

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

GİRİŞ

1.2 Tarihsel Gelişimi

Antalya Bilim Üniversitesi; doğru, eksiksiz ve kaliteli eğitimi kendine hedefleyen uluslararası standartlarda eğitim vermeyi görev kabul edip, merkezine öğrencilerinin ve tüm çalışanlarının mutluluğunu koyan, insanlığa hizmet sunmak gayesi ile bütünleşen Antalya Bilim Üniversitesi; Yabancı Diller Yüksekokulu, Hukuk Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Turizm Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, İletişim Fakültesi (Pasif), Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Adalet Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu'ndan oluşmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi, Gaye Eğitim, Sağlık, Spor ve Çevre Vakfı tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip Uluslararası Antalya Üniversitesi adıyla 21.07.2010 tarihli ve 27648 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6005 Sayılı Kanunun ek 132. maddesi ile kurulmuş (Kabul Tarihi 14.07.2010) ve 349 adet öğrencisi ile 2012 – 2013 eğitim – öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Vakfın amacı; herhangi bir kâr amacı gütmeyen ülkemizin eğitim hizmetlerine katkı sağlayacak yatırımlar yaparak ileri teknolojileri ülkemize kazandırmak, eğitim alanında halkımızı bilinçlendirmek ve bu alanda Türkiye'deki kalifiye insan açığının giderilmesine katkı sağlayacak eğitim kurumları açmaktır. Antalya Bilim Üniversitesi, akademik ve idari kadrosu ile tüm enerjisini eğitim ve araştırma yapmaya odaklanmıştır.

Yükseköğretim Kurulu, Üniversitemize kuruluşundan kısa bir süre sonra öğrenci alabilme iznini vermiştir. Aynı yıl içerisinde; mevcut hizmet binası, beş fakülte ve iki enstitü ile öğrencilerin hizmetine açılmıştır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda süratle akademik personel ve idari personel temini yoluna gidilmiştir. 23/12/2016 tarihinde Cumhurbaşkanımız tarafından Prof. Dr. İsmail YÜKSEK'in Rektör olarak atanması, kurucu vakfımız olan Gaye Eğitim, Sağlık, Spor ve Çevre Vakfı Yönetim Kurul kararı ile değişen, Üniversite Mütevelli Heyetinin çizdiği vizyon doğrultusunda gerek açılacak olan yeni bölüm ve programlarının, gerekse ulusal ve uluslararası mecrada üniversitenin yeni faaliyet odağının 'bilimsel araştırma' olması sebebi ile ad değişikliği talebinde bulunulmuş olup, 1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7033 sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 24. maddesi ile Uluslararası Antalya Üniversitesinin ismi Antalya Bilim Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

1.3 Misyon, Vizyon, Değerleri, Hedefleri ve Organizasyon Yapısı

Misyon

- Farklılıkları zenginlik olarak algılayan yapısı ve nitelikli akademik kadrosu ile ait olduğu toplumun değerlerine sahip çıkar, bilimsel ve sosyal gelişmeleri takip eder ve katkıda bulunur.
- Bireyin ve toplumun gelişmesine katkı sağlayan eğitim ve araştırma hizmetleri sunar.
- Yenilikçi programlar ile öğrencilerin eleştirel, özgün ve bilimsel düşünmesine olanak sağlar.

Vizyon

Yenilikçi ve uygulama odaklı bilimsel araştırmaları ve eğitimi sayesinde girişimcilikte öncü, uluslararası platformda rekabet edebilen bir üniversite olabilmektir.

Değerleri

Antalya Bilim Üniversitesi, misyonunu başarabilmek için aşağıda yönetsel değerlere ve ilkelere bağlı hareket eder.

- Bilimsellik
- Öğrenci Odaklılık
- Araştırmacılık
- Akademik Özgürlük
- Nitelikli Eğitim
- Akılcılık
- Şeffaflık
- Evrensel Hukuka Bağlılık
- Yenilikçilik
- Liyakat

Hedefleri

[Antalya Bilim Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı](#)

Stratejik Amaç 1: Verimli Kurumsallaşma Çalışmaları Sayesinde Tüm Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak

Hedef 1.1. Öğrenci Memnuniyetlerinin Artırılması

Strateji No: 1.1.1. Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve Analiz Edilmesi

Strateji No: 1.1.2. Anket Sonucu İyileştirme Aksiyonlarının Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.1.3. Öğrencilerin Kurullardaki Temsil ve Etkinliğinin Artırılması İçin Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 1.1.4. Mütevelli Heyetinden Öğretim Üyelerinin Referans Olduğu Mezunların İşe Yerleştirilmesi Konusunda Destek Alınması

Strateji No: 1.1.5. Şehir Yerleşkesine Yönelik Programların Artırılması

Strateji No: 1.1.6. Üniversitede Yapılan Etkinliklerde Simultane Çeviri Hizmetlerinin Planlanması

Strateji No: 1.1.7. Kampüse Ulaşım Olanaklarının Artırılması İçin Paydaşlarla Ortak Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Hedef 1.2. Birimsel Bütçeleme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.2.1. Akademik Birimlere Yönelik Bütçeleme Çalışmasının Yapılması

Strateji No: 1.2.2. İdari Birimlere Yönelik Bütçeleme Çalışmasının Yapılması

Hedef 1.3. Yönetim Sistemlerinin Kurulması

Strateji No: 1.3.1. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi

Strateji No: 1.3.2. ISO 10002:2014 Şikayet Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi

Strateji No: 1.3.3. ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi

Strateji No: 1.3.4. ISO 22000:2005 Gıda Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi (Yemekhane için)

Strateji No: 1.3.5. ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi (Tüm İdari/Akademik)

Strateji No: 1.3.6. Kurum İçi Öneri Sistemlerinin Kurulması ve İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.3.7. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı'nın Kurulması

Strateji No: 1.3.8. ISO 13298 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin Kurulması

Hedef 1.4. Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi

Strateji No: 1.4.1. İş zaman Etüdüleri Yapılması

Strateji No: 1.4.2. Bilgi İşlem Sürecinin Personel Sayısının Artırılması ve Şubeleştirilmesi

Strateji No: 1.4.3. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünde İlave Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.4. Uluslararası Programlar Sürecine İlave Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.5. Gastronomi Bölümünde İlave Akademik ve Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.6. TTO Sürecinde İlave Akademik ve Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.7. Mühendislik Fakültesinde İlave Akademik Personel İstihdamı (Endüstri, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar ve İnşaat)

Strateji No: 1.4.8. İİSB Fakültesinde İlave Akademik Personel İstihdamı

Strateji No: 1.4.9. Sosyal Bilimler Enstitüsüne İngilizce Bilen İdari Personel Alınması

Strateji No: 1.4.10. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesinde İlave Akademik Personel İstihdamı

Hedef 1.5. Kütüphanenin Kaynak ve Fiziksel Yeterlilik Açısından Geliştirilmesi

Strateji No: 1.5.1. Her Ders İçin Basılı Kaynak Sağlanması

Strateji No: 1.5.2. Elektronik Kaynakların Artırılması

Strateji No: 1.5.3. Multimedya Kaynakların Artırılması

Strateji No: 1.5.4. Yeni Kütüphane Binası Faaliyeti

Hedef 1.6. Kulüp Çalışmalarının Desteklenmesi ve Değerlendirilmesi

Strateji No: 1.6.1. Kulüplerin Performanslarının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarına Göre Aksiyonların Başlatılması

Strateji No: 1.6.2. Kulüplerin Danışman Hocalarla Etkinlikler Yapması

Strateji No: 1.6.3. Kulüplerle seminer etkinlikleri düzenleyerek, katılım belgesi verilmesi

Strateji No: 1.6.4. Yeni Kulüpler Açılması ve Mevcutların Desteklenmesi Konusunda İyileştirmeler Planlanması

Hedef 1.7. Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesi

Strateji No: 1.7.1. Sunucu ve Network Aktif Cihazlarının Yenilenmesi

Strateji No: 1.7.2. Yeni Bina İçin Sunucu ve Network Temini

Strateji No: 1.7.3. Laboratuvar Cihazlarının Artırılması

Strateji No: 1.7.4. Yeni Laboratuvarların Kurulması

Strateji No: 1.7.5. Hizmeti Etkileyen Tüm Cihazlarının Bakımlarının Yapılması/Yaptırılması

Strateji No: 1.7.6. Laboratuvar Cihazlarının Kalibrasyonlarının Yaptırılması (Teknik ve Gıda cihaz kalibrasyonları dahil)

Strateji No: 1.7.7. Gastronomi Eğitim Mutfağı Açılması

Strateji No: 1.7.8. Bilgisayarların ve İlgili Sistemlerin Periyodik Güncellemeleri ve Gereklilikler Doğrultusunda Değişimlerinin Yapılması

Strateji No: 1.7.9. Lisansların Yenilenmesi

Strateji No: 1.7.10. Gerekli Yeni Yazılımların Temin Edilmesi

Strateji No: 1.7.11. Mimari Çizim Bilgisayar Laboratuvarı ve Mimarlık Stüdyoları Kurulması

Strateji No: 1.7.12. Akıllı Sistemler Laboratuvarı Kurulması (Endüstri Mühendisliği) Tübitak Tarafından Karşılanması Planlanmıştır.

Strateji No: 1.7.13. Sosyal Tesis Onarılması

Strateji No: 1.7.14. Akademisyenler ve Misafirler İçin Konaklama Tesisi Yapılması

Strateji No: 1.7.15. Kampüs İçi Alışveriş Merkezi Kurulması

Strateji No: 1.7.16. Kampüs İçi Erkek Öğrenci Yurdu Açılması

Strateji No: 1.7.17. Bilgi Yönetim Sisteminin Aktifleştirilerek Kağıtsız Ortam Oluşturulması

Strateji No: 1.7.18. Yabancı Diller Yüksek Okulu İçin Kampüse Yeni Bina Yapılması

Strateji No: 1.7.19. Yeşil Enerji Kaynakları İle Enerji Üretimini Sağlanması

Strateji No: 1.7.20. Dersliklerin Reorganizasyonu

Strateji No: 1.7.21. Golf Sahası Yapılması (Mini)

Hedef 1.8. Personel Niteliğini Artırıcı Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 1.8.1. Akademik ve İdari Personele Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi

Strateji No: 1.8.2. Akademik ve İdari Personele Hizmet İçi Eğitimlerin Verilmesi

Strateji No: 1.8.3. Akademik ve İdari Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması ve Performans Sonucu Aksiyonlar Geliştirilmesi

Hedef 1.9. Kurum İçi İletişimi Artırıcı Aktiviteler Düzenlenmesi

Strateji No: 1.9.1. Tüm Akademisyenlerin "Eğiticinin Eğitimi" Programına katılımının sağlanması

Strateji No: 1.9.2. İdari Birimler Arası Dönemsel Nitelikte İş Empatisi Uygulamalarının Yapılması

Strateji No: 1.9.3. Web sayfası Güncellemelerinin Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.9.4. Öğretim Üyeleri ve İdari Personele İletişimi Artırma Amaçlı Kişisel Gelişim Eğitimleri Verilmesi (Liderlik, Takım Çalışması, Çatışma Yönetimi, Kriz Yönetimi)

Strateji No: 1.9.5. Fakülteler Arası Akademik Personel Bilgi Paylaşım Organizasyonları Yapılması

Hedef 1.10. Kariyer Merkezinin Etkinliğini Artırılması

Strateji No: 1.10.1. İşveren Beklenti Analizlerinin Yapılması

Strateji No: 1.10.2. Firmalar İle Staj ve/veya İşe Yerleştirme Protokollerinin Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.10.3. Öğrencilere Kariyer Planlama Konusunda Destekler Verilmesi

Strateji No: 1.10.4. İş Fuarları Organize Edilmesi

Strateji No: 1.10.5. Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü İnsan Kaynakları İle Ortak Projeler Yapılması

Hedef 1.11. Mezun İletişimi ve Etkileşiminin Canlı Tutulması

Strateji No: 1.11.1. Mezunlar Derneğinin Oluşturulması

Strateji No: 1.11.2. Mezun Bilgi Sisteminin Oluşturulması

Strateji No: 1.11.3. Mezunlara Yönelik Etkinlikler Organize Edilmesi

Strateji No: 1.11.4. Mezun Albümü Çıkarılması

Hedef 1.12. Sosyal Sorumluluk Projeleri Vasıtası ile Topluma Hizmet Edilmesi

Strateji No: 1.12.1. Öğrencilerimizin Maddi Durumu İyi Olmayan Bölgelere ve Kimsesiz Çocuklar Evine Giderek O Bölgelerdeki Öğrencilerine (Ders Çalıştırma Amaçlı) Mentörlük Yapması

Strateji No: 1.12.2. Liselerde Başarılı Olan Öğrencilerin Dönemsel Olarak Üniversiteye Getirilerek Üniversite Seviyesinde Dersler Verilmesi

Strateji No: 1.12.3. Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Olarak Boyama Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.4. Öğrencilerimizin Antalya Antik Kentlerinin Gönüllü Olarak Temizlenmesi Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.5. Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Kitap Hediye Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.6. Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Kütüphane Kurma Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.7. Yöre Halkı İle Diyalogları Artıracak Etkinlikler Organize Edilmesi

Strateji No: 1.12.8. İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Tespitine ve İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması

Strateji No: 1.12.9. Öğrenci Butiğinin Aktif Olarak Çalıştırılması

Strateji No: 1.12.10. ABÜ Bahar Şenliklerinin Organize Edilmesi

Strateji No: 1.12.11. Bölgenin ve Ülkenin İmkan ve Sorunlarına Yönelik Araştırmalar Yapılması

Hedef 1.13. Gelirleri Artırıcı Yönde Katma Değerli Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.13.1. Güncel İhtiyaçlara Yönelik SEM Programları Düzenlenmesi

Strateji No: 1.13.2. Çalışanlara Yönelik Güncel İhtiyaçları Karşılamanın Tezsiz Yüksek Lisans Programları Açılması

Hedef 1.14. Süreç Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve İyileştirmelerin Planlanması

Strateji No: 1.14.1. Tüm Süreçlerin Memnuniyet Anketlerinin Gerçekleştirilmesi ve Çıkan Sonuçlara Göre İyileştirmeler Planlanması

Stratejik Amaç 2: Araştırma, Eğitim ve Girişimcilikte Fark Yaratma

Hedef 2.1. Eğitim ve Programların İlgili Sektörlerle Entegrasyonunun Sağlanması

Strateji No: 2.1.1. Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümü Öğrencilerinin Eğitim Öğretim Amaçlı, Türkiye ve Dünyadaki Önemli Şehirlere Götürülmesi

Strateji No: 2.1.2. Tasarım Festivalleri Düzenlenmesi

Strateji No: 2.1.3. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencilerinin Ankaradaki TBMM, Bakanlıklar ve Yüksek Bürokratik Kurumlara Ziyaret Amaçlı Götürülmesi

Strateji No: 2.1.4. Gastronomi Öğrencilerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar ve Yarışmalar İle Akademik Etkinliklere Katılımının Sağlanması

Strateji No: 2.1.5. Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin Türkiye Barolar Birliğine ve Yüksek Yargı Organlarına Ziyaret Amaçlı Götürülmesi

Strateji No: 2.1.6. Sektördeki Önemli İnsanların Konuk Konuşmacı Olarak Çağrılması

Strateji No: 2.1.7. Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin TAI, TÜBİTAK, TIE, ASELSAN'a, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Millî Savunma Bakanlığı'na ziyaret amaçlı götürülmesi

Strateji No: 2.1.8. Üniversite Mütevelli Heyet Üyelerinin Koordinasyonunda Eğitim, Öğretim, Araştırma, Tanıtım Faaliyetlerine Katkı Sağlamak Adına Periyodik Organizasyonların Yapılması

Strateji No: 2.1.9. Mütevelli Heyetinin Üniversite Sanayi İşbirliğine Katkı Sağlayacak Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.1.10. Alternatif Turizm Politikasının Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak İçin İlgili Tüm Paydaşlarla Beraber Projeler Üretilmesi

Hedef 2.2. Fark Yaratacak Eğitim Metodolojileri Geliştirilmesi

Strateji No: 2.2.1. Three Master Fizibilite ve Taslak Çalışmalarının Gerçekleştirilerek Hayata Geçirilmesi

Strateji No: 2.2.2. Erkin (Liberal) Eğitim Anlayışına Geçilmesi

Strateji No: 2.2.3. Matematik Yardım Merkezi Kurulması (Math Assistance Center)

Strateji No: 2.2.4. Öğrencilerin Profesyonel Mühendislik Sınavına Girişini Sağlayıcı Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.2.5. MÜDEK Akreditasyonunun Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.2.6. İngilizce Eğitim Kalite İyileştirmesi Hakkında Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.2.7. TYYÇ Aracılığıyla, Yükseköğretimde Tüm Yeterlilikler ve Diğer Öğrenme Kazanımlarının Açıklanabilir ve Tutarlı Düzeye Getirilmesi İçin Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.2.8. Seçmeli Yabancı Dil Alternatiflere Çince, Arapça ve Farsça'nın Eklenmesi

Strateji No: 2.2.9. Müfredatların Antalya İş Dünyasının İhtiyacına Göre Güncellenmesi

Strateji No: 2.2.10. Nano-Degree Programların Açılması ve Akademisyenlerin UDEMY, UDACITY gibi Platformlara Ders Yüklemeleri Yapması

Strateji No: 2.2.11. Üniversitenin Tanınırlığını Arttırmak Amacı İle Bazı Derslerin Açık Üniversite Platformlarına Yükleneceği

Strateji No: 2.2.12. Yukarıda Belirtilen Programlarda Uygulamalar Yapan Öğretim Üyelerinin Teşvikine Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

Hedef 2.3. Ulusal ve Uluslararası İhtiyaçlara Cevap Verebilecek Nitelikte Lisans ve Lisansüstü Programlar Açılması

Strateji No: 2.3.1. Tıp Fakültesi Açılması

Strateji No: 2.3.2. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Açılması

Strateji No: 2.3.3. Dış Hekimliği Fakültesi Açılması

Strateji No: 2.3.4. Nanoteknoloji ve Malzeme Mühendisliği Lisans Programı Açılması

Strateji No: 2.3.5. Makine Mühendisliği Lisans Programı Açılması

Strateji No: 2.3.6. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesine Psikoloji Bölümü Açılması

Strateji No: 2.3.7. Doktora Programlarının Açılması (Küresel Ticaret Yönetimi ve Hukuku Doktora Programı (Türkçe))

Strateji No: 2.3.8. Lisans Üstü Uzaktan Eğitimi MBA Programlarının Açılması (İşletme, Kamu ve Özel Hukuk)

Hedef 2.4. Nitelikli Akademik Çalışmaların Artırılması

Strateji No: 2.4.1. Akademisyenlere Konferanslar İle Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Desteği Verilmesi

Strateji No: 2.4.2. İndeksli Yayınların Artırılması Konusunda Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.4.3. Akademik Anlamda İşbirliği Kültürünün Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.4.4. Üniversiteler ile Ar-Ge ve Yayın Ortaklıkları Yapılması

Strateji No: 2.4.5. Akademisyenlerin Projelerine Öğrencilerinde Dahil Edilmesi Yönünde Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

Hedef 2.5. Girişimci ve Yenilikçi Endekslerde Yer Almayı Sağlayıcı Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.5.1. Akademisyenlerin ve Araştırmacıların Patentli Ürün Geliştirme ve Teknoparkta Şirket Açmaya Özendirilmesi

Strateji No: 2.5.2. Teknopark ile TTO'nun İnovasyon ve Girişimcilik Programları İle Entegrasyonu

Hedef 2.6. Uzaktan Eğitim Programları ile Zaman ve Mekan Yönetimi Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.6.1. Geleneksel Programların Bir Kısımının Online Sisteme Dönüştürülmesi (Online Programların Açılması)

Stratejik Amaç 3: Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tercih Edilebilir Olmak

Hedef 3.1. Tanıtım Faaliyetlerinin Artırılması Sayesinde Tercih Edilebilirliğin Yükseltilmesi

Strateji No: 3.1.1. Antalya'nın Kurumsallaşmış Kadrolarını Oluşturmuş, Kampüs Alt Yapısını Güncellemiş ve En Geniş Programlara Sahip İlk Vakıf Üniversitesi Olması Özelliklerini Ön Plana Çıkararak Tanıtımlar Yapılması

Strateji No: 3.1.2. Yurt Dışı Fuarlara Akademisyenler İle Katılımı Sağlanarak Tanıtım Yaptırılması

Strateji No: 3.1.3. Yabancı Öğrenci ve Eğitimciler için Türkiye'nin Doğru Tanıtımına Yönelik Oryantasyon Eğitimleri Verilmesi

Strateji No: 3.1.4. Ticaret Odalarının Yurt Dışı Nitelikli Fuar ve Etkinliklerine Akademisyen Katılımı Sağlanarak Tanıtım Yaptırılması

Strateji No: 3.1.5. Tanıtımlarda Projelerin Teknik Detayları İle Birlikte Toplumsal ve Sosyal Etkilerinin de Aktarılması Yönünde Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 3.1.6. Büyükelçiliklerle irtibat kurulması

Strateji No: 3.1.7. TEDEX Benzeri Faaliyetlere Ev Sahipliği Yapılması

Strateji No: 3.1.8. Yurt İçi ve Yurt Dışındaki Liselere Yönelik Yaz Okulu Etkinliği Yapılması

Strateji No: 3.1.9. Uluslararası Konferanslara Ev Sahipliği Yapılması

Strateji No: 3.1.10. Yurt Dışı Havalimanlarında Billboard Çalışmalarının Yapılması

Strateji No: 3.1.11. Türk Hava Yolları Uçak İçi Tanıtım Filmlerine Reklam Verilmesi

Hedef 3.2 Uluslararası Değişim Programlarının Verimliliğini Artırıcı Çalışmalar Organize Edilmesi

Strateji No: 3.2.1. Değişim Programları Tanıtım Etkinliklerinin Artırılması

Organizasyon Yapısı

[ABÜ Organizasyon Şeması](#)

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakülteler

Hukuk Fakültesi

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

Turizm Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesi

İletişim Fakültesi (Pasif)

Yüksekokullar

Adalet Meslek Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu (İngilizce Hazırlık Programı)

Meslek Yüksekokulu

Sivil Havacılık Yüksekokulu

Enstitüler

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü

Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezleri

Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (Pasif)

Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Karşılaştırmalı Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Lisansüstü Programlar

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı

Kamu Hukuku Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programı

Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı

Özel Hukuk Tezsiz Yüksek Lisans Programı

İnşaat Mühendisliği Tezsiz (Türkçe) Yüksek Lisans Programı

İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz (Türkçe) Yüksek Lisans Programı

Elektrik-Bilgisayar Mühendisliği Tezli (İngilizce) Yüksek Lisans Programı bulunmaktadır.

Fakülteler

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

- Mimarlık Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi; öncelikle yaşam kalitesi ile yakından ilişkili olan sosyal konulara karşı ilgili olmayı, insan, çevre, estetik gibi konularda duyarlı olmayı ve gözlem yapmayı; öğrencilik döneminden itibaren mesleki etkinlikler ve yayınları takip ederek mesleki gelişmelere ve tasarım trendlerine ilişkin bilgileri sürekli olarak güncel tutmayı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek; fonksiyonel, estetik, sürdürülebilir ve özgün tasarımlar geliştirmeyi ve uygulamayı, yapıları çevreye ilişkin bilinçlerini geliştirmeyi, öğrencilerin yaratıcı ve yenilikçi projelerini üretmelerini amaçlar. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, bilim, sanat ve teknoloji ile yakın ilişkilere sahip çok yönlü bir disiplindir. Günlük hayat ve insan üzerinde güçlü bir etkisi vardır. Bu nedenle diğer disiplinlerle iletişim içinde olmaya ve katılımcı süreçlerle projeler geliştirmeye önem vermektedir. Antalya Bilim Üniversitesi akademisyenlerinin ve öğrencilerinin oluşturduğu uluslararası ortam sayesinde ortaya çıkan farklı kültürler ile iletişim alanındaki çeşitli kaynaklara erişim kolaylığı fakültedeki birikimi zenginleştirmektedir.

Fakültenin diğer bir önemli avantajı ise teori ve uygulamanın birlikte ele alınması, eğitimin sadece teorik bağlamda değil; mesleğin teknolojik gelişmelerini, üretim ve yönetim ilişkilerini de kapsayacak şekilde kurgulanmış olmasıdır.

Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesi bünyesinde yer alan Hukuk lisans programı eğitimi dört yıllık (sekiz yarıyıl) olup, eğitim dili %30 oranında İngilizce, %70 oranında Türkçedir. ÖSYM'nin her yıl düzenlediği üniversiteye giriş sınavları kapsamında hukuk fakülteleri için belirlenen TM-3 puan türünden 190.000 sıralama barajını aşmak koşuluyla tercih yapan ve ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme ile yerleştirilen öğrenciler fakülteye kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadır. Ayrıca, kontenjan ilân edilmesi halinde Dikey Geçiş Sınavı (DGS), kurum içi ya da kurumlararası yatay geçiş yoluyla da fakülteye öğrenci kabul edilmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabulü ve kayıtları için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

Bir akademik dönem veya yıl boyunca değişim programından yararlanmak isteyen Hukuk Fakültesi öğrencileri ve öğretim elemanları için Erasmus+ programı kapsamında Johannes Gutenberg-Universität Mainz ile ve Swiss Mobility kapsamında Fribourg Üniversitesi ile anlaşmamız bulunmaktadır.

Fakülte müfredatında, hukuk temel alanına ilişkin temel dersler ile birlikte; spesifik alanlarda uzmanlaşma yolunu açan Bilişim Hukuku, Rekabet Hukuku, Spor Hukuku gibi seçmeli dersler de yer almaktadır. Bunun yanında, anadili İngilizce olan uzman öğretim görevlilerinden yabancı dil alanında Hukuki Yazım, Hukuk İngilizcesi dersleri de verilmektedir. Yine Almanca dilini öğrenmek isteyen öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca seçmeli ders olarak Almanca dil eğitimi görmelerine olanak tanınmaktadır.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

- İşletme Bölümü (Örgün Öğretim – İngilizce)
- Ekonomi Bölümü (Örgün Öğretim – İngilizce)
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü (Örgün Öğretim – İngilizce)
- Psikoloji Bölümü (Örgün Öğretim - İngilizce)

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde; ülke kaynak ve olanaklarını, yurttaşların ihtiyaçlarına ve çıkarlarına uygun şekilde çağdaş, gelişime açık, dinamik, güvenli ve tam donanıma sahip ekonomistler, yöneticiler ve siyasetçiler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin çok kültürlü kampüsü yapısı; öğrencilerine daha lisans eğitimleri sırasında dünyanın içinden geçmekte olduğu toplumsal, kültürel, siyasi, güvenlik ve ekonomik süreçleri etkin şekilde anlama ve analiz edebilme becerisiyle birlikte, öğrencilerin bir perspektiften olaylara bakmak yerine, karmaşık sorunlara farklı düzeylerde ve farklı bakış açılarından yaklaşabilme becerisi kazandıracaktır.

Öğrenciler temel dersler sonrasında danışmanlarıyla beraber kendilerini hedeflerine en güzel şekilde hazırlayarak seçmeli dersleri belirleme imkânına sahip olup, programlar hazırlanırken eğitimin yanında mümkün olduğunca gerçek iş yaşamına da adım atmasına önem verilmektedir.

Mühendislik Fakültesi

- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Endüstri Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)

- İnşaat Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Makine Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)

Mühendislik Fakültesi'nde; Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümlerinde eğitim-öğretim verilmektedir.

Fakültenin amacı; gerek sektörde gerek akademide hem araştırmacı hem de uzman ve bilinçli mühendisler yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda araştırma ve öğretim konusunda yetkin akademisyenler ders vermekte ve iki dönem boyunca öğrenciler sektörde ya da akademide staj yaparak gerçek problemlere hazırlanmaktadır. Bölümlerinde öğrencilerin çeşitli derslerde bizzat laboratuvar deneyleri yaparak, eğitimlerinde teorinin yanında pratikteki uygulamaların da öğretilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenciler, akademik projelerde çalışarak tecrübe kazanmakta ve ayrıca akademisyenler ile işbirliği içerisinde büyük çaplı projelerde geliştirilmektedir. Bölümlerde %100 İngilizce dilinde eğitim verilmektedir. ABÜ Ana Kampüsü ve dolayısıyla Mühendislik Fakültesi'nin Antalya Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) 'ne konum olarak yakınlığından dolayı öğrenciler için proje, staj yeri ve diğer araştırma alanlarında Antalya Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) ile etkin bir işbirliği sürdürülmektedir. Uluslararası çalışmalar yanında hızlı büyüyen Antalya vilayetinin turizm, sanayi, ticaret gibi sektörlerde bütün altyapı tesislerinde ortaya çıkacak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik eğitim-öğretim verilmektedir.

Eğitim – Öğretimde, Yükseköğretim Kurulu'nun öngördüğü asgari koşulların sağlanması hedeflenmekte olup, yetkin mühendislik eğitimi için uluslararası standartlar takip edilmektedir.

Türkiye'nin ve dünyanın saygın üniversitelerinde doktora yapmış yetenekli öğretim üyeleri Mühendislik Fakültesi bünyesine kazandırılarak, iyi bir eğitim-öğretim ve araştırma kadrosu oluşturulmuştur. Fakülte kadrosunun %40'a yakını uluslararası eğitim almış öğretim üyelerinden oluşmaktadır. ABÜ Mühendislik Fakültesi adresli öğretim üyesi başına düşen SCI'de taranan yayın sayısı Türkiye ortalamasının üzerinde olup, bu sayının artırılması hedeflenmektedir. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak için devamlı yurt dışı kurumları ile temas kurularak uluslararası öğrencinin %40 üzerinde olması sağlanmıştır. Öğrencilere kültürel ve kültürler arası paylaşımları için çeşitli kulüp aktiviteleri ve sosyal imkânlar sunulmaktadır. Fakülte öğrencileri eğitim-öğretim ve araştırmalar yanında girişimcilikte de aktif rol oynamaktadır.

Mühendislik Fakültesi, Antalya Bilim Üniversitesi Fakülteleri arasında en çok öğrencisi ve en çok mezunu olan fakültedir. Erasmus+ programı, K130, K107 değişim programları ile yurt dışındaki çeşitli üniversitelerle yapılan öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve işbirliği kapsamında mühendislik alanında projeler geliştirilmekte ve Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin mobilizasyonunun artması için ortak çalışmalar yapılmaktadır.

ABÜ Mühendislik Fakültesi olarak; endüstrinin ve toplumun gereksinimlerini ve beklentilerini karşılayabilecek, gelişiminde önderlik yapabilecek ve evrensel düzeyde niteliklere sahip mühendis ve araştırmacı yetiştirmeyi amaçlamaktadır.. Mühendislik alanında bilim ve teknolojileri geliştirecek araştırmalar yapmayı ve üretilen bilgi ve teknolojilerin toplumsal yarara dönüştürülmesine de katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Turizm Fakültesi

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)

Turizm Fakültesinin amacı; turizm sektörüne konusunda uzman, işletme prensiplerini ve teorilerini bilen, uygulama laboratuvarları ve dersleri ile konuya hâkim, en az iki yabancı dil konuşabilen, uluslararası platformlara çabuk adapte olabilen, mesleki becerileri ve yetkinlikleri gelişmiş, geleceğin "Lider Turizm Çalışanları" yetiştirmek olup, bu amaç doğrultusunda eğitim anlayışını benimsemiştir.

Turizm Fakültesinde öğrencilerin turizm ve otelcilik mesleki bilgilerinin yanında; ekonomi, finans, uluslararası ilişkiler ve işletme alanındaki dersleri de geleceğin lider turizmçilerinin yetiştirilmesi amacıyla turizme uyarlanmış şekilde almaktadır. Bununla birlikte sektörü çok iyi tanıyan eğitim kadrosuna sahip olmakla, öğrencilerin sektör tecrübesi ile akademik kariyerlerini bütünleştirmiş değerli eğitim kadrosuyla kariyer planlarını çok daha emin adımlarla yapma imkânı bulmalarını sağlamaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi, Antalya'nın turizm sektörü liderleri konumunda olan mütevelli heyet üyelerine sahip olması ve bölgenin en önemli 5 yıldızlı otellerinde mesleki eğitim alma imkânı sunması ile; gerek sektörle ilişkiler gerekse uygulama ve staj imkânları konusunda öğrencilerine avantaj sağlamaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi

Antalya Bilim Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Yüksek Öğretim Kurumu kararının Cumhurbaşkanlığı makamınca 1157 sayılı 24.06.2019 tarihli resmi gazetedeki yayımlanmasıyla kurulmuş olup 2020-2021 eğitim yılında eğitim-öğretim hayatına başlaması planlanmaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde lisans eğitimi ilk 3 yıl klinik öncesi temel eğitim, 4.yıldan itibaren ise ağırlıklı olarak klinik eğitim olmak üzere toplam 5 yıldır. Klinik öncesi teorik eğitim, temel tıp eğitimi ve diş hekimliği mesleki teorik dersleri yanında Pratik laboratuvar eğitimlerini kapsamaktadır. Fakültemizde her pratik ders için ayrı bir laboratuvar mevcut olup her türlü teknolojik ve fiziki imkanla donatılmıştır. Fantom laboratuvarımızda her öğrencinin hizmetine tek bir fantom maketi sunulmuştur, böylece öğrencinin pratik tecrübesi klinik öncesi maksimum düzeye çıkartılarak kliniğe hazır hale gelmesi amaçlanmaktadır. Öğrenciler, 4. ve 5. Sınıflarda ise klinik eğitimlerini her anabilim dalında staj sistemine uygun olarak, öğretim üyeleri ve asistanların önderliğinde, dental mikroskop, rotary system, cad/cam sistemi gibi dünya standartlarındaki teknolojik alt yapıya sahip kliniklerde tamamlayarak, donanımlı birer diş hekimi olarak mezun olmaları hedeflenmektedir.

Çağdaş gelişmelere paralel olarak öğrenci odaklı, her alanda dünya standartlarında eğitim veren, yabancı uyruklu öğrencilere kapısını açmış, Üniversitesinden güç alarak, hızla, geleceğin çağdaş fakülte düzeyini yakalayan Antalya Bilim Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi, çeşitli bilimsel toplantılara, kültür, sanat, spor etkinliklerine özellikle önem vermekte; ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmakta ve ev sahipliği yapmaktadır.

Diş hekimliği fakültesinden mezun öğrenciler muayenehane veya kliniklerde serbest hekim statüsünde çalışabilecekleri gibi Sağlık Bakanlığı'na bağlı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerinde de çalışabilmektedirler. Diş hekimliği uzmanlık sınavı (DUS) na katılarak, aldıkları puan doğrultusunda sekiz anabilim dalından birinde uzmanlık eğitimi alabilmektedirler.

Enstitüler

Sosyal Bilimler Enstitüsü

- İşletme Yüksek Lisans Programı (Tezsiz-Türkçe)

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans (MBA) programı, şirketlerin ve kurumların ihtiyacı olan lider yöneticileri yetiştirmeyi hedeflemekle beraber, işletmeler için her geçen gün artan insan kaynağının önemini dikkate alarak; günümüz küresel iş dünyasındaki yönetici ve liderlerin ihtiyacı olan yetkinlikleri kazandırmayı ve uygulamayı sağlamayı amaçlamaktadır. Programın dili Türkçedir. Adayların yurt içi en az dört yıllık ve/ veya Yüksek Öğretim Kurulunca eşdeğeri kabul edilen yurt dışı fakülte veya yüksekokuldan lisans diplomasına sahip olmaları gerekmektedir, bölüm sınırlaması yoktur. Program 3 dönem boyunca toplam 10 dersi (30 kredi) kapsamaktadır. Öğrenciler mezun olabilmek için normal ders yüküne ek olarak 'Yüksek Lisans Projesi' hazırlar. Programa kabul için ALES ve YDS puan şartı aranmamaktadır.

- **Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezsiz/Tezli-Türkçe)**

Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı, hukukun güncel sorunlarına; bunun yanında tıp hukuku, yatırım uyumsuzlukları gibi disiplinler arası derslere de yer veren, müfredatında hukuksal meselelere çok yönlü bir bakış açısı ile yaklaşan mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

- **Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezsiz/Tezli-Türkçe)**

Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı, günümüzde hem küresel hem de yerel hukuki sorunlar değişmekte, giderek karmaşıklaşmakta ve farklı hukuk disiplinlerine dayalı çok yönlü yaklaşımları gerektirmektedir. Bu sorunlara çözüm üretebilecek hukukçuların yetiştirilmesini amaçlayan Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı, hukukun güncel sorunlarına; bunun yanında felsefe ve siyaset derslerine de yer veren, müfredatında hukuksal meselelere çok yönlü bir bakış açısı ile yaklaşan mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

- **Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Tezli-İngilizce)**

Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler, küreselleşen dünya siyasetini; analitik, teorik ve ampirik düzlemde analiz etme yetisine sahip uzman yetiştirme gerekliliği, programın kurulmasının öncelikli gerekçesidir. Buna göre, günümüzde önemi giderek artan küresel siyaset ve dünya politikasındaki temel sorunlar, aktörler, bu aktörler arasındaki ilişkiler ve bu ilişkiler ağına teorik yansımalarına hâkim uzmanlar yetiştirme, bir gereklilik olarak önümüzde bulunmaktadır. Bu tezli yüksek lisans programı ile, bu alanda nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesine katkı sağlanacağı düşünülmektedir.

İkinci olarak, uzmanlık kazanmış uygulayıcılar (bürokrat, diplomat vb.) yetiştirme gerekliliği programın açılma gerekçelerinden biridir. Bu nedenle program akademik bir formasyondan geçmiş, uzman ve nitelikli iş gücü yetiştirme amacını da taşımaktadır.

Üçüncü gerekçe ise, bölgede bu alanda var olan boşluğun fark edilmesidir. Programın bulunduğu bölgede (Antalya ve çevresi) var olan yüksek lisans programlarının tamamı Türkçe olarak açılmıştır. %100 İngilizce olarak eğitim veren Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programı ile; uluslararası alanda doktora programlarına başvurabilecek akademisyen adayları ve uluslararası örgütlerde çalışabilecek nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedeflenmektedir.

Yüksek lisans programlarına katılmak isteyen adaylar akademik takvimde belirtilen tarihlerde Yüksek Lisans başvuru adresinden başvuru yapabilirler. Kesin kayıt için ilgili enstitüye belgeleriyle birlikte bizzat başvuruları gerekmektedir. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve siyaset derslerine de yer veren, müfredatında hukuksal meselelere çok yönlü bir bakış açısı ile yaklaşan mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

- **Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Tezsiz-Türkçe)**

Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Tezsiz Yüksek Lisans Programı; ulusal ve uluslararası kurumlarda kariyer hedefi bulunan, küresel sivil toplum alanında görev almak isteyen, küresel siyasetin işleyişine dair kendini geliştirmek isteyen adaylar için tasarlanmış bir programdır. Program kapsamında; kuram ve yöntem gibi zorunlu derslerin yanında dış politika, uluslararası kurumlar, enerji politikaları, uluslararası sivil toplum, göç çalışmaları ve uluslararası hukuk gibi birçok farklı alandan seçmeli dersler sunulmaktadır. Adaylar bir bitirme projesi kapsamında ilgi duydukları bir alanda uzmanlaşma fırsatı yakalamaktadır. Antalya şehir merkezinde bulunan MarkAntalya şehir yerleşkesinde yürütülen dersler, çalışan adayların günlük programları düşünülerek akşamları yapılmaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün dinamik öğretim üyesi ekibi tarafından verilen derslerde, küçük bir sınıf ortamında aktif öğrenme odaklı bir yaklaşım izlenmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü

- **Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli-İngilizce)**

Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı'nın amacı; öğrencilere elektrik ve bilgisayar mühendisi disiplini bir dizi kariyer fırsatı sunmakla birlikte aynı zamanda kurumun bireysel üyeleriyle ilgili beklentilerine açıklık getirmek, araştırma ve öğrenim verimliliğini artırmaktır. Programın eğitim dili İngilizcedir. Bu nedenle tüm dersler, çalışma saatleri, laboratuvar oturumları ve problem çözme seansları İngilizce olarak yapılmaktadır.

- **İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz-Türkçe)**

İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı başlıca eğitim felsefesi; İnşaat Mühendisliği alanında laboratuvar uygulamalarıyla pratik olarak desteklenen, günümüz bilim ve teknoloji şartlarının yaratıcı temelleri üzerine oluşan, kusursuz, profesyonel bir eğitim sağlamaktır. Programın amacı; temel ve mühendislik bilimlerindeki teori ve uygulama deneyimleriyle donanmış, inşaat mühendisliğinin ana disiplinlerindeki süreçleri tasarlayabilen, araştırıcı, sorgulayıcı, analiz ve sentez yapabilen, güncel ve bilimsel bilgiyi esas alan, insani değerleri önde tutan, mesleki bilince sahip ve iletişime açık, ülkesine ve topluma yararlı mezunlar yetiştirmektir.

- **İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz-Türkçe)**

İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın amacı; çeşitli endüstri alanlarında çalışan meslek sahiplerine ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde lisansüstü eğitim – öğretim olanağı vermektir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte ülkemizde bu konuda yetişmiş uzman açığı ortaya çıkmıştır. Söz konusu uzman açığının uzun bir süre devam edecek olması nedeniyle, İş Sağlığı ve Güvenliği dalında Yüksek Lisans Programının açılması hem ülkemiz için kaçınılmaz bir gereklilik, hem de bu alanda kendini bilimsel olarak geliştirmek ve görev almak isteyen öğrenciler için bir fırsat olmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisansı yapmış olan mühendis, mimar veya diğer teknik elemanlara, Bakanlıkça doğrudan (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı sınavına başvurma hakkı verilmektedir. İlgili program mezunlarına tanınan bu hakla birlikte, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olarak çalışmak isteyenlere büyük bir iş imkânı ve zaman kazanımı sağlamıştır.

Meslek Yüksekokulu

Antalya Bilim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla Adalet, Ağız ve Diş Sağlığı, Açıklık, Bilgisayar Programcılığı, Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve İnşaat Teknolojileri olmak üzere dokuz program yer almaktadır. Öğrencilerin, pratik anlamda gelişim sağlayabilmeleri adına her öğrenciye zorunlu staj sistemi bulunmaktadır. Böylece sahip olmak istedikleri mesleğin temel ilkelerini benimsemiş, sektörün gereksinimlerini, gerek staj gerekse uygulamalı derslerle gözlemleyerek tecrübe edinmiş, değişen şartlara göre uygulamaları kendi becerisiyle öğrenebilen ve çözüm üretebilen; iş becerisi yüksek, takım çalışmasına uyumlu, nitelikli, etik değerleri benimsemiş bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu öğrencileri Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile dört yıllık lisans programlarına geçiş imkânlarına sahiptir. Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nda başarılı olup üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerimize destek bursu ve lisans eğitimi tamamlama olanağı da sunulmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu

- Adalet Programı

Yabancı Diller Yüksekokulu

Yabancı Dil eğitimi, 2547 sayılı kanunun 44.ve 49.maddeleri, 23/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Hükümler”i ile senato tarafından belirlenen kararlara göre yapılır.

Yabancı Diller Yüksekokulu’nun (YDYO) amacı; öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel hedeflerini gerçekleştirebilecekleri yabancı dil becerilerini öğrenci merkezli yöntemlerle geliştirmektir. Yabancı Diller Yüksekokulu’nda akademik ve mesleki İngilizce ile öğrencilerin ilgi ya da ihtiyaç duydukları ikinci Yabancı Dil olarak Almanca, Rusça, İspanyolca ve Çince gibi yaygın dünya dillerinin dersleri de verilmektedir. İngilizce Dil Eğitim Programı’nın amacı, ana dili İngilizce olmayan öğrencilerin İngilizce seviyelerini ileri düzeye taşımak ve devamında İngilizce işlenen bölüm derslerini takip edebilmelerini sağlamaktır. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim kadrosunun mesleki gelişimi için, çeşitli çalıştaylar ve seminerler düzenlenmektedir.

Sivil Havacılık Yüksekokulu

- Pilotaj Bölümü
 - Pilotaj Anabilim Dalı

Sivil Havacılık Yüksekokulu, dünya standartlarında, üstün nitelikli havacı personel yetiştirmeyi hedef almış olup, şu an itibarıyla sadece Pilotaj Bölüm Başkanlığı bünyesinde, ulusal ve uluslararası standartlara göre kurgulanmış eğitim müfredatları ile üstün donanımlı pilotlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Avrupa Birliği standartları temel alınarak belirlenmiş olan öğrenme çıktılarını içeren pilotluk eğitimi derslerini, ayrıca temel mühendislik matematiği, fiziği derslerini ve farklı alanlardan seçilebilecek serbest seçmeli dersleri içermektedir.

Tablo 1: Öğrenci Sayıları 2019-2020

Öğrenci Sayıları 2019-2020

VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNU ADI: ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI 2019-2020

FAKÜLTE / BÖLÜM / YO / MYO / ENSTİTÜ	Kontenjan	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı	Eğitim Dili Yüzdesi	Sınıflar	Sınıflar				TOPLAM	Yabancı Uyrukluların Öğrenci Sayısı	T.C Uyrukluların Öğrenci Sayısı	
						1.	2.	3.	4.				
					Hazırık								
Hukuk	160	160	1	0,3	148	130	134	90	145	647	33	614	647
Bilgisayar Mühendisliği	50	50	1	1	54	54	42	28	76	254	55	199	254
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	50	31	0,62	1	40	24	36	25	47	172	29	143	172
Endüstri Mühendisliği	50	27	0,54	1	30	19	38	21	51	159	16	143	159
İnşaat Mühendisliği	50	19	0,38	1	31	27	51	44	130	283	30	253	283
Makine Mühendisliği	30	23	0,77	1	25	10	5	-	-	40	4	36	40
Ekonomi	30	12	0,40	1	33	18	21	20	37	129	29	100	129
İşletme	40	28	0,70	1	45	23	26	31	42	167	47	120	167
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	50	28	0,56	1	43	30	42	35	77	227	43	184	227
Psikoloji	60	60	1	1	52	11	-	-	-	63	3	60	63
Turizm ve Otel İşletmeciliği	30	22	0,73	1	36	12	16	18	39	121	35	86	121
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	70	67	0,96	1	82	28	49	-	-	159	8	151	159
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	70	70	1	1	87	31	55	62	54	289	5	284	289
Mimarlık	60	32	0,53	1	48	36	74	43	134	335	26	309	335
Pilotaj	30	28	0,93	0	-	24	-	-	-	24	2	22	24
Adalet Meslek Yüksekokulu (Adalet)	40	36	0,90	0	-	30	29	-	-	59	-	59	59
Meslek Yüksekokulu (Aşçılık)	30	17	0,57	0	-	15	9	-	-	24	-	24	24
Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Programcılığı)	40	31	0,78	0	-	28	25	-	-	53	-	53	53
Meslek Yüksekokulu (İnşaat Teknolojisi)	40	26	0,65	0	-	26	26	-	-	52	-	52	52
Meslek Yüksekokulu (Ağız ve Diş Sağlığı)	60	55	0,92	0	-	57	-	-	-	57	1	56	57
Meslek Yüksekokulu (Fizyoterapi)	60	60	1	0	-	59	-	-	-	59	-	59	59
Meslek Yüksekokulu (İlk ve Acil Yardım)	40	40	1	0	-	36	-	-	-	36	-	36	36
Meslek Yüksekokulu (Tıbbi Görüntüleme Teknikleri)	40	40	1	0	-	39	-	-	-	39	-	39	39
Meslek Yüksekokulu (Tıbbi Laboratuvar Teknikleri)	60	56	0,93	0	-	57	-	-	-	57	-	57	57
GENEL TOPLAM	1240	1018	18,87	13,3	754	824	678	417	832	3506	366	3139	3505
ÖNLİSANS TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	410	361	7,75	0	0	347	89	0	0	436	1	435	436
LİSANS TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	830	657	11,12	13,3	754	477	589	417	832	3070	365	2705	3070
LİSANSÜSTÜ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94	245	339

Tablo 2: 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Fakültelerine Göre Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAKÜLTELERİNE GÖRE ÇİFT ANADAL YAPAN****ÖĞRENCİ SAYILARI**

ANADAL	İKİNCİ ANADAL					Toplam
	Hukuk Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Turizm Fakültesi	
Hukuk Fakültesi	-	-	1	-	-	1
Mühendislik Fakültesi	-	6	1	-	-	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	1	-	-	2
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	-	-	-	1	-	1
Turizm Fakültesi	-	-	-	-	1	1
Toplam	-	7	3	1	1	12

Tablo 3: 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Fakültelerine Göre Yandal Yapan Öğrenci Sayıları**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAKÜLTELERİNE GÖRE YANDAL YAPAN****ÖĞRENCİ SAYILARI**

ANADAL	YANDAL					Toplam
	Hukuk Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Turizm Fakültesi	
Hukuk Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	1	1	-	-	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	2	2	-	-	4
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	-	-	-	1	-	1
Turizm Fakültesi	-	-	2	-	-	2
Toplam	-	3	5	1	-	9

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Antalya Bilim Üniversitesi, stratejik yönetiminin bir parçası olan kalite güvencesini ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002:2014 Şikayet Yönetim Sistemi standartları referans alarak geliştirmiş, yönetmekte ve sürekli iyileştirmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi'nin kalitesi 09.01.2019 tarihinde belgelendirilmiştir. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002:2014 Şikayet Yönetim Sistemi belgeleri TÜRKAK'tan akredite TÜRKLOYDU'ndan alınmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi, kalite güvence sisteminin oluşturulmasını, mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulanmasını, uygulanabilir gerekliliklerin yerine getirilmesini ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmayı taahhüd etmektedir. Bu taahhüdünün somut kanıtı olarak misyon, vizyon, kalite ve şikayet politikasını belirlemiş, 2018-2022 Stratejik Planını oluşturmuş ve yönetimini sağlamaktadır.

MİSYON

- Farklılıkları zenginlik olarak algılayan yapısı ve nitelikli akademik kadrosu ile ait olduğu toplumun değerlerine sahip çıkar, bilimsel ve sosyal gelişmeleri takip eder ve katkıda bulunur.
- Bireyin ve toplumun gelişmesine katkı sağlayan eğitim ve araştırma hizmetleri sunar.
- Yenilikçi programlar ile öğrencilerin eleştirel, özgün ve bilimsel düşünmesine olanak sağlar.

VİZYON

Yenilikçi ve uygulama odaklı bilimsel araştırmaları ve eğitimi sayesinde girişimcilikte öncü, uluslararası platformda rekabet edebilen bir üniversite olabilmektir.

KALİTE POLİTİKASI

- Tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak,
- Teknolojiyi her alanda etkili kullanmak,
- Çalışanların niteliklerini artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek,
- Eğitim öğretim kalitesini artırmak,
- Araştırma konusundaki çalışmalara hız vermek,
- Mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulamak,
- Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirmek ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olabilmektir.

ŞİKAYET POLİTİKASI

- Tüm paydaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmek,
- Şikayetlerin kök nedenlerini bulmak ve gidermek,
- Şikayetçileri cevaplayarak çözümlerinden olan memnuniyeti ölçümlemek,
- Her şikayette tarafsız, şeffaf, objektif, hesap verebilir ve erişilebilir olmak politikamızın temelini oluşturmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı

Stratejik Amaç 1: Verimli Kurumsallaşma Çalışmaları Sayesinde Tüm Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak

Hedef 1.1. Öğrenci Memnuniyetlerinin Artırılması

Strateji No: 1.1.1. Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve Analiz Edilmesi

Strateji No: 1.1.2. Anket Sonucu İyileştirme Aksiyonlarının Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.1.3. Öğrencilerin Kurullardaki Temsil ve Etkinliğinin Artırılması İçin Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 1.1.4. Mütevelli Heyetinden Öğretim Üyelerinin Referans Olduğu Mezunların İşe Yerleştirilmesi Konusunda Destek Alınması

Strateji No: 1.1.5. Şehir Yerleşkesine Yönelik Programların Artırılması

Strateji No: 1.1.6. Üniversitede Yapılan Etkinliklerde Simultane Çeviri Hizmetlerinin Planlanması

Strateji No: 1.1.7. Kampüse Ulaşım Olanaklarının Artırılması İçin Paydaşlarla Ortak Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Hedef 1.2. Birimsel Bütçeleme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.2.1. Akademik Birimlere Yönelik Bütçeleme Çalışmasının Yapılması

Strateji No: 1.2.2. İdari Birimlere Yönelik Bütçeleme Çalışmasının Yapılması

Hedef 1.3. Yönetim Sistemlerinin Kurulması

Strateji No: 1.3.1. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi

Strateji No: 1.3.2. ISO 10002:2014 Şikayet Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi

Strateji No: 1.3.3. ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi

Strateji No: 1.3.4. ISO 22000:2005 Gıda Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi (Yemekhane için)

Strateji No: 1.3.5. ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Sürekli İyileştirilmesi (Tüm İdari/Akademik)

Strateji No: 1.3.6. Kurum İçi Öneri Sistemlerinin Kurulması ve İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.3.7. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı'nın Kurulması

Strateji No: 1.3.8. ISO 13298 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin Kurulması

Hedef 1.4. Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi

Strateji No: 1.4.1. İş zaman Etüdüleri Yapılması

Strateji No: 1.4.2. Bilgi İşlem Sürecinin Personel Sayısının Artırılması ve Şubeleştirilmesi

Strateji No: 1.4.3. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünde İlave Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.4. Uluslararası Programlar Sürecine İlave Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.5. Gastronomi Bölümünde İlave Akademik ve Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.6. TTO Sürecinde İlave Akademik ve Uzman Personel İstihdam Edilmesi

Strateji No: 1.4.7. Mühendislik Fakültesinde İlave Akademik Personel İstihdamı (Endüstri, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar ve İnşaat)

Strateji No: 1.4.8. İİSBF Fakültesinde İlave Akademik Personel İstihdamı

Strateji No: 1.4.9. Sosyal Bilimler Enstitüsüne İngilizce Bilen İdari Personel Alınması

Strateji No: 1.4.10. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesinde İlave Akademik Personel İstihdamı

Hedef 1.5. Kütüphanenin Kaynak ve Fiziksel Yeterlilik Açısından Geliştirilmesi

Strateji No: 1.5.1. Her Ders İçin Basılı Kaynak Sağlanması

Strateji No: 1.5.2. Elektronik Kaynakların Artırılması

Strateji No: 1.5.3. Multimedya Kaynakların Artırılması

Strateji No: 1.5.4. Yeni Kütüphane Binası Faaliyeti

Hedef 1.6. Kulüp Çalışmalarının Desteklenmesi ve Değerlendirilmesi

Strateji No: 1.6.1. Kulüplerin Performanslarının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarına Göre Aksiyonların Başlatılması

Strateji No: 1.6.2. Kulüplerin Danışman Hocalarla Etkinlikler Yapması

Strateji No: 1.6.3. Kulüplerle seminer etkinlikleri düzenleyerek,katılım belgesi verilmesi

Strateji No: 1.6.4. Yeni Kulüpler Açılması ve Mevcutların Desteklenmesi Konusunda İyileştirmeler Planlanması

Hedef 1.7. Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesi

Strateji No: 1.7.1. Sunucu ve Network Aktif Cihazlarının Yenilenmesi

Strateji No: 1.7.2. Yeni Bina İçin Sunucu ve Network Temini

Strateji No: 1.7.3. Laboratuvar Cihazlarının Artırılması

Strateji No: 1.7.4. Yeni Laboratuvarların Kurulması

Strateji No: 1.7.5. Hizmeti Etkileyen Tüm Cihazlarının Bakımlarının Yapılması/Yaptırılması

Strateji No: 1.7.6. Laboratuvar Cihazlarının Kalibrasyonlarının Yaptırılması (Teknik ve Gıda cihaz kalibrasyonları dahil)

Strateji No: 1.7.7. Gastronomi Eğitim Mutfağı Açılması

Strateji No: 1.7.8. Bilgisayarların ve İlgili Sistemlerin Periyodik Güncellemeleri ve Gereklilikler Doğrultusunda Değişimlerinin Yapılması

Strateji No: 1.7.9. Lisansların Yenilenmesi

Strateji No: 1.7.10. Gerekli Yeni Yazılımların Temin Edilmesi

Strateji No: 1.7.11. Mimari Çizim Bilgisayar Laboratuvarı ve Mimarlık Stüdyoları Kurulması

Strateji No: 1.7.12. Akıllı Sistemler Laboratuvarı Kurulması (Endüstri Mühendisliği) Tübitak Tarafından Karşlanması Planlanmıştır.

Strateji No: 1.7.13. Sosyal Tesis Onarılması

Strateji No: 1.7.14. Akademisyenler ve Misafirler İçin Konaklama Tesisi Yapılması

Strateji No: 1.7.15. Kampüs İçi Alışveriş Merkezi Kurulması

Strateji No: 1.7.16. Kampüs İçi Erkek Öğrenci Yurdu Açılması

Strateji No: 1.7.17. Bilgi Yönetim Sisteminin Aktifleştirilerek Kağıtsız Ortam Oluşturulması

Strateji No: 1.7.18. Yabancı Diller Yüksek Okulu İçin Kampüse Yeni Bina Yapılması

Strateji No: 1.7.19. Yeşil Enerji Kaynakları İle Enerji Üretiminin Sağlanması

Strateji No: 1.7.20. Dersliklerin Reorganizasyonu

Strateji No: 1.7.21. Golf Sahası Yapılması (Mini)

Hedef 1.8. Personel Niteliğini Artırıcı Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 1.8.1. Akademik ve İdari Personele Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi

Strateji No: 1.8.2. Akademik ve İdari Personele Hizmet İçi Eğitimlerin Verilmesi

Strateji No: 1.8.3. Akademik ve İdari Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması ve Performans Sonucu Aksiyonlar Geliştirilmesi

Hedef 1.9. Kurum İçi İletişimi Artırıcı Aktiviteler Düzenlenmesi

Strateji No: 1.9.1. Tüm Akademisyenlerin "Eğiticinin Eğitimi" Programına katılımının sağlanması

Strateji No: 1.9.2. İdari Birimler Arası Dönemsel Nitelikte İş Empatisi Uygulamalarının Yapılması

Strateji No: 1.9.3. Web sayfası Güncellemelerinin Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.9.4. Öğretim Üyeleri ve İdari Personele İletişimi Artırma Amaçlı Kişisel Gelişim Eğitimleri Verilmesi (Liderlik, Takım Çalışması, Çatışma Yönetimi, Kriz Yönetimi)

Strateji No: 1.9.5. Fakülteler Arası Akademik Personel Bilgi Paylaşım Organizasyonları Yapılması

Hedef 1.10. Kariyer Merkezinin Etkinliğini Artırılması

Strateji No: 1.10.1. İşveren Beklenti Analizlerinin Yapılması

Strateji No: 1.10.2. Firmalar İle Staj ve/veya İşe Yerleştirme Protokollerinin Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.10.3. Öğrencilere Kariyer Planlama Konusunda Destekler Verilmesi

Strateji No: 1.10.4. İş Fuarları Organize Edilmesi

Strateji No: 1.10.5. Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü İnsan Kaynakları İle Ortak Projeler Yapılması

Hedef 1.11. Mezun İletişimi ve Etkileşiminin Canlı Tutulması

Strateji No: 1.11.1. Mezunlar Derneğinin Oluşturulması

Strateji No: 1.11.2. Mezun Bilgi Sisteminin Oluşturulması

Strateji No: 1.11.3. Mezunlara Yönelik Etkinlikler Organize Edilmesi

Strateji No: 1.11.4. Mezun Albümü Çıkarılması

Hedef 1.12. Sosyal Sorumluluk Projeleri Vasıtası ile Topluma Hizmet Edilmesi

Strateji No: 1.12.1. Öğrencilerimizin Maddi Durumu İyi Olmayan Bölgelere ve Kimsesiz Çocuklar Evine Giderek O Bölgelerdeki Öğrencilerine (Ders Çalıştırma Amaçlı) Mentörlük Yapması

Strateji No: 1.12.2. Liselerde Başarılı Olan Öğrencilerin Dönemsel Olarak Üniversiteye Getirilerek Üniversite Seviyesinde Dersler Verilmesi

Strateji No: 1.12.3. Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Olarak Boyama Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.4. Öğrencilerimizin Antalya Antik Kentlerinin Gönüllü Olarak Temizlenmesi Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.5. Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Kitap Hediye Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.6. Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Kütüphane Kurma Etkinliği Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.12.7. Yöre Halkı İle Diyalogları Artıracak Etkinlikler Organize Edilmesi

Strateji No: 1.12.8. İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Tespitine ve İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması

Strateji No: 1.12.9. Öğrenci Butiğinin Aktif Olarak Çalıştırılması

Strateji No: 1.12.10. ABÜ Bahar Şenliklerinin Organize Edilmesi

Strateji No: 1.12.11. Bölgenin ve Ülkenin İmkan ve Sorunlarına Yönelik Araştırmalar Yapılması

Hedef 1.13. Gelirleri Artırmaya Yönelik Katma Değerli Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 1.13.1. Güncel İhtiyaçlara Yönelik SEM Programları Düzenlenmesi

Strateji No: 1.13.2. Çalışanlara Yönelik Güncel İhtiyaçları Karşılama Tezsiz Yüksek Lisans Programları Açılması

Hedef 1.14. Süreç Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve İyileştirmelerin Planlanması

Strateji No: 1.14.1. Tüm Süreçlerin Memnuniyet Anketlerinin Gerçekleştirilmesi ve Çıkan Sonuçlara Göre İyileştirmeler Planlanması

Stratejik Amaç 2: Araştırma, Eğitim ve Girişimcilikte Fark Yaratma

Hedef 2.1. Eğitim ve Programların İlgili Sektörlerle Entegrasyonunun Sağlanması

Strateji No: 2.1.1. Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümü Öğrencilerinin Eğitim Öğretim Amaçlı, Türkiye ve Dünyadaki Önemli Şehirlere Gönderilmesi

Strateji No: 2.1.2. Tasarım Festivalleri Düzenlenmesi

Strateji No: 2.1.3. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencilerinin Ankaradaki TBMM, Bakanlıklar ve Yüksek Bürokratik Kurumlara Ziyaret Amaçlı Gönderilmesi

Strateji No: 2.1.4. Gastronomi Öğrencilerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar ve Yarışmalar İle Akademik Etkinliklere Katılımının Sağlanması

Strateji No: 2.1.5. Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin Türkiye Barolar Birliğine ve Yüksek Yargı Organlarına Ziyaret Amaçlı Gönderilmesi

Strateji No: 2.1.6. Sektördeki Önemli İnsanların Konuk Konuşmacı Olarak Çağırılması

Strateji No: 2.1.7. Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin TAI, TÜBİTAK, TIE, ASELSAN'a, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı'na ziyaret amaçlı gönderilmesi

Strateji No: 2.1.8. Üniversite Mütevelli Heyet Üyelerinin Koordinasyonunda Eğitim, Öğretim, Araştırma, Tanıtım Faaliyetlerine Katkı Sağlamak Adına Periyodik Organizasyonların Yapılması

Strateji No: 2.1.9. Mütevelli Heyetinin Üniversite Sanayi İşbirliğine Katkı Sağlayacak Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.1.10. Alternatif Turizm Politikasının Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak İçin İlgili Tüm Paydaşlarla Beraber Projeler Üretilmesi

Hedef 2.2. Fark Yaratacak Eğitim Metodolojileri Geliştirilmesi

Strateji No: 2.2.1. Three Master Fizibilite ve Taslak Çalışmalarının Gerçekleştirilerek Hayata Geçirilmesi

Strateji No: 2.2.2. Erkin (Liberal) Eğitim Anlayışına Geçilmesi

Strateji No: 2.2.3. Matematik Yardım Merkezi Kurulması (Math Assistance Center)

Strateji No: 2.2.4. Öğrencilerin Profesyonel Mühendislik Sınavına Girişini Sağlayıcı Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.2.5. MÜDEK Akreditasyonunun Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.2.6. İngilizce Eğitim Kalite İyileştirmesi Hakkında Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.2.7. TYYÇ Aracılığıyla, Yükseköğretimde Tüm Yeterlilikler ve Diğer Öğrenme Kazanımlarının Açıklanabilir ve Tutarlı Düzeye Getirilmesi İçin Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.2.8. Seçmeli Yabancı Dil Alternatiflere Çince, Arapça ve Farsça'nın Eklenmesi

Strateji No: 2.2.9. Müfredatların Antalya İş Dünyasının İhtiyacına Göre Güncellenmesi

Strateji No: 2.2.10. Nano-Degree Programların Açılması ve Akademisyenlerin UDEMY, UDACITY gibi Platformlara Ders Yüklemeleri Yapması

Strateji No: 2.2.11. Üniversitenin Tanınırlığını Arttırmak Amacı İle Bazı Derslerin Açık Üniversite Platformlarına Yüklenmesi

Strateji No: 2.2.12. Yukarıda Belirtilen Programlarda Uygulamalar Yapan Öğretim Üyelerinin Teşvikine Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

Hedef 2.3. Ulusal ve Uluslararası İhtiyaçlara Cevap Verebilecek Nitelikte Lisans ve Lisansüstü Programlar Açılması

Strateji No: 2.3.1. Tıp Fakültesi Açılması

Strateji No: 2.3.2. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Açılması

Strateji No: 2.3.3. Diş Hekimliği Fakültesi Açılması

Strateji No: 2.3.4. Nanoteknoloji ve Malzeme Mühendisliği Lisans Proqramı Açılması

Strateji No: 2.3.5. Makine Mühendisliği Lisans Programı Açılması

Strateji No: 2.3.6. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesine Psikoloji Bölümü Açılması

Strateji No: 2.3.7. Doktora Programlarının Açılması (Küresel Ticaret Yönetimi ve Hukuku Doktora Programı (Türkçe))

Strateji No: 2.3.8. Lisans Üstü Uzaktan Eğitimi MBA Programlarının Açılması (İşletme,Kamu ve Özel Hukuk)

Hedef 2.4. Nitelikli Akademik Çalışmaların Artırılması

Strateji No: 2.4.1. Akademisyenlere Konferanslar İle Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Desteği Verilmesi

Strateji No: 2.4.2. İndeksli Yayınların Artırılması Konusunda Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.4.3. Akademik Anlamda İşbirliği Kültürünün Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 2.4.4. Üniversiteler ile Ar-Ge ve Yayın Ortaklıkları Yapılması

Strateji No: 2.4.5. Akademisyenlerin Projelerine Öğrencilerinde Dahil Edilmesi Yönünde Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

Hedef 2.5. Girişimci ve Yenilikçi Endekslerde Yer Almayı Sağlayıcı Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.5.1. Akademisyenlerin ve Araştırmacıların Patentli Ürün Geliştirme ve Teknoparkta Şirket Açmaya Özendirilmesi

Strateji No: 2.5.2. Teknopark ile TTO'nun İnovasyon ve Girişimcilik Programları İle Entegrasyonu

Hedef 2.6. Uzaktan Eğitim Programları ile Zaman ve Mekan Yönetimi Gerçekleştirilmesi

Strateji No: 2.6.1. Geleneksel Programların Bir Kısımının Online Sisteme Dönüştürülmesi (Online Programların Açılması)

Stratejik Amaç 3: Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tercih Edilebilir Olmak

Hedef 3.1. Tanıtım Faaliyetlerinin Artırılması Sayesinde Tercih Edilebilirliğin Yükseltilmesi

Strateji No: 3.1.1. Antalya'nın Kurumsallaşmış Kadrolarını Oluşturmuş, Kampüs Alt Yapısını Güncellemiş ve En Geniş Programlara Sahip İlk Vakıf Üniversitesi Olması Özelliklerini Ön Plana Çıkaran Tanıtımlar Yapılması

Strateji No: 3.1.2. Yurt Dışı Fuarlara Akademisyenler İle Katılımı Sağlanarak Tanıtım Yapıtılması

Strateji No: 3.1.3. Yabancı Öğrenci ve Eğitimciler için Türkiye'nin Doğru Tanıtımına Yönelik Oryantasyon Eğitimleri Verilmesi

Strateji No: 3.1.4. Ticaret Odalarının Yurt Dışı Nitelikli Fuar ve Etkinliklerine Akademisyen Katılımı Sağlanarak Tanıtım Yapıtılması

Strateji No: 3.1.5. Tanıtımlarda Projelerin Teknik Detayları İle Birlikte Toplumsal ve Sosyal Etkilerinin de Aktarılması Yönünde Çalışmalar Yapılması

Strateji No: 3.1.6. Büyükelçiliklerle irtibat kurulması

Strateji No: 3.1.7. TEDEX Benzeri Faaliyetlere Ev Sahipliği Yapılması

Strateji No: 3.1.8. Yurt İçi ve Yurt Dışındaki Liselere Yönelik Yaz Okulu Etkinliği Yapılması

Strateji No: 3.1.9. Uluslararası Konferanslara Ev Sahipliği Yapılması

Strateji No: 3.1.10. Yurt Dışı Havalimanlarında Billboard Çalışmalarının Yapılması

Strateji No: 3.1.11. Türk Hava Yolları Uçak İçi Tanıtım Filmlerine Reklam Verilmesi

Hedef 3.2 Uluslararası Değişim Programlarının Verimliliğini Artıran Çalışmalar Organize Edilmesi

Strateji No: 3.2.1. Değişim Programları Tanıtım Etkinliklerinin Artırılması

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ayşe betül yetim CMM.pdf](#)
- [ayşe betül yetim SMS.pdf](#)

- [mehmet ali pakalın CTKI.pdf](#)
- [mehmet ali pakalın HOT.pdf](#)
- [üner beköz AM.pdf](#)
- [EK-2 manual onayları.pdf](#)
- [İHA EĞİTİM YETKİ BELGESİ.pdf](#)
- [Antalya Bilim -KYS Belge11012019.pdf](#)
- [Antalya Bilim-MMYS-belge11012019.pdf](#)
- [KY-FR-0006 SEM Menunet Anket Analiz-.xlsx](#)
- [İK-FR-0026 Eğitim Memnuniyet Analizi \(Yaratıcı Yazarlık\).xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz- Yaratıcı Yazarlık Eğitimi.xlsx](#)
- [SP-AF-0001 SEPAM 36 Memnuniyet anketi \(yeni\)sonuçları.xlsx](#)
- [SP-AF-0002 Sepam kurumsal memnuniyet öğrenci .xlsx](#)
- [SP-AF-0003 Sepam yönetimi akademiyen memnuniyeti .xlsx](#)
- [SP-AF-0004 Sepam yönetimi öğrenci memnuniyeti .xlsx](#)
- [SP-AF-0005 SEPAM 36 Memnuniyet anketi \(yeni\)sonuçları \(4\).xlsx](#)
- [SP-AF-0006 37. SEPAM Memnuniyet Anketi \(1\).xlsx](#)
- [SP-AF-0007 38. SEPAM Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [SP-AF-0008 39. SEPAM Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [SP-AF-0009 40. SEPAM Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [G.K. MEMNUNİYET ANKETİ \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [GENEL KOORDİNATÖRLÜK MEMNUNİYET ANKETİ \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [2019 - Genel Sekreterlik Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [2019 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ MEMNUNİYET ANKETİ \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [2018- REKTÖRLÜK ANKET SONUÇLARI \(Anket Analiz Formu\).xlsx](#)
- [2019-Rektörlük Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [Fettah Tamince ETKİNLİK MEMNUNİYET ANKETİ_ SATISFACTION SURVEY FOR EVENTS \(Yanıtlar\).....xlsx](#)
- [Gastronomi Mutfağı Memnuniyet Analizi.xlsx](#)
- [Küresel Bakışla Kutup Çağı Sempozyum Anket Analizi.xlsx](#)
- [Rektörlük \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [Rektörlük Proje Bütçesi Artış oranından akademisyenlerin memnuniyet oranı \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [Ulusal ve Uluslararası projelere katılım desteğinden Akademisyen Memnuniyet Oranı.xlsx](#)
- [9 Mart 2019 Rehberlik Anket.xlsx](#)
- [Tanıtım Anket Analiz Formu 2019.xlsx](#)
- [TB-AF-0001 Tanıtım Anket Analizi.xlsx](#)
- [2019 KAYIT DÖNEMİ ANKETLERİ.xlsx](#)
- [2018 Yazı İşleri Anket Değerlendirmesi.xlsx](#)
- [2019 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEMNUNİYET ANKETİ .xlsx](#)
- [Cevaplanan Anketler.pdf](#)
- [KD-AF-0001-2019 Kütüphane Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [2019- Kalite Koordinatörlüğü Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [Dİ-ANKET A.F. GENEL MEMNUNİYET 2019 .xlsx](#)
- [Dİ-ANKET ANALİZİ FORMU ORYANTASYON 2019 .xlsx](#)
- [AGH.xlsx](#)
- [Erasmus Bilgilendirme toplantısı 19 Aralık.xlsx](#)
- [Erasmus Gelen Öğrenci, Akademisyen ve İdari Personel Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [Erasmus Genel Memnuniyet anketi.xlsx](#)
- [Erasmus Giden Memnuniyet anketi.xlsx](#)
- [Jean Monnet Toplantı Anketi.xlsx](#)
- [Oryantasyon Anket Analizi.xlsx](#)
- [Oryantasyon Nisan'da yapılan.xlsx](#)
- [Proje Yazma Eğitimi.xlsx](#)
- [2019 Memnuniyet Anket analizi.xlsx](#)
- [ABD Büyükelçiliği Bilgilendirme Toplantısı ETKİNLİĞİ ANALİZ .xlsx](#)
- [Baki Karaçay ETKİNLİĞİ ANALİZ.xlsx](#)
- [İş Başvurusu Simülasyonu ETKİNLİĞİ ANALİZ.xlsx](#)
- [Kariyer Merkezi Memnuniyet Anketi Sonuçları.xlsx](#)
- [Mezuniyet sonrası yurtdışı staj ve eğitim olanakları ETKİNLİĞİ ANALİZ .xlsx](#)
- [Mezuniyet Sonrası Yurtdışında Eğitim ve Seçenekleri ETKİNLİĞİ ANALİZ.xlsx](#)
- [Peryön Mentör - Mentee Buluşma Toplantısı ETKİNLİĞİ ANALİZ.xlsx](#)
- [Sahil Güvenlik komutanlığı 20 Şubat 2019 .xlsx](#)
- [Yurtdışı master ve burs bilgilendirilmesi HUKUK .xlsx](#)
- [Anket Analiz Formu \(2\).xlsx](#)
- [Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [anket2019.xlsx](#)
- [İnsan Onuru ve İnsana Saygı Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [Bireyle psikolojik danışma memnuniyet anketi sonuçları.xlsx](#)
- [Birinci Grup Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [İkinci Grup Ara Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [İkinci Grup Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [Psikolojik Dayanıklılık Semineri Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [YDYO Akademik ve İdari Personeli ile Psikolojik Dayanıklılık Atölye Çalışması Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [YDYO Olumlu Düşünceyi Artırma Atölye Çalışması.xlsx](#)
- [İK-FR-0026 Eğitim Memnuniyet Analizi.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.xlsx](#)
- [İK-FR-0026 Eğitim Memnuniyet Analizi...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM MEMNUNİYET Analiz-.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-Murat Kaplan-ASAT-10.01.2019.xlsx](#)
- [İK-FR-0026 Eğitim Memnuniyet Analizi \(Bim Eğitimi\).xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz- BIM Eğitimi.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Program Anket Analiz-.xlsx](#)

- [Eğiticinin Eğitimi Memnuniyet Analizi \(08.01.2019-11.01.2019\).xlsx](#)
- [SEM Memnuniyet Analizi Eğiticinin Eğitimi Kursu 08.01.2019 - 11.01.2019.xlsx](#)
- [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018.xlsx](#)
- [2018-2019 AKADEMİSYEN ANKET ORANLARI.xlsx](#)
- [04.12.2019 Anket Oranları Hesaplamaları.xlsx](#)
- [Copy of 2019 yılı ders öğretim elemanı değerlendirme yıl ortalamaları.xlsx](#)
- [2019 yılı ders öğretim elemanı değerlendirme yıl ortalamaları.xlsx](#)
- [Hukuk Fakültesi Güz ve Bahar Dersler ve Öğretim Elemanları Puan Listesi.xlsx](#)
- [EKONOMİ BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ELEMANI MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI_2018-2019 GÜZ VE BAHAR.xlsx](#)
- [BUSİ Anket 2 dönem Sıralama.xlsx](#)
- [hoca hoca ders memnuniyet ortalamaları.xlsx](#)
- [Bilgisayar Mühendisliği.png](#)
- [EEE_ORTALAMA \(2\).xlsx](#)
- [2018-2019-Güz ve Bahar Öğretim Elemanı Anket Sonuçları_Endüstri Müh.xlsx](#)
- [2018-2019 Akademisyen Değerlendirme Anket Ortalamaları.xlsx](#)
- [Turizm Fakültesi Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [2018-2019 - Öğr. Gör. Anket Puanları-.xlsx](#)
- [GM-AF 0004 GOOGLE DOC.pdf](#)
- [GM-AF-0001_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi .xlsx](#)
- [GM-AF-0002_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi .xlsx](#)
- [GM-AF-0003_Oryantasyon öğrenci mem anket analizi .xlsx](#)
- [GM-AF-0004- Dekanlık Memnuniyet Anketi \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [GM-AF-0005- Dekanlık Memnuniyet Anketi 2019 \(Akademik personel memnuniyeti\).xlsx](#)
- [GM-AF-0006- idari anket öğrenci memnuniyeti anket analizi 071019.xlsx](#)
- [İç Mimarlık İdari Anket Analizi.xlsx](#)
- [İç Mimarlık Öğrencilerin Anket Analizi.xlsx](#)
- [İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Akademisyen Anket Analizi.xlsx](#)
- [İç Mimarlık ve Tasarımı İdari Anketleri.xlsx](#)
- [Mimarlık Akademisyen Anket Analizi.xlsx](#)
- [Mimarlık İdari Anket Analizi.xlsx](#)
- [Mimarlık İdari Anketleri.xlsx](#)
- [Mimarlık Öğrencilerin Anket Analizi.xlsx](#)
- [İM-AF-0001_ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Fakülte Anket Analizi.xlsx](#)
- [İM-AK-0001 FAKÜLTE Memnuniyet Anketi-Fakülteler.xlsx](#)
- [İM-AF-0002_Anket 1 No 282 Öğretim Üyesi Değerlendirme Genel Sonuçlar.xlsx](#)
- [İM-AK-0002_KY-FR-0007 Öğrenci Memnuniyet I.xlsx](#)
- [İM-AF-0003_Anket 1 No 322 Ders İçeriği Değerlendirme Sonuçlar.xlsx](#)
- [İM-AK-0003_KY-FR-0007 Dersİçeriği I.xlsx](#)
- [İM-AF-0004_Danışmanlık Anket Analizi .xlsx](#)
- [İM-AK-0004-Danışmanlık Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Anket 3 282 ve Danışmanlık Memnuniyet Anketi-Öğrenci.xlsx](#)
- [anket2.pdf](#)
- [İM-AF-0005_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi .xlsx](#)
- [İM-AK-0005_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [öğrenci memnuniyeti_katılımcı_DESIGN WEEK_TASARIM HAFTASI.pdf](#)
- [anket1.pdf](#)
- [İM-AF-0006_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi .xlsx](#)
- [İM-AK-0005_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [Tasarım festivali etkinlik komitesi değerlendirme formu .pdf](#)
- [GSMF Oryantasyon Programı Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [İM-AF-0007_Oryantasyon öğrenci mem anket analizi .xlsx](#)
- [İM-AK-0007_Oryantasyon öğrenci mem anketi .xlsx](#)
- [Oryantasyon.xlsx](#)
- [oryantasyon_memnuniyet anketi_270918.xlsx](#)
- [İM-AF-0008_İç Mimarlar Odası Başkanı Söyleşi öğrenci mem anket analizi .xlsx](#)
- [İM-AK-0008_İç Mimarlar Odası Başkanı Söyleşi öğrenci mem anket analizi .xlsx](#)
- [İM-AF-0009 DESIGN TALKS I MELDA ŞENGİL ÖĞR MEM ANKET ANALİZİ.xlsx](#)
- [İM-AK-0009_dESİGN tALK öğrenci mem anket analizi .xlsx](#)
- [İM AF 0010_İÇ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI MEMNUNİYET ANKETİ \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [İM-AF-0010_İÇ MİMARLIK BÖLÜM YÖNETİM; THE ADMINISTRATION OF THE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE.pdf](#)
- [İM-AK-0010 BÖLÜM BAŞKANLIĞI Memnuniyet Anketi-Fakülteler.xlsx](#)
- [İM-AF-0011_christmas tree etkinlik.xlsx](#)
- [İM-AK-0011_New Year Ceremony Memnuniyet Anketi-Etkinlik.xlsx](#)
- [1.SINIFLAR.xlsx](#)
- [2.SINIFLAR.xlsx](#)
- [3.SINIFLAR.xlsx](#)
- [İM_AF_0012_ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI.xlsx](#)
- [İM-AK-0012_Memnuniyet Anketi-Öğrenci Memnuniyet 3.xlsx](#)
- [İM-AF-0013_Design Talks_Nazar Şigaher .xlsx](#)
- [İM-AK-0013.xlsx](#)
- [İM-AF-0014 2018-2019 BAHAR ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 13092019.xlsx](#)
- [İM-AK-0014 Memnuniyet Anketi-Öğrenci Memnuniyet 3.xlsx](#)
- [İM-AF-0015-2018-19 bahar danışmanlık anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci Memnuniyet 4 .xlsx](#)
- [İM-AF-0016 2019 BÖLÜM BAŞKANLIĞI MEMNUNİYET \(PERSONEL\) ANKETİ.xlsx](#)
- [İM_AF_0017 BÖLÜM BAŞKANLIĞI MEMNUNİYET ANKETİ 071019.xlsx](#)
- [İM-AK-0017 Memnuniyet Anketi-Fakülteler.xlsx](#)
- [İM-AF-0018 2018-2019 bahar yayınlı onur belgesi dağıtım ANKETİ.xlsx](#)
- [İM-AK-0018 Memnuniyet Anketi-Etkinlik.xlsx](#)
- [İM-AF-0019 14.10.2019 Design Talk_Uğur Yıldırım \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [İM-AK-0019_dESİGN tALK öğrenci mem anket analizi .xlsx](#)
- [İM-AF-0020_Alligator_Color and Texture Workshop \(Yanıtlar\).xlsx](#)

- [İM-AK-0020_Alligator Boya .xlsx](#)
- [İM-AF-0021_2020 New Year Ceremony \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [İM-AK-0021_New Year Ceremony .xlsx](#)
- [İM_AF_0022_Etkinlikte Görev Alan Öğr.xlsx](#)
- [İM-AK-0022.xlsx](#)
- [Mİ-AF-0001_SIS Anket No 282 Öğretim Üyesi Değerlendirme.xls](#)
- [Mİ-AF-0002_SIS Anket No 332 Ders İçeriği Değerlendirme.xls](#)
- [Mİ-AK-0001_KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci.xlsx](#)
- [Mİ-AK-0002_KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci \(Ders İçeriği\).xlsx](#)
- [2 Online Anket Soruları.pdf](#)
- [3.1 Danışmanlık Anketi Mail 11.07.2018.pdf](#)
- [3.2 Danışmanlık Anketi Mail 24.09.2018.pdf](#)
- [Mİ-AF-0003 Danışmanlık Anket Analizi.xls](#)
- [Mİ-AK-0003_KY-FR-0007 Danışmanlık Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [Design Fest Anketi Mail 02.10.2018.pdf](#)
- [DESIGN WEEK_TASARIM HAFTASI \(Responses\).xlsx](#)
- [Mİ-AF-0004_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi .xlsx](#)
- [Mİ-AF-0005_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi .xlsx](#)
- [Mİ-AK-0004_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [Mİ-AK-0005_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [Mİ-AF-0006_OryantasyonAnketAnalizi .xlsx](#)
- [Mİ-AK_0006 Memnuniyet Anketi-Oryantasyon.xlsx](#)
- [Online Anket Grafikleri.pdf](#)
- [Mİ-AF-0007_Müze Gezisi Memnuniyet Anket Analizi .xlsx](#)
- [Mİ-AK_0007 Memnuniyet Anketi_Müze Gezisi.xlsx](#)
- [Mİ-AF-0008_Dönemiçi Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi .xlsx](#)
- [Mİ-AK_0008 Dönem içi öğrenci memnuniyet anketi.xlsx](#)
- [Mİ-AF-0009_İletişimSemineriMemnuniyetAnketAnalizi .xlsx](#)
- [Mİ-AK_0009 Memnuniyet Anketi-Etkinlik.xlsx](#)
- [Mİ-AF-0010_AkademikAraştırmaSemineriMemnuniyetAnketAnalizi .xlsx](#)
- [Mİ-AK_0010 Memnuniyet Anketi-Etkinlik.xlsx](#)
- [Mİ-AF-0011_DesignTalks_MemnuniyetAnketAnalizi .xlsx](#)
- [Mİ-AK_0011 Memnuniyet Anketi-Etkinlik.xlsx](#)
- [Mİ-AF_0012 Online Anket Grafikleri.pdf](#)
- [Mİ-AF-0012-MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI MEMNUNİYET ANKETİ.xlsx](#)
- [Mİ-AK-0012 BÖLÜM BAŞKANLIĞI Memnuniyet Anketi-Fakülteler.xlsx](#)
- [Mİ-AF-0013_AkademikAraştırmaSemineri_MemnuniyetAnketAnalizi .xlsx](#)
- [Mİ-AK_0013 Memnuniyet Anketi-Etkinlik.xlsx](#)
- [ARC131.xlsx](#)
- [ARC1000.xlsx](#)
- [ARC1001.xlsx](#)
- [ARC1101.xlsx](#)
- [ARC1701.xlsx](#)
- [ENAR1001.xlsx](#)
- [ARC2001_EK.xlsx](#)
- [ARC2001_FAK.xlsx](#)
- [ARC2001_HA.xlsx](#)
- [ARC2001_RS.xlsx](#)
- [ARC2002_EK.xlsx](#)
- [ARC2002_FAK.xlsx](#)
- [ARC2053.xlsx](#)
- [ARC2054.xlsx](#)
- [ARC2101.xlsx](#)
- [ARC2152.xlsx](#)
- [ARC2301.xlsx](#)
- [ARC2401.xlsx](#)
- [ARC2403.xlsx](#)
- [ARC2653.xlsx](#)
- [ARC301_AOC.xlsx](#)
- [ARC301_HA.xlsx](#)
- [ARC301_HH.xlsx](#)
- [ARC303.xlsx](#)
- [ARC321.xlsx](#)
- [ARC331.xlsx](#)
- [ARC341.xlsx](#)
- [ARC343.xlsx](#)
- [ARC345.xlsx](#)
- [ARC401_AOC.xlsx](#)
- [ARC401_AS.xlsx](#)
- [ARC401_OE.xlsx](#)
- [ARC401_ZE.xlsx](#)
- [ARC461.xlsx](#)
- [ARC4051.xlsx](#)
- [ARC4053.xlsx](#)
- [ARC4151.xlsx](#)
- [ARC4455.xlsx](#)
- [ARC4703.xlsx](#)
- [ARC4852.xlsx](#)
- [ARC4051_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC4053_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC301_AOC_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC2002_FAK_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)

- [ARC301_HA_ÜY-FR-0005 AAP Formu - Copy.xlsx](#)
- [ARC1001_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC2001_HA_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC301_HH_ÜY-FR-0005 AAP Formu - Copy.xlsx](#)
- [ARC341_ÜY-FR-0005 AAP Formu - Copy - Copy.xlsx](#)
- [ARC331_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC401_ZE_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC1000_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [1.Sımf.xlsx](#)
- [2.Sımf.xlsx](#)
- [3.Sımf.xlsx](#)
- [4.Sımf.xlsx](#)
- [Mİ_AF_0014_ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI.xlsx](#)
- [Mİ_AF_0014_ÖĞRENCİ MEMNUNİYET_2018-19Güz.xlsx](#)
- [Mİ-AK-0014 KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci.xlsx](#)
- [Mimarlık Bölümü Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi 2018 güz \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [KatilimciMail_Archicad.pdf](#)
- [Mİ-AF-0015_ArchicadEğitimiMemnuniyetAnketAnalizi.xlsx](#)
- [Mİ-AK_0015 Etkinlik Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [KatilimciMaili.pdf](#)
- [Mİ-AF-0016_AkademikAraştırmaSemineri_IIIMemnuniyetAnketAnalizi.xlsx](#)
- [Mİ-AK_0016 Etkinlik Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [Mİ-AF-0017_Seminer_FabrilşıkMemnuniyetAnketAnalizi.xlsx](#)
- [Mİ-AK_0017 Etkinlik Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [Katilimci maili.pdf](#)
- [Mİ-AF-0018_AkademikAraştırmaSemineri_4MemnuniyetAnketAnalizi.xlsx](#)
- [Mİ-AK_0018 Etkinlik Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [Mİ-AF-0019_ÖğrenciMemnuniyet_2018-19Bahar.xlsx](#)
- [Mİ-AK-0019 KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci.xlsx](#)
- [Mİ-AF_0020_2018-19Bahar_DanışmanlıkAnketi.xlsx](#)
- [Mİ-AK-0020 KY-FR-0007 Danışmanlık Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [Mİ-AF_0021 BölümBaşkanlığıMemnuniyet \(Personel\).xlsx](#)
- [Mİ-AK-0021 BÖLÜM BAŞKANLIĞI Memnuniyet Anketi-Fakülteler.xlsx](#)
- [Mİ-AK_0022 Etkinlik Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [21.Mİ-AF_0023 öğrenci memnuniyeti bölüm başkanlığı.xlsx](#)
- [Öğretim Elemanı Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [AnketSonuçları_Hukuk2.xlsx](#)
- [HK Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [HU-FP-0001 HK DEKANLIK KFP.xlsx](#)
- [HUKUK DEKANLIK ANKET ANALİZ\(AKADEMİK\) 2019.xlsx](#)
- [HUKUK DEKANLIK ANKET ANALİZ\(ÖĞRENCİ\) 2019.xlsx](#)
- [Hukuk Dergi Anket Analiz Formu2 \(1\).xlsx](#)
- [Hukuk Fakültesi 2019-2020 Oryantasyon Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [hukuk fakültesi DEKANLIK anketi bölüm yönetimi.xlsx](#)
- [hukuk fakültesi DEKANLIK anketi dekanlık yönetim.xlsx](#)
- [hukuk fakültesi DEKANLIK anketi fakülte sekreteri ve idari çalışanları.xlsx](#)
- [hukuk fakültesi DEKANLIK anketi genel sorular.xlsx](#)
- [Kentsel Dönüşüm ve Hukuk Sempozyumu Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [Hukuk Oryantasyon Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Hukuk 2018-2019 Güz Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Hukuk 2019 Bahar Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [EKONOMİ Bölümü Anketler-Aralık 2018.xlsx](#)
- [AnketSonuçları_IISBF DERS BAZINDA.xlsx](#)
- [Danismanlik_IISBF.xlsx](#)
- [İISBF MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZLERİ.xlsx](#)
- [2018 İşletme Memnuniyet Sonuçları .xlsx](#)
- [2019 İŞ-AF-0001 İŞLETME-GUZ-BAHAR Ders memnuniyet anket analizi.xlsx](#)
- [İşletme MemnuniyetAnketi Analizleri_IISBF.xlsx](#)
- [UA-AF-0008 Ankara gezisi 15 Mayıs 2019.xlsx](#)
- [UA-AF-008 Ankara Gezisi Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [SP-AF-0010 Dış politika ve güvenlik akademisi Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [SP-AP-0010 dış politika ve güvenlik sertifika programı Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [UA-AF-0007 eat and think 17 april 2019.xlsx](#)
- [UA-AF-007 Eat & Think Etkinliği Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [UA-AF-0006 internship contact meeting Memnuniyet anketi sonuçları.xlsx](#)
- [UA-AF-006 Internship Contact Meeting Etkinliği Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [SP-AF-0011 SEPAM paneli Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [SP-AP-0011 SEPAM Paneli Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [SP-AP-007 38 SEPAM Semineri Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [SP-AP-008 39 SEPAM Semineri Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [SP-AP-009 40 SEPAM Semineri Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [bahar ve limonata ETKİNLİĞİ ANALİZ - Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [UA-AF-0001 SiyasetBilimi Dersmemnuniyet anket analizi.xlsx](#)
- [UA-AF-0001 SiyasetBilimi Dersmemnuniyet anket analizi_Fall 2018 ve Spring 2019 \(Autosaved\).xlsx](#)
- [UA-AF-0013 SiyasetBilimi Dersmemnuniyet anket analizi.xlsx](#)
- [UA-AF-0014 SiyasetBilimi Dersmemnuniyet anket analizi_Fall 2018 ve Spring 2019 \(Autosaved\).xlsx](#)
- [UA-AF-0012 SiyasetBilimi danışmanmemnuniyet anket analizi.xlsx](#)
- [Pols Eat and Think Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [UA-AP-0006 Pols Eat and Think Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İİ-AF-0001 İİSBF MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI.xlsx](#)
- [İİ-FR-0001-Oryantasyon Değerlendirme Anketi.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 201 - Ali Danandeh Mehr - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)

- [İN-AF-0001 CIVE 211 - Uğur Koçkal - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 241 - ŞERİF AŞKIN - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 242 - ŞERİF AŞKIN - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 321 - Ali Danandeh Mehr - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 331 - Emre Demir - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 332 - Nihat Dipova - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 341-Yapı Statiği I - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 343 - İbrahim Aydoğdu - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 351 - Ramazan Özçelik - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 411 - Uğur Koçkal - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 433 - Nihat Dipova - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 453 - Hamid Ghatte - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 456 - İbrahim Aydoğdu - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 461-Serkan Tapkın - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 465 - Serkan Tapkın - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 471 - Hamid Ghatte - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 201 - Ali Danandeh Mehr - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 211 - Uğur Koçkal - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 241 - ŞERİF AŞKIN - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 242 - ŞERİF AŞKIN - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 321 - Ali Danandeh Mehr - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 331 - Emre Demir - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 332 - Nihat Dipova - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 341-Yapı Statiği I Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 343 - İbrahim Aydoğdu - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 351 - Ramazan Özçelik - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 411 - Uğur Koçkal - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 433 - Nihat Dipova - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 453- Hamid Ghatte - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 456 - İbrahim Aydoğdu - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 461 - Serkan Tapkın - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 465 - Serkan Tapkın - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 471 - Hamid Ghatte - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AK-0001 3. Etap Tramvay Hattı Teknik Gezisi.xlsx](#)
- [İN-AK-0001 FENİX YAPI Teknik Gezisi.xlsx](#)
- [İN-AK-0001 Konya Eğitim Viyadüğü Teknik Gezisi.xlsx](#)
- [İN-AK-0001 SUR YAPI Teknik Gezisi .xlsx](#)
- [İN-AK-0001 Yurtdışında Yüksek Lisans Eğitimi - Konferans.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Cafer Çalışkan.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Cesim Erten.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Hilal Kazan.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 102 HALİL NEJAT ÖZMEN 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 222 SHAHRAM TAHERİ 1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 222 SHAHRAM TAHERİ 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 421 ORHAN DENİZ GENÇAĞA 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 421 ORHAN DENİZ GENÇAĞA1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 432 CESİM ERTEN 1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 432 CESİM ERTEN 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS101 HİLAL KAZAN 1-20.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS101 HİLAL KAZAN20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS102 HALİL NEJAT ÖZMEN 1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS104 SHAHRAM TAHERİ 1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS104 SHAHRAM TAHERİ 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS210 SHAHRAM TAHERİ 1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS210 SHAHRAM TAHERİ 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS306 HALİL NEJAT ÖZMEN 1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS306 HALİL NEJAT ÖZMEN 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS310 CESİM ERTEN 1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS310 CESİM ERTEN 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS320 SHAHRAM TAHERİ 1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS320 SHAHRAM TAHERİ 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS330 CAFER ÇALIŞKAN 1-19 .xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS330 CAFER ÇALIŞKAN 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS447 ŞADİ EVREN ŞEKER 1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS447 ŞADİ EVREN ŞEKER 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS464 FADI AL TURJMAN 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS464 FADI AL TURJMAN1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS492 CESİM ERTEN 1-19.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS492 CESİM ERTEN 20-30.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS101 ALP DENİZ ÖZER.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS101 ENGİN ARSLAN.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu 2018-2019 Fall.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 İdari Anket Analiz Formu Bilgisayar Mühendisliği Bahar2019.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 242 ENGİN ARSLAN.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 102 ENGIN ARSLAN.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 102L ENGIN ARSLAN.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 102 FARZANEH BAGHERI.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 102L FARZANEH BAGHERI.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 112 JEHAD HAMAMREH.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 332 JEHAD HAMAMREH.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 432 JEHAD HAMAMREH.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 492 JEHAD HAMAMREH.xlsx](#)

- [KY-FR-0006 EE 112 MUSTAFA İLKER BEYAZ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 202 MUSTAFA İLKER BEYAZ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 204 MUSTAFA İLKER BEYAZ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 302 MUSTAFA İLKER BEYAZ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 492 MUSTAFA İLKER BEYAZ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 112 ORHAN DENİZ GENÇAĞA.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 422 ORHAN DENİZ GENÇAĞA.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 442 ORHAN DENİZ GENÇAĞA.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 492 ORHAN DENİZ GENÇAĞA.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 352 SELİM BÖREKÇİ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 418 SELİM BÖREKÇİ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 480 SELİM BÖREKÇİ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 291 ÜMİT DEMİRBAŞ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 362 ÜMİT DEMİRBAŞ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 391 ÜMİT DEMİRBAŞ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 112 YUSUF ÖZTÜRK.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 212 YUSUF ÖZTÜRK.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 492 YUSUF ÖZTÜRK.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 221 Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 201 Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 201L Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 211 PAGE 2.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 301 Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 341 Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 401 Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 432 Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 474 Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 476 Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 311 Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE_18-19 Bahar İdari Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [4.10.2019_Elektrik-Elektronik Mühendisliği Etkinlik Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [ANKET_2_DERSLİKLER İÇİN ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ.xlsx](#)
- [MÜ-AK-0001.xlsx](#)
- [Nisan 2019 Elektrik-Elektronik Mühendisliği Etkinlik Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Hakan Şimşek.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Semal Ülgen.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Şenay Sadıç.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Sevgi Şengül.xlsx](#)
- [TÜM ANKETLER ORTALAMA.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CHEM 101 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 ENG 201 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 GEN 200 Anket Analiz Formu-Ders İçeriği .xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 201 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği .xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 341 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 351 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 361 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 401 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 403 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 405 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 407 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 409 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 433 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 460-CS 415 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği .xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 101 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 201 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 211 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [Anket analiz formu Suryapı .xlsx](#)
- [ENDER KAZAN Etkinlik Memnuniyet Anket Analizi.xlsx](#)
- [NİHAL YAĞAN Etkinlik Memnuniyet Anket Analizi.xlsx](#)
- [ÖZTEKNİK MAKİNE Gezi Memnuniyet Anket Analizi.xlsx](#)
- [PERYÖN Etkinlik Memnuniyet Anket Analizi.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 112 - Okan Özcan - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 212 - Niyazi Uğur Koçkal - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 242 - Okan Özcan - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 282 - ALİ DANANDEH MEHR - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 321- ALİ DANANDEH MEHR - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 322 - ALİ DANANDEH MEHR - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 342 - DOUNGKEUN LEE- D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 352 - DOUNGKEUN LEE- D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 362 - Emre Demir - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 421- ALİ DANANDEH MEHR - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 448 - Okan Özcan - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 454 - DOUNGKEUN LEE- D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 471 - RAMAZAN ÖZÇELİK - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 490 - BAŞAR CEYLAN - D.İ.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 112 - OKAN ÖZCAN - D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 200 - Emre Demir - D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 212 - Niyazi Uğur Koçkal - D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 242 - OKAN ÖZCAN - D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 282 - ALİ DANANDEH MEHR - D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 321 - ALİ DANANDEH MEHR- D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 322 - ALİ DANANDEH MEHR - D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)

- [İN-AF-0001 CIVE 332 - NİHAT DİPOVA- D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 342 - DOUNGKEUN LEE- D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 352 - DOUNGKEUN LEE- D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 362 - Emre Demir - D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 421 - ALİ DANANDEH MEHR- D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 448 - OKAN ÖZCAN - D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 454 - DOUNGKEUN LEE- D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 471 - RAMAZAN ÖZÇELİK- D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 490 - BAŞAR CEYLAN- D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 112 - OKAN ÖZCAN - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 200 - Emre Demir - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 242 - OKAN ÖZCAN - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 342 -DOUNGKEUN LEE - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 352 -DOUNGKEUN LEE - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 362 - Emre Demir - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 448- OKAN ÖZCAN - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 454 -DOUNGKEUN LEE - Ö.G.D.Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [D.A..xls](#)
- [D.İ.A.xls](#)
- [Ö.G.D.A.xls](#)
- [SoruPuanlari.xls](#)
- [insaat_anket_CIVE212.xls](#)
- [Kopya insaat_anket_CIVE212.xls](#)
- [İnşaat Müh -İdari Anket.xlsx](#)
- [1. SINIF GASTRONOMİ ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ.xlsx](#)
- [Yaş Meyve ve Sebze Anket Analizi.xlsx](#)
- [2018-2019 Bahar Öğretim Elemanı.xlsx](#)
- [2018-2019 Güz Öğretim Elemanı.xlsx](#)
- [HAZIRLIK SINIFI TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ \(1\).xlsx](#)
- [02102019 - ORYANTASYON PROGRAMI ANKET ANALİZLERİ.xlsx](#)
- [Tanıtım 1.xlsx](#)
- [Tanıtım 2.xlsx](#)
- [1. SINIF TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ.xlsx](#)
- [2. VE 3. SINIF TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ \(1\).xlsx](#)
- [4.SINIF TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ \(1\).xlsx](#)
- [INN VISTA HOTEL BELEK TEKNİK GEZİ ANKET ANALİZ.xlsx](#)
- [THE MARMARA TEKNİK GEZİ ANKET ANALİZ.xlsx](#)
- [16102019 Turgay Genç Sunum Anketleri.xlsx](#)
- [17102019 MUSTAFA CENGİZ SUNUM.xlsx](#)
- [23102019 - ÜMİT İŞİN SUNUMU.xlsx](#)
- [24102019 Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü.xlsx](#)
- [AKMED GEZİSİ ANKET.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Fakülteler.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu \(00000002\).xlsx](#)
- [Ders İçeriği Turizm_anket.xls](#)
- [DEKANLIK ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ.xlsx](#)
- [ORYANTASYON Anket Analiz Formu \(2\).xlsx](#)
- [SURVEY DATA.xlsx](#)
- [Gölge Yönetici Programı- Sektör Paydaşları AAF.xlsx](#)
- [Mülakat Teknikleri anket.xlsx](#)
- [Sektör Temsilcileri- Eğitim Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [The Land of Legends Teknik Gezi \(1\).xlsx](#)
- [Turizm_anket2.xls](#)
- [ECE 510-SELİM BÖREKÇİ.xlsx](#)
- [ECE 512- YUSUF ÖZTÜRK.xlsx](#)
- [ECE 574-JEHAD MAHMOUD AMİN HAMAMREH .xlsx](#)
- [ECE 576 -JEHAD MAHMOUD HAMAMREH.xlsx](#)
- [ECE 581 HİLAL KAZAN.xlsx](#)
- [ECE 582 - ALPER ÖZCAN.xlsx](#)
- [ECE 585 MUSTAFA İLKER BEYAZ.xlsx](#)
- [ECE 585 ORHAN DENİZ GENÇAĞA.xlsx](#)
- [ECE 586-CAFER ÇALIŞKAN.xlsx](#)
- [İNŞ 574- EMRE DEMİR .xlsx](#)
- [İNŞ 576 HAMİD FARROKH GHATTE.xlsx](#)
- [İNŞ 578 - RAMAZAN ÖZÇELİK.xlsx](#)
- [İNŞ 580-İBRAHİM AYDOĞDU.xlsx](#)
- [İSG 501 -FARUK BARIŞ MUTLAY.xlsx](#)
- [İSG 508-M.FATİH AK.xlsx](#)
- [İSG 516 -FARUK BARIŞ MUTLAY.xlsx](#)
- [İSG 517-M.FATİH AK.xlsx](#)
- [ECE 508-ENGİN ARSLAN-THIN FILM GROWTH TECHNIQUES- Anket Analiz Formu\(ÖĞRENCİ Öğrenci.xlsx](#)
- [İNŞ569-ALİ DANANDEH MEHR-DOĞAL AFETLER VE YAPILAR- Anket Analiz Formu\(ÖĞRENCİ Öğrenci.xlsx](#)
- [İSG 507-508-517-522-M.FATİH AK.xlsx](#)
- [İSG 509-504 MEHTAP SAVRAN-İŞ HİJYENİ- Anket Analiz Formu\(ÖĞRENCİ Öğrenci.xlsx](#)
- [İSG 516 -501-FARUK BARIŞ MUTLAY.xlsx](#)
- [İNŞ 501-EMRE DEMİR-TRAFİK MÜHENDİSLİĞİNDE ÖZEL KONULAR- .xlsx](#)
- [İSG 504-MEHTAP SAVRAN-İLK YARDIM VE UYGULAMALI EĞİTİM-.xlsx](#)
- [İSG 507-M.FATİH AK-ERGONOMİ- Anket Analiz Formu\(ÖĞRENCİ Öğrenci.xlsx](#)
- [İSG 509-MEHTAP SAVRAN-İŞ HİJYENİ- Anket Analiz Formu\(ÖĞRENCİ Öğrenci.xlsx](#)
- [İSG 522-M.FATİH AK-RİSK ETMENLERİ VE KORUNMA POLİTİKALARI.xlsx](#)
- [2018-2019 -FBE-ENSTİTÜ MEMNUNİYET ANKETİ\(İDARİ PERSONEL\).xlsx](#)
- [2018-2019 -FBE-LABARATUVAR ANKETİ \(ÖĞRENCİ\) .xlsx](#)

- [2018-2019-FBE-ENSTİTÜ MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ\(ÖĞRENCİ\).xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Fen Bilimleri Enstitü Akademik Personel Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Fen Bilimleri Enstitüsü İdari Personel Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Fen Bilimleri Enstitüsü Laboratuvar Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [BUSI501-HAKAN ER.xlsx](#)
- [BUSI501-HAKAN ER.xlsx](#)
- [BUSI505-İBRAHİM SANİ MERT.xlsx](#)
- [BUSI503 KEMAL KURTULUŞ.xlsx](#)
- [BUSI506-HUMAN RESOURCH MANAGEMENT-İBRAHİM SANİ MERT.xlsx](#)
- [BUSI533-ABUBAKAR MOHAMMED ABUBAKAR.xlsx](#)
- [BUSI535- PROJECT MANAGEMENT-BOUCHRA SOUMMAKIE.xlsx](#)
- [BUSI591-İBRAHİM SANİ MERT.xlsx](#)
- [BUSI518-ABUBAKAR MOHAMMED ABUBAKAR.xlsx](#)
- [ISLE 502-ORKUN BAYRAM.xlsx](#)
- [ISLE 501-HAKAN ER.xlsx](#)
- [ISLE 533-ORKUN BAYRAM.xlsx](#)
- [ISLE 540-MUSTAFA HARPUTLU.xlsx](#)
- [ISLE503-KEMAL KURTULUŞ.xlsx](#)
- [ISLE505- GÖZDEGÜL BAŞER.xlsx](#)
- [ISLE504-ÖMER TURUNÇ.xlsx](#)
- [ISLE506- GÖZDEGÜL BAŞER.xlsx](#)
- [ISLE516-İŞİLAY TALAY.xlsx](#)
- [ISLE521-OĞUZ YILDIRIM.xlsx](#)
- [ISLE519-KEMAL KURTULUŞ.xlsx](#)
- [KHUK 511-İDARENİN SORUMLULUĞU VE TAM YARGI DAVALARI -HALİT YILMAZ.xlsx](#)
- [KHUK 818-İNANÇ İŞTEN.xlsx](#)
- [KHUK808-MURAT SEZGİNLER.xlsx](#)
- [KHUK506-HALİT YILMAZ.xlsx](#)
- [KHUK812-YUSUF ÖRNEK.xlsx](#)
- [KHUK816-SEZGİN SEYMEN CEBİ.xlsx](#)
- [OHUK 507-VAHİT DOĞAN.xlsx](#)
- [OHUK 523 İŞ SÖZLEŞMESİNİN YAPILMASI VE SONA ERMESİ-A.NİZAMETTİN AKTAY.xlsx](#)
- [OHUK 527-SORUMLULUK HUKUKU -MEHMET ALTUNKAYA.xlsx](#)
- [OHUK 529 -YARGITAY KARARLARI İŞİĞİNDE İŞ HUKUKU - ŞEBNEM GÖKÇEYOĞLU.xlsx](#)
- [OHUK 536-MELEK BİLGE YÜCE-.xlsx](#)
- [OHUK 538-CENK AKİL.xlsx](#)
- [OHUK 540-MUSTAFA ERDEM CAN.xlsx](#)
- [OHUK 592-ERDEM BÜYÜKSAĞIŞ.xlsx](#)
- [OHUK542- A.NİZAMETTİN AKTAY.xlsx](#)
- [OHUK546-TANJU OKTAY YAŞAR.xlsx](#)
- [POLS 509 AMERICAN FOREIGN AND SECURITY POLICY - H.TARIK OĞUZLU.xlsx](#)
- [POLS 501 INTERNATIONAL RELATIONS THEORY- H.TARIK OĞUZLU.xlsx](#)
- [POLS 503-RESOURCH METHOD -CEREM CENKER ÖZEK.xlsx](#)
- [POLS 531-GEOPOLITICS -MESUT UYAR.xlsx](#)
- [POLS 553 SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ-MURAT KASAPSARAOĞLU.xlsx](#)
- [POLS 566-ŞENOL KANTARCI.xlsx](#)
- [POLS 567-TÜRK DIŞ POLİTİKASI-MURAT KASAPSARAOĞLU.xlsx](#)
- [POLS 572-AHMET ALPTEKİN CİLAVDAROĞLU.xlsx](#)
- [POLS502 HIZIR TARIK OĞUZLU.xlsx](#)
- [POLS517-MESUT UYAR.xlsx](#)
- [POLS520-NERMİN AYDEMİR-.xlsx](#)
- [POLS552-İBRAHİM MURAT KASAPSARAOĞLU.xlsx](#)
- [POLS554-OĞUZ YILDIRIM.xlsx](#)
- [POLS570-HARUN GÜMRÜKÇÜ.xlsx](#)
- [POLSYL320-DİDEM ÇAKMAKLAR.xlsx](#)
- [POLSYL322-HÜSEYİN AVNİ AKSOY.xlsx](#)
- [02 SBE İdari Anket Analizi.xlsx](#)
- [01 SBE Öğrenci Anket Analizi.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Enstitüler Memnuniyet Anket Analiz formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ADT 101-TEMEL HUKUK BİLGİSİ-İNANÇ İŞTEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ADT 103-ANAYASA HUKUKU BİLGİSİ I-SEZGİN SEYMEN CEBİ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ADT 105-MEDENİ HUKUK BİLGİSİ I-TANJU OKTAY YAŞAR-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ADT 107-KLAVYE KULLANIMI I- FIRAT YÜCEL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ADT 109- Muhasbe - Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu \(1\).xlsx](#)
- [ASC 101- MUTFAK TEMEL TEKNİKLERİ-ÖZGÜN ÜNVER-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ASC 103-BESLENMENİN TEMEL İLKELERİ-MERVE SOLMAZ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ASC 105-GIDA GÜVENLİĞİ HİYEN VE SANİTASYON-MERVE SOLMAZ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ASC 107-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ-PINAR YILDIZ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [BTP 101-PROGRAMLAMAYA GİRİŞ-SELAMİ PARMAKSIZOĞLU-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [BTP 105-BİLGİSAYAR DONANIMI-HALİL ÖZMEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ING 1-İNGİLİZCE-KADRIYE SEZİN İRTEM-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ITP 131- MUKAVEMET-NİAZI UĞUR KOÇKAL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ITP 191-Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği- Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu \(1\).xlsx](#)
- [MAT 101- MATEMATİK-Süleyman CENGİZCİ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [PHYS 101- FİZİK-ALP DENİZ ÖZER-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-01-Trivia-09.01.2019.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-02-Trivia-20.03.2019.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-03-YLSY Öğrencileri- IELTS TOTAL-Mart 2019.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-04-Tiyatro-15.05.2019.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-05-Trivia-23.05.2019.xlsx](#)

- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-06-Modern Diller-TOTAL-2019 Bahar.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-07-2019 Bahar-Öğretim Görevlisi Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-08-2019-Yükseköğretim İdari Anketi-Öğrenci.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-01-ELT Conference-02.03.2019.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-02-2019 Bahar-Yükseköğretim İdari Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-04-Cooperative Learning Strategies-\(02.11.2019\).xlsx](#)
- [BT-AF-0001 Bilgi İşlem Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [Bahçe Bakım ve Peyzaj Hizmetleri Anket Analizi 2019.xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri Müdürlüğü Anket Analizi 2019.xlsx](#)
- [Güvenlik Hizmetleri Birimi Anket Analizi 2019 \(1\).xlsx](#)
- [Temizlik Hizmetleri Birimi Memnuniyet Anket Analizi 2019.xlsx](#)
- [Ulaşım Hizmetleri Birimi Memnuniyet Anket Analizi 2019.xlsx](#)
- [Yemekhane Anket Analizi 2019.xlsx](#)
- [FİNANS MÜDÜRLÜĞÜ MEMNUNİYET ANKETİ_AKADEMİ İDARİ ÖĞRENCİ\(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [19.06.2019-ISO 90012015 KYS VE ISO 100022014 ŞYS EĞİTİMİ MEMNUNİYET ANALİZİ.xlsx](#)
- [20.06.2019-ISO 90012015 KYS VE ISO 100022014 ŞYS EĞİTİMİ MEMNUNİYET ANALİZİ - .xlsx](#)
- [İnsan Kaynakları 2019 Yılı Memnuniyet Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz sonuçları.xlsx](#)
- [PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ _SATISFACTION SURVEY FOR STAFF.pdf](#)
- [MF-AF-0001-2019 Muhasebe Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [SKM_C224e18120311190.pdf](#)
- [2019 Öğrenci memnuniyet anketi \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [Satın Alma Memnuniyet Anket Analiz Formu 2019.xlsx](#)
- [Tedarikçi Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [SKS İdari Memnuniyet Anketi \(idari\).xlsx](#)
- [SKS İdari Memnuniyet Anketi\(Akademik\).xlsx](#)
- [ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ\(Genel Öğrenci\).xlsx](#)
- [EKONOMİ BÖLÜMÜ-Öğretim Elemanı Memnuniyet-2018-2019 bahar dönemi grafikler ve ortalamalar \(1\).xlsx](#)
- [EKONOMİ BÖLÜMÜ-Öğretim Elemanı Memnuniyet-2018-2019 Güz dönemi grafikler ve ortalamalar \(1\).xlsx](#)
- [2018 güz ve 2019 bahar öğretim elemanı değerlendirme anketi analizi isim isim \(1\).xlsx](#)
- [2018 güz ve 2019 bahar öğretim elemanı değerlendirme anketi analizi isim isim.xlsx](#)
- [Copy of anket2019.xlsx](#)
- [Sanayicianket2019.xlsx](#)
- [2019 Memnuniyet Anket analizi.xlsx](#)
- [2019 Mezun Memnuniyet Anketi - Analiz.xlsx](#)

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ÜY-PO-0001 Kalite Politikası.xlsx](#)
- [ÜY-PO-0002 Şikayet Politikası.xlsx](#)
- [3-4-5 Temmuz 2018 Kalite Toplantısına katılması gerekenler ve katılanların çapraz kontrolü.pdf](#)
- [ISO 9001 2015 10002 İç Denetçi Eğitimi 3-4-5 Eylül 2018 Banu Yüksel.pdf](#)
- [ISO 9001 2015 KYS Standardı 03.07.2018 Banu Yüksel.pdf](#)
- [ISO 10002 2014 Şikayet Yönetim Standardı 4.7.2018 Banu Yüksel.pdf](#)
- [Kalite Dokümantasyon Eğitimi 3-4 Mayıs 2018 Banu Yüksel.pdf](#)
- [Kalite Yönetimi 5-6-7 Haziran 2018 Banu Yüksel.pdf](#)
- [Kök Neden Analizi 4.7.2018 Banu Yüksel.pdf](#)
- [Risk Analiz Eğitimi 02 Mayıs 2018 Banu Yüksel.pdf](#)
- [Stratejik Planlama 10-11 Nisan 2018 Banu Yüksel.pdf](#)
- [Süreç Yönetimi 12.04.2018 Banu Yüksel.pdf](#)
- [Yök Kalite Yönetmeliği 5 Temmuz 2018 Banu Yüksel.pdf](#)
- [web adresi politikalar.png](#)
- [PXP-001 EMNİYET & UYUMLULUK İZLEME POLİTİKASI TR-EN REV01.pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almada kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [PX-YGG-2019-3.pdf](#)
- [PX-YGG-2020-1.pdf](#)
- [PXEPH Emniyet Performans Hedefleri 2019 rev01.pdf](#)
- [DÖF LİSTESİ REV04.pdf](#)
- [GM-SP-0001 SPİK_GSMF_2020.xlsx](#)
- [İM-SP-0001 İç Mimarlık Bölümü SPİK_251219.xlsx](#)
- [Mİ-SP-0001 Mimarlık-SPİK_21.01.2020.xlsx](#)
- [HK-SP-0001 HUKUK FAKÜLTESİ SPİK.xlsx](#)
- [HU-SP-0001 HK DEKANLIK SPİK.xlsx](#)
- [Ekonomi SPİK_2019 \(1\).xlsx](#)
- [İİ-SP-0001 İİSBF Dekanlık SPİK.xlsx](#)
- [İŞ-SP-0001 SPİK İŞLETME\(2018 Kapanış ve 2019\).xlsx](#)
- [UA-SP-0001 SPİK Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler.xlsx](#)
- [BM-SP-0001 SPİK.xlsx](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği __SPİK.xlsx](#)

- [EM-SP-0001 ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ SPİK.xlsx](#)
- [İN-SP-0001 İnşaat Mühendisliği SPİK 2019.xlsx](#)
- [MK-SP-0001 Makine Mühendisliği SPİK.xlsx](#)
- [MÜ-SP-0001 Mühendislik Fakültesi 2019 SPİK.xlsx](#)
- [TF-SP-0001 Dekanlık SPİK.xlsx](#)
- [GA-SP-0001 SPİK.xlsx](#)
- [TU-SP-0001 SPİK.xlsx](#)
- [FB-SP-0001 FBE Enstitüsü SPİK.xlsx](#)
- [SB-SP-0001 SBE Enstitüsü SPİK.xlsx](#)
- [BT-SP-0001 SPİK_BT.xlsx](#)
- [DH-SP-0001 Destek Hizmetleri SPİK 2020.xlsx](#)
- [FM-SP-0001 SPİK_FİNANS.xlsx](#)
- [İK-SP-0001 İK - SPİK.xlsx](#)
- [KD-SP-0001 Kütüphane SPİK.xlsx](#)
- [MF-SP-0001 SPİK_Muhasebe.xlsx](#)
- [Öİ-SP-0001 Öğrenci İşleri Müdürlüğü SPİK.xlsx](#)
- [SA-SP-0001 Satın Alma SPİK.xlsx](#)
- [SK-SP-0001 SKS Spik.xlsx](#)
- [TB-SP-0001 Spik 2019.xlsx](#)
- [Yİ-SP-0001 Yazı İşleri SPİK.xlsx](#)
- [Dİ-SP-0001 Spik 2019.xlsx](#)
- [ER-SP-0001 SPİK.xlsx](#)
- [KY-SP-0001 Kalite SPİK.xlsx](#)
- [KG-SP-0001 SPİK.xlsx](#)
- [TO-SP-0001-Spik TTO.xlsx](#)
- [KH-SP-0001 KHUK SPİK.xlsx](#)
- [PD-SP-0001 PDR Merkezi-SPİK.xlsx](#)
- [SM-SP-0001 SEM.xlsx](#)
- [SP-SP-0001 SEPAM SPİK.xlsx](#)
- [ÜY-SP-0003 GENEL SEKRETERLİK- \(SPİK\).xlsx](#)
- [ÜY-SP-0004 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ\(SPİK\).xlsx](#)
- [ÜY-SP-0001 Rektörlük SPİK \(1\).xlsx](#)
- [MY-SP-0001 SPİK-Meslek Yüksekokulu.xlsx](#)
- [YD-SP-0001 SPİK-Yabancı Diller Yüksekokulu.xlsx](#)
- [Bilgi İşlem - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Dış İlişkiler - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [ERASMUS - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Finans - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Genel Sekreterlik - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Hukuk Müşavirliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [İdari ve Destek Hizmetleri - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [İnsan Kaynakları - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Kalite - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [KHUAM - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Kütüphane - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Muhasebe - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Öğrenci İşleri - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [PDR - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [REKTÖRLÜK - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Satın Alma - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [SEM - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [SEPAM - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [SKS - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Tanıtım Basın - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [TTO - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Yazı İşleri - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [İç Denetim Raporu Formu.Bilgi İşlem.xlsx](#)
- [İç Denetim Raporu -BİL.xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri.pdf](#)
- [Dİ-İç Denetim Raporu.pdf](#)
- [İç Denetim Raporu-ABÜ \(EKONOMİ\).xlsx](#)
- [İç Denetim Raporu -EE.xlsx](#)
- [Endüstri Mühendisliği Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [ERASMUS KY-FR-0030 İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [Fen Bilimleri Enstitüsü İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [Finans müdürlüğü İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [Gastronomi-İç Denetim Raporu.pdf](#)
- [İç Denetim Raporu Genel Sekreterlik.xlsx](#)
- [GSMF Dekanlık İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [HUKUK KY-FR-0030 İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0030 İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [Hukuk Müşavirliği- KY-FR-0030 İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [İç Mimarlık - İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [İ.İ.S.B.F. İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [SGİç Denetim Raporu İnsan Kaynakları.xlsx](#)
- [İnşaat Mühendisliği Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [İşletme Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [KALİTE - İç Denetim Raporu KALİTE.xlsx](#)
- [İç Denetim Raporu Formu KG-8.11.2019.xlsx](#)
- [İç Denetim Raporu KHUK.xlsx](#)
- [Kütüphane KY-FR-0030 İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)

- [Makine Mühendisliği İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [Mimarlık Bölümü - İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [Muhasebe Müdürlüğü İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [MÜ.F.Dekanlık İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [MYO 2019 İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [İç Denetim Raporu Formu Öğrenci İşleri 2019.xlsx](#)
- [İç Denetim Raporu Formu PDR Merkezi 2019.xlsx](#)
- [İç Denetim Raporu Rektörlük.xlsx](#)
- [İç Denetim Raporu SATIN ALMA Müdürlüğü.xlsx](#)
- [SEM-İç denetim raporu.pdf](#)
- [İç Denetim Raporu .pdf](#)
- [2019 SKS KY-FR-0030 İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [SBE-İç denetim raporu.pdf](#)
- [İç Denetim Raporu Tanıtım.xlsx](#)
- [İç Denetim Raporu -TTO.xlsx](#)
- [Turizm Süreci - İç Denetim Raporu.xlsx](#)
- [Turizm fakültesi-İç denetim raporu.pdf](#)
- [UA-İç denetim raporu.pdf](#)
- [İç Denetim Raporu YAZI İŞLERİ Müdürlüğü.xlsx](#)
- [YDYO İç Denetim Raporu Formu.xlsx](#)
- [ARAŞTIRMA BAŞARISI.xlsx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM BAŞARISI.xlsx](#)
- [KALİTE HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRME ORANI.xlsx](#)
- [Kopya AKADEMİKLERİN İDARİ BAŞARISI \(00000002\).xlsx](#)
- [Bilgisayar Mühendisliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Ekonomi Bölümü - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Endüstri Mühendisliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Fen Bilimleri Enstitüsü - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Gastronomi - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [GSME - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Hukuk Akademik - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Hukuk Dekanlık - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [İç Mimarlık - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [İİSBF Dekanlık - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [İnşaat Mühendisliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [İşletme Bölümü - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Makine Mühendisliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Mimarlık - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Mühendislik Fakültesi - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [MYO - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU .pptx](#)
- [SBE Enstitüsü - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Turizm Bölümü - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [Turizm Dekanlık - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)
- [YDYO - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU.pptx](#)

2. İç Kalite Güvencesi

İç Kalite Güvencesi : Yükseköğretim Hizmetleri kapsamında kalitesi belgelenen Antalya Bilim Üniversitesi, TS EN ISO 9001-2015 ve TS EN ISO 10002-2014 standartlarını sürdürülebilir şekilde uygulayarak sürecini sürekli iyileştirmesi ve hatalarını sıfıra indirmesi.

Kullanılan Yöntem: Eylem Araştırması Yöntemi.

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM PRENSİPLERİ

1. Yasal şartlara uygunluk

ISO (International Standardization Organization) Merkezi Cenevre’de bulunan uluslararası bir standartlar örgütüdür.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TS EN ISO 9001 (Standardın adı) -2015 (Son Güncelleme Tarihi)

- ISO 9001 Yönetim Sistemi Standardını uygulamaktadır.
- ISO 9001 kurumsallaşmaya hizmet eder.
- Antalya Bilim Üniversitesinin süreçlerinin kalitesini artırmak amaçlı faaliyet gösterir.

2. Müşteri odaklılık

- Müşteri şartlarının ve uygulanabilir yasal ve düzenleyici gerekliliklerin belirlenmesi, anlaşılması ve sürekli olarak karşılanması,
- Hizmet uygunluğu ve müşteri memnuniyetini artırma yeteneğini etkileyebilecek riskler ve fırsatların belirlenmesi,
- Müşteri memnuniyetinin artırılmasında sürekliliğinin sağlanmasına odaklanma.

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ ve ŞİKÂyetLERİN ELE ALINMASI STANDARDI TS EN ISO 10002 (Standardın adı):2014 (Son Güncelleme Tarihi)

- ABÜ ISO 10002-2014 Şikâyet Yönetim Sistemi Standardını uygulamaktadır.
- ISO 10002-2014 Şikâyet Yönetim Sisteminin amacı;

Şikâyetlerin ele alınması yoluyla elde edilen bilgi, ürünler ve proseslerde iyileştirmeyi sağlamak ve şikâyetler uygun bir şekilde ele alınarak Antalya Bilim Üniversitesinin itibarını artırmaktadır.

Müşterilerimiz ; öğrencilerimiz, mezunlarımız, temel veya stratejik ortaklarımız olan iç ve dış paydaşlarımızdır.

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ ŞİKAYET POLİTİKASI

Tüm paydaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmek, Şikayetlerin kök nedenlerini bulmak ve gidermek, Şikayetçileri cevaplayarak çözümlerinden olan memnuniyeti ölçümlenmek, her şikayette tarafsız, şeffaf, hesap verebilir ve erişilebilir olmaktadır.

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ KALİTE POLİTİKASI

Tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak,

Teknolojiyi her alanda etkili kullanmak,

Çalışanların niteliklerini artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek,

Eğitim öğretim kalitesini artırmak,

Araştırma konusundaki çalışmalara hız vermek,

Mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulamak,

Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirmek ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olabilmektir.

3. Liderlik

- Kalite yönetim sisteminin etkinliği için mesuliyet almak,
- Kalite politikasının ve kalite hedeflerinin oluşturulmasını güvence altına alarak ve bunların kuruluşun stratejik planının içeriği ile uyumlu olmasını sağlamak,
- Kalite Yönetim Sistemi şartlarının kuruluşun tüm iş süreçleri ile entegrasyonunun sağlanmasını güvence altına almak,
- Proses (süreç) yaklaşımı ve risk tabanlı düşünce bilincini teşvik etmek,
- Kuruluşa müşteri şartları ve bunun yanı sıra birincil ve ikincil mevzuat şartlarının yerine getirilmesinin önemini iletmek,
- Çalışanlara kalite yönetim sistemi şartlarına uygunluğu ve kalite yönetiminin etkinliğinin önemini iletmek, sisteme uyulmadığı zaman oluşacak sonuçlar hakkında bilgi vermek,
- Kalite yönetim sisteminin hedeflenen sonuçlarına ulaşılmasını sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkıda bulunacak kişileri desteklemek, yönlendirmek ve katılımlarını sağlamak,
- Sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek,
- İlgili diğer yöneticileri sorumlu oldukları alanlarda liderliklerini sergileyebilmeleri için desteklemek.

Sürekli iyileştirme ve sürdürülebilirliğini tam uygulanabilmesi yönetimin kararlılığı, kaliteye olan inancı ile sağlanmaktadır.

4. Çalışanların bağlılığı

Değer katma ve sunma yeteneğini artırmak için, yetkin, güçlendirilmiş çalışanların olması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Etkin ve verimlilik için her seviyede çalışanların katılımı desteklenmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi çalışanların kalite çalışmalarına gönüllü katılımı ve kuruma bağlılık ve yaptığı işten gurur duyması ile mümkün olmaktadır.

Faydaları:

- İyileştirme faaliyetlerine çalışanların katılımını artırma,
- Kişisel gelişimi ve yaratıcılığı artırma,
- Çalışan memnuniyetini artırma,
- Gruplarda/takımlarda bilgi ve deneyimi serbestçe paylaşma,
- Müşteri için değer yaratmaya odaklanma fırsatları yaratma,
- Hedefler için yaratıcı ve yenilikçi olma.

5. Proses yaklaşımı

Performansın iyileştirilmesi, kaynakların etkin kullanımı

- Bütün, küçük parçalara bölünerek süreç haline getirilmiştir.
- Bir süreç metodolojisi geliştirilmiştir. (Kaplumbağa Metodolojisi)
- Süreçler için gerek duyulan kaynaklar, girdiler, çıktılar, sürecin sorumluları ve bu kişilerin kalifikasyonları ile sürecin başarı faktörleri (performans göstergeleri) belirlenmiştir.
- Tüm belirlenen süreçlerin birbiri ile olan etkileşimi tanımlanmıştır.
- Kuruluş prosesleri için risk ve fırsatları belirlenmiş ve tanımlanmıştır.

Sonuç ve Değerlendirme:

Antalya Bilim Üniversitesi "Sürekli İyileştirme ve Sürdürülebilirlik Yönetimi"ni Kalite Yönetim Sistemi sürdürülebilirliğini sağlayarak güvence altına almıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi sürdürülebilirliğini;

- Doküman Yönetimi Prosedürü,
- Kalite Kayıtlarının Yönetimi Prosedürü,
- İç Denetim Prosedürü,
- Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü,
- Liderlik ve Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü,
- Risklerin Yönetimi Prosedürü,
- Süreç Değişikliklerinin Yönetimi Prosedürü,
- Veri Analizi Prosedürü,
- Şikâyet Yönetim Sistemi Prosedürü,
- Uyumsuzlukların Yönetim Prosedürü,
- Öneri Prosedürü ile tanımlanmış dokümanite edilmiş bilgiler ile güvence altına almıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi, tüm akademik ve idari süreçlerinin sürekli iyileştirme faaliyetleri PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) çevrimi ile izlenmekte, performans izleme karnelerinde yer alan ilgili stratejik faaliyetin performans göstergelerinin gerçekleştirme yüzdeleri yıl sonu başarı düzeyi oranlarıyla ve her süreçte yılda bir kez iç denetçiler tarafından uygulanan standart iç denetimlerle kontrol edilmekte, süreçler gerçekleştirmedikleri stratejik faaliyetleri ve iç

denetimlerinde ortaya çıkan uygunsuzlukları için kalite koordinatörlüğü ve iç denetçiler tarafından açılan düzeltici faaliyetlere geçici ve kalıcı aksiyonlar planlayarak , kök-neden analizleriyle aynı hataların bir daha tekrarlamaması adına önlemler almaktadır, ayrıca Yönetimin Gözden Geçirmesinin çıktılarını kontrol edilerek , öneri prosedürü, anketlerden gelen puan ve yorumlara göre yapılan anket aksiyon planları ile de önlemler alınarak ISO 9001-2015 standardının ve ISO 10002-2014 Şikayet Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliği ve iyileştirilebilirliği sağlanmaktadır. 2019 yıl sonu tüm süreçlerin "Yönetimin Gözden Geçirme" çıktılarını, Antalya Bilim Üniversitesinin iyileşme yolculuğu ve iyileştirmeye açık alanlarının tüm şeffaflığı ile sergilendiğinin yegane kanıtlarıdır.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iyileştirme faaliyetleri planlanır. Bu planlarda, mevcut veri ve bilgiler değerlendirilerek faaliyet sonrasında varılmak istenen hedefler, iyileştirme önerileri ile birlikte faaliyetler ve analizler yapılır, öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilerek sağlanamadıysa gerekli önlemler alınır, düzeltici faaliyetler açılarak aksiyonlar yapılması sağlanır, bu aksiyonların gerçekleştirilmesi kontrol edilerek sistemin sürekliliği sağlanır. Süreçlere açılan düzeltici faaliyetlerin verilen terminlerde kapatılıp kapatılmadığı izlenerek "Düzeltilen Faaliyet Takip Listesi" ne kapanış tarihleri yazılır, düzeltici faaliyetle verilen terminlerde kapatılmamışlarsa gerek denetçiler gerekse kalite ofisi yetkililerince takip edilerek neden kapatılmadıkları sorgulanır. Kök-neden analizleri ile hatalar öldürülerek tekrarlanmaması sağlanır.

Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Yönetim Temsilcisi, Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü'dür, Kalite Koordinatörlüğü ; Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Komisyonu, Akademik Kalite Temsilcileri ve İdari Kalite Temsilcilerinden oluşur.

Üniversitemizin "Strateji ve Kalite Kurulu" Mütevelli Heyeti tarafından atanan 5 üyeden oluşur. Rektör, Strateji ve Kalite Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır.

Üniversitemizin "Stratejik Plan Takip Ekibi" Strateji ve Kalite Kurulu'na bağlı çalışarak Stratejik Planda yer alan tanım ve faaliyetlerin gerçekleştirme durumunu raporlar.

ABÜ 2018-2022 Stratejik Planın hazırlanması aşamasında iç, dış paydaş ve öğrenci temsilcilerimiz bir araya gelerek üniversitemizin GZFT ve Paydaş analizini gerçekleştirmiştir. Paydaş analizi paydaş matrisi formuna (KY-FR-0039) uygun hazırlanmıştır.

2018-2022 ABÜ Stratejik Planında tanımlı stratejilere ulaşabilmek için belirlenmiş performans göstergeleri, sorumlu birimlerce SPİK (Süreç Performans İzleme Karnesi) formu (KY-FR-0005) ile aylık periyotlarda doldurarak izlenmektedir. SPİK'ler (Süreç Performans İzleme Karneleri) ilgili strateji numaraları ile ilişkilendirilmiştir. Tüm Akademik ve idari birimler kalite hedeflerine ulaşabilmek için gerçekleştirdikleri faaliyetleri de kalite faaliyet planı formunu (KY-FR-0028) haftalık doldurarak takip etmektedir.

Kalite Güvence Sistemi, Antalya Bilim Üniversitesi Kalite El Kitabında (ÜY-EK-0001) tanımlanmıştır.

Şikayet Yönetim Sistemi, Antalya Bilim Üniversitesi Şikayet Yönetim Temsilcisi ve Yardımcısı yanı sıra Şikayet Birim Yöneticileri ve Sorumluları ile yönetilmektedir. Sistemin yürütülmesine ilişkin Antalya Bilim Üniversitesi Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi El Kitabı (ÜY-EK-0002) hazırlanmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi Strateji ve Kalite Kurulu ; Mütevelli Heyeti'nden Temsilciler, Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter'den oluşur. Stratejik Plan, Strateji ve Kalite Kurulu tarafından her altı ayda bir performans göstergeleri ile takip edilmektedir. Kurula ilgili raporlamayı "Strateji Takip Ekibi" yapmaktadır.

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin ne düzeyde gerçekleştirildiğinin takip edilmesi için faaliyet ve performans göstergelerinin izlenmesi, faaliyetlerin maliyetlerinin belirlenmesi ve takibi ile hedef ve faaliyetler bazında sorumlu birimler ve hangi birimin hangi faaliyeti hangi yıl gerçekleştireceğinin sistematik ve hatasız takibi planlanmıştır.

Sürekli iyileştirme çerçevesinde idari faaliyetlerde iyileştirmeler Rektör Yardımcılığı, Genel Koordinatörlük ve Genel Sekreterlik koordinasyonunda planlanır.

Bu planlarda, mevcut durumdaki veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında varılmak istenen noktaya ilgili hedefler belirlenir. İyileştirme önerileri ile birlikte analizler, bilimsel yöntemlerden faydalanarak yapılır , düzeltici faaliyetler gerçekleştirilerek güncelleştirmeler yapılır.

- Dış kurumlardan ya da iç paydaşlardan gelen yazılar geciktirilmeden cevaplandırılmaktadır.
- Mütevelli, Senato veya Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar ilgili birimler tarafından dinamik olarak takip edilip gereği yerine getirilmektedir.
- Özellikle ders ve sınavlarla ilgili plan ve programlar önceden tamamlanmakta, öğrenciler başta olmak üzere ilgili taraflar zamanında bilgilendirilmektedir.
- Personel, öğrenci ve fiziki altyapılarla ilgili Yönetim kararlarına altlık oluşturacak hazır üretilmiş raporlar çeşitlendirilmeye çalışılmakta ve geliştirilmektedir.

Sürekli iyileştirme çerçevesinde eğitim-öğretim iyileştirme faaliyetleri ile ilgili planlamalar Rektör Yardımcılığı sorumluluğunda gerçekleştirilir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri müfredat geliştirme, ölçme ve değerlendirme sistemleri, öğrenme kaynakları, eğitim yöntemleri ve teknikleri başta olmak üzere belli aralıklarla gözden geçirilir. Eğitim – öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi temel bir politika olarak uygulanır.

Sürekli iyileştirme kapsamında AR-GE faaliyetlerinde iyileştirme faaliyetleri ile ilgili planlamalar Rektör sorumluluğunda gerçekleştirilir.

AR-GE faaliyetlerinin verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler, AR-GE projelerin fonlanmasına yönelik faaliyetler, araştırmalarda özgünlük ve kalitenin sağlanmasına yönelik faaliyetler ile araştırma sonuçlarının ürüne dönüştürülmesine yönelik tüm süreçler sürekli iyileştirme felsefesine uygun olarak gerçekleştirilir.

2019 yılında Stratejik Planda yer alan Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine ilişkin kalite hedeflerini gerçekleştirme yüzdesi 74.64, Araştırma Faaliyetlerine ilişkin kalite hedeflerini gerçekleştirme yüzdesi 82.58, Yönetimsel Faaliyetlerine ilişkin kalite hedeflerini gerçekleştirme yüzdesi 79.79, Toplumsal Katkı Faaliyetlerine ilişkin kalite hedeflerini gerçekleştirme yüzdesi 84.50 olarak hesaplanmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesinde 2018 yılında belirlenmiş olan 45 süreçten bir kaçında değişiklikler olmuştur, şöyle ki Meslek Yüksek Okulu ve Yabancı Diller Yüksek Okulu süreci ortak süreç semasıyla takip edilirken 2019 yılında ayrı takip edilmesinin daha yararlı olacağı düşünülmüş , Muhasebe ve Finans Müdürlüğü tek müdürlük çatısı altındayken 2019 yılında ilgili yönerge gereğince Muhasebe Müdürlüğü ve Finans Müdürlüğü olmak üzere iki ayrı süreç şeklinde çalışılmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi kalite kapsamındaki süreçlerinin 2019 yılı sonunda kalite hedeflerini gerçekleştirme yüzdeleri altta sıralanmıştır.

ABÜ Eğitim-Öğretim İdari Süreci

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi %91

Hukuk Fakültesi %73

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi %70

Mühendislik Fakültesi %84.82

Turizm Fakültesi %70.96

Meslek Yüksek Okulu %94

Yabancı Diller Yüksek Okulu %94

ABÜ Lisansüstü Programlar

Fen Bilimleri Enstitüsü %80

Sosyal Bilimler Enstitüsü %81.81

ABÜ Eğitim-Öğretim Akademik

İç Mimarlık %82.76

Mimarlık %77.41

Hukuk %81

Ekonomi %63

İşletme %86

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler %84

Bilgisayar Mühendisliği %82.35

Elektrik-Elektronik Mühendisliği %80.64

Endüstri Mühendisliği %77

İnşaat Mühendisliği %78.79

Makina Mühendisliği %73

Gastronomi ve Mutfak Sanatları %83.33

Turizm ve Otel İşletmeciliği %79.16

ABÜ Koordinatörlükler

Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi %75

ERASMUS %80

TTO %73

Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme %76.92

Kalite Koordinatörlüğü %90

ABÜ Merkezler

SEPAM %83

KHUK %71

PDR %84.21

SEM %89

ABÜ Yönetmel Süreçleri

Rektörlük %81

Genel Sekreterlik %84

Hukuk Müşavirliği %89

Bilgi İşlem %83

Destek Hizmetleri %77

Kütüphane ve Dokümantasyon %93

Yazı İşleri %74

İnsan Kaynakları %76

Öğrenci İşleri %67

Muhasebe %80

Finans %86

Satın Alma %82

Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler %72

SKS %88

(Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu)

Antalya Bilim Üniversitesi Praxis Havacılık ve Uzay Programları

Onaylı Eğitim organizasyonu (ATO-Approved Training Organisation) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü mevzuatı ve uluslararası ilgili mevzuat ile belirlenmiş kurallar çerçevesinde Pilotaj Eğitimi vermek üzere yetkilendirilmiş (TR.ATO.044), yetkilendirme kapsamında Emniyet Yönetim Sistemi ve Uyumluluk İzleme Yönetim Sistemini oluşturmuş ve Emniyet ve Uyumluluk Politikası ve hedefleri doğrultusunda faaliyetine 2019 yılı itibarı ile başlamış ve bu sistemler geliştirilerek sürdürmektedir.

Emniyet Yönetim Sistemi / Safety Management System

Emniyet yönetimi, havacılık kazaları ve olayları meydana gelmeden önce emniyet risklerini proaktif olarak azaltmayı amaçlamaktadır. Organizasyonların emniyet risklerini önceliklendirmelerini ve optimal havacılık emniyeti için kaynaklarını daha etkin bir şekilde yönetmelerini sağlar.

Yürütülen veya gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerden ortaya çıkan veya çıkabilecek tüm tehlike ve risk unsurlarının belirlenerek, kabul edilebilir emniyet seviyesine indirgenmesini ve emniyetin koordineli ve sağlıklı bir şekilde temin edilmesi için gerekli emniyet kültürünün ve adil kültürün oluşmasını sağlayacak organizasyon yapısını, sorumlulukları, prosedürleri, eğitim ve politikayı içeren, yönetim sistemi bünyesinde yürütülen sistemi oluşturur.

ICAO (International Civil Aviation Organization-Uluslar arası Sivil Havacılık Organizasyonu) 9859 dokümanına göre Emniyet 4 ana bileşeni ihtiva eder.

- Emniyet politikaları ve hedefleri;
- Emniyet risk yönetimi;
- Emniyet güvence;
- Emniyet teşviki;

Bu ana dokümana ek olarak “(SHY-SMS) Sivil Havacılıkta Emniyet Yönetim Sistemi Yönetmeliği ve (SHT - SMS) Ticari Hava Taşıma İşletmeleri, Uçuş Eğitim ve Bakım, Tasarım ve Üretim Kuruluşlarında Emniyet Yönetim Sisteminin Uygulanmasına İlişkin Talimat” uygulanır.

[Sivil Havacılıkta Emniyet Yönetim Sistemi Yönetmeliği \(SHY-SMS\)](#)

[Ticari Hava Taşıma İşletmeleri, Uçuş Eğitim ve Bakım, Tasarım ve Üretim Kuruluşlarında Emniyet Yönetim Sisteminin Uygulanmasına İlişkin Talimat \(SHY-SMS\)](#)

[Emniyet Yönetimi](#)

[Annex 19 - Safety Management](#)

[Safety Management Manual \(SMM\)](#)

[Safety Management Manual \(Doc 9859\)](#)

Uyumluluk İzleme Yönetim Sistemi / Compliance Monitoring System

Operasyon yapısı ve yürütülen faaliyetlerin büyüklüğü ve karmaşıklığı göz önüne alınarak yapılandırılan, gerçekleştirilen faaliyetlerin ve tedarik edilen/sözleşmelendirilen ürün ve işlemlerin, yürürlükteki ilgili ulusal/uluslararası mevzuat ve iç prosedürlere uygunluğunun sistematik bir şekilde izlenmesi ve periyodik olarak denetlenmesi ve raporlanması, belirlenen uygunsuzlukların giderilmesine yönelik alınan veya alınacak önlemlerin ve düzeltici faaliyetlerin yeterliliğinin değerlendirilmesi ve takip edilmesi amacıyla gerekli organizasyon yapısını, sorumlulukları, prosedürleri, eğitim ve yeterlilikleri tanımlayan ve Yönetim Sisteminin temel bir fonksiyonu olarak yürütülen süreçlerin tamamıdır.

Uyumluluk izleme Sistemi SHGM'nin (SHT – UYUMLULUK İZLEME) Uyumluluk İzleme Fonksiyonunun Uygulanmasına İlişkin Talimatı'nda tanımlanan şekilde yürütülür ve otorite tarafından denetlenir.

[PART-ORA](#)

[Uçuş Ekibi Organizasyon Gereklilikleri Talimatı SHT-ORA](#)

[Uyumluluk İzleme Fonksiyonunun Uygulanmasına İlişkin Talimat \(SHT-Uyumluluk İzleme\)](#)

[Uçuş Ekibi Lisanslandırma Talimatı \(SHT-FCL\)](#)

[PART-FCL](#)

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kamtlar

- [Bilgi İşlem - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Dış İlişkiler - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [ERASMUS - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Finans - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Genel Sekreterlik - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Hukuk Müşavirliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [İdari ve Destek Hizmetleri - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [İnsan Kaynakları - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Kalite - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)

- [KHUAM - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Kütüphane - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Muhasebe - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Öğrenci İşleri - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [PDR - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [REKTÖRLÜK - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Satın Alma - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [SEM - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [SEPAM - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [SKS - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Tanıtım Basın - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [TTO - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Yazı İşleri - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Bilgisayar Mühendisliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Ekonomi Bölümü - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Endüstri Mühendisliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Fen Bilimleri Enstitüsü - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Gastronomi - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [GSMF - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Hukuk Akademik - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Hukuk Dekanlık - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [İç Mimarlık - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [İİSBF Dekanlık - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [İnşaat Mühendisliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [İşletme Bölümü - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Makine Mühendisliği - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Mimarlık - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Mühendislik Fakültesi - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [MYO - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [SBE Enstitüsü - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Turizm Bölümü - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [Turizm Dekanlık - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [YDYO - ABÜ 2019 YILI YGG SUNUMU-2.1.pptx](#)
- [19.06.2019-ISO 90012015 KYS VE ISO 100022014 ŞYS EĞİTİM KATILIM FORMU..pdf](#)
- [20.06.2019-ISO 90012015 KYS VE ISO 100022014 ŞYS EĞİTİM KATILIM FORMU..pdf](#)
- [file1-20.jpeg](#)
- [file1-22.jpeg](#)
- [file2-12.jpeg](#)
- [file2-14.jpeg](#)
- [file3-10.jpeg](#)
- [file3-12.jpeg](#)
- [file4-8.jpeg](#)
- [file4-10.jpeg](#)
- [file5-7.jpeg](#)
- [file5-9.jpeg](#)
- [file6-6.jpeg](#)
- [file6-8.jpeg](#)
- [file7-5.jpeg](#)
- [file7-7.jpeg](#)
- [file8-7.jpeg](#)
- [file9-5.jpeg](#)
- [file9-7.jpeg](#)
- [file10-3.jpeg](#)
- [file11-3.jpeg](#)
- [file12-2.jpeg](#)
- [file13-1.jpeg](#)
- [file14-1.jpeg](#)
- [file15-1.jpeg](#)
- [file16-1.jpeg](#)
- [file17-1.jpeg](#)
- [file18-1.jpeg](#)
- [file19-1.jpeg](#)
- [file20-1.jpeg](#)
- [file21-1.jpeg](#)
- [file22-1.jpeg](#)
- [file23-1.jpeg](#)
- [file24-1.jpeg](#)
- [file-59.jpeg](#)
- [file-63.jpeg](#)
- [KY-GT-0001 Kalite Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [KY-GT-0002 Kalite Yönetim Temsilcisi Görev Tanımı.xlsx](#)
- [KY-GT-0003 Akademik Birim Kalite Temsilcisi Görev Tanımı.xlsx](#)
- [KY-GT-0004 İdari Birim Kalite Temsilcisi Görev Tanımı.xlsx](#)
- [KY-GT-0005 Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0039 Şikayet Yönetim Sistemi Yönetici Yardımcısı Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0040 Şikayet Yönetim Sistemi Yöneticisi Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-SP-0003 GENEL SEKRETERLİK- \(SPİK\) 2.xlsx](#)
- [Yİ-SP-0001 Yazı İşleri SPİK 2.xlsx](#)
- [04 SK KÖ 18 Komisyon Üyesi .doc](#)

- [05 SK KÖ 02 Kalite Komisyonu .doc](#)
- [12SK KÖ 02 Kalite Komisyonu üye değişikliği .doc](#)
- [ÜY-GT-0033 Strateji ve Kalite Kurulu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0037 Stratejik Plan Takip Ekibi Görev Tanımı.xlsx](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kantlar

- [Süreç Etkileşim Şeması ANA SÜREÇ AKIŞ.pptx](#)
- [ÜY-EK-0001 Kalite El Kitabı.xlsx](#)
- [Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [2019-1 Kalite Toplantı TutanakYGG.xlsx](#)
- [2019-1. ŞYS Toplantı Tutanak \(14.01.2019\).xlsx](#)
- [2019-2 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-3 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-4 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-5 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-6 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-7 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-8 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-9 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-10 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-11 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-12 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-13 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-14 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-15 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-16 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-17 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-18 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-19 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-20 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-21 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-22 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-23 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-24 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-25 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-26 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-27 ŞYS Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-28 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-29 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-30 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-31 Kalite Toplantı Tutanak Formu \(Anket Komisyonu\).xlsx](#)
- [2019-32 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [2019-33 Kalite Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [AK- SR- 0001 Akademik Kaplumbağa Şeması.xlsx](#)
- [FS-SR-0001 KAPLUMBAĞA ŞEMASI-güncel Eğitim-Öğretim Süreci.xls](#)
- [ES-SR-0001 Enstitüler Kaplumbağa Şeması.xls](#)
- [BT-SR-0001 Bilgi Teknolojileri Kaplumbağa Şeması.xls](#)
- [DH-SR-0001 Destek Hizmetleri Kaplumbağa Şeması 2019.xls](#)
- [FM-SR-0001 Kaplumbağa Şeması_FİNANS_REVİZE 1.xlsx](#)
- [İK-SR-0001 İK - Kaplumbağa Şeması .xlsx](#)
- [KD-SR-0001 Kütüphane Kaplumbağa Şeması.xls](#)
- [MF-SR-0001 Kaplumbağa Şeması_Muhasebe.xlsx](#)
- [Öİ-SR-0001 Öğrenci İşleri KAPLUMBAĞA ŞEMASI.xls](#)
- [SA-SR-0001 Satın Alma Mudurluğu Kaplumbağa Şeması .xlsx](#)
- [SK-SR-0001 Kaplumbağa şeması.xlsx](#)
- [TB-SR-0001 Kaplumbağa Şeması 2019 .xlsx](#)
- [Yİ-SR-0001 Yazı İşleri Kaplumbağa Şeması.xls](#)
- [Dİ-SR-0001 Kaplumbağa Şeması.xlsx](#)
- [ER-SR-0001Kaplumbağa Şeması.xls](#)
- [KG-SR-0001 Kaplumbağa Şeması.xlsx](#)
- [KY-SR-0001 Kaplumbağa Şeması.xlsx](#)
- [TO-SR-0001 Kaplumbağa Şeması .xlsx](#)
- [KH-SR-0001 KHUK Kaplumbağa Şeması.xlsx](#)
- [PD-SR-0001 PDR KAPLUMBAĞA SÜRECİ.xls](#)
- [SM-SR-0001 SEM Kaplumbağa Şeması Kalite.xlsx .xlsx](#)
- [SP-SR-0001 SEPAM Kaplumbağa Şeması.xlsx](#)
- [ÜY-SR-0001 Rektörlük.xls](#)
- [ÜY-SR-0003 Genel Sekreterlik.xls](#)
- [ÜY-SR-0004 Hukuk Müşavirliği.xls](#)
- [MY-SR-0001 Kaplumbağa Şeması.xls](#)
- [YD-SR-0001 KAPLUMBAĞA ŞEMASI-YDYO.xls](#)
- [EK 2 Sürekli İyileştirme Önerileri 2019-\(Akademikler-İdariler\).docx](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının

koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [BM-AA-0001 AAP Formu - Bahar2019.xlsx](#)
- [EE_112_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI\(1\).xlsx](#)
- [EE_242_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ\(1\).xlsx](#)
- [EE_242_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI\(1\).xlsx](#)
- [PHYS_102_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ\(1\).xlsx](#)
- [PHYS_102_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI\(1\).xlsx](#)
- [PHYS_102L_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ\(1\).xlsx](#)
- [PHYS_102L_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI\(1\).xlsx](#)
- [EE 221L AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI - Serdar OKUYUCU.xlsx](#)
- [EE_211_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ_2019_02_22.xlsx](#)
- [EE_211_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI_YO.xlsx](#)
- [EE201L_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI.xlsx](#)
- [PHYS_101_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ ALP DENİZ ÖZER.xlsx](#)
- [PHYS_101_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI ALP DENİZ ÖZER.xlsx](#)
- [PHYS_101_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI ENGİN ARSLAN.xlsx](#)
- [JEHAD HAMAMREH_DANIŞMANLIK_AAP_Formu.xlsx](#)
- [MUSTAFA İLKER BEYAZ_DANIŞMANLIK_AAP_Formu.xlsx](#)
- [ORHAN DENİZ GENÇAĞA_DANIŞMANLIK_AAP_Formu.xlsx](#)
- [EE_332_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ.xlsx](#)
- [EE_432_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ.xlsx](#)
- [EE_302_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ.xlsx](#)
- [ANKET ANKSİYON PLANI ALİBİDL.xlsx](#)
- [Danisman AAP_NA_2019.xlsx](#)
- [Danışmanlık AAP_DÇİ_2019.xlsx](#)
- [POLS 205 AAP_F18.xlsx](#)
- [POLS 301 AAP_F18.xlsx](#)
- [POLS 303 AAP_F18.xlsx](#)
- [POLS 401 AAP_F18.xlsx](#)
- [eat and think_AAP.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 GE498_AAP_S19xlsx.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 102 AAP_S19.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 202 AAP_S19.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 204 AAP_S19.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 302 AAP_S19.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 306 AAP_S19.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 310 AAP_S19.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 318 AAP_S19.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 320 AAP_S19.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 404 AAP_S19.xlsx](#)
- [Danifman AAP_CC.xlsx](#)
- [Danisman AAP_NA.xlsx](#)
- [dif politika ve güvenlik akademisi_AAP.xlsx](#)
- [ENGP 101 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [Göç İdaresi Müdürlüğü Gezisi Aksiyon Planı.xlsx](#)
- [NATONUN GELECEĞİ ANKET ANKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [POLS 102 AAP Ders - NA.xlsx](#)
- [POLS 102 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [POLS 204 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [POLS 206 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [POLS 302 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [POLS 302 AAP Ders.xlsx](#)
- [POLS 304 AAP DERS.xlsx](#)
- [POLS 304 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [POLS 305 AAP Ders - NA.xlsx](#)
- [POLS 306 AAP Ders.xlsx](#)
- [POLS 306 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [POLS 306 AAP Ders TH.xlsx](#)
- [POLS 306 AAP ÖÜD TH.xlsx](#)
- [POLS 310 AAP Ders.xlsx](#)
- [POLS 310 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [POLS 320 AAP Ders.xlsx](#)
- [POLS 402 AAP Ders.xlsx](#)
- [POLS 404 AAP Ders.xlsx](#)
- [POLS 404 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [POLS 418 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [POLS 418 AAP Ders.xlsx](#)
- [POLS 422 AAP Ders.xlsx](#)
- [POLS 422 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [SORU CEVAP BARIS PINARI HAREKATI ANKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [Spring 2018 AAP Forms List.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 422 AAP Ders.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 Copy of Danifman AAP_CC.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 Danisman AAP_NA.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 Danışmanlık AAP_DÇİ_2019.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 dif politika ve güvenlik akademisi_AAP.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 ENGP 101 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 102 AAP Ders - NA.xlsx](#)

- [UA-AA-0001 POLS 204 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 205 AAP_F18.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 206 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 301 AAP_F18.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 302 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 302 AAP Ders.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 303 AAP_F18.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 304 AAP DERS.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 304 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 305 AAP Ders - NA.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 306 AAP Ders.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 306 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 306_AAP_DersTH.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 306_AAP_ÖÜD_TH.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 310_AAP_Ders.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 310_AAP_ÖÜD.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 320 AAP Ders.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 401 AAP_F18.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 402 AAP Ders.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 404 AAP Ders.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 404 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 418 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 418 AAP Ders.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 POLS 422 AAP ÖÜD.xlsx](#)
- [UA-AA-0001-AAP_NA_2019.xlsx](#)
- [30.07.2019 Pozitif Yaşam Becerileri, Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [EE_422_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ.xlsx](#)
- [EE_442_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ.xlsx](#)
- [EE_İdari_AAP_Formu.xlsx](#)
- [01.11.2019 güvenlik personeli eğitim katılım formu.pdf](#)
- [05.11.2019 güvenlik personeli eğitim katılım formu.pdf](#)
- [06.11.2019 güvenlik personeli eğitim katılım formu.pdf](#)
- [02.09.2019 İSG Eğimi M.Fatih AK.pdf](#)
- [15.02.2019 İSG Eğimi M.Fatih AK.pdf](#)
- [02.09.2019 KYS Eğimi Şafak GÜR.pdf](#)
- [19.06.2019-ISO 90012015 KYS VE ISO 100022014 ŞYS EĞİTİM KATILIM FORMU.pdf](#)
- [20.06.2019-ISO 90012015 KYS VE ISO 100022014 ŞYS EĞİTİM KATILIM FORMU.pdf](#)
- [KYS 15.02.2019 Şafak Gür.pdf](#)
- [20.11-27.11-04.12.2019 İSG Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [PHYS_102_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI.xlsx](#)
- [EE_332_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI.xlsx](#)
- [EE_204_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI.xlsx](#)
- [EE_302_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI.xlsx](#)
- [EE_422_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI.xlsx](#)
- [EE_442_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI.xlsx](#)
- [04.10.2019 EMO Etkinliği_AAP Formu.xlsx](#)
- [BIO 102 ANKET AKSİYON PLANI_EŞREF DEMİR.xlsx](#)
- [GEN 200 ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [İDARİ ANKET AKSİYON PLANI_Endüstri Müh. Bölüm Başkanlığı.xlsx](#)
- [IE 202 ANKET AKSİYON PLANI_ŞENAY SADİÇ.xlsx](#)
- [IE 212 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN.xlsx](#)
- [IE 220 ANKET AKSİYON PLANI_FIRAT YÜCEL.xlsx](#)
- [IE 232 ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [IE 312 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN.xlsx](#)
- [IE 362 ANKET AKSİYON PLANI_ŞENAY SADİÇ.xlsx](#)
- [IE 382 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN.xlsx](#)
- [MATH 202 ANKET AKSİYON PLANI_HAKAN ŞİMŞEK.xlsx](#)
- [IE 222 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ CEM BAŞARIR.xlsx](#)
- [IE 470 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ CEM BAŞARIR.xlsx](#)
- [MATH 102 ANKET AKSİYON PLANI_SEVGİ ŞENGÜL.xlsx](#)
- [CHEM 101 ANKET AKSİYON PLANI_SEDA DEMİREL TOPEL.xlsx](#)
- [GEN 200 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ KOÇ.xlsx](#)
- [IE 201 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN.xlsx](#)
- [IE 341 ANKET AKSİYON PLANI_ŞENAY SADİÇ.xlsx](#)
- [IE 351 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN.xlsx](#)
- [IE 401 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ CEM BAŞARIR.xlsx](#)
- [IE 403 ANKET AKSİYON PLANI_ŞENAY SADİÇ.xlsx](#)
- [MATH 101 ANKET AKSİYON PLANI_HAKAN ŞİMŞEK.xlsx](#)
- [MATH 201 ANKET AKSİYON PLANI_HAKAN ŞİMŞEK.xlsx](#)
- [ENDER KAZAN ETKİNLİK ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [NİHAL YAZGAN ETKİNLİK ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [ÖZTEKNİK MAKİNE GEZİSİ ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [PERYÖN ETKİNLİK ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [2019 END.MÜH. ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [İN-AA-0001 3.ETAP TRAMVAY HATTI.xlsx](#)
- [İN-AA-0001 KONYA EĞİTSE VİYADÜĞÜ.xlsx](#)
- [İN-AA-0001 SURYAPI.xlsx](#)
- [İN-AA-0001 YURTDIŞINDA YUKSEK LİSANS EİTİMİ.xlsx](#)
- [CIVE 242 ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [CIVE 322 ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [CIVE 332 ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [CIVE 342 ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)

- [CIVE 481 ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [2019 MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [AAP_Hatice Reyhan Öziyici.xlsx](#)
- [AAP_MELDA TERLEMEZ.xlsx](#)
- [AAP_Diñ SARAC.xlsx](#)
- [AAP_Gözdegül BAŞER.xlsx](#)
- [AAP- Hatice Reyhan ÖZİYİCİ.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-Alper Özcan.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-FBE-Enstitü Öğrenci Anketi.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-Fen Bilimleri Enstitüsü.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-Orhan Deniz Genççağa.xlsx](#)
- [Dr. Orkun BAYRAM ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [Oguz Yıldırım-ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [SB-AA-0001 AAP Formu.xlsx](#)
- [SB-AA-0001 Prof. Dr. İbrahim Sani MERT AAP Formu.xlsx](#)
- [SB-AA-0002 Prof. Dr. Ömer TURUNÇ AAP Formu.xlsx](#)
- [SB-AA-0003 Dr. Ö.r. Ü. Orkun Bayram AAP Formu.xlsx](#)
- [SB-AA-0004 Prof. Dr. Hakan ER AAP Formu Finansal Muhasebe .xlsx](#)
- [SB-AA-0005 Prof. Dr. Kemal KURTULUŞ AAP Formu.xlsx](#)
- [SB-AA-0006 Prof. Dr. O'uz Yıldırım AAP Formu.xlsx](#)
- [SBE KEMAL KURTULUŞ AAP Kanıt.png](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu Finansal Muhasebe Aksiyon Planı Hakan ER.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu_Turunç.xlsx](#)
- [BTP 104 ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Ayşe Öncel.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Bahadır Avcı.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Banu Demirbağ.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Burak Candan.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Can Ali Çetin.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Ebru Şeyda Toraman.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Fetiya Uslu.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Gonca Nur Ölmez.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Hilal Caner.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Nurcan Ay.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Özge Işık.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Raziye Merve Elibol.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Rukiye Ateş.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Sibel Katırcı.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Banu Demirbağ \(1\).xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Esther Adeola Ijeluola.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Goncanur Ölmez.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Hülya Özten.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Sevim Kılıç.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Vilija Bartusyte \(1\).xlsx](#)
- [BT-AA-0001 BİLGİ İŞLEM ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\).xlsx](#)
- [DH-AA-0001 Destek Hizmetleri Müdürlüğü AAP Formu-2019.xlsx](#)
- [DH-AA-0002 Yemekhane Hizmetleri Birimi AAP Formu-2019.xlsx](#)
- [DH-AA-0003 TEMİZLİK HİZMETLERİ BİRİMİ AAP Formu-2019.xlsx](#)
- [DH-AA-0004 Teknik Hizmetler Birimi AAP Formu-2019.xlsx](#)
- [DH-AA-0005 Bahçe Bakım ve Peyzaj Hizmetleri Müdürlüğü AAP Formu-2019.xlsx](#)
- [DH-AA-0006 Güvenlik Hizmetleri Birimi AAP Formu-2019.xlsx](#)
- [DH-AA-0007 Ulaşım Hizmetleri Birimi AAP Formu-2019.xlsx](#)
- [FM-AA-0001 ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\)_FİNANS.xlsx](#)
- [2019 AAP-Eğitimler.xlsx](#)
- [2019 AAP-Eğitimler.xlsx](#)
- [2019 AAP- İnsan Kaynakları.xlsx](#)
- [AAP- İnsan Kaynakları.xlsx](#)
- [KD-AA-0001 Kütüphane AAP Formu.xlsx](#)
- [MF-AA-0001 ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\)_MUHASEBE.xlsx](#)
- [ÖĞRENCİ İŞLERİ ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\).xlsx](#)
- [SATIN ALMA ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\) 2019.xlsx](#)
- [SK-AA-0001.xlsx](#)
- [09.03.2019 Rehber Öğretmen Eğitimi - AAP 2019 .xlsx](#)
- [Birim Memnuniyet Anketi - AAP 2019.xlsx](#)
- [TB-AA-0005 Kalite Birimi AAP Formu 2019 .xlsx](#)
- [Yİ-AA-0001 AAP Formu.xlsx](#)
- [Dİ-AA-0001 ANKET AKSİYON PLANI 2018.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu Genel Öğrenci-personel için \(Autosaved\).xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu Genel Öğrenci-personel için.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu Giden Memnuniyet...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu Giden Memnuniyet.xlsx](#)
- [KY-AA-0001 AAP Formu.xlsx](#)
- [KG-AA-0001 AAP- Kariyer Koordinatörlüğü \(MEZUN ANKETLERİ\) .xlsx](#)
- [KG-AA-0001 AAP- Kariyer Koordinatörlüğü 2019 .xlsx](#)
- [TO-AA-0001 AAP Formu.xlsx](#)
- [Khuam İnsan Onuru Sempozyumu AAP.xlsx](#)
- [SM-AA-0001 AAP Formu - .xlsx](#)
- [SM-AA-0001 AAP Formu.xlsx](#)
- [38 sepam semineri _AAP.xlsx](#)
- [40 sepam semineri _AAP.xlsx](#)
- [dış politika ve güvenlik akademisi _AAP.xlsx](#)

- [SP-AA-0001 AAP sepam kurumsal öğrenci memnuniyeti AAP.xlsx](#)
- [SP-AA-0002 AAP SEPAM müdürü öğrenci memnuniyeti AAP Formu.xlsx](#)
- [SP-AA-0003 AAP 36ıncı sepam semineri memnuniyeti. AAP Formu.xlsx](#)
- [SP-AA-0004 38 sepam semineri _AAP.xlsx](#)
- [SP-AA-0005 40 sepam semineri _AAP.xlsx](#)
- [SP-AA-0006 dış politika ve güvenlik akademisi _AAP.xlsx](#)
- [2019 Çalışan Memnuniyet AAP Formu\(2878\).xlsx](#)
- [2019 Gastronomi Mutfağı Memnuniyet AAP Formu.xlsx](#)
- [2019 Rektörlük Akademik Personel Memnuniyet AAP Formu\(2877\) - Copy.xlsx](#)
- [2019 Rektörlük Öğrenci Memnuniyet AAP Formu\(2877\) - Copy.xlsx](#)
- [GENEL SEKRETERLİK ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\).xlsx](#)
- [04.11.2019 EBYS Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [06 Aralık 2019 Aile içi iletişim eğitim katılım formu.pdf](#)
- [06 Aralık 2019 Takım çalışması eğitim katılım formu.pdf](#)
- [08 Kasım Araştırma Yöntem ve Teknikleri Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [13 Kasım Araştırma Yöntemleri Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [15 Kasım Araştırma Yöntemleri Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [10.09.2019 Kriz Zaman Y.Eğitim Katılım Formu - Zeynep Ayça TERZİOĞLU \(002\).pdf](#)
- [10.09.2019 Kriz, Zaman Yönetimi ve Problem Çözme Teknikleri .pdf](#)
- [10.09.2019 Temizlik Hizmetleri Birimi İş ve İşleyiş Eğitimi Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [11.09.2019 Gıda ve Su Hijyeni ve Mikrobiyoloji Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [11.09.2019 Gıda ve Su Hijyeni ve Mikrobiyoloji Eğitim Memnuniyet Analizi.pdf](#)
- [12.09.2019 Temel İlk Yardım Eğitimi Eğitim Katılım Formu - Barış KOÇAK.pdf](#)
- [13.12.2019 Hızlı Okuma Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [18 Aralık 2019 Tarım İlacı Kullanma Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [Sunum Teknikleri Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [20.11.2019 İş Yaşamında Mobbing Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [23.12.2019 lider misin yönetici mi eğitimi.pdf](#)
- [23.12.2019 Yangın Eğitimi Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [23.07.2019 Gıda Zehirlenmesi Eğitim Katılım Formu-Emel Çolak Yıldız.pdf](#)
- [23-24.07.2019 Gıda Zehirlenmesi ve Personel Hijyeni Eğitim Memnuniyet Analizi.pdf](#)
- [24.07.2019 Personel Hijyeni Eğitim Katılım Formu-Emel Çolak Yıldız.pdf](#)
- [24.12.2019 EBYS Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [26 Aralık 2019 Resmi Yazışma Kuralları Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [26.11.2019 Microsot Office Eğitimleri Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [03.12.2019 Microsot Office Eğitimleri Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [10.12.2019 Microsot Office Eğitimleri Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [17.12.2019 Microsot Office Eğitimleri Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [24.12.2019 Microsot Office Eğitimleri Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [28.08.2019 Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü- Zeynep Ayça TERZİOĞLU Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [30 Aralık 2019 Mevzuat Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [30.10.2019 Etkili İletişim Eğitim katılım formu.pdf](#)
- [KY-LS-0003 Düzeltici Faaliyet Takip Listesi.xlsx](#)
- [GM-AA-0001 _AAP_ Öğrenci.xlsx](#)
- [GM-AA-0001 _AAP_ Personel.xlsx](#)
- [GM-AAP-0001- FAKÜLTE İDARİ ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [GM-AAP-0002-2019 FAKÜLTE İDARİ ANKET AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [GM-AAP-0003- FAKÜLTE İDARİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 2019 BAHAR .xlsx](#)
- [İM-AAP -007-IAED 1102 MKÜÇÜKTÜVEK.xlsx.xlsx](#)
- [İM-AAP -007-IAED 2102 BKARADUMAN.xlsx](#)
- [İM-AAP -007-IAED 2106 HTÖRMECİOĞLU.xlsx](#)
- [İM-AAP -007-IAED1001 PARVARESH.xlsx.xlsx](#)
- [İM-AAP -007-IAED2002 MTERLEMEZ--BKARADUMAN.xlsx](#)
- [İM-AAP -007-IAED3002 MUKAHRAMAN.xlsx.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 İM AAP 006 Formu IAED 1001_Int Des Std 1_MUKahraman \(1\).xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 İM AAP 006 Formu IAED 1101 \(2\).xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 İM AAP 006 Formu IAED 1101 .xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 İM AAP 006 Formu IAED 1103_Free Hand Dra_MUKahraman \(1\) 2018.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 İM AAP 006 Formu IAED 2503 .xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 İM AAP 006 Formu IAED 3001_ÖRMECİOĞLU \(1\).xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 İM AAP 006 Formu IAED 3001_SAĞSÖZ.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 İM AAP 006 Formu_iaed 3103.xls](#)
- [ÜY-FR-005-İM AAP-006 IAED 2001. .xlsx](#)
- [İM-AAP-0001 İç Mimarlık ve Tasarımı İdari Anketleri AKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [İM-AAP-002_Danışmanlık Anketi.xlsx](#)
- [İM-AAP-003_İç Mimarlar Odası Mem Anketi-.xlsx](#)
- [İM-AAP-0004_Design Talks Mem Anketi.xlsx](#)
- [İM-AAP-0008_MuKahraman_Danışmanlık Anketi 2019 bahar-.xlsx](#)
- [İM-AAP-0009_Onur Belgesi Etkinliği Aksiyon Planı- .xlsx](#)
- [İM-AAP-0010_Design Talk 14.10.19 Uğur Yıldırım AAP- .xlsx](#)
- [İM-AAP-0011_2020 New Year Ceremony- .xlsx](#)
- [ARC101_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC102_ÜY-FR-0005 AAP Formu ZE.xlsx](#)
- [ARC111_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC112_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC142_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC201_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC202_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC242_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC244_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC262_ÜY-FR-0005 AAP Formu aek \(3\).xlsx](#)
- [ARC301_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)

- [ARC302_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC332_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC402_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC444_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC112_NK_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC112_RS_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC142_AS_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC201_HA_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC201_HH_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC201_RS_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC241_RS_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC244_İÜÇ_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC301_HA_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC302_EBC_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC302_HA_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC302_OE_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC304_Ab.M_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC342_KK_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC344_Ab.M_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC401_NK_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC402_AS_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC402_ZE_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC1402_AS_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC2001_RS_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC2002_HA_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC2002_RS_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC2102_HH_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC2401_RS_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC2403_İÜÇ_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC3001_HA_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [ARC3602_AEK_ÜY-FR-0005 AAP Formu 15092019.xlsx](#)
- [ARC4456_NK_ÜY-FR-0005 AAP Formu.xlsx](#)
- [Mİ-AA-0011_AlperGülle.xlsx](#)
- [Mİ-AA-0011_AyşeEsinKuleli.xlsx](#)
- [Mİ-AA-0011_EsinBölükbaşDayı.xlsx](#)
- [Mİ-AA-0011_MustafaKoçak.xlsx](#)
- [Mİ-AA-0011_RamazanSarı.xlsx](#)
- [Mİ-AA-0011_SelinAkdeğirmen.xlsx](#)
- [2.Mİ-AA-0002_Danışmanlık Anketi.xlsx](#)
- [3.Mİ-AA-0003-Design Fest Mem Anketi.xlsx](#)
- [7.Mİ-AA-0004_İletişimSemineri.xlsx](#)
- [8.Mİ-AA-0005_AkademikAraştırmaSemineriI_AyşeSağsöz.xlsx](#)
- [9.Mİ-AA-0006_DesignTalksI_MuratSönmez.xlsx](#)
- [11.Mİ-AA-0007_AkademikAraştırmaSemineriII_MK.xlsx](#)
- [13.Mİ-AA-0009_ArchicadEğitimi.xlsx](#)
- [20.Mİ-AA-0013_AkademikAraştırmaSemineriIV_AS.xlsx](#)
- [21.Mİ-AA-0012_ÖğrenciMem.Bl.m.Bşk.xlsx](#)
- [22.Mİ-AA-0014_DesignTalks_NeslihanKaya.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu HK Dekanlık 2019\(öğrenci-öğr. elemanı\)...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu HK Dekanlık 2019\(öğrenci-öğr. elemanı\).xlsx](#)
- [LAW 304_Cenk Akil.xlsx](#)
- [LAW 310_Mahmut Kaplan.xlsx](#)
- [LAW 404_Cenk Akil.xlsx](#)
- [EK-AA 001 2018-2019 Bahar Dönemi AAP Toplu \(1\).xlsx](#)
- [EK-AA 001 Ekonomi Bölümü 2018_19_güz_anket_aksiyon toplu.xlsx](#)
- [EK-AA 001 Ekonomi E BUSI 1101.xlsx](#)
- [EK-AA 001 Ekonomi ECON 402.xlsx](#)
- [EK-AA 001 Ekonomi ECON1103.xlsx](#)
- [EK-AA 001 Ekonomi ECON1106.xlsx](#)
- [DEKANLIK AAP Formu.xlsx](#)
- [İİSBF_DEKANLIK AAP Formu... 2019.xlsx](#)
- [İİSBF_DEKANLIK AAP Formu 2019.xlsx](#)
- [A.Mohammed ABUBAKAR_BUSI 271.xlsx](#)
- [A.Mohammed ABUBAKAR_BUSI 302.xlsx](#)
- [Aksiyon planı Büsra Hoca.xlsx](#)
- [Ayşegül Dörttepe_BUSI 306.xlsx](#)
- [Burcu Kantarcıoğlu_BUSI 334.xlsx](#)
- [Bushra Hoca_BUSI 341.xlsx](#)
- [Kemal Kurtuluş_BUSI 332.xlsx](#)
- [Omar Khalid Bhatti_BUSI 482.xlsx](#)
- [Orkun Bayram_BUSI 221.xlsx](#)

3. Paydaş Katılımı

Paydaş, Antalya Bilim Üniversitesinin faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı şekilde etkileyen ve aynı zamanda etkilenen her kişi ve kurumu ifade etmektedir. Üniversitelerin paydaşları iç ve dış olarak ikiye ayrılmaktadır. Paydaşların beklentileri ve katkıları üniversitelerin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde büyük öneme sahiptir.

Paydaş analizinin ilk aşamasında Antalya Bilim Üniversitesinin paydaşlarının kimler olduğunun tespiti için dış danışman eşliğinde akademik, idari birim temsilcileri, dış paydaş temsilcileri ve öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılmış, paydaşların etkileri ve önemleri matris kullanılarak listelenmiştir.

KRİTERLER	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et	Birlikte Çalış
Zayıf-Önemsiz	İZLE	İZ
Güçlü-Önemsiz	BİLGİLENDİR	BL
Zayıf-Önemli	ÇIKARLARINI GÖZET,ÇALIŞMALARINA DAHİL ET	ÇGÇD
Güçlü-Önemli	BİRLİKTE ÇALIŞ	BÇ

Üniversitenin tüm akademik ve idari süreçleri de paydaş listelerini paydaş etki/önem matrisi kullanarak hazırlamıştır.

Matris uygulandığında, Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyeti, Genel Sekreterlik, Akademik Personel, İdari Personel, YÖK, Devam Eden Öğrenci, Mezun Öğrenci, Belediyeler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Tedarikçi Firmalar, TÜBİTAK, AOSB, Danışmanlar, Ulusal-Uluslararası Hibe Destek Kuruluşları, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, ATSO, Serbest Bölge, Hakemli Dergiler **Birlikte Çalış**, Büyükşehir Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi **Çalışmaları Gözet Çalışmalara Dahil Et**, Potansiyel Öğrenci, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Örgütleri, Antalya Halkı **İzle** şeklinde sonuçlanmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızın şikayetlerini şeffaf bir şekilde iletebilmeleri ve hızlı çözüm üretilebilmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ücretsiz açık kaynak kodlu bir yazılım geliştirilmiştir. Çözüm sonrası şikayet sahibine çözümden memnuniyetlerini ölçmek için anket yönlendirilmekte ve iyileştirme gereken konularda kök-neden analizleri ve düzeltici faaliyetler için aksiyonlar planlanmaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi, bu çalışmalar sonrasında ISO 10002-2014 ŞYS sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz kampüs ve diğer yerleşkelerinde yer alan "Öneri Kutuları" ABÜ Öneri Prosedürü'ne (ÜY-PR-0001) uygun değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde anketler "Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi" (ÜY-YÖ-0042) 'ne göre uygulanmaktadır. Tüm birimlerimiz iç ve dış paydaşlarına yönelik anketleri uygulamakta ve Stratejik planda hedeflenen memnuniyet oranlarının altında kalan memnuniyet oranları için Anket Aksiyon Planları hazırlanmakta ve yapılan planların verilen terminlerde gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır.

Üniversitemizin benimsediği öğrenci odaklı yaklaşım doğrultusunda öğrencilerimizin karar alma aşamalarında yer alabilmesi için Öğrenci Konseyi Başkanı, ABÜ Kalite Komisyonu üyesidir.

Mezunlara yönelik "Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü" çalışmalar yapmaktadır. Mezunlarımıza yönelik "Mezun Veri Tabanı" henüz oluşturulmamıştır. Yıl içerisinde mezunlarla bir yemek organizasyonu sağlanmıştır. Üniversite yönetimi mezunlarla üniversite arasındaki ilişkiyi kopartmamayı amaçlamaktadır. 2019 yılında mezunlara yönelik memnuniyet anketi uygulanmıştır.

Potansiyel öğrencilerimiz olarak tanımlanan lise öğrencilerine yönelik ana kampüsümüzde ağırladığımız "Tanıtım" etkinliklerimiz bulunmaktadır. Etkinlik kapsamında, aday öğrenciler akademisyenlerimizle buluşturularak bölümler hakkında detaylı bilgi ve sorularına cevap almaktadırlar. Talepleri halinde öğrenciler ilgilendikleri bölüm derslerine girebilmektedirler.

Ayrıca;

Öğrenciler, lise eğitiminden sonra meslek alanını seçme durumu ile karşılaştıklarından öğrenim görecekları eğitim alanlarıyla ilgili bilgiye sahip olmaları, meslek seçimiyle ilgili karar verme aşamasında bilinçli davranmalarını, kendi ilgi, yetenek ve kişilik özelliklerine uygun mesleği seçmeleri adına istenilen bölümlerle ilgili Akademisyenler tarafından bölüm ve meslekle ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [İN-AK-0001 Memnuniyet Anketi-Etkinlik Sorular.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi Erasmus Gelen Öğrenci-Personel.docx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi Erasmus Genel.docx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi Erasmus Giden Öğrenci Personel.docx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Etkinlik İnşaat Mühendisliği.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Etkinlik Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Etkinlik.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Gastronomi Mutfak Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-GM-AK-0001_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-GM-AK-0002_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-GM-AK-0003_Oryantasyon öğrenci mem anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Kariyer Merkezi Mezunlar Anketi\(2\).xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-KÜRESEL BAKIŞLA KUTUP ÇAĞI SEMPOZYUM ANKETİ \(2\).xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Laboratuvar Fen Bilimleri.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Mühendislik \(Etkinlik\).xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Mühendislik 2-Gezi Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Mühendislik 3-Laboratuvar Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-MYO-Teknik Gezi Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci Memnuniyet 7.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci Memnuniyet Anketi 6 Online Dersler.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci Memnuniyet-Danışman 4 .xlsx](#)

- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Oryantasyon.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-PDR-Bireysel Görüşme Değerlendirme Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-PDR-Grupla Psikolojik Danışma Değerlendirme Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-PDR-Önleyici Ruh Sağlığı Çalışmaları Değerlendirme Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Rektörlük Ulusal ve Uluslararası Projelere katılım desteği.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-SKS 3-Dış Paydaş Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-SKS 4-Dış Paydaş Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-SKS 5-Kültür Çalışmaları Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-SKS 6-Mentörlük Memnuniyet Anketi-SKS.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-SKS 8-Seminer Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-SKS 9-SPOR ETKİNLİĞİ MEMNUNİYET ANKETİ.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-SKS 10 \(Etkinlik\).xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-SKS 11 \(Mini Golf Sahası\).xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Tanıtım Basın ve Halkla İlişkiler ETKİNLİK MEMNUNİYET ANKETİ.docx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Turizm Eğitim Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Turizm Etkinlik .xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Turizm Paydaş Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Turizm Sunum Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Turizm Teknik Gezi Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Yabancı Diller Yüksekokulu-Activity Feedback Form.docx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Yabancı Diller Yüksekokulu-Eğitim Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Yabancı Diller Yüksekokulu-ELT Conference Feedback Form.docx](#)
- [GM-PA-0001 Paydaş_GSME.xlsx](#)
- [İM-PA-0001 İç Mimarlık Bölümü Paydaş Analizi .xlsx](#)
- [HK-PA-0001 Hukuk Fakültesi PAYDAŞ Analizi.xlsx](#)
- [HU-PA-0001 HUKUK DEKANLIK Paydaş Analizi.xlsx](#)
- [EK-PA-0001 PAYDAŞ ANALİZİ EKONOMİ BÖLÜMÜ.xlsx](#)
- [İŞ-PA-0001 Paydaş Analizi İşletme bölümü.xlsx](#)
- [Paydaş İİSBF_Dekanlık.xlsx](#)
- [UA-PA-0001 PaydaşAnalizi_SiyasetBilimiUluslararasıİlişkiler.xlsx](#)
- [BM-PA-0001 Paydaş Analizi.xlsx](#)
- [EE-PA-0001 PAYDAS ANALIZI.xlsx](#)
- [EM-PA-0001 ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ PAYDAŞ ANALİZİ.xlsx](#)
- [İN-PA-0001 PAYDAŞ ANALİZİ.xlsx](#)
- [MK-PA-0001 Makine Mühendisliği PAYDAŞ ANALİZİ.xlsx](#)
- [MÜ-PA-0001 MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ.xlsx](#)
- [GA-PA-0001 GASTRONOMİ PAYDAŞ ANALİZİ \(1\).xlsx](#)
- [TU-PA-0001 Turizm PAYDAŞ ANALİZİ.xlsx](#)
- [TF-PA-0001 Dekanlık PAYDAŞ ANALİZİ.xlsx](#)
- [FB-PA-0001 FR-0002 Fen Bilimleri Enstitü Paydaş Analizi...xlsx](#)
- [SB-PA-0001 Sosyal Bilimler Enstitü Paydaş Analizi...xlsx](#)
- [BT-PA-0001 Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [DH-PA-0001 Destek Hizmetleri Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [FM-PA-0001 PAYDAŞ ANALİZİ FORMU_MUHASEBE FİNANS.xlsx](#)
- [İK-PA-0001 PAYDAŞ ANALİZİ.xlsx](#)
- [KD-PA-0001 Kütüphane Paydaş Analizi.xlsx](#)
- [20191015 - MF-PA-0001 Paydaş Analizi Formu_Muhasebe.xlsx](#)
- [Öİ-PA-0001 Öğrenci İşleri Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [SA-PA-0001 Satın Alma FR-0004 Paydaş Analizi Formu \(002\).xlsx](#)
- [SK-PA-0001- Paydaş Analizi.xlsx](#)
- [TB-PA-Paydaş Analizi.xlsx](#)
- [Yİ-PA-0001 Yazı İşleri Paydaş Analizi.xlsx](#)
- [Dİ-PA-0001 Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [ER-PA-0001 Paydaş Analizi \(2\).xlsx](#)
- [KY-PA-0001 Kalite Paydaş Analizi.xlsx](#)
- [KG-PA-0001 Paydaş Analizi .xlsx](#)
- [TO-PA-0001 Paydaş Analizi TTO.xlsx](#)
- [KH-PA-0001 KHUK Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [PD-PA-0001 PDR Merkezi-Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [SM-PA-0001 SEM Paydaş Analizi .xlsx](#)
- [SP-PA-0001 SEPAM Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [ÜY-PA-0003 Genel Sekreterlik Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [ÜY-PA-0004 Hukuk Müşavirliği Paydaş Analizi Formu-.xlsx](#)
- [ÜY-PA-0001 Rektörlük Paydaş Analizi.xlsx](#)
- [MY-PA-0001 Meslek Yüksekokul Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [YD-PA-0001 Yabancı Diller Yüksekokulu Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [Aralık şikâyetler 2019.xlsx](#)
- [KY-LS-0010 Öneri Formları Listesi.xlsx](#)
- [06 20190201 TTF.xlsx](#)
- [08 20190212 TTF.xlsx](#)
- [10 20190312 TTF.xlsx](#)
- [11 20190410 TTF.xlsx](#)
- [12 20190430 TTF.xlsx](#)
- [13 20190506 TTF.xlsx](#)
- [14 20190514 TTF.xlsx](#)
- [15 20190531 TTF.xlsx](#)
- [16 20190624 TTF.xlsx](#)
- [17 20190711 TTF.xlsx](#)
- [18 20190726 TTF.xlsx](#)
- [19 20190801 TTF.xlsx](#)
- [21 20190807 TTF.xlsx](#)
- [22 20190823 TTF.xlsx](#)

- [24.20190904.TTF.xlsx](#)
- [25.20190904.TTF.xlsx](#)
- [26.20190913.TTF.xlsx](#)
- [27.20190925.TTF.xlsx](#)
- [28.20191007.TTF.xlsx](#)
- [29.20191008.TTF.xlsx](#)
- [32.20191101.TTF.xlsx](#)
- [33.20191120.TTF.xlsx](#)
- [34.20191120.TTF.xlsx](#)
- [35.20191226.TTF.xlsx](#)
- [01 - 03.01.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [01 - 03.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [02 - 10.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [02 - 30.01.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [03 - 14.02.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [03 - 17.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [04 - 21.02.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [04 - 23.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [05 - 25.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [05 - 28.02.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [05 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [06 - 07.03.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [06 - 31.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [07 - 03.04.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [07 - 05.02.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [08 - 08.02.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [08 - 08.05.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [09 - 14.02.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [09 - 18.06.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [10 - 18.07.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [10 - 21.02.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [11 - 24.07.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [11 - 28.02.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [12 - 03.09.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [12 - 07.03.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [13 - 20.09.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu - Copy.xlsx](#)
- [13 - 27.03.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [14 - 04.04.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [14 - 25.09.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu - Copy.xlsx](#)
- [15 - 10.10.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [15 - 11.04.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [16 - 18.04.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [17 - 25.04.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [18 - 08.05.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [19 - 16.05.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [20 - 22.05.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [21 - 30.05.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [22 - 18.06.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [23 - 26.06.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [24 - 04.07.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [25 - 11.07.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [26 - 18.07.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [27 - 25.07.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [28 - 08.08.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [29 - 23.08.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [30 - 04.09.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [31 - 10.09.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [32 - 20.09.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [33 - 25.09.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [34 - 10.10.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [35 - 17.10.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [36 - 24.10.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [37 - 07.11.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [38 - 13.11.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [39 - 21.11.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [40 - 28.11.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [41 - 12.12.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Strateji ve Kalite Kurulu Toplantı Tutanak Formu 01.xlsx](#)
- [13.09.2019-End.Müh.Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [15.08.10.2019 EtkinlikKomisyonu Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [16.19.11.2019 Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [17.19.12.2019 EtkinlikKomisyonu Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [18.26.12.2019 Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [19.27.12.2019 KaliteKomisyonu Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [19.09.2019-End.Müh.Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [23.08.2019-End.Müh. Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [24.09.2019-End.Müh.Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [25.12.2019-End.Müh.Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [27.03.2019-End.Müh.Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [27.09.2019-End. Müh. Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [DF2019-0285 Kanıt \(İnşaat Mühendisliği Bölüm Toplantı Tutanağı 8\).pdf](#)
- [EE-TT-0001 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)

- [EE-TT-0003 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0004 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0013 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0015 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0018 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0019 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0020 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0021 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0022 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0023 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0024 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0025 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [EE-TT-0026 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [İM_TT_0018_Bölüm Kurulu 090119.xlsx](#)
- [İM_TT_0020 bilimsel yayın komisyon toplantısı.xlsx](#)
- [İM-TT-0025 04072019 TTE.xlsx](#)
- [İM-TT-0027_Bölüm Kurulu.xlsx](#)
- [İM-TT-0028_Bilimsel Araştırma komisyon Toplantısı.xlsx](#)
- [İM-TT-0029_Komisyonlar Toplantısı.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 23.12.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 25.12.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 30.12.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 2.12.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 03.12.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 04.07.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 08.08.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 10.10.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 11.11.2019 Müfredat.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 18.11.2019 Müfredat.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 19.12.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 21.10.2019 Müfredat.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 22.10.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 23.07.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 27.06.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 30.08.2019 Müfredat.xlsx](#)

4. Uluslararasılaşma

Antalya Bilim Üniversitesinin vizyonunda da yansıtıldığı gibi Uluslararasılaşma Stratejisi;

- Antalya Bilim Üniversitesi'nin uluslararası bilinirliğinin artırılması ve kültür aktarımının gerçekleşmesine katkı sağlayacak tüm etkinliklere destek verilmesi,
- Lisans, yüksek lisans öğrenci ve öğretim elemanı değişimi,
- Tam zamanlı olarak uluslararası öğrencilerin Antalya Bilim Üniversitesi'ni tercih etmeleri için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
- Farklı ülkelerden akademik geçmişli olan ve farklı ülkelere gelen akademisyen sayısının artırılması,
- Uluslararası araştırmalar ve ortak projeler geliştirme,
- Uluslararası bilimsel yayınların sayısının artırılması,
- Değişim programlarıyla gelen ve tam zamanlı eğitim için Antalya Bilim Üniversitesi'ni tercih eden yabancı öğrencilere oryantasyon programlarının organize edilmesi, farklı sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanması ve kendilerini evlerinde hissetmelerini sağlayacak çalışmaların yürütülmesi,
- Uluslararası standartlara uygun bir şekilde tüm öğrencilerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak kampüslerinin ve kütüphane olanaklarının artırılması,
- Bu kapsamdaki ilgili süreçlerinin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi, nitelikli insan gücüne sahiplik,
- Kalite çalışmaları ve performans izleme ölçütleri ile birlikte uluslararasılaşma yolundaki nihai hedeflere ulaşılması olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizde, Bologna Süreci'nin bir parçası olarak ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kullanılmaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi misyonunda da belirttiği üzere; Uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında, sahip olduğu farklılıkları zenginlik olarak algılayan yapısı ve nitelikli akademik kadrosu ile ait olduğu toplumun değerlerine sahip çıkar, bölgesel değerlere verdiği önem ile birlikte sahip olduğu bu değerlerin de uluslararası platformlarda bilinirliğinin artması için çalışmalar yürütür.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin Uluslararasılaşmasında en büyük stratejisi ise, Hukuk Fakültesi'nin %30 İngilizce olması dışında diğer tüm lisans programlarının %100 İngilizce olmasıdır. Küreselleşen eğitim alanında; üniversitelerin, öğrencilerin ve mezunların rekabet edebilmesi için, ana dillerinin yanı sıra yabancı dil bilgisinin de iyi olması gerektiğine inanılmaktadır. Öğrenciler okudukları bölümün gereği olan yabancı dilleri, seçmeli yabancı dil derslerine katılarak alabilmektedir. Dünyanın dört bir yanından gelen gençlerle değişik ülkelere gelen öğretim elemanlarını aynı kampüste buluşturarak uluslararası deneyim fırsatı sunulmaktadır.

Uluslararasılaşma Stratejisi çalışmaları kapsamında; Antalya Bilim Üniversitesinin uluslararası platformlarda görünürlüğünü, bilinirliğini, rekabet gücünü artırabilmek ve üniversitemize faydalı olacak yeni işbirliklerini sağlayabilmek amacı ile, Avrupa'da gerçekleştirilen, ERACON (Erasmus Congress and Exhibition), EAIE (European Association of International Education), EURIE (Eurasia Higher Education Summit) gibi büyük fuarlara, Study in Turkey çatısı altında katılım sağlanmaktadır.

Erasmus+ programı, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda bir değişim programı olma özelliği ile, öğrencileri AB ülkelerine eğitim alma amaçlı veya staj faaliyetlerini gerçekleştirmeleri amacıyla göndermeye olanak sağlar. Lisans seviyesinde olduğu kadar yüksek lisans seviyesinde de öğrencilerin Erasmus+ programından maksimum düzeyde yararlandırılması hedeflenmekte olup, uluslararası düzeyde farklı kültürlerdeki, farklı akademisyenlerden farklı bilgi kaynakları yardımıyla eğitimleri desteklenerek her öğrenci için farklılaşma, bakış açılarını, ufku genişletmek ve girişimcilik ruhu kazanmaları amaçlanmaktadır.

Erasmus anlaşmalarında öğrencilerin ve bölümlerin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Programın belirlemiş olduğu ölçütler kapsamında, öğrenciye ve personele eşit bir şekilde uluslararası hareketlilik hakkı sağlanmaktadır. Eğitim dilinin İngilizce olmasından dolayı, değişim gerçekleştiren öğrenciler partner üniversitelerimizde dersleri rahatlıkla takip edebilmekte, akademik ve idari personel de bu hareketlilikten yararlanmaktadır. Öğrencilerin gerçekleştirmiş olduğu eğitim ve staj faaliyetleri için tam tanınırlık sağlanmakta olup mezuniyetleri sonrasında verilen diploma ekinde de yer almaktadır.

Erasmus Koordinatörlüğü, Teknoloji ve Transfer Ofisi Koordinatörlüğü ile koordineli çalışarak "Erasmus+ programı" kapsamında lisans ve yüksek lisans öğrencilerine proje hazırlama tecrübesi de kazandırmayı amaçlamaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü de, öğrencilere yurt dışındaki eğitim ve staj olanakları konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi Erasmus+ programı başvuru sayısı incelendiğinde yıllara göre artan bir grafik sergilediği izlenmektedir.

AB dışında kalan ülkeler için de farklı birçok üniversite ile öğrenci, personel ve akademisyen değişimi için protokol imzalanmaktadır. Uluslararasılaşma Stratejisi doğrultusunda diğer ülkelerdeki fuarlara katılım sağlanmakta, diğer üniversitelerden gelen akademik ve idari personel üniversitemizde ağırlanmakta, yeni işbirlikleri için toplantılar düzenlenmekte ve protokoller imzalanmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi, 2018-2022 Stratejik Planı;

STRATEJİK AMAÇ 3:ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TERCİH EDİLEBİLİR OLMAK														
HEDEF 3.1.TANITIM FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI SAYESİNDE TERCİH EDİLEBİLİRLİĞİN YÜKSELTİLMESİ														
Strateji No	Strateji Tanımı	Bütçe					Swot Madde No	Performans Göstergesi	Sorumlu	Performans Hedefi				
		2018	2019	2020	2021	2022				2018	2019	2020	2021	2022
3.1.1.	Antalya'nın Kurumsallaşmış, Kadrolarını Oluşturmuş, Kampüs Alt Yapısını Güncellemiş ve En Geniş Programlara Sahip İlk Vakıf Üniversitesi Olması Özelliklerini Ön Plana Çıkaran Tanıtımlar Yapılması	460,000.00	506,000.00	556,600.00	612,260.00	673,486.00	G3-T6-T7	Gelen Öğrenci Sayısı Artış Oranı	Basın Tanıtım	80%	85%	86%	87%	90%
3.1.2.	Yurt Dışı Fuarlara Akademisyenler İle Katılımı Sağlanarak Tanıtım Yapılması	212,100.00	233,310.00	256,641.00	282,305.00	310,536.00	G13-Z6-Z15-F11	Fuar Sonrası Gelen Öğrenci Sayısı Artış Oranı	Basın Tanıtım ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	70%	71%	72%	73%	74%
3.1.3.	Yabancı Öğrenci ve Eğitimciler için Türkiye'nin Doğru Tanıtımına Yönelik Oryantasyon Eğitimleri Verilmesi	8,500.00	8,950.00	9,425.00	9,926.50	10,456.05	T4	Eğitim Memnuniyet Oranı	Basın Tanıtım ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	70%	71%	72%	73%	74%
3.1.4.	Ticaret Odalarının Yurt Dışı Nitelikli Fuar ve Etkinliklerine Akademisyen Katılımı Sağlanarak Tanıtım Yapılması	16,650.00	18,380.00	20,210.00	22,246.00	24,424.00	G7-G13-Z6-Z15-F8-F11	Fuar Sonrası Gelen Öğrenci Sayısı Artış Oranı	Basın Tanıtım ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	70%	71%	72%	73%	74%
3.1.5.	Tanıtımlarda Projelerin Teknik Detayları İle Birlikte Toplumsal ve Sosyal Etkilerinin de Aktarılması Yönünde Çalışmalar Yapılması	8,700.00	9,150.00	9,625.00	10,126.50	10,656.05	G13-Z6-Z15	Proje Başvuru Sayısı Artış Oranı	TTO	71%	72%	73%	74%	75%
3.1.6.	Büyükelçiliklerle irtibat kurulması	1,500.00	2,000.00	2,500.00	3,000.00	3,500.00	G13-Z6-Z15	Büyükelçilik Tanıtımları Sonucu Gelen Öğrenci Sayısı Artış Oranı	Basın Tanıtım ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	71%	72%	73%	74%	75%
3.1.7.	TEDEX Benzeri Faaliyetlere Ev Sahipliği Yapılması	666.66	733.32	866.66	887.32	964.00	G13-Z6-Z15	Gerçekleşen Katılımcı Sayısı/Planlanan Katılımcı Sayısı-Katılımcı Memnuniyet Oranı	Rektörlük	%80-%75	%81-%76	%82-%77	%83-%78	%84-%79

3.1.8.	Yurt İçi ve Yurt Dışındaki Liselere Yönelik Yaz Okulu Etkinliği Yapılması	-	-	-	-	-	G13-Z6-Z15-F4-F5	Etkinlik Sonrası Tercih Eden Öğrenci Sayısı - Etkinlik Memnuniyet Oranı	Basın Tanıtım	70%-81%	71%-82%	72%-83%	73%-84%	74%-85%
3.1.9.	Uluslararası Konferanslara Ev Sahipliği Yapılması	10,000.00	11,000.00	12,100.00	13,310.00	14,641.00	G13-Z6-Z15-Z20	Getirilen Katılımcı Sayısı/Planlanan Katılımcı Sayısı-Katılımcı Memnuniyet Oranı	Rektörlük	70%-71%	71%-72%	72%-73%	73%-74%	74%-75%
3.1.10.	Yurt Dışı Havalimanlarında Billboard Çalışmalarının Yapılması	-	-	-	-	-	G13-Z6-Z15	Gelen Öğrenci Sayısı Artış Oranı	Basın Tanıtım ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	-	-	-	-	-
3.1.11.	Türk Hava Yolları Uçak İçi Tanıtım Filmlerine Reklam Verilmesi	-	-	-	-	-	G13-Z6-Z15	Gelen Öğrenci Sayısı Artış Oranı	Basın Tanıtım ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	-	-	-	-	-
HEDEF 3.2.ULUSLARASI DEĞİŞİM PROGRAMLARININ VERİMLİLİĞİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR ORGANİZE EDİLMESİ														
Strateji No	Strateji Tanımı	Bütçe					Swot Madde No	Performans Göstergesi	Sorumlu	Performans Hedefi				
		2018	2019	2020	2021	2022				2018	2019	2020	2021	2022
3.2.1.	Değişim Programları Tanıtım Etkinliklerinin Artırılması	Ulusal ajans bütçesi kullanılmaktadır					G13-Z6-Z15	Gelen-Giden Öğrenci Memnuniyet Oranı-Ulusal Ajans Bütçesi Kullanım Oranı-Ulusal Ajans Denetimleri Negatif Bulgu Sayısı	Dış İlişkiler ve ERASMUS Koordinatörlüğü	71%-97%	72%-98%	73%-99%	74%-100%	75%-100%

Performans Göstergelerinin yıllık artışları sorumlu süreçlerce performans izleme karneleri ile takip edilmektedir.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kantlar

- [Dİ - İA -0001 UÖ BAŞVURU VE KABULÜ İŞ AKIŞI.-2.pdf](#)
- [Dİ-GT-00001 Görev Tanımı.-2.xlsx](#)
- [Dİ-GT-00003 Görev Tanımı.-2.xlsx](#)
- [0ee678c2-3c99-4738-a30e-f4e3c80a123b.-2.jpg](#)
- [1.-2.jpg](#)
- [2.-2.jpg](#)
- [2Ekran Alıntısı.-2.jpg](#)
- [3.-2.jpg](#)
- [3Ekran Alıntısı.-2.jpg](#)
- [4.-2.jpg](#)
- [4.Ekran Alıntısı.-2.jpg](#)
- [4a04acc2-3965-48b9-b54b-8b84feeed3df.-2.jpg](#)
- [5Ekran Alıntısı.-2.jpg](#)
- [6ae76c61-fe14-414d-95b6-aaa604ddd07c.-2.jpg](#)
- [6c021a87-3be2-4ab0-82e2-0f84afdd0552.-2.jpg](#)
- [6Ekran Alıntısı.-2.jpg](#)
- [7b83e194-1992-4a67-9ab5-42b8985c92f1.-2.jpg](#)
- [7Ekran Alıntısı.-2.jpg](#)
- [8Ekran Alıntısı.-2.jpg](#)
- [9Ekran Alıntısı.-2.jpg](#)
- [10Ekran Alıntısı.-2.jpg](#)
- [22.-2.jpg](#)
- [57f42392-8960-4483-b8c2-4fca870ef6fa.-2.jpg](#)
- [79ac22fa-bb70-4143-8866-bdafc6cf7b6.-2.jpg](#)
- [570e3449-52e7-4592-8b31-2e0bcf7d6d16.-2.jpg](#)
- [ajanda.-2.jpg](#)
- [anahtarlık.jpg](#)
- [ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASILAŞMA STRATEJİSİ.-2.docx](#)
- [ARACI KURUMLAR LİSTESİ \(ACENTE ANLAŞMALAR\) 2020.-2.xlsx](#)
- [BOSNIA MOU.-2.pdf](#)

- [BOSNIA PROTOCOL.-2.pdf](#)
- [CALIŞTAY 2.-2.jpg](#)
- [CALIŞTAY 2.-2.jpg](#)
- [DAVRAZ.-2.jpg](#)
- [DAVRAZ2.-2.jpg](#)
- [Dİ-ANKET A.F. GENEL MEMNUNİYET 2019.-2.xlsx](#)
- [Dİ-ANKET ANALİZİ FORMU ORYANTASYON 2019.-2.xlsx](#)
- [Dİ-PA-0001 Paydaş Analizi Formu.-2.xlsx](#)
- [DSC_3730.-2.jpg](#)
- [DSC_3862.-2.jpg](#)
- [EAIE 2018.-2.docx](#)
- [ENGINEERING CONFERENCE.-2.jpg](#)
- [ERASMUS AGREEMENTS.-2.xlsx](#)
- [Erasmus anlaşması Bologna.-2.pdf](#)
- [Erasmus anlaşması istvan.-2.pdf](#)
- [Erasmus anlaşması norway.-2.pdf](#)
- [Erasmus anlaşması utrecht.-2.pdf](#)
- [Erasmus anlaşması vives.-2.pdf](#)
- [ER-GT-0001 Erasmus Görev Tanımı.-2.xlsx](#)
- [ER-İA-0001 ERASMUS PROGRAMI GİDEN PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ.-2.pdf](#)
- [ER-İA-0002 ERASMUS PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ.-2.pdf](#)
- [ER-İA-0003 ERASMUS PROGRAMI STAJ HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ.-2.pdf](#)
- [ER-İA-0004 ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ.-2.pdf](#)
- [ER-İA-0005 ERASMUS GELEN PERSONEL İŞ AKIŞ SÜRECİ.-2.pdf](#)
- [ER-İA-0006ERASMUS İKİLİ ANLAŞMALAR VE HİBE TALEBİ İŞ AKIŞ SÜRECİ.-2.pdf](#)
- [ER-İA-0007 ERASMUS BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ.-2.pdf](#)
- [FOOD FESTIVAL 1.-2.jpg](#)
- [FOOD FESTIVAL 2.-2.jpg](#)
- [FOOD FESTIVAL 3.-2.jpg](#)
- [hambez çanta.-2.jpg](#)
- [ICM PROJE BAŞVURUSU-KA107-63F8589C-EN \(1\).-2.pdf](#)
- [ISO PROTOKOL LİSTESİ.xlsx.-2.xlsx](#)
- [ISO&ERASMUS BROŞÜR TASARIMI.-2.pdf](#)
- [İstanbul Fuar 2.-2.jpg](#)
- [İstanbul Fuar.jpg 1.-2.jpg](#)
- [İsviçre 1.-2.jpg](#)
- [Jean Monnet Toplantısı.-2.jpeg](#)
- [KAPADOKYA.-2.jpg](#)
- [kartvizitlik.-2.jpg](#)
- [KONYA.-2.jpg](#)
- [KÜTÜPHANE ETKİNLİĞİ.-2.jpg](#)
- [Mobility Tool- Öğrenci-Personel.-2.png](#)
- [naturel kalemler.-2.jpg](#)
- [notluk.-2.jpg](#)
- [orientation program.-2.jpg](#)
- [Oryantasyon.-2.jpg](#)
- [Pakistan Fuar.-2.jpg](#)
- [SWISS MOBILITY.-2.pdf](#)
- [UIB.-2.pdf](#)
- [WhatsApp Image 2018-12-11 at 20.29.31.-2.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2018-12-11 at 20.29.32.-2.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2018-12-11 at 20.29.33.-2.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2018-12-24 at 14.16.36.-2.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2018-12-24 at 14.17.17 \(1\).-2.jpeg](#)
- [Yeni belge 2019-12-25 10.56.34_20191225105723.-2.pdf](#)
- [KİDR 2019- Uluslararasılaşma mail kanıtı-4.1.png](#)
- [Dİ - İA -0002 ARACI KURUM SÖZLEŞMELERİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [Dİ - İA -0003 ULUSLARARASI ETKİNLİK İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [Dİ - İA -0004 ÜNİVERSİTE PROTOKOLLERİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞI.pdf](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2018-calendar-landscape-in-color.-2.xlsx](#)
- [AGH.-2.xlsx](#)
- [Dİ-ANKET A.F. GENEL MEMNUNİYET 2019.-2.xlsx](#)
- [Dİ-ANKET ANALİZİ FORMU ORYANTASYON 2019.-2.xlsx](#)
- [Dış İlişkiler - UÖ ofisi organizasyon şeması.-2.docx](#)
- [Erasmus Bilgilendirme toplantısı 19 Aralık.-2.xlsx](#)
- [Erasmus Gelen Öğrenci, Akademisyen ve İdari Personel Memnuniyet Anket Analiz Formu.-2.xlsx](#)
- [Erasmus Genel Memnuniyet anketi.-2.xlsx](#)
- [Erasmus Giden Memnuniyet anketi.-2.xlsx](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması.-2.docx](#)
- [Jean Monnet Toplantı Anketi.-2.xlsx](#)
- [Oryantasyon Anket Analizi.-2.xlsx](#)
- [Oryantasyon Nisan'da yapılan.-2.xlsx](#)
- [Proje Yazma Eğitimi.-2.xlsx](#)
- [ÜY-OR-0001 ABÜ ORGANİZASYON ŞEMASI.-2.docx](#)

- [KİDR 2019- Uluslararasılaşma mail kanıtı.-4.2.png](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [KİDR 2019- Uluslararasılaşma mail kanıtı.-4.3.png](#)
- [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018.-2.xlsx](#)
- [Budget-20200214-125048.-2.pdf](#)
- [Budget-20200214-125248.-2.pdf](#)
- [Erasmus Intern Web sitesi.-2.png](#)
- [ERASMUS OTOMASYON.-2.pdf](#)
- [KA103-2019 HİBE MİKTARI.-2.pdf](#)
- [KA107-ICM 2019 HİBE MİKTARI.-2.pdf](#)
- [ERASMUS - 4.1 bütçe kanıt maili.png](#)

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2019 - Dİ-BİRİM FAALİYET RAPORUNDA BULUNMASI GEREKENLER-2.-2.docx](#)
- [2019 Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğr. Ofisi İç Denetim Check Liste-ABÜ.-2.xlsx](#)
- [2019 YABANCI ÖĞR.RAPORU.-2.xlsx](#)
- [BİRİM FAALİYET RAPORUNDA BULUNMASI GEREKENLER.-2.docx](#)
- [ÇALIŞMA RAPORU.-2.docx](#)
- [Dİ-KF-0001 Kalite Faaliyet Planı.-2.xlsx](#)
- [Dİ-RA-0001 Risk Analizi Formu.-2.xlsx](#)
- [Dİ-SP-0001 Spik.2019.-2.xlsx](#)
- [Erasmus Bölüm Koordinatörleri ile toplantı.-2.pdf](#)
- [ERASMUS İç Denetim Check Liste-ABÜ.-2.xlsx](#)
- [ERASMUS KY-FR-0030 İç Denetim Raporu Formu.-2.xlsx](#)
- [ER-FP-0001 Kalite Faaliyet Planı.-2.xlsx](#)
- [ER-PA-0001 Paydaş Analizi \(2\).-2.xlsx](#)
- [ER-RA-0001 Risk Analizi Formu.-2.xlsx](#)
- [ER-SP-0001 SPIK.-2.xlsx](#)
- [IMG_20181129_225900_389.-2.jpg](#)
- [IMG_20181129_225900_391.-2.jpg](#)
- [IMG_20181129_225900_412.-2.jpg](#)
- [IMG-20181129-WA0011.-2.jpg](#)
- [IMG-20181129-WA0037.-2.jpg](#)
- [IMG-20190225-WA0006.-2.jpg](#)
- [IMG-20190225-WA0013.-2.jpg](#)
- [Kalite İçin Kısmi Zamanlı Öğrenci.-2.pdf](#)
- [Paydaş muhasebe.-2.pdf](#)
- [KİDR 2019- Uluslararasılaşma mail kanıtı.-4.4.png](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

(Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi)

(İç Mimarlık Bölümü)

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Hem akademik hem profesyonel hayata yönelik ihtiyaçlar belirlenerek teorik ve uygulama ders içerikleri hazırlanır ve bu dersler staj, atölye çalışması, alan gezisi gibi ek aktivitelerle desteklenir. İç mimarlık pratiği insan ölçeği ile yakın ilişkide olduğundan değişim ve gelişim içerisinde bulunması gereken bir disiplindir. Oluşturulan müfredat uygun aralıklarla gözden geçirilir ve gerektiğinde yenilenir. Özellikle seçmeli ders havuzumuz, sürekli gelişen öğretim üyesi kadromuzun getirmiş olduğu yeni kaliteler doğrultusunda yeni derslerle büyütülür. Müfredat ve önerilen yeni seçmeli dersler Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

İç Mimarlık Bölümü, sanat ve mimarlık çalışmalarına ilişkin dünya ölçeğinde kabul görececek yeni perspektifler oluşturmak ve alanında yeni metodolojilerin geliştirilmesinde öncü olmayı amaçlar. Bölüm temel olarak iç mimarlık ve çevre tasarımının ülkelerin ve böylece dünyanın gelişimindeki potansiyel güçler olarak öğretilmesine ve uygulanmasına odaklanmaktadır. Temel amaç, bilgi, metodoloji, teori ve profesyonel becerileri sanatsal ve mimari pratiklerle harmanlamaktır. Eğitim dönemi boyunca, yaratıcılık, hayal gücü, eleştirel düşünce ve tarihe, etik ve kültürel değerlere karşı hassasiyet en önemli role sahiptir. Fakültemiz Bologna süreci içerisinde ve bu doğrultuda uluslararası ve yerel üniversitelerin programları incelenerek program amacı ve yeterlilikleri içerik ile uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve akademisyenlerle dönem sonu değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu veriler doğrultusunda program tasarımı yenilenmektedir. Sanayi, profesyonel bürolar (mimarlık, iç mimarlık ve mühendislik gibi), bakanlıklar, meslek odaları gibi akademi dışı birimlerin talepleri, değerlendirmeleri, yazışmaları, stratejileri ve aktiviteleri de tasarım sürecine dahil edilmektedir.

Program çıktıları hem TYYÇ 6. düzey hem de temel alan 58-Mimarlık ve Yapı (lisans, akademik ağırlıklı) yeterlilikleriyle uyumludur.

1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

Öğretim Üyeleri tarafından hazırlanan Ders Bilgi Paketlerinde ders çıktıları program çıktılarıyla ilişkilendirilerek eşlenmektedir.

1.4. Programın yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

B.1.1 ve B.1.2 maddelerinde tarif edilen program yapısına göre: toplam 167 saat zorunluya karşılık 33 saat seçmeli ders bulunmaktadır (seçmeli derslerin oranı saat bazında: %19.7; AKTS bazında sadece %15; Bologna Süreci seçmeli dersler için en az %25 talep etmekte!). Sadece bir adet seçmeli ders (3 AKTS) genel kültür alanındadır, diğer dersler alan dersleridir. Alan seçmeli dersleri, ikinci ve üçüncü sınıflarda 3 AKTS iken, dördüncü sınıf alan seçmeliler 4 AKTS'dir. Fakültemizde görevli arkeolog öğretim üyesi sayesinde sadece bu alanla ilgili disiplinler arası perspektifli dersler sunulmaktadır. Bunun dışında öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma imkânı yoktur. Kültürel derinlik kazanma ancak öğrenci kulüpleri aracılığıyla gerçekleşmektedir.

1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Ders Bilgi Paketleri, öğrenci iş yükleri gerçekçi bir şekilde hesaplanarak hazırlanır. Buna göre her bir AKTS için 25 saat iş yükü tanımlanır. İş yükü hesaplanmasında vize ve final sınavları ya da teslimleri, bir dönem boyunca öğrencilerin o derste bulunmaları gereken saat (haftalık ders programında belirlenen zaman dilimi), ödev hazırlama, vize ve final sınavlarına hazırlanma süreleri dikkate alınmaktadır.

1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme her bir ders özelinde, o dersin hocası ya da hocaları tarafından yapılmaktadır. Bu konuda herhangi bir standart ya da üst otorite bulunmamaktadır. Bununla birlikte değerlendirmelerin objektif ve optimum doğrulukta gerçekleştirilmesi için her derste ders yürütücüleri tarafından değerlendirme kriterleri belirlenmekte ve herhangi bir notlandırma için kriterler göz önüne alınmaktadır. Tasarım derslerinde ise değerlendirme, ders yürütücüsü ya da yürütücüleri haricinde konuk jüri üyeleri ile birlikte gerçekleştirilmekte olup, tüm jüri üyelerinin verdiği notların ortalaması alınarak öğrenci değerlendirilmektedir.

(Mimarlık Bölümü)

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz bünyesinde hali hazırda herhangi bir lisans programı tasarlanmamaktadır.

2019 yılı içerisinde bir adet Mimarlık Yüksek Lisans programı, Antalya Bilim Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi doğrultusunda tasarlanmış, başvuru dosyası hazırlanmış ve Üniversite Senatosunun onayına sunulmuştur. Onaydan geçen başvuru dosyası YÖK'na gönderilmiştir. Ayrıca açılması planlanan programı tanıtan bir sunum hazırlanmış ve bu sayın Rektörümüz Prof. Dr. İsmail Yüksek tarafından YÖK'e sunulmuştur. Halen bu sürecin sonucu beklenmektedir.

1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Mimarlık Bölümü sanat ve mimarlık çalışmalarına ilişkin dünya ölçeğinde kabul görececek yeni perspektifler oluşturmak ve alanında yeni yöntemlerin geliştirilmesinde öncü olmayı amaçlar. Bölüm temel olarak mimarlık ve güzel sanatların ülkelerin ve böylece dünyanın gelişimindeki potansiyel güçler olarak öğretilmesine ve uygulanmasına odaklanmaktadır. Temel amaç; bilgi, yöntem, teori ve profesyonel becerileri sanatsal ve mimari pratiklerle harmanlamaktır. Eğitim dönemi boyunca, yaratıcılık, hayal gücü, eleştirel düşünce ve tarihe, etik ve kültürel değerlere karşı hassasiyet en önemli role sahiptir. Bölümümüz Bologna süreci içerisinde ve bu doğrultuda uluslararası ve yerel Mimarlık Bölümlerinin programları, ayrıca MIAK ve UNESCO-UIA gibi akreditasyon kurumlarının önerileri incelenmiş ve TYYÇ temelinde program amacı ve çıktıları uyumlu hale getirilmiştir. Öğrenci ve akademisyenlerle dönem sonu değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu veriler doğrultusunda program tasarımı özellikle hâlihazırdaki zorunlu derslerin içerikleri ve seçmeli dersler havuzu bazında yenilenmektedir. Sanayi, profesyonel bürolar (mimarlık, iç mimarlık ve mühendislik gibi), bakanlıklar, meslek odaları gibi akademi dışı birimlerin talepleri, değerlendirmeleri, yazışmaları, stratejileri ve aktiviteleri de tasarım sürecine dâhil edilmektedir.

1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

Her bir dersin Öğretim Üyesi ya da Öğretim Üyeleri o dersin Bilgi Paketini hazırlamaktadır. Ders Bilgi Paketi hazırlanmasına yönelik bilgilendirmeler, hem kalite hem de YÖK TYYÇ süreçlerine katılmakta olan Öğretim Üyemiz Dr. Mustafa Koçak tarafından Fakülte toplantılarında gerçekleştirilmektedir. Bu anlamda Ders Bilgi Paketleri hazırlanırken ders çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi yapılmakta, dersler program çıktılarına hizmet edecek şekilde tasarlanmaktadır. Dikkat edilen en önemli hususlardan biri de söz konusu çıktıların ölçülebilir olmasıdır.

1.4. Programın yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

B.1.1 ve B.1.2 maddelerinde tarif edilen program yapısına ve ABÜ Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi'nin 8. maddesine göre belirlenmektedir.: bir öğrenci, programımızdan mezun olabilmek için, alması gereken zorunlu derslerin toplamı 167 saat, seçmeli derslerin toplamı ise 33 saattir. Başka bir ifadeyle; zorunlu derslerin AKTS toplamı 207 olarak belirlenmişken, seçmeli derslerin AKTS toplamı 33'dür (240 AKTS). Sadece bir adet seçmeli ders (5 AKTS) alan dışı olarak alınmaktadır. Bunun dışında, seçmeli dersler havuzumuzda zaman zaman açılmakta olan ve AKTS toplamı 15 olan 5 adet ders bulunmaktadır (2052, 4052, 2152, 2351, 4851).

1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Her bir dersin Öğretim Üyesi ya da Öğretim Üyeleri o dersin Bilgi Paketini hazırlamaktadır. Ders Bilgi Paketi hazırlanmasına yönelik bilgilendirmeler, hem kalite hem de YÖK TYYÇ süreçlerine katılmakta olan Öğretim Üyemiz Dr. Mustafa Koçak tarafından Fakülte toplantılarında gerçekleştirilmektedir. Bu anlamda Ders Bilgi Paketleri hazırlanırken öğrenci ders yükü (dönem içi ders saatleri, ders öncesi ve sonrası hazırlıklar, ödev ve projeler, sınavlara hazırlık vs.) gerçekçi bir şekilde değerlendirilerek tasarlanmaktadır. Her bir AKTS için 25 saat baz alınmaktadır.

1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme her bir ders özelinde, o dersin hocası ya da hocaları tarafından yapılmaktadır. Bu konuda herhangi bir standart ya da üst otorite bulunmamaktadır.

(Hukuk Fakültesi)

Hukuk Fakültesi'nin programın çıktıları, akademik ağırlıklı hukuk temel alanı yeterlilikleri göz önüne alınarak en başından itibaren, TYYÇ ile uyumlu başlamış ve yürütülmüştür. Öğretim elemanları her dönem toplantılar vasıtasıyla bilgilendirilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının programla ilgili bilgilendirilmesi, derslerin birbirlerini tamamlayacak şekilde ve bütünlük içinde yürütülmesini sağlamaktadır. Programın tasarlanmasında öğrencilerin uygulamalarda yer alabilmeleri için sahip olmaları zorunlu yetkinlikler, dünyanın ve Türkiye'nin başarılı kabul edilen yükseköğretim kurumlarının programları da göz önüne

alınarak, zorunlu dersler kapsamında sunulmaktadır. Seçmeli dersler ise hem hukuk hem de hukuk dışı alanlarda uzmanlaşmaya yönelik olarak tasarlanmaktadır. Öğrenciler için felsefe, sanat ve belirli hukuk alanlarına ilişkin bir seçmeli ders yelpazesi sunulmakta, bunun için öğretim kadrosundaki elemanların uzmanlıklarından yararlanılmaktadır. Program sürekliliği, kadrolu öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına yoğunlaşarak sağlanmakta, elzem temel yetkinlikler için gerekli olduğunda başka kurumlardaki öğretim elemanlarının desteği temin edilmektedir. Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması, bu amaca yönelik seçmeli dersler vastasıyla gerçekleştirilmektedir. Uygulamaya yönelik klinik derslerinde öğrencilerin araştırma-yazma becerileri, gerçek olaylar ve kararlar üzerinden geliştirilmektedir. Hukuk Fakültesinde zorunlu bir uygulama ya da staj bulunmamaktadır, dolayısıyla öğrencilerin bu tip aktiviteleri programa yansıtılmamıştır. Program ve ders bilgi paketlerine ABÜ Hukuk Fakültesi internet sitesi üzerinden ulaşılabilmektedir.

(İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi)

1.1. Programların tasarımı ve onayı

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde eğitim programlarının tasarımı ve onayı için tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Yeni bir program önerisi bu süreçlerden geçtikten sonra Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) önerilmektedir.

Program önerisi YÖK'ün belirlediği ilkeler ve formata uygun olarak hazırlanmaktadır. Ayrıca değerlendirmenin her aşamasında program önerisi, Üniversitede hali hazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, bölüm/anabilim dalı olanaklarının yeterliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların mezuniyetten sonraki istihdamı gibi boyutlar ele alınarak değerlendirilmektedir.

Müfredat hazırlanırken ilgili paydaşların görüşleri de dikkate alınmış ve öğrencilerin sadece teoride değil, iş hayatına atıldıklarında da yararlanabilecekleri veya yükseköğrenime devam etmeleri durumunda gerekli altyapıyı edinebilecekleri dersler müfredata eklenmiştir. Bu derslerin alan-program yeterlilik ilişkileri oluşturulmuş ve bölüm web sayfasına yüklenmiştir. Ayrıca her eğitim-öğretim yılında iki kere uygulanan memnuniyet anketlerinde öğrenciler ders içeriklerini ve uygulanış biçimini değerlendirme fırsatı bulmakta ve bu değerlendirmelerden elde edilen geri bildirimler sonucunda güçlü ve zayıf yönler analiz edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

ABU Psikoloji Bölümü 2019-2020 güz döneminde ilk defa öğrenci almıştır. Program tasarlanırken kalite standartları ve nitelikli öğrenme ilkeleri esas alınmıştır. Bu bağlamda program çıktıları en iyi karşılayacak bir program tasarlanması amaçlanmıştır. Psikoloji biliminin araştırma odağında psikolojik bilgi birikimini artırmak için bilimsel araştırmalara yoğunlaşılırken uygulama odağında sahip olunan bilgi birikimi gerçek sorunları çözmek için kullanılır. Psikoloji Bölümünde araştırma tekniklerini ve sürecini öğretmek, nitelikli araştırma yapmak, araştırma yaparken ve uygulamada etik değerleri gözetmek, ve araştırma sonuçlarını toplumla paylaşmak gibi beceriler öğrencilere aktarılmaktadır. Bununla birlikte psikoloji alanına dair teorik bilgi birikimi oluştuktan sonra öğrencilere bu bilgilerin uygulamada nasıl kullanıldığına dair bilgi verecek dersler sunulmaktadır. Programa dair geri bildirimleri paydaşımız olan öğrencilerimizden düzenli olarak her sene sonunda yapacağımız geri bildirim toplantıları ile almayı planlamaktayız. Fakat henüz programımızda bir seneyi doldürmediğimiz için bu verilere sahip değiliz.

1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Fakülte Bölümleri, programları dahilindeki tüm dersleri, alan yeterlilik tabloları, ders programı yeterlilik ilişkileri ve alan-program yeterlilik ilişkileri tabloları oluşturmuş ve bölüm web sayfasına yüklemiştir. Bu tablolar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve memnuniyet anketlerinden gelen geri bildirimlere göre gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

Dersin izlencesi kapsamında program çıktıları ve ders kazanımları belirlenerek, tüm derslerin AKTS formları hazırlanmaktadır. İlgili AKTS formları bölümün web sitesinde de yayınlanmaktadır.

1.4. Programın yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Tüm Bölümlerin müfredatı hazırlanırken öğrencilerimize sunulan zorunlu-seçmeli ders dağılımının dengeli olmasına özen gösterilmiştir. seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi gözetilmiş ve öğrencilerin kültürel derinlik kazanmaları ile farklı disiplinleri tanıma imkanları için gerekli koşullar iyileştirilmiştir. Halihazırda geçerli olan müfredatta yer alan derslerin yaklaşık üçte biri seçmeli derslerden oluşmakta olup söz konusu seçmeli derslerin yarısı alan içi diğer yarısı da alan dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrencilerin Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkilerle dair temel bilgileri edindikleri 1. ve 2. sınıfları takip eden 3. ve 4. sınıflarda hem alan içi hem de alan dışı seçmeli dersler alabilmeleri sağlanmıştır. Benzer şekilde yeni açılan Psikoloji Programı hazırlanırken öğrencilerimize sunulan zorunlu-seçmeli ders dağılımının dengeli olmasına özen gösterilmiştir. Öğrencilerimize psikoloji bilimine dair temel bilgileri edindikten sonra 3. ve 4. sınıflarda psikolojinin farklı alanlarına dair seçmeli dersler alabilmeleri sağlanmıştır. Psikoloji müfredatında toplamda sekiz adet alan dışı ders yer almaktadır.

Alan dışı dersler ile fakültemizin öğrencilerinin diğer disiplinlere dair bilgi ve beceriler edinmesi ve bu bilgi ve becerileri kendi disiplinlerinde edindikleri bilgiler ile birleştirerek disiplinlerarası, bütünlüklü ve derin bir bakış açısı kazanmaları amaçlanmıştır.

1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Ekonomi Bölümünde müfredatta yer alan dersler için hazırlanan ders bilgi paketlerinde öğrencinin iş yükü dikkate alınmakta ve derslerin AKTS'leri öğrenci iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Siyaset bilimi ve Uluslararası ilişkiler Bölümünde verilen derslerin büyük çoğunluğu öğrencilerin derse aktif katılımlarını hedefler. Bu amaçla, ders planlamalarına öğrenci iş yüküne dayalı tasarımlar da eklenir. Öğrencilerin ders içi sunumları ve/veya araştırma projeleri bu tasarımlardan en sık kullanılanlar arasındadır. Ekte bu tasarımlara örnek olabilecek ders izlenceleri kanıt olarak sunulmuştur. Psikoloji Bölümünde açılan dersler için hazırlanan ders izlenceleri ile birlikte öğrencilerin iş yükü tanımlamaları da yapılmaya başlanmıştır. Henüz hiç açılmayan derslerimiz olduğu için bu derslerin iş yükü planları önümüzdeki dönemlerde hazırlanacaktır.

1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Tüm Bölümlerimizde sınavlar ara sınav, final sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, ek sınav ve ek ders sınavlarından oluşur. Ara sınav, lisans programı müfredatında bulunan bir dersin verildiği yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Final sınavı ise, dersin okutulduğu yarıyıl sonunda akademik takvimde belirtilen tarihler içinde yapılan sınavdır. Final sınavlarına katılabilmek için derslere %70 devam mecburiyetinin tamamlanması gerekmektedir. Dönem sonu başarı notları sınav performansına ek olarak ödev, proje, sunum, sınıf katılımı ve derslere devam durumu gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme kriterleri nezdinde belirlenir. Sınav soruları, derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumlu hazırlanmaktadır. Üniversitemizin "Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" gereği her dersin bir yarıyıldan az bir ara sınavı yapılır. Ders içerisinde yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir.

Öğrencilerimizin akademik yeterliliği her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. İkinci yarıyılın sonundan itibaren genel not ortalaması 2,00 ve üzeri olan öğrencilerin durumu başarılı; 1,99 ve altındaki öğrencilerin durumu ise akademik olarak yetersiz kabul edilir. Seçmeli derslerden başarısız olan bir öğrenci diğer dönemlerde aynı ağırlıkta farklı bir seçmeli dersi alarak bunu telafi edebilir. Başarısız olunan dersler tamamlanmadan geri kalan tüm mezuniyet koşulları gerçekleşmiş olsa da öğrenci mezuniyete hak kazanamaz.

Derslerin bitimini takiben öğrencilere ders içeriği ve öğretim elemanının değerlendirildiği bir anket sunulmaktadır. Bu anket Üniversite'nin tüm Fakülte ve Bölümlerinde uygulanan standart ankettir. Böylece sonuçlar tüm Fakülte ve Üniversite seviyesinde karşılaştırılabilir bir yapıda değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler sonucu öğretim elemanından, öğrenci geri bildirimini göz önünde bulundurarak, ders tasarımında iyileştirmeler yapması beklenmektedir. Bu iyileştirmeler ders içeriği bazında ve öğretim araçları bazında yapılabilmektedir. Anket ve düzeltme formları kanıt olarak sunulmuştur.

(Psikoloji Bölümü)

1.1. Programların tasarımı ve onayı

ABU Psikoloji Bölümü 2019-2020 güz döneminde ilk defa öğrenci almıştır. Program tasarlanırken kalite standartları ve nitelikli öğrenme ilkeleri esas alınmıştır. Bu bağlamda program çıktılarını en iyi karşılayacak bir program tasarlanması amaçlanmıştır.

Psikoloji biliminin araştırma odağında psikolojik bilgi birikimini artırmak için bilimsel araştırmalara yoğunlaşılırken uygulama odağında sahip olunan bilgi birikimi gerçek sorunları çözmek için kullanılır. Bölümümüzde de araştırma tekniklerini ve sürecini öğretmek, nitelikli araştırma yapmak, araştırma yaparken ve uygulamada etik değerleri gözetmek, ve araştırma sonuçlarını topluma paylaşmak gibi beceriler öğrencilere aktarılmaktadır. Bununla birlikte psikoloji ardalanna dair teorik bilgi birikimi oluştuktan sonra öğrencilere bu bilgilerin uygulamada nasıl kullanıldığına dair bilgi verecek dersler sunulmaktadır. Programa dair geri bildirimleri paydaşımız olan öğrencilerimizden düzenli olarak her sene sonunda yapacağımız geri bildirim toplantıları ile almayı planlamaktayız. Fakat henüz programımızda bir seneyi doldurmadığımız için bu verilere sahip değiliz.

1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Programımızın çıktılarının TYYÇ ile uyumları tanımlanmıştır. Bölümümüz yeni bir bölüm olduğu için henüz öğrencilerimizin bu program çıktılarını ne derece edindiklerinin izlenmesi yapılmamaktadır. Planlanan öğrenciler ile her yıl sonu yapılması planlanan toplantıda program çıktılarının ne derece edinildiğinin de izlenmesidir.

1.4. Programın yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Programımız hazırlanırken öğrencilerimize sunulan zorunlu-seçmeli ders dağılımının dengeli olmasına özen gösterilmiştir. Öğrencilerimize psikoloji bilimine dair temel bilgileri edindikten sonra 3. ve 4. sınıflarda psikolojinin farklı alanlarına dair seçmeli dersler alabilmeleri sağlanmıştır. Bu uygulama ile öğrencilerin yetenek ve ilgilerine göre ileride uzmanlaşmayı planladıkları alanlarda daha derinlikli bilgi edinmeleri hedeflenmiştir. Bunlara ek olarak müfredatımızda toplamda sekiz adet alan dışı ders yer almaktadır. Alan dışı dersler ile öğrencilerin diğer disiplinlere dair bilgi ve beceriler edinmesi ve bu bilgi ve becerileri kendi disiplinlerinde edindikleri bilgiler ile birleştirerek disiplinlerarası, bütünlüklü ve derin bir bakış açısı kazanmaları amaçlanmıştır.

1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Bölümümüzde açılan dersler için hazırlanan ders izlenceleri ile birlikte öğrencilerin iş yükü tanımlamaları da yapılmaya başlanmıştır. Henüz hiç açılmayan derslerimiz olduğu için bu derslerin iş yükü planları önümüzdeki dönemlerde hazırlanacaktır.

1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Bölümümüzde sınavlar ara sınav, final sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, ek sınav ve ek ders sınavlarından oluşur. Ara sınav, lisans programı müfredatında bulunan bir dersin verildiği yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Final sınavı ise, dersin okutulduğu yarıyıl sonunda akademik takvimde belirtilen tarihler içinde yapılan sınavdır. Final sınavlarına katılabilmek için derslere %70 devam mecburiyetinin tamamlanması gerekmektedir. Dönem sonu başarı notları sınav performansına ek olarak ödev, proje, sunum, sınıf katılımı ve derslere devam durumu gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme kriterleri nezdinde belirlenir. Sınav soruları, derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumlu hazırlanmaktadır. Üniversitemizin "Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" gereği her dersin bir yarıyıldan fazla bir ara sınavı yapılır. Ders içerisinde yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir.

Öğrencilerimizin akademik yeterliliği her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. İkinci yarıyılın sonundan itibaren genel not ortalaması 2,00 ve üzeri olan öğrencilerin durumu başarılı; 1,99 ve altındaki öğrencilerin durumu ise akademik olarak yetersiz kabul edilir. Seçmeli derslerden başarısız olan bir öğrenci diğer dönemlerde aynı ağırlıkta farklı bir seçmeli dersi alarak bunu telafi edebilir. Başarısız olunan dersler tamamlanmadan geri kalan tüm mezuniyet koşulları gerçekleşmiş olsa da öğrenci mezuniyete hak kazanamaz.

Dersten alınan ortalama puanların harf notu karşılığı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PUAN	HARF NOTU
95-100	A
90-94	A-
85-89	B+
80-84	B
75-79	B-
70-74	C+
65-69	C
60-64	C-
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

(Mühendislik Fakültesi)

3 Aralık 2017 tarihli ve 30259 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Antalya Bilim Üniversitesi "Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği" geçerlidir. Programların tasarlanması ve güncellenmesinde KİDR 2018 de belirtilen işleyiş takip edilmektedir.

Mühendislik Fakültesinde programlar, sorumlu akademik birimin misyon ve vizyonu doğrultusunda, tüm paydaşlar (öğretim üyeleri, öğrenciler, ulusal/uluslararası meslek örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerin karşılık gelen birimleri, akreditasyon kuruluşları) katkılarıyla tasarlanır, ilgili Fakülte Kurulu ve ardından Senato onayları ile kesinleştirilir. Lisans seviyesinde programların müfredatlarında yer alan bitirme projesi kapsamında öğrencilerin problem odaklı araştırma yapmaları sağlanmakta ve bu tarz odaklı araştırmaları destekleyen fonlara (TÜBİTAK 2209-A, 2209-B) başvurularını teşvik edilmektedir. Bu bağlamda 2019 yılında Mühendislik Fakültesi öğrencilerinden TÜBİTAK 2209-B programına 2018'de altı başvuru kabul edilirken, 2019'da sekiz başvurunun kabul edildiği bilgisi edinilmiştir. Yüksek lisans seviyesindeki öğrencilerinde, öğretim üyelerinin fonlu (AB, TÜBİTAK vs.) projelerinde istihdam suretiyle araştırma yetkinliği kazanmalarına çalışılmaktadır. Bu sayının önümüzdeki dönemlerde hızlıca artarak katlanması hedeflenmektedir. Programların eğitim amaçları genel hatlarıyla üniversite tanıtım kitapçığında paylaşılmaktadır. Bunun dışında, programların eğitim amaçları, kazanımları ve ayrıntılı ders bilgi paketleri ilgili birimlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır. Program çıktıları, yayınlanmış meslek örgütleri belgeleri, akreditasyon kurumları belgeleri ve TYYÇ 6. Düzey Mühendislik yeterlikleri (Alan Yeterlikleri) ışığında incelenerek güncellenmiştir. Her program çıktısının, her

alan yeterliliğini ne oranda (0-3 arasında) karşıladığı, ayrıntılı ders bilgi paketleri incelenerek oluşturulmuş ders/program çıktıları ilişkisi kullanılarak, bir matriste toplanmıştır. Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi uyarınca lisans öğrencileri, en az 40 iş günü (20+20) staj yapmaktadırlar.

Programın tasarlanmasında öğrencilerin uygulamada yer alabilmek için sahip olmaları zorunlu yetkinlikler, dünyanın ve Türkiye'nin başarılı kabul edilen yükseköğretim kurumlarının programları da göz önüne alınarak, zorunlu dersler kapsamında sunulmaktadır. Seçmeli dersler ise hem mühendislik alanında hem de mühendislik dışı alanlarda uzmanlaşmaya yönelik olarak tasarlanmaktadır. Öğrenciler için geniş seçmeli ders yelpazesi sunulmakta, bunun için öğretim kadrosundaki elemanların uzmanlıklarından yararlanılmaktadır. Program sürekliliği, kadrolu öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına yoğunlaşarak sağlanmakta, elzem temel yetkinlikler için gerekli olduğunda başka kurumlardaki öğretim elemanlarının desteği temin edilmektedir. Ders dağılım dengesi, Eğitim Öğretim Programları Uygulama Yönergesine göre düzenlenmektedir. Program tasarımı bölüm danışmanlar kurulunun görüşleri alınmaktadır. Örneğin; Endüstri Mühendisliği Bölümü Danışmanlar Kurulunda 7 üyemiz bulunmaktadır. Program tasarımı, kurulda bulunan danışmanlarımızın görüşleri doğrultusunda geliştirilmektedir.

Öğrenciler her dönem sonunda aldıkları derslerle ilgili anket doldurmaktadırlar. Bu anketlerden derslerin verimlilik düzeyi ve eksik yönleri anlaşılmakta, program içeriği bunlar doğrultusunda geliştirilmektedir. Aynı zamanda her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim elemanlarıyla toplantı yapılmakta ve mevcut derslerin yeterliliği tartışılmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrencilerin gelişimine daha fazla katkı sağlayabileceğini düşündükleri konular seçmeli ders kataloğuna eklenerek hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda program geliştirilmektedir.

Program müfredatlarına ait bilgiler, dersi verecek öğretim elemanları tarafından ders içeriği şekline getirilip öğrencilerle paylaşılmakta ve internet ortamına aktarılmaktadır. Bununla birlikte oluşturulan yayınlar gerçekleşen seminerler, bölümdeki akademik aktiviteler de web sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır. Belirli aralıklarla yapılan paydaş toplantılarında bilgilendirmeler direkt olarak yapılmaktadır. Paydaşlar arasında yazışmalar ve toplantılar ile bilgilendirmenin yanı sıra Üniversitenin Web sayfası ve sosyal medya hesapları da güncel verileri paylaşmak adına aktif olarak kullanılmaktadır.

Programların çıktıları, TYYÇ'de belirtilen düzenlemeler (AKTS ve öğrenci çalışma yükü gibi) ve TYYÇ ilgili mesleğin gerektirdiği yeterlilikler (Temel Alan Yeterlilikleri) dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Buna ilaveten Türkiye'de ve dünyada önde gelen dört yıllık mühendislik eğitimi veren üniversitelerin ders programları ve içerikleri de incelenerek güncellemeler ve iyileştirmeler TYYÇ için yapılmaktadır.

Paydaş görüşleri yapılan toplantılar ve e-posta yazışmaları ile alınarak program tasarımlarına yansıtılmaktadır. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar toplantılar ve e-mail yazışmaları ile bilgilendirilmektedir.

Örneğin: Antalya Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan işbirlikleri; sektör ile ilgili bilgilerin güncel tutulması bölüm öğrencilerine önemli katkılar sağlamaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması "Bilgi Sistemi" ile sağlanmaktadır. Düzenli olarak "Bilgi Sistemi" ile yapılan öğrenci anketlerinden elde edilen sonuçların değerlendirilmesi ile eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması "Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi" Ders değerlendirme Madde 18 – ile güvence altına alınmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı "Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi" Program değerlendirme Madde 19 – belirtildiği gibi anket ve benzeri ölçüm araçları kullanılarak izlenmektedir.

Öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlı dokümanlar ve öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış dokümanlar, üniversitemiz internet adresinde yayınlanmaktadır. İş yükü temelli kredilerin transferleri, Avrupa Kredi Sistemi Uygulama Yönergesi uyarınca yürütülmektedir.

(Turizm Fakültesi)

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programının (müfredatın) tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmektedir, örneğin sektörden danışmanlar kurulu toplantısı ve arama konferansı.

Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) kapsamlı ve ilgili paydaşlara AKTS formları/ders bilgi paketleri web sitesinde ile duyurulmuştur.

Program yeterlilikleri belirlenirken Turizm Fakültesi broşüründe ve web sitesinde paylaşılan kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Belirlenmiş olan tüm programların amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri kamuoyuyla AKTS formlarıyla ve kısa ders tanımlarıyla web sitesinde paylaşılmıştır.

Kurumda programların onaylanma sürecinin nasıl gerçekleştirildiği tanımlı ve şeffaf olmalıdır.

Stajların staj yönergesi kapsamında yapılması. Stajlar ile ilgili formlar web sitesinde paylaşılmıştır. Stajlar öğretim üyelerince yerinde kontrol edilmektedir.

Syllabusların fakülte toplantılarında öğretim elemanlarınca güncellenmesi

1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) kapsamlı ve ilgili paydaşlara AKTS formları web sitesinde ile duyurulmuştur.

Arama konferansı

1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

Syllabusların fakülte toplantılarında öğretim elemanlarınca güncellenmesi

Mezun öğrenci geri bildirimleri

1.4. Programın yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Müfredatta alan içi ve alan dışı seçmeli dersler tanımlanmıştır.

Konuşmacı ve saha ziyaretleriyle öğrenciler hem meslek bilgilerini geliştirirler hem de kültürel bir derinlik kazanırlar. İlgili etkinlikler anketlerle değerlendirilmektedir.

Gölge yöneticisi dersini alan öğrenciler yönetim kültürünü öğrenme ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı bulmaktadırlar. Ders kabul için iş görüşmelerinden

başarılı olmaları gerekmektedir. Dersi alan turizm öğrencileri mühendislik ve idari bilimler fakültesinden öğrenciler ile birlikte staj yapmaktadırlar

1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Öğrenci memnuniyet anketlerine göre dersi veren öğretim üyesi aksiyon almaktadır.

1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili "Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi"

Üniversitemizin ev sahipliği yaptığı Turizm Fakültelerinin Akademik Yapılanması üzerine gerçekleştirilen Arama konferansı

Mezunlar için bir ABU Alumni Topluluğu kurulmuştur.

(Adalet Meslek Yüksekokulu)

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, alanlarında uzman öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileri ve sektörlerin ileri gelenleri ile değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Adalet Meslek Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim elemanları bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve ders içeriklerini gözden geçirmekte gerekli durumlarda yeni dönem için güncellemeler yapmaktadırlar. Dönem başlarında ise son şekli verilmiş ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında dönemin genel değerlendirilmesi yapılarak uygulanması gereken yenilikler belirlenmeye çalışılmaktadır. Program ve ders bilgi paketlerine ABÜ Adalet Meslek Yüksekokulu internet sitesi üzerinden ulaşılabilir. Program ve ders bilgi paketlerine ABÜ Adalet Meslek Yüksekokulu internet sitesi üzerinden ulaşılabilir.

Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.

1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Program amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Program dâhilindeki tüm dersler, alan yeterlilik tabloları, ders programı yeterlilik ilişkileri ve alan-program yeterlilik ilişkileri tabloları oluşturmuş ve web sayfasına yüklemiştir.

1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

Adalet Meslek Yüksekokuluna bağlı programlarda dersin seviyesini belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim öğretimle ilgili uygulamalara (ders izlenceleri) yansıtılmıştır. Oluşturulan ve web sayfasında paylaşılan AKTS formlarında program çıktıları ve kazanımlar eşleştirilmektedir.

1.4. Programın yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Programlarda zorunlu, alan seçmeli ve seçmeli olmak üzere 3 grupta dersler tanımlanmıştır. Kültürel derinlik ve farklı alanlarda yapılan çalışmaları ve içeriklerin tanınmasına imkân sağlanmaktadır. Mevcut durumda geçerli olan müfredatta yer alan dersler ilk eğitim-öğretim yılında teorik içerik ağırlıklı olmakla birlikte ikinci yılda pratiğe dönük saha uygulamalarını da içerecek şekilde planlanmıştır.

1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı bir tasarım olması açısından izlenceler üzerinde öğrencilerin daha faydalı bir eğitim alması amacıyla değişiklikler yapılabilmektedir. Program müfredatında yer alan dersler için hazırlanan ders bilgi paketlerinde öğrencinin iş yükü dikkate alınmakta ve derslerin AKTS'leri öğrenci iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Eğitim öğretim döneminde yapılan sınavlar; ara sınav, final sınavı, mazeret sınavından oluşmaktadır. Ara sınav, lisans programı müfredatında bulunan bir dersin verildiği yarıyıl içinde yapılan sınav olup final sınavı dönem sonunda akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılan sınavdır. Dönem sonu başarı notları sınav performansına ek olarak ödev, proje, sunum, sınıf katılımı ve derslere devam durumu gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme kriterleri nezdinde belirlenebilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci Antalya Bilim Üniversitesi "Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" doğrultusunda sürdürülmektedir.

(Meslek Yüksekokulu)

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, alanlarında uzman öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileri ve sektörlerin ileri gelenleri ile değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim elemanları bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve ders içeriklerini gözden geçirmekte gerekli durumlarda yeni dönem için güncellemeler yapmaktadırlar. Dönem başlarında ise son şekli verilmiş ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında dönemin genel değerlendirilmesi yapılarak uygulanması gereken yenilikler belirlenmeye çalışılmaktadır. Program ve ders bilgi paketlerine ABÜ Meslek Yüksekokulu internet sitesi üzerinden ulaşılabilir.

Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.

1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Yüksekokul bünyesindeki programlarda, program dâhilindeki tüm dersler, alan yeterlilik tabloları, ders programı yeterlilik ilişkileri ve alan-program yeterlilik ilişkileri tabloları oluşturmuş ve web sayfasına yüklemiştir.

1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

Meslek Yüksekokuluna bağlı programlarda dersin seviyesini belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim öğretimle ilgili uygulamalara (ders izlenceleri) yansıtılmıştır. Oluşturulan ve web sayfasında paylaşılan AKTS formlarında program çıktıları ve kazanımlar eşleştirilmektedir.

1.4. Programın yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Programlarda zorunlu, alan seçmeli ve seçmeli olmak üzere 3 grupta dersler tanımlanmıştır. Kültürel derinlik ve farklı alanlarda yapılan çalışmaları ve içeriklerin tanınmasına imkân sağlanmaktadır. Mevcut durumda geçerli olan müfredatta yer alan dersler ilk eğitim-öğretim yılında teorik içerik ağırlıklı olmakla birlikte ikinci yılda pratiğe dönük saha uygulamalarını da içerecek şekilde planlanmıştır.

1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı bir tasarım olması açısından izlenceler üzerinde öğrencilerin daha faydalı bir eğitim alması amacıyla değişiklikler yapılabilmektedir. Program müfredatında yer alan dersler için hazırlanan ders bilgi paketlerinde öğrencinin iş yükü dikkate alınmakta ve derslerin AKTS'leri öğrenci iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Eğitim öğretim döneminde yapılan sınavlar; ara sınav, final sınavı, mazeret sınavından oluşmaktadır. Ara sınav, lisans programı müfredatında bulunan bir dersin verildiği yarıyıl içinde yapılan sınav olup final sınavı dönem sonunda akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılan sınavdır. Dönem sonu başarı notları sınav performansına ek olarak ödev, proje, sunum, sınıf katılımı ve derslere devam durumu gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme kriterleri nezdinde belirlenebilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci Antalya Bilim Üniversitesi "Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" doğrultusunda sürdürülmektedir.

(Yabancı Diller Yüksekokulu)

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ve Avrupa Yabancı Dil Eğitimi Ortak Çerçevesine (Common European Framework of Reference for Languages) uygun tasarlanmaktadır. A1, A2, B1, B2 ve B2+ düzeylerinde sekiz haftalık dört temel seviyeden oluşan İngilizce Dil Eğitim Programı'nın her düzey için hedefleri ve çıktıları ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından belirlenmektedir. Sekiz hafta süren her eğitim dönemi sonunda İngilizce Dil Eğitim Programı, öğretim görevlilerinden ve öğrencilerden alınan geri dönüşler göz önünde bulundurularak değerlendirilir ve gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılır.

1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Haftalık yapılan toplantılarda, öğretim görevlilerinden buldukları seviye grubu ile ilgili "İngilizce Dil Eğitim Programı" hakkında geri bildirim sözlü ve yazılı olarak alınmaktadır. Bu toplantılarda, öğretim görevlileri öğrencilerden gelen talepleri ve kendi düşüncelerini seviye koordinatörüne sunar. Buna ek olarak, güz ve bahar dönem sonlarında öğrenciler İngilizce Dil Eğitim Programı ve derslerine giren öğretim görevlileri ile ilgili anket sorularını yanıtlarlar. Bu geri bildirimler ve talepler doğrultusunda uygun görülen ve gereken düzenlemeler yapılır.

1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

Her seviyede müfredata uygun olarak üçüncü haftadan itibaren öğrencilerin öğrenme çıktılarını tespit etmek amaçlı ölçme ve değerlendirme komisyon üyeleri tarafından hazırlanan ara sınavlar yapılmaktadır. Bu çıktılar doğrultusunda öğrencilere geri bildirimler verilmektedir.

Öğretim görevlisi modül içerisinde öğrencilerin ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleşmediğini gözlemledikleri durumlarda öğrencilere tek tek veya ufak gruplar halinde ofis saatinde destek olur veya öğrenciler için etüt düzenler.

1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme komisyonu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ve Avrupa Yabancı Dil Eğitimi Ortak Çerçevesi (Common European Framework of Reference for Languages) kriterlerine uygun, her seviye grubu için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına göre sınavları hazırlamaktadır. Öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu'nu başarı ile bitirebilmeleri için ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanan B2 düzeyindeki yeterlik sınavını başarı ile geçmeleri gerekmektedir. İngilizce yeterlik sınav tarihleri Yabancı Diller Yüksekokulu akademik takviminde belirtilir. Sekiz haftalık seviye gruplarındaki sınav takvimi ise kurs başlangıçlarında öğrencilere bildirilir ve sınıflarda panolara asılır. Sınav kuralları ve başarı ölçütlerini içeren gerekli dokümanlar sınıflarda öğrencilerin görebileceği şekilde panolarda bulunmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, öğrenci merkezli çıktıları test edebilmek için dilbilgisi, okuma, dinleme, konuşma, yazma sınavları ve ileri seviyelerde (B1, B2 ve B2+) öğrencilerin sunum becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla değerlendirme ölçütleri hazırlar. Öğrencilerin aldıkları sunum ödevi sekiz haftalık sürece yayılarak öğrenciye düzenli geri dönüş verilir ve öğrenci sekiz haftanın sonunda sunumu yapar. Önceden belirlenen kriterlere göre sunum değerlendirilir. Konuşma ve yazma sınavlarını değerlendirmeye başlamadan önce, öğretim görevlileri sınav komisyonu başkanlığında standartlaşma toplantısı yaparlar. Konuşma sınavlarından önce örnek konuşma videoları izlenip değerlendirilir, yazma sınavları için de örnek paragraf veya kompozisyonlar okunup değerlendirilir. Bu değerlendirmelerde öğretim görevlilerinin standart not verebilmelerini sağlamak amacıyla hangi seviye grubu değerlendiriliyorsa o seviye grubunda beklenen hedefler konuşulur ve öğrencilerin performansı notlandırılır. Öğretim görevlilerinin verdiği notlar tartışılır ve ortak noktada buluşulur. Bu toplantıda belirlenen standartlara göre öğrencilerin sınav performansları değerlendirilir. Dilbilgisi sınav soruları öğrencilerin sınıf içinde işlendiği konulara göre hazırlanır. Okuma ve dinleme parçaları ise ders içinde işlenen konulara ve seviyelere göre hazırlanır.

Öğrenciler sınav notlarına itiraz etmek istedikleri takdirde, Yabancı Diller Yüksekokulu'na dilekçe yoluyla başvururlar. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu sınavı tekrar değerlendirir ve öğrenciye sınav kağıdı ölçme ve değerlendirme komisyonu üyesi tarafından gösterilir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2018-2022 Stratejik Plan-29.11.xlsx](#)
- [Lisans ve Onlisans Eğitim ve Öğretim.pdf](#)
- [Untitled2.png](#)
- [ÜY-YÖ-0002 - Ağ ve Ağ Kaynakları Kullanım Yönergesi -.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0003 - Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi-- - 12.12.2018 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0004 - Burs ve Finansal Destek Yönergesi --3\).docx](#)
- [ÜY-YÖ-0005 - Çift Anadal ve Yandal Yönergesi --.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0006 - Erasmus+Yükseköğretim Programı Yönergesi--.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0007 - İdari Birimler Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi -8 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0008 - İzin Yönergesi - i .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0009 - Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi -i2.2014 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0010 - Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi i018 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0011 - Kütüphane Yönergesi - 12.12.2018 ı.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0012 - Lisans Düzeyinde Sporcu Yetenek Bursu Yönergesi -o1...docx](#)
- [ÜY-YÖ-0013 - Mazeret Sınavı Yönergesi 7 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0014 - Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Bitirme Projesi İlkeleri Yönergesi 8 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0015 - Öğrenci Konseyi Yönergesi - k4 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0016 - Öğrenci Toplulukları Yönergesi - Skkli.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0017 - Öğretim Elemanları Bireysel Araştırma Fonu Kullanım Yönergesi k.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0018 - Seyahat ve Harcırah Yönergesi k .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0019 - Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Uygulama Yönergesi - n.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0020 - Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi -n8 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0021 - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi -n7 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0022 - Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi n8 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0023 - Ulaştırma Hizmetleri Yönergesi -v.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0024 - Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi v.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0025 - Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Yönergesi v .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0026 - Teknik Hizmetler Birimi Yönergesi - 12.12.2018 c .doc](#)
- [ÜY-YÖ-0027 - Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0028 - Yaz Okulu Yönergesi - 10.05.2019z .doc](#)
- [ÜY-YÖ-0029 - Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Yönergesi - z.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0030 - Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi z .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0031 - Mekan Tasarım Stüdyosu VIII Dersi Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesi r.pdf](#)
- [ÜY-YÖ-0032 - Tasarım Dersleri Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesi.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0033 - Tasarım Dersleri Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesi.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0034 - Mimari Tasarım VIII Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesi t8.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0035 - Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge -t .doc](#)
- [ÜY-YÖ-0036 - Lisans Öğretimi Staj Yönergesi - t .doc](#)
- [ÜY-YÖ-0037 - Turizm Fakültesi Staj Yönergesi t.pdf](#)
- [ÜY-YÖ-0039 - Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi -w.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0040 - SB Uİ Staj Uygulamalarına İlişkin Esaslar w.pdf](#)
- [ÜY-YÖ-0041 - Yabancı Diller Yüksekokulu'nda yapılan sınavlarda uygulanacak esaslar r.doc](#)
- [ÜY-YÖ-0042 - Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi- 1r8 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0043 - İmza Yetkileri Yönergesi - e8 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0044 - Mekan Tahsis Yönergesi -w .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0045 -Antalya Bilim Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi f.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0046 - Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi -f .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0047 - Misafirhane Yönergesi 04.03.2019 f.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0048 - Açık Erişim Sistemi Yönergesi f9.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0049 - Turizm Fakültesi Gölge Yönetici Programı Yönergesi t .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0050 - ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ h .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0051 - Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi 12 Şubat 2021.docx](#)
- [ÜY-FR-0019 ECTS Formu..xlsx](#)
- [ÜY-FR-0020 AKTS Formu..xlsx](#)
- [YD-FR-0029 End of Module Feedback Form...doc](#)
- [ABU Elementary Repeat Syllabus Module 2 2019-2020 .doc](#)
- [ABU Intermediate B1+ Syllabus Module 2 2019-2020Syllabus.doc](#)
- [ABU Pre-Faculty Syllabus Module 2 2019-2020.doc](#)
- [ABU Pre-Intermediate Syllabus Module 2 2019 - 2020.doc](#)
- [ABU Upper-Intermediate B2 Syllabus Module 2 2019-2020.doc](#)
- [Module 2 Hafta 5 toplantı tutanağı.xlsx](#)
- [AKTS _Antalya Bilim Üniversitesi.docx](#)
- [Danışmanlık_IISBF..xlsx](#)
- [Department of Political Science and International Relations Courses and Credits _Antalya Bilim University.docx](#)
- [Untitled.png](#)
- [.xlsx](#)
- [2018 İşletme Memnuniyet Sonuçları...xlsx](#)
- [2019 İŞ-AF-0001 İŞLETME-GUZ-BAHAR Ders memnuniyet anket analiz...xlsx](#)
- [A.Mohammed ABUBAKAR_BUSI 271..xlsx](#)
- [A.Mohammed ABUBAKAR_BUSI 302..xlsx](#)
- [Aksiyon planı Büşra Hoca..xlsx](#)
- [AKTS _Antalya Bilim Üniversitesi..docx](#)
- [ANKET ANKSİYON PLANI ALİ BIDL.xlsx](#)
- [AnketSonuçları_IISBF DERS BAZINDA....xlsx](#)

- [Ayşegül Dörttepe_BUSI 306.xlsx](#)
- [Burcu Kantarcıoğlu_BUSI 334.xlsx](#)
- [Department of Political Science and International Relations Courses and Credits.docx](#)
- [Dış İşleri Bakanlığı Temsilciligi Gezi Öğrenci Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [eat and think_AAP.xlsx](#)
- [EK-AA 001 2018-2019 Bahar Dönemi AAP Toplu.xlsx](#)
- [EK-AA 001 Ekonomi Bölümü_2018_19_güz_anket_aksiyon u.xlsx](#)
- [Göç İdaresi Müdürlüğü Gezisi Aksiyon Planı.xlsx](#)
- [İİ-AF-0001 İİSBF MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI.xlsx](#)
- [İİ-FR-0001-Oryantasyon Değerlendirme.xlsx](#)
- [İİSBF MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZLERİ-.xlsx](#)
- [İİSBF MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZLERİ-.xlsx](#)
- [İİSBF_DEKANLIK AAP Formu.-_2019.xlsx](#)
- [İİSBF_DEKANLIK AAP Formu_-2019.xlsx](#)
- [IPSA-ABU Anket Analiz-Part 1-.xlsx](#)
- [IPSA-ABU Anket Analiz-Part 2-.xlsx](#)
- [IPSA-ABU Anket Analiz-Part 3-.xlsx](#)
- [İşletme MemnuniyetAnketi Analizleri-.xlsx](#)
- [Kemal Kurtuluş_BUSI 332-.xlsx](#)
- [NATONUN GELECEĞİ ANKET ANKSİYON PLANI.xlsx](#)
- [Omar Khalid Bhatti_BUSI 482-.xlsx](#)
- [Orkun Bayram_BUSI 221-.xlsx](#)
- [SEPAM BUSINESS ETHİCS ANKET ANALİZ-.xlsx](#)
- [SEPAM NATONUN GELECEĞİ ANKET ANALİZİ-.xlsx](#)
- [SEPAM TECRÜBE PAYLASIMI ANKET ANALİZİ ALİ BİDİ--.xlsx](#)
- [SORU CEVAP BARIS PINARI ANKET ANALİZ--.xlsx](#)
- [SORU CEVAP BARIS PINARI HAREKATI ANKSİYON PLANI-.xlsx](#)
- [UA-AA-0001 di f politika ve güvenlik akademisi --.xlsx](#)
- [UA-AF-0001 SiyasetBilimi_Dersmemnuniyet anket a--.xlsx](#)
- [UA-AF-0001 SiyasetBilimi_Dersmemnuniyet anket analizi_Fall 2018 ve Spring 2019-.xlsx](#)
- [UA-AF-0013 SiyasetBilimi_Dersmemnuniyet anket analizi-.xlsx](#)
- [UA-AF-0014 SiyasetBilimi_Dersmemnuniyet anket analizi_Fall 2018 ve Spring 2019 \(Autosave--d\).xlsx](#)
- [UA-AP-0006 Pols Eat and Think Anket Analiz Formu-.xlsx](#)
- [Winter and Sahlep Öğrenci Memnuniyet Anketi--.xlsx](#)
- [YENİ DÜNYA DÜZENİ ANKET ANALİZ.xlsx](#)
- [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018.....xlsx](#)
- [ÜY-YÖ-0027 - Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi .docx](#)
- [mail.png](#)
- [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan8.xlsx](#)
- [9 madde 1 c bendi.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 1.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 1-.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 2.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 2-.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 3.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 3-.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 4.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 4-.png](#)
- [9 madde 1 p bendi.png](#)
- [9 madde 3 a bendi.png](#)
- [9 madde 3 g bendi 1.png](#)
- [9 madde 3 g bendi 2.png](#)
- [9 madde 3 n bendi.png](#)
- [9 madde 3 n bendiiii.png](#)
- [9 madde 3 o bendi.png](#)
- [A Turizm Fakültesi Staj Yönergesi.pdf](#)
- [GAST_CURRICULUM.pdf](#)
- [Kanıt_1_Turizm_Fakültesi_Katalog.pdf](#)
- [Kanıt_2_Ders_Tanımları_GAST.pdf](#)
- [Kanıt_2_Ders_tanımları_Turizm.pdf](#)
- [Kanıt4a_Syllabus_toplantı_kanıtı.pdf](#)
- [TRM_CURRICULUM_2017_SONRASI.pdf](#)
- [GM-FR-0019 Architecture Course Content.docx](#)
- [GM-FR-0019 IAED Course Description 2019 2020.docx](#)
- [GM-FR-0019 IAED Course Description 2019 2020.pdf](#)

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018--.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0196 ITP 112 Teknik Çizim.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0252 Teknik Çizim - CE 112.docx](#)
- [ÜY-FR-0218 ITP 281 Sanat ve Mimarlık Tarihine Giriş.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0284 Yaz Stajı I - CE 301.docx](#)
- [ÜY-FR-0614 ME 112. Bilgisayar Destekli Teknik Resim.docx](#)
- [ÜY-FR-0328 Yaz Stajı II - CE 402.docx](#)
- [ÜY-FR-0308 İş Sağlığı ve Güvenliği I - GEN 401.docx](#)
- [ÜY-FR-0310 İş Sağlığı ve Güvenliği II - GEN 402.docx](#)

- 9 madde 1 c bendi....png
- 9 madde 3 n bendii.png
- Ders-Program Yeterlilik İlişkileri-Hukuk Fakültesi.docx
- Program Yeterlilikleri-Hukuk Fakültesi Antalya Bilim Üniversitesi.docx
- ÜY-FR-0520 Kural Düzenlemeler Formu.docx
- ÜY-FR-0521 Staj Değerlendirme Formu.docx
- 2019 İŞ-AF-0001 İŞLETME-GUZ-BAHAR Ders memnuniyeti.xlsx
- AnketSonuclari_IISBF DERS ...xlsx
- AnketSonuclari_IISBF DERS BAZ.xlsx
- bahar ve limonata ETKİNLİĞİ ANALİZ - Memnuniyet.xlsx
- Danismanlik_IISBF x..xlsx
- Danismanlik_IISBF xx.xlsx
- İISBF MEMNUNİYET ANKETİ A..xlsx
- İISBF MEMNUNİYET ANKETİ Aİ.xlsx
- İşletme MemnuniyetAnketi Analizleri...xlsx
- SP-AF-0010 Dış politika ve güvenlik akademisi Memnuniyet.xlsx
- SP-AF-0010 dış politika ve güvenlik sertifika programı Anket.xlsx
- SP-AF-0011 SEPAM paneli Memnuniyet.xlsx
- SP-AP-007 38 SEPAM Semineri Anket Analiz .xlsx
- SP-AP-008 39 SEPAM Semineri Anket Analiz .xlsx
- SP-AP-009 40 SEPAM Semineri Anket Analiz .xlsx
- SP-AP-0011 SEPAM Paneli Anket Analiz .xlsx
- UA-AF-0001 SiyasetBilimi_Dersmemnuniyet anket analizi_Fall 2018 ve Spring (Autosaved).xlsx
- UA-AF-0001 SiyasetBilimi_Dersmemnuniyet.xlsx
- UA-AF-0006 internship contact meeting Memnuniyet anketi sri.xlsx
- UA-AF-006 Internship Contact Meeting Etkinliği Anket Analiz.xlsx
- UA-AF-0007 eat and think 17 april 2019çç.xlsx
- UA-AF-007 Eat & Think Etkinliği Anket Analiz F.xlsx
- UA-AF-0008 Ankara gezisi 15 Mayıs 2019n.xlsx
- UA-AF-008 Ankara Gezisi Anket Analiz Formun.xlsx
- UA-AF-0013 SiyasetBilimi_Dersmemnuniyet anket analizih.xlsx
- UA-AF-0014 SiyasetBilimi_Dersmemnuniyet anket analizi_Fall 2018 ve Spring 2019h (Autosaved).xlsx
- Untitled11.png
- Untitled1.png
- a1.png
- a2.png
- a3.png
- a4.png
- Untitled12.png
- KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci-YD-AK-0006.xlsx
- Module 2 Hafta 5 toplantı tutanağı..xlsx
- YD-FR-0029 End of Module Feedback Form.doc
- ÜY-FR-0520 Kural Düzenlemeler Formu.....docx
- ÜY-FR-0521 Staj Değerlendirme..... Formu.docx
- ÜY-FR-0613 Staj Onay Formu-MYO.....docx
- ÜY-FR-0171 ADT 101 TEMEL HUKUK BİLGİSİ..docx
- ÜY-FR-0172 ADT 102 BORÇLAR HUKUKU BİLGİSİ..docx
- ÜY-FR-0173 ADT 103 ANAYASA HUKUKU BİLGİSİ..docx
- ÜY-FR-174 ADT 104 CEZA HUKUKU BİLGİSİ..docx
- ÜY-FR-0175 ADT 105 MEDENİ HUKUK BİLGİSİ.. I.docx
- ÜY-FR-0176 ADT 106 İDARE HUKUKU BİLGİSİ..docx
- ÜY-FR-0177 ADT 107 KLAVYE KULLANIMI - I..docx
- ÜY-FR-0178 ADT 108 KLAVYE KULLANIMI - II..docx
- ÜY-FR-179 ADT 109 MUHASEBEYE GİRİŞ...docx
- ÜY-FR-0180 ADT 110 AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU BİLGİSİ..docx
- ÜY-FR-0181 ADT 111 ETKİLİ KONUŞMA VE İLETİŞİM...docx
- ÜY-FR-0182 ADT 113 HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ...docx
- ÜY-FR-0183 ADT 114 İŞARET DİL..i.docx
- ÜY-FR-0184 ADT 201 MEDENİ HUKUK BİLGİSİ II..docx
- ÜY-FR-0185 ADT 202 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU BİLGİSİ..docx
- ÜY-FR-0186 ADT 203 İDARİ YARGL...docx
- ÜY-FR-0187 ADT 204 CEZA MUHAKEMESİ HUKUKU BİLGİSİ..docx
- ÜY-FR-0188 ADT 205 MEDENİ USUL HUKUKU BİLGİSİ..docx
- ÜY-FR-0189 ADT 206 İCRA VE İFLAS HUKUKU BİLGİSİ II..docx
- ÜY-FR-0190 ADT 207 İCRA VE İFLAS HUKUKU BİLGİSİ ..I.docx
- ÜY-YÖ-0002 - Ağ ve Ağ Kaynakları Kullanım Yönergesi y- .docx
- ÜY-YÖ-0003 - Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi--y - 12.12.2018 .docx
- ÜY-YÖ-0004 - Burs ve Finansal Destek Yönergesi -y-3).docx
- ÜY-YÖ-0005 - Çift Anadal ve Yandal Yönergesi -y-.docx
- ÜY-YÖ-0006 - Erasmus+Yükseköğretim Programı Yönergesi-u-.docx
- ÜY-YÖ-0007 - İdari Birimler Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi u-8 .docx
- ÜY-YÖ-0008 - İzin Yönergesi - ui .docx
- ÜY-YÖ-0009 - Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi -i2 .docx
- ÜY-YÖ-0010 - Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi i0o18 .docx
- ÜY-YÖ-0011 - Kütüphane Yönergesi - 12.12.2018 jp 1.docx
- ÜY-YÖ-0012 - Lisans Düzeyinde Sporcu Yetenek Bursu Yönergesi -o1..docx
- ÜY-YÖ-0013 - Mazeret Sınavı Yönergesi oj7 .docx
- ÜY-YÖ-0014 - Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Bitirme Projesi İlkeleri Yönergesi ğğ18 .docx
- ÜY-YÖ-0015 - Öğrenci Konseyi Yönergesi - pk4 .docx
- ÜY-YÖ-0016- Öğrenci Topulukları Yönergesi - kli.docx
- ÜY-YÖ-0017 - Öğretim Elemanları Bireysel Araştırma Fonu Kullanım Yönergesij k.docx
- ÜY-YÖ-0018 - Seyahat ve Harcırah Yönergesi ko .docx

- [ÜY-YÖ-0019 - Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Uygulama Yönergesi - jn.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0020 - Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi -ng .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0021 - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi -np7 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0022 - Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi ng8 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0023 - Ulaştırma Hizmetleri Yönergesi -gv.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0024 - Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi yv.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0025 - Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Yönergesi yv .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0026 - Teknik Hizmetler Birimi Yönergesi - 12.12.2018 ec .doc](#)
- [ÜY-YÖ-0027 - Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesice .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0028 - Yaz Okulu Yönergesi - e0.05.2019z .doc](#)
- [ÜY-YÖ-0029 - Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Yönergesi - ez.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0030 - Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönerges .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0031 - Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi ze .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0031 - Mekan Tasarım Stüdyosu VIII Dersi Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesir r.pdf](#)
- [ÜY-YÖ-0032 - Tasarım Dersleri Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesri.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0033 - Tasarım Dersleri Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesigr.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0034 - Mimari Tasarım VIII Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesi tg8.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0035 - Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge -gt .doc](#)
- [ÜY-YÖ-0036 - Lisans Öğretimi Staj Yönergesi - gt .doc](#)
- [ÜY-YÖ-0037 - Turizm Fakültesi Staj Yönergesigt.pdf](#)
- [ÜY-YÖ-0039 - Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi j-sw.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0040 - SB Uİ Staj Uygulamalarına İlişkin Esaslar jw.pdf](#)
- [ÜY-YÖ-0041 - Yabancı Diller Yüksekokulu'nda yapılan sınavlarda uygulanacak esaslar ör.doc](#)
- [ÜY-YÖ-0042 - Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi- 1mr8 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0043 - İmza Yetkileri Yönergesi -m e8 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0044 - Mekan Tahsis Yönergesi -mw .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0045 -Antalya Bilim Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi hf.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0046 - Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi -hf .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0047 - Misafirhane Yönergesi 04.03.2019 fh.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0048 - Açık Erişim Sistemi Yönergesi fh9.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0049 - Turizm Fakültesi Gölge Yönetici Programı Yönergesi ht .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0050 - ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ hy .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0051 - Akademik Performans ve Teşvik Yönergesi 12 Şubat 202 İy.docx](#)
- [Meslek Y_ksekokulu Sa_l_k_n Lisans Programlar_Bahar D_nemi_Ders_Program_.xlsx](#)
- [MYO_2019-2020_BAHAR_D_NEM__DERS_PROGRAMI\(3\).xlsx](#)
- [Meslek Yüksek Okulu sayFASI.png](#)
- [ACTS Programları.png](#)

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ÜY-YÖ-0030 - Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi - 11.08.2017docx](#)
- [ba1.png](#)
- [ba2.png](#)
- [ba3.png](#)
- [ba4.png](#)
- [Ekonomi Dersler ve Krediler__Antalya Bilim Üniversitesi.docx](#)
- [Program Müfredatı - İşletme __Antalya Bilim Üniversitesi.docx](#)
- [Psikoloji AKTS.docx](#)
- [Siyaset Bilimi AKTS.docx](#)
- [ÜY-FR-0019 ECTS Formu...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0020 AKTS Formu...xlsx](#)
- [9 madde 1 n bendi 1..-.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 2..-.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 3..-.png](#)
- [9 madde 1 n bendi 4..-.png](#)
- [9 madde 3 n bendi.i.png](#)
- [Kanıt4a_Syllabus toplanti.pdf](#)
- [1 sayfa 28.png](#)
- [1 sayfa 29.png](#)
- [1 sayfa 30.png](#)
- [1 sayfa 31.png](#)
- [Ders – Program Yeterlilik İlişkileri - Hukuk Fakültesi.docx](#)
- [ÜY-FR-0196 ITP 112 Teknik Çizim.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0218 ITP 281 Sanat ve Mimarlık Tarihine Giriş..xlsx](#)
- [ÜY-FR-0252 Teknik Çizim - CE 112..docx](#)
- [ÜY-FR-0284 Yaz Stajı I - CE 301..docx](#)
- [ÜY-FR-0308 İş Sağlığı ve Güvenliği I - GEN 401..docx](#)
- [ÜY-FR-0310 İş Sağlığı ve Güvenliği II - GEN 402..docx](#)
- [ÜY-FR-0328 Yaz Stajı II - CE 402..docx](#)
- [ÜY-FR-0614 ME 112. Bilgisayar Destekli Teknik Resim..docx](#)
- [ABU Elementary Repeat Syllabus Module 2 2019-2020..doc](#)
- [ABU Intermediate B1+ Syllabus Module 2 2019-2020Syllabus.doc](#)
- [ABU Pre-Faculty Syllabus Module 2 2019-2020..doc](#)
- [ABU Pre-Intermediate Syllabus Module 2 2019 - 2020..doc](#)
- [ABU Upper-Intermediate B2 Syllabus Module 2 2019-2020..doc](#)
- [YDYO Akademik Takvim.pdf](#)
- [MYO_2019-2020_BAHAR_D_NEM__DERS_PROGRAMI\(1\).xlsx](#)

- [YD-FR-0032 Office Hours.docx](#)

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk Düzeyi: Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Ders İçerikleri - Bilgisayar Mühendisliği _Antalya Bilim Üniversitesi.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0030 - Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi - 11.08.2017 .docx](#)
- [2019 Memnuniyet Anket analizi.....xlsx](#)
- [2019 Mezun Memnuniyet Anketi... - Analiz.....xlsx](#)
- [Mİ-PA-0001 Mimarlık Paydaş_23.012020---.xlsx](#)
- [Bilgi paketi 1. sınıf Mİ.png](#)
- [Bilgi paketi 1. sınıf Mİ.png](#)
- [Bilgi paketi 2. sınıf Mİ.png](#)
- [Bilgi paketi 2. sınıf Mİ.png](#)
- [Bilgi paketi 3. sınıf Mİ.png](#)
- [Bilgi paketi 3. sınıf Mİ.png](#)
- [Bilgi paketi 4. sınıf Mİ.png](#)
- [Bilgi paketi 4. sınıf Mİ.png](#)
- [Ders ve Krediler - Hukuk Fakültesi _Antalya Bilim Üniversitesi.docx](#)
- [bilgilendirme.png](#)
- [GAST_CURRICULUMm.pdf](#)
- [TRM_mCURRICULUM_2017_SONRASI.pdf](#)
- [1 sayfa 12.png](#)
- [9 madde 1 i bendi.png](#)
- [9 madde 1.pdf](#)
- [9 madde 3 h bendi.png](#)
- [1.4.png](#)
- [Yönetmelik....-1.pdf](#)
- [Ekonomi Dersler ve KredilerAntalya Bilim Üniversitesi.docx](#)
- [İşletme _Antalya Bilim Üniversitesi.docx](#)
- [Psikoloji AKTS----.docx](#)
- [Siyaset Bilimi AKTS----.docx](#)
- [MYO Ders Müfredat.png](#)
- [Yönetmelik.....1.....pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [ÜY-FR-0220 ITP 293 Mesleki Sorumluluk ve Etik....xlsx](#)
- [ÜY-FR-0221 ITP 294 Etkili İletişim....xlsx](#)
- [ÜY-FR-0613 Staj Onay Formu-MYO.....docx](#)
- [ÜY-FR-0171 ADT 101 TEMEL HUKUK BİLGİSİ...docx](#)
- [ÜY-FR-0172 ADT 102 BORÇLAR HUKUKU BİLGİSİ...docx](#)
- [ÜY-FR-0173 ADT 103 ANAYASA HUKUKU BİLGİSİ...docx](#)
- [ÜY-FR-174 ADT 104 CEZA HUKUKU BİLGİSİ...docx](#)
- [ÜY-FR-0175 ADT 105 MEDENİ HUKUK BİLGİSİ... I.docx](#)
- [ÜY-FR-0176 ADT 106 İDARE HUKUKU BİLGİSİ...docx](#)
- [ÜY-FR-0177 ADT 107 KLAVYE KULLANIMI - I....docx](#)
- [ÜY-FR-0178 ADT 108 KLAVYE KULLANIMI - II....docx](#)
- [ÜY-FR-179 ADT 109 MUHASEBEYE GİRİŞ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0180 ADT 110 AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU BİLGİSİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0181 ADT 111 ETKİLİ KONUŞMA VE İLETİŞİM.....docx](#)
- [ÜY-FR-0182 ADT 113 HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0183 ADT 114 İŞARET DİL.....I.docx](#)
- [ÜY-FR-0184 ADT 201 MEDENİ HUKUK BİLGİSİ II....docx](#)
- [ÜY-FR-0185 ADT 202 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU BİLGİSİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0186 ADT 203 İDARİ YARGLI.....docx](#)
- [ÜY-FR-0187 ADT 204 CEZA MUHALEMESİ HUKUKU BİLGİSİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0188 ADT 205 MEDENİ USUL HUKUKU BİLGİSİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0189 ADT 206 İCRA VE İFLAS HUKUKU BİLGİSİ II....docx](#)
- [ÜY-FR-0190 ADT 207 İCRA VE İFLAS HUKUKU BİLGİSİI.docx](#)
- [ÜY-FR-0172 ADT 102 BORÇLAR HUKUKU BİLGİSİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0173 ADT 103 ANAYASA HUKUKU BİLGİSİ...docx](#)
- [ÜY-FR-174 ADT 104 CEZA HUKUKU BİLGİSİ...docx](#)
- [ÜY-FR-0175 ADT 105 MEDENİ HUKUK BİLGİSİ... I.docx](#)
- [ÜY-FR-0177 ADT 107 KLAVYE KULLANIMI - I....docx](#)
- [ÜY-FR-0178 ADT 108 KLAVYE KULLANIMI - II.....docx](#)
- [ÜY-FR-179 ADT 109 MUHASEBEYE GİRİŞ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0180 ADT 110 AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU BİLGİSİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0181 ADT 111 ETKİLİ KONUŞMA VE İLETİŞİM.....docx](#)
- [ÜY-FR-0182 ADT 113 HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0183 ADT 114 İŞARET DİL.....I.docx](#)
- [ÜY-FR-0184 ADT 201 MEDENİ HUKUK BİLGİSİ II.....docx](#)

- [ÜY-FR-0185 ADT 202 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU BİLGİSİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0186 ADT 203 İDARİ YARGL.....docx](#)
- [ÜY-FR-0187 ADT 204 CEZA MUHAKEMESİ HUKUKU BİLGİSİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0188 ADT 205 MEDENİ USUL HUKUKU BİLGİSİ.....docx](#)
- [ÜY-FR-0189 ADT 206 İCRA VE İFLAS HUKUKU BİLGİSİ II.....docx](#)
- [ÜY-FR-0190 ADT 207 İCRA VE İFLAS HUKUKU BİLGİSİ.....I.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0005 - Çift Anadal ve Yandal Yönergesi - 25.04.2019.....docx](#)
- [Bilgi paketi 1. sınıf İM...png](#)
- [Bilgi paketi 2. sınıf İM...png](#)
- [Bilgi paketi 3. sınıf İM...png](#)
- [Bilgi paketi 4. sınıf İM...png](#)
- [ÜY-YÖ-0020 - Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi - 08.08.2018...docx](#)
- [ÜY-YÖ-0032 - Tasarım Dersleri Uygulama Esasları ve Sınav Yönergesi.docx](#)
- [Ders-Program Yeterlilik İlişkileri-Hukuk Fakültesi.....docx](#)
- [Program Yeterlilikleri-Hukuk Fakültesi_Antalya Bilim Üniversitesi.....docx](#)
- [11bilgilendirme.png](#)
- [ÜY-FR-0431 AKTS TRM 108 SANITASYON, HIJYEN VE İSGUVENLİĞİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0432 AKTS TRM 110 İLETİSİME GİRİSİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0432 AKTS TRM 110 INTRODUCTION TO COMMUNICATION.docx](#)
- [ÜY-FR-0433 AKTS TRM 112 TURİZME GİRİSİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0433 ECTS TRM 112 INTRODUCTION TO TOURISM.docx](#)
- [ÜY-FR-0434 AKTS TRM 200 YAZ STAJI.docx](#)
- [ÜY-FR-0434 ECTS TRM 200 SUMMER WORK INTEGRATED LEARNING I.docx](#)
- [ÜY-FR-0435 AKTS TRM 222 Otel Operasyon Yönetimi.docx](#)
- [ÜY-FR-0435 ECTS TRM 222 LODGING OPERATIONS MANAGEMENT.docx](#)
- [ÜY-FR-0436 AKTS TRM 223 YIYECEK VE İCECEK YONETİMİ I.docx](#)
- [ÜY-FR-0436 ECTS TRM 223 FOOD AND BEVERAGE MANAGEMENT I.docx](#)
- [ÜY-FR-0437 AKTS TRM 224 YIYECEK VE İCECEK YONETİMİ II.docx](#)
- [ÜY-FR-0437 ECTS TRM 224 FOOD AND BEVERAGE MANAGEMENT II.docx](#)
- [ÜY-FR-0438 AKTS TRM 225 TURİZMDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ I.docx](#)
- [ÜY-FR-0438 ECTS TRM 225 IT FOR TOURISM I.docx](#)
- [ÜY-FR-0439 AKTS TRM 226 TURİZMDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ II.docx](#)
- [ÜY-FR-0439 ECTS TRM 226 IT FOR TOURISM II.docx](#)
- [ÜY-FR-0440 AKTS TRM 306 TURİZM MEVZUATI.docx](#)
- [ÜY-FR-0440 ECTS TRM 306 TOURISM REGULATIONS.docx](#)
- [ÜY-FR-0441 AKTS TRM 300 YAZ STAJI II.docx](#)
- [ÜY-FR-0441 ECTS TRM 300 SUMMER WORK INTEGRATED LEARNING II.docx](#)
- [ÜY-FR-0442 ECTS TRM 302 TOURISM ECONOMY.docx](#)
- [ÜY-FR-0443 AKTS TRM 304 İNSAN KAYNAKLARI YONETİMİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0443 ECTS TRM 304 HUMAN RESOURCES MANAGEMENT.docx](#)
- [ÜY-FR-0444 AKTS TRM 331 HİZMET PAZARLAMASI.docx](#)
- [ÜY-FR-0444 ECTS TRM 331 SERVICE MARKETING.docx](#)
- [ÜY-FR-0445 AKTS TRM 333 GELİR YONETİMİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0445 ECTS TRM 333 REVENUE MANAGEMENT.docx](#)
- [ÜY-FR-0446 AKTS TRM 335 TÜKETİCİ DAVRANISLARI.docx](#)
- [ÜY-FR-0446 ECTS TRM 335 CONSUMER BEHAVIOR.docx](#)
- [ÜY-FR-0447 AKTS TRM 400 CAPSTONE PROJESİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0447 ECTS TRM 400 BITİRME PROJESİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0448 AKTS TRM 401 SÜRÜLEBİLİR TURİZM.doc](#)
- [ÜY-FR-0448 ECTS TRM 401 SUSTAINABLE TOURISM .doc](#)
- [ÜY-FR-0449 AKTS TRM 402 YATIRIM PROJE ANALİZİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0449 ECTS TRM 402 INVESTMENT PROJECT ANALYSIS.docx](#)
- [ÜY-FR-0450 AKTS TRM 403 ARASTIRMA YONTEMLERİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0450 ECTS TRM 403 RESEARCH METHODOLOGY.docx](#)
- [ÜY-FR-0451 AKTS TRM 405 MODERN YONETİM TEKNİKLERİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0451 ECTS TRM 405 MODERN MANAGEMENT TECHNIQUES.docx](#)
- [ÜY-FR-0453 AKTS TRM 380 ODALAR BÖLÜMÜ YONETİMİ.docx](#)
- [ÜY-FR-453 AKTS TRM 380 ROOM DIVISION MANAGEMENT.docx](#)
- [ÜY-FR-0454 AKTS TRM 401 SÜRÜLEBİLİR TURİZM.doc](#)
- [ÜY-FR-0454 AKTS TRM 401 SUSTAINABLE TOURISM .doc](#)
- [ÜY-FR-0455 AKTS TRM 472 GÖLGE YONETİMİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0455 AKTS TRM 472 MANAGEMENT SHADOWING.docx](#)
- [ÜY-FR-0456 AKTS TRM 475 DESTİNASYON YONETİMİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0456 AKTS TRM 475 DESTINATION MANAGEMENT.docx](#)
- [ÜY-FR-0457 AKTS TRM 476 AVRUPA BİRLİĞİ VE TURİZM.docx](#)
- [ÜY-FR-0457 AKTS TRM 476 EU AND TOURISM.docx](#)
- [ÜY-FR-0458 AKTS TRM 477 DESIGNING TOURISM EXPERIENCE.docx](#)
- [ÜY-FR-0458 AKTS TRM 477 TURİSTİK DENEYİMİN TASARIMI.docx](#)
- [ÜY-FR-0459 AKTS TRM 480 GEOGRAPHY TRAVEL AND TOURISM.doc](#)
- [ÜY-FR-0459 AKTS TRM 480 TURİZM VE COĞRAFYA.doc](#)
- [ÜY-FR-0461 AKTS TRM 482 MARKETING RESEARCH FOR TOURISM.docx](#)
- [ÜY-FR-0461 AKTS TRM 482 TURİZMDE PAZAR ARASTIRMASI.docx](#)
- [ÜY-FR-0462 AKTS TRM 486 TURİZM FUAR VE SERGİ YONETİMİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0463 AKTS TRM 488 İNNOVATION AND CREATIVITY.docx](#)
- [ÜY-FR-0463 AKTS TRM 488 İNOVASYON VE YARATICILIK.docx](#)
- [ÜY-FR-0464 AKTS TRM 490 FOOD AND BEVERAGE MANAGEMENT.docx](#)
- [ÜY-FR-0464 AKTS TRM 490 YIYECEK VE İCECEK SERVİSİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0465 AKTS TRM 492 FOOD IN MEDIA.docx](#)
- [ÜY-FR-0465 AKTS TRM 492 GIDA VE MEDYA.docx](#)
- [ÜY-FR-0466 AKTS GAST 101 Gastronomiye Giriş.docx](#)
- [ÜY-FR-0466 AKTS GAST 101 İnt to Gast.docx](#)
- [ÜY-FR-0467 AKTS GAST 103 Beslenme İlkeleri.docx](#)

- [ÜY-FR-0467 AKTS GAST 103 Nutrition.docx](#)
- [ÜY-FR-0468 AKTS GAST 400 BİTİRME PROJESİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0468 AKTS GAST 400 CAPSTONE PROJECT.docx](#)
- [ÜY-FR-0469 AKTS GAST 104 GIDA BİLİMİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0469 AKTSGAST 104 Food Science.docx](#)
- [ÜY-FR-0470 AKTSGAST 106 Agricultural Production.docx](#)
- [ÜY-FR-0470 AKTSGAST 106 Bahçe Ürünleri Yetiştirme.docx](#)
- [ÜY-FR-0472 AKTSGAST 306 Advanced Bakery and Pastry.docx](#)
- [ÜY-FR-0472 AKTSGAST 306-İleri Düzeyde Fırıncılık ve Pastacılık.docx](#)
- [ÜY-FR-0473 AKTSGAST 307 Ottoman Kitchen Culture.docx](#)
- [ÜY-FR-0473 AKTSGAST 307-Osmanlı Mutfak Kültürü.docx](#)
- [ÜY-FR-0474 AKTSGAST 108 BASIC ART EDUCATION.docx](#)
- [ÜY-FR-0474 AKTSGAST 108 TEMEL SANAT EĞİTİMİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0475 AKTSGAST 200 Yaz Staj Eğitimi.docx](#)
- [ÜY-FR-0475 AKTSGAST 200 SUMMER WORK INTEGRATED LEARNING I.docx](#)
- [ÜY-FR-0476 AKTSGAST 201 Introduction to Culinary Technology.docx](#)
- [ÜY-FR-0476 AKTSGAST 201 Mutfak Teknolojisine Giriş.docx](#)
- [ÜY-FR-0477 AKTSGAST 202 Mutfak Teknolojileri I.docx](#)
- [ÜY-FR-0478 AKTSGAST 203 FOOD AND THEIR SPECIFICATIONS.docx](#)
- [ÜY-FR-0478 AKTSGAST 203 GIDALAR VE ÖZELLİKLERİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0479 AKTSGAST 405 World Cuisines.docx](#)
- [ÜY-FR-0480 AKTSGAST 204 Food Culture.docx](#)
- [ÜY-FR-0480 AKTSGAST 204 YEMEK KÜLTÜRÜ.docx](#)
- [ÜY-FR-0481 AKTSGAST 205 İçeceklere Giriş.docx](#)
- [ÜY-FR-0482 AKTSGAST 206 BANKET VE ZİYAFET YÖNETİMİ.docx](#)
- [ÜY-FR-0482 AKTSGAST 206 Banquet and Event Management.docx](#)
- [ÜY-FR-0483 AKTSGAST 208 Introduction to Pastry and Bakery.docx](#)
- [ÜY-FR-0483 AKTSGAST 208 Pastacılık ve Fırın İlkelere Giriş.docx](#)
- [ÜY-FR-0484 AKTSGAST 210 Food History.docx](#)
- [ÜY-FR-0484 AKTSGAST 210 Yiyecek Tarihi.docx](#)
- [ÜY-FR-0485 AKTSGAST 300 SUMMER WORK INTEGRATED LEARNING II.docx](#)
- [ÜY-FR-0485 AKTSGAST 300 YAZ SEKTÖRDE EĞİTİM STAJI II.docx](#)
- [ÜY-FR-0486 AKTSGAST 301 Kitchen Technology II.docx](#)
- [ÜY-FR-0486 AKTSGAST 301 MUTFAK TEKNOLOJİLERİ II.docx](#)
- [ÜY-FR-0487 AKTSGAST 302 Kitchen Technology III.docx](#)
- [ÜY-FR-0487 AKTSGAST 302 MUTFAK TEKNOLOJİLERİ III.docx](#)
- [ÜY-FR-0488 AKTSGAST 303 COST CONTROL & PURCHASING 221117.docx](#)
- [ÜY-FR-0488 AKTSGAST 303 Maliyet Kontrol ve Satınalma.docx](#)
- [ÜY-FR-0489 AKTSGAST 304 Türk Yöre Mutfakları.docx](#)
- [ÜY-FR-0489 AKTSGAST 304 Turkish Regional Cuisines.docx](#)
- [ÜY-FR-0490 AKTSGAST 401 Menü Planlama ve Dizayn.docx](#)
- [ÜY-FR-0490 AKTSGAST 401 Menu Planning and Design.docx](#)
- [ÜY-FR-0491 AKTSGAST 402 Facilities Management and Design.docx](#)
- [ÜY-FR-0491 AKTSGAST 402 Tesis Yönetimi ve Tasarımı.docx](#)
- [ÜY-FR-0492 AKTSGAST 403 KITCHEN TECHNOLOGY IV.docx](#)
- [ÜY-FR-0492 AKTSGAST 403 MUTFAK TEKNOLOJİLERİ IV.docx](#)
- [ÜY-FR-0493 AKTSGAST 404 Culinary Technology V.docx](#)
- [ÜY-FR-0493 AKTSGAST 404 MUTFAK TEKNOLOJİLERİ V.docx](#)
- [ÜY-FR-0494 AKTSGAST 405 Dünya Mutfakları.docx](#)
- [ÜY-FR-0495 AKTSGAST 407 Food Politics and Regulations.docx](#)
- [ÜY-FR-0495 AKTSGAST 407 Gıda Politikaları ve Düzenlemeler.docx](#)
- [ÜY-FR-0497 AKTSGAST 331 Sensory Evaluation of Food.docx](#)
- [ÜY-FR-0497 AKTSGAST 331 Sensory Evaluation of Food.docx](#)
- [ÜY-FR-0498 AKTS GAST 332 Gastronomic Writing.docx](#)
- [ÜY-FR-0498 AKTSGAST 332-Gastronomi Yazarlığı.docx](#)
- [ÜY-FR-0499 AKTSGAST 333 Vejetaryen Mutfağı.docx](#)
- [ÜY-FR-0500 AKTS 335 GASTRONOMİDE YENİ TRENDLER.docx](#)
- [ÜY-FR-0500 AKTSGAST 335 NEW TRENDS in GASTRONOMY.docx](#)
- [ÜY-FR-0502 AKTSGAST 431 Yemek stilistiği ve Fotoğrafçılığı.docx](#)
- [ÜY-FR-0502 AKTSGAST 431 Food Styling and Photography.docx](#)
- [ÜY-FR-0503 AKTSGAST 432 Food and Media.docx](#)
- [ÜY-FR-0503 AKTSGAST 432- Gıda ve Medya.docx](#)
- [ÜY-FR-0504 AKTSGAST 433 Oenology.docx](#)
- [ÜY-FR-0504 AKTSGAST 433-Şarap Bilimi ve Kültürü.docx](#)
- [ÜY-FR-0505 AKTSGAST 434 Food and Beverage Service.docx](#)
- [ÜY-FR-0505 AKTSGAST 434-Yiyecek ve İçecek Servisi.docx](#)
- [ÜY-FR-0506 AKTSGAST 435 Chocolate Art.docx](#)
- [ÜY-FR-0506 AKTSGAST 435 Çikolata Sanatı.docx](#)
- [ÜY-FR-0507 AKTSGAST 436 AEGEAN & MEDITERRANEAN CUISINE.docx](#)
- [ÜY-FR-0507 AKTSGAST 436 EGE VE AKDENİZ MUTFAKLARI.docx](#)
- [ÜY-FR-0508 AKTSGAST 437 Gastronomi Turizmi.docx](#)
- [ÜY-FR-0508 AKTSGAST 437 Gastronomy Tourism.docx](#)
- [ÜY-FR-0509 AKTSGAST 439 Culinary Geography.docx](#)
- [ÜY-FR-0509 AKTSGAST 439 MUTFAK COĞRAFYASI.docx](#)
- [ÜY-FR-0510 AKTSGAST 466 Innovation and Creativity.docx](#)
- [ÜY-FR-0510 AKTSGAST 466-İnovasyon ve Yaratıcılık.docx](#)
- [Ekonomi Dersler ve Krediler.docx](#)
- [Program Müfredatı - İşletme.docx](#)
- [Psikoloji AKTS xx.docx](#)
- [Siyaset Bilimi AKTS xx.docx](#)
- [ÜY-FR-0627 Uyar_POLS_310.docx](#)
- [ACTS I.png](#)

- [ACTS 2.png](#)
- [ACTS 3.png](#)
- [ACTS 4.png](#)
- [ACTS 5.png](#)
- [ACTS 6.png](#)
- [ACTS 8.png](#)
- [ACTS 9.png](#)
- [ACTS 10.png](#)
- [ACTS 11.png](#)
- [Untitled 7.png](#)
- [Ders İçerikleri - Bilgisayar Mühendisliği _Antalya Bilim Üniversitesi...docx](#)
- [ÜY-YÖ-0050 - ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ ç.....docx](#)
- [2019 Memnuniyet Anket analizi...1.....xlsx](#)
- [2019 Mezun Memnuniyet Anketi... - Analiz...1.....xlsx](#)
- [ÜY-YÖ-0045 -Antalya Bilim Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi.....docx](#)

Ölçme ve değerlendirme

Ölçme Düzeyi: Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kantlar

- [ÜY-FR-0220 ITP 293 Mesleki Sorumluluk ve Etik.....xlsx](#)
- [ÜY-FR-0221 ITP 294 Etkili İletişim.....xlsx](#)
- [ÜY-FR-0613 Staj Onay Formu-MYO.....docx](#)
- [Yönetmelik.....1.pdf](#)
- [YD-FR-0034 Presentation Checklist.docx](#)
- [YD-FR-0039 Presentation_GRADES List Template.xls](#)
- [YD-FR-0060 Presentation Criteria.docx](#)
- [YD-FR-0057 Speaking Exam Rubric-Elementary.docx](#)
- [YD-FR-0062 Written Exam Rubric Pre-Int.doc](#)
- [YD-FR-0066 Holistic Written Exam Rubric.doc](#)
- [YD-FR-0068 Speaking Exam Rubric.doc](#)
- [YD-FR-0072 Analytic Rubric-Paired Speaking Test.doc](#)
- [YD-FR-0073 Holistic Rubric-Paired Speaking Test .doc](#)
- [Yönetmelik.....1.pdf](#)
- [YD-İA-0006 Final Sınavı İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0007 Final Sınavının Notlandırılması İş Akışı .pdf](#)
- [YD-İA-0009 İngilizce Yeterlik Sınavının Hazırlanması İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0010 Konuşma Sınavı Standartlaşması İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0011 Online Çalışma Platformu Değerlendirmesi \(LMS\) İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0013 Ödev ve Derse Katılım Notu Verme Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0014 Öğrenci Sunumları İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0015 Seviye Belirleme Sınavı İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0016 Sınav Kağıtlarının Puanlanması Kontrolü İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0017 Vize Sınavı İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0018 Vize sınavının notlandırılması İş Akışı .pdf](#)
- [YD-İA-0019 Yazma Sınavı İş Akışı .pdf](#)
- [YD-İA-0020 Yazma Sınavı Standartlaşması İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0021 Konuşma Sınavı Sınav İş Akışı.pdf](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetmeliği.pdf](#)
- [ÜY-YÖ-0013 - Mazeret Sınavı Yönergesi - 13.12.2017 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0025 - Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Yönergesi - 07.07.2017 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0041 - Yabancı Diller Yüksekokulu'nda yapılan sınavlarda uygulanacak esaslar.doc](#)
- [Alumni whats app.docx](#)
- [B Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi.....pdf](#)
- [Kant 7_ öneri toplantısı bilgilendirme.pdf](#)
- [Kant 7_ Öneri_1.pdf](#)
- [Kant 7_ Öneri_2.pdf](#)
- [MEZUN LİSTESİ 07012020.xlsx](#)
- [Lisans ve O_n lisans Eg_itim ve O_g_retim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [3.Sımf...-xlsx](#)
- [3.SINIFLAR-.xlsx](#)
- [4.Sımf...-xlsx](#)
- [21.Mİ-AF 0023 öğrenci memnuniyeti bölüm başkanlığı-.xlsx](#)
- [2019 yılı ders öğretim elemanı değerlendirme yıl ortalamaları-- \(2\).xlsx](#)
- [2019 yılı ders öğretim elemanı değerlendirme yıl ortalamaları-.xlsx](#)
- [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018.-.xlsx](#)
- [ARC131-.xlsx](#)
- [ARC301_AOC-.xlsx](#)
- [ARC301_AOC_ÜY-FR-0005 AAP Formu-.xlsx](#)
- [ARC301_HA-.xlsx](#)
- [ARC301_HH--.xlsx](#)
- [ARC303-.xlsx](#)
- [ARC321-.xlsx](#)
- [ARC331-.xlsx](#)
- [ARC341-.xlsx](#)
- [ARC343-.xlsx](#)
- [ARC345-.xlsx](#)
- [ARC401_AOC-.xlsx](#)
- [ARC401_AS-.xlsx](#)

- [ARC401_OE-.xlsx](#)
- [ARC401_ZE-.xlsx](#)
- [ARC461-.xlsx](#)
- [ARC1000-.xlsx](#)
- [ARC1001-.xlsx](#)
- [ARC1101-.xlsx](#)
- [ARC1701-.xlsx](#)
- [ARC2001_EK-.xlsx](#)
- [ARC2001_FAK-.xlsx](#)
- [ARC2001_HA-.xlsx](#)
- [ARC2001_RS-.xlsx](#)
- [ARC2002_EK-.xlsx](#)
- [ARC2002_FAK-.xlsx](#)
- [ARC2002_FAK_ÜY-FR-0005 AAP Formu-.xlsx](#)
- [ARC2053-.xlsx](#)
- [ARC2054-.xlsx](#)
- [ARC2101-.xlsx](#)
- [ARC2152-.xlsx](#)
- [ARC2301-.xlsx](#)
- [ARC2401-.xlsx](#)
- [ARC2403-.xlsx](#)
- [ARC2653-.xlsx](#)
- [ARC4051-.xlsx](#)
- [ARC4051_ÜY-FR-0005 AAP Formu-.xlsx](#)
- [ARC4053-.xlsx](#)
- [ARC4053_ÜY-FR-0005 AAP Formu-.xlsx](#)
- [ARC4151-.xlsx](#)
- [ARC4455-.xlsx](#)
- [ARC4703-.xlsx](#)
- [ARC4852-.xlsx](#)
- [ENAR1001-.xlsx](#)
- [GM-AF 0004 GOOGLE DOC-.pdf](#)
- [GM-AF-0001_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi -.xlsx](#)
- [GM-AF-0002_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi-...xlsx](#)
- [GM-AF-0003_Oryantasyon öğrenci mem anket analizi ...xlsx](#)
- [GM-AF-0004_Dekanlık Memnuniyet Anketi \(Yanıtlar\)-.xlsx](#)
- [GM-AF-005- Dekanlık Memnuniyet Anketi 2019 \(Akademik personel memnuniyeti\)....xlsx](#)
- [GM-AF-006- idari anket öğrenci memnuniyeti anket analizi 071019....xlsx](#)
- [İç Mimarlık İdari Anket Analizi...xlsx](#)
- [İç Mimarlık Öğrencilerin Anket Analizi...xlsx](#)
- [İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Akademisyen Anket Analizi...xlsx](#)
- [İM AF 0010 İÇ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI MEMNUNİYET ANKETİ \(Yanıtlar\)----.xlsx](#)
- [İM_AF_0012_ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI-.xlsx](#)
- [İM_AF_0017_BÖLÜM BAŞKANLIĞI MEMNUNİYET ANKETİ 071019-.xlsx](#)
- [İM_AF_0022_Etkinlikte Görev Alan Öğr-.xlsx](#)
- [İM-AF-0002_Anket 1 No 282 Öğretim Üyesi Değerlendirme Genel Sonuçlar-.xlsx](#)
- [İM-AF-0003_Anket 1 No 322 Ders İçeriği Değerlendirme Sonuçlar-.xlsx](#)
- [İM-AF-0006_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi -.xlsx](#)
- [İM-AF-0011_christmas tree etkinlik-.xlsx](#)
- [İM-AF-0013_Design Talks_Nazar Şigaher -.xlsx](#)
- [İM-AF-0014_2018-2019 BAHAR ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 13092019--.xlsx](#)
- [İM-AF-0015-2018-19 bahar danışmanlık anketi-.xlsx](#)
- [İM-AF-0016_2019 BÖLÜM BAŞKANLIĞI MEMNUNİYET \(PERSONEL\) ANKETİ-.xlsx](#)
- [İM-AF-0018_2018-2019 bahar yayınlı onur belgesi dağıtım ANKETİ-.xlsx](#)
- [İM-AF-0020_Alligator_Color and Texture Workshop \(Yanıtlar\)--.xlsx](#)
- [İM-AF-0021_2020 New Year Ceremony \(Yanıtlar\)--.xlsx](#)
- [İM-AK-0003_KY-FR-0007 Dersİçeriği-.1.xlsx](#)
- [İM-AK-0004-Danışmanlık Memnuniyet Anketi-.xlsx](#)
- [İM-AK-0005_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anketi -.xlsx](#)
- [İM-AK-0007_Oryantasyon öğrenci mem anketi -.xlsx](#)
- [İM-AK-0008_İç Mimarlar Odası Başkanı Söyleşi öğrenci mem anket analizi --.xlsx](#)
- [İM-AK-0009_DESIGN tALK öğrenci mem anket analizi -.xlsx](#)
- [İM-AK-0010_BÖLÜM BAŞKANLIĞI Memnuniyet Anketi-Fakülteler-.xlsx](#)
- [İM-AK-0011_New Year Ceremony Memnuniyet Anketi-Etkinlik-.xlsx](#)
- [İM-AK-0012_Memnuniyet Anketi-Öğrenci Memnuniyet 3--.xlsx](#)
- [İM-AK-0013-.xlsx](#)
- [İM-AK-0014_Memnuniyet Anketi-Öğrenci Memnuniyet 3-.xlsx](#)
- [İM-AK-0017_Memnuniyet Anketi-Fakülteler-.xlsx](#)
- [İM-AK-0018_Memnuniyet Anketi-Etkinlik-.xlsx](#)
- [İM-AK-0020_Alligator Boya-.xlsx](#)
- [İM-AK-0021_New Year Ceremony -.xlsx](#)
- [İM-AK-0022-.xlsx](#)
- [Katilimci maili-.pdf](#)
- [KatilimciMail_Archicad-.pdf](#)
- [KatilimciMaili-.pdf](#)
- [KatilimciMailiErhanVural-.pdf](#)
- [KatilimciMailiHakimeYilmaz-.pdf](#)
- [KatilimciMailiNeslihanKaya-.pdf](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-GM-AK-0001_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anketi -.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-GM-AK-0002_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anketi -.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-GM-AK-0003_Oryantasyon öğrenci mem anketi -.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-GM-AK-0004_FAKÜLTE Memnuniyet Anketi-Fakülteler-.xlsx](#)

- KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci Memnuniyet 4 -.xlsx
- Mİ_AF_0014_ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI...-.xlsx
- Mİ_AF_0014_ÖĞRENCİ MEMNUNİYET_2018-19Güz-...xlsx
- Mİ-AF_0020_2018-19Bahar_DanışmanlıkAnketi -.xlsx
- Mİ-AF_0021_BölümBaşkanlığıMemnuniyet (Personel)-.xlsx
- Mİ-AF-0001 SIS Anket No 282 Öğretim Üyesi Değerlendirme...xlsx
- Mİ-AF-0003 Danışmanlık Anket Analizi-.xls
- Mİ-AF-0004_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi -.xlsx
- Mİ-AF-0005_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi -.xlsx
- Mİ-AF-0006_OryantasyonAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0007_Müze Gezisi Memnuniyet Anket Analizi -.xlsx
- Mİ-AF-0008_DönemiçiÖğrenciMemnuniyet Anket Analizi -.xlsx
- Mİ-AF-0009_İletişimSemineriMemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0010_AkademikAraştırmaSemineriMemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0011_DesignTalks_IIMemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0012-MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI MEMNUNİYET ANKETİ-.xlsx
- Mİ-AF-0013_AkademikAraştırmaSemineri_IIMemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0015_ArchicadEğitimiMemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0016_AkademikAraştırmaSemineri_IIIMemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0017_Seminer_FahriIşıkMemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0018_AkademikAraştırmaSemineri_4MemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0019_ÖğrenciMemnuniyet_2018-19Bahar-.xlsx
- Mİ-AF-0022_AkademikAraştırmaSemineri_5MemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0024_DesignTalks_NeslihanKayaMemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0025_DesignTalks_HakimeYılmazMemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AF-0026_DesignTalks_ErhanVuralMemnuniyetAnketAnalizi -.xlsx
- Mİ-AK_0006_Memnuniyet Anketi-Oryantasyon-.xlsx
- Mİ-AK_0007_Memnuniyet Anketi_Müze Gezisi-.xlsx
- Mİ-AK_0008_Dönem içi öğrenci memnuniyet anketi-.xlsx
- Mİ-AK_0009_Memnuniyet Anketi-Etkinlik-.xlsx
- Mİ-AK_0010_Memnuniyet Anketi-Etkinlik-.xlsx
- Mİ-AK_0011_Memnuniyet Anketi-Etkinlik-.xlsx
- Mİ-AK_0013_Memnuniyet Anketi-Etkinlik-.xlsx
- Mİ-AK_0015_Etkinlik Memnuniyet Anketi -.xlsx
- Mİ-AK_0016_Etkinlik Memnuniyet Anketi -.xlsx
- Mİ-AK_0017_Etkinlik Memnuniyet Anketi -.xlsx
- Mİ-AK_0018_Etkinlik Memnuniyet Anketi -.xlsx
- Mİ-AK_0022_Etkinlik Memnuniyet Anketi -.xlsx
- Mİ-AK_0024_Etkinlik Memnuniyet Anketi -.xlsx
- Mİ-AK_0025_Etkinlik Memnuniyet Anketi -.xlsx
- Mİ-AK_0026_Etkinlik Memnuniyet Anketi -.xlsx
- Mİ-AK-0001 KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci-.xlsx
- Mİ-AK-0002 KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci (Ders İçeriği)-.xlsx
- Mİ-AK-0004_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anketi -.xlsx
- Mİ-AK-0005_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anketi -.xlsx
- Mİ-AK-0012 BÖLÜM BAŞKANLIĞI Memnuniyet Anketi-Fakülteler-.xlsx
- Mİ-AK-0014 KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci...-.xlsx
- Mİ-AK-0019 KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci-.xlsx
- Mİ-AK-0020 KY-FR-0007 Danışmanlık Memnuniyet Anketi-.xlsx
- Mİ-AK-0021 BÖLÜM BAŞKANLIĞI Memnuniyet Anketi-Fakülteler-.xlsx
- Mimarlık Akademisyen Anket Analizi-.xlsx
- Mimarlık Bölümü Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi 2018 güz (Yanıtlar)---.xlsx
- Mimarlık İdari Anket Analizi...-.xlsx
- Lisans ve O_n lisans Eg_itim ve O_g_retim ve S_nav_i.pdf
- Ekonomi ders izlencesi.png
- Ekonomi Dersler ve Krediler_Antalya Bilim.docx
- Program Müfredatı - İşletme_Antalya Bilim.docx
- Psikoloji AKTS ç.docx
- Siyaset Bilimi AKTS ç.docx
- ACTS 3...png
- ACTS 4...png
- ACTS 5...png
- ACTS 6...png
- ACTS 8...png
- ACTS 9...png
- ACTS 10...png
- ACTS 11...png
- ACTS.. 1.png
- ACTS.. 2.png
- Untitled 7...png
- Yönetmelik.....1.....pdf

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Antalya Bilim Üniversitesi, ÖSYM ve yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapmaktadır. ÖSYM ile yerleşen öğrenciler yine ÖSYM'nin belirlediği takvim dahilinde, gerekli belgeler ile üniversitemize başvurarak kayıt işlemlerini tamamlamaktadırlar. Yatay geçiş ile gelen öğrenciler için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kurallar çerçevesinde üniversite senatosu kararıyla kontenjanları ve yatay geçiş kuralları belirlenmektedir. Uluslararası öğrenciler, Üniversitenin "[Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi](#)" kuralları çerçevesinde kabul edilmektedir.

Yeni gelen tüm öğrenciler için Akademik dönem başında "Oryantasyon Programı" düzenlenmektedir. Program sonunda ISO 9001-2015 kapsamında "Oryantasyon Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır. Ayrıca yatay geçiş sürecinde ders intibak dosyaları oluşturulmakta ve danışman atanmaktadır.

Öğrenmelerin tanınması, Antalya Bilim Üniversitesi Yönetmelikleri /Yönergeleri ve Uygulama Esasları ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde kayıtlı olunan programda tanınarak ders muafiyetleri sağlanmaktadır. Ayrıca yurt dışındaki lise ve üniversitelerden alınan diplomaların tanınırlığı ile ilgili olarak YÖK mevzuatındaki esaslar çerçevesinde ilerlenmektedir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci alımı, çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler:

[Kurum İçi Başarı Koşulu ile Yatay Geçiş](#)

[Kurumlar Arası Başarı Koşulu ile Yatay Geçiş](#)

[Kurumlar Arası Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş](#)

[Kurum İçi Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş](#)

[Yurt dışındaki Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş](#)

[Çift Anadal Programı](#)

[Yan Dal Programı](#)

Başarılı öğrencilere yönelik "**Burs Yönergesi**" kapsamında ödüller verilmekte, çift anadal ve yandal programlarına katılım teşvik edilmektedir.

a) Derece Bursu, LYS ile üniversitemize yerleşen 1-10000 arasındaki öğrencilere verilir:

1—100 arasında dereceye girenlere 2150 TL ve yurt dışında 4-6 aylık İngilizce hazırlık eğitimi,

101—500 arasında dereceye girenlere 1600 TL ve yurt dışında 4-6 aylık İngilizce hazırlık eğitimi,

501—1000 arasında dereceye girenlere 1100 TL,

1001—3000 arasında dereceye girenlere 800 TL,

3001-10000 arasında dereceye girenlere 450 TL derece bursu verilir.

b) Genel not ortalamalarına göre Akademik Başarı Bursu hak eden öğrencilere öğrenim ücreti indirimi uygulanmaktadır:

Genel Not Ortalaması (GNO)

Alt Sınır	Üst Sınır	Burs Oranı
3.75 GNO	4.00 ise	%100
3.60 GNO	3.74 ise	%75
3.45 GNO	3.59 ise	%50
3.30 GNO	3.44 ise	%25

[Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Antalya Bilim Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi](#)

[Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[Antalya Bilim Üniversitesi Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge](#)

[Antalya Bilim Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi](#)

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Y-Y -0024 - Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi 23_09_2019.pdf](#)
- [Y-Y -0027 - Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınava Yönetmeliği.pdf](#)
- [Öİ-RA-0001 Öğrenci İşleri Risk Analizi Formu.xlsx](#)
- [2019 Öğrenci memnuniyet anketi \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci İşleri.xlsx](#)
- [ÖĞRENCİ İŞLERİ ANKET AKSİYON PLANI\(AAP\).xlsx](#)
- [ÜY-YÖ-0005 - Çift Anadal ve Yandal Yönergesi - 25_04_2019.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0027 - Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesidocx](#)
- [ÜY-YÖ-0025 - Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Yönergesi - 07.07.2017.....docx](#)
- [ÜY-YÖ-0035 - Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge - 08.11.2019doc](#)
- [ÜY-YÖ-0005 - Çift Anadal ve Yandal Yönergesi... - 07.02.2020.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0024 - Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi.....docx](#)
- [ÜY-YÖ-0027 - Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi111.docx](#)
- [Mühendislik Fakültesi EE Müh. Proje 1 Kabul .pdf](#)
- [Mühendislik Fakültesi EE Müh. Proje 2 Kabul .pdf](#)

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk Düzeyi: Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kantlar

- [Çetin Pehlivan.docx](#)
- [Olgu Yılmaz.docx](#)
- [IMG_6736.jpg](#)
- [Öl-İA-0016 Diploma Basımı ve Diploma Hatalarının İptaline İlişkin İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Y-Y_-0030 - E_itim_-_retim_Programlar_Uygulama_Yonergesi_-_11_08_2017.pdf](#)
- [UY-YO-0035 - Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yonerge_-_08_11_2019.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

(Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi)

(İç Mimarlık)

Bölüm olarak, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktıklarına ulaşmasını sağlamaktadır. Bu süreç içerisinde teorik ve uygulama olarak derslerde, piyasayı tanımları açısından stajlarıyla birlikte öğrenme strateji ve yöntemleri içeren öğrenme modelleri yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmekte, ilgili şikayet ve öneriler için öğrencilerle iletişim halinde bulunmaktadır.

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Her biri alanında uzman olan disiplinler arası öğretim elemanlarımız ilgili oldukları konuların iç mimarlık eğitiminin gereği olarak aktif öğrenme yoluyla eğitimlerini tamamlamıştır. Teknolojiyi her alanda kullanarak her bir ders için öğrencilerin daha aktif olduğu eğitim modelleri denenmektedir.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü eğitimi interaktif bir biçimde teorik ve uygulamalı olarak öğrencilerle birlikte yürütülmektedir. Öğrenciler çoğu derslerde sunumlar hazırlamaya, bunun için kütüphane (araştırma) çalışması yapmaya yönlendirilir. Öğrenciler derslerde öğrendiklerini şantiye ve ofis stajları ile pekiştirerek, sektör içinde de kendilerini ve bilgilerini geliştirme imkanı bulabilmektedirler. Öğrencilerimizin ilgili derslere göre tasarım yarışmalarına katılmaları ile araştırma ve araştırılmanın aktarımı konularında teşvikleri sağlanmaktadır. Yapılan atölye çalışmaları ile öğrencilerin farklı disiplinlerden uzmanlarla bir araya gelmeleri de sağlanmaktadır. Tasarım, mimarlık ve iç mimarlık ile ilgili fuar, seminer, konferans ve İç Mimarlar Odası buluşmaları gibi aktivitelere katılmaları desteklenmektedir.

3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Tüm öğrenciler için, dersi yöneten öğretim üyesi tarafından oluşturulan tek bir ölçme/değerlendirme yöntemi uygulanır. Dönem başında ders tanıtım formları da öğrencilere bildirilmektedir. Formlar derste açıklanır ve kolay ulaşabilmeleri için web sayfasında erişilebilir hale getirilmektedir.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Her dönem sonunda, merkezi bir sistem üzerinden, her bir ders için öğrenci memnuniyet anketi düzenlenir. Anket sonuçlarına göre düzeltici aksiyonlar planlanır ve gerçekleştirilir. Ayrıca öğrencilerden, sistem üzerinden gelen öneri, talep ve şikayetler değerlendirilir; öneri ve talepler uygunlukları ölçüsünde yerine getirilmeye, şikayete çözümler bulunmaya çalışılır. Her dönem sonunda öğrencilere yapılan anketlerle birlikte ilgili öğretim elemanının görüşleri alınarak bir sonraki döneme yapılan düzeltici faaliyetler ile çözüm sağlanır.

3.4. Akademik Danışmanlık

Sınıf bazında her bir öğrenci için akademik bir danışman atanmıştır. Danışmanlar öğrencilere mezun oluncaya kadar akademik gelişmelerini izler, onlara rehberlik eder ve onların üniversite yaşamıyla ilgili her türlü sorununu çözmeye ve onları yönlendirmeye çalışırlar.

(Mimarlık Bölümü)

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Mimarlık ve tasarım eğitimi, öğretim üyesi ve öğrenci arasındaki bire ilişki üzerinde yükselir. Bu anlamda tasarım dersleri her bir öğretim üyesi başına 10-12 öğrenci düşecek şekilde planlanır. Teorik dersler de mümkün olduğunca 20-24 kişilik katılımcıyla gerçekleştirilmektedir (örneğin Mimarlık Tarihi dersi iki şube halindedir). Öğrenciler hemen tüm derslerde sunumlar hazırlamaya, bunun için kütüphane (araştırma) çalışması yapmaya yönlendirilir. Derslerde öğrencilerin aktif katılımı sağlamak amacıyla tartışma gurupları oluşturulur.

3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Tüm öğrenciler için, dersi yöneten öğretim üyesi tarafından oluşturulan tek bir ölçme/değerlendirme yöntemi uygulanır.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Her dönem sonunda, merkezi bir sistem üzerinden, her bir ders için öğrenci memnuniyet anketi düzenlenir. Anket sonuçlarına göre düzeltici aksiyonlar planlanır ve gerçekleştirilir. Ayrıca öğrencilerden, sistem üzerinden gelen öneri, talep ve şikayetler değerlendirilir; öneri ve talepler uygunlukları ölçüsünde yerine getirilmeye, şikâyetlere çözümler bulunmaya çalışılır.

3.4. Akademik Danışmanlık

Sınıf bazında her bir öğrenci için akademik bir danışman atanmıştır. Danışmanlar öğrencilere mezun oluncaya kadar akademik gelişmelerini izler, onlara rehberlik eder ve onların üniversite yaşamıyla ilgili her türlü sorununu çözmeye çalışırlar.

(Hukuk Fakültesi)

Fakültemiz öğretim üyeleri ve dekanlığımız, öğrencilerin öğrenim süresince hukuk fakültesi programının amaç ve öğrenme çıktıklarına ulaşmasını sağlamak ve bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmek adına ölçme ve değerlendirmenin yapıldığı vize ve final sınavlarının yanı sıra her dönem sonunda öğrencilerin aldıkları derslerin öğretim üyelerini yukarıda belirtilen hedef ve kıstaslar doğrultusunda değerlendirdiği anketler yapılmaktadır. Bu anketlerde öğrencilerin kendi düşüncelerini ifade etmelerine imkân tanınmakta ve öğrencilerin öneri ve şikâyetleri her yıl kalite süreci ile bütünleşmiş şekilde

gözetilmektedir. Bu doğrultuda gerektiği takdirde anket aksiyon planları ve düzeltici faaliyetler hazırlanmaktadır.

(İktisadi, İdari ve Sosyal Bilim Fakültesi)

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesindeki tüm bölümler öğrencinin derse aktif katılımını teşvik eden bir program uygulamaktadır. Ders izlenceleri, eğitim-öğretim dönemi başlamadan web sitesine yüklenmektedir. Bu izlencelerde işlenecek konular, ödevler ve/veya sunumlar açıkça belirtilmektedir. Ekonomi Bölümü dinamik ve sorgulayıcı bir öğretim biçimini belirlemiş olup öğrencileri bu yönde motive etmektedir. Dersler öğretim üyelerinin bireysel anlatımlarının yanında, öğrencilerin hazırladığı sunumlarla zenginleşmekte ve bir tartışma ortamında işlenmektedir. Temel ekonomi dersleri, matematik ve istatistik gibi disiplinlerden yararlanılarak işlenmekte ve öğrencilere alan dışı seçmeli ders havuzundan birçok farklı disiplinden ders seçme olanağı tanınmaktadır. Ekonomi bölümü, paydaşlarının geri bildirimini almak için yılda iki kere memnuniyet anketleri yapmaktadır. Bu anketlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda zayıf ve güçlü yanlarını görebilmekte ve gerekli önlemleri alabilmektedir. Benzer şekilde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak amacıyla derslerde öğrencilere sunum yaptırma, katılımlarını puanlandırma, derste işlenen okumaları ele aldıkları tartışma yazıları (*reaction papers*) problem temelli eğitim (*problem based learning*) gibi uygulamalara geniş yer verilir. Özellikle 3. ve 4. sınıf derslerinde metod dersinde öğretilen teknikleri kullanabilecekleri araştırmalar yapılır. İşletme Bölümü derslerinde pasif bir anlatımdan ziyade, öğrencinin aktif olarak derse katılımını sağlayacak öğretim teknikleri kullanılmamıştır. Proje, sunum gibi faaliyetler ile öğrenciler arasında ve öğrenci hoca arasında etkileşim sağlanmaktadır. Psikoloji Bölümünde öğrenci merkezli, etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan ve araştırma/öğrenme odaklı öğretim yaklaşımı uygulanmaktadır. Bu yaklaşımların yansımaları dersler için uygulanan memnuniyet anketleri ile de ölçülmektedir. Henüz memnuniyet anketlerimiz sonuçlanmadığı için kanıtlara eklenememiştir.

3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Fakülte genelinde alınan karar doğrultusunda vize sınavları %30, final sınavları ise %40 oranında etki etmektedir. Kalan %30'luk dilimde ilgili derslerin öğretim üyeleri dersin muhtevasını göz önünde bulundurarak sunum, ödev, katılım gibi farklı alanlarda puan verirler. Öğretim üyeleri sınavların okumasında bir cevap anahtarı hazırlarlar ve bu cevap anahtarlarını sınav kağıtlarını üniversite arşivine teslim ederken sınav evrakı olarak eklerler. Bu sınavların dışında öğrenci başarısına etkileyen unsurlar ödevler, sunumlar, derse aktif katılım ve derse düzenli devamdır. Bölümlere ait web sayfalarında ders çıktıları mevcut olup ders içerikleri ve sınav soruları, öğrenci genel seviyesine ve bu çıktılarla uyumlu olacak şekilde hazırlanmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına ve bölüm başkanına kolaylıkla erişim sağlayabilmekte ve sorun/öneri/şikayetlerini dile getirebilmektedir. Ayrıca bölüm içinde düzenli ve resmi olmayan toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılarda derslere yönelik öğrencilerden gelen geribildirimler tartışılmaktadır.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Fakültemizin öğrencileri bir eğitim-öğretim yılı içinde iki kere öğrenci memnuniyet anketleri uygulamaktadır. Bu anketler her dönem sonunda yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Elde edilen geribildirimler doğrultusunda güçlü ve zayıf yönler tespit edilmekte ve zayıf yönlerin iyileştirilmesi için gerekli adımlar atılmaktadır. Kalite Faaliyetleri kapsamında Anket Aksiyon Planları doldurulmaktadır. Bölümlere ve Fakülteye ait bir şikâyet yönetim sistemi de mevcut olup düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca öğrenciler, her türlü şikâyet/öneri/fikirlerini sözel olarak da hem danışmanlarına hem de bölüm başkanına iletebilmektedir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü bu standart uygulamaların yanı sıra güz dönemlerinde 'Kış ve Salep', bahar dönemlerinde ise 'Bahar ve Limonata' etkinlikleri vasıtasıyla öğrencilerin danışmanlarına ulaşmalarına imkân tanımaktadır.

3.4. Akademik Danışmanlık

Üniversitemizin lisans ve ön lisans eğitim ve öğretim ve sınav yönetmeliği gereğinde her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Fakültenin her bölümünde her bir sınıf düzeyinde akademik danışman bulunmakta olup bu akademik danışmanlar danışmanlığını yaptıkları öğrencilere hem üniversite öğrenimleri hem de üniversite sonrası iş yaşamları esnasında karşılaşılabilecekleri sorunlarla ilgili danışmanlık yapmaktadır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans ve ön lisans programları, çift ana dal ve yan dal programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders programını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür. Danışmanlar öğrencileri ile belirli aralıklarda toplantılar düzenlemektedir. Her yıl öğrencilere yapılan Danışmanlık Memnuniyet Anketleri değerlendirilmekte ve sonuçlar ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Akademik danışmanlık memnuniyet oranı belirli bir oranın altında kalan danışmanlar memnuniyeti artırmak ve daha verimli danışmanlık yapabilmek için anket aksiyon planları hazırlamakta ve bu planları uygulamaya koymaktadırlar. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü bu standart uygulamaların yanı sıra güz dönemlerinde 'Kış ve Salep', bahar dönemlerinde ise 'Bahar ve Limonata' etkinlikleri vasıtasıyla öğrencilerin danışmanlarına ulaşmalarına imkân tanımaktadır.

(Psikoloji Bölümü)

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Bölümümüzde öğrenci merkezli, etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan ve araştırma/öğrenme odaklı öğretim yaklaşımı uygulanmaktadır. Bu yaklaşımların yansımaları dersler için uygulanan memnuniyet anketleri ile de ölçülmektedir. Henüz memnuniyet anketlerimiz sonuçlanmadığı için kanıtlara eklenememiştir.

3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Bölümümüzde öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verilmektedir. Yazılı sınav, derse katılım, sunum, ödev yazımı, çoktan seçmeli sınav gibi çeşitliliği yüksek değerlendirme sistemleri kullanılmaktadır. Bu şekilde farklı alanlarda becerileri olan öğrencilerin bu becerilerini yansıtabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Sınav sorularının temel bilgileri ve daha derinlikli bilgileri içerecek şekilde bir dağılımla hazırlanmasına özen gösterilmektedir.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Üniversitemizde her dönem sonunda Kampüs ve dersliklerden, fakültelerden, akademik danışmandan ve alınan dersten memnuniyeti ölçen anketler uygulanmakta. Veriler bilgi işlem tarafından düzenlenerek bölümlerin bilgisine sunulmaktadır. Bölümümüzde sadece bir dönem eğitim verildiği için sadece bir kere memnuniyet anketleri doldurulmuştur. Sonuçlar henüz tarafımıza ulaşmadığından ilerleyen dönemlerde örnek sonuçlar kanıt olarak sunulacaktır.

3.4. Akademik Danışmanlık

Üniversitemiz yönetmeliği 20. Maddesi gereği her öğrenci için, ilgili bölümce bir öğretim elemanı danışman olarak seçilir. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans ve ön lisans programları, çift ana dal ve yan dal programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders programını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür. Buna ek olarak kurumumuzda akademik danışmanlardan memnuniyeti ölçen bir değerlendirme anketimiz de yapılmaktadır. Bölümümüzde henüz bir dönem danışmanlık yürütüldüğü ve anket çalışmaları bilgi işlem tarafından sonuçlandırılmadığı için henüz anket sonuçları elimize ulaşmamıştır.

(Mühendislik Fakültesi)

Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi olarak, aktif öğrenmeye dayalı eğitim stratejisi benimsenmiştir. Öğrencilerin derslere aktif katılımı her dönem başında dönemlik ders planı oluşturulurken göz önünde bulundurulmaktadır. Örneğin, öğrencilerin ara sınav ve final sınavları dışında hafta ya da iki haftada bir o haftaya yönelik kısa sınavlar, ödevler veya proje-grup çalışmaları da uygun bir şekilde dönemlik ders planına dahil edilerek öğretilen konular pekiştirilmesi ve öğrencilerin pratiklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem sonunda alacakları harf notlarına belli bir yüzde olarak dahil edilerek öğrencilerin bu çalışmaları yapması teşvik edilmektedir. Diğer yandan uygun olan her ders için ders saatleri dışında her hafta bir uygulama saati dönem planına dahil edilerek öğrencilerin öğrendikleri konularla ilgili uygulamalı örnekler görmeleri sağlanmaktadır. Öğrenciler bu çalışmalarla kendi özgün bakış açılarını ve öğrendikleri bilgileri kullanarak, yaratıcı ve yenilikçi projeler geliştirmeyi ve grup içinde çalışmayı öğrenirler. Antalya Bilim Üniversitesi, son sınıf öğrencilerinin bitirme projelerini özel sektör ve devlet sektörü kuruluşlarıyla aktif işbirliği içinde geliştirmelerini desteklemekte ve işbirliği yapacakları kurum bulmalarına yardım etmektedir. Bitirme projesi sayesinde, öğrenciler öğrenim hayatları boyunca öğrendikleri teorik bilgileri gerçek hayat problemlerini çözmeye kullanmayı öğrenirler. Bitirme projesi sürecinde öğrenciler düzenli olarak görüştükleri ve süreci raporladıkları danışman hoca tarafından desteklenmekte ve yönlendirilmektedir. Son yıllarda, birçok Antalya Bilim Üniversitesi son sınıf öğrencisi bitirme projesini TÜBİTAK destekli projeler olarak gerçekleştirmiş ve Üniversiteden bilim ve teknolojiye katkı sağlamış birey olarak mezun olmuş ve mesleki hayatlarına başlamışlardır.

Birimlerde eğitim ve öğretimin; teorik dersler, birden fazla bölüm tarafından verilen çok disiplinli dersler, modüller, seminerler, uygulamalar, proje ve stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, bitirme projeleri ve benzeri çalışmalardan oluştuğu [Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)nde bildirilmiştir. Ders programı, müfredatı ve yapılacak çalışmalar dönem başında her bir öğretim üyesi tarafından öğrencilere öğrenci bilgi sistemi veya çeşitli online platformlar aracılığı ile duyurulmaktadır. Kurum içinde kurulan Kalite Komisyonu tarafından da gerekli değerlendirme ve yönlendirmenin yapılması hedeflenmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi, akademisyenlerini eğitim ve öğretim standardı ve kalitesi konusunda bilgilendirir ve pedagojik yetkinliklerini arttırmalarını sağlayacak konferans ve eğitimlere katılmalarını desteklemektedir. Deneyimli öğretim üyeleri ve eğitim uzmanları tarafından mentörlük ve destek hizmetleri sağlanmaktadır. Uluslararası hareketlilik programlarında ise öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi bu programların uygulandığı diğer ülkelerdeki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenim anlaşmaları çerçevesinde ve ilgili yönerge kapsamında Yapılan Öğrenim Anlaşmaları kullanılmakta ve belirlenmektedir.

Staj süreci Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi'nde tanımlıdır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Stajların etkinliği işveren ve öğrenci anketleri ile ölçülmektedir. Öğrenciler staj esnasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymaya mecburdurlar. Bunun için stajlarına başlamadan önce staj formlarını Staj Formlarını ilgili bölüm başkanlığına IFS online sistemi üzerinden teslim ederler. Staj yerindeki davranışlar Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında değerlendirilir. Öğrenci Avrupa Birliği Ülkelerinden birinde bulacağı staj yerinde en az 2 ay stajını gerçekleştirmek koşuluyla hibelenir. Bu hibeler 2 aydan başlar 12 aya kadar da sürebilir. Öğrencilere staj faaliyetleri için yurtdışında kaldıkları süre için mali destek verilir. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup, öğrencilerin bütün masraflarını karşılamak amaçlanmamakta, yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir. Öğrenciler istedikleri takdirde hibersiz ("0" hibeli) Erasmus öğrencisi" olarak Erasmus öğrencisi olabilirler. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede uygun bir işletmeden kastedilen, büyüklüğü, yasal statüsü ve faaliyet gösterdiği ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tüm kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dahil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Ancak; diplomatik temsilcilikler, Avrupa Birliği Kurumları ile Avrupa Birliği (Topluluk) programlarını yürüten kuruluşlar bu faaliyet kapsamında ev sahipliği yapamazlar. Erasmus Staj Faaliyetine katılabilemesi için yükseköğretim kurumu Erasmus Üniversite Beyannamesi'ne sahip olmalıdır. Standart Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumları Erasmus staj faaliyeti gerçekleştiremez ve bu kapsamda öğrencilerini yurtdışına gönderemez. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler yurt içi veya yurt dışında daha önce kayıtlı oldukları Yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları eşdeğer derslerden muafiyet talep edebilirler. Muafiyet talepleri, ilgili birim yönetim kurulu Senato tarafından belirlenen esaslara göre değerlendirilir, karara bağlanır.

Fakülte programları, öğrencilerin ilgi alanlarına uygun şekilde kendilerini geliştirmelerine ve uzmanlaşmalarına olanak tanımak amacıyla lisans programı içerisinde sunulan bir dizi seçmeli ders almalarını gerektirmektedir. Öğrencilerin alan içi ve alan dışı seçmeli olarak iki grupta ders seçme imkanı programda tanımlanmış ve AKTS sistemi kapsamında mezuniyet kredisine dahil edilmiştir. Lisans programını tamamlamaları için alan içi ve alan dışı programda tanımlanan sayıda ders seçmeleri beklenmektedir. Lisans programında seçmeli dersler, bölüm program müfredatlarında tek tek veya belirlenmiş ders grupları içinden seçilebilir. Seçmeli dersler, yönetim kurulu kararı ile açılır ve aynı usulle kaldırılır. Yönetim kurulu, her bir seçmeli derse kaydolacak öğrenci sayısına alt ve üst sınır getirebilir ve başka birimlerden alınabilecek seçmeli derslerle ilgili esaslara belirlenir. Seçmeli ders yönetiminde başarı esaslı bir dersin başka bir dersin ön koşulu olması, ön koşul olan ders yüklenilip başarılı olunmadan ön koşul olan derse bağlı diğer dersin/derslerin alınmayacağı anlamına gelmektedir.

Öğrenciler programda yer alan Akıllı Ulaşım Sistemleri, Beton ve Bileşenleri, Su Mühendisliği, Kirlenmiş Toprak, Yol Güvenliği Mühendisliği, Devre Teorisi, Elektromanyetik Alan Teorisi, Statik, Malzeme Bilimi, Telekomünikasyona Giriş, Geribildirim ve Kontrol Sistemleri, 5G Radyo Erişim Teorisi, Sayısal İşaret İşleme, Güneş Sistemleri, Teknik Çizim, Malzeme Gücü, İnşaat Yönetimi, Kriptografi, Bilgisayar Mühendisliğinde, Veri Bilimine Giriş, Dağıtık Veri Tabanı Sistemleri, Veritabanı Yönetim Sistemleri ve Uygulamaları, Bağımsız Çalışma II, Mühendislikte Karar Destek Sistemleri, Blok zincirleri-Vaka Çalışmaları, Çizelgeleme, İleri Optimizasyon Metodları, Dijital Dönüşüm ve Teknoloji Yönetimi, İleri Optimizasyon Yöntemleri, Yalın Üretim, Öngörme Yöntemleri ve Uygulamaları, Lojistik, Tedarik Zinciri Yönetimi, Oyun Teorisi, Bağımsız Çalışma, Gölge Mühendislik, Dinamik Programlama, Stokastik Programlama, Endüstriyel Nanoteknoloji, Kuyruk Teorisi, Nanobilim ve Nanoteknoloji, Modern Biyolojiye Giriş, Genetik Temelleri, Enterpolasyon ve Yaklaşım, Almanca, İspanyolca, Fransızca, Rusça, Arapça, Çince gibi alan içi ve alan dışı seçmeli kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren dersleri olarak kendilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar. Öğrencilere ders seçim süreçleri ve öncesinde belirlenen dersler hakkında gerekli bilgiler çeşitli yollarla aktarılmakta ve farklı disiplinleri tanımaları teşvik edilmektedir. Öğrenci taleplerine yönelik olarak güncel ve yeni seçmeli dersler açılabilen ve seçmeli ders sayısı artırılabilir.

Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin bölüm müfredatlarında zorunlu olarak bulunan staj ve bitirme projesi dersleri bulunmaktadır. Öğrencilerin yapması gereken iki staj dışında son sınıf öğrencilerin vermesi gereken bitirme projeleri de önem teşkil etmektedir. Bitirme projelerini [Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Bitirme Projesi İlkelere Yönergesi](#)nde bulunan esaslara göre öğrenciler sürdürmektedir. Bunların yanı sıra Bağımsız Çalışma, Gölge Mühendislik gibi dersler ile öğrenciler sektöre yönlendirilmekte ve sektörün sorunlarına yönelik projeler yapılmaktadır. Bu dersler aynı zamanda disiplinlerarası çalışmayı teşvik etmek amacıyla fakültenin bütün bölümlerine açılmaktadır.

Fakülte içerisinde farklı bölümlerde bulunan farklı uzmanlık alanlarına sahip öğretim üyeleri beraber akademik çalışmalarını yürütmektedirler. Projelerde çalışmak üzere öğretim üyeleri farklı bölümlerdeki öğrencileri de projelerine dahil etmektedirler.

Antalya Bilim Üniversitesi Stratejik Planında bulunan ve Mühendislik Fakültesine atanan "Matematik Yardım Merkezi" kurulmuş ve gönüllü öğrenciler ile bu çalışmalar yürütülmektedir.

Mühendislik Fakülte programlarında her öğrencinin akademik gelişiminin sağlanması amacıyla danışmanlık sistemi mevcuttur. Öğrencilere akademik konularda destek vermek, rehberlik etmek, bilgilendirme yapmak ve sorularına cevap vermek amacı ile akademik danışman atanır. Danışmanlar öğrencilere akademik ve kariyer planlama aşamaları için uzmanlık alanları üzerine yönlendirme yapar. Öğrencilerin kendilerini geliştirmek için neler yapabilecekleri konusunda rehberlik eder. Eğitim süreci ile ilgili öğrencileri bilgilendirir. Öğrencilerin danışmanlık hizmetleri konusundaki memnuniyetini belirlemek ve değerlendirmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketinin (KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi- Öğrenci Memnuniyet-Danışman) ilgili bölümünden elde edilen sonuçlar kullanılır. Değerlendirmelerde yönetim tarafından toplanan veriler analiz edilmekte, yorumlanmakta ve program değerlendirme sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Gerekliğinde eğitim programına yönelik planlamalar ve yeni düzenlemeler yapılır.

Tüm derslerde öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi her öğretim üyesi tarafından öğrenim çıktılarına uyumlu olarak tasarlanır. Öğrencilerin Ders

Öğrenim Çıktılarının (DÖÇ) başarılarını belirleyebilmek için yapılan sınavlardaki sorular, verilen ödevler ve projeler ayrı ayrı DÖÇ'lerle eşleştirilerek, öğrencilerin notları bu ayrımlara göre hesaplanır. Bu uygulamalar haftalık yapılan çalışmalar için takip eden diğer hafta; ara sınav ve finaller için en geç iki hafta içinde öğrenci bilgi sistemi veya öğretim üyesinin ders için kurduğu çeşitli online platformlar vasıtasıyla duyurulmakta ve ilgili süreçler dönem başında dönemlik ders programı ve müfredatında yansıtılarak aynı sistem ve platform üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir.

AKTS kredi düzenlemelerinde önce derslerin amaçları ve beklenen öğrenim çıktıları belirlenmiş ve sonrasında edinilen öğrenci iş yükü öğretim elemanları tarafından düzenlenmiştir. Bir dönem için 30 AKTS bir akademik yıl için ise 60 AKTS kredisi belirlenmiştir. Antalya Bilim Üniversitesi'nde sınav haftaları ve sınav hazırlık haftaları dahil öğrenci iş yükü bir dönem için bir kredi 30 iş saatinde karşılık gelmektedir. AKTS öğrencilerin tüm iş yüküne dayandırılmış ve sadece ders saatleriyle sınırlanmamıştır. AKTS bir dönemi tamamlamak için gerekli olan toplam iş miktarına bağlı olarak her bir dersin gerektirdiği iş miktarını yansıtmaktadır. Bunlara dersler, laboratuvar çalışmaları, proje hazırlama, uygulamalı işler, seminerler, özel dersler saha çalışmaları ve stajlar dahildir. Bir dersten A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D veya S notlarından birini alan öğrenci o dersten geçer not almış sayılmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için programda mevcut olan derslerin tümünü yani 240 AKTS tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinde de belirtildiği üzere bir ders için yarıyıl/yıl içi değerlendirme araçları ara sınav, ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşmaktadır. Öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) ders izleme programında belirtilir. Bu oranlar, ilgili dersin değerlendirilmesinde esas alınır. Yarıyıl/ yıl içi değerlendirmesi 100 puan üzerinden yapılır ve herhangi bir başarı değerlendirme yöntemi kullanılmaz. Yarıyıl/Yıl sonu puanı 100 puan üzerinden hesaplanmaktadır. Başarı değerlendirmesi yapılırken yani harf notu belirlenirken durumlara göre değişecek şekilde başarı değerlendirme yöntemleri kullanılır.

Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere her yarıyıl sonunda ilgili dönemlerde açılan dersler için ders içeriği ve öğretim üyesi anketleri (DERS İÇERİĞİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ ANKETLERİ) öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden yapılmaktadır. Yapılan bu anket sonuçları dersi veren öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek düşük olan anket sorularına ve ders içeriği ile ilgili gelen yorumlara yönelik Anket Aksiyon Planları doldurulmaktadır.

Derslerden gelen geri bildirimlerin yanı sıra öğrenciler süreçlerle ilgili önerilerini öneri kutularına atmaktadırlar. Atılan bu öneriler değerlendirilmeye alınmaktadır. Aynı zamanda memnun olmadıkları ve/veya çözülemeyen sorunlarını Şikayet Yönetimi Sistemi üzerinden yazabilmektedir. ISO 10002 Şikayet Yönetim Sistemi gerekliliği olarak şikayetin kök-neden analizi yapılmakta ve şikayet ile ilgili elden geldiğince öğrenciyi memnun edecek şekilde aksiyonlar alınmakta ve öğrencinin şikayetten memnuniyeti ölçümlenmektedir.

Öğrencilere yapılan etkinlik ve gezilerden memnuniyetlerini ölçümlenmek amacıyla anketler (GEZİ- KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Mühendislik 2-Gezi Memnuniyet Anketi ve etkinlik-(KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Mühendislik (Etkinlik) ANKETLERİ) yapılmaktadır. Yine diğer anketler de olduğu gibi elde edilen sonuçlar değerlendirilmektedir.

Diploma programı bazında, ilgili kurullarda onaylanan program yükümlülükleri; web sayfalarımızda tüm kullanıcılara açıktır. Öğrenciler, mezuniyetleri için almaları gereken dersleri bu yükümlülük sayfalarından takip eder. Öğrenciler bölüm başkanları ve öğrenci işleri aracılığı ile almış oldukları derslerin ilgili yükümlülükler göre değerlendirmesini yapar, Bu sistem üzerinden; başarılı oldukları dersleri, notları ve kredileri ile genel not ortalaması bilgileri takip eder. Öğrencinin mezuniyet hakkı sistem üzerinden takip edilir. ABÜ'nün mezuniyet koşulları, Yönetmelik kapsamında, Kurumsal açıdan güvence altına alınarak; Lisans/Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. Yönetmeliklerimiz; Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, resmi web sitemizde kamuoyuna açıktır. Mezuniyet yükümlülükleri (dersler, krediler, genel not ortalaması, ders anları, en az geçer not, vb.); her bir diploma programı bazında, program açılışlarında YÖK tarafından onaylanmakta ve yine ABÜ'nün resmi web sitelerinde yayımlanmaktadır. Koşulları ve işletim süreci, mevzuat kapsamında tanımlanarak Kurumsal güvence altına alınan mezuniyet süreci; elektronik uygulamalarla desteklenerek, hata olasılığı ortadan kaldırılmış olup; yetkilendirmeler dahilinde ilgili paydaşların (öğrenci, Fakülte, Öğrenci Kaynakları Birimi), aynı uygulama üzerinden mezuniyetlerin kontrolünü sağlaması ile güvenilirliği garanti altına alınmıştır. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenir ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrenciye bildirilir.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Bu yönetmeliklere göre; Derslere %70, laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler final sınavına giremezler. Bu durumdaki öğrencilere bu dersten FX notu verilir ve bu öğrencilerin listesi derslerin son haftası içerisinde ilan edilir. Daha önce devam koşulu bir kere sağlanmış teorik derslerin ve Laboratuvar uygulamalarının tekrarında, ilgili öğretim elemanının onayı ile devam koşulu aranmayabilir. Her durumda öğrencinin derse devam dışındaki yükümlülükleri devam eder. Ancak, "Dersin öğretim üyesince geçerli görülen bir nedenle, ara sınav veya dönem sonu sınavlarına girmeyen öğrencilere mazeret sınavı verilir" ifadesi ile öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı bir neden olması halinde öğrencilere mazeret sınavı düzenleneceği yine Mazeret sınavlarına (ÜY-YÖ-0013) (**Antalya Bilim Üniversitesi Mazeret Sınavı Yönergesi**) kabule ilişkin esaslarda Mazeret sınavlarına açık bir şekilde belirtilmiştir. Diğer yandan öğrencilerin devamına engel teşkil edecek durumların oluşması halinde; yine yukarıda belirtilmiş olan yönetmelikler kapsamında; öğrenciler, belgelemek koşulu ile sağlık, maddi, ailevi, kişisel, akademik, beklenmedik zorunlu olaylar vb. gibi nedenlerle dönem izni için talepte bulunabilir.

Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde "Öğrenci Konseyi" bulunmaktadır. Bu konseyin başlıca görevi öğrenciler ile üniversite yönetim kurulu arasında bir köprü görevi görüp, öğrencilerin görüş ve dileklerini ilgili birimlere iletmektir. Konu ile ilgili ayrıntılı bilgi Antalya Bilim Üniversitesi Öğrenci konseyi yönergesinde **Öğrenci Konseyi Yönergesi** (ÜY-YÖ-0015) yer almaktadır. Bunun yanında, her öğrenci için, ilgili bölüme bir öğretim elemanı danışman olarak seçilir. Akademik danışmanlar, ders seçimi, ders yükü, program geçişi, yatay geçiş, çift anadal, yüksek lisans vb. akademik konularda öğrencilere destek olur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders programını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür. Danışmanın kayıt süresi içerisinde geçerli mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olması durumunda, bölüm başkanı danışman yerine geçici olarak bir öğretim elemanını görevlendirir ve bu durumu ilgili öğrencilere duyurur. Öğrenciler, danışmanlarına ulaşmak istediklerinde danışmanın ofis kapısında asılı olan ofis saatlerini gösteren çizelgede uygunluğunu belirttiği zamanlar da görüşebilmekte ya da danışmanına mail yoluyla ulaşarak danışmanıyla beraber ayarlanmış olduğu bir zamanda görüşebilmektedir.

Mühendislik Fakültesi olarak öğrencilerin genel program öğrenme çıktıları, stajlarda yaptıkları çalışmalar için hazırladıkları rapor ve sunumların değerlendirilmesinde belli bir yüzde olarak yansıtılarak ve öğrenim sürelerinin son yılında aldıkları alan derslerinde ya da bitirme projelerinde yaptıkları tüm çalışmaları bu çıktıları da göz önünde bulundurup değerlendirerek ve planlayarak güvence altına alınması sağlanır. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi'nde dönem içi genel not ortalaması 3.30'un üzerinde olan öğrencilere burs uygulanmasıyla çıktıların kazanılmasına teşvik edilmektedir. Burslara ilişkin esaslara **Antalya Bilim Üniversitesi Burs ve Finansal Destek Yönergesi**nden (ÜY-YÖ-0004) ulaşılabilmektedir.

Öğretim yöntem ve tekniklerini desteklemek amacıyla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) tarafından "Eğiticinin Eğitimi" programı yapılmıştır. Fakülte bünyesinde bulunan öğretim üyelerinin katılım sertifikası belgeleri verilmiştir.

Mühendislik Fakültesi YÖKAK öğrenci kalite temsilcisi olarak "Dilan Kahrıman" isimli öğrencimiz seçilmiştir. Yapılan kalite çalışmalarında bulunmaktadır.

(Turizm Fakültesi)

Öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı, aktif etkileşimli öğrenme odaklı ders yöntem ve teknikleri olan tartışma, örnek olay, gösterip yapma, konuşmacıların davet edilmesi, saha ziyaretleri kullanılmaktadır. Bu yöntemler syllablarda tanımlanmıştır ve anketlerde görülebileceği gibi benimsenmiştir.

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri AKTS formlarından da görüleceği gibi belirlenmiştir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajlarının iş yükleri yönergede belirlenmiştir. Programın toplam iş yükü AKTS formlarında gösterilmiştir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol alması syllabuslarda sunum ve poster hazırlama ve rapor yazma şeklinde gösterilerek sosyal medyada paylaşılmıştır.

Seçmeli / zorunlu ders dengesi program müfredatlarında sağlanmıştır.

Üniversite – Fakülte ortak seçmeli dersleri müfredatta tanımlanmıştır. Danışman öğretim üyeleri süreci takip etmektedir.

Alana ait olmayan (genel) kazanımların sağlanması için müfredatta alındışı seçmeli dersler oluşturulmuştur.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde syllabuslarda (sınavların sayısı ve türü, puanlama şekilleri, sunum, poster hazırlama, rapor, proje yazımı) tasarlanmıştır. Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinde genel hatları tanımlanmıştır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler Mazeret Sınavı Yönergesinde oluşturulmuştur.

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı şikayet ve öneri kutusu kullanılması ve öğrencilerle toplantılar yapılması ile sağlanmıştır.

Stajlar öğretim üyelerince yerinde kontrol edilmektedir

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Gölge yöneticisi dersini alan öğrenciler yönetim kültürünü öğrenme ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı bulmaktadırlar. Derse kabul için iş görüşmelerinden başarılı olmaları gerekmektedir. Dersi alan turizm öğrencileri mühendislik ve idari bilimler fakültesinden öğrenciler ile birlikte staj yapmaktadırlar.

Aktif, etkileşimli, araştırma öğrenme odaklı öğretim: Sektörden davet edilen konuşmacılar, staj olanakları için yapılan toplantılar, syllabuslarda bahsedilen örnek olay, tartışma, soru cevap şeklinde ders işleme.

3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine syllabuslarda yer verilmiştir örneğin hangi ölçme yöntemlerinin (sunum, proje, sınav, rapor yazma gibi) kullanıldığı detaylandırılmıştır.

Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinde bağlı not sistemi detaylıca anlatılmıştır.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Öğrenci memnuniyet anketleri, şikayet ve öneri kutuları

3.4. Akademik Danışmanlık

Danışmanları değerlendirme anketi

Danışmanlar ile ilgili toplantı mesajı/tutanağı

(Adalet Meslek Yüksekokulu)

Yüksekokulumuz öğretim üyeleri ve müdürlüğümüz, öğrencilerin öğrenim süresince Meslek Yüksekokulu programının amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak ve bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmek adına ölçme ve değerlendirmenin yapıldığı vize ve final sınavlarının yanı sıra her dönem sonunda öğrencilerin aldıkları derslerin öğretim üyelerini yukarıda belirtilen hedef ve kıstaslar doğrultusunda değerlendirdiği anketler yapılmaktadır. Bu anketlerde öğrencilerin kendi düşüncelerini ifade etmelerine imkân tanımakta ve öğrencilerin öneri ve şikâyetleri her yıl kalite süreci ile bütünleşmiş şekilde gözetilmektedir. Bu doğrultuda gerektiği takdirde anket aksiyon planları ve düzeltici faaliyetler hazırlanmaktadır.

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Adalet Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, çok disiplinli çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Pratik anlamda gelişim sağlanması açısından teknik geziler düzenlenmektedir. Zorunlu staj kapsamında en az 30 iş günü ilgili alanlarda pratik yapma imkanı sunulmaktadır. Yüksekokul bünyesinde bulunan 9 programda da derse katılım teşvik edilmektedir ilgili akademisyen, müdürlükçe takibi gerçekleştirilmektedir. Dersler öğretim üyelerinin bireysel anlatımlarının yanında, öğrencilerin dahil edildiği uygulamalarla zenginleşmekte ve bir yapıda işlenmektedir. Son sınıf aşamasında olan öğrencilere verilen dersler kapsamında proje ve saha gözlemi gerektiren sorumluluklar verilerek öğrenciler ve dersi veren akademisyen arasında verimlilik düzeyi artırılması amaçlanmaktadır.

3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Adalet programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları ISO 9001 ve 10002 kapsamında takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Programlara ait web sayfalarında ders çıktıları mevcut olup ders içerikleri ve sınav soruları, öğrenci genel seviyesine ve bu çıktılarla uyumlu olacak şekilde hazırlanmaktadır. Öğrenciler akademik danışmanlarına, bölüm başkanına ve müdürlüğe kolaylıkla erişim sağlayabilmekte ve sorunlarını dile getirerek çözüm sağlayabilmektedir. Her program kendi içinde düzenlediği toplantılar ile derslere yönelik öğrencilerden gelen öneri ve şikâyetleri tartışmaktadır.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Adalet programında öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz öğrencileri için eğitim-öğretim yılı içinde güz ve bahar olmak üzere iki kere öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anketlerden elde edilen dönüşler doğrultusunda güçlü ve zayıf yönler tespit edilmekte ve zayıf yönlerin iyileştirilmesi için gerekli adımlar atılmaktadır. Kalite Faaliyetleri kapsamında Anket Aksiyon Planları oluşturulmaktadır. Öğrenci talep ve önerileri kısa sürede program ve müdürlük bünyesinde değerlendirilerek geri

dönüşler ilgili öğrencilere bildirilmektedir.

3.4. Akademik Danışmanlık

Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalar mevcuttur ve bu uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Üniversitemizin lisans ve ön lisans eğitim ve öğretim ve sınav yönetmeliği gereğinde her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan her programda akademik danışman bulunmakta olup bu akademik danışmanlar danışmanlığını yaptıkları öğrencilere kayıt süreçleri, üniversite öğrenimleri ve üniversite sonrası iş yaşamları esnasında karşılaşılabilecekleri sorunlarla ilgili danışmanlık yapmaktadır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans ve ön lisans programları, çift ana dal ve yan dal programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur. Danışman her dönem ders kaydı ve ekle bırak süreçlerinde öğrencilerin aldığı dersleri takip etme ve onaylamakla görevlendirilmiştir. Akademik danışmanlık memnuniyet anketleri tarafından öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir.

(Meslek Yüksekokulu)

Yüksekokulumuz öğretim üyeleri ve müdürlüğümüz, öğrencilerin öğrenim süresince Meslek Yüksekokulu programının amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak ve bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmek adına ölçme ve değerlendirmenin yapıldığı vize ve final sınavlarının yanı sıra her dönem sonunda öğrencilerin aldıkları derslerin öğretim üyelerini yukarıda belirtilen hedef ve kıstaslar doğrultusunda değerlendirdiği anketler yapılmaktadır. Bu anketlerde öğrencilerin kendi düşüncelerini ifade etmelerine imkân tanınmakta ve öğrencilerin öneri ve şikâyetleri her yıl kalite süreci ile bütünleşmiş şekilde gözetilmektedir. Bu doğrultuda gerektiği takdirde anket aksiyon planları ve düzeltici faaliyetler hazırlanmaktadır.

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Antalya Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, çok disiplinli çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Pratik anlamda gelişim sağlanması açısından teknik geziler düzenlenmektedir. Zorunlu staj kapsamında en az 30 iş günü ilgili alanlarda pratik yapılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde bulunan 9 programda da derse katılım teşvik edilmektedir ilgili akademisyen, müdürlükçe takibi gerçekleştirilmektedir. Dersler öğretim üyelerinin bireysel anlatımlarının yanında, öğrencilerin dahil edildiği uygulamalarla zenginleşmekte ve bir yapıda işlenmektedir. Son sınıf aşamasında olan öğrencilere verilen dersler kapsamında proje ve saha gözlemi gerektiren sorumluluklar verilerek öğrenciler ve dersi veren akademisyen arasında verimlilik düzeyi artırılması amaçlanmaktadır.

3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları ISO 9001 ve 10002 kapsamında takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Programlara ait web sayfalarında ders çıktıları mevcut olup ders içerikleri ve sınav soruları, öğrenci genel seviyesine ve bu çıktılarla uyumlu olacak şekilde hazırlanmaktadır. Öğrenciler akademik danışmanlarına, bölüm başkanına ve müdürlüğe kolaylıkla erişim sağlayabilmekte ve sorunlarını dile getirerek çözüm sağlayabilmektedir. Her program kendi içinde düzenlediği toplantılar ile derslere yönelik öğrencilerden gelen öneri ve şikâyetleri tartışmaktadır.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Tüm programlarda öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz öğrencileri için eğitim-öğretim yılı içinde güz ve bahar olmak üzere iki kere öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anketlerden elde edilen dönüşler doğrultusunda güçlü ve zayıf yönler tespit edilmekte ve zayıf yönlerin iyileştirilmesi için gerekli adımlar atılmaktadır. Kalite Faaliyetleri kapsamında Anket Aksiyon Planları oluşturulmaktadır. Öğrenci talep ve önerileri kısa sürede program ve müdürlük bünyesinde değerlendirilerek geri dönüşler ilgili öğrencilere bildirilmektedir.

3.4. Akademik Danışmanlık

Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalar mevcuttur ve bu uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Üniversitemizin lisans ve ön lisans eğitim ve öğretim ve sınav yönetmeliği gereğinde her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan her programda akademik danışman bulunmakta olup bu akademik danışmanlar danışmanlığını yaptıkları öğrencilere kayıt süreçleri, üniversite öğrenimleri ve üniversite sonrası iş yaşamları esnasında karşılaşılabilecekleri sorunlarla ilgili danışmanlık yapmaktadır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans ve ön lisans programları, çift ana dal ve yan dal programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur. Danışman her dönem ders kaydı ve ekle bırak süreçlerinde öğrencilerin aldığı dersleri takip etme ve onaylamakla görevlendirilmiştir. Akademik danışmanlık memnuniyet anketleri tarafından öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir.

(Yabancı Diller Yüksekokulu)

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrenci merkezli eğitim yöntemleri uygulanmaktadır. Araştırmalarla kabul görmüş olan iletişimsel yöntemleri kullanarak öğrencilerin dilin kurallarını ve kullanımını keşfedip etkin bir şekilde öğrenmesi hedeflenmektedir. Her hafta yapılan seviye grubu toplantılarında, bir sonraki hafta işlenecek olan konuların sınıf içinde nasıl yapılabileceği hakkında öğretim görevlileri gruplar halinde fikirlerini belirtip tartışırlar.

Mesleki gelişimi sağlamak amacıyla öğretim görevlileri diğer öğretim görevlilerin derslerini önceden belirlenmiş kriterlere göre dersini gözlemlerler. Öğretim görevlilerinin dersleri ayrıca belli aralıklarla mesleki gelişim eğitmeni veya tecrübeli öğretim görevlileri tarafından gözlemlenir ve sonrasında bir toplantı yapılarak dersin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler sözlü olarak değerlendirilir. Bu süreçten sonra dersi izlenen öğretim görevlisi dersini yazılı olarak değerlendirir ve dersini izleyen öğretim görevlisine değerlendirilmek üzere teslim eder. Öğrenci merkezli eğitim modellerinin sınıf içinde kullanımı ders gözlemlerinde dikkat edilen en önemli kriterlerden biridir.

Gözlemlenen ortak sorunlar olduğu takdirde, ihtiyacı olan öğretim görevlilerine eğitimler düzenlenir. Yaz döneminde, öğretim görevlileri uluslararası geçerliliğe sahip olan mesleki gelişim programlarına katılmaları için teşvik edilir. 2019 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde görev yapan sekiz öğretim görevlisi Cambridge Üniversitesi tarafından düzenlenen İngilizce Dil Eğitim Programı Sertifikasını (CELTA) almıştır. Başladığı günden beri uluslararası geçerliliği olan İngilizce Dil Öğretimine yönelik bu programı Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 20'nin üzerinde öğretim görevlisi başarı ile tamamlayıp sertifikalarını almışlardır.

Buna ek olarak öğrenci merkezli eğitim yöntemleri ile ilgili çalıştaylar ve hizmet içi eğitimler Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde düzenlenmektedir. Ayrıca YDYO tarafından her yıl düzenlenen konferansa öğretim görevlileri katılırlar ve alanlarındaki gelişmeleri takip ederler.

3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Ölçme ve değerlendirme komisyonu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ve Avrupa Yabancı Dil Eğitimi Ortak Çerçevesi (Common European Framework of Reference for Languages) kriterlerine uygun, her seviye grubu için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına göre sınavları hazırlamaktadır. Öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu'nu başarı ile bitirebilmeleri için ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanan B2 düzeyindeki yeterlik sınavını başarı ile geçmeleri gerekmektedir. İngilizce yeterlik sınav tarihleri Yabancı Diller Yüksekokulu akademik takviminde belirtilir. Sekiz haftalık seviye gruplarındaki sınav takvimi ise kurs başlangıçlarında öğrencilere bildirilir ve sınıflarda panolara asılır. Sınav kuralları ve başarı ölçütlerini içeren gerekli dokümanlar sınıflarda öğrencilerin görebileceği şekilde panolarda bulunmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, öğrenci merkezli çıktıları test edebilmek için dilbilgisi, okuma, dinleme, konuşma, yazma sınavları ve ileri seviyelerde (B1, B2 ve B2+) öğrencilerin sunum becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla değerlendirme ölçütleri hazırlar. Öğrencilerin aldıkları sunum ödevi sekiz haftalık sürece yayılarak öğrenciye düzenli geri dönüt verilir ve öğrenci sekiz haftanın sonunda sunumu yapar. Önceden belirlenen kriterlere göre sunum değerlendirilir. Konuşma ve yazma sınavlarını değerlendirmeye başlamadan önce, öğretim görevlileri sınav komisyonu başkanlığında standartlaşma toplantısı yaparlar. Konuşma sınavlarından önce örnek konuşma videoları izlenip değerlendirilir, yazma sınavları için de örnek paragraf veya kompozisyonlar okunup değerlendirilir. Bu değerlendirmelerde öğretim görevlilerinin standart not verebilmelerini sağlamak amacıyla hangi seviye grubu değerlendiriliyorsa o seviye grubunda beklenen hedefler konuşulur ve öğrencilerin performansı notlandırılır. Öğretim görevlilerinin verdiği notlar tartışılır ve ortak noktada buluşulur. Bu toplantıda belirlenen standartlara göre öğrencilerin sınav performansı değerlendirilir. Dilbilgisi sınav soruları öğrencilerin sınıf içinde işlendiği konulara göre hazırlanır. Okuma ve dinleme parçaları ise ders içinde işlenen konulara ve seviyelere göre hazırlanır.

Öğrenciler sınav notlarına itiraz etmek istedikleri takdirde, Yabancı Diller Yüksekokulu'na dilekçe yoluyla başvururlar. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu sınavı tekrar değerlendirir ve öğrenciye sınav kağıdı ölçme ve değerlendirme komisyonu üyesi tarafından gösterilir.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Öğrencilere güz ve bahar dönem sonlarında İngilizce Dil Eğitim Programı ve derslerine giren öğretim görevlileri ile ilgili memnuniyet anketi yapılır. Alınan geri bildirimler ve talepler doğrultusunda uygun görülen ve gereken düzenlemeler yapılır.

Buna ek olarak her dönemde her sınıftan bir temsilci öğrenci ile Yüksekokul İdaresi bir araya gelerek öğrenci geri bildirim toplantısı yapar. Geri bildirimler değerlendirilir ve gerekli durumlarda ilgili diğer birimlere iletilerek önerilerin hayata geçirilmesi sağlanır.

Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kantlar

- [ADT 101-TEMEL HUKUK BİLGİSİ-İNANÇ İŞTEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [ADT 102-BORÇLAR HUKUKU-Ayşe Gül DÖRTTEPE OKUTAN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz...xlsx](#)
- [ADT 103-ANAYASA HUKUKU BİLGİSİ I-SEZGİN SEYMEN ÇEBİ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [ADT 104-CEZA HUKUKU - İnanç İŞTEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [ADT 105-MEDENİ HUKUK BİLGİSİ I-TANJU OKTAY YAŞAR-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [ADT 106-İDARE HUKUKU-Halit YILMAZ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [ADT 107-KLAVYE KULLANIMI I- FIRAT YÜCEL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [ADT 108-KLAVYE KULLANIMI II-Fırat YÜCEL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [ADT 109- Muhasbe - Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu \(1\)...xlsx](#)
- [ADT 109-MUHASEBE \(SEÇMELİ\) -Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [MY-AF-0001 Bahar \(Şubat\) Dönemi Oryantasyon Anketi...xlsx](#)
- [MY-AF-0001 CAMSAŞ Teknik Gezi Anketi...xlsx](#)
- [MY-AF-0001 Güz \(Eylül\) Dönemi Oryantasyon Anketi...xlsx](#)
- [MY-AF-0001 SURYAPI Teknik Gezi Anketi...xlsx](#)
- [ABU SOFL 4th ELT Conference Poster 2019.jpg](#)
- [CELTA-DELTA Listesi.xlsx](#)
- [Cooperative Learning1.jpg](#)
- [Cooperative Learning2.jpg](#)
- [ELT Konferansı 1.jpg](#)
- [ELT Konferansı 2.jpg](#)
- [YD-FR-0015 Post Observation Reflection Form.docx](#)
- [YD-FR-0016 Running Commentary for Observations.docx](#)
- [YD-İA-0022 Mesleki Gelişim Eğitmeni Ders Gözlemi İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0023 Mesleki Gelişim Eğitmeni Oryantasyon İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0024 Mesleki Gelişim Meslektaş Ders Gözlem İş Akışı.pdf](#)
- [GAST 104 Food Science 2019-2020 Spring Syllabus..pdf](#)
- [GAST 110 Introduction to Beverages 2019-2020 Spring Syllabus..pdf](#)
- [Gast 204 Syllabus Spring 2019-2020..docx](#)
- [GAST 331 Sensory Evaluation of Food 2019 - 2020 Fall Syllabus..pdf](#)
- [GAST103..pdf](#)
- [GAST106..pdf](#)
- [GAST203..pdf](#)
- [GAST330..docx](#)
- [GAST 303 Syllabus Fall 2019 Demet Ceylan 230919...docx](#)
- [Syllabus - Consumer Behavior-REV...docx](#)
- [Syllabus - Consumer Psychology and Ethics for Tourism...docx](#)
- [Syllabus REVISED- Organizational Behaviour 2020...docx](#)
- [Syllabus TRM 111 IT 2019...docx](#)
- [TRM 102 Introduction to Management Syllabus ...docx](#)
- [TRM 112 Syllabus Spring 2019-2020...docx](#)
- [TRM 222-Syllabus Spring 2020...docx](#)
- [TRM 224 Syllabus Spring 2019-20 Demet Ceylan 210719...docx](#)
- [TRM 226 Syllabus Spring 2019-2020...docx](#)
- [TRM 227...docx](#)

- [TRM 228 Syllabus spring 2020 Demet Ceylan 220619...docx](#)
- [TRM 231 Syllabus Fall 2019 Demet Ceylan 230919...docx](#)
- [TRM 333 Syllabus Fall 2019 Demet Ceylan 230919...docx](#)
- [TRM 370 Leisure and Recreation Management 2019-2020 Spring Syllabus...pdf](#)
- [TRM 382 Syllabus Spring 2019-2020...docx](#)
- [TRM 443 Fall 2019 Syllabus...doc](#)
- [TRM 446 Convention and Conference Management_2020...docx](#)
- [TRM 452 Syllabus Spring 2018-19 Demet Ceylan 080219...docx](#)
- [TRM 455 Designing Tourism Experience 2019 - 2020 Fall Syllabus...pdf](#)
- [TRM 459-383...docx](#)
- [TRM 461 Fall 2019 Syllabus...doc](#)
- [TRM 464 Restaurant Man and Ent - SYLLABUS 2019...docx](#)
- [TRM 470 Syllabus Spring 2020 Melih Dipova...docx](#)
- [TRM 481 Strategic Management Syllabus...docx](#)
- [TRM108...pdf](#)
- [TRM331...docx](#)
- [TRM375...pdf](#)
- [TRM442 Spring Syllabus 2020...docx](#)
- [Kanıt4a_Syllabus toplantı kanıtı...pdf](#)
- [ÜY-FR-0466 AKTS GAST 101 Gastronomiye Giriş-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0466 AKTS GAST 101 İnt to Gast-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0467 AKTS GAST 103 Beslenme İlkeleri-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0467 AKTS GAST 103 Nutrition-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0468 AKTS GAST 400 BİTİRME PROJESİ-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0468 AKTS GAST 400 CAPSTONE PROJECT-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0469 AKTS GAST 104 GIDA BİLİMİ-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0469 AKTS GAST 104 Food Science-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0470 AKTS GAST 106 Agricultural Production-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0470 AKTS GAST 106 Bahçe Ürünleri Yetiştirme-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0472 AKTS GAST 306 Advanced Bakery and Pastry-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0472 AKTS GAST 306-İleri Düzeyde Fırıncılık ve Pastacılık-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0473 AKTS GAST 307 Ottoman Kitchen Culture-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0473 AKTS GAST 307-Osmanlı Mutfak Kültürü-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0474 AKTS GAST 108 BASIC ART EDUCATION-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0474 AKTS GAST 108 TEMEL SANAT EĞİTİMİ-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0475 AKTS GAST 200 Yaz Staj Eğitimi-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0475 AKTS GAST 200 SUMMER WORK INTEGRATED LEARNING I-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0476 AKTS GAST 201 Introduction to Culinary Technology-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0476 AKTS GAST 201 Mutfak Teknolojisine Giriş-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0477 AKTS GAST 202 Mutfak Teknolojileri I-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0478 AKTS GAST 203 FOOD AND THEIR SPECIFICATIONS-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0478 AKTS GAST 203 GIDALAR VE ÖZELLİKLERİ-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0479 AKTS GAST 405 World Cuisines-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0480 AKTS GAST 204 Food Culture-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0480 AKTS GAST 204 YEMEK KÜLTÜRÜ-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0481 AKTS GAST 205 İçeceklere Giriş-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0482 AKTS GAST 206 BANKET VE ZİYAFET YÖNETİMİ-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0482 AKTS GAST 206 Banquet and Event Management-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0483 AKTS GAST 208 Introduction to Pastry and Bakery-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0483 AKTS GAST 208 Pastacılık ve Fırın İlkelerine Giriş-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0484 AKTS GAST 210 Food History-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0484 AKTS GAST 210 Yiyecek Tarihi-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0485 AKTS GAST 300 SUMMER WORK INTEGRATED LEARNING II-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0485 AKTS GAST 300 YAZ SEKTÖRDE EĞİTİM STAJI II-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0486 AKTS GAST 301 MUTFAK TEKNOLOJİLERİ II -2.docx](#)
- [ÜY-FR-0487 AKTS GAST 302 Kitchen Technology III-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0487 AKTS GAST 302 MUTFAK TEKNOLOJİLERİ III-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0488 AKTS GAST 303 COST CONTROL & PURCHASING 221117-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0488 AKTS GAST 303 Maliyet Kontrol ve Satınalma-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0489 AKTS GAST 304 Türk Yöre Mutfakları-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0489 AKTS GAST 304 Turkish Regional Cuisines-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0490 AKTS GAST 401 Menü Planlama ve Dizayn-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0490 AKTS GAST 401 Menu Planning and Design-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0491 AKTS GAST 402 Facilities Management and Design-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0491 AKTS GAST 402 Tesis Yönetimi ve Tasarımı-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0492 AKTS GAST 403 KITCHEN TECHNOLOGY IV-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0492 AKTS GAST 403 MUTFAK TEKNOLOJİLERİ IV-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0493 AKTS GAST 404 Culinary Technology V-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0493 AKTS GAST 404 MUTFAK TEKNOLOJİLERİ V-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0494 AKTS GAST 405 Dünya Mutfakları-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0495 AKTS GAST 407 Food Politics and Regulations-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0495 AKTS GAST 407 Gıda Politikaları ve Düzenlemeler-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0497 AKTS GAST 331 Gıda Formülasyonları ve Duyusal Analiz-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0497 AKTS GAST 331 Sensory Evaluation of Food-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0498 AKTS GAST 332 Gastronomic Writing-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0498 AKTS GAST 332-Gastronomi Yazarlığı-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0499 AKTS GAST 333 Vejetaryen Mutfağı-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0500 AKTS 335 GASTRONOMİDE YENİ TRENDLER-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0500 AKTS GAST 335 NEW TRENDS IN GASTRONOMY-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0502 AKTS GAST 431 Yemek Stilizliği ve Fotoğrafçılığı-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0502 AKTS GAST 431 Food Styling and Photography-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0503 AKTS GAST 432 Food and Media-2.docx](#)

- [ÜY-FR-0503 AKTSGAST 432- Gıda ve Medya-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0504 AKTSGAST 433 Oenology-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0504 AKTSGAST 433-Şarap Bilimi ve Kültürü-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0505 AKTSGAST 434 Food and Beverage Service-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0505 AKTSGAST 434-Yiyecek ve İçecek Servisi-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0506 AKTSGAST 435 Chocolate Art-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0506 AKTSGAST 435 Çikolata Sanatı-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0507 AKTSGAST 436 AEGEAN & MEDITERRANEAN CUISINE-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0507 AKTSGAST 436 EGE VE AKDENİZ MUTFAKLARI -2.docx](#)
- [ÜY-FR-0508 AKTSGAST 437 Gastronomi Turizmi-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0508 AKTSGAST 437 Gastronomy Tourism-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0509 AKTSGAST 439 MUTFAK COĞRAFYASI-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0510 AKTSGAST 466 Innovation and Creativity-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0510 AKTSGAST 466-İnovasyon ve Yaratıcılık-2.docx](#)
- [1. SINIF GASTRONOMİ ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ-3.xlsx](#)
- [1. SINIF TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ-3.xlsx](#)
- [2. VE 3. SINIF TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ \(1\)-3.xlsx](#)
- [4.SINIF TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ \(1\)-3.xlsx](#)
- [2018-2019 Bahar Öğretim Elemanı-3.xlsx](#)
- [2018-2019 Güz Öğretim Elemanı-3.xlsx](#)
- [02102019 - ORYANTASYON PROGRAMI ANKET ANALİZLERİ-3.xlsx](#)
- [16102019 Turgay Genç Sunum Anketleri-3.xlsx](#)
- [17102019 MUSTAFA CENGİZ SUNUM-3.xlsx](#)
- [23102019 - ÜMİT İŞİN SUNUMU-3.xlsx](#)
- [24102019 Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü-3.xlsx](#)
- [AKMED GEZİŞİ ANKET-3.xlsx](#)
- [HAZIRLIK SINIFI TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ \(1\)-3.xlsx](#)
- [INN VISTA HOTEL BELEK TEKNİK GEZİ ANKET ANALİZ-3.xlsx](#)
- [Tanıtım 1-3.xlsx](#)
- [Tanıtım 2-3.xlsx](#)
- [THE MARMARA TEKNİK GEZİ ANKET ANALİZ-3.xlsx](#)
- [Yaş Meyve ve Sebze Anket Analizi-3.xlsx](#)
- [BTP 101-PROGRAMLAMAYA GİRİŞ-SELAMİ PARMAKSIZOĞLU-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu....xlsx](#)
- [BTP 105-BİLGİSAYAR DONANIMI-HALİL ÖZMEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [İNG 1-İNGİLİZCE-KADRIYE SEZİN İRTEM-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İNG 101-İNGİLİZCE I-Kadriye Sezin İRTEM-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu....xlsx](#)
- [İNG 102-İNGİLİZCE II-Kadriye Sezin İRTEM-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu....xlsx](#)
- [İTP 131- MUKAVEMET-NİYAZI UĞUR KOÇKAL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu....xlsx](#)
- [İTP 191-Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği- Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu \(1\)....xlsx](#)
- [MAT 101- MATEMATİK-Süleyman CENGİZ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu....xlsx](#)
- [MY-AF-0001 Bahar \(Şubat\) Dönemi Oryantasyon Anketi.....xlsx](#)
- [MY-AF-0001 CAMSAŞ Teknik Gezi Anketi.....xlsx](#)
- [MY-AF-0001 Güz \(Eylül\) Dönemi Oryantasyon Anketi.....xlsx](#)
- [MY-AF-0001 SURYAPI Teknik Gezi Anketi.....xlsx](#)
- [PHYS 101- FİZİK-ALP DENİZ ÖZER-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu....xlsx](#)
- [ders izlencesi.png](#)
- [Ekonomi Antalya Bilim Üniversitesi.docx](#)
- [Etkinlik Memnuniyet Anketi .xlsx](#)
- [İİSBF Yaz Okulu Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [ÜY-FR-0486 AKTSGAST 301 Kitchen Technology II-2.docx](#)
- [Kanıt_1_Turizm_Fakültesi_Katalog-2.pdf](#)
- [AAP Diñç SARAÇ-2.xlsx](#)
- [AAP Gözdegül BAŞER-2.xlsx](#)
- [AAP- Hatice Reyhan ÖZİYİCİ-2.xlsx](#)
- [AAP_Hatice Reyhan Öziyci-2.xlsx](#)
- [AAP_MELDA TERLEMEZ-2.xlsx](#)
- [GAST_CURRICULUM-2.pdf](#)
- [TRM_CURRICULUM_2017_SONRASI-2.pdf](#)
- [B Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi-2.pdf](#)
- [D Mazeret Sınavı Yönergesi-2.pdf](#)
- [Kanıt_7_öneri toplantısı bilgilendirme-2.pdf](#)
- [Kanıt_7_Öneri_1-2.pdf](#)
- [Kanıt_7_Öneri_2-2.pdf](#)
- [23595939_486544041729209_3918235755754815488_n.jpg](#)
- [29417793_175882886466533_8763763192758272000_n.jpg](#)
- [30856547_181440632503353_9085330860248399872_n.jpg](#)
- [35156053_219532615544256_3841619251500679168_n.jpg](#)
- [41138830_2049561425081624_8744591906152906752_n.jpg](#)
- [42499596_1128034407352348_9206389882195279872_n.jpg](#)
- [43118913_445843805820245_5089354620182986752_n.jpg](#)
- [43326421_349560229139193_6122316635945566208_n.jpg](#)
- [43915413_1026492497559482_5283219797427879936_n.jpg](#)
- [43985636_352221025339210_3955912840962899968_n.jpg](#)
- [44191795_1023790687791853_3751208957264265216_n.jpg](#)
- [44375951_187607215461764_713555554340962304_n.jpg](#)
- [44545012_1204228433058254_855721776452206592_n.jpg](#)
- [44556276_309889866520955_5901622752212680704_n.jpg](#)
- [44634202_315288662637000_8819666981004247040_n.jpg](#)
- [44640579_1047816238722558_5472140921854230528_n.jpg](#)
- [44705215_500569630452118_891691990117253120_n.jpg](#)
- [44724357_582691248826011_5258707349622751232_n.jpg](#)

- [44777160_326446834615671_7450054536544124\(1\).jpg](#)
- [44777160_326446834615671_7450054536544124928_n.jpg](#)
- [44816185_2174876399393497_7913299774831329280_n.jpg](#)
- [44840627_2210590389219343_2818761605863440384_n.jpg](#)
- [44871197_266040207402606_3924461804771606528_n.jpg](#)
- [44911222_273713836828082_3549850393527713792_n.jpg](#)
- [45275603_769281770073229_8546698672354623488_n.jpg](#)
- [45301319_536751206789192_2224531878071762944_n.jpg](#)
- [45302566_2321445971260212_3351792576582647808_n.jpg](#)
- [45323749_256376295033582_9179574382731722752_n.jpg](#)
- [45350832_186032205682946_3138970792377712640_n.jpg](#)
- [45373639_2218668625064555_777715996306702336_n.jpg](#)
- [45417240_295069334478864_6771986218205839360_n.jpg](#)
- [45421229_845497875652801_5197489269492416512_n.jpg](#)
- [45508663_360432024705622_6582207242781589504_n.jpg](#)
- [45597889_327519811378999_3745600000558628864_n.jpg](#)
- [45621780_517496342083267_7863904584320679936_n.jpg](#)
- [45658160_2009648982666098_3504871301275713536_n.jpg](#)
- [45690346_752624688425619_6422445523206144000_n.jpg](#)
- [45742986_513224189160177_7004440920691048448_n.jpg](#)
- [45783932_1314736775334371_3540593089737392128_n.jpg](#)
- [45826499_382965795809722_1134429591633395712_n.jpg](#)
- [46043116_2261879010509085_6509115089906302976_n.jpg](#)
- [46047746_360859034724643_2780875428762484736_n.jpg](#)
- [46179740_2016606471972129_2475096340225327104_n.jpg](#)
- [46182414_203455817225117_260965928051671040_n.jpg](#)
- [46234621_1780029715459311_1311128050884149248_n.jpg](#)
- [46251533_409745466231977_9184619607799889920_n.jpg](#)
- [46271662_2272212536393760_6768874720558317568_n.jpg](#)
- [46382034_2147816805536799_3869068108316540928_n.jpg](#)
- [46407306_270673193802080_6427690060526649344_n.jpg](#)
- [46571990_219670012262915_3917924061388210176_n.jpg](#)
- [46601722_1076580445847518_2226135898032963584_n.jpg](#)
- [46743893_2424862104407770_3895120847358132224_n.jpg](#)
- [46746623_520173465161224_4386354562152267776_n.jpg](#)
- [46778997_254942841840644_5152813019679424512_n.jpg](#)
- [46780037_529023997597534_7412516896039239680_n.jpg](#)
- [46793202_1264987236972418_5037357220656840704_n.jpg](#)
- [46841426_356759448462150_1585971486420631552_n.jpg](#)
- [46882099_2236977019920266_1333116320639614976_n.jpg](#)
- [47001038_915176715539414_1814692724159283200_n.jpg](#)
- [47045442_262815421061676_4467530264385421312_n.jpg](#)
- [47259082_269258870422122_90744803469295616_n.jpg](#)
- [47328626_290743491792048_7786671090834604032_n.jpg](#)
- [47458594_257438458268279_7290563137915322368_n.jpg](#)
- [47463903_349413895859407_1996323923284721664_n.jpg](#)
- [03.10.18.jpg](#)
- [104.jpg](#)
- [129014.jpg](#)
- [afis.jpg.jpeg](#)
- [andreu_world_design_contest_may_18.jpg](#)
- [ankaratemaliyarismasi.jpg.jpeg](#)
- [ArchIST 2019.jpg](#)
- [ArchIST-yarisma.jpg.jpeg](#)
- [artella.jpg.jpeg](#)
- [Behaeddin Student awards competition.jpg](#)
- [biiznillah_1353604480197.jpg](#)
- [cafe-sandalye-bej.jpg](#)
- [cevrecitasarimlar.jpg.jpeg](#)
- [coexist.jpg.jpeg](#)
- [col-resimleri_691309.jpg](#)
- [cuhadaroglu2.jpg](#)
- [depositphotos_33660797-stock-photo-scattered-pomegranate-seeds-on-a.jpg](#)
- [endustriyel-metal-sandalye-KZ-PYZ-S31-1-500x500.jpg](#)
- [evidea-mobilya-DTM358-1_1.jpg](#)
- [evidea-mobilya-house-line-XXX314-1_1.jpg](#)
- [evidea-mobilya-SGX683-4_1.jpg](#)
- [grafton-750x563.jpg](#)
- [holiday-hk420-sumela-renkli-cafe-koltuk-sandalye-1.jpg](#)
- [iku-kale-yarisma.jpg.jpeg](#)
- [images.jpg](#)
- [indir.jpg](#)
- [International-Architecture-Competition-Pape-Bird-Observation-Tower.jpg](#)
- [isiklar_yarisma2.jpg](#)
- [iva3.jpg](#)
- [kasım_4geleneksel_tumasmermer_stant_yarismasi.jpg](#)
- [kasım_acrylic_design_awards_2019.jpg](#)
- [kasım_dask_depreme_dayanikli_bina_yarismasi.jpg](#)
- [kasım_kore_savasi_anma_alani_ve_ziyaretci_merkezi.jpg](#)
- [kasım_ulusal-mobilya-yarismasi-2018.jpg](#)
- [kayseri-mimarsinan.jpg.jpeg](#)
- [kids-factory.jpg](#)

- [logo_varisma.jpg.jpeg](#)
- [mimarca_varisma.jpg](#)
- [mobilya_yarismasi.jpg](#)
- [napoli.jpg.jpeg](#)
- [oyak_cimentotasarimyarismasi.jpg.jpeg](#)
- [raf_dergisi_kapak_yarismasi.jpg](#)
- [sandalyetb.jpg](#)
- [sb2019.jpg.jpeg](#)
- [sehridinle_ist.jpg.jpeg](#)
- [SeyahatBursu-730x540.jpg-1233311158.jpeg](#)
- [silent_cabin.jpg](#)
- [sportsraft-golgelikli-katlanir-sandalye_261695.jpg](#)
- [Tasarim_yarisma_poster.jpg.jpeg](#)
- [textil.jpg](#)
- [UIA-HYP-Cup-2018-International-Student-Competition-in-Architectural-Design_TY.jpg](#)
- [wha2018.jpg.jpeg](#)
- [world_illustration.jpg](#)
- [xAhmet-Behaeddin-2019-TR.jpg](#)
- [yarismaların_duyurulması_ekim behaeddin ödülleri.pdf](#)
- [Capture.jpg](#)
- [ŞAPKA ETKİNLİĞİ.jpg](#)
- [mobilya-fabrikalarina-teknik-gezi_1540367549-image\(408x276-crop\).jpeg](#)
- [mobilya-fabrikalarina-teknik-gezi5bd024be0a6b3-image\(275x175-crop\).jpeg](#)
- [mobilya-fabrikalarina-teknik-gezi5bd024be308e3-image\(275x175-crop\).jpeg](#)
- [mobilya-fabrikalarina-teknik-gezi5bd024bf8336b-image\(275x175-crop\).jpeg](#)
- [mobilya-fabrikalarina-teknik-gezi5bd024bf15236-image\(275x175-crop\).jpeg](#)
- [aday-ogrenci_1516397916-image\(35x20\).png](#)
- [antalya-muzesi-ziyareti_1540368181-image\(408x276-crop\).jpeg](#)
- [en.png](#)
- [footerlogo.png](#)
- [gavia_icon_white.png](#)
- [kalite-koordinatörlugu_1538742241-image\(35x20\).png](#)
- [kurdela.png](#)
- [logo-antalya-bilim-universitesi-tr.png](#)
- [sem_1509788284-image\(35x20\).png](#)
- [sepam_1516398223-image\(35x20\).png](#)
- [sikayet-yonetim-sistemi_1536567186-image\(35x20\).jpeg](#)
- [siluet.png](#)
- [tr.png](#)
- [34787966_264147790994825_7327881309886349312_n.jpg](#)
- [64334890_409787799626956_1040873797399585164_n.jpg](#)
- [64735331_182937689373331_847214704680570868_n.jpg](#)
- [65127595_144958243238275_434360793663879355_n.jpg](#)
- [65163372_341324123227855_1551765802712162967_n.jpg](#)
- [66108567_671241303380165_5946292412423461302_n.jpg](#)
- [66307671_368171940745509_1843265942046158487_n.jpg](#)
- [66347763_151178269399739_5363321329245599521_n.jpg](#)
- [66850422_1170357749817242_5795158247519235256_n.jpg](#)
- [67189714_2326646914240148_5600610155298622865_n.jpg](#)
- [67264726_493603934791031_1213579740345549229_n.jpg](#)
- [67369847_427066767905853_2578449745759312366_n.jpg](#)
- [67416285_131888621370278_2134076078460764802_n.jpg](#)
- [67435843_390787005191559_6823506829061340480_n.jpg](#)
- [67484343_2774720345912785_391220147298861668_n.jpg](#)
- [67728637_573296853244826_2205436568354025404_n.jpg](#)
- [67735318_458903591615379_7993794536919791558_n.jpg](#)
- [68942974_366140694337804_5734529008104190396_n.jpg](#)
- [68960213_746916002415498_1116184461965646697_n\(1\).jpg](#)
- [68960213_746916002415498_1116184461965646697_n.jpg](#)
- [69179460_164158181424720_8278842892272607610_n.jpg](#)
- [69220940_1343804872446506_8331992495040765630_n.jpg](#)
- [69364366_538424876700474_3736657879966233332_n.jpg](#)
- [69568726_464646624133634_1637801316326340034_n.jpg](#)
- [69670700_437403983785290_1595375539107347754_n.jpg](#)
- [69879003_2132962050342072_6493503060654747108_n.jpg](#)
- [69924521_202813244048685_5986567042813303191_n.jpg](#)
- [70575862_384302719168654_2391866067855757009_n.jpg](#)
- [70912136_385454912149209_1940705280377484342_n.jpg](#)
- [70998273_407060186663035_6599056545283151230_n.jpg](#)
- [71853535_432157560992722_4337908127124557448_n.jpg](#)
- [44542215_521485054930028_6143725634871885824_n.jpg](#)
- [55803604_310476939626267_286806701146898539_n.jpg](#)
- [55962008_860420950964220_7273056215031546311_n.jpg](#)
- [56256335_155003208861478_7710303912863148182_n.jpg](#)
- [56337589_1070040596529068_539046112185399329_n.jpg](#)
- [56337595_624055781341507_6852924307246518006_n.jpg](#)
- [56352803_308464009833425_7006379606288994091_n.jpg](#)
- [56472556_821939764840891_6204749080628333705_n.jpg](#)
- [56527934_2361284167442234_682209139024087342_n.jpg](#)
- [56595633_268221457389865_6574919339916234344_n.jpg](#)
- [56757820_2862004050493181_3623806567597711505_n.jpg](#)
- [57355604_341258316522095_7193897346512153815_n.jpg](#)

- [57404871_601758190330333_571247613104661927_n.jpg](#)
- [57447352_746545385760045_4737409676123672079_n.jpg](#)
- [57870493_2360754197536915_755856145629146130_n.jpg](#)
- [58409690_187386585580086_290748406938881355_n.jpg](#)
- [58410322_270728647035257_3128304058968221141_n.jpg](#)
- [58622819_605736029938637_5549796932669923883_n.jpg](#)
- [58734201_600227877164886_586049502029400694_n.jpg](#)
- [59153059_448728539221797_5537147801510671943_n.jpg](#)
- [59178189_343941223147773_8621094056550052718_n.jpg](#)
- [59397287_675166306274839_1945201312289672148_n\(1\).jpg](#)
- [59397287_675166306274839_1945201312289672148_n.jpg](#)
- [59418636_457882148291249_5654160667659931247_n.jpg](#)
- [59453213_697722153992668_7438171803455558606_n.jpg](#)
- [59486669_360186024624763_870550752199351725_n.jpg](#)
- [59873680_184952222419111_2735999124015196856_n.jpg](#)
- [60066423_660284557748471_591049464271936668_n.jpg](#)
- [60164041_2009493449173247_4123169816446574181_n.jpg](#)
- [60210107_220692782220947_4605057818508050919_n.jpg](#)
- [60239663_374587076495348_8605778381871271167_n.jpg](#)
- [60328588_310996526463424_7127962174273285452_n.jpg](#)
- [60428848_833156340377252_5065268503633915851_n.jpg](#)
- [60492948_103405220850650_1915290513386041716_n.jpg](#)
- [60534016_1633168020159977_6267465116998078752_n.jpg](#)
- [60591384_369714566985614_3247449971582617698_n.jpg](#)
- [60631835_601216880368186_3797833245465843629_n.jpg](#)
- [60639171_2341514899420836_7658810174926078019_n.jpg](#)
- [60659619_297366914503967_6258560777970518226_n.jpg](#)
- [60669734_138223887286128_631167096765683095_n.jpg](#)
- [60700511_431741644328019_979408198414840323_n.jpg](#)
- [60926176_295845471358072_5754161694556085316_n.jpg](#)
- [61122175_450900859041180_6215021400850630834_n.jpg](#)
- [61150621_152718845774819_2218235267345664249_n.jpg](#)
- [61366943_2376793492382136_2735445134675493034_n.jpg](#)
- [61449698_335518873809878_2816204567861121875_n.jpg](#)
- [61488888_1181026975404853_5734398915787930560_n.jpg](#)
- [61875019_2293320987403308_9200308628257404738_n.jpg](#)
- [62018616_142034450205419_6103171571050269627_n.jpg](#)
- [62137375_433658950762381_2980310309327051101_n.jpg](#)
- [62238203_2315739215151905_4409894885724343758_n.jpg](#)
- [65392548_123998375491525_8707888819856630776_n.jpg](#)
- [65457184_142784523490089_6366352687156695269_n.jpg](#)
- [65547027_155475665613788_7991676459339345779_n.jpg](#)
- [65964652_139832620538714_4121755985025122819_n.jpg](#)
- [44542215_521485054930028_6143725.jpg](#)
- [64334890_409787799626956_1040873.jpg](#)
- [64346510_639096289910158_4829382.jpg](#)
- [64735331_182937689373331_8472147.jpg](#)
- [65127595_144958243238275_4343607.jpg](#)
- [65163372_341324123227855_1551765.jpg](#)
- [65392548_123998375491525_8707888.jpg](#)
- [65457184_142784523490089_6366352.jpg](#)
- [65547027_155475665613788_7991676.jpg](#)
- [65946157_2498452933717367_335094.jpg](#)
- [65964652_139832620538714_4121755.jpg](#)
- [66010777_129864221573443_6669467.jpg](#)
- [66108567_671241303380165_5946292.jpg](#)
- [66221811_925384537830153_5784269.jpg](#)
- [66307671_368171940745509_1843265.jpg](#)
- [66347763_151178269399739_5363321.jpg](#)
- [66374769_2634321690163569_607758.jpg](#)
- [66415061_341954293386356_1987919.jpg](#)
- [66417237_2261321573975148_707587.jpg](#)
- [66469923_2451262595152549_892759.jpg](#)
- [66616314_747824795672600_3518674.jpg](#)
- [66850422_1170357749817242_579515.jpg](#)
- [67189714_2326646914240148_560061.jpg](#)
- [67264726_493603934791031_1213579.jpg](#)
- [67369847_427066767905853_2578449.jpg](#)
- [67389590_2533562180010490_778676.jpg](#)
- [67416285_131888621370278_2134076.jpg](#)
- [67435843_390787005191559_6823506.jpg](#)
- [67484343_2774720345912785_391220.jpg](#)
- [67728637_573296853244826_2205436.jpg](#)
- [67735318_458903591615379_7993794.jpg](#)
- [68942974_366140694337804_5734529.jpg](#)
- [68960213_746916002415498_1116184.jpg](#)
- [69179460_164158181424720_8278842.jpg](#)
- [69220940_1343804872446506_833199.jpg](#)
- [69364366_538424876700474_3736657.jpg](#)
- [69568726_464646624133634_1637801.jpg](#)
- [69583519_484695275714569_8994324.jpg](#)
- [69670700_437403983785290_1595375.jpg](#)

- [69879003_2132962050342072_649350.jpg](#)
- [69924521_202813244048685_5986567.jpg](#)
- [70545042_2439243422832015_456615.jpg](#)
- [70575862_384302719168654_2391866.jpg](#)
- [70645228_557557321662638_1869643.jpg](#)
- [70912136_385454912149209_1940705.jpg](#)
- [71853535_432157560992722_4337908.jpg](#)
- [44542215_521485054930028_61437256348718.jpg](#)
- [64334890_409787799626956_10408737973995.jpg](#)
- [64346510_639096289910158_48293827873140.jpg](#)
- [64735331_182937689373331_84721470468057.jpg](#)
- [65127595_144958243238275_43436079366387.jpg](#)
- [65163372_341324123227855_15517658027121.jpg](#)
- [65392548_123998375491525_87078888198566.jpg](#)
- [65457184_142784523490089_63663526871566.jpg](#)
- [65547027_155475665613788_79916764593393.jpg](#)
- [65721431_2633197746693230_4639999576346.jpg](#)
- [65788135_2343293009085707_4228246419101.jpg](#)
- [65964652_139832620538714_41217559850251.jpg](#)
- [66010777_129864221573443_66694678781825.jpg](#)
- [66108567_671241303380165_59462924124234.jpg](#)
- [66221811_925384537830153_57842692247713.jpg](#)
- [66299372_732314440556602_80025834408431.jpg](#)
- [66307671_368171940745509_18432659420461.jpg](#)
- [66347763_151178269399739_53633213292455.jpg](#)
- [66374769_2634321690163569_6077581769777.jpg](#)
- [66415061_341954293386356_19879190296781.jpg](#)
- [66417237_2261321573975148_7075873644572.jpg](#)
- [66469923_2451262595152549_8927596404003.jpg](#)
- [66616314_747824795672600_35186748756575.jpg](#)
- [66850422_1170357749817242_5795158247519.jpg](#)
- [67189714_2326646914240148_5600610155298.jpg](#)
- [67264726_493603934791031_12135797403455.jpg](#)
- [67369847_427066767905853_25784497457593.jpg](#)
- [67389590_2533562180010490_7786762460141.jpg](#)
- [67416285_131888621370278_21340760784607.jpg](#)
- [67435843_390787005191559_68235068290613.jpg](#)
- [67484343_2774720345912785_3912201472988.jpg](#)
- [67728637_573296853244826_22054365683540.jpg](#)
- [67735318_458903591615379_79937945369197.jpg](#)
- [68942974_366140694337804_57345290081041.jpg](#)
- [68960213_746916002415498_11161844619656.jpg](#)
- [69179460_164158181424720_82788428922726.jpg](#)
- [69220940_1343804872446506_8331992495040.jpg](#)
- [69364366_538424876700474_37366578799662.jpg](#)
- [69568726_464646624133634_16378013163263.jpg](#)
- [69670700_437403983785290_15953755391073.jpg](#)
- [69879003_2132962050342072_6493503060654.jpg](#)
- [69924521_202813244048685_59865670\(1\).jpg](#)
- [69924521_202813244048685_59865670428133.jpg](#)
- [70575862_384302719168654_23918660678557.jpg](#)
- [70912136_385454912149209_19407052803774.jpg](#)
- [71853535_432157560992722_43379081271245.jpg](#)
- [muhendislik-fakultesi-bitirme-projesi-fuari5ce7e441d4c8c....jpeg](#)
- [muhendislik-fakultesi-bitirme-projesi-fuari5ce7e442f2ed1....jpeg](#)
- [muhendislik-fakultesi-bitirme-projesi-fuari5ce7e445a31a0....jpeg](#)
- [muhendislik-fakultesi-bitirme-projesi-fuari5ce7e457c9c7f....jpeg](#)
- [muhendislik-fakultesi-bitirme-projesi-fuari5ce7e4472169c....jpeg](#)

Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kantlar

- [Yönetmelik-1.pdf](#)
- [ADT 101-TEMEL HUKUK BİLGİSİ-İNANÇ İŞTEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu....xlsx](#)
- [ADT 107-KLAVYE KULLANIMI I- FIRAT YÜCEL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu....xlsx](#)
- [ADT 109- Muhasbe - Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu \(1\)....xlsx](#)
- [ADT 101-TEMEL HUKUK BİLGİSİ-İNANÇ İŞTEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [ADT 103-ANAYASA HUKUKU BİLGİSİ I-SEZGİN SEYMEN ÇEBİ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [ADT 105-MEDENİ HUKUK BİLGİSİ I-TANJU OKTAY YAŞAR-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [ADT 107-KLAVYE KULLANIMI I- FIRAT YÜCEL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu....xlsx](#)
- [ADT 109- Muhasbe - Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu \(1\)....xlsx](#)
- [ADT 101-TEMEL HUKUK BİLGİSİ-İNANÇ İŞTEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [ADT 102-BORÇLAR HUKUKU-Aysegül DÖRTTEPE OKUTAN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz.....xlsx](#)
- [ADT 103-ANAYASA HUKUKU BİLGİSİ I-SEZGİN SEYMEN ÇEBİ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [ADT 104-CEZA HUKUKU - İnanç İŞTEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [ADT 105-MEDENİ HUKUK BİLGİSİ I-TANJU OKTAY YAŞAR-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [ADT 106-İDARE HUKUKU-Halit YILMAZ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)

- [ADT 107-KLAVYE KULLANIMI I- FIRAT YÜCEL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [ADT 108-KLAVYE KULLANIMI II-Fırat YÜCEL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [ADT 109- Muhasbe - Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu \(1\).....xlsx](#)
- [ADT 109-MUHASEBE \(SECMELİ\) -Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx](#)
- [MY-AF-0001 Bahar \(Şubat\) Dönemi Oryantasyon Anketi.....xlsx](#)
- [MY-AF-0001 CAMSAŞ Teknik Gezi Anketi.....xlsx](#)
- [MY-AF-0001 Güz \(Eylül\) Dönemi Oryantasyon Anketi.....xlsx](#)
- [MY-AF-0001 SURYAPI Teknik Gezi Anketi.....xlsx](#)
- [ÜY-YÖ-0013 - Mazeret Sınavı Yönergesi - 13.12.2017...docx](#)
- [ÜY-YÖ-0025 - Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Yönergesi - 07.07.2017...docx](#)
- [ÜY-YÖ-0041 - Yabancı Diller Yüksekokulu'nda yapılan sınavlarda uygulanacak esaslar.doc](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetmeliği.pdf](#)
- [YD-FR-0034 Presentation Checklist.docx](#)
- [YD-FR-0039 Presentation_GRADES List Template.xls](#)
- [YD-FR-0057 Speaking Exam Rubric-Elementary.docx](#)
- [YD-FR-0060 Presentation Criteria.docx](#)
- [YD-FR-0062 Written Exam Rubric-Pre-Int.doc](#)
- [YD-FR-0066 Holistic Written Exam Rubric.doc](#)
- [YD-FR-0068 Speaking Exam Rubric.doc](#)
- [YD-FR-0072 Analytic Rubric-Paired Speaking Test.doc](#)
- [YD-FR-0073 Holistic Rubric-Paired Speaking Test.doc](#)
- [YD-İA-0006 Final Sınavı İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0007 Final Sınavının Notlandırılması İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0009 İngilizce Yeterlik Sınavının Hazırlanması İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0010 Konuşma Sınavı Standartlaşması İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0011 Online Çalışma Platformu Değerlendirmesi \(LMS\) İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0013 Ödev ve Derse Katılım Notu Verme Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0014 Öğrenci Sunumları İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0015 Seviye Belirleme Sınavı İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0016 Sınav Kağıtlarının Puanlanması Kontrolü İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0017 Vize Sınavı İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0018 Vize sınavının notlandırılması İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0019 Yazma Sınavı İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0020 Yazma Sınavı Standartlaşması İş Akışı.pdf](#)
- [YD-İA-0021 Konuşma Sınavı Sınav İş Akışı.pdf](#)
- [000.pdf](#)
- [001.pdf](#)
- [İŞ-AF-0001 İŞLETME-GUZ-BAHAR Ders memnuniyet anket analizi.xlsx](#)
- [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018-2.xlsx](#)
- [İM-1 sınıf.png](#)
- [İM-2 sınıf.png](#)
- [İM-3 sınıf.png](#)
- [İM-4 sınıf.png](#)
- [GAST 104 Food Science 2019-2020 Spring Syllabus-2..pdf](#)
- [GAST 110 Introduction to Beverages 2019-2020 Spring Syllabus-2..pdf](#)
- [Gast 204 Syllabus Spring 2019-2020-2..docx](#)
- [GAST 303 Syllabus Fall 2019 Demet Ceylan 230919-2...docx](#)
- [GAST 331 Sensory Evaluation of Food 2019 - 2020 Fall Syllabus-2..pdf](#)
- [GAST103-2..pdf](#)
- [GAST106-2..pdf](#)
- [GAST203-2..pdf](#)
- [GAST330-2...docx](#)
- [Kamit4a_Syllabus toplantı kanıtı-2...pdf](#)
- [Syllabus - Consumer Behavior-REV-2...docx](#)
- [Syllabus - Consumer Psychology and Ethics for Tourism-2...docx](#)
- [Syllabus REVISED- Organizational Behaviour 2020-2...docx](#)
- [Syllabus TRM 111 IT 2019-2...docx](#)
- [TRM 102 Introduction to Management Syllabus-2 ...docx](#)
- [TRM 112 Syllabus Spring 2019-2020-2...docx](#)
- [TRM 222-Syllabus Spring 2020-2...docx](#)
- [TRM 224 Syllabus Spring 2019-20 Demet Ceylan 210719-2...docx](#)
- [TRM 226 Syllabus Spring 2019-2020-2...docx](#)
- [TRM 227-2...docx](#)
- [TRM 228 Syllabus spring 2020 Demet Ceylan 220619-2...docx](#)
- [TRM 231 Syllabus Fall 2019 Demet Ceylan 230919-2...docx](#)
- [TRM 333 Syllabus Fall 2019 Demet Ceylan 230919-2...docx](#)
- [TRM 370 Leisure and Recreation Management 2019-2020 Spring Syllabus-2...pdf](#)
- [TRM 382 Syllabus Spring 2019-2020-2...docx](#)
- [TRM 443 Fall 2019 Syllabus-2...doc](#)
- [TRM 446 Convention and Conference Management_2020-2...docx](#)
- [TRM 452 Syllabus Spring 2018-19 Demet Ceylan 080219-2...docx](#)
- [TRM 455 Designing Tourism Experience 2019 - 2020 Fall Syllabus-2...pdf](#)
- [TRM 459-383-2...docx](#)
- [TRM 461 Fall 2019 Syllabus.-2...doc](#)
- [TRM 464 Restaurant Man and Ent - SYLLABUS 2019-2...docx](#)
- [TRM 470 Syllabus Spring 2020 Melih Dipova-2...docx](#)
- [TRM 481 Strategic Management Syllabus-2...docx](#)
- [TRM108-2...pdf](#)
- [TRM331-2...docx](#)
- [TRM375-2...pdf](#)
- [TRM442 Spring Syllabus 2020-2...docx](#)
- [B Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi-3.pdf](#)

- ders izlencesiiii.png
- Etkinlik Memnuniyet Anket- .xlsx
- İİSBF Yaz Okulu Memnuniyet Anket - .docx
- MY-AF-0001 Bahar (Şubat) Dönemi Oryantasyon Anketi..... .xlsx
- MY-AF-0001 CAMSAŞ Teknik Gezi Anketi.....xlsx
- MY-AF-0001 Güz (Eylül) Dönemi Oryantasyon Anketi.....xlsx
- MY-AF-0001 SURYAPI Teknik Gezi Anketi.....xlsx
- BTP 104 ANKET AKSİYON PLANI.....11.xlsx
- BTP 101-PROGRAMLAMAYA GİRİŞ-SELAMİ PARMAKSIZOĞLU-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx
- BTP 105-BİLGISAYAR DONANIMI-HALİL ÖZMEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx
- İNG 1-İNGİLİZCE-KADRIYE SEZİN İRTEM-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx
- İNG 101-İNGİLİZCE I-Kadriye Sezin İRTEM-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx
- İNG 102-İNGİLİZCE II-Kadriye Sezin İRTEM-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx
- İTP 131- MUKAVEMET-NİYAZI UĞUR KOÇKAL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx
- İTP 191-Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği- Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu (1).....xlsx
- MAT 101- MATEMATİK-Süleyman CENGİZCİ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx
- MY-AF-0001 Bahar (Şubat) Dönemi Oryantasyon Anketi..... .xlsx
- MY-AF-0001 CAMSAŞ Teknik Gezi Anketi.....xlsx
- MY-AF-0001 Güz (Eylül) Dönemi Oryantasyon Anketi.....xlsx
- MY-AF-0001 SURYAPI Teknik Gezi Anketi.....xlsx
- PHYS 101- FİZİK-ALP DENİZ ÖZER-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....xlsx

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kantlar

- 000--.pdf
- 001--.pdf
- 01 İŞLETME-GUZ-BAHAR Ders memnuniyet anket analiz.xlsx
- 2018-2019 Bahar Dönemi AAP Toplu-- (1).xlsx
- Danismanlik -İİSBF.xlsx
- Danismanlik -İİSBF.xlsx
- İİSBF MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZLERİ--.xlsx
- İİSBF_DEKANLIK AAP Formu_2019--.xlsx
- SiyasetBilimi_danışmanmemnuniyet anket analizi.xlsx
- Yönetmelik.....1.....-.pdf
- Kanıt_7_öneri toplantısı bilgilendirme-3.pdf
- Kanıt_7_Öneri_1-3.pdf
- Kanıt_7_Öneri_2-3.pdf
- 1. SINIF GASTRONOMİ ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ-4.xlsx
- 1. SINIF TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ-4.xlsx
- 2. VE 3. SINIF TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ (1)-4.xlsx
- 4.SINIF TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ (1)-4.xlsx
- 2018-2019 Bahar Öğretim Elemanı-4.xlsx
- 2018-2019 Güz Öğretim Elemanı-4 .xlsx
- 02102019 - ORYANTASYON PROGRAMI ANKET ANALİZLERİ-4.xlsx
- 16102019 Turgay Genç Sunum Anketleri-4.xlsx
- 17102019 MUSTAFA CENGİZ SUNUM-4.xlsx
- 23102019 - ÜMİT İŞİN SUNUMU-4.xlsx
- 24102019 Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü-4.xlsx
- AKMED GEZİSİ ANKET-4.xlsx
- HAZIRLIK SINIFI TURİZM ÖĞRENCİLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ (1)-4.xlsx
- INN VISTA HOTEL BELEK TEKNİK GEZİ ANKET ANALİZ-4.xlsx
- Tanıtım 1-4.xlsx
- Tanıtım 2-4.xlsx
- THE MARMARA TEKNİK GEZİ ANKET ANALİZ-4.xlsx
- Yaş Meyve ve Sebze Anket Analizi-4.xlsx
- KY-PR-0011 Öneri Prosedürü-....docx
- KY-İA-0001 Şikâyet Raporlama İş Akışı.pdf
- LAW 304_Cenk Akil-2.xlsx
- LAW 310_Mahmut Kaplan-2 .xlsx
- LAW 404_Cenk Akil-2.xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu HK Dekanlık 2019(öğrenci-öğr.elemanı)-2.xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu HK Dekanlık 2019(öğrenci-öğr.elemanı)-2.xlsx
- HK Anket Analiz Formu-2.xlsx
- HU-FP-0001 HK DEKANLIK KFP-2.xlsx
- HUKUK DEKANLIK ANKET ANALİZ(AKADEMİK) 2019-2.xlsx
- HUKUK DEKANLIK ANKET ANALİZ(ÖĞRENCİ) 2019.....-2.xlsx
- HUKUK DEKANLIK ANKET ANALİZ(ÖĞRENCİ) 2019-...-2.xlsx
- Hukuk Dergi Anket Analiz Formu2 (1)-2.xlsx
- Hukuk Fakültesi 2019-2020 Oryantasyon Memnuniyet Anketi-2.xlsx
- hukuk fakültesi DEKANLIK anketi bölüm yönetimi-2.xlsx
- hukuk fakültesi DEKANLIK anketi dekanlık yönetim-2.xlsx
- hukuk fakültesi DEKANLIK anketi fakülte sekreteri ve idari çalışanları-2.xlsx
- hukuk fakültesi DEKANLIK anketi genel sorular-2.xlsx
- Kentsel Dönüşüm ve Hukuk Sempozyumu Anket Analiz Formu-2.xlsx
- KY-FR-0006 Hukuk 2018-2019 Güz Anket Analiz Formu-...-2.xlsx
- KY-FR-0006 Hukuk 2019 Bahar Anket Analiz Formu-...-2.xlsx
- KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci-YD-AK-0006...xlsx

- Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı..pdf
- ADT 102-BORÇLAR HUKUKU-Ayşegül DÖRTTEPE OKUTAN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz.....1. - Copy.xlsx
- ADT 104-CEZA HUKUKU - İnanç İŞTEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....1 - Copy.xlsx
- ADT 106-İDARE HUKUKU-Halit YILMAZ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....1. - Copy.xlsx
- ADT 108-KLAVYE KULLANIMI-II-Fırat YÜCEL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.....1 - Copy.xlsx
- ADT 109- Muhasebe - Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu (1).....1.L.xlsx
- BTP 104 ANKET AKSİYON PLANI...1.L.xlsx

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Kantlar

- MYO 3.4.2.png
- MYO 3.4.4.png
- MYO 3.4.3.png
- MYO 3.4.1.png
- AAP Diğç SARAÇ-3.xlsx
- AAP Gözdegül BAŞER-3.xlsx
- AAP- Hatice Reyhan ÖZİYİCİ-3.xlsx
- AAP_Hatice Reyhan Öziyci-3.xlsx
- AAP_MELDA TERLEMEZ-3.xlsx
- ABU TURİZM DANIŞMA KURULU DAVETLİLER LİSTESİ 270318.xlsx
- Danışmanlar Kurulu Daveti-1.png
- Danışmanlar Kurulu Daveti-2.png
- Danışmanlar Kurulu Daveti-3.png
- 2017 TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ ders içerikleri_TR.docx
- CURRICULUM_2017_SONRASI.xlsx
- 1Danismanlik -IISBF.xlsx
- 2Danismanlik -IISBF..xlsx
- 7İISBF MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZLERİ--.xlsx
- 9İISBF_DEKANLIK AAP Formu_2019--.xlsx
- 12 Lisans ve On lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- 12İSLETME-GUZ-BAHAR Ders memnuniyet anket analiz.xlsx
- 34SiyasetBilimi_danismanmemnuniyet anket analizi.xlsx
- 1000--.pdf
- 1001--.pdf
- 112018-2019 Bahar Dönemi AAP Toplu-- (1).xlsx
- 3.4....png
- 3.4.png
- Akademik Danışmanlıklar.png
- Öğrenci Görüşme saatleri.png
- Hukuk ek-1.png
- Hukuk ek-2.png
- Hukuk ek-3.png
- Hukuk ek-4.png
- Hukuk ek-5.png
- ÜY-YÖ-0013 - Mazeret Sınavı Yönergesi - 13.12.2017docx
- ÜY-YÖ-0014 - Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Bitirme Projesi İlkeleri Yönergesi - 04.01.2018-2 .docx
- 4.10.2019 Elektrik-Elektronik Mühendisliği Etkinlik Memnuniyet Anketi-4.xlsx
- 2019 MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ-4.xlsx
- 2019 Mühendislik Fakültesi Dekanlığı (İdari Kısım) Anket Analiz Formu-4.xlsx
- 2019 Mühendislik Fakültesi Dekanlığı İç Müşteri Anket Analiz Formu-4.xlsx
- 2019 Mühendislik Fakültesi Öğrenci İdari Anket Analiz Formu-4.xlsx
- Anket analiz formu Suryapı-4.xlsx
- ANKET_2_DERSLİKLER İÇİN ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ-4.xlsx
- EE201L CIRCUIT THEORY ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANETİ LABORATUVAR-4.xlsx
- EE221L DIGITAL SYSTEMS ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANETİ LABORATUVAR-4.xlsx
- ENDER KAZAN Etkinlik Memnuniyet Anket Analizi-4.xlsx
- Endüstri İdari Anketler-4.xlsx
- İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYET ANKETİ-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 201 - Ali Danandeh Mehr - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 201 - Ali Danandeh Mehr - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 211 - Uğur Koçkal - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 211 - Uğur Koçkal - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 241 - ŞERİF AŞKIN - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 241 - ŞERİF AŞKIN - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 242 - ŞERİF AŞKIN - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 242 - ŞERİF AŞKIN - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 321 - Ali Danandeh Mehr - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 321 - Ali Danandeh Mehr - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 331 - Emre Demir - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 331 - Emre Demir - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 332 - Nihat Dipova - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 332 - Nihat Dipova - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 341 - Yapı Statiği I - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 341 - Yapı Statiği I Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 343 - İbrahim Aydoğdu - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 343 - İbrahim Aydoğdu - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx
- İN-AF-0001 CIVE 351 - Ramazan Özçelik - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx

- [İN-AF-0001 CIVE 351 - Ramazan Özçelik - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 411 - Uğur Koçkal - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 411 - Uğur Koçkal - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 433 - Nihat Dipova - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 433 - Nihat Dipova - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 453 - Hamid Ghatte - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 453 - Hamid Ghatte - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 456 - İbrahim Aydoğdu - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 456 - İbrahim Aydoğdu - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 461 - Serkan Tapkın - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 461 - Serkan Tapkın - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 465 - Serkan Tapkın - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 465 - Serkan Tapkın - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 471 - Hamid Ghatte - D.İ. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 471 - Hamid Ghatte - Ö.G.D. Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [İN-AK-0001 SUR YAPI Teknik Gezisi 2019-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu 2018-2019 Fall-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 BIO 102 \(SCI 102\) Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CHEM 101 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 102 HALİL NEJAT ÖZMEN 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 221 Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 222 SHAHRAM TAHERI 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 222 SHAHRAM TAHERI 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 421 ORHAN DENİZ GENÇAĞA 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 421 ORHAN DENİZ GENÇAĞA 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 432 CESİM ERTEN 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 432 CESİM ERTEN 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS101 HİLAL KAZAN 1-20-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS101 HİLAL KAZAN 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS102 HALİL NEJAT ÖZMEN 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS104 SHAHRAM TAHERI 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS104 SHAHRAM TAHERI 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS210 SHAHRAM TAHERI 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS210 SHAHRAM TAHERI 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS306 HALİL NEJAT ÖZMEN 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS306 HALİL NEJAT ÖZMEN 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS310 CESİM ERTEN 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS310 CESİM ERTEN 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS320 SHAHRAM TAHERI 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS320 SHAHRAM TAHERI 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS330 CAFER ÇALIŞKAN 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS330 CAFER ÇALIŞKAN 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS447 ŞADİ EVREN ŞEKER 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS447 ŞADİ EVREN ŞEKER 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS464 FADİAL TURJMAN 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS464 FADİAL TURJMAN 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS492 CESİM ERTEN 1-19-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS492 CESİM ERTEN 20-30-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Cafer Çalışkan-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Cesim Erten-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Hakan Şimşek-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Hilal Kazan-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Semail Ülgen-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Şenay Sadıç-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Şerif AŞKIN-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Sevgi Şengül-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 112 JEHAD HAMAMREH-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 112 MUSTAFA İLKER BEYAZ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 112 ORHAN DENİZ GENÇAĞA-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 112 YUSUF ÖZTÜRK-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 201 Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 201L Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 202 MUSTAFA İLKER BEYAZ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 204 MUSTAFA İLKER BEYAZ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 211 PAGE 2-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 212 YUSUF ÖZTÜRK-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 242 ENGİN ARSLAN-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 291 ÜMİT DEMİRBAŞ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 301 Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 302 MUSTAFA İLKER BEYAZ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 332 JEHAD HAMAMREH-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 341 Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 352 SELİM BÖREKÇİ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 362 ÜMİT DEMİRBAŞ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 391 ÜMİT DEMİRBAŞ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 401 Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 418 SELİM BÖREKÇİ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 422 ORHAN DENİZ GENÇAĞA-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 432 Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 432 JEHAD HAMAMREH-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 442 ORHAN DENİZ GENÇAĞA-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 474 Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)

- [KY-FR-0006 EE 476 Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 480 SELİM BÖREKÇİ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 492 JEHAD HAMAMREH-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 492 MUSTAFA İLKER BEYAZ-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 492 ORHAN DENİZ GENÇAĞA-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 492 YUSUF ÖZTÜRK-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 ENEN 102 Anket Analiz Formu N.T.- Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 ENEN 102 Anket Analiz Formu R.Ö.- Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 ENG 201 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 GEN 200 Anket Analiz Formu-Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 İdari Anket Analiz Formu Bilgisayar Mühendisliği Bahar2019.-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 102 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 201 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 202 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 212 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 220 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 222 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 232 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 291 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 312 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 322 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 341 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 350 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 351 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 361 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 362 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 382 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 391 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 401 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 403 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 405 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 407 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 409 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 412 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 420 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 428 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 433 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 460-CS 415 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 472 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 491 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu H.Ş.- Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu M.F.A. - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu Ş.Ş.- Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu S.Ş.A.- Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu S.Ü.- Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 101 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 102 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 201 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 202 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 211 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 311 Anket Analiz Formu-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 101 ALP DENİZ ÖZER-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 101 ENGİN ARSLAN-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 102 ENGIN ARSLAN-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 102 FARZANEH BAGHERI-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 102L ENGIN ARSLAN-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 102L FARZANEH BAGHERI-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006-ENEN 101 Anket Analiz Formu R.Ö.- Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006-GEN 200 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-0006-IE 470 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-4.xlsx](#)
- [KY-FR-007 Fizik Laboratuvarı Memnuniyet Anketi-4.xlsx](#)
- [NİHAL YAZGAN Etkinlik Memnuniyet Anket Analizi-4.xlsx](#)
- [Nisan 2019_Elektrik-Elektronik Mühendisliği_Etkinlik Memnuniyet Anketi-4.xlsx](#)
- [ÖZTEKNİK MAKİNE Gezi Memnuniyet Anket Analizi-4.xlsx](#)
- [PERYÖN Etkinlik Memnuniyet Anket Analizi-4.xlsx](#)
- [TÜM ANKETLER ORTALAMA.-4.xlsx](#)
- [TÜM ANKETLER ORTALAMA.-4.xlsx](#)
- [TÜM ANKETLER ORTALAMA-4.xlsx](#)
- [TÜM ANKETLER ORTALAMA-4.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0003 İşveren Memnuniyet Oranı \(STAJ\)- Mühendislik Fakültesi-4.xlsx](#)
- [İM-AK-0004- Danışmanlık Memnuniyet Anketi-2.xlsx](#)

4. Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi Rektörlük, Fakülte Dekanlık ve Yönetim Kurulları ve Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılmakta olup; İnsan Kaynaklarının sorumluluğu, ilan başvurularının alınması ve ilgili yerlere iletilmesi şeklindedir.

İşe alınan akademik personelin SGK ve YÖKSİS'e kayıtlarının yapılması ve takip edilmesi ve benzeri özlük ve kalite kapsamında yapılan işlemlerin yerine getirilmesi şeklindedir. Ders görevlendirmesi de; Rektörlük, Fakülte Dekanlık ve Yönetim Kurulları ve Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile

yapılmakta ve onay yazıları geldikten sonra İnsan Kaynakları SGK ve Bordro işlemlerini yürütmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanları Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve [Antalya Bilim Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)'nin (ÜY-YÖ-0003) ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Üniversite Öğretim Üyelerinin ve araştırma görevlilerinin yayın yapmaya teşvik edilmesine ilişkin usul ve esaslarını "[Antalya Bilim Üniversitesi Akademik Yayınları Teşvik Yönergesi](#)" (ÜY-YÖ-0051) ile belirlenmiştir.

Öğretim üyelerinin araştırma çalışmalarına destek olmak ve iyileştirmek için "[Antalya Bilim Üniversitesi Öğretim Elemanları Bireysel Araştırma Fonu Kullanım Yönergesi](#)" (ÜY-YÖ-0017) hükümlerince idari ve mali işlemler ile bu işlemlerin gerçekleştirilmesine yönelik esaslar belirlenmiştir.

Öğretim üyelerine mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak, araştırma yapmak amacı ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri kapsamında akademik izin alma hakkı tanınır.

Program yükümlülükleri kapsamında her dönem hangi derslerin açılacağı ve bunların kimler tarafından verileceği birim yönetim kurulu toplantılarında kararlaştırılır ve her öğretim elemanına yetkinliklerine uygun dersler atanır. Program yükümlülükleri kapsamında açılması gereken bir dersi vermek üzere Üniversitemiz kadrosu içinde uygun yetkinlikte bir akademik kadronun bulunamaması durumunda ise bu niteliklere sahip bir öğretim elemanı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri kapsamında kurum dışından Ders Saati Ücretli (DSÜ) olarak görevlendirilir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ile ilgili tüm süreçler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Mühendislik Fakültesinde bulunan her bölüm ders dönemi öncesinde müfredatta bulunan zorunlu dersler dışında açılacak alan seçmeli dersleri belirlenmektedir. Açılacak dersleri verebilecek alanında uzman öğretim üyeleri derslere atanmaktadır. Bu ders dağılımı bölüm kurul kararı ile EBYS üzerinden Mühendislik Fakültesi Dekanlığına iletilmektedir. Dekanlık bölümlerden gelen kararları Rektörlüğe arz etmektedir. Rektörlüğün onayı ile ilgili atamalar gerçekleştirilmektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ÜY-YÖ-0003 - Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi - 12.12.2018 .docx](#)
- [course program fall 2019 20-2..pdf](#)
- [İM-PA-0001 İç Mimarlık Bölümü Paydaş Analizi-2 .xlsx](#)

Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3.1.16. maddesi Sevgi Hanım mail kanıtı.png](#)
- [ÜY-YÖ-0003 - Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi... - 12.12.2018 .docx](#)
- [01 - 03.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [02 - 10.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [03 - 17.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [04 - 23.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [05 - 25.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [06 - 31.01.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [07 - 05.02.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [08 - 08.02.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [09 - 14.02.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [10 - 21.02.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [11 - 28.02.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [12 - 07.03.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)

- [13 - 27.03.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [14 - 04.04.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [15 - 11.04.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [16 - 18.04.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [17 - 25.04.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [18 - 08.05.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [19 - 16.05.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [20 - 22.05.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [21 - 30.05.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [22 - 18.06.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [23 - 26.06.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [24 - 04.07.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [25 - 11.07.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [26 - 18.07.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [27 - 25.07.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [28 - 08.08.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [29 - 23.08.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [30 - 04.09.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [31 - 10.09.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [32 - 20.09.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [33 - 25.09.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [34 - 10.10.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [35 - 17.10.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [36 - 24.10.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [37 - 07.11.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [38 - 13.11.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [39 - 21.11.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [40 - 28.11.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [41 - 12.12.2019 MF - FYK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu--.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu_Mühendislik Fakültesi YGG.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 27.12.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 26.12.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 22.11.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 21.08.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 18.01.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 15.07.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 14.11.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 14.10.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 14.02.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 13.10.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 11.04.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 03.06.2019.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0019 ECTS Formu....xlsx](#)
- [ÜY-FR-0020 AKTS Formu....xlsx](#)
- [İM_AF_0022_Etkinlikte Görev Alan Öğr-2...xlsx](#)
- [İM-AF-0005_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi-2...xlsx](#)
- [İM-AF-0006_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi -2....xlsx](#)
- [İM-AF-0013_Design Talks_Nazar Şigaher -2....xlsx](#)
- [İM-AF-0018_2018-2019 bahar yayırlı onur belgesi dağıtımı ANKETİ-2....xlsx](#)
- [İM-AF-0019_14.10.2019 Design Talk_Uğur Yıldırım \(Yanıtlar\)-2.....xlsx](#)
- [İM-AF-0020_Alligator_Color and Texture Workshop \(Yanıtlar\)-2....xlsx](#)
- [İM-AF-0021_2020 New Year Ceremony \(Yanıtlar\)-2....xlsx](#)
- [İM-AK-0005_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anketi -2....xlsx](#)
- [İM-AK-0005_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anketi....xlsx](#)
- [İM-AK-0013-2....xlsx](#)
- [İM-AK-0018_Memnuniyet Anketi-Etkinlik-2....xlsx](#)
- [İM-AK-0019_dESİGN tALK öğrenci mem anket analizi-2...xlsx](#)
- [İM-AK-0020_Alligator Boya-2....xlsx](#)
- [İM-AK-0021_New Year Ceremony-2...xlsx](#)
- [İM-AK-0022-2....xlsx](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3.ÜY-YÖ-0001 - Akademik Yayınları Teşvik Yönergesi - 25.04.2019 .docx](#)

5. Öğrenme Kaynakları

Antalya Bilim Üniversitesi'nde; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili gibi tüm öğrencilerin alması zorunlu olan dersler Uzaktan Eğitim Sistemi ile verilmektedir. Bu sistemde kullanılan eğitim yazılımı Moodle'dir. Moodle Sistemi; dersi veren öğretim elemanlarının ders ile ilgili tüm materyalleri sistemi yükleyebilmelerine ve gerekli değişiklikleri yapabilmelerine olanak sağlayan bir sistemdir. Aynı şekilde, dersi alan öğrenciler de sisteme kullanıcı adı ve kullanıcı şifresi ile giriş yaparak dersin tüm materyallerine erişim sağlayabilmektedir. Ek olarak; sistem öğrencilerin ders materyallerini kendi bilgisayarlarına da indirerek çalışabilmelerine olanak sağlamaktadır. Uzaktan Eğitim Sistemi'nin üniversiteye en önemli katkısı; kitle dersleri nedeniyle ders programlarında yaşanabilecek yoğunluğu ve çakışmaları ortadan kaldırması ve aynı zamanda yer ve zamandan tasarruf edilmesine olanak sağlamasıdır.

[Antalya Bilim Üniversitesi Moodle Sistemi](#)

[Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü](#)

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, Antalya Bilim Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu ışığında eğitim, öğretim ve araştırma programlarını desteklemek, ihtiyaç duyulan her tür ve ortamda bilgi kaynağını sağlamak, düzenlemek, kullanıma sunmak amacıyla kurulmuş ve örgütlenmiştir. Kütüphane basılı ve elektronik kaynaklara erişim açısından önemli bir destek unsurudur.

Öğretim elemanları ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarının nicelik ve niteliğini artırma çalışmaları "ABÜ Kütüphane Koleksiyon Geliştirme Politikası" ışığında gerçekleştirilmektedir. Koleksiyonunda basılı kitap, elektronik kitap, basılı süreli yayın abonelikleri, TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL kapsamında abone olunan elektronik veri tabanları, serbest erişimli elektronik kaynaklar ve multimedya koleksiyon barındırmaktadır. Kütüphane sahip olabirlikten ziyade erişilebilirlik felsefesi ile işletilmektedir. Ayrıca kütüphane dış araştırmacılara da açıktır. Öğretim elemanlarının diğer üniversite kütüphanelerinden ödünç kaynak isteklerine ve diğer üniversite kütüphanelerinden gelen kaynak taleplerine yanıt verilmektedir. Kütüphanenin elektronik kaynaklarına ve kataloğuna @antalya.edu.tr uzantılı e-posta hesabı ile kampüs dışından erişim mümkündür. Kütüphane web sitesi adresi : <https://antalya.edu.tr/tr/idari-birimler/kutuphane-ve-dokumantasyon-mudurlugu>

2020-2021 Eğitim Öğretim Akademik döneminde Antalya Bilim Üniversitesi Kütüphanesinin yeni binasında kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmesi yönünde çalışmalar hızlandırılmıştır.

Açık Erişim Sistemi, Antalya Bilim Üniversitesinde üretilen bütün bilimsel çalışmaların arşivlenmesi ve yasal hükümler çerçevesinde açık erişime sunulmasını kapsamakta ve Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde üretilen tezlerle, sahiplerinin yükledikleri, üzerinde hak sahibi oldukları makale, bildiri, kitap, kitap bölümü gibi araştırma çıktıları ve bilimsel yayınları içermektedir. Üniversitemiz mensupların yayınları OpenAIRE, OpenDOAR, BASE gibi uluslararası arşivlerde yer almaktadır. 2019 yılında toplam yayın sayısı 198'dir.

5.5 PDR Merkezi 2019 yılı Faaliyetleri

2019 Yılında Gerçekleşen Grupla Psikolojik Danışma Programları:

Sıra No	Grupla Psikolojik Danışma Programının Konusu	Gerçekleştirilen Tarihler	Süre	Hedef Grup
1	Etkili İletişim Becerilerini Geliştirme Grubu	27 Şubat 2019 - 20 Mart 2019	4 Oturum	Öğrenciler
2	Özsaygıyı Geliştirme Grubu	30 Nisan 2019 - 28 Mayıs 2019	5 Oturum	Öğrenciler
3	Özgüveni Artırma Grubu	01 Ekim 2019 - 05 Kasım 2019	6 Oturum	Öğrenciler

2019 Yılında Gerçekleşen Önleyici Ruh Sağlığı Çalışmaları Programları:

Sıra No	Atölye Çalışmasının Konusu	Gerçekleştirilen Tarihler	Süre	Hedef Grup
1	Psikolojik Dayanıklılık Semineri	27 Mayıs 2019	60 dk	Öğrenciler
2	Psikolojik Dayanıklılık Atölye Çalışması	31 Mayıs 2019	90 dk	YDYO Akademik ve İdari Personeli
3	Olumlu Düşüncüyü Artırma Atölyesi	17 Temmuz 2019 - 07 Ağustos 2019	3 Oturum	YDYO Akademik ve İdari Personeli

2019 Yılında PDR Merkezi Personelinin Aldığı Eğitimler

Sıra No	Ad - Soyad	Etkinlik	Yer	Tarih
1	Zeynep Ayça TERZİOĞLU	Praxis-ABÜ Uçuş Psikolojisi Eğitimi*	ANTALYA	24 Haziran - 02 Temmuz 2019
		TFF Psikolojik		

2	Zeynep Ayça TERZİOĞLU	Performans Danışmanlığı Sertifikasyonu 3. Basamak Kursu*	İSTANBUL	24-26 Mayıs 2019
3	Zeynep Ayça TERZİOĞLU	TFF Psikolojik Performans Danışmanlığı Sertifikasyonu 2. Basamak Kursu*	İSTANBUL	1-3 Mart 2019
4	Büşra YILMAZ	Eğiticinin Eğitimi Kursu*	ANTALYA	26 Şubat - 01 Mart 2019
5	Zeynep Ayça TERZİOĞLU	Eğiticinin Eğitimi Kursu*	ANTALYA	08 -17 Ocak 2019

2019 Yılında Yapılan Akademik Faaliyetler

Sıra No	Ad - Soyad	Etkinlik	Sunum Türü	Yer	Tarih
1	Zeynep Ayça TERZİOĞLU	21. Uluslararası Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kongresi	Sözel Bildiri	ANTALYA	24-27 Ekim 2019

2019 Yılı Görevlendirmeleri

Sıra No	Ad-Soyad	Tarih	Görevlendirilen Yer
1	Büşra ALPASLAN	23 Aralık 2019	Denizli Tanıtım Fuarı
2	Zeynep Ayça TERZİOĞLU	28 Kasım 2019	Fettah Tamince Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
3	Büşra YILMAZ	26-27 Temmuz 2019	EKET İzmir Tercih Fuarı
4	Zeynep Ayça TERZİOĞLU	18 -29 Temmuz 2019	ABÜ Praxis Havacılık ve Uzay Programları
5	Büşra YILMAZ	25 Temmuz 2019	EKET Bursa Tercih Fuarı Akdeniz Üniversitesi – Kariyer Günü
6	Zeynep Ayça TERZİOĞLU	25 Nisan 2019	

2019 Yılı Konsültasyon Çalışmaları

Sıra No	Toplantı Tutanak No	Tarih	Toplantı Yapılan Birim
1	2019-0002	29.05.2019	Mezunlar ofisi ve kariyer geliştirme koordinatörlüğü
2	2019-0003	17.06.2019	Mezunlar ofisi ve kariyer geliştirme koordinatörlüğü
3	2019-0004	29.11.2019	YDYO
4	2019-0005	24.12.2019	YDYO

Yemek hizmeti; ana yerleşke A blok -1. Katta yer alan 250 m²'lik öğrenci yemekhanesinde verilmektedir. Tek seferde 250 kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır. Yemekler yerinde üretim hizmeti ile Gıda Mühendisi denetiminde, Üniversite kadrosuna bağlı aşçılar tarafından pişirilmektedir. Menüler; öğrencilerin ve personelin günlük almaları gereken protein miktarları, beslenme ihtiyaçları ve istekleri baz alınarak oluşturulmaktadır. Ayrıca 2019-2020 eğitim

öğretim yılı güz döneminde çarşı hizmete girmiştir. Öğrenciler burada yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını karşılayabilmekte aynı zamanda sosyal ihtiyaçlarını da giderebilir. (Yemekhane Hizmetleri Birimi 2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Oranı %85,9)

Ulaşım hizmeti; öğrenciler toplu taşıma araçlarını kullanarak, kendi ulaşım araçlarını kullanarak ve dışarıdan servis hizmeti olarak kampüse ulaşımını sağlayabilmektedirler. (Ulaşım Hizmetleri Birimi 2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Oranı %73,79)

Engelsiz Üniversite:

Görme engelli bireylere yönelik kampüs içi yürüme şeridi bulunmaktadır. Ayrıca yürüme engeli olan bireyler için bina girişlerinde düz zemin, rampalar ve katlara erişim için ise asansör bulunmaktadır.

2019 yerleşim m² değerleri

Eğitim alanları (Derslik vb) miktar m²=6224 m²

Araştırma alanları (laboratuvar vb) miktar m²=3546 m²

İdari alanlar miktarı m²=4488 m²

Sosyal alanlar (kantin, kafeterya, yemekhane, spor alanları vb) miktar m²=10782 m²

Diğer alanlar=9207 m²

Öğrenme kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- ÜY-YÖ-0048 - Açık Erişim Sistemi Yönergesi 28.02.2019.docx
- ÜY-YÖ-0011 - Kütüphane Yönergesi - 12.12.2018 .docx
- ÜY-YÖ-0044 - Mekan Tahsis Yönergesi - 12.12.2018 .docx
- ÜY-YÖ-0019 - Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Uygulama Yönergesi - 17.06.2015 .docx
- ÜY-YÖ-0021 - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi - 20.09.2017 .docx
- ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018.....xlsx
- BM-AA-0001 AAP Formu - Bahar2018.xlsx
- BM-AA-0001 AAP Formu - Güz2020.xlsx
- KY-FR-0006 BIO 102 (SCI 102) Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 CE 112 OKAN ÖZCAN[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 200 BEKİR TANER SAN[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 212 FUAD ABUTAHA[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 241 NİAZI UĞUR KOÇKAL[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 242 NİAZI UĞUR KOÇKAL[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 244 İBRAHİM AYDOĞDU[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 331 NURDANE İLBEYLİ[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 332 NİHAT DİPOVA[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 342 HAMİD FARROKH GHATTE[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 352 HAMİD FARROKH GHATTE[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 444 RAMAZAN ÖZCELİK[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 463 DENİZ SERKAN TAPKIN[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 471 RAMAZAN ÖZCELİK[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 481 FUAD ABUTAHA[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 490 KIYASETTİN BAŞAR CEYLAN[1].xlsx
- KY-FR-0006 CIVE 492 NECATİ AĞIRALIOĞLU[1].xlsx
- KY-FR-0006 EE 112 ENGİN ARSLAN.xlsx
- KY-FR-0006 EE 492 ENGİN ARSLAN.xlsx
- KY-FR-0006 ENEN 102 Anket Analiz Formu N.T.- Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 ENEN 102 Anket Analiz Formu R.Ö.- Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 102 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 202 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 212 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 220 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 222 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 232 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 291 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 312 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 322 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 350 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 362 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 382 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 391 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 412 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 420 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 428 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 472 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 491 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu H.Ş.- Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu M.F.A. - Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu S.S.- Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu S.Ş.A.- Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu S.Ü.- Ders İçeriği.xlsx
- KY-FR-0006 MATH 102 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx

- [KY-FR-0006 MATH 202 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 101 FARZANEH BAGHERI.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS 101L FARZANEH BAGHERI.xlsx](#)
- [KY-FR-0006-ENEN 101 Anket Analiz Formu R.Ö.- Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006-GEN 200 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [KY-FR-0006-IE 470 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği.xlsx](#)
- [TÜM ANKETLER ORTALAMA .xlsx](#)
- [2019 END.MÜH. ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [2019 MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [BIO 102 ANKET AKSİYON PLANI_EŞREF DEMİR...xlsx](#)
- [BM-AA-0001 AAP Formu - Bahar2018...xlsx](#)
- [BM-AA-0001 AAP Formu - Bahar2019...xlsx](#)
- [BM-AA-0001 AAP Formu - Güz2020...xlsx](#)
- [CHEM 101 ANKET AKSİYON PLANI_SEDA DEMİREL TOPEL...xlsx](#)
- [CIVE 242 ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [CIVE 322 ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [CIVE 332 ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [CIVE 342 ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [CIVE 481 ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [EE 221L AAP Formu ÖĞRETİM ELEMANI - Serdar OKUYUCU...xlsx](#)
- [EE_112_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI \(1\)...xlsx](#)
- [EE_211_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ 2019_02_22...xlsx](#)
- [EE_211_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI_YO...xlsx](#)
- [EE_242_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ \(1\)...xlsx](#)
- [EE_242_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI \(1\)...xlsx](#)
- [EE201L AAP Formu ÖĞRETİM ELEMANI...xlsx](#)
- [ENDER KAZAN ETKİNLİK ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [GEN 200 ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [GEN 200 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ KOÇ...xlsx](#)
- [İDARİ ANKET AKSİYON PLANI_Endüstri Müh. Bölüm Başkanlığı...xlsx](#)
- [IE 201 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN...xlsx](#)
- [IE 202 ANKET AKSİYON PLANI ŞENAY SADİÇ...xlsx](#)
- [IE 212 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN...xlsx](#)
- [IE 220 ANKET AKSİYON PLANI_FIRAT YÜCEL...xlsx](#)
- [IE 222 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ CEM BAŞARIR...xlsx](#)
- [IE 232 ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [IE 312 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN...xlsx](#)
- [IE 341 ANKET AKSİYON PLANI ŞENAY SADİÇ...xlsx](#)
- [IE 351 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN...xlsx](#)
- [IE 362 ANKET AKSİYON PLANI ŞENAY SADİÇ...xlsx](#)
- [IE 382 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN...xlsx](#)
- [IE 401 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ CEM BAŞARIR...xlsx](#)
- [IE 403 ANKET AKSİYON PLANI ŞENAY SADİÇ...xlsx](#)
- [IE 470 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ CEM BAŞARIR...xlsx](#)
- [İN-AA-0001 3.ETAP TRAMVAY HATTI...xlsx](#)
- [İN-AA-0001 KONYA EĞİTSE VİYADÜĞÜ...xlsx](#)
- [İN-AA-0001 SURYAPL...xlsx](#)
- [İN-AA-0001 YURTDİŐİNDA YUKSEK LİSANS EİTİMİ...xlsx](#)
- [MATH 101 ANKET AKSİYON PLANI_HAKAN ŞİMŞEK...xlsx](#)
- [MATH 102 ANKET AKSİYON PLANI_SEVGİ ŞENGÜL...xlsx](#)
- [MATH 201 ANKET AKSİYON PLANI_HAKAN ŞİMŞEK...xlsx](#)
- [MATH 202 ANKET AKSİYON PLANI_HAKAN ŞİMŞEK...xlsx](#)
- [NİHAL YAZGAN ETKİNLİK ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [ÖZTEKNİK MAKİNE GEZİŞİ ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [PERYÖN ETKİNLİK ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [PHYS_101_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ ALP DENİZ ÖZER...xlsx](#)
- [PHYS_101_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI ALP DENİZ ÖZER...xlsx](#)
- [PHYS_101_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI ENGİN ARSLAN...xlsx](#)
- [PHYS_102_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ \(1\)...xlsx](#)
- [PHYS_102_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI \(1\)...xlsx](#)
- [PHYS_102L_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ \(1\)...xlsx](#)
- [PHYS_102L_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI \(1\)...xlsx](#)
- [KD-PO-0001 Kütüphane Koleksiyon Geliştirme Politikası.docx](#)
- [KÜTÜPHANE FAALİYET RAPORU_KD2.docx](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütme üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [AFT-Faaliyet Raporu_4.pdf](#)
- [Faaliyet_Rapor_ABUMUN_4.pdf](#)
- [2019-2020 Topluluk bilgileri.xlsx](#)
- [GiriŐimcilikToplulugu_FaliyetRaporu.docx](#)
- [5.3 madde kanıt maili - Destek hizmetleri.png](#)
- [KİDR 5.3..pdf](#)
- [Yemekhane 2.jpg](#)
- [Yemekhane.jpg](#)
- [SKS Memnuniyet anketi \(Network seminer\) .xlsx](#)

- [mart ayı seminer memnuniyet.xlsx](#)
- [mart ayı spor memnuniyet.xlsx](#)
- [Mays ayı spor etkinlikleri memnuniyet anketi - Copy - Copy - Copy.xlsx](#)
- [Nisan ayı kulüp çalışmaları memnuniyet anketi.xlsx](#)
- [Nisan ayı spor etkinlikleri memnuniyet anketi - Copy.xlsx](#)
- [Nisan ayı spor etkinlikleri memnuniyet anketi.xlsx](#)
- [SKS Mentörlük Memnuniyet Anket Analizi Mentörlül.xlsx](#)
- [Farkındalık Workshop_Rappor.pdf](#)
- [ÜY-YÖ-0016- Öğrenci Toplulukları Yönergesi - Son Hali.docx](#)
- [araştırma yazarlık topluluğu.docx](#)
- [SK-FR-0010 Topluluk Faaliyet Raporu \(1\).docx](#)
- [SK-FR-0010 Topluluk Faaliyet Raporu .docx](#)
- [SK-FR-0010 Topluluk Faaliyet Raporu \[1921\].docx](#)
- [SK-FR-0010 Topluluk Faaliyet Raporu Taslak.pdf](#)
- [SK-FR-0010 Topluluk Faaliyet Raporu.docx](#)
- [Topluluk_Faaliyet_Raporu\(el ele\).docx](#)
- [Topluluk_Faaliyet_Raporu\(TEA&TALK\).docx](#)
- [Topluluk_Faaliyet_Raporu.docx](#)

Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÜY-YÖ-0044 - Mekan Tahsis Yönergesi - 12.12.2018-2.docx](#)
- [ÜY-YÖ-0047 - Misafirhane Yönergesi 04.03.2019 \(1\)-2.docx](#)
- [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018-3.xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri mail Göstergeleri - 1.1.12-13-14-15-16.....png](#)
- [5.3 madde kanıt maili - Destek hizmetleri.jpg](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir

Kanıtlar

- [DH-AA-0008 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Engelli Öğrenci AAP Formu-2020.xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri Müdürlüğü Engelli Öğrenci Anket Analizi 2020.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Engelli Öğrenci \(DH-AK-0008\).xlsx](#)
- [Eğitim Binası Engelli WC.jpg](#)
- [Eğitim Binası Önü Rampa.jpg](#)
- [Emel Hanım mail kanıtı - 5.4..png](#)
- [Görme Engelli Yaya Yolu.jpg](#)
- [Görme Engelli Yaya Yolu2.jpg](#)

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [PD-GT-0001 Görev Tanımı-Müdür.xlsx](#)
- [PD-GT-0002 Görev Tanımı-Müdür yardımcısı.xlsx](#)
- [PD-GT-0003 Görev Tanımı-Tam zamanlı uzman.xlsx](#)
- [PD-GT-0004 Görev Tanımı-Danışma Kurulu.xlsx](#)
- [PDR ORGANİZASYON ŞEMASI.docx](#)
- [Bireyle psikolojik danışma memnuniyet anketi sonuçları.xlsx](#)
- [Birinci Grup Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [İkinci Grup Ara Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [İkinci Grup Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [Psikolojik Dayanıklılık Semineri Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [Üçüncü Grup Ara Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [Üçüncü Grup Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [YDYO Olumlu Düşünceyi Artırma Atölye Çalışması.xlsx](#)
- [Etkili İletişim Becerilerini Geliştirme Grubu Fotoğraflar.docx](#)
- [Olumlu Düşünceyi Artırma Atölye Çalışması Fotoğraf.docx](#)
- [Olumlu Düşünceyi Artırma Atölye Çalışması Fotoğraf.xlsx.docx](#)
- [Özgüveni Artırma Grubu Fotoğraflar.docx](#)
- [Özsaygıyı Geliştirme Grubu Fotoğrafları.docx](#)
- [Psikolojik Dayanıklılık Semineri Fotoğrafları.docx](#)
- [Etkili İletişim Becerilerini Geliştirme Grubu İmzalar.pdf](#)
- [Olumlu Düşünceyi Artırma Atölyesi imza.pdf](#)
- [Özgüveni Artırma Grubu İmzalar.pdf](#)
- [Özsaygıyı Geliştirme Grubu İmzalar.pdf](#)
- [Psikolojik Dayanıklılık Atölye Çalışması İmza.pdf](#)
- [Psikolojik Dayanıklılık Semineri imza.pdf](#)
- [YDYO Psikolojik Dayanıklılık Atölye Çalışması.xlsx](#)

- [Görevlendirme-Akdeniz Üniversitesi Kariyer Günü.pdf](#)
- [Görevlendirme-Fettah Tamince And. Lisesi.pdf](#)
- [Görevlendirme-Kariyer Günleri.pdf](#)
- [Görevlendirme-Praxis Havacılık Programı.pdf](#)
- [Toplantı Tutanağı-2019-0003-PDR.pdf](#)
- [Toplantı Tutanağı-2019-0004-Konsültasyon.xlsx](#)
- [Toplantı Tutanağı-2019-0005-Konsültasyon.xlsx](#)
- [Zeynep Ayça Terzioğlu-Sözel Bildiri.pdf](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

"Mezun İzleme Sistemi"ne yönelik olarak şu an Beta aşamasında bulunan ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından "Yetenek Kapısı" adında bir veri tabanı bulunmaktadır.

(Mimarlık Fakültesi)

Paydaşlar, İç Mimarlık Odası ve mesleği icra eden profesyoneller ile iletişim halinde bulunarak izlenip güncellenmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Haftalık yapılan toplantılarda, öğretim görevlilerinden buldukları seviye grubunun İngilizce Dil Eğitim Programı çıktıları ile ilgili sözlü olarak geri bildirim alınmaktadır. Aynı zamanda haftalık toplantılarda öğretim görevlileri öğrencilerden gelen talepleri de seviye grubu sorumlusuna iletir. Ayrıca her sekiz haftalık seviye tamamlandığında, öğretim görevlilerinden buldukları seviye grubu ile ilgili sekiz haftalık programı değerlendirici yazılı geri bildirim alınmaktadır. Buna ek olarak, her güz ve bahar dönemleri sonunda öğrenciler İngilizce Dil Eğitim programı ve derslerine giren öğretim görevlileri ile ilgili anket sorularını yanıtlarlar.

Akademik yıl içerisinde veya sonunda, öğrenciler ve öğretim görevlilerinden alınan yazılı ve sözlü geri bildirimler değerlendirilir, gerekli görülen düzenlemeler yapılır. Yapılan düzenlemeler hakkında öğretim görevlilerine toplantılarda bilgilendirme yapılır, öğretim görevlileri değişiklikleri sınıflarda öğrencilerle paylaşır, panoya asar ve e-mail yoluyla paylaşılır.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit.png](#)
- [2019 END.MÜH. ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [2019 MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [BIO 102 ANKET AKSİYON PLANI_EŞREF DEMİR-2.xlsx](#)
- [BM-AA-0001 AAP Formu - Bahar2019-2.xlsx](#)
- [CHEM 101 ANKET AKSİYON PLANI_SEDA DEMİREL TOPEL-2.xlsx](#)
- [CIVE 242 ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [CIVE 322 ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [CIVE 332 ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [CIVE 342 ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [CIVE 481 ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [EE 221L AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI - Serdar OKUYUCU-2.xlsx](#)
- [EE_112_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI\(1\)-2.xlsx](#)
- [EE_211_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ_2019_02_22-2.xlsx](#)
- [EE_211_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI_YO-2.xlsx](#)
- [EE_242_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ\(1\)-2.xlsx](#)
- [EE_242_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI\(1\)-2.xlsx](#)
- [EE201L_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI-2.xlsx](#)
- [ENDER KAZAN ETKİNLİK ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [GEN 200 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ KOÇ-2.xlsx](#)
- [GEN 200 ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [İDARİ ANKET AKSİYON PLANI_Endüstri Müh. Bölüm Başkanlığı-2.xlsx](#)
- [İE 201 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN-2.xlsx](#)
- [İE 202 ANKET AKSİYON PLANI_SENAY SADİÇ-2.xlsx](#)
- [İE 212 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN-2.xlsx](#)
- [İE 220 ANKET AKSİYON PLANI_FIRAT YÜCEL-2.xlsx](#)
- [İE 222 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ CEM BAŞARIR-2.xlsx](#)
- [İE 232 ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [İE 312 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN-2.xlsx](#)
- [İE 341 ANKET AKSİYON PLANI_SENAY SADİÇ-2.xlsx](#)
- [İE 351 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN-2.xlsx](#)
- [İE 362 ANKET AKSİYON PLANI_SENAY SADİÇ-2.xlsx](#)
- [İE 382 ANKET AKSİYON PLANI_SEMAİL ÜLGEN-2.xlsx](#)
- [İE 401 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ CEM BAŞARIR-2.xlsx](#)
- [İE 403 ANKET AKSİYON PLANI_SENAY SADİÇ-2.xlsx](#)
- [İE 470 ANKET AKSİYON PLANI_ALİ CEM BAŞARIR-2.xlsx](#)
- [İN-AA-0001 3.ETAP TRAMVAY HATTI-2.xlsx](#)
- [İN-AA-0001 KONYA EĞİTSE VİYADÜĞÜ-2.xlsx](#)
- [İN-AA-0001 SURYAPI-2.xlsx](#)
- [İN-AA-0001 YURTDIŞINDA YUKSEK LİSANS EİTİM-2.xlsx](#)
- [MATH 101 ANKET AKSİYON PLANI_HAKAN ŞİMŞEK-2.xlsx](#)
- [MATH 102 ANKET AKSİYON PLANI_SEVGİ ŞENGÜL-2.xlsx](#)
- [MATH 201 ANKET AKSİYON PLANI_HAKAN ŞİMŞEK-2.xlsx](#)
- [MATH 202 ANKET AKSİYON PLANI_HAKAN ŞİMŞEK-2.xlsx](#)
- [NİHAL YAZGAN ETKİNLİK ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [ÖZTEKNİK MAKİNE GEZİSİ ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)

- [PERYÖN ETKİNLİK ANKET AKSİYON PLANI-2.xlsx](#)
- [PHYS_101_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ ALP DENİZ ÖZER-2.xlsx](#)
- [PHYS_101_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI ALP DENİZ ÖZER-2.xlsx](#)
- [PHYS_101_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI ENGİN ARSLAN-2.xlsx](#)
- [PHYS_102_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ-2.xlsx](#)
- [PHYS_102_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI-2.xlsx](#)
- [PHYS_102L_AAP_Formu_DERS İÇERİĞİ-2.xlsx](#)
- [PHYS_102L_AAP_Formu_ÖĞRETİM ELEMANI-2.xlsx](#)
- [2019 MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ-3.xlsx](#)
- [2019 Mühendislik Fakültesi Dekanlığı \(İdari Kısım\) Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [2019 Mühendislik Fakültesi Dekanlığı İç Müşteri Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [2019 Mühendislik Fakültesi Öğrenci İdari Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 201 - Ali Danandeh Mehr - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 201 - Ali Danandeh Mehr - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 211 - Uğur Koçkal - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 211 - Uğur Koçkal - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 241 - ŞERİF AŞKIN - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 241 - ŞERİF AŞKIN - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 242 - ŞERİF AŞKIN - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 242 - ŞERİF AŞKIN - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 321 - Ali Danandeh Mehr - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 321 - Ali Danandeh Mehr - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 331 - Emre Demir - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 331 - Emre Demir - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 332 - Nihat Dipova - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 332 - Nihat Dipova - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 341-Yapı Statiği I - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 341-Yapı Statiği I Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 343 - İbrahim Aydoğdu - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 343 - İbrahim Aydoğdu - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 351 - Ramazan Özçelik - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 351 - Ramazan Özçelik - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 411 - Uğur Koçkal - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 411 - Uğur Koçkal - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 433 - Nihat Dipova - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 433 - Nihat Dipova - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 453 - Hamid Ghatte - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 453 - Hamid Ghatte - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 456 - İbrahim Aydoğdu - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 456 - İbrahim Aydoğdu - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 461 - Serkan Tapkın - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 461-Serkan Tapkın - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 465 - Serkan Tapkın - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 465 - Serkan Tapkın - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 471 - Hamid Ghatte - D.İ.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AF-0001 CIVE 471 - Hamid Ghatte - Ö.G.D.Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [İN-AK-0001 3. Etap Tramvay Hattı Teknik Gezisi-3.xlsx](#)
- [İN-AK-0001 FENİX YAPI Teknik Gezisi-3.xlsx](#)
- [İN-AK-0001 Konya Eğitim Viyadüğü Teknik Gezisi-3.xlsx](#)
- [İN-AK-0001 SUR YAPI Teknik Gezisi -3.xlsx](#)
- [İN-AK-0001 Yurtdışında Yüksek Lisans Eğitimi - Konferans-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu 2018-2019 Fall.-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 BIO 102 \(SCI 102\) Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CHEM 101 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 102 HALİL NEJAT ÖZMEN 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 221 Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 222 SHAHRAM TAHERI 1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 222 SHAHRAM TAHERI 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 421 ORHAN DENİZ GENÇAĞA 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 421 ORHAN DENİZ GENÇAĞA1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 432 CESİM ERTEN 1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS 432 CESİM ERTEN 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS101 HİLAL KAZAN 1-20-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS101 HİLAL KAZAN20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS102 HALİL NEJAT ÖZMEN 1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS104 SHAHRAM TAHERI 1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS104 SHAHRAM TAHERI 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS210 SHAHRAM TAHERI 1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS210 SHAHRAM TAHERI 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS306 HALİL NEJAT ÖZMEN 1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS306 HALİL NEJAT ÖZMEN 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS310 CESİM ERTEN 1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS310 CESİM ERTEN 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS320 SHAHRAM TAHERI 1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS320 SHAHRAM TAHERI 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS330 CAFER ÇALIŞKAN 1-19 -3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS330 CAFER ÇALIŞKAN 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS447 ŞADİ EVREN ŞEKER 1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS447 ŞADİ EVREN ŞEKER 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS464 FADİAL TURJMAN 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS464 FADİAL TURJMAN1-19-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CS492 CESİM ERTEN 1-19-3.xlsx](#)

- [KY-FR-0006 CS492 CESİM ERTEN 20-30-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Cafer Çalışkan-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Cesim Erten-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Hakan Şimşek-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Hilal Kazan-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Semal Ülgen-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Şenay Sadıç-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Şerif AŞKIN-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Sevgi Şengül-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 112 YUSUF ÖZTÜRK-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 201 Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 201L Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 211 PAGE 2-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 212 YUSUF ÖZTÜRK-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 301 Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 341 Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 401 Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 432 Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 474 Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 476 Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 EE 492 YUSUF ÖZTÜRK-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 ENEN 102 Anket Analiz Formu N.T.- Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 ENEN 102 Anket Analiz Formu R.Ö.- Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 ENG 201 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 GEN 200 Anket Analiz Formu-Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 İdari Anket Analiz Formu Bilgisayar Mühendisliği Bahar2019.-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 102 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 201 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 202 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 212 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 220 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 222 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 232 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 291 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 312 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 322 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 341 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 350 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 351 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 361 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 362 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 382 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 391 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 401 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 403 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 405 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 407 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 409 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 412 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 420 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 428 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 433 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 460-CS 415 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği -3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 472 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 491 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu H.Ş.- Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu M.F.A. - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu Ş.Ş.- Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu S.Ş.A.- Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 IE 492 Anket Analiz Formu S.Ü.- Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 101 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 102 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 201 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 202 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 211 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 MATH 311 Anket Analiz Formu-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS101 ALP DENİZ ÖZER-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 PHYS101 ENGİN ARSLAN-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006-ENEN 101 Anket Analiz Formu R.Ö.- Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006-GEN 200 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [KY-FR-0006-IE 470 Anket Analiz Formu - Ders İçeriği-3.xlsx](#)
- [TÜM ANKETLER ORTALAMA.--3.xlsx](#)
- [TÜM ANKETLER ORTALAMA.-3.xlsx](#)
- [TÜM ANKETLER ORTALAMA.---3.xlsx](#)
- [KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci-YD-AK-.....0006.xlsx](#)
- [Module 2 Hafta 5 toplantı tutanağı.....xlsx](#)
- [YD-FR-0029 End of Module Feedback Form.....doc](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kantlar

- [2019 Mezun Memnuniyet Anketi - Analiz.....xlsx](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Antalya Bilim Üniversitesi Araştırma Politikası

Ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanlardaki gelişimine katkı sağlayan, uluslararası platformlarda nitelikli ve özgün çalışmalarla ön sıralarda yer alan, diğer ulusal ve uluslararası üniversiteler, sanayi ve kamu işbirliği ile beşeri ve fiziki kaynaklarını zenginleştirerek araştırmacıların hizmetine sunan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi ulusal, bölgesel ve yerel ihtiyaçları gözeterek toplumsal faydayı amaçlayan temel ve uygulamalı araştırmalar yapar. Yaptığı araştırmalarda evrensel bilimsel değerler, etik ilkeler, düşünce ve ifade özgürlüğünü benimser.

Antalya Bilim Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planında yer alan

Stratejik Amaçlardan 2. Araştırma, Eğitim ve Girişimcilikte Fark Yaratmak

Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıt anahtar performans göstergelerinden Hedef 2.1. ile takip edilmektedir.

Performans Göstergelerinin yıllık artışları sorumlu süreçlerce performans izleme karneleri ile takip edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 2: ARAŞTIRMA, EĞİTİM VE GİRİŞİMCİLİKTE FARK YARATMAK

HEDEF 2.1. EĞİTİM VE PROGRAMLARIN İLGİLİ SEKTÖRLER İLE ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI

Strateji No	Strateji Tanımı	Bütçe					Swot Madde No	Performans Göstergesi	Sorumlu	Performans Hedefi				
		2018	2019	2020	2021	2022				2018	2019	2020	2021	2022
2.1.1.	Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümü Öğrencilerinin Eğitim Öğretim Amaçlı, Türkiye ve Dünyadaki Önemli Şehirlere Götürülmesi	25,000.00	27,000.00	30,000.00	34,000.00	39,000.00	G11-Z14-Z33	Gerçekleşen Katılımcı Sayısı/Planlanan Katılımcı Sayısı-Öğrenci Memnuniyet Oranı	Mimarlık Fakültesi	80%-75%	81%-76%	82%-77%	83%-78%	84%-79%
2.1.2.	Tasarım Festivalleri Düzenlenmesi	100,000.00	110,000.00	120,000.00	130,000.00	140,000.00	G11-Z14-Z33	Gerçekleşen Katılımcı Sayısı/Planlanan Katılımcı Sayısı-Öğrenci Memnuniyet Oranı	Mimarlık Fakültesi	80%-75%	81%-76%	82%-77%	83%-78%	84%-79%
2.1.3.	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencilerinin Ankaradaki TBMM, Bakanlıklar ve Yüksek Bürokratik Kurumlara Ziyaret Amaçlı Götürülmesi	5,000.00	5,500.00	6,050.00	6,655.00	7,320.00	G11-Z14-Z33	Gerçekleşen Katılımcı Sayısı/Planlanan Katılımcı Sayısı-Öğrenci Memnuniyet Oranı	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	80%-75%	81%-76%	82%-77%	83%-78%	84%-79%
2.1.4.	Gastronomi Öğrencilerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar ve Yarışmalar İle Akademik Etkinliklere Katılımının Sağlanması	18,000.00	19,800.00	21,780.00	23,958.00	26,353.80	G11-Z14-Z33	Gerçekleşen Katılımcı Sayısı/Planlanan Katılımcı Sayısı-Öğrenci Memnuniyet Oranı	Turizm Fakültesi	80%-75%	81%-76%	82%-77%	83%-78%	84%-79%
2.1.5.	Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin Türkiye Barolar Birliğine ve Yüksek Yargı Organlarına Ziyaret Amaçlı Götürülmesi	15,000.00	16,500.00	18,150.00	19,965.00	21,961.50	G11-Z14-Z33	Gerçekleşen Katılımcı Sayısı/Planlanan Katılımcı Sayısı-Öğrenci Memnuniyet Oranı	Hukuk Fakültesi	80%-75%	81%-76%	82%-77%	83%-78%	84%-79%
2.1.6.	Sektördeki Önemli İnsanların Konuk Konuşmacı Olarak Çağrılması	27,333.33	25,666.66	33,476.33	36,824.26	40,506.70	G11-Z20-F2-F18	Gerçekleşen Katılımcı Sayısı/Planlanan Katılımcı Sayısı-Öğrenci Memnuniyet Oranı	Tüm Fakülteler	80%-75%	81%-76%	82%-77%	83%-78%	84%-79%
2.1.7.	Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin TAI, TÜBİTAK, TIE, ASELSAN'a, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı'na ziyaret amaçlı götürülmesi	10,000.00	12,000.00	14,400.00	16,560.00	17,884.80	G11-Z14-Z33	Gerçekleşen Katılımcı Sayısı/Planlanan Katılımcı Sayısı-Öğrenci Memnuniyet Oranı	Mühendislik Fakültesi	80%-75%	81%-76%	82%-77%	83%-78%	84%-79%

2.1.8.	Üniversite Mütevelli Heyet Üyelerinin Koordinasyonunda Eğitim,Öğretim,Araştırma,Tanıtım Faaliyetlerine Katkı Sağlamak Adına Periyodik Organizasyonların Yapılması	1,000.00	1,100.00	1,200.00	1,300.00	1,400.00	G4-G11	Öğrenci Memnuniyet Oranı	Mütevelli Heyeti	70%	71%	72%	73%	74%
2.1.9.	Mütevelli Heyetinin Üniversite Sanayi İşbirliğine Katkı Sağlayacak Faaliyetler Gerçekleştirilmesi	1,000.00	1,100.00	1,200.00	1,300.00	1,400.00	G4-G11-F8	Sanayi Memnuniyet Oranı	Mütevelli Heyeti	80%	81%	82%	83%	84%
2.1.10.	Alternatif Turizm Politikasının Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak İçin İlgili Tüm Paydaşlarla Beraber Projeler Üretilmesi	500,00	550,00	605,00	665,00	732,05	F18-F20	Proje Başarı Oranı- Paydaş Memnuniyet Oranı	Turizm Fakültesi Dekanlık	80%-85%	81%-86%	82%-87%	83%-88%	84%-89%

Anahtar Performans Göstergelerinden ;

HEDEF 2.4.NİTELİKLİ AKADEMİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI

Strateji No	Strateji Tanımı	Bütçe					Swot Madde No	Performans Göstergesi	Sorumlu	Performans Hedefi				
		2018	2019	2020	2021	2022				2018	2019	2020	2021	2022
2.4.1.	Akademisyenlere Konferanslar İle Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Desteği Verilmesi	111,500.00	122,650.00	134,415.00	147,856.50	162,642.00	Z20-Z21-Z29-F6-F21	Bütçe Artış Oranı Akademisyen Memnuniyet Oranı	Rektörlük	70%-70%	71%-71%	72%-72%	73%-73%	74%-74%
2.4.2.	İndeksli Yayınların Artırılması Konusunda Çalışmalar Yapılması	240,082.00	275,090.00	302,617.33	333,101.00	366,391.80	Z7-Z21-Z29-F21	Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı	Tüm Akademik Birimler	1.00	1.10	1.15	1.20	1.25
2.4.3.	Akademik Anlamda İşbirliği Kültürünün Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	22,250.00	22,750.00	27,008.33	29,390.00	32,861.15	G10-Z7-Z29-F21	Ortak Yayın Sayısı Artış Oranı (İç Bünyede)	Tüm Akademik Birimler	0.1	0.15	0.17	0.2	0.25
2.4.4.	Üniversiteler ile Ar-Ge ve Yayın Ortaklıkları Yapılması	46,250.00	41,000.00	56,250.00	61,955.00	68,179.10	F17	Ortak Yayın Sayısı Artış Oranı	Tüm Akademik Birimler	0.1	0.15	0.17	0.2	0.25
2.4.5.	Akademisyenlerin Projelerine Öğrencilerinde Dahil Edilmesi Yönünde Faaliyetler Gerçekleştirilmesi	45,000.00	60,850.00	67,115.00	73,786.50	81,272.80	F19	Proje Başarı Oranı- Öğrenci Memnuniyet Oranı	Tüm Akademik Birimler	0,1 - %70	0,15 - %71	0,17 - %72	0,2 - %73	0,25 - %74

HEDEF 2.5.GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ ENDESKLERDE YER ALMAYI SAĞLAYICI ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Strateji No	Strateji Tanımı	Bütçe					Swot Madde No	Performans Göstergesi	Sorumlu	Performans Hedefi				
		2018	2019	2020	2021	2022				2018	2019	2020	2021	2022
2.5.1.	Akademisyenlerin ve Araştırmacıların Patentli Ürün Geliştirme ve Teknoparkta Şirket Açmaya Özendirilmesi	147,500.00	190,500.00	234,850.00	320,515.00	437,483.20	G10-Z29-F13-F16-Z30	Patent Sayısı- Teknoparkta Şirket Açan Akademik Personel Sayısı	Akademik Birimler- Dekanlık- Fen Bilimleri Enstitüsü- TTO	2	5	12	25	30
2.5.2.	Teknopark ile TTO'nun İnovasyon ve Girişimcilik Programları İle Entegrasyonu	20,000.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	60,000.00	F13	İşbirliği ve Ortak Program Sonucu Eğitilen Personel, Girişimci sayısı	TTO	10	25	50	75	100

Stratejik Amaçlardan 3. Ulusal ve Uluslararası Alanda Tercih Edilebilir Olmak

Hedef 3.1.Tanıtım Faaliyetlerinin Artırılması Sayesinde Tercih Edilebilirliğin Yükseltilmesi

Tanımlarda Projelerin Teknik Detayları İle														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.5.	Birlikte Toplumsal ve Sosyal Etkilerinin de Aktarılması Yönünde Çalışmalar Yapılması	8,700.00	9,150.00	9,625.00	10,126.50	10,656.05	G13-Z6-Z15	Proje Başvuru Sayısı Artış Oranı	TTO	71%	72%	73%	74%	75%
--------	--	----------	----------	----------	-----------	-----------	------------	----------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Yukarıda yer alan performans göstergeleri yıllık artışları tüm Akademik Birimler, Dekanlıklar, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Dekanlıklar tarafından Süreç Performans İzleme Karmeleri (SPİK) ile izlenmektedir.

(Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi)

Kurum genelinde araştırma politikalarına yönelik stratejilerin belirlenmesi için Stratejik Plan oluşturulmuştur. Ayrıca Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi olarak akademisyenlerin araştırma yapmaya teşvik edilmesi, farklı konularda çalışan akademisyenlerin paylaşımlarda bulunarak interdisipliner çalışmalar yapabilmeleri için araştırma toplantıları düzenlenmiştir.

(Mühendislik Fakültesi)

Üniversitemiz Ana Kampüsü ve dolayısıyla Mühendislik Fakültesi'nin Antalya Organize Sanayi Bölgesi'ne (AOSB) konumsal yakınlığından dolayı öğrenciler ve akademisyenlerimiz için proje ve diğer araştırma alanlarında OSB ile etkin bir iş birliği sürdürülmektedir. Uluslararası çalışmalar yanında hızlı büyüyen Antalya vilayetinin turizm, sanayi, ticaret gibi sektörlerde ortaya çıkacak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik araştırmalar yapılmaktadır.

Mühendislik Fakültesi araştırma geliştirme süreçlerini yürütmek adına Girişimci Yenilikçi Üniversite Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon, görev tanımlarında belirtilen çalışmaları yaparak üniversitenin stratejik planındaki hedeflerin gerçekleştirilmesini hedeflemektedir.

Komisyonun Görevleri;

1. Kamu, özel sektör, uluslararası kuruluşlar ve topluma yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim programları, sertifika programları, çalıştaylar, seminerler, konferanslar düzenlemek, araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek ve yönlendirmek, Üniversite içi ve dışı paydaşlarla sinerji oluşturmak, iş birliğini geliştirerek Üniversite imkanlarının tanıtımını yapmak,
2. Girişimcilik ve yenilikçilik konularındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyerek, zamanında ve eksiksiz olarak bilgilendirilmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,
3. Girişimcilik ve yenilikçilik alanlarına giren ulusal ve uluslararası mevzuat, yargı kararları ve diğer yazılı ve görsel belgeleri toplamak, bu konularda Türkçe ve yabancı dillerde yayınlar yapmak ve bu tür çalışmalara katkıda bulunmak,
4. Konuyla ilgili olarak yurt içi ve yurt dışında düzenlenen etkinliklerden üniversite personeli ve öğrencilerini haberdar etmek ve katılımlarını sağlamak,
5. Her türlü seminer, konferans ve kongre gibi toplantılar düzenlemek,
6. Konunun uzmanlarına verilecek kısa kurs ya da sertifika programları düzenlemek,
7. İlgili alanlarında etkili olan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, yabancı ülkelerde bulunan ulusal veya uluslararası nitelikteki araştırma, uygulama ve eğitim merkezleri, enstitüleri ve benzeri kurumlarla ilişki kurmak ve iş birliğinde bulunmak,
8. Konuyla ilgili çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenleyerek girişimcilik ve yenilikçilik bilincinin yaygınlaşmasını sağlamak,
9. Girişimci ve yenilikçilere geliştirdikleri işi başlatabilmeleri için kuluçka merkezi oluşturarak liderlik etmek ve destekte bulunmak,
10. Desteklenen projelerin gelişmelerini izlemek, denetlemek ve başarıyla sonuçlanmasını sağlamak,
11. Projelerin ticarileşmesi aşamasında teknoloji transfer ofisi fonksiyonlarını yerine getirerek her türlü katkıda bulunmak,
12. Çalışma konularıyla ilgili gerekli arşiv, kütüphane, sinematek, videotek ve diğer bilgi ve uygulama tesislerini kurmak, konuyla ilgili ulusal ve uluslararası yayınları izlemek ve Merkeze kazandırmak,
13. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında araştırma, inceleme ve benzeri çalışmaları gerçekleştirmek üzere gerektiğinde geçici ya da sürekli komisyonlar ve çalışma grupları kurmak,
14. Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde hukuksal danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek,

Girişimci Yenilikçi Üniversite Komisyonu ayrıca TTO ile birlikte de çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda mühendislik fakültesindeki akademisyenlerin araştırma konuları, uzmanlık alanları, bilimsel teknolojik faaliyetleri, ekonomik faaliyetleri ve projeleri hakkında bilgiler toplanır. Bu bilgiler sayesinde AOSB'deki işletmelerin karşılaştığı sorunlara, hızlı bir şekilde üniversite bünyesindeki akademisyenlerin yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

(Teknoloji Transfer Ofisi)

Sanayinin dinamik yapısını üniversitemizin akademik aklıyla buluşturup yenilikçi fikirlerin daha hızlı ve serbest hareketini sağlamak ve AR-GE kültürü oluşturmak için çalışılmaktadır. Bu anlamda, girişimci ve yenilikçi endekslerde yer almayı sağlayıcı çalışmalar yapmak kuşkusuz ABU TTO (Antalya Bilim Üniversitesi Teknoloji Transferi Ofisi) olarak, stratejik hedeflerimizin en önemli parametrelerinden biridir. Kapsamı gereği üniversitemiz mütevelli heyetinin de koordinasyonuyla, öğretim, eğitim, tanıtım ve araştırma faaliyetlerini üst seviyeye çıkarmak gayesiyle takvime bağlı etkinlikler yapmak için çalışmalar başlatılmıştır. Bu vesileyle üniversite sanayi işbirliği daha verimli hale getirilecektir.

Stratejik planımızın belirlediği hedeflerin mayası olması sebebiyle, kalite politikamızın da gereği olarak, her alanda etkin kılmaya çalıştığımız teknolojik araştırmalara hız verilmesi amaçlanmıştır.

Sanayimiz ve nihayetinde ülkemiz ekonomisine değer katan her bir fikrin önem kazandığı günümüzde bilindiği gibi AR-GE ve ortak yayınlar vazgeçilmez unsurlardır. Bu anlamda akademisyen ve araştırmacılar, yeni icat, faydalı model ve sonucu olarak patentli ürün geliştirmek için organizasyonun bir parçası olduğumuz AOSB Teknopark da şirket açmaya özendirilmektedir. Teknopark ile ABUTTO'nun inovasyon ve girişimcilik programları ile entegrasyonu, bölgenin ve ülkenin imkân ve sorunlarına yönelik araştırmalar yapılması, akademisyenlerin projelerine öğrencilerin de dâhil edilmesi gibi faaliyetler planlanmıştır.

Araştırma çıktılarının ekonomik değer skalasında yer edinebilmesi amacıyla stratejik planın özüne uygun olarak çalışılmaktadır. Üniversite sanayi işbirliğinin teşekkülü, ulusal ve uluslararası rekabet gücü yüksek, ileri teknoloji üreten ve kullanan girişimcilere, araştırma, analiz ve inovasyon desteği sağlamak için uğraşılmaktadır.

2018 yılı sonunda, 'TTO faaliyetleri sürecinde İlave Akademik ve Uzman Personel İstihdam Edilmesi' etkinliği sorgusunda belirlenen 54 adet hedefimiz, 2019 bilançosunda 115 adet olarak gerçekleşmiş ve görünür bir ivme yakalanmıştır. Ulusal ve uluslararası onay alan proje sayısı önceki yıl sonu belirlenen hedefi tutturmuş daha fazlası için cesaretlendirmiştir. 'Danışmanlık Verilen Şirket Sayısı,' 'Proje Başvuru Sayıları' gibi kalite ve aktivite miktarını belirleyen temel verilerde belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Ancak, 'Patent Sayıları' sorgusunda istenilen noktada olunmadığı görülmektedir. Başvurusu yapılan patentlerle birlikte önümüzdeki yıl bu argüman da arzu edilen seviyelere gelecektir.

Hedeflerimiz, sanayici akademisyen çalışan ve öğrencilerin, TÜBİTAK, Erasmus, AB gibi ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanması için, akademik disiplini dayalı girişimciliğin geliştirilmesi ve fikri sınai hakların belirlendiği şartlara yönelik olarak faaliyet göstermek üzerine kurulmuştur. Sonucu olarak, 'Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi' sıralamasında, istenilen yere gelebilmek adına özveriyle çalışılmaktadır.

Teknoloji Transferi Ofisi bünyesindeki akademisyen ve uzmanlarımızca hazırlanan ve süreci devam eden, 'Antalya Bilim Park' projesi, ilk ve orta öğretim çağındaki çocuklara bilimi sevdirmesi ve AR-GE kültürünün yeşermesi için önem verilen bir çalışma olarak karşımızda durmaktadır. Yine akademisyen ve uzmanlarımızca hazırlanıp Sahil Güvenlik Komutanlığı'na sunumu yapılan, 'Eğitim Dönüşüm Programı İhtiyaç Analizi Raporu' ve Marmara Üniversitesine yapılan strateji danışmanlığı, danışmanlık alanında gösterdiğimiz faaliyetlerin önemli birer ayağını oluşturmuştur. AOSB ve ATSO ile yaptığımız işbirliği anlaşmaları ve kurulma sürecindeki teknopark, fiziksel olarak içerisinde olduğumuz sanayi bölgesinin ruhunda da olduğumuzu göstermesi açısından önemlidir.

Bütün bunlarla beraber ABUTTO, 2019 yılı itibarıyla 11 TÜBİTAK (ARDEB- BİDEB- TEYDEB) projesine; 7 adet öğrenci lisans bitirme tezi (TÜBİTAK-2209) projesine; 2 adet Avrupa Birliği projesine; 7 adet sanayicilere yönelik destek projesine (KOSGEB vb.) ve son olarak da kalkınma ajanslarından alınan fonlarla 7 adet projeye yazım ve danışmanlık desteği verilmesine aracı olmuştur.

(İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi)

1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Antalya Bilim Üniversitesi Stratejik Planı'nda belirlenen "Araştırma, Eğitim ve Girişimcilikte Fark Yaratmak" olarak belirlenmiş strateji amacına ulaşabilmek için oluşturulmuş alt stratejileri dikkate alarak hedeflerini belirlemektedir. Fakülte bünyesinde toplumsal fayda yaratacak araştırma geliştirme faaliyetleri için gerekli akademisyen altyapısı ve fiziki koşullar mevcuttur. Öğrencilerimiz de araştırma faaliyetleri için yurt içi ve yurt dışında staj olanakları hakkında bilgilendirilmekte ve uygun şartları sağlayan öğrencilere özel sektörde ya da farklı ülkelerdeki üniversitelerde araştırma imkânları sağlanmaktadır.

Bölüm üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi ile iletişime geçerek gerçekleştirmeyi planladığı ya da bölüme dışarıdan gelen proje taleplerini değerlendirmek ve tasarlamak için istişarelerde bulunur.

Fakültemizin öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası akademik ağlar ile işbirliği ve ortak projeler geliştirmesini desteklemiştir. Bu kapsamda, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün iki öğretim üyesi 2019 Bahar ve 2019 Güz yarı yıllarını doktora sonrası araştırmaları kapsamında yurtdışında prestijli akademik kurumlarda araştırma izninde geçirmişlerdir.

Aynı zamanda Fakülte bünyesinde tüm hocalarımız araştırma faaliyetlerini destekleyecek ve araştırma sonuçlarını paylaştıkları ulusal ve uluslararası kongrelere katılmaktadırlar.

Fakülte olarak Üniversitenin araştırma politikası doğrultusunda saygın dergilerde yayımlar da yapılmaya devam edilmektedir. Fakültede yayın çeşitliğine önem verilmektedir ve süreç performans karnelerinde bölümlerin farklı yayın alanlarında hedefleri mevcuttur.

1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Fakülte bünyesinde yapılan bazı araştırmaların planlanması, yürütülmesi ya da yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri dikkate alınmaktadır. Örneğin, Ekonomi Bölümünde yürütülen akademik araştırmalar, sürdürülebilir kalkınma hedefleri içerisinde yer alan kalkınma hedefleri ile uyumlu konular hakkındadır. Kalkınma projelerinde rolü olan tüm paydaşlarla işbirliğini esas alan Ekonomi bölümü 2020 yılında TÜBİTAK'a Alanya Kaymakamlığı'nın da paydaş olacağı uluslararası bir kalkınma projesi önerme hazırlığını yapmaktadır. Bu kapsamda kurum, araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlanmasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimlerini dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar ile ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

(Sosyal Bilimler Enstitüsü-Fen Bilimleri Enstitüsü)

Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlarda üretilen proje ve tezler AR-GE kapsamında değerlendirilebilir.

SEPAM

Merkezin amacı; ulusal ve uluslararası düzeylerde ortaya çıkan çeşitli sosyal, ekonomik ve politik konuları disiplinlerarası bir yaklaşımla incelemek ve araştırmak; ve bu konularda yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek çeşitli aktivitelerle Üniversiteyi ve tüm toplumu bilgilendirmektir. Merkez ayrıca bu konularda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları bir araya getirerek uluslararası işbirliği ve bilgi paylaşım ağlarının geliştirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Merkezin bir diğer amacı sektörel ve akademik eğitim imkanı sunmak ve uluslararası diyalog ve işbirliğini desteklemektir.

Merkezin Faaliyet Alanları

1. Sosyal, ekonomik ve politik konularla ilgili olarak ulusal ve uluslararası düzeylerde konferans, sempozyum, çalıştay, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
2. Değişik sektörlerle mensup çalışanların meslek içi eğitimlerinde, sosyal, ekonomik ve politik alanlarda programlar, mesleki kurslar ve sertifika programları hazırlamak ve yürütmek,
3. Merkezin ilgi alanına giren konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlarla Merkezin amacı doğrultusunda işbirliğinde bulunmak, ortak çalışmalar düzenlemek, uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, bu projelere kaynak temin etmek ve projeleri uygulamak ve/veya uygulamalarının takibini yapmak,
4. Ulusal ve uluslararası düzeylerde sosyal, ekonomik ve politik alanlarda araştırma yapmaya elverişli nitelikte bir kütüphane ve arşiv oluşturmak, ulusal ve uluslararası elektronik iletişim ağı kurmak; Merkeze ait süreli/süresiz yayımlar hazırlamak,
5. Üniversite bünyesinde çalışan akademisyenleri ve yüksek lisans ve doktora çalışmaları yapan öğrencileri, ulusal ve uluslararası düzeylerde sosyal, ekonomik ve politik alanlarda araştırmalar yapmaya özendirme,

2019 yılı faaliyetleri aşağıda listelenmiştir ;

38. SEPAM semineri 22 Şubat
39. SEPAM Semineri 26 Şubat

40. Sepam Semineri 2 Mayıs
Dış Politika ve Güvenlik Akademisi Sertifika Programı 13 Nisan - 4 Mayıs

STK'larla Sepam Paneli 8 Mayıs

SEPAM Soru Cevap Etkinliği 14 Kasım
Yeni Dünya Düzeni Sertifika Programı 23-24 Kasım
SEPAM Tecrübe Paylaşımı 27 Kasım
Students' Reseach Series 1 11 Aralık
Sepam Seminar Series 41 12 Aralık
Nato'nun Geleceği Sepam paneli 19 Aralık

KHUAM

Araştırma Stratejisi

Merkez, her yıl güz ve bahar dönemlerinde birer tane olmak üzere akademik etkinlikler düzenlemektedir. Söz konusu etkinlikler, diğer üniversitelerle ve benzer amaç güden diğer kurumlarla işbirliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Düzenlenen akademik toplantılar oturum başkanı moderatörlüğünde birer sempozyum şeklinde yapılmaktadır. Alanlarında uzman kişiler olan konuşmacılar, işbirliği yapılan kurumlarda görev yapmakta olan akademisyenler arasından seçilmektedir. Toplantılar bölgede duyurulmakta olup üniversiteler, baro, adliye, çeşitli kamu kurumları gibi yerlerde afişler asılmakta ve geniş bir dinleyici kitlesine hitap etmektedir. Söz konusu sempozyumlar daha sonra basılı eser haline getirilip yayımlanmaktadır.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [GA-SP-0001-SPIK-3.xlsx](#)
- [TF-SP-0001 Dekanlık SPIK-3.xlsx](#)
- [TU-SP-0001 SPIK-3.xlsx](#)
- [Kanit_12A - Ptorokol TUİK.pdf](#)
- [Kanit_12E4-Eksili Goleti Project-2.docx](#)
- [Kanit_12E5-Evdir Han Living Carpet Museum-2.docx](#)
- [Kanit_12E6-EU&Tourism syllabus-2.docx](#)
- [Kanit_12E7-TRM 382 Syllabus-2.docx](#)
- [EK 1 Kapak-2.docx](#)
- [EK 2 Kapak-2.docx](#)
- [EK 3 Kapak-2.docx](#)
- [EK 4 Kapak-2.docx](#)
- [EK 5 Kapak-2.docx](#)
- [Ek-1 ABUTAM Açılma Esasları-2.docx.doc](#)
- [Ek-1 ABUTAM Açılma Esasları-2.doc](#)
- [Ek-2 Özet Başvuru Formu-2.doc](#)
- [Ek-2 Özet Başvuru Formu-2.docx.doc](#)
- [Ek-4 Turizm Araştırmaları Merkezi Yönetmeliği-2.docx](#)
- [KAPAK Turizm Araştırmaları Merkezi İçindekiler-2.docx](#)
- [ÜY-FR-0006 11 kısım 19 Toplantı Tutanak Formu-2.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 27 kısım 19 Toplantı Tutanak Formu-2.xlsx](#)
- [Ekonomi SPIK_2019... \(1\).xlsx](#)
- [GM-SP-0001 SPIK_GSMF.._2020.xlsx](#)
- [HK-SP-0001 HUKUK FAKÜLTESİ SPIK....xlsx](#)
- [İM-SP-0001 İç Mimarlık Bölümü SPIK...._251219.xlsx](#)
- [Mİ-SP-0001 Mimarlık-SPIK_21.01.2020....xlsx](#)
- [MK-SP-0001 Makine Mühendisliği SPIK...xlsx](#)
- [MÜ-SP-0001 Mühendislik Fakültesi 2019 SPIK....xlsx](#)
- [TU-SP-0001 SPIK....xlsx](#)
- [Mustafa Koçak mail kanıtı - KİDR 2019.png](#)
- [KHUAM mail kanıtı.png](#)
- [KİDR KHUAM 2019.docx](#)
- [SEPAM YONETMELİK.doc](#)
- [Tarık Oğuzlu mail kanıtı.png](#)
- [Bilgi İşlem YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Bilgisayar Mühendisliği YGG Toplantısı.pdf](#)
- [Destek Hizmetleri Toplantı Tutanak Formu DESTEK.xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri Toplantı Tutanak Formu Yemekahen.xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri Toplantı Tutanak Formu\(Destek Hizmetleri Müdürlüğü YGG Tutanak 2019\).xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri Toplantı Tutanak ULAŞIM.xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri Toplantı Tutanak ULAŞIM2.xlsx](#)
- [Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu \(1\).xlsx](#)
- [Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Ekonomi ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu_EKONOMİ BÖLÜMÜ.xlsx](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği EE-TT-0008 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği EE-TT-0016 Toplantı Tutanak Formu_SIKAYET KAPATMA.xlsx](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği Toplantı Tutanak Formu_SIKAYET KAPATMA.xlsx](#)
- [Elektrik-Elektronik EE-TT-0002 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Elektrik-Elektronik Mühendisliği EE-TT-0001 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Elektrik-Elektronik Mühendisliği EE-TT-0009 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Elektrik-Elektronik Mühendisliği EE-TT-0010 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Elektrik-Elektronik Mühendisliği EE-TT-0012 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Elektrik-Elektronik Mühendisliği Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Elektrik-Elektronik Mühendisliği YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Endüstri Mühendisliği 01.04.2019-End. Müh. Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [Endüstri Mühendisliği 17.07.2019-End. Müh. Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [Endüstri Mühendisliği 29.08.2019-End.Müh. Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [Endüstri Mühendisliği Formu_Endüstri Mühendisliği 2019.xlsx](#)
- [Erasmus Toplantı Tutanağı. Beyza KÜÇÜKBUDAK 1.xlsx](#)
- [Fen Bilimleri Toplantı Tutanak Formu-1 - Copy \(2\).xlsx](#)
- [Fen Bilimleri Toplantı Tutanak Formu-1 - Copy \(3\).xlsx](#)
- [Fen Bilimleri Toplantı Tutanak Formu-1 - Copy.xlsx](#)
- [Fen Bilimleri Toplantı Tutanak Formu-1.xlsx](#)
- [Fen Bilimleri Toplantı Tutanak Formu-2.xlsx](#)

- [Finans Müdürlüğü Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Finans Müdürlüğü Toplantı Tutanak Formu_FİNANS.pdf](#)
- [Gastronomi ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Genel Sekreterlik YGG Toplantı Tutanak Formu - Copy.xlsx](#)
- [Genel Sekreterlik GS Şikayet Toplantı Tutanak Formu - .xlsx](#)
- [Genel Sekreterlik Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Genel Sekreterlik Uluslararası Öğrenci Ofisi Eğitim Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Genel Sekreterlik Zihni Aygün Eğitim Toplantı Tutanak Formu - .xlsx](#)
- [GSME 23 20190902 TTF.xlsx](#)
- [Hukuk Bölümü YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Hukuk Fakültesi YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Hukuk Müşavirliği 2019YGG toplantı tutanağı Hukuk Müşavirliği.xlsx](#)
- [Hukuk Müşavirliği Toplantı Tutanak Formu-4.xlsx](#)
- [Hukuk Müşavirliği Toplantı Tutanak Formu-5.xlsx](#)
- [İç Mimarlık İM_TT_0019 08.02.2019 görev tanımları.xlsx](#)
- [İç Mimarlık ISO Kalite Toplantısı.xlsx](#)
- [İç Mimarlık Toplantı Tutanağı 20181213.xlsx](#)
- [İÇ MİMARLIK YGG Toplantı Tutanak Formu 20 01 2020.xlsx](#)
- [İİSBF Dekanlık ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 01.11.2018 \(1\).xlsx](#)
- [İİSBF Dekanlık ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 03.12.2018 \(1\).xlsx](#)
- [İİSBF Dekanlık ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 08.10.2018 \(1\).xlsx](#)
- [İİSBF Dekanlık ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu İİSBF.xlsx](#)
- [İnşaat Mühendisliği ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 10.10.2019.xlsx](#)
- [İnşaat Mühendisliği ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 27.06.2019.xlsx](#)
- [İnsan Kaynakları Süreci 7.Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [İnsan Kaynakları Süreci 8.Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [İnsan Kaynakları Süreci 2019 YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [İnsan Kaynakları Süreci 2019 Yılı- 3 Nolu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [İnsan Kaynakları Süreci 2019 Yılı- 4 Nolu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [İşletme ÜY-FR-0006 YGG Toplantı Tutanak Formu İşletme 2019.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu \(Anket Komisyonu\) 31.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 2.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 3...xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 4...xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 5.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 6.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 7.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 8.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 9.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 10.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 11.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 12.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 13.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 14.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 15.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 16.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 17.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 18.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 20 .xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 21.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 22.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 23.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 24.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 25.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 26.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 28.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 29.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 30.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 32.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 33.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak Formu 19.xlsx](#)
- [Kalite Toplantı Tutanak YGG.xlsx](#)
- [KHUAM Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü Toplantı Tutanak Formu.....xlsx](#)
- [Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Makina Mühend Toplantı Tutanak Formu 25.12.2019 ----- .xlsx](#)
- [Makina Mühendisli Toplantı Tutanak Formu 11.12.2019 ----- .xlsx](#)
- [Makina Mühendisliği Toplantı Tutanak Formu 1.11.2019 1.xlsx](#)
- [Makina Mühendisliği Toplantı Tutanak Formu 1.11.2019 2.xlsx](#)
- [Makina Mühendisliği Toplantı Tutanak Formu 2.07.2019.xlsx](#)
- [Makina Mühendisliği Toplantı Tutanak Formu 7.09.2019.xlsx](#)
- [Makina Mühendisliği Toplantı Tutanak Formu 14.10.2019.xlsx](#)
- [Makina Mühendisliği Toplantı Tutanak Formu 17.10.2019.xlsx](#)
- [Makine Mühendisliği YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü .xlsx](#)
- [Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü 2019 YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü... .xlsx](#)
- [Mimarlık 19_27.12.2019 KaliteKomisyonu Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [Mimarlık 2019 YGG Mimarlık Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Muhasebe Müdürlüğü Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Mühendislik Dekanlık 1 13.08.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)

- [Mühendislik Dekanlık 2 05.09.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık 3 28.09.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık 4 25.10.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık 5 30.10.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık 6 01.11.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık 7 13.11.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık 8 14.11.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık 9 15.11.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu - Copy.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık 10 21.11.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık 11 22.11.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık 12 05.12.2018 Kalite Yönetimi Toplantısı ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Mühendislik Dekanlık MÜ-TT-0013 Toplantı Tutanak Formu -1.xlsx](#)
- [Mühendislik Dekanlık MÜ-TT-0014 Toplantı Tutanak Formu -2.xlsx](#)
- [Mühendislik Dekanlık MÜ-TT-0015 Toplantı Tutanak Formu -3.xlsx](#)
- [Mühendislik Dekanlık MÜ-TT-0016 Toplantı Tutanak Formu -4.xlsx](#)
- [Mühendislik Dekanlık MÜ-TT-0017 Toplantı Tutanak Formu -5.xlsx](#)
- [Mühendislik Dekanlık MÜ-TT-0018 Toplantı Tutanak Formu -6.xlsx](#)
- [Mühendislik Dekanlık ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu_Mühendislik Fakültesi.xlsx](#)
- [Mühendislik Dekanlık YGG 1 - 09.11.2018 Mühendislik Fakültesi YGG ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [MYO Toplantı Tutanak Formu-Sağlık Programları 24.01.2020-.xlsx](#)
- [MYO Toplantı Tutanak Formu-01- 03.06.2019.xlsx](#)
- [MYO Toplantı Tutanak Formu-Bölüm Başkanları.xlsx](#)
- [MYO ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu Adalet.xlsx](#)
- [MYO ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu Sağlık Programları .xlsx](#)
- [MYO ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu-.xlsx](#)
- [MYO ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu-Bilgisayar P.xlsx](#)
- [MYO ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu-İnşaat P.xlsx](#)
- [MYO ÜY-FR-0006 YGG Toplantı Tutanak Form.xlsx](#)
- [MYO-ÜY-FR-0006 YGG Toplantı Tutanak Form.xlsx](#)
- [Öğrenci İşleri Toplantı Tutanak Formu 18122019.xlsx](#)
- [Öğrenci İşleri Toplantı Tutanak Formu29092019.xlsx](#)
- [Öğrenci İşleri YGG toplantı tutanağı ÖĞRENCİ İŞLERİ Toplantı-10 .xlsx](#)
- [PDR-YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Rektörlük Strateji ve Kalite Kurulu Toplantı Tutanak Formu 01.xlsx](#)
- [Rektörlük YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Satın Alma ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 2019 .xlsx](#)
- [Satın Alma ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [SEM 2019 TOPLANTI TUTANAĞI 6.pdf](#)
- [SEM 2019 YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [SEPAM 9 Aralık 2019 ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu_POLS \(1\).xlsx](#)
- [SEPAM Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [SEPAM ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu_POLS.xlsx](#)
- [SEPAM ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu_POLS2019 \(1\).xlsx](#)
- [SEPAM ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu_POLS2019.xlsx](#)
- [SKS YGG Toplantı Tutanak Formu - sks.xlsx](#)
- [Sosyal Bilimler Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [Sosyal Bilimler Toplantı Tutanak Formu - Kopya.xlsx](#)
- [Sosyal Bilimler Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Stratejik Plan Takip Ekibi 1 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Stratejik Plan Takip Ekibi 2 ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Stratejik Plan Takip Ekibi 3 ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Stratejik Plan Takip Ekibi 4 Toplantı Tutanak Formu - .xlsx](#)
- [ŞYS Toplantı Tutanak 1 \(14.01.2019\).xlsx](#)
- [ŞYS Toplantı Tutanak Formu 27.xlsx](#)
- [Tanıtım Basın ve Halkla İlişkiler - YGG Toplantı Tutanak 2019 .xlsx](#)
- [Tanıtım Basın ve Halkla İlişkiler Toplantı Tutanak- Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi .xlsx](#)
- [TTO- YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Turizm Fakültesi Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Turizm Fakültesi ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanağı .xlsx](#)
- [Turizm Fakültesi YGG Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [Turizm Fakültesi Toplantı Tutanak Formu \(1\).pdf](#)
- [Yazı İşleri - 09.07.2018 Tarih ve 01 Sayılı Birim Toplantı Tutanağı -.xlsx](#)
- [Yazı İşleri - 10.09.2019 Tarih ve 01 Sayılı Birim Toplantı Tutanağı .xlsx](#)
- [Yazı İşleri - 31.10.2019 Tarih ve 01 Sayılı YGG Toplantı Tutanağı .xlsx](#)
- [YDYO - YGG Toplantı Tutanağı-2019.xlsx](#)
- [YDYO Toplantı Tutanak Formu-01-2019-YDYO - Copy \(2\).xlsx](#)
- [YDYO Toplantı Tutanak Formu-01-2019-YDYO - Copy \(3\).xlsx](#)
- [YDYO Toplantı Tutanak Formu-01-2019-YDYO - Copy \(4\).xlsx](#)
- [YDYO Toplantı Tutanak Formu-01-2019-YDYO - Copy \(5\).xlsx](#)
- [YDYO Toplantı Tutanak Formu-01-2019-YDYO - Copy \(6\).xlsx](#)
- [YDYO Toplantı Tutanak Formu-01-2019-YDYO - Copy \(7\).xlsx](#)
- [YDYO Toplantı Tutanak Formu-01-2019-YDYO - Copy \(8\).xlsx](#)
- [YDYO Toplantı Tutanak Formu-01-2019-YDYO - Copy \(9\).xlsx](#)
- [YDYO Toplantı Tutanak Formu-01-2019-YDYO - Copy.xlsx](#)
- [YDYO Toplantı Tutanak Formu-01-2019-YDYO.xlsx](#)
- [01 - 03.01.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [01 20190108... TTF.xlsx](#)
- [02 20190108 TTF.xlsx](#)
- [03 - 14.02.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.....xlsx](#)
- [04 - 21.02.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu.....xlsx](#)
- [04 20190123 TTF.xlsx](#)
- [05 - 28.02.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)

- [05 20190201 TTF...xlsx](#)
- [06 - 07.03.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [06 20190201 TTF...xlsx](#)
- [06.05.2019-End. Müh. Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [07 - 03.04.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [07 20190208...TTF.xlsx](#)
- [08 - 08.05.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Form...u.xlsx](#)
- [08 20190212 TTF...xlsx](#)
- [8_09.01.2019 Araştırma Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [9_04.02.2019 Araştırma Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [10 - 18.07.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [10 20190312 TTF...xlsx](#)
- [10_08.02.2019 Danışman Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [11 - 24.07.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [11 20190410 TTF...xlsx](#)
- [11_02.05.2019 Bölüm Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [12 20190430 TTF...xlsx](#)
- [12_31.05.2019 Araştırma Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [13 - 20.09.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu - Copy...xlsx](#)
- [13 20190506 TTF...xlsx](#)
- [13_25.06.2019 Araştırma Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [13.09.2019-End.Müh.Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [14 - 25.09.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu - Copy...xlsx](#)
- [14 20190514 TTF...xlsx](#)
- [15 - 10.10.2019 MF - FK ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...xlsx](#)
- [15 20190531 TTF...xlsx](#)
- [16 20190624 TTF...xlsx](#)
- [17 20190711 TTF...xlsx](#)
- [17_19.12.2019 Etkinlik Komisyonu Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [18 20190726 TTF...xlsx](#)
- [18_26.12.2019 Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [19 20190801 TTF...xlsx](#)
- [19_12.2019-End.Müh.Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [20 20190807 .TTF...xlsx](#)
- [21 20190807 TTF...xlsx](#)
- [22 20190823 TTF...xlsx](#)
- [23.08.2019-End.Müh. Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [24 20190904 TTF...xlsx](#)
- [24.09.2019-End.Müh.Toplantı Tutanağı...xlsx](#)
- [25 20190904 TTF...xlsx](#)
- [25.04.2019-Toplantı Tutanak- Memnuniyet Anketi Değerlendirmesixlsx](#)
- [26 20190913 TTF...xlsx](#)
- [27 20190925 TTF...xlsx](#)
- [29 20191008 TTF...xlsx](#)
- [32 20191101 TTF...xlsx](#)
- [33 20191120 TTF...xlsx](#)
- [35 20191226 TTF...xlsx](#)
- [EE-TT-0003 Toplantı Tutanak Formu...pdf](#)
- [EE-TT-0007 Toplantı Tutanak Formu...pdf](#)
- [EE-TT-0013 Toplantı Tutanak Formu...pdf](#)
- [EE-TT-0018 Toplantı Tutanak Formu...pdf](#)
- [EE-TT-0025 Toplantı Tutanak Formu...pdf](#)
- [İM_TT_0024_bahar yarıyılı ders değerlendirme teknik çizim ve tasarım dersleri...xlsx](#)
- [İM-TT-0004...pdf](#)
- [İM-TT-0005...pdf](#)
- [İM-TT-0006...pdf](#)
- [İM-TT-0008...pdf](#)
- [İM-TT-0009...pdf](#)
- [İM-TT-0031_Designfest -Baksifed Toplantısı 1... .xlsx](#)
- [Toplantı Tutanağı-2019-0005-Konsültasyon...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 9 22.05 Toplantı Tutanak Formu \(1\)...pdf](#)
- [ÜY-FR-0006 1 02.01 Toplantı Tutanak Formu...pdf](#)
- [ÜY-FR-0006 2 08.01 Toplantı Tutanak Formu...pdf](#)
- [ÜY-FR-0006 6 09.04 Toplantı Tutanak Formu...pdf](#)
- [ÜY-FR-0006 8 03.09 Toplantı Tutanak Formu...pdf](#)
- [ÜY-FR-0006 17 30.10 Toplantı Tutanak Formu \(1\)...pdf](#)
- [ÜY-FR-0006 18 06.11 Toplantı Tutanak Formu \(1\)...pdf](#)
- [ÜY-FR-0006 19 13.11 Toplantı Tutanak Formu \(1\)...pdf](#)
- [ÜY-FR-0006 21 04.121 Toplantı Tutanak Formu \(2\)...pdf](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 03.12.2019...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 07.10.2019...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 15.10.2019 - 2...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu- 19.12.2019...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu 21.10.2019...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 Toplantı Tutanak Formu...pdf](#)
- [TTO2019.xlsx](#)
- [Ekonomi SPIK_2019 \(1\)-3.xlsx](#)
- [UA-SP-0001 SPİK_Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler-3.xlsx](#)
- [İİ-SP-0001 İİSBF Dekanlık SPİK-3.xlsx](#)
- [İŞ-SP-0001 SPİK İŞLETME 2019-3.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 11 kısım 19 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0006 27 kısım 19 Toplantı Tutanak Formu.xlsx](#)

- [TF-SP-0001 Dekanlık SPİK-2.xlsx](#)
- [Kanit_12E1 Proje Başvurusu - Hersey Dahil.png](#)
- [Kanit_12E2 - Proje Başvurusu -İkili İşbirliği.png](#)
- [Kanit_12E3-BAKA başvurusu 2.pdf](#)
- [Kanit_12E6-EU&Tourism syllabus.docx](#)
- [Kanit_12E7-TRM 382 Syllabus.docx](#)
- [TU-SP-0001 SPİK-2.xlsx](#)
- [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018-.xlsx](#)
- [Kanit_12B - Protokol.pdf](#)
- [GA-SP-0001-SPİK-2.xlsx](#)
- [Fen Bilimleri Tez Konuları.xlsx](#)
- [sosyal bil. tez konuları.xlsx](#)

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [ABÜ 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018-4.xlsx](#)
- [İM-FP-0001 İç Mimarlık Bölümü Kalite Faaliyetleri 27122019-2.xlsx](#)
- [İM_TT_0019 08.02.2019 görev tanımları.xlsx](#)
- [İM_TT_0021 arşiv.xlsx](#)
- [İM_TT_0022 110419.xlsx](#)
- [İM_TT_0024 bahar yarıyılı ders değerlendirme teknik çizim ve tasarım dersleri .xlsx](#)
- [GA-SP-0001-SPİK-4.xlsx](#)
- [Güz 2019 dönemi shadowing week raporu-2.docx](#)
- [TF-SP-0001 Dekanlık SPİK-4.xlsx](#)
- [TU-SP-0001 SPİK-4.xlsx](#)
- [ÜY-OR-0001 ABÜ ORGANİZASYON ŞEMASI.....docx](#)
- [KAPAK Turizm Araştırmaları Merkezi İçindekiler.docx](#)
- [Güz 2019 dönemi shadowing week raporu.docx](#)
- [Ek-1 ABUTAM Açılma Esasları.doc](#)
- [Ek-2 Özet Başvuru Formu.doc](#)
- [Ek-4 Turizm Araştırmaları Merkezi Yönetmeliği.docx](#)
- [Kanit_12E4-Eksili Goleti Project.docx](#)
- [Kanit_12E5-Evdir Han Living Carpet Museum.docx](#)
- [EK 5 Kapak.docx](#)
- [EK 1 Kapak.docx](#)
- [EK 2 Kapak.docx](#)
- [EK 3 Kapak.docx](#)
- [EK 4 Kapak.docx](#)
- [KIDR 4. madde ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME.docx](#)

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [07 - 19.12-2019 Anketler.doc](#)
- [Kanit_9 Web Sitesi ve Sos Med.pdf](#)
- [EK3-ABU Endüstri Mühendisliği Mezun Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [EK4-ABU Endüstri Mühendisliği Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [Isveren-yönetici, öğrenci ve mezun memnuniyet anket formlarının onay kar-2....pdf](#)
- [EK1-ABU Endüstri Mühendisliği İşveren-Yönetici Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [EK2-ABU Endüstri Mühendisliği Öğrenci Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [07 - 19.12-2019 Laboratuvar Demirbaş Listesi.doc](#)
- [07 - 19.12-2019 Mezun Öğrenciler.doc](#)
- [07-19.12.2019 IE Bölüm Kurul Kararları.docx](#)
- [08 -24.12-2019 Danışmanlar Kurulu.doc](#)
- [08-24.12.2019 IE Bölüm Kurul Kararları.docx](#)
- [2019 End. Müh.Faaliyet Raporu-mod.docx](#)
- [2019 IE Müfredat Çalışması.docx](#)
- [2019 Yılı End. Mühendisliği Yayın Faaliyetler.xlsx](#)
- [EE Anketler.pdf](#)
- [Isveren-yönetici memnuniyet anket formu.docx](#)
- [Mezun memnuniyet anket formu.docx](#)
- [Öğrenci memnuniyet anket formu.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 1 Tamtım Komisyonu.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 2 Açılması planlanan dersler.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 3 Envanter.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 4 Danışmanlar kurulu.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 5 Mezunlar.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 6 Ön-yan koşullar.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 7 Anket.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 8 Görevlendirme.docx](#)
- [2019 Yılı Bilgisayar Mühendisliği Faaliyetler.xlsx](#)
- [EK5-ABU Industrial Engineering Foreign Student's Satisfaction Survey.docx](#)
- [EK7-Elektrikli Araba Laboratuvarı Demirbaş Listesi.docx](#)
- [EK8-Genel Maksat Laboratuvarı Demirbaş Listesi.docx](#)
- [EK9-Sinir Bilim Laboratuvarı Demirbaş Listesi.docx](#)

- [ABÜ Graduate's Survey - Mezun Anketi.pdf](#)
- [EK6-Ergonomi ve Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı Demirbaş Listesi....docx](#)
- [EK11-Üretim Sistemleri ve Takım Tezgahları Laboratuvarı Demirbaş Listesi....docx](#)
- [EK11-Üretim Sistemleri ve Takım Tezgahları Laboratuvarı Demirbaş Listesi....docx](#)
- [ABÜ Bölüm Başkanlığı Anketi.pdf](#)
- [ABU Foreign Student's Survey.pdf](#)
- [ABÜ İşveren Anketi.pdf](#)
- [ABÜ Öğretim Üyesi Anketi.pdf](#)
- [Student's Survey - Öğrenci Anketi.pdf](#)
- [ABU İMO ANKET LİNKLERİ.docx](#)
- [Makine Mühendisliği Bölümü Faaliyet Raporu 2019.docx](#)
- [EK10-Optimizasyon, Simulasyon Laboratuvarı Demirbaş Listesi.docx](#)
- [2019 Yılı İnşaat Mühendisliği Faaliyetler.xlsx](#)
- [2020 Bahar Dönemi - Acilması Muhtemel Dersler - İnşaat Muh \(2\).xlsx](#)
- [İnşaat Mühendisliği rapor \(4\) \(1\).docx](#)
- [Malzeme Lab.pdf](#)
- [Yapı Lab.pdf](#)
- [Mühendislik Fakültesi Bölümleri.png](#)
- [Kant_9 Web Sitesi ve Sos Med-2.pdf](#)
- [Kant_12E4-Eksili Goleti Project-3.docx](#)
- [Kant_12E5-Evdir Han Living Carpet Museum-3.docx](#)

2. Araştırma Kaynakları

(İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi)

2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Kuruma ait araştırma kaynakları fiziki olarak üniversite tarafından sağlanmaktadır. Uygulamalı dersler için kullanılan bilgisayar laboratuvarları ile üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Merkezi Kütüphane'deki basılı ve elektronik kaynaklar üniversitede yürütülen araştırmalara fiziki altyapıyı oluşturmaktadır. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi de gerçekleştirilecek projelerin kurumsal altyapısını oluşturmaktadır. Bu yönerge kapsamında kabul edilen projelere BAP tarafından bütçe sağlanmaktadır.

2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim

Fakülte öğretim üyeleri dış fonlardan yararlanarak araştırmalarını sürdürmektedir. Fakültede araştırma yapmak isteyen öğretim üyeleri ve öğrenciler üniversite bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri birimi haricinde TÜBİTAK'ın proje desteklerinden de faydalanabilmektedir. Ayrıca Avrupa Birliği'nin desteklediği araştırma alanlarında yayınlanan proje çağrılarını hakkında bölüm öğretim üyeleri bilgilendirilmektedir. Ekonomi bölümünden iki öğretim üyesi 2019 yılı içerisinde Avrupa Birliği Projeleri Yazma Eğitimine katılım sağlamış ve sertifika almışlardır. Elde edilen bilgi birikimi ilerleyen dönemlerde açılacak AB proje çağrılarında başvuruda bulunmak için kullanılacaktır.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün iki öğretim üyesi 2019 Bahar ve 2019 Güz yarı yıllarını doktora sonrası araştırmaları kapsamında yurt dışında prestijli akademik kurumlarda TÜBİTAK'tan aldıkları fonlar ile araştırma izninde geçirmişlerdir.

Örnek: Bölüm öğretim üyelerinden Burak Toygar Halistoprak'ın TÜBİTAK'ın 2219 kodlu Yurtdışı Doktora Sonrası Burs Programı'na yaptığı proje başvurusu kabul edilmiştir. Bu kapsamda öğretim üyemiz araştırması için 26.500 Avroluk bir destek almıştır.

Dr. Burak Toygar Halistoprak, 2019 yılının Ağustos ayında, saha araştırması yapma ve International Studies Association (ISA) konferansına katılma amacıyla, Gana'ya gerçekleştirdiği seyahati için ISA'den 1100 Amerikan Doları ve Inclusive Peace and Transition Initiative'den 1000 Amerikan Doları destek kazanmıştır.

(Turizm Fakültesi)

2.1. Fiziki Teknik Mali kaynaklar

Fakültemize özel ek bir kaynak bulunmamaktadır.

2.2. Doktora Programları

Fakültemizin doktora programı bulunmamaktadır.

2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim

Fakültemizde, TÜBİTAK, BAKA (Batı Anadolu Kalkınma Ajansı) kurumlarına mali destek amacıyla proje başvurusunda bulunulmuştur. TÜBİTAK başvurularından bir tanesi ikili işbirliği kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar aşağıdaki gibi listelenmiştir;

Başvuru Değerlendirme Aşamasında;

- “Her Şey Dahil” Tatilin Turist Ziyaret Ağına Etkisi: Antalya İli Örneği aldı proje için, TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Programı'na başvuru yapılmıştır.
- “Kırsal Turizm Faaliyetlerinin Sürdürülebilirlik Bağlamında Araştırılması” adlı proje için 25.12.2019 tarihinde TÜBİTAK İkili İşbirliği Destek programları'na Dr. Öğr. Üyesi Gözdegül Başer yürütücülüğünde başvuru yapılmıştır.

Reddedilen;

- “Antalya İlinde Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi için Eğitim ve Araştırma Projesi” adlı proje için Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Semih Özkan yürütücülüğünde BAKA Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'na başvuru yapılmıştır.

(Mühendislik Fakültesi)

Üniversite içinde akademisyenlerin danışmanlığında öğrenciler tarafında gerçekleştirilen araştırma projelerinin yanında özel sektör bağlantısı kurularak kazan-kazan stratejisi göz önünde bulundurularak projeler yönetilmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi adresli akademik yayınlara üniversite tarafından teşvik amaçlı destek sağlanmaktadır.

Proje ve yayınlarda yenilikçi, kaliteli içerik sağlanarak paydaşların katılımı amaçlanmaktadır. Akademik kadro kendi çalışmalarında farklı disiplinler ile iletişim

halindedir ve bu doğrultuda çalışmalar devam etmektedir.

Üniversite proje, konferans, seminer ve sempozyum gibi alanlarda araştırma kadrosundaki kişilerin katılımıyla kendilerini geliştirmelerini teşvik etmektedir. Bu bağlamda fakültede projeler ve atölye çalışmaları desteklenmekte, sonrasında yapılan çalışmalardan yayınlar üretilmesi beklenmektedir. Araştırma kadrosunun katılımış olduğu seminer, konferans, sempozyum ve atölye çalışmaları için belirli miktarlarda ücreti karşılanarak bu aktivitelere katılımları sağlanmaktadır.

Lazer Teknoloji Laboratuvarı, 2012 yılında Dr. Ümit Demirtaş tarafından kurulmuştur. Araştırma grubumuzun esas faaliyet alanı, katı hal lazer kaynaklarının geliştirilmesidir. Lazer Teknoloji Laboratuvarındaki çalışmalarımız, farklı lazer malzemelerinin üretimi, optik özelliklerinin spektroskopik incelenmesi, ve bunların kazanç-anahtarlamalı, Q-anahtarlamalı, sürekli-dalga ve kip-kilitli modlarda lazer özelliklerinin incelenmesine odaklanmaktadır. Ayrıca biyomedikal optik görüntüleme ve lazer frekans metrolojisi gibi çeşitli lazer teknolojisi uygulama alanlarında çalışmaktayız. Lazer Teknoloji Laboratuvarındaki çalışmalarımız TÜBİTAK, Alexander von Humboldt Vakfı ve Avrupa Komisyonu Araştırma Yürütme Ajansı tarafından desteklenmektedir.

Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kantlar

- [tto toplantı talebi_08.10.19-2.pdf](#)
- [tto toplantı talebi_21_12-2.pdf](#)
- [tto toplantı talebi_24 09-2.pdf](#)
- [lazer.docx](#)
- [Arastirma Lab. Kalibrasyonu.xlsx](#)
- [BT-FR-0002 Bakım Planı.xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri Kalibrasyon Listesi 2019.xlsx](#)
- [Kalibrasyon.docx](#)
- [Ogrenci Lab. Kalibrasyonu.xlsx](#)
- [Sertifikalar.pdf](#)
- [ÜY-YÖ-0029 - Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Yönergesi - 01.06.2018 .docx](#)
- [ÜY-YÖ-0001 - Akademik Yayınları Teşvik Yönergesi - 25.04.2019.....docx](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kantlar

- [ÜY-YÖ-0029 - Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Yönergesi - 01.06.2018-2 .docx](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- [tto toplantı talebi_08.10.19-3.pdf](#)
- [tto toplantı talebi_21_12-3.pdf](#)
- [tto toplantı talebi_24 09-3.pdf](#)
- [Kant_12E1 Proje Başvurusu - Herşey Dahil-4.png](#)
- [Kant_9 Web Sitesi ve Sos Med-4.pdf](#)
- [Kant_12E2 - Proje Başvurusu -İkili İşbirliği-4.png](#)
- [Kant_12E3-BAKA başvurusu 1-4.pdf](#)
- [Kant_12E3-BAKA başvurusu 2-4.pdf](#)
- [Kant_12E4-Eksili Goleti Project-4.docx](#)
- [Kant_12E5-Evdir Han Living Carpet Museum-4.docx](#)
- [Kant_12E6-EU&Tourism syllabus-4.docx](#)
- [Kant_12E7-TRM 382 Syllabus-4.docx](#)
- [Kant_12E1 Proje Başvurusu - Herşey Dahil-2.png](#)
- [Kant_12E2 - Proje Başvurusu -İkili İşbirliği-2.png](#)
- [Kant_12E3-BAKA başvurusu 1-2.pdf](#)
- [Kant_12E3-BAKA başvurusu 2-2.pdf](#)

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

3. Araştırma Yetkinliği

Program yükümlülükleri kapsamında her dönem hangi derslerin açılacağı ve bunların kimler tarafından verileceği yönetim kurulu toplantılarında kararlaştırılır ve her öğretim elemanına yetkinliklerine uygun dersler atanır. Program yükümlülükleri kapsamında açılması gereken bir dersi vermek üzere Üniversitemiz kadrosu içinde uygun yetkinlikte bir akademik kadronun bulunmaması durumunda ise bu niteliklere sahip bir öğretim elemanı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri kapsamında kurum dışından Ders Saati Ücretli (DSÜ) olarak görevlendirilir. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere yürürlükte bulunan Antalya Bilim Üniversitesi Yönergeleri aşağıda listelenmiştir.

1. [Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#)
2. Akademik Yayınları Teşvik Yönergesi
3. [Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi](#)

4. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi

5. Öğretim Elemanlar Bilimsel Araştırma Fonu Kullanım Yönergesi

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ile ilgili tüm süreçler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun performans değerlendirmesinde 2019 yılı boyu "Akademik Yayınları Teşvik Yönergesi" uygulanmış 12.02.2020 tarihinde yürürlükten kaldırılarak 2020 yılında "ABÜ Performans ve Teşvik Yönergesi" ile devamı planlanmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3.ÜY-YÖ-0001 - Akademik YayınlarıTeşvik Yönergesi - 25.04.2019.....docx](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [3.2. ABÜ Uzmanlık Envanteri.pdf](#)
- [tto toplantı talebi_08.10.19-4.pdf](#)
- [tto toplantı talebi_21.12-4.pdf](#)
- [tto toplantı talebi_24.09-4.pdf](#)
- [course program fall 2019 20...pdf](#)

4. Araştırma Performansı

2019 yılında Web of Science veri tabanında Antalya Bilim Üniversitesi adresli 69 bilimsel yayın (Öğretim Üyesi başına SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı =0.75, Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, A&HCI dergilerinde ortalama yıllık yayın sayısı=0.62, Bilimsel yayın Puanı (her bir yayın için ilgilidergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen puanın toplam yayın sayısına oranı=2.34, Atıf puanı=1.32 şeklinde hesaplanmıştır.

Bir eserin Normalleştirilmiş Kategorik Atıf Etkisi (The Category Normalized Citation Impact-CNCI) diğer bir ifadeyle eserin sahip olduğu etki faktörü; aynı eserin türüne, yayınlandığı yıla ve konu alanı yönünde diğer eserlere kıyasla fiili alıntı sayısının beklenen alıntılara oranına bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Normalleştirilmiş Kategorik Atıf Etkisi bakımından Antalya Bilim Üniversitesinin kurumsal H indeksi değeri 6 dir.

2019 yılında Scopus tarandığında Antalya Bilim Üniversitesi adresli 68 adet bilimsel makaleye ulaşılabilmektedir.

2019 yılında TR-DİZİN tarandığında Antalya Bilim Üniversitesi adresli 9 adet bilimsel makaleye ulaşılabilmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ÜY-YÖ-0001 - Akademik YayınlarıTeşvik Yönergesi - 25.04.2019 .docx](#)
- [20200203_ABÜTESVIKYONERGEREODEMELERİ_SG.xlsx](#)

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [EK11-Üretim Sistemleri ve Takım Tezgahları Laboratuvarı Demirbaş Listesi-2.....docx](#)
- [EK11-Üretim Sistemleri ve Takım Tezgahları Laboratuvarı Demirbaş Listesi-2.....docx](#)
- [2019 Yılı İnşaat Mühendisliği Faaliyetler-2.xlsx](#)
- [2020 Bahar Dönemi - Acilması Muhtemel Dersler - İnşaat Muh \(2\)-2.xlsx](#)
- [İnşaat Mühendisliği rapor \(4\) \(1\)-2.docx](#)
- [Malzeme Lab-2.pdf](#)
- [Yapı Lab-2.pdf](#)
- [ABÜ Bölüm Başkanlığı Anketi-2.pdf](#)
- [ABÜ Foreign Student's Survey-2.pdf](#)
- [ABÜ Graduate's Survey - Mezun Anketi-2.pdf](#)
- [ABÜ İMO ANKET LİNKLERİ-2.docx](#)
- [ABÜ İşveren Anketi-2.pdf](#)
- [ABÜ Öğretim Üyesi Anketi-2.pdf](#)
- [Student's Survey - Öğrenci Anketi-2.pdf](#)
- [Makine Mühendisliği Bölümü Faaliyet Raporu 2019-2.docx](#)
- [07 - 19.12-2019 Anketler-2.doc](#)
- [07 - 19.12-2019 Laboratuvar Demirbaş Listesi-2.doc](#)
- [07 - 19.12-2019 Mezun Öğrenciler-2.doc](#)
- [07-19.12.2019 IE Bölüm Kurul Kararları-2.docx](#)

- [08 -24.12.2019 Danışmanlar Kurulu-2.doc](#)
- [08-24.12.2019 IE Bölüm Kurul Kararları-2.docx](#)
- [2019 End. Müh.Faaliyet Raporu-mod-2.docx](#)
- [2019 IE Müfredat Çalışması-2.docx](#)
- [2019 Yılı End. Mühendisliği Yayın Faaliyetler-2.xlsx](#)
- [EK1-ABU Endüstri Mühendisliği İşveren-Yönetici Memnuniyet Anketi-2.docx](#)
- [EK2-ABU Endüstri Mühendisliği Öğrenci Memnuniyet Anketi-2.docx](#)
- [EK3-ABU Endüstri Mühendisliği MezunMemnuniyet Anketi-2.docx](#)
- [EK4-ABU Endüstri Mühendisliği Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi-2.docx](#)
- [EK5-ABU Industrial Engineering Foreign Student's Satisfaction Survey-2.docx](#)
- [EK6-Ergonomi ve Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı Demirbaş Listesi-2.docx](#)
- [EK7-Elektrikli Araba Laboratuvarı Demirbaş Listesi-2.docx](#)
- [EK8-Genel Maksat Laboratuvarı Demirbaş Listesi-2.docx](#)
- [EK9-Sinir Bilim Laboratuvarı Demirbaş Listesi-2.docx](#)
- [EK10-Optimizasyon, Simulasyon Laboratuvarı Demirbaş Listesi-2.docx](#)
- [EE Anketler-2.pdf](#)
- [İşveren-yönetici memnuniyet anket formu-2.docx](#)
- [Mezun memnuniyet anket formu-2.docx](#)
- [Öğrenci memnuniyet anket formu-2.docx](#)
- [Devre Laboratuvar Demirbaş Listesi-2.docx](#)
- [EE Laboratuvar-2.pdf](#)
- [Fizik Laboratuvar Demirbaş Listesi-2.docx](#)
- [Kimya Arastırma Lab Demirbaş Listesi-2.docx](#)
- [Laser Lab Demirbaş Listesi-2.docx](#)
- [Micro-Nano Devices Lab Demirbaş Listesi-2.docx](#)
- [Toplantı karar örneği-2.pdf](#)
- [EE Mezunlar-2.pdf](#)
- [Elektrik-Elektronik Mühendisliği Mezunları Listesi-2.xlsx](#)
- [Laser Lab Demirbaş Listesi-2-2.docx](#)
- [BM-SP-0001 SPIK-3.xlsx](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği __SPIK-3.xlsx](#)
- [EM-SP-0001 ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ SPIK-3.xlsx](#)
- [İN-SP-0001 İnşaat Mühendisliği SPIK 2019-3.xlsx](#)
- [KİDR TTO rapor-revizyon.docx](#)
- [MK-SP-0001 Makine Mühendisliği SPIK-3.xlsx](#)
- [MÜ-SP-0001 Mühendislik Fakültesi 2019 SPIK-3.xlsx](#)
- [TO-SP-0001-Spik TTO-3.xlsx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 1 Tanıtım Komisyonu-2.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 2 Açılması planlanan dersler-2.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 3 Envanter-2.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 4 Danışmanlar kurulu-2.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 5 Mezunlar-2.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 6 Ön-yan koşullar-2.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 7 Anket-2.docx](#)
- [04 - 11.12.2019 no 8 Görevlendirme-2.docx](#)
- [2019 Yılı Bilgisayar Mühendisliği Faaliyetler-2.xlsx](#)
- [Bilgisayar Müh. Akademik Faaliyet Raporu 2019 taslak v3-2.pdf](#)
- [2019 Yılı Elektrik Elektronik Mühendisliği Faaliyetler-2.xlsx](#)
- [EE2019-Graduated Survey-2.docx](#)
- [EE2019-Student Survey-2.docx](#)
- [EK - 1 Açılacak Dersler Öğretim Üyesi EE Bölümü-2.doc](#)
- [EK - 2 Görevlendirme EE Bölümü-2.doc](#)

Araştırma bütçe performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ABÜ. 2018-2022 Stratejik Plan-29.11.2018.xlsx](#)
- [Dış kaynaklarca desteklenen proje bütçe.xlsx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Antalya Bilim Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası

Bilgi birikimini ve tecrübelerini dış paydaşlarına aktararak toplumun bilimsel, ekonomik, kültürel, sosyal seviyesini arttıran, ulusal /uluslararası bilimsel, kültürel etkinlikler düzenleyerek bulunduğu bölgeye katma değer sağlayan ve sorunlarına çözüm üreten, sosyal sorumluluk projeleri ile topluma katkı sağlayan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi eğitim ve araştırma faaliyetlerinin toplumsal katkı temelli olmasını benimser. Günümüzde de bilim ve teknolojiye hızlı değişim ayrıca üniversite mezun sayısının her geçen yıl daha da artması nedeniyle, bireyler kendilerini sürekli değiştirmek ve geliştirmek durumunda kalmaktadır. Bu bağlamda "kendini geliştiren" ve "yaşam boyu öğrenme" eğitimlerinin önemi her geçen gün artmaktadır.

Toplumdaki bireylere yaşam boyu öğrenme becerilerinin kazandırılmasında Üniversitelerin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezlerine büyük görevler düşmektedir. Bu kapsamda Üniversitelerin geleneksel "araştırma" ve "öğretim" işlevlerine "toplum hizmetleri" işlevi de eklenmiştir. Antalya Bilim Üniversitesi SEM olarak topluma yönelik yaşam boyu öğrenme hizmetini gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak planladığımız ve açtığımız Eğitimleri bireylerin kişisel gelişimine yardımcı olmak, işe hazırlamak, meslek edimlerine yardım etmek ve kariyer hedeflerine ulaşmayı amaçlamaktayız. Bu kapsamda SEM bünyesinde farklı meslek gruplarına yönelik açılan Eğitimlerimiz mevcuttur.

- Mimarlık Fakültesi öğrenci ve mezunlarına yönelik Bilgisayar destekli CAD Programı,
- Mühendislik Fakültesi Öğrenci ve Mezunlarına yönelik Endüstriyel Modelleme Eğitimi ve BIM Yapı Modelleme Kursu,
- Sağlık Sektörüne yönelik Sağlık Kurumları İşletmeciliği,
- Hukuk Fakültesi Öğrenci ve Mezunlara yönelik Hukuk İngilizcesi, Uzlaştırma, Arabuluculuk Eğitimleri,
- Mali Müşavirler gibi İ.İ.S.B.Fakültesi mezunu olup Farklı sektörlerde çalışan meslek grupları (Bankalar,Devlet Kurumları vb.)
- Farklı sektörlerde (Bankacılık, Turizm, Sağlık, Emniyet,Maliye, SGK gibi) yönelik Bilirkişilik Temel Eğitimi,
- Eğitim Kurumlarına yönelik olarak Eğiticinin Eğitimi, İnteraktif Öğrenme Eğitimleri.
- Kurumlar ve şirketlere yönelik verilen Personel Eğitimleri (Yabancı Dil, Stres, Zaman Yönetimi, Marka Yönetimi ve Stratejik Pazarlama gibi)
- Firmalara ve bireylere yönelik verilen Yüksekte Çalışma ve Yangın Eğitici Eğitimi
- Uzmanlık gerektiren alanlara yönelik olarak Aktüerya, İş mevzuatından kaynaklanan nitelikli hesaplamalar, Aile ve miras hukukundan kaynaklanan nitelikli hesaplamalar gibi
- Kariyer hedefleri doğrultusunda tüm bireylere yönelik İnsan Kaynakları Yönetimi Sertifika Programı, Temel Yüz Okuma, Robotik Kodlama, AMOS ile Yapısal Eşitlik Modellemesi Eğitimi, Eğiticinin Eğitimi gibi Eğitimlerimiz de mevcuttur.
- SEM bünyesinde verilmekte olan Eğitimlerimize katılım sağlayan Katılımcılarımızın profil özellikleri meslek sahibi yada meslek sahibi olma yolundaki yetişkinlerdir. Bu nedenle Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemizin Antalya'ya ve topluma açılan kapısı rolündedir. Katılımcılarımızın memnuniyet oranlarını önemsemekte, onlardan gelen önerileri ve geri bildirimleri dikkate almaktayız. Katılımcılarımızdan gelen öneriler ayrıca Eğitim Planlama aşamamızın önemli bir ayağını da oluşturmaktadır.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [SKM_C284e20021411430...pdf](#)
- [SM-PA-0001 SEM Paydaş Analizi...xlsx](#)
- [MEMNUNİYET ORANI.xlsx](#)
- [SEM ANKETLER.pdf](#)
- [SEM Toplumsal katkı Metni.docx](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2019 Etkinlik Faaliyetleri1.xlsx](#)
- [duzey.png](#)
- [SKS Mail kanıtı - B.5.2.png](#)
- [SKS mail kanıtı - sosyal sorumluluk projesi.png](#)

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Antalya Bilim Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı

STRATEJİK AMAÇ 1: VERİMLİ KURUMSALLAŞMA ÇALIŞMALARINI SAYESİNDE TÜM PAYDAŞLARININ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK

Anahtar Performans Göstergeleri ;

HEDEF 1.12.SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ VASITASI İLE TOPLUMA HİZMET EDİLMESİ													
Strateji No	Strateji Tanımı	Bütçe					Swot Madde No	Performans Göstergesi	Sorumlu	Performans He			
		2018	2019	2020	2021	2022				2018	2019	2020	2021
1.12.1.	Öğrencilerimizin Maddi Durumu İyi Olmayan Bölgelere ve Kimsesiz Çocuklar Evine Giderek O Bölgelerdeki Öğrencilerine (Ders Çalıştırma Amaçlı) Mentorluk Yapması	3,000.00	3,500.00	4,000.00	4,500.00	5,000.00	G7-T2	Mentorluk Hizmeti Memnuniyet Oranı	SKS	80%	81%	82%	8:
1.12.2.	Liselerde Başarılı Olan Öğrencilerin Dönemsel Olarak Üniversiteye Getirilerek Üniversite Seviyesinde Dersler Verilmesi	-	-	-	-	-	G7-F4-F5-T2-T8	Gelen Öğrenci Memnuniyet Oranı	Tüm Akademik Birim, Tanıtım	80%	81%	82%	8:
1.12.3.	Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Olarak Boyama Etkinliği Gerçekleştirilmesi	6,000.00	7,000.00	8,000.00	9,000.00	10,000.00	G7-T2	Paydaş Memnuniyet Oranı	SKS	80%	81%	82%	8:
1.12.4.	Öğrencilerimizin Antalya Antik Kentlerinin Gönüllü Olarak Temizlenmesi Etkinliği Gerçekleştirilmesi	500.00	1,000.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	G7-T2	Paydaş Memnuniyet Oranı	SKS	80%	81%	82%	8:
1.12.5.	Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Kitap Hediye Etkinliği	2,500.00	3,500.00	5,000.00	7,000.00	9,000.00	G7-T2	Paydaş Memnuniyet	SKS	80%	81%	82%	8:

Gerçekleştirmesi							Oranı						
1.12.6.	Öğrencilerimizin Antalya Köy Okullarını Gönüllü Kütüphane Kurma Etkinliği Gerçekleştirmesi	7,500.00	9,000.00	10,000.00	11,000.00	12,500.00	G7-T2	Paydaş Memnuniyet Oranı	SKS	80%	81%	82%	8:
1.12.7.	Yöre Halkı İle Diyalogları Artıracak Etkinlikler Organize Edilmesi	4,000.00	4,500.00	5,000.00	5,500.00	6,000.00	G7-T2	Paydaş Memnuniyet Oranı	SKS	80%	81%	82%	8:
1.12.8.	İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Tespitine ve İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	10,000.00	11,000.00	12,000.00	13,000.00	14,000.00	G11	Öğrenci Memnuniyet Oranı	SKS	80%	81%	82%	8:
1.12.9.	Öğrenci Butiğinin Aktif Olarak Çalıştırılması	3,000.00	4,000.00	5,000.00	6,000.00	7,000.00	G11	Butik Kullanım Oranı- Öğrenci Memnuniyet Oranı	SKS ve Destek	%70-%80	%71-%81	%72-%82	%
1.12.10.	ABÜ Bahar Şenliklerinin Organize Edilmesi	13,000.00	14,300.00	15,730.00	17,303.00	19,033.00	Z2	Etkinlik Memnuniyet Oranı	Tanıtm	75%	76%	77%	7:
1.12.11.	Bölgenin ve Ülkenin İmkan ve Sorunlarına Yönelik Araştırmalar Yapılması	24,450.00	26,895.00	29,584.00	32,544.00	35,798.83	G7	Araştırma Sonuçlarının İlgili Kurumlar Tarafından Kullanılma Oranı	Dekanlık ve Enstitüler	100%	100%	100%	10

HEDEF 1.13.GELİRLERİ ARTIRICI YÖNDE KATMA DEĞERLİ ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Strateji No	Strateji Tanımı	Bütçe					Swot Madde No	Performans Göstergesi	Sorumlu	Performans He			
		2018	2019	2020	2021	2022				2018	2019	2020	20
1.13.1.	Güncel İhtiyaçlara Yönelik SEM Programları Düzenlenmesi	350,000.00	385,000.00	420,000.00	460,000.00	500,000.00	Z12	Gerçekleşen Katılımcı Sayısının Planlanan Katılımcı Sayısına Oranı- Program Memnuniyet Oranı-Bütçe Artış Oranı	SEM	%85-%75-%15	%86-%76-%16	%87-%77-%17	%
1.13.2.	Çalışanlara Yönelik Güncel İhtiyaçları Karşılıyan Tezsiz Yüksek Lisans Programları Açılması	-	-	-	-	-	Z4-Z12-F23	Öğrenci Memnuniyet Oranı	Sosyal Bilimler Enstitüsü-Fen Bilimleri Enstitüsü	70%	71%	72%	7:

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kantlar

- [Ekonomi SPIK_2019.....\(1\).xlsx](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği SPIK.....xlsx](#)
- [EM-SP-0001 ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ SPIK.....xlsx](#)
- [FB-SP-0001 FBE Enstitüsü SPIK...xlsx](#)
- [GA-SP-0001 SPIK.....xlsx](#)
- [GM-SP-0001 SPIK_GSMF....._2020.xlsx](#)
- [HK-SP-0001 HUKUK FAKÜLTESİ SPIK.....xlsx](#)
- [HU-SP-0001 HK DEKANLIK SPIK.....xlsx](#)
- [İİ-SP-0001 İİSBF Dekanlık SPIK.....xlsx](#)
- [İM-SP-0001 İç Mimarlık Bölümü SPIK....._251219.xlsx](#)
- [İŞ-SP-0001 SPIK İŞLETME\(2018 Kapanış ve 2019\).....xlsx](#)
- [Mİ-SP-0001 Mimarlık SPIK_21.01.2020.....xlsx](#)
- [MK-SP-0001 Makine Mühendisliği SPIK.....xlsx](#)
- [MÜ-SP-0001 Mühendislik Fakültesi 2019 SPIK.....xlsx](#)
- [SB-SP-0001 SBE Enstitüsü SPIK...xlsx](#)
- [SM-SP-0001 SEM...xlsx](#)
- [TF-SP-0001 Dekanlık SPIK.....xlsx](#)
- [TU-SP-0001 SPIK.....xlsx](#)
- [UA-SP-0001 SPIK_Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler.....xlsx](#)
- [BM-SP-0001 SPIK.....xlsx](#)
- [Aslı Kamaz mail kanıtı 1.1-1.2-2.1-3.1.png](#)
- [Aslı Kamaz BÜTÇE mail kanıtı - Gelir.png](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü, İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Tüm Akademik Süreçler, Tüm Dekanlıklar ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü, SEM, SEPAM ve KHUAM Süreç Performans İzleme Karneleriyle Stratejik Planda ilgili anahtar performans göstergeleriyle Toplumsal Katkı Performanslarını takip etmektedir.

Tarih	Etkinlik	Etkinlik Amacı
3/2/2019	Sokak Fotoğrafçılığı Workshop	Kaleiçi – Cumhuriyet Meydanı – Yat Limanı'nda ; Temel F Hakkında Giriş Seviyesinde Bilgilendirme • DSLR & Aynasız fotoğraf makineleri hakkında bilgi • Fotoğraf makinelerinde kullanılan teknolojik yenilikler • Portre ile Manzara Fotoğrafçılık Hakkında Giriş Seviyeyi • Sokak fotoğrafçılığında ekipman seçiminin önemi • Kullanılacak ekipmanların tanıtımı • Uygulamalı iç ve dış çekim
02.03-.03.03.2019	Olimpos Antik Kent Gezisi	Doğa yürüyüşü, olimpos antik kent ziyaret
3/2/2019	Gastronomi Tanışma Kahvaltısı	Üyeler ve yeni katılan üyelerin kaynaşması, hazırlıktaki öğre araya gelerek, yeni dönem planları görüşüldü.
3/8/2019	Origami Etkinliği	Kadınlar günü etkinliği kapsamında origami sanatıyla Kadın etkinliğine renk kattılar.
09.03.2019-10.03.2019	Kapadokya Gezisi	ABU International Students Club öğrencilerimiz Kapadokya düzenledi. Öğrencilerimiz gezerek Kapadokya Bölgesi'ni tat fırsatı yakalamış oldu.
3/11/2019	Gençlik Buluşması	Sn.Bilal Erdoğan ile Gençlik Buluşması
14.03.-17.03.2019	Kapadokya Gezisi	İHLARA VADİSİ KAYMAKLI YER ALTI ŞEHİRİ ÜÇGÜZELLER UÇHİSAR GÜVERCİNLİK VADİSİ OPSİYONEL (ATV TURU) ÜRGÜP- ASMALI KONAK GÖREME AÇIK HAVA MÜZESİ ÇAVUŞIN (ÇÖMLEK ATOLYESİ) AVANOS PAŞABAĞ DERBENT VADİSİ BALON ATV TURU AT BİNME kapsamında konaklamalı organizasyon gerçekle
3/18/2019	İnteraktif tiyatro	Seyircilerin katılıp yön verebildiği interaktif doğaçlama gösterisi tamamen doğaçlama olan gösteride seyirci ön planda tutuk fikir sunma fırsatı, hem de sahneye çıkma fırsatı yakaladı. Seyretmek yerine çeşitli oyunlara katılabilirler.
MART		Şehitlerini Anma Programı Antalya Bilim Üniversitesi'nin Müzik Topluluğu olarak ok birimi ile birlikte yürüttüğümüz 12 Mart İstiklal Marşı'nın Çanakkale Şehitlerini anma programını gerçekleştirdik. Program gerçekleştirmek için okulumuzun ilk Müzik Korosunu oluşturduğumuzda 1 sunucu, 1 koro şefi, 1 sazende ve 1 gitarist ile 15 Müzik Topluluğu üyesi öğrenci yer aldı. Program esnasında 5 adet el mikrofonu, 2 adet nota sehpa ve 3 adet mikrofon kullanıldı. Programdan önce müzik odası ve konferans salonu çalışmalar yapıldı. Program Akışı: • 12-18 Mart günün anlam ve önemine binaen açılış konuşması • Rektörümüzün günün anlam ve önemine binaen açılış konuşması • 1 dakikalık saygı duruşu ve İstiklal Marşı • İstiklal Marşı'nın kabul aşaması hakkında konuşma (TAR)
	12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulü ve 18 Mart Çanakkale Şehitlerini	

3/20/2019	Anma Programı	<ul style="list-style-type: none"> • İstiklal Marşı'nın ilk hali (LAPTOP) • Mehmet Akif'in Çanakkale Şiirini yazması ve bir kısmı (1) • Sevimay'ın Şiiri (SEVİMAY) • Çanakkale Türküsü • Hey 15li hikayesi (BURAK) • Hey 15li türküsü • Çanakkale Şiirinden bir kesit (TARIK) • Eledim Eledim (CEREN) • Umut'un Şiiri (UMUT) • Yiğidim Aslanım Burada Yatıyor (LEYNUR) • Ali'nin Şiiri (ALİ) • El Yazıya (MUHAMMET) • İki Keklik Hikayesi (SEVİMAY) • İki Keklik (ENES) • Çanakkale Şiirinden bir kesit (TARIK) • Mehmet Akif'in 2 Dakikalık Özet Videosu eşliğinde Kap: 11 yaşında kız çocuklarına eğitim hakkı tanınması için çalışmaya başlayan Malala Yusufzay, 2012 yılında Taliban tarafından vuruldu. Ancak yaşadıklarına boyun eğmeyen Yusufzay iyi eğitim hakları için yaptığı çalışmalarına devam etti. Geçtiği Barış Ödülünü kazanan eğitim ve kadın hakları aktivisti Yt için o yıl içerisinde İngiltere'ye yerleşti. Kendisine 7/24 koruma sağlanmasına rağmen aldığı tehditlerin şiddeti her gün biraz artıyor. Ancak Yusufzay, "Kurşunların bizi susturacağını düşündül Malala'yım!" diyerek inandığı ve savunduğu haklı mücadelede durmaktan vazgeçmiyor.
3/21/2019	Film İzleme ve Kritik	
3/25/2019	Huzurevi ve Çocukesirgeme Kurumu için Kermes	Ayçov ve Huzurevi yararına düzenlenen kermeste öğrenciler yaptıkları ürünleri satışa çıkarıp,1018,70 TL'lik gelir elde ettiler.
3/25/2019	Yaşlılar Haftası	Antalya'da bulunan huzurevlerindeki yaşlılarımızı öğrencilerle getirerek, okulumuzda kahvaltı organizasyonu gerçekleştirildi. Eşliğinde düzenlenen kokteyl ile keyifli saatler geçirildi.
3/26/2019	Kütüphane Açılışı	Üniversitemiz altı ay kadar süren hazırlık ve çalışma süresi kampanyası başlatmış olup,Kovanlık ilkokuluna kütüphane (Kütüphaneye kitap,kitaplık,masa,sandalye perde,minder vs
3/27/2019	Yeşilay Semineri	Yeşilay haftası nedeniyle 'Teknoloji Bağımlılığı' konulu se
3/28/2019	Kimsesiz ,yardıma muhtaç genç ve yaşlılarımız için kermes	Güllük yerleşkemizde kimsesiz ,yardıma muhtaç genç ve yaşlılarımız için kermes düzenleyen öğrencilerimiz kendileri yaptıkları ürün TL gelir elde ettiler.
3/28/2019	Keşkek Günü	Yörük kültürümüzü yaşatmak ve yaygınlaştırmak adına Yö YörükTürkmen Gençliği'nin organize ettiği etkinlikte keşkek edildi.
4/2/2019	Lösev Semineri	Lösev gönüllüleriyle birlikte gerçekleştirdikleri faaliyetleri 'e gönüllülüğe davet için farkındalık oluşturmak amacıyla se
4/17/2019	Söyleşi	7 Mehmet Restoranı Kuşak Temsilcisi&Sahibi ile mutfak antropolojisi,gelişen Türk mutfağı ,mutfak ve servis ilişkisi öğrencilerimiz ile söyleşi gerçekleştirildi.
NİSAN		
4/29/2019	Sosyal Sorumluluk Projesi	100.Yıl kutlamaları kapsamında Kızılay Kan Bağışı Etkinli
4/30/2019	Sosyal Sorumluluk Projesi	100.Yıl kutlamaları kapsamında Çevre Temizliği bilinci ol Aspendos Ören Yeri Temizliği
5/1/2019	Sosyal Sorumluluk Projesi	100.Yıl kutlamaları kapsamında Çevre Temizliği bilinci ol Kent Orman Temizliği
5/8/2019	Fidan Dikim Etkinliği	Üniversitemizde öğrencilerimizin dikili ağaçları olması ve ağaçlandırabilmek adına fidan dikimi etkinliği gerçekleştirildi
MAYIS		
5/10/2019	Tiyatro	100.Yıl kutlamaları kapsamında Tiyatro Topluluğu'nun yıl gösterimi

	5/17/2019	Drama	100.Yıl kutlamaları kapsamında Drama Topluluğu'nun yıl gösterimi
EYLÜL	9/30/2019	Welcome Party	Üniversiteye yeni gelen yabancı öğrencilere hoş geldin parti hakkında bilgilendirme yapılması
	10/25/2019	Ören Yeri Gezisi	Ören yeri gezisi yapıldı,ören yeri hakkında bilgi edinildi.
	10/26/2019	Tanışma Toplantısı	Topluluk üyelerinin tanışmaları ve ileride yapılacak olan etkinliklerinin üyeler tarafına aktarılıp geri dönüşlerinin alı toplantı gerçekleştirildi.
	26-27.10.2019	Kamp Etkinliği	Yaklaşık 22 çadır kuruldu. Liderler ve kulüp başkanları tar dersler verildi. Herkesin yardımıyla odun toplanıp ateş yakı çalındı,sohbet edildi,yıldızlar izlendi ,arkadaşlık bağları gib Ertesi sabah toplam 8 km'lik bir yürüyüşle Fenerin zirvesir
EKİM	10/29/2019	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları	Antalya Konyaaltı Varyantlardan Cumhuriyet Meydanına k: Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu "FENER ALAYI CUMHURİYET BA KUTLAMALARI" katıldı.
	10/31/2019	Çizim Becerisi Geliştirme Etkinliği	Topluluk üyeleri ve katılımcılarımız Revit yazılımında beli projesini baz alarak getirmiş olduğumuz bilgisayarlar yardı yeteneklerini geliştirdi.
	11/1/2019	Halloween Party	Halloween partisi yapıldı.Etkinlik kapsamında katılımcılarla yenildi,oyun oynandı.
	11/2/2019	LÖSEV Etkinliği	Gençlerimizi önce Gastronomi mutfağında ağırlayarak ,Ga öğrencilerimizle kurabiye yapımına dahil oldular.Ardından Yardımcımız ile Vip salonunda yemek eşliğinde sohbet edi gerçekleştirdik.Kendi yaptıkları kurabiyeleri tattık.Program farkındalık yaratmak amacıyla kampüs önünde okulumuz ö maskelerimizi taktık.
	11/10/2019	Atatürkü Anma Etkinliği	10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Programı gerçekleştirildi.
	11/19/2019	Prova Çalışmaları	Ekip ile ses-diksiyon çalışmaları ve sahne kullanımı çalışm Dekor ve kostüm çalışmaları başlamıştır.
	11/12/2019	Faaliyet Planlama Etkinliği	Gelecekte yapılacak faaliyetlerin,projelerin planlanması,nele belirlenmesi
	11/12/2019	Fidan Dikim Etkinliği	'Geleceğe Nefes Ol"'sloganı ile Türkiye genelinde eş zaman etkinliği gerçekleştirildi.
KASIM	11/14/2019	Tanışma ve Makine Tanıma Etkinliği	Fotoğrafçılıkta kullanılan makineler, istek talep ve öneriler konuşmalar yapılmıştır.
	11/15/2019	Mimar Kürşat KAYA ile Sohbet Etkinliği	Mimar Kürşat Kaya ile BIM ve iş hayatı üzerinde kahve sol
	11/23/2019	Kamp Etkinliği	Yaklaşık 20 çadır kuruldu. Liderler ve kulüp başkanları tar dersler verildi. Herkesin yardımıyla odun toplanıp ateş yakı çalındı,sohbet edildi,yıldızlar izlendi ,arkadaşlık bağları gib Ertesi sabah Pınarbaşı mağarası ve Dedegöl dağı yürüyüşü
	11/26/2019	Kan Bağışı Etkilendi	Okulumuzda Kan bağışı etkinliği düzenlendi
	11/28/2019	Tanışma Etkinliği	Topluluk üyelerinin tanışmaları ve ileride yapılacak olan to görüşüldü.
	11/29/2019	Bırthday Party	Öğrencilerin doğum günü kutlandı,hediye verildi,pasta kes
	11/30/2019	Stres Yönetimi Programı	Günlük hayatta karşılaştığımız sorunlar ve bu sorunlar ve t oluşan stresin yönetimi konusunda eğitim verildi.
	12/3/2019	Tanısta Etkinliği	Yıllık faaliyetlerimiz hakkında üyelere bilgi verildi.Toplant

	12/3/2019	Kısa Öykü Yarışması	hocamız ile soru-cevap yapıldı. Etkinlikte ,kısa öykü türünde bir edebiyat yarışması düzenli Katılımcıların katılımıyla onların yazı yazmadaki yetkinliği
	12/4/2019	İş Hayatı Hakkında Konferans	Lisans öğrencilerinin iş hayatına atılmalarına pozitif katkı s bir iş adamının anlatımlarıyla bilgi dahibi edinildi
	06.-07.08.12.2019	Kapadokya Gezisi	Kapadokya'ya gezi düzenlendi.
	12/6/2019	Piknik Etkinliği	ENGELLİ GENÇLERİMİZLE PİKNIK ORGANİZASYON
	12/6/2019	BIM Sunumları	Ramazan Sarı tarafından hazırlanan BIM sunumları Powerj sunuldu
	08.12.2019	Engellilerle Sinema Etkinliği	Üniversitemizden de katılım sağlayan engelli öğrencileri tanesi Beyaz Baston Derneğinden gelen 22 tane görme eng arkadaşlarımızla beraber vizyondaki bir filmi izleyerek sess refakatçı olduğumuz görme engelli arkadaşlarımıza betiml
	12/10/2019	Uzman Psikolog ile Konferans	Uzman Psikolog Aylin CENGİZ AKPINARLI ile stres, kay teknikleri
	09-13.12.2019	Turnuva	Üniversiteler arası Voleybol Turnuvası
ARALIK	12/13/2019	Turizmde Pazarlama Konulu Toplantı	Turizmde pazarlama hakkında Barut Hotels Pazarlama Şefi öğrencilerin bu konuda ki soru işaretlerinin tartışılması. Etkinlik Kazanımları: Öğrencilerin iş hayatı hakkındaki kay kayıları, turizm sektöründen örneklerle birlikte konuşuldu tea& talk gerçekleştirildi.
	12/13/2019	İstanbul Gezisi	İstanbul'un tarihi ve doğal güzellikleri ziyaret edildi.
	12/14/2019	Turnuva	Üniversiteler arası Korumalı Futbol Turnuvası
	14-15.12.2019	Trekking Etkinliği	Trekkinge eşliğinde8 km lik patika yürüyüşünden sonra kar Fırtınalı ve yağmurlu geceden sonra toplanılıp 11 km daha Hisarçandırından başlayıp Göynük Kanyonundan çıkıldı.
	16-20.12.2019	Turnuva	Üniversiteler arası Futbol Turnuvası
	12/16/2019	Manavgat Gezisi	Manavgat'ın tarihi ve turistik yerlerine gezi düzenlendi.
	17-21.12.2019	Turnuva	Üniversiteler arası Hentbol Turnuvası
	12/18/2019	Tiyatro Gösterimi	Fosforlu Cevriye oyunu gösterimi
	12/18/2019	BIM Sunumları	Öğrenciler tarafından hazırlanan BIM sunumları Powerpoi sunuldu.
	12/20/2019	Huzurevi Ziyareti	Kepez Belediyesi Şefkat huzurevi ziyaret edildi.Yaşlılarımız edilip,hediye dağıtıldı.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [GM-SP-0001 SPİK_GSMF- 2020.xlsx](#)
- [İM-SP-0001 İç Mimarlık Bölümü SPİK_ 251219...xlsx](#)
- [Mİ-SP-0001... Mimarlık-SPİK_ 21.01.2020.xlsx](#)
- [HK-SP-0001 HUKUK - FAKÜLTESİ SPİK.xlsx](#)
- [HU-SP-0001 HK DEKANLIK SPİK.....xlsx](#)
- [Ekonomi SPİK_ 2019 \(1\).....xlsx](#)
- [İİ-SP-0001 İİSBF Dekanlık SPİK.....xlsx](#)
- [İŞ-SP-0001 SPİK İŞLETME\(2018 Kapanış ve 2019\)...xlsx](#)
- [UA-SP-0001 SPİK_Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler...xlsx](#)
- [BM-SP-0001 SPİK...xlsx](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği - SPİK.xlsx](#)
- [EM-SP-0001 ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ SPİK.....xlsx](#)
- [İN-SP-0001 İnşaat Mühendisliği SPİK 2019.....xlsx](#)

- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-....-xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-....-xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-....-xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-....6...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-....54...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...77...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...21212.-.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...bbb...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...m...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...87...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...88...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...234...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...3436.-.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...iiii...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...kk...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...l...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...p.-.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...22...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...23...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...4444...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...d....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...n....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...n....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-...n.d....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-9....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-g....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-h....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-h....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-k....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-n....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-y....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz-00...xlsx](#)
- [KY-FR06 SEM Memnuniyet Anket Analiz-.....xlsx](#)
- [SEM Memnuniyet Analizi Eğitimcinin Eğitimi Kursu 08.01.2019 - 11.01.2019.....xlsx](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu'nun görev ve yetkileri Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5. maddesinin b. bendinde, Üniversitemiz Mütevelli Heyeti'nin görev ve yetkileri ise Üniversitemiz Ana Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddelerinde belirlenmiştir.

Bu kapsamda; Mütevelli Heyeti ile Senato arasında aşağıdaki maddeler doğrultusunda arz-onay ilişkisi bulunmakta olup, harici bir ilişki ve çalışma usulleri belirlenmemiştir.

1. Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ile bunlara bağlı bölüm, program ve anabilim dallarının, hazırlık okulu ile uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi hususunda Senato tarafından alınan kararları değerlendirmek ve uygun görürse onaylamak, Rektör tarafından YÖK'ün onayına sunulmasını sağlamak.
2. Öğrencilerden alınacak ücretler hususunda Senato tarafından alınan kararları değerlendirmek ve uygun görürse onaylamak.
3. Mali konular içeren mevzuatlar (Yönetmelik-Yönerge) hususunda Senato tarafından alınan kararları değerlendirmek ve uygun görürse onaylamak.

Tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanma ile ilgili kanunlarımız; [genel organizasyon şeması](#), birim organizasyon şemaları, görev tanımları ve süreçlerdir.

Antalya Bilim Üniversitesinin idari yapılanma sürecinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Antalya Bilim Üniversitesi Ana Yönetmeliği dayanak olarak alınmıştır. Antalya Bilim Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. İdari kadrolar, deneyimli ve alanında yetkin kişiler tarafından oluşturulmuştur. Rektör ve Rektör Yardımcısına Bağlı İdari Birimler; Genel Sekreterlik Genel Koordinatörlük Hukuk Müşavirliği Rektör Danışmanı, Genel Sekreter ve yardımcılara bağlı birimler; İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Yazı işleri ve Arşiv Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü, Finans Müdürlüğü, Satın alma Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, Genel Koordinatörlüğe bağlı birimler; Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü.

Antalya Bilim Üniversitesi'nde Şikâyet Yönetim Sistemi, 10002-2014 sürekli iyileştirilerek sürdürülmektedir ayrıca "Öneri Prosedürü" doğrultusunda öneri kutularına atılan öneriler her ayın son günü değerlendirilerek uygun olanlar ilgili süreçlere yönlendirilmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu :

Personel ve Öğrenciler kullanıcı adı ve şifreleri ile <http://docs.praxis.aero/> sayfasına girerek, "Gönüllü Raporlama" ve "Uyumsuzluk Bildirimi" yapabilirler.

Bu bildirimler yalnızca reports@praxis.aero adresine ulaşmakta ve yalnızca Emniyet ve Uyumluluk İzleme Müdürü tarafından görülmekte ve El Kitabında tanımlanan prosedür uygulanmaktadır.



Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kantlar

- [ABÜ İK- Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Destek Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması \(Güncel\).pdf](#)
- [Dış İlişkiler - UÖ ofisi organizasyon şeması.docx](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması .docx](#)
- [FİNANS MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI_REVİZE.pdf](#)
- [Genel Koordinatörlük Org. Şeması.pdf](#)
- [Genel Sekreterlik Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Hukuk Müşavirliği Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [IT Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Karşılaştırmalı hukuk Org. Şeması.docx](#)
- [Kütüphane Organizasyon Şeması.docx](#)
- [MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)
- [Öğrenci İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Organizasyon Şeması Kariyer Merkezi.docx](#)
- [rektörlük organizasyon şeması.docx](#)
- [SATIN ALMA ORG.ŞEMASI.pdf](#)
- [SATIN ALMA ORG.ŞEMASI.pptx](#)
- [SEM Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [SEPAM Organizasyon Şeması.docx](#)
- [SEPAM Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [sks organizasyon şeması.pdf](#)
- [Stratejik ve kalite kurulu organizasyon şeması .pdf](#)
- [TB-Organizasyon Şeması 2019 .docx](#)
- [TTOŞema.docx](#)
- [Yazı İşleri Müdürlüğü Org. Şeması .pdf](#)
- [Ö. EndMüh Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [ADMYO Güncel organizasyon şeması.pdf](#)
- [Bilgisayar Mühendisliği Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Bilgisayar MÜhendisliği OrganizasyonCS.pdf](#)
- [Ekonomi Bölümü Organizasyon Şeması .pdf](#)
- [Elektrik elektronik mühendisliği organizasyon şeması.docx](#)
- [Elektrik ve Elektronik Bölümü.pptx](#)
- [Enstitü Organizasyon Şeması .docx](#)
- [GSMF ORG. SEMASI 2019.pptx.pdf](#)
- [GSMF ORG. SEMASI.newpptx.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi Akademik Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [İİSBF DEKANLIK ORGANİZASYON ŞEMASI.xlsx](#)
- [İİSBF.EKONOMİ BÖLÜMÜ ORGANİZASYON ŞEMASI.xlsx](#)
- [İİSBF.İŞLETME BÖLÜMÜ ORGANİZASYON ŞEMASI.xlsx](#)
- [İİSBF.PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ ORGANİZASYON ŞEMASI.xlsx](#)
- [İN-İA-0004.pdf](#)
- [MÜ Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [MYO Güncel organizasyon şeması.pdf](#)
- [Organizasyon Şeması-YDYO.pdf](#)
- [Sivil Havacılık Yüksekokulu Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Syaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümü organizasyon şeması.pdf](#)
- [Turizm ORGANİZASYON ŞEMASI.xlsx](#)
- [KG-GT-0001 Kariyer merkezi koordinatör görev tanımı-.xlsx](#)
- [KG-GT-0002 Kariyer merkezi sekreter görev tanımı -.xlsx](#)
- [KG-GT-0003 Kariyer merkezi bölüm koordinatörü görev tanımı-.xlsx](#)
- [HM-GT-0001 Hukuk Müşaviri Yardımcısı.pdf](#)
- [HM-GT-0002 Hukuk Müşavirliği Avukatı Görev Tanımı-- .pdf](#)
- [HM-GT-0003 Hukuk Müşavirliği Asistanı Görev Tanımı..pdf](#)
- [ÜY-GT-0024 Hukuk Müşaviri Görev Tanımı..pdf](#)
- [İK-GT-0001 İnsan Kaynakları Müdürü Görev Tanımı .xlsx](#)
- [İK-GT-0002 İnsan Kaynakları Personeli Görev Tanımı.xlsx](#)
- [KY-GT-0006 İç Denetçi Görev Tanımı.xlsx](#)
- [KH-GT-0001 KHUK MÜDÜR GÖREV TANIMI.xlsx](#)
- [KH-GT-0002 KHUK MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI.xlsx](#)

- [KH-GT-0003 KHUK YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI.xlsx](#)
- [KH-GT-0004 KHUK DANIŞMA KURULU GÖREV TANIMI.xlsx](#)
- [KD-GT-0001 Danışma Kurulu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [KD-GT-0002 Kütüphane Müdürü Görev Tanımı.xlsx](#)
- [KD-GT-0003 Kütüphane Şefi Görev Tanımı.xlsx](#)
- [KD-GT-0004 Kütüphane Personeli Görev Tanımı.xlsx](#)
- [GS-GT-0001 GENEL SEKRETERLİK ASİSTANI Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0007 GENEL SEKRETER - Görev Tanımı \(1\).xlsx](#)
- [ÜY-GT-0029 GENEL SEKRETER YARDIMCISI- Görev Tanımı - Copy \(1\).xlsx](#)
- [ER-GT-0001 Erasmus Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ES-GT-0001 Enstitü Sekreteri Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ES-GT-0002 Enstitü Memuru Görev Tanımı .xlsx](#)
- [ÜY-GT-0008 Enstitü Kurulu Görev Tanım.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0009 Enstitü Yönetim Kurulu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0010 Enstitü Müdürü Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0011 Enstitü Müdür Yrd. Görev Tanımı.xlsx](#)
- [FM-GT-0001 Görev Tanımı _Finans Müdürü.xlsx](#)
- [FM-GT-0002 Görev Tanımı _Finans Uzmanı.xlsx](#)
- [FM-GT-0003 Görev Tanımı _Finans Personeli .xlsx](#)
- [ÜY-GT-0006 GENEL KOORDİNATÖR Görev Tanımı-.pdf](#)
- [2019_TB-GT-0004 Görev Tanımı-Tanıtım Personeli.xlsx](#)
- [TB-GT-0001 Görev Tanımı-Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürü - C....xlsx](#)
- [TB-GT-0002 Görev Tanımı-Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdür Yardımcısı - C....xlsx](#)
- [TB-GT-0003 Görev Tanımı-Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu.xlsx](#)
- [TB-GT-0005 Görev Tanımı-Grafiker.xlsx](#)
- [TB-GT-0006 Görev Tanımı-Santral Memuru.xlsx](#)
- [SP-GT-0002 SEPAM Müdür Yardımcısı Görev Tanımı.xlsx](#)
- [SK-GT-0001 SKS Müdürü.xlsx](#)
- [SK-GT-0002 Kültür Sanat ve Öğrenci Toplulukları Birim Yöneticisi.xlsx](#)
- [SK-GT-0003 Sportif Faaliyetler Birim Yöneticisi.xlsx](#)
- [SK-GT-0004 SKS Personeli.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0001 Görev Tanımı Mütvevelli Heyeti .pdf](#)
- [ÜY-GT-0002 Görev Tanımı Senato.pdf](#)
- [ÜY-GT-0003 Görev Tanımı Üniversite Yönetim Kurulu .pdf](#)
- [ÜY-GT-0004 Rektör Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0005 Rektör Yardımcısı Görev TanımıR.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0025 Rektör Danışmanı Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0026 Özel Kalem Görev Tanımı.xlsx](#)
- [SA-GT- 0001 Satın Alma Md Görev Tanımı.xlsx](#)
- [SA-GT- 0002 Satın Alma Uzman Gorev Tanımı .xlsx](#)
- [SM-GT-0001 SEM Yönetim Kurulu Görev Tanımı \(1\).xlsx](#)
- [SM-GT-0002 SEM Müdürü Görev Tanımı \(1\).xlsx](#)
- [SM-GT-0003 SEM Müdür Yrd. Görev Tanımı.xlsx](#)
- [SM-GT-0004 Yönetici Asistanı Görev Tanımı.xlsx](#)
- [SM-GT-0005 SEM Personeli Görev Tanımı.xlsx](#)
- [20191015 - MF-GT-0001 Görev Tanımı _Muhasebe Müdürü.xlsx](#)
- [20191015 - MF-GT-0002 Görev Tanımı _Muhasebe Şefi.xlsx](#)
- [20191015 - MF-GT-0003 Görev Tanımı _Muhasebe Sorumlusu.xlsx](#)
- [20191015 - MF-GT-0004 Görev Tanımı _Depo Sorumlusu.xlsx](#)
- [20191015 - MF-GT-0005 Görev Tanımı _Depo Personeli.xlsx](#)
- [MY-GT- 0001 MYO Sekreteri Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MY-GT-0002 Kalite Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MY-GT-0003 İntibak Komisyonu.xlsx](#)
- [MY-GT-0004 Staj Denetleme Komisyonu.xlsx](#)
- [ÜY-GT- 0020 MYO Kurulu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT- 0021 MYO Yönetim Kurulu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT- 0022 MYO Müdür Görev Tanımı.xlsx](#)
- [Öİ-GT- 0003 Lisans Sorumlusu Görev Tanımı.pdf](#)
- [Öİ-GT-0001 Müdür Görev tanımı.pdf](#)
- [Öİ-GT-0002 Şef Görev Tanımı.pdf](#)
- [Öİ-GT-0004 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sorumlusu.pdf](#)
- [ÜY-GT-0014 Dekan.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0015 Dekan Yardımcısı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0016 Bölüm Başkanı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0017 Araştırma görevlisi.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0018 Öğretim görevlisi.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0030 Ogretim Uyeleri.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0041 Bölüm Başkan Yardımcısı Görev Tanımı.xlsx](#)
- [BT_GT_0001_Bilgi Teknolojileri Müdürü.xlsx](#)
- [BT_GT_0002_Bilgi Teknolojileri Müdür Yardımcısı.xlsx](#)
- [BT_GT_0003_BT Network Güvenlik ve Ağ Cihazları Yöneticisi.xlsx](#)
- [BT_GT_0004_BT Sistem Yöneticisi.xlsx](#)
- [BT_GT_0005_BT Siber Güvenlik Yöneticisi.xlsx](#)
- [BT_GT_0006_BT İş Uygulamaları Yöneticisi.xlsx](#)
- [BT_GT_0007_BT Yazılım Yöneticisi.xlsx](#)
- [BT_GT_0008_BT Destek Masası Yöneticisi.xlsx](#)
- [BT_GT_0009_Bilgi Teknolojileri Teknikeri.xlsx](#)
- [FS-GT-0001 Fakülte Sekreterliği Görev Tanımı.xlsx](#)
- [HK-GT-0001 Hukuk Fakültesi Yatay geçiş komisyonu görev tanımı.xlsx](#)
- [HK-GT-0002 Hukuk Fakültesi Mezuniyet komisyonu görev tanımı.xlsx](#)
- [HK-GT-0003 Hukuk Fakültesi İntibak komisyonu görev tanımı.xlsx](#)
- [HK-GT-0004 Hukuk Fakültesi İmha komisyonu görev tanımı.xlsx](#)

- [MÜ-GT-0002 Mühendislik Fakültesi Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu Fakülte Temsilcisi.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0013 Mühendislik Fakültesi Web Sitesi Denetleme Komisyonu.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0016 Mühendislik Fakültesi Öğrenci Değişim Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0017 Mühendislik Fakültesi Arşiv Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0018 Mühendislik Fakültesi Bitirme Projesi Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0019 Mühendislik Fakültesi Anket ve Dokümantasyon Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0020 Mühendislik Fakültesi Danışmanlar Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0021 Mühendislik Fakültesi Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0022 Mühendislik Fakültesi Laboratuvar ve Altyapı Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0023 Mühendislik Fakültesi Araştırma Merkezi Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0024 Mühendislik Fakültesi MÜDEK-Akreditasyon Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0025 Mühendislik Fakültesi Müfredat \(Eğitim\) Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0026 Mühendislik Fakültesi Şikayet Yönetimi Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0027 Mühendislik Fakültesi Tanıtım Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0028 Mühendislik Staj Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0029 Mühendislik Fakültesi Web Sitesi Denetleme Komisyonu.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0030 Mühendislik Fakültesi Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0031 Mühendislik Fakültesi İntibak-Ders Uyum Komisyonu.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0032 Mühendislik Fakültesi Mezuniyet Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [MÜ-GT-0033 Mühendislik Fakültesi Ortak Yüksek Lisans Komisyonu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0012 Fakülte Yüksekokul Kurulu Görev Tanım.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0013 Fakülte Yüksekokul Yönetim Kurulu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0014 Dekan Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0015 Dekan Yardımcısı Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0019 Fakülte Yüksekokul Disiplin Kurulu Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0035 Hurda Komisyonu.xlsx](#)
- [ÜY-GT-0036 Anabilim Dalı Başkanı.xlsx](#)
- [DH-GT-0001 İdari ve Destek Hizmetleri Müdürü.xlsx](#)
- [DH-GT-0002 İdari ve Destek Hizmetleri Müdür Yardımcısı Görev Tanımı.xlsx](#)
- [DH-GT-0003 Gıda Mühendisi Görev Tanımı .xlsx](#)
- [DH-GT-0004 Bahçe Bakım ve Peyzaj Şefi.xlsx](#)
- [DH-GT-0005 Güvenlik Hizmetleri Birim Şefi.xlsx](#)
- [DH-GT-0006 Temizlik Hizmetleri Birim Şefi.xlsx](#)
- [DH-GT-0007 Ulaşım Birim Şefi.xlsx](#)
- [DH-GT-0008 Teknik Hizmetler Birim Şefi.xlsx](#)
- [DH-GT-0009 Destek Hizmetleri Memuru.xlsx](#)
- [DH-GT-0010 Koruma ve Güvenlik Yardiya Sorumlusu.xlsx](#)
- [DH-GT-0011 Koruma ve Güvenlik Görevlisi.xlsx](#)
- [DH-GT-0012 Görev Tanımı \(Aşçıbaşı\).xlsx](#)
- [DH-GT-0013 Görev Tanımı\(Aşçıbaşı Yardımcısı\).xlsx](#)
- [DH-GT-14 Görev Tanımı\(Sıcak Aşçı\).xlsx](#)
- [DH-GT-0015 Görev Tanımı\(Soğuk Aşçı\).xlsx](#)
- [DH-GT-0016 Görev Tanımı\(Kasap\).xlsx](#)
- [DH-GT-0017 Görev Tanımı\(Pastacı\).xlsx](#)
- [DH-GT-0018 Görev Tanımı\(Aşçı Yardımcısı\).xlsx](#)
- [DH-GT-0019 Görev Tanımı\(Servis Personeli\).xlsx](#)
- [DH-GT-0020 Görev Tanımı\(Kazancı\).xlsx](#)
- [DH-GT-0021 Görev Tanımı\(Meydancı\).xlsx](#)
- [DH-GT-0022 Görev Tanımı\(Bulaşıkçı\).xlsx](#)
- [DH-GT-0023 Görev Tanımı\(Garson\).xlsx](#)
- [DH-GT-0024 Bahçıvan Görev Tanımı.xlsx](#)
- [DH-GT-0025 Teknik Şef Yardımcısı.xlsx](#)
- [DH-GT-0026 ELEKTRİK TEKNİSYENİ.xlsx](#)
- [DH-GT-0027 Elektronik ses ışık.xlsx](#)
- [DH-GT-0028 İklimlendirme Teknisyeni.xlsx](#)
- [DH-GT-0029 İnşaat boya teknisyeni.xlsx](#)
- [DH-GT-0030 Mekanik sıhhi tesisat.xlsx](#)
- [DH-GT-0031 MOBİLYA TEKNİSYENİ.xlsx](#)
- [DH-GT-0032 ELEKTRİK TEKNİSYENİ MARKANTALYA.xlsx](#)
- [DH-GT-0033 Görev Tanımı\(şef yardımcısı\) - - Kopya.xlsx](#)
- [DH-GT-0034Görev Tanımı\(temizlik görevlisi\).xlsx](#)
- [DH-GT-0035 Görev Tanımı\(taşıma görevlisi\) - Kopya.xlsx](#)
- [DH-GT-0036 Görev Tanımı\(kargo görevlisi\) -xlsx](#)
- [DH-GT-0037 Şoför Görev Tanımı.xlsx](#)
- [DH-GT-0038 Koruma ve Güvenlik Amiri.xlsx](#)
- [DH-GT-0039-Büro İşçisi.xlsx](#)
- [DH-GT-0040 Bahçe Bakım ve Peyzaj Şef Yardımcısı Görev Tanımı.xlsx](#)
- [Dİ-GT-00001 Görev Tanımı.xlsx](#)
- [Dİ-GT-00003 Görev Tanımı.xlsx](#)
- [ANKET 1 - IE 232 - Mühendislik Ekonomisi.xlsx](#)
- [ANKET 3 - IE 232 - Mühendislik Ekonomisi.xlsx](#)
- [Kamer Özgün Bahar 2018 1. Sınıf Danışmanlık.xlsx](#)
- [ANKET 1-IE 411-Karar Destek Sistemleri.xlsx](#)
- [ANKET 3-IE 411-Karar Destek Sistemleri.xlsx](#)
- [ANKET 3- IE 350- Endüstriyel Nanoteknoloji.xlsx](#)
- [ANKET 1-SP18- IE 382.xlsx](#)
- [ANKET 1-SP18-IE 312.xlsx](#)
- [ANKET 1-SP18-IE 491-Bitirme Projesi I.xlsx](#)
- [ANKET 1-SP18-IE 492-Bitirme Projesi II.xlsx](#)
- [ANKET 3- SP18-IE 491-Bitirme Projesi I.xlsx](#)
- [ANKET 3-SP18-IE 312.xlsx](#)
- [ANKET 3-SP18-IE 382.xlsx](#)

- SP18-Semal Ülgen Bölüm Başkanlığı.xlsx
- SP18-SEMAİLÜ-4. Sınıf Danışmanlık.xlsx
- ANKET 1 - IE 212-İstatistiksel Modelleme.xlsx
- ANKET 1 - IE 362- Hizmet Mühendisliği ve Yönetimi .xlsx
- ANKET 3- IE 212 -İstatistiksel Modelleme.xlsx
- ANKET 3- IE 362- Hizmet Mühendisliği ve Yönetimi.xlsx
- ANKET 3- IE 472-Tedarik Zinciri Yönetimi.xlsx
- ANKET 3 - MATH 202-Diferansiyel Denklemler.xlsx
- ANKET 1 - IE 222- .xlsx
- ANKET 1- IE 349-.xlsx
- ANKET 1 - IE 322 - Ergonomi.xlsx
- ANKET 1 - IE 412 - Tahmin Metotları ve Uygulamaları.xlsx
- ANKET 1 - MATH 102 - Matematik II.xlsx
- ANKET 3 - MATH 102 - Matematik II.xlsx
- Dr. Orkun BAYRAM ÜY-FR-0005 AAP Formu..xlsx
- Oğuz Yıldırım-ÜY-FR-0005 AAP Formu.....xlsx
- SB-AA-0001 AAP Formu.....xlsx
- SB-AA-0001 Prof. Dr. İbrahim Sani MERT AAP Formu.....xlsx
- SB-AA-0002 Prof. Dr. Ömer TURUNÇ AAP Formu.....xlsx
- SB-AA-0003 Dr. Ö.r. Ü. Orkun Bayram AAP Formu.....xlsx
- SB-AA-0004 Prof. Dr. Hakan ER AAP Formu Finansal Muhasebe..... .xlsx
- SB-AA-0005 Prof. Dr. Kemal KURTULUPs AAP Formu-..xlsx
- SB-AA-0006 Prof. Dr. O'uz Yıldırım AAP Formu-.....xlsx
- SBE KEMAL KURTULUŞ AAP Kanıt-.....png
- ÜY-FR-0005 AAP Formu Finansal Muhasebe Aksiyon Planı Hakan ER-.....xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu_Turunç--.xlsx
- BT-AA-0001 BİLGİ İŞLEM ANKET AKSİYON PLANI (AAP)...xlsx
- Danışmanlık AAP_DÇİ_2019 .xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu_ARC 111_KAHRAMAN.xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu_ARC 111_KÜÇÜKTÜVEK.xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu_ARC 112_KÜÇÜKTÜVEK.xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu_ARC 142_Const & Mate Tech.xls
- ÜY-FR-0005 AAP Formu_IAED 102_KAHRAMAN.xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu_IAED 202_Int Des Std IV .xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu_IAED 204_KULELİ AKSİYON ONERILERI.xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu_IAED 208_ÖRMECİOĞLU.xlsx
- ÜY-GT-0038 Yabancı Dil Eğitim Koordinatörü-.xlsx
- Yİ-GT-0001 Görev Tanımı Müdür.pdf
- Yİ-GT-0002 Görev Tanımı Yazı İşleri Personeli.pdf
- ÜY-GT-0012 Yüksekokul Kurulu Görev Tanım.xlsx
- ÜY-GT-0013 Yüksekokul Yönetim Kurulu Görev Tanımı.xlsx
- ÜY-GT-0018 Görev Tanımı-Öğretim Görevlisi.xlsx
- ÜY-GT-0019 Yüksekokul Disiplin Kurulu Görev Tanımı.xlsx
- ÜY-GT-0027 Görev Tanımı-Müdür.xlsx
- ÜY-GT-0028 Görev Tanımı-Müdür Yardımcısı.xlsx
- ÜY-GT-0031 Görev Tanımı-Mesleki Gelişim Eğitmeni.xlsx
- ÜY-GT-0032 Görev Tanımı-Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu.xlsx
- YD-GT-0001 Görev Tanımı-YDYO Sekreteri-.xlsx
- SP-GT-0001 SEPAM Müdürü Görev Tanımı.xlsx
- TO-GT-0001 TTO Koordinatör görev tanımı.xlsx
- TO-GT-0002 TTO Görev tanımı uzman.xlsx
- TO-GT-0003 Görev Tanımı-Danışma Kurulu.xlsx
- KG-AA-0001 AAP- Kariyer Koordinatörlüğü 2019...xlsx
- KG-AA-0002 AAP- Kariyer Koordinatörlüğü (MEZUN ANKETLERİ)..... .xlsx
- TO-AA-0001 AAP Formu.....xlsx
- KY-AA-0001 AAP Formu.....xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu Genel Öğrenci-personel için (Autosaved)..xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu Genel Öğrenci-personel için...xlsx
- ÜY-FR-0005 AAP Formu Giden Memnuniyet-...xlsx
- -.xlsx
- 38 sepam semineri _AAP..xlsx
- 40 sepam semineri _AAP...xlsx
- dış politika ve güvenlik akademisi _AAP....xlsx
- Göç İdaresi Müdürlüğü Gezisi Aksiyon Planı.....xlsx
- NATONUN GELECEĞİ ANKET ANKSİYON PLANI.....xlsx
- SORU CEVAP BARIS PINARI HAREKATI ANKSİYON PLANI-..xlsx
- SP-AA-0001 AAP sepam kurumsal öğrenci memnuniyeti AAP-....xlsx
- SP-AA-0002 AAP SEPAM müdürü öğrenci memnuniyeti AAP Formu-.....xlsx
- SP-AA-0003 AAP 36ıncı sepam semineri memnuniyeti. AAP Formu-...xlsx
- SP-AA-0004 38 sepam semineri -._AAP.xlsx
- SP-AA-0005 40 sepam semineri _AAP-...xlsx
- SP-AA-0006 dış politika ve güvenlik akademisi _AAP-...xlsx
- SP-AP-008 39 SEPAM Semineri Anket Analiz Formu-...xlsx
- SP-AP-009 40 SEPAM Semineri Anket Analiz Formu-...xlsx
- SP-AP-0010 dış politika ve güvenlik sertifika programı Anket Analiz Formu-...xlsx
- SP-AP-0011 SEPAM Paneli Anket Analiz Formu-...xlsx
- 2019 Çalışan Memnuniyet AAP Formu(2878).....xlsx
- 2019 Gastronomi Mutfağı Memnuniyet AAP Formu...xlsx
- 2019 Rektörlük Akademik Personel Memnuniyet AAP Formu(2877) - .xlsx
- 2019 Rektörlük Öğrenci Memnuniyet AAP Formu(2877) - .xlsx
- SM-AA-0001 AAP Formu. - .xlsx
- SM-AA-0001 AAP Formu...xlsx

- [ANKET ANKSİYON PLANI ALİ BİDİ...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu Giden Memnuniyet--.xlsx](#)
- [Khuam İnsan Onuru Sempozyumu AAP...xlsx](#)
- [BTP 104 ANKET AKSİYON PLANI...xlsx](#)
- [FM-AA-0001 ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\)_FİNANS...xlsx](#)
- [MF-AA-0001 ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\)_MUHASEBE...xlsx](#)
- [09.03.2019 Rehber Öğretmen Eğitimi - AAP 2019...xlsx](#)
- [Birim Memnuniyet Anketi - AAP 2019...xlsx](#)
- [TB-AA-0005 Kalite Birimi AAP Formu 2019...xlsx](#)
- [ÖĞRENCİ İŞLERİ ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\)...xlsx](#)
- [SATIN ALMA ANKET AKSİYON PLANI \(AAP\) 2019...xlsx](#)
- [Tedarikçi Memnuniyet Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [SK-AA-0001...xlsx](#)
- [Yİ-AA-0001 AAP Formu-.xlsx](#)
- [Dİ-AAP-0001 ANKET AKSİYON PLANI 2018...xlsx](#)
- [AAP_Hatice Reyhan Öziyici...xlsx](#)
- [AAP_MELDA TERLEMEZ...xlsx](#)
- [AAP_Diñ SARAC...xlsx](#)
- [AAP_Gözdegül BAŞER...xlsx](#)
- [AAP- Hatice Reyhan ÖZİYİCİ...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-Alper Özcan.xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-FBE-Enstitü Öğrenci Anketi...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-Fen Bilimleri Enstitüsü...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-Orhan Deniz Genççağa...xlsx](#)
- [2019 AAP-Eğitimle.r.xlsx](#)
- [2019 AAP-Eğitimler...xlsx](#)
- [2019 AAP- İnsan Kaynakları...xlsx](#)
- [AAP- İnsan Kaynakları...xlsx](#)
- [KD-AA-0001 Kütüphane AAP Formu...xlsx](#)
- [DH-AA-0001 Destek Hizmetleri Müdürlüğü AAP Formu-2019...xlsx](#)
- [DH-AA-0002 Yemekhane Hizmetleri Birimi AAP Formu-2019...xlsx](#)
- [DH-AA-0003 TEMİZLİK HİZMETLERİ BİRİMİ AAP Formu-2019...xlsx](#)
- [DH-AA-0004 Teknik Hizmetler Birimi AAP Formu-2019...xlsx](#)
- [DH-AA-0005 Bahçe Bakım ve Peyzaj Hizmetleri Müdürlüğü AAP Formu-2019...xlsx](#)
- [DH-AA-0006 Güvenlik Hizmetleri Birimi AAP Formu-2019...xlsx](#)
- [DH-AA-0007 Ulaşım Hizmetleri Birimi AAP Formu-2019...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SEM Memnuniyet Anket Analiz...xlsx](#)
- [Göç İdaresi Müdürlüğü Gezisi Öğrenci Memnuniyet Anketi...xlsx](#)
- [2019 - Genel Sekreterlik Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [2019 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ MEMNUNİYET ANKETİ.. \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [\(2019\) KHUAM Birim Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [KHUAM birim memnuniyet anketi Google Forms.pdf](#)
- [Üçüncü Grup Ara Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [Üçüncü Grup Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [Güvenlik Hizmetleri Birimi Anket Analizi 2019-. \(1\).xlsx](#)
- [İnsan Kaynakları 2019 Yılı Memnuniyet Anket Sonuçları...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz sonuçları...xlsx](#)
- [Erasmus Bilgilendirme toplantısı 19 Aralık...xlsx](#)
- [Erasmus Gelen Öğrenci Akademisyen ve İdari Personel Memnuniyet Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [Erasmus Genel Memnuniyet anketi...xlsx](#)
- [Erasmus Giden Memnuniyet anketi...xlsx](#)
- [2019- Kalite Koordinatörlüğü Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [2019 Memnuniyet Anket analizi...xlsx](#)
- [2019 Mezun Memnuniyet Anketi... - Analiz.xlsx](#)
- [2019 Mezun Memnuniyet Anketi - Analiz...xlsx](#)
- [TÜM ANKETLER ORTALAMA...xlsx](#)
- [02 SBE İdari Anket Analizi...xlsx](#)
- [4.10.2019 Elektrik-Elektronik Mühendisliği Etkinlik Memnuniyet Anketi...xlsx](#)
- [ANKET_2_DERSLİKLER İÇİN ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ...xlsx](#)
- [EE201L CIRCUIT THEORY ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANETİ LABORATUVAR...xlsx](#)
- [EE221L DIGITAL SYSTEMS ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANETİ LABORATUVAR.xlsx](#)
- [İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYET ANKETİ.xlsx](#)
- [Temizlik Hizmetleri Birimi Memnuniyet Anket Analizi 2019...xlsx](#)
- [Ulaşım Hizmetleri Birimi Memnuniyet Anket Analizi 2019...xlsx](#)
- [Yemekhane Anket Analizi 2019...xlsx](#)
- [BT-AF-0001 Bilgi İşlem Memnuniyet Anketi...xlsx](#)
- [Bahçe Bakım ve Peyzaj Hizmetleri Anket Analizi.xlsx](#)
- [Bahçe Bakım ve Peyzaj Hizmetleri Anket Analizi 2019...xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri Müdürlüğü Anket Analizi 2019...xlsx](#)
- [anket2019...xlsx](#)
- [KD-AF-0001-2019 Kütüphane Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [MF-AF-0001-2019 Muhasebe Anket Analiz Formu...xlsx](#)
- [2018 ÖĞRENCİ İŞLERİ MEMNUNİYET ANKETİ...xlsx](#)
- [Satın Alma Memnuniyet Anket Analiz Formu 2019...xlsx](#)
- [KY-FR-0006 SKS İdari Anket Analizi.xlsx](#)
- [İDARİ.xlsx](#)
- [mayıs ayı kulüp çalışmaları.xlsx](#)
- [Mayıs ayı spor etkinlikleri memnuniyet anketi - Copy - Copy - Copy.xlsx](#)
- [TB-AF-0001 - 2019 - BİRİM MEMNUNİYET ANKETİ.xlsx](#)
- [2019 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEMNUNİYET ANKETİ...xlsx](#)
- [Dİ-ANKET ANALİZİ FORMU ORYANTASYON 2019...xlsx](#)
- [2019-Rektörlük Memnuniyet Anketi...xlsx](#)

- [Meslek Yüksekokulu İdari Personel Memnuniyet Anketi\(İç Müşteri\).xlsx](#)
- [Meslek Yüksekokulu MÜDÜRLÜK anketi \(bölüm yönetimi \).xlsx](#)
- [Meslek Yüksekokulu MÜDÜRLÜK anketi \(fakülte sekreteri ve idari çalışanları \).xlsx](#)
- [Meslek Yüksekokulu MÜDÜRLÜK anketi \(genel sorular \).xlsx](#)
- [Meslek Yüksekokulu MÜDÜRLÜK anketi \(Müdürlik Yönetim\).xlsx](#)
- [Meslek Yüksekokulu Öğrenci Danışmanları Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ADT 102-BORÇLAR HUKUKU-Aysegül DÖRTTEPE OKUTAN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz.xlsx](#)
- [ADT 104-CEZA HUKUKU - İnanç İŞTEN-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ADT 106-İDARE HUKUKU-Halit YILMAZ-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ADT 108-KLAVVE KULLANIMI II-Fırat YÜCEL-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [ADT 109-MUHASEBE \(SEÇMELİ\) -Muhammet Fatih AK-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [BTP 102-VERİ TABANI-Pınar ÖZTÜRK-Memnuniyet Anket A.xlsx](#)
- [BTP 104-NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-Halil ÖZMEN-Memnuniyet Anket A.xlsx](#)
- [BTP 106-BİLGİSAYAR AĞLARI-Özer Koray AYDEMİR- Memnuniyet Anket A.xlsx](#)
- [BTP 108-GRAFİK VE ANİMASYON-Özer Koray AYDEMİR-Memnuniyet Anket A.xlsx](#)
- [İTP 112-TEKNİK ÇİZİM II-Niyazi Uğur KOÇKAL-Memnuniyet A.xlsx](#)
- [İTP 122-YAPILMALZEMELERİ-Niyazi Uğur KOÇKAL Memnuniyet Anket A.xlsx](#)
- [İTP 152-ARAZİ ÖLÇÜMLERİ I-Emre DEMİR-Memnuniyet Anket A.xlsx](#)
- [İTP 172-BÜRO VE ŞANTIYE YÖNETİMİ-Ahmet EYVİ-Memnuniyet Anket A.xlsx](#)
- [İNG 101-İNGİLİZCE I-Kadriye Sezin İRTEM-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [İNG 102-İNGİLİZCE II-Kadriye Sezin İRTEM-ÖĞRENCİ DERS Memnuniyet Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [MY-AF-0001 Bahar \(Şubat\) Dönemi Oryantasyon Anketi .xlsx](#)
- [MY-AF-0001 CAMSAS Teknik Gezi Anketi.xlsx](#)
- [MY-AF-0001 Güz \(Eylül\) Dönemi Oryantasyon Anketi.xlsx](#)
- [MY-AF-0001 SURYAPI Teknik Gezi Anketi.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu-06-ELT Sunumları-\(06.12.2019\).xlsx](#)
- [HUKUK DEKANLIK ANKET ANALİZ\(ÖĞRENCİ\) 2019.....xlsx](#)
- [HUKUK DEKANLIK ANKET ANALİZ\(ÖĞRENCİ\) 2019-....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Hukuk 2018-2019 Güz Anket Analiz Formu-....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Hukuk 2019 Bahar Anket Analiz Formu-...xlsx](#)
- [İM-AF-0001 SIS Anket No 282 Öğretim Üyesi Değerlendirme...xls](#)
- [İç Mimarlık İdari Anket Analizi.....xlsx](#)
- [İç Mimarlık Öğrencilerin Anket Analizi....xlsx](#)
- [Mimarlık Akademisyen Anket Analizi..xlsx](#)
- [Mimarlık İdari Anket Analizi...xlsx](#)
- [İM-AK-0002_KY-FR-0007 Öğrenci Memnuniyet.. 1.xlsx](#)
- [İM-AF-0003 _Anket 1 No 322 Ders İçeriği Değerlendirme Sonuçlar..xlsx](#)
- [İM-AK-0003_KY-FR-0007 Dersİçeriği.. 1.xlsx](#)
- [1.Smf...xlsx](#)
- [2.Smf...xlsx](#)
- [3.Smf...xlsx](#)
- [4.Smf....xlsx](#)
- [Mİ_AF_0014_ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI.....xlsx](#)
- [Mİ_AF_0014_ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET_2018-19Güz-..xlsx](#)
- [Mİ-AK-0014 KY-FR-0007 Memnuniyet Anketi-Öğrenci-.....xlsx](#)
- [Mimarlık Bölümü Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi 2018 güz \(Yanıtlar\)--.xlsx](#)
- [GM-AF-0001_Design Fest Öğrenci Memnuniyet Anket Analizi .xlsx](#)
- [GM-AF-0002_Design Fest Organizasyona Katılan Öğrenci Memnuniyet Anket Analizixlsx](#)
- [GM-AF-0003_Oryantasyon öğrenci mem anket analizixlsx](#)
- [GM-AF-005- Dekanlık Memnuniyet Anketi 2019 \(Akademik personel memnuniyeti\).....xlsx](#)
- [GM-AF-006- idari anket öğrenci memnuniyeti anket analizi 071019.....xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Ayşe Öncel...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Bahadır Avcı...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Banu Demirbağ...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Burak Candan.....xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Can Ali Çetin.....xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Ebru Şeyda Toraman-..xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Fetiya Uslu-...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Gonca Nur Ölmez-...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Hilal Caner-.....xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Nurcan Ay-.....xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Özge Işık--...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Raziye Merve Elibol-...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Rukiye Ateş--...xlsx](#)
- [ÜY-FR-0005 AAP Formu-YDYO-Sibel Katırcı--.....xlsx](#)
- [AnketSonuclari_IISBF DERS BAZINDA..xlsx](#)
- [İİSBF MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZLERİ..xlsx](#)
- [Dış İşleri Bakanlığı Temsilciliği Gezi Öğrenci Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [IPSA-ABU Anket Analiz-Part 1.xlsx](#)
- [IPSA-ABU Anket Analiz-Part 2.xlsx](#)
- [IPSA-ABU Anket Analiz-Part 3.xlsx](#)
- [SEPAM BUSINESS ETHİCS ANKET ANALİZ.xlsx](#)
- [SEPAM NATONUN GELECEĞİ ANKET ANALİZİ.xlsx](#)
- [SEPAM TECRÜBE PAYLASIMI ANKET ANALİZİ ALİ BİDİ.xlsx](#)
- [SORU CEVAP BARIS PINARI ANKET ANALİZ.xlsx](#)
- [Winter and Sahlep Öğrenci Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [Winter and Tea Öğrenci Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [YENİ DÜNYA DÜZENİ ANKET ANALİZİ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Anket Analiz Formu 2018-2019 Fall..xlsx](#)
- [KY-FR-0006 İdari Anket Analiz Formu Bilgisayar Mühendisliği Bahar2019...xlsx](#)
- [İİ-AF-0001 İİSBF MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI.xlsx](#)
- [İİ-FR-0001-Oryantasyon Değerlendirme Anketi...xlsx](#)

- [KY-FR-0006 CE 112 OKAN ÖZCAN.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 200 BEKİR TANER SAN.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 212 FUAD ABUTAHA.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 241 NİYAZİ UĞUR KOÇKAL.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 242 NİYAZİ UĞUR KOÇKAL.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 244 İBRAHİM AYDOĞDU.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 282 ALİ DANANDEH MEHR.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 322 ALİ DANANDEH MEHR.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 331 NURDANE İLBEYLİ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 332 NİHAT DİPOVA.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 341 İZZET UFUK ÇAĞDAŞ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 342 HAMİD FARROKH GHATTE.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 352 HAMİD FARROKH GHATTE.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 444 RAMAZAN ÖZÇELİK.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 463 DENİZ SERKAN TAPKIN.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 471 RAMAZAN ÖZÇELİK.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 481 FUAD ABUTAHA.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 490 KIYASETTİN BAŞAR CEYLAN.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 CIVE 492 NECATİ AĞIRALIOĞLU.xlsx](#)
- [2019 MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ.xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Danışmanlık Anket Analiz Formu-Şerif AŞKIN.xlsx](#)
- [2019 Mühendislik Fakültesi Dekanlığı \(İdari Kısım\) Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [2019 Mühendislik Fakültesi Öğrenci İdari Anket Analiz Formu.xlsx](#)
- [DEKANLIK ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Fen Bilimleri Enstitüsü İdari Personel Anketi....xlsx](#)
- [KY-FR-0006 Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Memnuniyet Anketi....xlsx](#)
- [01 SBE Öğrenci Anket Analizi--.xlsx](#)
- [2019 Endüstri Mühendisliği İç Müşteri Anket Analiz Formu.xlsx](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kantlar

- [ÜY-EK-0001 Kalite El Kitabı...xlsx](#)
- [ÜY-EK-0002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi El Kitabı....xlsx](#)
- [KY-PR-0011 Öneri Prosedürü.docx](#)
- [2 KY-LS-0010 Öneri Formları Listesi.xlsx](#)
- [2 KY-LS-0003 Düzeltici Faaliyet Takip Listesi.xlsx](#)
- [BM-SP-0001 SPIK....xlsx](#)
- [BT-SP-0001 SPIK_BT....xlsx](#)
- [DH-SP-0001 Destek Hizmetleri SPİK 2020....xlsx](#)
- [Dİ-SP-0001 Spik.2019....xlsx](#)
- [Ekonomi SPIK_2019 \(1\)....xlsx](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği _SPIK....xlsx](#)
- [EM-SP-0001 ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ SPİK....xlsx](#)
- [ER-SP-0001 SPIK... .xlsx](#)
- [FB-SP-0001 FBE Enstitüsü SPİK....xlsx](#)
- [FM-SP-0001 SPİK_FİNANS...xlsx](#)
- [GA-SP-0001 SPİK....xlsx](#)
- [GM-SP-0001 SPİK_GSMF_2020....xlsx](#)
- [HK-SP-0001 HUKUK FAKÜLTESİ SPİK....xlsx](#)
- [HU-SP-0001 HK DEKANLIK SPİK....xlsx](#)
- [İİ-SP-0001 İİSBF Dekanlık SPİK....xlsx](#)
- [İK-SP-0001 İK - SPİK....xlsx](#)
- [İN-SP-0001 İnşaat Mühendisliği SPİK 2019....xlsx](#)
- [İŞ-SP-0001 SPİK İŞLETME\(2018 Kapamış ve 2019\)....xlsx](#)
- [KD-SP-0001 Kütüphane SPİK....xlsx](#)
- [KG-SP-0001 SPIK....xlsx](#)
- [KH-SP-0001 KHUK SPİK....xlsx](#)
- [KY-SP-0001 Kalite SPİK....xlsx](#)
- [MF-SP-0001 SPİK_Muhasebe....xlsx](#)
- [Mİ-SP-0001 Mimarlık-SPIK_21.01.2020...xlsx](#)
- [MÜ-SP-0001 Mühendislik Fakültesi 2019 SPİK....xlsx](#)
- [MY-SP-0001 SPİK-Meslek Yüksekokulu...xlsx](#)
- [Öİ-SP-0001 Öğrenci İşleri Müdürlüğü SPİK....xlsx](#)
- [PD-SP-0001 PDR Merkezi-SPIK....xlsx](#)
- [SA-SP-0001 Satın Alma SPİKxlsx](#)
- [SB-SP-0001 SBE Enstitüsü SPİK....xlsx](#)
- [SK-SP-0001 SKS Spik....xlsx](#)
- [SM-SP-0001 SEM... .xlsx](#)
- [SP-SP-0001 SEPAM SPİK....xlsx](#)
- [TB-SP-0001 Spik 2019....xlsx](#)
- [TF-SP-0001 Dekanlık SPİK....xlsx](#)
- [TO-SP-0001-Spik TTO....xlsx](#)
- [TU-SP-0001 SPİK... .xlsx](#)
- [ÜY-SP-0001 Rektörlük SPİK \(1\)....xlsx](#)
- [ÜY-SP-0003 GENEL SEKRETERLİK- \(SPİK\)....xlsx](#)
- [YD-SP-0001 SPİK-Yabancı Diller Yüksekokulu-...xlsx](#)

- [2 DÖF LİSTESİ REV04.pdf](#)
- [2 PX-YGG-2019-3.pdf](#)
- [2 PX-YGG-2020-1.pdf](#)
- [AK- SR- 0001 Akademik Kaplumbağa Şeması....xlsx](#)
- [BT-SR-0001 Bilgi Teknolojileri Kaplumbağa Şeması....xls](#)
- [DH-SR-0001 Destek Hizmetleri Kaplumbağa Şeması 2019.....xls](#)
- [Dİ-SR-0001 Kaplumbağa Şeması....xlsx](#)
- [ER-SR-0001 Kaplumbağa Şeması.....xlsx](#)
- [ES-SR-0001 Enstitüler Kaplumbağa Şeması....xls](#)
- [FM-SR-0001 Kaplumbağa Şeması_FİNANS_REVİZE 1.....xls](#)
- [ES-SR-0001 KAPLUMBAĞA ŞEMASI-güncel Eğitim-Öğretim Süreci....xls](#)
- [İK-SR-0001 İK - Kaplumbağa Şemasıxlsx](#)
- [KD-SR-0001 Kütüphane Kaplumbağa Şeması....xls](#)
- [KG-SR-0001 Kaplumbağa Şeması....xlsx](#)
- [KH-SR-0001 KHUK Kaplumbağa Şeması....xlsx](#)
- [KY-SR-0001 Kaplumbağa Şeması....xlsx](#)
- [MF-SR-0001 Kaplumbağa Şeması_Muhasebe...xlsx](#)
- [Öİ-SR-0001 Öğrenci İşleri KAPLUMBAĞA ŞEMASI....xls](#)
- [PD-SR-0001 PDR KAPLUMBAĞA SÜRECİ...xls](#)
- [SA-SR-0001 Satın Alma Mudurluğu Kaplumbağa Şeması....xlsx](#)
- [SK-SR-0001 Kaplumbağa şeması....xlsx](#)
- [SP-SR-0001 SEPAM Kaplumbağa Şeması....xlsx](#)
- [TB-SR-0001 Kaplumbağa Şeması 2019....xlsx](#)
- [TO-SR-0001 Kaplumbağa Şeması....xlsx](#)
- [ÜY-SR-0001 Rektörlük...xls](#)
- [ÜY-SR-0003 Genel Sekreterlik.....xls](#)
- [ÜY-SR-0004 Hukuk Müşavirliği....xls](#)
- [Yİ-SR-0001 Kaplumbağa Şeması....xls](#)
- [229 nl. Atanana Şikayet Kök-Neden Analizi_Finans.xlsx](#)
- [2018-0088 Neden&Sonuç Formu Tanıtım.xlsx](#)
- [2018-0090 Neden&Sonuç Formu Destek\(Şikayet No 90\).xlsx](#)
- [2018-0101 Neden&Sonuç Formu Destek.xlsx](#)
- [2019.0.Ş219.Ş220.Ş221 Satın Alma KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu.xlsx](#)
- [2019 Hukuk Dekanlık Kök Neden.xlsx](#)
- [2019 SPİK Kapama - Kök Neden Analizi .xlsx](#)
- [2019 Endüstri Mühendisliği_Neden&Sonuç Formu Şikayet.xlsx](#)
- [2019-0237 Kök Neden Analizi.xlsx](#)
- [2019-0239-0240 Kök Neden Analizi.xlsx](#)
- [BT_2020-0079- 2019 SPİK KAPAMA KÖK NEDEN ANLİZİ .xlsx](#)
- [BT_2020-0080- 2019 SPİK KAPAMA KÖK NEDEN ANLİZİ .xlsx](#)
- [BT_2020-0081- 2019 SPİK KAPAMA KÖK NEDEN ANLİZİ .xlsx](#)
- [Copy of 2019 Siyaset_SPİK kapatma_KökNeden.xlsx](#)
- [Copy of 2019-0237 Kök Neden Analizi.xlsx](#)
- [Destek Hizmetleri Müdürlüğü\(2018-48-50-x-xx\) Düzeltici Faaliyet Formu.xlsx](#)
- [DF1_icin_KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019-0296 .xlsx](#)
- [DF2_icin_KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019-0297.xlsx](#)
- [DF3_icin_KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019-0298.xlsx](#)
- [DF2019-0216_KY-FR-0009 SEPAM1 Neden&Sonuç Formu.xlsx](#)
- [DF2019-0217_KY-FR-0009 SEPAM2 Neden&Sonuç Formu.xlsx](#)
- [Ekonomi Bölümü 2019 yılı Kök Neden Formları.xlsx](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği \(şikayet no.172\)KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_20180234.xlsx](#)
- [Endüstri Mühendisliği_Neden&Sonuç Formu_2019 Spik Kapatma.xlsx](#)
- [GM-0001-Sikayet1 Neden&Sonuç Form \(222\).xlsx](#)
- [Hukuk Akademik-KY-FR-0010 NedenSonuç FormuKÖK NEDEN.xlsx](#)
- [İİSBF - SPİK kapatma_KökNeden iç denetim2019.xlsx](#)
- [İK - 2019 SPİK KAPAMA KÖK NEDEN ANLİZİ .xlsx](#)
- [İM-Sikayet 2 no_Neden&Sonuç Formu.xlsx](#)
- [İM-Sikayet Neden&Sonuç Form 185.xlsx](#)
- [KH- Kök Neden SPİK 0272 .xlsx](#)
- [Kök Neden Şikayet.xlsx](#)
- [Kök Neden 243 Şikayet.xlsx](#)
- [KÖK NEDEN İÇ DENETİM 2019_07012020.xlsx](#)
- [Kopya KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019_0291.xlsx](#)
- [Kopya KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019_0292.xlsx](#)
- [Kopya KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019_0293.xlsx](#)
- [Kopya KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019_0294.xlsx](#)
- [Kopya KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019_0295.xlsx](#)
- [Kopya KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019-0246.xlsx](#)
- [Kopya KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019-0247.xlsx](#)
- [Kopya KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019-0248.xlsx](#)
- [Kopya KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019-0249.xlsx](#)
- [Kopya KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019-0250.xlsx](#)
- [Kütüphane Neden&Sonuç Formu \(Şikayet no. 127\).xlsx](#)
- [Kütüphane Neden&Sonuç Formu \(Şikayet No. 208\).xlsx](#)
- [KY-FR-0009 ..Neden&Sonuç Formu \(Şikayet No 197-1998-1999-200\).xlsx](#)
- [KY-FR-0009 .Neden&Sonuç Formu \(Şikayet No 195\) \(Autosaved\).xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu 0220 .xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu 0221 .xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu 0271 .xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu 2019-0016.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu 2019-0285.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu İşletme 2019.xlsx](#)

- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu\(Şikayet No155\).xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu\(Şikayet No196\).xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu.....xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu.....xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019_.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019.....xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2019-0286.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2020-0054.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2020-0055.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2020-0056.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2020-0057.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2020-0058.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_2020-0059.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu_20190163.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu-Şikayet-180.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formuspiik kapama_271219.xlsx](#)
- [KY-FR-0009 NedenSonuç Formu-Şikayet-234.xlsx](#)
- [Mİ_İçDenetim KökNedenler.xlsx](#)
- [Mimarlık SPİK 2019_ Neden&Sonuç Formu.xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(1\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(2\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(3\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(4\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(5\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(164\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(174\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(186\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(188\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(189\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(203\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(204\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(205\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(213\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet Neden&Sonuç Form \(217\).xlsx](#)
- [Mİ-Sikayet1 Neden&Sonuç Form \(164\).xlsx](#)
- [MK-DF-2019-0290 Kök Neden&Sonuç Formu.xlsx](#)
- [Muhasebe Müdürlüğü Neden&Sonuç Formu\(0273\).xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formu 2018-00194.00195_.xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formu D.İ. DF NO 0223..... - Kopya.xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formu D.İ. DF NO 0224.....xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formu D.İ. DF NO 0225.....xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formu Şikayet 91.xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formu\(2018-0049\)\(101\).xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formu\(2019-211\).xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formu\(2019-212\).xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formu\(Şikayet No121\).xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formu\(Şikayet No160\).xlsx](#)
- [Neden&Sonuç Formuspiik kapama FAKÜLTE_.xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(2018-0048\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(2018-0050\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(2019-0195\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Ş-233\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Ş-236\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Ş-244\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Ş-245\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Ş-246\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Ş-247\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Şikayet No90\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Şikayet No109\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Şikayet No116\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Şikayet No169\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Şikayet No181\).xlsx](#)
- [NedenSonuç Formu\(Şikayet No182\).xlsx](#)
- [NedenSonuç FormuSürekli Eğitim Merkezi.xlsx](#)
- [Öğrenci İşleri Neden&Sonuç Formu Şikayet .xlsx](#)
- [Şikayet No 120_KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu.xlsx](#)
- [SKS Müdürlüğü Neden&Sonuç Formu\(0273\).xlsx](#)
- [Tanıtım Neden&Sonuç Formu.xlsx](#)
- [Yazı İşleri DF 2019-0179 NedenSonuç Formu - Copy.xlsx](#)
- [Yİ - DF 2019-0210_KY-FR-0009 Neden&Sonuç Formu .xlsx](#)
- [Sertifika onayları.pdf](#)
- [Öneri Formları 1.pdf](#)
- [Öneri Formları 2.pdf](#)
- [Öneri Formları 3.pdf](#)
- [PXF-C015-1 ATO UYGUNSUZLUK BİLDİRİM FORMU.pdf](#)
- [PXF-S001 HAZARD REPORT FORM rev00.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

(İnsan Kaynakları Müdürlüğü)

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar İnsan Kaynakları Müdürlüğünün politikası; tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini hızlı ve adil bir şekilde karşılayan, mevzuat ve standartları sürdürülebilir şekilde uygulayan, çalışanların niteliklerini artırıcı eğitim ve organizasyonlar yapan bir üniversite olmayı hedefler. Antalya Bilim Üniversitesi kurum kültürünü benimseyen, kişi haklarına saygılı ve değişen şartlara hızlı adaptasyon sağlayan personel yapısını benimser.
- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar İdari personelin yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar, işe alımlarda; özgeçmişlerine bağlı olarak diploma ve sertifikaları değerlemeye alınmakta, mülakat ve deneyimlerine bakılmaktadır. Deneme süresi içindeki oryantasyonlarına bağlı olarak işe devam edip etmeyeceğine karar verilmektedir.
- İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları 2019 yılında; idari personele, 6331 sayılı kanun ile ilgili yönetmelik kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Temel İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002:2014 Şikayet Yönetim Sistemi kapsamında, 2018 yılında yapılan eğitim anketi sonucunda 2019 yılında verilmesi gereken %80'e giren eğitimler ile birlikte, 2019 yılında tekrar İdari ve Akademik personele eğitim anketi yapılmış, talepler "Pareto Analizi" kullanılarak değerlendirilmiş, %20'ye giren eğitimleri içeren plan oluşturulmuştur ve tüm eğitimler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca planlanmayan, daha önce eğitimi verilmiş olup 2019 yılında fakültelerden gelen talep doğrultusunda EBYS eğitimi ve Destek Hizmetleri personelinin tamamına İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir. Eğitim Memnuniyetleri ölçülmüş ve eğitimler ile sonuçlar paylaşılmış ve olumsuz yorumlara karşı aksiyonlar alınmıştır. Eğitime katılan personel için katılım belgeleri düzenlenmiş ve kendilerine teslim edilmiştir. Ayrıca Kalite ve Şikayet Yönetimi kapsamında, Hizmet İçi Eğitimler düzenlenmiş ve hizmet içi eğitimlerin etkinlikleri 6 ay sonra değerlendirilmiştir (Gıda ve Hijyen Eğitimi, Tarım İlaçları Kullanma Eğitimi vb.)
- İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler 2019 yılı için performans değerlendirme sistemine geçilmemiştir.
- İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri Çalışan memnuniyet anketi yapılmış ve %85 çıkmıştır. Anket sonuçlarına ve yorumlara bakılarak aksiyonlar alınmıştır.
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar İç paydaşlarımız olan idari ve akademik personellerin motivasyonu için, organizasyonlar yapılmıştır. Dış paydaşlarımız mevzuattan kaynaklı kamu kuruluşlardır. SGK-İşkur-Yök-Emniyet-Valilik İl Emniyet Müdürlükleri gibi.

(Finans Müdürlüğü)

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler, kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda tüm alanları kapsayacak şekilde, Mütevelli Heyetince uygun görülen bütçe, yönerge ve yönetmelikler, ilgili birimlerin iş akışları, kalite yönetim sistemi gereğince takip edilen göstergeler ile şeffaf, etkin ve verimli şekilde sürdürülmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde finansal kaynaklar, İdari Birimler Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi doğrultusunda Muhasebe Müdürlüğü ve Finans Müdürlüğü birimlerince yürütülmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2019-Çalışan Memnuniyet Anketi - Akademisyenler-2..xlsx](#)
- [2019-Çalışan Memnuniyet Anketi - İdari-2..xlsx](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Y-Y -0004 - Burs ve Finansal Destek Yönergesi - 23.09.2019_002.pdf](#)
- [Y-Y -0007 - İdari Birimler Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi - 12.12.2018.pdf](#)
- [20181015 - TAHMİNİ BÜTÇE KARAR ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [FM-ya-0001 ÖRNEK EŞİTİM ÜCRET TAHSİLATLARI yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0002 EŞİTİM ÜCRETLERİ yADE yPsLEMLERİ yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0003 NAKDİ BURS ÖDEMELERİ yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0004 İNSAN KAYNAKLARI yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0005 SATINALMA SÜRECİ yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0006 MUHASEBE SÜRECİ yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0007 GÜNLÜK BANKA HAREKETLERİ yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0008 BANKA HESAP MUTABAKATLARI yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0009 YILLIK GENEL NAKİT AKIM BÜTÇE TABLOSU yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0010 AYLIK GERÇEKLEŞEN-KALAN BÜTÇE TABLOSU yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0011 KREDİ KULLANIM yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0012 DİĞER ÇEPsİTLİ GELİRLER yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0013 HARCAMA FORMU yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0014 yPs AVANS SÜRECİ yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0015 AB VE ERASMUS yPs AKIPsI.pdf](#)
- [FM-ya-0016 TÜBİTAK yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0001 ÖRNEK KAYIT yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0002 EŞİTİM ÜCRET FATURALARININ DÜZENLENMESİ yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0003 İNSAN KAYNAKLARI yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0004 SATINALMA SÜRECİ yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0005 DEPO yPsLEMLERİ yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0006 FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMASI yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0007 BEYANNAME HAZIRLAMA yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0008 KİRALAMA yPsLEMLERİ yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0009 DİĞER ÇEPsİTLİ GELİRLER yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0010 HARCAMA FORMU yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0011 AB VE ERASMUS yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0012 TÜBİTAK yPs AKIPsI.pdf](#)
- [MF-ya-0013 AR-GE BÜTÇESİ yPs AKIPsI.pdf](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum içi faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek, işlemek ve raporlamak üzere çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlar aşağıda ki şekilde listelenmiştir:

Kampüs Uzaktan Eğitim Sistemi Üniversite bünyesinde sunulan uzaktan eğitim derslerini öğrencilere aktarmadaki rolü üstlenen yazılımdır. Bu yazılım üzerinden öğrenciler ders videolarına ve materyallerine ulaşabilmektedir. Yazılıma "uzaktanegitim.antalya.edu.tr" adresinden erişilebilmektedir

LMS sistemi Örgün eğitim için kullanılan eğitim yönetim sistemidir. Web uygulaması şeklinde olup, örgün eğitimdeki tüm öğrenciler için öğretim üyelerinin eğitim materyali, ödev ve video paylaşımında bulunduğu bir yazılımdır. Yazılıma "lms.antalya.edu.tr" adresinden ulaşılabilir

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi): Kurum içi/Kurum dışı belge aktarımının elektronik imzalı olarak yapılmasına imkan sağlayan sistemdir. Organizasyon şeması ve pozisyon hiyerarşisi Elektronik Belge Yönetim Sistemi tarafından belge akışında kullanılır. Sisteme yeni dâhil olan bir personel, Personel Bilgi Sistemi'nde kaydı yapıldığı anda pozisyon hiyerarşisi otomatik güncellenir ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi tarafından kullanılır. Bu sistem sayesinde tüm belgelerin elektronik ortamda iletimi ve depolanması sağlanarak iş akışı hızlandırılmış ve kurum hafızasının güçlenmesine katkı sağlanmıştır. Elektronik imza kullanımı ile de bilgi güvenliği desteklenmiştir. (**EBYS**)

Logo Bordro: İnsan kaynakları yazılımıdır. Personeller ile ilgili bordro, ücret pusulaları, özlük hakları, izin takibi gibi işlemler yapılmaktadır. Personel ücretleri hesaplaması ve ilgili ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla finans birimine aktarılmasında görev alan yazılımdır

Logo Tiger Plus: Muhasebe ve Finans birimlerinin ön muhasebe ve genel muhasebe için kullandığı yazılımdır

INOVERA Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrenci bilgi yönetim sistemidir. Genellikle öğrenci işleri ve akademisyenler tarafından kullanılır. Öğrencilerin okulla ilgili tüm işlemlerini yapabileceği bir yazılımdır. Öğrenciler; özlük bilgileri, ders alma, ders bırakma, not takibi, transkript ve öğrenci belgesi alma vb. işlemlerini yürüttüğü yazılımdır. INOVERA Öğrenci Bilgi Sistemi, YÖK tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergelere www.yok.gov.tr, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) (tyy.yok.gov.tr) kapsamına uygun olarak geliştirilmiştir. Üniversitelerin Önlisans, Lisans, Lisansüstü, Yabancı diller Bölümü, uzaktan eğitim birimleri, açıköğretim fakültesi, diş hekimliği fakültesi, tıp fakültesi tüm eğitim süreçlerini yürütür.

Diğer Inovera ürünleri ile tam entegrasyon sağlanabilir

Organizasyon yönetiminin sağladığı birim hiyerarşisi kullanılır, birimlerin altına akademik programlar tanımlanır. Kullanıcı ve şifre bilgisi kurumun bünyesindeki LDAP ve Active Directory ile doğrulanabilir.

SMS Entegrasyonu, öğrenci ve akademisyenlere e-mail yada SMS ile uyarı gönderilir. (not, kayıtlama bilgileri)

Öğrenciler transkript, öğrenci belgesi gibi belgelerini elektronik imzalı olarak alabilir. Öğrencinin belge almak için kuruma gelmesine gerek kalmaz. Türkçenin yanı sıra İngilizce, Arapça (geliştiriliyor) dil desteği mevcuttur

SafeQ: Yazıcıların yönetiminin yapıldığı yazılımdır. Okul bünyesindeki tüm yazıcılar bu sisteme dahildir. Bahsedilen yazıcılardan idari personel ve akademisyenler faydalanmaktadır. Personel kartları ile kişiye özel erişim ve kota sınırlaması yapılabilmektedir.

Web Sitesi: Web sitemizin güncellemelerinin yapılması (web sitesine akademik kadro ve idari kadronun girişinin yapılması ve akademik kadronun CV güncellemelerinin yapılması, yeni web sitelerinin yayına hazırlanması, yayına başlatılması ve panele taşınma işlemlerinin yapılması, web sitelerinin arka planda ki kodlamalarının yapılması, veri tabanı yönetimi), Fakülte içerisinde ve Rektörlük binasında yer alan ekranların kontrolünün sağlanması

Destek Hizmetleri Talep Sistemi: Kampüs içerisinde ve şehir içi yerleşkesinde destek hizmetlerinden istenen talepler için oluşturulmuş online bir sistemdir; "talep.antalya.edu.tr" adresinden ulaşmaktadır.

Kampüs Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri Talep Sistemi Kampüs içerisinde ve şehir içi yerleşkesinde SKS'ye gelen talepler için oluşturulmuş online bir sistemdir ; "ogrencitalep.antalya.edu.tr" adresinden ulaşmaktadır.

Kampüs Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri Talep Sistemi Kampüs içerisinde ve şehir içi yerleşkesinde SKS'ye gelen talepler için oluşturulmuş online bir sistemdir ; "ogrencitalep.antalya.edu.tr" adresinden ulaşmaktadır

Yaz Okulu Sistemi: Öğrencilerin, yaz okulu için uzaktan eğitim ile verilen derslerin ders materyalleri, çeşitli doküman ve ilgili ders videolarına ulaşabildikleri sistemdir. Yazılıma "uzaktanegitim.antalya.edu.tr" adresinden ulaşılabilir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile desteklenmesi Kurumun anahtar performans göstergeleri henüz saptanmamıştır

Kurumda kullanılan BYS'nin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyonu

Üniversitedeki tüm süreçler için özelliğine göre bilgi sistemleri kullanılarak kalite yönetim süreçleri desteklenmektedir. Kurumsal yazılımlar aracılığıyla toplanan veriler, kişiye özel tanımlanmış kullanıcı adı ve şifre ile erişilebilir olmakla birlikte, kişisel verilerin korunması kanunu gereğince üçüncü şahısla paylaşılmamakta ve güvenilirliğini korumak amaçlı yalnızca ilgili görevi yerine getiren akademik veya idari personel veya ilgili kurul tarafından saklanmaktadır.

Üniversitede bir şifre politikası belirlenmiştir ve personel görev tanımlarına uygun şekilde yetkilendirmeler yapılmıştır. Buna göre bireylerin veya birimlerin görev tanımında bulunmayan bilgi depolarına erişimleri mümkün değildir

Kişisel verilerin depolanabilmesi için sadece bireylerin kendi şifreleri ile erişebildikleri bulut depolama çözümleri bireyin kendi yetkisi ve sorumluluğundadır. Kurumsal veriler bilgi işlem departmanı tarafından RSA standardında en az 256 ve üzeri bit ile şifrelenmiş biçimde storage disklerimizde saklanmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar

Dijital kurumsal hafızayı oluşturmak ve saklamak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından, kurum sunucuları üzerinde iki farklı paylaşım diski oluşturulmuştur. "K" ve "L" olarak isimlendirilen bu iki disk tüm kurum personellerine açıktır. Bunlardan "K" diskinin içerisinde her birime özel kendi klasörü vardır. Birim personelleri sadece kendi klasörüne dosya ekleyebilirken, o klasöre yazılan dosyalara bütün kurum personeli ulaşabilir. "L"nin diskinin içerisinde ise birimlere özel bir klasör bulunmakta olup o klasöre sadece o birimde ki kişiler ulaşabilir, birim dışı personele kapalıdır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [BİRİM FAALİYET RAPORUNDA BULUNMASI GEREKENLER.docx](#)
- [Bilgi İşlem Ömer Ali Bey Mail İçeriği.docx](#)
- [Ömer Ali Bey mail kanıtı.png](#)
- [Ömer Ali mail kanıtı - 5.3.png](#)
- [Ömer Ali e-mail kanıtı - 5.3-1.png](#)

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

4. Destek Hizmetleri

Antalya Bilim Üniversitesi dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçiler ile yakın işbirlikleri yürütülmektedir.

Tedarikçi seçim talimatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

- 2019 yılı Satın alma genel memnuniyet ortalaması: %89
- 2019 yılı Tedarikçi genel memnuniyet ortalaması: %96

2019 yılı Tedarikçi performansları gerçekleştirilmiş olup ortalaması %85 olarak çıkmıştır. Firmalarla iletişim sürekli iyileştirme yönünde devam etmektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Tedarikçi Seçim Talimatı.pdf](#)
- [SATIN ALMA ANKET AKSIYON PLANI \(AAP\) 2019.xlsx](#)
- [Satın Alma Memnuniyet Anket Analiz Formu 2019.xlsx](#)
- [Tedarikçi Memnuniyet Anket Analiz Formu 2019.xlsx](#)
- [SA-SR-0001 Satın Alma Mudurluğu Kaplumbaga Seması.xlsx](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Antalya Bilim Üniversitesinde eğitim-öğretim programları, konferanslar, seminerler v.b faaliyetleri resmi alan adı www.antalya.edu.tr internet adresinden duyurulmaktadır. Sistemin içeriği ve bilgileri sürekli güncel tutulmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi olarak Kamuoyu ile bilgi paylaşımı yaptığımız kanallarımız:

Web Sitemiz: www.antalya.edu.tr

Sosyal Medya Hesaplarımız: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube

Bunun yanı sıra üniversitemizde olan etkinlikleri yerel ve ulusal medya organları ile basın yolu aracılığıyla paylaşmaktayız.

Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü basın yayın organlarına mail yolu aracılığıyla ya da gazetecinin üniversiteye daveti ile yürütülen süreçte çıkan bültenler yine Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından arşivlenmektedir.

Ayrıca kurum içi iletişimi arttırmak amacıyla bülten çalışmamız devam etmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesinin Şikâyet Politikası:

- Tüm paydaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek,
- Şikâyetlerin kök nedenlerini bulmak ve gidermek,
- Şikâyetçileri cevaplayarak çözümlerinden olan memnuniyeti ölçümlemek,
- Her şikâyette tarafsız, şeffaf, objektif, hesap verebilir ve erişilebilir olmak politikamızın temelini oluşturmaktadır.

Yönetim sisteminin iyileştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülen gözlemler:

1. Server odasının ortam şartlarının iyileştirilmesi, yeniden düzenlenmesi ve kontrol altına alınması herhangi bir acil durumda aksiyon alınmasını kolaylaştıracaktır. (ISO 9001:2015/7.1.3)
2. İdari ve akademik personel için personel performans sistemi geliştirilmesi gündemdedir. Farklı görev ve sorumlulukları üstlenen personelin ayrıca dikkate alınması, sistemin sahiplenilmesi, içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından faydalı olacaktır. (Örneğin iç denetçiler, birim KYS Sorumluları, tanıtım faaliyetlerinde görev alan fakülte personelleri vb.) (ISO 9001:2015/7.2)
3. Farklı süreç/ fakülte, bölüm, idari birimlerin SPIK karnelerinde, jenerik performans kriterleri dışında o sürece/fakülte/bölüm/birime özgü performans kriterlerinin tanımlanması ve gözden geçirilmesi; yıllık SWOT çalışmasındaki tehdit, fırsat, zayıf yönler için iyileştirmelerin dönemsel/yıllık izlenmesi, iyileştirme alanıdır. (ISO 9001:2015/9.1.1 & 4.4)
4. Rektörlükten görüşme talep edip de randevu verilemeyen öğrencilerin başvuru gerekçeleri listelenmiştir. (Örnek: Burs talebi, staj, yatay geçiş, fakültesindeki sorunlar vb.) Öğrencilere verilen cevaplarla ilgili kayıtların da ayrıca derlenmesi yerinde olacaktır. (ISO 10002:2014/7.1, 7.2)
5. Personel eğitimleri, iç denetim ve anket uygulama tarihlerinin, iş yoğunluğu dikkate alınarak, birimlerle birlikte planlanması ve uygulanması, etkinlik ve verimlilik açısından yararlı olacaktır. (ISO 9001:2015/7.1.4, 7.4, 9.2.1 & 9.1.2)
6. Birim bazlı YGG sunumlarında, stratejik plan ve SPIK karnesinde tanımlanan hedeflerle uyumun gözden geçirilmesi, hedef gerçekleştirme oranlarının sağlıklı hesaplanması bakımından önemlidir. (Örnek: Hukuk Dekanlık-Etkinlik memnuniyet oranı hedef %76 için %133 gerçekleştirme oranı; İİSBF için 1 şikâyet kaydı olduğu beyan edilirken, iç denetimlerde ve şikâyet yönetim sisteminde şikâyet bulunmadığı not edilmiştir.) (ISO 9001:2015/9.3.2 ve ISO 10002:2014/8.6.2)

7. Birim bazlı YGG sunumlarında, not edilen sürekli iyileştirme önerilerine dair değerlendirme yapılması ve aksiyon alınması önemlidir. (Örnek: Hukuk Dekanlık ve Akademik ve İİSBF süreçleri) (ISO 9001:2015/9.3.3, 10.3 ve ISO 10002:2014/8.6.3)
8. Uygulanan öğrenci memnuniyeti ölçme anketlerinde, jenerik soruların dışında, bölüme özgü ölçmek istenilen konulara ilişkin sorulara yer verilmesi ve anket uygulama ve katılım konusunda öğrencilerde farkındalığın artırılması önemlidir. (ISO 9001:2015/9.1.2)
9. Aylık izlenen hedef gerçekleştirme performansını, SPİK kartesinde ölçülen sonucun not edilmesi, iyileşmeyi gözlemlemek ve hedef güncellemek açısından önemlidir. (Örnek: Genel Sekreterlik için evrak takip süresi-Hedef 3 gün- Gerçekleşen 1 gün- Aylık izleme sonucu her ay 3 gün not edilmiştir.) (ISO 9001:2015/9.1.1)
10. Şikâyet çözüm termini olarak öngörülen tarihlerin, şikâyetin önemi ve çözümü/kapatılması dikkate alınarak gözden geçirilmesi önerilir. (Örnek: Yabancı Diller- 2019-0300-H.Tekin şikâyeti için 10.06.2020 ve 31.12.2020 tarihleri öngörülmüştür.) (ISO 10002:2014/7.9)
11. Şikâyeti alan birim ile, şikâyetin odağı olan birimin ayrıştırılarak sistemde izlenmesi ve ilgili birimlerin SPİK performansının, bu ayrıştırmaya göre dikkate alınması önemlidir. (Örnek: Öğrenci İşleri-0190, 0225 no'lu şikâyetler, Bilgi İşlem faaliyetlerinin aksamıyla ilgili görülmektedir.) (ISO 10002:2014/5.4.5,7.3)
12. Mevcut öğrenci şikâyet bildirim sistemi ele alındığında, bazı örneklenen fakülte/bölüm/birimlerde herhangi bir öğrenci şikâyeti görülmemektedir. Bu durum, iç denetimlerde de şikâyet olmadığı için değerlendirme dışı kalmakta ve ISO 10002 iç denetim performansı için yeterli veri oluşturmamaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin farklı kanallarla da alınması ve izlenmesi önemlidir. (Örnek: Birimlerde, danışmanlık faaliyeti kapsamında, birebir öğrenci ile iletişimde bulunmaktadır. Birim içi toplantılarında, geri bildirimler gündeme konu edilebilir. Kişi adreslemesi olmayan geri bildirim yöntemlerinin Bilgi İşlem Birimi desteğiyle teşvik edilmesi geliştirilebilir.) (ISO 9001/9.1.1. ISO 10002/2014/7.2)
13. Mezun öğrencilerin güncel iletişim bilgilerinin takibiyle ilgili iyileştirme ihtiyacı gözlemlenmiştir. Bu konuda Mezunlar ve Kariyer Ofisi ve Bilgi İşlem Birimi'nin entegre çalışma yürütmesi ve anlık veri sağlaması, Fakülte süreçlerine olumlu geri dönüş sağlayacaktır. (Örnek: Hukuk Fakültesi mezunlarının istihdam oranı hesaplaması) (ISO 9001:2015/9.1.3)
14. Fakülte/Bölmelerin düzenledikleri etkinlikler dolayısıyla katılımcı öğrencilerin memnuniyet ölçümü konusuna odaklanılması, bu tür etkinliklere ağırlık verilmesi ve kaynak ayrılması bakımından önemlidir. (Örnek: Hukuk Fakültesi-Kentsel Dönüşüm ve Hukuk Sempozyumu dışında diğer 3 sempozyum için değerlendirme sonucu görülemedi) (ISO 9001:2015/9.1.2)
15. Yeniden yapılanan Muhasebe ve Finans Birimlerinin faaliyetlerinin web sitesinde tanıtılması önerilir. (ISO 9001:2015/8.2.1)
16. Fakülte/ Bölüm/ Birimlerin bütçe çalışmalarının yıllık faaliyet planıyla birlikte oluşturularak Muhasebe ve Finans Birimlerine iletilmesi, kaynak planlama faaliyetlerinde etkinlik sağlayacaktır. (ISO 9001:2015/7.1.1)
17. İİSBF'nde, ISO 10002:2014 uygulamalarına destek verecek, farklı kanallardan (Örnek: Rehber danışmanlık hizmeti, Öneri kutusu, farklı içerikli toplantılar, sözlü bildirimler vb.) iletilen öğrenci geri bildirimlerinin, sistematik kayıt altına alınması ve birim içi toplantılar ve periyodik toplantılarla sonuçların değerlendirilmesi iyileştirme alanıdır. (Şikâyet yönetim sisteminde ve memnuniyet anketlerinde şikâyet ve beklenti olan konular için karşı taraftan çözüm önerilerinin de alınabilmesinin sağlanması faydalı olacaktır. (ISO 9001:2015/9.1.2 ve ISO 10002:2014/8.1)
18. Süreç hedeflerinin takibi ve verilerin kayıt altına alınması hususunda periyodların gözden geçirilmesi, tanımlanması ve ilgili hedef birimlerinin (% , adet, kişi, TL gibi) formda belirtilmesi konusu iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015/6.2)
19. Bütçe gerçekleştirilmesinin belli bir süre gerektirdiği Erasmus projelerinde, hedef takibine yönelik periyodun ve hedef değer gerçekleştirme döneminin gözden geçirilmesi gelişime açık alandır. (Örneğin ulusal ajans projesi) (ISO 9001:2015/6.2)
20. Tedarikçi sözleşmelerinde, İSG ile ilgili konulara ait hususların gözden geçirilmesi faydalı olacaktır. (ISO 9001:2015/6.2)
21. Gerek iç denetimde tespit edilen uygunsuzluklar için gerekse müşteri şikâyetlerini incelemeye yönelik başlatılan düzeltici faaliyetlerin kök nedenlerinin doğru, ilgili birimle ilişkilendirilmesi iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 10.2.1)
22. Plansız eğitimlerin konu başlıklarının belirlenmesi ve gerekli olması halinde yapılacak faaliyetin netleştirilmesi iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 7.3)
23. Belirlenmiş olan riske ait tüm potansiyel etkilerin ele alınması iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 6.1.2)
24. Ortak ağda bulunan sistem dokümanlarının masa üstüne kopyalanmasını engelleyecek sistemin etkinleştirilmesi iyileştirmeye açık alandır. ISO 9001:2015- 7.5)
25. Bir önceki değerlendirme yılında gerçekleştirilme yüzdesi yüksek olan hedeflere yönelik belirlenmiş yeni hedeflerin gerçekleştirme yüzdesine uygun olarak belirlenmesi, iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 6.2)
26. İşten ayrılması söz konusu olan personeller için çıkış işlemi öncesinde mevcut pozisyonu haricinde tanımlanmış sorumluluklarının varlığının sorgulanması iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 9.1)

Kamuyu bilgilendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuyu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Tanıtım 1.png](#)
- [Tanıtım 2.png](#)
- [Tanıtım 3.png](#)
- [Tanıtım 4.png](#)
- [Tanıtım 5.png](#)
- [Tanıtım 6.png](#)
- [Tanıtım 7.png](#)
- [Tanıtım 8.png](#)

Hesap verme yöntemleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [KY-LS-0003 Düzeltici Faaliyet Takip Listesi-2.xlsx](#)
- [ÜY-EK-0002 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi El Kitabı.xlsx](#)
- [20190926_110935.jpg](#)
- [20190926_110937.jpg](#)
- [20190926_110938.jpg](#)
- [file.pdf](#)
- [Şikâyetvar.png](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü/Zayıf/Fırsat/Tehdit Tanımı	Durumu
G1- %100 İngilizce eğitim verilmesi	Hala Güçlü
G2- Deneyimli, farklı kültürlerden, genç, dinamik ve ulaşılabilir akademik kadro	Hala Güçlü
G3- Antalya'nın ilk vakıf üniversitesi olması	Hala Güçlü
G4- Mütevelli Heyetinin gücü ve eğitime bakışı	Hala Güçlü
G5- Farklı seçmeli dillere sahip olunması	Hala Güçlü

Güçlü/Zayıf/Fırsat/Tehdit Tanımı	Durumu
G6- Küçük ölçekli olunması	Hala Güçlü
G7- Dış paydaşlar ile etkin iletişim sağlanabilmesi	Hala Güçlü
G8- İdari kadronun niteliği	Hala Güçlü
G9- Yeniliğe açık olunması	Hala Güçlü
G10- Proje yapabilme kabiliyeti	Hala Güçlü
G11- Öğrenci odaklı olunması	Hala Güçlü
G12- İki şehirde diğeri dışarda üç farklı kampüs	Hala Güçlü

Güçlü/Zayıf/Fırsat/Tehdit Tanımı	Durumu
G13-Yabancı öğrenci potansiyeli	Hala Güçlü
G14-Lisans müfredatın evrensel değerlere göre güncellenmesi	Hala Güçlü
G15- Lisans üstü programların bölge ihtiyaçlarına göre dizayn edilmesi	Hala Güçlü
G16-Deneyimli ve girişimci bir Rektörün liderliği	Hala Güçlü
G17-Öğrenci akademisyen ilişkisinin güçlü olması	Hala Güçlü
G18-Görsel anlamda tatmin edici bir kampüs olması	Hala Güçlü
G19- Akademik ve idari personelin sayıca yeterli olması	Hala Güçlü

Güçlü/Zayıf/Fırsat/Tehdit Tanımı	Durumu
G20- Lisans harici programların artması	Hala Güçlü
G21- Yayınların sayısının artması	Hala Güçlü
G22- Kulüplerin aktif olması	Hala Güçlü
G23- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmış olması	Hala Güçlü
G24- Birimler arası iletişimin güçlü olması	Hala Güçlü
G25- Yeni gelen personel için oryantasyon ve hizmet içi eğitim verilmesi	Hala Güçlü
G26- Çoğu etkinliklerin dilinin Türkçe ve İngilizce olması	Hala Güçlü

Güçlü/Zayıf/Fırsat/Tehdit Tanımı	Durumu
G27- Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin arttırılması	Hala Güçlü

Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli İyileştirme Önerileri

Çalışanların bağlılığı

Değer katma ve sunma yeteneğini artırmak için, yetkin, güçlendirilmiş çalışanların olması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Etkin ve verimlilik için her seviyede çalışanların katılımı desteklenmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi çalışanların kalite çalışmalarına gönüllü katılımı ve kuruma bağlılık ve yaptığı işten gurur duyması ile mümkün olmaktadır.

Faydaları:

- İyileştirme faaliyetlerine çalışanların katılımını artırma,
- Kişisel gelişimi ve yaratıcılığı artırma,
- Çalışan memnuniyetini artırma,
- Gruplarda/takımlarda bilgi ve deneyimi serbestçe paylaşma,
- Müşteri için değer yaratmaya odaklanma fırsatları yaratma,
- Hedefler için yaratıcı ve yenilikçi olma.

Diş Hekimliği Öğrenci Alım Dosyası

MYO Üç Bölüm müracaat

Lisansüstü Programlara müracaat

Doktora Programlarına müracaat

Tanıtım Organizasyon Planlaması

İnşaat İşleri Tamamlanmasının kontrolü

Yeni Bölümlere Hoca alım organizasyonu

Sağlık, Mühendislik ve Bilgisayar Laboratuvar Alım ihaleleri takibi

Güvenlik ihalesi

Yabancı öğrenci tanıtım planlamaları

Sağlık Turizmi çalışmaları

Liderlik

- a. Kalite yönetim sisteminin etkinliği için mesuliyet almak,
- b. Kalite politikasının ve kalite hedeflerinin oluşturulmasını güvence altına alarak ve bunların kuruluşun stratejik planının içeriği ile uyumlu olmasını sağlamak,
- c. KYS şartlarının kuruluşun tüm iş süreçleri ile uyumunun sağlanmasını güvence altına almak,
- d. Proses (süreç) yaklaşımı ve risk tabanlı düşünce bilincini teşvik etmek,

- e. Kuruluşa müşteri şartları ve bunun yanı sıra birincil ve ikincil mevzuat şartlarının yerine getirilmesinin önemini iletmek,
- f. Çalışanlara kalite yönetim sistemi şartlarına uygunluğu ve kalite yönetiminin etkinliğinin önemini iletmek, sisteme uyulmadığı zaman oluşacak sonuçlar hakkında bilgi vermek,
- g. Kalite yönetim sisteminin hedeflenen sonuçlarına ulaşılmasını sağlamak,
- h. Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkıda bulunacak kişileri desteklemek, yönlendirmek ve katılımlarını sağlamak,
- i. Sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek,
- j. İlgili diğer yöneticileri sorumlu oldukları alanlarda liderliklerini sergileyebilmeleri için desteklemek.

Sürekli iyileştirme ve sürdürülebilirliğini tam uygulanabilmesi yönetimin kararlılığı, kaliteye olan inancı ile sağlanmaktadır.

Çalışanların bağlılığı

Değer katma ve sunma yeteneğini artırmak için, yetkin, güçlendirilmiş çalışanların olması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Etkin ve verimlilik için her seviyede çalışanların katılımı desteklenmektedir.

Antalya Bilim Üniversitesi çalışanların kalite çalışmalarına gönüllü katılması ve kuruma bağlılık ve yaptığı işten gurur duyması ile mümkün olmaktadır.

Faydaları:

- İyileştirme faaliyetlerine çalışanların katılımını artırma,
- Kişisel gelişimi ve yaratıcılığı artırma,
- Çalışan memnuniyetini artırma,
- Gruplarda/takımlarda bilgi ve deneyimi serbestçe paylaşma,
- Müşteri için değer yaratmaya odaklanma fırsatları yaratma,
- Hedefler için yaratıcı ve yenilikçi olma.

İş No : 10249

project no
Kuruluş : ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

organization
Adres (kapsamdaki tüm tesisler) *Address (all sites in the scope)* : Merkez: Çıplaklı Mh. Akdeniz Bulv. 290-A Döşemealtı ANTALYA
Şube: Tahlılpazarı Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:84 Muratpaşa – ANTALYA

Şube: Üçgen Mahallesi Tonguç Cad. No.31 Muratpaşa - ANTALYA

Denetim Kriterleri/ Standart : ISO 9001:2015/ISO 10002:2014 **Uygulanabilir Olmayan : - Maddeler**

Audit criteria, reference standard
Akreditasyon : TÜRKAK **AKREDİTASYONSUZ**
Kuruluşun Yönetim Sistemi Prosesleri ve Dokümantasyonu *Not applicable clauses*

accreditation
Denetim tarihi : 27-28.01.2020 **Denetim türü** : 1.Periodik Denetim

date of audit
Denetim kapsamı : Yükseköğretim Hizmetleri *type of audit*

audit scope
EA –NACE Sektör kodları : EA: 37 Nace: 85 **Çalışan Sayısı** : 395
number of personnel

EA -NACE sector codes

Kuruluş Temsilcileri

Pozisyonu

İsmail YÜKSEK

Rektör

Hamza KANDUR

Rektör Yardımcısı

Şafak GÜR

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürü

Diğer katılımcılar Ek-2’deki “Katılımcı Listesi”nde belirtilmektedir.

Denetim Sonucu

2 .Aşama denetimine geçilmesi uygundur. (tespit edilen bulgular giderilmek kaydıyla)

Yönetim sistemi, standart isteklerini karşılamaktadır, belgelendirilmesi önerilir.

Yönetim sistemi, standart isteklerini karşılamaktadır, belgelendirmenin sürdürülmesi önerilir.

Kapsam değişikliği yapılarak belgelendirmenin sürdürülmesi önerilir.

Ünvan/adres değişikliği yapılarak belgelendirmenin sürdürülmesi önerilir.

Yönetim sistemi, standardın temel isteklerini karşılamaktadır. Tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili düzeltici faaliyet planlarının onaylanması koşulu ile belgelendirilmesi/belgelendirmenin sürdürülmesi önerilir.

Yönetim sisteminde önemli uygunsuzluklar olup, uygunsuzlukların giderildiğinin yerinde doğrulanması için takip denetim gerçekleştirilmelidir.

Dosya belgelendirme komitesine sunulacaktır.

	Ad Soyad	Pozisyonu	İmza	Tarih
Denetim Ekibi	Şehnaz NALBANT	Ekip lideri/Uzman	27-28.01.2020
	Özlem Özkan BOCUTOĞLU	Denetçi	27-28.01.2020
	Arzu ÇINAR	Denetçi	27-28.01.2020
Kuruluş Onayı	Şafak GÜR	Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürü	27-28.01.2020

1. Denetimin Amacı

- Yönetim sisteminin standardın gereklerine uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkinliğinin belirlenmesi,
- Yönetim sisteminin kuruluşun uygulanabilir yasal, düzenleyici sözleşmeye bağlı istekleri karşılama kabiliyetinin değerlendirilmesi,
- Kuruluşun kalite politikası ve prosedürlerine bağlılığının tespit edilmesi,
- Yönetim sisteminin kuruluş kalite hedeflerine erişimdeki etkinliğinin değerlendirilmesi,
- Uygun olduğunda yönetim sisteminin potansiyel iyileştirme alanlarının belirlenmesidir.

2. Denetim Yöntemi

Denetim ekibi standart istekleri ve yönetim sistemi dokümantasyonunda tanımlanan gereklilikler kapsamında Ek-1'deki denetim programına göre proses bazlı bir denetim gerçekleştirmiştir. Belgelendirme kapsamı içinde denetim amaçlarına ulaşılmıştır. Denetim örnekleme yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.

Denetimde kullanılan yöntemler; mülakat, faaliyetlerin gözlemlenmesi, dokümanların ve kayıtların gözden geçirilmesidir.

3. Denetim Özeti

ISO 9001:2015 maddeleri	Sonuç	ISO 9001:2015 maddeleri	Sonuç
4 Kuruluşun bağlamı		8 Operasyon	
4.1 Kuruluş ve bağlamının anlaşılması	B	8.1 Operasyonel planlama ve kontrol	B
4.2 İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması	B	8.2 Ürün ve hizmetler için şartlar	B
4.3 Kalite yönetim sisteminin kapsamının belirlenmesi	B	8.3 Ürün ve hizmetlerin tasarımı ve geliştirilmesi	B
4.4 Kalite yönetim sistemi ve prosesleri	B	8.4 Dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin kontrolü	Mi (DFİ:2)
5 Liderlik			
5.1 Liderlik ve taahhüt	B	8.5 Üretim ve hizmetin sunumu	B
5.2 Politika	B	8.6 Ürün ve hizmet sunumu	B
5.3 Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklar	B	8.7 Uygun olmayan çıktının kontrolü	B
6 Planlama		9	

6.1 Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri	Mi (DFİ:1)	Performans değerlendirme ölçme, analiz ve değerlendirme	B
6.2 Kalite amaçları ve bunlara erişmek için planlama	B	9.2 İç tetkik	B
6.3 Değişikliklerin planlanması	B	9.3 Yönetimin gözden geçirmesi	B
7 Destek		10 İyileştirme	B
7.1 Kaynaklar	B	10.1 Genel	B
7.2 Yeterlilik	B	10.2 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet	B Mi (DFİ:1)
7.3 Farkındalık	B	10.3 Sürekli iyileştirme	B
7.4 İletişim	B	Türk Loydu belge işaretinin kurallara uygun olarak kullanımı	B
7.5 Dokümanite edilmiş bilgi	B		
(*) B: Başarılı, MA: Major uygunsuzluk, Mi: Minör uygunsuzluk, HT: Hariç tutulmuştur, _ : Tam olarak denetlenmedi			

ISO 10002:2014 maddeleri **	Sonuç	ISO 10002:2014 maddeleri **	Sonuç
4 Kılavuzluk Prensipleri		7.4 Şikayetin alındığının bildirilmesi	B
5 Şikayetleri Ele Alma Çerçevesi		7.5 Şikayetin ilk değerlendirmesi	B
5.1 Şikayetleri Ele Alma Çerçevesi	B	7.6 Şikayetlerin araştırılması	B
5.2 Taahhüt	B	7.7 Şikayetlere cevap verme	B
5.3 Politika	B	7.8 Kararın bildirilmesi	B
5.4 Sorumluluk ve yetki	B	7.9 Şikayetin kapatılması	B
6 Planlama ve tasarım		8 Sürdürme ve iyileştirme	
6.1 Genel	B	8.1 Bilginin toplanması	B
6.2 Hedefler	B	8.2 Şikayetlerin analizi ve değerlendirilmesi	B
6.3 Faaliyetler	B	8.3 Şikayetleri ele alma prosesi ile ilgili memnuniyet	B
6.4 Kaynaklar	B	8.4 Şikayetleri ele alma prosesinin izlenmesi	B
7 Şikayetleri ele alma prosesinin çalıştırılması		8.5 Şikayetleri ele alma prosesinin tetkiki	B
7.1 İletişim	B	8.6 Şikayetleri ele alma prosesini yönetimin gözden geçirmesi	B
7.2 Şikayetin alınması	B	8.7 Sürekli iyileştirme	B
7.3 Şikayetin takip edilmesi	B	Türk Loydu belge işaretinin kurallara uygun olarak kullanımı	B
(*)B: Başarılı, MA: Major uygunsuzluk, Mi: Minör uygunsuzluk, HT: Hariç tutulmuştur, _ : Tam olarak denetlenmedi,			

4. Denetimde İncelenen Önemli Kayıtlar

Denetimde incelenen kayıtlar Denetim Kontrol Listesi'nde yer almakta olup, kuruluşun talep etmesi durumunda verilecektir.

5. Sistemin Değerlendirilmesi

	Evet	Hayır	Denetlenmedi
a. Kuruluş bağlamını doğru tanımlayarak, bu doğrultuda kalite yönetim sistemi için ihtiyaç duyulan prosesleri tanımlamış ve uygulamaktadır.		DFİ No:	
b. Yönetim sistemi planlanırken risk ve fırsatlar belirlenmiştir.		DFİ No:1	
c. Yönetim sistemi dokümantasyonu standardın isteklerine uygundur ve yönetim sisteminin uygulanması ve sürekliliğini sağlayacak yapıdadır		DFİ No:	
d. Yönetimin gözden geçirmesi yönetim sisteminin uygunluk yeterlilik ve etkinliğinin sürdürülmesi kapsayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.		DFİ No:	
e. Kuruluş; uymakla yükümlü olduğu yasal ve diğer gereksinimleri belirleyerek, uygunluğu sürdürmektedir.		DFİ No:	

f. Kuruluş personeli öğrenim, eğitim, beceri ve deneyim yönünden yeterlidir.		DFİ No:	
g. Kuruluş müşteri memnuniyetini izlemekte ve analiz etmektedir.		DFİ No:	
h. İç denetimler yönetim sistemi standardının isteklerini karşılayacak şekilde gerçekleştirilmiştir.		DFİ No:	
ı. Kuruluş, ortaya çıkan/potansiyel uygunsuzluklar için düzeltici/önleyici faaliyetler gerçekleştirmektedir. (Müşteri şikayetleri dahil)		DFİ No:1	

6. Yönetim Sisteminin Kuvvetli Yönleri

1. Üst yönetimin, yönetim sistemlerine olan desteği,
2. Değerlendirilen fakülte/ bölüm/ idari birimlerde, idari ve akademik personelin yönetim sistemlerinin uygulanmasına yönelik katılım performansı ve farkındalığı,
3. Öğrenci memnuniyet anketlerinde 1-2 puan olarak not verilen konular ve yorum yapılan konular için, ilgili birimlerde aksiyon planı başlatılması ve de risk analizine konu edilmesi,
4. Uygulanan son iç denetimlerin sonuçları itibarıyla etkinliği ve birimlerde farkındalık konusunda katkısı, iç denetçi ekibinin çeşitliliği,
5. Muhasebe ve Finans süreçlerinin yeniden yapılandırılması,
6. Öğrenci şikayetlerinin, aylık olarak Rektörlüğe raporlanması,
7. Swot analizinin tüm birimlerde yıllık olarak gözden geçirilmesi,

7. Önceki Denetimde Tespit Edilen Uygunsuzlukların Değerlendirilmesi

Önceki denetimde uygunsuzluk tespit edilmemişti.

Önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklar bu denetimde tekrar gözden geçirilmiş ve uygulamaları incelenmiştir.

Uygunsuzluklar kapatılmıştır.

Uygunsuzların devam ettiği görülmüş olup, tekrar düzeltici faaliyet formu doldurulmuştur.

8. Uygunsuzluklar

Denetimde uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

Denetim esnasında tespit edilen..2..(adet) minör uygunsuzluk denetlenen bölüm sorumlusu ve yönetim temsilcisi (veya kuruluş yetkilisi) ile karşılıklı mutabakata varılarak raporlanmış ve karşılıklı imza edilerek, gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için birer kopyası kuruluş yetkililerine teslim edilmiştir. (Bkz. Ek.3)

9. Gözlemler

Yönetim sisteminin iyileştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülen gözlemler:

1. Server odasının ortam şartlarının iyileştirilmesi, yeniden düzenlenmesi ve kontrol altına alınması herhangi bir acil durumda aksiyon alınmasını kolaylaştıracaktır. (ISO 9001:2015/7.1.3)
2. İdari ve akademik personel için personel performans sistemi geliştirilmesi gündemdedir. Farklı görev ve sorumlulukları üstlenen personelin ayrıca dikkate alınması, sistemin sahiplenilmesi, içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından faydalı olacaktır. (Örneğin iç denetçiler, birim KYS Sorumluları, tanıtım faaliyetlerinde görev alan fakülte personelleri vb) (ISO 9001:2015/7.2)
3. Farklı süreç/ fakülte, bölüm, idari birimlerin SPİK karnelerinde, jenerik performans kriterleri dışında o sürece/fakülte/bölüm/birime özgü performans kriterlerinin tanımlanması ve gözden geçirilmesi; yıllık SWOT çalışmasındaki tehdit, fırsat, zayıf yönler için iyileştirmelerin dönemsel/yıllık izlenmesi, iyileştirme alanıdır. (ISO 9001:2015/9.1.1 & 4.4)
4. Rektörlükten görüşme talep edip de randevu verilemeyen öğrencilerin başvuru gerekçeleri listelenmiştir. (Örnek: Burs talebi, staj, yatay geçiş, fakültesindeki sorunlar vb.) Öğrencilere verilen cevaplarla ilgili kayıtların da ayrıca derlenmesi yerinde olacaktır. (ISO 10002:2014/7.1, 7.2)
5. Personel eğitimleri, iç denetim ve anket uygulama tarihlerinin, iş yoğunluğu dikkate alınarak, birimlerle birlikte planlanması ve uygulanması, etkinlik ve verimlilik açısından yararlı olacaktır. (ISO 9001:2015/7.1.4, 7.4, 9.2.1 & 9.1.2)
6. Birim bazlı YGG sunumlarında, stratejik plan ve SPİK karnesinde tanımlanan hedeflerle uyumun gözden geçirilmesi, hedef gerçekleştirme oranlarının sağlıklı hesaplanması bakımından önemlidir. (Örnek: Hukuk Dekanlık-Etkinlik memnuniyet oranı hedef %76 için%133 gerçekleştirme oranı; İİSBF için 1 şikâyet kaydı olduğu beyan edilirken, iç denetimlerde ve şikâyet yönetim sisteminde şikâyet bulunmadığı not edilmiştir.) (ISO 9001:2015/9.3.2 ve ISO 10002:2014/8.6.2)
7. Birim bazlı YGG sunumlarında, not edilen sürekli iyileştirme önerilerine dair değerlendirme yapılması ve aksiyon alınması önemlidir. (Örnek: Hukuk Dekanlık ve Akademik ve İİSBF süreçleri) (ISO 9001:2015/9.3.3, 10.3 ve ISO 10002:2014/8.6.3)
8. Uygulanan öğrenci memnuniyeti ölçme anketlerinde, jenerik soruların dışında, bölüme özgü ölçmek istenilen konulara ilişkin sorulara yer verilmesi ve anket uygulama ve katılım konusunda öğrencilerde farkındalığın artırılması önemlidir. (ISO 9001:2015/9.1.2)
9. Aylık izlenen hedef gerçekleştirme performansı konusunda, SPİK karnesinde ölçülen sonucun not edilmesi, iyileşmeyi gözlemlemek ve hedef güncellemek açısından önemlidir. (Örnek: Genel Sekreterlik için evrak takip süresi-Hedef 3 gün- Gerçekleşen 1 gün- Aylık izleme sonucu her ay 3 gün not edilmiştir.) (ISO 9001:2015/9.1.1)
10. Şikâyet çözüm termini olarak öngörülen tarihlerin, şikâyetin önemi ve çözümü/kapatılması dikkate alınarak gözden geçirilmesi önerilir. (Örnek: Yabancı Diller- 2019-0300-H.Tekin şikâyeti için 10.06.2020 ve 31.12.2020 tarihleri öngörülmüştür.) (ISO 10002:2014/7.9)
11. Şikâyeti alan birim ile, şikâyetin odağı olan birimin ayrıştırılarak sisteme izlenmesi ve ilgili birimlerin SPİK performansının, bu ayrıştırmaya göre dikkate alınması önemlidir. (Örnek: Öğrenci İşleri-0190, 0225 no'lu şikâyetler, Bilgi İşlem faaliyetlerinin aksamamasıyla ilgili görülmektedir.) (ISO 10002:2014/5.4.5,7.3)
12. Mevcut öğrenci şikâyet bildirim sistemi ele alındığında, bazı örneklenen fakülte/bölüm/birimlerde herhangi bir öğrenci şikâyeti görülmemektedir. Bu durum, iç denetimlerde de şikâyet olmadığı için değerlendirme dışı kalmakta ve ISO 10002 iç denetim performansı için yeterli veri oluşturmamaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin farklı kanallarla da alınması ve izlenmesi önemlidir. (Örnek: Birimlerde, danışmanlık faaliyeti kapsamında, birebir öğrenci ile iletişimde bulunmaktadır. Birim içi toplantılarında, geri bildirimler gündeme konu edilebilir. Kişi adreslemesi olmayan geri bildirim yöntemlerinin Bilgi İşlem Birimi desteğiyle teşvik edilmesi geliştirilebilir.) (ISO 9001/9.1.1. ISO 10002/2014/7.2)
13. Mezun öğrencilerin güncel iletişim bilgilerinin takibiyle ilgili iyileştirme ihtiyacı gözlemlenmiştir. Bu konuda Mezunlar ve Kariyer Ofisi ve Bilgi İşlem Birimi'nin entegre çalışma yürütmesi ve anlık veri sağlaması, Fakülte süreçlerine olumlu geri dönüş sağlayacaktır. (Örnek: Hukuk Fakültesi mezunlarının istihdam oranı hesaplaması) (ISO 9001:2015/9.1.3)

14. Fakülte/Bölgülerin düzenledikleri etkinlikler dolayısıyla katılımcı öğrencilerin memnuniyet ölçümü konusuna odaklanması, bu tür etkinliklere ağırlık verilmesi ve kaynak ayrılması bakımından önemlidir. (Örnek: Hukuk Fakültesi-Kentsel Dönüşüm ve Hukuk Sempozyumu dışında diğer 3 sempozyum için değerlendirme sonucu görülemedi.) (ISO 9001:2015/9.1.2)
15. Yeniden yapılanan Muhasebe ve Finans Birimlerinin faaliyetlerinin Web sitesinde tanıtılması önerilir. (ISO 9001:2015/8.2.1)
16. Fakülte/ Bölüm/ Birimlerin bütçe çalışmalarının yıllık faaliyet planıyla birlikte oluşturularak Muhasebe ve Finans Birimlerine iletilmesi, kaynak planlama faaliyetlerinde etkinlik sağlayacaktır. (ISO 9001:2015/7.1.1)
17. İİBSF’nde, ISO 10002:2014 uygulamalarına destek verecek, farklı kanallardan (Örnek: Rehber danışmanlık hizmeti, Öneri kutusu, farklı içerikli toplantılar, sözlü bildirimler vb.) iletilen öğrenci geri bildirimlerinin, sistematik olarak kayıt altına alınması ve birim içi toplantılar ve periyodik toplantılarla sonuçların değerlendirilmesi iyileştirme alanıdır. (Şikayet yönetim sisteminde ve memnuniyet anketlerinde şikayet ve beklenti olan konular için karşı taraftan çözüm önerilerinin de alınabilmesinin sağlanması faydalı olacaktır. (ISO 9001:2015/9.1.2 ve ISO 10002:2014/8.1)
18. Süreç hedeflerinin takibi ve verilerin kayıt altına alınması hususunda periyodların gözden geçirilmesi, tanımlanması ve ilgili hedef birimlerinin (% , adet, kişi, TL gibi) formda belirtilmesi konusu iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015/6.2)
19. Bütçe gerçekleşmesinin belli bir süre gerektirdiği Erasmus projelerinde, hedef takibine yönelik periyodun ve hedef değer gerçekleşme döneminin gözden geçirilmesi gelişime açık alandır. (Örneğin ulusal ajans projesi) (ISO 9001:2015/6.2)
20. Tedarikçi sözleşmelerinde, İSG ile ilgili konulara ait hususların gözden geçirilmesi faydalı olacaktır. (ISO 9001:2015/6.2)
21. Gerek iç denetimde tespit edilen uygunsuzluklar için gerekse müşteri şikayetlerini incelemeye yönelik başlatılan düzeltici faaliyetlerin kök nedenlerinin doğru, ilgili birimle ilişkilendirilmesi iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 10.2.1)
22. Plansız eğitimlerin konu başlıklarının belirlenmesi ve gerekli olması halinde yapılacak faaliyetin netleştirilmesi iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 7.3)
23. Belirlenmiş olan riske ait tüm potansiyel etkilerin ele alınması iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 6.1.2)
24. Ortak ağda bulunan sistem dokümanlarının masa üstüne kopyalanmasını engelleyecek sistemin etkinleştirilmesi iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 7.5)
25. Bir önceki değerlendirme yılında gerçekleştirilme yüzdesi yüksek olan hedeflere yönelik belirlenmiş yeni hedeflerin gerçekleştirme yüzdesine uygun olarak belirlenmesi, iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 6.2)
26. İşten ayrılması söz konusu olan personeller için çıkış işlemi öncesinde mevcut pozisyonu haricinde tanımlanmış sorumluluklarının varlığının sorgulanması iyileştirmeye açık alandır. (ISO 9001:2015- 9.1)

10. Notlar / Diğer Yorumlar

Denetim ekibi tarafından rapora eklenmek istenen diğer görüşler:

11. Belge Geçerliliği

Türk Loydu tarafından belgelendirilmiş sistem etkin ve güncel tutulduğu, ayrıca “Türk Loydu Belgelendirme Kuralları” ve “Belge İşareti ve Belgenin Kullanımı Kuralları”na uygun olarak işletilmesi şartıyla “Periyodik Denetim Planı”nda (Bkz. Ek.4) ayrıntılı olarak belirtilen ve aşağıda sıralanan tarihlerde gerçekleştirilecek periyodik (gözetim) denetimlerin başarılı sonuçlanması şartı ile üç yıl süre ile geçerli olacaktır.

Faaliyet	Tarih
1.Aşama Denetimi	14.12.2018 (Gerçekleştirildi)
2.Aşama Denetimi	26-27.12.2018 (Gerçekleştirildi)
1. Periyodik Denetim	27-28.01.2020 (Gerçekleştirildi)
2. Periyodik Denetim	Belge yayınlanma tarihinden 24 ay sonra
Belge Geçerlilik	Belge yayınlanma tarihinden 3 yıl sonra

Ekler:

1. Denetim Programı
2. Katılımcı Listesi (2 sayfa)
3. Önceki DFİ Raporları (...3... sayfa)
4. DFİ Raporları (...2... sayfa)

Dağıtım:

MÜŞTERİ

TÜRK LOYDU OFİSİ



Sayfa no / page no: 1 / 2

Postane Mah. Tersaneler Cad. No.26 34944 Tuzla-İSTANBUL

Tel: +90 216 581 37 00 Faks: + 90 216 581 38 20 e-posta: tlbb@turkloydu.org
web: www.turkloydu.org

YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRMESİ**MANAGEMENT SYSTEMS CERTIFICATION****DÜZELTİCİ FAALİYET İSTEK FORMU**

CORRECTIVE ACTION REQUEST FORM

Firma / company : ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

İş No / project no : 10249

Yer / premises: ANTALYA

Standart / Standard : ISO 9001:2015

DFİ No. / CAR no : 1

Denetim Tarihi / date of audit :
27&28.01.2020

Bölüm-proses/department-process : Tüm Birimler

Denetim Türü / type of audit: 1. Periyodik
Denetim

Standart Madde No / Standard item no : 6.1, 10.2

Uygunluk Türü/ type of nonconformity

MAJOR MİNÖR

Baş denetçi / lead auditor :

Ş.NALBANT

Denetçi(ler) / auditor(s) : Ö.BOCUTOĞLU, A.ÇINAR

I. Uygunluğun Detayları / details of non conformity :

Süreç risk analizi dokümanında tanımlanan risklerin RÖF değerlerini düşürmekle ilgili hangi aksiyonların ne seviyede etkisinin olduğu değerlendirilememektedir. (Yürütülen düzeltici ve iyileştirici faaliyetler, ilişkili kalite hedeflerinin başarılmasının sağladığı katkı, ve bunların RÖF değerini düşürmekteki ağırlık katsayısı) (Örnek: Genel Sekreterlik- Genç bir Üniversite olmak risk olarak tanımlanmıştır- Alınan aksiyon ile RÖF değeri 160'dan 80'e indirgenmiştir. KYS eğitimi sağlanması sonucu RÖF değeri 120'den 54'e indirgenmiştir. Aynı konuda, Hukuk Dekanlık- KYS sistemi oluşturulması dolayısıyla RÖF değeri 300'den 54'e indirgenmiş görüldü. Değerlendirilen diğer Fakülte ve Birimlerde de benzeri durum gözlenmiştir.)

Önerilen kapatma tarihi / proposed close up date : 27&28.01.2020

İmza

/signature Tarih / date

Yönetim Temsilcisi / management representative : Şafak GÜR

..... 28.04.2020

Denetçi / auditor :

28.04.2020

Şehnaz NALBANT

.....

II. Uygunluğun Kök Nedeni / root cause of non conformity:**III. Uygunluğun Giderilmesi için Yapılacak Faaliyet / action to eliminate nonconformity shall be carried out:****IV. Tekrarının Önlenmesi için Yapılacak Faaliyet / action to prevent recurrence shall be carried out:**

Tarih / date

İmza / signature

Yönetim Temsilcisi / management representative :	
Denetçi / auditor :	
Açıklama / explanation: Denetim bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde faaliyet planı hazırlanarak denetçiden onay alınmalıdır / Activity plan shall be prepared for approval of the auditor after completion of the audit.	
V. Düzeltici Faaliyetin Doğrulanması ve Yorumlar / verification of corrective action and remarks:	
/ signature	İmza
Tarih / date	
Denetçi / auditor :	
Açıklama / explanation: Major uygunsuzluk için düzeltici faaliyetler acilen gerçekleştirilmeli ve takip denetimle kapatıldığının doğrulanması gerekir. / For major nonconformities corrective actions should be done immediately and shall be verified in follow-up audit.	
Minör uygunsuzluk için düzeltici faaliyet planı onaylanması şartıyla uygunsuzlukların kapatılması bir sonraki denetimde gerçekleştirilir. Kapatılmaması durumunda uygunsuzluklar majör olarak tekrar yazılabilecektir / For minor nonconformities, nonconformity shall be closed in next audit by approving and corrective action plan. If it won't be closed, it may be recorded as a major nonconformity.	

Sayfa no / page no: 2 / 2

Postane Mah. Tersaneler Cad. No.26 34944 Tuzla-İSTANBUL

Tel: +90 216 581 37 00 Faks: +90 216 581 38 20 e-posta: tlbb@turkloydu.org
 web: www.turkloydu.org

YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRMESİ

MANAGEMENT SYSTEMS CERTIFICATION

DÜZELTİCİ FAALİYET İSTEK FORMU

CORRECTIVE ACTION REQUEST FORM

Firma / company : ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

İş No / project no : 10249

Yer / premises: ANTALYA

Standart / Standard : ISO 9001:2015

DFİ No. / CAR no : 02

Denetim Tarihi / date of audit : 27-28.01.2020

Bölüm-proses/department-process : Satınalma Süreci

Denetim Türü / type of audit: 1.Periyodik Denetim

Standart Madde No / Standard item no : 8.4.1

Uygunsuzluk Türü/ type of nonconformity

MAJOR MİNÖR

Baş denetçi / lead auditor : Ş.NALBANT

Denetçi(ler) / auditor(s) : Ö.BOCUTOĞLU, A.ÇINAR

1. Uygunsuzluğun Detayları / details of non conformity :

INOVERA yazılım firmasına ait tedarikçi değerlendirmesi yapıldığına dair yeterli bulguya ulaşılamadı.

Önerilen kapatma tarihi / proposed close up date : 28.04.2020
 Tarih / date

İmza / signature

Yönetim Temsilcisi / *management representative* : Şafak GÜR
28.01.2020

Denetçi / *auditor* : Şehnaz NALBANT
28.01.2020

II. Uygunluğunun Kök Nedeni / *root cause of non conformity*:

III. Uygunluğunun Giderilmesi için Yapılacak Faaliyet / *action to eliminate nonconformity shall be carried out*:

IV. Tekrarının Önlenmesi için Yapılacak Faaliyet / *action to prevent recurrence shall be carried out*:

Tarih / *date*

İmza / *signature*

Yönetim Temsilcisi / *management representative* :
.....

Denetçi / *auditor* :
.....

Açıklama / *explanation*: Denetim bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde faaliyet planı hazırlanarak denetçiden onay alınmalıdır / *Activity plan shall be prepared for approval of the auditor after completion of the audit.*

V. Düzeltici Faaliyetin Doğrulanması ve Yorumlar /*verification of corrective action and remarks*:

Tarih / *date*

İmza / *signature*

Denetçi / *auditor* :
.....

Açıklama / *explanation*: Major uygunluk için düzeltici faaliyetler acilen gerçekleştirilmeli ve takip denetimle kapatıldığının doğrulanması gerekir. / *For major nonconformities corrective actions should be done immediately and shall be verified in follow-up audit.*

Minör uygunluk için düzeltici faaliyet planı onaylanması şartıyla uygunlukların kapatılması bir sonraki denetimde gerçekleştirilir. Kapatılmaması durumunda uygunluklar majör olarak tekrar yazılabilecektir / *For minor nonconformities, nonconformity shall be closed in next audit by approving and corrective action plan. If it won't be closed, it may be recorded as a major nonconformity.*