

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversitemizin gelişimi aşağıda detaylı anlatılmış olup, Adıyaman Üniversitesinin dünü bugünü [ADYÜ Tanıtım](#) sayfasında detaylı anlatılmıştır.

Adıyaman Üniversitesi Kalite Komisyonun Başkanı Rektör Yardımcımız [Prof.Dr.Seyit Temir](#)'dir.

Prof.Dr. Seyit Temir'in iletişim bilgileri için [Adıyaman Üniversitesi web sayfasına](#) bakınız.
(Rektör Yardımcısı)

Üniversitemizi iletişim bilgileri için Adıyaman Üniversitesi [web sayfamızdan iletişim bölümüne](#) bakınız

İletişim Bilgileri

Adıyaman Üniversitesi (kısaca ADYÜ);

- Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olan Adıyaman Meslekî ve Teknik Eğitim Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Besni Meslek Yüksekokulu ve Gölbaşı Meslek Yüksekokulu,
- İnönü Üniversitesi'ne bağlı olan Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu,
- Harran Üniversitesi'ne bağlı olan Kâhta Meslek Yüksekokulu

olmak üzere 3 farklı Üniversitenin oluşturduğu akademik birimlerin (3 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 4 Meslek Yüksekokulu) birleştirilmesi ve 2 yeni enstitünün (Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü) oluşturulmasıyla, [17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete](#)'de yayımlanarak yürürlüğe giren [1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla](#) kurulmuştur.

Kurulduğu zaman;

- 2 enstitü,
- 3 fakülte,
- 1 yüksekokul,
- 4 meslek yüksekokuluna

sahip olan ADYÜ bugün (Temmuz 2017),

- 3 enstitü,
- 13 fakülte,
- 1 konservatuvar,
- 3 yüksekokul,
- 6 meslek yüksekokulu,
- 13 uygulama ve araştırma merkezine

ve 22 binin üzerinde öğrenci sayısına sahiptir.

Birimlerin tanıtımı için [ADYÜ Tanıtım](#) sayfasına bakını

Tarihsel Gelişim

MİSYONUMUZ

Adıyaman Üniversitesinin Misyonu : Evrensel değerlere bağlı, insan merkezli ve öngörülü bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek veya karşılaşılan sorunları akim ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir.

VİZYONUMUZ

Adıyaman Üniversitesinin Vizyonu: Bilgi, ürün ve hizmet üreterek sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir üniversite olmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Bilimsel Çalışma ve Araştırma Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,
- Bilim Verilerini Yayımlamak, Ulusal Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde, Bireyler Yetiştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi Standardının Şartlarına Uyarak Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,
- Yasal Şartlar Doğrultusunda Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak Memnuniyetlerini Sağlamaktır.

Kalite Politikamız için [Üniversitemizin Sayfasına](#) Bakınız

Üniversitemizin Hedefleri

[Birim Kalite Hedefleri](#)

[2015-2019 Stratejik Hedefleri](#)

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimlerimiz için Üniversitemiz akademik birimleri ve bu birimler altında yer alan bölüm ve programları görmek için [Üniversitemizin web sayfası akademik birimler bölümüne](#) bakınız.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [EK-2 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.pdf](#)

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimlerimiz Aşağıda Sıralanmıştır.

Üniversitemiz Ar-Ge faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıda listelenmiştir. Bunlar;

[Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#) BAP birimi, Adıyaman Üniversitesi

bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Adıyaman Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma

Merkezi: Örgün, uzaktan ve karma olmak üzere ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları dışında verilecek İSG ile ilgili; tüm eğitim programları, danışmanlık hizmetleri, seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmaları, her türlü eserlerin yayını ve ulusal düzeyde Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmaları düzenlemektir. Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmesine ve iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak ve üniversitenin, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine destek olmaktır.

Adıyaman Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi: Üniversite bünyesinde yer alan akademik birimlerin öğrencileri ile ilgili kurum-kuruluş ve çiftçilere, tarımsal uygulama ve arazi yönetimi konusunda araştırma ve adaptasyon sonuçlarını anlatmak, benimsetmek ve uygulamak, böylece ülke ve bölge ekonomisine üniversitelerden beklenen katkıyı sağlamaktır.

Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma

Merkezi: Merkezin amacı günümüz dünyasında oldukça önemli bir konumda bulunan uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemleri teknolojilerini kullanarak doğal ve kültürel kaynakların sürdürülebilir kullanımına yönelik stratejiler geliştirilmesine katkı sağlamak, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim programlarına altyapı oluşturmak, ilgili bilimsel etkinlikleri ve uygulamaları organize etmek, yürütmek, desteklemek, geliştirmek ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Adıyaman Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Merkezimizin amacı; Başta üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim laboratuvarları ve araştırmacılarını desteklemek, Üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden artırılması, Bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizlerin gerçekleştirilmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜPROJEM), Adıyaman Üniversitesi ve Adıyaman ili bünyesinde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası projelerin hem nitelik hem de nicelik olarak geliştirilmesi amacıyla; İlimizdeki resmi kurum ve kuruluşların proje birimleri ile koordinasyonu sağlamak ve proje hazırlayan veya hazırlayacak olan kişilerin birbiriyle irtibata geçmelerini sağlamaktır.

Proje fikri, finansmanı, yazımı ve yönetimi konularında, akademisyen ve konusunda yetkin kişiler ile birimlerde seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlemektir. Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek, Sanayi kuruluşlarından gelen istek ve öneriler olursa, bunları değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve akademisyenleri bu kapsamda proje hazırlamaya teşvik etmek, Yerel, Ulusal ve Uluslararası sivil toplum kuruluşları ve dernekler ile irtibat halinde olmak ve birlikte projeler üretmek, Ulusal stratejik ve öncelikli devlet politikalarını destekleyici, geliştirici, güçlendirici projeler üretilmesini teşvik etmek için kurulmuştur.

Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi: Merkezimizin en önemli görevi; Uzaktan öğrenme ve öğretmeyi mükemmel biçimde yürütmek ve geliştirmek için kalite anlayışı ile yeni ve yenilikçi teknolojiler kullanarak Ar-Ge çalışmaları yürütmek ve bunları eğitim-öğretimde uygulamayı topluma yaymaktır.

Kanıt Kurum Dışı Değerlendirme Raporunun 4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları başlığına bakınız.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemizin 2017 Kurumsal Dış Değerlendirme süreci Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 15.08.2017 tarihli görevlendirme yazısı ile başlamıştır. Daha sonra takım üyeleri kendi aralarındaki ve takımla kurum arasındaki iletişim kanalları teyit edilerek çalışmalara başlandı. Ön ziyaret ve saha ziyareti tarihleri sırasıyla, 23.10.2017 ve 19.11.2017-21.11.2017 olarak belirlenip Yükseköğretim Kalite Kurulu'na bildirildi. Ön ziyaret öncesi ve sonrasında, kurumla değerlendirme takımı arasında karşılıklı yazışmalarla bilgi belge akışı sağlandı. Saha ziyaretinin tamamlanmasından sonra Kurumsal Geri Bildirim Raporu yazılarak süreç tamamlanmıştır.

İyileştirme için bize raporda bildirilen yönlerimiz ve yaptığımız çalışmalar aşağıda belirtildiği gibidir:

1. Kalite komisyonunun, kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki çalışmaları, kurumun ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ile sınırlı tutulan çalışmalarımız tüm birimleri kapsayacak şekilde genişletilmiştir.
2. Kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları oluşturulmuş. Her birim için kalite ekibi oluşturulmuştur.
3. İç ve dış paydaşların tamamının kalite güvence sistemine katılım ve katkı vermeleri sağlanmıştır.
4. Bölüm, fakülte/yüksekokul düzeyinde dış danışma veya benzeri kurullar oluşturulmuştur.
5. Kurumda programların tercih edilme oranlarının yıllara göre tercih edilebilirlik oranı ile ilgili izlemi yapılmıştır.
6. Eğitim birimlerinin ve eğitim programlarının akreditasyonuna yönelik teşvikler yapılmış olup akreditasyon için Akreditasyon Koordinatörlük Birimi Kurulmuştur (Kanıt Akreditasyon Biriminin kurulduğuna dair Rektörlük Makamına Sunulan Üst yazıya bakınız.)
7. Öğretmeden öğrenmeye geçişe yönelik için prosesler hazırlanmıştır. Prosesle için, [Mühendislik Fakültesi Eğitim Prosesine](#) bakınız.
8. Farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazandırmaya yönelik seçmeli dersler artırılmıştır.
9. Danışmanlık sisteminin daha aktif ve sürekli olarak işletilmemesi için çalışmalar başlatılmıştır.
10. Başarı Ölçme ve Değerlendirme birimi oluşturma çalışmaları başlatılmıştır.
11. Üniversitemiz kendi araştırma hedefleriyle, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında faaliyetler planlamak ve uygulamakla birlikte kalkınmaya katkılarını değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır.
12. İç kontrol uyum eylem planı ile [Adıyaman Üniversitesi İç Tetkik Planı](#) hazırlandı ve işlerlik kazandırıldı, risk değerlendirme kriterlerine geçekleştirmek için [Risk ve Fırsatlar Prosedürü](#) hazırlanmış olup. Her birim kendi risklerini belirlemiştir.

Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan 2017 yılı TS EN ISO 9001:2008 ait Gözlem Raporu için kanıt kısmına bakınız.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [KGBR-ADYÜ.pdf](#)
- [Akreditasyon Koordinasyonu Birimi Hk..pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

MİSYONUMUZ

Adıyaman Üniversitesinin Misyonu : Evrensel değerlere bağlı, insan merkezli ve öngörülü bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek veya karşılaşılan sorunları akim ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektir.

VİZYONUMUZ

Adıyaman Üniversitesinin Vizyonu: Bilgi, ürün ve hizmet üreterek sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir üniversite olmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Bilimsel Çalışma ve Araştırma Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,
- Bilim Verilerini Yaymak, Ulusal Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde, Bireyler Yetiştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi Standardının Şartlarına Uyarak Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,
- Yasal Şartlar Doğrultusunda Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak Memnuniyetlerini Sağlamaktır.

Kalite Politikamız için [Üniversitemizin Sayfasına](#) Bakınız

ATIF YAPILAN VE YARARLANDIĞIMIZ STANDARTLAR

TS EN ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemimin uygulanmasında ISO 9000:2015, Kalite yönetim sistemleri - Temel esaslar, terimler ve tarifler, aynı zamanda TS EN ISO 19011 Standardından faydalanılmıştır. Bu atıflar metin içerisinde uygun yerlerde belirtilmiştir.

İzlemek ve İyileştirmek için Tanımlı Süreçlerimiz

Üniversitemiz kapsamında müşteri memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetler proses olarak seçilmiş, her bir proses için süreçleri oluşturulmuştur.

KYS' nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi,

- Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınması,
- Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi,
- Müşteri şartlarının yerine getirilmesiyle müşteri memnuniyetinin artırılması için gerekli kaynakları belirlemiş ve sağlamış bulunmaktadır. Bu kaynaklar;

- İnsan kaynakları - Altyapı - Çalışma ortamı -Finans şeklindedir.
- İyileştirmenin teşvik edilmesi,
- Diğer ilgili yönetim görevlilerinin (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımından) liderliğini göstermek için desteklenmesi.

Kuruluşumuzun Hizmet verdiği tüm kesimler (öğrenciler, çalışanlar, dış paydaşlar) müşteri olarak tanımlanmış, Üniversitemizde müşteri şartları yasal mevzuatlar çerçevesinde belirlenmiş, Risk değerlendirme çalışmalarında müşteri memnuniyetini etkileyebilecek konular özellikle göz önünde bulundurulmakta, olup, Müşteri beklentilerinin belirlenmesi, karşılanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için faaliyetlerin yürütülmesi hususlarını taahhüt etmektedir (memnuniyet anketler, dilek/öneri kutuları, düzeltici faaliyetler ve riskler)

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitemizin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili 2015-2019 hedefleri belirlenmiş olup bu hedefler misyon ve vizyonu ile ilişkilidir.

[Adıyaman Üniversitesi 2015-2019 Yılı Strateji Hedeflerine Bakınız](#)

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Üniversitemizde misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiştir.Her birim kendi misyonu oluşturup web sitesinden yayınlanmıştır.

[Miyon için birim web sayfasına bakınız](#)

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kaynakların birimler arasında dengeli dağılımında ve verimli kullanılması amacıyla aşağıdaki kıstaslar kullanılmaktadır.

1. Öğrenci sayıları
2. Akademik ve İdari Personel sayısı
3. Fiziki alan
4. Akademik çalışmalar
5. Birim tarafından sunulan hizmetler

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kuruluşumuz üst yönetimi tarafından çalışmalara yön vermesi, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürü sağlamak amacıyla ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ Kalite Politikası oluşturulmuştur.

Kalite Politikamız için [Adıyaman Üniversitesi web](#) sayfasına bakınız.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kalite Politikası' nın kurumdaki personel tarafından bilinmesini ve anlaşılmasını sağlamak için hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ilan edilmiş, elektronik ortamda tüm çalışanlarımızın ve

İlgili tarafların erişimine açılmış olup verilen eğitimlerle de anlaşılması sağlanmıştır. Kalite Politikası' nın uygunluğu, üst yönetim tarafından Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilir ve aynı yöntemle duyurulur.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kalite Politikası' nın kurumdaki personel tarafından bilinmesini ve anlaşılmasını sağlamak için hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ilan edilmiş, elektronik ortamda tüm çalışanlarımızın ve ilgili tarafların erişimine açılmış olup verilen eğitimlerle de anlaşılması sağlanmıştır. Kalite Politikası' nın uygunluğu, üst yönetim tarafından Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilir ve aynı yöntemle duyurulur.

[Stratejik Planlar](#)

[Kalite Hedefleri](#)

[Hedef Eylem Planı](#)

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikası Üniversitemizin tercihini yansıtmaktadır. Oluşturulan birim hedefleri kalite politikamızı yansıtmaktadır.

[Stratejik Planlar](#)

[Kalite Hedefleri](#)

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Üniversitemizdeki birimler Kalite Yönetim Sistemine, uygun (ölçülebilir, izlenebilir), her yıl kalite hedefleri oluştururlar. Birim kalite hedefleri oluşturulurken, yasal şartlar, stratejik plan ve diğer üst politika dokümanları dikkate alınmıştır. Bu hedefler ilgili birim tarafından altı ayda bir ölçülür Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne ölçülen sonuçlar bildirilir Bu hedefler Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında sunulur.

Hedefler sürekli iyileşme taahhüdünü içerecek şekilde Kalite Politikası ile tutarlıdır gerçekleşmesi takip edilir ve gerekirse, revizyonlar yapılır. Amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve uygulamalar sonucunda hedeflerdeki sapmaların izlenmesi, ilgili destek dokümanlara göre yapılmaktadır.

Üniversitemizde kalite politikasında yer alan her bir taahhüt için ulaşılabilir, ölçülebilir, makul, belirli periyotlarda izlenen ve termini olan hedefler oluşturulmuş, her bir hedef için süre, sorumlu, kaynak ihtiyacı ve strateji içeren hedef gerçekleştirme planları oluşturulmuştur.

Dökümanite bilgi olarak gösterilmiş olup, Üniversitemizde; üst yönetimce Kalite Yönetim sistemi için liderlik ve taahhütlerini yerine getirmektedir. Adıyaman Üniversitesi [Kalite El Kitabı 5.1.1.](#) Maddesinde belirtilmiştir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununda stratejik yönetimin temel esasları stratejik planlar, performans programı ve faaliyet raporları olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz stratejik yönetimi Faaliyet Raporu, Performans Programı, Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile Yatırım Değerlendirme Raporları ile İç Denetim Birimince hazırlanan İç Denetim Programları aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu faaliyet ve işlemlerin hazırlanması tüm birimlerin katılımı ile hazırlanan görev tanımları, standart formlar, prosedürler ve talimatlar ile koordine edilerek ilgili birimler tarafından raporlanmaktadır. Hazırlanan Raporlar ilgili paydaşlar ile toplantı, web ortamında ilan ve yazılı olarak paylaşılmaktadır

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurumumuz, ürün/hizmet uygunluğunu ve kalite yönetim sistemimizin uygunluğunu ve etkinliğini izlemek, ölçmek ve iyileştirmek amacıyla aşağıda belirtildiği gibi uygulamaları gerçekleştirmiştir.

1. Ürün/Hizmetin uygunluğunu göstermek,
2. Kalite yönetim sisteminin uygunluğunu sağlamak,
3. Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek,

Kalite Yönetim Sistemimizin uygunluğunun, yeterliliğinin ölçmek ve izlemek için gerekli dokümanlar oluşturulmuştur. Kalite performansının izlenmesi; amaç ve hedeflerle uyum içinde bulunmasını temin etmek amacıyla veriler düzenli olarak kaydedilmektedir.

Her birim belirtilen prosesler için yetki ve sorumlulukları belirlenen personel tarafından proseslerle ilgili ölçme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ölçülen değerler Proses İzleme Formu işlenmektedir. Birimler belirledikleri kalite hedeflerini altı ayda bir ölçmek ve gözden geçirmektedirler ölçülen hedefler Kalite Hedefleri Formuna işlenmektedir. Birimler gerektiğinde düzeltici faaliyetlerle sürekli iyileştirmeye gidilmektedir. Sürekli iyileştirme ve kalite sisteminin uygulanabilirliğini kontrol için yılda en az bir kez birimlerde iç tetkik yapılmaktadır.

Her birim kendine ait risklerini, Risk ve Fırsatlar Prosedürüne göre yapıp Risk Puanlama Formuna yazmaktadır.

Müşteri memnuniyetini ölçmek için yılda en az bir kere anketler yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesi için SPSS programı kullanılmaktadır ve istatistiksel metotlar için Veri Analiz Talimatında belirlenmiştir.

[İlgili Dokümanlar için web sitesine Bakınız](#)

[Proses Planlaması](#)

[Proses İzleme Formu](#)

[Kalite Hedefleri İzleme Formu](#)

[Düzeltilici Faaliyet Formu](#)

[Düzeltilici Faaliyet Prosedürü](#)

[İç Tetkik Planı](#)

[İç Tetkik Prosedürü](#)

[Veri Analizi Talimatı](#)

Kanıt kurum Dışı Değerlendirme Raporu

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Üniversitemiz, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini olarak,

Müşteri memnuniyetlerinin (öğrenci, idari ve akademik personel) sürekli olarak artırılması, birim bazında konulan hedeflerin yıl sonunda gerçekleştirilmesi, Stratejik Planda hedefler ile süreçleri kapsayan proses hizmet planındaki göstergeleri yakalaması belirlenmiştir.

[Stratejik Planlar](#)

[Kalite Hedefleri](#)

[Proses Planlaması](#)

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Üniversitemizde kullanılan tüm dokümanlar, Kalite Yönetim Sistemine uygun hale getirilip güncel doküman listesinde izlenmekte olup koordinatörlük sitemizden birimlerin hizmetine sunulmuştur. Üniversitemizin çalışanların deneyimlerinden yararlanılarak her birimin riskleri çıkarılmış.

Üniversitemizde kullanılan ilgili birimler kullandıkları programlar sayesinde ilgi izleme, ölçme ve değerlendirme yapıp Kalite Yönetim Sistemin istediği verileri ve gerçekleştirdiği hedefleri kanıt olarak sunmaktadır.

[Dokümanlar için bakınız.](#)

[YORDAM](#)

[Öğrenci Otomasyonu](#)

[AKTS Bilgi Paketi](#)

[EBYS](#)

Kanıt Kurumsal Dışı Değerlendirme Raporu

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Protokol imzalanacak üniversite ile üniversitemiz arasında işbirliği yapmak isteyen akademik birim tekliflerini Rektörlük'e bildirmektedir. Uluslararası anlaşmalar, üniversitemizin ihtiyaçları dikkate alınarak Rektörlük tarafından kabul edilmektedir.

[Erasmus+ Programı kapsamında yapılan protokoller Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı uluslararası protokoller](#), Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı, ve [Üniversitemiz Erasmus Politika Bildirimi](#) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Mevlana Değişim programı protokolleri [Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı](#) tarafından belirlenen kıstaslara göre yapılmaktadır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Üniversitemizdeki tüm birimler Kalite Yönetim Sistemine, uygun (ölçülebilir, izlenebilir), yılın başında kalite hedefleri oluştururlar. Birim kalite hedefleri oluşturulurken, yasal şartlar, stratejik plan ve diğer üst politika dokümanları dikkate alınmıştır. Bu hedefler ilgili birim tarafından altı ayda bir ölçülür Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne ölçülen sonuçlar bildirilir. Bu hedefler Senatoda Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında sunulur. Gerçekleşmeyen veya yakalanmayan hedeflerin kök nedenleri tespit edilerek gerekli önlemler alınır.

[Stratejik Planlar](#)

[Kalite Hedefleri](#)

[Hedef Eylem Planı](#)

Kanıt Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının 3 ile 22 Sayfaları Arası

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [2017-01.19.09.2017 YGG Toplantı Sunumu.pdf](#)

Mevlana Değişim Programı kapsamında anlaşma yapılacak üniversitelerin web sayfasındaki bilgiler incelenmektedir. Özel üniversitelerin Mütevelli Heyeti irdelenmekte, ülkemize sorun teşkil etmiş veya etmesi muhtemel kişilerin varlığı söz konusu ise bu üniversiteler ile anlaşma yapılmamaktadır. Bunun yanında YÖK tarafından yıllık olarak bildirilen anlaşma yapılırken dikkat edilecek üniversiteler listesi ve Dışişleri Bakanlığının görüşü alınarak yapılmaktadır. Protokol yapılan üniversiteler ile değişim süreci başlatılmaktadır.

Mevlana Programı kapsamında Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları yapılan öğrenci değişimi sonrası sunulan “Nihai Raporlar” incelenerek değerlendirilmektedir.

Erasmus+ değişim programı ile protokol imzalanarak üniversiteler incelenmekte ve uygun bulunan protokoller Rektörlük tarafından imzalanmaktadır. Ayrıca [Protokoller çerçevesinde yapılan değişim süreçleri ve sonuçları adresinden](#) izlenerek değerlendirilmektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemiz kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında; Yükseköğretim Kurumunun 23 Temmuz 2015 Tarihli ve 29423 sayılı yazısı gereğince Adıyaman Üniversitesinin 22.03.2017 Tarihli 05.Sayılı Oturumu 45929520-07-02 Sayılı Kararı ile ADYÜ Kurumun Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerin idari kadrosunda görev yapan ve konuya hakim personel seçilmiştir Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmış olup kendilerine tebliğ edilmiştir.

Kanıt Kurum Dışı Değerlendirme Raporu

Kanıtlar

- [ADYÜ Kalite Komisyonu Görev Dağılımı .pdf](#)

Sürekli iyileştirme Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi' nin temelidir. Kalite Yönetim Sistemi'nin sürekli iyileştirmeyi de taahhüt eden Kalite Politikası; uygunluk, yeterlilik, etkinliği periyodik olarak İç Tetkikler, Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları ve veri analiz çalışmaları yolu ile değerlendirilmekte, birim hedeflerinde sürekli olarak iyileştirme ön planda tutulmuştur. Özellikle memnuniyetin düşük olduğu alanlar, ulaşılamayan hedefler, şikâyet ve uygunsuzlukların nedenleri araştırılarak gerekli kaynak ihtiyaçları sağlanmakta, iyileştirmeler ve düzeltici faaliyetler yolu ile müşteri memnuniyetleri ve hedefin çitası yükseltilmektedir. Bu şekilde Kalite performansının sürekli artırılması sağlanmaktadır.

Kanıt:Yönetimin Gözden geçirme toplantısında sunulan anketler,müşteri geri beslemeleri,Düzeltilici faaliyetler ve Dilek Öneriler

[İç Tetkik Prosedürü](#)

[Düzeltilici Faaliyet Prosedürü](#)

[Dilek Öneri Listesi](#)

Kanıt Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonunun yanı sıra, üniversitemize özgü her birimden Kalite Sorumlusu ve Kalite Görevlilerinden oluşan Kalite Ekibi bulunmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi Kalite Ekibi](#)

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde oluşturulan Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri, Birim Kalite Sorunlusu veya Kalite Görevlisi Üyelerinden seçilmiştir.Üyeler görev yaptıkları biride yönetici konumundadır.

[Adıyaman Üniversitesi Kalite Ekibi](#)

[Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri](#)

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Üniversitemizde Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı Kalite görevlisi ve Kalite Sorumlusu üzerinden sağlanmaktadır. Ayrıca Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Senatoda görüşülmekte olup birimlerin üst yönetimi katılmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi Kalite Ekibi](#)

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı

ADIRYAMAN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI			
SERİ NO	TARİHİ	GÖRÜŞME YERİ	İ. KARAR
1	2017	1	1

Kanıt Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizin TS EN ISO 9001:2008 KYS Sisteminin kurulmuş ve 4 yıldır uygulanmakta olması Dokümantasyon yapısında birlik sağlamıştır.

[Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü web sayfasına](#) bakınız.

Kazanımlarımız için aşağıdaki tabloya bakınız.

TS EN ISO 9001:2008'den Önceki Durumumuz		TS EN ISO 9001:2008 kurulduktan	
Dokümantasyon	Kalite El Kitabı	Yoktu	Çiğirildi
	Proeseler	Yoktu	Çiğirildi
	Proeserler	Yoktu	Çiğirildi
	İsteteler	Yoktu	Çiğirildi
	Görev tanımları	Yasal Mevzuatında	Çiğirildi
Talimatlar	Yoktu	Çiğirildi	
Formlar	Yoktu	Çiğirildi	

TS EN ISO 9001:2008'den Önceki Durumumuz		TS EN ISO 9001:2008 kurulduktan	
Anketler	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu
İç Tetkikler	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu
Düzeltilici Faaliyetler	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu
İstek ve Öneriler	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu
YGG Toplantısı	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu
Birimde Kalite Hedefleri	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu	Yapılmıyordu

Ayrıca Merkezi Laboratuvarımız Türkhaktan 1725 akredite olmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Üniversitemizde içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için sürekli eğitimler düzenlenmekte; yıl içinde en az iki defa uzman personel tarafından eğitim verilmesi planlanmaktadır. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için eğitime katılan personel tarafından kendi birimin eğitime katılmayan personelleri bilgilendirmek için Birim içi Eğitim Bilgilendirme Toplantısı yapılmakta yapılan bilgilendirme toplantıları kayıt altına alınmaktadır.

Kanıt: 2017 Kalite Eğitim Planı ve Eğitime katılan Personel İsim Listesi.

[Kalite Eğitim Planı için bakınız](#)

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [04-08 Aralık Tarihleri Arasında Yapılacak TS EN ISO 9001 2015 Çalıştayına Katılacak Personel İsim Listesi.pdf](#)
- [25-28 Eylül Tarihleri Arasında 1.Grupa TS EN ISO 2015 Eğitimine Katılacak Personel İsim Listesi.pdf](#)
- [ADYÜ-2017 EĞİTİM PLANI.pdf](#)

Adıyaman Üniversitesi Kalite El Kitabında 5.1 Maddesinde Liderlik ve Taahhüt kısmında üst yöneticilerin nasıl sağladığı anlatılmıştır.

a) KYS' nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi,

b) Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınması,

c) Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi,

d) Müşteri şartlarının yerine getirilmesiyle müşteri memnuniyetinin arttırılması için gerekli kaynakları belirlemiş ve sağlamış bulunmaktadır. Bu kaynaklar;

İnsan kaynakları - Altyapı - Çalışma ortamı -Finans şeklindedir.

e) İyileştirmenin teşvik edilmesi,

f) Diğer ilgili yönetim görevlilerinin (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımından) liderliğini göstermek için desteklenmesi.

[Kalite El Kitabı için bakınız](#)

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-Öğretim Süreçlerinde PUKO döngüsü eğitimler için prosesler oluşturularak sağlanmıştır.

Planlanan eğitimler her sürecin sorunluları tarafından takip edilip ve uygulanmaktadır.Aksayan yönler tespit edilip önlem alınmaktadır.

Eğitim için oluşturulan prosesler aşağıda sunulmuştur.

[EĞİTİM PROSESİ](#)

[LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROSESİ](#)

[SÜREKLİ EĞİTİM PROSESİ](#)

[MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ EĞİTİM PROSESİ](#)

[UZAKTAN EĞİTİM PROSESİ](#)

TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM PROSESİ

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [Eğitim Alanında Öğretim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Akademik Takvime PUKÖ Döngüsü.pdf](#)

Araştırma geliştirme süreçlerimiz, Merkezi laboratuvar ve BAP Birimi için prosesler hazırlanmış olup,

Planla,uygula,kontrol et ve önlem al süreçleri kanıt kısmında örneklerle anlatılmıştır.

Merkezi Laboratuvar ve BAP Prosesi için bakınız.

BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR PROJESİ PROSESİ

LABORATUVAR PROSESİ

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [1.Adım PUKÖ-1.pdf](#)
- [2.Adım PUKÖ-2 Devam.pdf](#)
- [3.Adımı PUKÖ-3.pdf](#)
- [4.Adım PUKÖ-4.pdf](#)

Toplumsal katkı süreçlerinde il ve bölge adına projeler yürütülmektedir bu projeler Proje Üretim,Yönetim ve Koordinasyon Merkezi Birim ile BAP Birimi tarafından yürütülmekte olup kurulan otomasyon sisteminden takip edilmektedir.

[BAP Birimi web sayfası](#)

[Proje Üretim,Yönetim ve Koordinasyon Merkezi Birimi web sayfası](#)

Kanıt Kurumsal Dış değerlendirme Raporu

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemizde verilen hizmetlere ait amaçların planlanmasında,uygulanması ve kontrolleri kanun,yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır.

Her birim içinde çalışan personeller için görev,yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır ilgili birimlerce tebliğ edilmiştir.

Ayrıca yılda iki defa tüm birimleri kapsayan iç tetkik prosedürüne göre iç tetkikler yapılır rapor halinde YGG toplantısında üst yönetime sunulur.

Her birim risklerini belirler ve uygun önlemler olarak aksiyon planları yapar.Birim belirlediği hedefleri yılda iki defa ölçerek gözden geçirir hedefleri için Hedef Eylem Planı oluşturur.

İlgili dokümanlar için aşağıdaki prosedürlere bakınız.

[İÇ TETKİK PROSEDÜRÜ](#)

[UYGUN OLMAYAN ÜRÜNÜN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ](#)

[DÜZELTİCİ FAALİYETLER PROSEDÜRÜ](#)

[RİSK VE FIRSATLAR PROSEDÜRÜ](#)

[BAKIM ONARIM PROSEDÜRÜ](#)

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemizin hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek iç ve dış konular, risk süreçleri doğrultusunda belirlenmiş, belirlenen bu iç ve dış konular belirli periyotlarda ilgili birimler tarafından izlenmekte ve YGG toplantıları ile gözden geçirilmektedir. Kuruluşumuzun ilgili taraflar olarak iç ve dış paydaşlar olarak ikiye ayırmıştır(yanı sıra çalışanların, vatandaşın, tedarikçilerin, yasal ve sivil toplum kuruluşlarının şart ve beklentileri göz önüne alınmış ve bunlar periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu çalışmalarda tedarikçi değerlendirme talimatı, anketler, çalışanlar için çalışan memnuniyet anketi, ziyaretler vb. yapılmaktadır.)

Üniversitemiz paydaş analizlerini; iç paydaşlar için (Öğrenci,Akademik ve idari personel için) memnuniyet anketi,dilek öneri kutuları ile elde edilen veriler analiz edilmektedir.

Öncelikli paydaşlarımız öğrenciler,akademik ve idari personeldir.Aşağıda ilgi taraf olarak belirttiğimiz paydaşlarımız üniversitemiz için önem arz etmektedir.

- Öğrenci aileleri,
- Belediyeler,
- Üniversiteler,
- MEB,
- Kalkınma Bakanlığı,
- Valilik,
- Üniversiteler Arası Kurul,
- Devlet Personel Daire Başkanlığı,
- YÖK,
- DMO,
- Meslek Odaları,
- TSE,
- Tedarikçiler.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımları anketler,dilek öneri, düzeltici faaliyetler,toplantılar ve bire bir görüşmeler şeklinde yapılmaktadır.

Dilek öneri kutuları,yılda iki defa yapılan anketler,sistem üzerinden açılan düzeltici faaliyetler ve birim risklerinin belirlenmesinde kullanılan formlar şeklinde sağlanmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kuruluşumuzda çalışanlar arasında iletişim internet, sistem dokümantasyonu, toplantılar, duyurular, ilan panoları, elektronik panolar, elektronik posta, telefon, [ADYÜ web sitesi](#), Birimlerin web sitesi, iç yazışmalar yoluyla gerçekleştirilir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullandığı geri bildirim mekanizmaları:

- Anketler,
- Dilek öneri kutular
- Düzeltici faaliyetler,
- Yapılan toplantılar,
- Bire bir görüşmeler
- [Web sistemi üzerinde gerçekleştiren çözüm hattı](#) şeklinde yapılmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversitemizde hizmetler planlanırken ilgili tarafların yanı sıra çalışanların,Dış Paydaşlarımız(vatandaşın, tedarikçilerin, yasal ve sivil toplum kuruluşlarının) şart ve beklentileri göz önüne alınmış ve bunlar periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Bu çalışmalarda [tedarikçi değerlendirme talimatı](#), anketler, çalışanlar için çalışan memnuniyet anketi, ziyaretler vb. yapılmaktadır

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemiz kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlarımıza, EBYS üzerinden resmi yazılarla Üniversitemizin web sitesindeki duyurular bölümünden ve ilan panolarından bilgi verilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz dış paydaşlarının görüş ve önerilerini almak için düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları dış paydaş anketleri ve dilek öneriler şeklinde yapılmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [Adıyaman Üniversitesi Dış Paydaş Anketi.pdf](#)

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı henüz sağlanmamaktadır.

Çalışmalar devam etmektedir.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarımızla geleceğe yönelik işbirliği, dayanışma ve diyalog içinde olmak, Adıyaman Üniversitesi olarak öne çıkarmak istediğimiz özelliklerimizden biridir.

Bu amaçla oluşturulan [Mezunlar Portalı](#), mezunlarımızın hem bizimle hem de birbirleriyle kolayca iletişim kurmalarını, kendileri ve üniversitemizle ilgili bilgileri ve gelişmeleri takip etmelerini kolaylaştıracaktır. Böylece mezunlarımızla daha düzenli ve sürdürülebilir bir ilişki kurulacak, onların talepleri öğrenilip çözüm yolları aranacaktır.

[Mezunlar Portalı](#) Sistemi'ne mezun veya halen eğitimine devam edenler üye olabilmekte; eğitim, iletişim, iş vb. bilgilerini güncelleyerek iş başvurularında buldukları her yerden özgeçmiş (CV) çıktısı alabilmektedirler.

Ayrıca firmalar için de üyelik imkânı olup, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından talep edilen Kullanıcı Adı ve Şifre ile, sistem üzerinden iş talebinde bulunan öğrencilerimize ulaşılabilir.

Mezunlar Portalı Sisteminde; 1201 mezun, 17 mezun olmayan, 1 firma üye bulunmaktadır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerden dilek öneri ve yapılan anketler doğrultusunda geri bildirimler alınmakta alınan geri bildirimler Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında iyileştirme için kararlar alınmakta.

Ayrıca öğrencilerin dilekçeleri doğrultusunda kuruldaki kararlar alınmaktadır.

Kanıt Yönetimin Gözden geçirme Toplantıları

Öğrencilerin Karar Alma Sürecine Katılımını Gösteren Belgeler

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [2.Örnek Öğrenci Karar Alma Süreçlerine Katıldığına Dair belge Örnek Belge.pdf](#)
- [Öğrenci Karar Alma Süreçlerine Katıldığına Dair belge Örnek Belge.pdf](#)
- [Öğrenci Temsilcisi Seçimi.pdf](#)

Üniversitemizde proje koordinasyon birimi, üniversite-sanayi koordinatörlüğü görevini de üstlenmektedir. Bu bağlamda ilimizde mevcut sanayi kuruluşlarıyla iletişim sağlanmakta ve zaman içerisinde eğitim-öğretimle ilgili talepler eğitim komisyonumuz tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca STK'lar ile zaman zaman Rektörümüz başkanlığında Senato üyeleriyle beraber ziyaretler düzenlenmekte ve fikir alış-verişinde bulunmaktadır. Bunun dışında YÖK, Eğitim Bakanlığı, TÜBİTAK, İpek Yolu Kalkınma Ajansı ve UNİGAP projesi kapsamında GAP bölgelerindeki Üniversiteler ile ortak işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime

nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaşlar ile Yükseköğretim Kurulunun Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü bölüm/programlarını açma ve öğrenci alma ölçütleri (programla ilgili bilgiler, akademik altyapı, fiziki altyapı gibi) dikkate alınmaktadır.

[Yükseköğretim Kurulunun Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü bölüm/programlarını açma ve öğrenci alm koşulları için bakınız.](#)

İç paydaşlarda (öğrenci ve çalışan) bölüm ile ilgili personelin eğitim durumu, uzmanlık alanı vb. durumlar dikkate alınırken, dış paydaş olarak işveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, şehrin sektörel yapısı ile sektör yelpazesine bakılarak müfredat oluşturulmaktadır. Ayrıca Ülke için gerekli ihtiyaç, Program için SWOT - (FÜTZ) analizinin yapılması müfredatın tasarımında da etkili olmaktadır.

[Programın amaç ve hedefleri, Ülke için gerekli ihtiyaç, Program için SWOT - \(FÜTZ\) analizinin yapılması müfredatına için Bakınız .](#)

Kanıtlar

- [1.AKTS Bilgi Paketi ve Bologna Ders Kataloğu.pdf](#)
- [2.Ders İçeriği.pdf](#)
- [Örnek Belge.pdf](#)

İç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak bölgenin ihtiyacını karşılayabilmek için açılması düşünülen programların açılma gerekçesi, yurt içi ve yurt dışı örnekler verilerek programın ilgili biriminin yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra üniversitenin senatosuna sunulmaktadır. Senato kararının olumlu olması neticesinde programın açılması ile ilgili belgeler Yükseköğretim Kuruluna gönderilmektedir. Yükseköğretim Kurulunun onaylaması halinde programa öğrenci alınmasına başlamak için gerekli yazışmalar gerçekleştirilmektedir.

[Yükseköğretim Kurulunun Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Bölüm ile Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Program Açılmasına ilişkin bağlantı için Bakınız.](#)

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri anketlerle sağlanmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [Adıyaman Üniversitesi 2017-01 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Oranı.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi 2017-01 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi 2017-01 İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)

Programın amaçları, çıktıları, uygulamaları, kazanımları Üniversitemiz resmi web sayfasında duyurulmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi Sistemi İçin Bakınız.](#)

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Öğrencilerin aktif olarak derslere katılmalarını teşvik etmek amacıyla her derste ödev, sunum, projeler, staj, uygulama verilerek dersin etkinliği artırılmaktadır. Yazılı sınavlar haricinde yapılan ölçmeye yönelik çeşitlendirmeler döneme yayılarak öğrencinin aktif katılımı sağlanmaktadır. Bu ek aktiviteler değerlendirilmenin %25'ine karşılık geldiğinden programların yürütülmesinde öğrencilerin ilgisini canlı tutmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği için Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği için Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönergesi için Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönergesi için Bakınız.](#)

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Programın amaçları, çıktıları, uygulamaları, kazanımları Üniversitemiz resmi web sayfasında Bologna Bilgi Paketi kapsamında tüm kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Güncel programların eklenmesiyle birlikte yeni programların güncellemelerine devam edilmektedir.

[Adıyaman Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi Sistemi İçin Bakınız.](#)

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Her programın yeterlilikleri oluşturulurken TYYÇ dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Hazırlanan yeterlilikler TYYÇ ile uyumludur. Bologna bilgi paketi kapsamında müfredatta yer alan her dersin öğrenim çıktıları belirlenmiş olup çıktılar programın yeterlilikleri ile Adıyaman Üniversitesi Bologna Süreci uyum çalışmaları kılavuzuna göre ilişkilendirilerek 1'den 5'e kadar puanlama yapılmaktadır.

[Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle \(TYYÇ\)](#)

[Adıyaman Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü Bologna Süreci Uyum Çalışmaları için Bakınız.](#)

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Kanıtlar

- [TYYÇ.pdf](#)

Programların müfredatına eklenen zorunlu stajlar iş yükleri hesaplanarak AKTS'ler belirlenmiştir. %100 alan bilgisini kapsayacak şekilde iş yükleri hesaplanmıştır. İş yükü tablosu hesaplanırken her programın staj yönetmenliğinde belirtildiği kadar iş günü staj yapmaları belirlenmiştir. Stajların iş yükleri programların toplam iş yüklerine dâhil edilmektedir. Ayrıca Bologna süreci uyum çalışmaları kılavuzunun 3. maddesi "öğrenci iş yükü hesabı" bölümünün 10.maddesi yaz stajlarının nasıl kredilendirileceği ayrıntılarıyla belirlemektedir.

Adıyaman Üniversitesi konuya ilişkin örnek yönerge ([Eczacılık staj yönergesi](#))

[Adıyaman Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü Bologna Süreci Uyum Çalışmaları için Bakınız.](#)

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşlarda (öğrenci ve çalışan) çalışan akademik personelin almış oldukları eğitim ve akademik personelin süreç içerisindeki almış/alacak olduğu eğitim vs. dikkate alınır. Bölümde okuyan öğrencilerin istek ve talepleri de değerlendirilmekte olup buna göre programların izlenmesi ile güncellenmesi yapılmaktadır.

Dış paydaş (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) olarak ise ilgili şehirdeki sektörel durum ve sektörün yelpazesine bakılarak gerekli temsilciler ile birlikte hareket edilmektedir. Ülke için gerekli ihtiyaçlar dikkate alınarak buna göre programların izlenmesi ile güncellenmesi yapılmaktadır.

Programların amaç ve hedefleri ile SWOT - (FÜTZ) analizi ile kurumun stratejik planına göre hareket edilmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri senelik, dönemlik, gerekli görüldüğünde ve ilgili kişilerden talep geldiğinde yapılmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri ise kurumun yöneticileri, programın yöneticileri, öğrenciler ve dış paydaş olan birimlerin temsilcileri ile yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar ise istekli ve zorunlu katılım ile program ile ilgili, konusunda uzman kişilerin katılımı sağlanacak şekilde belirlenmektedir. İç ve dış paydaşlar karar verme sürecinin tüm aşamalarına katılmaktadır. Karar verme konusunda uygun olan seçeneğe dikkat edilmektedir. Örneğin, bu kapsamda KOSGEB ile üniversitemiz arasında yapılan protokol gereği Girişimcilik dersi müfredata eklenerek öğrencilerin başarılı olması durumunda sertifika verilmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Girişimcilik.pdf](#)

Bu konuda gerekli çalışmalara devam edilmekte olup, mezuniyet sonrası üniversitemiz tarafından

kurulan Mezunlar Portali web sayfası aracılığıyla takibi kısmen sağlanmaktadır. Mezunların görüşleri doğrultusunda sektörde ihtiyaç duyulabilecek program/bölümlerde daha kolay istihdamlarını sağlayacak müfredat değişikliklerine gidilmektedir.

[Adıyaman Üniversitesi Mezunlar Portali Web Sayfası İçin Bakınız.](#)

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Dönem ortası ve sonunda yapılan sınavlar müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem boyunca müfredatla bağlantılı proje hazırlama, ödev, sunum, saha çalışması vb. etkinlikler yaparak ve elde edilen çıktıları değerlendirerek objektif bir ölçülendirme yapılmaktadır. Kapsam geçerliliğinin yanı sıra kazanım alanına göre bilişsel ve duyuşsal davranışları kazandırmaya yönelik değerlendirme yapılmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Mezunlar Portali web sayfası aracılığıyla takibi kısmen sağlanmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi Mezunlar Portali Web Sayfası İçin Bakınız](#)

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Sektördeki değişimler, mezunlardan alınan geri bildirimler ve öğrenci memnuniyet anket sonuçları dikkate alınarak her yıl bir sonraki dönem için müfredat güncellemelerine gidilmektedir.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [ADYU-FRM-09.-EGITIM_DEGERLENDIRME_FORMU_\(Örnek\).doc](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)

Müfredatta yapılan değişiklikler Üniversite senatosunda kabul edildikten sonra EBYS üzerinden ilgili bölüm/program başkanlıklarına duyurulduktan sonra, öğrenci otomasyon sistemine işlenmekte ve bölüm/program web sitelerinde yayınlanmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Henüz akredite olmuş program bulunmamaktadır. Akreditasyon için başvuruda bulunan programlar/bölemler Üniversitemiz bütçesi ile desteklenmektedir. Bu kapsamda bazı bölümlerde çalışmalar başlatılmıştır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [Program Akreditasyonu.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Bologna bilgi paketine uygun olarak programın müfredatında yer alan derslerin iş yükleri hesaplanarak AKTS'ler belirlenmiştir. İş yükü tablosu hazırlanırken ders süresi, ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, ders uygulamaları dikkate alınarak hesaplamalar yapılmaktadır.

Öğrencilerin aktif olarak derslere katılmalarını teşvik etmek amacıyla her derste ödev, sunum, projeler, staj, uygulama verilerek dersin etkinliği artırılmaktadır. Yazılı sınavlar haricinde yapılan ölçmeye yönelik çeşitlendirmeler döneme yayılarak öğrencinin aktif katılım sağlanmaktadır. Bu ek aktiviteler değerlendirmenin %25'ine karşılık geldiğinden programların yürütülmesinde öğrencilerin ilgisini canlı tutmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Üniversite eğitim komisyonu tarafından alınan kararlar [EBYS](#) üzerinden bütün birimlere duyurulmaktadır. Ayrıca [öğrenci otomasyon sistemi](#) üzerinden öğrencilere duyuru yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurum içi, kurum dışı, yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ve eğitimler, akademik personelin kendi akademik çalışmaları, akademik personele yüksek lisans ve doktora (UNIP ve 2547 sayılı kanunun 35. ve 39. Maddesine göre görevlendirme) eğitim durumu için gerekli imkânların sağlanması, daha fazla akademik çalışma için, akademik teşvik olanakları sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Proje Üretim, Koordinasyon Merkezi Yönergesi, Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi ve Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında akademik personelin mesleki

gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için destekler verilmektedir. Hâlihazırda aktif programlarca talep edilmiş abone veri tabanları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca araştırma amacıyla akademisyenlerin istifadesine sunulmaktadır.

Her dönem Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca üniversitemiz tüm birimlerine kitap alımı yapılacağına dair duyuru yapılmaktadır. Bu bağlamda kütüphaneye alınmasını istedikleri kitap, matbu materyal veya veri tabanı aboneliğine dair önerilerini toplamaktadır.

[ADYÜ - KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU - 2016](#)

[Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi İçin Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi İçin Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi \(ADYÜSEM\)Yönetmeliği İçin Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi Abone Veri tabanları İçin Bakınız.](#)

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [BAP öneri.pdf](#)
- [bilimsel etkinlik dilekçe.pdf](#)
- [bilimsel etkinlik form.pdf](#)
- [Erasmus ders verme.pdf](#)

Bologna bilgi paketine uygun olarak programın müfredatında yer alan derslerin iş yükleri hesaplanarak AKTS'ler belirlenmiştir. İş yükü tablosu hazırlanırken ders süresi, ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, ders uygulamaları dikkate alınarak hesaplamalar yapılmıştır.

Adıyaman Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinin Madde 16-(3)'te belirtilmiştir.

[Adıyaman Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği için Bakınız](#)

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Kanıtlar

- [ders bilgi paketi 2.pdf](#)
- [Ders bilgi paketi turizm.pdf](#)

Eğitim-Öğretim sürecinde her dönem sonunda dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrencilerin görüşleri alınarak, bir sonraki dönem derslerinin işleyişi ile ilgili AKTS temelinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca Bologna koordinatörlüğü tarafından öğrencilere uygulanan [anket sonuçları](#) da bu konuda etkili olmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci Hareketliliği teşvik etmek için Erasmus ve Mevlana uygulama el kitabı ve yönergelerinde belirtildiği şekilde ders ve kredi tam tanınma sağlanarak diploma denkliği Bologna sürecine uygun olarak öğrencilere verilmektedir.

[2018 Erasmus El Kitabı](#)

[Mevlana Değişim Kitapçığı](#)

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [diploma_eki_yuksekk_lisans.pdf](#)

Üniversitemiz öğrencilerine, ilgili bölümlerde staj yapma imkânı sağlanması yanında, isteyen öğrencilerimizin, bölüm staj komisyonlarının uygun gördüğü kamu kurumları ile özel sektör kuruluşlarında staj yapmasına fırsat verilmektedir. Staj başvuru formu ile talep edilen kuruma başvuru yapılır ve kurumun onayı istenir. Onay verilmesi halinde öğrenci duyurulan staj takviminde stajını tamamlar.

Programların müfredatına eklenen zorunlu stajlar iş yükleri hesaplanarak AKTS'ler belirlenmiştir. %100 alan bilgisini kapsayacak şekilde iş yükleri hesaplanmıştır. İş yükü tablosu hesaplanırken her programın staj yönetmenliğinde belirtildiği kadar iş günü staj yapmaları belirlenmiştir. Stajların iş yükleri programların toplam iş yüklerine dâhil edilmektedir. Ayrıca Bologna süreci uyum çalışmaları kılavuzunun 10.maddesi yaz stajlarının nasıl kredilendirileceği ayrıntılarıyla belirlemektedir.

Adıyaman Üniversitesi konuya ilişkin örnek yönerge ([Eczacılık staj yönergesi](#))

[Adıyaman Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü Bologna Süreci Uyum Çalışmaları için Bakınız.](#)

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [işletme kabul.pdf](#)
- [staj başvuru formu.pdf](#)

Müfredatlar planlanırken program dersleri dışında mesleki ve sosyo-kültürel değerlere katkı sağlamak amacıyla farklı disiplinlerden dersler müfredata eklenmektedir. Örneğin, girişimcilik, ahilik ve mesleki etik, bilim tarihi, iletişim teknikleri, resim, müzik, spor ve sanat gibi.

Her programda seçmeli ders havuzu Bologna bilgi paketine uygun olarak müfredatlara eklenmektedir. Öğrencinin ders seçiminde ilgisine uygun talep edilen dersler açılmakta ve danışmanlar tarafından yönlendirilmektedir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kanıtlar

- [TLT Müfredat.pdf](#)

Her programda seçmeli ders havuzu Bologna bilgi paketine uygun olarak müfredatlara eklenmektedir. Öğrencinin ders seçiminde ilgisine uygun talep edilen dersler açılmakta ve danışmanlar tarafından yönlendirilmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kanıtlar

- [girişimcilik 1.pdf](#)

Eğitim ve öğretimin en önemli faaliyetlerinden birisi danışmanlık hizmetleridir. Programlarda her sınıf için akademik danışman atanmakta ve öğrenci mezun oluncaya kadar akademik anlamda danışmanlık hizmetini ilgili öğretim elemanı ile yürütmektedir. Ders seçimi, staj durumu, mezuniyet işlemleri, olası sıkıntılar birebir ilgili danışman ile çözülmektedir. Haftanın belirli gün ve saatlerinde danışmanlık hizmeti verilerek kayıt altına alınmaktadır.

Bu hususla ilgili olarak Adıyaman Üniversitesi'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

[Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği için Bakınız.](#)

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Danışmanlık 1.pdf](#)
- [94.ADYU-FRM-094_Akademik_Danisman_Ogrenci_Gorusme_Kayit_Formu.pdf](#)

[Akademik takvime](#) uyum çerçevesinde dönem ortasında (Ara sınavlar) ve sonunda yapılan sınavlar (Final, bütünleme ve tek ders) müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem boyunca müfredatla bağlantılı proje hazırlama gibi etkinlikler yaparak ve elde edilen çıktıları değerlendirerek objektif bir ölçülendirme yapılmaktadır. Kapsam geçerliliğinin yanı sıra kazanım alanına göre bilişsel ve duyuşsal davranışları kazandırmaya yönelik değerlendirme yapılmaktadır.

Bölüm başkanlıkları tarafından akademik takvime uygun olarak en geç 15 gün öncesinde hazırlanan sınav programları [web sitesinde](#), öğrenci panolarında ve öğrenci otomasyon sistemine yüklenerek duyurulmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği için Bakınız.](#)

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz mezuniyet koşulları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile yönergelerinde belirtilmiştir.

[Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program ve ders öğrenme çıktıları ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları ve ders uygulamaları yoluyla ölçülmektedir.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Her akademik yılın başında Üniversite Eğitim-Öğretim komisyonu tarafından tüm akademik personele Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ve yönergeleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Toplantı 2.pdf](#)
- [Toplantı 3.pdf](#)
- [Sınav yönet değişik toplantı.pdf](#)

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile yönergelerinde belirtilmiştir.

[Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci için dilek ve öneri sistemleri oluşturulmuştur. Bunlar; üniversitenin farklı yerlerine konuşlandırılmış olan dilek- öneri kutuları vasıtasıyla tüm paydaşların tespit etmiş oldukları eksiklikleri veya önerilerini ADYÜ Kalite Koordinatörlüğüne ulaştırılması sağlanmaktadır. Ayrıca, ADYÜ web sitesinde yer alan Kalite Koordinatörlüğüne ait "[görüş ve önerileriniz](#)" ikonu altında tüm paydaşlar talep ve önerilerini iletebilmektedir. Ayrıca Üniversite web sitesinde Rektör ile iletişim sağlayacak bir [platform](#) da oluşturulmuştur.

[ADYÜ - KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU - 2016](#)

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kanıtlar

- [06-ADYU-KYT-LST-06_DILEK-ONERI_IZLEME_LISTESI\(4\).doc](#)
- [dilek öneri.pdf](#)
- [dilek öneri cevap.pdf](#)

Üniversitemiz kalite yönetim sistemi kapsamında her yıl kalite hedefleri ve planları oluşturulmaktadır. Her yıl geleneksel hale gelen bilim, kültür ve sanat etkinlikleri sempozyumu kapsamında çeşitli konferans, yarışma, sportif faaliyetler, kariyer günleri yapılmaktadır. Ayrıca [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)nın koordinatörlüğünde öğrenci topluluklarının etkinlikleri planlanmakta ve öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrenciler ön lisans ve lisans programlarına merkezi yerleştirme sistemiyle, lisansüstü programlara ise lisansüstü yönetmeliğine ve Özel Yetenek sınav yönergesine göre kabul edilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatı boyunca görecekleri dersler, staj vb. öğrenciye açık halde sunulmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Adıyaman Üniversitesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi için Bakınız.](#)

Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabulleri ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

[Yatay geçiş yönergesi](#)

[YÖS yönergesi](#)

[ÇAP yönergesi](#)

[Yandal yönergesi](#)

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Üniversitemizde kuruma özgü uygulamalar Mühendislik Fakültesinde ADYÜ Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yönergesine göre yapılmaktadır.

[ADYÜ Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yönergesi](#)

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenci toplulukları içerisinde, ders çalışma mekanlarında, gençlik evinde, seminer odalarında , kantinlerde veya kampüs içerisinde öğrenciler derslerle, sınavlarla ve genel Üniversite yaşamlarıyla alakalı olarak informal öğrenme gerçekleştirmektedir. Informal öğrenme sizlerinde bildiği gibi sistematığı olmayan bir öğrenme biçimidir. Tanımlı süreçlerimiz bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz, açık programları devam ettirecek bazı programlarda asgari düzeyde de olsa programların çoğunluğunda iş ve işleyişleri sürdürebilecek yeterli nitelikte akademik personel istihdam etmektedir. Akademik personel seçimi ve istihdamı ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılarak kalite teminat altına alınmaktadır. Asgari akademik personelle devam ettirilen programlar, kadrosunda bulunmayan alan uzmanlarını üniversitemizin diğer programlarından temin ederek eğitim kalitesini artırmaktadır. Üniversitemiz Akademik Personel sayısı güncel haliyle Stratejik Planda açıkça belirtilmiştir.

[Adıyaman Üniversitesi Stratejik Plan \(2015-2019\) İçin Bakınız.](#)

Kurum içi, kurum dışı, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ve eğitimler, akademik personelin kendi akademik çalışmaları, akademik personele yüksek lisans ve doktora (UNIP ve 2547 sayılı kanunun 35. ve 39. Maddesine göre görevlendirme) eğitim durumu için gerekli imkânların sağlanması, daha fazla akademik çalışma için, akademik teşvik olanakları sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Proje Üretim, Koordinasyon Merkezi Yönergesi, Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi ve Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için destekler verilmektedir. Hâlihazırda aktif programlarca talep edilmiş abone veri tabanları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca araştırma amacıyla akademisyenlerin istifadesine sunulmaktadır.

Her dönem Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca üniversitemiz tüm birimlerine kitap alımı yapılacağına dair duyuru yapılmaktadır. Bu bağlamda kütüphaneye alınmasını istedikleri kitap, matbu materyal veya veri tabanı aboneliğine dair önerilerini toplamaktadır.

[ADYÜ - KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU - 2016](#)

[Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi İçin Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi İçin Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi \(ADYÜSEM\)Yönetmeliği İçin Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi Abone Veri tabanları İçin Bakınız.](#)

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzda yapılan ders görevlendirmeleri aşağıda verilen süreçlere göre güvence altına alınmaktadır.

Hali hazırda Üniversitemizin ders görevlendirme yönergesi olmadığından, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31, 33, 39. ve 40. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınmaktadır. Başta akademik personelin uzmanlık alanına bakılarak varsa Doktora, Akademik unvan hiyerarşisi, Akademik çalışma geçmişine bakılarak görevlendirme yapılmaktadır. Ders dağılımının yapılacağı zamana kadar verdiği dersler göz önünde tutularak oluşmuş teamül doğrultusunda Bölüm Başkanlığınca yapılmaktadır. Derse girecek öğretim elemanın, vereceği derslerle ilgili akademik çalışma, iş tecrübesi, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora eğitimlerinde ilgili dersleri almış olmasına bakılır.

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu için Bakınız.](#)

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bu konuda çalışmalarımız yeni başlanmış bulunmaktadır. 11 Mayıs 2018 tarihinde ilk olarak Eğitim Fakültesinde Eğitimcilerin Eğitimi verilmiştir. Bu konu üzerinde daha kapsamlı planlar yapılacaktır.

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

İlgili programdaki akademik personel sayısının yetersizliği, programdaki akademik personelin uzmanlık alanından farklı derslerin olması, akademik personelin girebileceği ders yükü saati fazla olması gibi hallerde, dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır. Ayrıca dışarıdan görevlendirilecek personelin ders verme ile ilgili yeterlilik durumu da göz önüne alınarak ilgili kurumlardan görevlendirme ile talep edilir. Görevlendirme usulü; öncelikle bölüm/program ilgili derslere girecek öğretim elemanı talebine dekanlık/müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu

talebi Rektörlüğe ve Rektörlük onayıyla da ilgili kuramlardan öğretim elemanı talebi yapılır. Karşı kurumdan onay gelmesi halinde dönemlik olarak ek ders ücreti karşılığında dışarıdan gelen öğretim elemanı ilgili derslerde görevlendirmesi yapılır.

Üniversitemiz tarafından bu süreç aşağıda verilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre yapılmaktadır.

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu için Bakınız.](#)

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz kurumsal kimliğini güçlendirmek amacıyla yeni fakülteler, yeni birimlerin açılmasına ve yeni hizmet binaların yapımına başlanmış halen devam etmekte olup, bu birimlerin açılmasıyla birlikte mevcut durumdaki yetersiz olan öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) iyileştirilerek eksik atölye binalarının yapılması konusunda girişimlere ağırlık verilerek, bu ortamların etkinlikleri daha da kapsamlı bir şekilde artırılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda öğrenme ortamları gelişmeye açık durumdadır. Fiziki şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar yapılmalıdır.

[ADYÜ - KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU - 2016](#)

[Adıyaman Üniversitesi Yıllara Göre Faaliyet Raporları için Bakınız.](#)

Üniversitemiz eğitim ve araştırma laboratuvarları, teknolojik altyapı bakımından beklenen düzeye yakın olmakla birlikte, özellikle laborant ve teknik personel yönünden geliştirilmesi gerekmektedir. Üniversitemiz teknolojik altyapıya bütçe olanakları doğrultusunda son yıllarda artan bir şekilde kaynak ayırmaktadır. Bu kapsamda teknolojik alt yapı gelişmeye açık düzeydedir. Öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, yurt, spor alanları ve teknolojik donanımlı çalışma alanları mevcut olup, bu alanların fiziki şartlarının bütçe olanakları çerçevesinde düzenlenmeye çalışılmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu için Bakınız.](#)

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversitemizde öğrencilerin var olan yeteneklerinin geliştirilmesi için halk oyunları, bağlama, tiyatro, judo, karate, resim vb. branşlarda kurslar açılmaktadır. Ayrıca tiyatro gösterileri, konserler, sinema günleri, panel, sergi, anma ve kutlama törenleri, konferans, bilim, kültür, sanat ve spor etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Topluluklarımız 2007 yılından günümüze 2597 etkinlik gerçekleştirdi.

[Adıyaman Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu için Bakınız.](#)

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Üniversitemizde Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10. maddesine göre; kurumumuzda aşağıdaki hizmetler yürütülmektedir;

- Sağlık Hizmetleri,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,
- Sosyal Hizmetler,
- Kültürel Hizmetler,
- Spor Hizmetleri.

[Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği için Bakınız.](#)

Ayrıca Öğrenci topluluklarına öğretim elemanları tarafından akademik danışmanlık yapılmaktadır.

[ADYÜ Öğrenci toplulukları ve akademik danışmanlar](#)

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?
Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Engelli öğrencilerin yerleşke içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak ve daha iyi şartlarda öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Tekerlekli sandalye kullanıcılarının rahat hareket etmesi amacıyla, güvenli bir kullanım sağlayan platform türü asansör, özürü asansörü vb. hizmetler kullanıma açılması planlanmaktadır. Ayrıca, araç park yerlerinde engelli sürücülerin araçlarına özel yer ayrılmaktadır. Kampüs içi yaya yollarının iyileştirilmesi ve sinyalizasyon çalışmalarında engelli bireylerimizin kampüsün bütün noktalarına ulaşabilmeleri hedeflenmektedir.

Engelsiz Üniversite Engelsiz Kampüs düşüncesiyle hareket edilerek kampüsümüzde önemli bir eksikliği giderecek olan Yardım Noktalarının kurulmasıyla birlikte kurumsal sosyal sorumluluk gereği üniversitemiz üzerine vazife olan işleri de yerine getirilmesi düşünülmektedir. Kampüs aydınlatma çalışmalarından elektrik hatlarının döşenmesine, kampüs ana girişinden varacağı yere kadar yapılan her türlü çalışmalarda teknolojinin bütün nimetlerinden faydalanılmıştır.

Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğın 21. maddesinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır. Ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

Uluslararası öğrenciler için Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

[Adıyaman Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi için Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu için Bakınız.](#)

[Adıyaman Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrencileri için Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi için Bakınız.](#)

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumumuzda belirli zamanlarda yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerden öneri ve istekler alınmaktadır. Bu anket sonuçlarına göre öğrencilere sunulacak destek ve hizmet planı yapıp Senato da görüşülmektedir. Rektörlük makamının onayından sonra da bu hizmetler öncelik sırasına göre yapılmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

- Öğrenci sayısı
- Personel sayısı
- Laboratuvar ve atölye çalışmalarının olup olmaması
- Kapalı alan bilgisi
- 2.Öğretim gelirinin olup olmaması

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemiz, araştırma stratejisi ve hedefleri yapılan stratejik planlamalar ile belirlenmiştir. Bu hedefler Rektörlük, Akademik Birimler, ADYÜPROJEM, Mrz. Arş Lab. tarafından gerçekleştirilecektir.

2015-2019 yılları arası üniversitemiz [stratejik planı](#) için bakınız.

Üniversitemiz, alanında insan kaynağı alt yapısı ve fiziki olanaklarını güçlendirerek araştırmacıların motivasyonunu arttırmaya, böylece proje, yayın, patent, faydalı model vb. çıktılar konusunda ulusal ve uluslararası alanda nicelik ve nitelik bakımından ileri seviyede çalışmalar yapmaya devam etmektedir. Ayrıca, üniversitemiz özellikle disiplinler arası projeler ve sanayi ile işbirliği projelerini desteklemekte olup bu alanda koordinasyonu sağlayacak yapıları güçlendirmeyi hedeflemektedir. Üniversitemiz öncelikli alan olarak "Yenilenebilir Enerji" konusunu belirlemiş ve bu alan ile ilgili araştırma alt yapısını güçlendirmek için projeler yürütmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri arasındaki etkileşimine yönelik stratejisi kurumun araştırma faaliyetlerini lisans, yüksek lisans, doktora tezi olarak ve aynı zamanda akademik yayın olarak toplum hizmetine sunmaktır. Yapılan araştırmaların öncelikle ilimiz ve bölgemizin daha sonrada ülkemizin kalkınma hedeflerine uygun olmaları konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu araştırmaların öğrencilere yönelik öğrenme çıktıları olduğu gibi akademisyenlere, sanayi sektörüne ve topluma dönük çıktıları saptanarak ilgili paydaşlarla konferans, çalıştay ve bültenler yapılarak topluma aktarılmaktadır. Aynı zamanda yapılan inovatif proje pazarları ile yapılan projeler tanıtılmakta ve toplumda farkındalık oluşturulmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği

alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçlerinin topluma etkilerini en üst seviyelere çıkarmak için üniversitemiz birçok alanda uzman konuşmacıların davet edildiği konferanslar ve çalıştaylar düzenlemektedir. Yapılan bu faaliyetler ile toplumun yapılan araştırma geliştirme çalışmalarına olan ilgisi arttırılmaktadır. Özellikle sanayicilerimizin ilgisini çekmek, yapmış olduğumuz araştırma geliştirme çalışmaları ile sorunlarına çözüm üretmek amacı ile öğrenci-akademisyen-sanayi işbirliğini en üst düzeye getirmek için çalışmalar yürütmekteyiz. Bu çalışmalar kapsamında, üniversitemizde yürütülen projelerde sanayi işbirliği zorunlu hale getirilmiş, aynı zamanda yürütülen tezlerde de firma yada kuruluşlarla ortak çalışma yürütülmesi istenmiştir. Konu ile ilgili düzenlemeler için Adıyaman Üniversitesi [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine](#) ve [Lisans Üstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine](#) bakılabilir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemiz ilimiz ve bölgemiz açısından önem arz eden projelere öncelik vermekte böylece öncelikle ilimiz olmak üzere bölgesel/ulusal açıdan ekonomik ve sosyokültürel katkı sağlamaktadır. Desteklenen projeler ile [ilgili istatistiksel bilgilere bağlantıdan](#) ulaşılabilmektedir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkı sağlanması amacıyla ilimiz ve bölgemizin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. İlimiz ve bölgemiz açısından önem arz eden projelere öncelik verilmekte ve lisans üstü tezlerin bu konularda yapılması teşvik edilmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz araştırma alt yapısını güçlendirmek için hızlı bir şekilde alt yapı projelerini yürütmektedir. Böylece üniversitemiz yeni kurulmasına rağmen araştırma alt yapısı olarak hızla güçlenmektedir. Bölümlerimizin araştırma alt yapıları yanı sıra üniversitemizde bulunan Merkezi

Araştırma Laboratuvarında, bölgesel ve ulusal anlamda üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile girişimcilerinin her türlü ürün, süreç, test, ölçüm ve analiz gereksinimlerini merkezin olanakları ölçüsünde karşılanmakta; yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirlikleri oluşturarak Bilimsel Araştırma Projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmalarını Merkez Laboratuvar bünyesinde toplamak ve üniversitemizin bünyesinde çeşitli bilim dallarında çalışan araştırmacıların, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmaları sağlanmaktadır. Merkezi [Laboratuvarda yapılan analizlere ve laboratuvar imkanlarına](#) bağlantıdan ulaşılabilir.

/

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine yeterli miktarda bütçe aktarmaktadır. Projelerin değerlendirmesi alanında uzman üç hakem tarafından yapılmakta olup hakem görüşleri ve Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri göz önünde bulundurularak desteklenecek projeler belirlenmektedir.

Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri

Madde 9- Komisyon proje başvurularını aşağıda belirtilen hususlara göre değerlendirir.

a) Proje, niteliğine göre bilime ya da ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamalı, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili olmalıdır.

b) Değerlendirmede; temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezleri ile ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilir.

c) Disiplinler arası araştırma projeleri ve proje bütçesinin en az %30'u Üniversite dışından destek bulan projeler, desteklenmede öncelik taşır.

ç) Projenin yürütüleceği tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri göz önünde tutulur. Üniversitenin birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok ortaklı kapsamlı projeler, desteklenmede öncelik taşır.

d) Makaleleri uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış veya yayını kabul edilmiş öğretim üye ve elemanlarının projelerine ve Sosyal Bilimler alanındaki projelerini, 5 yıl süreyle yayın yapmış bir yayınevinde basılmış kitapla sonuçlandıran öğretim üye ve elemanlarının projelerine öncelik verilir.

e) İnovasyon ve ürün hedefli araştırma projeleri ile Adıyaman ve yöresine yönelik araştırma projeleri öncelikli olarak desteklenir.

f) Komisyon, projeyi, mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak, proje bütçesini yeniden düzenler. Komisyon danışman/hakem önerilerini de dikkate alarak oy çokluğu ile her türlü değişikliği yapmaya, kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır?

Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılmakta uzman kişiler davet edilerek gerekli bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Web sayfası ve e-mail yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Kalkınma Ajansları, KOSGEB, SODES, Avrupa Birliği Projeleri, TÜBİTAK ile gerekli koordinasyonu sağlayarak teşvik edilmektedir.

Araştırma ve geliştirme ile ilgili iç ve dış paydaşlarımız;

İç Paydaş	Dış Paydaş
Akademik Personel	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Öğrenciler	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)
	Diğer Üniversiteler
	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
	Organize Sanayi Bölgesi (OSB)
	Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO)
	İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde yapılan araştırma-geliştirme faaliyetleri Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından 6 aylık periyotlarla verilen ara raporlar ile izlenmektedir. Projenin çıktıları ise yapılan nitelikli yayınlar ile ortaya konulduktan sonra proje sonuçlandırılmaktadır. [Projenin sonuçlandırılması için gerekli olan kriterler](#) için bakınız.

Ayrıca diğer kuruluşlar tarafından desteklenen AB Projeleri, İKA Projeleri, TÜBİTAK Projeleri gibi bilgilerin takibi üniversitemiz Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi tarafından yapılmaktadır. [Üniversitemizde yürütülen ilgili projelerle ilgili bilgiler](#) için bakınız.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kalkınma Ajansları, KOSGEB, SODES, Avrupa Birliği Projeleri, TÜBİTAK ile gerekli koordinasyonu sağlayarak teşvik edilmektedir. İlgili kuruluşlarla işbirliğini arttırmak için protokoller yapılmakta ve işbirliği ziyaretlerinde bulunmaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kalkınma Ajansları, KOSGEB, SODES, Avrupa Birliği Projeleri, TÜBİTAK ile ilgili proje çağrıları ile ilgili bilgilendirmeler Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi tarafından yapılmaktadır. Belirli periyotlarla proje yazım kursları düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere akademik personelimizin yoğun ilgisi olmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Üniversitemizin bulunduğu bölgenin kısıtlı imkanları nedeniyle kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler sınırlı miktardadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz gelişmekte olan bir üniversite olmasına rağmen nitelikli akademik kadrosunu hızla arttırmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli ile ilgili istatistiksel bilgilere ve akademik personelimizin ile öz geçmişlerine [Akademik Bilgi Yönetim Sistemi](#) üzerinden ulaşılabilmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri kurumun öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun yetkinliği daha önce yapmış olduğu bilimsel çalışmalar dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Üniversitemiz araştırma kadrosunun yapmış olduğu çalışmalar her yıl akademik faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yurt içi ve yurt dışı değişim programları bulunmaktadır. Aynı zamanda üniversitemiz her yıl bir tane yurt dışı ve bir tane yurt içi olmak üzere iki adet konferansa katılımı desteklemektedir. Projeler desteklenmektedir. Konferans ve eğitimler yapılmaktadır. Sürekli eğitim merkezi ile kurslar düzenlenmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri proje destekleri, bilimsel toplantılara katılım destekleri, sanatsal faaliyetlerle ilgili desteklerle teşvik edilmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi ilgili akademik birimler ve Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi tarafından izlenmektedir. İyileştirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği toplantıları yapılmakta ve ortak projeler yürütölmektedir.

Kurumuzda, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini gözden

geçiren bir mekanizma henüz kurulmamıştır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik kapsamlı bir mekanizma bulunmamaktadır. Her birim kendi içerisinde bir takım izleme ve değerlendirme yapmaktadır. BAP birimi üniversitemizde yapılan araştırma çalışmaları ile ilgili projeleri hakem raporları, ara raporlar, sonuç raporları ile izlenmekte ve araştırma sonucu ortaya çıkan yayın çalışmaları ile değerlendirilmektedir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmeler akademik kurullarda gözden geçirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversitemiz ilimiz ve bölgemiz açısından önem arz eden projelere öncelik vermekte böylece öncelikle ilimiz olmak üzere bölgesel/ulusal açıdan ekonomik ve sosyokültürel katkı sağlamaktadır. Yapılan projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi tarafından izlenmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum, öncelikle bölgemiz ve daha sonra ülke ve dünya ekonomisine yapmış olduğu projeler ile katkı sağlamaktadır. Yürütülen projelerde ülkemiz açısından öncelikli alanlar ön planda tutulmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Adıyaman Üniversitesi [17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete](#)'de yayımlanarak yürürlüğe giren [1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanun](#)la kurulmuştur. Teşkilatlanması 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 sayılı KHK ile belirlenmiştir. Üniversitemizde 3 enstitü, 13 fakülte, 1 konservatuvar, 3 yüksekokul ve 6 meslek yüksekokulu ile 13 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [K1 \(YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI\).docx](#)

Eğitim-Öğretim

Adıyaman Üniversitesi'nde Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim programlarında Yüksek Öğretim, Bilimsel Araştırma, Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yaşam boyu öğrenme, topluma hizmet ve Üniversite – Sanayi işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, uzaktan eğitim alanlarında eğitim verilmektedir. Eğitim programları evrensel gelişmeler, toplumsal beklentiler, sektörel eğilimler ve ülke hedefleri doğrultusunda sürekli güncellenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemizin özellikle öne çıktığı ve geliştirilmesi öngörülen alanlarda yeni programlar açılması planlanmaktadır. Ayrıca, eğitim programlarının uluslararası normlara uyumu, çift diploma uygulaması ve Bologna süreci ile sağlanmaktadır. Aynı zamanda, programların değerlendirilmesi sürecinde uluslararası değerlendirme yöntemleri de yakından takip edilmekte ve yürütölen eğitim programlarında çoklu değerlendirme yöntemleri (çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, açık uçlu sınav, ödev, proje, portföy, bireysel performans gözlenmesi, ölçekler vb.) kullanılmaktadır. Dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olma vizyonuna sahip Üniversitemiz, uluslararası aşma konusuna da büyük önem vermektedir. Bu nedenle, uluslararası değişim programlarının gelişimi (Erasmus ve Mevlana Değişim Programları vb.) Üniversitemizin önemli hedefleri arasında yer almaktadır. Öğrencilerimize sunulan eğitim süreçlerinin kalitesi kadar üniversite sonrası iş yaşamlarındaki başarıları da önemsenmektedir. Bu nedenle, iş yaşamlarının niteliğini artıracak olan girişimcilik özelliklerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütölmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı BAHAR ve GÜZ dönemleri olmak üzere iki dönemde gerçekleştirilmektedir. Her dönemde iki ders seçme ve kayıt işlemlerinin yapılmasından sonra iki ara sınav, bir final ve bütünleme sınavı ile bitirme tezi, staj v.b değerlendirmeler yapılmaktadır.

Araştırma-Geliştirme

Ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olmayı ilke edinen Üniversitemiz, bilimsel araştırma alanındaki başarısını sürdürmektedir. Araştırma alanında insan kaynağı alt yapısı ve fiziki olanaklar güçlendirilerek araştırmacıların motivasyonu artırılacak; böylece proje, yayın, patent, faydalı model vb. çıktılar konusunda ulusal ve uluslararası alanda ön sıralarda yer almaya devam edilecektir. Üniversitemiz özellikle disiplinler arası projeler ve sanayi ile işbirliği projelerini desteklemekte olup bu alanda koordinasyonu sağlayacak yapıları güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

2547 Sayılı Kanun'un 7-d-2 maddesi uyarınca yükseköğretim kurumlarında uygulama ve araştırma merkezi Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilmektedir.

Merkez Organları

- Merkez Müdürü
- Merkez Yönetim Kurulu
- Merkez Danışma Kurulu

Araştırma-Geliştirme kapsamında faaliyet gösteren Merkezler:

- [Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

- [Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Toplumsal Katkı

Ulusal ve bölgesel konumu ve toplumsal sorumluluğa verdiği önem nedeniyle Üniversitemiz, toplumun yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma, sağlık, eğitim ve sosyal sorumluluk alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Fen, sosyal ve sağlık bilimleri alanlarında güçlü akademik birimlere sahip olan Üniversitemiz, bu alanların tümünde önemli çalışmalar yürütmektedir. Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi ve diğer tüm fakülteleri ile öncelikle Adıyaman ilinin tarım, sanayi ve hizmet sektörlerine yönelik ihtiyaçlarının karşılanması için çok olumlu katkılar sağlamaktadır. Bu kapsamda faaliyet gösteren Merkezler:

- [Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Eylem Planı Birimlerin katılımı ile hazırlanmış olup, izleme ve değerlendirme işlemleri birim yöneticileri, iç tetkik ve iç denetim programları ile yürütülmektedir.

Kalite Koordinatörlüğünce birimler kendi iç işleyişlerini periyodik olarak iç tetkik yapmak suretiyle izleyip değerlendirmektedir. Ayrıca her yıl 2 kez TSE'den eğitim alarak İç Tetkikçi Sertifikası bulunan Kurum Personeli aracılığıyla ve yılda 1 kez de TSE uzmanları tarafından Dış Tetkik işlemi yapılmaktadır. Tespit edilen uygunsuzluk ve yetersizlikler rapor edilerek giderilmektedir. Sonuçlar Üniversite Üst Yönetimi ve Karar Organlarınca (Senato-Yönetim

Kurulu) izlenip değerlendirilmektedir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Adıyaman Üniversitesi bir Devlet Üniversitesidir. Senato ve Yönetim Kurulu görev ve yetkileri 2547 sayılı Kanunla düzenlenmiştir. Akademik ve İdari Konulardaki yetki kullanma ve karar alma işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2819 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunları gereğince tesis edilmektedir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Kanıtlar

- [K2 \(Senato ve Yönetim Kurulu Görevleri\).docx](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz üstlenmiş olduğu hizmeti sunarken sahip olduğu Mali Kaynakları, İnsan Kaynakları, Fiziki Kaynakları, Doğal Kaynakları ve Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarını yasal şartlara uygun olarak katılımcı bir yönetim anlayışıyla etkin ve verimli bir şekilde yönetmektedir.

Üniversitemizin bütçesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ve Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır.

Ödeneklerin; bütçe kanunlarına ve yatırım programlarına uygun olarak harcama birimlerinde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yerinde ve zamanında kullanılması, harcama talimatlarının mevzuata uygun olması, giderlerin gerçek gereksinim karşılığı olması, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet temin edilmesi sağlanmaktadır.

Personel Daire Başkanlığı olarak Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar çerçevesinde etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

Devlet Üniversitesi olarak ihtiyaç duyulan kadro izinleri için YÖK ve Maliye Bakanlığına yapılan başvurular üzerine anılan Kurumların inisiyatifi ile tahsis işlemleri yapılmaktadır. Bu durum Üniversite içinde insan kaynakları planlaması yapılmasını zorlaştırmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [K4 \(2015-2017 personel sayıları\).docx](#)

Personel Daire Başkanlığı tarafında yıl içerisinde hizmet içi eğitimler verilmektedir. Göreve yeni başlayan idari personelin, Üniversitemize uyum sağlamalarını kolaylaştırmak için, Aday Memurlar Temel Eğitim'in yanı sıra, Hazırlayıcı Eğitim kapsamında Üniversitemizin teşkilatının anlatıldığı

eğitimler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca personelin bakanlıkların ve kamu kurumlarının düzenlemiş oldukları kurs ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim programları idari personelin yapmakta olduğu işe göre Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik takvim temel alınarak yıllık olarak planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek hizmetleri sunan personele görevlerine uyum sağlamak ve liyakatlerini artırmak amacıyla yıl içinde hizmet içi eğitimler ve eğitim sonucunda eğitim değerlendirme sınavı yapılmaktadır. Gerekli görülmesi halinde Görevde Yükselme ve Unvan Değerikliği sınavı yapılmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Üniversitemiz, zel Btçeli bir Kurum olup, mali kaynakları Hazine Yardımı ve z Gelirlerle finanse edilmektedir.

Finansman Kaynakları:

A) Bt:

- a) Hazine Yardımı
- b) z Gelirler
 - 1) Kira Gelirleri
 - 2) İkinci ğretim Gelirleri
 - 3) rgn ğretim Gelirleri
 - 4) Hizmet Gelirleri

B) Döner Sermaye

C) Bt Dışı Kaynak

- a) TBTAK Proje Destekleri
- b) AB Proje Destekleri
- c) Farabi –Erasmus- Mevlana Değerişim Programları Destekleri
- d) Diğer Kurum Destekleri
- e) şartlı Bağış ve Yardımlar

Bt hazırlama sürecinde bir sonraki yıl ve takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri olmak üzere üç yıla ait hazırlıklar yapılarak Maliye Bakanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda Kurum Btsi hazırlanmaktadır. Yasama Organınca Merkezi Yönetim Btsinin onaylanması ile birlikte her yıl Ocak ayının ilk haftasında niversitemiz btsi Birimler bazında çalışan personel sayısı,

birim etkinlik alanları, öğrenci sayısı, önceki yıl harcamaları gibi hususlar göz önünde bulundurularak dağıtım yapılmaktadır. Yıl içerisinde birimlerin ihtiyaç ve gerekçeli raporlarına istinaden imkânlar dâhilinde birimler arası ödenek aktarma ve ekleme işlemleri yapılarak birim bütçesinin hazırlanması ve kullanımı gerçekleştirilmektedir.

2017 yılında harcamaların yılsonu ödeneğine oranı %94,55 oranında gerçekleşmiş olup, ekonomik 1. düzeyde; Personel Giderlerinde %98,75, SGK'na Devlet Primi Giderlerinde %99,36, Mal ve Hizmet Alımlarında %94,17, Cari Transferlerde %86,59 ve Sermaye Giderlerinde %87,09, Sermaye Transferlerinde ise %99,89 olarak gerçekleşmiştir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [K5 \(SON 3 YILLIK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ TABLOSU\).docx](#)

Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ikincil mevzuatı olan "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınırlar harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırların konsolidasyonu Rektörlüğe bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Taşınır kaynaklar; eğitim-öğretim hizmetleri, bilimsel çalışmalar, idari, teknik ve destek hizmetlerinde doğrudan veya dolaylı olarak kullanılmaktadır. Başlıca Taşınır kaynaklarından akademik ve idari ofis, derslik, laboratuvar, spor, sağlık, kültür ve beslenme alanlarının aydınlatılması, ısıtma ve soğutma hizmetlerinin görülmesi, personel ve öğrencilerin ulaşım hizmetleri, temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanmasında, her türlü yazışma, görüntü ve haberleşme hizmetlerinin sağlanmasında kullanılmaktadır. Taşınırlar Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yönetilmekte, yılı içerisinde 3'er aylık dönemsel tüketim raporları ve yılsonu kesin hesap cetvelleri ile etkinlikleri takip edilmektedir.

Taşınmaz kaynaklar; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine göre yönetilmektedir. Taşınmaz kaynaklar eğitim öğretim, bilimsel çalışmalar, spor, kültür, beslenme, barınma hizmetlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca; Derslikler AÖF, YGS, LYS, KPSS vb. sınavlarda, kapalı spor salonu üniversiteler ve kulüplerin spor müsabakalarında, kapalı yüzme havuzu öğrenciler ve çalışanların yanı sıra il halkının da hizmetine sunulmaktadır. Konferans salonları bilimsel ve kültürel etkinliklerde ildeki çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilerek etkin kullanılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [K6 \(Taşınmazlar Tablosu\).xlsx](#)
- [K3 \(Taşınırlar Listesi 2017\).xlsx](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizde verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda verilmektedir.

- KBS (Kamu Bilişim Sistemi)
- E- Bütçe Sistemi
- MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi)
- KYS (Kimlik Yönetim Sistemi)
- Personel Otomasyonu
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Kütüphane Yordam Yazılım
- Bilgisayar işletim sistemi lisansları(Windows)
- KasperSky anti virüs programı (kullanıcı sayısı 2000)
- Windows Server 2008 Standart (6 Kullanıcılı)
- Tabim Bilişim (Kısmi zamanlı öğrenci takip programı)
- Microsoft Office 365 (Mail Programı)
- Diş Hekimliği Otomasyonu
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi – e-imza (EBYS)
- Öğretim Üyeleri Portalı
- İçerik Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Web Sayfası Hizmetleri

Kullanılan bilgi yönetim sistemi ile öğrencilere ait demografik bilgiler Otomasyon programı tarafından sistematize edilmiş olup yaş, şehir, doğum vb. nüfus kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) ile entegre yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciye ait başarı durumu, puanlama ve program memnuniyeti konuları kapsam dâhilinde istatistiksel olarak yürütülmektedir.

BAP Koordinatörlüğünde bilgi yönetim sistemi olarak e-Bap Otomasyon sistemi kullanılmakta olup, sistemimiz öğretim üyelerimizce yürütülen projeler kapsamında çalışan araştırma kadroları, yapılan projelerin sayıları / bütçeleri ve yayımların niceliği /niteliği konularını kapsamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde herhangi bir AR-GE temelli bir proje bulunmamaktadır. Ancak Proje Üretim Yönetim ve Koordinatörlüğünce gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek çalışmalar kapsamında ağırlıklı olarak Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığının belirlediği öncelikli alanlarla ilgili üniversitemiz akademisyenlerinin bilgilendirilmesi yapılarak üniversite sanayi işbirliği kapsamında AR-GE projelerine imza atmaları yönünde çalışmalara öncülük yapılmaya başlanmıştır. Bu konu ile ilgili etkili çalışmalar yürütmek adına koordinatörlükçe Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi faaliyete geçirilmiş aynı zamanda Türk Patent Enstitüsü ile üniversitemiz bünyesinde TPE Bilgi ve Doküman birimi kurulması yönünde protokol imzalanmıştır.

Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvurularının alınması ve analiz ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek için iyileştirilmiştir. Tüm öğrenci istatistikleri bu sistemden elde edilebilmektedir.

Mezunlara yönelik takip işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Otomasyon sistemi üzerinden mezunlar portalı oluşturulmuş olup mezunların sisteme veri girişleri sağlanmıştır. Mevcut kayıtlı veriler üzerinden kayıt istihdamı ve sektörel dağılımı ile ilgili çalışmalara dönem sonu itibari ile başlanacaktır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Anahtar performans göstergelerinin değerleri on-line anketler, otomasyon programlarından elde edilen raporlar, yüzyüze yapılan görüşmeler, manuel anketler aracılığıyla toplanarak değerlendirilmektedir. Faaliyet Raporları, iç yazışmalar, toplantılar, birim sunumları, kamuoyu

bilgilendirmeleri ve web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

KBS (Kamu Bilişim Sistemi), E- Bütçe Sistemi, MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi), Personel Otomasyonu, Öğrenci Bilgi Sistemi, Microsoft Office 365 (Mail Programı), Elektronik Belge Yönetim Sistemi – e-imza (EBYS), Personel Bilgi Sistemlerinden üretilen raporlarla desteklenmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklenmektedir?

Bilgi sistemi kalite yönetim süreçleri ve diğer süreçleri Kurumda kurulan elektronik sistem aracılığıyla sistemden elde edilen raporlamalar ve kurum birimleri tarafından üretilen raporlar aracılığıyla desteklenmektedir.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklenmektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmıştır. İç değerlendirme yılda 2 kez Kurum personeli tarafından İç Tetkik suretiyle, Dış değerlendirme ise TSE personeli tarafından yılda 1 kez Dış Tetkik suretiyle yapılmaktadır. Tetkik Programı tüm birimlere bildirilmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Otomasyonlarda her kullanıcının kendi belirlediği şifresi ve kullanıcı adı bulunmaktadır. Ayrıca bu otomasyon programları belirli aralıklarla yedeklenmektedir.

Bilişim güvenliği konusunda çıkarılmış olan 5651 sayılı kanuna bağlı yönetmeliklerle çerçevesi tanımlanmış olan yükümlülükler sistemimizde sağlanmaktadır. Ayrıca TUBİTAK ULAKBİM tarafından yayınlanan kullanım politikası rehber alınarak hizmetler kesintisiz sürdürülmektedir. Yapılan son yatırımlar aşağıdadır.

- Ağ güvenliği için donanım ve lisanslı yazılım. (IPS, IDS, FW, AntiSpam, Anti virüs, İçerik Filtreleme, Uygulama Kontrol Vb.) (Firewall)
- Log kaydı ve analizi için lisanslı yazılım. (Firewall)
- Masaüstü bilgisayarlar için lisanslı anti virüs, antimalware yazılım.(KasperSky anti virüs programı 2 yıl lisanslı olarak alınmış ve hali hazırda kullanılmaktadır.)
- Yeni birimlerin internet bağlantısı için ve yedekli çalışma için OMURGA anahtar (Donanım) 2007 yılından beri kullanılmaktadır.
- Mevcut 32 Adet Yönetilebilir anahtara ek olarak. Yeni birimlerin internet altyapısı için kenar anahtar (Yönetilebilir Switch) mevcuttur.
- Yaygınlaşan kablosuz internet kullanımı için (Çalışanlar, Öğrenciler ve Misafirler) AP cihazı mevcuttur.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği; otomasyon sistemi ve birim arşiv bürosu üzerinden yürütülmekte olup otomasyon sistemi şifreli olmakla beraber ikinci ve üçüncü şahıslara kullanım olanağı sağlamamaktadır. Birebir yazı, fax, telefon ile talep edilen hizmetlere ait

süreçlerde gerekli güvenlik sorgulaması yapılmadan işlem yapılmamaktadır. Arşiv bürosu kapalı tutulup yirmi dört saat kamera gözetimindedir. Mesai saatleri içerisinde arşiv ile alakalı yapılan iş ve işlemlere ait kontroller arşiv görevlisi tarafından denetlenmektedir.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumda yapılan her türlü mali karakterli işlemler, yazışma, talimat, prosedürler kayıt altına alınmaktadır. Elektronik ortamda üretilen bilgiler serverler aracılığıyla periyodik olarak yedeklenmek suretiyle, diğer çalışmalar doküman olarak birim arşivlerinde muhafaza edilmektedir.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemiz birimleri tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında tedarik edilen hizmet alımı ihalelerinde tedarik sürecine ilişkin kriterler ihale idari ve teknik şartnamelerinde ayrıntılı olarak belirlenmektedir. Hizmet alımlarında, hizmetin ihale şartnamelerinde belirtilen kriterlere uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin denetimi yürürlükteki mevzuat çerçevesinde oluşturulan Kontrol Teşkilatları ve Muayene Kabul Komisyonlarınca yapılmakta ve takip edilmektedir.

Üniversitemiz İdari birimleri tarafından yapılan hizmet alım ihalelerinde tedarik sürecine ilişkin kriterler ihale teknik şartnamesinde ayrıntılı olarak belirlenmektedir

Kurum tarafından kurum dışından idari ve destek hizmetleri ile ilgili tedarikler Yemek, Temizlik, Güvenlik, Personel Servisi, Araç Kiralama alanında yapılmış olup, bunlara ilişkin oluşturulan kriterler teknik şartname ile belirlenmektedir. Ayrıca, ilgili hizmet alımıyla ilişkili kanun ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat doğrultusunda alım süreci tamamlanmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Hizmet alımı yöntemi ile alınan hizmetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, İdari ve Teknik Şartnameler, Kontrol Teşkilatları, Muayene Kabul Komisyonları, tetkikler ve diğer mevzuat doğrultusunda uygunluğu ve kalitesi sağlanmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Yöneticilerin liderlik özellikleri ve verimlilikleri, yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi yoluyla ölçülmektedir. Personele toplantı, seminer, oryantasyon ve hizmet içi eğitimler vasıtasıyla kurumsal gelişim ve kaynakların verimli kullanımı gibi konularda sunumlarla bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8. Maddesinde "hesap verme sorumluluğu" nun "raporlama" olduğu açıkça belirtilmiştir. Bu sorumluluk

Üniversitemizce yasal şartlar doğrultusunda Faaliyet Raporları ve diğer izleme ve değerlendirme raporları ile ayrıntılı temel ilkeler çerçevesinde yerine getirilerek kamuoyuna bilgi verilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri Sempozyum, Konferans, Çalıştay, [Faaliyet Raporları](#), [Değerlendirme Raporları](#), [Mali Tablolar](#), Kurum web sitesindeki [Haberler](#) ve [Duyurular](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Genel Sekreterliğe bağlı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birimi, kamuoyuyla ilişkilerde görsel ve sözlü iletişim araçlarını kullanmakta, tanıtıcı raporlar, haber bültenleri, resimli broşürler hazırlamaktadır. Üniversitemiz ile ilgili izlenimleri takip ederek kurumun daha iyi tanıtılmasını ve saygınlığının artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz çalışmalarının ve etkinlik alanlarının basın, [radyo](#), TV ve internet aracılığı ile tanıtılmasını sağlamaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birimi, Üniversitemiz Rektörü ile Genel Sekreterine karşı sorumludur. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kamuoyu ile paylaşılmadan önce kontrol edilmekte, yapılan detaylı incelemeler [sonucu kamuoyuna](#) sunulmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversite yönetimi kalite güvence sistemi alanında ilgili mevzuatın yanı sıra bazı mekanizmaları çalıştırmaktadır. İdari sistemi ve yöneticilerin liderlik özelliklerini değerlendirmeye yarayan toplantı, anket, görüşme, hizmet içi eğitim ve eğitim sonrası değerlendirmeler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra; EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ile personelin görev alanında bulunan iş ve işlemlere ait analizler yapılmaktadır. Ayrıca Üst yönetim tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile personelin liderlik özellikleri gözlemlenmekte ve bu sayede mevcut sorunlara ilişkin görev dağılımı liderlik özelliklerine göre paylaştırılmaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üst Yönetimin personel ve Kurum işlemleri ile ilgili almış olduğu kararların ekseriyeti, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfası veya kurumsal e-posta üzerinden kamuoyu, çalışanlar ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş olması ve 5 yıldır uygulanmakta olması, Eğitim ve Öğretim kadromuz genç ve istekli oluşu, ADYU, Diploma Eki Etiket (Diploma Supplement Label)'ne sahip olması, Eğitim ve Öğretim ortamları fiziksel olarak modern imkanlara sahip olması, 2006 yılında yeni kurulan bir Üniversite olması ve laboratuvar imkanlarının yeterli olması.

Ayrıca Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda Aşağıdaki Uygulamaların Kurumumuzun Güçlü Yönleri olduğu Vurgulanmıştır.

- Kurum kalite politikasını, kurumun tercihlerine göre kalite güvencesi standartları ile amaca uygun işletmektedir.
- Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tüm üniversite için tanımlanmış, ders bilgi paketleri hazırlanıp erişilebilir olarak web sayfasında yayımlanmıştır
- Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönergelerin / kararların, fakülte ve yönetim kurulu kararları ile güncellendiği belgelenmiştir.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar web sayfası aracılığı ile bilgilendirilmektedir.
- Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir
- Erasmus ve Mevlana programı ile öğrenci hareketliliğini gerçekleştirme çabası vardır.
- Stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve program toplam iş yüküne dahil edilmiştir.
- Öğrencilerin derslerde başarılı olma durumuna ve mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.
- Kurumda, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan düzenlemeler, yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.
- Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterleri yönetmelikler çerçevesinde uygulamaktadır.
- Formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- Kurum, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini YÖK çerçeve yönetmeliği doğrultusunda yürütmektedir.
- Kurum, ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma/akademik uzmanlık alanına yönelik yetkinliğini, birimlerde alana yönelik öğretim elemanı istihdam ederek güvence altına almaktadır.
- Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için BAP desteği sunmakta, BAP dışında proje yapmaya akademik çalışanları teşvik etmekte, kongre, çalıştay gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklemektedir.
- Kurum, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir.
- Öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları merkez kampüste mevcuttur.
- Kurum, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini toplam kalite yöntemleri (TKY) çerçevesinde güvence altına almaya çalışmaktadır.
- Kurumun Adıyaman iline, sağlık, tarım ve hizmet sektörlerinde katkı vermeyi içeren bir vizyonu bulunmaktadır. Kurum, bu doğrultuda araştırma stratejileri geliştirmiştir ve bilimsel araştırma proje desteklerinin önemli bir kısmını yerel kalkınmayı destekleyecek projelere ayırmaktadır.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini desteklemek ve üniversite dışı proje desteklerinden yararlanmalarını sağlamak üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi ile Teknoloji Transfer Ofisi kurulmuştur
- Kurumun bilimsel araştırma proje birimince sağlanan proje destekleri, öğretim elemanlarının bilimsel ve teknolojik araştırma yürütebilmeleri için uygun bir ortam yaratmıştır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimleri ve araştırma yetkinliklerinin ilerletilmesi doğrultusunda Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır.
- Üniversitenin idari yapılanması mevcut durum için güçlü, kurum dışından destek hizmetleri yeterlidir. Bununla birlikte TKY yönünden personelin üstlendiği görevlere ilişkin görev tanımları ve iş akış süreçleri kullanılmaktadır.

