

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Prof. Dr. Metin ORBAY**

**Rektör**

e-posta: [metin.orbay@amasya.edu.tr](mailto:metin.orbay@amasya.edu.tr)

**Prof. Dr. Telhat ÖZDOĞAN**

**Rektör Yardımcısı**

e-posta: [telhat.ozdogan@amasya.edu.tr](mailto:telhat.ozdogan@amasya.edu.tr)

Adres: Akbilek Mah. Milli

Hakimiyet Cad. No:4/3 AMASYA

Telefon: 0 (358) 211 50 05

Faks : 0 (358) 218 01 04

e-posta: [amasyauni@amasya.edu.tr](mailto:amasyauni@amasya.edu.tr)

Keş adresi: [amasyauniversitesi@hs01.keş.tr](mailto:amasyauniversitesi@hs01.keş.tr)

### İletişim Bilgileri

#### Kanıtlar

- [İletişim Bilgileri.docx](#)

Amasya Üniversitesinin temeli, 1974 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca kurulan Eğitim Enstitüsü ile birlikte atılmıştır. 1975 yılında ise Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Amasya Meslek Yüksekokulu açılmıştır.

1982 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kurulmasıyla birlikte, Eğitim Enstitüsü ve Amasya Meslek Yüksekokulu Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlanmıştır. Aynı yıl Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesine bağlı olarak Eğitim Yüksekokulu kurulmuştur.

Amasya Üniversitesi 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 01.03.2006 tarihli ve 5467 sayılı Kanunla kurulmuştur.

Üniversitemiz 2016-2017 eğitim-öğretim yılında 8 Fakülte, 1 Yüksekokul, 8 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma

Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi ile eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Üniversitemizde 2016-2017 eğitim-öğretim yılında 17.323 öğrenci, 25 Profesör, 27 Doçent, 179 Yardımcı Doçent, 156 Öğretim Görevlisi, 162 Araştırma Görevlisi, 8 Uzman ve 8 Okutman olmak üzere toplam 565 Akademik Personel ile 215 Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 5 Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 44 Teknik Hizmetler Sınıfı, 1 Avukatlık Hizmetleri Sınıfı ve 34 Yardımcı Hizmetler Sınıfı olmak üzere toplam 299 İdari Personel bulunmaktadır.

## Tarihsel Gelişim

### Kanunlar

- [5467 Sayılı Kanun.pdf](#)

### Misyon

Ülkemizin, çağdaş dünyada öncü ve önder olması için M. Kemal ATATÜRK ilke ve devrimleri ışığında, araştırma, öğrenme, sağlık ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, eğitime, ülke ekonomisine, sağlığa, sanata ve kültüre katkıda bulunacak, aydın insanlar yetiştiren örnek bir üniversite olacaktır.

### Vizyon

Amasya Üniversitesi, Amasya'nın tarihte yerine getirdiği öz görevi ve öz görüşü ile akademik, teknolojik ve kültürel başarısını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacağı, temel değerlerinden ödün vermeden, çağdaş sanat, bilim, yönetim öğrenim ve eğitim anlayışı ile dünya üniversiteleri arasına girmeye çalışacak bir eğitim kurumudur.

### Temel Değerler

• Paylaşıcılık
• Etik değerlere bağlılık
• Katılımcılık
• Motivasyon
• Hoşgörü
• Kurumsal aidiyet
• Doğruluk ve dürüstlük
• Paydaşlarla iş birliği ve takım ruhu
• Verimlilik
• Yenilik ve dinamizm

• Demokrasi
• Şeffaflık ve hesap verebilirlik
• Farklı görüş ve değerlere saygı
• Toplumsal ve çevresel duyarlılık
• Sosyal sorumluluk
• Adalet
• Öğrenci odaklılık
• Nesnellik
• Liyakat
• Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek
• Evrensellik
• Verimlilik
• Bilimsel üretkenlik
• Sürekli iyileştirme
• Akademik özgürlük

Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma, idari ve diğer faaliyetlerini gerçekleştirirken temel değerlerinden ödün vermeme gayreti içerisinde.

## Hedefler

<b>Hedef 1.1</b>	Eğitim ve Öğretime Yönelik Teknolojik Altyapı ve Donanımı Geliştirmek
<b>Hedef 1.2</b>	Eğitim-Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
<b>Hedef 1.3</b>	Disiplinler Arası Eğitimin Niteliksel ve Niceliksel Olarak Geliştirilmesi
<b>Hedef 1.4</b>	Bölge ve Ülke Geneline Uzman Personele Gereksinim Olan Alanlarla İlgili Yeni Bölümlerin ve Mevcut Bölümler Bünyesinde İhtiyaç Duyulan Yeni Programların Açılması
<b>Hedef 1.5</b>	Mevcut ve Yeni Yerleşke Alanlarına Yapılacak Yatırımların

	Artırılması
<b>Hedef 1.6</b>	Yabancı Dil Eğitiminin Yaygınlaştırılması
<b>Hedef 2.1</b>	Yaşam Boyu Eğitim Programlarının Güçlendirilerek Akademik Personelin Kendini Geliştirmesini Sağlamak
<b>Hedef 2.2</b>	İdari Personelin Mesleki Alanda Kendilerini Geliştirmelerini Sağlayacak Ortamların Oluşturulması
<b>Hedef 2.3</b>	Akademik ve İdari Personelin Motivasyonlarını Sağlamak
<b>Hedef 3.1</b>	Bilimsel Araştırmaların Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesini Sağlamak
<b>Hedef 3.2</b>	Üniversitemizdeki Bilimsel Yayın Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim-Öğretime İlişkin Bilimsel ve Kültürel Faaliyetlerin Artırılması
<b>Hedef 4.2</b>	Üniversitemizde Eğitim-Öğretim Hizmeti Gören Öğrencilerin Niteliğini Artırmak
<b>Hedef 4.3</b>	Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısının Artırılması
<b>Hedef 4.4</b>	Öğrencilerin Mesleki Alanda Kendilerini Geliştirebilecekleri Ortamlar Yaratmak
<b>Hedef 4.5</b>	Engelli Öğrencilerin de Üniversitemizi Tercih Etmelerini Sağlamak
<b>Hedef 4.6</b>	Öğrencilere Yönelik Eğitime Yardımcı Hizmetlerin Niteliksel ve Niceliksel Olarak Artırılması
<b>Hedef 4.7</b>	Sosyal ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen

	Etkinliklere Destek Vermek
<b>Hedef 4.8</b>	Mezunlarla İletişim ve İş birliği İçerisinde Olmak
<b>Hedef 5.1</b>	Üniversitemizin Dış Paydaşlarla İş birliğini Artırmak
<b>Hedef 5.2</b>	Çevreye Duyarlı Bir Yönetim Anlayışı Geliştirilerek Bölgenin Kalkınmasına Katkı Sağlamak

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Kanıtlar

- [Amasya Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı Misyon Vizyon Temel Değerler Hedefler.pdf](#)

## Akademik Birimler ve Programlar

AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM/ANA BİLİM DALI	PROGRAM
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği
	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
	Eğitim Bilimleri Bölümü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	Fen Bilgisi Öğretmenliği
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
	Tarih Öğretmenliği	Tarih Öğretmenliği
	Temel Eğitim Bölümü	Sınıf Öğretmenliği
	Temel Eğitim Bölümü	Okul Öncesi Öğretmenliği
	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği
	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü	Sosyal Bilimler Öğretmenliği
	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü	Türkçe Öğretmenliği
	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	İngilizce Öğretmenliği

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı (Tezli)
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı	Öğretim Teknolojileri (Uzem)
	Biyoloji Anabilim Dalı	Biyoloji Anabilim Dalı
	Biyoloji Anabilim Dalı Doktora Programı	Biyoloji Anabilim Dalı Doktora Programı
	Biyoteknoloji Anabilim Dalı	Biyoteknoloji
	Fizik Anabilim Dalı Doktora Programı	Fizik Anabilim Dalı Doktora Programı
	Fizik Anabilim Dalı (Tezli)	Fizik Anabilim Dalı
	Matematik Anabilim Dalı	Matematik Anabilim Dalı
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Matematik Eğitimi Bilim Dalı
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Doktora Programı	Fen Bilgisi Eğitimi Doktora Programı
	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi Anabilim Dalı	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi Anabilim Dalı (Tezli)
	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi Anabilim Dalı	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi Anabilim Dalı (Tezsiz)
	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi Anabilim Dalı	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi (Uzem)
	Yenilenebilir Enerji ve Uygulamaları Anabilim Dalı (Tezli)	Yenilenebilir Enerji ve Uygulamaları Anabilim Dalı (Tezli)
	Yenilenebilir Enerji ve Uygulamaları Anabilim Dalı (Tezsiz)	Yenilenebilir Enerji ve Uygulamaları Anabilim Dalı

		(Tezsiz)
	Yenilenebilir Enerji ve Uygulamaları Anabilim Dalı (Tezsiz)	Yenilenebilir Enerji ve Uygulamaları (Uzem)

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>	Biyoloji	Biyoloji
	Fizik	Fizik
	İstatistik	İstatistik
	Kimya	Kimya
	Matematik	Matematik
	Matematik(İ.Ö.)	Matematik(İ.Ö.)
	Tarih	Tarih
	Tarih(İ.Ö.)	Tarih(İ.Ö.)
	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı
	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö.)	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö.)

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>GÜMÜŞHACIKÖY HASAN DUMAN MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
	Bankacılık ve Sigortacılık(İ.Ö.)	Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.)
	İşletme Yönetimi	İşletme Yönetimi
	İşletme Yönetimi(İ.Ö.)	İşletme Yönetimi (İ.Ö.)
	Maliye	Maliye
	Maliye(İ.Ö.)	Maliye (İ.Ö.)
	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası
	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası(İ.Ö.)	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası (İ.Ö.)
	Yerel Yönetimler	Yerel Yönetimler
	Yerel Yönetimler(İ.Ö.)	Yerel Yönetimler (İ.Ö.)

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>İLÂHİYAT</b>	İlahiyat	İlahiyat
	İlahiyat(İ.Ö.)	İlahiyat(İ.Ö.)



<b>FAKÜLTESİ</b>	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği
	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği(İ.Ö.)	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği(İ.Ö.)

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>MİMARLIK FAKÜLTESİ</b>	Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı	Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı
	Şehir ve Bölge Planlama	Şehir ve Bölge Planlama

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>	Ebelik Bölümü	Ebelik Bölümü
	Hemşirelik Bölümü	Hemşirelik Bölümü

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>TAŞOVA YÜKSEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Otobüs Kaptanlığı	Otobüs Kaptanlığı
	Posta Hizmetleri	Posta Hizmetleri
	Raylı Sistemler İşletmeciliği	Raylı Sistemler İşletmeciliği

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>SULUOVA MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Çevre Koruma ve Kontrol	Çevre Koruma ve Kontrol
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi(İ.Ö.)	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi(İ.Ö.)
	Gıda Teknolojisi	Gıda Teknolojisi
	Gıda Teknolojisi(İ.Ö.)	Gıda Teknolojisi(İ.Ö.)

Laborant ve Veteriner Sağlık	Laborant ve Veteriner Sağlık
Laborant ve Veteriner Sağlık(İ.Ö.)	Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö.)
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	Sivil Savunma Ve İtfaiyecilik
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik(İ.Ö.)	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik(İ.Ö.)
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
Tohumculuk	Tohumculuk
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon
Grafik Tasarım	Grafik Tasarım
Grafik Tasarım(İ.Ö.)	Grafik Tasarım(İ.Ö.)
Mimari Restorasyon	Mimari Restorasyon

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Aşçılık	Aşçılık
	Bilgi Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	Bilgi Yönetimi (Uzaktan Eğitim)
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı(İ.Ö.)	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö.)
	Dış Ticaret	Dış Ticaret
	Dış Ticaret(İ.Ö.)	Dış Ticaret (İ.Ö.)
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım(İ.Ö.)	Halkla İlişkiler ve Tanıtım(İ.Ö.)
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö.)	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö.)
	Pazarlama	Pazarlama
	Pazarlama(İ.Ö.)	Pazarlama(İ.Ö.)
	Reklamcılık	Reklamcılık
	Reklamcılık(İ.Ö.)	Reklamcılık(İ.Ö.)
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Turizm ve Otel İşletmeciliği(İ.Ö.)	Turizm ve Otel İşletmeciliği(İ.Ö.)	

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Çocuk Gelişimi	Çocuk Gelişimi
	Çocuk Gelişimi (Uzaktan Eğitim)	Çocuk Gelişimi (Uzaktan Eğitim)
	Çocuk Gelişimi(İ.Ö.)	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)
	İlk ve Acil Yardım	İlk ve Acil Yardım
	İlk ve Acil Yardım(İ.Ö.)	İlk ve Acil Yardım (İ.Ö.)
	Optisyenlik	Optisyenlik
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Uzaktan Eğitim)	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Uzaktan Eğitim)
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik(İ.Ö.)	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İ.Ö.)
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri(İ.Ö.)	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri(İ.Ö.)
	Yaşlı Bakımı	Yaşlı Bakımı
	Yaşlı Bakımı (Uzaktan Eğitim)	Yaşlı Bakımı (Uzaktan Eğitim)
Yaşlı Bakımı(İ.Ö.)	Yaşlı Bakımı (İ.Ö.)	
<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ</b>	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği(İ.Ö.)	Elektrik-Elektronik Mühendisliği(İ.Ö.)
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.)
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.) (İ.Ö.)	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.) (İ.Ö.)
	Makine Mühendisliği (M.T.O.K.)(İ.Ö.)	Makine Mühendisliği (M.T.O.K.) (İ.Ö.)
	Makine Mühendisliği(İ.Ö.)	Makine Mühendisliği(İ.Ö.)
	Makine Mühendisliği	Makine Mühendisliği
	Makine Mühendisliği (M.T.O.K.)	Makine Mühendisliği (M.T.O.K.)

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>TIP FAKÜLTESİ</b>	Tıp	Tıp Fakültesi

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>MERZİFON MESLEK</b>	Basın ve Yayıncılık	Basın ve Yayıncılık
	Bilgisayar Programcılığı	Bilgisayar

<b>YÜKSEKOKULU</b>		Programcılığı
	Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö.)	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı(İ.Ö.)	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö.)
	Endüstriyel Kalıpçılık Programı	Endüstriyel Kalıpçılık
	Giyim Üretim Teknolojisi	Giyim Üretim Teknolojisi
	Giyim Üretim Teknolojisi(İ.Ö.)	Giyim Üretim Teknolojisi (İ.Ö.)
	Harita ve Kadastro Programı	Harita ve Kadastro Programı
	İnşaat Teknolojisi	İnşaat Teknolojisi
	İnşaat Teknolojisi(İ.Ö.)	İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)
	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği
	İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.)	İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.)
	Makine Programı	Makine
	Makine Programı(İ.Ö.)	Makine Programı(İ.Ö.)
	Mekatronik Programı	Mekatronik
	Mekatronik Programı(İ.Ö.)	Mekatronik Programı(İ.Ö.)
	Pazarlama Programı	Pazarlama
	Pazarlama Programı(İ.Ö.)	Pazarlama Programı(İ.Ö.)
	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği(İ.Ö.)	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği(İ.Ö.)
Yapı Denetimi Programı	Yapı Denetimi	
Yapı Denetimi Programı(İ.Ö.)	Yapı Denetimi Programı(İ.Ö.)	

<b>AKADEMİK BİRİM</b>	<b>BÖLÜM/ANA BİLİM DALI</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı (Y L) (Hitit Ortak)	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı (Yüksek Lisans) (Hitit Ortak)
	Felsefe ve Din Bilimleri (Hitit Ortak)	Felsefe ve Din Bilimleri (Hitit Ortak)
	Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı	Sosyal Bilimler Eğitimi Bilim Dalı

	İnşaatın Anabilim Dalı	İnşaatın Anabilim Dalı
	Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi (Tezli)
	Temel Eğitim (Doktora)	Sınıf Eğitimi Doktora Programı
	Temel Eğitim (Tezsiz)	Sınıf Eğitimi Bilim Dalı (Tezsiz)(Uzaktan Öğretim)
	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM/ANA BİLİM DALI	PROGRAM
TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	Mimari Restorasyon	Mimari Restorasyon Programı
	Grafik Tasarımı	Grafik Tasarımı Programı
	Grafik Tasarımı (İ.Ö)	Grafik Tasarımı Programı (İ.Ö)
	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı

AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM/ANA BİLİM DALI	PROGRAM
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	Bilgisayar Programcılığı
	Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö.)	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)
	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı (Eml)(İ.Ö.)	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı (Eml)
	Elektrik Programı	Elektrik
	Elektrik Programı(İ.Ö.)	Elektrik Programı(İ.Ö.)
	Elektrik (Uzaktan Eğitim)	Elektrik (Uzaktan Eğitim)
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi(İ.Ö.)	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (İ.Ö.)
	Elektronik Teknolojisi	Elektronik Teknolojisi
	Elektronik Teknolojisi(İ.Ö.)	Elektronik Teknolojisi (İ.Ö.)
	Giyim Üretim Teknolojisi	Giyim Üretim

	Teknolojisi
Giyim Üretim Teknolojisi(İ.Ö.)	Giyim Üretim Teknolojisi (İ.Ö.)
Harita ve Kadastro Programı	Harita ve Kadastro
Harita ve Kadastro Programı(İ.Ö.)	Harita ve Kadastro (İ.Ö.)
İnşaat Teknolojisi	İnşaat Teknolojisi
İnşaat Teknolojisi(İ.Ö.)	İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)
İnternet ve Ağ Teknolojileri(Uzaktan Eğitim)	İnternet ve Ağ Teknolojileri (Uzaktan Eğitim)
Kimya Teknolojisi	Kimya Teknolojisi
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi(İ.Ö.)	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi (İ.Ö.)
Makine Programı	Makine Programı
Makine Programı(İ.Ö.)	Makine Programı(İ.Ö.)
Mekatronik (Uzaktan Eğitim)	Mekatronik (Uzaktan Eğitim)
Otomotiv Teknolojisi	Otomotiv Teknolojisi
Otomotiv Teknolojisi(İ.Ö.)	Otomotiv Teknolojisi(İ.Ö.)

## Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

<b>ARAŞTIRMA MERKEZLERİ</b>
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (AUMAULAB)
Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (OÖEUAM)
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)
Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (AUSSAM)

## Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

### Kanıtlar

- [Araştırma Merkezleri.pdf](#)

Kurumumuz daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmemiş olup, dış değerlendirme sürecine girebilmek için gerekli planlamalar yapılmaktadır.

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumumuzun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakla birlikte 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında değişen koşullar göz önüne alınarak güncellenecektir.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [Miyon Vizyon.png](#)

Üniversitemizde stratejiler ile bu stratejilerle ilişkili hedefler misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenmiştir. Bu kapsamda 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında araştırma, eğitim-öğretim, sağlık, kültür ve sanat alanlarında strateji ve hedefler yer almıştır.

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

**Kanıtlar**

- [Stratejiler Hedefler.pdf](#)

Kurumda misyon farklılaşmasına gidilmemiş olup, yeni stratejik plan çalışmaları kapsamında bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması yaklaşımının benimsenmesi düşünülmektedir. Belirli bir yönde ihtisaslaşma yoluna gidilerek açılan bölüm ve programlar ile yapılan bilimsel araştırmalar bu doğrultuda belirlenecektir.

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge işin niteliği, personel sayısı, hiyerarşi ve ihtiyaçların önceliği göz önüne alınarak kurulmaktadır.

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Amasya Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi hazırlanmıştır.

Bu Yönerge, Amasya Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar. Kurumun tanımlı ve ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamakla birlikte Üniversitenin, yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında, misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politikaların ve süreçlerin, projelerin ortaya konulması gibi kalite uygulamaları bu yönerge çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

**Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi.pdf](#)

- [Kurumun Kalite Politikası.pdf](#)

Kurum kalite uygulamalarını paydaşlarına Üniversitemiz web sitesinde yer alan duyurular, iç ve dış yazışmalar ile Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan raporlar vasıtasıyla duyurmaktadır. Kalite politikasının kurum içi ve dışı yayılımı iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesi suretiyle sağlanmaktadır.

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Kurum WEB.png](#)

Kalite uygulamaları kapsamında sürekli iyileştirmeye, teknolojik gelişmelerin takip edilerek hizmet kalitesinin artırılmasına ve kalite uygulamalarının önemli bir ayağını oluşturan paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetlere 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer verilmiş ve bu yönde uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin kalite güvencesi politikası kapsamında, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun gereklerini yerine getirmek üzere Üniversitemiz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlüğümüzce risk analizleri, acil durum eylem planları, periyodik bakım ve kontroller, personelin periyodik sağlık muayeneleri vb. çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda kalite güvencesi kültürünün yerleşmesi için akademik ve idari tüm personelimiz ile stajyer öğrencilerimize temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmektedir.

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [İş Sağlığı ve Güvenliği.png](#)

Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi kapsamında kalite uygulamaları eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede kalite uygulamaları kurumun tercihini yansıtmaktadır.

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

#### **Kanıtlar**

- [Kalite Politikası.pdf](#)

Kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için uyguladığı stratejik yönetim sürecinde toplam kalite, süreç yönetimi, yeniden yapılanma, iç ve dış paydaş memnuniyeti gibi yönetim araçları sinerji yaratacak şekilde birlikte uygulanmaktadır. Entegrasyonun sürekliliği Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi hükümleri ile güvence altına alınmaktadır.

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

#### **Kanıtlar**



- [Amasya Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı 1.pdf](#)
- [Kalite Politikamız.png](#)

Stratejik yönetim kapsamında ele alınan stratejik planlarda stratejik hedefler maliyetlendirilmekte ve uygulama sonuçları yıllık olarak değerlendirilmektedir. Stratejik yönetim bütçe imkanları dahilinde uygulanmaktadır. Mali ve diğer tüm hususlarda da stratejik amaçlara ulaşmaya çalışılırken bu sürece katkısı olacak bir iç kontrol sistemini kurumsal bir yapıya dönüştürülebilme adına çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda stratejik plan hazırlık aşamasında iç kontrol kapsamında riskler belirlenmekte ve kurumun geleceğe bakışına bu riskler göz önüne alınarak yön verilmektedir.

Kurumda uygulanan iç denetim stratejik yönetim kapsamında performans denetimi olmayıp, çoğunlukla yasal uygunluk denetiminden oluşmaktadır.

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

#### **Kanıtlar**

- [İç Kontrol.png](#)

Kurumun stratejik planıyla uyumlu performans göstergeleri tanımlıdır. 2017 yılında 21 hedef performans göstergeleri aracılığıyla sorumlu birimlerden alınan bilgiler ışığında katılımcı bir yaklaşımla birimler bazında ölçülmüş ve sonuçları Üniversite bazında değerlendirilerek 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yayınlanmıştır. (Performans Sonuçları Tablosu)

Göstergeler ilgisine göre tüm akademik ve idari birimler ile toplumsal katkıyı kapsamaktadır. Göstergelerde genel ifadeler yer almakta ve birey seviyesine inmemektedir.

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Performans Sonuçları Tablosu.pdf](#)
- [Performans Göstergeleri.png](#)

Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin performans göstergeleri belirlenmiş olmakla birlikte büyük çoğunluğu kuruma özgü anahtar performans göstergesi niteliğinde değildir.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Üniversitemiz 12 yıllık geçmişinde edindiği alışkanlıklar, iletişim halinde olduğu iç ve dış çevre, sahip olduğu temel değerler ve hizmet önceliklerini göz önüne alarak belirlediği vizyon ve misyonuyla kurum alt yapısını oluşturmuştur. Bu alt yapıya bağlı kalarak, hizmetlerin etkili ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, böylece faaliyetlerin optimal seviyede

gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Böylece kalite güvence sistemi kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıklarıyla uyumlu bir perspektifte yürütülmektedir.

### **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Kurum Stratejik Planında uluslararasılaşma konusunda stratejiler belirlemiştir. Ulusal ve uluslararası bazda gerçekleştirilecek ortak projelerin desteklenmesi, Üniversitemizin ulusal ve uluslararası bazda etkin tanıtımının yapılması, öğrenci değişim programları hakkında öğrencilerin bilinçlendirilmesi ve bu programlardan yararlanmalarının teşvik edilmesi kurumun uluslararasılaşma konusundaki stratejileridir.

Üniversite Senatosunun 30.12.201 tarihli 14. Oturumunun 2016/137 Karar Sayısı ile kabul edilen Amasya Üniversitesi, Erasmus+ Yönergesi, Üniversitenin uluslararası faaliyetlerinin işbirliği protokolleri aracılığıyla geliştirilmesini gözetmektedir. Yönergede belirtilen esaslar, Erasmus + programına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin yanı sıra, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi Erasmus + Yönergesi.pdf](#)
- [Amasya Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı.pdf](#)

Kurum stratejisini başarmak üzere hedef ve izlemesi gereken performans göstergelerini Stratejik Planında belirlemiştir.

Kurumda performans göstergeleri sorumlu birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda 6'şar aylık dönemler halinde birimler bazında izlenmekte ve sonuçları Üniversite bazında değerlendirilerek İdare Faaliyet Raporlarında yayınlanmaktadır. (Performans Sonuçları Tablosu) Sonuçları ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

### **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Hedef Gösterge.pdf](#)

Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları İdare Faaliyet Raporunda değerlendirilmekte, ilgili koordinatörlükler tarafından iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Yıllar itibariyle Erasmus + programı hareketliliği ekte yer almaktadır. Mevlana Değişim Programı kapsamında 23 Üniversite ile protokol imzalanmıştır.

### **Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Uluslararası İlişkiler.png](#)
- [2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Amasya Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek üzere Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Yönergenin 5'inci maddesi hükümleri doğrultusunda Amasya Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite yönetim süreçleri bu yönerge kapsamında Kalite Komisyonu üyelerinin çalışmalarıyla sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülmektedir.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

### Kanıtlar

- [İş Sağlığı.png](#)
- [Kalite Komisyonu web.png](#)

Amasya Üniversitesi olarak kaliteli bir eğitim ve özgün bir yönetim için; Eğitim-Öğretim Komisyonu, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, BAP Komisyonu, Akademik Başvuru Ön Değerlendirme Komisyonu, Engelsiz Üniversite Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon ve kurullar aktif bir şekilde çalışmalarına devam etmektedirler. Ayrıca Kalite Komisyonunun çalışmalarına değer katmak ve katılımı yaymak adına harcama birimlerimizin bünyesinde alt kalite komisyonları kurulması düşünülmektedir.

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

### Kanıtlar

- [Komisyon ve Kurullar.png](#)

Kalite Komisyonu Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesinde yer alan “Rektör başkanlığında, Senato tarafından belirlenen aynı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen birer üye, Genel Sekreter veya yardımcısı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Rektörün gerekli gördüğü birimlerden temsilciler ve akademik kalite danışmanları ile Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Komisyon en fazla 20 kişiden oluşur.” hükmü doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bu çerçevede kalite yönetiminden sorumlu birimler ile Kalite Komisyonu bu yönerge kapsamında ilişkilendirilmektedir.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

### Kanıtlar

- [Kalite Komisyon üyeleri.png](#)

---

Kalite yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı, Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesinin 9. Maddesinde yer alan “Üniversitenin akademik ve idari birimleri, Kalite

Komisyonu'nun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Üniversite birimleri Kalite Kurulları da birim amiri tarafından oluşturulur. Kurulun kimlerden oluşacağı sayısı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir. Her Birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve Komisyona teslim etmekle yükümlüdür.” hükmü çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [AÜ Kalite Güvence Yönergesi.pdf](#)

Kurum herhangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Kurumun program ve laboratuvar akreditasyonları ve sistem standartları konusunda herhangi bir deneyimi bulunmamaktadır.

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için iç paydaşların sürece katılımı, çalışanların kendilerini geliştirmeleri için fırsat verilmesi, çalışanların yetkilendirilmesi ve çalışan başarısının tanınması ve takdir edilmesi yönetim kademesinde bulunanlar tarafından sağlanmaktadır. Kalite Komisyonu Kalite Güvence Yönergesi doğrultusunda kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması için çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda Akademik ve İdari Personele yönelik eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Hizmet İçi Eğitim Programı.png](#)

Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimler bir bütün olarak akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini yürütür. Kurullarımızda akademik ve idari birimlerden üyeler oluşturularak her birimin amaç ve hedefleri ayrı ayrı değerlendirilip Üniversitemiz senatosuna sunulur. Sunulan taslak Üniversitemiz senatosunda değerlendirilerek sonuçlandırılır.

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

#### **Kanıtlar**

- [Senato.png](#)

Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim süreçlerinde eğitimin kalitesinin artırılması, öğrenci odaklı eğitim sisteminin ve öğrencilerin motivasyonun sağlanması amaçlarına yönelik hedefler belirlenmiştir. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuz

doğrultusunda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızda yardımcı olması adına 2013 yılında Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yapılmış; planlamalar ve sistemli analizler sonucu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış riskler tespit edilmiş ve değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Üniversitede çalışan herkesin katılımıyla, sürecin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere kalite kontrol aracı olarak PUKÖ “Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al” döngüsü Stratejik Plan, performans hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyetler, performans göstergeleri ve risk analizleri aracılığıyla uygulanmaktadır.

## **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı 2.pdf](#)
- [Faaliyetler 1.png](#)
- [Faaliyetler 2.png](#)
- [Örnek SGDB Risk Haritası.xls](#)

Stratejik Planda yer alan bilimsel araştırma geliştirme ve yayın faaliyetlerinin artırmak ve teşvik etmek amacıyla yönelik hedefler belirlenmiştir. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızda yardımcı olması adına 2013 yılında Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yapılmış; planlamalar ve sistemli analizler sonucu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış riskler tespit edilmiş ve değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Üniversitede çalışan herkesin katılımıyla, sürecin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere kalite kontrol aracı olarak PUKÖ “Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al” döngüsü Stratejik Plan, performans hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyetler, performans göstergeleri ve risk analizleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca bilimsel araştırma geliştirme süreçlerinde; BAP birimi desteklediği projelerden çıktı olup olmadığını (yayın ya da bildiri) BAP otomasyon sistemi üzerinden takip etmektedir (Bu takip BAP birimi tarafından yeni yapılmış bir uygulamadır). Bu takip PUKÖ sürecinde kontrol et ve önlem al hedefine uymaktadır.

## **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

### **Kanıtlar**

- [BAP Otomasyon Sistemi.png](#)

Stratejik Planda yer alan bölgenin ve ülkenin bilimsel kültürel ekonomik sosyal yönden gelişmesini sağlamak amacıyla yönelik hedefler belirlenmiştir. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızda yardımcı olması adına 2013 yılında Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yapılmış; planlamalar ve sistemli analizler sonucu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış riskler tespit edilmiş ve değerlendirilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinde; Üniversitemiz tarafından toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler hem birimlerimiz tarafından hem de özellikle kurumsal BAP projeleri tarafından desteklenmektedir. (Örn. İlkokul öğrencilerine sağlık eğitimi, anaokulu öğrencilerine diş sağlığı eğitimi, kansere karşı bilgilendirme gibi faaliyetler ilgili birim tarafından üniversitemiz desteği ile gerçekleşmektedir. Diğer birimlerinde (tarih, edebiyat...) toplumsal katkı sağlayacak çok sayıda faaliyetleri bulunmaktadır. AUSSAM da yine bu doğrultuda işlev görmektedir.

Bunun yanında BAP biriminin desteklediği kurumsal BAP projelerinde de çok sayıda sempozyum, çalıştay, kongre düzenlenerek topluma, öğrencilere ve akademik katılımcılara katkı sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde mevcut olan kulüp faaliyetleri de toplumsal katkı sağlamakta ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanıp, uygulanıp kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır.

### **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

#### **Kanıtlar**

- [AUSSAM Faaliyetleri.docx](#)

Kurumumuz Stratejik Planda misyon ve hedefleri ile ilgili alanları belirlemiştir. Belirlemiş olduğu alanlarla ilgili alt hedeflerini ortaya koymuştur. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızda yardımcı olması adına 2013 yılında Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yapılmış; planlamalar ve sistemli analizler sonucu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış riskler tespit edilmiş ve değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Üniversitede çalışan herkesin katılımıyla, sürecin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere kalite kontrol aracı olarak PUKÖ “Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al” döngüsü Stratejik Plan, performans hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyetler, performans göstergeleri ve risk analizleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Bununla birlikte 5018 sayılı kanun çerçevesinde organizasyon yapısından iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili bir yönetim aracı olarak Üniversitemiz İç Kontrol Sistemi oluşturulmuştur. İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında yapılan çalışmalarda iş akış şemaları, hizmet envanteri ve hizmet standartları tablosu, görev tanım formları ile yetki ve imza devri yönergesi oluşturularak süreç yönetiminde planlamaya ve uygulamaya gidilmiştir. Düzenli kontroller yapılarak gerekli görüldüğü durumlarda revize edilerek süreçte oluşabilecek aksaklıklar önlenmeye çalışılmaktadır. Hassas görevler tanımlanarak riskleri azaltmada özel kontrol mekanizmaları belirlenmiştir. Risk yönetiminde etkinliğin sağlanması için başladığımız risk izleme ve değerlendirme revize çalışmaları Dünya Bankası-Kamu Mali Yönetimi Uygulamalarının Güçlendirilmesi Projesi nedeniyle ertelenmiştir. Dünya Bankası-Kamu Mali Yönetimi Uygulamalarının Güçlendirilmesi Projesi kapsamında Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanacak olan Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi ve Risk Yönetimi yazılımı doğrultusunda Üniversitemiz Kurumsal Risk Yönetimi çalışmalarımız devam edecektir.

### **Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı 3.pdf](#)
- [İş Akış Şemaları.png](#)
- [eylem-plani-revize.xlsx](#)
- [SGDB hizmet-envanteri-ve-hizmet-standartlari-tablosu.pdf](#)

### **3. Paydaş Katılımı**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Katılımcı bir anlayış çerçevesinde hazırlanan Stratejik Planın tüm paydaşlar tarafından

sahiplenilerek hazırlanması hem planın gerçekçi olmasını hem de uygulama şansının daha fazla olmasını sağlayacaktır. Bu kapsamda ilk olarak paydaş listesi çıkarılmakta ve bu paydaşların Üniversitemizden etkilenme ve Üniversitemizi etkileme açısından önceliklendirilmesi yapılmaktadır. Bu önceliklendirme belirlenirken paydaş etki/önem matrisi dikkate alınmaktadır. Üniversitemizin öncelikli paydaşları öğrenciler, akademik ve idari personeller, birlikte çalışmalar yürüttüğümüz kamu kurum ve kuruluşlarıdır.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı 4.pdf](#)

Kurumsal internet sitemizde yer alan öneri formu ile öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz görüş, öneri ve şikayetlerini iletebilmekte ve dolayısıyla karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca akademik personel görüş ve önerilerini Üniversitemiz tarafından kurulan ilgili komisyon ya da birime iç yazışmalar aracılığıyla da gönderebilmektedir. Rektörlük binamızda bulunan öğrenci temsilciliği ofisi aracılığı ile de öğrencilerin kalite güvencesi kapsamında çalışmalarını Rektörlük ile koordineli bir şekilde yürütebilme imkanları bulunmaktadır. Öğrencilere, akademik ve idari personele belli aralıklarla yapılacak memnuniyet anketlerinin de bu sürece önemli katkılar sağlayacağı söylenebilir.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [İç Paydaş Memnuniyet Anketleri.png](#)
- [SGDB İç Paydaş Memnuniyet Anketi.png](#)

Üniversitede Senatosunda alınan kararlar Senato üyelerince birim amirlerine ve fakülte temsilcilerine doğrudan iletilmekte ve dolayısıyla iç paydaşlar bu konuda bilgilendirilmektedir. Kurumda alınan kararlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi paylaşımı ayrıca kurumun web sayfasından ve ayrıca e-posta yoluyla yapılmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [WEB.png](#)

Kurumsal internet sitemizde yer alan öneri formu ile iç paydaşlarımıza belirli aralıklarla yapılacak olan memnuniyet anketleri kullanılan geri bildirim mekanizmaları arasında yer almaktadır.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Öneri Formu.png](#)

---

Dış paydaşlarımızın kurumumuzun karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımları kurumumuz için büyük önem arz etmektedir. Dış paydaş anketleri ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla dış paydaşlarımızdan alınacak geri dönüşler tüm bu süreçlerin sağlıklı bir şekilde ilerleyebilmesi ve kurumumuzun gelişimi anlamında önemli rol oynamaktadır. Üniversitemiz birimlerinin işbirliği halinde çalıştığı kurumsal dış paydaşlar ile ilgili birimler arasında protokoller imzalanabilmektedir. Bu protokoller ile dış paydaşın karar ve önerileri de göz önünde bulundurulmaktadır.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kanıtlar**

- [İşbirliği Protokolleri.docx](#)

Kurumumuzda alınan kararlar ve uygulamalarla ilgili olarak her türlü bilgi, belge, mevzuat ve istatistiki bilgiler kurumsal internet sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [Yönetim.png](#)

Dış paydaşlarımıza yönelik olarak yapılması planlanan dış paydaş anketleri, mezunlarımıza yönelik olarak oluşturulan mezun bilgi sistemi, Kurumsal internet sitemizde yer alan ve tüm paydaşlara açık olan öneri formu ve Rektörlük binamız içerisinde yer alan sendika temsilciliği bürosu geri bildirim mekanizmaları arasında yer almaktadır.

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [Mezun Bilgi Sistemi.png](#)

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımına ilişkin halihazırda yapılan bir çalışma bulunmamasıyla birlikte, Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi uyarınca dış paydaşların kalite güvence sistemine katkılarının maksimum düzeyde sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar Kalite Komisyonunca yapılacaktır.

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [Kalite Komisyonu.png](#)

Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezun olan öğrencilerimizden onların iş hayatındaki başarıları ve kariyerleri anlamında elde ettikleri kazanımlar ile ilgili geri bildirim sağlanmaktadır.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler**



**nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Mezunlar.png](#)

Kurumsal internet sitemizde yer alan öneri formu ile öğrencilerimiz karar alma ve iyileştirme süreçlerine doğrudan katkıda bulunmaktadırlar. Öğrenci temsilciliği ofisi aracılığı ile de öğrencilere birçok konuda söz ve temsil hakkı verilmektedir.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Öneri Formu Öğrenci.png](#)

İş birliği içerisinde çalıştığımız kamu kurum ve kuruluşlarından alınan görüş ve öneriler kurumsal gelişimimize doğrudan katkı sağlamakla birlikte, dış paydaşlara yönelik olarak yapılması planlanan dış paydaş anketleri de bu konuda kurumumuza önemli katkılar sağlayacaktır.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Eğitim-öğretim programlarının tasarım sürecinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü birimlerimizin Akademik Kurullarının görüş ve değerlendirmeleri öncelik arz etmekte olup, iç ve dış paydaşların sürece katkısı mümkün olduğunca sağlanmaya çalışılmaktadır.

Bir akademik programın tasarlanma ve onaylanma süreci, öncelikle eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlerin bölüm/program başkanlıkları tarafından hazırlanan başvuru talebinin o birimlerin akademik kurulları tarafından Üniversite Senatosuna teklifi ve Senatonun bu teklifi onaylaması ile gerçekleştirilmektedir. Senato onayından sonra teklifler YÖK'e gönderilmektedir.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

İç paydaşların sürece katkısı, Üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu (<http://amasya.edu.tr/oneri-formu.aspx>) aracılığıyla elde edilen veriler ve akademik birimlerin ilgili kurullarının Senatoya sundukları görüş ve öneriler doğrultusunda sağlanmaktadır. Dış paydaşların sürece katkısı ise mezun bilgi sistemi ve üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu aracılığı ile elde edilen veriler ile programların içeriğinin bölgenin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olması hususu göz önünde bulundurularak sağlanmaktadır. Bu konuyu içeren iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

## Kanıtlar

- [Öneri.png](#)

Tasarlanan programlar Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımıza duyurulmaktadır. Ayrıca paydaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla tasarlanan programlar hakkında katalog, kitapçık vs. hazırlanmakta ve dağıtılmaktadır.

## Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

### Kanıtlar

- [Amasya WEB.png](#)

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır. Bu kapsamda; bütün üniversite öğrencilerine açık, ilgili sektörlere yönelik iletişim ve iş birliğini geliştirecek saha uygulamaları ve proje yarışmaları vb. çalışmalarla öğrencilerimizin araştırma faaliyetlerinde aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

## Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

### Kanıtlar

- [Proje.docx](#)

Programların eğitim amaçları ve kazanımları, programların içeriği, ders liste ve bilgi paketleri ile ilgili ayrıntılı bilgiler, Üniversitemizin <http://katalog.amasya.edu.tr/> internet adresi içerisinde yer alan ilgili akademik birimlerin internet sayfalarında öğrenci ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

## Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

### Kanıtlar

- [Katalog.png](#)

Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ standartlarına uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda öğrenme çıktılarına dayalı açık tanımlamalar yapılmış ve yeterliliklerin amaç ve çıktıları açık hale getirilmiştir. Farklı yeterliliklerin bir bütün sistem içerisinde birbirleri ile ilişkilendirilebilmeleri sağlanmış, bu sayede düzeyler arasında ilerlemeler kat edilmiştir.

## Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile belirlenmektedir. Avrupa Birliğine üye ve aday ülkeler arasında yüksek öğrenim alanında öğrenci hareketlerini kolaylaştırmak ve öğrencilerin kendi ülkelerinde aldıkları eğitimin diğer ülkelerde tanınmasına yönelik olarak, Amasya Üniversitesinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim gören Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrencilerin akademik

başarılarını belgelendirmek üzere not çizelgesi (Transkript) ve AKTS diploma eklerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla “Amasya Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS/AKTS) Uygulama Yönergesi” Üniversitemiz Senatosunun 22.06.2011 tarihli ve 2011/53 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Bu kapsamda her ders için AKTS kredisi belirlenir, alınan notlar Amasya Üniversitesi Not Sistemine, AKTS notlandırma sistemi yardımıyla bu yönergenin ilgili maddesine göre dönüştürülerek işlenir.

AKTS kredisi, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, vb.) ifade etmektedir. Bu bağlamda yurtiçi ve yurtdışında bulunan sektörler ile anlaşmalar yapılarak kurum dışında öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerileri artırılmaya çalışılmakla birlikte iş yükleri AKTS kredisine dahil edilmektedir.

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [akts.pdf](#)

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik gözden geçirme faaliyetleri akademik birim kurulları tarafından gerçekleştirilmektedir. Programların zorunlu derslerle ilgili kısımları (ders saati, kredisi, içeriği vs.) YÖK tarafından belirlenmektedir. Seçmeli dersler ise yılda iki defa olmak üzere Mayıs ve Kasım aylarında gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Akademik birimlerdeki öğretim elemanları bölüm başkanlıklarına, bölüm başkanlıkları da Dekanlığa başvuru yapmaktadır. Başvurular Fakülte Kurullarında görüşüldükten sonra Senato tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu yönde karar alınması durumunda başvurular YÖK'e iletilir. İlgili kurullar "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği" doğrultusunda oluşturulur.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği.docx](#)

İç ve dış paydaşlarımızın programların izlenmesi ve güncellenmesine katılımı ilgili birimin bölüm başkanlıkları kanalıyla sağlanmaktadır. Paydaşlardan alınan görüş ve öneriler mümkün oldukça sürece entegre edilmektedir. Kurumun paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci bulunmamakla birlikte, bu yönde çalışmalar devam etmektedir.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının**

## **nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Üniversitemizde programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşmasında programın ve dersin genel amaçlara uygunluğu, alan için ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve tutumları yansıtıp yansıtmadığı, sonuca odaklı olup olmadığı, öğrencilere yönelik olarak yazılıp yazılmadığı, açık ve anlaşılır şekilde ifade edilip edilmediği, ölçülebilir olup olmadığı gibi hususlar dikkate alınmaktadır.

Bu kapsamda öğrenme çıktılarına dayalı açık tanımlamalar yapılmış ve yeterliliklerin amaç ve çıktıları açık hale getirilmiştir. Farklı yeterliliklerin bir bütün sistem içerisinde birbirleri ile ilişkilendirilebilmeleri sağlanmış, bu sayede düzeyler arasında ilerlemeler kat edilmiştir.

Üniversitemizde eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma noktasında bilgi, beceri veya tutumlar gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanmaktadır. Eğitim amaçlarına yönelik olarak akademik birimlerden alınan 6'şar aylık değerlendirme sonuçları performans izleme ve değerlendirme tablosuna işlenmekte ve her yıl faaliyet raporlarında yayınlanmaktadır. Eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarında önceden belirlenen gösterge hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı hususu akademik kurullar tarafından değerlendirilmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır.

## **Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [Performans Sonuçları Tablosu 4.docx](#)
- [Öğrenme Çıktıları.png](#)

Programlarımızın yeterlilikleri eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü birimlerimizin bölüm/program başkanlıkları tarafından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu gözetilmek suretiyle belirlenmektedir.

Programların öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme düzeyinin ölçümünde, mevcut öğrencilerimize yönelik uygulanması düşünülen anketler, Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezun olan öğrencilerimizden aldığımız geri dönüşler, onların iş hayatındaki başarıları ve kariyerleri anlamında elde ettikleri kazanımlar veri sağlamaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı hususu mezun bilgi sistemi aracılığıyla mezun öğrencilerimizden aldığımız geri dönüşler, iş hayatlarındaki başarılar ve kariyer durumları değerlendirilmek suretiyle izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin öğretim elemanları tarafından yapılan formal ve informal değerlendirmeler bu konuda veri sağlamaktadır. Hazırlık çalışmaları devam etmekte olan öğrenci memnuniyet anketlerinde de bu konuya yer verilmesi düşünülmektedir.

## **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [Öğrenci Mezun.png](#)

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda bu husus ilgili akademik kurullarda görüşülmekte, program içeriği ve beklenen çıktı düzeyleri gözden geçirilmekte ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış

kalite güvencesi uygulamaları Amasya Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

**Program çıktlarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [Eğitim-Öğretim Komisyonu.png](#)

Akademik kurullarda alınan iyileştirme ve değişiklik kararları bölüm başkanlıkları tarafından ilgili akademisyenlere ve ilgili birimlere resmi yazıyla duyurulur. Yapılan bu değişiklik ve iyileştirmeler konusunda paydaşlar Üniversitenin Web sitesi, kataloglar, ders bilgi paketleri, fakülte içi ilan, kısa mesaj bilgilendirmeleri vs. yoluyla ve paydaşlarla yapılan toplantılar aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [Duyurular.png](#)

Üniversitemizde akredite olmuş program bulunmama ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir. Bu bağlamda kurum EPDAD ile iletişim halinde olmakla birlikte hizmet alımı merkezi yönetim bütçesi tarafından desteklenecektir.

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Amasya Üniversitesi olarak öğrenci merkezli eğitim ve öğrenme konusundaki politikamız; öğrencilerimizin derslere aktif katılımını sağlamak, yaratıcı düşünce ve becerilerini kullanarak kendilerini özgürce ifade edebilecekleri, eleştirebilen ve kendini değerlendirebilen aynı zamanda ezberden uzak, üretken ve mesleğinde yeterli bilgiye sahip bireyler yetiştirmektir. Bu kapsamda tüm üniversite öğrencilerine açık, ilgili sektörlerle yönelik iletişim ve işbirliğini geliştirecek saha uygulamaları ve proje yarışmaları vb. çalışmalarla öğrencilerimizin aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

**Kanıtlar**

- [Eğitim ve Araştırma Politikası.png](#)
- [Öğrenci Merkezli Öğrenme.docx](#)

Amasya Üniversitesi öğrenci merkezli eğitim politikası yayılımının sağlanabilmesi için kurum içinde yapılan seminer, sempozyum vb. bilimsel etkinlikler web sitemizde duyurularak bu

etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci danışmanlık uygulaması, komisyonlara ve Üniversite Senatosuna öğrenci temsilcilerinin dahil edilmesi gibi uygulamalar ile öğretim elemanlarının bu konudaki farkındalıkları ve dolayısıyla öğrenci merkezli eğitim politikası bilinirliği arttırılmaktadır. Bu politikanın paydaşlar tarafından bilinirlik düzeyi iyi seviyededir.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Duyurular Amasya.png](#)

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği belirlenen şartları taşımak koşulu ile Üniversitemizde sağlanmaktadır. Öğretim üyelerine katkı sağlayabilmek için bilimsel yayınların veri tabanlarına erişim olanakları mevcut olup, süreli yayın abonelikleri ve kitaplar temin edilmektedir. Birimlerimizde görev yapan eğitim-öğretim kadrosunun seminer programlarına iştirakleri sağlanmakta ve Üniversitemizde mesleki gelişimin iyileşmesi adına ulusal ve uluslararası sempozyum kongre ve çalıştay gibi çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Kütüphane.png](#)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile belirlenmektedir. Avrupa Birliğine üye ve aday ülkeler arasında yüksek öğrenim alanında öğrenci hareketlerini kolaylaştırmak ve öğrencilerin kendi ülkelerinde aldıkları eğitimin diğer ülkelerde tanınmasına yönelik olarak, Amasya Üniversitesinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim gören Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarılarını belgelendirmek üzere not çizelgesi (Transkript) ve AKTS diploma eklerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla “Amasya Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS/AKTS) Uygulama Yönergesi” Üniversitemiz Senatosunun 22.06.2011 tarihli ve 2011/53 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Bu kapsamda her ders için AKTS kredisi belirlenir, alınan notlar Amasya Üniversitesi Not Sistemine, AKTS notlandırma sistemi yardımıyla bu yönergenin ilgili maddesine göre dönüştürülerek işlenir.

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi Uygulama Yönergesi.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde Üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu aracılığıyla öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Ayrıca bu konuyu içeren öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl**

## alınmaktadır?

### Kanıtlar

- [Öneri Formu 1.png](#)

“Amasya Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS/AKTS) Uygulama Yönergesi” Avrupa Birliğine üye ve aday ülkeler arasında yüksek öğrenim alanında öğrenci hareketlerini kolaylaştırmak ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik programlarında kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

Erasmus + programına ilişkin işleyişi düzenlemek üzere “Amasya Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus + Programı Yönergesi” Üniversitemiz Senatosunun 30.12.2016 tarihli ve 2016/137 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Yönerge; “Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları” arasında yer alan ve yükseköğretim ile ilgili Erasmus + Programları kapsamında Amasya Üniversitesi ile bu programlara dahil olan üniversiteler ve diğer yükseköğretim kurumları ve işletmeler arasında öğrenciler (Ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora) için öğrenim ve staj hareketliliği, akademik personel için ders verme hareketliliği ve bütün personel için eğitim alma hareketliliği konularını düzenlemektedir.

Üniversitemizde değişim programları ile ilgili olarak iki rektör yardımcısı sorumlu olup, bölüm başkanları bu değişim programlarının koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Bu kapsamda öğrencileri bilgilendirecek toplantı ve çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenciler koordinatörlükler aracılığıyla bu değişim programlarına teşvik edilmekte olup, farklı eğitim kurumlarında (ulusal/uluslararası) eğitim almaları sağlanmaktadır.

## Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

### Kanıtlar

- [Amasya Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus + Programı Yönergesi.pdf](#)

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri akademik birimlerimizin teklifi ve Rektör onayı ile paydaşlarımızla imzalanan protokoller aracılığıyla sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilere yönelik olarak kariyer günleri ve çeşitli teknik geziler düzenlenmektedir. Öğrenciler zorunlu staj dışında isteğe bağlı staja teşvik edilmektedir. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde düzenlenen eğitim faaliyetleri aracılığıyla tüm öğrencilere ilgilerine yönelik mesleki gelişim ve kariyer planlamasıyla ilgili eğitim alma imkanı sunulmaktadır.

## Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

### Kanıtlar

- [amasya\\_universitesi\\_ehir\\_ve\\_b\\_lge\\_planlama\\_b\\_l\\_m\\_staj\\_y\\_ne.pdf](#)
- [amasya\\_universitesi\\_meslek\\_y\\_ksekokullar\\_staj\\_y\\_nergesi.pdf](#)
- [Sabuncuoğlu Şerefeddin SHMYO Staj Yönergesi.docx](#)
- [syo\\_yaz\\_staji\\_ve\\_uygulama\\_y\\_nergesi2013-2014\\_10.02.pdf](#)
- [teknoloji\\_fak\\_ltesi\\_staj\\_uygulama\\_ve\\_esaslar\\_hakk\\_ndaki\\_y\\_n.pdf](#)

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler ilgi ve istekleri doğrultusunda akademik danışmanlar tarafından bu derslere yönlendirilmektedir.

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

#### **Kanıtlar**

- [Seçmeli Dersler.png](#)

Seçmeli dersler yılda iki defa olmak üzere Mayıs ve Kasım aylarında gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Seçmeli derslerle ilgili karar alma süreçleri akademik birimlerdeki öğretim elemanlarının bölüm başkanlıklarına, bölüm başkanlıklarının da Dekanlığa başvuru yapması suretiyle işlemektedir. Başvurular Fakülte Kurullarında görüşüldükten sonra Senato tarafından değerlendirilir. Öğrenciler akademik danışmanlar tarafından seçmeleri derslere yönlendirilmektedir.

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği 1.docx](#)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ön lisans/lisans/yüksek lisans eğitim öğretim programlarının tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlenen amaç ve ana ilkeleri doğrultusunda, Amasya Üniversitesi öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında fakülte/yüksekokul/enstitü yönetimi, bölüm başkanları, öğrenci danışmanları ve öğrencilerin uyması gereken ilkeleri saptamak amacıyla, Amasya Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. ve 47. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Amasya Üniversitesi Öğrenci Koordinatör/Danışmanlık Yönergesi” Üniversite Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri yönetmelik, yönerge ve etik kurallar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamalarının etkililiğinin değerlendirilebilmesi için öğrenci memnuniyet anketleri yapılması düşünülmektedir. Buradan alınan sonuçlara göre gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [koordinat\\_rdan\\_manl\\_k\\_y\\_nergesi.pdf](#)

Başarı ölçme ve değerlendirme “Amasya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ile “Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde yapılır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) güvenilir, geçerli ve kullanışlı şekilde uygulanmaktadır. Bu bağlamda sınav soru ve yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçecek şekilde belirlenmektedir. Bu süreçler öğrencilere, danışman tarafından öğrencilerle iletişim kurularak ve Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla



(devam/devamsızlık durumu, not takibi vb.) ileilmektedir. Sınavların, notlandırmanın, derslerin tamamlanmasının, mezuniyet koşullarının doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmesini güvence altına alabilmek için “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” dikkate alınmaktadır.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [amasya\\_universitesi\\_nlisans\\_ve\\_lisans\\_education\\_exam\\_regulation.pdf](#)
- [amasya\\_universitesi\\_lisans\\_education\\_and\\_exam\\_regulation\\_1.pdf](#)

Mezuniyet koşullarının doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmesinin güvence altına alınabilmesinde “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile AKTS bilgi paketlerinde yer alan ölçme yöntemleri dikkate alınmaktadır.

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Amasya Üniversitesinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim gören öğrencilerin akademik başarılarını belgelemek üzere not çizelgesi (Transkript) ve AKTS diploma eklerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla “Amasya Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS/AKTS) Uygulama Yönergesi” hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Program ve ders öğrenme çıktıları bu yönerge çerçevesinde ölçülmektedir.

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [AÜ Avrupa Kredi Transfer Sistemi Uygulama Yönergesi 1.pdf](#)
- [Öğrenme Çıktıları Matrisi 1.png](#)

BDY konusunda kurumda bilgilendirme, öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde; öğrencilere yönelik bilgilendirme ise öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. BDY konusunda öğretim elemanlarına yönelik eğitimlerin planlanması düşünülmektedir.

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Ölçme Değerlendirme Eğitimi.png](#)

Amasya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ile Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde bu hususlara ilişkin açık düzenlemeler mevcuttur.

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Öğrencilerin şikayet ve istekleri öğrenci konseyi temsilcisi aracılığıyla Üniversite üst yönetimine iletilir. Üst yönetim tarafından Üniversitede akademik ve sosyal yaşamın geliştirilmesine yönelik olarak her eğitim-öğretim döneminde en az iki defa öğrenci görüşlerini almak üzere Öğrenci Konseyi Temsilciliği ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Üniversitemizin benimsediği en önemli değerlerden birisi olan açık iletişim sayesinde öğrenciler şikayet ve isteklerini bireysel olarak da akademik danışmanlarına, ilgili bölüm başkanı ve hatta üst yönetime dahi iletebilmekte ve yaşadıkları problemlerin çözümü noktasında ilgili kişi veya birimlere gerekli yönlendirme yapılmaktadır.

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Öneri Formu 3.png](#)

Seçmeli derslerin içerikleri sürekli gözden geçirilerek öğrencilerin genel program öğrenme çıktılarını kazanmaları güvence altına alınmaktadır.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversiteye bağlı yükseköğretim programlarına, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezince yerleştirilen öğrenciler ile özel sınavlarla kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçler “Yükseköğretim Programlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve YÖK kararları doğrultusunda gerçekleştirilir. Merkezi yerleştirme dışında kabul edilen öğrencilerin (Yatay geçiş, YÖS, ÇAP vb.) kabulü ise Üniversitemizin ilgili yönergeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Üniversite içinde eşdeğer yükseköğretim programları arasındaki yatay geçişlerde Üniversite Senatosunca belirlenen esaslar ve söz konusu yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır. Bu öğrencilerin eğitim öğretime olan intibakları ilgili yönetim kurulunca yapılır. Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim programındaki aldığı ders veya uygulamalarındaki krediler ile ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programın diploma programlarındaki yükümlülüklerin yerine sayılmaktadır.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci**

## **kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

### **Kanıtlar**

- [amasya\\_\\_niversitesi\\_\\_ift\\_anadal\\_yandal\\_programi\\_y\\_nergesi.pdf](#)

Öğrenci hareketliliğini sağlamak için Erasmus +, Mevlana ve Farabi programları Üniversitemiz tarafından titizlikle yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçişlerde intibak programları uygulanmaktadır. Gerek yatay ve dikey geçiş, gerekse hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin aldıkları derslerin (formal öğrenmelerin) kredileri ilgili mevzuat çerçevesinde kabul edilmekte ve işlenmektedir.

## **Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

### **Kanıtlar**

- [amasya\\_\\_niversitesi\\_\\_muafiyet\\_ve\\_\\_intibak\\_y\\_nergesi\\_2017.pdf](#)

Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe giren dersler, Üniversite ortak havuzundaki seçmeli dersler, diğer fakültelerden ve yüksekokullardan alınan yaz okulu dersleri ile hareketlilik programlarında alınan dersler dışındaki dersler tanınmamaktadır.

## **Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği Üniversitemizce belirlenen şartları taşımak koşulu ile sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde BAP Birimi eğitim-öğretim kadrosundaki personelimize kurullarımızın kabul etmesi şartıyla proje desteği vermektedir. Bilimsel çalışmalara katkı sağlayabilmek için bilimsel yayınların veri tabanlarına erişim olanaklarımız mevcut olup, süreli yayın abonelikleri, kitaplar temin edilmektedir. Birimlerimizde görev yapan eğitim-öğretim kadrosunun akademik seminer programlarına iştirakleri sağlanmakta ve Üniversitemizce mesleki gelişimin iyileşmesi adına çeşitli bilimsel etkinlik düzenlenmektedir.

Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Planında “yaşam boyu eğitim programlarının güçlendirilerek akademik personelin kendini geliştirmesini sağlamak” hedefi kapsamında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen teşvik ödülleri sağlanmaktadır.

## **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [Eğiticilerin Eğitimi.png](#)

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınma, atanma ve yükseltilmeleri, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, YÖK yönetmelikleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Amasya Üniversitesinin

öğretim üyesi ihtiyacının giderilmesi için “Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” oluşturulmuştur.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi Bölüm Başkanlıklarınca ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunca güvence altına alınmaktadır.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

Kurumumuzda eğitimcilerin eğitimi kapsamında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda gerekli programlar güncellenmektedir.

**Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Eğiticilerin Eğitimi 1.png](#)

Kadrolu öğretim elemanları tarafından doldurulması mümkün olmayan dersler için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine istinaden, konusunda uzmanlığı ile tanınan bazı meslek mensuplarından ilgili akademik birimin Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör Onayı ile dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Söz konusu görevlendirmelerle ilgili olarak tanımlı kurallar olmamakla birlikte seçilen öğretim elemanlarının mesleki tecrübeleri, alanlarındaki başarılı çalışma ve projeleri bu seçimlerde esas alınmaktadır.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [2547 Sayılı Kanun.pdf](#)

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizde, öğrencilerimizin kullanımına yönelik tesisler, yemekhane, kantin, spor alanları, bilgisayar ve diğer teknik laboratuvarlar, yüzme havuzu, 24 saat açık okuma salonları ve çalışmalarını sergileyebilecekleri çalışma ve etkinlik alanları mevcuttur.

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Öğrencilerin Kullanımına Yönelik Tesis ve Altyapılar.docx](#)

Üniversitemizde sosyal kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bütçe ve fiziki imkânlar dâhilinde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak, sportif faaliyetler kapsamında sağlıklı yaşam merkezleri, çeşitli spor branşlarında kendilerini geliştirebilecekleri spor salonları, yüzme havuzu ve çeşitli etkinlik alanları mevcuttur. Sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında konserler, tiyatro gösterileri, söyleşi ve paneller ve geziler düzenlenmektedir. Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren 54 öğrenci kulübü aracılığıyla da bu tür faaliyetler teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.

Üniversitemizde bahar şenlikleri kapsamında bütün birimlerimizin katılımıyla pek çok spor branşında etkinlikler yapılmakta ve başarılı olan takımlar ödüllendirilmektedir. Ayrıca üniversiteler arası spor müsabakalarında çeşitli branşlardaki takımlarımız Üniversitemizi temsil etmektedir.

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [SKS.png](#)

Üniversitemizde öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri vb. destek hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimiz gerek eğitim-öğretim hayatlarında gerekse gündelik yaşamlarında karşılaştıkları her türlü sorunun çözümü ile ilgili olarak alanında uzman kadrolu personellerimizden yardım almaktadırlar. Ayrıca engelli öğrencilerimiz için “Yükseköğretim Kurumları Özürlü Öğrenciler Yönetmeliği” uyarınca “Engelsiz Üniversite Birimi” kurulmuştur. Burada engelli öğrencilerimizin sorunlarının çözümü için rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Üniversitemizin web sitesinde de engelli öğrencilerimizin gerektiğinde faydalanabilmeleri için internet sayfası ve görme engelli öğrencilerimiz için sesli kitap okuma salonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanları aracılığı ile de öğrencilerin karşılaştıkları sorunlar, şikâyet ve talepler yönetime iletilmektedir.

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [SKS PDR.png](#)

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimize yönelik yönergeler mevcut olup işleyiş bu yönergelere uygun olarak yürütülmektedir. Bunun dışında ayrıca Engelsiz Üniversite Birimi, Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu, Yabancı (uluslararası) Öğrenci Ofisi, Erasmus Ofisi, Mevlâna Ofisi, Farabi Ofisi vb. birimler aracılığı ile de destek sağlanmaktadır.

Kütüphanemiz içerisinde görme engelli öğrencilerimiz için ayrıca bir çalışma odası düzenlenmiştir. Görme engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek amacıyla bir adet kitap okuma makinası öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bu hizmetimizden üniversitemiz mensupları dışındaki engelli vatandaşlarımız da yararlanabilmektedir. Kitap okuma cihazı, dokümanları büyütebilmenin yanı sıra yazıları sesli olarak dinleyebilme imkânı da sunmaktadır. Okuma cihazı az görenlere dokümanı büyütebilmekte, hiç görmeyenlerin ise dergi, kitap, kartvizit vs. gibi materyalleri sesli olarak dinleyebilmelerini sağlamaktadır. Cihaz aynı zamanda dokümanları

dijital olarak saklama imkânı vermekte ve metinleri ayrı ayrı ya da kitap şeklinde kaydedebilmektedir.

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Görme Engelli Kütüphane.png](#)

2015-2019 Stratejik Planımızda “Öğrenci Odaklı Eğitim Sistemi ile Öğrencilerin Başarılarını ve Motivasyonlarını Artırmak” amacı altında “öğrencilerin mesleki alanda kendilerini geliştirebilecekleri ortamlar yaratmak” hedefi gündeme alınmış ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda öğrencilere yönelik olarak kariyer günleri ve çeşitli teknik geziler düzenlenmektedir. Öğrenciler zorunlu staj dışında isteğe bağlı staja teşvik edilmektedir. Ayrıca sunulan hizmet ve destekler ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarımız ile yapılan memnuniyet anketleri bu konuda bize gerekli veriyi sağlamaktadır.

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı 5.pdf](#)

Kurumumuz bütçesi 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda teklif edilmekte ve yine bu amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek üzere kullanılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin eğitim-öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ayrılan bütçenin dağılımı, birimlerin bu kapsamdaki ihtiyaçları doğrultusunda yaptıkları birim ödenek teklifleri ve kurumun bir önceki yılda yaptığı harcamalar dikkate alınarak Üniversite Yönetim Kurulunun nihai kararı sonucunda belirlenmekte ve teklif edilmektedir.

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı 6.pdf](#)

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Amasya Üniversitesinde gerçekleşen araştırma ve geliştirme faaliyetleri; araştırma stratejisi ve hedefleri, araştırma kaynakları, araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi olarak incelenmektedir.

Amasya Üniversitesinin araştırma ve geliştirme alanındaki stratejik amacı; “Bilimsel Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Artırmak ve Teşvik Etmek” olup bu amaca yönelik hedefleri ise, “Bilimsel Araştırmaların Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesini Sağlamak, Üniversitemizdeki Bilimsel Yayın Faaliyetlerinin Geliştirilmesi” olarak belirlenmiştir. İlgili araştırma stratejisi ve hedefleri; onuncu kalkınma planında belirlenmiş olup, yıllık olarak düzenlenen *Faaliyet Raporlarıyla* hedeflerin gerçekleşme değerleri takip edilmektedir.

Amasya Üniversitesi araştırma stratejisi çok boyutlu olup evrensel değerlere, insanlığa, dezavantajlı gruplara ve bilime katkı sağlayacak projeler öncelikleri içinde yer almaktadır.

Bu çerçevede, Üniversite kurumlar arası araştırmalara önem vermekte olup bu kapsamda AB projeleri, TÜBİTAK projeleri, Kalkınma Ajansı destekli projeler yürütülmektedir. Üniversitenin öğretim elamanları BAP projelerine başvuru yapabilmekte, tüm sorularına ilgili birimce cevap verilmektedir. Araştırma merkezlerinde hem ulusal hem de bölgesel kalkınma hedeflerini destekleyecek şekilde çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde, özelde kurum personelini ve öğrencilerini yetiştiren, genelde ise ülke ekonomisine katkı sağlayan ve toplumsal sorunlara çözüm üreten projeler yürütülmektedir.

Bu süreçte, BAP Birimince projelere sağlanan destekler ölçüsünde, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması konusunda ilgili birimlere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

2017 yılında 106 proje desteklenmiş olup proje dağılımı şu şekildedir;

- Üniversitemizce desteklenen : 93
- TÜBİTAK : 3
- Avrupa Birliği : 4
- Erasmus : 4
- Bakanlık : 0
- Farabi : 1
- ÖYP : 0
- Mevlana : 1

Yapılan araştırmaların etik açısından uygunluğu ilgili etik kurul tarafından denetlenmektedir. Bunun yanında 2013 yılından itibaren Üniversitemiz enstitüleri bünyesinde oluşturulan intihal komisyonları tarafından lisansüstü çalışmalar intihal programları aracılığıyla kontrol edilmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili her türlü ulusal ve uluslararası bilgi paylaşımı internet üzerinden kurumun web sayfasından ve e-posta yoluyla yapılmaktadır. Dış kurumlardan gelen ilgili yazılar personele duyurulmaktadır.

Amasya Üniversitesi şu an için bünyesinde var olan tüm Meslek Yüksekokulları, Yüksekokullar ve Fakültelerdeki bölümlerde öğrencilerin dünya koşullarında eğitim alabilmesine ve gerekli araştırmaları yapmaya yönelik önemli bir fiziki ve teknik alt yapıya sahip olmasının yanı sıra laboratuvarlarda uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapılmasına olanak tanıyan yeterli düzeyde bir bilimsel alt yapıya da sahiptir.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde bulunan cihazlar; fizik, kimya, biyoloji, çevre, malzeme, maden, tıp, eczacılık, adli tıp, diş hekimliği gibi birçok dalda araştırmalara hizmet edebilecek kapasitededir.

Merkezimizin temel amacı; üniversitelerimizde, kamu kuruluşlarında ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturmak, ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini arttırmayı, özel ve kamu

kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları analiz isteklerini karşılamayı, bilimsel araştırmada hem Üniversitemizin hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına yardımcı ve öncü olarak uluslararası düzeyde ülkemizin bilimsel verimliliğini artırmaktır.

Amasya Üniversitesi Merkez Laboratuvarı şu an için kendi kapsamında faaliyet gösteren laboratuvarlar içinde dünyadaki en üst akreditasyon standardında akredite olmak için hazırlıklarına devam eden bir merkezdir. Laboratuvarda bir kalite yönetim sistemi alt yapısı 01/03/2016 tarihi itibariyle kurulmuştur.

Laboratuvar Kalite Yönetim Sistemi, "TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar" standardının gereksinimlerini karşılayan deney sonuçlarının kalitesini güvenceye almak için gerekli tüm faaliyet alanlarına ilişkin yazılı dokümanlar oluşturulmuştur. Dokümantasyon sistemi, numunenin laboratuvara kabulünden raporlama aşamasına kadar olan tüm faaliyetlere yönelik tüm prosedür ve talimatların yazılı birer doküman olarak hazırlanması, kontrol edilmesi ve onaylanarak yürürlüğe konulması ile bunların kullanılabilirliğinin ve devamlılığının sağlanması esasına dayanır.

Laboratuvarın kalite politikası doğrultusunda kurulan Kalite Yönetim Sisteminin sürekli gelişimini amaçlamaktadır. Kalite yönetim sisteminin etkinliği, kalite politikası, kalite hedefleri, tetkik sonuçları, düzeltici ve önleyici faaliyetleri, veri analizleri ve yönetimin gözden geçirmeleri vasıtasıyla sürekli iyileştirilecektir.

Laboratuvarımızda kalite kontrol çalışmaları dış ve iç kalite kontrol çalışmaları olarak iki ayrı kapsamda yürütülür. Öncelikle her analiz, yapısına ve amacına uygun olarak incelenir ve uygulanacak kalite kontrol adımları belirlenir. Kalite kontrol çalışmalarında elde edilen veriler, analiz sonuçlarında farklılık olup/olmadığının takibi istatistiksel metotlar uygulanarak yapılır ve kayıt altına alınır.

Analiz sonuçları numune yönetim sistemi (Pegasoft) ile raporlanır, analistler tarafından sonuçlar işlenir. Analistler tarafından işlenen sonuçlar Merkez Müdürü tarafından onaylanır. Rapor formatları numune yönetim sisteminde tanımlanmıştır. Analiz raporları müşterilere basılı olarak teslim edilir.

Merkez Laboratuvarı ayrıca gerekli hazırlıklarını tamamlayarak 04/08/2016 tarihinde Toprak Analizleri *Kapsam 1* "de Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca yetkilendirilmiştir.

Üniversitemiz Merkezi araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ile akademisyenlerinin ihtiyaç duyduğu bilimsel ve teknolojik alt yapının büyük bir bölümünü dünya standartlarında sağlamış bulunmaktadır.

Laboratuvarımız, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına yönelik düzenlediği analiz desteği ile yöre kalkınmasında ve üreticilerin ürünleri iç ve dış pazarlara sunmasında gerekli olan analizlerin büyük bir bölümünü yapabilmektedir.

Ayrıca bölgenin güçlü olduğu tarım ve tarıma dayalı sanayinin ihtiyacı olan AR-GE çalışmaları için de önemli bir alt yapı oluşturulmuş bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu 1.pdf](#)

Üniversitemizin 2015-2019 Stratejik Planında; Kurumumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Yıllık performans programları hazırlanırken bu hedefler gözden geçirilmekte, sonuçları 6'şar aylık dönemler itibariyle ölçülmekte ve faaliyet raporlarında yayınlanmaktadır.



Üniversitemizin araştırma ve geliştirme alanları belirlenirken, ülkemizin ve yakın çevremizin gereksinimlerinin göz önüne alınmasına özen gösterilmektedir.

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı 7.pdf](#)
- [Performans Sonuçları Tablosu 5.docx](#)

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır. Araştırma faaliyetleri kapsamında ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim üyelerinin katılımları verilen desteklerle teşvik edilmektedir.

Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile araştırma faaliyetleri arasında sıkı bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim-öğretim ders konuları araştırma alanlarının belirlenmesinde kilit rol oynarken, araştırma faaliyetlerinin çıktıları da eğitim öğretimin içeriğini, kalitesini ve verimliliğini etkilemektedir.

Eğitim Fakültesi (Amasya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi) Fen-Edebiyat Fakültesi (Amasya Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyal Bilimler Dergisi ) ve İlahiyat Fakültesi (Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi) bünyesinde çıkarılan dergiler ile diğer akademik birimlerimiz bünyesinde çıkarılan haber bültenleri aracılığıyla birimin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlanmakta ve kamuoyuna bu faaliyetler hakkında bilgi verilmektedir.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Dergiler.docx](#)

Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz araştırma faaliyetlerinin yanı sıra, akademik ve bölgesel kalkınma alanında da çalışmalar yapmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma faaliyetleri, yüksek lisans ve doktora programlarında hazırlanan tez konuları, toplumun ekonomik ve sosyal alanlarda gelişimini sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına yönelik olarak gerçekleştirdiği analiz desteği ile yöre kalkınmasında ve üreticilerin ürünlerini iç ve dış pazarlara sunmasında gerekli olan analizlerin büyük bir bölümünü yapabilmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Toprak Analiz Laboratuvarı hizmete girmiştir. Bu kapsamda il ve ilçe ziraat odaları ve ilgili kurumlarla iş birliği protokolleri imzalanmıştır. Mevcut iş birlikleriyle bölge halkı ve işletmelerinin ihtiyacı olan analizlerin birçoğu Toprak Analizleri Laboratuvarında kâr amacı gütmeyen, son teknoloji cihazlarla kısa sürede yapılabilir hale gelmiştir.

Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Merkezi halkımızla bilgi alışverişinin önemli bir ayağını oluşturmaktadır. Merkez, Küresel veya yerel tüm sorunların tartışıldığı ve akademik cevapların alındığı, sağlıktan temel fen bilimlerine, sanattan kültüre tüm konularda fikir alışverişinde bulunulan önemli bir platformdur. Merkezimiz, Kafkasya ve Balkanlar başta olmak üzere tüm ülkelerin geçirdiği değişimleri incelemekte ve yüksek lisans, doktora öğrencilerimizin araştırma faaliyetlerine zemin hazırlamaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde halka açık olarak işaret dili ve emlakçılık kursları

düzenlenmiştir.

Ayrıca bölgenin güçlü olduğu tarım ve tarıma dayalı sanayinin ihtiyacı olan AR-GE çalışmaları için de önemli bir alt yapı oluşturulmuş bulunmaktadır.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Toplumsal Katkı.png](#)

“Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” uyarınca araştırma projeleri, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği Üniversite bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Üniversitemizin 2015-2019 Stratejik Planında araştırma-geliştirme stratejilerine yer verilmiştir. Bu kapsamda plan dönemi boyunca hem bilimsel araştırma faaliyetlerini geliştirmek hem de yayın faaliyetlerini artırmak ve teşvik etmek amaçlanmıştır.

Üniversitemiz araştırma stratejilerini belirlerken 10. Kalkınma Planını dikkate almış ve her program kendi alanı ile ilgili araştırmada öncelikli alanlarda araştırma faaliyetinde bulunma eğilimi göstermiştir. “Öncelikli Alanlarda Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde belirli alanlara öncelik verilmiştir. Gündeme alınacak araştırmada öncelikli alanları belirlerken, ilimizin ve bölgenin ihtiyaçlarına yönelik çözümler getirmek ve iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak öncelikli amaçlarımızdandır. Bu kapsamda araştırmada öncelikli alanlardan otomotiv, gıda, bilgi ve iletişim teknolojileri, sağlık ve enerji alanlarında araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [bap-yonergesi-2018.docx](#)

Üniversiteler son yıllarda bölgesel kalkınmanın önemli bir dinamiği olarak değerlendirilmekte olup, buldukları bölgeye önemli boyutlarda ekonomik ve sosyo-kültürel katkı sağlamaktadır. Demografik yapı, sağlık, iletişim, refah seviyesinin artması ve eğitim oranlarındaki artış, bu katkılardan sadece birkaçını oluşturmaktadır.

Üniversitemizde yapılan araştırma faaliyetleri, bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleme amacı gütmektedir. Bu kapsamda “kadın ve dezavantajlı grupların konaklama ağırlama sektörlerinde mesleki eğitimle kayıtlı istihdamda pazarlık güçlerinin artırılması” ile “üretim için enerji, istihdam için mesleki eğitim” adlı projeler gerçekleştirilmiştir. Bu projeler bölgesel/ulusal istihdama katkı sağlamakla birlikte, enerji üretimine yönelik araştırmaların ekonomiye önemli katkısı bulunmaktadır.

Araştırmalarıyla ekonomik ve sosyo-kültürel dokuya katkı sağlayan akademisyenlere yönelik ödüllendirme mekanizması getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler ‘‘Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik’’, ‘‘Yükseköğretim Kurumları Btçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen deneklerin zel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile zel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller’’ ile ‘‘Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi’’ çerçevesinde belirlenmektedir.

Bu doğrultuda, bilimsel araştırma projeleri gelirleri her yıl döner sermayeden aktarılacak meblağ, niversite bütçesine konulan araştırma ödenekleri, yılsonunda bilimsel araştırma projelerinden artan meblağ, yapılacak bağış ve yardımlar ile diğerk gelirlerden oluşmaktadır. Kaynaklarımızın artırılması gelişmeye açık bir alan olarak düşünülmektedir.

Değışen mevzuat ve koşullar çerçevesinde ‘‘Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi’’ Senato tarafından sıklıkla gözden geçirilmekte ve uygulamada çıkan aksaklıklar en aza indirilmeye çalışılmaktadır.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

### **Kanıtlar**

- [BAP İçin Tefrik Edilen deneklerin Kullanımına İlişkin Esas ve Usuller.pdf](#)

Kurumumuz araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yerel yönetimler, sanayi kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iletişime geçip, projelerde niversite-Kurum, niversite-Sanayi işbirliğini sağlayarak çalışmalara ortak etmek için çeşitli toplantı ve seminerler düzenlemektedir. Bu çerçevede hem kamu hem özel sektörün mevcut ve olası ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler desteklenmektedir. Bölge halkı ile iş birliğini geliştirici kurs, panel, söyleşiler yapılmaktadır.

Üniversitemiz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu bağlamda ulusal çapta TÜBİTAK, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Bakanlığı, bölgesel olarak da OKA (Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı) vb. kurumlarla ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Alınan karar ve uygulamalarda paydaş görüşlerine sıklıkla başvurulmaktadır. Üniversitemiz iç ve dış paydaşlara yönelik olarak danışmanlık hizmeti vermekte ve böylece paydaşlara karşı sosyal sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sürekliliğini sağlamak amacıyla belli periyotlarla i ve dış paydaş memnuniyet anketleri uygulanması için çalışmalar devam etmektedir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [Memnuniyet Anketleri.docx](#)

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri Rektörlük, Enstitüler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Rektörlük bünyesinde, her yıl düzenli olarak tüm akademik birimlerde görev yapan doktoralı öğretim elemanlarına ait akademik performans verileri, bölümler bazında toplanmakta ve tasnif edilmektedir. Son yıllar itibariyle bu toplanan veriler aynı zamanda YÖK sistemine yüklenmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri birimi otomasyon sistemine geçilmesini takiben, özellikle desteklenmiş olan bilimsel projelerden elde edilen tüm ürün ve çıktılar düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [BAP Otomasyon Sistemi 1.png](#)

Üniversitemiz BAP ile birlikte TÜBİTAK ve AB kaynaklarından destek sağlanan projeler yürütmektedir. Bu desteklerin artması için proje başvurularının sayı ve niteliğinin artırılmasına önem verilmektedir.

Üniversite dışı fonların artırılması amacıyla dış paydaşlarla diyaloglar geliştirilmektedir.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [BAP.png](#)

Herhangi bir Avrupa Birliği Projesi olan akademisyenlerimiz, 2018 yılı içerisinde alanlarında uluslararası hakemli bir kongre, sempozyum, panel gibi yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere sözlü sunumla katılmaları durumunda, aynı koşullar altında Üniversitemiz tarafından desteklenecektir.

TÜBİTAK destekli projelere müracaat edip, geçer seviyede puan alan ancak mali sebeplerden dolayı desteklenemeyen TÜBİTAK başvurularının, burs giderleri hariç tutulmak suretiyle, geri kalan kısmı Üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.

Bilimsel yayınlarından dolayı TÜBİTAK'tan ödül alan akademisyenlere, aldıkları ödül miktarı kadar destek Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Ayrıca ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı olan araştırma gerçekleştiren akademisyenlere başarı belgesi plaket vs. verilmektedir.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [BAP Yönergesi 1.docx](#)

Kurumun stratejik hedefleri "bilimsel araştırmaların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi

sağlamak” ve “Üniversitemizdeki bilimsel yayın faaliyetlerinin geliştirilmesi” olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda dış kaynaklardan sağlanan proje destekleri stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmede önemli bir yere sahip olmakla birlikte; bağış, sponsorluk ve sanayi sektörüyle işbirliği gibi alanlarda sağlanan destekler Üniversitemizin bulunduğu coğrafi koşullar nedeniyle yetersiz kalmaktadır.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinlik seviyeleri belirlenirken öğrenci kabul süreçleri, akademik personellerin kalitesi, akademik yükseltme kriterleri ve mezuniyet kriterleri değerlendirilmektedir.

Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde, araştırma-geliştirme ihtiyacının giderilmesi için ilan edilen kadrolara atanmak üzere başvuran adaylarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde aranan asgari koşullara, bilimsel kaliteyi artırmak için objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar eklenmiştir. Yönergenin amacı adaylar hakkında gerçekçi, tarafsız, adil değerlendirmeler sonucunda daha sağlıklı karar verebilmek, değerlendirmelerde kolaylık ve birliktelik sağlamak ve bilimsel faaliyetlerde sürekliliği esas alan bir anlayış içinde bilimsel rekabeti özendirerek ihtiyaç duyulan akademik kadronun oluşması ve gelişmesini sağlamaktır.

Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirilmesi Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Sağlanacak Destekler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usullerde araştırma kadrosunun başvuru şartları belirlenmiştir.

Söz konusu yönerge ile esas ve usullerin ilgili maddelerinde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlik seviyeleri tanımlanmıştır.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

#### Kanıtlar

- [Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde.pdf](#)

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri başarıma düzeylerinin ölçülmesinde, Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ekinde yer alan “Değerlendirmeye Esas Teşkil Edecek Faaliyet Puanlama Tablosu” ile makale, kongre ve atıf alanındaki eserlerde birden fazla kişinin katkısı varsa “Puan Katkı Oranları Çizelgesi” kullanılmaktadır.

Ayrıca her akademik dönem sonunda açıklanan akademik başarı oranları da araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde bir kıstas olarak karşımıza çıkmaktadır.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

#### Kanıtlar

- [Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi 1.pdf](#)

“Amasya Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Usul ve Esasları” ile “Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirilmesi Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Sağlanacak Destekler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller” kapsamında araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi için çeşitli destek ve imkanlar sunulmaktadır.

Araştırma kadrosunun ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmekte, Üniversite Değişim Programları kapsamında yurt içi ve yurt dışı görevlendirme olanakları sağlanmaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için Üniversitemiz öncelikle kendi imkanlarını kullanarak, araştırmacıların ihtiyaç duyduğu fiziki şartları sağlamak için azami çabayı göstermektedir. Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile araştırma kadrosunun ihtiyaç duyduğu bilimsel ve teknolojik alt yapının büyük bir bölümü sağlanmış bulunmaktadır. Laboratuvar bünyesinde bulunan cihazlar; fizik, kimya, biyoloji, çevre, malzeme, maden, tıp, eczacılık, adli tıp, diş hekimliği gibi birçok dalda araştırmalara hizmet edebilecek kapasitededir.

Akademisyenlerin araştırma projeleri ile ilgili her türlü sorularına BAP Koordinatörlüğü tarafından cevap verilmektedir. Araştırma merkezlerinde hem ulusal hem de bölgesel kalkınma hedeflerini destekleyecek şekilde çalışmalar yapılmaktadır.

Araştırma fırsatları ile ilgili her türlü ulusal ve uluslararası bilgi paylaşımı internet üzerinden kurumun web sayfasından ve e-posta yoluyla yapılmaktadır. Dış kurumlardan gelen ilgili yazılar personele duyurulmaktadır.

Yapılan destek ve imkanların yeterliliği proje ve makale sayılarında meydana gelen artış düzeyi bazında ölçülmektedir. Bu kapsamda 2016 yılında 72 proje desteklenmiş olup 2017 yılında ise 106 proje desteklenmiştir. 2016 yılında yayımlanan makale sayısı 113 iken 2017 yılında bu sayı 216'ya çıkmıştır. Bu sonuçlar Üniversitemizce sağlanan destek ve imkanların olumlu yansımaları olarak değerlendirilmektedir.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Usul ve Esasları.pdf](#)

“Amasya Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Usul ve Esasları” ile “Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirilmesi Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Sağlanacak Destekler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller” kapsamında araştırma faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından çeşitli ödül mekanizmaları geliştirilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanan öğretim elemanlarımızın “*Ortalama Teşvik Puanı*” hesaplanmakta ve ortalamanın üzerinde kalan öğretim elemanlarımızın, 2018 yılı içerisinde alanlarında uluslararası hakemli bir kongre, sempozyum, panel gibi yurt dışında

düzenlenen bilimsel etkinliklere sözlü sunumla katılmaları durumunda, ilgili birimlerince değerlendirilerek uygun görülmesi halinde bütçe sınırlılıkları ve tasarruf tedbirleri dikkate alınarak desteklenmektedir.

TÜBİTAK destekli projelere müracaat edip, geçer seviyede puan alan ancak mali sebeplerden dolayı desteklenemeyen TÜBİTAK başvurularının, burs giderleri hariç tutulmak suretiyle, geri kalan kısmı Üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Bu ödül mekanizmaları araştırma kadrosunun etkinliğinin geliştirilmesi birer teşvik niteliğindedir.

Herhangi bir Avrupa Birliği Projesi olan akademisyenlerimiz, 2018 yılı içerisinde alanlarında uluslararası hakemli bir kongre, sempozyum, panel gibi yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere sözlü sunumla katılmaları durumunda, aynı koşullar altında Üniversitemiz tarafından desteklenecektir.

TÜBİTAK destekli projelere müracaat edip, geçer seviyede puan alan ancak mali sebeplerden dolayı desteklenemeyen TÜBİTAK başvurularının, burs giderleri hariç tutulmak suretiyle, geri kalan kısmı Üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.

Bilimsel yayınlarından dolayı TÜBİTAK'tan ödül alan akademisyenlere, aldıkları ödül miktarı kadar destek Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Ayrıca ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı olan araştırma gerçekleştiren akademisyenlere başarı belgesi plaket vs. verilmektedir.

Bu teşviklere ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak üzere üst yönetim tarafından karar verilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri protokolde belirlenen bitiş tarihini izleyen üç ay içinde proje kesin raporu ve ekleriyle birlikte değerlendirilmek üzere Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna gönderilir. Proje sonuçları Amasya Üniversitesi web sayfasında ilan edilir. Rektörlük tarafından her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilir.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Usul ve Esasları 1.pdf](#)

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans ölçümleri, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans hedef ve göstergeler doğrultusunda, birimlerimizden alınan veriler çerçevesinde e-bütçe sisteminde yer alan performans izleme ve değerlendirme sistemine, 6 aylık dönemler itibarıyla giriş yapılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedefe ulaştığının en önemli göstergeleri, araştırma

sonuçlarının uluslararası indekslere giren bilimsel dergilerde yayınlanması veya araştırma sonucunda patent alınmasıdır.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde, doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayıları ve doktora programlarından mezun olan öğrenci sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.) ile bunların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları göz önünde bulundurulmaktadır.

BAP destekleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan alınan destekler, akademik teşvik puanlamaları araştırma performansına yönelik performans değerlendirmesinde birer ölçüttür.

Ayrıca akademik teşvik gibi puanlamaya dayalı ödül sistemleri doğal bir izleme değerlendirme süreci olarak kabul edilebilir.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Performans Sonuçları Tablosu 6.docx](#)

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans ölçümleri, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans hedef ve göstergeler doğrultusunda, birimlerimizden alınan veriler çerçevesinde e-bütçe sisteminde yer alan performans izleme ve değerlendirme sistemine, 6 aylık dönemler itibariyle giriş yapılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedefe ulaştığının en önemli göstergeleri, araştırma sonuçlarının uluslararası indekslere giren bilimsel dergilerde yayınlanması veya araştırma sonucunda patent alınmasıdır.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde, doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayıları ve doktora programlarından mezun olan öğrenci sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.) ile bunların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları göz önünde bulundurulmaktadır.

BAP destekleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan alınan destekler, akademik teşvik puanlamaları araştırma performansına yönelik performans değerlendirmesinde birer ölçüttür.

Ayrıca akademik teşvik gibi puanlamaya dayalı ödül sistemleri doğal bir izleme değerlendirme süreci olarak kabul edilebilir.

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Amasya Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Kılavuzu.pdf](#)

Birimlerden alınan veriler doğrultusunda yıl sonunda genel bir değerlendirme yapılarak bu değerlendirme sonucunda performans sonuçları tablosu hazırlanmakta ve <https://stratejedb.amasya.edu.tr/media/1142/2017-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf> web adresinde



yayınlanan faaliyet raporu aracılığı ile kamuoyuna sunulmaktadır.

Faaliyet raporunda ayrıca araştırma projelerine yönelik mali bilgiler tablosu, yıl içerisinde kabul edilen BAP sayılarını gösteren tablo, yıllar itibariyle öğretim üyesi başına düşen makale sayıları tablosu ile birim bazlı makale sayıları tablosuna yer verilmektedir.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu 2.pdf](#)

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin kuruma, bölgeye, ülke ve dünya ekonomisine katkısını doğrudan ölçen bir sistem olmamakla birlikte, uluslararası ölçüm sistemleri (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.) Üniversitemizin ülke ve dünya üniversiteleri sıralamasındaki konumuna ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş bir ölçüm sistemi olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz URAP sıralamasına göre 2016 yılında 228,86 puanla 125 üniversite arasında 106'ncı olurken, 2017 yılında 298,33 puanla 148 üniversite arasında 104'üncü olmuştur.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [URAP Sıralaması.docx](#)

Üniversitemiz yerel yönetimler, sanayi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve bölge üniversiteleri ile iş birliği içerisinde, özelde bölge ekonomisine genelde ise ülke ekonomisine katkı sağlamak noktasında ortak çalışmalar yürütmektedir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun Teşkilatlanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen yapıya uygun olarak kurulmuştur. Buna ilişkin görev dağılımları, görev tanımları, yetki devirleri yapılmış, kurum teşkilat şeması oluşturulmuş olup işlemler bu kapsamda yürütülmektedir. Kurumumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 2015-2019 Stratejik Plandaki amaçlarımız doğrultusunda ilgili kurullarımızın ve komisyonlarımızın sürece dâhil olmasıyla yönetilmektedir. Süreçlerin yönetimi, iç kontrol standartlarına uygun olarak yürütülmektedir.

Üniversitemiz yeni kamu mali yönetimi anlayışı çerçevesinde katılımcı, paylaşımcı, liyakata dayalı, insan odaklı şeffaf, yenilikçi, yaratıcı bir yönetim modeli benimsemiştir. Yetki ve sorumlulukların

paylaşıldığı bu çağdaş yönetim anlayışı ile saydamlık ve hesap verme sorumluluğu hayata geçirilmektedir.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

#### **Kanıtlar**

- [AMASYA ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI.pdf](#)

Kamu mali yönetimini düzenleyen ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esasına dayanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili bir yönetim aracı olarak İç Kontrol Sistemini benimsemiştir.

Bu doğrultuda Üniversitemiz Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Rehberi çerçevesinde 2009 yılında hazırlanmış olup; Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi uyarınca 2013 yılında revize edilmiştir. Eylem Planımız, Üniversitemiz görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlerle, yasal ve idari yapımız, personel ve mali durumlarımız gibi her bir birimin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi gereği Üniversitemiz Eylem Planında öngörülen eylemler için yapılan çalışmaları ve eylemlerin gerçekleşme sonuçlarını içeren İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Uygulama Raporu, Haziran ve Aralık ayı olmak üzere yılda iki dönem halinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ile üst yönetici onayına sunulur. Üst yönetici tarafından onaylanan rapor Maliye Bakanlığına gönderilir.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Raporu.docx](#)

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

İnsan Kaynakları Yönetimi, bir kuruluşun arzu ettiği amaçlara ulaşmasında rol oynayacak insan faktörünün seçilmesinde, eğitilmesinde, etkin ve verimli değerlendirilmesinde, terfi ettirilmesinde ve nihayet emekliliğe sevkinde uygulanacak yönetim süreçlerini kapsar.

Üniversitemizin yıllar içerisinde gerçekleştirmiş olduğu gelişim ve değişim personel politikasını da olumlu yönde etkilemektedir. Bu kapsamda faaliyete geçen yeni birimlerimiz nitelikli personel

ihtiyacını da beraberinde getirmektedir. Devlet Personel Başkanlığınca tahsis edilen kadro imkânları ölçüsünde Üniversitemiz misyonunu gerçekleştirmek üzere nitelikli personel alımına devam etmektedir.

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi kapsamında personelin verimliliği ve niteliğinin artırılması için Personel Dairesi Başkanlığı koordinasyonu ile personele dönük hizmet içi eğitimler düzenlenmekte, ihtiyaç doğrultusunda personelin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanmaktadır.

## **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **Kanıtlar**

- [Personel WEB.png](#)

Üniversitemiz bünyesinde istihdam edilen akademik ve idari personelin atama karar ve işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi olarak; akademik kadrolarda görev yapacak personel alımları, ilan yoluyla yapılmaktadır. Atamaları açıktan veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından naklen atama şeklinde ve Rektör onayı ile yapılmaktadır. İdari kadroda görev yapan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince istihdam edilmektedir. Atamaları açıktan veya nakil yoluyla ve Rektör onayı ile yapılmaktadır. Açıktan atamalar ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde çalışan personel, eğitimi, niteliği, yeteneği bilgi ve deneyimi doğrultusunda en çok performans göstereceği birimde görev yapmaktadır. Üniversitemizdeki idari pozisyon yapısı ve her pozisyonun gerektirdiği yetkinlikler tanımlanmış durumdadır. Çalışanların kişisel ve mesleki dürüstlüğü ilke edinmesi, etik değerleri benimsemesi ve çalışma ekosisteminin iyileştirilmesi adına Üniversitemiz çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi oluşturulmuştur. Personelin motivasyonunu artırmak ve kurumsal kimlik yaratarak kuruma bağlılığını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmektedir.

## **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [amasya-universitesi-etik-ilkeleri.pdf](#)
- [etik-ilkeler-brosuru.pdf](#)

Üniversitemiz bünyesinde İdari ve destek birimlerinde görev alan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince istihdam edilmektedir. Atamaları açıktan veya nakil yoluyla ve Rektör onayı ile yapılmaktadır. Açıktan atamalar ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır. Çalışma alanları, görev ve sorumlulukları mevzuatça belirlenmiş olan sınav ve eğitimlerle gelen personellerin eğitiminin uygun olduğu alanlarda, diğer personellerin ise ihtiyaç duyulan alanlara göre görevlendirilmesi yapılmaktadır.

İşe alınan personele eğitim, liyakat ve uyum süreciyle ilgili olarak oryantasyon verilmekle birlikte işe başladığı birimin yöneticisi tarafından da birimi tanıtan, çalışanın sorumlu olacağı süreçleri, beklentileri anlatan ayrı bir oryantasyon programı hazırlanmaktadır. Ayrıca personelin performansının artırılması için seminer eğitimleri ve çeşitli gelişim programlarına katılımlarını sağlanmaya yönelik çözümler üretilmeye çalışılmaktadır.

Kurumumuzda görev dağılımı temelde personelin almış olduğu eğitim ve mesleki deneyim gözetilerek gerçekleştirilmektedir. İş Akış Şemaları ve Görev Tanımları gibi düzenlemeler ile

personelin çalışacağı birimde görev ve sorumluluğu açıkça düzenlenmiştir.

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Görev Tanımları.png](#)

5018 sayılı KMYKK ve ilgili mali mevzuat uyarınca mali kaynakların yönetimi harcama birimlerince ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kontrolünde etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Planı 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna uygun olarak hazırlanmıştır. Üniversitemiz bütçesi Stratejik Planda yer alan amaçlara ulaşmak için belirlenen hedefler ve faaliyetler doğrultusunda, Bütçe Hazırlama Rehberi, Orta Vadeli Mali Plan, Orta Vadeli Programda yer alan esaslar dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

Mali kaynak yönetimi, Stratejik Plan, yıllık plan ve programlar, talep ve ihtiyaç durumuna göre yapılan analizler sonucu önceliklendirme yapılarak şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla yapılan işlemlerin kontrolü, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamasında;

- (KBS) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ve alt programları ((HYS) Harcama Yönetim Sistemi, (TKYS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Elektronik Yolluk Bildirimi)
- (MYS) Muhasebe Yönetim Sistemi
- E-bütçe
- (KAYA) Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
- (KAYSİS) Elektronik kamu Bilgi Yönetim Sistemi

sistemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve Stratejik planda yer alan hedefler ile bağlantılı olarak yatırımların, bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Yatırım Değerlendirme Raporu ve Bütçe Kesin Hesabı hazırlanmaktadır.

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Strateji.png](#)

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayalı olarak harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak sistem üzerinden yönetilmektedir. Ayrıca taşınır kayıtları konsolide yetkilisi tarafından takip edilmektedir.

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde birbirinden bağımsız çalışan birden fazla bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. İlgili faaliyet alanı için ilgili bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

- Personel Bilgi Sistemi
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Akademik Not Giriş Sistemi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi
- Yemekhane Otomasyon Sistemi
- e-Devlet

Bazı faaliyet ve süreçler manuel olarak yürütülmektedir. Birbiriyle ilişkili olabilecek alanlardaki verilerin ortak analizi ve raporlaması gelişmeye açık alan olarak düşünülmektedir.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Bilgi Sistemleri.docx](#)

Üst yönetimin desteği, iç ve dış paydaşların katılımı ile hazırlanan Stratejik Planımızda 5 amaç altında 21 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine Performans Programında yer verilmiştir. Performans göstergelerinin değerlendirme sonuçları 6 aylık dönemler halinde ilgili birimlerden alınmaktadır. Bu sonuçlar İdare Faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [2017 Yılı Performans Sonuçları Tablosu.docx](#)

Kurumda kullanılan EBYS, Yemekhane Otomasyon Sistemi, Yordam, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi gibi bilgi sistemleri kalite yönetim süreci kapsamında kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılması ve hizmetlerin optimal düzeyde üretilmesini sağlamaktadır.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler tüm birimlerden hem yazılı hem de dijital ortamda toplanmaktadır.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

#### **Kanıtlar**

- [Örnek Yazı.pdf](#)

Otomasyon sistemlerinde bulunan veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucularda barındırılmaktadır. Bu bilgilerin güvenliği sunuculardaki kullanıcı erişim yetkileri, ağ erişim yetkileri tanımlanarak sağlanmaktadır. Bu şekilde sadece yetkili kişiler yetkilendirilmiş bilgisayarlardan yetkilendirilmiş verilere erişebilmektedir ve tanımlanan yetki nispetinde paylaşım yapılabilmektedir. Sunucular antivirüs yazılımları ile korunmaktadır. Tüm bilgi sistemleri erişimi ve güvenliği güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır. Ayrıca toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği kurum dışarısında yazılım geliştirici ve bakım-destek sağlayan firma ile imzalanan sözleşmeler ile fiziksel ve hukuksal olarak güvence altına alınmaktadır.

Manuel olarak toplanan bilgiler ilgili bilgisayarlarda barındırılmaktadır ve sadece ilgili personelin erişimine açıktır.

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Kimlik Doğrulama Sistemi.png](#)

Kurumun personel bilgileri de dahil olmak üzere her türlü bilgi/belge ve dokümanı doğru ve anında ulaşılabilecek şekilde depolaması; bunları kapsayan süreçleri oluşturması günümüz şartlarında çok önemlidir. Ayrıca kurumun veri tabanını (hafıza) doğru bir şekilde kullanması; üretimde artış, maliyet ve iş gücü tasarrufu, ihtiyaç duyulan eski ve yeni dokümanlara aynı hızda ulaşım ve bu bilgileri analiz etme yönünde büyük avantaj sağlamaktadır.

Bu farkındalıkla Üniversitemizde güçlü ve işleyen bir kurumsal hafıza oluşturmak adına çeşitli adımlar atılmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari personel bilgilerinin kayıt altına alındığı Amasya Üniversitesi Personel Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Kurum içinde üretilen, kuruma dışarıdan gelen ve dışarıya gönderilen bilgi ve belgelerin kayıt altına alınarak yönetilmesi için 2016 yılında Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ne geçilmiştir. Bilgiye doğru ve anında ulaşmak amacıyla **Dijital Arşiv Sistemlerini (DAS)** kurulması yönünde çalışmalar devam etmektedir. Kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilirliği belirli dönemlerde sistem bakımı ve sanal veri saklama yöntemleri ile güvence altına alınmaktadır.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Özlük Programı.png](#)

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler ilgili mevzuata göre idarenin öncelikli ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenir. Belirlenen ihtiyaçlar kamu ihale mevzuatı kapsamında tedarik edilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmet) teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartları teknik şartname ile ortaya konulmaktadır ve şartnameye bağlı kalınarak sözleşme yapılmaktadır. Denetimleri yapılarak rapor düzenlenmekte, sözleşme ve şartname hükümlerine göre hizmetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler**

**nelerdir?**

Kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği, teknik şartnameye uygunluğu, alımın gerçekleştiği yetkili kurum tarafından görevlendirilen Muayene Kabul Komisyon Kararı, düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ve yapılan sözleşme ile güvence altına alınmaktadır. Ayrıca alınan hizmet süreçlerinin kontrolü ve etkinliğinin sağlanabilmesi için şartnameyi hazırlayanlar, satın alma sürecini yönetenler ve kabul komisyonları farklı kişi ve birimlerden oluşturulmaktadır.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz, tüm faaliyetlerine ilişkin olarak bilgi, belge, mevzuat ve istatistikî bilgileri kurumsal internet adresi üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Amasya Üniversitesi E-Bülteninde kurumda gerçekleştirilen çeşitli faaliyet ve başarılar yayınlanmaktadır. Ayrıca akademik ve idari birimler kendi faaliyet alanları ile ilgili bilgileri kendi web sitelerinde yayınlamaktadırlar.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [E-Bülten.docx](#)

Üniversitemizin kurumsal internet adresi üzerinden kamuoyu ile paylaşılan bilgilerinin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, ilgili mevzuat dayanılarak ve bilimsel araştırma yöntemlerine yer verilerek sağlanmaya çalışılmaktadır. Kurum içerisindeki her bir alt birim periyodik aralıklarla kamuoyu ile paylaşılan bilgileri güncellemekte ve kontrol etmektedir. Bununla birlikte İç kontrol Güvence Beyanı ve mali hizmetler birim yöneticisinin beyanı ile kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altına alınmaktadır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Yükseköğretim Kurulunun 2005 yılında yayınladığı Akademik değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğine uygun olarak Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi (YÖDEK) çerçevesinde belirlenen çalışmalara yeterli düzeyde katılımların sağlanması ve gerekli altyapının oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğuna ilişkin hükümleri gereğince, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek

zorundadır. Üst Yönetici bu görevini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir. Bu kapsamda stratejik planlar, idare faaliyet raporları, performans programları vb. raporlar kamuoyuna ve gerekli mercilere hesap verme sorumluluğunun araçlarıdır.

Bu kapsamda hesap verilebilirlik ve şeffaf olma politikası gereği; Üniversitemiz amaçlarına ve belirlenmiş hedeflerine yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının raporlara dönüştürülerek, ilgili birimler ve kamuoyuyla paylaşılması yöntemiyle yönetimin etkinliği, saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yeni kamu mali disiplinin gereği olan performans esaslı bütçeleme sistemiyle birlikte, girdi odaklı geleneksel anlayışın yerini, çıktı odaklı performans yönetimi anlayışı almıştır. Bu kapsamda belirlenen amaç ve hedeflerin uygulamada başarıya ulaşp ulaşmadığının saptanması için performans göstergelerinin belirli aralıklarla ölçülerek raporlanması gerekmektedir. Ölçülemeyen bir sonucun anlamlı olması ve iyi yönetilmesi beklenemez. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalı, ilerleme kaydedilen alanlar yanında, ilerleme kaydedilemeyen alanlar da rapor edilmelidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu çerçevede performans göstergelerinin ölçüme uygun olarak belirlenmesine özen gösterilmiştir.

Stratejik planın en önemli ölçüm aracı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun gereği olarak yıllık dönemlerde hazırlanan performans programlarıdır. Ayrıca dönem içerisinde çeşitli periyotlarla, uygulamadan sorumlu birimler tarafından hazırlanan raporlar doğrultusunda, üst yönetim tarafından stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.