporu, 1.15.İşletme Fakültesi_Competitive Analysis, 1.15.Konservatuvarlar_Karşılaştırma_Raporu, 1.15.MühendislikFakültesi_Karşılaştırma_Raporu). Benzer şekilde idari birimlerin stratejik plan kapsamındaki durum değerlendirmesi Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Örneğin 2022 yılı içerisinde dair başkanlıklarının stratejik plandaki hedefleri doğrultusunda gerçekleştirdiği uygulamalar şöyledir;

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından; Görme Engelli öğrenci/personelin kullanımı için e-kitap ve sesli kütüphane oluşturulması; Eser istekleri öncelikle değerlendirmeye alınarak bilgi kaynağı sayısının artırılması; Yerel Gazetelerin dijitalleştirilmesi; Sakarya Koleksiyon Salonunun düzenlenmesi; Görme engelli öğrencilere yönelik Bilgi okuryazarlığı eğitimi verilmesi; Sakarya Bibliyografyasının hazırlanması bilgiye erişim serüveni; Sakarya Koleksiyonunun Zenginleştirilmesi; Kütüphane 7/24 yeme içme alanının oluşturulması; SAÜ Yayınlarının dijitalleştirilmesi ve açık erişim platformunda yayınlaması gerçekleştirilmiştir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; daire başkanlığı tarafından hazırlana onur/yüksek onur belgeleri hakkında yazılım grubu ile görüşülerek öğrenciye daha önceden belge basılıp basılmadığı, belgeyi oluşturan kullanıcı bilgileri, basım tarihi gibi bilgilerin sistemde görünmesi ve belge raporunda belge numarasını içermesi sağlanmıştır.
- Personel Dairesi Başkanlığı tarafından; araştırma üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda "İncites veri toplama" ve "3005-Sosyal ve beşeri bilimler alanlarında proje yazma" eğitimleri düzenlenmiş olup; sağlık alanında TÜBİTAK projeleri eğitimleri planlanmaktadır.

- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından; binaların sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla bakım ve onarım işlemleri yapılmış, ayrıca engelli erişimi için çalışmalar yürütülmüştür.

Sakarya Üniversitesi kurumsal performans sistemini hem stratejik düzeyde performans göstergeleri hem de süreç performans göstergelerinden oluşturmaktadır. Ayrıca üniversitedeki tüm süreçlerin kendine özgü performans göstergeleri yoluyla hedefleri belirlenmekte ve izlenmektedir. Üniversite tüm performans göstergeleri içerisinde temel performans göstergelerini belirlemiş ve performans yönetimi kapsamında her seviyelerde izlemektedir.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.11.SAU_2023-2027_StratejikPlanı.pdf](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.12. SAÜ Paydaş Analizi Raporu.pdf](#)
- [1.13.SAÜ_KYBS_SP İzleme_Grafikleri.pdf](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.14.SBF 2021 Performans Sunumu.pdf](#)
- [1.15.FenFakültesi_Karşılaştırma_Raporu.pdf](#)
- [1.15.İletişimFakültesi_Karşılaştırma_Raporu.pdf](#)
- [1.15.İşletme Fakültesi_Competitive Analysis.xlsx](#)
- [1.15.Konservatuvarlar_Karşılaştırma_Raporu.pdf](#)
- [1.15.MühendislikFakültesi_Karşılaştırma_Raporu.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

Sakarya Üniversitesi'nin en güçlü alanlarından birisi, üniversitenin kendine özgü geliştirdiği ve SABİS olarak adlandırılan Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi'dir. Bünyesinde 70'den fazla modül bulunan SABİS, üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, idari destek ve yönetsel süreçlerinin birçoğunu desteklemektedir. Üniversitenin Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından geliştirilen SABİS'in modüllerinin bir kısmı başka üniversiteler tarafından satın alınarak kullanılmaktadır. Üniversite bünyesinde kullanılmakta olan bilgi sistemlerinin etkililiği çalışan ve öğrenci memnuniyeti anketi yoluyla ölçülerek izlenmektedir.

Sakarya Üniversitesi, insan kaynaklarının yönetimi ve etkinliğinde izlenecek ilkeleri İnsan Kaynakları

Yönetimi Politikası ile belirlemiş ve bu politika doğrultusunda yasal sınırlar içerisinde uygulamaları gerçekleştirmektedir. Sakarya Üniversitesi insan kaynakları yönetimi faaliyetleri İdari-Destek Ana süreci kapsamında Personel Dairesi Başkanlığı Süreci'nde tanımlanmış ve süreç yönetimi kapsamında etkililiği ölçülerek izlenmektedir (Bkz.1.16.SAÜ Personel Dairesi Süreç Kartı). Üniversitede akademik ve idari kadronun eğitim ihtiyaçları Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yıllık yapılan Eğitim İhtiyaç Analizi çalışması (<http://hiegitim.sakarya.edu.tr/tr/icerik/15731/80356/2019-yili-egitim-ihhtiyac-analiz-raporu>) ile belirlenmekte ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli olarak yürütülen hizmetiçi eğitimler yoluyla gerekli yetkinliklere sahip olmaları güvence altına alınmaktadır (<http://hiegitim.sakarya.edu.tr/tr/icerik/15866/81085/2019-yillik-egitim-programi>). Üniversitedeki insan kaynakları uygulamalarının verimliliği ve başarısı stratejik ve süreç performans göstergeleri yoluyla ve uygulamaların etkililiği çalışan memnuniyeti anketi yoluyla ölçülerek izlenmektedir.

Sakarya Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup, mali kaynakların kullanımı anılan yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Kurum Bütçesinin hazırlanma sürecinde; Bütçe, harcama birimlerinin bütçe ödenek ihtiyaçları, geçmiş dönem ve cari dönemdeki harcamaları dikkate alınarak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yönetilen bütçe süreci (Bütçe Çağrısı, Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Mali Plan, Yatırım Hazırlama Programı, Bütçe Hazırlama Rehberi) ve bütçe politikaları doğrultusunda 3 yıllık gelir ve gider tahminlerini gösterecek şekilde Kurum Bütçe teklifi olarak hazırlanır ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulur. Başkanlıkça kurum bütçe teklifleri değerlendirilerek nihai aşamada Merkezi Yönetim Bütçe Kanun teklifi haline getirilir ve TBMM'ne sunulur. Bütçe, TBMM'nde yapılan bütçe görüşmeleri neticesinde kabul edilerek mali yıl sonunda yasalır. Yıl içerisinde kurum içerisinde gerçekleştirilen finansal işlemler ilgili birimlerin kontrollerinde gerçekleştirildikten sonra her yılsonunda İdari Faaliyet Raporu ile değerlendirilir ve yayınlanır (<https://strateji.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goruntule/liste>).

Sakarya Üniversitesi kalite çalışmaları kapsamında 2005 yılında Süreç Yönetimi yaklaşımını uygulamaya başlayarak ilk olarak 2005 yılında üniversitedeki tüm süreçleri tanımlamış ve sonrasında ihtiyaca göre güncelleştirilmiştir. Süreç yönetimi kapsamında süreçler sorumluları ve uygulayıcıları ile birlikte tanımlanan her bir süreç kendine özgü performans göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Özellikle idari-destek süreçleri TSE EN ISO 9001: 2015 kalite yönetim sistemi kapsamında üniversitenin idari birimleri tarafından hedefler belirlenerek yılda iki kere izlenmekte ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Üniversite bünyesindeki Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi süreç yönetimi uygulamalarını desteklemekte; süreçlerin performans izlemenin ve süreç iyileştirmelerin bilgi sistemi yoluyla yürütülmesini sağlamaktadır. Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi yoluyla süreç iyileştirmeleri, proje yönetimi yaklaşımı ile tanımlanmakta ve yürütülmektedir (Bkz.1.17.KYBS_ Süreç İyileştirme Ekran Görüntüsü).

Sakarya Üniversitesi'nde süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için birimlerde ve bölümlerde süreçler analiz edilmekte ve süreçlerin içselleştirilmesi için faydalı olabilecek uygulamalar araştırılmaktadır. Örneğin; Mühendislik Fakültesi'nin Malzeme ve Metalurji Mühendisliği Bölümü paydaşların memnuniyetini esas alarak Uygulamalı Mühendislik Deneyimi Programı (UMDE)'nin yaygınlaşmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamış, sektör odaklı dersler yoluyla hem kurum içi öğrenci paydaşlarını hem de kurum dışı sanayiye kapsayacak şekilde eğitimin uygulamalı örneğini gerçekleştirmiştir. (Bkz.1.18. Mühendislik Fakültesi İyileştirme Örnekleri). Bir diğer örnek; Endüstri Mühendisliği Bölümü'nün Üniversitenin yeni hedefi olan Araştırma Üniversitesi olma yolunda yapılacak eylemler hakkında görüşmek üzere bölüm kurulu toplantıları düzenlemesi ve farklı fakülteler ile disiplinlerarası çalışma yapılmasını planlamasıdır.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.16.SAÜ Personel Dairesi Süreç Kartı.pdf](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.17.KYBS_Süreç İyileştirme Ekran Görüntüsü.jpg](#)
- [1.18. Mühendislik Fakültesi İyileştirme Önekleri.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

Sakarya Üniversitesi kurumsal paydaşlarını paydaş analizi ile tanımlamış ve önceliklendirmiş; üniversiteden Hizmet Alan (öğrenciler) ve üniversite bünyesinde Hizmet Sunan (akademik ve idari personel) paydaşlarını Stratejik Paydaş olarak belirlemiştir. Bunlar dışında kalan paydaşları ise Dış Paydaş olarak tanımlamıştır. Üniversitede paydaşların süreçlere ve kararlara dahil olmasını sağlamak amacıyla tüm paydaş gruplarına özgü olarak birçok mekanizma (ders öğretim elemanlarının değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi, dış paydaş memnuniyet anketi) ve araç (talep yönetim sistemi, öneri-istek kutuları) kullanılmaktadır (Bkz.1.19.SAU Paydaş Geri Bildirim Mekanizmaları). Üniversite paydaşların yönetim süreçlerine katılımını sağlamak için tüm programları bazında teşkil edilen Danışma Kurullarını (Bkz.1.20. SiyasalBilgiler Fakülte Danışma Kurulu, 1.20.İşletme Fakültesi Danışma Kurulu gibi) ve benzer kurulları aktif olarak yürütmektedir.

Üniversitede paydaşların süreç ve kararlara ilk katılımı, stratejik planlama sürecinde paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve gelecek planlamasına dahil edilmesidir (Bkz.1.21.Stratejik Plan Paydaş Görüşleri Yazısı). Bunun yanı sıra paydaşların süreçlere katılımını güvence altına almak üzere tüm üniversitede geçerli olan Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde bulunan talep yönetimi sistemi kullanılmaktadır. Bu bilgi sistemi yoluyla iç ve dış paydaşların öneri, istek, şikayet ve memnuniyetleri ilgili birime talepte bulunan kişi tarafından direkt olarak ve anında iletilebilmekte ve en fazla yedi gün içerisinde talebi yanıtlanmaktadır. Paydaşların taleplerini iletme üzere kullanabileceği tek yol bilgi sistemi olmayıp öneri-istek kutuları, telefon ve e-posta ile gelen talepler de aynı sisteme kalite ölçüleri tarafından kayıt edilerek yönetilmektedir. 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında Sakarya Üniversitesine tüm paydaşlarından toplam 2150 adet talep gelmiş olup; bunların 530 adeti şikayet, 108 adeti öneri, 619 adeti istek, 317 adeti memnuniyet ve 576 adeti bilgilendirme isteğidir. Gelen taleplerin 506 adeti (%23.53) öğrenciden, 165 adeti (%7.67) idari personelden, 38 adeti (%1.77) akademik personelden, 35 adeti (%1.63) mezundan, 12 adeti (%0.56) sözleşmeli personelden, 4 adeti (%0.19) kurum dışı kullanıcıdan ve 1389 adeti (%64.6) diğer kullanıcı tipinden gelmiş olup; kullanıcının sisteme isim belirtme zorunluluğu olmadığından “diğer” kullanıcı tipi ile iletilen taleplerin oranı en yüksektir. Bu taleplerin %69.12’si idari-destek süreçleri ile ilgili iken geriye kalanların %25.30’u eğitim-öğretim, %4.56’sı yönetsel, %0.79’u araştırma-geliştirme ve %0.23’ü toplumsal katkı süreçleriyle ilgilidir. Tüm taleplerin 1796 adeti (%83.53) kalite yönetimi bilgi sistemi yoluyla, 261 adeti (%12.4) öneri-istek kutuları yoluyla, 76 adeti

(%3.53) e-posta yoluyla, 11 adeti (%0.51) beyaz masa ve 3 adeti (%0.14) telefon yoluyla iletilmiştir. 2022 yılı içerisinde gelen tüm talepler yıl sonu itibariyle kapatılmış iken bir talebin ortalama tamamlanma süresi 2,4 gün olup; tüm taleplerin %88.47'si (2541 talep) zamanında tamamlanmış iken %10.79'u (310 talep) gecikmeli olarak kapatılmıştır. Talep Yönetim Sisteminin verimliliği sisteme özgü performans göstergeleri ile izlendiği gibi talepte bulunan kişinin memnuniyeti de talep bazında sorgulanmakta ve ayrıca paydaş memnuniyet anketleriyle ölçülmektedir. 2022 yılı içerisinde talepte bulunanların taleplerinin tamamlanması sonrasındaki memnuniyet düzeyleri %80.09 olup; özellikle talepleri iletme araçlarının yeterliliğinden memnuniyetlerinin düzeyi %78.13 olarak ölçülmüştür. Aynı zamanda TSE EN ISO 10002 standardı kapsamında gerçekleştirilen iç ve dış tetkikler de uygulamanın değerlendirildiği bir diğer ortamdır. Tüm bu ölçüm sonuçları periyodik olarak gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında idari-destek birimlerinin yöneticilerinin hepsiyle birlikte değerlendirilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Örneğin; dış denetim sonrasında talepte bulunan kişiye talebinden memnun kalmazsa tekrar açma hakkı verilerek süreç ve bilgi sistemi iyileştirilmiştir.

Üniversitede paydaşların katılımının sağlandığı bir diğer uygulama birimlerin bölüm kurulu ve fakülte kurullarında iç paydaşların aktif olarak katılımının sağlanmasıdır. Dış paydaşlar ile ilişkili olarak birimler bünyesinde Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Üniversitedeki tüm bölüm ve programlar ilgili kurullar/komisyonlar ile periyodik olarak bir araya gelerek uygulamalarını paydaşlarıyla değerlendirmektedir ve yapılan tüm çalışmalar bölümlerin web sayfalarında Danışma Kurullarına özel alanlarda paylaşılmaktadır. Örneğin; fakültelerin misyon ve vizyonunun belirlenmesi ile ilgili süreçlerde öğrencilerin, akademik personelin ve dış paydaşlar olan mezunların ve danışma kurullarının görüşlerine yer verilmektedir. Ayrıca SWOT analizi kapsamında mezunların ve iş dünyası temsilcilerinin de sistematik geri bildirimleri alınmaktadır. Bununla birlikte stratejik paydaşlar olan öğrencilerle de odak grup görüşmeleri yapılarak ve kurumsal olarak uygulanan memnuniyet anketlerine ilave memnuniyet anketleri uygulanarak da geri bildirimler alınmaktadır. Dış paydaş görüşleri ise danışma kurulu temsilcileri, meslek odaları temsilcileri ile yapılan görüşmeler yanında işverenlere uygulanan mesleki uygulama işveren memnuniyeti anketi vasıtası ile de alınmakta ve ders plan ve programlarının güncellenmesinde kullanılmaktadır. Birimler dış paydaşlarıyla düzenli olarak yılda iki kez toplantı yapmakta görüş ve önerilerini almaktadır (Bkz.1.22.İletişim Fakültesi Danışma Kurulu Sonuç Raporu, 1.22.İletişim Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı, 1.22.İşletme Fakültesi Organizasyon Şeması).

Sakarya Üniversitesi öğrencilerin geri bildirimlerini almak üzere yürütülen uygulamalar; Talep Yönetim Sistemi yoluyla taleplerin alınması, yanıtlanması ve sonuçlarının ölçülmesi, öğrenci memnuniyet anketleri, Öğrenci Senatosu ve birimlerin yönetim kurullarına öğrenci temsilcilerinin katılımıdır. Talep Yönetim Sistemi kapsamında öğrenci taleplerinin ne kadar sürede yanıtlandığı, ne kadar uygulamaya geçirildiği ve talep sisteminden memnuniyetleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. 2022 yılı içerisinde talep yönetim sistemi yoluyla öğrenci olduğu belirtilerek iletilen talep sayısı 503 adet olup, bunun 122 adeti şikayet grubundadır ve öğrenci sayısına göre binde 2.37 şikayete karşılık gelmektedir. Özellikle Talep Yönetim Sistemi kapsamında öğrenci şikayetlerine kök neden analizi uygulanarak birimler bazında aksiyonlar alınmaktadır. Örneğin; Çevre Mühendisliği Bölümü'nde öğrencilerin teknik gezi ve seminerler düzenlenmesi konusundaki talepleri ile ilgili geri bildirimleri dikkate alınarak, kendi konusunda uzman mühendislerin katılımıyla bölüm bünyesinde seminerler gerçekleştirilmiş, teknik geziler düzenlenmiş ve öğrencilerin çalıştay katılımları sağlanmıştır (<https://cevre.sakarya.edu.tr/>). İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde anket sonucunda ders programlarının düzenlenmesi ve yıl içi ölçme-değerlendirme kriterlerinin sayı ve yöntemlerinin revize edilmesi ayrıca teknik gezi konferans gibi öğrenci taleplerinin karşılanması sağlanmaktadır. Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde dersliklerdeki donanım altyapısı öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak değiştirilmiştir. Bunun yanı sıra öğrenci memnuniyeti anketleri yoluyla sunulan geri bildirim mekanizmalarının ne kadar etkili olduğu ölçülmektedir. Diğer örnekler ise Tıp Fakültesi bünyesinde yürütülen iyileştirmelerdir; Staj sürelerinde değişiklikler, Faz 1 öğrencilerinin merkez kampüse taşınması, öğrencilerden gelen ulaşım ile ilgili problemler ile ilgili yazışma ve görüşmeler yapılması, intörn öğrenci odalarının talep doğrultusunda yenilenmesidir.

Sakarya Üniversitesi'nde öğrenci geri bildirimleri, Öğrenci Dekanlığı ve Öğrenci Senatosu yoluyla düzenli ve sürdürülebilir şekilde süreçlere ve kararlara yansıtılabilmektedir (Bkz.1.23.Öğrenci

Senatosu Tutanağı). Öğrenci Dekanlığına bağlı yürütülen Öğrenci Senatosu, seçilmiş ve belirlenmiş üyeleri ile farklı öğrenci gruplarının ve birimlerin temsilcisi niteliğinde oluşturulmaktadır (Bkz.1.24.SAÜ Öğrenci Senatosu Yönergesi). Öğrenci Senatosu yoluyla öğrenci görüşlerinin toplanması ve üniversite senatosunun aldığı veya almak üzere olduğu kararların öğrenciler açısından değerlendirilmesi ve duyurulması sağlanmaktadır (<https://ogrsen.sakarya.edu.tr/tr>). Ayrıca üniversite senatosun ve birimlerin kurul toplantılarına öğrenci temsilcileri ve isteyen öğrenciler katılarak karar alma süreçlerine dahil edilmeleri sağlanmaktadır.

Üniversitenin SABİS sistemi bünyesinde bulunan Mezun Bilgi Sistemi, Sakarya Üniversitesi mezunları ile iletişim ve işbirliği sağlamak ve istihdam verilerinin izlenmesi amacıyla kullanılan bir mekanizmadır (<http://mezun.sakarya.edu.tr/>). Mezun olan tüm öğrenciler bu sisteme aktarılır. Mezun olup diplomasını almaya gelen öğrencilere uygulanan anketlerde öğrencilerin güncel e-mail adresi ve telefon numarası alınır. Daha sonra bu iletişim bilgileri vasıtasıyla mezunlardan bilgilerini Mezun Bilgi Sistemi'ne girmeleri talep edilir. Sisteme giriş yaparak kayıt olan kişiler, öğrencilere sunulan birçok imkândan faydalanabilir. Ayrıca iş ilanları ve staj imkânları konusunda üniversiteye iletilen talepler, mezunlarla paylaşılacak suretiyle kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine ve istihdamlarına katkı sunulur. İş arayan ve işveren ağına sahip sitelerin açıkladığı veriler üzerinden mezunların iş bulma düzeyleri takip edilir. Türkiye'nin en geniş iş arayan ve işveren ağına sahip insan kaynakları sitelerinden birisi olan Kariyer.net'in her ay gönderdiği raporlar ile her yıl açıkladığı "İşveren İlgilili Endeksi" verileri incelenerek fakülte mezunlarının istihdamları takip edilmektedir (<https://kybs.sabis.sakarya.edu.tr/tr/Dokuman/Dokumanlar>). Bunların yanı sıra daha fazla mezun bilgisine erişmek için birimler tarafından yürütülen farklı girişimler mevcuttur; örneğin "İşletme Okulu Mezunlarını Arıyor" ve "Mezunlarından" anket formlarının web sayfaları ile sosyal medya hesaplarından paylaşılması, LinkedIn üzerinden mezunlara erişilmesi ve irtibata geçilerek çalıştıkları kurum, pozisyon vb. bilgilerin elde edilmesi uygulamalarıdır. Bir diğer örnek; Mühendislik Fakültesi tarafından oluşturulan Fakülte Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun çeşitli mekanizmalar aracılığıyla mezunlardan elde edilen verileri inceleyerek kurumdaki ilgili kurullar ve çalışma gruplarıyla paylaşması ve bu kurullardan gelen öneri ve talepleri dikkate alarak mezun izleme sisteminde yapılması gerekli görülen değişiklikler ve alınması gereken önlemlere dair bir rapor hazırlayarak Haziran ayı içinde Dekanlığa sunmasıdır. Ayrıca bölümler bünyesinde bulunan Dış Paydaş ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonları gereken çalışmaları yürütmekte, mezun takip sistemi ve akreditasyon gereği mezunlar anketi ile bilgiler toplanmaktadır. Sonuçlar değerlendirilerek ve geçmiş yıllar ile kıyaslanarak sürekli iyileştirme yaklaşımıyla aksiyonlar alınmaktadır.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.26.Stratejik Plan Görüşü.pdf](#)
- [1.19.SAU Paydaş Geri Bildirim Mekanizmaları.pdf](#)
- [1.20.İşletme Fakültesi Danışma Kurulu.png](#)
- [1.20.SiyasalBilgiler Fakülte Danışma Kurulu.pdf](#)
- [1.21.Stratejik Plan Paydaş Görüşleri Yazısı.pdf](#)
- [1.22.İletişim Fakültesi Danışma Kurulu Sonuç Raporu.docx](#)
- [1.22.İletişim Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [1.22.İşletme Fakültesi Organizasyon Şeması.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.23.Öğrenci Senatosu Tutanağı.pdf](#)
- [1.24.SAÜ Öğrenci Senatosu Yönergesi.pdf](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5. Uluslararasılaşma

Sakarya Üniversitesi, uluslararasılaşma faaliyetlerinde benimsediği ilkeleri Uluslararasılaşma Politikası ile tanımlamış ve bu politika doğrultusunda uluslararasılaşmaya özgü stratejik amaç ve hedefler belirlemiştir. Üniversite Uluslararasılaşma Politikasını şöyle tanımlamaktadır;

- Üniversitenin paydaşları olan öğrenci ve personeli kapsayan eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde nitelikli uluslararasılaşma uygulamalarını ve kaynakları bütünleşik olarak yönetmek ve teşvik etmek.
- Değişen eğitim ve öğretim paradigmalarına uygun olarak uluslararası ortaklı programlar, ikili anlaşmalar, işbirlikleri ve değişim programları gibi imkanlardan faydalanmak.
- Uluslararası uzmanlık potansiyelinden faydalanarak kurumsal yetkinliği güçlendirmek.
- Uluslararasılaşma doğrultusundaki performansı izlemek ve paydaşlarla birlikte değerlendirerek sürekli olarak gelişimini sağlamak.

Üniversitenin uluslararasılaşmaya özgü belirlemiş olduğu stratejik amaç; “Hareketlilik programlarından, uluslararası işbirliklerinden ve uluslararası fırsatlardan yararlanarak üniversitenin uluslararası tercih edilebilirliğini, işbirliğini ve görünürlüğünü artırmak.” olarak tanımlanmış ve bunu başarabilmek için beş alt hedef belirlenmiştir;

1. Uluslararası hareketlilik sayılarını artırmak.
2. Üniversitenin uluslararası işbirliklerini güçlendirmek.
3. Üniversitenin uluslararasılaşma düzeyini güçlendirmek.
4. Üniversitenin uluslararasılaşma kapsamında kurumsal kapasitesini ve yetkinliklerini güçlendirmek.
5. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak üzere uluslararası tanıtım, sıralamalar ile uluslararası görünürlüğü artırmak.

Üniversitenin uluslararasılaşma politikasının ve hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla uluslararası faaliyetlerle ilgili tüm birimler Uluslararası Ofis bünyesinde bütünleştirilerek ve ilgili Rektör Yardımcısı liderliğinde yönetilerek tüm uygulamaların koordinasyonu sağlanmıştır (<https://studyatsau.sakarya.edu.tr/>). Uluslararası Ofis bünyesinde hareketlilik programları koordinatörlükleri yanı sıra uluslararası öğrenciler ve uluslararası akademik işbirliği gibi birimler bulunmaktadır (Bkz.1.25.Uluslararasılaşma Organizasyon Şeması). Böylece üniversitenin uluslararasılaşma politikasının bütün boyutları desteklenerek bütünleşik bir yönetim sağlanmıştır.

Sakarya Üniversitesi kurumsal düzeyde ve birimler düzeyinde uluslararasılaşma performansını stratejik ve süreç performans göstergeleriyle düzenli olarak ölçerek izlemekte ve gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Ayrıca paydaş geri bildirimleri ile dış değerlendirmeler de diğer iyileştirme kaynakları olarak kullanılmaktadır. Örneğin; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında yapılan geri bildirim dikkate alınarak Sakarya Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası ayrıca tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.25.Uluslararasılaşma Organizasyon Şeması.jpg](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sakarya Üniversitesi'ndeki tüm lisans programları, üniversitenin misyonu ile uyumlu olarak belirlenen fakülte misyonu ve bölüm amaçları doğrultusunda tasarlanmıştır. Bölümlerin program amaçları, programdan mezun olanların yakın bir gelecekte sahip olmaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenmiştir. Program amaçları, programın ölçülebilir öğrenme çıktıları/program yeterlikleri olarak belirlenmiş ve programlar buna uygun olarak yapılandırılmıştır. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerdir. Programların öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınmıştır. Ayrıca akredite olan bölümlerde akreditasyon ajanslarının program çıktıları da dikkate alınmaktadır. Akredite olmayan veya akreditasyon ajansı bulunmayan bölümlerde ise program çıktıları, YÖKAK Program Tasarımı ve Onayı kılavuzu dikkate alınarak tanımlanmıştır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanmış ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun dengeli ve uyumlu olarak öğrenci işyükleri belirlenmiştir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi (SABİS)'nin Eğitim Bilgi Sistemi modülüne kayıt edilerek tüm paydaşların erişimine açılmıştır (www.ebs.sakarya.edu.tr). Öğrenci iş yükü, dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri ile öğrenciler tarafından değerlendirilmekte olup; gerekli görülürse ders AKTS değeri güncellenmektedir.

Özellikle üniversitenin bilgi sistemi SABİS içerisinde bulunan Eğitim Bilgi Sistemi modülü ders bilgi paketlerinin tanımlanması için kullanılan alandır ve bu alan tüm derslerin yürütüldüğü Akademik Bilgi Sistemi'nin de esasını teşkil eder. Süreç yönetimi kapsamında tanımlanmış olan programların tasarımı onayı ile ders tanımlama süreçlerine uygun olarak yeni bir dersin açılabilmesi için öncelikle Eğitim Bilgi Sistemi içerisinde yetkili kişiler tarafından dersin tüm bilgilerinin tanımlanmasının tamamlanması gereklidir, sonrasında açılması kararına bağlı olarak öğrencinin, akademik personelin ve diğer ilgililerin ara yüzlerinde yansıtılmaktadır. Böylece öğrenci derse seçebilir, derse ilgili eğitici atanabilir ve onun tarafından dönem içerisindeki tüm işlemleri

yürütülebilir hale gelir. Bu aynı zamanda tüm derslerin belirli standartlarda ders bilgi paketlerinin oluşturulmasını ve bunlarla uyumlu olarak yürütülmelerini güvence altına alan bir uygulamadır. Tüm dersler içerisinde ders öğrenim çıktılarının tanımlanması, öğretme ve ölçme yöntemlerinin belirlenmesi, ders içeriği oluşturulurken öğrenci iş yüklerinin hesaplanması zorunludur (<https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/EgitimOgretimMetotlari/262>). Dönem içerisinde tüm bu tanımlamalar esas alınarak yürütülen derslerin tüm ölçüm yöntemleri (sınav, proje, ödev, sunum, portfolyo vb.) sistemsiz olarak muhakkak ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkisi kurularak uygulanmak zorundadır. Program amaç ve çıktılarının kontrol ve izlemi; mezuniyet anketi, paydaş toplantıları ve Akademik Bilgi Sistemin'deki Program Öğrenme Çıktıları modülünden elde edilen veriler aracılığıyla gerçekleştirilir. Bu modülde dönem sonu derse ait program ve öğrenim çıktı raporları ve başarı grafikleri (<https://akreditasyon.sabis.sakarya.edu.tr/> (giriş için kayıtlı gereklidir)) ile öğrencilerin kazanımları değerlendirilebilmektedir. Akredite bölümlerin misyon ve vizyonunu ön planda tutarak, program öğrenme çıktılarına uygun şekilde öğretim süreçleri yapılandırılmakta, derste ve programda gerçekleştirilmesi gereken iyileştirmelere karar verilmekte ve ilgili birimlerle işbirliği yapılarak gerçekleştirilmektedir.

Sakarya Üniversitesi programlarında seçmeli ve zorunlu ders dağılım dengesi ile seçmeli ders çeşitliliği Eğitim Öğretim Politikası gereği dikkate alınmaktadır. Bölüm ders planları; zorunlu dersler, üniversite ve fakülte seçmeli dersleri, bölüm seçmeli derslerinden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinde alan uzmanlaşma olanağı sağlanırken, fakülte ve üniversite seçmeli derslerle disiplinler arası gelişime katkı sağlamak amaçlanmıştır. Yeni seçmeli derslerin müfredata eklenme sürecinde paydaşların geri bildirimleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin bu açıdan en son yaptığı geliştirme önlisans ve lisans programlarını kapsayan ve SABİS Eğitim Bilgi Sistemi desteğinde yürütülen "ilgi alanları" uygulamasıdır (Bkz.2.1.SAÜ İlgi Alanı Yönergesi). Sakarya Üniversitesi Lisans Programlarında İlgi Alanı Yönergesi doğrultusunda yürütülen ilgi alanları uygulamasının amacı; öğrencinin kariyer planlamasında bölüm seçmeli derslerinde izleyecekleri yolları şekillendirerek ilgi alanı edinmelerini sağlamaktır. İlgi alanı disiplin içinde olabildiği gibi disiplinlerarası da uygulanabilmektedir. Böylece öğrenciye kariyer planlamasına uygun ders seçimi yapması kolaylaştırılmıştır.

İlk üç yılda her bölümün ana fonksiyonlarını temsil eden zorunlu dersler vardır. Bu derslerle öğrenciler, alanlarının temel teorik ve uygulamalı içeriği hakkında bilgi sahibi olurlar. Bölümler arası farklılıklara rağmen seçmeli dersler üçüncü yarıyılıda vermeye başlanır ve son yılda tüm dersler seçimlidir (<https://ebs.sabis.sakarya.edu.tr/Birim/DersPlan/262>). Bölümlerinde aldıkları akademik derslere ek olarak öğrencilerin çok yönlü olarak gelişmelerini desteklemek, hem öğrencilerin beşeri gelişimine hem de ülkenin sosyal sermaye stoğuna katkı sağlamak amacıyla fakültelerin ortak seçmeli dersleri ile üniversite ortak seçmeli dersleri ders planlarında yer almaktadır. Bu çerçevede ayrıca, bu tür konulara ilgi duyan öğrencilerin gönüllülük esas alınmak üzere SASGEM (Sakarya Üniversitesi Akademik ve Sosyal Gelişim Merkezi) tarafından verilen seminerlere katılma imkanı bulunmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları SABİS Eğitim Bilgi Sistemi'ne tanımlanmıştır. Her ders için yıl içi ve yıl sonu değerlendirme faaliyetleri (ara sınav, sözlü sınav, ödev, final vb.) belirlenirken her bir sorunun öğrenme kazanımları ile ilişkilendirilmesi yapılmaktadır. Böylece öğrencilerin ders başarıları, ders ile ilgili olan öğrenme kazanımlarını da sağlamaktadır. Her dönem sonunda ilgili dersleri veren öğretim elemanlarından SABİS/Akademik Bilgi Sistemi/Ders Detayları/Akreditasyon raporları (Bkz.2.2.SABİS Ders Dosyası Ekran Görüntüsü, 2.3.SABİS Ders Dosyası Örneği) istenerek, verilen derslerin belirlenen program çıktılarını ne kadar bir başarı oranıyla karşıladığı (Bkz. 2.4.SABİS Çıktı Raporu Örneği) kontrol edilmektedir. Bunun yanı sıra, yılda bir yapılan ders ve öğretim üyesi anketleri (Bkz. 2.5.SABİS Ders Değerlendirme Anketi Ekran Görüntüsü) yoluyla derslerden öğrencilerin neler kazandığı ve ne kadar yararlı olduğu geri bildirimleri kontrol edilmektedir.

Sakarya Üniversitesi'nin eğitim-öğretim süreçlerinde 2006 yılından itibaren geliştirerek uyguladığı öğrenci ve öğrenme odaklı eğitim-öğretim yaklaşımının en önemli sonucu 2022 yılı sonu itibarıyla 44 programının akredite edilmiş olması (<https://saudek.sakarya.edu.tr/tr/icerik/22338/118582/akredite-programlar>) ve diğer programlarının da akreditasyona hazır veya başvuru aşamasında olmasıdır (Bkz.2.6.İletişim Fakültesi Akreditasyon Toplantı Gündemi, 2.7.Siyasal Bilgiler Akreditasyon Protokol). Özellikle 2022 yılında İşletme Fakültesi'nin lisans programları ile İşletme Enstitüsü'nün lisansüstü programlarının, Türkiye'de sadece 3 üniversitenin almaya hak kazanabildiği uluslararası AACSB akreditasyonunu alması üniversitenin bu yolculukta elde ettiği en büyük başarılarından birisidir (Bkz.2.8.İşletme AACSB Belgesi). Aynı zamanda 2022 yılı içerisinde İlahiyat Fakültesi lisans programları uluslararası geçerliliği olan İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından akredite edilmiştir. Akreditasyonu bulunan programlarda ise yenileme tarihleri gelen İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi gibi birimlerin ilgili ajanslar tarafından dış değerlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve akreditasyonlarının devam ettirilmesi sağlanmıştır. Akreditasyonu olmayan fakültelerde olan Tıp Fakültesinde akreditasyon çalışmalarına başlanmış olup; Tıp Eğitiminde Akreditasyon Süreçlerine Uyum Komisyonu ile Öz Değerlendirme Kurulu kurulmuştur. Komisyon üyeleri hem Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunda yer alarak planlama süreçlerinin akreditasyon süreçleri ile uyum çalışmaları yapmış hem de değişik tarihlerde tüm öğretim üyelerine tıp eğitiminde akreditasyon süreçleri ve kriterleri yönünden bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir. Farklı seanslarda yapılan bu toplantılarla öncelikle Eğitim Komisyonunda bulunan öğretim üyeleri olmak üzere tüm öğretim üyelerine mezuniyet öncesi tıp eğitiminde akreditasyonun önemi ve akreditasyon standartları konusunda bilgiler verilmiştir. Siyasal Bilgiler Fakültesinde, Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği ile birim yönetimi arasında protokol imzalanmış ve akreditasyon süreci başlatılmıştır (Bkz.2.7.Siyasal Bilgiler Akreditasyon Protokolü).

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (ilişik kesme, yeni ders önerileri vb.) fakülte yönetim kurullarınca SABİS üzerinden takip edilmektedir. SABİS programında "Derse Yazılma İstatistikleri" modülü ile derslerin açılıp açılmadığı, kaç öğrencinin seçtiği; "Akademik Bilgi Sistemi" modülü altında derslerdeki başarı durumları; "Eğitim Bilgi Sistemi" modülü (<https://ebs.sakarya.edu.tr/Ders/Detay/574425>) altında ise ders içerikleri, program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve AKTS bilgisi gibi derse özgü veriler paylaşılmaktadır. İlgili modüller kullanılarak istenilen veri izlenip, gerekli görüldüğü durumlarda raporlama da yapılabilmektedir. Periyodik ve sistematik izleme SABİS yoluyla yapılırken, bu göstergelerle ilgili gerekli karşılaştırma ve değerlendirmeler ise Bölüm toplantılarında ve Fakülte Akademik Kurullarında yapılmaktadır.

Aynı zamanda Sakarya Üniversitesi'nde tüm eğitim-öğretim programları paydaş geri bildirimleri, periyodik süreç performans ölçümleri, akreditasyon kapsamındaki dış değerlendirmeler ile yıllık özdeğerlendirme çalışmalarıyla sürekli olarak izlenmektedir. Tüm bu ölçüm ve izlemeler sonucunda tespit edilen iyileştirme ihtiyaçları ise kurul, komisyon ve yönetim ekiplerinde görüşülerek planlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir. Üniversitenin programlarını sürekli izleme ve güncelleme döngüsü kapsamında 2022 yılı içerisinde kurumsal olarak yapılan iyileştirmeler şöyledir;

- ÇAP programı kapsamında öğrenci tarafından alınan derslerin anadala intibakının yapılması,
- Açıköğretim fakültesinden alınan derslerin intibakının yapılması,
- Sadece lisans öğrencilere verilen sosyal transkriptin gelen taleplere göre lisansüstü öğrencilere de verilmesi sağlanmıştır.

Bunların yanı sıra izlemeler ve değerlendirilmeler sonucunda fakülteler ve bölümler tarafından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen iyileştirme örnekleri ise şöyledir;

- Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde sektör temsilcileriyle görüşülerek sektörün ihtiyacına yönelik sektör dersleri her dönem açılarak programın gelişmesine katkı sunulmuştur. Ayrıca İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde Betonarme ve Mukavemet vb. dersleri ikiye bölünerek içeriklerinde iyileştirmeler yapılmıştır.
- Çevre Mühendisliği Bölümü'nde mezunları istihdam eden paydaşların, mezunların gelişmeye açık buldukları konularla ilgili geri dönüşleri dikkate alınmaktadır. Çevre Mühendisliği Bölümü'nde tasarım dersi içerikleri konusunda gelen eleştiriler dikkate alınarak, tasarım çalışmalarının iyileştirilmesi için çalışma yürütülmüş ve bölüm kurulu ile tasarım çalışması yapılacak konular belirlenmiştir. Çevre Mühendisliği Bölümü'nde Çevre Mühendisliğine Giriş dersinin içeriği çağın gereklerini ve küresel gelişmeleri kapsayacak şekilde güncellenmiştir. Dersler kapsamında teknik geziler gerçekleştirilmiştir. Kendi alanında uzman işverenler, seminerler vererek öğrenciler bilgilendirilmiştir. İzmit'te yapılan bir çalışmaya öğrencilerin katılımı sağlanmıştır (<https://cevre.sakarya.edu.tr/>).
- Jeofizik Mühendisliği Bölümü'nde iş deneyimli lisansüstü öğrenci alımı yapılmaya başlanmıştır.
- Mühendislik Fakültesine bağlı bütün bölümlerde öğrenci ve sektör temsilcisinin etkileşimini arttırmak amacıyla sektör dersleri açılmıştır. Bu kapsamda Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde açılan ENM 452 Kodlu ERP Uygulamaları sektör dersi buna bir örnektir (<https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/DersPlan/262>).
- Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde akıllı sınıfların oluşturulması ve bu sayede öğrencilerin ilgili konuyu görsel materyaller ile daha iyi anlaması sağlanmıştır. UMDE programında başvuru şartı olarak GNO 2,00'dan 2,50'ye yükseltilerek öğrencilerin ders başarı motivasyonunun arttırılması hedeflenmiştir (<https://ie.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/109877/2022-2023-guz-yy-ve-sonrasi-umde-programina-basvuracak-ogrencilerin-dikkatine>). Diğer yandan daha başarılı öğrencilerin programa katılması hedeflenmiştir. Ayrıca firma mülakat süreçleri aktif hale getirilerek öğrencilerin firmalara mülakatlar sonucunda atanması sağlanmıştır (<https://ie.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/113609/2022-2023-guz-yariyilinda-umde-programina-neutec-firmasinda-katilmak-isteyen-ogrencilerin-dikkatine>).
- Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak sektör ihtiyaçlarına uygun ders programları ve saatlerinde güncellemeler yapmış, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda sektör temelli dersler programlara eklenmiştir.
- Fen Fakültesi tarafından öğrencilerin ve mezunların staj ve iş bulma olanaklarını arttırabilmek amacıyla sektör temsilcileri ile bir araya gelip onları buluşturmak için web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında iş ve staj fırsatlarına yer verilmiştir. (<https://fen.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/120411/daikin-is-ilani>, <https://fen.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/120409/daikin-ile-isbirligi>)
- İletişim Fakültesi tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen iyileştirmeler; seçmeli derslerin havuzdan seçilmesi, anket yoluyla ölçülen memnuniyet oranını arttırmak için personel ve öğrenciye hizmet eden fiziki mekanların iyileştirilmesi, öğrencileri sektöre hazırlayan derslerin verilmesi, öğrencilere ilgi duydukları alanların sorularak bu alanlarda atölyelerin yapılmasıdır. Yayın sayısı artışı amacıyla fakülte Akademik Kurullarında konunun değerlendirilmesi, elde edilen başarıların Bölüm Toplantılarında ve Akademik Kurul'da ifade edilmesi, birim yöneticilerin teşviği, ders yığılmalarını önlemek amacıyla kota uygulamasının getirilerek her akademik çalışana eşit yük verilmesinin sağlanması gibi iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.
- İşletme Fakültesi'nde öğrenci anketleri, öğretim üyelerinin görüşleri, AACSB'nin temel beklentileri (etik, sürdürülebilirlik konuları), mezunlar ve iş dünyası ile yapılan görüşmeler neticesinde elde edilen veriler kullanılarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; ders içeriklerinin düzenlenmesi, üniversitenin ve fakültenin misyon, vizyon ve değerlerine hizmet edecek şekilde güncellenmesi, öğrenim çıktılarının belirlenmesi, ilgili materyallerin tahsisi konularında iyileştirmeler yapılmıştır (<https://aacsb.sakarya.edu.tr/>).

Süreçlerle yönetim modelinin benimsendiği Sakarya Üniversitesi'nde ana süreçlerin sorumluları

Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter'dir. Dolayısıyla Eğitim-Öğretim Süreçlerinden sorumlu bir Rektör Yardımcısı eğitim-öğretimle ilgili tüm birimlerin ve ekiplerin koordinasyonundan ve kurumsal hedefler doğrultusunda uygulamaların yönetilmesinden sorumludur. Eğitim-Öğretim Süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı'na bağlı veya işbirliği içerisinde olarak eğitim-öğretim hizmetinde görev alan birim ve ekipler; Üniversitenin Eğitim Öğretim Güncelleme ve Değerlendirme Komisyonu, Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci Senatosu, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi ile tüm bölüm ve programlardır. Üniversite hazırlamış olduğu son stratejik planı kapsamında Eğitim Öğretim Politikasını tanımlanmış, YÖKAK'ın geri bildirimini dikkate alınarak Eğitim Öğretim Politika Belgesi ile detaylandırmış ve uzaktan eğitime özel politikalarını açıkça belirtmiştir (Bkz. 2.9.SAÜ Eğitim Öğretim Politika Belgesi).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1.SAÜ İlgili Alanı Yönergesi.pdf](#)
- [2.2.SABİS Ders Dosyası Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [2.3.SABİS Ders Dosyası Örneği.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.4.SABİS Çıktı Raporu Örneği.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.5.SABİS Ders Değerlendirme Anketi Ekran Görüntüsü.pdf](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.8.İşletme AACSB Belgesi.pdf](#)
- [2.7.SBF_Akreditasyonu.docx](#)
- [2.6.İletişim Fakültesi Akreditasyon Toplantı Gündemi.docx](#)
- [2.9.SAÜ Eğitim Öğretim Politika Belgesi.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ve hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği SABİS Eğitim Bilgi Sistemi modülünün içerisinde detaylı olarak belirtilmiştir (<https://ebs.sabis.sakarya.edu.tr/Birim/EgitimOgretimMetotlari/262>). Bilgi paketleri oluşturulurken buna uygun seçimler yapılarak dersin öğretim ve ölçme yöntemlerine karar verilir. Ayrıca tüm bölümlerde Program Çıktıları-Ders ilişkileri kurulmuş ve katkı düzeyleri tanımlanmıştır. (<https://ebs.sabis.sakarya.edu.tr/Birim/DersCikti/262>).

Üniversitede öğretim yöntemleri içerisinde aktif öğrenme yöntemleri yaygın olarak uygulanmaktadır. Örneğin; Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesinde lisans bitirme projelerinde öğrencilerden sektörde var olan bir probleme çözüm üreten çalışmalar istenmekte, daha sonra birimlerdeki komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve öğrencilere gerekli başarı puanı ataması yapılmaktadır. Fen Fakültesinde laboratuvar derslerinde ters yüz öğrenme teknikleriyle uygulamalı olarak eğitim verilmektedir. Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin tüm bölümlerinde uygulamalı eğitim kapsamında proje temelli yaklaşım benimsenmiştir. Mühendislik Fakültesi'nin programlarında tasarım çalışması ve bitirme projeleriyle proje temelli öğrenme, ders materyallerinin SABİS üzerinden paylaşılması suretiyle ters yüz öğrenme süreçleri aktif olarak kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, bilgisayar destekli tasarım ve analiz içeren derslerle birlikte, programlama ve istatistiki analiz gerektiren derslerde bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Siyasal Bilgiler Fakültesinin bazı bölümlerinde araştırma projelerine lisans ve lisansüstü öğrenciler bursiyer olarak görevlendirilmekte ve 2209-A TÜBİTAK projelerine öğretim üyeleri tarafından danışmanlık yapılmaktadır. Tıp Fakültesi'nde klinik evrede öğrenen merkezli yapı korunmakta; klinik stajlar, çoğunlukla 20-40 kişilik gruplar ile gerçekleştirilmekte ve hasta başında, iş başında öğrenim etkinlikleri ve hekimlik uygulamalarına yönelik pratikler her öğretim üyesine en fazla 10 öğrenci düşecek şekilde düzenlenmektedir. Öğrenen merkezli pratik uygulamalar dışında, kuramsal dersler de mümkün olduğunca interaktif şekilde işlenerek öğrenci katılımı desteklenmektedir. Tıp Fakültesinde her fazda kendi yapısına uygun olarak öğrenen merkezli eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir. Faz 1 kapsamında Tıp Fakültesi eğitim programında laboratuvar uygulamaları, mesleki beceri laboratuvarlarında hekimlik uygulamaları, portfolyo sunumları ve danışmanlık ile kanıta dayalı tıp etkinlikleri, küçük ve büyük öğrenci gruplarıyla probleme dayalı öğrenme (PDÖ) oturumları yer almaktadır (Bkz. 2.10.SAÜ TIP Portfolyo Danışmanlığı Uygulama Usul ve Esasları, 2.11.SAÜ Danışmanlık Yönergesi, 2.12.SAÜ TIP Mesleki Beceri ve Uygulama Rehberi, 2.13.SAÜ TIP PDÖ Usul ve Esasları). Öğrenciler klinik staj programı kapsamında olgu/literatür sunmakta, seminer hazırlamaktadır. Klinik hasta vizitlerinde kısmen yapılandırılmış anamnez formları ile stajyer ve intörnler hastayı öğretim üyelerine takdim etmekte ve tanı-tedavi süreçlerine etkili bir şekilde katılmaktadır. Ayrıca, stajlarda öğrenme düzeyi “TT-Tanı koyabilmeli ve tedavi edebilmeli” olan hastalıklar için, reçete yazma pratikleri yapılmakta ve öğrenciler reçete yazarak sürece aktif olarak katılmaktadır. Sakarya Üniversitesi Devlet Konservatuvarı'nda performans türlerine göre yapılan uygulama çalışmalarında öğrencilerin grup çalışmalarına katılmaları, kendi özgün becerilerini grup içerisinde sürdürebilme çabaları geliştirilir ve aynı zamanda sahne sanatlarında organizasyon

kabiliyetleri pekiştirilir.

Sakarya Üniversitesi'nde öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı kapsamında tasarım ve bitirme dersleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Laboratuvar dersleri ile öğrencilerin çalışma becerilerini geliştirmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Lisans seviyesinde laboratuvar staj imkanları mevcuttur. Bunun dışında lisans öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209 gibi projeler almaları teşvik edilmektedir. Böylece öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı desteklenmektedir. Girişimcilik ve Proje Yönetimi isimli üniversite ortak seçmeli ders her program kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca Üniversite genelinde başarılı öğrencilerin akademik ya da sektörel olarak ARGE kültürü kazanmalarını sağlamak üzere ARGE-UYUM programı uygulanmaktadır (Bkz. 2.14.SAÜ ARGE UYUM Yönergesi). AR-GE uyum uygulaması çerçevesinde programlara ilk 3'te gelen öğrencilerin projelerde çalışması imkanı sağlanmaktadır.

Ders müfredatının belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve güncellemesi tüm üniversitede her yıl Mayıs ayı içinde yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin teklifleri, mevcut derslerde öğrencilerin başarı durumları, öğrencilerin görüşleri, işveren, öğretim üyeleri ve öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları, öneri-istek-memnuniyet sisteminden gelen veriler, meslek sınavlarının kapsamı ve öğrencilerin bu sınavlarda elde ettiği sonuçlar, yurtdışı ve yurtiçindeki programların incelenmesi sonucunda ulaşılan bilgilere dayalı olarak ders müfredatındaki yenilikler planlanmaktadır. Ayrıca mezunlardan, kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcilerinden oluşturulan paydaş ve danışma kurulları yoluyla geri bildirimler alınmaktadır. Fakülte Yönetim Kurullarında değerlendirilen teklifler, Eğitim ve Öğretim Güncelleme ve Değerlendirme Komisyonu'nun değerlendirmesi sonrasında Senato onayının ardından Öğrenci Dekanlığı tarafından SABİS'e işlenmektedir. Akredite bölümlerde akreditasyon ajansının kriterleri doğrultusunda programın çıktıları ve ders bazlı öğrenim çıktılarının TYYÇ (<https://ebs.sabis.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/262>) ile uyumu takip edilmekte her akreditasyon döneminde kazanımların kanıtları mahiyetinde her dersten proje, ödev ve sınav dokümanları ders dosyalarına eklenmektedir (Bkz. 2.3.SABİS Ders Dosyası Örneği).

Sakarya Üniversitesi'nde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal programı öğrenci kabulleri uygulamaları ilgili yönetmelikler (Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi, Yatay Geçiş Yönergesi, <https://ogrdek.sakarya.edu.tr/tr>) çerçevesinde yürütülmektedir. Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler Sakarya Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınması Senato Esasları'na uygun olarak yürütülmektedir (<https://ogrdek.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/114369/2022-2023-onceki-ogrenmelerin-taninmasi-basvurulari>). Bu senato kararları (Bkz. 2.15.SAÜ Önceki Öğrenmelerin Tanınması Senato Esasları) gereğince yürütülen temel işlemler;

1. Özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklerinin muafiyet sınavları yolu ile tanınması,
2. İşyeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması,
3. Yükseköğretim kurumu dışında akredite olmuş kuruluşlardan aldıkları sertifikaların tanınması ve intibaklarına yönelik uygulamalardır.

Tüm ön lisans ve lisans programları SAÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi (Bkz. 2.16.SAÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi) hükümlerine göre SABİS Akademik Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Yıl içi dört, yıl sonu bir faaliyet olmak üzere toplam beş faaliyet ile öğrencilere süreç temelli değerlendirme yapılmaktadır. Yıl içi faaliyetler, performans ödevi, kısa sınav, ödev, proje gibi çeşitliliğe sahiptir. Tüm bu süreçler dönem başında öğrencilerin göreceği şekilde SABİS üzerinden ilan edilmektedir. Lisansüstü programlarındaki dersler ise kendi mevzuatları çerçevesinde yine SABİS Akademik Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Uzaktan eğitimle verilen dersler ile örgün verilen dersler aynı sistem kullanılarak değerlendirilmektedir. SAÜ Sınav Yönergesi ile öğrencilerin sınav süreçlerine sınav öncesi, sınav esnası ve sonrasına ilişkin sınav düzeni, sınav esnasında uyulacak kurallar ile sınav görevlilerinin yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (Bkz. 2.17.SAÜ Sınav Yönergesi). Uzaktan online olarak yapılan sınavlar için belirlenen etik kurallar hakkında ise öğrenciler sınav öncesi bilgilendirilmektedir.

Öğrencileri sosyal faaliyetlere teşvik etmek için “Sosyal Transkript” 2020 yılında başlatılmıştır (Bkz. 2.18.SAÜ Sosyal Transkript Yönergesi). Sosyal Transkript ile öğrencilerin kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere zaman ayırması hedeflenmiş ve üniversite kurulları bu faaliyetleri değerlendirerek belgelendirmeyi mümkün kılmıştır. Bu uygulama Türkiye’de ilk kez Sakarya Üniversitesinde hayata geçirilerek bir model oluşturmuştur.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.10.SAÜ TIP Portfolyo Danışmanlığı Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [2.11.SAÜ Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [2.12.SAÜ TIP Mesleki Beceri ve Uygulama Rehberi.pdf](#)
- [2.13.SAÜ TIP PDÖ Usul ve Esasları.pdf](#)
- [2.14.SAÜ ARGE UYUM Yönergesi.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [2.16.SAÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [2.17.SAÜ Sınav Yönergesi.pdf](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.15.SAÜ Önceki Öğrenmelerin Tanınması Senato Esasları.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.18.SAÜ Sosyal Transkript Yönergesi.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Sakarya Üniversitesi, 5 farklı kampüste bulunan 368 adet sınıf, 34 adet bilgisayar laboratuvarı, 181 diğer laboratuvarlar olmak üzere toplam 57.979 m² eğitim alanını uygun nitelik ve nicelikte öğrencilerin kullanımına sunmakta ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Üniversitenin öğrencilerine sunduğu öğrenme kaynakları ise; 260.768 adet kitap, 6.510.444 adet elektronik kitap ve tez, 46.350 adet basılı ve elektronik süreli yayın, 6.748 adet kitap dışı bilgi kaynaklarıdır. Öğrencilerin kullandığı

amfiler, konferans salonları, derslikler ve laboratuvarlar öğrenci kapasiteleri gözetilerek oluşturulmuştur. Çalışma salonları, sosyal alanlar ve öğrenci kullanımına ayrılan kantin, yemekhane gibi diğer alan ve olanaklar sağlanmıştır. Kütüphane, internet ve elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuştur. Öğrencilerin kurum hizmetlerine ve öğrenme kaynaklarına ilişkin memnuniyetini düzenli olarak uygulanan memnuniyet anketleriyle ölçmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin personel hizmeti, idari hizmetler, yemekhane hizmeti, kantin hizmeti, güvenlik hizmeti, öğrencilere sağlanan hizmetler ve olanaklar, akademik imkanlar, bilgi ve bilişim kaynakları, yönetsel uygulamalar, sosyal etkinlikler ve öğrenci ilişkileri hizmetlerine ilişkin geri bildirimleri alınmaktadır. Her sene birim bazında yapılan anketlerle izlenen bu hizmetler öğrencilerin memnuniyet oranlarını yükseltme konusunda rehberlik etmektedir.

Fakültelerde uygulanan eğitim modeli ve uygulanan öğretim etkinliklerinin gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim ortamları ve gerekli eğitim materyalleri sağlanmakta ve düzenli aralıklar ile altyapının geliştirilmesine yönelik olarak izlem ve düzenleme çalışmaları yapılmaktadır. Bölümlerdeki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir. Üniversitede öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı süreç yönetim sistemi ve talep yönetim sistemi yoluyla düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitede Akademik Danışmanlık sistemi faaliyetleri Sakarya Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi esas alınarak tüm programlarda yürütülmektedir (Bkz.2.11.SAÜ Danışmanlık Yönergesi). Öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere bölümler tarafından belirlenen öğretim elemanları danışman olarak görevlendirilmekte ve SABİS Akademik Bilgi Sistemi'ndeki "Danışmanlık Yönetim Sistemi" adlı özel bir modül üzerinden danışmanlık süreci yürütülmektedir. Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve "Ders Seçim Onayı"nı verir. "Mazeretli Derse Yazılma" ve "Ekle-Sil Haftası"nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur. Her öğrenci kendisine tahsis edilen akademik danışmanı SABİS sisteminden öğrenebilir, gerekli durumlarda yüz yüze ve mail yoluyla iletişime geçebilir. Danışmanlık Yönetimi modülü desteğinde; öğrencilerin ders seçimi sonrasında danışmanı tarafından değerlendirilmesi ve ihtiyaç olması durumunda öğrenci ile iletişimin sağlanması, ders seçimlerinin yönlendirilmesi; bitirme danışmanlığı kapsamında öğrencilerin dönemsel raporlarının alınması, değerlendirilmesi ve öğrenci ile iletişimin sağlanması; kariyer danışmanlığı için öğrenci taleplerinin alınması ve kariyer desteğinin sağlanması gibi işlemler bilgi sisteminde yürütülebilmektedir.

Sakarya Üniversitesi'nde öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmeti sunulan bir diğer birim ise Sakarya Üniversitesi Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü'dür. Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü bünyesinde sunulan kariyer merkezi hizmetleri, Sakarya Üniversitesi'nin tüm öğrenci ve mezunları için erişilebilirdir. Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen başlıca faaliyetler; kariyer danışmanlığı, öğrenci ve mezunlara yönelik etkinlikler ile Mezun Bilgi Sistemi yoluyla mezunlarla ilişkilerin yönetilmesidir. Koordinatörlük, "Biz kimiz ve neler yapıyoruz?" sorusundan yola çıkarak sınıflara giderek öğrencilere sunum yaparak hizmetleri hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarından belirli dönemlerde bilgilendirmeler yapmakta ve etkinlik afişlerini düzenli olarak tüm sosyal medya hesaplarından ve web sitesinden paylaşmaktadır. Kariyerlerini şekillendirirken ihtiyaç duydukları her an öğrencilere destek olmak için kariyer danışmanlığı sistemi aktif bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler mail yoluyla kariyer merkezine ulaşarak randevu talep edebilmekte, görüşmeler hem online hem de yüz yüze olacak şekilde kurgulanabilmektedir. Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere ve mezunlara yönelik olmak üzere 2022 yılı içinde 11 eğitim faaliyeti, 96 kariyer danışmanlığı görüşmesi ve 122 özgeçmiş danışmanlığı görüşmesi yapılmıştır. Bunların yanı sıra üniversite ortak seçmeli dersi olan Kariyer Planlama Dersi, Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir. Kariyer Planlama dersi üniversite ortak

seçmeli ders olarak, tamamen öğrencilere kariyer yolculuklarında destek olacak ve kafalarındaki soru işaretlerini gidermeye yardımcı olacak şekilde kurgulanmıştır. Bu kapsamda yürütülen diğer hizmetler ve uygulamalar ise; Kişisel Gelişim Eğitimleri, CV Hazırlama Eğitimleri ve Workshop'ları, Ulusal Staj Programı ve Bölgesel Kariyer Fuarları, İş ve Staj İlanı Paylaşımları, Kariyer Danışmanlığı ve Bireysel Danışmanlık (Bkz.2.19.SAÜ Kariyer Haritası, 2.20.Kelime Envanteri Afişi, 2.21.Kişilik Envanteri Afişi, 2.22.KYYK Afis) vb.Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü bir diğer sorumluluk alanı üniversitenin mezunlarıyla ilişkileri yönetmek olup; bu süreçteki temel mekanizması Mezun Bilgi Sistemi'dir (Bkz. 2.23.Mezun Bilgi Sistemi BilgiNotu). Sakarya Üniversitesi mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik olarak Mezun Bilgi Sistemi yoluyla toplanmakta, kararlarda kullanılmakta ve raporlanmaktadır. Her dönem sonunda hazırladığı faaliyet raporunu Rektörlüğe sunarak özdeğerlendirme yapan Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü, sürekli iyileştirme kültürü doğrultusunda stratejik paydaşları olan öğrenci ve mezunların görüş ve geri bildirimlerini almak üzere çeşitli mekanizmaları kullanmaktadır. Öğrenci ve mezunlara yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrencilerin görüşlerini almak üzere etkinlikler sonunda eğitim değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Ayrıca etkinlik öneri formu uygulaması yoluyla öğrencilerin talepleri toplanmakta ve analiz edilerek etkinlik planlamasında dikkate alınmaktadır. Örneğin etkinlik önerileri dikkate alınarak bahar dönemi için teknoloji bağımlılığı konusuna dikkat çeken eğitimler planlanmıştır. Yine öğrenci geri bildirimlerinden hareketle kariyer danışmanlığı süreci online döneme uygun olacak şekilde revize edilmiştir. Bunların yanı sıra kariyer danışmanlığı alan öğrencilerin süreci değerlendirmelerini sağlayacak bir anket sistemi üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında kurumsal olarak yapılan dış paydaş memnuniyet anketi Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü yoluyla da ilgili dış paydaşlara iletilmekte ve sonuçları kalite birimleri ile birlikte değerlendirilmektedir.

Sakarya Üniversitesi'nde öğrencilere ve çalışanlara yönelik yemekhaneler; Esentepe Kampüsü'nde 4 adet ve dış kampüslerde 4 adet olmak üzere toplam 8 adet olup, yemekhaneler fiziki olarak yeterli niteliktedir ve hizmetin eksiksiz sağlanabilmesi bakımından gün boyu (saat 11.00 'dan 18.30 'a kadar) kesintisiz yemek hizmeti sağlanmaktadır. Sakarya Üniversitesi'nde öğrencilere ve çalışanlara yönelik sunulan bir diğer hizmet ise Mediko Sosyal Sağlık Merkezi tarafından sağlanan sağlık hizmetidir. Sağlık Bakanlığınca ruhsatlandırılmış 1.derecede sağlık kuruluşu olan Mediko Sosyal Sağlık Merkezi bünyesinde normal poliklinik hizmeti dışında acil poliklinik ve psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti de verilmektedir. Sakarya Üniversitesi'nde birçok kantin, merkezi kafeterya, kahve keyfi gibi sosyal alanların yanı sıra açık spor tesisleri bulunmaktadır.

Sakarya Üniversitesi'nde dezavantajlı gruplar içerisinde yer alan engelli öğrencilere yönelik hizmetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Engelli Birimi tarafından desteklenmektedir. Engelli öğrenciler ile ilgili dönem başında tüm ilgili birimlerden dönüş alınarak engelle öğrenciler ve engellilik durumları tespit edilmekte ve faaliyetler planlanmaktadır. Sakarya Üniversitesi'nde 2022 yılı itibariyle 119 engelli öğrenci eğitim görmektedir. Üniversitede engelli öğrencilere yönelik hizmetler, “Sakarya Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Senato Esasları” ile “Sakarya Üniversitesi Yüksek Öğretimde Engelli Öğrencilere Destek ve Hizmet Sağlayanlar için Kılavuz” dikkate alınarak yürütülmektedir (Bkz. 2.24.Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim Sınav Uygulamaları Senato Esasları, 2.25.Engelli Öğrencilere Destek ve Hizmet Sağlayanlar için Kılavuz). Engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ve erişimlerini sağlayacak şekilde sınavlarda okuyucu ve işaretleyici/yazıcı imkânı, engelli rampaları gibi düzenlemeler yapılmaktadır. Engelli öğrencilerin yönetime katılımını güvence altına almak amacıyla, Öğrenci Senatosu'nda bir üye engelli öğrencileri temsilen belirlenmektedir. Tüm bu uygulamalar sayesinde Sakarya Üniversitesi 2022 yılında Yükseköğretim Kurulu Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri ve Program Nişanı kapsamında 10 birimde Mekanda Erişim Bayrağı, 15 birimde Eğitimde Erişim Bayrağı, 1 birimde Sosyal Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik Bayrağı ile 5 programda Nişan almaya hak kazanmıştır (Bkz. 2.26.2022 Engelsiz Üniversite Ödül Alanlar). Ayrıca Sakarya Üniversitesi, dezavantajlı gruplar içerisinde yer alan gelir düzeyi düşük öğrencilere yemek bursu desteği vermektedir. Yemek bursuna başvurular SABİS yoluyla alındıktan sonra “Sakarya Üniversitesi Yemek Bursu Yönergesine” göre puanlama yapılarak bilgi sistemi üzerinden bursiyerler tespit

edilmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın yıllık bütçe planlaması; öğrencilerin barınma, beslenme, sağlık, kültür ve spor hizmetleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Tüm öğrencilere açık ve ulaşılabilir durumda olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, öğrenci talepleri dikkate alınarak planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Üniversitede bulunan yaklaşık 190 öğrenci topluluğu tüzüklerinde belirtilen faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra gerçekleştirebilmektedirler. Sakarya Üniversitesi bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kurumsal politikalar doğrultusunda yönetilmesi Toplumsal Katkı Süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı liderliğinde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı desteğinde sağlanmaktadır. Üniversite gerçekleştirilen tüm spor ve kültürel faaliyetler iç kalite güvence sistemi kapsamında hizmetler bazında performans ölçümleriyle izlenmekte ve raporlanarak Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin öneri ve isteklerine göre hizmet iyileştirmeleri yapılmaktadır. Ayrıca faaliyet raporu ve talepler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür ve Sanat Birliği Yönetim Kurulu'nda görüşülmekte ve taleplere ilişkin kararlar alınmaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.19.SAÜ Kariyer Haritası.pdf](#)
- [2.20.Kelime Envanteri Afişi.png](#)
- [2.21.Kişilik Envanteri Afişi.png](#)
- [2.22.KYYK Afis.png](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.23.Mezun Bilgi Sistemi BilgiNotu.pdf](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.24.Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim Sınav Uygulamaları Senato Esasları.pdf](#)
- [2.25.Engelli Öğrencilere Destek ve Hizmet Sağlayanlar için Kilavuz.pdf](#)
- [2.26.2022 Engelsiz Üniversite Ödül Alanlar.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

4. Öğretim Kadrosu

Sakarya Üniversitesi'nin öğretim kadrosu; 332 profesör, 235 doçent, 411 doktor öğretim üyesi ve 215 öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Üniversite, bünyesinde yeterli uzmanlıkta öğretim elemanı kadrosuna sahip olduğu için genellikle kurum dışından ders vermek üzere görevlendirme yapma ihtiyacı oluşmamaktadır. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği dönem içerisinde uygulanan ders değerlendirme anketleri yoluyla öğrencilerden geri bildirimler alınarak yapılmaktadır ve anket sonuçları yıl sonunda hazırlanan ders dosyaları kapsamında değerlendirilerek iyileştirmelere karar verilmektedir.

Fakülte ve bölümlerde temel dersler, mesleki dersler ve seçmeli derslerin yanı sıra sektör dersleri bulunmaktadır. Sektör dersleri seçmeli ders kategorisinde olup bu derslerle öğrencilerin iş dünyasını erkenden tanınması ve network oluşturması amaçlanmaktadır (Bkz. 2.27.SAÜ Sektör Dersleri Yönergesi). Bu dersler için firmalarla protokoller imzalanmakta ve dersler girişimciler ve şirketlerde yönetici pozisyonundaki çalışanlar tarafından verilmektedir. Birim sorumluları, danışma kurulu ve saha çalışanları ile görüşmeler neticesinde sektör dersinin adı, içeriği ve program akışına karar verilmektedirler. Sektör Dersleri kapsamında, alanında uzman personelin kurum dışından görevlendirmesi yapılabilmektedir. Bu personel, programda tam zamanlı olarak görev yapan öğretim üyesinin koordinesinde öğrencilere uzmanlık alanına uygun sektör dersi vermektedir. İhtiyaç halinde dersi ile ilişkili çalışma alanında uzman olan çeşitli kamu veya özel kurum/kuruluşlarda görev alan kişiler geçici olarak görevlendirilebilmektedir. İlgili derslere ilişkin yılsonunda öğrenciler tarafından ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları bölüm yönetimleri tarafından incelenebilmekte ve görevlendirilen kişinin performansı takip edilmektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2.27.SAÜ Sektör Dersleri Yönergesi.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Sakarya Üniversitesi'nde araştırma ve yenilik alanında belirlediği politikasını ve kurumsal hedeflerini gerçekleştirmek, kurumsal olarak araştırma yenilik yönetimini ve iç paydaşların katılımını

güçlendirmek üzere yönetim boyutunda iyileştirmeler yapılarak Araştırma Koordinasyon Kurulu teşkil edilmiş ve Araştırma Dekanlığı birimini kurulmuştur (Bkz. 3.1.Araştırma Yönetimi Organizasyon Şeması). Araştırma ve Yenilik Koordinasyon Kurulu, Üniversite bünyesindeki fakülte ve enstitülerdeki araştırma faaliyetlerinin koordinasyonunu etkin bir biçimde sağlamak amacıyla Rektör ve Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Araştırma Dekanı, araştırmadan sorumlu fakülte dekan yardımcısı ile araştırmadan sorumlu enstitü müdür yardımcısı ve araştırmadan sorumlu yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdür yardımcılarında oluşmaktadır. Araştırma Dekanlığı'nın faaliyet alanı ve yürütülen başlıca hizmetler şöyledir (<https://ardek.sakarya.edu.tr/tr/icerik/21827/118065/hakkimizda>) (Bkz. 3.2.Araştırma Dekanlığı Verdiği Destekler);

- a) Araştırmacıların araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerine ilişkin sorunlarının tespiti ve bu sorunların çözümü için ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyon sağlamak,
- b) Araştırmacıların araştırma, geliştirme ve yenilikle ilgili fikirlerinin proje ya da en uygun bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için yönlendirme yapmak,
- c) Daha etkin, verimli ve sürdürülebilir bir araştırma ortamı oluşması için destek sağlamak, disiplinler arası çalışmayı özendirme için gerekli çalışmaları yürütmek,
- ç) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek,
- d) Gerekli görülen konular ve alanlarda teklif sunmak, yönerge taslaklar ve raporlar hazırlamak,
- e) Dekanlığın koordinasyonuna bağlı olan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, komisyon, kurul gibi birimlerin arasındaki koordinasyonu sağlamak ve gerek duyulan birimlerin kurulabilmesi için teklifte bulunmak,
- f) Sakarya Teknokent ve ADAPPTO ile Sakarya Üniversitesi arasında koordinasyonu sağlamak ve Rektörlük adına ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- g) Araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan akademik çıktı, patent ve ticarileşme gibi süreçlerin takibini ve değerlendirmesini yapmak,
- ğ) Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Üniversitenin hedefleri doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak önlemler almak, bu merkezlerin faaliyet ve performanslarını takip etmek, periyodik olarak Rektör ve gerekli görüldüğünde ise Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna raporlamalarda bulunmak,
- h) Birimlerdeki araştırma performanslarını takip etmek, raporlamak, gerektiğinde performansların artırılabilmesi için ilgili birim yöneticileri ile birlikte çalışmak,
- ı) Mevcut tüm araştırma laboratuvarlarının ve ekipmanların ilgili birim/kurul/komisyonlarla iş birliği içerisinde takibini yapmak, bunlara ortak erişimi kolaylaştırıcı, en verimli şekilde kullanılmasını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- i) Araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilen bütçenin layığına kullanılabilmesi, ortaya çıkan bütçe ihtiyaçlarının fonlanabilmesi vb. konularda araştırmacıların işini kolaylaştırıcı destek mekanizmalarını işletmek,
- j) Üniversitenin her kademesindeki öğrencilerinin araştırma, geliştirme ve yenilik bakış açısıyla öğrenim görmesi ve öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yönlendirmelerde

bulunmak,

k) Üniversitenin performans değerlendirmesi konularında etkin rol oynamak,

l) Araştırma, geliştirme ve yenilik alanlarında kurum performansını artıracak bilimsel toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetleri organize etmek.

Üniversite, 2023-2027 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında öncelikli olarak araştırma-yenilik ekosistemini tanımlayarak ilgili küresel eğilimlere, faaliyet alanlarına ve paydaşlara karar vermiştir (Bkz. 3.3.SAÜ Araştırma Ekosistemi). Sonrasında paydaşlardan gelen görüş ve önerileri dikkate alarak araştırma-yenilik alanındaki stratejik amacını ve hedeflerini belirlemiştir. Stratejik planlama kapsamında araştırmada öncelikli alanları belirlemek üzere iç paydaşlar olan akademik personele, bilimsel alanlar bazında öncelikli tercihleri sorularak görüşleri ve önerileri alınmıştır. Gelen görüşler alandan uzmanlar tarafından değerlendirildikten sonra üniversitenin araştırma öncelikli alanlarına karar verilecektir.

Sakarya Üniversitesi iç kaynakları, Bilimsel Araştırma Projeleri kaynaklarından oluşmaktadır. Üniversitenin araştırma iç kaynakların kullanımı, izlenmesi ve raporlanması süreçleri Araştırma Projeleri Komisyonu ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından YÖK BAP Yönetmeliği, SAÜ BAP Yönergesi ile SAÜ BAP Uygulama Esaslarına göre yürütülmektedir (<https://bap.sakarya.edu.tr/>). Sakarya Üniversitesi, mevcut akademik kadrosunun araştırma-geliştirme performansını geliştirmek ve desteklemek üzere BAP desteklerini kurumsal hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Üniversite içi desteklenen proje türleri; lisansüstü bilimsel araştırma projeleri, kariyer başlangıç projeleri, ortak işbirliği projeleri ile genel araştırma projeleridir (Bkz.3.4.SAÜ BAPK Usul ve Esasları). Bu amaçla yeni stratejik plan kapsamında belirlenen yeni hedeflerle uyumlu olarak BAP Yönergesi 19.01.2023 tarihinde güncellenmiştir. Proje başvuru, değerlendirme ve izleme süreçlerinin SABİS kapsamında online olarak yürütülmektedir. 2022 yılı içerisinde desteklenen 43 adet genel araştırma projesi, 10 adet kapsamlı bilimsel destek projesi, 76 lisansüstü tez projesi, 1 adet kariyer destek projesi, 1 adet doktora sonrası araştırmacı projesi ve 2 adet uluslararası işbirliği projesi bulunmaktadır olup, tüm projelerin toplam bütçesi 5.413.968,87 liradır. Sakarya Üniversitesi dış kaynaklarını ise; döner sermaye gelirleri, Teknoloji Transfer Ofisi gelirleri ile dış kaynaklı proje destekleri oluşturmaktadır. 2022 yılı itibariyle üniversite 29 adet TÜBİTAK projesi ve 12 adet döner sermaye projesi yürütülmektedir. Sakarya Üniversitesi'nde doktora sonrası araştırma faaliyetleri Kariyer Başlangıç Projeleri kapsamında desteklenmektedir.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3.1.Araştırma Yönetimi Organizasyon Şeması.png](#)
- [3.3.SAÜ Araştırma Ekosistemi.pdf](#)
- [3.4.SAÜ BAPK Usul ve Esasları.pdf](#)
- [3.5.SAÜ Araştırma Yenilik Politika Belgesi.pdf](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve

iyileştirilmektedir.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Sakarya Üniversitesi, akademik personelinin araştırma yetkinliğini Sakarya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri doğrultusunda Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan Akademik Faaliyet Modülü yoluyla izlemekte ve değerlendirmektedir. Değerlendirme sonuçları ve kurumsal hedefler doğrultusunda ihtiyaç duyulan eğitimler, Araştırma Dekanlığı koordinasyonunda Araştırma Dekanlığı, Teknoloji Transfer Ofisi ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından düzenlenerek tüm akademisyenlere sunulmaktadır (<https://ardek.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goruntule/liste/115324>) (Bkz. 3.2.Araştırma Dekanlığı Verdiği Destekler). Sakarya Üniversitesi bünyesinde lisansüstü düzeyde üç üniversite ile ortak program bulunmakta olup, ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3.2.Araştırma Dekanlığı Verdiği Destekler.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3. Araştırma Performansı

Üniversitenin kalite güvencesi sisteminin bir parçası olarak stratejik plan kapsamında belirlenmiş olan araştırma-geliştirme ile ilgili hedefler bölümler, ilgili birimler ve üniversite düzeyinde düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca Sakarya Üniversitesi, üniversitenin araştırma ayak izini genişletecek bilgi, proje, teknoloji ve sanat üretimini sağlayarak bölgesel araştırma geliştirme ve yenilik ekosistemine liderlik etmeyi stratejik amaç olarak belirlemiştir. Bu amaç kapsamında stratejik hedeflerin kendilerine özgü performans göstergeleri yoluyla ilgili tüm birimler düzeyinde hedef belirlenerek yıl sonunda performans ölçümleri gerçekleştirilmektedir. Kurumsal hedeflerle uyumlu olarak bireysel performanslar da izlenmekte ve atanma, yükseltme kararlarında dikkate alınmaktadır.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Sakarya Üniversitesi, süreç yönetimi kapsamında toplumsal katkı süreçlerini Topluma Destek ve Toplumsal Hizmet Üretimi alt süreçleri ile tanımlamıştır (Bkz.4.1.Topluma Destek Süreç Kartı, 4.2. Toplumsal Hizmet Üretimi Süreç Kartı). Topluma Destek Süreci kapsamında sosyal sorumluluk projeleriyle ilgili süreç adımları tanımlanırken; Toplumsal Hizmet Üretimi Süreci ise yaşam boyu öğrenme kapsamında topluma sunulan ücretli eğitim hizmetlerini ifade etmektedir. Süreçlerle yönetim modelini benimsemiş olan Sakarya Üniversitesi'nde toplumsal katkı süreçleri Uygulama ve Toplumsal Hizmet Sürecinden sorumlu olan Rektör Yardımcısı tarafından yönetilmektedir. Rektör Yardımcısı, toplumsal katkı hizmetleriyle ilgili birimlere liderlik ederek kurumsal politikalar doğrultusunda koordinasyonu sağlamaktadır.

Sakarya Üniversitesi toplumsal katkı süreçlerindeki politikalarını, Toplumsal Katkı Politikası ve Sürdürülebilir Üniversite Politikası içerisinde tanımlayarak ilan etmiştir. Özellikle Sürdürülebilir Üniversite Politikası ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını kurumsal uygulamalarına yansıtırken gözetileceği ilkeleri ortaya koymuştur. Üniversitenin temel süreçlerinden birisi olarak kabul edilen toplumsal katkı süreçleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli kaynak planlamasını, stratejik planlama ve bütçenin oluşturulması yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede akademik ve idari birimler tarafından toplumsal katkı faaliyetleri yürütüldüğü gibi özellikle belirli uygulama ve araştırma merkezlerinin (Bağımlılıkla mücadele ve uygulama araştırma merkezi-<https://bamer.sakarya.edu.tr/>, Gençlik çalışmaları uygulama ve araştırma merkezi-<https://gencmer.sakarya.edu.tr/>, Kadın araştırmaları uygulama ve araştırma merkezi-<https://saukam.sakarya.edu.tr/> gibi) faaliyet alanı toplumsal katkı faaliyetleridir.

Üniversitenin stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda akademik birimler de toplumsal katkı ile ilgili hedefler belirlemektedir ve bunları gerçekleştirmek üzere özel çalışma ekipleri veya koordinatörlükler (örneğin; İşletme Fakültesinin Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü) oluşturmuşlardır. Öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunlar ile birçok alanda topluma fayda sağlamaktadır (Bkz.4.3.2022 SAÜİF TK Faaliyetleri, 4.4.DK Toplumsal Katkı Faaliyetleri, 4.5.İşletme Toplumsal Katkı Toplantı Tutanağı, 4.6.SAUİF Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı).

Üniversitenin Sosyal Transkript uygulaması ise öğrencileri toplumsal katkı faaliyetlere katılımını destekleyen bir uygulamadır. Sosyal Transkript ile öğrencilerin katılmış oldukları sosyal etkinlikleri, kulüpler ve organizasyonlar, topluma hizmet, kazanılan dereceler ve ödüller, bilimsel etkinlikler ile kültür-sanat ve spor faaliyetlerin öğrencilerin transkriptlerine işlenmesi ve bir seçmeli ders yerine sayılması imkanı sunulmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1.Topluma Destek Süreç Kartı.pdf](#)
- [4.2.Toplumsal Hizmet Üretimi Süreç Kartı.pdf](#)
- [4.3.2022 SAUİF TK Faaliyetleri.xlsx](#)
- [4.4.DK Toplumsal Katkı Faaliyetleri.pdf](#)
- [4.5.İşletme Toplumsal Katkı Toplantı Tutanağı.docx](#)

- [4.6.SAÜF Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.docx](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

Sakarya Üniversitesi'nin stratejik planı kapsamında toplumsal katkı süreçleriyle ilgili stratejik amacı; üniversite ile toplum arasındaki bağları toplumsal hizmet ve sosyal sorumluluk anlayışını esas alarak güçlendirmek ve tüm süreçlerde doğaya, insana, topluma saygı anlayışı içinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını uygulamak olarak belirlenmiştir. Üniversitede bu amacı başarabilmek üzere belirlenen her bir hedef, kendine özgü performans göstergeleriyle ölçülerek Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi desteğinde izlenmektedir. Ayrıca sistem gereği toplumsal katkı ile ilgili süreç de performansları düzenli olarak geri bildirimlerle izlenmekte ve buradan veriler elde edilmektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite yolculuğu uzun yıllara dayanan Sakarya Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 2016 yılında gönüllü olarak ilk dış değerlendirmeden geçen üniversitelerden biridir. Sonrasında 2020 yılında izleme sürecini tamamlayan Sakarya Üniversitesi, 2021 yılında Kurumsal Akreditasyon Programına başvurmuş ve Yükseköğretim Kalite Kurulu değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmiştir. 5 yıllık Kurumsal Akreditasyon almaya hak kazandığı bu değerlendirme sonrasında aldığı geri bildirimlerden hareketle 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği iyileştirmeler aşağıda özetlenmiştir.

Kalite Güvence Sistemi

- *Geri Bildirim: Stratejik Planın daha katılımcı bir süreç ile yürütülmesi*

Üniversite 2023-2027 stratejik planının hazırlanmasında öncelikle tüm paydaş gruplarının anket yoluyla görüşlerini almış ve sonuçlarını planlarına yansıtmıştır (Bkz. 1.12. SAÜ Paydaş Analizi Raporu, 1.21.Stratejik Plan Paydaş Görüşleri Yazısı). Ayrıca ana süreçler bazında Strateji Geliştirme Çalışma Ekipleri kurarak ana süreç sorumlularıyla birlikte stratejilerin geliştirilmesini sağlamıştır. 5 yıllık planlama aşamasında ise tüm akademik ve idari birimler ile birlikte bölüm, program veya birim hedeflerini belirlemiş ve böylece üniversitenin hedeflerinin oluşmasını sağlamıştır. Stratejik plan tamamlandıktan sonra tüm birimlerin görüşleri alınarak nihai hale getirilmiştir (Bkz.1.26.Stratejik Plan Görüşü,1.11.SAÜ 2023-2027 Stratejik Planı). Tüm süreçte Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi'nin kullanılması bilginin kurum içi ve dışıyla paylaşılmasını ve erişilebilirliğini güçlendirmektedir.

- *Geri Bildirim: Kilit süreçlere yönelik politikaların daha yalın hazırlanması, politika belgeleriyle desteklenmesi ve dinamik olarak yürütülmesi ve üst yönetimin daha aktif görev alarak sürece liderlik yapması*

Üniversite 2023-2027 stratejik planı kapsamında belirlenen tüm politikalar süreç sorumluları ve ekipleriyle belirlenmiştir. Örneğin; eğitim-öğretim politikası eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı liderliğinde Öğrenci Dekanlığı ekibiyle birlikte belirlenmiştir (Bkz. 2.9.SAÜ Eğitim Öğretim Politika Belgesi). Aynı şekilde araştırma-yenilik politikası araştırma-

geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı liderliğinde Araştırma Dekanlığı ekibi ile belirlenmiştir (Bkz. 3.5.SAÜ Araştırma Yenilik Politika Belgesi). Eğitim-öğretim ve araştırma-yenilik politikaları, politika belgeleri ile tüm taraflar için açık ve detaylı hale getirilerek desteklenmiştir.

- *Geri Bildirim: Kalite Komisyonu üyelerinin veya ilgili diğer birimlerin KİDR2020'nin hazırlanmasında daha katılımcı bir yöntemle yazılarak içindeki bilgi ve kanıt eksikliklerinin giderilmesi*

Geri bildirimden hareketle KİDR hazırlama süreci iyileştirilerek, 2022 yılı KİDR'ın hazırlanmasına birimlerin iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasıyla başlanmıştır. Bu süreçte Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi'nin Değerlendirme Modülü kullanılarak tüm birimlerin öncelikle kendi özdeğerlendirme raporlarını hazırlaması sağlanmıştır. Süreç başlangıcında Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak Sakarya Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu (Bkz.1.27.SAÜ İçDeğerlendirmeRaporu_Kılavuzu_V0) hazırlanmış ve 20.02.2023 tarihinde birim kalite elçileri ile toplantı yapılarak hem sistem hem de ilgili kılavuzlar açıklanmıştır (Bkz.1.28.SAÜ_KİDR_KaliteElcileri_20022023). Sonrasında birimlerden kendi iç değerlendirme raporlarını hazırlamaları istenmiş (Bkz.1.29. KİDR Birim yazısı, 1.30.SAÜ Kurumsal İç Değerlendirme ve Birim İç Değerlendirme Raporları) ve gelen raporlar konsolide edilerek üniversitenin 2022 yılı kurum iç değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak rapor öncelikle Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek nihai hale getirilmiş ve Senato onayı sonrasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılacaktır. Böylece KİDR daha katılımcı yöntemle hazırlanması ve kurumun tamamına yayılımı sağlanmıştır.

- *Geri Bildirim: Bir kalite sekreteryası gibi görev yaptığı düşünülen Kalite Komisyonu ve SAÜDEK'in, çalışma usul ve esaslarının uygun şekilde gözden geçirilmesi*

Sakarya Üniversitesi'nde 2003 yılında Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının başlamasıyla ve çalışmaların koordinasyonu amacıyla Sakarya Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü (SAÜDEK) kurulmuştur. Ulusal kalite güvence sisteminin geçirmiş olduğu evrelerle uyumlu olarak Sakarya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi ve SAÜDEK yapısı da güncellenerek gelişmiştir. Sakarya Üniversitesi'nde kalite uygulamalarında her zaman kalitenin tüm kuruma yayılımı ve tüm birimlerin katılımı önceliklendirildiği için odak yapı birimlerin Kalite Elçileri ile üst karar organı niteliğinde olan kurul/komisyon (Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (2004-2007 arasında), Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (2007-2016), Kalite Komisyonu (2016'dan günümüze)) olmuştur. SAÜDEK Koordinatörlüğü her zaman bu yapılar arasında işbirliğini ve koordinasyonu destekleyen birim olmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Ekibinin yapmış olduğu geri bildirim sonrasında kalite yönetimi süreci tekrar gözden geçirilerek öncelikle Sakarya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi (Bkz.1.31.SAÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi) tanımlanmıştır. Aynı zamanda Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları güncellenerek SAÜDEK'in adı kurumsal analiz fonksiyonu eklenerek değiştirilmiştir. Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları (Bkz.1.32.SAÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları) yoluyla Kalite Komisyonu ile SAÜDEK arasındaki çalışma usulü ile birimlerin kalite elçilerinin sürece katılımları daha açık şekilde tanımlanmıştır.

- *Geri Bildirim: Kalite güvencesi çevrimlerinin tamamlanması, iyileştirme kanıtlarının ortaya konması; çevrimlerin takviminin ve kalite elçilerinin tüm birimlerde aynı etkinlikle çalışması*

Sakarya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi tanımlanması ve Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları'nın güncellenmesi ile kalite güvencesi sistemleri bileşenleri tanımlanmış, birimlerde yürütülmesi ve çevrimleri belirlenmiştir. Ayrıca Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi ve Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi ile kalite güvencesi uygulamalarının kurumun bütününde aynı etkinlikle gerçekleştirilmesi güvence altına alınmaktadır. Üniversitenin kalite çalışmaları kapsamında yürütülen tüm

uygulamalar birimlerin kalite elçileri ile sık sık toplantılar yapılarak başlatılmakta ve sürdürülmektedir.

- *Geri Bildirim: Yalnızca grafiklerden oluşan anketlere dayalı pek çok raporun, kalite güvence sistemine bir katkısının olabilmesi için yorumlanması ve hangi eylemlerle iyileştirmeye dönüştürüldüğünün ortaya konması önerilir*

SABİS, Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi ve Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi tüm paydaşların gerekli verilere hızlı ve zaman kaybetmeden erişimini sağlayan, karar vericileri destekleyen sistemlerdir. İç değerlendirmeler (yönetimin gözden geçirilme toplantıları, stratejik plan performans izleme, akreditasyon özdeğerlendirmeleri, talep yönetim sistemi, kurumsal iç değerlendirme raporları) bu verilere dayanarak iyileştirmelere karar verilen periyodik gözden geçirme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Sakarya Üniversitesi kalite yönetimini; süreç, bilgi sistemi ve kalite kültürü temelleri üzerinde yürütmektedir, kalite kültürünün güçlendirilmesiyle verilerin kullanımının etkinliğinin artırılması daimi amacıdır. 2022 KİDR'ın önceki bölümlerinde sunulmuş birçok iyileştirmenin ve geliştirmenin birimlerin bu grafikleri, anketleri, bilgileri kullandıklarının kanıtı niteliğindedir.

- *Geri Bildirim: Paydaşlarla (öğrenciler dahil) çalışma geleneğine sahip birimlerdeki geleneğin tüm kuruma yayılması; oluşturulmakta olan birim danışma kurulları ile Üniversite Danışma Kurulunun sistematik şekilde çalışma yapılması*

Birimlerin bölüm kurulu ve fakülte kurullarında iç paydaşların aktif olarak katılımı sağlanmaktadır. Dış paydaşlarla ise periyodik olarak görüşmeler sağlanarak eğitim/öğretim faaliyetleri ile ilgili bilgi alış verişi yapılmaktadır. Aynı zamanda fakültelerin misyon ve vizyonunun belirlenmesi ile ilgili süreçlerde öğrencilerin, akademik personelin ve dış paydaşlar olan mezunların ve danışma kurullarının görüşlerine yer verilmektedir. Fakülteler bünyesindeki Danışma Kurulları ile ilgili bilgi ve duyurulara kendi web sayfalarından erişilebilmekte olup sayfalar aşağıda listelenmiştir;

- İşletme Fakültesi Danışma Kurulu: <https://islf.sakarya.edu.tr/tr/icerik/19894/102187/danisma-kurulu-calismalarimiz>
- Siyasal Bilgiler Fakültesi Danışma Kurulu: <https://sbf.sakarya.edu.tr/tr/icerik/22538/118956/fakulte-danisma-kurulu>
- Mühendislik Fakültesi Danışma Kurulu: <https://mf.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12005/50134/danisma-kurulu>
- İlahiyat Fakültesi Uluslararası Danışma Kurulu Toplantısı (Mart 2022) <https://if.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/110533/uluslararasi-danisma-kurulu-toplandi>
- İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantısı (Temmuz 2022) <https://if.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/113576/fakultemiz-danisma-kurulu-toplantisi-yapildi>
- Fen Fakültesi Danışma Kurulu: <https://fen.sakarya.edu.tr/tr/icerik/22987/120394/danisma-kurulu>
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu: <https://itbf.sakarya.edu.tr/tr/icerik/22761/119781/danisma-kurulu>
- İletişim Fakültesi Danışma Kurulu: <https://iletisim.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/119238/iletisimin-uzmanlari-iletisim-fakultesi-danisma-kurulu-toplantisinde-bir-araya-geldi>
- Sağlık Bilimleri Danışma Kurulu: <https://saglikbilimleri.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/112456/hemsirelik-bolumu-ic-dis-paydas-toplantisi>

- *Geri Bildirim: Uluslararasılaşma konusunda spesifik bir uluslararasılaşma stratejisi tasarlanması önerilmektedir*

Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında üniversiteye özgü uluslararasılaşma politikası, stratejik amaç ve hedefleri özel olarak tanımlanmıştır.

Eğitim Öğretim

- *Geri Bildirim: TYYÇ x program yeterlilikleri matrislerinin yeniden ulaşılır kılınarak, program tasarımı ve değişiklikleri yapıldıkça güncellenmesi*
SABİS Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm programların ders bilgi paketleri ile program çıktılarıxTYYÇ ilişkisi matrisleri erişilebilirdir (<https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/302>).
- *Geri Bildirim: Güçlü SABİS altyapısının yarattığı aşırı güven ve bir tür mekanikleşmenin ortadan kaldırılması amacıyla düzenli güncellemelerin birimler düzeyinde yapılması*
Akademik birimler akreditasyon süreçleri kapsamında düzenli olarak özdeğerlendirmeler ve dış değerlendirmeler yapmak zorundadırlar. Akredite olmayan birimler ise üniversitenin kalite güvence sistemi kapsamında yıllık stratejik plan performans izlemeleri ve yıllık iç değerlendirmeler yoluyla düzenli olarak özdeğerlendirme yapmaktadırlar. İdari birimler ise ISO 9001 ve ISO 10002 standartları gereği iç tetkikler, yönetimin gözden geçirme toplantıları ve dış tetkikler yoluyla düzenli olarak değerlendirme yapmak zorundadırlar. SABİS ile amaçlanan Sakarya Üniversitesi gibi büyük bir üniversitede kısıtlı kaynak ile yürütölen süreçleri desteklemek, iş yükünü azaltmak ve uygulamaların sürdürülebilirliğini güvence altına almaktır. Üniversitenin hedeflediği, güçlü ve sürdürülebilir kalite kültürünü başarmaktır.
- *Geri Bildirim: Program tasarımı ve onayı süreçlerinde paydaş katılımının artırılması*
2022 KİDR'ın ilgili bölümlerinde açıklandığı ve örneklendirildiği gibi birimler iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak yeni programların ve derslerin açılması kararlarına yansıtmaktadırlar. Yeni seçmeli derslerin müfredata eklenme sürecinde paydaşların geri bildirimleri göz önünde bulundurulmaktadır.
- *Geri Bildirim: Eğitim-öğretim politikasında uzaktan eğitime yer verilmesi*
Sakarya Üniversitesi eğitim ve öğretim politikası; ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyelerdeki örgün, uzaktan ve karma eğitim programlarının tamamında uygulanan politikaları kapsamaktadır. Özellikle politika içerisinde "Öğrenene gelişen ve değişen çağın gerekliliklerine uygun öğrenme fırsatı sağlamak ve bunu tüm öğrenenlere yüz yüze, uzaktan, karma veya hibrit yollarla sunmak." maddesinde üniversitenin uzaktan eğitim konusundaki ilkeleri ifade edilmiştir.
- *Geri Bildirim: Bilgi Paketinin eksik bazı unsurlarının birim düzeyinde kontrol edilerek tamamlanması (PÇ)*
- *Geri Bildirim: Ders bilgileri ve Dersler x PÇ matrislerinde satır ve/veya sütun eksiklerinin tamamlanması*

Üniversitede yürütölen derslerin tümünde yıl içi ve yıl sonunda öğrenci başarılarının ölçölmesi Eğitim Bilgi Sistemi içerisinde tanımlanmış olan ders bilgi paketlerine dayanmakta ve buradaki bilgilerin direkt olarak Akademik Bilgi Sistemi'ne yansıtılmasıyla mümkün olmaktadır. Bu nedenle ders bilgi paketlerindeki eksiklikler yıl içerisinde dersin yürütölememesine veya ölçömlerin yapılamamasına neden olmaktadır. Ders bilgi paketlerindeki bilgilerin değiştirilebilmesi ise takvime bağlı olarak izin verilen bir işlemdir. Tüm bu uygulamalar aynı zamanda ders bilgi paketlerinin eksiksiz tanımlanması zorunluluğunu getirmekte ve güvencesini sağlamaktadır. Özellikle akredite olan programların ders bilgi paketleri dış değerlendirmeler ile sürekli denetlenmekte ve eksiksiz yürütölmektedir. Üniversitenin tüm programlarını akredite etme hedefi tam olarak bu tür uygulamaları güvence altına almak içindir.

- *Geri Bildirim: Üniversite genelinde teorik ders ağırlıklı ders dağılımının, seçmeli ve uygulamaya dönük derslerle dengelenmesi (tüm programlarda seçimlik ders havuzunun artırılması)*

Sakarya Üniversitesi programlarında seçmeli ve zorunlu ders dağılım dengesi ile seçmeli ders çeşitliliği Eğitim Öğretim Politikası gereği dikkate alınmaktadır. Bölüm ders planları; zorunlu dersler, üniversite ve fakülte seçmeli dersleri, bölüm seçmeli derslerinden oluşmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı ders planlarında toplam 5441 zorunlu ders varken 9664 seçmeli ders bulunmaktadır. İlk üç yılda her bölümün ana fonksiyonlarını temsil eden zorunlu dersler vardır. Bu derslerle öğrenciler, alanlarının temel teorik ve uygulamalı içeriği hakkında bilgi sahibi olurlar. Bölümler arası farklılıklara rağmen seçmeli dersler üçüncü yarıyılıda verilmeye başlanır ve son yılda tüm dersler seçimlidir (https://ebs.sabis.sakarya.edu.tr/Birim/DersPlan/262). Bölümlerinde aldıkları akademik derslere ek olarak öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerini desteklemek, hem öğrencilerin beşeri gelişimine hem de ülkenin sosyal sermaye stoğuna katkı sağlamak amacıyla fakültelerin ortak seçmeli dersleri ile üniversite ortak seçmeli dersleri ders planlarında yer almaktadır. Bu çerçevede bu tür konulara ilgi duyan öğrencilerin gönüllülük esas alınmak üzere SASGEM (Sakarya Üniversitesi Akademik ve Sosyal Gelişim Merkezi) tarafından verilen seminerlere katılma imkanı bulunmaktadır. Üniversitenin bölüm seçmeli derslerinin yanı sıra fakülte ve üniversite ortak seçmeli ders havuzu yanı sıra sektör dersleri, uygulamalı eğitim dersleri gibi uygulamalar bu çeşitliliği artırmak amacıyla yürütülen uygulamalardır. Üniversitenin bu açıdan en son yaptığı geliştirme önlisans ve lisans programlarını kapsayan ve SABİS Eğitim Bilgi Sistemi desteğinde yürütülen “ilgi alanları” uygulamasıdır (Bkz.2.1.SAÜ İlgi Alanı Yönergesi).

- *Geri Bildirim: Öğrenci iş yükünü tek değerlendirme yönteminin (SABİS üzerinden yapılan anketleri) çeşitlendirilmesi (öğrenci çalıştayı gibi)*
Öğrenci Dekanlığı bünyesinde öğrenci çalıştayları gerçekleştirilmekte olup üniversitedeki tüm programlara yayılması planlanmaktadır.
- *Geri Bildirim: SABİS sistemi üzerinden toplanan ölçme değerlendirme verilerinin amaçları, analizleri hakkındaki farkındalığın yeniden oluşturularak iyileştirme kanıtlarının görünür kılınması*
Sakarya Üniversitesi'nin birim temsilcileri olan Kalite Elçileri yapısı, tam olarak birimlerde kalite konusundaki farkındalığı artırmak ve birimlerin çalışmalara katılımını güçlendirmek amacıyla oluşturulmuştur. Özellikle birim yöneticilerinden birisinin de Kalite Elçisi olarak görevlendirilmesi her seviyede farkındalığı sağlamak amacıyla yapılmıştır. Bunun yanı sıra Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi'nde özel olarak süreçlerdeki iyileştirmeleri tanımlamak ve yürütmek için Süreç İyileştirme Modülü oluşturulmuştur. Ayrıca Kalite Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde de düzeltici önleyici faaliyetlere özel bir modül idari süreçlerdeki önleyici faaliyetler için kullanılmaktadır. Tüm bu yapı ve sistemler kullanılarak yıl içerisinde yapılan iyileştirmelerden örnekler 2022 yılı KİDR raporunda ölçütler bazında sunulmuştur.
- *Geri Bildirim: SABİS'te tüm dersler için ortak belirlenen öğretim yöntem ve tekniklerinin oluşturduğu sınırlılıklar*
SABİS Eğitim Bilgi Sistemi'nde Eğitim Öğretim Metotları için özel bir alan yaratılarak; dersler içinde hangi eğitim-öğretim yöntemi kullanılırsa nasıl bir öğrenme olacağı ve kullanılacak muhtemel araçlar tanımlanmıştır (https://ebs.sabis.sakarya.edu.tr/Birim/EgitimOgretimMetotlari/262) . Bu dersi veren öğretim üyesine uygun öğretme yöntemini belirlemeye yardımcı olmaktadır. Bunun yanı sıra bir öğretim üyesi ders bilgi paketini tanımlarken sistemde tanımlı öğretme yöntemleri listesinden seçim yaparak uygun yöntemlere karar vermektedir (Bkz.2.28.Ders Bilgi Paketi Tanımlama Ekran Görüntüsü). Böylece tüm ders bilgi paketlerinde ortak öğretim yöntemlerinin seçilmesi güvence altına alınmış olmaktadır. Akredite olan programlarda uygun öğretme yöntemlerinin seçilip seçilmediği ders dosyaları bazında özdeğerlendirmeler ve dış değerlendirmeler yoluyla düzenli olarak denetlenmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- *Geri Bildirim: Öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme kanıtlarının görünür kılınması*
Sakarya Üniversitesi'nde geri bildirimleri almak için özel olarak kullanılan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde Talep Yönetim Sistemi yoluyla öğrenciler taleplerini ilgili birimlere

direkt olarak iletebilmektedirler. Bu sistem yoluyla gelen talep eğer bir düzeltici önleyici faaliyet gerektiriyorsa direkt olarak talep ekranı üzerinden faaliyet başlatılabilmekte ve faaliyetin hangi talepten kaynaklı olarak gerçekleştirildiği sistemsel olarak izlenebilmektedir. Bunun yanı sıra Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Süreç İyileştirme Tanımlama modülünde ise süreç iyileştirme bir proje yönetimi mantığı ile tanımlanırken, iyileştirme kaynağı özel olarak sorularak listeden zorunlu olarak seçim yapılmaktadır. Bu ise iyileştirmelerin de ne tür bir geri bildirimden kaynaklı yapıldığını izlemeyi mümkün kılmaktadır. KİDR'ın ilgili birçok alanında sunulan iyileştirmeler ve düzeltici önleyici faaliyetler bunlara örnek olarak paylaşılmıştır.

- *Geri Bildirim: Öğretim yetkinliği konusundaki iyileştirmelerin sistematik hale getirilmesi*
- *Geri Bildirim: Engelsiz üniversite uygulamalarının yaygınlaştırılması (uzaktan öğrenme kapsamında uygulamalar olmalı)*

Geri bildirim doğrultusunda 2022 yılı içerisinde öncelikle Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Senato Esasları uzaktan eğitim ve çevrimiçi sınavları kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Sanal sınıf derslerinin videolarını tekrar izleme sırasında hızlandırma özelliği eklenmiştir. Çevrimiçi sınavlarda ek süre verilmekte olup talep eden görme engelli öğrencilere sınavlarda okuyucu işaretleyici desteği verilmektedir. Ayrıca işitme engelli öğrencilerin ders aldığı öğretim elemanları çevrimiçi ders esnasında kamera açmaları konusunda bilgilendirilmektedir.

Sakarya Üniversitesi 2022 yılında Yükseköğretim Kurulu Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri ve Program Nişanı kapsamında 10 birimde Mekanda Erişim Bayrağı, 15 birimde Eğitimde Erişim Bayrağı, 1 birimde Sosyal Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik Bayrağı ile 5 programda Nişan almaya hak kazanmıştır (Bkz. 2.26.2022 Engelsiz Üniversite Ödül Alanlar). Ayrıca 2023 yılı başvurusu öncesinde tüm birimlerin engelliler açısından değerlendirilmesi özdeğerlendirme yaklaşımıyla yapılmış ve iyileştirilmesi gereken alanlar raporlanarak Senato'da sunulmuştur. Süreç Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi yoluyla yürütülmüş ve süreçle ilgili kanıtlar sistemde kayıt altına alınmış, böylece uygulamanın sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.

- *Geri Bildirim: Öğrenci odaklılığın öğrenciyi hoş tutmanın ötesine geçerek öğrencinin eğitim dışı her türlü sosyal, kültürel ve sportif gelişimini de içerecek şekilde sistematik ve planlı uygulanması*

Sakarya Üniversitesi'nin eğitim öğretim politikasının bir gereği olarak sınıf dışı öğrenme de bir öğrenme yöntemi olarak kullanılması ve başarının değerlendirilmesinde tanınması gereken bir boyuttur. Bu nedenle "Sosyal Transkript" uygulaması öğrencileri sosyal faaliyetlere teşvik etmek amacıyla 2020 yılında başlatılmıştır (Bkz. 2.18.SAÜ Sosyal Transkript Yönergesi). Sosyal Transkript ile öğrencilerin kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere zaman ayırması hedeflenmiştir. Bu uygulama Türkiye'de ilk kez Sakarya Üniversitesi'nde hayata geçirilerek bir model oluşturmuş ve örnek alınarak yayılmaya başlamıştır.

Araştırma Geliştirme

- *Geri Bildirim: Araştırmaya ilişkin performans göstergelerinin (PG) daha gerçekçi belirlenmesi;*

Sakarya Üniversitesi, 2023-2027 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında performans göstergelerinin belirlenmesi amacıyla öncelikle üniversiteler tarafından izlenmesi gereken tüm göstergeleri bir listede bütünleştirerek bir gösterge havuzu oluşturmuştur. Örneğin bir devlet üniversitesi olarak, Sakarya Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu'nun Üniversite İzleme ve Değerlendirme Gösterge Setine veri sağlamak zorundadır. Buna ilave olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun yıllık iç değerlendirme raporunun gösterge setine de veri sağlama zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı kapsamındaki gösterge setini de izlemek

zorundadır. Üniversite kendini sıralamalarda takip etmek istediğinden (ki bu da hem YÖK hem de YÖKAK gösterge setinde yer alan göstergelerdir) sıralamaların gösterge setlerini de kendi içinde takip etmektedir. Üniversite stratejik amaçlarından birisini araştırma üniversitesi olmak olarak belirlediğinden, araştırma üniversitelerinden beklenen performansı da ayrı bir gösterge seti olarak izlemektedir. 2023-2027 Stratejik Plan çalışmaları sırasında 800'den fazla göstergeden oluşan bu gösterge havuzundan faydalanarak tanımlı ve izlenmesi gereken göstergeler içerisinde Strateji Geliştirme Çalışma Ekibiyle birlikte seçim yapılmış ve uygun hedeflerin altında stratejik performans göstergesi olarak tanımlanmıştır. Sadece araştırma geliştirmeye ilgili gösterge çeşidi 154 adet olup mümkün olduğunca gösterge sayısı sadeleştirilerek plana dahil edilmiştir. Sonuç olarak, Sakarya Üniversitesi kurumsal olarak izlediği tüm göstergeleri, referans gösterilebilecek tanımlı gösterge setlerinden faydalanarak belirlemekte ve böylece gerçekçi olmasını güvence altına almaktadır.

- *Geri Bildirim: Araştırma PG'nin değerlendirilerek ilgili eyleme dönüştürüldüğü sürecin tanımlanması;*

Sakarya Üniversitesi kurumsal performansını iki alanda izlemektedir; stratejik plan performans göstergeleri ile süreç performans göstergeleri yoluyla. Stratejik plan performans izlemesi, tanımlı süreç olan Stratejik Yönetim Süreci doğrultusunda yılda iki kere izlenirken yıl sonu değerlendirmeleri ve sonraki yıl planlamasında kullanılmaktadır. Süreç performansı ise tanımlı süreç olan Süreç Yönetimi Süreci doğrultusunda yılda iki kere izlenirken yıl sonu değerlendirmeleri Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında yapılmaktadır.

- *Geri Bildirim: AR-GE süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına organizasyon şemasında daha net yer verilmesi;*

Gerek üniversitenin organizasyon şeması gerekse araştırma yönetiminin organizasyon şeması güncellenerek raporda paylaşılmıştır.

- *Geri Bildirim: İç ve dış araştırma kaynaklarına başvurularla ilgili desteklemenin, başvurudan sonuçlandırılmaya kadar daha eşgüdüm içinde yapılandırılması;*

2022 yılında kurulan Araştırma Dekanlığı organizasyonu, süreci bütünüyle yöneterek yürütmek amacıyla teşkil edilmiştir. Ayrıca kurum içi destekler SABİS BAP modülü yoluyla başvurudan tamamlanmasına kadar yürütülerek proje sonuç raporları ile değerlendirilmektedir.

- *Geri Bildirim: Yapılan araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine ve bu hedeflerin sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısına yönelik sistematik bir değerlendirmeye tabi tutulması;*

Bu geri bildirim doğrultusunda tüm araştırma projelerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkisi kurularak yürütülmesine karar verilmiş ve ilgili sistemlerde güncelleme çalışmalarına başlanmıştır.

- *Geri Bildirim: BAP proje desteklerinin birimlere ve öncelikli alanlara dengeli dağılımı hakkında veri paylaşılması;*

2023 yılı itibarıyla bu yöndeki uygulamaya başlanacaktır.

- *Geri Bildirim: Üniversite dışı kaynaklara yönelim konusunda iyi uygulamaların ÜNİKUR, Üniv. Araş. Pol. Kurulu) artırılması ve uluslararası fonlardan daha çok yararlanılması;*

Bu amaçla Araştırma Dekanlığı tarafından eğitimler, destek hizmetleri, bilgilendirme günleri ve düzenli duyurular gerçekleştirilmektedir.

- *Geri Bildirim: Doktora programlarına ve doktora sonrası olanaklara yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılması;*

2023-2027 Stratejik Plan kapsamında araştırma-geliştirmeye ilgili stratejik amaç altında lisansüstü eğitim "2.5. Üniversitenin araştırma yetkinliğini güçlendirerek ve destekleyerek sürdürülebilirliği güvence altına almak." hedefi kapsamında ele alınmış ve doktora mezun sayısı, doktora öğrenci sayısı gibi göstergelerle birimler bazında hedefler belirlenmiştir. Stratejik yönetim yaklaşımı kapsamında hedefler izlenerek gerekli iyileştirmeler

gerçekleştirilecektir.

- *Geri Bildirim: Ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetlerinin artırılması;*
2023-2027 Stratejik Plan kapsamında araştırma-geliştirmeye ilgili stratejik amaç altında 4.hedef olarak “2.4.Araştırma ve yenilik ekosistemindeki paydaşlarla yapısal, sürdürülebilir ve sistematik işbirliklerini güçlendirmek.” tanımlanmış ve bu doğrultuda işbirliklerine yönelik hedefler belirlenmiştir.
- *Geri Bildirim: Öncelikli alanlar konusunda üniversite genelindeki farkındalığın artırılması;*
2023-2027 Stratejik Plan çalışmaları sırasında öncelikli alanların belirlenmesinde anket yoluyla akademisyenlerin görüşleri alınmış olup; ankete 623 katılım gerçekleşmiştir. Gelen görüşleri dikkate alarak öncelikli alan tercihleri yapılmış ve üst yönetimle değerlendirilmiştir. 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilecek katılımcı bir organizasyon ile uzmanların ve ilgili paydaşların nihai değerlendirmesi ile çalışma tamamlanacaktır.
- *Geri Bildirim: Mühendislik ağırlıklı gerçekleştirilmekte olan proje faaliyetlerinin Üniversitenin tüm alanlarına yaygınlaştırılması.*
Araştırma Dekanlığı gerçekleştirdiği tüm eğitimler, destek hizmetleri, bilgilendirme günleri ve duyurularda özellikle proje yetkinliğinin geliştirilmesi gereken alanlara öncelik vermektedir (<https://ardek.sakarya.edu.tr/>) .
- *Geri Bildirim: Tıp Fakültesinin afileye olması dolayısıyla BAP birimine aktarılan kaynaklarda meydana gelen azalmaları telafi edecek kaynakların oluşturulması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.*
Bu doğrultuda 2023-2027 Stratejik Planında “Çalışanları güçlendirerek ve değişim yönetimini benimseyerek organizasyonel çevikliği ve kurumsal kaliteyi güvence altına almak.” stratejik amacı ile “5.3.Finansal kaynakları üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetmek.” hedefi belirlenmiştir.

Toplumsal Katkı

- *Geri Bildirim: Toplumsal katkı ile ilgili öncelikli alanlar ile hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesinde paydaş katılımının sağlanması, öncelikle alanlara ilişkin başta öğretim üyesi ve öğrenciler olmak üzere bütün paydaşlarda farkındalık oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması*
- *Geri Bildirim: Farklı birimler tarafından farklı süreçlerle işletilen toplumsal katkı faaliyetlerinin bütüncül bir kaynak yönetimi gözlemlenemediğinden, ayrılan kaynakların yazılı hale getirilmesinin yanı sıra bu faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmelerinin sağlanması*

Sakarya Üniversitesi bu geri bildirimler doğrultusunda 2023-2027 Stratejik Planında “Üniversite ile toplum arasındaki bağları toplumsal hizmet ve sosyal sorumluluk anlayışını esas alarak güçlendirmek ve tüm süreçlerde doğaya, insana, topluma saygı anlayışı içinde birleşmiş milletler sürdürülebilir kalkınma amaçlarını uygulamak.” stratejik amacını belirlemiş ve bu amaç altında “3.1.Toplumla ilişkileri geliştirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak için kurumsal yönetim yapılanmasını iyileştirmek; hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için daha fazla üniversite verisini açık erişimle sunmak.” hedefine karar vermiştir. Bu hedefi başarabilmek amacıyla çalışmalarını sürdürmekte olup; toplumsal katkı, sürdürülebilirlik, engelsiz üniversite, çevre yönetimi gibi ilgili alanların bütünleşik şekilde yönetebileceği bir organizasyonel yapılanmayı hayata geçirmeyi planlamaktadır.

Yönetim Sistemi

- *Geri Bildirim: Organizasyon şemasında özellikle rektör yardımcılarının sorumluluk alanları ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile Kalite Komisyonunun konumlarının açıklanması*

Üniversitenin organizasyon şeması güncellenerek raporda ve web sayfasında paylaşılmıştır.

- *Geri Bildirim: İnsan kaynakları konusundaki raporların, ihtiyaç analizlerinin yapılma süreci ve bu analiz sonuçlarına bağlı olarak alınan tedbirler ile bunların izlenmesine yönelik kanıtları içerecek şekilde oluşturulması*

2023 yılı süreçlerin yeniden tanımlanması ve yapılandırılması çalışması sırasında geri bildirim dikkate alınacaktır.

- *Geri Bildirim: Bilgi güvenliği ve güvenilirliği açısından SABİS'in ya da genel olarak Üniversitenin karşılaştığı saldırı durumlarının ve bunların nasıl çözüldüğünün, ne tür protokollerin işleme alındığının güvenlik açığı oluşturmayacak biçimde sunulması*
- *Geri Bildirim: KİDR'de bilgi güvenliği ve KVKK konularında kanıta dayalı açıklamalara yer verilmesi*

Üniversitenin hedefleri içerisinde ISO 27001 Bilgi güvenliği belgesinin alınması bulunmakta olup; böylece geri bildirimlerde ifade edilen durumlar da kalıcı ve sürdürülebilir şekilde iyileştirilecektir.

- *Geri Bildirim: Sakarya Üniversitesi Sayılarla SAÜ Web sayfasındaki sayılar ile YÖKAK sayfasındaki Kurum Gösterge Raporundaki sayılar arasında fark bulunmakta olup bu konu hakkında veri girişlerinde belli bir zaman dilimi baz alınıp aynı sayının kullanılması Üniversite açısından önemli olup veri girişlerinde bu durumun gözden geçirilmesi*

SABİS ile ilgili yapılan iyileştirmelerde bu geri bildirim dikkate alınacaktır.