

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Rektör Prof.Dr. Mustafa ÜNAL

Adres : Akdeniz Üniversitesi Dumlupınar Bulvarı 07058

Kampüs Antalya

Telefon Numarası : 0242 227 44 00

e-mail : mustafaunal@akdeniz.edu.tr

İletişim Bilgileri

Kuruluşundan bugüne kadar Akdeniz Üniversitesi eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve topluma hizmet alanlarında çok önemli faaliyetlerde bulunmuştur. Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık, fen, sosyal, eğitim, dil, sanat vb. alanlarda üstün başarılarla imza atılmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibariyle üniversitemizde toplam 72.899 öğrenci, 4.265 akademik ve idari çalışan vardır. Akdeniz Üniversitesi bugün itibariyle 21 Fakülte, 7 Enstitü, 4 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu ve çok sayıda araştırma ve uygulama merkezinde eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerine devam etmektedir.

Tarihsel Gelişim

Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında araştırma odaklı üniversite olma ana teması benimsenmiştir. Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyon ifadeleri şu şekildedir:

Akdeniz Üniversitesi Misyonu

“Araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönüyle uluslararası alanda tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.”

Akdeniz Üniversitesi Vizyonu

“Yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel üretim yapmak, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamak, toplumun bilgi, teknoloji, sanatsal, sosyal, kültürel ve diğer alanlardaki gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak.”

Temel Değerlerimiz

- Paylaşıcılık-Çözüm odaklılık
- Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet
- Öğrenci Odaklılık.
- Disiplinler arası Yaklaşım-Evrensellik-Bilimsellik- Yenilikçilik Nesnellik-Yaratıcılık
- Akademik Özgürlük
- Çevreye Duyarlılık
- Katılımcılık
- Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanıtlar

- [stratejkplan2018-2022.pdf](#)

Fakülteler

Diş Hekimliği Fakültesi	Manavgat Turizm Fakültesi
Edebiyat Fakültesi	Mimarlık Fakültesi
Eğitim Fakültesi	Mühendislik Fakültesi
Fen Fakültesi	Serik İşletme Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi	Spor Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi
Hukuk Fakültesi	Tıp Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Turizm Fakültesi
İlahiyat Fakültesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
İletişim Fakültesi	Ziraat Fakültesi
Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi	

Enstitüler

Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Akdeniz Uygarlıkları Araştırma Ens.
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Fen Bilimleri Enstitüsü
Prof. Dr. Tuncer Karpuzoğlu Enstitüsü	

Yüksekokullar

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO*	Antalya Devlet Konservatuarı
Antalya Sağlık YO	Yabancı Diller YO

Meslek Yüksekokulları

Sağlık Hizmetleri MYO	Serik Gülsün Süleyman Süral MYO
Elmalı MYO	Manavgat MYO
Sosyal Bilimler MYO	Finike MYO
Teknik Bilimler MYO	Adalet MYO
Kumluca MYO	Göynük Mutfak Sanatları MYO
Korkuteli MYO	

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [ÇİFT ANADAL prog. Kontenjan tablosu.docx](#)
- [Yandal prog. kontenjan tablosu.docx](#)

Akdeniz Üniversitesi 2017 yılı itibariyle “araştırma odaklı” üniversite olma kararını 25.11.2016 tarih ve 164 sayılı Senato Kurulu kararıyla almıştır. Bu kararın hemen ardından, 2016 Kurum İç değerlendirme raporunda kurulmasının planlandığı belirtilen “**Araştırmaları Geliştirme Kurulu**”nu (ARGEK) Ocak 2017’de Rektörlük düzeyinde oluşturmuş ve fakülteler bazında da kurullar oluşturularak çalışmalarına başlamıştır (<http://www.akdeniz.edu.tr/page/agkk.php>).

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri yoğun olarak Fakülteler, Araştırma Uygulama Merkezleri, Enstitüler ve bu yapılara bağlı kurulmuş araştırma laboratuvarlarında yürütülmektedir. 21 Fakülte, 56 Araştırma Uygulama Merkezi, 7 Enstitü, 52 laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarların 13’ü özellikle altyapıları ve sundukları teknik imkânlar itibariyle araştırma alanının itici unsurları olmuştur.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kanıtlar

- [EKA5.docx](#)
- [Araş. Merk. Sayıları.docx](#)

Akdeniz Üniversitesi YÖK Kurumsal Dış Değerlendirme Programına gönüllü başvuru yapmış ve değerlendirme sürecinden geçmiş ilk üniversite grubu içerisinde yer almıştır. Hem ilk Kurumsal İç Değerlendirme raporunun hazırlık süreci, hem de değerlendirme heyetinin saha ziyareti ve geri bildirim raporu üniversitemizin “2018-2022 Stratejik Plan Hazırlık” dönemine denk gelmiş, her iki raporda stratejik planda girdi olarak kullanılmıştır.

Özellikle YÖK Değerlendirme heyetinin verdiği “Geri Bildirim” raporundan yola çıkılarak “Gelişim Planı” hazırlanmış, raporda yer alan iyileştirmeye açık alanlar önceliklendirilmiştir (EK Gelişim Planı). Gelişim planında yer alan iyileştirmeye açık alanların güçlendirilmesi için sorumlu ve ilgili birimler çalışma başlatmıştır.

Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretimde Mükemmellik Merkezi, ARGE Komisyonu gelişim planında alanlarına giren uygulamaları takip etmektedirler.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Akdeniz Üniversitesi ilk stratejik plan dönemi olan 2007-2012 plan döneminden itibaren kurumsal duruşunu, önceliklerini, misyon, vizyon ve hedeflerine yansıtarak gelmiştir. En son uygulamaya alınan “2018-2022 Stratejik Planı” da dahil olmak üzere tüm plan dönemleri yaklaşık birer yıllık hazırlık süreçlerinden sonra tamamlanmıştır. Planlarda, üniversitenin detaylı durum tespiti, paydaş analizleri (algılamalar, beklentiler vb.) yapılmış, bölgesel ve makro politikalara yanıt verecek gelecek yönelimleri dikkatle belirlenmiştir (<http://strateji.akdeniz.edu.tr/stratejik-planlarimiz/>). Planlarda yer alan Stratejik Amaç ve hedeflere önemli ölçüde ulaşılmıştır (<http://strateji.akdeniz.edu.tr/stratejik-planlarimiz/>).

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [2009-2012-Akdeniz-Üniversitesi-Stratejik-.pdf](#)
- [2013-2017.pdf](#)
- [2018-2022.pdf](#)

“Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı” geniş katılımlı ve uzun bir çalışmanın ürünü olarak ortaya çıkmıştır. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedef setleri üniversite kurulları ve kamuoyunun katkılarıyla şekillenmiştir (<http://www.akdeniz.edu.tr/duyuru/bhim/stratejikplan.pdf>) . Stratejik Planının ana temaları şu şekildedir;

Akdeniz Üniversitesi Misyonu ;

“Araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönüyle uluslararası alanda tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.”

Akdeniz Üniversitesi Vizyonu ;

“Yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel üretim yapmak, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamak, toplumun bilgi, teknoloji, sanatsal, sosyal, kültürel ve diğer alanlardaki gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak”

Farklılaşma Stratejisi ;

“Araştırma Odaklı Üniversite”

Stratejik Amaçlar ;

S.A. 1. Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

S.A. 2. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek

S.A. 3. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

S.A. 4. Toplum İle İletişim ve Etkileşimi Artırmak

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Yukarıda detayları verilen “Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Plan” döneminde üniversitenin kurumsal birikimi, kaynakları, kapasitesi ve potansiyeli değerlendirilmiş çok

boyutlu gerçekleştirilen arama toplantıları ve tartışmaların ardından farklılaşma stratejisi “Araştırma Odaklı Üniversite” olarak belirlenmiştir. Bu stratejinin belirlenmesinden itibaren üniversite kaynaklarının kullanımı, iç politika ve uygulamalar imkanlar ölçüsünde “araştırma alanını” desteklemeye yöneltmiştir (Yeni BAP Yönergesi, Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinde yapılan güncelleme, akademik performansın daha yakından izlenmesi, Incites programının alımı, ARGEK kurullarının oluşturulması vb.).

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Üniversitemizde geleneksel olarak birimler arasında kaynak kullanımı, birimlerin büyüklüğü (insan kaynağı sayısı, fiziksel alanlar, öğrenci sayıları vb.), yürüttükleri operasyonların çeşitliliği ve niteliği (sağlık hizmetlerinin sunumu, üretim yapılan birimler, laboratuvar ve uygulama alanları vb.), üniversite ve ülkenin öncelikli alanlarıyla olan ilişkisi ve ihtiyaçları (yeni kurulmuş-yapılanıyor olması, bakım-onarım, düzenleme ihtiyaçları vb.) gözetilerek kaynak tahsisi yapılır

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Akdeniz Üniversitesi detaylandırılmış, yıllara yayılmış, sistematik olarak uygulanmış ve uygulanmaya devam eden bir “kalite geliştirme programına” sahiptir. Yaklaşık olarak on beş yılı bulan Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları farklı birimlerde hayata geçirilmiştir. Başarılı örneklerin yaratılması ve üniversite içi yayılım prensibine dayalı programın en önemli hedeflerinden birisi kültürel değişim olmuştur. Hedeflerle yönetim, veriye dayalı karar verme, yazılı, ölçülen, denetimden geçirilen ve iyileştirilen süreçler gibi ana kalite yönetim sistemi adımları dikkatle uygulanmıştır. Bu çabaların bir sonucu olarak tüm süreçleri için geçerli tanımlı ve ilan edilmiş bir kalite politikasına sahiptir. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemlerinin uygulandığı eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürüten akademik birimlerimizin kendi alanlarında oluşturdukları Kalite Politikaları da mevcuttur.

Akdeniz Üniversitesi Kalite Politikası ;

“Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.”

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Akdeniz Üniversitesi kalite politikası üniversitenin birimlerinde ilgili alanlarda asıldır. Ayrıca internet sayfasında yayınlanmakta, yıl boyunca verilen oryantasyon eğitimleri (aday memurlar ve kuruma yeni katılan çalışanlar), Kalite Yönetim Sistemi eğitimlerinde aktarılmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi kurma çalışmalarına başlayan birimlerde detaylı bilgilendirme yapıp birim kalite politikalarını üniversitenin kalite politikasını baz alarak oluşturmaları istenmektedir. Üst yönetim kalite politikasının gereklerini Yönetim Kurulu, Senato, Akademik Kurullar, Biniş Giyme törenleri gibi ortamlarda üniversite kamuoyuna hatırlatmakta, katkılarını talep etmektedir. Yine dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen etkinliklerde ve geri bildirim toplantılarında üniversitenin kalite politikasıyla ilgili yönelimini beyan etmektedir.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Akdeniz Üniversitesi “Kalite Geliştirme Programının” kesintisiz ve etkili yürütülebilmesi amacıyla üniversite bünyesinde “Kalite Organizasyonu” oluşturulmuş, çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Akdeniz Üniversitesi Üst Yönetimi, Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Komisyonları (KYS sistemi çalışmalarının yapıldığı birimlerde), Birim Kalite Sorumluları, Kalite Geliştirme Ekipleri, İç Tetkikçiler ve Kalite Elçileri bu organizasyonun bileşenlerini oluşturmaktadır (Bkz. Kalite Organizasyonu)

Kalite Geliştirme Programının yapılandırılması ve uygulanmasından sorumlu olan “Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü” kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, yetkinliklerin artırılması, bu alandaki stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi, eğitimlerin verilmesi, kalite yayılımı, iç denetim mekanizmasının çalıştırılması, belgelendirme ve akreditasyon faaliyetlerinin teşvik edilmesi, operasyonel mükemmeliyet vb. alanlarda çalışmalarını yürütmektedir.

Akdeniz Üniversitesi Kalite Geliştirme Programı, Kurumsal Değerlendirme (YÖK, EUA, EFQM), KYS belgelendirme (ISO standartları vb.), Akreditasyon süreçleri ve Bologna süreci uygulamalarını odağına alarak üniversite içi kalite yayılımını hayata geçirmek üzere yapılandırılmıştır. Üniversite Hastanesinde 1996 yılından itibaren yürütülen kalite çalışmalarıyla başlamış program bugün Rektörlük ve akademik birimlere yayılmış, dikkatle uygulanmaya devam edilmektedir (EK. KYS Belgeler). Kalite Geliştirme Programının ana hedefleri Akdeniz Üniversitesi stratejik planlarında “Kurumsal Gelişim” başlığı altında belirtilmiştir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kanıtlar

- [dış hekimliği - kalite belgesi.pdf](#)
- [hemşirelik fakültesi - kalite belgesi.jpg](#)
- [iibf - kalite belgesi.pdf](#)
- [tıp fakültesi - kalite belgesi.jpg](#)
- [Turizm fakültesi - kalite belgesi.pdf](#)

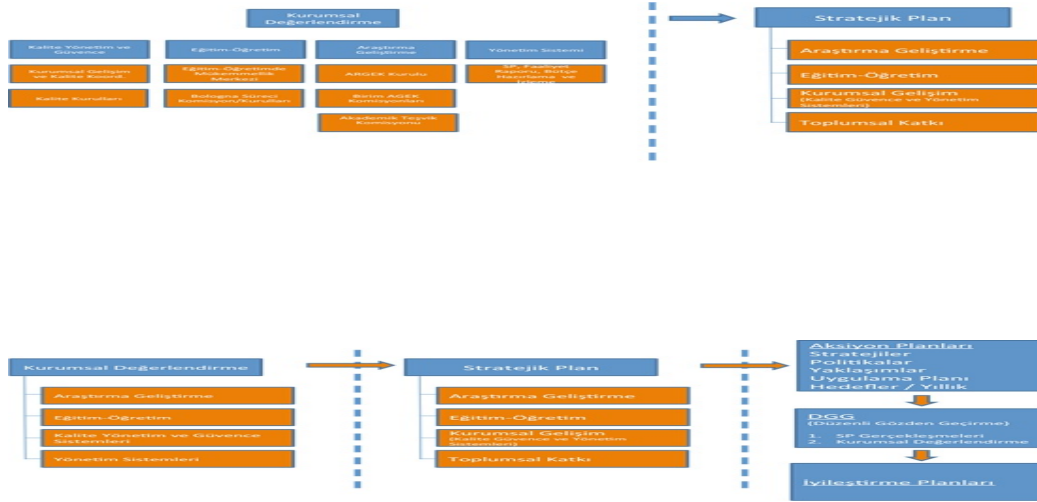
Yukarıda değinildiği üzere Akdeniz Üniversitesi Kalite Politikası, Planı ve uygulamaları çok boyutludur ve çeşitlilik arz eden araçlarla yürütülmeye çalışılmaktadır. Standartlara uygunluk da amaca uygunluk da politikanın bir parçasıdır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Akdeniz Üniversitesi 2006 – 2007 yıllarında “Avrupa Üniversiteler Birliği Kurumsal Değerlendirme Programından” geçmiş ilk stratejik planını bu değerlendirme sürecinde oluşturduğu Öz Değerlendirme ve saha ziyaretlerinin ardından verilen “Geri Bildirim Raporunun” katkısıyla oluşturmuştur. Kalite Güvence Sistemi içerisinde yer alan ve misyonuyla da örtüşen temel alanlar Stratejik Planlarında da ana temalar olarak yer almıştır.

“A.Ü. 2018 – 2022 Stratejik Planı“ oluşturulurken de YÖK Kurumsal Değerlendirme Programı kapsamında hazırlanan “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu” ve saha ziyaretlerinin ardından verilen “Geri Bildirim Raporu” etkili olmuştur. Aşağıda yer alan iki görselde kurumsal değerlendirme, Kalite Güvence bakış açısıyla Stratejik Hedeflerin ilişkisi ve

gözden geçirme, aksiyona dönüştürme süreçleri aktarılmaya çalışılmıştır.



Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Üniversitemizde Stratejik Planın hazırlanması ve izlemesinden sorumlu “Stratejik Planlama Kurulu” oluşturulmuş ve çalışmalarına aralıksız devam etmektedir. Stratejik Plan süreciyle ilgili tüm teknik takip, bütçe oluşturma, izleme, iç kontrol süreçleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız, İç Denetim Faaliyetleri ise İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmaların yanı sıra Kalite Yönetim Sisteminin kurulu olduğu birimlerde Stratejik Planla bağlantılı yıllık hedefler ve gerçekleştirmeleri iç tetkik faaliyetleri ile izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Akdeniz Üniversitesi 2018- 2022 Stratejik Planının da hedeflerle ilgili tüm Performans Göstergeleri tanımlanmıştır. Toplam 4 Stratejik Amaç altında belirlenmiş 20 hedefe ait performans göstergeleri Strateji geliştirme Daire Başkanlığı – Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü tarafından izlenmektedir. Hedefler birim düzeyinde takip edilmektedir (<http://strateji.akdeniz.edu.tr/stratejik-planlarimiz/>)

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Yukarıda bahsedilen ve 20 hedef için oluşturulmuş tüm performans göstergeleri üniversitemiz için anahtar göstergeler olarak kabul edilmiştir

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Kanıtlar

- [Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri.pdf](#)

Akdeniz Üniversitesinin tarihsel geçmişinde, 1996 yılından itibaren başlayan Kalite temalı çalışmalara rastlamak mümkündür. Yıllar içinde artarak devam eden uğraşlar bugün için bir takım kısıtlılıklarla karşılaşılsa da (artan öğrenci sayıları, mevzuat değişiklikleri, bütçe ve insan kaynağı kısıtları vb.) kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir (EK, Bkz. geçmişten-günümüz Akdeniz Üniversitesi Kalite Çalışmaları Dokümanı).

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kanıtlar

- [Geçmişten günümüze kalite çalışmaları.docx](#)

Uluslararasılaşma Akdeniz Üniversitesinin geçmişten bugüne önem verdiği, gelişimi için çaba sarf ettiği, yerleşkesinin bulunduğu şehir ve bölgenin de bu konuda ki olumlu etkisini kullandığı bir alandır. Tüm stratejik planlarından öğrenci ve personel hareketliği, yabancı uyruklu öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirmiş, izlemiş, performansını geliştirmek üzere yaklaşımlar geliştirmiştir. Özellikle Erasmus, Farabi, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarını etkin kullanmış, bu programların ötesinde uluslararası ölçekte yeni işbirlikleri geliştirmiştir.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Akdeniz Üniversitesi Uluslararasılaşma konusunda tüm Stratejik Plan (<http://strateji.akdeniz.edu.tr/stratejik-planlarimiz/>) dokümanlarına hedef setleri koymuştur. Ayrıca Kalite Yönetim Süreci kapsamında oluşturulmuş birim hedefleri (operasyonel süreç hedefleri) ile yıllık bazda hedef sistematığı işletilmektedir. Bu alanla ilgili operasyonel süreçleri/sorumluluğu Uluslararası İlişkiler Ofisimiz yürütmektedir. Hem hedeflerin ve belirlenmiş performans göstergelerinin takibini Uluslararası İlişkiler Ofisimiz yapmakta raporlamaktadır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve sonuçları Uluslararası İlişkiler Ofisimiz tarafından izlenmektedir. Protokolün temasına/alanına/konusuna uygun olarak görevlendirilen birim/birimlerimizle koordinasyonu Uluslararası İlişkiler Ofisimiz sağlamak, protokollerden yüksek verimin sağlanması için titizlikle çalışmaktadır.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Yukarıda da değinildiği üzere Akdeniz Üniversitesi Kalite Geliştirme Programı, Kurumsal Değerlendirme (YÖK, EUA, EFQM), KYS belgelendirme (ISO standartları vb.), akreditasyon ve Bologna süreci uygulamalarını odağına alarak üniversite içi kalite yayılımını hayata geçirmek üzere yapılandırılmıştır. Üniversite Hastanesinde 1996 yılından itibaren yürütülen kalite çalışmalarıyla başlamış program 2008 yılında Rektörlük ve sonrasında akademik birimlere yayılmış, dikkatle uygulanmaya devam edilmektedir (EK. [Belgeli birimlerin listesi](#)).

Kalite Geliştirme Programının ana hedefleri Akdeniz Üniversitesi stratejik planlarında “Kurumsal Gelişim” başlığı altında belirtilmiştir. Planda yer alan “Kurumsal Gelişim” stratejik amacında, kalite güvence sisteminin/Kalite Geliştirme Programının ana hedefleri detaylarıyla belirtilmiştir.

Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi araçları da etkin olarak kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları; Kalite politikası belirleme, hedef koyma sistematiği, süreçlerle yönetim ve risk analizleri, dokümantasyon yönetimi, iç ve dış tetkik süreçleri, anket yönetim sistemi, bireysel öneri sistemi, düzeltici ve önleyici faaliyetler, düzenli gözden geçirme ortamları, alanla ilgili eğitim ve farkındalık faaliyetleridir (EK. KYS Araçları Bilgilendirme) .

2016 yılı güz eğitim öğretim döneminden itibaren devreye alınan “Anket Yönetim Sistemi” programı aracılığıyla “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketleri” her dönem için yapılmaya başlanmıştır (EK. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi). Anket tüm programlarda, dersler bazında uygulanmıştır. Ayrıca “Genel Öğrenci Memnuniyet Anketleri” (EK. Genel Öğrenci Memnuniyet Anketi), “Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri” (EK.Akademik Personel Memnuniyet Anketi EK. İdari Personel Memnuniyet Anketi), “Dış Paydaş ve Tanınırlık Anketleri” yine uygulanan anketler arasında yer almaktadır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine Sahip Birim Listesi.docx](#)
- [Genel Öğrenci Memnuniyet Anketi.doc](#)
- [Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi.doc](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Anketi.doc](#)
- [Bireysel Öneri Prosedürü.doc](#)
- [Dilek Öneri Formu ve Web sitesi.doc](#)
- [DÖF İstek Formu.doc](#)
- [Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü.doc](#)
- [YGG Prosedürü.doc](#)

Akdeniz Üniversitesi Kalite Komisyonuna bağlı çalışan güçlü bir Kalite Organizasyonuna sahiptir. Akdeniz Üniversitesi Üst Yönetimi, Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Komisyonları (KYS sistemi çalışmalarının yapıldığı birimlerde), Birim Kalite Sorumluları, Kalite Geliştirme Ekipleri, İç Tetkikçiler ve Kalite Elçileri bu organizasyonun bileşenleri olmuştur (Ek. Kalite Organizasyonu).

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [AÜ Kalite Organizasyonu.docx](#)

2.2. maddesinde detaylarıyla aktarıldı.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Üst Yönetim Kalite Yönetim Sistemini ilgilendiren konular ve bu alanda ki liderlik süreçlerini Üniversite Yönetim Kurulu, Senato da gündeme getirir, yönelimleri aktarır ve birim yöneticilerinin (Dekanlar, Enstitü, YO/MYO Müdürleri vd.) görüş, öneri ve geri bildirimlerini alırlar. Ayrıca Kalite Komisyonunun üyeleri, farklı alanlardan (Fen, Sağlık, Sosyal Bilim alanları) gelen öğretim üyeleri ve idari yapının temsilcilerinden oluşturulmuştur. Araştırma ve Eğitim-Öğretim alanlarında kalite güvence uygulamalarının geliştirilmesi için oluşturulan kurullar yıl boyunca akademik birimlerin katıldığı (özellikle Dekan ya da ilgili Dekan Yrd./Müdür ya da Müdür Yrd. Düzeyinde) toplantılar düzenlerler. Birimlerinde (Fakültelerin tamamında başlatılmıştır) Kalite Yönetim Sistemi kurmak isteyen birimlerle Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü proje planı çerçevesinde yakından çalışır ve birimde sistem kurma, değerlendirme, raporlama çalışmalarını yürütür. Bu çalışmalar esnasında alınan geri bildirimler üst yönetime raporlanır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Akdeniz Üniversitesi farklı birimlerinde ve üniversite genelinde pek çok dış değerlendirme, kalite güvence ve yönetim sistemi süreçlerinden geçmiştir. Farklı alanlarda belgelendirme ve Akreditasyonları mevcuttur ve yenilerini eklemek üzere bir plan dahilinde çalışmalarını sürdürmektedir (EK AÜ Kalite Tarihsel Gelişim Dokümanı) (EK Belgeli-Akredite Birim listesi) (Ek Çalışması devam eden birim listesi) .

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğreimleri ve kazanımları nelerdir?

Kanıtlar

- [AÜ Kalite Tarihsel Gelişim Dokümanı.docx](#)
- [AÜ Kalite Çalışmaları Devam Eden Birim Listesi.docx](#)
- [AÜ Belgeli ve Akredite Birim Listesi.docx](#)

Yıla yaygın eğitim faaliyetleri, bilgilendirme toplantıları, belgelendirme proje planları, yeni uygulamalara yönelik tematik eğitimler, iyi uygulama örneklerinin paylaşıldığı toplantılar-workshop'lar, kıyaslama çalışmaları, oryantasyon eğitiminde kalite yönetim sistemi araçlarının aktarılması, iç ve dış tetkik faaliyetleri, Bologna süreci uygulamaları, Kurumsal Değerlendirme standartlarının aktarılması gibi etkinlikler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (Ek 2017 yılında yapılan faaliyetlerin listesi).

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2017 yılında yapılan faaliyet listesi.docx](#)

Akdeniz Üniversitesinde iletişim kanalları tüm fonksiyonlarıyla (yukarıdan aşağıya-aşağıdan yukarıya, çapraz) işletilmektedir. Amaç ve hedefler yukarıdan başlayarak tüm organizasyona farklı iletişim kanalları aracılığıyla (EBYS resmi yazı, mail, duyuru, internet sayfası, sosyal

medya vb.) iletilir. Ayrıca Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Akademik Birim Kurulları amaç ve hedef birliğinin sağlanması, bilgi aktarımı için etkin kullanılan mecralardır. Yine Üniversite için özel günlerde (açılış dersi, biniş giyme, ödül törenleri, bahar şenlikler vb.) amaç ve hedeflerin üniversite kamuoyuyla paylaşıldığı ortamlar yaratmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kanıtlar

- [TSE Belge - Hastane-.jpg](#)
- [Turizm EFQM Belgesi.pdf](#)

Akdeniz Üniversitesi eğitim-öğretim süreci her yıl Senato tarafından Akademik Takvimin ilan edilmesi ile başlar. Yıla yaygın eğitim, ölçme değerlendirme faaliyetleri akademik birimler tarafından planlanan şekilde titizlikle uygulanır. Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan veriler (Not ortalamaları, geçen-kalan öğrenci istatistikleri, öğrenci memnuniyetleri, öğretim elemanı-ders değerlendirme anket sonuçları, mezun durumu vb.) ilgili akademik kurullarda (Yönetim kurulları, akademik kurullar, bölüm ve ana bilim dalı kurulları vb.) değerlendirilir.

Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan verilerin yanında eğitim-öğretim programları dış paydaş görüşleri, alanla ilgili yeni gelişmeler, meslektaş görüşleri gibi çoklu değerlendirme yöntemlerinin ilgili kurullarda (Bölüm-anabilimdalı-program koordinatörlükleri) kullanılması üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir. Programların gözden geçirme ve güncellenme, Bologna süreci uygulamaları, akreditasyon süreçlerine katılımları da önemle üzerinde durulan ve teşvik edilen konulardır.

Gözden geçirilen ve ihtiyaç halinde güncellenen programlar bir sonraki eğitim-öğretim dönemi uygulamaları için müfredat bilgisi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Kaynak ihtiyaçları varsa (İnsan Kaynağı, Fiziksel Alan, Materyal vb.) ilgili birimlerden talep edilir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Akdeniz Üniversitesinde araştırma süreçleri raporun A. Bölümünde detayları verilen akademik birim ve araştırma alanlarında yürütülür. Bölge dinamikleri üniversite imkan ve potansiyeli geçmiş yıllar içinde bazı alanları incelemiştir olmakla birlikte, geniş bir araştırma yelpazesinin varlığından söz edilebilir. BAP destekleri ve öncelikli alan tespitleri bu gerçekten hareketle yapılmıştır. 2018-2022 Stratejik Planında “Araştırmaları Geliştirme” stratejik amacı altında uzun vadeli hedefler belirlenmiştir. Geniş araştırmacı kadrosunun ortaya çıkardığı araştırma sonuçları (yayınlar, patentler, kabul edilen projeler, proje bütçeleri, TGB alanında akademisyenler tarafından kurulan startup’lar vb.) üniversite tarafından izlenir, gelişim gösteren alanlar desteklenir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [YÖK - Akdeniz Üniversitesi KGBR Nihai Rapor.pdf](#)
- [eua-iep-degerlendirme-raporu-tr.pdf](#)

Geniş ve çeşitlilik arz eden Toplumsal Katkı alanları (Akademik ve İdari birimlerin faaliyet alanları) ilgili birimler tarafından yürütülür (Ör: sağlık hizmetlerinin sunumu Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri, Turizm alanına yönelik toplumsal katkı süreçleri Turizm Fakültesi uygulamaları/projeleri, Tarım alanına yönelik toplumsal katkı uygulamaları/projeleri Ziraat Fakültesi gibi). Toluma yönelik verilen hizmetler, hayata geçirilen projelerin sonuçları ilgili birim tarafından izlenir, gözden geçirilir ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınır. Birimler Toplumsal katkı faaliyetlerini Rektörlüğe çeşitli araçlarla raporlar.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetsel/idari süreçlerde planlama faaliyetleri, Üniversite Stratejik Planı, Akademik Takvim ve Operasyonel Süreç gereklilikleri gözetilerek yapılır. Tanımlı süreçler işletilir (Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tüm idari ve yönetsel süreçler tanımlanmış, işletilmektedir.), riskleri değerlendirilir, performansları ölçülür ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirmeler yapılır. Bu döngü 2. ve 3. taraf denetimlerine açıktır ve yılda en az bir kez iç bir kez de dış tetkik süreci geçirilir. Ayrıca, anketler, bireysel öneri sistemi, belirlenmiş performans göstergelerinin ölçümü sonucu ortaya çıkan veriler, mevzuat, politika ve uygulama değişiklikleri gibi süreçleri/sistemi etkileyen hususlar değerlendirilir ve iyileştirmeler yapılır.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Üniversitenin paydaş analizi, önceliklendirmesi, iletişim şekli “2018-2022 Stratejik Planın da tüm detaylarıyla yapmıştır (Bkz Stratejik Plan Paydaş Analizi Bölümü).

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kanıtlar

- [Paydaş Analizi.pdf](#)

Üniversitemizde tüm paydaşların, özellikle de iç paydaşların kullanımına sunulmuş “Bireysel Öneri” sistemi işletilmektedir. Üniversite internet ana sayfası, akademik ve idari birimlerin sayfalarında yer alan formlar aracılığıyla iletiler, geri bildirimler alınmaktadır.

Ayrıca online ortamda belirli periyodlarla yapılmaya gayret gösterilen “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi”, “Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi”, “İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketlerine” verilen yanıtlarda karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır (Bkz. Anketler ve Raporlar). Stratejik Planlama dönemlerinde Antalya Halkına yönelik yapılan “Kurumsal Tanınırlık Anketleri” de yön belirleme çalışmalarında etkin olarak kullanılmıştır.

Hizmet sunan birimlerin (SKS, Sosyal Tesisler, Spor Tesisleri, Merkezi Yemekhane, Ulaştırma ve Güvenlik hizmetleri vb. gibi) kendi süreçlerini iyileştirmek için düzenledikleri anketler süreçlerin iyileştirilmesinde sıklıkla kullanılmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2017.doc](#)
- [ao 2017 yılı AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ Raporu.docx](#)
- [ao 2017 yılı GÜZ DÖNEMİ ÖĞRENCİ Anketi Raporu.docx](#)
- [ao 2017 yılı İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ Raporu.docx](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Anketi 2017.doc](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi 2016.doc](#)

Üniversitemizde farklı iletişim kanalları kullanılmaktadır. EBYS aracılığıyla resmi yazılarla bilgilendirme yapılabilmektedir. Mail, duyuru sistemi, internet sayfası, Öğrenci Bilgi Otomasyon Sistemi, kampus içi billboard ve ekranlar, merkezi kullanım alanları iletişim panoları vb. çok sayıda iletişim aracı ile iç paydaşlarla iletişim kurulmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Madde 3.2 de detaylarıyla aktarılmıştır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversite Stratejik Plan Hazırlık döneminde Dış Paydaş Danışma Kurulu oluşturulmuş, Üniversite'ye yönelik ilgili alanlarda kuruldun görüş alınmış, bunlar stratejilerin oluşturulmasına katkı sağlamıştır. Oluşturulan Dış Paydaş Danışma kurulu Stratejik Plan dönemi boyunca belirli periyodlarla toplanacaktır (Ek. Dış Paydaş Danışma Kurulu İsim Listesi).

Ayrıca Akademik Birimlerimizin önemli bir kısmında birimin faaliyet alanıyla/ sektörüyle ilgili Dış Paydaş danışma kurulları oluşturulmuş, başta eğitim-öğretim programları olmak üzere geri bildirimler alınmaya devam edilmektedir.

Üniversite internet ana sayfasında yer alan "Bireysel Öneri" ve akademik birimlerin "Bireysel Öneri" alanları da dış paydaş kullanımına açıktır. Yine Akdeniz Üniversitesi Sosyal Medya Hesaplarına gelen iletilerde raporlanmaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Yazılı ve görsel medya, internet sayfaları, sosyal medya hesapları, resmi yazılı iletişim, tematik toplantılar ve bilgi paylaşım ortamları aracılığıyla dış paydaşlar bilgilendirilir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Madde 3.5. de detayları paylaşılmıştır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Madde 3.5. de detayları paylaşılmıştır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi çalışmalarını yürütmek üzere bir öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Sistem kurma ve yönerge çalışmaları devam etmektedir. Bir yazılım süreciyle akademik birim bazlı yürütülmesi planlanmaktadır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenci Konsey Başkanı aynı zamanda Kalite Komisyonun üyeliğini de yapmaktadır. Ayrıca akademik birimlerimizde birim öğrenci temsilcileri, öğrencilerle ilgili kararların görüşüldüğü yönetim kurulu toplantılarına katılmaktadır. Ayrıca Madde 3.2. de sayılan araçlarla görüş, öneri ve taleplerini iletebilmektelerdir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel Yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar dış paydaş olarak katkı vermekte, özellikle üniversitenin onlara sağladığı hizmet ve ürünlerle ilgili geri bildirimlerini paylaşmak suretiyle planlama, gözden geçirme süreçlerine katkı sağlamaktadırlar. Detayları dış paydaşlarla ilişkiler bölümünde aktarılmaya çalışılmış, tematik farklı düzeylerde ilişkiler bu kuruluşlarla oluşturulmuş ve kurumsal kapasitenin artırılmasında katkıları alınmaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.) iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte fakülte / yüksekokul kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenci temsilcileri ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır. Üniversitemizde çoğu birimde dış paydaşlardan (Sektör Temsilcisi, Kamu Temsilcisi, Meslek Odası Temsilcisi ve Mezun Öğrenci Temsilcisi üyeleri) oluşan bir danışma kurulu bulunmaktadır. Söz konusu danışma kurulu üyeleriyle yılda bir toplantı/yazışmalar yapılarak veya anket tekniği ile programların tasarımında görüşleri alınmaktadır. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenen değişiklik önerileri program akademik kurulunda ve daha

sonra fakülte/ enstitü/ yüksekokul kurullarında görüşülerek senato onayına sunulmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Programların eğitim amaçlarının ve kazanımlarının kamuoyuna açık bir şekilde ilan edildiği bütün birimlerce belirtilmektedir

Tasarlanan programlar ilgili kurullar ve Senato kararı ardından birimlerin internet sitelerinde ilan edilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Birimlerde araştırma yetkinliğinin kazandırılması için araştırma ders ve kurulları (Tıp Fakültesi örneği gibi), araştırma yöntem dersleri, seminer dersleri, bitirme projeleri, proje günleri (Teknik Bilimler MYO örneği gibi), TÜBİTAK 2241A, 2209 (Mühendislik Fakültesi örneği gibi), ulusal veya uluslararası öğrenci kongrelerine danışman öğretim elemanları ile birlikte katılımlarının teşvik edilmesi (Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi örneği gibi) gibi uygulamalar bulunmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaç ve hedefleri ve kazanımları tüm birimlerin internet sayfasında ve Üniversite internet sayfasında yer almaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Üniversitemizde Bologna çalışmaları sürecinde eğitim öğretime aktif olarak devam eden birimlerde, programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uygunluğu gözden geçirilmiş, tüm birimlerden TYYÇ'ye göre programlarının uygunluğuna bakılması istenmiş ve o dönemde söz konusu süreçler tamamlanmıştır. Program çıktılarının tüm birimlerimizde güncellenerek Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi ve ilan edilmesi süreci devam etmektedir (dersbilgipaketi.akdeniz.edu.tr).

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Üniversitemizde staj uygulamaları “Lisans Eğitimi Yapan Programlar İçin Birim İçi/Dışı Uygulama Yönergesi” (EK:1.7) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Birimler, eğitim/öğretim programlarının amaç ve gereksinimlerine uygun birim içi/dışı eğitim ve uygulama çalışmalarından zorunlu olanları dersler kataloğuna yerleştirirler ve iş yükü hesabına dahil ederler.

Yükseköğretim sistemi içinde geçerli mevzuat çerçevesinde öğrenciler Mevlana, Farabi, Erasmus gibi değişim programlarından yararlandırılmaktadır. Derslerin denklikleri ve öğrenim protokolleri Akdeniz Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından önceden düzenlenerek öğrencilere kolaylık sunulmaktadır. Yurt içi değişim programı içinde ilgili düzenlemeler mevcut olup programdan faydalanacak öğrencilerle birimlerdeki program koordinatörleri tarafından ders seçimi, kredi uyumu vb. konularda danışmanlık yapılmaktadır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [EK1.7 BİRİM İÇİ DIŞI UYGULAMA YÖNERGESİ.docx](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim programının gözden geçirilmesi için öğrencilerin görüşleri sürekli ve akademik personelin görüşleri ise yılda en az bir kez alınmakta, çeşitli toplantılar ile tartışılmaktadır. Dış paydaş görüşleri ise birimlere göre değişmekle birlikte tüm birimlerde Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Merkezinin'nin koordinatörlüğü ve danışmanlığında 2017-2018 eğitim döneminde alınma yönünde çalışmalar yapılmıştır (EK2.1.DIŞPAYDAŞ1,2).

Programlara ait değerlendirmeler genellikle öğretim elemanlarının gözlemlerine, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimlere, öğrenci ve dış paydaşlarla yapılan toplantı, söyleşi vb etkinlikler ile bireysel geribildirimlere dayanmaktadır. Her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılının müfredatları hazırlanmaktadır. Bu aşamada ilgili kurullar, değerlendirmeleri ve sonuçlarını mevcut koşulları da dikkate alarak güncelleme ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadırlar. İç ve dış paydaşların program hakkındaki görüşlerinin alınmasında değerlendirme formları, dış danışman toplantısı, memnuniyet anketleri, öğrenci ders değerlendirme formları (EK: 2.1.1,2,3-Dış Hekimliği örnekleri) gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [EK.2.1DIŞPAYDAŞ2.pdf](#)
- [eK2.1 ANKET 4\).doc](#)
- [EK2.1 ANKET1.xlsx](#)
- [EK2.1 ANKET2.xlsx](#)
- [EK2.1 ANKET3.xlsx](#)
- [EK2.1.DIŞPAYDAŞ.pdf](#)

2017-2018 eğitim döneminde birimlerin büyük çoğunluğunda dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Dış paydaşlardan alınan görüşler bir sonraki yılın program geliştirme sürecinde kullanılacaktır. İç paydaşlarda ise öğrenciler, öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri için değerlendirme formu ve memnuniyet anketleri yılda en az bir kez yapılmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Üniversitemizin birçok biriminde tanımlanmış olan programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin genellikle alınan dersin başarılması ile gerçekleştirildiği kabul edilmektedir. Ders başarısının değerlendirilmesi Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi (<http://oidb.akdeniz.edu.tr>) ve ilgili birimlerin değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl

güvence altına almaktadır?

Programların eğitim hedeflerine ulaşma ve ihtiyaçlara cevap verebilme düzeyinin tespitinde geribildirimler ve ölçme-değerlendirme araçları ile çıktılara ulaşıp ulaşılmadığı izlenmektedir. Mezunlardan alınan geribildirimler de çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca kongre, sempozyum vb etkinliklerde işveren, meslek ve yetiştirici örgüt temsilcilerinden sağlanan geri bildirimlerden; programların tercih edilme düzeyinden, mezunların iş bulma oranları ve sektörel dağılımları gibi göstergelerden yararlanılabilmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Birimlerde iç ve dış paydaş değerlendirme sonuçları dikkate alınarak eğitim ve öğretim süreci yeniden gözden geçirilmektedir.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Eğitim veren tüm birimlerimiz tarafından eğitim programlarının amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık şekilde ilan edilmektedir. Özellikle Üniversitemizin ilgili internet adreslerinde ayrıntılı bir sayfa oluşturularak lisans ve lisansüstü düzeyde programlara dair bilgi verilmektedir.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversite yönetimi akredite olacak birimleri desteklemekte ve finansal kaynak ayırmaktadır. Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planında (http://galeri.akdeniz.edu.tr/files/AU_StratejikPlan_2018-2022.pdf) Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek şeklinde tanımlanan ikinci amacı kapsamında “Akreditasyon kuruluşlarından akredite olan eğitim programları sayısını plan dönemi boyunca en az 15 olacak şekilde artırmak” hedefi konmuştur.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birimlerde derslerin büyük çoğunluğunda derslerde tartışmalara katılım, proje / ödev hazırlama, toplumsal duyarlılık projeleri, özel çalışma modülleri, seçmeli dersler, seminerler, probleme dayalı öğrenme, teknik geziler, saha uygulamaları ve sunum yapma gibi öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan uygulamalar bulunmaktadır. Öğrencilerden alınan geribildirimler, anket formları da programın oluşturulmasında katkı sağlamaktadır. Programların oluşturulması ve değerlendirilmesinde öğrenci temsilcileri de yer almaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Bazı birimlerde bu kapsamdaki faaliyetler teşvik edilmekte, başarılı olan uygulamalar duyurularak ödüllendirilmektedir. Yapılan faaliyetler eğitim Öğretim Mükemmellik Merkezi tarafından takip edilmekte, iyi uygulama örnekleri eğitimden sorumlu Dekan / Müdür Yrd. katıldığı toplantılarda diğer birimlere sunulmaktadır, bu toplantılarda diğer tüm birimlerinde bu faaliyete başlaması teşvik edilmekte ve bu konuyla ilgili destek ve danışmanlık hizmeti

verilmektedir (EK 3.3: ÖĞRENCİ MERKEZLİ). Bu konuyla ilgili üniversite internet sayfası üzerinde dokümanlar üniversite bilgisine açılmaktadır (akdeniz.edu.tr).

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Bazı birimlerimizde tüm öğretim üyeleri Probleme Dayalı Öğrenim eğitimi ve Eğitici Eğitimi, Ölçme ve Değerlendirme Kurslarına katılmaktadır (EK3.3. pdö YAZI) Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği örneği gibi).

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [EK3.3 ÖĞRENCİ MERKEZLİ UYGULAMALAR.pdf](#)
- [EK3.3 PDÖYAZI.pdf](#)

Bir eğitim öğretim yılında önlisans, lisans programları için ders ve uygulama kredilerinin toplamı yarıyıl için 30, yıllık 60 AKTS'dir. Diploma eki ve AKTS etiketinin getirdiği yükümlülükler göre hareket edilmektedir. Her bir ders için Ders süresi, sınıf dışı çalışma süresi, ödevler, sunum/seminer hazırlama, ara sınav, uygulama, laboratuvar, proje, yılsonu sınavı gibi etkinliklerden en az üç tanesi seçilerek süreleri, sayısı ve ön hazırlığı belirlenir ve hesaplanır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

2009 – 2010 eğitim-öğretim döneminde Bologna süreci kapsamında iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınmış 2018 yılı içinde AKTS anketlerinin tekrarlanması için Eğitim Öğretim Mükemmeliyet Merkezi tarafından ilgili sorumlulara bilgilendirme yapılmıştır (Ek 3.5: AKTS)

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Kanıtlar

- [ek3.5. AKTS.pdf](#)

Yükseköğretim sistemi içinde geçerli mevzuat çerçevesinde öğrenciler Mevlana, Farabi, Erasmus+ gibi değişim programlarından yararlandırılmaktadır. Derslerin denklikleri ve öğrenim protokolleri Akdeniz Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından önceden düzenlenerek öğrencilere kolaylık sunulmaktadır. AKTS iş yükü yurt içi ve yurt dışı staj faaliyetlerini de içerecek şekilde hesaplanmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemizde staj uygulamaları “Lisans Eğitimi Yapan Programlar İçin Birim İçi/Dışı Uygulama Yönergesi” kapsamında gerçekleştirilmektedir (EK 1.7).

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Seçmeli dersler Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği(<http://oidb.akdeniz.edu.tr/mevzuat/mevzuat>) kapsamında uygulanmaktadır. Seçmeli dersler kapsamında öğrenciler meslekle ilgili formasyonu tamamlayan dersler alabildiği gibi, genel kültür, genel yetenek veya farklı ilgi alanlarından da seçebilirler.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Seçmeli dersler Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında uygulanmaktadır (<http://oidb.akdeniz.edu.tr/mevzuat/mevzuat>).

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Üniversitede akademik danışmanlık hizmeti Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans / Lisans Öğrenci Danışmanlığı İlkelerine göre yürütülmektedir. Ancak birimlere göre öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ve uygulama yöntemleri değişebilmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin üniversiteye kayıt olduğu ilk günden öğrencilik süresinin bitimine kadar eğitim, ihtiyaç duyulan alanlar, ders seçme ve kayıt yenileme süreçlerinde yardımcı olmaktadır. Etkinliğin değerlendirilmesine yönelik bazı birimlerimizde öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır. Yüksek lisans tez danışmanlığı, doktora – sanatta yeterlilik tez danışmanları da lisansüstü eğitimde enstitü yönetim kurulu tarafından atanır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkinliği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile belirlenmiş ve ilan edilmiş durumdadır. Bu yönergeye <http://oidb.akdeniz.edu.tr/mevzuat/mevzuat/> adresinden erişilebilmektedir. Tıp Fakültesi hariç tüm fakültelerde “ Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı değerlendirme” Yönergesinin 11. Maddesi 2. Bendinde göre düzenlenmektedir. Tıp Fakültesinde ise dersin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak tıp eğitiminde kullanılan tüm yöntemler her yıl değerlendirilerek ihtiyaç halinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Tüm birimlerde mezuniyet koşulları yönetmelikle tanımlanmış internet sayfasında yayınlanmıştır (EK Yönerge)

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Sınavlarla ilgili öğrenci bilgilendirmeleri, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi (<http://oidb.akdeniz.edu.tr/mevzuat/mevzuat>) kapsamında yapılmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [EK313 akdeniz-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-s.pdf](#)

2011 yılı Bologna süreci kapsamında ölçme ve değerlendirme konusunda gönüllü katılım esasına dayalı olarak eğitimler gerçekleştirilmiştir. Diğer taraftan doktora programları kapsamında Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme ile Gelişim ve Öğrenme derslerinin alınması zorunludur. Tıp Fakültesi özelinde tüm öğretim üyelerine yapılandırılmış Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi verilmektedir.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Akdeniz Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi'nde devamsızlık ve mazeret ile ilgili düzenlemeler açıkça belirtilmiştir.

Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (<http://oidb.akdeniz.edu.tr/mevzuat/mevzuat>) açık düzenlemeler bulunmaktadır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Birimlerde öğrenci şikayetleri geribildirimler, kalite yönetimi sistemi kapsamında dilek-şikayet-öneriler ile alınmaktadır. Ek olarak bazı birimlerde internet sitesi üzerinden mail adresi aracılığıyla öğrenciler görüşlerini belirtmektedir.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Program müfredatlarında mutlaka yer verilmektedir, yapılan uygulamalarda alana özgü olmayan programlarında ölçme değerlendirmesi yapılmaktadır. Bazı programlarda bu dersler alınmadan diploma verilememektedir (ör: Yüksek Lisans Doktora Programları)

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrenci kabulü ile ilgili süreçler, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmış olup, Üniversitenin tüm birimlerinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde olduğu gibi uygulanmakta ve ilgili Fakülte/Yönetim Kurulu kararları ile Senato onayına sunulmaktadır. Üniversitemize yabancı uyruklu öğrenci (YÖS) statüsü ile yerleşme Üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilen Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi kriterlerine göre, yatay geçiş, ÇAP ve yandal öğrenci kabulleri ise Üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilen Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge kriterlerine göre gerçekleştirilmekte olup; söz konusu Mevzuatlar <http://yazi.akdeniz.edu.tr/retorluk-ust-yonetim/> internet adresinde yer almaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

“Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile Akdeniz üniversitesi Ders İşlemleri Sınav ve başarı Değerlendirme Yönergesi”nde

bulunmaktadır. Söz konusu Mevzuatlar <http://yazi.akdeniz.edu.tr/retorluk-ust-yonetim/> internet adresinde yer almakta olup; ilgili maddeler aşağıda belirtilmiştir.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SIN YÖNETMELİĞİ

Derslerden muafiyet MADDE 19 – (1) Muafiyet talepleri; öğrencinin Üniversiteye ilk kaydında ya da derslerin başlamasını takip eden beşinci iş günü dâhil yapılır. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenci ilgili dönemin tüm derslerinden sorumludur. Muafiyet ile ilgili iş ve işlemler Senato tarafından düzenlenir.

Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi Derslerden Muafiyet Madde 7 –(1) Muafiyet talepleri; öğrencinin Üniversiteye ilk kaydında ya da derslerin başlamasını takip eden beşinci iş günü dâhil yapılır. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenci ilgili dönemin tüm derslerinden sorumludur.

(2) Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında ya da akredite olmuş bir kuruluştan almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için başvurmaları halinde, muafiyet istekleri alt kurulların görüşlerini de alarak ilgili birimin yönetim kurulunca karara bağlanır. Bununla birlikte;

a) Öğrenci, başvurusuna aşağıdaki özellikleri içeren belgelerinin onaylı nüshalarını ekler.

1) Derslerin öğrenme çıktılarını ve içeriklerini gösteren belge,

2) Derslerin kredilerini ve başarı durumlarını gösteren belge ve

3) İlgili kurumun yönetmelik referansı ya da not sistemini gösterir belge.

b) Muaf olmak için başvuru dersin, dersin alındığı yıl veya mezun ise mezun olduğu yıl dikkate alınarak 5 yılı aşması durumunda, Kanununun 5/1 maddesi kapsamında yer alan dersler hariç ilgili ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. İlgili yönetim kurulları öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarmış oldukları dersleri dikkate alarak, öğrencilerin Üniversitemizde başvuru yaptığı diploma programında yer alan tüm dersler içerisinde muaf olduğu derslerin AKTS leri toplamı 1-39 AKTS ise 1 inci sınıfa, 40-99 AKTS ise 2 inci sınıfa, 100-159 AKTS ise 3 üncü sınıfa, 160 AKTS ve üzeri ise 4 üncü sınıfa intibak ettirilir. İntibakı yapılan sınıftan önceki, yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde öğrenciler öncelikle alamamış oldukları dersleri, başvurdukları eğitim-öğretim yılında alırlar ve ancak bu durumda bir üst sınıfa geçebilirler. (*)

c) Bir dersten başarılı olmak haricindeki hiçbir durumda tamamen ya da kısmen muafiyet işlemi yapılamaz.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin statüsünü de (ön lisans, lisans) dikkate alarak birim yönetim kurullarınca yapılır.

a) Dersin notu değerlendirmede ölçü olarak kullanılmaz, öğrencinin dersi aldığı kurum

tarafından başarılı kabul edilmesi yeterlidir.

b) İlgili kurumda dersten alınan notun harf notu değeri, üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notunun Üniversite otomasyon sistemine sayısal olarak girilmesi zorunluluğu nedeniyle ilgili harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması öğrencinin notu olarak otomasyon sistemine kayıt edilir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

“Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile Akdeniz üniversitesi Ders İşlemleri Sınav ve başarı Değerlendirme Yönergesi”nde bulunmaktadır. Söz konusu Mevzuatlar <http://yazi.akdeniz.edu.tr/retorluk-ust-yonetim/> internet adresinde yer almaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Öğretim üyelerine yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım teşviki verilmektedir. Öğretim elemanları BAP ve TÜBİTAK projeleri yapılması için özendirilmektedir. Yayın ihtiyaçlarının bir bölümü üniversite kaynakları ile karşılanmaktadır. Çalıştaylara ve seminerlere katılım teşvik edilmektedir. Hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, doçent, profesör) alımları “Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” uyarınca yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) alımları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır ve Haziran raporundan sonra usullerde bir değişiklik olmamıştır.

Ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında, öğretim üyelerinin veya öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre eğitimin niteliği ön planda tutularak yapılmaktadır. Bu bağlamda, Tıp Fakültesinde Probleme Dayalı Öğretim sistemi gereğince öğretim üyelerine verilen kurslar sürdürülmektedir. Tıp Fakültesi, Hemşirelik Fakültesinde, ulusal çekirdek eğitim programında yer alan konu başlıkları, ders görevlendirmesinde yer alan tüm öğretim elemanlarına gönderilmiştir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Tıp Fakültesinde Tıp Eğitimi Anabilim Dalı eğitimci eğitimi programlarını kurumun hedefi doğrultusunda planlamakta ve güncellemektedir. Diğer birimlerimizde de gerçekleştirilen eğitim programlarına eğitimcilerin katılımı teşvik edilmektedir (Dış Hekimliği Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Tıp Fakültesi gibi).

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl

güncellenmektedir?

Akdeniz Üniversitesi'nde kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a ve 40/d maddeleri ile "Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri (14. madde) gereğince yapılmaktadır. Birimlerden görevlendirme talep yazıları yazılarak Rektörlük Birimine gönderilmektedir.

Birim içi ve birim dışı ders görevlendirme işlemleri kalite belgesi almış olan bazı fakültelerde ilgili prosedürlerle açıklanmaktadır.

Bazı fakülte ve yüksekokullarda öğretim elemanı eksikliği ya da bazı özel yetenek uygulamaları gerektiren dersler için konusunda tecrübeli, en az lisans ya da lisansüstü eğitimi olan, alanla ilgili projeleri bulunan, tasarım alanlarında ödül sahibi olan, deneyimli, profesyonel uzmanlar ya da meslek üyeleri tercih edilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemizin birçok biriminin mevcut öğrenme ortamları ve donanımları yeterlidir. Kampus Üniversitesi olan Üniversitemizde öğrencilere yönelik 7/24 açık kütüphane, çok sayıda basılı ve online veri tabanı imkanları, görme engelliler için özel alanlar, çalışma odaları, spor salonları, üniversite radyosu, televizyonu, gazetesi, öğrenci kulüpleri, toplulukları vb. alt yapı olanakları mevcuttur.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve alt yapı imkanları oldukça iyidir. Üniversitemizde sağlanan destekler genel olarak; salon tahsisi, araç temini, yolluk, konaklama giderlerinin karşılanması, kırtasiye, basılı evrak ve sarf malzemesi vb ihtiyaçların temin edilmesi, oda tahsisi, davet edilen konukların bütçe dahilinde giderlerinin karşılanmasıdır. Diğer taraftan birimlerimiz de öğrencilere bu tür etkinliklerde destek olmaktadır. Bunun dışında Olbia, Yakut, CeyPark gibi öğrencilerin kullanımına açık sosyal alanlar her türlü spor tesis imkanları öğrenci kullanımına açıktır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Üniversitemizde öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb destek hizmetler, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Engelli Öğrenciler Birimi ve Uluslararası İlişkiler Birimi üniversitemizde rektörlük bünyesinde hizmet vermektedir. İlgili birimler öğrencilerin karşılaştıkları sorunların çözümlenmesinde destekleyici danışmanlık hizmetleri sunmaktadır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Üniversitemiz ilgili yasalar (2547 sayılı, 5108 sayılı yasa vb) ve yönetmelikler çerçevesinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi anlayışı güvencesi içerisinde hizmetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizde birçok birimimiz TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahiptir. Farklı birimlerde de belgelendirme çalışmalarına başlanmıştır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

İlgili mevzuat ve Üniversite Stratejik Planı dahilinde harcamanın nasıl yapılacağı planlanmaktadır. Örneğin, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 1.813.000 TL, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığının bütçesinde 16.453.385 TL olup bu klaynaklar öğrencilerin ihtiyaçlarına harcanmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Akdeniz Üniversitesi 2016 Eylül – 2017 Eylül ayları arasında hazırlıkları bir yıla yakın süren “2018-2022 Stratejik Planını” hazırlamıştır. Üniversitenin ana misyon alanlarını temel alan, çok boyutlu (eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet vb.) planlama sürecinde “Durum Tespiti” ve “Strateji Oluşturma” çalışmaları geniş katılımlı ve çeşitli yönetsel araçların kullanıldığı bir içerikle hayata geçirilmiştir (Bkz. Ek. Stratejik Plan Dokümanı). Planın hazırlık sürecinde Yüksek öğretim alanının ilgilendiren uluslararası gelişmeler, ulusal strateji dokümanları, politikalar ve bölgesel kalkınma planları detaylı olarak incelenmiş, durum tespit çalışmalarının içerisinde yer verilmiştir. Bu planlama döneminin diğer dönemlerden farkı üniversitelerden ilk kez “Odaklanma” stratejilerine karar vermesinin istenmesi olmuştur. Eğitim, Girişimci ve Araştırma odaklı üniversite seçeneklerinden birisinin plan dönemi boyunca öncelenmesi istenmiştir. Akdeniz Üniversitesi planlama dönemi boyunca kanıt dokümanlar, saha araştırmaları ve kurumsal veriler/potansiyeli ışığında önceliği alanla ilgili detaylı tartışmalar yapmış, bu tartışmaların, bulgu ve verilerin yardımıyla “Araştırma Odaklı Üniversite” olma odağını/stratejik önceliği Senato kararıyla oybirliğiyle seçilmiştir. Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planının ruhunu ve hedef setlerini de bu yaklaşım belirlemiştir. Planın dört stratejik amacından bir tanesi “Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi” olarak benimsenmiştir. Bu stratejik amaç altında beş farklı hedef, strateji setleri ve performans göstergeleri oluşturulmuş, hedef kartlarıyla sorumlu birimler, riskler, maliyet tahminleri, tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedef 1.1. *Disiplinler arası öncelikli ortak çalışma alanlarının güçlendirilmesi*

Hedef 1.2. *Araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ve uluslararası normlara uygun hale getirilmesi*

Hedef 1.3. *Üniversitemizde görev yapan Ar-Ge kapasitesi yüksek akademisyenlerin korunması ve Ar-Ge kapasitesi yüksek akademisyenlerin istihdam edilmesi*

Hedef 1.4. *Üniversite-sektör Ar-Ge ve yenilik kaynaklı işbirliğini artırmak ve buluşları ticari ürüne dönüştürmek*

Hedef 1.5. *Nitelikli araştırma ürünlerinin artırılması*

Akdeniz Üniversitesinin tarihsel gelişim sürecinde ön plana çıkmış güçlü alanları, bölgesel öncelikler/fırsatlar bağlamında gelişme göstermiş alanları, henüz gelişime açık ancak yüksek potansiyel taşıyan alanları ilgili kurullar, stratejik plan süreçleri ve karar verici organlarda geleneksel olarak ele alınarak günümüze gelmiştir. Özellikle araştırma kaynaklarının (BAP kaynakları, İnsan Kaynağı vd.) yönlendirildiği alanlar bu tartışmaların ışığında belirginleşmiş ve üniversitenin gelişimine yön vermiştir. Bugün üniversitemizde Tıp, Tarım, Turizm, Teknoloji, Tarih gibi tematik alanların öncelenmesinden ve gelişiminden bahsetmek mümkündür. Araştırma tüm stratejik plan dönemlerinde özel olarak ele alınmış, plan dönemi boyunca titizlikle takip edilmiştir. 2018-2022 Stratejik Plan dokümanı da bu bağlamda hazırlanmış yukarıda sayılan hedeflerle şekillenmiştir. Tüm bu kurumsal yaklaşımların ışığında Akdeniz Üniversitesinin Araştırma alanıyla ilgili politikalarını belirleyen belgelere farklı ortamlardan erişmek mümkündür (Bkz. EK. BAP öncelikli alanlar, Stratejik Plan Dokümanı vb.). Kurumsal Araştırma Politikasının yansıtıldığı bütüncül bir dokümanın oluşturulma çalışmaları devam etmektedir.

Hem strateji ve politikaların oluşturulması, hem de araştırma faaliyetleri ile ilgili iyi uygulamaların üniversite geneline yayılması amacıyla “Araştırmaları Geliştirme Kurulu” (ARGEK) Ocak 2017 tarihinde Rektörlük düzeyinde oluşturmuş ve kurul hızla çalışmalarına başlamıştır (<http://www.akdeniz.edu.tr/page/agkk.php>). Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının da katılımıyla yaklaşık her hafta düzenli toplantı yapan kurul (Bkz. Ek. Kurul Listesi vd.), üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için öncelikle sorunları belirlemiş ardından “kısa, orta ve uzun” vadeli çözüm eylem planı hazırlamıştır. Hazırlanan plan bütünüyle, Üniversitedeki tüm öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri ile internet üzerinden yapılan bir anket aracılığıyla paylaşılarak; süreç hakkında öğretim elemanlarının hem bilgilendirilmesi hem de sürece doğrudan katılarak, görüşlerinin alınması sağlanmıştır. Son hali verilerek Senatoya sunulmuş oy birliği ile Kabul edilmiştir. Kısa vadeli hedefler gerçekleştirilmiş, orta vadeli hedeflerde ilerlemeler kaydedilmiştir (EK Plan Gerçekleşmeleri). Rektörlük ARGEK Kurulu bir yönerge hazırlayarak, fakültelerde ARGE alt kurullarının oluşturulmasını sağlamıştır (EK. ARGEK Yönergesi). Bu kurulların amaç ve hedefleri ilgili yönergede açıkça belirtilmiştir. Yıla yaygın faaliyetlerle üst kurul ve fakültelerde oluşturulmuş kurulların etkileşimi sağlanmakta, araştırma stratejilerinin hayata geçirilmesi için çaba sarf edilmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [stratejikplan.pdf](#)
- [BAP ÖNCELİKLİ ALANLAR.docx](#)
- [ARGEK KURUL ÜYELERİ.docx](#)

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştiği alanlar özellikle lisansüstü eğitim çalışmaları ve tezleri kapsamaktadır. Ancak lisans düzeyinde araştırma kültürünün öğrencilere kazandırılması, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarında öğrencilerin aktif bireyler haline dönüştürülmesiyle ilgili çok boyutlu faaliyetler yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının yürüttüğü araştırma projelerinde (BAP, TÜBİTAK, AB vd.) Lisans düzeyinde öğrencilerin görev aldığı pek çok örnek mevcuttur. Ayrıca lisans öğrencileri hem fakültelerinde hem de AKİŞMER Teknoloji Transfer Merkezi'nin yürüttüğü çalışmalarla "TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme" programına yönlendirilmekte (Bkz. EK. AKİŞMER TTM 2209 Tanıtım Etkinlikleri), program ve katılım süreçleriyle ilgili bilgi ve destek hizmetleri verilmektedir. Yine önemli sayıda lisans öğrencisi yürütülen araştırmalarda saha çalışması, laboratuvar, uygulama ünitesi çalışmaları gibi fazlarda yetkinlikleri ölçüsünde görev almaktadırlar.

Üniversitemizde yaygın şekilde Girişimcilik eğitimleri verilmekte, Teknogirişimcilik projeleri özel olarak ele alınmaktadır. Yaygın girişimcilik eğitimleri AKGİM (Akdeniz Üniversitesi Girişimcilik AUM) tarafından verilirken, AKİŞMER TTM Teknoloji Transfer Ofisi Teknogirişimcilik boyutunu desteklemekte CARETTA ön kuluçka alanında hem eğitim vermekte (girişimcilik, fikri haklar, fon kaynakları, laboratuvar imkanları, eşleştirme vb. alanlarda) hem de öğrencilere fikirlerini geliştirebilecekleri çalışma ortamını sağlamaktadır.

Benzer şekilde Araştırma odaklı iş fikirlerinde Antalya Teknokent kuluçka alanı ve imkanları yine öğrencilerin başvurusuna ve kullanımına açıktır.

Öğretim Üyelerinin yürüttükleri projelerde (ARDEB, TEYDEB vb.) ya da AKİŞMER TTM tarafından iş dünyasına yönelik gerçekleştirilen projelerde (TEYDEB, kontratlı Ar-Ge projeleri vb.) özellikle son sınıf ya da staj sürecinde ki öğrencilere fırsatlar yaratılmaktadır.

Lisansüstü eğitimde araştırma-geliştirme süreçleriyle eğitim-öğretim süreçlerinin etkileşimi yüksektir. Bu konuda üniversitemiz lisansüstü öğrencileri Araştırma alanının önemli bir kaynağı olarak görmekte, imkanlar ölçüsünde desteklemektedir. Bu destek ve uygulamalardan bazıları şu şekildedir.

- BAP kaynaklarından lisansüstü tez projeleri de dahil olmak üzere bütçe ayrılmıştır,
- Antalya Sanayi ve Ticaret Odası ile üniversitemiz arasında Lisansüstü öğrencilerin sanayiye yönelik yapacağı tezlerin desteklenmesi amacıyla işbirliği protokolü imzalanmıştır. Benzer kaynak sağlayıcı protokoller diğer sektör çatı kuruluşlarında gündemine girmiştir (ANSİAD, AOSB vb.),
- Öğretim üyelerinin yürüttükleri projelerin bir bölümünde lisansüstü öğrenciler görev almaktadır (araştırmacı, bursiyer vb.),
- Öğretim üyelerinin Sanayiye yönelik yaptığı projelerde (TEYDEB, Teknokent şirketlerine yönelik projeler, kontratlı Ar-Ge'ler vb.) lisansüstü öğrenciler görev almaktadır,
- AKİŞMER TTM'nin iş dünyası kuruluşlarıyla yürüttüğü faaliyetler çerçevesinde (özellikle Ar-Ge ve Tasarım Merkezi bulunan kuruluşlar) eğitim döneminde alanıyla ilgili Ar-Ge projelerinde staj, çalışma imkanı, proje araştırmacısı vb. formlarda fırsatlar yaratılabilmektedir,
- Lisansüstü öğrencilere yönelik Girişimcilik, Teknogirişimcilik faaliyetlerini destekleyecek

hizmetler AKİŞMER TTM CARETTA Ön Kuluçka alanı ve Antalya Teknokent Kuluçka alanlarında sağlanmakta, tez çalışmalarının katma değeri yüksek yenilikçi ürünlere/süreçlere dönüştürülmesi desteklenmektedir.

- Lisansüstü öğrencilerin Merkezi ve tematik laboratuvarların kullanımı ile ilgili son yıllarda pozitif yaklaşımlar geliştirilmiştir.
- Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programlarının açılması desteklenmektedir. (EK. BAP Uygulama Yönergesi) (Başvuru ve kontenjan sayılarının yıllara göre dağılımı)

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [BAP uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [AKİŞMER TTM 2209 Tanıtım Etkinlikleri.png](#)

Akdeniz Üniversitesi yükseköğretimde alanında yaşanan gelişmeleri, ulusal ve bölgesel strateji dokümanlarını ve hedefleri yakından takip etmektedir. Özellikle son on yılda artarak yükseköğretimin gündemine yerleşen Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği alanında araştırmaya, yenilikçiliğe dayalı toplumsal kalkınma ve refah hedeflerine katkı sağlayacak mekanizmaları hayat geçirmiştir.

Akademik birimlerimiz çalışma alanlarında toplumsal katkı yaratacak çalışmalara önemli ölçüde yer vermektedir. Bölgemizde etki derecesi yüksek Tarım sektörünün gelişimine yönelik başta tohumculuk olmak üzere pek çok yeni teknoloji öğretim üyelerimizin araştırma ve katkılarıyla hayata geçmektedir. Sağlık alanında kırk yılın üzerinde deneyim ve birikime sahip Tıp Fakültemiz ve üniversite hastanemiz hem üçüncü basamak sağlık hizmetlerini sunmakta hemde sağlık teknolojilerine önemli katkı sağlamaya devam etmektedir. Organ Nakli, Gen Terapisi ve Kök Hücre tedavisi gibi araştırma alanlarında uluslararası düzeyde başarılar kazanılmıştır. Turizm Fakültemiz yürüttüğü çalışmalarla sadece bölgede değil ulusal düzeyde sektörün bir başvuru merkezi haline dönüşmüştür. Benzer şekilde bölgenin eşsiz tarihi ve kültürel mirasları turizm, güzel sanatlar ve arkeoloji gibi alanların katkısıyla ortaya çıkmakta, ekonomik değer yaratma potansiyeli araştırmalarla geliştirilmektedir.

Toplumsal katkının en önemli unsurlarından birisi de katma değeri yüksek teknolojinin üretimi, ticarileştirilmesi, ekonomik değere dönüşümüdür. Bu kapsamda son yıllarda iyileştirilen düzenlemelerin olumlu etkisiyle (çalışan patentlerinin üniversitelere ait olması, ticarileştirme süreçleri için şirket kurma hakkının verilmesi vb.) üniversiteleri güçlendirmiştir. Teknoloji üretimi ve ekonomik katkı boyutunda akademik birimlerimizin yanında onlara destek veren ve İş Dünyası ile Girişimci ağları da elinde bulunduran ve karşılıklı sinerjik etkiler yaratan AKİŞMER Teknoloji Transfer Merkezimiz ve Antalya Teknokent yoğun şekilde çalışmalarını yürütmektedir. AKİŞMER Teknoloji Transfer Merkezinin bölgede yer alan sanayi kuruluşlarının sorunlarına, gelişim alanlarına yönelik ürettiği araştırma projeleri, öğretim üyesi ve araştırmacı eşleştirmeleri, araştırma fonlarından kuruluşlara sağlanan imkanlar önemli bir seviyeye gelmiştir. Bölgede Üniversite –Sanayi ve Girişimcilik ekosisteminin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik özellikle son beş yılda yoğun faaliyetler yürütülmüştür (Bkz. Ek. AKİŞMER TTM faaliyetleri).

Yine bölgede yenilikçiliğe dayalı katma değeri yüksek ürünlerin ortaya çıktığı ekonomik değere dönüştüğü Teknoloji Geliştirme Bölgemizde (Antalya Teknokent) 36 firma bulunmaktadır. Çok sayıda akademisyenimiz TGB alanında yer alan firmalara danışmanlık

vermekte, bazıları ise doğrudan şirket kurmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Ocak-Haziran.pdf](#)

Akdeniz Üniversitesi detaylarına yukarıda ve ekte yer verilen “A.Ü. 2018-2022 Stratejik Plan” hazırlıkları kapsamında Ar-Ge stratejileri ve Ulusal kalkınma hedefleri ilişkisine önemli bir yer ayırmıştır. Ulusal ve bölgesel strateji dokümanları dikkatle incelenmiş öncelikli alanlar tespitleri de dahil olmak üzere bütünsel bir strateji seti ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda BAP kaynaklarının yönlendirileceği alanlar gözden geçirilmiş, insan kaynağı planlaması imkanlar ölçüsünde bu ilişkiye uygun olarak tesis edilmeye çalışılmıştır.

Ayrıca Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi, stratejik sektörlerle yönelik çağrılar, bölgesel sorunlar bağlamında üniversitemizin katkı sağlayabileceği alanlar AKİŞMER Teknoloji Transfer Ofisimiz aracılığıyla takip edilmektedir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversitemiz stratejik planlama dönemlerinde (ortalama beş yılda bir) “Kurumsal Tanınırlık Araştırması” yapılmaktadır. Bu araştırmalarda topluma üniversitenin katkısı ile ilgili algılama ve memnuniyet soruları yöneltilmekte ve geri bildirimler raporlanmaktadır (EK).

Ayrıca yine Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında oluşturulmuş ve belirli periyotlarda toplanan “Dış Paydaş Değerlendirme Komisyonu” (EK. Komisyon Listesi) aracılığıyla üniversitede yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve kültürel dokuya etkisi algılamalar düzeyinde değerlendirilmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun, araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için ihtiyaçlarına yönelik fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamın mevcut yapı içerisinde yeterli olmakla birlikte geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak birimler arası araştırma faaliyetlerine yönelik BAP birimi finansal destek sağlamaktadır.

Antalya Teknokent, AKİŞMER Teknoloji Transfer Ofisi gibi hızlandırıcı kaynak yapılar kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda kurum dışı kaynaklara erişim konusunda faaliyetler yürütmektedir.

Kurum içi ve kurum dışı fon kaynaklarının nasıl kullanılacağı yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiştir. Rektörlük TÜBİTAK projelerindeki kurum payını araştırmacı lehine olacak şekilde ARGE amaçlı faaliyetlere kullanılmak üzere, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla

devretmiştir. Döner sermaye gelirlerinin belirli bir yüzdesi BAP'ta kaynak olacak şekilde aktarılmaktadır.

Mali ve fiziksel altyapı kaynaklarının kullanılması ilgili düzenlemeler birimlerin yönergelerinde tanımlanmıştır. Bunun yanında Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi kapsamında 58 k uygulama yönergesi oluşturulmuştur. İlgili kaynakların kullanımı ve süreci izlenmesine yönergede tanımlanmıştır.

İzlenen politikalar;

Rektörlük tarafından oluşturulan araştırma ile ilgili komisyonlarca belirlenen YÖK, TÜBİTAK, Bölge ve Ülke önceliklerini benimseyen araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda kurum için öncelikli alanlar belirlenmiştir.

Araştırma il ilgili komisyon üyeleri seçiminde akademik faaliyet performansı (H-faktör, yayın sayısı ve akademik teşvik puanı) ve yönetsel deneyimleri yüksek olan öğretim üyeleri arasından seçilmesi ilgili usul ve esaslara eklenmiştir (<http://argek.akdeniz.edu.tr/>). Bunun yanında 2016 Kurum İç değerlendirme raporunda kurulmasının planlandığı belirtilen "Araştırmaları Geliştirme Kurulu"nu (ARGEK) Ocak 2017 tarihinde Rektörlük düzeyinde oluşturmuş ve kurul çalışmalarını sürdürmektedir. ARGEK Kurulu bir yönerge hazırlayarak, fakültelerde ARGE alt kurullarının oluşturulmasını sağlamış ve kurulların amaç ve hedefleri ilgili yönergede tanımlanmıştır.

Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahiptir. Bu kapsamda BAP kaynakları, özel bütçe de kullanılmaktadır. Kurum içi BAP desteklerinde çok disiplinli çalışmalar ve/veya öncelikli alanlar teşvik edilmektedir.

Kurum dışından sağlanan dış desteklerin artırılmasına yönelik;

Kurum dışı fon kaynakları olan TÜBİTAK, Avrupa Birliği Çerçeve Programları, Ulusal ve Uluslararası diğer fon kaynaklarına erişim konusunda AKİŞMER TTM, Teknokent vb. kurum içinde nitelikli faaliyetler yürütmektedir.

Yerel sektör temsilcileri ile oluşturulacak danışma kurulları ile Antalya Araştırma platformu oluşturarak, finansman desteği alınabilmesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır. ATSO ile yüksek lisans tez çalışmalarına yönelik sağlanan burs desteği bu çalışmalara örnek gösterilebilir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi kapsamında 58 k uygulama yönergesi oluşturulmuştur. Yönergedeki %15'lik kesintinin fakülteler ve AKİŞMER TTM'e dağılımı üniversite sanayi işbirliği ve kurumun ticarileşme stratejilerine yönelik gerçekleştirilmiştir.

Kurum dışı fon kaynağına erişen araştırmacılara BAP tarafından teşvik destek mekanizmaları mevcuttur.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun; iç ve dış paydaşları kurum için önem ve etki dereceleri dikkate alınarak öncelikleri belirlenmiştir. Bu öncelikler kapsamda Fakülteler, Yüksekokullar, AKİŞMER TTM, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Antalya Teknokent birimleri; araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik kurum içi ve dışına yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Seminer, bilgilendirme günleri, deneyim paylaşım günleri, proje yazım atölyeleri, odak grup ve arama toplantıları gibi çalışmalar ilgili faaliyetlere örnek gösterilebilir.(Kanıt; AKİŞMER TTM

etkinlikleri, ARGEK komisyonları etkinlikleri,) İlgili faaliyetler; kurum içi paydaşların stratejik hedefleri ve performans göstergelerinde tanımlanmıştır. Katılımın sürekliliği dönemsel raporlar ile izlenerek güvence altına alınmıştır. (Kanıtlar AKİŞMER TTM stratejik hedef ve performans göstergeleri) Kurum dışı paydaşlar ile araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik çalışmaları usul ve esasları protokoller ile belirlenmektedir. Protokol özelinde araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik katılımların sürekliliği protokoller ile sağlanmaktadır. (EK. ANSİAD Girişimcilik- AOSB Üniversite Sanayi İşbirliği)

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [AKİŞMER TTM Etkinlikleri - 9 - 11 Kasım 2017.jpg](#)
- [AKİŞMER TTM stratejik hedef ve performans göstergeleri.jpg](#)
- [ANSİAD Girişimcilik.jpg](#)

Üniversitemiz akademisyenlerinin araştırma faaliyetlerine ilişkin rakamlar web of science (WoS) ve incites üzerinden çekilerek, internet sitesi üzerinden raporlanarak sunulmaktadır (incites.akdeniz.edu.tr , akademik.akdeniz.edu.tr, aves.akdeniz.edu.tr)

Times Higher Education, Girişimcilik ve Yenilikçilik Üniversite Endeksleri için Ar-Ge faaliyetlerinin sonuçları izlenmektedir. Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarının takibi için 2017 yılı ortasında bir yazılım geliştirilmiştir. Güncellemelerinin yapılmasının ardından Ar-Ge faaliyet sonuçları başarılı bir şekilde izlenmektedir. (EK. Ekran Görüntüsü)

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kanıtlar

- [Ekran Görüntüsü - Ders HAreket.jpg](#)
- [Ekran Görüntüsü - Proje.jpg](#)
- [Ekran Görüntüsü -Fikri Mülkiyet.jpg](#)

Üniversitemiz araştırmacılarının kurum dışı kaynaklardan "araştırma fonu" çekmesini farklı uygulamalarla desteklemektedir. Bu uygulamalardan bazıları şunlardır,

- TÜBİTAK fonları kurum payları teşvik amacıyla araştırmacıların kullanımına Yönetim Kurulu kararıyla bırakılmıştır.

- Kurum dışından fon getiren araştırmacılar BAP kaynaklarından desteklenmektedir.

- Nitelikli proje üretimi ve daha fazla araştırma fonunun üniversitemize çekilmesi için AKİŞMER Teknoloji Transfer Merkezi tarafından proje çağruları duyurulmakta, proje destek hizmetleri (uygun fon kaynağının bulunması, yazımı, yönetimi vb.) verilmekte, proje yazım atölyeleri/eğitimleri, deneyim paylaşım toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca özellikle kontratlı ARGE projelerinde hukuki, idari ve mali destek hizmetleri yine merkezimiz aracılığıyla verilmektedir (Sözleşmelerin hazırlanması, hakların korunması vb.).

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik

izlediği stratejileri nelerdir?

Ayrıca Üniversitemize bağlı AKİŞMER Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezimiz kurum dışı fonların nasıl kullanacağıyla ilgili araştırmacıları bilgilendirecek toplantı ve seminerler organize etmektedir. (Kanıt Etkinlik Duyuruları ve Fotoları). Ayrıca Tübitak projesi olan öğretim üyeleri talep etmeleri halinde Rektörlük ve Kurum payları yine öğretim üyelerinin araştırma yapmaları için Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile birimlerine aktarılmaktadır. Ayrıca her yıl Tübitak projesi alan öğretim üyeleri Rektör tarafından davet edilmekte teşekkür belgesi sunularak, üniversite içerisinde ve basında paylaşılmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kanıtlar

- [AKİMER - Etkinlik Duyuruları - 14.12.2017.jpg](#)
- [Etkinlik Foto.jpg](#)

Üniversitemiz Tübitak, Kalkınma Bakanlığı gibi kurumlardan fonlanmaktadır. Elde edilen bu fon ile üniversitemizin Ar-Ge faaliyetlerini artıracak ortam ve fırsatlar oluşturulmaktadır. Bu durum üniversitemizin stratejik hedefleriyle örtüşmektedir. (Kanıt Tübitak 1601, BAKA Projesi)

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [BAKA Projesi.pdf](#)
- [TÜBİTAK 1601.pdf](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kuruma akademik personel alımında ve kurum akademisyenlerinin atama yükseltmelerinde sürekli pozitif anlamda güncellenen Akdeniz Üniversitesi, Atama Yükseltme Kriterlerine göre araştırma yetkinliklerini ve performanslarını ölçmektedir. (<http://personel.akdeniz.edu.tr/akademik-yukseltme-ve-atama-kriterleri/>). Bununla birlikte, performans izlemeleri WoS ve InCites internet sitelerinden veri çekilerek ve raporlanarak kurum internet sitesinde herkese açık olarak “akademik.akdeniz.edu.tr” ve “incites.akdeniz.edu.tr” adreslerinden güncellenerek sunulmaktadır. Yayın faaliyetleri dışındaki diğer akademik faaliyetler (projeler, dergi hakemlikleri/editörlükleri) “aves.akdeniz.edu.tr” internet sitesinden akademiklerin girdikleri oranda veri çekilerek elde edilmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun performans izlemeleri kurum internet sitesinde herkese açık olarak “akademik.akdeniz.edu.tr”, “incites.akdeniz.edu.tr” ve “aves.akdeniz.edu.tr” adreslerinden güncellenerek sunulmaktadır. İlgili izlemeler yılda en az 3 kez yapılmaktadır. (Yıl başı, ortası ve sonu). Elde edilen verilere ilişkin standardizasyon çalışmaları ve otomatik veri çekme çalışmaları devam etmekte olup, ilerleyen yıllarda bu verilerin yıllara göre değişimleri de takip

edilecek hale getirilmesi planlanmaktadır.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrolarının yetkinliğini geliştirmede en önemli kaynak BAP projeleridir. 2017 yılında 280 adet proje 6.095.633 TL miktarda desteklenmeye başlamıştır. Söz konusu projelerin %46'sı yüksek lisans % 17'si Doktora tez projelerinden oluşmaktadır. Ayrıca WoS'da taranan yayınlara da BAP bütçesinden TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından belirlenen miktara eş ayni destek verilmektedir. Bununla birlikte Sayıştay raporları ile 2017 yılında kongre/sempozyum katılım destekleri proje bütçelerinden desteklenmeye başlanmıştır (EK. BAP Komisyon Kararı).

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından öğretim üyelerine, araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri alanlarında, farklı başlıklar altında proje destekleri ve bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. Daha önce BAP projesinden indeksli dergide yayın yapan, akademik teşvikte 100 tam puan alan öğretim üyelerine ikinci bir BAP proje yürütücülük hakkı sağlanmaktadır. Sağlanan bu desteklerin yeterliliği ve etkinliği incites üzerinden değerlendirilmektedir. Wos adresli üniversitemiz yayınlarının ne kadarının BAP desteği ile yapıldığı yıllık olarak rapor edilmektedir (EK. BAP Teşvikleri).

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Web of science (WoS)'ın bir modülü olan Incites ve Journal Citation Report (JCR) programlarının abonelikleri alınmıştır. İlgili yazılımlar ile akademisyenlerin, bölümlerin, birimlerin araştırma performansları sürekli olarak takip edilerek internet sitesinde herkese açık olarak "akademik.akdeniz.edu.tr", "incites.akdeniz.edu.tr" ve "aves.akdeniz.edu.tr" adreslerinden güncellenerek sunulmaktadır.

Bununla birlikte kurum da oluşturulan ARGEK ve birimlerde oluşturulan ARGE kurulları ile kurum ve birim bazında performanslar takip edilmekte ve faaliyetler ilgili internet sayfasından paylaşılmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı "Araştırmaların Geliştirilmesi Stratejik Amacında" belirlenen hedefler altı aylık periyotlarla izlenmektedir. Ayrıca araştırma performansının izlendiği kurum içi sistemler geliştirilmiştir (Bkz. 4.1. maddesi). Araştırma alanı ile ilgili veriler/bilgiler ARGEK kurulu tarafından değerlendirilmekte, kurumun araştırma performansının hedeflere etkisi analiz edilerek, üst yönetime öneriler verilmektedir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Web of science (WoS)'ın bir modülü olan Incites ve Journal Citation Report (JCR) programlarının abonelikleri alınmıştır. İlgili yazılımlar ile akademisyenlerin, bölümlerin, birimlerin araştırma performansları sürekli olarak takip edilerek internet sitesinde herkese açık olarak “akademik.akdeniz.edu.tr”, “incites.akdeniz.edu.tr” ve “aves.akdeniz.edu.tr” adreslerinden güncellenerek sunulmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Akdeniz Üniversitesi çeşitlilik arz eden Akademik Birimleri, 2.500 üzerinde araştırmacısı, sağlık hizmetlerinin sunumu (Üniversite Hastanesi, Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi) dahil 7.500'ün üzerinde çalışanı, Organ Nakli, Gıda Ar-Ge gibi mükemmeliyet merkezleri, Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve bu bölgede faaliyet gösteren şirketleriyle birlikte yüksek ekonomik katma değer yaratan bir yapıdır.

Ulusal, uluslararası düzeyde yürütülen araştırma projeleri (fon büyüklükleri ve elde edilen ekonomik çıktılar), sanayiye yönelik yapılan kontratlı ar-ge projeleri, tescil ettirilen patent, faydalı model, endüstriyel tasarımlar, TGB alanında faaliyete geçen startup'lar, teknoloji şirketleri istihdam ve ciroları gibi göstergeler izlenmektedir.

Bu ve benzeri göstergelerin izlenmesi ve anlamlı karşılaştırmalar yapılabilmesinde “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi”, “Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Endeksi”, “Times Higher Education Endeksleri” gibi endeksler kullanılmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education ve benzeri indeksler Üniversitemiz son yıllarda geçmiş yıllara nazaran yükselişe geçmiştir. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı katkı anılan endeksler aracılığıyla takip edilmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz idari ve akademik birimleri ilgili Kanunlar, Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararları, Kararnameler ve Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulmuştur. Buna göre; Akdeniz Üniversitesi 21 fakülte, 7 enstitü, 4 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 56 araştırma ve uygulama merkezi, konservatuar ve iç denetim birimi ile 21 idari birimden oluşmaktadır.

Üniversitemizin teşkilat yapısının kanuni temeli “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamedir.

Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerin sunumuna yönelik tasarımlanmış operasyonel

ve yönetsel süreçler yürürlükteki mevzuat ve iç uygulama prosedürleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mevzuata uyum çalışmalarının yanında süreçlerin etkin çalıştırılması ve niteliğin artırılmasına yönelik faaliyetlerin detayları B bölümünde aktarılan Kalite Yönetim Sistem uygulamaları ve Üniversite Kalite Geliştirme Programı kapsamında yapılmaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesine göre, iç kontrol kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetlerini kapsamaktadır. Üniversitemizde yasaya uygun olarak tesis edilmiş olan etkin bir harcama öncesi kontrol süreci işletilmektedir. Harcama öncesi kontrol süreci harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan ön mali kontrolden oluşmaktadır. Ön malî kontrol ise, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşmaktadır. Kurumumuzda ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmektedir.

Ayrıca, Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Sorumlu birimler ve eylemler ile tamamlanma tarihleri 2014 yılında güncellenerek Üst Yöneticinin onayına müteakiben Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporunda iç kontrol güvence beyanı, üst yönetici/harcama yetkilisi/mali hizmetler birimi yöneticisi tarafından imzalanmaktadır. İdarenin misyonu stratejik planda yazılı olarak belirlenmiştir. Birim yöneticilerine ve personele duyurusu yapılmıştır. Ayrıca üniversite internet sayfasında yayınlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Rektörlük idari birimleri ile bazı akademik birimlerde görev tanımları yapılmıştır. Mevzuat çerçevesinde birim yöneticilerinin görev tanımları mevcuttur. Ayrıca kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında Rektörlük idari birimleri ve bazı akademik birimlerinde görev dağılım çizelgeleri yapılmıştır. Üniversitemiz birimlerinde organizasyon şeması oluşturulmuş ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmiştir. Üniversitemizin organizasyon yapısında temel yetki ve sorumluluk dağılımları belirlenmiştir. Ayrıca, hesap verebilirlik ve saydamlığı sağlayacak nitelikte raporlama ağı tanımlanmıştır. Kurumumuzda her düzeydeki yönetici verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmaları oluşturmaktadır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Ancak personel optimizasyonu açısından "ideal kadro" çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır. (657, 2914, 2547, 190 sayılı KHK., ve ilgili yönetmelikler uyarınca). Üniversitemizde personel atamaları yürürlükte olan mevzuat

(657, 2914, 2547, 190 sayılı KHK., ilgili yönetmelikler) ve ek olarak geliştirilen kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Üniversitemizde "Atama ve Yükseltme Kriterleri" ile "Görevde Yükselme ve İlerleme Kriterleri" uygulanmaktadır. Üniversitemizin idari birimleri ile bazı akademik birimlerinde personelin yeterliliği ve performansı kalite çalışmaları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ayrıca üniversitemizde başarılı olan akademisyenlerimize her yıl "Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri" (657 ve 2547 sayılı kanunlar) verilmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Akdeniz Üniversitesi farklı araştırma yetkinliklerini temel alan detaylı bir "atama ve yükseltme kriterleri" setine sahiptir. "Atama ve yükseltme kriterleri" seti değişen ihtiyaçlara göre güncellenmektedir. Son olarak 5 Nisan 2017 tarihinde Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak; birimler ve performans çıktıları dikkate alınarak kriterler yükseltilmiştir.

Üniversitemizin tüm birimlerinde çalışan personelimizin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, verimli şekilde istihdam edilmesi, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması amacıyla Hizmetiçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda her yıl hazırlanan Hizmetiçi Eğitim Planı çerçevesince personelimize eğitim verilmektedir. Verilen eğitimler ile ilgili her türlü dokümana tüm akademik ve idari personelimiz <http://personel.akdeniz.edu.tr/hizmetici-egitim-koordinatörlugu/> internet adresinden ulaşabilmektedirler.

Ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında açıktan veya kurum dışından naklen gelerek Üniversitemize çalışmaya başlayan idari personele yönelik olarak Hizmetiçi Eğitim Planı dahilinde, her sene "Kamu Personeli Oryantasyon Eğitimi" düzenlenmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alan birimlerimizde görevli personelin niteliklerine ve buldukları kadro pozisyonuna göre görev tanımları ve organizasyon şemaları belirlenmiştir.

Ayrıca, Üniversitemizin tüm birimlerinde çalışan personelimizin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, verimli şekilde istihdam edilmesi, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması amacıyla Hizmetiçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda her yıl hazırlanan Hizmetiçi Eğitim Planı çerçevesince personelimize eğitim verilmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Üniversitemiz; misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamıştır. 5018 sayılı kanuna göre idaremizin bütçe teklifini stratejik plana uygun hazırlaması gerekmektedir. Ancak, Bütçe Hazırlama Rehberinde bütçelerin stratejik plana uygun olmasına ilişkin vurgu yapılmamakta; kamu idarelerinin bütçelerini hizmet öncelikleri ve performans hedeflerini dikkate alarak Orta Vadeli Mali Plan ekinde yer alan ödenek teklif tavanları dahilinde hazırlayacakları ifade edilmektedir. Makro düzeyde uygulamada hem Maliye Bakanlığındaki bütçe görüşmelerinde hem de Kalkınma Bakanlığında yapılan yatırım kararlarında stratejik planın uygulama dilimlerini oluşturan performans programlarının yeterince temel alındığı söylenememektedir. Mikro düzeyde,

kurumumuzdaki uygulamada da, birimler bütçelerini yaptıktan sonra stratejik planda yer alan faaliyet kodlarını seçtiklerinden, faaliyet seçimleri talep edilen bütçe ile uyumsuz olabilmektedir. Sonuç olarak, uygulamada stratejik plan ve performans programları kaynak tahsisine ilişkin süreçlere tam olarak entegre olamamıştır. Planlama ve bütçelemenin bütünsel bir açıdan değerlendirilmeye ihtiyacı vardır. Yeni stratejik plan çalışmalarında stratejik planda yer alan faaliyetlerin analitik bütçe ekonomik sınıflandırma gider kodları ile uyumlu hale getirilmesi, her bir faaliyetin analitik bütçe sınıflandırmasına göre analiz edilerek kodunun belirlenmesi gereği önerilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde taşınır kaynakların temini, envanterinin tutulması ve yönetimi ilgili mevzuatlar kapsamında yapılmaktadır.

Tüm harcama birimlerinde Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak görevlendirilen personelin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülünde kullanıcı olarak yetkilendirme işlemleri yapılmıştır. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak görevlendirilen personele, taşınır tanımlama ve envanter giriş işlemleri yetkisi verilmiştir ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kullanılarak süreç yürütülmektedir.

Üniversitemiz taşınmazları “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanan icmal cetvelleri doğrultusunda rayiç bedelleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınmış bulunmaktadır. Taşınmazların yönetim işlemleri ve Bakım Onarım süreçleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Mevcut kullanım şekilleri değişen taşınmazlara ait muhasebe kayıtları da güncellenerek yapılmaktadır.

Üniversitemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazların kiralamaları 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa ve (59588849.PR.02) Taşınmazların Kiralanması Hizmetleri Prosedürüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizde yatay ve dikey iç ve dış iletişim e-akdeniz, e-posta, EBYS ve internet sayfaları vb. ile gerçekleştirilmektedir. 2017 yılı itibari ile kurumumuzda kullanılan yönetim sistemleri, BAPSİS (Proje Yönetim Sistemi), AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Akdeniz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Bilgi Yönetim Sistemi, Hasta Bilgi Yönetim Sistemi, Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS), Taşınır ve Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS), Harcama Yönetim Sistemi (mys), Üniversitemize ait Akdeniz Üniversitesi Akademik Performans İzleme Sistemi (incites.akdeniz.edu.tr, akademik.akdeniz.edu.tr, aves.akdeniz.edu.tr), Akdeniz Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvurusu Sistemi (YÖS) mevcuttur. Tüm bu sistemlerden farklı raporlar alınarak gerekli analizler yapılabilmekte ve bu çerçevede çeşitli kararlar ve aksiyonlar kurum içinde ilgili birimler tarafından alınabilmektedir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve

raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Anahtar Performans göstergeleri YÖK tarafından son gönderilen metriklerle bağlı olarak yeniden güncellenmiş olup, bir kısım Performans göstergesi hali hazırda takibi yapılmaktadır. Performans göstergeleri belirlediğimiz 4 boyutlu takibi planlanmıştır. Bunlar Yönetimsel, Altyapı, Akademik ve Eğitim ana başlıklarıdır. Yönetimsel verilerin bir kısmı personel veri tabanında tutulmakta olup, gerektiğinde çeşitli raporlar Kurum İçi Değerlendirme amacıyla çekilebilmektedir. Eğitim amacıyla ise verilerin toplama işlemi çoğunlukla yeni alınan öğrenci otomasyonu üzerinden götürülmektedir. Kullandığımız öğrenci otomasyonu (OBS) kurum içi değerlendirme amacıyla pek çok gerekli raporu hazırlamamıza yardımcı olabilmektedir. Akademik Verilerin özellikle performansın takibi için hem AVES, hemde yakın zamanda aboneliğini aldığımız InCites kullanılmaktadır. Bu programlar hem üniversite geneli hem de birim ve program bazında çeşitli karşılaştırmalı raporlar üretmektedir. Ayrıca Incites ve Personel veritabanlarından gelen verileri yine üniversite bünyesinde geliştirilen program aracılığıyla birleştirilerek analizini yapabilmektedir. Önümüzdeki dönemde bu verilerinde diğer yazılımlarla entegre edilerek çalışabileceği bir veri ambarı kurma hedefimiz mevcuttur.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurum bünyesinde pek çok otomasyon yazılımı mevcut olup, sistemlerden alınan raporlar karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Farklı sistemlerin birbiriyle iletişimi ve verilerin harmanlanması konusunda daha fazla çalışma yapılması planlanmıştır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Rektörün başkanlığını yaptığı “Kalite Komisyonu” Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması ile ilgili organizasyonu oluşturmuştur. Kalite Komisyonu süreci yürütmek, değerlendirmek, alt komisyonlara danışmanlık vermek ve nihai raporu ortaya çıkarmaktan sorumlu tutulmuştur.

Raporun ana başlıklarına karşılık gelen alanlarda komisyonlar ve bu komisyonların ihtiyaç duyduğu alanlarda alt komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonlar yıl içerisinde raporda yer alan başlıklarda ilgili kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, performans göstergelerinin takibi, iç değerlendirme raporunun hazırlanması, YÖK Dış Değerlendirme heyetinin verdiği “Geri Bildirim Raporuna” istinaden yapılan “Kurumsal Gelişim Planının” uygulanması ve takibinden sorumlu tutulmuştur. YÖK Kalite Kurulunun o yılın Kurumsal Değerlendirme takvimini açıklamasının ardından yıl boyunca devam eden faaliyetler, raporlanarak Senato kararı ile YÖK Kalite Kuruluna iletilmektedir.



Etkinlik	Tarih
Komisyonların Çalışması	Yıl Boyu
Veri Toplamanın Başlatılması	5 Nisan 2018
Komisyon Raporlarının Kalite Komisyonuna İletilmesi	15 Mayıs 2018
Raporların Konsolide Edilmesi ve Senatörlere Gönderim	29 Mayıs 2018
Senatoya Sunum ve Onay	30 Mayıs 2018

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Verilerin yedekleri depolama birimleri kullanılarak güvenlik duvarının arkasında bulunan sunucularda saklanmaktadır. Kritik veriye ulaşmak için özel yetkilendirme vardır, veriler şifrelenerek saklanmaktadır. Ayrıca her sistemin kendine özgü yetkilendirme modülleri mevcuttur.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizin kullandığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ebys), Öğrenci Bilgi Sistemi (obs), Özlük İşleri Web Otomasyonu (Netiket), Akademik Veri Yönetim Sistemi (Avesis) vb. paket programlar bulunmaktadır. Bu programlarda saklanan veriler çok çeşitli şekillerde sorgulanarak verilerin raporu üretilmekte ve böylece geçmişi takip etmek mümkün olabilmektedir. Kullandığımız programlar kendi yedeklerini alabilmekte ve ayrıca tüm veri merkezimizde düzenli olarak yedekleme sistemleri üzerinden yedeklenmektedir.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinden gelen talepler doğrultusunda bütçe imkanları dahilinde alımına karar verilen mal veya hizmet ile ilgili İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanun kapsamında doğrudan temin usulü veya ihale usulü belirlenerek alım süreci başlatılır.

Doğrudan temin usulü ile yapılan alımlarda talep ile birlikte işin uzmanı tarafından hazırlanan teknik şartname veya teknik rapor geldikten sonra harcama yetkilisi tarafından verilen onay ile süreç başlar. (81373803.PR.01) Doğrudan Temin Hizmetleri Prosedürü, (81373803.PR.02) Kredi İşlemleri Hizmetleri Prosedürü ve (81373803.PR.03) Menkul ve Gayrimenkul Bakım / Onarım Hizmetleri Prosedürlerine uygun olarak Teknik şartname veya teknik rapor dikkate alınarak Piyasa fiyat araştırması yapılır. Araştırma sonucunda belirlenen fiyatlardan en avantajlı fiyat dikkate alınarak alım işlemi gerçekleştirilir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanun kapsamında ihale usulü ile yapılacak alımlarda talep ile birlikte işin uzmanı tarafından hazırlanan teknik şartnameye uygun piyasa fiyat araştırması yapılır alınan bu fiyatlar doğrultusunda harcama yetkilisi tarafından verilecek onay ile ihale usulüne karar verilerek ihale süreci başlatılır. (59588849.PR.01) İhale Hizmetleri Prosedürüne uygun olarak Elektronik Kamu Alımları Platformuna (EKAP) teknik şartname yüklenerek idari şartname, sözleşme tasarısı ve diğer formlar hazırlanır. İhale ile ilgili 4734

Sayı Kanun kapsamında yapılması gereken gazete ilanları da yapılarak ihale tüm kamuoyuna duyurulur. İhale ile ilgili tüm yazışmalar yapılır. İhale işlemi gerçekleştirilir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [doğrudan temin - ihale - kredi işlemleri - menku garı menkul bakım-onarım hizmetleri prosedürleri.pdf](#)

Alınan mal veya hizmetin Teknik şartname veya teknik rapor uygunluğunu (81373803.PR.01) Doğrudan Temin Hizmetleri Prosedürü ve (81373803.PR.02) Kredi İşlemleri Hizmetleri Prosedürüne uygun olarak işin uzmanları tarafından muayene ve kontrolü yapılarak mal veya hizmet teslim alınır. Sözleşme gerekli ise sözleşme imzalanır. Yüklenicinin faturasına istinaden (81373803.PR.01) Doğrudan Temin Hizmetleri Prosedürü, (81373803.PR.02) Kredi İşlemleri Hizmetleri Prosedürü, (81373803.PR.03) Menkul ve Gayrimenkul Bakım / Onarım Hizmetleri Prosedürlerine ve harcama belgeleri yönetmeliği kapsamında diğer evraklar hazırlanarak ödemesi gerçekleştirilir.

İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanır. İmzalanan bu sözleşme kapsamında. (59588849.PR.01) İhale Hizmetleri Prosedürüne şartnamelere uygunluğu kontrol ve muayene edilerek mal veya hizmetin alımı gerçekleştirilir. Yüklenicinin faturasına istinaden (59588849.PR.01) İhale Hizmetleri Prosedürüne ve harcama belgeleri yönetmeliği kapsamında diğer evraklar hazırlanarak ödemesi gerçekleştirilir. Bu alım kapsamında hizmetin sürekliliği ve yüklenicinin taahhütlerini yerine getirmesi için teminat alınmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurumun stratejik planı, faaliyet raporu, performans programı, mali durum ve beklentiler raporu, mali tablolar vb. bilgiler kurumun internet sayfasından yayınlanmakta ve ayrıca Bilgi Edindirme Birimi aracılığıyla kurumumuza gelen her türlü soru yanıtlanmaktadır. Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatında yer alan düzenlemeler gereğince Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara da, ilgisine göre gönderilmesi gerekenler (rapor, sonuç, bilgi, belge, form vs.) resmi yollarla gönderilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatında yer alan düzenlemeler kapsamında hazırlanan Faaliyet Raporlarında yer verilen üst yönetici, harcama yetkilileri ve Mali Hizmetler Birimi Yöneticileri tarafından verilen İç kontrol İç Güvence Beyanları ile güvence altına alınmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Yöneticilerin Liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde Kurumsal olarak kullanılan bir ölçüm aracı bulunmamaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve ikincil mevzuatlarında yer alan düzenlemeler kapsamında hesap verebilirlik ve şeffaflık politikaları yürütülmektedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Akdeniz Üniversitesi 2016 yılı içinde Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Değerlendirme sürecine ilk başvuran ve dış değerlendirme safhasından geçen ilk 20 üniversite içinde yer almıştır. Saha ziyareti 25-28 Aralık 2016 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Gerek ilk Kurum İç Değerlendirme Raporlarının hazırlık süreci gerekse 2017 yılı içerisinde iletilen “Geri Bildirim Raporu” üniversitemiz için katma değeri yüksek deneyim ve öğrenmeler yaratmıştır. Ülkemiz yükseköğretim alanının yönelimleri, iç ve dış perspektiften gelen güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerimizle birlikte ele alınmış üniversite düzeyinde strateji, politika ve kararlara dönüşmüştür.

Özellikle iç değerlendirme raporlarının bulguları ve YÖK Değerlendirme Heyeti “Geribildirim Raporunun” ışığında (özellikle iyileştirmeye açık alanlar kapsamında) “Kurumsal Gelişim Planı” (Ek. Bkz. Kurumsal Gelişim Planı) oluşturulmuş ve 2017 yılı içerisinde ilk uygulamaları başlatılmıştır.

Akdeniz Üniversitesi “2018-2022 Stratejik Planı” bir yıla yakın süren hazırlık çalışmalarının ardından Senato da kabul edilmiş ve yıl başından itibaren uygulamaya alınmıştır. Stratejik Planın hazırlanmasında “Kurumsal Değerlendirme Süreci” önemli bir girdi sağlamış, tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ele alınmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma, kurumsal gelişim ve paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi (toplumsal katkı) ana başlıklarında oluşturulan stratejik amaç ve hedefler bu değerlendirmelerin ışığında hazırlanmıştır. Bugün Akdeniz Üniversitesi 2018 – 2022 Stratejik Planı ile Kurumsal Değerlendirme Süreci arasında güçlü bir ilişki vardır.

Bir diğer önemli gelişme de kalite yaklaşımlarının Üniversite içerisine yayılımında yaşanmıştır. Kurumsal değerlendirme sürecinin üniversitemiz içinde yarattığı olumlu havayı değerlendiren üst yönetim, bilgi paylaşım ortamlarında (Yönetim Kurulları, Senato, Birim Toplantıları vb.) birimleri kalite yönetim süreçlerine (belgelendirme, akreditasyon programları, ilgili araçların kullanımı vb) yönlendirmeye devam etmiştir. Bu yönlendirmenin sonucu olarak akademik birimlerimizin kalite geliştirme süreçlerine gönüllü katılımları önemli ölçüde artmıştır. Fakülte ve Enstitülerimizin tamamı kalite geliştirme programına dahil olmuşlardır. Kalite Yönetim Sistemi uygulama çalışmalarının 2019 yılında Yükseköğretim ve Meslek Yüksek Okullarında yapılması planlanmıştır.

Uzun süredir eksikliği değerlendirilen, merkezi anketlerin uygulanmasına imkan veren Anket Yönetim Sistemi devreye alınmış, tüm Üniversite genelinde verilen derslerde “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri” başarıyla uygulanmıştır. Ancak 2017 yılı güz döneminde öğrenci otomasyon sisteminin de ihyaçtan kaynaklı değişikliğe gidilmiş (yeni program alımı), anket

uygulamaları programın yapılandırılmasının ardından bahar döneminde tekrar başlatılmıştır. Anketlerin uygulanması ve farklı düzeylerde (üniversite, akademik birim, bölüm, program vb.) raporlanması için yeni sistem önemli fırsatları da beraberinde getirmiştir.

Özellikle eğitim-öğretim sürecinin mükemmelleştirilmesi (Kurumsal Değerlendirme Programı C bölümü standartları), iyi uygulamaların üniversite genelinde yaygınlaştırılması, Bologna Süreciyle başlayan uygulamalar, eğitim niteliğinin artırılması gibi alanlarda faaliyet yürütmesi için görevlendirilmiş “Eğitim Öğretimde Mükemmellik Araştırma Uygulama Merkezi” yıl boyunca her ay düzenli aktif çalışmalar yürütmüştür. Akademik birimlerin eğitim-öğretimden sorumlu yöneticilerinin bir araya getirildiği etkinliklerde (bilgilendirme, farkındalık toplantıları) kurumsal değerlendirme programı (C. Bölümü) eğitim-öğretim standartları ele alınmış, iyi uygulama örnekleri paylaşılmıştır. İlgili alanların tüm birimlerde yaygınlaştırılması için plan yapılmıştır.

Ar-Ge alanıyla ilgili üniversite politikalarının geliştirilmesi, bu alanda yaşanan sorunlara çözüm önerileri getirilmesi amacıyla ARGEK(Araştırmaları Geliştirme Kurulu) ve Fakültelerde ARGEK ile etkileşimli çalışacak AGEK komisyonları oluşturulmuş, görev tanımı ve misyonu Senato tarafından kabul edilmiştir (<http://argek.akdeniz.edu.tr/>). İlgili kurul ve komisyonlar Üniversitenin araştırma politika ve stratejilerinin oluşturulması ve uygulanması konusunda etkin görev almışlardır. ARGEK kurulunun periyodik (yılda iki kez-toplantı dav.) olarak düzenlediği toplantılarda AGEK kurul temsilcileri bir araya gelmiş Senato tarafından belirlenen işleyiş usul ve esaslarına göre belirlenen ve uygulanan faaliyetler toplantılarda tartışılmış, ilgili internet sayfasında tüm üniversiteyle paylaşılmıştır (<http://argek.akdeniz.edu.tr/>). Birimler de araştırma faaliyetlerine yönelik yapılacaklar belirlendikten sonra kurumsal değerlendirme yaklaşımları (Ç. Bölümü) ve iyi uygulama örnekleri aktarılmıştır.

Kalkınma Bakanlığı “Üniversiteler Stratejik Plan Kılavuzu”nda yer alan üç ana temadan birisi olan “Araştırma Odaklı Üniversite” olma stratejisi Üniversite Senato kararıyla benimsenmiştir. Akdeniz Üniversitesi nitelikli insan kaynağı, araştırma alt yapısı ve araştırma fonlarıyla birlikte Araştırma Üniversitesi olma stratejisini hayata geçirmeye çalışmaktadır.

Akademik performansın izlenmesi için uygulanan yöntemler 2017 yılı içerisinde geliştirilmiştir. “Incites Programının” alınması ile yayın çıktıklarına yönelik karşılaştırmalı raporlar üretilmiştir. Yükseköğretim kurumlarına yönelik endeksler (Times Higher Education, URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, TGB Endeksi vb.) alt boyutlarıyla birlikte yakından takip edilmiş gelişim fırsatları belirlenmiştir. Üniversite kaynaklı patentlerin tescili ve ticarileştirilmesi ilgili süreçler kurgulanmıştır. Ar-Ge projelerinin (Kamu fonları destekli, kontratlı Ar-Ge, TGB projeleri, AB projeleri vb.) artırılmasına yönelik uygulamalar (bilgilendirme, tanıtım etkinlikleri, proje yazım atölyeleri, deneyim paylaşım toplantıları vb.) çeşitlendirilmiş, kolaylaştırıcı iç prosedürler ARGEK ve AGEK komisyonlarının yönlendirmesi ile hayata geçirilmiştir. Tüm bu çalışmaların sonucunda endekslerin önemli bir kısmında geçmiş yıllara nazaran sıralamalarda yükselme kaydedilmiştir.

Bu dönem yukarıda sayılan araçların yardımıyla Üniversitemiz için durum tespitinin ardından belirlenen iyileştirme projelerinin, gelişim stratejilerinin başlatıldığı bir yıl olmuştur. Uygulamaların kurumsallaşması ve etkinliklerin değerlendirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

Kanıtlar

- [AÜ Kurumsal Gelişim Planı.xlsx](#)