

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversitemiz Kalite Komisyon Başkan ve Başkan Vekilinin iletişim bilgileri **Tablo 1**'de gösterilmiştir.

İletişim Bilgileri

Kanıtlar

- [Tablo 1.doc](#)

Afyon Kocatepe Üniversitesi 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla kurulmuş ve 10 Kasım 1992 tarihinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Üniversitenin tarihi Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak kurulan Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulu'nun açıldığı 1974 yılına kadar uzanmaktadır. 1987 yılında Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulu, Afyon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi haline dönüştürülmüştür.

Ege Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Uşak Meslek Yüksekokulu ile Anadolu Üniversitesi bünyesindeki Afyon Meslek Yüksekokulu ve Bolvadin Meslek Yüksekokulu da kuruluşu sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ayrıca 1992 yılında İl merkezinde Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Fen-Edebiyat Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur. 1993 yılında Dinar, Emirdağ, Sandıklı, Şuhut ilçelerinde, 1994 yılında Çay ve İncehisar ilçelerinde, 1995 yılında Sultandağı ilçesinde meslek yüksekokulları açılmıştır. 1996 yılında İl merkezinde Veteriner Fakültesi, Afyon Sağlık Yüksekokulu, 1998 yılında Tıp Fakültesi 1999 yılında Devlet Konservatuvarı, 2001 yılında Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2004 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur. 2005 yılında kurulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 2013 yılında Turizm Fakültesi'ne dönüştürülmüştür.

17 Mart 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun ile Uşak Üniversitesi kurulmuş ve Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin Uşak'ta bulunan 4 fakülte, 1 yüksekokul ve 6 meslek yüksekokulu Uşak Üniversitesi'ne devredilmesi sonucu Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ayrılmıştır.

2006 yılında Sinanpaşa ve Bayat ilçelerinde, 2007 yılında Başmakçı ilçelerinde meslek yüksekokulları kurulmuş, ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi ile yapılan protokol neticesinde Dazkırı Meslek Yüksekokulu Üniversiteye devredilmiştir. 2008 yılında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2009 yılında Teknoloji Fakültesi ve Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2010 yılında Hukuk Fakültesi, 2011 yılında Diş Hekimliği Fakültesi, 2012 yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Güzel Sanatlar Enstitüsü ile Eczacılık Fakültesi ve İslami Bilimler Fakültesi, 2014 yılında Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, 2016 yılında Sandıklı'da ve Dinar'da Uygulamalı Bilimler Yüksekokulları ve 2017 yılında da Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

2017 yılsonu itibarı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi; 5 enstitü, 15 fakülte, 6 yüksekokul, 1 Devlet Konservatuvarı, 16 meslek yüksekokulu ve 3 Rektörlük bölüm başkanlığı ile eğitim-öğretime, 34 uygulama ve araştırma merkezi ile uygulama ve araştırmalarına devam etmektedir.

Tarihsel Gelişim

Üniversitenin 2014–2018 dönemini kapsayan ikinci stratejik planında yer alan misyon vizyon şu şekilde olup, stratejik amaç ve hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

Misyonumuz: Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayalı, paydaşların ihtiyaçlarına ve beklentilerine uygun; uygulama, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir.

Vizyonumuz: Evrensel bilim ilkeleri ışığında, bilgi ve teknoloji üreterek, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler sunan, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır. Yerel dinamiklerle uyumlu olarak sağlık, turizm, alternatif enerji, gıda ve doğal taş alanlarında ön plana çıkmaktır.

Temel Değerler: Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, İnsan Odaklılık, Temel Hak ve Özgürlükler, Etik İlkeler.

Amaçlar:

- A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.
- A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.
- A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet üretmek.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitede eğitim öğretim yapan 5 enstitü, 15 fakülte ve 1'i konservatuar olmak üzere 6 yüksekokul ve 15 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Bu birimlerde toplam 377 program bulunmaktadır. Üniversitedeki program tür ve sayılarının birimler itibarı ile dağılımı **Tablo 6'**da gösterilmiştir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [Tablo 2.doc](#)

a) Uygulama ve Araştırma Merkezleri Üniversitede eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü 32 uygulama ve araştırma merkezi kurulmuştur. Bu merkezlerin en büyüğü Rektörlük Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi olup, diğerleri ise; Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları UAM, Ahmet Şemsettin Karahisari Sanat UAM, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi UAM, Deney Hayvanları UAM, Deprem UAM, Doğa Koruma ve Bioizlem UAM, Gelecek Araştırmaları–Stratejileri Geliştirme UAM, Gıda Kontrol UAM, Güneş ve Rüzgar Enerjisi UAM, Halkbilim UAM, Hayvancılık UAM, İncehisar Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi UAM, İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya UAM, Jeotermal-Mineralli Sular ve Maden Kaynakları UAM, Kariyer Danışmanlık Eğitimi UAM, Kocatepe Büyük Taarruz UAM, Müzik UAM, Okul Öncesi Eğitim UAM, Radyo-Televizyon UAM, Sosyal Araştırmalar UAM, Su Kaynakları UAM, Sultan Dîvâni UAM, Teknoloji

UAM, Türk Dünyası Stratejik UAM, Türkçe Öğretimi UAM, Uluslararası İlişkiler UAM, Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri UAM, Veteriner Sağlık UAM, Yaban Hayatı Kurtarma Rehabilitasyon UAM, Yaşamboyu Eğitim UAM ve Yapı Malzemeleri UAM'dır.

b) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: Üniversite öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir.

c) Sektörel İlişkiler ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü: Bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin ve üretilen hizmetlerin yatırımcılara ve kamu ve özel sektör kuruluşlarına tanıtılarak, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere kurulan koordinatörlüktür.

d) Zafer Teknopark: Resmi Gazete'de yayımlanmasının ardından, Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. (Zafer Teknopark A.Ş.) Afyonkarahisar Ticaret Sicil memurluğunun 23.03.2016 tarih ve 13540 sicil numarası ile tescil ve ilan edilerek tüzel kişiliği onaylanmıştır. Bölge ilanı gerçekleşen 64 teknoloji geliştirme bölgesinden aktif olarak faaliyet gösteren 51 teknoparktan birisi olup, Türkiye'de ayrı iki ilde bulunan yükseköğretim kurumu ortaklığında kurulan ilk teknopark özelliği ile aktif teknoparklar arasında yer almaktadır. Zafer Teknopark Üniversite içerisinde yer alan 4.613 m² açık kapalı alana sahip Teknopark'ta 15 ve 23'er m² ofislerinde faaliyet göstermektedir. Zafer Teknopark 2016 sonu itibarı ile 13 girişimci firma ile yaklaşık %86 doluluk kapasitesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kasım/2016 itibarı ile Zafer Teknopark'ta toplam 18 Ar-Ge projesi bağımsız hakemler tarafından değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemiz ve bağlı birimleri Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirilme sürecinden geçmiştir. Süreç kapsamında Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilen Dış Değerlendirme Takımı Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerini temel alarak kurumsal dış değerlendirme çalışmasını gerçekleştirmiştir. Ön ziyaret 23 Ekim 2017 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, ön ziyaret sırasında Dış Değerlendirme Takımı üniversite üst yönetimi ve Kalite Komisyonu ile görüşmüş, yerleşke içerisinde çeşitli birimleri ziyaret etmiş ve 12-15 Kasım 2017 tarihlerinde gerçekleştirilecek olan asıl saha ziyaretiyle ilgili planlamayı yapmışlardır.

Saha ziyaretinde Dış Değerlendirme Takımı tarafından Rektörlük üst yönetimi, Senato, daire başkanları ve idari personel ile görüşmeler ve Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, Mühendislik Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İ.İ.B.F Teknoloji Fakültesi, Tıp Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Afyon Sağlık Y.O, Bolvadin M.Y.O, Sultandağı M.Y.O, Turizm Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Atatürk Sağlık M.Y.O, Bolvadin Uyg. Bil. Y.O, Çay M.Y.O, Afyon M.Y.O, Yabancı Diller Y.O, Beden Eğitimi ve Spor Y.O, Devlet Konservatuarı, Araştırma Birim Yöneticileri, Zafer Teknopark A.Ş. yöneticileri, akademik personel, öğrenciler ve kurumun dış paydaşlarıyla toplantılar yapılmıştır.

Saha ziyareti sonrası kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve toplumsal katkıları ile yönetim sistemi konularında Üniversitemizin bir bütün olarak değerlendirilmesini kapsayan Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu hazırlanmıştır. Kurumsal Dış Değerlendirme süreci ve sonrasında hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporuyla üniversite yönetimi ve iç kalite güvence kültürünün sürekli gelişiminin sağlanması hedeflenmiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kuruma ait misyon, vizyon, temel değerler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri stratejik plan hazırlama sürecinde belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirmesi, her yıl sonunda harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarına dayanılarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla yapılmaktadır. İyileştirmeler ise idare faaliyet raporlarının strateji geliştirme kuruluna ve ardından senatoya sunulması esnasında tartışılarak karara bağlanmaktadır.

Kurumun misyonu yasal mevzuat ile üniversitelere belirlenen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle topluma katkı görevini içermektedir. Eğitim öğretimde çağdaş yöntemlerin kullanılmasına, bilimsel bilgi üretimine vurgu yapan misyonumuz bu faaliyetlerini topluma ve insanlığı hizmet etme amacıyla yaptığını vurgulayarak bitirmektedir.

Kurumumuz yukarıda belirttiği misyonu ne ölçüde yerine getireceğini vizyonu ile ortaya koymaktadır. Araştırma faaliyetleri sonucunda üretilen bilginin evrensel normlara uygun ve gelişmiş ülkeler standardında olacağını belirtmektedir. Eğitim öğretim alanındaki vizyonumuz, mezunlarımızın çağdaşlarıyla rekabet edilebileceği donanımla mezun olmasını hedeflemektedir. Son olarak yerel düzeyde birçok tematik alana değinmektedir. Bu vizyon gerçekleştirilirken uluslararası tanınırlığa vurgu yapılmaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [aku_sp_2014_2018_misyon_vizyon.pdf](#)

Kurumun 2014-2018 Stratejik Planında misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenen 3 stratejik amacı ve hedefi bulunmaktadır.

Amaçlar

- A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.
- A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.
- A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet üretmek.

Hedefler

- H.1.1 Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek.
- H.2.1 Bilimsel araştırma ve yayınların nitelik ve niceliklerini arttırmak.
- H.3.1 Yürütülmekte olan uygulama ve hizmetlerin nitelik ve niceliklerini arttırmak.

Yukarıda belirtilen Amaçlara uygun olarak sırasıyla 14, 15, 18 hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin

bir çoğu amaçla uygun olmasına rağmen çok sayıda olması ve bazılarının da ölçülmesinde sorunlar olması nedeniyle izlenmesi güçtür. Bu güçlüğün bir sonraki stratejik plan ile birlikte ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumda bölgesel kalkınma odaklı bir misyon farklılaşması benimsenerek "Misson Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi" kapsamında YÖK tarafından belirlenen Araştırma Üniversiteleri için 2016 yılında başvuruda bulunulmuştur. 2017 yılında açıklanan sonuçlara göre bu kapsamda belirlenen üniversiteler arasına girilememiştir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Üniversite 2014-2018 Stratejik Planı ve maliyeti hazırlandıktan sonra bu maliyetlerin hangi kaynaklar ile karşılanacağına ilişkin öngörülerde bulunularak bütçe teknikleri düzeyinde kaynak dağılımı hazırlanmıştır. Planın kaynak dağılımı hazırlanırken öncelikle bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklar olarak ayırma tabi tutulmuş ve buna göre detaylandırılmıştır. Bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarını toplamak suretiyle Plan ilgili yıl kaynaklar toplamı oluşturulmuştur. Üniversite 2014-2018 Stratejik planının bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklar olarak ekonomik düzeyinde yıllar itibarı ile maliyetlendirilmiştir.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve 2017 yılında ilan edilmiş aşağıdaki gibi bir Kalite Politikası bulunmaktadır.

Kalite Politikası Belgesi

Uluslararası düzeyde kabul edilen standartlara uygun eğitim-öğretim vermeyi, bilimsel araştırmalara dayalı çıktı elde etmeyi ve bunların sürdürülebilirliğini güvence altına almayı amaçlayan Üniversitemiz;

Yükseköğretime özgü gelişmekte olan kalite standartlarını dikkate alarak iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlamayı,
Küresel rekabet koşullarına uygun, ülke ve bölge koşullarını gözetererek ulusal kalkınmaya katkıda bulunan çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmeyi,
Kurum içi ve dışı eğitim programlarıyla çalışanlarının bireysel yetkinliklerini sürekli artırmayı,
Vizyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimi sürekli olarak iyileştirmeyi,
Bilimsel araştırma yapma yeteneğinin artırılması ve geliştirilmesi için gerekli olan altyapı ve kaynakları iyileştirmeyi ve bunların etkin bir şekilde kullanımını sağlamayı,
Sunulan hizmetlerin en üst düzeye ulaştırılması ve başarının artırılması için ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmeyi,

Kalite Politikası olarak belirlemiştir.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [A3.pdf](#)

Kalite politikası belgesi, kaliteden sorumlu rektör yardımcısı ve kalite koordinatörü tarafından üniversite genelinde yapılan bir toplantıyla tüm birimlere tanıtılmıştır. Bu toplantıda üniversitede kalitenin geliştirilmesinde kalite politikasının temel nitelikte bir belge olduğu vurgulanmıştır. Birim yöneticilerinden karar ve uygulama süreçlerinde belgede yer alan ilkeleri gözetmeleri konusunda hassasiyet beklendiği belirtilmiştir. Ayrıca çerçeveli halde birimlere teslim edilen kalite politikası belgesinin paydaşlar tarafından görebilecek bir konumda sergilenmesi istenmiştir.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [KRS_Toplantı_Tutanagi_001.pdf](#)

Kalite politikasında yer alan "Yükseköğretime özgü gelişmekte olan kalite standartlarını dikkate alarak iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlamayı" ifadesi gereği dış paydaşların memnuniyetini ve karar süreçlerine katılımlarını artırmak amacıyla hem üniversitenin hem de tüm birimleri danışma kurulları oluşturulmuştur. Bu kurullar son olarak üniversitenin bir sonraki dönem stratejik planı (2019-2023) hakkındaki görüşleri alınmak üzere ayrı ayrı toplanmıştır. Bu toplantılarda dış paydaşlara özellikle şehrin üniversiteden beklentileri (toplumsal katkı) sorulmuştur. Ayrıca kurullarda yer alan mezunların görüşlerine yer verilmiştir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite politikası, uluslararası standartlara uygunluk, sürdürülebilirlik, iç ve dış paydaş memnuniyeti, küresel rekabet, topluma duyarlılık, kurum içi eğitim, sürekli iyileştirme, uluslararası işbirliği gibi kavramlara değinmesi nedeniyle hem standartlar hem de amaçlara uygundur.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kurumdaki Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan bir Kalite Yönergesi bulunmaktadır. Bu yönerge ile oluşturulan Kalite Komisyonu, kalite yönetimiyle ilgili kararları almaktadır. Yine aynı yönetmelikle kurulan Kalite Koordinatörlüğü komisyonun sekreteryasını yürütmektedir. Stratejik yönetim kapsamında değerlendirilen işlemlerin sekreteryasını 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürütmektedir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Stratejik yönetimin sekreteryasını yürüten Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile YÖK Kalite Kurulu tarafından mevzuatı belirlenen Kalite Komisyonunun sekreteryasını yürüten Kalite Koordinatörlüğünün koordinasyonu Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Entegrasyonun sürekliliğini güvence altına alan bir süreç henüz tanımlanmamıştır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri 2014-2018

Stratejik Planıyla belirlenmiş ve izlenmektedir. Göstergeler hangi birimleri üniversitelerin misyonunda belirlenen eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarına göre belirlenmiştir. Performans göstergelerinin sorumluları, birim ya da birey seviyesinde doğrudan belirlenmemiştir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini herhangi bir resmi belgede tanımlamamıştır.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıklarını kalite güvence sistemiyle entegresi üzerine henüz çalışılmamıştır.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurumun stratejik amaçları arasında "Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek" şeklinde bir amacı bulunmaktadır. Ancak "uluslararasılaşma" kavramını içeren bir amacı herhangi bir belgeye yansımamıştır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Doğrudan uluslararasılaşma amacına yönelik strateji belirlenmemesine rağmen kurumun 2014-2018 Stratejik Planında yer alan üç amacın altındaki aşağıdaki stratejiler, üniversitenin uluslararasılaşmasına katkıda bulunmaktadır.

S.1.13. Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumunun sağlanması

S.1.14. Değişim programlarına öğrenci katılımının artırılması

S.2.10. Uluslararası Ar-Ge çalışmalarının ve bu çalışmalara akademik personel katılımının artırılması

S.3.11. Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere akademik personelin katılımının artırılması

Kurumda tüm performans göstergelerinin izlenmesi idare faaliyet raporları neticesinde yapılmaktadır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçlarını izlemeye yönelik süreçler bulunmamaktadır.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun

yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve Rehber hükümlerine göre hazırlanan, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” Üniversite Senatosu’nun 25.05.2016 tarih ve 2016/23-f sayılı kararı ile kabul edilmiştir. İlgili Yönerge hükümleri doğrultusunda Üniversitedeki faaliyet, değerlendirme ve kalite geliştirme süreçlerinden sorumlu “Kalite Komisyonu” kurulmuştur.

Üniversitede stratejik planlama, kalite geliştirme ve iç kontrol faaliyetlerini koordine etmek, Kalite Komisyonunun sekreteryaya ve diğer destek hizmetlerini yürütmek üzere Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörü yönetmekte ve temsil etmektedir. Kalite Koordinatörü, Yönergede belirtilen faaliyetleri usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilmiştir. Koordinatör, iş ve işlemlerinde kendisine yardımcı olmak üzere Koordinatörlükte görevliler arasından iki yardımcı görevlendirmiştir.

Koordinatörlüğün iş ve işlemlerini yürütmek üzere Koordinatörlükte üç uzman personel görevlendirilmiştir. Koordinatörlüğün giderleri Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [AKÜ Kalite Yönergesi.doc](#)
- [Kalite Komisyonu.pdf](#)

Üniversitemizde Kalite Yönetimini desteklemek üzere kalite odaklı komisyon kurma çalışmaları planlanmaktadır.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Üniversitenin tüm birimleri Komisyon ve Koordinatörlüğün çalışmalarına destek vermektedir. Yönerge kapsamında yer alan ve ilgili mevzuatı gereğince birimlerin yapması gereken iş ve görevlerden birim yönetim kurulu sorumludur. Yönetim kurulu bulunmayan birimlerde bu sorumluluk birim yöneticilerine aittir. Ayrıca birimlerin iç kontrol sistemini oluşturmak, stratejik yönetim ile kalite geliştirme çalışmalarını yapmak ve bu kapsamda ilgili mevzuatında belirtilen diğer iş ve işlemlerden sorumlu olan, birim yöneticisi tarafından görevlendirilmiş "Birim Kalite ve Risk Sorumluları"yla, bunlara destek vermek ve birimlerinde kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere, “Alt Birim Kalite ve Risk Elçisi” olarak görevlendirilmiştir.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Kalite ve Risk Sorumluları.pdf](#)

Üniversitemiz ve bağlı birimleri Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirilme sürecinden geçmiştir. Süreç kapsamında Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilen Dış Değerlendirme Takımı Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerini temel alarak kurumsal dış değerlendirme çalışmasını gerçekleştirmiştir. Ön ziyaret 23 Ekim 2017 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, ön ziyaret sırasında Dış Değerlendirme Takımı üniversite üst yönetimi ve Kalite Komisyonu ile görüşmüş, yerleşke içerisinde çeşitli birimleri ziyaret etmiş ve 12-15 Kasım 2017 tarihlerinde gerçekleştirilecek olan asıl saha ziyaretiyle ilgili planlamayı yapmışlardır.

Saha ziyaretinde Dış Değerlendirme Takımı tarafından Rektörlük üst yönetimi, Senato, daire başkanları ve idari personel ile görüşmeler ve Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, Mühendislik Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İ.İ.B.F Teknoloji Fakültesi, Tıp Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Afyon Sağlık Y.O, Bolvadin M.Y.O, Sultandağı M.Y.O, Turizm Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Atatürk Sağlık M.Y.O, Bolvadin Uyg. Bil. Y.O, Çay M.Y.O, Afyon M.Y.O, Yabancı Diller Y.O, Beden Eğitimi ve Spor Y.O, Devlet Konservatuarı, Araştırma Birim Yöneticileri, Zafer Teknopark A.Ş. yöneticileri, akademik personel, öğrenciler ve kurumun dış paydaşlarıyla toplantılar yapılmıştır.

Saha ziyareti sonrası kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve toplumsal katkıları ile yönetim sistemi konularında Üniversitemizin bir bütün olarak değerlendirilmesini kapsayan Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu hazırlanmıştır. Kurumsal Dış Değerlendirme süreci ve sonrasında hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporuyla üniversite yönetimi ve iç kalite güvence kültürünün sürekli gelişiminin sağlanması hedeflenmiştir.

Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyonuna yönelik faaliyetlere başlanmış olup, önümüzdeki yıllarda başta Mühendislik Fakültesi olmak üzere programların akreditasyonu için çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği bünyesinde 2008 yılında kurulan Doğaltaş Analiz Laboratuvarı (DAL), 2010 yılında ilk akreditasyon sertifikasını almıştır. Halen Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından 25'i doğaltaş ve 14'ü agrega olmak üzere toplam 39 deneyden akredite olan laboratuvarımız, alanında Türkiye'nin en kapsamlı doğaltaş laboratuvarı ve sayılı agrega laboratuvarlarından biri haline gelmiştir. Ülkemizde akreditasyon sertifikasına sahip ilk doğaltaş analiz laboratuvarı olma özelliğini taşıyan DAL, uluslararası standartlara uygun olarak (Mermer, Traverten, Granit, Andezit, Bazalt, Tuf vb.) her türlü doğaltaş ve bunun yanında agrega deneyini yapabilmek üzere hem ülkemiz hem de bölgemize hizmet vermeye devam etmektedir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Kanıtlar

- [AfyonKocatepeÜniversitesi_Kurumsal Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [Akredite Doğaltaş Analiz Laboratuvarı \(...altaş Analiz Laboratuvarı \(DAL\) sitesi.pdf](#)

Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için Kalite Yönergesi kapsamında "Birim Kalite ve Risk Sorumluları"yla, bunlara destek vermek ve birimlerinde kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere, "Alt Birim Kalite ve Risk Elçisi" olarak görevlendirilmiş, Üniversitemizde yürütülen kalite geliştirme çalışmaları ve farkındalığın yaratılması için yapılması gereken çalışmalar hakkında Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde toplantılar organize edilmiştir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Günümüz teknolojisi, gelişen sanayi ve bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda eğitim programları tasarlanmakta ve ilgili birim kurullarında görüşülerek Üniversite TYYÇ Komisyonu'na sevk edilmektedir. Komisyon her yarıyılıda bir defa olmak üzere akademik yıl içinde en az iki defa toplanmaktadır. Komisyon kararının Senato'da onaylanması sonrası eğitim programları uygulanmaya başlanmaktadır. Eğitim programı planlamasının başarılı olup olmadığı “TYYÇ Yeterlilik Düzey Tanımlamalarına” göre ve iç paydaşlar (öğrenci ve akademik personel) ve dış paydaşlar (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.)'a yapılan anket çalışmalarıyla belirlenmektedir. İç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda eğitim programları izlenmekte, değerlendirilmekte ve bu doğrultuda güncellemeler yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün en etkin işlediği alan Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Biriminin (BAPK) çalışma sistemidir. BAPK Biriminde planlama aşamasından sorumlu olan organ, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur. Bu komisyon, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, İlgili mevzuata dayanan çalışma esas ve usulleri ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine göre proje süreçlerini planlamaktadır. Uygulama Aşaması, idari işlemler birimi ve satın alma birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Kontrol aşaması, kurumdaki iç denetçi tarafından yapılmaktadır. İç kontrol raporları doğrultusunda alınması gereken önlemler, komisyonun gündeminden geçerek karara bağlanmaktadır. Ayrıca uygulamada yaşanan aksaklıkları birim kendiliğinden komisyonun gündemine getirmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

3. Paydaş Katılımı

Paydaş analizi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılmakta, iç ve dış paydaşlara yönelik olarak gerçekleştirilen anketlerle paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmakta, üniversitemizin idari ve akademik birimlerinde görevlendirilen "Kalite ve Risk Sorumluları" vasıtasıyla ve birimlerde yapılan toplantılarla alınan kararlar ve bunların uygulamaları hakkında iç paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Paydaşların önceliklendirilmesiyle ilgili çalışmalar stratejik plan kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberinden yararlanılarak paydaşlar, etki düzeyine göre güçlü veya zayıf; önem düzeyine göre yüksek veya düşük olarak belirlenmeye çalışılmaktadır. Stratejik plan hazırlama çalışmaları henüz sonuçlanmadığı için kesinlik kazanmamıştır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, Üniversite faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için tedbirler alınması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi ve paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların Üniversite hakkındaki görüş, öneri ve beklentilerinin alınması amacıyla her yıl paydaş anketleri düzenlenmektedir.

Bu kapsamda iç paydaşlarımız olan akademik ve idari personel ile öğrenciler için Kalite

Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve “Üniversite Kalite Komisyonu” tarafından kabul edilmiş olan anket uygulaması yapılmıştır. Anket uygulaması yüz yüze sistemi ile gerçekleştirilmiştir. Bu bölümlerde sorulan sorular ile Üniversitenin kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile yönetim sisteminin değerlendirilmesinin yapılması hedeflenmiştir.

Öğrenci anketleri, tabakalı örnekleme sistemi baz alınarak 1000 öğrenciye, akademik personel anketleri 400 kişiye, idari personel anketleri 280 kişiye ve dış paydaşa ise 574 kişiye anket uygulaması yapılmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine göre değerlendirme kriterleri, her bir değerlendirme konusu için, beklenen düzeyin durumuna bakılarak, aşağıda karşılıkları belirtildiği gibi bir puan verilerek gerçekleştirilmiştir. Buna göre puanlamalar ve düzey aralıkları **Tablo'da** gösterilmiştir.

Üniversitede uygulanan iç paydaş (öğrenci, akademik ve idari personel) ve dış paydaş anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir. 2017 yılında iç paydaşlara (akademik personel, idari personel ve öğrenciler) uygulanan anket sorularının ana başlıklar halinde dağılımı ve ortalaması **Tablo'da** gösterilmiştir.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [Tablo . Beklenen düzey aralığı.doc](#)
- [Tablo . İç Paydaş Anket Sonuçları.doc](#)

Üniversitedeki kararlar ve uygulamalar konusunda öğrenciler temsilcileri vasıtasıyla, öğretim elemanları resmi yazılarla, e-posta yoluyla ve toplantılarla bilgilendirilmektedir. Öğrenci temsilcileri temsil ettikleri birimlerin akademik toplantılarına, öğrenci konseyi başkanı ise senato toplantılarına katılmaktadır.

Üniversitemizde Genel Sekreterliğe bağlı olarak çalışan daire başkanlıklarında çalışan idari personelin bir bölümü "Kalite ve Risk Sorumluları" olarak görev yapmaktadır. Stratejik Plan ve Kalite Komisyonunda Genel Sekreter ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı idari personeli temsilen bulunmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan en önemli geri bildirim mekanizması anket çalışmaları olup, anket çalışma sonuçları üst bölümlerde verilmiştir.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversitemiz ve Üniversitemiz birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla danışma kurulları oluşturulmuştur. Danışma kurulları üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tavsiye kararları alarak Senato'ya sunmaktadırlar.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Her yıl düzenli olarak (yilda en az iki kez) toplanan danışma kurulu toplantılarında üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleriyle ilgili alınan kararlar hakkında bilgiler verilmekte ve söz konusu kararlar üniversite web sayfasında yayınlanmak suretiyle kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan en önemli geri bildirim mekanizması anket çalışmalarıdır. Dış paydaşlarımız olan Afyonkarahisar'da bulunan kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, Teknopark ile çalışan firmalar ve tıp fakültesi, dış hastanesindeki hastalar ve hayvan hastanesindeki hasta sahipleri için Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve "Üniversite Kalite Komisyonu" tarafından kabul edilmiş olan anket uygulaması yapılmıştır. Anket uygulaması yüz yüze sistemi ile gerçekleştirilmiştir. Bu bölümlerde sorulan sorular ile Üniversitenin kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile yönetim sisteminin değerlendirilmesinin yapılması hedeflenmiştir. Dış paydaş anketleri 574 kişiye uygulanmıştır. Dış paydaşlara uygulanan anket sorularının ana başlıklar halinde dağılımı ve ortalaması **Tablo'da** gösterilmiştir.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [Tablo . Dış Paydaş Anket Sonuçları.doc](#)

Kalite Komisyonunda dış paydaş bulunmamaktadır. Komisyonun faaliyetleri süresince herhangi bir dış paydaş toplantılara katılmamıştır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla iletişimi kurmak amacıyla öğrenci işleri bünyesinde web tabanlı bir yazılım bulunmaktadır. Bu yazılım aktif olarak kullanılmadığı için ara yüzü daha kullanıcı dostu olan yeni bir yazılımın geliştirilmesi bir proje kapsamında devam etmektedir.

Üniversitemiz geneli için aktif çalışan bir mezunlar derneği bulunmamaktadır. Ancak Devlet Konservatuarı mezunlarının oluşturduğu aktif çalışan bir dernek vardır. Bu dernek, ilgili birimin yöneticileriyle koordineli bir şekilde bir çok etkinlik yapmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde mezunları takip etmek ve iletişim kurmak için ayrıca bir bölüm ya da ofis bulunmamaktadır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin üniversitedeki eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerden memnuniyet düzeyi anketler aracılığıyla ölçülmektedir. Öğrenci görüşlerini almak için bir başka mekanizma öğrenci

temsilciliğidir. Üniversite öğrenci temsilcisi, hem senatonun hem de üniversite danışma kurulunun üyesidir. Benzer şekilde birim öğrenci temsilcileri de birim kuruluna ve birim danışma kurulu toplantılarına katılarak öğrenci görüşlerini dile getirmektedir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Üniversitemizin bakanlıklar ve yerel yönetimlerle ilişkileri güçlü bir şekilde devam etmektedir. Sivil toplum kuruluşlarıyla görüş alışverişleri bulunmaktadır. Ancak bu kurumların Üniversitemizdeki kurumsal gelişime katkısı üzerine somut bir çalışma yapılmamıştır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitede yeni geliştirilecek programların tasarımı ve eğitim amaçlarının belirlenmesinde güncel ve küresel gelişmelere ilave olarak, paydaş görüşleri de alınarak ders bilgi paketleri ve program güncellemesi yapılmaktadır.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında gelişen teknoloji, haberleşme, ekonomi vb. etkenler ile iç ve dış paydaşların da önerileri dikkate alınarak güncellenmektedir. İç ve dış paydaşlardan gelen talepler, Üniversitemiz eğitim birimlerindeki mevcut Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirilerek, uygunluğu halinde ilgili komisyon ve kurullara sevk edilmektedir. Ayrıca, bu etkenler için talep oluşmasını beklemeksizin bölüm komisyonlarında öğretim elemanları sürekli kendi alanlarında çalışmalar yapmakta ve bu konu daima güncel olarak değerlendirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Üniversitede programların tasarımı ve onayı süreçlerinin yeterliliğine ilişkin öğrenci ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “program kapsamı ve niteliklerinin yeterliliği”, “program hedeflerinin Üniversite hedefleriyle uyumu” ve “programın gelişen teknoloji ve yeniliklere göre geliştirilme düzeyi” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

2017 yılının Ekim ayından itibaren her birimde danışma kurulları oluşturulmuştur. Danışma kurulları ile dış paydaşların bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca paydaşları ilgilendiren gelişmeler kurum web sitesinden anlık olarak bildirilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Lisans ve lisansüstü eğitim seviyesinde öğrencilere Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen faaliyetler bulunmaktadır. Bunlarla ilgili [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#) yer almaktadır. Ayrıca üniversitemizde

TÜBİTAK tarafından desteklenen lisans ve lisansüstü projeler konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz bu projelere katılmaları için teşvik edilmektedir.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Üniversitede Bölüm Başkanlığınca onaylanan programlar; Birim Kurul Kararı, Üniversite [TYYÇ Komisyon Kararı](#) ve Senato'da kabul edilmesi ile yürürlüğe girmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları [Bologna Bilgi Sistemi](#) web adresinde yayımlanmaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterlilikleri Yükseköğretim Kurumu'nun Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yayımladığı "TYYÇ Yeterlilik Düzey Tanımlamalarına" göre belirlenmektedir. Derslere ait öğrenme çıktıları ile temel alan yeterlilikleri, üniversitemiz ve diploma programının yer aldığı birim ve bölümün misyon ve vizyonu ile paydaş görüşleri kapsamında her diploma programını tamamlayan kişinin sahip olacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ve sayıları 10-15 arasında program çıktıları belirlenir. Program çıktılarının yazım üslubu da ders öğrenme çıktılarının üslubunda olduğu gibi, öğrencinin elde edeceği kazanımlara odaklanmış olmalıdır. Daha sonra program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkileri gösteren matris hazırlanır. Matriste (1) çok düşük katkıyı, (5) ise tam katkıyı ifade etmektedir. Müfredatta yer alan her dersin program çıktılarından en az birine tam katkıda bulunması gerekir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu [TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu](#)'nda örnekler ile açıklaması yer almakta olup, ders bazında program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren matrise [Bologna Bilgi Sistemi](#) web sayfasından ulaşılabilir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlar müfredatlarında zorunlu ise, hesaplanan iş yükleri (AKTS) programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. İsteğe bağlı yapılan uygulama ve stajlar ise programın toplam iş yüküne dâhil edilmeksizin, hesaplanan iş yükü miktarı ile öğrencinin transkript ve diploma ekinde gösterilmektedir. Yurtdışı Erasmus+ KA103 Staj faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yaparak, öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Erasmus değişim programı kapsamında yapılan stajlar öğrencinin okuduğu programın kredi yapısına bağlı olarak zorunlu ya da gönüllü olabilir. Her iki durumda da öğrenci AKTS ile ödüllendirmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitede farklı ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında izleme ve güncelleme çalışmaları

yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan düzenlemeler yılın her döneminde Senato'da ele alınmaktadır. Müfredat ile ilgili konular Haziran ayında senatomuzda görüşülmekte ilgili birimin talepleri dikkate alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Müfredatlar, Avrupa Yükseköğretim alanı çerçevesinde, yani Bologna ilkeleri çerçevesinde ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler çerçevesi kapsamında yapılmaktadır. Bu anlamda [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#) belgesinde yer alan bir maddeye göre, üniversitede her yıl müfredatların güncellenmesi ilkesi getirilmiştir. Bunu her yıl haziran ayında yapılan senatoda müfredat güncellemesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda, müfredatlar yıllık olarak güncellenmektedir. TYYÇ ve AKTS perspektifleri doğrultusunda müfredatların ana iskeleti oluşmuştur. Güncellemelere göre de yıllık müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversite danışma kurulu ve ayrıca bütün akademik birimlerin danışma kurulları bulunmaktadır. Danışma kurulları müfredata ilişkin önerilerde bulunabilmektedir. Paydaş katkısının nasıl alındığına dair tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Bu, hem TYYÇ belgesinde mevcuttur, hem de 2017'de oluşturulan danışma kurullarının [yönergesinde](#) bu konu tanımlanmıştır. Danışma kurulunun içerisinde paydaşlar yer almaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Üniversitenin AKTS ve TYYÇ belgesi, bütün birimlerden müfredatlarına ilişkin ve öğrenme çıktılarına ilişkin bir paket geliştirilmiştir. Bu, resmi olarak senatodan geçirilmiştir. Bunun yanında, 2015'ten itibaren eğitim rehberleri zorunlu hale getirilmiştir. Bütün birimler, eğitim rehberlerinde öğrenme çıktılarına ilişkin bilgileri web sayfalarında ilan etmektedir. Ayrıca, üniversitenin [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)de de öğrenme çıktılarına ilişkin değerlendirmeler yer almakta ve bunların güncellenmesi doğrultusunda öğretim üyelerine de belirli bir zorluk da getirilmektedir. Öğrenme çıktılarının güncellenmesi, ilan edilmesi ve bunun ilan edilerek kamuoyu nezdinde de güvence altına alınması sağlanmış olmaktadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti amacıyla bazı birimlerde iyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Yapılan bu iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda ilgili birimlerde paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti amacıyla bazı birimlerde iyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Yapılan bu iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda ilgili birimlerde paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde programların tercih edilme oranları izlenmektedir. Ancak bir kamu kuruluşu olmamız sebebiyle maddi olarak öğrenciyi teşvik edebilecek unsurlarımız sınırlı kalmaktadır. Web sitemizden tüm sosyal olanaklarımızı paylaşarak paydaşlarımızın bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyonuna yönelik faaliyetlere başlanmış olup bu konu ilgili çalışmalarımızın üniversitemiz bünyesinde kurulan Kalite Koordinatörlüğü ile hız kazanacağı düşünülmektedir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversite, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme anlayışı doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Örgün eğitim kapsamında, özellikle TYYÇ çerçevesinde üniversite, müfredatların en az %25'inin seçmeli derslerden olmasını istemiş ve resmileştirmiştir. Çünkü seçmeli dersler, küçük gruplar halinde daha uygulamaya dönük içeriğe sahip olabilmektedir. Bu anlamda öğrenciyi dikkate alan, birebir öğrenciyle etkileşim oluşturan, öğrenciyi merkeze alan dersler daha çok seçmeli dersler olabilmektedir. Ayrıca, bazı müfredatlarda seminerler yapılması önerilmiştir. Seminerler de öğrenciyi doğrudan merkeze alan ve öğrenciyi etkin hale getiren bir ortam oluşturmaktadır. Öğrenci derslerde öğrendiği bilgiyi destekleme anlamında, ders dışı faaliyetler alanlarında da aktif hale getirmeye çalışılmaktadır. Özellikle, kulüp ve topluluklar bu doğrultuda yönlendirilmektedir ve onlara imkanlar dahilinde ve tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde imkanlar öğrenciye kullanılabilmeye çalışılmaktadır. Üniversitede ayrıca [Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#) de bulunmaktadır. Öğrencinin, derslerde öğrendiklerini, kültürel ve sosyal alanlardaki faaliyetlerle desteklenmesi sağlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli politikanın yayılımıyla ilgili, seçmeli dersler, küçük gruplarla yapılan dersler zorunlu hale getirilmiştir. Müfredatlarla ilgili düzenlemeler, senatoda onaylanmadan önce ilgili komisyonlardan geçmektedir. Bu şekilde bu düzenlemeler hem güvence altına alınmış olmakta ve müfredatların ilanı ile birlikte, bu aslında bütün alt birimlere de duyurulmuş olmaktadır. Bu şekilde, öğrenci de öğretici de bunun farkında olmaktadır. Ancak bunun zorluğu olarak, öğrenci merkezli politikaların uygulanmasında, üniversitede birçok bölümde kontenjan fazlalığı bulunmasından dolayı öğrenciyle birebir etkileşim ve öğrenciyi merkeze çekme politikalarının da yetersiz kalılabilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Yetkinliklerin geliştirilmesi birtakım belgelerle, AKTS belgesi, TYYÇ belgesi, eğitim rehberleriyle öğretim üyeleri bu noktada zinde tutulmaya çalışılmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde TYYÇ ve dersi veren öğretim elemanının görüşleri etkin rol oynamaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci görüşleri dönem sonunda derse ilişkin yorum yapabilmesi için aldığı derse yönelik anketlerle sağlanmaktadır. Senatoda eğitim-öğretim ile ilgili maddeler ele alınırken, öğrenci konsey başkanı senatoya ve belli komisyonlara çağırılmaktadır. Öğrenci konseyi başkanı, üniversite danışma kurulunda da yer almaktadır ve bu şekilde, sosyal medya üzerinden yaptığı anketlerle öğrencilerden aldığı görüşleri senatoda ve ilgili komisyonlarda yansıtabilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Kredi transfer sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Uluslararası hareketlilikte kredi transfer sistemi devrede bulunmakta ve bu hareketliliklerde hiçbir sorunla karşılaşmadan uygulanmaktadır. Bu bağlamda, bu durumla ilgili esnek bir tutum bulunmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Üniversite, ilgili birim ve bölümlerde uygulama ve staja yönelik yoğun bir çaba bulunmaktadır. Yönerge kapsamında uygulamalar, çaba ve teşvikler bu anlamda önemlidir. Paydaşların güvence altına alınması da yönerge kapsamında yapılmaktadır. Öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba sorumlu bir öğretim üyesi atanmakta ve öğrenciler belirli aralıklarla denetlenmekte ve notlandırılmaktadır. Ayrıca iş yerinin uygulamaya giden öğrenciye karşı sorumluluklarını ifade eden belgeler de iş yerlerine verilmekte; bu anlaşma neticesinde iş yerinde uygulama yapılabilmektedir. Bu şekilde uygulamanın takibinin ve izlenmesinin gerçekleştirildiği bir sistem bulunmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Tüm öğrencilerin alması gereken alan dışı seçmeli dersler uzun zamandır üniversitede uygulanmaktadır. Özellikle AKTS sistemine geçtikten sonra, bütün birimlerde alan dışı seçmeli ders uygulaması bulunmaktadır. Ayrıca müfredatın %25'i seçmeli derslerden oluştuğu için bu derslerde de alanı dışarıdan destekleyebilecek ve besleyebilecek derslerin yer alması konusunda akademik birimler yönlendirilmektedir. Müfredat, başka alanlardan kültürel anlamda destek sağlayacak nitelikte yapılandırılmıştır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

TYYÇ belgesinde bu durum net bir şekilde ifade edilmektedir. Müfredatta %25 seçmeli ders yer alması ifade edilirken, aynı zamanda müfredatta her seçmeli derse en az iki alternatif ders ekleme zorunluluğu bulunmaktadır. Bunların limitleri ile ilgili bir seçmeli ders yönergesi de bulunmaktadır. Normal öğretim ya da ikinci öğretimde seçmeli derslerin kaç öğrenci ile açılacağı ve bunların nasıl yürütüleceğine dair tanımlamalar da bulunmaktadır. Aynı zamanda seçmeli derslerin açılmasına ilişkin bölüm kurulları yetkili olmakta, bölüm kurullarında her dönem hangi seçmeli derslerin açılacağı belirlenmekte ve daha sonra bölüm yönetim kurullarından geçerek rektörlük tarafından onaylanmaktadır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Öğrenci danışmanlığı, eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde en önemli hizmetlerden birisidir. Bu konuda, uzun zamandan beri bir kurumsal kültür oluşturulması çabası mevcuttur. Her sınıfa bir danışman atanmaktadır ve bu danışmanlar resmi olarak da görevlendirilerek sistem için şifreler verilmektedir. Danışmanlar bölüm başkanı tarafından ve ilgili birimin yöneticisi tarafından da denetlenmektedir. Görevini yerine getirmeyen danışmanlar için ise, idari süreçlerde birtakım yaptırımlar uygulanabilmektedir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için (sınavlar / notlandırma/ derslerin tamamlanması / mezuniyet koşulları) önceden belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Bununla ilgili [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) bulunmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Önlisans, Lisans ve Lisansüstü yönetmeliklerde öğrencilerin mezuniyet koşulları tanımlıdır.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Öğrencinin eğitimi süresince; ödevler, tezler, laboratuvar vs. gibi uygulamalar ile programların yürütülmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Kurumda yapılan çoktan seçmeli sınavların değerlendirilmesi ilgili [web adresinden](#) yapılmaktadır. Bu sistem hakkında bilgiye öğretim elemanı ilgili [web adresinden](#) ulaşabilmektedir. Ancak ölçme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi konusunda eğitimcilerin eğitiminin düzenlenmesine ihtiyaç vardır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Bu düzenlemeleri kapsayan [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) bulunmaktadır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci konseyi sisteminde, bölümden birimlere ve üniversiteye kadar hiyerarşik bir yapılanma bulunmaktadır. Her bölümün ve her birimin öğrenci konseyi temsilcisi ve öğrenci konseyi başkanı bulunmaktadır. Öğrenci şikayetleri, öğrenci konseyi temsilcisi aracılığıyla alınmaktadır. Ayrıca, bütün bölümlerin öğrenci konseyi danışma kurullarına dahil edilmiştir. Orada hem öneriler hem de şikayetler danışma kurulunda gündeme getirilmektedir. Bununla

ilgili olarak ayrıca [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) bulunmaktadır. Belirli aralıklarla uygulanan anketler aracılığıyla da bu şikayetler alınmaktadır. Bunun dışında, bireysel olarak da bütün birimlere öğrenciler şikayetlerini iletebilmektedirler.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Müfredat kapsamında TYYÇ belgesinde tanımlanarak bu güvence sağlanmaktadır. Özellikle seçmeli derslerle ilgili öğrenme çıktıları; ya da müfredat dışı kültürel anlamda besleyebilecek derslerin çıktıları TYYÇ belgesindeki ilkeler çerçevesinde bunlar güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversitede, 2017 yılında önlisans ve lisans öğrenci kabulleri özel yetenek gerektiren bölümler hariç olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan YGS ve LYS merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmıştır. Üniversitede yabancı dilde eğitim verilen bölümlerin lisans öğrencilerine zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir.

Bu başlıkların her biriyle ilgili ayrı ayrı [yönergeler](#) bulunmaktadır. Yönergelerde kabule ilişkin açıklamalar net olarak ifade edilmiştir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Bu süreçler ile ilgili [İntibak Yönergesi](#) bulunmaktadır. Bu yönergede tanımlı süreçler açıkça ifade edilmektedir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde uzaktan yürütülen lisansüstü derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler enstitülerde [lisansüstü yönetmeliklerde](#) tanımlanmaktadır. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda verilen derslerin kapsamı ve nasıl yürütüleceğinde ise [YÖK Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#) baz alınmaktadır.

Üniversitemizde informal öğrenmelerin desteklenmesinde topluluklara önem verilmektedir. Öğrenci topluluğu kurmak ve yürütmek için üniversitemizin [Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#) bulunmaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitede, eğitim ve öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükselmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler adil ve açık olarak yürütülmektedir.

Yıl içerisinde yayınlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na göre atama yapılacak kadro sayıları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelere pay edilmektedir. (2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun (i) Cetvelinin (II) Kamu Görevlilerine ilişkin toplam atama sayısı sınırları 78 ve 190 No' lu Kanun Hükmünde Kararname gereği) Birimlerin niteliklerini belirttikleri kadro talepleri doğrultusunda Üniversitemize verilen bu kadro sayısına göre de ilan yolu ile akademik personel alımları yapılmaktadır. 2547 sayılı Kanununun 23, 25, 26, 31, 32 ve 33. maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile AKÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanmalarda Aranacak Asgari Kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının yurt içinde veya yurt dışında kongre, konferans ve seminer vb. bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmaları, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelenmenin gerektirdiği yerlerde bulunmalarına ilişkin 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca "Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmeleri Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde görevlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca lisansüstü eğitim amacı ile 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesine dayanarak hazırlanan "Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Öğretim Gören Araştırma Görevlileri Hakkındaki Yönetmelik" uyarınca olanaklar sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitedeki ders görevlendirmeleri bölümler tarafından yapılmaktadır. Bu aşamada, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi için özellikle görevlendirme yapılacak öğretim elemanının uzmanlık alanı dikkate alınmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumda eğitimcilerin eğitimi konusunda güncel bir çalışma bulunmamaktadır. Sonraki dönemler için bununla ilgili çalışma yapılması düşünülmektedir.

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Üniversiteye dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarına ilişkin işlemler 2547 sayılı Kanun'un 40-b maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığı'nca, 31 ve 40a maddesi uyarınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitenin tanıtım etkinlikleri, tüm akademik birimlerin tanıtım komisyonları iş birliği ile yürütülmekte olup, geniş katılım ile tanıtım günleri yapılarak başarılı öğrencilerin üniversitedeki programları tercih etmeleri teşvik edilmektedir.

Üniversitede 27'si amfi, 815'i sınıf, 57'si diğer eğitim alanları, 253'ü eğitim laboratuvarı ve araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 1.258 eğitim ve araştırma birim alanı mevcuttur. Üniversitede bulunan amfi, sınıf, diğer eğitim alanları ve laboratuvarların kapasiteler itibarı ile dağılımı **Tablo 1**'de gösterilmiştir.

Üniversitede yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmekte olup, eğitime destek amaçlı Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri (BÖTE) Bölümü ve Enformatik Bölüm Başkanlığının kullanmakta olduğu teknolojik altyapı ile hizmet verilmektedir.

Üniversitemizin bilgi teknolojilerine ilişkin mevcut fiziki (donanım) kaynakları ve muhasebe kayıtlarına göre değerleri ayrıntıları **Tablo 2**'de gösterilmiştir.

Üniversitemiz Kariyer Danışmanlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin öğrencilerimizin kariyer planlamasına yönelik sağladığı destekleri şu başlıklar altında sıralayabiliriz:

-Kariyer Günleri: Üniversitemizin çeşitli bölümlerinde okuyan öğrenciler için sektör temsilcileri, İŞ-KUR, kişisel gelişim uzmanları ve profesyonel yöneticiler ile buluşmaların gerçekleştirildiği organizasyonlar düzenli olarak yapılmaktadır.

-Kariyer Eğitimleri: Öğrencilerimizin mesleki gelişimini tamamlamak amacıyla çeşitli sertifika programları açılmaktadır.

-Kulüp Faaliyetleri: Öğrenci kulüpleri tarafından organize edilen çeşitli faaliyetlere danışmanlık ve denetim sağlanmaktadır.

-Bilgilendirme Toplantıları: Öğrenciler için merkezimizden kariyer seminerleri ve bilgilendirme toplantıları talep edilmesi halinde okullara bu seminerler verilmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri yürürlükteki yönetmelik ve Üniversitemiz tarafından çıkartılan yönergeler doğrultusunda, akademik staj sorumlularının takibi ve yönlendirilmeleri ile sağlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, kantin, kafeterya vb. sosyal alanlar ihtiyacı karşılayacak şekilde mevcuttur. Üniversitede 35.444 m²'si sosyal, 30.830 m²'si barınma, 56.298 m²'si spor ve 96.401 m²'si diğer sosyal alanlar olmak üzere toplam 218.973 m² sosyal alan bulunmaktadır. Sosyal alanların dağılımı **Tablo 3**'te gösterilmiştir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kanıtlar

- [Tablolar.docx](#)

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sosyal ve kültürel açıdan öğrencilerimize yönelik çeşitli organizasyonlar düzenlenmektedir. Bu çerçevede Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenliği organizasyonu ve Üniversitemiz öğrencileri arasında spor müsabakaları organizasyonları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından farklı branşlarda gerçekleştirilen sportif faaliyetlere öğrencilerimizin katılım gösterebilmeleri için her türlü destek verilmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurum, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerinin yeterli olmadığı saha ziyaretlerinde görülmüştür. Öğrencilere yönelik “psikolojik rehberlik ve sağlık hizmetlerinin yeterliliği”, “sosyal ve sportif ortamların yeterliliği” ve “üniversitedeki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile bu etkinliklere ilişkin bilgilendirme yapılması” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altındadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemizin engelli birimindeki öğretim elemanları yeni kayıt esnasında öğrencilerle birebir tanışarak yardımcı olunacak konularda destek vermektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) tanınması gereken imkanlar değerlendirilip projeleri hazırlanarak uygulamaları yaptırılmaktadır. Üniversite binaları içinde ve dışında kolay yararlanabilecekleri yardımcı işaretler konulmuş ve ders malzemeleri konusunda da (görme engelliler için yazıcı alınmıştır) yardım edilmektedir. Üniversitede ayrıca, engelli öğrenciler için [Engelli Öğrenciler Yönergesi ve Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği](#) ve [yönergesi](#) bulunmaktadır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

İdari ve Akademik Birimlerin işleyişlerinde yasa, yönetmelik, yönerge, usul ve esasların uygulanmasında birliktelik sağlanması amacıyla iç kontroller yapılmakta ve eksik yönler tespit edildiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uygun Eylem Planı sunulan hizmetlerin etkinliği ve yeterliliğinin güvence altına alınması konusundaki faaliyetleri desteklemektedir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Bakanlar Kurulu'nca kabul edilen orta vadeli mali plan çerçevesinde belirlenmektedir. Bütçe hazırlama rehberindeki analitik kod yapısına göre de son şekli verilmektedir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemiz araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu araştırma alanına yönelik olarak hizmet vermektedir. Bu bağlamda üniversitemiz birimlerinin projeleri farklı proje tipleri [genel amaçlı, altyapı, lisansüstü tez projeleri (TUS ve DUS dahil), kariyer destek ve üniversitenin araştırma stratejisi dikkate alınarak çağrılı tematik projeler] ile desteklenmektedir. Proje yürütücüleri üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine kendi araştırma alanları ile ilişkili mevcut proje tiplerinde proje verebilmekte ve destek alabilmektedir.

Üniversitenin araştırma stratejisi dikkate alınarak çağrılı tematik projeler yapılmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz, ilimiz ve bölgemizin istek ve ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Araştırmada öncelikli alanın konusu belirlenmekte, BAP Komisyonunda değerlendirilmekte ve belirlenen çağrı başlığı/başlıkları Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) sunulmaktadır. ÜYK tarafından kabulü ile birlikte çağrıya çıkılmakta, projeler kabul edilmekte, hakemler tarafından değerlendirilmekte ve kabul alan projeler BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir.

Araştırmada öncelikli alanlarında Uygulama ve Araştırma (UYGAR) merkezlerinin hedefleri, ilgili yönetmelikleri ve stratejik planı dâhilinde belirlenmiş, çıktıları faaliyet raporlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırmada öncelikli alanlar, üniversitemiz öğretim elemanları tarafından önerilen, nitelik ve nicelik açısından önem arz eden konuları kapsamaktadır. Aynı zamanda dış paydaşlardan gelebilecek aynı özellikteki araştırma alanları da dikkate alınmaktadır.

2017 yılı sonu itibariyle üniversitemizin araştırma politikalarını belirlemek ve izlemek üzere rektörlüğe bağlı olarak Araştırma Politikaları Kurulu kurulması kararlaştırılmıştır.

Üniversitenin araştırma ile ilgili hedef ve stratejileri 2014-2018 dönemi stratejik planında belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programları hazırlanmaktadır. Ayrıca stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için faaliyetlerin hangi birimlerce yapılması gerektiği tespit edilmiştir. İlgili hedeflere ne derece ulaşıldığını ölçmek için sorumlu birimler ve faaliyetler itibarı ile ayrıntılı performans göstergeleri belirlenmiştir. Üniversitenin 2014-2018 yıllarını içeren stratejik planında yer alan araştırma ile ilgili amaç, hedef ve stratejileri aşağıda belirtilmiştir:

Amaçlar

A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.

Hedefler

H.2.1 Bilimsel araştırma ve yayınların nitelik ve niceliklerini artırmak.

Stratejiler

- S.2.1. Ar-Ge çalışmaları için kurumsal önceliklerin belirlenmesi,
- S.2.2. Ar-Ge çalışmalarında belirlenmiş olan önceliklere uygunluğun sağlanması,
- S.2.3. Ar-Ge çalışmalarının artırılması,
- S.2.4. Ar-Ge çalışmalarına ilişkin olanak ve kaynakların artırılması,
- S.2.5. Ar-Ge çalışmalarını özendiren ve destekleyen araçların artırılması
- S.2.6. Ar-Ge çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması,
- S.2.7. Ar-Ge çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin artırılması,
- S.2.8. Disiplinler arası Ar-Ge çalışmalarının artırılması,
- S.2.9. Ar-Ge çalışmaların bütünlüğü ve devamlılığının sağlanması,
- S.2.10. Uluslararası Ar-Ge çalışmalarının ve bu çalışmalara akademik personel katılımının artırılması,
- S.2.11. Ar-Ge çalışmaları konusunda paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin artırılması,
- S.2.12. Toplumla faydaya dönüşen Ar-Ge sonuçlarının artırılması,
- S.2.13. Kuruma faydaya dönüşen Ar-Ge sonuçlarının artırılması,
- S.2.14. Ar-Ge çalışmalarının hedeflerine ulaşılabilirliğinin artırılması,
- S.2.15. Ar-Ge sonuçlarının duyurulması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların artırılması.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle eğitim öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği en önemli alan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen tez projeleridir.

Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diğer hekimliği uzmanlık tezleri için üst limit fen, mühendislik ve sağlık alanlarında 20.000 TL, diğer alanlarda 10.000 TL; yüksek lisans tezleri için

üst limit fen, mühendislik ve sağlık alanlarında 10.000 TL, diğer alanlarda 5.000 TL'dir. Tez projelerinde yurt dışı kongre katılımları desteklenmemektedir. Yurt içi kongre katılım üst limiti 2.000 TL olmak üzere desteklenmektedir.

Tez projesi önerilerinde danışman proje yürütücüsü ve öğrenci ise yardımcı araştırmacı olarak yer almalıdır. Ayrıca multidisipliner çalışmaları desteklemek amacıyla farklı alanlardan yardımcı araştırmacılara da tez projesinde yer verilebilir.

2017 yılında tez projelerine ilişkin sayısal verilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo : 2017 Yılı Tez Projeleri

Durum	Adet	Bütçe
Başlayan	144	1.028.738 TL
Devam eden	74	587.136 TL
Biten	124	754.519 TL

Mühendislik Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin bilgi, birikim ve tecrübelerini dış kaynaklı projelere aktarabilmesi için bölüm programlarına konulan "Bitirme Projesi" veya benzeri dersler, araştırma-geliştirme süreçlerinin eğitim-öğretim süreçleriyle bütünleştiği bir diğer alandır. Bu noktaya en somut örneklerden birisi TÜBİTAK tarafından düzenlenen "2018 TÜBİTAK Uluslararası İHA Yarışması"na yönlendirilmiş ve ilk aşamasını başarıyla geçmiş iki takım/proje bulunmaktadır. Lisans öğrencilerinin yer aldığı bu projelerin ön hazırlık çalışmaları 2017-2018 akademik yılı güz yarıyılında tamamlanmıştır. (Konuyla ilgili TÜBİTAK tarafından açıklanan başvuru sonuçları ekte kanıt olarak yer almaktadır.)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin eğitim-öğretim süreçleriyle birleştirildiği diğer alan TÜBİTAK bünyesindeki 2209A ve 2209B projeleridir. 2016 ve 2017 yılında yapılan tanıtım faaliyetleri sonucunda Üniversitemizden çok sayıda akademisyen lisan öğrencileriyle birlikte bu proje türüne başvuru yapmıştır. 2017 yılı ve önceki yıllarda Üniversitemiz öğrencilerinin yer aldığı 2209A ve 2209B projelerinin (tamamlanan veya devam eden) sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: TÜBİTAK Destekli Öğrenci Projeleri

Proje Türü	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
2209A	12	34	3	13	4	5	2	5
2209B	1	2	2	3	2	-	-	-

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [kavramsal-tasarim-raporu-sonuclari.pdf](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin toplumsal katkı süreçleriyle bütünleştiği alanlardan bir diğer Üniversitemiz bünyesinde bulunan uygulama araştırma merkezlerinin faaliyetleridir.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin toplumsal katkıya dönüştüğü süreçlerden birisi akademik personel ve dış paydaşlar arasında yapılan protokollerdir. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün yürüttüğü protokollerle yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş, gerçek ya da tüzel kişilerce istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler gerçekleştirilmektedir.

2017 yılında üniversitemiz bünyesinde farklı alanlardan toplam 672.748 TL değerinde 48 protokol araştırma-geliştirme faaliyetlerinden yola çıkılarak toplumsal katkı sağlanılmıştır.

Tablo: Protokoller

Birim	Sayı	Bütçe
Veteriner Fakültesi	5	55.962 TL
Mühendislik Fakültesi	10	27.400 TL
Jeotermal Mineralli Sular ve Maden Kaynakları Uyg. ve Ar. Merkezi	4	58.700 TL
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	34.250 TL
Turizm Fakültesi	2	6.960 TL
Devlet Konservatuvarı	6	222.770 TL
Tıp Fakültesi	12	196.774 TL
Veteriner Sağlık Uyg. ve Ar. Merkezi	1	55.932 TL
Fen Edebiyat Fakültesi	1	13.000 TL
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	1.000 TL

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [aku_2017_protokoller.pdf](#)

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerinin, Üniversitemizin araştırma ve geliştirme stratejilerine yansımada en önemli alan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon (BAPK) Biriminin tematik projeleridir.

Yerel ve bölgesel düzeyde Afyonkarahisar, tarım, gıda ve hayvancılık, jeotermal enerji, termal sağlık turizmi gibi alanlarda zengin kaynaklara sahiptir. Ayrıca son yıllarda spor turizmi alanında yeni yatırımlar yapılmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi, üniversitenin girişimcilik/toplumsal katkı faaliyetleri için belirlediği alanlarda tematik proje ilanına çıkmaktadır. 2017 yılında aşağıdaki başlıkta tematik proje çağrısı yapılmıştır.

- Afyonkarahisar İlinde Derin Jeotermal Sistemlerinin Araştırılması
- Tıbbi Bitki Yetiştiriciliği ve Moleküler Yaklaşımlar
- Haşhaş Yağı ve Masaj

- Mandalarda Oral Antibiyotik Kullanımının Metabolizma ve Verim Parametrelerine Etkisi
- Sporcularda İzometrik ve İzometrik Rehabilitasyon Egzersizlerinin Etkinliği
- İnsan Beyin Tümörlerinin Gelişiminde Mikroorganizmaların Rolü
- Uzaktan İzleme Sistemleri ve Kontrol Birimi Yazılımlarının Geliştirilmesi
- Müzik Müzeleri İçin Sesli Rehber Geliştirilmesi

2017 yılında yukarıda belirtilen tematik alanlarla ilgili toplam bütçesi 1.451.814 TL olan 10 adet tematik proje BAPK birimi tarafından kabul edilmiştir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kurumumuzda yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını ölçen herhangi bir süreç tanımlanmamıştır. 2018 yılında faaliyete geçecek olan Araştırma Politikaları Kurulunun görevleri arasında yer alması planlanıyor.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Araştırma faaliyetlerine ayrılan kaynakların üniversite içi kaynakların büyük bir kısmı, döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelirlerin araştırma faaliyetlerine tahsis edilmesi için açık kriterler mevcuttur. Bu kriterler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/b maddesine göre döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın en az yüzde 5'i, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılmaktadır. Üniversite içi kaynakların diğer kısmı ... bütçeden gelmektedir.

Projelerin nasıl yürütüleceği ve harcamaların nasıl yapılacağına ilişkin detaylar, 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, [Afyon Kocatepe Üniversitesi BAP Yönergesi](#) ve [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama İlkeleri](#) çerçevesinde belirlenmiştir. BAP Komisyonu, proje başvuru kriterlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre her yıl yeniden değerlendirmekte ve sonrasında proje ilanına çıkmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine ayrılan kaynakların üniversite içi kaynakların büyük bir kısmı, döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelirlerin araştırma faaliyetlerine tahsis edilmesi için açık kriterler mevcuttur. Bu kriterler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/b maddesine göre döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın en az yüzde 5'i, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılmaktadır.

2547 sayılı Kanunun ek 27. maddesi gereğince Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler fonksiyonunda Tezsiz Yüksek Lisans Gelirlerinin yüzde 30'undan az olmamak üzere, bilimsel araştırma projelerinde kullanılacak tutarlar karşılığı ödeneklere aktarılır. Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri fonksiyonunda yer verilir.

Üniversite içi kaynak kullanımını BAPK Birimi tarafından kullanılan bütçe ve yapılan harcamalar oluşturmaktadır. 2017 yılında araştırmacıların kullanımı için ayrılan Üniversite içi kaynak, 5.653.056 TL'lik kısmı döner sermaye geliri ve 310.889 TL'lik kısmı tezsiz yüksek lisans gelirlerinden olmak üzere toplam 5.963.945 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme

faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Dış paydaşların araştırma geliştirme faaliyetlerine katılımının sağlandığı en belirgin süreç teknopark aracılığıyla gerçekleşmektedir. 2016 yılı sonunda kurulan Üniversitemizin paydaşı olduğu Zafer Teknopark, faaliyetlerini aktif olarak 2017 yılından itibaren gerçekleştirmeye başlamıştır. Teknopark bünyesinde 18 girişimci araştırma-geliştirme firması faaliyet yürütmektedir. Bu firmalardan 4'ü Üniversitemiz akademik personeli tarafından kurulmuştur. Ayrıca Üniversitemizden 57 akademik personel, danışmanlık faaliyeti için izin almıştır. Zafer Teknopark, iç ve dış paydaşların araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımını sağlamak amacıyla 2017 yılı içerisinde ekte detayları verilen 5 faaliyeti düzenlemiş ve 6 faaliyete de tanıtım ve bilgilendirme amacıyla katılmıştır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [zafer_teknopark_faaliyet.pdf](#)

Kurumda, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi bulunmamaktadır.

BAPK birimi tarafından proje başvuru ilanlarında "Proje yürütücüsü, projenin sonuç raporunun kabul tarihinden itibaren 2 yıl içinde proje konusu ile ilgili bilimsel veya sanatsal en az bir çıktıyı (makale, bildiri, kitap, sergi, konser, patent vb.) veya çıktının değerlendirme sürecinde olduğunu gösteren belgeyi komisyona teslim etmek şartı ile aynı türden bir proje başvurusunda bulunabilir." şeklinde bir madde bulunmaktadır. Ayrıca kariyer destek projeleri, bilimsel toplantılara katılma ve tez projeleri ise doğrudan yayın amacına yöneliktir. Projelerin uzun sürmesi ve proje kaynaklarından yararlanan akademisyenlerin geri bildirimde özen göstermemesi ve bu konuda etkin işleyen bir yazılım bulunmaması nedeniyle sonuçlara (bilimsel yayın, patent v.b.) ve etkilerine (yayınlarla yapılan atıflar, patentlerin üretime katkısı gibi) ilişkin sayıları izlenmesi güç bir hale gelmektedir.

Üniversitemizde BAPK Birimine ilişkin performans göstergesi henüz belirlenmemiştir. Araştırma politikaları kurulu tarafından belirlenmesi planlanmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Üniversitemizde dış kaynaklı fonların araştırılması, sınıflandırılması ve ilgili araştırma kadrolarıyla paylaşılması için Teknoloji Transfer Ofisi bulunmaktadır. Ofis, çeşitli ulusal/ uluslararası fonlardan yararlanmaya, proje hazırlamaya ve girişimciliği artırmaya yönelik ilgi ve talebi artırmak amaçlı programların takibi, duyurulması ve bilgilendirme yapılması için Proje Destek Birimine sahiptir. Bu programlardan yararlanmak isteyen araştırmacılara projelendirme hizmetleri vermekte, yürütme aşamasına gelen projelere idari destek ve danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisinin teşkilatlanma yapısının yenilenmesi nedeniyle 2017 yılı içerisinde proje tanıtımı veya danışmanlık konularında faaliyet gerçekleştirilememiştir.

2017 yılından itibaren BAPK Birimine proje başvurusu yapan araştırmacıların dış kaynak kullanımını özendirmek için Üniversitemizin [Proje Başvuru Esasları ve Kabul Süreçlerine](#) "TÜBİTAK'a proje önerisi başvurusunda bulunan ve 2017 ya da 2018 yılı tarihli kabul veya red şeklindeki panel proje değerlendirme raporunu sunmak koşulu ile proje bütçesine 2.000 TL

eklenir." şeklinde bir madde eklenmiştir. Araştırmacıların TÜBİTAK'a yaptığı proje başvurusu neticesinde yapılan değerlendirmede red cevabı olsa dahi BAPK birimi kaynaklarıyla yapacağı projelerde ilave 2.000 TL destek almaktadır. Böylece araştırmacıların TÜBİTAK kaynaklarını kullanmaları özendirilmiştir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Ayrıca Üniversite genelinde TÜBİTAK proje türlerinin herbirine yönelik ve Avrupa Birliği fonlarıyla desteklenen Ufuk 2020 kapsamındaki proje türlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca Zafer Kalkınma Ajansının proje süreçleriyle ilgili etkinlikleri yapılmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Aşağıdaki tabloda araştırma-geliştirme faaliyetleri için kullanılan üniversite içi ve dışı kaynaklara ilişkin veriler yer almaktadır. 2017 yılında araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan üniversite dışı kaynak miktarı, 825.000 TL civarındadır. Bu rakam, toplam kaynaklar içinde üniversite dışı kaynak kullanımının %12,5 oranında olduğunu göstermektedir.

Tablo: Üniversite İçi ve Dışı Araştırma-Geliştirme Kaynakları

Kaynak	Önceki Yıldan Devreden Finansman	Yıl İçinde Eklenen Finansman	Yıl İçinde Yapılan Harcamalar	Sonraki Yıla Devreden Finansman
BAP	5.802.716	5.963.945	4.112.266	7.654.394
TÜBİTAK	1.162.184	640.839	706.434	1.096.589
Kalkınma Ajansı	1.896.429	-	1.896.429	-
TAGEM	218.093	-	180.370	37.723
NATO	-	33.600	4.249	29.351
Toplam	9.079.422	6.654.784	6.895.499	8.788.706

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kamu üniversitelerinde ayrıca tanımlanan araştırma kadrosu bulunmamaktadır. Öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetleriyle birlikte araştırma faaliyetlerini de yürüten kadrodur. Üniversite, araştırma kadrosunun atanmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Projenin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan araştırmacılar, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış akademik personelden oluşmaktadır.

Proje başvurularında araştırmacıların yetkinliğine son beş yıldaki akademik yayınlarına bakılarak

karar verilmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Her öğretim elemanı araştırmacı olarak kabul edilmektedir. Yetkinlikle ilgili konularda atama kriterleri yer almaktadır.

Araştırma kadrosunun atama ve yükseltme sürecindeki yetkinliği, Üniversitemizin 24.05.2012 tarih ve 2012/66 sayılı senato kararı ile kabul edilen "[Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Asgari Koşullar](#)"a göre belirlenmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırmacıların yetkinliklerini geliştirebilmesi için en önemli kanal proje destekleridir. Üniversitemiz BAPK Birimi araştırma kadrosuna araştırma ölçeklerine göre başvurabilecekleri bir çok proje türü sunmaktadır. BAPK Biriminin, Üniversitemizin döner sermaye gelirlerinden elde ettiği finansman olanağı kendi döneminde (1992) kurulan diğer üniversitelere oranla yüksektir. BAPK Birimi tarafından desteklenen proje türleri ve finansman miktarı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: BAPK Birimi tarafından desteklenen proje türlerine ilişkin bilgiler

Proje Türleri	2017	2016	2015
Tez Projeleri	132	100	107
Genel Amaçlı	95	49	75
Kariyer Destek	253	191	120
Araştırma Merkezleri için Projeler	-	13	-
Altyapı Projeleri	20	21	28
Toplam Sayı	509	378	336
Toplam Bütçe (Milyon TL)	5,96	2,84	4,14
Tamamlanan Proje Sayısı	324	303	200

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesine olanak tanıyan laboratuvarlar bulunmaktadır. Özellikle fen bilimleri alanında aşağıda listesi bulunan laboratuvarlar aracılığıyla yetkinliklerini geliştirme olacağına sahiptir. Laboratuvarların olanaklarına Üniversitemizin ana sayfasındaki araştırma linkinden ulaşma imkanı bulunmaktadır. Ayrıca fakülteler bünyesinde yer alan laboratuvarlar bulunmaktadır.

Akredite Doğaltaş Analiz Laboratuvarı (DAL)
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Laboratuvarları
Maden Mühendisliği Laboratuvarları

Harita Mühendisliği Laboratuvarları
Gıda Mühendisliği Laboratuvarları
Jeoloji Mühendisliği Laboratuvarları
Kimya Mühendisliği Laboratuvarları
Elektrik Mühendisliği Laboratuvarı
Biyomedikal Mühendisliği Laboratuvarları
İnşaat Mühendisliği Laboratuvarları

Üniversitemiz bünyesinde 34 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. En aktif çalışan 9 uygulama ve araştırma merkezine aşağıda yer verilmiştir. ([Tüm merkezlerin web adreslerine ve faaliyetlerine ulaşmak için tıklayınız.](#)) BAPK Birimi, üniversitenin tematik alanını ilgilendiren ya da ulusal düzeyde belirlenen hedeflerle ilgili araştırma merkezlerine finansman sağlamak amacıyla proje ilanına çıkmaktadır. Bu araştırma merkezleri bünyesinde görev alan araştırmacıların projelerden yararlanma olanağı yüksektir.

Deprem Uyg. ve Araş. Merkezi
Doğa Koruma Biyoizlem Uyg. ve Araş. Merkezi
Gıda Kontrol Araş. ve Uyg. Merkezi
Jeotermal-Mineralli Sular ve Maden Kaynakları Uyg. ve Araş. Merkezi
Müzik Uyg. ve Araş. Merkezi
Teknoloji Uyg. ve Araş. Merkezi
Veteriner Sağlık Uygulama ve Araş. Merkezi
Hayvancılık Uyg. ve Araş. Merkezi
İscehisar Mermer ve Doğal Taş Teknolojisi Uyg. ve Araş. Merkezi

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemizde araştırma kadrosunun araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik kendine özgü doğrudan bir süreç kariyer destek projeleridir. Araştırma kadrosunun araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve sanatsal faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik olan kariyer destek projelerine ilişkin süreçler, diğer proje türlerine göre daha hızlı işlemektedir. Araştırmacılar bu proje ile yıl içerisinde yapmayı planladığı bilimsel yayınlarına ilişkin hizmet alımlarını, yurtiçi ve yurtdışı yolluk masraflarını, sempozyum giderlerini, bilimsel yöntem üzerine eğitim harcamalarını karşılayabilmektedir.

Kariyer Destek Projesinin bütçesi bir önceki yılın akademik teşvik puanı esas alınarak hesaplanmaktadır. Akademik teşvik puanı 30'un üstünde olan öğretim elemanları Kariyer Destek Projesi başvurusunda bulunabilmektedir. Proje yürütücüsünün akademik teşvik puanı X 100 TL kadar destek sağlanmaktadır. Kariyer Destek Proje bütçesi üst limiti 10.000 TL'dir.

Kariyer destek projelerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BAPK Tarafından Desteklenen Kariyer Destek Projesi Sayısı	2017	2016	2015
Kariyer Destek Projesi Sayısı	253	191	120

Ulusal düzeyde 18.12.2015 tarih ve 29566 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik

Ödeneği Yönetmeliği ile başlayan süreç, Üniversitemizin araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın performansını etkileyen en önemli kriterdir. Bu sürecin çıktıları somut kriterlere dayandığı için ölçümü yapılabilmektedir.

Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanan (30 puan ve üzeri) akademik personele ilişkin veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Akademik Teşvik Yönetmeliğinden Faydalanan Akademik Personel Sayıları

	2017	2016
Akademisyen Sayısı	574	507
Ortalama Puan	64,36	61,88

Araştırmacıların araştırma-geliştirme, bilimsel sayın ve sanatsal faaliyetlerini teşvik etmek üzere ödül komisyonu kurulması hedeflenmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için kalite odaklı komisyon ve kurulların oluşturulması planlanmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı, Üniversite Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri, akademik personel ve dış paydaşlara yapılan anketler aracılığı ile ölçülmektedir. Aşağıda belirtilen memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlar yer almaktadır. Dış paydaşlara yapılan memnuniyet anketi sonuçları 2016 ve 2017 yılları arasında büyük farklılıklar göstermektedir. Bu durumun sebebi, anketin örnekleminin değiştirilmesinden kaynaklanmaktadır. 2016 yılında araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyine ilişkin sorular tüm dış paydaşlara sorulurken 2017 yılında doğrudan araştırma-geliştirme süreçlerine dahil olan dış paydaşlara sorulmuştur.

Tablo: Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri Etkililiği (Memnuniyet Anketi Sonuçları)

	2017	2016
Akademik Personel Memnuniyeti	46,1	59,4
Dış Paydaş Memnuniyet Anketi	93,1	56,0

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte

ve değerlendirilmektedir?

Kurumun araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasında yeterliğini gözden geçirirken yüksek nitelikli dergilerde yapılan yayınları içeren Web of Science (WOS) veritabanı takip edilmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki araştırmacıların bu veritabanı dışında birçok makale, kitap, kitapta bölüm ve bildiri türünde yayını bulunmaktadır. Ancak bu verinin sağlıklı bir şekilde derlenmesinde kurumumuzda güçlükler bulunmaktadır. Bu nedenle nesnel olarak en kabul edilebilir nitelikteki performans göstergesi, WOS'deki yayınlardır. Bu endeksin dışındaki Bu veritabanında yayınlanan yayınlar makaleler ve makale dışındaki diğer yayınlar olarak ikiye ayrılmaktadır. Belirtilen veritabanındaki yayınlarda 2017 yılında bir düşüş yaşanmıştır.

Web of Science veri tabanında endekslenen yayınlar (SCI- Expanded, SSCI, AHCI, ESCI)

	2013	2014	2015	2016	2017	Toplam
Makaleler	327	330	423	417	283	1780
Makale dışındaki yayınlar	24	33	45	38	19	159

Kurumun araştırma performansına ilişkin strateji, amaçlar, hedefler, göstergeler ve gerçekleştirmeler idare faaliyet raporu aracılığıyla ile takip edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi araştırma faaliyetleriyle ilgili hedeflerine ve gerçekleştirmelerine ekte yer alan 2017 yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili sayfasından ulaşılabilir.

Belirtilen rapor senato gündeminde sunulduktan sonra iyileştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" esas alınarak her yıl hazırlanan İdare Faaliyet Raporları aracılığı ile yayınlanmaktadır. Bu rapor kapsamında üniversitenin kaynakları, mali bilgileri, performans bilgileri ve sunulan hizmetleri hakkında bilgi verilmektedir. Sunulan hizmetler başlığı altında, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ait bilgiler bulunmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ölçmek için herhangi bir süreç tanımlanmamıştır. Dolayısıyla herhangi bir performans göstergesi ve yeterlik kriteri henüz belirlenmemiştir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [2017_IFR_Arastirma_Gosterge.pdf](#)

Üniversitemizin araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler, URAP sıralamasına bakılarak yapılmaktadır. Aşağıdaki tabloda üniversitemizin Türkiye'deki tüm üniversiteler genel puanına göre sıralaması yıllar itibariyle gösterilmiştir.

Tablo: Yıllar İtibariyle Üniversitemizin URAP Sıralaması

Yıllar	Sıralama
2016-2017	45
2015-2016	54
2014-2015	59
2013-2014	60
2012-2013	53

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitelerin örgüt yapılarının ana hatları ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. İlgili Kanuna uygun olarak örgütlenmiş olan Üniversitemizin örgüt yapısı aşağıda verilmiştir.

Üniversitelerin örgüt yapılarının ana hatları ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. İlgili Kanuna uygun olarak örgütlenmiş olan Üniversitemizin örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

A) Rektörlük ve Yönetim Birimleri

a) Rektör: Üniversite tüzel kişiliğini temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

b) Rektör yardımcıları: Çalışmalarında Rektöre yardım etmek üzere Rektör tarafından üç rektör yardımcısı seçilmiştir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakmaktadır.

c) Senato: Üniversitemizin en üst akademik organı olup, kanunlarda belirlenen görevleri yapmaktadır.

d) Yönetim Kurulu: İdari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, Kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.

e) İç Denetim Birimi: Üniversitemizin tüm eylem ve faaliyetlerini risk düzeyi esas alınarak sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetleyen ve idari yönden doğrudan Rektöre bağlı, iç denetçi ve diğer personelden oluşan birimdir.

B) Akademik Birimler

a) Enstitüler: Kendi alanlarında birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Enstitüyü, enstitü müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Enstitü müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı veya görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi enstitü müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Enstitü kurulu, enstitünün akademik bir organı olup, kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Üniversiteye bağlı Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden oluşan 5 enstitü bulunmaktadır.

b) Fakülteler: Kendi alanlarında lisans düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Fakülteyi dekan temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçmektedir. Fakülte kurulu, fakültelerin akademik bir organı olup Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

Üniversiteye bağlı Dış Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi. Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Veteriner Fakültesinden oluşan 15 fakülte bulunmaktadır.

c) Devlet Konservatuarı: Devlet Konservatuarı, kendi alanında ve ilgili bilim dallarında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir akademik birimdir. Konservatuarı, Konservatuar müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversiteye bağlı bir Devlet Konservatuarı bulunmaktadır.

d) Yüksekokullar: Kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Yüksekokulu, yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Yüksekokul müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Yüksekokul kurulu, Yüksekokulun akademik bir organı olup, Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Üniversiteye bağlı Afyon Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulundan oluşan beş yüksekokul bulunmaktadır.

e) Meslek Yüksekokulları: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Meslek yüksekokulu müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere meslek yüksekokulunun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Meslek yüksekokulu kurulu, meslek yüksekokulunun akademik bir organı olup, kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde meslek yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup, kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Üniversiteye bağlı Afyon MYO, Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO, Başmakçı MYO, Bayat MYO, Bolvadin MYO, Çay MYO, Dazkırı MYO, İsehisar MYO, Sultandağı MYO Dinar MYO, Emirdağ MYO, Sandıklı MYO, Şuhut MYO, Sinanpaşa MYO ve Uzaktan Eğitim MYO'ndan oluşan 15 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

f) Bölüm Başkanlıkları: Birden çok birimin ortak derslerini vermek üzere, amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan akademik birimlerdir. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim, araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Enformatik Bölüm Başkanlığı ve Türk Dili Bölüm Başkanlığı olmak üzere 3 bölüm başkanlığı bulunmaktadır. Fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında da ihtiyaç sayısınca bölümler kurulmuştur. Anabilim dalı ve ana sanat dalları bilim ve dallarından oluşur.

C) Komisyonlar

a) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesi amacıyla oluşturulan komisyondur.

b) Kalite Komisyonu: Üniversitedeki kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmalarını ile akreditasyon çalışmalarını düzenleyen ve yürüten komisyondur.

c) Mevzuat İnceleme Komisyonu: Üniversitede gerçekleştirilen hukuki işlemlerin, çıkarılan yönetmelik ve yönergelerin değişen mevzuata uygunluğunu inceleyen komisyondur.

d) Yayın Komisyonu: Üniversite senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapan, her türlü kararı alan ve uygulamaları izleyen, kararları üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşen komisyondur.

e) Eğitim-Öğretim Komisyonu: Üniversitemiz akademik takvim önerisi, mazeret sınavları, birimlerin görüş istekleri, Yaz okulu uygulaması ve bazı derslerin uygulama şekli vb. konularını düzenleyen komisyondur.

f) Bölüm/Program ve TYYÇ Açma Komisyonu: Birimler içinde açılması düşünülen bölüm/program teklifleri, bölüm/ program, anabilim dalı ana sanat dalı, bilim dalı, ders değişiklikleri ve ders değişikliklerinin durumları ile intibakları onayı işlemlerini yürüten komisyondur.

g) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu: Birimlerimiz bünyesindeki bölüm/programlarına alınacak Yabancı Uyruklu öğrenci alımı, şartları, uygulamaları, kontenjanları ilgili kararların alındığı komisyondur.

D) Kurullar

a) Disiplin Kurulu: Disiplin kurallarına aykırı davranışlara uygun cezaları vermekle görevlendirilmiş kuruldur.

b) Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu: Yayımlanan veya yayın için gönderilen yazılarda tespit edilen veya dikkate sunulan etiğe aykırı eylemleri inceleyen, gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü alan, ilgili kişilerle yazışmalar yapan, bilgi isteyen ve görüş bildiren,

- Doğrudan veya görevlendireceği bilirkişiler/uzmanlar aracılığıyla incelenen dosyalar ile ilgili raporları inceleyerek oluşturacağı sonuç raporunu yazılı olarak bir ay içinde Rektörlüğe sunan,
- Akademik, araştırma ve yayın etiği konularında muhtemel etik dışı eylemleri ortadan kaldırmak için, ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitici faaliyetler

düzenlenmesini sağlamak üzere rektörlüğe önerilerde bulunan kuruldur.

c) Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesinde deney hayvanları ile gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma, deneysel çalışma, sağlık hizmetleri uygulamaları, eğitim-öğretim ve yayın gibi temel etkinliklerde kullanılan yöntem ve materyaller ile ilgili minimum etik standartları saptamak, gerektiğinde yeni ilkeler oluşturmak, bunların uygulamalarına ilişkin düzenlemeleri yapmak, etik ilkeler doğrultusunda görüş bildirmek ve araştırma önerilerini bu açıdan değerlendirmek üzere kurulan kuruldur.

E) Koordinatörlükler

a) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: Üniversite tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonunu sağlamak üzere kurulan koordinatörlüktür.

b) Sektörel İlişkiler ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü: Bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin ve üretilen hizmetlerin yatırımcılara ve kamu ve özel sektör kuruluşlarına tanıtılarak, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere kurulan koordinatörlüktür.

c) Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü: Yükseköğretim kurumlarında Farabi Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli birimdir.

d) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörlüğü: Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin faaliyetleri esnasında oluşabilecek veya gelecekteki dönemlerde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin karşılaşılabileceği risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi için uygulanacak prensip, politika ve programlara ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla kurulan koordinatörlüktür.

e) Merkez Müdürlükler Koordinatörlüğü: Uygulama ve araştırma merkezi müdürlüklerinin koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulan koordinatörlüktür.

f) Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü: Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan koordinatörlüktür.

g) Yabancı Dil Destek Birimi Koordinatörlüğü: Üniversitenin uluslararası platformlarda görünürlüğünü ve tanınırlığını artırma yönündeki faaliyetlere gereken yabancı dil desteğini sağlamak ve akademik personelin yabancı dile ilişkin yeteneklerini değişik bakımlardan geliştirici faaliyetlerde bulunması amacıyla kurulan koordinatörlüktür.

h) Yüksekokullar Koordinatörlüğü: Yüksekokullarda eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan koordinatörlüktür.

ı) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında, lisansüstü

eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırılması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin esas ve usullerinde geçen düzenlemelerin yürütülmesi amacıyla kurulan koordinatörlüktür.

F) Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitede eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü 32 uygulama ve araştırma merkezi kurulmuştur.

Bu merkezlerin en büyüğü Rektörlük Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi olup, diğerleri ise; Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları UAM, Ahmet Şemsettin Karahisari Sanat UAM, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi UAM, Deney Hayvanları UAM, Deprem UAM, Doğa Koruma ve Bioizlem UAM, Gelecek Araştırmaları–Stratejileri Geliştirme UAM, Gıda Kontrol UAM, Güneş ve Rüzgar Enerjisi UAM, Halkbilim UAM, Hayvancılık UAM İsehisar Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi UAM, İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya UAM, Jeotermal-Mineralli Sular ve Maden Kaynakları UAM, Kariyer Danışmanlık Eğitimi UAM, Kocatepe Büyük Taarruz UAM, Müzik UAM, Okul Öncesi Eğitim UAM, Radyo-Televizyon UAM, Sosyal Araştırmalar UAM, Su Kaynakları UAM, Sultan Dîvânî UAM, Teknoloji UAM, Türk Dünyası Stratejik UAM, Türkçe Öğretimi UAM, Uluslararası İlişkiler UAM, Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri UAM, Veteriner Sağlık UAM, Yaban Hayatı Kurtarma Rehabilitasyon UAM, Yaşam Boyu Eğitim UAM ve Yapı Malzemeleri UAM'dır.

G) Genel Sekreterlik

Üniversitelerde idari teşkilat yapısı 124 Sayılı KHK ile düzenlenmiştir. Üniversitenin idari teşkilat yapısı da bu mevzuata uygun olarak oluşturulmuştur. Buna göre Üniversitenin idari teşkilat yapısı Genel Sekreterliğe bağlıdır. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirir. Genel Sekreterliğe bağlı birimler ise şunlardır:

a) Daire Başkanlıkları: Genel sekreterliğe bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı olmak üzere sekiz daire başkanlığı bulunmaktadır.

b) Hukuk Müşavirliği: Genel Sekreterliğe bağlı Hukuk Müşavirliği, Üniversitenin adli makamlarda temsili ile hukuki işlemlerde danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

c) Müdürlükler: Genel sekreterliğe bağlı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olmak üzere iki müdürlük bulunmaktadır.

Fakültelerde fakülte sekreteri, enstitülerde enstitü sekreteri, yüksekokullarda yüksekokul sekreteri ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu sekreterine bağlı idari personel ilgili okul idari işlerini yürütmektedirler.

Üniversitede operasyonel süreçler (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri mevcut kanun yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Karar

alma söz konusu olduğunda ilgili paydaşların görüşleri alınıp bu görüşler Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senatosunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesinde, beş yıllık dönemi kapsayan stratejik planı hazırlanmakta, stratejik plan ile uyumlu yıllık performans programı ve bu program ile uyumlu yıllık yatırım programı ile bütçe hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Performans programının uygulama, yatırım programı ve bütçe ile yürütülen faaliyet ve proje sonuçlarının değerlendirilmesi sonucu kurumsal iç değerlendirme ve faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda yer alan kısıtlar dahilinde Üniversitemizin 2014-2018 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak 2017 Yılı Performans Programı, bu Performans Program ile uyumlu 2016 Yılı Yatırım Programı ve 2017 Yılı Bütçesi hazırlanmış olup, bu bütçe imkanları dahilinde faaliyet ve projeler yürütülmüştür.

Üniversitenin girişeceği taahhütlere (mal alımları, hizmet alımları ve yapım işlerine) ilişkin sözleşme tasarıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından “idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden” Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Mali Kontrole İlişkin Esas ve Usuller Hakkı’da Yönerge ve İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır.

Sözleşmeli personele ait sözleşme taslakları ile memurlara ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin cetveller ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır.

Mali konularda uygulamada ortaya çıkan tereddütler birimler tarafından sorulan sorulara Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılı ve/veya sözlü görüşler verilmektedir.

Ayrıca kurumsal iç kontrol sistemi kurma amacıyla oluşturulan “Eylem Planı” revize çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol kapsamında Üniversite iç denetim birimi tarafından sistem ve süreç denetimleri yapılmaktadır.

İç denetim ve dış denetim sonucu düzenlenen raporlarda yer alan ve ilgili harcama birimi dışındaki harcama birimlerini de ilgilendiren hususlar konusunda ilgili birimler yazılı olarak bilgilendirilmekte ve aynı konuda diğer birimlerin hata yapmaları önlenmekte ve uygulama birliği yapmaları sağlanmaktadır.

İç kontrol kapsamında, vekâleten görevlendirilmiş olan muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sorumluluğu bilinci içinde mevzuata uygun olarak görevini yerine getirmektedir.

Üniversitede yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin idari ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerin yeterliliği”, “Üniversitedeki idari/destek süreçlerinin yeterliliği” ve “Üniversitede İç Kontrol Sistemi çerçevesinde yapılan çalışmaların yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde insan ve mali kaynakların yönetimi ilgili kanunlara göre yapılmaktadır.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'na göre yapılmakta olup, bu konuda genel uygulamalar dışında kuruma özgü herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde işe alınan/atanan personelin alındığı alanla ilgili olarak gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı personelin işe alınması sırasında görevlendirilecek sınav jürilerinin aynı alanda olması sağlanarak güvence altına alınmaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz insan kaynaklarının yönetimi ile idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması 657 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun'a dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda her yıl Maliye ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberler doğrultusunda; Üniversitemiz stratejik planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı bütçe teklifi hazırlanarak, ilgili bakanlıklara gönderilmektedir. İlgili bakanlıklarla yapılan görüşmelerden sonra teklife son hali verilerek Maliye Bakanlığı ve TBMM'ye gönderilmektedir.

Merkezi Yönetim Bütçesi TBMM'de kabul edilip Resmi Gazete'de yayımlandıktan sonra, ödeneklerin aylık dönemler itibariyle dağılımını gösteren Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanarak, harcamalar bu programa uygun olarak yapılmaktadır. Harcama yapılırken mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir. 23.12.2014 tarih ve 29214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği"nin 313 üncü maddesinde sayılan mali tablolar, Üniversitemiz Muhasebe Birimi tarafından hazırlanıp, resmi web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Her mali yılsonunda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemizin faaliyetlerini gösteren idare faaliyet raporu hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Ayrıca, bütçe uygulama sonuçlarını gösteren Üniversitemiz kesin hesabı her yıl hazırlanarak, Maliye Bakanlığı ile mutabık kalındıktan sonra ilgili yerlere gönderilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz taşınır kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu'na çıkartılan "Taşınır Mal Yönetmeliği"

nin ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz stratejik planı, performans programı ve kapsamındaki hedefler doğrultusunda vermiş olduğumuz hizmetlerin zorunlu kıldığı durumlarda gereken nicelikte ve nitelikte taşınır ve taşınmazlar bütçe ile tahsis edilen kaynaklarla verimlilik ve tutumluluk ilkesi doğrultusunda satın alma, devir alma ve bağış alma yolları ile temin edilmektedir. Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirmektedirler. Kullanılmak üzere taşınır teslim edilen görevliler, taşınırın korunmasından ve taşınıra verilen zararlardan sorumludurlar. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilerek kayıttan çıkarılır.

Üniversitemiz idaresinde veya kullanımında bulunan eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere; arazi, arsa, bina, bunların yer altı ve yerüstü düzenleri, olarak da ifade edilen taşınmaz malları, Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 13.09.2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların kaydına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yönetilmektedir. Bu kapsamda; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ortak çalışmalar neticesinde “Taşınmaz Mal Yönetim Sistemi” adlı program geliştirilmiştir. Programa veri girişleri yapılmış olup, bu sayede Üniversitemize ait taşınmazların kayıtları güncel hale getirilmiştir.

Üniversitede bir Merkez Kütüphane bulunmakta olup, Merkez Kütüphane'nin İslami İlimler Fakültesi ve Tıp Fakültesi'nde birer şubesi vardır. Ayrıca her birimde birim kütüphaneleri mevcuttur. Üniversite Merkez Kütüphanesi ve şubelerinin sahip olduğu basılı yayınlara ilişkin kaynaklar ayrıntılı bir şekilde **Tablo 3'te** gösterilmiştir. Bu yayınların haricinde birim kütüphanelerinde de birimlerin eğitim-öğretim alanlarında ağırlıklı basılı yayınlara ilişkin kaynaklar mevcuttur.

Üniversitede kaynakların yönetimine ilişkin öğrenciler ile idari ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “Kütüphane olanak ve hizmetleri”, “Üniversitedeki insan kaynaklarının yönetiminin etkinliği, çalışanların yapacakları işlerin tanımlanmış olması, çalışanların mesleki ve bireysel gelişimini artıracak verilen eğitim”, “çalışma ortamının yapılan işe uygunluğu ve gerekli donanımına sahip olması” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [aku_kutuphane_bilgi.docx](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması için birimlerin kendi süreçlerine ilişkin kayıtları tutacak, analiz edecek ve raporlayacak özel uygulama yazılımları bulunmaktadır. Ancak Üniversitemizin tüm verilerinin toplandığı ve analiz edildiği Yönetim Bilgi Sistemi mevcut değildir. Bu nedenle aşağıdaki soruların bir bölümü

cevaplanmamıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında üniversitemizde kullanılan yerel ağ ile ilgili tüm veriler toplanarak, grafiksel olarak analiz edilebilmekte ve raporlanabilmektedir. Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, kurum iç değerlendirme raporu ve idari faaliyet raporu hazırlık dönemleri itibarı ile yılda bir kez toplanmaktadır. Birimlerin kendi süreçlerine ilişkin kayıtları tutacak, analiz edecek ve raporlayacak özel uygulama yazılımları bulunmaktadır. Bu yazılımlar gerek satın alma gerek üniversite kaynaklarını kullanarak geliştirme yöntemi ile elde edilmektedir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kanıtlar

- [aku_yazilim_kaynak.pdf](#)

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri ilgili birimlerden resmi yazılarla toplanarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından analizi yapıp, İdare Faaliyet Raporu ve Performans programı olarak paylaşılmaktadır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Üniversitemizde Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler her yıl başında bir önceki yılın verileri toplanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Üniversitemizde Bilgi Yönetim Sistemi bulunmadığı için, verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması konusunda herhangi bir faaliyet yoktur.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversite dışından özel güvenlik hizmeti hizmet araçları hizmeti, personel taşıma hizmeti ve temizlik hizmeti gibi idari ve/veya destek hizmetleri tedarik edilmektedir. Bu hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkartılan

yönetmeliklerde belirlenmiş olup, alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği yine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ile Muayene ve Kabul Yönetmeliğın ilgili hükümleri doğrultusunda takip edilmektedir.

Üniversite dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkartılan yönetmeliklerde belirlenmiştir. Bunun yanında Üniversitemiz bütçesi hazırlanırken Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen kriterler de (işin niteliğine göre azami çalıştırılacak kişi sayısı, ödenek teklifi, vb.) bu hizmetlerin tedarik sürecinde dikkate alınmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ile Muayene ve Kabul Yönetmeliğın ilgili hükümleri doğrultusunda, periyodik zaman içerisinde sözleşme süresi boyunca, sözleşme ve teknik şartnamede belirtilen özellikler doğrultusunda takip edilmektedir. Süreleri sözleşme süresi içerisinde biten kalite belgeleri, güvenlik sertifikası, güvenlik yaka kartı, yetki belgeleri vb. belgelerin yenilenmesi sağlanmaktadır. Süreleri dolan belgelerin yenilenmemesi halinde ise sözleşme hükümleri uygulanmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğın bir gereği olarak yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgileri üniversite web sayfasında (haber.aku.edu.tr) yayınlanan haber bültenleri ve sosyal medya organları vasıtasıyla kamuoyunu paylaşmaktadır. Üniversitede yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliğine ilişkin idari personele uygulanan anketler uygulanmaktadır.

Üniversitemiz Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, topluma karşı sorumluluğının gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla basın bülteni yaparak haber.aku.edu.tr adresimizde yayınlanmakta ve yine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından açılan resmi sosyal medya hesapları vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğının gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversitede yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliğine ilişkin idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “yöneticilere ulaşılabilirlik düzeyi”, “yöneticilerin karar alırken çalışanlarının görüşlerini dikkate alması”, “yönetimin çalışanlarını bilgilendirmesi”, “çalışanlara önerilerini ortaya koyma imkânı sağlanması”, “yöneticilerin personeli motive etmesi ve yeni fikirleri teşvik etmesi”, “yöneticilerin davranışlarıyla örnek olması”, “yöneticinin sorunlara yapıcı yaklaşımda bulunması ve çalışanlarına adil davranması” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Eğitim ve öğretim alanında kurumumuzun vizyonu doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu konuda YÖK tarafından yapılan değişiklikler kurumumuzda ilgili birimlerde faaliyete geçirilmektedir. Üniversitemizin karar alması gereken hususlarda senatomuz biri dönem başı ve dönem sonu olmak üzere her yıl en az 4 defa toplanmaktadır. Yeni program açma ve yürütülmesi konuları senatomuzda titizlikle görüşülmektedir. Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi sağlanmaktadır. Üniversitemizde öğrenci odaklı bir eğitimin yaygınlaştırılabilmesi için eğitimcilerin eğitimi programlarının düzenlenmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Öğrencilerin kabulü gelişimi ve sertifikalandırılmasında tanımlı yönetmelik ve yönergeler bulunmakta ve bunlar üniversite web sitesi ile birim web sitelerinde paydaşlarla paylaşılmaktadır. Üniversitemizde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri konusunda yetersizlik bulunmaktadır. Bu ihtiyacın giderilmesi konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Öğrenci topluluk etkinlikleri desteklenmektedir. Bu amaçla öğrenci topluluklarına Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesi'nde ayrı bir bina öğrenci topluluklarına tahsis edilmiştir. Üniversitemizde öğrencilere burs ve destekler tanımlı süreçlerle ilerlemektedir. BAP lisansüstü öğrencilere araştırma desteği vermektedir. Bunun yanında TÜBİTAK'ın öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Eğitim Öğretim kadrosunun oluşturulmasında süreçler şeffaf ve denetime açık olarak ilerlemektedir. Derslerin, kadroya dağılımı konusunda deneyimleri göz önünde bulundurulmakla birlikte bazı alanlarda öğretim elemanı yetersizliği bu duruma engel olabilmektedir.

Kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetleri, kalite süreçleri açısından bazı sorunları içermesine rağmen çok boyutlu bir şekilde yürütülmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Üniversitenin kendine özgü araştırma politikaları belgesinin olmadığı fark edilmiştir. Kurumda yapılan araştırma ve geliştirme faaliyetlerine rehberlik edebilecek araştırma politikaları belgesinin oluşturulması için araştırma politikaları kurulunun oluşturulmasına karar verilmiştir. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetleriyle ilgili amaç, strateji, hedef ve göstergelerini 2014-2018 Stratejik Planı aracılığıyla belirlemiştir.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan üniversite-içi kaynak miktarı, Üniversitemiz ile aynı dönemde kurulan üniversitelere göre yüksektir. Ancak kurum dışı kaynak kullanım oranının %12,5 seviyesinde olması geliştirilmeye açık yönlerden birisidir. Bu nedenle araştırma-geliştirme faaliyetlerinde üniversite-dışı kaynak kullanımının artırılması için başta Teknoloji Transfer Ofisi olmak üzere ilgili birimlerin öğrenme, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerinin artırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda araştırma kadrosunun dış kaynak kullanımını teşvik edecek somut adımlar atılmalıdır. Araştırma-geliştirme alanında Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi konusu, en çok geliştirilmeye açık yönlerden birisidir.

Üst düzey yöneticiler ve kurullar ile akademik ve idari personel, eğitim-öğretim, araştırma ve girişimcilik/toplumsal katkı alanlarında Üniversitenin misyonunu yerine getirmek için büyük bir özveriyle birlikte çalışmaktadır. Akademik ve idari personel sayılarındaki eksikliğe rağmen temel faaliyet alanlarında aksama olmadan hizmetler sunulmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimleri, eğitim-öğretim için gerekli olan fiziki ve teknolojik altyapıya sahiptir. Ayrıca merkez kampüs başta olmak üzere öğrenme kaynakları ve laboratuvarlar için gerekli yatırımlar yapılmaktadır. Eğitim-öğretim açısından en önemli nokta doluluk oranının giderek düşmesidir. Bu durumun yükseköğrenim sisteminde kontenjanların giderek artması gibi dışsal nedenleri olmakla beraber üniversite üst yönetimi, tercih edilme oranlarını artırabilmek için bir dizi önlem almalıdır. Bu amaçla üniversitemizin tanınırlığını artırmak amacıyla bir dizi çalışma yapılmalıdır.

Araştırma faaliyetlerine ayrılan kaynak açısından üniversitemiz, önemli bir bütçeye sahiptir. 2015 yılında çıkarılan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Üniversite yönetiminin genel çerçevesini belirlediği prensipler neticesinde proje sayısında ciddi artışlar olmuştur. Üniversitedeki

araştırmaların finansmanı büyük oranda BAPK Birimi tarafından sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademisyenlerin dış kaynak kullanımını teşvik etmek amacıyla bir takım prensipler belirlenmektedir. Bu amaçla atılacak adımlar, üniversitenin araştırma alanındaki başarılarını artıracaktır. Araştırma alanında Üniversitemizin üst düzey niteliğe sahip yayınlarının (Web of Science) benzer üniversitelerle kıyaslandığında 2017 yılında bir düşüş olmasına rağmen yüksektir. Bu sayının artırılmasına odaklanılması gerekmektedir.

Afyonkarahisar, termal sağlık turizmi, jeotermal enerji, doğal taşlar gibi önemli kaynaklara sahiptir. Bu durum Üniversitemize tematik alanlarda Ar-Ge çalışmaları yapma, girişimlerde bulunma ve toplumsal katkı sağlama açısından birçok fırsat sunmaktadır. Üniversitemiz, Afyonkarahisar'ın ekonomisi için önem arz eden bu alanlarda uygulama ve araştırma merkezlerine ve laboratuvarlara sahiptir. Bununla birlikte eğitim-öğretim faaliyetleriyle şehir ekonomisinin gereksinim duyduğu ara elemanı yetiştirme çabaları devam etmektedir. Bu alanda toplumsal katkıyı artırmak amacıyla Yaşam Boyu Eğitim Merkezi aracılığıyla düzenlenen eğitim faaliyetlerinin sayısı artırılmalıdır.

İdari yapı dikkate alındığında iki nokta üzerinde önemle durulması gereken hale gelmiştir. İlk olarak Üniversitenin yönetim kalitesini artırmak amacıyla Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulması gerekmektedir. Sistemin hayata geçirilmesi, verinin güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamak açısından önemlidir. Böylece yönetimde etkinlik artırılmalıdır. İkinci olarak Üniversitede iş akış şemalarının ve personel görev tanımlarının oluşturulması bir zorunluluk haline gelmiştir.

2017 yılında Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak amacıyla birçok kurumsal düzenleme gerçekleştirilmiştir. En önemli gelişmelerden birisi, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün kurulmasıdır. Üniversitemiz 2017 yılı Kasım ayında Yükseköğrenim Kalite Kurulu tarafından Kurumsal Dış Değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Bu değerlendirme Üniversitemizin hizmet kalitesinin dışarıdan bir gözle değerlendirilmesine ve iyileştirmeye açık yönlerin tespit edilmesine katkı sağlamıştır.

Saha ziyaretinde Dış Değerlendirme Takımı tarafından Rektörlük, Senato, daire başkanları ve idari personel ile görüşmeler Enstitüler, lisans düzeyindeki tüm birimler, bazı ilçelerdeki meslek yüksek okulları, faal araştırma birim yöneticileri, Zafer Teknopark A.ř. yöneticileri, akademik personel, öğrenciler ve kurumun dış paydaşlarıyla toplantılar yapılmıştır. Saha ziyareti sonrası kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve toplumsal katkıları ile yönetim sistemi konularında Üniversitemizin bir bütün olarak değerlendirilmesini kapsayan Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu hazırlanmıştır. Kurumsal Dış Değerlendirme süreci ve sonrasında hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu'nda belirtilen iyileştirmeye açık alanlar dikkatlice incelenmiş ve bu alanlarla ilgili olarak alınması gereken önlemler belirlenerek bu konuda yapılacak faaliyetlerle iyileştirmelerin sağlanması hedeflenmiştir.

Üniversitemiz hali hazırda 2014-2018 Stratejik Planına göre faaliyetlerine şekil vermektedir. Ulusal düzeyde yükseköğretim kalite çalışmaları 2015 yılında başlamıştır. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasıyla birlikte kalite süreçleriyle stratejik yönetimin entegrasyonu konusunda daha etkin adımlar atılmış olacaktır. 2017 yılı Kasım ayında Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planını, iç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak hazırlanmaya başlamıştır. Kaliteyle ilgili birçok konuyu ilgilendiren stratejik plan süreci, 2018 yılı Nisan ayında Üniversitenin sağlık temel bilimleri alanındaki birimlerinin Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi olarak ayrılması nedeniyle ertelenmiştir.