KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

2025

ÖZET

Antalya Belek Üniversitesi, kurulduğu günden bu yana eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birçok önemli gelişme ve başarılara imza atarak adından söz ettirmiştir. Bugün genç ve dinamik yapısıyla **"Sektörel Üniversite"** olma amacıyla Türkiye'nin geleceği için araştıran, geliştiren ve üreten bir üniversite olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Üniversite, çağdaş eğitim anlayışıyla öğrencilerine en üst düzeyde akademik fırsatlar sunarken, aynı zamanda ulusal ve uluslararası alanda sürdürülebilir projelerle bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük etmeyi hedeflemektedir.

Bu rapor, Antalya Belek Üniversitesi'nin 2025 yılı içerisinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarında yürüttüğü faaliyetlerin, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 3.2.1 Kılavuzu doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen kalite güvence süreçleri kapsamında ilk kez 2022 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme Programı'na dahil olmuş ve bu süreç sonucunda 2022 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) düzenlenmiştir. KGBR'de belirtilen gelişmeye açık yönlere ilişkin ilerlemelerin izlenmesi amacıyla üniversitemiz, 2023 yılı Kurumsal İzleme Programı kapsamında değerlendirilmiş ve YÖKAK Değerlendirme Takımı tarafından 8 Kasım 2024 tarihinde kurumumuza saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretin ardından 2023 yılı Kurumsal İzleme Raporu hazırlanarak kurumumuza bildirilmiştir.

Kurumsal gelişim ve iyileştirme çalışmalarına kararlılıkla devam eden üniversitemiz, bir sonraki aşamada 2025 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Dış Değerlendirme sürecine dahil olmuştur. Bu kapsamda, YÖKAK tarafından görevlendirilen Dış Değerlendirme Takımı, 30 Kasım – 3 Aralık 2025 tarihleri arasında kurumumuzda saha ziyaretini gerçekleştirmiş ve değerlendirmelerini tamamlamıştır. Söz konusu değerlendirme süreci sonucunda hazırlanan Taslak Kurumsal Akreditasyon Raporu 27.01.2026 tarihinde tarafımıza iletilmiş olup, kurumumuzun akreditasyon kararı YÖKAK'ın 11.03.2026 tarihli toplantısında değerlendirilerek karar tarafımıza 17.03.2026 tarihinde iletilmiştir.

İşte bu Kurum İç Değerlendirme Raporu, yukarıda özetlenen dış değerlendirme süreçlerinden elde edilen geri bildirimler ile üniversitemizin stratejik hedefleri ışığında, 2025 yılı performansını içsel bir bakış açısıyla değerlendirmek üzere hazırlanmıştır. Raporun hazırlanma sürecinde akademik ve idari birimlerin tamamının katılımını sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda KİDR'de, üniversitemizin İç Kalite Güvence sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmekte; üniversitemizin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynak ve yetkinlikleri planlama, yürütme şekli kanıtlarla ortaya konulmaktadır. Süreçler bazında iyileştirmelerin yöntemlerine ve iç kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin sağlanması için yapılan faaliyetlere yer verilmiştir.

Raporun hazırlanma süreci, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün koordinasyonunda yürütülmüş olup; koordinatörlüğe bağlı Üniversite Kalite

Komisyonu, akademik ve idari birim kalite komisyonları, öğrenci kalite komisyonu ile ilgili çalışma gruplarının aktif katkıları sağlanmıştır. Süreç, öncelikle birimlerden Birim İç Değerlendirme Raporları'nın talep edilmesiyle başlamış, ardından ilgili alanlara yönelik çalışma grupları ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Çalışma grupları, raporun taslaklarını hazırlayarak Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmiş, koordinatörlük tarafından metne nihai hâli verilmiştir. Hazırlanan rapor, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından incelenmiş, üst yönetimin değerlendirmesine sunulmuş ve ilgili sayılı Senato toplantısında kabul edilerek resmi olarak yayınlanmıştır.

Rapor, Kalite Koordinatörlüğü'nün yıllık çalışma takvimi içinde belirlenmiş faaliyetler kapsamında hazırlanmış olup, Antalya Belek Üniversitesi'nin gelecek planlamalarına, iyileştirme kararlarına ve kurumsal gelişim stratejilerine önemli bir girdi oluşturmaktadır.

Rapor hazırlanırken bütüncül ve kapsayıcı bir yaklaşım benimsenmiş; elde edilen bulgular hem ilgili bölüm ve tablolarla detaylandırılmış hem de sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ile geliştirmeye açık alanlar özetlenmiştir. Üniversitemizde kalite süreçlerinin her geçen gün iyileşmesi ve tüm birimlere yayılması önemli bir kazanım olarak öne çıkarken; bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi ve araştırma ekosisteminin güçlendirilmesi başlıca gelişim alanları olarak belirlenmiştir. Bu sayede Antalya Belek Üniversitesi'nin 2025 yılı faaliyet performansı kapsamlı, şeffaf ve kurumsal bir bakış açısıyla ortaya konulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Rektör - Kalite Komisyonu Başkanı

- **Unvan, Adı ve Soyadı:** Prof. Dr. Abdullah KUZU
- **Görevi:** Rektör
- **Adres:** Antalya Belek Üniversitesi Kadriye Mah. Celal Bayar Cad. No: 5–6 Serik / ANTALYA – 07525
- **Telefon:** 444 1 264 (Dahili: 1008)
- **E-Posta:** abdullah.kuzu@belek.edu.tr
- **Web Adresi:** www.belek.edu.tr

Rektör Yardımcısı - Kalite Koordinatörü

- **Unvan, Adı ve Soyadı:** Prof. Dr. M. Fadıl SÖZEN
- **Görevi:** Rektör Yardımcısı
- **Adres:** Antalya Belek Üniversitesi Kadriye Mah. Celal Bayar Cad. No: 5–6 Serik / ANTALYA – 07525
- **Telefon:** 444 1 264
- **E-Posta:** fadil.sozen@belek.edu.tr
- **Web Adresi:** www.belek.edu.tr

2. TARİHSEL GELİŞİM

Antalya Belek Üniversitesi, Antalya Kültür ve Eğitim Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip bir yükseköğretim kurumu olarak **23 Nisan 2015** tarihli ve 29335 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan karar ile Antalya AKEV Üniversitesi adıyla kurulmuş ve vakıf üniversitesi statüsünde faaliyet göstermeye başlamıştır. Kurumun ilk öğrencileri 2017 yılında eğitime başlamış, 2021 yılında ise ilk mezunlarını vermiştir. **9 Şubat 2023** tarihli ve 32099 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile üniversitenin ismi **Antalya Belek Üniversitesi** olarak değiştirilmiştir.

Üniversite, Antalya Belek bölgesinde Kadriye Mahallesi'nde konumlanan tek kampüste hizmet vermektedir. Kampüs, 101.829 m² açık alan ve 14.433 m² kapalı alan olmak üzere toplam 116.262 m² alan üzerine kuruludur. Fakülte, Meslek Yüksek Okulu ve İdari Birimlerin yer aldığı ana bina kampüsün merkezinde yer almakta olup; kampüste spor sahası, kantin, kafe, öğrenci yurtları ve ortak kullanım alanları bulunmaktadır.

2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla üniversitemiz bünyesinde:

- İnsani Bilimler Fakültesi
- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Sanat ve Tasarım Fakültesi
- Meslek Yüksekokulu
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

olmak üzere 4 fakülte, 1 meslek yüksekokulu ve 1 enstitü olmak üzere toplam 6 akademik birimde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu birimler bünyesinde 9 lisans programı, 14 önlisans programı ve 2 yüksek lisans programı (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli Yüksek Lisans ile İşletme Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans) yer almaktadır.

Kurumda 95 akademik personel (8 Profesör, 5 Doçent, 31 Dr. Öğr. Üyesi, 34 Öğretim Görevlisi, 17 Araştırma Görevlisi) ile 57 idari personel görev yapmaktadır. Toplam öğrenci sayısı 2.066'dır (2.056 önlisans-lisans, 10 lisansüstü). Uluslararası öğrenci sayısı 605 olup (602 önlisans-lisans, 3 lisansüstü), kurum uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çeşitli iş birlikleri yürütmektedir.

Antalya Belek Üniversitesi, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını uluslararası standartlarda yetiştirebilmek amacıyla gerekli sertifikasyon altyapısına, eğitim donanımına ve deneyimli akademik kadroya sahiptir. Kurumun 2024-2028 Stratejik Planı, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda hazırlanmış ve kurumun resmî web sitesinde yayımlanmıştır.

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Araştırma alanında uluslararası düzeyde öncü, ülkemizde model ve bölgemizde lider bir üniversite olarak; girişimcilikte sektörel iş birlikleri ile yenilikçi çözümler üretmek, eğitimde topluma araştırmacı, yenilikçi ve yaratıcı bireyler kazandırmak, toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projelerle insanlığa hizmet etmek ve uluslararası iş birlikleri, nitelikli yayınlar ve ikili anlaşmalarla ülkemizin ve üniversitemizin akademik tanınırlığını artırmak.

Vizyon

Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojide öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren, **sektörel bazda araştırma üniversitesi** olmaktır.

Temel Değerler

Üniversitemizin temel değerleri aşağıda sıralanmıştır:

- **Bilimsellik** "Bilimsel düşünceyi ve araştırmayı temel alan bir anlayış"
- **Yenilikçilik** "Değişime ve gelişime açık, yenilikçi yaklaşımları benimseme"
- **Katılımcılık** "Tüm paydaşların karar alma süreçlerine katılımını teşvik etme"
- **Paylaşımcılık** "Bilgi ve deneyim paylaşımına açık olma"
- **Sosyal Sorumluluk** "Topluma karşı sorumluluk bilinciyle hareket etme"
- **Etik Değerlere Bağlılık** "Akademik ve idari süreçlerde etik ilkeleri gözetme"
- **Hesap Verebilirlik** "Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı"
- **Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık** "Kültürel ve sanatsal faaliyetleri destekleme"
- **Çevre ve Doğaya Duyarlılık** "Sürdürülebilir çevre bilinciyle hareket etme"
- **Öğrenci Odaklılık** "Öğrenci memnuniyetini ve gelişimini ön planda tutma"
- **Kalite Odaklılık** "Sürekli iyileştirme ve kalite kültürünü benimseme"
- **Çözüm Odaklılık** "Sorunlara hızlı ve etkili çözümler üretme"
- **İnsan Haklarına Saygılılık** "İnsan haklarına ve fırsat eşitliğine duyarlı olma"

4. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Antalya Belek Üniversitesi, 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda aşağıdaki stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir:

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretim

Amaç 1.1: Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği geliştirmek

- Hedef 1.1.1: Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının niteliğinin geliştirilmesi
- Hedef 1.1.2:Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası ders verme hareketliliğinin ve iş birliğinin geliştirilmesi
- Hedef 1.1.3: Akademik ve idari personelin niteliğinin geliştirilmesi ve sayısının arttırılması

Amaç 1.2: Eğitim ve öğretimde alt ve üst yapı olanaklarını geliştirmek

- Hedef 1.2.1: Eğitim - Öğretimde fiziksel koşulların ve bilişim teknolojilerinin iyileştirilmesi
- Hedef 1.2.2: Eğitim öğretim, araştırma ve topluma hizmet amaçlı ihtiyaç duyulan hizmet binalarının ve kampüs alt ve üst yapılarının geliştirilmesi

Stratejik Amaç 2:Araştırma ve Geliştirme

Amaç 2.1: Bilimsel çalışmaların niteliğini ve niceliğini arttırmak

- Hedef 2.1.1:Bilimsel etkinliklere (kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans vb.) katılımın ve yayın sayılarının arttırılması
- Hedef 2.1.2: Proje, bilimsel ve sanatsal ödül sayısının arttırılması, teşvik ve ödül sisteminin iyileştirilmesi

Amaç 2.2: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini geliştirmek

- Hedef 2.2.1: Laboratuvar, atölye vb. fiziki mekânların standartlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
- Hedef 2.2.2:Bilimsel araştırmalara teknik alt yapı desteği sağlayacak merkezlerin kurulmasına destek verilmesi ve mevcut merkezlerin etkinliğinin artırılması

Amaç 2.3:Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerini geliştirerek sürdürmek

- Hedef 2.3.1: Kütüphanecilik hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve sürdürülmesi

Stratejik Amaç 3:Girişimcilik

Amaç 3.1:Üniversitenin girişimci ve yenilikçi yönünü geliştirmek

- Hedef 3.1.1: Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon konularında gelişim sağlanması

Stratejik Amaç 4: Toplumsal Katkı

Amaç 4.1: İç ve dış paydaşlarla koordineli çalışmak, toplumsal ilişkileri güçlendirmek, geliştirmek ve yaymak

- Hedef 4.1.1: Engelsiz öğrencilere sunulan beslenme ve barınma gibi şartların aynısının engelli öğrencilere de sağlanması ve kalıcı hale getirilmesi
- Hedef 4.1.2: Yeşil kent dostu bir üniversiteyi kalıcı hale getirmek ve çevreye duyarlılığı artırmak
- Hedef 4.1.3: Yerleşkenin fiziki ve sosyokültürel imkânlarının geliştirilmesi ve artırılması
- Hedef 4.1.4: Toplumsal sorunlara çözüm üretecek ve ihtiyaçlara cevap verecek etkinliklerin yapılması ve yaygınlaştırılması

Stratejik Amaç 5: Kurumsal Gelişim

Amaç 5.1: Kurum kültürünü, kurum kimliğini ve kurumsal bilinci geliştirip sürdürmek ve üniversitenin tanınırlığını ve tercih edilebilirliğini arttırmak

- Hedef 5.1.1: Personelin kuruma bağlılığının artırılması
- Hedef 5.1.2:Öğrencilerin kuruma bağlılığının artırılması ve mezun öğrencilerle bağların geliştirilerek sürdürülmesi
- Hedef 5.1.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın arttırılması
- Hedef 5.1.4: Üniversitenin kalite ile ilgili tüm süreçlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

5. ORGANİZASYON YAPISI

Antalya Belek Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılandırılmış, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetişim modeliyle faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumun en üst yönetim organı Mütevelli Heyeti olup, akademik ve idari tüm süreçler Rektörlük koordinasyonunda yürütülmektedir.

Üniversitemiz Yönetişim Modeli; Senato, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'nun yanı sıra Rektöre bağlı iki Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve koordinatörlüklerden oluşan güçlü bir idari yapılanma ile desteklenmektedir. Bu model, karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını esas almakta, stratejik hedefler doğrultusunda kaynakların etkin kullanımını gözetmekte ve sürekli iyileştirme odaklı bir anlayışı benimsemektedir. Kurumun Genel Organizasyon Şemasına ve İdari Birimler Organizasyon Şemasına ilgili bağlantılardan ulaşılabilir.

Koordinatörlükler kapsamında; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Erasmus Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Eğitim Koordinatörlüğü faaliyet göstermektedir. Bu koordinatörlükler; eğitim-öğretim, bilimsel yayın, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite ve uluslararasılaşma alanlarında süreçleri yönetmektedir.

Kurullar ve Komisyonlar yapılanmasında; Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu, Kalite Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, Dilek-Şikayet ve Öneri Değerlendirme Komisyonu, Öğrenci Disiplin Kurulu, Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Uluslararasılaşma Komisyonu, Bologna Üst Kurulu, Akademik Teşvik Komisyonu, Kütüphane Komisyonu, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Yayın Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Burs Komisyonu, Yurt Dışından Öğrenci Kabul Komisyonu, Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Erasmus Seçim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Sıfır Atık Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu ve Dış Paydaş Görüş ve Öneri Katkı Komisyonu yer almaktadır.

Akademik Birimler; İnsani Bilimler Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Meslek Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden oluşmaktadır. Her bir akademik birim bünyesinde birim yönetim kurulları ve birim kalite komisyonları yapılanması bulunmaktadır.

İdari Yapılanma; Genel Sekreterlik koordinasyonunda tüm daire başkanlıklarını kapsamakta olup, idari birim kalite komisyonları aracılığıyla kalite süreçlerine aktif katılım sağlanmaktadır. Ayrıca Uygulama ve Araştırma Merkezleri, akademik ve

toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir.

Kalite Yönetim Yapısı kapsamında; Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu, Akademik ve İdari Birim kalite komisyonları ile kalite çalışma grupları (Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı) PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Kurumumuzda belirlenen Temel Politikalar (Ar-Ge Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, UZEM Politikası, Kalite Politikası, İnsan Kaynakları Politikası ve Uluslararasılaşma Politikası) tüm bu yapılanmanın faaliyetlerine yön vermekte ve yönetişim modelimizin temelini oluşturmaktadır.

Organizasyon yapımız, yönetişim modelimiz, politika belgelerimiz, birimlerin görev tanımları, komisyon ve koordinatörlüklerimize ilişkin detaylı bilgilere kurumsal web sitemizin ilgili bölümlerinden ulaşılabilir.

6. İYİLEŞTİRME ALANLARI

Antalya Belek Üniversitesi, kalite güvence sistemi kapsamında sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumumuzda tüm süreçler düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda mevcut uygulamaların daha da geliştirilmesine yönelik çalışmalar kararlılıkla yürütülmektedir.

Bu kapsamda öncelikli iyileştirme alanlarımız şunlardır:

- **Liderlik, Yönetişim ve Kalite:** İç kalite güvence sisteminin kurum genelinde yaygınlaştırılması, veriye dayalı karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi ve bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi.
- **Eğitim-Öğretim:** Programların periyodik olarak güncellenmesi, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması.
- **Araştırma-Geliştirme:** Araştırma kültürünün güçlendirilmesi, dış kaynaklı proje başvurularının artırılması ve lisansüstü programların çeşitlendirilmesi.
- **Toplumsal Katkı:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesi, performans göstergelerinin geliştirilmesi ve kamu-özel sektör iş birliklerinin artırılması.
- **Fiziki Altyapı ve Kaynaklar:** Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi, öğretim elemanlarına yönelik çalışma ofislerinin iyileştirilmesi, yemekhane hizmet kalitesinin artırılması ve sosyal alanların geliştirilmesi.

Tüm bu çalışmalar, Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülmekte olup, süreçler PUKÖ döngüsü çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Antalya Belek Üniversitesi'nde yönetişim modeli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat (OD2) çerçevesinde tanımlanmış; karar alma, yetki kullanımı ve kurumsal işleyiş bu çerçeveyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır [1_OD3]. Üniversitenin organizasyon şeması; akademik ve idari birimlerin hiyerarşik yapısını, bağlı olma ve raporlama ilişkilerini açık biçimde gösterecek şekilde tanımlanmış ve kurumsal web sayfasında (OD3) yayımlanmıştır [2_OD2], [3_OD2]. Bu yapı, birimler arası yetki sınırlarının ve sorumluluk alanlarının netleşmesini sağlayarak yönetim süreçlerinin kurumsal bir zeminde yürütülmesine imkân vermektedir.

Üniversitemiz yönetişim modeli; en üst yönetim organı olan Mütevelli Heyeti, akademik yetkili organlar olan Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Danışma Kurulu'nun yanı sıra Rektöre bağlı iki Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve koordinatörlüklerden oluşan güçlü bir idari yapılanma ile desteklenmektedir. Rektör Yardımcılarının görev dağılımı; Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kalite ve Uluslararasılaşma alanlarını kapsayacak şekilde tanımlanmış ve web sayfasında (OD3) kamuoyuyla paylaşılmıştır [4_OD3].

Üst yönetim, kurumsal karar alma süreçlerini daha dinamik bir yapıya kavuşturmak amacıyla geçmiş dönemde geniş katılımlı Akademik İcra Kurulu toplantıları yürütmüştür [5_OD3]. Mevcut işleyişte ise yönetsel etkinliği artırmak adına, Rektör başkanlığında her hafta düzenli olarak gerçekleştirilen "Rektörlük Değerlendirme Toplantısı" formatına geçilmiştir [6_OD3]. Bu toplantılara hazırlık amacıyla her bir Rektör Yardımcısı, sorumluluk alanındaki birimlerden haftalık faaliyet raporlarını düzenli olarak talep etmekte; bu raporlar aracılığıyla birimlerin güncel durumu, karşılaştıkları sorunlar ve ihtiyaçları haftalık bazda izlenmektedir [7_OD3]. Toplantılarda birimlerden gelen bu güncel gelişmeler değerlendirilmekte, stratejik hedefler doğrultusunda ilerleme durumu izlenmekte, sorunlu ve iyileştirmeye açık alanlar ele alınmakta, kaliteyi artırmaya yönelik kararlar alınarak ilgili kişi, komisyon veya kurullara görev dağılımı yapılmaktadır [8_OD3]. Bu sürece paralel olarak Genel Sekreterlik tarafından; daire başkanları, idari birim amirleri, birim koordinatörleri ve uygulama ve araştırma merkez müdürlerinin katılımıyla düzenli toplantılar icra edilmektedir. Söz konusu toplantılarla, kurumun yönetişim modeli ve idari yapısı sürekli olarak değerlendirilerek birimler arası operasyonel uyumun en üst düzeyde tutulması sağlanmaktadır [9_OD3], [10_OD3].

Üniversite düzeyinde karar alma süreçleri Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu (OD3) aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik ve idari konular ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte; alınan kararlar tutanak altına alınarak kurumsal kayıt sistematiği içinde saklanmaktadır. Kararların birimlere iletimi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (OD3) üzerinden sağlanmakta; bu uygulama karar süreçlerinin izlenebilirliğini ve kurumsal hafızayı güçlendirmektedir.

Akademik ve idari birimlerde görev tanımları titizlikle oluşturulmuş; tüm personel için görev, yetki ve sorumluluk alanları yazılı dokümanlarla imza altına alınmıştır

[11_OD3]. Kurumsal şeffaflık ilkesi gereği, her birim kendi resmi web sayfası (OD3) üzerinden bu görev tanımlarını kamuoyuyla paylaşmaktadır. İş akış süreçleri ise hem ilgili birimlerin web sayfalarında hem de kapsamlı bir "Süreç El Kitabı" içerisinde detaylı olarak tanımlanmış olup tüm operasyonlar bu yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir [12_OD3]. Böylece süreçlerin kişilere bağlı olarak değişkenlik göstermesi engellenmekte; tanımlı mekanizmalar üzerinden izlenebilir, hesap verebilir ve standardize bir yönetim pratiği tesis edilmektedir.

Yönetişim modeli, yalnızca üst yönetim düzeyinde değil, birim düzeyinde de aktif olarak işletilen geniş bir kurul ve komisyon yapısına dayanmaktadır. Üniversite bünyesinde; Kalite, Akreditasyon, Bilimsel Araştırma ve Etik, Uluslararasılaşma ve Erasmus Seçim Komisyonu gibi stratejik alanların yanı sıra Sıfır Atık, Bağımlılıkla Mücadele ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği gibi sosyal sorumluluk odaklı 20 ana komisyon (OD3) faaliyet göstermektedir. Birim kurulları; akademik planlama ve faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla düzenli aralıklarla toplanmakta, alınan tüm kararlar kayıt altına alınarak tam izlenebilirlik sağlanmaktadır [13_OD3].

Kurumsal organizasyon yapısı ile kurul ve komisyon envanteri, akademik ve idari birimlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda her yıl düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçte, değişen kurumsal ihtiyaçlar ve stratejik hedefler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılarak yönetsel yapının dinamik kalması sağlanmaktadır [14_OD3]. Benzer şekilde; üniversite bünyesindeki tüm yönetmelik, yönerge ve usul esaslar; paydaş görüşleri ve güncel gereksinimler ışığında sürekli iyileştirme döngüsüne tabi tutulmaktadır. Revize edilen tüm temel dokümanlar, Senato onayının ardından resmi web sitesi (OD3) üzerinden yayımlanarak kurumsal şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Yönetişim yapısı, kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmiş durumdadır. Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar aracılığıyla akademik ve idari süreçlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir [15_OD2]. Kalite süreçlerinden elde edilen bulgular, Kalite Koordinatörlüğü tarafından web sayfası (OD3) duyuruları ve kurumsal haber akışı aracılığıyla ilgili birimlerle paylaşılmakta; bu verilere dayalı iyileştirme planlamaları ise yine dijital kanallar üzerinden ilan edilerek tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Standart uygulamaların yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar da yönetişim modeline entegre edilmiştir. Bu kapsamda, YÖKAK beklentileriyle uyumlu olarak; program güncelleme süreçlerine öğrenci katılımı, akademik birim kalite komisyonlarında ve birim kurullarında öğrenci temsili, üniversite öğrenci kalite komisyonu üyeliği ve öz değerlendirme takımlarında "öğrenci değerlendirici" görevlendirmesi gibi somut mekanizmalar üst yazı ile kurum geneline duyurulmuştur. Birimlerden bu süreçlere dair tutanak, katılım listesi ve rapor gibi kanıtlar üretmeleri talep edilerek katılımın sürekliliği güvence altına alınmıştır. Bu uygulama, kurumun yönetişim modelinin yalnızca yapısal tanımlarla sınırlı kalmadığını; paydaş katılımını doğrudan operasyonel süreçlere dahil eden izleme ve iyileştirme hatları ürettiğini göstermektedir [16_OD3].

Antalya Belek Üniversitesi'nin yönetişim modelindeki sürekli iyileştirme döngüsü, sistematik denetim ve üst yönetim değerlendirme mekanizmalarıyla

tamamlanmaktadır. Bu kapsamda, kurumun yönetişim ve idari alanlardaki politika ile stratejik amaçlarının uygulanma düzeyi; politika dokümanları, stratejik plan izleme verileri ve periyodik gözden geçirme mekanizmaları üzerinden titizlikle takip edilmektedir. 2025 yılı yönetim süreçleri kapsamında, kurumsal performansın denetimi ve geliştirilmesi amacıyla sistematik bir kontrol takvimi izlenmiştir. Bu doğrultuda, öncelikle tüm akademik ve idari birimleri kapsayan kapsamlı bir iç tetkik süreci gerçekleştirilerek mevcut durum analizi yapılmıştır. İç tetkik aşamasında elde edilen bulgular; kalite standartları, birim performansları ve stratejik hedeflere uyum kriterleri doğrultusunda detaylıca raporlanmıştır [17_OD3].

İç tetkik sonuçlarını takiben, süreçlerin stratejik düzeyde değerlendirilmesi amacıyla Rektör başkanlığında Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantısı icra edilmiştir. Bu mekanizma ile iç tetkik sürecinde saptanan iyileştirmeye açık alanlar üst yönetim düzeyinde karara bağlanmış; böylece kurumsal yönetim modelinin sürdürülebilirliği ve sürekli iyileştirme döngüsü güvence altına alınmıştır [18_OD3].

Sonuç olarak; Antalya Belek Üniversitesi'nin yönetişim modeli ve idari yapısı, mevzuata uygun sağlam bir temel üzerine inşa edilmiş olup, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde işletilmektedir. Kurumsal iletişim süreçleri, kalite yönetim sistemi ve YGG çıktıları doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmekte; kamuoyunu bilgilendirme, KVKK ve etik uyum gibi alanlardaki uygulamalar kurumsal politikalarla güvence altına alınmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım, yönetişim süreçlerinin sürdürülebilir ve denetlenebilir bir zeminde yürütülmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.1-Antalya_Belek_Universitesi_Yonetisim_Modeli.jpeg
- [2](2)A.1.1-Antalya_Belek_Universitesi_Genel_Organizasyon_Semasi.jpeg
- [3](2)A.1.1-Antalya_Belek_Universitesi_İdari_Organizasyon_Semasi.jpeg
- [4](3)A.1.1-Antalya_Belek_Universitesi_Rektor_Yardimcilari_Gorev_Dağılımı.pdf
- [5](3)A.1.1-Akademik_Icra_Kurulu_Toplantisi.pdf
- [6](3)A.1.1-Rektorluk_Degerlendirme_Toplantisi.pdf
- [7](3)A.1.1-Haftalık_Rapor_Formu.docx
- [8](3)A.1.1-Örnek_İcra_Kurulu_Kararları.pdf
- [9](3)A.1.1-Genel_Sekreterlik_Yönetisim_Modeli_İdari_Yapi_Toplantisi.pdf
- [10](3)A.1.1-Genel_Sekreterlik_Yönetisim_Modeli_İdari_Yapi_Toplantisi_Kararlari.pdf
- [11](3)A.1.1-Gorev_Tanimlarinin_Imza_Karsiliği_Tebligsi.pdf
- [12](3)A.1.1-Antalya_Belek_Universitesi_Surec_El_Kitabi.pdf
- [13](3)A.1.1-Komisyon_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [14](3)A.1.1-Kurul_Komisyon_Guncelleme_Yönergeler_Senato_Karari.pdf
- [15](2)A.1.1-Kalite_Organizasyon_Semasi.pdf
- [16](3)A.1.1-Universitemiz_Sureclerine_Ogrenci_Katilimi_Faaliyetleri.pdf
- [17](3)A.1.1-2025_Ic_Tetkik_Sonrası_Genel_Rapor.pdf
- [18](3)A.1.1-YGG_Toplantisi_Duyurusu_Gündem_Maddeleri.pdf

2. Liderlik

Antalya Belek Üniversitesi'nde liderlik yapısı, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (OD3) çerçevesinde belirlenen yetki dağılımına dayalı olarak yapılandırılmıştır. Mütevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu arasındaki yetki ve sorumluluklar mevzuatla açıkça tanımlanmış olup kurumsal yönetişim bu çerçevede yürütülmektedir.

Üniversitemizde liderlik yapısı, 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Kurumsal Gelişim" hedefleri doğrultusunda, stratejik ve operasyonel olmak üzere iki düzeyde yapılandırılmıştır [1_OD3]. Stratejik düzeyde liderlik Rektör ve üst yönetim tarafından yürütülmekte; operasyonel düzeyde liderlik ise akademik birimlerde dekanlıklar, müdürlükler, bölüm ve program başkanlıkları; idari birimlerde daire başkanlıkları ve koordinatörlükler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir [2_OD2]. Bu hiyerarşik yapıya ek olarak, dış paydaş katılımını ve sektörle uyumu sağlayan Danışma Kurulu (OD3), stratejik karar alma süreçlerinde rehberlik ederek kurumun yönetsel vizyonunu güçlendirmektedir. Rektör Yardımcılarının; Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı, Kalite ve Uluslararasılaşma gibi alanlara göre özelleşmiş görev dağılımları, liderliğin kurumsal hedefler doğrultusunda uzmanlaşmış bir yapıda yürütülmesini sağlamaktadır [3_OD2].

Üst yönetim; ekosistemdeki değişimleri, riskleri ve fırsatları analiz eden kalite güvence odaklı bir liderlik sergileyerek, vizyon ve politikaların tüm kademelerde sahiplenilmesini amaçlamaktadır. Kurumsal dinamizmi artırmak amacıyla geçmişte yürütülen geniş katılımlı Akademik İcra Kurulu toplantıları, mevcut süreçte her hafta düzenli olarak icra edilen "Rektörlük Değerlendirme Toplantısı" formatına evrilmiştir. Bu yapı içerisinde Rektör Yardımcıları, sorumluluk alanlarındaki birimlerden haftalık faaliyet raporları alarak birimlerin güncel durumu, karşılaşılan sorunlar ve iyileştirme ihtiyaçlarını Rektör başkanlığındaki üst yönetime sunmaktadır. Bu koordinasyon kültürü, Genel Sekreterlik tarafından daire başkanları, idari amirler ve merkez müdürleriyle yürütülen periyodik toplantılarla desteklenerek, operasyonel uyum ve birimler arası yatay-dikey iletişim ağı en üst seviyede tutulmaktadır [4_OD3].

Kurumsal liderliğin sahadaki etkisi; Rektör ve Rektör Yardımcılarının katılımıyla her bir fakültede gerçekleştirilen Akademik Birim Değerlendirme Toplantıları ve EBYS üzerinden yürütülen şeffaf bilgi akışı ile sistematik olarak izlenmektedir [5_OD3]. Liderler; vizyonerlik, demokratik-eşitlikçi yaklaşım ve çeviklik gibi boyutlarda, her yıl uygulanan Liderlik Değerlendirme Anketi ile paydaş değerlendirmesine tabi tutulmaktadır [6_OD3]. 2025 yılı sonuçlarına göre genel lider memnuniyetinin %74,55, Akademik Bölüm Başkanlıkları düzeyinde ise %81,0 seviyesinde gerçekleşmesi, liderlik uygulamalarının birim bazlı başarısını ortaya koymaktadır [7_OD3].

Bu ölçüm sistemi; Akademik Personel Memnuniyet Anketi (OD3), İdari Personel Memnuniyet Anketi (OD3) ile Personel Kalite Kültürü Anketi (OD3) ve Öğrenci Kalite Kültürü Anketi (OD3) üzerinden zenginleştirilerek, liderlik süreçlerinin kurumsal iklim üzerindeki yansıması somut verilere dönüştürülmektedir. Paydaş odaklılık ilkesi gereği; Güz ve Bahar dönemleri sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri, Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi (OD3) ve Dış Paydaş Anketi (OD3)'nden elde

edilen geri bildirimler, liderlik kademeleri tarafından program güncelleme ve kurumsal gelişim süreçlerinde temel veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Sunulan hizmetlerin kalitesini ölçen Kütüphane Memnuniyet Raporu (OD4) ve Yurt Memnuniyet Raporu (OD4) gibi spesifik çıktılar doğrultusunda, fiziksel altyapı ve hizmet kalitesine yönelik stratejik iyileştirmeler planlanmaktadır. Anket bulguları neticesinde hazırlanan İyileştirme Eylem Planları ve Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF), liderlik uygulamalarının dinamik bir yapıda kalmasını ve yönetim süreçlerinin kişilere bağlı olmaksızın kurumsal mekanizmalar üzerinden sürdürülebilir kılınmasını garanti altına almaktadır. Tüm anket raporlarına kurumsal web sitesinin ilgili bölümlerinden (OD3) erişim sağlanabilmektedir.

Liderlik ve yönetişim yaklaşımının kurumsal düzeyde sürdürülebilirliği yalnızca yapısal ve süreç temelli mekanizmalarla değil, ortak değer ve aidiyet üreten örgüt kültürü uygulamalarıyla da desteklenmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari personeli bir araya getiren bayramlaşma programları (OD3), kurum içi sosyal buluşmalar (OD3) ve çeşitli etkinlikler (OD3) planlanmakta; birimler arası etkileşim ve iletişim kanalları güçlendirilmektedir. Düzenli aralıklarla gerçekleştirilen bu faaliyetler, kurum içinde güven, katılımcılık ve dayanışma iklimini besleyerek kalite kültürünün gündelik işleyişe yerleşmesine katkı sağlamaktadır [8_OD3].

Üniversite genelinde liderlik uygulamalarının kurumun her kademesine yayıldığı; stratejik düzeyden operasyonel birimlere kadar tüm yöneticilerin kalite güvencesi süreçlerine aktif katılımıyla gözlemlenmektedir [9_OD3]. Rektörlükten bölüm başkanlıklarına kadar her düzeyde, kalite komisyonlarında (OD3) yer alma, birim kalite toplantılarını yürütme ve iyileştirme faaliyetlerine liderlik etme uygulamaları kurumsallaşmış durumdadır. Liderler, sadece yönetsel kararları almakla kalmamakta, aynı zamanda kalite kültürünün günlük işleyişin ayrılmaz bir parçası haline gelmesi için rol model oluşturmaktadır. Anket sonuçlarından elde edilen geri bildirimler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler, liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemiyle entegre bir şekilde sürekli geliştiğini göstermektedir [10_OD3].

Sonuç olarak Antalya Belek Üniversitesi'nde liderlik; sadece idari bir temsil makamı değil, veriye dayalı karar alma mekanizmalarının işletildiği, paydaş katılımının güvence altına alındığı ve kurumsal gelişimin sürekli izlendiği dinamik bir yönetişim rehberliği olarak icra edilmektedir. 2025 yılında elde edilen ölçüm sonuçları, 2026 yılında hayata geçirilecek iyileştirme çalışmalarına temel teşkil etmiş ve PUKÖ döngüsünün "Kontrol Et" ve "Önlem Al" aşamaları işletilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.2-Antalya_Belek_Univesitesi_2024_2028_Stratejik_Plan.pdf
- [2](2)A.1.2-Antalya_Belek_Universitesi_Yonetisim_Modeli.jpeg
- [3](2)A.1.2-Rektor_Yardimcilari_Gorev_Dagilimi.pdf
- [4](3)A.1.2-Rektorluk_Degerlendirme_Toplantisi.pdf
- [5](3)A.1.2-Akademik_Birim_Degerlendirme_Toplantilari.pdf

- [6](3)A.1.2-Liderlik_Degerlendirme_Anketleri.pdf
- [7](3)A.1.2-Liderlik_Degerlendirme_Anket_Raporu.pdf
- [8](3)A.1.2-Bayramlasma.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Antalya Belek Üniversitesi, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri ve sektörel dinamikleri dikkate alarak kurumsal dönüşüm sürecini stratejik bir yaklaşımla yürütmektedir. Kurumun dönüşüm kapasitesi, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık aşamasında gerçekleştirilen kapsamlı durum analizleriyle temellendirilmiştir. Bu kapsamda Kurumsal Tarihçe, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Program ve Alt Program Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Akademik Faaliyetler Analizi, Yükseköğretim Sektörü Analizi, GZFT Analizi ile Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiş; elde edilen bulgular stratejik hedeflerin oluşturulmasında temel girdi olarak kullanılmıştır (Antalya Belek Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı, syf 14-48) [1_OD3].

Kurumda dönüşüm süreci, Değişim Yönetim Modeli çerçevesinde yürütülmektedir [2_OD2]. Değişim Yönetimi Modeli Rehberinde tanımlanan model; değişim ihtiyacının belirlenmesi, değişime hazırlık, organizasyonel yapılanma, uygulama ve değişimin içselleştirilmesi aşamalarını kapsamaktadır [3_OD2].

Stratejik planda yer alan hedef ve performans göstergelerine ilişkin veriler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda düzenli olarak toplanmakta; yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin Stratejik Plan İzleme Raporu (OD4) ve yıllık döneme ilişkin Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (OD4) hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır [4_OD3]. Rektör başkanlığında gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında, hedeften sapma görülen alanlarda alınacak önlemler kararlaştırılmakta ve PUKÖ döngüsü işletilmektedir. Kurumsal stratejik hedeflerin tüm birimlerce içselleştirilmesi amacıyla, her bir akademik ve idari birim, üniversitenin genel stratejik planı ile tam uyumlu kendi Birim Stratejik Planlarını (OD4) hazırlamıştır. Birimler, yıl sonunda hazırladıkları Birim Faaliyet Raporları (OD4)aracılığıyla kendi stratejik hedeflerinin gerçekleşme düzeylerini sistematik olarak izlemekte ve raporlamaktadır.

Dijital dönüşüm yönetimi kapsamında, YÖK tarafından belirlenen "2030'a Doğru Yükseköğretim Vizyonu" doğrultusunda tüm bölüm ve programlar tarafından hazırlanan Dijitalleşme Raporları birimlerce birleştirilerek Rektörlüğe sunulmuştur. Bu raporlar, akademik programların dijital olgunluk düzeyini, müfredata entegre edilen dijital araçları, yapay zekâ uygulamalarını ve gelecek dönem hedeflerini kapsamlı biçimde ortaya koymakta; elde edilen çıktılar kurumsal dijital dönüşüm yol haritasının oluşturulmasında temel girdi olarak kullanılmaktadır [5_OD3].

Antalya Belek Üniversitesi'nin kurumsal dönüşüm kapasitesi, sektörün önde gelen kuruluşlarıyla kurulan stratejik iş birlikleri ve sektörel entegrasyon çalışmalarıyla uygulama düzeyinde güçlendirilmektedir. Bu kapsamda, imzalanan iş birliği protokolleri; Ar-Ge, Ür-Ge, yenilik çalışmaları, girişimcilik, öğrenci istihdamı ve sektör-üniversite etkileşiminin geliştirilmesi alanlarında önemli bir dönüşüm aracı haline

gelmiştir. Bunun yanı sıra, turizmden tarıma, havacılıktan yapay zekâ teknolojilerine kadar geniş bir yelpazede kamu kurumları, özel sektör temsilcileri ve uluslararası üniversitelerle yürütülen çok sayıda iş birliği protokolü, müfredat güncellemelerinden uygulamalı eğitim modellerine, ortak araştırma projelerinden öğrenci staj ve istihdamına kadar birçok alanda kurumsal dönüşümü tetiklemekte ve sektörel entegrasyonu güçlendirmektedir [6_OD3].

Kurumun değişim yönetimi konusundaki proaktif tavrı, küresel eğilimlerle uyumlu olarak sürdürülebilirlik alanına da yansımış; üniversitemiz Aralık 2025 tarihinde sürdürülebilir kampüs uygulamaları, gençlere yönelik iklim farkındalığı programları ve bölgesel ekosistemlerin korunmasına yönelik çalışmaları nedeniyle "İklim Liderleri Ödülü" ne layık görülmüştür [7_OD2].

Dönüşüm süreçlerinin kurum genelinde içselleştirilme düzeyi, 2025 yılı Liderlik Değerlendirme Anketi sonuçlarıyla da teyit edilmektedir. Akademik ve idari personelin katılımıyla gerçekleştirilen değerlendirmelerde, liderlik kademesinin "kurumsal değişime öncülük etme" ifadesi %75,51, "belirsizlik durumlarında çözüm üretme" yetkinliği ise %81,03 oranında memnuniyet almıştır [8_OD3]. Mevcut veriler ışığında Antalya Belek Üniversitesi; stratejik plan hedefleriyle uyumlu, tanımlı modeller uyarınca yürütülen ve sonuçları düzenli olarak izlenerek iyileştirme mekanizmaları işletilen sistematik bir kurumsal dönüşüm kapasitesine sahiptir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.3-Antalya_Belek_Univesitesi_2024_2028_Stratejik_Plan.pdf
- [2](2)A.1.3-Degisim_Yonetim_Modeli.pdf
- [3](2)A.1.3-Degisim_Yonetimi_Modeli_Rehberi.docx
- [4](3)A.1.3-2024-2028_Stratejik_Plan_2025Yili_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [5](3)A.1.3-Dijital_Donusum_Raporu.pdf
- [6](3)A.1.3-Antalya_Belek_Universitesi_Protokoller.pdf
- [7](2)A.1.3-Iklim_Lideri_Odulu.PNG
- [8](3)A.1.3-Liderlik_Degerlendirme_Anket_Raporu.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Antalya Belek Üniversitesi, liderlik ve yönetişim anlayışını; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yaklaşımla şekillendirir. Kurumsal kalite güvencesi sistemi, Kalite Güvence Beyanı (OD3) ile taahhüt altına alınmış olup; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıklarının tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve gerekli önlemlerin alınması aşamalarında kaliteyi öncelikli olarak ele almaktadır [1_OD2].

Üniversitemiz, Kalite Politikası (OD3) çerçevesinde; kalite güvence sistemini tüm yönetsel, akademik ve idari süreçlere entegre eder, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla sistematik bir şekilde kalite süreçlerini yürütür, anahtar

performans göstergeleri ile hedeflerini izler, değerlendirir ve gerektiğinde revize eder, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarını karar alma süreçlerine dahil eder [2_OD2] .

Kalite kültürünün kurum geneline yayılımını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu; Rektör başkanlığında, senato temsilcileri, dekanlar, enstitü ve meslek yüksekokulu müdürleri, daire başkanları, öğretim elemanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşan geniş bir yelpazede yapılandırılmıştır. Komisyonun ve bağlı çalışma gruplarının (Liderlik-Yönetişim-Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı) görev, yetki ve sorumlulukları Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi ile güvence altına alınmış olup, 29 Eylül 2025 tarih ve 2025/19 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir [3_OD2].

Akademik (OD3) ve idari (OD3) birimler düzeyinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonları, kalite süreçlerinin tabana yayılmasını ve birimlerde sahiplenilmesini sağlamaktadır. Birim Kalite Komisyonları, düzenli toplantılar gerçekleştirmekte, birim bazlı iyileştirme faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla Öğrenci Kalite Komisyonu (OD3) oluşturulmuş ve düzenli toplantılarla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu komisyon, her akademik birimden temsilciler ile engelli ve uluslararası öğrenci temsilcilerini bünyesinde barındırmaktadır [4_OD3].

Kalite süreçlerinin etkin yönetimi amacıyla tanımlı iş akışları ve standart formlar oluşturulmuş olup, tüm birimler bu dokümantasyon sistemi üzerinden kalite süreçlerini yürütmektedir [5_OD3]. Süreç Yönetimi El Kitabı (OD3) ve süreç kartları ile her bir faaliyetin girdileri, çıktıları, sorumluları, kaynakları ve performans kriterleri tanımlanmış; süreçlerin izlenebilirliği ve standartlaştırılması sağlanmıştır [6_OD3]. Bu kurumsal dokümantasyon yapısı, Antalya Belek Üniversitesi (OD3) web sitesinde yer alan her bir akademik (OD3) ve idari (OD3) birimin kendi bünyesindeki 'Kalite' sekmeleri altında kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır. Böylece tüm paydaşlar; ilgili birime ait iş akış şemalarına, formlara, yönergelere ve kalite standartlarına şeffaf bir şekilde erişim sağlayabilmektedir. Kurumsal veri güvenliği ve sürekliliği kapsamında, tüm kalite dokümanları ortak ağ üzerinden yedeklenmekte ve takibi yapılmaktadır. Ayrıca, birimler arası koordinasyonu güçlendirmek amacıyla tüm belgelerin kontrolü ve güncelliği, yetkilendirilmiş ortak bulut sürücüleri (Drive: Akademik -İdari (OD3)) üzerinden de eş zamanlı olarak sağlanmaktadır. Üniversitemiz, bu dijital altyapıyı bir üst seviyeye taşımak amacıyla kapsamlı bir Doküman Yönetim Sistemi (DYS) kurulumu için teknik çalışmalarına da devam etmektedir.

Üniversitemizde kalite süreçleri, döngüsel ve sistematik bir yapıda yürütülmekte olup, tüm faaliyetler Kalite Koordinatörlüğü Yıllık Çalışma Takvimi (OD3) ile planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu takvim; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarını içeren PUKÖ döngüsü temelinde yapılandırılmış; anket uygulamaları, iç tetkik, raporlama ve toplantı süreçleri belirli periyotlarla takvime bağlanmıştır.

Stratejik yönetim süreci kapsamında, birimler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ve Öz Değerlendirme Raporları

(ÖDR) düzenli olarak toplanmakta [7_OD3]; bu raporlar Kalite Koordinatörlüğü tarafından konsolide edilerek Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanmakta, Senato onayı sonrası YÖKAK sistemine yüklenmekte ve kurumsal web sitesinde (OD3) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu raporlama trafiğine paralel olarak, üniversitemizin bir yıl içindeki tüm kurumsal performansını yansıtan Genel Faaliyet Raporu da yine birimlerden gelen bu verilere istinaden oluşturulmaktadır [8_OD3]. Kurumsal stratejik hedeflerin tabana yayılması amacıyla her bir birim, üniversitenin genel stratejik planı ile tam uyumlu kendi Birim Stratejik Planlarını yürütmektedir. Bu hedeflerin gerçekleşme düzeyi ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda altı aylık periyotlarla (OD4) düzenli olarak izlenmektedir. Yıl sonu faaliyet raporları ve bu ara izleme sonuçlarından elde edilen bulgular analiz edilerek, hedeften sapma görülen alanlar bir sonraki dönemin planlamasına ve iyileştirme faaliyetlerine temel girdi teşkil etmektedir. Böylece stratejik yönetim süreci ile kalite güvence sistemi arasındaki entegrasyon, kurumsal ve birimsel düzeyde PUKÖ döngüsüyle sistematik olarak işletilmektedir.

Kalite sisteminin etkinliği, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde yapılandırılan çok katmanlı mekanizmalarla izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. İyileştirme faaliyetlerinin sistematik olarak planlanması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla PUKÖ Formu kullanılmakta; bu form aracılığıyla her bir iyileştirme döngüsünün amacı, hedefleri, yapılacak işlemler, sorumlular, takvim ve performans göstergeleri tanımlanmakta, uygulama aşamasında elde edilen bulgular kayıt altına alınmakta ve döngü sonunda değerlendirilerek yeni iyileştirme alanları belirlenmektedir [9_OD3].

Sistemin sürdürülebilirliği ve denetlenebilirliği kapsamında yürütülen en kritik mekanizmalardan biri olan İç Tetkik Süreci kapsamı, uygulama adımları ve sorumlulukları önceden belirlenmiş olan İç Tetkik Prosedürü ve İç Tetkik İş Akışı uyarınca hazırlanan yıllık planlar dahilinde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir [10_OD2], [11_OD2]. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapan ve İç Tetkik Eğitimi alarak sertifikalandırılmış yetkin personel tarafından yürütülen bu denetimlerde, birimlerin kalite süreçlerine uyumu saha gözlemleri ve doküman incelemeleriyle titizlikle değerlendirilmektedir [12_OD3]. Tetkik süreci; açılış ve kapanış toplantılarıyla şeffaf bir şekilde yürütülmekte, elde edilen bulgular raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Bu raporlar, birimlerin güçlü yönlerini teyit etmenin yanı sıra iyileştirmeye açık alanlar için de nesnel bir veri kaynağı oluşturmaktadır [13_OD3].

Kalite yönetim sisteminin performansını, kurumsal hedeflere uygunluğunu ve genel etkinliğini değerlendirmek amacıyla üst yönetim tarafından yılda en az bir kez Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısı gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda; süreçlerin performansı, risk analizleri, paydaş geri bildirimleri ve kaynak ihtiyaçları bütüncül bir bakış açısıyla ele alınmaktadır. Toplantı çıktıları, üniversitenin stratejik karar alma süreçlerine doğrudan entegre edilerek kurumsal gelişimin sürekliliği ve kaynakların etkin kullanımı güvence altına alınmaktadır [14_OD4].

Tüm bu izleme faaliyetleri (iç tetkik, anketler, süreç kontrolleri) sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar veya gelişim alanları, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF)

mekanizmasıyla yönetilmektedir. Tespit edilen her uygunsuzluk için kök neden analizleri yapılmakta ve kalıcı çözüm odaklı düzeltici faaliyetler planlanarak kayıt altına alınmaktadır. Başlatılan faaliyetler, etkinlikleri değerlendirilip doğrulanana kadar titizlikle takip edilerek kapatılmakta; böylece operasyonel aksaklıkların tekrarlanması önlenerek PUKÖ döngüsünün tam olarak kapatılması sağlanmaktadır [15_OD3].

Kurumsal risklerin sistematik biçimde yönetilmesi amacıyla süreç kartları üzerinden kapsamlı risk değerlendirmeleri yürütülmektedir. İç ve dış kaynaklı riskler; olasılık ve şiddet puanları ile tanımlanmakta, bu risklere karşı aksiyon planları belirlenerek periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Risk ve fırsat değerlendirmeleri, stratejik plan hedefleriyle doğrudan ilişkilendirilmekte ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenerek güncelliği korunmaktadır [16_OD3].

Üniversitemiz, karar alma süreçlerinde şeffaflık ve katılımcılık ilkelerini esas alarak iç ve dış paydaşların görüşlerini sistematik biçimde toplamakta ve iyileştirme süreçlerine entegre etmektedir. Tanımlı paydaş geri bildirim iş akışı doğrultusunda yıl boyunca; öğrenci memnuniyeti, ders ve öğretim elemanı performansları, akademik danışmanlık hizmetleri ile akademik ve idari personel memnuniyetine yönelik kapsamlı anket uygulamaları (OD3) gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin dış dünyaya uyumu ve sektörel geçerliliği açısından büyük önem taşıyan Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri de düzenli aralıklarla uygulanmakta; sektör temsilcileri, iş dünyası ve diğer dış paydaşlardan alınan bu geri bildirimler, müfredat güncelleme, program tasarımı ve kurumsal gelişim süreçlerine en üst düzeyde temel girdi sağlamaktadır.

Paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla işletilen Dilek, Şikayet ve Öneri Mekanizması; ilgili yönerge ile yasal ve kurumsal bir zemine oturtulmuş olup, bu süreçlerin koordinasyonu için özel bir komisyon (OD3) kurulmuştur. Fiziksel ve dijital kanallar üzerinden gelen tüm başvurular, tanımlı iş akışları çerçevesinde bu komisyon tarafından titizlikle tasnif edilerek raporlanmakta; çözüm süreçleri ve sonuçların paydaşlara geri bildirimi sistemli bir şekilde takip edilmektedir [17_OD3]. Paydaş etkileşimi; Rektör başkanlığında toplanan Üniversite Danışma Kurulu (OD3), akademik birim düzeyindeki dış paydaş toplantıları ve mezunlarla yürütülen periyodik çalışmalarla kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur.

Akademik personelin performansı, Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (OD3) tarafından, ilgili yönerge ve tanımlı iş akışları çerçevesinde yıllık olarak titizlikle izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçlerin yanı sıra, bilimsel üretkenliği ve nitelikli çalışmaları desteklemek amacıyla Akademik Teşvik Komisyonu (OD3) kendi özel yönergesi doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Performans değerlendirme sonuçları ile teşvik mekanizmaları; akademik yükseltme, atama süreçleri ve kurumsal üretkenliğin artırılması aşamalarında objektif ve etkin bir araç olarak kullanılmaktadır [18_OD3].

Bölüm ve program düzeyinde yürütülen akreditasyon süreçleri kapsamında, birimler tarafından hazırlanan Öz Değerlendirme Raporları, kurulan Öz Değerlendirme Takımları (OD3) tarafından incelenmektedir. İncelemeler sonucunda iletilen geri bildirimler doğrultusunda, bölümlerde sürekli iyileştirme döngüsü işletilerek eğitim-öğretim kalitesinin uluslararası standartlara ulaşması hedeflenmektedir [19_OD4].

Antalya Belek Üniversitesi'nde iç kalite güvence sistemi; tanımlı politikalar, yönetmeliklerle güvence altına alınmış komisyon yapıları ve standartlaşan dokümantasyon süreci ile kurumsal bir yapıya kavuşmuştur. Kurum genelinde işletilen PUKÖ döngüleri, sertifikalı personelce yürütülen iç tetkikler ve paydaş geri bildirim mekanizmaları, kalite süreçlerinin birimler düzeyinde içselleştirilmeye başlandığını göstermektedir. Üniversitemiz, mevcut mekanizmalarını dijital dönüşüm hedefleri ve program akreditasyonları ile destekleyerek, kalite güvence sistemini sürekli izlenen ve veriye dayalı olarak iyileştirilen bir olgunluk seviyesine taşımayı temel önceliği olarak belirlemiştir.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.4-Kalite_Guvence_Beyani.docx
- [2](2)A.1.4-Kalite_Politikasi.docx
- [3](2)A.1.4-Kalite_Koordintorlugu_Yonergesi.pdf
- [4](3)A.1.4-Birim_Kalite_Komisyon_Toplantilari.pdf
- [5](3)A.1.4-Kalite_Surecleri_Gorusmeleri.pdf
- [6](3)A.1.4-Ic_Tetkik_Surec_Karti.docx
- [7](3)A.1.4-Birim_BİDR_ÖDR_ve_Faaliyet_Raporu_Ornegi.pdf
- [8](3)A.1.4-2025_Genel_Faaliyet_Raporu.pdf
- [9](3)A.1.4-ASC_PUKO_Formu.pdf
- [10](2)A.1.4-Ic_Tetkik_Proseduru.docx
- [11](2)A.1.4-Ic_Tetkik_Is_Akisi.docx
- [12](3)A.1.4-Ic_Tetkik_Sureci_Hk.pdf
- [13](3)A.1.4-IIBF_Ic_Tetkik_Raporu.pdf
- [14](3)A.1.4-2025_YGG_Toplanti_Raporu.pdf
- [15](3)A.1.4-Kalite_DOF_Formu.pdf
- [16](3)A.1.4-Surec_Karti.docx
- [17](3)A.1.4-Dilek_Sikayet_Oneri_Usul_Esaslari.pdf
- [18](3)A.1.4-Akademik_Personel_Performans_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [19](3)A.1.4-GAS_2025_Ozdegerlendirme_Raporu.docx

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Antalya Belek Üniversitesi, Kurumsal İletişim ve Tanıtım DB Politikası ile belirlenen şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal itibar yönetimi ilkeleri doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerini tanımlı, sistematik ve çok kanallı bir yapı ile yürütmektedir. Bu faaliyetlerin tamamı, ilgili politikada tanımlanan çerçeve ve sorumluluklar dahilinde, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir [1_OD2].

Başkanlık; tanıtım, halkla ilişkiler ve pazarlama faaliyetlerini stratejik plan hedefleri doğrultusunda planlamakta; marka ve basın görünürlüğünü geliştirmekte; iç ve dış tanıtım materyalleri ile grafik tasarımların üretimini koordine etmekte; web ve sosyal medya içeriklerini belirlemekte; öğrenci, mezun ve aile iletişimlerini yönetmekte ve

kurumsal iş birliklerini oluşturmaktadır. Başkanlığın performansı, hazırlanan yıllık faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte, değerlendirilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır [2_OD3].

Üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri, organizasyon şeması ve stratejik planı, resmî web sitesi (OD3) üzerinden kamuoyuna açık biçimde sunulmaktadır. Web sitesinde ayrıca resmî platformlara yönlendirmeler yer almakta, böylece bilgiye erişim kolaylaştırılmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin tüm akademik bilgiler; Bologna AKTS Bilgi Paketi (OD3) üzerinden ders içerikleri, program çıktıları ve mezuniyet koşullarını kapsayacak şekilde kamuoyuna sunulmaktadır. Akademik süreçlerin şeffaf yönetimi kapsamında Akademik Takvim (OD3) ve ilgili yönetmelikler her eğitim yılı başında güncel olarak ilan edilmektedir. Üniversitemiz, dijital dönüşüm stratejisi kapsamında bilgiye erişimi kolaylaştıran ve hesap verebilirliği artıran teknolojik altyapısını sürekli geliştirmektedir. Bu doğrultuda, 2025 yılı itibariyle kurumsal süreçlere entegre edilen Akademik Bilgi Sistemi (ABS) (OD3) platformu etkin bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Bu platform; öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemelerine, online danışmanlık hizmetlerine erişmelerine ve idari işlemlerini dijital ortamda gerçekleştirmelerine olanak tanıyarak kurumsal hesap verebilirlik mekanizmalarını dijital düzlemde tahkim etmektedir.

Kurumsal dijital görünürlük; web sitesinin yanı sıra, Başkanlık koordinasyonunda yönetilen resmi Instagram, X (Twitter), Facebook, Youtube, LinkedIn (OD3) ve diğer sosyal medya hesapları aracılığıyla sürdürülmektedir. Bu platformlarda akademik faaliyetler, etkinlikler, duyurular ve kurumsal gelişmeler düzenli olarak paylaşılmakta; paydaşlarla çift yönlü, katılımcı ve etkileşimli bir iletişim kurulmaktadır. Tüm dijital içerikler, üniversitenin kurumsal kimliği (OD3), stratejik hedefleri ve bilimsel etik ilkeler doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Kalite süreçleri kapsamında hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Birim Faaliyet Raporları, anket sonuçları ve iyileştirme çıktıları, Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında (OD3)düzenli olarak yayımlanmakta ve kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Bu uygulama ile üniversitenin kalite performansına, stratejik hedeflere ulaşma düzeyine ve kurumsal gelişimine ilişkin veriler şeffaf biçimde paylaşılmakta; kurumsal performansa dair bilgiler yıllık faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu, YÖK ve ilgili kurumlara sunulmaktadır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (OD3) kapsamında yapılan başvurular ile CİMER üzerinden gelen talepler, Genel Sekreterlik tarafından tanımlı iş akışı çerçevesinde yürütülmekte ve 15 günlük yasal süre içinde cevaplandırılması titizlikle takip edilmektedir [3_OD2]. Web sitesinde yer alan Öneri-Şikayet Formu (OD3) aracılığıyla iletilen başvurular ise ilgili usul ve esas çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçları başvuru sahiplerine bildirilmektedir [4_OD3].

Paydaş katılımını ve sürekli iyileştirmeyi esas alan yaklaşım doğrultusunda, düzenli olarak uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. 2025 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre, üniversitenin kurumsal iletişimde sosyal medya

ve diğer iletişim araçlarını etkin kullanımı %52 oranında, düzenlenen etkinlikler hakkında paydaşları bilgilendirme düzeyi %80, bölgeyi ve toplumu ilgilendiren konularda kamuoyunu aydınlatma düzeyi ise %88 oranında olumlu değerlendirilmiştir. Temel değerler kapsamında erişilebilirlik %48, hesap verebilirlik ise %46 oranında olumlu algılanmış olup, elde edilen bulgular Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde kurumsal iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır [5_OD3].

Kurumsal iletişim faaliyetleri, Kurumsal İletişim ve Tanıtım DB Politikası kapsamında belirlenen temel ilke ve değerler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu doğrultuda tüm iletişim çalışmalarında Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet değerleri esas alınmakta; ayrımcılığa yol açabilecek söylem ve uygulamalardan kaçınılmaktadır. Kapsayıcılık, çoğulculuk, insan onuruna saygı ve toplumsal barış, kurumsal iletişim süreçlerinin temel unsurları olarak gözetilmekte; çevresel farkındalık, kültürel mirasa duyarlılık ve toplumsal sorumluluk bilinci ise tüm iletişim içeriklerinde dikkate alınmaktadır.

Olağanüstü durumlar ve itibar zedelenmesine yol açabilecek gelişmelerde, bilgi kirliliğini önlemek ve kurumsal itibarı korumak amacıyla, kamuoyuna yapılacak açıklamalar yalnızca Üst Yönetim tarafından yetkilendirilmiş kurumsal sözcüler aracılığıyla gerçekleştirilmekte; doğrulanmamış içeriklerle kamuoyu oluşturulmasının önüne geçilmektedir. Tüm bilgi paylaşım süreçlerinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) (OD3) başta olmak üzere, özel hayatın gizliliği, telif hakları ve akademik dürüstlük gibi etik ve hukuki esaslara tam uyum sağlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri; web sitesi güncellemeleri, sosyal medya paylaşımları, tanımlı iletişim kanalları ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla sistematik biçimde işletilmekte; tüm bu faaliyetler Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte, düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.5-Kurumsal_İletisim_Tanitim_Politika.pdf
- [2](3)A.1.5-Kurumsal_İletisim_Tanitim_2025_Faaliyet_Raporu.pdf
- [3](2)A.1.5-CİMER_Bilgi_Edinme_Is_Akis_Sureci.docx
- [4](3)A.1.5-Dilek_Sikayet_Oneri_Usul_Esaslari.pdf
- [5](3)A.1.5-2025_Dis_Paydas_Memnuniyet_Anket_Raporu.pdf
- [6](3)A.1.5-Web_Sitesi_Revizyon_Talebi.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Antalya Belek Üniversitesi, stratejik yönetim süreçlerini "Sektörel Üniversitesi" olma vizyonu ve topluma yenilikçi bireyler kazandırma misyonu doğrultusunda yapılandırmaktadır. Kurumun gelecek projeksiyonu; evrensel nitelikte araştırmalarla bilime yön veren, etik değerlere duyarlı ve yaşam boyu öğrenmeyi içselleştirmiş

bireyler yetiştirmeyi odak noktasına almaktadır.

Misyon

Araştırma alanında uluslararası düzeyde öncü, ülkemizde model ve bölgemizde lider bir üniversite olarak; girişimcilikte sektörel işbirlikleri ile yenilikçi çözümler üretmek, eğitimde topluma araştırmacı, yenilikçi ve yaratıcı bireyler kazandırmak, toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projelerle insanlığa hizmet etmek ve uluslararası işbirlikleri, nitelikli yayınlar ve ikili anlaşmalarla ülkemizin ve üniversitemizin akademik tanınırlığını artırmak.

Vizyon

Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojide öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren sektörel bazda araştırma üniversitesi olmak.

Temel Değerler

- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Paylaşımcılık
- Sosyal Sorumluluk
- Etik Değerlere Bağlılık
- Hesap Verebilirlik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
- Çevre ve Doğaya Duyarlılık
- Öğrenci Odaklılık
- Kalite Odaklılık
- Çözüm Odaklılık
- İnsan Haklarına Saygılılık

Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumsal web sitesinde (OD3) kamuoyunun erişimine açık olarak yayımlanmakta olup, tüm iç ve dış paydaşlar tarafından görüntülenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler (OD3), kurumun politika belgeleri ile misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda kendilerine faaliyet ve bilim alanlarına göre misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlamışlar ve internet sayfalarında kamuoyuyla paylaşmışlardır. Birimler, misyon, vizyon ve politika belgelerine uygun olarak faaliyetlerini sürdürmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirerek gerekli önlemleri almaktadır.

Üniversitemiz, stratejik hedeflere ulaşmak ve kalite güvencesi sistemini standartlaştırmak amacıyla üst yönetim tarafından oluşturulan ve kamuoyuna ilan edilen kapsamlı bir politikalar seti işletmektedir. Yürürlükte olan politikalarımız, kurumun tüm faaliyet alanlarını kapsayan bütüncül bir ekosistem oluşturmaktadır.

Bu kapsamda; AR-GE Politikası (OD3) ile üniversite-sanayi-kamu iş birliğini geliştirerek araştırma çıktılarının ekonomik ve toplumsal değere dönüştürülmesi hedeflenmekte; Eğitim Politikası (OD3) ile TYYÇ ile uyumlu, öğrenci merkezli, yenilikçi

ve yaratıcı bireyler yetiştirilmesi esas alınmaktadır. Toplumsal Katkı Politikası (OD3), üniversitenin toplumsal sorunlara çözüm üretme kapasitesini geliştirmeyi ve sürdürülebilir projelerle insanlığa hizmet etmeyi amaçlarken; UZEM Politikası (OD3) uzaktan eğitim süreçlerinde çağdaş eğitim teknolojileri ve erişilebilir dijital içeriklerle kalite güvencesini sağlamaktadır.

Kalite Politikası (OD3) , liderlik, yönetişim ve kalite kültürünü kurumsal yapıya entegre ederek sürekli iyileştirmeyi esas almakta; İnsan Kaynakları Politikası (OD3) liyakat ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda çalışanların kariyer gelişimini ve iş sağlığı güvenliğini tanımlı mekanizmalarla yönetmektedir. Uluslararasılaşma Politikası (OD3) uluslararası iş birlikleri, nitelikli yayınlar ve ikili anlaşmalarla üniversitenin akademik tanınırlığını artırmayı hedeflerken; Kurumsal İletişim ve Tanıtım DB Politikası kurumsal iletişim süreçlerini düzenlemek, kamuoyunu bilgilendirme, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal itibar yönetimini güvence altına almak amacıyla hazırlanmıştır.

Tüm politika belgeleri, kurumsal web sitesinde İlkelerimiz ve Politikalarımız (OD3) başlığı altında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Politika belgelerimiz, ilgili komisyonlarda ve üst kurullarda düzenli olarak görüşülmekte, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmektedir. Vizyon, Misyon ve Kalite Politikası, her yıl düzenlenen Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında değerlendirilmekte, stratejik hedeflerle uyumu açısından gözden geçirilmekte ve güncelleme ihtiyacı karara bağlanmaktadır [1_OD4]. Kalite Politikası ayrıca, yılda en az bir kez Kalite Komisyonu gündemine alınmakta; komisyon üyelerinin değerlendirmeleri, iç ve dış paydaş geri bildirimleri ile kalite süreçlerinden elde edilen veriler ışığında revize edilerek güncellenmektedir [2_OD4]. Diğer politika belgeleri ilgili akademik ve idari birimlerin koordinasyonunda hazırlanmakta, Senato onayı ile yürürlüğe girmekte ve ihtiyaç halinde ilgili komisyonlarda görüşülerek güncellenmektedir [3_OD3]. Tüm politika güncellemeleri, Rektörlük onayını takiben kurumsal web sitesinde yayımlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Antalya Belek Üniversitesi, misyon, vizyon ve temel değerlerini tüm paydaşlarının erişimine açık şekilde kamuoyuyla paylaşmakta, birimler bazında yayılımını sağlamakta ve bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumun tüm faaliyet alanlarını kapsayan politikalar seti, bütüncül bir ekosistem oluşturacak şekilde yapılandırılmış; AR-GE'den eğitime, toplumsal katkıdan uluslararasılaşmaya kadar her alanda rehberlik edecek politika belgeleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır. Politika belgelerinin hazırlanması, izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri; Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları, Kalite Komisyonu ve Senato gibi ilgili kurullarda sistematik olarak yürütülmekte, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışıyla hareket edilmektedir. Bu kapsamda kurum, stratejik hedefleri doğrultusunda politika belgelerini etkin bir şekilde işleterek kalite güvence sistemini sürdürülebilir kılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](4)A.2.1-YGG_Toplantisi_Gundem_Maddeleri.pdf
- [2](4)A.2.1-Kalite_Politikası_Guncellenmesi_Karari.pdf
- [3](3)A.2.1-Toplumsal_Katki_Politikasi_Guncelleme_Karari.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Antalya Belek Üniversitesi, stratejik yönetim süreçlerini Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi'nde (OD3) belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılandırmıştır. 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan, kurumsal kapasite analizleri ve yükseköğretim ekosistemindeki güncel dinamikler dikkate alınarak titizlikle hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlık aşamasında, üniversitemizin öncelikli alanları ve sektörel odak noktaları derinlemesine analiz edilerek amaç ve hedefler bu veriler ışığında kurgulanmıştır. Planlama sürecinin organizasyonu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmüş; stratejik planın revize edilmesi, anket süreçlerinin yürütülmesi, veri analizi ve paydaş toplantılarının düzenlenmesi amacıyla akademik ve idari personelden oluşan Stratejik Plan Hazırlık, Takip ve Koordinasyon Ekibi oluşturulmuştur [1_OD3].

Planın sürekli iyileştirilmesi anlayışıyla, stratejik planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı rehberindeki güncel standartlarla tam uyumlu hale getirilmesi ve kurumsal kimliği güçlü bir şekilde yansıtması amacıyla periyodik değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda görevlendirilen ekipler (OD3); planın sadece bir metin değil, üniversitemizin stratejik rotasını belirleyen ve performansını ölçen dinamik bir yönetim aracı olması amacıyla içerik ve tasarım güncellemelerini titizlikle yürütmektedir.

Stratejik planın hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri sistematik olarak alınmış ve plana yansıtılmıştır. Paydaş analizi kapsamında; öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, diğer üniversiteler, akreditasyon kuruluşları, YÖK, YÖKAK, Cumhurbaşkanlığı, ilgili bakanlıklar, TÜBİTAK, ÖSYM, Antalya Valiliği, Antalya Büyükşehir Belediyesi, sanayi kuruluşları, AKTOB, BAKA, sivil toplum örgütleri ve yerel basın organları başta olmak üzere geniş bir yelpazede görüşler toplanmıştır. Anketler, odak grup görüşmeleri ve toplantılar aracılığıyla elde edilen verile; ders programlarının güncellenmesi, öğrenci ve akademik personel sayısının artırılması, mezunlarla etkili iletişimin sağlanması, akredite program sayısının artırılması ve disiplinler arası çalışma ortamının tesis edilmesi gibi kritik hedeflerin belirlenmesine doğrudan girdi sağlamıştır [2_OD3].

Üniversitemizin stratejik planı, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Özellikle SKA 4 (Nitelikli Eğitim), SKA 9 (Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı), SKA 11 (Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları) ve SKA 17 (Amaçlar için Ortaklıklar) hedefleri kapsamında stratejik amaçlar SKA'lar ile ilişkilendirilmiştir.

Planda yer alan performans göstergelerinin belirlenmesinde; Cumhurbaşkanlığı Strateji

ve Bütçe Başkanlığının Performans Programı Göstergeleri, YÖKAK Performans Göstergeleri, YÖK Üniversite İzleme Kriterleri, YÖK Araştırma Üniversitesi Kriterleri ve Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeks Kriterleri gibi ulusal ve uluslararası ölçütlerden yararlanılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı'nda 5 stratejik amaç ve bu amaçlar altında toplam 19 hedef, performans göstergeleri, hedefe etki oranları, plan dönemi başlangıç değeri, yıllar itibarıyla hedeflenen değerler, sorumlu birimler, iş birliği yapılacak birimler, riskler, stratejiler, maliyet tahmini, tespitler ve ihtiyaçlar ile birlikte hedef kartlarında detaylı olarak tanımlanmıştır [3_OD3].

Stratejik plan, üniversitemizde statik bir belge değil, yaşayan bir süreç olarak yönetilmektedir. Planın izleme ve değerlendirme süreci, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda veriler, 6 aylık periyotlarla Stratejik Plan İzleme Raporu ve yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu aracılığıyla sistematik olarak takip edilmektedir [4_OD3], [5_OD3]. Söz konusu raporlar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda üniversitemizin web sitesinde (OD3) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Hazırlanan raporlar, Rektör başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Strateji Geliştirme Daire Başkanıve ilgili birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilen Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında detaylı olarak analiz edilmektedir. Bu toplantılarda performans göstergelerindeki gerçekleşme düzeyleri, hedef sapmaları, karşılaşılan riskler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir **[6_OD3].** Toplantılar sonucunda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere ulaşılmasına yönelik gerekli önlemler alınmakta; performansı düşük alanlarda iyileştirme projeleri başlatılmakta, kaynak tahsisleri gözden geçirilmekte, süreç iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve gerektiğinde hedef veya stratejilerde güncellemeler yapılmaktadır.

Tüm akademik ve idari birimler, kurum stratejik planına hizmet edecek şekilde kendi birim stratejik planlarını (OD3) hazırlamıştır. Birim stratejik planları, kurum üst politikaları ve stratejik planı ile tam uyumlu olacak şekilde yapılandırılmış; her birim, faaliyet alanı ve sorumlulukları doğrultusunda kendi hedef ve performans göstergelerini belirlemiştir. Birimler, yılsonunda birim faaliyet raporları (OD3) aracılığıyla hedeflere ulaşma düzeyini değerlendirmekte ve bu veriler kurum düzeyindeki izleme sürecine girdi sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.2.2-StratejikPlan_Hazirlik_Takipv_Koordinasyon_Ekibi.pdf
- [2](3)A.2.2-Danisma_Kurulu_Toplantisi.PNG
- [3](3)A.2.2-2024_2028_Stratejik_Plan.pdf
- [4](3)A.2.2-2025_SP_Izleme_Raporu.pdf
- [5](3)A.2.2-2025_SP_Degerlendirme_Raporu.pdf

3. Performans yönetimi

Üniversitemizde performans yönetimi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde yapılandırılmış olup, akademik ve idari personelin bireysel katkılarını kurumsal stratejik hedeflerle bütünleştiren, liyakat esasına dayalı ve sürekli gelişimi teşvik eden bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Performans yönetiminin planlama aşamasında, üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen 5 stratejik amaç doğrultusunda, her bir stratejik alan için temel performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (AP/KPI) tanımlanmıştır [1_OD3]. Bu göstergeler, stratejik planın (sayfa 10) C. Temel Performans Göstergeleri başlığı altında Tablo 1'de tanımlanmış olup, stratejik hedeflere ulaşma düzeyinin ölçülmesinde temel referans noktalarını oluşturmaktadır [2_OD3]. Ayrıca, söz konusu performans göstergeleri, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda üniversitemizin web sitesinde (OD3) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Her bir gösterge için 2024 başlangıç değerleri ve 2028 yılı hedef değerleri belirlenmiş olup, bu göstergelerin gerçekleşme durumu 6 aylık periyotlarla izlenmekte ve yıllık olarak değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları da web sitesinde (OD3) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde performans yönetimi, akademik ve idari personelin kurumsal hedeflere katkısını nesnel bir zeminde değerlendirmek amacıyla iki temel koldan yürütülmektedir. Akademik personelin faaliyetleri, Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (OD3) tarafından, üniversitemizin stratejik öncelikleriyle uyumlu olarak hazırlanan Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları (OD3) çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu süreçte öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri, eğitim-öğretim faaliyetleri ve toplumsal katkıları, tanımlı puanlama tabloları üzerinden izlenmektedir.

İdari personelin performansı ise daha esnek bir yaklaşımla, birim amirlerinin gözlemleri ve düzenlenen birim toplantılarındaki değerlendirmeler doğrultusunda takip edilmektedir. Bu süreçte, personelin genel ve mesleki yetkinlikleri, kurumsal uyum ile iş kalitesi ve verimliliği gibi unsurlar öne çıkmaktadır. Değerlendirmeler, birim içi iletişim ve yönetici geri bildirimleri yoluyla şekillenmekte olup, sürecin işleyişi dönemsel olarak gözden geçirilmektedir.

Akademik personel performans değerlendirme süreci, her yıl düzenli olarak başlatılmaktadır. Öğretim elemanları, Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu'nu doldurarak ilgili bölüm/program başkanlığına iletmekte; bölüm/program başkanları ve dekanlıklar/müdürlükler tarafından yapılan değerlendirmelerin ardından tüm belgeler Kalite Koordinatörlüğü'nde toplanmaktadır [3_OD3].

Bu kapsamda, 30 Haziran 2024 – 01 Temmuz 2025 tarihleri arasındaki akademik faaliyetler değerlendirilmiş; öğretim elemanlarının A (Akademik Çalışmalar), B (İdari Çalışmalara Katkı) ve C (Diğer Çalışmalar) başlıklarında puanlandırmaları yapılmıştır. Elde edilen toplam puanlar üzerinden ortalamalar, sıralamalar ve performans düzeylerine dair analizler gerçekleştirilmiştir [4_OD3].

Performans yönetiminin kontrol ve izleme aşaması, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda stratejik planda yer alan performans göstergeleri, 6 aylık periyotlarla Stratejik Plan İzleme

Raporu ve yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu aracılığıyla sistematik olarak takip edilmektedir. Hazırlanan raporlar, Rektör başkanlığında gerçekleştirilen Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında analiz edilmekte; bu toplantılarda performans göstergelerindeki gerçekleşme düzeyleri, hedef sapmaları ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir [5_OD3].

Akademik personel performans değerlendirme sonuçları, fakülte/bölüm bazlı ve bireysel düzeyde analiz edilerek performans farklılıklarına dair bulgular raporlanmaktadır. Bununla birlikte, iç tetkikler kapsamında performans yönetimi süreçlerinin işleyişi düzenli olarak gözden geçirilmekte, süreçlerin etkinliği değerlendirilmekte ve iyileştirme önerileri geliştirilmektedir [6_OD3].

Dış değerlendirmeler (YÖKAK kurumsal dış değerlendirme vb.) sonucunda elde edilen bulgular da performans yönetimi süreçlerinin iyileştirilmesinde temel referans noktalarını oluşturmaktadır. Ayrıca her birim, yılsonunda birim faaliyet raporları aracılığıyla hedeflere ulaşma düzeyini değerlendirmekte ve bu veriler kurum düzeyindeki izleme sürecine girdi sağlamaktadır [7_OD3].

Kurumsal performansın mikro düzeyde takibi için tüm akademik ve idari birimlerde Süreç Kartları mekanizması işletilmektedir. Bu kartlar aracılığıyla her süreç için özgün performans kriterleri tanımlanmış olup; birimlerin katılım oranları, faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyleri ve süreç çıktıları ilgili süreç sahipleri tarafından belirlenen periyotlarda (3 aylık, yıllık vb.) düzenli olarak izlenmektedir. Örneğin, "Kalite Yönetimi İç Tetkik Süreç Kartı" üzerinden iç tetkik faaliyetlerinin etkinliği, belirlenen spesifik performans kriterleri ve gerçekleşme oranları üzerinden sistematik olarak raporlanmaktadır [8_OD3].

Performans yönetiminin önlem alma ve iyileştirme aşamasında, değerlendirme sonuçları doğrultusunda çeşitli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Yüksek performans gösteren akademik personel, çeşitli şekillerde ödüllendirilmektedir. 2024-2025 döneminde, performans değerlendirmesi sonucunda ilk üç dereceye giren akademik personele maddi ödül (birincilik: 15.000 TL, ikincilik: 10.000 TL, üçüncülük: 5.000 TL) tevcih edilmiş, ayrıca ilk beşte yer alan akademik personele başarılarından dolayı ödül töreni (OD4) düzenlenmiş ve plaket takdimi yapılmıştır [9_OD3], [10_OD3].

Ulaşılamayan hedeflere ilişkin olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlere geri bildirim verilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca iç tetkikler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar ve gözlemler için düzeltici ve önleyici faaliyet planları oluşturulmakta ve takip edilmektedir [11_OD3]. Dış değerlendirme raporlarında yer alan iyileştirme önerileri de ilgili birimler tarafından eylem planlarına dönüştürülmekte ve düzenli olarak izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.2.3-Performans_Gostergeleri.pdf

- [2](3)A.2.3-2024_2028_Stratejik_Plan.pdf
- [3](3)A.2.3-Akademik_Personel_Performans_Degerlendirme_Sureci.pdf
- [4](3)A.2.3-Akademik_Personel_Performans_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [5](3)A.2.3-YGG_Toplantisi_Gundem_Maddeleri.pdf
- [6](3)A.2.3-Ic_Tetkik_Sureci_Hk.pdf
- [7](3)A.2.3-Ayrintili_Durum_Izleme_Degerlendirme_Eylem_Plani.pdf
- [8](3)A.2.3-Ic_Tetkik_Surec_Karti.docx
- [9](3)A.2.3-YuksekPerformansGosterenAkademikPersonelIcinPlaketTalebi.pdf
- [10](3)A.2.3-2024 2025AkademikPerformansOdulleriKapsamindaMaddiOdulTahakkuku.pdf
- [11](3)A.2.3-IIBF_Ic_Tetkik_Raporu.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Antalya Belek Üniversitesi'nde bilgi yönetim sistemleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (OD2) sorumluluğunda yürütülmekte olup, kurumun akademik, idari ve öğrenci odaklı süreçlerini destekleyen entegre dijital platformlar üzerinden hizmet vermektedir. Üniversite, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik yönünden güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynaklarını süreç odaklı bir yaklaşımla yönetmekte; uzaktan eğitim faaliyetleri de dâhil olmak üzere tüm akademik ve idari süreçler tanımlanmış, sorumluluklar ve iş akışları yazılı hale getirilerek ilgili birimlerce içselleştirilmiştir.

Kurum içi operasyonel süreçlerin tek bir merkezden yönetilmesi amacıyla, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından BUIS (Belek University Integrated System) (OD3) geliştirilmiştir. Sıfır dış bağımlılık prensibiyle tamamen yerli imkanlarla tasarlanan BUIS, idari ve akademik süreçleri bütünleşik bir yapıda sunan modüler bir sistemdir. BUIS bünyesinde; IMAP/SMTP altyapısı ve akıllı cache yönetimiyle optimize edilmiş Öğrenci Mail Sistemi, akademik ve idari birimlerin hiyerarşik takibini sağlayan Personel Yönetimi, kurumsal web sitesiyle entegre çalışan Duyuru Sistemi, kullanıcı sorunlarının çözüm merkezli takibini sağlayan mesajlaşma tabanlı IT Destek Talep Sistemi, kurumsal rehber ve makalelerin yer aldığı Bilgi Merkezi ile tüm taşınır varlıkların ve yazılım lisanslarının izlendiği Envanter ve Stok Yönetimi modülleri yer almaktadır [1_OD3].

BUIS'in güvenlik mimarisi, bilgi güvenliği standartları gözetilerek yapılandırılmıştır. Veri gizliliğini sağlamak amacıyla kritik bilgiler AES-256-CBC şifreleme ile muhafaza edilmekte; veritabanı sorguları PDO Prepared Statement ile yapılarak SQL Injection riskleri engellenmekte, her formda benzersiz token doğrulama ile CSRF saldırılarına karşı önlem alınmakta, tüm çıktılarda XSS koruması uygulanmaktadır. Sistem üzerindeki her bir yönetici işlemi, değiştirilemez nitelikteki Audit Log (Denetim İzi) kayıtları ile kimin, ne zaman ve hangi işlemi yaptığına dair ayrıntılı verilerle kayıt altına alınmaktadır.

BUIS ile birlikte, tüm sistemler Belek Dijital çatısı altında toplanmış olup, kullanıcıların tek bir kimlik doğrulama ile erişim sağladığı merkezi bir portal üzerinden hizmet

vermektedir. Belek Dijital bünyesinde yer alan modüller şunlardır:

- **Akademik Bilgi Sistemi (ABS)** (OD3)**:** ABS BELEK halihazırda öğrenci danışmanlık süreçlerinin dijital ortamda, hızlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda ABS'nin kapsamı genişletilmekte olup; sistemin yakın vadede öğretim üyelerimizin bilimsel yayın, proje ve akademik faaliyetlerinin envanterinin tutulduğu, performans takibinin yapıldığı kapsamlı bir Akademik Veri Yönetimi Sistemi yapısına dönüştürülmesi planlanmaktadır. Bu dijital dönüşümle birlikte, kurumsal akademik performansın veriye dayalı izlenmesi ve raporlanması süreçleri tek merkezden yönetilecektir.

- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** (OD3)**:** Öğrencilerin kayıt işlemleri, ders devam takibi, sınav notlarının sisteme işlenmesi, diploma süreçlerinin yönetimi ve kurumsal istatistiklerin raporlanması gibi temel eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü merkezi sistemdir. e-Devlet kapısı üzerinden doğrulama ile veri güvenilirliği sağlanmakta, Bologna sistemi ile entegre çalışarak ders bilgi paketleri, program yeterlilikleri ve AKTS kredilerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** (OD3)**:** Kurumsal yazışmalar, kağıtsız ofis ilkesiyle bu sistem üzerinden yürütülmekte ve izlenmektedir. Organizasyon şeması ve pozisyon hiyerarşisi, EBYS tarafından belge akışında kullanılmakta olup, elektronik imza kullanımı sayesinde bilgi güvenliği de desteklenmektedir. EBYS sisteminin teknik sürekliliği, yıllık bakım sözleşmeleri ve firma destekli güncelleme süreçleriyle güvence altına alınmaktadır [2_OD3].

Eğitim ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetiminde Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi (SEM) ve bu sistemin idari arayüzü olan SEM Admin Paneli etkin rol oynamaktadır. Bu sistemler aracılığıyla verilen eğitimlerin planlanması, kursiyerlerin kayıt altına alınması, sertifika süreçlerinin yönetimi ve eğitim istatistiklerinin raporlanması sağlanmaktadır. Kurum içi iletişim ve veri paylaşımı ihtiyacını karşılayan Belek Portal ise birimler arası koordinasyonu güçlendiren ve güncel veriye hızlı erişim sunan bir intranet yapısı olarak hizmet vermektedir.

Uluslararasılaşma stratejileri kapsamında geliştirilen Belek International (OD2), uluslararası öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarını kolaylaştırmak üzere tasarlanmıştır. Bu platform üzerinden öğrenciler; kayıt işlemleri, ders seçimleri ve akademik takvim gibi kritik bilgilere tek merkezden ulaşabilmektedir. Mali süreçlerin dijitalleşmesi noktasında ise Online Ödeme Sistemi (OD2), öğrencilerin eğitim harçlarını ve diğer mali yükümlülüklerini güvenli bir altyapı üzerinden, zaman ve mekandan bağımsız olarak yerine getirmelerine imkan tanımaktadır.

Kütüphane ve araştırma faaliyetlerinin yönetiminde uluslararası standartlar benimsenmiştir. Kütüphane Sistemi (KOHA) (OD2), kaynakların Library of Congress (LC) sınıflama sistemi esas alınarak profesyonelce yönetilmesini sağlamaktadır. Bilimsel çıktıların görünürlüğünü artırmak amacıyla kullanılan Kurumsal Akademik Arşiv (DSpace) (OD2) sistemi ise akademik personelin yayınlarını açık erişim ilkeleri doğrultusunda dijital ortamda saklamakta ve dünya çapında erişime sunmaktadır. Bu yapı, üniversitenin akademik performansının küresel ölçekte izlenmesine katkı

sağlamaktadır.

İdari yönetim ve karar destek mekanizmaları, Belek Kokpit (OD2) ve Satınalma Yönetim Paneli (OD2) gibi özelleşmiş sistemlerle desteklenmektedir. Belek Fihrist (OD2) ile personel iletişim bilgileri güncel tutulmakta, Admin Paneli (OD2) üzerinden ise kurumsal web sitesinin içerik yönetimi ve kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri dinamik bir şekilde yürütülmektedir.

Uzaktan eğitim faaliyetleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) koordinasyonunda yürütülmekte olup, eğitim süreçlerinde Microsoft Teams platformu aktif olarak kullanılmaktadır. UZEM bünyesinde, öğrenme yönetim sistemi üzerinden ders içeriklerinin sunulması, canlı derslerin gerçekleştirilmesi, ödev ve sınav süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesi sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin iş akışları tanımlanmış olup, derslerin yürütülmesi, sınavların düzenlenmesi ve öğrenci destek hizmetleri standartlaştırılmıştır [3_OD3].

Bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla kapsamlı teknik ve idari önlemler uygulanmaktadır. Tüm sistemlere erişim, kullanıcıya özel tanımlanmış kullanıcı adı ve şifre ile sağlanmakta olup, yetkilendirme Active Directory üzerinden merkezi olarak yönetilmektedir. Kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında üçüncü şahıslarla paylaşılmamakta, yalnızca görev tanımı gereği ilgili akademik veya idari personel tarafından erişilebilmektedir. Kurumsal bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla, personel e-posta adreslerine yönelik oltalama (phishing) girişimlerine karşı düzenli bilgilendirme ve uyarı duyuruları yayınlanmaktadır [4_OD3].

Sunucu odalarının fiziksel ve dijital güvenliği için uluslararası standartlara yönelik teknik iyileştirme yatırımları planlanmış ve uygulama aşamasına geçilmiştir. Bu kapsamda, kurumsal firewall altyapısı kurulması, merkezi omurga (core network) altyapısı oluşturulması, VLAN tabanlı ağ segmentasyonu yapılması, kurumsal Wi-Fi controller mimarisi kurulması ve merkezi loglama ile izleme sistemi kurulması hedeflenmektedir. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uyumu hedefiyle yürütülen çalışmalar kapsamında, sunucu ve veri güvenliği süreçleri güçlendirilmiş, kurumsal iletişim sistemlerinde yaşanan teknik sorunlar giderilerek sistem sürekliliği sağlanmıştır.

Bilgi yönetim sisteminin sürdürülebilirliği ve performansı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ağ izleme grafikleri, aktif cihazlar ve yönetim yazılım bildirimleri düzenli olarak kontrol edilmekte; internet ve ağ akış logları izlenmekte, düzenli ve otomatik güncellemeler yapılmaktadır. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) bildirimleri ve Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) takip edilmektedir. Aktif cihazların performans takibi yapılmakta, problemli noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır. Siber tehditlere karşı olay müdahale kapasitesini geliştirmek amacıyla personelin Siber Olaylara Müdahale Eğitimi (SOME) gibi ulusal ve kurumsal düzeydeki eğitimlere katılımı teşvik edilmektedir [5_OD3].

Sistem altyapısına yönelik teknik analizler ve saha incelemeleri yapılmış, mevcut ağ altyapısının risk seviyesi belirlenmiştir. Tespit edilen sorunlar için iyileştirme

önerilerini içeren teknik raporlar hazırlanarak yönetim makamlarına sunulmuştur. Kurumda kullanılan tüm bilgi sistemleri, kalite yönetim süreçleri ile entegre bir şekilde çalışmakta olup, her yıl gelen talepler doğrultusunda yapılan toplantılarla sistem iyileştirmeleri sürdürülmektedir. Fiziksel güvenlik altyapısını oluşturan kamera ve izleme sistemlerinde yaşanan teknik aksaklıklar, ilgili birimlerin koordinasyonu ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın müdahalesiyle PUKÖ döngüsü kapsamında takip edilerek giderilmektedir. Bilgi yönetim sistemine ilişkin tüm süreçler, yazılı iş akışları ile tanımlanmıştır [7_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-BUIS_TANITIM.pdf
- [2](3)A.3.1-EBYSSistemiYillikBakimHizmeti.pdf
- [3](3)A.3.1-UZEM_Kılavuz_UZM.KLV.001.docx
- [4](3)A.3.1-Guvenlik_Uyarisi_Mail.pdf
- [5](3)A.3.1-IGUNSEMSiberOlaylaraMudahaleEgitimi(SOME)_2025.pdf
- [6](3)A.3.1-Bilgi_Islem_DB_Is_Akislari.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Antalya Belek Üniversitesi, insan kaynakları yönetiminde liyakat esaslı değerlendirme süreçlerini, çalışan memnuniyetini ve sürekli gelişimi teşvik eden bir yaklaşımı benimsemektedir. Üniversitenin İnsan Kaynakları Politikası, çalışanların verimliliğini ve mutluluğunu artırmayı amaçlayan bir yapı üzerine kurulmuş olup, işe alım süreçlerinde şeffaflık, eşit fırsat ve liyakat ilkeleri esas alınmaktadır. Politika, akademik ve mesleki mükemmeliyet, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir gelişim gibi temel değerleri benimsemektedir [1_OD2].

2025 yılı itibarıyla kurumda 95 akademik personel (8 Profesör, 5 Doçent, 31 Dr. Öğretim Üyesi, 34 Öğretim Görevlisi, 17 Araştırma Görevlisi) ile 57 idari personel görev yapmaktadır. Akademik personelin %46,31'i kadın, %53,68'i erkek olup, yaş dağılımında en yoğun grubu 36-40 yaş aralığı (%30,52) oluşturmaktadır. Hizmet süresi bakımından akademik personelin %88,42'si 1-5 yıl arasında görev yapmaktadır. İdari personelin eğitim durumuna göre dağılımında lisans mezunları %49,12 ile en büyük paya sahiptir [2_OD3].

İşe alım süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (OD2) ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, kurumun Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri ile İdari Birimler Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi (OD2) hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Akademik personelin atanma ve yükseltilme süreçlerinde, YÖK kriterleri ile Antalya Belek Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi (OD2) hükümleri esas alınmaktadır. İşe alım süreçleri; norm kadro durumu kontrolü, ilan talebi, başvuruların alınması, ön değerlendirme, jüri süreci ve atama işlemlerinden oluşan tanımlı iş akışlarına göre yürütülmektedir [3_OD2].

Görevlendirme süreçleri, farklı madde ve durumlara göre ayrıntılı iş akışlarıyla düzenlenmiştir. 13/B maddesi kapsamında personel ihtiyacına dayalı görevlendirmeler, 31. madde kapsamında ders ihtiyacına dayalı görevlendirmeler, 35. madde kapsamında yabancı uyruklu öğretim elemanı görevlendirmeleri, 38. madde kapsamında talep eden kurum yazısına dayalı görevlendirmeler, 39. madde kapsamında bilimsel etkinlik görevlendirmeleri ve 40. madde kapsamında öğretim elemanı, kurum içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ilgili iş akışlarına göre yürütülmektedir. Tüm görevlendirme süreçleri Personel Daire Başkanlığı kontrolü ve Rektörlük onayıyla tamamlanmaktadır [4_OD2].

Personel yönetiminde teknolojik imkanlardan üst düzeyde yararlanılmakta; tüm personel verileri, özlük hakları ve yetkinlikleri LOGO yazılımı üzerinden dijital olarak izlenmekte ve yönetilmektedir. Göreve başlama, naklen atama, istifa ve emeklilik gibi süreçlerde YÖKSİS, KBS sistemlerine yapılan giriş işlemleri tanımlı iş akışlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir [5_OD3].

Kurum kültürünü benimseyen ve değişen şartlara hızlı adaptasyon sağlayan bir personel yapısı oluşturmak amacıyla kapsamlı eğitim programları gerçekleştirilmektedir. Eğitim planlama süreci, her yıl Aralık ayında Eğitim İhtiyaç Analizi Formu ile başlamakta, Ocak ayında Yıllık Eğitim Takvimi hazırlanarak Genel Sekreterlik onayıyla yürürlüğe girmektedir. Eğitimler; oryantasyon, mesleki gelişim, yönetsel ve iletişim, mevzuat ve kalite, dijitalleşme ve bilgi güvenliği kategorilerinde planlanmakta; yüz yüze, çevrimiçi veya hibrit yöntemlerle uygulanmaktadır [6_OD3].

Antalya Belek Üniversitesi, beşeri kaynakların niteliğini kurumsal gelişimin temel taşı olarak görmekte ve personelin kendi alanlarında uzmanlaşmasını stratejik bir öncelik olarak yönetmektedir. Bu kapsamda, özellikle kurumsal kalite güvence sisteminin yetkinliğini artırmak amacıyla Kalite Koordinatörlüğü ekibine ISO 9001:2015 ve YÖKAK standartlarında profesyonel eğitimler aldırılarak, sertifikalandırılmış uzman bir kadro yapısı oluşturulmuştur [7_OD3]. Alanında uzmanlaşan bu personel yapısı, kalite süreçlerinin uluslararası standartlarda ve minimum hata payıyla yürütülmesini sağlarken; kurum genelinde akademik ve idari birimlerin yetkinlik bazlı gelişimine de örnek teşkil ederek kurumsal hizmet kalitesinin sürekliliğini güvence altına almaktadır.

Akademik personelin performans ölçme ve değerlendirme süreçleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları (OD2) kapsamında sistematik bir yapıda yürütülmektedir. Bu süreç; Araştırma, Yayın ve Diğer Yaratıcı Etkinlikler, Eğitim-Öğretim Etkinlikleri ile Üniversite ve Topluma Hizmet olmak üzere üç ana başlıkta ele alınmakta olup, her akademik unvan grubu için farklı ağırlıklandırmalar uygulanmaktadır. Değerlendirme faaliyetleri, ilgili yönerge uyarınca Rektör Yardımcısı başkanlığında kurulan ve alanında uzman üyelerden oluşan Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (OD2) tarafından titizlikle gerçekleştirilmektedir [8_OD3].

İdari personelin performans değerlendirmesi ise İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında; görev bilinci ve sorumluluk, iş disiplini ve devamlılık, takım çalışmasına uyum, zaman yönetimi ve verimlilik, kurum kültürüne uyum, mesleki gelişim ve eğitim katılımı gibi kriterler üzerinden yılda bir kez yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları, eğitim planlaması, görevlendirme,

ödüllendirme ve yükselme süreçlerinde dikkate alınmakta, performansı yetersiz bulunan personel için gelişim planı hazırlanmaktadır [9_OD2].

İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak amacıyla kapsamlı bir oryantasyon programı uygulanmaktadır. Oryantasyon eğitimleri kapsamında; kurumsal yapı, misyon ve vizyon, üniversite kültürü ve iç iletişim, görev yetki ve sorumluluklar gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır. Oryantasyon süreci, Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup, tüm yeni personelin katılımı sağlanmaktadır [10_OD3].

Çalışanların kurumsal bağlılığını ve memnuniyetini ölçmek üzere periyodik olarak Akademik (OD3) ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri (OD3) gerçekleştirilmektedir. Anketler, çalışanların iş ortamı, yönetim, kariyer gelişim imkanları, çalışma koşulları ve kurumsal aidiyet gibi konulardaki memnuniyet düzeylerini ölçmeyi amaçlamaktadır. 2025 yılı anket sonuçlarına göre; idari personel genel memnuniyet (OD3) oranı 5 üzerinden 4,22 gibi yüksek bir seviyede gerçekleşirken, akademik personel genel memnuniyet (OD3) oranı 3,19 olarak kaydedilmiştir. Akademik personel nezdinde Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 4,35 puanla en yüksek memnuniyet düzeyine sahip birim olarak öne çıkmaktadır. İdari personel tarafında ise özellikle 5 yıl ve üzeri kıdeme sahip çalışanlarda memnuniyet oranının 4,81'e yükselmesi, kurumsal aidiyetin sürdürülebilirliğini kanıtlamaktadır. Anketlerden elde edilen bu veriler; birim bazlı farklılıkların analizi, çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve çalışan motivasyonuna yönelik stratejik planlamalarda veri kaynağı olarak kullanılmakta, düşük puanlı alanlar için PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme faaliyetleri başlatılmaktadır.

Disiplin süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ve kurum içi iş akışlarına uygun şekilde yürütülmektedir. Soruşturma öncesi inceleme, ceza soruşturması, uyarma ve kınama cezalarının önerilmesi, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması, üniversite mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarılma süreçleri tanımlı iş akışlarına göre yürütülmekte olup, tüm disiplin süreçlerinde savunma hakkı, şeffaflık ve hukuki uygunluk ilkeleri gözetilmektedir [11_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.2-Insan_Kaynaklari_Politikasi.pdf
- [2](3)A.3.2-2025_Universite_Faaliyet_Raporu.pdf
- [3](3)A.3.2-PRS.IA.017_Ogretim_Uyesi_Atamalari.docx
- [4](2)A.3.2-PRS.IA.001_13_B-4_Gorevlendirme.docx
- [5](3)A.3.2-PRS.IA.013_HITAP_YOKSIS_Kamu_EUygulama_Butce_Giris_Islemleri.docx
- [6](3)A.3.2-Hizmet_Ici_Egitim_Planlaması_Egitim_Talep_Sureci_Hakkında.pdf
- [7](3)A.3.2-TSENISO9001EgitimSertifikalarininKaliteKoordinatorluguneSaglanmasiTalebiHk.pdf
- [8](3)A.3.2-Akademik_Personel_Performans_Degerlendirme_Raporu.pdf

- [9](2)A.3.2-PRS.YNG.003.docx
- [10](3)A.3.2-Akademik_Idari_Oryantasyon_Ornegi.pdf
- [11](2)A.3.2-PRS.İA.030 _Sorusturma_Oncesi_Inceleme.docx

3. Finansal yönetim

Antalya Belek Üniversitesi, vakıf üniversitesi statüsüyle mali kaynaklarını özerk bir yapıda yönetmekte olup, finansal süreçler; Yükseköğretim Mevzuatı, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve üniversitemizin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yönergesi [1_OD2] ile Satın Alma Prosedürü [2_OD2] uyarınca şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitenin tüm mali hareketleri, LOGO TIGER muhasebe programı üzerinden anlık olarak kayıt altına üzerinden anlık olarak kayıt altına alınmakta [3_OD2] ; Yükseköğretim Kurulu denetimine tabi tutulmakta ve her yıl bağımsız denetim süreçlerinden geçmektedir. Mali kayıtların doğruluğu ve şeffaflığı, her yıl hazırlanan Yeminli Mali Müşavir (YMM) Raporu ile teyit edilmektedir [4_OD4].

Üniversitenin gelir kaynakları; öğrenci gelirleri, kira ve vakıf bağışları olmak üzere üç ana başlıkta toplanmaktadır. Gelir ve gider bütçeleri, ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda belirlenerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmakta ve Mütevelli Heyeti onayına sunulmaktadır. Bütçe hazırlık süreci; stratejik plan ve hedeflerin gözden geçirilmesi, bütçe hazırlık takviminin oluşturulması, birimlerden bütçe tekliflerinin toplanması, gelir-gider dengesi ve finansal sürdürülebilirlik analizinin yapılması, hazırlanan taslağın Rektörlük ve üst yönetimle değerlendirilmesi ve Mütevelli Heyet onayının alınması aşamalarından oluşan tanımlı iş akışına göre yürütülmektedir [5_OD3].

Finansal süreçlerin sağlıklı yönetimi için Gelir-Gider Bütçesi Raporu, Nakit Durumu Raporu, Finansal Analiz Raporu ve YÖK raporları (Tablo 20, Tablo 21A, Tablo 23, Tablo 24) düzenli olarak hazırlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır [6_OD3]. Muhasebe işlemleri kapsamında tüm mali hareketler takip edilen muhasebe programı ile entegre olan Uyumsoft sistemi üzerinden aylık olarak e-defter beyanları yapılmakta, vergi ve yasal beyannameler belirlenen tarihlerde ilgili kurumlara iletilmektedir [7_OD2]. Personel maaş ödemeleri; personel bilgilerinin toplanması ve güncellenmesi, bordro onayının alınması, muhasebe sistemine işlenmesi, ödeme emri belgesinin düzenlenmesi ve bankaya bildirilmesi aşamalarından oluşan iş akışına göre yürütülmektedir [8_OD3].

Satın alma süreçleri, Antalya Belek Üniversitesi İhale Yönetmeliği (OD2) ve Satın Alma Prosedürü çerçevesinde; saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenirlik ve kaynakların verimli kullanılması ilkelerine uygun olarak yürütülmektedir. Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü, pazarlık usulü veya doğrudan temin usullerinden biri uygulanmaktadır [9_OD3].

Akademik ve idari birimlerin mal ve hizmet talepleri ilgili form ile, EBYS sistemi aracılığıyla ilgili birim yöneticisinin onayına sunulmakta, onay sonrasında satın alma süreci başlatılmaktadır [10_OD3]. Doğrudan temin usulüyle yapılan alımlarda, piyasada fiyat araştırması yapılarak fiyat analizi tutanağı düzenlenmekte ve sipariş

işlemi tamamlanmaktadır [11_OD3].

Personel görevlendirme ve harcırah işlemleri, İç Kaynaklı Harcırah ve Görevlendirme Yönergesi kapsamında yürütülmektedir [12_OD3]. Görevlendirme talebi, görev gerekçesi, yeri ve süresi ile harcırah tutarının EBYS üzerinden bildirilmesi, Rektörlük ve Mütevelli Heyet onayının alınması, satın alma biriminin ulaşım ve konaklama taleplerini karşılaması, muhasebe biriminin avans ve harcırah hesaplamasını yaparak ödeme emrini hazırlaması ve bankaya gönderilmesi aşamalarından oluşan tanımlı iş akışına göre gerçekleştirilmektedir [13_OD3].

Üniversitenin uzun vadeli ekonomik güvencesini gösteren Mali Sürdürülebilirlik Raporu sonuçları, finansal kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanıldığını ortaya koymaktadır [14_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.3-Idari_Mali_Isler_DB_Yonergesi.pdf
- [2](2)A.3.3-Satin_Alma_Proseduru.pdf
- [3](3)A.3.3-Logo_Tiger.jpeg
- [4](3)A.3.3-2024-2025_YMM_Raporu.pdf
- [5](3)A.3.3-Butce_Hazirlama_Is_Akis_Sureci.docx
- [6](3)A.3.3-Tablo_17B_20_21A_23_24.xlsx
- [7](2)A.3.3-Uyumsoft.jpeg
- [8](3)A.3.3-Maas_Odeme_Sureci.docx
- [9](3)A.3.3-Dogrudan_Temin_Onay_Belgesi.docx
- [10](3)A.3.3-Mal_ve_Hizmet_Talep_Formu.docx
- [11](3)A.3.3-Pazarlık_Usulu_Mal_Hizmet_Alimi.docx
- [12](3)A.3.3-Ic_Kaynakli_Harcirah_Gorevlendirme.docx
- [13](3)A.3.3-Harcirah_Gorevlendirme_Is_Akisi.docx
- [14](3)A.3.3-Antalya_Belek_Universitesi_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf

4. Süreç yönetimi

Antalya Belek Üniversitesi'nde süreç yönetimi, kalite güvence sisteminin temel dayanağı olarak yapılandırılmış; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, idari destek, kalite güvence ve sürdürülebilirlik ile toplumsal katkı ve dış ilişkiler olmak üzere beş ana süreç grubu altında tüm süreç ve alt süreçler tanımlanmıştır. Süreçler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yönetilmekte, sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda geliştirilmekte ve ilgili tüm paydaşların erişimine açık olarak yürütülmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin tanımlanması, standartlaştırılması ve etkin bir biçimde yönetilmesi amacıyla Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmış ve kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır [1_OD3]. El kitabı, beş ana süreç grubu altında yapılandırılmış olup her bir ana süreç; kendi içinde alt süreçler, detay süreçler ve iş akış şemalarıyla ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır.

1. Eğitim ve Öğretim Süreçleri: Fakülteler, Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Ortak Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kapsar. Bu çerçevede; müfredat değişikliği, ders işleyişi, danışman atama, öğrenci temsilci seçimi, staj işlemleri ve mezuniyet süreçleri gibi temel operasyonlar tanımlı iş akış şemalarıyla güvence altına alınmıştır.

2. Araştırma ve Geliştirme Süreçleri: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Kariyer Merkezi'nin operasyonel süreçlerini içerir. Proje işleyiş mekanizmaları, komisyon toplantıları, satın alma prosedürleri, bursiyer ve maaş işlemleri ile Mezun Takip Sistemi'ne ilişkin iş akışları bu kapsamda standartlaştırılmıştır.

3. İdari Destek Süreçleri: Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği ve bağlı tüm Daire Başkanlıklarının (Personel, Strateji Geliştirme, Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem, SKS, Kütüphane ve Dokümantasyon) hizmet süreçlerini kapsar. Akademik ve idari personel atamaları, maaş tahakkukları, teknik destek hizmetleri, evrak yönetimi ve hukuki danışmanlık süreçleri tanımlı protokoller üzerinden yürütülmektedir.

4. Kalite Güvence ve Sürdürülebilirlik Süreçleri: Kalite Koordinatörlüğü tarafından yönetilen kurumsal izleme ve iyileştirme mekanizmalarını kapsar. Doküman onay sistematiği, akademik personel performans değerlendirme, dilek-şikayet-öneri yönetimi, anket tasarımı ve aksiyon planlama, Düzeltici Önleyici Faaliyetler (DÖF), iç tetkik süreçleri ile KİDR hazırlama ve paydaş geri bildirim döngüleri bu başlık altında yapılandırılmıştır.

5. Toplumsal Katkı ve Dış İlişkiler Süreçleri: Kurumsal İletişim, Tanıtım, Kariyer Planlama, Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü süreçlerini içerir. Tanıtım materyallerinin hazırlanması, etkinlik yönetimi, Ulusal Staj Programı koordinasyonu, uluslararası öğrenci kabul/kayıt prosedürleri ile Erasmus değişim programı başvuru süreçleri iş akış şemalarıyla dökümante edilmiştir.

Süreç yönetimi çalışmaları, Kalite Koordinatörlüğü tarafından akademik ve idari birimlerle düzenli birebir görüşmeler gerçekleştirilerek başlatılmıştır [2_OD3]. Bu görüşmelerde; yönetim dokümanları, organizasyon yapıları, iş akışları, formlar ile iç ve dış kaynaklı mevzuat ele alınmış, süreçlerin tanımlanması ve standartlaştırılmasına yönelik temel çerçeve oluşturulmuştur. Tüm dokümanlar, ISO 9001:2015 standardına uygun biçimde hazırlanmış, Kalite Koordinatörlüğü denetiminde ortak erişim ağına sunulmuş ve kurumsal web sitesi ile birimlerin "Kalite" sekmeleri üzerinden kamuoyuna açılmıştır [3_OD3].

Süreç dokümantasyonu; Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü [4_OD3] ile Kayıtların Kontrolü Prosedürü [5_OD3] çerçevesinde yürütülmektedir. Dokümanlar, "Birim Kodu.Doküman Türü.Sıra No" formatında kodlanmakta, Ana Doküman Listesi (OD3) ile izlenmekte ve güncelliği Kalite Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden denetlenebilmektedir.

Süreç performansları, süreç kartlarında tanımlanan performans kriterleri (mevcut durum, süreç hedefi, veri kaynağı, aksiyon, izleme periyodu) aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir [6_OD3]. Her süreç için olasılık ve şiddet puanlamasına dayalı risk ve

fırsat değerlendirmesi yapılmakta; yüksek riskli alanlar için aksiyon planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır [7_OD3]. Süreçlerin yönetimi ve kalitesinin sürdürülebilirliği, kâğıt üzerindeki tanımlardan ziyade dinamik izleme araçlarıyla güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda süreç performansları; süreç kartlarında her bir faaliyet için özel olarak tanımlanmış performans kriterleri ve birimler bazında uygulanan Proses Faaliyet Takip Formu aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir [8_OD3]. İzleme faaliyetleri neticesinde hedeften sapma veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, Düzeltici ve Önleyici (DÖF) süreci işletilmektedir.

Kurumumuzda tüm süreçler tanımlanmış, iş akış şemaları ve süreç kartlarıyla belgelenmiş, kurumsal web sitesi ve birimlerin "Kalite" sekmeleri üzerinden kamuoyuna açılmıştır. Süreçler, Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda birim kalite temsilcilerinin katılımıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte, performans izleme sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Süreç yönetiminin etkinliğini artırmak amacıyla, kalite süreçlerinin dijital entegrasyonu (otomasyon) çalışmaları sürece dahil edilmiş olup, bu yapı sürekli iyileştirme kültürünün kurumsal düzeyde yerleşmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.4-KLT.KEK.002_Surec_El_Kitabi.pdf
- [2](3)A.3.4-Kalite_Surecleri_Gorusmeleri.pdf
- [3](3)A.3.4-Kurumsal_Evraklarin_Yayinlanmasi.pdf
- [4](3)A.3.4-Dokuman_Hazirlama_ve_Kontrol_Proseduru.pdf
- [5](3)A.3.4-Kayitlarin_Kontrolu_Proseduru.pdf
- [6](3)A.3.4-Surec_Karti.docx
- [7](3)A.3.4-Surec_Karti_Hazirlama_Proseduru.pdf
- [8](3)A.3.4-Proses_Faaliyet_Takip_Formu.docx

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Antalya Belek Üniversitesi, paydaş katılımını stratejik yönetimin ayrılmaz bir parçası olarak ele almakta; bu süreci Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde yapılandırmaktadır. Kurum, paydaşlarını yalnızca görüş alınan gruplar olarak değil, karar alma mekanizmalarının ve kalite güvence sisteminin aktif birer bileşeni olarak konumlandırmaktadır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde, üniversitenin tüm paydaşlarının görüş, talep ve önerilerinin sürece dâhil edilmesi hedeflenmiş; bu kapsamda memnuniyet anketleri ve yüz yüze toplantılar gerçekleştirilmiştir. Paydaşlarla yapılan bu çalışmalar sonucunda ders programlarının güncellenmesi, akademik personel sayısının artırılması, mezunlarla etkili iletişimin sağlanması ve akredite program sayısının artırılması gibi hususlar öne çıkmıştır.

Üniversite, etkileşim halinde olduğu tüm grupları kapsayan kapsamlı bir Paydaş Listesi (Tablo 7, syf. 30) oluşturmuş; bu listeyi kurumsal amaçlara katkı düzeyi ve etkileşim yoğunluğuna göre önceliklendirmiştir. Stratejik Plan'da yer alan Paydaş Tablosu ve

Paydaş Etki/Önem Matrisi'nde (Tablo 7, syf. 30), öğrenciler, akademik ve idari insan kaynağı, mezunlar, YÖK, YÖKAK, TÜBİTAK, sanayi kuruluşları, AKTOB, BAKA gibi paydaşlar "yüksek önem" ve "güçlü etki" düzeyinde "birlikte çalış" önceliği ile sınıflandırılmıştır. Paydaş analizi kapsamında ayrıca, üniversitenin sunduğu ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiş; Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Tablo 8, syf. 32-33) ile her paydaş grubunun hangi hizmetlerden yararlandığı somut olarak ortaya konulmuştur [1_OD3]. Kurumsal şeffaflık ilkesi gereği, her akademik birim ve program düzeyinde oluşturulan dış paydaş listeleri, kurumun resmi web sitesinde (OD3) kamuoyuyla paylaşılmakta; bu sayede hangi programın hangi sektör temsilcileri ve meslek örgütleri ile iş birliği içinde olduğu izlenebilmektedir [2_OD3].

Kurumda paydaş katılımı, iki kademeli bir danışma kurulu yapısı ile sistematik hale getirilmiştir. Rektörlük düzeyinde oluşturulan Üniversite Danışma Kurulu (OD3), üniversitenin genel stratejik yönelimine ilişkin görüş ve önerilerin alındığı üst danışma organı olup yılda en az iki kez düzenli olarak toplanmaktadır (OD3). Her akademik birim ve program düzeyinde ise ilgili sektör temsilcileri, meslek örgütleri ve mezunlardan oluşan Bölüm/Program Dış Paydaşları belirlenmiştir. Bu kurullar, eğitim-öğretim yılı içinde düzenli aralıklarla toplanmakta olup toplantı tutanakları doğrudan Bölüm Kurullarına iletilmekte; sektörün ihtiyaç duyduğu yetkinlikler doğrultusunda ders içerikleri, program çıktıları ve müfredat güncellemelerine yön vermektedir [3_OD3]. Paydaş önerileri neticesinde güncellenen ders planları ve uygulama kararları, Senato ve Birim Kurulu kararları ile resmiyet kazanmakta ve kurumsal hafızada belgelenmektedir [4_OD3].

Antalya Belek Üniversitesi'nde öğrenci katılımı, yalnızca danışma kurullarıyla sınırlı tutulmamakta; kalite güvencesinden eğitim-öğretime, stratejik yönetimden uluslararasılaşma süreçlerine kadar tüm karar alma mekanizmalarında öğrenciler aktif rol almaktadır. Öğrenci temsilcileri, Senato ve Yönetim Kurulu gibi üst karar organlarında yer almakta; öğrenci görüşlerinin doğrudan yönetime ulaşması sağlanmaktadır. Kalite süreçlerinde ise Öğrenci Kalite Komisyonu (OD3) ve Öğrenci Kalite Topluluğu (OD3) aracılığıyla öğrenciler, kurumun iç değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarında aktif görev almaktadır. Ayrıca öğrenci temsilcileri, Bölüm Kurulları ve Fakülte Kurulları toplantılarına katılmakta; müfredat güncellemeleri, ders izlenceleri ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kararlarda söz sahibi olmaktadır [5_OD2].

Kurum, paydaş görüşlerini sistematik olarak toplamak üzere çeşitlendirilmiş veri toplama araçları kullanmaktadır. Akademik (OD3), İdari (OD3) Personel, Öğrenci ve Mezun Öğrenci (OD3) memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve Engelli Öğrenci Bilgi Formu (OD3) aracılığıyla hizmet kalitesi sürekli ölçülmektedir. Dış paydaş memnuniyet anketleri (OD3) düzenli olarak uygulanmakta olup anket sonuçları analiz edilmekte, iyileştirme aksiyonları alınmakta ve hazırlanan raporlar kurumun resmi web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD3). Ders değerlendirme anketlerinde düşük puan alan dersler için öğretim üyesi ile görüşme, ek kaynak sağlanması, ödevlendirme gibi tedbirler uygulanmakta ve sonuçları izlenmektedir [6_OD3].

Paydaşların istek, öneri ve şikâyetlerini iletmeleri için çok kanallı bir yapı oluşturulmuştur. Kurum web sitesinde Talep, Şikâyet ve Öneri Formu (OD3) ile Rektöre Mesaj (OD3) uygulamaları aktif olarak kullanılmaktadır. Başvurular üst

yönetim kanallarına iletilmekte, en kısa sürede çözüm üretilmekte ve başvuru sahibine geri dönüş sağlanmaktadır. Geri bildirim mekanizmalarının işleyişi düzenli olarak izlenmekte; paydaş önerilerinin uygulama oranları ve bu önerilerin yarattığı kurumsal iyileştirmeler analiz edilerek raporlanmaktadır. YÖKAK tarafından iletilen dış değerlendirme raporları ile geri bildirim raporları, Kalite Komisyonunda geniş paydaş katılımı ile değerlendirilmekte ve PUKÖ temelli eylem planları ile iyileştirmeler hayata geçirilmektedir [7_OD3]. Mezunların profesyonel süreçlerini izleyen Mezun Takip Sistemi (OD3) ve düzenlenen mezun toplantıları, dış paydaş katılımının sürekliliğini kanıtlamaktadır [8_OD3]. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3) aracılığıyla sektördeki birçok firma ile iş birliği protokolleri imzalanmış; ilgili merkez öncülüğünde seminerler, atölye çalışmaları, çalıştaylar ve ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.1-2024_2028_Stratejik_Plan.pdf
- [2](3)A.4.1-Program_Dis_Paydaslari.jpeg
- [3](3)A.4.1-Bolum_Dis_Paydas_Toplantisi.pdf
- [4](3)A.4.1-Mufredat_Iyilestirmeleri_Kapsaminda_Yapilan_Toplanti.pdf
- [5](3)A.4.1-UTI_BYK_17.pdf
- [6](3)A.4.1-Ogrenci_Anketi_Raporlarinin_Hazirlanmasi_Iyilestirme_Sureci.pdf
- [8](3)A.4.1-Mezun_Ogrencilerle_Yapilan_Toplantinin_Raporlanmasi.pdf
- [7](3)A.4.1-Eylem_Raporlari.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Antalya Belek Üniversitesi, öğrenci geri bildirimlerini yalnızca istatistiksel bir veri toplama süreci olarak görmemekte; AKTS Kullanıcı Kılavuzu'nda vurgulanan öğrenci merkezli öğrenme, geri bildirim döngüsü, sürekli iyileştirme ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, öğrenciyi kalite güvence sisteminin bizzat denetleyicisi ve uygulayıcısı konumuna yükselten öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu kapsamda, öğrenci katılımını kurumsallaştırmak adına somut mekanizmalar geliştirilmiş olup, geri bildirim süreçleri, örgün, uzaktan ve karma eğitim modellerinin tamamını kapsayacak şekilde dijital altyapıyla (Öğrenci Bilgi Sistemi, MS Teams, Web Sitesi) entegre edilmiş şekilde yapılandırılmıştır.

Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alındığı çeşitli ortam ve platformlar bulunmaktadır. Bunlar arasında; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (OD3) üzerinden uygulanan ders değerlendirme, öğretim elemanı değerlendirme ve danışman değerlendirme anketleri, web sitesinde yer alan görüş-öneri formları (OD3), üniversite genelinde ve akademik/idari birimler özelinde düzenlenen diğer anketler (OD3), eğitim süreçlerinin anlık takibi için kullanılan MS-Teams grupları (OD3), öğrenci temsilcilerinin kendi aralarında ve bölümleriyle iletişimini sağlayan whataspp grupları, kurul ve komisyonlarda yer alan öğrenci temsilcileri [1_OD3], Öğrenci Kalite Komisyonu (OD3), Öğrenci Kalite Topluluğu (OD3), üst yönetime doğrudan erişim

sağlayan Rektöre Mesaj (OD3) benzeri dijital başvuru mekanizmaları ile resmi kanallar aracılığıyla alınan öğrenci iletileri yer almaktadır.

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimlerinin analizi ve takibi, resmi bir raporlama hiyerarşisi içerisinde veri temelli yönetim anlayışıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her dönem sonu sistematik olarak uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Öğretim Elemanı ve Sınav Değerlendirme Anketleri ve Danışman Değerlendirme Anketleri kurumsal kalitenin ölçülmesinde temel araçlardır. Paylaşılan bu raporlar; akademik birim yöneticileri tarafından ders, program ve birim ortalamaları bazında analiz edilmekte; birimlerin performans takibinde ve zayıf alanların tespit edilmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır [2_OD3].

İlgili kişilere ve kurullara iletilen bu raporlar, akademik kurullarda (Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu) gündeme alınmaktadır. Rapor sonuçlarına istinaden; eğitim metotlarının güncellenmesi, sınav sistemlerinin iyileştirilmesi veya fiziksel olanakların geliştirilmesi yönünde kararlar alınarak Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF) başlatılmaktadır. Bu sayede, öğrenciden gelen geri bildirimin resmi bir rapor aracılığıyla kurumsal karara dönüşmesi sağlanarak PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır [3_OD3].Anket sonuçları ve bu sonuçlara istinaden gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri, şeffaflık ilkesi gereği kurumsal web sitesi (OD3) ve OBS duyuru panelleri aracılığıyla periyodik olarak öğrencilerle paylaşılmaktadır. Düşük puanlı dersler için öğretim üyesi ile görüşme, ek kaynak sağlanması, ödevlendirme gibi tedbirler uygulanmakta; kütüphane saatleri, yemekhane hizmetleri, sosyal olanaklar gibi konularda öğrenci talepleri doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğrenci memnuniyet oranı yüksek olan öğretim elemanlarına yönelik teşekkür belgesi/takdir uygulaması ile iyi uygulama örneklerinin kurum genelinde yaygınlaştırılması teşvik edilmektedir.

Öğrenci temsilcilerinin tüm karar ve yönetim süreçlerine dahil edilmesi, Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlere gönderilen resmi talimat yazısı ile zorunlu kılınmıştır. Bu düzenleme sayesinde öğrenciler; Senato, Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu gibi üst karar organlarında, Fakülte Kurulu, Bölüm Kurulu, Enstitü Kurulu gibi akademik kurullarda temsil edilmekte; müfredat güncelleme, program değerlendirme toplantılarında aktif rol almakta; Düzeltici ve Önleyici Faaliyet (DÖF) planlarının hazırlık sürecinde yer alarak PUKÖ döngüsünün kapatılmasında aktif görev üstlenmektedir [4_OD3].

Üniversitemizdeki akademik birimlerde, öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik diğer süreçler de yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümler ve programlar, öğrencilere sorumlu oldukları derslerle ilgili Ders Değerlendirme Anketleri uygulamaktadır. Bu anketler aracılığıyla; dersin içeriği, öğretim yöntemleri ve öğrenme kazanımlarına dair veriler her dönem sonunda kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen sonuçlar, ilgili program yönetimleri tarafından değerlendirilmekte ve müfredat güncellenmesi veya kaynak temini gibi iyileştirme çalışmalarında veri olarak kullanılmaktadır. Bu uygulamaların birimlerde yürütülmesi takip edilmekte ve geri bildirim sonuçlarının karar alma süreçlerine yansıtılması sağlanmaktadır [5_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri

bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.2-2024-2025_Ogrenci_Temsilcileri_Secim_Sonuclari.pdf
- [2](3)A.4.2-Ogrenci_Anketleri_Raporlari_Toplantisi.pdf
- [3](3)A.4.2-MimariRestorasyonProgramiOgrencileriAnketSonuclariveDegerlendirmeleri.pdf
- [4](3)A.4.2-Universitemiz_Kalite_Guvence_Sistemine_Ogrenci_Katilimi_Faaliyetleri.pdf
- [5](3)A.4.2-YBS_Ogrenci_Ders_Degerlendirme_Anketi.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Antalya Belek Üniversitesi'nde mezun ilişkileri yönetimi; stratejik plan hedefleri doğrultusunda Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3) ile akademik birimlerin eşgüdümüyle yürütülen, yasal dayanağı olan, iş akışları tanımlanmış, dijital altyapıyla desteklenmiş,somut uygulama örnekleriyle belgelenmiş ve stratejik plan hedefleriyle uyumlu bir sistemdir. Kurumumuz, mezuniyet sonrası süreci veriye dayalı bir stratejiyle yönetmekte ve mezunlarımızı eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliğinde ana paydaşlardan biri olarak konumlandırmaktadır.

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanarak hazırlanan yönetmelikle kurulmuş olup; Merkezin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları (Müdür, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu) ve akademik kariyer temsilcilerinin görevleri ayrıntılı olarak tanımlanmıştır [1_OD3]. Merkezin faaliyet alanları arasında; bireysel kariyer planlama, mezunlarla ortak faaliyetler yürütme, mezun bilgi sistemini kullanarak mezun-öğrenci bağlarını güçlendirmekle birlikte öğrenci ve mezun verilerini istatistiksel olarak analiz etme görevleri bulunmaktadır.

Kariyer Merkezi'nin 2024-2028 Stratejik Planı'nda mezun ilişkileri yönetimine ilişkin hedefler açıkça tanımlanmıştır. Stratejik Amaç 2: İş dünyası ile sürdürülebilir ve yüksek katma değerli iş birlikleri geliştirmek kapsamında, "Mezunların 12 ay içinde istihdam oranını %10 artırmaya yönelik staj, işe alım ve mentorluk programları oluşturmak ve düzenli olarak izlemek" hedefi belirlenmiştir [2_OD3]. Performans göstergeleri arasında mezun istihdam oranı, yerleştirme sayısı ve staj/mentorluk programı katılımı yer almaktadır. Bu hedefler, birimin yıllık faaliyet planları kapsamında düzenli olarak ölçülmekte ve izlenmekte olup, izleme sonuçları yıllık faaliyet raporlarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır [3_OD4].

Merkez, mezun ilişkileri yönetimine ilişkin çalışmaları düzenli olarak koordine etmekte ve tüm akademik birimlere periyodik görevlendirmeler yapmaktadır. Bu kapsamda; dört fakülte ve bir meslek yüksekokulunda mezunlara ilişkin istihdam ve memnuniyet bilgilerinin toplanması, mezunlarla çevrim içi veya yüz yüze toplantılar yapılarak geri bildirimlerinin alınması, elde edilen geri bildirimlerin birimler bazında analiz edilerek Kalite Koordinatörlüğüne raporlanması, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Mezun Takip Sistemi'nin mevcut durumu ve işleyişine ilişkin bilgi paylaşılması ile

Merkez'in faaliyetlerinin düzenli kayıt altına alınması hususlarında çalışmalar yürütülmektedir [4_OD3].

Mezunlarımıza yönelik izleme süreci, dijital altyapıyla desteklenen Mezun Takip Sistemi (OD3) üzerinden yürütülmektedir. Sistemin işleyişi tanımlı iş akışları ile standartlaştırılmış olup; mezunların üyelik talepleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından OBS üzerinden sorgulanmakta, bilgileri doğrulanan mezunlar sisteme kaydedilmektedir. Mezun adaylarının sisteme kaydolması kurumsal bir zorunluluk olarak uygulanmakta olup, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan resmi duyurularla (OD3), mezun olacak öğrencilerin ilişik kesme süreçlerini başlatabilmeleri için Mezunlar Portalı'na kayıt olmalarının zorunlu olduğu belirtilmektedir. Bu uygulama, mezun izleme sisteminin etkinliğini ve tüm mezunların sisteme dahil edilmesini güvence altına almaktadır.

Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla öğrenci toplulukları bünyesinde faaliyet gösteren Mezunlarla İletişim Topluluğu, mezun-öğrenci buluşmaları, kariyer söyleşileri ve sosyal etkinlikler düzenleyerek mezunların üniversite ile bağlarının sürdürülmesine katkı sağlamaktadır. Topluluk aracılığıyla mezunlar, deneyimlerini öğrencilerle paylaşmakta; öğrenciler ise mezuniyet sonrası kariyer süreçleri hakkında doğrudan bilgi edinme imkânı bulmaktadır.

Kariyer Merkezi'nin koordinasyonu doğrultusunda, akademik birimlerde mezun-öğrenci buluşmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Kariyer Merkezi Yönetim Kurulu'nun kararıyla 2024-2025 Akademik Yılı 1. Mezunlarla Buluşma toplantısı Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmiş; toplantıda mezunlara aldıkları eğitimden memnuniyet düzeyleri, iş bulma süreçleri, CV hazırlama yeterlilikleri ve kariyer hedeflerine ilişkin sorular yöneltilmiştir [5_OD3].

Akademik birimlerde mezun-öğrenci etkileşimini artırmaya yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, derslerle bütünleşik şekilde mezun buluşmaları gerçekleştirilmekte; mezunların mesleki deneyimlerini öğrencilerle doğrudan paylaşmaları sağlanmaktadır. Örneğin, Sanat ve Tasarım Fakültesi İçmimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nde, ICM 109 Üniversite Hayatına Giriş ve Kariyer dersi kapsamında birinci sınıf öğrencileriyle mezunların katılımıyla Öğrenci-Mezun Buluşması düzenlenmiştir. Etkinlikte; dikey geçiş ile bölüme katılan mezun, ön lisans sonrası entegrasyon sürecini ve kendi ofisini kurma sürecini aktarmış; dört yıllık lisans mezunu ise çeşitli iç mimarlık ofislerindeki deneyimlerini ve freelancer çalışma biçiminin avantajlarını öğrencilere sunmuştur. Etkinlik sonucunda, birinci sınıf öğrencilerinin mesleğe ilişkin farkındalıklarının belirgin ölçüde arttığı raporlanmıştır [6_OD3]. Bu tür etkinlikler, tüm akademik birimlerde benzer şekilde yaygınlaştırılarak mezunların eğitim süreçlerine katkısı sürdürülebilir kılınmaktadır.

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını test etmek amacıyla, her eğitim-öğretim yılı sonunda mezunlarımıza yönelik "Mezun Memnuniyet ve İstihdam Anketleri" uygulanmaktadır. Anketler aracılığıyla; mezunların kazandığı yeterliliklerin iş dünyasındaki karşılığı, programın eğitim amaçlarıyla örtüşme düzeyi, iş bulma süreleri ve çalıştıkları alanların bölümleriyle ilgililik durumu ölçülmektedir. Anket sonuçları, akademik birimlerle paylaşılmakta ve program değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır [7_OD3].

2024-2025 döneminde dört fakülte ve bir meslek yüksekokulunda kapsamlı anket çalışmaları (OD3) yürütülmüş olup, elde edilen veriler program değerlendirme süreçlerine girdi sağlamaktadır [7_OD3]. Sanat ve Tasarım Fakültesi'nde 17 mezunun katılımıyla gerçekleştirilen ankette istihdam oranı %88,2, genel memnuniyet 3,35/5, eğitimin iş hayatına katkı memnuniyeti 2,82/5 olarak ölçülmüştür. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde 14 mezunun katılımıyla yapılan ankette eğitim memnuniyeti yüksek (4,1/5) iken, mezunların %60'ı iş aramaya devam etmektedir. İnsani Bilimler Fakültesi'nde 12 mezunun katıldığı ankette istihdam oranı %50, genel memnuniyet orta düzeyde gerçekleşmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde 6 mezunun katıldığı ankette istihdam oranı %83,3, genel memnuniyet 3,17/5, eğitimin iş hayatına katkı memnuniyeti 2,83/5 olarak ölçülmüştür. Meslek Yüksekokulu'nda ise 194 mezunun katılımıyla gerçekleştirilen ankette istihdam oranı %56,2, eğitime devam oranı %32,0 olarak belirlenmiş; İnşaat Teknolojisi (4,3/5), Turist Rehberliği (4,0-4,6/5), Optisyenlik (4,3/5), Bankacılık ve Sigortacılık programlarında memnuniyet yüksek çıkarken, Adalet ve Mimari Restorasyon programlarında pratik uygulama ve staj eksikliği öne çıkmıştır.

Anket sonuçları, akademik birimlerle paylaşılmakta, ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte; program çıktılarının güncellenmesi, ders içeriklerinin iyileştirilmesi, uygulamalı eğitim olanaklarının artırılması gibi konularda karar alma süreçlerine yön vermektedir. Bu şekilde, mezun geri bildirimleri PUKÖ döngüsünün "Kontrol Et" ve "Önlem Al / İyileştir" aşamalarında sistematik olarak kullanılmakta, eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.3-KRY.YNT.001.pdf
- [2](3)A.4.3-2024-2028 KRY_SP.pdf
- [3](3)A.4.3-2025_KRY_Faaliyet_Raporu.pdf
- [4](3)A.4.3-Kariyer_Merkezi_Mezun_Iliskileri_Yonetimi.pdf
- [5](3)A.4.3-Mezunlarla_Toplanti.pdf
- [6](3)A.4.3-ICM109DersiKapsamindaOgrenci-MezunBulusmasiGeriBildirimRaporu.pdf
- [7](3)A.4.3-Mezun_Ogrencilerle_Yapilan_Toplantinin_Raporlanmasi.pdf
- [8](3)A.4.3-Mezun_Anketleri_Genel_Raporu.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Antalya Belek Üniversitesi'nde uluslararasılaşma, Erasmus Koordinatörlüğü (OD2) ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (OD2) aracılığıyla yürütülen, Uluslararasılaşma Komisyonu (OD2) tarafından izlenen ve kurumsal yapısı tamamlanmış bir stratejidir. Uluslararasılaşma Komisyonu Yönergesi ile komisyonun oluşumu, görev ve sorumlulukları, toplantı ve karar alma süreçleri ile raporlama ve

izleme esasları düzenlenmiştir [1_OD3]. Komisyon; uluslararasılaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Uluslararası İlişkiler Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü ile birim temsilcilerinden oluşmaktadır [2_OD3].

Uluslararasılaşma süreçleri, üç katmanlı bir kurumsal çerçeve ile yapılandırılmıştır. Uluslararasılaşma Politikası (OD2) ile üniversitenin küresel ölçekte görünürlük ve prestij kazanma, öğrenci ve akademisyen hareketliliğini güçlendirme, uluslararası iş birliklerini geliştirme ve kampüs ortamını çok dilli/kültürel açıdan kapsayıcı hale getirme hedefleri belirlenmiştir. Bu politika, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan "Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası hareketliliklerin ve iş birliklerinin geliştirilmesi" ve "Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın artırılması" hedefleriyle uyumlu olarak yürütülmektedir [3_OD3]. Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi ile öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin başvuru koşulları, değerlendirme kriterleri, hibe süreçleri, öğrenim anlaşması, ders saydırma ve intibak işlemleri ayrıntılı olarak tanımlanmıştır [4_OD3].

Erasmus Koordinatörlüğü, 2024 yılında ECHE belgesini alarak resmi olarak kurulmuş, 2025 yılı itibarıyla öğrenci ve personel değişim hareketliliklerine başlamıştır [5_OD3]. Başvuru, değerlendirme ve izleme süreçleri Turna Portal üzerinden yürütülmekte olup, Türkiye'deki tüm üniversitelerin ortak kullandığı merkezi çevrimiçi başvuru sistemi ile öğrenci ve personelin e-devlet üzerinden bireysel başvuruları alınmaktadır [5_OD3]. Erasmus hareketliliklerine ilişkin başvuruların değerlendirilmesi ve seçim süreçleri, Rektörlük oluru ile görevlendirilen Erasmus Seçim Komisyonu tarafından yürütülmektedir [6_OD3]. Seçim Komisyonu; Rektör Yardımcısı başkanlığında, Erasmus Koordinatörü ile fakülte ve meslek yüksekokulundan seçilen öğretim üyelerinden oluşmakta olup, başvuruların şeffaf, adil ve mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır [6_OD3].

Uluslararasılaşma süreçlerinin kurumsal yapılanması kapsamında, tüm akademik birimlerde Erasmus Kurum ve Bölüm Koordinatörleri görevlendirilmiştir [7_OD3]. Birimlerde görevlendirilen koordinatörler, öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin bilgilendirme, başvuru süreçlerinin yürütülmesi, öğrenim anlaşmalarının hazırlanması ve ders saydırma işlemlerinde aktif rol almaktadır [7_OD3]. Bu yapı, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve partner üniversitelerle koordineli çalışmaların yürütülmesini sağlamaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Erasmus Koordinatörlüğü 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir [8_OD3]. Stratejik planda; Erasmus kapsamında gerçekleştirilen hareketlilik ve öğrenim anlaşmalarının artırılması, öğrenci ve personel hareketlilik oranlarının yükseltilmesi, iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması temel amaçlar olarak belirlenmiştir [8_OD3]. Bu hedefler, yıllık faaliyet raporları kapsamında düzenli olarak izlenmekte; 2025 yılı faaliyet raporunda, EWP Dashboard üzerinden imzalanan anlaşma sayısında hedefe %100 ulaşıldığı, öğrenci ve personel hareketliliklerinde ise %80-90 oranında artış gerçekleştiği belgelenmiştir [9_OD3].

Uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin süreçler, Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt İş Akışı ile tanımlanmış ve standartlaştırılmıştır [10_OD3]. İş akışı kapsamında;

uluslararası öğrenci başvuruları Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığına form doldurularak yapılmakta, Antalya Belek Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi çerçevesinde süreç yürütülmekte, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belgeler incelenerek uygun adaylara Kabul Mektubu gönderilmektedir. Yurt Dışından Öğrenci Kabul Komisyonu (OD2) tarafından ön değerlendirmesi yapılan öğrencinin belgeleri, başvuru formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmekte; mali yükümlülüklerini tamamlayan öğrencilerin kayıtları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır [11_OD3]. Uluslararası öğrenci başvurularında kullanılan Uluslararası Öğrenci Başvuru Formu ile adayların kişisel bilgileri, pasaport/kimlik bilgileri, iletişim bilgileri ve başvurmak istedikleri fakülte/bölüm/program bilgileri sistematik olarak toplanmakta; başvuru sahibinin beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu kabul ettiği imza ile belgelenmektedir [12_OD3].

Uluslararası öğrencilerin (OD2) üniversiteye uyum sürecini hızlandırmak ve sorunsuz bir akademik deneyim yaşamalarını sağlamak amacıyla Belek International (OD3) portalı ile uluslararası öğrencilerin kayıt işlemleri, ders seçimleri, akademik takvim ve diğer önemli bilgilere kolayca erişimi sağlanmaktadır. Uluslararası öğrencilerin dil yeterliliklerine göre, B2 seviyesinde Türkçe yeterlilik belgesi olmayan öğrenciler Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne (TÖMER) (OD3) yönlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-Uluslararasılasma_Komisyonu_Yonergesi.pdf
- [2](3)A.5.1-Uluslararasılasma_Komisyonu.pdf
- [3](3)A.5.1-Uluslararasılasma_Komisyon_Tutanagi.pdf
- [4](2)A.5.1-Erasmus_Diger_Değisim_Programları_Yonergesi.pdf
- [5](3)A.5.1-Erasmus_Basvuru_Ilani.pdf
- [6](3)A.5.1-Erasmus_Secim_Komisyonu.pdf
- [7](3)A.5.1-Erasmus_Kurum_Bolum_Koordinatorleri.pdf
- [8](3)A.5.1-2024-2028_ERS.SP.pdf
- [9](3)A.5.1-2025_Erasmus_Koordinatorlugu_Faaliyet_Raporu.pdf
- [10](3)A.5.1-Uluslararası_Ogrenci_Kabul_Kayit_Is_Akisi.docx
- [11](3)A.5.1-Yurt_Disindan_Ogrenci_Kabul_Komisyonu.pdf
- [12](3)A.5.1-Uluslararası_Ogrenci_Basvuru_Formu.docx

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Antalya Belek Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için ayrılan mali, beşeri, fiziki ve teknolojik kaynaklar, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin finansmanı, büyük ölçüde Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından tahsis edilen hibeler ile sağlanmakta olup, kaynakların etkin kullanımı şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir.

Erasmus Koordinatörlüğü, Erasmus Kodu: TR ANTALYA05 ile 2024 yılında ECHE

belgesini alarak resmi olarak kurulmuş, 2025 yılı itibarıyla öğrenci ve personel değişim hareketliliklerine başlamıştır [1_OD2]. Beneficiary Module kayıtlarına göre; 2024 proje döneminde üniversitemize tahsis edilen toplam Erasmus+ hibe tutarı 64.050,00 Avro olup, bu tutarın 61.988,00 Avro'su kullanılmış ve kullanım oranı %96,78 olarak gerçekleşmiştir [2_OD3]. Erasmus+ hareketlilik süreçleri, üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırma ve akademik etkileşimi güçlendirme hedefleri doğrultusunda 2024 projesi kapsamında başarıyla yürütülmüştür. Bu dönemde gerçekleştirilen hareketlilikler, öğrenci ve personel düzeyinde farklı kategorilere yayılarak kurumsal zenginleşmeye katkı sağlamıştır. Toplamda 31 hareketliliğin tamamlandığı 2024 proje döneminde, hareketlilik türlerine göre dengeli bir dağılım gözetilmiş ve tahsis edilen hibeler verimli bir şekilde kullanılmıştır [2_OD3].

Öğrenci hareketliliği kapsamında, 6 öğrencimiz Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (SMS) ile Avrupa'daki ortak üniversitelerde eğitim görmüş, bu süreçte bir öğrencimiz akademik kazanımlarını derinleştirmek amacıyla dönem uzatımı gerçekleştirmiştir. Mesleki deneyim odaklı Öğrenci Staj Hareketliliği (SMT) kapsamında ise bir öğrencimiz uluslararası iş piyasasında deneyim kazanmıştır. Bu faaliyetler için toplamda 18.350,00 Avro hibe desteği sağlanarak öğrencilerin küresel yetkinliklerinin artırılması hedeflenmiştir.

Akademik ve idari personelin profesyonel gelişimini desteklemek amacıyla yürütülen faaliyetlerde, Personel Ders Verme Hareketliliği (STA) kapsamında 5, Personel Eğitim Alma Hareketliliği (STT) kapsamında ise ek sözleşme süreçleriyle birlikte 20 hareketlilik gerçekleştirilmiştir. Personel hareketlilikleri için toplam 34.418,00 Avro hibe kullanılarak kurumsal kapasitenin artırılması ve uluslararası iş birliklerinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır. Bu veriler, üniversitenin uluslararasılaşma performans göstergelerinin (PG1.1.2.2) izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde temel kanıt oluşturmaktadır.

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından tahsis edilen bütçe, her sözleşme dönemi için belirlenen hareketlilik sayısının gerçekleştirilmesinde kullanılmakta; kontenjan tespiti ve ilanıyla hareketliliklerden en yüksek fayda sağlanması amaçlanmaktadır. Bölüm Bazlı Anlaşma ve Kontenjan Tablosu ile her fakülte ve bölüm için öğrenci öğrenim (SMS), öğrenci staj (SMT), personel ders verme (STA) ve personel eğitim alma (STT) kontenjanları ayrıntılı olarak belirlenmiş ve ilan edilmiştir [3_OD3]. Bütçenin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Avrupa Komisyonu'na bağlı Yararlanıcı Modülü (Beneficiary Module) üzerinden yapılmakta, bu sayede süreçler şeffaflık ve verimlilik çerçevesinde yönetilmektedir. Ayrıca, bütçenin etkin kullanımı Türkiye Ulusal Ajansı'na sunulan ara ve nihai raporlarla takip edilmekte ve yapılan harcamaların yönetimi düzenli olarak denetlenmektedir.

Erasmus Programı'na ait kurumsal destek hibeleri, programın görünürlüğünü artırmak ve katılımını teşvik etmek amacıyla etkin bir şekilde kullanılmakta; bu hibeler, üniversitenin uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda Erasmus+ programının tanıtım faaliyetleri, öğrenci ve personel hareketliliklerini artırmak, iş birliği ağlarını güçlendirmek ve programın etkisini genişletmek için kullanılmaktadır [4_OD3]. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden talep oluşturularak, üst yönetimin onayıyla gerekli kaynaklar ayrılmaktadır [5_OD3].

Uluslararası iş birlikleri kapsamında, EWP Dashboard platformu üzerinden imzalanan ikili anlaşma sayısı 2025 yılı itibarıyla 30'a ulaşmış olup, anlaşmaların tamamı "Approved by all" statüsünde öğrenci ve personel hareketliliklerine açık durumdadır [6_OD3]. Anlaşma yapılan kurumlar arasında İtalya, Polonya, Litvanya, Yunanistan, Makedonya, Romanya, Bulgaristan, Letonya, Slovakya ve Hırvatistan'dan üniversiteler bulunmaktadır. Anlaşmalar, fakülte ve bölüm bazında detaylandırılmış olup, her bir anlaşma için öğrenci ve personel hareketliliği kontenjanları belirlenmiştir.

Mütevelli Heyeti ve Rektörlük onayıyla uluslararası etkinlikler ve fuar katılımları için Erasmus Kurumsal Destek Hibesi kaynakları kullanılmaktadır. Bu kapsamda, 8-13 Eylül 2025 tarihlerinde İsveç'in Gothenburg kentinde düzenlenen Erasmus European Association for International Educational (EAIE) Fuarı'na Erasmus Kurum Koordinatörü ve Uluslararası İlişkiler Daire Başkanı katılım sağlanmış; fuar katılım giderleri Erasmus Kurumsal Destek Hibesi'nden karşılanmıştır [7_OD3]. Rektörlük, bu kaynakların kullanımını denetleyerek üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmasında verimli ve sürdürülebilir bir yaklaşım sergilenmesini sağlamaktadır.

Uluslararasılaşma sürecinde kullanılan fiziki, beşeri ve mali kaynaklar, üniversitenin stratejik hedeflerine hizmet etmek amacıyla verimli bir şekilde yönetilmektedir. Erasmus Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli altyapıya sahiptir. Üniversitenin sağladığı ofis olanakları, toplantı salonları ve teknik donanım, uluslararası öğrenci ve personelin ihtiyaçlarını karşılamakta, ikili anlaşmalar ve iş birlikleri için gelen kurum yetkililerini ağırlayacak modern donanıma sahiptir.

Beşeri kaynaklar kapsamında, Erasmus hareketliliklerine ilişkin başvuruların değerlendirilmesi ve seçim süreçleri, Rektörlük oluru ile görevlendirilen Erasmus Seçim Komisyonu tarafından yürütülmekte olup; komisyon, Rektör Yardımcısı başkanlığında, Erasmus Koordinatörü ile fakülte ve meslek yüksekokulundan seçilen öğretim üyelerinden oluşmaktadır [8_OD3]. Akademik birimlerde uluslararasılaşma faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak amacıyla tüm fakülte ve meslek yüksekokullarında Erasmus Kurum ve Bölüm Koordinatörleri görevlendirilmiştir [9_OD3].

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesi ve raporlanması, Turna, Turna Portal, Beneficiary Module, EWP Dashboard ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir [1_OD3]. Başvuru, değerlendirme ve izleme süreçleri Turna Portal üzerinden gerçekleştirilmekte olup, Türkiye'deki tüm üniversitelerin ortak kullandığı merkezi çevrimiçi başvuru sistemi ile öğrenci ve personelin e-devlet üzerinden bireysel başvuruları alınmaktadır. Hareketlilik verileri, hibe kullanım oranları ve anlaşma durumları EWP Dashboard platformu üzerinden anlık olarak izlenmekte; proje bütçeleri ve katılımcı sayıları Beneficiary Module üzerinden Avrupa Komisyonu'na raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.5.2-Turna_Portal_Kurum_Bilgileri.jpeg

- [1](2)A.5.2-Turna_Portal_Kurum_Bilgileri.jpeg
- [2](3)A.5.2-Proje_Butcesi_Hareketlilik_Detaylari.jpeg
- [3](3)A.5.2-Anlasma_Kontenjan_Tablosu.pdf
- [4](3)A.5.2-Erasmus_Hibe_Sozlesmesi.docx
- [5](3)A.5.2-Eramus_Hibe_Odemesi_Onayi.pdf
- [6](3)A.5.2-Ikili_Anlasmalar.jpeg
- [7](3)A.5.2-Erasmus_EAIE_Fuar_Katilimi.pdf
- [8](3)A.5.2-Erasmus_Secim_Komisyonu.pdf
- [9](3)A.5.2-Erasmus_Kurum_Bolum_Koordinatorleri.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Antalya Belek Üniversitesi'nin uluslararasılaşma hedefleri ve performans göstergeleri, 2024-2028 Stratejik Plan kapsamında Hedef 1.1.2: Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası ders verme hareketliliğinin ve iş birliğinin geliştirilmesi ile Hedef 5.1.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın arttırılması başlıkları altında tanımlanmış olup [1_OD3], bu doğrultuda yürütülen faaliyetler yıllık izleme [2_OD3] ve değerlendirme raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [3_OD3].

Stratejik Plan kapsamında PG1.1.2.1: Uluslararası İş Birlikleri ve PG5.1.3.1: Uluslararası Anlaşma ve İş Birliği Sayısı performans göstergeleri için 2025 yılı hedefi 15 olarak belirlenmiştir. 2025 yılı itibarıyla, EWP Dashboard platformu üzerinden imzalanan Erasmus+ ikili anlaşma sayısı 26'ya ulaşmış olup, bu sayı ile hedef aşılmıştır. Anlaşma yapılan kurumlar arasında İtalya, Polonya, Litvanya, Yunanistan, Makedonya, Romanya, Bulgaristan, Letonya, Hırvatistan ve Slovakya'dan üniversiteler bulunmaktadır [4_OD3].

Bunun yanı sıra, 2025 yılında Rusya, Ukrayna ve Azerbaycan odaklı stratejik iş birlikleri geliştirilmiştir. Rusya ile Rus Evi (Ankara Rusya Bilim ve Kültür Merkezi) (OD3), National Research Nuclear University "MEPhI" ve South University (IMBL) (OD3) ile protokoller imzalanmış; Ukrayna ile V. N. Karazin Kharkiv National University (OD3) ile öğrenci değişimi ve akademik iş birliğini kapsayan resmi protokol yürürlüğe girmiştir. Azerbaycan ile ise 14 Şubat 2025 tarihinde Bakü'de gerçekleştirilen törenle Azerbaycan Devlet Pedagoji Üniversitesi (ADPU) (OD3) ile eğitim, bilimsel araştırma, öğrenci ve akademisyen değişim programları, ortak bilimsel araştırmalar ve akademik yayınların teşvik edilmesini kapsayan iş birliği protokolü imzalanmıştır. Bu anlaşmalarla birlikte, uluslararası iş birliği ağının coğrafi çeşitliliği artırılmış; Avrupa ülkelerinin yanı sıra Rusya, Ukrayna ve Azerbaycan'daki saygın üniversitelerle de iş birlikleri tesis edilmiştir.

Stratejik Plan kapsamında PG1.1.2.2 (Erasmus+, KA131, KA171 ve Değişim Programları Katılımı) performans göstergesi ile uluslararası hareketlilikler izlenmektedir. 2025 yılı içerisinde çok sayıda gelen ve giden akademik hareketlilik (OD2) gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Letonya Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Üniversitesi'nden (OD3) bir öğretim üyesi üniversitemizi ziyaret ederek öğrencilerle buluşmuş; V. N. Karazin Kharkiv National University Rektör Yardımcısı Zarif Nazyrov'un ziyareti sırasında eğitim, araştırma ve öğrenci değişim programlarında yeni projeler geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca, Polonya Wyzsza Szkola Zarzadzania w

Czestochowie Üniversitesi'nden (OD3) Rektör Dr. Joanna Wojtra ve beraberindeki üniversite yetkilileri üniversitemizi ziyaret ederek, akademik iş birliği, öğrenci ve personel değişim programları ile ortak projelerin geliştirilmesi konularında fikir alışverişinde bulunmuştur. Yıl boyunca farklı ülkelerden gelen ve farklı bölümlerde misafir öğretim üyeleri ile gerçekleştirilen çok sayıda akademik ziyaret, ders verme hareketliliği ve eğitim alma faaliyeti bulunmaktadır. Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliklerinde önceki döneme kıyasla önemli bir artış sağlanmıştır.

Stratejik Plan kapsamında PG5.1.3.2 (Ulusal ve Uluslararası Akademik Etkinliklere Katılım) performans göstergesi için 2025 yılı hedefi 20 olarak belirlenmiştir. 2025 yılı içerisinde bu sayı 35 olarak gerçekleşmiş, hedef aşılmıştır. Bu kapsamda, Romanya'nın Cluj kentinde düzenlenen 9. Uluslararası 3 Boyutlu Yazıcılar ve Dijital Endüstri Kongresi'ne (OD3), Cluj Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde, Kahire Alman Üniversitesi (Mısır), Cezayir, Azerbaycan, Ukrayna ve Antalya Belek Üniversitesi iş birliğiyle organizasyon ortağı olarak katılım sağlanmıştır. Ayrıca, İKSAD Enstitüsü iş birliğiyle üniversitemizde gerçekleştirilen Küresel Bilim Diplomasisi ve Akademik İş Birlikleri Çalıştayı'nda (OD3), uluslararası akademisyenler ve uzmanlar bir araya gelerek bilim diplomasisinin geleceği, akademik iş birliklerinin önemi ve küresel araştırma projeleri üzerine tartışmalar yürütülmüştür. Bu tür etkinlikler, üniversitenin teknoloji ve inovasyon odaklı vizyonunu uluslararası platformda öne çıkarmakta olup, benzer nitelikteki çok sayıda uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştaya katılım sağlanmaktadır.

Uluslararasılaşma farkındalığının artırılması ve kurumsal görünürlüğün güçlendirilmesi amacıyla, çeşitli tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmektedir. Antalya Millet Bahçesi'nde düzenlenen Erasmus+ ve Avrupa Birliği Projeleri Festivali'ne (OD2) Erasmus Koordinatörlüğü standıyla katılım sağlanmış; Erasmus+ programı hakkında öğrenci ve velilere bilgi verilmiştir. Ayrıca, Erasmus Koordinatörlüğü, Antalya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'nün ev sahipliğinde düzenlenen #ErasmusDays etkinlikleri (OD2) kapsamında, Antalya Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu, üniversiteler, kamu kurumları ve dernek temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıya katılarak, paydaşlarla geliştirilebilecek iş birlikleri ve projeler hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Benzer şekilde, farklı platformlarda uluslararasılaşma fırsatlarına ilişkin düzenli bilgilendirme toplantıları ve tanıtım etkinlikleri yürütülmektedir. Uluslararası fuar ve etkinlik katılımları ile kurumsal görünürlük artırılmakta olup, bu kapsamda 8-13 Eylül 2025 tarihlerinde İsveç'te düzenlenen Erasmus European Association for International Educational (EAIE) Fuarı'na, Erasmus Kurum Koordinatörü ve Erasmus Uzmanı resmi görevlendirme ile katılım sağlanmıştır. Fuar katılımına ilişkin ödemeler gerçekleştirilmiş ve katılım için EAIE'den alınan kabul mektupları ile görevlendirme işlemleri tamamlanmıştır [5_OD3].

Uluslararası akademik görünürlük, yayın faaliyetleriyle de desteklenmektedir. Bu kapsamda, Antalya Belek Üniversitesi Amerika Birleşik Devletleri Temsilcisi Sn. İrfan SAPMAZ'ın TRUMP AND THE DEEP STATE: Inside America's Hidden Security War (OD2) adlı kitabı, İngilizce ve Türkçe sürümleriyle Apple Books, Google Play Books, Kobo, Barnes & Noble Press ve Amazon Kindle gibi uluslararası dijital platformlarda yayımlanmıştır. Bunun dışında, akademisyenlerimizin uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleleri, uluslararası konferanslarda sunduğu bildirileri ve diğer

akademik çıktıları da uluslararasılaşma performansını desteklemektedir.

Stratejik Plan kapsamında PG1.1.2.4 (Yabancı Öğrenci Sayısındaki Artış) ve PG5.1.3.4 (Uluslararası Öğrenci Sayısı) performans göstergeleri ile uluslararası öğrenci kazanımı düzenli olarak izlenmektedir. 2025 yılı itibarıyla uluslararası öğrenci sayısında kaydedilen gelişmeler, üniversitenin uluslararasılaşma stratejisinin etkinliğini göstermektedir. Uluslararası öğrenci kazanım süreçlerinin güçlendirilmesi, önümüzdeki dönem için stratejik öncelik olarak belirlenmiş olup, bu kapsamda tanıtım faaliyetlerinin artırılması ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca, 17 Şubat 2025 tarihinde Üniversitemiz Mütevelli Heyeti Başkanı Ekrem Çalkılıç ve gazeteci Mehmet Özışık, Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de faaliyet gösteren Könül Qasımova Sevgi Evi'ni (OD3) ziyaret ederek, kimsesiz ve ihtiyaç sahibi çocuklarla bir araya gelmiştir. Bu ziyaret, üniversitemizin uluslararası alanda yalnızca akademik iş birlikleriyle değil, aynı zamanda toplumsal sorumluluk bilinciyle de hareket ettiğinin önemli bir göstergesi olmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-2024_2028_Stratejik_Plan.pdf
- [2](3)A.5.3-2025_SP_Izleme_Raporu.pdf
- [3](3)A.5.3-2025_SP_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [4](3)A.5.3-Erasmus_Anlasmalar_Listesi.pdf
- [5](3)A.5.3-Erasmus_EAIE_Gorevlendirme.pdf
- [6](3)A.5.3-YÖS_2025_LİSTE.xlsx
- [7](3)A.5.3-YÖS_2025_Ulke_Dagilimi.jpeg

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Antalya Belek Üniversitesi'nde belirlenen program amaçları ve yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile olan ilişkileri de dâhil olmak üzere, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır [1_OD3]. Antalya Belek Üniversitesi'nde yeni bir programın açılması ya da kapatılması süreci, Mütevelli Heyetinin oluru ve Senato Kararıyla yürütülmektedir. YÖK'ün program açma izni vermesiyle belirlenen programlar açılabilmektedir [2_OD3]. Yeni bölüm, program açma süreçlerimize bağlı olarak 28.08.2024 tarihinde Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün ilk program onayı olan İşletme Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı onaylanmış ve eğitim faaliyetlerine başlamıştır [2_OD3] . Bunun yanında 2025 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün ikinci program onayı olan Gastronomi Tezli Yüksek Lisans Programı onaylanmış ve 2025-2026 eğitim öğretim yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır [4_OD4].

Antalya Belek Üniversitesi'nde program tasarımı ve onay süreçlerinde koordinasyon sağlamak amacıyla Rektörlük tarafından kurulan Eğitim Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında faaliyetlerini yürütmektedir. Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı olan Eğitim Komisyonunda her bölümünden temsilciler bulunmakta bu temsilcilerin katılımlarıyla üniversite genelinde eğitim ve öğretim ile ilgili kararlar alınmaktadır [5_OD3].

Program müfredatlarına ait bilgiler, iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak, yeni eğitim öğretim yılı başlamadan revize sürecinden geçirilmektedir. Müfredat hazırlıkları ve değişiklikleri, Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı kalarak ve dış paydaş görüşleri alınarak yapılmaktadır [6_OD3[[7_OD3] [8_OD4] [9_OD4].

Müfredat geliştirme süreçlerine 2024-2025 eğitim yılından itibaren dış paydaş görüşleri de dahil edilmeye başlanmış; eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması ise "Öğrenci Bilgi Sistemi" anketleri ve üniversite ana yönetmeliğinin 42. maddesi uyarınca bilimsel denetimle güvence altına alınmıştır. Tüm program bilgileri, ders içerikleri ve müfredat hazırlık süreçlerine dair iş akış şemaları üniversite web sitesi üzerinden şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca eğitim süreçleri, AKTS kredilerinin en fazla %30'u uzaktan öğretim olacak şekilde hibrit bir modelde tasarlanmış; dersler ve sınavlar dijital teknolojiler (görsel-işitsel araçlar) ile zenginleştirilerek sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.1-Antalya_Belek_Universitesi_AKTS_web_sitesi.pdf
- [2](3)B.1.1-Bolum_Kapama_Ornegi.pdf
- [3](3)B.1.1-Isletme_Yonetimi_Tezsiz_Yuksek_Lisans_Ogrenci_Basvuru_Cagrisi.pdf
- [4](3)B.1.1-Gastronomi_Yuksek_Lisans_Duyuru.pdf
- [5](3)B.1.1-Egitim_Komisyonu_uyeleri_web_sitesi.pdf
- [6](3)B.1.1-Mufredat_Is_Akis_Semasi.pdf
- [7](3)B.1.1-Mufredat_Degisikligi_Is_Akis_Semasi.pdf
- [8](4)B.1.1-Yazilim_Muhendisligi_Bolumu_Mufredat_PUKO_Formu.pdf
- [9](4)B.1.1-Iletisim_ve_Tasarimi_Bolumu_Mufredat_Ile_Ilgili_Dis_Paydas_Gorusmeleri.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Antalya Belek Üniversitesi'nde ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi odaklı, her dönem 30 AKTS olacak şekilde "Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi" esaslarına göre yapılandırılmaktadır [1_OD3](MADDE 9).

Üniversitemizde uygulamalı eğitim veren programlarda, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla 7+1 Eğitim Modeli ve "İşletmelerde Mesleki Eğitim" dersleri müfredata dahil edilmiştir [2_OD3]. Bu süreçler ilgili yönergelerle tanımlanmış

olup, ihtiyaç duyan bölümler ana staj yönetmeliğine bağlı kalarak ek yönergeler oluşturabilmektedir [3_OD3].

Ders dağılımına ilişkin temel ilke ve yöntemler Senato ve Eğitim Komisyonu kararları ile belirlenmekte; programlarda seçmeli ders oranının en az %25 olması sağlanarak ders havuzu sürekli çeşitlendirilmektedir [4_OD3]. OBS üzerinden erişilebilen ders bilgi paketlerinde bu dengenin gözetildiği açıkça görülmektedir. Ayrıca, dönem sonu öğrenci anketleri aracılığıyla derslerin verimliliği ve öğrenci iş yükü düzenli olarak analiz edilmektedir [5_OD3].

Öğretim programları, yarıyıl bazında AKTS kredilerinin en fazla %30'u uzaktan öğretimle verilecek şekilde hibrit bir modelde titizlikle planlanmıştır. Eğitim süreçleri ve sınavlar; görsel, işitsel ve video tabanlı dijital teknolojilerle zenginleştirilerek sunulmaktadır [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)B.1.2-Egitim-Ogretim_Programlari_Uygulama_Yonergesi.pdf
- [2](3)B.1.2-Uluslararasi_Ticaret_ve_Isletmecilik_Bolumu_Mufredati.pdf
- [3](3)B.1.2-Uluslararasi_Ticaret_ve_Isletmecilik_Bolumu_Isletmede_Mesleki_Egitim_Yonerges.pd
- [4](3)B.1.2-Ic_Mekan_Tasarimi_Bolumu_Mufredati_Zorunlu_ve_Secmeli_Dersler.pdf
- [5](3)B.1.2-Ogrenci_Anketi_Sorulari.pdf
- [6](3)B.1.2-Egitim-Ogretim_Programlari_Uygulama_Yonergesi.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Antalya Belek Üniversitesi bünyesindeki tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenme kazanımları; ilgili yönerge yöntemlerine göre tanımlanmış ve program yeterlilikleri ile eşleştirilerek "Ders Bilgi Paketleri" aracılığıyla ilan edilmiştir [1_OD3]. Bu süreçte iç ve dış paydaş katılımı esas alınarak kapsam ve hedefler düzenli olarak gözden geçirilmektedir [2_OD3]. Eğitim Komisyonu bünyesindeki birim temsilcileri rehberliğinde yürütülen bu çalışmalar, kazanımların spesifik ve ölçülebilir olmasını sağlamaktadır. Öğrencilerin ders kazanımlarını ölçmek için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her dönem Öğrenci Memnuniyet Anketi Uygulanmaktadır [3_OD3]. Öğretim elemanları; ders çıktılarını, değerlendirme kriterlerini ve izlenceleri her yıl Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde güncellemekte ve onay süreçlerini tamamlamaktadır [4_OD3]. Ders bazlı kazanımların program çıktılarıyla uyumu, kurum genelinde sistematik bir şekilde izlenmekte ve şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-Universite_Web_Sitesi_Ders_Bilgi_Paketi_Linkleri.pdf
- [2](3)B.1.3-Gastronomi_ve_Mutfak_Sanatlari_Bolumu_Donem_Acilis_Toplantisi.pdf
- [3](3)B.1.3-Ogrenci_Anketi_Sonuc_Raporlari.pdf
- [4](4)B.1.3-Ic_Mimarlik_ve_Cevre_Tasarimi_Bolumu_Ders_Iyilestirme_Calismalari.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü programları kapsamındaki tüm derslerin AKTS değerleri, öğrencilerin iş yükünü takip edebilmeleri amacıyla Web Sayfası üzerinden paylaşılmaktadır [1_OD3]. 2023 yılından itibaren, Antalya Belek Üniversitesi'ndeki tüm programlar için program bazında gerçekleştirilen AKTS değerlerinin yıllık olarak gözden geçirilmesi kararı, Eğitim Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda, 2025-2026 akademik yılı ders listeleri için her bir dersin AKTS kredisi yeniden değerlendirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılacak şekilde incelenmektedir [1_OD3].

Üniversitemizde, mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmakta ve diplomaları ile diploma ekinde görülmektedir. Diploma Eki, öğrencinin aldığı dersler, AKTS kredileri ve programdan edindiği yeterlilikleri içermekte olup, program çıktılarını belgeleyen resmi bir dokümandır. Bu krediler, programlar ve akademik yarıyıllarda 30 AKTS, Ön Lisans Programları toplamda en az 120 AKTS ve Lisans Programları en az 240 AKTS'dir [3_OD3]. Bologna süreci çalışmaları kapsamında AKTS hesaplamaları, AKTS hesaplama formundaki hesaplamalara göre yapılmaktadır [4_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.4-Mahkeme_ve_Buro_Hizmetleri_Bilgi_Paketi.pdf
- [2](3)B.1.4-Egitim_Koordinatorlugu_Karar_Metni.pdf
- [3](3)B.1.4-Diploma_Eki_DE_Ornegi.pdf
- [4](3)B.1.4-AKTS_Is_Yuku_Hesaplama_Bologna_Ornegi.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Antalya Belek Üniversitesi'nde programlar, sektörel beklentiler ve teknolojik gelişmeler ışığında sistematik olarak güncellenmektedir. Müfredat değişiklikleri, EBYS üzerinden alınan birim görüşleri ve Senato kararı ile resmiyet kazanmakta [1_OD3], tüm süreç Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmektedir [2_OD3] (MADDE 15).

Kurumun gelecek vizyonu kapsamında, 2026-2027 eğitim yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulu'nda 3+1 veya 2+2, fakültelerde ise 7+1 veya 6+2 gibi uygulamalı eğitim modellerine geçilmesi planlanmaktadır [3_OD3]. Ayrıca "UNI" kodlu seçmeli derslerin

yaygınlaştırılması ve "Toplumsal Duyarlılık ve Katkı" dersinin müfredatlara eklenmesi hedeflenmektedir [4_OD2]. Program izleme süreçlerinde dönem sonu memnuniyet ve ders verimlilik anketleri temel veri kaynağı olarak kullanılmakta; bu geri bildirimler doğrultusunda eğitim içerikleri ve yöntemleri sürekli iyileştirilmektedir [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.5-EBYS_Yazisma_Gorseli.pdf
- [2](3)B.1.5-Egitim_Ogretim_Uygulama_Yonergesi.pdf
- [3](3)B.1.5-Egitim_Koordinatoru_Yeni_Mufredat_Cagrisi.pdf
- [4](2)B.1.5-Toplumsal_Duyarlilik_ve_Katki_Dersi_Bologna.pdf
- [5](2)B.1.5-Ascılık_Programi_Egitimde_Dijitallesme_PUKO.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçleri; Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı'nın koordinasyonunda; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Merkezi, Rektörlük Ortak Dersler Birimi ve akademik birimlerin ortak faaliyetleri ile yürütülmektedir [1_OD3]. Bu kapsamda akademik takvim, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Eğitim Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek üniversite web sitesi üzerinden düzenli olarak duyurulmaktadır [2_OD3].

Eğitim Koordinatörlüğü, üniversite bünyesindeki birimler arası koordinasyonu sağlamanın yanı sıra eğitim faaliyetlerinin stratejik planlamasını gerçekleştirmektedir. Ayrıca kurum içi birimler ile dış paydaşlar arasındaki eğitim-öğretim odaklı ilişkilerde destek ve koordinasyon görevini üstlenmektedir [3_OD3]. Koordinatörlük Eğitim ve Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Eğitim Koordinatörlüğü üyeleri ve Eğitim Komisyonu'nu kapsayan bütünleşik bir yapıyı temsil etmektedir [4_OD3].

Dijital Süreçler ve Öğrenci Hizmetleri Eğitim süreçlerinin dijital takibi noktasında, öğrencilerin danışman bilgileri, ders programları ve sınav notları gibi kritik verilere kolayca erişebildiği Öğrenci Bilgi Sistemi [5_OD3] aktif olarak kullanılmaktadır. Bununla birlikte, lisansüstü eğitim başvuruları da yine bu amaçla oluşturulan özel bir başvuru sistemi üzerinden dijital ortamda kabul edilmektedir [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

Kanıtlar

- [1](3)B.1.6-Universite_web_sitesi_Rektor_Yardimcilari_Gorev_Dagilimi.pdf
- [2](3)B.1.6-Universite_Akademik_Takvim_Web_Sitesi.pdf
- [3](3)B.1.6-Egitim_Koordinatorlugu_Organizasyon_Semasi.pdf
- [4](3)B.1.6-Egitim_Komisyonu_Tutanak_Ornegi.pdf
- [5](3)B.1.6-Ogrenci_Bilgi_Sistemi.pdf
- [6](3)B.1.6-Lisansustu_Basvuru_Sistemi_Arayuzleri.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Antalya Belek Üniversitesi, öğrenme ve öğretme süreçlerini; evrensellik, erişilebilirlik ve sürekli iyileştirme prensipleriyle, Rektör Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörlüğü eşgüdümünde yürütmektedir. Kurum; PUKÖ döngüsü temelli, öğrenci merkezli ve dijital dönüşümle desteklenen bir yapıda, eleştirel düşünce ile uygulamalı eğitimi merkeze alan kalite odaklı bir öğretim politikası izlemektedir. [1_OD3]. Bu politika, stratejik plan doğrultusunda eğitimde fiziksel koşulların ve bilişim teknolojilerinin iyileştirilmesi hedefiyle [2_OD3]. desteklenmektedir. Mesleki yeterliliği yüksek mezunlar yetiştirmek amacıyla; fiziksel altyapının modernizasyonu ve bilişim sistemlerinin güçlendirilmesi stratejik öncelik olarak belirlenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğiyle yürütülen bu süreçte, dijital dönüşümün etkin kılınması için personel ve öğrencilerin dijital becerilerinin geliştirilmesi ile altyapının sürekli güncellenmesi esas alınmaktadır. Teknolojiyle zenginleştirilmiş bu modelde, öğrencilerin bağımsız karar alma ve problem çözme yetkinliklerini geliştirmek amacıyla süreç odaklı yeni yöntemler uygulanmaktadır [3_OD3]. Derslerin işlenişinde ders bilgi paketleri ve program çıktıları esas alınarak; anlatım yönteminin yanı sıra tartışma, proje tabanlı öğrenme ve grup çalışması gibi aktif teknikler kullanılmakta [4_OD3], dijital süreçler ise Microsoft Teams platformu üzerinden verimli bir şekilde desteklenmektedir [5_OD3].

Akademik birimler, öğrencilere analitik düşünme becerisi kazandırmak için araştırma ve sorgulama stratejisini benimsemiştir. Bu doğrultuda müfredatlara eklenen araştırma teknikleri dersleri [6_OD3], zorunlu staj uygulamaları [7_OD3] ve sekizinci yarıyıldaki mezuniyet tezleri [8_OD3] sayesinde öğrencilerin teorik bilgiyi sahada ve akademik çalışmalarda kullanabilen, veri analizi yetkinliğine sahip araştırmacılar olarak yetişmeleri sağlanmaktadır.

Üniversite, mesleki gelişimi desteklemek adına laboratuvar, atölye ve mutfak gibi zengin uygulama alanlarını öğrencilerin kullanımına sunmaktadır. Optisyenlik, Sivil Havacılık ve İç Mimarlık gibi programların uygulama alanlarının yanı sıra Gastronomi ve Aşçılık bölümlerinin aktif mutfakları, teorik eğitimin pratiğe dönüştüğü kilit noktaları oluşturmaktadır [9_OD3]. Öğrenciler ayrıca, eğitimcileri önderliğinde katıldıkları ulusal ve uluslararası yarışmalarla karar alma ve uygulama deneyimlerini pekiştirerek mesleki yaşamlarına hazır hale gelmektedirler [10_OD3].

Üniversitemiz, 15.02.2024 tarihli Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında yürütülen Sektör Kampüste Programına dahil olmuştur. Bu çerçevede 2025-2026 Bahar Döneminde Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü müfredatına MTH kodlu sektör destekli seçmeli ders açılmıştır. Ders, sektör temsilcisi ve sorumlu öğretim elemanının koordinasyonuyla yürütülmekte; %70 devam zorunluluğu uygulanmakta, firma adı ders bilgi sisteminde belirtilmekte ve öğrencilere staj imkânı sağlanmaktadır.Uygulama ile programın sektörle entegrasyonunun güçlendirilmesi ve öğrencilerin uygulama temelli öğrenme kazanımlarının artırılması hedeflenmektedir [11_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1-Egitim_ve_Ogretim_Politikasi.pdf
- [2](3)B.2.1-Antalya_Belek_Universitesi_2024-2028_Stratejik_Plani_Hedef_Karti_4.pdf
- [3](3)B.2.1-Dijitallesme_Raporu.pdf
- [4](3)B.2.1-Sos_409_Proje_Hazirlama_Teknikleri_Bologna.pdf
- [5](3)B.2.1-Microsoft_Teams_Dersler.pdf
- [6](3)B.2.1-Yonetim_Bilisim_Sistemleri_Bolumu_Bilimsel_Arastirma_Yontemleri_Dersi_Syllabus.p
- [7](3)B.2.1-Eczane_Hizmetleri_Staj_Dersi_Syllabus.pdf
- [8](3)B.2.1-Radyo_Televizyon_ve_Sinema_Bolumu_Mezuniyet_Projesi.pdf
- [9](3)B.2.1-Gastronomi_ve_Mutfak_Sanatlari_Mutfak_Kullanma.pdf
- [10](3)B.2.1-Gastronomi_ve_Mutfak_Sanatlari_Yarisma.pdf
- [11](3)B.2.1-Sektor_Kampuste_Dersi.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Antalya Belek Üniversitesi, öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreçlerini; öğrenim çıktıları ile uyumlu, öğrenci merkezli ve akademik dürüstlüğü odak noktasına alan bir mekanizmayla yürütmektedir. Kurumda yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimlerinin tamamında ölçme-değerlendirme yöntemleri; Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [1_OD4] ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [2_OD3] hükümleriyle yasal güvence altına alınmıştır. Bu süreçlerin uygulama standartları ise, sınav güvenliğinden engelli öğrenci erişimine kadar geniş bir yelpazeyi kapsayan güncel senato kararları ve yönergelerle bütüncül bir yapıda icra edilmektedir.

Ölçme sisteminin temelini oluşturan başarı değerlendirmeleri; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, laboratuvar çalışmaları ve projeler gibi dersin doğasına uygun çeşitlilikte tasarlanmaktadır. Her dersin ölçme yöntemleri ve başarıya olan katkı oranları, dönem başında ders tanıtım formları (Syllabus) aracılığıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir [3_OD4]. Başarı notları AA (4.00) ile FF (0.00) arasındaki skalada, üniversitenin başarı notu ve katsayı tablolarına göre hesaplanmakta; mezuniyet için 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalaması (GNO) şartı aranmaktadır [1_OD3] (MADDE 33).

Sınav süreçlerinin operasyonel güvenliği, Sınav Güvenliği Yönergesi [5_OD3] ile hem yüz yüze hem de çevrim içi ortamlar için standardize edilmiştir. Yüz yüze sınavlarda kimlik kontrolü, kopya ile mücadele ve sınav evraklarının gizliliği gibi geleneksel güvenlik önlemleri titizlikle uygulanırken; çevrim içi sınavlarda soru bankası yönetimi, dijital log kayıtları ve tarayıcı güvenliği gibi teknolojik önlemlerle akademik dürüstlük korunmaktadır [6_OD3]. Ayrıca kurum, kapsayıcı eğitim politikası gereği engelli öğrencilere yönelik özel sınav ortamı, ek süre ve gözetmen desteği gibi düzenlemeleri [7_OD3] (SAYFA. 6-7) hayata geçirmiştir.

Kurumun uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda yabancı uyruklu öğrencilerin dil yeterlilikleri, Belek TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi [8_OD3] kapsamında Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi (CEFR) standartlarında ölçülmektedir. Dört temel beceri (okuma, dinleme, konuşma, yazma) üzerinden yapılan yeterlik sınavları sonucunda başarılı olan öğrencilere sunulan sertifikasyon süreci, akademik birimlere geçiş için temel kriter olarak uygulanmaktadır [9_OD3]. Tüm süreçlerin hesap verebilirliği kapsamında, sınav sonuçlarına dair maddi hata itirazları yedi gün içinde dekanlık veya müdürlüklerce değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır [10_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3](3)B.2.2-Yazilim_Muhendisligi_Mobil_Programlama_Syllabus.pdf
- [4](3)B.2.2-Sinav_Guvenligi_Yonergesi.pdf
- [5](3)B.2.2-UZEM_Sinav_Is_Akis_Sureci.pdf
- [6](3)B.2.2-Engelli_Ogrenci_Birimi_Faaliyet_Raporu.pdf
- [7](3)B.2.2-Belek_TOMER_Yonergesi.pdf
- [8](3)B.2.2-TOMER_Sinav_Sonuc_Cizelgesi.pdf
- [9](3)B.2.2-Not_Itiraz_Formu.pdf
- [1](3)B.2.2-On_Lisans_ve_Lisans_Egitim-Ogretim_ve_Sinav_Yonergesi.pdf
- [2](3)B.2.2-Lisansustu_Egitim-Ogretim_ve_Sinav_Yonergesi.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve kontenjan süreçleri, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) merkezi yerleştirme ilkeleri ile Üniversite Senatosu'nun yıllık kararları doğrultusunda şeffaf bir şekilde yönetilmektedir. 2025-2026 akademik yılına ilişkin kontenjan listelerinde; yeni açılan programlar, öğrenci sayıları ve burs oranları kamuoyuna ilan edilmiştir [1_OD2]. Bu kapsamda, yeni açılan Meslek Yüksekokulu programı başvuru özetinde, turizm ve dijitalleşme odaklı ihtiyaç analizleri yapılarak programın amaçları ve kabul kriterleri net bir şekilde tanımlanmıştır [2_OD2].

Uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda V.N. Karazin Kharkiv Ulusal Üniversitesi [3_OD2] ile imzalanan protokoller, öğrenci değişim programları kapsamında kazanılan kredilerin karşılıklı tanınmasını güvence altına almaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve muafiyet süreçleri Antalya Belek Üniversitesi İntibak Yönergesi ile standartlaştırılmıştır. İlgili yönerge çerçevesinde, yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce farklı bir yükseköğretim kurumunda başarıyla tamamladıkları derslerin transferi (muafiyet) ve seviye tespiti (intibak) işlemleri yürütülmektedir. Muafiyet değerlendirmelerinde temel kriter; ders içeriğinin en az %70 uyumlu olması ve başarı notunun en az DC seviyesinde bulunmasıdır. Öğrencilerin, kaydoldukları ilk dönemin ikinci haftası sonuna kadar onaylı belgelerle başvuru yapmaları zorunludur.

İntibak işlemleri, muaf sayılan toplam AKTS miktarına göre (örneğin; 2. sınıf için 40 AKTS, 3. sınıf için 96 AKTS) belirlenmekte ve süreç ilgili bölümün İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek Bölüm Kurulu kararıyla resmileşmektedir. Süreçlerde

öğrenci haklarını korumak adına sonuçlara 7 iş günü içerisinde itiraz imkânı tanınmakta, muafiyet kesinleşene kadar derslere devam şartı aranmaktadır. Ayrıca, mezuniyet yeterliliği için öğrencilerin en az iki yarıyıl boyunca kurumumuzda kayıtlı olarak öğrenim görmesi şartı ile eğitim kalitesi güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.3-Bolum_Kapama_Karari_ve_Kontenjan_Listesi.pdf
- [2](3)B.2.3-Bolum_Acma_Basvuru_Ozeti.pdf
- [3](3)B.2.3-VN_Karazin_Kharkiv_Universitesi_Protokolu.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde öğrencinin akademik ve kariyer gelişiminin izlenmesi, mezuniyet kararı verilmesi ve diplomaların düzenlenmesine ilişkin süreçler resmi belgelerle tanımlanmıştır. Öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden mezun durumundaki öğrencilerin listesi çıkarılır; bu liste Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla fakültelere ve meslek yüksekokullarına gönderilerek danışman onayları alınır [1_OD3]. Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler için yönetim kurulu kararı alınır, ilişik kesme işlemleri yapılır ve kararlar arşivlenir; mezun olan öğrencilerin bilgileri OBS'ye girilerek YÖKSİS'e iletilir [2_OD3].

Diplomaların basım ve teslim süreci de ayrıntılı olarak belgelenmiştir. OBS üzerinden öğrencinin diploma numarası otomatik olarak oluşturulur; boş diploma şablonlarına basılan diplomalar dekan/müdür imzalarından sonra rektörlük onayına sunulur. Rektör tarafından imzalanan diplomalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir; diplomalara soğuk mühür ve öğrenci işleri imzaları atıldıktan sonra diploma ve ekleri arşivlenir ve öğrenci (veya yetkili kişi) diploma defterini imzalayarak belgesini teslim alır [3 _OD3].

Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi"ne göre mezuniyet hakkı kazanmak için öğrencinin programdaki tüm dersleri başarıyla tamamlaması, genel not ortalamasının en az 2,00 olması ve ön lisans programlarında 120 AKTS, lisans programlarında 240 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Mezuniyetleri onaylanan öğrenciler için diploma OBS üzerinden hazırlanır; diplomalar dekan/müdür ve rektör tarafından e-imza ile imzalanır ve doğrulama kodu ile soğuk damga taşır [4_OD3] Diplomanın yanında diploma eki ve transkript de verilir [5_OD3]. Yönergede ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora diplomalarının yanı sıra yandal sertifikası, kurs bitirme belgesi, onur ve yüksek onur belgesi gibi sertifika türleri ve bunların verilme kriterleri de tanımlanmıştır [6_OD3]. Bu belgeler sayesinde mezuniyet ve diploma süreçleri üniversite genelinde şeffaf ve standart bir şekilde yürütülmekte; öğrenci iş yükü kredileri ve akademik performans temel alınarak yeterliliklerin sertifikalandırılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.4-Diploma_Basim_ve_Teslim_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf
- [2](3)B.2.4-Mezuniyet_Islemleri_Sureci.pdf
- [3](3)B.2.4-Mezuniyet_ve_Mezuniyet_Belgeleri_Yonergesi.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Antalya Belek Üniversitesi, öğrenme ortamlarını hem fiziksel hem de dijital yönleriyle geliştirmeye yönelik planlı çalışmalar yürütmektedir. Kütüphane, 200 kişilik oturma kapasitesine sahip sessiz, sesli, bireysel ve grup çalışma alanlarıyla 720m² alanda hizmet verir; bilgisayar laboratuvarı ve 7/24 açık okuma salonu sayesinde öğrencilerin ders dışı öğrenme ihtiyaçlarını karşılar [1_OD3]. Kütüphanenin elkaynak listesi, ulusal belge sağlama sistemleri (UBSS, TÜBESS), DergiPark, TR Dizin ve üniversitenin açık erişim arşivinin yanı sıra, EBSCOhost, JSTOR, IEEE, CAB Abstracts gibi büyük veritabanları üzerinden binlerce dergi ve elkitaba erişim sağlandığını göstermektedir [2_OD3]. Böylece öğrenciler, hem yerinde hem de uzaktan eğitim için geniş bir bilgi yelpazesine ulaşabilmektedir. Akademik dürüstlüğün korunması amacıyla kütüphane İntihal.net, iThenticate ve Turnitin yazılımlarını sunar ve kullanıcılara kayıt desteği verir [3_OD3]. Ayrıca kütüphane "engelsiz kütüphanecilik" ilkelerini benimseyerek engelli öğrencilerin talep ve önerilerini almaktadır; GETEM ve Konuşan Kitaplık gibi erişilebilir bilgi merkezlerine yönlendirerek kapsayıcı hizmetler sağlar [4_OD3].

Kütüphanenin işleyişi kalite belgeleriyle düzenlenmiştir; referans ve eğitim, teknik hizmetler, okuyucu hizmetleri, otomasyon ve elkaynak danışmanlığı gibi prosedürler tanımlanmıştır [5_OD3]. Bu prosedürlerin varlığı, öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlenip iyileştirildiğinin bir göstergesidir. Öte yandan kütüphanede kullanıcı eğitimlerine, bağış işlemlerine ve eser isteklerine yönelik formlar da sunulmaktadır.

Üniversitenin Öğrenme ve Öğretme Ofisi, öğretim elemanlarına pedagojik ve dijital yeterliklerini geliştirme konusunda danışmanlık ve eğitimler sunmakta; yapay zekâ destekli öğrenme, çevrimiçi/hibrid öğretim modelleri, ölçme-değerlendirme ve dijital pedagojiler alanında projeler yürütmektedir. Ofisin vizyonu, dijital eğitim teknolojilerini kullanarak öğrenci başarı göstergelerini sürekli iyileştirmek ve yenilikçi öğrenme-öğretme ekosistemi yaratmaktır [6_OD3].

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) bünyesinde öğrenme yönetim sistemi (LMS) ve uzaktan derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler yazılı hale getirilmiştir. Kalite dokümanları arasında elders videosu hazırlama süreci, öğrenme yönetim sistemi iş akış süreci, öğretim elemanı destek, öğrenci destek ve sınav süreçleri gibi prosedürler ile sisteme giremeyen öğrenciler için iş akış süreci bulunur . Ayrıca sınav notuna itiraz ve teknik sorun bildirme gibi formlar sayesinde kullanıcı desteği sağlanmaktadır [7_OD3]. UZEM'de yönetim kurulu üyeleri ve bölüm/fakülte temsilcilerinin listelenmesi, uzaktan eğitim faaliyetlerinin her program tarafından sahiplenildiğini göstermektedir [8_OD3].

Akademik birimlerin dijitalleşme raporları da mevcut durumun analizi ve geliştirme

planlarının kanıtıdır. Psikoloji Bölümü raporu, dijital araç kullanımının temel istatistik yazılımlarıyla sınırlı olduğunu, derslerin çoğunda yüz yüze anlatımın baskın olduğunu ve pandemi dışında uzaktan eğitim deneyiminin bulunmadığını belirtmektedir; buna karşılık veri okuryazarlığı, portfolyo kullanımı, dijital vaka incelemeleri ve simülasyonlar gibi eksikliklerin giderilmesi gerektiğini vurgular [9_OD3]. Sosyoloji Bölümü raporu ise dijital sosyoloji ve yeni medya derslerinin programa eklenmesi, yurt dışındaki iyi uygulamaların incelenmesi ve mevcut derslerin dijital içeriklerle zenginleştirilmesi yönünde öneriler sunmaktadır [10_OD3]. Bu raporlar, öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının geliştirilmesi için yapılan planlama çalışmalarını göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-Kutuphane_Fiziksel_Kosullar.pdf
- [2](3)B.3.1-e_kaynaklar.pdf
- [3](3)B.3.1-Intihal_Programlari.pdf
- [4](3)B.3.1-Engelsiz_Kutuphane.pdf
- [5](3)B.3.1-Kutuphane_Kalite_Prosedurleri.pdf
- [6](3)B.3.1-Ogrenme_ve_Ogretme_Ofisi_Misyon_ve_Vizyon.pdf
- [7](3)B.3.1-UZEM_Is_Akis_Prosedurleri.pdf
- [8](3)B.3.1-UZEM_Yonetim_Bilgileri.pdf
- [9](3)B.3.1-Psikoloji_Dijitallesme_Raporu.pdf
- [10](3)B.3.1-Sosyoloji_Dijitallesme_Raporu.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde akademik danışmanlık hizmetleri, Senato'nun 23 Ekim 2024 tarihli kararıyla kabul edilen "Danışmanlık Yönergesi" uyarınca yürütülmektedir. Yönergenin amacı, ön lisans ve lisans öğrencilerine sunulacak danışmanlık hizmetlerinin esaslarını ve paydaşların sorumluluklarını belirlemektir. Her öğrenci için bölüm başkanının önerisiyle öğretim üyeleri arasından akademik danışman atanır; çift ana dal/yan dal öğrencileri için ayrı danışmanlar belirlenir ve engelli ya da yabancı uyruklu öğrenciler için özel danışman görevlendirilir . Akademik danışmanlar, öğrencileri mezuniyetlerine kadar takip eder ve ders seçim sürecinde rehberlik etmek, mevzuat hakkında bilgilendirmek, haftalık görüşme saatleri ilan etmek, burs ve diğer imkanlar konusunda bilgi vermek ve kariyer planlamasına destek olmak gibi görevleri üstlenir. Öğrenciler ise belirlenen tarihlerde danışmanlarıyla görüşmeler yapmalı, kayıt yenileme dönemlerinde danışman önerilerini dikkate almalı ve iletişim bilgilerini güncel tutmalıdır Bu süreç sayesinde öğrenci iş yükü ve ders planlaması konusunda sürekli rehberlik sağlanırken, her öğrencinin danışmanına erişimini kolaylaştıran haftalık görüşme saatleri bulunmaktadır.[1_OD3]

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından hazırlanan kalite dokümanlarında, çevrimiçi derslere ilişkin destek mekanizmaları tanımlanmıştır. "Öğretim Elemanı Destek İş Akış Süreci", "Öğrenci Destek İş Akış Süreci", "Sınav İş

Akış Süreci" ve "Sisteme Giremeyen Öğrenciler İçin İş Akış Süreci" gibi prosedürler, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin karşılaştığı teknik sorunların çözümünde izlenecek adımları ortaya koyar. Ayrıca sınav notuna itiraz ve teknik destek bildirim formları üzerinden öğrencilerin geri bildirimleri toplanmakta ve sorunlar UZEM tarafından çözümlenmektedir [2_OD3].

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla kültür, spor, beslenme, barınma ve psikolojik danışma hizmetleri sunmaktadır [3_OD3]. Bu birim tarafından yayınlanan "Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti" dokümanı, bireysel danışmanlık görüşmeleri, uzman yönlendirmeleri, eğitim ve farkındalık seminerleri ile önleyici çalışmalar gibi hizmetlerin nasıl yürütüleceğini detaylı şekilde açıklamaktadır. Öğrenciler ve çalışanlar, çevrimiçi randevu talep formu aracılığıyla veya bizzat SKS birimine başvurarak ücretsiz danışmanlık hizmeti alabilir; görüşmelerde stres ve sınav kaygısı, iletişim becerileri, akademik ve kariyer hedefleri, duygusal zorluklar ve kişisel farkındalık konuları ele alınır [4_OD3]. Belge ayrıca psikiyatrik müdahaleye ihtiyaç duyulan durumlarda uzmanlara yönlendirme ve toplu eğitim-seminer programları gibi hizmetleri de kapsar [5_OD3]. Görüşmelerin izlenmesi için "Danışman Görüşme Kayıt Formu" kullanılır; formda danışan bilgilerinin yanı sıra görüşme amaçları, uygulanan yöntemler, danışmanın değerlendirmesi ve öneriler yer alır [6_OD3].

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek ve üniversite ile iş dünyası arasında köprü kurmak amacıyla çalışmalar yürütür. Merkez, öğrencilerin yetenek ve ilgi alanlarını tanımalarına, kariyer hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli donanımı kazanmalarına yardımcı olur; mezunlarla iletişimin sürekliliğini sağlayarak bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik eder [7_OD3]. Merkezin 2024–2028 Stratejik Planı, iş gücü dinamiklerindeki değişime uyum sağlamak amacıyla kariyer hizmetlerinin yaşam boyu öğrenme ve istihdam edilebilirlik odağında sunulması gerektiğini vurgular. Stratejik planın mevzuat analizinde,(s.11-12) Kariyer Merkezinin görevleri arasında kariyer danışmanlığı, istihdam desteği, sektörle iş birliği geliştirme ve etkinlik düzenleme yer aldığı belirtilmiş; etkinliklerin etki ölçüm sisteminin kurulması, mezun takip sisteminin geliştirilmesi ve dijital randevu mekanizmalarının oluşturulması önerilmiştir [8_OD3].
Psikolojik danışmanlık görüşmeleri ve kariyer etkinlikleri için standart kayıt ve rapor formları kullanılır; ancak öğrencilerin bu hizmetlere ilişkin memnuniyet ve geri bildirim sonuçlarına dair anket verilerine ulaşılamamıştır. Akademik danışmanlık sürecinde öğrencilerin danışmanlara erişiminde dijital randevu sistemlerinin geliştirilmesi ve geri bildirimlerin izlenmesi, stratejik plan doğrultusunda öncelikli iyileştirme alanlarıdır [8_OD3].

Merkez tarafından düzenlenen etkinliklere ilişkin kanıtlar, öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimine yönelik desteklerin uygulamada olduğunu gösterir. Günkaf 2025 Güney Kariyer Fuarı'na üniversite öğrencileri yoğun katılım sağlamış ve çeşitli kurum ve şirketlerle kariyer fırsatları hakkında görüşmeler yapmıştır [9_OD3]. Üniversitenin haber sayfasında 15 Nisan 2025'te düzenlenen "Kariyer Planlama" dersi kapsamında Antalya Vali Yardımcısı Dr. Suat Seyitoğlu'nun öğrencilerle bir araya gelerek İngilizce öğrenmenin kariyer planlamasındaki önemini anlattığı ve etkinliğe üniversite yönetimi

ile öğrencilerin katıldığı belirtilmiştir [10_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.2-Danismanlik_Yonergesi.pdf
- [2](3)B.3.2-UZEM_Destek_Surecleri.pdf
- [3](3)B.3.2-SKS_Daire_Baskanligi.pdf
- [7](3)B.3.2-Kariyer_Merkezi_Tanitim.pdf
- [8](3)B.3.2-Kariyer_Merkezi_Stratejik_Plan_s.11-12.pdf
- [9](3)B.3.2-Gunkaf_Fuari.pdf
- [10](3)B.3.2-Kariyer_Dersi_Haberi.pdf
- [4](3)B.3.2-Psikolojik_Danismanlik_Formu.pdf
- [5](3)B.3.2-Psikolojik_Danismanlik_Hizmetleri.pdf
- [6](3)B.3.2-Danisman_Gorusme_Kayit_Formu.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Antalya Belek Üniversitesi kampüsü, tek ana bina etrafında organize edilmiş bir yerleşke düzenine sahiptir. 2024–2028 stratejik planındaki fiziki kaynak analizine göre kampüs 101829 m² açık alan ve 14433 m² kapalı alan olmak üzere toplam 116262 m² alana sahiptir. [1_OD3]. Üniversitemiz, 2024–2025 dönemi kapsamında kapalı alanlara yönelik önemli altyapı yatırımları gerçekleştirmiştir. Bu doğrultuda, 1000 m² büyüklüğünde modern bir sosyal tesis inşa edilerek mevcut kantin daha işlevsel bir yaşam alanına dönüştürülmüş, ayrıca 1250 m² kapasiteli profesyonel bir spor salonu kampüse kazandırılmıştır. Barınma olanakları kapsamında 186 kişilik kapasiteye sahip 4 No'lu öğrenci yurdu yenilenerek hizmete açılmış, 4 katlı ve 8 daireden oluşan bir yapı akademik lojman olarak düzenlenmiştir. Akademik ve eğitim altyapısını güçlendirmek amacıyla Gülten Çalkılıç Kütüphanesi 537 m²'den 720 m²'ye çıkarılmış; 45 bilgisayarlı bir laboratuvar ile Yat Kaptanlığı Programı için uygulama laboratuvarı kurulmuştur. Ayrıca akademik personel için toplam 737 m² alanda (537 m² ve 200 m² olmak üzere iki ayrı katta) yeni ofis alanları oluşturulmuştur. Bu yatırımlar, üniversitenin kapalı alanlarının işlevlerini artırarak daha modern ve işlevsel bir kampüs ortamı oluşturulmasına katkı sağlamıştır. [2_OD4]

Kampüs içindeki yurtlar öğrencilerin konaklama ihtiyaçlarını karşılamak üzere geniş imkânlar sunar. Yurt broşürü, kampüs içindeki kız ve erkek yurt odalarının ücretine sabah-akşam yemeklerinin dahil olduğunu; 7/24 güvenlik, 7/24 internet, günlük temizlik ve etüd odaları olduğunu; odalarda televizyon, klima ve buzdolabı bulunduğunu ve çamaşırhane ile ütü odalarının yer aldığını belirtir [3_OD3]. VIP odalarda bağımsız tuvalet ve banyo bulunurken standart odalarda ortak kullanım alanları vardır; yurtlara son giriş saati 23.00 olarak belirlenmiştir [3_OD3]. Bu düzenlemeler, yurtların kullanım kuralları ve öğrencilerin yaşam alanlarına dair standartların tanımlı olduğunu göstermektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Çok Amaçlı Spor Kompleksi, 1350 m²'lik alanı ve 1200 m² kapalı spor salonuyla basketbol, hentbol ve voleybol için

uluslararası standartlarda ekipman; 200 kişilik tribün ve elektronik skorboard; ayrıca modern ekipmanlarla donatılmış 150 m² fitness salonu sunar [4_OD3]. Bu tesis, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak için planlanmıştır. SKS'nin kalite belgeleri arasında yer alan kullanım talimatları (SKS.TLM.001 – spor kompleksi fitness salonu kullanım talimatı; SKS.TLM.002 – halı saha kullanım talimatı; SKS.TLM.003 – kapalı spor salonu kullanım talimatı; SKS.TLM.004 – spor müsabakaları genel kuralları) spor tesislerinin erişim ve kullanımı için standart kuralları belirlemekte ve hizmet kalitesinin güvence altına alındığını göstermektedir [5_OD3]. Bunun yanı sıra, kampüs içi konferans salonu tahsisi, öğrenci topluluklarının kurulması ve kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma gibi süreçler için de iş akışları mevcuttur.

Üniversite, tesis ve altyapıyı kurumsal büyüme doğrultusunda geliştirme hedefi taşır. Stratejik plan, mevcut dijital altyapının uzaktan eğitim ve araştırma ihtiyaçlarını tam karşılamadığını, bu nedenle yüksek kapasiteli ağ ve sunucu sistemleri, bulut tabanlı platformlar ve siber güvenlik tedbirleri yatırımlarının yapılacağını ve uzaktan/hibrid eğitim modellerinin yaygınlaştırılacağını belirtir [6_OD3]. Engelli Öğrenci Birimi faaliyet raporu, üniversitenin engelsiz kampüs anlayışıyla fiziksel ve dijital erişilebilirliği sürekli izlediğini, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sınav ve mekân düzenlemeleri yaptığını ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürüttüğünü bildirir [7_OD3]. Bu yaklaşım, tesis ve altyapının herkes için erişilebilir hale getirilmesine yönelik kurum içi özgün politika ve uygulamaların varlığını göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.3-Stratejik_Plan_Fiziki_Kaynak_Analizi.pdf
- [2](4)B.3.3-Antalya_Belek_Unıversıtesı_2024–2025_Yatırım_ve_Altyapı_Calısmaları.pdf
- [3](3)B.3.3-Yurt_Katalogu.pdf
- [4](3)B.3.3-Spor_Kompleksi.pdf
- [5](3)B.3.3-Kalite_Dokumanlari.pdf
- [6](3)B.3.3-Teknoloji_ve_Bilisim_Altyapisi_Analizi.pdf
- [7](3)B.3.3-Engelli_Ogrenci_Birimi_Faaliyet_Raporu.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Antalya Belek Üniversitesi dezavantajlı öğrenci gruplarının (engelli bireyler, kadınlar, göçmenler, çocuklar ve yaşlılar) eşit erişim ve katılım haklarını güvence altına almayı kurumsal politikası olarak benimser. Rektörlüğe bağlı Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek ve gidermek üzere birimin görevlerini düzenler. Yönerge, engelli öğrencilerin ders programlarının ve sınavların uyarlanması, özel ders materyalleri hazırlanması, sınavlarda süre/yer/materyal düzenlemeleri yapılması, engellilerin kullanması gereken araç ve gereçlerin ücretsiz temin edilmesi gibi uygulamaları detaylandırır. Her fakülteden bir temsilci ve gerektiğinde "engelli öğrenci temsilcisi" atanmasını öngörmesi, dezavantajlı grupların karar alma sürecinde temsil edilmesini

sağlar [1_OD3].

Engelli Öğrenci Birimi Faaliyet Raporu, bu yönergenin uygulamada nasıl hayata geçirildiğini gösterir. 2024–2025 raporu; engelli öğrencilerin başvurularının kaydedilmesi, komisyon tarafından ihtiyaç analizlerinin yapılması ve destek planlarının oluşturulması gibi bir üç aşamalı süreç işletildiğini açıklamaktadır. Kampüs girişlerinde araç erişimine izin verilmesi, böylece öğrencilerin dersliklere ve sosyal alanlara engelsiz ulaşımının sağlanması ve sınavlarda refakat ve teknik destek görevlileri atanarak eşit değerlendirme şartlarının oluşturulması bu uygulamalardan bazılarıdır. Birim, sağlıklı yaşam ve erişilebilirlik odaklı bilgilendirme kampanyaları düzenlemiş; 3 Aralık Dünya Engelliler Günü ve 10–16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında seminerler, söyleşiler ve sosyal etkinlikler gerçekleştirerek farkındalık yaratmıştır. Rapor ayrıca resim, gastronomi ve kültür kulüplerinde engelli öğrencilerin katılımını teşvik eden sanatsal ve sportif etkinlikleri; huzurevi, ZİÇEV ve kimsesiz çocuk yuvası ziyaretleri gibi sosyal sorumluluk projelerini detaylandırır [2_OD3]. Bu etkinlikler, engelli öğrencilerin sadece kampüs içinde değil toplumla etkileşim içinde de yer almasını sağlamış; engellilik bilincini tüm öğrenci topluluğuna yaymıştır.

Üniversite kütüphanesi, Engelsiz Kütüphane başlığı altında erişilebilir kütüphanecilik ilkelerini uyguladığını ve kullanıcıların talep ve önerilerini Engelli Öğrenci Birimi'ne ya da kütüphaneye iletebileceğini duyurur. Sayfada GETEM ve Engelsiz Bilgi Merkezi gibi ulusal engelsiz bilgi hizmetlerine bağlantılar ve üyelik formları sunulmakta, görme veya işitme engelli kullanıcıların dijital kaynaklardan faydalanması sağlanmaktadır [3_OD3]. Engelli Öğrenci Bilgi Formu ise öğrencilerin engel türleri ve ihtiyaçları hakkında bilgi toplanmasını sağlayarak birime geri bildirim mekanizması sunar; formda toplanan bilgiler, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun düzenlemelerin planlanmasında kullanılır [4_OD3].

Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası, dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmayı ve fırsat eşitliğini gözeten projeler geliştirmeyi stratejik hedef olarak belirler. Bu politika kapsamında sosyal sorumluluk projeleri, çevresel sürdürülebilirlik etkinlikleri ve gönüllülük faaliyetleri PUKÖ döngüsüyle izlenir ve yıllık hedeflerle değerlendirilir [5_OD3]. Böylece engelli öğrenciler ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların etkinliği sistematik olarak ölçülür ve iyileştirilir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.4-Engelli_Ogrenci_Birimi_Yonergesi.pdf
- [2](3,4)B.3.4-Engelli_Ogrenci_Birimi_Faaliyet_Raporu.pdf
- [3](3)B.3.4-Engelsiz_Kutuphane.pdf
- [4](3)B.3.4-Engelli_Ogrenci_Bilgi_Formu.pdf
- [5](3)B.3.4-Toplumsal_Katki_Politikasi.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

2025 yılında Antalya Belek Üniversitesi, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimini desteklemek amacıyla oldukça geniş bir etkinlik programı yürütmüştür. Etkinliklerin planlanması Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi ve akademik birimlerin iş birliğiyle yapılmış; öğrenci kulüpleri, topluluklar ve paydaşlarla koordinasyon sağlanmıştır. Her etkinlik öncesinde hedef kitle ve amaç belirlenmiş, etkinlik sonrası geri bildirim formlarıyla memnuniyet ve öneriler değerlendirilerek sonraki organizasyonlara aktarılmıştır.

Film Festivali Başarısı: İletişim Fakültesi öğrencisi Yasin Dağlı'nın Akdeniz Film Yapım Festivali'nde kazandığı ödül üniversite bünyesindeki sanatsal başarıyı gözler önüne serer; ayrıca festival direktörü ve koordinatörleri tarafından 14 Mart 2025'te düzenlenen bilgilendirme toplantısında festival sürecine dair ayrıntılar paylaşılmış ve sinema öğrencileri profesyonel sinema dünyasıyla buluşturulmuştur [1_OD3].

GÜNKAF 25 Kariyer Fuarı: 24–25 Şubat 2025 tarihlerindeki fuarda öğrenciler yüzlerce firma temsilcisi ile bir araya gelerek staj ve iş imkanları hakkında bilgi almış ve kariyer planlaması konusunda destek görmüştür [2_OD3].

Karo İstanbul Semineri ve Değerlendirme Raporu: Yapı malzemeleri seminerinde 44 ve 40 kişilik iki oturum gerçekleştirilecek şekilde 2025 yılında öğrencilere teknik bilgi aktarılmış; seminer sonrasında hazırlanan değerlendirme formu katılımcı sayıları, etkinlik içeriği ve iyileştirme önerilerini içermektedir [3_OD4].

Dikmen Ortaokulu Ziyareti: 12 Şubat 2025'te 50 öğrenci ve 5 öğretmenin katılımıyla düzenlenen ziyarette 3B yazıcı laboratuvarı, gastronomi merkezi ve navigasyon simülatörü tanıtılmış; böylece erken yaşta meslek farkındalığı ve toplumsal katkı sağlanmıştır [4_OD3].

Rize Gastronomi Günleri: 9 Ekim 2025'te aşçılık öğrencileri Rize Gastronomi Günleri'nde geleneksel Türk mutfağını tanıtmış ve farklı kültürlerle etkileşim kurmuştur [5_OD3].

Girişimcilik Tarihi Konferansı: 14 Ekim 2025'te Sirene Belek Otel Genel Müdürü Ercan Çek'in konuşmacı olduğu konferansta girişimciliğin tarihsel gelişimi ve sektör dönüşümleri tartışılmıştır [6_OD3].

Outdoor Factory İşbirliği Protokolü: 20 Aralık 2025'te imzalanan protokolle öğrenciler için doğa sporları ve outdoor eğitimleri planlanmıştır [7_OD3].

Ekinoks Koşusu: 28 Eylül 2025'te 200 katılımcıyla gerçekleştirilen 10 km'lik koşuda "Tüm Canlılar Eşittir" temasıyla toplumsal eşitlik ve dayanışma vurgulanmış, 16–82 yaş arası katılımcılar ve evcil hayvanların dahil olduğu geniş bir profil oluşmuştur [8_OD3].

Sıcak Hava Balonu Etkinliği: 20 Ekim 2025'te kampüste düzenlenen bu etkinlikte öğrenciler ve personel balon uçuşu deneyimi yaşamış; müzik performansı ve yönetimin katılımı ile üniversite sosyal atmosferi güçlenmiştir [9_OD3].

Pilotlar ile Söyleşi: 17 Mart 2025'te gerçekleştirilen söyleşide profesyonel pilotlar uçuş deneyimlerini ve kriz yönetimini anlatmış; öğrenciler havacılık kariyer yolları

hakkında bilgi edinmiştir [10_OD3].

Sanat Çalıştayı: 16 Nisan 2025'te, Antalya'nın sanat kimliğini tartışmak amacıyla düzenlenen çalıştayda Dr. Öğr. Üyesi Gizem Candan ve Öğr. Gör. Tuncer Çetinkaya moderatörlük yapmış; kent kültüründe sanatın rolü ve sürdürülebilir sanat politikaları değerlendirilmiştir [11_OD3].

Cubo Dekoratif Boya Atölyesi: 4 Kasım 2025'te İçmimarlık ve Çevre Tasarımı öğrencileri Cubo boya uygulamalarıyla yaratıcı tasarımlar geliştirerek teori ile pratiği birleştirmiştir [12_OD3].

UNIDES 2025 Başarısı: Filistin Dayanışma Buluşmaları, Sivil Havacılık Konferansı, Psikoloji Günleri ve Herkes İçin Tiyatro 2 projeleri, UNIDES 2025 yarışmasında destek almaya hak kazanarak öğrencilerin sosyal ve kültürel projelerdeki başarısını ortaya koymuştur [13_OD3].

Etkinlikler geniş bir kitleyi hedefleyecek şekilde planlanmıştır. Ekinoks Koşusu'nda 16–82 yaş arası katılımcılar yer almış ve evcil hayvanlarla koşu imkânı sağlanmıştır [8_OD3]. Serik Dikmen Ortaokulu ziyareti ile ortaokul düzeyindeki öğrenciler üniversite olanaklarından yararlanmıştır [4_OD3]. Rize Gastronomi Günleri ve Sanat Çalıştayı gibi kültürel etkinlikler, engelli ve dezavantajlı grupların da katılımını teşvik eden engelsiz kampüs anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir (Engelli Öğrenci Birimi raporundaki düzenlemelerle ilişkilidir).

Faaliyetler sonunda geri bildirim formaları kullanılarak katılımcı memnuniyeti ve öneriler toplanmakta ve bir sonraki etkinliklerin planlamasında dikkate alınmaktadır. Karo İstanbul semineri örneği, içerik, katılımcı sayısı ve genel değerlendirmeyi raporlayan iyi bir örnektir [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.5-Film_Festivali_Basarisi.pdf
- [2](3)B.3.5-Gunkaf_Fuari.pdf
- [3](4)B.3.5-KoroIstanbul_Seminer_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [4](3)B.3.5-Serik_Dikmen_Ortaokulu_Ziyareti.pdf
- [5](3)B.3.5-Rize_Gastronomi_Gunleri.pdf
- [6](3)B.3.5-Girisimcilik_Tarihi_Konferansi.pdf
- [7](3)B.3.5-Outdoor_Factory_Isbirligi_Protokolu.pdf
- [8](3)B.3.5-Ekinoks_Kosusu.pdf
- [9](3)B.3.5-Sicak_Hava_Balonu_Etkinligi.pdf
- [10](3)B.3.5-Pilotlar_ile_Soylesi.pdf
- [11](3)B.3.5-Sanat_Calistayi.pdf
- [12](3)B.3.5-Cubo_Dekoratif_Boya_Atolyesi.pdf
- [13](3)B.3.5-UNIDES_2025_Basari.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuzda öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmış olup kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreçlerin temel dayanağını [1_OD3] numaralı yönerge oluşturmaktadır. Akademik liyakat ve fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda yapılan tüm kadro ilanları ve atama sonuçları üniversitenin resmi web sayfasında ilan edilmektedir [2_OD3].

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılan atamalar, Yükseköğretim Kurulu'nun merkezi sınav ve giriş sınavı esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. Ders yükü ve dağılımında hakkaniyetin sağlanması amacıyla, görevlendirmeler öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik unvanları dikkate alınarak Bölüm ve Fakülte Yönetim Kurulları kararıyla yapılmaktadır [3_OD3]. Kurum dışı görevlendirmelerde alan uzmanlığı esas alınmakta; bu sürecin niteliği dönem sonu öğrenci geri bildirimleri ile izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)B.4.1-Antalya_Belek_Universitesi_Akademik_Yukseltilme_ve_Atanma_Kriterleri_Yonergesi
- [2](3)B.4.1-Akademik_Kadro_Ilan_ve_Sonuclari.pdf
- [3](3)B.4.1-Mezuniyet_ve_Verilen_Dersler Tablosu.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim kadrosunun pedagojik ve teknolojik yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurumun kalite güvencesi sisteminin merkezinde yer almaktadır. Bu kapsamda, ihtiyaç analizleri doğrultusunda oluşturulan [1_OD2] 2026 yılı eğitim takvimi ile süreç sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Program; sınıf yönetiminden ölçme-değerlendirmeye kadar geniş bir modüler yelpazeyi kapsamaktadır.

Teknolojik yeterliliklerin artırılmasına yönelik olarak İntihal Tespit Programları eğitimi verilmiş [2_OD3]; kurumsal tecrübe aktarımı ise üst yönetimin katılımıyla gerçekleştirilen mentorluk panelleriyle desteklenmiştir [3_OD3]. Bu panellerden elde edilen çıktılar, bir sonraki dönemin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde temel veri kaynağı (Önlem Al aşaması) olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.2-2026_Yili_Egiticilerin_Egitimi_Calisma_Takvimi.pdf
- [2](3)B.4.2-Intihal_Tespit_Programlari_Kullanimi_Egitimi.pdf

- [3](3)B.4.2-Akademik_Basari_ve_Mentorluk_Paneli.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumumuzda eğitim-öğretim niteliğini teşvik etmek amacıyla adil ve şeffaf bir ödüllendirme mekanizması tanımlanmıştır. Bu mekanizmanın yasal çerçevesi performans ölçme esasları ve teşvik yönergesi ile belirlenmiştir [1_OD3], [2_OD3]. Süreçlerin takibi ve değerlendirilmesi, ilgili komisyonlar marifetiyle yürütülmektedir [3_OD3], [4_OD3].

Sistemin uygulama aşamasında, akademik performans ödülleri ile üstün başarı gösteren öğretim elemanları düzenli olarak ödüllendirilmektedir [5_OD3]. İzleme ve iyileştirme aşamasında ise Rektörlük tarafından iletilen bireysel performans bildirimleri kullanılmaktadır [6_OD4]. Bu bildirimler neticesinde düşük performans alanları için iyileştirici önlemler planlanmakta ve teşvik kriterleri periyodik olarak revize edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.3-Akademik_Personel_Performans_Olcme_ve_Degerlendirme_Usul_ve_Esaslari.pdf
- [2](3)B.4.3-Akademik_Tesvik_Yonergesi.pdf
- [3](3)B.4.3-Performans_Olcme_ve_Degerlendirme_Komisyonu.pdf
- [4](3)B.4.3-Akademik_Tesvik_Komisyonu_Uye_Listesi.pdf
- [5](3)B.4.3-2024-2025_Akademik_Performans_Odulleri_Listesi_ve_Toren_Kayitlari.pdf
- [6](4)B.4.3-Performans_Degerlendirme_Sonuc_Bildirimi_Ornegi_Resmi_.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Antalya Belek Üniversitesi, 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini kurumsal öncelikler çerçevesinde planlayan, odaklı araştırma alanlarını destekleyen ve sürdürülebilir gelişimi esas alan bir araştırma stratejisi izlemektedir [1_OD3]. Ar-Ge faaliyetleri; stratejik plan, kalite güvence sistemi ve kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde planlanmakta, düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımıyla geliştirilmektedir. Bu kapsamda 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan Ar-Ge hedeflerine yönelik 2025 yılı izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş olup sonuçlar ilgili izleme ve değerlendirme raporlarında yer almakta ve üniversitenin web sayfası (OD3) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [2_OD3].

Üniversitenin Araştırma ve Geliştirme Politikası doğrultusunda araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmak ve bilimsel çıktıların niteliğini geliştirmek amacıyla çeşitli faaliyetler

planlanmakta ve uygulanmaktadır [3_OD3]. Kurum bünyesinde yürütülen Ar-Ge faaliyetleri; Rektörlük, akademik birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü(O D 2) , BAP Komisyonu(O D 2) , Uygulama ve Araştırma Merkezleri(OD2) ile ilgili idari birimlerin koordinasyonu ile yürütülmektedir. Araştırma projelerine ilişkin süreçler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir [4_OD3]. Araştırma süreçleri ilgili komisyon ve koordinatörlükler tarafından düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda araştırma süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır [5_OD3].

Araştırma faaliyetlerinin bilimsel ve etik ilkelere uygun biçimde yürütülmesi Antalya Belek Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu tarafından sağlanmakta; araştırma süreçleri kurul tarafından değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir [6_OD4]. Üniversitede lisansüstü programlar tek bir enstitü çatısı altında yürütülmekte olup faaliyetlerini anabilim dalları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Lisansüstü öğrencileri öğretim üyelerinin danışmanlığında tez ve dönem projesi çalışmaları yürütmekte olup bu çalışmalar üniversitenin araştırma faaliyetlerine önemli katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Uygulama ve Araştırma Merkezleri de kendi tematik alanlarında araştırma faaliyetleri yürütmekte ve kurumsal araştırma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır [7_OD4].

Üniversitede bilimsel yayın faaliyetlerinin koordinasyonu ve dergilerin akademik niteliğinin artırılması amacıyla 26.12.2024 tarihinde TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi Müdürlüğü (ULAKBİM) tarafından iletilen öneriler doğrultusunda Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük aracılığıyla üniversite bünyesinde yayımlanan bilimsel dergilerin kalite standartlarının geliştirilmesi ve yayın süreçlerinin kurumsal bir yapı içinde yürütülmesi hedeflenmektedir. Üniversite bünyesinde DergiPark sistemi kapsamında yayımlanan üç bilimsel dergi bulunmaktadır [8_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.1-Stratejik_Plan_AR_GE_Hedef_Kartlari.pdf
- [2](3)C.1.1-Hedef_Kartlarının_Degerlendirme_ve_İzlemesi.pdf
- [3](3)C.1.1-Ar_Ge_Politikasi.pdf
- [4](3)C.1.1-Bilimsel_Arastirma_Projeleri_Yonergesi.pdf
- [5](3)C.1.1-BAP_komisyonu_toplanti_tutanak_formu.pdf
- [6](4)C.1.1-Bilimsel_Arastirma_ve_Etik_Kurulu_PUKO_Formu.pdf
- [7](4)C.1.1-Uygulama_ve_Arastirma_Merkezleri_PUKO_Formu.pdf
- [8](3)C.1.1-Bilimsel_Dergiler_Koordinatorlugu.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Antalya Belek Üniversitesi, Stratejik Planı ve Araştırma-Geliştirme Politikası

doğrultusunda araştırma süreçlerinde kullanılan iç ve dış kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesine yönelik bir Ar-Ge yönetişim modeli tanımlamıştır. Bu model kapsamında araştırma süreçlerine ilişkin girdiler (insan kaynağı, bütçe, fiziki altyapı, proje destek mekanizmaları ve dış fon imkânları) ile elde edilen çıktılar (bilimsel yayınlar, projeler, patent ve faydalı model başvuruları ile kurumsal iş birlikleri) bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir [1_OD3].

Üniversitede araştırma faaliyetlerinin iç kaynaklarla desteklenmesinde BAP Koordinatörlüğü önemli bir rol üstlenmektedir. BAP Koordinatörlüğü tarafından üniversite iç kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı sağlanmakta, araştırma projelerine yönelik süreçler planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda yılda iki kez web sitesinden(OD2) proje çağrısı yapılmakta ve başvuru süreçlerinde standartlaştırılmış Araştırma Projesi Öneri Formu kullanılmaktadır [2_OD3], [3_OD3]. Her yıl BAP koordinatörlüğü faaliyet raporu ile stratejik planı doğrultusunda oluşturulan hedef kartlarını izlemekte ve değerlendirmektedir [4_OD3]. Bu uygulama ile araştırma projelerinin şeffaf, sistematik ve ölçülebilir bir şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Araştırmacıların bilimsel faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla e-imza, proje geliştirme desteği, konferans katılımı, seyahat ve araştırma destekleri sağlanmaktadır [5_OD3]. Ayrıca akademik personelin araştırma performansını teşvik etmek ve başarılarını görünür kılmak amacıyla teşvik mekanizmaları oluşturulmuştur. Her yıl Haziran ayında Akademik Personelin Performansı "Akademik Personel Performans Değerlendirme Usul ve Esasları"na göre gerçekleştirilmekte, raporu değerlendirilmekte ve akademik başarıların ödüllendirilmesi sağlanmaktadır [6_OD4]. Bunun yanı sıra her sene başında Akademik Teşvik Uygulaması ile öğretim elemanlarının bilimsel yayın ve proje performansları desteklenmekte ve araştırma kültürünü güçlendirmektedir [7_OD4].

Stratejik Plan ve Araştırma-Geliştirme Politikası doğrultusunda üniversitede iç ve dış kaynakların etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmaktadır. Üniversitenin Ar-Ge bütçesi belirlenen öncelikli araştırma alanları ve stratejik hedefler doğrultusunda planlanmakta; araştırma kaynaklarının adil, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla dağıtılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda Ar-Ge bütçesinin kullanımına ilişkin veriler yıllara göre düzenli olarak izlenmektedir [8_OD4]. Ayrıca araştırma faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan fiziksel ve teknolojik altyapı olanaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir [9_OD4].

Üniversitede araştırma faaliyetleri yalnızca iç kaynaklarla değil, aynı zamanda ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeler aracılığıyla da desteklenmektedir. 2025 yılı itibarıyla üniversite bünyesinde 6 adet TÜBİTAK 2209-A öğrenci projesi, 1 adet TÜBİTAK 2237-A projesi, 2 adet TÜBİTAK Bilim Söyleşileri Projesi, TÜSEB iş birliği ile yürütülen 2 proje ve 6 adet tamamlanan veya devam eden BAP projesi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanları tarafından hazırlanan TÜBİTAK 3005 Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2 proje başvuru aşamasındadır [10_OD3].

Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek ve araştırma çıktılarının toplumsal ve

ekonomik faydaya dönüştürülmesini desteklemek amacıyla çeşitli kurumsal işbirlikleri geliştirilmektedir. Bu kapsamda Antalya Belek Üniversitesi ile Antalya Sanayici ve İş İnsanları Derneği (ANSİAD) arasında stratejik bir iş birliği oluşturulmuştur. Söz konusu işbirliği çerçevesinde belirli periyotlarla toplantılar gerçekleştirilmekte, ortak proje ve faaliyet alanları değerlendirilmekte ve gelecek dönem işbirliği planları oluşturulmaktadır [11_OD3].

Araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde daha etkin desteklenmesi, dış kaynaklı projelerin artırılması ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesine katkı sağlanması amacıyla araştırma destek mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversite-sanayi işbirliklerinin geliştirilmesi, fikri mülkiyet süreçlerinin yönetilmesi ve araştırma çıktılarının ekonomik değere dönüştürülmesini desteklemek amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış olup üniversite senatosu ve yönetim kurulu tarafından gerekli kararlar alınarak başvuru süreci başlatılmıştır [12_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.2-Ar-Ge_Yonetisim_Modeli.pdf
- [2](3)C.1.2-Bilimsel_Arastirma_Projeleri_Cagrilari.pdf
- [3](3)C.1.2-Arastirma_Projesi_Oneri_Formu.pdf
- [4](3)C.1.2-BAP_faaliyet_raporu.pdf
- [5](3)C.1.2-Proje_Destek_Sureci_İle_İlgili_Ornekler.pdf
- [6](4)C.1.2-Performans_Olcme_ve_Degerlendirme_odul.pdf
- [7](4)C.1.2-Akademik_tesvik_Uygulaması.pdf
- [8](4)C.1.2-Ar_Ge_Harcamalari.pdf
- [9](4)C.1.2-Alt_Yapi_Calismalari.pdf
- [10](3)C.1.2-Tamamlanan_ve_devam_eden_İc_Dıs_kaynakli_proje_listesi.pdf
- [11](3)C.1.2-Kurumsal_İsbirlikleri.pdf
- [12](2)C.1.2-Teknoloji_Transfer_Ofisi_Kurulus_Sureci.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde hâlihazırda doktora programı ve doktora sonrası araştırma imkânı bulunmamaktadır. Ancak lisansüstü eğitim kapasitesinin geliştirilmesi stratejik hedefler arasında yer almakta olup bu doğrultuda 2025-2026 Bahar yarıyılı itibariyle Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulüne başlamıştır. Bu program, ilerleyen dönemlerde doktora programlarının açılmasına yönelik akademik altyapı oluşturma sürecinin ilk adımı olarak değerlendirilmektedir [1_OD1].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [1](1)C.1.3-Yuksek_Lisans_Basvuru_Duyurusu.pdf

- [1]1.1.3_Yuksek_Lisans_Basvuru_Duyurusu.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2024–2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla Antalya Belek Üniversitesi bünyesinde toplam 96 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bu öğretim elemanlarının 44'ü doktora derecesine sahip olup doktora dereceli akademik personelin toplam öğretim elemanı sayısına oranı %45,8'dir. Doktora derecesine sahip akademik personelin varlığı, üniversitenin araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, bilimsel üretkenliğin artırılması ve araştırma kültürünün geliştirilmesi açısından önemli bir insan kaynağı potansiyeli oluşturmaktadır [1_OD3]. Ayrıca, Atama ve Yükseltme Yönergesi doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı atama ve yükseltme süreçleri yürütülmekte; bu süreçler aracılığıyla akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, bilimsel üretkenliğin artırılması ve nitelikli insan kaynağının sürdürülebilir şekilde güçlendirilmesi desteklenmektedir [2_OD3].

Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu eğitim alanları belirlenmekte ve bu doğrultuda gelişim faaliyetleri planlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı sonunda akademik personelden araştırma faaliyetlerini destekleyecek eğitim talepleri toplanmış, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda 2026 yılı için araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitim planı hazırlanmıştır [3_OD3]. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrencilerin iş birliği içerisinde akademik çalışmalar yürütmesini desteklemek amacıyla 2025 yılında Teknoloji ve İnovasyon Topluluğu kurulmuştur. Bu topluluk aracılığıyla teknoloji, inovasyon ve araştırma kültürünün geliştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir [4_OD3]. Bunun yanında öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik iç ve dış kaynaklı proje yazma ve araştırma geliştirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir [5_OD3]. Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen eğitim ve etkinlikler, katılımcılardan alınan geri bildirim formları (ör. "Sağlıkta Yapay Zeka Semineri Etkinlik Geri Bildirim Formu") aracılığıyla değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler analiz edilerek eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalara girdi sağlamaktadır [6_OD4].

Akademik personelin ulusal ve uluslararası araştırma fonlarından yararlanabilmesi amacıyla Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından araştırma destek programlarına ilişkin proje çağrıları düzenli olarak takip edilmekte, duyurular e-posta aracılığıyla akademik personele iletilmekte ve üniversitenin web sayfasında(OD3) paylaşılmaktadır [7_OD3].

Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi kapsamında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve bilimsel toplantılara katılımı teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu destekler aracılığıyla öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını akademik platformlarda sunmaları, akademik ağlarını geliştirmeleri ve bilimsel görünürlüklerini artırmaları hedeflenmektedir [8_OD3]. Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesinde uluslararasılaşma faaliyetleri de önemli bir rol oynamaktadır. Erasmus+ programı çerçevesinde eğitim

alma ve eğitim verme personel hareketliliği faaliyetleri yürütülmekte ve akademik personelin uluslararası akademik deneyim kazanması desteklenmektedir. 2025 yılı hareketlilik faaliyetlerine ilişkin duyurular üniversitenin resmi web sitesi(OD2) aracılığıyla paylaşılmaktadır [9_OD3]. Bunun yanı sıra İKSAD Enstitüsü iş birliğiyle düzenlenen "Küresel Bilim Diplomasisi ve Akademik İş Birlikleri Çalıştayı" gerçekleştirilmiş ve akademisyenlerin uluslararası araştırma iş birlikleri konusunda bilgilendirilmesi sağlanmıştır [10_OD3]. Bu faaliyetler akademik personelin uluslararası araştırma ağlarına katılımını desteklemekte ve kurumsal araştırma kapasitesine katkı sağlamaktadır.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda 9. Üç Boyutlu Teknolojiler ve Dijital Endüstri Kongresi düzenlenmiştir. Araştırmacılardan geri bildirim ve değerlendirme formları alınarak etkinlik çıktıları analiz edilmiştir [11_OD4]. Alınan geri bildirimler ile sonraki etkinliklere yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda araştırma destek süreçleri sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde geliştirilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi 2025 yılında değerlendirilmiş ve elde edilen bulgular raporlanmıştır. Değerlendirme sürecinde alınan geri bildirimler doğrultusunda araştırma destek mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmış ve alınan kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır [12_OD4]. Araştırma faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi ve akademik personelin proje geliştirme süreçlerinin desteklenmesi amacıyla Araştırma Destek Ofisi kurulmuştur. Araştırma Destek Ofisi aracılığıyla akademik personele proje geliştirme, proje başvuru süreçleri ve araştırma faaliyetlerinin koordinasyonu konularında destek sağlanması hedeflenmektedir [13_OD3].

Bu faaliyetler aracılığıyla Antalya Belek Üniversitesi'nde akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılımının artırılması ve kurumsal araştırma kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.1-Genel_faaliyet_raporu_2025.pdf
- [2](3)C.2.1-Atama_yukseltme_yonergesi.pdf
- [3](3)C.2.1-egitim_talep_yazisi_ve_plani.pdf
- [4](3)C.2.1-Topluluk Listesi_teknoloji_ve_inovasyon_topluluk_etkinlikleri.pdf
- [5](3)C.2.1-Ar_Ge_egitim_ornekleri.pdf
- [6](4)C.2.1-Seminer_geri_bildirim_raporu.pdf
- [7](3)C.2.1-kutuphane_proje_duyurulari.pdf
- [8](3)C.2.1-Ogretim_elemani_destekleri.pdf
- [9](3)C.2.1-Erasmus_personel_hareketliligi.pdf
- [10](3)C.2.1-Kuresel_bilim_diplomasi.pdf

- [11](4)C.2.1-Kongre_ve_Geri_Bildirim_Degerlendirme_Formu.pdf
- [12](4)C.2.1-Akademik_personel_memnuniyet_degerlendirme.pdf
- [13](3)C.2.1-Arastirma_destek_ofisİ.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Antalya Belek Üniversitesi'nde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetleri, stratejik plan doğrultusunda ilgili birimler tarafından koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Akademik Teşvik Komisyonu ve ilgili akademik birimler iş birliği içerisinde çalışarak kurumun araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu yapı, disiplinlerarası çalışmaları teşvik eden ve ulusal/uluslararası iş birliklerini destekleyen bütünleşik bir yönetişim yaklaşımı sunmaktadır.

2024–2028 Stratejik Planı kapsamında ulusal ve uluslararası ortak programlar aracılığıyla yürütülen Ar-Ge faaliyetlerine yönelik performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergeler arasında Üniversite Uluslararası İş Birliği Puanı (PG2.1.1.3), TÜBİTAK, AB ve diğer dış fonlu proje sayısı (PG2.1.2.2) ile üniversite-sanayi iş birliği kapsamında gerçekleştirilen proje sayısı (PG3.1.3) yer almakta olup ilgili göstergeler aracılığıyla iş birliği temelli araştırma faaliyetleri izlenmektedir [1_OD3].

Üniversitede ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fon kaynaklarına erişimi artırmak amacıyla bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen CEUPA bilgilendirme faaliyeti ile öğretim elemanlarına proje çağrıları ve ortak araştırma fırsatları hakkında bilgi verilmiş; ayrıca Stralsund Üniversitesi'nden davet edilen öğretim üyesi tarafından proje geliştirme süreçlerine yönelik seminer düzenlenmiştir [2_OD3]. Bu faaliyetler akademik personelin uluslararası araştırma projelerine katılımını teşvik etmektedir.

Araştırma iş birliklerinin çıktıları ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayınlara dönüşmekte; elde edilen çalışmalar hakemli dergilerde, kitaplarda yayımlanmakta ve bilimsel kongrelerde sunulmaktadır [3_OD3].

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus+ KA131 projeleri aracılığıyla akademik personel ve öğrenci hareketliliği sağlanmakta; süreçlere ilişkin duyurular ve sonuçlar üniversitenin web sayfası(OD2) üzerinden paylaşılmaktadır [4_OD3]. Bu hareketliliklerin artırılması amacıyla uluslararası düzeyde eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen ikili anlaşmalar yapılmakta ve farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ile imzalanan protokoller aracılığıyla uluslararası akademik iş birlikleri geliştirilmektedir [5_OD3, 6_OD3].

Antalya Belek Üniversitesi ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma iş birlikleri geliştirmeye yönelik mekanizmaları kurumsal iş birlikleri, protokoller ve uluslararasılaşma faaliyetleri aracılığıyla yürütmektedir. Üniversitenin resmi web sayfasında yer alan "Kurumsal İş Birlikleri(OD2)" bölümü, kurumun farklı

sektör ve araştırma kurumlarıyla yürüttüğü iş birliklerinin kamuoyu ile paylaşıldığı bir mekanizma niteliğindedir. Ulusal düzeyde Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü (BATEM) ile gerçekleştirilen iş birliği protokolü kapsamında uygulamalı araştırmaların geliştirilmesi ve akademik-sektörel etkileşimin artırılması hedeflenmektedir [7_OD3]. Bunun yanı sıra Profesyonel Otel Yöneticileri Derneği (POYD) ile gerçekleştirilen iş birliği protokolü ile sektör-üniversite etkileşimi güçlendirilmekte ve ortak proje geliştirme süreçleri desteklenmektedir [8_OD3].

Üniversitenin bilimsel görünürlüğünü artırmak ve bilimsel bilginin toplumla buluşmasını sağlamak amacıyla Bilim İletişimi Ofisi kurulmuş olup bu kapsamda çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir [9_OD3].

Üniversitemiz öğretim elemanları ulusal düzeyde gerçekleştirilen bilimsel etkinlik, festival ve çalıştaylara aktif olarak katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda, 11–13 Ekim 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve farklı illerden akademisyenlerin katılım gösterdiği gastronomi temalı etkinlikte Antalya Belek Üniversitesi Aşçılık Programı öğretim elemanı üniversitemizi temsil etmiştir [10_OD3]. Ayrıca Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen “Kırsal Kalkınma ve Sosyal Refah Çalıştayı”na Sosyoloji Bölümü öğretim elemanı davetli konuşmacı olarak katılım sağlamış ve “Kırsalda Kadın Emeğinin Güçlendirilmesi” konulu sunum gerçekleştirmiştir [11_OD3].

Ayrıca üniversitemiz öğretim elemanları, Antalya Ticaret ve Sanayi Odası ev sahipliğinde gerçekleştirilen Avrupa Birliği Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu toplantısına katılım sağlamış; toplantı kapsamında üniversitemiz tarafından hazırlanan TÜBİTAK proje başvurusu sunulmuş ve uluslararası proje süreçlerine ilişkin güncel gelişmeler değerlendirilmiştir [12_OD3]. Bunun yanı sıra akademik personelin uluslararası etkinliklere katılımı teşvik edilerek araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır [13_OD4].

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma birimlerine yönelik paydaş memnuniyeti düzenli olarak anketler aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen değerlendirmede, dış paydaşların üniversitenin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi ölçülmüş; katılımcıların %63’ünün (3 ve üzeri puan) olumlu görüş bildirdiği ve faaliyetlerin genel olarak yeterli bulunduğu tespit edilmiştir. Elde edilen bulgular raporlanmış, ilgili birimlerle yapılan toplantılar aracılığıyla değerlendirilerek kayıt altına alınmış ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının planlanması sağlanmıştır [14_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-Performans_Gostergeleri.pdf
- [2](3)C.2.2-CEUPA_Bilgilendirme_Faaliyeti_ve_Uluslararasi_Etkinlik_Ziyaret_Programi.pdf
- [3](3)C.2.2-Ulusal_ve_Uluslararasi_Yayinlar.pdf
- [4](3)C.2.2-Erasmus_Hareketliligi_Duyurulari_ve_Nihai_Sonuclari_.pdf
- [5](3)C.2.2-Uluslararasi_Anlasmali_Üniversiteler.pdf

- [6](3)C.2.2-Uluslararasi_Akademik_Protokoller.pdf
- [7](3)C.2.2-BATEM_Is_Birligi.pdf
- [8](3)C.2.2-POYD_Protokol.pdf
- [9](3)C.2.2-Bilim_İletisimi_Ofisi.pdf
- [10](3)C.2.2-Rize_Gastronomi_Günleri.pdf
- [11](3)C.2.2-Kirsal_Kalkinma_ve_Sosyal_Refah_Calistayi.pdf
- [12](3)C.2.2-AB_Uyum_Danisma_ve_Yonlendirme_Kurulu_Toplantisi.pdf
- [13](4)C.2.2-Eye_on_TAMK_Semineri.pdf
- [14](4)C.2.2-Dis_paydas_memnununiyet_anketi_ve_raporu.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumumuzda araştırma performansı, çeşitli ulusal ve kurumsal ölçütler ile raporlama sistemleri temel alınarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetleri; Kurumun Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu(OD2), YÖK/YÖKAK göstergeleri, Akademik Performans Değerlendirme Usul ve Esasları ile takip edilmektedir. Ayrıca, BİDR(OD2), KİDR(OD2) ve Yıllık faaliyet raporları(OD2) aracılığıyla, kurumun araştırma performansı yıllık olarak analiz edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz, akademik performansın izlenmesine yönelik tanımlanmış süreçler çerçevesinde düzenli değerlendirmeler gerçekleştirmektedir. Bu süreçlerde; yayın sayısı ve niteliği, ulusal ve uluslararası proje katılımları ve bilimsel etkinliklere katılım gibi göstergeler dikkate alınmaktadır [1_OD3]. Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu(OD2), 2024-2025 akademik yılından itibaren yıllık performans değerlendirmelerini yürütmekte; birim amirleri tarafından yapılan ön kontrollerin ardından komisyon üyeleri tarafından detaylı ikinci değerlendirme ve raporlandırma yapılmaktadır. Bu rapor hem akademik birim hem de bireysel düzeyde sıralamaları içermekte olup, yüksek performans gösteren akademisyenler Rektörlük tarafından ödüllendirilmekte ve onurlandırılmaktadır [2_OD4].

YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu verilerine göre, 2024 yılı itibarıyla Üniversitemiz; TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalarda alınan ödül sayısının en yüksek olduğu üniversiteler arasında ikinci sırada yer almıştır. Ayrıca kategori normalize Atıf Etkisi açısından ilk 20 üniversite arasında ve Ar-Ge yatırım bütçesinden en yüksek oranı ayıran üniversiteler arasında ikinci sırada bulunmuştur [3_OD3]. Citation Index (Web of Science) üzerinden yapılan yayın takibi ile akademik çıktılar kamuoyu ile paylaşılmaktadır [4_OD3].

Uluslararası performans göstergeleri açısından, URAP (University Ranking by Academic Performance) sistemi; makale sayısı, atıf oranı ve diğer niceliksel akademik performans ölçütlerini kullanarak Türkiye ve dünya üniversitelerini sıralamaktadır. Üniversitemiz, isim değişikliği nedeniyle 2025 yılında yayımlanan raporda “Yeni Girmiş” üniversite olarak listelenmiş olup, önümüzdeki akademik dönemlerde URAP verileri üzerinden izleme ve analizlerin devam etmesi planlanmaktadır [5_OD3].

Akademik personelin araştırma faaliyetlerinin izlenebilirliğini sağlamak amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS) portalı oluşturulmuştur. Söz konusu sistemin, yürütülen projeler ve bilimsel yayınların şeffaf bir şekilde izlenmesi ile kurum içi değerlendirme ve raporlama süreçlerinin daha etkin yürütülmesine katkı sağlaması öngörülmektedir [6_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.1-Akademik_Performans_Ölcme_ve_Değerlendirme_Usul_ve_Esasları.pdf
- [2](4)C.3.1-2024-2025_Akademik_Performans_Odulleri.pdf
- [3](3)C.3.1-Yök_Üniversite_İzleme_ve_Degerlendirme_Genel_Raporu.pdf
- [4](3)C.3.1-Uluslararasi_Yayin_Basarisi_duyurusu.pdf
- [5](3)C.3.1-URAP_Raporu.pdf
- [6](2)C.3.1-Akademik_Bilgi_Sistemi.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Antalya Belek Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla tanımlı süreçler ve mekanizmalar oluşturulmuştur. Akademik performans; bilimsel yayınlar, projeler, atıflar, eğitim-öğretime katkı ve idari görevler gibi çok boyutlu kriterler esas alınarak "Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu" aracılığıyla değerlendirilmektedir [1_OD3]. Söz konusu değerlendirme süreci, Akademik Performans Değerlendirme İş Akışı çerçevesinde yürütülmektedir [2_OD3]. Değerlendirme sonuçları akademik birim ve bireysel düzeyde analiz edilerek raporlanmakta ve ilgili akademik birimlerle paylaşılmaktadır [3_OD4]. Elde edilen bulgular üst yönetim tarafından incelenmekte; bu doğrultuda araştırma performansının geliştirilmesine yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır [4_OD4]. Bu yönüyle performans değerlendirme süreci yalnızca ölçme değil, aynı zamanda geliştirme odaklı bir yönetim aracı olarak kullanılmaktadır.

Akademik performans sonuçları doğrultusunda yüksek başarı gösteren öğretim elemanları ödüllendirilmekte ve teşvik edilmektedir. 2024-2025 akademik yılı performans değerlendirme sonuçlarına göre en yüksek puanı alan akademisyenlere plaket takdim edilmiş, ayrıca ilk üç sırada yer alan akademisyenlere maddi ödül verilmiştir [5_OD4]. Bunun yanı sıra, Akademik Teşvik Komisyonu tarafından yürütülen Akademik Teşvik Uygulaması kapsamında her yıl öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri desteklenmekte ve teşvik edilmektedir [6_OD4]. Üniversite üst yönetiminin bilimsel üretkenliği ve akademik görünürlüğü, uluslararası geçerliliğe sahip göstergeler üzerinden de izlenmektedir. Bu kapsamda Antalya Belek Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Abdullah Kuzu'nun h-indeksi değeri ile Türkiye genelinde üst sıralarda yer alması, kurumda araştırma kültürünün ve akademik üretkenliğin teşvik edildiğini gösteren bir unsur olarak değerlendirilmektedir [7_OD3].

Performans değerlendirme süreci kapsamında öğretim elemanlarına yönelik geri

bildirim mekanizmaları da işletilmektedir. Yüksek performans gösteren akademisyenlerin iyi uygulamaları görünür kılınırken, gelişime açık alanları bulunan akademik personele yönelik motivasyon ve destekleyici iletişimler Rektörlük tarafından sağlanmaktadır [8_OD3]. Antalya Belek Üniversitesi tarafından "Geleceğin Üniversitelerinde İçmimarlık Eğitimi" temasıyla düzenlenen 22. İçmimarlık Bölüm Başkanları Toplantısı, farklı üniversitelerden akademisyenlerin katılımıyla gerçekleştirilmiş; toplantı kapsamında akademik paydaşların görüş ve geri bildirimleri alınmıştır [9_OD4].

Üniversitede akademik birimler, 2024–2028 Stratejik Planı ile uyumlu olarak kendi Stratejik planlarını(OD2) yapmakta ve performans göstergelerini belirleyerek her yıl faaliyet raporlarıyla(OD2) izleme ve değerlendirmelerini sağlamaktadır. Bu durum, performans yönetiminin kurumsal düzeyden birim düzeyine kadar bütüncül bir yapıda ele alındığını göstermektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla Öğretme ve Öğrenme Merkezi kurulmuş olup, akademik personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilerek bu doğrultuda planlama ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir [10_OD3]. Bu yapı, performans değerlendirme sonuçları ile gelişim faaliyetleri arasında ilişki kurulmasına katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Antalya Belek Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda teşvik, geri bildirim ve iyileştirme mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir. Bu bütüncül yaklaşım, kurumsal araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.2-Akademik_Personel_Performans_Degerlendirme_Formu.pdf
- [2](3)C.3.2-Akademik_personel_performans_degerlendirme_is_akısı.pdf
- [3](4)C.3.2-Performans_sonuclarının_degerlendirilmesi_ve_rapor.pdf
- [4](4)C.3.2-Rapor_Degerlendirme_Toplanti_tutanagi.pdf
- [5](4)C.3.2-Akademik_performans_odul_toreni.pdf
- [6](4)C.3.2-Akademik_tesvik_Uygulaması.pdf
- [7](3)C.3.2-h_indeksi_verileri.pdf
- [8](3)C.3.2-Motivasyon_ve_destek_yazısmalari.pdf
- [9](4)C.3.2-Bolum_baskanlar_toplantisi_ve_geri_bildirim_raporu.pdf
- [10](3)C.3.2-OOM_yonerge_ve_egitim_ihtiyac_analizi_ve_planlama_süreci.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Antalya Belek Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal misyon, vizyon ve temel değerleri(OD2) doğrultusunda; planlı, sürdürülebilir ve paydaş odaklı bir anlayışla yürütmektedir. Üniversitenin temel değerleri arasında yer alan sosyal sorumluluk yaklaşımı, toplumsal katkı süreçlerinin tüm aşamalarına yön vermekte; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bütünleşik bir yapı içerisinde ele alınmaktadır.

Üniversitenin yönetişim modeli incelendiğinde, toplumsal katkı alanının üst yönetim düzeyinde açık bir şekilde sahiplenildiği görülmektedir. Rektör yardımcılarının görev dağılımında toplumsal katkıya ilişkin sorumlulukların tanımlanmış olması, bu alanın stratejik öncelikler arasında yer aldığını göstermekte; süreçlerin planlı, koordineli ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır[1_OD3].

Bunun yanında toplumsal katkı yönetişim modeli; standartlar, ölçütler ile sürekli geliştirme ve iyileştirme doğrultusunda oluşturulmuş olup akademik ve idari birimler ile dış paydaşların sürece aktif katılımını esas almaktadır [2_OD3]. Süreçlerin koordinasyonu; üst yönetim gözetiminde Genel Sekreterlik, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Toplumsal Katkı Komisyonu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta; bu yapı aracılığıyla çok paydaşlı ve bütüncül bir yönetim yaklaşımı benimsenmektedir [3_OD3]. Ayrıca toplumsal katkı süreçleri, komisyon tutanaklarında alınan kararlar doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır [4_OD3].

Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin Stratejik Planı, Toplumsal Katkı Komisyonu Yönergesi ve Toplumsal Katkı Politikası ile uyumlu olarak yürütülmekte ve belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir [5_OD3], [6_OD3]. Toplumsal katkı süreçleri, 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile uyumlu biçimde yönetilmektedir. Stratejik Amaç 4 kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda; toplumsal katkıya yönelik faaliyetler planlanmakta, uygulanmakta ve ilgili performans göstergeleri (erişilebilirlik uygulamaları, çevresel sürdürülebilirlik göstergeleri, sosyal ve kültürel faaliyetler, paydaş iş birlikleri ve sosyal sorumluluk projeleri gibi) aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir [7_OD4].

Antalya Belek Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezleri, toplumsal katkı süreçlerinin önemli uygulayıcı birimleri olarak aktif rol üstlenmektedir. Bu kapsamda Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik hijyen, yaratıcı düşünme ve zihin egzersizleri eğitimleri düzenlenerek bireylerin sağlık ve bilinç düzeyinin artırılmasına katkı sağlanmaktadır. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından alanında uzman kişiler davet edilerek madde bağımlılığı, organ bağışı gibi toplumsal farkındalık gerektiren konularda seminerler gerçekleştirilmektedir. Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından teknoloji bağımlılığına yönelik düzenlenen eğitim ve seminerler ile özellikle çocuklar ve aileler nezdinde farkındalık oluşturulmuştur. Bununla birlikte Gastronomi ve Mutfak Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gıda atığının önlenmesine yönelik pilot eğitim uygulaması gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı konusunda farkındalık sağlanmıştır [8_OD3].

Üniversite bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerine katılımı teşvik etmek amacıyla çeşitli öğrenci toplulukları aktif olarak faaliyet yürütmektedir [9_OD3]. Ayrıca tüm öğrenci topluluklarındaki temsilciler belirli dönemlerde sosyal sorumluluk projelerinin planlanması için bir araya gelmektedir [10_OD3]. Öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleştirilen bu faaliyetler; toplumsal farkındalığın artırılmasına, gönüllülük kültürünün yaygınlaştırılmasına ve sosyal fayda üretilmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında UNİDES programı çerçevesinde 3. dönem çağrılarında 13, 4. dönem çağrılarında ise 4 proje destek almaya hak kazanmıştır. Desteklenen projeler; çevre, sanat, spor ve sosyal sorumluluk gibi farklı alanlarda çeşitlilik göstermekte olup öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklerken toplumla etkileşimi de güçlendirmektedir [11_OD3].

Üniversite, toplumsal katkı faaliyetlerini dış paydaşlarla kurduğu iş birlikleri ile güçlendirmektedir. Bu kapsamda yerel yönetimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile gerçekleştirilen iş birlikleri aracılığıyla ortak projeler geliştirilmekte; eğitim, danışmanlık ve uygulamaya yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu iş birlikleri, üniversitenin bulunduğu bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamaktadır [12_OD3].

Üniversitemizde Rektörlüğe bağlı olarak çalışmalarını yürüten Engelli Öğrenci Birimi(OD2), başta Öğrencilerimizde Engelliliğe ilişkin duyarlılık ve farkındalık oluşturmak yanında, Üniversitemizde Öğrenim gören Engelli Öğrencilerimizin eğitim faaliyetlerine ve kampüsümüzdeki sosyal yaşama en üst düzeyde katılımlarını sağlamak için çalışmalar yürütmektedir.

Eğitim-öğretim süreçleri de toplumsal katkıyı destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler ve Toplumsal Duyarlılık ve Katkı derslerinin seçmeli olarak üniversite ortak seçmeli dersler havuzunda yer alması planlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinci kazanmaları, uygulamalı faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi ve kayıt altına alınması amaçlanmaktadır [13_OD2].

Sonuç olarak Antalya Belek Üniversitesi, toplumsal katkı süreçlerini stratejik hedeflerle uyumlu, paydaş katılımına açık, izlenebilir ve sürekli iyileştirilen bir sistem içerisinde yönetmekte; bu süreçleri kurumsal yönetişim modeli ile entegre bir şekilde sürdürmektedir. Ayrıca sürdürülebilirlik yaklaşımı çerçevesinde yürütülen çalışmalar, sıfır atık uygulamaları ve çevresel farkındalık etkinlikleri ile toplumsal katkı faaliyetleri çeşitlendirilmekte ve güçlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.1-Rektör_Yardımcilari_gorev_dagilimi.pdf
- [2](3)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Yonetisim_Modeli.pdf
- [3](3)D.1.1-Toplumsal_katkı_komisyonu.pdf
- [4](3)D.1.1-Komisyon_toplanti_tutanagi.pdf
- [5](3)D.1.1-Toplumsal_Katki_Komisyonu_Yonergesi.pdf

- [6](3)D.1.1-Toplumsal_katkı_politikasi.pdf
- [7](4)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Hedef_Kartları.pdf
- [8](3)D.1.1-Uygulama_Arastirma_Merkezleri_Faaliyetleri.pdf
- [9](3)D.1.1-Ogrenci_Toplulukları.pdf
- [10](3)D.1.1-Topluluk_baskanlari_toplantisi.pdf
- [11](3)D.1.1-Unides_kabul_alan_projeler.pdf
- [12](3)D.1.1-Toplumsal_Iş_Birlikleri.pdf
- [13](2)D.1.1-Toplumsal_Duyarlilik_Dersleri.pdf

2. Kaynaklar

Antalya Belek Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan kaynakları planlı ve etkin bir biçimde yönetmektedir. Bu kaynaklar; mali bütçe, akademik ve idari insan kaynağı ile fiziksel altyapı olanaklarından oluşmakta olup bütüncül bir yaklaşımla toplumsal katkı süreçlerine entegre edilmektedir. Üniversite ayrıca yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve akademik paydaşlarla geliştirdiği iş birlikleri sayesinde kaynak çeşitliliğini artırmakta ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır. Bunun yanı sıra üniversite bünyesindeki öğrenci toplulukları yürüttükleri projeler aracılığıyla sürece katkı sağlayarak ek kaynak oluşumunu desteklemektedir. Kaynakların daha etkin kullanımı amacıyla altyapı geliştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır [1_OD3].

Toplumsal katkı süreçlerinde öğrenciler önemli bir paydaş olarak yer almakta olup, özellikle sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla hizmetlerin daha geniş kitlelere ulaşmasına katkı sağlamaktadır [2_OD3]. Bu kapsamda 2025 yılında üniversite bünyesinde geliştirilen toplam 17 proje UNİDES kapsamında destek almaya hak kazanmış ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile öğrenci projelerine finansal destek sağlanmıştır [3_OD3].

Üniversitenin fiziksel altyapı kaynakları da toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılmaktadır. Uygulama laboratuvarları, öğrencilerin uygulamalı beceriler kazanmasının yanı sıra toplumun farklı alanlardaki ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin sunulmasına imkân tanımakta [4_OD3]; konferans salonları ise seminer, panel ve farkındalık etkinlikleri için aktif olarak kullanılmaktadır [5_OD3].

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynakların planlanması ve kullanımı belirli bir sistematik çerçevede yürütülmektedir. Bu doğrultuda ilgili birimler tarafından iletilen talepler değerlendirilmekte, bütçeler onaylanmakta ve süreçler tanımlı iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Mal ve Hizmet Talep Formu aracılığıyla kaynak tahsisi kayıt altına alınmakta ve süreçler izlenebilir hale getirilmektedir [6_OD3].

Üniversite, toplumsal katkı faaliyetlerinde dış paydaşlarla kurduğu iş birlikleri ve gerçekleştirdiği uygulamalar aracılığıyla hem finansal hem de operasyonel kaynaklarını çeşitlendirmekte ve karşılıklı fayda esasına dayalı bir yapı oluşturmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında Serik Belediye Spor ile imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde üniversite, futbol takımına sponsorluk desteği sağlayarak yerel spor faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmuştur [7_OD3]. Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Uluslararası FoodFest etkinliği kapsamında ise üniversite

öğretim elemanları ve öğrencileri, Serik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından temin edilen çilekler ile sağlıklı beslenmeye yönelik uygulamalı tarif sunumları gerçekleştirmiş; bu sayede hem toplumsal farkındalık oluşturulmuş hem de yerel bir tarım ürünü olan "Serik Çileği"nin tanıtımına katkı sağlanmıştır [8_OD3].

Üniversite ev sahipliğinde gerçekleştirilen Ulusal Basketbol Turnuvası kapsamında özel sporcuların katılımı ile kapsayıcılık, fırsat eşitliği ve sporun yaygınlaştırılması desteklenmiş; üniversitenin fiziksel ve organizasyonel kaynakları bu doğrultuda etkin bir şekilde kullanılmıştır [9_OD3]. Bunun yanı sıra Ekinoks Koşusu'na sponsorluk desteği verilerek sağlıklı yaşam bilincinin artırılmasına katkı sağlanmış ve toplumun farklı kesimlerinin spor faaliyetlerine katılımı teşvik edilmiştir [10_OD3].

Ayrıca T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen "Şehitlerimiz İçin Her Bir Fidan, Geleceğimiz İçin Bin Nefes" projesine öğrencilerin katılımı sağlanarak çevresel duyarlılık ve sosyal sorumluluk bilinci desteklenmiştir [11_OD3]. Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen Kadriye Sahil temizliği etkinliği ile çevre bilincinin artırılmasına katkı sağlanmış [12_OD3]; Sıfır Atık Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından geri dönüşüm tesisine gerçekleştirilen ziyaret ile hem kurumsal farkındalık hem de uygulamaya yönelik bilgi paylaşımı desteklenmiştir [13_OD3]. Bu faaliyetler, üniversitenin dış paydaşlarla karşılıklı etkileşim içinde hareket ettiğini, sahip olduğu kaynakları yalnızca kullanmakla kalmayıp aynı zamanda toplumsal fayda üretmek üzere paylaştığını ve geliştirdiğini göstermektedir.

Bunun yanında Antalya Serik Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü iş birliği ile düzenlenen spor şenlikleri ve üniversite bünyesinde oluşturulan spor(OD2), sağlık(OD2) ve diğer hizmetler(OD2) aracılığıyla hem öğrencilere hem de topluma yönelik hizmetler sunulmakta; mevcut kaynakların çok yönlü ve etkin kullanımı sağlanmaktadır [14_OD3],[15_OD3].

Sonuç olarak Antalya Belek Üniversitesi, toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları planlayan, çeşitlendiren ve etkin kullanan bir yönetim anlayışı benimsemekte; yürütülen faaliyetler aracılığıyla bu kaynakların toplumsal faydaya dönüştürülmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.2-Yatirim_ve_Altyapi_Calismalari.pdf
- [2](3)D.1.2-Sehit_Aileleri_Ziyareti.pdf
- [3](3)D.1.2-UNIDES_toplantısı_ve_bazı_projeler.pdf
- [4](3)D.1.2-23_Nisan_Kurabiye_Yapimi.pdf
- [5](3)D.1.2-Konferans_Salonunda_Gerceklesen_seminer_ornekleri.pdf
- [6](3)D.1.2-Satınalma_Gerektiren_Konular_ve_Talep Yazıları.pdf
- [7](3)D.1.2-Serik_Belediye_Spor_ile_imzalanan_is_birligi_protokolu¨.pdf
- [8](3)D.1.2-Uluslararası_Foodfest_etkinligi.pdf
- [9](3)D.1.2-Ulusal_Basketbol_Turnuvasi.pdf
- [10](3)D.1.2-Ekinoks_Kosusu.pdf

- [11](3)D.1.2-Sehitlerimiz_icin_fidan.pdf
- [12](3)D.1.2-Kadriye_Sahili_Temizligi .pdf
- [13](3)D.1.2-Geri_Donu¨su¨m_Tesisi_Ziyareti .pdf
- [14](3)D.1.2-Spor_Senlikleri.pdf
- [15](3)D.1.2-Spor_Okulu.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Antalya Belek Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetleri, 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen hedef ve performans göstergeleri çerçevesinde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), Birim Stratejik Planları ve YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri esas alınmakta; toplumsal katkı performansı çok boyutlu bir yaklaşımla takip edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda süreçler PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında ele alınmakta ve sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir. Bu doğrultuda tüm birimler çalışma takvimlerini PUKÖ döngüsüne uygun olarak hazırlamakta ve uygulamaktadır [1_OD4], [2_OD3], [3_OD3],[4_OD3].

Üniversitede yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri; kurslar, sempozyumlar, paneller, söyleşiler ve projeler aracılığıyla somut çıktılara dönüştürülmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır [5_OD3]. Bu kapsamda öğrenci topluluklarının sayısındaki artış da toplumsal katkı kapasitesinin gelişimini göstermektedir. Nitekim 2023–2024 akademik yılında 24 olan öğrenci topluluğu sayısı, 2024–2025 akademik yılında 35'e yükselmiştir. Bu topluluklar arasında sosyal sorumluluk ve gönüllülük temelli faaliyetler yürüten Ombudsmanlık, Mezunlarla İletişim, LÖSEV ve Fayda, Can Sağlığı, Filistin Dayanışma, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Yeşilay, Gönül Elçileri ile Çevre ve Sürdürülebilir Gelecek toplulukları aktif olarak faaliyet göstermektedir [6_OD3]. Gerçekleştirilen faaliyetler sonrasında katılımcılara geri bildirim anketleri uygulanmakta, PUKÖ formları doldurulmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme süreçleri yürütülmektedir [7_OD4]. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan 2025 yılı iyileştirme çalışmaları ve aksiyon planı ile süreçlerin izlenmesi ve geliştirilmesi desteklenmektedir [8_OD3].

Üniversite tarafından geliştirilen iş birliği ve destek mekanizmaları da toplumsal katkı performansının önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla yurt dışı eğitim bursları sağlanmakta ve eğitim, konaklama ile organizasyon süreçleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir [9_OD3]. Ayrıca eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek amacıyla Nizipli öğrencilere yönelik 10 yılı kapsayan özel burs uygulaması hayata geçirilmiştir [10_OD3]. Bu uygulamalar, dezavantajlı gruplara erişimi artırmaya yönelik somut katkılar sunmaktadır.

Üniversite, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı projeler geliştirerek toplumsal etkileşimi artırmayı hedeflemekte; bu doğrultuda Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu aracılığıyla farkındalık seminerleri ve etkinlikler düzenlenmektedir [11_OD3]. Bu

faaliyetler, kapsayıcılık ve eşitlik temelli toplumsal katkı yaklaşımını desteklemektedir. Ayrıca üniversitenin çevresel sürdürülebilirlik alanındaki çalışmaları, iklim dostu kampüs uygulamaları kapsamında elde edilen başarılar ve ödüller ile görünür kılınmaktadır [12_OD3]. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu akademik ve uygulamalı çalışmalar yürütülmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır [13_OD3].

Toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla paydaş katılımı sistematik olarak sağlanmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilen anketler aracılığıyla paydaş görüş ve talepleri toplanmakta; elde edilen geri bildirimlere göre üniversitenin yerel ve bölgesel düzeyde yürüttüğü faaliyetler olumlu değerlendirilmektedir. Özellikle kurum ve kuruluşlara verilen destekler yüksek memnuniyet düzeyine ulaşmış olup katılımcıların %60'tan fazlası bu iş birliklerini yüksek puanlarla değerlendirmiştir [14_OD4].

Toplumsal katkının eğitim-öğretim süreçleri ile entegrasyonu da performansın izlenmesinde önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda "Sürdürülebilir İç Mekanlar (ICM 423)", "Engelliler İçin Mekansal Çözümler (ICM 322)", "Geri Dönüşümlü Tasarım (ICM 320)", "Sanat, Kültür, Toplum (ILT 305)", "Sürdürülebilir Tasarım (IMT 226)", "Topluma Hizmet Uygulamaları (OPT 129)", "Bağımlılık Olgusu (SYH 208)" ve "Sürdürülebilir Gastronomi (GAS 434)" gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik konularında farkındalıkları artırılmaktadır. Özellikle "Bağımlılık Olgusu" dersinin ortak ders olarak sunulması, bu alandaki kurumsal yaklaşımı güçlendirmektedir [15_OD3].

Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu tarafından her yıl gerçekleştirilen Üniversite Gençlik Profili Araştırması, toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. 2024 yılı verileri doğrultusunda planlanan teknoloji bağımlılığına yönelik farkındalık çalışmaları sonrasında, 2025 yılı sonuçlarında önemli iyileşmeler gözlemlenmiştir. Bu durum, yürütülen faaliyetlerin etkinliğini ortaya koymakta ve PUKÖ döngüsünün işlediğini göstermektedir [16_OD4], [17_OD4].

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi aracılığıyla özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçları sistematik olarak belirlenmekte ve "Engelli Öğrenci Bilgi Formu" ile kayıt altına alınmaktadır. Birim faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanarak hizmetlerin etkinliği izlenmekte ve toplumsal katkı performansına ilişkin değerlendirmelere girdi sağlamaktadır [18_OD3]. Ayrıca üniversite temsilcilerinin katılım sağladığı Engelsiz Hizmet Komisyonu toplantılarında elde edilen paydaş görüşleri doğrultusunda erişilebilirlik ve kapsayıcılık odaklı iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır [19_OD3].

Sonuç olarak Antalya Belek Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetleri; tanımlı süreçler, performans göstergeleri, paydaş geri bildirimleri ve çok boyutlu raporlama mekanizmaları aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmakta olup, toplumsal katkı süreçleri sürdürülebilir bir kalite güvencesi sistemi içinde sürekli gelişim anlayışıyla yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili

paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)D.2.1-Hedef_Kartlarının_Degerlendirme_ve_İzlemesi.pdf
- [2](3)D.2.1-SKS_BİDR.pdf
- [3](3)D.2.1-SKS_Stratejik_Plani.pdf
- [4](3)D.2.1-Calisma_Takvimi.pdf
- [5](3)D.2.1-SKS_FAALİYET_RAPORU_2025.pdf
- [6](3)D.2.1-Sosyal_sorumluluk_grupları.pdf
- [7](4)D.2.1-PUKO_ornegi.pdf
- [8](3)D.2.1-SKS_İyilestirme_Calismalari_ve_Aksiyon_Plani.pdf
- [9](3)D.2.1-Dil_Okulu_Destegi.pdf
- [10](3)D.2.1-Nizip_İcin_Burs_Anlasmasi.pdf
- [16](4)D.2.1-Teknoloji_Bagımliligi_semineri.pdf
- [17](4)D.2.1-Genclik_Profil_Arastirmasi_Raporu_ve_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [18](3)D.2.1-Engelli_Ogrenci_Birimi_Faaliyet_Raporu.pdf
- [19](3)D.2.1-Engelsiz_Hizmet_komisyonu_etkinlik_degerlendirme_formu.pdf
- [15](3)D.2.1-Bologna_Ornegi.pdf
- [12](3)D.2.1-Iklim_lideri_odülü.pdf
- [13](3)D.2.1-Su¨rdu¨ru¨lebilir_Akademik_Yayin_Ornegi.pdf
- [14](4)D.2.1-Dis_paydas_memnununiyet_anketi_ve_raporu.pdf
- [11](3)D.2.1-Toplumsal_Cinsiyet_Esitligi.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Antalya Belek Üniversitesi, 2025 yılında kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında önemli ilerlemeler kaydetmiştir. 2023 yılı Kurumsal İzleme Raporu'nda belirtilen gelişmeye açık yönler, alınan iyileştirme önlemleri ve yürütülen faaliyetlerle büyük ölçüde giderilmiş; kurumun iç kalite güvence sisteminin olgunluk düzeyi yükseltilmiştir. 2025 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Dış Değerlendirme sürecine dahil olmuştur.

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Kurumun misyon, vizyon ve stratejik planının oluşturulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmış olması.
- Yönetim organlarının (Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Senato, Yönetim Kurulu) görev tanımlarının açık ve erişilebilir olması.
- Kurumsal organizasyon şemasının net biçimde yayımlanmış olması ve yönetişim yapısının mevzuata uygun şekilde tanımlanması.
- Üst yönetimin kalite süreçlerine doğrudan katılımı ve haftalık Rektörlük Değerlendirme Toplantıları ile yönetişim modelinin etkin işletilmesi.
- Tanımlı iş akışları, süreç kartları ve Süreç Yönetimi El Kitabı ile süreçlerin standartlaştırılması ve izlenebilirliğinin sağlanması.
- İç tetkik, Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler (DÖF) mekanizmaları ile PUKÖ döngüsünün kurumsal düzeyde işletilmesi.

- Paydaş katılımının karar alma süreçlerine sistematik olarak entegre edilmesi ve öğrenci temsilcilerinin tüm kurullarda aktif rol alması.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ve BUIS ile dijital dönüşüm altyapısının güçlendirilmesi.
- İnsan Kaynakları Politikası'nın oluşturulmuş ve kurum web sitesinde paylaşılmış olması.
- Akademik personelin atanma ve yükseltilme süreçlerinin Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri ile tanımlanmış olması.
- İdari personelin görev tanımlarının ve çalışma usul esaslarının yazılı hale getirilmiş olması.
- Görevlendirme süreçlerinin 13/B, 31, 35, 38, 39 ve 40. maddeler kapsamında ayrıntılı iş akışlarıyla düzenlenmiş olması.
- Personel yönetiminde LOGO yazılımı üzerinden dijital takip sisteminin kullanılıyor olması.
- Eğitim planlama sürecinin ihtiyaç analizi ile başlayıp yıllık eğitim takvimi ile yürürlüğe girmesinin tanımlanmış olması.
- Akademik ve idari personel performans değerlendirme süreçlerinin ilgili yönergelerle tanımlanmış olması.
- Personel memnuniyet anketlerinin periyodik olarak uygulanıyor olması ve sonuçlarının iyileştirme süreçlerinde kullanılması.
- Disiplin süreçlerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve kurum içi iş akışlarına uygun şekilde yürütülmesi.
- Kalite süreçlerinde görev alan personele ISO 9001 ve YÖKAK standartlarında eğitimler aldırılarak sertifikalı uzman kadro oluşturulması.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yönergesi ile Satın Alma Prosedürü'nün yazılı hale getirilmiş olması.
- Yeminli Mali Müşavir (YMM) Raporu ile mali kayıtların doğruluğunun ve şeffaflığının her yıl bağımsız olarak teyit ediliyor olması.
- Satın alma süreçlerinde saydamlık, rekabet, eşit muamele ve kaynakların verimli kullanılması ilkelerinin esas alınması.
- Erasmus+ KA131 projesi kapsamında 2024 proje döneminde 32 hareketliliğin tamamlanması ve %96,78 hibe kullanım oranına ulaşılması.
- EWP Dashboard üzerinden 30 ikili anlaşmanın imzalanması ve anlaşmaların tamamının "Approved by all" statüsünde olması.
- EAIE Fuarı'na katılım ile uluslararası tanınırlığın artırılması.
- Uluslararası öğrenci sayısının 605'e ulaşması ve 25 farklı ülkeden öğrenciye ev sahipliği yapılması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve İyileştirme Çalışmaları

- *Gelişmeye Açık Yön:* Bilgi yönetim sisteminin iyileştirilmesi ve doküman yönetim süreçlerinin dijitalleştirilmesi ihtiyacı.
- *Alınan Önlemler:* Kapsamlı bir Doküman Yönetim Sistemi (DYS) kurulumu için teknik çalışmalara başlanmıştır. Ortak bulut sürücüleri (Drive: Akademik-İdari) üzerinden doküman güncelliği ve erişilebilirliği sağlanmıştır.
- *İlerleme Durumu:* DYS altyapı çalışmaları devam etmekte olup, mevcut dijital altyapı ile doküman yönetiminde kısmi iyileşme sağlanmıştır.
- *Gelişmeye Açık Yön:* Akademik personel memnuniyet oranının 3,19/5

seviyesinde kalması, özellikle belirli birimlerde düşük memnuniyet düzeylerine işaret etmektedir.
- *Alınan Önlemler:* Memnuniyet anket sonuçları birimlerle paylaşılmış, düşük puanlı alanlar için iyileştirme eylem planları hazırlanmıştır.
- *İlerleme Durumu:* İyileştirme çalışmaları devam etmekte olup, 2026 yılı anket sonuçlarında memnuniyet oranının yükseltilmesi hedeflenmektedir.
- *Gelişmeye Açık Yön:* Vakıf üniversitesi statüsü gereği, mali kaynakların çeşitlendirilmesi (proje fonları, bağışlar, sponsorluklar) ve alternatif gelir kaynaklarının geliştirilmesi ihtiyacı.
- *Alınan Önlemler:* Proje fonlarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, kurumsal iş birlikleri geliştirilmeye başlanmıştır.
- *İlerleme Durumu:* Alternatif gelir kaynaklarına yönelik çalışmalar başlatılmış olup, önümüzdeki dönemde somut kazanımlar hedeflenmektedir.
- *Gelişmeye Açık Yön:* Uluslararası öğrenci sayısının artırılması ve uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ihtiyacı.
- *Alınan Önlemler:* Uluslararası öğrenci kabul ve kayıt iş akışı tanımlanmış, Belek International portalı oluşturulmuş, yurt dışı fuar ve etkinliklere katılım sağlanmıştır. Rusya, Ukrayna ve Azerbaycan odaklı stratejik iş birlikleri geliştirilmiştir.
- *İlerleme Durumu:* Uluslararası öğrenci sayısı 605'e ulaşmış, 25 farklı ülkeden öğrenci kabul edilmiştir. Uluslararası iş birliği ağının coğrafi çeşitliliği artırılmıştır.
- *Gelişmeye Açık Yön:* Uluslararası öğrencilere yönelik özel memnuniyet anketleri yapılıp yapılmadığı, yapılıyorsa sonuçlarının nasıl değerlendirildiği ve iyileştirmelere nasıl dönüştürüldüğüne dair sistematik bir yapının bulunmaması.
- *Alınan Önlemler:* Uluslararası öğrencilere yönelik memnuniyet anketi hazırlıkları başlatılmış, anket sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik çalışma grubu oluşturulmuştur.
- *İlerleme Durumu:* Anket uygulama ve değerlendirme süreçleri 2026 yılından itibaren düzenli olarak yürütülecektir.
- *Gelişmeye Açık Yön:* Standart değişim programlarının ötesinde, uluslararası akademisyen ve araştırmacıları üniversiteye çekmeye yönelik (örn. misafir öğretim üyesi programları, ortak araştırma) sürekli iyileştirme planlarının bulunmaması.
- *Alınan Önlemler:* Misafir öğretim üyesi ağırlama ve ortak araştırma projeleri geliştirme konularında uluslararası iş birlikleri artırılmış, ilgili süreçler tanımlanmıştır.
- *İlerleme Durumu:* Misafir akademisyen ağırlama süreçleri başlatılmış olup, daha kapsamlı programların geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Tüm programların TYYÇ ve AKTS ile uyumlu, ders bilgi paketleri ve Bologna süreci çerçevesinde yapılandırılması.
- 7+1 uygulamalı eğitim modelleri ile Sektör Kampüste Programı kapsamında sektör-üniversite iş birliğinin güçlendirilmesi.
- Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve dijital

platformlar (MS Teams, OBS) üzerinden sınav güvenliğinin sağlanması.
- Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme ve danışman değerlendirme sistemleri ile geri bildirim döngüsünün etkin işletilmesi.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Gastronomi Tezli Yüksek Lisans Programı ve İşletme Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile lisansüstü eğitim kapasitesinin artırılması.
- Eğitim komisyonu yapısının oluşturulmuş ve ilgili yönergelerle süreçlerin tanımlanmış olması.
- Program izleme ve güncelleme süreçlerinde toplantı tutanakları ve müzakere defterleri gibi kanıtların düzenli tutulması.
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanıyor olması ve bu konuda farkındalığın oluşması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve İyileştirme Çalışmaları

- *Gelişmeye Açık Yön:* Akademik danışmanlık hizmetlerinde dijital randevu sistemlerinin geliştirilmesi ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi ihtiyacı.
- *Alınan Önlemler:* Danışmanlık Yönergesi güncellenmiş, her öğrenci için akademik danışman atanmış, haftalık görüşme saatleri ilan edilmiştir. Engelli ve yabancı uyruklu öğrenciler için özel danışman görevlendirilmiştir.
- *İlerleme Durumu:* Danışmanlık hizmetlerinin kapsamı genişletilmiş, ancak dijital randevu sistemine geçiş süreci devam etmektedir. 2026 yılında bu alanda tam entegrasyon hedeflenmektedir.
- *Gelişmeye Açık Yön:* Uygulamalı eğitim modellerinin yaygınlaştırılması ihtiyacı.
- *Alınan Önlemler:* 2026-2027 eğitim yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulu'nda 2+1 veya 2+2, fakültelerde 7+1 veya 6+2 uygulamalı eğitim modellerine geçilmesi planlanmıştır. Sektör Kampüste Programı kapsamında Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü müfredatına sektör destekli seçmeli ders eklenmiştir.
- *İlerleme Durumu:* Yeni modelin uygulanmasına yönelik hazırlıklar devam etmekte, pilot uygulama bir bölümde başlatılmıştır.
- *Gelişmeye Açık Yön:* Derslik, yemekhane ve kütüphane fiziki koşullarına yönelik öğrenci memnuniyetinin düşük olması.
- *Alınan Önlemler:* Fiziki altyapı iyileştirme çalışmaları planlanmış, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda öncelikli alanlar belirlenmiştir.
- *İlerleme Durumu:* İyileştirme çalışmaları devam etmekte olup, 2026 yılında fiziki alanlarda iyileştirmelerin tamamlanması hedeflenmektedir.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Araştırma Destek Ofisi ve Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü ile araştırma süreçlerinin kurumsal bir yapıya kavuşturulması.
- TÜBİTAK 2209-A, 2237-A, Bilim Söyleşileri ve TÜSEB iş birliği projeleri ile dış kaynaklı proje çeşitliliğinin artırılması.
- Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi ve Akademik Teşvik Uygulaması ile bilimsel üretkenliğin teşvik edilmesi.
- 9. Uluslararası 3 Boyutlu Yazıcılar ve Dijital Endüstri Kongresi gibi uluslararası

etkinliklerin organizasyonunda aktif rol alınması.
- Bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğünün kurulması, buna bağlı olarak BAP yönergesi ve bilimsel faaliyetleri teşvik yönergesinin oluşturulması ve işlerlik kazanması.
- Erasmus kapsamında çeşitli ülkelerle anlaşma imzalanması ve bu kapsamda öğretim elemanı/öğrenci hareketliliğinin başlaması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve İyileştirme Çalışmaları

- *Gelişmeye Açık Yön:* Araştırma kültürünün güçlendirilmesi ve dış kaynaklı proje başvurularının artırılması ihtiyacı.
- *Alınan Önlemler:* Araştırma Destek Ofisi kurulmuş, proje çağrıları düzenli olarak duyurulmuş, akademik personele proje yazma eğitimleri verilmiştir. TÜBİTAK, TÜSEB ve uluslararası fonlara yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- *İlerleme Durumu:* 2025 yılında 6 TÜBİTAK 2209-A projesi, 1 TÜBİTAK 2237-A projesi, 2 TÜBİTAK Bilim Söyleşileri Projesi ve 2 TÜSEB projesi yürütülmüştür. 2 TÜBİTAK 3005 projesi başvuru aşamasındadır. Araştırma destek mekanizmalarının etkinliği artırılmış, ancak dış kaynaklı proje sayısının artırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.
- *Gelişmeye Açık Yön:* Doktora programlarının bulunmaması ve lisansüstü program çeşitliliğinin sınırlı olması.
- *Alınan Önlemler:* 2025-2026 Bahar yarıyılında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulüne başlamıştır. Teknoloji Transfer Ofisi kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
- *İlerleme Durumu:* Lisansüstü program sayısı 2'ye yükselmiştir. Doktora programlarının açılmasına yönelik akademik altyapı çalışmaları devam etmektedir.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Toplumsal Katkı Politikası ve Toplumsal Katkı Komisyonu ile faaliyetlerin stratejik plan hedefleriyle uyumlu yönetilmesi.
- Öğrenci topluluklarının sayısının 24'ten 35'e yükselmesi ve UNİDES programı kapsamında 17 projenin destek alması.
- Engelli Öğrenci Birimi ile erişilebilirlik ve kapsayıcılık odaklı hizmetlerin sistematik yürütülmesi.
- Sıfır Atık Komisyonu ve çevresel sürdürülebilirlik çalışmaları ile "İklim Liderleri Ödülü" alınması.
- Toplumsal katkı komisyonunun kurulmuş olması ve kurum düzeyinde yapılanmanın tamamlanmış olması.
- Sosyal sorumluluk projelerinin etkinlik kapsamında uygulanıyor olması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve İyileştirme Çalışmaları

- *Gelişmeye Açık Yön:* Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin dijital erişilebilirliğinin artırılması ihtiyacı.
- *Alınan Önlemler:* Engelli Öğrenci Birimi faaliyet raporları düzenlenmiş, Engelsiz

Kütüphane hizmetleri kapsamında GETEM ve Engelsiz Bilgi Merkezi bağlantıları sunulmuştur. Engelli öğrencilerin sınav süreçlerine yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

- *İlerleme Durumu:* Fiziksel erişilebilirlik sağlanmış, dijital erişilebilirlik konusunda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
- *Gelişmeye Açık Yön:* Toplumsal katkı faaliyetlerinin BM sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu olacak şekilde kurumda/birimlerde yürütülmemesi.
- *Alınan Önlemler:* SKA uyumlu faaliyetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar başlatılmış, mevcut faaliyetlerin SKA'lar ile eşleştirilmesi planlanmıştır.
- *İlerleme Durumu:* Uyum çalışmaları devam etmekte olup, 2026 yılı raporlamalarında SKA uyumunun gösterilmesi hedeflenmektedir.

Antalya Belek Üniversitesi, 2025 yılında kurumsal kalite güvence sistemini tüm süreçlerinde etkin kılan, paydaş katılımını karar alma mekanizmalarının odağına yerleştiren ve sürekli iyileştirme kültürünü kurumsallaştıran bir yapıya ulaşmıştır. Dış değerlendirme süreçlerinden elde edilen geri bildirimler, kurumun güçlü yönlerini pekiştirirken, gelişmeye açık alanların sistematik olarak iyileştirilmesine katkı sağlamıştır.

Kurumun 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretimde uygulamalı modellerin yaygınlaştırılması, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde dış kaynaklı projelerin artırılması, toplumsal katkı süreçlerinde izlenebilirliğin güçlendirilmesi ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi yönünde önemli adımlar atılmıştır.

2026 yılı ve sonrasında, kurumsal dijital dönüşümün tamamlanması, daha fazla lisansüstü programlarının açılması ve uluslararası akreditasyon çalışmalarının başlatılması öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği, veriye dayalı karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi ve tüm paydaşların süreçlere aktif katılımının sağlanması, kurumun gelecek dönem stratejilerinin temelini oluşturmaktadır.