

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

GİRİŞ

1.Kurum Hakkında Bilgiler

1.1 İletişim Bilgileri:

Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ) Rektörlüğü

Adres:

Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ)
Altınşehir Mah. 3005. Sok. No:13
02040, Merkez / ADIYAMAN

Telefon: +90 (416) 223 3800-01-02-03-04-05-06

Faks: +90 (416) 223 3843

İnternet: <https://adiyaman.edu.tr>

E-posta: adyu2006@adiyaman.edu.tr

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi: adiyamanuniversite@hs01.kep.tr

Kalite Komisyonu Başkanı

[Prof. Dr. Mehmet TURGUT](#)

REKTÖR

e-posta: mturgut@adiyaman.edu.tr

Tel: 0416 223 38 00

1.2 Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi:

Adıyaman Üniversitesi (Kısaca ADYÜ);

- Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olan Adıyaman Meslekî ve Teknik Eğitim Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Besni Meslek Yüksekokulu ve Gölbaşı Meslek Yüksekokulu,
- İnönü Üniversitesi'ne bağlı olan Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu,
- Harran Üniversitesi'ne bağlı olan Kâhta Meslek Yüksekokulu

olmak üzere 3 farklı Üniversitenin oluşturduğu akademik birimlerin (3 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 4 Meslek Yüksekokulu) birleştirilmesi ve 2 yeni enstitünün (Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü) oluşturulmasıyla, [17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete](#)'de yayımlanarak yürürlüğe giren [1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla](#) kurulmuştur.

Kurulduğu zaman; Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler:

- 2 Enstitü,
- 3 Fakülte,
- 1 Yüksekokul,
- 4 Meslek Yüksekokuluna

sahip olan ADYÜ bugün [eğitim-öğretim sunan birimleri](#) (Ocak 2020),

- 3 Enstitü,
- 13 Fakülte,
- 1 Konservatuvar,
- 3 Yüksekokul,
- 6 Meslek Yüksekokulu ile 20 binin üzerinde öğrenci sayısına sahiptir.
- [15 Uygulama ve Araştırma Merkezine](#) sahiptir.

Birimlerin tanıtımı için [ADYÜ Tanıtım](#) sayfasına bakınız.

1.3 Misyon Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.

VİZYON

Bilgi üreten, paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu, marka bir üniversite olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adalet
Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Mutluluğu
Çevre Dostu ve Engelsiz Üniversite
Liyakat
Girişimcilik
İnsana Saygı ve Toplumsal Sorumluluk
Katılımcılık ve paylaşımcılık
Öğrenci Odaklılık
Sürdürülebilirlik
Hesap verebilirlik

KALİTE POLİTİKAMIZ

Adıyaman Üniversitesi olarak,

- Bilimsel Çalışma ve Araştırma Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,
- Bilim Verilerini Yayımlamak, Ulusal Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde, Bireyler Yetiştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi Standardının Şartlarına Uyarak Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,
- Yasal Şartlar Doğrultusunda Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak, Memnuniyetlerini Sağlamaktır.

Üniversitemizde her birim kendi hedeflerini oluşturmakta ve izleyip, ölçmektedir. Bu faaliyetler; yıllık olarak hazırlanan birim [Faaliyet Raporu](#) ve [kalite hedefleri](#) ile takip edilmektedir. Üniversitemizde her birim kendi hedeflerini oluştururken bir önceki kalite hedeflerine bakarak oluşturmaktadır. Oluşturulan bu hedefler altı ayda bir ölçülüp, değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir. Tüm birimlerimizin hedefleri yeni yılın başlangıcında üst yönetim tarafından Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında görüşülüp değerlendirilmektedir.

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülteler

1. Diş Hekimliği Fakültesi

1. Klinik Bilimler Bölümü

1. Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı
2. Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı
3. Endodonti Anabilim Dalı
4. Ortodonti Anabilim Dalı
5. Pedodonti Anabilim Dalı
6. Periodontoloji Anabilim Dalı
7. Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı
8. Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı

2. Eczacılık Fakültesi

1. Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü

1. Eczane İşletmeciliği Anabilim Dalı
2. Farmakognozi Anabilim Dalı
3. Farmakoloji Anabilim Dalı
4. Farmasötik Botanik Anabilim Dalı
5. Farmasötik Kimya Anabilim Dalı
6. Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalı

2. Eczacılık Teknolojisi Bölümü

1. Farmasötik Biyoteknoloji Anabilim Dalı
2. Farmasötik Teknoloji Anabilim Dalı
3. Eczacılık Temel Bilimleri Bölümü
1. Analitik Kimya Anabilim Dalı
2. Biyokimya Anabilim Dalı
3. Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

3. Eğitim Fakültesi

1. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü

2. Eğitim Bilimleri Bölümü

1. Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı
2. Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı
3. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı

3. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü

1. Müzik Eğitimi Anabilim Dalı
2. Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı

4. Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

1. Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı
2. Matematik Eğitimi Anabilim Dalı
5. Özel Eğitim Bölümü

4. Görme Engelliler Eğitimi Anabilim Dalı

2. İşitme Engelliler Eğitimi Anabilim Dalı
3. Özel Yetenekliler Eğitimi Anabilim Dalı
4. Zihin Engelliler Eğitimi Anabilim Dalı
- [6. Temel Eğitim Bölümü](#)
1. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı
- [7. Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü](#)
1. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı
2. Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı
- [8. Yabancı Diller Eğitimi Bölümü](#)
1. Arap Dili Eğitimi Anabilim Dalı
- [4. Fen-Edebiyat Fakültesi](#)
1. Arkeoloji Bölümü
2. Biyoloji Bölümü
1. Biyoteknoloji Anabilim Dalı
2. Botanik Anabilim Dalı
3. Ekoloji ve Çevre Biyolojisi Anabilim Dalı
4. Genel Biyoloji Anabilim Dalı
5. Hidrobiyoloji Anabilim Dalı
6. Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı
7. Zooloji Anabilim Dalı
3. Coğrafya Bölümü
4. Fizik Bölümü
1. Atom ve Molekül Fiziği Anabilim Dalı
2. Genel Fizik Anabilim Dalı
3. Katsıl Fiziği Anabilim Dalı
4. Nükleer Fizik Anabilim Dalı
5. Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim Dalı
5. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
6. Kimya Bölümü
1. Analitik Kimya Anabilim Dalı
2. Anorganik Kimya Anabilim Dalı
3. Biyokimya Anabilim Dalı
4. Fizikokimya Anabilim Dalı
5. Organik Kimya Anabilim Dalı
7. Matematik Bölümü
1. Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı
2. Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı
3. Geometri Anabilim Dalı
4. Matematik Temelleri ve Matematik Lojik Anabilim Dalı
5. Topoloji Anabilim Dalı
6. Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı
8. Psikoloji Bölümü
9. Sanat Tarihi Bölümü
10. Sosyoloji Bölümü
1. Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı
2. Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı
3. Toplumsal Yapı ve Değişme Anabilim Dalı
4. Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı
11. Tarih Bölümü
1. Eski Çağ Tarihi Anabilim Dalı
2. Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı
3. Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı
4. Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyet Tarihi Anabilim Dalı
5. Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı
6. Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı
7. Yeniçağ Tarihi Anabilim Dalı
12. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
1. Eski Türk Dili Anabilim Dalı
2. Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
3. Türk Halk Edebiyatı Anabilim Dalı
4. Yeni Türk Dili Anabilim Dalı
5. Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
- [5. Güzel Sanatlar Fakültesi](#)
1. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü
2. Resim Bölümü
3. Seramik Bölümü
- [6. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi](#)
1. İktisat Bölümü
2. İşletme Bölümü

1. İşletme Anabilim Dalı
3. Kamu Yönetimi Bölümü
4. Sosyal Hizmet Bölümü
- [7. İslami İlimler Fakültesi](#)
 1. Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
 2. İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü
 3. İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü
 4. Temel İslam Bilimleri Bölümü
- [8. Mimarlık Fakültesi](#)
 1. Mimarlık Bölümü
 2. İç Mimarlık Bölümü
 3. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü
- [9. Mühendislik Fakültesi](#)
 1. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
 1. Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı
 2. Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalı
 3. Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı
 2. Çevre Mühendisliği Bölümü
 1. Çevre Bilimleri Anabilim Dalı
 2. Çevre Teknolojisi Anabilim Dalı
 3. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
 1. Devreler ve Sistemleri Ana Bilim Dalı Başkanlığı
 2. Elektrik Makineleri Anabilim Dalı
 3. Elektrik Tesisleri Anabilim Dalı
 4. Elektronik Anabilim Dalı
 5. Kontrol ve Kumanda Sistemleri Anabilim Dalı
 6. Telekomünikasyon Anabilim Dalı
 4. Endüstri Mühendisliği Bölümü
 1. Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı
 2. Yöneylem Araştırması Anabilim Dalı
 5. Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü
 6. Gıda Mühendisliği Bölümü
 1. Gıda Bilimleri Anabilim Dalı
 2. Gıda Teknolojisi Anabilim Dalı
 7. Harita Mühendisliği Bölümü
 1. Fotogrametri Anabilim Dalı
 2. Jeodezi Anabilim Dalı
 3. Kartografya ve Ölçme Tekniği Anabilim Dalı
 4. Uzaktan Algılama Anabilim Dalı
 8. İnşaat Mühendisliği Bölümü
 1. Geoteknik Anabilim Dalı
 2. Hidrolik Anabilim Dalı
 3. Mekanik Anabilim Dalı
 4. Ulaştırma Anabilim Dalı
 5. Yapı Anabilim Dalı
 6. Yapı İşletmesi Anabilim Dalı
 7. Yapı Malzemesi Anabilim Dalı
 9. Makine Mühendisliği Bölümü
 1. Konstrüksiyon ve İmalat Anabilim Dalı
 2. Mekanik Anabilim Dalı
 3. Makine Teorisi ve Dinamiği Anabilim Dalı
 4. Malzeme Bilimleri Anabilim Dalı
 5. Otomotiv ve Enerji Anabilim Dalı
 6. Termodinamik Anabilim Dalı
 10. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
 1. Malzeme Anabilim Dalı
 2. Seramik Anabilim Dalı
 11. Tekstil Mühendisliği Bölümü
 1. Tekstil Bilimleri Anabilim Dalı
 2. Tekstil Makineleri Anabilim Dalı
 3. Tekstil Teknolojisi Anabilim Dalı
- [10. Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi](#)
 1. Bitki Koruma Bölümü
 2. Tarım Makineleri ve Teknolojileri Bölümü
- [11. Teknoloji Fakültesi](#)
- [12. Tıp Fakültesi](#)
 - [1. Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü](#)
 1. Acil Tıp Anabilim Dalı
 2. Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı
 3. Beyin ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı

4. Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı
5. Genel Cerrahi Anabilim Dalı
6. Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı
7. Göz Hastalıkları Anabilim Dalı
8. Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı
9. Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı
10. Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalı
11. Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı
12. Plastik Estetik ve Rekonstrüktif Cerrahi Anabilim Dalı
13. Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı
14. Üroloji Anabilim Dalı

2. Dahili Tıp Bilimleri Bölümü

1. Adli Tıp Anabilim Dalı
2. Aile Hekimliği Anabilim Dalı
3. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
4. Dermatoloji Anabilim Dalı
5. Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalı
6. Farmakoloji ve Klinik Farmakoloji Anabilim Dalı
7. Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı
8. Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı
9. Halk Sağlığı Anabilim Dalı
10. İç Hastalıkları Anabilim Dalı
11. Kardiyoloji Anabilim Dalı
12. Nöroloji Anabilim Dalı
13. Nükleer Tıp Anabilim Dalı
14. Psikiyatri Anabilim Dalı
15. Radyoloji Anabilim Dalı
16. Tıbbi Genetik Anabilim Dalı

3. Temel Tıp Bilimleri Bölümü

1. Anatomi Anabilim Dalı
2. Biyofizik Anabilim Dalı
3. Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi Anabilim Dalı
4. Fizyoloji Anabilim Dalı
5. Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı
6. Parazitoloji Anabilim Dalı
7. Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı
8. Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı
9. Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

13. Turizm Fakültesi

1. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
2. Konaklama İşletmeciliği Bölümü
3. Rekreasyon Yönetimi Bölümü
4. Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü
5. Turizm İşletmeciliği Bölümü
6. Turizm Rehberliği Bölümü
7. Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği Bölümü

Konservatuvarlar

1. Devlet Konservatuvarı

1. Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü
1. Koro Anasanat Dalı
2. Müzikoloji Bölümü
3. Türk Müziği Bölümü

Yüksekokullar

1. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

1. Antrenörlük Eğitimi Bölümü
1. Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı
2. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
1. Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı

2. Sağlık Yüksekokulu

1. Ebelik Bölümü
2. Hemşirelik Bölümü

3. Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

1. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
2. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

2. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

1. Bilgisayar Kullanımı Bölümü
2. Dış Ticaret Bölümü
3. Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

4. Muhasebe ve Vergi Bölümü
5. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
6. Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
7. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
8. Yönetim ve Organizasyon Bölümü
- [3. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu](#)
1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
2. El Sanatları Bölümü
3. Elektrik ve Enerji Bölümü
4. Gıda İşleme Bölümü
5. Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü
6. İnşaat Bölümü
7. Kimya ve Kimyasal İşletme Teknikleri Bölümü
8. Madencilik ve Maden Çıkartma Bölümü
9. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
10. Malzeme ve Malzeme İşleme Bölümü
11. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü
12. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
- [4. Besni Meslek Yüksekokulu](#)
1. Dış Ticaret Bölümü
2. Bilgisayar Kullanımı Bölümü
3. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
4. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
5. El Sanatları Bölümü
6. Elektrik ve Enerji Bölümü
7. Elektronik ve Otomasyon Bölümü
8. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
9. Mekatronik Bölümü
10. Muhasebe ve Vergi Bölümü
11. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
12. Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
13. Tasarım Bölümü
14. Tekstil Bölümü
15. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü
16. Yönetim ve Organizasyon Bölümü
- [5. Gölbası Meslek Yüksekokulu](#)
1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
2. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
3. Elektrik ve Enerji Bölümü
4. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
5. Hukuk Bölümü
6. Muhasebe ve Vergi Bölümü
7. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
8. Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
9. Yönetim ve Organizasyon Bölümü
- [6. Kâhta Meslek Yüksekokulu](#)
1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
2. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
3. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
4. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
5. Muhasebe ve Vergi Bölümü
6. Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
7. Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü
8. Su Ürünleri Bölümü
9. Turizm ve Seyahat Acenteliği Bölümü
10. Veterinerlik Bölümü

1.5 Araştırma Faaliyeti Yürüten Birimler:

Üniversitemiz [15 uygulama ve araştırma merkezine](#) sahiptir. Bu uygulama araştırma merkezileri aşağıda sıralanmıştır:

1. [Bilim ve Teknoloji Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
2. [Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
3. [Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
4. [Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
5. [İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
6. [Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
7. [Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
8. [Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

9. [Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
10. [Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
11. [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
12. [Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
13. [Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
14. [Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
15. [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Kuruluşumuz, ürün/hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu prosesleri belirlemiş ve bu prosesleri planlayarak geliştirmektedir. Planlama, kalite yönetim sisteminin diğer proseslerinin şartları ile tutarlıdır.

Ürün/hizmet gerçekleştirme planlamasında, aşağıdakiler belirlenmiştir.

1. Ürün/hizmet için kalite hedefleri ve şartlar,
2. Proseslerin, dokümanların oluşturulması ve Ürüne/hizmete özgü kaynakların sağlanması,
3. Ürüne/hizmete özgü gerekli doğrulama, geçerli kılma, izleme ve hizmet kabulü için kriterleri,

Gerçekleştirme proseslerinin ve bunun sonucu meydana gelen Ürüne/hizmete ait şartları karşıladığına dair oluşturulan dokümanlar aşağıda verilmiştir. (Kanıt: Proses İzleme Formları, Kalibrasyon Planları)

- [Sürekli Eğitim Prosesi](#)
- [Bilimsel Araştırmalar Prosesi](#)
- [Laboratuvar Prosesi](#)
- [Uzaktan Eğitim Prosesi](#)
- [TÖMER Eğitim Prosesi](#)

1.6 Üniversitemizin [Teşkilat Şeması](#) web sayfasında detaylı gösterilmiştir.



A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kalite Güvence Sistemi

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla 2012 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayınlanması ile birlikte Senato kararıyla Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Koordinatörlüğüne Kalite Yönetim Sistemi ile birlikte Kalite Güvencesi işlemlerinin koordinasyonu görevi de verilmiştir. Kalite Komisyonunun sekreteryası ve gerekli koordinasyonu Koordinatörlük tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm dokümantasyon işlemleri kontrollü olarak koordinatörlük internet sitesi aracılığı ile duyurulmaktadır.

Üniversitemizde sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için süreç modeli kurgulanmıştır. Belirlenen bu dört ana süreçler: Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemleri süreçleri ayrı başlıklar altında takip edilmektedir.

Üniversitemizin hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek iç ve dış konular, risk süreçleri doğrultusunda belirlenmiş, belirlenen bu iç ve dış konular belirli periyotlarda ilgili birimler tarafından izlenmekte ve gözden geçirilmektedir. Kuruluşumuzun hedeflerini etkileyen iç ve dış konuları, [AYDÜ-FRM-378 İç ve Dış Konular Formunda](#) detaylandırılmıştır. Süreçlerin büyük bir kısmı iç kaynaklar kullanılarak sürdürülmektedir.

Ekonomisi Tarıma dayanan, Güneydoğu Anadolu Bölgesinde bulunan bir Üniversite olmamız nedeniyle ilk amacımız “Bilimsel Çalışma ve Araştırma Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik yapısına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir. Bu amaçla topluma katkı sağlayan projelere önem verilmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için [Teknoloji Transfer Ofisi](#) ve [Bilimsel Araştırmalar Projeler Birimi](#) kurulmuştur.

“Müşteri Memnuniyetini Artırmak” hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Eğitim-Öğretim sürecinde yeni, öğrenci, mevzuat, stratejik plan, akademik takvim, değişim programları kapsamındaki öğrenciler, akademik, idari ve öğrencilere yapılan memnuniyet anketler girdiyi; mezun öğrenci, kaydı silinen öğrenci, diploma, diploma eki, transkript, staj dosyaları, öğretim planı, sınav kayıtları, projeler, akademik yayın ve ürünler, tezler, akademik, idari ve öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır.

“Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,” hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Kalite Yönetimi sürecinde YGG raporu, iç denetim raporları, stratejik plan, kalite politikası, misyon-vizyon, mevzuat, paydaş beklentileri, risk analizleri, düzeltici faaliyetler, birimlerden gelen talepler, anket sonuçları girdiyi; stratejik plan, YGG raporu, iç denetim raporları, kalite politikası, misyon-vizyon, değişiklik planları, risk analizi aksiyonları, gerçekleştirilen veya reddedilen birim talepleri, düzeltici faaliyet aksiyonları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır.

“Toplumsal fayda” hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Sosyal Sorumluluk sürecinde, sosyal sorumluluk proje önerileri girdiyi; sosyal sorumluluk faaliyetleri, STK ve diğer kurumlar ile yapılan iş birlikleri, sosyal sorumluluk projeleri medya duyuruları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır.

Stratejik planda, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan performans hedefleri, üniversitemizin Kalite Hedefleri'ni oluşturur. Tüm birimlerimiz stratejik planı referans alarak, kendi birimleri için kalite hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için Kalite Hedef Eylem Planları Yapmaktadırlar.

Kalite Yönetim Sistemi Kurma çalışmaları kapsamında her yıl bir defa İç ve Dış Tetkik gerçekleştirilmektedir. İç ve Dış Tetkik esnasında tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi amacıyla düzeltici faaliyetler planlanarak sürekli iyileştirmeye katkı sağlanmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm birimlerimize gerektiği zaman Kalite Yönetim Sistemi ve Kalite Güvence Sistemi konularında destek ve danışma hizmeti verilmektedir. Yıl içerisinde hizmet içi eğitimler kapsamında ve birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda çeşitli kalite eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bununla birlikte Kalite Komisyonumuz tarafından her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.

2019 yılı Mart ayında mevcut Kalite Yönetim Sisteminin tüm birimlerde uygulandığını görmek için personellerimiz tarafından İç Tetkikler yapılmıştır. Ayrıca TSE uzman personelleri tarafından üniversitemizde nisan ayında yapılan 1. Gözetim Tetkikiyle üniversitemizin TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin uzatılmasına karar verilmiştir.

Kalite Politikasının Oluşturulması

Kuruluşumuz üst yönetimi tarafından çalışmalara yön vermesi, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürünün sağlanması amacıyla 04.02.2015 tarihinde üniversitemizin Kalite Politikası oluşturulmuştur.

Kalite Politikası ve Faaliyetlerin Kamuoyuyla Paylaşılması

[Kalite Politikasının](#) kurumdaki personel tarafından bilinmesini ve anlaşılmasını sağlamak için hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ilan edilmiş, elektronik ortamda tüm çalışanlarımızın ve ilgili tarafların erişimine açılmış olup verilen eğitimlerle de anlaşılması sağlanmıştır. Ayrıca tüm çalışanlarımıza EBYS üzerinden 04.02.2015 tarihinde E-5130 sayılı yazısıyla duyurulmuştur. Kalite Politikasının uygunluğu, üst yönetim tarafından Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilir ve aynı yöntemle duyurulur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanan idare faaliyet raporu ile stratejik planımızda öngörülen yatırımların gerçekleşme düzeyleri takip edilmekte kamuoyuyla [Strateji Daire Başkanlığı web sitesinde](#) paylaşılmaktadır..

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2015-2019 Stratejik Planı.pdf](#)
- [2017-2019 Yılı Kalite Hedefleri.pdf](#)
- [2019 Yılı Performans Raporu.pdf](#)
- [Akademik Personel Anketi.pdf](#)
- [İdari Personel Anketi.pdf](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [2019 Yılı Akademi-İdari ve Öğrenci Anket Analiz Sonuçları.pdf](#)
- [İç Paydaşlarla Gerçekleştirilen Peryodik Toplantı Sayısı\(2015-2019 Yılları arasında yapılan senato yönetim kurulu sayıları.pdf](#)
- [2019 MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU.pdf](#)
- [Nisan 2018 KYS - Sistem Performans Raporu\).pdf](#)
- [2018 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [bap_logo.png](#)
- [talentsoft_yeni.png](#)

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kalite Politikası Duyurulması Hk..pdf](#)
- [Kalite Politikasının Paydaş Katılımıyla Hazırlanması.png](#)
- [kalite politikasının web Sayfasında Paylaşılması.png](#)
- [kalite Politikasında bütüncül İlişkiyi Gösteren İfadeler.png](#)
- [Politika Belgeleri ile İç kalite güvence sistemini ilişkiyi gösteren ifadeler.pdf](#)
- [Politika belgeleri ile iç kalite güvence sistemi arasında ilişkiyi gösteren uygulama örnekleri-2.pdf](#)
- [Politika belgelerinin izlendiğine ve Değerlendirildiğine ilişkin Belgeler\(Dökümanların kontrolü prosedürü\).pdf](#)
- [Politika belgelerinin izlendiğine ve Değerlendirildiğine ilişkin Belgeler\(Kayıtların Kontrolü Prosedürü\).pdf](#)
- [Politika belgelerinin izlendiğine ve Değerlendirildiğine ilişkin Belgeler\(Dökümanların Dağılım Listesi\).pdf](#)
- [Politika belgelerinin kuruma özgü performans göstergeleri\(YGGToplantısı Tutanağı\).pdf](#)
- [Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları\(Nisan 2018 KYS - Sistem Performans Raporu\).pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Anahtar Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [Performans Göstergelerinin Birim ve Kurum Ölçeğinde Gerçekleşme Düzeyleri.pdf](#)
- [Performans Göstergelerinin Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde İzlenmesi-1.png](#)
- [Performans Göstergelerinin Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde İzlenmesi-2.png](#)
- [Performans Göstergelerinin Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde İzlenmesi-3.png](#)
- [Adyü Otomasyon Listesi.pdf](#)
- [İllere Göre Öğrenci Sayıları Dağılımı.jpg](#)
- [Yıllık Raporlarda Performans Göstergelerine İlişkin Bulgular.pdf](#)
- [ADYÜ-KYT-LST-09 Düzeltici Faaliyet İzleme Listesi.pdf](#)
- [ADYU-KYT-LST-06 Dilek Öneri Listesi.pdf](#)
- [Birimlere Ait Risklerin Dağılımı.pdf](#)
- [Adıyamana Göre Yapılan Projeler Listesi.pdf](#)
- [Güçlü Yönlerimiz.pdf](#)
- [İç Tetkik Sonuç Tablosu 2019-01.pdf](#)
- [Fakültelere-Bölgümlere Göre Proje Dağılımları.pdf](#)
- [Tedarikçi Değerlendirme Listesi.pdf](#)
- [ADYU 2019 Proses Planlaması.pdf](#)
- [2019 Yılı Akademik İdari Öğrenci Memnuniyet Oranları.pdf](#)
- [Dış Tetkik Raporu.pdf](#)
- [2019 Yılı Birim İç Tetkik Raporu.pdf](#)

2. İç Kalite Güvencesi

İç Kalite Güvencesi

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla 2012 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemizin tüm birimlerinin TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alması için çalışmalar başlatılmış. Kalite Kültürünün oluşturulması için birim yöneticilerinden Kalite Sorumlusu ve idari personellerden ise Kalite Görevlisi belirlenerek, Tüm birimleri kapsayacak şekilde üniversitemizin [Kalite Ekibi](#) oluşturulmuştur. Kalite Ekibine 2014 yılında Türk Standartları Enstitüsünden kalite eğitimleri aldırılmış ve Mayıs 2015 yılında TS EN ISO:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almıştır.

Kalite Kültürünün oluşturulması için TSE'den alınan Kalite Eğitimleri sürekli hale getirilmiş, revizyon gören TS EN ISO:2015 Kalite Yönetim Sistemine Nisan 2018 yılında geçilmiştir.

Üniversitemizde, Kalite Sisteminin uygunluğunu, dokümantasyon ve uygulamanın etkinliğini tetkik etmek amacıyla yılda en az iki kez tüm birimleri kapsayacak şekilde TSE'den eğitim almış personel tarafından [İç Tetkik Prosedürüne](#) göre tüm birimleri kapsayacak şekilde İç Tetkikler yapılmıştır. İç Tetkiklerden çıkan uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler başlatılmış bu uygunsuzluklar ilgili birimler tarafından kapatılarak iyileştirmeler yapılmıştır.

Yüksek öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayınlanması ile Kalite Koordinatörlüğüne Kalite Yönetim Sistemi ile birlikte Kalite Güvencesi işlemlerinin koordinasyonu görevi de verilmiştir. Kalite Komisyonunun sekretaryası ve gerekli koordinasyonu koordinatörlük tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm dokümantasyon işlemleri kontrollü olarak koordinatörlük internet sitesi aracılığı ile duyurulmaktadır.

Kurumumuzda Senato Kararıyla [Kalite Komisyonu](#) oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu üyeleri belirlenirken kalite kültürünün tüm kurumda yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla tüm akademik birimlerimizi temsil edecek üyeler seçilmiştir. Bununla birlikte tüm birimlerimizde Kalite Yönetim ve Güvence sisteminin birim içerisinde koordinasyonunu sağlaması amacıyla yönetici düzeyinde kalite sorumluları belirlenmiştir.

Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin" 16. maddesinde belirtildiği gibi oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu üyeleri, aynı Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokullarını temsilen birden fazla olmamak, farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen üyelere oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri arasında Rektör, Rektör Yardımcısı Adıyaman Üniversitesi Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Öğrenci Temsilcisi Senato tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır. Kalite Komisyonu üyeleri Üniversite Senatosu tarafından atanır. Başkanlığına Rektör veya Rektörün belirlediği bir Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

Kalite Komisyonu Üyelerinin görev süresi en az iki yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. [Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları](#) Adıyaman Üniversitesi Senatosunca belirlenmiş olup, [koordinatörlüğün web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde, [üst yönetim](#) Kalite El Kitabının 5. Maddede belirttiği gibi liderlik ve taahhütlerini yerine getirmektedir.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Paydaşların Katılımı İlgili Görseller.png](#)
- [İç ve Dış paydaşların Katılımı-2.png](#)
- [İç ve Dış paydaşların Katılımı-3.png](#)
- [Çalışma Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [ADYU-KYS-ORS-02 Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Üyeleri Görev Dağılımı ve Kalite Ekibi.pdf](#)
- [Stratejik Planlama Ekibi Toplantı Karar Tutanağı.pdf](#)
- [Kalite Komisyon Üyeleri Senato Kararı.pdf](#)
- [Kalite Komisyon Üyeleri toplantı listesi.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Üyeleri Listesinin Güncellenmesi Hk._1369117.pdf](#)
- [Kurum İçi Değerlendirme Raporu Bilgilendirme Toplantısı Hk._1442669.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [kalite El kitabı.pdf](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi.png](#)
- [Bilgi İşlem-Yazılım ve Donanımlar.pdf](#)
- [PUKO\(Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al\)Döngüsü.pdf](#)
- [Akran Değerlendirme Yaklaşımları\(TSE Dış Tetkik Raporu ve Önerileri\).pdf](#)
- [Öz Değerlendirme Raporlar 1- İç Tetkik Raporu.pdf](#)

- [Öz Değerlendirme Raporları 2- Birimler Bazında Uygunsuzluklar.pdf](#)
- [1.Gözetim Tetkiki Açılış Konuşması Toplantı Duyurusu Üst Yazısı.pdf](#)
- [Periyodik Bilgilendirme Toplantısı \(Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Duyurusu\).pdf](#)
- [Geri Bildirim Yöntemleri \(Dilek ve Öneriler Değerlendirme Talimatı\).pdf](#)
- [Geri Bildirim Yöntemleri \(Düzeltilici Faaliyet Prosedürü\).pdf](#)
- [Senato Kararı.pdf](#)
- [Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler-1.png](#)
- [Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler-2.png](#)
- [Yıllık İyileştirme Raporları Düzeltilici Faaliyet İzleme Listesi.pdf](#)
- [Yıllık İyileştirme Raporları-1 Yönetimin Gözden Geçirme Raporu .pdf](#)
- [Yıllık İyileştirme Raporları-2 KYS - Sistem Performans Raporu.pdf](#)
- [Yıllık İyileştirme Raporları-3 Genel Risklerin İzlenip İyileştirilmesi Tablosu .pdf](#)
- [2018 Yılı Birim İç Tetkik Raporu.pdf](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Akademik-İdari-Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları.pdf](#)
- [ADYÜ Dilek - Öneri İzleme Listesi.pdf](#)
- [Liderlik.pdf](#)
- [ADYÜ-Hedef Eylem Planı.pdf](#)
- [Kurumdaki Kalite Kültürünü Ölçmek ve İzlemek İçin Oluşturulan Yöntemler \(ADYÜ-Kalite Yönetim Sistemi Planlaması\).pdf](#)
- [Akademik-İdari ve öğrencilerin yapılan anketlere katılım sayıları ve memnuniyet oranları.pdf](#)
- [Yönetimin Gözden Geçirme Raporu.pdf](#)
- [Kalite Yönetim Sistemi Performans Raporu.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

Paydaşların Katılımı

Üniversitemizde paydaşlar: İç ve dış olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Üniversitemizin iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, YGG toplantıları, senato ve diğer yönetim kurullarında yer alan akademik temsilciler, kalite sorumluları ve kalite görevlilerinin yanı sıra vatandaşın, tedarikçilerin, yasal ve sivil toplum kuruluşlarının şart ve beklentileri göz önüne alınmıştır. Bunlar periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu çalışmalarda tedarikçi değerlendirme talimatı, anketler, çalışanlar için çalışan memnuniyet anketi, ziyaretler vb. yapılmaktadır. Kararlarla ilgili iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesinde kurumsal web sayfası kullanılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini ölçmek için yılda en az bir kere anketler yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesi için SPSS programı kullanılmaktadır ve istatistiksel metotlar için Veri Analiz Talimatında oluşturulmuştur. Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz; akademik, idari ve öğrenci taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, müşteri memnuniyetini yapmış olduğu anketlerle öğrenci temsilcileri, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, Dilek ve Öneri Formu ve belli noktalara konulan şikâyet öneri kutuları ile izlenmektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında öğrenci portalı altında [7/24 saat çözüm hattı](#) oluşturulmuştur. Üniversitemizin web sitesi hızlı erişim portalı altında üniversitemizden mezun olan öğrencileri izlemek için [mezun bilgi portalı](#) oluşturulmuştur.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Dilek Öneri Değerlendirme Talimatı.pdf](#)
- [Düzeltilici Faaliyet Prosedürü.pdf](#)
- [Memnuniyet Anketi Değerlendirme Talimatı.pdf](#)
- [Tedarikçi Değerlendirme Talimatı.pdf](#)
- [Veri Analiz Talimatı.pdf](#)
- [Kalite Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Listesi.pdf](#)
- [Kamisyona Üyelerine Toplantıya Katılma Duyurusu.pdf](#)
- [Paydaş Analizi Raporları.PNG](#)
- [İç ve Dış Paydaşlar Listesi.PNG](#)
- [Paydaş Görüşlerinin Alınması Süreci Kullanılan Veri Toplama Araçları.pdf](#)
- [Öğrenci Temsilcilerinin Belirlenmesi.pdf](#)
- [Yönetim Kurulu Kararı.png](#)

- [Paydaş Görüşü Dikkate Alınarak Yapılan İyileştirmeler.PNG](#)
- [Mezun İzleme Sistemi.PNG](#)
- [ADYÜ-Onaylı Tedarikçi Değerlendirme Listesi.pdf](#)
- [Paydaşların Görüşleri Doğrultusunda Yapılan İyileştirmeler.pdf](#)
- [Paydaşların Görüşleri Doğrultusunda Yapılan İyileştirmeler\(PUKO Döngüsü\).pdf](#)
- [Öğrencilerden Gelen Dilek Öneri ve Bunlara Yapılan İşlemler.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma

Günümüzde yükseköğretim alanı, giderek artan bir ölçüde uluslararasılaşma eğilimi göstermektedir. Dünyada uluslararası öğrenci sayısının gittikçe artması ile ulusal ve uluslararası stratejiler önem kazanmakta ve yükseköğretimde uluslararasılaşma kaçınılmaz bir duruma gelmektedir. OECD'ye göre; 2012 yılında dünya genelinde 4,5 milyon öğrenci kendi ülkesi dışında başka bir ülkede üniversite eğitimi görmektedir. 2022 yılında bu rakamın 8 milyona çıkması beklenmektedir. Günümüzde pek çok ülke, uluslararası öğrenci potansiyelinden daha çok pay alabilmek amacıyla yükseköğretimde uluslararasılaşmaya büyük önem vermekte ve uluslararası öğrenciler bağlamında çeşitli stratejiler geliştirme yoluna gitmektedir. Adıyaman Üniversitesi uluslararasılaşmaya verdiği önemi göstermek için TÖMER'i daha aktif kullanmaya başlamıştır. Üniversitemiz bünyesinde [Bologna](#), [Erasmus Kurum Koordinatörlüğü](#) ve [Mevlana Kurum Koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır.

TÖMER

Öncelikli olarak güzel dilimiz Türkçenin yabancılara öğretilmesi konusunda Rektörlüğe bağlı olarak çalışmalar yapan **TÖMER**; görevini etkili bir biçimde yapma noktasında ise Uluslararası Ofis ile birlikte tam bir iş birliği halinde ve eş zamanlı bir biçimde çalışmalar yapmaktadır. TÖMER ve Uluslararası Ofisi kendi birimleri içerisinde birtakım kritik görevleri yapma noktasındaki çalışmalarının yanında birbirleri arasındaki karar ve işleyiş süreçlerini de eşgüdümleştirmeye noktasında birbirlerine karşı sorumludurlar. İki birim de yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemizde güzelce eğitim görerek Türkçeyi güzelce öğrenmeleri ve yapılacak bütün etkinliklerini planlama ve yürütme noktasında bazı sorumluluklara sahiptir; bunun yanında değişimle gidecek olan Türk öğrencilerin de bu noktada sayılmış olan durumlarla ilgili düzenlemelerini yine diğer iki birim gerçekleştirir. Yabancı uyruklu öğrenciler konusunda, öğrencilerin;

- İletişimsel süreçleri,
- Yerleşmeleri,
- Barınma durumları,
- Seçilme süreçleri,
- Yeme-İçme olanaklarının belirlenmesi,
- Harç miktarlarının belirlenmesi,
- Bölümlere göre kontenjanlarının belirlenmesi,
- TÖMER üzerinden dil öğrenme-öğretme süreçlerinin net olarak belirlenerek bunların gerçekleştirilmesi gibi konularda; TÖMER adı geçen iki oluşumdan etkin bir biçimde destek almaktadır ve bunlara aynı zamanda da etkin bir biçimde destek vermektedir.

Görünürde sadece bir dil öğretim merkezi özelliği gösteren TÖMER arka planda bu süreçten etkin bir biçimde etkilenen ve süreci de etkin bir biçimde etkileyen güçlü bir yapı konumundadır.

Bologna Süreci:

Üniversitelerde uluslararasılaşmaya ilişkin çalışmaların kurumsallaşması ve sürdürülebilirliği açısından Bologna Süreci önemli bir fırsat yaratmaktadır. Bologna Süreci'yle yaratılmaya çalışılan Avrupa Bilgi Alanı, Avrupa Kültür Alanı, Avrupa Yükseköğretim Alanı, Avrupa Araştırma ve Yenilik Alanı Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamaktadır. Adıyaman Üniversitesinde diğer üniversitelerde olduğu gibi Bologna Süreci etkisini en yaygın program olan Erasmus programıyla göstermektedir. Erasmus Programı çerçevesinde, programın, öğretim elemanı ve öğrenci değişimini gerçekleştirmeye olanak sağlamasından ve tanınırlığa katkı yapmasından dolayı bu sürecin kabul gördüğü söylenebilir. Bologna Süreci'nin gelişmesi ve yaygınlaşmasıyla birlikte Türkiye'deki üniversiteler ile yurtdışındaki üniversiteler arasındaki kredi sistemi uyumlu hale gelmiş ve artık eskiden olduğu gibi kredi sorunları yaşanmamaya başlamıştır. Türkiye'nin AYA'ya dahil olmasının ardından bu alan içerisindeki üniversitelerin değişim programlarına katılım kolaylaşmış ve bunun sonucunda katılımlar artmıştır. Bazı işlemler (vize, kredi geçerliliği gibi) bürokratik engellere takılmadan daha kolay halledilebilir hale gelmiş, yükseköğretim sistemi uluslararasılaştıkça üniversiteler arası hareketlilik artmıştır. Ayrıca üniversitemiz Bologna Süreci kapsamında AKTS sistemine geçmiş, ders bilgi paketlerini bu yönde oluşturmuş ve bunların çıktısı olarak Diploma Eki tüm mezun öğrencilerimize 2011 yılından beri ücretsiz olarak verilmektedir. Erasmus değişim programı, Diploma Eki ve Üniversitemizin AKTS sistemine geçmiş olması üniversitemizin uluslararasılaşmasına üst düzeyde katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde Bologna Süreci çalışmaları uluslararasılaşma politikası çerçevesinde devam edecektir.

Erasmus+ Programı:

Erasmus Programı, Avrupa Birliği (AB) tarafından 1987 yılında kurulmuş öğrenci değişim programıdır. Program adını, Hollandalı filozof Desiderius Erasmus'tan almıştır. Aynı zamanda ERASMUS, "European Region Action Scheme for the Mobility of University Students (Üniversite Öğrencilerinin Hareketliliği için Avrupa Topluluğu Eylem Programı)" kelimelerinin baş harflerinden oluşturulmuş bir kısaltmadır. (Kanıt Erasmus Charter)

Mevcut durumda Erasmus+ Programı, 28 AB üyesi ülke ile 5 AB üyesi olmayan program ülkesini (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, Makedonya ve Türkiye) ve bu ülkelerdeki üniversitelerin % 90'ını kapsamaktadır. Her yıl 200.000'den fazla öğrenci Program aracılığıyla yurt dışına gitmektedir. 1987'deki tanıtımından bu yana, 3,5 milyon civarında öğrenci Erasmus+ hareketliliği gerçekleştirmiştir.

Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği ile yükseköğretim öğrenci ve personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler desteklenmektedir.

Öğrenci Hareketliliği

Üniversite öğrencilerinin farklı bir Program ülkesindeki bir yükseköğretim kurumunda en az 3 ay süreyle öğrenim görmeleri veya herhangi bir kurum/kuruluşta en az 2 ay süreyle staj yapmalarıdır. Erasmus Programı, Üniversitemiz ile anlaşmaya varılan Üniversiteye şartlara uyulduğu sürece, öğrenci öğrenim hareketliliği için gider. Bu hareketlilik ile öğrenciler üniversitemizin yurt dışında tanınmasını sağlamaktadır. Programın ana özelliklerinden biri, öğrencilerimizin ziyaret ettiği üniversiteye ekstra öğrenim harcı ödememesidir. Öğrenciler ayrıca yurt dışında yaşamaktan doğan ek masraflarını karşılamak için bir Erasmus hibe başvurusunda bulunabilmektedir. Engelli öğrenciler olağandışı giderlerini karşılamak için ek bir hibe desteği başvurusunda bulunabilmektedir.

Erasmus Koordinatörlüğünce yürütülen Erasmus+ Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı kapsamında Üniversitemizin başta Almanya, Polonya ve İtalya olmak üzere Avrupa ülkeleriyle toplam 26 adet ikili anlaşmamız bulunmaktadır. Program kapsamında 2.000'den fazla öğrencinin başvurusu alındı; 140'tan fazla öğrencimiz Avrupa Üniversitelerinde eğitim gördü ve yaklaşık 20 öğrenci Avrupa'da iş deneyimi kazandı.

Değişim öğrencilerine gelmeden önce bilgi paketi gönderilmekte ve gelmelerini müteakip oryantasyon programı sunulmaktadır. Program kapsamında hem Üniversitemiz ve şehir tanıtılmakta hem de değişim öğrencilerinin ikamet izni, sigorta gibi tamamlayacakları bürokratik işlemlere yönelik bilgilendirme sağlanmaktadır.

Personel Hareketliliği:

Yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin farklı bir Program ülkesindeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermesi ders verme hareketliliğidir. Akademik ve İdari Personelin eğitim alması eğitim alma hareketliliğidir. Üniversitemiz bünyesinde 120 personel Avrupa'da eğitim alma ve ders verme hareketliliğine katıldı.

Üniversitemiz Erasmus+ Programının hedefleri:

1. Uluslararasılaşma yolunda Erasmus Hareketliliğine katılımı artırmak,
2. Erasmus hareketliliğinin tanıtımını daha etkin bir şekilde yapmak,
3. Erasmus programı kapsamında giden personellerle koordineli bir şekilde ikili anlaşma sayısını artırmak,((Kamıt İkili Anlaşma Erasmus)
4. İkili anlaşmaların kontenjanlarının ve potansiyel yararlanıcı (öğrenci/personel) sayılarının değerlendirilerek Ulusal Ajans tarafından yönetilen Erasmus Hareketlilik Programı teklif çağrılarında başvuru ve hibe talebinde bulunmak.

Mevlana

23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik ile YÖK'ün kontrolünde uluslararası öğrenci ve akademik personel değişiminin önü açılmıştır. Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Program, Yükseköğretim Kurulu tarafından diploma denklikleri tanınan yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

Üniversitemizde Mevlana Değişim programına katılmak isteyen gelen/giden öğrenciler, öğrenim yaşamlarında bir kez burslu olmak üzere, en az 1, en fazla 2 yarıyıl boyunca öğrenim görmek üzere programdan faydalanabilirler. Gelen öğretim elemanları ise, her akademik sene de bir kez olmak üzere, en az 2 hafta en fazla 3 ay süreyle ders vermek üzere programa katılabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilirler.

Programın amaçları şunlardır:

1. Mevlana Değişim Programı kurum koordinasyon ofisinin faaliyetleri yükseköğretim kurumu adına yürütmek,
2. Mevlana Değişim Programı kapsamında bölümlerden gelen anlaşma istenen yurtdışı üniversiteler ile ilgili olarak YÖK'e "Tanınma Talep Dilekçesi" göndermek ve tanınan üniversiteler ile yapılan Mevlana anlaşmalarını onaylamak, (Kamıt Mevlana Protokoller)
3. Mevlana Değişim Programı'nın tanıtılması, materyallerinin hazırlanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
4. Yurtdışı üniversitelerle değişime esas teşkil eden yazışmaları yürütmek,
5. Mevlana Değişim Programı kapsamında gelen ve giden öğrenci ve öğretim elemanlarının YÖK tarafından belirlenen esaslara göre idari ve mali işlemlerini yürütmek,
6. Mevlana Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler, yurtdışı işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi konusunda yükseköğretim kurumu adına Mevlana Değişim Programı kurum koordinasyon ofisinin gerekli tedbirleri almasını sağlamak,
7. Mevlana Değişim Programı ile ilgili olarak YÖK'e yıllık hareketlilik faaliyetleri için ara ve nihai raporları hazırlamak.
8. Fakülte ve bölüm koordinatörleri arasında eşgüdümü sağlamaktır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bologna Kurum Koordinatörlüğü

Görevleri:

- a) Üniversitenin, Bologna sürecini takip etmesi ve uygulamasında BEK ve Rektörlüğe yardımcı olmak.

- b) Kurumun Bologna Süreci stratejisini belirlemek.
- c) Bologna sürecinin gereklerini, AKTS/DE ilkelerine ve işleyişine göre karşı kurumun taahhütlerini yerine getirmesini sağlamak.
- ç) Kurum içinde ve dışında AKTS/DE'nin tanıtımını yapmak.
- d) AKTS/DE'nin pratikte uygulanmasını kolaylaştırıcı önlemler almak.
- e) Birim/Alt birim koordinatörlerine Bologna Sürecinin uygulamasında yardımcı olmak.
- f) Bologna Süreci ile ilgili öğrenci anketlerini yapmak, bunların değerlendirilerek arşivlenmesini sağlamak.
- g) Bologna Süreci kurumsal eğitim planlarını belirlemek.
- ğ) BEK raporlarının hazırlanmasını sağlamak.
- h) Kurumdaki AKTS/DE ders bilgi paketlerinin güncellenmesini takip etmek ve arşiv oluşturmak.

Bologna (AKTS/DE) Süreci koordinatörlüğü:

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK), Bologna Birim Koordinatörleri, Bologna Bölüm Koordinatörleri ve Bölüm Öğrenci Temsilcilerinden oluşmaktadır.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK):

BEK, Adıyaman Üniversitesi Rektörünün görevlendireceği aşağıdaki daimi üyelerden oluşur:

Eğitim ve /veya Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı/ları, ADEK Başkanı, Bologna Uzmanı (var ise), AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü/leri, Öğrenci İşleri Temsilcisi, Rektörün uygun gördüğü diğer üyeler. (Rektörlük BEK içinden bir öğretim üyesini Başkan olarak atar.)

BEK, Başkanın çağrısı üzerine toplanır ve her akademik yarıyılta en az bir değerlendirme toplantısı yapar. BEK gerektiğinde üniversite birimleri düzeyinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Görevleri:

- a) Bologna sürecinin faaliyet alanlarına giren ve YÖK tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda Adıyaman Üniversitesinin Yıllık Eylem Planını hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak; hazırlanacak yıllık ulusal rapora veri oluşturmak üzere, her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Kurum Raporunu Yükseköğretim Kuruluna göndermek,
- b) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlara ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak. Kurum ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi için gerekli önlemler almak,
- c) Yapılan çalışmalarını değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,
- ç) Bologna Süreciyle ilgili; Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa yükseköğretim alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerini izlemek, bunlara katılım göstermek ve bu doğrultuda kurum içi hazırlıklara öncülük etmek.

Bologna Birim Koordinatörleri:

Birim Koordinatörü, Adıyaman Üniversitesi Akademik Birimlerinin (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) Amir ve/veya Amir Yardımcılarını (Dekan/Dekan Yardımcısı/Müdür/Müdür Yardımcısı) ifade eder.

Birim Koordinatörü, BEK Başkanına ve Bologna Süreci Kurum Koordinatörüne karşı sorumludur. Birim Koordinatörleri kendi birimlerine uygun örgütlenmeyi ve çalışma düzenini belirler; Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından belirlenen nihai takvimlere uygun olarak çalışmalarını takvimlendirir. Birim Koordinatörü; Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bologna Süreci Koordinatörlüğü ve Öğrenci Konseyi ile eşgüdüm içinde çalışır.

Görevleri:

- a) Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nda bağlı olduğu birimi temsil etmek, Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantılarına katılmak,
- b) Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nda alınan kararlar konusunda bölüm koordinatörünü bilgilendirmek,
- c) Bologna Eşgüdüm Komisyonu kararlarının kendi birimlerinde etkin bir şekilde uygulanması için planlamalar yapmak ve uygulamayı takip etmek,
- d) Birim içerisindeki örgütlenmeyi sağlayıp, iletişim stratejisi geliştirmek,
- e) Bologna Süreci kapsamında oluşturulacak alt komisyonlarda görev alacak öğretim üyeleri ve elemanları belirlemek (Yeterlilikler Çerçevesi Alt Kurulu, Kalite Güvencesi Alt Kurulu, Diploma ve Derecelerin Tanınması Alt Kurulu ve Öğrenci Katılımı ve Sosyal Boyut

Alt Kurulu),

f) Ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda bölüm koordinatörlerini bilgilendirmek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmek,

g) Birim için belirlenen sorumluların, kendilerine düşen görevleri yerine getirip getirmediğini süresi içinde kontrol etmek.

Bologna Bölüm Koordinatörleri:

Adıyaman Üniversitesi Akademik Birimlerindeki (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuar), ilgili birimin yapılanmasına uygun olarak, Bölüm Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısı ile Program Başkanı ve/veya Program Başkan Yardımcısını ifade eder.

Bologna Bölüm/Program Koordinatörleri sırasıyla Birim Koordinatörlerine, Birim Amirlerine (Bölüm Başkanı/Program Başkanı ve Dekan/ Müdür), BEK Başkanına ve Bologna Süreci Kurum Koordinatörüne karşı sorumludur. Bölüm/Program Sorumluları kendi çalışma gruplarına uygun örgütlenmeyi ve çalışma düzenini belirler; Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından belirlenen nihai takvime uygun olarak çalışmalarını takvimlendirir. Bologna Bölüm/Program Koordinatörleri; Birim Koordinatörüne ilave olarak Bologna Süreci Koordinatörlüğü, Dekanlık/Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ve Öğrenci Konseyi ile eşgüdüm içinde çalışır.

Bologna Bölüm/Program Koordinatörleri bölümlerin; vizyonu-misyonu ile program çıktılarını/yeterliliklerini ve ilgili matrisleri otomasyon sistemine kaydetmekle yükümlüdür. Birim Koordinatörleri, Bologna Bölüm/Program Koordinatörlerinin çalışmalarını izler; aksaklıkları BEK Başkanlığı ve Bologna Süreci Koordinatörlüğüne aktarılmak üzere, Birim Amirleri (Dekan/Müdür) ile paylaşır.

Görevleri:

a) Bölüm/Program/Anabilim Dalı içindeki örgütlenmeyi sağlayıp, iletişim stratejisi geliştirmek,

b) Bologna Eşgüdüm Komisyonu kararlarının kendi Bölümlerinde/Anabilim Dallarında/Programlarında hayata geçirilmesi için katılımcı bir yaklaşımla eylem planını hazırlamak ve uygulamayı takip etmek, uygulamadaki aksaklıkları raporlamak,

c) Bölüm vizyon ve misyonu, program yeterliliklerini, amaç ve hedeflerini, mezuniyet koşullarını ve ilgili matrisleri otomasyon sistemine yüklemek,

d) Kurumsal eylem planına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,

e) Bölüm öğretim elemanlarına sorumlu oldukları ders(ler)in veri girişiyle ilgili ders(ler)in öğrenme çıktılarının, bu çıktıların program çıktılarıyla ilişkisinin ve ders bilgilerinin tanımlanıp otomasyon sistemine yüklenmesi) bilgi vermek,

f) Bölüm içindeki öğretim elemanlarının kendilerine düşen görevleri doğru olarak yerine getirip getirmediğini süresi içinde kontrol etmek.

Bölüm Öğrenci Temsilcileri:

Yükseköğretim kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları ulusal öğrenci konseyi Yönetmeliği'nin 4.maddesiyle tanımlanan öğrenciyi ifade eder.

Bologna Süreci çalışmalarının Adıyaman Üniversitesi öğrencileri tarafından içselleştirilmesi Öğrenci Temsilcisi'nin çalışmaları sonucunda açığa çıkması beklenen etkidir. Üniversitemiz Öğrencilerinin Bologna Süreci eylemlerine (eğitimler, bilgilendirme toplantıları, anket uygulamaları, vs.) katılımı Öğrenci Temsilcisi için başarı göstergesidir.

Öğrenci Temsilcisi; Bologna Eşgüdüm Komisyonunun oluşturduğu örgütlenme ve çalışma düzenine uygun hareket eder. Öğrenci Temsilcisi Bologna Eşgüdüm Komisyonu başta olmak üzere ilgili akademik Birimler, Bologna Süreci Koordinatörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci Konseyi Başkanı ile eşgüdüm içinde çalışır.

Öğrenci Temsilcisi, Bologna Süreci çalışmalarına yönelik görüş bildirmek üzere, BEK Başkanı tarafından Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantısına davet edilebilir.

Görevleri:

a) Katılımcı bir yaklaşımla üniversitemiz Bologna süreci çalışmalarına katkıda bulunmak,

b) Bologna Eşgüdüm Komisyonu kararlarının üniversitemiz öğrencilerine duyurulmasını sağlamak,

c) Üniversitemiz öğrencilerini Bologna Süreci çalışmaları kapsamında yurt içi ve yurt dışında temsil etmek,

d) Kurumsal eylem planına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Erasmus Birim Koordinatörleri ve Erasmus Bölüm Koordinatörlerinden oluşmaktadır.

Erasmus Birim Koordinatörleri:

Görevleri:

Erasmus Birim Koordinatörü ilgili Birim tarafından öğretim elemanları arasından atanır.

- a) Erasmus Birim Koordinatörü Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olarak Erasmus programını ilgili birimde tanıtır, bu program ile ilgili ilanları ve haberleri duyurur, programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin öğrenim protokolü, akademik tanınırlık, Birim Yönetim Kurulu Kararı alınması, vb. işlemlerden sorumludur.
- b) Yurtdışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin denklikleri konusunda bölümde gerekli işlemlerin yürütülmesi için koordinasyonu sağlayarak, birimde yapılması gereken işlemlerden sorumludur.
- c) Erasmus Birim Koordinatörleri, Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda ilgili bölüm/bölmülerle koordinasyonu sağlar.

Erasmus Bölüm Koordinatörleri:

Erasmus Bölüm Koordinatörü ilgili bölüm tarafından öğretim elemanları arasından atanır.

Görevleri:

- a) Erasmus Bölüm Koordinatörü Erasmus programını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur.
- b) Erasmus Bölüm Koordinatörleri, Erasmus değişim programdan yararlanmaya hak kazanan yurtdışına gidecek ve/veya yurtdışından gelecek öğrencilerin öğrenim protokolünün imzalanması, akademik tanınırlık, Bölüm Yönetim Kurulu Kararı alınması vb. işlemlerden sorumludur.
- c) Yurtdışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin denklikleri konusunda gerekli işlemleri yürütür.
- d) Erasmus Bölüm Koordinatörleri, Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.

Mevlana Kurum Koordinatörlüğü**Görevleri:**

- a) Mevlana Değişim Programı kurum koordinasyon ofisinin faaliyetlerini yükseköğretim kurumu adına yürütmek.
- b) Mevlana Değişim Programı kapsamında bölümlerden gelen anlaşma istenen yurtdışı üniversiteler ile ilgili olarak YÖK'e "Tanınma Talep Dilekçesi" göndermek ve tanınan üniversiteler ile yapılan Mevlana anlaşmalarını onaylamak.
- c) Mevlana Değişim Programı'nın tanıtılması ve materyallerinin hazırlanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- d) Yurtdışı üniversitelerle değişime esas teşkil eden yazışmaları yürütmek.
- e) Mevlana Değişim Programı kapsamında gelen-giden öğrencilerin ve öğretim elemanlarının YÖK tarafından belirlenen esaslara göre idari ve mali işlemlerini yürütmek.
- f) Mevlana Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler, yurtdışı işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi konusunda yükseköğretim kurumu adına Mevlana Değişim Programı kurum koordinasyon ofisinin gerekli tedbirleri almasını sağlamak.
- g) Mevlana Değişim Programı ile ilgili olarak YÖK'e yıllık hareketlilik faaliyetleri için ara ve nihai raporları hazırlayıp sunmak.
- ğ) Fakülte ve bölüm koordinatörleri arasında eşgüdümü sağlamak.
- h) Mevlana Değişim Programına katılan öğrenciler için eğitim-öğretim faaliyetlerine tam tanınırlık sağlanması için gerekli tedbirleri almak.
- j) Mevlana Değişim Programı için seçim takvimini belirleme, ilanların birim panolarında asılmasını koordine etme, ilanla ilgili web duyurusunu yapma, başvuruları toplama, öğrencilerin seçiminde organizasyonu sağlamak.
- k) Mevlana Değişim Programı çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanına değişim programı ile ilgili danışmanlık yapmak ve problemlerin çözümlerinde destek sağlamak.

Mevlana Koordinatörlüğü; Mevlana Birim Koordinatörleri ve Mevlana Bölüm Koordinatörlerinden oluşmaktadır.

Mevlana Birim Koordinatörleri:

Mevlana Birim Koordinatörü ilgili Birim tarafından öğretim elemanları arasından atanır.

Görevleri:

- a) Mevlana Birim Koordinatörü Mevlana Kurum Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olarak Mevlana programını ilgili birimde tanıtır, bu

program ile ilgili ilanları ve haberleri duyurur, programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin öğrenim protokolü, akademik tanınırlık, Birim Yönetim Kurulu Kararı alınması, vb. işlemlerden sorumludur.

b) Yurtdışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin denklikleri konusunda bölümde gerekli işlemlerin yürütülmesi için koordinasyonu sağlayarak, birimde yapılması gereken işlemlerden sorumludur.

c) Mevlana Birim Koordinatörleri, Mevlana değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve kredi sistemi konusunda ilgili bölüm/bölmelerle koordinasyonu sağlar.

Mevlana Bölüm Koordinatörleri:

Mevlana Bölüm Koordinatörü ilgili bölüm tarafından öğretim elemanları arasından atanır.

Görevleri:

a) Mevlana Bölüm Koordinatörü Mevlana Kurum Koordinatörlüğü ile iletişim halinde Mevlana programını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili ilanları ve haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olarak programdan yararlanmaya hak kazanan yurtdışına gidecek ve/veya yurtdışından gelecek öğrencilerin öğrenim protokolünün imzalanması, akademik tanınırlık, Bölüm Yönetim Kurulu Kararı alınması vb. işlemlerden sorumludur.

b) Yurtdışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin denklikleri konusunda bölümde gerekli işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

c) Mevlana Bölüm Koordinatörleri, Mevlana değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve kredi sistemleri konusunda danışmanlık yapar.

Uluslararasılaşma kaynakları:

Mevlana Değişim Programı çalışma usul ve esasları çerçevesinde desteklenmesine karar verilen Üniversitelerdeki başvurulara ilişkin uygun görülen tutarlar, YÖK bütçesine gider kaydedilmek suretiyle program yürütücüsü yurtiçi yükseköğretim kurumunun kamu bankalarından birinde Mevlana Değişim Programı Destek Hesabı adıyla açtıracağı banka hesabına aktarılır. (Kanıt Mevlana Bütçesi)

YÖK Yürütme Kurulu alacağı kararda, aktarılabilecek tutarın öğrenci değişimine katılan öğrencilere ödenecek burslar, öğretim elemanlarına yapılacak harcırah ödemeleri ile değişimin organizasyonu giderleri ve diğer harcamalar arasındaki dağılımını kümülatif olarak belirler. Öğrencilere yapılacak ödemelerde, burs miktarının yüzde 80'i peşin olarak geri kalan yüzde 20 ise öğrencinin almakla yükümlü olduğu derslerdeki başarılı olduğu derslerin toplam kredisinin almakla yükümlü olduğu tüm derslerin toplam kredisine oranı esas alınarak yapılır. Avrupa Birliği Erasmus+ Yükseköğretim Hareketliliği kapsamında yıllık hibe miktarları açıklanmaktadır. Üniversitemiz bu hibelerden faydalanmaktadır. (Kanıt Mevlana Bütçesi)

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Erasmus Bütçesi.pdf](#)
- [mevlana bütçesi.pdf](#)
- [thumbnail_Erasmus Sözleşmesi.png](#)
- [Erasmus İkili Anlaşmalar.pdf](#)
- [mevlana protokol.pdf](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Dış ilişkiler Birimi organizasyon Yapısı.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Paydaş Katılımı.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaşlar ile [Yükseköğretim Kurulunun Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü bölüm/programlarını açma ve öğrenci alma ölçütleri](#) (programla ilgili bilgiler, akademik altyapı, fiziki altyapı, iç ve dış paydaşlardan sözlü görüş ve talepler gibi) dikkate alınmaktadır. Yeni program tasarımı için iç paydaş (öğrenci, akademik personel) ve [dış paydaş](#) (işveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar) görüşü alınmasına yönelik formlar oluşturulmuş olup, süreç güvence altına alınmıştır. Açılan programların amaçları, çıktıları, uygulamaları, kazanımları [Üniversitemiz resmi web bologna bilgi paketi sayfasında](#) tüm paydaşlara açık bir şekilde duyurulmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere, [Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi](#) eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğine göre, öğrencilerin aktif olarak derslere katılmalarını teşvik etmek amacıyla teorik derslerde ikinci ara sınav yapılır. Uygulamalı derslerde ise ikinci ara sınavı eşdeğer olarak arazi, atölye, laboratuvar çalışmaları, uygulama, ödev, sunum ve seminer gibi performans ve becerilere dayanan uygulamalar yapılabilir.

Her programın müfredatında yer alan derslerin öğrenme çıktıları programın öğrenme çıktıları ile uyumludur. Dersin program çıktıları matrisi [Adıyaman Üniversitesi Bologna Süreci](#) uyum çalışmaları kılavuzu baz alınarak l'den 5'e kadar puanlama yoluyla yapılmaktadır.

Programların müfredatına eklenen zorunlu stajlara iş yükleri hesaplanarak AKTS değerleri verilmiştir. [İş yükü tablosu](#) hesaplanırken her programın staj yönergelerinde belirtildiği kadar iş günü staj yapmaları belirlenmiştir. Ayrıca [Bologna süreci uyum çalışmaları kılavuzunun](#) "öğrenci iş yükü hesabı" ile ilgili 3. maddesi ve 10.maddesi yaz stajlarının nasıl kredilendirileceği ayrıntılarıyla belirlenmektedir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Bölüm açma için başvuru dosyası.docx](#)
- [özel eğitim öğretmenliği program tasarımı.pdf](#)
- [BOLOGNA_SURECI_UYUM_CALISMALARI_KILAVUZU_2017.pdf](#)
- [1.1 dış hekimliği eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [1.1-Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [1.1-önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [1.1-tıp eğitim yönetmeliği.pdf](#)

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [tyyç çıktı.png](#)
- [AKTS VE TYYÇ KATALOĞU NEDİR.png](#)

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [10.ADYU-TFE-PRS-10_TIP_FAKULTESI_PROSESI.pdf](#)
- [9.ADYU_-TMR-PRS-09_TOMER_PROSESI.pdf](#)
- [8.ADYU-UZM-PRS-08_UZAKTAN_EGITIM_PROSESI.pdf](#)
- [04.ADYU-SEM-PRS-04_SUREKLI_EGITIM_PROSESI.pdf](#)
- [03.ADYU-LUE-PRS-03_LISANSUSTU_EGITIM_PROSESI.pdf](#)
- [02.ADYU-EGT-PRS-02_EGITIM_PROSESI.pdf](#)
- [7.ADYU-MFE-PRS-07-MUHENDISLIK_FAKULTESI_EGITIM_PROSESI.pdf](#)
- [ders program yeterlilikleri.png](#)
- [tyyç çıktısı.png](#)
- [zooloji bologna bilgi paketi.png](#)
- [AKTS VE TYYÇ KATALOĞU.png](#)

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri

dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk Düzeyi: Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Eczacılık ders Kataloğu.xlsx](#)
- [önlisans ders kataloğu.docx](#)
- [ECZACILIK FAKÜLTESİ LABORATUVAR DERSLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ZORUNLU ARAPÇA HAZIRLIK SINIFI SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ZORUNLU İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [DİŞ HEKİMLİĞİ UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [DİŞ HEKİMLİĞİ LİSANS EĞİTİMİ KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [önlisans lisans özel öğrenci yönergesi.pdf](#)
- [MUHENDİSLİK FAKÜLTESİ EĞİTİM PROSESİ.pdf](#)
- [TOMER PROSESİ.pdf](#)
- [SUREKLI EGITIM PROSESİ.pdf](#)
- [ADYÜ BOLOGNA WEB.png](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [diploma_eki_yuksekk_lisans.pdf](#)
- [iş yükü hesaplama.pdf](#)
- [yaz stajı öğrenci iş yükü.pdf](#)
- [BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)
- [AKTS UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [TIP FAKÜLTESİ KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [TURİZM FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN BAŞVURU VE KAYIT KABUL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [akts değerlendirme öğrenci ANKETİ.pdf](#)
- [ADYÜ BOLOGNA WEB SAYFASI.png](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [zorunlu ingilizce sınav yönerge.pdf](#)
- [tıp sınav yönerge.pdf](#)
- [özel yetenek sınav yönerge.pdf](#)
- [bağıl değerlendirme yönerge.pdf](#)
- [arapça öğretimi sınav yönerge.pdf](#)
- [diş hekimliği eğt öğr yönetmeliği.pdf](#)
- [Lisansüstü eğt öğr yönetmeliği.pdf](#)
- [önlisans ve lisans eğt öğr yönetmeliği.pdf](#)
- [tıp eğit öğr yönetmeliği.pdf](#)
- [SAĞLIK YO EĞTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [RESİM BÖLÜMÜ ÖZEL YETENEK SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrenciler ön lisans ve lisans programlarına merkezi yerleştirme sistemiyle, lisansüstü programlara ise lisansüstü yönetmeliğine([Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi](#)), [Özel Yetenek sınav yönergesine](#), [Özel Öğrenci Kabulü Yönergesi](#) ve [Yurtdışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Başvuru Ve Kayıt](#)

[Kabul Yönergesine](#) göre kabul edilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatı boyunca görecekları dersler, staj vb. öğrenciye açık halde sunulmaktadır.

Üniversitemiz [Yatay geçiş](#), [YÖS](#), [ÇAP](#), [Yandal Öğrenci](#) kabulleri ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

Kurumda formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler [bologna bilgi paketinde](#) ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir. Formal öğrenim kapsamında [Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi](#) ve staj süreçleri tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenci toplulukları içerisinde, ders çalışma mekanlarında, gençlik evinde, seminer odalarında, [AYDÜSEM kapsamında verilen kurslarda](#) kantinlerde veya kampüs içerisinde öğrenciler derslerle, sınavlarla ve genel Üniversite yaşamlarıyla alakalı olarak informal öğrenme gerçekleştirmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak üniversitemiz bünyesinde çalışmakta olup buna yönelik [usul ve esaslar](#) belirlenmiştir.

Öğrencilerin akademik kariyer gelişimleri ölçülebilir yöntemlerle izlenmekte olup, her yıl [Üniversitemiz Faaliyet Raporunda](#) gösterilmektedir.

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KAYIT KABUL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [dış hekimliği eğt öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [Lisansüstü eğitimi öğr yönetmeliği.pdf](#)
- [önlisans ve lisans eğitimi öğr yönetmeliği.pdf](#)
- [tıp eğit öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [özel öğrenci yönergesi.pdf](#)
- [mühendislik uygulama yönerge.pdf](#)
- [dış hekimliği yatay geçiş yönerge.pdf](#)
- [önlisans lisans yatay geçiş yönerge.pdf](#)
- [tıp fakültesi yatay geçiş yönergesi.pdf](#)
- [38..ADYU-FRM-038_Ders_Intibak_Formu.docx](#)
- [akts değişikliği.pdf](#)

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [DİPLOMA, SERTİFİKA, GEÇİCİ MEZUNİYET DÜZENLENMESİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [dış hekimliği eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [Lisansüstü eğitimi öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [önlisans ve lisans eğitimi öğr yönetmeliği.pdf](#)
- [yandal yönergesi.pdf](#)
- [yabancı uyruklu yönerge.pdf](#)
- [Çift anadal yönergesi.pdf](#)
- [formasyon sertifikası.pdf](#)
- [diploma_eki_yuksek_lisans..pdf](#)
- [mevlana tanınırlık belgesi.pdf](#)
- [erasmus tanınırlık.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme kapsamında öğrenci iş yükü, stajlar, aktif öğrenme, başarı ölçme ve değerlendirme, devamlılık, özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili düzenlemeler gibi konulardaki değerlendirmeler, [yönetmelik](#), [yönerge](#) ve [bologna bilgi paketinde](#) gösterildiği şekilde uygulanmaktadır.

Bologna bilgi paketine uygun olarak programın müfredatında yer alan derslerin iş yükleri hesaplanarak [AKTS'ler](#) belirlenmiştir. İş yükü tablosu hazırlanırken ders süresi, ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, ders uygulamaları dikkate alınarak hesaplamalar yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli öğrenme öğretme yaklaşımına ilişkin öğretim elemanlarına yönelik atölye çalışmaları ile bilgi paylaşımı için Eğitimcilerin Eğitim Merkezi 2020-24 stratejik planında kurulacağı belirtilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Merkezi kurulması öngörülmektedir.

Müfredatlar planlanırken program dersleri dışında mesleki ve sosyo-kültürel değerlere katkı sağlamak amacıyla farklı disiplinlerden dersler müfredata eklenmektedir. Örneğin, girişimcilik, sürdürülebilir kalkınma ve eğitim, mesleki etik, bilim tarihi, iletişim teknikleri, resim, müzik, işaret dili, spor ve sanat tarihi gibi.

Her programda seçmeli ders havuzu Bologna bilgi paketine uygun olarak müfredatlara eklenmektedir. Öğrencinin ders seçiminde ilgisine

uygun talep edilen dersler açılmakta ve danışmanların rehberliğinde seçim yapmaları sağlanmaktadır.

Programlarda her sınıf için [eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtildiği gibi akademik danışman atanmakta ve öğrenci mezun oluncaya kadar akademik anlamda danışmanlık hizmetini aynı öğretim elemanı ile yürütmektedir. Ders seçimi, staj durumu, mezuniyet işlemleri, olası sıkıntılar birebir ilgili danışman ile çözülmektedir. Haftanın belirli gün ve saatlerinde danışmanlık hizmeti verilerek kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca her öğretim elemanın ders programı ve danışmanlık görüşme saatleri öğrencilerin erişimine açıktır.

[Akademik takvime](#) uyum çerçevesinde dönem ortasında (Ara sınavlar) ve sonunda yapılan sınavlar (Final, bütünleme ve tek ders) müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından akademik takvime uygun olarak en geç 15 gün öncesinde hazırlanan sınav programları ilgili [web sitesinde](#)(Örnek: [Kahta MYO](#)), öğrenci panolarında ve öğrenci otomasyon sistemine yüklenerek duyurulmaktadır.

21. yüzyıl yetkinliklerinin programlara yansıtılması kapsamında; üniversitemizin [ADYÜPROJEM](#) Birimi tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik çeşitli eğitim, [etkinlik](#), üniversite-Sanayi işbirliğini kapsayan proje üretimine katılımı teşvik edecek faaliyetler yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı üniversite [eğitim komisyonu](#) tarafından alınan kararlar [Elektronik Belge Yönetim Sistemi\(EBYS\)](#) üzerinden bütün birimlere duyurulmaktadır. Ayrıca [öğrenci otomasyon](#) sistemi üzerinden öğrencilere duyuru yapılmaktadır.

Kurum içi, kurum dışı, yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ve eğitimler, akademik personelin kendi akademik çalışmaları, akademik personele yüksek lisans ve doktora (UNIP ve [2547 sayılı kanunun 35. ve 39. Maddesine](#) göre görevlendirme) eğitim durumu için gerekli imkânların sağlanması, daha fazla akademik çalışma için, akademik teşvik olanakları sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz [Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#) ve Proje Üretim, Koordinasyon Merkezi Yönergesi, [Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi](#) ve Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için destekler verilmektedir. Mevcut durumda [abone veri tabanları](#) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nca araştırma amacıyla akademisyenlerin ve öğrencilerin erişimine açıktır.

Her dönem Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca üniversitemiz tüm birimlerine kitap alımı yapılacağına dair duyuru yapılmaktadır. Bu bağlamda kütüphaneye alınmasını istedikleri kitap, matbu materyal veya [veri tabanı aboneliğine](#) dair önerilerini toplamaktadır.

Öğrenci Hareketliliği teşvik etmek için [Erasmus](#) ve [Mevlana](#) uygulama el kitabı ve yönergelerinde belirtildiği şekilde akademik tanınma sağlanarak diploma denkliği Bologna sürecine uygun olarak öğrencilere verilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerine, ilgili bölümlerde staj yapma imkânı sağlanması yanında, isteyen öğrencilerimizin, bölüm staj komisyonlarının uygun gördüğü kamu kurumları ile özel sektör kuruluşlarında staj yapmasına fırsat verilmektedir. Staj başvuru formu ile talep edilen kuruma başvuru yapılır ve kurumun onayı istenir. Onay verilmesi halinde öğrenci duyurulan staj takviminde stajını tamamlar.

Programların müfredatına eklenen zorunlu stajlar iş yükleri hesaplanarak AKTS'ler belirlenmiştir. %100 alan bilgisini kapsayacak şekilde iş yükleri hesaplanmıştır. İş yükü tablosu hesaplanırken her programın staj yönergesinde(Örnek: [Eczacılık Fakültesi](#)) belirtildiği kadar iş günü staj yapmaları belirlenmiştir. Stajların iş yükleri programların toplam iş yüklerine dâhil edilmektedir. [Stajların iş yükleri](#) hesaplanırken başarı ölçme değerlendirme araçları ile öğrenim çıktıları arasında ilişki kurulmuştur. Ayrıca Bologna süreci uyum çalışmaları kılavuzunun 10.maddesi yaz stajlarının nasıl kredilendirileceği ayrıntılarıyla belirlemektedir.

Üniversitemiz mezuniyet koşulları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri([Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans](#), [lisansüstü](#), [Tıp Fakültesi](#), [Diş Hekimliği Fakültesi](#)) ile yönergelerinde belirtilmiştir.

Program ve ders öğrenme çıktıları ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları ve ders uygulamaları yoluyla ölçülmektedir.

Her akademik yılın başında Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, gerek duyulduğunda tüm akademik personele Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri([Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans](#), [lisansüstü](#), [Tıp Fakültesi](#), [Diş Hekimliği Fakültesi](#)) ve yönergeleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri([Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans](#), [lisansüstü](#), [Tıp Fakültesi](#), [Diş Hekimliği Fakültesi](#)) ve yönergelerinde belirtilmiştir.

Öğrenci için dilek ve öneri sistemleri oluşturulmuş olup, dilek ve öneri talimatına göre yapılmaktadır (Dilek öneri kutuları, [görüş ve önerileriniz sayfası](#), [Rektör ile iletişim sağlama sayfası](#)).

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları; Üniversitemiz kalite yönetim sistemi kapsamında her yıl [kalite hedefleri ve planları](#) oluşturulmaktadır. Her yıl geleneksel hale gelen [bilim, kültür ve sanat etkinlikleri sempozyumu](#) kapsamında çeşitli konferans, yarışma, sportif faaliyetler, [kariyer günleri](#) yapılmaktadır. Ayrıca [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)nın koordinatörlüğünde [öğrenci topluluklarının etkinlikleri](#) yapılmakta ve öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [çocuk ve drama.pdf](#)
- [disiplinler arası uygulama.pdf](#)
- [aktif etkileşimli öğrenme 3.1.pdf](#)
- [drama eğitim serifika 2 3.1.jpg](#)
- [drama eğitim serifika 1 3.1.jpg](#)
- [drama eğitim serifika 3 3.1.jpg](#)
- [drama eğitim serifika 4 3.1.jpg](#)
- [drama eğitim serifika 5 3.1.jpg](#)
- [ECZACILIK FAK. STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ECZACILIK FAKÜLTESİ LAB. DERSLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ZORUNLU ARAPÇA HAZIRLIK SINIF SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [105.ADYU-FRM-105_Staj_Basvuru_Formu_\(2\).doc](#)
- [109.ADYU-FRM-109_Zorumlu_Staj_Uygulaması_Icin_Kurum_Ustyazi_Formu.docx](#)
- [201.ADYU-FRM-201_Zorumlu_Staj_Isletme_Kabul_Formu.docx](#)
- [290.01_ADYU-FRM-290_Ogrenci_Staji_Degerlendirme_Formu.docx](#)

Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [not başarı istatistiği.pdf](#)
- [ders başarı ölçme değerlendirme.pdf](#)
- [fizik bölümü bologna bilgi paketi.pdf](#)
- [bağıl değerlendirme yönerge-.pdf](#)
- [diş hekimliği eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [tıp sınav yönergesi.pdf](#)
- [DİŞ HEKİMLİĞİ LİSANS EĞİTİMİ KLİNİK UYG. YÖNERGESİ.pdf](#)
- [DİŞ HEKİM. UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [akts değerlendirme anketi öğrenci.pdf](#)
- [öğretim üyesi değerlendirme anketi 1.pdf](#)
- [not başarı istatistik 1.pdf](#)
- [sınıf başarı istatistik 1.pdf](#)
- [06-ADYU-KYT-LST-06_DILEK-ONERI_IZLEME_LISTESİ.doc](#)
- [15..ADYU-FRM-15._DILEK_ONERI_FORMU.doc](#)
- [öğrenci memnuniyet anket.docx](#)
- [not başarı.pdf](#)
- [05-ADYU-KYT-TLM-05_DILEK_VE_ONERILER_DEGERLENDIRME_TALIMATI.pdf](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [danışmanlık mekanizması.pdf](#)
- [ebys danışmanlık form.pdf](#)
- [350.ADYU-FRM-350_UME_Danisman_Rapor_Degerlendirme_Formu.docx](#)
- [94.ADYU-FRM-094_Akademik_Danisman_Ogrenci_Gorusme_Kayit_Formu.docx](#)
- [1-tıp eğit öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [2-önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [3-Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [4-diş hekimliği eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [danışman mesaj gönderme.png](#)

4. Öğretim Elemanları

Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz, açık programları devam ettirecek bazı programlarda asgari düzeyde de olsa programların çoğunluğunda iş ve işleyişleri sürdürebilecek yeterli nitelikte akademik personel istihdam etmektedir. Akademik personel seçimi ve istihdamı [Yükseköğretim Kanunu](#) doğrultusunda yapılarak kalite teminat altına alınmaktadır. Asgari akademik personelle devam ettirilen programlar, kadrosunda bulunmayan alan uzmanlarını üniversitemizin diğer programlarından temin ederek eğitim kalitesini artırmaktadır. Üniversitemiz Akademik Personel sayısı güncel haliyle [Stratejik Planda \(2015-2019\)](#) açıkça belirtilmiştir.

Kurum içi, kurum dışı, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ve eğitimler, akademik personelin kendi akademik çalışmaları, akademik personele yüksek lisans ve doktora (UNIP ve 2547 sayılı kanununun 35. ve 39. Maddesine göre görevlendirme) eğitim durumu için gerekli imkânların sağlanması, daha fazla akademik çalışma için, akademik teşvik olanakları sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz [Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#) ve [Proje Üretim, Koordinasyon Merkezi Yönergesi](#), [Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi](#) ve [Erasmus Personel Hareketliliği](#) kapsamında akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için destekler verilmektedir. Hâlihazırda aktif programlarca talep edilmiş [abone veri tabanları](#) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca araştırma amacıyla akademisyenlerin istifadesine sunulmaktadır.

Her dönem Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca üniversitemiz tüm birimlerine kitap alımı yapılacağına dair duyuru yapılmaktadır. Bu bağlamda kütüphaneye alınmasını istedikleri kitap, matbu materyal veya veri tabanı aboneliğine dair önerilerini toplamaktadır.

Kurumumuzda yapılan ders görevlendirmeleri aşağıda verilen süreçlere göre güvence altına alınmaktadır.

Hali hazırda Üniversitemizin ders görevlendirme yönergesi olmadığından, [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)'nun 31, 33, 39. ve 40. maddeleri ile [Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği](#) hükümleri esas alınmaktadır. Başta akademik personelin uzmanlık alanına bakılarak varsa Doktora, Akademik unvan hiyerarşisi, Akademik çalışma geçmişine bakılarak görevlendirme yapılmaktadır. Ders dağılımın yapılacağı zamana kadar verdiği dersler göz önünde tutularak oluşmuş teamül doğrultusunda Bölüm Başkanlığınca yapılmaktadır. Derse girecek öğretim elemanın, vereceği derslerle ilgili akademik çalışma, iş tecrübesi, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora eğitimlerinde ilgili dersleri almış olmasına bakılır.

Eğiticilerin eğitimi kapsamında [23.06.2014 / 27.06.2014 tarihleri arasında ADYÜSEM](#) ve [23.11.2018-28.12.2018 ADYÜ TÖMER](#) bünyesinde eğitimler yapılmıştır. Ayrıca 11 Mayıs 2018 tarihinde de Eğitim Fakültesinde Eğiticilerin Eğitimi verilmiştir. Bu konu üzerinde daha kapsamlı ve düzenli eğitim planları yapılacaktır.

İlgili programdaki akademik personel sayısının yetersizliği, programdaki akademik personelin uzmanlık alanından farklı derslerin olması, akademik personelin girebileceği ders yükü saati fazla olması gibi hallerde, dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır. Ayrıca dışarıdan görevlendirilecek personelin ders verme ile ilgili yeterlilik durumu da göz önüne alınarak ilgili kurumlardan görevlendirme ile talep edilir. Görevlendirme usulü; öncelikle bölüm/program ilgili derslere girecek öğretim elemanı talebine dekanlık/müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu talebi Rektörlüğe ve Rektörlük onayıyla da ilgili kuramlardan öğretim elemanı talebi yapılır. Karşı kurumdan onay gelmesi halinde dönemlik olarak ek ders ücreti karşılığında dışarıdan gelen öğretim elemanı ilgili derslerde görevlendirmesi yapılır.

Üniversitemiz tarafından bu süreç aşağıda verilen [2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine](#) göre yapılmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [KİŞİLERİ ÖDÜLENDİRME VE BİRİMLERE İSİM VERME YÖNERGESİ.pdf](#)
- [öğretim üyesi atama yükseltme kriterleri.pdf](#)
- [öğretim üyesi dışındaki akademik atama kriterleri.pdf](#)
- [kurum dışı görevlendirme.png](#)
- [040.03 ADYU-FRM-040 Sureli Atanan Öğretim Elemanları Sure Uzatım Formu.doc](#)
- [tıp alanında Öğretim Elemanı Talebi 4.1..pdf](#)
- [erasmus hareketlilik akademik.png](#)

Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.docx](#)
- [TÖMER YÖNETMELİĞİ.docx](#)
- [Abone Veritabanları _ ADYÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [proje üretim yönergesi.pdf](#)
- [bilimsel etkinliklere katılım desteği yönergesi.pdf](#)
- [bap yönerge.pdf](#)

- [Kalite Komisyonu Üyeleri _ADYÜ Toplam Kalite Yönetimi öğretim elemanı katılımı.pdf](#)
- [eğiticilerin eğitim planı.png](#)
- [eğiticilerin eğitimi katılımcı listesi.pdf](#)
- [sürelili atanan öğretim elemanı formu.doc](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KİŞİLERİ ÖDÜLLENDİRME VE BİRİMLERE YÖNERGESİ.pdf](#)

5. Öğrenme Kaynakları

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz kurumsal kimliğini güçlendirmek amacıyla yeni fakülteler, yeni birimlerin açılmasına ve yeni hizmet binalarının yapımına başlanmış halen devam etmekte olup, bu birimlerin açılmasıyla birlikte mevcut durumdaki yetersiz olan öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) iyileştirilerek eksik atölye binalarının yapılması konusunda girişimlere ağırlık verilerek, bu ortamların etkinlikleri daha da kapsamlı bir şekilde artırılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda öğrenme ortamları gelişmeye açık durumdadır. Fiziki şartların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Yukarıda verilen bilgiler açıkça [Adıyaman Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu](#) ve [Faaliyet Raporlarında](#) gösterilmiştir.

Üniversitemiz eğitim ve araştırma laboratuvarları, teknolojik altyapı bakımından beklenen düzeye yakın olmakla birlikte, özellikle laborant ve teknik personel yönünden geliştirilmesi gerekmektedir. Üniversitemiz teknolojik altyapıya bütçe olanakları doğrultusunda son yıllarda artan bir şekilde kaynak ayırmaktadır. Bu kapsamda teknolojik alt yapı gelişmeye açık düzeydedir. Öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, yurt, spor alanları ve teknolojik donanımlı çalışma alanları mevcut olup, bu alanların fiziki şartlarının bütçe olanakları çerçevesinde düzenlenmeye çalışılmaktadır. Gerekli bilgiler [Adıyaman Üniversitesi Faaliyet Raporunda](#) verilmiştir.

Üniversitemizde öğrencilerin var olan yeteneklerinin geliştirilmesi için halk oyunları, bağlama, tiyatro, judo, karate, resim vb. branşlarda kurslar açılmaktadır. Ayrıca tiyatro gösterileri, konserler, sinema günleri, panel, sergi, anma ve kutlama törenleri, konferans, bilim, kültür, sanat ve spor etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Topluluklarımız 2007 yılından günümüze 2597 etkinlik gerçekleştirdi. Gerekli bilgiler [Adıyaman Üniversitesi Faaliyet Raporunda](#) verilmiştir. Örneğin 2017-2018 eğitim öğretim döneminde topluluklarımız toplam [110 faaliyet](#) düzenlemiştir.

Üniversitemizde Yükseköğretim Kurumları, [Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10. maddesine göre](#); kurumumuzda Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Spor Hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca Öğrenci topluluklarına öğretim elemanları tarafından [akademik danışmanlık](#) yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde “[Engelli Birim Koordinatörlüğü](#)” birimi kurulmuş olup, engellilerin hayatını kolaylaştırmak için fiziki altyapıda yeni düzenleme yapılmıştır. Örneğin; engelli asansörü, rampalar, görme engelliler için yönlendirme yol, merdivenlere bant, her birim girişinde engelli danışma masası. Ayrıca araç park yerlerinde engelli sürücülerin araçlarına özel yer ayrılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar kapsamında Üniversitemiz 2019 Engelsiz Üniversite kapsamında Turuncu ve Mavi Bayrak kategorilerinde ödüllere adaydır. Engelli öğrencilerimize destek kapsamında [burslar](#) ve iyileştirmeye yönelik projeler verilmektedir.

Üniversiteye kayıtlı [engelli öğrenci](#), Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21. maddesinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır. Ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

Uluslararası öğrenciler için [Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) bünyesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumumuzda belirli zamanlarda yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerden öneri ve istekler alınmaktadır. Bu anket sonuçlarına göre öğrencilere sunulacak destek ve hizmet planı yapıp Senato da görüşülmektedir. Rektörlük makamının onayından sonra da bu hizmetler öncelik sırasına göre yapılmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler, Öğrenci sayısı, Personel sayısı, Laboratuvar ve atölye çalışmalarının olup olmaması, Kapalı alan bilgisi, 2. Öğretim gelirinin olup olmamasına göre alınmaktadır.

Kampüs dışında eğitim alan Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi morfoloji binası şuan geçici olarak kullanılmakta, öğrencilerin sosyal-kültürel anlamda gelişimine katkı sunacak alanların yapılması projelendirilmiş olup süreç devam etmektedir.

Mezunlar portal sistemi aktif olmakla birlikte öğrencilerin sistemi kullanımını arttırmak için çeşitli [etkinlik ve faaliyetler](#) yapıldı ve yapılmaya devam edilmektedir.

Öğrenme kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme

kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [2015-19 Stratejik plan.pdf](#)
- [ADIYAMAN-ÜNİVERSİTESİ-KÜTÜPHANE-VE-DOKÜMANTASYON-DAİRE-BAŞKANLIĞI-2019-YILI-KAYITLI-KULLANICI-SAYISI-VE-YARARLANMA-ORANI-1.pdf](#)
- [kütüphane daire başkanlığı ocak 2020 faaliyet raporu.pdf](#)
- [veritabanlarına uzaktan erişim.pdf](#)
- [Kutp_ ve Dok_ Dai_ Bsk_ 2019_ Yili_ Faaliyet_ Raporu_ .pdf](#)
- [kütüphane erişim.jpg](#)
- [kütüphane memnuniyet 1.jpg](#)
- [kütüphane memnuniyet 2.jpg](#)
- [Abone Veritabanları.pdf](#)
- [kütüphane stratejik plan.pdf](#)
- [ücretsiz veritabanları.pdf](#)
- [intihal veritabanları.pdf](#)
- [deneme veritabanları.pdf](#)
- [KİTAP KOLLEKSİYONU.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [ADYU Öğrenci Toplulukları liste.pdf](#)
- [SKS öğrenci toplulukları kuruluş ve işleyiş yönergesi.pdf](#)
- [öğrenci topluluk başvuru süreci.jpg](#)
- [öğrenci topluluk faaliyetleri.pdf](#)

Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kültür-Sanat Mekânları _ADYÜ.pdf](#)
- [Barınma _ADYÜ ÖĞRENCİLER.pdf](#)
- [yemekhane durumu.pdf](#)
- [Spor alanlarının kullanımı memnuniyet anketi.jpg](#)
- [Spor alanlarının fiziki durumu memnuniyet anketi.jpg](#)
- [Dış Saha Spor Tesisleri _ADYÜ Spor Tesisleri.pdf](#)
- [Fitness Salonu _ADYÜ Spor Tesisleri.pdf](#)
- [Halı Sahalar _ADYÜ Spor Tesisleri.pdf](#)
- [Kapalı Spor Salonu _ADYÜ Spor Tesisleri.pdf](#)
- [Kapalı Yüzme Havuzu _ADYÜ Spor Tesisleri.pdf](#)
- [Stadyum _ADYÜ Spor Tesisleri.pdf](#)
- [fitness yararlanma koşulları.jpg](#)
- [ADYÜ Kale _ADYÜ.pdf](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ADYU Engelsiz Üniversite Odulleri 2019 \(2\).pdf](#)
- [Haberler _ADYÜ Öğrencilerinden Anlamli Etkinlik _ADYÜ engelliler günü.pdf](#)
- [engelli öğrenci birimi yönergesi.pdf](#)
- [ADYU Engelsiz Üniversite Odulleri 2019 \(1\).pdf](#)
- [ADYU Engelsiz Üniversite Odulleri 2019.pdf](#)
- [3_ARALIK_ENGELLILER_GUNU_son.jpg](#)
- [Haberler _Emniyet Mensuplarından Öğrencilerimize Rehberlik Hizmeti _ADYÜ.pdf](#)
- [Destek Hizmetleri _ADYÜ.pdf](#)

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [öğrenci kariyer geliştirme adyüprojem nisan 2019.pdf](#)
- [ADYÜPROJEM şubat 2019 bülten.pdf](#)
- [Duyurular _ ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ KARIYER GÜNLERİ - 2 _ ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi.pdf](#)
- [Etkinlikler _ Eğitim _ Özgeçmiş \(CV\) Yazma Eğitimi _ ADYÜ.pdf](#)
- [Etkinlikler _ Konferans _ Meslek Yüksek Okulunda Kariyer _ ADYÜ \(1\).pdf](#)
- [Etkinlikler _ Konferans _ Kariyer konuşmaları _ ADYÜ.pdf](#)
- [Haberler _ ADYÜ'de "Eczacılık Mesleğinde Kariyer Bilgilendirme ve Motivasyon" Etkinliği _ ADYÜ \(2\).pdf](#)
- [Haberler _ ADYÜ'de "Eczacılık Mesleğinde Kariyer Bilgilendirme ve Motivasyon" Etkinliği _ ADYÜ \(1\).pdf](#)
- [Etkinlikler _ Konferans _ Meslek Yüksek Okulunda Kariyer _ ADYÜ.pdf](#)
- [Haberler _ ADYÜ'de "Eczacılık Mesleğinde Kariyer Bilgilendirme ve Motivasyon" Etkinliği _ ADYÜ.pdf](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesinde öğrencilerin istek ve talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu konuda birim kurulları eğitim-öğretim ders kataloglarında yapılacak güncellemeleri ve değişiklik tekliflerini her yıl mayıs ayının ilk haftasına kadar Senato onayına sunmaktadırlar. Dış paydaş (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) olarak ise ilgili şehirdeki sektörel durum ve sektörün yelpazesine bakılarak gerekli temsilciler ile birlikte hareket edilmektedir. Örneğin, bu kapsamda KOSGEB ile üniversitemiz arasında yapılan protokol gereği Girişimcilik dersi müfredata eklenerek öğrencilerin başarılı olması durumunda sertifika verilmektedir.

Bu konuda gerekli çalışmalara devam edilmekte olup, mezuniyet sonrası üniversitemiz tarafından kurulan [Mezunlar Portalı](#) web sayfası aracılığıyla takibi kısmen sağlanmaktadır. Mezunların görüşleri doğrultusunda sektörde ihtiyaç duyulabilecek program/bölgülerde daha kolay istihdamlarını sağlayacak müfredat değişikliklerine gidilmektedir. Müfredatta yapılan değişiklikler Üniversite senatosunda kabul edildikten sonra EBYS üzerinden ilgili bölüm/program başkanlıklarına duyurulduktan sonra, öğrenci otomasyon sistemine işlenmekte ve bölüm/program web sitelerinde yayınlanmaktadır.

Dönem ortası ve sonunda yapılan sınavlar müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem boyunca [Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi](#) yönetmelikleri dikkate alınarak proje hazırlama, ödev, sunum, uygulama, saha çalışması vb. etkinlikler yaparak ve elde edilen çıktıları değerlendirilerek objektif bir ölçülendirme yapılmaktadır. Kapsam geçerliliğinin yanı sıra kazanım alanına göre bilişsel ve duyuşsal davranışları kazandırmaya yönelik değerlendirme yapılmaktadır.

Her programın program çıktıları [bologna bilgi paketi sayfasında](#) tanımlanmış olup, program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı sınavlar, ödevler, uygulamalar, stajlar vb. mekanizmalarla ölçülmektedir.

Henüz akredite olmuş program bulunmamaktadır. Akreditasyon için başvuruda bulunan programlar/bölgüler Üniversitemiz bütçesi ile desteklenmektedir. Bu kapsamda, Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü akreditasyon için başvuru yapmış olup, Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü başvuru dosyası hazırlama aşamasındadır.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [müfredat değişikliği senato kararı sağlık hizmetleri myo.pdf](#)
- [müfredat değişikliği senato kararı.png](#)
- [Müfredat ve Ders Kodları 1.pdf](#)
- [Senato Kararı \(Müfredat Değişikliği\) 1.pdf](#)
- [müfredat değişikliği islami ilimler fak.png](#)
- [Senato Kararı Müfredat Değişikliği islami ilimler.pdf](#)
- [DİLEK_VE_ONERILER_DEGERLENDIRME_TALIMATI.pdf](#)
- [mezunlar portalı linki.jpg](#)
- [mezunlar portalı.png](#)
- [AKTS nasıl Uygulanır YÖNERGE.pdf](#)
- [AKTS VE TYYÇ KATALOĞU paylaşımı.png](#)
- [akts değişikliği örnek.pdf](#)
- [DİPLOMA, SERTİFİKA, GEÇİCİ MEZUNİYET ve diğer belgelerin DÜZENLENMESİ YÖNERGESİ.pdf](#)

- [arapça hazırlık yönergesi.pdf](#)
- [ingilizce hazırlık program yönerge.pdf](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar

- [lisans önlisans mezunlar portalı.jpg](#)
- [firma işlemleri portalı.jpg](#)
- [mezunlar linki.jpg](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Adıyaman Üniversitesi; Kaynakları verimli ve etkin şekilde kullanarak; öncelikle bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmak, disiplinler arası araştırmaları teşvik etmek ve uluslararası ölçekte yüksek etki potansiyeline sahip bilgi ve teknoloji üretmeye yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Üniversitenin stratejik plan hazırlama komisyonu her beş yılda bir Beş Yıllık Stratejik Planını hazırlar ve bu plan üniversite tarafından ilan edilir. Üniversite araştırma faaliyetlerini bu plan çerçevesinde yürütür. 2015-2019 ve 2020-2024 yılları arası üniversitemiz [stratejik planlarına](#) bağlantıdan ulaşabilirsiniz.

Üniversitenin araştırma ve geliştirme kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada üniversitenin akademik ve idari birimlerinin tamamı rol almaktadır. Araştırma ve geliştirme kapsamında üniversitenin strateji olarak belirlediği temel nokta, bilimsel çalışmaların ve projelerin nicelik ve niteliğini arttırmaktır. Belirlenen bu strateji başlığı altındaki hedeflerimiz ise, araştırma ve geliştirme çalışmalarını ulusal ve uluslararası boyutta arttırmak ile araştırmayı özendirme ve gerekli altyapıyı güçlendirmektir. Bu hedefler üniversitenin fiziki altyapısı ve öğretim elemanlarının nitelikleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı rektörlük makamının her yıl birimlerden almış olduğu brifinglerin değerlendirilmesi ile gözden geçirilmektedir. Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından da her yıl birim hedefleri düzenli olarak istenmekte ve ölçülmektedir.

Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından belirlenen öncelikli alanlarda araştırma faaliyetleri bulunmaktadır. BAP tarafından desteklenen projelerin [Fakülterele/Bölgümlere göre dağılımlarına linkten](#) ulaşabilirsiniz. Söz konusu öncelikli alanlarda, gerçekleştirilecek araştırmalar için üniversite bünyesinde “[Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)” oluşturulmuştur.

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin konu ve kapsamı Adıyaman ilinde bulunan sektörler ve bu sektörlerin karşılaştığı problemler dikkate alınarak belirlenmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda, yaklaşık 3 yıldır devam eden Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) çerçevesinde Adıyaman ilinde bulunan kamu kuruluşları ve özel sektörde faaliyet gösteren sanayicilerin katıldığı Seminer/Konferans/Toplantı düzenlenmektedir. Araştırma stratejilerinin belirlenmesinde bu Seminer/Konferans/Toplantılar sonucunda elde edilen çıktılar kullanılmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Dolayısıyla, bu çıktılara dayanılarak gerçekleştirilecek olan araştırmaların bölgesel açıdan ekonomik ve sosyo-kültürel katkıları söz konusudur. [Adıyaman iline yönelik desteklenen projelere](#) linkten ulaşabilirsiniz.

Araştırmacıların yapmış oldukları çalışmalar neticesinde ortaya çıkan yayımlar üniversitenin Akademik Bilgi Yönetim Sisteminde (ABYS) izlenmektedir. Bununla birlikte, üniversite BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen araştırmalar sonucunda elde edilen yayımlar [BAP otomasyonundan](#) üzerinden takip edilmekte ve üniversitenin vermiş olduğu finansal desteğin ürüne dönüşümü kontrol edilmektedir. Üniversite proje koordinasyon birimi tarafından düzenli olarak öğretim elemanlarına başta TÜBİTAK olmak üzere, proje desteği sağlayan kuruluşların proje çağrılarında haberdar edilmekte ve [birimin sayfasından](#) gerekli duyurular yapılmaktadır.

Üniversite yönetimi öğrenme ortamlarının yeterli donanıma sahip olması için birimlere gerekli destekleri sağlanmaktadır. Eğitimde, bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, akıllı tahtalar gibi teknolojiler kullanılmaktadır.

Öğrenci temsilcilikleri ve kulüpleri aracılığı ile öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamalarına yönelik dış paydaşların katıldığı paneller, çalıştaylar ve kariyer günleri düzenlenmektedir.

Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri sağlanması yönünde mühendislik Fakültesinde Uzaktan Mühendislik Eğitimi (UME) uygulanmaktadır.

Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesine bağlı Adıyaman Üniversitesi Semt Polikliniği, üniversite kampüsünde hizmet vermektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik kampüste yemekhane, spor alanları, kantinler ve teknolojik donanımlı çalışma alanları mevcuttur. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları Yurt-Kur ve özel sektör tarafından karşılanmaktadır.

Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve öğrenci kulüpleri aracılığı ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapılmaktadır. İlgili Daire Başkanlığı öğrenci kulüplerine maddi destek sağlamaktadır. [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının](#) web sitesinden yıl boyunca yapmış olduğu etkinliklerini göstermektedir.

[Üniversitenin performans](#) göstergelerine ilgi verilere gösterilmektedir.

Üniversitenin araştırma performansı, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) otomasyon sistemi ve Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) vasıtasıyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca birim performansına ait araştırma faaliyetlerini içeren akademik faaliyet raporları yıl sonunda değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme daire başkanlığına iletilmektedir. Faaliyet raporları Araştırma performansının değerlendirilmesinde doktora programına yönelik bilgiler, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları izleyen bir sistem bulunmamakta ve araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği kontrol edilmemektedir. [2019 yılı faaliyet raporu](#) olarak yayınlanmaktadır.

Üniversitelerin küresel ve ulusal amaçları doğrultusunda yürüttükleri çalışma ve faaliyetleri nitel olarak ölçmek ve üniversitelerin akademik ve sosyal rekabet gücünün gelişimini tespit etmek amacıyla, 5 alan (Eğitim ve öğretim; Araştırma-geliştirme, proje ve yayın; Uluslararasılaşma; Bütçe ve finansman; Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanları) altında 45 göstergenin yıllık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesine, neticesinde rapor haline getirilip paylaşılmasına başlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan [2018 Yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu kanıt olarak sunulmuştur. Üniversitenin yatırım programı izleme ve değerlendirme raporları](#) yayınlanmıştır.

Adıyaman Üniversitesinin; teşkilat, işleyiş, yetki ve sorumlulukları, kanuni düzenlemelere dayanmaktadır. Üniversitemizin yönetim ve idari yapılanmasında Ülkemizdeki diğer devlet üniversiteleri gibi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esas alınmıştır.

Adıyaman Üniversitesinde gerek operasyonel süreç gerekse idari ve destek süreçlerinin yönetimde, akademik ve idari birimlerin geniş katılımıyla hazırlanmış ve sürekli iyileştirme kapsamında güncellenen İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Üst yönetimin karar sürecinde İç Kontrol çalışmalarının yıl içerisinde yapılan değerlendirme sonuçları belirleyici olmaktadır.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Ek-5-adiyaman_universitesi_izleme_degerlendirme_raporu.pdf](#)
- [EK-3-KÜSİ Faaliyetleri.docx](#)
- [Ek-4-2020-2024 Stratejik Plan Taslağı.docx](#)
- [Birim_Kalite_Hedefleri_Sablonu_Formu_kanıt.docx](#)

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Ek-6-Organizasyon Yapısı.docx](#)
- [Ek-8-TübitakProjeleri.docx](#)
- [Ek-7-İKA-DİŞ KAYNAKLI PROJELER.docx](#)
- [EK-1-Araştırma merkezleri.docx](#)
- [Ek-9- ARGE PROJELERİ.docx](#)

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [İKA-KALKINMA ODAKLI PROJELER.docx](#)

2. Araştırma Kaynakları

Bilimsel araştırmalarda kullanılacak altyapı ile ilgili üniversite bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezlerinin listesi ve iletişim bilgileri kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca üniversitemizin web sayfasındaki 'Araştırma' kısmından da araştırma merkezlerinin faaliyet alanları hakkında detaylı bilgiler mevcuttur. [BAP kapsamında yapılan projelerle](#) ilgili bilgiler sunulmaktadır.

Adıyaman Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi; Başta üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim laboratuvarları ve araştırmacılarını desteklemek, Üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasına katkı sunmak, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde gereksinim duyulan ölçme, test ve analizlerin gerçekleştirilebilmesini sağlamak ve Üniversitemiz, sanayi ve kamu iş birliğini oluşturmak ve güçlendirmek amacıyla, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından desteklenen proje kapsamında altyapısını oluşturmuştur. Merkezimiz, ilimizin ve bölgemizin AR-GE gereksinimlerini karşılamayı, özel sektör ve kamuya danışmanlık yapmayı, bölge potansiyelini ortaya çıkarıp değerlendirerek il, bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlayan bir merkez olmayı hedeflemektedir. Adıyaman Üniversitesi [Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinin](#) bünyesinde bulunan laboratuvarlar ve verilen hizmetler için detaylı bilgiler sunulmuştur.

Adıyaman Üniversitesi araştırmacılara bilimsel araştırmalara temel teşkil edecek altyapı ve yazılı kaynakları sunar. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından akademisyenlerin araştırmalarını kolaylaştırmak için ilgili veri tabanına üyelikleri bulunmaktadır. Üniversitenin araştırma kapsamlı [üye olduğu veri tabanlarının listesinde sunulmuştur.](#)

Üniversite Proje Üretim Yönetim Koordinasyon Merkezi, proje yazma becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler, proje kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar, Üniversite-Kamu-Sanayi işbirliği kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin verileri içeren raporu her yıl Aralık ayı sonuna kadar Üniversite Strateji Planlama ve Geliştirme Daire Başkanlığına sunar. 2019 Yılı Proje Üretim Yönetim Koordinasyon Merkezi Faaliyet Raporu kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca [Proje Üretim Yönetim Koordinasyon Merkezi](#) faaliyetlerine ulaşılabilir.

Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [EK-2-2019_ADYÜPROJEMYILI_FAALİYET_RAPORU.doc](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [BAP_YÖNERGESİ.pdf](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Doktora_Öğrenci Sayıları.docx](#)

3. Araştırma Yetkinliği

Üniversitemiz gelişmekte olan bir üniversite olmasına rağmen nitelikli akademik kadrosunu hızla arttırmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli ile ilgili istatistiksel bilgilere ve akademik personelimizin ile öz geçmişlerine [Akademik Bilgi Yönetim Sistemi](#) üzerinden ulaşılabilir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri kurumun öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliği daha önce yapmış olduğu bilimsel çalışmalar dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Üniversitemiz araştırma kadrosunun yapmış olduğu çalışmalar her yıl akademik faaliyet raporları ile izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yurt içi ve yurt dışı değişim programları bulunmaktadır. Aynı zamanda üniversitemiz yurt içi ve yurt dışı konferans katılımlarını desteklemektedir. Projeler desteklenmektedir. Araştırmacılarımızın buluşlarının fikri sınai mülkiyet haklarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında 6 adet patent başvurusu desteklenmiştir, ilgili kanıtlar eklenmiştir.

Konferans ve eğitimler yapılmaktadır. Sürekli eğitim merkezi ile kurslar düzenlenmektedir. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri proje destekleri, bilimsel toplantılara katılım destekleri, sanatsal faaliyetlerle ilgili destekler sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Patent Başvuru Listesi.docx](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

4. Araştırma Performansı

Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ilgili akademik birimler ve Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi tarafından yapılmaktadır. İyileştirilme çalışmaları kapsamında kurum/kuruluşlarla işbirliği toplantıları yapılmakta ve ortak projeler yürütülmektedir. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik kapsamlı bir mekanizma bulunmamaktadır. Her birim kendi içerisinde bir takım izleme ve değerlendirme yapmaktadır. BAP birimi üniversitemizde yapılan araştırma çalışmaları ile ilgili projeleri hakem raporları, ara raporlar, sonuç raporları ile izlenmekte ve araştırma sonucu ortaya çıkan yayın çalışmaları ile değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmeler akademik kurullarda gözden geçirilmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Araştırma bütçe performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Adıyaman Üniversitesi, stratejik planı çerçevesinde toplumsal katkı politikası ile ilişkili olarak belirlediği toplumsal katkı stratejilerini ve hedeflerini belirlemiştir.

Ulusal ve bölgesel konumu ve toplumsal sorumluluğa verdiği önem nedeniyle Üniversitemiz, toplumun yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma, sağlık, eğitim ve sosyal sorumluluk alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Fen, sosyal ve sağlık bilimleri alanlarında güçlü akademik birimlere sahip olan Üniversitemiz, bu alanların tümünde önemli çalışmalar sürdürülmektedir. Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi ve diğer tüm fakülteleri ile öncelikle Adıyaman ilinin tarım, sanayi ve hizmet sektörlerine yönelik ihtiyaçlarının karşılanması için çok olumlu katkılar sağlamaktadır.

2015–2019 Stratejik Planında yer alan 8 adet stratejik amaçtan biri olan “Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek” başlıklı 7’inci maddesinde;

“Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 64,3’ü gerçekleşmiştir. Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayılarında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Bölge sorunlarına yönelik uzmanlar ve akademisyenlerimizin katıldığı birçok çalıştay düzenlenmiştir. Arıcılık, mermer sektörü, tarım, badem yetiştiriciliği ve daha birçok alanda düzenlenen faaliyetlerle istenilen hedefe ulaşılmıştır. Üniversite sanayi işbirliği kapsamında belirlenen danışmanlık sayıları hedefine ulaşılmıştır. Üniversite sanayi işbirliği faaliyetlerin artırılmasına yönelik Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) tarafından proje destek ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılmasına yönelik belirlenen hedefler izlenememiştir. Üniversitemizin farklı birimlerinde sosyal sorumluluk faaliyetleri personellerimiz ve öğrencilerimizin katkılarıyla gerçekleştirilmiş ve bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.”

Sosyal sorumluluk alanında 2020-2024 Hedefleri

- Eğitim 2023 Vizyonu çerçevesinde; üniversitemiz öğretim elemanlarının, Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı öğretim kurumlarında görev yapan yöneticilerin ve öğretmenlerin profesyonel gelişimine katkı sağlanmasıyla,, öğretimde kalitenin ve öğrenci başarısının artırılması (Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5.2. “Başarı Bölgesi Tercih” başlıklı bölümde),
- Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi öğretim elemanlarının, hem lisansüstü eğitim hem de

atölye çalışmaları, danışmanlık ve mentörlük desteğiyle; sanayi ve hizmet sektörünün girişimci ve teknik personelinin ürün geliştirme ve kaliteli hizmet sunumu yetkinliklerinin artırılması (Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5.2. “Başarı Bölgesi Tercih” başlıklı bölümde),

- Adıyaman Üniversitesi üretim ve hizmet sektörünün profesyonel insan gücü ihtiyacını karşılamak amacıyla lisansüstü öğretim program çeşitliliğini artırarak başta eğitim-öğretim faaliyetleri olmak üzere kentin tarım, turizm, sanayi ve girişimci potansiyelinin gelişmesi yönünde eğitim ve danışmanlık desteği sağlaması (Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5.2. “Başarı Bölgesi Tercih” başlıklı bölümde),
- Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Plan’ında da görüleceği üzere, Üniversitemiz bulunduğu coğrafyanın sosyolojik, ekonomik ve kültürel değişimlerini yakından takip etmekte ve bu değişimler esasında konumlanmaktadır. Kurumumuz bu değişimleri izleme, mevcut sorunları analiz etme ve çözüm geliştirmek için akademik mekanizmalar geliştirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi birimlerimiz söz konusu değişimlerin takibi ve mevcut sorunların çözümü bağlamında çeşitli araştırmalar yapmaktadır. Bununla birlikte günümüz teknoloji dünyasında gözlemlenen sürekli değişimlere ve bulunduğumuz coğrafyanın stratejik önemine binaen Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (ADYÜTTO) kurulmuştur. Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi, hem Adıyaman sanayisinin akademik ihtiyaçlarına daha hızlı cevap vermek hem de üniversite-sanayi ortaklığına katkı sağlamak adına hizmet vermeye devam etmektedir.
- Eğitim Alanında 2020-2024 Hedefler
 - 11. Kalkınma planındaki hedeflere uygun bir biçimde yaygın bir Finansal Okuryazarlık eğitiminin verilmesi (Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5.2. “Başarı Bölgesi Tercih” başlıklı bölümde)
 - Turizm Fakültemiz tarafından; kentin zengin doğal, tarihi ve inanç turizmi potansiyelinin ulusal ve uluslararası alanda etkin tanıtımı için, dijital materyallerin geliştirilmesi ve paydaşlarla işbirliği yapılarak, girişimci ve yöneticilere eğitim ve mentörlük desteği sağlamasıyla, turizm sektöründe hizmet kalitesinin yükselmesine katkı sağlanması (Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5.2. “Başarı Bölgesi Tercih” başlıklı bölümde)
 - Adıyaman, Türkiye’nin birçok şehrine tarım işçisi gönderen bir şehir olduğundan, “Nitelikli Tarımsal Hizmet Sunumu” kapsamında tarım işçilerine sertifikalı eğitimler verilerek, bu kişilerin tarımsal üretim süreçlerinin tüm aşamalarında çalışmaları sağlanacaktır. Ayrıca firmalara yönelik düzenlenecek girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programları ile de; sanayinin girişimcilik kapasitesinin artırılmasına katkı sağlanması (Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan “5.4. Temel Yetkinlik Tercih” başlıklı bölümde)

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Kanıtlar

- [TOPLUMSAL KATKI ETKİNLİKLERİ_KANIT.docx](#)
- [2020-2024 Stratejik Plan Taslağı.docx](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Adıyaman Üniversitesi, toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda Adıyaman Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez, Adıyaman Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Adıyaman Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı aracılığıyla yapılmaktadır. Bu hizmet sunumlarının bazıları ücretsiz olarak sunulurken bazıları da gelir getirici bir hizmet olarak sunulmaktadır. Toplumaya yönelik etkinliklerden elde edilen gelirlerin bütçe yönetimi büyük ölçüde üniversite döner sermaye işletmeleri tarafından sağlanmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

3. Toplumsal Katkı Performansı

Adıyaman Üniversitesinin toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesinde; toplumsal katkı çıktılarının nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarının yapıldığı bir sürecin izlenmesi ile ilgili mekanizmaların henüz olmadığı ancak böyle bir mekanizmanın kurulması ile ilgili çalışmalar planlanmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Adıyaman Üniversitesi [17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete](#)'de yayımlanarak yürürlüğe giren [1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla](#) kurulmuştur. Teşkilatlanması [2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu](#) ve [124 sayılı KHK](#) ile belirlenmiştir.

Üniversitemizde;

- 3 Enstitü,
- 13 Fakülte,
- 1 Konservatuvar,
- 3 Yüksekokul ve
- 6 Meslek Yüksekokulu ile
- 15 Uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve 5018 sayılı Kanun esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

2020-2024 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planda beş yıllık stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Her program dönemine ait üst yönetim ve harcama birimleri yetkililerince performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri ile sorumlu birimler tespit edilerek faaliyetler maliyetlendirilerek yıllık performans programları, idare faaliyet raporları ve bütçe-performans sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K1.1 (YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI).docx

İyileştirme Kanıtları

Eğitim-Öğretim

Adıyaman Üniversitesi'nde Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim programlarında Yüksek Öğretim, Bilimsel Araştırma, Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yaşam boyu öğrenme, topluma hizmet ve Üniversite – Sanayi işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizde [ön lisans](#), [lisans](#), [yüksek lisans](#), [doktora](#), [uzaktan eğitim](#) alanlarında eğitim verilmektedir. Eğitim programları evrensel gelişmeler, toplumsal beklentiler, sektörel eğilimler ve ülke hedefleri doğrultusunda sürekli güncellenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemizin özellikle öne çıktığı ve geliştirilmesi öngörülen alanlarda yeni programlar açılması planlanmaktadır. Ayrıca, eğitim programlarının uluslararası normlara uyumu, [çift diploma uygulaması](#) ve [Bologna süreci](#) ile sağlanmaktadır. Aynı zamanda, programların değerlendirilmesi sürecinde uluslararası değerlendirme yöntemleri de yakından takip edilmekte ve yürütülen eğitim programlarında çoklu değerlendirme yöntemleri (çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, açık uçlu sınav, ödev, proje, portföy, bireysel performans gözlenmesi, ölçekler vb.) kullanılmaktadır. Dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olma vizyonuna sahip Üniversitemiz, uluslararasılaşma konusuna da büyük önem vermektedir. Bu nedenle, uluslararası [değişim programlarının](#) gelişimi (Erasmus ve Mevlana Değişim Programları vb.) Üniversitemizin önemli hedefleri arasında yer almaktadır. Öğrencilerimize sunulan eğitim süreçlerinin kalitesi kadar üniversite sonrası iş yaşamlarındaki başarıları da önemsenmektedir. Bu nedenle, iş yaşamlarının niteliğini artıracak olan girişimcilik özelliklerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı; BAHAR ve GÜZ dönemleri olmak üzere [iki dönemde](#) gerçekleştirilmektedir. Her dönemde ders seçme ve kayıt işlemlerinin yapılmasından sonra iki ara sınav, bir final ve bütünleme sınavı ile bitirme tezi, staj v.b değerlendirmeler yapılmaktadır.

Araştırma-Geliştirme

Ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olmayı ilke edinen Üniversitemiz, bilimsel araştırma alanındaki başarısını sürdürmektedir. Araştırma alanında insan kaynağı alt yapısı ve fiziki olanaklar güçlendirilerek araştırmacıların motivasyonu artırılacak; böylece proje, yayın, patent, faydalı model vb. çıktılar konusunda ulusal ve uluslararası alanda ön sıralarda yer almaya devam edilecektir. Üniversitemiz özellikle disiplinler arası projeler ve sanayi ile işbirliği projelerini desteklemekte olup bu alanda koordinasyonu sağlayacak yapıları güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

[2547 Sayılı Kanun'un 7-d-2 maddesi](#) uyarınca Yükseköğretim kurumlarında uygulama ve araştırma merkezi Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilmektedir.

Merkez Organları

- Merkez Müdürü
- Merkez Yönetim Kurulu

- Merkez Danışma Kurulu

Araştırma-Geliştirme kapsamında faaliyet gösteren Merkezler:

- [Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Toplumsal Katkı

Ulusal ve bölgesel konumu ve toplumsal sorumluluğa verdiği önem nedeniyle Üniversitemiz, toplumun yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma, sağlık, eğitim ve sosyal sorumluluk alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Fen, sosyal ve sağlık bilimleri alanlarında güçlü akademik kadroya sahip olan Üniversitemiz, bu alanların tümünde önemli çalışmalar yürütmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi ve diğer tüm fakülteleri ile öncelikle Adıyaman ilinin tarım, sanayi ve hizmet sektörlerine yönelik ihtiyaçlarının karşılanması için çok olumlu katkılar sağlamaktadır. Bu kapsamda faaliyet gösteren Merkezler:

- [Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Bilim ve Teknoloji Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kadın Sorunları Araştırma Merkezi](#)

Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır (ilan edilmiş yönetim sistemi belgesi).

Üniversitemiz üstlenmiş olduğu hizmeti sunarken, sahip olduğu Mali Kaynakları, İnsan Kaynakları, Fiziki Kaynakları, Doğal Kaynakları ve Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarını yasal şartlara uygun olarak ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla etkin ve verimli bir şekilde yönetmektedir.

Üniversitemizin bütçesi; [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) kapsamında ve Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Ödeneklerin; bütçe kanunlarına ve yatırım programlarına uygun olarak harcama birimlerinde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yerinde ve zamanında kullanılması, harcama talimatlarının mevzuata uygun olması, giderlerin gerçek gereksinim karşılığı olması, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet temin edilmesi sağlanmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa istinaden yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından, Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır.

Devlet Üniversitesi olarak ihtiyaç duyulan kadro izinleri için [YÖK](#) ile [Hazine ve Maliye Bakanlığına](#) yapılan başvurular üzerine anılan Kurumların inisiyatifi ile kadro tahsis işlemleri yapılmaktadır. Bu durum Üniversite içinde insan kaynakları planlaması yapılmasını zorlaştırmaktadır.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K 2.1 (2015-2020 personel sayıları).docx

K 1.2 (2019 Yılı hizmet içi eğitimleri).pdf.

İyileştirme Kanıtları

Personel Daire Başkanlığı tarafında yıl içerisinde hizmet içi eğitimler verilmektedir. Göreve yeni başlayan idari personelin, Üniversitemize uyum sağlamalarını kolaylaştırmak için, Aday Memurlar Temel Eğitim'in yanı sıra, Hazırlayıcı Eğitim kapsamında Üniversitemiz teşkilatının anlatıldığı eğitimler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca personelin bakanlıkların ve kamu kurumlarının düzenlemiş oldukları kurs ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim programları idari personelin yapmakta olduğu işe göre Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik takvim temel alınarak yıllık olarak planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan personele görevlerine uyum sağlamak ve liyakatlerini artırmak amacıyla yıl içinde hizmet içi eğitimler ve eğitim sonucunda eğitim değerlendirme sınavı yapılmaktadır. Gerekli görülmesi halinde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı yapılmaktadır.

Üniversitemiz, Özel Bütçeli bir Kurum olup, mali kaynakları; Hazine Yardımı ve Öz Gelirlerden oluşmaktadır.

Finansman Kaynakları:

A) Bütçe:

- a) Hazine Yardımı
- b) Öz Gelirler
 - 1) Kira Gelirleri
 - 2) İkinci Öğretim Gelirleri
 - 3) Örgün Öğretim Gelirleri
 - 4) Hizmet Gelirleri

B) Döner Sermaye

C) Bütçe Dışı Kaynak

- a) TÜBİTAK Proje Destekleri
- b) AB Proje Destekleri
- c) Farabi –Erasmus- Mevlana Değişim Programları Destekleri
- d) Diğer Kurum Destekleri
- e) Şartlı Bağış ve Yardımlar

Bütçe hazırlama sürecinde; bir sonraki yıl ve takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri olmak üzere, üç yıla ait hazırlıklar yapılarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda Kurum Bütçesi hazırlanmaktadır. TBMM tarafından Merkezi Yönetim Bütçesinin onaylanması ile birlikte her yıl Ocak ayının ilk haftasında Üniversitemizin bütçesi; çalışan personel sayısı, birim etkinlik alanları, öğrenci sayısı, önceki yıl harcamaları gibi hususlar göz önünde bulundurularak birimler bazında dağıtım yapılmaktadır. Yıl içinde ihtiyaç duyulan ödenek talepleri için hazırlanan ödenek talep formu ile talep-inceleme-onay bağlantısı (harcama yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektör) kurulmaktadır. Talep formunda yıl içindeki ödenek durum bilgilerinin yanı sıra talep/revize ödeneğin gerekçesi de (ayrıntılı ve maliyet hesabıyla birlikte) istenmekte ve böylece ödeneklerin etkin ve ekonomik kullanımı sağlanmaktadır. Bütçemizin büyük bir kısmını oluşturan Hazine yardımları karşılığı konulan ödenekler için ayrıntılı finansman programına göre nakit talebi yapılmaktadır. Öz gelirler karşılığı bütçeye konulan ödenekler ise gelir gerçekleşme durumuna göre serbest bırakılmakta ve ödenek göndermeleri buna göre yapılmaktadır. Bu şekilde temin edilen ve kamu haznedarlığı hesabında bulunan tutarlar ödeme planlamasına göre vadeli hesaplarda değerlendirilmektedir. Bütçe uygulama sonuçları kesin hesap cetvelinde gösterilmektedir. Kesin hesap cetvelinde bütçe giderlerine ilişkin açıklamalar yapılırken, ödeneklerin harcama oranları açıklanmakta, belli bir oranın üzerinde harcanmayan ödeneklere ilişkin harcama birimlerinden gerekçeli açıklamalar istenmektedir. Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. Ayrıca, yılı idare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır.

2019 yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı % 99 oranında gerçekleşmiş olup, ekonomik 1. düzeyde; Personel Giderlerinde % 98, SGK'na Devlet Primi Giderlerinde % 99, Mal ve Hizmet Alımlarında % 87, Cari Transferlerde % 82 ve Sermaye Giderlerinde % 74 olarak gerçekleşmiştir.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K 2.2 (SON 2 YILLIK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ TABLOSU).docx

İyileştirme Kanıtları

Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun](#) ikincil mevzuatı olan "[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)" ve "[Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik](#)" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınır, harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırın konsolidasyonu Rektörlüğe bağlı [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)ınca yapılmaktadır.

Taşınır kaynaklar; eğitim-öğretim hizmetleri, bilimsel çalışmalar, idari, teknik ve destek hizmetlerinde doğrudan veya dolaylı olarak kullanılmaktadır. Taşınır kaynakları; akademik ve idari ofis, derslik, laboratuvar, spor, sağlık, kültür ve beslenme alanlarının aydınlatılması, ısıtma ve soğutma hizmetlerinin görülmesi, personel ve öğrencilerin ulaşım hizmetleri, temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanmasında, her türlü yazışma, görüntü ve haberleşme hizmetlerinin sağlanmasında kullanılmaktadır. Taşınır; Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yönetilmekte, yılı içerisinde 3'er aylık dönemsel tüketim raporları ve yıl sonu kesin hesap cetvelileri ile etkinlikleri takip edilmektedir.

Taşınmaz kaynaklar; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine göre yönetilmektedir. Taşınmaz

kaynaklar; eğitim öğretim, bilimsel çalışmalar, spor, kültür, beslenme, barınma hizmetlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca; Derslikler; AÖF, YGS, LYS, KPSS vb. sınavlarda, kapalı spor salonu; üniversiteler ve kulüplerin spor müsabakalarında, kapalı yüzme havuzu; öğrenciler ve çalışanların yanı sıra halkımıza da hizmet vermektedir. Konferans salonları bilimsel ve kültürel etkinliklerde ildeki çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilerek etkin kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K 3 1 (Taşınır Listesi, Taşınmazlar Tablosu ve kapalı alan 2019).docx

İyileştirme Kanıtları

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

Üniversitemizde verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda verilmektedir.

- [KBS](#) (Kamu Bilişim Sistemi)
- [E- Bütçe](#) Sistemi
- BKMYBS (Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Bilişim Sistemi) kapsamında Devlet Muhasebe Sistemi ve [MYS](#) (Harcama Mali Yönetim Sistemi)
- KYS (Kimlik Yönetim Sistemi)
- Personel Otomasyonu
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Kütüphane](#) Yazılımı (Yordam)
- Bilgisayar işletim sistemi lisansları (Windows)
- Windows Server 2008 Standart (6 Kullanıcı)
- Tabim Bilişim (Kısmi zamanlı öğrenci takip programı)
- Dış Hekimliği Otomasyonu
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Öğretim Üyeleri Portalı
- İçerik Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Web Sayfası Hizmetleri
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Bilgisayar sayısı kadar lisanslı işletim sistemi
- Acronis Yedekleme Programı
- İcra Takip Programı
- Kısmi zamanlı öğrenci takip programı
- Microsoft Office 365 e-Mail Programı (Personel ve öğrencilerin kullanımı için)
- Dış Hekimliği Otomasyonu
- Yemekhane Otomasyon Programı
- BAP Otomasyon Sistemi
- TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)

Kullanılan bilgi yönetim sistemi ile öğrencilere ait demografik bilgiler Otomasyon programı tarafından sistematize edilmiş olup yaş, şehir, doğum vb. nüfus kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdare Sistemi ([MERNİS](#)) ile entegre yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciye ait başarı durumu, puanlama ve program memnuniyeti konuları kapsam dâhilinde istatistiksel olarak yürütülmektedir.

[BAP Koordinatörlüğü](#)nde bilgi yönetim sistemi olarak e-Bap Otomasyon sistemi kullanılmakta olup, sistemimiz öğretim üyelerimizce yürütülen projeler kapsamında çalışan araştırma kadroları, yapılan projelerin sayıları / bütçeleri ve yayımların niceliği / niteliği konularını kapsamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde herhangi bir AR-GE temelli bir proje bulunmamaktadır. Ancak Proje Üretim Yönetim ve Koordinatörlüğüne gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek çalışmalar kapsamında ağırlıklı olarak Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığının belirlediği öncelikli alanlarla ilgili üniversitemiz akademisyenlerinin bilgilendirilmesi yapılarak üniversite sanayi işbirliği kapsamında AR-GE projelerine imza atmaları yönünde çalışmalara öncülük yapılmaya başlanmıştır. Bu konu ile ilgili etkili çalışmalar yürütmek adına koordinatörlük tarafından Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi faaliyete geçirilmiş, aynı zamanda Türk Patent Enstitüsü ile üniversitemiz bünyesinde TPE Bilgi ve Doküman birimi kurulması yönünde protokol imzalanmıştır.

Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvurularının alınması ve analiz ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek için iyileştirilmiştir. Tüm öğrenci istatistikleri bu sistemden elde edilebilmektedir. Mezunlara yönelik takip işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Otomasyon sistemi üzerinden [mezunlar portalı](#) oluşturulmuş olup mezunların sisteme veri girişleri sağlanmıştır. Mevcut kayıtlı veriler üzerinden kayıt istihdam ve sektörel dağılımı ile ilgili çalışmalara devam etmektedir..

Anahtar performans göstergelerinin değerleri on-line anketler, otomasyon programlarından elde edilen raporlar, yüzyüze yapılan görüşmeler, manuel anketler aracılığıyla toplanarak değerlendirilmektedir. Faaliyet Raporları, iç yazışmalar, toplantılar, kamuoyu bilgilendirmeleri ve web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

KBS (Kamu Bilişim Sistemi), E- Bütçe Sistemi, MYS (Harcama Mali Yönetim Sistemi), Personel Otomasyonu, Öğrenci Bilgi Sistemi, Microsoft Office 365 (Mail Programı), Elektronik Belge Yönetim Sistemi – (EBYS), Personel Bilgi Sistemlerinden üretilen raporlarla

desteklenmektedir.

Bilgi sistemi kalite yönetim süreçleri ve diğer süreçleri Kurumda kurulan elektronik sistem aracılığıyla sistemden elde edilen raporlamalar ve kurum birimleri tarafından üretilen raporlar aracılığıyla desteklenmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmıştır. İç değerlendirme yılda 2 kez Kurum personeli tarafından İç Tetkik suretiyle, Dış değerlendirme ise TSE personeli tarafından yılda 1 kez Dış Tetkik suretiyle yapılmaktadır. Tetkik Programı tüm birimlere bildirilmektedir.

Otomasyonlarda her kullanıcının kendi belirlediği şifresi ve kullanıcı adı bulunmaktadır. Ayrıca bu otomasyon programları belirli aralıklarla yedeklenmektedir. Bilişim güvenliği konusunda çıkarılmış olan 5651 sayılı kanuna bağlı yönetmeliklerle çerçevesi tanımlanmış olan yükümlülükler sistemimizde sağlanmaktadır. Ayrıca TUBİTAK ULAKBİM tarafından yayınlanan kullanım politikası rehber alınarak hizmetler kesintisiz sürdürülmektedir.

Yapılan son yatırımlar aşağıdadır.

- Ağ güvenliği için donanım ve lisanslı yazılım. (IPS, IDS, FW, AntiSpam, Anti virüs, İçerikFiltreleme, Uygulama Kontrol Vb.) (Firewall)
- Log kaydı ve analizi için lisanslı yazılım. (Firewall)
- Masaüstü bilgisayarlar için lisanslı anti virüs, antimalware yazılım.(KasperSky anti virüsprogramı 2 yıl lisanslı olarak alınmış ve hali hazırda kullanılmaktadır.)
- Yeni birimlerin internet bağlantısı için ve yedekli çalışma için OMURGA anahtar (Donanım) 2007 yılından beri kullanılmaktadır.
- Mevcut 32 Adet Yönetilebilir anahtara ek olarak. Yeni birimlerin internet altyapısı için kenar anahtar (Yönetilebilir Switch) mevcuttur.
- Yaygınlaşan kablosuz internet kullanımı için (Çalışanlar, Öğrenciler ve Misafirler) AP cihazı mevcuttur.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği; otomasyon sistemi ve birim arşiv bürosu üzerinden yürütülmekte olup otomasyon sistemi şifreli olmakla beraber ikinci ve üçüncü şahıslara kullanım olanağı sağlamamaktadır. Birebir yazı, fax, telefon ile talep edilen hizmetlere ait süreçlerde gerekli güvenlik sorgulaması yapılmadan işlem yapılmamaktadır. Arşiv bürosu kapalı tutulup yirmi dört saat kamera gözetimindedir. Mesai saatleri içerisinde arşiv ile alakalı yapılan iş ve işlemlere ait kontroller arşiv görevlisi tarafından denetlenmektedir.

Kurumda yapılan her türlü mali karakterli işlemler, yazışma, talimat, prosedürler kayıt altına alınmaktadır. Elektronik ortamda üretilen bilgiler serverler aracılığıyla periyodik olarak yedeklenmek suretiyle, diğer çalışmalar doküman olarak birim arşivlerinde muhafaza edilmektedir.

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

Üniversitemiz birimleri tarafından [4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu](#) kapsamında tedarik edilen hizmet alımı ihalelerinde tedarik sürecine ilişkin kriterler ihale idari ve teknik şartnamelerinde ayrıntılı olarak belirlenmektedir. Hizmet alımlarında, hizmetin ihale şartnamelerinde belirtilen kriterlere uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin denetimi yürürlükteki mevzuat çerçevesinde oluşturulan Kontrol Teşkilatları ve Muayene Kabul Komisyonlarınca yapılmakta ve takip edilmektedir.

Üniversitemiz İdari birimleri tarafından yapılan hizmet alım ihalelerinde tedarik sürecine ilişkin kriterler ihale teknik şartnamesinde ayrıntılı olarak belirlenmektedir Kurum tarafından kurum dışından idari ve destek hizmetleri ile ilgili tedarikler Yemek, Personel Servisi, Araç Kiralama alanında yapılmış olup, bunlara ilişkin oluşturulan kriterler teknik şartname ile belirlenmektedir. Ayrıca, ilgili hizmet alımıyla ilişkili kanun ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat doğrultusunda alım süreci tamamlanmaktadır.

Hizmet alımı yöntemi ile alınan hizmetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, İdari ve Teknik Şartnameler, Kontrol Teşkilatları, Muayene Kabul Komisyonları, tetkikler ve diğer mevzuat doğrultusunda uygunluğu ve kalitesi sağlanmaktadır.

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

Yöneticilerin liderlik özellikleri ve verimlilikleri, yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi yoluyla ölçülmektedir. Personele toplantı, seminer, oryantasyon ve hizmet içi eğitimler vasıtasıyla kurumsal gelişim ve kaynakların verimli kullanımı gibi konularda sunumlarla bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8. Maddesinde "hesap verme sorumluluğu" nun "raporlama" olduğu açıkça belirtilmiştir. Bu sorumluluk Üniversitemizde yasal şartlar doğrultusunda Faaliyet Raporları ve diğer izleme ve değerlendirme raporları ile ayrıntılı temel ilkeler çerçevesinde yerine getirilerek kamuoyuna bilgi verilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri Sempozyum, Konferans, Çalıştay, [Faaliyet Raporları](#), [Değerlendirme Raporları](#), [Mali Tablolar](#), Kurum web sitesindeki [Haberler](#) ve [Duyurular](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Genel Sekreterliğe bağlı [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#) Birimi, kamuoyuyla ilişkilerde görsel ve sözlü iletişim araçlarını kullanmakta, tanıtıcı raporlar, haber bültenleri, resimli broşürler hazırlamaktadır. Üniversitemiz ile ilgili izlenimleri takip ederek kurumun daha iyi tanıtılmasını ve saygınlığının artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz çalışmalarının ve etkinlik

alanlarının basın, [radio](#), TV ve internet aracılığı ile tanıtılmasını sağlamaktadır.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birimi, Üniversitemiz Rektörü ile Genel Sekreterine karşı sorumludur. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kamuoyu ile paylaşılmadan önce kontrol edilmekte, yapılan detaylı incelemeler sonucu [kamuoyuna sunulmaktadır](#).

Üniversite yönetimi kalite güvence sistemi alanında ilgili mevzuatın yanı sıra bazı mekanizmaları çalıştırmaktadır. İdari sistemi ve yöneticilerin liderlik özelliklerini değerlendirmeye yarayan toplantı, anket, görüşme, hizmet içi eğitim ve eğitim sonrası değerlendirmeler yapılmaktadır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ile personelin görev alanında bulunan iş ve işlemlere ait analizler yapılmaktadır. Ayrıca Üst yönetim tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile personelin liderlik özellikleri gözlemlenmekte ve bu sayede mevcut sorunlara ilişkin görev dağılımı liderlik özelliklerine göre paylaştırılmaktadır.

Üst Yönetimin personel ve Kurum işlemleri ile ilgili almış olduğu kararların ekseriyeti, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfası veya kurumsal e-posta üzerinden kamuoyu, çalışanlar ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.docx](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

2. Kaynakların Yönetimi

Kaynak Yönetimi

Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır (ilan edilmiş yönetim sistemi belgesi).

Üniversitemiz üstlenmiş olduğu hizmeti sunarken, sahip olduğu Mali Kaynakları, İnsan Kaynakları, Fiziki Kaynakları, Doğal Kaynakları ve Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarını yasal şartlara uygun olarak ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla etkin ve verimli bir şekilde yönetmektedir.

Üniversitemizin bütçesi; [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) kapsamında ve Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Ödeneklerin; bütçe kanunlarına ve yatırım programlarına uygun olarak harcama birimlerinde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yerinde ve zamanında kullanılması, harcama talimatlarının mevzuata uygun olması, giderlerin gerçek gereksinim karşılığı olması, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet temin edilmesi sağlanmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa istinaden yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından, Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır.

Devlet Üniversitesi olarak ihtiyaç duyulan kadro izinleri için [YÖK](#) ile [Hazine ve Maliye Bakanlığına](#) yapılan başvurular üzerine anılan Kurumların inisiyatifi ile kadro tahsis işlemleri yapılmaktadır. Bu durum Üniversite içinde insan kaynakları planlaması yapılmasını zorlaştırmaktadır.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K 2.1 (2015-2020 personel sayıları).docx

K 1.2 (2019 Yılı hizmet içi eğitimleri).pdf.

İyileştirme Kanıtları

Personel Daire Başkanlığı tarafında yıl içerisinde hizmet içi eğitimler verilmektedir. Göreve yeni başlayan idari personelin, Üniversitemize uyum sağlamalarını kolaylaştırmak için, Aday Memurlar Temel Eğitim'in yanı sıra, Hazırlayıcı Eğitim kapsamında Üniversitemizin teşkilatının anlatıldığı eğitimler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca personelin bakanlıkların ve kamu kurumlarının düzenlemiş oldukları kurs

ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim programları idari personelin yapmakta olduğu işe göre Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik takvim temel alınarak yıllık olarak planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan personele görevlerine uyum sağlamak ve liyakatlerini artırmak amacıyla yıl içinde hizmet içi eğitimler ve eğitim sonucunda eğitim değerlendirme sınavı yapılmaktadır. Gerekli görülmesi halinde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı yapılmaktadır.

Üniversitemiz, Özel Bütçeli bir Kurum olup, mali kaynakları; Hazine Yardımı ve Öz Gelirlerden oluşmaktadır.

Finansman Kaynakları:

A) Bütçe:

- a) Hazine Yardımı
- b) Öz Gelirler
 - 1) Kira Gelirleri
 - 2) İkinci Öğretim Gelirleri
 - 3) Örgün Öğretim Gelirleri
 - 4) Hizmet Gelirleri

B) Döner Sermaye

C) Bütçe Dışı Kaynak

- a) TÜBİTAK Proje Destekleri
- b) AB Proje Destekleri
- c) Farabi –Erasmus- Mevlana Değişim Programları Destekleri
- d) Diğer Kurum Destekleri
- e) Şartlı Bağış ve Yardımlar

Bütçe hazırlama sürecinde; bir sonraki yıl ve takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri olmak üzere, üç yıla ait hazırlıklar yapılarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda Kurum Bütçesi hazırlanmaktadır. TBMM tarafından Merkezi Yönetim Bütçesinin onaylanması ile birlikte her yıl Ocak ayının ilk haftasında Üniversitemizin bütçesi; çalışan personel sayısı, birim etkinlik alanları, öğrenci sayısı, önceki yıl harcamaları gibi hususlar göz önünde bulundurularak birimler bazında dağıtım yapılmaktadır. Yıl içinde ihtiyaç duyulan ödenek talepleri için hazırlanan ödenek talep formu ile talep-inceleme-onay bağlantısı (harcama yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektör) kurulmaktadır. Talep formunda yıl içindeki ödenek durum bilgilerinin yanı sıra talep/revize ödeneğin gerekçesi de (ayrıntılı ve maliyet hesabıyla birlikte) istenmekte ve böylece ödeneklerin etkin ve ekonomik kullanımı sağlanmaktadır. Bütçemizin büyük bir kısmını oluşturan Hazine yardımları karşılığı konulan ödenekler için ayrıntılı finansman programına göre nakit talebi yapılmaktadır. Öz gelirler karşılığı bütçeye konulan ödenekler ise gelir gerçekleşme durumuna göre serbest bırakılmakta ve ödenek göndermeleri buna göre yapılmaktadır. Bu şekilde temin edilen ve kamu haznedarlığı hesabında bulunan tutarlar ödeme planlamasına göre vadeli hesaplarda değerlendirilmektedir. Bütçe uygulama sonuçları kesin hesap cetvelinde gösterilmektedir. Kesin hesap cetvelinde bütçe giderlerine ilişkin açıklamalar yapılırken, ödeneklerin harcama oranları açıklanmakta, belli bir oranın üzerinde harcanmayan ödeneklere ilişkin harcama birimlerinden gerekçeli açıklamalar istenmektedir. Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. Ayrıca, yılı idare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır.

2019 yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı % 99 oranında gerçekleşmiş olup, ekonomik 1. düzeyde; Personel Giderlerinde % 98, SGK'na Devlet Primi Giderlerinde % 99, Mal ve Hizmet Alımlarında % 87, Cari Transferlerde % 82 ve Sermaye Giderlerinde % 74 olarak gerçekleşmiştir.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K.2.2 (SON 2 YILLIK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ TABLOSU).docx

İyileştirme Kanıtları

Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun](#) ikincil mevzuatı olan "[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)" ve "[Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik](#)" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınır, harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırın konsolidasyonu Rektörlüğe bağlı [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)na yapılmaktadır.

Taşınır kaynaklar; eğitim-öğretim hizmetleri, bilimsel çalışmalar, idari, teknik ve destek hizmetlerinde doğrudan veya dolaylı olarak

kullanılmaktadır. Taşınır kaynakları; akademik ve idari ofis, derslik, laboratuvar, spor, sağlık, kültür ve beslenme alanlarının aydınlatılması, ısıtma ve soğutma hizmetlerinin görülmesi, personel ve öğrencilerin ulaşım hizmetleri, temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanmasında, her türlü yazışma, görüntü ve haberleşme hizmetlerinin sağlanmasında kullanılmaktadır. Taşınırlar; Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yönetilmekte, yılı içerisinde 3'er aylık dönemsel tüketim raporları ve yıl sonu kesin hesap cetvelleri ile etkinlikleri takip edilmektedir.

Taşınmaz kaynaklar; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine göre yönetilmektedir. Taşınmaz kaynaklar; eğitim öğretim, bilimsel çalışmalar, spor, kültür, beslenme, barınma hizmetlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca; Derslikler; AÖF, YGS, LYS, KPSS vb. sınavlarda, kapalı spor salonu; üniversiteler ve kulüplerin spor müsabakalarında, kapalı yüzme havuzu; öğrenciler ve çalışanların yanı sıra halkımıza da hizmet vermektedir. Konferans salonları bilimsel ve kültürel etkinliklerde ildeki çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilerek etkin kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kuruma Ait Belgeler

K 3 1 (Taşınırlar Listesi, Taşınmazlar Tablosu ve kapalı alan 2019).docx

İyileştirme Kanıtları

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Personel Sayısı.docx](#)
- [Personel Eğitim.pdf](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Son 2 Yıllık Bütçe Gerçekleşmesi.docx](#)
- [Kapalı Alan.docx](#)
- [Taşınır Listesi.docx](#)
- [Taşınmaz.docx](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizde verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda verilmektedir.

- [KBS](#) (Kamu Bilişim Sistemi)
- [E- Bütçe](#) Sistemi
- BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi) kapsamında Devlet Muhasebe Sistemi ve [MYS](#) (Harcama Mali Yönetim Sistemi)
- KYS (Kimlik Yönetim Sistemi)
- Personel Otomasyonu
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Kütüphane](#) Yazılımı (Yordam)
- Bilgisayar işletim sistemi lisansları (Windows)
- Windows Server 2008 Standart (6 Kullanıcı)
- Tabim Bilişim (Kısmi zamanlı öğrenci takip programı)
- Dış Hekimliği Otomasyonu
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Öğretim Üyeleri Portalı
- İçerik Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Web Sayfası Hizmetleri
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Bilgisayar sayısı kadar lisanslı işletim sistemi
- Acronis Yedekleme Programı
- İcra Takip Programı
- Kısmi zamanlı öğrenci takip programı

- Microsoft Office 365 e-Mail Programı (Personel ve öğrencilerin kullanımı için)
- Dış Hekimliği Otomasyonu
- Yemekhane Otomasyon Programı
- BAP Otomasyon Sistemi
- TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)

Kullanılan bilgi yönetim sistemi ile öğrencilere ait demografik bilgiler Otomasyon programı tarafından sistematize edilmiş olup yaş, şehir, doğum vb. nüfus kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdare Sistemi ([MERNİS](#)) ile entegre yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciye ait başarı durumu, puanlama ve program memnuniyeti konuları kapsam dâhilinde istatistiksel olarak yürütülmektedir.

[BAP Koordinatörlüğü](#)nde bilgi yönetim sistemi olarak e-Bap Otomasyon sistemi kullanılmakta olup, sistemimiz öğretim üyelerimizce yürütülen projeler kapsamında çalışan araştırma kadroları, yapılan projelerin sayıları / bütçeleri ve yayımların niceliği / niteliği konularını kapsamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde herhangi bir AR-GE temelli bir proje bulunmamaktadır. Ancak Proje Üretim Yönetim ve Koordinatörlüğünce gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek çalışmalar kapsamında ağırlıklı olarak Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığının belirlediği öncelikli alanlarla ilgili üniversitemiz akademisyenlerinin bilgilendirilmesi yapılarak üniversite sanayi işbirliği kapsamında AR-GE projelerine imza atmaları yönünde çalışmalara öncülük yapılmaya başlanmıştır. Bu konu ile ilgili etkili çalışmalar yürütmek adına koordinatörlük tarafından Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi faaliyete geçirilmiş, aynı zamanda Türk Patent Enstitüsü ile üniversitemiz bünyesinde TPE Bilgi ve Doküman birimi kurulması yönünde protokol imzalanmıştır.

Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvurularının alınması ve analiz ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek için iyileştirilmiştir. Tüm öğrenci istatistikleri bu sistemden elde edilebilmektedir. Mezunlara yönelik takip işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Otomasyon sistemi üzerinden [mezunlar portalı](#) oluşturulmuş olup mezunların sisteme veri girişleri sağlanmıştır. Mevcut kayıtlı veriler üzerinden kayıt istihdamı ve sektörel dağılımı ile ilgili çalışmalara devam etmektedir..

Anahtar performans göstergelerinin değerleri on-line anketler, otomasyon programlarından elde edilen raporlar, yüzyüze yapılan görüşmeler, manuel anketler aracılığıyla toplanarak değerlendirilmektedir. Faaliyet Raporları, iç yazışmalar, toplantılar, kamuoyu bilgilendirmeleri ve web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

KBS (Kamu Bilişim Sistemi), E- Bütçe Sistemi, MYS (Harcama Mali Yönetim Sistemi), Personel Otomasyonu, Öğrenci Bilgi Sistemi, Microsoft Office 365 (Mail Programı), Elektronik Belge Yönetim Sistemi – (EBYS), Personel Bilgi Sistemlerinden üretilen raporlarla desteklenmektedir.

Bilgi sistemi kalite yönetim süreçleri ve diğer süreçleri Kurumda kurulan elektronik sistem aracılığıyla sistemden elde edilen raporlamalar ve kurum birimleri tarafından üretilen raporlar aracılığıyla desteklenmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmıştır. İç değerlendirme yılda 2 kez Kurum personeli tarafından İç Tetkik suretiyle, Dış değerlendirme ise TSE personeli tarafından yılda 1 kez Dış Tetkik suretiyle yapılmaktadır. Tetkik Programı tüm birimlere bildirilmektedir.

Otomasyonlarda her kullanıcının kendi belirlediği şifresi ve kullanıcı adı bulunmaktadır. Ayrıca bu otomasyon programları belirli aralıklarla yedeklenmektedir. Bilişim güvenliği konusunda çıkarılmış olan 5651 sayılı kanuna bağlı yönetmeliklerle çerçevesi tanımlanmış olan yükümlülükler sistemimizde sağlanmaktadır. Ayrıca TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yayınlanan kullanım politikası rehber alınarak hizmetler kesintisiz sürdürülmektedir.

Yapılan son yatırımlar aşağıdadır.

- Ağ güvenliği için donanım ve lisanslı yazılım. (IPS, IDS, FW, AntiSpam, Anti virüs, İçerikFiltreleme, Uygulama Kontrol Vb.) (Firewall)
- Log kaydı ve analizi için lisanslı yazılım. (Firewall)
- Masaüstü bilgisayarlar için lisanslı anti virüs, antimalware yazılım.(KasperSky anti virüsprogramı 2 yıl lisanslı olarak alınmış ve hali hazırda kullanılmaktadır.)
- Yeni birimlerin internet bağlantısı için ve yedekli çalışma için OMURGA anahtar (Donanım) 2007 yılından beri kullanılmaktadır.
- Mevcut 32 Adet Yönetilebilir anahtara ek olarak. Yeni birimlerin internet altyapısı için kenar anahtar (Yönetilebilir Switch) mevcuttur.
- Yaygınlaşan kablosuz internet kullanımı için (Çalışanlar, Öğrenciler ve Misafirler) AP cihazı mevcuttur.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği; otomasyon sistemi ve birim arşiv bürosu üzerinden yürütülmekte olup otomasyon sistemi şifreli olmakla beraber ikinci ve üçüncü şahıslara kullanım olanağı sağlamamaktadır. Birebir yazı, fax, telefon ile talep edilen hizmetlere ait süreçlerde gerekli güvenlik sorgulaması yapılmadan işlem yapılmamaktadır. Arşiv bürosu kapalı tutulup yirmi dört saat kamera gözetimindedir. Mesai saatleri içerisinde arşiv ile alakalı yapılan iş ve işlemlere ait kontroller arşiv görevlisi tarafından denetlenmektedir.

Kurumda yapılan her türlü mali karakterli işlemler, yazışma, talimat, prosedürler kayıt altına alınmaktadır. Elektronik ortamda üretilen bilgiler serverler aracılığıyla periyodik olarak yedeklenmek suretiyle, diğer çalışmalar doküman olarak birim arşivlerinde muhafaza edilmektedir.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve

ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

4. Destek Hizmetleri

Destek Hizmetleri

Üniversitemiz birimleri tarafından [4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu](#) kapsamında tedarik edilen hizmet alımı ihalelerinde tedarik sürecine ilişkin kriterler ihale idari ve teknik şartnamelerinde ayrıntılı olarak belirlenmektedir. Hizmet alımlarında, hizmetin ihale şartnamelerinde belirtilen kriterlere uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin denetimi yürürlükteki mevzuat çerçevesinde oluşturulan Kontrol Teşkilatları ve Muayene Kabul Komisyonlarınca yapılmakta ve takip edilmektedir.

Üniversitemiz İdari birimleri tarafından yapılan hizmet alım ihalelerinde tedarik sürecine ilişkin kriterler ihale teknik şartnamesinde ayrıntılı olarak belirlenmektedir Kurum tarafından kurum dışından idari ve destek hizmetleri ile ilgili tedarikler Yemek, Personel Servisi, Araç Kiralama alanında yapılmış olup, bunlara ilişkin oluşturulan kriterler teknik şartname ile belirlenmektedir. Ayrıca, ilgili hizmet alımıyla ilişkili kanun ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat doğrultusunda alım süreci tamamlanmaktadır.

Hizmet alımı yöntemi ile alınan hizmetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, İdari ve Teknik Şartnameler, Kontrol Teşkilatları, Muayene Kabul Komisyonları, tetkikler ve diğer mevzuat doğrultusunda uygunluğu ve kalitesi sağlanmaktadır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz yöneticilerinin liderlik özellikleri ve verimlilikleri, yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi yoluyla ölçülmektedir. Personele toplantı, seminer, oryantasyon ve hizmet içi eğitimler vasıtasıyla kurumsal gelişim ve kaynakların verimli kullanımı gibi konularda sunumlarla bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8. Maddesinde "hesap verme sorumluluğu" nun "raporlama" olduğu açıkça belirtilmiştir. Bu sorumluluk Üniversitemizde yasal şartlar doğrultusunda Faaliyet Raporları ve diğer izleme ve değerlendirme raporları ile ayrıntılı temel ilkeler çerçevesinde yerine getirilerek kamuoyuna bilgi verilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri Sempozyum, Konferans, Çalıştay, [Faaliyet Raporları](#), [Değerlendirme Raporları](#), [Mali Tablolar](#), Kurum web sitesindeki [Haberler](#) ve [Duyurular](#) kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Genel Sekreterliğe bağlı [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#) Birimi, kamuoyuyla ilişkilerde görsel ve sözlü iletişim araçlarını kullanmakta, tanıtıcı raporlar, haber bültenleri, resimli broşürler hazırlamaktadır. Üniversitemiz ile ilgili izlenimleri takip ederek kurumun daha iyi tanıtılmasını ve saygınlığının artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz çalışmalarının ve etkinlik alanlarının basın, [radyo](#), TV ve internet aracılığı ile tanıtılmasını sağlamaktadır.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birimi, Üniversitemiz Rektörü ile Genel Sekreterine karşı sorumludur. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kamuoyu ile paylaşılmadan önce kontrol edilmekte, yapılan detaylı incelemeler sonucu [kamuoyuna sunulmaktadır](#).

Üniversite yönetimi kalite güvence sistemi alanında ilgili mevzuatın yanı sıra bazı mekanizmaları çalıştırmaktadır. İdari sistemi ve yöneticilerin liderlik özelliklerini değerlendirmeye yarayan toplantı, anket, görüşme, hizmet içi eğitim ve eğitim sonrası değerlendirmeler yapılmaktadır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ile personelin görev alanında bulunan iş ve işlemlere ait analizler yapılmaktadır. Ayrıca Üst yönetim tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile personelin liderlik özellikleri gözlemlenmekte ve bu sayede mevcut sorunlara ilişkin görev dağılımı liderlik özelliklerine göre paylaştırılmaktadır.

Üst Yönetimin personel ve Kurum işlemleri ile ilgili almış olduğu kararların ekseriyeti, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfası veya kurumsal e-posta üzerinden kamuoyu, çalışanlar ve öğrenciler ile paylaşmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Hesap verme yöntemleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü üniversitemiz bünyesinde 2012 yılında kurulmuş olup 2013-2014 yıllarında çalışmalara başlamıştır. 2015 yılında TS EN İSO 9001:2008 kalite Yönetim Belgesi olarak, üniversitemizin tüm birimlerinde belli bir standart oluşturmuş. 2017 yılında üniversitemizde YÖK Kalite Kuruluna gönüllü olarak Dış Değerlendirme sürecine için başvuruda bulunmuştur. Üniversitemizde 2017 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme yapılmıştır. 2018 yılında ise TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine geçiş yapmıştır. 2019 yılında TSE' den 1. Gözlem Tetkikinden geçerek Kurum Kültürünü oluşturmak için önemli adımlar atmıştır. Kalite Yönetim Sistemi kurma çalışmaları üniversitemiz tüm birimlerinde sürmektedir. Bu süreçte gelişmeye açık yönlerimiz olarak tespit ettiğimiz yönlerimizi zaman içerisinde güçlü yönlerimize çevirerek üniversitemizdeki ilgili birimler için iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca üniversitemizin tüm birimlerinde kalite kültürünü oluşturarak sürekli gelişmeyi hedeflemektediriz.

Güçlü Yönlerimiz:

Her yıl TSE tarafından tetkikten başarılı şekilde geçmiş olması,

Her birimde Kalite Sorumlusu ile Kalite Görevlisinin bulunuyor olması,

Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğünün Üniversitemizin bünyesinde olması ve Koordinatörlüğün aktif olması.,

Üniversitemizin, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için BAP desteği sunmakta, BAP dışında proje yapmaya akademik çalışanları teşvik etmekte, kongre, çalıştay gibi bilimsel etkinliklere katılımı destekliyor olması,

Üniversitemizde, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütülüyor olması,

Üniversitemizde, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütülüyor olması,

Her yıl BESYO öğrencilerinin ülkemiz genelinde düzenlenen sportif müsabakalarda finale kalıyor olması,

Ders bilgi paketlerinin tamamlanmış ve bunların ilgili birimlerin web sayfasında güncel olarak yayınlanıyor olması,

Yılda Yapılan anketlerle idari, akademik ve öğrencilerin isteklerinin belirlenip üst yönetime rapor olarak sunuluyor olması,

Yardım amaçlı kermeslerin düzenleniyor olması,

Tüm formların Kalite Yönetim Sistemine göre uyarlanıp Kalite Yönetimi Koordinatörlüğün Web sayfasında tüm birimlerin hizmetine sunulmuştur olması,

Şehir merkezinden Kampüse ulaşımın kolay ve sürekli araçların olması,

Merkez kampüste sabahları öğrenci verilen çorba ikramının olması,

Kütüphanemizdeki kitap çeşitliliği ve kitapların çok olması,

Yurtların, merkez kampüsün yakın olması,

Kampüs alanının çevre temizliğinin düzenli ve bakımının sürekli yapıyor olması.

Yapılan İyileştirmeler:

Dumansız hava sahasının oluşturuldu,

Kariyer günleri sayısı artırıldı,

Kampüs içerisinde Deneysel Hayvanları Merkezi oluşturuldu.,

Üniversitemizde verilen konferansların sayısı artırıldı,

Tüm birimlerin riskler belirlendi ve belirlenen risklerin birimler tarafından izlenipmesi sağlandı,

Kampüs içerisine dışardan gelem misafirlerin kolay ulaşımı için yönlendirme levhaları yapıldı,

Engellilerin kampüs içinde kolay erişimi için gerekli çalışmalar yapıldı,

Kampüs içerisindeki öğrenci lavaboları daha temiz olması için gün içindeki temizlik sayısı artırıldı,
İkinci öğretimde geç başlayan dersler daha erken saatlere alındı,
Ders programı yapılırken sınıf mevcutları dikkate alınması sağlandı,
Kapasitesinden fazla personel bulunan odalar tespit edildi personeller için yeni odalar tahsis edildi,
Kampüs içinde personelin servis beklediği yerlere yağmurdan korunmak için duraklar yapıldı,
Köy okulları için kitap toplama kampanyası başlatıldı ve bir köy okuluna kütüphane oluşturuldu,

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

Kalite Yönetim Sistemi için bir programın olmaması,
Kaliteyle ilgili verilerin manuel girilmesi,
Bazı eğitim birimlerinin akredite edilmesi için başlatılan çalışmaların sonuçlanamaması,
Kütüphanemizin fiziki yapısının yetersiz olması,
Bazı ilçelerdeki ATM lerin kampüse uzak mesafede olması,
Bazı ilçelerde KYK Yurdunun olmaması,
Dış Hekimliği Fakültesinin kampüs dışında olması,
Üniversitemizin kurum arşivinin olmaması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz:

Her yıl TSE tarafından denetlenmemiz nedeniyle eğitim-öğretim işlerinin mevzuatlara (yönetmelik, yönerge ve kanunlar) ve akademik takvime dayalı olarak işlerin yürütülmesi,

Her yıl öğrenci memnuniyet anketi yapılarak öğrenci memnuniyet düzeyinin ölçülmesi ve bu sonuca dayanarak iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

Bilgi açısından güçlü ve dinamik akademik personelin olması,

Bir çok birimde eğitime yönelik alt yapının güçlü olması,

Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif aktivite alanlarının artırılmış olması,

Öğrencilere yönelik her yıl kariyer planlaması konusunda faaliyetlerin düzenlenmesi,

Öğrencilerimize yönelik psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi,

Bölgede tercih edilme oranlarımızın yüksek olması,

Öğrencilerin barınma olanaklarının yeterli olması,

Üniversiteye ulaşımın kolay olması,

Kütüphanedeki kitap ve veri taban sayısının yeterli olması.

Öğrencilere sunulan danışmanlık hizmeti , dilek öneri formları, anket uygulamalarıyla öğrenci taleplerinin karşılanmasına yönelik iyileştirmelerin yapılması

Yapılan İyileştirmeler:

Kariyer günleri sayısının artırılması,

Kitap sayısını ve veri taban sayısının artırılması,

Engellilerin kampüs içinde kolay erişimi için gerekli çalışmaların yapılması,

Akademik personel sayısının artırılması,

Öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin verilmesi,

Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif alanların genişletilmesi, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artması

İkinci öğretimde geç başlayan dersler daha erken saatlere alınması,

Ders programı yapılırken sınıf mevcutlarının dikkate alınması.

Üniversite sanayi işbirliğinin artmasına yönelik çalışmaların yapılması

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

Eğitim birimleri için akredite çalışmalarının başlatılması,

Akademik personelin uzmanlık alanlarına uygun yeni akademik birimlerin açılması,

Eğiticinin eğitimi konusunda çalışmaların başlatılması,

Eğitimde ölçme ve değerlendirme biriminin kurulmasına yönelik çalışmaların başlaması ile ölçme ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere atama-yükseltme kriter oluşturma çalışmalarının başlatılması.

Tarım Fakültesinin akademik personel sayısının artırılması ile tarımsal alanda eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve alt yapı çalışmalarının hızlandırılması.

Mezun iletişim ağı güçlendirilmesi

Eğitim öğretim faaliyetlerinin dijital ortama taşınması için teknolojik altyapının oluşturulması ve uzaktan eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz:

Genç ve dinamik akademik kadronun bulunması,

Araştırma ve Geliştirme çalışmalarını yakından takip eden Teknoloji ve Transfer Ofisinin olması,

Proje yazımı ve patent başvuruları konusunda akademik personelin teşvik edilmesi ve Teknoloji ve Transfer Ofisi aracılığı ile desteklenmesi,

Merkezi Araştırma Laboratuvarının Araştırma ve Geliştirme çalışmalarında akademik personelimize kaliteli hizmet vermesi,

Bilimsel Araştırma Projesi Birimi tarafından projelerin desteklenmesi.

Yapılan İyileştirmeler:

Teknoloji ve Transfer Ofisi üzerinden proje yazım kurslarının düzenlenmesi,

Patent başvurularının takip edilmesi,

Ortak proje başvurularının teşvik edilmesi ve organize edilmesi.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

Üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde ortak çalışma gruplarının oluşturulması

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz:

Üniversitemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tüm halka açık olması

Sivil Toplum Kuruluşları ile sıkı irtibat halinde olmamız

Yapılan İyileştirmeler:

Kütüphane kullanımının halkımızın hizmetine açılması

Üniversitemizin sahip olduğu sportif mekanların halkımızın kullanımına açılması

Üniversitemiz içerisinde semt polikliniği kurulması ve halkımızın hizmetine açılması

Konferans ve panellerin halkımıza açık olması

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

Halkımızın ihtiyacı doğrultusunda daha fazla konferans, panel ve eğitimler düzenlemek.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönlerimiz:

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin değerlendirmelerinin ve takibinin yapılması,

Eğitim-öğretim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren tüm bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde Üniversite web sayfasında yayımlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi,

Üniversitemizin, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olması,

Mali ve finansal tabloların gerek stratejik planda gerekse faaliyet raporlarında detaylı olarak kamuoyuyla paylaşılması,

Mali kaynakların, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun bir şekilde yönetilmesinde etkililik ve verimlilik kriterlerinin esas alınması,

İletişim Koordinatörlüğü tarafından kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Sayıştay tarafından yapılan denetimler ve KYS kapsamında yapılan iç ve dış denetimler ile güvence altına alınmasıdır.

Yapılan İyileştirmeler:

Bilişim altyapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

Türkiye genelindeki “Engelsiz Üniversite” kapsamındaki çalışmaların açık ve kapalı tüm mekânlarda yaygınlaştırılması.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

Nitelikli teknik eleman ve idari personel istihdamında güçlük yaşanması

Mevcut personele sağlanan ek imkânların yetersiz olması.