

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### A.1. İletişim Bilgileri

Rektör Prof.Dr. Mustafa ÜNAL

Adres : Akdeniz Üniversitesi Dumlupınar Bulvarı 07058

Kampüs Antalya

Telefon Numarası : 0242 227 44 00

e-mail : [mustafaunal@akdeniz.edu.tr](mailto:mustafaunal@akdeniz.edu.tr)

### A.2. Tarihsel Gelişimi

Kuruluşundan bugüne kadar Akdeniz Üniversitesi eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve topluma hizmet alanlarında çok önemli faaliyetlerde bulunmuştur. Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık, fen, sosyal, eğitim, dil, sanat vb. alanlarda üstün başarılarla imza atılmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılı itibarıyla üniversitemizde toplam 69.030 öğrenci, 4.185 akademik ve idari çalışan vardır. Akdeniz Üniversitesi bugün itibarıyla 21 Fakülte, 7 Enstitü, 4 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu ve çok sayıda araştırma ve uygulama merkezinde eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerine devam etmektedir.

### A.3. Akdeniz Üniversitesi Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında araştırma odaklı üniversite olma ana teması benimsenmiş olup misyon, vizyon, değerler seti ve hedeflerle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Akdeniz Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planında ([EK.A.1.](#)) yer alan misyon ve vizyon ifadeleri şu şekildedir:

#### Akdeniz Üniversitesi Misyonu

*“Yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel üretim yapmak, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamak, toplumun bilgi, teknoloji, sanat, kültür ve diğer alanlardaki gereksinimlerini üst düzeyde karşılamaktır.”*

#### Akdeniz Üniversitesi Vizyonu

*“Eğitim-öğretim, araştırma, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönüyle uluslararası alanda tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.”* ([EK.A.2.](#))

### A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemizde son 1 yıl içerisinde iki fakülte açılmıştır. Daha önce Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak devam eden birimiz Spor Bilimleri Fakültesi'ne dönüşmüştür. Ayrıca Serik Kampüsümüzde Serik İşletme Fakültesi eğitim hayatına başlamıştır. ([EK.A.3.](#))

### A.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Akdeniz Üniversitesi 2017 yılı itibarıyla “araştırma odaklı” üniversite olma kararını 25.11.2016 tarih ve 164 sayılı Senato Kurulu kararıyla almıştır. Bu kararın hemen ardından, 2016 Kurum İç Değerlendirme raporunda kurulmasının planlandığı belirtilen “Araştırmaları Geliştirme Kurulu”nu (ARGEK) Ocak 2017’de Rektörlük düzeyinde oluşturmuş ve kurul hızla çalışmalarına başlamıştır ( <http://www.akdeniz.edu.tr/page/agkk.php> ). Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının da katılımıyla her hafta düzenli toplantı yapan kurul, üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için öncelikle sorunları belirlemiş ardından “kısa, orta ve uzun” vadeli çözüm eylem planını hazırlamıştır. ([EK.A.4.](#), [EK.A.5.](#))

### A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Akdeniz Üniversitesi Yüksek Öğretim Kalite Kurulu – Kurumsal Dış Değerlendirme programına gönüllü olarak başvurmuş ve 2016 yılı Aralık ayında saha ziyareti aşamasından geçmiştir. Ancak bu raporun (2017 Kurum İç Değerlendirme Raporu) oluşturulduğu tarihe kadar Değerlendirme Heyeti tarafından hazırlanan “Geri Bildirim Raporu” üniversitemize ulaşmamıştır.

#### Kanıtlar

- [EKA1.pdf](#)
- [EKA2.docx](#)
- [EKA3.docx](#)
- [EKA4.docx](#)
- [EKA5.docx](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

#### Kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları;

Akdeniz Üniversitesi detaylandırılmış, yıllara yayılmış, sistematik olarak farklı fazlarda uygulanmış ve uygulanmaya devam eden bir “kalite geliştirme programına” sahiptir. Yaklaşık olarak on beş yılı bulan Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları farklı birimlerde hayata geçirilmiştir. Başarılı örneklerin yaratılması ve üniversite içi yayılım prensibine dayalı programın en önemli hedeflerinden birisi kültürel değişim olmuştur. Hedeflerle yönetim, veriye dayalı karar verme, yazılı, ölçülen, denetimden geçirilen ve iyileştirilen süreçler gibi ana kalite yönetim sistemi adımları dikkatle uygulanmıştır.

Akdeniz Üniversitesi “*Kalite Geliştirme Programının*” kesintisiz ve etkili yürütülebilmesi amacıyla üniversite bünyesinde “*Kalite Organizasyonu*”nu oluşturmuş, çalışma usul ve esaslarını belirlemiştir ([EK.B.1.](#), [EK.B.2.](#)) Akdeniz Üniversitesi Üst Yönetimi, Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Komisyonları (KYS sistemi çalışmalarının yapıldığı birimlerde), Birim Kalite Sorumluları, Kalite Geliştirme Ekipleri, İç Tetkikçiler ve Kalite Elçileri bu organizasyonun bileşenleri olmuştur ([EK.B.3.](#))

Kalite Geliştirme Programının yapılandırılması ve uygulanmasından sorumlu olan “Kalite Yönetim Birimi” 2016 yılı başında organizasyonel ihtiyaçlar gözeticilerle 07.12.2016 tarihli 557 karar sayılı Senato kararıyla “*Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğüne*” dönüştürülmüş ve koordinatör ataması yapılmıştır. Kurumsal kapasitenin ve yetkinliklerin artırılması, bu alandaki stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi, kalite yayılımı, iç denetim mekanizması ve

operasyonel mükemmeliyet, koordinatörlüğün çalışma alanı olarak tanımlanmıştır.

Akdeniz Üniversitesi **Kalite Geliştirme Programı** Kurumsal Değerlendirme (YÖK, EUA, EFQM), KYS belgelendirme (ISO standartları vb.), akreditasyon ve Bologna süreci uygulamalarını odağına alarak üniversite içi kalite yayılımını hayata geçirmek üzere yapılandırılmıştır. Üniversite Hastanesinde 1996 yılından itibaren yürütülen kalite çalışmalarıyla başlamış program bugün Rektörlük ve akademik birimlere yayılmış, dikkatle uygulanmaya devam edilmektedir ([EK.B.4.](#)).

Kalite Geliştirme Programının ana hedefleri Akdeniz Üniversitesi stratejik planlarında “Kurumsal Gelişim” başlığı altında belirtilmiştir([EK.B.5.](#)). Son olarak 2018 – 2022 yıllarını kapsayacak Akdeniz Üniversitesi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları bir yıla yakın süredir yürütülmektedir. Mayıs 2017 de tamamlanması öngörülen planda yer alan dört ana alandan bir tanesi yine “Kurumsal Gelişimdir” ve kalite güvence sisteminin/Kalite Geliştirme Programının ana hedefleri bu bölümde detaylarıyla belirtilmiştir.

Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planında belirtilen misyon ve hedeflere ulaşma durumunu 6 aylık gözden geçirme raporları ve yıl sonu hazırladığı faaliyet raporuyla ortaya koymaktadır. Ayrıca misyon ve hedeflere ulaşmada pek çok Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi araçları da etkin olarak kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları; *Kalite politikası belirleme, hedef koyma sistematiği, süreçlerle yönetim ve risk analizleri, dokümantasyon yönetimi, iç ve dış tetkik süreçleri, anket yönetim sistemi, bireysel öneri sistemi, düzeltici ve önleyici faaliyetler, düzenli gözden geçirme ortamları, alanla ilgili eğitim ve farkındalık faaliyetleridir* ([EK.B.6.](#)).

2016 yılı güz eğitim öğretim döneminden itibaren devreye alınan “Anket Yönetim Sistemi” programı aracılığıyla “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketleri” ([EK.B.7.](#)). Anket tüm programlarda, dersler bazında uygulanmıştır. Raporlama arayüzü çalışmalarında son aşamaya gelmiş olan sistemin geri bildirim aşamasında önemli katkıları olacaktır. Ayrıca “Genel Öğrenci Memnuniyet” ([EK.B.8.](#)), “Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri”([EK.B.9.](#), [EK.B.10.](#)), “Dış Paydaş ve Tammrlık Anketleri” yine 2017 yılının ilk aylarında uygulanmıştır.

Akdeniz Üniversitesi misyon, vizyon ve stratejik hedeflerini Stratejik Yönetim / Planlama Süreci içerisinde çok paydaşlı ve katılımcı bir anlayışla belirlemektedir. 2007-2012 plan dönemi, 2009 revizyonu ve 2013-2017 plan dönemleri Üniversite içi ve dışından paydaşların katıldığı, ana temalarda verilere dayalı girdinin sağlandığı bir yaklaşımla yapılmıştır. Kurumun önceliklerini ve yönelimlerini bu planlarda görmek mümkündür.

Yukarıdaki bölümlerde de değinildiği üzere, stratejik plan gerçekleştirmeleri altışar aylık dönemlerde birimlerden istenilen raporlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yedi ana stratejik amaç grubu yılda bir kez toplanıp gelen geribildirimleri, gerçekleştirmeleri değerlendirmekte, öneriler sunmaktadır.

Kurumsal performansın ölçümü için belirlenmiş bütünsel bir gösterge seti ve rapor formatı üzerinde çalışılmaktadır. 2017-2018 yıllarında Kurumsal Performans raporlama sürecinin uygulamaya alınması planlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları kapsamında kurumsal ölçüm ve değerlendirmeler ile süreç performansları ölçülmektedir.

Bu ölçüm ve izleme süreçlerinden bazıları:

- Stratejik Plan Gerçekleşmeleri,
- Bütçe Performansı,
- Akademik Performans (Yayın sayıları, H Faktörü vb.),
- Süreç Performansları (Bakım ve onarım, öğrencilere sunulan hizmetler, kültürel sportif etkinlikler vb.),
- Üniversite genelinde uygulanan anketler,
- İç ve dış tetkik sonuçları şeklindedir.

Yukarıda sayılan alanlardan gelen bilgiler üst yönetimin değerlendirmesine sunulmaktadır. Ayrıca, Kalite Komisyonu, Stratejik Plan Komisyonu gibi çalışmakta ve iyileştirmeye yönelik önerileri sunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [EKB1.pdf](#)
- [EKB2.pdf](#)
- [EKB3.docx](#)
- [EKB4.docx](#)
- [EKB5.pdf](#)
- [EKB6.docx](#)
- [EKB7.pdf](#)
- [EKB8.doc](#)
- [EKB9.doc](#)
- [EKB10.doc](#)

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri “*Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği*” dikkate alınarak, Rektör ve kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından belirlenmiş, Senato’da görüşülerek karara bağlanmıştır. Komisyonun politika ve strateji geliştirme fonksiyonu kadar, operasyonel olabilmesine de dikkat edilmiştir. Bu nedenle komisyon üyesi sayısı makul bir seviyede tutulmuştur. Ayrıca Kalite Komisyonuna bağlı çalışacak Eğitim-Öğretim Kalite Üst Komisyonu (kalite çalışması deneyimi olan dört yönetici akademisyen) ve Araştırma Kalite Üst Komisyonu (sağlık, fen, mühendislik ve sosyal bilimler alanında H-faktörü yüksek olan ve Rektör BAP Danışmanından oluşan 5 akademisyen) oluşturulmuştur. Eğitim ve Araştırma alanında bu komisyonlara destek ve bilgi verecek alt komisyonlar (41 akademik birimin eğitimden sorumlu dekan veya müdür yardımcıları, yirmioç araştırma merkezinin müdürleri) görevlendirilmiştir. Kalite ve Yönetim Sistemi alanındaki idari komisyonlar için Rektörlüğe bağlı tüm idari birimlerin başkanları görevlendirilmiştir.

Akdeniz Üniversitesinde 2003 yılından itibaren görevlendirilen Kalite Kurulları/Komisyonları’nın çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönergeler çıkarılmıştır. İlk “*Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi*” olarak Senatodan geçmiş mevzuattaki değişikliklere paralel olarak 2008 yılında güncellenmiş ve “*ADEK Uygulama Yönergesi*” ve “*Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi*” adı altında iki farklı yönerge haline getirilmiştir. Temmuz 2015 tarihinde yenilenen “*Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği*” referans alınarak bu yönergelerde revizyon yapılacaktır. ([EK. B.1.](#), [EK. B.2.](#))

## **3. Paydaş Katılımı**

İç paydaşlara yönelik bu tarihe kadar sistematik olmayan anket çalışmaları farklı dönemleri kapsayacak şekilde yapılmıştır. Bunlar; Öğrenci Memnuniyet, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet, Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri olarak sıralanabilir. Ayrıca birimlerimizin hizmet verdikleri kimselere uyguladıkları anketlerde Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları içinde kayıt altına alınmış geri bildirimlerin nasıl değerlendirildiği iç tetkik faaliyetlerinde sorgulanmıştır. Bu anketlerden bazıları Merkezi Yemekhane, Ulaştırma Hizmetleri, Sosyal Tesisler konaklama ve restaurant hizmetleri, öğrenci topluluklarına yönelik yapılan anketler şeklinde sıralanabilir. ([EK.B.7.](#), [EK.B.8.](#), [EK.B.9.](#), [EK.B.10.](#), [EK.B.15.](#), [EK.B.16.](#), [EK.B.17.](#), [EK.B.18.](#), [EK.B.19.](#), [EK.B.20.](#), [EK.B.21.](#), [EK.B.22.](#), [EK.B.23.](#), [EK.B.24.](#), [EK.B.25.](#), [EK.B.26.](#)

## Kanıtlar

- [EKB25.docx](#)
- [EKB26.doc](#)
- [EKB27.doc](#)
- [EKB28.doc](#)
- [EKB29.xls](#)
- [EKB30.doc](#)
- [EKB31.doc](#)
- [EKB33.docx](#)
- [EKB16.doc](#)
- [EKB17.doc](#)
- [EKB18.doc](#)
- [EKB19.doc](#)
- [EKB20.doc](#)
- [EKB11.pdf](#)
- [EKB15.docx](#)

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### C.1.1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesine ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Haziran 2016 rapor dönemi sonrası ve 2017-2018 eğitim öğretim dönemi için programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaşların sürece katılımına dönük birimlerimizde yürütülen/planlanan faaliyetler şunlardır:

- Tıp Fakültesi 2016-2017 Eğitim ve Öğretim Programı tüm iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kuruluna (EÖKK) öğrenci görevlendirilmesine devam edilmiş ([EK.C.1.](#)). Fakülte Kuruluna Öğrenci Temsilcisinin katılma kararı alınmıştır ([EK.C.2.](#)). 2017-2018 eğitim öğretim programı için akademik kurul görüşleri istenmiştir. Bu görüşler EÖKK'da ilgili koordinatörler ve ilişkili kurullar (Program Değerlendirme Kurulu) ile değerlendirilecektir.
- Fen Fakültesi eğitim öğretim programının amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşlarının görüşlerinden faydalanarak hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda Dış Danışma Kurulu oluşturulmuştur ([EK.C.3.](#)). 2017-2018 eğitim öğretim döneminde eğitim amaçlarını değerlendirmek ve güncellemek için 3 yılda bir yapılan işveren/yönetici anketi, deneyimli mezun anketi ve eğitim amaçlarının değerlendirilmesine devam edilecektir ([EK.C.4.](#)).
- Ziraat Fakültesi bünyesindeki bölümlerin lisans programlarının eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaş olarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin; dış paydaş olarak konu ile ilgili kamu ve özel sektör temsilcilerine ve mezun öğrencilere yönelik anket çalışmaları ([EK.C.5.](#)) yapılarak onların görüşlerinden yararlanılmaktadır. Öğrencilerin doldurdıkları anketler Ziraat Fakültesi Dekanlığında arşivlenmekte ve değerlendirilmektedir ([EK.C.6.](#)). 2017-2018 eğitim öğretim döneminde, teknik gezilere, sektör uygulamalarına, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak eğitim- öğretim müfredatının iyileştirilmesine devam edilecektir.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (İİBF) programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde özellikle iç paydaşların görüşlerinden yararlanılmaktadır. Tüm çalışmalarda iç paydaş olarak bölüm kurulları aktif rol üstlenmektedir. Her yıl Ocak ayında başlatılan çalışmalarla eğitimin amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmeye dönük müfredatın oluşturulması çalışması bölüm kurullarınca yürütülmektedir. Öğrenci temsilcileri ile periyodik olarak düzenlenen toplantılardan ve dış paydaşlardan formal ya da informal iletilen öneriler de dikkate alınarak Bölüm Kurullarında müfredat revizyonları gerçekleştirilmektedir. Dış Paydaşların dahil olduğu Danışma Kurulunun 2017 yılı içinde oluşturulması ve yılda en az 1 kez yapılacak toplantılarla fakülte etkinliklerinin ve projelerinin değerlendirilmesi hedeflenmektedir ([EK.C.7.](#)).
- Eğitim Fakültesinde programın hedefleri, dış paydaşların (Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları, aileler, politika üreticilerin beklentileri, kurumların yayınladıkları raporlar, strateji belgeleri vb. ) ve iç paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir. 2017-2018 eğitim öğretim döneminde de çalışmalar devam edecektir.
- Hemşirelik Fakültesi eğitim komisyonunda müfredat değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir ([EK.C.8.](#)). 2017-2018 eğitim öğretim yılında ilk mezunlar verilecek ve eğitim komisyonu tarafından müfredat gözden geçirilecektir. Hemşirelik Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, dış paydaş görüşlerinin alınabilmesi için fakülte web sayfasına "Dış Paydaş Görüş Anketi" yerleştirilmesi, bu amaçla web adresi alınarak gelen görüşlerin sistem üzerinden değerlendirilmesi planlanmaktadır.

İletişim Fakültesi'nde, eğitim programlarının eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinden yararlanılmaktadır. Tüm çalışmalarda, iç paydaş olarak bölümler aktif rol üstlenmektedir. Her yılın nisan ayında, eğitim programına ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi ve sorunların ortaya konması amacıyla fakülte bünyesinde yer alan bölümlere görüş sorulmakta öğrenci temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmaktadır.

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün eğitim amaçları ve müfredatı, Akdeniz Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü örnek alınarak hazırlanmış; Bologna Süreci çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilerek anket formları yardımıyla müfredat oluşturulmuştur. 2017-2018 eğitim öğretim döneminde Manavgat Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün benzer çalışmalar gerçekleştirmesi planlanmaktadır.
- Mimarlık Fakültesinde iç paydaşlar olarak bölüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin görüşleri düzenli olarak her yıl alınmakta ve ders programları bu doğrultuda düzenlenmektedir. 2017-2018 eğitim- öğretim yılında iç ve dış paydaşların bir araya geldiği daha kapsamlı toplantıların düzenlenmesi planlanmaktadır.
- Mühendislik Fakültesinde akademik kurullar, öğretim üyeleri ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmektedir ([EK.C.9.](#), [EK.C.10.](#)). Antalya Organize Sanayi Bölgesi (OSB) ziyaret edilerek, Mühendislik Fakültesi ile sanayi bölgesi işbirliği kapsamında bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir ([EK.C.11.](#), [EK.C.12.](#)). Bu toplantıda Antalya OSB tarafından bir Danışma Kurulunun oluşturularak, eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında ilgili kurulun katkı vermesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında ilgili Meslek Odalarının görüş ve değerlendirmelerinin alınması benimsenmiştir ([EK.C.13.](#)). Mühendislik Fakültesi, 2017-2018 eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce (temmuz - ağustos aylarında) Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) akreditasyonu için başvuru yapmayı planlamaktadır. Bu kapsamda, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurullarında akreditasyon başvuru süreci değerlendirilerek, hangi bölümler için bu dönem içinde başvuru yapılacağı, sürecin yönetimi ve gerekli alt yapı çalışmaları değerlendirilecektir.
- Su Ürünleri Fakültesi, Veteriner ve Ziraat Fakültesi Dekanlar Toplantısında müfredat ve ders dönemleri görüşmeleri yapılmıştır ([EK.C.14.](#)). Sektör temsilcileri ([EK.C.15.](#)) ve öğrenciler ([EK.C.16.](#)) ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Su Ürünleri Yetiştiricileri Üretici Merkez Birliği'nin organize ettiği Su Ürünleri Yetiştiriciliği Çalıştayına katılım sağlanmış ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir ([EK.C.17.](#)). Su Ürünleri Fakültesi, AquaTNET projesi (Bologna sürecinde Avrupa'daki su ürünleri eğitiminin akreditasyonu ve tematik çalışma ağı projesi) partneri olması sağlanmış ve akreditasyon çalışmalarına katılmıştır.
- Turizm Fakültesi iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak hedef mezun profili tanımlamasını yapmıştır. Bu doğrultuda bölümlerin eğitim amaçları belirlenmiştir. İç paydaşlar olarak bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler bulunmaktadır. Dış paydaşlar ise işletmeler (oteller, seyahat acentaları vb.), meslek kuruluşları (Antalya Rehberler Odası, POYD, TURAFED vb.) ve diğer turizm fakülteleridir. 2017-2018 eğitim öğretim döneminde mevcut programların yeniden düzenlenmesi ve yeni programların oluşturulması için paydaşların görüşlerinin alınmasına devam edilecektir. Paydaşların görüşleri e-

posta ve facebook sayfası üzerinden alınmaktadır (EK.C.126).

- Uygulamalı Bilimler Fakültesi eğitim programının eğitim amaçlarını belirlemek için iç paydaşlardan öğrenci şikayet ve önerileri (danışman öğretim üyesi – öğrenci görüşmeleri) ile akademik personelin görüşlerinden faydalanmaktadır. Dış paydaş olarak da çeşitli seminer, kongre, öğrenci kulüp etkinlikleri (EK.C.18.) veya teknik gezilerle firma yöneticileri ile yapılan görüşmeler; Antalya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO) ile yapılan görüşmeler sonucu elde edilen ve sektörün Fakültenin mezunlarından beklentileri programın tasarımında ve sürekli geliştirilmesinde yardımcı olmaktadır.
- Güzel Sanatlar Fakültesinde eğitim öğretim müfredatlarının geliştirilmesi için Eğitim Komisyonu kurulmuş olup, bu komisyonun raporu doğrultusunda 2017-2018 ders kataloglarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yapılmıştır (EK.C.19.). Ayrıca öğrencilerin ve dış paydaşların görüşlerinin alınması çalışmaları yapılacaktır.
- Akdeniz Uygarlıkları Araştırma Enstitüsü (EK.C.20.), Eğitim Bilimleri Enstitüsü (EK.C.21.), Sağlık Bilimleri Enstitüsü (EK.C.22.), Sosyal Bilimler Enstitüsü (EK.C.23.) ve Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşların görüşlerinden yararlanmaktadır. Enstitüler dış paydaşlar olarak yurtiçi ve yurtdışındaki diğer üniversitelerin görüşlerine başvurmaktadır.

### C.1.2. Programların yeterlikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Programların yeterliklerinin belirlenmesinde Bologna Sürecinin etkili olduğu görülmektedir. Aşağıda 2016 rapor döneminden sonra bu madde kapsamında bazı birimlerimizde aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmiştir:

- Tıp Fakültesinde mezun anketi yapılarak mezunların yeterlikleri ve Fakülte verilen eğitim ile ilgili görüşler alınmıştır (EK.C.24.). Mezun düzeyine gelen bir öğrencinin bilgi, beceri ve tutum bakımından öğrenmesi gereken tüm başlıklar Dönem 6 kılavuzunda tanımlanarak anabilim dalları ve Koordinatörlük tarafından gözden geçirilmiş, EÖKK ve Fakülte Kurulu onayı alınmıştır (EK.C.25.). 2017-2018 eğitim döneminde UÇEP ve Fakülte ÇEP kapsamında mezunların yetkinlerinin yeniden belirlenmesi, Dönem 6 kılavuzunun güncellenmesi ve mezun anketlerine devam edilmesi hedeflenmektedir.
- İBBF’de program yeterlikleri çalışmaları 2017-2018 eğitim öğretim döneminde de güncellenerek devam etmektedir.
- Mimarlık Fakültesinde, Mimarlık Bölümünde Program yeterlikleri, uluslararası ve ulusal mesleki kuruluşlar olan UIA (Union International des Architects / Uluslararası Mimarlar Birliği), EÖKK ve Fakülte Kurulu onayı alınmıştır (EK.C.25.). 2017-2018 eğitim döneminde UÇEP ve Fakülte ÇEP kapsamında mezunların yetkinlerinin yeniden belirlenmesi, Dönem 6 kılavuzunun güncellenmesi ve mezun anketlerine devam edilmesi hedeflenmektedir. Peyzaj Mimarlığı Bölümü’nde Program yeterlikleri, Bologna Süreci’nin çizdiği genel bilgi, beceri ve yetkinlikler temelinde, Bölüm Kurulu tarafından belirlenmektedir.
- Mühendislik Fakültesinde, programların yeterliklerinin belirlenmesi ile ilgili yapılan çalışmalar bölümler bazında farklılıklar göstermektedir. Bu kapsamda bir mezunda bulunması gereken özellikler (bilgi, beceri ve yetkinlikler), kamu ve özel sektör temsilcilerine anket uygulanması bu temsilcilerle yapılan görüşmeler ve ulusal-uluslararası kurum ve kuruluşların belirlediği mesleki yeterlikler değerlendirilerek belirlenmektedir. Mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerinin belirlenmesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından belirtilen mesleki yeterlikleri göz önünde bulundurulmakta, ayrıca Bologna süreci kapsamında; lisans, yüksek lisans ve doktora programı yeterlikleri mezun öğrencilerin, sektörünün öncü firma sahiplerinin ve öğretim üyelerimizin görüşü alınarak hazırlanmaktadır. Fakülteden yeni mezun olan öğrencilere program yeterlikleri ile ilgili anket çalışmaları yapılmaktadır (EK.C.26.). Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünde, Mezuniyet Projesi/Bitirme Tezi kapsamında son sınıf öğrencilerine bütün müfredatı temel alan ve tüm öğretim üyelerinin katılımı ile hazırlanan 30-40 sorudan oluşan bir test sınavı yapılarak mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin bilgi çeşitliliği ve derinliği analiz edilmektedir (EK.C.27.).
- Su Ürünleri Fakültesinde, sektörde çalışan mezunlarla birebir görüşmeler ve çalıştıkları firmaların kayıt altına alınması, bu bilgilerin sosyal medyada paylaşılması yapılmaktadır (EK.C.28.).
- Sosyal Bilimler Enstitüsü, yüksek lisans ve doktora programlarının yeterliklerinin belirlenmesinde anabilim dallarının ortak görüşlerine başvurulmuştur. Bu doğrultuda anabilim dalları kendi kurullarında toplantılar yaparak program yeterliklerini oluşturmuşlardır. 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde ilk kez uygulamaya konulan bu süreçte bugüne kadar toplam 30 adet (18 adet tezli yüksek lisans/ 12 adet doktora) programın program yeterlikleri hazırlanmıştır. Toplam 71 programdan yeterlikleri belirlenmeyenlerin çalışmaları devam etmektedir.
- Fen Bilimleri Enstitüsü, doktora programlarını bitiren mezunların almış oldukları görevlerin takibini yapmaktadır (EK.C.29.). 2017-2018 eğitim öğretim dönemi içinde mezunlara yönelik farklı konularda veri havuzu oluşturmak için anket çalışmaları yapılacaktır. ATSO ile işbirliği kapsamında gerçekleştirilen program yeterliği hakkında öğrencilerden görüşler alınacaktır. Bologna süreçleriyle ilgili olarak ders müfredatları güncellenecektir.

### C.1.3. Programların yeterlikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programların yeterliklerinin belirlenmesinde hem Bologna süreci hem de TYYÇ’ye uyum göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu madde kapsamında ilgili birimlerde çeşitli çalışmaların yapıldığı görülmektedir. Aşağıda çalışmaların neler olduğuna yönelik bilgilere yer verilmektedir.

- Mühendislik Fakültesinde, Bologna çalışmaları sürecinde eğitim öğretime aktif olarak devam eden bölümlerde, programların TYYÇ uygunluğu gözden geçirilmiş, tüm anabilim dallarından TYYÇ’ye göre programlarının uygunluğuna bakılmış ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümü dışında söz konusu süreçler tamamlanmıştır. 2016 rapor döneminden sonra da, programlarını gözden geçirerek revize eden bölümlerin program yeterliklerinin güncellenmesi yapılırken TYYÇ dikkate alınmaktadır. Ayrıca, henüz aktif öğrencisi olmayan bölümlerde de programların yeterliklerinin TYYÇ’ye uyumlu olarak hazırlanması planlanmaktadır.
- Akdeniz Uygarlıkları Araştırma Enstitüsü, yeni açılacak programlardan “Akdeniz Yaşlılık Çalışmaları Anabilim Dalı” için gerekli çalışmaları yaparak 2017 yılının Ocak ayında YÖK’e başvuruda bulunmuştur. Bunun yanı sıra “Akdeniz Kültürel Çalışmaları”, “Akdeniz Deniz Araştırmaları” ve “Akdeniz Coğrafi Araştırmaları” anabilim dallarının açılmasına yönelik yeterlik çalışmalarına ilişkin düzenlemelerin 2017-2018 eğitim-öğretim yılında tamamlanması planlanmaktadır (EK.C.30., EK.C.31., EK.C.32., EK.C.33.).

### C.1.4. Programların yeterlikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Programların yeterlikleri Bologna Süreci kapsamında, bölümlerin lisans programlarında verilen her bir ders için program yeterlikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmıştır

2017-2018 eğitim öğretim dönemi için programların yeterlikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmenin yeterli düzeye getirilmesi için çalışmalar yapılmaya başlanmıştır. (EK.C.31., EK.C.34., EK.C.35., EK.C.18., EK.C.36., EK.C.37.)

### C.1.5. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Gerek Fakültelerde gerekse Enstitülerde programların onaylanma süreci benzer şekilde gerçekleştirilmektedir. Aşağıda 2016 sonrası ve 2017-2018 eğitim öğretim döneminde yapılması planlanan çalışmalar özetlenmektedir.

- Programların onaylanma süreci fakülte ve enstitü anabilim dalları arasında benzerlik göstermektedir. Tüm akademik birimlerde hazırlanan program teklifleri ilgili birim kurulunun onayına sunulmaktadır. Birim kurul kararının olumlu olması halinde taslak üniversite senatosuna gönderilmektedir. Senato onayının ardından program taslağı ve diğer gerekli dosyalar YÖK’e gönderilmektedir. YÖK’ün olumlu görüş bildirmesinden sonra programın onaylanma süreci tamamlanmış olmaktadır (EK.C.38., EK.C.39., EK.C.40., EK.C.41., EK.C.42., EK.C.43.).

### C.1.6. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Programların eğitim amaçlarının ve kazanımlarının kamuoyuna açık bir şekilde ilan edildiği bütün birimlerce belirtilmektedir. Özellikle Üniversitemizin ilgili web adreslerinde ayrıntılı bir sayfa oluşturularak lisans ve lisansüstü düzeyde programlara dair bilgi verilmektedir (EK.C.44., EK.C.45., EK.C.46., EK.C.47.).

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

### C6.1. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

2011 Bologna çalışmaları sonrası iç ve dış paydaşların sürece katılımı genellikle toplantılar ve informal geri bildirimler ile sağlanmaktadır. Haziran 2016 rapor dönemi sonrası iç ve dış paydaşların sürece katılımına dönük birimlerimizde yürütülen/planlanan faaliyetler şunlardır:

- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonrası öğrenci otomasyon sistemi üzerinden açılan tüm dersler için öğrenci değerlendirme anketleri yapılmış ve sonuçlar dersi veren öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır.
- Tıp Fakültesinde PDÖ geribildirimleri (EK.C.118.) ile öğretim üyelerinden eğitim programları alınmış (EK.C.119.), mezun anketleri yapılmıştır (EK.C.24.).
- Ziraat Fakültesi 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonunda öğrencilerine “Dönem Sonu Değerlendirme Anketi” uygulamıştır. Söz konusu anketin 2017 yılında daha kapsamlı bir biçimde uygulanması planlanmaktadır. Ayrıca, isteyen fakülte öğretim üyeleri kendileri de anket çalışması yoluyla derslerde öğrencilerden geri bildirim alabilmektedir.
- Fen Fakültesi iç ve dış paydaşlara yönelik periyodik bülten çıkarmaktadır. Fakülte 2017-2018 eğitim öğretim döneminde dış paydaş görüşlerini internet üzerinden anket yoluyla almayı hedeflemektedir (EK.C.120.).
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 2016 yılı sonunda öğrenci, akademik ve idari personellere memnuniyet anketleri uygulanmış ve analiz sonuçları ilgililerle paylaşılmıştır. Fakülte, 2017-2018 eğitim öğretim döneminde Fakülte Danışma Kurulları oluşturarak dış paydaşların da sürece katılımını sağlamayı planlanmaktadır (EK.C.121., EK.C.122.).
- Hemşirelik Fakültesinde 2017-2018 eğitim öğretim döneminde KYS çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş anketlerinin fakülte web sayfası üzerinden yapılması planlanmıştır.
- Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü 2011 yılında yapmış olduğu iç ve dış paydaş toplantılarının kapsamını daha da genişleterek Eylül 2017’de yeniden yapmayı planlamaktadır.
- Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü programın eğitim amaçlarını belirlemek, müfredatı gözden geçirmek ve iyileşmek amacıyla uzman dış paydaşların (gerek kamu gerekse özel sektör çalışanlarının) görüşlerini almış (EK.C.123.) ve bu görüşler ışığında revizyon çalışması yapmıştır. Fakültenin Gıda Mühendisliği Bölümü, dış paydaş olarak yeni mezunlarına program yeterlilikleri ile ilgili bir anket çalışması yapmıştır. Ayrıca Fakülte, Antalya OSB bünyesinde hizmet veren firma temsilcilerinden oluşan Fakülte Danışma Kurulu’nu tesis etmeyi ve programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde gerek bu Kurulun gerekse Meslek Odalarının görüş, öneri ve katkılarını almayı planlamaktadır. Fakültenin diğer bir hedefi ise 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde MÜDEK akreditasyonu için başvuru yapmaktır.
- Güzel Sanatlar Fakültesi 2017 – 2018 eğitim – öğretim döneminde öğrenci almayı planladığı Moda ve Tekstil Tasarımı bölümünün müfredatını hazırlarken dış paydaş görüşlerini almıştır.
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2017-2018 eğitim öğretim döneminde anket çalışmaları ile iç ve dış paydaşların sürece aktif katılımını sağlamayı planlamaktadır.

### C6.2. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Üniversitemizde programların gözden geçirilme faaliyetleri ilgili yönetmelikler kapsamında yürütülmekle birlikte, 2016 haziran rapor dönemi sonrası gerçekleştirilen gözden geçirme faaliyetleri ve dış paydaşların süreçlere katılım uygulamaları birimler özelinde aşağıdaki gibi örneklendirilebilir:

- Tıp Fakültesinde UTEAK Yeniden Akreditasyonu için 2016 yılında Özdeğerlendirme raporu hazırlanmış ve UTEAK ekibi tarafından değerlendirme ziyareti yapılmıştır (EK.C.124.) Görevlendirilen Program Değerlendirme Kurulu, 2 yılda bir hazırlanan raporu sonlandırma aşamasına gelmiştir. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu (EÖKK) tarafından hazırlanan nihai program yıllık olarak dış paydaşlar (Sağlık Müdürlüğü, Halk Sağlığı Kurumu vs) ile paylaşılarak görüş alınmaktadır.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde gözden geçirme faaliyetleri Bölüm Kurullarında yapılmaktadır. Örneğin, Kamu Yönetimi Bölümü gözden geçirme faaliyetleri için iç paydaşlarıyla (öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri) iki haftada bir pazartesi günleri saat 11.30-13.30 saatleri arasında toplantı gerçekleştirmektedir (EK.C.125.).
- Eğitim Fakültesinde gözden geçirme faaliyetleri, ABD başkanlığınca ve uygulama okullarından gelen geri bildirimler doğrultusunda ilgili okulların yetkilileri ile sürdürülmektedir. İç paydaşlarla, her dönem bir defa, dış paydaşlarla ortalama olarak 6 ayda bir görüşme yapılmaktadır. Paydaşlar karar süreçlerine tavsiyelerde bulunarak katılmaktadır.
- Turizm Fakültesinde Danışma Kurulu’na müfredat ile ilgili önerileri e-posta yoluyla sorulmuş, gelen öneriler gözden geçirme faaliyetlerinde dikkate alınmıştır (EK.C.126.).
- Yabancı Diller Yüksekokulunda eğitim öğretim yılı içerisinde programı yürüten öğretim elemanlarıyla periyodik olarak yapılan toplantılarla programlar ele alınmış ve gerekli revizyonlar yapılmıştır.

### C6.3. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Programlara ait değerlendirmeler genellikle öğretim elemanlarının gözlemlerine, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimlere, öğrenci ve dış paydaşlarla yapılan toplantı, söyleşi vb etkinlikler ile bireysel geribildirimlere dayanmaktadır. Her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılının müfredatları hazırlanmaktadır. Bu aşamada ilgili kurullar, değerlendirmeleri ve sonuçlarını mevcut koşulları da dikkate alarak güncelleme ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Örneğin, 2016 haziran rapor dönemi sonrasında Tıp Fakültemizde 2016 Özdeğerlendirme Raporu (EK.C.124.) hazırlanmıştır. Tamamlanma aşamasındaki Program Değerlendirme Kurulu raporu ve 2016 Özdeğerlendirme raporunda geliştirilmesi önerilen başlıklar EÖKK da irdelenecek ve program iyileştirmede kullanılacaktır.

### C6.4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Programların eğitim hedeflerine ulaşma ve ihtiyaçlara cevap verebilme düzeyinin tespitinde kongre, sempozyum vb etkinliklerde işveren, meslek ve yetiştirici örgüt temsilcilerinden sağlanan geri bildirimlerden; programların tercih edilme düzeyinden, mezunların iş bulma oranları ve sektörel dağılımları gibi göstergelerden yararlanılabilmektedir. Haziran 2016 rapor döneminden sonra bu madde kapsamında bazı birimlerimizde aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmiştir:

- Tıp Fakültesi öğrenci staj/ders kurulu geribildirimlerini alınmış, mezun anketini tamamlamıştır. Ayrıca Fakültede, 2017-2018 eğitim öğretim döneminde UÇEP’e uygunluk ve amaç-hedeflere uygunluk için çalıştay planlanmaktadır (EK.C.80., EK.C.24.).
- Fen Fakültesinde mezun öğrencilerin Lisansüstü sınavlarında ve Öğretmenlik Alan Sınavlarındaki başarı durumları izlenmekte; 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren ise atanan öğretmenler içerisinde Akdeniz Üniversitesi mezunu sayısının Milli Eğitim Müdürlüğünden istenmesi planlanmaktadır.
- Mimarlık Fakültesi mezunları izleme ve eğitimin hedeflerine ulaşma ulaşmadığı takip etmenin bir aracı olarak mezun izleme sistemi kurmayı planlanmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2017 yılında oluşturulan komisyonun hazırlamış olduğu mezun anketi formundaki soruları mezun öğrencinin mesleki yeterliliğe ulaşma ulaşmadığının belirlenmesine yönelik olacak şekilde güncellenmeyi ve anketi uygulamayı planlanmaktadır.

### C6.5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizin birçok biriminde tanımlanmış olan programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin genellikle alınan dersin başarılması

ile gerçekleştirildiği kabul edilmektedir. Ders başarısının değerlendirilmesi Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi (EK.C.127.) ve ilgili birimlerin değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır. Haziran 2016 kurum içi değerlendirme raporu sonrası bu madde kapsamında bazı birimlerimizce yürütülen/planlanan faaliyetler şunlardır:

- Tıp Fakültesinde programın oluşturulması aşamasında UÇEP'e tam uyum aranmıştır. UTEAK Standartlarına tam uyum için değişiklikler yapılmaktadır. Ayrıca, mezuna anketi ile program yeterliliği irdelenmiştir.
- Eğitim Fakültesinde her yarıyıl başında ve sonunda birer kez olmak üzere yapılan Fakülte Kurulu toplantılarında, geçmiş dönem değerlendirme sonuçları ortaya konularak ulaşılan hedefler analiz edilmiş, gelecek dönemlerde ne tür değişikliklerin yapılacağı tartışılmıştır.

Mühendislik Fakültesi 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde hedeflediği MÜDEK akreditasyonu ile eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri güvence altına almayı planlamaktadır.

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### C2.1. Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

İş yüküne dayalı kredi değerleri; "Akdeniz Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin derslerin kredi değeri ve saati başlıklı 11. Maddesinin 1. fıkrasının (b) bendine" göre hesaplanmaktadır. Fakülteler tarafından 2016 -2017 eğitim yılı ders katalogu hazırlanmış ve senato onayına sunulup kabul edilmiştir.

2017-2018 eğitim öğretim yılı için

- Antalya Sağlık Yüksek Okulunda, Akdeniz Üniversitesi Senato kararı ile YÖK'e sunulan Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrenci Alım Dosyasında her ders için AKTS kredileri belirlenerek onaya sunulmuştur. (EK.C.48., EK.C.49., EK.C.31., EK.C.50.)

#### C2.2. Öğrencilerin yurt içi/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmekte midir?

Fakültelerde öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki zorunlu stajlar eşdeğerlik dersleri ile AKTS olarak değerlendirilmektedir. Ancak isteğe bağlı stajlara herhangi bir AKTS kredisi verilmemektedir.

- 2016 yılından itibaren Uygulamalı Bilimler Fakültesinde bölüm ders kataloğunda yer alan "İş Yeri Eğitim Dersi" ile öğrenci 4. Sınıfın son döneminde haftada 4 gün bir iş yerinde normal bir iş yeri çalışanı gibi çalışmaktadır. Bu süreç ders kataloğunda halen 24 AKTS olarak yer almaktadır (EK.C.50., EK.C.51.) Ayrıca yapılacak iyileştirme ile önümüzdeki yıllarda bu dersin AKTS değeri 30 olarak güncellenerek, İş Yeri Eğitim dersinin haftada 5 güne çıkarılması planlanmaktadır.

#### C2.3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler arasında çok sayıda ve farklı öğrenci merkezli uygulaması bulunmaktadır.

Tüm fakültelerde 2016-2017 eğitim yılında da küçük grup uygulamalarına devam edilmiştir. Haziran 2016 kurum içi değerlendirme raporu sonrasında bazı birimlerde yeni uygulamalar yapılmıştır. Yapılan eklemeler aşağıda sunulmuştur.

- Tıp Fakültesinde Öğrenci merkezli uygulamalara devam edilmiştir. Toplumsal duyarlılık projeleri ismi değiştirilerek Toplumsal destek projesi olarak adlandırılmıştır. Tüm klinikleri içerecek şekilde Dönem 3 öğrencilerine 1 haftalık staj imkânı, Gönüllü 100 öğrencinin farklı kliniklerdeki araştırmalara dahil olduğu uygulamalar konulmuştur.
- İİBF'de Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü olan her Üniversiteden, bir öğretim üyesi eşliğinde (gözetim ve sorumluluğunda) 7 öğrencinin katıldığı AKADEMEK Kurultayı yapılmıştır. Bir diğer etkinlik Siyaset bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün bahar döneminde lisans 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik bir şehir dışı teknik ve inceleme gezisi düzenlemesidir (EK.C.52.).
- Turizm Fakültesinde, Rekreasyon Yönetimi Bölümü hariç tüm bölümlerde teknik geziler yapılmaktadır. 21 Şubat Turizm Rehberler Günü etkinlikleri, Kariyer Günü, Think Tank, Blog Yazarları Günü gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Mevcut etkinliklere ilaveten, Kültür ve Turizm Öğrenci Topluluğu kurulmuş, öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi konusunda Fakülte öğrencilerinin aktif katılımı sağlanacaktır.
- Manavgat Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde, gastronomi alanında tanınan rol modeller davet edilerek konferans ve seminer programları düzenlenmiş, teknik geziler gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencileri dil öğrenmeye teşvik etmek için yabancı dilde sunum yapma yarışması

yapılması planlanmaktadır.

#### C2.4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile belirlenmiş ve ilan edilmiş durumdadır. Bu yönergeye <http://oidb.akdeniz.edu.tr/mevzuat/mevzuat/> adresinden erişilebilmektedir

- Tıp Fakültesinde 2017-2018 eğitim öğretim döneminde bu standart için Ölçme ve değerlendirme kurslarına devam edilecektir. Anabilim Dalları bazında özellikle sözlü sınavların yapılandırılması için çalışmalar planlanmıştır. Tüm anabilim dalları için "belirtke tabloları" oluşturulması çalışması başlatılacaktır. Soru bankasının yazılımı için çalışmalara devam edilecektir (EK.C.53.).
- Turizm Fakültesinde Öğretimi İzleme ve Değerlendirme Birimi oluşturulmuştur.

#### C2.5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/ notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmekte midir?

Tıp Fakültesi hariç tüm fakültelerde " Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi"nin 11. maddesi 2. bendine göre düzenlenmektedir. Tıp Fakültesinde ise dersin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak tıp eğitiminde kullanılan tüm yöntemler her yıl revize edilerek kullanılmaktadır.

Turizm Fakültesinde güvence amacıyla sınav ve salon oturma planı oluşturularak, sınıf kapılarına "Sınav Kuralları ve Kopya Uygulama Kuralları" afişi asılmaktadır. 2016 yılında Öğretimi İzleme ve Değerlendirme Birimi oluşturulmuştur.

Meslek yüksek okulları ve Enstitülerde ilgili mevzuatlar göz önünde bulundurularak başarı değerlendirilmesi sürdürülmektedir.

#### C2.6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı geçerli nedenlerin oluşması durumunda kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenci odaklı düzenlemeler mevcuttur (EK.C.54.).

#### C2.7. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslar arası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Engelsiz Üniversite projesi kapsamında Akdeniz üniversitesi yerleşkesinde tesis edilen yeni yapıların tümü ve hizmet noktalarının tamamı erişilebilirlik standartlarına uygun olarak yapılmakta, eski binaların ve alanların erişilebilirliğini sağlamak için alt ve üst yapı çalışmaları sürdürülmektedir (*EK.C.55*).

- Tıp Fakültesinde Uluslararası değişim programı ile gelen ve Türkçe bilmeyen öğrenciler için klinik stajlarda “modüler eğitim programı” uygulanmaktadır. Teorik ve pratik dersler öğretim üyelerince İngilizce yapılmaktadır (*EK.C.128*).
- Uluslararası öğrenciler için akademik birimlerde koordinatörlükler kurularak akademik, sosyal destek ve danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Ayrıca yabancı öğrencilerin tüm süreçlerini Rektörlük Uluslararası İlişkiler Ofisi yürütmekte her aşamada uzman personeliyle yabancı uyruklu öğrencilere destek sağlamaktadır.

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

##### C3.1.Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Öğrenci kabulü ile ilgili süreçler, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin tanımlanmış olup, Haziran 2016 kurum iç değerlendirme raporu sonrasında da söz konusu süreçler üniversitenin tüm birimlerinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde olduğu gibi uygulanmakta ve ilgili Fakülte/Yönetim Kurulu kararları ile Senato onayına sunulmaktadır.

##### C3.2.Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Üniversitenin tüm birimlerinde yeni gelen öğrencilerin kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için çeşitli uygulamalar yapılmakta olup, Haziran 2016 kurum iç değerlendirme raporu sonrasında da tüm fakültelerde kuruma uyum programları devam ettirilmiştir. Bazı birimler bazında yapılan uygulama ve faaliyetler aşağıda açıklanmıştır. Fakültele ilgili bazı örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Mühendislik Fakültesinde; eğitim-öğretim dönemi ilk haftasında fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler ile Meslek Odaları Öğrenci temsilcilerinin katılımıyla bir tanışma kokteyli düzenlenmiştir (*EK.C.56*). Makine Mühendisliği Bölümünde eğitim-öğretiminin ilk haftası içerisinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere, Makine Mühendisleri Odası ile birlikte “Hoş Geldiniz” etkinliği düzenlenmiştir (*EK.C.57*). Jeoloji Mühendisliği bölümünde, eğitim öğretimin başladığı ilk hafta içerisinde öğrencilerin bölümü tanıması için bölüm Öğretim Elemanları ile tanışma toplantısı yapılmış ve bölümün laboratuvar ve derslikleri öğrencilere tanıtılmıştır.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 2016-2017 Eğitim öğretim yılı güz dönemi başında Dekan, Dekan yardımcıları ve Fakülte Sekreteri fakültenin bazı bölümlerinde tanışma toplantıları düzenleyip fakülte ile ilgili bilgilendirme yapmışlardır (*EK.C.58*, *EK.C.59*).
- Mimarlık Fakültesinde; birinci sınıf öğrencileri ile akademik dönemin başladığı ilk hafta içinde tanışma ve bilgilendirilme toplantısı düzenlenmektedir.
- Uygulamalı Bilimler Fakültesinde; her eğitim-öğretim dönemi başında bölümler bazında fakülteyle ilgili oryantasyon eğitim verilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenci temsilcileri ve ATLAS öğrenci kulübü yeni gelen öğrencilere fakülte ve bölümler hakkında tanıtıcı bilgiler vermektedir. Bu kapsamda halen fakülte sekreterliği tarafından öğrenci oryantasyon brifingi hazırlanmakta olup bu sayede fakülteye yeni katılan öğrencilerin uyum sürecinin kısaltılması hedeflenmektedir. “ (*EK.C.60*), Yabancı Diller Yüksek Okulunda; Hazırlık Yabancı Dil Öğretim Programına dahil olan öğrenciler için 2016-2017 eğitim öğretim yılı başında oryantasyon ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Ayrıca eğitim öğretim sürecinde önemli bir yere sahip olan ölçme araçları ile ilgili yüksekökol web sitesinde sürekli olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- Korkuteli Meslek Yüksek Okulunda; danışman öğretim elemanları tarafından Korkuteli, okul, yönetmelikler, yönergeler ve eğitim-öğretim sistemi ile ilgili öğretim yılı başında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

##### C3.3.Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarıları nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Başarılı öğrencileri kuruma kazandırmak ve/vaya öğrencinin programdaki akademik başarılarını teşvik etmek için birimlerde farklı uygulama ve faaliyetler yürütülmekte olup, Haziran 2016 kurum iç değerlendirme raporu sonra yapılanlar aşağıda bazı birimler bazından özetlenmektedir.

- Tıp Fakültesinde; kurumun tanıtım videosu web sitesinde yayınlanmıştır. Lise ve dengi okullardan kuruma ziyarete gelen öğrencilere brifing verilmiş ve eğitim olanakları yerinde tanıtılmıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği 1 haftalık Bilim Festivaline katılım sağlanmıştır (*EK.C.61*).
- Eğitim Fakültesinde; Öğrencilerin akademik başarılarını teşvik etmek için akademik danışmanlıklar vasıtasıyla yakından takipleri ve başarısızlık nedenlerinin ortadan kaldırılması için de rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunulmuştur. Ayrıca üst sınıftaki öğrencilerin alt sınıftaki öğrencilere rehberlik yapmaları teşvik edilmiştir. Bölümün akademik personeli veya dışarıdan davet edilen konuşmacılar tarafından seminerler düzenlenmiş, tartışma programlarında, küçük gruplarla yapılan danışmanlık faaliyetlerinde bu konular sıklıkla dile getirilmiştir.
- Fen Fakültesinde; fakülte girişindeki bir panoda fakülte ve bölümlerde ilk üç sırada mezun olan öğrencilerin isimleri asılarak bu öğrenciler onurlandırılmıştır. Kimya Bölümü başarılı öğrencilere yemek kartı dağıtmaktadır. Ayrıca kısmi zamanlı çalışma imkanı sağlanmaktadır. Matematik Bölümü’nde de başarılı öğrencilere bitirme tezi yazma hakkı verilmektedir (*EK.C.62*).
- Hemşirelik Fakültesinde; başarılı öğrencileri kuruma kazandırmak için çeşitli tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. Fakülte web sitesinde; okul tanıtım bilgileri, Türkçe ve İngilizce hazırlanmış Fakültenin tanıtım broşürü (Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanmış ve fakültenin misyon, vizyon, tarihçe, fiziki olanaklar, uygulama olanakları ile ilgili bilgiler yer almakta) (*EK.C.63*, *EK.C.64*), Değişim programlarından yararlanan başarılı öğrencilerin sayı olarak artırılmasına yönelik, fakülte değişim programları koordinatörleri (Erasmus, Mevlana, Farabi, Freemover vb) ve öğretim elemanları tarafından bilgi ve destek sağlanmaktadır. Bu programlar aracılığı ile başarılı öğrenciler yurt içi ve yurt dışı bir veya iki dönem eğitim alabilmektedirler. Uluslararası etkinliklere giderken fakülte tanıtım broşürleri götürülmekte ve kurum tanıtımları yapılmaktadır. Toplumsal duyarlık projelerine katılım konusunda öğrenciler teşvik edilmekte, proje ile bilgiler üniversite ve yerel basınında yer alması yönünde uygulamalar yapılmaktadır (*EK.C.65*).
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde; Lisansüstü programlarda başarılı olan öğrencilere bölüm öğretim üyelerinin yürüttüğü Araştırma projelerinde (TÜBİTAK; AVRUPA BİRLİĞİ, BAP vs.) yer almaları sağlanmakta ve burs olanağı var ise de bu başarılı öğrenciler finansal olarak da ödüllendirilmişlerdir. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünde Sağlık Sektöründe Sendikacılıkla İlgili Yetişkin Eğitimi Projesi kapsamında yüksek lisans öğrencilerinden başarılı olan öğrenciler arasından seçilen bir grup, 2 hafta Londra’da sendikacılık eğitimi almış ve proje çıktısı olan kitap yazım sürecinde de görev almışlardır.
- İletişim Fakültesinde; başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması için eğitim fuarlarına katılım ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Fakülte web sayfasında güncel bilgiler yer almaktadır. Programda akademik başarı gösteren öğrencilere bir üst yarıyıldan ders alabilme (*EK.C.66*), çift ana dal veya yandal programından yararlanma imkanı sunulmaktadır. Başarılı, yetenekli ve istekli öğrencilerin atölyelerde çalışmaları ve çeşitli etkinliklerde görev almaları sağlanmakta, staj imkanı sunulmakta, Erasmus + Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarına katılmaları ve kısmi zamanlı olarak çalışmalarını desteklenmekte, ders çıktıkları iletişim alanındaki çeşitli yarışmalara gönderilmektedir.
- Fen Bilimleri Enstitüsünde; başarılı öğrencilere projelerde çalışma imkânı sağlanarak akademik tecrübe kazanmaları sağlanmaktadır. Başarılı ve sanayi-üniversite işbirliği yapmayı düşünen öğrencilere ATSO Burs desteği sağlanmaktadır. Ayrıca, gelecek yıldan itibaren en iyi tez ödülü verilmesi planlanmaktadır.
- Turizm Fakültesinde; Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi ile Fakülte arasında, fakülte öğrencilerinin daha kaliteli ve kolay ulaşılabilir staj yapmalarına imkan sağlamak üzere işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Uygulamalı Bilimler Fakültesinde; başarılı öğrenciler sponsorlar tarafından her yıl para yardımı ile ödüllendirilmektedir. (*EK.C.67*)

##### C3.4.Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Üniversitede akademik danışmanlık hizmeti Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans / Lisans / Lisansüstü eğitim – öğretim sınav yönetmeliklerinde düzenlenmiştir. Üniversitemize yerleşen tüm öğrencilere akademik danışman atanmaktadır. Aşağıda, Haziran 2016 kurum iç değerlendirme raporu ilgili madde kapsamında



birimler bazında yürütülen bazı uygulamalara yer verilmektedir.

### **C3.5.Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

Yükseköğretim sistemi içinde geçerli mevzuat çerçevesinde öğrenciler Mevlana, Farabi, Erasmus+ gibi değişim programlarından yararlandırılmaktadır. Derslerin denklikleri ve öğrenim protokolleri Akdeniz Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından önceden düzenlenerek öğrencilere kolaylık sunulmaktadır. Yurt içi değişim programı içinde ilgili düzenlemeler mevcut olup programdan faydalanacak öğrencilerle birimlerdeki program koordinatörleri tarafından ders seçimi, kredi uyumu vb. konularda danışmanlık yapılmaktadır.

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

### **C.4.1. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?**

Haziran 2016 Kurum İç Değerlendirme Raporu sonrasında bu madde kapsamında bazı gelişmeler olmakla birlikte, bazı birimlerimizde öğretim üyesi/elemanı eksikliği yaşanmaktadır. Üniversitede 339 Profesör, 239 Doçent, 473 Yardımcı Doçent, 376 Öğretim Görevlisi, 127 Okutman, 637 Araştırma Görevlisi, 99 Uzman toplam 2.350 öğretim elemanı mevcuttur. Öğrenci sayısındaki kontenjan artışı ve kapatılan üniversitelerden geçişler nedeniyle öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında artış gözlenmektedir. Öğretim üyesi başına ortalama 62, öğretim elemanı başına ise 29 öğrenci düşmektedir.

### **C.4.2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

Öğretim üyesi (yardımcı doçent, doçent, profesör) alımları "Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri" uyarınca yapılmaktadır. 1 Ocak 2018'den itibaren geçerli olmak üzere tüm Atama Yükseltme Kriterleri gözden geçirilmiş ve tüm kriterler yükseltilmiştir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, okutman, uzman, araştırma görevlisi) alımları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca yapılmaktadır. ([EK.C.68.](#), [EK.C.69.](#))

### **C.4.3. Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Akdeniz Üniversitesi'nde kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a ve 40/d maddeleri ile "Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri gereğince yapılmaktadır. Birimlerden görevlendirme talep yazıları yazılarak Rektörlük Birimine gönderilmektedir.

### **C.4.4. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında, öğretim üyelerinin veya öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre eğitimin niteliği ön planda tutularak yapılmaktadır. Bu bağlamda, Tıp Fakültesinde Probleme Dayalı Öğretim sistemi gereğince öğretim üyelerine verilen kurslar sürdürülmektedir. Hemşirelik Fakültesinde, ulusal çekirdek eğitim programında yer alan konu başlıkları, ders görevlendirmesinde yer alan tüm öğretim elemanlarına gönderilmektedir. ([EK.C.70.](#), [EK.C.71.](#), [EK.C.72.](#), [EK.C.73.](#))

### **C.4.5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Öğretim üyelerine yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım teşviki verilmektedir. Öğretim elemanları BAP ve TÜBİTAK projeleri yapılması için özendirilmektedir. Yayın ihtiyaçlarının bir bölümü üniversite kaynakları ile karşılanmaktadır. Çalıştaylara ve seminerlere katılım teşvik edilmektedir. Hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerine ilişkin talepleri alınmakta, buna uygun çözümler geliştirilmektedir ([EK.C.53.](#), [EK.C.70.](#), [EK.C.74.](#), [EK.C.75.](#), [EK.C.76.](#), [EK.C.77.](#), [EK.C.78.](#), [EK.C.79.](#)).

### **C.4.6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik olarak mevcut performansın ölçülmesi bir ilke olarak benimsenmiş bulunmaktadır. Bu çerçevede bazı fakültelerde performans ölçmeye yönelik anket gibi araştırmalar Haziran Raporundan sonra da sürdürülmüştür. BYS sistemi üzerinden öğrencilerin derslere ilişkin geri bildirimleri anket yoluyla alınmaktadır. Öğrenci değerlendirmeleri, talepleri, öğretim üyelerinin görüşleri akademik kurul toplantılarında değerlendirilmekte, gerekli değişiklikler ve düzenlemeler yapılmakta, sorun belirlendiğinde çözümüne yönelik önlemler alınmaktadır ([EK.C.80.](#), [EK.C.81.](#), [EK.C.82.](#), [EK.C.83.](#), [EK.C.84.](#), [EK.C.85.](#), [EK.C.86.](#)).

### **C.4.7. Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Öğretim kadrosunun gelişimini sağlamak için teşvik, denetim ve yönlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir. Ders çıktılarının denetlenmesi, öğrenciden alınan geri bildirimlerin öğretim elemanları ile paylaşılması gibi uygulamalar sürdürülmektedir. Diğer yandan öğretim kadrosunun gelişimi için sempozyum, kongre, seminer gibi etkinliklere katılmaları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Öğretim elemanları tarafından elde edilen başarılar bazı fakülte ve yükseköğretim kurumlarına ayrıca ödüllendirilmektedir. ([EK.C.87.](#), [EK.C.88.](#))

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

### **C5.1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Üniversitemizin birçok biriminin mevcut öğrenme ortamları ve donanımları yeterli olmakla birlikte, Haziran 2016 kurum iç değerlendirme raporu sonrasında bu madde kapsamında bazı birimlerimizde yeni öğrenme ortamları edinme ve/veya mevcutları iyileştirme amaçlı çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalardan bir kısmı tamamlanmış, bir kısmı ise halen devam etmektedir:

- Tıp Fakültesi için yeni derslikler binası inşaatına başlanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim döneminde açılması planlanan bina ile üçer adet 455 ve 255 kişilik amfi ile kütüphane ve küçük uygulama alanları fakülte öğrencilerinin kullanımına sunulacaktır. Ayrıca, rapor sonrası alınan 8 adet projektör ile fakültenin donanım altyapısı güçlendirilmiştir.
- Fen Fakültesi Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü öğrencilerinin kullanımına sunulmak üzere Üniversite Destekleme Vakfı tarafından 30 adet bilgisayar hediye edilmiştir. Laboratuvarın altyapı hazırlıkları ise devam etmektedir ([EK.C.89.](#)).
- İlahiyat Fakültesinin ve Yabancı Diller Yükseköğretim binaları tamamlanmış ve adı geçen birimler yeni hizmet binalarına taşınmışlardır.
- Mühendislik Fakültesi giriş katında yaklaşık 60 öğrencinin eş zamanlı olarak çalışabileceği fiziki alanlar ile Sınıf Öğrenci Temsilcilerinin faaliyetlerini yürütebilecekleri bir fiziki alan oluşturulmuştur. Bu alanların teşrifatı (masa-sandalye, raf, aydınlatma vb.) ile ilgili süreç kısa süre içerisinde tamamlanacaktır. Ayrıca Fakülte binasının güney-batı cephesinde 74 araçlık üstü kapalı bir otopark yapılmıştır. Enerji Bakanlığı ile yürütülecek olan bir proje kapsamında, söz konusu otoparkın çelik konstrüksiyonla kapatılan üst kısımlarına güneş panelleri yerleştirilerek, Fakülte Güneş Enerjisi Elektrik Üretim Sistemi'nin oluşturulması planlanmaktadır.

- Turizm Fakültesinde toplam 132 kişi kapasitesi olan iki adet derslik ile 70 kişi kapasiteli Botanik Okuma Salonu yaptırılmıştır ([EK.C.90.](#)).
- Üniversitemiz ve Türk Telekomünikasyon A.Ş. arasında imzalanan işbirliği protokolüne istinaden Türk Telekomünikasyon A.Ş. tarafından Teknik Bilimler Yüksekokulu bünyesinde “Telekomünikasyon Teknolojileri Uygulama Laboratuvarı” açılarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur ([EK.C.91.](#)).

2017-2018 Eğitim-öğretim yılında bu madde kapsamında yapılması planlanan bazı faaliyetler ise şunlardır:

- Eğitim-öğretim etkinliğini artırmak için öğrenci sayısındaki artışı kontrol altına almak isteyen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, ikinci öğretim programlarının kapatılması için girişimlerde bulunmayı planlanmaktadır. Ayrıca, fakültenin C bloğunda öğrencilerin çalışabilecekleri bir çalışma salonunun 2017-2018 eğitim-öğretim yılı içerisinde açılması hedeflenmektedir ([EK.C.92.](#)).
- Mühendislik Fakültesinin giriş katındaki uygun alanlara bölümleri tanıtıcı elektronik panoların kurulması; Jeoloji Mühendisliği Bölümü içerisinde bir müzenin kurulması planlanmaktadır. Ayrıca bir veya birden fazla büyük ekran televizyonun Bölüm koridorlarına tesis edilerek programlara ilişkin görsellerin öğrencilerin ilgisine sunulması; bodrum katlarındaki atıl alanların projelendirilerek, derslik, amfi, bilgisayar laboratuvarı gibi fiziki alanların oluşturulması hedeflenmektedir.
- Manavgat Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü uygulama dersleri için 2 adet uygulama mutfağı ve Servis Uygulamaları için 1 adet atölye oluşturulması; bilgisayar laboratuvarı ve kütüphanenin hizmet verecek şekilde düzenlenmesi hedeflenmektedir ([EK.C.93.](#)).
- Yabancı Diller Yüksekokulunda fiziki olarak planlanmış, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, video izleme odaları vb dil öğretim faaliyetlerini güçlendirecek çalışma alanlarının faaliyete geçirilmesi için çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.
- Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulunda 2017-2018 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlayacak olan İkrâm Hizmetleri Programının uygulama alanı için Mutfak Laboratuvarının büyütülmesi projesine ait süreçlerin tamamlanması planlanmaktadır.

### **C5.2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

Üniversitemizin tüm birimlerinde gerek yazılım gerekse donanım anlamında yeni teknolojilerin kullanımını teşvik edilmektedir. Haziran 2016 kurum iç değerlendirme raporu sonrasında birimlerimizde yeni teknolojileri kullanıma sunma veya iyileştirme amaçlı yürütülen faaliyetlerden bazıları şunlardır:

- Tıp Fakültesinde eğitimde simülâtör, simüle hasta, bilgisayar laboratuvarı gibi teknolojiler kullanılmakla birlikte artan öğrenci sayısı nedeniyle simülâtör sayısının da artırılması hedeflenmiştir.
- Fen Fakültesinde Uzak Bilimleri ve Teknolojileri ve Fizik bölümlerinde AKUZAL ve NUBA imkanları ile yeni teknolojiler kullanılabilir. Ayrıca Uzak Bilimleri ve Teknolojileri öğrencileri TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi imkanlarından kısmen faydalanabilmektedir.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde finans alanına ilişkin yazılım programlarının öğrencilere aktarılması amacıyla dış paydaşlarla (İş Bankası) ikili anlaşmalar yapılması (Trade Master-İş Bankası Projesi) planlanmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerinin öğrenciler ile veri ve doküman paylaşımını sağlayabileceği, iletişim kurabileceği yeni uygulamalar e-akdeniz otomasyon sisteminde aktifleştirilmiştir.
- Mühendislik Fakültesinde çevrimiçi ders programlarının (MIT OpenCourseWare, Coursera, edx, udemy, udacity, Khan Academy, vb.) teşvik edilerek öğrencilerin okul dışında da kendilerini geliştirmesi hedeflenmiştir.
- Manavgat Turizm Fakültesinde bilgisayar laboratuvarının oluşturulması, eğitim amaçlı öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının temin edilmesi planlanmıştır ([EK.C.94.](#))
- Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu ağırlık uygulama laboratuvarını dünya standartlarında bir laboratuvar haline getirmek için proje önerisinde bulunmuştur.
- Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde açılan Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile web tabanlı ve öğrenci ile etkileşimli eğitim yapılmaya başlanmıştır.

### **C5.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Üniversitemizin birçok biriminde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak yürütülen “Kariyer Günleri”, “Söyleşi”, “Seminer” vb etkinlikler rapor sonrası dönemde de devam etmiştir ([EK.C.95.](#), [EK.C.96.](#), [EK.C.97.](#), [EK.C.98.](#), [EK.C.99.](#), [EK.C.100.](#), [EK.C.101.](#), [EK.C.102.](#), [EK.C.103.](#), [EK.C.104.](#), [EK.C.105.](#), [EK.C.106.](#)).

### **C5.4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Üniversitemizin bazı birimlerinde mevcut olan zorunlu veya isteğe bağlı staj uygulamalarına Haziran 2016 kurum iç değerlendirme raporu sonrası dönemde de devam edilmiştir ([EK.C.107.](#), [EK.C.108.](#), [EK.C.109.](#))

2017-2018 eğitim öğretim döneminde bu madde kapsamında planlanan yeni uygulamalar ise şunlardır:

- Fen Fakültesi internet sayfasına sektör temsilcileri için stajyer talep formu eklemeyi planlamaktadır.
- Mühendislik Fakültesi Antalya Organize Sanayi Bölgesi (OSB) ile yaptığı işbirliği uyarınca öğrencilerine staj ve teknik gezi yapabilme imkanı sağlamıştır. Ayrıca Oda Başkanları ile gerçekleştirilen toplantıda odaların öğrencilere staj yapabilecekleri firmalara ulaşmaları konusunda destek vermesi kararlaştırılmıştır.
- Manavgat Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 75 işgünü zorunlu staj uygulamasına ilişkin Staj Uygulama Esasları geliştirmeyi planlamaktadır.

### **C5.5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

Üniversitemizde öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb destek hizmetler, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Haziran 2016 kurum iç değerlendirme raporu sonrası dönemde de benzer uygulamaya devam edilmiştir.

### **C5.6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve alt yapı imkanlarına 2016 yılı içerisinde kampus alanı içerisinde yeni bir yurt ve sosyal yaşam alanı (Antalya Park) daha eklenmiştir. Rapor döneminden sonra birimler itibarıyla yürütülen/planlanan faaliyetlerden bazıları ise şunlardır:

- Tıp Fakültesi Hastane okuma odasını yeniden düzenlemiştir. Masa tenisi için yeni bir masayı öğrencilerin kullanımına sunmuştur. Fakülte, 2017-2018 eğitim öğretim döneminde açılacak olan yeni binada teknolojik donanımı yüksek bir kütüphane açmayı planlamaktadır.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, C blokta öğrenciler için çalışma alanları oluşturmayı kararlaştırmıştır.
- Turizm Fakültesinde öğrencilerin bilgisayar, internet kullanımı ve ders çalışmasına yönelik Botanik Okuma Salonu açılmıştır.
- Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulunda 1 adet 25 kişilik bilgisayar laboratuvarı ile 1 adet bilgisayarlı ve internet bağlantılı kütüphane öğrenci kullanımına sunulmuştur
- Serik Gülsün Süleyman Süral MYO alt yapı (spor alanları vb.) yatırımları için Serik Belediyesi ile Yurt inşaatı için ise YURTKUR ile planlamalar yapmıştır.

### **C5.7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Üniversitemizde sağlanan destekler genel olarak; salon tahsisi, araç temini, yolluk, konaklama giderlerinin karşılanması, kırtasiye, basılı evrak ve sarf malzemesi vb ihtiyaçların temin edilmesi, oda tahsisi, davet edilen konukların bütçe dahilinde giderlerinin karşılanmasıdır. Diğer taraftan birimlerimiz de öğrencilere bu tür

etkinliklerde destek olmaktadır. Bu madde kapsamında Haziran 2016 Rapor döneminden sonra birimler bazında yürütülen/planlanan faaliyetlerden bazıları şunlardır:

- Tıp Fakültesi, 10-12 Mart 2017 tarihlerinde 8. Akdeniz Tıp Öğrenci Kongresi'ni düzenlenmiştir. Bu etkinlik ile 28 farklı Tıp Fakültesinden 170 öğrenci ile fakültemizden katılan 191 öğrenci için bilimsel ve sosyal bir imkân yaratılmıştır (*EK.C.110.*). Fakülte, 2017-2018 eğitim öğretim döneminde 2018 yılında yapılacak olan Öğrenci Kongresinin hazırlıklarına başlamayı planlamaktadır.
- Fen Fakültesi, Fakülte bünyesinde kız ve erkek takımları olmak üzere, futbol-basketbol-voleybol ve hentbol takımları kurma süreçlerini başlatmıştır (*EK.C.111.*)
- İletişim Fakültesi, birim içi spor turnuvaları, kültürel amaçlı sempozyum/seminer, atölyeler, sosyal alanda piknik ve kutlamalar gibi etkinlikler düzenlemiştir (*EK.C.112., EK.C.113., EK.C.114.*)
- Turizm Fakültesi, 2017-2018 eğitim öğretim döneminde birime ait bahçede sportif faaliyetlere uygun alanlar oluşturmayı planlamaktadır.
- Finike Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin gönüllü katılımıyla, tiyatro, müzik ve dans ekipleri oluşturulmuştur.
- Serik Gülsün Süleyman Süral MYO'da bölümlerarası voleybol turnuvaları düzenlenmiştir. Ayrıca okulda tiyatro topluluğu kurulması planlanmaktadır.

#### **C5.8. Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Engelli Öğrenciler Birimi ve Uluslararası İlişkiler Birimi üniversitemizde rektörlük bünyesinde hizmet vermektedir. İlgili birimler öğrencilerin karşılaştıkları sorunların çözümlenmesinde destekleyici danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Rapor döneminden sonra bu madde kapsamında üniversitemizin diğer birimleri tarafından yürütülen/planlanan destekler ise şunlardır:

- Tıp Fakültesinde hazırlanan modüler ders programı ile yurt dışından gelen 8 öğrenciye yeterli kolay ulaşılır öğrenme imkanı yaratılmıştır. Ayrıca eğitimine Suriye'de başlayıp tıp fakültemizde devam eden öğrenciler yakından izlenmekte; uygulamalı yıl olan Dönem 6'da diğer öğrenciler aracılığı ile eğitim süreçleri desteklenmektedir.
- Fen Fakültesinde engelsiz üniversite projesi kapsamında altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İletişim Fakültesinde gerekli durumlarda sınavlarda engelli öğrencilerin sınavlarını okumak ve yazmak amacıyla bir araştırma görevlisi tahsis edilmektedir (*EK.C.115.*)
- Turizm Fakültesi, 2017-2018 eğitim öğretim döneminde konferans salonlarında ve yeni kantin alanında fiziksel engelli öğrencilere yönelik rampalar yapmayı planlamaktadır.

#### **C5.9. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemiz ilgili yasalar (2547 sayılı, 5108 sayılı yasa vb) ve yönetmelikler çerçevesinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi anlayışı güvencesi içerisinde hizmetlerini sürdürmektedir. Üniversitede Rektörlük İdari Birimleri, İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, Turizm, Tıp ve Hemşirelik Fakülteleri TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahiptirler. Farklı birimlerde de belgelendirme çalışmalarına başlanmıştır. Haziran 2016 rapor dönemi sonrası bu madde kapsamında birimler bazında yürütülen faaliyetler şunlardır:

- Tıp, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Turizm Fakültelerinde Kalite Yönetim Sistemi kapsamında öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmıştır (*EK.C.116.*)
- Fen Fakültesinde Kalite Güvence Komisyonu yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir (*EK.C.117.*)
- Finike Meslek Yüksekokulunda TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alınması konusunda çalışmalar ve bilgi toplanması işlemleri devam etmektedir
- Korkuteli MYO TS EN ISO9001 kalite yönetim sistemi için 2017 yılı içinde çalışmaları başlatmayı planlanmaktadır.

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

#### **Ç.1.1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş mi?**

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünce oluşturulan araştırma ile ilişkili komisyonlar; Stratejik Plan Komisyonu, ARGEK ve Kalite Komisyonu tarafından kurumun stratejik hedefleri belirlenmektedir. Bu komisyonlarda görev alan öğretim üyeleri üniversitemizde akademik faaliyet performansı (H-faktör, yayın sayısı ve akademik teşvik puanı) ve yönetsel deneyimleri yüksek olan öğretim üyeleri arasından seçilerek oluşturulmaktadır.

Fakülte ve Yüksek Okullarda ARGE Kurulları oluşturularak ilgili birimlerden ve Araştırma Merkezlerinden bilgi ve veri alınarak stratejinin bu birimler tarafından belirlenmesi ve bunun üniversite stratejik planına dahil edilmesi ön görülmektedir” maddesi gerçekleştirilmiştir.

Mevcut araştırma merkezlerinin güçlendirilmesi için yeni hazırlanan stratejik plandan çıkan hedefler doğrultusunda gelişim planı yapılacaktır.

Akdeniz Üniversitesi dış paydaş görüşlerini/değerlendirmelerini sistematik olarak almak üzere “dış paydaş değerlendirme kurulu” oluşturulmuştur.

#### **Ç.1.2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkla gözden geçirilmektedir.**

Akdeniz Üniversitesi araştırma gelişim alanlarını bölge dinamiklerine uygun biçimde önclemiştir (tıp, tarım, turizm ve teknoloji üretimi). Üretilen bilimsel bilginin toplum refahını arttıracak ürün/hizmetlere dönüşmesini sağlamak üzere bünyesinde Antalya Teknokent, AKİŞMER Teknoloji Transfer Ofisi gibi hızlandırıcı yapıları barındırmaktadır. Araştırma alanı ile ilgili stratejilerine 2013-2017 Stratejik Planında yer vermiştir.

2018-2022 Stratejik Plan çalışmalarını kapsamında üniversitenin araştırma hedefleri yeni plan dönemi için hazırlanmaktadır.

Stratejik plan gerçekleştirmeleri altı aylık zaman aralıklarıyla gözden geçirilerek üst yönetime rapor edilmektedir.

Rektörlük tarafından oluşturulan komisyonlarca belirlenen YÖK, TÜBİTAK, Bölge ve Ülke önceliklerini benimseyen araştırma hedefleri geliştirilerek yeni hazırlanan stratejik planda ortaya konmuştur. Bu hedeflerin altı ayda bir sunulacak olan ara raporlar ile gözden geçirilmesi planlanmıştır.

2016 Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtilen “Fakülte ve Yüksek Okullarda ARGE Kurulları oluşturularak ilgili birimlerden ve Araştırma Merkezlerinden bilgi ve veri alınarak stratejinin bu birimler tarafından belirlenmesi sonrasında kurumun araştırma stratejisinin bütünselliğinin sağlanması planlanmaktadır” maddesi gerçekleştirilmiştir.

#### **Ç.1.3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Birimin temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

Akdeniz Üniversitesinin 21 fakülte, 6 enstitü, 48 AUM, merkezi ve tematik alanlarda oluşturulmuş/oluşturulma çalışmaları devam eden laboratuvar altyapısına sahip olması nedeniyle araştırma stratejisi çok boyutlu, çeşitliliği esas alan ve interdisipliner çalışmalara elverişli bir odakla ele alınmıştır.

Temel araştırma ve uygulamalı araştırma süreçleri üniversite genelinde bilim alanlarının özgün ve katma değeri yüksek seçimlerine göre birarada yürütülmektedir. Her iki araştırma tipiyle ilgili çok sayıda ulusal ve uluslararası kaynaktan fonlanan projeler üniversite birimlerinde yürütülmektedir ([EK.C.2.](#)).

#### Ç.1.4. Kurum, araştırmada öncelikli alanlar ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Tüm Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklenmekle birlikte, öncelikli alanlarda gerçekleştirilecek olan projeler öncelikli olarak desteklenmektedir. Öncelikli alanlar yeni oluşturulan BAP yönergesinde belirtilmiştir. ([EK.C.3.](#))

Üniversitemizin ana strateji dokümanları incelendiğinde ve sahadaki uygulama faaliyeti pratiklerine bakıldığında 10 adet öncelikli alan tespit edilmiştir. Bunlar;

Enerji	Makine İmalat
Su	Bilgi ve İletişim teknolojileri
Gıda	Sağlık
Savunma	Sosyal Bilimler
Uzay	Eğitim Bilimleri

Genel olarak sayılan bu alanlara dair çeşitli birimlerde araştırmalar yürütülmektedir. AKİŞMER Teknoloji Transfer Ofisi, Üniversitede ve bölgede yaptığı çalışmalarla işlevsel bir öncelik alan tespitinin hazırlık çalışmalarını yürütmektedir.

#### a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Araştırmada öncelikli alanlarda UYGAR merkezleri vardır. Merkezlerin çıktıları raporlarla izlenmekte, her türlü faaliyetleri için değerlendirmelerin gerçekleştirileceği veri tabanı oluşturulması planlanmaktadır.

#### b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

Tüm fakültelerde ARGE kurulları oluşturulmuştur. Konu ile ilgili çeşitli toplantılar yapılmaktadır. ARGE Kurulları aracılığıyla bu toplantıların 2018 yılı itibarıyla sistematik halde yapılması planlanmaktadır.

#### Ç.1.5. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

Tüm birimlerde araştırma faaliyetleri kapsamında düzenlenen son 6 aydaki bilimsel etkinlikler (sempozyum, çalıştay, kongre vb) paylaşılmaktadır. 2018 – 2022 Stratejik Planında “ Toplumla iletişim ve etkileşimi geliştirmek” ana başlığı altında üniversitenin araştırma geliştirme ve eğitim – öğretim faaliyetlerinin topluma duyurulması ile ilgili hedefler ve performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Antalya Ticaret ve Sanayi Odası ile kurum arasında düzenlenen işbirliği protokolü çerçevesinde, odaya üye işletmelerin ticari faaliyetlerinin niteliği ve niceliği artırılmasında engel olarak gördükleri sorunlar arasından belirlenen öncelikli alanlar özelinde hazırlanan üniversite yüksek lisans tez çalışmalarının desteklenmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda desteklenmesine karar verilen tez çalışmalarında yer alan yüksek lisans tez öğrencilerine burs verilmektedir.

Ayrıca öğretim üyelerinin ulusal yada uluslararası kaynaklarla fonladıkları araştırma projelerinde lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini çalıştırdıkları/burs verdikleri çok sayıda örnek mevcuttur.

#### Ç.1.6. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak birimler arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

BAP birimi tarafından ortak işbirliği projelerine öncelikli destek sağlanmaktadır. Yeni BAP yönergesinde özel sektör dahil kurum işbirliği ile yapılan projelerde finansal destek verilmektedir. ([EK.C.3.](#))

Diğer yandan; AKİŞMER Teknoloji Transfer Ofisi akademik birim toplantıları, ulusal ve uluslararası hibe çağrılarının duyurulması, proje deneyimi paylaşım günleri, proje yazım atölyeleri gibi farklı akademik birimlere yönelik etkinlikleriyle, kurum içi araştırma faaliyetlerine uygun teşvik edici ortamlar/faaliyetler yaratmaktadır.

#### Ç.1.7. Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu (ARGEK) çok disiplinli olarak yürütülen araştırma sayısının artması yönünde karar almıştır. (<http://www.akdeniz.edu.tr/page/agkk.php>)

AKİŞMER Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri kapsamında; disiplinlerarası araştırma gruplarının oluşturulmasında, bu grupların proje çağrılarına yönelik başvurulara teşvik edilmesinde, üniversite sanayi işbirliği ve girişimcilik özelinde arama toplantıları, birebir görüşmeler, uygulamalı eğitimler ve eşleştirme faaliyetleri yürüterek disiplinlerarası araştırmalara uygun ortamların geliştirilmesi için çalışmalar yürütmektedir.

#### Ç.1.8 Kurum, yere/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Kalkınma planları, Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığı, TUBİTAK, TUBA ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının strateji dokümanlarının araştırma alanını ile ilgili bölümleri ile Akdeniz Üniversitesi stratejik planı araştırma-geliştirme bölümü arasında yüksek düzeyli bir ilişki kurulmuştur. Yere/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle üniversitenin araştırma stratejileri arasındaki bağ yeni hazırlanan stratejik planda detaylarıyla yer alacaktır.

Ulusal ve bölgesel strateji dokümanlarında önemle vurgulanan Fikri mülkiyete konu katma değeri yüksek ürünler, ülkelerin uluslararası arenada iktisadi ve sosyoekonomik güçlerinin göstergesidir. Kurum, bünyesinde yer alan AKİŞMER Teknoloji Transfer Ofisi sunduğu aynı ve maddi katkı ile fikri mülkiyet varlıklarının ortaya çıkması, korunması ve ticarileştirilmesi hususlarında sistematik çalışmalar yürütmektedir.

#### Ç.1.9. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı olan araştırma faaliyetleri BAP birimince desteklenmektedir. Desteğin gerekliliği birimlerde yer alan uzmanlar grubu, iç/dış hakemler ve BAP komisyonunca gerçekleştirilmektedir. BAP komisyonu tarafından proje performans çıktıları izlenmektedir ve değerlendirilmektedir.

#### **Ç.1.10 Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Lisansüstü ders programına etik dersi eklenmiştir. Tez çalışmalarının bitirmeden önce benzeşme oranı taramaları **Turnitin programıyla** yapılmakta ve danışmanlardan alınan resmi yazıyla teze eklenmektedir.

#### **Ç.1.11 Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

Yeni kurulan ARGEK tarafından hazırlanan eylem planında araştırmacıları ve araştırmaları ödüllendirme yöntemi açıkça belirlenmiştir. BAP yeni yönergesinde, daha önce yürütücülüğünü yaptığı bir BAP projesinden uluslararası yayın yapan öğretim üyesine, ek bir proje desteği verilebilir maddesi eklenmiştir.

#### **Ç.1.12 Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

İlgili bölümlerde, birimlerde, Fakülte/Yüksekökol ve merkezlerde araştırmaları özendirici duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Üniversite web sayfasında bilimsel etkinlik ve önemli proje çağrıları duyurulmaktadır.

AKİŞMER Teknoloji Transfer Ofisi bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda yayınlanan proje teklif çağrılarını 100'ü aşkın kaynaktan düzenli olarak tarayarak hem üniversite genel duyuru sistemi, hem de kişiye özel tasarlanmış AKİŞMER TTO duyuru sistemi üzerinden araştırmacılara iletmektedir. Ayrıca düzenlenen bilgilendirme etkinlikleri ile spesifik programların (TÜBİTAK, H2020 vb.) temsilcileri davet edilerek üniversite bünyesinde bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu sayede bilgiyi doğrudan programı oluşturan kuruluş temsilcisinden alınması sağlanmaktadır. Etkinlik sonlarında yapılan soru cevap kısımlarında ise araştırmacıların programa ilişkin merak ettiklerini doğrudan temsilciye sorma imkanı sağlanmıştır.

#### **Ç.1.13. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?**

Kalite yönetim/güvence sistemi çalışmaları kapsamında bazı enstitülerde mezunların iletişim bilgileri ve çalıştığı kurumlarla ilgili verilerin toplanmasına ilişkin çalışmalar başlatılmıştır. Mezun iletişim sistemi ile ilgili üniversitemiz ana sayfasına bir sekme eklenmiştir ve duyurulmuştur.

#### **Ç.1.14. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

BAP kaynakları başta olmak üzere öncelikli araştırma alanlarında gerekli tüm maddi destek sağlanmaktadır. Ayrıca özel bütçe kapsamında ayrılan yatırım fonlarında öncelikli alanlarla ilgili ilişkilendirme yapılmaktadır (Araştırma altyapısını destekleyici merkezi Laboratuvarlar, Dış Hekimliği Hastanesi ve Sağlık Turizmi, Organ Nakli Araştırma Enstitüsü vb.).

#### **Ç.1.15. Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almakta mıdır?**

Kurumun öncelikli alanları yeni hazırlanan stratejik planda belirlendikten sonra sürdürülebilirliğin güvence altına alınması ile ilişkili yeni stratejiler geliştirilmesi öngörülmektedir.

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

#### **Ç.2.1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

Genel olarak yeterli olmakla birlikte, kurumun öncelikli alanları yeni hazırlanan stratejik planda belirlendikten sonra kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynaklarının geliştirilmesi için platformlar oluşturulması ve stratejiler geliştirilmesi öngörülmektedir.

#### **Ç.2.2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

BAP ve TÜBİTAK'tan alınan projelerde kaynakların nasıl kullanılacağı yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiştir [EK.C.3.](#) Rektörlük TÜBİTAK projelerindeki kurum payını araştırmacı lehine olacak şekilde ARGE amaçlı faaliyetlere kullanılmak üzere, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla devretmiştir. Döner sermaye gelirlerinin belirli bir yüzdesi BAP'ta kaynak olacak şekilde aktarılmaktadır.

#### **Ç.2.3 Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

Çok disiplinli çalışmalar ve/veya öncelikli alanlar BAP tarafından desteklenmektedir.

#### **Ç.2.4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve birim dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

AKİŞMER Teknoloji Transfer Ofisi, APGEM, BAP ve AR-GE kurulları aracılığıyla konu ile ilgili eğitimler, danışmanlık hizmetleri, destekler ile ilgili bilgilendirici duyurular vb. faaliyetler yapılmakta, başarılı projeler üniversite kamuoyuna duyurularak teşvik edilmektedir. Rektörlük üst yönetimi ilave kaynak temini ile ilgili projelere destek vermektedir.

#### **Ç.2.5. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Yerel sektör temsilcileri ile oluşturulacak danışma kurulları ile Antalya Araştırma platformu oluşturularak, finansman desteği alınabilmesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.

#### **Ç.2.6 Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı) sunmaktadır?**

Turnitin, Ithenticate gibi programlar kurum genelinde kullanılmaktadır.

#### **Ç.2.7. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

Döner sermaye gelirlerinin belirli yüzdesi ilgili kanun kapsamında araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere BAP'a aktarılmaktadır.

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

#### Ç.3.1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Akdeniz Üniversitesi farklı araştırma yetkinliklerini temel alan detaylı bir “atama ve yükseltme kriterleri” setine sahiptir. “Atama ve yükseltme kriterleri” seti değişen ihtiyaçlara göre güncellenmektedir. Son olarak 5 Nisan 2017 tarihinde Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak; birimler ve performans çıktıları dikkate alınarak kriterler yükseltilmiştir. (EK.Ç.4.)

#### Ç.3.2. Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunda bulunan akademik personelin önemli bir bölümü WOS da kullanılan ResearcherID tanımlanması ile tekil adlandırmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kaynak kullanılarak; tüm araştırmacılara ait H-indeks, yayın, atıf ve yayın başına düşen atıf sayıları ile 6 aylık periyotlarda tüm üniversiteye internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır. (<http://akademik.akdeniz.edu.tr>)

Bununla birlikte Google Scholar H-indeks sıralamasında Türkiye’de ilk 5.000 içinde yer alan Akdeniz Üniversitesi Akademik personeline teşekkür belgeleri verilmektedir. Akademik Teşvik sıralamasında o yıl 100 tam puan alan araştırmacılar, üniversitemizce ödüllendirilmekte ve sıralama duyurulmaktadır.

#### Ç.3.3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Yayın süreklilik desteği, bilim adamı yetiştirme projesi kapsamında yurt dışı sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel etkinliklere katılım desteği sürdürülmektedir. Diğer yandan yeni oluşturulan ARGEK tarafından hazırlanan araştırma çözüm önerilerinde performansı yükseköğretim üyelerine pozitif ayrımcılık gözetilmiştir.

#### Ç.3.4. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak; birimler ve performans çıktıları dikkate alınarak “atama ve yükseltme” kriterleri yükseltilmiştir. Kriterlerde asgari puanlar ağırlıkla araştırma performansından sağlanmaktadır. (EK.Ç.5.)

#### Ç.3.5. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Araştırma ile ilişkili oluşturulan kurul, komisyon, idari görev, merkez müdürlüğü gibi dağılımları H-faktörü yüksek ve akademik teşvik puanı yüksek olan öğretim üyelerinden oluşturulması için öneriler hazırlanmıştır.

Yayın süreklilik desteği, Bilim adamı yetiştirme projesi kapsamında yurt dışı desteği uygulamaları devam etmektedir.

### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

#### Ç.4.1. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Dekanlıklardan ve Birimlerden 6 aylık dönemler sonunda bilimsel faaliyetlerle ilgili veriler toplanmaktadır. Tüm birimlerde anabilim dalı, bölüm, birim ve öğretim üyesi düzeyinde uluslararası indekslere kayıtlı yayınlar, öğretim üyelerine ait H-faktörü listesi raporlanmakta ve web sayfasında üzerinden yayınlanmaktadır (<http://akademik.akdeniz.edu.tr>) (<http://performansgosterge.akdeniz.edu.tr>).

Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksi sürecinde akademik çıktılar birimlerden istenilerek raporlanmaktadır. Bir başka dikkatle takip edilen veri alanı akademik teşvik puanlarıdır. Akademik teşvik puanları faaliyet türlerine göre ayrıntılı olarak takip edilmektedir. Üstün başarılı olan araştırmacılar ödüllendirilmektedir.

#### Ç.4.2. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

BAP, TÜBİTAK ve AB fonlarından desteklenen projelerin, proje öneri süreci ve desteklenen projelerin ara raporları ve sonuç raporlarının kabulü aşamasında hakem süreci mevcuttur. BAP projelerinde projenin sonuç raporunun kapanması ile ilgili olarak yayın şartı aranmaktadır. Ayrıca, projeden yayın yapmış olmak daha sonraki proje başvurularında değerlendirme kriteri olarak yer almaktadır. Üniversite 15.02.2017 tarihli 31 karar sayılı Senato kararıyla doktora yeterlilik sınavına girebilmek için uluslararası indekste bir yayın yapma şartı 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla getirilmiştir.

#### Ç.4.3. Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Yeni oluşturulan ARGEK tarafından hazırlanan araştırma ile ilgili sorunlar ve kısa, orta, uzun vadeli önerilerde; kurumun araştırma performansının izlenme ve iyileştirmesinin hem akademik personeli hem de lisansüstü öğrencileri kapsayacak şekilde genişletilmesi için önlemler hazırlanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemini uygulayan ve akredite edilen birimlerde araştırma hedefleri ve gözden geçirme mekanizmaları tanımlanmıştır.

### 5. YÖNETİM SİSTEMİ

#### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

##### D.1.1. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu yönetiminde planlama, bütçeleme ve raporlamaya ilişkin yeni bir yönetim modeli tanımlanmıştır. Kanunda stratejik yönetim döngüsünün temel dokümanları olarak stratejik planlar, performans programı ve faaliyet raporları yeni yönetim modelinin uygulama araçları olarak belirlenmiştir. Kanununun 9. maddesinde kamu kurumlarının stratejik plan hazırlama gerekçeleri belirtilmiştir. Mevzuat gereği yapılması, uygulanması ve izlenmesi gereken stratejik planlama süreçleri aslında bir yönetim modeline işaret etmektedir. Stratejik yönetim modelinin birçok kurumsal aracı ve süreci kurumumuzda işletilmektedir. Stratejik yönetim süreci orta ve uzun vadeli planlama, çok yıllık bütçeleme, performans göstergeleri belirleme ve faaliyetleri belirlenen göstergelere izleme, değerlendirme ve raporlamayı kapsamaktadır.

Kaynakların etkili, ekonomik verimli yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim, yönetim sürecinin etkili bir şekilde işlenmesini sağlayan önemli bir araçtır. Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetimlerin ise stratejik yönetim sürecinin başarısını güvence altına aldığı söylenebilir.

Üniversitemizin ilk stratejik planı 07.12.2006 tarih ve 10/74 sayılı Senato kararıyla onaylanarak 2007-2012 yıllarında uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir. Stratejik yönetim kültürünün oluşması bizzat 2013-2017 Stratejik Plan döneminin temel amaçları arasında yer almıştır. Üniversitemiz Mevcut Stratejik Planı, 7 stratejik amaç 52 hedef ve 330 faaliyet içermektedir. Faaliyetler 81 birimin sorumluluk ve çalışma alanlarına göre dağıtılmıştır. Aynı zamanda faaliyetler, birim

bazında 2013-2017 yıllarını kapsayacak biçimde çalışma takvimine bağlanmıştır. Üniversitemizde stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci için bir eylem planı 06.09.2013 tarih ve 837 sayılı Rektörlük Oluru ile oluşturulmuştur. Ayrıca akademik ve idari tüm birimlerin sorumlu olduğu hedef ve faaliyetler *Stratejik Plan Yönetici El Kitabı* ile çalışma takvimine bağlanmıştır. Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi için oluşturulan *SP İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışmalarını* sürdürmektedir. Raporlar stratejik planda çalışma yapılmamış, çalışma başlatılmış ancak henüz sonuç alınmamış ve yıllara yaygın süregelen faaliyetleri göstermektedir. Böylece, hem planın uygulanma süreci izlenebilmekte hem de stratejik planlama ve yönetim kültürü kurumsal hafızada belirginleşmektedir.

Kurum düzeyinde etkin uygulanan bir diğer yönetim aracıda detayları raporun **B. bölümünde** aktarılan **Kalite Yönetim Sistemleri ve mükemmellik yaklaşımlarıdır.**

### **D.1.2. Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?**

Üniversitemiz idari ve akademik birimleri ilgili Kanunlar, Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararları, Kararnameler ve Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulmuştur. Buna göre; Akdeniz Üniversitesi 21 fakülte, 7 enstitü, 4 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 48 araştırma ve uygulama merkezi, konservatuar ve iç denetim birimi ile 21 idari birimden oluşmaktadır.

Üniversitemizin teşkilat yapısının kanuni temeli "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu" ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamedir.

Eğitim-öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ve idari/destek süreçlerinin yönetimi yürürlükteki Kanun, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Tebliğler, Başbakanlık Genelgeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mevzuata uyum çalışmalarının yanında süreçlerin etkin çalıştırılması ve niteliğin artırılmasına yönelik faaliyetler **detayları B bölümünde aktarılan Kalite Yönetim Sistem uygulamaları ve Üniversite Kalite Geliştirme Program** kapsamında yapılmaktadır.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere bütçe tasarımlarında belirlenen plan ve program esasına göre işlemler yürütülmektedir.

### **D.1.3. İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?**

"5018 sayılı Kanun"un 55. maddesine göre, iç kontrol kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetlerini kapsamaktadır. Üniversitemizde yasaya uygun olarak tesis edilmiş olan etkin bir harcama öncesi kontrol süreci işletilmektedir. Harcama öncesi kontrol süreci harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan ön mali kontrolden oluşmaktadır. Ön mali kontrol ise, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşmaktadır. Kurumumuzda ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmektedir.

Ayrıca, Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Sorumlu birimler ve eylemler ile tamamlanma tarihleri 2014 yılında güncellenerek Üst Yöneticinin onayına müteakiben Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İç kontrol standartları uyum eylem planı çalışması kapsamında yapılan analizler sonucunda kurumumuzda her bir standart grubunda makul güvence sağlayan mevcut uygulamalar tespit edilmiştir. Kontrol ortamı, risk değerlendirme, bilgi ve iletişim ve izleme standartlarına ilişkin değerlendirmeye aşağıda yer verilmektedir. Buna göre, üniversitemizin "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu" özellikle bilim etiği, eğitim-öğretim, danışmanlık, yönetim ve hizmet alanlarında uluslararası etik normlara uygun görüş bildirmek ve bunların uygulamalarına ait ilkeleri saptamak için oluşturulmuş ve faaliyetlerine devam etmektedir. Kurumun stratejik planı, faaliyet raporu, performans programı, mali durum ve beklentiler raporu vb. bilgiler kurumun web sayfasından yayınlanmakta ve ayrıca Bilgi Edindirme Birimi aracılığıyla kurumumuza gelen her türlü soru yanıtlanmaktadır. Üniversitemizde verilen hizmetlerde, personel ile paydaşlarına adil ve eşit davranılmasına yönelik geri bildirim sistemleri (Dilek öneri şikâyet kutuları, paydaş memnuniyet anketleri vb.) oluşturulmuştur. ("*Anayasa, 657, 2914, 2547 sayılı Kanunlar, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, İkincil düzenlemeler vb.*")

Birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporunda iç kontrol güvence beyanı, üst yönetici/harcama yetkilisi/mali hizmetler birimi yöneticisi tarafından imzalanmaktadır. İdarenin misyonu stratejik planda yazılı olarak belirlenmiştir. Birim yöneticilerine ve personele duyurusu yapılmıştır. Ayrıca üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Rektörlük idari birimleri ile bazı akademik birimlerde görev tanımları yapılmıştır. Mevzuat çerçevesinde birim yöneticilerinin görev tanımları mevcuttur. Ayrıca kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında Rektörlük idari birimleri ve bazı akademik birimlerde görev dağılım çizelgeleri yapılmıştır. Üniversitemiz birimlerinde organizasyon şeması oluşturulmuş ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmiştir. Üniversitemizin organizasyon yapısında temel yetki ve sorumluluk dağılımları belirlenmiştir. Ayrıca, hesap verebilirlik ve saydamlığı sağlayacak nitelikte raporlama ağı tanımlanmıştır. Kurumumuzda her düzeydeki yönetici verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmaları oluşturmaktadır.

## **2. Kaynakların Yönetimi**

### **D.2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Ancak personel optimizasyonu açısından "ideal kadro" çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır. (657, 2914, 2547, 190 sayılı KHK., ve ilgili yönetmelikler uyarınca). Üniversitemizde personel atamaları yürürlükte olan mevzuat (657, 2914, 2547, 190 sayılı KHK., ilgili yönetmelikler) ve ek olarak geliştirilen kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Üniversitemizde "Atama ve Yükseltme Kriterleri" ile "Görevde Yükselme ve İlerleme Kriterleri" uygulanmaktadır. Üniversitemizin idari birimleri ile bazı akademik birimlerinde personelin yeterliliği ve performansı kalite çalışmaları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ayrıca üniversitemizde başarılı olan akademisyenlerimize her yıl "Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri" (657 ve 2547 sayılı kanunlar) verilmektedir.

### **D.2.2. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

Rektörlük ve diğer birimlerdeki tüm idari ve akademik görevler için norm kadro sayılarının tespit edilmesine yönelik olarak Personel Daire Başkanlığımız tarafından çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca, Devlet Personel Başkanlığının talebi ile 2013-2023 İnsan Kaynakları Planlaması çalışmasını tamamlamıştır. Personel Daire Başkanlığının kullandığı Personel Otomasyon Sisteminde kadrolu tüm personelimizin özlük ve kadro bilgilerinin veri girişi mevcuttur. 2016 yılı itibarı toplam 4.185 çalışmamız mevcuttur.

### **D.2.3. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemiz; misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamıştır. "5018 sayılı kanun"a göre idaremizin bütçe teklifini stratejik plana uygun hazırlaması gerekmektedir.

Ancak, Bütçe Hazırlama Rehberinde bütçelerin stratejik plana uygun olmasına ilişkin vurgu yapılmamakta; kamu idarelerinin bütçelerini hizmet öncelikleri ve performans hedeflerini dikkate alarak Orta Vadeli Mali Plan ekinde yer alan ödenek teklif tavanları dâhilinde hazırlayacakları ifade edilmektedir. Makro düzeyde uygulamada hem Maliye Bakanlığındaki bütçe görüşmelerinde hem de Kalkınma Bakanlığında yapılan yatırım kararlarında stratejik planın uygulama dilimlerini oluşturan performans programlarının yeterince temel alındığı söylenememektedir. Mikro düzeyde, kurumumuzdaki uygulamada da, birimler bütçelerini yaptıktan sonra stratejik planda yer alan faaliyet kodlarını seçtiklerinden, faaliyet seçimleri talep edilen bütçe ile uyumsuz olabilmektedir. Sonuç olarak, uygulamada stratejik plan ve performans programları kaynak tahsisine ilişkin süreçlere tam olarak entegre olamamıştır. Planlama ve bütçeleme bütünsel bir açıdan değerlendirilmeye ihtiyacı vardır. Yeni stratejik plan çalışmalarında stratejik planda yer alan faaliyetlerin analitik bütçe ekonomik sınıflandırma gider kodları ile uyumlu hale getirilmesi, her bir faaliyetin analitik bütçe sınıflandırmasına göre analiz edilerek kodunun belirlenmesi gereği önerilmektedir.

#### **D.2.4. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

“Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetmeliği” kapsamında yapılacak tüm işlemleri tek çatı altında toplamıştır. Kurumumuz muhasebe ve iç kontrol birimlerince 2012 yılı Aralık ayı itibarı ile kullanıcı eğitimleri ve gerekli ön çalışmalar tamamlanmıştır. Bu bağlamda, üniversitemizde halen kullanılmakta olan taşınırın ikinci düzey toplamları ile muhasebe kayıtlarının birebir uygunluğu kontrol edilmiştir. Tüm harcama birimlerinde Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak görevlendirilen personelin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülünde kullanıcı olarak yetkilendirme işlemleri yapılmıştır. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak görevlendirilen personele, taşınır tanımlama ve envanter giriş işlemlerinin yapılması ile sistemin kullanımına yönelik kurumsal düzeyde eğitimler verilmiştir. 01.01.2013 tarihi itibarı ile üniversitemizde taşınır işlemleri Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) altında bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kullanılarak yürütülmektedir. Mali yıl sonunda harcama birimlerince hazırlanan Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri Mali Hizmetler Birimince konsolide edilerek Kurum Taşınır Kesin Hesabı Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına belirlenen süreler içerisinde gönderilmektedir.

Üniversitemiz taşınmazları “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanan icmal cetvelleri doğrultusunda rayiç bedelleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınmış bulunmaktadır. Üniversitemiz mülkiyetinde, kullanımında veya yönetiminde bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekilleri ile tapu kayıtları uygun hale getirilerek cins tahsisleri yapılmış bulunmaktadır. Taşınmazların yönetim işlemleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Emlak Şube müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir. Mevcut kullanım şekilleri değişen taşınmazlara ait muhasebe kayıtları da güncellenerek yapılmaktadır.

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversitemizde yatay ve dikey iç ve dış iletişim e-akdeniz, e-posta, EBYS, BYS ve web sayfaları vb. ile gerçekleştirilmektedir. 2015 yılı itibarı ile kurumumuzda kullanılan yönetim sistemleri, BAPSİS (Proje Yönetim Sistemi), AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Akdeniz Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), Hasta Bilgi Yönetim Sistemi, Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS), Taşınır ve Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHY), Paperplus Doküman Yönetim Sistemidir.

### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

#### **D.4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

Kamu Satın Alma Platformunun [Elektronik Kamu Alımları Platformuna](#) taşınmasıyla birlikte tüm kamu sektörünün Mal ve Hizmet Alımları tek bir sistem üzerinde yürütülmekte olup, Üniversitemiz de söz konusu platform üzerinden kayıt işlemlerini yürütmektedir. Söz konusu mal, hizmet ve yapım işleri için niteliğine göre aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik ve tebliğlerde belirtilen hükümlere dayanılarak yürütülmektedir: (“4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, Kanun Hükmünde Kararnameler, Bakanlar Kurulu Kararları, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Yönetmeliği, Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Kamu İhale Kurumu Tebliğleri, Elektronik İhale Uygulama Yönetmelikleri.”)

#### **D.4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği üniversitemiz ilgili birimlerince hazırlanan İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı, Teknik Şartname ile hizmetin kalitesi ve uygunluğuna yönelik İhale ve Doğrudan temin sürecinde rekabet koşullarını ve katılımı sağlayacak şekilde bilgi belge ve yeterli kriterleri istenerek belirlenmekte olup, mal hizmet ve yapım işinin istenilen yeterli kriterlerini taşıyıp taşımadığı “Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği”nde belirlenen standartlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Üniversitemizde her yıl “5018 sayılı kanun” kapsamında eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile sağlık, kültür sanat ve spor alanındaki faaliyetleri, ulusal ve uluslararası ilişkiler alanındaki ürün ve hizmetler ile topluma hizmete yönelik diğer faaliyetlerin sonuçlarını kapsayan ve performans sonuçlarını içeren idare faaliyet raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır. Ayrıca, kurum bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerimiz “5018 sayılı Kanun” kapsamında kamuoyuna açıklanmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu ve güvenilirliğini güvence altına almak üzere; birim ve idare faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı, üst yönetici/harcama yetkilisi/ mali hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanmaktadır.

#### **D.6.1. Kurum kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idare sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmış mıdır?**

Kalite güvence sistemi içerisinde tanımlanmış geri bildirim unsurlarından bir tanesi de “Akademik ve İdari Çalışan Memnuniyet Anketleri”dir. Üniversite genelinde yapılan anketlerde bağlı bulunan yöneticilerin, üst yönetimin ve idari organizasyonun, liderlik ve performansını ölçmeye yarayan önermelerde yer almaktadır. Anketlerin veri analiz prosedüründe üniversite genelinde iki yılda bir kez yapılması öngörülmüştür. Yaklaşım ve performans algılamalarının ölçümlendiği anketlerden bir tanesinde “Öğrenci Memnuniyet Anketi”dir. Üniversite genelinde yapılması tanımlanmış anketlerde yönetim, üst yönetim ve idari organizasyonun performansına yönelik önermeler yer almıştır. Her yıl yapılması öngörülmüştür. Her iki ankette üniversite “Veri Analiz Prosedüründe” ([EK.D.1](#)) diğer ölçüm yöntemleriyle birlikte tanımlanmıştır.

Bu anketlerin benzerleri Kalite Yönetim Sisteminin işletildiği/belgelendirildiği birimlerde dikkatle uygulanmaktadır. Her birimin kendi gerçekliğine uygun ve genel memnuniyet anketleri dikkate alınarak hazırlanmış anketlerde idari organizasyonun performansı, yönetici ve üst yöneticilerin liderlik yaklaşımları ölçümlenmektedir.

Geri bildirim araçlarından “Dilek Öneri ve Şikâyet” süreci de üniversitemizde yapılandırılmıştır. Paydaşlardan gelen bildirimler Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünde kayıt altına alınmakta ve ilgili birime iletilmektedir. Gelen geri bildirimlerin sıklığı, sayısı ve niteliği izlenmekte iç ve dış tetkik süreçlerine konu olmakta, yönetim gözden geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir.

Bir başka izleme aracı iç ve dış tetkiklerdir. Kalite Yönetim Sisteminin bulunduğu birimlerde iç ve dış tetkik süreçleri işletilmekte tetkik süresince ilgili birimin



ve üst yönetimin liderlik ve operasyonel performansına yönelik incelemeler yapılmaktadır. Bu tetkiklerde yönetim takımlarına yönelik, politika oluşturma, hedef koyma ve izleme sistematigi, kurum içi görev yetki ve sorumlulukların dağıtılması, iç iletişim, insan kaynakları yönetimi, süreçlerin izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi gibi konular irdelenmekte, bulgular tetkik raporlarında kayıt altına alınarak, düzeltici önleyici faaliyetler açılmakta, Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir.

Anketlerin ve diğer ölçüm araçlarının Kurumsal İç Değerlendirme sürecinde yeniden yapılandırılacak “İzleme ve Değerlendirme Sistemi” ile birlikte sistematik olarak uygulanması ve değerlendirilmesi gözden geçirilecektir. “İzleme ve Değerlendirme Sisteminin” farklı birimlerimizin performans ölçüm ihtiyaçları ve operasyonel gerçeklikleri göz önünde bulundurularak çok boyutlu ölçümlemeye mücade edecek şekilde tasarlanması planlanmıştır. Kurumsal Performansın ölçümünde, bugüne kadar Yükseköğretim sektöründe yapılmış ölçümleme süreçlerinin incelenmesi/kıyaslanması (Benchmarking), kurumsal hedeflerin bireysel hedeflere indirgenmesi (Hedef Koyma Sistematigi), “Balance Score Card” gibi tekniklerden yararlanılarak oluşturulması, yönetim takımlarının performanslarını da ölçümlemeye izin verecek şekilde yapılandırılması öngörülmektedir.

#### **D.6.2. Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası kanundan kaynaklanmaktadır. “5018 sayılı Kanun”, kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esaslarını mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme olarak saymıştır. Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmasından gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır. “5018 sayılı kanun”un üçüncü bölümü yaptırımlar ve yetkili mercileri düzenlemiştir. Buna göre, kamu zararı oluşturmamakla birlikte bütçelere, ayrıntılı harcama programlarına, serbest bırakma oranlarına aykırı olarak veya ödenek gönderme belgelerindeki ödenek miktarını aşan harcama talimatı veren harcama yetkililerine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir. Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren ilgili mevzuatına göre hesaplanacak faiziyle birlikte ilgililerden tahsil edilir. Alınmamış para, mal ve değerleri alınmış; sağlanmamış hizmetleri sağlanmış; yapılmamış inşaat, onarım ve üretimi yapılmış veya bitmiş gibi gösteren gerçek dışı belge düzenlemek suretiyle kamu kaynağında bir artışa engel veya bir eksilmeye neden olanlar ile bu gibi kanıtlayıcı belgeleri bilerek düzenlemiş, imzalamış veya onaylamış bulunanlar hakkında “Türk Ceza Kanunu” veya diğer kanunların bu fiillere ilişkin hükümleri uygulanır. Ayrıca, bu fiilleri işleyenlere her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemelerin iki katı tutarına kadar para cezası verilir. Bu bağlamda, kurumumuz bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir. Üniversitede her bir harcama birimi, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlamaktadır. Birim faaliyet raporları esas alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Üniversitemizin ilk idare faaliyet raporu 2006 yılında hazırlanmış olup bu yıl onuncusu kamuoyunun denetimine sunulmuştur. İlk faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu, stratejik planların ve performans programlarının hazırlanmasından önce getirilmiştir. Bu nedenle ilk faaliyet raporu stratejik plan ve performans programı ile bağlantısız bir şekilde hazırlanmıştır. Bu nedenle faaliyet raporu sürecimiz tam olarak kurumsal performansımızı yansıtan bir gelenek içinde olgunlaşmamıştır. Ayrıca, üniversiteler için faaliyet raporlarının hazırlanmasında yol gösterici bir kılavuzun eksikliği aşikârdır.

“5018 sayılı Kanun”a göre hiyerarşide üst kademede yer alan yöneticilerin daha alt kademede yer alan yöneticilerden hesap sormaları beklenmektedir. Ancak uygulamada TBMM’nde Plan Bütçe Komisyonunda stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları üzerinden hesap verme mekanizmaları yeterince işletilmemektedir. Stratejik yönetim süreci makro düzeyde sahiplenilme sorunu yaşamaktadır.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Akdeniz Üniversitesi 2016 yılı içinde Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Değerlendirme sürecine ilk başvuran ve dış değerlendirme safhasından geçen ilk 20 üniversite içinde yer almıştır. Saha ziyareti 25-28 Aralık 2016 tarihinde gerçekleştirilmiş olmasına karşın henüz değerlendirme heyeti tarafından hazırlanan geri bildirim raporu üniversitemize ulaşmamıştır. Gerek ilk Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlık süreci gerekse dış değerlendirme saha ziyareti aşamaları üniversitemiz için katma değeri yüksek deneyim ve öğrenmeler kazandırmıştır. Ülkemiz yükseköğretim alanının yönelimleri, iç ve dış perspektiften gelen güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerimizle birlikte ele alınmış ve bir dizi öncül karara dönüşmüştür. Özellikle ilk iç değerlendirme raporunun çıktıları ve saha ziyareti kapanış toplantısında sözel olarak iletilen geribildirimlerin ışığında uygulamaya alınan yaklaşımların yakın zamanda ilk olumlu sonuçları da görülmeye başlanmıştır. Bunlardan bazılarına aşağıda detaylarıyla yer verilmiştir.

Üniversitemiz genelinde kalite güvence ve kalite yönetim sistemlerinin oluşturulması, yayılımı, kalite geliştirme programının uygulanmasından sorumlu olan “Kalite Yönetim Birimi” mevcut faaliyetlerine/etki alanına uygun olarak “**Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğüne**” dönüştürülmüştür. Koordinatörlüğün her türlü kurumsal/yönetimsel kapasite arttırım süreçlerini planlaması ve sürdürmesi öngörülmüştür.

Kurumsal değerlendirme sürecinin üniversitemiz içinde yarattığı olumlu havayı değerlendiren **üst yönetim**, bilgi paylaşım ortamlarında (Yönetim Kurulları, Senato, Birim Toplantıları vb.) birimleri kalite yönetim süreçleri ve akreditasyon süreçlerine yönlendirmiş ve teşvik etmiştir. Bu yönlendirmenin sonucu olarak bu programlara gönüllü katılma iradesini gösteren akademik birimler talebini Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmıştır.

Uzun süredir eksikliği değerlendirilen, merkezi anketlerin uygulanmasına imkan veren **Anket Yönetim Sistemi** devreye alınmış, tüm üniversite genelinde verilen derslerde “**Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri**” başarıyla uygulanmıştır. Raporlama ara yüzü kullanıcı ve yönetici düzeyinde oluşturulmuştur. Bununla birlikte detaylı analizlerin yapılmasına imkan verecek uygulamaların da üzerinde çalışılmaktadır.

Özellikle eğitim-öğretim ana sürecinin mükemmelleştirilmesi (Kurumsal Değerlendirme Programı C bölümü standartları), iyi uygulamaların üniversite genelinde yaygınlaştırılması, Bologna Süreci uygulamaları, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi alanlarda faaliyetlerini yürütmesi için daha önce farklı bir amaçla kurulmuş olan “**Eğitim Öğretimde Mükemmellik Araştırma Uygulama Merkezi**” yönerge değişikliğiyle aktif hale getirilmiştir.

Ar-Ge alanıyla ilgili üniversite politikalarının geliştirilmesi, bu alanda yaşanan sorunlara çözüm önerileri getirilmesi amacıyla **ARGEK** (Araştırmaları Geliştirme Kurulu) oluşturulmuş, görev alanı ve misyonu tanımlanmış, üniversite geneline yönelik yayılım stratejisi belirlenmiştir. Alanla ilgili detaylı bir anket çalışmasını da yürüten kurul yeni stratejik plan çalışmasının ilgili bölümüne de destek vermiştir.

Kurumsal değerlendirme sürecinin yarattığı fırsatlardan bir tanesi de **2018-2022 Stratejik Planına** sağladığı girdiler olmuştur. 2016 yılının 2. yarısında başlayan ve halen devam eden planlama sürecinde, kurumsal değerlendirme sürecinin çıktılarında, durum değerlendirmesi ve strateji oluşturma safhalarında önemli girdi sağlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında durum tespiti, planlama ve aksiyon alma döngüsü üniversitemiz için çalışmaktadır. 2018-2022 Stratejik Plan çalışmaları geniş katımlı gruplarla iç ve dış paydaş analizleri ve makro stratejilerle birlikte ele alınmış, çok boyutlu çıktıların tanımlandığı öncelikli alanları gözetten bir formda yapılandırılmıştır. Bu yıl ilk kez uygulanan Kalkınma Bakanlığı “Üniversiteler Stratejik Plan Kılavuzu”nda yer alan üç ana temadan birisi olan “**Araştırma Odaklı Üniversite**” olma stratejisi Üniversite Senato kararıyla benimsenmiştir.

Bu dönem üniversitemiz için durum değerlendirmesinin yapıldığı, gelecek yıllar için gelişim stratejilerinin belirlendiği ve bazı yapısal araçların uygulamaya alındığı bir yıl olarak değerlendirilmektedir.