

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü  
Davutpaşa Yerleşkesi  
Esenler/İstanbul  
Tel: 0212 383 7070

### **Kalite Komisyonu Başkanı**

Prof. Dr. Bahri ŞAHİN  
REKTÖR  
e-posta: sahinb@yildiz.edu.tr  
Tel: 0212 383 2051

### **İletişim Bilgileri**

#### **Kondüktör Mekteb-i Âlisi Dönemi (1911-1922)**

Vilayet Nafia İdarelerinin “Fen Memuru” (eski adıyla kondüktör, yeni adıyla tekniker) gereksinimlerini karşılamak amacıyla 1911’de Kondüktör Mekteb-i Âlisi adıyla, Paris’teki “Ecol De Conducteur”ün müfredat programı esas alınarak Bayındırlık Bakanlığı’na bağlı bir okul kurulmuş ve okula öğrenci kaydına 22 Ağustos 1911’de başlanmıştır.

#### **Nafia Fen Mektebi Dönemi (1922-1937)**

1922’de okulun adı Nafia Fen Mektebi’ne dönüştürülmüş, öğrenim süresi 1926’da 2,5 yıla ve 1931’de 3 yıla çıkarılmıştır.

#### **İstanbul Teknik Okulu Dönemi (1937-1969)**

Türkiye’de imar işlerinin ve teknik hizmet gereksiniminin artması nedeniyle fen memurları ile yüksek mühendisler arasında oluşan boşluğu doldurmak amacıyla 19 Aralık 1936 tarihinde yayımlanan ve 1 Haziran 1937 tarihinde yürürlüğe giren 3074 sayılı yasayla Nafia Fen Mektebi kapatılarak yerine teknik okul kurulmuştur. 2 yıllık fen memuru ve 4 yıllık mühendislik bölümleri olan okula Yıldız Sarayı müstemilatından, bugün de kullanılmakta olan binalar tahsis edilmiş ve buraya taşınmıştır. İlk kuruluşta fen memuru ve mühendislik dalında öğrenci yetiştiren inşaat ve makine bölümleri varken, 1942 ve 1943 ders yılından itibaren mühendislik kısmında elektrik ve mimarlık bölümleri açılmıştır. Okul, 26 Eylül 1941 tarihinde yayımlanan İstanbul Yüksek Mühendis Okulu ve Teknik Okulu’nun Maarif Vekâleti’ne devri hakkında kanun uyarınca Nafia Vekâleti’nden alınarak Maarif Vekâleti’ne bağlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 07 Haziran 1949 tarihli kararıyla, kurumda Harita ve Kadastro Mühendisliği bölümü kurulmuş ve Türkiye’de bu dalda mühendis yetiştiren ilk kuruluş olarak 1949–1950 ders yılında öğretime başlamıştır. 1951-1952 ders yılından itibaren teknikerlik kısmı kapatılmıştır. 1959-1960 ders yılında İstanbul Teknik Okulu içinde bir ihtisas bölümü açılarak, bir yıllık öğrenim sonunda yüksek mühendis ve yüksek mimar ünvanları verilmeye başlanmıştır.

#### **İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi Dönemi (1969-1982)**

Akademi, 03 Haziran 1969 tarihinde yayımlanan 1184 sayılı Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri yasasıyla, özerkliği olan yüksek dereceli bir öğretim ve araştırma kurumu olarak kurulmuştur. 1971’de özel yüksekokullar 1472 sayılı yasa ile kapatılmış, bunlardan mühendislikle ilgili olanları İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi’ne bağlanmıştır. Yıldız Üniversitesi Dönemi (1982-1992) İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi ile bu kuruma bağlanmış olan mühendislik yüksekokulları, Kocaeli Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi ve Kocaeli Meslek Yüksekokulu’nun ilgili fakülte ve bölümleri, 20 Temmuz 1982 tarihli 41 sayılı kanun hükmünde kararname ve bu kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 30 Mart 1983 tarihli 2809 sayılı yasa ile Yıldız Üniversitesi adı ile kurulmuştur. Yeni kurulan üniversite; Fen-Edebiyat, Mühendislik, Kocaeli’nde bulunan Meslek Yüksekokulu, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Rektörlüğe bağlı Yabancı Diller, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Beden

Eğitimi ve Güzel Sanatlar bölümlerinden oluşmuştur.

## **Yıldız Teknik Üniversitesi Dönemi (1992- )**

03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasayla, niversitemiz Yıldız Teknik niversitesi adını almış; Mühendislik Fakültesi; Elektrik-Elektronik, İnaşaat, Makine ve Kimya-Metalurji fakülteleri olarak 4 fakülteye ayrılmış ve yeniden yapılandırılmıştır. Ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bünyesine eklenmiştir. Kocaeli Mühendislik Fakültesi ile Kocaeli Meslek Yüksekokulu niversiteden ayrılarak Kocaeli niversitesi adı altında yeniden yapılandırılmıştır. Günümüzde Yıldız Teknik niversitesi; 11 fakülte, 2 enstitü, 2 meslek yüksekokulu, yabancı diller yüksekokulu, 36,569 ğrenci, 745 idari ve 1,637 akademik personeli ile eğitim-öğretimini ve Ar-Ge faaliyetlerini sürdürmektedir.

## **Tarihsel Gelişim**

### **Üniversitemizin Misyonu;**

Topluma Duyarlı Bilgi, İnsan ve Uygulama Geliştirmek.

Topluma duyarlı: toplum refahını ön planda tutan, hayatı kolaylaştıran, etik, insan öğesini ön plana çıkararak, ülke gelişimine katkıda bulunan, çevreye duyarlı, kültürel değerlere önem veren, işbirlikleri kuran, topluma yüksek kalitede değer kazandıran,

Bilgi: Araştırma faaliyetlerinde öncülük eden, teknoloji geliştiren, ağdaş bilgiyi teknolojik yöntemlerle üreterek geliştiren,

İnsan: Hayat boyu öğretmeyi hedefleyen, analitik düşünen, mükemmeliyet kültürünü benimsemiş, alanında yetkin, girişimci, sorgulayan, yenilikı, farklı bakabilen, donanımlı, özgüvene sahip, kendi bilgi ve becerisini ifade edebilen, kendi alanında seçkin insanlar barındıran ve yetiştiren,

Uygulama: Dünya çapında sanatsal ürünler üreten, bilimsel çözümler sunan, disiplinler arası çalışmalar, inovasyonlar ve projeler yapan ve uygulayan bir niversite olmak.

### **Üniversitemizin Vizyonu;**

Yön veren, tercih edilen, prestijli, dünya niversitesi olmak.

### **Üniversitemizin Amaçları;**

- Araştırma ve geliştirmede nc niversite olmak
- Eğitim ve öğretimde nc niversite olmak
- Kurumsallıkta mkemmelleşmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalara öncülük etmek



## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Yıldız Yerleşkesi'nde Bulunan Akademik Birimler**

<b>FAKÜLTELER</b>	<b>BÖLÜMLER</b>
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği
Makine Fakültesi	Makine Mühendisliği Mekatronik Mühendisliği (İngilizce) Mekatronik Mühendisliği Endüstri Mühendisliği (İngilizce) Endüstri Mühendisliği
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Mimarlık (İngilizce) Şehir ve Bölge Planlama
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</b>	<b>PROGRAMLAR</b>
Milli Saraylar ve Tarihi Yapılar Meslek Yüksekokulu	Teknik Programlar Bölümü

**Davutpaşa Yerleşkesi'nde Bulunan Akademik Birimler**

<b>FAKÜLTELER</b>	<b>BÖLÜMLER</b>	
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Eğitim Bilimleri Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Temel Eğitim Bölümü Yabancı Diller Eğitimi	
Elektrik-Elektronik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Biyomedikal Mühendisliği Elektrik Mühendisliği Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği (İngilizce)	
Fen-Edebiyat Fakültesi	Batı Dilleri ve Edebiyatı Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Fizik İstatistik Kimya Kimya (İngilizce) Matematik Türk Dili ve Edebiyatı İnsan ve Toplum Bilimleri	
İnşaat Fakültesi	İnşaat Mühendisliği İnşaat Mühendisliği (İngilizce) Çevre Mühendisliği Harita Mühendisliği	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat İktisat (İngilizce) İşletme	

Kimya-Metalurji Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Biyomühendislik Biyomühendislik (İngilizce) Gıda Mühendisliği Kimya Mühendisliği Kimya Mühendisliği (İngilizce) Matematik Mühendisliği Matematik Mühendisliği (İngilizce) Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce)	
Sanat ve Tasarım Fakültesi	İletişim Tasarımı Sanat Müzik ve Sahne Sanatları	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Havacılık Elektroniği	
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</b>		<b>PROGRAMLAR</b>
Meslek Yüksek Okulu*		Teknik Programlar İktisadi ve İdari Programlar
*Üniversitemiz Meslek Yüksekokulununun 26.12.2013 Tarih ve 2013/08-20 Sayılı Senato Kararına istinaden 20.01.2014 Tarihli Yüksek Öğretim Kurulu Oluru ile kapatılmasına karar verilmiş olup, mevcut öğrencilere eğitim vermeye devam etmektedir.		
<b>ENSTİTÜLER</b>		
Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü		

### Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

### Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

<b>YTÜ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ</b>	
1.	YTÜ Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
2.	YTÜ Balkan İleri Döküm Teknolojileri Merkezi
3.	YTÜ Balkan ve Karadeniz Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
4.	YTÜ Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
5.	YTÜ Denizcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
6.	YTÜ Doğa Bilimleri Araştırma Merkezi
7.	YTÜ Endüstriyel İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
8.	YTÜ Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
9.	YTÜ Finans, Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Mrk.
10.	YTÜ İstanbul Tarihi Yarımada Uygulama Ve Araştırma Merkezi
11.	YTÜ İstatistik Uygulama ve Araştırma Merkezi
12.	YTÜ Membran Malzemeleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
13.	YTÜ Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
14.	YTÜ Sanat ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
15.	YTÜ Sosyal İnavasyon Merkezi
16.	YTÜ Stratejik Araştırmalar Merkezi

17. YTÜ Sultan II. Abdülhamid Uygulama ve Araştırma Merkezi
18. YTÜ Tarihi Mirası Koruma, Uygulama ve Araştırma Merkezi
19. YTÜ Turizm Alanları Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
20. YTÜ Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
21. YTÜ Türkiye Toplumsal ve Ekonomik Tarih Araştırmaları Merkezi
22. YTÜ Ulaştırma Uygulama-Araştırma Merkezi
23. YTÜ Uluslararası Kentsel Çalışmalar Araştırma Merkezi-ICUS
24. YTÜ Uzaktan eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
25. YTÜ Vedat Kosal Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi
26. YTÜ Yerleşme ve Mimarlık Bilimleri Uygulama Araştırma Merkezi
27. YTÜ Yıldız Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yıldız Teknik Üniversitesi, ülkemizin Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunan 21. yüzyılın girişimci üniversite modeli doğrultusunda teknoloji geliştirme bölgesi açma faaliyetlerine başlamış ve 2003 yılında Yıldız Teknopark'ı kurmuştur. Teknopark, yeni fikirlerin değer oluşturan çıktılara dönüşme sürecinin bütün aşamalarında yer alan uluslararası bir işbirliği merkezi olma vizyonu ile çalışmalarına devam etmektedir.

2009 yılında YTÜ Davutpaşa Kampüsünde kurulan ve sürdürülebilir gelişim ilkesi doğrultusunda büyümeye devam eden Yıldız Teknopark, 2014 yılı sonunda faaliyete başlayan 23.500 m<sup>2</sup>'lik İkitelli Yerleşkesi'nin de hizmete girmesiyle bugün 170 bin m<sup>2</sup>'lik Ar-Ge ofis alanında hizmet vermektedir.

Yıldız Teknopark; yazılım, bilişim ve iletişim teknolojileri, telekomünikasyon, elektronik, ilaç, makine ve teçhizat imalatı, kimya, havacılık, enerji, savunma sanayi, inşaat, gıda gibi birçok sektörde Ar-Ge çalışmalarını yürüten 370 Ar-Ge firması, 90 kuluçka firması ve 7.000'den fazla kalifiye Ar-Ge ve yazılım personeline ev sahipliği yapmaktadır.

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Üniversitemiz 2017 yılında Araştırma Üniversitesi olması nedeniyle 2017 Kurumsal Dış Değerlendirme programına dahil edilmiş ve değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar Kalite Komisyonunda görüşülerek düzeltici faaliyetleri ile ilgili incelemeler yapılmıştır. YÖK Kalite Kurulu tarafından üniversitemize ait KGBR'nin onaylanması sonrasında ilgili birimlerle rapor paylaşılarak gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanacaktır.

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

YTÜ öğrenci odaklı bir üniversite olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca hizmet etmesi için üniversitemizde program akreditasyonları desteklenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır.

Üniversitemizde sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için süreç modeli kurgulanmıştır. Bu model ışığında, öğrencilerinin ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini doğru bir şekilde tespit etmeyi, sunulan eğitim, öğretim ve Ar-Ge hizmetleri ile paydaşların memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak iyileştirmeyi amaçlamaktayız. Bunu yapabilmek için de iç süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirmeye odaklanarak,

hizmet kalitesini ve ilgili tarafların memnuniyetini etkileme olasılığı bulunan faaliyet konuları ve iş süreçleri belirlenerek; bunların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kıstas ve metotlar tanımlanmış, bu süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kaynaklar temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. Süreçlerin büyük bir kısmı iç kaynaklar kullanılarak sürdürülmektedir. Bununla birlikte dış kaynaklı hale getirilen süreçlerde de hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlamak adına, bu süreçlerin kontrol altında tutulabilmesi için gerekli kontrol metotları KYS dokümantasyonunda tanımlanmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanan idare faaliyet raporu ile stratejik planımızda öngörülen yatırımların gerçekleşme düzeyleri takip edilmekte ve ilgili kurumlar ile kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Üniversitemizin tüm birimleri ISO 9001 akreditasyonuna sahiptir. Teknik Üniversite olmamızdan dolayı MÜDEK akreditasyonuna ağırlık verilmiştir. Toplam 12 bölüm MÜDEK akreditasyon belgesi almıştır. MÜDEK haricinde 1 bölümümüz MİAK, 1 bölümümüz AESOP-Q ve 2 bölümümüz IMO-STCW akreditasyon belgesine sahiptir.

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına bağlı Kimya Bölümü Tekstil Laboratuvarı (AB-0424-T) ve Kimya Metalurji Fakültesi Malzeme Muayeneleri Deney Laboratuvarı (AB-0813-T) TS EN ISO/IEC 17025 akreditasyonuna sahiptir. Bu kapsamda YTÜ 2018-2020 Stratejik Planında akreditasyon çalışmalarına yer verilmiş, “Eğitimde akredite olan program sayısı” Performans Göstergesi (2.2.1.3) ve “Akredite olan laboratuvar sayısı” performans göstergesi (3.3.2.5) olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizde 2017 yılı içerisinde dış değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme sonucunda hazırlanan KGBR kalite komisyonu tarafından incelenerek gerekli düzeltmeler planlanarak sonuçları 2018 KİDR içeriğinde yer verilecektir.



Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri belirlenirken AR-GE önceliğimiz ve lider/öncü üniversite olma tercihimiz ön planda yer almaktadır.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Üniversitemizin 4 ana stratejisi bulunmaktadır. Belirlenen stratejiler kapsamında misyon ve vizyon ifadeleri belirlenmiştir.

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

**Kanıtlar**

- [YD-003-Yıldız Teknik Üniversitesi Misyon ve Vizyon Bildirgesi.doc](#)

Üniversitemizde misyon farklılaşması amacıyla AR-GE çalışmaları ön plandadır. Üniversitemizde yapılan ve araştırmacıların katılımı ile gerçekleştirilen çalıştayda Genetik ve Biyoteknoloji, Enerji Teknolojileri, Ulaşım Teknolojileri ve İleri Malzeme Teknolojileri olmak üzere 4 tematik alan ön plana çıkmıştır.

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Üniversitemizde mali, insan gücü, ekipman ve benzeri kaynakların dağılımlarında mevzuat esas alınmaktadır. Bununla birlikte akreditasyona öncelik veren birimlerimiz için teşvik edici uygulamalarımız bulunmaktadır.

Yerleşkelerimizde öğrenci ve personellerimize sunulan hizmetlerde ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak sosyal tesis, sağlık hizmetleri sunumu gibi gerekli tesislerin varlığı sağlanmaktadır.

### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

2011 yılı itibariyle üniversitemizin kalite politikası oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Gelişen ihtiyaçlar ve amaçlar doğrultusunda Kalite Politikamız 4 Nisan 2017 tarihinde güncellenmiştir.

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

#### **Kanıtlar**

- [YD-002-Yıldız Teknik Üniversitesi Kalite Politikası.doc](#)

Üniversitemizin kalite politikası [www.kalite.yildiz.edu.tr](http://www.kalite.yildiz.edu.tr) internet sitemiz aracılığı ile tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bununla birlikte kurum içerisinde muhtelif yerlerde basılı olarak da ilan edilmiştir.

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Mevcut kalite politikamız her yıl gözden geçirilerek güncelliği kontrol edilmektedir. Bununla birlikte her yıl yapılan iç ve dış tetkiklerde tüm birimlerimizde benimsenme düzeyi kontrol edilmektedir.

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [2017 YGG.pdf](#)

Kalite politikamızda ilgili standartlara uyum ile birlikte misyon odaklı yaklaşım çerçevesinde AR-GE vurgusu bulunmaktadır.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Stratejik Planın hazırlık aşamasında paydaşlarımız ile görüşülerek gerekli analizler yapılmış ve planımızda bu analizlerin sonuçlarına yer verilmiştir. Stratejik planda, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan performans hedefleri, üniversitemizin Kalite Hedefleri'ni oluşturur. Tüm birimlerimiz stratejik planı referans alarak, kendi birimleri için kalite hedeflerini ve bu hedeflere ulaşabilmek için yapacakları faaliyetlere ilişkin planlamayı içeren kalite faaliyet planları'nı hazırlarlar ve yönetimini sağlamaktadır.

### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Strateji Geliştirme Daire



Başkanlığı'na bağlı olarak Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, İç Kontrol Şube Müdürlüğü, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ve Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü birimleri bünyesinde mevzuat gereklilikleri olarak uygulamalar yönetilmektedir. Üniversitemizin İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumsal amaçlarımıza ulaşmak ve faaliyetlerimizi geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Üniversitemizin 2017 yılında AR-GE üniversitesi olarak belirlenmesinin ardından mevcut stratejik planında güncelleme yapılarak 2018-2020 Stratejik Planı oluşturulmuştur. Oluşturulan stratejik planda amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin takibi amacıyla otomasyon sistemi oluşturularak birim düzeyinde gerçekleştirmeler 3 aylık periyotlarda ilgili birimler tarafından girişi yapılmaktadır.

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Ar-Ge üniversitesi olmamız nedeniyle ilk amacımız “Araştırma ve Geliştirmede Öncü Üniversite Olmak” olarak belirlenmiştir. Bu amaç altında bulunan performans göstergelerimiz kurumumuzun ana göstergelerini oluşturmaktadır.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Ülkemizin teknik/fen alanında derin bir geçmişe sahip üniversitesi olmamız nedeniyle ulusal ve uluslararası alanda birçok kurum ve kuruluş tarafından yakından takip edilmekteyiz. Bu nedenle Kalite Güvencesi ve stratejik planlama çalışmalarımız başta olmak üzere dış paydaşlarımızın geri bildirimleri süreçlerimizde girdi olarak kullanılmaktadır.

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Mevcut stratejik planımızda yer alan tüm amaçlarımız altında uluslararasılaşma stratejileri tanımlanmıştır.

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Stratejik planımızda tanımlanmış olan amaçlar dahilinde uluslararasılaşma amacımıza hizmet edecek performans göstergeleri tanımlanarak ilgili birimler aracılığı ile performans modülünde gerçekleştirmeleri takip edilmektedir. Birimlerimiz tarafından hazırlanan faaliyet raporlarında göstergelerin gerçekleştirmeleri belirtilmektedir.

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Üniversitemizde çeşitli uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir. Bu faaliyetlerin

gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının takibi faaliyeti düzenleyen birimler tarafından yapılmaktadır. Bununla birlikte üniversitemizde uluslararası faaliyetlerin etkin olarak takibi ve sonuçlarının izlenebilmesi amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus+ Program Birimi, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, Uluslararası İş Birlikleri ve Ortak Programlar Birimi, Uluslararası Öğrenci Birimi oluşturulmuştur.

## **Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

### **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Yükseköğretim kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemizde Kalite komisyonu senato kararı ile oluşturulmuş ve YTÜ Kalite Komisyonu Çalışma Yönergesi ile faaliyetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte Kalite Yönetim Sistemi kapsamında akreditasyon gereği her yıl bir defa Kalite İç Denetimi ve Dış Denetimi gerçekleştirilmektedir. Denetimler esnasında tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi amacıyla düzeltici veya önleyici faaliyetler planlanarak sürekli iyileştirmeye katkı sağlanmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm birimlerimize kalite Yönetim Sistemi ve Kalite Güvence Sistemi konularında destek hizmeti verilmektedir. Yıl içerisinde hizmet içi eğitimler kapsamında ve birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda çeşitli kalite eğitimleri düzenlenmektedir.

### **Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli Mevzuat Komisyonu, İSG Komisyonu, Akademik birimlerimizde Bölüm Kalite Ekipleri, Müdek Komisyonları gibi guruplar kurularak faaliyet göstermektedir.

### **Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla 2011 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayınlanması ile birlikte Kalite Koordinatörlüğüne Kalite Yönetim Sistemi ile birlikte Kalite Güvencesi işlemlerinin koordinasyonu görevi de verilmiştir. Bu kapsamda Koordinatörlük bünyesinde görev yapmakta olan personeller Kalite Komisyonu üyesi olarak seçilmiştir. Kalite Komisyonunun sekretaryası ve gerekli koordinasyonu Koordinatörlük tarafından yapılmaktadır. Ayrıca ilan edilmesi gereken veri ve istatistiki bilgiler koordinatörlük internet sitesi aracılığı ile duyurulmaktadır.

### **Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Mevcut Kalite Komisyonu üyeleri belirlenirken kalite kültürünün tüm kurumda yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla tüm akademik birimlerimizi temsil edecek üyeler seçilmiştir. Bununla birlikte tüm birimlerimizde Kalite Yönetim ve Güvence sisteminin birim içerisinde koordinasyonunu sağlaması amacıyla yönetici düzeyinde kalite sorumluları belirlenmiştir.

### **Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Yıldız Teknik Üniversitesi olarak her zaman kaliteli eğitim öncelikli hedefimiz olmuştur. Bu kapsamda akreditasyonlar geçmişten günümüze kadar önceliklerimiz arasındaki yerini korumuştur. Akredite olmak isteyen birimlerimiz için teşviklerimiz artarak devam etmektedir.

Akreditasyonlar sayesinde mezunlarımız ve diğer paydaşlarımızdan olumlu geri bildirimler almaktayız. Akredite laboratuvarlarımız sayesinde sunmuş olduğumuz hizmetlerin dış paydaşlarımız için tercih edilebilirliğimiz yüksek seviyede bulunmaktadır.

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

2011 yılından itibaren üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi'nin uygulanması, kurumsal düzeyde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasında olumlu katkı sağlamıştır. Bu kapsamda muhtelif zamanlarda kalite eğitimleri düzenlenmekte ve her yıl yapılan iç ve dış denetimler sayesinde kurum içerisinde yaşayan bir organizma olarak kalite kültürü bulunmaktadır. Bununla birlikte birimlerimizin kalite hedefleri ve kalite faaliyet planlarının periyodik olarak takip edilmesi, düzeltici ve önleyici faaliyetler planlayarak gerçekleştirmelerinin takibi olumlu katkı sağlamaktadır.

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Üniversitemizde uygulanan ulaşılabilir üst yönetim anlayışı kapsamında liderler ile çalışanlar arasında kuvvetli bir iletişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu ve Senato aracılığı ile kurumsal amaç ve hedeflerin kurumsal birliği sağlanarak birim düzeyinde uygulanabilir kararlar alınmakta ve iletilmektedir. Üniversitemizin ana amaçları stratejik plan ve kalite politikası aracılığı ile tüm çalışanlarımıza bildirilmektedir.

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Sürekli iyileştirme çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde Eğitim Öğretim Rektör Yardımcılığı koordinasyonunda iyileştirme faaliyetleri planlanır. Bu planlarda, mevcut durumdaki veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında varılmak istenen noktaya ilgili hedefler belirlenir. İyileştirme önerileri ile birlikte analizler, bilimsel yöntemlerden faydalanarak yapılır. Yapılan analizlerde ve değerlendirmelerde ilgili akreditasyon kuralları göz önünde bulundurulmaktadır. Uygulamanın etkileri değerlendirilir, başlangıç verileri ile uygulama sonrası verileri karşılaştırılarak kontrol edilir. Öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilir. Bu sağlanamadıysa gerekli önlemler alınır, düzeltici faaliyetler gerçekleştirilerek güncelleştirmeler yapılır.

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Sürekli iyileştirme çerçevesinde AR-GE faaliyetlerinde Araştırma ve Planlama Rektör Yardımcılığı koordinasyonunda iyileştirme faaliyetleri planlanır. Bu planlarda, mevcut durumdaki veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında varılmak istenen noktaya ilgili hedefler belirlenir. İyileştirme önerileri ile birlikte analizler, bilimsel yöntemlerden faydalanarak yapılır. Yapılan analizlerde ve değerlendirmelerde ilgili akreditasyon kuralları göz önünde bulundurulmaktadır. Uygulamanın etkileri değerlendirilir, başlangıç verileri ile uygulama sonrası verileri karşılaştırılarak kontrol edilir. Öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilir. Bu sağlanamadıysa gerekli önlemler alınır, düzeltici faaliyetler gerçekleştirilerek güncelleştirmeler yapılır.

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Sürekli iyileştirme çerçevesinde İlgili Rektör Yardımcılığı veya birim koordinasyonunda iyileştirme faaliyetleri planlanır. Bu planlarda, mevcut durumdaki veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında varılmak istenen noktaya ilgili hedefler belirlenir.

İyileştirme önerileri ile birlikte analizler, bilimsel yöntemlerden faydalanarak yapılır. Yapılan analizlerde ve değerlendirmelerde ilgili akreditasyon kuralları göz önünde bulundurulmaktadır. Uygulamanın etkileri değerlendirilir, başlangıç, verileri ile uygulama sonrası verileri karşılaştırılarak kontrol edilir. Öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilir. Bu sağlanamadıysa gerekli önlemler alınır, düzeltici faaliyetler gerçekleştirilerek güncelleştirmeler yapılır.

### **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Sürekli iyileştirme çerçevesinde idari faaliyetlerde Yönetim Rektör Yardımcılığı ve Genel Sekreterlik koordinasyonunda iyileştirme faaliyetleri planlanır. Bu planlarda, mevcut durumdaki veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında varılmak istenen noktayla ilgili hedefler belirlenir. İyileştirme önerileri ile birlikte analizler, bilimsel yöntemlerden faydalanarak yapılır. Yapılan analizlerde ve değerlendirmelerde ilgili akreditasyon kuralları göz önünde bulundurulmaktadır. Uygulamanın etkileri değerlendirilir, başlangıç, verileri ile uygulama sonrası verileri karşılaştırılarak kontrol edilir. Öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilir. Bu sağlanamadıysa gerekli önlemler alınır, düzeltici faaliyetler gerçekleştirilerek güncelleştirmeler yapılır.

### **Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

## **3. Paydaş Katılımı**

Kalite Yönetim Sistemi akreditasyonu gereği olarak tüm birimlerimiz paydaşlarını belirleyerek Paydaş beklentilerini değerlendirmiş ve paydaş analizlerini doküman halinde oluşturmuştur. Hazırlanan paydaş analizlerinde paydaşların beklentileri, paydaş olma nedenleri, önemleri ve etkileri belirtilmiştir. Bu amaca hizmet edecek kılavuz hazırlanmıştır.

### **Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [KL-052-Paydaş Analizi ve Risk Analizi Kılavuzu.docx](#)
- [PA-001-Akademik Paydaş Analizi.xlsx](#)

Temel hizmet amacımız olan öğrencilerimizin karar alma aşamalarında yer alması üniversitemiz açısından yüksek öneme sahip bir husustur. Öğrenci temsilcisi üniversite senatosunda, yönetim kurulunda ve kalite komisyonunda yer almaktadır. Bununla birlikte ihtiyaç halinde öğrenci kulüpleri ile de görüşmeler yapılmaktadır. Çeşitli amaçlarla kurulan komisyon ve gruplarda ilgili personellerimizin de katılımı sağlanmaktadır.

### **Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Üniversitemizin ve bölümlerimizin internet sitesi ve birimlerimizin duyuru panolarında güncel duyurularla öğrencilerimize güncel bilgiler iletilmektedir. Kurum içi yazışmalar EBYS sistemi, duyurularda ise elektronik posta sistemi etkin olarak kullanılmaktadır. Ayrıca gerekli zamanlarda personellerimize SMS ile bilgilendirme hizmeti verilmektedir.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Karar alma aşamalarından önce planlama aşamasında yapılan faaliyetlerde öğrencilerin ve personellerin katılımına azami düzeyde önem verilmektedir. Eğitim öğretim başta olmak üzere

iç paydaşlarımızın görüş, öneri ve şikayet taleplerini kayda almak ve cevap vermek amacıyla 7/24 Yıldızlı Hat sistemimiz kurulmuş ve aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde tüm geri bildirimlerin kaydı tutularak ilgili süreçlerde girdi olarak kullanılmaktadır.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Özellikle stratejik plan hazırlık aşamasında yapılan analizlerde girdi olarak kullanılmak üzere dış paydaş görüşlerine başvurulmaktadır. Mezunlarımızın ve stajyerlerimizin faaliyetlerini takip etmek amacıyla akademik birimlerimiz tarafından her yıl düzenli olarak dış paydaş (mezun, iş veren, staj yeri) anketleri uygulanarak sonuçları değerlendirilmektedir.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Dış paydaşlarımızı ilgilendiren faaliyetlerimizde en hızlı bilgilendirme yöntemi olarak kurumumuzun internet sayfası kullanılmaktadır. Alınan karar ve paylaşılması gereken içeriğe bağlı olarak farklı bilgilendirme araçları da kullanılmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Temel dış paydaşlarımız olan mezunlarımız, iş verenler ve staj yerleri için düzenlenen anketler aracılığı ile geri bildirimler alınmakta ve gerekli düzeltici faaliyetler birimlerimiz tarafından yapılmaktadır. Her yıl düzenlenmekte olan Mezunlar etkinliğinde mezunlarımızın geri bildirimleri alınmaktadır. Dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve şikayetlerini almak amacıyla 7/24 Yıldızlı Hat sistemimiz kurulmuş ve aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde tüm geri bildirimlerin kaydı tutularak ilgili süreçlerde girdi olarak kullanılmaktadır.

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kalite komisyonu toplantılarında görüşleri alınmak üzere her toplantıya farklı bir dış paydaş davet edilerek kalite çalışmalarında katkı sağlaması planlanmaktadır.

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Üniversitemizde mezunlarla olan ilişkiler bölümler bünyesinde sağlanmaktadır. Mezunlara yönelik olarak uygulanan anket sonuçları özellikle eğitim öğretim hizmeti sunumu ve staj yerlerinin belirlenmesi hususunda girdi olarak kullanılmaktadır. Bununla birlikte kurumsal olarak mezunlarımızda iletişim kurulması ve geri bildirimlerin alınması amacıyla Mezunlar Koordinatörlüğü kurulmuş ve faaliyetlerine devam etmektedir.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrenci temsilcisi üniversite senatosunda, yönetim kurulunda ve kalite komisyonunda yer almaktadır. Bununla birlikte ihtiyaç halinde öğrenci kulüpleri ile de görüşmeler yapılmaktadır. Arama konferansları, kalite eğitimleri gibi faaliyetlerde öğrencilerin katılımları önemsenmektedir. Fakültelerimizde bulunan komisyon ve kurullarda da öğrenci üyelere yer verilmektedir.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Yerleşkeler içerisinde bulunan alanlarda iyileştirme yapmak amacıyla ihtiyaç halinde yerel yönetimlerden destek alınmaktadır. Özellikle öğrenci kulüplerinin düzenlediği sosyal sorumluluk projelerinde sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapılarak kurumsallık ve etkinlik arttırılmaktadır. Eğitim-öğretim ve AR-GE hizmetlerinin sunumunda kalite gelişimi amacıyla mevzuat kapsamında işbirlikleri yapılmaktadır.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde yeni bir program açma süreci, programı açmak isteyen birimin (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul) Kurul Kararının Rektörlüğe iletilmesiyle başlar. Açılması önerilen programa ilişkin gerekçeler, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın katkısı, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren başvuru dosyası Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senato tarafından kabul edilen program 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması onaylanan programların eğitim amaçları ve kazanımları, Bologna Koordinatörlüğü internet sayfası ([www.bologna.yildiz.edu.tr](http://www.bologna.yildiz.edu.tr)) üzerinden açık erişim sağlanarak ilan edilmektedir. Bologna kapsamında, programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Program Çıktısı ilişki Matrisi oluşturularak uyumluluk sağlanmıştır. Tüm programların müfredatları için Ders/Program Çıktısı ilişki matrisleri oluşturulmuştur.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Eğitim-Öğretim amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitim programlarımızın müfredatları ve ilgili geri-dönüşler, akreditasyon kuruluşları (MÜDEK, IMO, (NAAB), AESOP) tarafından belgelendirilmiş programlarda iç ve dış paydaş anketi yoluyla sağlanmaktadır. Akreditasyon süreci tamamlanmamış/bulunmayan programlarımızda ise ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde, öğrenci, dış paydaş ve mezun anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, bazı programlarımızda mevcut olan Danışma Kurulu yapılanmasının yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilmiştir.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Bologna Koordinatörlüğü internet sayfası ([www.bologna.yildiz.edu.tr](http://www.bologna.yildiz.edu.tr)) üzerinden açık erişim sağlanarak paydaşlara ilan edilmektedir. İlave olarak, Danışma Kurulları ve özellikle akredite edilmiş programlar için paydaş toplantılarında daha detaylı ele alınmaktadır.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

BAP Koordinasyon Birimi, Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projelerini (Yüksek Lisans Tez projesi (bütçe: 10.000 TL), Doktora Projesi (bütçe: 20.000 TL)) desteklemektedir. 2017 yılında devam eden 221 Lisansüstü tez projesi bulunmaktadır. Ayrıca, TÜBİTAK 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ve 2209-B - Sanayiye Yönelik Lisans Bitirme Tezi Destekleme Programı, üniversitemiz akademik birimlerinde periyodik seminerler ile öğrencilerimize tanıtılmış ve teşvik edilmektedir. 2017 yılında TÜBİTAK 2209-A –programına üniversitemizde

202 proje başvurusu yapılmıştır.

Dış Destekli (TUBİTAK, SANTEZ vb.) ve BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen Ar-Ge projeleri kapsamında lisans ve lisansüstü öğrencileri çalıştırılarak lisans bitirme çalışmaları ve/veya lisansüstü tezler üretilmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknopark aracılığı ile sanayi ile yapılan lisansüstü tezlere (Teknotez) maddi destekler sağlanmaktadır. Araştırma odaklı öğrenci kulüplerinin yaptıkları projeler kapsamında öğrencilere finansal destek verilmektedir.

Eğitim-öğretim programlarında proje derslerine ağırlık verilmesi teşvik edilerek öğrencilerin araştırma yetkinliği kazandırılmasına önem verilmektedir. Ayrıca, mühendislik ve fen ağırlıklı temel bilimler bölümü öğrencilerine disiplinler arası ortak araştırma projesi ve/veya lisans bitirme tezleri verilmek suretiyle, araştırma süreçleri ve ekip çalışması konusunda yetkinlik kazandırılmaktadır.

### **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Bologna Koordinatörlüğü internet sayfası ([www.bologna.yildiz.edu.tr](http://www.bologna.yildiz.edu.tr)) üzerinden açık erişim sağlanmaktadır. Ayrıca, Danışma Kurulları ve özellikle akredite edilmiş programlar için paydaş toplantılarında daha detaylı ele alınmaktadır.

### **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Bologna kapsamında, programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Program Çıktısı ilişki Matrisi oluşturularak uyumluluk sağlanmıştır. Tüm programların müfredatları için Ders/Program Çıktısı ilişki matrisleri oluşturulmuştur. İlgili birim kurulları tarafından belirli periyotlarla yapılan müfredat değerlendirme ve revizyon süreçlerinde de TYYÇ ve program çıktısı uyumu gözden geçirilmektedir.

### **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Program müfredatlarında yer alan derslerin, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna çalışmaları kapsamında belirlenmiştir. Bologna Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir.

### **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

İlgili birim kurulları tarafından belirli periyotlarla yapılan müfredat değerlendirme ve gözden geçirme toplantıları vasıtasıyla yapılmaktadır. Daha sistematik bir yaklaşım benimsenmiş olup, AKTS değerlendirme anketleri hazırlanmış, 9 Kasım 2017 tarihinde üniversite senatosunda onaylanmış ve programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi süreci, oluşturulan AKTS takvimine göre yürütülecektir.

Ayrıca, Bölüm, Yüksekokul/Enstitü/Fakülte ve Üniversite Öğrenci Temsilcileri seçimle

belirlenerek, öğrencilerin programların yürütülmesinde ve güncellenmesinde rol almaları sağlamaktadır. Aynı zamanda, her yarıyıl sonunda ders ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili olarak öğrencilerin görüşleri “Ders Değerlendirme Anketi” ile alınarak, anket sonuçları, gerekli düzenleme ve iyileştirmelerin yapılmasında kullanılmaktadır.

### **Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

AKTS değerlendirme anketleri,akreditasyon kuruluşları (MÜDEK, IMO, (NAAB), AESOP) tarafından belgelendirilmiş programlarda iç ve dış paydaş anketleri, akreditasyon süreci tamamlanmamış/bulunmayan programlarımızda ise ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde, öğrenci, dış paydaş ve mezun anketleri kanalıyla sürdürülmektedir. Ayrıca, bazı programlarımızda mevcut olan Danışma Kurulları aracılığıyla geri bildirimler alınmaktadır.

### **Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Akredite edilmiş programlarda öğrenme çıktıları ile program kazanımları arasında kurgulanan ilişki matrisinin doğrulanması ders değerlendirme araçları üzerinden yapılmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlenmiş ve her bir dersin hangi program çıktısı/çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığı detaylı olarak çalışılmış olup ve belirli periyotlarla da gözden geçirilmektedir. Ayrıca, akredite programlarda her bir sınavın hatta sınavdaki sorunun ders öğrenme çıktısı ve program çıktısı ilişkisi belirlenmek suretiyle izlenebilirlik zinciri oluşturulmuştur. Bu yaklaşım inşaat fakültemiz bünyesinde geliştirilen otomasyon yazılımı sayesinde rahatlıkla izlenmektedir. Diğer tüm programlara yaygınlaştırma çalışmalarına başlanmıştır.

Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırma, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerin değerlendirilmesi, öğrenme çıktılarına dayalı olarak şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmakta olup, değerlendirme süreci açık ve belirgin kriterler ışığında yürütülmektedir. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde ve senato kararlarımızda düzenlemeler bulunmaktadır. Hedeflenen ders öğrenme çıktıları [www.bologna.yildiz.edu.tr](http://www.bologna.yildiz.edu.tr) web adresinde yer almaktadır. Burada; Tanıtım, İçerik, Öğrenme Çıktıları, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Program Çıktılarına Katkısı ve Ölçme ve Değerlendirme konularında açıklamalar bulunmaktadır.

### **Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

AKTS değerlendirme anketleri,akredite edilen programlar için iç ve dış paydaş anketleri, akreditasyon süreci devam eden programlarımızda ISO 9001 kapsamında öğrenci, dış paydaş ve mezun anketleri ve Program Danışma Kurulları vasıtasıyla süreç yönetilmektedir.

Ders öğrenme çıktıları belirlenmiş ve her bir dersin hangi program çıktısı/çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığı detaylı olarak çalışılmış olup ve belirli periyotlarla da gözden geçirilmektedir. Ayrıca, akredite programlarda her bir sınavın hatta sınavdaki sorunun ders öğrenme çıktısı ve program çıktısı ilişkisi belirlenmek suretiyle izlenebilirlik zinciri oluşturulmuştur. Bu yaklaşım inşaat fakültemiz bünyesinde geliştirilen otomasyon yazılımı sayesinde rahatlıkla izlenmektedir. Geliştirilen yazılım program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlenen algoritma kapsamında raporlamakta ve bulgular ışığında iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Diğer tüm programlara yaygınlaştırma çalışmalarına başlanmıştır.

### **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar**



## **kullanılmaktadır?**

Üniversitemizde, akredite olmuş ya da akreditasyon sürecine girmiş birimler tarafından kalite geliştirme çabaları çerçevesinde dış paydaşlardan alınan görüşler çıktıya dayalı eğitim programlarının geliştirilmesi sürecinde geri bildirim olarak kullanılmaktadır.

Mesleğin gerekliliği ve meslekte teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak, programlar ile ders içerikleri her yıl gözden geçirilir ve güncelliği sağlanarak yürürlüğe konulur. Günümüz ihtiyaçlarına göre (ana, ara eleman bazında) talepler takip edilerek bölümler ve programlar açılmaktadır.

Program yapılarının ve müfredatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmiştir. Bölüm Anabilim Dalı Kurulları belli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir.

Programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için mezunlarımızdan, iç ve dış paydaşlarımızdan sistematik dönütler alınarak programların periyodik olarak gözden geçirilmesi, izleme ve ölçme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bologna AKTS ve Diploma Eki çalışmaları, ISO 9001 ve ilgili mesleki akreditasyon çalışmaları ve anketler yoluyla programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri güvence altına alınmaktadır.

## **Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Bologna Koordinatörlüğü internet sayfası ([www.bologna.yildiz.edu.tr](http://www.bologna.yildiz.edu.tr)) ve ilgili program web sitelerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

## **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitede, akredite olmak isteyen birimler üst yönetim tarafında teşvik edilmekte ve sürece dahil olan birimlere idari ve mali konularda ek destekler sunulmaktadır.

## **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Program ve müfredatlarındaki, yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Bologna Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir.

Bölüm, Yüksekokul/Enstitü/Fakülte, Üniversite Öğrenci Temsilcileri seçimle belirlenerek, öğrencilerin programların yürütülmesinde ve güncellenmesinde rol almaları sağlamaktadır. Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili olarak öğrencilerin görüşleri “Ders Değerlendirme Anketi” ile alınarak, anket sonuçları, gerekli düzenleme ve iyileştirmelerin yapılmasında kullanılmaktadır.

Öğrencilerimize akademik kazanımlarının yanı sıra, kişisel, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla kurulan öğrenci dekanlığı, öğrenci odaklı eğitim süreçlerine önemli katkılar sunmaktadır.

Üniversitemiz eğitim-öğretim hedefleri kapsamında, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak çalışmalarına başlayan "Engelsiz YTÜ" birimi 24.02.2014 tarihinde kabul edilen yönerge ile resmi olarak kurulmuştur ve çalışmaları sürdürülmektedir.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında akademisyenlere aktif öğrenme aktiviteleri ve pedagojik seminerler verilmesi planlanmış ve bu kapsamda Eğitim Fakültesi tarafından bir haftalık süreli eğitimler düzenlenmiş ve sürdürülmektedir.

Öğrenci temsilcilerinin bölüm ve fakülte kurullarına katılımlarının düzenli hale getirilme konusuna özen gösterilmektedir.

Üniversitemize yeni katılan öğrencilerimize üniversite hayatı konusunda ilgili birimler tarafından sistematik bir oryantasyon çalışması yapılmaktadır.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında akademisyenlere aktif öğrenme aktiviteleri ve pedagojik seminerler verilmesi planlanmış ve bu kapsamda Eğitim Fakültesi tarafından bir haftalık süreli eğitimler düzenlenmiş ve sürdürülmektedir.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

AKTS değerlendirme anketleri aracılığıyla yapılmaktadır.

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

AKTS anketi kullanılmaktadır.

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Erasmus veya ilgili komisyonlar mevzuat kapsamında süreçleri yönetmektedir.

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Stajlar, Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil

edilmektedir.

Öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir.

Fakülteler bölümlerindeki lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirledikleri “Fakülte Lisans Öğretimi Staj Uygulama İlkeleri” ve “Bölüm Staj Uygulama Esasları” çerçevesinde staj işlemlerini yürütmektedir. Lisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan “Staj Sicil Formu”, “Staj Değerlendirme Formu” vb formlar Fakülte Kurulları tarafından düzenlenir. Staj defteri kullanılır ve Fakültelerce onaylanır.

Bölümlerde Staj Komisyonu, staj yerlerinin belirlenmesi ve kabulü, değerlendirmesi ve saklanması hususlarını yürütür.

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

İlgili programların farklı kategorilerde (mesleki seçimlik, sosyal seçimlik, vb.) uygulanmakta olan seçmeli ders grupları içerisinde kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren mevcuttur

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı koordinasyonunda ilgili süreç yönetilmektedir.

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Öğrenci danışmanlık sistemi, YTÜ Yıldız Teknik Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemizde 1. sınıf öğrenimine başlayan her öğrenciye öğretim elemanları arasından, eğitimleri süresince onlara akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek ve rehberlik yapmaları amacıyla birer akademik danışman görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri konusunda, programlardaki aşırı öğrenci sayılarından dolayı sıkıntı yaşanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere ders seçimlerinde ve akademik konularda danışmanlık yapmaktadır. Ancak öğretim üyesine başına ortalama 30 ila 40 öğrenci düştüğü dikkate alınırsa, bu kapasitede verilebilecek danışmanlık hizmetinin daha sağlıklı işletilebilmesi için Öğrenci Otomasyon sistemi üzerinden on-line form düzenlenmiştir.

Denetim için, Bölüm başkanlıkları, danışmanlık yapan öğretim üyelerinin/görevlilerinin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar, danışmanlarla toplantılar düzenleyerek sistemin işler halde tutulmasını sağlar.

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırmalar, proje ve uygulama gibi

farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerin değerlendirilmesi, öğrenme çıktılarına dayalı olarak şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmakta olup, değerlendirme süreci açık ve belirgin kriterler ışığında yürütülmektedir. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde ve senato kararlarımızda düzenlemeler bulunmaktadır. Hedeflenen ders öğrenme çıktıları [www.bologna.yildiz.edu.tr](http://www.bologna.yildiz.edu.tr) web adresinde yer almaktadır. Burada; Tanıtım, İçerik, Öğrenme Çıktıları, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Program Çıktılarına Katkısı ve Ölçme ve Değerlendirme konularında açıklamalar bulunmaktadır.

### **Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleriyle sınavların/ notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının çerçevesi belirlenmiş olup öğrenci otomasyon sistemleri (Lisans: [www.usis.yildiz.edu.tr](http://www.usis.yildiz.edu.tr), Lisansüstü: [www.gsis.yildiz.edu.tr](http://www.gsis.yildiz.edu.tr)) üzerinden süreçler yürütülmektedir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumu için Yönetmelikler, Yönergeler ve Senato Esaslarıyla ilgili düzenlemeler yapılmıştır ([www.oidb.yildiz.edu.tr](http://www.oidb.yildiz.edu.tr), [www.fbe.yildiz.edu.tr](http://www.fbe.yildiz.edu.tr), [www.sbe.yildiz.edu.tr](http://www.sbe.yildiz.edu.tr)).

### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Programlarda öğrenme çıktıları ile program kazanımları arasında kurgulanan ilişki matrisinin doğrulanması ders değerlendirme araçları üzerinden yapılmaktadır.

### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleriyle sınavların/ notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının çerçevesi belirlenmiş olup öğrenci otomasyon sistemleri (Lisans: [www.usis.yildiz.edu.tr](http://www.usis.yildiz.edu.tr), Lisansüstü: [www.gsis.yildiz.edu.tr](http://www.gsis.yildiz.edu.tr)) üzerinden süreçler yürütülmektedir. Ayrıca, Bologna Koordinatörlüğü internet sayfası ([www.bologna.yildiz.edu.tr](http://www.bologna.yildiz.edu.tr)) ve ilgili program web sitelerinden üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

### **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumu için Yönetmelikler, Yönergeler ve Senato Esaslarıyla ilgili düzenlemeler yapılmıştır ([www.oidb.yildiz.edu.tr](http://www.oidb.yildiz.edu.tr), [www.fbe.yildiz.edu.tr](http://www.fbe.yildiz.edu.tr), [www.sbe.yildiz.edu.tr](http://www.sbe.yildiz.edu.tr)).

### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Öğrenciler Yıldız Teknik Üniversitesi web ana sayfasında yer alan 7/24 Yıldızlı Hat linkini kullanarak şikayetlerini ilgili birime iletebilmektedir. 7/24 Yıldızlı Hat'tan iletilen şikayetler ilgili birim tarafından üç iş günü içinde cevaplanmaktadır. Bunun yanında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve web sayfasında (<http://www.ogi.yildiz.edu.tr>) duyurulan 'İstek, Öneri, Şikayet ile Bilgi ve Belge edinme yolları' ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Öğrenciler aynı zamanda her türlü şikayetlerini Öğrenci Dekanlığı'na e-posta telefon ve şahsen başvurarak iletebilmektedir. Öğrenci Dekanlığı bütün başvuruları en kısa sürede cevaplamak üzere üniversitemizin bütün birimleri ile koordineli şekilde çalışmaktadır.

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Üniversitemizce önerilen Sosyal Seçimlik Dersler kategorisindeki dersleri, Beden Eğitimi Bölümünün önerdiği sportif ders ve faaliyetleri, Modern Diller Bölümünün önerdiği Almanca ve Fransızca dersleri, Öğrenci Kulüplerinin kültürel, bilimsel ve sanatsal çalışmaları, Üniversitemizce düzenlenen Teknik Geziler vb. ile aracılığı ile öğrencilerimizin genel program öğrenme çıktıları güvence altına alınmaktadır.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Üniversitemize Lisans düzeyinde öğrenci kabulleri, ÖSYM merkezince veya Özel Yetenek Sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Lisans programlarına yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı bursu veya uluslararası sınav sonuçlarına (YTÜYÖS, KUNİB e-YÖS, SAT, ABITUR, TQDK, GAOKA sınavlarıyla) göre yerleştirilmektedir. Özel Yetenek ve uluslararası öğrenciler için başvuru kriterleri web sayfasında ilan edilmektedir. Lisansüstü programlarına ise lisansüstü yönetmeliğine göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Ayrıca YTB Türkiye bursları ya da diğer ikili protokoller çerçevesinde de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Üniversitemize yeni katılan öğrencilerimize üniversite hayatı, okulumuz ve olanakları hakkında ayrıntılı bilgiler ilgili birimler tarafından verilmektedir. Ayrıca, oryantasyon sürecini hızlandırmak amacıyla, Öğrenci Konseyi'nin desteği ile oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir.

Lisans programını bahar yarıyılı sonu itibariyle ilk üç derecede bitiren üniversitemiz mezunlarının kayıtları, mezun oldukları bölüme ait herhangi bir yüksek lisans programına başvurmaları durumunda giriş sınavı yapılmaksızın kayıtları yapılmaktadır. Programın istediği asgari şartları sağlamaları koşuluyla mezuniyeti takip eden ilk başvuru dönemi için kontenjan dışı kabul edilmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay geçiş, Merkezi Yatay Geçiş, ÇAP ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler vardır ve bölümler bu konularla ilgili komisyonları aracılığı ile yönergelere göre öğrenci kabulü yapmaktadır. Üniversitemizde yandal uygulaması yoktur.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esaslarına bağlı olarak bölümlerce oluşturulan İntibak komisyonları aracılığı ile formal öğrenmeler tanınmaktadır.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz senatosunca 09.11.2017 tarihinde kabul edilen “Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge” uyarınca non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için süreç tanımlanmış ve uygulamaya başlatılmıştır.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, Üniversitemiz, öğretim elemanları mesleki gelişimleri konusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü vasıtasıyla desteklemekte ve yeni imkânlar sunulmaktadır. Eğitim ve araştırma arasındaki bağı güçlendirmek için bilimsel aktiviteler desteklenmektedir. Ayrıca, öğretim süreçlerinde yeni gelişmelerin ve yeni teknolojilerin kullanımını teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının performansların izlenmesi için yıllık Akademik Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Üniversitemize bilimsel araştırmaları ve uluslararası yayınları ile katkı sağlayan öğretim elemanlarımızı desteklemek amacıyla Akademik Ödül Törenleri düzenlenerek teşvikler verilmektedir.

Öğretim elemanlarının ilk seçiminde ve yükseltmelerde “Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” temel alınmaktadır. Öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performanslarını değerlendirmek üzere geliştirilen “Ders Değerlendirme Anketi” kullanılmaktadır.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Öğretim elemanlarının ilk seçiminde ve yükseltmelerde “Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” temel alınmaktadır. Bölüm akademik kurullarında hocaların yetkinliklerine göre ders dağılımları yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performanslarını değerlendirmek üzere geliştirilen “Ders Değerlendirme Anketi” kullanılmaktadır.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Eğiticilerin eğitim programları kapsamında akademisyenlere aktif öğrenme aktiviteleri ve pedagojik seminerler verilmesi planlanmış ve bu kapsamda Eğitim Fakültesi tarafından bir haftalık süreli eğitimler düzenlenmiş ve sürdürülmektedir.

**Kurumdaki eğitimcinin eğitim programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Kurum içi ve Kurum dışı ders görevlendirmeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve YTÜ Senatosunun 28.12.2012 tarih ve 2012/12 sayılı 9 uncu maddesinde kabul edilen “Ders Görevlendirme Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. Bu bağlamda ISO 9001 kapsamında “Öğretim Üyesi Görevlendirme İş Akış” ve “Kurum Dışından Derse Gelen Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi İş Akış” ları düzenlenmiştir.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [İA-174-Kurum Dışından Derse Gelen Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi İş Akışı.doc](#)
- [İA-202-Öğretim Üyesi Görevlendirme İş Akışı.doc](#)

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Öğrencilerimiz için güvenli, rahat, temiz, huzurlu ve çağdaş barınma olanakları sunmak üzere,

Davutpaşa Kampüsünde, toplam kapasitesi 158 olan (Davutpaşa Çağdaş Yaşam Sennur-Selçuk Öztap Öğrenci Yurdu, Şehide Türkan Türkmen Tekin Kız Öğrenci Yurdu, İstanbul Kız Liseliler Kız Öğrenci Yurdu) üç kız yurdu bulunmaktadır. Yurtlar iki, dört kişilik mobilyalı ve banyoludur. Yurtlarımızda; arıtmalı sıcak-soğuk su sebilleri ile çalışma alanları, mescit, çamaşır, ütü, televizyon odaları, mutfak, telefon, internet, temizlik, 24 saat güvenlik ve sıcak su hizmetleri verilmektedir.

Yemek hizmetleri; Beşiktaş ve Davutpaşa kampüsünde yerinde üretim ile Gaziosmanpaşa kampüsünde ise taşıma yemek sistemi ile günlük yaklaşık 6.500 öğrenci ve çalışana yemek hizmeti verilmektedir. Beşiktaş Kampüsünde 2 adet akademik ve idari personel yemekhanesi ve 1 adet öğrenci yemekhanesi, Davutpaşa Kampüsünde 2 adet akademik ve idari personel yemekhanesi ve 3 adet öğrenci yemekhanesi, Gaziosmanpaşa Kampüsünde 1 adet akademik ve idari personel yemekhanesi ve 1 adet öğrenci yemekhanesi olmak üzere toplamda 10 adet yemekhanemiz bulunmaktadır.

Üniversitemizin Fakülte ve Bölümlerde öğrencilerin kaynaşmasını sağlamak ve öğrencilere yarışma heyecanı verebilmek için, 5 adet açık toplam 15.725 m<sup>2</sup> ve 4 adet kapalı toplam 9.463 m<sup>2</sup> olan spor alanlarında; Basketbol, Futbol, Masa Tenisi ve Voleybol branşlarında Fakülteler arası müsabakalar, ayrıca Aerobik, Yüzme, Badminton, Bowling, Dans, Halk Oyunları, Korfbol, Taekwando, Tenis ve Voleybol branşlarında kurslar düzenlenmektedir.

### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Üniversitemizde Beden Eğitimi Bölümü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliği ile 14 farklı sportif faaliyet düzenlenerek öğrencilerimize spor yapma imkanı sağlanmaktadır.

Düzenli aralıklarla, Öğrenci Merkezinde yerleşik bulunan, toplam 7457 üyesi bulunan 40 farklı öğrenci kulüplerimizle toplantılar yapılarak, mevcut problemlerin çözümüne ilişkin öğrencilerden görüşler alınmakta ve kulüpler aracılığıyla öğrencilerin daha etkin ve sosyal olması sağlanmaktadır.

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Üniversitemizde öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri 2017 yılında kurulan Öğrenci Dekanlığına bağlı Psikolojik Danışma Birimi tarafından sağlanmaktadır. Birimde görevlendirilen bir uzman psikolojik danışman, bir uzman klinik psikolog ve bir psikologdan oluşan ekip, danışma hizmeti almak için başvuran öğrenciler ile bireysel danışma usulü ile çalışmaktadır. Öğrenci Dekanlığı öğrencilerin sosyo-demografik özelliklerinin, problemlerinin ve beklentilerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca Öğrenci Dekanlığınca düzenli olarak yürütülmesine karar verilen kişisel gelişim atölyeleri ile öğrencilerimizin olumlu bireysel yapılanmalarına katkı sağlanmaktadır.

Akademik danışmanlar tarafından, öğrencilere eğitim öğretim süreçleri ve akademik konularda danışmanlık verilmektedir. Ayrıca tüm birimlerimizde yeni kayıt olan öğrencilerimiz için oryantasyon faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Üniversitemiz eğitim-öğretim hedefleri kapsamında, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak çalışmalarına başlayan "Engelsiz YTÜ" birimi 24.02.2014 tarihinde kabul edilen yönerge ile resmi olarak kurulmuştur ve çalışmaları

sürdürülmektedir.

### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı için belirlenmiş olan taban rakamlar doğrultusunda planlama yapılmaktadır.

### **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Mevcut kaynaklarımızın yeterli olmasının yanı sıra son yıllarda Maliye Bakanlığınca konulan zorunlu tasarruf tedbirleri nedeniyle görevlendirme, yolluk ve demirbaş bakımı gibi kalemlerde hizmetlerin yerine getirilmesinde zorluk yaşanmakta olup, başlangıç ödeneğinin aşılmasına özen gösterilmektedir. Ayrıca maddi kaynak tahsisinde geçmiş yıllardaki harcamalar ve stratejik planlara uygun bütçe tahsislerinin stratejik amaçları gerçekleştirmek için gerekli olduğu da bilinmektedir.

Bu doğrultuda yıllık bütçemizin dağılımında; öncelikle tüketime yönelik zorunlu giderlerin(elektrik, su, doğalgaz vb.) karşılanması, geçmiş yıllardaki çalışma ve harcamaların yanı sıra bu yıl gerçekleştirilecek olan proje, yarışma gibi sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması ve çalışma alanımıza giren hizmetlerin devamlılığı ile birlikte öngörülemeyen durumlarda göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Kurumumuzda araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlenen araştırma politikası bulunmakta ve politikaları “Aday Araştırma Üniversitesi Özdeğerlendirme Raporunda” belirtilmektedir.

### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

#### **Kanıtlar**

- [Yıldız Teknik Üniversitesi Aday Arastirma Üniversitesi Ozdegerlendirme Raporu.pdf](#)
- Araştırma kapasitesini geliştiren, yaratıcı, yenilikçi, değişime açık ve dinamik bir araştırma kültürü oluşturmak,
- Disiplinler arası araştırmayı teşvik etmek,
- Araştırma gelirlerini artırmak,
- Doktora sonrası bursiyer ve araştırmacı sayısını artırmaktır.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

- Nitelikli ve uluslararası rekabet gücü sağlayan akademisyen ve araştırmacıları çekmek, araştırmadan elde edilen bilgiyi uygulamaya, uygulamayı ticari değere dönüştürebilmek,
- Uluslararası araştırma ekosisteminde rol oynamak,



- Küresel bilgi transferinde etkin bir yere sahip olmak,

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

2011 yılından beri her yıl devlet, özel sektör ve toplum için önceliği olan alanlarda yeni uygulama ve araştırma merkezi/merkezleri kurulmaktadır.

### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Yapılan araştırmalar yıllık olarak stratejik planda yer almaktadır. 2016-2020 stratejik planında Stratejik Hedef 4 başlığı altında sonular yer almaktadır. Ayrıca bu katkıyı artırmak amacıyla Sanat ve Tasarım Parkı ve Sosyal inovasyon koordinatörlüğünün kurulma çalışmaları devam etmektedir.

### **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Üniversitelerin araştırma, inovasyon, girişimcilik ve ticarileştirme potansiyelinin direkt olarak araştırmacı potansiyeli ile ilişkili olduğunun farkında olan üniversitemiz bu çerçevede bir dizi eylem planı geliştirerek hayata geçirmiş ve geçirmektedir. YTÜ, insan kaynaklarını Araştırma-Inovasyon-Ticarileştirme hedeflerine uygun olarak planlamaktadır. Stratejik amaçlara ilişkin tahmini maliyetler bütçe içi ve bütçe dışı olarak ayrılmakta, bütçe içi kaynaklar bütçe tasarısı dikkate alınarak maliyetlendirilmektedir. Üniversitemizin stratejik planında belirtilen her bir hedef için yıllık maliyetlendirmeler yapılmış olup, gerçekleşme performansları yıllık olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitenin altyapı hizmetlerini dış paydaşlara sunulmaktadır. Hatta bazı fakültelerimizde laboratuvar altyapılarını firmalar kurmakta ve ortak çalışmalar yürütmektedir. Öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları işbirliği kapsamında öğrencilerimiz ve araştırmacılarımız dış paydaşlarımızın alt yapı imkânlarını rahatlıkla kullanmaktadır. Üniversite dışından deney, test ve analiz talebinde bulunan dış paydaşlarımıza Merkez Laboratuvarı, akredite tekstil laboratuvarı ve diğer araştırma laboratuvarları tarafından hizmet verilmektedir.

Paydaşlarımız için gerekli tüm süreç bilgileri açık olarak internet sitemiz ve tanıtım katalogları aracılığı ile paylaşılmaktadır. Her test/analiz işlemi sonrasında paydaş memnuniyeti ölçülmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır.

### **Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Yükseköğretimin kalitesinin artırılması ve güvence altına alınması birçok ülkede önemli bir gündem maddesi haline gelmiştir. Yükseköğretim kurumlarının kalite güvence politikalarına sahip olması, öğretim ve araştırma aktivitelerine dair verileri sağlıklı bir şekilde toplayarak analiz edip stratejik yönetim amacıyla kullanması, hem nicelik hem de nitelik olarak güncel bilgiyi tarafsız ve şeffaf bir şekilde yayımlayarak, gerek toplumun ve gerekse konunun tarafı olan iç ve dış organizasyonların denetimine sunması beklenmektedir. Bu kapsamda,

Üniversitemiz, Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS programına kullanmaktadır. Bu program, akademik envanterin oluşturulması, anlık veya dönemsel raporların ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi amaçlara yönelik sahip olduğu bir çok fonksiyonel modül sayesinde kurumların etkili ve stratejik yönetim sergileyebilmelerine imkân sağlamaktadır. AVESİS, birçok göstergeye göre kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kurumsal karne modeline göre performans yönetimi için etkili bir sistem sunmaktadır.

Ayrıca, AVESİS ile uyumlu çalışan BAPSİS olarak adlandırılan proje süreçleri yönetim sistemi de üniversitemizde kullanılmaktadır. BAPSİS, yükseköğretim kurumları BAP Koordinasyon Birimleri bünyesinde yürütülen tüm akademik, idari ve mali süreçlere ilişkin çok sayıda fonksiyonel araçlar içermektedir.

### **Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Üniversitemiz girdi odaklı değerlendirme yerine sonuç ve süreç odaklı değerlendirmeleri esas almakta, kalite ve verimliliği önceleyen bir yaklaşımı benimsemektedir. Bu amaçla kurum içi ve kurum dışı fon kaynaklarının kullanımında ülkenin milli hedef ve önceliklerine, bölgesel ve yerel ihtiyaçlarına katkı sağlayacak proje ve araştırmalara öncelik verilmektedir. Bu kapsamda, fonlar ve desteklerin öncelikli olarak aşağıdaki faaliyetler için kullanılması bir politika olarak benimsenmiştir;

- Araştırma altyapı yatırımları (laboratuvarlar, araştırma merkezleri ve donatıları)
- Lisansüstü eğitim faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla, lisansüstü tez danışmanlarına tamamladıkları tez başına teşvik,
- SCI, SCI-E, SSCI, AHCI alan indekslerine giren yayınlara akademik teşvik ödeneği verilmesi
- Üniversitemiz adresli 8 adet SCI, SCI-E, SSCI, AHCI alan indeksli yayın yapan öğretim elemanlarına dizüstü bilgisayar verilmesi,
- Üniversitemize ait bilimsel dergiler için basım desteği,
- Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası kongre katılım desteği,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikleri düzenlenme desteği,
- Ulusal ve uluslararası Ar-Ge fuarlarına katılım desteği,
- Öğrenci kulüplerinin ulusal/uluslararası yarışmalara katılım desteği,
- Ulusal ve uluslararası dergi ve veri tabanlarına erişim desteği,

### **Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

- Araştırmacılara ön araştırma desteği
- Prototip ürün geliştirme desteği,
- Şirketleşme desteği
- Patent başvuru desteği,

### **Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine yaklaşık %27 oranda katkı sağlamaktadır.

Stratejik Amaçlar	2017		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	TOPLAM
Amaç - 1 Araştırma ve Geliştirmede Öncü Üniversite Olmak	79.216.000	28.767.000	107.983.000

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında seviyeleri aşağıda görülen girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi sıralamasındaki şekilde belirtilmektedir.

Yıl	Devlet Üniv. Sıra	Tüm Üniv. Sıra	Toplam	Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliği	Fikri Mülkiyet Havuzu	İşbirliği ve Etkileşim	Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürü	Ekonomik Katkı ve Ticarileşme
2014	6	11	57,44	10,2	4,5	17,0	12,9	12,9
2015	5	10	63,93	10,5	10,6	19,0	12,0	11,9
2016	6	10	67,64	12,3	11,1	18,5	11,6	14,1

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri yıllık olarak stratejik planlarda gösterilmektedir. Performans göstergeleri proje sayıları, ödül miktarları, Teknopark bünyesindeki çalışmaları şeklinde ölçülmektedir.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknopark aracılığı ile araştırmacılarımıza girişimcilik, şirketleşme, fikri haklar, proje yazımı desteği, bilgilendirme, proje ön araştırmalarına (PAD) ve sanayi ile yapılan lisansüstü tezlere (Teknotez) maddi destekler sağlanmaktadır. Araştırma odaklı öğrenci kulüplerinin yaptıkları projeler kapsamında hem araştırmacı öğretim elemanlarına hem de öğrencilere finansal destek verilmektedir. YTÜ öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, bütçe olanakları dahilinde her öğretim elemanının yılda bir kez uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum ve seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Bu destek ve imkanların etkinliği ve sonuçları tez, proje raporu ve yayınlar şeklinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanı başına düşen araştırma laboratuvar alanının artırılması, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin altyapı ve faaliyet alanının geliştirilmesi gibi faaliyetler 2016-2020 stratejik planında yer almaktadır.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirme için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitemiz kurumsal işbirliklerin yanında, araştırmacıları bireysel işbirlikleri geliştirme ve ortak çalışma yapma konusunda teşvik etmektedir.

Ulusal ve uluslararası birçok bilimsel etkinlik (konferanslar, çalıştaylar, forumlar vs.) teşvik edilmekte; hemen hemen her fakülte yılda birkaç etkinlik düzenleyerek öğretim üyeleri ile birlikte yüksek lisans ve doktora talebelerinin bilgi paylaşımlarına, fikir alışverişlerine, işbirliği ve network kurma çalışmalarına büyük katkılar sağlamaktadır.

Yıldız Teknik Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan yayınlar, proje ve patent bilgileri gibi araştırmaya yönelik faaliyetler “Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS” üzerinden düzenli olarak güncellenmekte ve bu faaliyetlere belirli aralıklarla üniversite tarafından teşvik ödemesi yapılmaktadır.

Ulusal ve uluslararası işbirliği kapsamında bireysel burslar ve işbirliği programlarını teşvik için gerekli mekanizmalar ve Avrupa Birliği Çerçeve Programlarından faydalanılması amacıyla destek ve teşvikler oluşturulmuştur.

Bunların yanında öğretim üyeleri ulusal ve uluslararası işbirlikleri için teşvik edilip ortak projeler geliştirme, gruplar oluşturma, ortak bilimsel çalışmalar yapma ve ortak tez yürütücülüğü konularında desteklenmektedir. Bu amaçla Üniversitemiz yurtdışındaki yaklaşık 76 üniversite ile araştırmacı yetiştirme konusu öncelikli olmak üzere etkin bir işbirliği yürütmektedir.

Üniversitemizde özellikle öncelikli tematik alanlarda disiplinler arası çalışmalar teşvik edilmektedir. Bunun yanında lisansüstü eğitim faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla, lisansüstü tez danışmanlarına tamamladıkları tez başına teşvik, SCI, SCI-E, SSCI, AHCI alan indekslerine giren yayınlara akademik teşvik ödeneği verilmektedir.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı stratejik planda belirtilen performans ölçütlerine göre belirlenmektedir.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları faaliyet raporu, stratejik plan ve ilgili yıla ait mali performans raporlarıyla yayınlanmaktadır.

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Üniversitemiz, ülkemizin 2023 hedeflerine, hem bilgi ve teknoloji üreterek hem de gelecek için gerekli olan insan kaynakları ve araştırmacıları yetiştirerek katkı sağlamaktadır. Üniversitemizin bu konudaki yol haritası ve uygulama adımları, *2018-2020 stratejik planında* detaylandırılmıştır.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Üniversitemiz, ülkemizin 2023 hedeflerine, hem bilgi ve teknoloji üreterek hem de gelecek için gerekli olan insan kaynakları ve araştırmacıları yetiştirerek katkı sağlamaktadır. Üniversitemizin bu konudaki yol haritası ve uygulama adımları, *2018-2020 stratejik planında* detaylandırılmıştır.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi sıralamasında ekonomik katkı endeksi belirtilmektedir.

YIL	Devlet Ünv.Sıra	Tüm Ünv.Sıra	Toplam	Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliği	Fikri Mülkiyet Havuzu	İşbirliği ve Etkileşim	Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürü	Ekonomik Katkı ve Ticarileşme
2014	6	11	57,44	10,2	4,5	17,0	12,9	12,9
2015	5	10	63,93	10,5	10,6	19,0	12,0	11,9
2016	6	10	67,64	12,3	11,1	18,5	11,6	14,1

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları, Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 sayılı Kanun esaslarına göre teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı uyarınca Üniversitemizde Stratejik Yönetim Modeli uygulanmaktadır.

2016-2020 dönemini kapsayan stratejik planda beş yıllık stratejik amaçlar ve buna ilişkin stratejik hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. 2017 yılında revize dilen Stratejik Plan ile de aynı doğrultuda işleyiş devam etmektedir. Her program yılına ait üst yönetim ve harcama yetkililerince performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri ile sorumlu birimler tespit edilerek faaliyetler maliyetlendirilerek yıllık performans programı hazırlanmakta, bütçe ile ilişkilendirilmektedir. İdare faaliyet raporu ile bütçe-performans sonuçları kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde 2012 yılından beri uygulanmaktadır. Kalite yönetim sistemi ile birlik oluşturulmuş olup, tanımlanan süreçlerin girdi, çıktı, kaynak, personel, iç dokümantasyon ve performans hedeflerini tek bir yapıda gösteren kaplumbağa şemaları, ortak formlar, görev tanımları, iş akışları, talimatlar, prosedürler, süreç performans izleme karneleri (SPİK), kalite faaliyet planları tanımlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir.

Birimlerin kalite hedefleri, kaplumbağa şemaları ile gösterilmekte ve süreç performans izleme karnesi (SPİK) vasıtası ile takip edilmektedir. Yıldız Teknik Üniversitesi'nde Kalite Yönetim Sistemi politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve üniversite içerisinde yayılımıyla ilgili süreçleri tanımlamak, KYS'nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini gözden geçirmek amacıyla yürütülecek faaliyetler ile görev, yetki ve sorumlulukları belirlemek amacı ile Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü (PR-005) hazırlanmış olup üniversitemiz üst yönetimi (Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Yönetim Temsilcisi) tarafından her yıl düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi ve izlenmesi için Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü, Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü ile Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürleri KYS çerçevesinde oluşturulmuştur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAPK), Yıldız Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarının bilimsel araştırmaları için ihtiyaç duydukları desteği, hızlı ve tam bir şekilde vererek kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve araştırma faaliyetlerinin, nitelik ve nicelik açısından üniversitemizin kalitesini yükseltmek amacı ile kurulmuştur. Üniversitemizin 29 Aralık 2016 tarihli Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine göre proje alanları güncellenmiştir. Buna göre; Normal Araştırma Projeleri (NAP), Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP), Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Gündümlü Projeler (GDM), Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (IRP), Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP) ve Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKP) desteklenmektedir. Ayrıca Yıldız Teknik Üniversitesi Teknopark (Yıldız Teknopark) araştırma ve geliştirme süreçlerinin daha verimli yürütülmesini sağlamaktadır. Diğer taraftan; üniversite-sanayi koordinasyonunu verimli kılmak, araştırma çalışmalarını ticari ve danışmanlık kapsamında desteklemek, eğitim, proje destekleri, işbirliği, fikri sınai mülkiyet hakları, girişimcilik ve şirketleşme gibi faaliyetlerin icra edilmesi için gerekli desteği sağlamaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile kurslar düzenlenmektedir. Ayrıca Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz aracılığıyla, belediyeler ile yapılan işbirlikleriyle ve kütüphanemizden topluma verilen hizmet ile topluma katkı süreçlerimiz devam etmektedir.

### **Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği uyarınca, Yıldız Teknik Üniversitesi iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere çalışmalar yapılmış ve eylem planına bağlanmıştır. Buna uygun olarak tüm harcama birimleri, kendi eylem planlarını oluşturmuşlardır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planını hazırlanırken mevcut durum tespiti yapılmıştır. Makul güvence sağlamaya yönelik eylemler belirlenmiştir.

Üniversitemiz; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası süreçlere uyumu sağlamak, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, uygulama-hizmet ve idari-destek faaliyetlerini standartlara uygun sürdürmek için “ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi” ni benimsemiştir. Üniversitemizin uymak zorunda olduğu ulusal mevzuat, ulusal süreçler ve uluslararası süreçler ISO 9001 standardının şartları gereği ölçülebilir, yönetilebilir süreçlere dönüştürülmüştür. Kalite Yönetim Sistemi Standartları genel şartları ile İç Kontrol Standartları genel şartlarının birbirine çok benzeyen iki sistem olması nedeniyle YTÜ İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kalite Yönetim Sistemi ile ilişkilendirilerek planda öngörülen çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmıştır.

ISO 9001 standardının genel şartları ve alt maddelerinin Yıldız Teknik Üniversitesi’ndeki uygulamaları, ayrı ayrı her madde ile ilgili yasal mevzuat, süreçler, talimatlar, formlar, planlar, tablolar vs. destekleyici dokümanlar aracılığıyla açıklanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemimiz, iç kontrolün 18 standardını büyük oranda kapsamakta ve makul güvencenin sağlanması amacına yönelik genel düzenlemeler yer almaktadır.

Yıldız Teknik Üniversitesi’nin tüm faaliyetlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasını, risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak amacıyla, risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde, sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve danışmanlık hizmeti vermek amacıyla İç Denetim Birimi Başkanlığı faaliyette bulunmaktadır. Üniversitemiz iç kontrol değerlendirmeleri, yıllık çalışma planlarına uygun olarak iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

Bunlara ilave olarak; Sayıştay tarafından yıllık olarak yapılan harcama sonrası dış denetimde önemli kontrol mekanizmalarından biridir.

Aynı zamanda; bütçe ile kendisine harcama yetkisi verilen her birim yöneticisi (harcama yetkilisi), her yıl hazırlayarak üst yöneticiye sunduğu Birim Faaliyet Raporlarıyla “İç Kontrol Güvence Beyanı” vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na hazırlanan, Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu ile web sayfasında yayınlamakta ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

## 2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi temelde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa istinaden yürütülmektedir. Mevzuatın yanı sıra iç düzenlemeler de yapılarak insan kaynaklarında etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Kanunlar esas alınarak çıkarılmış olan yönetmelikler ile Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi de insan kaynakları yönetimi için çeşitli düzenlemeler getirmektedir. KYS ile getirilen düzenlemelere Kalite El Kitabının Kaynak Yönetimi bölümünden ulaşılabilmektedir.

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### Kanıtlar

- [EK-001-Kalite El Kitabı.docx](#)

Kalite Yönetim sisteminde tanımlı olan İnsan Kaynakları Prosedürü, Yıldız Teknik Üniversitesi’nin insan gücü planlaması için akademik, idari, sözleşmeli personeli ve işçilerini kapsayan, personelin atama, özlük, terfi, emeklilik, görevlendirme vb. işlemlerinin yapılmasına ilişkin esas ve yöntemleri belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere ihtiyaç ve talep doğrultusunda hizmet içi eğitim programları ile yeni başlayan memur adaylarına “Aday Memur Eğitimi” düzenlenmektedir. Yapılan eğitimlere ilişkin dokümanlar Personel Daire Başkanlığı tarafından arşivlenmektedir.

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Üniversitemiz beş yıllık amaç ve hedefleri doğrultusunda kaynak yönetimini stratejik plan ile belirlemiştir. Stratejik planın yıllık uygulama dilimini gösteren ve performans hedef, gösterge ve faaliyetleri ile buna ilişkin maliyetlerin belirlendiği performans programı hazırlanmış, cari yıl bütçe tasarısı da performans programı ile ilişkilendirilmiştir. Bütçe kanunlaştıktan sonra ödenek dağılımı ve ayrıntılı finansman programı yapılmış, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmıştır.

Yıl içinde ihtiyaç duyulan ödenek talepleri için hazırlanan ödenek talep formu ile talep-inceleme-onay bağlantısı (harcama yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektör) kurulmaktadır. Talep formunda yıl içindeki ödenek durum bilgilerinin yanı sıra talep/revize ödeneğin gerekçesi de (ayrıntılı ve maliyet hesabıyla birlikte) istenmekte ve böylece ödeneklerin etkin ve ekonomik kullanımı

sağlanmaktadır.

Bütçemizin büyük bir kısmını oluşturan Hazine yardımları karşılığı konulan ödenekler için ayrıntılı finansman programına göre nakit talebi yapılmaktadır. Öz gelirler karşılığı bütçeye konulan ödenekler ise gelir gerçekleşme durumuna göre serbest bırakılmakta ve ödenek göndermeleri buna göre yapılmaktadır. Bu şekilde temin edilen ve kamu haznedarlığı hesabında bulunan tutarlar ödeme planlamasına göre vadeli hesaplarda değerlendirilmektedir.

Bütçe uygulama sonuçları kesin hesap cetvelinde gösterilmektedir. Kesin hesap cetvelinde bütçe giderlerine ilişkin açıklamalar yapılırken, ödeneklerin harcama oranları açıklanmakta, belli bir oranın üzerinde harcanmayan ödeneklere ilişkin harcama birimlerinden gerekçeli açıklamalar istenmektedir. Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. Ayrıca, yılı idare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

2007 yılı itibariyle Üniversitemiz taşınırlarının envanterleri çıkarılmış olup, muhasebe kayıtları tamamlanmıştır. Üniversitemiz envanterinde bulunan taşınırlara ait işlemler 01/01/2014 tarihinden itibaren Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)” aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. TKYS aracılığıyla başta satın alma, bağış alma, devir alma gibi giriş işlemleri ile devretme, hurda gibi çıkış işlemleri olmak üzere her türlü taşınır işlemine ait kayıtlar gerçekleştirilebilmektedir. Bu sistem ile mevcut taşınırın fiili durumu izlenebilmektedir. Kayıt altına alınan ve yıllık olarak muhasebe hesapları ile karşılaştırılması yapılan taşınırın kaybolması veya zarara uğraması halinde de durumun tespiti ve sorumluların belirlenmesi süreci işlerlik kazanmaktadır. Ayrıca, taşınırın kimler adına zimmetli olduğunun kayıtlı olması sebebiyle personelin kurumdan ayrılması halinde zimmetindeki taşınırın kuruma teslim etmeleri sağlanmaktadır. Yıpranan ve kullanımı kalmayan taşınırın durumu sistem üzerinden tespit edilmekte olup, hurda stokları belli limitlere ulaştığında, satışı gerçekleştirilerek atıl pozisyonda bekletilmeleri önlenmektedir.

Üniversitemiz adına tapuda kayıtlı olan taşınmazlar, tapuda kayıtlı olmayan taşınmazlar tespit edilerek Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz taşınmazlarının kayıtlara alınması ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde taşınmazların kiraya verilmesi, tahsis, irtifak hakkı kurulması, taşınmaz gelirlerinin takip edilmesi amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı olarak Taşınmaz Yönetimi Birimi kurulmuştur. Taşınmazların kiraya verilmesinde “Tahmini Bedel Tespit Komisyonu” kurulmuş ve taşınmazların bedel tespitinin güncel ve kamu yararı çerçevesinde değerlendirilmesi sağlanmıştır. Taşınmazların kiralari ile bunlara ait elektrik, su ve ısınma bedellerinin tahakkuk ettirilerek, kiracılar tarafından Üniversitemiz hesabına ödenmesi sağlanmıştır.

Taşınmaz kayıtlarının, kira sözleşmesi takipleri ile kira, elektrik, su ve ısınma bedellerinin takibi ve kontrolünün daha etkin sağlanması amacıyla Taşınmaz Yönetimi Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'nın kullanacağı internet veri tabanlı taşınmaz takip programı yapım çalışmaları da devam etmektedir.

Taşınır ve taşınmazların etkin olarak yönetilmesi; iç denetimler, kalite iç denetimleri, Sayıştay denetimi ve kalite dış denetimleri ile sağlanmaktadır.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversitemizde yürütülen her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullanılan bilgi sisteminin işleyişi aşağıda kısaca açıklanmıştır.



**Öğrenci bilgi sistemleri:** Üniversitemizdeki Öğrenci Bilgi Sistemi, USİS (lisans) ve GSİS (Lisansüstü) bilgi sisteminde bulunan tüm veriler online olarak YÖKSİS sistemine aktarılabilmektedir. Öğrenci kayıt işleminden mezuniyet işlemine kadar geçen süreçte ihtiyaç duyulan bütün işlemler bu uygulamada yer almaktadır. Akademik süreçler kapsamında müfredat değişimi, mezuniyet gereksinimleri, denklikler ve yönetmelik düzenleme işlemleri de bu uygulamadan gerçekleştirilmektedir. USİS ve GSİS bilgi sistemi üzerinden öğretim görevlileri ayrıca dersini alan öğrencilerin devam takibini yapabilir, dosya paylaşabilir ve ödev verebilirler.

**Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)** Üniversitemiz, araştırma süreçlerini izlemek amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS programını kullanmaktadır. Bu program, akademik envanterin oluşturulması, anlık veya dönemsel raporların ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi amaçlara yönelik sahip olduğu bir çok fonksiyonel modül sayesinde kurumun etkili ve stratejik yönetim sergileyebilmelerine imkân sağlamaktadır.

**Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)** AVESİS ile uyumlu çalışan BAPSİS olarak adlandırılan proje süreçleri yönetim sistemi, yükseköğretim kurumları BAP Koordinasyon Birimleri bünyesinde yürütülen tüm akademik, idari ve mali süreçlere ilişkin çok sayıda fonksiyonel araçlar içermektedir.

**Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** ile de tüm iç yazışmalar elektronik ortama taşınmış ve arşivleme sistemi oluşturulmuştur.

**Ek Ders Ücretlendirme Sistemi (EUS)** ile öğretim üyelerinin ek ders hesaplama ve ücretlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

**TTO Portal** Teknoloji Transfer Ofisi modüllerinin tamamı tarafından kullanılan, iş ve süreç takibi için kullanılan, uzun dönemli kurum hafızasını saklamak üzere kayıtların tutulduğu bir kurumsal yönetim sistemidir.

**Bologna Bilgi Sisteminde (BOLOGNA)** üniversitemiz hakkında, programlar hakkında genel bilgiler yer almaktadır.

**Personel Bilgi Sistemi (PERSİS)** ile personelin özlük bilgileri işlemleri yapılmaktadır.

**Mezun Bilgi Sistemi** Mezunlar Koordinatörlüğünün, üniversiteden mezun olanların, üniversite aidiyetinin artırılması ve kişisel ve mesleki birliktelik oluşturulabilmesi adına kullanılan mezun bilgi sistemi bulunmaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsü Online Başvuru Sistemi (EBİS), Emekli Akademik Personel Bilgi Sistemi (EPERBİS), Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı, Mobil Kütüphane Uygulaması, BAP Ödeme İşlemleri ve Matrah Aktarımı, Lojman Yönetim Sistemi (LSİS), DÖSİM SDD Programı, DÖSİM (Muhasebat GM) DMIS Programı, Personel Matrah Programı Matlist, Hukuk Programı (CORPUS, Sinerji İcra), Yemekhane Kontrol ve Raporlama Programı, Asistan Öğrenci Maaş Programı, Sağlık Merkezi Hasta Kayıt Programı, MB Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), MB say2000i Sistemi, Yevmiye Takip ve Arşivleme Programı, MB e-bütçe Sistemi, MB Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS), MB Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, Yeni Harcama Yönetim Sistemi de üniversitemizde kullanılan diğer bilgi sistemleridir.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Kurumumuz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta, analiz etmekte ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmaktadır.

Üniversitemizin 2017 Yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri ve faaliyetleri ile

performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri üçer aylık dönemlerde, sorumlu birimlerden elde edilen verilerin girişleri Maliye Bakanlığının Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine (e-bütçe) yapılmaktadır.

Stratejik planın ve kalite yönetim sisteminin temel aldığı Süreç Performans İzleme Karneleri (SPİK), birim bazında, hedeflere göre takip edilmektedir. Hedeflerin gerçekleşme sıklığına göre kalite faaliyet planlarında takip sıklıkları beyan edilmektedir.

Üniversitemiz, araştırmacılarımızın araştırma performanslarını ölçmeye yönelik AVESİS ve BAPSİS programlarını kullanmaktadır. AVESİS, birçok göstergeye göre kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kurumsal karne modeline göre performans yönetimi için etkili bir sistem sunmaktadır. Ayrıca AVESİS, akademik envanterin oluşturulması, anlık veya dönemsel raporların ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi amaçlara yönelik sahip olduğu birçok fonksiyonel modül sayesinde kurumların etkili ve stratejik yönetim sergileyebilmelerine imkân sağlamaktadır.

BAPSİS, akademik, idari ve mali tüm süreçler için tam otomasyon sağlayan Performans Değerlendirme Modülü, Proje Çıktıları İzleme Modülü, Sistem Yönetim Modülü gibi çok sayıda modül ve alt sistem içermektedir. Bu program aynı zamanda AVESİS ile entegredir. Bu sayede, araştırmacıların projelerden ürettikleri yayın, patent vb. çıktılar AVESİS sisteminden BAPSİS sistemine kolaylıkla aktarılır ve komisyon değerlendirmesine sunulur ve araştırmacıların akademik performanslarına dayalı destek uygulamaları, sistem tarafından otomatik olarak değerlendirilir.

Ayrıca bilgi ve verilerin periyodik olarak toplaması ve analiz edilmesi amacıyla, İstatistik Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

### **Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Yıldız Teknik Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi hazırlanarak üniversitemizin akademik, idari ve tüm öğrencilerimizin her türlü bilişim ve iletişim araçları ile gerçekleştirdikleri faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurallar belirlenmiştir.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik konuları, AR-GE faaliyetlerine yönelik konuları, mezunlara yönelik konuları kapsamakta olup, süreçlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Verilerin sürekli güncellenmesi ve takibinin yapılması da mümkün olabilmektedir.

### **Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Kalite güvence sistemi çerçevesinde her yıl birimler iç ve dış değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sürecine yönelik bilgiler stratejik planın ve kalite yönetim sisteminin temel aldığı Süreç Performans İzleme Karneleri (SPİK), birim bazında, hedeflere göre takip edilmektedir. Her birim tarafından iç ve dış paydaşların değerlendirilmelerine yönelik bilgiler Süreç Performans takviminde belirtilen tarihlerde toplanmakta, analiz edilmektedir.

### **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Üniversitemiz, bilgi sistemlerinin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini güvenli hale getirmek amacıyla Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikasını uygulamaktadır.

Bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin korunması, yasal mevzuat gereksinimlerinin karşılanması, Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesinin uygulanması, bilgi güvenliği eğitimlerinin

tüm personele verilmesi, bilgi güvenliği politikasının oluşturulması, sürdürülmesi, gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu olanların belirlenmesi, yönetimin Bilgi Güvenliği Politikasına bağlı kalması amaçlanmaktadır.

Kurumumuz WEB uygulamaları için TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi üzerinden SSL sertifikası alınarak güvenli iletişim sağlanmıştır.

### **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemiz, kurumsal hafıza oluşturmak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) oluşturmuştur. Böylelikle, tüm iç yazışmalar elektronik ortama taşınmış ve arşivleme sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca, Mezunlar Koordinatörlüğünün, üniversiteden mezun olanların, üniversite aidiyetinin artırılması ve kişisel ve mesleki birliktelik oluşturulabilmesi adına kullanılan mezun bilgi sistemi bulunmaktadır.

Teknoloji Transfer Ofisi modüllerinin tamamı tarafından iş ve süreç takibi için kullanılan, uzun dönemli kurum hafızasını saklamak üzere kayıtların tutulduğu bir kurumsal yönetim sistemi olan TTO Portalı bulunmaktadır.

### **Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Üniversitemiz, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almaktadır. Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin değerlendirmeleri yapılmakta ve izlenmektedir. Yıldız Teknik Üniversitesi bünyesindeki harcama birimlerinin gerek doğrudan temin gerekse ihale usulü ile temin edecekleri mal ve hizmet alımları ve yapılan bütün satınalma süreçlerine ait yöntem ve sorumlulukların belirlendiği "Satınalma Prosedürü" bulunmaktadır.

### **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Doğrudan temin suretiyle yapılan alımlarda geçerli olmak üzere tedarikçilerin değerlemesi yapılmaktadır. Tedarikçi değerlemesi; kalite, fiyat ve teslimat süresi olmak üzere üç temel başlık altında ve 100 puan üzerinden ilgili formlar kullanılarak yapılmakta olup yılsonunda yapılacak değerlendirmede 70 puan altında kalan tedarikçiler yazı ile uyarılmakta, yapılan uyarıya rağmen ilgili tedarikçi, düzeltici ve önleyici faaliyet olarak gerekli tedbirleri almamışsa ve/veya tekrar 70 puan altında almışsa tedarikçi listesinden çıkarılmaktadır. Kamu ihale mevzuatı gereği oluşturulan muayene ve kabul komisyonu, yapı denetim görevlisi ve hizmet işleri kontrol teşkilatı aracılığı ile satınalma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

### **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Stratejik planda yer alan faaliyetler, gerçekleşme sonucunda ulaşılan performans göstergeleri, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme sonuçları da Web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurumumuz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek tüm bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde üniversitemizin web sayfasında yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Eğitim öğretim ile ilgili süreçler akademik birimlerin Bologna Bilgi Sisteminden paylaşılmaktadır. Araştırma-geliştirme faaliyetleri üniversitemiz ana sayfasından ve Bilimsel Araştırma Projeleri web sayfasından paylaşılmaktadır.

Üniversitemizle ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması, faaliyetlerin ve çıktılarının kamuoyuyla paylaşılması İletişim Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Üniversitemizin kurumsal sosyal medya hesaplarından, öğrenci konseyi sosyal medya hesaplarından, birimlerin sosyal medya hesaplarından da güncel duyurular paylaşılmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Üniversitemizle ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması, faaliyetlerin ve çıktılarının kamuoyuyla paylaşılması İletişim Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Akademik ve idari birimlerden temin edilen bilgiler, İletişim Koordinatörlüğü tarafından incelendikten sonra kamuoyuyla paylaşılmaktadır. İletişim koordinatörlüğü, habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır.

Birim faaliyet raporları harcama yetkilileri güvence beyanı ile üniversite faaliyet raporu ise üst yönetici güvence beyanı ile kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca kurum içinde İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki iç denetimler; kurum dışından ise Sayıştay denetimleri ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleşen bağımsız dış denetim ile denetlenmektedir.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Yıldız Teknik Üniversitesi kalite güvence sisteminde, yönetimin sorumluluğu ve hesap verebilirliğini tanımlamıştır. Yöneticilerin liderlik özellikleri ile ülkenin üst politika belgelerinde yer alan stratejik hedeflerle uyumlu şekilde kurumun yeni yol haritası, vizyon ve misyon belirlenmiştir.

Akademik ve idari olarak üst ve orta kademe yöneticilerin yaptıkları projeler incelendiğinde takım çalışmasına yatkın oldukları, çıkan problemleri ekipleri ile birlikte yönetip çözerek başarıya ulaştırdıkları, zaman yönetimi konusunda başarılı oldukları gözlemlenmiştir. Ancak orta ve üst kademe yöneticilere “Liderlik ve Etkin Yöneticilik” eğitimlerinin önümüzdeki yıllar için planlanması son derece önemlidir.

Yıldız Teknik Üniversitesine özgü Kalite Yönetim Sisteminin devam ettirilmesi, kalite politikası, kalite güvence sisteminin kurum üst yönetimi tarafından sahiplenilmesi ve yönetilmesi, üst yönetimin liderlik özelliklerinin başında gelmektedir.

Yapılan araştırma ve değerlendirmelerde, Yıldız Teknik Üniversitesi akademik ve idari kadrosu, öğrencileri ile birlikte vizyoner bir liderlik anlayışının bulunduğu gözlenmiştir.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna dayanılarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları ile; yönetim ve idari sistemin

verimliliğinin ölçülmesi ve izlenmesi tasarlanmıştır. Üniversitemiz kadrolarına 2007 yılında atanan 3 iç denetçi tarafından risk esaslı denetim plan ve programlarına dayanılarak iç denetim faaliyeti sürdürülmekte ve Sayıştay Başkanlığınca yapılan harcama sonrası dış denetim kapsamında iç kontrol sistemi değerlendirilmektedir. Ayrıca, KYS kapsamında iç ve dış denetim yapılmakta olup performans esaslı bütçeleme sistemi kapsamında düzenlenen raporlar kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversitenin uymak zorunda olduğu ulusal mevzuat, ulusal süreçler ve uluslararası süreçler ISO 9001 standardının şartları gereği ölçülebilir, yönetilebilir süreçlere dönüştürülmüştür. Vizyon, misyon ve kalite politikası bildirimleri, üniversite genelinde ve birimlerde yazılı olarak bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca hazırlanan, Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu ile web sayfasında yayınlamakta ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Üniversitemiz, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir. Stratejik planda ve faaliyet raporlarında bilgi paylaşımına açık olduğunu beyan etmiştir. Mali ve finansal tabloları gerek stratejik planda gerekse faaliyet raporlarında detaylı olarak kamuoyuyla paylaşmıştır. Yönetim öğrenci ve dış paydaşlarla düzenli olarak toplantılar ve sorunların çözümüne yönelik işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yıldız Teknik Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, üniversitemizin vizyonu, misyonu, temel değerleri ve dünya standartlarında bir yükseköğretim kurumu olma ana amacı doğrultusunda üniversitemizin mevcut durumunu analiz etmiş ve iyileştirmeye açık yönlerini ortaya koymuştur. Bilimsel bir yaklaşım ve huzur ortamı ile nitelikli insan gücü ve bilim insanı yetiştirmeyi hedefleyen Yıldız Teknik Üniversitesi, katma değer sağlayan projeler gerçekleştirerek sosyal, kültürel ve bilimsel olarak toplumumuz için katma değer yaratmak için de çalışmalar yürütmektedir. 107 yıllık köklü geçmişe sahip Yıldız Teknik üniversitesi geçmişinden aldığı güçle, güçlü kurumsal hafızasıyla ve dörtlü sarmal anlayışının getirmiş olduğu, paydaşlarının da büyük ölçüde katılımıyla sahip olduğu vizyona ulaşmak için gerekli girişimlere ve çalışmalara büyük bir şevkle devam etmektedir.

Yıldız Teknik Üniversitesi Mühendislik, Fen ve Sosyal Bilimler alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirerek dünya üniversiteleri ile entegre olmuş, eğitimde akreditasyon çalışmalarını sürdürerek, ulusal ve uluslararası projeler konusunda önemli başarılar sağlamıştır. Ülkemizin en büyük teknoparklarından birine sahip olan üniversitemiz, sanayi kuruluşları ile güçlü bağlar geliştirmiştir. Yüksek performanslı akademisyenlerimizle, bilim dünyasına ve topluma katkı sağlayan üniversitemiz sürekli olarak kendini yenilemekte ve geliştirmektedir.

### **Kalite Güvence Sistemleri**

YTÜ öğrenci odaklı bir üniversite olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda 2011 yılında ön çalışmalarına başlanılan Kalite Yönetim Sistemi, ISO 9001 standardı referans alınarak oluşturulmuş ve yönetilmektedir. Üniversitemiz 2012 yılı Mayıs ayında tüm birimlerini kapsayan ISO 9001 belgesini almıştır.

### **Güçlü Yönlerimiz:**

1. Tüm üniversiteyi kapsayan Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) olması; her yıl KYS iç denetiminin yapılıyor olması,
2. Tüm akademik ve idari birimlerimizin, stratejik planı referans alarak kalite hedeflerini oluşturmaya çaba sarf etmeleri,
3. Etkin KYS süreçleri ile hedeflenen çıktıların, stratejik planlama ve birimlere ait kalite hedefleri kapsamında belirlenmiş olması, düzenli olarak ölçülmesi ve raporlanması,
4. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde, stratejik planla uyumlu tanımlı ve 2011 yılında ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunması; gelişen amaç ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi,
5. Kurum kalite politikasının Üniversite web sayfasında (www.kalite.yildiz.edu.tr) ve Kurumun muhtelif yerlerinde basılı olarak ilan edilmesi,
6. Üniversitemizde sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için süreç yaklaşımı modelinin olması,
7. Süreç performans izleme karnelerinin oluşturulmuş olması,
8. Stratejik planla uyumlu performans göstergelerinin belirlenmesi; gelişen amaç ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi,
9. Mevcut performans göstergelerinin takibi amacıyla otomasyon sistemi kurulmuş olması ve periyodik olarak (3 aylık) ilgili birimlerce veri girişinin sağlanması,
10. Senato kararı ile belirlenmiş Üniversite Kalite Komisyonunun olması,
11. Üniversite Kalite Komisyonu dışında Mevzuat Komisyonu, İSG Komisyonu, Akademik birimlerimizde Bölüm Kalite Ekipleri, Müdek Komisyonları gibi kuruma özgü komisyonlar ile kalite kültürünün Üniversite çapında yaygınlaştırılması ve benimsenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi,
12. Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanma derecesine dair memnuniyet düzeyinin izlenmesi ve ölçülmesi için metotların belirlenmiş olması ve uygulanması,
13. Kurum iç ve dış paydaşlarının görüşlerini almak için düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmalarının yanı sıra (anketler vb.) 7/24 Yıldızlı Hat sistemimizin kurulmuş olması ve aktif olarak kullanılması,
14. Üniversitemizde ISO 9001 haricinde akademik birim ve laboratuvarlarda akreditasyon çalışmalarının (MÜDEK, MİAK, IMO-STCW, Ulaştırma Haberleşme ve Denizcilik Bakanlığı akreditasyonu, ISO 17025 - Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar) da yapılması ve akreditasyon çalışmalarının teşvik edilmesi,
15. Sürekli Eğitim Merkezimiz (Yıldız SEM) tarafından, ihtiyaç zamanlarında, Akademik personelimize yönelik olarak eğitim programlarının düzenlenmesi,
16. Talep doğrultusunda hem akademik hem de idari personelimize yönelik yabancı dil, makale yazma gibi kişisel gelişim kurslarının düzenlenmesi ve etkinliklerinin ölçülmesi,
17. Stratejik planımızda tanımlanmış olan amaçlar dâhilinde uluslararasılaşma amacımıza hizmet edecek performans göstergeleri tanımlanmış olması; kontrolünün ve takibinin ilgili birimler aracılığı ile performans modülünde gerçekleştirilmesi,
18. Uluslararası faaliyetlerin etkin olarak takibi ve sonuçlarının izlenebilmesi amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus+ Program Birimi, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, Uluslararası İş Birlikleri ve Ortak Programlar Birimi, Uluslararası Öğrenci Biriminin bulunması,

19. AB Ofisi (ERASMUS) koordinatörlüğünde uluslararası protokoller uygulanması; öğrenci, idari ve akademik personelimiz için eğitim ve tecrübe artırıcı uygulamalar yapılması ve bu uygulamaların AB Ofisi süreçleri ile izlenmesi ve değerlendirilmesi,
20. Mevcut ve mezun öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanmasına yönelik olarak öğrenci rehberlik ve kariyer danışma merkezi ile mezunlar koordinatörlüğümüzün hizmet veriyor olmasıdır.

### ***İyileştirmeye açık yönümüz:***

1. Kurum içinde yaygın bir Kalite kültürünün oluşturulması ve desteklenmesi,
2. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve daha etkin katkı vermelerinin sağlanması,
3. Öğrencilerinin ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin doğru bir şekilde tespit edilmesi,
4. Süreç performans izleme karnelerinin gözden geçirilmesi ve sunulan hizmetlerde iç ve dış paydaş memnuniyetini arttıracak faaliyetlerin yapılması,
5. Kalite Yönetim sistemiyle ilgili Yüksek Öğretim kurumlarındaki işleyiş ve süreçleri düzenleyen prosedür ve süreçlerin farklı kurumlar tarafından yürütülüyor olmasından kaynaklanan işlem tekrarlarının ortadan kaldırılması,
6. Program tasarımı için tanımlı bazı süreçlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngülerinin tüm üniversiteye aynı düzeyde yayılımının sağlanması,
7. Akredite program sayısının artırılması ve akredite çalışmalarının teşvik edilmesidir.

### **Eğitim Öğretim**

11 Fakülte, 2 Enstitü, 2 Meslek Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki öğretim programları ile 36.000'den fazla öğrenciye hizmet veren Yıldız Teknik Üniversitesi, Türkiye'nin önde gelen Üniversiteleri arasında yer almaktadır. Üniversitemizin öğretimde lider üniversite olmak stratejik hedefiyle ilişkili bir dizi faaliyetin planlanması ve bu faaliyetlere ait performans göstergelerinin belirlenmesi çalışmaları, stratejik planlama süreci kapsamında yapılmıştır. Üniversitemiz, eğitim ve öğretim sürecini etkili ve verimli şekilde yürütebilecek fiziki alt yapıya ve yeterli sayıda öğretim üyesine sahiptir.

### ***Güçlü Yönlerimiz:***

1. Üniversitemiz eğitim-öğretim amaç ve hedeflerinin Bologna geçiş sürecinde güncellenmiş olması,
2. Her akademik birime ait program eğitim amaçları, program çıktıları, AKTS iş yükü tablolarının Üniversitemiz web sayfasında ([www.bologna.yildiz.edu.tr](http://www.bologna.yildiz.edu.tr)) iç ve dış paydaşların erişimine açık olması ve gelişen ihtiyaç ve amaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenmesi,
3. Program müfredatlarının periyodik olarak güncellenmesi ve Bölüm, Yüksekokul/Enstitü/Fakülte ve Üniversite Öğrenci Temsilcileri aracılığıyla, öğrencilerin programların yürütülmesinde ve güncellenmesinde aktif rol almaları,
4. Program yeterliliklerinin, alan yeterliklerine dayalı ve bilgi, beceri ve yetkinlik kavramları esas

alınarak oluşturulmuş olması; açık, gözlenebilir ve ölçülebilir durumda olması,

5. Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları (MÜDEK, IMO, Amerikan Ulusal Mimarlık Akreditasyon Kurulu (NAAB), AESOP (Association of European Schools of Planning vb.)) tarafından belgelendirilmiş programlarının sürekli olarak güncellenmesi ve yeni akreditasyon çalışmaları için Akademik Birimlerin teşvik edilmesi,
6. Alanında uzman ve yetkin, Üniversitemizdeki her düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerini karşılayabilecek nicelikte Akademik personel istihdamı,
7. Kurumlararası ve Sanayi ile işbirliğini sağlayan lisansüstü düzeyde alan içi ve disiplinlerarası programın bulunması,
8. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere yüksek lisans ve doktora tezlerinin BAP Koordinasyon birimi tarafından desteklenmesi, TÜBİTAK 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ve 2209-B - Sanayiye Yönelik Lisans Bitirme Tezi Destekleme Programı, üniversitemiz akademik birimlerinde periyodik seminerler ile öğrencilerimize tanıtılması ve teşvik edilmesi,
9. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesine olanak veren yeterli teknolojik ve fiziki alt yapı bulunması,
10. Kampüs yerleşkesi içinde öğrencilerin kullanımına yönelik yeterli alt yapı ve tesislerin (barınma, beslenme vb.) bulunması,
11. Kampüs içinde öğrencilere yönelik spor ve kültürel faaliyetlere olanak sağlayan alanlar ile öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimlerinin desteklenmesi,
12. 2017 yılında kurulan Öğrenci Dekanlığı'na bağlı Psikolojik Danışma Birimi tarafından öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlanması,
13. ÖRKAM ve MEDİKO birimleri ile öğrencilere sağlık ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunulması,
14. Üniversitemiz eğitim-öğretim hedefleri kapsamında, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak 2014 yılından beri faaliyet göstermekte olan "Engelsiz YTÜ" biriminin bulunması,
15. Her yarıyıl sonunda ders ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili olarak öğrenci görüşlerinin "Ders Değerlendirme Anketi" yoluyla alınarak, anket sonuçlarının, gerekli düzenleme ve iyileştirmelerin yapılmasında kullanılması,
16. Öğrenci başarı durumlarının, öğrenme çıktılarına dayalı olarak şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılıyor olması ve değerlendirme sürecinin mümkün olduğunca birden fazla sınav uygulayıcısı tarafından, açık ve belirgin kriterler doğrultusunda yürütülüyor olması,
17. Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleriyle sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının çerçevesinin belirlenmiş olması ve bunlara ilişkin süreçlerin, öğrenci otomasyon sistemleri (Lisans: [www.usis.yildiz.edu.tr](http://www.usis.yildiz.edu.tr), Lisansüstü: [www.gsis.yildiz.edu.tr](http://www.gsis.yildiz.edu.tr)) üzerinden etkin bir şekilde yürütülüyor olması,
18. Üniversitemizde öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilerle ilgili süreçlerin yürütülmesini sağlayan AB Ofisi (Erasmus), Yurt Dışı Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü ve Mevlana Koordinatörlüğünün bulunması,
19. Lisans ve lisansüstü düzeyde uluslararası öğrenci hareketliliği programlarının desteklenmesi,
20. Üniversitemize yeni katılan öğrencilerimize üniversite hayatı konusunda sistematik bir oryantasyon çalışması yapılması,
21. Öğretim elemanlarının işe alımı ve yükseltmelerine ilişkin, mevcut YÖK mevzuatına ek olarak,



vizyonumuz doğrultusunda belirlenmiş olan ayrıntılı Akademik yükseltme ve değerlendirme kriterlerimizin bulunmasıdır.

### **İyileştirilmesi Gereken Yönler;**

1. Akademik danışmanlık sisteminin daha etkin hale getirilmesi; akademik danışman başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve öğrencinin gelişimini izlemek açısından akademik danışmanın ders seçme ve onaylama süreçlerinde sisteme dâhil olması,
2. Derslik dışı çalışma ortamlarının ve kütüphanede çalışma mekânlarının artırılması,
3. AKTS kredilerinin, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gerçekçi iş yükü belirlenerek, yeniden gözden geçirilmesi; bazı birimlerde bu alanda görülen iyi uygulamaların tüm kuruma yayılması ve kurumsal bir bakışın sağlanması,
4. AKTS kredilerinin Öğrenci geri bildirimlerinin dikkate alınarak gerçekçi iş yükünün belirlenmesi
5. Programların, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tekrar gözden geçirilmesi; bazı birimlerde bu alanda görülen iyi uygulamaların tüm kuruma yayılması ve kurumsal bir bakışın sağlanması,
6. Öğrenmede Mükemmellik Merkezi oluşturularak eğitimcilerin eğitimi programları ile akademisyenlere aktif öğrenme ve pedagojik eğitim verilmesi, eğitimcilerin eğitim programlarında öğrenme ve öğretme teknikleri ile ilgili bilgilerin sistematik olarak paylaşılması, eğitimcilerin eğitimi uygulamalarının üniversite geneline yayılarak merkezi bir yapı çerçevesinde gerçekleştirilmesi
7. Özellikle mesleki seçmeli derslerin sistemde seçilmesi konusunda öğrencilerin yaşadığı zorluklara çözüm bulunması,
8. Yakın bir tarihte faaliyete geçen Öğrenci Dekanlığı uygulamasının, öğrenci sorunlarının çözümündeki etkinliğinin artırılması,
9. Yabancı dil hazırlık programının ve yabancı dille eğitimin niteliğinin daha küçük sınıflarda daha az öğrenci ile yapılarak artırılması,
10. Anadili İngilizce olan öğretim elemanı sayısının artırılması,
11. Yabancı dil eğitiminin yeterliliğinin ölçülmesi amacıyla bağımsız kurum tarafından seviye tespit sınavlarının yapılması
12. Ulusal/Uluslararası ortak lisans programlarının/derslerinin sayısı ve disiplinlerarası program çeşitliliği artırılmalıdır. Diğer ulusal/uluslararası eğitim-öğretim kurumlarıyla yapılan protokollerin sayısının artırılması,
13. Mezunlar ile sürekli iletişim halinde bulunularak mezunların Üniversite iş süreçlerinde etkin rol almalarının sağlanması,
14. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınması ve düzenli programların periyodik olarak gözden geçirilmesi süreçlerinin Üniversite genelindeki tüm Akademik Birimlerde yaygınlaştırılması
15. Öğrenci Merkezli öğrenme faaliyetlerinin artırılması,
16. Öğrenci temsilcilerinin bölüm ve fakülte kurullarına katılımlarının düzenli hale getirilmesi,
17. Dış paydaşlardan oluşan danışma kurullarının tüm birimlerde olabildiğince yaygınlaştırılmasıdır.

## **Araştırma Geliştirme**

Araştırma ve Geliştirmede öncü üniversite olmayı hedefleyen Üniversitemizin araştırma stratejisi, bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmaktadır. Kurumumuz temel araştırma ve uygulamalı araştırmayı desteklemekte ve bu doğrultuda Üniversitemiz bünyesinde 25 adet uygulama ve araştırma merkezi hizmet vermektedir.

### **Güçlü Yönlerimiz:**

1. Yıldız Teknik Üniversitesi'nin "Aday Araştırma Üniversitesi" kategorisinde yer alması,
2. 2011 yılından beri her yıl devlet, özel sektör ve toplum için önceliği olan alanlarda yeni uygulama ve araştırma merkezi/merkezlerinin kurulması,
3. Araştırmacılara ulusal ve uluslararası proje programlarının tanıtılması, proje çağrılarının duyurulması, proje hazırlanması, yazılması, yürütülmesi ve raporlanması gibi konularda destek veren Proje Destek Ofisinin 2011 yılından beri faaliyet gösteriyor olması,
4. Akademik envanterin oluşturulması, anlık veya dönemsel raporların ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi, birçok göstergeye göre kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kurumsal karne modeline göre performans yönetimi gibi amaçlara yönelik olarak Akademik Veri Yönetim Sisteminin (AVESİS) Üniversite genelinde etkin olarak kullanılması,
5. BAP Koordinasyon Birimleri bünyesinde yürütülen tüm akademik, idari ve mali süreçlere ilişkin çok sayıda fonksiyonel araçlar içeren, AVESİS ile uyumlu çalışan BAPSİS olarak adlandırılan proje süreçleri yönetim sisteminin etkin olarak kullanılması,
6. Üniversitenin altyapı hizmetlerinin (laboratuvar vb.) dış paydaşların kullanımına sunulması,
7. Araştırmacıları, yürüttükleri bilimsel faaliyetleri desteklemek ve teşvik etmek için her yıl başvuruya açılan kurumsal teşvik siteminin bulunması,
8. Araştırmacıları, ön araştırma, prototip ürün geliştirme desteği, şirketleşme, patent başvuru faaliyetleri ile kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıların teşvik edilmesi,
9. Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin geliştirmesi için Teknoloji Transfer Ofisi işbirliği ile proje yazımı, patent başvurusu vb. konularda desteklenmesi,
10. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı stratejik planda belirtilen performans ölçütlerine göre periyodik olarak değerlendirilmesi ve sonuçları yayımlanması,
11. Üniversitemizin topluma yaptığı katkının bir göstergesi olan girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi sıralamasındaki ekonomik katkı endeksinin Türkiye'deki Üniversiteler arasında yıllar içinde ön sıralarda yer alması,
12. Yıldız Teknoloji Transfer Ofisi önderliğinde, YTÜ yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile sanayi firmalarının ortak çalışmalar yürütebildiği TEKNO-TEZ programının uygulanıyor olması ve program kapsamında uygulanmakta olup projelere danışmanlık yapan akademisyenlere ve yüksek lisans/ doktora tezlerini gerçekleştiren öğrencilere, Yıldız TEKNOPARK tarafından mali destek ve burs sağlanması,
13. Kalkınma Ajansı Projeleri, Kalkınma Bakanlığı Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, AB Projeleri, BAP Projeleri, SAN-TEZ Projeleri, TAGEM ve YEŞİLAY projelerinin sayısının yıllar itibariyle artış göstermesi,
14. Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli fiziki/ teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik, stratejik planda açıkça belirtilen

politikalara sahip olunması,

15. Güçlü bir teknopark ve TTO' ya sahip olunması,
16. Üniversite sanayi işbirliğini teknoparkımız vasıtasıyla desteklenmesi,
17. Öğretim üyelerinin iş dünyası ve kamu ile yakın ilişkiler içerisinde olması ve önemli projelerin yürütülmesi,
18. Atama, yükseltme ve değerlendirmede uluslararası endeksli (SSCI, SCI, AHCI) yayın şartının konulmuş olması,
19. Üniversitemize, bilimsel araştırmaları ve uluslararası yayınları ile katkı sağlayan öğretim elemanlarımızın desteklenmesi amacıyla "Akademik Ödül Töreni" kutlamaları düzenlenmesi, ve teşvikler verilmesidir.

### **İyileştirilmesi Gereken Yönler:**

1. Dış kaynaklı proje başvuru sayısının arttırılması,
2. Genç araştırmacılara verilen BAPK projesinin toplam bütçesinin arttırılması,
3. Desteklenen patent sayılarının arttırılması,
4. Araştırma faaliyetlerine verilen ödül miktarının arttırılması,
5. Teknoparkta görevlendirilen öğretim elemanı sayısının arttırılması,
6. SANTEZ proje sayısının arttırılması,
7. Teknoparkta öğretim elemanlarının kurduğu şirket sayısının arttırılması,
8. Öğretim elemanlarının, ülkenin ve bölgenin öncelikli ihtiyaçlarına yönelik farkındalığının ve çalışmalarının arttırılması,
9. Uluslararası araştırma işbirliklerinin arttırılması,
10. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin ve bu faaliyetlerden üretilen ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliklerinin arttırılması,
11. Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi,
12. Kamu, özel sektör ve STK ile kurulan stratejik ortaklıkların geliştirilmesi,
13. Bilimsel buluş ve teknolojik uygulamaların ticarileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
14. Laboratuvar ve test merkezleri, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin etki ve faaliyet alanlarının geliştirilmesi,
15. Bilişim altyapısının geliştirilmesi,
16. Uluslararası düzeyde araştırma faaliyetlerinin arttırılmasıdır.

### **Yönetim Sistemleri**

Kurumsallıkta mükemmelleşmek ve sürdürülebilirliği sağlamayı hedefleyen Üniversitemiz, tüm birimleriyle ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alarak gerek akademik gerekse idari birimlerinde sistem birliğini oluşturmuştur. İç Kontrol Standartları genel şartlarının birbirine çok benzeyen iki sistem olması nedeniyle YTÜ İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kalite Yönetim Sistemi ile ilişkilendirilmiştir.

### **Güçlü Yönlerimiz:**

1. ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Üniversitemizde tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde 2012 yılından beri uygulanıyor olması,
2. Üniversitemizin; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası süreçlere uyumu sağlamak, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, uygulama-hizmet ve idari-destek faaliyetlerini standartlara uygun sürdürmek için “ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi” ni benimsemiş olması,
3. Üniversitemizde yürütülen her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere oluşturulan bilgi sistemlerinin (USIS, GSIS, BAPSIS, AVESIS, EUS, EBYS TTO Portal, PERSIS vb.) varlığı ve etkin kullanımı,
4. Üniversitemizin mevcut bilgi sistemlerinin yönetimini sağlayabilecek ve ihtiyaç olduğunda yeni bilgi sistemi yazılımları oluşturabilecek nitelikli ve donanımlı teknik ve akademik personelinin bulunması,
5. Üniversitemizin akademik, idari ve tüm öğrencilerimizin her türlü bilişim ve iletişim araçları ile gerçekleştirdikleri faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kuralları içeren Yıldız Teknik Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesinin oluşturulması,
6. Mali kaynakların, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun bir şekilde yönetilmesinde etkililik ve verimlilik kıstaslarının esas alınması,
7. Yıldız Teknik Üniversitesi, bilgi sistemlerinin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini güvenli hale getirmek amacıyla Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikasının yayımlanmış ve uygulanıyor olması,
8. İletişim Koordinatörlüğü tarafından kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Sayıştay tarafından yapılan denetimler ve KYS kapsamında yapılan iç ve dış denetimler ile güvence altına alınmış olması,
9. Üniversitemizin, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan, bilgi paylaşımın açık yaklaşımlara sahip olması,
10. Yönetim öğrenci ve dış paydaşlarla düzenli olarak toplantıların yapılması ve sorunların çözümüne yönelik işbirliği çalışmalarının yürütülmesidir.

### **İyileştirilmesi Gereken Yönler:**

1. Bilişim altyapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,
2. Farklı birimlerde geliştirilen yazılımların bütün üniversiteye yayılımı ve tek bir sistemde toplanarak yönetsel bir sistemde bütünleştirilmesi,
3. Sosyal ve kültürel etkinlikler vasıtasıyla paydaşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
4. Türkiye genelindeki “Engelsiz Üniversite” kapsamındaki çalışmaların açık ve kapalı tüm mekânlarda yaygınlaştırılması,
5. Liderlik anlayışın sahip Üniversitemiz orta ve üst kademe yöneticilerinin bu alandaki yetkinlik ve becerilerini arttırmak amacıyla “Liderlik ve Etkin Yöneticilik” eğitimlerinin verilmesidir.

Yıldız Teknik Üniversitesi Kalite yönetim sistemleri, Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile yönetim sistemleri alanlarındaki faaliyetleri yürütebilmek için gereken yeterli altyapı ve donanıma sahiptir. Türkiye'nin önde gelen yükseköğretim kurumlarından biri olarak, bu alandaki başarısını uluslararası platforma da taşıma hedefi doğrultusunda iyileştirilmesi gereken yönlerini tespit ederek bu

alanlardaki gücünü arttırmak için gerekli çalışmaları yürütmektedir.