

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri: Adıyaman Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı; Rektör Yardımcımız [Prof. Dr. Seyit TEMİR](#) dir.

Prof. Dr. Seyit TEMİR'in iletişim bilgileri için [Adıyaman Üniversitesi web sayfasına](#) bakınız. (Rektör Yardımcıları)

Üniversitemizi iletişim bilgileri için Adıyaman Üniversitesi [web sayfamızdan iletişim bölümüne](#) bakınız

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi:

Adıyaman Üniversitesi (Kısaca ADYÜ);

- Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olan Adıyaman Meslekî ve Teknik Eğitim Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Besni Meslek Yüksekokulu ve Gölbasi Meslek Yüksekokulu,
- İnönü Üniversitesi'ne bağlı olan Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu,
- Harran Üniversitesi'ne bağlı olan Kâhta Meslek Yüksekokulu

olmak üzere 3 farklı Üniversitenin oluşturduğu akademik birimlerin (3 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 4 Meslek Yüksekokulu) birleştirilmesi ve 2 yeni enstitünün (Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü) oluşturulmasıyla, [17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete](#)'de yayımlanarak yürürlüğe giren [1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla](#) kurulmuştur.

Kurulduğu zaman; Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler:

- 2 Enstitü,
- 3 Fakülte,
- 1 Yüksekokul,
- 4 Meslek Yüksekokuluna

sahip olan ADYÜ bugün [eğitim-öğretim sunan birimleri](#) (Ocak 2019),

- 3 Enstitü,
- 13 Fakülte,
- 1 Konservatuvar,
- 3 Yüksekokul,
- 6 Meslek Yüksekokulu ile 20 binin üzerinde öğrenci sayısına sahiptir.
- [15 Uygulama ve Araştırma Merkezine](#) sahiptir.

Birimlerin tanıtımı için [ADYÜ Tanıtım](#) sayfasına bakınız.

MİSYON

Adıyaman Üniversitesinin Misyonu: Evrensel değerlere bağlı, insan merkezli ve öngörülü bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek veya karşılaşılan sorunları akim ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir.

VİZYON

Adıyaman Üniversitesinin Vizyonu: Bilgi, ürün ve hizmet üreterek sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin sosyo ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir üniversite olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- İnsani Değerlere Saygı
- Katılımcılık
- Rekabetçi Üretim
- Çevre Duyarlılığı
- Liyakat
- Girişimcilik
- Sürdürülebilirlik
- Verimlilik

KALİTE POLİTİKAMIZ

Adıyaman Üniversitesi olarak,

- Bilimsel Çalışma ve Araştırma Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,
- Bilim Verilerini Yaymak, Ulusal Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde, Bireyler Yetiştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi Standardının Şartlarına Uyarak Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,
- Yasal Şartlar Doğrultusunda Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak

Memnuniyetlerini Sağlamaktır.

Üniversitemiz, Her birim kendi hedeflerini oluşturmakta ve izlemek, ölçmektedir. Bu yıllık [birim faaliyeti](#) ve [kalite hedefleri](#) kısmında takip edilmektedir. Üniversitemiz, Her birim kendi hedeflerini oluştururken bir önceki kalite hedeflerine bakarak oluşturmaktadır. Oluşturdukları bu hedefleri altı ayda bir ölçülüp ,değerlendirilip ve analiz edilmektedir. Tüm birimlerim hedefleri yeni yılın başlangıcında üst yönetim tarafından Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında görüşülüp değerlendirilmektedir.

Araştırma Faaliyeti Yürüten Birimler: Üniversitemiz [15 uygulama ve araştırma merkezine](#) sahiptir. Bu uygulama araştırma merkezileri aşağıdaki gibidir:

1. [Bilim ve Teknoloji Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
2. [Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
3. [Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
4. [Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
5. [İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
6. [Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
7. [Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
8. [Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
9. [Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

10. [Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
11. [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
12. [Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
13. [Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
14. [Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
15. [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Kuruluşumuz, ürünün/hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu prosesleri belirlemiş ve bu prosesleri planlayarak geliştirmektedir. Planlama, kalite yönetim sisteminin diğer proseslerinin şartları ile tutarlıdır.

Ürün/hizmet gerçekleştirme planlamasında, aşağıdakiler belirlenmiştir.

1. Ürün/hizmet için kalite hedefleri ve şartlar,
2. Proseslerin, dokümanların oluşturulması ve Ürüne/hizmete özgü kaynakların sağlanması,
3. Ürüne/hizmete özgü gerekli doğrulama, geçerli kılma, izleme ve hizmet kabulü için kriterleri,

Gerçekleştirme proseslerinin ve bunun sonucu meydana gelen Ürüne/hizmete ait şartları karşıladığına dair oluşturan dokümanlar aşağıda verilmiştir. (Kanıt: Proses İzleme Formları, Kalibrasyon Planları)

- [Sürekli Eğitim Prosesi](#)
- [Bilimsel Araştırmalar Prosesi](#)
- [Laboratuvar Prosesi](#)
- [Uzaktan Eğitim Prosesi](#)
- [TÖMER Eğitim Prosesi](#)

Üniversitemizin [organizasyon şeması web sayfasında](#) detaylı gösterilmiştir.

Kanıtlar

- [ADYÜ-2018 Kalibrasyon Planı.pdf](#)
- [BAB.pdf](#)
- [Merkezi Araştırmalar Lab.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

MİSYON

Adıyaman Üniversitesinin Misyonu : Evrensel değerlere bağlı, insan merkezli ve öngörölü bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek veya karşılaşılan sorunları akim ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektir.

VİZYON

Adıyaman Üniversitesinin Vizyonu: Bilgi, ürün ve hizmet üreterek sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir üniversite

olmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Adıyaman Üniversitesi olarak,

- Bilimsel Çalışma ve Araştırma Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,
- Bilim Verilerini Yayımlamak, Ulusal Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde, Bireyler Yetiştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi Standardının Şartlarına Uyarak Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,
- Yasal Şartlar Doğrultusunda Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak

Memnuniyetlerini Sağlamaktır.

Üniversitemizin 2015-2019 dönemini kapsayan 5 yıllık ilk Stratejik Planı hazırlanarak uygulanmış, ardından [2020-2024](#) dönemini kapsayan ikinci 5 yıllık Stratejik Planı hazırlanmaya başlamıştır.

[2015-2019 Yılı Stratejik Planımız](#) web sitemizde detaylı olarak gösterilmiştir.

Kalite Politikasının Oluşturulması:Kuruluşumuz üst yönetimi tarafından çalışmalara yön vermesi, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürü sağlamak amacıyla Kalite Politikası oluşturulmuştur.

Kalite Politikasının Duyurulması, Revizyonu ve Güncellenmesi Kalite Politikasının kurumdaki personel tarafından bilinmesini ve anlaşılmasını sağlamak için hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ilan edilmiş, elektronik ortamda tüm çalışanlarımızın ve ilgili tarafların erişimine açılmış olup verilen eğitimlerle de anlaşılması sağlanmıştır. Kalite Politikasının uygunluğu, üst yönetim tarafından Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilir ve aynı yöntemle duyurulur.

Kalite Amaçlarına Ulaşmak için Planlama:Üniversitemizde kalite politikasında yer alan her bir taahhüt için ulaşılabilir, ölçülebilir, makul, belirli periyotlarda izlenen ve termini olan hedefler oluşturulmuş, her bir hedef için süre, sorumlu, kaynak ihtiyacı ve strateji içeren hedef gerçekleştirme planları oluşturulmuştur.

Kalite hedeflerine ulaşmak için planlama yapılırken:

- Ne yapılacağını,
- Hangi kaynakların gerekeceğini,
- Kimin sorumlu olacağını,
- Ne zaman tamamlanacağını,
- Sonuçların nasıl değerlendirileceğini,

Kalite hedeflerine Ulaşma ve Kalite Hedeflerini İzleme:Birimler Kalite hedeflerini oluştururken önceki hedeflerin sonuçları dikkate almaktadır. Birimler belirledikleri kalite hedeflerini altı ayda bir ölçmek ve gözden geçirmektedirler ölçülen hedefler Kalite Hedefleri Formuna işlenmektedir. Ayrıca tüm birimlerin beş yıllık Stratejik Hedeflerini her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmekte ilgili veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlanmaktadır.

Kalite Hedeflerinin İzlenip Ölçülmesiyle İlgili Dokümanlar:

[Stratejik Planlar](#)

[Kalite Hedefleri](#)

[Hedef Eylem Planı](#)

İç Değerlendirme Süreci: Üniversitemizde yasal şartlar dikkate alınarak, kurulan ve uygulanan Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) yeterliliğini, uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek ve iç tetkikin metodunu belirlenmiş. Bunun için [İç Tetkik Prosedürü](#) oluşturulmuştur. Yılda en bir kere tüm birimlerde iç tetkikler yapılmaktadır. İç tetkikleri, TSE'den iç tetkik eğitim alan personel tarafından yapılmaktadır.

İç tetkik planı ocak başında hazırlanır iç tetkike katılacak personele ve iç tetkik yapılacak birimlere EBYS' den üst yazı ile bildirilir. (Kanıt: İç Tetkik Planlaması ve Duyurulması)

İç tetkike katılan personel buldukları uygunsuzlukları iç tetkik raporuna yazarak uygunsuz faaliyet formu doldururlar. Uygunsuzluklar kapatılıncaya kadar takip tetkikleri devam eder. (Kanıt: İç Tetkik Uygunsuzluk Tablosu)

Geleceğe Yönelik Süreçlerin İyileştirilmesi Çalışmaları: Sürekli iyileştirme: Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi' nin temelidir. Kalite Yönetim Sistemi' nin sürekli iyileştirmeyi de benimseyen Kalite Politikası; uygunluk, yeterlilik, etkinliği periyodik olarak İç Tetkikler, Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları ve veri analiz çalışmaları yolu ile değerlendirilmekte, birim hedeflerinde sürekli olarak iyileştirme ön planda tutulmuştur. Özellikle memnuniyetin düşük olduğu alanlar, ulaşılamayan hedefler, şikayet ve uygunsuzlukların nedenleri araştırılarak gerekli kaynak ihtiyaçları sağlanmakta, iyileştirmeler ve düzeltici faaliyetler yolu ile müşteri memnuniyetleri ve hedefin çitası yükseltilmektedir. Bu şekilde kalite performansının sürekli artırılması sağlanmaktadır. Sürekli gelişmeyi sağlamak için tüm akademik, idari ve öğrencilere memnuniyet anketleri yapılmakta ve bu memnuniyet anketleri analiz edilip sonuçları ilgili birimlerin görmesi için memnuniyet [anketleri analiz sonuçları](#) adı altında web sitesinde yayımlanmaktadır. Sürekli iyileştirmeyi sağlamak için [Düzeltilici Faaliyet Prosedürü](#) oluşturulmuş olup, yapılan iyileştirmeler Düzeltilici Faaliyet Listesinde izlenmektedir. (Kanıt DF İzleme Listesi)

Toplanan veriler yılda en az bir kere yapılan ve tüm birim yöneticilerinin katıldığı, Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında 13 başlık altında görüşülüp 3 başlıkta karara varılmaktadır. Üniversitemizin güçlü, zayıf yanları, iyileştirme için fırsat alanları konularında kararlar alınıp uygulanmaktadır. (Kanıt YGG Toplantı Tutanağı)

Dış Değerlendirme Süreçleri ve İyileştirme Çalışmaları: Üniversitemiz 2015 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS EN ISO 9001:2008 belgesini tüm birimleriyle alan Türkiye'deki 4. üniversitesi olmuştur. 2018 yılında ise [TS EN ISO 9001:2015 Belgesine](#) geçmiştir. (2018 Türk Standartları Enstitüsü Dış Değerlendirme Raporu, 2017 Yılı TSE Gözetim Raporu)

Üniversitemiz 2017 Tarihinde Yükseköğretim Kalite Kuruluna Dış Değerlendirme yapılması için gönüllü olarak baş vurmuş ve 2017 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen Değerlendirme Takımı tarafından Dış Değerlendirme yapılmıştır. Tarafımıza bildirilen [Geri Bildirim Raporu](#)nda iyileştirmemiz için belirttikleri alanda iyileştirmeler yapılmış. Eğitim alanlarında (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesinde belirlenen bölümlerde eğitimde akreditasyona çalışmalarına başlanmıştır. (Kanıt YÖK Dış Değerlendirmeye Giren Üniversiteler Listesi, Akreditasyon İçin Başvuru Belgesi)

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Merkezi Laboratuvarı için Türkak' tan TS EN ISO/IEC 17025

Laboratuvar Yeterlilik Belgesinin alınması için çalışmalar sürmektedir. (Kanıt Laboratuvar Eğitimleri, Hazırlanan Belgeler ve Verilen Eğitimler)

PUKO Döngüsü: Her yılın başında üniversitemizde, tüm birimlerde yılda en az bir kere olmak üzere iç tetkikler yapılır. Belirlenen tarihlerde iç tetkikler gerçekleşir iç tetkiklerde çıkan uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler açılır ilgili birimler açılan faaliyetleri belirlenen zaman aralığında kapatır ve iç tetkikçiler takip tetkiklerini yaparak açılan uygunsuzlukların kapatıldığına dair rapor düzenler, düzenlenen raporlar YGG Toplantısında üst yönetime sunulur PUKO döngüsü tamamlanmış olur. (Kanıt PUKO-1 PUKO-2)

Dış Tetkikte çıkan uygunsuzluklar iyileştirme olarak değerlendirilir çıkan uygunsuzluklar için Düzeltici Faaliyetler oluşturulur, iyileştirme için planlar oluşturulur daha önce yapılan planlar varsa revizyon edilir. Faaliyet planlarında hangi faaliyetin ne zaman yapılıp ve biteceği belirlenerek faaliyetler başlatılır. (Kanıt DF İzleme Listesi ve Dış Denetimde Çıkan Uygunsuzlukların Kapatılması)

Üniversitemiz, Kalite Politikası, Vizyon, Misyon Stratejik Hedefleri ve Performans Göstergeleri, İzleme, Ölçme ve Değerlendirmede Kullandığı Yöntemler: Kurumumuz, ürün/hizmet uygunluğunu, Kalite Yönetim Sistemine uygunluğuna ve etkinliğini izlemek, ölçmek ve iyileştirmek amacıyla aşağıda belirtildiği gibi uygulamaları gerçekleştirmiştir.

1. Ürün/Hizmetin uygunluğunu göstermek,
2. Kalite yönetim sisteminin uygunluğunu sağlamak,
3. Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek,
4. İzleme ve ölçüleme sonuçlarının kayıt altına alınmasını sağlamak,

Kalite Yönetim Sistemimizin uygunluğunun, yeterliliğinin ölçmek ve izlemek için gerekli dokümanlar oluşturulmuştur. Kalite performansının izlenmesi; hedeflerle uyum içinde bulunmasını temin etmek amacıyla veriler düzenli olarak kaydedilmektedir.

Her birim belirtilen prosesler için yetki ve sorumlulukları belirlenen personel tarafından proseslerle ilgili ölçme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ölçülen değerler Proses İzleme Formu işlenmektedir. Birimler belirledikleri kalite hedeflerini altı ayda bir ölçmek ve gözden geçirmektedirler ölçülen hedefler Kalite Hedefleri Formuna işlenmektedir. Ayrıca tüm birimlerin beş yıllık [Stratejik Hedeflerini](#) her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmekte ilgili veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlanmaktadır. Birimler gerektiğinde düzeltici faaliyetlerle sürekli iyileştirmeye gidilmektedir. Sürekli iyileştirme ve kalite sisteminin uygulanabilirliğini kontrol için yılda en az bir kez birimlerde iç tetkik yapılmaktadır.

Her birim kendine ait risklerini, Risk ve Fırsatlar Prosedürüne göre yapıp [Risk Puanlama](#) Formuna yazmaktadır.

Müşteri memnuniyetini ölçmek için yılda en az bir kere anketler yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesi için SPSS programı kullanılmaktadır ve istatistiksel metotlar için [Veri Analiz Talimatında](#) belirlenmiştir.

Üniversitemizin, Analiz ve Değerlendirme Yöntemleri: [Kalite El Kitabında](#) belirttiği metotlarda kurumumuzda, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu ve etkinliğini göstermek ve sürekli iyileştirmesinin nerelerde yapılabileceğini değerlendirmek için uygun verileri belirler, toplar ve analiz eder. Bu analiz, izleme ve ölçme sonuçlarından ve diğer ilgili kaynaklardan çıkan verilerin değerlendirilmesini de kapsar. Bu amaçla Veri Analizi Talimatı düzenlenmiştir. Ayrıca Kalite El Kitabı'nın 4. maddesinde belirtilen süreçler için yetki ve sorumlulukları belirlenen personel süreç

verilerini girmek ya da periyodik rapor verme işlemini yapmakla görevlidir. Süreç sorumluları tarafından izlenen prosesler, proses izleme formuna yazılır ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarına girdi olarak raporlanır.

Verilerin toplanma şekli, işlenme şekli ve sonuçların yorumlanarak gerekli tedbirlerin alınması ilgili veri analizi talimatında tarif edilmiştir.

Veri analizi çalışmalarını 7 başlık altında yürütülür;

1. Ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
2. Müşteri memnuniyet derecesi,
3. Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve etkinliği,
4. Planlamanın etkin şekilde yapılıp yapılmadığı,
5. Risk ve fırsatları belirlemek için yürütülen faaliyetlerin etkinliği,
6. Dış tedarikçi performansı,
7. Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirme ihtiyaçları.

Bu süreçte kullanılan dokümanlar Üniversitemizin [Kalite Koordinatörlüğü](#) web sitesinde yayımlanmıştır.

Bu Dokümanlar:

- Uygun Olmayan Hiz. Prosed.
- Düzeltici Faaliyet Prosedürü
- Risk ve Fırsatlar Prosedürü
- Veri Analizi Talimatı
- Müşt.Mem. Ank .Değ. TLM
- YGG Toplantı tutanağı Formu
- Kalite Hedefleri Formu
- Proses/Hiz/Faal izleme Formu
- Akam. Per. Mem. Ank. Formu
- İdr.Per. Mem. Ank. Formu
- Öğrenci Mem. Ank. Formu

İzleme Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Üst yönetimin katıldığı Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında aşağıdaki konu başlıklarının verileri yönetime sunulur. Bu konu başlıkları (Kamıt YGG Toplantı Tutanağı, Proses Planlaması, Kalite El Kitabı (KEK))

- a) Önceki yönetimin gözden geçirme toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu,
- b) Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,
- c) Aşağıdaki eğilimler dahil, kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgi:
 - 1) Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,
 - 2) Kalite amaçlarına erişme derecesi,
 - 3) Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
 - 4) Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
 - 5) İzleme ve ölçme sonuçları,

6) Tetkik sonuçları,

7) Dış tedarikçilerin performansı.

d) Kaynakların varlığı,

e) Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,

f) İyileştirme için fırsatlar.

Üniversitemizde özellikle Kalite Yönetim Sisteminin, stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve bu entegrasyonun sürekliliğini için kalite çalışmalarına Strateji Daire Başkanının katılımı ve çalışanlarının katılması sağlanır. Kalite hedefleri ile stratejik hedeflerin uyumlu olması istenir ve verileri altı ayda bir toplanır. Gerçekleştirilen hedefler stratejik planda karşılaştırılır. İç tetkik süreçleri stratejinin iç kontrol süreçleriyle entegre edilir ve [İç Tetkik Sorularına](#) stratejiyle ilgili sorularında yer almasına özen gösterilir.

Üniversitemizde Stratejik Planıyla uyumlu Birim Kalite Hedefleri ve bu hedeflerin ulaşma derecesi, bu hedeflere ulaşırken izlenen yöntemler ve tanımlı performans göstergeleri ve bu göstergelerimiz.

[2015-2019 Stratejik](#) planımızda tanımlı 8 tane amaç, 34 tane hedef ve bu hedeflere ulaşmak için 112 tane strateji yapılmıştır. Gerçekleştirilen Stratejik Hedefleri izlemek için [Yıllık Birim Faaliyetleri](#) başlığı altında tüm birimlerden yaptıkları faaliyetler istenmektedir. Bu hedeflerle entegre olacak şekilde tüm birimlerden kalite hedefleri istenmiş bu hedefler [Yıllık Birim Hedefleri](#) şeklinde web sitesinde yayımlanmıştır. Ayrıca bu hedeflerin ne kadarının gerçekleştirildiğini görmek için [Hedef Eylem Planları](#) yapılmıştır, gerçekleştiğini ve bu stratejilere ait Stratejik Hedeflerinin ne kadarının gerçekleştiğini gösteren hedefleri birim bazında gerçekleşme derecelerini ölçen anahtar göstergelerden [Performans Göstergeleri](#) bulunmaktadır. Performans göstergelerinde girdi, çıktı, sonuç ve kalite olarak 4 farklı izleme yöntemlerimiz belirlenmiştir. Ayrıca her ay tüm birimlerin yaptıkları işleri ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için sisteme tanımlı olan [Proses Planlamasındaki](#) göstergelerden de yararlanılır. Bunun dışında anahtar gösterme olarak kabul ettiğimiz: Eğitim hizmeti sayısının ve çeşitliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar performans göstergesi olarak; Üniversitemizle imzalanan işbirliği sayısı. Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun hale getirilmesi ve eğitim öğretimde kalitenin uluslararası standartlara ulaştırılması ([BOLOGNA](#)) yönelik çalışmalar performans göstergesi olarak bunların tamamlanma oranları. Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler ile işbirlikleri yapılmasına yönelik çalışmalar performans göstergesi olarak bunlarla yapılan işbirliği sayıları olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz, uluslararasılaşma konusunda belirlediği stratejisi öncelikle üniversitemizin tanınırlığını artırmaya çalışmak ve bu çabalarla birlikte yapılacak olan işbirliklerinde nitelik açısından değerlendirilmektir. Üniversitemiz, iş ve sosyal yaşamın her alanında rekabet edebilen ve başarılı uluslararası yetkin uzmanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. 2015-2019 Stratejik planında uluslararasılaşma stratejisini başarmak için konulan hedefler ve gerçekleştirme derecesi hedef ve performans göstergelerimiz iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

[Erasmus+](#) Yükseköğretim Hareketliliği ve [Mevlana Değişim Programı](#) kapsamında yapılan/yapılacak olan ikili anlaşmalar, öğrenci ve personelimizin kendini geliştirmesi için gerekli olan niteliklere sahip üniversiteler ile gerçekleştirilmektedir. Bu sayede, yukarıda belirtilen hedefe yönelik öğrenci ve personel değişim hareketlilikleri nitelikli iş gücü kazandırma konusunda değişim programları uluslararasılaşma konusunda önemli mesafeler kat edilmesine katkıda bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ADYÜ 2018 PROSES PLANLAMASI.pdf](#)
- [KEK.pdf](#)
- [2017 yılı Türk Standartları Enstitüsü 17.05.2017 Tarihli ve E. 203923 sayılı yazısı.pdf](#)
- [EK-1 YÖK 70976495-111.pdf](#)
- [7-6-2018_14-12-55\(2018 Yılı Belge Yenileme TSE\).pdf](#)
- [ADYU-KYT-LST-06 DILEK-ONERİİZLEME LİSTESİ.pdf](#)
- [Kalite Toplantısı 1.png](#)
- [Kalite Toplantısı 2.jpg](#)
- [Kalite Toplantısı 3.png](#)

- [Akretide Baş Vurusu.pdf](#)
- [PUKÖ-1.pdf](#)
- [PUKÖ-2.pdf](#)
- [Yapılan İyileştirmeler.doc](#)
- [2018 Yılı İç Tetkik Planı.pdf](#)
- [İç Tetkik Sonuç Tablosu 2018-01.docx](#)
- [09-ADYÜ-KYT-LST-09 DÖF İZLEME LİSTESİ.doc](#)
- [2018-02 YGG..Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [2017 Eğitim\(17025 Temel ve diğer\).pdf](#)
- [2018 Eğitim\(validasyon\).pdf](#)
- [17025 Standart Alımı.pdf](#)
- [Akreditasyon evrak yazışmalarından.pdf](#)
- [LAK \(FAPAS\) giriş-sonuç ve e-mailler.pdf](#)
- [LAK e-mailler ve fiyat teklifi.pdf](#)
- [Uluslararasılaşma Stratejisinde Belirlediği Hedefler ve Gerçekleştirme Düzeyi .pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemizde Kalite Komisyonlarının Oluşturulması, Kalite Komisyonun Görev Dağılımı ve Çalışma Usul Esasları:

[23 Kasım 2018 Tarihli ve 30604 Sayılı Resmi gazete yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Yönetmeliği gereği Üniversitemizin 28.02.2019 tarihli 08 oturum 45929520-08.02 sayılı Senato Kararıyla oluşturulmuştur.](#)

Kalite Komisyonun organizasyon yapısı, kimlerden oluştuğu, ne zaman toplanacağı, alt komisyonların nasıl kurulduğu [Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarında](#) detaylı olarak anlatılmış ve web sitesinde yayımlanmıştır. [Kalite Komisyonun Üyeler Görev Dağılımı](#) yapılmış bu ve web sitesinde yayımlanmıştır.

Üniversitemizde Kalite Komisyonun dışında kalite kültürünü oluşturmak için her birimde Kalite Görevlileri ve Kalite Sorumluları oluşturulmuştur. Kalite Sorumlularının birim yöneticileri olmasına dikkate edilmiştir. Oluşturulan Kalite Sorumlu ve Görevlileri Üniversitemizin [Kalite Ekibi](#) başlığı altında web sayfasında yayımlanmıştır.

[Kalite Görevlileri](#) ve [Kalite Sorumluları](#) için görev tanımları yapılmıştır. Kalite Kültürünü yerleştirmek için ilk önce eğitimlere Birim Kalite Görevlileri ve Sorumlularından başlanmıştır.

Üniversitemizde KYS ile ilgili farkındalık oluşturmak için Kalite Koordinatörlük birimi tarafından Kalite Sorumluları, Kalite Görevlileri ve Kalite Komisyonuna görev alan personele yılda en az iki defa eğitim düzenler ayrıca birim kalite sorumluları ve görevlileri de kendi görev alanlarındaki çalışan personellere yılda en az bir kez KYS konusunda bilgilendirme toplantısı veya eğitim yapar, verilecek yıllık eğitimler için her yılın başında [Yıllık Kalite Eğitim Planı](#) hazırlar ve bu plan doğrultusunda eğitimler gerçekleştirilir.(Kanıt Kalite Toplantısı ve Eğitimleri Resimleri)

[Lisans](#) ve [yükseklisans](#) programlar ile araştırma geliştirme ([BAP](#) ve [laboratuvar](#)) süreçlerinin kontrolleri için prosesler oluşturulmuş, bu proseslerde kontrol kriterleri belirlenmiş ve prosesler doğrultusunda çıktılar kontrol edilerek PUKO döngüleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kalite komisyonu Toplantısı-1.jpg](#)
- [Kalite komisyonu Toplantısı-2.png](#)
- [EK-3 Kalite Komisyonu Üyeleri Listesinin Güncellenmesi ve Görev Dağılımı Hk. 11.pdf](#)
- [EK-4 Kalite Komisyonu Üyeleri Toplantısı Duyurusu.pdf](#)
- [Kalite Komisyon Üyeleri Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [EK-4 2018-02 YGGToplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [EK-5 ADYU-KYT-LST-06 DILEK-ONERİİZLEME LİSTESİ.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

Paydaşlarımız: Üniversitemizde hizmetler planlanırken İç Paydaşlarımız (öğrenci, akademik ve idari personeller) yanı sıra Dış Paydaşlarımız, öğrenci aileleri, vatandaşın, tedarikçilerin, yasal ve sivil toplum kuruluşlarının şart ve beklentileri göz önüne alınmış ve bunlar periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu çalışmalarda tedarikçi değerlendirme talimatı, anketler, çalışanlar için çalışan memnuniyet anketi, ziyaretler vb. yapılmaktadır. İç ve Dış Paydaşlarımız [Kalite El Kitabında](#) 4.2 ilgili tarafların ihtiyaçların ve beklentilerin anlaşılması başlığında açıklanmış ve ilgili tarafların beklenti ihtiyaçlar öncelik sırası ilgi taraflar ve beklentileri tablosunda detaylı olarak gösterilmiştir.

Üniversitemiz İç Paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi, karşılanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için faaliyetlerin yürütülmesi hususlarını takip etmek için yılda en az bir kere öğrenci, idari ve akademik personele memnuniyet anketler yapmakta ve bu [anket sonuçları](#) analiz etmekte ve Senatoda anket analiz sonuçları Birim Yöneticilerine sunulmaktadır. Ayrıca İç Paydaşlarımız öneri ve istekleri için her birimin önüne dilek/öneri kutuları konulmuş olup ihtiyaç duyulduğunda düzeltici faaliyetler açılmaktadır. Bu yöntemlerin nasıl uygulanacağı [Düzeltilici Faaliyet Prosedürü](#) ve [Dilek Öneri Değerlendirme Talimatı](#)nda detaylı olarak anlatılmıştır.

Dış Paydaşlarımızdan ürün ve hizmet satın aldığımız tedarikçilerimiz, satın alınan ürüne uygulanan kontrolün tipi ve içeriği satın alma yapıldıktan sonra verdikleri hizmetin kalitesi, zamanında teslim gibi konulara göre [Tedarikçi Değerlendirme Talimatında](#) belirlenen puanlar verilerek tedarikçi firmalarımızın performansları [Onaylı Tedarikçi Listesinde](#) izlenmektedir.

Dış Paydaşlarımızdan ürün hizmet verdiğimiz paydaşlarımıza anketler düzenlenmek düzenlenmekte ve bu anket sonuçları analiz edilerek iyileştirmeye açık yönlerimiz tespit edilmektedir.(Kanıt Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları)

Bunların dışında; tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve sorunlarını çözmek için üniversitemizin web sayfasından [çözüm hattı](#) oluşturulmuştur. Paydaşlarımız istedikleri birimlere kolayca ulaşabilmektedirler ayrıca mezunlarımızın hem birbirleriyle hem de üniversitemiz ile kolayca

iletişim kurmaları, kendileri ve üniversitemizle ilgili bilgileri ve gelişmeleri takip etmelerini kolaylaştırma amacıyla [mezunlar portalı](#) oluşturulmuş olup mezun portalından üniversitemizden mezun olan öğrencilerin dilek, öneri ve istekleri alınmaktadır.

İç ve Dış Paydaşlarımızdan gelen öneri, istekler ve görüşler Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında üst yönetim sunulur, üst yönetim tarafından görüşülür iyileştirme için kararlar alınır . (Kantı Yönetimin Gözden Geçirme Tutanağı)

Kantılar

- [Paydaşların Tespiti, Yıllara Göre Anket Analiz Sonuçları.pdf](#)
- [ADYÜMLAB Dış Müşteri Anketleri 2018.pdf](#)
- [Dış Paydaş Anket Analiz Sonucu.pdf](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaşlar ile [Yükseköğretim Kurulunun Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü bölüm/programlarını açma ve öğrenci alma ölçütleri](#) (programla ilgili bilgiler, akademik altyapı, fiziki altyapı, iç ve dış paydaşlardan sözlü görüş ve talepler gibi) dikkate alınmaktadır. Yeni program tasarımı için iç paydaş (öğrenci, akademik personel) ve dış paydaş (işveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar) görüşü alınmasına yönelik yeni bir form oluşturularak sürecin güvence altına alınması planlanmaktadır. Açılan programların amaçları, çıktıları, uygulamaları, kazanımları [Üniversitemiz resmi web bologna bilgi paketi sayfasında](#) tüm paydaşlara açık bir şekilde duyurulmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere, [Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi](#) eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğine göre, öğrencilerin aktif olarak derslere katılmalarını teşvik etmek amacıyla her derste ödev, sunum, projeler, staj, uygulama verilerek dersin etkinliği artırılmaktadır.

Her programın müfredatında yer alan derslerin yeterlilikleri [TYYÇ](#) ile uyumlu hale getirilmiş olup [Adıyaman Üniversitesi Bologna Süreci](#) uyum çalışmaları kılavuzuna göre ilişkilendirilerek 1'den 5'e kadar puanlama yapılmaktadır.

Programların müfredatına eklenen zorunlu stajlar iş yükleri hesaplanarak AKTS'ler belirlenmiştir. [İş yükü tablosu](#) hesaplanırken her programın staj yönergelerinde belirtildiği kadar iş günü staj yapmaları belirlenmiştir. Ayrıca [Bologna süreci uyum çalışmaları kılavuzunun](#) 3. maddesi "öğrenci iş yükü hesabı" bölümünün 10.maddesi yaz stajlarının nasıl kredilendirileceği ayrıntılarıyla belirlemektedir.

Kantılar

- [eczacılık.pdf](#)
- [eğitim Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi.pdf](#)
- [mühendislik.pdf](#)
- [turizm.pdf](#)
- [programtasarımı_paydaş_formu1.jpg](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesinde öğrencilerin istek ve talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu konuda birim kurulları eğitim-öğretim ders kataloglarında yapılacak güncellemeleri ve değişiklik tekliflerini her yıl mayıs ayının ilk haftasına kadar Senato onayına sunmaktadırlar. Dış paydaş (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) olarak ise ilgili şehirdeki sektörel durum ve sektörün yelpazesine bakılarak gerekli temsilciler ile birlikte hareket edilmektedir. Örneğin, bu kapsamda KOSGEB ile üniversitemiz arasında yapılan protokol gereği Girişimcilik dersi müfredata eklenerek öğrencilerin başarılı olması durumunda sertifika verilmektedir.

Bu konuda gerekli çalışmalara devam edilmekte olup, mezuniyet sonrası üniversitemiz tarafından kurulan [Mezunlar Portalı](#) web sayfası aracılığıyla takibi kısmen sağlanmaktadır. Mezunların görüşleri doğrultusunda sektörde ihtiyaç duyulabilecek program/bölümlerde daha kolay istihdamlarını sağlayacak müfredat değişikliklerine gidilmektedir. Müfredatta yapılan değişiklikler Üniversite senatosunda kabul edildikten sonra EBYS üzerinden ilgili bölüm/program başkanlıklarına duyurulduktan sonra, öğrenci otomasyon sistemine işlenmekte ve bölüm/program web sitelerinde yayınlanmaktadır.

Dönem ortası ve sonunda yapılan sınavlar müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem boyunca [Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans](#), [lisansüstü](#), [Tıp Fakültesi](#), [Diş Hekimliği Fakültesi](#) yönetmelikleri dikkate alınarak proje hazırlama, ödev, sunum, uygulama, saha çalışması vb. etkinlikler yaparak ve elde edilen çıktıları değerlendirerek objektif bir ölçülendirme yapılmaktadır. Kapsam geçerliliğinin yanı sıra kazanım alanına göre bilişsel ve duyuşsal davranışları kazandırmaya yönelik değerlendirme yapılmaktadır.

Her programın program çıktıları [bologna bilgi paketi sayfasında](#) tanımlanmış olup, program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı sınavlar, ödevler, uygulamalar, stajlar vb. mekanizmalarla ölçülmektedir.

Henüz akredite olmuş program bulunmamaktadır. Akreditasyon için başvuruda bulunan programlar/bölümler Üniversitemiz bütçesi ile desteklenmektedir. Bu kapsamda, Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü akreditasyon için başvuru yapmış olup, Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü başvuru dosyası hazırlama aşamasındadır.

Kanıtlar

- [Ders Değişikliği önerisi ..pdf](#)
- [derslerin akts belirleme anketi.pdf](#)
- [Girişimcilik Dersi Açma_Kosgeb.pdf](#)
- [Müfredatlar Değişiklik Talebi.pdf](#)
- [öğretim elemanı değerlendirme anketi.pdf](#)
- [Senato Kararı \(müfredat değişikliği\)_2.pdf](#)

- [Akredistasyon Başvuru Sonucu.pdf](#)
- [Akredistasyon Başvurusu.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme kapsamında öğrenci iş yükü, stajlar, aktif öğrenme, başarı ölçme ve değerlendirme, devamlılık, özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili düzenlemeler gibi konulardaki değerlendirmeler, [yönetmelik](#), [yönerge](#) ve [bologna bilgi paketinde](#) gösterildiği şekilde uygulanmaktadır.

Bologna bilgi paketine uygun olarak programın müfredatında yer alan derslerin iş yükleri hesaplanarak [AKTS'ler](#) belirlenmiştir. İş yükü tablosu hazırlanırken ders süresi, ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, ders uygulamaları dikkate alınarak hesaplamalar yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli öğrenme öğretme yaklaşımına ilişkin öğretim elemanlarının yetkinlik kazanabilmesi için eğitimcilerin eğitilmesi ile ilgili çalışmalar planlama aşamasında olup süreç devam etmektedir.

Müfredatlar planlanırken program dersleri dışında mesleki ve sosyo-kültürel değerlere katkı sağlamak amacıyla farklı disiplinlerden dersler müfredata eklenmektedir. Örneğin, girişimcilik, ahilik ve mesleki etik, bilim tarihi, iletişim teknikleri, resim, müzik, işaret dili, spor ve sanat tarihi gibi.

Her programda seçmeli ders havuzu Bologna bilgi paketine uygun olarak müfredatlara eklenmektedir. Öğrencinin ders seçiminde ilgisine uygun talep edilen dersler açılmakta ve danışmanlar tarafından yönlendirilmektedir. Müfredatlarda seçmeli ders havuzlarının öğretim elemanı sayısının yeterli olduğu bölümlerde öğrencinin tercihinin açılmakta olup personel sayısının az olması durumunda öğrenci tercihinin açık seçmeli ders sayısı kısıtlanabilmektedir.

Programlarda her sınıf için [eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtildiği gibi akademik danışman atanmakta ve öğrenci mezun oluncaya kadar akademik anlamda danışmanlık hizmetini ilgili öğretim elemanı ile yürütmektedir. Ders seçimi, staj durumu, mezuniyet işlemleri, olası sıkıntılar birebir ilgili danışman ile çözülmektedir. Haftanın belirli gün ve saatlerinde danışmanlık hizmeti verilerek kayıt altına alınmaktadır.

[Akademik takvime](#) uyum çerçevesinde dönem ortasında (Ara sınavlar) ve sonunda yapılan sınavlar (Final, bütünleme ve tek ders) müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından akademik takvime uygun olarak en geç 15 gün öncesinde hazırlanan sınav programları ilgili [web sitesinde](#) (Örnek: [Kahta MYO](#)), öğrenci panolarında ve öğrenci otomasyon sistemine yüklenerek duyurulmaktadır.

21. yüzyıl yetkinliklerinin programlara yansıtılması kapsamında; üniversitemizin [ADYÜPROJEM](#) Birimi tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik çeşitli eğitim, [etkinlik](#), üniversite-Sanayi işbirliğini kapsayan proje üretimine katılımı teşvik edecek faaliyetler yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı üniversite [eğitim komisyonu](#) tarafından alınan kararlar [EBYS](#) üzerinden bütün birimlere duyurulmaktadır. Ayrıca [öğrenci otomasyon](#) sistemi üzerinden öğrencilere duyuru yapılmaktadır.

Kurum içi, kurum dışı, yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ve eğitimler, akademik personelin kendi akademik çalışmaları, akademik personele yüksek lisans ve doktora (UNIP ve 2547 sayılı kanunun 35. ve 39. Maddesine göre görevlendirme) eğitim durumu için gerekli imkânların sağlanması, daha fazla akademik çalışma için, akademik teşvik olanakları sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz [Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#) ve Proje Üretim, Koordinasyon Merkezi Yönergesi, [Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi](#) ve Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için destekler verilmektedir. Hâlihazırda aktif programlarca talep edilmiş abone veri tabanları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca araştırma amacıyla

akademisyenlerin istifadesine sunulmaktadır.

Her dönem Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca üniversitemiz tüm birimlerine kitap alımı yapılacağına dair duyuru yapılmaktadır. Bu bağlamda kütüphaneye alınmasını istedikleri kitap, matbu materyal veya [veri tabanı aboneliğine](#) dair önerilerini toplamaktadır.

Öğrenci Hareketliliği teşvik etmek için [Erasmus](#) ve [Mevlana](#) uygulama el kitabı ve yönergelerinde belirtildiği şekilde ders ve kredi tam tanınma sağlanarak diploma denkliği Bologna sürecine uygun olarak öğrencilere verilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerine, ilgili bölümlerde staj yapma imkânı sağlanması yanında, isteyen öğrencilerimizin, bölüm staj komisyonlarının uygun gördüğü kamu kurumları ile özel sektör kuruluşlarında staj yapmasına fırsat verilmektedir. Staj başvuru formu ile talep edilen kuruma başvuru yapılır ve kurumun onayı istenir. Onay verilmesi halinde öğrenci duyurulan staj takviminde stajını tamamlar.

Programların müfredatına eklenen zorunlu stajlar iş yükleri hesaplanarak AKTS'ler belirlenmiştir. %100 alan bilgisini kapsayacak şekilde iş yükleri hesaplanmıştır. İş yükü tablosu hesaplanırken her programın staj yönergelerinde(Örnek: [Eczacılık Fakültesi](#)) belirtildiği kadar iş günü staj yapmaları belirlenmiştir. Stajların iş yükleri programların toplam iş yüklerine dâhil edilmektedir. [Stajların iş yükleri](#) hesaplanırken başarı ölçme değerlendirme araçları ile öğrenim çıktıları arasında ilişki kurulmuştur. Ayrıca Bologna süreci uyum çalışmaları kılavuzunun 10.maddesi yaz stajlarının nasıl kredilendirileceği ayrıntılarıyla belirlemektedir.

Üniversitemiz mezuniyet koşulları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri([Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans](#), [lisansüstü](#), [Tıp Fakültesi](#), [Diş Hekimliği Fakültesi](#)) ile yönergelerinde belirtilmiştir.

Program ve ders öğrenme çıktıları ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları ve ders uygulamaları yoluyla ölçülmektedir.

Her akademik yılın başında Üniversite Eğitim-Öğretim komisyonu tarafından tüm akademik personele Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri([Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans](#), [lisansüstü](#), [Tıp Fakültesi](#), [Diş Hekimliği Fakültesi](#)) ve yönergeleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri([Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans](#), [lisansüstü](#), [Tıp Fakültesi](#), [Diş Hekimliği Fakültesi](#)) ile yönergelerinde belirtilmiştir.

Öğrenci için dilek ve öneri sistemleri oluşturulmuştur(Dilek öneri kutuları, [görüş ve önerileriniz sayfası](#), [Rektör ile iletişim sağlama sayfası](#)).

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları; Üniversitemiz kalite yönetim sistemi kapsamında her yıl [kalite hedefleri ve planları](#) oluşturulmaktadır. Her yıl geleneksel hale gelen [bilim, kültür ve sanat etkinlikleri sempozyumu](#) kapsamında çeşitli konferans, yarışma, sportif faaliyetler, [kariyer günleri](#) yapılmaktadır. Ayrıca [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)nın koordinatörlüğünde [öğrenci topluluklarının etkinlikleri](#) planlanmakta ve öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Danışmanlık Formu_dolu.pdf](#)

- [Danışmanlık_Formu.docx](#)
- [Yayın Talepleri.pdf](#)
- [öğrenci akts belirleme anketi_iyileştirmekantı.pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrenciler ön lisans ve lisans programlarına merkezi yerleştirme sistemiyle, lisansüstü programlara ise lisansüstü yönetmeliğine([Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi](#)), [Özel Yetenek sınav yönergesine](#), Özel Öğrenci Kabulü Yönergesi ve [Yurtdışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesine](#) göre kabul edilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatı boyunca görecekleri dersler, staj vb. öğrenciye açık halde sunulmaktadır.

Üniversitemiz [Yatay geçiş](#), [YÖS](#), [ÇAP](#), [Yandal Öğrenci](#) kabulleri ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

Kurumda formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler [bologna bilgi paketinde](#) ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.

Non-formal öğrenim kapsamında [Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi](#) ve staj süreçleri tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenci toplulukları içerisinde, ders çalışma mekanlarında, gençlik evinde, seminer odalarında, [AYDÜSEM kapsamında verilen kurslarda](#) kantinlerde veya kampüs içerisinde öğrenciler derslerle, sınavlarla ve genel Üniversite yaşamlarıyla alakalı olarak informal öğrenme gerçekleştirmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak üniversitemiz bünyesinde çalışmakta olup buna yönelik [usul ve esaslar](#) belirlenmiştir.

Öğrencilerin akademik kariyer gelişimleri ölçülebilir yöntemlerle izlenmekte olup, her yıl [Üniversitemiz Faaliyet Raporunda](#) gösterilmektedir.

Kanıtlar

- [özel öğrenci yönergesi.pdf](#)
- [UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ \(UME\) YÖNERGESİ.pdf](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz, açık programları devam ettirecek bazı programlarda asgari düzeyde de olsa programların çoğunluğunda iş ve işleyişleri sürdürebilecek yeterli nitelikte akademik personel istihdam etmektedir. Akademik personel seçimi ve istihdamı [Yükseköğretim Kanunu](#) doğrultusunda yapılarak kalite teminat altına alınmaktadır. Asgari akademik personelle devam ettirilen programlar, kadrosunda bulunmayan alan uzmanlarını üniversitemizin diğer programlarından temin ederek eğitim kalitesini artırmaktadır. Üniversitemiz Akademik Personel sayısı güncel haliyle [Stratejik Planda \(2015-2019\)](#) açıkça belirtilmiştir.

Kurum içi, kurum dışı, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ve eğitimler, akademik personelin kendi akademik çalışmaları, akademik personele yüksek lisans ve doktora (UNIP ve 2547 sayılı kanunun 35. ve 39. Maddesine göre görevlendirme) eğitim durumu için gerekli imkânların

sağlanması, daha fazla akademik çalışma için, akademik teşvik olanakları sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz [Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#) ve [Proje Üretim, Koordinasyon Merkezi Yönergesi](#), [Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi](#) ve [Erasmus Personel Hareketliliği](#) kapsamında akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için destekler verilmektedir. Hâlihazırda aktif programlarca talep edilmiş [abone veri tabanları](#) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca araştırma amacıyla akademisyenlerin istifadesine sunulmaktadır.

Her dönem Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca üniversitemiz tüm birimlerine kitap alımı yapılacağına dair duyuru yapılmaktadır. Bu bağlamda kütüphaneye alınmasını istedikleri kitap, matbu materyal veya veri tabanı aboneliğine dair önerilerini toplamaktadır.

Kurumumuzda yapılan ders görevlendirmeleri aşağıda verilen süreçlere göre güvence altına alınmaktadır.

Hali hazırda Üniversitemizin ders görevlendirme yönergesi olmadığından, [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)'nun 31, 33, 39. ve 40. maddeleri ile [Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği](#) hükümleri esas alınmaktadır. Başta akademik personelin uzmanlık alanına bakılarak varsa Doktora, Akademik unvan hiyerarşisi, Akademik çalışma geçmişine bakılarak görevlendirme yapılmaktadır. Ders dağılımının yapılacağı zamana kadar verdiği dersler göz önünde tutularak oluşmuş teamül doğrultusunda Bölüm Başkanlığınca yapılmaktadır. Derse girecek öğretim elemanın, vereceği derslerle ilgili akademik çalışma, iş tecrübesi, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora eğitimlerinde ilgili dersleri almış olmasına bakılır.

Eğiticilerin eğitimi kapsamında [23.06.2014 / 27.06.2014 tarihleri arasında ADYÜSEM](#) ve [23.11.2018-28.12.2018 ADYÜ TÖMER](#) bünyesinde eğitimler yapılmıştır. Ayrıca 11 Mayıs 2018 tarihinde de Eğitim Fakültesinde Eğiticilerin Eğitimi verilmiştir. Bu konu üzerinde daha kapsamlı ve düzenli eğitim planları yapılacaktır.

İlgili programdaki akademik personel sayısının yetersizliği, programdaki akademik personelin uzmanlık alanından farklı derslerin olması, akademik personelin girebileceği ders yükü saati fazla olması gibi hallerde, dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır. Ayrıca dışarıdan görevlendirilecek personelin ders verme ile ilgili yeterlilik durumu da göz önüne alınarak ilgili kurumlardan görevlendirme ile talep edilir. Görevlendirme usulü; öncelikle bölüm/program ilgili derslere girecek öğretim elemanı talebine dekanlık/müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu talebi Rektörlüğe ve Rektörlük onayıyla da ilgili kuramlardan öğretim elemanı talebi yapılır. Karşı kurumdan onay gelmesi halinde dönemlik olarak ek ders ücreti karşılığında dışarıdan gelen öğretim elemanı ilgili derslerde görevlendirmesi yapılır.

Üniversitemiz tarafından bu süreç aşağıda verilen [2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine](#) göre yapılmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz kurumsal kimliğini güçlendirmek amacıyla yeni fakülteler, yeni birimlerin açılmasına ve yeni hizmet binaların yapımına başlanmış halen devam etmekte olup, bu birimlerin açılmasıyla birlikte mevcut durumdaki yetersiz olan öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) iyileştirilerek eksik atölye binalarının yapılması konusunda girişimlere ağırlık verilerek, bu ortamların etkinlikleri daha da kapsamlı bir şekilde

artırılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda öğrenme ortamları gelişmeye açık durumdadır. Fiziki şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar yapılmalıdır. Yukarıda verilen bilgiler açıkça [Adıyaman Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu](#) ve [Faaliyet Raporlarında](#) gösterilmiştir.

Üniversitemiz eğitim ve araştırma laboratuvarları, teknolojik altyapı bakımından beklenen düzeye yakın olmakla birlikte, özellikle laborant ve teknik personel yönünden geliştirilmesi gerekmektedir. Üniversitemiz teknolojik altyapıya bütçe olanakları doğrultusunda son yıllarda artan bir şekilde kaynak ayırmaktadır. Bu kapsamda teknolojik alt yapı gelişmeye açık düzeydedir. Öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, yurt, spor alanları ve teknolojik donanımlı çalışma alanları mevcut olup, bu alanların fiziki şartlarının bütçe olanakları çerçevesinde düzenlenmeye çalışılmaktadır. Gerekli bilgiler [Adıyaman Üniversitesi Faaliyet Raporunda](#) verilmiştir.

Üniversitemizde öğrencilerin var olan yeteneklerinin geliştirilmesi için halk oyunları, bağlama, tiyatro, judo, karate, resim vb. branşlarda kurslar açılmaktadır. Ayrıca tiyatro gösterileri, konserler, sinema günleri, panel, sergi, anma ve kutlama törenleri, konferans, bilim, kültür, sanat ve spor etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Topluluklarımız 2007 yılından günümüze 2597 etkinlik gerçekleştirdi. Gerekli bilgiler [Adıyaman Üniversitesi Faaliyet Raporunda](#) verilmiştir. Örneğin 2017-2018 eğitim öğretim döneminde topluluklarımız toplam [110 faaliyet](#) düzenlemiştir.

Üniversitemizde Yükseköğretim Kurumları, [Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10. maddesine göre](#); kurumumuzda Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Spor Hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca Öğrenci topluluklarına öğretim elemanları tarafından [akademik danışmanlık](#) yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde “[Engelli Birim Koordinatörlüğü](#)” birimi kurulmuş olup, engellilerin hayatını kolaylaştırmak için fiziki altyapıda yeni düzenleme yapılmıştır. Örneğin; engelli asansörü, rampalar, görme engelliler için yönlendirme yol, merdivenlere bant, her birim girişinde engelli danışma masası. Ayrıca araç park yerlerinde engelli sürücülerin araçlarına özel yer ayrılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar kapsamında Üniversitemiz 2019 Engelsiz Üniversite kapsamında Turuncu ve Mavi Bayrak kategorilerinde ödüllere adaydır. Engelli öğrencilerimize destek kapsamında [burslar](#) ve iyileştirmeye yönelik projeler verilmektedir.

Üniversiteye kayıtlı [engelli öğrenci](#), Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21. maddesinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır. Ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

Uluslararası öğrenciler için [Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) bünyesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumumuzda belirli zamanlarda yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerden öneri ve istekler alınmaktadır. Bu anket sonuçlarına göre öğrencilere sunulacak destek ve hizmet planı yapıp Senato da görüşülmektedir. Rektörlük makamının onayından sonra da bu hizmetler öncelik sırasına göre yapılmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler, Öğrenci sayısı, Personel sayısı, Laboratuvar ve atölye çalışmalarının olup olmaması, Kapalı alan bilgisi, 2. Öğretim gelirinin olup olmamasına göre alınmaktadır.

Kampüs dışında eğitim alan Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi morfoloji binası şuan geçici olarak kullanılmakta, öğrencilerin sosyal-kültürel anlamda gelişimine katkı sunacak alanların yapılması projelendirilmiş olup süreç devam etmektedir.

Mezunlar portal sistemi aktif olmakla birlikte öğrencilerin sistemi kullanımını arttırmak için çeşitli etkinlik ve faaliyetler yapıldı ve yapılmaya devam edilmektedir.

Kanıtlar

- [Performans_2018_Engelli_bütçe_destegi.docx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemiz, araştırma stratejisi ve hedefleri yapılan stratejik planlamalar ile belirlenmiştir. Bu hedefler Rektörlük, Akademik Birimler, ADYÜPROJEM, Mrz. Arş Lab. tarafından gerçekleştirilecektir.

[2015-2019 yılları arası üniversitemiz stratejik planlarına bağlantıdan ulaşabilirsiniz.](#)

Üniversitemiz, alanında insan kaynağı alt yapısı ve fiziki olanaklarını güçlendirerek araştırmacıların motivasyonunu arttırmaya, böylece proje, yayın, patent, faydalı model vb. çıktılar konusunda ulusal ve uluslararası alanda nicelik ve nitelik bakımından ileri seviyede çalışmalar yapmaya devam etmektedir. Ayrıca, üniversitemiz özellikle disiplinler arası projeler ve sanayi ile işbirliği projelerini desteklemekte olup bu alanda koordinasyonu sağlayacak yapıları güçlendirmeyi hedeflemektedir. Üniversitemiz öncelikli alan olarak "Yenilenebilir Enerji" ve "Tarım" konularını belirlemiş ve bu alan ile ilgili araştırma alt yapısını güçlendirmek için projeler yürütmektedir. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri lisans, yüksek lisans, doktora tezi olarak ve aynı zamanda akademik yayın olarak toplum hizmetine sunulmaktadır. Yapılan araştırmaların öncelikle ilimiz ve bölgemizin daha sonrada ülkemizin kalkınma hedeflerine uygun olmaları konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu araştırmaların öğrencilere yönelik öğrenme çıktıları olduğu gibi akademisyenlere, sanayi sektörüne ve topluma dönük çıktıları saptanarak ilgili paydaşlarla konferans, çalıştay ve bültenler yapılarak topluma aktarılmaktadır. Aynı zamanda yapılan inovatif proje pazarları ile yapılan projeler tanıtılmakta ve toplumda farkındalık oluşturulmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçlerinin topluma etkilerini en üst seviyelere çıkarmak için üniversitemiz birçok alanda uzman konuşmacıların davet edildiği konferanslar ve çalıştaylar düzenlemektedir. Yapılan bu faaliyetler ile toplumun araştırma geliştirme çalışmalarına olan ilgisi arttırılmaktadır. Özellikle sanayicilerimizin ilgisini çekmek, yapmış olduğumuz araştırma geliştirme çalışmaları ile sorunlarına çözüm üretmek amacı ile öğrenci-akademisyen-sanayi işbirliğini en üst düzeye getirmek için çalışmalar yürütmekteyiz. Bu çalışmalar kapsamında, üniversitemizde yürütülen projelerde sanayi işbirliği zorunlu hale getirilmiş, aynı zamanda yürütülen tezlerde de firma yada kuruluşlarla ortak çalışma yürütülmesi istenmiştir. Konu ile ilgili düzenlemeler için Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine ve Lisans Üstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine bakılabilir.

Üniversitemiz ilimiz ve bölgemiz açısından önem arz eden projelere öncelik vermekte böylece öncelikle ilimiz olmak üzere bölgesel/ulusal açıdan ekonomik ve sosyokültürel katkı sağlamaktadır. [Desteklenen projeler ile ilgili istatistiksel bilgilere bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

Kanıtlar

- [ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [ADYAMANA YONELİK PROJELER 2010-2019.xls](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz araştırma alt yapısını güçlendirmek için hızlı bir şekilde alt yapı projelerini yürütmektedir. Böylece üniversitemiz yeni kurulmasına rağmen araştırma alt yapısı olarak hızla güçlenmektedir. Devam eden Araştırma Altyapısı Projeleri sayısı 12, tamamlanan 40 adettir. Yürütülen projelerle ilgili ayrıntılı istatistiksel bilgilere aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<http://e-bap.adiyaman.edu.tr/index.php?act=guest&act2=istatistikler&page=1&>

Bölümlerimizin araştırma alt yapıları yanı sıra üniversitemizde bulunan Merkezi Araştırma Laboratuvarında, bölgesel ve ulusal anlamda üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile girişimcilerinin her türlü ürün, süreç, test, ölçüm ve analiz gereksinimlerini merkezin olanakları ölçüsünde karşılanmaktadır. Yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirlikleri oluşturularak Bilimsel Araştırma Projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmaları Merkezi Laboratuvar bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Merkezi Laboratuvar yapılan analizlere ve laboratuvar imkanlarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<http://adyumlab.adiyaman.edu.tr/>

Üniversitemiz Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜPROJEM) koordinatörlüğünde Kalkınma Ajansları ve Bakanlıkların sağlamış oldukları desteklerden faydalanmak üzere proje faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan başvurular ilk aşamayı geçmiş ve değerlendirme süreci devam etmektedir.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz gelişmekte olan bir üniversite olmasına rağmen nitelikli akademik kadrosunu hızla arttırmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli ile ilgili istatistiksel bilgilere ve akademik personelimizin ile öz geçmişlerine [Akademik Bilgi Yönetim Sistemi](#) üzerinden ulaşılabilir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri kurumun öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliği daha önce yapmış olduğu bilimsel çalışmalar dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Üniversitemiz araştırma kadrosunun yapmış olduğu çalışmalar her yıl akademik faaliyet raporları ile izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yurt içi ve yurt dışı değişim programları bulunmaktadır. Aynı zamanda üniversitemiz her yıl bir tane yurt dışı ve bir tane yurt içi olmak üzere iki adet konferansa katılımı desteklemektedir. Bilimsel araştırma projeleri desteklenmektedir. Konferans ve eğitimler yapılmaktadır. Sürekli eğitim merkezi ile kurslar düzenlenmektedir. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri proje

destekleri, bilimsel toplantılara katılım destekleri, sanatsal faaliyetlerle ilgili desteklerle teşvik edilmektedir.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi; ilgili akademik birimler ve Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi tarafından izlenmektedir. İyileştirilme çalışmaları kapsamında kurum/kuruluşlarla işbirliği toplantıları yapılmakta ve ortak projeler yürütülmektedir. Kurumumuzda, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini gözden geçiren bir mekanizma henüz kurulmamıştır. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik kapsamlı bir mekanizma bulunmamaktadır. Her birim kendi içerisinde bir takım izleme ve değerlendirme yapmaktadır. BAP birimi üniversitemizde yapılan araştırma çalışmaları ile ilgili projeleri hakem raporları, ara raporlar, sonuç raporları ile izlenmekte ve araştırma sonucu ortaya çıkan yayın çalışmaları ile değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmeler akademik kurullarda gözden geçirilmektedir. Üniversitemiz ilimiz ve bölgemiz açısından önem arz eden projelere öncelik vermekte böylece öncelikle ilimiz olmak üzere bölgesel/ulusal açıdan ekonomik ve sosyokültürel katkı sağlamaktadır. Yapılan projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi tarafından izlenmektedir. Kurum, öncelikle bölgemiz ve daha sonra ülke ve dünya ekonomisine yapmış olduğu projeler ile katkı sağlamaktadır. Yürütülen projelerde ülkemiz açısından öncelikli alanlar ön planda tutulmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Adıyaman Üniversitesi [17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete](#)'de yayımlanarak yürürlüğe giren [1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla](#) kurulmuştur. Teşkilatlanması [2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu](#) ve [124 sayılı KHK](#) ile belirlenmiştir.

Üniversitemizde;

- 3 Enstitü,
- 13 Fakülte,
- 1 Konservatuvar,
- 3 Yüksekokul ve
- 6 Meslek Yüksekokulu ile
- 15 Uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K1 (YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI).docx

İyileştirme Kanıtları

Eğitim-Öğretim

Adıyaman Üniversitesi'nde Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim programlarında Yüksek Öğretim, Bilimsel Araştırma, Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yaşam boyu öğrenme, topluma

hizmet ve Üniversite – Sanayi işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizde [ön lisans](#), [lisans](#), [yüksek lisans](#), [doktora](#), [uzaktan eğitim](#) alanlarında eğitim verilmektedir. Eğitim programları evrensel gelişmeler, toplumsal beklentiler, sektörel eğilimler ve ülke hedefleri doğrultusunda sürekli güncellenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemizin özellikle öne çıktığı ve geliştirilmesi öngörülen alanlarda yeni programlar açılması planlanmaktadır. Ayrıca, eğitim programlarının uluslararası normlara uyumu, [çift diploma uygulaması](#) ve [Bologna süreci](#) ile sağlanmaktadır. Aynı zamanda, programların değerlendirilmesi sürecinde uluslararası değerlendirme yöntemleri de yakından takip edilmekte ve yürütülen eğitim programlarında çoklu değerlendirme yöntemleri (çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, açık uçlu sınav, ödev, proje, portföy, bireysel performans gözlenmesi, ölçekler vb.) kullanılmaktadır. Dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olma vizyonuna sahip Üniversitemiz, uluslararası aşma konusuna da büyük önem vermektedir. Bu nedenle, uluslararası [değişim programlarının](#) gelişimi (Erasmus ve Mevlana Değişim Programları vb.) Üniversitemizin önemli hedefleri arasında yer almaktadır. Öğrencilerimize sunulan eğitim süreçlerinin kalitesi kadar üniversite sonrası iş yaşamlarındaki başarıları da önemsenmektedir. Bu nedenle, iş yaşamlarının niteliğini artıracak olan girişimcilik özelliklerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı BAHAR ve GÜZ dönemleri olmak üzere [iki dönemde](#) gerçekleştirilmektedir. Her dönemde ders seçme ve kayıt işlemlerinin yapılmasından sonra iki ara sınav, bir final ve bütünleme sınavı ile bitirme tezi, staj v.b değerlendirmeler yapılmaktadır.

Araştırma-Geliştirme

Ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olmayı ilke edinen Üniversitemiz, bilimsel araştırma alanındaki başarısını sürdürmektedir. Araştırma alanında insan kaynağı alt yapısı ve fiziki olanaklar güçlendirilerek araştırmacıların motivasyonu artırılacak; böylece proje, yayın, patent, faydalı model vb. çıktılar konusunda ulusal ve uluslararası alanda ön sıralarda yer almaya devam edilecektir. Üniversitemiz özellikle disiplinler arası projeler ve sanayi ile işbirliği projelerini desteklemekte olup bu alanda koordinasyonu sağlayacak yapıları güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

[2547 Sayılı Kanun'un 7-d-2 maddesi](#) uyarınca Yükseköğretim kurumlarında uygulama ve araştırma merkezi Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilmektedir.

Merkez Organları

- Merkez Müdürü
- Merkez Yönetim Kurulu
- Merkez Danışma Kurulu

Araştırma-Geliştirme kapsamında faaliyet gösteren Merkezler:

- [Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Toplumsal Katkı

Ulusal ve bölgesel konumu ve toplumsal sorumluluğa verdiği önem nedeniyle Üniversitemiz,

toplumun yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma, sağlık, eğitim ve sosyal sorumluluk alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Fen, sosyal ve sağlık bilimleri alanlarında güçlü akademik birimlere sahip olan Üniversitemiz, bu alanların tümünde önemli çalışmalar yürütmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi ve diğer tüm fakülteleri ile öncelikle Adıyaman ilinin tarım, sanayi ve hizmet sektörlerine yönelik ihtiyaçlarının karşılanması için çok olumlu katkılar sağlamaktadır. Bu kapsamda faaliyet gösteren Merkezler:

- [Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Bilim ve Teknoloji Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın Sorunları Araştırma Merkezi

Kanıtlar

- [K1 \(YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI\).docx](#)
- [K2 \(Senato ve Yönetim Kurulu Görevleri\).docx](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz üstlenmiş olduğu hizmeti sunarken sahip olduğu Mali Kaynakları, İnsan Kaynakları, Fiziki Kaynakları, Doğal Kaynakları ve Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarını yasal şartlara uygun olarak katılımcı bir yönetim anlayışıyla etkin ve verimli bir şekilde yönetmektedir.

Üniversitemizin bütçesi; [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) kapsamında ve Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Ödeneklerin; bütçe kanunlarına ve yatırım programlarına uygun olarak harcama birimlerince etkili, ekonomik ve verimli şekilde yerinde ve zamanında kullanılması, harcama talimatlarının mevzuata uygun olması, giderlerin gerçek gereksinim karşılığı olması, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet temin edilmesi sağlanmaktadır.

Personel Daire Başkanlığı olarak Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar çerçevesinde etkin olarak gerçekleştirilmektedir. Devlet Üniversitesi olarak ihtiyaç duyulan kadro izinleri için YÖK ve Maliye Bakanlığına yapılan başvurular üzerine anılan Kurumların inisiyatifi ile tahsis işlemleri yapılmaktadır. Bu durum Üniversite içinde insan kaynakları planlaması yapılmasını zorlaştırmaktadır.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K4 (2015-2017 personel sayıları).docx

İyileştirme Kanıtları

Personel Daire Başkanlığı tarafında yıl içerisinde hizmet içi eğitimler verilmektedir. Göreve yeni başlayan idari personelin, Üniversitemize uyum sağlamalarını kolaylaştırmak için, Aday Memurlar Temel Eğitim'in yanı sıra, Hazırlayıcı Eğitim kapsamında Üniversitemizin teşkilatının anlatıldığı eğitimler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca personelin bakanlıkların ve kamu kurumlarının düzenlemiş oldukları kurs ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim programları idari personelin yapmakta olduğu işe göre Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik takvim temel alınarak yıllık olarak planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan personele görevlerine uyum sağlamak ve liyakatlerini artırmak amacıyla yıl içinde hizmet içi eğitimler ve eğitim sonucunda eğitim değerlendirme sınavı yapılmaktadır. Gerekli görülmesi halinde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı yapılmaktadır.

Üniversitemiz, Özel Bütçeli bir Kurum olup, mali kaynakları Hazine Yardımı ve Öz Gelirlerle finanse edilmektedir.

Finansman Kaynakları:

A) Bütçe:

- a) Hazine Yardımı
- b) Öz Gelirler
 - 1) Kira Gelirleri
 - 2) İkinci Öğretim Gelirleri
 - 3) Örgün Öğretim Gelirleri
 - 4) Hizmet Gelirleri

B) Döner Sermaye

C) Bütçe Dışı Kaynak

- a) TÜBİTAK Proje Destekleri
- b) AB Proje Destekleri
- c) Farabi –Erasmus- Mevlana Değişim Programları Destekleri
- d) Diğer Kurum Destekleri
- e) Şartlı Bağış ve Yardımlar

Bütçe hazırlama sürecinde bir sonraki yıl ve takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri olmak üzere üç yıla ait hazırlıklar yapılarak Maliye Bakanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda Kurum Bütçesi hazırlanmaktadır. Yasama Organınca Merkezi Yönetim Bütçesinin onaylanması ile birlikte her yıl

Ocak ayının ilk haftasında Üniversitemiz bütçesi Birimler bazında çalışan personel sayısı, birim etkinlik alanları, öğrenci sayısı, önceki yıl harcamaları gibi hususlar göz önünde bulundurularak dağıtım yapılmaktadır. Yıl içerisinde birimlerin ihtiyaç ve gerekçeli raporlarına istinaden imkânlar dâhilinde birimler arası ödenek aktarma ve ekleme işlemleri yapılarak birim bütçesinin hazırlanması ve kullanımı gerçekleştirilmektedir.

2018 yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı %97 oranında gerçekleşmiş olup, ekonomik 1. düzeyde; Personel Giderlerinde %99, SGK'na Devlet Primi Giderlerinde %99, Mal ve Hizmet Alımlarında %93, Cari Transferlerde %78 ve Sermaye Giderlerinde %92 olarak gerçekleşmiştir.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K5 (SON 3 YILLIK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ TABLOSU).docx

İyileştirme Kanıtları

Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)nun ikincil mevzuatı olan "[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)" ve "[Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik](#)" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınırlar harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırların konsolidasyonu Rektörlüğe bağlı [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)na yapılmaktadır.

Taşınır kaynaklar; eğitim-öğretim hizmetleri, bilimsel çalışmalar, idari, teknik ve destek hizmetlerinde doğrudan veya dolaylı olarak kullanılmaktadır. Başlıca Taşınır kaynaklarından akademik ve idari ofis, derslik, laboratuvar, spor, sağlık, kültür ve beslenme alanlarının aydınlatılması, ısıtma ve soğutma hizmetlerinin görülmesi, personel ve öğrencilerin ulaşım hizmetleri, temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanmasında, her türlü yazışma, görüntü ve haberleşme hizmetlerinin sağlanmasında kullanılmaktadır. Taşınırlar Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yönetilmekte, yılı içerisinde 3'er aylık dönemsel tüketim raporları ve yıl sonu kesin hesap cetvelleri ile etkinlikleri takip edilmektedir.

Taşınmaz kaynaklar; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine göre yönetilmektedir. Taşınmaz kaynaklar eğitim öğretim, bilimsel çalışmalar, spor, kültür, beslenme, barınma hizmetlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca; Derslikler AÖF, YGS, LYS, KPSS vb. sınavlarda, kapalı spor salonu üniversiteler ve kulüplerin spor müsabakalarında, kapalı yüzme havuzu öğrenciler ve çalışanların yanı sıra il halkının da hizmetine sunulmaktadır. Konferans salonları bilimsel ve kültürel etkinliklerde ildeki çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilerek etkin kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K3 (Taşınırlar Listesi ve kapalı alan 2018).xlsx

K6 (Taşınmazlar Tablosu).xlsx

İyileştirme Kanıtları

Kanıtlar

- [K5 \(SON 3 YILLIK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ TABLOSU\)\[4763\].docx](#)
- [K3 \(Taşınır Listesi ve kapalı alan 2018\).xlsx](#)
- [K6 \(Taşınmazlar Tablosu\) \(1\).xlsx](#)
- [K4 \(2015-2018 personel sayıları\).docx](#)
- [K7 \(2018 Yılı Hizmet içi eğitimleri\).docx](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizde verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda verilmektedir.

- [KBS](#) (Kamu Bilişim Sistemi)
- [E- Bütçe](#) Sistemi
- [MYS](#) (Muhasebe Yönetim Sistemi)
- KYS (Kimlik Yönetim Sistemi)
- Personel Otomasyonu
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Kütüphane](#) Yordam Yazılım
- Bilgisayar işletim sistemi lisansları (Windows)
- KasperSky anti virüs programı (kullanıcı sayısı 2000)
- Windows Server 2008 Standart (6 Kullanıcılı)
- Tabim Bilişim (Kısmi zamanlı öğrenci takip programı)
- Microsoft Office 365 (Mail Programı)
- Dış Hekimliği Otomasyonu
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi – e-imza (EBYS)
- Öğretim Üyeleri Portalı
- İçerik Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Web Sayfası Hizmetleri

Kullanılan bilgi yönetim sistemi ile öğrencilere ait demografik bilgiler Otomasyon programı tarafından sistematize edilmiş olup yaş, şehir, doğum vb. nüfus kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdare Sistemi ([MERNİS](#)) ile entegre yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciye ait başarı durumu, puanlama ve program memnuniyeti konuları kapsam dâhilinde istatistiksel olarak yürütülmektedir.

[BAP Koordinatörlüğü](#)nde bilgi yönetim sistemi olarak e-Bap Otomasyon sistemi kullanılmakta olup, sistemimiz öğretim üyelerimizce yürütülen projeler kapsamında çalışan araştırma kadroları, yapılan projelerin sayıları / bütçeleri ve yayımların niceliği / niteliği konularını kapsamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde herhangi bir AR-GE temelli bir proje bulunmamaktadır. Ancak Proje Üretim Yönetim ve Koordinatörlüğünce gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek çalışmalar kapsamında ağırlıklı olarak Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığının belirlediği öncelikli alanlarla ilgili üniversitemiz akademisyenlerinin bilgilendirilmesi yapılarak üniversite sanayi işbirliği kapsamında AR-GE projelerine imza atmaları yönünde çalışmalara öncülük yapılmaya başlanmıştır. Bu konu ile ilgili etkili çalışmalar yürütmek adına koordinatörlükçe Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi faaliyete geçirilmiş aynı zamanda Türk Patent Enstitüsü ile üniversitemiz bünyesinde TPE Bilgi ve Doküman birimi kurulması yönünde protokol imzalanmıştır.

Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvurularının alınması ve analiz ve raporlama işlemlerini

gerçekleştirmek için iyileştirilmiştir. Tüm öğrenci istatistikleri bu sistemden elde edilebilmektedir. Mezunlara yönelik takip işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Otomasyon sistemi üzerinden [mezunlar portalı](#) oluşturulmuş olup mezunların sisteme veri girişleri sağlanmıştır. Mevcut kayıtlı veriler üzerinden kayıt istihdamı ve sektörel dağılımı ile ilgili çalışmalara devam etmektedir..

Anahtar performans göstergelerinin değerleri on-line anketler, otomasyon programlarından elde edilen raporlar, yüzyüze yapılan görüşmeler, manuel anketler aracılığıyla toplanarak değerlendirilmektedir. Faaliyet Raporları, iç yazışmalar, toplantılar, birim sunumları, kamuoyu bilgilendirmeleri ve web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

KBS (Kamu Bilişim Sistemi), E- Bütçe Sistemi, MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi), Personel Otomasyonu, Öğrenci Bilgi Sistemi, Microsoft Office 365 (Mail Programı), Elektronik Belge Yönetim Sistemi – e-imza (EBYS), Personel Bilgi Sistemlerinden üretilen raporlarla desteklenmektedir.

Bilgi sistemi kalite yönetim süreçleri ve diğer süreçleri Kurumda kurulan elektronik sistem aracılığıyla sistemden elde edilen raporlamalar ve kurum birimleri tarafından üretilen raporlar aracılığıyla desteklemektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmıştır. İç değerlendirme yılda 2 kez Kurum personeli tarafından İç Tetkik suretiyle, Dış değerlendirme ise TSE personeli tarafından yılda 1 kez Dış Tetkik suretiyle yapılmaktadır. Tetkik Programı tüm birimlere bildirilmektedir.

Otomasyonlarda her kullanıcının kendi belirlediği şifresi ve kullanıcı adı bulunmaktadır. Ayrıca bu otomasyon programları belirli aralıklarla yedeklenmektedir. Bilişim güvenliği konusunda çıkarılmış olan 5651 sayılı kanuna bağlı yönetmeliklerle çerçevesi tanımlanmış olan yükümlülükler sistemimizde sağlanmaktadır. Ayrıca TUBİTAK ULAKBİM tarafından yayınlanan kullanım politikası rehber alınarak hizmetler kesintisiz sürdürülmektedir.

Yapılan son yatırımlar aşağıdadır.

- Ağ güvenliği için donanım ve lisanslı yazılım. (IPS, IDS, FW, AntiSpam, Anti virüs, İçerikFiltreleme, Uygulama Kontrol Vb.) (Firewall)
- Log kaydı ve analizi için lisanslı yazılım. (Firewall)
- Masaüstü bilgisayarlar için lisanslı anti virüs, antimalware yazılım.(KasperSky anti virüsprogramı 2 yıl lisanslı olarak alınmış ve hali hazırda kullanılmaktadır.)
- Yeni birimlerin internet bağlantısı için ve yedekli çalışma için OMURGA anahtar (Donanım) 2007 yılından beri kullanılmaktadır.
- Mevcut 32 Adet Yönetilebilir anahtara ek olarak. Yeni birimlerin internet altyapısı için kenar anahtar (Yönetilebilir Switch) mevcuttur.
- Yaygınlaşan kablosuz internet kullanımı için (Çalışanlar, Öğrenciler ve Misafirler) AP cihazı mevcuttur.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği; otomasyon sistemi ve birim arşiv bürosu üzerinden yürütülmekte olup otomasyon sistemi şifreli olmakla beraber ikinci ve üçüncü şahıslara kullanım olanağı sağlamamaktadır. Birebir yazı, fax, telefon ile talep edilen hizmetlere ait süreçlerde gerekli güvenlik sorgulaması yapılmadan işlem yapılmamaktadır. Arşiv bürosu kapalı tutulup yirmi dört saat kamera gözetimindedir. Mesai saatleri içerisinde arşiv ile alakalı yapılan iş ve işlemlere ait kontroller arşiv görevlisi tarafından denetlenmektedir.

Kurumda yapılan her türlü mali karakterli işlemler, yazışma, talimat, prosedürler kayıt altına alınmaktadır. Elektronik ortamda üretilen bilgiler serverler aracılığıyla periyodik olarak yedeklenmek suretiyle, diğer çalışmalar doküman olarak birim arşivlerinde muhafaza edilmektedir.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemiz birimleri tarafından [4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu](#) kapsamında tedarik edilen hizmet alımı ihalelerinde tedarik sürecine ilişkin kriterler ihale idari ve teknik şartnamelerinde ayrıntılı olarak belirlenmektedir. Hizmet alımlarında, hizmetin ihale şartnamelerinde belirtilen kriterlere uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin denetimi yürürlükteki mevzuat çerçevesinde oluşturulan Kontrol Teşkilatları ve Muayene Kabul Komisyonlarınca yapılmakta ve takip edilmektedir.

Üniversitemiz İdari birimleri tarafından yapılan hizmet alım ihalelerinde tedarik sürecine ilişkin kriterler ihale teknik şartnamesinde ayrıntılı olarak belirlenmektedir Kurum tarafından kurum dışından idari ve destek hizmetleri ile ilgili tedarikler Yemek, Temizlik, Güvenlik, Personel Servisi, Araç Kiralama alanında yapılmış olup, bunlara ilişkin oluşturulan kriterler teknik şartname ile belirlenmektedir. Ayrıca, ilgili hizmet alımıyla ilişkili kanun ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat doğrultusunda alım süreci tamamlanmaktadır.

Hizmet alımı yöntemi ile alınan hizmetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, İdari ve Teknik Şartnameler, Kontrol Teşkilatları, Muayene Kabul Komisyonları, tetkikler ve diğer mevzuat doğrultusunda uygunluğu ve kalitesi sağlanmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Yöneticilerin liderlik özellikleri ve verimlilikleri, yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi yoluyla ölçülmektedir. Personele toplantı, seminer, oryantasyon ve hizmet içi eğitimler vasıtasıyla kurumsal gelişim ve kaynakların verimli kullanımı gibi konularda sunumlarla bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8. Maddesinde "hesap verme sorumluluğu" nun "raporlama" olduğu açıkça belirtilmiştir. Bu sorumluluk Üniversitemizce yasal şartlar doğrultusunda Faaliyet Raporları ve diğer izleme ve değerlendirme raporları ile ayrıntılı temel ilkeler çerçevesinde yerine getirilerek kamuoyuna bilgi verilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri Sempozyum, Konferans, Çalıştay, [Faaliyet Raporları](#), [Değerlendirme Raporları](#), [Mali Tablolar](#), Kurum web sitesindeki [Haberler](#) ve [Duyurular](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Genel Sekreterliğe bağlı [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#) Birimi, kamuoyuyla ilişkilerde görsel ve sözlü iletişim araçlarını kullanmakta, tanıtıcı raporlar, haber bültenleri, resimli broşürler hazırlamaktadır. Üniversitemiz ile ilgili izlenimleri takip ederek kurumun daha iyi tanıtılmasını ve saygınlığının artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz çalışmalarının ve etkinlik alanlarının basın, [radyo](#), TV ve internet aracılığı ile tanıtılmasını sağlamaktadır.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birimi, Üniversitemiz Rektörü ile Genel Sekreterine karşı sorumludur. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kamuoyu ile paylaşılmadan önce kontrol edilmekte, yapılan detaylı incelemeler sonucu [kamuoyuna sunulmaktadır](#).

Üniversite yönetimi kalite güvence sistemi alanında ilgili mevzuatın yanı sıra bazı mekanizmaları çalıştırmaktadır. İdari sistemi ve yöneticilerin liderlik özelliklerini değerlendirmeye yarayan toplantı, anket, görüşme, hizmet içi eğitim ve eğitim sonrası değerlendirmeler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra;

EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ile personelin görev alanında bulunan iş ve işlemlere ait analizler yapılmaktadır. Ayrıca Üst yönetim tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile personelin liderlik özellikleri gözlemlenmekte ve bu sayede mevcut sorunlara ilişkin görev dağılımı liderlik özelliklerine göre paylaştırılmaktadır.

Üst Yönetimin personel ve Kurum işlemleri ile ilgili almış olduğu kararların ekseriyeti, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfası veya kurumsal e-posta üzerinden kamuoyu, çalışanlar ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kurumumuza gönderilen 2018 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu doğrultusunda üniversitemizde iyileştirilmeler başlamış bu iyileştirmeler : “Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi” başlıkları altında detaylı olarak verilmiş ve iyileştirmeye açık yönleri ise yine aynı başlıklar altında sıralanmıştır.

Kalite Güvencesi Sistemi

Üniversitemiz Türk Standartları Enstitüsünden önce TS EN ISO 901:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almış olup daha sonra da TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine geçiş yapmıştır. Beş yıldır üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemine birimlerin kolayca entegre olması için Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü kurulmuş olup, bu koordinatörlük tarafından formlar, talimatlar, görev tanımları, prosedürler, prosesler ve Kalite El Kitabı oluşturulmuştur.

Kalite Kültürünü yaygınlaştırmak için Üniversitemizde yılda en az iki defa Kalite Eğitimleri verilerek farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır. Tüm birimde Kalite Süreçlerine katılması için Kalite Görevlileri ve Sorumluları oluşturulmuş yapılan işler Kalite Yönetim Sistemine göre tanımlanmıştır. Veriler manüel girilmesi gelişmeye açık yönümüz olarak tespit edilmiş olup ihtiyacımızı karşılayacak yazılı programları araştırılmasının yapılması ve bir yazılı programının alınması 2019 Yılı Kalite Hedeflerine konulmuştur.

Kurumun tanımlı bir uluslararası stratejisi olması için çalışmalar başlatılmış, stratejik planda uluslararası işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler hedeflenmiştir. Bu faaliyetler kapsamında daha çok üniversiteler arası akademik, idari ve öğrenci hareketliliği kapsamında iş birlikleri geliştirilmiştir. Üniversitemiz, kalite Komisyonunun yanı sıra, her birimden üst yönetici olacak şekilde bir kalite sorumlusu, bir kalite görevlisi belirlenmiş olup yine TKY koordinatörlüğün web sayfasında Kalite Ekibi olarak yayımlanmıştır.

Eğitim Öğretim

Henüz akredite olmuş program bulunmamaktadır. Akreditasyon için başvuruda bulunan programlar/bölümler Üniversitemiz bütçesi ile desteklenmektedir. Bu kapsamda, Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü akreditasyon için başvuru yapmış olup, Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü başvuru dosyası hazırlama aşamasındadır.

Öğrenci merkezli öğrenme öğretme yaklaşımına ilişkin öğretim elemanlarının yetkinlik kazanabilmesi için eğitimcilerin eğitilmesi ile ilgili çalışmalar planlama aşamasında olup süreç devam

etmektedir.

Her programda seçmeli ders havuzu Bologna bilgi paketine uygun olarak müfredatlara eklenmektedir. Öğrencinin ders seçiminde ilgisine uygun talep edilen dersler açılmakta ve danışmanlar tarafından yönlendirilmektedir. Müfredatlarda seçmeli ders havuzlarının öğretim elemanı sayısının yeterli olduğu bölümlerde öğrencinin tercihinin açılmakta olup personel sayısının az olması durumunda öğrenci tercihinin açık seçmeli ders sayısı kısıtlanabilmektedir.

İlgili programdaki akademik personel sayısının yetersizliği, programdaki akademik personelin uzmanlık alanından farklı derslerin olması, akademik personelin girebileceği ders yükü saati fazla olması gibi hallerde, dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır.

Kampüs dışında eğitim alan Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi morfoloji binası şuan geçici olarak kullanılmakta, öğrencilerin sosyal-kültürel anlamda gelişimine katkı sunacak alanların yapılması projelendirilmiş olup süreç devam etmektedir.

Mezunlar portalı sistemi aktif olmakla birlikte öğrencilerin sistemi kullanımını arttırmak için çeşitli [etkinlik ve faaliyetler](#) yapıldı ve yapılmaya devam edilmektedir.

Kurumumuzda programların tercih edilme oranlarının izlenmekte yatay ve dikey geçiş oranları ile yıllara göre tercih edilebilirlik oranı ile izleme öğrenci otomasyonundan yapılmakta olup programın geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Eğiticilerin eğitimi programı bazı fakültelerde/bölümlerde gerçekleştirilmiş olup tüm birimlere yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği için çalışmalar yapılmaktadır. Farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazandırmaya yönelik seçmeli ders sayısı artırılmıştır. Danışmanlık sistemi etkin bir şekilde işletmek ve takip etmek için formlar geliştirmiş olup takibi yapılmaktadır.

Engelli öğrencinin merkezi kütüphane ve bazı eğitim birimlerine ulaşımında zorluklar yaşanmasını önlemek için alt yapıda iyileştirmeler yapılmış olup. Engelli öğrenciler için Bu zorlukların giderilmesine yönelik, asansörler devreye alınmış ve yürüyüş yollarında engellilere yönelik düzenlemeler yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Üniversitemiz, kendi araştırma hedefleriyle, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında faaliyetler planlamak ve uygulamakla birlikte kalkınmaya katkılarını kısmen değerlendirmektedir. Gerçekleşen araştırma projelerinin, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine erişilme düzeyine katkılarının sistematik ve kapsamlı olarak değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda geliştirmelere gidilmiştir.

Üniversitemizde dışı proje desteklerinden yararlanma düzeyi artırılmış olup üst yönetimi ile Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi ve ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi'nin, öğretim elemanları ve diğer Üniversite personeli ile öğrencileri Üniversite dışı proje desteklerinden yararlanması artırılmıştır.

Üniversitemizde, tamamlanan ve devam eden araştırma faaliyetlerinin çıktılarının, araştırma hedeflerinin erişilmesine ve toplumsal fayda oluşmasına yapmış olduğu katkıları izlemek ve değerlendirmek BAP Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve toplumsal katkının artırılması amacıyla, nicel ve nitel olarak izleyen, değerlendiren ve değerlendirme sonuçlarının iyileştirmelerde kullanılmasını güvence altına alan bize en uygun sistemlerin araştırmasını yapılmakta olup en kısa sürede ihtiyacımıza uygun bir sistem kurulup takibi

belirleyeceğimiz kriterlerde yapılması planlanmaktadır.

Yönetim Sistemi

Kurumumuz 2020-2024 Stratejik plan çerçevesinde amaç ve hedeflerinde belirlediği yönetsel sisteme ilişkin performans göstergelerini süreç döngüsü oluşturmuştur.

İç kontrol standartları uyum eylem planı yapılmış olup, İç kontrol uyum eylem planı iç tetkik planı ile işlerlik kazanmıştır. Risk değerlendirme kriterleri için Risk ve Fırsatlar Belirleme Prosedürü oluşturulmuş, bu prosedüre göre birimler kendi risklerini oluşturarak risklerini izlemek, ölçmek ve takiplerini yapmaktadırlar.