

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (AYBÜ), bilimsel veriler ışığında çağımızın ihtiyacına cevap veren araştırma faaliyetleri ile bilim ve teknolojiye katkıda bulunacak, donanımlı bireyler yetiştirmek amacıyla Türkiye'nin 97. ve Ankara'nın 5. devlet üniversitesi olarak (27648 sayı ve 21 Temmuz 2010 tarihinde resmî gazete yayımlanan karar uyarınca) 7 fakülte, 1 yüksekokul ve 4 enstitü ile 1 konservatuvarla 03 Ekim 2011 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. 2017 itibarı ile 12 fakülte, 1 yüksekokul, 1 devlet konservatuvarı, 2 meslek yüksekokulu, 5 enstitü ve 21 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

AYBÜ; Tıp, Mühendislik ve Doğa Bilimleri, Siyasal Bilgiler ve İşletme Fakülteleri ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji programında %100 İngilizce eğitim verilmektedir.

AYBÜ; Hukuk Fakültesi; Devlet üniversiteleri içinde ilk olma özelliğiyle başladığı % 30 İngilizce eğitim programına devam etmektedir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih programı da %30 İngilizce eğitime devam etmektedir.

Ayrıca Tıp Fakültesi (Türkçe programı), Sağlık Bilimleri Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi ve İnsan Toplum Bilimleri Fakültesi'nin diğer programları ile Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Türk Din Musikisi Programı, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri MYO doğrudan Türkçe eğitim verirken; İslami İlimler Fakültesi ise bir yıllık Arapça hazırlık eğitiminin ardından %30 Arapça eğitime devam etmektedir.

Lisans eğitimlerinin yanısıra, bütün fakültelerde tezli tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programları da devam etmektedir. Toplam 10 ön lisans, 53 lisans ve 132 lisansüstü programla eğitim öğretime devam etmektedir. Kuruluşundan itibaren kendisini bir araştırma üniversitesi olarak konumlandıran AYBÜ, %28.87 lisansüstü öğrenci oranı ile çok sayıda lisansüstü programı ile ulusal ve uluslararası projeye hedefine emin adımlarla ilerlemektedir.

AYBÜ, %9.90 uluslararası lisans öğrencisi (102 ülkeden 1686 Öğrenci), 209 uluslararası üniversite ile yapmış olduğu ikili anlaşmalar, öğrenci –öğretim üyesi ve idari personel değişim programları, ortak diploma programları ve çok sayıda uluslararası öğretim üyesi sayesinde uluslararası bir üniversite konumuna gelmiştir. **AYBÜ uluslararası lisans öğrencisi oranı ile Türkiye'deki üniversiteler arasında birinci sırada yer almaktadır.**

AYBÜ'nün lisans eğitimine başlanan bölümleri, ülkemizin üst düzeyde ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeye yönelik bölümlerdir. AYBÜ olarak öğrencilerin, gelecekte istihdamları sırasında kendilerine büyük avantaj sağlayacak şekilde yabancı dil eğitimi verilmektedir.

AYBÜ 2017 yılı itibarıyla 1068 (183 Prof., 121 Doç., 234 Dr. Öğr. Üyesi, 166 Öğr. Gör., 364 Arş. Gör.) tecrübeli, aktif ve dinamik bir öğretim üyesi kadrosuna sahiptir.

AYBÜ Ankara'da Oxford, Toefl, Pearson, City & Guild gibi uluslararası akredite kuruluşlarla yaptığı protokoller sayesinde uluslararası düzeyde geçerli İngilizce eğitim olanağı sunarak yüksek nitelikli öğrencilerin ilgilerini çekmektedir.

AYBÜ; kalite ve akreditasyon sürecinde de üniversiteler içerisinde kendini konumlandırma yolunda önemli adımlar atmaktadır. Üniversite Yerleştirme Sınavları sonunda birçok programda Türkiye'deki üniversiteler arasında ilk 5'te yer almaktadır.

Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı ile yüksek öğretime yepyeni bir soluk getirmek üzere yola çıkan AYBÜ, ülkemize ve dünyamıza eğitim ve bilim alanında en üst düzeyde hizmet verebilmek için var gücüyle çalışmaktadır.

AYBÜ, vizyonunu ve misyonunu sadece Ankara'nın değil, Türkiye'nin ve dünyanın sayılı üniversitelerinden birisi olmak şeklinde belirlemiştir.

AYBÜ, Ülkemize ve insanlığa hizmet edecek, bilimin ve insanlığın geleceğine yön verecek, güncel sorunlara duyarlı, ülkemize ve topluma yol gösteren bir üniversite olma hedefini merkezine almış bir üniversitedir.

AYBÜ, genç bir üniversite olmasına rağmen, hem alanlarında söz sahibi akademisyenler için cazibe merkezi olmada, hem de başarılı öğrencilerin ilgisini çekmede büyük başarı sağlamıştır.

Üniversitemiz 2017 Yılı İdari Faaliyet Raporu ([Linkte](#) ve Kanıtta Sunulmuştur.)

Üniversitemiz 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ([Linkte](#) ve Kanıtta Sunulmuştur.)

Üniversitemiz 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu ([Linkte](#) ve Kanıtta Sunulmuştur.)

Üniversitemiz 2017 Yılı Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporu ([Linkte](#) ve Kanıtta Sunulmuştur.)

Üniversitemiz 2017 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu Raporu ([Linkte](#) ve Kanıtta Sunulmuştur.)

Üniversitemiz 2017 Yılı Bilanço Raporu ([Linkte](#) ve Kanıtta Sunulmuştur.)

Bilgi geçerliliği 2017 site analizi [kanıtı](#).

Kanıtlar

- [2017 İDARİ FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [2017 KURUMSAL MALİ DURUM BEKLENTİLER RAPORU.pdf](#)
- [2017 YILI AYBÜ KAMU YATIRIMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
- [2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Kalite Kurulu Başkanı
Prof. Dr. Metin DOĞAN, Rektör

Email: rektor@ybu.edu.tr

Kaliteden Sorumlu Rektör Danışmanı
Prof.Dr. Aysun Bay KARABULUT

Email:abaykarabulut@ybu.edu.tr

Web: www.ybu.edu.tr/kalitekurulu

Tel: 0312-906-13-50

Fax: 0312-906-29-59

Adres: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Merkez Külliyesi
Esenboğa Mahallesi, Ankara

İletişim Bilgileri

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (AYBÜ) Ankara' nın 5. devlet üniversitesi olarak (27648 sayı ve 21 Temmuz 2010 tarihinde [resmî gazete](#) yayımlanan karar uyarınca) 7 fakülte, 1 yüksekokul ve 4 enstitü ile 1 konservatuvarla 03 Ekim 2011 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. 2017 itibari ile 12 fakülte, 1 yüksekokul, 1 devlet konservatuarı, 2 meslek yüksekokulu, 5 enstitü ve 21 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ,

2011 yılında 317 (47 Prof, 41 Doç, 86 Dr Öğr Üyesi, 40 Öğr Gör, 103 Arş Gör),

2012 yılında 456 (70 Prof, 58 Doç, 108 Dr Öğr Üyesi, 66 Öğr Gör, 154 Arş Gör),

2013 yılında 589 (95 Prof, 77 Doç, 129 Dr Öğr Üyesi, 80 Öğr Gör, 208 Arş Gör),

2014 yılında 855 (130 Prof, 116 Doç, 175 Dr Öğr Üyesi, 119 Öğr Gör, 315 Arş Gör),

2015 yılında 941 (147 Prof, 122 Doç, 187 Dr Öğr Üyesi, 129 Öğr Gör, 356 Arş Gör),

2016 yılında 1007 (159 Prof, 123 Doç, 217 Dr Öğr Üyesi, 156 Öğr Gör, 352 Arş Gör),

2017 yılında 1068 (183 Prof, 121 Doç, 234 Dr Öğr Üyesi, 166 Öğr Gör, 364 Arş Gör)

akademisyeni kısa süre içerisinde bünyesine kazandırarak akademik insan kaynağı alt yapısını geliştirmiştir.

AYBÜ Etlik Yerleşkesi (15 Temmuz Şehitleri Binası 43.721 m², Milli İrade Binası 25.000 m², Yozgat Bulvarı Binası 4820m² , Ulus Yerleşkesi 16.432 m², Cinnah Yerleşkesi (İdari/Enstitü Binası 7.925 m² , Ek Hizmet 1. Binası 2512 m² , Ek Hizmet 2. Binası 2500 m²), Esenboğa Yerleşkesi (Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi 2.240 m² , Merkez Külliye 76.000 m²), Çubuk Yerleşkesi Meslek Yüksekokulları 1132 m² , Varlık Yerleşkesi Merkez Araştırma Laboratuvarı 5248 m² , alanı ile toplamda 203.702 m² kapalı alana sahiptir.

AYBÜ'nün Merkez kampüsü Esenboğa bölgesinde yer almaktadır. 76.000 m² kapalı alana sahip birinci etap inşaatı 2014 yılında başlamış ve 2015 Aralık ayı itibariyle Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımıyla açılmıştır. 2016-2017 Akademik yılından itibaren Esenboğa Külliyesi'nde öğrencilere hizmet vermeye başlamıştır.

AYBÜ 307 idari, 223 hizmet alımı personeli bulunmaktadır. Personele ek olarak dönemlik İŞKUR çalışanları katılmaktadır.

AYBÜ ilk öğrenci alımından bugüne kadar öğrenci alımlarında kontenjan/tercih oranı %100'dür.

AYBÜ 2011-2012 Akademik Yılında merkezi sınav sistemi ile öğrenci almaya başlamıştır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında 961 öğrenci (674 lisans, 287 lisansüstü),

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında 2881 öğrenci (2202 lisans, 679 lisansüstü),

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında 5975 öğrenci (4337 lisans, 1638 lisansüstü),

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında 8871 öğrenci (6401 lisans, 2470 lisansüstü),

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında 11980 öğrenci (123 ön lisans 9059 lisans, 2798 lisansüstü),

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında 14156 öğrencisi (238 ön lisans 4869 lisans, 4869 lisansüstü) bulunmaktadır.

AYBÜ'de 102 farklı ülkeden şu an itibariyle 1686 uluslararası öğrenciye sahiptir. Bu sayı toplam öğrenci sayısına oran % 9,9'dur. Uluslararası öğrenci oranı hedefi ise %25'dir.

AYBÜ'de 4318 Lisansüstü (1225 Doktora, 3093 Yüksek Lisans "Tezli 2529, Tezsiz 564") öğrencisi bulunmaktadır. Doktora öğrencilerinin tüm öğrencilere oranı %7,66 , Yüksek Lisans öğrencilerinin tüm öğrencilere oranı %19,33 , Lisansüstü öğrencilerin tüm öğrencilere oranı ise %26,99'dur. Lisansüstü öğrencilerin tüm öğrencilere oranı hedefi ise % 50'dir.

AYBÜ'nün Uluslararası İkili İşbirliği Anlaşmaları 86, ERASMUS + Anlaşmaları 53, Mevlana Değişim Programları 43, KA107 Ortak Ülkeler 21 Üniversite olmak üzere 203 anlaşmaya sahiptir.

AYBÜ'nün 2013 yılında 95, 2014 yılında 354, 2015 yılında 303, 2016 yılında 274, 2017 yılında 160, 2018 itibariyle 24 toplamda 1210 Bilimsel Araştırma Projesi desteklenmiştir.

AYBÜ ortak bilimsel çalışmalar ile eğitim-öğretim, kültürel alanlarda işbirliği sağlamak amacıyla bugüne kadar 248 protokol ve sözleşme imzalamıştır.

Üniversite'nin tanıtım sunumları [Türkçe](#) ve [İngilizce](#) her ay, tanıtım filmi [Türkçe](#) ve [İngilizce](#) her yıl düzenli olarak güncelleştirilmektedir.

Üniversitede basılan ve yayımlanan dergi ve bültenler aşağıda sunulmaktadır:

- [Ankara Medical Journal](#) (Sağlığın Başkenti) Dergisi (2014 yılından itibaren Tıp Fakültesi tarafından çıkarılmaktadır.)
- [Yıldırım Beyazıt Hukuk Dergisi](#) (2016 yılından itibaren Hukuk Fakültesi tarafından çıkarılmaktadır.)
- Güncel Ortopedi Dergisi (Tıp Fakültesi tarafından çıkarılmaktadır.)
- [Ticaret ve Fikri Mülkiyet Hukuku Dergisi](#) (2016 yılından itibaren Hukuk Fakültesi tarafından çıkarılmaktadır.)
- [Yıldırım Postası](#) (2016 yılından itibaren Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Müdürlüğü tarafından çıkarılmaktadır.)
- [Uluslararası Çalışmalar Dergisi](#) (ULİSA), (2017 yılından itibaren Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü tarafından çıkarılmaktadır.)
- [Türkiye Sağlık Bilimleri Dergisi](#) Dergi park dizinine kaydı yapılmış olup; Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından 2018 yılı itibari ile yayınlanmaya [başlayacaktır](#).

AYBÜ'de 48 adet Kongre, Sempozyum ve Çalıştay gerçekleştirilmiştir. Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).

AYBÜ'de Üniversite'de 72 öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir.

Tarihsel Gelişim

Kanıtlar

- [Ek - 10 - \(a\) EURODESK.pdf](#)
- [Ek - 10- \(b\) Eurodesk teşekkür belgesi.jpg](#)
- [Ek - 11 Erasmus Konsorsiyum Belgesi.jpg](#)
- [ek - 12 Pearson Akreditasyon Belgesi.pdf](#)
- [Ek - 8 AB Öğrenci ve Personel Değişim Sayıları.docx](#)
- [Ek - 9 Erasmus Beyannamesi ECHE.pdf](#)
- [AYBU-Genel-Sunumu-Mayis-2018.pdf](#)

Misyon

Bireyin ve toplumun entelektüel ve yenilikçi kapasitesinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla bilimsel bilginin

üretilmesini, yayılımını, sosyal ve ekonomik faydaya dönüşümünü sağlamada yetkin bir üniversite olmak.

Vizyon

Keşif ve yenilik doğuran araştırmalarıyla ufuklar açan, mensup ve yetiştirdikleriyle daha iyi bir gelecek inşasına katkı sunan, geliştirdiği toplumsal projeler ile ulusal ve küresel kültürün insanlık değerleri üzerinde yükselmesine yardımcı olan akademik, idari ve mali özerkliğe sahip bir dünya üniversitesi olmak.

Daha fazla ayrıntı için 2016 Kurum İç Değerlendirme Raporu'na bakınız.

İlgili Linkler:

- http://www.ybu.edu.tr/content_list-256-haberler.html

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanıtlar

- [aybu-kalite-politikasi.jpg](#)
- [AYBU-Kurum-Ic-Değerlendirme-Raporu-2017.pdf](#)

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin 41 doktora programı 91 yüksek lisans programı, 15 önlisans programı ve 53 lisans programı bulunmaktadır.

Enstitüler

http://www.ybu.edu.tr/category_title_list-286-enstituler.html

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Halk Sağlığı Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimleri Enstitüsü
- Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü

Fakülteler

http://www.ybu.edu.tr/category_title_list-273-fakulteler.html

- Dış Hekimliği Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
- İslami İlimler Fakültesi
- İşletme Fakültesi
- Mimarlık Fakültesi
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Siyasal Bilgiler Fakültesi
- Tıp Fakültesi

Yüksek Okullar

http://www.ybu.edu.tr/category_title_list-291-yuksekokullar.html

http://www.ybu.edu.tr/category_title_list-595-meslek-yuksekokullari.html

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
- Meslek Yüksek Okulu
- Yabancı Diller Yüksek Okulu

Konservatuvar

<http://www.ybu.edu.tr/musiki/>

- Türk Müsikisi Devlet Konservatuvarı

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlerine ek olarak 21 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Enstitüler

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Halk Sağlığı Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimleri Enstitüsü
- Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü

Fakülteler

- Dış Hekimliği Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
- İslami İlimler Fakültesi
- İşletme Fakültesi
- Mimarlık Fakültesi
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Siyasal Bilgiler Fakültesi
- Tıp Fakültesi

Yüksek Okullar

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
- Yabancı Diller Yüksek Okulu

Meslek Yüksek Okullar

- Meslek Yüksek Okulu

Konservatuvar

- Türk Müsiki Devlet Konservatuvarı

Araştırma Merkezleri

- Avrupa Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deneysel Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ekolojik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Göç Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Hipoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kamu Ün. Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kas İskelet Çalış. Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Küme Akademisi Rekabet Araştırmaları Merkezi
- Medikal Metroloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Merk. Araş. Lab. Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikiyatri ve Davranışsal Nörobilim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ticaret ve Fikri Mülkiyet Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Öğrenci Odaklılık

1. Öğrenciler için Esenboğa külliyesinde Psikolojik danışma ve rehberlik servisi açılmıştır.
2. Esenboğa Külliyesi kütüphane yapılmıştır.
3. Esenboğa külliyesi Ulaşım sorunu çözülmesi için girişimlerde bulunarak çözümlenmeye çalışılmıştır.
4. Proliz ve ders giriş sistemi Bologna Öğrenmeyi öğrenme ile ilgili konferanslar ve eğitimler verilmiştir.
5. Eğiticinin eğitimi kurum içinde yeniden planlarak yapılmaya başlanmıştır.
6. TSE kalite eğitimleri verildi ve çalıştay yapılması planlanmıştır.
7. Stratejik [Yönetim](#) ve Kalite ile İşletme Fakültesi Sistem [Kitabı](#) entegre edilerek tüm üniversiteye yaygınlaştırılması planlanmıştır.
8. Fakültelerde Öğrencilerle Rektörümüzün bir arada olduğu sorunlarını anlatıp konuşabileceği [TTdays](#) (Think Together: Birlikte düşün) etkinliği ile [Face to face](#) (yüzyüze) görüşmeler ile yine "çaylar bizden" faaliyetinde kariyer günleri etkinlikleri yapılmıştır.
9. Kırtasiye, fotokopi işlemlerine kampüs içinde erişim imkanının sağlanmıştır.
10. Esenboğa Külliyesi içerisinde KYK Yurt projesi çizilmiş olup 2018 yılında inşaatı başlayacaktır.



11. Mezun Takip Sisteminin bölüm başkanları tarafından izlenmesini sağlayacak [sistem](#) oluşturulmaktadır.
12. Mezun olan öğrencilerin memnuniyetlerinin ölçülmesi için [online anket sistemi](#) geliştirilmiştir.
13. Mezun olan öğrenciler ve dış paydaşların beklentilerini ve memnuniyetlerini takip amacıyla [toplantı](#) düzenlenmiştir.
14. Merkez Kütüphanesinde sürekli erişim sağlanabilen [veri tabanları üyelikleri](#), [güncel](#) ve ihtiyaca [cevap verebilir](#) şekilde düzenlenmektedir.
15. Üniversitemiz ile TAI arasında [Stajyer Mühendis Programı](#) protokolü imzalanarak, öğrencilerimiz staj imkanları artırılmıştır.
16. Üniversitemiz ile Savunma Sanayii Müsteşarlığı arasında [Araştırmacı Yetiştirme Protokolü](#) imzalanarak, öğrencilerimiz için iş imkanları artırılmıştır.
17. Üniversitemizin ortağı olduğu [TEKNOPARK Ankara](#) faaliyete girerek %90 un üstünde doluluğa sahip Kariyer Merkezi kuruldu ve öğrencilerimizin uygulama alanları artırılmıştır.
18. Türkiye'de bir ilk Kamu Üniversite Sanayi işbirliği açısında [KÜSİ Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) kurularak öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz için imkanlar artırılmıştır.
19. Üniversitemiz ile Teknopark Ankara işbirliğinde [Kuluçka Merkezi](#) için çalışmalar başlatılmıştır.
20. Üniversitemize Teknoloji Transfer Ofisi kurulması için YÖK'e resmi başvuru yapılmıştır.
21. Üniversitemiz [Mezunlar Derneği](#)'nin imkanlarının artırılması ve ofis destekleri için faaliyete geçilmiştir.
22. Öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve kültürel birikimlerinin artırılması için şehir dışı [faaliyetleri](#) gerçekleştirilmiştir.
23. Öğrencilerimizin projeleri desteklenerek [başarılı sonuçlar](#) alınmasına katkı sağlanmıştır.
24. Üniversitemiz ile Türkiye'de 301 Fen Lisesi işbirliği ile [yerli ve milli projelerin](#) geliştirilmesi için destekler verilmiştir.
25. Öğrencilerimiz ile meslek duayenleri bir araya getirilerek [tecrübe aktarımları](#) sağlanmıştır.
26. Öğrencilerimiz ile sektör kuruluşları buluşturarak öğrencilerimize yönelik [faaliyetler](#) gerçekleştirilmiştir.
27. Öğrencilerimizin spor ve strateji faaliyetlerine yönelik [spor alanları](#) oluşturulmuştur.
28. Üniversitemiz bir ilk olan İŞKUR Meslek Edindirme kursları ile öğrencilerimize Uluslararası geçerliliğe sahip [sertifikasyon](#) programları düzenlenmiştir.
29. Öğrencilerimizi temsil edecek [öğrenci konseyi seçimleri](#) tamamlanarak yöneticilerde öğrenci seçimleriyle değişiklikler gerçekleştirilmiştir.
30. Öğrencilerimizin [sosyal sorumluluk projeleri](#) desteklenerek gerekli çalışmaların yapılmasına katkı sunulmuştur.
31. Tıp Fakültesi son sınıf öğrencileri için [intern genelgesi](#) yayınlanarak öğrencilerimiz güvenceye alınmıştır.
32. Öğrencilerimiz için [Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi Eğitimi Sertifika Programları](#) düzenlenerek girişimciliğin artırılması sağlanmıştır.

33. Öğrencilerimiz için [ödüllü yarışmalar](#) düzenlenerek kurum imajı artırılmıştır.
34. [İHA0 ve İHA1 Pilotu Eğitimleri](#) başlatılarak öğrencilerimize ek özelliklerin kazanımı sağlanmıştır.
35. Öğrencilerimizin Uluslararası [fuarlara](#) katılımları sağlanmıştır.
36. Üniversitemizde [DEZÖDES](#) tarafından Kariyer Toplantıları gerçekleştirilerek öğrencilerimize sektörel bilgilendirilmeler sunulmuştur.
37. Üniversitemizde [KOSGEB Girişimcilik Eğitimleri](#) gerçekleştirilerek öğrencilerimize ek fırsatlar sunulmuştur.
38. Üniversitemizde Uluslararası Öğrencilerimiz için [yönerge](#) oluşturulmuştur.
39. Üniversitemiz Senatosu kararınca [Zorunlu Sosyal Etkinlik Dersi](#) konularak öğrencilerin sosyalleştirilmesi sağlanmıştır.

AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

1. Bap otomasyon sistemini kuran firmaya Personel Daire Başkanlığı yazılımı ile bağlantı kurabilecek yeni bir yazılım çalışmaları başlatıldı. Öğrenci memnuniyeti kapsamında Kütüphane Hizmet süreleri artırılmıştır. (Kanıtta sunulmuştur.)
2. İstatistiki paket programlarının yer aldığı bilgisayar sınıfları oluşturulmuştur.
3. Öğretim eleman sayısının öğrenci sayısına göre belirlenmesi için çalışmalar yapılmaktadır.
4. Ulusal ve uluslar arası düzeydeki bilimsel faaliyetlere katılımların desteklenmesi için mali olanakların yeterli seviyeye getirilmesi için kurumsal çaba gösterilmektedir.
5. Akademik faaliyetler için etkili bir 2019-2023 dönemi Stratejik Plan ve Performans programı çalışmaları Kalite Kurulundan seçilen üyelerle hazırlanmıştır.
6. Öğrencilerin ortak bilimsel çalışmalar yapabilmesini teşvik edecek mekanizmalar oluşturulmaktadır.
7. Bölüm başkanlıkları tarafından Bologna ders tanımları güncellenmiştir.
8. Yabancı Uyruklu öğrencilerimiz ile ilgili daha detaylı bilgi edinmek adına tüm enstüdüler ortak anket oluşturmuştur.
9. Proje Yürütücülerinin proje başlangıcından itibaren her 6 ayda bir vermesi gereken Ara Raporlarını Bap otomasyon sistemine yüklemesi sağlanarak ilgili aksaklık giderilmiştir.
10. Proje yürütücülerinin proje bitiş tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde vermesi gereken sonuç raporlarını Bap otomasyon sistemine yüklemeleri sağlanmıştır.
11. [Akademik](#) ve [İdari](#) personelimiz için online memnuniyet anketleri geliştirilmiştir.
12. Yeni atama yükseltme kriterleri çalışması başlatılarak yeni doçentlik başvuru kriterlerine endekslenmiştir.
13. Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü için çalışmalar başlatılmıştır.
14. Akademisyenlerimizin çalışma yapacağı Merkezi Araştırma Laboratuvarı için cihaz satın alımları yapılmıştır.
15. Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü'nün [Avrupa Birliği Projeleri](#) desteklenmiştir.
16. [İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) açılarak akademisyenlerimizin çalışma alanları artırılmıştır.
17. Dış Hekimliği Fakültemizin [KEYPS Yazılımları](#) için kullanım sözleşmeleri imzalanmıştır.
18. Üniversitemiz yürütücülüğünde kırıkdak hasarına enjeksiyon ile nakil imkanı olacak [projeler](#) geliştirerek akademisyenlerimize çalışma alanları oluşturulmuştur.
19. Uluslararası akademisyenler ile akademisyenlerimizin ortak çalışabileceği [imkanlar](#) geliştirilmiştir.
20. Akademisyenlerimize yönelik [Yükseköğretimde Öğrenme Süreçleri](#) konusunda seminerler verilmiştir.
21. Üniversitemiz Merkez Laboratuvarının yönetim ve işletim organizasyonu hakkında [istişare toplantıları](#) gerçekleştirilecek akademisyenlerimizin görüşleri değerlendirilmiştir.
22. [3 Boyutlu Yazıcı Kullanımı ile Bireysel Atel Üretimi Projesi](#) ile akademisyenlerimiz için multidisipliner çalışma ortamları oluşturulmuştur.
23. Üniversitemiz ile muhtelif kurumlar işbirliğinde [Orta Anadolu Avrupa Mükemmeliyet Merkezi](#) açılarak akademisyenlerimizin ortak çalışabileceği imkanlar oluşturulmuştur.
24. Üniversitemizde Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Portalı ([KÜSİP](#)) tanıtım toplantısı gerçekleştirerek akademisyenlerimiz sanayi ile buluşturulmuştur.
25. [Üniversitemiz ile OSTİM Sanayi Bölgesi](#) ile ikili işbirliği için görüşmeler gerçekleştirildi. Akademisyenlerimizin OSTİM'de çalışmalar yapabilmesi için imkanlar sunulmuştur.
26. Üniversitemiz İnsansız Hava Aracı Eğitimi için [yetkilendirerek](#) akademisyenlerimize ek iş alanı oluşturulmuştur.

27. Üniversitemizde [Klinik Beceri Eğitimi ve Simülasyon Laboratuvarı](#) açılarak akademisyenlerimize çalışma alanı oluşturulmuştur.
28. Üniversitemizde [Emerald ve ProQuest Dissertation-Thesis Veri Tabanı](#) eğitimleri gerçekleştirilerek akademisyenlerimizin birikimleri artırılmıştır.
29. Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel sayısı artırılmıştır.
30. Çalışan memnuniyetini artırmak ve teşvik etmek amacıyla teşekkür belgeleri verilmiştir.
31. Engelli asansörü yapılmıştır.
32. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca sosyal etkinlikler arttırılmaktadır. (Kanıtta 2016-2017 FAALİYET RAPORU-Kulüpler olarak sunulmuştur.)
33. Öğrenci ve akademik personel sayısı ve iş yüküne dayalı idari personel [görev tanımları](#) tüm birimlerce hazırlanmıştır.
34. Fakültelerin web sitelerinin güncellenmesi ve sosyal medya hesaplarının güncel tutulması sağlanmıştır.
35. Üniversitemiz kapalı alanlarındaki kablosuz internet erişiminde yaşanan problemler nedeniyle koridorlardaki kablosuz erişim cihazı sayısı artırılmıştır.
36. Üniversitemiz ile T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında İşkur'dan elemanlar alınması için ikili işbirliği [protokolleri](#) imzalanmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [kalitepskikolojikdanismamerkezi.jpg](#)
- [kaliteulasim2017.jpg](#)
- [9001aybu.jpg](#)
- [mdrektorluk.jpg](#)
- [ttdays.jpg](#)
- [facetoface.jpg](#)
- [4- İLAN FOTOKOPİ.docx](#)
- [mezunportal.jpg](#)
- [mezunportalanket.jpg](#)
- [dispaydasybu.jpg](#)
- [JoVE-Video-Journal-User-Guide--Edited-August-2017.pdf](#)
- [Natural Medicines Turkce.pdf](#)
- [Sobiad Kullanım Klavuzu .pdf](#)
- [tesekkur.jpg](#)
- [2016 YILI FAALİYET RAPORU-Kulüpler.xlsx](#)
- [2017 YILI FAALİYET RAPORU-Kulüpler.xlsx](#)
- [Gen Sek Görv Dağılım 2018-1.pdf](#)
- [Liste \(Dış İlişkiler Ofisi\).docx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nda bulunan alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir. Kalite İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen kalite süreçleri, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiştir.

Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenerek bütçenin ve insan kaynaklarının yönetimi ile bunlara ilişkin performans göstergeleri üniversitenin misyon odaklı yaklaşımıyla uyumludur.

Üniversitede stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki fonksiyonel bir şekilde kurulmuştur. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü,

(a) yönetim sistemi,

(b) eğitim-öğretim,

- (c) araştırma
- (d) toplumsal katkı
- (e) idari
- (f) yönetsel

süreçlerin tümünde işletilmektedir. Üniversite yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir.

Üniversite misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda uluslararası bilimsel faaliyetleri, üniversite içi ve dışı etkinlikleri ile gelişen teknolojiyi takip ederek küresel duruş sergilemektedir.

Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, idare ve yönetim süreçlerinde üniversiteye özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bunlara ilişkin bazı örnekler şu şekilde sunulabilir:

- (1) Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimleri ve başarı oranları, program memnuniyeti vb. bilgiler;
- (2) Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayınlarının nicelik ve niteliği, alınan patentler, sanat eserleri vb. bilgiler;
- (3) Mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler;
- (4) Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler;
- (5) Üniversiteye özgü diğer yönetsel göstergeler.

Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere sürekli geliştirilmekte olan tanımlı bir süreci bulunmaktadır.

Bu amaçla kurgulanan Sistem Kitabı, bir pilot çalışma olarak, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İşletme Fakültesi'nin stratejik özelliklerini tanımlamak, operasyonel süreçleri organize etmek, sürekli iyileştirme sağlamak ve operasyonlarla ilgili bir bilgi kaynağı oluşturmak amacıyla geliştirilen bir el kitabıdır. Planla - Etkinleştir - Kontrol et - İyileştir (PEKİ) metodolojisine dayanan Sistem Kitabı süreç odaklı bir yaklaşımı yansıtmaktadır. Modern üniversite sistemini düzenleyen yazılı kurallara ve halihazırdaki yönetmeliklere Sistem Kitabı'nda atıf yapılarak olası karmaşıklık önlenmektedir.

Sistem Kitabı online olarak yayınlanmaktadır ve basılı materyale dönüştürülmesine gerek olmaksızın dijital olarak kullanılabilir durumdadır. Sistem Kitabı'nda açık ve sade bir dil kullanılmaktadır. İlk taslağı (2015) İngilizce olarak yazılmış olmasına rağmen, ilgili komisyonun çeşitli önerileriyle Türkçe olarak planlanması ve geliştirilmesinin kullanımı artıracığı ve katkıları kolaylaştıracağı düşünülmüştür. Sistem Kitabı'nın İngilizce olarak yayınlanması uluslararası bir sistem oluşturulması açısından önemlidir.

Kanıtlar

- [Sistem-Raporu.pdf](#)

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir.

Kurum yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki fonksiyonel bir şekilde kurulmuştur. Ancak 2014-2018 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarında kurumsal hafıza yeni oluşmaya başlaması nedeniyle bir takım eksiklikleri barındırmakla beraber, 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları uygun şekilde yürütülmektedir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Farklı fikirlerin ışığında düşünce ve uygulamaların değerlendirilmesi analizi ve sentezi yapılmakta, sık yapılan kurum içi toplantılarıyla misyon farklılıklarına ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan toplantılarda elde edilen sonuçlar sentezlenerek kurum lehine gelişen düşünceler benimsenerek bu doğrultuda ilerleme sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiştir (Bütçe ve İnsan kaynakları yönetimi ve performans

göstergeleri, misyon odaklı yaklaşımla uyumludur)

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Birimlerden temsilciler aracılığıyla fikir alışverişi toplantılar veya elektronik ortamlar kullanılarak gerçekleştirilmektedir. İhtiyaçlara binaen yapılan çalışmalar tespit edilip birimlerin ihtiyaçlarının eşit şekilde dağılması sağlanarak paylaşım oluşturulmaktadır.

İdari olarak ise ilgili harcama birimleri ile oluşturulan süreçler ve standartlar çerçevesinde Mali kaynakların etkin bir şekilde yönetimi sağlanmaktadır. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler ve prosedürler iç kontrol uyum eylem planı çerçevesinde belirlenmiş olup bütün birimlere duyurulmuştur.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumumuzda tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası mevcuttur.

http://ybu.edu.tr/kalitekurulu/content_detail-319-556-ankara-yildirim-beyazit-universitesi-kalite-politikasi.html?src=0

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [AYBÜ KALİTE POLİTİKASI.pdf](#)

Kalite Politikamız tüm paydaşlarımızın erişimine açıktır.

İç Paydaşlarımıza yönelik olarak binalarımızın girişlerinde görünür şekilde asılmıştır.

Dış Paydaşlarımıza yönelik olarak da internet ortamında yayımlanmıştır.

http://ybu.edu.tr/kalitekurulu/content_detail-319-556-ankara-yildirim-beyazit-universitesi-kalite-politikasi.html?src=0

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kalite politikası toplantıları ve değerlendirme süreçlerinde iç paydaşlarla sık yapılan toplantılar, mailler ve elektronik iletişim organları vasıtasıyla bilgi alışverişi yapılmaktadır. Dış paydaşların belirli dönemlerde çağırılması ve düzenlenen toplantılarla veya yeni oluşturulan fikirlere destek amacıyla dış paydaşlara gidilerek yerlerinde ziyaretlerin yapılması kalite politikasının yayılımını ve paylaşımını sağlamaktadır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Üniversitemiz,

Uluslararası bir araştırma üniversitesi olma yolunda,

Geçmişten geleceğe, milli değerlerimizi günümüz bilim disiplinleri ile entegre eden,

Sadece Türk gençlerini değil; tarihi, sosyal, kültürel ve coğrafi olarak ilişkide olduğumuz tüm gençleri,

uluslararası arenaya taşıma hedefinde,

Araştırma ve öğrenci odaklı,

Dünya üniversiteleri ile işbirliği içerisinde,

Kendi gelir kaynağını üretilenleri etkin ve verimli kullanmayı esas alan ve ülke ekonomisine katkıda bulunan,

Girişimci (Dördüncü nesil üniversite) olma amaçlı,

Bir kalite yönetimini taahhüt etmekte olup; bu amaç doğrultusunda çalışılmaktadır.

Bu çalışmalarda aşağıda belirtilen ilke ve değerlerimizi göz önünde bulundurmaktayız.

İLKE VE DEĞERLER

- **Adalet** : Üniversite çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösterir.
- **İşbirliği, dayanışma ve paylaşma** : Üniversite çalışanları dayanışma, paylaşma ve işbirliği içerisinde hareket eder.
- **Yenilikçilik ve yaratıcılık** : Çalışanlar yenilikçi ve yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alır.

- **Şeffaflık** : Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikamız Kalite Kapsamında yapılan çalışmalar sonucu ortaya çıkmış bulunmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 2017 yılı içerisinde 25 Adet toplantı, çalıştay yapılmış olup, geri dönüşler çerçevesinde şekillenmiştir. Uluslararası bağlamında ve Türk gençlerini değil; tarihi, sosyal, kültüre ve coğrafi olarak ilişkide olduğumuz tüm gençleri, uluslararası arenaya taşıma hedefinde, öğrenci oranıyla hali hazırda % 9.9'luk oran ile bu hedefi gerçekleştirme yolunda gün geçtikçe dahada çok öğrenci çekmeye başlamıştır.

Yine bir araştırma üniversitesi olma hedefiyle kurulmakta olan Merkezi Araştırma laboratuvarı ve Araştırma çalışmalarındaki farkındalığı ile bu hedefi gerçekleştirme yolunda çalışmalarına devam etmektedir.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Yapılan toplantılar kurum içi toplantılarla öğretim üyelerine aktarılmakta ve entegrasyonun sürekliliği bu şekilde sağlanmaktadır. Kalite politikasında yapılan iyileştirmelerle uygulamalar kurum içine aktarılmaktadır. Bunun sadece teorik olarak değil pratik uygulaması da sağlanmaya çalışılmaktadır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

İç Kontrol kapsamında çalışanlara ilişkin tüm bilgilerin ve görev tanımlarının yer aldığı kişisel dosyalarının ilgili idari birimlerde bulundurulması ile sağlanır. Bu kapsamda SYK yazılımı satın alınmıştır. Bu sistemde tüm iş ve işlem süreçleriyle ilgili veriler bulunmaktadır. <http://ikos.ybu.edu.tr/index.html#/>

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurum misyon-vizyonu ile belirlenmiş temel faaliyet alanındaki performansını sürekli olarak izler. Kurumda, bunlarla kısıtlı kalmamak kaydıyla, aşağıdaki alanlarda performans göstergeleri izlenir: Öğrenci Girişinin Niteliği, Öğrencilerin Gelişimi ve Başarısı, Ulusal ve Uluslararası Eğitim İşbirliği Anlaşmaları Sayısı ve Niteliği, Uluslararası Öğrenci Sayısı ve Niteliği, Uluslararası Öğretim Elemanı Sayısı ve Niteliği, Çift Dal, Yan Dal ve Ortak Diploma Verilen Program Sayısı ve Niteliği Mezunların İstihdamı ve Nitelikleri, Öğretim Programlarının Değerlendirilmesi, Araştırmaların Niteliği, Yayınların Niteliği, Hizmetlerin Niteliği, Finans Yönetimi, Kapasite ve Kaynakların Etkin Kullanımı, Öğrenci Memnuniyeti, Çalışan Memnuniyeti.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Tüm birimler, kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde, bilimsel bilginin üretilmesini, yayılımını, sosyal ve ekonomik faydaya dönüşümünü sağlamak amaçlı olarak, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütür.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

PUKO döngüsü ile yapılmış ve yapılması planlanan iyileştirici ve geliştirici faaliyetler gözden geçirilerek, uygulamaya yönelik çalışmalar planlanarak kurum içi kaliteyi artırmaya yönelik toplantılar yapılmaktadır.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Bu konu ile ilgili yurtdışındaki üniversitelerden bilgi alışverişi sağlanmakta ve eğitim programı ve uygulamalı eğitimlerin uluslararası düzeye çıkarılmasına çalışılmaktadır. Öğrencilerin gereksinimlerine göre tasarlanmış standart bir eğitim-öğretim programının yanı sıra; uluslararası eğitim işbirliklerinin de yürütülmesini sağlamak üzere, eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan farklı birimler arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdüm planlaması vardır. Bunların başında Erasmus ve Mevlana değişim programları yer almaktadır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Kurum içi değerlendirme raporlarında bu hedefler ve gerekli performans belirtilmiş olup bunları tamamlamak için çalışmalar devam etmektedir. Eğitim çalışmaları, sosyal, bilimsel ve uygulamalı eğitimlerde komisyonlar kurulmuştur. İzlenmesi gereken performans göstergeleri belirlenmiştir. İzlenen performans göstergelerine ait veriler yetkin kişilerce değerlendirilir ve analiz edilir. Veriler, kurumun önceki yıllara ait verileriyle, benzer kurumlara ait verilerle ve kaynaklarda sunulan standartlarla kıyaslanır. Elde edilen sonuçlara göre gerekli önlemler ve iyileştirici faaliyetler planlanır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Dış kalite güvence süreçleri, kurumun iç kalite güvence sisteminin etkililiği değerlendirir. Kurum iç kalite güvence sisteminin doğru çalışıp çalışmadığını dış değerlendirmeye tabi tutarak belirler. Kurumun, dış kalite güvence kurumlarına ne zaman ve nasıl başvuracağı konusunda açık prosedürler vardır. Dış kalite güvencesi kurumlarına başvurunun sonunda elde edilen sonuçlar kurum içinde ve/veya dışında duyurulur.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nde Kalite Yönetimi uygulamalarının temelini Planla- Uygula-Kontrol Et-Önem Al (PUKÖ) anlayışı oluşturmaktadır. Kurum içinde kurulan komisyonlar kendi içlerinde rutin faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Karar verme ve öncelik belirleme süreçlerinde yönetici ve liderlerin ne tip bilgiye ihtiyaç duyduğu, bu bilginin üretilebilmesi için hangi verilerin toplanması gerektiğine yöneticilerle ve Kalite Komisyonu üyeleri ile birlikte karar verirler.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurum yöneticileri karar verme ve öncelikleri belirleme süreçlerini destekleyecek veri ve bilgiyi sağlamak kurum kayıtlarının tutulmasından sorumlu birimler ile işbirliği yaparlar. Kalite komisyon ekibi yapılan toplantılardan elde edilen verileri sözlü ve yazılı olarak birime iletmektedir.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

İhtiyaç duyulan veri ve bilgi ilgili taraflara belirlenmiş aralıklarla bildirilir. Bunun için belirlenmiş bir takvimi, sorumluları, veri toplama ve analiz yöntemini içeren yıllık Bilgi Yönetim Planı yapılır ve ilan edilir. Kurumda bir bilgi yönetim sistemi işletilir. Bu sistem; dokümanların formatını, yayınlanması, onaylanması, yürürlüğe konması ve güncelleme süreçlerini tanımlar; dokümanlara erişim yöntemini, güncelliğini kaybetmiş olanlarının yürürlükten kaldırılma ve arşivlenme yöntemini tanımlar; hangi dokümanlara, kimlerin veya hangi birimlerin erişim yetkisi olduğunu tanımlar. Kalite komisyonu üyeleri, bu konularda daha etkili ve verimli çalışabilmesi amacıyla ilgili birim temsilcileriyle toplantılar yapmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetleri ile ilgili temel süreçler, keyfi uygulamalara yer bırakmayacak şekilde ve her birimde, her zaman, her çalışan tarafından standart bir yöntemle yerine getirilmesini sağlamak amacıyla tanımlanır ve yönetilir. Genel kurallar, ilkeler, gerekli kayıt işlemleri ve sorumlular tanımlanır.

Kalite politikası içeriği Üniversitemizin tüm birimlerinin görebileceği ve inceleyebileceği şekilde duvarlara asılmıştır ve e-mail ortamında da iletilmiştir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumda, yönetim faaliyetleri ve kalite iyileştirme-geliştirme çalışmaları, karar verme ve öncelik belirleme süreçleri yönetim bilgi sistemi ile desteklenir. Yönetim bilgi sistemi kurumun ana hedeflerine uyumunu sağlar. Yönetim Kurulu ve akademik kurul toplantıları doğrultusunda amaçlar ve hedefler gözden geçirilip hedef birliği sağlanmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Ders programlarının oluşturulması, güncellenmesi, onaylanması ve yürütülmesi süreçleri öğrenci merkezli olmak kaydıyla, iç ve dış paydaşların görüşü alınarak belirlenir ve yönetilir. Süreçlerin tanımlanmasında öğrenim çıktıları ve ihtiyaçları, öğrenim kaynakları, öğrenci başarı düzeyi ve gelişimini izleme usulleri göz önüne alınır. Öğrenci kayıt, kayıt yenileme ve ders seçme süreçleri öğrencilerin beklentilerine uygun olarak yüzyüze ve online yapabilmek için belirlenir ve yönetilir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreçleri çağdaş ve uluslar arası geçerli ilkelere göre tutarlı biçimde uygulanan

yazılı ölçüt, düzenleme ve prosedürlere göre belirlenir ve yönetilir. Öğrenci mezuniyet, ilişik kesme, belge düzenleme süreçleri belirlenir ve yönetilir. Eğitim ve öğretim sürecine katkı sağlayan iç paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Akademisyenler ile mevcut durum değerlendirme toplantısı yapılır ve bu toplantının sonuçlarına göre mevcut durum ve istenen durum belirlenir. Öneriler güncel bilgiler ve kılavuzlar ışığında incelenir ve toplantıda belirlenmiş bir heyet tarafından bir eylem planı oluşturulur. Eylem planı akademisyenlerin onayına sunulur. Plan onaylanırsa uygulamaya konulur onaylanmazsa gerekli revizyonlar yapıpıp tekrar onaya sunulur. Uygulama olgunlaştıktan sonra akademisyenler arasında bir değerlendirme toplantısı yapılarak uygulamanın başarısına göre aynen devamı, revize edilerek devamı veya kaldırılmasına karar verilir. Bütün süreç kaydedilir ve raporlanır. Süreç her yıl tekrarlanır. Birimler arası eğitim toplantılarında yapılan fikir alışverişleri ile döngüye katkı sağlanmaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katılım çalışmalarına yönelik yapılan plan şu şekildedir: Toplumsal katkıdan sorumlu akademik birim, yönetim temsilcisi ve toplumsal katkının üniversite dışı paydaşları arasında durum değerlendirme toplantısı yapılır. Toplantıdan önce her gruptan mevcut durum ve beklentilere yönelik raporlar hazırlanması istenir. Toplantıda raporlar tartışılır ve her grubun temsilcilerinden oluşan bir heyet oluşturulur. Heyet raporlar ve toplantı sonucu doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmaya yönelik bir eylem planı oluşturur. Eylem planı için pilot çalışmalar seçilir. Pilot çalışmalarda elde edilen sonuçlara göre heyet tarafından uygulamanın aynen devamı, revize edilerek devamı veya kaldırılmasına karar verilir. Aynen devamına karar verilen uygulama pilot çalışmaların ötesinde yaygınlaştırılır. Heyet gerektiği takdirde genele değil çalışmalara özel eylem planları oluşturabilir. Durum değerlendirme toplantısı periyodik olarak yapılmaya devam eder. Süreç her yıl tekrar eder. Bütün süreç kaydedilir ve raporlanır. Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler katkı sağlamaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

İdari ve akademik birimlerin temsilcileri arasında değerlendirme toplantısı yapılır. Mevcut durum ortaya konur ve hedefler belirlenir. Hedeflere yönelik geliştirme önerileri oluşturulur ve bu önerilere dayanarak bir eylem planı yapılır. Eylem planının sonuçları olgunlaşana kadar beklenir ve temsilciler arasında eylem planının başarısı değerlendirilir. Sonuçlara göre planın aynen devamı, revize edilerek devamı veya kaldırılmasına karar verilir. Değerlendirme toplantıları periyodik olarak devam eder. Bütün süreç kaydedilir ve raporlanır. Süreç her yıl tekrar eder.

Yönetmel/idari süreçlerde katkı sağlayan iç paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri sağlanmaktadır.

Yönetmel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Paydaş İç ve dış paydaş olarak iki şekilde tanımlanmaktadır. Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki ilgili kişi grup yada bilim ve kuruluşlar iç paydaş olarak tanımlanmaktadır.Örneğin yöneticiler ile çalışanlar.

Kurumdan etkilenen yada kurumu etkileyen kurum harici kişi grup veya birim yada kuruluşlar dış paydaş olarak tanımlanmaktadır.Kurumunun faaliyetleri ile ilişkisi olanlar yada kuruma girdi sağlayanlar bu grupta yer alır.Örneğin firmalar yada sendikalar gibi

Kurumda Paydaş analizi iç ve dış paydaş olarak yapılır. Kurumun öncelikli iç paydaşları Öğretim Üyeleri, Öğrenciler ve İdari Personeldir. Dış Paydaşları ise Kamu Kurumları (Yükseköğretim Kurumları), özel Sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

Fakültelerde iç paydaş olarak akademik ve idari personel ile öğrenciler, dış paydaş olarak ta sanayi işbirliği kapsamındaki meslek kuruluşları yer almaktadır.

Fakültede akademik, zaman zaman yapılan toplantılara idari personel ve öğrenciler de davet edilerek katılımı sağlanmaktadır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurumumuzun en önemli iç paydaşları öğrenciler, idari çalışanlar ve öğretim elemanları. Öğrencilerin ve öğretim elemanların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için öncelikle akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Öğrenci

temsilcileri bu süreçte toplantılara katılmaktadır ve görüşlerini ifade edebilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları ve öğrenciler, düzeltici ve iyileştirici faaliyet formlarını doldurarak taleplerini dile getirebilmektedirler Düzenli olarak yapılan toplantılarla iç paydaşların sürece katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca her dönemin ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri uygulanmakta buna göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar çoğunlukla resmi yazılar yoluyla bilgilendirilmektedir. Resmi yazıların dağıtımında teşkilat ve raporlama şemalarına belirtilen yol izlenmektedir. Ayrıca, iç paydaşlar olan öğrenciler kararların ulaştırılmasında e-posta ile bilgilendirme yapılabildiği gibi bina içindeki ilan panoları da kullanılabilir. Bölüm toplantıları ve yıllık değerlendirme toplantılarında iç paydaş bilgilendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

İç paydaşların görüş ve önerilerinin alınabilmesi için DİF ve GİF formları kullanılmaktadır. Ayrıca akademik kurul toplantılarından yararlanılmaktadır. Eğitim dönemi öncesinde iç paydaşlarla bir araya gelinerek fikir alışverişinde bulunmakta ve çıktıkları programlara yansıtılmaktadır. Aynı zamanda dönem sonunda anketler yapılmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Dış paydaş katılımına yönelik tanımı süreçleri bulunmamaktadır. Fakat örneğin dış paydaşlardan olan mezunların özellikle programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi konusundaki görüşleri alınmaktadır. Bu görüşler çerçevesinde DİF doldurularak akademik kurul toplantılarına sunulmaktadır. Bilimsel toplantılar aracılığıyla dış paydaşların sürece katılımı sağlanarak ve söz konusu paydaşlardan görüşleri ve geri bildirimleri alınmaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemiz Ortak Bilimsel Çalışmalar ile Eğitim – Öğretim ve Kültürel alanlarda işbirliği sağlamak amacıyla dış paydaşlarıyla imzaladığı protokol ve sözleşmelere göre dış paydaşlar bilgilendirilmektedir. Aynı zamanda Üniversitemizin web sayfamızda yapılan etkinlikler uygulamalar dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Dış paydaşlar e-posta yoluyla bilgilendirilirler. Fakültelerin nüfusu arttıkça web sitesinin de iletişim amaçlı kullanılması planlanmıştır. Bilgilendirme amaçlı periyodik bir online bülten oluşturulması da planlanmaktadır

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Öğrenci ve araştırmacıların geribildirimlerini almaya yönelik bir sistem işletilir. Kurum öğrenme ve araştırmaya yönelik kaynakları düzenli olarak izler, gözden geçirir ve iyileştirir.

Düzenli olarak alınan tek dış paydaş görüşü mezun görüşleridir. Mezun görüşlerini almak üzere web sayfalarımızda bulunan mezun takip formu kullanılmaktadır.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ahjxxw-t4U-yYxE4BsE8blqY12nzDaxMrR9fNV2xMBVUNU5KRUDlSk5TUIMwUTdJUVISN0c3RkhZUi4u>

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

İlgili Bakanlıklar sivil toplum örgütleri ve derneklerden fikir alınmaktadır. Programların eğitim amaçları ve müfredat tasarımları konularında görüş alışverişi yapılmaktadır. Online olarak ve yüzyüze görüşmeler ile sağlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlar derneği mevcuttur böylelikle mezun öğrencilerle ilişkiler sürdürülebilir kılınmaktadır. Kurumumuzda mezunlarla ilişkinin sürdürülmesi amacıyla web sayfalarımızda bulunan formdaki bilgilerden yararlanılmaktadır. Buradan elde edilen veriler özellikle programların güncellenmesinde kullanılmaktadır. Örneğin, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programından mezun olan öğrencilerin doldurmuş olduğu mezun anketlerinde programın özellikle daha uygulamaya dönük olması konusunda görüş bildirmişlerdir. Bu kapsamda program başkanlığı programın revize edilmesiyle ilgili DİF doldurmuştur. Konuyla ilgili çalışmalar halen devam etmektedir. <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ahjxxw-t4U-yYxE4BsE8blqY12nzDaxMrR9fNV2xMBVUNU5KRUDlSk5TUIMwUTdJUVISN0c3RkhZUi4u>

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenci temsilcileri akademik kurul toplantılarına katılarak görüş bildirmektedir. Ayrıca, öğrenci temsilcileriyle idari kadro ortak toplantılar yapabilmektedir. Bunun dışında, öğrenciler akademik danışmanlarıyla yaptıkları toplantılarında görüşlerini ve taleplerini iletebilmektedir; böylece karar mekanizmalarında yer almaktadırlar. Hem ders içerisinde, hem bölüm toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanarak hemde anketler ile geri bildirimler ile sağlanmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Her bölüm kendi alanında yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar işbirliği yapmaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımları; öğrenci anketleri, bölüm öğretim elamanlarının geri dönüşleri bölüm toplantıları yıllık değerlendirme toplantıları dilek şikâyet kutusu geri dönüşleri çerçevesinde değerlendirilerek iç paydaş katkıları alınarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim programlarının tasarlanmasında öncelikle iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Bu kapsamda bölüm mezunlarının istihdam edilebileceği alanlar ile ilgili raporlar göz önünde bulundurulduğu gibi iç ve dış paydaş görüşleri de değerlendirilmektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında hemen her aşamasında iç ve dış paydaşlardan destek ve katkı alınmaktadır. Bu katkı, kurumlarda görev yapan profesyonel meslek mensupları, üniversitede ilgili alanda görev yapan akademisyenler ve öğrencilerden programın işleyişi ile alakalı geri bildirimler alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ülkenin ihtiyaçları, özel ve kamu kuruluşlarının işgücü gereksinimleri ve yurt içi ve yurt dışı benzer programlar yürüten programların izledikleri stratejiler izlenmektedir. Her program, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmış olup hazırlanan programın değerlendirilmesi için iç ve dış paydaşlara görüş istenmektedir. Verilen görüşler, öneriler doğrultusunda programın son hali verilmektedir.

Ayrıca Hemşirelik bölümünün halen Eğitim ve Müfredat Komisyonu ve Akreditasyon ve Bologna Komisyonu olmak üzere iki komisyonu bulunmaktadır. Her iki komisyonumuz 2015 yılından itibaren kurulmuş olup temel görevi programımızın ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitimi standartlarını korumak ve geliştirmektir. Her bir komisyon da 3 öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bu komisyonlarımızın temel görevi müfredatın gözden geçirilmesi ve program yeterliliklerinin gözden geçirilmesidir. Müfredatın gözden geçirilmesinde HUCEP esas alınmaktadır.

Örneğin, yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren Ağız ve Diş Sağlığı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Elektronörofizyoloji gibi programların açılmasında Sağlık Bakanlığı'nın yayımlanmış olduğu 2023 Yılı Sağlık İş Gücü Hedefleri ve Sağlık Eğitimi Raporu göz önünde bulundurulmuştur. Benzer şekilde, öğretim elemanlarımız yüksekokullarla ilgili "Sağlık Mesleklerinin ve Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Mesleklerinin Yeniden Değerlendirilmesi" konulu YÖK çalıştayına katılarak hangi yeni programların açılması gerektiğine karar vermektedirler.

Ayrıca, programlar tasarlanırken Program yeterlilikleri öğrencilerinin programdan mezun oluncaya dek kazanmaları beklenen her türlü bilgi ve beceriyi kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Mezun öğrencilerden bilgi, beceri ve yetkinlik açısından beklentilerimiz program yeterlilikleri olarak değerlendirilmektedir. Program yeterliliklerinin belirlenmesinde öncelikle eğitim amaçları, programların misyonu, vizyonu ve eğitim süreci sonunda nasıl mezunlar verilmek istendiği ortaya konmaktadır. Bu süreçte iç ve dış paydaşların fikir ve önerileri doğrultusunda programlardan mezun olanların neleri bilmeleri, yapabilmeleri ve nelere yetkin olmaları gerektiği konusunda genel ifadeler belirlenmektedir. Her bir program için nasıl bir program istendiği, nasıl mezunlar verilmek istendiği ve öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde hangi yeterliklere sahip olmaları gerektiğine karar verilmektedir. Program yeterlilikleriyle ilgili bu genel çatı oluşturulduktan sonra programların eğitim amaçları belirlenir, toplumun ihtiyaçlarının ve paydaşların görüşleri alınmaktadır. Örneğin, Çocuk Koruma ve Bakım hizmetleri programının amaçları ve müfredatı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı uzmanları ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Sağlık Bilimleri ve İslami İlimler fakültelerinde görevli akademisyenlerin ortak çalışmaları ve istişareleriyle belirlenmiştir. Program müfredatı bu üç alanı kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Paydaş görüşleri formal ve informal yöntemlerle alınmaktadır. Bu süreçte kurumlarla yapılan yazışmalar kullanılabilirdiği gibi alan uzmanlarının düzenledikleri seminer vb. toplantılardan da yararlanılmaktadır. Örneğin, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programının açılış sürecinde farklı disiplinlerden gelen akademisyenler ve Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı uzmanları bir araya gelerek bir oturum gerçekleştirmişlerdir. Bu oturum neticesinde alınan kararlar programın ders içeriklerinin oluşturulmasında, staj yapılacak kurumların belirlenmesinde kullanılmıştır. Programın amacı, misyonu ve

vizyonu bu oturumda şekillendirilerek web sayfamızda da ilan edilmiştir (http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-344-program-hakkinda.html) Dış paydaş görüşleri toplantılar, sözel yada mail yoluyla alınmaktadır. Alınan görüşler doğrultusunda program tasarlanmaktadır. Paydaş görüşlerini alabilmek için akademik personel ve öğrenci toplantıları düzenlenmekte ve alınan kararların uygulanması sağlanmaktadır. Paydaşların görüşleri program değişikliklerinin açıklandığı genel akademik toplantılarda alınmaktadır. Program değişiklikleri bu öneriler çerçevesinde revize edilmektedir.

Her eğitim ve öğretim yılı öncesi, iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenerek veya anket çalışmaları ile sözlü- yazılı öneriler alınmaktadır.

Bu öneriler doğrultusunda eğitim amaçları güncellenmekte ve müfredatın tasarımı iç paydaşların koordine çalışması ile sağlanmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

İç paydaşların katkıları ile oluşturulan programlar öncelikle Eğitim Koordinatörler Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve son hali verildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulunda gözden geçirilen program onaylandıktan sonra üniversitedeki ilgili birimlerin onayına sunulmaktadır. Üniversitenin onayından geçen programlar web sayfasından ilan edilmektedir. Tasarlanan programlarla ilgili bilgilendirme programın tanıtıldığı genel akademik toplantılar aracılığıyla yapılmaktadır.

Tasarlanan programlar hakkında paydaşlar çeşitli yollarla bilgilendirilmektedir. Örneğin, programla ilgili kurumlar ziyaret edilmektedir, program tanıtılmaktadır. 2017 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na ziyarete giderek Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programı hakkında bilgi verilmiştir.

Ayrıca, programlarımızla ilgili toplumu bilgilendirmek amacıyla çeşitli sosyal medya kanallarında programlarımız hakkında bilgilendirici videolar yayınlanmaktadır (<https://www.youtube.com/watch?v=1kkob73Z4Nk>). Bunlara ek olarak paydaşlarımız arasında yer alan yerel halk ve lise öğrencileri için programlarımızı tanıtıcı çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetlerde ilgili programlarımızı tanıtıcı bilgiler, videolar sunulmaktadır gerçekleştirilmektedir

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Öğrencilerin mesleki gelişimlerini artırmak için araştırma, klinik beceri ve bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Bu konuda iki önemli övünç kaynağımız olan laboratuvar yapılanmamız bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesi “Prof. Dr. Metin DOĞAN, Kadavra Salonu ve Anatomi Eğitim Laboratuvarı”, bir diğeri ise “Prof. Dr. Reyhan ERSOY, Simülasyon ve Klinik Beceriler Eğitim Laboratuvarı”dır. Her iki laboratuvar da hem iç hem de dış paydaşlara eğitim ve araştırma olanakları sunmaktadır.

Bilimsel komite kapsamında öğrencilerle yapılan faaliyetler kayıtlara geçirilerek projelerin oluşturulması için teşvik sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin Bologna sayfasında (<https://obs.ybu.edu.tr/oibs/bologna>) “Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi” başlığında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren bütün programlarla ilgili ybu.edu.tr uzantılı internet sitesi bulunmaktadır.

http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-338-programlar.html Bu web sayfalarında programla ilgili eğitim amacı, kazanımları, istihdam olanakları vb konularda bilgi bulunmaktadır

Tıp Fakültesinde 2014-2015 ve 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yıllarında program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarını içeren veriler basılı olarak ve ayrıca web sayfasına yüklenerek paylaşılmıştır.

Tıp Fakültesinde 2016-2017 ve 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yıllarında ise paylaşım sadece web üzerinden yapılmıştır. Bununla birlikte Klinik Beceri Eğitimi föyleri ilgili tüm seviyeler için basılı materyal olarak paydaşlara iletilmiştir.

Mimarlık Fakültesinde açılması planlanan ilk program olan Mimarlık Lisans Programı'nın genel amaç ve kazanımları fakültenin internet sitesinde belirtilmiştir. Programda yer alan derslerin amaçları ve kazanımları ders içeriklerine paralel olarak her dersin müfredatında belirtilmiştir ve bölüm öğrenci almaya başladığında derslerin ilk haftasında öğrencilere dağıtılacaktır.

Eğitim amaçlarını ve kazanımlarını duyurmak amacıyla öncelikle internet ortamından yararlanılmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz (SHMYO) bünyesinde faaliyet gösteren bütün programlarla ilgili ybu.edu.tr uzantılı internet sitesi bulunmaktadır http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-338-programlar.html Bu web sayfalarında programla ilgili eğitim amacı, kazanımları, istihdam olanakları vb konularda bilgi bulunmaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen esaslara göre her ders için öğretim üyelerin katıldığı Bölüm Kurulunda görüşülmekte, programların yeterlilik düzeyi bu ekseninde belirlenmektedir.

Program yeterlilikleri Lisans eğitim öğretim yönetmeliği ile belirlenmekte ve bu kapsamda değerlendirme yapılmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında Öğrenci İşleri Otomasyonu (PROLIS) programı kullanılarak ilişkilendirme yapılmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken program çıktılarına ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine karar verilmekte ve her bir ders için öğrenme çıktıları yazılmaktadır. Ders öğrenme çıktılarıyla program yeterliliklerini TYYÇ'ye uygun olarak ilişkilendirmektedir.

Programda yer alan derslerin kredileri ve iş yükleri TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca derslerin öğrenme çıktıları TYYÇ göz önüne alınarak belirlenmiştir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bölüm/Program yeterlilikleri TYYÇ ile ilişkilendirilerek web sayfamızda ilan edilmektedir. Örneğin, TYYÇ program yeterliliklerini belirlerken bilgi, beceri ve kişisel/mesleki yetkinlikler olmak üzere 3 başlıktan yararlanılmaktadır. Benzer şekilde, SHMYO program yeterliliklerinde de bu sınıflandırmadan yararlanılmıştır. Yani, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde her program için ayrı ayrı fakat bu üç başlık altında yeterlilikler belirlenmiştir. Örneğin, Çocuk Koruma ve Bakım hizmetleri programının “bilgi” basamağındaki yeterliliklerden birisi “Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri alanında edindiği temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilimsel bilgiye sahip olma” olarak tanımlanmıştır. “Beceri” basamağındaki yeterliliklerden biri ise şu şekilde tanımlanmıştır: “Alanıyla ilgili temel düzeydeki bir projede çalışabilme, bireysel veya ekip içinde sorumluluk alabilme ve karşılaştığı sorunları çözebilme”. Son olarak, kişisel/mesleki yeterlilik alanındaki yeterlilikler arasında “Kalite yönetimi ve süreçlerine katılabilme”, “Diğer disiplinlerle çalışabilme” gibi yeterliliklere yer verilmiştir.

Bunlara ek olarak, her yeterliliğin TYYÇ ile uyumunu göstermek amacıyla matrisler hazırlanmıştır ve websayfamızda ilan edilmiştir. SHM Yüksekokulumuzdaki her programın her yeterliliğinin TYYÇ ile uyumunu gösteren şemalar oluşturulmuştur. (<https://obs.ybu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=067336588322232216366663220637770343883328531116367263896821993313834388333453333637840>)

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Öğretim planlarımızda uygulama dersleri bulunmaktadır. Bu koşulda öğrencilerin Alanı ile ilgili Kurumlardan uygulama izinleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Tez Çalışmaları için de diğer Kurumlardan izin alınarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Dış İlişkiler Birimi ile koordineli olarak öğrencileri Erasmus plus kapsamında Yurt dışına eğitim ve staj amaçlı gönderilmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yüklerine ait AKTS değerleri Eğitim Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerle ve öğrenci temsilcileri ile toplantılar düzenlenerek programlar konusunda görüş, öneri ve geri bildirimler alınmaktadır. Öğrencilerin yurt dışındaki (Erasmus öğrenim hareketliliği) iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programa 4 AKTS olarak yansıtılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında iki tür uygulama bulunmaktadır. Bunlardan biri ders kapsamında yürütülen dönem içi uygulamalardır. Dönem içi uygulamalar dersin teorik kısmının pratiğe dönüştürülmesi amacıyla kullanıldığı gibi, kimi zamanda önceki dönemlerde alınan teorik derslerin uygulamasının yapılması için kullanılmaktadır. Örneğin, Tıbbi görüntüleme Teknikleri Programının IV. Döneminde yer alan TIBBİ GÖRÜNTÜLEME - IV dersi 2 saat teorik, 10 saat uygulama olarak tasarlanmıştır. Bunun dışında, bütün programlarda yaz stajı adı verilen ve bahar döneminin ardından yapılan 30 iş günlük staj bulunmaktadır. Bu uygulamaların tamamın AKTS hesaplamalarına dahil edilmektedir. Yani, yapılan her mesleki uygulama ve alan çalışmasının kredi değerlendirmesinde yeri vardır. Uygulamalı derslerde teorik dersin ders saatine ek olarak, uygulama saati de iş yüküne dahil edilmektedir. Yaz stajında herhangi bir teorik ders saati bulunmaması birlikte dönemin toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Böylece ilgili programın kredi hesaplamasına etki etmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi karar verme mekanizmasını öğretim elemanları ve idare oluşturmakta olup, diğer paydaşların da önerileri alınmaktadır. Sonuçlar, programın daha kapsamlı ve nitelikli bir hale gelmesine olanak sağlayacak, güncel ihtiyaçları da karşılayabilecek şekilde öğretim üyelerinin geri bildirimleri ile programa dahil edilmektedir. Sektörde aktif olarak uygulama yapan dış paydaşlar (mimarlar, inşaat mühendisleri, inşaat şirketleri vb.) periyodik olarak her iki yılda bir üniversiteye davet edilir ve akademisyenlerin de katılımıyla bir mevcut programın değerlendirildiği bir toplantı yapılır. Toplantıda sektör çalışanlarının ve akademisyenlerin programa dair önerileri ile eleştirileri alınır. Bölüm yönetimi tarafından belirlenen bir heyet tarafından bu eleştiriler doğrultusunda programda revizyonlar yapılır. Yapılan revizyonlar akademisyenlerin önerisine sunulur. Onaylanan değişiklikler uygulamaya konur.

Programların izlenmesi karar verme mekanizmasını öğretim elemanları ve idare oluşturmakta olup, diğer paydaşların da önerileri alınmaktadır. Sonuçlar, programın daha kapsamlı ve nitelikli bir hale gelmesine olanak sağlayacak, güncel ihtiyaçları da karşılayabilecek şekilde öğretim üyelerinin geri bildirimleri ile programa dahil edilmektedir. Ayrıca her bir ders için 'Ders değerlendirme anketleri' uygulanmakta ve sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Böylece ders işleyiş verimliliği ve kaliteleri güvence altına alınmaya çalışılmaktadır. Programların gözden geçirilmesi bölüm kurulu tarafından yarıyıl sonunda gerçekleştirilen toplantılarda ele alınmaktadır. İhtiyaç duyulan program revizyonları ile derslerdeki olası iyileştirmeler konusunda toplantılar öncesinde bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanan raporlar paylaşmakta ve tartışılmaktadır. Sonuçlandırılan değişiklikler uygulamaya geçirilmekte ve uygulama prosedürleri yazılmaktadır.

Programlar güz ve bahar dönemi akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Fakat güncellemelerle ilgili nihai görüşmeler her yıl Mayıs ayında yapılmaktadır. Temmuz-Ağustos ayında ise yönetim kurulu kararlarıyla birlikte öğrenci işlerine gönderilmektedir. Bu süreçte öğretim elemanlarının doldurduğu DİF ve GİF'ler kullanılabilirdiği gibi mezun anketlerinden de yararlanılabilmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Her dönem sonunda yapılan değerlendirilmeler sonucunda bölüm kurulları tüm paydaşlarla etkileşim içerisinde yeni derslerin eklenmesi; ihtiyaç görülmesi halinde mevcut derslerden de kapatmalar yapılarak ders havuzunun güncellenmesi sağlanmaktadır.

Her yıl müfredat güncellemesi yapılmaktadır. Bölüm müfredat komisyonu ve ilgili ders sorumlularıyla ve tüm paydaşlarla etkileşim içerisinde yeni ders önerme, mevcut olanı değiştirme ve kaldırma şeklinde müfredat değişiklikleri önerebilmektedir. Her dönem sonunda yapılan değerlendirilmeler sonucunda yeni derslerin eklenmesi; ihtiyaç görülmesi halinde mevcut derslerden de kapatmalar yapılarak ders havuzunun güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kimi zaman informal şekilde gerçekleşen paydaş katkısı (seminer veya söyleşi sonrasında görüş alışverişi, kurum ziyaretleri vb) kimi zamanlarda yazılı görüş sunulması şeklinde, mezun anketleri sonucu oluşturulan DİF ve GİF'lerle gerçekleşmektedir. Programların güncellenmesinde dış paydaşlardan görüş alınabilmektedir. Örneğin, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programının revize edilmesinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan görüş istenmiş; ve bu görüşler yazılı olarak bir tutanakla kayıt altına alınmıştır.

Örneğin; Tıp Fakültesinde paydaşlardan alınan öneriler doğrultusunda eğitim amaçları güncellenmekte ve müfredatın tasarımı iç paydaşların koordine çalışması ile sağlanmaktadır. Paydaş katkıları ve geri bildirimleri her yıl yazılı belge olarak alınmakta, Dönem koordinatörlükleri ve Eğitim Koordinatörler Kurulu (EKK) tarafından gözden geçirilmekte ve son hali verilmektedir. EKK 2 haftada bir toplanarak program güncelleme çalışmalarını denetlemektedir. EKK toplantı tutanakları arşivlenmektedir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kurum, organizasyon şemasındaki birimlerin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde kendi kendini denetleyen bir sistem olarak oluşturulmuştur. Bu sayede tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması güvence altına alınmıştır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, Müfredat Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun işbirliği içinde gerçekleştirdiği çalışmaları ile güvence altına alınmaktadır. Yapılan sınavlar, öğrenciler tarafından yapılan ödevler ve sunumlar ve klinik uygulamalar hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her bir ders için 'Ders değerlendirme anketleri' uygulanmakta ve sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Böylece ders işleyiş verimliliği ve kaliteleri güvence altına alınmaktadır.

Eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılabilmesi için öncelikle buna uygun dersler müfredatlara eklenmektedir. Ayrıca, her ders için izlem formları düzenlenerek öğrenme çıktıları belirtilmektedir. Bu öğrenme çıktıları daha sonrasında program yeterliklerine yaptıkları katkı bakımından 1 ile 5 arasında puanlanmaktadır. Böylece her dersin ve uygulamanın ilgili programın amaçlarına ne düzeyde destek olduğu veya destek olup olmadığı açıkça görülebilmektedir. Bu sürecin çıktısı ders ve program yeterlikleri ilişkisi olarak Bologna web sayfalarımızda ilan edilmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Programların izlenmesi karar verme mekanizmasını öğretim elemanları ve idare oluşturmakta olup, diğer paydaşların da önerileri alınmaktadır. Sonuçlar, programın daha kapsamlı ve nitelikli bir hale gelmesine olanak sağlayacak, güncel ihtiyaçları da karşılayabilecek şekilde öğretim üyelerinin geri bildirimleri ile programa dahil edilmektedir. Öğrencilerin gelişim ve başarısı, niteliği ve sayısı, öğretim programlarının değerlendirilmesi, öğrenci ve çalışan memnuniyeti gibi göstergelere ait verilerin analizi ve değerlendirilmesi ile izlenir.

Her akademik yıl açılışında düzenlenen oryantasyon eğitim programları ile bilgilendirme yapılmaktadır. Hâlihazırda paydaş geri bildirimleri en önemli izlem mekanizmasıdır. Bununla birlikte paydaşlar için memnuniyet anketleri ve değerlendirme formu hazırlama çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren

uygulanmaya başlanması planlanmaktadır. Bu sayede Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi kolaylaşacaktır.

Ancak 2017 eğitim öğretim yılında ilk kez mezun veren akademik birimlerde öğrenci ve toplumun ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı henüz ölçülemedi. Fakat ilerleyen yıllarda mezun takip sistemi aracılığıyla izleme ve değerlendirmenin yapılması planlanmaktadır.

Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Eğitim sürecinin gözden geçirilmesi bölüm kurulu tarafından yarıyıl sonunda gerçekleştirilen toplantılarda ele alınmaktadır. İhtiyaç duyulan program revizyonları ile derslerdeki olası iyileştirmeler konusunda toplantılar öncesinde bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanan raporlar paylaşmakta ve tartışılmaktadır. Sonuçlandırılan değişiklikler uygulamaya geçirilmekte ve uygulama prosedürleri yazılmaktadır.

Akademik yıl boyunca yaşanabilecek herhangi bir aksaklık öğrenciler eğitim komisyonu ile doğrudan iletişime geçebilmektedir.

Örneğin Tıp Fakültesinde Eğitim Koordinatörler Kurulu 2 haftada bir toplanarak programdaki aksaklıklar değerlendirilmekte ve çözüm yolları aranmaktadır.

Program çıktıklarına ulaşılmadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde yapılan faaliyetler gününbirlik olarak sistemde web tabanlı olarak yayınlanmaktadır. Üniversitelerdeki farklı birimlere 3 ay da bir rapor verilerek proje sayıları ve bütçeleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Düzenleyici ve iyileştirici faaliyet formlarından yararlanarak yapılan iyileştirmeler iç paydaşlarla (öğretim elemanları) akademik kurul toplantılarında paylaşılmaktadır. Birimlerde web sayfasında duyuru olarak veya Anabilim dallarına e-posta yoluyla bilgi verilir.

Yapılan iyileştirmeleri ve değişiklikleri yürüten kurul üyeleri, tüm paydaşları bilgilendirme konusunu da yüklenecidir. Oluşturulacak raporlar paydaşlara sunularak, yapılması gerekli iyileştirmeler hakkında ortak bir karar alınacaktır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversite yönetimi tarafından teşvik edildiği için akredite olmak isteyen programlar konusunda başvuruda bulunmak yeterli olmaktadır.

Fakülte yönetimi, birim yetkilileri ile ilgili konudaki program yetkilileri bir araya getiren toplantılar yapmaktadır. Fakülte içinde yapılacak olan toplantılarda, akredite olmak isteyen programların yeterli şartları sağlayıp sağlamadıkları değerlendirilerek, negatif-pozitif yönler belirlenip gerekli danışmanlıklar yapılmaktadır. İlgili Akademik Kurullara gönderildikten sonra Akademik Birimlerin Kurullarında nihai şekli verilmektedir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol alabilmeleri için öğrenci merkezli öğretim strateji, yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim geleneksel eğitim anlayışlarından farklı olarak eğitim sürecinde, değerlendirme aşamasında ve karar verme süreçlerinde öğrencilerin etkin kılınmasını öngörmektedir. Bu kapsamda, üç ana başlıkta toplanabilecek şekilde öğrenci-merkezli politikalar uygulanmaktadır:

1. Eğitim-öğretim süreci
2. Ölçme ve Değerlendirme süreci
3. Karar mekanizmalarına öğrencinin katılımının sağlanması

Öğrencilerle ve öğrenci temsilcileri ile toplantılar düzenlenerek programlar konusunda görüş, öneri ve geri bildirimler alınmaktadır. Eğitim birimleri tarafından derslere aktif katılım sağlanması, seminerler ve toplantılar aracılığı ile öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmekte ve bu çalışmalar dökümanite edilmektedir. Öğrenci temsilcileri fakülte ve yönetim kurulu toplantılarına yılda en az iki kez katılmakta, öğrenci kulüpleri ve bilimsel içerikli topluluklar desteklemektedir.

Öğrenci niteliği, gelişimi, başarısı ve memnuniyetine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin aktif olarak görev aldığı araştırmalar, projeler ve seminerler gerçekleştirilmekte ve görgü ve bilgilerini artıracabilecekleri çeşitli kongrelere katılımı desteklenmektedir.

Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda Öğrenci temsilcileri kurullara dâhil edilerek ve gündem belirlenerek bu doğrultuda çözümler sunulmaktadır.

Bu amaçla öğrencilere teorik bilgilerini pekiştirmeye katkı sağlayacak ödevler verilmektedir. Bu sayede öğrenciler hem bir miktar pratik puanını bu şekilde almakta hem de öğrenme sürecine bizzat aktif olarak katılarak konulara daha iyi hâkim olmaları sağlanmaktadır.

Bu kapsamda eğitim öğretim sürecinde öğrencilerin öncelikle uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla her dönemin başında mutlaka oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir http://ybu.edu.tr/shmyo/content_detail-314-673-oryantasyon-programi.html?src=0 Ayrıca, her akademik dönem başında ders izlem formları öğrencilerle paylaşılarak dersin içeriğinden ne gibi beklentileri olduğu, neleri öğrenmek istediklerine dair tartışmalar yapılmaktadır.

Öğrenci-merkezli yaklaşımlarda öğrencilerin yalnızca akademik becerileri değil sosyal ve kişilik özellikleri de dikkate alınmaktadır. Dolayısıyla eğitimci yalnızca bilgiyi aktaran kişi olmak yerine öğrencilerin öğrenmesine yardımcı olan, onlarla sürekli iletişim halinde bulunan bir kişi olarak görev alır. Bu kapsamda yüksekokulumuzda akademik danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir. Bütün öğretim elemanlarımız danışma saatleri belirlemiş olup öğrencilere bu saatlerde danışmanlık gösterebilmektedir. Ayrıca, web sayfalarında her öğretim elemanına ulaşılabilir mail adresleri ve telefon numaraları bulunmaktadır. (http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-403-akademik-kadro.html)

Eğitim sürecinde öğrenci-odaklılık çerçevesinde öğrencilerin akademik gelişimleri kadar bireysel kişilik gelişimleri içinde çeşitli seminerler düzenlenmektedir. Son olarak, öğrenme sürecinde öğrencilerin etkin katılımını sağlamak amacıyla sürekli eğitimcinin ders anlatıp öğrencilerin pasif alıcı konumundan çıkarılması için çalışmalar yapılmaktadır. Örneğin, öğrencilerden araştırma yapmaları, sunu yapmaları ve çeşitli etkinlikler organize etmeleri beklenmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında gerçekleştirilen Çocuk Hakları ve Hukuku söyleşisinde öğrencilerle karşılıklı fikir alışverişi yapılarak öğrencilerin kendi öğrenmeleri üzerinde aktif rol almaları sağlanmıştır. (http://ybu.edu.tr/shmyo/content_detail-314-606-cocuk-haklari-semineri.html?src=0)

Ölçme ve değerlendirme sürecinde öğrenci merkezliliği sağlamak adına öncelikle dersin başında öğrencilerden beklentilerin açıkça ifade edildiği ders izlem formları paylaşılmaktadır. İlgili dersin ilk saatinde vize ve finallerin planlaması, ödevler vb etkinliklerle ilgili beklentiler öğrencilere açıklanmaktadır. Ayrıca, her bir sınavın, uygulamanın, ödevin, devam-devamsızlığın ders başarısının değerlendirilmesi ile ilgili nasıl bir etkisi olacağı duyurulur. Bu bağlamda ölçme ve değerlendirmede kriter olarak kullanılacak bütün uygulamalar ve bunların ders tamamlama notuna % kaçlık etkisi olacağı “ders izlencesi” ile ilan edilir. Ayrıca, staj ve dönem içi uygulamaların nasıl değerlendirileceği ile ilgili kurallar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul web sayfamızda da yer alan “Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Ve Yarıyıl İçi Uygulama Yönergesi” ile öğrencilere duyurulmaktadır. (bkz: http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-366-staj-ve-yariyil-ici-uygulama-yonergesi.html)

Ayrıca, uygulamalı derslerde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin adil ve şeffaf şekilde yapılabilmesi için ölçme kriterleri geliştirilmektedir. Böylece öğrenciler ilk dersten itibaren kendilerinden bekleneni anlayabilmektedir. Ayrıca bu değerlendirme formlarında öğrencilerin istek ve beklentileri doğrultusunda değişiklikler yapılabilmektedir.

Son olarak, öğrencilerin karar mekanizmalarına katılımlarını sağlamak üzere öğrenci temsilci seçimleri yapılmaktadır. Öğrenci temsilcileri akademik kurul toplantılarına ve eğitim toplantılarına öğrencileri temsilen katılabilmektedir. Böylece, karar mekanizmalarına katılımları sağlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan ve yapılacak uygulamaların yayılımı da öğrencilerden ve öğretim üyelerinden toplanması düşünülen geri dönüşlerle, yayılım konusunda yeni planlamalar yapılır. Bu politikanın bilinirliği henüz istenilen seviyelerde olmamakla beraber, alınan müspet sonuçların duyurulması artıka bu düzeyin de yükselmesi beklenmektedir.

Bologna sürecine göre ders değerlendirme kriterlerine uyulması konusu belirli aralıklarla yapılan eğitim seminerleri, toplantılar ve öğrenci katılımlı odak görüşmeler yapılmaktadır.

Öğrenci-merkezli eğitim politikamızın yayılabilmesi için akademik kurul toplantıları kullanılmaktadır. Ayrıca, her program kendi içinde toplantılar düzenleyerek bu yöntemlerle ilgili görüş alışverişi yapmaktadır. Birimlerde yapılan çalışmalar Üniversitemiz akademik ve idari kurullara taşınarak farklı birimlerdeki çalışmalarla karşılaştırma yapıp en doğru eğitim politikalarına ulaşma hususunda çalışmalar sürdürülmektedir. İnternet sitesindeki duyurularla ve öğrenci etkinlikleri ve afişlerle yayılımı sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı, akademik uzmanlık alanı, vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi bakımından öğretim üyelerinin ders görevlendirmelerinde becerileri ile dersin gereklilikleri arasında uyum olmasına dikkat edilmekte; öğretim üyeleri genellikle uzmanlık alanlarıyla ilgili derslerde görevlendirilmektedir. söz konusu çalışma bölüm kurulu tarafından yarıyıl baslarında ele alınmakta ve görevlendirmelerin

icerikle uyumlu olacak şekilde oluşturulması sağlanmaktadır. Bu konuda öğretim elemanlarına eğitimcilerin eğitimi konusunda eğitim aldırılmıştır.

Bu konuda öğretim üyeleri ayrıca kurum içi eğitim ve bilgilendirme yoluyla, öğrenci merkezli daha başka eğitim modelleri geliştirmeleri konusunda teşvik edilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca Öğretim üyelerine çevrimiçi sistemler ve sosyal iletişim üzerine çeşitli seminerler verilmesi planlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri ders saatine bağlı olarak belirlenmektedir. Bologna süreci kapsamında belirlenen AKTS bilgi paketleri doğrultusunda hesaplanmaktadır.

Programların müfredatlarında bulunan bütün dersler için öğrenci iş yükü hesap edilmiştir. Öğrenci iş yükü hesaplamalarında ilgili dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunu gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurularak her bir ders için toplam iş yükü belirlenmiştir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamı olan 30'a bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenmiştir. Bu kurala göre yapılan hesaplamalar Bologna sayfamızda da ilan edilmiştir.

Örneğin Dış Hekimliği program müfredatındaki tüm iş yükü hesaplanmıştır. Öğrenci iş yükü hesaplamalarında ilgili dersin haftalık ders saati ders dışı çalışma süresi varsa ödev proje ve sunu gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurularak her bir ders için toplam iş yükü belirlenmiştir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplama olan 30'a bölünerek programlarda yer alan her bir dersin ders kredileri belirlenmiştir.

2014 yılında Eğitim Koordinatörler Kurulu çalışması ile kurumsal kredi değerlendirme çalışması yapılmış ve bir kılavuz hazırlanmıştır. Bu kılavuza göre kredilendirme yapılmaktadır. Kılavuz YBÜ Tıp Fakültesi 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Rehberinde de yayımlanmıştır (sayfa 57-62).

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci görüşleri, seçilmiş öğrenci temsilcisi vasıtasıyla Eğitim Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekanlığa iletilmektedir. Belirli zamanlarda toplantılar yapılarak öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır.

Dersi alan öğrenciler sorumlu öğretim üyesi ile yüz yüze ve ders değerlendirme formlarını doldurarak gerçekleştirmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Erasmus plus Staj ve Öğrenim Hareketliliği Bologna Eğitim Sistemi iş yükü ile belirlenmektedir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yüklerine ait AKTS değerleri Eğitim Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve iş yüküne dâhil edilmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kurumun talebi ve staj yönergesi dış paydaşlara önceden sunulmaktadır. Sonra resmi yazılar ile izin alınmakta ve staj yönergesine göre stajlar yürütülmektedir.

Staj ve işyeri deneyimlerini yürütmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Örneğin "Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Ve Yarıyıl İçi Uygulama Yönergesi" ile öğrencilere duyurulmaktadır. (bknz: http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-366-staj-ve-yariyil-ici-uygulama-yonergesi.html)

Bu süreçte paydaşlarla işbirliği içinde yürütülmektedir. Öğrencilerin dönem içi uygulamaları ve stajları için ilgili kurumlarla yazışmalar yüksekokulumuzca yapılmaktadır. Ayrıca web sayfamızda her akademik yıl açılışında "staj ve dönem içi uygulama" iş adımları ve takvimi güncellenerek ilan edilmektedir. (http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-367-staj-takvimi.html)

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim programları, yaz dönemine denk gelecek şekilde ayarlanmış olup, bir ders yükümlülüğü şeklinde düzenlenmiştir. Paydaşların bu konuda katılımları sağlanıp, ortak hareket edilerek katılımlarının güvence altına alınması planlanmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Akademik danışmanlık sistemi ile bu derslere yönlendirme yapılmaktadır. Üniversitemizde Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin bu derslere yönlendirilmeleri koşullu derslerle ve zorunlu seçmeli derslerle sağlanmaktadır. Öğrenciler karma ortak seçmeli

ders havuzundaki derslerin alınması konusunda teşvik edilmektedir.

Enstitüler bünyesinde bulunan programlarda multidisiplineri seçmeli derslerin verilmesi ile öğrenciler yeterli kazanıma sahip olmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Yüksekokulumuzda öğrenciler her dönem en az bir seçmeli ders alabilmektedirler. Özellikle üçüncü ve dördüncü dönemlerde seçmeli derslere daha çok ağırlık verilmektedir. Örneğin, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında I. Dönemde 3 kredilik seçmeli ders bulunurken, II. Dönemde 6 kredilik, III. Dönemde 9 kredilik ve IV. Dönemde 18 kredilik seçmeli ders bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilere farklı disiplinlerden seçmeli ders seçmelerine imkan verecek şekilde ders programları düzenlenmektedir. Öğrenciler kendi alanlarından ya da farklı alanlardan seçmeli dersler alabilmektedirler.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Üniversite genelinde seçmeli ders koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Eğitim komisyonu iç ve dış paydaşlarla belirlenen seçmeli dersler kredilendirilmekte ve öğrenciler teşvik edilmektedir.

Örneğin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda Akademik Kurul Toplantısı sonucunda seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. Bu derslerin kredileri ve içerikleri belirlenmiştir. Öğrencilerin asgari mezuniyet şartlarını sağlamak için zorunlu dersler dışında çeşitli seçmeli dersleri almaları sağlanmaktadır. İşletme Fakültesinde bölümler tarafından belirlenen kriterler uygulanmaktadır. Ek olarak dekanlık çerçevesinde birim geneline uygun derslerin açılmasına ilişkin çalışma yürütülmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Öğrenciler programa başlamalarını takip eden ilk ay içerisinde danışmanları ile ilişkilendirilmekte, öğrencinin çalışma alanına göre danışmanlık değişikliği hakkı bulunmakta ve düzenli aralıklarla danışmanların öğrencilerle bir araya gelmesi istenerek öğrencilerin akademik gelişmeleri izlenmektedir.

Programlarda bütün öğrencilerin akademik danışmanlıkları bulunmaktadır. Öğrenciler gerek akademik konularla gerekse gelecek ile ilgili kariyer planlarıyla ilgili olarak danışmanlarıyla haftalık görüşmeler düzenlenmektedir. Ayrıca dönem koordinatörleri ve koordinatör yardımcıları her dönemdeki öğrenciler ile yakın temas halindedir. Etkinliği değerlendirme konusunda 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılı için öğrenci ve öğretim üyelerine anket yapılması planlanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Yüksekokulunda danışmanlık uygulaması için öğretim elemanlarımız özel bir gün ve saat belirtmişlerdir. Bunun dışında, e-posta ile her zaman danışmanlarına ulaşabilmektedirler. Danışmanlar öğrencilerle her akademik yarıyı sonunda toplantı yaparak öğrencilerin çeşitli konulardaki eleştirilerini ve görüşlerini alarak bunları rapor etmektedir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Ara sınav, Dönem Sonu Sınavları, Ders Sunumu ve Makale Sunumları ile öğrenci başarısı ölçülür. Öğrenci Bilgi Sisteminde ilan edilir ve sistem ile güvence altına alınır.

Öğrencilerin başarı durumlarının belirlenmesi için ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir. Sınav türleri ve esaslara ilişkin bilgiler ilgili yönetmelikte yer almaktadır. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nde doğru, adil ve tutarlı bir değerlendirme süreci yönetmeliklerle yasal bir zemin üzerine tesis edilmiştir. Bu amaçla yayınlanan 01.06.2014 tarihli ve 29017 sayılı "Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" nde (http://ybu.edu.tr/ogrenciisleri/custom_page-330-yonergeler.html) yer alan "Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar" bölümünde ön lisans ve lisans öğrencilerine uygulanacak sınavlar ve mezuniyet ile ilgili hükümler belirlenmiştir. Bu çerçevede her dönem başında ilgili ders sorumlusu ders programını öğrencilere duyurur, ders değerlendirmesi ile ilgili bilgileri verir.

Müfredatlarda yer alan derslerle ilgili öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öncelikle vize ve final sınavlarına başvurulmaktadır. Bu sınavlar açık-uçlu klasik tipte sorulardan oluşabileceği gibi, çoktan seçmeli sınavlar olarak da tasarlanabilmektedir. Ayrıca, ders öğrenme çıktılarını ölçebilecek nitelikte ödev, sunu, proje vb uygulamalar yapılarak öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Her dersle ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve bunların toplam nota etki oranı Bologna sayfalarında tanımlanmış durumdadır.

Örneğin; Tıp Fakültesinde 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren fakültede Ölçme Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, sınav analizlerini gerçekleştirmekte ve ilgili Ana Bilim Dalı veya Bilim Dalı'na sınavla ilgili geri bildirim vermektedir. Tıp Fakültesine ait Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi bulunmaktadır. Bu yönergede eğitim, öğretim, mezuniyet ve sınavlarla ilgili tüm konular ve ölçütler beyan edilmiştir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Müfredatlarda yer alan derslerle ilgili öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde vize ve final öncelikli olarak başvurulacaktır. Notlandırma bilgisayar aracılığıyla-optik tarayıcıyla yapılacaktır. Ayrıca ders öğrenme çıktıları ölçülecek nitelikte ödev sunu vb uygulamalar yapılarak öğrencilerin başarıları değerlendirilecektir.

Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve 1. sınıfın sonunda varsa stajı başarıyla tamamlamak gerekmektedir. (Fakültele göre not ortalaması fark gösterebilmektedir. Örneğin Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenci gerekli stajlarını ve kredilerini tamamladığı takdirde, 2.5 not ortalamasıyla mezun olabilmektedir.)

Tıp doktorluğu programının tamamlanabilmesi için 360 AKTS kredisinden oluşan eğitim programındaki tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve başarılması gereklidir.

Enstitülerde Üniversitemizin güncel Lisansüstü Yönetmeliği koşulları ile mezuniyet işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Ders programları ve ilgili ders öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri temel alınarak hazırlanmakta olduğu için doğrudan bir ilişkilendirme yapılmaktadır.

Dersin içeriğine ve kapsamına göre başarı değerlendirme yöntemine karar verilmektedir. Örneği uygulamalı derslerde öğrenme çıktıları ölçülmek için uygulama yaptırılıp gözlem yoluyla ve uygulama değerlendirme formları ile değerlendirme yapılırken, teorik derslerde yazılı sınavlar yapılabilmektedir.

Yazılı sınavlar, Sözlü Sınavların yanı sıra Pratik, Uygulamaların değerlendirilmesi ile gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme kurulunun, soruların analizlerini yapması ve bu sayede hangi soruların ne kadar yüzde ile doğru cevaplandığını tespit etmesi yoluyla program ve öğrenme çıktıları ölçülmektedir.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Akademisyenlere, eğitici eğitimleri ile; yetişkin eğitimi, ölçme ve değerlendirme, öğretim ilke, yöntem ve teknikler, sınıf yönetimi ve iletişim, öğretim teknolojileri ve materyal geliştirme (sunum teknikleri), öğretim tasarımı, program geliştirme ve planlama konuları verilmiştir. Dönem başlarında dersten sorumlu öğretim üyelerine bilgi seminerleri düzenlenmektedir.

Tıp Fakültesinde Bu konuda bilgilendirmeler halen öğretim üyelerinin e-posta adresleri yoluyla ve ilerleyen zaman içerisinde de düzenlenecek seminerler yardımıyla yapılması planlanmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 25. Madde 2. bendinde yer alan mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

- 1) Ara sınavlara, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen ve bu Yönetmeliğin 36ncı maddesinde yer alan haklı ve geçerli bir sebepten dolayı katılamayan öğrenciler için açılan sınavlardır.
- 2) Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını ilgili yönetim kurulunca belirlenen tarihler arasında kullanırlar.
- 3) Yarıyıl/yılsonu sınavlarının mazeret sınavı bütünleme sınavıdır.
- 4) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavını kapsayacak şekilde uzun süreli mazereti bulunanlara tek mazeret sınav hakkı verilir.
- 5) Bütünleme ve mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı açılmaz.

Ayrıca; madde 26/4'e göre öğrenci sınav zamanlarının çakışmasından dolayı giremediği sınav için ilgili fakülteye mazeret sınavı hakkı için başvurabilir ve bu öğrenciye ilgili kurul kararıyla mazeret sınav hakkı verilebilir.

Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır. Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci şikayetleri anketler yoluyla, öğrenci temsilcileri yada öğretim elemanları ile yüz yüze görüşmeler ile alınmakta ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenciler şikayetlerini yazılı olarak bölüm başkanlıklarına veya danışmanlarına iletebilirler. Şikayet başvurusunu alan öğretim elemanı bunu üst idareye iletmektedir. Şikayetin konusuna göre idare, çözüm yoluna gidebildiği gibi soruşturma da açabilmektedir.

Öğrenci şikayetlerini görünmezlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde fakülte sayfasından online olarak alınması planlanmaktadır. Bu şikayetleri gidermek için bir kurul oluşturulması ve aktif olarak çalışması hedeflenmektedir.

Genel konularda ise Öğrencinin şikayetini mutlaka yazılı olarak Fakülte Sekreterliğine iletmesi istenir. Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından yapılan ön değerlendirme sonrası dilekçe ilgili alt birimlere ulaştırılarak süreç takip edilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Bilgi Edinme Sistemi ile de öğrencilerden geri dönüş sağlanmaktadır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Her bir ders için ‘Ders değerlendirme anketleri’ uygulanmakta ve sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Böylece ders işleyiş verimliliği ve kaliteleri güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Alana özgü olmayan program çıktılarının kazanılması amacıyla (hayat boyu öğrenme bilincine sahip olabilmek gibi) farklı disiplinlerden seçmeli dersler alınması desteklenmektedir. Bu kapsamda bütün programların toplam kredi yükünün yaklaşık %25’i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Ayrıca, alana özgü olmayan program çıktılarının kazanılması amacıyla (yabancı dilde veya anadilde iletişim kurabilme gibi) Temel İngilizce ve Türk Dili gibi dersler zorunlu ders olarak alınmaktadır. Öğrencilerin genel program öğrenme çıktılarını kendilerinin öğrenmesi beklenmektedir. Böylece öğrencinin özgüvenini geliştirmek ve kendi kendine yetmesi amaçlanmaktadır. Her üniversite öğrencisinin fakülte olanaklarından yararlanmasını sağlayarak bunun güvence altına alınması planlanmıştır. Bologna kriterlerine uygun dersten sorumlu öğretim üyelerinin öğrenme çıktılarını, öğrencilerin kazanım sağlanması istenmektedir.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencilerin üniversitemize kabulü ve derslere başlamaları için gerekli şartlar Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim yönetmeliğinde belirtilmektedir.

YÖK kriterleri doğrultusunda Bölüm kurul kararları ve çekirdek eğitim programları göz önünde bulundurulmaktadır. Diğer lisans programlarında alınmış olan dersler, belgelendirilmeleri ve ders içeriklerinin uygunluk ve yeterlilik açısından programı yürüten fakülte yönetim kurulu tarafından incelenmesi sonucunda kabul edilebilir.

Üniversitemizin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ayrıca Tıp Fakültemize ait Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergemiz bulunmaktadır. Bu yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre düzenlemeler yapılmaktadır.

Örneğin AYBÜ Diş hekimliği Fakültesi öğrenci kabullerinde merkezi yerleştirmeyi esas alınmaktadır. Kurumlar arası yatay geçişler için ise aday öğrencilerde temel bilimler derslerini öğrenim görmekte olduğu tıp fakültesinin müfredatını komite usulüyle almış olması şartını aranmaktadır. AYBÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönergesi doğrultusunda çift anadal programı yürütülmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu merkezi yerleştirme dışında da öğrenci kabul etmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda çift anadal ve yandal henüz bulunmamaktadır, fakat yatay geçiş yoluyla gelen öğrenciler bulunmaktadır. Yatay geçiş kabullerinde kurum içi, kurumlararası ve merkezi puan yoluyla yatay geçiş kabul edilmektedir. Bu süreç öncelikle AYBÜ öğrenci işlerinden gelen kontenjan belirleme yazısıyla başlamaktadır. Kontenjan belirlendikten sonra öğrenci kabulü YÖK’ün belirlemiş olduğu kriterlere göre yapılmaktadır (<http://www.yok.gov.tr/web/ogrenci/yatay-gecis>)

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

AKTS sistemi ve ders içerikleri ve öğrenme çıktıları dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin daha önce mezun oldukları kurumlarda veya yatay geçiş yapmadan önce almış oldukları dersler ve uygulamaların sayılabilmesi için tanımlı süreçler bulunur. Bu süreçler AYBÜ tarafından belirlenen genel çerçevedir. Bu kapsamda, önceki öğrenmelerin tanınması için “Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ders Saydırma Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları” na başvurulmaktadır.

Ayrıca, bu sürecin adil ve tutarlı şekilde sürdürülebilmesi için muafiyet ve intibak komisyonu bulunmaktadır.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

İnformal öğrenmelerin tanınması için kullanılan herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz; tecrübeli, aktif ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahiptir. Kadromuzun mesleki gelişimlerini sürdürmek için belirli aralıklarla çalıştaylar düzenlenmektedir.

Kadromuzun mesleki gelişimlerini sürdürmek için belirli aralıklarla çalıştaylar düzenlenmektedir. Farklı kurumlardan alanında uzman eğitimciler fakültemize davet edilerek projelerini paylaşmaları istenmektedir. Akademik personelimiz mesleki özel ilgi alanlarına göre çalışma grupları oluşturularak toplantılar düzenleme olanaklarına sahiptir. Eğitimcilerin eğitimi konusunda eğitim verilmektedir. Üniversite eğitiminde de pedagojik yaklaşımlar çerçevesinde etkin öğretim teknikleri ile eğitim sağlayabilmek adına bütün akademisyenlerimiz “Eğiticinin Eğitimi” programını tamamlamışlardır. Ayrıca öğrenci odaklıya yönelik eğitimler planlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde veya başka üniversiteler ve kurumlarla işbirliği ile gerçekleştirilen hizmet içi eğitim seminerleri, kongreler, projeler, ulusal ve uluslararası sempozyumlara katılmaları teşvik edilmekte ve buna yönelik fırsatlar sunulmaktadır. Diğer yandan alanla ilgili birimlere teknik geziler düzenlenerek bilgi ve deneyim kazanmaları sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının eğitim geçmişine ve özellikle doktora uzmanlık alanları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, bazı derslerde misafir öğretim üyesi davet edilebilmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının uzmanlık alanı dışında kalan dersler için sektörden veya üniversitemizin diğer bölümlerinden görevlendirme talep edilmektedir Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinliklerine göre ders paylaşımı yapılmaktadır. Örneğin Klinik uygulamalarda 10-15 öğrenciye bir öğretim elmanı olması için bazı alanlarda akademik personel olamayan ancak klinik tecrübesi olan hemşireler görevlendirilmektedir. Her dönem sonu bir sonraki dönemin ders görevlendirmeleri için kurumun mevcut eğitim-öğretim ve idari kadrosunun katılımıyla yapılan toplantılarda akademik kadronun her birinin mevcut derslerle ilgili uzmanlaşma alanları ve bu alanlarda daha önce yapmış olduğu akademik ve eğitim-öğretim faaliyetleri ile YÖK’ün belirlediği kriterler göz önünde bulundurularak birlikte karar alınmaktadır. Kurumda Enstitüde ders görevlendirmelerinde ders verecek öğretim üyesinin alanında uzmanlaşmış Doktorasını tamamlamış olanlardan görevlendirme yapılmaktadır. Akademik kadronun her birinin mevcut derslerle ilgili uzmanlaşma alanları ve bu alanlarda daha önce yapmış olduğu akademik ve eğitim-öğretim faaliyetleri dikkate alınmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Atama kriterlerine öğretim üyelerinin eğitimcilerin eğitimi konusunda eğitim alması eklenmiştir. Belli aralıklarla eğitici eğitimi seminerleri verilmektedir. Her dönem sonu bir sonraki dönemin ders görevlendirmeleri için kurumun mevcut eğitim-öğretim ve idari kadronun katılımıyla yapılan toplantılarda eğitim programları kurum hedefleri doğrultusunda güncellenmektedir.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Üniversite kadrosunda ders verecek öğretim elemanı bulunmaması veya özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularda ders verilmesi durumunda 2547 Sayılı Kanun’un 31, 40/a, 40/c, 40/d maddeleri uyarınca süreli veya ders saati ücreti karşılığında dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilebilir. Fakültelerde iç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre; yine Dekan önerisi ile, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı önerisi ve Rektör onayı ile ders verme yetkinliğine sahip kişiler kurumlardan Rektör tarafından davet edilir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere gelmek isteyen öğretim elemanlarına uygulanacak süreçler ve seçim süreci web sayfamızda da ilan edildiği üzere tanımlı bir iş akışı içinde gerçekleşmektedir. Örneğin 31. Madde ve 39. Madde ile görevlendirilmeye ilgili iş akışları Öğretim Elemanları ve Personelle İlgili İş Akış Şemaları başlığı altında açıkça belirtilmiştir (Bknz: http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-382-is-akis-semalari.html)

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. İlaveten artan öğrenci kapasitesi ve program çeşitliliği kapsamında ihtiyaç duyulan öğrenme ortamlarını oluşturmaya yönelik yenileştirme ve iyileştirme çabalarına devam etmektedir.

Binalarımızda fiziki mahallerin yeterliliği ölçüsünde öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, spor alanları ve teknoloji donanımlı çalışma alanları mevcut ve yeni yapım çalışmaları da devam etmektedir. Etlik Doğu Yerleşkemizde 2 adet kapalı spor salonumuz, 2 adet fitness salonu, 1 adet açık sahamız vardır. Binamızın alt katında Masa Tenisi ve Bilardo masalarının bulunduğu salon mevcuttur ve tam kapasiteli çalışmaktadır. AYBÜ Etlik 15 Temmuz Şehitleri Binasında öğrenci derslikleri, preklirik laboratuvarı, kütüphane ve sosyal aktivite alanları bulunmaktadır. Kütüphane, Kafeterya Spor

Tesisleri vb. konulara önem verilmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversitemizin Akademik Birimleri tarafından düzenlenen konferanslar, paneller, sempozyumlar, seminerler ve öğrenci kulüpleri (toplulukları) tarafından organize edilen konserler, sergiler, gösteriler, şiir ve müzik dinletileri, geziler ve Başkanlığımız koordinesinde düzenlenen Geleneksel Bilim Kültür ve Sanat Günleri, kurslar (ney, bağlama, gitar, görsel sanatlar, ebru) vb. gibi etkinliklerle öğrencilerin ders dışı zamanlarının değerlendirilmesine yardımcı olunmaktadır. Üniversiteler arası müsabakalara katılan Basketbol (Kız Erkek), Voleybol (Kız Erkek) Masa Tenisi (Kız Erkek), Satranç (Kız Erkek), Bowling (Kız Erkek), Kick Boks (Kız Erkek), Atıcılık (Kız), Taekwondo (Kız) takımlarımız vardır. Üniversitemizin Spor Kulübü bünyesinde Ankara yerel liginde, büyükler kategorisinde Basketbol ve Voleybol branşlarında Üniversite öğrencilerimiz oynamaktadır. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanları Afişler, broşürler; LCD ekran, YBÜ ana sayfası ile SKS web sayfasında yapılan duyurular ile sağlanmaktadır. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Engelsiz Üniversite Birimi tarafından ve verilen psikolojik destek sonrası görüşülen danışandan alınan geri bildirimler sayesinde güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz danışmanları ile rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyetleri ile de desteklemektedir. Dış Hekimliği Fakültemiz bünyesinde AYBÜ Dış hekimliği Öğrencileri Birliği kurulmuş olup AYBÜ Dış hekimliği Fakültesi Sosyal Komitesi'nde görevli olan öğretim üyelerinin katkılarıyla çeşitli bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından psikolojik danışma hizmeti verilmektedir. Üniversitemiz psikolojik ve danışmanlık rehberlik hizmetleri, öğrencilerimizin bireysel talepleri doğrultusunda randevulu sistem üzerinden yüz yüze görüşmeler yapılarak sunulmaktadır. Öğrencilerimizin sağlık hizmetleri de Tıp Fakülteleri/Dış Hekimliği Fakültesi hastanelerimizde öncelikli olarak karşılanmaktadır. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmaktadır. Akademik danışmanlar eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, mesleki açıdan rehberlik yapmak; yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmaya katkıda bulunmak ve tecrübelerini paylaşmak üzere öğrencilerle haftalık görüşmeler yapılacaktır. Akademik danışmanlar rehberlik ve destek sunabilmekte; gerekli görülen durumlarda üniversitemiz rehberlik servisine yönlendirebilmektedirler.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemiz, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteği konusunda ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelere uygun hareket edilmektedir. Örneğin soruların öğrencinin görebileceği puntoda hazırlanması, yazılı, sözlü değerlendirmeler vb uygulamalar öğrencinin bireysel gereksinimlerine göre planlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz Florida International University, Kadın ve Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Merkezi ile uluslararası kongre ve çalıştayda düzenlemiştir. Ayrıca dış paydaşlarımızdan T. C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, T. C. Başbakanlık Tanıtma Fonu, Altındağ Belediyesi ve Türk Hava Yolları destek sağlamıştır. (<http://www.internationalwomencongress.org/tr/HOSGELDINIZ.html>)

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Öğrencilere yönelik sunulan hizmet ve destekler şu şekilde özetlenebilir:

1. Öğrenci belgesi ve not döküm (transkript) belgesi verme.
2. Öğrenci ders intibakı için uyum komisyonunu bilgilendirme.
3. Yönetim ve disiplin kurulu kararlarına istinaden işlemleri yürütme, gerekli yazışmaları yapma.
4. Öğrenci temsilcilerinin seçiminde öğrencilere kolaylık sağlama, yazışmalarını yapma.
5. Öğrenci faaliyetleri ile ilgili öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyuru yapma.
6. Öğrencilerin her türlü akademik ve özlük işlemlerinin yönetmelikler çerçevesinde yapılması

Bu işlemlerin yürütülebilmesi için komisyonlar oluşturulmaktadır; ayrıca akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Akademik kurulda ve senatoda yapılan toplantı ile düzenleme yapılmaktadır. Spor Kültür Daire Başkanlığı koordinasyon sağlamaktadır. Üniversitemiz, potansiyelini en etkin şekilde kullanabilmesi için bütçe ve sayı açısından sitemden düzenli olarak raporlar alınmakta ve her yeni ay destekleme politikaları gözden geçirilmektedir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Bir önceki yıla kıyaslanan öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler, strateji daire başkanlığına verilen strateji hedefleri, üniversitemizin bir sonraki yıl gerçekleştirmeyi planladığı hedefler, komisyon tarafından değerlendirilmekte, birim içi iyileştirme çalışmaları yine komisyon tarafından tartışılmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Nitelikli kadro oluşturma politikasından taviz verilmeyecektir. Güçlü kadromuza karşılık araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik yetersiz mekânsal, mali ve personel kısıtları önümüzdeki en temel engellerdir. Bununla birlikte öğretim elemanlarımızın bu kısıtları yapacakları nitelikli araştırmaları projelere dönüştürmek suretiyle aşmaları için teşvik edilecektir.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Araştırma Stratejileri

- 1- Doktora öğrenci sayısını ve doktora eğitiminin niteliğini artırmak.
- 2- Araştırmacı motivasyonunu artırmak
- 3- Uluslararası teknolojik iş birliğinin artırılmak ve araştırma fon kaynağı kazanılmasını sağlamak.
- 4- Araştırma kurum kapasitesini proje, bütçe ve nitelik olarak geliştirmek

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir. Araştırma faaliyeti kapsamında öğretim elemanlarının yapmış oldukları çalışmalar desteklenmekte olup, TÜBİTAK vs gibi burslara başvurmaları konusunda da teşvik edilmektedirler. Burs kazananlara da izin konusunda maksimum özen gösterilerek hem fakültenin hem de öğretim elemanının kazınım sağlanması hedeflenmektedir. 2014-2018 stratejik plan çerçevesinde bu doğrultuda bir politika bulunmaktadır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Araştırma amaç ve hedeflerimiz:

1. Bilgiyi üreten ve yayan bir üniversite olmak

Hedef 1: Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu artırmak

Hedef 2: Doktora öğrenci sayısını ve eğitimin niteliğini artırmak

Hedef 3: Araştırmaların öncelikli alanlara ve disiplinlerarası çalışmalara yönlendirilmesini sağlamak

Hedef 4: Üniversitenin araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek ve etkin kullanmak

Lisans üstü eğitim aşamasındaki öğrencilerin çalışma alanlarında öncelikle disiplinler arası proje geliştirme faaliyetleri desteklenir. Proje çağrılarının duyurulması, proje hazırlığı ile ilgili eğitimler ve proje guruplarının oluşturulması için destek sağlanır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü Öğretim Üyeleri tarafından kurulan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji laboratuvarında yapılacak araştırma ve geliştirme süreçleri ile yine psikoloji ve sosyoloji bölümlerinde bitirme projesi dersi içerisinde, staj, gönüllü toplumsal hizmet faaliyetleri kapsamında yapılacak araştırma ve geliştirme süreçlerinin eğitim ve öğretim ile bütünleşmesi hedeflenmektedir. Atandıkları Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin gözetiminde çalışmalar yapmaları sağlanmaktadır. Araştırma geliştirme yapabilmeleri için her türlü fiziki ortam hazırlanmaktadır.

Araştırma geliştirme yapabilmeleri için 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi kapsamında yurtiçi yurt dışı seminer, eğitim, kongre, konferans vb. etkinliklere katılımları sağlanmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda araştırma geliştirme süreçleri ile eğitim öğretim süreçleri bütünleştirilmektedir. Örneğin, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programı öğretim elemanları Çocuk Korumanın tarihçesi veya günümüzdeki Sevgi Evleri çalışanlarıyla ilgili araştırmalar yaparak, bunları öğrencilerle paylaşabilmektedirler. Ayrıca, öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde yaşadıkları araştırma konusu olarak da ele alınmaktadır. Örneğin, öğrencilerin yaz stajı ve dönem içi uygulamalarla ilgili görüşleri, yaşadıkları sorunlar incelenerek bir araştırmaya dönüştürülmüş ve bildiri olarak uluslararası bir kongrede sunulmuştur. Sosyal Bilimler Enstitümüz bünyesinde bulunan öğrencilerin teorik derslerinin uygulamaları bulunan ve kurumlarda yapabilmeleri için gerekli izinler alınmakta, araştırma yapmaları sağlanmaktadır. Bağımsız Öğrenci Yetiştirme kapsamında yürüttüğümüz Öğrenme Danışmanlığı Projemiz, ve Mesleki Gelişim kapsamında öğretim görevlilerimize Cambridge Üniversitesinden DELTA diploması edindirme projelerimiz başarı ile yürütülmekte, eğitim-öğretim süreçlerine öğretmen kalitesinin artışı ve bağımsız öğrencilerin sayısının artışı dahil edilmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Toplumsal katkı ve fayda sağlama amacına yönelik araştırma faaliyetleri, farklı kurumlar ile etkileşim içerisinde yürütülen projeler ile ileri araştırma merkezleri aracılığıyla desteklenmektedir. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili veriler Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesi gerek öğrencilerden gerekse de iletişim kurulan toplumsal katmanlardan gelen geri bildirimler aracılığıyla izlenmekte ve ölçülmektedir.

Eğitim programlarıyla bütünlüğün sağlanması için ürettiğimiz bilgileri, öğrencilerimizin hayatlarını değiştiren akademik programlarımız aracılığıyla paylaşıyoruz. Mezunlarımızın işverenleri için anında fark yaratan kişiler olarak tanınmasını hedefliyoruz. Lisans eğitiminde olduğu kadar, araştırma ve lisansüstü çalışmalarda da mükemmelliğe erişmeye büyük önem veriyoruz. Lisansüstü öğrencilerimiz, bu amaçla, eğitimlerinin ilk gününden itibaren bir öğretim üyesi ile birlikte araştırma projelerinde çalışmaya başlıyor. Kurulan araştırma merkezleri ile yerel/bölgesel/ulusal/uluslararası ilerlemeye katkı sunmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitümüz bünyesinde bulunan öğrencilerin teorik derslerinin uygulamaları bulunan ve kurumlarda yapabilmeleri için gerekli izinler alınmakta, araştırma yapmaları sağlanmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemiz, araştırma alanındaki misyonunu gerçekleştirmek için üyelerine, hem fiziki hem entelektüel olanaklar sunmaktadır. Çok sayıda araştırma laboratuvarımız vardır (Merkezi Araştırma laboratuvarı, Bilkent temel bilimler binası laboratuvarları) . Kütüphanemiz, mevcut bilgi tabanına sınırsız erişim sunmaktadır. Fen Bilimleri Enstitü bünyesinde yapılan araştırmalarda sanayi ile iş birliğine öncelik verilerek, bu alanda yapılan çalışmalar desteklenmektedir. Bilimsel araştırma projeleri yönetmeliği ve üniversitemiz bilimsel araştırma projeleri yönergesinde “gerçekleştirilecek bilimsel araştırmaların beş yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.” ibaresi bulunmaktadır. Bu ibare gereği tüm Bilimsel araştırma Projeleri belirtilen hedefler doğrultusunda değerlendirilir. Yerel Bölgesel ve Ulusal alanda meydana gelen değişiklikler araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde de güncellemeler yapılması yoluna gidilmekte olup, özellikle son yıllarda ülkemizin fazla göç alması nedeni ile bu alanda sosyoloji bölümü öğretim üyelerimizin çabası ile Göç Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Fakültemiz Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü içinde Arapça Mütercim Tercümanlık programı açılarak hedeflenen planlarımız gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemiz öncelikle birimlerimizin potansiyelini değerlendirmekte ve bu birimlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği olanaklarını değerlendirmektedir. Potansiyelini ortaya koymak için daha önce de belirtildiği gibi TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, BAP, AB projesi gibi kaynaklardan projeler yürütmektedir. Fakültemizde de proje çeşitli kurumlara proje başvuruları gerçekleştirilmektedir. Her bir proje kalkınma programı ve ülke öncelikleri dikkate alınarak, değerlendirilmektedir. Projeler desteklenirken ulusal kalkınma planları kapsamında öncelikli alanların değerlendirilmesine önem verilmektedir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversitemizin ekonomik ve sosyo-kültürel anlamda önemli katkıları vardır. Özellikle merkez külliyesinin bulunduğu bölge olan Çubuk ilçesi ile ilgili sosyodemografik araştırmalar yeraltı ve yerüstü kaynaklarının değerlendirilmesi gibi projeler desteklenirken bölgenin coğrafi özellikleri göz önünde bulundurularak sülük yetiştiriciliği konusunda alt yapı kurulmasına dair proje destekleri sürmektedir. Bununla birlikte Kalkınma Ajansı desteğiyle projelerde devam etmektedir. Projeler desteklenirken ulusal kalkınma planları kapsamında öncelikli alanların değerlendirilmesine önem verilmektedir. Proje çıktıları kısa ve uzun vade de farklı düzeylerde ekonomik katkılar sağlamaktadır. Kurumumuzun desteklediği bazı çalışmalar kısa vade de katkı sağlarken bazı çalışmaların katkıları ancak uzun vade de gözlenebilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri ise genellikle araştırma kapasitesini arttıran ve uygulamalı bilimleri destekleyen bilimsel katkılar sunmaktadır. Araştırmacı öğretim üyelerimizden özgün araştırmalar yapmalarını ve bunların sonuçlarını kendi alanlarındaki saygın akademik dergilerde yayınlamalarını teşvik ediyoruz. Araştırmaların Sağlık Hizmetleri Yüksekokulumuzun bulunduğu Çubuk ve çevresine katkısı olması beklenmektedir. Bu kapsamda, Çubukta ekonomik faaliyet alanı olan mantar yetiştiriciliği veya Çubuk'taki anaokullarında yapılan çalışmalarımız bulunmaktadır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz yeni kurulan üniversiteler arasındadır. Bu nedenle araştırma önceliklerimiz arasında fiziki ve teknik altyapıyı destekleyerek özgün araştırmaların yapılabilmesi için olanak sağlamak yer almaktadır. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri 2014 -2018 Stratejik Planında üç başlık altında belirlenmiştir. Bunlardan bir tanesi de Araştırmaları destekleyecek kaynakları çoğaltmak ve çeşitlendirmektir. Üniversitemizde kurulan merkezler dışarıya hizmet alımı ile hizmet vermekte ve döner sermaye ile oluşan mali kaynaklar harcanmaktadır. BAP destekleri ile araştırma faaliyetleri için uygun ve yeterli ortamlar oluşmasına da katkı sağlamaktadır. Projelerin desteklenmesinde akademisyenler dış kaynaklı projelere yönlendirilmekte ve buna yönelik duyurular ve dış kaynaklı proje yazım eğitimleri yapılmaktadır.

Projelerin desteklenmesinde akademisyenler dış kaynaklı projelere yönlendirilmekte ve buna yönelik duyurular ve dış kaynaklı yazım eğitimleri yapılmaktadır. Ayrıca, araştırma-Geliştirme alanında, araştırmacıların daha aktif bir performans ortaya koyması için üniversitemiz sürekli olarak ödül ve teşvik mekanizmalarını iyileştirmektedir. Tüm dış kaynaklı projelerin desteklenmesi için Projeler Ofisi kurulmuştur. Ayrıca araştırma merkezleri de farklı kurumlarla işbirliği geliştirerek dış destek sağlamaktadır. Yapılan çalışmalar stratejik hedeflerle uyumlu görülmektedir. BAP'tan veya TÜBİTAK gibi kurumlardan sağlanan desteklerle öğretim elemanlarına araştırma imkanları sağlanabilmektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurum, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla iş birliğini paydaşların davet edildiği fuarlar, kariyer günleri, proje günleri vb. ile sağlamaktadır. İlgili projeler takip edilmekte, öğretim elemanları bilgilendirilmekte, proje konularında kendilerine gerekli seminerler verilmekte ve teşvik edilmektedir. Üniversitemiz tüm paydaşlarla etkileşim içerisinde. İç paydaşlarla gerçekleştirilen anket çalışmaları, dış paydaşlarla da toplantılar düzenlenmektedir. Eğitim, araştırma, topluma hizmet, bölgesel kalkınmaya katkı anlamında iş birliklerine önem verilerek protokoller vasıtasıyla çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

İzleme ve değerlendirme, planlama ve uygulama ile birlikte stratejik yönetim sürecinin üç temel bileşeninden kabul edilmektedir. Stratejik yönetimin başarısı, büyük ölçüde planlanan sonuçlara uygulama ile ne ölçüde ulaşıldığının izlenmesi ve değerlendirilmesine bağlı kalmaktadır. Üniversitemiz stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiş olup, Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuş, bu ekipler gerek analiz gerekse de amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerin belirlenmesinde katkı sağlamışlardır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

TÜBİTAK, SANTEZ ve diğer Bakanlıkların fonladıkları ve kurumlar arası çalışmaları destekleyen projeler akademisyenlerimize duyurulmakta ve proje başvuruları her aşamada desteklenmektedir. Bu tür araştırmaların yapılabilmesi için her yıl düzenli olarak eğitimler gerçekleştirilmektedir. Araştırmacıların üniversite dışı fonlamalar hakkında bilgilendirilmesi, çeşitli eğitimler ile bu fonlamalardan faydalanılma oranının artırılması amaçlanmaktadır. Kurumumuz üniversitemiz akademik birimlerinde çalışan öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirdiği bilimsel yayınlarına Projeler Ofisinin desteklediği "Bilimsel Yayınlar Destek Projesi" tipi ile teşvik vermektedir. Ayrıca destek projeleriyle ortaya çıkan ürün ya da hizmetin; patent, basım vb. giderlerini de desteklemektedir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı gibi kurumlardan hibe sağlayabilmek için proje fikri oluşturma, proje hazırlama, uygulama, yönetsel ve mali kapasitelerinin artırılmasına yönelik düzenlenen eğitimler verilmektedir. Bunun yanı sıra Her yıl tüm fakültelere ayrı ayrı ziyaretler yapılarak BAP Projeleri, BAP Otomasyon sistemi ve Proje yazımı, yönetimi ile ilgili bilgiler verilmektedir ve TİKA, SANTEZ, Başbakanlık, TÜBİTAK gibi kurumlardan gelen uzmanlar üniversitemiz akademisyenleri ile buluşturulmaktadır. Proje yazımı konularında verilen eğitimler bu faaliyetler kapsamındadır. Kurumumuz Projeler Ofisi gerek kurum içi e-posta yolu ile gerek web sayfasında yayınlamak üzere gereke yüz yüze eğitimler, telefon yoluyla bilgi alışverişi, basılı dokümanlar yoluyla gerekli bilgi ve tecrübe paylaşımlarını sağlamaktadır. Kurumumuz Projeler Ofisi üniversitemizin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili bölümlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde Altyapı proje" tipi ile desteklemektedir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler Stratejik Planda belirtilen bilgiyi üretme ve yayma hedefi doğrultusundaki çalışmalara ve toplumun refahını arttırmaya, toplumun sorunlarını çözmeye yönelik çok sayıda projeyi hayata geçirmeye katkı sağlamaktadır. TÜBİTAK veya başka kurumlardan sağlanan araştırma bursları öğretim elemanlarının kendilerinin geliştirmelerine çok büyük imkân sağlamaktadır. Araştırma stratejik hedeflerinin önemli bir bölümünün diğer kurumlar ile etkileşim ve ortak faaliyetleri gerektiriyor olması sebebiyle dış kaynaklardan sağlanan destekler stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde önemli bir katkıya sahiptir. Dış kaynaklar özellikle mesleki gelişim alanında önemli destekler vermektedir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemize alınan/atanan araştırma personeli akademik kurullarda görüşülerek belirlenmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda işe alınmaktadır. Öğretim üyelerimizin yayın ve proje performanslarına bakılmaktadır. Üniversitemiz atama yükseltme kriterlerini araştırma görevliliğinden profesörlüğe kadar sürekli güncellemektedir. Öğretim elemanlarının faaliyetlerini değerlendirerek kadro almaları için çalışmaktadır. Alınan/atanan araştırma personeli atandığı ve çalışma yapmış olduğu ilgili anabilim dalında öğretim üyelerinin gözetiminde eğitimini geliştirmek, inceleme ve araştırma yapmak üzere çalışmalarına devam etmektedirler.

Alım veya atama aşamalarında dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. kriterlere bakılmaktadır. Bu kriterler güncellenmektedirler. Üniversite bünyesinde bulunan tüm kaynaklar en yüksek katkı düzeyinin ortaya çıkması amacıyla çok etkin kullanılmaktadır.

YÖK genel kurulunun 03.08. 2017 tarihinde onayladığı; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezlerinde Doktora, Tıpta Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik sahibi olanlar arasından yetkinlik esasına bağlı olarak araştırma ve geliştirme yapmak üzere 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak öğretim üyeliğine atanma ve yükseltmelerde aranan kriterler belirlenmiştir.

Alınan/atanan araştırma personeli atandığı ve çalışma yapmış olduğu ilgili anabilim dalında öğretim üyelerinin gözetiminde eğitimini geliştirmek, inceleme ve araştırma yapmak üzere çalışmalarına devam etmektedirler.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında ön değerlendirme aşamasında ALES notu ve Yabancı Dil puanının, sınav aşamasında ise ALES puanının, lisans mezuniyet notunun, yabancı dil puanının ve giriş sınavı notu değerlendirilir. (http://www.ybu.edu.tr/tip/custom_page-475-yonetmelik.html)

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi kapsamında kendilerini geliştirmeleri için yurt içi ve yurtdışı seminer, konferans vb gibi etkinliklere katılımları sağlanmaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Öğretim elemanlarımız Akademik Özgeçmişleri ve yetkinlikleri itibarıyla atandıkları Anabilim Dalının programında belirtilen ilgili dersleri vermektedir.

Her yıl Mayıs ayında müfredat güncellemesi yapılmaktadır. Bölüm Kurulları tüm paydaşlarla etkileşim içerisinde yeni ders önerme, mevcut olanı değiştirme ve kaldırma şeklinde müfredat değişiklikleri önerebilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi amacıyla her dönem başında bölüm başkanlarının başkanlığında açılacak derslerin kararlaştırıldığı toplantılar yapılmakta, sonuçları enstitü ile paylaşılarak karara bağlanmaktadır.

Atandıktan sonraki yeniden atamalarda akademik bilgi sistemi üzerinden bilgiler alınabilmektedir. Buna göre değerlendirme yapılabilmektedir.

Her yıl akademik faaliyet raporları talep edilerek takip ve kontrol edilmektedir. Ayrıca akademik teşvik için sunulan belgelerle yapılan yayınların bitirilen projelerin verilerine erişilmekte ve bunlar performans göstergeleri olarak değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi kapsamında kendilerini geliştirmeleri için yurt içi ve yurtdışı seminer, konferans vb gibi etkinliklere katılımları sağlanmaktadır.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanaklar vardır. (BAP Destekleri, kongre, proje vb.) Bunların yanı sıra, Hizmet içi eğitimler ve değişik programlarla da eğitim-öğretim kadrosunun öğretim becerilerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun çalışmalarının değerlendirilmesi Akademik Teşvik Programı aracılığıyla yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirmeleri için gerekli izinler verilmekte, kurum dışı burs bulma konusunda isteklendirilmez. Bap bütçesi üzerinden eğitim öğretim araştırma faaliyetleri fonlanmaktaydı yeniden fonlanmaya başlanacaktır. Üniversitemiz Mevlâna Öğretim Üyesi Değişim Programı ve Erasmus + programları kapsamında eğitim-öğretim kadrosunu teşvik etmekte, bunun yanına hizmet içi eğitimler ve değişik programlarla da eğitim-öğretim kadrosunun öğretim becerilerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Akademik Teşvik Programı kapsamında eğitim-öğretim kadrosunun çalışmaları değerlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Araştırma kadrosunun araştırma yapabilmeleri için gerekli kanıtları sunmak koşuluyla haftada bir veya iki gün izin verilebilmektedir. Böylece saha veya kütüphane çalışmaları gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca, kongre ve sempozyumlar için gerekli destekler sunulmaktadır.

Tıp Fakültemiz Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Yenimahalle Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile ortaklaşa

çalışmakta ve bu merkezlerde araştırma kadrosu araştırma yetkinliğini geliştirebilmektedir. Ayrıca tıp fakültemizin Bilkent yerleşkesinde dört tane araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda da araştırma kadrosu araştırma yetkinliğini geliştirebilmektedir. Tıp Fakültemizin atanma ve yükseltme kriterleri doğrultusunda ve araştırma kadrosunun her yıl sonunda hazırladığı faaliyet raporlarının değerlendirilmesiyle araştırma kadrosuna verilen destek ve imkanların yeterliliği ve etkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkinliği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. Atandıkları Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin gözetiminde çalışmalar yapmaları sağlanmaktadır. Araştırma geliştirme yapabilmeleri için her türlü fiziki ortam hazırlanmaktadır. Araştırma geliştirme yapabilmeleri için 2547 Sayılı Kanununun 39. Maddesi kapsamında yurtiçi yurt dışı seminer, eğitim, kongre, konferans vb. etkinliklere katılımları sağlanmaktadır. Sonuçlar düzenli ölçülmektedir.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği hizmet içi eğitimlerle nicelik ve nitelik olarak sağlanmaktadır. Özellikle genç araştırmacıların uluslararası deneyim kazanmaları ve bilimsel/teknolojik gelişmelere adapte olabilmelerini temin etmek amacıyla akademik yükseltme kriterlerinde yurtdışında belirli süre bulunması teşvik edilmektedir. Öğretim üyeleri ve araştırmacıların performansları, her yıl kendileri tarafından beyan edilen Faaliyet Raporları ile üniversite yönetiminin değerlendirmesine sunulmaktadır.

YÖK'ün oluşturduğu akademik teşvik yönetmeliği kapsamında araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri konusunda teşvik edilmektedir. Üniversite ve fakülterde oluşturulan akademik teşvik komisyonları tarafından; YÖK'ün oluşturduğu akademik teşvik yönetmeliği göre teşviklerin yeterliliği ve etkinliği ölçülmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkinliği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Yönetim, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları ve diğer çeşitli raporlamalar ile yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır. Niteliğin sürdürülebilirliği süreklilik arz eden performans izleme ve değerlendirme çalışmaları ile temin edilmektedir.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bunun için Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilmesi ve sonuçların yer aldığı raporlar kullanılmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin durumu yıllık olarak hesaplanan akademik teşvik puanları üzerinden değerlendirilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri için Birimimizin kullandığı Otomasyon Sistemi ile projelerin tüm aşamaları izlenmekte ve ilgili birimlere düzenli olarak rapor edilmektedir.

Öğretim elemanlarımız Akademik Özgeçmişleri ve yetkinlikleri itibarıyla atandıkları Anabilim Dalının programında belirtilen ilgili dersleri vermektedir.

Her yıl Mayıs ayında müfredat güncellemesi yapılmaktadır. Bölüm Kurulları tüm paydaşlarla etkileşim içerisinde yeni ders önerme, mevcut olanı değiştirme ve kaldırma şeklinde müfredat değişiklikleri önerebilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi amacıyla her dönem başında bölüm başkanlarının başkanlığında açılacak derslerin kararlaştırıldığı toplantılar yapılmakta, sonuçları enstitü ile paylaşılarak karara bağlanmaktadır.

Atandıktan sonraki yeniden atamalarda akademik bilgi sistemi üzerinden bilgiler alınabilmektedir. Buna göre değerlendirme yapılabilmektedir.

Akademik birimlerce her komisyon toplantısı öncesi ve sonrası toplu veriler üretilmektedir. Strateji daire başkanlığına ve genel sekreterliğe verilen üç aylık raporlar dışında YÖK ve ilgili kurumlara da raporlar verilmekte, süreçle ilgili değerlendirme yapılmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Her dönem konuya ilişkin gerçekleştirilen kurul toplantıları yoluyla izlenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun araştırma performanslarının izlenmesi amacıyla sene sonlarında Performans değerlendirmeleri yapılmakta ve bunların sonucunda

uygun görülen akademik personelimiz çeşitli yöntemlerle ödüllendirilmektedir. Aynı zamanda bu veriler ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında dış paydaş olan kurumlarla paylaşılmakta ve böylece üniversitemizin ulusal ve uluslararası platformda diğer üniversitelerle çok sayıda parametre esas alınarak karşılaştırılma imkânına da sahip olmaktadır. Tüm Akademik Personelimizden Dönemsel ve yıllık olarak bilimsel faaliyet raporları toplanmakta ayrıca Dış ilişkiler ve Projeler Ofisi verileri alınmasına müteakip, değerlendirme önce bölüm kurullarında daha sonra fakülte akademik kurulumuzda yapılarak eğitim ve öğretime yansması takip edilmektedir. PUKÖ döngüsü çerçevesinde iyileştirme sağlanmaktadır. Her dönem konuya ilişkin gerçekleştirilen kurul toplantıları yoluyla izlenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun araştırma performanslarının izlenmesi amacıyla sene sonlarında Performans değerlendirmeleri yapılmakta ve bunların sonucunda uygun görülen akademik personelimiz çeşitli yöntemlerle ödüllendirilmektedir. Aynı zamanda bu veriler ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında dış paydaş olan kurumlarla paylaşılmakta ve böylece üniversitemizin ulusal ve uluslararası platformda diğer üniversitelerle çok sayıda parametre esas alınarak karşılaştırılma imkânına da sahip olmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerinin çıktıları, üniversite mensubu akademik üyelerin bilimsel yayınlarını, bu yayınlara aldıkları bilimsel atıfları ve yürüttükleri bilimsel projeleri içermektedir. Tüm bu çıktılar üniversitenin Akademik Arşiv Sistemi ile elektronik olarak tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, üniversitenin basılan ve yayımlanan dergi ve bültenlerimiz aşağıda listelenmiştir.

bkz:

http://www.ybu.edu.tr/category_title_list-610-dergilerimiz.html

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. (*Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilmesi, sonuçların yer aldığı raporlar*)

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. (*İç izlem-Kurum adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri*)

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Bir önceki yıla kıyaslanan proje sayısı ve bütçesi, strateji daire başkanlığına verilen strateji hedefleri, üniversitemizin bir sonraki yıl gerçekleştirmeyi planladığı hedefler komisyon tarafından tartışılmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Bilimsel bilginin üretilmesi ve yayılımı sosyal ve ekonomik fayda sağlamaktadır. Yenilikler gerçekleştirmek ticarileştirme sağlamakta ve böylece kamusal kaynak tüketmek yerine, ihtiyaç duyduğu kaynakları kendisi üreten bir kurum olmak ideal olarak görülmektedir. Araştırma ürünlerinin ekonomiye katkı sağlayabilmektedir. Proje çıktıları kısa ve uzun vade de farklı düzeylerde ekonomik katkılar sağlamaktadır. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlayan proje destekli araştırma faaliyetleri, kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Ayrıca, üniversite ve kamuoyu nezdinde duyurulmak suretiyle araştırma veya proje ekibinin başarısı paylaşılmaktadır. Kurum bünyesindeki araştırma merkezlerinde yapılan çalışmalar, kurumun araştırma stratejileri kapsamında bölgesel ve ulusal öncelikler gözetilerek geliştirilmektedir. Kurum, bölgedeki kamu kurumları ve özel sektör ile iş birliği yaparak, Teknokent merkezleri aracılığı ile bölgesel/ulusal ekonomik ve sosyo-kültürel alanlarda katkı sağlamaktadır. Zaman zaman yerel, ulusal ve uluslararası bazda toplantı, seminer vs. çalıştaylar düzenlenmekte, kişi, kurum ve kuruluşların proje çalışmalarına danışmanlık yapılmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumdaki tüm yetki ve sorumluluklar dikey ve yatay şekliyle organizasyon şeması ile websayfasında ilan edilmiş, tüm görev ve sorumluluklar da net bir şekilde yazılı olarak hem kişilere, hem birimlere tebliğ edilmiştir. Tüm belgeler websayfasından erişime açıktır. Anabilim dalları, bölümler ve fakülte kurulları ilgili eğitim ve öğretim süreçlerini tasarlamakta, araştırma ve geliştirmeye dönük akademik birim içinde ilgili komisyonlar kurularak çalışmalar komisyonlarca deruhte edilmektedir.

Kurumun yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Mevcut çağdaş yapıya uygun, ihtiyaçlara hızlı bir şekilde cevap vermeye çalışan, dinamik bir yapıya sahiptir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı rehberi çerçevesinde 2013 yılında hazırlanmış ve 2014 yılında Rektörlük makamının oluru ile yürürlüğe girmiştir. Beş bileşen, 18 standart ve 79 genel şart için eylem planı oluşturularak iç kontrol uyum eylem planının etkin düzeyde uygulanması amaçlanmıştır. Maliye Bakanlığı Bütçe Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesindeki hükümler gereği her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları üst yöneticiye sunulmaktadır. Birimlerin gönderdikleri raporlar doğrultusunda eylem planında bulunan ve süreli olan genel şartların hepsinde makul bir güvence sağlanmış olduğu, sürekli olan eylemler için ise genel şartlarda öngörülen eylemlerin uygulandığı belirtilmektedir. Ancak İç denetim biriminin yeni kurulmuş olması nedeniyle uyum eylem planının etkin düzeyde kullanıldığının denetimi zamanla sağlanacaktır.

(<http://www.ybu.edu.tr/stratejedb/contents/files/2016/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol%20Sistemi%20Soru%20Formu.doc>)

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üst yönetim, öncelikler doğrultusunda faaliyetlerin yürütülmesi ve kalite gelişiminin sağlanması için gerekli kaynakları tahsis eder. Kaynak tahsisinde ölçme ve performans değerlendirme sonuçları ve verileri belirleyici bir faktördür.

Kurumdaki akademik personel, idari personel, sözleşmeli personel, yabancı uyruklu personel ve diğer şekillerde istihdam edilen tüm personel kurumun insan kaynaklarını oluşturur. Kurumdaki insan kaynağı üç grupta toplanır. Bunlar akademik personel, idari personel ve hizmet alımı ile gördürülen işlerde çalışan personeldir. Üniversitemiz birimlerinin öğretim üyesi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kadro kullanım izni alınarak profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi kadrolarına “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ilgili maddeleri ve “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ile “Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” uyarınca atamalar yapılmaktadır.

Örneğin insan kaynaklarının yönetimiyle ilgili olarak idari kadromuzun görevlendirileceği alanlar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul sekreterimizce belirlenmektedir. Ayrıca konuyla ilgili görev tanımları websayfamızda yer almaktadır (http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-381-gorev-tanmlari.html)

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde insan kaynaklarından olan idari personelin istihdam şekli 657 sayılı Kanunun 4. Maddesine göre yapılır ve bu madde dört başlık altında toplanmış olup, memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçilerden oluşmaktadır. Bu kategoriye giren memurlar, kuruma aday memur olarak yerleştirilir Kurumumuz insan kaynakları yönetiminde, insan kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanmayı, doğru insanları, doğru işlerde istihdam etmeyi hedeflemektedir. İş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişileri seçme ve bunları kendilerine en uygun birimlere ya da alanlara yerleştirmeyi amaç edinmiştir. Çalışanların iş performanslarına uygun şekilde işte yükselmelerini sağlamayı, çalışanları takdir ve motive etmeyi, kurumda da çalışanlar üzerinde de motivasyonu bozan faktörleri ortadan kaldırmayı, çalışanların performans değerlendirmesini bilimsel esaslar ve standartlar dâhilinde yürütmeyi mümkün olduğu ölçüde objektif kriterler çerçevesinde yapılmasına özen gösterilmektedir. Öğretim üyelerine eğiticilerin eğitimi ve diğer alanlarda eğitimler düzenlenmiştir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi amacıyla her dönem başında bölüm başkanlarının başkanlığında açılacak derslerin kararlaştırıldığı toplantılar yapılacak, sonuçları enstitü ile paylaşılarak karara bağlanacaktır.

Her bir ders için ‘Ders değerlendirme anketleri’ uygulanacak ve sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılacaktır. Böylece ders işleyiş verimliliği ve kaliteleri güvence altına alınmaya çalışılacaktır. Eğitim birimlerinde hangi dersin hangi öğretim elemanı tarafından yürütüleceğine kurumun akademik kurulu, dersin gerekliliklerini ve öğretim elemanının uzmanlık alanlarını dikkate alarak karar verildiği görülmekte olup akademik kuruldaki objektif değerlendirmeler ile ders içeriklerin örtüşmesi güvence altına alınacaktır.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi kapsamında kendilerini geliştirmeleri için yurt içi ve yurtdışı seminer, konferans vb gibi etkinliklere katılımları sağlanmaktadır.

Akademik kadrolarda gerekli yeterliğe sahip kişilerin seçilebilmesi amacıyla kadro ilanlarında ilgili programın ihtiyaçlarına göre kriterler belirlenmektedir. Ayrıca, yapılan başvurular arasından kriterleri en üst düzeyde karşılayıcı bulabilmek amacıyla sözlü ve/veya yazılı sınavlar yapılabilmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Birimimizde Personel Görev Tanımları hazırlanmıştır. Personelin görev tanımına uygun çalıştığı kontrol altına alınmıştır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitimi ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerde uyumunu sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Verilen hizmetlerin gereği kanunların verdiği yetkilerle eğitim düzenleme yetkisi bulunan diğer kamu ve kuruluşlarının düzenlediği eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca amir ve üstlerinin de bilgi ve tecrübelerinden istifade etmeleri görevle uyumluluğunu arttırmaktadır. İdari personel de aynı şekilde oryantasyondan geçmektedir. Ayrıca iş akış çizelgeleri ile yapılan tüm işler sırasıyla tanımlanmıştır ve bu belgeler yeni başlayan kişiye tanıtılarak verilmekte, işler takip edilmektedir.

Liyakate dayalı atamanın ve görevde yükselmenin öngörüldüğü ve sürekli eğitimle destekli bir model düşünülmektedir. Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı rehberi çerçevesinde 2013 yılında hazırlanmış ve 2014 yılında Rektörlük makamının oluru ile yürürlüğe girmiştir. Beş bileşen, 18 standart ve 79 genel şart için eylem planı oluşturularak iç kontrol uyum eylem planının etkin düzeyde uygulanması amaçlanmıştır. Maliye Bakanlığı Bütçe Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesindeki hükümler gereği her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları üst yöneticiye sunulmaktadır. Ancak kurum içinde İç denetim biriminin yeni kurulmuş olması nedeniyle ve fakültenin yeni faaliyete geçmesi nedeni ile uyum eylem planının etkin düzeyde kullanıldığının denetimi zamanla sağlanacaktır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Yıllık Bütçe Kanunu ile kesinleşen oranda gelir gider dengesi hesap edilerek mali kaynaklar yönetilir. Üniversitemiz mali alanları kapsayan verileri toplayıp analiz etmek ve raporlamak üzere kullanılan en önemli bilgi yönetim sistemlerinden biri Kamu Hesapları Bilgi Sistemi KBS' dir. Bu program ile harcama yönetimi, taşınır yönetimi, mali istatistikler ve raporlama yöntemleri, akademik ve idari personelin harcırah ve ek ders ödemelerine ilişkin işlemlerin gerçekleştirildiği bilgi yönetim sistemidir. (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>)

Mali kaynakların yönetimi ve etkinliğini sağlamak için; Stratejik Plan ile Performans Programı koordineli olacak şekilde harcama birimlerinden ihtiyaçları doğrultusunda bütçe teklifleri alınır. Tahsis edilen bütçe ödenekleri ise Ayrıntılı Finansman Programı ile harcama birimlerine 3' er aylık serbest dönemler itibari ile kullanılır. Yıl içerisinde harcama birimlerinin ihtiyaçlarına göre birimler arası ekleme, aktarma ve öz gelir karşılığı ödenek kaydı yapılmaktadır. Bu süreçte Kalite Kurulu toplantılarında gündeme gelen konularla ilgili oluşabilecek bütçe ihtiyacı talepleri öncelikli olarak karşılanması için çalışmalar yapılacaktır. Verilen ödeneklerin giderleşmesi aşamasında harcama birimleri tarafından düzenlenen Ödeme Emri Belgeleri Raporlama ve İç Kontrol Müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Bütçe hazırlık ve uygulama işlemleri ile muhasebe uygulama işlemleri için Başkanlığımız e-bütçe, Say2000i, KBS vs. otomasyon sistemleri üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Bütçe ile verilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması bakımından İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının Kontrol Faaliyetleri Standartları 7. maddesi ile her birim tarafından, süreç kontrolüne dayanan iş akış şemaları, bir önceki işlemin kontrolünü içerecek şekilde hazırlanmıştır. Kontrol Faaliyetleri Standartları 9-1 İş akış şemaları ve mevzuat doğrultusunda otokontrolü sağlayacak şekilde işlemin yapılması, uygulanması kontrol edilmesi farklı kişilerce yapılacaktır. Karşılıklı kontrol ve dengeleme etkinliği sağlanacaktır. Birimler; işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ile kontrol görevlerinin farklı personel tarafından yapılmasını esas alarak Görev Dağılım Çizelgeleri hazırlanmıştır.

bkz:

<http://www.ybu.edu.tr/stratejedb/contents/files/org%20sema/Muhasebe.htm>

Ayrıca harcama birimlerinin harcamaları strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından limitler dâhilinde ön mali kontrole limitler, haricindekiler ise kontrole tabi tutularak harcamaların takibi yapılmaktadır.

bkz:

<http://www.ybu.edu.tr/stratejedb/contents/files/org%20sema/Raporlama.htm>

Ödenekler ekonomik kodun dördüncü düzeyinde detaylandırılarak ilgili birimlerin bu doğrultuda harcamalarını takip etmeleri bildirilmiş olup, strateji geliştirme daire başkanlığınca ödenek taleplerinin değerlendirilmesi titizlik ile yapılmaktadır.

bkz:

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin envanterinde bulunan taşınırlara ait işlemler Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan taşınır kayıt ve yönetim sistemi (TKYS) ile gerçekleştirilmektedir. TKYS aracılığı ile satın alma bağış alma, devir alam gibi giriş işlemleri ile devretme, hurda, tüketim vb. her türlü taşınır işlemine ait kayıtlar gerçekleştirilmektedir.

(<https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>)

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “5018 Sayılı Kanununun 44. Maddesi”, “Taşınır Mal Yönetmeliği”, “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen Taşınır Kayıt Sistemi kullanılmaktadır. Birimler tarafından yapılan ve taşınır işlemine konu olan her türlü alımda Taşınır İşlem Fişi kesilmek suretiyle taşınırlar kayıt altına alınmaktadır. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde harcama birimlerinin kendi taşınır ambarları bulunmaktadır. Birimler kendi aralarında taşınır devri ve duruma göre hurdaya ayırma işlemlerini yapabilmektedir. Mal alımlarının büyük çoğunluğu bu konuda kendisine ödenek tahsis edilen İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapıldığından birimlerin ihtiyaç duyduğu malzemeler İhtiyaç Bildirme Formu ile İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından temin edilmektedir. Ambarlarda atıl duran taşınırlar ihtiyaç doğrultusunda birimler arası devirlerle aktif hale getirilmektedir. Harcama yetkilileri tarafından ambar kayıtlarının fiili ve kaydı durumlarının denkleştirilmesi için yılın sonunda veya ihtiyaç duyulduğunda yıl içerisinde sayım komisyonu oluşturulmak koşulu ile sayımlar yapılmaktadır. Yasa gereği her birimde Taşınır Kayıt Görevlisi ve Taşınır Kontrol Görevlisi tanımlanmış, bu sayede her birimde taşınır işlemlerinde sorumlu kişiler tespit edilerek taşınır işlemlerinin daha etkin yönetilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, yönetim hesabı her yılın sonunda sayım tutanağı, sayım döküm cetveli ve taşınır yönetim hesabı cetvelleri ile kesin hesabı verilmektedir. Taşınmaz kaynakların kayıt, tescil ve diğer işlemleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi mevzuatta tanımlandığı çerçevede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kurumumuzda taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumda bir bilgi yönetim sistemi işletilir. Bu sistem; dokümanların formatını, yayınlanması, onaylanması, yürürlüğe konması ve güncelleme süreçlerini tanımlar; dokümanlara erişim yöntemini, güncelliğini kaybetmiş olanlarının yürürlükten kaldırılma ve arşivlenme yöntemini tanımlar; hangi dokümanlara, kimlerin veya hangi birimlerin erişim yetkisi olduğunu tanımlar.

Üniversitemizde kullanılmakta olan Öğrenci Otomasyon sistemine tüm öğrenci ve akademik personelimiz kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleriyle istedikleri zaman istedikleri yerden ulaşabilmektedirler. Sistem Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü bilgilerine entegre olarak çalışmakta (NVI Sorgula) ve öğrenci nüfus ve ikamet gibi demografik bilgileri on line olarak güncellenmektedir.

Akademik Birimlerimiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sağladığı Bilgi Sistemini kullanmaktadır. Bu Bilgi Sistemi, ön kayıt, öğrenci-Akademik ve İdari Bilgi sistemleri, müfredat dersleri, bologna bilgi paketi ve kariyer planlama/ Mezun Portalından oluşmaktadır. http://ybu.edu.tr/ogrenciisleri/category_title_list-319-bilgi-sistemi.html

Üniversitemizde kullanılmakta olan Öğrenci Otomasyon sistemine tüm öğrenci ve akademik personelimiz kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleriyle istedikleri zaman istedikleri yerden ulaşabilmektedirler.

Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrenciye ait bilgileri (dersler, transkript, notlar vs.) toplamak mümkündür. Aynı zamanda öğrencinin mezuniyet bilgileri ve varsa halen kayıtlı olduğu diğer yükseköğrenim kurumu bilgileri görülebilmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci danışmanı ve ders öğretim elemanı ile iletişim kurabilmektedir. Öğrenci ders notları sisteme girilir girilmez, ders bazlı olarak kendi sınav notunu, sınava giren öğrenci sayısını, sınıf ortalamasını görebilmektedir. Öğrencilerin ders, akademik personel vb. konulardaki görüşleri gelen talepler doğrultusunda hazırlanan anket ve değerlendirme formları ile alınmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi kullanılarak Başarılı/Başarısız Öğrenciler, Onur /Yüksek Onur Öğrencileri ve %10'a Giren Öğrenciler belirlenmektedir. Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde üzerine tanımlı öğrenim ücreti / katkı payı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Ayrıca yeni kurum olduğumuzdan dolayı mezunlarımızın takip işlemleri plan aşamasında olup ÖİBS de oluşturulacak Kariyer Planlama sistemi üzerinden yapılacaktır.

Kişi henüz üniversitemize başvuru aşamasındayken on-line başvuru (Yatay geçiş başvuruları, Yabancı Uyruklu Öğrenci başvuruları, Lisansüstü başvuruları vb.) modülü sayesinde öğrenci otomasyon sistemi ile tanışmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı

bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Öğrenci ders notları sisteme girilir girilmez, ders bazlı olarak kendi sınav notunu, sınava giren öğrenci sayısını, sınıf ortalamasını görebilmektedir.

Akademik Takvim Bilgi Yönetim Sistemi ne girilerek öğrenciler akademik yıl içinde yapmaları gereken iş ve işlemlerle ilgili bilgilendirilmektedir. Öğrenciler ders kayıtlarını, ders ekle/bırak, bölüm ders programı, sınav takvimi, vb. işlemleri Bilgi Yönetim Sistemi'nden yapabilmektedir. Öğrenciler belge taleplerini (Öğrenci Belgesi, Transkript, Hazırlık Sınıfı Sonuç Belgesi vb.) Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yapabilmektedir. Aynı zamanda öğrencinin mezuniyet bilgileri ve varsa halen kayıtlı olduğu diğer yükseköğrenim kurumu bilgileri görülebilmektedir. Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci danışmanı ve ders öğretim elemanı ile iletişim kurabilmektedir. Öğrenci ders notları sisteme girilir girilmez, ders bazlı olarak kendi sınav notunu, sınava giren öğrenci sayısını, sınıf ortalamasını görebilmektedir. Öğrencilerin ders, akademik personel vb. konulardaki görüşleri gelen talepler doğrultusunda hazırlanan anket ve değerlendirme formları ile alınmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi kullanılarak Başarılı/Başarısız Öğrenciler, Onur /Yüksek Onur Öğrencileri ve %10'a Giren Öğrenciler belirlenmektedir. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine üzerine tanımlı öğrenim ücreti / katkı payı bilgilerine ulaşabilmektedir. Ayrıca yeni Üniversite olduğumuzdan dolayı mezunlarımızın takip işlemleri ÖİBS de oluşturulacak Kariyer Planlama sistemi üzerinden yapılacaktır. Bu bağlamda mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konular hakkında çalışmalar devam etmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Yeni Üniversite olduğumuzdan dolayı mezunlarımızın takip işlemleri ÖİBS de oluşturulacak Kariyer Planlama sistemi üzerinden yapılacaktır. Bu bağlamda mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konular hakkında çalışmalar devam etmektedir.

Bilgi sistemi sayesinde birimler ile iletişim güncel olarak sağlanmakta gerekli geri bildirimlere en kısa zamanda cevap verilmektedir. Kurumumuzda kullanılan bilgi sistemleri kalite süreçleri açısından tüm kurumun koordineli bir biçimde çalışmasına olanak sağlamaktadır. Ayrıca bilgi sistemi eğitim- öğretim ve araştırma süreçleri açısından öğrenci ve danışman arasındaki iletişimi artırmaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumumuzda iç ve dış değerlendirme sürecinde yetkili olan komisyonlar bu süreçler hakkında üniversitenin gerek idari gerekse akademik personelini bilgilendirmek adına önceden planlanan toplantılar düzenlemektedir. Yetkili komisyon gerekli verilerin toplanması için ilgili çalışanlarla iletişime geçer ve birimleri koordineli bir biçimde harekete geçirir. Değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgiler belirli sıklıkta toplanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler; bağlı olunan üst birimler, paydaşlar, raporlama ve denetim faaliyetleri kapsamında talep edildiğinde toplanmaktadır. Bunun yanı sıra bu kapsama girecek bilgilerin bir kısmı, her ay düzenli olarak hazırlanan birim faaliyet raporlarından faydalanılmak suretiyle hazırlanabilmektedir.

Kurum, iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlama yapılarak ve üniversitemiz bünyesinde istişare, iş birliği ve destek sağlanarak toplamaktadır. Gerek Bilgi Yönetim sistemimizden alınacak raporlar gerekse personel tarafından doldurulan formlar ile belirli dönemlerde bilgiler toplanmakta ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu bağlamda Bölüm Başkanlıkları ile yazışmalar ve personelimizle elektronik ortamda iletişim kurulmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır mıdır?

Yeni oluşturulan yazılımlarda da en güncel güvenlik teknikleri kullanılarak veri sızdırılması ve müdahale edilmesi engellenip veri güvenliği ve bütünlüğü korunmaya çalışılmaktadır. Erişimlerde yetki kontrolü yapılarak erişim kayıtları tutulmaktadır. Bu bakımdan fiziksel güvenlik; verilerin bulunduğu ortama sadece yetkili girişlere izin verilerek ve giriş kayıtları tutularak sağlanmaktadır. Sanal güvenlik ise elektronik ortamdan bu veriler toplanırken ve toplandıktan sonra erişim sağlanırken güvenli bağlantı üzerinden (https, vpn vb.) sağlanmaktadır. Ayrıca yetki kontrolü (kullanıcı adı, parola, ip adresi vb.) yapılarak ve erişim kayıtları tutulmaktadır. İnternet üzerinden ve yerel ağdan erişimlerde firewall cihazı ile güvenlik sağlanmaktadır. Kullanıcı tarafında ise güvenlik yazılımı (antivirüs) ile verilerin bulunduğu yerlerde ortaya çıkabilecek zararlı işlemler engellenmeye çalışılmaktadır.

Tüm bilgisayarlarımıza kişisel kullanıcı tanımlanarak verilerek şifreleme yapılması sağlanmış, ayrıca kullanılan tüm programlarda da tanımlanan kullanıcılar yetkileri kadar bilgiye yine şifreleri ile ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Fiziki evrak güvenlikleri kilitli dolap ve odaların sürekli kilitli tutulması ile sağlanmaktadır. Ayrıca evrak nakilleri görevlendirilen personel tarafından zarf, koli v.b. fiziki tedbirler alınarak yapılmaktadır. Bu sayede bilgi güvenliği güvence altına alınmıştır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzda fiziksel güvenlik; verilerin bulunduğu ortama sadece yetkili girişlere izin verilerek ve giriş kayıtları tutularak sağlanmaktadır. Sanal güvenlik ise elektronik ortamdan bu veriler toplanırken ve toplandıktan sonra erişim sağlanırken güvenli bağlantı üzerinden (https, vpn vb.) sağlanmaktadır. Ayrıca yetki kontrolü (kullanıcı adı, parola, ip adresi vb.) yapılarak ve erişim kayıtları tutulmaktadır. İnternet üzerinden ve yerel ağdan erişimlerde firewall cihazı ile güvenlik sağlanmaktadır. Kullanıcı tarafında ise güvenlik yazılımı (antivirüs) ile verilerin bulunduğu yerlerde ortaya çıkabilecek zararlı işlemler engellenmeye çalışılmaktadır. Yeni oluşturulan yazılımlarda da en güncel güvenlik teknikleri kullanılarak veri sızdırılması ve müdahale edilmesi engellenip veri güvenliği ve bütünlüğü korunmaya çalışılmaktadır. Erişimlerde yetki kontrolü yapılarak erişim kayıtları tutulmaktadır. Toplanan veriler belirli aralıklarla yedeklenmektedir. YÖK Standard doya planlamasına göre dosyalanan fiziki veriler ve evraklar Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak arşivlenmektedir. Dijital veriler ise kişisel bilgisayar kullanıcıları tarafından bilgisayarların yedeklenmesi dönem dönem yapılmaktadır. Hizmet satın alınan programların yedeklenmesi ve arşivlenmesi işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Dış kalite güvence süreçleri, kurumun iç kalite güvence sisteminin etkililiği değerlendirir. Kurum iç kalite güvence sisteminin doğru çalışıp çalışmadığını dış değerlendirmeye tabi tutarak belirler. Kurumun, dış kalite güvence kurumlarına ne zaman ve nasıl başvuracağı konusunda açık prosedürler vardır. Dış kalite güvencesi kurumlarına başvurunun sonunda elde edilen sonuçlar kurum içinde ve/veya dışında duyurulur.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler belirlenen miştir. (<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.12918&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>)

Kurum dışı tedarik ve destek hizmetleri İdari Mali İşler, Yapı ve Teknik ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları tarafından takip edilmektedir. Kurum dışından alınan ve/veya destek hizmetlerini tedarik sürecine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde mal ve/veya hizmet alınmaktadır. Mal/hizmet alımları sürecinde kanun, yönetmelik ve tebliğler dikkate alınmaktadır. Kurumumuz satın alma sürecinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 18. Maddesi gereği mal ve hizmet alımları yapılmaktadır. Alım usulü ihtiyacın acili yetine ve duruma göre kanunda belirtilen yöntemlere göre yapılmaktadır. İhale sürecinde öncelikle ihaleye katılım yeterlilik kriterleri; Ekonomik ve mali yeterlilik ile Mesleki ve teknik yeterlilik belirlenmektedir. Bu kriterler yapılan isin idari şartnamesinde ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği “4734 sayılı Kamu İhale Kanunu”, “4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu” basta olmak üzere diğer ilgili kanunlarla ve mevzuatla güvence altına alınmaktadır. “4734 sayılı Kamu İhale Kanunu” çerçevesinde mal/hizmet ihalesi yapıldıktan sonra, “4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu” gereği sözleşme yapılmaktadır. Sözleşmede mal/hizmetin nitelikleri; mal/hizmetin süresi, bedeli, teslimi, muayene ve kabul işlemleri ilişkin şartlar, cezai şartlar, garanti, vb. maddeler belirtilmektedir. Mal ve hizmet alımlarında muayene ve kabul komisyonları oluşturularak teknik şartnameye ve sözleşmeye uygun yapıp yapılmadığı kontrol edilmektedir. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler belirlenmiştir. bkz:

<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.12918&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

Kurum dışı tedarik ve destek hizmetleri İdari Mali İşler, Yapı ve Teknik ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları tarafından takip edilmektedir.

Bu kapsamda 2015 yılından itibaren hazırlanan faaliyet raporları ybu.edu.tr/shmyo web sayfasında yayınlanmaktadır (http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-407-faaliyet-raporlari.html)

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Dış kalite güvence süreçleri, kurumun iç kalite güvence sisteminin etkililiği değerlendirir. Kurum iç kalite güvence sisteminin doğru çalışıp çalışmadığını dış değerlendirmeye tabi tutarak belirler. Kurumun, dış kalite güvence kurumlarına ne zaman ve nasıl başvuracağı konusunda açık prosedürler vardır. Dış kalite güvencesi kurumlarına başvurunun sonunda elde edilen sonuçlar kurum içinde ve/veya dışında duyurulur.

Üniversitemizde yapılan faaliyetler gününbirlik olarak sistemde web tabanlı olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca, ilgili kişilerin

talebi doğrultusunda, bilgi ve belgeler paylaşılabilir. Üniversite her yıl yapmış olduğu faaliyetleri rapor halinde hem yazılı olarak paylaşmakta hem de internet sitesinden yayınlamaktadır. Yapılan tüm faaliyetler hakkında, faaliyet yapılmadan önce yapılan duyurular ile farkındalık oluşturulmaktadır. Faaliyetleri ve sonuçlarını içeren güncel veriler; üniversitemizin, ilgili fakültelerimizin ya da birimlerinin web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. <http://www.ybu.edu.tr/>

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurum habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. Doğruluğu tespit edilmiş onaylanmış bilgiler sadece kamuoyuyla paylaşmakta ve habercilik etik kurallarına itina ile uyulmaktadır. Bilgi ve belgelerin yayınlanması yetkili kişiler tarafından sınırlandırılmış olup, yayınlanmadan önce kontrolleri denetimleri ilgili hususlar tarafından yapılmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kalite Çalışmaları kapsamında Kalite yönergemiz hazırlanarak Kalite El Kitabımız oluşturulmuştur. Kalite Kurul toplantıları yapılarak alınan kararlar doğrultusunda Anket çalışmaları başlatılmıştır. Kalite ile ilgili internet sayfamız oluşturulmuştur ve yapım aşamasındadır. Kurum içinde birimlerle kalite çalışmaları düzenlenmiştir. Artık Kalite çalışmalarının şeffaflığı ve hesap verilebilirliği açısından yapılanlar üniversitenin internet sayfasında düzenli olarak yayınlanarak iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, yeni kurulmuş bir üniversite olmakla beraber, akademik birimlerini, öğretim elemanı, idari personel, öğrenci sayısı ve fiziksel alt yapı bakımından verimlilik esaslı yapılanmıştır. Üniversitemiz bölgesel olarak öğretim elemanları ve öğrenciler bakımından tercih edilir nitelikteki konumuyla kalite güvence sistemini kurmakta ve yürütmekte avantajlı konumdadır. Ayrıca Üniversitemizde, ilgili mevzuatlar uyarınca hazırlanan yönergeler, usul ve esaslar, eylem planları uygulanmakta, yeni açılan birimlerimiz de kolaylıkla sisteme dahil edilmektedir.

Genel olarak eğitim birimleri tarafından Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın (eğitim programının) tasarımının; öğrenci anketleri, bölüm öğretim elamanlarının geri dönüşleri bölüm toplantıları yıllık değerlendirme toplantıları dilek şikayet kutusu geri dönüşleri çerçevesinde değerlendirilerek iç paydaş katkıları alınarak gerçekleştirildiği görülmektedir.