

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Rektör Prof.Dr. Mustafa ÜNAL

Adres : Akdeniz Üniversitesi Dumlupınar Bulvarı 07058

Kampüs Antalya

Telefon Numarası : 0242 227 44 00

e-mail : [mustafaunal@akdeniz.edu.tr](mailto:mustafaunal@akdeniz.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişim

Kuruluşundan bugüne kadar Akdeniz Üniversitesi eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve topluma hizmet alanlarında çok önemli faaliyetlerde bulunmuştur. Akdeniz Üniversitesi 1982 yılında Batı Akdeniz bölgesindeki yükseköğretim kurumlarını da kapsayacak şekilde Antalya'da kurulmuştur. Akdeniz Üniversitesi Isparta'daki birimlerini, 1992 yılında Süleyman Demirel Üniversitesine, Burdur'daki birimlerini 2006 yılında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine, Alanya'daki birimlerini ise 2015 yılında kurulan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine devretmiştir. Kuruluşundan bugüne Akdeniz Üniversitesi eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve topluma hizmet alanlarında çok önemli faaliyetlerde bulunmuştur. Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık, fen, sosyal, eğitim, dil, sanat vb. alanlarda üstün başarılarla imza atılmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle üniversitemizde toplam 77,101 öğrenci, 4.292 akademik ve idari çalışan vardır. Akdeniz Üniversitesi bugün itibariyle **24 Fakülte**, **7 Enstitü**, **2 Yüksekokul**, **12 Meslek Yüksekokulu** ve çok sayıda araştırma ve uygulama merkezinde eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerine devam etmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında araştırma odaklı üniversite olma ana teması benimsenmiştir. Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyon ifadeleri şu şekildedir:

#### **Akdeniz Üniversitesi Misyonu**

*“Araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve teknolojiye kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönüyle uluslararası alanda tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.”*

#### **Akdeniz Üniversitesi Vizyonu**

*“Yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel üretim yapmak, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamak, toplumun bilgi, teknoloji, sanatsal, sosyal, kültürel ve diğer alanlardaki gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak.”*

#### **Temel Değerlerimiz**

- Paylaşıcılık-Çözüm odaklılık
- Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet
- Öğrenci Odaklılık.
- Disiplinler arası Yaklaşım-Evrensellik-Bilimsellik- Yenilikçilik Nesnellik-Yaratıcılık
- Akademik Özgürlük
- Çevreye Duyarlılık
- Katılımcılık
- Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık

### 4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

#### **Fakülteler**

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Diş Hekimliği Fakültesi              | Manavgat Turizm Fakültesi     |
| Edebiyat Fakültesi                   | Mimarlık Fakültesi            |
| Eğitim Fakültesi                     | Mühendislik Fakültesi         |
| Fen Fakültesi                        | Serik İşletme Fakültesi       |
| Güzel Sanatlar Fakültesi             | Spor Bilimleri Fakültesi      |
| Hemşirelik Fakültesi                 | Su Ürünleri Fakültesi         |
| Hukuk Fakültesi                      | Tıp Fakültesi                 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Turizm Fakültesi              |
| İlahiyat Fakültesi                   | Uygulamalı Bilimler Fakültesi |
| İletişim Fakültesi                   | Ziraat Fakültesi              |
| Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi   | Sağlık Bilimleri Fakültesi    |

Kemer Denizcilik Fakültesi Manavgat Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

#### Enstitüler

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü Akdeniz Uygarlıkları Araştırma Enstitüsü

Güzel Sanatlar Enstitüsü Fen Bilimleri Enstitüsü

Prof. Dr. Tuncer Karpuzoğlu Organ Nakli Enstitüsü

#### Yüksekokullar

Yabancı Diller YO Antalya Devlet Konservatuvarı

#### Meslek Yüksekokulları

Sağlık Hizmetleri MYO Serik Gülsün Süleyman Süral MYO

Elmalı MYO Manavgat MYO

Sosyal Bilimler MYO Finike MYO

Teknik Bilimler MYO Adalet MYO

Kumluca MYO Göynük Mutfak Sanatları MYO

Korkuteli MYO Demre Dr. Hasan Ünal MYO

#### 5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Akdeniz Üniversitesi 2017 yılı itibarıyla "araştırma odaklı" üniversite olma kararını 25.11.2016 tarih ve 164 sayılı Senato Kurulu kararıyla almıştır. Bu kararın hemen ardından, 2016 Kurum İç değerlendirme raporunda kurulmasının planlandığı belirtilen "Araştırmaları Geliştirme Kurulu"nu (ARGEK) Ocak 2017'de Rektörlük düzeyinde oluşturmuş ve fakülteler bazında da kurullar oluşturularak çalışmalarına başlamıştır (<http://www.akdeniz.edu.tr/page/agkk.php>).

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri yoğun olarak Fakülteler, Araştırma Uygulama Merkezleri, Enstitüler ve bu yapılara bağlı kurulmuş araştırma laboratuvarları tarafından yürütülmektedir. 24 Fakülte, 58 Araştırma Uygulama Merkezi, 7 Enstitü, 52 laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarların 13'ü özellikle altyapıları ve sundukları teknik imkânlar itibarıyla araştırma alanının itici unsurları olmuştur. Ayrıca Akdeniz Teknoloji Transfer Ofisi ve Antalya Teknokent'in sunduğu hizmetlerde araştırma süreçlerinin gelişimine önemli katkı yapmaktadır.

#### 1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Üniversitemiz organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun çerçevesinde şekillenmiş yıllar içinde ihtiyaç duyulan yeni fonksiyonlar organizasyon yapısına dahil edilmiştir. İdari ve akademik birimlerimizi kapsayan organizasyon yapısı ekte (Üniversite organizasyon şeması) sunulmuştur.

#### Kanıtlar

- [AÜ Kurumsal Gelişim Planı.xlsx](#)
- [Senato Kararı.pdf](#)
- [Araştırma Merkezleri 2018.docx](#)
- [ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)
- [ORGANİZASYON ŞEMASI-2 .pdf](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

*Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır ;*

Akdeniz Üniversitesi ilk stratejik plan dönemi olan 2007-2012 plan döneminden itibaren kurumsal duruşunu, önceliklerini, misyon, vizyon ve hedeflerine yansıtarak gelmiştir. En son uygulamaya alınan "2018-2022 Stratejik Planı" da dahil olmak üzere tüm plan dönemleri yaklaşık birer yıllık hazırlık süreçlerinden sonra tamamlanmıştır. Planlarda, üniversitenin detaylı durum tespiti, paydaş analizleri (algılamalar, beklentiler vb.) yapılmış, bölgesel ve makro politikalara yanıt verecek gelecek yönelimleri dikkatle belirlenmiştir (<http://strateji.akdeniz.edu.tr/stratejik-planlarimiz/>). Planlarda yer alan Stratejik Amaç ve hedeflere önemli ölçüde ulaşılmıştır (<http://strateji.akdeniz.edu.tr/stratejik-planlarimiz/>).

### ***Kurumdaki liderlerin çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi ;***

Akdeniz üniversitesi stratejik planlama süreci kurumdaki liderlerin ve çalışanların hedef birliğini sağlamada kullandığı en önemli araçlardan birisidir. Kurumsal bilgi paylaşım ortamlarında (Senato, YK, Fakülte ve Bölüm kurul toplantıları, tematik çalışma grupları, operasyon-koordinasyon toplantıları, stratejik plan değerlendirme toplantıları vb.) liderler hem stratejik planda belirtilen hedefleri hem de bu hedeflere ulaşmak için tanımlanan yöntemleri değerlendirir, gelişime yönelik kararlar alır ve çalışanların hedef birliğini sağlamaya çalışırlar.

### ***Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkisi ;***

“Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı” geniş katılımlı ve uzun bir çalışmanın ürünü olarak ortaya çıkmıştır. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedef setleri üniversite kurulları ve paydaşların katkılarıyla şekillenmiştir (<http://www.akdeniz.edu.tr/duyuru/bhim/stratejikplan.pdf>). Stratejik Planının ana temaları şu şekildedir;

#### **Akdeniz Üniversitesi Misyonu ;**

*“Yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel üretim yapmak, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamak, toplumun bilgi, teknoloji, sanatsal, sosyal, kültürel ve diğer alanlardaki gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak”*

#### **Akdeniz Üniversitesi Vizyonu ;**

*“Araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönüyle uluslararası alanda tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.”*

### **Farklaşma Stratejisi ;**

*“Araştırma Odaklı Üniversite” olmak.*

#### **Stratejik Amaçlar ;**

S.A. 1. Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

S.A. 2. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek

S.A. 3. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

S.A. 4. Toplum İle İletişim ve Etkileşimi Artırmak

### ***Kurumda misyon farklılaşması odaklı benimsenmiş yaklaşım ;***

Yukarıda detayları verilen “Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Plan” döneminde üniversitenin kurumsal birikimi, kaynakları, kapasitesi ve potansiyeli değerlendirilmiş çok boyutlu gerçekleştirilen arama toplantıları ve tartışmaların ardından farklılaşma stratejisi “**Araştırma Odaklı Üniversite**” olarak belirlenmiştir. Bu stratejinin belirlenmesinden itibaren üniversite kaynaklarının kullanımı, iç politika ve uygulamalar imkanlar ölçüsünde “araştırma alanını” desteklemeye yöneltilmiştir (Yeni BAP Yönergesi, Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinde yapılan güncelleme, akademik performansın daha yakından izlenmesi için geliştirilen sistem, araştırma faaliyetlerini teşvik eden tanıma takdir süreçleri, ARGEK kurullarının oluşturulması vb.).

### ***Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası dengenin kurulumu ;***

Üniversitemizde geleneksel olarak birimler arasında kaynak kullanımı, birimlerin büyüklüğü (insan kaynağı sayısı, fiziksel alanlar, öğrenci sayıları vb.), yürüttükleri operasyonların çeşitliliği ve niteliği (sağlık hizmetlerinin sunumu, üretim yapılan birimler, laboratuvar ve uygulama alanları vb.), üniversite ve ülkenin öncelikli alanlarıyla olan ilişkisi ve ihtiyaçları (yeni kurulmuş-yapılanıyor olması, bakım-onarım, düzenleme ihtiyaçları vb.) gözetilerek kaynak tahsisi yapılmaktadır.

### ***Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası ;***

Akdeniz Üniversitesi detaylandırılmış, yıllara yayılmış, sistematik olarak uygulanmış ve uygulanmaya devam eden bir “kalite geliştirme programına” sahiptir. Yaklaşık olarak on beş yılı bulan Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları farklı birimlerde hayata geçirilmiştir. Başarılı örneklerin yaratılması ve üniversite içi yayılım prensibine dayalı programın en önemli hedeflerinden birisi kültürel değişim olmuştur. Hedeflerle yönetim, veriye dayalı karar verme, yazılı, ölçülen, denetimden geçirilen ve iyileştirilen süreçler gibi ana kalite yönetim sistemi adımları dikkatle uygulanmıştır. Bu çabaların bir sonucu olarak tüm süreçler için geçerli tanımlı ve ilan edilmiş bir kalite politikasına sahiptir. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemlerinin uygulandığı eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürüten akademik birimlerimizin kendi alanlarında oluşturdukları Kalite Politikaları da mevcuttur.

#### **Akdeniz Üniversitesi Kalite Politikası ;**

*“Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplama kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.”*

### ***Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmakta, Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır ;***

Akdeniz Üniversitesi kalite politikası üniversitenin birimlerinde ilgili alanlarda aslıdır. Ayrıca internet sayfasında yayınlanmakta, yıl boyunca verilen oryantasyon eğitimleri (aday memurlar ve kuruma yeni katılan çalışanlar), Kalite Yönetim Sistemi eğitimlerinde aktarılmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi kurma çalışmalarına başlayan birimlerde detaylı bilgilendirme yapıp birim kalite politikalarını üniversitenin kalite politikasını baz alarak oluşturmaları istenmektedir. Üst yönetim kalite politikasının gereklerini Yönetim Kurulu, Senato, Akademik Kurullar, Biniş Giyme törenleri gibi ortamlarda üniversite kamuoyuna hatırlatmakta, katkılarını talep etmektedir. Yine dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen etkinliklerde ve geri bildirim toplantılarında üniversitenin kalite politikasıyla ilgili yönelimini beyan etmektedir.

### ***Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?***

Akdeniz Üniversitesi “Kalite Geliştirme Programının” kesintisiz ve etkili yürütülebilmesi amacıyla üniversite bünyesinde “Kalite Organizasyonu” oluşturulmuş, çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Akdeniz Üniversitesi Üst Yönetimi, Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Komisyonları (KYS sistemi çalışmalarının yapıldığı birimlerde), Birim Kalite Sorumluları, Kalite Geliştirme Ekibleri, İç Tetkikçiler ve Kalite Elçileri bu organizasyonun bileşenlerini oluşturmaktadır (Bkz. EK Kalite Organizasyonu)

Kalite Geliştirme Programının yapılandırılması ve uygulanmasından sorumlu olan “Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü” kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, yetkinliklerin artırılması, bu alandaki stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi, eğitimlerin verilmesi, kalite yayılımı, iç denetim mekanizmasının geliştirilmesi, belgelendirme ve akreditasyon faaliyetlerinin teşvik edilmesi, operasyonel mükemmeliyet vb. alanlarda çalışmalarını yürütmektedir.

Akdeniz Üniversitesi Kalite Geliştirme Programı, Kurumsal Değerlendirme (YÖK, EUA, EFQM), KYS belgelendirme (ISO standartları vb.), Akreditasyon süreçleri ve Bologna süreci uygulamalarını odağına alarak üniversite içi kalite yayılımını hayata geçirmek üzere yapılandırmıştır. Üniversite Hastanesinde 1996 yılından itibaren yürütülen kalite çalışmalarıyla başlamış program Rektörlük ve akademik birimlere yayılmış, dikkatle uygulanmaya devam edilmektedir (EK. KYS Belgeler.). Kalite Geliştirme Programının ana hedefleri Akdeniz Üniversitesi stratejik planlarında “Kurumsal Gelişim”, “Eğitim-Öğretim” ve “Araştırmaların Geliştirilmesi” başlığı altında belirtilmiştir.

#### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Yukarıda değinildiği üzere Akdeniz Üniversitesi Kalite Politikası, Planı ve uygulamaları çok boyutludur ve çeşitlilik arz eden araçlarla yürütülmeye çalışılmaktadır. Standartlara uygunluk da amaca uygunluk da politikamın bir parçasıdır.

#### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları entegrasyonu, bu entegrasyonun sürekliliğinin güvence altına alınması,**

Akdeniz Üniversitesi 2006 – 2007 yıllarında “Avrupa Üniversiteler Birliği Kurumsal Değerlendirme Programından” geçmiş ilk stratejik planını bu değerlendirme sürecinde oluşturduğu Öz Değerlendirme ve saha ziyaretlerinin ardından verilen “Geri Bildirim Raporunun” katkısıyla oluşturmuştur. Kalite Güvence Sistemi içerisinde yer alan ve misyonuyla da örtüşen temel alanlar Stratejik Planlarında da ana temalar olarak yer almıştır.

“A.Ü. 2018 – 2022 Stratejik Planı” oluşturulurken de YÖK Kurumsal Değerlendirme Programı kapsamında hazırlanan “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu” ve saha ziyaretlerinin ardından verilen “Geri Bildirim Raporu” etkili olmuştur. Aşağıda yer alan iki görselde kurumsal değerlendirme, Kalite Güvence bakışıyla Stratejik Hedeflerin ilişkisi ve gözden geçirme, aksiyona dönüştürme süreçleri aktarılmaya çalışılmıştır.



#### **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaların entegrasyonu ;**

Üniversitemizde Stratejik Planın hazırlanması ve izlemesinden sorumlu “Stratejik Planlama Kurulu” oluşturulmuş ve çalışmalarına aralıksız devam etmektedir. Stratejik Plan süreciyle ilgili tüm teknik takip, bütçe oluşturma, izleme, iç kontrol süreçleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız, İç Denetim Faaliyetleri ise İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmaların yanı sıra Kalite Yönetim Sisteminin kurulu olduğu birimlerde Stratejik Planla bağlantılı yıllık hedefler ve gerçekleştirmeleri iç tetkik faaliyetleri ile izlenmekte ve raporlanmaktadır.

#### **Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri, Bu göstergelerin izlenme yöntemleri, göstergelerin (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamı ve hangi seviyelere (birim, bölüm, bireysel) indirgenmiştir ;**

Akdeniz Üniversitesi 2018- 2022 Stratejik Planın da hedeflerle ilgili tüm Performans Göstergeleri tanımlanmıştır. Toplam 4 Stratejik Amaç altında belirlenmiş 20 hedefe ait performans göstergeleri Strateji geliştirme Daire Başkanlığı – Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü tarafından izlenmektedir. Hedefler birim düzeyinde takip edilmektedir (<http://strateji.akdeniz.edu.tr/stratejik-planlarimiz/>)

#### **Anahtar performans göstergeleri ;**

Akdeniz Üniversitesi 2018 – 2022 Stratejik Plan döneminde daha önceki plan dönemlerine göre stratejik hedef ve hedef sayılarını oldukça azaltmış, daha odaklı bir bir gösterge seti benimsemiştir. 4 Stratejik Amaç da 20 hedef için oluşturulmuş tüm performans göstergeleri üniversitemiz için anahtar göstergeler olarak kabul edilmiştir

#### **Uluslararasılaşma Stratejisi ;**

Uluslararasılaşma Akdeniz Üniversitesinin geçmişten bugüne önem verdiği, gelişimi için çaba sarf ettiği, yerleşkesinin bulunduğu şehir ve bölgenin de bu konuda ki olumlu etkisini kullandığı bir alandır. Tüm stratejik planlarından öğrenci ve personel hareketliliği, yabancı uyruklu öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirmiş, izlemiş, performansını geliştirmek üzere yaklaşımlar benimsemiştir. Özellikle Erasmus, Farabi, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarını etkin kullanmış, bu programların ötesinde uluslararası ölçekte yeni işbirlikleri geliştirmiştir (Rusya, Afrika, Asya ve Ortadoğu Ülkeleri vb.). (EK Uluslararasılaşma Politika Belgesi, Stratejik Plan İlgili Hedef Setleri)

#### **Stratejileri başarmak üzere belirlenen hedefler ve izlenen performans göstergeleri, bu göstergelerin izlenme yöntemleri ve sonuçlarına göre neler yapıldığı;**

Akdeniz Üniversitesi Uluslararasılaşma konusunda tüm Stratejik Plan (<http://strateji.akdeniz.edu.tr/stratejik-planlarimiz/>) dokümanlarına hedef setleri koymuştur. Ayrıca Kalite Yönetim Süreci kapsamında oluşturulmuş birim hedefleri (operasyonel süreç hedefleri) ile yıllık bazda hedef sistematiği işletilmektedir. Bu alanla ilgili operasyonel süreçleri/sorumluluğu Uluslararası İlişkiler Ofisimiz yürütmektedir. Hedeflerin ve belirlenmiş performans göstergelerinin takibini Uluslararası İlişkiler Ofisimiz yapmakta raporlamaktadır (EK Yıllık Kalite Hedefleri ve Gerçekleşmeleri).

Ayrıca Uluslararası protokoller ve sonuçları Uluslararası İlişkiler Ofisimiz tarafından izlenmektedir. Protokolün temasına/alanına/konusuna uygun olarak görevlendirilen birim/birimlerimizle koordinasyonu Uluslararası İlişkiler Ofisimiz sağlamakta, protokollerden yüksek verimin sağlanması için titizlikle çalışmaktadır.

#### **Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar aksiyonları, sistem standartları konusunda ki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları.**

Akdeniz Üniversitesinin tarihsel geçmişinde, 1996 yılından itibaren başlayan Kalite temalı çalışmalara rastlamak mümkündür. Yıllar içinde artarak devam eden uğraşlar bugün için bir takım kısıtlılıklarla karşılaşılsa da (artan öğrenci sayıları, mevzuat değişiklikleri, bütçe ve insan kaynağı kısıtları vb.) kurum kültürününün bir parçası haline gelmiştir (EK, Bkz. geçmişten-günümüz Akdeniz Üniversitesi Kalite Çalışmaları Dokümanı).

#### **Kanıtlar**

- [AU\\_StratejikPlan\\_2018-2022.pdf](#)
- [İzleme ve Değerlendirme Raporu 2018.docx](#)
- [Kalite politikaları - akademik birimler.docx](#)

- [Kalite Politikası.jpg](#)
- [Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [2018-2022 A.Ü. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Eylem Planı.docx](#)
- [Uluslararasılaşma stratejisi ve iş birlikleri protokoller.docx](#)
- [rektörlük kys belgesi.pdf](#)
- [ÜİO misyon ve vizyon.docx](#)
- [21543644.FR.071 Sistem Belgelendirme Planı.doc](#)
- [Akdenizden-10 - bülten.pdf](#)
- [akismer\\_bulten\\_2019.pdf](#)
- [AÜ Kurumsal Gelişim Planı.xlsx](#)
- [eğitim katılımcı listesi.pdf](#)
- [kurullar komisyonlar listesi.docx](#)
- [uluslararası protokoller.docx](#)
- [2018-2022 A.Ü. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Eylem Planı.docx](#)
- [İzleme ve Değerlendirme Rapor 2018.docx](#)

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

### 2-Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

**Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**

*Kalite komisyonunun kurumda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu Kalite Yönetim Sistemi ;*

Akdeniz Üniversitesi Kalite Geliştirme Programı, Kurumsal Değerlendirme (YÖK, EUA, EFQM), KYS belgelendirme (ISO standartları vb.), akreditasyon ve Bologna süreci uygulamalarını odağına alarak üniversite içi kalite yayılımını hayata geçirmek üzere yapılandırılmıştır. Üniversite Hastanesinde 1996 yılından itibaren yürütülen kalite çalışmalarına başlamış program 2008 yılında Rektörlük ve sonrasında akademik birimlere yayılmış, dikkatle uygulanmaya devam edilmektedir (EK. Belgeli birimlerin listesi). Üniversitemizde kalite komisyonunun benimsediği belgelendirme, akreditasyon ve kurumsal değerlendirme (iç ve dış değerlendirme) süreçlerini de kapsayan “kalite geliştirme programı uygulanmaktadır”.

Kalite Geliştirme Programının ana hedefleri Akdeniz Üniversitesi stratejik planlarında “Kurumsal Gelişim” başlığı altında belirtilmiştir. Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi araçları etkin olarak kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları; Kalite politikası belirleme, hedef koyma sistematigi, süreçlerle yönetim ve risk analizleri, dokümantasyon yönetimi, iç ve dış tetkik süreçleri, anket yönetim sistemi, bireysel öneri sistemi, düzeltici ve önleyici faaliyetler, düzenli gözden geçirme ortamları, alanla ilgili eğitim ve farkındalık faaliyetleridir (EK. KYS Araçları Bilgilendirme) .

2018 yılı güz eğitim öğretim döneminden itibaren devreye alınan “Anket Yönetim Sistemi” programı aracılığıyla “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketleri” her dönem için yapılmaya başlanmıştır (EK. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi). Anket tüm programlarda, dersler bazında uygulanmıştır. Ayrıca “Genel Öğrenci Memnuniyet Anketleri” (EK. Genel Öğrenci Memnuniyet Anketi), “Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri” (EK. Akademik Personel Memnuniyet Anketi, EK. İdari Personel Memnuniyet Anketi), “Dış Paydaş ve Tanınırlık Anketleri” yine uygulanan anketler arasında yer almaktadır.

*Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birimlerin ve varsa kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma yapılanmalarının ve dış paydaş katılımının kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi ;*

Akdeniz Üniversitesi Kalite Komisyonuna bağlı çalışan güçlü bir Kalite Organizasyonuna sahiptir. Akdeniz Üniversitesi Üst Yönetimi, Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Komisyonları (KYS sistemi çalışmalarının yapıldığı birimlerde), Birim Kalite Sorumluları, Kalite Geliştirme Ekibleri, İç Tetkikçiler ve Kalite Elçileri bu organizasyonun bileşenleri olmuştur (EK. Kalite Organizasyonu).

*Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti ;*

Üst Yönetim Kalite Yönetim Sistemini ilgilendiren konular ve bu alanda ki liderlik süreçlerini Üniversite Yönetim Kurulu, Senato da gündeme getirir, yönlimleri aktarır ve birim yöneticilerinin (Dekanlar, Enstitü, YO/MYO Müdürleri vd.) görüş, öneri ve geri bildirimlerini alır. Ayrıca Kalite Komisyonunun üyeleri, farklı alanlardan (Fen, Sağlık, Sosyal Bilim alanları) gelen öğretim üyeleri ve idari yapının temsilcilerinden oluşturulmuştur. Araştırma ve Eğitim-Öğretim alanlarında kalite güvence uygulamalarının geliştirilmesi için oluşturulan kurullar (Eğitim Öğretim Mükemmellik Merkezi, ARGEK Kurulları vb.) yıl boyunca akademik birimlerin katıldığı (özellikle Dekan ya da ilgili Dekan Yrd./Müdür ya da Müdür Yrd. Düzeyinde) toplantılar düzenlerler. Birimlerinde (Fakültelerin tamamında başlatılmıştır) Kalite Yönetim Sistemi kurmak isteyen birimlerle Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü proje planı çerçevesinde yakından çalışır ve birimde sistem kurma, değerlendirme, raporlama çalışmalarını yürütür. Bu çalışmalar esnasında alınan geri bildirimler üst yönetime raporlanır.

*Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için yapılanlar;*

Yıla yaygın eğitim faaliyetleri, bilgilendirme toplantıları, belgelendirme proje planları, yeni uygulamalara yönelik tematik eğitimler, iyi uygulama örneklerinin paylaşıldığı toplantılar-workshop'lar, kıyaslama çalışmaları, oryantasyon eğitiminde kalite yönetim sistemi araçlarının aktarılması, iç ve dış tetkik faaliyetleri, Bologna süreci uygulamaları, Kurumsal Değerlendirme standartlarının aktarılması gibi etkinlikler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (Ek 2018 yılında yapılan faaliyetlerin listesi).

*Kurumdaki liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlama yöntemleri ;*

Akdeniz Üniversitesinde iletişim kanalları tüm fonksiyonlarıyla (yukarıdan aşağıya-aşağıdan yukarıya, çapraz) işletilmektedir. Amaç ve hedefler yukarıdan başlayarak tüm organizasyona farklı iletişim kanalları aracılığıyla (EBYS resmi yazı, mail, duyuru, internet sayfası, sosyal medya, toplantı ortamları vb.) iletilir. Ayrıca Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Akademik Birim Kurulları amaç ve hedef birliğinin sağlanması, bilgi aktarımı için etkin kullanılan mecralardır. Yine Üniversite için özel günlerde (açılış dersi, biniş giyme, ödül törenleri, bahar şenlikler, mezuniyet törenleri vb.) amaç ve hedeflerin üniversite kamuoyuyla paylaşıldığı ortamlar yaratmaktadır.

*Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü;*

Akdeniz Üniversitesinde eğitim-öğretim süreci her yıl Senato tarafından Akademik Takvimin ilan edilmesi ile başlar. Yıla yaygın eğitim, ölçme değerlendirme faaliyetleri akademik birimler tarafından planlanan şekilde titizlikle uygulanır. Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan veriler (Not ortalamaları, geçen-kalan öğrenci istatistikleri, öğrenci memnuniyetleri, öğretim elemanı-ders değerlendirme anket sonuçları, mezun durumu vb.) ilgili akademik kurullarda (Yönetim kurulları, akademik kurullar, bölüm ve ana bilim dalı kuurları vb.) değerlendirilir.

Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan verilerin yanında eğitim-öğretim programları dış paydaş görüşleri, alanla ilgili yeni gelişmeler, meslektaş görüşleri gibi çoklu değerlendirme yöntemlerinin ilgili kurullarda (Bölüm-anabilimdalı-program koordinatörlükleri) kullanılması üniversitemiz tarafından teşvik

edilmektedir. Programların gözden geçirme ve güncellenme, Bologna süreci uygulamaları, akreditasyon süreçlerine katılımları da önemle üzerinde durulan ve teşvik edilen konulardır.

Gözden geçirilen ve ihtiyaç halinde güncellenen programlar bir sonraki eğitim-öğretim dönemi uygulamaları için müfredat bilgisi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Kaynak ihtiyaçları varsa (İnsan Kaynağı, Fiziksel Alan, Materyal vb.) ilgili birimlerden talep edilir.

#### ***Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?***

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde Araştırma stratejisini ve Hedeflerini belirlemiştir. Bu süreçte "Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu" (ARGEK) kurulmuştur. , Kurul Rektör Yardımcısı başkanlığında doğrudan Rektöre bağlıdır. Ayrıca her fakültede ARGEK'e bağlı olarak çalışacak Araştırmaları Geliştirme Komisyonları (AGEK) kurulmuştur. Kurul tarafından araştırma konusunda Üniversitenin hedefleri belirlenmiş, bu hedeflere uygun biçimde kısa, orta ve uzun vadede yapılması gereken faaliyetler belirlenerek Üniversitedeki tüm öğretim üyelerinin görüş ve önerilerine sunulmuştur. Gelen yanıtlara göre faaliyetler gözden geçirilmiş ve Senato onayına sunulmuştur. Senato onayı sonrası, hazırlanan plan Üniversitenin stratejik planı ile ilişkilendirilmiştir. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için ARGEK ve AGEK çalışmakta, önerileri doğrultusunda gerekli kararlar alınmakta ve hayata geçirilmekte, Üniversitemiz bilimsel göstergeleri sürekli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlara göre bu hedefler gözden geçirilmektedir.

Akdeniz Üniversitesinde araştırma süreçleri raporun ilk bölümünde detayları verilen akademik birim ve araştırma alanlarında yürütülür. Bölge dinamikleri üniversite imkan ve potansiyeli geçmiş yıllar içinde bazı alanları öncelikle olmakla birlikte, geniş bir araştırma yelpazesinin varlığından söz edilebilir. BAP destekleri ve öncelikli alan tespitleri bu gerçekten hareketle yapılmıştır. 2018-2022 Stratejik Planında "Araştırmaları Geliştirme" stratejik amacı altında uzun vadeli hedefler belirlenmiştir. Geniş araştırmacı kadrosunun ortaya çıkardığı araştırma sonuçları (yayımlar, patentler, kabul edilen projeler, proje bütçeleri, TGB alanında akademisyenler tarafından kurulan startup'lar vb.) üniversite tarafından izlenir, gelişim gösteren alanlar desteklenir.

#### ***Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?***

Geniş ve çeşitlilik arz eden Toplumsal Katkı alanları (Akademik ve İdari birimlerin faaliyet alanları) ilgili birimler tarafından yürütülür (Ör: sağlık hizmetlerinin sunumu Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri, Turizm alanına yönelik toplumsal katkı süreçleri Turizm Fakültesi uygulamaları/projeleri, Tarım alanına yönelik toplumsal katkı uygulamaları/projeleri Ziraat Fakültesi gibi). Toluma yönelik verilen hizmetler, hayata geçirilen projelerin sonuçları ilgili birim tarafından izlenir, gözden geçirilir ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınır. Birimler Toplumsal katkı faaliyetlerini Rektörlüğe çeşitli araçlarla raporlar.

#### ***Yönetsel/ıdari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?***

Yönetsel/ıdari süreçlerde planlama faaliyetleri, Üniversite Stratejik Planı, Akademik Takvim ve Operasyonel Süreç gereklilikleri gözetilerek yapılır. Tanımlı süreçler işletilir (Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tüm idari ve yönetsel süreçler tanımlanmış, işletilmektedir.), riskleri değerlendirilir, performansları ölçülür ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirmeler yapılır. Bu döngü 2. ve 3. taraf denetimlerine açıktır ve yılda en az bir kez iç bir kez de dış tetkik süreci geçirilir. Ayrıca, anketler, bireysel öneri sistemi, belirlenmiş performans göstergelerinin ölçümü sonucu ortaya çıkan veriler, mevzuat, politika ve uygulama değişiklikleri gibi süreçleri/sistemi etkileyen hususlar değerlendirilir ve iyileştirmeler yapılır.

#### **Kanıtlar**

- [Dokümantasyon Alanı.jpg](#)
- [İdari Destek Yapılanması.docx](#)
- [Iso doküman alanı.jpg](#)

### **3. Paydaş Katılımı**

#### ***Kurumun paydaşlar arasındaki önceliklendirme süreci;***

Üniversitenin paydaş analizi, önceliklendirmesi, iletişim şekli "2018-2022 Stratejik Planın da tüm detaylarıyla yapılmıştır (Bkz EK. Stratejik Plan Paydaş Analizi Bölümü).

#### ***İç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlanmaktadır;***

Üniversitemizde tüm paydaşların, özellikle de iç paydaşların kullanımına sunulmuş "Bireysel Öneri" sistemi işletilmektedir. Üniversite internet ana sayfası, akademik ve idari birimlerin sayfalarında yer alan formlar aracılığıyla iletiler, geri bildirimler alınmaktadır.

Ayrıca online ortamda belirli periyodlarla yapılmaya gayret gösterilen "Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi", "Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi", "İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketlerine" verilen yanıtlarda karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır (Bkz. EK Anketler ve Raporlar). Stratejik Planlama dönemlerinde Antalya Halkına yönelik yapılan "Kurumsal Tanınırlık Anketleri" de yön belirleme çalışmalarında etkin olarak kullanılmıştır.

Hizmet sunan birimlerin (SKS, Sosyal Tesisler, Spor Tesisleri, Merkezi Yemekhane, Ulaştırma ve Güvenlik hizmetleri vb. gibi) kendi süreçlerini iyileştirmek için düzenledikleri anketler süreçlerin iyileştirilmesinde sıklıkla kullanılan diğer araçlardır.

Üniversitemizde farklı iletişim kanalları kullanılmaktadır. EBYS aracılığıyla resmi yazılarla bilgilendirme yapılabilmektedir. Mail, duyuru sistemi, internet sayfası, Öğrenci Bilgi Otomasyon Sistemi, kampus içi billboard ve ekranlar, merkezi kullanım alanları iletişim panoları vb. çok sayıda iletişim aracı ile iç paydaşlarla iletişim kurulmaktadır.

#### ***Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlanmaktadır?***

Üniversite Stratejik Plan Hazırlık döneminde Dış Paydaş Danışma Kurulu oluşturulmuş, Üniversite'ye yönelik ilgili alanlarda kuruldun görüş alınmış, bunlar stratejilerin oluşturulmasına katkı sağlamıştır. Oluşturulan Dış Paydaş Danışma kurulu Stratejik Plan dönemi boyunca belirli periyodlarla toplanacaktır (Ek. Dış Paydaş Danışma Kurulu İsim Listesi).

Ayrıca Akademik Birimlerimizin önemli bir kısmında birimin faaliyet alanıyla/sektörüyle ilgili Dış Paydaş danışma kurulları oluşturulmuş, başta eğitim-öğretim programları olmak üzere geri bildirimler alınmaya devam edilmektedir.

Üniversite internet ana sayfasında yer alan "Bireysel Öneri" ve akademik birimlerin "Bireysel Öneri" alanları da dış paydaş kullanımına açıktır. Yine Akdeniz Üniversitesi Sosyal Medya Hesaplarına gelen iletilerde raporlanmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Yazılı ve görsel medya, internet sayfaları, sosyal medya hesapları, resmi yazılı iletişim, tematik toplantılar ve bilgi paylaşım ortamları aracılığıyla dış paydaşlar

bilgilendirilir.

*Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?*

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi çalışmalarını yürütmek üzere bir öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Yönerge oluşturulmuş, sistem kurma çalışmaları devam etmektedir. OBS sistemine entegre bir yazılım süreciyle akademik birim bazlı yürütülmesi planlanmaktadır (EK. Mezunlarla İlişkiler Yönergesi).

#### Kanıtlar

- [İç ve Dış Paydaş Listesi.jpg](#)
- [21543644.FR.025 istek ve oneri bildirim formu.doc](#)
- [21543644.PR.08 Bireysel Oneri Proseduru Rektörlük.doc](#)
- [29214454.PR.07 Bireysel Oneri Proseduru Tıp Fakültesi.doc](#)
- [47530854.IA.07 BILGLEDINME HIZMETLERI.doc](#)
- [Mezunlar Ofisi.docx](#)

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.) iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte fakülte / yüksekokul kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir (**Ek: Yönetmelikler, kurum web sayfaları**).

Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenci temsilcileri ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkısı alınmaktadır. Üniversitemizde çoğu birimde dış paydaşlardan (Sektör Temsilcisi, Kamu Temsilcisi, Meslek Odası Temsilcisi ve Mezun Öğrenci Temsilcisi üyeleri) oluşan bir danışma kurulu bulunmaktadır. Söz konusu danışma kurulu üyeleriyle toplantı/yazışmalar yapılarak veya anket tekniği ile programların tasarımında görüşleri alınmaktadır. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenen değişiklik önerileri program akademik kurulunda ve daha sonra fakülte/ enstitü/ yüksekokul kurullarında görüşülerek senato onayına sunulmaktadır (**Ek3.1.1**)

Birimlerde araştırma yetkinliğinin kazandırılması için araştırma ders ve kurulları, araştırma yöntem dersleri, seminer dersleri, bitirme projeleri, proje günleri ulusal veya uluslararası öğrenci kongrelerine danışman öğretim elemanları ile birlikte katılımlarının teşvik edilmesi gibi uygulamalar bulunmaktadır (**Ek 3.1.6**)

Program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaç ve hedefleri ve kazanımları Üniversite web sayfasında OBS üzerinden tanımlanmış ve ilan edilmiştir (**Ek 3.1.2, Ek 3.1.3**).

Program yeterliliklerimiz Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak güncellenmiş ve Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS) üzerinden paylaşılmıştır (<https://obs.akdeniz.edu.tr/>)

#### Kanıtlar

- [akdenizuyarlıklarıEK1 \(2\).pdf](#)
- [akdenizuyarlıklarıEK1 \(3\).pdf](#)
- [akdenizuyarlıklarıEK1 \(4\).pdf](#)
- [Fen Ek 15 - Girişimcilik Dersi.pdf](#)
- [Fen Ek 16 - 19.02.2019 tarih ve 05-49 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.doc](#)
- [Fen Ek 19 - Biyolojide güncel konular.pdf](#)
- [korkueliMYOEK-D1 \(1\).pdf](#)
- [korkueliMYOEK-D1 \(2\).pdf](#)
- [MÜHEK\\_1.pdf](#)
- [MÜHEK\\_2.pdf](#)
- [MÜHEK\\_3.pdf](#)
- [MÜHEK\\_8.pdf](#)
- [MÜHEK\\_18.pdf](#)
- [SuürünEK10 2018-2019-BAHAR-MESLEKİ-UYGULAMA-VE-YARIYIL-STAJI-UYGULAMA-PROGRAMI \(1\).docx](#)
- [SuürünEK10 2018-2019-BAHAR-MESLEKİ-UYGULAMA-VE-YARIYIL-STAJI-UYGULAMA-PROGRAMI \(1\).jpeg](#)
- [SuürünEK10 2018-2019-BAHAR-MESLEKİ-UYGULAMA-VE-YARIYIL-STAJI-UYGULAMA-PROGRAMI \(1\).pdf](#)
- [SuürünEK10 2018-2019-BAHAR-MESLEKİ-UYGULAMA-VE-YARIYIL-STAJI-UYGULAMA-PROGRAMI \(2\).pdf](#)
- [TıpEk 8 - 11 Nisan 2018 öğrenci çalıştay raporu yeni.doc](#)
- [TıpEk 8 - 11 Nisan 2018 öğrenci çalıştay raporu yeni.docx](#)
- [TıpEk 8 - 11 Nisan 2018 öğrenci çalıştay raporu yeni.pdf](#)
- [Ziraat Fakültesi Dış Paydaş.pdf](#)

#### 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların amacına ulaşıp ulaşmadığına, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip veremediğine ilişkin izlenim ve değerlendirmeler, her yıl düzenli olarak yapılan bir sonraki eğitim-öğretim yılının müfredat hazırlıkları çalışmasında ele alınmaktadır. Öğrencilerin programlara ilişkin bildirimleri genellikle, anket uygulamaları, öğrenci/öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar aracılığıyla toplanmaktadır. Dış paydaşların görüşleri ise birimlerin çoğunda oluşturulan danışma kurulları, dış paydaş anketleri, düzenlenen toplantı, söyleşi, çalıştay vb etkinliklerden elde edilmektedir. Öğrenci ve dış paydaşların görüşlerinin yanı sıra akademik personelin gözlemleri, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimler ve bireysel iletilen geri bildirimler ilgili kurullarda değerlendirilmekte, mevcut koşullar da dikkate alınarak programların güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.



Ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve program yeterlikleri ile öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi çalışmaları 2018 yılında büyük oranda tamamlanmıştır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak oluşturulan bu yapı içerisinde amaçlanan kazanımlara ulaşıp ulaşılamadığına ilişkin değerlendirmeler Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ve ilgili birimlerin değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır. Genellikle alınan dersin başarılması ile kazanımların elde edildiği kabul edilmektedir. Mezunlardan, danışma kurullarından, kongre, sempozyum vb etkinliklerde işveren, meslek ve yetiştirici örgüt temsilcilerinden sağlanan geri bildirimler; mezunların iş bulma oranları, sektörel dağılımları, mezuniyet sonrası sınav başarıları (DGS, KPSS, Lisansüstü vb) gibi veriler de eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılamadığının birer göstergesi olarak kullanılabilir. Eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına yeterli düzeyde ulaşılamadığı durumlar müfredat hazırlıkları aşaması için bir veri oluşturmakta ve programların güncellenmesinde dikkate alınmaktadır.

Üniversitemizde eğitim kalitesini yükseltebilmek adına akredite olmuş veya akreditasyon çalışmalarına başlamış birimler de bulunmaktadır. Örneğin Tıp Fakültemizin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı, 2010 yılında UTEAK (Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu) tarafından akredite edilmiş ve Türkiye’de ilk akredite olan tıp fakülteleri arasında yerini almıştır. Hemşirelik Fakültemizin hemşirelik lisans programının akreditasyonu HEPDAK (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) için başvuru bulunmuştur. Mühendislik Fakültemiz ise MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) akreditasyonu için başvuru yapmayı planlamaktadır. Üniversite yönetimi de akredite olacak birimleri desteklemektedir. Bu doğrultuda, 2018-2022 Stratejik Planında Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek şeklinde tanımlanan ikinci amaç kapsamında “Akreditasyon kuruluşlarından akredite olan eğitim programları sayısını plan dönemi boyunca en az 15 olacak şekilde artırmak” hedefi konmuştur.

#### Kanıtlar

- [Ek-3.2.1.pdf](#)
- [Ek-3.2.2.pdf](#)
- [Ek-3.2.3.docx](#)
- [Ek-3.2.4.pdf](#)
- [Ek-3.2.5.doc](#)
- [Ek-3.2.6.pdf](#)
- [Ek-3.2.7.docx](#)
- [Ek-3.2.8.pdf](#)
- [Ek-3.2.9.pdf](#)
- [Ek-3.2.10.docx](#)
- [Ek-3.2.11.doc](#)
- [Ek-3.2.12.docx](#)
- [Ek-3.2.13.pdf](#)
- [Ek-3.2.14.pdf](#)
- [Ek-3.2.15.pdf](#)
- [Ek-3.2.16.docx](#)
- [Ek-3.2.17.docx](#)
- [Ek-3.2.18..pdf](#)

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemizin öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar kapsamında fakülteler hobi dersi, serbest çalışma saati gibi dersler açmakta ayrıca derslerin Bologna sürecine uyumlu olması için AKTS düzenlemelerini gerçekleştirmektedir. Örneğin Antalya Devlet Konservatuvarında Beden Eğitimi/Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlıkları tarafından açılan Zorunlu/ Seçmeli dersler hobi derslerine çevrilmiştir. Yine bir başka fakültemiz olan Hemşirelik Fakültesinde Fakülte Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile serbest çalışma saatleri onaylanmış, her bir AKTS kredisi, 1 saat olacak şekilde serbest çalışma saati eklenmiştir. Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesinde de 2018 yılı Hemşirelik Ders kataloğunda yer alan AKTS kredisi bulunan “Kültür Dersleri”, AKTS’i bulunmayan “Hobi Dersleri” adı altında toplanmıştır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi büyük oranda tamamlanmıştır. Örneğin Fen Fakültesi Kimya bölümü yapılması gereken ve zorunlu olan staj çalışmalarını güz dönemine kaydırmış, AKTS düzenlemesini gerçekleştirmiştir. Turizm Fakültemiz gönüllü staj uygulamasını zorunlu uygulama olarak yeniden düzenlemiştir.

Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma şekli öğretim elemanlarının derslere öğrencilerin aktif katılımlarının sağlanması şeklinde gerçekleşmektedir. Öğrenciler derslere yönelik çalışmalar hazırlayarak, seminer sunarak arkadaşlarıyla paylaşmaktadır. Ayrıca öğrenci temsilcileri ile toplantılar gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin görüşleri de alınarak programların yürütülmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Öğrencilerle birlikte uygulamalı projeler geliştirmekte böylece öğrencilerin sadece sınıf ortamında değil aynı zamanda toplumla karşılaşması da sağlanmaktadır. Araştırma görevlileri lisans eğitimine ve öğretimine doğrudan katkıda bulunarak kendilerinin gelişimlerine de katkıda bulunmaktadır. Üniversitemizde kısmi statüde çalışan öğrencilere maddi destek verilerek, programların yürütülmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Üniversitemizde programların yürütülmesine bazı bölümlerde (Ekonomi, ÇEKO) ders işleyişinin mümkün olduğunca interaktif hale getirilmesi ve öğrencilerin sunumlar ile derse katkı sunması sağlanmıştır; öğrenci temsilciliği kültürü ve işleyişinin olgunlaşması ile birlikte öğrencilerin programların yürütülmesinde iç paydaş olarak organik bir bağ kazanmasına çaba sarf edilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin mesleki gelişimleri açısından kongrelere, eğitim toplantılarına, alanında uzman kişileri davet ederek konferans düzenlemelerine, özel gün ve haftalara yönelik etkinlikler (engelliler, kalp / diyabet risk taraması vb.) yapmalarına, sosyal sorumluluk proje planlamalarına katılmalarına teşvik edilmektedir. Bazı bölümlerde yapılan anketler ile öğrencilerin şikâyet ve önerileri belirlenmektedir. Bu şikâyet ve öneriler bölüm yöneticileri tarafından takip edilmekte ve ilgili düzenlemeler yapılarak öğrencileri programların yürütülmesine dâhil eden bir uygulama gerçekleştirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ve her bir ders için ayrı ayrı uygulanmakta olan öğrenim çıktıları anketleri öğrencilerin programları değerlendirmelerinde ve programların yürütülmesinde aktif rol almalarını sağlamaktadır. Tüm Programlar da öğrenci temsilcileri seçilip davet edilmekte, programın yürütülmesi ile ilgili önerileri ölçme değerlendirme kurulları tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin talep ve istekleri idare tarafından doğrudan alınmakta ve bu taleplerin gerçekleştirilmesi yönünde strateji uygulanmaktadır.

Bölümlerde öğrencilerin aktif olarak derslere ve programlara dâhil olma süreçlerine yönelik politikalar geliştirilmektedir. Bu kapsamda başarılı öğrencilerin derslere yardımcı personel olarak katılmalarının sağlanması, mezun öğrenciler ile kariyer toplantılarının yapılması, yeni gelen öğrencilere oryantasyon programlarının yapılması planlanmaktadır. Üniversitemizin daha fazla tercih edilmiş olması için lise öğrencilerine yönelik de çalışmalar düşünülmekte bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğü’nün katkıları ile projeler geliştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Dersler Kataloğu - Kopya.pdf](#)
- [Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğrenci Temsilcisi Toplantısı.pdf](#)
- [Arkeoloji Bölümü Öğrenci Temsilcisi Toplantısı ve Tutanağı.pdf](#)
- [Coğrafya Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı ve Tutanağı.pdf](#)
- [Gerontoloji Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı ve Tutanağı.pdf](#)
- [Sanat Tarihi Bölüm Başkanlığı Öğrenci Temsilcisi Toplantısı.pdf](#)
- [Sosyoloji Bölümü Öğrenci Temsilcisi Toplantısı ve Tutanağı.pdf](#)
- [Sosyoloji Bölümü Öğrenci Temsilcisi Toplantısı ve Tutanağı.pdf 2.pdf](#)
- [Tarih Bölümü Öğrenci Temsilcisi Toplantısı.pdf](#)
- [Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğrenci Temsilcisi Toplantısı ve Tutanağı.pdf](#)

- [Fen Ek 17 - Kimya Bölümü Program Yeterlilikleri.jpg](#)
- [Hemşirelik FAKÜLTESİ.docx](#)

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Akdeniz Üniversitesi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında; 1-Yatay Geçiş, 2-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), 3- Özel Yetenek Sınavı, 4 - Özel Öğrenci, 5 - Lisansüstü Öğrenci Kabulü, ayrıca üniversitemiz öğrencileri için uygulanmakta olan 6 - Çift Anadal Programı (ÇAP), 7-Yandal Programları ile aktif olarak öğrenci kabullerinde bulunmaktadır. Söz konusu öğrenci kabulleri Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri/ yönergeleri esas alınarak yürütülmektedir. İlgili yönetmelik/ yönergeler Üniversitemizin birimlerinden görüş alınarak, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile ilgili yönetmelikleri çerçevesinde taslak olarak hazırlanmakta ve Üniversite Senatosunda görüşülerek son hali verilmektedir. İlgili yönetmeliklerin/ yönergelerin değişmesi veya birimlerden gelen öneriler ile gerektiğinde yönergeler revize edilerek mevzuat açısından uygunluk sağlanırken, uygulamada karşılaşılan sorunlara da dinamik olarak çözümler üretilmektedir. Aşağıda öğrenci kabulüne ilişkin her bir uygulama kendi yönergesi ve uygulamaları ile birlikte açıklanarak ilgili kanunları sunulmaktadır.

**1-Yatay Geçiş Programı:** Üniversitemiz Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması(GANO) ile Lisans ve Ön Lisans diploma programlarına öğrenci kabul etmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) ile Lisans ve Ön Lisans diploma programlarına öğrenci alımı ile ilgili 10 Ocak 2019 tarihli üniversite duyurusu <http://oidb.akdeniz.edu.tr/bahar-yariyili-yatay-gecis-duyurusu/> adresinden yayınlanmıştır. İlgili maddeler kapsamında yapılacak olan yatay geçiş süreçleri Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge (Ek-3.4.1) kapsamında yürütülmekte ve başarılı bulunan öğrenciler ilgili programlara kabul edilerek, her bir programda bulunan Yatay Geçiş Komisyonları tarafından intibak süreçleri tamamlanmaktadır.

Üniversitemizde Lisansüstü düzeyde eğitim veren Enstitülere Güz ve Bahar yarıyıllarında yılda iki kez kontenjan ayrılması koşulu ile yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı için Lisansüstü Öğrenci Alım Başvurusu için, 26 Aralık 2018 tarihli üniversite duyurusu <http://oidb.akdeniz.edu.tr/lisansustu-duyuru-metinleri/> adresinden yayınlanmıştır. Söz konusu başvurular Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Ek-3.4.2) hükümleri uyarınca yürütülmekte ve başarılı öğrencilerin intibakı, ilgili Anabilim/Anasanat dalı kurullarınca tamamlanmaktadır.

**2- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS)** Akdeniz Üniversitesine bağlı ön lisans ve lisans programlarına yurt dışından veya yabancı uyruklu olan öğrenciler kabul edilmektedir. İlgili öğrencilerin sınav duyurusu, başvuru koşulları, başvuru şekli, intibak esasları gibi süreçler, Akdeniz Üniversitesi Yabancı Uyruklu-Yurt Dışından Önlisans ve Lisans Programlarına Öğrenci Kabul Yönergesi(Ek-3.4.3) uyarınca yürütülmektedir. Üniversitemize yayınlanan YÖS sınav duyurusuna <https://yos.akdeniz.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. İlgili WEB sayfasında başvuru işlemleri, başvuru koşulları, başvuru kılavuzu, başvuru ücreti ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgiler ayrıntılı olarak verilirken, sınav içeriği, temel ilke ve kurallar ile örnek sorular paylaşılmaktadır. Diğer taraftan yabancı uyruklu öğrenciler için üniversitemizin tanıtımını yaptığı bir tanıtım filmi <https://www.youtube.com/watch?v=WQpzwAoYqQc&feature=youtu.be> adresinden yayınlanmıştır.

**3- Özel Yetenek Sınavı:** Üniversitemizin özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden Güzel Sanatlar Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Antalya Devlet Konservatuvarına ÖSYM Kılavuzunda yer alan kontenjanlar dahilinde ve ilgili birimlerin özel yetenek sınavı yönergeleri gereğince, Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde "<http://oidb.akdeniz.edu.tr/2018-2019-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi/>" öğrenci kabul edilmektedir.

**4 - Özel Öğrenci:** Üniversitemiz birimlerine "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Akdeniz Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi" hükümleri gereğince, Güz ve Bahar yarıyılı olmak üzere yılda iki defa özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmektedir.

**5 - Lisansüstü Öğrenci:** Üniversitemizde Lisansüstü düzeyde eğitim veren Enstitülere Güz ve Bahar yarıyıllarında yılda iki kez kontenjan ayrılması koşulu ile "Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümleri gereğince, Akademik Takvimde belirlenen sürelerde lisansüstü öğrenci kabul edilmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı için Lisansüstü Öğrenci Alım Başvurusu için, 26 Aralık 2018 tarihli Üniversite duyurusu <http://oidb.akdeniz.edu.tr/lisansustu-duyuru-metinleri/> adresinden yayınlanmıştır. Söz konusu başvurular Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca yürütülmekte ve başarılı öğrencilerin intibakı, öğrenci Anabilim/ Anasanat dalı kurullarınca tamamlanmaktadır.

**6 - Çift Anadal Programı (ÇAP):**Anadal lisans/ön lisans diploma programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans/ön lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan Çift Anadal programı üniversitemizde tüm birimlerde teşvik edilmekte, fiziki şartlar ve akademik alt yapı imkanları ölçüsünde olabildiğince uygulanmaktadır. Üniversitemizde çift anadal programı "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında hazırlanmış olan Çift Anadal Programı Yönergesi (Ek-3.4.4) uyarınca yürütülmektedir. Üniversitemiz 3 Ocak 2019 tarihli ÇAP duyurusu <http://oidb.akdeniz.edu.tr/cift-anadal-ve-yandal-programlarına-alinacak-ogrenci-sayilari-ve-basvurusu-kabul-edilen-bolumlerin-duyurusu/> adresinden yayınlanmıştır. Söz konusu duyuruda Çift Anadal Program Yönergesi, Alınacak Öğrenci Başvuru Formu, 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ÇAP programlarına Alınacak Öğrenci Sayıları ve Başvurusu Kabul Edilen Bölümler bulunmaktadır.

**7-Yandal Programı:** Anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları lisansına yakın ikinci bir lisans programında sınırlı öğrenim görmelerini, bilgilenmelerini ve başarı belgesi almalarını sağlayan bu uygulama da Çift Anadal programında olduğu gibi üniversitemiz tüm birimlerinde teşvik edilmekte olabildiğince uygulanmaktadır. Üniversitemizde Yan dal ile öğrenci kabulü Akdeniz Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi (Ek-3.4.5) uyarınca yürütülmektedir. Üniversitemiz 3 Ocak 2019 tarihli ÇAP duyurusu <http://oidb.akdeniz.edu.tr/cift-anadal-ve-yandal-programlarına-alinacak-ogrenci-sayilari-ve-basvurusu-kabul-edilenbolumlerin-duyurusu> adresinden yayınlanmıştır.

Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki formal (örgün) öğrenimin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" Kapsamında gerçekleştirilmektedir. Türkiye'de örgün eğitim kurumları dışında formal olmayan sertifikaya dayalı veya tecrübeye dayalı (in-formal, non-formal) öğrenimin tanınma süreci henüz başlangıç aşamasında olduğu değerlendirilmektedir. Bu nedenle Akdeniz Üniversitesi'nin tüm programlarında önceki öğrenimin tanınmasına yönelik süreçler henüz başlatılmamıştır. Ancak Üniversitemizin pek çok biriminde eğitim planında yer alan Bilgisayar, İngilizce veya diğer bir Yabancı Dil gibi dersler için her akademik yılın başında muafiyet sınavı yapılmaktadır. Bu derslerden beklenen yeterliliği sağladığını düşünen öğrenciler ilgili dersten muafiyet sınavlarına girme hakkına sahiptir. Sınava girip başarılı olan öğrenciler ilgili dersten veya yabancı dil hazırlık sınıfından muaf kabul edilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Ek3.4-1-Akdeniz-Üniversitesi-Ön-Lisans-ve-Lisans-Düzeyinde-Yatay-Geçiş-Esaslarına-İlişkin-Yönerge.pdf](#)
- [Ek3.4-2-Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek3.4-3-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı Yönergesi.pdf](#)
- [Ek3.4-4-Akdeniz-universitesi-cift-anadal-programi-yönergesi-.pdf](#)
- [Ek3.4-5-Akdeniz-universitesi-yandal-programi-yönergesi.pdf](#)

#### 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi işlemlerini ilgili mevzuata ve kurumun yönetmelik ve yönergeleri ile tanımlı süreçlerine göre yapmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri (22, 23, 24, 26, 31 ve 33 numaralı maddeler) başta olmak üzere Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi

Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu hükümlere ilave olarak öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri için Akdeniz Üniversitesi Senatosunun 16.05.2018 tarih ve 15/3 sayılı kararı ile kabul edilen Akdeniz Üniversitesi Akademik

(<http://www.akdeniz.edu.tr/duyuru/bhim/Akdeniz%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atama%20Kriterleri%20-%202018%20web.pdf>) de uygulanmaktadır.

YÖK tarafından 2018 yılında yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” uyarınca ana bilim dalı, bölüm ve birimler (fakülte ve yüksekokullar) düzeyinde ilgili kurulların da görüşleri alınarak norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. Bu çalışmalara ilişkin Kumlucu Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin örneği ekte yer almaktadır (Ek 3.5.1).

Üniversitemizde ders görevlendirmeleri eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin ve öğretim elemanlarının arasında dengeli bir dağılımın sağlanması için tanımlı süreçlere göre yapılmaktadır. Bu bağlamda ders görevlendirmelerinin yapılmasında öğretim elemanının lisans ve/veya lisansüstü eğitimi ve araştırma alanları gözeticilerle ilgili kurullarda (bölüm kurulu, fakülte kurulu gibi) karar alınmaktadır. Ön lisans ve lisans düzeyindeki ders görevlendirmeleri için temel ilkeler Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesinde aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

Ders açma esasları

MADDE 14 – (1) Her yıl/yarıyıl açılacak dersler dönem kaybetmemiş öğrenciler dikkate alınarak Senato tarafından belirlenir. Bu derslere ilişkin esaslar şunlardır:

1. Hangi öğretim elemanlarının okutulacağı, anabilim/ana sanat dalı/program kurulları ve bölüm kurulunun önerileri doğrultusunda ilgili yönetim kurulunda kararlaştırılır. Derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtımı esastır. Ancak, akademik bir gerekenin olmadığı durumlarda derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir. Ders görevlendirmelerinin günü ve saati, ilgili birim tarafından otomasyon sistemine işlenir.

Benzer şekilde lisansüstü düzeydeki ders görevlendirmeleri için temel ilkeler Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 18. maddesinde tanımlanmıştır.

Dersler

MADDE 18 – (1) Programın ders aşamasındaki toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenir. Bunun dışında seçmeli ve uygulamalı derslerle seminerlere ağırlık verilir. Bir lisansüstü programda her yarıyıl yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler, her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce bilim/sanat dalı ve/veya anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Lisansüstü düzeydeki dersler öğretim üyeleri tarafından verilir. Tezsiz yüksek lisans programlarında, zorunlu hallerde bilim/sanat dalı ve/veya anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile doktora/sanatta yeterlik eğitimi almış öğretim görevlileri de ders verebilir.

(3) Lisansüstü düzeydeki dersler her bir yıl için güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemde okutulur. Her dönemde okutulan derslerin toplamları en az 30 AKTS olmak zorundadır. Derslerin dönemleri eğitim-öğretim yılı başında belirlenir ve değiştirilemez.

(4) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(5) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, bilim/sanat dalı ve/veya anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi, enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir.

Ders görevlendirmeleri sürecine ilişkin takvim Üniversitemiz web sayfasında yayınlanan Akademik Takvime göre işlemektedir. Söz gelimi 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi <http://oib.akdeniz.edu.tr/2018-2019-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi/> adresinde yayınlanmış durumdadır. Akademik takvimde belirtilen tarihlere uygun olarak ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemler Rektörlük Makamının tüm akademik birimlere gönderdiği yazı ile başlamaktadır (örnek için Ek 3.5.2). Yazıda kurum içi ve kurum dışından yapılacak ders görevlendirmelerine ilişkin esaslar sıralanmakta ve birimlerden bu esaslara uygun olarak işlem yapmaları istenmektedir. Birimler ilgili kurullarda görüşerek ders görevlendirmelerini tamamlamakta ve bir çizelge oluşturarak ders dağılımlarını belirlemekte (örnek için Ek 3.5.3) ve görevlendirmeler Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://obs.akdeniz.edu.tr/>) girilmektedir. Kalite yönetim sistemi belgesi olan birimlerimizde Ders Görevlendirme Prosedürü de uygulanmaktadır (Örnekler için Ek 3.5.4. ve Ek 3.5.5).

Üniversitemiz, bünyesinde bulunan çeşitli merkezler ve birimler; kurduğu komisyonlar ve gerçekleştirdiği uygulamalarla eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini desteklemektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP); Akdeniz Üniversitesi Girişimcilik ve İş Geliştirme Merkezi (AKGİM); Akdeniz Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (Akdeniz TTO) gibi birimler aracılığıyla öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve geliştirdiği projeler desteklenmektedir. Bu konuda öğretim elemanlarına mali desteklerin (BAP) yanı sıra proje geliştirme ile ilgili eğitimler ve danışmanlık gibi (APGEM;AKGİM; Akdeniz TTO) destekler de sunulmaktadır. Söz konusu hizmetler ilgili birimlerin web sayfalarında da duyurulmaktadır. Söz konusu birimlerin web sayfaları aşağıda yer almaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri

<http://bap.akdeniz.edu.tr/>

Akdeniz Üniversitesi Girişimcilik ve İş geliştirme Merkezi (AKGİM)

<http://akgim.akdeniz.edu.tr/>

Akdeniz Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (Akdeniz TTO)

<http://akdeniztto.com.tr/>

Üniversitemizde öğretim elemanlarının akademik performanslarının (bilimsel yayınlar ve projeler başta olmak üzere) bir veri tabanında kayıt altına alınması ve bu kayıtlar aracılığıyla performans analizleri yapılmasını olanaklı kılan bir elektronik sistem kullanılmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (<http://aves.akdeniz.edu.tr/>) olarak isimlendirilen bu sistem sadece öğretim elemanlarının akademik performanslarını izleme amacıyla kullanılmakta, aynı zamanda yüksek performanslı akademisyenlerin tespiti ve ödüllendirilmesi için de, <http://akademik.akdeniz.edu.tr/overview> adresinde yer alan veri tabanı ile birlikte bir kaynak olmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri için geniş olanaklara sahip bir kütüphane hizmeti de vermektedir. Bu kapsamda özellikle üniversitemiz bünyesindeki birçok bilim dalını ilgilendiren çok sayıda çevrim içi veri tabanı araştırmacıların erişimine sunulmaktadır. Öğretim elemanları söz konusu veri tabanlarına <http://kutuphane.akdeniz.edu.tr/veritabanlari/> adresinden kolaylıkla ulaşabilmektedir. Yine öğretim elemanlarının araştırmalarını desteklemek üzere Üniversitemizde Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu (ARGEK) kurulmuş, bu kurulun benzerleri akademik birimlerde de hayata geçirilmiştir (AGEK). Kurul aracılığıyla Üniversitemizin araştırmaları geliştirme konusunda hedefleri belirlenmiş ve birimlerde kurulan komisyonlar aracılığıyla bu hedeflere ulaşmak üzere planlamalar yapılması istenmiştir. Bu çalışmalar kapsamında birimlerde araştırma yöntemleri, istatistik, sunum teknikleri, proje hazırlama gibi konularda eğitimler düzenlenmektedir. Bununla ilgili örnek uygulamalar eklede sunulmaktadır (Ek 3.5.6; Ek 3.5.7; Ek 3.5.8; Hemşirelik Fakültesi uygulamaları için <http://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/araştırmaları-gelistirme-komisyonu/>; Turizm Fakültesi uygulamaları için <http://turizm.akdeniz.edu.tr/arge-kom-etkinlikleri/> adresine bakılabilir). Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulunun (ARGEK) çalışmaları ile ilgili bilgilendirici rapora <http://www.akdeniz.edu.tr/duyuru/bhim/akdmktsvkozetraporu.pdf> adresinden ulaşılabilir. Ayrıca Üniversitemizde 2017 yılında kurulan İstatistik Danışma Birimi aracılığı ile tüm öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerine ücretsiz istatistik danışmanlık sağlanmaktadır. Kurulduğu günden, 26.03.2019 tarihine kadar toplam 560 araştırma için bu hizmet verilmiştir. İlgili birim tarafından yıl boyu İstatistik uygulamaları ile ilgili eğitimler verilmektedir. Üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, kurum içi yıllık eğitim programlarına ve uzmanlık alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası kongre/sempozyumlara katılmaları desteklenmektedir. Bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesi ile ilgili örnek uygulamalar eklede yer almaktadır (Bakınız Ek 3.5.9; Ek 3.5.10). Öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla verilen eğitimler açısından Tıp Fakültesi iyi bir örnek oluşturmaktadır. Tıp Fakültesinde PDÖ Eğitim Yönlendiricisi Kursu ve Eğitici Eğitimi Kursu, Ölçme ve Değerlendirme Kursları düzenlenmektedir. Ayrıca soru bankası kullanımı için öğretim üyelerine eğitim uygulanması da başlatılmıştır (Ek 3.5.11; Ek 3.5.12; Ek 3.5.13)

Öğretim elemanlarının akademik performanslarının ödüllendirilmesi için ülke genelinde uygulanan "Akademik Teşvik Ödeneği" düzenlemesinden yararlanılmaktadır. Üniversitemiz her yıl akademik teşvik ödeneği kapsamında yapılan çalışmaları ve ulaşılan sonuçları içeren bir raporu web sayfasında yayınlamaktadır. 2018 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Özet Raporu için <http://argek.akdeniz.edu.tr/> adresine başvurulabilir. Bu rapor ile akademik teşvik puanı yüksek olan akademisyen görülebilmekte ve böylece bu rapor yüksek puanlı akademisyenler için bir tür ödüllendirme aracı olmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek-3.5.1.NormKadroYazıÖrneği\(KumlucaSağlıkBilimleriFakültesi\).pdf](#)
- [Ek-3.5.2.DerGörevlendirmeYazıÖrneği\(KumlucaSağlıkBilimleriFakültesi\).pdf](#)
- [Ek-3.5.3.DersGörevlendirmeÇizelgesi\(Hemşirelik Fkültesi\).docx](#)
- [Ek-3.5.4.DersGörevlendirmeProsedürü\(TurizmFakültesi\).doc](#)
- [Ek-3.5.5.DersGörevlendirmeProsedürü\(HemşirelikFakültesi\).doc](#)
- [Ek-3.5.6.Ar-GeKomisyonu\(MühendislikFakültesi\).pdf](#)
- [Ek-3.5.7.Ar-GeKomisyonu\(ZiraatFakültesi\).pdf](#)
- [Ek-3.5.8.Ar-GeKomisyonu\(FenFakültesi\).pdf](#)
- [Ek-3.5.9.BilimselEtkinlikGörevlendirme\(HemşirelikFakültesi\).pdf](#)
- [Ek-3.5.10.BilimselEtkinlikGörevlendirme\(KorkuteliMYO\).pdf](#)
- [Ek-3.5.11.HizmetçiEğitim\(TıpFakültesi\).pdf](#)
- [Ek-3.5.12.HizmetçiEğitim\(TıpFakültesi\).pdf](#)
- [Ek-3.5.13.HizmetçiEğitim\(TıpFakültesi\).pdf](#)

#### 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Merkez ve çevre yerleşkelerinin toplamında 807.468 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunan üniversitemizde, fakülte binaları, laboratuvarlar, kütüphane, konferans salonları ve spor tesisleri çoğunlukla ana yerleşkede yer almaktadır. Üniversitemiz, 59 Amfi, 479 sınıf olmak üzere toplam 538 adet derslik; 44 atölye, 507 adet uygulama salonu ve uygulama dersliği; anlaşmalı veri tabanları, multimedya hizmetleri, eğitim-öğretim dönemi ve sömestre tatili boyunca 7/24 açık kütüphane okuyucu salonları; gösteri merkezleri, sunum, toplantı, konferans salonları vb. olmak üzere toplamda 42 adet 7.185 kişi kapasiteli kültür ve sanat alanları; yüzme havuzu, stadyum, halı saha, tenis kortları, paten pisti, basketbol, voleybol spor sahaları vb. olmak üzere 19 adet 77.731 m<sup>2</sup> alanda 13.132 kişi kapasiteli açık ve kapalı alan spor tesisleri; öğrenci, personel ve halka açık olmak üzere toplamda 77 adet, 155.963 m<sup>2</sup> lik alanda 19.566 kişi kapasiteli yemekhane, kantin, kafeterya, misafirhane ve restoranı ile genel olarak yeterli tesis ve altyapıya sahiptir. Üniversitemizin merkezi sunucu teknoloji altyapısı yenilenmiş, tüm dersliklerdeki internet bağlantı altyapısı tamamlanmıştır. Yerleşke genelinde güvenli kablosuz internet erişim teknoloji altyapısı sağlanmış, İES güvenliği için teknolojinin son ürünü güvenlik duvarı yazılım ve donanımları satın alınmıştır. Yerleşke içi ve dışındaki tüm birimler için fiber optik ağ yapılandırılması tamamlanmıştır. 34 birimde toplam 434 kablosuz ağ erişim cihazı kurulmuştur. Üniversite kampüsü ve bazı ilçe MYO birimlerimizde de Eduroam kablosuz ağ sistemi kapsamında çalışmaları da tamamlanmıştır. Üniversitemizin birçok biriminde mevcut öğrenme ortamları ve donanımları yeterli düzeyde görülmekle birlikte, özellikle öğrenci sayısı fazla olan veya henüz bina tahsisi yapılmamış yeni birimlerin derslik sayı ve kapasitelerinde; uygulamalı eğitim veren bazı birimlerin ise laboratuvar ve donanımlarında eksiklikler bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından da birçok alternatif sunabilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (SKS) bünyesinde 2018 yılında kültür hizmetlerine bağlı 100, spor hizmetlerine bağlı 19 olmak üzere toplam 119 öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir. Sağlanan destekler genel olarak; salon tahsisi, araç temini, yolluk, konaklama giderlerinin karşılanması, kırtasiye, basılı evrak ve sarf malzemesi vb ihtiyaçların temin edilmesi, oda tahsisi, davet edilen konukların bütçe dahilinde giderlerinin karşılanmasıdır. Diğer taraftan birimlerimiz de öğrencilere bu tür etkinliklerde destek olmaktadır. Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb destek hizmetler de yine Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Psiko-sosyal Şube Müdürlüğü ve Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Öğrenim gören öğrenci ve engeli personelimizin karşılaştıkları sorunların çözümünde destekleyici danışmanlık hizmetleri sunmak amacıyla oluşturulan Engelli Öğrenciler Birimi Rektörlük Bünyesinde hizmet vermektedir. Engelli öğrencilerimize akademik konularda sınav ve ders uygulamaları hakkında birim tarafından destekler, birimin web adresi üzerinden elektronik kitaplara sağlanan erişim imkânı bu kapsamda yürütülen çalışmaların örnekleridir. Genel olarak engelsiz üniversite olma yolunda sürdürülen çalışmalar ile birçok birimde engelli asansörleri, rampaları, lavaboları tamamlanmıştır. Uluslararası öğrenciler için de yine Rektörlük bünyesinde Uluslararası İlişkiler Ofisi oluşturulmuştur. Ofisin web sayfasında bu öğrenciler için ayrı bir link bulunmaktadır. Her türlü duyuru, doküman ve bilgilendirme de yine web sayfası üzerinden yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek-3.6.1.pdf](#)
- [Ek-3.6.2.pdf](#)
- [Ek-3.6.3.docx](#)
- [Ek-3.6.4.doc](#)
- [Ek-3.6.5.pdf](#)
- [Ek-3.6.6.pdf](#)
- [Ek-3.6.7.pdf](#)
- [Ek-3.6.8.pptx](#)
- [Ek-3.6.9.docx](#)

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde Araştırma stratejisini ve Hedeflerini belirlemiştir. Bu süreçte "Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu" (ARGEK) kurulmuş, kurula bilimsel göstergeleri ile üniversitenin önde gelen öğretim üyelerinden Sağlık, Sosyal ve Fen-Mühendislik alanlarında yedi öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Kurul Rektör Yardımcısı başkanlığında doğrudan Rektöre bağlıdır. Ayrıca her fakültede ARGEK'e bağlı olarak çalışacak Araştırma Geliştirme Komisyonları (AGEK) kurulmuştur. Kurul tarafından araştırma konusunda Üniversitemizin hedefleri belirlenmiş, bu hedeflere uygun biçimde kısa, orta ve uzun vadede yapılması gereken faaliyetler belirlenerek Üniversitedeki tüm öğretim üyelerinin görüş ve önerilerine sunulmuştur. Gelen yanıtlara göre faaliyetler gözden geçirilmiş ve Senato onayına sunulmuştur. Senato onayı sonrası, hazırlanan plan Üniversitemizin stratejik planı ile ilişkilendirilmiştir.

Öncelikli alanlar ile ilgili olarak, 2019 yılından itibaren, YÖK 100/2000 projesinde yer alan 100 öncelikli alan içerisinde olmak kaydı ile, Sağlık, Sosyal, Fen-Mühendislik alanlarında olmak üzere başvuruda bulunan ve desteklenmeye hak kazanan projelere 500.000 TL'ye kadar BAP kaynaklarından destek verilmesi kararlaştırılmıştır. Başvurularda projenin YÖK 100/2000 projesinde yer alan 100 öncelikli alan ile ilgili olması, toplumsal, ekonomik veya teknolojik bir soruna çözüm sağlaması, tek bir cihaz alımına yönelik proje olmaması, çokdisiplinli bir proje olması ve proje ekibinde en az bir araştırma görevlisinin olması şartlarının

aranması Araştırmaları Geliştirme Kurulu (ARGEK) tarafından kararlaştırılmış, ardından BAP Koordinasyon birimince de değerlendirilmiş ve Rektörlük onayına sunulmuştur. Rektörlük onayı ile 2019 yılı Mayıs ayında çağrıya çıkılması kararlaştırılmıştır.

## Kanıtlar

- [ARGEK-8.06.2017 \(kısa-orta-uzun hedefler\).doc](#)
- [ARGEK Kısa-orta-uzun vadeli hedefler senato kararı.pdf](#)
- [ARGEK Kuruluş.pdf](#)
- [Altyapı Projeleri için Başvurular Hakkında.pdf](#)
- [Öncelikli alanlar.pdf](#)

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Akdeniz Üniversitesi olarak, Bilimsel Araştırma Projelerinden 2018 yılında toplam 562 proje desteklenmiş (209 YL,95 Doktora, 41 Tıpta / Dış Hekimliğinde uzmanlık, 217 Normal / Kapsamlı Araştırma Projesi), bu projelerde 8.486.374,96 TL bütçe kullanılmıştır. Bütçenin önemli bir kısmı araştırma altyapısını güçlendirmeye yönelik kullanılmıştır. Ayrıca öğretim üyelerinin dış kaynaklı proje başvurularını arttırmaya yönelik (Tübitak, AB projeleri gibi), projesi kabul edilen öğretim üyeleri tüm üniversiteye mail ile duyurulmuş, Rektörün katıldığı bir toplantıda ilgili öğretim üyelerine teşekkür belgeleri verilmiş, projelerinden elde edilen Rektörlük Kurum Hisselerinin yine projenin sahibi olan öğretim üyesinin talep etmesi durumunda araştırma amaçlı olarak ilgili öğretim üyesinin kullanımına verilmiştir. Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmek amacı ile Antalya da faaliyet gösteren arge niteliğine sahip firmalar ile görüşmeler yapılmış, öğretim üyelerine yönelik dış kaynaklı destekler hakkında yıl boyu bilgilendirici toplantı ve eğitimler düzenlenmiştir.

T.C. Kalkınma Bakanlığı Araştırma Altyapısı Veri tabanı oluşturulması kapsamında Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştiren ve envanter tutarı 500.000 TL ve üzerinde olan 12 tane araştırma laboratuvarı Üniversitemizde bulunmaktadır. Bunun ile birlikte üniversitenin çeşitli fakülte, merkez ve birimlerinde bulunan, eğitim, öğretim faaliyetleri kapsamında hizmet veren 30 laboratuvar bulunmaktadır. (Bilgisayar laboratuvarları da dahil)

Araştırma-Geliştirme bütçe gelirleri doğrultusunda, dış kaynakların öncelik alanlarına ve birimlere göre dağılımı Akdeniz Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Proje Takip Sistemi bilgileri kanıt doküman olarak sunulmuştur. Sunulan kanıt dokümanında görüldüğü üzere Tıp, Ziraat ve Mühendislik Alanları öne çıkmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi'nin ar-ge açısından sahip olduğu kurumsal yetkinlik alanları ve görece üstün olduğu alanları geçmişten günümüze 4T stratejisi (Tıp, Turizm, Tarım, Teknoloji) ile ifade etmek mümkündür. Özellikle sağlık alanında yapmış olduğu çalışmalar uluslararası alanda bilinmekte ve izlenmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK'ın 2016 yılında yaptığı çalışmanın çıktısı olarak yayınladığı Üniversite Yetkinlik Analizi Çalışması'nda verilen yetkinlik haritasında sağlık alanı göze çarpmaktadır. Yine bölgenin önde gelen alanlarından olan Ziraat ve Tarımsal Biyoteknoloji ile ilgili Ziraat Fakültesi akademisyenleri, özellikle katma değeri yüksek tohum ve ıslah gibi alanlar başta olmak üzere tarımın her alanında uygulamalı çalışmalarını sürdürmekte ve ticari potansiyeli yüksek yeni bitki çeşitleri geliştirmekte ve tescil ettirmektedir.

Bununla birlikte Akdeniz Üniversitesi AKDENİZ TTO'yu yeni çıkan Sınai Mülkiyet Kanunu ve yönetmeliği kapsamında fikri haklar politikasının hazırlanması, fikri mülkiyet başvurularının yapılması, yürütülmesi ve ticarileştirilmesi sürecinde yetkili birim olarak görevlendirmiştir. Bu kapsamda üniversitemiz adına patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru süreçleri AKDENİZ TTO tarafından yürütülmüştür. 2018 yılı içerisinde 6 Ulusal, 7 Uluslararası patent başvurusu yapılmıştır.

Araştırma-Geliştirme faaliyetleri doğrultusunda paydaşlarla özellikle sanayi kuruluşları ile yapılan işbirlikleri, ziyaretler, çeşitli fuar, kariyer günleri etkinlikleri, projeler vb. Akdeniz TTO bülteni aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı 1. ve 2. Dönem bültenleri kanıt doküman olarak sunulmuştur.

Kuruma son üç yılda yapılan dış fon aktarımına ait değişimler Akdeniz Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Proje Takip Sistemi bilgileri doğrultusunda filtrelenmiş ve kanıt doküman olarak sunulmuştur.

TÜBİTAK'ın tanımladığı modüllerden birisi olan ve kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütülen Proje Destek Hizmetlerinin Yapılandırılması faaliyetleri 2015 yılından bu yana TTO uzmanları tarafından aktif olarak yürütülmektedir. Deneyim paylaşımı etkinlikleri, proje yazım atölyeleri etkinlikleri, bilgilendirme eğitim ve etkinlikleri bu faaliyetler doğrultusunda gerçekleştirilen etkinlikler arasında yer almaktadır. Bu etkinliklerin çeşitli görselleri ve paydaşlara duyurulması için düzenli olarak yayınlanan Akdeniz TTO Bülteni kanıt doküman olarak sunulmuştur.

## Kanıtlar

- [BAP destekleri.jpeg](#)
- [öncelikli alanları.jpg](#)
- [Araştırma Merkezi 2018.docx](#)
- [Akdeniz Üniversitesi.pdf](#)
- [Üniversite Yetkinlik.pdf](#)
- [Laboratuvar listeleri.pdf](#)
- [Kanıt Belge 2\\_2018 TTS.docx](#)
- [Kanıt Belge 3\\_Patent-Faydalı Model-Endüstriyel Tasarım.docx](#)
- [Kanıt Belge 4\\_2018 1. Dönem Dergi.pdf](#)
- [Kanıt Belge 4\\_2018 2. Dönem Dergi.pdf](#)
- [Kanıt Belge 8\\_Eğitim-Etkinlikler.docx](#)
- [Strateji Bilgi Projeler.xlsx](#)
- [TÜBİTAK İSTATİSTİK.pdf](#)

## 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Akdeniz Üniversitesi olarak uzun yıllardır akademik atama yükseltme kriterleri kullanılmaktadır. ilgili kriterlere web sayfasından ulaşılabilir (http://personel.akdeniz.edu.tr/akademik-yukseltme-ve-atama-kriterleri/). En son 2018 yılında güncellenme yapılmış, ARGEK'in kısa, orta uzun vadeli hedefleri ve stratejik plan doğrultusunda yayın kalitesinin artırılabilmesi amacı ile WOS indeksli yayınlarda Q sınıflamasının (Q1, Q2, Q3, Q4) 1 Ocak 2019 tarihi itibarı ile kullanılmaya başlanmasına yönelik Mayıs 2018 tarihinde Senato kararı alınmıştır. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere tüm öğretim üyelerinin Research ID numaraları almaları teşvik edilmiş, WOS - incistes veri tabanı üzerinden bir yazılım aracılığı ile öğretim üyelerinin yayın, atf, H faktörü, yayınların Q indeksine göre dağılımı gibi ayrıntılar takip edilir duruma gelmiştir. Elde edilen veriler [akademik.akdeniz.edu.tr](http://akademik.akdeniz.edu.tr) adresinden tüm öğretim üyelerine açık hale getirilmiştir. İlgili veri tabanında Fakülte, Bölüm, Anabilim dalı bazında da veri elde edilebilmektedir. Birimlerde araştırma ile ilgili görevlendirmelerde (ARGEK, uzmanlar gurubu, dergi editörlüğü gibi) bu veri tabanının kullanılması ve bilimsel göstergesi yüksek olan öğretim üyelerine araştırma ile ilgili görevlendirmelerde öncelik verilmesi tüm yöneticilere bildirilmiştir. Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere

2017 yılında Rektörlük bünyesinde kurulan İstatistik danışma birimi yıl boyunca araştırma, planlama, veri toplama, veri analizi gibi konularda herkesin katılımına açık ücretsiz eğitimler yürütmektedir. Ayrıca ilgili birim aracılığı ile şimdiye kadar 400'ün üzerinde Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta / Dış Hekimliğinde Uzmanlık tezlerinde, öğretim üyelerinin her türlü bilimsel araştırmalarında yer alan istatistiksel analizlerinde ücretsiz olarak sağlık, sosyoloji ve fen alanlarında görev alan uzmanlar ile destek verilmektedir.

#### Kanıtlar

- [AKİDUAM \(İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi\) Detaylı P....docx](#)
- [Akademik Kriterler.pdf](#)
- [Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri - 2018 .web.pdf](#)
- [istatistik birimi.PNG](#)

#### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirilmekte ve sonuçları [akademik.akdeniz.edu.tr](http://akademik.akdeniz.edu.tr) adresi üzerinden Üniversite personeli ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizin, araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşip ulaşmadığını izlemek üzere yazılımını Üniversitemizin gerçekleştirdiği bu sistem kullanılmaktadır. Özellikle buradan çıkan sonuçlar üzerinden ARGEK tarafından yıllık olarak değerlendirme yapılarak Üniversitemizin Kısa-Orta-Uzun vadeli hedefleri gözden geçirilmekte ve öneriler Rektörlüğe sunulmaktadır. 2018-2019 yılları içerisinde ARGEK tarafından bu kapsamda alınan önemli kararlar, Doktora yeterlik sınavına girebilmek için indeksli bir dergide alanı ile ilgili yayın yapma kriterinin getirilmesi, Atama Yükseltme Kriterlerinin yükseltilmesi, Dr. Öğretim Üyelerinin görev süresi uzatmalarında yayın ve puan kriterinin getirilmesi, Avcı-Yırtıcı-Şaibeli yayınların Üniversitemiz Atama yükseltme kriterlerinde kullanılmaması, öncelikli alanlarda alt yapı proje desteği verilmesi örneklerden bir kısmıdır. Rektörlük tarafından da bu öneriler dikkate alınmakta ve tamamına yakını Senato da görüşülerek öneriler doğrultusunda kararlar alınmaktadır.

Üniversitemizde faaliyeti devam eden Araştırma Uygulama Merkezlerinin her yıl düzenli olarak son bir yıllık faaliyet raporları Ocak-Şubat ayları içerisinde istenilmekte, Mart / Nisan ayları içerisinde de Senatóda faaliyet raporları görüşülmektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere ayrıca dış göstergeler ve kanıtlar (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi vb. göstergeler) ARGEK tarafından izlenmektedir. Değişimler Rektör ve Rektör Yardımcılarına sunulmakta, Senato konu ile ilgili bilgilendirilmekte ayrıca tüm akademik personele mail ile ilgili duyurular gönderilmektedir. Yine bu değişimler doğrultusunda Kısa-Orta-Uzun vadeli hedefler gözden geçirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Duyuru-3.docx](#)
- [Duyuru.docx](#)
- [Duyuru-2.docx](#)
- [ARGEK Toplantı Tutanağı 01.11.2018 \(1\).doc](#)
- [ARGEK Toplantı Tutanağı 05.02.2019 \(şaibeli yayınlar\).doc](#)
- [ARGEK Toplantı Tutanağı 13.12.2018.doc](#)
- [ARGEK Toplantı Tutanağı 22.06.2018.doc](#)
- [EK-1 ARGEK Senato Öneri Dosyası.docx](#)
- [Faaliyet Raporu 2018 Yılı.pdf](#)
- [Faaliyet Raporu 2017 Yılı.pdf](#)
- [Merkez Kapatılması Senato Kararı.pdf](#)

### 5. YÖNETİM SİSTEMİ

#### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

##### *Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerin yapısı;*

Üniversitemiz idari ve akademik birimleri ilgili Kanunlar, Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararları, Kararnameler ve Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulmuştur. Buna göre; Üniversitemiz Antalya ili ve ilçelerinde görev ve yükümlülükleri ile Eğitim-Öğretim hizmetlerini 24 Fakülte, 1 Konservatuvar, 1 Yüksekokul, 12 Meslek Yüksekokulu, 7 Enstitü, 5 Bölüm Başkanlığı ve 51 Araştırma Uygulama Merkezi ile yürütmektedir.

Üniversitemizin teşkilat yapısının kanuni temeli "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu" ve "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"dir.

Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerin sunumuna yönelik tasarlanmış operasyonel ve yönetsel süreçler yürürlükteki mevzuat ve iç uygulama prosedürleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mevzuata uyum çalışmalarının yanında süreçlerin etkin çalıştırılması ve niteliğin artırılmasına yönelik faaliyetlerin detayları B bölümünde aktarılan Kalite Yönetim Sistem uygulamaları ve Üniversite Kalite Geliştirme Programı kapsamında yapılmaktadır.

##### *İç Kontrol eylem planı hazırlanması izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi;*

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesine göre, iç kontrol kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetlerini kapsamaktadır. Üniversitemizde yasaya uygun olarak tesis edilmiş olan etkin bir harcama öncesi kontrol süreci işletilmektedir. Harcama öncesi kontrol süreci harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan ön mali kontrolden oluşmaktadır. Ön mali kontrol ise, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşmaktadır. Kurumumuzda ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmektedir.

Ayrıca, Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde olan eylemler ile tamamlanma tarihleri 2014 yılında güncellenerek Üst Yöneticinin onayına müteakiben Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporunda iç kontrol güvence beyanı, üst yönetici/harcama yetkilisi/mali hizmetler birimi yöneticisi tarafından imzalanmaktadır. İdarenin misyonu stratejik planda yazılı olarak belirlenmiştir. Birim yöneticilerine ve personele duyurusu yapılmıştır. Ayrıca üniversite internet sayfasında yayınlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Rektörlük idari birimleri ile bazı akademik birimlerde görev tanımları yapılmıştır. Mevzuat çerçevesinde birim yöneticilerinin görev tanımları mevcuttur. Ayrıca kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında Rektörlük idari birimleri ve bazı akademik birimlerinde görev dağılım çizelgeleri yapılmıştır. Üniversitemiz birimlerinde organizasyon şeması oluşturulmuş ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmiştir. Üniversitemizin organizasyon yapısında temel yetki ve sorumluluk dağılımları belirlenmiştir. Ayrıca, hesap verebilirlik ve

saydamlığı sağlayacak nitelikte raporlama ağı tanımlanmıştır. Kurumumuzda her düzeydeki yönetici verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmaları oluşturmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek.2 - Organizasyon Semasi.pdf](#)
- [Ek.2 \(01\) - Organizasyon Semasi.pdf](#)

## **2. Kaynakların Yönetimi**

### ***İnsan Kaynaklarının yönetimi ve etkinliği ;***

Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde personel atamaları yürürlükte olan mevzuat (657, 2914, 2547, 190 sayılı KHK., ilgili yönetmelikler) ve ek olarak geliştirilen kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Üniversitemizde "Atama ve Yükseltme Kriterleri" ile "Görevde Yükseltme ve İlerleme Kriterleri" uygulanmaktadır. Üniversitemizin idari birimleri ile bazı akademik birimlerinde personelin yeterliliği ve performansı kalite çalışmaları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ayrıca üniversitemizde başarılı olan akademisyenlerimize her yıl "Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri" (657 ve 2547 sayılı Yasalar) verilmektedir.

Akdeniz Üniversitesi farklı araştırma yetkinliklerini temel alan detaylı bir "atama ve yükseltme kriterleri" setine sahiptir. "Atama ve yükseltme kriterleri" seti değişen ihtiyaçlara göre güncellenmektedir. Son olarak 16 Mayıs 2018 tarihinde Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak; birimler ve performans çıktıları dikkate alınarak kriterler yükseltilmiştir. Üniversitemizin tüm birimlerinde çalışan personelimizin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, verimli şekilde istihdam edilmesi, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması amacıyla Hizmetiçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda her yıl hazırlanan Hizmetiçi Eğitim Planı çerçevesince personelimize eğitim verilmektedir. Verilen eğitimler ile ilgili her türlü dokümana tüm akademik ve idari personelimiz <http://personel.akdeniz.edu.tr/hizmetici-egitim-koordinatörlugu/> internet adresinden ulaşabilmektedirler.

Ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında açıktan veya kurum dışından naklen gelerek Üniversitemize çalışmaya başlayan idari personele yönelik olarak Hizmetiçi Eğitim Planı dahilinde, her sene "Kamu Personeli Oryantasyon Eğitimi" düzenlenmektedir.

Üniversitemizde TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alan birimlerimizde görevli personelin niteliklerine ve buldukları kadro pozisyonuna göre görev tanımları ve organizasyon şemaları belirlenmiştir.

### ***Mali Kaynakların Yönetimi ;***

Üniversitemiz; misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamıştır. 5018 sayılı kanuna göre idaremizin bütçe teklifini stratejik plana uygun hazırlaması gerekmektedir. Ayrıca Bütçe Hazırlama Rehberinde bütçelerin idarenin hizmet önceliklerine uygun olmasına ilişkin vurgu yapılmaktadır. Kurumumuzun hizmet önceliklerini en kapsamlı şekilde yansıtan belge Stratejik Plan'dır. Uygulamada, birimler bütçelerini yaparken bütçe dayanaklarını stratejik plandaki hedefler ile örtüştürmek suretiyle oluşturmaktadırlar. Stratejik plan ve performans programları kaynak tahsisine ilişkin süreçlere gittikçe daha çok entegre olmaktadır. 2018-2022 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında planlama ve bütçeleme bütünsel bir açıdan değerlendirilmiş ve yeni stratejik planın analitik bütçe ekonomik sınıflandırma gider kodları ile uyumlu hale getirilmesi konusunda mümkün olduğunca titiz davranılmıştır.

### ***Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi***

Üniversitemizde taşınır kaynakların temini, envanterinin tutulması ve yönetimi, ilgili mevzuatlar kapsamında yapılmaktadır.

Tüm harcama birimlerinde Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak görevlendirilen personelin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülünde kullanıcı olarak yetkilendirme işlemleri yapılmıştır. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak görevlendirilen personele, taşınır tanımlama ve envanter girişi işlemleri yetkisi verilmiştir ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kullanılarak süreç yürütülmektedir.

Üniversitemiz taşınmazları "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri gereğince hazırlanan icmal cetvelleri doğrultusunda rayiç bedelleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınmış bulunmaktadır. Taşınmazların yönetim işlemleri ve Bakım Onarım süreçleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Mevcut kullanım şekilleri değişen taşınmazlara ait muhasebe kayıtları da güncellenerek yapılmaktadır.

Üniversitemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazların kiralalamaları 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa ve (59588849.PR.02) Taşınmazların Kiralanması Hizmetleri prosedürüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz adına kayıtlı olan taşınmazların çoğunluğu kamulaştırma yolu ile elde edilen taşınmazlardır. Bunların dışındaki taşınmazlar, Milli Emlak Müdürlüklerinden ve çeşitli belediyelerden Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkındaki yönetmelik çerçevesinde tahsis yolu ile edinilmektedir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde tüm taşınmazlarımız kayıt altına alınmakta ve tümünün değerlemesi yapılarak muhasebe kayıtlarımıza eklenmesi sağlanmaktadır. Değerleme yapılan taşınmazın bilgileri ve değeri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [59588849.PR.02 taşınmazların kiralanması Hizmetleri Proseduru.doc](#)
- [Bina Değerleri.xlsx](#)
- [Sinav İlani.pdf](#)
- [Sınırlı Aynı Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu.xlsx](#)
- [Tapu Kayıtları.xlsx](#)
- [Taşınmaz Listeleri.docx](#)
- [2018 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [Etkili Sosyal Medya Kullanımı Katılımcı Listesi.pdf](#)
- [Norm Kadro Eğitimi Katılımcı Listesi.pdf](#)
- [Temel Diksiyon Eğitimi Katılımcı Listesi.pdf](#)
- [Yükseköğretimde Birliktelik Katılımcı Listesi.pdf](#)

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversitemizde yatay ve dikey iç ve dış iletişim e-posta, EBYS ve web sayfaları ile gerçekleştirilmektedir. 2018 yılı itibarı ile kurumumuzda kullanılan yönetim sistemleri, BAPSİS (Proje Yönetim Sistemi), AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Öğrenci Bilgi Sistemi

(OBS), Personel Bilgi Yönetim Sistemi, Hasta Bilgi Yönetim Sistemi, Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS), Taşınır ve Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS), Harcama Yönetim Sistemi (MYS) Üniversitemize ait Akdeniz Üniversitesi Akademik Performans Sorgulama Sistemi, Akdeniz Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvurusu Sistemi (YÖS), Geçiş Güvenlik için Plaka Tanıma (PTS), Hızlı Geçiş Sistemi (HGS), Öğrenci Şifre İşlemleri için E-Kampus mevcuttur. Tüm bu sistemlerden farklı raporlar alınarak gerekli analizler yapılabilmekte ve bu çerçevede çeşitli kararlar ve aksiyonlar kurum içinde ilgili birimler tarafından alınabilmektedir.

Anahtar performans göstergeleri YÖK tarafından son gönderilen ölçütlere bağlı olarak yeniden güncellenmiş olup, bir kısım performans göstergesi hali hazırda takibi yapılmaktadır. Performans göstergeleri belirlediğimiz 4 boyutlu takibi planlanmıştır. Bunlar Yönetimsel, Altyapı, Akademik ve Eğitim. Yönetimsel verilerin bir kısmı personel veri tabanında tutulmakta olup, gerektiğinde çeşitli raporlar Kurum İçi Değerlendirme amacıyla çekilebilmektedir. Eğitim amacıyla ise verilerin toplama işlemi öğrenci otomasyonu üzerinden götürülmektedir. Kullandığımız öğrenci otomasyonu (OBS) kurum içi değerlendirme amacıyla pek çok raporu hazırlamamıza yardımcı olabilmektedir. Akademik Verilerin özellikle performansın takibi için hem AVES, hem de yakın zamanda aboneliğini aldığımız InCites kullanılmaktadır. Bu programlar hem üniversite geneli hem de birim ve program bazında çeşitli karşılaştırmalı raporlar üretmektedir. Ayrıca Incites ve Personel veritabanlarından gelen verileri yine üniversite bünyesinde geliştirilen program aracılığıyla birleştirerek analizini yapabilmektedir. Önümüzdeki dönemde bu verilerinde diğer yazılımlarla entegre edilerek çalışabileceği bir veri ambarı kurma hedefimiz mevcuttur.

Kurum bünyesinde pek çok otomasyon yazılımı mevcut olup buradan alınan raporlar kararlarda kullanılmaktadır. Ancak farklı yazılımların birbiriyle iletişimi ve tek çatı altında toplanması konusunda daha fazla çalışma yapılması özellikle personel desteğiyle mümkün olacaktır.

Bilgi Yönetim Sistemi ile toplanılan bilgiler ilgili yazılımın kullanıcı olduğu birim (Öğrenci Otomasyonu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Otomasyonu Personel Daire Başkanlığı gibi) tarafından işletilmektedir. Birimin yönetimin ve kendi ihtiyacının olduğu veriye sınırsız erişimi mevcuttur ve istediği raporu alabilmektedir. Veriler üstünden karmaşık analizlerin yapılması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gerekli taleplerde bulunmaları mümkündür.

Verilerin yedekleri depolama birimleri kullanılarak güvenlik duvarının arkasında bulunan sunucularda saklanmaktadır. Kritik veriye ulaşmak için özel yetkilendirme vardır, veriler şifrelenerek saklanmaktadır. Ayrıca her sistemin kendine özgü yetkilendirme modülleri mevcuttur.

Üniversitemizin kullandığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Özlük İşleri Web Otomasyonu (Netiket), Akademik Veri Yönetim Sistemi (Avesis) vb. paket programlar bulunmaktadır. Bu programlarda saklanan veriler çok çeşitli şekillerde sorgulanarak verilerin raporu üretilmekte ve böylece geçmiş takip etmek mümkün olabilmektedir. Kullandığımız programlar kendi yedeklerini alabilmekte ve ayrıca tüm veri merkezimizde düzenli olarak yedekleme sistemleri üzerinden yedeklenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Netiket Eğitimi Katılımcı Listesi.pdf](#)

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinden gelen talepler doğrultusunda bütçe imkanları dahilinde alımına karar verilen mal veya hizmet ile ilgili İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun kapsamında doğrudan temin usulü veya ihale usulü belirlenerek alım süreci başlatılır.

Doğrudan temin usulü ile yapılan alımlarda talep ile birlikte işin uzmanı tarafından hazırlanan teknik şartname veya teknik rapor geldikten sonra harcama yetkilisi tarafından verilen onay ile süreç başlar. (81373803 .PR.01) Doğrudan Temin Hizmetleri Prosedürü ve (81373803.PR.02) Kredi İşlemleri Hizmetleri Prosedürlerine uygun olarak Teknik şartname veya teknik rapor dikkate alınarak Piyasa fiyat araştırması yapılır. Araştırma sonucunda belirlenen fiyatlardan en avantajlı fiyat dikkate alınarak alım işlemi gerçekleştirilir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanun kapsamında ihale usulü ile yapılacak alımlarda talep ile birlikte işin uzmanı tarafından hazırlanan teknik şartnameye uygun piyasa fiyat araştırması yapılır alınan bu fiyatlar doğrultusunda harcama yetkilisi tarafından verilecek onay ile ihale usulüne karar verilerek ihale süreci başlatılır. (59588849 .PR.01) İhale Hizmetleri Prosedürüne uygun olarak Elektronik Kamu Alımları Platformuna (EKAP) teknik şartname yüklenerek idari şartname, sözleşme tasarısı ve diğer formlar hazırlanır. İhale ile ilgili 4734 Sayılı Kanun kapsamında yapılması gereken gazete ilanları da yapılarak ihale tüm kamuoyuna duyurulur. İhale ile ilgili tüm yazışmalar yapılır. İhale işlemi gerçekleştirilir.

Alınan mal veya hizmetin Teknik şartname veya teknik rapor uygunluğunu (81373803.PR.01) Doğrudan Temin Hizmetleri Prosedürü ve (81373803 .PR.02) Kredi İşlemleri Hizmetleri Prosedürüne uygun olarak işin uzmanları tarafından muayene ve kontrolü yapılarak mal veya hizmet teslim alınır. Sözleşme gerekli ise sözleşme imzalanır. Yüklenicinin faturasına istinaden (81373803.PR.01) Doğrudan Temin Hizmetleri Prosedürü ve (81373803 .PR.02) Kredi İşlemleri Hizmetleri Prosedürlerine uygun olarak harcama belgeleri yönetmeliği kapsamında diğer evraklar hazırlanarak ödemesi gerçekleştirilir.

İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanır. İmzalanan bu sözleşme kapsamında (59588849 .PR.01) İhale Hizmetleri Prosedürüne şartnamelere uygunluğu kontrol ve muayene edilerek mal veya hizmetin alımı gerçekleştirilir. Yüklenicinin faturasına istinaden (59588849 PR.01) İhale Hizmetleri Prosedürüne ve harcama belgeleri yönetmeliği kapsamında diğer evraklar hazırlanarak ödemesi gerçekleştirilir. Bu alım kapsamında hizmetin sürekliliği ve yüklenicinin taahhütlerini yerine getirmesi için teminat alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Dogrudan Temin Hizmetleri Proseduru.pdf](#)
- [Ihale Hizmetleri Proseduru.pdf](#)
- [Kredi İşlemleri Hizmetleri Proseduru.pdf](#)
- [Onaylı Tedarikçi Listesi.pdf](#)
- [Tedarikçi Değerlendirme Proseduru .pdf](#)
- [Tedarikçi Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)

#### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Kurumun stratejik planı, faaliyet raporu, performans programı, mali durum ve beklentiler raporu, mali tablolar vb. bilgiler kurumun internet sayfasından yayınlanmakta ve ayrıca Bilgi Edindirme Birimi aracılığıyla kurumumuza gelen her türlü soru yanıtlanmaktadır. Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatında yer alan düzenlemeler gereğince Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı vb.kurumlara da, ilgisine göre gönderilmesi gerekenler (rapor, sonuç, bilgi, belge, form vs.) resmi yollarla gönderilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatında yer alan düzenlemeler kapsamında hazırlanan Faaliyet Raporlarında yer verilen üst yönetici, harcama yetkilileri ve Mali Hizmetler Birimi Yöneticileri tarafından verilen İç kontrol İç Güvence Beyanları ile güvence altına alınmaktadır.

Yöneticilerin Liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde Kurumsal olarak kullanılan bir ölçüm aracı bulunmamaktadır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve ikincil mevzuatlarında yer alan düzenlemeler kapsamında hesap verebilirlik ve şeffaflık politikaları yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [Akdenizden-sayı 10 - bülten.pdf](#)

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Akdeniz Üniversitesi 2016 yılı içinde Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Değerlendirme sürecine ilk başvuran ve dış değerlendirme safhasından geçen ilk 20 üniversite içinde yer almıştır. Saha ziyareti 25-28 Aralık 2016 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Gerek ilk Kurum İç Değerlendirme Raporlarının hazırlık süreci gerekse 2017 yılı içerisinde iletilen “Geri Bildirim Raporu” üniversitemiz için katma değeri yüksek deneyim ve öğrenmeler yaratmıştır. Ülkemiz yükseköğretim alanının yönelimleri, iç ve dış perspektiften gelen güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerimizle birlikte ele alınmış üniversite düzeyinde strateji, politika ve kararlarla dönüşmüştür.

Özellikle iç değerlendirme raporlarının bulguları ve YÖK Değerlendirme Heyeti “Geribildirim Raporunun” ışığında (özellikle iyileştirmeye açık alanlar kapsamında) “Kurumsal Gelişim Planı” (Ek. Bkz. Kurumsal Gelişim Planı) oluşturulmuş ve 2017-2018 yılları içerisinde uygulamaları başlatılmıştır.

Akdeniz Üniversitesi “2018-2022 Stratejik Planı” bir yıla yakın süren hazırlık çalışmalarının ardından Senato da kabul edilmiş ve yıl başından itibaren uygulamaya alınmıştır. Stratejik Planın hazırlanmasında “Kurumsal Değerlendirme Süreci” önemli bir girdi sağlamış, tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ele alınmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma, kurumsal gelişim ve paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi (toplumsal katkı) ana başlıklarında oluşturulan stratejik amaç ve hedefler bu değerlendirmelerin ışığında hazırlanmıştır. Bugün Akdeniz Üniversitesi 2018 – 2022 Stratejik Planı ile Kurumsal Değerlendirme Süreci arasında güçlü bir ilişki vardır.

Bir diğer önemli gelişme de kalite yaklaşımlarının Üniversite içerisine yayılımında yaşanmıştır. Kurumsal değerlendirme sürecinin üniversitemiz içinde yarattığı olumlu havayı değerlendiren üst yönetim, bilgi paylaşım ortamlarında (Yönetim Kurulları, Senato, Birim Toplantıları vb.) birimleri kalite yönetim süreçlerine (belgelendirme, akreditasyon programları, ilgili araçların kullanımı vb) yönlendirmeye devam etmiştir. Bu yönlendirmenin sonucu olarak akademik birimlerimizin kalite geliştirme süreçlerine gönüllü katılımları önemli ölçüde artmıştır. Fakülte ve Enstitülerimizin tamamı kalite geliştirme programına dahil olmuşlardır. Kalite Yönetim Sistemi uygulama çalışmalarının 2019 yılında Yükseköğretim ve Meslek Yüksek Okullarında yapılması planlanmıştır.

Uzun süredir eksikliği değerlendirilen, merkezi anketlerin uygulanmasına imkan veren Anket Yönetim Sistemi devreye alınmış, tüm Üniversite genelinde verilen derslerde “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri” uygulanmış ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. .. Anketlerin uygulanması ve farklı düzeylerde (üniversite, akademik birim, bölüm, program vb.) raporlanması için yeni sistem önemli fırsatları da beraberinde getirmiştir.

Özellikle eğitim-öğretim sürecinin mükemmelleştirilmesi (Kurumsal Değerlendirme Programı C bölümü standartları), iyi uygulamaların üniversite genelinde yaygınlaştırılması, Bologna Süreciyle başlayan uygulamalar, eğitim niteliğinin artırılması gibi alanlarda faaliyet yürütmesi için görevlendirilmiş “Eğitim Öğretimde Mükemmellik Araştırma Uygulama Merkezi” yıl boyunca her ay düzenli aktif çalışmalar yürütmüştür. Akademik birimlerin eğitim-öğretimden sorumlu yöneticilerinin bir araya getirildiği etkinliklerde (bilgilendirme, farkındalık toplantıları) kurumsal değerlendirme programı (C. Bölümü) eğitim-öğretim standartları ele alınmış, iyi uygulama örnekleri paylaşılmıştır. İlgili alanların tüm birimlerde yaygınlaştırılması için plan yapılmıştır.

Ar-Ge alanıyla ilgili üniversite politikalarının geliştirilmesi, bu alanda yaşanan sorunlara çözüm önerileri getirilmesi amacıyla ARGEK (Araştırmaları Geliştirme Kurulu) ve Fakültelede ARGEK ile etkileşimli çalışacak AGEK komisyonları oluşturulmuş, görev tanımı ve misyonu Senato tarafından kabul edilmiştir (<http://argek.akdeniz.edu.tr/>). İlgili kurul ve komisyonlar Üniversitemizin araştırma politika ve stratejilerinin oluşturulması ve uygulanması konusunda etkin görev almışlardır. ARGEK kurulunun periyodik olarak düzenlediği toplantılarda AGEK kurul temsilcileri bir araya gelmiş Senato tarafından belirlenen işleyiş usul ve esaslarına göre belirlenen ve uygulanan faaliyetler toplantılarda tartışılmış, ilgili internet sayfasında tüm üniversiteyle paylaşılmıştır (<http://argek.akdeniz.edu.tr/>). Birimler de araştırma faaliyetlerine yönelik yapılacaklar belirlendikten sonra kurumsal değerlendirme yaklaşımları (Ç. Bölümü) ve iyi uygulama örnekleri aktarılmıştır.

Kalkınma Bakanlığı “Üniversiteler Stratejik Plan Kılavuzu”nda yer alan üç ana temadan birisi olan “Araştırma Odaklı Üniversite” olma stratejisi Üniversite Senato kararıyla benimsenmiştir. Akdeniz Üniversitesi nitelikli insan kaynağı, araştırma alt yapısı ve araştırma fonlarıyla birlikte Araştırma Üniversitesi olma stratejisini hayata geçirmeye çalışmaktadır.

Akademik performansın izlenmesi için uygulanan yöntemler 2018 yılı içerisinde geliştirilmiştir. yayın çıktılarına yönelik karşılaştırmalı raporlar üretilmiştir (akademik.akdeniz.edu.tr). Yükseköğretim kurumlarına yönelik endeksler (Times Higher Education, URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, TGB Endeksi vb.) alt boyutlarıyla birlikte yakından takip edilmiş gelişim fırsatları belirlenmiştir. Üniversite kaynaklı patentlerin tescili ve ticarileştirilmesi ilgili süreçler kurgulanmıştır. Ar-Ge projelerinin (Kamu fonları destekli, kontratlı Ar-Ge, TGB projeleri, AB projeleri vb.) artırılmasına yönelik uygulamalar (bilgilendirme, tanıtım etkinlikleri, proje yazım atölyeleri, deneyim paylaşım toplantıları vb.) çeşitlendirilmiş, kolaylaştırıcı iç prosedürler ARGEK ve AGEK komisyonlarının yönlendirmesi ile hayata geçirilmiştir. Tüm bu çalışmaların sonucunda endekslerin önemli bir kısmında geçmiş yıllara nazaran sıralamalarda yükselme kaydedilmiştir.

Bu dönem yukarıda sayılan araçların yardımıyla Üniversitemiz için durum tespitinin ardından belirlenen iyileştirme projelerinin, gelişim stratejilerinin devam ettiği bir yıl olmuştur. Uygulamaların kurumsallaşması ve etkinliklerin değerlendirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.