

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

2020

ÖZET

1. Özet

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi kurma çalışmaları ilk olarak 2012 yılında Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün oluşturulmasıyla başlamıştır. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulmuştur. Koordinatörlüğümüz; 1 Yönetim Temsilci (İlgili Rektör Yardımcısı) 1 Koordinatör, 1 Koordinatör Yardımcı olmak üzere görev yapan 2 memurdan oluşmaktadır.

Üniversitemiz Türk Standartları Enstitüsünden 2015 yılında tüm birimleriyle TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetimi Sistemleri Belgesini alan sayılı üniversitelerden biri olmuştur. 2017 Yılında ise TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine geçiş yapmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi, üniversitemizde kurumlaşma ve kurum kültürünün oluşmasının önemli bir adımını oluşturmaktadır. Özellikle çalışanların katılımıyla sürekli iyileştirmeyi içermesi ve paydaş odaklı bütüncül bir organizasyon yapısına sahip olması yönüyle sistem kurum kültürüne önemli katkılar sunmaktadır.

Yüksek Öğretim Kalite Kurumu tarafından Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulması çalışmaları ise Temmuz 2015 Tarihli ve 29423 Sayılı YÖK Kalite Güvence Yönetmeliğinin Resmi Gazetede yayımlanmasıyla başlamıştır. Bu yönetmeliğe uygun olarak, üniversitemizin Senato Kararıyla 2015 yılında Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma Geliştirme, Yönetim Sistemi alt komisyonlarının yer aldığı Kalite Komisyonumuz oluşturulmuştur.

Üniversitemizin Kalite Komisyonu üyeleri tarafından ilk Kurum İçi Değerlendirme Raporu 2015 yılında hazırlanarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunulmuştur. Bu tarihten itibaren düzenli olarak her yıl Üniversitemizin Kurum İçi Değerlendirme Raporları hazırlanarak Yükseköğretim Kalite kuruluna sunulmakta aynı zamanda da üniversitemizin web sayfasında yayımlanmaktadır.

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kuruluna 2017 tarihinde gönüllü olarak dış değerlendirme sürecine katılmak için başvurmuş ve 2017 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Dış Değerlendirme sürecinden geçmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından izlenme sürecine dahil edilen üniversitemizde 2020 yılında izleme gerçekleştirilmiştir.

Dış Değerlendirme süreçlerinde, güçlü ve zayıf yönlerimizin bir dış göz tarafından görülmesi, özellikle zayıf yönlerimizi güçlü yöne dönüştürmek için düzeltici faaliyetlerde bulunmamız, şeffaf ve hesap verebilirliğimiz üniversitemize büyük bir kazanç sağlamıştır.

Üniversitemiz, bölge tarımının gelişmesine katkı sağlamayı amaç edinmiştir. Bu amaçla bölgede yoğun olarak yetiştirilen tütüne alternatif olarak tıbbi ilaç sanayisinde kullanılan bitkilerin yetiştirilip geliştirilmesine öncülük edecek araştırma faaliyetlerine başlamış ayrıca dünyayı etkisi altına alan salgınla mücadele için üniversitemizin atlardan antikor elde etme çalışmaları mevcuttur. Bu yeniliklere bağlı olarak üniversitemiz; vizyon, misyon ve Kalite Politikasını güncellemiştir. Ayrıca üniversitemizden mezun olan öğrencilere, üniversite diplomasının yanı sıra bir mesleğin bilgi ve becerilerini artırmak için sertifikalı kursların açılıp, yürütülmesini sağlamıştır.

Üniversitemizin Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan Kurum İçi Değerlendirme Raporunda, Kalite Güvence Sistemi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve Yönetim Sistemleri başlıkları, üniversitemizin mevcut durumu hakkında bilgi verirken, gelişme ve iyileştirme çalışmaları için de üst yönetime fikir vermektedir. Üniversitemizin stratejik planı oluşturulurken Kurum İçi Değerlendirme Raporları dikkate alınmıştır. Bu nedenle üniversitemiz kaliteyi ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, engelsiz erişilebilirliği yaşam biçimi olarak benimseyen, bölgenin gelişmesine katkı sunan, eğitim odaklı, çevreye duyarlı ve girişimci yönüyle tanınan marka

bir üniversite olma vizyonu ile hareket etmektedir. Bu anlayışla 2021-2024 stratejik planını oluşturmuş olup, çalışanlarına fırsat eşitliği sunma, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlı, akademik özgürlüklere önem vererek insani değerlere saygılı bireyler yetiştirme ve araştırmalardan elde edilen bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunma misyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.Kurum Hakkında Bilgiler

1.1 İletişim Bilgileri:

[Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü](#)

Adres:

Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ)
Altınşehir Mah. 3005. Sok. No:13
02040, Merkez / ADIYAMAN

Telefon: +90 (416) 223 3800-01-02-03-04-05-06

Faks: +90 (416) 223 3843

İnternet: <https://adiyaman.edu.tr>

E-posta: adyu2006@adiyaman.edu.tr

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi: adiyamanuniversite@hs01.kep.tr

Kalite Komisyonu Başkanı

[Prof. Dr. Mehmet TURGUT](#)

REKTÖR

e-posta: mturgut@adiyaman.edu.tr

Tel: 0416 223 38 00

1.2 Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi:

[Adıyaman Üniversitesi \(Kısaca ADYÜ\);](#)

Adıyaman Üniversitesi; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuştur.

Adıyaman Üniversitesi;

- İnönü Üniversitesi'ne bağlı olarak 1983 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Meslek Yüksekokulu, 12 Ağustos 1998 tarihinde kurulmuş olan Fen-Edebiyat Fakültesi ve 02 Kasım 1996 tarihinde kurulmuş olan Sağlık Yüksekokulu,
- Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak 27 Haziran 1987 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Eğitim Fakültesi, 15 Aralık 1997 tarihinde kurulmuş olan Besni Meslek Yüksekokulu, 2003 tarihinde kurulmuş olan Mesleki ve Teknik Eğitim Fakültesi ve 1988 yılında kurulmuş olan Gölbaşı Meslek Yüksekokulu,
- Harran Üniversitesine bağlı olarak 16 Ekim 1997'de kurulmuş olan Kâhta Meslek Yüksekokulu,

olmak üzere üç farklı Üniversitenin akademik birimlerin bağlantılarının ve adlarının değiştirilerek Adıyaman Üniversitesine bağlanmasıyla oluşturulmuştur.

Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Adıyaman Üniversitesinin Kuruluş Kanunıyla kurulmuştur. Ayrıca; 01 Aralık 2006 tarihinde Devlet Konservatuarı ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 09 Temmuz 2007 tarihinde Tıp Fakültesi ve 16 Mart 2008 tarihinde ise İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kurulmuştur.

Kurulduğu tarihte, bünyesinde 2 Enstitü, 3 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 4 Meslek Yüksekokulu bulunduran Adıyaman Üniversitesi; 2020 yılı sonu itibarıyla; 1 Enstitü, 13 Fakülte, 1 Konservatuvar, 3 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu ve 16 Uygulama ve Araştırma Merkezine ev sahipliği yapmaktadır.

([Adıyaman Üniversitesi Teşkilat Şeması](#))

Üniversitemizin merkez yerleşkesi, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesiinde 1.087.460 m² alan üzerinde yer almaktadır. İlimizin Kâhta ilçesinde Meslek Yüksekokulu ile Ziraat Fakültesi, Besni İlçesinde Meslek Yüksekokulu ile Mimarlık Fakültesi, Gölbaşı ilçesinde ise Meslek Yüksekokulunun bulunduğu yerleşkeler mevcuttur.

Üniversitemizin merkez yerleşkesinde; [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#), [Eczacılık Fakültesi](#), [Fen Edebiyat Fakültesi](#), [Eğitim Fakültesi](#), [İslami İlimler Fakültesi](#), [Güzel Sanatlar Fakültesi](#), [Mühendislik Fakültesi](#), [Devlet Konservatuarı](#), [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi](#), [Turizm Fakültesi](#), [Sağlık Bilimleri Fakültesi](#), [Tıp Fakültesi](#), [Yabancı Diller Yüksekokulu](#), [Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu](#), [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu](#), [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu](#) ve [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu](#) eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkez yerleşke içerisinde ayrıca; [merkezi araştırma laboratuvarı](#), [deney hayvanları üretim uygulama ve araştırma merkezi](#), uygulama oteli, kapalı spor salonu, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, 2.000 seyirci kapasiteli çim saha, kapalı sentetik halı sahalar, açık hava spor tesisleri, personel lojmanları, kantin ve kafeteryalar ile fırın ve diğer tesisler bulunmaktadır.

Merkez yerleşke alanı dışında şehir merkezinde bulunan üniversitemiz sağlık yerleşkesinin toplam alanı 10.017 m²'dir. Sağlık yerleşkesinde [Dış Hekimliği Fakültesi](#) ile [Dış Hekimliği](#) hastanesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz [Kâhta Meslek Yüksekokulu](#); Kâhta İlçesinde 425.678 m² alan üzerinde hizmet vermektedir. Kâhta Meslek Yüksekokulu yerleşke alanında; [Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi](#) de eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. [Besni Meslek Yüksekokulu](#); Besni İlçesinde 414.029 m² alan üzerinde, [Besni Mimarlık Fakültesi](#); 174.600 m² alan içerisinde, [Gölbaşı Meslek Yüksekokulu](#) da; Gölbaşı İlçesinde 26.429 m² alan üzerinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca; Hasancık Tarımsal Uygulama Araştırma Merkezi, 143.430 m² alan üzerinde kurulmuştur.

Üniversitemizde akademik kadro olarak; 55 Profesör, 85 Doçent, 281 Dr. Öğr. Üyesi, 181 Öğretim Görevlisi ve 316 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 918 Personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 7 Yabancı Uyruklu Öğretim Elamanı Sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. İdari kadro olarak da; 537 memur, 32 sözleşmeli personel ve 263 İşçi olmak üzere toplam 832 personel istihdam edilmektedir. Üniversitemizde görev yapan toplam personel sayısı 1757'dir.

Üniversitemizde 17.300 örgün öğretim, 2.008 ikinci öğretim, 504 tezli yüksek lisans, 44 tezsiz yüksek lisans ve 65 doktora öğrenci olmak üzere toplam 19.921 öğrenci eğitim görmektedir.

MİSYON

İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.

VİZYON

Bilgiyi üreten, paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adalet
- Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Mutluluğu
- Çevre Dostu ve Engelsiz Üniversite
- Liyakat
- Girişimcilik
- İnsana Saygı ve Toplumsal Sorumluluk
- Katılımcılık ve Paylaşıcılık
- Öğrenci Odaklılık
- Sürdürülebilirlik
- Hesap Verebilirlik

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Niteliğinin Geliştirilmesi

- Hedef 1- Yeni lisansüstü programlar açarak, lisansüstü öğrenci sayısını artırmak
- Hedef 2- Eğitimcilerin eğitimi programının düzenlenmesi
- Hedef 3- Yaygın eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi
- Hedef 4- Bölgenin ihtiyacı olan alanlarda yeni lisans ve ön lisans programların açılması

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek

- Hedef 1- Araştırma altyapısının geliştirilmesi
- H 2- Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin arttırılması

Amaç 3. Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

- Hedef 1- Elektrik enerjisi üretimi yapmak ve enerji kaynakları kullanım verimliliğini iyileştirmek
- Hedef 2- Toplam Kalite Yönetimi kapsamında kurumsal kalite kültürünü geliştirmek
- Hedef 3- Yeni dijital uygulamalar geliştirerek, Üniversitemizin dijital altyapısını güçlendirmek

· Hedef 4- Üniversitemizin fiziki altyapısını ve kapasitesini geliştirmek

Amaç 4. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi

· Hedef 1- Üniversite–sanayi işbirliğinin geliştirilmesi

· Hedef 2- Teknokent kurulması

· Hedef 3- Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi

· Hedef 4- Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemiz son yıllarda yaptığı çalışmalarda, önceliği bulunduğu bölgenin gelişmesi ve kalkınmasına verdiği için, üniversitemizin misyon ve vizyonu 2020 yılında değiştirilmiştir.

MİSYON

İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.

VİZYON

Bilgiyi üreten ve paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Adalet
- Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Mutluluğu
- Çevre Dostu ve Engelsiz Üniversite
- Liyakat
- Girişimcilik
- İnsana Saygı ve Toplumsal Sorumluluk
- Katılımcılık ve Paylaşıcılık
- Öğrenci Odaklılık
- Sürdürülebilirlik
- Hesap Verebilirlik

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." hükmü

yer almaktadır.

Adıyaman Üniversitesi de bu doğrultuda kendi misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak stratejik planını hazırlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulunun öncülüğünde, stratejik planlama ekibi ile tüm paydaşların katılımı sağlanarak stratejik plan hazırlama süreci gerçekleştirilmiştir. 2021-2025 Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı, ulusal kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli programlar ve yükseköğretim stratejileri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bütçe ve kaynak tahsisi planlaması stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırılarak yapılmıştır.

2021-2025 stratejik planının hazırlanma sürecinde 5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesi uyarınca çıkarılan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından üniversiteler için hazırlanmış olan Stratejik Planlama Rehberi esas alınmıştır.

Planın Sahiplenilmesi

Üniversitemizin, tüm birimlerinin ve tüm çalışanlarımızın katkı ve görüşleri alınarak, başarılı bir stratejik plan hazırlama hedefimizin amacına ulaşması maksadıyla, yapmayı hedeflediğimiz projelerin ve hayata geçirmeyi planladığımız temel faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olması hedeflenen üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı, Üniversitemiz üst yönetimi tarafından en üst seviyede benimsenmiş olup, planın sahiplenildiği tüm personele duyurulmuştur.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Rektör tarafından; 04.09.2018 tarih ve 2018/1 Sayılı Genelge ile Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarının başladığı; tüm birimlere duyurulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilmiştir. 23.07.2019 tarih ve 2019/1 Sayılı Genelge ile Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1' de yer aldığı şekilde tekrar oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Genelgesi ile Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarının başlatıldığı tüm birimlere duyurulduktan sonra; Stratejik Plan ekibi oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. 23.07.2019 tarih ve 2019/1 Sayılı Genelge ile Strateji Geliştirme Kurulunun tekrar oluşturulmasının ardından, Stratejik Planlama Ekibinin tekrar oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirmek üzere Üniversitemiz Rektör Yardımcılarından Prof. Dr. Fatih DOĞANOĞLU Rektör tarafından, Stratejik Planlama Ekibi Başkanı olarak görevlendirilmiştir.

Durum Analizi

Kuruluşumuzun Tarihi

Adıyaman Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunla kurulmuştur. Adıyaman Üniversitesi; İnönü Üniversitesi'ne bağlı olarak 1983 yılında kurulmuş olan Adıyaman Meslek Yüksekokulu, 12 Ağustos 1998 tarihinde kurulmuş olan Fen-Edebiyat Fakültesi ve 02 Kasım 1996 tarihinde kurulmuş olan Sağlık Yüksekokulu ile Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak 27 Haziran 1987 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Eğitim Fakültesi, 15 Aralık 1997 tarihinde kurulmuş olan Besni Meslek Yüksekokulu, 2003 tarihinde kurulmuş olan Mesleki ve Teknik Eğitim Fakültesi ve 1988 yılında kurulmuş olan Gölbaşı Meslek Yüksekokulu ile Harran Üniversitesine bağlı olarak 16 Ekim 1997'de kurulmuş olan Kâhta Meslek Yüksekokulu olmak üzere üç farklı Üniversitenin akademik birimlerin bağlantılarının ve adlarının değiştirilerek

Adıyaman Üniversitesi'ne bağlanmasıyla kurulmuştur. Sağlık Yüksekokulu 04 Mart 2020 tarih ve 31058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2222 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla kapatılarak yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. 13.11.2009 tarihinde kurulmuş olan ve öğrencisi olmayan Teknoloji Fakültesi de aynı kararla kapatılmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü Adıyaman Üniversitesinin kuruluş kanunuyla kurulmuştur.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Adıyaman Üniversitesi 2015–2019 Stratejik Planının değerlendirilmesinde, ilgili döneme ait stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlere dair, Üniversitemizin akademik ve idari birimleri tarafından aylık olarak hazırlanan “Proses/Hizmet/Faaliyet İzleme Formları” ve Toplam Kalite Koordinatörlüğünün bu formları dikkate alarak hazırladığı altı aylık raporlar dikkate alınmıştır.

Amaç, hedef, faaliyet ve stratejilerin meydana getirdiği etki ve sonuçlar dikkate alınarak analizler yapılmıştır. Değerlendirme, Adıyaman Üniversitesi 2015–2019 Stratejik Planında yer alan ilgili döneme ait gösterge hedeflerinin gerçekleşme oranlarının mevcut veriler incelenerek hesaplanmasıyla gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme yapılırken ele alınan konuların Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile ilişkisine, stratejik planlama dönemi gösterge hedeflerinin gerçekleşmesinde birim kalite hedeflerinin uyumuna ve tarafsızlığa dikkat edilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, stratejik plan içerisinde gösterge hedeflerinin büyük bir kısmının başarı ile gerçekleştirildiği görülmektedir.

2015–2019 Stratejik Planında 8 adet stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 34 adet hedef, her bir hedef için bir veya daha fazla olmak üzere, toplamda 112 adet gösterge belirlenmiştir. İlgili dönemi kapsayan bu plan çerçevesinde her yıl performans programları oluşturulmuştur. Bu kapsamda her eğitim-öğretim dönemi başında önceki yıla ait veriler değerlendirilmiş ve içinde bulunulan yılın performans göstergelerini belirleyebilmek amacıyla performans programları yayımlanmıştır. Değerlendirmeye ait bilgilerin detayları 2015–2019 Stratejik Planı'ndan alınmıştır.

Belirlenen 112 adet performans göstergesi, gerçekleşme düzeylerine göre “başarılı”, “iyileştirilmeli” ve “başarısız” kategorilerinde değerlendirilmiş, yapılan kapsamlı çalışmanın sonucunda; performans göstergelerinin % 59'nun başarılı, % 4,4'ünün iyileştirilmesi gereken, % 30'unun başarısız göstergeler olduğu ortaya konulmuştur. Performans göstergelerinin % 6'sı ise izlenememiştir.

Performans göstergelerinin 2015-2017 yılları için ortalama gerçekleşme oranı % 65 olmuştur. Hedeflerden % 61'i (112 hedeften 69 u) yüzde yüz oranında gerçekleşme oranına ulaşmıştır.

2015–2019 Stratejik Planında yer alan 8 adet stratejik amaç üzerinden özet değerlendirme yapılmıştır.

1-Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 84'ü gerçekleşmiştir. Üniversitemizde bulunan derslik ve laboratuvar sayısı 2015 yılında 282 iken 2018 yılında bu sayı 769 a yükselmiştir. Derslik ve laboratuvarlar günün teknolojik şartlarına uygun olarak donatılmış ve tam kapasite olarak hizmet vermektedir. Akademik ve idari ofislerin sayısı artırılmış ve buralarda kullanılan makine, teçhizatın durumu iyileştirilmiştir. Üniversitemiz akademik personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ve akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve konferanslara katılımları desteklenmiştir. 2015-2017 yıllarında toplam 629 katılım desteği sağlanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

İdari personelimize yönelik düzenli olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenerek idari personel kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi sağlanmıştır. Bilimsel gelişmeler doğrultusunda bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla üniversite kütüphanemizdeki basılı ve elektronik kaynak sayısı 2015 de 83.698 iken hâlihazırda 115.300 e ulaşarak belirlenen hedefin çok üstünde bir gelişme sağlanmıştır. Erasmus, Mevlana ve Farabi programları kapsamında toplamda 53 işbirliği imzalanarak öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin faydasına sunulmuştur.

Eğitim ğretim hizmetlerinin artırılmasına yönelik hedefler büyük lde gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde bulunan laboratuvarların akredite olabilmeleri için gerekli hazırlıklar tamamlanmış ve Gıda Analiz Laboratuvarı için akreditasyon başvurusu gerçekleştirilmiştir.

Avrupa niversiteler Birliği kriterlerinin oluşturulması ve öz değerlendirme sürecinin tamamlanmasına yönelik hedefler konulmuş, ancak istenilen düzeyde sonuç alınamamıştır.

2-Araştırma geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini artırmak

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 40'ı gerçekleşmiştir. İlgili dönem içerisinde GAP bölgesi niversiteler birliği protokolü imzalanmıştır. Bölgemizdeki tüm üniversitelerin ve kalkınma ajanslarının her anlamda güçlerini birleştirdiği protokol, niversitemizin ev sahipliğinde imzalanmıştır. Bu amaçla ikili ve bölgesel işbirliklerine kurumsal anlamda imza atılmıştır ancak belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. 2014 yılında kurulan ve faaliyetlerini 2015 yılından itibaren yoğunlaştıran Proje retim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYTTO) ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği anlaşmaları gerçekleştirerek belirlenen hedefe ulaşmıştır. AB projelerinde koordinatör ve ortak olunması anlamında çalışmalar yapılmış ve iki adet AB projesinin hazırlanmasına katkı sunulmuştur.

Adıyaman niversitesi olarak her yıl niversite tanıtım günlerine en az bir defa katılım sağlanmış ve yayın kuruluşları ile tanıtımı artırmaya yönelik ortak çalışmalar yapılmıştır. Böylece ulusal ve uluslararası anlamda tanınırlık sağlanması hedefine ulaşılmıştır. Yayın hayatına 2017 de aktif olarak başlayan ADYÜ FM, Adıyaman merkezi ve çevresinde FM 95.3 frekansından, internet üzerinden de dünyanın her yerine Adıyaman niversitesi'nin sesini ulaştırabilmektedir. Üniversitemize ait tanıtıcı materyaller ve eşya satış merkezi ise yapılan çalışmalara rağmen henüz açılmamıştır.

Bilimsel araştırma projelerine katılımların sağlanması yönünde teşvik edici çalışmalar yapılmasına rağmen Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen proje sayıları belirlenen hedeflerin çok altında kalmıştır. TÜBİTAK projelerine katılımın sağlanması adına akademisyenlerimizin bireysel başvuruları neticesinde destek almaya hak kazanan proje sayısı kabul edilebilir düzeydedir (% 67). Üniversitemiz kurumsal olarak yapmış olduğu başvurular neticesinde bölgemizde hizmet veren İpekyolu Kalkınma Ajansından  projeye destek almıştır. AB projelerine katılım ise çoğu politik nedenlerden dolayı beklenenin altında kalmıştır.

3-z gelirlerimizi artırmak ve bte ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 76'sı gerçekleşmiştir. Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırmak adına 2015-2018 yıllarında niversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından toplam altı adet sertifikalı eğitim düzenlenerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Adıyaman Üniversitesi Mimarlık Fakültesi binası Besni'de Erdemoğlu Holding tarafından yaptırılarak niversitemize bağışlanmıştır. Hâlihazırda fakültenin bazı giderleri de yine Erdemoğlu Holding tarafından karşılanmaktadır. Adıyaman niversitesine ait kiraya verilen taşınmazların sayısı yıllar itibariyle belirlenen hedefe ulaşmıştır. Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması amacıyla elektrik, su ve doğalgaz tüketimlerinde metrekareye düşen oranlar büyük lde istenilen düzeyin de üzerinde gerçekleşmiştir.

İlgili dönemde Proje retim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYTTO) tarafından sadece 11 dış paydaşa proje yazma hizmeti verilmiştir. AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması amacıyla konulan dış paydaşlara proje yazılması hedefi tanıtımların yoğun olmasına rağmen talebin az olması nedeniyle istenilen düzeyde değildir. Kaldı ki bu hizmet ilgili birimimiz tarafından ücretsiz verilmektedir. Laboratuvar ve atölye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin döner sermaye gelirlerine oranı her yıl % 3 olarak gerçekleşmiş ve böylece istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Her yıl uzaktan eğitim yapan bir yeni programın açılması hedeflenmiş, ancak bazı nedenlerden dolayı gerçekleşmemiştir.

4-Kurumsal alt ve st yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 63' gerçekleşmiştir. 2015-2019 yıllarında bina ve

alt yapı ihtiyaçları önemli ölçüde karşılanmıştır. Mühendislik Fakültesi Binası, Enstitüler Binası, Eğitim Fakültesi Ek Binası, Teknik Bilimler MYO Binası, Personel Lojmanları binaları belirlenen süre içerisinde tamamlanmış ve hizmet vermeye başlamıştır. Deney Hayvanları Laboratuvar Binası ve 2.000 kişilik Stadyum Tribünü de tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır. İslami İlimler Fakültesi Binasının yapımı tamamlanmış olup, kısa sürede hizmete alınması beklenmektedir. Yapılması planlanan diğer bazı binaların projeleri tamamlanmış ancak hükümetimizin politika değişiklikleri doğrultusunda ihale süreçleri ertelenmiştir. Adıyaman Üniversitesi var olan imkânlarını en üst düzeyde verimli kullanabilmek adına oldukça hassas çalışmalar yürütmektedir. İhtiyaçların tespiti ve zamanında müdahalelerle kapalı alan ihtiyacına tam cevap verebilmiştir. Kapalı alan ihtiyaçlarının giderilmesinin yanında alt yapıya da büyük önem verilmiş, merkez ve ilçe yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işleri belirlenen hedefler dikkate alındığında % 100 oranında tamamlanmıştır.

5-Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 70'i gerçekleşmiştir. Üniversitemizde idari performans sisteminin oluşturulması amacıyla her ay düzenli olarak ilgili birimlere ait prosesler değerlendirilmektedir. Üniversitemizin tüm birimlerinde bu değerlendirme yapıldığından belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Akademik personelin performansı ise akademik teşvik sistemi sayesinde düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca yıllık faaliyet raporları da bu anlamda değerlendirilmektedir. Üniversitemizde norm kadro çalışmaları belirlenen hedefler dikkate alındığında % 100 gerçekleştirilmiştir. Öğretim üyesi yükseltme ve atama kriterlerinin oluşturulması ve atamalarda bu kriterlere göre değerlendirme yapılması için hazırlıklar yapılmış ancak istenilen hedefe ulaşılamamıştır. Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi için akademik, idari personele ve öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiş, kuruma bağlılık ve aidiyet duygusunun artırılması amacıyla düzenli olarak sosyal faaliyetler düzenlenmiştir. Böylece belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

6-Kurumsal yönetim sistemlerini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 33'ü gerçekleşmiştir. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak, ISO 9001:2008 belgesinden sonra TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 2015 yılı yeni versiyonuna uyum sürecini de tamamlayarak TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine geçiş yapma başarısını göstermiştir. Bu belgeyi alan sayılı üniversiteler arasına girmeyi başaran üniversitemiz, sistemin sürdürülebilir olması için gerekli çalışmaları yaparak belirlenen hedefi % 100 gerçekleştirmiştir.

Yönetim bilgi sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla bilgi sistemleri yazılımlarına yönelik verimli bir alt yapı oluşturulmuştur. Bu alanda hedeflenenin çok daha üzerinde bir başarı ile bilgi sistemleri kesintisiz olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almakta büyük bir başarı gösterilmesine rağmen, bazı nedenlerden dolayı OHSAS 18001 sisteminin oluşturulmasına yönelik herhangi bir çalışma gerçekleştirilememiştir. Bilgi güvenliği sisteminin oluşturulması amacıyla teknik eksikliklerin büyük ölçüde tamamlanmış, ancak bilgi güvenliği sistemine ait belgenin alınmasına yönelik dokümantasyon ve eğitim çalışmaları yapılamamıştır.

Laboratuvar akreditasyon standartlarının oluşturulması amacıyla alt yapıya yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Gıda analiz laboratuvarı için gerekli dokümantasyon süreci tamamlanarak akredite olabilmesi için başvuru yapılmıştır. Konu ile ilgili değerlendirme süreci devam etmektedir. Diğer laboratuvarlarımız için de başvuru sürecine yönelik hazırlıklar devam etmektedir. Bu konuda belirlenen hedef büyük oranda gerçekleşmiştir.

Çevre yönetim sisteminin oluşturulması ve ISO 14001 ÇYS sistemine ait belgenin alınmasına yönelik çalışmalara 2018 de başlanacağına dair hedef konulmuştur.

7-Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 64'ü gerçekleşmiştir. Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayılarında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Bölge

sorunlarına yönelik uzmanlar ve akademisyenlerimizin katıldığı birçok çalıştay düzenlenmiştir. Arıcılık, mermer sektörü, tarım, badem yetiştiriciliği ve daha birçok alanda düzenlenen faaliyetlerle istenilen hedefe ulaşılmıştır. Üniversite sanayi işbirliği kapsamında belirlenen danışmanlık sayıları hedefine ulaşılmıştır. Üniversite sanayi işbirliği faaliyetlerin artırılmasına yönelik Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) tarafından proje destek ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılmasına yönelik belirlenen hedefler izlenememiştir. Üniversitemizin farklı birimlerinde sosyal sorumluluk faaliyetleri personellerimiz ve öğrencilerimizin katkılarıyla gerçekleştirilmiş ve bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

8-Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir üniversite olmak

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 94'ü gerçekleşmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerinin izlenmesi ve artırılması amacıyla her yıl düzenli olarak anketler uygulanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır. İç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik web içerikleri oluşturulmuş ve ziyaretçi sayıları üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır.

Üniversitemizde her eğitim öğretim döneminde öğrencilerimizin fiziki, sosyal, sportif, kültürel gelişimlerinin sağlanması amacıyla birçok faaliyet düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere katılım belirlenen hedefin çok üstünde gerçekleşmiştir. Sunulan imkânlar sayesinde birçok branşta dereceye giren öğrencilerimiz bu anlamda bekleneni fazlasıyla vermiştir. Her yıl kariyer gelişim günleri kapsamında faaliyetler düzenlenerek, öğrencilerimizin mezun olana kadar kendilerini en iyi şekilde çalışma hayatına hazırlamaları sağlanmaktadır. Öğrenci toplulukları sayısı, üye olan öğrenci sayılarımız ve toplulukların faaliyet sayıları belirlenen hedefin çok üzerinde gerçekleşmiştir.

Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve onlarla işbirliği geliştirmek amacıyla mezun takip sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle mezunlarımız ile işverenler arasında iletişimin de kurulması hedeflenmiştir. Mezun takip sistemimizdeki öğrenci sayımız bu yıl itibariyle 1.263 olup belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Tüm birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla KYS performans göstergelerinin tespiti için müşteri memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak uygulanarak bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

2021-2025 Stratejik Planın Mevcut Plandan Temel Farklılıkları

2015–2019 Stratejik Planında 8 adet stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 34 adet hedef ve 112 adet gösterge belirlenmiş olup, bu sayılar 2021-2025 dönemine ait Stratejik Planda uygulanabilir ve izlenebilir seviyelere çekilerek 5 adet amaç, 14 adet hedef ve 41 adet gösterge belirlenmiştir. Yeni Stratejik Planda, amaç, hedef ve göstergelerin belirlenmesinde, uygulanabilir, ulaşılabilir ve izlenebilir olmasının yanında, Üniversitenin bulunduğu coğrafya ile bütünleşmesine ve bölge ekonomisine katkı sağlamasına özellikle dikkat edilmiştir. Yeni Stratejik Planda, mevcut Stratejik Planın uygulanmasında ortaya çıkan sorunlardan dersler çıkarılarak, aynı sorunların yaşanmaması için; sorunlar tespit edilerek, gelişmeye açık alanlar ile Üniversitenin ve bölgenin ihtiyaçları belirlenmiş ve bu doğrultuda; somut, gerçekçi, bütçe ile uyumlu, on birinci kalkınma planını esas alan hedef ve göstergeler belirlenmiştir.

KALİTE POLİTİKASININ OLUŞTURULMASI

Kuruluşumuz üst yönetimi tarafından çalışmalara yön vermesi, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürü sağlamak amacıyla Adıyaman Üniversitesi Kalite Politikası oluşturulmuştur.

Adıyaman Üniversitesi olarak,

- Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar Yapmak,
- Bilgi ve Teknoloji Üreterek,
- Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olmak,

- Hukuka Bağlı, Tutarlı, Sorumlu, Adil, Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışıyla,
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeye Özen Gösteren Bireyler Yetiştirmek,
- Yasal Şartlar Doğrultusunda Paydaşlarımızın Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak,
- Sürekli İyileştirmeyi **Kalite Politikası** Olarak Benimsemiştir.

Üniversitemizin Uzaktan Eğitimde Temel Politikası ve Öncelikleri

- Uzaktan eğitim yoluyla örgün ve ikinci öğretime ilave olarak yeni ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları açmak.
- Kamu, özel sektör ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim yoluyla eğitimler, kurslar, seminerler, konferanslar, meslek içi eğitimler, yaşam boyu öğrenme ve sertifika programları düzenlemek, projeler hazırlamak ve danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen her türlü kurs, eğitim ve sertifika programlarına uzaktan eğitim altyapısı ile destek vermek.
- Üniversitemiz genelindeki en çok verilen ortak seçmeli dersleri de öğrencilerin isteği doğrultusunda uzaktan eğitim yoluyla alternatif bir öğretim olanağı sunmak.
- Üniversite birimlerinde bu amaçla yürütülen her türlü faaliyetin eş güdüm ve koordinasyonunu sağlamak.
- Üniversitenin uygun gördüğü konularda, ilgili birimlerin düzenleyecekleri her türlü eğitsel çalışmaların organizasyonu ve yürütülmesi görevlerini yerine getirmek.
- Sınav sistemini daha güvenilir hale getirmek.

KALİTE POLİTİKASININ DUYURULUMASI

Kalite Politikası, kurum personeli tarafından bilinip ve anlaşılması için hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ilan edilmiş, elektronik ortamda tüm çalışanların ve ilgili tarafların erişimine açılmış olup, verilen eğitimlerle de anlaşılması sağlanmıştır. Kalite Politikasının uygunluğu, üst yönetim tarafından Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantılarında gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilir ve aynı yöntemle duyurulur. 2012 yılı itibariyle üniversitemizin kalite politikası oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Üniversitemizin misyonu ve gelişmesi nedeniyle Kalite Politikamızın, 2021 yılında alınan Senato Kararıyla revizyonu gerçekleştirilmiştir. Kalite Politikamız 22.01.2021 tarihinde güncellenmiştir. Üniversitemizin kalite politikası internet ve EBSY'den tüm paydaşlarımıza duyurulmuştur. Bununla birlikte kurum içerisinde ilan panolarına asılarak da ilan edilmiştir. Mevcut kalite politikamız her yıl Yönetim Gözden Geçirme toplantısında ve iç-dış faktörlerdeki değişimlerde gözden geçirilerek güncelliği kontrol edilmektedir. Bununla birlikte her yıl yapılan iç ve dış denetimlerde tüm birimlerimizde benimsenme düzeyi kontrol edilmektedir.

Kalite Politikasının nasıl oluşturulup, duyurusunun ne şekilde yapılacağı, üniversitemizin **Kalite El Kitabı**, Madde 5.1.1. ve Madde 5.2.2' de detaylı anlatılmıştır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili performans değerlendirme ölçütleri **Kalite El Kitabının 9.1, 9.2 ve 9.3 maddelerinde** açıklandığı gibi yapılmaktadır.

İZLEME, ÖLÇME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz, ürün/hizmet uygunluğunu ve kalite yönetim sistemimizin uygunluğunu ve etkinliğini izlemek, ölçmek ve iyileştirmek amacıyla aşağıda belirtildiği gibi uygulamaları gerçekleştirmiştir.

1. Ürün/Hizmetin uygunluğunu göstermek,
2. Kalite yönetim sisteminin uygunluğunu sağlamak,
3. Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek,
4. İzleme ve ölçüleme sonuçlarının kayıt altına alınmasını sağlamak,

Kalite Yönetim Sistemimizin uygunluğunu, yeterliliğini ölçmek ve izlemek için gerekli dokümanlar oluşturulmuştur. Kalite performansının izlenmesi; hedeflerle uyum içinde bulunmasını temin etmek amacıyla veriler düzenli olarak kaydedilmektedir. Her birim belirtilen prosesler için yetki ve sorumlulukları belirlenen personel tarafından proseslerle ilgili ölçme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ölçülen değerler Proses İzleme Formu işlenmektedir. Birimler belirledikleri kalite hedeflerini altı ayda bir ölçmek ve gözden geçirmektedirler ölçülen hedefler Kalite Hedefleri Formuna işlenmektedir. Ayrıca tüm birimlerin beş yıllık Stratejik Hedeflerini her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmekte ilgili veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlanmaktadır. Birimler gerektiğinde düzeltici faaliyetlerle sürekli iyileştirmeye gidilmektedir. Sürekli iyileştirme ve kalite sisteminin uygulanabilirliğini kontrol için yılda en az bir kez birimlerde iç tetkik yapılmaktadır. Her birim kendine ait risklerini, Risk ve Fırsatlar Prosedürüne göre yapıp Risk Puanlama Formuna yazmaktadır. İç ve dış paydaşlar memnuniyetini ölçmek için yılda en az bir kere anketler yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesi için SPSS programı kullanılmaktadır ve istatistiksel metotlar için Veri Analiz Talimatında belirlenmiştir.

İç ve Dış Paydaş Memnuniyeti

Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz; müşteri/öğrenci taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, müşteri memnuniyetini yapmış olduğu anketlerle (FRM-16), öğrenci temsilcileri, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, Dilek ve Öneri Formu (FRM-15) ve belli noktalara konulan şikâyet öneri kutuları ile izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Paydaşlarımızdan gelen öneri ve şikâyetler Üniversitemizde içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta, dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Paydaşlarımızla iletişim 8.2 maddesinde detaylı olarak açıklanmıştır.

2021-2025 Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı, ulusal kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli programlar ve yükseköğretim stratejileri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bütçe ve kaynak tahsisi planlaması stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırılarak yapılmıştır.

2015–2019 Stratejik Planında 8 adet stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 34 adet hedef, her bir hedef için bir veya daha fazla olmak üzere, toplamda 112 adet gösterge belirlenmiştir. İlgili dönemi kapsayan bu plan çerçevesinde her yıl performans programları oluşturulmuştur. Bu kapsamda her eğitim-öğretim dönemi başında önceki yıla ait veriler değerlendirilmiş ve içinde bulunulan yılın performans göstergelerini belirleyebilmek amacıyla performans programları yayımlanmıştır. Değerlendirmeye ait bilgilerin detayları 2015–2019 Stratejik Planı'ndan alınmıştır.

Belirlenen 112 adet performans göstergesi, gerçekleşme düzeylerine göre “başarılı”, “iyileştirilmeli” ve “başarısız” kategorilerinde değerlendirilmiş, yapılan kapsamlı çalışmanın sonucunda; performans göstergelerinin % 59'nun başarılı, % 4,4'ünün iyileştirilmesi gereken, % 30'unun başarısız göstergeler olduğu ortaya konulmuştur. Performans göstergelerinin % 6'sı ise izlenememiştir.

Performans göstergelerinin 2015-2017 yılları için ortalama gerçekleşme oranı % 65 olmuştur. Hedeflerden % 61'i (112 hedeften 69 u) yüzde yüz oranında gerçekleşme oranına ulaşmıştır.

Üniversitemizde idari performans sisteminin oluşturulması amacıyla her ay düzenli olarak ilgili birimlere ait prosesler değerlendirilmektedir. Üniversitemizin tüm birimlerinde bu değerlendirme yapıldığından belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Akademik personelin performansı ise akademik teşvik sistemi sayesinde düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca yıllık faaliyet raporları da bu anlamda değerlendirilmektedir. Strateji Daire başkanlığına yıl sonunda birimlerden gönderilen faaliyet raporları ve birimlerin gerçekleştirdikleri hedeflerini gösteren hedef kartlarındaki performans göstergeleri ölçülüp, değerlendirilmektedir.

Ayrıca Üniversitemizde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi 2013 yılından beri tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi ile birlikte paydaşların memnuniyeti ve bu [memnuniyetlerin yıllar içerisindeki artışları](#), birim hedefleri ve [birimlerin yıllar içerisinde gerçekleştirdikleri hedef sayıları](#), birim riskleri bu risklerin etkisini azaltmak için yapılan çalışmalar sonucu risklerin yıllar içerisindeki dağılımı, birimlerin yıl içinde yaptıkları iyileştirme sayıları ile birimlerin [proses planlamasını](#) dikkate alarak her ay gönderdikleri proses ve hizmet izleme formları performans göstergelerimizi oluşturmaktadır.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Strateji Plan Geliştirme Süreci.pdf](#)
- [Temel Performans Değerleri.pdf](#)
- [Stratejik Planlamam Aşamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı.png](#)
- [Strateji Geliştirme Kurulu.pdf](#)
- [Strateji Planlama Ekibi.pdf](#)

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Üniversitemizin Kalite Politikası.pdf](#)
- [Kalite Politikamızın Senatoda Kabulü.pdf](#)
- [Kalite Politikamızın Senatoda Görüşülmesi.pdf](#)
- [Üniversitemizin Yeni Misyon, Vizyon ve Kalite Politikasının Tüm Birimlerde Duyurulması.pdf](#)
- [Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Belgeleri.pdf](#)
- [Adıyaman Bölgesine Yönelik Projeler \(2010-2020\).pdf](#)
- [2017-2019 Yılı Birim Kalite Hedefleri.pdf](#)
- [2021 Yılı Birim Kalite Hedefleri.pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Temel Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [2020 Yılı ADYÜ Performans Programları.pdf](#)
- [KYS - Sistem Performans Raporu.pdf](#)
- [Performans Yönetiminde İyileştirmeler.pdf](#)
- [İç Paydaş Memnuniyetini Artırmak İçin Hedef Eylem Planı.pdf](#)
- [İç Paydaş Memnuniyetini Artırmak için Hedef Eylem Planı-2.pdf](#)
- [Proses Planlaması.pdf](#)
- [Strateji Geliştirme .pdf](#)
- [YGG Toplantısı.pdf](#)
- [Paydaş Memnuniyet Oranlarının Yıllara Göre Dağılımı.pdf](#)

2. İç Kalite Güvencesi

İç Kalite Güvence Mekanizmaları

Yükseköğretim kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemizde [Kalite Komisyonu](#) senato kararı ile oluşturulmuştur ve [ADYÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#) ile faaliyetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla Akademik ve İdari personellerden oluşan [Kalite Ekibi](#) mevcuttur. Akademik birimlerimizde akreditasyon kurulu ve akreditasyon temsilcileri yeni oluşturulmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla 2012 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayınlanması ile birlikte Kalite Koordinatörlüğüne Kalite Yönetim Sistemi ile birlikte Kalite Güvencesi işlemlerinin koordinasyonu görevi de verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili tüm bilgi ve Dökümanlar [TKY Koordinatörlüğünün](#) internet sitesi aracılığı ile yayınlanmaktadır.

Kalite Komisyonu Üyeleri: Üniversitemizde Kalite Yönetimi Sistemi kurulurken görevli olan [Kalite Görevli](#) ve [Kalite Sorumlusu](#) olan akademik personellerden oluşturulmuştur.

Üniversitemizde sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için süreç modeli kurgulanmıştır. Belirlenen bu beş ana süreç: Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma, Geliştirmeve Toplumsal katkı ile Yönetim Sistemleri süreçleri ayrı başlıklar altında takip edilmektedir. Bu her bir başlık için Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. İlgili komisyonlar tarafından bu her bir başlık için gelişmeye açık yönlerimiz tespit edilmekte ve bunlar rapor şeklinde üst yönetime sunulmaktadır.

Kalite Komisyon Üyeleri, Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarına katılırlar ve bu toplantıda alınan kararlarda Kalite Komisyon Üyelerinin görüş ve önerileri de dikkate alınır. Ayrıca Kalite Komisyonu Üyelerinin kendi aralarında yaptıkları toplantıda aldıkları kararları üst yönetime sunarlar. Adıyaman Üniversitesi'nin tüm birimlerini ve süreçlerini kapsayan İç Kalite Güvence Sistemi Mekanizmaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu hususta birim/bölmelerin süreçlerinin aksamaması ve koordinatörlük ile koordinasyonun sağlanması amacıyla görevlendirilen Kalite Sorumluları ve Kalite Görevlileri işleyişi yakından takip etmektedir. Yıl içerisinde belli aralıklarla birimlerde [İç Tetkikler](#) gerçekleştirilerek [süreçlerle](#) ilgili değerlendirilmeler yapılmakta ve İç Değerlendirme Raporları YGG toplantısının gündemleri oluşturulmaktadır ve bu raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreçlere yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve bu süreçlerin hangi zamanlarda nasıl yapılacağı [Kalite Yönetim Sistemi Planlamasında](#) detaylı olarak gösterilmiştir.

Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Üniversitemizin üst yönetimi: Eğitim-öğretim, araştırma ve teknolojide kaliteyi ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, engelsiz erişilebilirliği yaşam biçimi olarak benimseyen, eğitim odaklı, çevreye duyarlı ve girişimci yönüyle tanınan marka bir üniversite olma vizyonu ile hareket etmektedir.

Kalite Yönetim Sisteminin devam ettirilmesi, kalite politikası, Kalite Güvence Sisteminin kurum üst yönetimi tarafından sahiplenilmesi ve yönetilmesi, üst yönetimin liderlik özelliklerinin başında gelmektedir. Bu nedenle üniversitemizde; üst yönetim aşağıdakiler vasıtasıyla Kalite Yönetim Sistemi için liderlik ve taahhütlerini yerine getirmektedir. Bunlar: KYS' nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi, Kalite Politikası ve Kalite Hedeflerinin oluşturulduğu, oluşturulan bu hedeflerin kurumun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğu güvence altına alınmıştır. Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmeye teşvik edilmiştir, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İç ve dış paydaşların şartları yerine getirmesiyle, paydaşların memnuniyetini arttırmak için gerekli kaynakları belirlenmiş ve kaynaklar sağlanmıştır. Sağlanan bu kaynaklar; İnsan kaynakları – Altyapı Çalışma ortamı -Finans şeklindedir. İyileştirmenin teşvik edilmesi. Diğer ilgili yönetim görevlilerinin (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımından) liderliğini göstermek için desteklenmektedir. Kalite kültürünü kurum bünyesine yaymak ve kurum kültürü oluşturmak için yıl içinde eğitimler planlamakta ve bu eğitimler uzman personeller tarafından, akademik ve idari personellere verilmektedir.

Üniversitemizde uygulanan şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ulaşılabilir üst yönetim anlayışı kapsamında liderler ile çalışanlar arasında kuvvetli bir iletişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu ve Senato aracılığı ile kurumsal amaç ve hedeflerin kurumsal birliği sağlanarak birim düzeyinde uygulanabilir kararlar alınmakta ve iletilmektedir. Üniversitemizin ana amaçları stratejik plan ve kalite politikası aracılığı ile tüm paydaşlarımıza bildirilmektedir.

Üst yönetimin liderlik ve taahhüdü üniversitemizin [Kalite El Kitabı 5.1.](#) maddesinde detaylı olarak açıklanmıştır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kalite komisyon Üyeleri Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Görev Dağılımı.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Üyeleri Organizasyon Şeması \(1\).pdf](#)
- [Senatoya Kalite Komisyonu Üyeleri Listesinin Güncellenmesi Yazısı.pdf](#)
- [Kalite Komisyon Üyeleri Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [Kalite Komisyon Üyeleri toplantı listesi.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Üyeleri Alınan Kararlar.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Üyeleri Senato Kararı.pdf](#)
- [Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Bazı Bölümlerde Akredite Çalışmaların Başlatılması Hk..pdf](#)

- [Eğitim Fakóltesinde Akreditasyon alışması.pdf](#)
- [Akreditasyon Başvurusu Yazısı.pdf](#)

İç kalite g¼vencesi mekanizmaları (PUKÖ evrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk D¼zeyi: İç kalite g¼vencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kalite Y¼netim Sistemi Planlaması.pdf](#)
- [BAB Prosed¼r¼.pdf](#)
- [Labaratuvar Prosed¼r¼.pdf](#)
- [Lisans¼st¼ Eğitim Prosed¼r¼.pdf](#)
- [Satın Alma Prosed¼r¼.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi Kalite Ekibi.pdf](#)
- [Birim Kalite G¼revlisi G¼rev Tanımı.pdf](#)
- [Birim Kalite Sorumlusu G¼rev Tanımı.pdf](#)
- [Bilgi Y¼netim Sisteminde Kullanılan Programların Listesi.pdf](#)
- [Dilek neri Talimatı.pdf](#)
- [D¼zeltici Faaliyet Prosed¼r¼ \(1\).pdf](#)
- [İç Tetkik Prosed¼r¼.pdf](#)
- [İç Tetkik Planı.pdf](#)
- [İç Tetkik Soru Listesi.pdf](#)
- [İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [İç Tetkik Sonuç Tablosu 2019-01.pdf](#)
- [2020 Yılı 1.İ Tetkiklerin Duyurulması.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi Paydaşlar Listesi.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi Paydaşları Etki nem Matrisi.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi Paydaşları rün Hizmet Matrisi Listesi.pdf](#)
- [Paydaş Katılım Belgeleri\(Uygun Olmayan r¼n Hizmet\).pdf](#)
- [Paydaş Katılım Belgeleri\(Akademik-İdari ve ğrenci Anketleri\).pdf](#)
- [Paydaş Katılım Belgeleri\(Dilek-neri\).pdf](#)
- [Yıllık İyileştirme Raporları\(Sistem Performans Raporu\).pdf](#)
- [Yıllık İyileştirme Raporları\(YGG Toplantısı Senatoya Sunumu\).pdf](#)
- [PUKÖ-1.pdf](#)
- [PUKÖ-2.pdf](#)

Liderlik ve kalite g¼vencesi k¼lt¼r¼

Olgunluk D¼zeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite g¼vencesi k¼lt¼r¼n¼n gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KEK-5.1 Madde st Y¼netimin Taahh¼t¼.PNG](#)
- [Rekt¼r G¼rev Tanımı.pdf](#)
- [Rekt¼r Yardımcısı G¼rev Tanımı.pdf](#)
- [Y¼netim Temsilcisi G¼rev Tanımı.pdf](#)
- [D¼zeltici Faaliyet İzleme Listeleri.pdf](#)
- [İ Tetkike Katılan Personel İsim Listesi.pdf](#)
- [İ ve Dış Konular\(Gelişmeye Açık - G¼l¼ Yanlarımız\).pdf](#)

- [İnsan Kaynakları Prosedürü.pdf](#)
- [Kalite Eğitim Planı.pdf](#)
- [Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Adıyaman üniversite 4 yıllık Memnuniyet Oranları.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemizin vermiş olduğu hizmetin özellikleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumu Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile belirlenmiştir. İlgili kanunlar web sayfamızın [Dış Kaynaklı Dokümanlar Listesi](#) bölümünde yayınlanmıştır.

Stratejik planlama süreci kapsamında paydaş analizini gerçekleştirmiş bu paydaşlarımız [iç ve dış](#) olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Üniversitemizin iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, yıl sonu hedef paylaşım toplantıları, senato ve diğer yönetim kurullarında yer alan akademik temsilciler, [Kalite Sorumluları ve Kalite Görevlileri](#) şeklinde gerçekleşmektedir. Bu süreçlere bağlı olarak iç ve dış paydaşlarımızdan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için iç ve dış paydaşlarımız ile etkin bir iletişim için İletişim prosedürü oluşturulmuştur. Paydaş anketleri, paydaş hizmetlerindeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir.

Üniversitemizin, paydaşlarıyla iletişimi için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır. Bunlar; resmi yazışmalar, bire bir ya da telefon görüşmeleri, e-mail ve web sitemiz, paydaş toplantıları, eğitim, seminer, konferans organizasyonları, dış paydaş ziyaretleri, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketi, afişler, panolar, duyurular ve ilanlardır. Üniversitemizin paydaşlarına sunduğu hizmetin tanımlanması ve izlenebilirliğini aşağıdaki şekilde yapılmaktadır. Bunlar: müşteri/öğrenci adı ve unvanı, öğrenci numarası, diploma numarası, sertifika numarası, yazışmalarda dosya numarası, tarih ve sayısı, muayene deney ve analiz raporlarıdır. Verilen hizmetler, kayıtlar üzerinde geriye doğru izlenebilmektedir. Üniversitemize gelen ve giden tüm evraklarda kayıt numarası ve düzenlenen belgelerde belge numarası bulunmaktadır. Kayıtlar veri toplamayı, izlemeyi ve ölçmeyi kolaylaştıracak biçimde tutulmaktadır. Kayıtların tutulması ve saklanması; öğrenci otomasyonu programı, Yordam, BAB otomasyonu programı ve EBYS gibi programlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca paydaş memnuniyetini ölçmek için yılda en az bir kere anketler yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesi için SPSS programı kullanılmaktadır ve istatistiksel metotlar için Veri Analiz Talimatında oluşturulmuştur.

İç ve Dış Paydaş Katılımları

Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz; paydaşların taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, paydaş memnuniyetini yapmış olduğu anketlerle, öğrenci temsilcileri, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, [Dilek ve Öneri Formları](#) ve belli noktalara konulan şikâyet öneri kutuları ile izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

Paydaşlarımızdan gelen öneri ve şikâyetler üniversitemizde içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta, dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Bunların dışında üniversitemizde iç ve dış paydaşlarla ilgili, üniversitemizin dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı mezunlar, işverenler, tedarikçiler, sektör temsilcileri ve benzeri unsurlarla sağlanmaktadır. Kararlarla ilgili dış paydaşların bilgilendirilmesinde kurumsal internet sayfası kullanılmaktadır. Her yıl düzenli olarak yapılan İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri ile düzenli olarak toplanan paydaş beklentileri de kalite çalışmalarına yansıtılmaktadır. İç ve Dış paydaşlarımız Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanmış ve beklentileri analiz edilmiştir.

Üniversitemiz mezunları için geliştirilen [Mezun Portalı](#) ve [Firma İşlemler Portalı](#) yoluyla

mezunlarla ilişkiler yürütülmekte, mezunlarla bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitemizin web sayfasında yer alan [Çözüm Hattı](#) da mevcuttur. Salgın döneminde öğrencilerimizin daha hızlı erişimi için [uzaktan eğitim sistemi](#) oluşturulmuştur.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Adıyaman Üniversitesi İç ve Dış Paydaşlar Listesi.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi Paydaşlarının Etki Önem Matrisi.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi Paydaşlarının Ürün Hizmet Matrisi Listesi.pdf](#)
- [Mezun Öğrencilerle İletişim.png](#)
- [Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü.pdf](#)
- [Paydaşlardan Gelen Dilek Öneriler.pdf](#)
- [Üniversitemizin Karar Alma Süreçlerinde İç Paydaşlarının Katılımı.jpg](#)
- [Akademik-İdari ve Öğrenci Anketleri.pdf](#)
- [İç Paydaşların 4 Yıllık Memnuniyet Oranları.pdf](#)
- [Dilek - Öneri Değerlendirme Talimatı.pdf](#)
- [Karar Alımı Sürecinde Paydaş Katılımları.pdf](#)
- [Paydaşlardan Gelen İstek-Öneriler ve Yapılan İyileştirmeler.pdf](#)
- [Paydaşların İyileştirme Süreçlerine Katılımı.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

Bölgede kurulan en genç üniversitelerden biri olmasına rağmen, güçlü fiziki alt yapısı ile genç akademisyen potansiyeli sayesinde, Adıyaman Üniversitesi, uluslararasılaşma yolunda eskisine nazaran daha etkin yöntem ve araçları kullanma yolundadır. Dinamik yeni kadromuz ile Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarını başarılı bir şekilde yürüten Adıyaman Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi, 2019 yılından itibaren uluslararasılaşma politikalarında kökten birtakım değişikliklere gitmiştir. Pandemi sürecinin getirdiği olumsuzluklara rağmen, sadece Avrupa Birliği Program ülkeleriyle değil AB dışında Ortak Ülkelerle işbirliği gerçekleştirmek için K107 için hazırlıklarını tamamlamıştır. İşbirliklerini daha geniş yelpazede sunabilmek adına yeni ofisler kurulmuş, altyapı eksiklikleri tamamlanmış ve gerekli personel temini sağlanmıştır.

Bu bağlamda, ileriki yıllara dönük olarak daha önceki yıllarda imzalanan protokoller ve ikili işbirliklerinin kapsamının genişletilmesi; değişim ve yeni işbirliklerinin kapasitesinin artırımı adına planlamalar yapılmıştır. Yine bu minvalde, uzak doğu ülkelerinden mağrip ülkelerine kadar bir coğrafyayı kapsayan uzun ve kısa süreli öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, ortak proje, dil eğitimleri ve seminerler düzenlenmesi hedeflenmektedir. Yakın coğrafyamızda yer alan ülkelere ikili ilişkilerin daha da etkin hale gelmesi için gönüllü akademisyen ve öğrenci toplulukları oluşturulması, bu kişilere sağlanacak materyal ve destek ile de üniversitemizin tanınırlığının artırılması ayrıca ileriye dönük planlarımızın bir parçasıdır.

Yine aynı şekilde üniversitemiz akademisyenlerine uluslararasılaşma konusunda tanıtım ve destek amaçlı çizelge oluşturulmuş olup; hem bu konuda eğitim verilecek hem de kendi kişisel bağlantıları sayesinde anlaşma sayısı, değişime katılan personel ve öğrenci sayısı artırılması hedeflenmektedir.

Adıyaman Üniversitesi, eğitim programları ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmeyi, dünya üniversitesi olma yolunda hızla ilerlemeyi ve Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda önemli bir aktör olarak rol almayı amaçlamıştır. Avrupa Yüksek Öğretim Alanında uluslararasılaşma araçlarından olan "Diploma Eki Etiket Ödülüne layık görülmemiz bu yolda önemli aşamalar kaydettiğimizin açık bir kanıtı olmuştur. Avrupa Komisyonu tarafından verilen Diploma Eki Etiket Ödülü öğrencilerimizin aldıkları diplomanın AB düzeyinde tanınması anlamına gelmektedir. Diploma Eki Etiket ile Diploma Ekimizin Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen kalite ölçütlerine uygun olduğu belgelenmiş ve bu şekilde üniversitemizin uluslararası tanınırlık oranı bir kat daha artmıştır.

STRATEJİK HEDEFLER

Adıyaman Üniversitesinin 2020 yılı uluslararasılaşma vizyonunda aşağıda belirlenen stratejik hedeflerle öngörülebilir sonuçlara ulaşmanın mümkün olması beklenmektedir.

Stratejik Hedef 1: Uluslararası Öğrenci Sayısının Artırılması

- Adıyaman Üniversitesi 2020 yılı Uluslararasılaşma Belgesinin öngördüğü hedeflerin başında uluslararası değişim öğrencilerinin sayısını artırmak gelmektedir. 2020 yılı itibariyle kurulan Uluslararası Öğrenci Ofisi/Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi ile birlikte üniversitemize önceki yılların 4 katına yakın yabancı öğrenci Üniversitemize kayıt yapmıştır. Bunun yanı sıra Yabancı Uyruklu Öğrenci Yatay geçiş ve Lisansüstü yönergesi hazırlanmakta bu sayede öğrenci sayımızın artırılması hedeflenmektedir.
- Erasmus+ Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı kapsamında Üniversitemizin Avrupa ülkeleriyle çok sayıda ikili anlaşmaları bulunmaktadır. Adıyaman Üniversitesi Erasmus+ programı aracılığıyla, kendi mesleklerinde lider, yenilikçi ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program kapsamında 2.000'den fazla öğrencinin başvurusu alınmıştır; 140'tan fazla öğrencimiz Avrupa Üniversitelerinde eğitim görmüştür ve yaklaşık 20 öğrenci Avrupa'da iş deneyimi kazanmıştır. Üniversitemiz Avrupa Birliği Projeleri aracılığıyla uluslararasılaşma yolunda önemli adımlar atmaya hedeflemektedir. Stratejik Ortaklık Projeleri ve hareketlilik projeleriyle Uluslararası alanda görünürlüğünü artırmayı hedeflemektedir.

Stratejik Hedef 2: Akademik Birimlerde Farkındalık Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Erasmus, Mevlana, Mevlana Proje ve diğer işbirlikleri etkinliklerinin var olanın üzerine çıkarılarak artırılması için yeni gündemler oluşturulması, toplantılar düzenlenmesi düşünülmektedir.

- Erasmus staj öğrencisi alımı: Erasmus staj öğrencilerinin Erasmus ofisinde ve diğeri idari

birimlerde çalıştırılması düşünülmektedir. Söz konusu öğrencilerin her türlü masrafı kendi kurumları tarafından karşılanacaktır.

- Erasmus Çalıştay Serileri düzenlenmesi: Uluslararası ölçekte karşılığı olan, karşılaştırmalı bir perspektifte ülkemize katkıda bulunacağını düşündüğümüz akademik konular hakkında masrafları Erasmus programı tarafından karşılanmak üzere uluslararası toplantılar düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 3: Uluslararasılaşma Alanında Proje Sayısının Artırılması

- Gaziantep Üniversitesi ile yapılan anlaşma ile özellikle Avrupa Birliği ve uluslararası hibe fonlarının desteklenen projeler için ortak hareket edecek. Bu sayede hem projelendirme süreci öğrenilecek hem de Adıyaman Üniversitesinin ismi anılmış olacak. Benzer anlaşmaları öncelikle Karabük ve diğer üniversiteler ile de gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
- Üniversite olarak uluslararasılaşma ve modernleşme yolunda gerekli adımların atılması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilere ve personellere proje yazmalarını kolaylaştıracak proje odaları ve oryantasyon programlarının yapılacağı modern iki sınıf oluşturulmuştur. Yurtdışındaki diğer üniversiteler ile çeşitli alanlarda ikili işbirlikleri için özendirici çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 4: Uluslararası Bilinirliğin Artırılması

- Üniversitemizin uluslararası profilini, angajmanını ve görünürlüğünü artırılması için müfredatın uluslararasılaştırılması, mevcut uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi, yeni uluslararası işbirlikleri oluşturulması amaçlanmaktadır.
- Yurtdışındaki üniversitelere, özellikle uzak doğu ülkeleri ve Afrika ülkelerinin güney kısımlarına, tanıtım broşürleri gönderilmiştir. Bu tanıtım materyalleri çeşitlendirilip öncelikle "Memorandum of Understanding" bağlamında birlikteliklerin düzenlenmesi peşi sıra ise değişim sürecinin başlanması planlanmaktadır.
- Yine uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak, yeni işbirlikleri sağlamak amacı ile uluslararası tanıtım çalışmaları kapsamında, Azerbaycan, Kazakistan, Makedonya vb. ülkelerdeki çeşitli eğitim fuarlarına katılım sağlanmaktadır.

4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Dış İlişkiler Birimi tarafından yürütülen uluslararasılaşma süreci Nisan ayından itibaren oluşturulacak olan ve Üniversite birimlerinin tamamını ihtiva edecek bir komisyon tarafından yürütülecektir. Önceki süreçten farklı olarak "Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi" kurulmuştur. Halihazırdaki organizasyonel şema ekimizde sunulmuştur.

4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Mevlana Değişim Programı çalışma usul ve esasları çerçevesindeki tutarlar, Mevlana Değişim Programı Destek Hesabı adıyla açtıracağı banka hesabına aktarılır.

Avrupa Birliği Erasmus+ Yükseköğretim Hareketliliği kapsamında yıllık hibe miktarları açıklanmaktadır. Üniversitemiz bu hibelerden faydalanmaktadır.

Yabancı uyruklu Öğrencilerden alınan harç ücretleri üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığındaki "Yabancı uyruklu Öğrenci" hesabına aktarılır.

4.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma politikasına bağlı olarak bütün bölümlere uluslararası işbirliklerinin (MoA/MoU-uzlaşma/mutabakat belgeleri) imzalanması teşvik edilmektedir. Yine benzer şekilde öğrenci ve akademisyen mobilitesi sağlama ve öğrencilere dönem bazlı olarak farklı yabancı kurumda eğitim alma imkanı sunmak konusunda hedeflerimiz oluşturulmaktadır. Ülkenin itibarını olumlu yönde geliştirme anlamında ve kurumun kendisi için yeni gelir kaynakları oluşturmak için uluslararası projelere ve staj olanaklarına imkan sağlamak için akademisyenlere yönelik proje yazım seminerleri ve toplantıları düzenlenmektedir.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi-Senato Kararı.pdf](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi.pdf](#)
- [organizasyonel yapı.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Yabancı öğrenci harç.pdf](#)
- [Erasmus Budget-2020.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Yabancı-Uyruklu-Öğrenci Sayısı.png](#)
- [Uluslararası İşbirlikleri için toplantı.jpg](#)
- [Ulaslararasılasma.pdf](#)
- [Adyü- Uluslararası İşbirlikleri.pdf](#)
- [Erasmus+ İKİLİ ANLAŞMALAR.pdf](#)
- [uluslararası proje bilgileri.pdf](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayında, öncelikle iç ve dış paydaşların da katılımıyla stratejik planlama çalışmaları kapsamında üniversitenin misyonu ve vizyonu belirlenir. Üniversitenin tüm akademik birimleri misyon, vizyon ve hedeflerini belirlerler. Bu hedefler doğrultusunda her bir program mezunlar, endüstri, meslek örgütleri, öğrenciler ve öğretim elemanları ile tanımlanan paydaşların sözlü ya da yazılı katkılarıyla programların eğitim amaçları, program kazanımlarını tanımlayan program yeterlilikleri ve program çıktıları Bologna Bilgi Paketleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak belirlenir. Daha sonra, ders planları; program amaçları, program yeterlilikleri ve program çıktılarıyla ilişkilendirilen matrisler çerçevesinde tasarlanır. Ayrıca her dersin öğrenme çıktıları belirlenir. Programın çıktılarıyla ders öğrenme çıktıları arasında da ilişkilendirme matrisleri oluşturularak programların tasarımlarına yansıtılmaktadır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Üniversitenin akademik birimlerinde tasarlanan programlar, her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları YÖK tarafından ilan edilmiş olan lisans, yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan ADYÜ'nün resmi internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca yeni açılan programlar, ilgili bölümün ve enstitünün web sitesinde de ayrıntılı biçimde tanıtılmaktadır. Bölüm/program ders bilgi paketlerinin bir kısmı, ölçütler (örneğin FEDEK, MÜDEK, TEPDAD gibi YÖK tarafından yetkilendirilen kuruluşların akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ölçütlere uyan bölümlerin/programların ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvurularının yapılması sağlanmıştır. Diğer bölümler için de ölçütlerin sağlatılması için çalışmalar başlatılmıştır.

1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ([Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi tarafından oluşturulan Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programları açma ölçütleri, eğitime başlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli şartlar YÖKSİS/ABAYS üzerinden takip edilmektedir./ <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi>](#)
- ADYÜ'nün yazılı Eğitim Politikası bulunmamakta olup oluşturulması planlanmaktadır.
- Program amaç ve çıktılarının [TYYÇ ile uyumunu](#) gösteren kanıtlar [ADYÜ Bologna Bilgi Paketleri](#)nde yer almaktadır.
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar; ADYÜ Uzaktan Eğitim Merkezi ([UZEM](#)) sayfasında yer almaktadır.
- Bölümlerde/programlarda akreditasyon ölçütlerinin sağlanması ve başvuruların yapılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. ([Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğünün ilgili yazısı](#), başvuru yapan Fen Edebiyat Fakültesi [Tarih](#) ve [Sanat Tarihi](#) bölümlerimizin resmi başvuru yazıları)
- ADYÜ Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler, Esas ve Usuller, Yönergeler, Politikalar, Kurum/Komisyon/Konsey Kararları, Politikalar, Katalog/Klavuzlar linki:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/87324094>

- [ADYÜ Önlisans Programları](#)
- [ADYÜ Lisans Programları](#)
- [ADYÜ Lisansüstü Programları](#)
- [ADYÜ Yüksek Lisans Programı esasları](#)
- [ADYÜ Doktora Program Esasları](#)
- [ADYÜ Sanatta Yeterlilik Program Esasları](#)
- Ders Planları: <https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=2&curSunit=317#>
- : <https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=67&curSunit=429#>
- : <https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=570#>
- **1.2. Programın ders dağılım dengesi**
- Tüm birimlerde Eğitim-Öğretim yılı başlamadan ders planına uygun olarak, birimdeki akademik personelin uzmanlık alanları da dikkate alınarak ders dağılımı yapılır. Birimdeki Akademik personelin uzmanlık alanı dışındaki dersler için diğer birimlerden akademik personel talebi ile ders görevlendirilmesi yapılır. Ders dağılımları Birim Yönetim Kurulu Kararı ile Üst yönetimin onayına sunulurken ders dengesi sağlanmaya çalışılır. Öğretim programının (müfredat) ders planları oluşturulurken [zorunlu/seçmeli ders, alan/alan dışı ders](#) dengesini gözetilir. Birimlerin bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders uygulaması mevcut olup seçmeli havuzu zenginleştirilir. Ayrıca; öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanmasına yönelik olarak birimler, diğer programlardaki öğrencilerin seçebilmesi için derslerine alan dışı ders kontenjanı tanımlanmıştır. [Ders programları](#), öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.
- [ADYÜ Bologna Bilgi Paketleri](#):
- **1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**
- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.
- Her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları Bologna Bilgi Sistemine göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.
- **1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**
- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (Avrupa Kredi Transfer Sistemi, AKTS) belirlenmektedir. İş yükü belirleme çalışmalarında dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, saha uygulamaları, kısa sınavlar, ödevler, projeler, ara sınavlar, dönem sonu sınavları vb. her türlü etkinlik göz önüne alınmaktadır. 25-30 saatlik zaman gerektiren iş yükü bir AKTS kredisi olarak tanımlanmaktadır. İş yüküne dayalı AKTS kredileri ders katalog formlarında her ders için verilmektedir. ADYÜ Bologna Ders Bilgi Paketleri 2020'de güncellenmiştir. Kurum dışı deneyim sağlanabilmesi için programların tasarımında öğrencilerin zorunlu olarak yazın ve dönem içi staj (Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu, Tıp, Eczacılık, Dış Hekimliği, Eğitim ve Mühendislik Fakülteleri ile Meslek Yüksekokulları gibi), yapmaları göz önüne alınmıştır. Alınan mesleki bilgilerin uygulanmasını yerinde görmek ve uygulamalara katılmak, formasyon aldığı program ile ilişkili mühendislik problemlerini ve çözümlerini takım çalışmalarının içinde yer alarak mesleki etik çerçevesinde öğrenmek amacıyla ve mezuniyetin bir koşulu olarak öğrencilerin staj yapmaları zorunludur. Üniversitelerin staj süreçlerinde hukuki

düzenlemeler nedeniyle gerçekleştirilen değişiklikler (öğrenciye devlet katkı payı ödenmesi), Sosyal Güvenlik mevzuatı açısından kurumun aldığı cezai risklerin en aza indirilmesi ve Üniversitemizin bazı fakültelerinde uygulama birliğini sağlamak amacıyla her program mesleğinin özgün koşullarını dikkate alarak düzenlediği STAJ Yönergeleri oluşturulmuştur.

Programlarda danışmanlar staj yapacak öğrencilerine staja yönelik toplantılar yaparak, staj esasları hakkında bilgilendirme yapmakta ve staj yeri bulma konusunda yardımcı olmaktadır.

- Erasmus veya değişim programıyla gelen uluslararası öğrenciler için ders kayıtları ADYÜ öğrencileriyle aynı yönetmeliğe tabidir. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde her ders için OBS (Öğrenci Bilgi sistemi) üzerinden Bologna Koordinatörlüğünce belirlenen AKTS anket uygulaması yapılarak öğrenci görüşleri alınmaktadır. Bu anket sonuçları program Eğitim Komisyonları tarafından her akademik dönem için değerlendirilerek, ders müfredatlarının ve AKTS'lerinin güncellenmesinde kullanılmaktadır.

- **Yatay Geçişler:**

- (1) Üniversiteye başka üniversitelerden veya kurum içi yapılacak yatay geçişler, [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(2) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, birim yönetim kurullarınca belirlenerek güz yarıyılı için Mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise Kasım ayı sonuna kadar ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

(3) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görüyor olması veya [YDYO](#) yabancı dil yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getirmiş olduğunu belgelendirmesi gerekir.

- **Çift anadal programı;** ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır. Bu program 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.
- **Yandal programı;** ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, bölüm/anabilim dallarının işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yandal programını izlemelerine imkân verilir. Yandal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Bu program [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.
- **ADYÜ Değişim Programları** Üniversite ile yurt içinden ve yurt dışından yükseköğretim kurumları arasında yapılacak anlaşmalarla öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu karar verir. Öğrencinin durumu değişim koordinatörleri tarafından izlenir.

(2) AKTS kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

- **ADYÜ Değişim Programları:** [Erasmus+](#), [Mevlana](#), [Farabi](#)
- [Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [ADYÜ Stratejik Plan](#)
- ADYÜ Dış ilişkiler Birimine bağlı olarak, [Yabancı Uyruklu Öğrenciler Ofisinin](#) bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

• 1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

- Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), ve eğitim hizmetinin verilme biçimi (uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu söz konusudur (Kanıt 1).
- Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede tanımlı süreçler (BDY: Bağlı Değerlendirme Yöntemi) bulunmaktadır ve bu süreçler öğrencilere ilan edilmekte ve tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması güvence altına alınmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY), program bazında ve ders bazında ayrı ayrı hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bologna Sisteminin gerektirdiği anketler ve bu anketlerin sonuçları program akademik kurullarında değerlendirilerek programların çıktılarına ulaşma düzeyleri ortaya konarak güvence altına alınmaktadır. Dersin verildiği dönem başında ilgili süreç ve başarı kriterleri öğrencilere Bologna Bilgi Paketlerinde belirtildiği gibi [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#) veya web sitesi üzerinde Yönetmelik ve Yönergelerle doğrudan ilan edilmektedir.

Süreçler ve sonuçlar [ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) bünyesinde hizmet veren [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#) üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Bütün programlarda bu süreçlerin uygulanması ilgili Yönergeler ve Senato Esasları aracılığı ile güvence altına alınmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; programlara kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezun olmaya yönelik olarak yürütülen tüm süreçler Üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve Yönetmelik maddelerine bağlı olarak çıkarılmış Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin öğrenimleri süresince tabi oldukları ders planları ve mezuniyet koşulları, dönem sonlarında yapılan final sınav programları, üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca, tüm öğrencilerin sınavlarda yıl içi ve yıl sonu çalışmalarının nasıl değerlendirileceği her dersin ders katalog formunda açıklanmaktadır. Öğretim üyeleri, lisans derslerinde ilgili sınavlar tamamlandıktan sonra ders portfolyosu olarak adlandırılan bir dosyada dersin tüm bilgilerini ve notlandırmalarını örnekleri ile birlikte oluşturarak Bölüm Başkanlıklarına teslim ederler. Öğrencinin itirazı durumunda veya öğrenci bilgilenmek istediği takdirde dersin öğretim üyesi ve Bölüm Başkanlığına müracaat ederek bunları görme hakkına sahiptir.

- Sınav uygulama ve güvenliği açısından problemlerinin en aza indirilmesi için girişimler bulunmaktadır (Kanıt 1). Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar yüz yüze eğitimde mevcut olsa da uzaktan eğitimde bazı sıkıntılar yaşanmaktadır (Kanıt 7 ve 8). Kurum, ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve olanaklarında öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimlerine yönelik iyileştirmeler yapmaktadır.

Kanıtlar:

1. [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi \(Pandemi veya Olağanüstü Koşullar İçin\)](#)
 2. [Sınavlar ile İlgili Yönetmenlikler](#)
 3. [Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
 4. [BDY \(Bağıl Değerlendirme Yönergesi\)](#)
 5. [Fakülte ve Bölüm Bazlı Yönergeler ve Yönetmenlikler](#)
 - a. [Zorunlu İngilizce Sınav Yönergesi](#)
 - b. [Tıp Fakültesi Sınav Yönergesi](#)
 - c. [Özel Yetenek Sınav Yönergesi](#)
 - d. [Arapça Öğretimi Sınav Yönergesi](#)
 - e. [Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
 - f. [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
 - g. [Ön-lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
 - h. [Tıp Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
 - i. [Sağlık Yüksek Okulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi](#)
 - j. [Resim Bölümü Özel Yetenek Sınav Yönergesi](#)
 - k. [Özel Yetenek Sınav Yönergesi](#)
 - l. [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)
 1. <https://engelsiz.adiyaman.edu.tr/tr>
- Eğitimde Ölçme ve Değerlendirmede; Kurumda bütüncül sınav sistemini izleyecek, denetleyecek ve iyileştirmelerde bulunacak bir ölçme ve değerlendirme komisyonunun veya biriminin kurulması konusunda planlama yapılmaktadır. Dezavantajlı öğrencilere yönelik şehir dışında çevrimiçi sınavlara girmek için altyapı hazırlıkları (diğer üniversiteler ve kurumlar ile iş birliği) ve çevrimiçi sınavlarda güvenlik ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. (Örneğin şu an; sınav programları yapılarak, sınav erişim süresi kısaltılmakta, soru havuzlarının oluşturularak her öğrenciye havuzdan seçilmiş olan farklı soruların denk gelmesi ile sınav güvenliği iyileştirilmiştir.)

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [b.1 Yökak ADYÜ kalite komisyonları.pdf](#)
- [Bologna bilgi paketi \(Tıp fakültesi program bilgileri\).pdf](#)
- [Bölüm açma için başvuru dosyası.docx](#)
- [çözüm hattı- paydaş görüşü.png](#)
- [dış hekimliği eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt-1 Paydaşlarımız.docx](#)
- [Kanıt-2 Paydaşlarımızın Etki - Önem Matrisi.docx](#)
- [Kanıt-3 Paydaşlarımızın Ürün - Hizmet Matrisi.docx](#)
- [Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [özel eğitim öğretmenliği program tasarımı.pdf](#)
- [b.1 kanıt Sanat tarihi Bölümü Akredite Çalışmalarının Başlatılması Hk..pdf](#)

- [b.1. kanıt Bazı Bölümlerde Akredite Çalışmaların Başlatılması Hk..pdf](#)
- [b.1. kanıt Tarih Bölümü Akredite Çalışmalarının Başlatılması Hk..pdf](#)
- [DOKTORA BAŞVURU DOSYASI.pdf](#)
- [DOKTORA SENATO KARARI.pdf](#)
- [Doktora YÖK GİDEN YAZI.pdf](#)
- [fizik öğrenci alımı BAŞVURU DOSYASI.pdf](#)
- [Fizik öğrenci alımı SENATO KARARI.pdf](#)
- [Fizik YÖK'E GİDEN YAZI.pdf](#)
- [Anabilim Dalı Açılması.pdf](#)
- [Bölüm Program Açma Teklifleri.pdf](#)
- [Bölüm, anabilim dalı açılması.pdf](#)
- [Bölüm_Anabilim Dalı Kurulması.pdf](#)
- [Öğrenci Alımın Durdurulması.pdf](#)
- [b.1.1 program tasarımı-bölüm-anabilimdalı açma.docx](#)
- [ADYÜ eğitim komisyonu çalışma esasları.pdf](#)
- [Senato Kararı uzaktan eğitim kararı 2020-2021 bahar.pdf](#)
- [UZEM 2020-2021 GÜZ Yönerge Hk..pdf](#)
- [2020-3 Bologna sureci uyum çalışmaları kılavuzu.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.2. ders görevlendirme onay.pdf](#)
- [b.1.2. ders programı.pdf](#)
- [b.1.2. ziraat fakültesi ders dağılım dengesi.pdf](#)
- [__secmeli_dersler.pdf](#)
- [Adyü lisan ve önlisan öğrenci yönergesi.pdf](#)
- [Adyü Yandal Yönetmeliği.pdf](#)
- [AKTS Uygulama Yönergesi.docx](#)
- [Gölbaşı Myo Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Ders Katoloğu.pdf](#)
- [İslami İlimler ders kataloğu.pdf](#)
- [Program ve ders bilgi paketi.docx](#)
- [ADYÜ Tıp Fak. Ders Planı.pdf](#)
- [B.1.2. 2020-2021 çocuk gelişimi prog. ders kataloğu.docx](#)
- [B.1.2. öğretim elemanı görevlendirme.pdf](#)
- [1_1_Senato Kararı.pdf](#)
- [1_1_uzaktan_verilecek_dersler_yazisi.pdf](#)
- [DIŞ HEKİMLİĞİ LİSANS EĞİTİMİ KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [DIŞ HEKİMLİĞİ UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ECZACILIK FAKÜLTESİ LABORATUVAR DERSLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [MUHENDİSLİK_FAKULTESİ_EĞİTİM_PROSESİ.pdf](#)
- [önlisans lisans özel öğrenci yönergesi.pdf](#)
- [ZORUNLU ARAPÇA HAZIRLIK SINIFI SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ZORUNLU İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi ziraat mühendisliği bitki koruma bölümü.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve

iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla.png](#)
- [02-adyu-egt-prs-02_ eğitim_ prosesı.pdf](#)
- [03.adyu-lue-prs-03_ lisansustu_ eğitim_ prosesı.pdf](#)
- [04-adyu-sem-prs-04_ sürekli_ eğitim_ prosesı.pdf](#)
- [7.adyu-mfe-prs-07-muhendislik_ fakultesi_ eğitim_ prosesı.pdf](#)
- [8.adyu-uzm-prs-08_ uzaktan_ eğitim_ prosesı.pdf](#)
- [9.adyu_-tmr-prs-09_ tomer_ prosesı.pdf](#)
- [10.adyu-tfe-prs-10_ tıp_ fakultesi_ prosesı.pdf](#)
- [AKTS VE TYÇ KATALOĞU.png](#)
- [ders program yeterlilikleri.png](#)
- [tyç çıktısı.png](#)
- [zooloji bologna bilgi paketi.png](#)
- [b.1.3. derslerin kazanımları ders bologna bilgi paketi.pdf](#)
- [b.1.3. TYÇ Bologna bilgi paketi.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.4. fizik bölümü BİLGİ PAKETİ ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [B.1.4. İçin diploma_ eki_ yuksek_ lisans 1.pdf](#)
- [B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.pdf](#)
- [ECZACILIK FAK. STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ADYÜ BOLOGNA WEB SAYFASI.png](#)
- [akts değerlendirme öğrenci ANKETİ.pdf](#)
- [akts değişikliği örnek.pdf](#)
- [iş yükü hesaplama.pdf](#)
- [Müfredat değişikliği esasları.pdf](#)
- [müfredat değişikliği islami ilimler fak.png](#)
- [Müfredat değişikliği sağlık hizmetleri.pdf](#)
- [müfredat değişikliği senato kararı sağlık hizmetleri myo.pdf](#)
- [Senato Kararı_ Müfredat Değişikliği islami ilimler.pdf](#)
- [yaz stajı öğrenci iş yükü.pdf](#)
- [BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [TURİZM FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [154.01.adyu-firm-154_ akts_ avrupa_ kredi_ transfer_ sistemi_ akademik_ tanınma_ belgesi_ formu_ \(5\).doc](#)
- [2020-ERASMUS uygulama-el-kitabı.pdf](#)
- [ADYÜ ERASMUS Staj hareketlilik formu \(latrainees\).docx](#)
- [ERASMUS öğrenci beyannamesi.pdf](#)
- [b.1.4. Ders Kataloglarının Güncellenmesi.pdf](#)
- [akts yönergesi-Senato Kararı_ Yönerge Değişikliği üst yazı.pdf](#)
- [2020 Bologna_ süreci_ uyum_ çalışmaları_ kılavuzu.pdf](#)
- [2020 ADYÜ AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ \(AKTS-ECTS\) UYGULAM](#)

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Adiyaman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Arapça Öğretimi Sınav Yönerge.pdf](#)
- [Adiyaman Üniversitesi UZEM Yönergesi \(Pandemi Veya Olağanüstü Koşullar İçin\).pdf](#)
- [Bağıl Değerlendirme Yönergesi \(Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Hariç\).pdf](#)
- [Dersler ve Sınavlar \(Yönetmenlik\).pdf](#)
- [Diş Hekimliği Eğt Öğt Yönetmeliği.pdf](#)
- [Lisansüstü Eğt Öğr Yönetmeliği.pdf](#)
- [Öğrenci - Öğretim Elemanı Geri Dönütü \(Örnek Anket\).pdf](#)
- [Önlisans Ve Lisans Eğt Öğrt Yönetmeliği.pdf](#)
- [Özel Yetenek Sınav Yönerge.pdf](#)
- [Resim Bölümü Özel Yetenek Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [Sağlık Yo Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [Tıp Eğit Öğr Yönetmeliği.pdf](#)
- [Tıp Sınav Yönerge.pdf](#)
- [Zorunlu İngilizce Sınav Yönerge.pdf](#)
- [b.1.5 soru havuzu.jpeg](#)
- [1_2_olcmedeerlendirme_kanit1.png](#)
- [1_2_olcmedeerlendirme_kanit2.png](#)
- [1_2_olcmedeerlendirme_kanit3.png](#)
- [Sınav hazırlama videosu.jpg](#)
- [sınav sonuç örneği.jpg](#)
- [ADYÜ pandemi ölçme değerlendirme, devamsızlık.pdf](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenciler ön lisans ve lisans programlarına merkezi yerleştirme sistemiyle, lisansüstü programlara ise [lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğine](#) ve [yönergesine](#), Özel Öğrenci Kabulü, Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Başvuru ve Kayıt Kabulü ilgili Yönergelere göre kabul edilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatı boyunca görecekları dersler, staj vb. öğrenciye açık halde sunulmaktadır. Üniversitemiz Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, Yandal Öğrenci kabulleri ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. [Yurtdışından Yatay geçiş Koşulları](#) web sitesinde paylaşılmaktadır. Kurumda formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bologna bilgi paketinde ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir. Formal öğrenim kapsamında Üniversitemiz [Mühendislik Fakültesinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi ve staj](#) süreçleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan [öğrenci toplulukları](#) içerisinde, ders çalışma mekanlarında, gençlik evinde, seminer odalarında, [AYDÜSEM](#) kapsamında verilen kurslarda, kantinlerde veya kampüs içerisinde öğrenciler derslerle, sınavlarla ve genel Üniversite yaşamlarıyla alakalı olarak informal öğrenme gerçekleştirmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak üniversitemiz bünyesinde olup buna yönelik usul ve

esaslar belirlenmiştir. Öğrencilerin akademik kariyer gelişimleri ölçülebilir yöntemlerle izlenmekte olup, her yıl Üniversitemiz Faaliyet Raporunda gösterilmektedir. Ön lisans ve Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Öğrenci kontenjanları birimce önerilir. Üniversite Senato Kararı alınarak YÖKSİS işlenir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda YKS puanları ve tercih sıralarına göre giriş hakkı kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırır. Lisansüstü Programlar, Yabancı Uyruklu Öğrenciler ve Özel Yetenek Sınavları ile giriş yapılan programlara öğrenciler Yükseköğretim Kurulu ve Adıyaman Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca Üniversiteye kabul edilirler. Yatay geçiş kabulleri ise Adıyaman Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

- **Yatay Geçişler:**

- (1) Üniversiteye başka üniversitelerden veya kurum içi yapılacak yatay geçişler, [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(2) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, birim yönetim kurullarınca belirlenerek güz yarıyılı için mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise kasım ayı sonuna kadar ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

(3) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görüyor olması veya [YDYO](#) yabancı dil yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getirmiş olduğunu belgelendirmesi gerekir.

- **Çift anadal programı;** ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır. Bu program 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.
- **Yandal programı;** ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, bölüm/anabilim dallarının işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yandal programını izlemelerine imkân verilir. Yandal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Bu program [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.
- **ADYÜ Değişim Programları;** Üniversite ile yurt içinden ve yurt dışından yükseköğretim kurumları arasında yapılacak anlaşmalarla öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu karar verir.

Öğrencinin durumu değişim koordinatörleri tarafından izlenir.

(2) AKTS kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

- **ADYÜ Değişim Programları:** [Erasmus+](#), [Mevlana](#), [Farabi](#)
- [Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [ADYÜ Stratejik Plan](#)
- ADYÜ Dış ilişkiler Birimine bağlı olarak, [Yabancı Uyruklu öğrenciler Ofisinin](#) bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri [Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#) (Madde 12-13) uygun olarak yürütülür.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve Diploma

Her eğitim-öğretim yılı başında yabancı dil seviye tespit sınavı yapılır. Seviye tespit sınavına Üniversiteye merkezi yerleştirme ve özel yetenek sınav sonucu yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler katılabilir. Bu sınavlar [YDYO](#) tarafından eğitim-öğretimin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde yapılır. Bu sınavda en az CC başarı notu alan öğrenci mesleki olmayan yabancı dilden başarılı sayılır. İlgili öğrencilerin almış oldukları başarı notları transkriptlerinde gösterilir. Yabancı dil seviye tespit ve yeterlilik sınavı usulleri ve hazırlık sınıfının açılması, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir. Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara kayıt olan öğrenciler için bir yıllık yabancı dil hazırlık sınıfı açılır (İngiliz Dili ve Edebiyatı, İslami ilimler Fakültesi vb.). Zorunlu ve seçmeli derslerin en az %30’u yabancı dilde verilen programlara kayıtlı olan öğrenciler ise ilgili yabancı dilde yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınavda başarı gösteren veya Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getiren öğrenciler esas programlarına başlarlar. Yeterlik sınavına girmeyen veya girdiği hâlde başaramayan öğrenciler, iki yarıyıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfına katılırlar. Ayrıca Yabancı uyruklu öğrenciler için ise ilgili yönergeye göre dil (Türkçe) şartı aranmakta olup seviye tespit sınavı [TÖMER \(Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#) tarafından yapılmaktadır.

Akademik Tanınma Belgesi Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.

Öğrencilerin hem program çıktılarını (alana özgü olmayan) kazanmaları hem de toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği, staj sonu anket ve değerlendirmeleri, işveren anketleri, mezunların görev aldığı işletmelerde yapılan değerlendirmeler ve program Danışmanları ile yapılan değerlendirmelerin sonuçlarıyla belirlenmektedir ve güvence altına alınmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.1.1. 2021-2025 Stratejik Planı Fiziki ve Teknolojik altyapı.docx](#)
- [b.2.2. önlisans lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI \(1\).pdf](#)
- [420. adyü-frm-420 erasmus öğrencileri feragat dilekçesi formu.doc](#)
- [421.adyü-frm-421 erasmus öğrenci hareketliliği başvuru formu.docx](#)
- [424.adyü-frm-423 erasmus yurt dilekçesi formu.doc](#)
- [ADYÜ ERASMUS birim koordinatörleri.pdf](#)
- [ADYÜ-ERASMUS Öğrenim hareketlilik formu \(lastudies\).docx](#)
- [erasmus checklist.pdf](#)
- [ERASMUS personel hareketliliği başvuru formu.pdf](#)
- [hibe sözleşmesi.doc](#)
- [öğrenci hareketliliği faaliyetleri.pdf](#)
- [ADYÜ Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ Çift anadal yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ dış hekimliği eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ dış hekimliği eğt öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ dış hekimliği yatay geçiş yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ mühendislik uygulama yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ önlisans lisans yatay geçiş yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ özel öğrenci yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ tıp fakültesi yatay geçiş yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KAYIT KABUL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ADYÜ yabancı uyruklu yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ Yandal Yönergesi.pdf](#)
- [2_1_bologna.png](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [b.2.2.YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KAYIT KABUL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ADYÜ DİPLOMA, SERTİFİKA, GEÇİCİ MEZUNİYET DÜZENLENME YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ADYÜ diploma_eki_yukse lisans..pdf](#)
- [ADYÜ erasmus tanınırlık.pdf](#)
- [ADYÜ formasyon sertifikası.pdf](#)
- [ADYÜ mevlana tanınırlık belgesi.pdf](#)
- [TÖMER YÖNETMELİĞİ.docx](#)
- [38..ADYU-FRM-038_Ders_Intibak_Formu \(1\).docx](#)

- [290.01_adyu-frm-290_ogrenci_staji_degerlendirme_formu.docx](#)
- [201.adyu-frm-201_zorumlu_staj_ısletme_kabul_formu.docx](#)
- [109.adyu-frm-109_zorumlu_staj_uygulamasi_icin_kurum_ustyazi_formu.docx](#)
- [105.adyu-frm-105_staj_basvuru_formu_\(2\).doc](#)
- [280.adyu-frm-280_firma_ume_degerlendirme_formu\(11\).docx](#)
- [B.2.2.diploma_eki_lisans_1_Sayfa_1.jpg_ön_yüz.jpg](#)
- [B.2.2.diploma_eki_lisans_1_Sayfa_2.jpg_arka_yüz.jpg](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme kapsamında öğrenci iş yükü, stajlar, aktif öğrenme, başarı ölçme ve değerlendirme, devamlılık, özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili düzenlemeler gibi konulardaki değerlendirmeler, yönetmelik, yönerge ve bologna bilgi paketinde gösterildiği şekilde uygulanmaktadır. Bologna bilgi paketine uygun olarak programın müfredatında yer alan derslerin iş yükleri hesaplanarak AKTS'ler belirlenmiştir. İş yükü tablosu hazırlanırken ders süresi, ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, ders uygulamaları dikkate alınarak hesaplamalar yapılmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme öğretme yaklaşımına ilişkin öğretim elemanlarına yönelik atölye çalışmaları ile bilgi paylaşımı için Eğitimcilerin Eğitim Merkezi 2020-24 stratejik planında kurulacağı belirtilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Merkezi kurulması öngörülmektedir. Müfredatlar planlanırken program dersleri dışında mesleki ve sosyo-kültürel değerlere katkı sağlamak amacıyla farklı disiplinlerden dersler müfredata eklenmektedir. Örneğin, girişimcilik, sürdürülebilir kalkınma ve eğitim, mesleki etik, bilim tarihi, iletişim teknikleri, resim, müzik, işaret dili, spor ve sanat tarihi gibi. Her programda seçmeli ders havuzu Bologna bilgi paketine uygun olarak müfredatlara eklenmektedir. Öğrencinin ders seçiminde ilgisine uygun talep edilen dersler açılmakta ve danışmanların rehberliğinde seçim yapmaları sağlanmaktadır. Programlarda her sınıf için eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtildiği gibi akademik danışman atanmakta ve öğrenci mezun oluncaya kadar akademik anlamda danışmanlık hizmetini aynı öğretim elemanı ile yürütmektedir. Ders seçimi, staj durumu, mezuniyet işlemleri, olası sıkıntılar birebir ilgili danışman ile çözülmektedir. Haftanın belirli gün ve saatlerinde danışmanlık hizmeti verilerek kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca her öğretim elemanın ders programı ve danışmanlık görüşme saatleri öğrencilerin erişimine açıktır. Akademik takvime uyum çerçevesinde dönem ortasında (Ara sınavlar) ve sonunda yapılan sınavlar (Final, bütünleme ve tek ders) müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından akademik takvime uygun olarak en geç 15 gün öncesinde hazırlanan sınav programları ilgili web sitesinde öğrenci panolarında ve öğrenci otomasyon sistemine yüklenerek duyurulmaktadır. 21. yüzyıl yetkinliklerinin programlara yansıtılması kapsamında; üniversitemizin ADYÜPROJEM Birimi tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik çeşitli eğitim, etkinlik, üniversite-Sanayi işbirliğini kapsayan proje üretimine katılımı teşvik edecek faaliyetler yapılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı üniversite eğitim komisyonu tarafından alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bütün birimlere duyurulmaktadır. Ayrıca öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrencilere duyuru yapılmaktadır. Kurum içi, kurum dışı, yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ve eğitimler, akademik personelin kendi akademik çalışmaları, akademik personele yüksek lisans ve doktora (UNIP ve 2547 sayılı kanununun 35. ve 39. Maddesine göre görevlendirme) eğitim durumu için gerekli imkânların sağlanması, daha fazla akademik çalışma için, akademik teşvik olanakları sunulmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Proje Üretim, Koordinasyon Merkezi Yönergesi, Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi ve Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için

destekler verilmektedir. Mevcut durumda abone veri tabanları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nca araştırma amacıyla akademisyenlerin ve öğrencilerin erişimine açıktır. Her dönem Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca üniversitemiz tüm birimlerine kitap alımı yapılacağına dair duyuru yapılmaktadır. Bu bağlamda kütüphaneye alınmasını istedikleri kitap, matbu materyal veya veri tabanı aboneliğine dair önerilerini toplamaktadır. Öğrenci Hareketliliği teşvik etmek için Erasmus ve Mevlana uygulama el kitabı ve yönergelerinde belirtildiği şekilde akademik tanınma sağlanarak diploma denkliği Bologna sürecine uygun olarak öğrencilere verilmektedir. Üniversitemiz öğrencilerine, ilgili bölümlerde staj yapma imkânı sağlanması yanında, isteyen öğrencilerimizin, bölüm staj komisyonlarının uygun gördüğü kamu kurumları ile özel sektör kuruluşlarında staj yapmasına fırsat verilmektedir. Staj başvuru formu ile talep edilen kuruma başvuru yapılır ve kurumun onayı istenir. Onay verilmesi halinde öğrenci duyurulan staj takviminde stajını tamamlar. Programların müfredatına eklenen zorunlu stajlar iş yükleri hesaplanarak AKTS'ler belirlenmiştir. %100 alan bilgisini kapsayacak şekilde iş yükleri hesaplanmıştır. İş yükü tablosu hesaplanırken her programın staj yönergesinde(Örnek: Eczacılık Fakültesi) belirtildiği kadar iş günü staj yapmaları belirlenmiştir. Stajların iş yükleri programların toplam iş yüklerine dâhil edilmektedir. Stajların iş yükleri hesaplanırken başarı ölçme değerlendirme araçları ile öğrenim çıktıları arasında ilişki kurulmuştur. Ayrıca Bologna süreci uyum çalışmaları kılavuzununun 10. maddesi yaz stajlarının nasıl kredilendirileceği ayrıntılarıyla belirlemektedir. Üniversitemiz mezuniyet koşulları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri(Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi) ile yönergelerinde belirtilmiştir. Program ve ders öğrenme çıktıları ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları ve ders uygulamaları yoluyla ölçülmektedir. Her akademik yılın başında Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, gerek duyulduğunda tüm akademik personele Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri(Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi) ve yönergeleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri (Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi) ve yönergelerinde belirtilmiştir. Öğrenci için dilek ve öneri sistemleri oluşturulmuş olup, dilek ve öneri talimatına göre yapılmaktadır (Dilek öneri kutuları, görüş ve önerileriniz sayfası, Rektör ile iletişim sağlama sayfası). Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktıları kazanmaları; Üniversitemiz kalite yönetim sistemi kapsamında her yıl kalite hedefleri ve planları oluşturulmaktadır. Her yıl geleneksel hale gelen bilim, kültür ve sanat etkinlikleri sempozyumu kapsamında çeşitli konferans, yarışma, sportif faaliyetler, kariyer günleri yapılmaktadır. Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde öğrenci topluluklarının etkinlikleri yapılmakta ve öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurumda öğrenci merkezli öğrenimi desteklemek amacıyla ders planlarında tasarım içeren derslerin (örneğin; Bitirme Projesi, Mesleki uygulama, Yönlendirilmiş çalışma ve bazı seçmeli ders paketleri) varlığının sağlanması ve yaygınlaştırılmasıdır. Zengin kütüphane olanağının varlığı ve sürekli gelişiminin sağlanması; öğrenci kulüpleri faaliyetlerinin kaynak yaratılarak desteklenmesi; bireysel ve takım olarak mühendislik, sosyal ve kültürel etkinliklere/yarışmalara/konferanslara ulusal ve uluslararası ölçekte öğrencilerin katılımının sağlanması; araştırma, girişimcilik ve inovasyon kapsamında öğrencilerin ADYÜ TTO üzerinden desteklenmesi, öğrenci değişim programları, ADYÜ Radyosu vb. yaklaşımlar kurumun öğrenci merkezli öğrenim politikası uygulamaları arasındadır. Öğrenci merkezli eğitimin sağlanmasının bir sonucu olarak programlar arası farklı uygulamaları da giderecek şekilde uzun yıllardır uygulanmakta olan Bitirme (Mezuniyet) Projesi dersi ortak bir anlayış halinde yeniden düzenlenerek programların yeni ders planlarında yer alması için çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli öğrenme hedefini pekiştirmek amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı aşağıda belirtilen çok sayıda birimler görev almakta ve [öğrenci merkezli eğitimin yayılımına katkı](#) sağlamaktadırlar.

- [Daire Başkanlıkları](#)

- [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı etkinlikler](#)
- [Koordinatörlükler](#)
 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)
 - [Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)
 - [Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü](#)
 - [Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü](#)
 - [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)
 - [Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü](#)
- [Diğer Birimler](#)
 - [ADYÜ FM - Adıyaman Üniversitesi Radyosu](#)
 - [Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü](#)
 - [Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü](#)
 - [Okul Öncesi Eğitimi Uygulama Anaokulu](#)
 - [Turizm Uygulama Oteli](#)
 - [Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#)
 - [Bağımlılıkla Mücadele](#)
 - [Bilim ve Teknoloji Tarihi](#)
 - [Çevre Yönetimi](#)
 - [Deney Hayvanları Üretim](#)
 - [Kadın Sorunları](#)
 - [Kariyer Geliştirme](#)
 - [Kent Kültürü](#)
 - [Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı](#)
 - [Sosyal Araştırmalar](#)
 - [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
 - [Teknoloji Transfer Ofisi](#)
 - [Türkçe Öğretimi](#)
 - ADYÜ [BAP birimi](#) lisan ve lisansüstü öğrencilerine finansal destek sağladığı gibi ayrıca öğrenci ve mezunlarımıza destek olmak amacıyla [diğer kurumlarla \(örn; İŞKUR\) da işbirlikleri](#) yapılmaktadır.
 - Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla [EĞİTİCİLERİN EĞİTİM MERKEZİ](#) kurulmasına yönelik planlama ve çalışmalar yapılmaktadır. Bu merkezin kurulması ile; öğrencilerin ve öğretim elemanlarının farklı öğrenme ihtiyaçlarını anlamayı; eğitim ve Ar-Ge alanlarında sürekli gelişimlerini desteklemeyi; Üniversitemizdeki insan kaynağından faydalanarak herkesin birbirinden keyifle öğrenebileceği aktif iş birliği platformları yaratmayı ve eğitim bilimlerinin güncel, dijital ve teknolojik yaklaşımlarına dayanan yenilikçi öğrenme yaklaşım, araç ve uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.
 - 25.02.2020 tarihinde kurulan [Adıyaman Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) aşağıda belirtilen hususlarda çalışmalarına yön vermektedir.
 1. Adıyaman Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına iş dünyasını tanıtıcı bilgiler sunarak, kariyer basamaklarını başarılı bir şekilde adımlayabilmeleri

- ve iş yaşamına adapte olabilmeleri adına hizmetler sunmak,
 2. Kariyer seçimlerini yapmadan önce öğrencilere eğitim, yetenek ve ilgi alanlarına uygun yol gösterici bir danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sağlamak,
 3. İş dünyasının ihtiyaçlarının tespiti ile öğrencilerin ve mezunların becerilerini o yönlere geliştirebilmesi adına destekleyici rol üstlenmek.
 4. Öğrencilerin mezuniyet öncesi veya sonrasında iş yaşamına gerçekçi bir bakış açısı ile hazırlanmalarını desteklemek amacı ile eğitimler, seminerler, çalıştaylar düzenlemek,
 5. Mezunlarla sürekli bir iletişim içerisinde olabilmek adına gerekli sosyal ağlar kurmak,
 6. İşveren marka değeri yüksek işletmeler ile mezunların ve hâlihazırdaki öğrencilerin iletişim kurmalarını sağlamak,
 7. Merkezin katkıları ile gerçekleştirilecek etkinlikler ile iş dünyası temsilcilerini ve öğrencileri buluşturmak,
 8. Merkez bünyesinde yapılan çalışmaların sonuçlarını kurum ve kuruluşlarla paylaşarak bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak,
 9. Kamu Üniversite Sanayi işbirliğini koordine ederek bilgi akışı sağlamak,
 10. Öğrencilerin profesyonel ilişkilere dair hazırlıklı olması adına CV Hazırlama, mülakat teknikleri ve iş arama platformları hakkında donanım kazanmalarını sağlamak,
 11. Yüksek lisans veya doktora eğitimi almak isteyen öğrencilere danışmanlık yapmak, başvuru süreçlerinde yardımcı olmak.
- Akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla Akreditasyon birimi kurulmasına yönelik planlama ve çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda; bütün öğretim üyelerinin yer aldığı akreditasyon eğitim çalışmaları, seminerler, çalıştaylar, atölye çalışmaları, arama toplantıları yapılması düşünülmektedir.

3.2. Ölçme ve değerlendirme

Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi-Bağlı Değerlendirme Yöntemi (BDY) yoluyla ölçümü için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme konusundaki temel bilgiler başlık B.1.5.'de verilmiştir. Tüm programların BDY ölçümü ise Üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerine göre çıkarılmış Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır ve resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler genel olarak üniversite genelinde danışmanlara verilmektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin program ve ders çıktılarına ulaşması ile ilgili mekanizmalar ve iyileştirme yöntemleri Bölüm 6.1.'de detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler görüşlerini ve şikâyetlerini sırasıyla danışmanlarına, bölüm başkanlıklarına, dekanlıklara ve en son olarak Üniversite Yönetim Kuruluna doğrudan yapabilmektedir ve bu hakları güvence altına alınmıştır. Ayrıca, öğrenciler talep ve şikâyetlerini danışmanları aracılığı ve Üniversite genelinde Öğrenci Konseyi aracılığı ile de yapabilmektedirler. Ancak, Eylül 2018'den itibaren Öğrenci Konseyi seçimleri YÖK'ün seçime yönelik izin vermemesi nedeniyle yapılamamıştır ve Üniversitemizde bu tarihten itibaren görev yapan bir Öğrenci Konseyi bulunmamaktadır. Üniversite bu eksikliği gidermek amacıyla Kulüpler Birliği ile iş birliği yaparak, öğrencilerin temsiliyetini ve görüşlerini almaktadır. Her bir öğrencinin şikâyet ve talebi ADYÜ UZEM bünyesinde Mergen Sisteminde her ders için açılan tartışma modülü üzerinden veya OBS üzerinden mesaj yoluyla ilgili dersi veren Akademisyene iletilmektedir. Dersi veren Öğretim elemanı ve danışmandan başlayarak üst yönetime doğru bir çözüm geliştirilir. Yine dersler ile ilgili talep ve şikâyetler OBS üzerinden ders

memnuniyet anketleri ile ilgili Üniversite birimlerine yönlendirilmesi yoluyla da değerlendirilmektedir. Bireysel şikâyetler doğrudan ilgili birimlere yönlendirilerek giderilirken, genel şikâyetler en üst organ olan Üniversite Yönetim Kurulunda ve Üniversite Senatosunda ilgili yönerge ve esaslar kapsamında görüşülmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

3.4. Akademik danışmanlık

(1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere ders yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca ilgili bölümün öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlileri arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Danışman, sorumluluğuna verilen öğrencilerin eğitim-öğretim ve idari sorunlarının çözümüne rehberlik eder.

(3) Danışman; öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme, mezuniyet gibi işlemlerinde öğrenciye/ilgili kurullara karar verme konusunda rehberlik eder. Bununla birlikte;

a) Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim amirine bildirir. Mazereti kabul edilen danışmanın yerine birinci fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilerek ilgili öğrencilere duyurulur.

b) Öğrencinin alması gereken dersler öğretim programlarında belirlenmiştir. Danışman, öğrenciye bunlardan hangi dersleri almaları gerektiği konusunda rehberlik eder, kanuni süre içerisinde bu dersleri onaylar ve iki adet ders kayıt örneğini birisi öğrencide diğeri danışmanda kalacak şekilde hem danışman hem de öğrenci imzası ile kayıt altına alır. Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatır ve ders seçiminde onlara yardımcı olur.

c) Öğrenciler, [akademik takvimde](#) belirtilen ders ekle-sil süresi içerisinde derslerini danışmanı ile birlikte düzenlerler. Düzenlenen dersler danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

ç) Danışman her yarıyıl sonrasında, danışmanı olduğu öğrencinin dönemlik derslerini, mezun durumunda bulunan öğrenciler ile ilgili gerekli incelemeleri yapar ve mezuniyetine onay verir.

d) Danışmanlık görev ve faaliyetleri denetimi ilgili birim amirleri tarafından yapılır.

Başka bir ifadeyle; Ders seçimi, staj durumu, mezuniyet işlemleri, olası sıkıntılar, ilgili danışman ile çözülmektedir. Her öğretim elemanının ders programı ve danışmanlık görüşme saatleri öğrencilerin erişimine açıktır. Üniversitemize kayıt yaptıran her öğrenci için akademik sorularına ve kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla öğretim elemanları danışman olarak atanır. Öğrenci danışmanlığında kullanılan tanımlı süreçler Otomasyon ve Mergen sistemleridir. Öğrenciler bu sistem üzerinden iletişim kurarak akademik soruları ve kariyer planlamaları için destek almaktadırlar. Akademik danışmanlık sürecinin ilke ve yöntemleri, [ADYÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) nin 20. Maddesine göre yürütülmektedir.

1) Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.): <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/87324094>

2) Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler: Olağanüstü Koşullarda Uygulanacak olan Uzaktan Eğitim Yönergesinde belirtilmiştir. <https://uzem.adiyaman.edu.tr/tr/duyurular/2020/09/14/olaganustu-kosullarda->

uygulanacak-olan-uzaktan-egitim-yonergemiz

3) Öğrencilerin danışmanlarına erişimi için mekanizmalar: Öğrenciler danışmanlıklarını yürüten öğretim elemanlarının otomasyon, mergen ve e-posta üzerinden erişmektedirler. **Danışman mesaj gönderme, Danışmanlık Görüşme Saatlerinde iletişim kurulmaktadır.**

4) Öğrencinin katılımına ilişkin ekteki; (ADYU-FRM-350_UME_Danisman_Rapor_Degerlendirme_Formu.docx/ADYU-FRM-094_Akademik_Danisman_Ogrenci_Gorusme_Kayit_Formu.docx) formları kullanılmaktadır.

5) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin olarak da [ADYÜ Çözüm Hattı](#) ile öğrencilere etkin bir şekilde danışmanlık hizmetinin sağlanmasını amaçlamıştır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [2019-2020 Final Programı Gözetmenlik Listesi.docx](#)
- [2019-2020 II. Ara Sınav Gözetmenlik Listesi.docx](#)
- [b.3.1 araştırma projesi ders bilgi paketi.pdf](#)
- [b.3.1. bitirme projesi ders bilgi paketi.pdf](#)
- [b.3.1. muhasebe mesleki matematik ders bilgi paketi.pdf](#)
- [b.3.1. yönlendirilmiş Çalışma ders bilgi paketi.pdf](#)
- [2020 yılı faaliyet raporu.doc](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [3_2_olcmedegerlendirme.png](#)
- [1Adiyaman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [2Adiyaman Üniversitesi UZEM Yönergesi \(Pandemi Veya Olağanüstü Koşullar İçin\).pdf](#)
- [3Arapça Öğretimi Sınav Yönerge.pdf](#)
- [4Bağil Değerlendirme Yönergesi \(Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Hariç\).pdf](#)
- [5Dersler ve Sınavlar \(Yönetmenlik\).pdf](#)
- [6Diş Hekimliği Eğt Öğt Yönetmeliği.pdf](#)
- [7Lisansüstü Eğt Öğr Yönetmeliği.pdf](#)
- [8Öğrenci - Öğretim Elemanı Geri Dönütü \(Örnek Anket\).pdf](#)
- [9Önlisans Ve Lisans Eğt Öğrt Yönetmeliği.pdf](#)
- [10 Özel Yetenek Sınav Yönerge.pdf](#)
- [11 Resim Bölümü Özel Yetenek Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [12 Sağlık Yo Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [13 Tıp Eğit Öğr Yönetmeliği.pdf](#)
- [14 Tıp Sınav Yönerge.pdf](#)
- [15 Zorunlu İngilizce Sınav Yönerge.pdf](#)
- [UZEM İstatistik Bilgileri-2.jpeg](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3-1_ogrencietkilesimi.png](#)
- [ders değerlendirme formu 1.pdf](#)
- [ders değerlendirme formu 2.pdf](#)
- [Mergen mesaj sistemi.jpg](#)
- [ogrenci1.jpeg](#)
- [ogrenci2.jpeg](#)
- [B.3.3. ve B.6.1. AKTS ANKETİ SORULARI.png](#)
- [B.3.3. VE B.6.1. DERSİN ÖĞRETİM ELEMANINI DEĞERLENDİRME ANK SORULARI.png](#)
- [B.3.3. VE B.6.1. pandemi dönemi dersin öğretim elemanını değerlendirme anketi soruları.png](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [akademik danismanlik.png](#)
- [akademik danismanlik ogrenci cozum hattı.png](#)
- [mergen üzerinden danismanlik \(uzem\).png](#)
- [068.02_adyu-frm-068_lisansustu_programlarda_ikinci_danisman_atama_oneri_formu \(1\).doc](#)
- [306.adyu_frm-306_tıp_fakultesi_tez_danismanı_-_ikinci_tez_danismanı_atama_ıstegi_formu.doc](#)
- [279.adyu-frm-279_uygulamali_muhendislik_egitimi_akademik_danisman-kurulus-firma_ziyareti_degerlendirme_formu.docx](#)
- [069.03_adyu-frm-069_lisansustu_programlarda_danisman_degisikligi_oneri_formu.doc](#)
- [068.02_adyu-frm-068_lisansustu_programlarda_ikinci_danisman_atama_oneri_formu.doc](#)
- [067.02_adyu-frm-067_lisansustu_programlarda_danisma_atama_oneri_formu.docx](#)
- [94.adyu-frm-094_akademik_danisman_ogrenci_gorusme_kayit_formu \(2\).docx](#)
- [350.adyu-frm-350_ume_danisman_rapor_degerlendirm_formu \(1\).docx](#)
- [ders kayit_orneği.pdf](#)

4. Öğretim Elemanları

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri / 4.2. Öğretim yetkinliği

Öğretim üyeleri 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ile [ADYÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)” çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Öğretim üyesi dışındaki Rektörlüğe bağlı birimlerdeki akademik personelin (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim

Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır.

ADYÜ Atama Yükseltme Kriterlerinde **Madde 6’da** Profesörlük, Doçentlik, Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri, Rektörlükçe görevlendirilen komisyon/komisyonlar tarafından ön değerlendirme yapılmalıdır. Ön değerlendirmeden sonra jüriye gönderilmektedir.

Üniversitemiz, açık programları devam ettirecek bazı programlarda asgari düzeyde de olsa programların çoğunluğunda iş ve işleyişleri sürdürebilecek yeterli nitelikte akademik personel istihdam etmektedir. Akademik personel seçimi ve istihdamı Yükseköğretim Kanunu doğrultusunda yapılarak kalite teminat altına alınmaktadır. Asgari akademik personelle devam ettirilen programlar, kadrosunda bulunmayan alan uzmanlarını üniversitemizin diğer programlarından temin ederek eğitim kalitesini artırmaktadır. Üniversitemiz Akademik Personel sayısı güncel haliyle Stratejik Planda açıkça belirtilmiştir. Kurum içi, kurum dışı, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ve eğitimler, akademik personelin kendi akademik çalışmaları, akademik personele yüksek lisans ve doktora (UNIP ve 2547 sayılı kanununun 35. ve 39. Maddesine göre görevlendirme) eğitim durumu için gerekli imkânların sağlanması, daha fazla akademik çalışma için, akademik teşvik olanakları sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Proje Üretim, Koordinasyon Merkezi Yönergesi, Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi ve Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için destekler verilmektedir. Hâlihazırda aktif programlarca talep edilmiş abone veri tabanları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca araştırma amacıyla akademisyenlerin istifadesine sunulmaktadır. Her dönem Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca üniversitemiz tüm birimlerine kitap alımı yapılacağına dair duyuru yapılmaktadır. Bu bağlamda kütüphaneye alınmasını istedikleri kitap, matbu materyal veya veri tabanı aboneliğine dair önerilerini toplamaktadır.

Kurumumuzda yapılan ders görevlendirmeleri aşağıda verilen süreçlere göre güvence altına alınmaktadır. Hali hazırda Üniversitemizin ders görevlendirme yönergesi olmadığından, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31, 33, 39. ve 40. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınmaktadır. Başta akademik personelin uzmanlık alanına bakılarak varsa Doktora, Akademik unvan hiyerarşisi, Akademik çalışma geçmişine bakılarak görevlendirme yapılmaktadır. Ders dağılımının yapılacağı zamana kadar verdiği dersler göz önünde tutularak oluşmuş teamül doğrultusunda Bölüm Başkanlığınca yapılmaktadır. Derse girecek öğretim elemanın, vereceği derslerle ilgili akademik çalışma, iş tecrübesi, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora eğitimlerinde ilgili dersleri almış olmasına bakılır.

Eğiticilerin Eğitim Merkezi kurulması planlanmakta, bu amaçla üniversitedeki insan ve bilgi kaynağı kullanılarak eğiticilerimize ihtiyaç duyulan alan ve konularda eğitim verilerek yetkinlikleri iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

İlgili programdaki akademik personel sayısının yetersizliği, programdaki akademik personelin uzmanlık alanından farklı derslerin olması, akademik personelin girebileceği ders yükü saati fazla olması gibi hallerde, dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır. Ayrıca dışarıdan

görevlendirilecek personelin ders verme ile ilgili yeterlilik durumu da göz önüne alınarak ilgili kurumlardan görevlendirme ile talep edilir. Görevlendirme usulü; öncelikle bölüm/program ilgili derslere girecek öğretim elemanı talebine dekanlık/müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu talebi Rektörlüğe ve Rektörlük onayıyla da ilgili kurumlardan öğretim elemanı talebi yapılır. Karşı kurumdan onay gelmesi halinde dönemlik olarak ek ders ücreti karşılığında dışarıdan gelen öğretim elemanı ilgili derslerde görevlendirmesi yapılır. Üniversitemiz tarafından bu süreç aşağıda verilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerin daha kolay olması adına "ADYÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları"nın oluşturulması gelecek süreçteki çalışmalar arasında yer almaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ise Bologna Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonu ile hazırlanan ve OBS sistemi üzerinde uygulanan Öğretim Üyesi ders değerlendirme anketleri aracılığıyla yapılmaktadır. Buna göre dönem sonlarında, öğrencilere [OBS](#) üzerinde sunulan anketler ile ders AKTS ve öğretim üyesi ile ilgili değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu çalışmanın sonuçları dersi veren öğretim üyeleri ile paylaşmakta, öğretim üyeleri bir sonraki yıl değerlendirme sonuçlarına göre dersi iyileştirmektedir. Ayrıca Akademik personelin performansları ve [ADYÜ-UZEM](#) aracılığıyla Mergen Sistemi üzerinden verilen derslerinin içerikleri izlenmekte, kayıt altına alınıp haftalık raporlar şeklinde tüm akademik paydaşlarla paylaşılmaktadır. Böylece Mergen sistemine eklenmemiş ders dokümanları tespit edilerek vaktinde öğrenciye ulaşması sağlanmaktadır. ADYÜ-UZEM tarafından öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini iyileştirmeye yönelik bilgilendirmeler yapılmakta ve üniversite genelinde yaptığı çalışmalar internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Ayrıca Erasmus Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlamaktadır. Araştırma görevlileri özellikle uygulamalı ve laboratuvarı olan derslere katılmakta ve kendilerini geliştirmektedir. Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımı araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Ödül Yönergesi oluşturulması planlanmakta ve Üniversite yönetimince karar verilmesi durumunda; Adıyaman Üniversitesi öğretim elemanlarının fen bilimleri, sağlık bilimleri, sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanlarındaki bilimsel eser ve etkinlikleri ile eğitim, kurumsal gelişim ve toplumsal katkı ve üniversiteye katkı sağlayan kişi ve kurumların değerlendirip ödüllendirilmesinde uyulacak ilkeler ve yöntemi düzenleyip ve uygulanması amaçlanmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [öğretim üyesi dışındaki akademik atama kriterleri.pdf](#)

- [tıp alanında Öğretim Elemanı Talebi 4.1..pdf](#)
- [040.03_ADYU-FRM-040_Sureli_Atanma_Ogretim_Elemanlari_Sure_Uzatim_Formu\(3\).doc](#)
- [ADYÜ atanma ve yükseltme kriterleri yönergesi.pdf](#)

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Eğitim - Öğretim İşleri \(Genel\) uzem haftalık ders faaliyet raporu.pdf](#)
- [UZEM Kasım Ayı İstatistik Bilgileri.jpg](#)
- [atanma ve yükseltme kriterleri yönergesi.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [KİŞİLERİ ÖDÜLLENDİRME VE BİRİMLERE İSİM VERME YÖNERGESİ.pdf](#)
- [285.1_adyu-frm-285_birim_akademik_tesvik_basvuru_ve_inceleme_komisyonu_karar_tutanagi_formu_\(1\).docx](#)
- [369.adyu-frm-369_bap_arastirma_altyapi_projesi_destekleme_onay_formu.docx](#)
- [270_adyu-frm-270_yurtici_-_yurtdisi_bilimsel_etkinlikleri_destekleme_programlari_basvuru_formu.docx](#)

5. Öğrenme Kaynakları

[Neden Adıyaman Üniversitesi?](#)

5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Üniversitemizde 60 adet amfi, 223 adet sınıf, 20 adet bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 110 adet Laboratuvar ve 16 adet atölye bulunmakta olup, sınıflar ve laboratuvarlar gelişen teknolojiye uygun olarak donatılmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde önemli işlevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcıların hizmetine sunan bir bilgi merkezi olmayı hedefleyen kütüphanemiz, Mediko-Sosyal binasının 2. katında bulunan 540 m²'lik alanda hizmet vermekte, teras bölümü ise Okuma Salonu olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. Merkez Kütüphanemizde öğrencilerimiz, personelimiz ve halkımız; danışma kaynakları, tezler, süreli yayınlar ve kütüphane kullanıcıları için rezerve edilmiş kaynaklar haricindeki kitapları ödünç alarak veya kütüphane ortamında kaynaklardan faydalanabilmektedir. Merkez Kütüphanemiz dışında Besni, Kâhta ve Gölbaşı Meslek Yüksekokullarında, ayrıca Tıp, İslami İlimler, Mühendislik ve Diş Hekimliği Fakültelerinde de birim kütüphanelerimiz bulunmaktadır. 2009 yılından beri YORDAM Otomasyon Programı kullanılarak kaynak taraması yapılmaktadır. Ayrıca Cep Kütüphanem Uygulamasını kullanıcılarımız telefonlarına indirip kullanabilmektedirler.

Merkez kütüphanemiz; Okuyucularımızın (öğrencilerimizin ve akademik personelimizin) araştırmalarında bilgi ve belgeye erişimini kolaylaştırmak amacı ile; kütüphane basılı kaynaklarımızı ve veri tabanlarımızı her yıl olduğu gibi bu yılda katlayarak çoğaltmış ve “2020 yılı kütüphane bütçesini” basılı yayın alımı ve veri tabanları aboneliğine kullanarak gerçekleştirmiştir. Yıl içerisinde birim kütüphaneler için tedarik edilen kitaplar, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir (Kanit: 2021 yılı performans programı). Kütüphanemizde mevcut olan basılı ve elektronik kitaplar ile süreli yayınlar ile ilgili bilgiler 2020 yılı faaliyet raporunda yer almaktadır. Ayrıca kütüphanemizdeki basılı ve elektronik kitaplar ile süreli yayınların sayısını artırmaya yönelik her yıl Kütüphane ve Dokümantasyon Daire İşleri Başkanlığı tarafından yılın ilk üç ayında Fakülte/YO/MYO’larından talep edilen yayınların listesini istemektedir (Kitap talep formu ve ilgili yazısı). Ayrıca kütüphanemizde öğrenci, akademik ve idari personele açık olan 22 adet veri tabanı mevcut olup bunlara uzaktan erişim için ilgili bilgiler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire İşleri Başkanlığının web sayfasında duyurulmuştur (Kanit: veri tabanına uzaktan erişim dosyası). Bununla beraber akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin yapmış olduğu akademik çalışmalar ve tezlerin intihal oranlarını tespit eden Turnitin ve iThenticate programları da bulunmaktadır (<https://kutuphane.adiyaman.edu.tr/tr/e-kaynaklar/intihal-veritabanlari>).

2020 Yılında 22244 kayıtlı kullanıcımız olup 2276 kullanıcı kütüphaneden toplam 8154 adet kitap ödünç almışlardır. Kullanıcılarımızın %9,77 si kütüphaneden ödünç kitap almıştır. (Verilerin düşük olmasının sebebi 11 Mart 2020 tarihinden itibaren uzaktan eğitime geçilmesi).

İçerisinde bulunduğumuz pandemi nedeniyle öğrenme ortamı ve kaynaklar konusunda memnuniyet anketi uygulanamamıştır.

5.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Sosyal hizmetler olarak öğrencilerin beslenme gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak için çaba gösterilmektedir. Ayrıca maddi durumu el vermeyen öğrencilerimize yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanmaktadır. Ancak dünyada pandemi haline gelen covid salgını nedeniyle Mart 2020’den itibaren yemek bursu ve kısmi zamanlı öğrenci çalışma imkânları öğrencilerimize sunulamamıştır. Yemek hizmetleri, yapılan ihaleler sonucu ihaleyi üstlenen yüklenici firmalar tarafından yürütülmektedir. Merkez Yerleşke alanında bulunan Yemekhanemiz mutfağında servise hazırlanan yemekler hem İlçe MYO’larına hem de Diş Hekimliği Fakültesi ve Merkezi Yerleşkede bulunan diğer yemekhanelere dağıtımı gerçekleştirilmektedir. Ne yazık ki pandemi nedeniyle Mart 2020’den itibaren yemek hizmeti de verilememiştir. Mevcut yemekhane ve kantinlerin listesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 2020 yılı faaliyet raporunda belirtilmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerinin derslerinde kullanmaları için piyasa fiyatlarının altında (%5-%40 iskontolu) alınan kitaplar öğrencilerimize uygun fiyattan satılmaktadır. 2020 yılında Üniversitemiz logolu ürünlerin satışının başlandığı Kitap Satış Merkezinden ayrıca öğrencilerimize ücretsiz bisiklet temin edebilmektedir.

Üniversitemizdeki öğrenci topluluk sayısı 40 olup, 2020 yılı içerisinde pandemiden dolayı sadece 4 etkinlik gerçekleştirmişlerdir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 2021 yılı için topluluk

odaları ve konferans salonlarının faaliyete geçmesi ve konferans salonu, tiyatro, sergi salonları ile ses-ışık sistemlerinin donatılarak tamamının bitirilmesi hedef olarak belirtilmiştir.

Üniversitemiz merkez kampüsü içerisinde öğrencilerimizin ve personellerimizin yanı sıra halkımızın da hizmetine sunulmuş 1 adet kapalı spor salonu, 4 adet basketbol ve voleybol sahası, 2 adet halı saha, 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu ve 1 adet stadyum bulunmaktadır (kanıt). Ancak bunlar da COVID 19 salgını sebebiyle 2020 yılının Mart ayı itibariyle hizmete kapanmıştır.

1- Öğrenci topluluklarının etkinlerini ve kayıtlarını ilan eden afişler (Örn. müziksel faaliyetler topluluğu “Temiz Çevre Temiz Sanat”, Kadim Sanatlar Topluluğu “Tezhip Sanat Atölyesi”, Yeşilay Haftası Etkinliği)

2- Akademisyenlerin söyleşilerini ilan eden afişler (Örn. Şizofreni ve Bipolar Bozukluk: Ruh Sağlığı ve Damgalama)

3- Devlet Konservatuvarı'nın hazırlamış olduğu müzik etkinliklerinin afişleri (Örn. Devlet Konservatuvarı Akademik Orkestrası 29 Ekim Özel Konseri)

4- Fen Edebiyat Fakültesi Bilim ve Sanat Platformunun Sınav Değerlendirmesi afişi

5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Uygulama Otelinde, Üniversite Spor Tesislerinde alanların ayrıldığını gösteren afiş, Sürekli Eğitim Merkezi Masal Anlatıcılığı Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı ile uzaktan eğitim platformunun olduğunu gösteren afiş

6- Örn. basketbol, hentbol, voleybol, kick boks, karate, masörlük, ebru, resim, kara kalem, hüsn-ü hat, satranç gibi branşlara ait ücretsiz kursların, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi yapılacağını belirten kursların açıldığını duyuran afiş

7- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar ekteidir.

5.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz Merkez, Sağlık, Kâhta, Besni ve Gölbaşı yerleşkelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkez yerleşke; Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesinde 1.087.460 m² alan üzerinde yer almaktadır.

Gölbaşı yerleşkesinde, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu, Kâhta yerleşkesinde, Kâhta Meslek Yüksekokulu ve Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Besni ilçesinde ise Meslek Yüksekokulu ve Mimarlık Fakültesinin bulunduğu yerleşkeler mevcuttur.

Üniversitemiz merkez yerleşkesinde; Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimleri Enstitüsü, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Merkez yerleşke alanı dışında şehir merkezinde bulunan üniversitemiz sağlık yerleşkesinin toplam alanı 10.017 m²'dir. Sağlık yerleşkesinde, Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Diş Hekimliği Fakültesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz Kâhta Meslek Yüksekokulu; Kâhta İlçesinde 425.678 m² alan üzerinde hizmet vermektedir. 2017 yılında Kâhta Meslek Yüksek Okulu yerleşke alanında Tarım Bilimleri ve

Teknolojileri Fakültesi de eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Besni Meslek Yüksekokulu; Besni İlçesinde 414.029 m² alan üzerinde, Besni Mimarlık Fakültesi; 174.600 m² alan üzerinde, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu da; Gölbaşı İlçesinde 26.429 m² alan üzerinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca; Hasancık Tarımsal Uygulama Araştırma Merkezi, 127.256 m² alan üzerinde faaliyetlerinde devam etmektedir.

5.4. Engelsiz üniversite

Adıyaman Üniversitesi, engelli öğrenci, personel ve misafirlerinin önündeki engelleri bir bir kaldırdı. Üniversitemiz, engelli bireyler dahil herkesin tümüyle erişebileceği ve üniversite yerleşkesi içinde azami katılımı sunan bir üniversite topluluğu oluşturmayı istemektedir. Üniversitemizde öğrencilere sunulan tüm program ve faaliyetlere engelli olan öğrencilerin de erişebilmesi için gerekenin yapılmasını kendine amaç edinmiştir. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının “Engelsiz Erişim” ve “Engelsiz Eğitim” temalarıyla sahiplerine teslim etmeyi planladığı “Engelsiz Üniversite” ödüllerinden Turuncu Bayrak (Mekanda Erişilebilirlik) ve Mavi Bayrak (Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik) kategorilerinde ödüller alan üniversitemizde, engellilerin erişilebilirliği konusunda birçok alanda düzenlemeler yapılmış olup, engellilerin rahatlıkla istifade edebilecekleri asansör, merdiven, tuvalet, derslik ve yolların yapımı tamamlanmıştır. <https://engelsiz.adiyaman.edu.tr> adresinden Engelli Öğrenci Birimi sayfasına erişebilirsiniz.

- [Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) 'nde belirtildiği gibi; **MADDE 39** -(1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelenmiş olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Buna rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alırlar.
- (2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, 21 inci maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır. Ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

1. 8 yeni birim 2020 yılında engelsiz bayrak ödülü için başvuruda bulunmuştur.
2. 3 birim 2020 yılında engelsiz bayrak ödülü almıştır.
3. Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu Erişilebilir ders materyali eğitim serisi öğretim elemanlarının engelli öğrencilere yönelik ders materyali hazırlamasına yardımcı olması amacıyla öğretim elemanlarının erişimine sunulmuştur.

5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Üniversitemiz Merkez Yerleşkesi içerisinde yer alan Gençlik Evinde öğrencilerin bireysel psikolojik danışman görüşmelerini gerçekleştirebilecekleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Merkez öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi, bu amaçla öğrencilere üniversite hayatlarına uyumu kolaylaştıracak becerileri kazandırmayı hedeflemekte olup öğrencilerimizin strese yol açan olaylara hazırlıklı kılınması, yaşamının getirdiği zorluklarla ve sorunlarla baş etme konusunda yol gösterilmesi, kişisel gelişim ve değişimlerinde yardımcı olunuyor. Merkez, ADYÜ Merkez Yerleşkesi içerisinde yer alan Gençlik Evinde ücretsiz

olarak hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz, gizlilik ve özel yaşama saygı ilkesinin gereği doğrultusunda randevu olarak yararlanabilmektedirler.

Ayrıca; Kanıtlarda sunulan çalışma raporunda; 01 Ocak 2020- 11 Mart 2021 tarihleri arasında ADYU Klinikte verilmiş olan psikolojik danışmanlık hizmetleri özetlenmiştir. Rapor, Üniversitede çalışan (tam zamanlı, kısmi zamanlı ve gönüllü) uzmanlar tarafından verilmekte olan hizmetlerle ilgili bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Bu hizmetler beş ayrı başlık altında toplanmıştır: 1. Bireysel Danışmanlık, 2. Grup Çalışmaları, 3. Diğer Birimlerle Ortak Çalışmalar etkinlikler 4. Başvuru Formu

Yıl boyunca kliniğimizde yaklaşık 560 öğrenci başvurmuştur. Psikiyatriye yönlendirme oranı geçen yıllarda olduğu gibi yüzde kırkların üzerinde çıkmıştır. Bu öğrenciler ilgili hizmet yerlerine yönlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca kısmi zamanlı çalışan ve gönüllü çalışan öğrencilerimiz de katkıları olmuştur. Kısa süreli danışmanlık ile öğrencilerin ihtiyacı karşılanmaya çalışılmış, ancak uzun dönemli destek gereken durumlar için özel merkezlere yönlendirmeler yapılmıştır.

Grup çalışmasına toplam 260 öğrenci katılmıştır. Bu grup çalışmalarının yanı sıra gereksinimler doğrultusunda tek seferlik bilgilendirici, destekleyici ya da krize müdahale konulu üniversite genelinde grup çalışmaları da düzenlenmiştir.

Diğer birimlerle yapılan ortak çalışmalar kapsamında, 2019-2020-2021 yılı boyunca öğrencilere sunulan hizmetlerimizin geliştirilmesine katkı sağlayan, farklı birimlerin katılım gösterdiği, çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiş ve gereksinimlere yönelik olarak Klinik uzmanları tarafından çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Adıyaman Toplum Ruh Merkezleri , Adıyaman Üniversitesi E.A.H. Adıyaman Üniversitesi semt polikliniğini ile koordineler sağlanmıştır. <https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2021/03/19/okul-pdr-hizmetlerini-guclendirme-egitimleri-basladi>

<https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2020/02/20/adiyamanin-uyusturucu-ve-bagimlilik-risk-haritasi-masaya-yatirildi>

Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [164.adyu-frm-164_kitap_istek_formu.xls](#)
- [2020 MALİ YILI KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ FAALİYET RAPORU.docx](#)
- [Abone Olunan Veritabanları _ADYÜ.pdf](#)
- [İntihal Veritabanları _ADYÜ.pdf](#)
- [Kütüphane Çalışma Kitabı.pdf](#)
- [Kütüphane Hizmetleri Yönergesi.pdf](#)

- [Kütüphane verileri 2020.docx](#)
- [Ücretsiz Veritabanları _ ADYÜ.pdf](#)
- [veritabanına uzaktan erişim.pdf](#)
- [Yayın Talepleri yazısı.pdf](#)
- [Yordam.jpg](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.docx](#)
- [2021 yılı Stratejik amaçlar.pdf](#)
- [ADYU Öğrenci Toplulukları.pdf](#)
- [Kullanım bilgileri.docx](#)
- [Öğrenci topluluklarına ait faaliyetler.pdf](#)
- [SKS 2020 yılı faaliyet Raporu.doc](#)
- [7SAĞLIKLI YAŞAM TURNUVASI.jpg](#)
- [10 KASIM 2020-2.jpg](#)
- [11MASAL ANLATICILIĞI SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ.jpg](#)
- [15 TEMMUZ 2020 A3.jpg](#)
- [20190207 KURS AFİŞİ.jpg](#)
- [20190207 kurslar.jpg](#)
- [20190327 havuz Açılış afişi.jpg](#)
- [20190327 HAVUZ KULLANIM KURALLARI.jpg](#)
- [ADYÜ 10 KASIM AFİŞ.2png.png](#)
- [ADYÜ 29 Ekim Afiş 3.png](#)
- [AFAD.jpg](#)
- [BİR AYET BİR FOTOĞRAF.jpg](#)
- [broşür dış.jpg](#)
- [BÜYÜK AFİŞ.jpg](#)
- [çanakkale.jpg](#)
- [dilekçe.docx](#)
- [DOĞA SPORLARI ZEY VADİSİ.jpg](#)
- [EĞİTİM KOMİSYON ÖNERİLERİ.docx](#)
- [Erbakan.jpg](#)
- [GÖNÜLLÜ KARDEŞLİK....jpg](#)
- [HALI SAHA AFİŞ.jpg](#)
- [HALI SAHA BROŞÜR ARKA KISIM.jpg](#)
- [HALI SAHA BROŞÜR ÖN KISIM.jpg](#)
- [HALI SAHA FİTNESS.jpg](#)
- [halı saha ve havuz broşürü.jpg](#)
- [İDLİB YARDIM.jpg](#)
- [KARATE KURSU.jpg](#)
- [KARİYER GÜNLERİ 1.jpg](#)
- [KARİYER GÜNLERİ 2.jpg](#)
- [KARİYER GÜNLERİ 3.jpg](#)
- [KARİYER GÜNLERİ GENEL AFİŞ.jpg](#)
- [KARIYER_GUNLERI_3_\(LUTFI_AKCA_.jpg](#)

- [kayıt işlemleri.jpg](#)
- [KÖPRÜ.jpg](#)
- [KREŞ KAYIT AFİŞİ.jpg](#)
- [KURSLAR AFİŞ - 2019.jpg](#)
- [MASAL ANLATICILIĞI SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ.jpg](#)
- [MEHMET AKİF ERSOY ANMA.jpg](#)
- [MÜZİKSEL FALİYETLER TOPLULUĞU.jpg](#)
- [otel broşür dış.jpg](#)
- [otel broşür iç \(13\).jpg](#)
- [otel broşür iç .jpg](#)
- [Öğrenci Topluluğu Duyuru.jpg](#)
- [Öğrenci Topluluğu Duyuru-2019-2.jpg](#)
- [RUH SAĞLIĞI.jpg](#)
- [Sınavların Değerlendirilmesi.jpg](#)
- [SPOR SEÇMELERİ.jpg](#)
- [SPOR TESİSLERİ GÜNCELLEME.jpg](#)
- [TEZHİP KURSU3.jpg](#)
- [travma.jpg](#)
- [YEŞİLAY HAFTASI.jpg](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.1. 2021-2025 Stratejik Planı Fiziki ve Teknolojik altyapı.docx](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.5.4. Bilgi edinme başvurusu _Engeli Öğrençi Birimi web Sitesinin Erişilebilirliği hk_.pdf](#)
- [adyu_engelsiz_universite_odulleri_2019.pdf](#)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [ADYU PRDM.docx](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Her program (ön lisans, lisans, yüksek lisans) ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla (ADYÜ eğitim komisyonu, Senato, birim kurulları, öğrenciler, öğretim elemanları vb.) yüz yüze veya internet ortamında anket, çalıştay, seminer, mezunlar günü vs etkinlikler yapılarak elde edilen sonuçlar birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesinde öğrencilerin istek ve talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu konuda birim kurulları eğitim-öğretim ders kataloglarında yapılacak güncellemeleri ve değişiklik tekliflerini her yıl mayıs ayının ilk haftasına kadar Senato onayına sunmaktadırlar. Dış paydaş (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) olarak ise ilgili şehirdeki sektörel durum ve sektörün yelpazesine bakılarak gerekli temsilciler ile birlikte hareket edilmektedir. Bu konuda gerekli çalışmalara devam edilmekte olup, mezuniyet sonrası üniversitemiz tarafından kurulan Mezunlar Portalı web sayfası aracılığıyla takibi kısmen sağlanmaktadır. Mezunların görüşleri doğrultusunda sektörde ihtiyaç duyulabilecek program/bölmelerde daha kolay istihdamlarını sağlayacak müfredat değişikliklerine gidilmektedir. Müfredatta yapılan değişiklikler Üniversite senatosunda kabul edildikten sonra EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili bölüm/program başkanlıklarına duyurulduktan sonra, öğrenci otomasyon sistemine işlenmekte ve bölüm/program web sitelerinde yayınlanmaktadır.

Dönem ortası ve sonunda yapılan sınavlar müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem boyunca Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi yönetmelikleri dikkate alınarak proje hazırlama, ödev, sunum, uygulama, saha çalışması vb. etkinlikler yaparak ve elde edilen çıktılarını değerlendirerek objektif bir ölçülendirme yapılmaktadır. Kapsam geçerliliğinin yanı sıra kazanım alanına göre bilişsel ve duyuşsal davranışları kazandırmaya yönelik değerlendirme yapılmaktadır. Her programın program çıktıları bologna bilgi paketi sayfasında tanımlanmış olup, program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı sınavlar, ödevler, uygulamalar, stajlar vb. mekanizmalarla ölçülmektedir.

- Bölümlerde/programlarda akreditasyon ölçütlerinin sağlanması ve başvuruların yapılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. ([Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğünün ilgili yazısı](#), başvuru yapan Fen Edebiyat Fakültesi [Tarih](#) ve [Sanat Tarihi](#) bölümlerimizin resmi başvuru yazıları) Üniversite genelinde tüm programların akreditasyona gitmesini teşvik etmek amacıyla Toplam kalite Yönetim Koordinatörlüğü işbirliğinde "ADYÜ Akreditasyon Kurulu" kurulması planlanmakta ve bu vesile ile akreditasyon çalışmalarına hız verileceği düşünülmektedir.

Programların eğitim amaçları ve çıktılarının değişik ölçme-değerlendirme aracılığıyla tanımlı istenen değerlere ulaşamadığı durumlarda programlar sürekli iyileştirme bağlamında değerlendirilir. İyileştirme süreci kısa (yıllık) ve uzun döngüler (iki-üç yıllık) aracılığı ile sürekli kontrol edilerek daha önceden tanımlı eşik değerlere ulaşılması hedeflenir. İki-üç yıllık uzun döngü süreçleri sonunda ortaya çıkan iyileştirilmesi gereken hususları ortadan kaldırmak amacıyla, dört-altı yıllık uzun döngü süreçleri kullanılarak programdaki revizyonların (örneğin, ders planı revizyonları) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda her aşamada iç ve dış paydaşlar farklı yöntemler kullanılarak bilgilendirilmektedir. Hazırlanan yeni ders planları ve programdaki diğer önemli

iyileştirmeler ve değişiklikler programların resmi internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Üniversite genelini ilgilendiren güncellemeler ve değişimler ise ADYÜ Kurumsal İletişim Ofisi üzerinden [her türlü medya iletişim olanakları](#) vasıtasıyla ve [Üniversite resmi internet sayfası](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarla birlikte kamuoyuna duyurulmaktadır.

Bilgilendirmede, ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) veri tabanı üzerinden raporlama yapılabilen program bazında eğitim/öğretime yönelik istatistiklerden de yararlanılmaktadır. Sonuçlar otomasyon sistemindeki rapor sayfaları üzerinden ilgili program ile paylaşılmaktadır.

6.2. Mezun izleme sistemi

Üniversitesinden mezun olan bütün öğrencilerle daha etkili iletişime geçebilmek mezunlarımızın üniversite ile bağlantılarını kesmemek ve aramızda güçlü bir bağ oluşturmak, öğrenim hayatları sonrasında mezunlarımızın profesyonel iş hayatına hazırlıkları izlemek için [“Mezun Öğrenciler Portalı”](#) oluşturulmuştur. Bu sistem aracılığıyla mezunlarla bilgi paylaşımı ve izlenmesi gerçekleştirilmektedir.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.6.1. Müfredat Değişikliği_0_1532813 \(1\).pdf](#)
- [B.6.1. TYYÇ&PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ.png](#)
- [B.6.1.SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ.pdf](#)
- [B.6.1.Senato Kararı_Müfredat Değişikliği. SHMYOpdf.pdf](#)
- [B.6.1.SENATO KARARI-sağlık yüksekokulu.pdf](#)
- [B.6.1.SHMYO SENATO KARARI.pdf](#)
- [B.6.1.TURİZM FAKÜLTESİ MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ.pdf](#)
- [zooloji ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi.png](#)
- [B.6.1.diploma_eki_lisans_1_Sayfa_1.jpg ön yüz.jpg](#)
- [B.6.1.diploma_eki_lisans_1_Sayfa_2.jpg arka yüz.jpg](#)
- [B.1.4. diploma_eki_yuksekokulu_lisans.pdf](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [2021-04-05 \(2\).png](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Adıyaman Üniversitesi; “İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak” misyonu ve “Bilgiyi üreten ve paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.” vizyonu ile kaynakları verimli ve etkin şekilde kullanarak; değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir.

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada akademik ve idari birimler rol almaktadır. Araştırma ve geliştirme kapsamında üniversitemiz stratejisi “Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek” ve “Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi” amaçları olarak belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedefler ise;

A2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek

- H2.1- Araştırma altyapısının geliştirilmesi
- H2.2- Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin arttırılması

A.4. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi

- H4.1- Üniversite–sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
- H4.2- Teknokent kurulması
- H4.3- Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
- H4.4- Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak

şeklinde stratejik planda yer almaktadır. Bu hedefler üniversitenin fiziki altyapısı ve öğretim elemanlarının nitelikleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı Rektörlük makamının her yıl birimlerden almış olduğu brifinglerin değerlendirilmesi ile gözden geçirilmektedir. Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından da her yıl birim hedefleri düzenli olarak istenmekte ve ölçülmektedir. Aynı zamanda stratejik planda belirlenen performans göstergeleri ile strateji daire başkanlığı tarafından hedeflerin gerçekleştirilme oranları takip edilmektedir. [2020 yılına ait performans göstergelerine linkinden](#) ulaşabilirsiniz.

Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından araştırma projeleri desteklenmektedir. Araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. BAP tarafından desteklenen projelerin Fakültelere/Bölgümlere göre dağılımlarına ayrıca [Adıyaman ile ilgili projelere ait bilgilere](#) linkinden ulaşabilirsiniz.

Yapılan araştırma çalışmaları sonucunda ortaya çıkan yayınlar üniversitemizin [Akademik Bilgi Yönetim Sisteminden](#) (ABYS) izlenmektedir. Bununla birlikte, üniversitemiz BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen araştırmalar sonucunda elde edilen yayınlar BAP otomasyonu üzerinden takip edilmekte ve üniversitemizin vermiş olduğu finansal desteğin ürüne dönüşümü kontrol edilmektedir.

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından düzenli olarak öğretim elemanlarına proje destekleri ve üniversite sanayi işbirliği ile ilgili toplantılar yapılmaktadır. TÜBİTAK ve proje desteği sağlayan diğer kuruluşların proje çağrılarını [birimin internet sayfasından](#) duyurulmakta e-posta ile bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [stratejik-plan-2021-2025.pdf](#)
- [2021_performans_adyü.pdf](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

2. Araştırma Kaynakları

Kurumumuzda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) Adıyaman Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur. BAP, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Adıyaman Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Adıyaman Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi; Başta üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim laboratuvarları ve araştırmacılarını desteklemek, Üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden artırılmasına katkı sunmak, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde gereksinim duyulan ölçme, test ve analizlerin gerçekleştirilebilmesini sağlamak ve Üniversitemiz, sanayi ve kamu iş birliğini oluşturmak ve güçlendirmek amacıyla, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından desteklenen proje kapsamında altyapısını oluşturmuştur. Merkezimiz, ilimizin ve bölgemizin AR-GE gereksinimlerini karşılamayı, özel sektör ve kamuya danışmanlık yapmayı, bölge potansiyelini ortaya çıkarıp değerlendirerek il, bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlayan bir merkez olmayı hedeflemektedir. Adıyaman Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinin bünyesinde bulunan laboratuvarlar ve verilen hizmetler için detaylı bilgiler sunulmuştur.

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar ile işbirliği yaparak, proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımı konusunda bilgilendirme ve farkındalık yaratmak, kurumlararası ve disiplinlerarası proje üretilmesini sağlamak için; Rektörlüğe Bağlı bir birim olarak kurulmuş olup beş modül kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

- Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim modülü: Üniversite içindeki ve iş dünyasındaki

paydaşların, Ar-Ge projeleri yürütülmesi, üniversite ile işbirliği yaparak projeler geliştirilmesi, teknoloji ve inovasyon konularında bilgi aktarmak amacıyla; TTO faaliyetlerini tüm paydaşlara tanıtmak, Ulusal/Uluslararası hibe, destek program/olanaklarını duyurmak, Üniversitesinin iş dünyasına yönelik olarak sahip olduğu yetkinlikleri, kaynakları ve işbirliği imkânlarını tanıtmak vb. faaliyetleri yürütmektedir.

- Proje Bilgilendirme ve Destek Modülü: Akademisyenlerimizin ulusal ve uluslararası araştırma fonlarından azami ölçüde yararlanabilmesi için bilgilendirme, proje hazırlama ve yürütme desteği verilmektedir.
- Üniversite-Sanayi İşbirliği Modülü: Adıyaman Üniversitesinin bilimsel potansiyelin, sanayiye aktararak ekonomik değere dönüşmesine katkıda bulunmak ve bölgedeki firmaları Ar-Ge, inovasyon çalışmalarına yönlendirerek, akademisyenler ile sanayiciler arasında karşılıklı güvene dayalı, sürdürülebilir işbirliğini sağlamaktır. Birim, üniversite ile sanayi arasında bir köprü vazifesi görmektedir. Bu birimde sanayicilere TÜBİTAK TEYDEB Destekleri gibi sanayicileri ve üniversite işbirliğini ilgilendiren destek çağrılarının duyuruları takip edilerek, ilgililere temel bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Modülü: Adıyaman Üniversitesi araştırmacıları, akademisyenleri ve öğrencileri ile özel kuruluşlar için fikri mülkiyet haklarının korunmasında bütün süreçlerde yer almak, bu hususta farkındalık oluşturmak, lisanslama ve ticarileştirilme hizmetlerini gerçekleştirmektedir.
- Şirketleşme ve girişimcilik Modülü; Girişimci, öğrenci, mezun ve öğretim elemanlarının yeni ürün ve teknolojilerinin ekonomiye kazandırılması için şirketleşme ve girişimcilik destekleri verilmektedir.

TTO; modüller kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin verileri içeren raporu her yıl Aralık ayı sonuna kadar Üniversite Strateji Planlama ve Geliştirme Daire Başkanlığına sunar. [2020 Yılı Faaliyet Raporu](#) kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca [birim hakkında bilgiye](#) sekmesinden ulaşılabilir.

Adıyaman Üniversitesi Gözlemevi: Adıyaman Üniversitesi Gözlemevinde hem bilimsel araştırmalarda kullanılmak üzere gözlem verileri elde edilmekte, hem de popüler astronomi alanında Adıyaman halkına ve üniversite öğrencilerine hizmet eden [gözlem şenlikleri](#) düzenlenmektedir.

Adıyaman Üniversitesi araştırmacılara bilimsel araştırmalara temel teşkil edecek altyapı ve yazılı kaynakları sunar. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından akademisyenlerin araştırmalarını kolaylaştırmak için ilgili veri tabanına üyelikleri bulunmaktadır. Üniversitenin araştırma kapsamlı üye olduğu [veri tabanlarının listesi sunulmuştur](#).

Üniversitemiz bünyesinde araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütülmekte olup akademik kadro yapmış olduğu projeler ile bilimsel çıktılar üretmektedir. Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri ve çıktıları aşağıdaki birimler tarafından izlenmektedir.

- [Akademik Bilgi Yönetim Sistemi \(ABYS\)](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi \(BAP\)](#)
- [Teknoloji Transfer Ofisi](#)

Bilimsel araştırmalarda kullanılacak altyapı ile ilgili üniversite bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezlerinin listesi Ekte verilmiş olup [yönetmelikleri linkte](#) mevcuttur. Ayrıca üniversitemizin web sayfasındaki 'Araştırma' kısmından da araştırma merkezlerinin faaliyet alanları hakkında detaylı bilgilere ulaşılabilir.

Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca, Adıyaman Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi, Adıyaman Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerinin, özgünlüğüne, araştırmacı ve eser sahiplerinin haklarına saygılı nitelikte, destekleyici bir kapsamda sınai ve fikrî hakların geliştirilmesine, korunması, yaygınlaştırılması ile fikrî ürünlerin ticarileştirilmesine olanak tanımak amacıyla düzenlenmiştir.

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ FİKRİ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını iyileştirilmesine yönelik proje desteği veren kurumların (TÜBİTAK, İpekyolu Kalkınma Ajansı, KOSGEB, GAP vb.) çağrılarını hakkında her ay düzenli olarak tanıtım ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Bu eğitimlerin organizasyonunu Teknoloji Transfer Ofisi yapmaktadır. [Eğitimler hakkında bilgi](#) adresinde mevcuttur.

<https://tto.adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2021/01/27/tubitak-bideb-destek-programlari-bilgi-gunu-duzenlendi>

<https://tto.adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2021/02/18/fikrine-sahip-cik-webinari-duzenlendi>

<https://tto.adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2020/12/30/tubitak-teydeb-destek-programlari-hakkinda-bilgilendirme>

<https://tto.adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2020/12/16/tubitak-teydeb-destek-programlari-bilgi-gunu-duzenendi>

Üniversite dışı kaynaklar kullanılarak Ar-Ge ve yenilik çalışmaları yürütülmekte ve çeşitli araştırma platformlarında üniversitemizi temsil eden akademisyenlerimiz bulunmaktadır. Bu [projelerin kaydı BAP](#) ve [TTO](#) tarafından yapılmaktadır.

Adıyaman Üniversitesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Faaliyet göstermektedir. TTO modüllerinden biri olan **Proje Destek Modülü** ile; Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını ve bu çağrılara ilişkin güncellemeler takip edilerek ilgililere duyurulmaktadır. TÜBİTAK (ARDEB, BİDEB, TEYDEB vb.), Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (BSTB), Kalkınma Ajansı (İpekyolu, Dicle, Karacadağ vb.), KOSGEB gibi kurumlardan gelen proje destek taleplerini takip eder, yanıtlar ve çağrılarını doğru kişilere doğru zamanda ulaşmasını sağlar. Belirlenen eylemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, yıllık faaliyet raporları çerçevesinde ve belirtilen [sorumlu birimlerce](#) yapılmaktadır.

İlimizdeki turizm potansiyelini artırmak ve Adıyaman'ın tanınırlığını en üst seviyeye çıkarmak için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüyle ikili [işbirlikleri](#) devam etmektedir.

Üniversitemizdeki bilimsel potansiyelin, sanayiye aktarılarak ekonomik değere dönüşmesine katkıda bulunmak ve bölgedeki firmaları Ar-Ge, inovasyon çalışmalarına yönlendirerek, akademisyenler ile sanayiciler arasında karşılıklı güvene dayalı, sürdürülebilir işbirliğini sağlamak için ilimizde bulunan başta Ar-Ge Merkezi olmak üzere sanayi kuruluşu ve kurum kuruluşlarla işbirliği sağlamak için ziyaretler gerçekleştirilmektedir ve bunlar TTO tarafından kayıt altına alınmaktadır. TTO tarafından 2020 yılı içerisinde yapılan faaliyetler ile ilgili liste ekte sunulmuştur.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarıyla ilgili hedeflerinin yer aldığı [stratejik plan](#);

Lisansüstü eğitim [yönetmeliği](#)

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde ikisi diğer üniversitelerle ortak olmak üzere toplam

yedi doktora programı bulunmaktadır. Bu programlardan mezun ve devam eden mevcut öğrenci sayıları ekte sunulmuştur. Mezun öğrencilerimizin hem birbirleriyle hem de üniversitemiz ile kolayca iletişim kurmalarını, kendileri ve üniversitemizle ilgili bilgileri ve gelişmeleri takip etmelerini kolaylaştırma amacıyla mezunlar portalı oluşturulmuştur. Mezunlar portalı üzerinden öğrencilerimizin mezuniyet sonrası izlenmesi sağlanabilmektedir. [Mezunlar portalına](#) linkten ulaşabilirsiniz.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ADYÜBAP YÖNERGESİ.pdf](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [Üniversite Dışı Kaynakların Kullanımına İlişkin Faaliyetler.pdf](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [DOKTORA PROGRAMI.pdf](#)

3. Araştırma Yetkinliği

Üniversitemiz gelişmekte olan bir üniversite olmasına rağmen nitelikli akademik kadrosunu hızla artırmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli ile ilgili istatistiksel bilgilere ve akademik personelimizin öz geçmişlerine [Akademik Bilgi Yönetim Sistemi](#) üzerinden ulaşılabilir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri kurumun öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliği daha önce yapmış olduğu bilimsel çalışmalar dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Üniversitemiz araştırma kadrosunun yapmış olduğu çalışmalar her yıl akademik faaliyet raporları ile izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için yurt içi ve yurt

dışı değişim programları bulunmaktadır. Aynı zamanda üniversitemiz yurt içi ve yurt dışı konferans katılımlarını desteklemektedir. Akademisyenlerin Projeleri BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek desteklenmektedir. Araştırmacılarımızın buluşlarının fikri sınai mülkiyet haklarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Adıyaman Üniversitesi olarak 2017 yılından beri akademisyenlerin patent başvuruları üniversite tarafından yapılmaktadır. 2020 yılında 3 adet PCT, 2 ulusal olmak üzere toplamda 5 patent başvurusu desteklenmiştir, ilgili kanıtlar eklenmiştir. Üniversitemiz tarafından 2020 yılı içerisinde yapılan başvurular ekteki tabloda verilmiştir.

Üniversite olarak uluslararasılaşma ve modernleşme yolunda gerekli adımların atılması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilere ve personellere proje yazmalarını kolaylaştıracak proje odaları ve oryantasyon programlarının yapılacağı modern iki sınıf oluşturulmuştur. Avrupa Birliği Projelerine başvurularımızı artırmak ve görünürlüğümüzü artırmak için Proje sayımızı artırma yolunda önemli adımlar atılmıştır. Sadece Avrupa'daki ülkelerle değil diğer bütün ülkelerle hareketliliğin ve işbirliğin geliştirilmesi yolunda önemli adımların temeli de atılmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilerin sayılarının artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra yurt dışında eğitim gören ve staj yapan öğrenci sayısının da artırılması hedeflenmektedir. Mevcut [ikili anlaşmalarımızın](#) sayısı artırılabilecektir.

2018 yılında yürütücülüğünü Harran Üniversitesi'nin yaptığı 'Şanlıurfa-Adıyaman-Mardin Kamu-Sanayi İşbirliğinde Tarımsal Sanayi Stratejisi ve Uygulamaya Dayalı Eylem Planı-UNİGAP' isimli proje ortak olan Adıyaman Üniversitesi'nin Teknoloji Transfer Ofisi tarafından ilde koordine edilmiş ve proje başarıyla sonuçlandırılmıştır. Proje kapsamında uygulanan mentorluk eğitimleri ile Adıyaman Üniversitesi akademisyenleri ile tarıma dayalı üretim yapan firmalar arasında güçlü işbirliği faaliyetleri başlamış ve 27 akademisyen mentorluk belgesi almaya hak kazanmıştır.

Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi olarak Gaziantep Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TARGET) ile etkin işbirlikleri Adıyaman akademisi ve iline güçlü bağlantılar sağlamaktadır. Bu işbirliklerinin yanı sıra Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformları (ÜSİMP) üyeliği ile ulusal güçlü bir işbirliği ve hem üniversiteye hem de Adıyaman iline önemli bir kılavuzluk sağlanmaktadır.

- Üniversitemizde kanser, ilaç, fizik, kimya biyoloji, makine vb. alanlarda Ar-Ge çalışmaları yapılmaktadır uzman akademisyenler tarafından özellikle kanser, ilaç, fizik, kimya biyoloji, makine vb. alanlarda TÜBİTAK, GAP, İKA, AB vb. kuruluşlarca desteklenen devam eden ve tamamlanmış Ar-Ge çalışmaları yapılmaktadır.
- Adıyaman Üniversitesi, dünyada bir ilke imza atarak atlara enjekte edilen cansız Covid-19 virüsüyle 45 gün sonra antikor üretip, "Covidsera" ismi verilen beşerî antiserum çalışmasını yapmıştır. TÜBİTAK'ın destekleri ve ilimizde faaliyet gösteren VETAL A.Ş. işbirliğinde gerçekleştirilen çalışmalar halen devam etmektedir.
- 2013 yılında Kültür Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün izinleri ile başlatılan "Adıyaman İli Arkeolojik Yüzey Araştırmaları" Projesinin 5. etap çalışmalarına 3 yıllık bir aradan sonra tekrar başlanmıştır. Kültür Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile Adıyaman Üniversitesi işbirliğiyle gerçekleştirilecek olan çalışmalar kapsamında, Adıyaman'ın özellikle tarih öncesi (M.Ö. 40.000 – 2.500) ve hemen sonrası dönemlerine (M.Ö. 2.500-500) ait kültürlerin saptanması planlanmıştır.
- Kültür ve Turizm Bakanlığının onayı, Türk Tarih Kurumu ve Adıyaman Valiliği İl Özel İdaresinin maddi katkıları ile Perre Antik Kentinde (Pirin) 11 yıl aradan sonra Adıyaman Üniversitesi'nin bilimsel danışmanlığında Adıyaman Müze Müdürlüğü ile birlikte kazı çalışmaları yeniden başlamıştır. Proje kapsamında, antik dönemde Mezarlık (Nekropolis), taş ocağı ve işlik olarak kullanılan ören yerinin o dönemdeki ruhunu ziyaretçilere aktarmaya yönelik canlandırmalar, görsellerin ön planda olduğu bilgilendirme tabelaları hazırlanarak yapılan çevre düzenlemeleri ile ziyaretçilerin mezar odalarına ulaşımının daha kolay hale getirilmesi hedeflenmiştir.

- Projeler ile ilgili haberlere aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.
- <https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2021/02/11/adyu-ogretim-uyesi-sunar-cerci-cernde-yoneticilige-atanan-ilk-turk-bilim-insani-oldu>
- <https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2020/10/22/adyu-uluslararası-bilimsel-bir-platformda-temsil-edilecekhttps://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2020/10/19/uluslararası-bilimsel-ısbirligi-calısmaları-meyvelerini-vermeye-basladi>
- <https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2020/09/24/adyu-ogretim-uyesi-koksal-costa-kabul-edildi>
- <https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2021/02/17/adyu-ile-adiyaman-belediyesi-ortak-projeler-yapacak>
- Adıyaman Üniversitesi akademisyenlerinin yürütücülüğünü yaptığı Kamu ve/veya Özel destekli ya da yurt dışı fon kaynakları ile desteklenen Ar-Ge projeleri ekte verilmiştir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Patent Başvuruları.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kamu veya Özel destekli ya da yurt dışı fon kaynakları ile desteklenen Ar-Ge projeleri.pdf](#)

4. Araştırma Performansı

Öğretim elemanı performans değerlendirmesinde kullanılmak üzere üniversitemiz akademik yükseltme ve atama ilkeleri yönergesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda atama ve yükseltme işlemlerinde öğretim elemanlarının akademik çalışmaları belirli kriterler çerçevesinde değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Üniversitemiz [akademik yükseltme ve atama ilkeleri yönergesine](#) linkten ulaşılabilir.

Üniversitemiz araştırma performansı akademik birimler tarafından yapılan kurullar, Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri birimi ve buralardan elde edilen veriler doğrultusunda hazırlanan performans göstergeleri ile izlenmektedir. Üniversitemiz [2020 yılına ait performans göstergelerine](#) adresinden ulaşılabilir. İyileştirilme çalışmaları kapsamında kurum/kuruluşlarla işbirliği toplantıları yapılmakta ve ortak projeler yürütülmektedir. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik kapsamlı bir mekanizma bulunmamaktadır. Her birim kendi içerisinde bir takım izleme ve değerlendirme yapmaktadır. BAP birimi üniversitemizde yapılan araştırma çalışmaları ile ilgili projeleri hakem raporları, ara raporlar, sonuç raporları ile izlemekte ve değerlendirmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmeler akademik kurullarda gözden geçirilmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Atanma ve yükseltme kriterleri.pdf](#)

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Üniversitemiz 2015-2019 yılı stratejik planının "3.2. Üniversitemizin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri" başlıklı maddesinde Üniversitemizin amaç ve hedefleri belirlenirken "toplumsal beklentiler ve eğilimlerin" de göz önünde bulundurulduğu belirtilmektedir.

"3.2.1. Amaçlar" başlıklı kısımda 7. Amaç olarak "Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek" şeklinde toplumsal katkıya yer verilmiştir. Bu amaca ulaşmak için geliştirilen alt amaçlar ise,

- H1 Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması
- H2 Üniversite-Sanayi iş birliği faaliyetlerinin artırılması
- H3 Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılması
- H4 Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin artırılması şeklinde öngörülmüştür.

Ayrıca, "3.2.3.1.4. Toplum Hizmeti" başlıklı bölümde ise; "Ulusal ve bölgesel konumu ve toplumsal sorumluluğa verdiği önem nedeniyle Üniversitemizin, toplumun yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma, sağlık, eğitim ve sosyal sorumluluk alanlarında çalışmalar yürüttüğünden bahsedilmiştir. Bu bağlamda, Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi ve diğer tüm fakülteleri ile öncelikle Adıyaman ilinin tarım, sanayi ve hizmet sektörlerine yönelik ihtiyaçlarının karşılanması için çok olumlu katkılar sağladığı belirtilmiştir.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Toplumsal Katkı-Kanıtlar.pdf](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Adıyaman Üniversitesi'nde, toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda Araştırma Merkezleri oluşturulmuş bu merkezler aracılığı ile topluma katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitemiz araştırma merkezlerine ve faaliyetlerine [adresinde](#) Akademik/Uygulama ve Araştırma Merkezleri kısmından ulaşılabilmektedir. Bu hizmet sunumlarının bazıları ücretsiz olarak sunulurken bazıları da gelir getirici bir hizmet olarak sunulmaktadır. Topluma yönelik etkinliklerden elde edilen gelirlerin bütçe yönetimi büyük ölçüde üniversite döner sermaye işletmeleri tarafından sağlanmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

3. Toplumsal Katkı Performansı

Adıyaman Üniversitesi'nin toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesinde; toplumsal katkı çıktılarının nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarının yapıldığı bir sürecin izlenmesi ile ilgili mekanizmalar henüz kurulmamıştır ancak böyle bir mekanizmanın kurulması ile ilgili çalışmalar planlanmaktadır.

Üniversite olarak Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının “Engelsiz Erişim” ve “Engelsiz Eğitim” temalarıyla sahiplerine teslim etmeyi planladığı “Engelsiz Üniversite” ödülllerinden Turuncu Bayrak (Mekanda Erişilebilirlik) ve Mavi Bayrak (Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik) ödülleri almıştır. Konu ile ilgili [habere linkinden](#) ulaşılabilmektedir.

Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi hastaneleri ile topluma, sağlık alanında önemli hizmetler sağlamaktadır. Bununla birlikte ADYÜ Semt Polikliniği hizmete açılmıştır. Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesine bağlı Adıyaman Üniversitesi Semt Polikliniği, Üniversite kampüsünde hizmet vermeye başlarken, hastanelerimizdeki hasta yoğunluğu da büyük oranda düşmüş oldu. 640 metrekarelik alanda hizmet veren Semt Polikliniğinde, Dâhiliye, Çocuk Hastalıkları, K.B.B ve Psikiyatri olmak üzere dört servis bulunmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesindeki klinik sayısı artırılmıştır. Halihazırda 62 klinikte hizmet veren Adıyaman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi, yapılan çalışmaların ardından 102 klinik kapasitesi ile hizmet vermeye devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan kütüphane, yüzme havuzu, spor salonu, çay bahçeleri ve diğer sosyal alanlar halkımızın hizmetine açılmıştır. Konu ile ilgili [haberlere linkinden](#) ulaşılabilmektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Adıyaman Üniversitesi [17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete](#)'de yayımlanarak yürürlüğe giren [1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla](#) kurulmuştur. Teşkilatlanması [2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu](#) ve [124 sayılı KHK](#) ile belirlenmiştir.

Üniversitemizde;

- 1 Enstitü,
- 13 Fakülte,
- 1 Konservatuvar,
- 3 Yüksekokul ve
- 6 Meslek Yüksekokulu ile
- 16 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu](#) ve [124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları](#) ve 5018 sayılı Kanun esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre üst yönetim organları;

- a. Rektör,
- b. Üniversite Senatosu
- c. Üniversite Yönetim Kurulu'dur.

Anılan kanunlar çerçevesinde belirlenen diğer akademik birim yönetim organları ise;

- a. Fakülte yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan,
- b. Enstitü yönetim organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan,
- c. Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Üniversitemizdeki idari teşkilatlanma ise; Genel Sekreterlik Birimi altında Genel Sekreter Yardımcılığı, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemizin yönetim ve idari birimlerin yapılanması ekteki kuruluş şemasında görülmektedir. (Ek: Adıyaman Üniversitesi Teşkilat Şeması)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yeni bir düzenlemeye gidilmiştir. Stratejik planlar bu düzenlemenin en önemli ayağını oluşturmaktadır. Beş yıllık süreci kapsayan stratejik planlar, her yıl için hedeflenen ilerleme planını performans programlarıyla belirlemekte ve faaliyet raporlarıyla da hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koymaktadır. Üniversitemizin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri, 2018 yılında hazırlanmaya başlanan ve 2020 yılı geçiş dönemi olarak değerlendirildiğinden 2021-2025 dönemini kapsayan stratejik plan çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemiz nitelikli ve onu var

eden toplumsal değerlere duyarlı akademik kadrosuyla; tarımdan turizme, bilimden sanata, eğitimden sosyal sorumluluğa vizyonu doğrultusunda büyük bir kararlılıkla hedeflerine ilerlemektedir. Üniversitemizin stratejik planında önem ve öncelik verilmiş bazı başlıkları şöyle sıralayabiliriz: ([Ek Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı](#))

- *Yeni lisansüstü programlar açarak, lisansüstü öğrenci sayısını artırmak*
- *Eğitmcilerin eğitimi programının düzenlenmesi*
- *Yaygın eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi*
- *Bölgenin ihtiyacı olan alanlarda yeni lisans ve ön lisans programların açılması*
- *Araştırma altyapısının geliştirilmesi*
- *Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması*
- *Elektrik enerjisi üretimi yapmak ve enerji kaynakları kullanım verimliliğini iyileştirmek*
- *Toplam Kalite Yönetimi kapsamında kurumsal kalite kültürünü geliştirmek*
- *Yeni dijital uygulamalar geliştirerek, Üniversitemizin dijital altyapısını güçlendirmek*
- *Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi*
- *Teknokent kurulması*
- *Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi*
- *Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak.*

Üniversitemiz, stratejik planında yer alan hedef ve amaçlara ulaşmayı, nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan idari yapılanmaya sahip olma konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenmekte, idari ve akademik kadrolar da bu düzeyde yetkinliğe sahip olmaları için teşvik edilmektedir. Bunlarla beraber, işe alınan veya atanan idari personelin ilgili olduğu iş tanımı ve alana ilişkin gerekli eğitimler sağlanarak idari yapılanma için daha sağlam bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.

1.2. Süreç Yönetimi

Kurumsal faaliyetlerde akademik ve idari süreçlerin yönetilmesinde tüm yazışmalar, Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır. Yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden elektronik olarak takip edilip yürütülmektedir. Tüm birimlerde yapılan iş ve işlemlerin olur-onay süreçleri hiyerarşik olarak takip edilerek kayıt altına alınmakta ve süreçler tamamlanmaktadır. İç ve dış paydaşlara ilişkin iş ve işlemler ilgili mevzuat çerçevesince yürütülmektedir.

Üniversitemizde harcama birimleri tarafından yapılan harcamaların işlem süreçlerinde iç kontrol, harcama sürecinde yer alan görevliler tarafından yapılmakla birlikte, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da gerekli kontroller yapılmaktadır.

İç Denetim Birimi; kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ile verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır. İç Denetim Programı kapsamında ekte denetim ve izleme etkinliklerinin ayrıntısı verilmiştir.

Salgının eğitim-öğretim hayatının üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirebilmek amacıyla, Üniversitemiz tarafından Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi hazırlanarak örgün öğretime devam eden ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde derslerin uzaktan eğitim yolu ile verilmesine yönelik eğitim-öğretim ve sınav faaliyetlerinde uygulanacak esaslar düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından tüm birimleri kapsayacak

şekilde süreç yönetimi prosesleri de belirlenmiş olup, birimlerimiz bu proseslere uygun şekilde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [Adıyaman Üniversitesi Teşkilat Şeması.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan Amaç ve Hedefler.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [ADYÜ SATINALMA PROSESİ.pdf](#)
- [ADYÜ EĞİTİM PROSESİ.pdf](#)
- [ADYÜ SÜREKLİ EĞİTİM PROSESİ.pdf](#)
- [ADYÜ UZAKTAN EĞİTİM PROSESİ.pdf](#)
- [ADYÜ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [İç Denetim Birimi 2020 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz; üstlenmiş olduğu hizmeti sunarken, sahip olduğu Mali Kaynakları, İnsan Kaynaklarını, Fiziki Kaynakları, Doğal Kaynakları ve Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarını yasal şartlara uygun olarak ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla etkin ve verimli bir şekilde yönetmektedir.

Üniversitemizin bütçesi; [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) kapsamında ve [Üniversitemizin Stratejik Planı](#), [Orta Vadeli Program](#) ve [Orta Vadeli Mali Planda](#) belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Ödeneklerin; bütçe kanunlarına ve yatırım programlarına uygun olarak harcama birimlerince etkili, ekonomik ve verimli şekilde yerinde ve zamanında kullanılması, harcama talimatlarının mevzuata uygun olması, giderlerin gerçek ihtiyaçların karşılığı olması, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet temin edilmesi sağlanmaktadır.

2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#) ile [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından, birimlerden gelen veri ve talepler dikkate alınarak Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar ve mer'î mevzuat kapsamında, üniversitemize tahsis edilen kadro imkânları çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır.

Üniversitemizin akademik kadro planlaması, birimlerin ihtiyaçları, akademik niteliğin artırılması yönünde liyakata dayalı ve rekabete açık olarak gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında yapılan kadro planlaması çerçevesinde YÖK tarafından fakülte, bölüm ve anabilim dallarının asgari kadro ihtiyaçları belirlenmiştir. Kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü şartlara ek olarak, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde, Üniversitemiz tarafından öngörülen atama ölçütlerini belirlemek üzere 2020 yılında hazırlık çalışmalarına başlanan Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi, 2021 yılında hazırlanmış olup, atama ve yükseltmeler bu çerçevede yapılmaktadır.

Üniversitemizde idari personelin işe alımları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerimizde görev alan personelin görevde yükselmeleri “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Aday memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları, sınav değerlendirme eşaşlarını ve ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenen “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik Hükümleri” kapsamında Aday Memur Temel Eğitimi düzenlenmektedir. İdari personelin verimliliğinin artırılması amacıyla her yıl hizmet içi eğitimleri kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Salgın nedeniyle, 2020 yılında hizmet içi eğitim düzenlenememiştir.

2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz, Özel Bütçeli bir Kurum olup, mali kaynakları; Hazine Yardımı ve Öz Gelirlerden oluşmaktadır.

Finansman Kaynakları:

A) Bütçe:

- a) Hazine Yardımı
- b) Öz Gelirler
 - 1) Kira Gelirleri
 - 2) Örgün Öğretim Gelirleri
 - 3) İkinci Öğretim Gelirleri
 - 4) Hizmet Gelirleri

B) Döner Sermaye

C) Bütçe Dışı Kaynak

- a) TÜBİTAK Proje Destekleri
- b) AB Proje Destekleri
- c) GAP İdaresi ve İKA Proje destekleri
- d) Farabi-Erasmus- Mevlana Değişim Programları Destekleri
- e) Diğer Kurum Destekleri
- f) Şartlı Bağış ve Yardımlar

Bütçe hazırlama sürecinde; önümüzdeki yılın bütçe teklifi ile birlikte takip eden iki yılın da gelir ve gider tahminleri olmak üzere, üç yıla ait bütçe tahmini yapılarak [Strateji ve Bütçe Başkanlığı](#)

ile yapılan görüşmeler sonucunda Kurum Bütçesi hazırlanmaktadır. [TBMM](#) tarafından Merkezi Yönetim Bütçesinin onaylanıp, Resmi Gazetede yayımlanarak kanunlaşmasının ardından, Üniversitemizin bütçesinin harcama birimlerine dağılımı; çalışan personel sayısı, birim faaliyet alanları, öğrenci sayısı, önceki yıl harcamaları gibi hususlar göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Yıl içinde ihtiyaç duyulan ilave ödenek talepleri için hazırlanan ödenek talep formu ile talep-inceleme-onay bağlantısı (harcama yetkilisi, [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) ve [Rektör](#)) kurulmaktadır. Ödenek Talep formunda, yıl içindeki ödenek durum bilgilerinin yanı sıra talep/revize ödeneğin gerekçesi de (ayrıntılı ve maliyet hesabıyla birlikte) istenmekte ve böylece ödeneklerin etkin ve ekonomik kullanımı sağlanmaktadır. Bütçemizin gelirlerinin büyük bir kısmını oluşturan Hazine yardımları karşılığı konulan ödenekler için ayrıntılı finansman programına göre nakit talebi yapılmaktadır. Öz gelirler karşılığı bütçeye konulan ödenekler ise gelir gerçekleşme durumuna göre serbest bırakılmakta ve ödenek göndermeleri buna göre yapılmaktadır. Bu şekilde temin edilen ve kamu bankaları nezdindeki banka hesabında bulunan tutarlar ödeme planlamasına göre vadeli hesaplarda değerlendirilmektedir. Bütçe uygulama sonuçları kesin hesap cetvelinde gösterilmektedir. Kesin hesap cetvelinde bütçe giderlerine ilişkin açıklamalar yapılırken, ödeneklerin harcama oranları açıklanmakta, belli bir oranın üzerinde harcanmayan ödeneklere ilişkin harcama birimlerinden gerekçeli açıklamalar talep edilmektedir. Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. Ayrıca, yılın idare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır.

2020 yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı % 93 oranında gerçekleşirken, harcama oranları, ekonomik 1. düzeyde; Personel Giderlerinde % 99, SGK'na Devlet Primi Giderlerinde % 100, Mal ve Hizmet Alımlarında % 71, Cari Transferlerde % 99 ve Sermaye Giderlerinde % 50 olarak gerçekleşmiştir.

Kamu bankasında bulunan ana hesaplarımızdaki nakit tutarlardan, birimlerden gelen ödeme belgeleri doğrultusunda hazırlanan ödeme planına uygun olarak ödemeler yapılmakta ve bu plan kapsamında kalan nakit tutar da Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğine uygun faiz oranıyla vadeli hesaplarda değerlendirilmektedir.

Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun](#) ikincil mevzuatı olan "[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)" ve "[Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik](#)" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınırlar, harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırların konsolidasyonu [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)ınca yapılmaktadır.

Taşınır kaynaklar; eğitim-öğretim hizmetleri, bilimsel çalışmalar, idari, teknik ve destek hizmetlerinde doğrudan veya dolaylı olarak kullanılmaktadır. Taşınır kaynakları; personelin çalışma mekanları, derslik, laboratuvar, spor, sağlık, kültür ve beslenme alanlarının aydınlatılması, ısıtma ve soğutma hizmetlerinin karşılanması, personelin ulaşım hizmetleri ile temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanmasında, her türlü yazışma, görüntü ve haberleşme hizmetlerinin temininde kullanılmaktadır. Taşınırlar; [Taşınır Mal Yönetmeliği](#)ne uygun olarak yönetilmekte, yılı içerisinde 3'er aylık dönemsel tüketim raporları ve yıl sonu kesin hesap cetvelleri ile etkinlikleri takip edilmektedir.

Taşınmaz kaynaklar; [Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik](#) Hükümlerine göre yönetilmektedir. Taşınmaz kaynaklar; eğitim öğretim, bilimsel çalışmalar, spor, kültür, beslenme, barınma hizmetlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca; Derslikler; AÖF, YGS, LYS, KPSS vb. sınavlarda, kapalı spor salonu; üniversiteler ve kulüplerin spor müsabakalarında, kapalı yüzme havuzu; öğrenciler ve çalışanların yanı sıra halkımız tarafından da kullanılmaktadır. Konferans salonları bilimsel ve kültürel etkinliklerde ildeki çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilerek etkin kullanılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ADYÜ 2020 NORM KADRO PLANLAMASI.pdf](#)
- [Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Yönetmeliği.pdf](#)
- [adiyaman-kriter.pdf](#)
- [Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2020 kurumsal mali durum beklentiler raporu.pdf](#)
- [adyu_performans_2020.pdf](#)
- [2020 yılı bütçe gerçekleştirmeleri raporu.docx](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup, tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Üniversitemizde yürütülen faaliyet ve süreçlere ilişkin olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üretilmiş veya dışarıdan alınmış yazılımlar ve otomasyonlar kullanılmaktadır. Yazılım ve otomasyonlar tüm alanları kapsamakta olup birbiri ile kısmi entegre şekilde çalışmaktadır.

Üniversitemizde kullanılan program ve otomasyonlar;

- [KBS](#) (Kamu Bilişim Sistemi)
- [E- Bütçe](#) Sistemi
- [BKMYBS](#) (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi) kapsamında Devlet Muhasebe Sistemi ve [MYS](#) (Harcama Mali Yönetim Sistemi)
- [KYS](#) (Kimlik Yönetim Sistemi)
- Personel Otomasyonu
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Kütüphane](#) Programı
- Diş Hekimliği Otomasyonu
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ([EBYS](#))
- Öğretim Üyeleri Portalı

- İçerik Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Web Sayfası Hizmetleri
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Acronis Yedekleme Programı
- İcra Takip Programı
- Kısmi zamanlı öğrenci takip programı
- Microsoft Office 365 e-Mail Programı
- Dış Hekimliği Otomasyonu
- Yemekhane Otomasyon Programı
- BAP Otomasyon Sistemi
- TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)

Mali yönetimde üniversitemizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği hedeflere ilişkin performans hedef ve göstergeleri performans programında gösterilmektedir. Performans programı; program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde analiz edilip hazırlanmaktadır. İlgili döneme ait performans programı SGDB web sayfasında saklanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Ayrıca, iç yazışmalar, toplantılar, kamuoyu bilgilendirmeleri de Üniversitemiz web sitesinde paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesi için bilimsel araştırma yönetim sistemi BAP Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemi bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesini sağlayan otomasyon sistemidir. Otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte, istatistiki kayıtlar tutulmaktadır.

Kullanılan öğrenci bilgi yönetim sistemi ile öğrencilere ait bilgiler, Otomasyon programı tarafından Merkezi Nüfus İdare Sistemi ([MERNİS](#)) ile entegre bir şekilde kayıt altına alınarak raporlanmaktadır. Tüm öğrenci istatistikleri bu sistemden elde edilebilmektedir. Mezunlara yönelik takip işlemleri [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)na yürütülmektedir. Otomasyon sistemi üzerinden [mezunlar portalı](#) oluşturulmuş olup, mezunların sisteme veri girişleri sağlanmıştır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmıştır. İç değerlendirme yılda 2 kez Kurum personeli tarafından İç Tetkik suretiyle, Dış değerlendirme ise [TSE](#) personeli tarafından yılda 1 kez Dış Tetkik suretiyle yapılmaktadır. Tetkik Programı tüm birimlere bildirilmektedir.

3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Otomasyonlarda her kullanıcının kendi belirlediği şifresi ve kullanıcı adı bulunmaktadır. Ayrıca bu otomasyon programları belirli aralıklarla yedeklenmektedir. Bilişim güvenliği konusunda çıkarılmış olan [5651 sayılı kanun](#)a bağlı yönetmeliklerle çerçevesi tanımlanmış olan yükümlülükler sistemimizde sağlanmaktadır. Ayrıca [TUBİTAK ULAKBİM](#) tarafından yayınlanan kullanım politikası

rehber alınarak hizmetler kesintisiz sürdürülmektedir.

Bilgi güvenliği için yapılan son yatırımlar aşağıda sıralanmıştır:

- Ağ güvenliği için donanım ve lisanslı yazılım. (IPS, IDS, FW, AntiSpam, Anti virüs, İçerik Filtreleme, Uygulama Kontrol Vb.) (Firewall)
- Log kaydı ve analizi için lisanslı yazılım. (Firewall)
- Masaüstü bilgisayarlar için lisanslı anti virüs, antimalware yazılım.(KasperSky anti virüs programı 2 yıl lisanslı olarak alınmış ve hali hazırda kullanılmaktadır.)
- Yeni birimlerin internet bağlantısı için ve yedekli çalışma için OMURGA anahtar (Donanım)
- Mevcut 32 Adet Yönetilebilir anahtara ek olarak, yeni birimlerin internet altyapısı için kenar anahtar (Yönetilebilir Switch)
- Yaygınlaşan kablosuz internet kullanımını için (Çalışanlar, Öğrenciler ve Misafirler) AP cihazı

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği; otomasyon sistemi ve birim arşiv bürosu üzerinden yürütülmekte olup, otomasyon sistemi şifreli olmakla beraber, ikinci ve üçüncü şahıslara kullanım imkanı vermemektedir. Birebir yazı, fax, telefon ile talep edilen hizmetlere ait süreçlerde gerekli güvenlik sorgulaması yapılmadan işlem yapılmamaktadır. Arşiv bürosu kapalı tutulup yirmi dört saat kamera ile görüntü kaydı yapılmaktadır. Mesai saatleri içerisinde arşiv ile alakalı yapılan iş ve işlemlere ait kontroller arşiv görevlisi tarafından denetlenmektedir.

Antikor Güvenlik Duvarı (Firewall) ile bilgilerin barındırıldığı sunucuların güvenliği, kural tabanlı sağlanmaktadır. Sadece ihtiyaç duyulan portlar dışarıya açılmakta ve bu portlara dışarıdan girişler kayıt altında tutulmaktadır. Ayrıca Olta ve Some zafiyet bildirimleri takip edilmekte ve açıklar kural tabanlı engellenmektedir.

Tina Siber Saldırı Önleme Sistemi (Cihaz+Yazılım): IPS, IDS sınıfında cihaz+yazılım olup siber saldırıları engelleme işlevi bulunmaktadır.

Kişisel Verilerin Korunması kapsamında, Rektörlük tarafından komisyon oluşturulmuş olup, gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumda yapılan her türlü mali karakterli işlemler, yazışma, talimat, prosedürler kayıt altına alınmaktadır. Elektronik ortamda üretilen bilgiler serverler aracılığıyla periyodik olarak yedeklenmek suretiyle, diğer çalışmalar doküman olarak birim arşivlerinde muhafaza edilmektedir.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.

4. Destek Hizmetleri

4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Üniversitemizde alınan hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale

Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır. Dışarıdan tedarik edilen mal ve hizmetlerin teknik şartnamelere uygun olup olmadıkları oluşturulan muayene ve kabul komisyonları tarafından muayene ve kabul işlemleri yapılarak kontrol edilmektedir.

Üniversite dışından alınan bu mal ve hizmetlerin uygunluğunun ve kalitesinin sağlanması ve sürekliliğin güvence altına alınması için; mal ve hizmet alımına yönelik teknik şartnamelerin, rekabeti engellemeyecek kriterlerde hazırlanmasının sağlanması, ihale yoluyla ve doğrudan temin usulüyle yapılacak olan alımların mümkün olduğu kadar iletişim araçlarıyla (Yerel gazetelerde ve Kamu İhale Bülteninde ilan etme, Üniversite ve Daire Başkanlığı web sayfasında ilan etme vb.) duyurularak geniş katılımın sağlanması, satın alınan ürünlerin garanti süreleri sona ermeden, sözleşme imzalanırken alınan kesin teminatın iade edilmemesi gibi yöntemler izlenmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki harcama birimlerinin gerek doğrudan temin gerekse ihale usulü ile temin edecekleri mal ve hizmet alımları ve yapılan bütün satın alma süreçlerine ait yöntem ve sorumlulukların belirlendiği “Satın Alma Prosedürü” bulunmaktadır. Üniversitemiz, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almaktadır. Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin değerlendirmeleri yapılmakta ve izlenmektedir. Üniversitemiz Birimleri tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi kapsamında yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini yerine getiren tedarikçiler ürün/hizmet/yapım kalitesi, ürün/hizmet/yapım fiyatı, malın teslim/hizmetin yapım süresi kriterlerine göre yıllık dönemler itibarıyla değerlendirilir. Yılsonunda yapılacak değerlendirmede 60 puan altında kalan tedarikçiler tedarikçi listesinden çıkarılır. Satın alma faaliyetleri o firmadan yapılmaz.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [SATIN ALMA TALEP FORMU.doc](#)
- [Satınalma Prosesi.pdf](#)
- [TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME TALİMATI.pdf](#)
- [Onaylı Tedarikçi Listesi.pdf](#)
- [Muayene Kabul Tutanağı Örneği.pdf](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemizle ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması, faaliyetlerin ve çıktılarının kamuoyuyla paylaşılması Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Akademik ve idari birimlerden temin edilen bilgiler Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından incelendikten sonra kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. Genel Sekreterliğe bağlı [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#) Birimi, kamuoyuyla ilişkilerde görsel ve sözlü iletişim araçlarını kullanmakta, tanıtıcı raporlar, haber bültenleri, resimli broşürler hazırlamaktadır. Üniversitemiz ile ilgili izlenimleri takip ederek kurumun daha iyi tanıtılmasını ve saygınlığının artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, Üniversitemize

çalışmaların ve etkinliklerin basın ve internet aracılığı ile tanıtılması sağlanmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ilgili maddeleri gereğince raporlama yoluyla yerine getirilmektedir. Bu sorumluluk kapsamında, Üniversitemizde Faaliyet Raporları, Kesin Hesap Raporu, izleme ve değerlendirme raporları, temel mali tablolar hazırlanarak ve diğer raporlar hazırlanmakta ve yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üst Yönetimin personel ve Kurum işlemleri ile ilgili almış olduğu kararların ekseriyeti, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları [web sayfası](#) veya kurumsal e-posta üzerinden kamuoyu, çalışanlar ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. İdare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır. Birim faaliyet raporları harcama yetkilileri güvence beyanı ile, üniversite faaliyet raporu ise üst yönetici güvence beyanı ile kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca kurum içinde İç Denetim Birimi ve Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile iç denetimler; kurum dışından ise Sayıştay denetimleri ile gerçekleşen bağımsız dış denetim icra edilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından gönderilen bilgi edinme başvuruları, Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilerek sonuçlandırılmaktadır. Üniversitemiz, gerçek ve tüzel kişilerin başvurusu üzerine ilgili mevzuat çerçevesinde istenen bilgi veya belgeye erişimi yasal süreler içinde sağlamaktadır.

Üniversitemiz plan-program uygulamaları ile yıllık programlarda yer alan kamu yatırım süreçlerini bildirmek ve koordinasyonu gerektiren sorunları belirlemek amacıyla Adıyaman Valiliği tarafından 3 ayda bir düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katılarak, yatırımlarla ilgili olarak ilimizdeki üst yöneticilere bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca; Üniversitemizde; yürütülmekte olan yatırım projelerinin ödeneklerinin il ve proje bazında dağılımı, üç aylık dönemler sonu itibarıyla son durumları, her bir proje için gerçekleştirilen faaliyetler, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, GAP Bölgesi yatırımlarını izlemekten sorumlu kurum olan GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, 2017 yılında YÖKAK dış değerlendirme, 2020 yılında ise YÖKAK uzaktan izleme sürecinden geçmiştir. Üniversitemiz bu süreçlerde gelişmeye açık yönlerinde iyileştirme çalışmaları yapmıştır. Üniversitemizde yapılan bu iyileştirme çalışmaları konu başlıkları altında tedaylı olarak açıklanmıştır.

Kalite Güvence Sistemi

Üniversitemizin, Kalite Komisyonunun, kalite güvence sisteminin Kurulması ve İşletilmesi Kapsamındaki Çalışmaları, Üniversitemizin Sadece ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları ile Sınırlı Tutulmaması İçin Yaptığı İyileştirmeler

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak Üniversitemizin Kalite Komisyonu

üyelerinin çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Kalite Komisyonu Üyelerinin bölümlere göre görev dağılımları yapılmıştır. Kalite Komisyon Üyelerinin organizasyon Şeması oluşturulmuştur.

Üniversitemizin, Kalite Komisyonunun Yanı Sıra, Kuruma Özgü Kalite Odaklı Komisyon Oluşturmak İçin Yaptığı İyileştirmeler

Üniversitemizde her birim için Kalite Sorumlusu ve Kalite Görevlisi birimleri oluşturulmuştur. Birim Kalite görev ve Sorumluları için görev tanımları yapılmıştır.

Üniversitemizin, İç ve Dış Paydaşların Tamamının Kalite Güvence Sistemine Katılım ve Katkı Vermeleri İçin Yaptığı İyileştirmeler

İç ve dış paydaşlarımızı tespit etmek ve Kalite Yönetim Sistemine katılımını sağlamak için:

1. Üniversitemizde Paydaşların Tespiti Yapılmıştır.
2. Üniversitemizde Paydaşların Öncelik Sırasının Belirlenmiştir.
3. Paydaşlarımız için Paydaş Etki/Önem Matrisi Belirlenmiştir.
4. Paydaşlarımızın Ürün/Hizmet Matrisi Belirlenmiştir.

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak için paydaşlarımıza yılda iki defa yapılan anketler paydaşlarımızın memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir. Üniversitemizde belli noktalara Şikâyet ve Öneri kutuları konulmuştur. Paydaşlarımızdan gelen şikâyet ve öneriler izlenip değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin, Bölüm, Fakülte / Yüksekokul Düzeyinde Dış danışma veya Benzeri Kurullar Oluşturulmak İçin Yaptığı İyileştirmeler

Üniversitemizde Danışma Kurulu Yönergesi oluşturulması için çalışmalar başlatılmış. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Sorunları ve Uygulama Araştırma Merkezi ve ADYÜ Mühendislik Bilimleri Dergisi Danışma Kurulları oluşturulmuştur.

Üniversitemizin, İç kontrol ve İç Denetim Sisteminin, Kurumun Kalite Güvence Sistemi Tesisi İçin, Bir Araç Olarak Kullanılmasına dair Yaptığı İyileştirmeler

Kalite Yönetim Sistemimizin planlanmış düzenlemelere ve TS EN ISO 9001 KYS Standardına uygunluğunun ve etkinliğinin periyodik olarak doğrulanması amacıyla İç Tetkik Prosedürü (ADYÜ-PRD-03) hazırlanmıştır ve uygulanmaktadır. Yapılan bu uygulamalar:

İç Tetkik Planı ocak ayında yapılır ve tüm birimlere üst yazı ile duyurulur. Hazırlanan İç tetkik planına göre belirtilen tarihlerde İç Tetkik eğitimi alan personel tarafından iç tetkikler yapılır. İç Tetkikerler Tarafından Hazırlanan Rapor Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne Gönderilir. Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünde İç Tetkik Kontrol Listesine eklenerek Yönetimin Gözden Geçirme toplantısı için çıktı oluşturur. Ayrıca PUKO döngüsü sağlanmış olur.

Üniversitemizin, Kalite Komisyonu Çalışmalarına Dış Paydaşların katılımının Ne Şekilde Sağlanacağını Tanımlanması için yaptığı iyileştirmeler

Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının nasıl katılım sağladığını Kalite El Kitabı Madde 7.4 İletişim başlığında açıklanmıştır. Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarıyla iletişimin ne şekilde kurulacağını İletişim Prosedürünü oluşturularak belirlemiştir.

Üniversitemizin, Merkez Kampüs Dışında Olan ve Fiziki Yetersizliği Bulunan Tıp Fakültesi için Yaptığı İyileştirmeler

Fiziki binası yetersiz ve merkez kampüsten uzak olan Tıp Fakültemiz, merkez kampüste yeni bina tahsis edilerek kampüsümüze taşınmıştır.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz İçin Yapılan Çalışmalar

Kalite Yönetim Sistemi İçin Bir Programın Alınması İçin Başlatılan Çalışmalar

Kalite Yönetim Sistemine uygun bir program için diğer üniversitelerle uzaktan ortak toplantı yapılmıştır. Üniversitelerin ortak kullanacağı bir program için araştırmalar devam etmektedir. Kalite Yönetim Sistemine uygun bir programın tedarik edilmesi için 2021 yılında planlanan ve Senatomuza sunulacak olan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında karar alınması sağlanacaktır.

Bazı Eğitim Birimlerinin Akredite Edilmesi İçin Başlatılan Çalışmalar

Bazı eğitim birimlerinde başlatılan akredite çalışmaları sonuçlandırılmamıştır. 2021 yılında üst yönetimin desteği alınarak en az iki bölümün akredite edilmesi kararlaştırılmıştır.

Bazı İlçelerdeki Kampüse Uzak Olan ATM' ler İçin Başlatılan Çalışmalar

Kampüse uzak olan ATM' ler: İlçelerde, Gölbaşı ile Kahta Meslek Yüksek Okulu ile merkez kampüsümüzde ise Safvan Bin Muattal Kız Öğrenci Yurdudur. Safvan Bin Muattal Kız Öğrenci Yurdunun hemen girişine ATM kurulmuştur. Gölbaşı ve Kahta Meslek Yüksek Okulu Müdürlükleri tarafından ise ilgili bankalara ATM'lerin kampüslere yakın yerlere kurulması isteği iletilmiştir.

Merkez Kampüs Dışında Olan Diş Hekimliği Fakültesinin kampüse Taşınması İçin Başlatılan Çalışmalar

Daha önce kampüs dışında olan Tıp Fakültemiz 2019 yılı içerisinde merkezi kampüsümüze taşınmıştır. Yine kampüs dışında yer alan Diş Hekimliği Fakültemiz Morfoloji Binası yapıldıktan sonra merkezi kampüsümüze taşınacaktır.

Üniversitemizde Kurum Arşivinin Oluşturulması İçin Başlatılan Çalışmalar

Üniversitemizde kurum arşivi oluşturma çalışmaları devam etmekte olup üniversitemize kurum arşivi kazandırılıncaya kadar tüm birimlerde birim arşivleri oluşturulmuştur.

Üniversitemize Bir Kütüphane Binası Yapılması İçin Başlatılan Çalışmalar

Üniversitemiz merkez kampüs içerisinde hizmet veren ve 88.242 adet (kitap + basılı tez) kitaba sahip merkez kütüphanemizin kendine ait kütüphane binasının olmaması üniversitemiz için önemli bir prestij kaybıdır. Kütüphane binasının yapımı için 2021 yılı bütçesinde ödenek istenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Programların Tasarımında, Paydaş Görüşlerinin Yapılandırılmış Yöntemlerle Katılımcılık Ve Kapsayıcılık Önemsenerek Alındığına Dair Yapılan Çalışmalar

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaşlar ile Yükseköğretim Kurulunun Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü bölüm/programlarını açma ve öğrenci alma ölçütleri (programla ilgili bilgiler, akademik altyapı, fiziki altyapı, iç ve dış paydaşlardan sözlü görüş ve talepler gibi) dikkate alınmaktadır. Yeni program tasarımı için iç paydaş (öğrenci, akademik personel) ve dış paydaş (işveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar) görüşü alınmasına yönelik formların taslakları oluşturulmuş olup, bundan sonraki süreçte programların tasarımında bu formlar kullanılarak güvence altına alınması planlanmaktadır. Ayrıca stratejik plana uygun olarak iç ve dış paydaşların hem program tasarımında hem de memnuniyet oranlarının ölçülmesi amacıyla web sitemizde yer alacak online anketlerle izlenebilir hale getirilmesi planlanmakta ve buna yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Tüm birimlerde programların amaçları, çıktıları, uygulamaları, kazanımları Üniversitemiz resmi web Bologna bilgi paketi sayfasında tüm paydaşlara açık bir şekilde duyurulmaktadır.

Kurumda Programların Tercih Edilme Oranlarının Yıllara Göre Tercih Edilebilirlik Oranı İle İlgili İzlemine Dair Yapılan Çalışmalar

Kurumda programların tercih edilme oranı ve sıralamaları, puanları, öğrenci sayıları, program girdi göstergeleri, program değiştirme sayıları vb. gibi istatistikler öğrenci işleri daire başkanlığınca izlemi yapılmakta sistematik bir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca bazı istatistikler Üniversitemiz web sitesinde yayınlanarak paydaşların erişimine açıktır.

Eğitim Birimlerinin ve Eğitim Programlarının Akreditasyonuna Yönelik Teşvik Edilmeleri

Yönünde Yapılan Çalışmalar

Üniversitemizde henüz akredite olmuş program bulunmamaktadır. Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün oluşturmuş olduğu güçlü bir alt yapımızın varlığı ile bundan sonraki süreçte kademeli olarak Eğitimde Akredite olma potansiyeline sahiptir. Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü akreditasyon için önceki dönemlerde başvuru girişiminde bulunmuş fakat sonuca gidilememiştir. Ancak, Bölümlerde/programlarda akreditasyon ölçütlerinin sağlanması ve başvuruların yapılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Akreditasyon ile ilgili olarak, birimler teşvik edilmekte olup kurumda akreditasyon için başvuru yapılan programlar (Tarih ve Sanat Tarihi) mevcuttur. ([Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğünün ilgili yazısı](#), başvuru yapan Fen Edebiyat Fakültesi [Tarih](#) ve [Sanat Tarihi](#) bölümlerimizin resmi başvuru yazıları).

Program Çıktıları/Yeterliliklerine Ulaşıldığına Dair Çalışmalar

Her programın müfredatında yer alan derslerin öğrenme çıktıları programın öğrenme çıktıları ile uyumludur. Dersin program çıktıları matrisi Adıyaman Üniversitesi Bologna Süreci uyum çalışmaları kılavuzu baz alınarak l'den 5'e kadar puanlama yoluyla yapılmaktadır.

Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Kurum kendi araştırma hedefleriyle, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında faaliyetler planlamak ve uygulamakla birlikte kalkınmaya yönelik yapılan iyileştirmeler

Son dönemde kalkınmayı sağlayacak hedeflere ulaşma hususunda Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği faaliyetlerine ağırlık verilmiş ve önemli bir aşama kaydedilmiştir. Üniversite-Sanayi İşbirliği faaliyetlerinin artırılması kapsamında üniversite bünyesindeki akademisyenlerin araştırma ve projelerini de kapsayan **Araştırmacı Bilgi Kataloğu** hazırlanmış ve basımı gerçekleştirilmiştir.

Ar-Ge faaliyetleri sonucu çıkan buluşların Fikri-Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) kapsamında ADYÜ-TTO tarafından Türk Patent ve Marka kurumuna başvuruları yapılarak patent tescil süreçleri başlatılmıştır.

Üniversitemizde dış proje desteklerinden yararlanmak için yapılan iyileştirmeler

ADYÜ-TTO tarafından dış kaynaklı projeler kayıt altına alınmaktadır. Dış kaynaklı proje başvuruları için akademisyenlere gerekli bilgilendirme ve duyurular elektronik ortamda yapılmaktadır. Proje yazım eğitimleri düzenlenerek ve destek programları ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak daha fazla proje başvurusu için çalışmalar yapılmaktadır.

Tamamlanan ve devam eden araştırma faaliyetlerinin çıktılarının, araştırma hedeflerinin erişilmesine ve toplumsal fayda oluşmasına katkılarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yapılan iyileştirmeler

Tamamlanan ve devam eden araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) ile Teknoloji ve Transfer Ofisi (TTO) tarafından yapılmaktadır. Araştırma hedeflerinin erişilmesine ve toplumsal fayda oluşmasına katkılarının izlenmesi çalışmaları Üniversitemiz TTO ve BAP birimleri tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

Öğretim elemanı ve diğer araştırma personelinin atanması ve yükseltilmesinde temel alınacak kriterlerin belirlenmesine yönelik yapılan iyileştirmeler

"Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi" resmi gazetede yayımlanarak 2021 Ocak ayından itibaren yürürlüğe girmiştir.

Yönetim Sistemi Güçlü Yönlerimiz:

Üniversitemizin yönetim sistemi alanında güçlü yönü olarak yönetim ve idari yapısı, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş ve bu doğrultuda teşkilat şeması, görev, yetki ve sorumluluklar, misyon, vizyon ve temel değerler tanımlanmıştır. Stratejik yönetim süreci kapsamında ise stratejik plan mevzuatına göre 2010 yılından beri stratejik plan hazırlanmakta, stratejik planın yıllık dilimlerini gösteren performans programı ve gerçekleşme durumlarının analiz edildiği faaliyet raporu her yıl düzenlenerek kamuoyu bilgisine sunulmaktadır. Üniversitemiz mali kaynakları verimli, hukuka uygun, açık ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmekte, yönetim bilgisi ile ilgili veriler zamanında, doğru ve güvenilir bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmakta, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca dışarıdan tedarik edilen mal ve hizmetler; ilgili mevzuata göre zamanında ve ihtiyaca uygun şekilde karşılanmaktadır.

Eğitim-öğretim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren bilgiler; açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde Üniversite web sayfasında yayımlanmakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Kamuoyuna açıklanan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği İç Denetim Birimi ve Sayıştay tarafından yapılan denetimler ve KYS kapsamında yapılan iç ve dış denetimler ile güvence altına alınmıştır.

Yapılan İyileştirmeler:

Kurum, Stratejik Plan çerçevesinde amaç ve hedeflerinde belirlediği yönetsel sisteme ilişkin performans göstergelerini süreç döngüsünde kullanmamasına yönelik yapılan iyileştirmeler.

2020 Yılı Norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır ve öğretim üyesi yükseltme ve atama kriterleri oluşturulması ve atamalarda bu kriterlere göre değerlendirme yapılması için 2020 yılında başlanan çalışmalar 2021 Yılında tamamlanmış olup yürürlüğe girmiştir.

İç kontrol uyum eylem planı işlerlik kazandırılmasına ve risk değerlendirme kriterlerine geçilmesine yönelik yapılan iyileştirmeler.

Tüm birimler bazında risk değerlendirme çalışmaları iç ve dış konular dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilmiştir, önemli riskler için kontrol sıklığı, riskin sahibi, riski azaltmak için yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. Tüm birimler kendi risklerini sürekli izlemekte ve gözden geçirmektedir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik ilan edilmiş yönetim sistemi belgesi bulunmamasına yönelik yapılan iyileştirmeler.

Üniversitemizin mali kaynakları; Maliye Bakanlığı'na ait Harcama Yönetim Sistemi, Muhasebe Bilişim Sistemi, Kamu Personel Ödemeleri Sistemi ve Taşınır Kayıt Sistemi kullanılarak takip edilmektedir.

İnsan Kaynakları işe, YÖKSİS, SGK Hizmet Takip Sistemi ve Personel Otomasyon Sistemli kullanılarak takip edilmektedir.

Diğer taraftan 5018 sayılı kanun kapsamında uygulanan İç Kontrol, Ön Mali Kontrol ve İç Denetim Sistemleri ile mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Faaliyet ve süreçlere ilişkin veri toplama, analiz etme ve raporlama TKY sistemi içinde manuel yapılmakta olup bu faaliyet ve süreçlere ilişkin bilgi yönetim sistemi kalite süreçleri ile ilişkilendirilmesine yönelik yapılan iyileştirmeler.

Faaliyet ve süreçlere ilişkin veri toplama, analiz etme ve raporlama ile ilgili olarak, faaliyet ve süreçlere ilişkin bilgi yönetim sisteminin kalite süreçleri ile ilişkilendirilmesi konusunda Üniversitemiz TKY Birimi tarafından çalışmalar yapılmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

Nitelikli teknik eleman ve idari personel istihdamında güçlük yaşanması

Üniversitemizde bilginin toplanması, derlenmesi ve işlenmesi farklı otomasyon programları ile sağlanmakta birlikte, kullanılan otomasyon programlarının tamamını kapsayan entegre bilgi sisteminin bulunmaması yönetim sisteminde gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Sosyal ve kültürel etkinlikler vasıtasıyla paydaşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi de gelişmeye açık yönlerimizdendir.