

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ALANYA ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi

Saraybeleni Mah

Saraybeleni Cad. No: 7

07400 Alanya/Antalya

Telefon: 0242 513 69 69

Faks: 0242 513 69 66

### İletişim Bilgileri

Alanya HEP (Hamdullah Emin Paşa) Üniversitesi Yasası TBMM’de kabul edilerek 3 Mart 2011’de Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Üniversitede 2014 eğitim-öğretim yılında iki Fakültede üç bölüme öğrenci alınması planlanmıştır. Sanat ve Tasarım Fakültesinde Mimarlık; Turizm Fakültesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü ile Turizm İşletme bölümüne 15’i yabancı uyruklu 75’er öğrenci alınması hedefi ile öğretime başlamıştır. Üniversitemiz, 2017 itibariyle 3 Fakülte ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### Tarihsel Gelişim

Yeni kurulan bir üniversite olarak vizyonumuz hem toplumsal hem de bireysel anlamda ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak ve Üniversite-Özel Sektör iş birliğine olanak sağlayacak bir Eğitim-Öğretim Sistemi oluşturmaktır. Bu kapsamda misyonumuz ise bölgenin doğal, kültürel, ekonomik ve sosyal gereksinimlerini göz önüne alarak; özellikle turizm, tarım ve kıyısal kaynaklar yönetimi alanlarında kentsel ve bölgesel kalkınmaya katkı ve katılım sağlayan öncü ve örnek bir üniversite olmaya yönelik faaliyetler ve hizmetleri sunmaktır. Bu faaliyetler ve hizmetleri sunarken benimsediğimiz temel değer ve ilkeler ise aşağıdaki gibidir:

- Çağdaşlık
- Teknoloji
- Kalite
- Etik değerlere bağlılık
- Liyakat
- Şeffaflık
- Yaratıcılık
- Girişimcilik
- Katılımcılık
- Akademik özerklik, özgürlük ve sorumluluk

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle hedeflerimiz kısa ve uzun vadeli olarak iki gruba ayrılmıştır:

#### Kısa Vadeli Hedefler:

- Üniversitenin tanınırlığını arttırmak
- Öğretim üyesi sayısını arttırmak
- Öğrenci sayısını arttırmak

- Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak yeni fakülte ve bölümler açmak
- Üniversite-Özel Sektör iş birliği için gerekli protokolleri hazırlamak
- Eğitim-Öğretim içeriğini özel sektörün ihtiyacını karşılayacak şekilde düzenlemek
- Akademik araştırmalar için gerekli olan altyapıyı hazırlamak

#### Uzun Vadeli Hedefler:

- Teknolojik gelişime paralel akademik araştırmaların yürütüldüğü ve elde edilen sonuçların hem öğrenciler hem de toplum ile paylaşıldığı bir üniversite olmak
- Öğrenciler için cazibe merkezi olmak
- Mezunlarımızın özel sektör tarafından öncelikli tercih edildiği bir üniversite olmak

#### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Üniversitemiz bünyesinde Turizm, Mimarlık ile Sanat ve Tasarım olmak üzere 3 Fakülte; Fen Bilimleri ile Sosyal Bilimler olmak üzere ise 2 Enstitü bulunmaktadır. Turizm Fakültesi bünyesinde Turizm İşletmeciliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümleri, Mimarlık Fakültesi bünyesinde Mimarlık Bölümü, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde ise Tezli Yüksek Lisans Programı bulunmaktadır. Nisan 2018 tarihi itibarıyla Mimarlık Fakültesi kapsamında Türkçe Mimarlık, Sanat ve Tasarım Fakültesi kapsamında ise İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümleri için YÖK'e başvuruda bulunulmuş olup öğrenci alımı için onay beklenmektedir.

#### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri eğitim ve öğretim hizmeti sunan tüm birimler, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Açık ve Uzaktan Öğrenme, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülmektedir.

#### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Üniversitemiz daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirilme sürecinden geçmemiş olmasına rağmen, kalite güvencesinin sürekli iyileştirme ile sağlanabileceğinin farkında olup bu doğrultuda geçtiğimiz yıl aşağıda belirtilmiş olan iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmiştir:

- Üniversitemizde 2017-2018 güz döneminde Dış İlişkiler Birimi oluşturulmuş ve ilgili birim tarafından yürütülen başvuru süreci sonunda Erasmus Plus Charter belgesi edinilmiştir.
- Öğrencilerimizin üniversite ile ilgili istek ve şikayetlerini toplamak ve üniversite üst yönetiminde değerlendirilebilmesini sağlamak amacıyla Öğrenci Konseyi Başkanlığı istek ve önerileri toplayacak bir kutuya her dönem öğrencilerin ulaşmasını sağlamıştır. İlgili şikayet ve istekler bu doğrultuda üniversite senatosunda görüşülmüş ve bir çoğu çözüme kavuşturulmuştur. Her akademik yıl sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde anketler toplanmakta ve üniversite yönetimi tarafından değerlendirilmektedir.
- Üniversitemizin tanınırlığını ve buna bağlı olarak da öğrenci sayısını arttırmak adına tanıtım için bütçe oluşturulmuş ve fuarlara katılım arttırılmıştır.
- Üniversitemizde 2017-2018 güz döneminde Dış İlişkiler Birimi oluşturulmuş, uluslararası öğrenci sayısını artırabilmek için Uluslararası Öğrenci departmanı hizmete sokulmuştur.
- Üniversitemiz söz konusu akademik yıl içerisinde doktora sahibi 4 öğretim üyesini istihdam ederek öğretim üyesi sayısını arttırmıştır.
- Araştırma faaliyetlerini arttırmaya yönelik olarak Alanya Belediyesi Akademik Araştırma Merkezi ile iletişime geçilerek önümüzdeki süreçte bir protokol düzenlenecektir.

### 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

#### 1. Kalite Politikası

Üniversitemizin vizyonu dahilinde belirlemiş olduğu hedeflere ulaşabilmek adına Yönetim Kalitesi, Eğitim-Öğretim Kalitesi ve Akademik Araştırma Kalitesi olmak üzere üç temel kalite başlığı benimsenmiş ve bu doğrultuda çalışmalara başlanılmıştır. Yönetim Kalitesi altında, sunulan hizmetlerin hem iç hem de dış paydaşlarda oluşturmuş olduğu memnuniyet seviyesinin ölçülmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda belirlediğimiz kalite göstergeleri ise aşağıdaki gibidir:

- İç paydaşlar arasında sorunsuz ve zaman almayan iletişim ve yazışmaların sağlanması
- Hem akademik hem idari birimlerin görev ve sorumluluklarının tanımlanarak liyakata dayalı görevlendirmelerin yapılması
- Üniversite bina ve çevresinin temizliği
- Dış paydaşların üniversite ile iletişime geçme kolaylığı
- Dış paydaşların üniversiteden hizmet alma kolaylığı
- Kurum dışından tedarik edilen malzeme ve hizmetlerin zamanında temini
- Kaynakların dengeli dağıtımı
- Üniversitenin tanıtımı

Eğitim-Öğretim Kalitesi kapsamında dış paydaşlarla bütünleşik bir süreç tanımlamayı amaçlamaktayız. Bu anlamda; öğrenciler için uygun fiziki şartların sağlanması, alanında uzman yeni öğretim üyelerinin atanması, akademik birim sayılarının artırılması, ders içeriklerinin çağın gereksinimlerine göre güncellenmesi gibi kalite göstergelerinin yanında mezunlarımızı çalıştıracak olan dış paydaşlar ile mezun öğrencilerimizin memnuniyet seviyelerinin de ölçülmesi hedeflenmektedir.

Başarılı akademik araştırmaların üniversitemizin hem ulusal hem de uluslararası alanda tanınırlığını arttıracığının bilincinde olarak öncelikli hedefimiz kendi bünyemizde öğretim üyeleri için bir teşvik programı hazırlamaktır. Bunun yanında; bölgemizde bulunan ve üniversitemiz ile ortak proje yürütme olanağına sahip olan resmi ve özel kurumlar ile iletişime geçerek dış kaynağın da artırılması düşünülmektedir. Akademik Araştırma Kalitesi göstergeleri olarak da yayınlanan makale ve bildiri sayısı, katılımında bulunulan kongre sayısı, başvuru alan proje sayısı, devam eden proje sayısı ve tamamlanan proje sayısı benimsenmiştir.

Bir kuruma kalite kültürünün yerleşmesi zaman alıcı bir süreçtir. AHEP ise yeni kurulmuş bir üniversite olup şu anda hem idari hem de akademik açıdan istenilen kapasite düzeyine ulaşmamıştır. Diğer bir ifadeyle; Eğitim-Öğretim için fiziki şartlara sahip olmamıza rağmen eğitim-öğretim veren bölüm sayısı, buna bağlı olarak öğrenci sayısı ile idari ve akademik personel sayısı istenilen seviyede değildir. Dolayısıyla; üniversitenin kuruluş tarihinden günümüze kadar geçen süreçte üniversitemizde maddi kaynakların sınırlı olmasının yanında personele gereğinden fazla görev ve sorumluluklar yüklenilmiştir. Mevcut durumda başlı başına bu etkenler istenilen kalite güvence sisteminin kurulması için birer engeldir. Ancak kurumumuzun öngördüğü stratejik hedefler

doğrultusunda en geç 2 yıl içerisinde üniversitemiz istenilen kapasite seviyesine ulaşacak ve yukarıda bahsedilmiş olan kalite göstergelerini ölçmeye olanak sağlayacak bir kalite güvence sistemi oluşturulacaktır. Günümüzde ise mevcut durumun kalitesini arttırmaya yönelik aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

- Her idari ve akademik birimlerin görev tanımları yapılmış ve iş paketleri oluşturulmuştur
- Personel için gerekli eğitim verilmiştir
- Kurum içi yazışmaları hızlandırmak adına elektronik belge yönetim sistemine geçilmiştir
- Yeni öğretim üyeleri alınmıştır
- Bir temizlik planı oluşturulmuştur
- Dış paydaşların üniversite ile kolay iletişime geçebilmeleri adına web sitesi hazırlanmış ve 880 hatlı bir telefon santrali kurulmuştur
- Yeni bölüm açılabilmesi için başvurular tamamlanmıştır
- Her dönem sonunda öğrencilere anket uygulanmış ve bunların sonucuna bağlı olarak düzeltmeler yapılmıştır
- Her sene en az 5 tanıtım fuarlarına katılım hedeflenmiştir
- Ders içerikleri Bologna sürecine bağlı olarak güncellenmiştir

Üniversitemizin kuruluş amacı öncelikle yerel düzeyde sonrasında ise ulusal düzeyde ülkemizin kalkınmasına katkı sağlamaktır. Bölgemizde turizmin temel geçim kaynağı olması ve artan nüfusa bağlı olarak yeni yapılaşmaya açık olması misyon, vizyon ve hedeflerimizi belirlemede temel etkenler olmuş ve bu bağlamda ilk olarak Turizm ve Mimarlık Fakülteleri açılmıştır.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Kurumumuzun stratejileri ve stratejik hedefleri önceden belirlenmiş olan misyon ve vizyona bağımlı olarak geliştirilmiş ve dolayısıyla misyon ve vizyon ile doğrudan ilişkilidir.

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

Kurum olarak hedeflerimize ulaşmak adına sürekli gelişimin çağın hem teknolojik hem de toplumsal gereksinimlerine ayak uydurularak sağlanacağına inanmaktayız. Bu anlamda gerek teknolojik gerekse toplumsal değişimlere bağlı olarak misyonumuzu da geliştirmeyi amaçlamaktayız.

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Her birim için bildirmiş oldukları ihtiyaçları doğrultusunda senelik bir bütçe oluşturulmakta ve harcamalar aylık olarak kontrol edilmektedir. Bunun yanında; rutin dışı harcamalar için de senelik bir bütçe oluşturulmaktadır. Bütçe oluştururken dikkate alınan temel etkenler ise ihtiyacın önem derecesi ve tutarıdır.

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Yeni kurulan ve gelişme sürecinde olan bir kurum olarak Kalite Politikamız daha yeni oluşturulmakta olup ilan edilmemiştir.

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

İlan edilmiş bir Kalite Politikamızın bulunmaması sebebiyle kalite ile ilgili hedeflerimiz iç paydaşlarımıza yapılan toplantı ve eğitimlerde sözlü olarak anlatılmaktadır.

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

- Her idari ve akademik birimlerin görev tanımları yapılmış ve iş paketleri oluşturulmuştur
- Personel için gerekli eğitim verilmiştir
- Kurum içi yazışmaları hızlandırmak adına elektronik belge yönetim sistemine geçilmiştir
- Yeni öğretim üyeleri alınmıştır
- Bir temizlik planı oluşturulmuştur
- Dış paydaşların üniversite ile kolay iletişime geçebilmeleri adına web sitesi hazırlanmış ve telefon santrali kurulmuştur
- Yeni bölüm açılabilmesi için başvurular tamamlanmıştır
- Her dönem sonunda öğrencilere anket uygulanmış ve bunların sonucuna bağlı olarak düzeltmeler yapılmıştır
- Her sene en az 5 tanıtım fuarlarına katılım hedeflenmiştir
- Ders içerikleri Bologna sürecine bağlı olarak güncellenmiştir

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Kalite Politikamızı kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine uygun olarak oluşturmaktayız. Dolayısıyla politikamız kurumumuzun tercihini yansıtmaktadır.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Kalite Yönetimi Stratejik Plana bağlı olarak geliştirildiği için Stratejik Yönetim ile entegre olmak zorundadır. Entegrasyonun sürekliliği ise elde edilen sonuçların yapılan toplantılarda ortaklaşa değerlendirilmesi ile sağlanmaktadır.

### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Bütçe izleme, iç kontrol ve iç denetim sonucu elde edilen veriler stratejik plan kapsamında ulaşılmaya hedeflenen değerler ile karşılaştırılmakta ve hedeften sapma olması durumunda gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Kalite seviyemizi arttırmak adına birtakım performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu performans göstergeleri yıl sonunda elde edilen verilerin planlanan değerler ile karşılaştırılarak izlenmektedir. Göstergeler; Yönetim Kalitesi, Eğitim-Öğretim Kalitesi ve Akademik Araştırma Kalitesi olmak üzere 3 başlık altında toplanmış ve kurumumuzdan faydalanan bütün kurum ve bireylerin seviyesine kadar indirilmiştir.

### **Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Kalite çok boyutlu bir kavram olmasına rağmen amaçlanan hedeflere ulaşabilmek adına birtakım göstergelere daha fazla önem verilmesi gerekmektedir. Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle öğrenci sayısını ve buna bağlı olarak da maddi kaynakları arttıracak olan “üniversitenin tanıtımı”, eğitim-öğretim ile akademik araştırma kalitesini arttırmak amacıyla da “öğretim üyesi sayısı” ve “yayın sayısı” anahtar göstergeler olarak belirlenmiştir.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Kalite güvence sistemine bağlı olarak alışkanlıkların oluşturulması hedeflenmektedir.

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Üniversitemizin stratejik planında uluslararasılaşma en önemli başlıklardan birisidir. Bu amaçla üniversitemizde bir Dış İlişkiler Birimi kurulmuş ve 11 ülkeyle 22 uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim anlaşması imzalanmıştır.

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Henüz belirlenmiş bir performans göstergesi bulunmamaktadır. 2018-2019 yılı stratejik hedefler toplantısında bu başlık da görüşülecektir.

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Uluslararası protokollerde gelen/giden öğretim elemanı ve öğrenci sayıları her sene Dış İlişkiler Birimi Performans Raporunda üniversite üst yönetimi ile paylaşılmaktadır.

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” gereğince ve bu yönetmelikte tanımlanmış görevleri yerine getirmek amacıyla kurumumuzda 5 öğretim üyesinden oluşan Kalite Komisyonu kurulmuştur.

Bulunmamaktadır. Ancak önümüzdeki dönemde ISO 9001 standardına başvurularak bir Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Bulunmamaktadır.

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Henüz böyle bir çalışma yapılmamıştır.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl**

### **ilişkilendirilmektedir?**

Kalite Komisyonuna bütün akademik birimleri temsil amacıyla en az birer öğretim üyesi dahil edilmiştir.

### **Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Günümüze kadar bu konular üzerine bir deneyim yaşanmamıştır.

### **Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?**

ISO 9001 belgesinin alınmasıyla beraber kurum için bir kalite yönetmeliğinin hazırlanması amaçlanmaktadır.

### **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Üniversitemizde Rektörlük ve Genel Sekreterlik üniversitenin kuruluşunda hazırlanmış olan Stratejik Plan doğrultusunda belirlenen hedeflerle ilgili değerlendirmeler yapmaktadır. Bu doğrultuda, Genel Sekreterlik ve Rektörlük sürekli iletişim halindedir. Her Pazartesi günü yapılan toplantılarda yıl içerisinde ulaşılabilecek hedeflere ilişkin gelişmeler sürekli raporlanmaktadır.

### **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Eğitim-öğretim süreçlerinde hedefler doğrultusunda planlamalar ilgili fakülte kurullarının kararları doğrultusunda senatoda kararlaştırılmaktadır. Eğitim kalitesindeki kontrol mekanizması öğrenci işleri ve öğrenci konseyinden alınan bilgiler ve istatistikler doğrultusunda kontrol edilmektedir. Daha sonra düzeltici faaliyetler ve değişiklik planları senatoda görüşülerek gerekliyse önlemler alınmaktadır.

### **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Üniversitemizde henüz AR-GE süreci içeren bir proje gerçekleştirilmemiştir.

### **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Üniversitemizin Alanya Belediyesi ve Kaymakamlığı ile olan organik bağı doğrultusunda toplumsal katkı ile ilgili dönütlere ilişkin istatistikler ilgili birimlerden alınarak değerlendirilmektedir.

### **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Genel Sekreterlik ilgili verileri sürekli olarak Rektörlük ve Mütevelli Heyet ile paylaşarak istişare edilmektedir.

### **Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

## **3. Paydaş Katılımı**



Üniversitemizin en önemli iki dış paydaşı Alanya Belediyesi ve Alanya Kaymakamlığıdır. Üniversitemizin Meslek örgütleri ve işverenlerle üniversite-belediye-kaymakamlık ekseninde paydaşlık süreci doğal bir yapı içerisinde gerçekleşmektedir.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

Üniversitemizde karar alma süreçlerinde akademik/idari personel ve öğrenciler sürekli yer almaktadır. Akademik ve idari personel görevlendirildikleri konularla ilgili komisyonlarda görev alarak komisyon kararlarına katılmaktadır. Öğrencilerimiz ise Öğrenci Konseyi Başkanlığı tarafından senatoda temsil edilmektedirler.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Üniversite içerisinde alınan kararlar ilgili birim ve/veya kişilere EBYS sistemi üzerinden aktarılmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitemizde dikey hiyerarşi kullanılmamaktadır. Tüm akademik ve idari personel kıdem ve görevine bakılmaksızın Genel Sekreterlik ve Rektörlükten randevu alabilmektedir. Akademik Personelle her yıl yapılan akademik kurullarda bir araya gelmektedir. İdari Personel ise her hafta başında yapılan İdari Personel toplantılarında görüş ve isteklerini ifade edebilmektedir.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Üniversitemiz mütevelli toplantılarına Kaymakamlık vakfı temsilen katılmaktadır. Ayrıca Meslek örgütleri ve derneklere sürekli olarak görevlendirmeler yapılmaktadır. Alanya Tanıtım Vakfı'na bir öğretim üyesi sürekli yönetim kurulu üyesi olarak görevlendirilmiştir.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Üniversite hakkında paydaşlarla paylaşılacak her türlü enformasyon ikili yazışmalarla duyurulduğu gibi, aynı zamanda üniversitemiz web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında tüm gündem ve haberler de paylaşılmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Dış paydaşların görüş ve önerileri paydaşların isteği üzerine görevlendirilmiş sorumlu öğretim elemanları tarafından sürekli bildirilmektedir.

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Alanya Belediyesi ve Kaymakamlığı kalite çalışmalarına destek vermektedir.

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Üniversitemiz henüz mezun vermemiştir.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrencilerimiz Öğrenci Konseyi ve öğrenci toplulukları aracılığıyla karar mekanizmalarına katılmaktadırlar.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Üniversitemiz kurumsal yapısı gereği ilgili kurum ve kuruluşlarla organik bağ içerisindedir.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Kurumumuzda eğitim-öğretim programları ilgili akademik birimler tarafından tasarlanmaktadır. Program önerileri üniversite senatosunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Ayrıca her yıl yapılan akademik kurullarda ilgili programlardaki gelişim ve değişimler sürekli olarak tartışılmaktadır.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Üniversitemiz meslek birlikleri ile yapılan görüşmeler neticesinde program tasarımlarında ihtiyaç duyulan geliştirmeleri yapmaktadır. Bunlarla ilgili paneller ve odak grup görüşmeleri düzenlenmektedir.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

İlgili meslek birlikleri ve sivil toplum örgütlerine her yıl tanıtım materyallerimiz ulaşmaktadır.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Henüz bu tür proje faaliyetleri yapılmamıştır.

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz Web sitesinde bulunan program kataloglarında ilgili enformasyon yer almaktadır.

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Her akademik birimde bulunan komisyonlarca yeterlilik çerçeveleri ile öğrenme çıktıları eşleştirilmektedir.

## **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

İlgili stajlara ilişkin komisyonlar değerlendirme çalışmaları yaparak stajların AKTS karşılığını bulmaya yönelik hesaplamaları gerçekleştirmektedir.

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her yıl sonunda yapılan öğrenci anketleri ve akademik yıl başında yapılan akademik kurullarda ilgili süreçler gerçekleşmektedir.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Paydaş katkısına ilişkin tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Üniversitemizde konuyla ilgili bir Kalite Kurulu oluşturulmuş olup, ilgili kurul söz konusu görevi yerine getirmektedir.

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemizde Kalite Kurulu konuyla ilgili verileri değerlendirerek Rektörlüğe rapor etmektedir.

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda ilgili programın yeniden düzenlenmesi için Akademik birim sorumluları, Rektörlük ve kalite kurulu bir araya gelerek değerlendirme toplantısı yapmaktadır. İlgili toplantı sonucuna göre söz konusu eğitim-öğretim programı güncellenmektedir.

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

İç ve Dış Paydaşlar ilgili kalite raporuna üniversite web sitesi üzerinden erişebilmektedir.

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Henüz akredite olma durumunda olan programımız bulunmamaktadır.

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Üniversitemizde uygulanmakta olan öğrenci merkezli öğrenme sistemi sınıf içerisindeki etkinliklerde öğreticiliğin yanı sıra etkileşimli bir şekilde yapılmaktadır. Böylece öğrencilere kendi aralarında ve öğretim üyeleri ile birlikte aktif bir öğrenme ortamı sunulmaktadır. Derse ait öğrenme

çıktıkları öğrencilerin katılımcı, sorumluluk alan, sorgulayan ve mevcut bilgileri yeni bilgilere dönüştüren bireyler olmalarını sağlayacak şekilde belirlenmektedir. Proje, sunum ve uygulamalar sonucunda öğrencilerin başarı göstergeleri, performans ve kalite ölçütleri ile değerlendirilmektedir.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda ders içerikleri, ders izlenceleri ve değerlendirme kriterleri oransal olarak dağılım göstermekte olup, yapılacak olan haftalık ders saatleri, sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikler, uygulamalar, proje ve ödevler Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde öğretim üyeleri tarafından belirlenmektedir. Ayrıca 3f Campus Sistemi üzerinde öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimiz arasında karşılıklı mesaj ve mail ortamı üzerinden iletişim ve etkileşim sağlanabilmektedir.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim modeli konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi güncel kongre, konferans ve seminer gibi etkinliklerin takibi ve katılımları ile sağlanmaktadır.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Ders bilgi paketlerinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı kredi sistemi aracılığıyla belirlenmektedir. Üniversitemiz, Bologna Sürecine kapsamında şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amacıyla Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi geliştirme yolunda ilerlemektedir.

AKTS hesaplamada temel kural olarak, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin kredilerinin toplamının 60 olması zorunludur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 AKTS'dir. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt öğrenci iş yükü saatleridir.

İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka

bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları kapsamaktadır. Planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir.

AKTS hesaplanmasında,

30 AKTS 1 sömestre,

60 AKTS 1 yıllık iş yüküne,

1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.

Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi'nde ilgili bölümlerden alınan enformasyon neticesinde bu süre 30 saat olarak belirlenmiştir. Bir sömestre 30 AKTS x 30 saat = 900 saat olarak hesaplanmıştır.

### **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri yüzyüze görüşmeler aracılığıyla karşılıklı etkileşimli olarak alınmakta olup, ek olarak ölçme ve değerlendirme amaçlı anketler de oluşturulma aşamasındadır.

### **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Lisans düzeyinde Uluslararası hareketlilik programlarında bir akademik yılda 60 AKTS ve 1500-1800 saat işyükü olarak hesaplanmaktadır.

### **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrencilerimize ikinci sınıf sonunda 20 iş günü aralığında zorunlu olarak staj uygulaması mevcuttur. Staj dönemleri Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenir ve Bahar dönemi içerisinde öğrencilere duyurularak Bölüm Başkanları tarafından gerekli yönlendirmeler yapılır. Öncelikli olarak öğrenciden staj yapmayı talep ettiği işyerinin yer aldığı staj talep formu alınmaktadır. Bu işyeri öğrenci veya bölüm tarafından seçilebilmektedir. İlgili işyerinin uygunluğunun bölümler tarafından onaylanması halinde öğrencilerimizin staj süreci başlatılır. Bu süreç zarfında öğrencilerimize Üniversitemiz tarafından Kapsamlı olmayan iş kazası sigortası yapılmaktadır. Üniversitemiz ve ilgili işyerleri arasında karşılıklı irtibat ve kontrol sağlanarak süreç güvence altına alınmaktadır. Staj süresi boyunca ilgili bölümün öğretim üyeleri tarafından işyeri ve öğrencilerimiz staj yeri ve koşulları düzenli olarak denetlenmektedir.

### **Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kültürel derinlik kazanıma yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler öğrencilerimize üçüncü sınıfta verilmeye başlanmaktadır. Danışmanları tarafından ders seçimleri döneminde öğrencilere bu dersler hakkında bilgi verilerek, ders seçimleri yapılmaktadır. Ayrıca üniversitemizin birinci sınıf eğitim programında GE 101 Üniversite Kültürü ve GE 102 Kent Kültürü Ortak (Zorunlu) Dersleri bulunmaktadır.

### **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Üniversitemizde her bir bölüm için ilgili fakülte öğretim programı Bologna Süreci çerçevesinde Fakülte Kurul Kararı ile dersler belirlenmektedir. Tüm bölümlerin öğretim programlarında yer alan Ortak Seçmeli Dersler üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenmektedir. Alınan kararlar doğrultusunda ilgili dersler Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir ve sistem üzerinde tanımlanır.

### **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Üniversitemizde öğrenci danışmanlık sistemi ilgili fakültenin bölüm başkanları tarafından belirlenen öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Böylelikle her akademik yıl başında

öğrencilerimize danışman atandığı bölüm başkanları tarafından netleştirilir. Öğrencilerimiz danışmanları ile sürekli iletişim halinde olup, danışmanlık uygulamasının etkililiği öğrenciler tarafından ilgili akademik ve idari birimler ile paylaşılmaktadır. Bu paylaşımlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Öğrencilerinin başarısını ölçme ve değerlendirme (BDY) derse ait öğretim üyesi tarafından ilgili dönemin başında belirlenerek öğrencilere iletilir. Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen ve 26.02.2016 tarihli ve 29363 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenmiş olan değerlendirme ve notlar bölümünde belirtilmiş olan not aralıklarına göre öğrencilerin başarı durumu değerlendirilir.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

26.02.2016 tarihli ve 29363 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde öğrenci mezuniyet koşulları belirlenmiştir.

(1) Lisans programından mezun olmak için;

a) Müfredatta yer alan tüm dersler en az DD veya S harf notu ile tamamlanması,

b) Genel not ortalaması en az 2,00 olması,

c) Yurt dışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumları ile yürütülen uluslararası ortak lisans programları hariç olmak üzere müfredatın toplam kredisinin en az yarısının Üniversitede alınmış olması,

ç) Yurt dışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumları ile yürütülen değişim programları ve uluslararası ortak lisans programları hariç olmak üzere kayıtlı olunan son iki dönemin Üniversitede geçirilmesi gerekir.

(2) Programlardan mezuniyet tarihi aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Lisans programlarında mezuniyet tarihi, akademik takvimde ilgili dönem için belirtilen harf notlarının ilan tarihidir. Harf notları ilan edildikten sonra, maddi hata düzeltilmesi, I notunun tamamlanması ve bütünleme hakkının kullanılması sonucunda mezun olanlar için mezuniyet tarihi son harf notunun kesinleştiği tarihtir.

b) Lisans programından mezuniyet hakkı kazanmadan önce ön lisans diploması olarak Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrenciler için mezuniyet tarihi, ön lisans diploması almaya hak kazanılan dönemin harf notlarının ilan tarihidir.

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla henüz ölçülmemekte olup, öğretim üyelerimiz tarafından ilgili komisyon oluşturulma aşamasındadır.

## **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

BDY konusunda üniversitemizde gerekli olan bilgilendirme ve eğitim programları planlanması amacıyla ilgili kurumlarla iletişim sağlanmaktadır. Öğretim üyelerinin vermiş oldukları derslere yönelik performanslarını değerlendirecek anketler uygulanır.

## **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Üniversitemizde öğrencilerimizin devamsızlıkları veya sınava girmeye engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması sağlık raporu ve Rektörlüğün onayı dahilinde Bölüm Başkanlığı tarafından izinli sayılma durumlarını kapsar. Sağlık raporu olarak izinli sayılan öğrencilerimiz Öğrenci İşleri Müdürlüğüne belgenin aslını teslim eder ve ilgili birim tarafından EBYS sistemi üzerinden resmi kayıtlara alınarak, saklanmak üzere öğrencinin özlük dosyasına konulur.

Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi gereğince;

(1) Öğrencinin rapor bilgisi ilgili Bölüm Başkanlığı ve Öğrenci İşleri tarafından ilgili öğretim elemanlarına duyurulur.

(2) Sağlık raporunun, devamsızlık ve girilemeyen sınavlar için mazeret

olarak değerlendirilmesi hususunda aşağıda belirtildiği şekilde işlem yapılır.

a) İngilizce Hazırlık Programı öğrencileri için YDYO tarafından belirlenen ilkeler uygulanır.

b) Lisansüstü öğrenciler için Enstitü Müdürlükleri tarafından belirlenen ilkeler uygulanır.

c) Diğer programların öğrencileri için sağlık raporu devamsızlık için mazeret olarak kabul edilir. Raporlu olunan süre içinde girilemeyen sınavların telafisinin nasıl gerçekleştirileceği ilgili öğretim üyesinin takdirindedir.

(3) Yarıyıl sonu sınavı tarihinde geçerli raporu olan öğrenci için ilgili yönetmelikte belirtilen I notu ile ilgili kurallar uygulanır.

(4) Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan İngilizce Yeterlik ve Seviye Tespit Sınavı, dönem sonu sınavları ve yılsonu yeterlik sınavları için ek sınav hakkı verilmez.

## **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Öğrenci şikayetleri öğrencilerimiz tarafından ilgili idari birimlere iletilmektedir. Öğrenci Konsey başkanlığı tarafından öğrenci öneri ve şikayet kutusu hazırlanmakta, sonuçlar Üniversitemiz Rektörlüğü ile paylaşılarak Senatoda öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

## **Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Öğrencilerin genel program öğrenme çıktıları kazanmaları dersin bağlı olduğu Fakülte veya Yüksekokulun ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenerek güvence altına alınmaktadır. Öğrencilerimiz diğer fakültelerin bünyesinde bulunan seçmeli derslerden alabilme imkanına sahiptirler. Böylece öğrencilerimize diğer bölümler ile etkileşimli bir öğrenme imkanı

sunulmaktadır.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Öğrenci Seçme ve Merkezi Yerleştirme Sınav sonucu doğrultusunda Üniversitemize yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

2 Mayıs 2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ve Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

- (1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
- (2) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler ve yatay geçiş için gereken asgari koşullar, üniversite senatolarınca belirlenir.
- (3) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.
- (4) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.
- (5) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.
- (6) Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları veya Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi tarafından düzenlenen karşılıkları kullanılabilir. Uygulanacak olan karşılık yöntemi üniversite senatosu tarafından belirlenir.

Üniversitemize başvuru yapan yabancı uyruklu öğrenciler mezun olduğu ülkeye göre belirlenmiş minimum kabul kriterini göz önünde bulundurarak değerlendirilir. Yabancı uyruklu öğrencilerimizde YÖS şartı aranmamaktadır. Ancak bu öğrencilerimizden yurtdışında almış oldukları eğitimler doğrultusunda denklik belgesi talep edilmektedir. Başvuru belgeleri Uluslararası İlişkiler Ofisimiz tarafından incelenerek ilgili bölümlere iletilir, bölümler tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda öğrencilere gerekli işlemlerin tamamlanması için kabul mektubu gönderilir.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**



Üniversitemizde önceki “ formal“ öğrenme öğrencilerimizin kayıt esnasında beyanda buldukları lise diplomaları, yabancı uyruklu öğrenciler için ise lise diploması (İngilizce veya Türkçe onaylı tercümesi), lise transkripti (İngilizce veya Türkçe onaylı tercümesi), Denklik belgesi (Türk konsolosluklarından veya İl Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan) ile sağlanmaktadır.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizde önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı kongrelere, sempozyum ve konferanslara katılmaları teşvik edilmekte, ulusal ve uluslararası toplantılara katılım için maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanı Erasmus gibi akademik kadronun yurt içi ve yurtdışında diğer eğitim birimlerine gönderilmeleri planlanmaktadır.

Ayrıca eğitim-öğretim kadromuzun mesleki gelişimlerini sağlamaya yönelik olarak, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi öğretim elemanlarımızın farklı bilimsel etkinlikleri gerçekleştirmesine ve mesleki gelişimlerine olanak sağlamaktadır.

Bununla birlikte kütüphanemizin kaynaklarının genişletip 7/24 hizmet verilmesi, sınıf ortamında kullanılacak materyallerin temin edilmesi gerek akademik personelimize gerekse öğrencilerimize sunduğumuz hizmetin niteliğini artırmaktadır.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak ve mesleki etik ilkelerine göre yapılmaktadır. Herhangi bir ders için görevlendirme dersin içeriğine bağlı olarak birim içinden, mümkün olmadığı takdirde de Üniversitemizin farklı birimlerinden yapılmaktadır. Kurumlardaki ders görevlendirmelerinde Bologna Sürecinde hazırlanan dersler ve bu derslere ait içerikler, birim içerisindeki çalışma alanları dikkate alınarak alanında uzman olan öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemiz bünyesinde sürdürülen her seviyedeki eğitim programlarına ilişkin eğitim amaçları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) yeterliliklerini içerir biçimde Türkçe ve İngilizce olarak Üniversitemiz internet sayfasında “AKTS VE TYYÇ Kataloğu” bölümünde

bulunmaktadır. Üniversitemiz Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programları ve Üniversite'nin eğitim anlayışı ile hedefleri hakkında ayrıntılı bilgi vermek amacıyla AKTS ve TYYÇ Kataloğunu özel olarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ Kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenleri Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda güncellemekteyiz.

### **Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Kurumumuzun ihtiyaç olan birimlerde ders vermek üzere 2547 sayılı Kanun'un 40/a-d maddesi ile 31. maddesi uyarınca dışarıdan öğretim elemanı temin edilmektedir. Ayrıca üniversitemizin uluslararası hedefleri doğrultusunda yabancı öğretim elemanları temin edilmiş olup halen 3 yabancı öğretim elemanı görev yapmaktadır.

### **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversitemizde nitelikli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak için derslik, laboratuvar ve uygulama alanlarına altyapı projeleriyle destek sağlanmaktadır. Eğitim Öğretime başlamadan uygulamalı mutfağımız, teknolojik cihazlar, bilgisayar temin edilerek öğrencilerimize hazır olarak sunulmaktadır. 7/24 hizmet vermekte olan kütüphanemizin hizmetleri iyileştirilmekte, öğrencilerimizin online veri tabanları, e-kitap ve e-dergilerden etkin bir şekilde yararlanması sağlanmaktadır.

### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Alanya Hep Üniversitesi, kent üniversitesi olma özelliği sayesinde öğrencilerine birçok önemli sanatsal kültürel ve sportif merkezlere ulaşım kolaylığı sağlamaktadır. Yerleşkemiz, Alanya Çevre yolu caddesine (Antalya –Mersin yolu) 400 m mesafede yer almaktadır. Kent, özellikle uygun trafik ve hava koşulları sayesinde öğrencilere birçok farklı dalda sanat ve spor etkinliği yapma fırsatı sunmaktadır. Bunlarla beraber Alanya dünya klasmanında önemli yeri olan triatlon, dağ bisikleti, yüzme maratonu, plaj voleybolu, plaj futbolu gibi uluslararası turnuvalarına ev sahipliği yapar. Bu bağlamda öğrencilerin beceri ve yeteneklerini geliştirmek ve eğitim- öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda fiziksel ve sanatsal yetenekleri de katkıda bulunmayı hedefleyen üniversitemiz, Alanya Belediyesi ile işbirliği yaparak öğrenci ve personeline Belediyenin sahip olduğu sportif ve kültürel aktivitelerin yapıldığı alanlardan yararlanabilmesini sağlamaktadır.

Alanya Belediyesi ile yapmış olduğumuz protokol neticesinde standart ölçülerdeki kapalı spor salonunda Basketbol, Voleybol, oynanabilmektedir. Üniversitemizde bulunan masa tenisi alanında ise her an oynamaya hazır 2 adet masa tenisi masası bulunmaktadır. Alanya HEP Üniversitesi'nin tüm öğrencileri, spor olanaklarından hiçbir ücret ödmeden yararlanabilmektedir.

Kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılan 2 adet konferans salonu bulunmaktadır. Her iki salon da son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile işbirliği yürüten kuruluşlarca ortak çalışmalar için de kullanılabilir. Ayrıca üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, eserlerin sergilendiği bir salon bulunmaktadır. Bu salonda Mimarlık Fakültesi'nden hem de üniversite dışındaki sanat dünyasından seçkin örnekler sunan mimarların eserleri sergilenmektedir.

Faaliyet gösteren Sosyal Aktivite ve Sosyal Sorumluluk Topluluğu olarak gerçekleştirilen, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal etkinliklerimiz; Kentfor, Kültürel aktiviteler, Temel Tiyatro Eğitimi, Sağlıklı Beslenme Eğitimi, RunAtolia, Ortaya Karışık 3 , 23 Nisan Etkinlikleri, Ortaya Karışık 4 ,Barış Manço Anma Konseri, Ferman Akgül Söyleşi ve Konseri, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, TİDA İşaret Dili Atölyesi olarak gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Mimarlık Bölümünün Kızıl Kulede düzenlemiş olduğu sergiler Koleksiyon/Serbest Mimarlar Derneği sergileri, İlhan Kesmez-Hayal Gücü, Emre Erkal-Erkal Mimarlık, Bozkurt Gürsoytrak-Boyut Mimarlık, Ziya Tanalı Sergisi ve Ahmet Öztürklivent Sergisi düzenlenmiştir. Düzenlenmiş olan workshoplar ise iklim değişikliği, gemide workshop, Chi Gong workshop, düzenlemiş olan geziler ise Alanya Kalesi gezisi İlhami Yetkin ile Selauka antik gezisi ise Ahmet Aşık ile gerçekleşmiştir.

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilen herhangi bir sağlık birimi bulunmamaktadır. Üniversitemizin yakınında Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır, öğrencilerimiz buradan kolaylıkla hizmet alabilmektedirler.

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Üniversitede 25.12.2017 Mütevelli Heyet kararı gereğince Engelli Birimimiz kurulmuş olup, bir öğretim elemanı ve engelli bir idari personelimiz görevlendirilmiştir. Öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için gerekli tedbirler alınmaktadır. Özellikle engelli öğrencilerin dersliklere ulaşmalarında kolaylık sağlamak üzere gerekli fiziki ortamın (asansör, engelli wc ) oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Üniversitemiz de engelli öğrencilerimiz için dersliklerine rahat ulaşmalarını sağlamak amaçlı dört adet asansör mevcuttur. Ayrıca lavabolarda engelli öğrencilerimiz için bölüm bulunmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren uluslararası öğrencilere Üniversitemiz Yabancı Uyraklı Öğrenci Ofisi yardımcı olmaktadır. Bununla beraber bir danışma merkezi statüsünde olan Uluslararası Öğrenci Ofisi, yurt dışından gelen misafir öğrencilerimizin sorunsuz ve başarılı bir yükseköğrenim süreci geçirmeleri için gerekli desteği sağlamaktadır. Ayrıca [www.ahep.edu.tr](http://www.ahep.edu.tr) adresinde de her türlü duyuru, doküman ve bilgilendirme yapılmaktadır. [int@ahep.edu.tr](mailto:int@ahep.edu.tr) adresine gelen her türlü soru da aynı gün içerisinde cevaplanmaktadır. Ayrıca ofise gelen öğrencilerle de birebir görüşme yapılmaktadır.

### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Hizmetlerin tamamı kurumsal yapı çerçevesinde ilgili idari ve akademik örgüt yapısı çerçevesinde verilmektedir. Bu nedenle sürdürülmesi de bu birimlerin sorumluluğundadır.

### **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Mali kaynakların yönetimi İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Her dönem sonunda hazırlanmış olan mali tablolar Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanarak raporlanmaktadır. Gelirlerin büyük bir kısmını oluşturan öğrenci ödemeleri takip edilerek, tahsilat

işlemi gerçekleşmektedir. Bu gelirler, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan Üniversite bütçesi, Üniversite'nin yayınlamış olduğu Yönetmelik, Esasları çerçevesinde harcanmaktadır. Mütevelli Heyeti'nin planlamış olduğu bütçe neticesinde % dağılımı ile ilgili bilgiler Genel Sekreterlik Makamına iletilmektedir.

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Yürütülen araştırma projelerinin akademik literatürün yanında sektörel bazda da katkı sağlamasını amaçlamaktayız. Bu kapsamda; ortak araştırmaların yürütülebilmesi adına Alanya Belediyesi, Alanya Ticaret Odası, Alanya Turistik İşletmeciler Derneği ve ilgili diğer meslek odaları ile protokoller hazırlamayı amaçlamaktayız.

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Hem akademik personelin hem de kaynakların sınırlı olması nedeniyle kurumumuz kapsamında şimdiye kadar bir araştırma-geliştirme projesi yürütülemediği.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Hem akademik personelin hem de kaynakların sınırlı olması nedeniyle kurumumuz kapsamında şimdiye kadar bir araştırma-geliştirme projesi yürütülemediği.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

İlgili kurumlar ile imzalanacak protokoller sonucunda araştırma-geliştirme projelerinin konularını, kurumların ve buna bağlı olarak da bölgemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda belirlemeyi amaçlamaktayız.

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Hem akademik personelin hem de kaynakların sınırlı olması nedeniyle kurumumuz kapsamında şimdiye kadar bir araştırma-geliştirme projesi yürütülemediği.

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

##### 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle araştırma-geliştirme için bir bütçe oluşturulmamıştır.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme**

**faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Hem akademik personelin hem de kaynakların sınırlı olması nedeniyle kurumumuz kapsamında şimdiye kadar bir araştırma-geliştirme projesi yürütülemedi.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Böyle bir sistem oluşturulmamıştır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Henüz üniversite dışı fonlardan destek için başvurumuz bulunmamaktadır.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Henüz üniversite dışı fonlardan destek için başvurumuz bulunmamaktadır.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Henüz üniversite dışı fonlardan destek için başvurumuz bulunmamaktadır.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Üniversite senatosunca onaylanmış olan akademik yükseltme kriterleri uygulanmaktadır.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Her sene olağan denetim raporlarında var olan akademik araştırma ve yayınlar toplanmakta ve üniversite yönetimince denetlenmektedir.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Üniversitemizde henüz bir akademik teşvik sistemi bulunmamaktadır.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizde henüz bir akademik teşvik sistemi bulunmamaktadır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve**

etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

#### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Henüz bir ölçme ve değerlendirme kriteri belirlenmemiştir.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Akademik teşvik programının başlamasıyla beraber bu konuda da bir komisyonun oluşturulması da hedeflenmektedir.

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

İlgili komisyonun çalışmalarını her sene iç değerlendirme raporlarında yer alması hedeflenmektedir.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Bu konuda bir ölçüm sistemi geliştirilmemiştir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Bu konuda bir ölçüm sistemi geliştirilmemiştir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

#### 5. YÖNETİM SİSTEMİ

##### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemizin özgün yapısı gereği Alanya Belediyesi ve Alanya Kaymakamlığı ile olan doğrudan organik bağı toplumsal katkı süreçleri açısından üniversitenin Alanya'da sosyal içerikli projelerin tamamında ortak olarak yer almasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda, Vakıf Mütevelli heyeti başkanlığı (kaymakamlık) ve Üniversite Mütevelli Heyet Başkanlığı (Belediye başkanlığı) ile Rektörlük ve Genel Sekreterlik sürekli iletişim halindedir. Üniversitemiz, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, KOSGEB, TÜBİTAK vb. Kurumlarla olan çalışmalarının sayısını artırmak hedefi doğrultusunda AR-GE alanında Alanya Sanayi ve Ticaret Odası (ALTSO) ve Alanya Sanayici ve İş İnsanları Derneği (ALSİAD) ile iş birliği içerisinde.

Eğitim-öğretim alanında üniversitemiz bilgi toplumunun gerekleri takip ederek uzman akademik personelini ve eğitim teknolojisini sürekli güncellemektedir. Bu anlamda, Rektörlük tarafından performans değerlemeleri her sene yapılmaktadır.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

İç Kontrol eylem planı hazırlama sürecinde Rektörlük tarafından görevlendirilmiş bir komisyon görev yapmaktadır. İlgili komisyon, iç kontrol raporlarının hazırlanması ve bir önceki raporda öngörülen gelişmelerin değerlendirmesini Rektörlükle birlikte gerçekleştirilen toplantılarda yapmaktadır.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Üniversitemiz 2547 sayılı yükseköğretim Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde oluşturduğu akademik ve idari birimler çerçevesinde katılımcı bir yönetim anlayışı ile yönetilmektedir. Rektörlük mümkün olduğunca yetki devri ve uzmanlaşmaya yönelik bir yönetim anlayışı gütmektedir. Bununla birlikte, tüm yetki devirlerinin yapılması ve kurumsallaşmış bir yapının oluşturulması için daha fazla insan deneyimli kaynağına ve zamana ihtiyaç duyulmaktadır. Yeni kurulan üniversitemizde kurumsallaşmaya ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## 2. Kaynakların Yönetimi

Alanya HEP Üniversitesi'nde insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir. İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rektörlüğe bildirilmesi ile başlayan süreç, Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nın onayı ile [www.ahep.edu.tr](http://www.ahep.edu.tr) adresinden yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır. Akademik personel için Fakültelerden gelen isteğin mütevelli heyetin onayı ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2547 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir. İnsan Kaynakları Müdürü sürece katkı sağlar ve tüm evrakın kişisel özlük dosyasında yer almasını yönetir.

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Alanya HEP Üniversitesinde gerçekleştirilen akademik personel atamaları ve yükseltme işlemleri "2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)" "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)" ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan "Alanya HEP Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler" in belirtildiği şekilde yürütülür.

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin

üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetiştirmelerini sağlamak üzere bir hizmet içi eğitim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Bu bağlamda, Alanya HEP Üniversitesi çalışan personelin verimliliklerini artırmak ve daha üst düzey görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemiştir. Bunun yanı sıra, idari personelin Erasmus Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir.

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Üniversitemizin mali hesapları mali müşavirlik belgesine sahip bir muhasebe uzmanı tarafından tutulmaktadır. Her yıl üniversitemiz bilançoları yeminli mali müşavir denetiminden geçmektedir.

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitenin taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi genel sekreterliğe bağlı olup idari mali işler müdürlüğü tarafından kaydı tutulmaktadır.

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversitemiz öğrencilerle ilgili ders, sınav vb süreçleri 3F Campus otomasyon sistemi üzerinden takip etmektedir. İlgili sistemden otomatik olarak çekilen raporlar üniversite yönetimine sunulmaktadır.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Anahtar performans göstergelerine ilişkin bilgiler akademik ve idari birim yönetimleri tarafından toplanarak Genel Sekreterlik tarafından raporlanmaktadır.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Kurumda kullanılan farklı bir bilgi sistemi bulunmamaktadır.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Söz konusu bilgilerin toplanması için periyodik olarak EBYS üzerinden istekler gönderilmektedir.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

İlgili veriler EBYS sistemi üzerinde sadece gerekli birimlerin ulaşabileceği şekilde gönderilmektedir.

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**



Kurumsal hafızayı korumak için dijital arşivleme çalışmaları başlatılmıştır.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

İlgili destek hizmetlerinin kurum dışından tedarik edilmesi söz konusu olduğunda ISO güvence sistemine sahip kuruluşlarla çalışması düşünülmektedir.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi Genel Sekreterliğe bağlı satın alma birimi tarafından kontrol edilmekte. İlgili hizmetlerin alımında teknik şartnameler standartları içermektedir.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

İlgili faaliyetler Rektörlükçe hazırlanan yazılar, web sitesindeki duyurular ve sosyal medya aracılığıyla tüm paydaşlara ve kamuoyuna aktarılmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

İlgili bilgilerin tarafsızlığı ve nesnelliği için kullanılan bir güvence sistemi bulunmamaktadır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Herhangi bir ölçüm aracı bulunmamaktadır.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Üniversitemiz mali konularda her yıl yeminli mali müşavir denetiminden geçmektedir.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

#### **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Yeni gelişmekte olan bir üniversite olmamız sebebiyle hem idari hem de akademik birim sayımız azdır. Bu durum; yönetsel değişiklikler ve geliştirmelerde hızlı aksiyon alınabilmesini kolaylaştırmaktadır. Bunun yanında; personel sayısının az olması yönetimi kolaylaştırmakta ve kurumsallaşma yönünde sağlam adımlar atılmasına olanak sağlamaktadır. Eğitim-Öğretim kapsamında YÖK mevzuatına uygun müfredatları oluşturmuş bulunmaktayız. Bu kapsamda;

Bologna süreçlerinin hazırlanması ve alan yeterlilikleri doğrultusunda program çıktılarının elde edilmesi için çalışmalar verimli bir şekilde yapılabilmektedir. Üniversitemize gerek yerel yönetimler gerekse özel sektör paydaşları ile yapılan çalışmalar ve protokoller çerçevesinde kaynak bulunması için çaba sarf edilmektedir.