

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Ramazan KORKMAZ

Ardahan Üniversitesi Rektörü

Yenisey Kampüsü

E-posta: ramazankorkmaz@ardahan.edu.tr

Özel Kalem Tel: 0(478) 211 75 01

TARİHÇE

Ardahan Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı kanun ile kurularak bir dünya üniversitesi olma yolunda ilk adımı atmıştır. Bilimin ve bilginin izinde, bilgiyi arayarak, öğrenerek, üretmek ve paylaşarak bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla birlikte uluslararası toplumun da sorunlarını bir ışık gibi aydınlatmak amacıyla her geçen gün gelişerek yoluna devam etmektedir.

Siz de bu gelişime ortak olun ve "Işığa Karışın".

Vizyon

Ardahan Üniversitesi, Sosyal Bilimler ağırlıklı yapacağı çalışmalarla bölgede ve dünyada adından söz edilen bir üniversite olmayı temel vizyon kabul eder.

Misyon

Ardahan Üniversitesi, Okuma edimini en yüksek değer sayan bir anlayışla;

- Evrenin yüzüne sinen gizli anlamları okuyan,
- Yönettiği bilimsel projeler ve ürettiği değerlerle tüm insanlığın önünü açan,
- Üzerinde yaşadığı toprakların rüyasını gören, bilgisini edinen
- Büyük insanlık ülküsüne bağlı ve insan haklarına saygılı nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve
- Ülkemizin son noktası Ardahan'ı, Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan bir bilim merkezi haline dönüştürmeyi misyon edinir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

3. Paydaş Katılımı

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

C.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşlar ile dış paydaşların bir araya geldiği etkinlikler düzenlenerek farklı kesimlerin görüşleri alınmakta ve ortak bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu şekilde programların eksik ve aksayan yönleri belirlenmekte ve hedefler güncellenmektedir.
- Gözden geçirme faaliyetleri eğitim-öğretim yılının sonunda, düzenlenen bir toplantıda öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar ortak görüşler alınarak belirlenmektedir. Bu paydaşlar karar verme sürecinin değerlendirme aşamasında görüş ve öneri sunma noktasında katılabilirler.
- Değerlendirme sonuçları, programın sekiz yıllık müfredatının belirlenmesinde ve güncellenmesinde, derslerin ve ders içeriklerinin belirlenmesinde ve güncellenmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca program bünyesinde düzenlenecek bilimsel, kültürel ve sosyal organizasyonların belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır.
- Ülkemizde ve dünyada yaşanan bilimsel, kültürel ve sosyal gelişmeler takip edilerek program içerikleri ve hedefleri sürekli yenilenmektedir. Ayrıca mezun olan öğrencilerin başarıları ve başarısızlıkları izlenerek öğrencilerin gelişimlerinin daha iyi hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yasal düzenlemelerle güvence altına alınmaktadır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Fakültemiz bünyesindeki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23. maddesi hükmü gereği bölüm başkanlıklarının teklifi, fakülte yönetim kurulunun onayı ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir.
- Okulda edinilen teorik bilgileri pekiştirmek, işyeri organizasyonlarını, iş ve üretim süreçlerini tanımak amacıyla programlarda yer verilen işyeri veya zorunlu staj çalışmalarına Fakültemiz bünyesindeki programlarda yer verilmemiş olup, Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde staj çalışmalarına dair herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.
- Programların verimli bir şekilde yürütülmesi için öğrencilerin aktif rol almaları önemsenmektedir. Araştırma projeleri, araştırma ödevleri, araştırma gezileri, ders sunumları, laboratuvar uygulamaları gibi etkin öğrenmeyi kolaylaştıran ve arttıran bilimsel ve kültürel etkinlikler ile öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.
- Fakültemiz bünyesindeki tüm programlarda başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Ülkemizin geleceğini oluşturan öğrencilerimizin etkin ve verimli bir öğrenime sahip olabilmeleri için teorik ve uygulamalı derslerde en üst düzeyde kazanımlara ulaşabilmeleri planlanmaktadır.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğrencilerin değerlendirilmesi öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılmaktadır. Öğrencilerden alınan olumlu geribildirimler onların değerlendirilmesinde ön planda tutulmaktadır. Değerlendirme süreçleri açık ve belirgin kriterler ışığında objektif bir şekilde yapılmaktadır. Sınav puanlamaları öğrencilerin sınav kağıtlarındaki başarılarına göre tamamen objektif kriterlere göre değerlendirilmektedir. Ardahan Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde sınav puanlarına itiraz durumları, dersten başarısız sayılma durumları ve mezuniyet şartları ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.
- Öğrencilerin derslere devam durumu Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:
 1. Teorik derslere, uygulamalara, laboratuvar ve atölye çalışmalarına devam zorunludur. Devam durumu, dersin öğretim elemanınca izlenir ve sınavlardan önce bölüm başkanlığı veya müdürlük tarafından ilan edilir. Devam çizelgelerinin saklanma süreleri iki yıl olup, dersi veren öğretim elemanı tarafından saklanır.
 2. Öğrenci yarıyıl/yarda aldığı bir dersin teorik saatlerinin %70'ine, uygulama, laboratuvar ve atölye çalışmalarının %80'ine devam etmek zorundadır. Etmediği takdirde; ilgili derse devam etmemiş sayılır, yarıyıl/yılsonu sınavlarına alınmaz ve başarısız olarak değerlendirilir.
- Öğrencilerin yıl içinde yapılan sınavlara hangi koşullarda katılabileceklerine dair düzenlemelere Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin "Sınavlar, Ders

Başarı Notu, Onur Öğrencileri, Muafiyet ve İntibak, Öğrenci Danışmanlığı” başlıklı beşinci bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Yeni öğrencilere programlara uyum sağlaması için akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Akademik danışman olarak belirlenen öğretim elemanları programa yeni başlayan öğrencilere gerekli ön bilgileri sağlamaktadır. Program bünyesinde görülen dersler ve programa ait etkinlikler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Ders dönemlerinde ise ders içerikleri ve ders etkinlikleri hakkında bilgi verilerek derslere daha kolay uyum sağlanmaları planlanmaktadır.
- Fakültemiz bünyesindeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin akademik, psikolojik ve sosyal gelişimleri akademik danışmanlar aracılığı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerle sürekli iletişim halinde olup, psikolojik olarak ihtiyaç duyulması halinde üniversitenin psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yardım alınmaktadır. Özellikle ders kayıtlanma dönemlerinde öğrencilerin kayıtlarını sağlıklı bir şekilde yapabilmesi için akademik danışmanlar büyük gayret göstermektedir. Gerek ders ve ders etkinlikleri hakkında gerekse kişisel ya da ailevi problemler hakkında öğrencilere destek ve yardımlar sağlanarak akademik gelişiminin olumsuz olarak etkilenmesinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmeye yatay geçiş, dikey geçiş, yan dal, çiftanadal, yaz okulu ve Mevlana Değişim Programı ile Farabi Değişim Programından yararlanma imkânları sunulmaktadır. Ardahan Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başta olmak üzere Ardahan Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği, Ardahan Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi, Ardahan Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi, Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikler rehberliğinde ders ve kredi transferlerinde hiçbir sorun yaşanmadan öğrencilerimiz gerek yurt içinde gerekse yurt dışında öğrenimlerine devam etmektedir.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanının akademik eğitim durumu ve dersin içeriği ile ilgili bilgi düzeyi göz önünde bulundurularak Fakültemiz bünyesindeki tüm programlarda eğitim-öğretim yılının başında yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri için tüm programlarımızda eğitim-öğretim yılının başında toplantılar yapılarak öğretim elemanlarının görüşlerine başvurulmakta ve ortak bir değerlendirme yapıldıktan sonra akademik eğitim durumu ile bilgi düzeyi en uygun öğretim elemanına ders verilmektedir.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

C5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz Yenisey yerleşkesinde bazı fakültelerin binaları tamamlanmış, bazı fakültelerin binalarının inşaatları ise devam etmektedir. Müstakil binası bulunmayan fakülteler diğer fakültelerin binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Mevcut durumda derslik eksikliği bir sorun oluşturmamaktadır. Devam eden fakülte inşaatlarının önümüzdeki yıl tamamlanması planlanmaktadır. Üniversitemizde uygulama eğitim vermeyi zorunlu kılan tüm anabilim dallarımızın ihtiyacını karşılayacak donanıma sahip Merkezi Laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz birimlerinde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak bilgisayar laboratuvarları yer almaktadır. Üniversitemize kütüphane hizmetleri İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi binası içerisinde verilmekte olup, müstakil kütüphane binasının projesi tamamlanmış ve inşaatına başlanacaktır. Üniversitemiz Yenisey yerleşkesi içerisinde inşası tamamlanan birimlerin kapalı alan ölçümlerine ait bilgiler Tablo 3’de sunulmuştur.

Tablo 3. Yenisey yerleşkesi içerisinde inşası tamamlanan birimlerin alanları

BİRİM ADI	KAPALI ALAN ZEMİN GENİŞLİĞİ (m ²)
Merkezi Derslikler ve Diğer Derslikler	81.900,19
Rektörlük ve İdari Birimler	11.491,96
Merkezi Laboratuvarlar	3.035,90
Konferans Salonları ve Kütüphaneler	654,00
Yurtlar	614,60
Spor Tesisleri	11.507,97
Lojmanlar	24.951,86
Konukevleri	7.054,00
Diğer	4.495,07
TOPLAM	145.705,55

-Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Üniversitemiz mevcut bütçe imkânları ölçüsünde sürece yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Üniversitemiz birimlerinde güncel teknolojik donanımlar ve yazılımlar mevcuttur.

-Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Üniversitemizde danışman öğretim elemanlarınca kariyer konusunda bireysel danışmanlık hizmetleri yanında eğitim-öğretim dönemi içerisinde kariyer günleri düzenleyerek destek verilmektedir. Farklı sektörlerden uzmanların katılım sağladığı seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir. Bazı fakültelerimizin müfredatına “Girişimcilik” dersleri eklenerek KOSGEB ile yapılan anlaşma çerçevesinde öğrencilerin “Girişimcilik Belgesi” almaları sağlanmakta. Bu yolla KOSGEB’in yeni girişimcilere sağladığı desteklerden yararlanmaları mümkün olmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde kurulan “Mezunlarla iletişim ve kariyer ofisi” aracılığı ile öğrencilerimize bu konuda destek sunulmaktadır.

-Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz eğitim-öğretim yönetmeliği doğrultusunda öğrencilerin staj yoluyla kurum dışı deneyim edinmelerini sağlamada Bölüm ve Programların belirlemiş oldukları standartları sağlayan kurum ve kuruluşlarla yapılan protokollerle öğrencilerimizin staj imkânları

düzenlenmektedir. Ayrıca, SGK ile yapılan ortak ve yasal düzenlemeler gereği öğrencilerimizin staj süreleri dahilindeki SGK veri kaydı girişleri ve sigortalılık süreçleri de hassasiyetle gerçekleştirilmektedir.

-Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla psikolojik danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Yenisey yerleşkemizde Sağlık Bakanlığına bağlı, bir hekim ve bir hemşirenin görev yaptığı sağlık merkezi bulunmaktadır.

-Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Üniversitemiz Yenisey yerleşkesinde ve Meslek Yüksekokullarının bulunduğu yerleşkelerde öğrenci yemekhaneleri bulunmaktadır. Bu yemekhanelerde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen personelimiz günlük denetim ve kontrollerini sürdürmektedir. Üniversitemizde Türkiye'deki Yükseköğretim kurumlarının hiçbirinde bulunmayan Türkiye Golf Federasyonu desteği ile inşa edilmiş profesyonel golf tesisi bulunmaktadır. Ayrıca, 2 adet futbol ve bir adet çok amaçlı kapalı spor salonu mevcuttur. Halen inşaatı devam eden spor kompleksi içerisinde yarı olimpiik yüzme havuzu, buz pateni pisti ve bowling salonu yer almaktadır.

-Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla öğrenciler yönelik konferanslar, birimler arası spor müsabakaları ve dönem sonlarında bahar şenlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren 13 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüpler aracılığı ile öğrencilerin organize ettiği ve Üniversite yönetiminin destek verdiği sosyal, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetler yürütülmektedir.

-Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemizde kurulan Engelli Öğrenci Birimi aracılığıyla öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştırmak için tedbirler alınmakta ve bu yönde düzenlemek yapılmaktadır. Ayrıca, "Engelsiz Kampüs Projesi" kapsamında kampüsün tamamında özel gereksinimli (görme, işitme ve fiziksel) bireylerin erişilebilirlikleri kapsamında birçok (rampa girişleri, asansör içi düzenleme vb.) düzenlemeler yapılmıştır.

- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz akademik ve idari çalışanlarının belirli periyotlarda eğitimlere, seminerlere ve kongre çalışmalarına katılmaları sağlanarak hizmetlerin kalitesinin, etkinliğinin ve yeterliliğinin korunması ve artırılması güvence altına alınmaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

-Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Ardahan Üniversitesinin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, 2014-2018 dönemini kapsayan “Stratejik Planda” temel olarak belirlenmiştir. Bu hedefler, öncelikle rektörlük makamının denetim ve gözetiminde üniversitemizde yer alan Uygulama Araştırma Merkezleri, Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlükleri, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların idarecileri ve akademik personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

-Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

2014-2018 yılları için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan planda yer alan hedefler aşağıdaki gibidir. Bu hedefler her yılsonunda hazırlanan faaliyet raporları oluşturma sürecinde değerlendirilmektedir. Ancak bu hedeflerin gerçekleştirilememiş olanları ve gelişmelere bağlı olarak belirlenecek yeni hedefler revize edilerek yeni hazırlanacak planda sunulacaktır. Mevcut hedefler aşağıdaki gibidir:

- Ar-Ge alt yapısını geliştirmek, bilimsel projelerin sayısını artırmak ve araştırmalar için makale yayımlamak,
- Bilimsel araştırma projelerini desteklemek ve geliştirmek,
- Ulusal ve Uluslararası kaynaklarca desteklenen projeleri arttırmak,
- Laboratuvar alt yapısını geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarından faydalanmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası konferanslara katılımı arttırmak,
- Proje ve yayın sayısını arttırmak için teşvik ve ödüllendirme sistemini oluşturmak,
- Üniversite bünyesinde toplantı, çalıştay, sempozyum, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek,
- Ulusal ve Uluslararası dergilerde hakemlik/editörlük yapan öğretim elemanı sayısını arttırmak.

-Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

Üniversitemiz araştırma stratejilerini belirlerken spesifik bir alana özgü hedefler koymamıştır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm birimleri içeren, gelişmelerini amaçlayan ve multidisipliner yaklaşımı ele alan bir bakış açısı ile araştırma stratejilerini belirlemiştir. Bunun yanı sıra kurulduğu ilin temel dinamiklerini, geliştirilmesi gereken yönlerini, dış paydaşı olan kamu kurum ve kuruluşların (KOSGEB, İŞKUR, SERKA, TKDK, TUBİTAK, Tic ve San. Odası, Tarım Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü vb.) beklenti ve önerilerini de dikkate alan bir anlayış içerisinde. Üniversitemizin kurulduğu şehir ile ilgili birçok bilimsel araştırma verileri yok ya da yetersizdir. Bu kapsamda mevcut durumu ortaya koyan temel araştırmalar ile uygulamalı araştırmaların önem derecesi eşittir.

-Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin kuruluş süreci yenidir. Temel yapısının kurulması ve işleyiş mekanizmalarının aktifleşmesi bu süreçte sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu nedenle yöreye ve üniversitemize özgü araştırmada öncelikli alanlar henüz belirlenmemiştir. Ancak mevcut birimlerin (Fakülte, YO, MYO ve Enstitü) bölümlerine ve akademik personelimizin uzmanlık alanlarına göre araştırmalar yapılmaktadır. 2018-2023 stratejik hedeflerimizin belirlenme sürecinde bu konudaki eksikliğimizin

giderilmesine ve öncelikli alanlara uygun çalışmaların yapılmasına öncelik verilecektir.

1. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktılarını izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Üniversitemiz bünyesinde aşağıda verilen alanlarda UYGAR merkezlerimiz bulunmaktadır. Her merkezin belirlenmiş hedefleri bulunmaktadır. Ancak akademik personel konusundaki eksikliklerimiz nedeniyle merkezlerimizin hedeflenen çalışmaları yapmaları konusunda süreklilik sağlanamamıştır. Bu konudaki her türlü eksikliğin giderilerek aktif çalışan ve katma değerli çalışmalar yürüten birimlere en kısa zamanda dönüştürülmesi planlanmaktadır.

- Ardahan Ekonomik ve Sosyal Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ardahan Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Uygulama Merkezi
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türk Dili Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türk Dili Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çevre ve Doğal Hayat Uygulama ve Araştırma Merkezi

1. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

Bu kapsamda üniversitemizin birimlerinde ve dış paydaşlarla belirli dönemlerde araştırma alanları ve gerekleri ile ilgili toplantılar gerçekleştirilmektedir. Genel katılımlı toplantıların yanı sıra kurum yetkilileri ile araştırma yapacak akademisyenlerimizin, rektörlük makamı ile birebir görüşmeleri de gerçekleştirilmektedir. Ayrıca TKDK, SERKA, KOSGEB ve Ardahan Ticaret ve Sanayi Odası tarafından gerçekleştirilen toplantılara katılımlar gerçekleştirilmektedir.

-Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır? Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Üniversitemiz birimleri, akademisyenler ve UYGAR merkezlerince yapılan çalışmalar, konferans, panel, basın yayın araçları, web sitesinde haber/duyuru gibi araçlarla kamuoyuna duyurulmaktadır. Bunun yanı sıra dış paydaşlarla ortak çalışmalar sonuç raporu ve faaliyet raporlarında basılı hale getirilerek duyurumu ve dağıtımını gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz sahip olduğu bütçe çerçevesinde araştırma faaliyetlerini BAP yönergesi kapsamında desteklemektedir. Bunun yanı sıra üniversite dışı kaynakların kullanılarak araştırmalar yapılmasının önünü açacak iletişim ve iş birliği çalışmaları rektörlük makamı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmaların kamuoyundaki yansımaları ve sonuçlarının uygulanabilirliği, araştırmayı yapan birim veya akademisyen tarafından anket, karşılıklı görüşmeler gibi yöntemlerle izlenmektedir. Birimlerin yılsonu faaliyet raporlarında bu çalışmalarla ilgili bilgiler kayıtlanmaktadır.

-Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Üniversitemiz kurum içindeki birimler arasında disiplinler arası ve/veya çok disiplinli çalışmaları teknik olarak düzenlemeye dönük bir alt yapıya henüz sahip değildir. Ancak birimlerle gerçekleştirilen toplantılarda bu konudaki gereksinim ve konunun önemi vurgulanmaktadır. Bu iletişim çalışmasının sonucunda 2016 yılı içerisinde SERKA'dan destek alınarak tamamlanan, Üniversitemiz İnsani Bilimler Fakültesi ve MYO Halkla İlişkiler Bölümü akademisyenlerince hazırlanan “Ardahan Kale ve Kuleleri Belgesel Film Projesi” gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki dönemde bu gibi çalışmaların sayısının ve içeriklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz akademisyenlerimizin araştırma platformlarını ve kaynaklarını çeşitlendirmek üzere kuruluş tarihinden bu yana Tablo 4’de verilen kurumlarla işbirliği protokolüne imza atmıştır. Ayrıca, üniversitemiz 2009 tarihinde “Kafkasya Üniversiteler Birliğine” üye olmuştur. Bu kapsamda birçok bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde bazı birimlerde yüksek lisans ve doktora programları bulunmadığı için lisansüstü eğitimini farklı üniversitelerde yapan araştırmacılar ve üniversitemizdeki bazı akademisyenlerimiz farklı üniversitelerdeki akademisyenlerle ortak akademik çalışmalar yapmaktadırlar.

Tablo 4 İşbirliği protokolü imzalanan kuruluşlar

Ülke Adı	Anlaşma Yapılan Üniversite
Almanya	Johannes Gutenberg University
Belçika	GhentUniversity
Polonya	University of Technologyand Life Sciences
Romanya	Lumina University
Kırgızistan	Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi

-Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır? Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Üniversitemiz yerel/bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini Yüksek Öğretim Kurumundan gelen bildirimlerden, ilgili kurum ve kuruluşların yayınladıkları yayın ve araştırma/faaliyet raporlarından, gerçekleştirilen toplantılardan takip etmektedir. Bunun yanı sıra bu kurumların proje çağrılarını takip edilerek akademisyenlerimize düzenli olarak e-mail yoluyla ve web sitemiz üzerinden duyurulmaktadır. Bu hedefler ve proje çağrılarını kapsamında birimlerimiz ve akademisyenlerimiz tarafından gerçekleştirilen çalışmaların ilgili kesimlere duyurulması için seminer, panel, basın yayın organlarıncı haber şeklinde ve web sitemizde haber niteliğinde duyurumu yapılmaktadır. Özellikle uygulamalı araştırma yapılan kişi veya işletmeler araştırmayı yürüten akademisyenlerimizce sonuçların takibi amacıyla izlenmektedir.

-Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Üniversitemizde henüz Etik Komisyonu kurulmamıştır. 2017-2018 akademik takviminde bu çalışmanın tamamlanması planlanmaktadır. Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Daire başkanlığınca intihali önlemeye yönelik “ iThenticate” programı kullanım sözleşmesi yapılarak doktora derecesine sahip öğretim elemanları ve öğretim üyelerinin hizmetine sunulmuştur. Üniversitemizin bazı birimlerinde Bilim Etiği dersleri de verilmektedir.

-Araştırmaların ıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) dllendirilmekte midir?

Üniversitemiz birimleri ve akademisyenleri tarafından gerçekleştirilen araştırmaların çıktılarının ödüllendirilmesi ile ilgili kurumsal bir standart henüz oluşturulmamıştır. Ancak bu gibi başarılar rektörlük makamınca başarı belgesi ile takdir edilmektedir. Bu konuda en kısa zamanda kurumsal ödüllendirme sistemi kurulması planlanmaktadır.

-Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Üniversitemiz web sitesinde ve kurumsal mail adreslerine niversite dışı ulusal ve uluslararası araştırma fırsatlarına ait duyuruların dağıtımı yapılmaktadır. Bunun dışında konu ile ilgili afişler kurum binalarındaki duyuru panolarında duyurulmaktadır. Yöresel aktörlerin bu kapsamda gerçekleştirdikleri duyuru amaçlı toplantılara akademik personelimizin azami ölçüde katılması sağlanmaktadır.

-Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora ğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde ğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Üniversitemiz bünyesinde Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüsü bulunmaktadır. Bunlardan hali hazırda Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi verilmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsünde Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açabilmesi için kriterlere uygun yeter sayıda akademisyenimiz henüz bulunmamaktadır. En kısa sürede bu birimimizin de aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülen programlarda öğrenim gören ğrenci profilimiz Tablo 5'deki gibidir. Öğrenci profilimizin yaklaşık %80'i araştırma grevlilerimizden oluşmaktadır. Diğer ğrencilerimiz ise Ardahan'daki kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan bireylerdir. Bu nedenle doktora derecesinden mezun olan asistanlarımız niversitemiz bünyesinde akademik personel olarak istihdam edilmektedir. Diğer ğrencilerimiz ise mesleki yükselmelerde ve terfilerde bu derecelerini kullanmaktadırlar.

Tablo 5.Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim dalları ğrenci dağılımı

Birim	Program	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	100	---	100
	Türk Dili ve Edebiyatı	131	33	164
Toplam		231	33	264

-Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir? Kurum, ncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Ardahan niversitesi kurulduğu 2008 yılından bu yana araştırma faaliyetlerine yönelik fiziki ve teknik alt yapısını geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Üniversitemizde bulunan Merkezi Laboratuvar haricinde Mühendislik Fakültesi ve Meslek Yüksek Okullarında da eğitim

öğretim ve araştırma amaçlı küçük ölçekte laboratuvarlarımız bulunmaktadır.

Bu kapsamda mevcut bulunan imkânlarımız aşağıda ki gibidir.

Mühendislik Fakültesi;

Bilgisayar Laboratuvarı	Eğitim ve Araştırma Laboratuvarı
1	4

Posof Meslek Yüksekokulu;

Sağlık Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı
1	1

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu;

Gıda Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Elektrik Laboratuvarı
1	1	1

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Laboratuvarı	Kütüphane
1	1

İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi;

Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Laboratuvar
2	1

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde yer alan laboratuvarlardaki temel donanımlar ve yapılabilecek çalışmalar şöyledir;

1. Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarı

Jel Görüntüleme Sistemi, Mikroplaka Okuyucu ve Yıkayıcı, MikroplakaSpektrofotometre, LightCycler, Prime ThermalCycler, Vortex, Sterilizasyon Kabini, Ultrasaf Su Cihazı, Kurutma Fırını, Mikrosantrifüj, Santrifüj ve Hassas Terazi

Yapılabilecek Çalışmalar:

DNA fragmentlerinin görüntülenmesi, Genetik modifiye organizmaların oluşturulması, tespit edilmesi ve diğer genetik analizler, UV/Visibleabsorbans ve fotometrik ölçümler, spektrum tarama, enzim çalışmaları, kinetik çalışmalar, apoptosis çalışmaları, DNA ve RNA miktar ölçümleri, protein ve immünolojik ölçümler

1. Enstrümantal Analiz Laboratuvarları

Atomik Absorpsiyon/Alev Emisyon Spektrometre (AAS), İyon Kromatografi Cihazı, Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografisi (HPLC), Gaz Kromatografisi-Kütle Spektrometresi, Tezgaüstühomojenizatör, Çalkalamalı (Ultrasonik) Su Banyosu ve Diyaframlı tip vakum pompası

Yapılabilecek Çalışmalar:

Eser miktardaki metallerin (ppm ve ppb düzeyde) kantitatif analizleri, İçme suyu, atık su vb. su numunelerinde anyon, kation, siyanit, iyodin, sülfür ve geçiş elementleri gibi parametrelerin tayini, amino asitler, proteinler, nükleik asitler, aromatik hidrokarbonlar, karbonhidratlar, ilaçlar, terpenoidler, pestisitler, antibiyotikler, steroidler, metal-organik türler ve çeşitli inorganik bileşik analizleri, kompleks karışımların kantitatif analizleri

1. Mikrobiyoloji Laboratuvarları

Termoreaktör, Termostat, Kalorimetre, Soğutmalı İnkübatör, PH Metre, Vortex, Liyofilizator, Sterilizasyon Kabini, Kurutma Fırını, Etüv, Saf Su Cihazı, Buzdolapları, Soğutmalı Santrifüj, Mantolu Isıtıcı, Mikrodalga Fırın, Çeker Ocak, Multiparametre, Sıcak Su Banyosu, Isıtıcı Tabla, Ultrahassas Terazi, Hassas Terazi, Yağsız Vakum Pompası, Otoklav

Yapılabilecek Çalışmalar:

Hücre, bakteri vb. ile alakalı incelemeler, çevre ve renk ölçümleri, atık su analizleri vb.

1. Biyokimya Laboratuvarı

Karbon-Kükürt Analiz Cihazı, Su-Buharı Damıtma Sistemi, Sıcaklık -Zaman Kontrol Cihazı, Kalorimetre, PH Metre, Su Banyosu, Hassas Terazi, Yağsız Vakum Pompası

Yapılabilecek Çalışmalar: Organik numunelerde toplam kükürt ve külde kükürt analizleri

1. Hidrobiyoloji ve Sedimentoloji Analiz Laboratuvarı

VisibleSpektrofotometre, Etüv, Santrifüj, Saf Su Cihazı, Hassas Terazi, Derin Dondurucu

Yapılabilecek Çalışmalar:

Sediment Analizleri, Su Kalitesi Analizleri, Göl Suyu Analizleri (Kirlilik vb...).

1. Fizikokimya Analiz Laboratuvarları

TOC (Toplam Organik Karbon Cihazı), Tekstür Analiz Cihazı, Bioreaktör, Manyetik Karıştırıcı, Saf Su Cihazı, Isıtıcı, Sterilizasyon Kabini, Hassas Terazi, Perilstatik Pompa, Homojinizatör, Kaba Terazi

Yapılabilecek Çalışmalar:

Sıvı, çamur ve katılarda organik ve inorganik karbon analizi, Gıdalardaki fiziksel özelliklerin ölçülmesi (sertlik, yapışkanlık, gevreklik, kırılgenlik, yoğunluk vb.)

1. Mikroskopik Görüntüleme Analiz Laboratuvarı

Masaüstü Sıvı Görüntüleme Cihazı (Flow-Cam), Faz Kontrast Ataçmanlı Trinoküler Mikroskop, Stereo Mikroskop

Yapılabilecek Çalışmalar:

Akışkanlarda parçacık analizleri

1. Bitki Kurutma ve Analiz Laboratuvarı

Kurutma Fırını

Ayrıca merkezimizde; Gıda Kimyası Öğrenci Laboratuvarı, Sağlık Bilimleri Öğrenci Laboratuvarı, Çevre Mikrobiyolojisi Öğrenci Laboratuvarı ve Gıda Mikrobiyolojisi Öğrenci Laboratuvarı da bulunmaktadır.

Üniversitemizde var olan imkânlar önümüzdeki yıllarda geliştirilecek ve daha işler hale gelmesi için akademik ve idari personel eksiklikleri giderilecektir. Şu an gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve niceliği ilgili birimlerin idarecileri ve Akademik Personel Yükselme Kriterleri yönergesi çerçevesinde izlenmektedir.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Bu kapsamda üniversitemiz birimlerinden öncelikle her yılsonunda akademik personellerimizin çalışmalarına yönelik veriler alınmaktadır. Bunun yanı sıra EBYS sistemi içerisinde yer alan “Performans İzleme” uygulaması ile akademisyenlerimizin çalışmaları ve performans puanları idareci ve personellerimizin bilgisine sunulmaktadır. Yine bu program kapsamında rektörlük makamı birimlerimizin performansını inceleyerek teşvik ve takdir edici çalışmalarını planlayabilmektedir.

Bunun yanı sıra BAP koordinatörlüğü ve Sosyal Bilimler Enstitümüzden her yıl bazında bilgiler alınarak sunulacak desteklerin, açılacak yüksek lisans ve doktora programlarının ve kontenjanların revizyonu yapılmaktadır.

Rektörlük makamınca birimlerde yapılan toplantılarla sorunlar, beklentiler ve sonuçlar karşılıklı olarak görüşülmektedir. Böylece çalışmaların ve performansın yerinde izlenmesi, karşılıklı önerilerin alınması, kurumsal aidiyetin yükseltilecek bilimsel çalışmalara katılımın özendirilmesi sağlanmaktadır. Benzer şekilde Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği ölçütler çerçevesinde mevcut durum gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

D.1.Yönetim ve idari birimlerin yapısı

Ardahan Üniversitesinin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde yer alan esaslara göre oluşturulmuştur. Üniversite yönetiminin üst birimleri Rektör ve rektör yardımcıları, senato ve üniversite yönetim kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Dekanlıklar, müdürlükler (YO/MYO ve Enstitü) ve idari birimlerle üniversitemizin yönetim kararları ve kararların uygulama süreçleri yerine getirilmektedir. Rektörlüğe bağlı olarak daire başkanlıkları mevcuttur. Bu birimler ve tüm üniversite birimlerimiz yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte/YO/MYO ve Enstitülerde anabilim dalları, bölüm başkanlıkları ve yönetim kurulları aracılığı ile kararlar alınmaktadır. Alınan kararlar üniversitemiz senatosuna ve rektörlük makamına sunulmaktadır.

Ardahan Üniversitesi bünyesinde iç kontrol standartlarının oluşturulması, gerekli raporlama ve izleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak birimlere ve bu

kapsamda çalışacak komisyon üyelerine dağıtılmıştır. Planda yer alan faaliyetler komisyon başkanlığı ve üyelerince her yıl düzenli olarak yerine getirilmektedir. Çalışmaların yürütülmesinde tüm birimlerden faaliyet raporları istenmekte, elde edilen bilgiler doğrultusunda iç kontrol standartları oluşturulmaktadır. Tüm işlem süreçlerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı her türlü teknik ve dokümantasyon hizmeti sunmaktadır. Oluşturulan raporlar rektörlük makamının onayına sunulmaktadır.

2. Kaynakların Yönetimi

D.2.Kaynakların yönetimi

Ardahan Üniversitesinde görev yapan akademik ve idari tüm personellerimizin yönetimi, terfi, atama ve göreve alımlarında öncelikle Yükseköğretim kanunları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu esasları uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra 2014-2018 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan İnsan Kaynaklarının Yönetimi ile ilgili hedefler dikkate alınmaktadır. Burada yer alan hedeflere ulaşılması amacıyla personellerimizin kurumsal aidiyetlerini geliştirecek sosyal, kültürel ve akademik birçok çalışma gerçekleştirilmektedir. Liyakat esasına dikkat edilmekte ve personellerimizin özlük haklarının korunmasına azami özen gösterilmektedir. Özellikle akademik personellerimizin bilimsel gelişmelerini izlemek üzere performans puanları ÜBYS sistemi içerisinde yer alan bir uygulama ile izlenmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan personellerimiz için görevde yükselme sınavları her yıl gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlarda tüm idari personellerimizin katılımını sağlayacak şeffaf ve demokratik süreçler işletilmektedir. Mevcut personellerimizin alanlarına göre mesleki ve mevzuat bilgi eksiklerini gidermeye yönelik üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca planlanan eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Göreve yeni başlayan idari personellerimiz için Aday Memur Eğitimleri ve izleme süreçleri yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin gelecekte büyüyeceğini dikkate aldığımızda terfi ve atamalarda hakkaniyet ve liyakat esaslarını sağlamak amacıyla idari personele yönelik performans puanlamaya yönelik çalışmalar en kısa sürede hayata geçirilecektir.

Mali kaynaklarımızın kullanımı ve yönetiminde verimlilik ve etkinlik esas önceliğimizdir. Bu konudaki kaynakların yönetiminde öncelikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu dikkate alınmaktadır. Bu kanun çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız bütçenin kullanımı, dağıtımı ve kontrolü ile ilgili görevlerini yerine eksiksiz ve tam zamanında getirmekle birlikte harcama yetkilisi olan birimlere her türlü teknik ve bilgi aktarımı konusunda danışmanlık hizmeti vermektedir. Harcama yetkilileri her yılki bütçe kullanımı ile ilgili gerekli raporları hazırlayarak daire başkanlığına sunmaktadırlar.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği ve “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan “KBS-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi” ile ilgili işlemler gerçekleştirilerek kayıt altına alınmaktadır. Bu birimde çalışan idari personeller ve harcama birimleri yetkilileri gerekli raporları her yıl itibarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunarlar.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bilgi yönetim sisteminin kurulmasında, sürecin alt yapı ve teknik sorunlarının giderilmesinde ve ilgili kişi ve birimlere bilgi aktarma konusunda esas sorumludur. Üniversitemiz ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) sistemini kullanmaktadır. Bu

sistem kapsamında kişisel memur işlemleri, eğitim ve öğretim işleri, akademik danışmanlık, evrak gönderim ve yazışma işlemleri, BAP proje başvuruları, Personel Performans İzleme işlemleri, idari birimlerden hizmet talebi gibi her türlü işlem personellerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Yine bu sistem kapsamında üniversite dışı kurumlarla evrak gönderim ve alım işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm birimlerin çalışmalarına yönelik paket programlar ve ihtiyaç halinde özel programlar hazırlanarak ilgili kişilere sunulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız aynı zamanda Web sitemizin yönetimini, oluşan bilginin veri tabanına kaydını ve saklanmasını da yürütmektedir.

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere saha çalışması yapılmakta, gözlem ve izleme tekniklerinden faydalanılmakta, yazılı kaynak taraması yapılmakta ve elde edilen veriler değerlendirilerek bir rapor haline getirilmektedir. Bu raporlar ise gerek bilgisayar ortamında gerekse fiziksel arşiv olarak saklanmaktadır.

Üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemi; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin (İKÇÜ) Kalkınma Bakanlığı desteğiyle (Proje No: 2012H034000) hayata geçirdiği "Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi" projesiyle yürütülmektedir. Üniversitemiz ile İKÇÜ arasında yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde; ÜBYS modüllerinin kurulması, talep edilen değişikliklerin yapılması, verilerinin doğru aktarıldığının kontrol edilmesi, ekran ara yüz kullanım desteğinin verilmesi ve sistemin istikrarlı çalışmasının sağlanması sözleşme kapsamında İKÇÜ tarafından yerine getirilmektedir.

Özetle kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin modülleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Öğrenci Bilgi Sistemi,
2. Personel Bilgi Sistemi,
3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
4. Varlık Yönetimi,
5. Satın Alma Sistemi,
6. Malzeme Yönetim Sistemi,
7. Uzaktan Eğitim Sistemi,
8. Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi,
9. Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi,
10. Yabancı Diller Bilgi Sistemi,
11. Kalite Yönetim Sistemi,
12. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi,
13. Akademik Performans Bilgi Sistemi,
14. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi,
15. Anket Yönetim Sistemi.

ÜBYS sistemi dışında idari birimlerimiz işlemlerini gerçekleştirirken birimlerin kullanması zorunlu olan sistemleri de kullanmaktadır. Buna örnek olarak İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde aşağıda yer alan bilişim sistemleri kullanılmaktadır. Birim raporları burada oluşan bilgilere dayalı olarak yazılmaktadır.

- KBS (Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi)
- TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
- HYS (Harcama Yönetim Sistemi)

- KPHYS (Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi)
- TBS (Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi)
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

D.4.Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerden ve kalitesine yönelik denetim ve güvence çalışmalarından üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığımız birinci derecede sorumludur.

Ardahan Üniversitesi güvenlik, temizlik, yemek hizmeti ve birim düzeyinde bazı iş süreçlerini kurum dışından alım yöntemiyle tedarik etmektedir. Bu alım süreçlerinde uygulanan kriterler ilgili mevzuatlarla belirlenmiş olup, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bu kriterlerin dışına çıkılmamaktadır. Buna göre süreç aşağıdaki gibi işlemektedir; Başkanlığımız gerek kendi belirlediği gerekse diğer birimlerden gelen ihtiyaçları değerlendirerek ihtiyaç gerekçesi hazırlar. İhtiyacın özelliğine göre uzmanları tarafından teknik şartnamesi hazırlanarak, ilgili yöneticinin onayı ile ihtiyacın yaklaşık maliyeti, önemi ve tedarik süresine göre; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. Maddesini göre Devlet Malzeme Ofisi alımları, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre “ Açık İhale ”, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. Maddesine göre “ Pazarlık Usulü ” ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesine göre “Doğrudan Temin ” usullerine göre alımlar gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımızın almış olduğu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği; başkanlığımız teklifiyle oluşturulan, Muayene ve Kabul Komisyonları ile Kontrol Teşkilatlarının alıma ait teknik ve idari dokümanlara göre yapmış oldukları denetimler ve kontroller ile güvence altına alınmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

D.5.Kamuoyunu bilgilendirme

Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim faaliyetleri de dâhil diğer tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri ve gelecek hedeflerini hazırlamış olduğu faaliyet raporlarını, stratejik planlarını ve iç kalite kontrol raporlarını kamuoyuna sunmaktadır. Bu paylaşımı gerçekleştirirken önceliği şeffaf ve hesap verebilir nitelikte olmaktır. Bu kapsamda üniversitemiz web sitesi olan www.ardahan.edu.tr adresinde birimlere ait linklerde her türlü bilgi ve belge kamuoyunun incelemesine açık olacak şekilde sunulmaktadır. Bunun yanı sıra hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurumu öncelikli olarak ilgili tüm kamu kurum kuruluşlarına yazılı olarak sunulmaktadır. Her birim tarafından hazırlanan raporla ilgili, İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden birim faaliyet raporlarında her birim harcama yetkilisi iç kontrol güvence beyanı vermektedir. İdare faaliyet raporu ile de üst yönetici iç kontrol güvence beyanı vermektedir.

D.6.Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği

Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğini sağlamak amacıyla üniversite stratejik planı başta olmak üzere birimlerin ve üniversitenin faaliyet raporları oluşturulmaktadır. Rektörlük makamı ve tüm birim yöneticileri stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesinde sorumlu oldukları gibi hesap verme zorunluluğuna da sahiptirler. Hesap verilebilirliğin kolaylaştırılması amacıyla idari birim ve harcama yetkililerine faaliyetleri konusunda eğitim, bilgi destek hizmetleri verilerek olası hataların en aza indirilmesi sağlanmaktadır. Bu eğitimler ve bilgi paylaşımı ile ilgili birim yöneticileri görevlerini sorumluluk bilincinde, hassasiyet ve titizlikle yerine getirmektedirler. Üniversitemizde kullanılan iç kontrol sistemi ile yönetimin

etkinliği ve hesap verebilirliği standarda ve güvenceye sahip olmuştur.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME