

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Başkanı, Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT olup iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Adres: Erzurum yolu 4. Km Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlük Binası Kat: 2 Merkez/AĞRI

Telefon: (0472) 215 98 63 **e-posta:** akara@agri.edu.tr

İletişim Bilgileri

İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi ve 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek73. maddesi ile kurulan Ağrı Dağı Üniversitesi Rektörlüğü (Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, FenEdebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü) olarak kurulan Üniversitemizin ismi 5773 sayılı kanunla Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi olarak değiştirilmiş ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Tarihsel Gelişim

Kanıtlar

- [AİÇÜ Kuruluş.pdf](#)

Misyonu:

İnsanı merkeze koyan anlayış ve bilimsel yaklaşımla bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlamak için evrensel boyutta bilgi üretmek, eğitim ve araştırma faaliyetleri yapmak, nitelikli ve bilim ufku geniş; çağdaş, bilimsel ve kültürel donanımlı, Atatürk İlke ve inkılâplarını özümsemiş ve sosyal hayatında uygulanabilen bireyler yetiştirmek; toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamının değişimine, gelişimine ve canlanmasına katkı sağlamaktır.

Vizyonu:

Doğu Anadolu Bölgesi'nin sosyo-ekonomik gerçeklerinden hareketle bölgenin kalkınmaya yönelik dinamiklerini öne çıkararak Ar-Ge ve/veya çağdaş teknolojilerin öncelendiği öncü ve rekabetçi bir üniversite olmak.

Üniversitemizin Temel Politikası;

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi", Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

Önceliklerimiz;

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyan güvenine özen göstermektir.
- Eğitim programlarını sürekli gözden geçirerek güncelleştirilmesini sağlamaktır.
- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtmaktır.
- Fakülte ve yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmektir.
- Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

Değerlerimiz;

- İnsan hakları ve demokrasi
- Etik değerler
- Sosyal sorumluluk
- Katılımcı yönetim ve kurumsallaşma
- Saydamlık
- Yenilikçilik
- Sürekli gelişme
- Hayat boyu öğrenme
- Kaliteye önem verme
- Girişimcilik Değişim ve gelişime açık olma
- İstikrarlı yönetim
- Öğrenci odaklılık
- Çağdaş eğitim
- Başarı odaklılık
- Vizyonun paylaşılması

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz (2013-2017)

Amaç 1: Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak **Hedef 1:** Akademik Personelin Mesleki ve Bilimsel Yetkinliğini Arttırmak **Hedef 2 :**Yurtdışı Araştırma İmkânlarından Yararlanan Öğretim Üyesi Sayısını Arttırmak **Hedef 3:** Akademik Personelin Yabancı Dil Bilgisi Ve Kullanım Becerilerini Geliştirmek **Hedef 4:** Öğrenci Başına Düşen Öğretim Üyesi Sayısını Arttırmak **Hedef 5:** Eğitim Programlarının Ulusal ve Uluslararası Müfredatlara Entegrasyonunu Sağlamak **Hedef 6:** Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel, Teknik, Sportif ve Danışmanlık Hizmetlerini Arttırmak **Hedef 7 :** Teknolojik ve Yenilikçi Eğitim İmkânlarını Arttırmak, Uzaktan Eğitime Başlamak

Amaç 2: Teknolojik ve Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi **Hedef 1** 2017 Yılı sonunda; Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitüler, Merkezler ve lojman binalarını tamamlamak **Hedef 2** 2017 Yılı Sonuna Kadar Yapımları Tamamlanan Tüm Birimlerimizin Derslik ve Laboratuvarlarının Tamamında Teknolojik Donanım Eksikliklerini Tamamlamak **Hedef 3:** 2017 Yılı Sonunda Üniversitemiz Kampus Alanlarında Çevre Düzenlenmesi ve Alt Yapı Çalışmalarını Tamamlamak

Amaç 3: Bölgesel Kalkınma Kapsamında Proje Üretmek, Uygulamak ve AR-GE Yapmak **Hedef 1** Bölgenin Üretime Yönelik Potansiyellerini Belirlemek **Hedef 2** Akademik Danışmanlar Gözetiminde Profesyonel Bir Ekibi Olan Proje Ofisi Kurmak **Hedef 3** SERKA, KOSKEB ve Sanayi Destekli İş Geliştirme Merkezi Kurmak **Hedef 4** Bölgedeki Proje Aktörleri İle Ortak Çalışan Bir Ar-Ge İnovasyon Birimi Oluşturmak **Hedef 5** Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarını Projelerde İhtiyaç Duyulan Yüksek Teknoloji Gereksinimlerini Karşılacak Seviyeye Getirmek

Amaç 4: Sınır Komşusu Ülkeler Başta Olmak Üzere Uluslararası Düzeyde Tanınma ve Tercih Edilebilirliği Sağlamak **Hedef 1** Kafkas Üniversiteler Birliğinin Etki Alanlarında Öncelikli İş Gücü İhtiyacını Karşılacak Programlar Açmak, Bu Programlar İçin Uluslararası Düzeyde Geçerliliği Olan Müfredatlar Oluşturmak, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişimi Sağlamak **Hedef 2** Üniversitemiz Lisans Üstü Eğitimini Kafkas Üniversiteler Birliği İle Ortak Planlamak ve Uluslararası Araştırma Enstitüsü Bünyesinde Yürütmek **Hedef 3** Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarını Uluslararası Bilimsel Çalışmalara Teknolojik Alt Yapı Sağlayan Bir Birim Haline Getirmek.

Amaç 5: Sunulan Hizmetlerin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak **Hedef 1** İdari Personel ve İdari Hizmetlerin Niteliğini Arttırmak **Hedef 2** Kaynaklarının Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak **Hedef 3** Bilgi İşlem Hizmetlerinin Arttırılması **Hedef 4** Kütüphanedeki Bilgi ve Belge Kaynaklarını Arttırmak Ve Erişimi Kolaylaştırmak **Hedef 5** Öğrenciye Sunulan Hizmetleri Geliştirmek **Hedef 6** Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerini Geliştirmek

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanıtlar

- [Tıp fakültesinin kuruluşu.pdf](#)

FAKÜLTELER

Eğitim Fakültesi

Tarihçesi

1967–1968 öğretim yılında "Ağrı Kız İlk Öğretmen Okulu" olarak hizmete açılan kurum binası 1977–1978 öğretim yılından itibaren iki yıllık Eğitim Enstitüsü'ne dönüştürülerek öğretmen yetiştirme fonksiyonunu sürdürmüştür.

30 Haziran 1982 tarihinde çıkarılan 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile "Ağrı Eğitim Yüksekokulu" adı altında Atatürk Üniversitesi Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi'ne bağlanmıştır. 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Atatürk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı "Ağrı Eğitim Fakültesi" adıyla 2007 yılına kadar Eğitim-Öğretimi sürdürmüş ve İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi gereği; 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve 5773 sayılı kanunla ismi değişen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak bugünkü statüsüne kavuşmuştur.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 19.01.2016 tarih ve 2666 sayılı yazısında belirtilmiş olan Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 18.11.2015 tarihli toplantısında, Pedagojik Formasyon eğitime ilişkin uygulanan usul ve esaslar incelenmiş ve 11.11.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında yükseköğretim kurumlarında açılmasına izin verilen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslara göre yürütülmesine, söz konusu programların uygulanması tamamlandıktan sonra adı geçen usul ve esasların yürürlükten kaldırılmasına Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esasların uygun görülerek yeni belirlenen esaslara göre üniversitemiz bünyesinde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının yürütülmesi uygun görülmüştür.

2888 öğrenci, 92 akademik personel (2 Profesör, 4 Doçent, 35 Yrd. Doçent, 8 Öğretim Görevlisi, 40 Araştırma Görevlisi, 3 Okutman) ve 8 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Fakültemiz altında yer alan bölümler ve programlar:

1- Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı - Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
2- Matematik ve Fen Eğitimi Bölümü - Matematik Eğitimi Anabilim Dalı - Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı - Biyoloji Eğitimi Anabilim Dalı - Fizik Eğitimi Anabilim Dalı
3- Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü - Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı - Tarih Eğitimi Anabilim Dalı - Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı Coğrafya Eğitimi Anabilim Dalı
4- Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü - Resim İş Eğitimi Öğretmenliği Anabilim Dalı - Müzik Öğretmenliği Programı
5- Eğitim Bilimleri Bölümü - Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı - Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim

dalı - Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı - Eğitim Programları ve Öğretimi Anabilim Dalı **6-** Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü - Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Anabilim Dalı **7-** Özel Eğitim Bölümü - Zihin Engelliler Öğretmenliği Anabilim Dalı **8-** İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü

2- Fen Edebiyat Fakültesi,

Tarihçesi

Fen Edebiyat Fakültemiz İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi gereği; 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve 5773 sayılı kanunla ismi değişen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

Ağrı, İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde bölüm ve anabilim dalları kurulması konusundaki teklifleri 26.11.2008 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca; Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde aşağıda belirtilen bölümlerin kurulması uygun görülmüştür.

1418 öğrenci, 83 akademik personel (1 Profesör, 9 Doçent, 27 Yrd. Doçent, 46 Araştırma Görevlisi) ve 6 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Fakültemiz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. Matematik Bölümü -Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı -Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı -Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı -Geometri Anabilim Dalı -Matematiğin Temelleri ve Matematik Anabilim Dalı -Topoloji Anabilim Dalı -Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı **2. Fizik Bölümü** -Atom ve Molekül Fiziği Anabilim Dalı -Genel Fizik Anabilim Dalı -Kathal Fiziği Anabilim Dalı -Matematiksel Fizik Anabilim Dalı -Nükleer Fizik Anabilim Dalı -Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim Dalı **3. Kimya Bölümü** -Analitik Kimya Anabilim Dalı -Anorganik Kimya Anabilim Dalı -Biyokimya Anabilim Dalı -Organik Kimya Anabilim Dalı **4. Biyoloji Bölümü** -Botanik Anabilim Dalı -Genel Biyoloji Anabilim Dalı -Hidrobiyoloji Anabilim Dalı -Zooloji Anabilim Dalı **5. Tarih Bölümü** -Eskiçağ Tarihi Anabilim Dalı -Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı -Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı -Yeniçağ Tarihi Anabilim Dalı **6. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü** -Eski Türk Dili Anabilim Dalı -Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı -Türk Halk Edebiyatları Anabilim Dalı **7. Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü** - Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı - Rus Kültürü ve Edebiyatı Anabilim Dalı **8. Çin Dili ve Edebiyatı Bölümü** **9. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü** **10. Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü** -Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı -Fars Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı **11. Sosyoloji Bölümü** - Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı -Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı - Sosyometri Anabilim Dalı -Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı **12. Arkeoloji Bölümü** -Arkeoloji Anabilim Dalı **13. Psikoloji Bölümü** - Psikoloji Anabilim Dalı **14. Coğrafya Bölümü** -Beşeri ve Ekonomik Coğrafya Anabilim Dalı -Bölgesel Coğrafya Anabilim Dalı -Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı **15. Felsefe Bölümü** - Felsefe Anabilim Dalı **16. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü** -Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı **17. Sanat Tarihi Bölümü** - Batı Sanatı ve Çağdaş Anadolu Anabilim Dalı -Türk İslam Sanatları Anabilim Dalı

3- İktisadi İdari Bilimler Fakültesi,

Tarihçesi

Fakültemiz İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi gereği; 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve 5773 sayılı kanunla ismi değişen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

784 Öğrenci, 36 akademik personel (11 Yrd. Doçent, 24 Araştırma Görevlisi) ve 4 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Fakültemiz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. İşletme Bölümü -Kooperatifçilik Anabilim Dalı -Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı -Ticaret Hukuku Anabilim Dalı -Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı -Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı **2.** İktisat Bölümü -İktisadi Gelişme ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı -İktisat Politikası Anabilim Dalı -İktisat Tarihi Anabilim Dalı -İktisat Teorisi Anabilim Dalı **3.** Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü -Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı -Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim Dalı -Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı -Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı **4.** Maliye Bölümü -Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı -Mali Hukuk Anabilim Dalı -Mali İktisat Anabilim Dalı -Maliye Teorisi Anabilim Dalı **5.** Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü - Enformasyon Teknolojisi Anabilim Dalı -Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı **6.** Ekonometri Bölümü -Ekonometri Anabilim Dalı -Yöneylem Anabilim Dalı

4- Eczacılık Fakültesi,

Tarihçesi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Eczacılık Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 6.1.2011 tarih ve 376 sayılı yazısı üzerine, 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 17.1.2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

185 Öğrenci, 15 akademik personel (10 Yrd. Doçent, 1 Öğretim görevlisi, 4 Araştırma Görevlisi) ve 3 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Fakültemiz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü -Eczacılık İşletmeciliği Anabilim Dalı -Farmakognozi Anabilim Dalı -Farmakoloji Anabilim Dalı -Farmasötik Botanik Anabilim Dalı -Farmasötik Kimya Anabilim Dalı -Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalı Klinik Eczacılık Anabilim Dalı **2.** Eczacılık Teknolojisi Bölümü - Farmasötik Teknoloji Anabilim Dalı **3.** Eczacılık Temel Bilimleri Bölümü - Analitik Kimya Anabilim Dalı -Biyokimya Anabilim Dalı -Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

5- Patnos Sultan Alparslan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi,

Tarihçesi

Millî Eğitim Bakanlığının teklif yazıları üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 4/4/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır. Alt yapısı tamamlanamadığından 2016-2017 döneminde öğrenci alınamamıştır.

Fakültemizde 10 akademik personel (1 Yrd. Doç. 9 öğretim görevlisi) ve 2 idari personel

bulunmaktadır.

Fakültemiz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü - Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı -Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalı -Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı anabilim dalı 2. Makine Mühendisliği Bölümü - Enerji Anabilim Dalı - Konstrüksiyon ve İmalat Anabilim Dalı - Makine Teorisi ve Dinamiği Anabilim Dalı - Malzeme Anabilim Dalı - Mekanik Anabilim Dalı - Termodinamik Anabilim Dalı dalı 3. Malzeme Bilim ve Mühendisliği Bölümü -Malzeme Mühendisliği ve Bilimi Anabilim Dalı- Üretim Metalurjisi Anabilim Dalı 4. Gıda Mühendisliği Bölümü - Gıda Bilimi Anabilim Dalı - Gıda Teknolojisi Anabilim Dalı5. Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümü 6. Çevre Mühendisliği Bölümü - Çevre Bilimi Anabilim Dalı - Çevre Teknolojisi Anabilim Dalı 7. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü - Devreler ve Sistemler Anabilim Dalı - Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği Anabilim Dalı - Elektronik Anabilim Dalı - Elektrik Makineleri Anabilim Dalı - Elektrik Tesisleri Anabilim Dalı - Telekomünikasyon Anabilim Dalı 8. İnşaat Mühendisliği Bölümü - Geoteknik Anabilim Dalı - Hidrolik Anabilim Dalı - Mekanik Anabilim Dalı - Ulaştırma Anabilim Dalı - Yapı Anabilim Dalı 9. Mimarlık Bölümü - Bina Bilgisi Anabilim Dalı - Mimarlık Tarihi Anabilim Dalı - Restorasyon Anabilim Dalı - Yapı Bilgisi Anabilim Dalı - İç Mimarlık Anabilim Dalı 10. Mekatronik Mühendisliği Bölümü - Kontrol ve Otomasyon Anabilim Dalı -Makine ve Tasarım Anabilim Dalı

6- İslami İlimler Fakültesi,

Tarihçesi

Millî Eğitim Bakanlığınının 06/12/2011 tarihli ve 24055 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/12/2011 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır.

731 Öğrenci, 22 akademik personel (3 Doçent, 5 Yardımcı Doçent, 4 Öğretim Görevlisi, 10 Araştırma Görevlisi) ve 5 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Fakültemiz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitim Bölümü - İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitim Anabilim Dalı 2. Temel İslam Bilimleri Bölümü -Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalı -Fıkıh Anabilim Dalı -Hadis Anabilim Dalı -Kelam ve İtikadi İslam Mezhepleri Anabilim Dalı -Tasavvuf Anabilim Dalı -Tefsir Anabilim Dalı 3. İslam Tarihi ve Sanatlar bölümü -Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı Anabilim Dalı -Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi Anabilim Dalı - İslam Sanatları ve Dini Musiki Anabilim Dalı4. Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü -Din Bilimleri Anabilim Dalı -İslam Felsefesi Anabilim Dalı

7-Doğubeyazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Tarihçesi

Doğubeyazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin; Milli Eğitim Bakanlığınının 22/12/2015 tarihli ve 13210223 sayılı yazısı üzerine, 28/1/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 25/1/2016 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır. Altyapısı tamamlanamadığından 2016-2017 döneminde öğrenci alınamamıştır.

YÜKSEKOKULLAR

1- Sağlık Yüksekokulu

Tarihçesi

Ağustos 1997 Yılında Yükseköğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği Atatürk Üniversitesine devredilen bina bu tarihten itibaren Ağrı Sağlık Yüksekokulu olarak açılmıştır. Ancak 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci olarak Lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamıştır.

394 öğrenci, 15 akademik personel (1 Profesör, 2 Doçent, 5 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi, 6 Araştırma Görevlisi) ve 7 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. Hemşirelik Bölümü - Hemşirelik Anabilim Dalı **2.** Beslenme ve Diyetetik Bölümü - Beslenme ve Diyetetik anabilim dalı **3.** Sosyal Hizmetler Bölümü - Sosyal Hizmetler Anabilim Dalı **4.** Ebelik Bölümü - Ebelik Anabilim Dalı **5.** Sağlık Yönetimi Bölümü -Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı

2- Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu

Tarihçesi

Yüksekokulumuz, 10.06.2010 tarihli Yükseköğretim genel kurulu toplantısında alınan 2010/1059 no.lu karar gereğince, 2547 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca kuruldu.

Yüksekokulumuzda Hayvansal Üretim ve Yönetim Lisans Programı Bölümü mevcut olup 2013-2014 EğitimÖğretim döneminde öğrenci almaya başlamıştır.

87 Öğrenci, 6 akademik personel (1 Profesör, 3 Yrd. Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi) ve 2 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. Çiftlik Yönetimi Ana Bilim Dalı **2.** Hayvan Yerleştirme ve Beslenme Ana Bilim Dalı **3.** Hayvan Sağlığı Ana Bilim Dalı **4.** Üretim Teknolojisi Ana Bilim Dalı **5.** Tarımsal İşletme Anabilim Dalı **6.** Zootekni Anabilim Dalı **7.** Tarım Ekonomisi Ve Yönetimi Anabilim Dalı **8.** Tarımsal İşletme Anabilim Dalı

3- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,

Tarihçesi

Yüksekokulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının 05.10.2010 tarihli ve 18018 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı kanunun ek 30. Maddesine göre, Bakanlar Kurulu 'nca 25.10.2010 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır.

719 Öğrenci, 12 akademik personel (1 Profesör, 7 Yardımcı Doçent, 2 Öğretim Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi) ve 4 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. Beden Eğitimi Ve Spor Eğitimi Bölümü -Beden Eğitimi Ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı
2. Antrenörlük Eğitimi Bölümü - Antrenörlük Anabilim Dalı
3. Spor Yöneticiliği Bölümü - Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı

4- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu,

Tarihçesi

Yüksekokulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının 05.10.2010 tarihli ve 18004 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı kanunun ek 30. Maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 25.10.2010 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır. Alt yapısı tamamlanamadığından 2016-2017 döneminde öğrenci alınamamıştır.

Yüksekokulumuzda 4 akademik personel (2 Öğretim Görevlisi, 1 araştırma görevlisi ve 1 uzman) bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. Turizm İşletmeciliği
2. Konaklama İşletmeciliği Bölümü
3. Seyahat İşletmeciliği Bölümü
4. Turizm Rehberliği Bölüm

5-Yabancı Diller Yüksekokulu,

Tarihçesi Millî Eğitim Bakanlığının 06/12/2011 tarihli ve 24055 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/12/2011 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır. Alt yapısı tamamlanamadığından 2015-2016 döneminde öğrenci alınamamıştır.

161 öğrenci, 5 akademik personel (okutman) ve 2 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. Mütercim Tercümanlık Bölümü -Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı
2. Yabancı Diller Bölümü - Yabancı Diller Anabilim Dalı

6-Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu

Tarihçesi

Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu 01.02.2013 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2809 Sayılı Kanun'un 463 Sayılı Kanunla değişik 30. Maddesi uyarınca kurulmuştur. Alt yapısı tamamlanamadığından 2016-2017 döneminde öğrenci alınamamıştır.

Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1. Sosyal Hizmetler Bölümü

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

Tarihçesi

Meslek Yüksek Okulumuz İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi gereği; 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve 5773 sayılı kanunla ismi değişen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

Yüksekokulumuz, 1220 öğrenci, 19 akademik personel (4 Yardımcı Doçent, 15 Öğretim Görevlisi) ve 4 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü -İlk ve Acil Yardım Programı -Tıbbi Laboratuar Teknikleri Programı -Ortopedik Protez ve Ortez Programı 2-Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü - Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Program 3- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü - Çocuk Gelişimi Programı 4-Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü -Yaşlı Bakımı Programı

2- Meslek Yüksekokulu,

Tarihçesi:

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulunun, 02.11.2001 tarihli toplantısında METEB (Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi) projesi çerçevesinde 2547 Sayılı Kanun ve 2880 Sayılı Kanunun değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 2001 yılında Atatürk Üniversitesine bağlı olarak açılmıştır. Ağrı Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim faaliyetleri, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin öğretim üyeleri ve Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan öğretim elemanının desteğiyle yürütülmektedir. Yüksekokulumuz hizmetlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi merkez yerleşkesinde bulunan binasında yürütmektedir.

1831 öğrenci, 44 akademik personel (7 Yardımcı Doçent, 37 Öğretim Görevlisi) ve 5 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1-Bilgisayar Teknolojileri Bölümü -Bilgisayar Programcılığı 2-Muhasebe ve Vergi Bölümü - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 3-Elektrik ve Enerji Bölümü -Elektrik -İklimlendirme ve Soğutma Teknolojileri -Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı 4-Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü -Makine 5-Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü -Mobilya ve Dekorasyon 6-Elektronik ve Otomasyon Bölümü -Mekatronik 7-Yönetim ve Organizasyon Bölümü -İşletme Yönetimi -Yerel Yönetimler 8-Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü -Organik Tarım 9- Dış Ticaret Bölümü -Dış Ticaret 10-El Sanatları Bölümü -Geleneksel El Sanatları 11-

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü -Posta Hizmetleri**12**-Tasarım Bölümü -Endüstri Ürünleri Tasarımı -Grafik Tasarım **13**-Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü -İş Sağlığı ve güvenliği Programı

Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.12.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında almış olduğu karar ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/2-d maddesi uyarınca; Eğitim – Öğretim Taşlıçay İlçesinde olmak üzere Dış Ticaret, Yönetim ve Organizasyon, Elektrik ve Enerji ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümleri açılmıştır.

3- Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu,

Tarihçesi

Doğubayazıt Meslek Yüksekokulu, daha önceden Van Yüzüncü Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.04.2010 tarihli toplantısında Doğubayazıt Meslek Yüksekokulu'nun Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi' ne devredilmesine karar verilmiştir. Yüksekokulumuza daha sonra 17. yüzyılda yaşamış âlim, kürt edebiyatçısı, şair ve tarihçi olan Ahmed-i Hani (Kürtçe: Ehmedê Xanî) 'nin ismi verilerek Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu adını almıştır. Yüksekokulumuz 2012-2013 öğretim yılında 43 öğrenciyle eğitim ve öğretime başlamıştır. 2012-2015 yılları arası yüksekokulumuz binası yapım aşamasında olduğundan, hizmetlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kendisine tahsis edilen Meslek Yüksekokulu binası bünyesinde yürütmüştür.

169 Öğrenci, 13 akademik personel (1 Yardımcı Doçent, 10 Öğretim Görevlisi, 1 Okutman ve 1 Uzman) ve 3 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1-Dış Ticaret Bölümü -Dış Ticaret Programı**2**-Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü - Aşçılık Programı **3**-Seyahat-Turizm Eğlence Hizmetleri Bölümü -Turizm Animasyon Programı

4-Eleşkirt Meslek Yüksekokulu

Tarihçesi

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu 01.02.2013 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Alt yapısı tamamlanamadığından 2015-2016 döneminde öğrenci alınamamıştır.

139 Öğrenci, 11 akademik personel (10 Öğretim Görevlisi, 1 okutman) ve 2 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemiz eğitim dili Türkçedir.

Yüksekokulumuz altında yer alan bölümler ve programlar:

1-Bankacılık ve Finans -Bankacılık ve Sigortacılık**2**- Büro Yönetimi ve Sekreterlik -Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı **3**- Yönetim ve Organizasyon Bölümü - Yerel yönetimler

5-Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu

Tarihçesi

Sivil Havacılık Meslek yüksekokulu 15.08.2012 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurul

toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Alt yapısı tamamlanamadığından 2016-2017 döneminde öğrenci alınamamıştır.

Yüksekokulumuzda 1 akademik personel (öğretim görevlisi) bulunmaktadır.

6-Patnos Meslek Yüksekokulu

Tarihçesi

Patnos Meslek yüksekokulu 15.11.2012 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Alt yapı çalışmaları tamamlanmadığı için 2015-2016 döneminde öğrenci alınamamıştır.

Yüksekokulumuzda 7 akademik personel (öğretim görevlisi) bulunmaktadır.

ENSTİTÜLER

1-Fen Bilimleri Enstitüsü

Tarihçesi

Enstitümüz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ek madde 78 kapsamında 5 Mayıs 2007 tarihinde kurulan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Enstitümüzde, 28.03.2009 tarihinde Enstitü Müdürümüzün atanmasıyla birlikte, Akademik ve idarî kuruluşumuz için çalışmalara başlanmış, "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hazırlanmış, 01.07.2009 tarih ve 27275 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Enstitümüz bünyesinde açılması düşünülen Yüksek lisans programları teklif dosyaları Yüksek Öğretim Kurumu'na gönderilmiş, Fizik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı ve Enstitümüz ile Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne Bağlı Kimya Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Programı, Kafkas Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne Bağlı Matematik ve İlköğretim Anabilim Dalı Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Programı açılarak eğitime devam etmektedir.

İki müdür yardımcısı atanmış, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu oluşturulmuştur. Enstitümüz, Enstitü sekreteri ve dört memurla çalışmalarını sürdürmektedir.

Enstitümüz 233 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir. Enstitümüzde eğitim dili Türkçedir.

Enstitümüz altında yer alan bölümler ve programlar:

1-İlköğretim Ana Bilim Dalı -Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı -İlköğretim Matematik Eğitimi Bilim Dalı 2- Kimya Ana Bilim Dalı -Analitik Kimya Bilim Dalı -Anorganik Kimya Bilim Dalı -Biyokimya Bilim Dalı -Fiziko Kimya Bilim Dalı -Organik Kimya Bilim Dalı 3- Matematik Ana Bilim Dalı -Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Bilim Dalı -Bilgisayar Bilimleri Bilim Dalı -Cebir Sayılar Teorisi Bilim Dalı -Geometri Bilim Dalı -Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik Bilim Dalı -Topoloji Bilim Dalı -Uygulamalı

Matematik Bilim Dalı **4-** Fizik Ana Bilim Dalı -Atom ve Molekül Fiziği Bilim Dalı -Kathal Fiziği Bilim Dalı -Genel Fizik Bilim Dalı -Nükleer Fizik Bilim Dalı

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Tarihçesi

Enstitümüzde, 28.03.2009 tarihinde Enstitü Müdürümüzün atanmasıyla birlikte, Akademik ve idarî kuruluşumuz için çalışmalara başlanmış, “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hazırlanmış, 01.07.2009 tarih ve 27275 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Enstitümüz bünyesinde açılması düşünülen Yüksek lisans programları teklif dosyaları Yüksek Öğretim Kurumu’na gönderilmiş, Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı/Resim-İş Eğitimi Bilim Dalı Yüksek Lisans Programı, Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitümüz de açılmıştır. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitümüz ile Atatürk Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne Bağlı İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Anabilim Dalı, Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı, Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Programı açılmış eğitime devam etmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitümüz ile Atatürk Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Tarih Anabilim, İşletme Anabilim Dalı, İktisat Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Programı açılmış eğitime devam etmektedir. İki müdür yardımcısı atanmış, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu oluşturulmuş ve eğitim devam etmektedir.

Enstitümüz 438 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir. Enstitümüzde eğitim dili Türkçedir.

Enstitümüz altında yer alan bölümler ve programlar:

- 1-Tarih Ana Bilim Dalı -Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı -Yakınçağ Bilim Dalı -Yeniçağ Bilim Dalı - Türkiye Cumhuriyeti Bilim Dalı
- 2- Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı -Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bilim Dalı -Hareket ve Antrenman Bilim Dalı
- 3- Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı -Eski Türk Edebiyatı Bilim Dalı -Türk Dili Bilim Dalı - Türk Halk Edebiyatı Bilim Dalı -Yeni Türk Edebiyatı Bilim Dalı
- 4- İktisat Ana Bilim Dalı -İktisat Teorisi Bilim Dalı -İktisat Politikası Bilim Dalı -İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Bilim Dalı
- 5-İlköğretim Ana Bilim Dalı -Sınıf Eğitimi Bilim Dalı -Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı
- 6- İşletme Ana Bilim Dalı -Üretim Yönetimi ve Pazarlama Bilim Dalı -Muhasebe ve Finansman Bilim Dalı -Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı
- 7- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Ana Bilim Dalı -Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı
- 8- Türkçe Ana Bilim Dalı -Türkçe Eğitimi Bilim Dalı

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Milli eğitim Bakanlığının teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30

uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 25.05.2015 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır. Alt yapısı tamamlanamadığından 2016-2017 döneminde öğrenci alınamamıştır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [AİÇÜ Fakültelerin kuruluşu1.pdf](#)
- [AİÇÜ Fakültelerin kuruluşu 2.pdf](#)
- [AİÇÜ Fakültelerin kuruluşu3.pdf](#)
- [AİÇÜ Fakültelerin kuruluşu 2666 sayılı.pdf](#)
- [2547 sayılı kanun.pdf](#)
- [27275 sayılı resmi gazete.pdf](#)

Araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla 2007 yılından itibaren çeşitli Uygulama, Araştırma ve Eğitim Merkezleri kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir.

Uygulama, Araştırma ve Eğitim Merkezlerimiz:

1. Sürekli Eğitim Merkezi 2. Hayvancılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi 3. Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi 4. Tarihi Eserleri ve Kültür-Doğa Değerlerini Araştırma ve Uygulama Merkezi 5. Ahmed-i Hani Bilim Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi 6. Mevlana Halid-i Bağdadi Uygulama ve Araştırma Merkezi 7. Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi 8. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı 9. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri kapsamında 2017 yılında toplam 20 tane proje gerçekleştirilmiş ve toplam 152.996,04 TL harcama yapılmıştır.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Üniversitemiz bünyesinde mevcut her türlü araç, gereç ve cihaz ile birlikte araştırma laboratuvarı, uygulama ve araştırma merkezi vb. birimler arasındaki ilişkilerde koordinasyonu sağlamak, geliştirmek, güçlendirmek, Ar-Ge olanaklarının birimler arası kullanıma açılmasını sağlamak işlevindedir.

Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı(Ağrılab) 2010 yılında temelleri atılmış olup TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre 22/01/2014 tarihinde akredite edilmiştir. Laboratuvarımız TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardı ile ilgili yönetmelik ve tebliğlere uygunluğu kapsamında her yıl değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Laboratuvarımızın akreditasyonu, söz konusu standart, yönetmelik ve tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde 21/01/2022 tarihine kadar geçerlidir. 2010 Yılından itibaren Kalkınma Bakanlığınca 5.629.000,00 TL ödenek tefrik edilmiş bu ödeneğin 4.929.000,00 TL lik kısmı harcanmıştır. 2017 yılı sonu itibarıyla makine ve teçhizat alımı için 700.000,00 TL ödenek kalmıştır.

UZEM kapsamında 2016-2017 eğitim-öğretim yılları içerisinde; ortak dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi, Yabancı Dil ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri) ve formasyon eğitimine ilişkin akademik faaliyetler yürütülmüştür.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezinde 2017 yılı içerisinde Sağlık Hizmetleri Sekterliği kursu ve Tıbbi Sekreterlik kursu olmak üzere toplam iki defa eğitim hizmeti sunulmuş olup toplam 68

kişi bu eğitim hizmetlerinden yararlanmıştır. Söz konusu kurslardan 2017 yılı içerisinde 23.505,00 TL gelir elde edilmiştir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kanıtlar

- [TS EN ISO-17025.pdf](#)

Bu konuda Yükseköğretim Kalite Kurulunca yetkilendirilmiş herhangi bir bağımsız dış denetime Kurumumuz henüz tabi olmadığından belirtilen nitelikte bir çalışma yapılmamıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversitemiz Stratejik Planında gerçekleştirilmesi beklenen kalite politikası doğrultusunda misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak amacıyla tüm birimler, iç kontrollerini gerçekleştirmekte ve koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

Her yıl izleyen yılın Şubat ayında yayımlanan idare faaliyet raporları ile stratejik planında ve performans programında yer alan göstergeler göz önünde bulundurularak üniversitemizin geçmiş yılın misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmış olup olmadığı değerlendirilmektedir. Ayrıca İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımız kapsamında altı ayda bir hazırlanan değerlendirme raporları ile ölçme ve izleme yapılmaktadır.

Üniversitemiz 16.06.2017 tarihinde Kalite Koordinatörlüğünü kurarak, tüm birimlerle kaliteyi artırmaya yönelik faaliyetleri, iç ve dış denetimleri koordinatörlük bünyesinde gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. TS EN ISO 9001:2015 belgesini alarak kalitemizi standartlaştırmak amacıyla,

Kalite Koordinatörlüğümüz ve TSE (Türk Standardları Enstitüsü) işbirliği içersinde çalışmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı Ağrılab, TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardı ile ilgili yönetmelik ve tebliğlere uygunluğu kapsamında her yıl değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ayrıca TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre 22/01/2014 tarihinde akredite edilmiş olan Laboratuvarımızın akreditasyonu, söz konusu standart, yönetmelik ve tebliğlere uygunluğu sayesinde 21/01/2022 tarihine kadar geçerli uzatılmıştır.

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre 22/01/2014 tarihinde akredite edilmiş olan Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı Ağrılab'ın akreditasyonu, söz konusu standart, yönetmelik ve tebliğlere uygunluğu sayesinde 21/01/2022 tarihine kadar geçerli uzatılmıştır. Ancak üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulunca yetkilendirilmiş herhangi bir bağımsız dış denetime henüz tabi olmadığından kurum kapsamında belirtilen nitelikte bir çalışma yapılmamıştır.

Kanıtlar

- [TS EN ISO-17025-ver5 \(1\).pdf](#)

Bölgesel konumu göz önüne alındığında Hayvansal Üretim Yüksekokulu, akademik, idari kadro ve öğrencileri, hayvancılıkla uğraşan vatandaşlara, belirli periyotlarla eğitim seminerleri vermektedir. Ayrıca Merkezi laboratuvar sadece Ağrı'da değil, bölge genelinde analiz ve AR-GE çalışmaları yapmaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Hazırlanan stratejik plan ve burada belirtilen hedefler, gerçekçi, üniversitemizin misyon ve vizyonu ile ilişkili bir şekilde planlanmaktadır.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Tüm üniversitelerin benzer misyon ve vizyonu benimsemeleri, üniversiteler arasında birbirine benzerliğe neden olmaktadır. Bu nedenle üniversitemiz, bölgesel konumu, sosyo-ekonomik koşulları ve kültürel değerleri göz önünde bulundurarak, rekabet gücünü artırmak ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla, hayvancılık ve turizm alanlarında fark yaratmayı hedeflemektedir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynaklarımızın paylaşımı öğrenci, idari ve akademik birimlerde bulunan personel sayısı, teçhizat, makine, derslik, araç-gereç, çalışma alanları vb. dikkate alınarak dağıtılmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kalite koordinatörlüğü olarak, misyon, vizyon ve stratejik eylem planlarımızla uyumlu bir Kalite Politikası belirlenmesi planlanmaktadır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurumumuzun misyon, vizyon ve stratejik eylem planları dahil olmak üzere, alınan kararlar, uygulanacak metotlar ve paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla Üniversitemizin web sayfasında,

Kalite Koordinatörlüğüne ait oluşturulacak bölümde yayınlanması planlanmaktadır. Ayrıca, tüm birimlerle işbirliğinin sağlanması amacıyla Kalite Koordinatörlüğünün ve üniversitemizin Kalite Politikasını tüm üniversiteye duyurmak için, mevcut birimlerle bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Faaliyetlerimizin daha etkin bir şekilde yürütülmesi ve kalite bilincinin oluşturulması amacıyla Türk Standardları Enstitüsünden (TSE), her birimden en az bir personel olmak üzere kalite sorumluları ve Kalite Koordinatörlüğü personeli ilgili eğitimleri alarak, sertifikalandırılmıştır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

2013-2017 Stratejik Planında Üniversitemizin 5 yıllık amaç ve hedefleri belirlenmiş olup bu amaç ve hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair performans göstergeleri yer almaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kalite Koordinatörlüğünün bütünüyle faaliyete geçmesiyle beraber, Kurumumuzun 2013-2017 Stratejik Planına göre belirlenecek olan Kalite Yönetimi Uygulamaları entegre edilerek belirli dönemlerde yapılacak olan kontrollerle de entegrasyon sürecinin denetlenmesi planlanmaktadır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumumuzun bütçesi büyük ölçüde stratejik plana göre hazırlanmakta ve iç kontrol uygulaması sayesinde Stratejik Plana ne ölçüde uyulduğu denetlenmektedir.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

2013-2017 Stratejik Planında Üniversitemizin 5 yıllık amaç ve hedefleri belirlenmiş olup bu amaç ve hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair performans göstergeleri yer almaktadır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurumumuz, Stratejik Planında yer alan performans göstergelerini kullanmaktadır.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kalite Koordinatörlüğü kurulmadan önce, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen kalite politikası çalışmaları, Kalite Komisyonunun hazırlamış olduğu İç değerlendirme Raporları ile entegre edilmektedir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre

edilmektedir?

Kurumumuzun uluslararasılaşma konusunda, 23 farklı ülkeyle 46 adet Memorandum of Understanding anlaşması bulunmakta ve Erasmus+ Personel Eğitim Alma/Ders Verme ve Öğrenci Hareketliliği Kapsamında 10 farklı Avrupa ülkesiyle toplam 33 anlaşması bulunmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemizin Uluslararası Birimi (Erasmus Koordinatörlüğü), Uluslararası ilişkileri geliştirmeye yönelik yeni anlaşmalar yapmayı ve uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik aktiviteleri organize etmeyi amaçlamaktadır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Üniversitemizin Erasmus Koordinatörlüğü uluslararasılaşma konusunda, kendi bünyesinde yılda dört kez düzenli olarak toplanmakta ve stratejilere yönelik kararları değerlendirmektedir. Kurul olarak elde edilen sonuç ve değerlendirmelere göre performansını izlemektedir.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Erasmus Kurulu, yıllık olarak düzenlediği toplantılarla, süreç ve sonuçlara yönelik değerlendirmeler yapmakta ve ihtiyaç duyulması halinde yeni kararlar alarak eksik kalan yönleri tamamlayarak güçlü yönlerini daha fazla geliştirmeye yönelik hedefler belirlemektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

2017 yılında kurulan Kalite Koordinatörlüğü, üniversitemizin kalite sürecini yönetmeyi planlamaktadır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite Koordinatörlüğünün diğer birimlerle işbirliği içerisinde faaliyet yürütebilmesi için, Üniversitemiz Rektör Yardımcısı, Üniversite Kalite Temsilcisi, Dekanlar, Müdürler, Daire Başkanları, birimlerin Kalite Temsilcisi, ilgili birimlerden birer personel ise Birim Kalite Sorumlusu olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca Fakülte ve Yüksekokullardaki birim kalite komisyonları, Üniversitemiz Kalite Komisyonu haricinde faaliyet yürütmektedir.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Birimlerde görevlendirilen Birim Temsilcileri ve Sorumluları ile Kalite Koordinatörlüğü sürekli iletişim halinde bulunmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Komisyonu, Birim Kalite Temsilcileri ve Sorumlularıyla sürekli iletişim halinde olarak, toplantılar düzenleyerek koordineli bir şekilde çalışmakta ve sürekli bilgi

alışverişinde bulunmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz daha önce herhangi bir denetime tabi tutulmamıştır. Bununla beraber, üniversitemizin 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince, dış değerlendirme kapsamında gerekli hazırlıkları tamamlayarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yapılacak olan denetlemeden geçmesi planlanmaktadır. Kurumumuz, ayrıca Sayıştay tarafından her yıl mali ve idari yönden denetlenmektedir. Bu denetimler sonucu, Sayıştay Başkanlığı tarafından tespit edilen ve Denetim Raporunda yer alan bulgular ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yeniden değerlendirilerek önleyici ve düzeltici tedbirler alınmaktadır. Ancak Üniversitemiz Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı Ağrılab, kuruluşundan itibaren, hizmet verdiği bazı parametrelerce Türk Akreditasyon Kurumu'na gerekli başvuruları yaparak TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre 22/01/2014 tarihinde akredite edilmiştir. Laboratuvarımızın akreditasyonu, söz konusu standart, yönetmelik ve tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde 21/01/2022 tarihine kadar geçerliliği devam edecektir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Kurumumuzda faaliyetlerini yürüten Kalite Komisyonunun yanı sıra Kalite Koordinatörlüğünün kurulması ve tüm birimlerden kalite Temsilci ve Sorumlularının belirlenmesinin ardından TSE'den gerekli eğitimler alınarak, Kalite Birim Temsilci ve sorumlularıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenerek, standartlaştırma çalışmalarına Dokümantasyondan başlanmıştır. İlerleyen süreçte ise müşteri memnuniyeti için gerekli düzenlemeler planlanmaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kalite Komisyonunda görevli Dekan Ve Müdür Yardımcıları ile üniversitemizin Öğrenci Temsilcisi, kendi birimleri ile alakalı hedeflerini, diğer birimlerle istişare ederek planlamaktadır. Daha sonra ise Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenen misyon, vizyon ve hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığının ölçülmesi ve her bir hedef için performans göstergeleri belirlenmektedir. Orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlendiği stratejik planın yıllar itibarıyla ölçülebilmesi amacıyla da her yıl performans programları yayınlanmaktadır. Stratejik plan ve performans programında yer alan hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, ulaşılamamış ise neden ulaşılamadığının değerlendirildiği İdare Faaliyet Raporları da her yıl yayınlanmaktadır. İdari faaliyet raporlarının değerlendirilmesi sonucunda iyileştirilmesi/geliştirilmesi gereken hedefler belirlenerek söz konusu hedefler revize edilmektedir.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kalite Koordinatörlüğünün faaliyetlerine başlaması ile PUKÖ döngüsü bu birim aracılığıyla yönetilecektir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Koordinatörlüğünün faaliyetlerine başlaması ile Araştırma-Geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü bu birim aracılığıyla yönetilecektir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kalite Koordinatörlüğünün üniversite genelinde faaliyet yürütmeye başlaması ile üniversitemizin misyon ve vizyonu bağlamında toplumsal katkı faaliyetlerinin tüm birimlerle ortak yürütülmesi planlanmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemiz Rektörünün öncülüğünde kurulan Kalite Koordinatörlüğü, en üst yönetimden, en alt kademelere kadar tüm çalışanları ile Yönetmelik/idari sürece, tüm birim ve çalışanların dahil olmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun öncelikli paydaşları akademik/idari personel ve öğrencilerimizden oluşmaktadır. Paydaş analizi, paydaşların talep ve beklentileri doğrultusunda çalışmalar yapılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Problemler ve çözümleri paydaşlardan gelen dönütlere göre gerçekleştirilmektedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda iç ve dış paydaşlardan gelen talepler, Kalite Komisyonunun belirli aralıklarla yaptığı toplantı ve çalıştaylarda değerlendirilerek, ihtiyaçların giderilmesi ve Kalite Standartlarına uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir. Tamamen hür, demokratik ve şeffaf bir ortamda sürekli yapılan anketler ve bu anketlerden elde edilen verilerin toplanması ve analiz edilmesiyle sürece katılım sağlanmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kalite Komisyonunun gündeminde olan konulara ilişkin alınan kararlar, Üniversitemizin web sayfasında Kalite Koordinatörlüğümüze ait kurulacak olan ilgili bölümde yayımlanacaktır. Ayrıca eğitim-öğretim dönemi başında ihtiyaca binaen bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenmesi de planlanmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Bu mekanizmalar, ilgili birimlerde bulunan dilek şikâyet kutuları ve anket çalışmalarından elde edilen veriler, yüz yüze görüşmeler ve dilekçe üzerinden oluşmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

İşverenler meslek örgütleri, araştırma sponsorları ve diğer dış paydaşlarla kariyer günleri, teknik geziler, çalıştaylar düzenlenerek, geri bildirimler alınmakta, yerel basın, üniversitemizin web sayfası, toplantı, paneller, seminerler, fuarlar (yurtiçi-yurtdışı) ve üniversitemizin web sayfasına gelen mailler vasıtasıyla dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmakta ve kalite

güvence sisteminde değerlendirilmektedir.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumumuz dış paydaşları üniversitemize ait web sayfası, telefon ve yerel basın aracılığıyla bilgilendirmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

İç paydaşlar ve dış paydaşların kalite güvence sistemini katılımının sağlanacağı ortak platformlar oluşturulmuştur. Akademik ve idari çalışanlar ile öğrenciler için oluşturulmuş eğitim öğretim ders ve hizmet çıktıları ile ilgili olarak eğitim veren birimlerimiz zaman zaman anket formları ve KEP kullanılmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

E-mail, dilek ve şikayet kutuları, web sayfasındaki kanallardan dış paydaşların sürece katılımı sağlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizde Öğrenci Bilgi Sistemi ile bütünleştirilmiş mezun bilgi sistemi bulunmasına rağmen bazı fakülte ve yüksekokullarda aktif olarak kullanılmamaktadır. Bu, program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek bakımından bir handikaptır. Konuya ilişkin altyapı çalışmaları devam etmektedir. Paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler programların yeterliliklerine ulaşıp ulaşmadığı anlamında değerlendirilmektedir. Genel itibariyle bakıldığında, bu doğrultuda üniversitemiz birimlerince kullanılan etkin bir mekanizmanın bulunmadığı anlaşılmaktadır. Programların yeterliliklerine ilişkin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını izleyen herhangi bir birim bulunmamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına hangi boyutta cevap verdiği etkin ve verimli bir şekilde izlenememekte ve ölçülememektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımları, anketler, üniversitemizin belirli yerlerinde bulunan dilek ve şikâyet kutuları ile sağlanmakta ve üniversitemizin mail kutularına gelen istek ve önerilerin haftalık toplanarak değerlendirilmesi suretiyle yapılmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Üniversitemiz, hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme kararı aldığı projeleri hayata geçirmek için ilgili dış paydaşlarla iletişime geçerek, projelerin ve çalışmaların yürütülmesini sağlamaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Eğitim öğretim programları hazırlanırken öncelikle ülkemizde bulunan köklü üniversitelerin ilgili bölümlerinin ders içerikleri, AKTS, öğrenci kazanımları, ön-lisans ve lisans düzeyinde verilecek eğitimin çıktıları incelenmekte, bölgenin şartlarına göre yeniden değerlendirilerek bölüm kurulu kararı alınarak ilgili dekanlığa sunulmaktadır. Diğer taraftan yeni bir program önerisi bu süreçlerden geçtikten sonra Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) önerilmektedir. Program önerisi YÖK'ün tespit ettiği ilkeler ve YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen format doğrultusunda hazırlanmaktadır. Ayrıca değerlendirmenin her aşamasında program önerisi, üniversitemizde hâlihazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, Bölüm/Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı olanaklarının yeterliliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların mezuniyetten sonraki istihdamı gibi boyutlar ele alınarak değerlendirilmektedir. Program önerisi birimlerde gerçekleştirilen nihai değerlendirmeyi müteakip Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından uygun görülen program önerileri onay için YÖK'e sunulmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci'nde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapıp eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği birimlerimizin web sayfalarında da bölümler ve eğitim programları ile eğitim amaçları ve kazanımları paylaşılmaktadır. Sürecin sürekliliği her dönem başında yapılan alan toplantılarıyla güvence altına alınmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [Bologna Süreci Üyelik Kriterleri YÖK .pdf](#)

Programların tasarımında üniversitemiz birimlerinin tamamının paydaş görüşlerine başvurduğu söylenemez. Bununla birlikte, paydaş görüşlerini dikkate alan birimler (örneğin Fen-Edebiyat ve İslami İlimler fakülteleri) tarafından yıl içinde 2 alan toplantısı gerçekleştirilerek eğitim programının tasarımında iç ve dış paydaşların katkılarını sağlamak üzere çalışmalar yürütülmektedir. Dış paydaşlar olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumların katkılarından faydalanılmaktadır. Programların tasarımında ve güncellenmesinde iç paydaş görüşleri; bölüm kurulu toplantıları, fakülte yönetim kurulu toplantıları ve senato toplantılarıyla alınmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Program tasarımları hakkında paydaş görüşlerine başvuran birimlerimiz, toplantılarda alınan ilgili kararları resmi kanallarla iç ve dış paydaşlara iletmektedir. Alınan kararlar üniversitemizin web sayfasına da konulmaktadır. Paydaşlarımızın ve kamuoyunun bu kapsamda bilgi alabileceği yer üniversitenin web sayfasındaki Bologna bilgi paketidir. Söz konusu pakette Fakültemizdeki akademik yapı, bölümler, müfredat, ders içerikleri, öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri, değerlendirme ölçütleri gibi hususlara dair tüm bilgiler ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır. Lisans ve yüksek lisans seviyesinde her yıl IC (İbrahim Çeçen) Vakfı proje ödülleri verilmektedir. Bunun yanı sıra lisansüstü seviyede BAP projeleriyle bilimsel çalışmalar desteklenerek araştırma yetkinliği artırılmaktadır. Bunun yanı sıra İslami İlimler Fakültesi gibi birimlerimiz alanlarıyla ilgili kurumlarla örneğin Diyanet Vakfı- kendi işbirliği ve protokolleri çerçevesinde bilimsel çalışmaları destekleyen araştırmak yetkinliğini artıran faaliyetler yürütmektedirler.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Üniversitenin web sayfasındaki Bologna bilgi paketinde akademik yapı, bölümler, müfredatlar, ders içerikleri, öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri, değerlendirme ölçütleri gibi eğitim-öğretim etkinliklerimizi içeren tüm bilgiler yer almaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu göz önünde bulundurularak ve Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, sistemli bir şekilde bilgi paylaşımı, tanınma ve ulusal-uluslararası hareketliliği artırma amaçlarıyla öğrencilere yetkinlik kazandıracak şekilde belirlenmektedir. Üniversitemiz birimleri, tasarladıkları program çıktılarının TYYÇ ile uyumunu temin etmek bakımından řu hususları göz önünde bulundurmaktadırlar: Farklı öğrenim düzeyler arasında öğrenme çıktılarına dayalı açık tanımlamalar sunmak, yeterliliklerin amaç ve çıktılarını açık hale getirmek, farklı yeterliliklerin bir bütün içerisinde ilişkilendirilebilmesini temin etmek, farklı öğrenim düzeyleri arasındaki geçişi kolaylaştırmak, mevcut yeterliliklerin anlaşılmasını ve geliştirilmesine olanak sağlamak, yeni yeterliliklerin tasarımı için içerik sunmak, yeterliliklerin reformunu kolaylaştırmak, değişen toplumsal ihtiyaçlara uygun yeni yeterlilikler geliştirmek, ülke dışında yükseköğretimin tanınmasını ve cazibesini artırmak.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmışır?

Üniversitemiz bünyesinde bulunan fakültelerde mesleki uygulama/alan çalışması ve staj çalışmaları, bölümler bazında değişiklik göstermektedir. İş yükleri uygulamalı dersler çerçevesinde program içerisinde yer almaktadır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Programlar, bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler de göz önünde bulundurularak, zaman gözetmeksizin yapılmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri kurum içi ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Her dönem başında ve sonunda bölüm kurulu toplantıları ve fakülte toplantılarında durum gözden geçirilerek gerekli yenilik önerileri değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda alınan kararlarda öğrencilere yapılan anketler ve iç-dış paydaşların görüşleri etkili

olmaktadır. Birimlerimizin büyük bir kısmı, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemektedir. Gözden geçirme faaliyeti bölüm başkanı, akademik danışmanlar, bölüm temsilcileri ve akademik personel tarafından yapılmaktadır. Kimi zaman YÖK tarafından paket programlar halinde güncellemeler yapılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program geliştirmede dış paydaş olarak ilgi fakülte kendi alanına göre çeşitli kurumların katkılarından faydalanmaktadır. Bu anlamda İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı gibi diğer ilgili birçok kurumların katkılarından faydalanılmaktadır. Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmamaktadır. Ayrıca, paydaş katkılarının bütün birimlerimiz tarafından alındığını söylemek zordur.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Üniversitemiz, tüm programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını mümkün ve kolay hale getirmiştir. Söz konusu amaç ve çıktılara internet üzerinden üniversitemizin <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna> web adresi ile ulaşılabilir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde Öğrenci Bilgi Sistemi ile bütünleştirilmiş mezun bilgi sistemi bulunmasına rağmen kurumumuz tarafından aktif olarak kullanılmamaktadır. Bu, program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek bakımından bir handikaptır. Konuya ilişkin altyapı çalışmaları devam etmektedir. Paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler programların yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını anlamında değerlendirilmektedir. Genel itibarıyla bakıldığında, bu doğrultuda üniversitemiz birimlerince kullanılan etkin bir mekanizmanın bulunmadığı anlaşılmaktadır.(Bazı birimlerimiz vize, final gibi etkinliklerle program çıktılarının izlendiğini belirtmişlerdir. Bazı birimler de yine web sitesini ve Bologna sistemini referans göstererek program çıktılarının izlendiğini ifade etmiştir.)

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Programların yeterliliklerine ilişkin hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izleyen herhangi bir birim bulunmamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına hangi boyutta cevap verdiği etkin ve verimli bir şekilde izlenememekte ve ölçülememektedir. Kurumsal bir mekanizma dâhilinde olmamakla birlikte iyileştirme amaçlı bazı çalışmalarının mevcudiyetinden de bahsedilebilir. Örneğin, programların esnek yapıya kavuşmasını sağlayan seçmeli dersler aracılığıyla program yeterliliklerinin güncellenmesi sağlanmaktadır. ÖSYM'nin yayınladığı istatistik bilgiler takip edilerek tercih edilme oranları tespit edilmekte ve programlardaki gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim yapan bölümlerin bulunduğu Milli Eğitim Müdürlükleri ile yapılan işbirliği çalışmaları kapsamında okullarda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Diğer üniversitelerde ve emsal fakültelerde alternatif eğitim programları incelenerek üniversitemizde ki iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda resmi kanallarla iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmekte olup, bunun yanı sıra üniversitemizin web sayfasında da ilan edilmektedir.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten birimleri içerisinde akredite olan bir birim bulunmamaktadır. Akreditasyon için gerekli bütçe talebinde bulunan kimi birimlerimiz mevcuttur (örneğin Fen-Edebiyat Fakültesindeki bazı bölümler). Üniversitemizde merkezi bütçede yapılacak tahsisatla mali alt yapının hazırlanması, yurt içi ve yurt dışı programların incelenmesi suretiyle akreditasyon için gerekli olan AKTS, öğretim elemanı temini ve belge kayıt sistemi gibi bileşenlerin tamamlanması planlanmaktadır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizde öğrencinin sınıf faaliyetlerinde etkileşime açık olmasını, sınıf içinde sorumluluk üstlenmesini, derslere aktif katılım sağlamasını ve kendi öğrenme profilini keşfetmesini sağlamaya yönelik politikalar bulunmaktadır. Bu politikaların hedefi öğrencilerin bireysel ve grup çalışması yapmalarını, literatürü takip etmelerini, laboratuvar, proje ve atölye derslerinde veri analiz etmelerini ve yorumlamalarını, deney tasarımlarını/yürütmelerini, hızla değişen teknolojik çevreye adapte olabilmek bakımından bilgi ve yetilerini sürekli geliştirmelerini sağlamaktır. Söz konusu politikalar doğrultusunda uygulanan etkinlikler çeşitli derslerde iş yüküne katkı olarak teşvik edilmektedir. Eğitim öğretim süreci içerisinde “keşfe dayalı öğrenme” gibi aktif yöntemler kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca öğrencileri araştırma, inceleme, sorgulama, tartışma ve grup çalışmalarına yönelten öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Üniversitemizde, öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışması ve teknik gezi gibi uygulamalarla desteklenmekte/teşvik edilmektedir. Bazı bölümlerde, öğrencilerimiz, ulusal düzeyde periyodik olarak yürütülen öğrenci kongrelerine aktif katılım sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin anabilim dallarında yapılan bilimsel faaliyetlerde (kongre, seminer, vb.) görev almaları teşvik edilmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar üniversitemiz web sitesi, öğrenci bilgi sistemi tarafından duyurulmaktadır. Ayrıca, söz konusu uygulamalar öğretim üyeleri ve elemanları tarafından öğrencilere ve diğer paydaşlara bildirilmektedir. Bölüm ve anabilim dalları bazında yapılan iç paydaş toplantıları bu politikaların duyurulması açısından birer araçtır. Bahsi geçen toplantılarda öğrenci merkezli eğitim politikalarının işletim süreci ve derslere yansıtılması hususunda bilgilendirilmeler yapılmaktadır. Böylelikle söz konusu politikaların bilinirlik düzeyi azami seviyeye çıkarılmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Üniversitemizde ders veren öğretim üyeleri tarafından derslerde bilginin tek taraflı aktarılması

yerine öğrenciyi bizzat öğrenme sürecine dâhil eden öğrenci merkezli eğitim modeli (arşiv çalışmaları, müze ziyaretleri, saha faaliyetleri, laboratuvar uygulamaları vb.) uygulanmaya çalışılmaktadır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriğinin ve sunuş şeklinin değerlendirilmesini sağlayacak nitelikte hazırlanan anketler (ders değerlendirme anketleri) öğrencilerce doldurulmaktadır. Belirli aralıklarla düzenlenen seminerlerle eğitim kadrosunun bu konudaki yetileri artırılmaya çalışılmaktadır. Öğretim üyelerinin bu konuda farkındalığını arttırmaya yönelik bilimsel ve akademik çalışmalar devam etmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz programlarında verilen derslerin kredi değerleri Bologna süreci doğrultusunda ilgili bölüm başkanlıkları tarafından düzenlenmektedir. Bu kapsamda bütün derslerin AKTS değerleri belirlenmiş olup bu bilgilere üniversitemizin resmi web sayfası üzerinden erişilebilir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Bu konuda öğrencilerin görüşleri zamana bağlı kalmaksızın danışmanları vasıtasıyla alınmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesi hususunda öğrencilerden henüz sistematik bir geri bildirim alınmamıştır. Bu konuda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Anlaşmalı olduğumuz yurtdışı eğitim programlarında belirli dönemlerde öğrenci değişimleri yapılmaktadır. Değişim döneminin sonunda, öğrencinin yurt dışında aldığı dersler, orijinal kod ve isimleri ile AKTS Kredi ve notlarıyla birlikte transkriptlerinde gösterilmektedir. Uluslararası hareketlilik programları 2020 yılına kadar anlaşmalı üniversitelerle devam etmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemizde staj zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Bu süreçte, ortak olan derslerin kredilerinin de ortak olmasına dikkat edilmektedir. Bu konuyla ilgili detaylı bilgi Türkçe ve İngilizce olarak Bologna Süreci Koordinatörlüğü internet sayfasında yer almaktadır. Ayrıca müfredatında zorunlu staj ve iş yeri eğitimi dersi bulunan yükseköğretim programlarının uygulamalarına ilişkin staj yönergesi hazırlanmış olup <https://www.agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/STAJ%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.doc> internet adresi üzerinden bu yönergeye ulaşılabilir. Yönerge ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreçleri içermektedir. Paydaşların staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programlarına katılımı da yukarıdaki yönerge vasıtasıyla güvence altına alınmaktadır. Örneğin staj yapılan işyeri tarafından stajyer öğrenci hakkında hazırlayacağı “işyeri değerlendirme formu” bulunmaktadır. Bu formda, hem işyeri hakkında hem stajyer hakkında genel değerlendirme yapılmasını, öğrencinin devam/devamsızlığının takibini, öğrenci faaliyetinin notlandırılmasını mümkün kılacak sorulara yer verilmektedir.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerimiz için kültürel derinlik kazanımlarına yönelik farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren ortak seçmeli dersler bulunmakta ve öğrencilerimiz bu derslere yönlendirilmektedir. Öğrencilerin kendi seçimleri ve danışman önerileri bu konuda etkin olarak işleyen mekanizmalardır. Üst sınıflarda bir dönemde en az iki seçmeli dersi bulunmaktadır. Bölüm bazında değişiklik göstermekle birlikte öğrencilerin her sınıf ve her dönem için farklı disiplinlerden alabileceği dersler açılmaktadır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Paydaşların aktif olarak katılımını sağlayacak süreçler takip edilmekte ve geri dönüşlere önem verilmektedir. Her bölüm, kendi içerisinde öğretim üyesi sayısını dikkate alarak açabileceği seçmeli dersleri bölüm kurulu kararları, fakülte yönetim kurulu kararları ve senato kararları yollarını takip ederek belirlemektedir. Bu konuda çalışmak üzere kurulmuş herhangi bir seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılmamaktadır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Öğrencilerimize yönetmeliklerle sağlanan yasal haklar yanında onların danışmanları ile daha fazla kültürel süreçlere katılımını sağlayacak oluşumlar teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Danışmanlık sistemi üniversitemizde hazırlanan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Danışmanlık Yönergesine göre işletilmektedir. Öğrenci danışmanları bölüm başkanlıkları tarafından bölüm kurulu kararıyla belirlenmektedir. Lisans ve ön-lisans programlarına başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi vasıtasıyla eğitim amaçları, kariyer planlama, başarı düzeylerinin yönetimi, yaşanacak mağduriyetlerin önlenmesi gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır. Bununla beraber, danışmanlık faaliyetlerinin beklenen düzeyin çok altında kaldığı not edilmelidir. Danışmanlık haftada iki saat olarak belirlenmekte ve çoğunlukla bundan ibaret görülmektedir. Ayrıca, öğrenci sayısının çokluğu, danışman başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı (örneğin bazı danışmanların 150 üzerinde öğrencisi bulunmaktadır) danışmanlığın verimli bir şekilde yürütülmesini engellemektedir. Danışmanlık sisteminin etkililiği öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçlarına göre çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrenci yönetmeliklerinde açıkça belirtilen hususlar doğrultusunda öğrencilerin her türlü hakkı güvence altına alınmış ve değerlendirme kriterleri belirtilmiştir. Üniversitemizde kullanılan ölçme-değerlendirme yöntem ve ölçütleri Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiş ve yayınlanmıştır. İlgili yönergeye üniversitemiz kurumsal web adresi üzerinden kolaylıkla ulaşılmaktadır (<https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler>). Uygulamalar bu yönerge doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Söz konusu sürecin takibi için oluşturulmuş herhangi bir müstakil mekanizma bulunmamaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler)

Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlıdır. Öğrencinin derslerdeki başarı durumuna ve mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Söz konusu yönetmeliğe <https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler> web adresi üzerinden ulaşılabilir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda Bologna Süreci Koordinatörlüğü tarafından yönlendirilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen ara sınav/sınavların aritmetik ortalamalarının etkisi ile yarıyıl veya yılsonu sınav etkisi alınarak ham başarı notu oluşturulur. Değerlendirmeye katılan öğrencilerin aldığı not; Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararında belirtilen DKL (Değerlendirmeye Katılma Limiti)'nin üzerinde kalan öğrenci sayısına bağlı olarak, bu yönergenin 11 inci maddesinde belirtilen yöntemlerden biri uygulanarak hesaplanır. Öğrencilerin aldığı ham başarı notu, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararında belirtilen GL'nin (Geçme Limiti) altındaki öğrenciler (F ve FD) olarak değerlendirilir.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Üniversitemizde kullanılan ölçme-değerlendirme yöntem ve ölçütleri belirlenmiş, yayınlanmış, öğrenciler ve öğretim üyeleri tarafından bilinmektedir. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntem ve ölçütleri Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiştir. Söz konusu yönergeye üniversitemiz kurumsal web adresi üzerinden kolaylıkla ulaşılabilir. (<https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler>) BDY konusunda sürekli bilgilendirme yapılmamakta, ihtiyaç anında müracaat edilecek mekanizmalar tesis edilmeye çalışılmaktadır. Örneğin fakülteler bünyesinde oluşturulan eğitim-öğretim komisyonları ilgili fakültenin tüm bölümlerinden seçilen üyelerden oluşmaktadır. Bu üyeler aracılığıyla da, genel olarak BDY özel olarak ise yönergelerde yapılan değişiklikler öğretim üyelerine bildirilmektedir.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Üniversitemizde öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin bulunması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Öğrencinin devamsızlığı durumunda Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği üçüncü bölüm madde 17/1'de (Değişik:RG-02/07/201429048) geçen "Teorik derslerin %30'undan, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri çalışmaların %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci başarısız sayılır. Öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından izlenir ve otomasyon programına usulüne uygun olarak işlenir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce derse giren öğretim elemanı tarafından yazılı olarak, Üniversitenin resmi internet sitesinde ve öğrenci ilan panosunda ilan edilir." hükmü esas alınmaktadır. Sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda ise, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dördüncü bölüm madde 18/2-6'da geçen "Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır." hükmü esas alınmaktadır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrencinin sınav sonuçlarına yapacağı itirazlar ilgili yönetmelikle güvence altına alınmıştır (<https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler>). Öğrencinin sınav harici yapacağı şikâyetler için bir hiyerarşi bulunmaktadır. Dekanlık (veya ilgili birim amirliği) ilgili şikâyetleri titizlikle değerlendirmektedir. Bunun yanı sıra, birimlerimizde muhtelif yerlerde şikâyet kutuları bulundurulmaktadır. Ayrıca, BİMER ve CİMER aracılığıyla yapılan şikâyetler dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz gerek öğretim elemanları gerekse öğrenciler açısından barışçıl bir eğitim-öğretim ortamı yaratmayı hedeflemektedir. Bu nedenle, şikâyetlerin hızlı ve adil bir şekilde sonuçlandırılmasına yönelik politikalar uygulanmaktadır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları üniversitemizin kurumsal <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna> web adresi üzerinden ilgili bölümlerin sayfalarıyla güvence altına alınmaktadır. Sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve zaman zaman fakülte dışında öğrenci ile okul kültürü ve insan ilişkileri konusunda yapılan söyleşiler, sohbet tarzındaki etkileşimler ve seminerler vasıtası ile bu konuda katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Ulusal ve Uluslararası öğrencilerin kabulü ile ilgili gerekli tüm kriterler, bilgiler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında verilmektedir ve bu kriterler göz önünde bulundurularak gerekli işlemler yapılmaktadır. Öğrenci kabullerinde kurumumuz açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Kurumumuzda yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve yandal işlemleri ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır (<https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler>). Ayrıca üniversitemize özel yetenek sınavları ile öğrenci alan bölümlere üniversitemiz web sayfasında yayımlanan kılavuzda belirtilen kriterlere göre öğrenci alımı yapılmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Üniversitemizde önceki formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler YÖK'ün belirlediği kriterlere göre üniversitemizde hazırlanmış yönergelerle güvence altına alınmıştır (<https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler>). Örneğin Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yatay Geçiş Uygulama Esasları başlıklı yönerge bir öğrencinin önceki formal öğrenmelerinin tanınması için gerekli hususları ayrıntılı bir şekilde açıklamaktadır. Bu yönerge doğrultusunda yapılacak işlemler ve tarihleri üniversitemizin web sayfasında ilan edilmekte,

başvurular titizlikle değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumumuzda, önceki non-formal öğrenmelerin (açıktan öğrenim) tanınmasında önceki formal öğrenmelerin tanınması için gerekli olan şartlar aranmaktadır. Öğrenciler gerekli şartları taşıdıklarını ibraz ettiklerinde önceki non-formal öğrenmeler de tanınmaktadır. İnfomal öğrenmeler için ise tanımlı herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak Akademik Teşvik Yönetmeliği uyarınca işlemler tesis edilmektedir. Çalışanların bireysel hedeflerini gerçekleştirebilmeleri ile ilgili (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) konularda gerekli akademik izinler sağlanarak destek verilmekte ayrıca mesleki becerilerini geliştirmelerine ve yeni gelişmelerin bilgilendirilmesine yönelik, yapılan hizmet içi eğitimlerine, oryantasyon eğitimlerine, ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum ve çalıştaylara maddi koşullar çerçevesinde katılımları sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Sürekli Eğitim Merkezi vasıtasıyla çeşitli kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında ders alma ve ders verme etkinlikleri ile hem idari hem de akademik kadroların eğitim ve araştırma süreçleri yurtdışında da desteklenmektedir. Öğretim elemanlarına, öğretim becerilerini iyileştirmek için atölye ve laboratuvar imkânları sunulmaktadır. Tüm akademik personelin eğitim, öğretim ve bilimsel etkinliklerini gerçekleştirmesi için gerekli materyal desteği sağlanmaktadır. Akademik kadroların yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl IC vakfi tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim süreçlerine katılımını artırmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesinde, öncelikle, akademik birimlerden gelen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda işlemler tesis edilmektedir. Öğretim üyesi kadrolarının işe alınmaları ve yükseltilmeleri 2547 sayılı Kanun ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. Üniversitemizde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerimizce değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlıklarınca bu doğrultuda hazırlanan ders içerikleri üniversitemiz web sayfasında ilan edilip güvence altına alınmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders

İçeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzda eğitimcilerin eğitimi programına yönelik özel bir birim bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz bünyesinde Akademik Veri Sistemi (AVESİS) kurulması için çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla daha önce öğretim elemanlarının yabancı dillerini geliştirmelerine yönelik dil kursları ve SPSS kullanımına yönelik bazı kurslar verilmiştir. Bu tür programlar akademik birimlerden alınan güncel taleplere göre planlandırma ve alt yapı çalışmaları hazırlanarak oluşturulmaktadır.

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı kanunun 31'inci ve 40'inci maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK, Mevlana, Farabi ve Erasmus değişim programları bünyesinde de öğretim elemanı kabulü gerçekleştirilebilmektedir. Bu kurallar üniversitemiz web sayfasından ilan edilmekte, başvurular ise ilgili birim ve fakülte/yüksekokul yönetimi ile ortaklaşa değerlendirilmektedir. Resmi programlar haricinde doğan ihtiyaçlar öncesinde ise herhangi bir ilanda bulunulmamakta, genellikle kurumlar arası doğrudan temas vasıtasıyla sonuç alınmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, yemekhane ve yurt gibi temel hizmet alanlarına ilaveten, halı saha, kapalı spor salonu, stadyum, teknoloji donanımlı çalışma alanları, olimpik yüzme havuzu, bowling/fitness salonları ve tenis kortları gibi tesislerden yararlanmaktadırlar. Üniversitemizin merkez kampusu tesis ve altyapı bakımından öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Bununla birlikte ilçelerde bulunan öğrencilerin tesis ve altyapı hizmeti bakımından benzer nitelikte bir hizmet alamadığı not edilmelidir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversitemizde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler üniversite yönetimi ve öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde 1206 öğrencinin üye olduğu 28 öğrenci kulübü vardır. Öğrenci kulüpleri farklı alanlarda uzmanlaşmış yazarların, sanatçıların ya da sporcuların üniversitemiz öğrencileriyle söyleşi yapmalarını sağlamakta, ulusal ve uluslararası öğrenci gezileri düzenlemektedir. Üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin katılımı ile düzenlenen "Misafir Öğrenci Buluşması" önemli bir kültürel faaliyet olarak görülebilir. Sürekli eğitim merkezimiz tarafından düzenli aralıklarla açılan kurslar öğrenci gelişimini destekleyen unsurlar arasında yer almaktadır. Öğrencilerimiz ulusal düzeydeki kültürel faaliyetlere de katılım göstermektedir. Örneğin halkoyunları alanında öğrencilerimiz yıl boyu hazırlıklar yapmakta ve ulusal düzeydeki yarışmalara katılmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz uluslararası düzeydeki sportif faaliyetlere de aktif katılım göstermekte ve önemli başarılar elde etmektedirler (örneğin 2017 yılında BESYO temsilcilerimiz kayaklı koşu dalında Türkiye şampiyonu olmuşlardır). Ayrıca, üniversitemizde düzenlenen futbol turnuvaları öğrenci sportif faaliyetleri kapsamında önemli bir yer tutmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yarışmacı düzeyinde katılan kabilelerin ulaşım, konaklama ve gündelikleri üniversitemiz tarafından

karşılanmakta olup başarılı katılımcılar ödüllendirilmektedir. Ayrıca IC vakfı her yıl geleneksel olarak bu tür faaliyetler kapsamında derece elde edenlere ödüller vermektedir. 2017 yılında 51 etkinlik gerçekleştirilmiş, 185 öğrenci düzenlenen turnuvalarda yer almış, 6815 öğrenci üniversite içerisinde düzenlenen etkinliklere katılmıştır. Ayrıca, öğrenci yaşam merkezi için proje alımı gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Üniversitemizde öğrencilere kurumsal anlamda rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak üzere görev yapan 1 personel bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görev yapan söz konusu personele müracaat ederek rehberlik ve psikolojik danışmanlık alabilmektedirler. Bu alandaki kurumsal hizmet kalitesinin artırılması bakımından personel sayısının da artırılmasına ihtiyaç vardır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan öğrenci kulüpleri vasıtasıyla kariyer buluşmaları ve toplantıları, alan bazında düzenlenen istihdama yönelik toplantılar vb. çalışmalar yapılarak, öğrencilere rehberlik desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımız danışmanı oldukları öğrencilere rehberlik yapmakta ve öğrencilerin akademik/kişisel gelişimini destekleyici yönlendirmelerde bulunmaktadırlar.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemizde öğrenim gören/görecek olan yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili olarak Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi yürürlüktedir. (https://agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/yabanci_ogrenci_yonergesi.doc). Birimlerimiz bu kapsamdaki iş ve işlemler söz konusu yönerge doğrultusunda yürütmektedir. Ayrıca, binaların tasarımında ve yapılan fiziki düzenlemelerde özellikle engellilerin durumu göz önünde bulundurulmaktadır. Örneğin fiziki alanlarda asansör, engelli rampası ile tuvaletler kullanıma sunulmuştur. YÖK tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” mevcut olmakla birlikte, https://www.agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/YUKSEKOYRETİM_KURUMLARI_OZURLULER_DANIŞMA_VE.docx, bilhassa engelli öğrencilerin öğrenim sürecinde karşılaştıkları problemleri çözmeye yönelik ilave tedbirler üniversitemizdeki ilgili kurullarda tartışılarak mevzuata eklenebilir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kanıtlar

- [YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ YÖNERGESİ.pdf](#)

Öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması birimlerden gelen talepler doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizdeki diğer ilgili birimler (örneğin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri Daire Başkanlığı) söz konusu planlamaya katkıda bulunmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Üniversitemiz birimlerinin bütçe hazırlıkları kapsamındaki talepleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmekte ve hangi bütçe başlığına ne kadar pay ayrılacağı hususu

karara bağlanmaktadır. Öğrencilere sunulan destekler açısından da benzer bir süreç işletilmektedir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu ,değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ülke, bölge gereksinimleri ve TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bölgesel Kalkınma Ajansları, SERKA, KOSKEB gibi kuruluşların her yıl düzenli olarak kamuoyu ile paylaştığı öncelikli alanlar doğrultusunda, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin de destekleri ile mevcut öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Özellikle kurumumuzda kurulacak olan tıp fakültesi araştırma geliştirme süreçlerini eğitim öğretim süreci ile birleştirmek açısından önemli katkı sağlaması beklenmektedir. Ayrıca bünyemizde bulunan Ağrılab'ın (Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı) mevcut imkânları ile başta Fen Bilimleri Enstitüsünde öğrenim gören yüksek lisans öğrencileri olmak üzere, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Fen Edebiyat Fakültesi, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin bitirme tezleri, proje dersleri ve uygulama dersleri için gerekli olan alt yapının sağlanması ve danışmanları eşliğinde araştırma-geliştirme çalışmaları yapabilme imkânı sağlanarak eğitim-öğretim süreçlerine destek olunmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun araştırma hedefleri Ülkenin ve bölgenin öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yıllık stratejik planlar doğrultusunda belirlenerek bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yıllık faaliyet raporlarıyla gözden geçirilmektedir. Yapılan yıllık stratejik plan ve faaliyet raporları doğrultusunda, her birim kendi içinde ilgili personelleri ile planlı tarihler içerisinde yeniden gözden geçirme toplantıları yaparak hedeflerin ne derece gerçekleştiğinin kontrolü yapılmaktadır. Ayrıca bu hedeflerin gerçekleşmesinde karşılaşılan sorunların ortadan kaldırılması yönünde kararlar bu toplantılarda ivedi şekilde alınmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumda araştırma faaliyetlerini yürüten akademisyenler zaman zaman bölge ve yörenin sosyo-ekonomik kültürel özelliklerini ele alan araştırmalar ile projeler yapmakta ve bölgesel sorunların çözümleri için önerilerde bulunmaktadırlar.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı özellikle kurumda sosyal ve ekonomi alanında hizmet veren birimlerce sağlanmaktadır. Örneğin 2018 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi akademisyenlerinin bu konuda oldukça bilgilendirici ‘‘Ağrı İlinin Sosyo-Ekonomik Profili’’ isimli bir çalışması da kurumun bölge ve il sosyo-ekonomik profilinin tanımlanmasına önemli katkısı olduğunu gözler önüne sermektedir. Gerek niversite yönetimi gerekse IC vakfı birimleri bu konudaki çalışmaları öncelikli olarak desteklemektedir. Diğer taraftan niversitemizde yürütülen araştırmalar bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkıları vardır. Söz konusu katkılar SERKA ve SODES projelerine sunulan destekler ile daha da artırılmaya çalışmaktadır. IC vakfı zaman zaman düzenlediği bölgesel proje yarışmaları sureti ile bölgesel projeleri teşvik etmekte ve ulaşılan çıktılar vkafın yayın organlarında paylaşılmaktadır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, i ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip olup mevcut imknların daha da iyileştirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Bilimsel Araştırma projeleri için Döner Sermaye gelirlerinden %5 pay aktarılmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki, teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına yönelik kurum politikamız ilgili birimlere proje bazlı başvurular neticesinde değerlendirilip gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu konuda 2018 yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığının belirlediği öncelikli konular için yapılan ağrı üzerine kurumumuz tarafından Nöro bilim alt yapısı oluşturmak ve araştırmaların bu konuda yoğunlaşması amacı ile niversitemiz bünyesinde bir alt yapı ve araştırma projesi söz konusu bakanlığa sunulmuştur. Bu proje halen değerlendirme sürecindedir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumumuz tarafından ve kurumumuzun ortakları arasında yer aldığı kongrelerle kurum araştırmacılarının dış paydaşlarla buluşmaları sağlanıp işbirliği yapma potansiyelleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Aİ Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Birimince hali hazırda devam eden projelerin altı aylık sürelerle ara raporları takip edilip proje çıktılarının verilen proje nerisi ile uyumlu olup olmadıkları izlenmekte ve projelerin sonuçlanması için belirlenen azami srenin sonunda sonuç raporu istenmektedir. Ayrıca proje bitimiyle birlikte projeye ilgili proje ıktıları (yayın, patent, bildiri vb.) ilgili birim tarafından istenerek proje ıktıları online olarak Bilimsel Araştırma

Projeleri web adresinde yayınlanmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun araştırma çalışmaları için araştırmacılar, üniversite dışı fonlanan projeler için IC Vakfı desteğiyle Üniversitemizin düzenlediği akademik teşvik ödülleri kapsamında belirli maddi ödüllendirme ile teşvik edilmektedir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

2018 yılı içerisinde kurumumuzca TÜBİTAK destekleri hakkında Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı'nda düzenlenen toplantı ile TÜBİTAK destekleri hakkında ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır. Bu bilgilendirme toplantıları mümkün oldukça tekrarlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Kalkınma Bakanlığı SERKA, SODES gibi dış kaynaklı projeleri destekleyen kurumları açtığı çağrılar Rektörlük tarafından bütün akademisyenleri elektronik posta yolu ile bilgilendirme yapılarak bu gibi desteklerden faydalanılması teşvik edilmektedir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Özellikle IC vakfının sağladığı çeşitli desteklerin yanı sıra TÜBİTAK, SODES ve SERKA gibi dış kaynakların destekleri stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan araştırmacı personel kaynağını, birimlerin talepleri üzerine rektörlük tarafından değerlendirilmesiyle, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunuyla YÖK tarafından belirlenen akademik kadrolara yükseltme ve atama asgari kriterleri ve Üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilmiş Atama ve Yükseltme Kriterleri baz alınarak istihdam edilmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun yetkinliği öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenerek görev uzatımının gerçekleştirilip/ gerçekleştirilmeyeceği kararı alınarak bu karar, Rektörlük oluruna sunulmasıyla gerçekleştirilmektedir. Dr. Öğr. Üyeleri için ise en fazla dört yılda bir yapılan görev uzatma süreleri sonunda ilgili öğretim üyesinin özgeçmiş ve ekleri uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili komisyonlar tarafından belirlenen hakemler tarafından ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Hakemlerin sundukları raporlar neticesinde öğretim üyesinin görev süresinin uzatılıp/uzatılmayacağı karara bağlanarak Rektörlük oluruna sunulmasıyla sonuçlandırılmaktadır.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrolarımızın yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirme için AİÇÜ Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Birimince proje destekleri verilmektedir. Bu kapsamda sunulan projeler dış hakemlere yollanarak değerlendirilmektedir. Üniversitemiz öncülüğünde gerçekleştirilen kongreler düzenlenmektedir. Bu kongrelere katılım için üniversitemiz birimleri ve IC Vakfı tarafından katılım desteği sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemizin dışında gerçekleştirilen kongrelere katılım için IC Vakfı destekleriyle üniversitemiz tarafından verilen akademik teşvik ödüllerinin miktarının yarısı kadar yurtdışı kongre ve konferanslara katılım desteği sağlanmaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirme için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Yükseköğretim Kurumu tarafından düzenlenen Akademik Teşvik Ödeneği yanı sıra Üniversitemiz bünyesinde IC Vakfı desteğiyle gerçekleştirilen akademik teşvik ödülleri ile araştırmacıların araştırma, teknoloji geliştirme veya sanatsal faaliyetleri araştırma performansları ölçüsünde teşvik edilmektedir. Akademik personelin atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirme ve yeniden atama işlemleri üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilmiş Atama Yükseltme Kriterleri ile belirlenmektedir. Bu yönetmelikte akademik faaliyetlere önemi ölçüsünde puanlama yapılmakta ve bu puanlama sonucunda puan esasına göre değerlendirme yapılmaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Kurumdaki araştırma faaliyetleri yıllık olarak kişi beyanı ile ulusal ve uluslararası veri tabanlarındaki bilgilerle değerlendirilmektedir.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Bir önceki takvim yılının etkinliklerinin değerlendirilme sonuçları yılın ilk üç aylık döneminde Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır. Yurt dışı kongre destekleri de bu listedeki puanlama esas alınarak belirlenmektedir.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurumun özellikle bilime katkı düzeyi bir önceki yılda yapılan bilimsel çalışmalar ve çeşitli kriterlere göre belirlenen URAP sıralaması ile takip edilmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumumuz yeni kurulan bir üniversite olması nedeniyle bulunduğu Ağrı İli'ne önemli derecede ekonomik katkı sağladığı açıktır. Kurumumuz, öğrenci ve personel artışı ile gıdadan giyime; konaklamadan ulaşıma kadar tüm sektörlerde ekonomik anlamda katkısı gün geçtikçe artmaktadır. Diğer taraftan bölgeye ve Ağrı iline eğitimin ulaşılabilirliği açısından kurumun desteği göz ardı edilemez düzeydedir. Bünyesinde bulundurduğu Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu sayesinde, bölgedeki hayvancılık faaliyetlerine kurumda ve yerinde destek sağlanmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz katılımcı, demokratik ve özgür düşünmeyi esas alan bir yönetim modelini benimsemiştir. Üniversitemiz yönetim modeli anlayışı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu esas alınarak geliştirilmiştir. Üniversitemizde karar alma ve yönetim süreçleri; yönetim kurulu, senato ve ilgili birimlerin kurullarınca gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [657 sayılı kanun.pdf](#)

Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırma alanında; akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak, yurtdışı araştırma imkânlarından yararlanan öğretim üyesi sayısını arttırmak, akademik personelin yabancı dil bilgisi ve kullanım becerilerini geliştirmek, öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısını arttırmak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası müfredatlara entegrasyonunu sağlamak, öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, teknik, sportif ve danışmanlık hizmetlerini arttırmak, teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını arttırmak, bölgenin üretime yönelik potansiyellerini belirlemek, akademik danışmanlar gözetiminde profesyonel bir Proje Ofisi kurmak, merkezi araştırma ve uygulama laboratuvarını projelerde ihtiyaç duyulan yüksek teknoloji gereksinimlerini karşılayacak seviyeye getirmek, SERKA, KOSKEB ve Sanayi Destekli projelere katkıda bulunmak şeklinde belirlenen hedeflere ulaşmak için yönetim tarafından gerekli kolaylıklar ve üniversite imkânları sağlanmaktadır. Üniversitemiz idari/destek konusunda; hizmetlerin sunulduğu birimlerde görev alan personelin liyakat düzeyleri, uzmanlık alanlarında istihdam edilmeleri, performanslarının adil bir şekilde değerlendirilip ödüllendirilmeleri, yeni teknolojileri kullanma ve mevzuat öğrenme konusunda eğitim almalarının sağlanması konusunda yönetim tarafından gerekli kolaylıklar ve üniversite imkânları sağlanmaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil

olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol standartlarına ve eylem planına uyum konusunda, Stratejik Plan ile eşgüdüm doğrultusunda yapılan faaliyetlerin periyodik olarak denetimleri yapılmaktadır. Denetim sonuçları altı ayda bir olmak üzere yılda iki defa raporlandırılmaktadır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversitemiz vakıf üniversitesi olmadığından bu soruya cevap yazılmamıştır.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesindeki 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi idari personeller, kurumumuza, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) veya nakil usulüyle gelmektedirler. Üniversitedeki temizlik, güvenlik gibi hizmet sektöründe istihdam edilen personellerin kadroya geçişleri adil bir şekilde sağlanmaktadır.

Üniversitemizde İnsan Kaynakları Yönetimi, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi ile yürütülmektedir. Söz konusu yönerge ile aidiyet duygusu gelişmiş, kurumuna değer katan, kendi kariyer hedefleri ile üniversitenin hedeflerini bağdaştıran bir insan kaynağı oluşturmak ve personelin performansını yükseltmek ve değerlendirmek amaçlanmıştır. Üniversitemizin Yenilik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi ve İdari Personel Ödül Yönergesi çerçevesinde başarılı personeller ödüllendirilerek, performanslarını arttırmaları ve kişisel bilgi düzeylerini geliştirilmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi Akademik Personellerin alımında ise Fakülte ve Yüksek Okulların, Bölümlerinin ve Anabilim Dallarının ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca Öğretim Elemanları (öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlileri) için Devlet Personel Bakanlığının ilan etmiş olduğu kontenjan sayısınca alım yapılabilmektedir. Bunlara ek olarak istifa, nakil, emeklilik nedeniyle boşalan kadroların sayısı kadar takip eden yıl için alım yapılabilmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İdari Kadrolar için Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi ile birimlerin idari personel ihtiyacı etkin bir biçimde göz önüne alınarak kullanılmaktadır. Üniversitemize ilk defa atanan idari personel için Temel Eğitim (10 gün) ve Hazırlayıcı Eğitim (30 gün) verilmektedir. Ayrıca Personel Daire Bakanlığı tarafından idari personel için her ay bir eğitim semineri düzenlenmektedir. Bu suretle üniversitemizdeki verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Üniversitemiz bütçesi, On birinci Kalkınma Planı, Bölgesel Kalkınma Planları gibi üst strateji

belgeleri doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı ve yıllık Performans Programında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmaktadır. Üniversitemize tahsis edilen kıt kaynaklar ile Üniversitemiz öz gelirlerinin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, harcama işlemlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması doğrultusunda her yılın ilk ayında Üniversitemiz akademik ve idari birimlerine Üst yöneticinin imzasıyla harcama işlemlerinde dikkate alınmaları gereken hususlar bildirilerek, harcamaların bu hususlar doğrultusunda etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz mali kaynakları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde belirtilen hususlar dikkate alınarak yönetilmekte olup, mali kaynakların yönetiminde KBS, HYS ve E-bütçe sistemlerinden yararlanılmaktadır. Üniversitemiz mali kaynaklarının iç denetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümler doğrultusunda harcama birimlerinde yapılan ön mali kontrol ile Strateji Geliştirme Daire başkanlığının alt birimi olan ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Birimi tarafından yapılan ön mali kontrol işlemlerine tabi tutularak mevzuata uygunluk, etkililik ve verimlilik ilkeleri kapsamında değerlendirilerek yapılmakta olup, üniversitemizin mali kaynaklarının dış denetimi ise 5018 sayılı Kanununun Dış Denetim başlıklı 68. Maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanununda yer alan hükümler doğrultusunda her yıl Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [6085 sayılı kanun.pdf](#)
- [5018 sayılı kanun.pdf](#)

Üniversitemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Taşınır ve Taşınmazlar başlıklı Üçüncü Kısımında yer alan ilgili hükümler ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizde taşınır kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliğinde yer alan hükümler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz idari ve akademik birimlerinde mevcut Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda tanışır yetkilisi ve tanışır kontrol yetkilisi görevlendirilmeleri yapılmış ve ilgili yönetmelikte yapılan değişiklikler doğrultusunda eğitim verilmiştir. Ayrıca taşınırların yönetiminde KBS ve Say2000i sistemleri kullanılmaktadır. Taşınır kaynakların takibi ise birimlerden gelen raporlar doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Kesin hesap cetvellerinin hazırlanması ve gönderilmesi başlıklı 5. Maddesine göre hazırlanan ve taşınır kaynaklarının yönetimi ile ilgili bilgiler içeren Üniversitemiz Kesin Hesapları, izleyen yılın Mayıs ayının on beşine kadar Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Üniversitemizde taşınmaz kaynakların yönetimi Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan taşınmazlar, taşınmaz malların yönetiminde kullanılan say2000i sistemine işlenerek muhasebeleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

Üniversitemizin, fonksiyonlarını yerine getirmek için yürüttüğü faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” ile yapılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Üniversitemizde hali hazırda fiziksel ortamdaki bilgi ve belgeleri üretmek ve yönetmek adına yürütülen işlemlerin tamamı elektronik ortamda da yapılabilmektedir. Bu sayede kâğıt tüketimi ve zaman kaybı da minimuma indirilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi; Kurumda herhangi bir fonksiyonun yerine getirilmesi için üretilmiş ya da alınmış resmi nitelik taşıyan belgelerin yönetilmesi adına gerekli olan tüm temel kullanım özelliklerini bünyesinde barındırmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Üniversitemizde Maliye Bakanlığı tarafından kullanıma açılmış olan bütün otomasyonların kullanımı için protokol imzalanmıştır. Üniversitemizin Mali İşlemleri Kamu Bilişim Sistemi içerisine entegre edilmiş olan; Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi, Elektronik Yolluk Bildirim Sistemi, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi, KBS Kullanıcıları Raporları, E-bütçe, Say2000i üzerinden yapılmaktadır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Üniversitemizde; Personel İşleri için Özlük İşleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS, Yazı İşleri için EBYS, Öğrenci İşleri için Öğrenci Bilgi Sistemi, Ek dersler için öğrenci bilgi sistemi ile entegre olan Ek Ders Otomasyonu, Bilimsel araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu kullanılmaktadır. Üniversitemizde yapılan tüm işlemlerde bu otomasyonlar kullanılmakta olup hazırlanan rapor ve programlarda otomasyondan alınan bilgiler kullanılmaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Üniversitemiz, her yıl planlı bir şekilde kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerini düzenli olarak toplamakta ve değerlendirmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi hakkında kanun, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve Üniversitemiz Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

Tablo:1 Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemleri

Tablo:1 Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemleri

1. Öğrenci İşleri Otomasyonu
2. Elektronik Belge Yönetim sistemi

3. Personel Otomasyon Ağları **Abdullah İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemleri**

4. Harcama Yönetim Sistemi- KBS
5. Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi- KBS
6. Say 2000i Maaş Sistemi- KBS
7. E-Bütçe - KBS
8. Kütüphane Otomasyonu
9. Ek Ders Otomasyonu
10. Personel Devam Takip Kontrol Sistemi
11. Yemekhane Sistemi
12. Fitness Spor Salonu Uygulama Yazılımı
13. Web Sayfası
14. SGK Hizmet Takip Programı (HİTAP)
15. Detsis Veri Giriş Sistemi (Devlet Teşkilat Sistemi)
16. Yöksis (Yükseköğretim Bilgi Sistemi)
17. Online Arıza Takip Sistemi
18. Kurumsal E-posta Sistemi
19. Bap Otomasyon Sistemi
20. Uzaktan Eğitim Sistemi
21. Enstitü Öğrenci İşleri sistemi
22. Bologna Otomasyonu
23. Devlet personel Başkanlığı E-Uygulama
24. Sivil Savunma Programı
25. Kimlik Paylaşım Sistemi
26. Kaysis Veri Sistemi (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi)
27. Numune Kabul Otomasyon sistemi (pegasoft) BAP
28. Geçiş Kontrol Sistemi BAP
29. Konukevi Misafir Takip sistemi
30. Fitness Salonunda Utarit Güvenli Kartlı Geçiş Sistemi
31. Yapı İşleri Bünyesinde Oska Yazılım

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [5070 sayılı kanun.pdf](#)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin demografik bilgileri, kayıt ve mezuniyet durumları, gelişimi ve başarı göstergeleri (transkript) gibi bilgilere, Öğrenci İşleri Otomasyonundan ulaşılabilir. Ancak mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı ve mezunların mevcut niteliksel durumları ile ilgili bilgilerin temininde ve güncellenmesinde yaşanan zorluklardan dolayı, bilgi yönetim sisteminde aksaklıklar yaşanmaktadır. Personele ve öğrencilere ait kişisel bilgiler, şahısların kendi yazılı talepleri veya yetkili merciler tarafından istenmesi durumunda paylaşılmaktadır. Aksi halde kişisel verilerin korunması kapsamında üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır. Ar-Ge faaliyetleri çerçevesinde sonlandırılan/devam eden proje sayıları ve bütçeleri, destekleyen ulusal/uluslararası kurum ve kuruluş adları, proje ekibi, bulgular, yayımların nitelik ve nicelikleri, alınan patentler vb. bilgiler üniversitemiz bilgi yönetim sistemine aktarılmakta ve belirli periyotlarda güncellenmektedir

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemize kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunların ilgili maddelerinde belirlenmiştir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği için; hizmet alımı yapılmadan önce, alım yapılacak hizmetin özellikleri ve sahip olması gereken kriterler belirlenerek sözleşme hükümlerine bağlanmaktadır. Periyodik denetlemeler, ilgili birim amirleri sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Sözleşme hükümlerine aykırı bir durum tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilerek hizmet alımına son verilmektedir. Hizmet sunacak işletmelerin eşit şartlarda rekabet esasına dayalı usuller gereğince yeniden ihale yapılarak, alınacak hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla paylaşılmakta, web sayfasında sürekli olarak yayınlanmaktadır. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler birimi sorumluluğunda hazırlanan web sayfasının içeriğinin doğru, anlaşılır ve ulaşılabilir olmasına dikkat edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulması için üniversite içerisinde bulunan ilan panoları da etkin olarak kullanılmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversitemiz üst yönetimi, kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini sürekli denetlemektedir. Kurum içi ağ, kullanılan yazılımlar, otomasyon sistemleri ve web sitesi çeşitli güvenlik programları (anti virüs yazılımı, firewall vb.) ile korunmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumumuzda, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçmek ve izlemek için yürürlükte olan Kalite Güvence Sistemi bulunmaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Yönetim ve idarenin kamu çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikası; çalışanların ve paydaşların da katılımı ile olduğu çağdaş yönetim anlayışı ve şeffaf yönetim uygulamalarıdır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Kalite Güvencesi

Güçlü Yönler

1. Kurum misyon ve hedefleri iç kontrol standartlarına uyum eylem planı kapsamında altı ayda bir hazırlanan değerlendirme raporları ile ölçme ve izleme yapması, 2. Kurumun geleceğe yönelik hedeflerinin iyileştirilmesi ile ilgili üniversitede 16.06.2017 tarihinde “Kalite Koordinatörlüğü” kurulması, TS EN ISO 9001:2015 belgesini alarak, TSE (Türk Standardları Enstitüsü) işbirliği içerisinde çalışması, Üniversite Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı Ağrılıb, yönetmelik ve tebliğlere uygunluğu kapsamında her yıl değerlendirmeye tabi tutulması, TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 belgeyi alması ayrıca laboratuvarın yönetmeliklere uygunluğunun 21/01/2022 tarihine kadar geçerliliğinin uzatılması 3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşımda, bölgesel konumu, sosyo-ekonomik koşulları ve kültürel değerleri göz önünde bulundurarak, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla, hayvancılık ve turizm alanlarında fark yaratmayı hedeflemesi, 4. Kurumda kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar arasında faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi ve kalite bilincinin oluşturulması amacıyla Türk Standardları Enstitüsünden (TSE), her birimden en az bir personelin Kalite Koordinatörlüğü eğitimi almaları, 5. Kurum uluslararası farklı üniversitelerle 23 farklı ülkede 46 adet Memorandum of Understanding anlaşması bulunmakta ve Erasmus+ Personel Eğitim Alma/Ders Verme ve Öğrenci Hareketliliği Kapsamında 10 farklı Avrupa ülkesiyle toplam 33 anlaşma yapması, 6. Kalite komisyonunun yansira, kuruma özgü kalite odaklı çalışma amaçlanarak Üniversitede bir Rektör Yardımcısı, Üniversite Kalite Temsilcisi, Dekanlar, Müdürler, Daire Başkanları, birimlerin Kalite Temsilcisi, ilgili birimlerden birer personel ise Birim Kalite Sorumlusu olarak görevlendirilmesi, birimlerde görevlendirilen birim temsilcileri ve sorumluları ile kalite koordinatörlüğünün sürekli iletişim halinde bulunması, 7. Kurumun, sayıştay tarafından her yıl mali ve idari yönden denetlenmesi, 8. Kalite Komisyonunda görevli dekan ve müdür yardımcıları ile üniversite öğrenci temsilcisi, kendi birimleri ile alakalı hedeflerini, diğer birimlerle istişare ederek planlamalar yapılması, stratejik planda belirlenen misyon, vizyon ve hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığının ölçülmesi ve her bir hedef için performans göstergelerinin belirlenmesi, orta ve

uzun vadeli hedeflerin belirlendiği stratejik planın yıllar itibariyle ölçülebilmesi amacıyla da her yıl performans programların yayınlanması, hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, ulaşılamamış ise neden ulaşılamadığının değerlendirilmesi, sonuçların iyileştirilmesi/geliştirilmesi, yeni hedefler belirlenmesi, söz konusu hedeflerin revize edilmesi, **9.** Kurumun öncelikli paydaşları akademik/idari personel ve öğrencilerden oluşması, paydaş analizinin, paydaşların talep ve beklentileri doğrultusunda gerçekleştirilmesi, problemler ve çözümleri paydaşlardan gelen dönütlere göre yapılması, **10.** Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı işverenler meslek örgütleri, araştırma sponsorları ve diğer dış paydaşlarla kariyer günleri, teknik geziler, çalıştaylar düzenlenerek, geri bildirimler alınması, yerel basın, üniversitemizin web sayfası, toplantı, paneller, seminerler, fuarlar (yurtiçi-yurtdışı) ve üniversitemizin web sayfasına gelen mailler, dilek ve şikayet kutuları vasıtasıyla dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımının sağlanması, akademik ve idari çalışanlar ile öğrenciler için oluşturulmuş eğitim öğretim ders ve hizmet çıktıları ile ilgili olarak eğitim veren birimlerde anket formları ve KEP kullanılması kurumun güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler

1. Kurumun misyon ve hedeflerine nasıl ulaştığı ile ilgili Üniversite Yükseköğretim Kalite Kurulunca yetkilendirilmiş herhangi bir bağımsız dış denetime tabi tutulmaması, **2.** Kalite komisyonunun yani sıra kalite koordinatörlüğünün kurulması ve tüm birimlerden kalite temsilci ve sorumlularının belirlenmesinin ardından TSE'den gerekli eğitimler alınarak, kalite birim temsilci ve sorumlularıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenerek, standartlaştırma çalışmalarına dokümantasyondan başlanması ile ilerleyen süreçte müşteri memnuniyeti için gerekli düzenlemelerin planlanması iyileşmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

B. Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

1. Üniversite eğitim-öğretim programlarını tasarlanırken öncelikle ülkemizde bulunan köklü üniversitelerin ilgili bölümlerinin ders içerikleri, AKTS, öğrenci kazanımları, ön-lisans ve lisans düzeyinde verilecek eğitimin çıktıları, bölgenin şartları, ilgili bölümle ilgili YÖK'ün önerileri göz önünde bulundurulması, bölümlerle ilgili öğretim üyesi sayısı ve niteliğini dikkate alması, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, Bölüm/Ana Bilim Dalı/AnaSanat Dalı olanaklarının yeterliliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların mezuniyetten sonraki istihdamı gibi boyutlar ele alınarak programların tasarlanması, **2.** Program tasarımları konusunda paydaşların bilgilendirilmesi, paydaşlara programın akademik yapısı, ders içerikleri, öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri ve öğrenci değerlendirme ölçütleri hakkında bilgi verilmesi, **3.** Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak için lisans ve yüksek lisans seviyesinde her yıl IC (İbrahim Çeçen) Vakfı proje ödülleri verilmesi, lisansüstü öğrencilerinin BAP projeleriyle bilimsel çalışmalarının desteklenmesi, **4.** Programla ilgili bilgilerin Bologna bilgi paketinde akademik yapı, bölümler, müfredatlar, ders içerikleri, öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri, değerlendirme ölçütlerinin bulunması, **5.** Program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu, TYYÇ ve Bologna bilgi paketindeki hedefleri göz önünde bulundurarak yapılması, **6.** Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinde öğrencilerin, iç-dış paydaşların görüşleri göz önünde bulundurulması, Bu görüşlere göre ilgili komisyonlarla, bölüm ve fakülte toplantıları karar alınması, programların güncellenmesi, **7.** Üniversitede tüm programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna> web adresi ile ulaşılabilmesi, **8.** Öğrenci merkezli öğrenme için öğrencilerin bireysel ve grup çalışması yapmaları, literatürü takip etmelerini, laboratuvar, proje ve atölye derslerinde veri analiz etmelerini ve yorumlamalarını, deneysel tasarımlarının desteklenmesi, eğitim öğretim süreci içerisinde keşfe dayalı öğrenme gibi

aktif yöntemler, araştırma, inceleme, sorgulama, tartışma teknikleri kullanılması, bazı bölümlerin öğrencilerini ulusal düzeyde periyodik olarak yürütülen öğrenci kongrelerine aktif katılımını sağlamaları, **9.** Programlarında verilen derslerin kredi değerleri Bologna süreci doğrultusunda ilgili bölüm başkanlıkları tarafından düzenlenmesi, **10.** Staj ve iş yeri eğitimi dersi bulunan yükseköğretim programlarının uygulamalarına ilişkin staj yönergesi hazırlanmış olup, <https://www.agri.edu.tr/UserFiles/CKUUpload/Upload/STAJ%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.doc> internet adresi üzerinden bu yönergeye ulaşılması, yönerge ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreçleri içermesi, paydaşların staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programlarına katılımı da yukarıdaki yönerge vasıtasıyla güvence altına alınması, **11.** Lisans programlarında öğrenim gören öğrenciler için kültürel derinlik kazanımlarına yönelik farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren ortak seçmeli derslerin bulunması ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilmesi, **12.** Öğrencilerimize yönetmeliklerle sağlanan yasal haklar yanında onların danışmanları ile daha fazla kültürel süreçlere katılımını sağlayacak oluşumların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi, örneğin; eğitim-öğretim sürecinin başında oryantasyon programlarının yapılması, **13.** Üniversitemizde kullanılan ölçme-değerlendirme yöntem ve ölçütleri belirtilen web adresi üzerinden kolaylıkla ulaşılması (<https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler>). uygulamalar bu yönergeler doğrultusunda güvence altına alınması, **14.** Kurumda sınav yönetmeliğine <https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler> web adresi üzerinden ulaşılabilmesi, **15.** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi sınav yönetmeliğinde belirlenen ara sınav/sınavların aritmetik ortalamalarının etkisi ile yarıyıl veya yılsonu sınav etkisi alınarak ham başarı notunun oluşturulmuş, söz konusu yönetmeliğe üniversitenin kurumsal web adresi üzerinden kolaylıkla ulaşılabilmesi (<https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler>), **16.** Sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda ise, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dördüncü bölüm madde 18/2-6'da geçen "Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır." hükmünün esas alınması, **17.** Öğrencinin sınav sonuçlarına yapacağı itirazlar ilgili yönetmelikle güvence altına alınması (<https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler>), öğrencinin sınav harici yapacağı şikâyetler için bir hiyerarşinin bulunması, dekanlık (veya ilgili birim amirliği) ilgili şikâyetleri titizlikle değerlendirmesi, birimlerde muhtelif yerlerde şikâyet kutularının bulundurulması, ayrıca, BİMER ve CİMER aracılığıyla yapılan şikâyetlerin dikkate alınması, **18.** Öğrenci kabullerinde kurumu açık ve tutarlı kriterler uygulaması, yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve yandal işlemleri ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınması (<https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler>), özel yetenek sınavları ile öğrenci alan bölümlere web sayfasında yayımlanan kılavuzda belirtilen kriterlere göre öğrenci alımının yapılması, **19.** Üniversitede formal öğrenmeler YÖK'ün belirlediği kriterlere göre hazırlanmış yönergelerle güvence altına alınması (<https://agri.edu.tr/tr/kategori/yonetmeliklerveyonergeler>), **20.** Çalışanların bireysel hedeflerini gerçekleştirebilmeleri ile ilgili (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) konularda gerekli akademik izinler verilmekte, ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum ve çalıştaylara katılımı desteklenmesi, sürekli eğitim merkezi vasıtasıyla çeşitli kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlenmesi, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında ders alma ve ders verme etkinliklere katılım sağlanması, öğretim elemanlarına, öğretim becerilerini iyileştirmek için atölye ve laboratuvar imkânları sunulması, eğitim, öğretim ve bilimsel etkinliklerini gerçekleştirmesi için gerekli materyal desteği sağlanması her yıl IC vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP desteklerinin verilmesi, **21.** Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı kanunun 31'inci ve 40'inci maddeleri uyarınca gerçekleştirilmesi, **22.** Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler için kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, yemekhane ve yurt gibi temel hizmet alanlarının yanı sıra, halı saha, kapalı spor salonu, stadyum, teknoloji donanımlı çalışma alanları, olimpik yüzme havuzu, bowling/fitness salonları ve tenis kortlarının bulunması, **23.** Üniversitemizde 1206 öğrencinin üye olduğu 28 öğrenci kulübünün olması,

kulüpler, farklı alanlarda uzmanlaşmış yazarların, sanatçıların ya da sporcuların üniversitemiz öğrencileriyle söyleşi yapmalarını sağlamakta, ulusal ve uluslararası öğrenci gezileri düzenlemesi, üniversitede öğrenim gören uluslararası öğrencilerin katılımı ile düzenlenen “Misafir Öğrenci Buluşması” kültürel bir faaliyet olarak sunulması, sürekli eğitim merkezi tarafından düzenli aralıklarla öğrenciler için kurslar açılması, öğrenciler ulusal düzeydeki kültürel faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi, ayrıca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yarışmacı düzeyinde katılan kabilelerin ulaşım, konaklama ve gündeliklerinin üniversitemiz tarafından karşılanması, başarılı katılımcıların IC vakfı tarafından ödüllendirilmesi, Sonuç olarak üniversitenin 2017 yılında 51 etkinlik gerçekleştirmesi, 185 öğrencinin düzenlenen turnuvalarda yer alması, 6815 öğrencinin üniversite içerisinde düzenlenen etkinliklere katılması, **24.** Üniversitemizde öğrenim gören/görecek olan yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili olarak Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi yürürlükte olması (https://agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/yabanci_ogrenci_yonergesi.doc), engelli öğrenciler için ise binaların tasarımında fiziki düzenlemeler yapılması güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler

1. Programların tasarımında üniversite birimlerinin tamamının paydaş görüşlerine başvurmaması, **2.** Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtıldığı ile ilgili belirsizlik, **3.** Program güncelleme çalışmalarında bütün birimlerin paydaş katkısının almaması, **4.** Öğrenci bilgi sistemi ile bütünleştirilmiş mezun bilgi sistemi bulunmasına rağmen kurumu tarafından aktif olarak kullanılmaması, **5.** Programların yeterliliklerine ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığını izleyen herhangi bir birim bulunmaması, **6.** Üniversitenin merkezi bütçede yapılacak tahsisatla mali alt yapının hazırlanması, yurt içi ve yurt dışı programların incelenmesi suretiyle akreditasyon için gerekli olan AKTS, öğretim elemanı temini ve belge kayıt sistemi gibi bileşenlerin tamamlanma palanının yapılmaması, **7.** Öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi için öğretim üyelerinin bu konuda farkındalığını arttırmaya yönelik bilimsel ve akademik çalışmaların devam etmesi, **8.** Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesi hususunda öğrencilerden henüz sistematik bir geri bildirim alınmaması, **9.** Kurumlarda seçmeli dersler koordinatörlüğü ile ilgili bir yapılanmanın bulunmaması, **10.** Danışmanlığın haftada iki saat olarak belirlenmesi, öğrenci sayısının çokluğu, danışman başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı (örneğin bazı danışmanların 150 üzerinde öğrencisi bulunmaktadır) danışmanlığın verimli bir şekilde yürütülmesini engellemesi, **11.** Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı sürecin takibi için oluşturulmuş herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. **12.** Üniversitede informal öğrenmeler için tanımlı herhangi bir sürecin bulunmaması, **13.** Kurumumuzda eğitimcilerin eğitimi programına yönelik özel bir birim bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz bünyesinde Akademik Veri Sistemi (AVESİS) kurulması için çalışmalar devam etmesi, **14.** İlçelerde bulunan öğrencilerin tesis ve altyapı hizmeti alamamaları, **15.** Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin kalitesi ve personel sayısının yeterli olmaması iyileşmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

C.Araştırma-Geliştirme

Güçlü Yönler

1. Kurumun, ülkenin ve bölgenin gereksinimleri göz önünde bulundurularak TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bölgesel Kalkınma Ajansları, SERKA, KOSKEB gibi kuruluşlarca desteklenebilecek proje sayısını arttırmaya yönelik stratejik hedefleri vardır. **2.** Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlarda izlediği politikalar;

Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarında Fen Bilimleri Enstitüsü'nde öğrenim gören yüksek lisans, Eczacılık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin bitirme tezleri, proje dersleri ve uygulama dersleri için gerekli olan alt yapının sağlanması ve danışmanları eşliğinde araştırma-geliştirme çalışmaları yapabilmeleri için imkân sağlanmaktadır. **3.** Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlarda izlediği politikalar; her birim yıllık stratejik planları ve faaliyet raporları ile ilgili toplantılar yaparak hedeflerini ne derece gerçekleştirdiğini gözden geçirmektedir. **4.** Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi kurumda araştırma faaliyetlerini yürüten akademisyenlerin zaman zaman bölge ve yörenin sosyo-ekonomik kültürel özelliklerini ele alan araştırmalar ile projeler yapmakta ve bölgesel sorunların çözümleri için önerilerde bulunmaktadırlar. Bu araştırmaların sosyoekonomik kültürel dokuya katkısı ise ilin sosyo-ekonomik profilinin tanımlanmasına katkı sağlamaktadır. SERKA ve SODES destekli projeler yapılmaktadır.

IC vakfı zaman zaman düzenlediği bölgesel proje yarışmaları sureti ile bölgesel projeleri teşvik etmekte ve ulaşılan çıktılar vâkıfın yayın organlarında paylaşılmaktadır. **5.** Yürütülmekte olan bilimsel araştırma projeleri ilgili birim tarafından denetlenmektedir. **6.** Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine IC vakfı TÜBİTAK, SODES ve SERKA desteklemektedir. **7.** İhtiyaç duyulan araştırmacı personel kaynağını, birimlerin talepleri üzerine rektörlük tarafından değerlendirilmesiyle, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunuyla YÖK tarafından belirlenen akademik kadrolara yükseltme ve atama asgari kriterleri ve Üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilmiş Atama ve Yükseltme Kriterleri baz alınarak istihdam edilmektedir. **8.** Araştırma kadrosunun yetkinliği öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenerek görev uzatımının gerçekleştirilip/gerçekleştirilmeyeceği kararı alınarak, bu karar Rektörlük oluruna sunulmasıyla gerçekleştirilmektedir. Dr. Öğr. Üyeleri için ise en fazla dört yılda bir yapılan görev uzatma süreleri sonunda ilgili öğretim üyesinin özgeçmiş ve ekleri uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili komisyonlar tarafından belirlenen hakemler tarafından ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Hakemlerin sundukları raporlar neticesinde öğretim üyesinin görev süresinin uzatılıp/uzatılmayacağı karara bağlanarak Rektörlük oluruna sunulmasıyla sonuçlandırılmaktadır. **9.** Üniversitemiz öncülüğünde gerçekleştirilen kongreler düzenlenmektedir. Bu kongrelere katılım için üniversitemiz birimleri ve IC Vakfı tarafından katılım desteği sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemizin dışında gerçekleştirilen kongrelere katılım için IC Vakfı destekleriyle üniversitemiz tarafından verilen akademik teşvik ödüllerinin miktarının yarısı kadar yurtdışı kongre ve konferanslara katılım desteği sağlanmaktadır. **10.** Yükseköğretim Kurumu tarafından düzenlenen Akademik Teşvik Ödeneği yanı sıra Üniversitemiz bünyesinde IC Vakfı desteğiyle gerçekleştirilen akademik teşvik ödülleri ile araştırmacıların araştırma, teknoloji geliştirme veya sanatsal faaliyetleri araştırma performansları ölçüsünde teşvik edilmektedir. **11.** Kurumdaki araştırma faaliyetleri yıllık olarak kişi beyanı ile ulusal ve uluslararası veri tabanlarındaki bilgilerle değerlendirilmektedir. **12.** Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları; bir önceki takvim yılının etkinliklerinin değerlendirilme sonuçları yılın ilk üç aylık döneminde Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır. Yurt dışı kongre destekleri de bu listedeki puanlama esas alınarak belirlenmektedir. **13.** Kurumun özellikle bilime katkı düzeyi bir önceki yılda yapılan bilimsel çalışmalar ve çeşitli kriterlere göre belirlenen URAP sıralaması ile takip edilmektedir.

İyileştirmeye açık yönler

1. Bilimsel Araştırma projeleri için Döner Sermaye gelirlerinden %5 pay aktarılmaktadır. **2.** Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine IC vakfı TÜBİTAK, SODES ve SERKA desteklerinin ne oranda olduğu belirtilmemesi, **3.** Kongre desteklerinin etkililiği ve sonuçları değerlendirilmemesi, **4.** Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı ve bu katkının yeterliliği değerlendirilmemesi iyileştirmeye açık yönleridir.

D. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

1. Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma alanında; “akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak, yurtdışı araştırma imkanlarından yararlanan öğretim üyesi sayısını arttırmak, akademik personelin yabancı dil bilgisi ve kullanım becerilerini geliştirmek, öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısını arttırmak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası müfredatlara entegrasyonunu sağlamak, öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, teknik, sportif ve danışmanlık hizmetlerini arttırmak, teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını arttırmak, bölgenin üretime yönelik potansiyellerini belirlemek, akademik danışmanlar gözetiminde profesyonel bir Proje Ofisi kurmak, merkezi araştırma ve uygulama laboratuvarını projelerde ihtiyaç duyulan yüksek teknoloji gereksinimlerini karşılayacak seviyeye getirmek, SERKA, KOSKEB ve Sanayi Destekli projelere katkıda bulunmak ve toplum tabanlı araştırmaların artırılması” şeklinde belirlenen hedeflere ulaşmak için tüm dinamiklerini bu yönde aktive etmiştir. Yönetim, Stratejik Eylem Planında bu hedeflere yer vererek, bu amaçla yürütülmekte olan tüm çalışmalara direkt veya dolaylı olarak katkı sağlamaktadır.

2. İç kontrol standartlarına ve eylem planına uyum konusunda, Stratejik Plan ile eşgüdüm doğrultusunda yapılan faaliyetlerin periyodik olarak denetimleri yapılmaktadır. Denetim sonuçları altı ayda bir olmak üzere yılda iki defa raporlandırılmaktadır. 3. Üniversitemizde İnsan Kaynakları Yönetimi, “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi” ile yürütülmektedir. Söz konusu yönerge ile daha nitelikli bir insan kaynağı oluşturmak amaçlanmıştır ve bu bağlamda başarılı idari personeller “Performans Değerlendirme Yönergesi” doğrultusunda ödüllendirilmektedir. Personellerin istihdamı konusunda birimlerin iş yükü ve talepleri dikkate alınmaktadır. 4. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesindeki 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi idari personeller, kurumumuza, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) veya nakil usulüyle gelmektedirler. Üniversitedeki temizlik, güvenlik gibi hizmet sektöründe istihdam edilen personellerin kadroya geçişleri adil bir şekilde sağlanmaktadır. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’na tabi Akademik Personellerin alımında ise Fakülte ve Yüksekokulların, Bölümlerinin ve Anabilim Dallarının ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Akademik personel alımları da, ilgili kanuna uygun şekilde, ilan edilen kadrolara başvuran adayların yapılan değerlendirmeler sonucunda başarı durumlarına göre adilane gerçekleştirilmektedir. Akademik gelişim, birim bazında, üniversitemizde alanında yetkinliğini kanıtlamış akademisyenler tarafından yürütülen “açık ders” ve diğer bilimsel toplantılarla desteklenmektedir. İdari personelin yetkinliğini arttırmak için, ilk defa atanan idari personeli için Temel Eğitim (10 gün) ve Hazırlayıcı Eğitim (30 gün) verilmektedir. Ayrıca Personel Daire Bakanlığı tarafından her ay bir eğitim semineri düzenlenmektedir. 5. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin istihdamı “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İdari Kadrolar için Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. 6. Üniversitemiz bütçesi, On birinci Kalkınma Planı, Bölgesel Kalkınma Planları gibi üst strateji belgeleri doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı ve yıllık Performans Programında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmaktadır. Akademik ve idari birimlere harcama işlemlerinde dikkate alınmaları gereken hususlar bildirilerek, harcamaların bu hususlar doğrultusunda etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz mali kaynakları “Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği”nde belirtilen hususlar dikkate alınarak yönetilmekte olup, mali kaynakların yönetiminde KBS, HYS ve E-bütçe sistemlerinden yararlanılmaktadır. Üniversitemiz mali kaynaklarının iç denetimi, ilgili Kanun doğrultusunda Mali Kontrol ve İç Kontrol Birimi tarafından, dış denetimi ise her yıl Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 7. Üniversitemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminde, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Taşınır ve Taşınmazlar” başlıklı kısmında yer alan ilgili hükümler ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda yürütülmektedir. Taşınır yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi görevlendirilmeleri yapılmış ve ilgili

yönetmelikte yapılan değişiklikler doğrultusunda eğitim verilmiştir. Ayrıca taşınırların yönetiminde KBS ve Say2000i sistemleri kullanılmaktadır. İlgili yönetmelik doğrultusunda hazırlanan ve taşınır kaynaklarının yönetimi ile ilgili bilgiler içeren Üniversitemiz Kesin Hesapları, izleyen yılın Mayıs ayının on beşine kadar Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan taşınmazlar, taşınmaz malların yönetiminde kullanılan say2000i sistemine işlenerek muhasebeleştirilmektedir. **8.** Üniversitemizde Bilgi Yönetimi, yürütülen faaliyete göre farklı otomasyon sistemleri ile yapılmaktadır. Bunlar; **a.** Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Bu sistem, kurumda herhangi bir fonksiyonun yerine getirilmesi için üretilmiş ya da alınmış resmi nitelik taşıyan belgelerin yönetilmesi adına gerekli olan tüm temel kullanım özelliklerini bünyesinde barındırmaktadır. **b.** Mali İşlemleri Kamu Bilişim Sistemi: Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi, Elektronik Yolluk Bildirim Sistemi, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi, KBS Kullanıcıları Raporları, E-bütçe, Say2000i'yi kapsamaktadır. **c.** Diğerleri: Personel İşleri için Özlük İşleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS, Yazı İşleri için EBYS, Öğrenci İşleri için Öğrenci Bilgi Sistemi, Ek dersler için öğrenci bilgi sistemi ile entegre olan Ek Ders Otomasyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu kullanılmaktadır. **9.** Üniversitemiz, her yıl planlı bir şekilde kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerini düzenli olarak toplamakta ve değerlendirmektedir. Bu verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi" hakkında kanun, 5070 sayılı "Elektronik İmza Kanunu ve Üniversitemiz Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi" doğrultusunda sağlanmaktadır. **10.** Üniversitemizde otomasyon sistemlerine bilgilerin aktarımı süreklilik göstermekte ve bu bilgiler sadece şahısların kendi yazılı talepleri veya yetkili merciler tarafından istenmesi durumunda paylaşılmaktadır. Mevcut bilgilerin korunması için "Güvenlik Duvarı" yazılım ve donanımı kullanılmakta ve bu bilgilerin yedeklenmesi sağlanmaktadır. **11.** Üniversitemize kurum dışından alınan hizmetler ile ilgili süreç "Kamu İhale Kanunu" ve "Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu" ilgili maddelerine göre yürütülmektedir. Bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği için, hizmet alımı yapılmadan önce kriterler belirlenerek sözleşme hükümlerine bağlanmaktadır. Periyodik denetimler yapılmakta ve aykırı bir durum tespitinde hizmet alımına son verilerek, hizmet alım süreci yeniden işletilmektedir. **12.** Üniversitemizde yürütülen tüm faaliyetler, akademik birimlerle ilgili bilgiler, akademik personel ile ilgili bilgiler (YÖKSİS'le entegre) ve ders içerikleri web sayfasında yayınlanmaktadır. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler birimi sorumluluğunda hazırlanan web sayfasının içeriğinin, doğru, anlaşılır ve ulaşılabilir olmasına dikkat edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulması için üniversite içerisinde bulunan ilan panoları da etkin olarak kullanılmaktadır. **13.** Üniversitemizin çalışanların ve paydaşların katılımının sağlandığı çağdaş yönetim anlayışı ve şeffaf yönetimi hesap verilebilirlikle ilgili uygulamalarıdır.

İyileşmeye Açık Yönler

1-İnsan kaynakları biriminin bulunmaması, **2-** Personel kaynağının etkin kullanımını sağlamak için iş yükü analizi yapılmaması, **2-**Bilgi Yönetim Sisteminin olmaması, **3-**ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin olmaması, **4-** Yöneticilerin liderlik özelliklerinin ölçülmemesi, **5-** Üniversite Senatosunda kadın öğretim üyesinin bulunmaması, **6-**İdari görevlerde kadın akademisyen sayısının az olması iyileştirmeye açık yönler arasında yer almaktadır.