

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER A1. İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Mehmet BİBER Ardahan Üniversitesi Rektörü Yenisey
Kampüsü, Ardahan
E-posta: mehmetbiber@ardahan.edu.tr Özel Kalem Tel: 0(478) 211 75 01

A2. Tarihsel Gelişimi

Ardahan İlinde Kafkas Üniversitesi'ne bağlı Ardahan Meslek Yüksekokulu faaliyetini sürdürürken Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı kanun ile Ardahan Üniversitesi kurulmuştur. Ardahan Üniversitesi 5 Fakülte, 3 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile eğitim- öğretim hizmeti sunmaktadır. Ayrıca, rektörlüğe bağlı Araştırma Merkezleri ile faaliyet göstermektedir.

Ana kampüsü olan Yenisey kampüsünde 2013 yılından beri hizmet veren Üniversitemizin Ardahan merkezde Halil Efendi ve merkez birimleri de mevcuttur. 1500 dekar alanda kurulu Yenisey yerleşkesinde Rektörlük, İnsani Bilimler ve Edebiyat, Mühendislik, Güzel Sanatlar, İlahiyat ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile Konukevi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Lojmanlar ve spor tesisleri yer almaktadır. Yenisey Yerleşkesindeki birimlerin toplam kapalı alanı 136.421 m²'dir. Yerleşkede 31.077 m² kapalı alana sahip Mühendislik Fakültesi binası, kültür merkezi ve kapalı spor kompleksi inşaatları devam etmektedir. Merkezde ve Halil Efendi yerleşkesinde TÖMER binası, MYO binası, MYO misafirhane ile lojman ve ek Rektörlük hizmet binası yer almaktadır. Bu birimlerin toplam kapalı alanı ise 13.129 m²'dir. Ayrıca Göle, Çıldır ve Posof ilçelerinde Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdikleri yerleşkeler mevcuttur.

A.3. Vizyon, Misyon ve Hedefler

A.3.1.Vizyon

Ardahan Üniversitesi evrensel düzeyde bilgi üretmeyi, ürettiği bilgiyi paylaşmayı ve işbirliği yapmayı; bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönden kalkınması ve ilerlemesi için öncülük etmeyi ve bu amaçlar doğrultusunda bilimsel faaliyetler yapmayı temel vizyon olarak kabul eder.

A.3.2 Misyon

Ardahan Üniversitesi ülkemizin Kafkasya, Orta Asya ve Uzak Doğu'ya açılan bilim kapısı olmayı, kendi doğusundaki bu geniş coğrafyanın potansiyelini ve ihtiyaçlarını gözeterek bilimsel faaliyetler yapmayı, işbirlikleri geliştirmeyi ve bu coğrafyadan bilim insanları ve öğrenciler için bir eğitim, öğretim ve araştırma merkezi olmayı ve bölgesel kalkınmada bulunduğu coğrafyanın ufku olmayı misyon edinmiştir.

A.3.3 Hedefler

- Ülkemizde yükseköğretim alanında İngilizce, Fransızca ve Almanca dışında, bir ilki başararak, Kafkasya ve Orta Asya'nın ortak dili olan Rusça'da eğitim/öğretim yapmak ve bu dille öğrenci mezun etmek, mezun öğrencilerinin bu coğrafyada istihdamını kolaylaştırmak,
- Kafkasya, Orta Asya ve Uzak Doğu ülkeleri üzerine sosyal, siyasi, ticari, stratejik ve teknolojik araştırmalar yapmak,

Doğu Anadolu bölgesinde büyükbaş hayvan yetiştiriciliği potansiyelinin en yüksek olduğu ve Kafkas arı ırkının gen merkezi olduğu Ardahan ilinde bu alanlarda araştırma merkezleri kurmak, bu alanlarda öncü bilimsel çalışmalar yapmak ve üretim merkezleri kurmak,

- Sarıçam cins ormanların yoğun olduğu coğrafyada bulunması nedeniyle, orman ürünleri endüstrisinin, özellikle doğal malzemeden imal edilen organik oyuncak, mutfak eşyası ve süs eşyası gibi sektörlerin gelişmesini amaçlayan bölümlerin açılmasını sağlamak,
- Bulunduğu rakım itibarıyla kış sporlarının gelişimini ve yaygınlaşmasını, yüksek irtifa kamplarının kurulmasını, spor ve doğa turizminin gelişimini ve hizmet sektörüne eleman yetiştirilmesini temin etmek,
- Kadim kültürlerin kavşak noktasında bulunması nedeniyle halk edebiyatı ve aşkıllık geleneğinin yaşatılması; Türk Dili ve lehçeleri; edebiyat, tarih ve güzel sanatlar alanında özgün araştırmalar yapmak ve bölge kültürünün yaşatılması için uluslararası bilimsel faaliyetler yürütmek,
- Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla, Ardahan ilinin eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik kalkınmasına yardımcı olmak, bulunduğu bölge insanı ile etkin iletişim sağlamak ve meslek edindirmektir.

A4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Ardahan Üniversitesi eğitim öğretim faaliyetlerini 5 Fakülte, 2 Enstitü, 3 Yüksekokul ve 6 Meslek Yüksekokulu ile yürütmektedir. Üniversitemiz, kuruluşundan bu yana 5486 öğrenci mezun etmiş olup şu an 5073 kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan bölümler/programlar ve bu bölümlere/programlara ait bilgiler, aktiflik ve pasiflik durumları, ikinci öğretim durumları, Tablo 1'de (EK-A)gösterilmiştir.

FAKÜLTELER

- İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi

- Güzel Sanatlar Fakültesi

ENSTİTÜLER

- Fen Bilimleri
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

YÜKSEKOKULLAR

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu
- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

- Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO
- Ardahan Sosyal Bilimler MYO
- Ardahan Teknik Bilimler MYO
- Çıldır MYO
- Nihat Delibalta Göle MYO
- Posof MYO

A5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

A5.1. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar (Tablo 1, EK-A)

A5.2. Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde 9 araştırma merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Ardahan Ekonomik ve Sosyal Uyg. ve Arş. Mer.
- Ardahan Halk Kültürü Uyg. ve Arş. Mer.
- Kadın Araştırmaları Uyg. ve Arş. Mer.
- Kafkasya ve Orta Asya Araş. Uyg. ve Arş. Mer.
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uyg. ve Arş. Mer.
- Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mer.
- Türk Dili Öğretimi Uyg. ve Arş. Mer.
- Kafkas Arı ve Arıcılık Uyg. ve Arş. Mer.
- Çevre ve Doğal Hayat Uyg. ve Arş.

Ardahan Üniversitesinde, bilimsel araştırma bazında çeşitli projeler yürütülmüş olup halen devam eden projeler bulunmaktadır. Bunların bazıları üniversitemiz BAP birimi tarafından desteklenirken, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca ve uluslararası kaynaklardan desteklenen projeler de vardır. 2009 yılından bugüne kadar yürütülen ve devam eden projelere ait bilgiler Tablo 2’de verilmiştir.

A6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz daha önce Yükseköğretim Kurulu tarafından dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir Üniversitemize ait bazı sayısal veriler detaylı olarak EK-B’de verilmiştir.

Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü

Telefon : 0478 211 75 01

Telefon : 0478 211 75 02

Faks : 0478 211 75 03

Adres : Ardahan Üniversitesi Kampüsü, Rektörlük Hizmet Binası, Çamlıçatak Mevkii, 75002, Merkez/ARDAHAN

E-Posta : ozelkalem@ardahan.edu.tr

İletişim Bilgileri

Ardahan İlinde Kafkas Üniversitesi’ne bağlı Ardahan Meslek Yüksekokulu faaliyetini sürdürürken Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı kanun ile Ardahan Üniversitesi kurulmuştur. Ardahan Üniversitesi 5 Fakülte, 3 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile eğitim- öğretim hizmeti sunmaktadır. Ayrıca, rektörlüğe bağlı Araştırma Merkezleri ile faaliyet göstermektedir.

Ana kampüsü olan Yenisey kampüsünde 2013 yılından beri hizmet veren Üniversitemizin Ardahan merkezde Halil Efendi ve merkez birimleri de mevcuttur. 1500 dekar alanda kurulu Yenisey yerleşkesinde Rektörlük, İnsani Bilimler ve Edebiyat, Mühendislik, Güzel Sanatlar, İlahiyat ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile Konukevi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Lojmanlar ve spor tesisleri yer almaktadır. Yenisey Yerleşkesindeki birimlerin toplam kapalı alanı 136.421 m²’dir. Yerleşkede 31.077 m² kapalı alana sahip Mühendislik Fakültesi binası, kültür merkezi ve kapalı spor

kompleksi inşaatları devam etmektedir. Merkezde ve Halil Efendi yerleşkesinde TÖMER binası, MYO binası, MYO misafirhane ile lojman ve ek Rektörlük hizmet binası yer almaktadır. Bu birimlerin toplam kapalı alanı ise 13.129 m²'dir. Ayrıca Göle, Çıldır ve Posof ilçelerinde Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdikleri yerleşkeler mevcuttur.

Tarihsel Gelişim

A.3. Vizyon, Misyon ve Hedefler

A.3.1. Vizyon

Ardahan Üniversitesi evrensel düzeyde bilgi üretmeyi, ürettiği bilgiyi paylaşmayı ve işbirliği yapmayı; bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönden kalkınması ve ilerlemesi için öncülük etmeyi ve bu amaçlar doğrultusunda bilimsel faaliyetler yapmayı temel vizyon olarak kabul eder.

A.3.2 Misyon

Ardahan Üniversitesi ülkemizin Kafkasya, Orta Asya ve Uzak Doğu'ya açılan bilim kapısı olmayı, kendi doğusundaki bu geniş coğrafyanın potansiyelini ve ihtiyaçlarını gözeterek bilimsel faaliyetler yapmayı, işbirlikleri geliştirmeyi ve bu coğrafyadan bilim insanları ve öğrenciler için bir eğitim, öğretim ve araştırma merkezi olmayı ve bölgesel kalkınmada bulunduğu coğrafyanın ufku olmayı misyon edinmiştir.

A.3.3 Hedefler

- Ülkemizde yükseköğretim alanında İngilizce, Fransızca ve Almanca dışında, bir ilki başararak, Kafkasya ve Orta Asya'nın ortak dili olan Rusça'da eğitim/öğretim yapmak ve bu dille öğrenci mezun etmek, mezun öğrencilerinin bu coğrafyada istihdamını kolaylaştırmak,
- Kafkasya, Orta Asya ve Uzak Doğu ülkeleri üzerine sosyal, siyasi, ticari, stratejik ve teknolojik araştırmalar yapmak,

Doğu Anadolu bölgesinde büyükbaş hayvan yetiştiriciliği potansiyelinin en yüksek olduğu ve Kafkas arı ırkının gen merkezi olduğu Ardahan ilinde bu alanlarda araştırma merkezleri kurmak, bu alanlarda öncü bilimsel çalışmalar yapmak ve üretim merkezleri kurmak,

- Sarıçam cins ormanların yoğun olduğu coğrafyada bulunması nedeniyle, orman ürünleri endüstrisinin, özellikle doğal malzemeden imal edilen organik oyuncak, mutfak eşyası ve süs eşyası gibi sektörlerin gelişmesini amaçlayan bölümlerin açılmasını sağlamak,
- Bulunduğu rakım itibarıyla kış sporlarının gelişimini ve yaygınlaşmasını, yüksek irtifa kamplarının kurulmasını, spor ve doğa turizminin gelişimini ve hizmet sektörüne eleman yetiştirilmesini temin etmek,
- Kadim kültürlerin kavşak noktasında bulunması nedeniyle halk edebiyatı ve âşıklık geleneğinin yaşatılması; Türk Dili ve lehçeleri; edebiyat, tarih ve güzel sanatlar alanında özgün araştırmalar yapmak ve bölge kültürünün yaşatılması için uluslararası bilimsel faaliyetler yürütmek,
- Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla, Ardahan ilinin eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik kalkınmasına yardımcı olmak, bulunduğu bölge insanı ile etkin iletişim sağlamak ve meslek edindirmektir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

A4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Ardahan Üniversitesi eğitim öğretim faaliyetlerini 5 Fakülte, 2 Enstitü, 3 Yüksekokul ve 6 Meslek Yüksekokulu ile yürütmektedir. Üniversitemiz, kuruluşundan bu yana 5486 öğrenci mezun etmiş olup şu an 5073 kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan bölümler/programlar ve bu bölümlere/programlara ait bilgiler, aktiflik ve pasiflik durumları, ikinci öğretim durumları, Tablo 1'de (EK-A) gösterilmiştir.

FAKÜLTELER

- İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi

ENSTİTÜLER

- Fen Bilimleri
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

YÜKSEKOKULLAR

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu
- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

- Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO
- Ardahan Sosyal Bilimler MYO
- Ardahan Teknik Bilimler MYO
- Çıldır MYO
- Nihat Delibalta Göle MYO
- Posof MYO

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

A5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

A5.1. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar (Tablo 1, EK-A)

A5.2. Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde 9 araştırma merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Ardahan Ekonomik ve Sosyal Uyg. ve Arş. Mer.
- Ardahan Halk Kültürü Uyg. ve Arş. Mer.
- Kadın Araştırmaları Uyg. ve Arş. Mer.
- Kafkasya ve Orta Asya Araş. Uyg. ve Arş. Mer.
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uyg. ve Arş. Mer.
- Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mer.
- Türk Dili Öğretimi Uyg. ve Arş. Mer.
- Kafkas Arı ve Arıcılık Uyg. ve Arş. Mer.
- Çevre ve Doğal Hayat Uyg. ve Arş.

Ardahan Üniversitesinde, bilimsel araştırma bazında çeşitli projeler yürütülmüş olup halen devam eden projeler bulunmaktadır. Bunların bazıları üniversitemiz BAP birimi tarafından desteklenirken, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca ve uluslararası kaynaklardan desteklenen projeler de vardır. 2009 yılından bugüne kadar yürütülen ve devam eden projelere ait bilgiler Tablo 2’de verilmiştir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

A6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz daha önce Yükseköğretim Kurulu tarafından dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir Üniversitemize ait bazı sayısal veriler detaylı olarak EK-B’de verilmiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

1. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Ardahan Üniversitesi Stratejik Plan çalışmalarına ilk defa 2011 yılında Üniversitemiz İdari Bilimler Kalite Geliştirme Kurulu (İKAGEK) ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kalite geliştirme, stratejik planlama ve uygulama, izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan akademik ve idari personel SWOT analizi ile başlamıştır. Aynı yıl içerisinde yayınlanan stratejik plan hazırlama genelgemizle, kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz 2014- 2018 Stratejik planı hazırlanması amacıyla Strateji Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonları oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ise Üniversitemize ait Stratejik Plan Hazırlama Eylem Planını hazırlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu, Ardahan Üniversitesi Stratejik Planını hazırlık çalışmalarını yürütürken, eş zamanlı olarak birimlerin stratejik planlarının hazırlanmasında rehberlik ve eğitmenlik görevini de yürütmüştür. İhtiyaç duyulduğunda çeşitli çalışma grupları oluşturularak özel amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, birimlerin hazırlayacağı stratejik plan formatlarının belirlenmesi, iç ve dış paydaşlara uygulanacak anketlerin hazırlanması, birim stratejik planlarının üniversitenin stratejik planı ile uygun hale getirilmesi, içeriklerin hazırlanması gibi pek çok konuda yürütücü ve yönlendirici olmuştur.

Ayrıca, Ardahan Üniversitesi, Avrupa Standartları ve Yönergelerini (ASY/ESG) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS/ECTS) benimsemektedir. ASY’nin odak noktası, öğrenme ortamı ve araştırma ve yenilik ile ilgili bağlantılar da dâhil olmak üzere yükseköğretimde öğrenme ve öğretme ile ilgili kalite güvencesidir.

ASY’nin amaçları;

- ASY, Avrupa düzeyinde, ulusal düzeyde ve kurumsal düzeydeki öğrenme ve öğretilmede kalite güvence sistemleri için ortak bir çerçeve oluşturur,
- ASY, Avrupa yükseköğretim alanında yükseköğrenimin kalitesinin sağlanmasına ve iyileştirilmesine olanak sağlar,
- ASY, karşılıklı güveni destekler ve böylelikle ulusal sınırların dışında ve içerisinde hareketlilik ve tanınmayı kolaylaştırır,

- ASY, AYA (Avrupa Yükseköğrenim Alanı) içerisinde kalite güvencesi hakkında veri sağlar,
- AKTS, Öğrenci iş yükünü tanımlamaktadır.

B1. Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

Ardahan üniversitesi sahip olduğu ve inandığı misyon, vizyon ve hedeflerine tüm birim idarecileri ve akademisyenlerinin katılımı ve çabaları ile ulaşmayı ilke edinmiştir. Belirtilen hedefler geniş katılım ile gerçekleştirilerek gerek iç gerekse dış paydaşların beklentilerini karşılamaya, kurumsal aidiyeti sağlamaya, işbirliği ve hoşgörü ortamının oluşmasına zemin hazırlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen ve gelecek dönemlerde geliştirilerek yerine getirilecek çalışmalar aşağıdaki gibidir.

- 2014-2018 Stratejik planda belirlenmiş hedeflerin gerçekleşme durumları her yılsonundaki faaliyet raporları ile izlenmiş, gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak birim sorumluları ile sorun çözmeye yönelik toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu süreçten sonra yeni planların uygulanması ve kontrol aşaması başlamaktadır.
- Üniversitemiz Senatosu Rektörlük makamının başkanlığında belirlenen takvimde toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda rektör danışmanlarının hazırladığı öneriler, birimlerden gelen raporlar ve talepler detaylıca görüşülerek hedeflerin kontrolü ve revizyon gereken konular belirlenmektedir. Alınan kararlar ve gerekler ilgili birimlere yazılı olarak aktarılmaktadır.
- Üniversitemize ait önümüzdeki 4 yılı kapsayacak yeni stratejik plan çalışmalarına başlanması için komisyonların oluşturulması, SWOT analizi çalışmaları ile ilgili izlenecek politikaların belirlenmesi çalışmalarına başlanmıştır. Bu süreçte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve komisyon üyeleri ortak çalışacaklardır.
- Eğitim öğretim hedeflerinin gerçekleştirilmesi için öncelikle öğrencilerimizin katılımı önemlidir. Bu çerçevede öğrenci temsilcileri, öğrenci kulüp başkanları ile rektörlük makamımız ve diğer birim yöneticilerimiz sorunlar, beklentiler ve çözüm önerilerine ilişkin yılda en az üç kez bir araya gelmektedir. Önümüzde ki dönemde bu sıklığın artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca rektörlük makamı ve öğrencilerin buluşmaları için özgür zemin hazırlanarak bu görüşmeler geleneksel hale getirilecektir.
- Bilimsel çalışmaların artırılması ve çeşitlendirilmesi kapsamında akademisyenlerimiz en önemli aktörlerimizdir. Bu kapsamda akademisyenlerimizin görüşleri önemlidir. Rektörlük makamı, birim idarecileri ve akademisyenlerimiz belirlenmiş takvimlerde bir araya gelerek sorun, beklenti ve çözümler hakkında görüşmektedir. Bunun yanı sıra birimlerdeki akademik kurullar, akademik personellerin her yılsonundaki faaliyetlerini birim idarecilerine sunarak akademik çalışmalarını belgelendirmiş olmaktadır.
- Uluslararasılaşma hedeflerimize ulaşmak için ülkemizde ve yurt dışında düzenlenen Üniversite tanıtım fuarlarına her yıl düzenli katılımlar gerçekleştirilmektedir. Bu sayede potansiyel öğrencilerimize üniversitemizi tanıtarak tercih etmelerine yardımcı olacak her türlü bilgi ve belgenin teslim edilmesi mümkün olmaktadır.
- Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin uyum ve kabul süreçlerini kolaylaştırmak için TÖMER merkezimizde Türk Dili öğrenimi ile ilgili kurslar, genel danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Ayrıca, Uluslararası Öğrenci İletişim Koordinasyonu Birimi kurulmuştur. Bu birim öğrencilerimizle ilgili akademik ve yasal tüm konularda takip ve destek hizmeti sunmaktadır.
- Ardahan İlinin temel geçim kaynağı olan Tarım, Orman ve Hayvancılık alanlarında Üniversitemizden beklenen katkının gerçekleştirilmesi için ivedilikle Enstitü kurulması ve konu uzmanı öğretim elemanlarının istihdamı sağlanacaktır.
- Rektörlüğe bağlı tüm idari birimler ve daire başkanlıkları ile rektörlük makamı ile toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda mevcut durum, yeni projeler, sorunlar ve çözüm önerileri görüşülerek hedeflere ulaşmak ile ilgili planlar belirlenerek uygulamaya geçilir. Ayrıca daire başkanlıkları ve idari birim yöneticileri kendilerine bağlı idari personellerle düzenli toplantılar yaparak tabandan tavana aktarılabilecek sorun, öneri ve beklentileri raporlayarak rektörlük makamına iletir. Her birim idari faaliyet raporlarını yıl sonunda hazırlayarak stratejik hedef, vizyon ve misyona uygun faaliyetlerini belgelendirerek aktarır.
- Üniversitemizde bulunan araştırma merkezlerimiz ilimizin sahip olduğu potansiyeli tespit etmek, katma değer yaratmak için dış paydaşlarımızın da katılımcı olduğu, sempozyum, panel, konferans ve ortak projeler gerçekleştirir. Önümüzdeki dönemde tam anlamıyla aktif olmayan merkezlerimizin eksiklerinin tamamlanması ve özellikle Sürekli Eğitim Merkezimizin planladığı eğitimlerin gerçekleştirilmesiyle üniversitemizin Ardahan iline sunacağı kültürel, bilimsel ve dolaylı ekonomik katkılar güçlenecek ve somut verilerle izlenecektir.
- Üniversitemizde gelecek dönemde Ardahan iline ve bölgemize katkı sağlayacak, nitelikli eleman yetiştirecek yeni fakülte ve YO/MYO'larda bölümler belirlemeye yönelik planlama çalışmaları devam etmektedir.
- Üniversitemizin web sitesinde genel katılıma, iç ve dış paydaşlarımıza açık, şeffaflık ilkesini esas alan her türlü belge ve bilgi bulunmaktadır. Bunların yanı sıra yapılan ve yapılması planlanan her türlü bilimsel, kültürel etkinlikler duyurulmaktadır. Ayrıca kurumsal dergimizle her türlü faaliyetler ve hedeflediğimiz etkinliklerin duyurumu gerçekleştirilmektedir.
- Ayrıca üniversitemiz web sitesinde Dilek/Şikâyet/Öneri linki bulunmaktadır. Bu link aracılığı ile tüm kesimlerden gelen bilgiler Genel Sekterliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve konu ile ilgili taraflara yanıt yapılması gereken işlem ve dikkate alınması gereken hususlarla ilgili bildirimler yapılmaktadır.

B2. Kurum misyon ve hedeflerine ulaşığma nasıl emin oluyor?

Üniversitemizin kurumsal performansının ölçülmesi de her yıl düzenlenen Faaliyet raporları ve Performans Programı raporlarıyla ölçülmekte, değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Stratejik planda belirlenen hedeflerde tanımlanan performans kriterleri ile her yıl gerçekleşen performanslar karşılaştırılarak başarı oranları belirlenmekte ve yapılan değerlendirme toplantısında durum gözden geçirilerek öngörülen performansın gerçekleştirilememesi durumunda ilave önlemler alınmaktadır. Bunların yanı sıra üniversitemiz önümüzdeki dönemde düzenli olarak iç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenleyecektir. "Mezunlarla İletişim ve Kariyer Ofisi" mezun öğrencilerimizi takip etmeye ve onlardan üniversitemize katkı sunacak öneriler almak amacıyla mezun anket formları oluşturacaktır. Böylece hedeflerin uygulama sürecinde ve mezun sürecinde gerçekleşme düzeyi tespit edilecektir.

B3. Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?

B1 ve B2 maddesinde belirtilen faaliyetlerin tümünün gerçekleştirilmesi ile oluşacak bilgi ve belgeler düzenli olarak incelenecektir. Bu incelemede amaç mevcut durum ile gelecek dönemi etkileyecek hususları belirlemek ve yapılması gerekli olan faaliyetleri planlamaktır. Ardahan Üniversitesi kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere her yıl yaptığı değerlendirme toplantılarında alınan çıktılar doğrultusunda eksik görülen konular ile ilgili komisyon ya da birimler çerçevesinde hazırlanan raporlar üst yönetim, yönetim kurulu ve gerektiğinde senato tarafından görüşülür; birim veya kişiler görevlendirilerek kurulan komisyonlar marifetiyle gerekli çalışmalar ve düzenlemelerin yapılması sağlanır.

Ayrıca, Üniversitemizin bölgemizdeki ve ülkemizdeki üniversiteler ile olan durumunun karşılaştırılması ve yerine getirilmesi gereken unsurların belirlenmesi için akademisyenlerinden bu amaca yönelik araştırma

raporları talep edilecektir. Bu içerikteki araştırmalar BAP Koordinatörlüğünce desteklenecektir. İçinde bulunduğumuz çağda kalitenin sağlanması ve buradaki hedeflerin gerçekleşmesi için rekabet/rakip analizi gereklidir. Bu analizler sonucunda eksik olan birim/faaliyet ve eylemler planlanacak ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

B4. Kurumsal dış değerlendirme program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartlar yönetimi (ISO 9001, ISO 140001, OSAS 18001, ISO 50001 vb.) Çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ..) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği?

Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi kapsamında Dünya Kalite Derneği (DUKAD) tarafından Ardahan Üniversitesi'ne 28.03.2015 tarihinde "ISO 9001: 2008 Uluslar Arası Kalite Sertifikası" verilmiştir. Erasmus koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü gibi birimler aracılığıyla kurum aktif olarak uluslararası işbirliği çalışmalarını sürdürmekte, uluslararası kalite akreditasyon ve ödül süreçleri hakkında çalışmalar planlanmaktadır. Birimlerde yapılan araştırma ve çalışmalar sonrasında ortaklık anlaşması yapılan yurtdışı birimlerle iletişime geçilerek merkez bünyesinde her iki birimin de akademik işleyişine katkıda bulunacak planlamalar ve anlaşmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda AB ve TÜBİTAK projeleri kurumumuzda gerçekleştirilmektedir. Kurumda düzenli olarak proje yazımı, patent alımı ve akademik çalışmaları desteklemek üzere seminerler düzenlenmektedir. Yapılan proje çalışmaları BAP birimi tarafından takip edilmekte ve desteklenmektedir.

B5. Kurumun dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıtıldığı anlatılmalıdır?

Üniversitemiz daha önce Yükseköğretim Kurulu tarafından dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

B6. Kurum misyon vizyon strateji hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri, kurumsal yapısal özelliklerimizi, kurulduğumuz il ve bölgenin özellikleri/gerekleri, ülkemizin dinamiklerini ve rektörlük makamının hizmet ve yönetim anlayışına göre esas olarak belirlenmektedir. Akademik ve idari performans göstergelerinde özellikle bilimsel değişimler, rekabet, yasal ve kanuni değişimin getirdiği zorunluluklar temel etkiye bulunan hususlardır. Ayrıca bu göstergeler Rektörlüğümüzün belirlediği Stratejik Plan Komisyonu tarafından yapılan çalışmalar ile de ortaya konulmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Planı yapılmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır. İzleme ve değerlendirme bu planın son kısmında yer alan bölümünde ayrıntılı olarak verilmiştir.

https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/sgdb/2014-2018_stratejik_plan.pdf

B7. Kurum kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Kurumumuzun ölçme, değerlendirme ve iyileştirme stratejisi; her yıl düzenlenen birim bazında Faaliyet raporları ve Performans Programı raporlarıyla bir geri bildirim mekanizması oluşturularak sonuçlar ölçülmekte, değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirilme gereken konularda çalışmalar planlanmaktadır. Bu süreçte daha etkin,

hızlı ve hatasız değerlendirmeler yapmak amacıyla ÜBYS sisteminin içeriği ve kullanım kapasitesi sürekli olarak geliştirilecektir. Böylece tüm hedefler ve performans göstergeleri üniversitemizin tümünün bilgisine açık bir hale gelecektir. Bunun sonucunda izleme ve ölçümleme üniversitemizdeki belirli kişi veya birimlere değil tüm herkesin görev ve sorumluluk alanına girecektir.

B1. Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

Ardahan üniversitesi sahip olduğu ve inandığı misyon, vizyon ve hedeflerine tüm birim idarecileri ve akademisyenlerinin katılımı ve çabaları ile ulaşmayı ilke edinmiştir. Belirtilen hedefler geniş katılım ile gerçekleştirilerek gerek iç gerekse dış paydaşların beklentilerini karşılamaya, kurumsal aidiyeti sağlamaya, işbirliği ve hoşgörü ortamının oluşmasına zemin hazırlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen ve gelecek dönemlerde geliştirilerek yerine getirilecek çalışmalar

aşağıdaki gibidir.

- 2014-2018 Stratejik planda belirlenmiş hedeflerin gerçekleşme durumları her yılsonundaki faaliyet raporları ile izlenmiş, gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak birim sorumluları ile sorun çözmeye yönelik toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu süreçten sonra yeni planların uygulanması ve kontrol aşaması başlamaktadır.
- Üniversitemiz Senatosu Rektörlük makamının başkanlığında belirlenen takvimde toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda rektör danışmanlarının hazırladığı öneriler, birimlerden gelen raporlar ve talepler detaylıca görüşülerek hedeflerin kontrolü ve revizyon gereken konular belirlenmektedir. Alınan kararlar ve gerekler ilgili birimlere yazılı olarak aktarılmaktadır.
- Üniversitemize ait önümüzdeki 4 yılı kapsayacak yeni stratejik plan çalışmalarına başlanması için komisyonların oluşturulması, SWOT analizi çalışmaları ile ilgili izlenecek politikaların belirlenmesi çalışmalarına başlanmıştır. Bu süreçte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve komisyon üyeleri ortak çalışacaklardır.
- Eğitim öğretim hedeflerinin gerçekleştirilmesi için öncelikle öğrencilerimizin katılımı önemlidir. Bu çerçevede öğrenci temsilcileri, öğrenci kulüp başkanları ile rektörlük makamımız ve diğer birim yöneticilerimiz sorunlar, beklentiler ve çözüm önerilerine ilişkin yılda en az üç kez bir araya gelmektedir. Önümüzde ki dönemde bu sıklığın artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca rektörlük makamı ve öğrencilerin buluşmaları için özgür zemin hazırlanarak bu görüşmeler geleneksel hale getirilecektir.
- Bilimsel çalışmaların artırılması ve çeşitlendirilmesi kapsamında akademisyenlerimiz en önemli aktörlerimizdir. Bu kapsamda akademisyenlerimizin görüşleri önemlidir. Rektörlük makamı, birim idarecileri ve akademisyenlerimiz belirlenmiş takvimlerde bir araya gelerek sorun, beklenti ve çözümler hakkında görüşmektedir. Bunun yanı sıra birimlerdeki akademik kurullar, akademik personellerin her yılsonundaki faaliyetlerini birim idarecilerine sunarak akademik çalışmalarını belgelendirmiş olmaktadır.
- Uluslararasılaşma hedeflerimize ulaşmak için ülkemizde ve yurt dışında düzenlenen Üniversite tanıtım fuarlarına her yıl düzenli katılımlar gerçekleştirilmektedir. Bu sayede potansiyel öğrencilerimize üniversitemizi tanıtarak tercih etmelerine yardımcı olacak her türlü bilgi ve belgenin teslim edilmesi mümkün olmaktadır.
- Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin uyum ve kabul süreçlerini kolaylaştırmak için TÖMER merkezimizde Türk Dili öğrenimi ile ilgili kurslar, genel danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Ayrıca, Uluslararası Öğrenci İletişim Koordinasyonu Birimi kurulmuştur. Bu birim öğrencilerimizle ilgili akademik ve yasal tüm konularda takip ve destek hizmeti sunmaktadır.
- Ardahan İlinin temel geçim kaynağı olan Tarım, Orman ve Hayvancılık alanlarında Üniversitemizden beklenen katkının gerçekleştirilmesi için ivedilikle Enstitü kurulması ve konu uzmanı öğretim elemanlarının istihdamı sağlanacaktır.
- Rektörlüğe bağlı tüm idari birimler ve daire başkanlıkları ile rektörlük makamı ile toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda mevcut durum, yeni projeler, sorunlar ve çözüm önerileri görüşülerek hedeflere ulaşmak ile ilgili planlar belirlenerek uygulamaya geçilir. Ayrıca daire başkanlıkları ve idari birim yöneticileri kendilerine bağlı idari personellerle düzenli toplantılar yaparak tabandan tavana aktarılabilecek sorun, öneri ve beklentileri raporlayarak rektörlük makamına iletir. Her birim idari faaliyet raporlarını yıl sonunda hazırlayarak stratejik hedef, vizyon ve misyona uygun faaliyetlerini belgelendirerek aktarır.
- Üniversitemizde bulunan araştırma merkezlerimiz ilimizin sahip olduğu potansiyeli tespit etmek, katma değer yaratmak için dış paydaşlarımızın da katılımcı olduğu, sempozyum, panel, konferans ve ortak projeler gerçekleştirir. Önümüzdeki dönemde tam anlamıyla aktif olmayan merkezlerimizin eksiklerinin tamamlanması ve özellikle Sürekli Eğitim Merkezimin planladığı eğitimlerin gerçekleştirilmesiyle üniversitemizin Ardahan iline sunacağı kültürel, bilimsel ve dolaylı ekonomik katkılar güçlenecek ve somut verilerle izlenecektir.
- Üniversitemizde gelecek dönemde Ardahan iline ve bölgemize katkı sağlayacak, nitelikli eleman yetiştirecek yeni fakülte ve YO/MYO'larda bölümler belirlemeye yönelik planlama çalışmaları devam etmektedir.
- Üniversitemizin web sitesinde genel katılıma, iç ve dış paydaşlarımıza açık, şeffaflık ilkesini esas alan her türlü belge ve bilgi bulunmaktadır. Bunların yanı sıra yapılan ve yapılması planlanan her türlü bilimsel, kültürel etkinlikler duyurulmaktadır. Ayrıca kurumsal dergimizle her türlü faaliyetler ve hedeflediğimiz etkinliklerin duyurumu gerçekleştirilmektedir.
- Ayrıca üniversitemiz web sitesinde Dilek/Şikâyet/Öneri linki bulunmaktadır. Bu link aracılığı ile tüm kesimlerden gelen bilgiler Genel Sekterliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve konu ile ilgili taraflara yanıt, yapılması gereken işlem ve dikkate alınması gereken hususlarla ilgili bildirimler yapılmaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

B9. Kurumun kalite komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki görev ve sorumluluklar nedir?

Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirir. Kalitenin geliştirilmesi ve üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını sağlayarak kurumsal göstergelerini tespit eder.

Kurumumuz kalite komisyonunun sorumluluklar şöyle sıralanabilir;

- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek,
- Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Kurumsal göstergeleri tespit etmek, bu kapsamda yapılacak olan çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek Senatonun onayına sunmak,
- Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek ve standartları belirlemek,

- İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Akademik, idari personel, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamaktır.

B10. Komisyon, kalite güvencesi sistemini nasıl işletmektedir?

Komisyon, kalite güvencesi sürecini, üyeler arasında iş paylaşımı ile yapar, alt komisyonlar oluşturur ve süreci yürütülme aşamalarını takip eder. Kalite komisyonu iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu üniversitenin internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşma görevini üstlenir. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği verir.

B11. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları ve öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

İç paydaşlar ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımının sağlanacağı ortak platformlar oluşturulmuştur. İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak amacıyla öğrenci temsilciliği, öğrenci kulüpleri, öğrenci-akademik danışmanlık hizmetleri önemlidir. Bu kademelerle gerçekleştirilecek toplantılar, etkinlikler ve birebir görüşmeler ile öneri ve eleştiriler alınmaktadır. Yine benzer şekilde akademisyenlerin birimlerinde var olan bölüm kurulları, Fakülte/YO/MYO yönetim kurulları, akademik değerlendirme toplantıları da bu sürece katkı sağlamaktadır. İdari personellerin Fakülte/YO/MYO sekreterlikleri, daire başkanlıklarınca yaptığı toplantılar ve birebir görüşmeler de katkı sunmanın bir diğer unsurudur. Ayrıca, Akademik ve idari çalışanlar ve öğrenciler için oluşturulmuş eğitim, öğretim, ders ve hizmet çıktıları, anket formları kullanılmaktadır.

Dış paydaşların bu sürece katkı sağlamaları ve katılım ortamları yaratmak için işverenler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları ve diğer dış paydaşlarla kariyer günleri, teknik geziler, çalıştaylar düzenlenerek, geri bildirimler alınmakta ve kalite güvence sistemi içerisinde değerlendirilmektedir.

3. Paydaş Katılımı

Ardahan Üniversitesi Kalite Kurulu Üyeleri Yüksek Öğretim Kurulu'nun 20.07.2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Uyarınca Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenmiştir. Kurumumuz kalite komisyonu üyeleri, ilgili yönetmelik gereği farklı disiplinleri içerecek şekilde senatoca belirlenmiş, sahasında temayüz etmiş seçkin bilim insanlarından oluşturulmuştur. Kalite Kurulu üyeleri Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 2. Ardahan Üniversitesi Kalite Kurulu Üyeleri.

Sıra No	Unvanı - Adı Soyadı	Görev Yeri
1	Prof. Dr. Şeref KILIÇ	Mühendislik Fakültesi
	Prof.Dr.Şakir AYDOĞAN	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi
3	Prof.Dr.Mehmet BİBER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
4	Yrd.Doç.Dr. Vesile DÜZGÜNER	Sağlık Bilimler Yüksekokulu
5	Öğr.Gör. Niyazi İPEK	Çıldır MYO
6	Prof.Dr.Mehmet BİBER	İlahiyat Fakültesi
7	Yrd.Doç.Dr. Okan EŞTÜRK	BESYO
8	Yrd. Doç. Dr. Rövsen GULİYEV	Fen Bilimleri Enstitüsü
9	Yrd. Doç. Dr. Zafer AYKANAT	Sosyal Bilimler Enstitüsü
10	Yrd. Doç. Dr. Hürriyet ÇİMEN	Turizm İşle. ve Otelcilik Yüksekokulu
11	Öğr. Gör.Kubilay ARAS	Sosyal Bilimler MYO
12	Öğr. Gör.Kemal YAZICI	Sağlık Hiz. MYO
13.	Yrd. Doç. Dr. Necla BARLIK	Teknik Bilimler MYO
14.	Prof.Dr.Mehmet BİBER	Güzel Sanatlar Fakültesi
15	Öğr.Gör. Bora TOPAL	Göle MYO
16	Yrd. Doç. Dr. Yakup AKKOÇ	Posof MYO
17	Kahraman AYIRKAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
18	Hadi GERGİT	Genel Sekreter
19	Ahmet BULUTLAR	Öğrenci Konsey Başkanı

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

C1. Programların Tasarımı ve Onayı

-Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Ardahan üniversitesi bünyesinde yer alan ön lisan, lisans ve yüksek lisans programlarında verilen eğitim amaçları belirlenirken il bazında mevcut olabilen paydaşlardan zamana ve gereğe dayalı katkılar temin edilmiştir. Ardahan ilinin sosyo-ekonomik yapısı içerisinde yer alan kurum kuruluşlar, özel sektör işletmeleri, sivil toplum kuruluşlarının yapısı ve beklentisi doğrultusunda müfredat oluşturmaya özen gösterilmiştir. Ancak oluşturulan müfredatta ülke genelinde ve küresel ölçekte iş dünyasının ve kamu kurumlarının aradığı nitelikler daha öncelikli olarak dikkate alınmaya çalışılmıştır. Üniversitemizi tercih eden öğrencilerimizin kariyer hedefleri dönem içerisinde öğretim elemanları tarafından izlenmiş ve bu hedefe yanıt verebilecek müfredat değişiklikleri önerilerek hayata geçirilmeye çalışılmıştır. Kimi zaman bu düzenlemeler doğrudan öğrencilerden gelen öneriler dikkate alınarak da gerçekleştirilmiştir.

Ardahan ilinin sahip olduğu ekonomik sektörler dikkate alındığında mevcut olan fakültelerimiz bazında müfredat tasarımında özel sektör ve kamu kurumlarından öneriler alınmıştır. Eğitim öğretim döneminde iletişim ve bilgi akışının devamlılığı ilkesine dayalı olarak önemli kurum temsilcileri ile konferans, seminer, panel vb. çalışmalar yapılarak gelişmeler ve beklentiler tespit edilerek müfredat programlarının revizyonu gerçekleştirilmiştir. Örneğin MYO'lardaki mevcut programlarımızla ilişkili olarak, SMMMO (Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası), avukat, özel işletme sahipleri, fakültelerde ki ilgili bölümlerle ilişkili olarak kamu kurum yöneticileri, özel işletme sahipleri ve yerel kültürü temsil eden uzmanlar etkinlikler kapsamında görüş ve önerileri alınmak üzere ağırlanmıştır.

Bunların yanı sıra üniversitemizde yer alan MYO, fakülte ve enstitülerde oluşturulan kurullarca müfredat revizyonları Bologna süreci, uluslararası dış paydaşlar, güncel gelişmeler ve iş dünyasının beklentileri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

-Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Program yeterlilikleri belirlenirken öncelikle Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınmaktadır. Ancak bu yeterlilikleri belirlerken Ardahan iline ve ülkemize özgü soyo ekonomik yapı, istihdam beklentileri, iş dünyasının aradığı nitelik ve kriterler de dikkate alınmıştır. Program yeterlilikleri yaşanan yerel, ülkesel ve küresel değişimleri göz önünde bulundurarak revize edilmektedir.

-Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Program yeterliliklerinin belirlenmesinde öncelikli olarak Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmakla birlikte üniversitenin kurulduğu ilin ihtiyaçları da dikkate alınmaktadır. Ayrıca Bologna Bilgi Sisteminin gerektirdiği niteliklerde dikkate alınarak öğrencilerin niteliklerini geliştirmeye yönelik yeterlilik belirlemeye dönük çalışmalar yapılmaktadır.

-Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Ardahan üniversitesi Bologna Bilgi Sistemine başvuru sürecine yönelik ön hazırlıkları gerçekleştirme aşamasındadır. Bu kapsamda öğrenme çıktılarının program yeterlilikleri arasındaki ilişkilendirme süreci halen devam etmektedir. Ancak bu çalışmalar yapılırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Bilgi Sistemi kriterleri dikkate alınmıştır.

Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Öncelikle açılması düşünülen programa neden ihtiyaç duyulduğuna dair il bazında ve Türkiye genelinde beklentiler ve gerekler araştırılmaktadır. Bu aşamadan sonra ülkemizdeki mevcut üniversitelerde programların durumu, sayısı, doluluk oranı, istihdam oranı gibi konular araştırılmaktadır. Bu süreçte elde edilen bilgiler halen program açılması için uygunluk arz ediyorsa YÖK'ün belirlediği kriterleri içeren "Program Açma Teklif Dosyası"

ilgili anabilim dalı öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta Program Açma Teklif Dosyası ilgili Birim Kurulunun (Fakülte/YO/MYO) onayı ile Rektörlüğe gönderilmektedir. Daha sonra üniversitemiz senatosunda kabul edilen program açma dosyası Yükseköğretim Kuruluna gönderilmektedir.

-Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Öncelikle Üniversitemiz web sitesinde programların eğitim amaçları ve kazanımları tüm Fakülte/YO/MYO'ların sayfalarında yayınlanmıştır. Ayrıca üniversitemiz ve bölümlerimizi tanıtan bilgi kitapçıkları ve broşürlerde de genel olarak bu kapsamda bilgiler yer almaktadır. Üniversite tanıtım günlerinde ve fuarlarında bu kapsamda bilgi kamuoyuna sunulmaktadır. Bunların yanı sıra her yıl hazırlanan faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporlarında bu kapsamda ki bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından ilimizdeki orta öğretim kurumlarına ziyaretler

gerçekleştirilerek birimlerimizin tanıtımları yapılmaktadır.

Ardahan üniversitesi bünyesinde yer alan ön lisan, lisans ve yüksek lisans programlarında verilen eğitim amaçları belirlenirken il bazında mevcut olabilen paydaşlardan zamana ve gereğe dayalı katkılar temin edilmiştir. Ardahan ilinin sosyo-ekonomik yapısı içerisinde yer alan kurum kuruluşlar, özel sektör işletmeleri, sivil toplum kuruluşlarının yapısı ve beklentisi doğrultusunda müfredat oluşturmaya özen gösterilmiştir. Ancak oluşturulan müfredatta ülke genelinde ve küresel ölçekte iş dünyasının ve kamu kurumlarının aradığı nitelikler daha öncelikli olarak dikkate alınmaya çalışılmıştır. Üniversitemizi tercih eden öğrencilerimizin kariyer hedefleri dönem içerisinde öğretim elemanları tarafından izlenmiş ve bu hedefe yanıt verebilecek müfredat değişiklikleri önerilerek hayata geçirilmeye çalışılmıştır. Kimi zaman bu düzenlemeler doğrudan öğrencilerden gelen öneriler dikkate alınarak da gerçekleştirilmiştir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Ardahan ilinin sahip olduğu ekonomik sektörler dikkate alındığında mevcut olan fakültelerimiz bazında müfredat tasarımında özel sektör ve kamu kurumlarından öneriler alınmıştır. Eğitim öğretim döneminde iletişim ve bilgi akışının devamlılığı ilkesine dayalı olarak önemli kurum temsilcileri ile konferans, seminer, panel vb. çalışmalar yapılarak gelişmeler ve beklentiler tespit edilerek müfredat programlarının revizyonu gerçekleştirilmiştir. Örneğin MYO'lardaki mevcut programlarımızla ilişkili olarak, SMMMO (Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası), avukat, özel işletme sahipleri, fakültelerde ki ilgili bölümlerle ilişkili olarak kamu kurum yöneticileri, özel işletme sahipleri ve yerel kültürü temsil eden uzmanlar etkinlikler kapsamında görüş ve önerileri alınmak üzere ağırlanmıştır.

Bunların yanı sıra üniversitemizde yer alan MYO, fakülte ve enstitülerde oluşturulan kurullarca müfredat revizyonları Bologna süreci, uluslararası dış paydaşlar, güncel gelişmeler ve iş dünyasının beklentileri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

C6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

-İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Öncelikle Fakülte/YO ve MYO'lardaki bölüm ve programlar kendi içlerinde her eğitim öğretim dönemi sonunda değerlendirme toplantısı gerçekleştirir. Bu toplantıda akademisyenler öğrencilerin beklentilerini, akademik ve iş dünyasındaki gelişmeleri ve bir sonraki akademik dönemde yapılması gerekenleri görüşerek planlarlar. Bunun yanı sıra akademik takvim içerisinde üniversite bünyesinde gerçekleştirilen seminer, konferans ve panel gibi çalışmalarla dış paydaşlarla bir araya gelinerek önerileri alınır. Ardahan ilinde İŞKUR müdürlüğü, KOSGEB ve Ticaret ve Sanayi Odası başta olmak üzere birçok kurum yetkilisi ile doğrudan ya da dolaylı görüşülerek bu kapsamda görüş ve öneriler toplanılır. Tüm bunların sonucunda programlarla ilgili revizyonlar gerçekleştirilir.

-Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Gözden geçirme faaliyetleri her eğitim öğretim döneminin sonunda her birimin kendi içerisindeki toplantılarda düzenli olarak yapılmaktadır. Bunun dışında rektörlük makamı nezdinde akademik birimlerle belirli aralıklarla toplantılar yapılarak mevcut durum ve gelecek hedefleri görüşülerek planlamalar gerçekleştirilir. Öğrenci danışmanları ve bölüm başkanları tüm öğretim döneminde öğrencilerle diyalog halinde olduklarından gerçekleştirilen çalışmaların geri bildirimini takip etmektedir. Bunun yanı sıra Ardahan ilinde İŞKUR müdürlüğü, KOSGEB ve Ticaret ve Sanayi Odası başta olmak üzere birçok kurum ile çeşitli nedenlerle toplantılar gerçekleştirilerek gözden geçirme sürecine katkı sağlanır. Ayrıca Yüksek Öğretim Kurumu ve diğer sivil toplum kuruluşları tarafından yayınlanan yayınlar gerçekleştirilen toplantı ve eğitimlerde gözden geçirme süreçlerine katkıda bulunmaktadır.

-Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Öncelikle değerlendirme sonuçları dikkate alınarak programlarında veya müfredatlarında değişiklik yapılması gerekli olan birimler belirlenir. Bu değişikliklerin yerine getirilmesini sağlayabilecek akademik kadronun nicelik ve niteliği incelenir. Koşullar bu değişikliklere olumlu yanıt veriyorsa programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirmeler ile ilgili gerekli değişiklikler yapılır. Ayrıca Mezunlarla İletişim ve Kariyer ofisinden gelen mezunların durumları ve önerileri de bu süreçte dikkate alınır.

-Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Bu kapsamda iki farklı uygulama izleme ve ölçmede kullanılmaktadır. Bunlardan ilki mevcut öğrencilerimizin kazanımlarını gözlemleyebildiğimiz ve gerekli değişikliklerin yapılma kararına katkı sunan "Kariyer Günleri" etkinlikleri ve özel sektör temsilcilerin katılımlarının gerçekleştirildiği panel/konferanslardır. Bu etkinliklere katılan öğrenci ve sektör/kurum temsilcileri güncel durumları, beklentileri ve olması gerekenleri

karşılıklı olarak aktarmaktadır. Böylece öğrencilerimiz aldıkları eğitimin kalitesini sorgulamakta ve beklentilerini danışmanlarına/ bölüm başkanlarına ve üniversitemiz yönetimine aktarabilmektedir.

İkinci uygulama ise Mezunlarla İletişim ve Kariyer Ofisimizdir. Mezun öğrencilerimizin takibi, istihdam durumları ve mevcut/gelecek öğrencilere faydalı olacak deneyimleri ofisimiz sayesinde tarafımıza aktarmaktadırlar. Bu kapsamda her yeni eğitim öğretim döneminin başında bir önceki dönemde mezun ettiğimiz öğrencilere mail, sosyal medya ve anket çalışmaları ile öğrencilerimizle iletişim kurmaktayız. Mezunlarla iletişim ve izleme formu üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

-Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öncelikle birimlerdeki bölüm başkanlıkları veya akademik kurul tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile her eğitim öğretim döneminde eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile ilgili değerlendirmeler yapılır. Bu toplantılarda gerçekleştirilmeyen taahhütler, sorunlar ve bunlara karşı çözüm önerileri oluşturulur. Bunun yanı sıra rektörlük makamı tarafından birim yöneticileri (müdürler ve dekanlıklar) ile toplantılar gerçekleştirilerek birimlerin taahhütlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine yönelik denetim süreci tamamlanır.

Öncelikle Fakülte/YO ve MYO'lardaki bölüm ve programlar kendi içlerinde her eğitim öğretim dönemi sonunda değerlendirme toplantısı gerçekleştirir. Bu toplantıda akademisyenler öğrencilerin beklentilerini, akademik ve iş dünyasındaki gelişmeleri ve bir sonraki akademik dönemde yapılması gerekenleri görüşerek planlarlar. Bunun yanı sıra akademik takım içerisinde üniversite bünyesinde gerçekleştirilen seminer, konferans ve panel gibi çalışmalarla dış paydaşlarla bir araya gelinerek önerileri alınır. Ardahan ilinde İŞKUR müdürlüğü, KOSGEB ve Ticaret ve Sanayi Odası başta olmak üzere birçok kurum yetkilisi ile doğrudan ya da dolaylı görüşülerek bu kapsamda görüş ve öneriler toplanır. Tüm bunların sonucunda programlarla ilgili revizyonlar gerçekleştirilir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Gözden geçirme faaliyetleri her eğitim öğretim döneminin sonunda her birimin kendi içerisindeki toplantılarda düzenli olarak yapılmaktadır. Bunun dışında rektörlük makamı nezdinde akademik birimlerle belirli aralıklarla toplantılar yapılarak mevcut durum ve gelecek hedefleri görüşülerek planlamalar gerçekleştirilir. Öğrenci danışmanları ve bölüm başkanları tüm eğitim döneminde öğrencilerle diyalog halinde olduklarından gerçekleştirilen çalışmaların geri bildirimini takip etmektedir. Bunun yanı sıra Ardahan ilinde İŞKUR müdürlüğü, KOSGEB ve Ticaret ve Sanayi Odası başta olmak üzere birçok kurum ile çeşitli nedenlerle toplantılar gerçekleştirilerek gözden geçirme sürecine katkı sağlanır. Ayrıca Yüksek Öğretim Kurumu ve diğer sivil toplum kuruluşları tarafından yayınlanan yayınlar gerçekleştirilen toplantı ve eğitimlerde gözden geçirme süreçlerine katkıda bulunmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Bu kapsamda iki farklı uygulama izleme ve ölçmede kullanılmaktadır. Bunlardan ilki mevcut öğrencilerimizin kazanımlarını gözlemleyebildiğimiz ve gerekli değişikliklerin yapılma kararına katkı sunan " Kariyer Günleri" etkinlikleri ve özel sektör temsilcilerin katılımlarının gerçekleştirildiği panel/konferanslardır. Bu etkinliklere katılan öğrenci ve sektör/kurum temsilcileri güncel durumları, beklentileri ve olması gerekenleri karşılıklı olarak aktarmaktadır. Böylece öğrencilerimiz aldıkları eğitimin kalitesini sorgulamakta ve beklentilerini danışmanlarına/ bölüm başkanlarına ve üniversitemiz yönetimine aktarabilmektedir.

İkinci uygulama ise Mezunlarla İletişim ve Kariyer Ofisimizdir. Mezun öğrencilerimizin takibi, istihdam durumları ve mevcut/gelecek öğrencilere faydalı olacak deneyimleri ofisimiz sayesinde tarafımıza aktarmaktadırlar. Bu kapsamda her yeni eğitim öğretim döneminin başında bir önceki dönemde mezun ettiğimiz öğrencilere mail, sosyal medya ve anket çalışmaları ile öğrencilerimizle iletişim kurmaktayız. Mezunlarla iletişim ve izleme formu üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Öncelikle birimlerdeki bölüm başkanlıkları veya akademik kurul tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile her eğitim öğretim döneminde eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile ilgili değerlendirmeler yapılır. Bu toplantılarda gerçekleştirilmeyen taahhütler, sorunlar ve bunlara karşı çözüm önerileri oluşturulur. Bunun yanı sıra rektörlük makamı tarafından birim yöneticileri (müdürler ve dekanlıklar) ile toplantılar gerçekleştirilerek birimlerin taahhütlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine yönelik denetim süreci tamamlanır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

C2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

-Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Üniversitemiz programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS); Öğretim elemanları tarafından önceden belirlenen derslerin amaçları ve beklenen öğrenim çıktıları göz önünde bulundurularak öğrencinin ders sonrası daha fazla zaman harcamasını gerektirecek derslerin AKTS'leri daha yüksek olarak planlanmış, not bildirim sistemimiz de format olarak bunu destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Ön lisans programlarında 120 AKTS, lisans programlarında 240 AKTS olarak belirlenmiştir.

-Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Öğrencilerimizin yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri AKTS kredisi olarak belirlenir ve ilgili programın toplam iş yüküne dâhil edilir.

-Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Üniversitemiz programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları önemsenmektedir. Araştırma ödevleri, ders sunumları, ilgili bazı bölümlerde sergi, atölye veya laboratuvar çalışması, sahne ve görsel sanatlar faaliyetleri ile etkin öğrenmeyi kolaylaştıran ve arttıran bilimsel, kültürel etkinlikler ile öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.

-Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılabilirliği ölçülebilecek şekilde tasarlanmış olup, tüm derslerde öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi her öğretim üyesi tarafından öğrenim çıktılarına uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

-Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için gerekli koşullar Ardahan Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir. Ayrıca, ders tamamlama ve mezuniyetle ilgili koşulların yeterliliği ve ilgili uyarılar öğrenci otomasyon sisteminden verilmektedir.

-Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli mazeretlerinin oluşması durumunu kapsayan düzenlemeler Ardahan Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde mevcuttur.

-Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerden engelli öğrenciler için Rektörlük bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi kurulmuş olup, çalışma usul ve esasları ile engelli öğrencilerin eğitim-öğretim uygulama usul ve esasları yönergesi web sayfamızda yayımlanmıştır.

Üniversitemiz programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları önemsenmektedir. Araştırma ödevleri, ders sunumları, ilgili bazı bölümlerde sergi, atölye veya laboratuvar çalışması, sahne ve görsel sanatlar faaliyetleri ile etkin öğrenmeyi kolaylaştıran ve arttıran bilimsel, kültürel etkinlikler ile öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

C3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

-Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Ön lisans ve lisans öğrenimine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları, ilgili birim kurulların önerisi ve Üniversite senatosunun kararı doğrultusunda Yükseköğretim kurulunca belirlenir. İlk defa kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin tarihleri, kayıt koşulları ve istenen belgeler Senato tarafından belirlenerek ilan edilir ve Üniversite Web sayfasında yayınlanır. Özel yetenekle öğrenci alacak fakülte ve yüksekokullarında başvuru koşulları, sınav tarihleri ve sonuçları aynı şekilde duyurulur.

-Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Yeni öğrenciler için Sağlık Spor Kültür Daire Başkanlığı'na bağlı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimi uzmanları ders kayıt haftasında oryantasyon programı uygulanmaktadır. Ayrıca her birim derslerin başladığı ilk hafta kendi içerisinde yeni öğrencilerine danışman öğretim elemanları aracılığıyla oryantasyon eğitimi vermektedir.

-Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik

edilmekte ve/veya ödüllendirmektedir?

Başarılı öğrencinin Üniversitemize kazandırılması ve programlardaki akademik başarısının devamını teşvik etmek üzere Üniversitemizce beslenme ve barınma desteği yanında işbirliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve şahıslar aracılığıyla burs imkânları sağlanmaktadır.

-Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Üniversitemiz bünyesindeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin akademik, psikolojik ve sosyal gelişimleri akademik danışmanlar aracılığı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerle sürekli iletişim halinde olup, psikolojik olarak ihtiyaç duyulması halinde üniversitenin psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yardım alınmaktadır. Özellikle ders kayıtlanma dönemlerinde öğrencilerin kayıtlarını

sağlıklı bir şekilde yapabilmesi için akademik danışmanlar büyük gayret göstermektedir. Gerek ders ve ders etkinlikleri hakkında gerekse kişisel ya da ailevi problemler hakkında öğrencilere destek ve yardımlar sağlanarak akademik gelişiminin olumsuz olarak etkilenmesinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

-Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Aracılığıyla öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarında yararlanma imkânları sunulmaktadır. Ayrıca, Ardahan Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başta olmak üzere Ardahan Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi, Ardahan Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikler rehberliğinde ders ve kredi transferlerinde hiçbir sorun yaşanmadan öğrencilerimiz gerek yurt içinde gerekse yurt dışında öğrenimlerine devam etmektedir. Avrupa Birliği Ülkeleri yükseköğretim kurumlarını yeterlikler çerçevesinde değerlendirmeyi ve Avrupa genelinde ortak bir kalite anlayışı oluşturmayı hedefleyen Bologna Bilgi Sistemi çalışmaları Üniversitemizde başlatılmış olup, halen devam etmektedir.

Ön lisans ve lisans öğrenimine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları, ilgili birim kurulların önerisi ve Üniversite senatosunun kararı doğrultusunda Yükseköğretim kurulunca belirlenir. İlk defa kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin tarihleri, kayıt koşulları ve istenen belgeler Senato tarafından belirlenerek ilan edilir ve Üniversite Web sayfasında yayınlanır.

Özel yetenekle öğrenci alacak fakülte ve yüksekokullarında başvuru koşulları, sınav tarihleri ve sonuçları aynı şekilde duyurulur.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

C4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

-Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Mevcut Fakülte/ YO ve MYO'lar da eğitim öğretim sürecini etkin şekilde yürütecek akademik kadrolar büyük oranda mevcuttur. Ancak yeni kurulan bir üniversite olmamız öğrenci sayımızın zaman içerisinde artması, iç ve dış paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda yeni programlar açma ihtiyaçlarımızın olması nedeniyle akademik kadro ihtiyacımız bulunmaktadır. Bu kapsamda her yıl içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda akademik kadro ilanları basın ve web sitesi yolu ile gerekli izinler ve işlemler tamamlandıktan sonra kamuoyuna duyurulmaktadır.

-Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler 2547 sayılı Kanunun "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" uyarınca yapılmaktadır. Ardahan Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi hazırlanmıştır. Öğretim üyesi atamalarında bu yönerge esasları dikkate alınmaktadır.

-Kuruma dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi; bölümlerin öğretim elemanı ihtiyacı bağlı bulunduğu birime bildirilir. İlgili birim yönetim kurulu kararıyla görevlendirme gerçekleşir. Yabancı uyruklu öğretim elemanı görevlendirilmesine ilgili birimin talebi ve "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İnceleme Ve Değerlendirme Komisyonu" nun görüşü ve üniversite yönetim kurulu kararıyla süreç işletilir. Bu süreçlerin tümünde Yükseköğretim Kanunda belirtilen kriterler dikkate alınmaktadır.

-Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bologna Bilgi Sistemi kriterlerinin tamamlanması ile birlikte ders görevlendirilmesi yapılan her öğretim üyesi dönem içerisinde vereceği ders ile ilgili haftalık konu başlıklarını ve takip edeceği kaynakları bağlı olduğu birime bildirmek ve web sitesinde ilgili sayfada duyurmak zorunda kalacaktır. Ancak üniversitemiz bu konuda hazırlık sürecindedir.

Bu konudaki mevcut uygulamada tereddütlerin giderilmesi amacıyla her öğretim elemanı vereceği ders kaynağını birim kütüphanesine bir örneğini teslim ederek öğrenci ve diğer öğretim elemanlarının incelemesine sunmaktadır. Ayrıca kişilerin uzmanlık alanı, özgeçmiş (Bilimsel çalışmaları ve deneyimler), diploma ve dilekçelerine istinaden, birimlerin kurul kararı ile ders görevlendirmeleri yapılmakta ve güvence altına alınmaktadır

-Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Öncelikle üniversitemiz EBYS sistemi içerisinde akademik personelin performansını izlemeye ve veri tabanı oluşturmaya yönelik bir takip sistemi kurulmuştur. Bunun yanı sıra "Ardahan Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi" ile mevcut kadrolara yeniden atamaların yapılabilmesi için öğretim elemanlarından yayın ve puan şartı istenmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz bünyesinde BAP projelerinin desteklenmesine özel önem verilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK, AB ve Kalkınma Ajansları projeleri vb. hazırlamalarına yardımcı olmak üzere Bilimsel Araştırmalar Projeler Koordinatörlüğümüz bulunmaktadır. Akademik personellerimizin yurt dışı ve yurt içi kongre, sempozyum, mesleki ve bilimsel eğitim ve toplantılara katılmaları teşvik edilmektedir. Yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılan akademik teşvik ödeneği (Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği 31/12/2016 tarihli 3. Mükerrer Resmi Gazete) ile de akademisyenler teşvik edilmektedir.

-Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Bu konuda üniversitemizde 2018- 2019 yılında başlamak için Ödül Yönergesinin hazırlanarak yürürlüğe konulması ile ilgili gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca üniversitemiz EBYS sistemi içerisinde akademik personelin performansını izlemeye ve veri tabanı oluşturmaya yönelik bir takip sistemi kurulmuştur

-Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Öncelikle üniversitemiz stratejik planında yer alan açılacak bölümler, öğrenci sayısı ve akademik çalışma hedefleri dikkate alınarak mevcut öğretim kadrosunun nicelik ve niteliği ile alınacak öğretim kadrosunun nicelik ve nitelikleri karşılaştırılmaktadır. Bu karşılaştırmada amaç eksik olan öğretim elemanlarının niteliğini belirlemektir. Böylece sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan öğretim görevlisi/ okutman, yardımcı doçent, doçent ve profesör sayısı, uzmanlık alanı gibi nitelikler belirlenmektedir. Özellikle doktorlu eleman temini ile ilgili 2547 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 33. Maddesi gerekse ÖYP Programı kapsamında yeni

araştırma görevlileri üniversite akademik kadrosuna dâhil edilmektedir. Ayrıca Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ile görev sürelerinin uzatılmasında uygulanan puan kriteri, nitelik ve nicelik açısından sürdürülebilirliği sağlamaktadır

Öncelikle üniversitemiz EBYS sistemi içerisinde akademik personelin performansını izlemeye ve veri tabanı oluşturmaya yönelik bir takip sistemi kurulmuştur. Bunun yanı sıra "Ardahan Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi" ile mevcut kadrolara yeniden atamaların yapılabilmesi için öğretim elemanlarından yayın ve puan şartı istenmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz bünyesinde BAP projelerinin desteklenmesine özel önem verilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK, AB ve Kalkınma Ajansları projeleri vb. hazırlamalarına yardımcı olmak üzere Bilimsel Araştırmalar Projeler Koordinatörlüğümüz bulunmaktadır. Akademik personellerimizin yurt dışı ve yurt içi kongre, sempozyum, mesleki ve bilimsel eğitim ve toplantılara katılmaları teşvik edilmektedir. Yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılan akademik teşvik ödeneği (Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği 31/12/2016 tarihli 3. Mükerrer Resmi Gazete) ile de akademisyenler teşvik edilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bologna Bilgi Sistemi kriterlerinin tamamlanması ile birlikte ders görevlendirilmesi yapılan her öğretim üyesi dönem içerisinde vereceği ders ile ilgili haftalık konu başlıklarını ve takip edeceği kaynakları bağlı olduğu birime bildirmek ve web sitesinde ilgili sayfada duyurmak zorunda kalacaktır. Ancak üniversitemiz bu konuda hazırlık sürecindedir.

Bu konudaki mevcut uygulamada tereddütlerin giderilmesi amacıyla her öğretim elemanı vereceği ders kaynağını birim kütüphanesine bir örneğini teslim ederek öğrenci ve diğer öğretim elemanlarının incelemesine sunmaktadır. Ayrıca kişilerin uzmanlık alanı, özgeçmiş (Bilimsel çalışmaları ve deneyimler), diploma ve dilekçelerine istinaden, birimlerin kurul kararı ile ders görevlendirmeleri yapılmakta ve güvence altına alınmaktadır

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl

sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öncelikle üniversitemiz stratejik planında yer alan açılacak bölümler, öğrenci sayısı ve akademik çalışma hedefleri dikkate alınarak mevcut öğretim kadrosunun nicelik ve niteliği ile alınacak öğretim kadrosunun nicelik ve nitelikleri karşılaştırılmaktadır. Bu karşılaştırmada amaç eksik olan öğretim elemanlarının niteliğini belirlemektir. Böylece sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan öğretim görevlisi/ okutman, yardımcı doçent, doçent ve profesör sayısı, uzmanlık alanı gibi nitelikler belirlenmektedir. Özellikle doktoralı eleman temini ile ilgili 2547 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 33. Maddesi gerekse ÖYP Programı kapsamında yeni araştırma görevlileri üniversite akademik kadrosuna dâhil edilmektedir. Ayrıca Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ile görev sürelerinin uzatılmasında uygulanan puan kriteri, nitelik ve nicelik açısından sürdürülebilirliği sağlamaktadır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi; bölümlerin öğretim elemanı ihtiyacı bağlı bulunduğu birime bildirilir. İlgili birim yönetim kurulu kararıyla görevlendirme gerçekleşir. Yabancı uyruklu öğretim elemanı görevlendirilmesine ilgili birimin talebi ve “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İnceleme Ve Değerlendirme Komisyonu”nun görüşü ve üniversite yönetim kurulu kararıyla süreç işlenir. Bu süreçlerin tümünde Yükseköğretim Kanunda belirtilen kriterler dikkate alınmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

C5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

-Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Üniversitemiz Yenisey yerleşkesinde bazı fakültelerin binaları tamamlanmış, bazı fakültelerin binalarının inşaatları ise devam etmektedir. Müstakil binası bulunmayan fakülteler diğer fakültelerin binasında eğitim- öğretime devam etmektedir. Mevcut durumda derslik eksikliği bir sorun oluşturmamaktadır. Devam eden fakülte inşaatlarının önümüzdeki yıl tamamlanması planlanmaktadır. Üniversitemizde uygulama eğitim vermeyi zorunlu kılan tüm anabilim dallarımızın ihtiyacını karşılayacak donanıma sahip Merkezi Laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz birimlerinde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak bilgisayar laboratuvarları yer almaktadır. Üniversitemize kütüphane hizmetleri İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi binası içerisinde verilmekte olup, müstakil kütüphane binasının projesi tamamlanmış ve inşaatına başlanacaktır. Üniversitemiz Yenisey yerleşkesi içerisinde inşası tamamlanan birimlerin kapalı alan ölçümlerine ait bilgiler Tablo 3’de sunulmuştur.

Tablo 3. Yenisey yerleşkesi içerisinde inşası tamamlanan birimlerin alanları

BİRİM ADI	KAPALI ALAN ZEMİN GENİŞLİĞİ (m2)
Merkezi Derslikler ve Diğer Derslikler	81.900,19
Rektörlük ve İdari Birimler	11.491,96
Merkezi Laboratuvarlar	3.035,90
Konferans Salonları ve Kütüphaneler	654,00
Yurtlar	614,60
Spor Tesisleri	11.507,97
Lojmanlar	24.951,86
Konukevleri	7.054,00
Diğer	4.495,07
TOPLAM	145.705,55

-Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Üniversitemiz mevcut bütçe imkânları ölçüsünde sürece yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Üniversitemiz birimlerinde güncel teknolojik donanımlar ve yazılımlar mevcuttur.

-Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Üniversitemizde danışman öğretim elemanlarıncı kariyer konusunda bireysel danışmanlık hizmetleri yanında eğitim-öğretim dönemi içerisinde kariyer günleri düzenleyerek destek verilmektedir. Farklı sektörlerden uzmanların katılım sağladığı seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir. Bazı fakültelerimizin müfredatına “Girişimcilik” dersleri eklenerek KOSGEB ile yapılan

anlaşma çerçevesinde öğrencilerin “Girişimcilik Belgesi” almaları sağlanmakta. Bu yolla KOSGEB’in yeni girişimcilere sağladığı desteklerden yararlanmaları mümkün olmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde kurulan “Mezunlarla İletişim ve Kariyer Ofisi” aracılığı ile öğrencilerimize bu konuda destek sunulmaktadır.

-Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz eğitim-öğretim yönetmeliği doğrultusunda öğrencilerin staj yoluyla kurum dışı deneyim edinmelerini sağlamada Bölüm ve Programların belirlemiş oldukları standartları sağlayan kurum ve kuruluşlarla yapılan protokollerle öğrencilerimizin staj imkânları düzenlenmektedir. Ayrıca, SGK ile yapılan ortak ve yasal düzenlemeler gereği öğrencilerimizin staj süreleri dahilindeki SGK veri kaydı girişleri ve sigortalılık süreçleri de hassasiyetle gerçekleştirilmektedir.

-Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla psikolojik danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Yenisey yerleşkemizde Sağlık Bakanlığına bağlı, bir hekim ve bir hemşirenin görev yaptığı sağlık merkezi bulunmaktadır.

-Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Üniversitemiz Yenisey yerleşkesinde ve Meslek Yüksekokullarının bulunduğu yerleşkelerde öğrenci yemekhaneleri bulunmaktadır. Bu yemekhanelerde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen personelimiz günlük denetim ve kontrollerini sürdürmektedir. Üniversitemizde Türkiye’deki Yükseköğretim kurumlarının hiçbirinde bulunmayan Türkiye Golf Federasyonu desteği ile inşa edilmiş profesyonel golf tesisi bulunmaktadır. Ayrıca, 2 adet futbol ve bir adet çok amaçlı kapalı spor salonu mevcuttur. Halen inşaatı devam eden spor kompleksi içerisinde yarı olimpik yüzme havuzu, buz pateni pisti ve bowling salonu yer almaktadır.

-Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla öğrenciler yönelik konferanslar, birimler arası spor müsabakaları ve dönem sonlarında bahar şenlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren 13 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüpler aracılığı ile öğrencilerin organize ettiği ve Üniversite yönetiminin destek verdiği sosyal, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetler yürütülmektedir.

-Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılabilecek öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemizde kurulan Engelli Öğrenci Birimi aracılığıyla öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştırmak için tedbirler alınmakta ve bu yönde düzenlemek yapılmaktadır. Ayrıca, “Engelsiz Kampüs Projesi” kapsamında kampüsün tamamında özel gereksinimli (görme, işitme ve fiziksel) bireylerin erişilebilirlikleri kapsamında birçok (rampa girişleri, asansör içi düzenleme vb.) düzenlemeler yapılmıştır.

- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz akademik ve idari çalışanlarının belirli periyotlarda eğitimlere, seminerlere ve kongre çalışmalarına katılmaları sağlanarak hizmetlerin kalitesinin, etkinliğinin ve yeterliliğinin korunması ve artırılması güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemiz Yenisey yerleşkesinde ve Meslek Yüksekokullarının bulunduğu yerleşkelerde öğrenci yemekhaneleri bulunmaktadır. Bu yemekhanelerde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen personelimiz günlük denetim ve kontrollerini sürdürmektedir. Üniversitemizde Türkiye’deki Yükseköğretim kurumlarının hiçbirinde bulunmayan Türkiye Golf Federasyonu desteği ile inşa edilmiş profesyonel golf tesisi bulunmaktadır. Ayrıca, 2 adet futbol ve bir adet çok amaçlı kapalı spor salonu mevcuttur. Halen inşaatı devam eden spor kompleksi içerisinde yarı olimpik yüzme havuzu, buz pateni pisti ve bowling salonu yer almaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla öğrenciler yönelik konferanslar, birimler arası spor müsabakaları ve dönem sonlarında bahar şenlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren 13 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüpler aracılığı ile öğrencilerin organize ettiği ve Üniversite yönetiminin destek verdiği sosyal, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetler yürütülmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla psikolojik danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Yenisey yerleşkemizde Sağlık Bakanlığına bağlı, bir hekim ve bir hemşirenin görev yaptığı sağlık merkezi bulunmaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemizde kurulan Engelli Öğrenci Birimi aracılığıyla öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştırmak için tedbirler alınmakta ve bu yönde düzenlemek yapılmaktadır. Ayrıca, “Engelsiz Kampüs Projesi” kapsamında kampüsün tamamında özel gereksinimli (görme, işitme ve fiziksel) bireylerin erişilebilirlikleri kapsamında birçok (rampa girişleri, asansör içi düzenleme vb.) düzenlemeler yapılmıştır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Üniversitemiz akademik ve idari çalışanlarının belirli periyotlarda eğitimlere, seminerlere ve kongre çalışmalarına katılmaları sağlanarak hizmetlerin kalitesinin, etkinliğinin ve yeterliliğinin korunması ve artırılması güvence altına alınmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

-Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Ardahan Üniversitesinin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, 2014-2018 dönemini kapsayan “Stratejik Planda” temel olarak belirlenmiştir. Bu hedefler, öncelikle rektörlük makamının denetim ve gözetiminde üniversitemizde yer alan Uygulama Araştırma Merkezleri, Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlükleri, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların idarecileri ve akademik personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

-Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

2014-2018 yılları için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan planda yer alan hedefler aşağıdaki gibidir. Bu hedefler her yılsonunda hazırlanan faaliyet raporları oluşturma sürecinde değerlendirilmektedir. Ancak bu hedeflerin gerçekleştirilememiş olanları ve gelişmelere bağlı olarak belirlenecek yeni hedefler revize edilerek yeni hazırlanacak planda sunulacaktır. Mevcut hedefler aşağıdaki gibidir:

- Ar-Ge alt yapısını geliştirmek, bilimsel projelerin sayısını artırmak ve araştırmalar için makale yayımlamak,
- Bilimsel araştırma projelerini desteklemek ve geliştirmek,
- Ulusal ve Uluslararası kaynaklarca desteklenen projeleri arttırmak,
- Laboratuvar alt yapısını geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarından faydalanmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası konferanslara katılımı arttırmak,
- Proje ve yayın sayısını arttırmak için teşvik ve ödüllendirme sistemini oluşturmak,

-Üniversite bünyesinde toplantı, çalıştay, sempozyum, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek,

-Ulusal ve Uluslararası dergilerde hakemlik/editörlük yapan öğretim elemanı sayısını arttırmak.

-Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

Üniversitemiz araştırma stratejilerini belirlerken spesifik bir alana özgü hedefler koymamıştır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm birimleri içeren, gelişmelerini amaçlayan ve multidisipliner yaklaşımı ele alan bir bakış açısı ile araştırma stratejilerini belirlemiştir. Bunun yanı sıra kurulduğu ilin temel dinamiklerini, geliştirilmesi gereken yönlerini, dış paydaşı olan kamu kurum ve kuruluşların (KOSGEB, İŞKUR, SERKA, TKDK, TUBİTAK, Tic ve San. Odası, Tarım İl Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü vb.) beklenti ve önerilerini de dikkate alan bir anlayış içerisinde. Üniversitemizin kurulduğu şehir ile ilgili birçok bilimsel araştırma verileri yok ya da yetersizdir. Bu kapsamda mevcut durumu ortaya koyan temel araştırmalar ile uygulamalı araştırmaların önem derecesi eşittir.

-Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin kuruluş süreci yenidir. Temel yapısının kurulması ve işleyiş mekanizmalarının aktifleşmesi bu süreçte sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu nedenle yöreye ve üniversitemize özgü araştırmada öncelikli alanlar henüz belirlenmemiştir. Ancak mevcut birimlerin (Fakülte, YO, MYO ve Enstitü) bölümlerine ve akademik personelimizin uzmanlık alanlarına göre araştırmalar yapılmaktadır. 2018-2023 stratejik hedeflerimizin belirlenme sürecinde bu konudaki eksikliğimizin giderilmesine ve öncelikli alanlara uygun çalışmaların yapılmasına öncelik verilecektir.

1. **Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Üniversitemiz bünyesinde aşağıda verilen alanlarda UYGAR merkezlerimiz bulunmaktadır. Her merkezin belirlenmiş

hedefleri bulunmaktadır. Ancak akademik personel konusundaki eksikliklerimiz nedeniyle merkezlerimizin hedeflenen çalışmalarını yapmaları konusunda süreklilik sağlanamamıştır. Bu konudaki her türlü eksikliğin giderilerek aktif çalışan ve katma değerli çalışmalar yürüten birimlere en kısa zamanda dönüştürülmesi planlanmaktadır.

- Ardahan Ekonomik ve Sosyal Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ardahan Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Uygulama Merkezi
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türk Dili Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türk Dili Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çevre ve Doğal Hayat Uygulama ve Araştırma Merkezi

1. **Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?**

Bu kapsamda üniversitemizin birimlerinde ve dış paydaşlarla belirli dönemlerde araştırma alanları ve gerekleri ile ilgili toplantılar gerçekleştirilmektedir. Genel katılımlı toplantıların yanı sıra kurum yetkilileri ile araştırma yapacak akademisyenlerimizin, rektörlük makamı ile birebir görüşmeleri de gerçekleştirilmektedir. Ayrıca TKDK, SERKA, KOSGEB ve Ardahan Ticaret ve Sanayi Odası tarafından gerçekleştirilen toplantılara katılımlar gerçekleştirilmektedir.

-Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır? Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Üniversitemiz birimleri, akademisyenler ve UYGAR merkezlerince yapılan çalışmalar, konferans, panel, basın yayın araçları, web sitesinde haber/duyuru gibi araçlarla kamuoyuna duyurulmaktadır. Bunun yanı sıra dış paydaşlarla ortak çalışmalar sonuç raporu ve faaliyet raporlarında basılı hale getirilerek duyurumu ve dağıtımını gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz sahip olduğu bütçe çerçevesinde araştırma faaliyetlerini BAP yönergesi kapsamında desteklemektedir. Bunun yanı sıra üniversite dışı kaynakların kullanılarak araştırmalar yapılmasının önünü açacak iletişim ve iş birliği çalışmaları rektörlük makamı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmaların kamuoyundaki yansımaları ve sonuçların uygulanabilirliği, araştırmayı yapan birim veya akademisyen tarafından anket, karşılıklı görüşmeler gibi yöntemlerle izlenmektedir. Birimlerin yılsonu faaliyet raporlarında bu çalışmalarla ilgili bilgiler kayıtlanmaktadır.

-Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Üniversitemiz kurum içindeki birimler arasında disiplinler arası ve/veya çok disiplinli çalışmaları teknik olarak düzenlemeye dönük bir alt yapıya henüz sahip değildir. Ancak birimlerle gerçekleştirilen toplantılarda bu konudaki gereksinim ve konunun önemi vurgulanmaktadır. Bu iletişim çalışmasının sonucunda 2016 yılı içerisinde SERKA'dan destek alınarak tamamlanan, Üniversitemiz İnsani Bilimler Fakültesi ve MYO Halkla İlişkiler Bölümü akademisyenlerince hazırlanan "Ardahan Kale ve Kuleleri Belgesel Film Projesi" gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki dönemde bu gibi çalışmaların sayısının ve içeriklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz akademisyenlerimizin araştırma platformlarını ve kaynaklarını çeşitlendirmek üzere kuruluş tarihinden bu yana Tablo 4'de verilen kurumlarla işbirliği protokolüne imza atmıştır. Ayrıca, üniversitemiz 2009 tarihinde "Kafkasya Üniversiteler Birliğine" üye olmuştur. Bu kapsamda birçok bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde bazı birimlerde yüksek lisans ve doktora programları bulunmadığı için lisansüstü eğitimini farklı üniversitelerde yapan araştırmacılar ve üniversitemizdeki bazı akademisyenlerimiz farklı üniversitelerdeki akademisyenlerle ortak akademik çalışmalar yapmaktadırlar.

Tablo 4 İşbirliği protokolü imzalanan kuruluşlar

Ülke Adı	Anlaşma Yapılan Üniversite
Almanya	Johannes Gutenberg University
Belçika	Ghent University
Polonya	University of Technology and Life Sciences
Romanya	Lumina University
Kırgızistan	Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi

-Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır? Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl

teşvik edilmektedir?

Üniversitemiz yerel/bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini Yüksek Öğretim Kurumundan gelen bildirimlerden, ilgili kurum ve kuruluşların yayınladıkları yayın ve araştırma/faaliyet raporlarından, gerçekleştirilen toplantılardan takip etmektedir. Bunun yanı sıra bu kurumların proje çağrılarını takip edilerek akademisyenlerimize düzenli olarak e-mail yoluyla ve web sitemiz üzerinden duyurulmaktadır. Bu hedefler ve proje çağrılarını kapsamında birimlerimiz ve akademisyenlerimiz tarafından gerçekleştirilen çalışmaların ilgili kesimlere duyurulması için seminer, panel, basın yayın organlarıncı haber şeklinde ve web sitemizde haber niteliğinde duyurumu yapılmaktadır. Özellikle uygulamalı araştırma yapılan kişi veya işletmeler araştırmayı yürüten akademisyenlerimizce sonuçların takibi amacıyla izlenmektedir.

-Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Üniversitemizde henüz Etik Komisyonu kurulmamıştır. 2017-2018 akademik takviminde bu çalışmanın tamamlanması planlanmaktadır. Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Daire başkanlığınca intihali önlemeye yönelik "iThenticate" programı kullanım sözleşmesi yapılarak doktora derecesine sahip öğretim elemanları ve öğretim üyelerinin hizmetine sunulmuştur. Üniversitemizin bazı birimlerinde Bilim Etiği dersleri de verilmektedir.

-Araştırmaların çıktılarını (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Üniversitemiz birimleri ve akademisyenleri tarafından gerçekleştirilen araştırmaların çıktılarının ödüllendirilmesi ile ilgili kurumsal bir standart henüz oluşturulmamıştır. Ancak bu gibi başarılar rektörlük makamınca başarı belgesi ile takdir edilmektedir. Bu konuda en kısa zamanda kurumsal ödüllendirme sistemi kurulması planlanmaktadır.

-Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Üniversitemiz web sitesinde ve kurumsal mail adreslerine üniversite dışı ulusal ve uluslararası araştırma fırsatlarına ait duyuruların dağıtımı yapılmaktadır. Bunun dışında konu ile ilgili afişler kurum binalarındaki duyuru panolarında duyurulmaktadır. Yöresel aktörlerin bu kapsamda gerçekleştirdikleri duyuru amaçlı toplantılara akademik personelimizin azami ölçüde katılması sağlanmaktadır.

-Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Üniversitemiz bünyesinde Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüsü bulunmaktadır. Bunlardan hali hazırda Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi verilmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsünde Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması için kriterlere uygun yeter sayıda akademisyenimiz henüz bulunmamaktadır. En kısa sürede bu birimimizin de aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülen programlarda öğrenim gören öğrenci profilimiz Tablo 5'deki gibidir. Öğrenci profilimizin yaklaşık %80'i araştırma görevlilerimizden oluşmaktadır. Diğer öğrencilerimiz ise Ardahan'daki kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan bireylerdir. Bu nedenle doktora derecesinden mezun olan asistanlarımız üniversitemiz bünyesinde akademik personel olarak istihdam edilmektedir. Diğer öğrencilerimiz ise mesleki yükselmelerde ve terfilerde bu derecelerini kullanmaktadırlar.

Tablo 5.Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim dalları öğrenci dağılımı

Birim	Program	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	85	---	85
	Türk Dili ve Edebiyatı	124	---	124
Beden Eğitimi		9	---	9
Tarih		8	---	8
Toplam		226	---	226

-Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir? Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Ardahan Üniversitesi kurulduğu 2008 yılından bu yana araştırma faaliyetlerine yönelik fiziki ve teknik alt yapısını geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Üniversitemizde bulunan Merkezi Laboratuvar haricinde Mühendislik Fakültesi ve Meslek Yüksek Okullarında da eğitim öğretim ve araştırma amaçlı küçük ölçekte laboratuvarlarımız bulunmaktadır.

Bu kapsamda mevcut bulunan imkânlarımız aşağıda ki gibidir.

Mühendislik Fakültesi;

Bilgisayar Laboratuvarı	Eğitim ve Araştırma Laboratuvarı
1	4

Posof Meslek Yüksekokulu;

Sağlık Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı
1	1

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu;

Gıda Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Elektrik Laboratuvarı
1	1	1

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Laboratuvarı	Kütüphane
1	1

İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi;

Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Laboratuvar
2	1

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde yer alan laboratuvarlardaki temel donanımlar ve yapılabilecek çalışmalar şöyledir;

1. Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarı

Jel Görüntüleme Sistemi, Mikropilaka Okuyucu ve Yıkayıcı, Mikropilaka Spektrofotometre, LightCycler, Prime ThermalCycler, Vortex, Sterilizasyon Kabini, Ultrasonik Su Cihazı, Kurutma Fırını, Mikrosantrifüj, Santrifüj ve Hassas Terazi

Yapılabilecek Çalışmalar:

DNA fragmentlerinin görüntülenmesi, Genetik modifiye organizmaların oluşturulması, tespit edilmesi ve diğer genetik analizler, UV/Visibleabsorbans ve fotometrik ölçümler, spektrum tarama, enzim çalışmaları, kinetik çalışmalar, apoptosis çalışmaları, DNA ve RNA miktar ölçümleri, protein ve immünolojik ölçümler

2. Enstrümantal Analiz Laboratuvarları

Atomik Absorpsiyon/Alev Emisyon Spektrometre (AAS), İyon Kromatografi Cihazı, Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografisi (HPLC), Gaz Kromatografisi-Kütle Spektrometresi, Tezgaüstühomojenizatör, Çalkalamalı (Ultrasonik) Su Banyosu ve Diyaframlı tip vakum pompası

Yapılabilecek Çalışmalar:

Eser miktardaki metallerin (ppm ve ppb düzeyde) kantitatif analizleri, İçme suyu, atık su vb. su numunelerinde anyon, katyon, siyanit, iyodin, sülfür ve geçiş elementleri gibi parametrelerin tayini, amino asitler, proteinler, nükleik asitler, aromatik hidrokarbonlar, karbonhidratlar, ilaçlar, terpenoidler, pestisitler, antibiyotikler, steroidler, metal-organik türler ve çeşitli inorganik bileşik analizleri, kompleks karışımların kantitatif analizleri

1. Mikrobiyoloji Laboratuvarları

Termoreaktör, Termostat, Kalorimetre, Soğutmalı İnkübatör, PH Metre, Vortex, Liyofilizator, Sterilizasyon Kabini, Kurutma Fırını, Etüv, Saf Su Cihazı, Buzdolapları, Soğutmalı Santrifüj, Mantolu Isıtıcı, Mikrodalga Fırın, Çeker Ocak, Multiparametre, Sıcak Su Banyosu, Isıtıcı Tabla, Ultrahassas Terazi, Hassas Terazi, Yağsız Vakum Pompası, Otoklav

Yapılabilecek Çalışmalar:

Hücre, bakteri vb. ile alakalı incelemeler, çevre ve renk ölçümleri, atık su analizleri vb.

2. Biyokimya Laboratuvarı

Karbon-Kükürt Analiz Cihazı, Su-Buharı Damıtma Sistemi, Sıcaklık -Zaman Kontrol Cihazı, Kalorimetre, PH Metre, Su Banyosu, Hassas Terazi, Yağsız Vakum Pompası

Yapılabilecek Çalışmalar: Organik numunelerde toplam kükürt ve külde kükürt analizleri

3. Hidrobiyoloji ve Sedimantoloji Analiz Laboratuvarı

VisibleSpektrofotometre, Etüv, Santrifüj, Saf Su Cihazı, Hassas Terazi, Derin Dondurucu

Yapılabilecek Çalışmalar:

Sediment Analizleri, Su Kalitesi Analizleri, Göl Suyu Analizleri (Kirlilik vb...).

4. Fizikokimya Analiz Laboratuvarları

TOC (Toplam Organik Karbon Cihazı), Tekstür Analiz Cihazı, Bioreaktör, Manyetik Karıştırıcı, Saf Su Cihazı, Isıtıcı, Sterilizasyon Kabini, Hassas Terazi, Perilstaltik Pompa, Homojinizatör, Kaba Terazi

Yapılabilecek Çalışmalar:

Sıvı, çamur ve katılarda organik ve inorganik karbon analizi, Gıdalardaki fiziksel özelliklerin ölçülmesi (sertlik, yapışkanlık,

gevreklik, kırılgeanlık, yoğunluk vb.)

5. Mikroskopik Görüntüleme Analiz Laboratuvarı

Masaüstü Sıvı Görüntüleme Cihazı (Flow-Cam), Faz Kontrast AtaçmanlıTrinoküler Mikroskop, Stereo Mikroskop

Yapılabilecek Çalışmalar: Akışkanlarda parçacık analizleri

6. Bitki Kurutma ve Analiz Laboratuvarı

Kurutma Fırını

Ayrıca merkezimizde; Gıda Kimyası Öğrenci Laboratuvarı, Sağlık Bilimleri Öğrenci Laboratuvarı, Çevre Mikrobiyolojisi Öğrenci Laboratuvarı ve Gıda Mikrobiyolojisi Öğrenci Laboratuvarı da bulunmaktadır.

Üniversitemizde var olan imkânlar önümüzdeki yıllarda geliştirilecek ve daha işler hale gelmesi için akademik ve idari personel eksiklikleri giderilecektir. Şu an gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve niceliği ilgili birimlerin idarecileri ve Akademik Personel Yükselme Kriterleri yönergesi çerçevesinde izlenmektedir.

2014-2018 yılları için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan planda yer alan hedefler aşağıdaki gibidir. Bu hedefler her yılsonunda hazırlanan faaliyet raporları oluşturma sürecinde değerlendirilmektedir. Ancak bu hedeflerin gerçekleştirilememiş olanları ve gelişmelere bağılı olarak belirlenecek yeni hedefler revize edilerek yeni hazırlanacak planda sunulacaktır. Mevcut hedefler aşağıdaki gibidir:

- Ar-Ge alt yapısını geliştirmek, bilimsel projelerin sayısını artırmak ve araştırmalar için makale yayımlamak,
- Bilimsel araştırma projelerini desteklemek ve geliştirmek,
- Ulusal ve Uluslararası kaynaklarca desteklenen projeleri arttırmak,
- Laboratuvar alt yapısını geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarından faydalanmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası konferanslara katılımı arttırmak,
- Proje ve yayın sayısını arttırmak için teşvik ve ödüllendirme sistemini oluşturmak,

- Üniversite bünyesinde toplantı, çalıştay, sempozyum, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek,
- Ulusal ve Uluslararası dergilerde hakemlik/editörlük yapan öğretim elemanı sayısını arttırmak.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Ç.2.Araştırma Kaynakları

Üniversitemize her yıl Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen bütçenin % 0,2'si Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Bilimsel Araştırmalar Projeler Koordinatörlüğüne aktarılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde henüz döner sermaye bulunmamaktadır. Mevcut fiziki ve teknik altyapımız, araştırma öncelikleri ile bölgenin ve ülkemizin ihtiyaç duyacağı çalışmaları tam anlamıyla yapmak için yeterli değildir. Bu kapsamda rektörlük makamınca gerekli çalışmalar planlanmış ve Kalkınma Bakanlığına projemiz sunulmuştur.

Mevcut birimlerimiz ve akademisyenlerin bilimsel araştırma çalışmalarına yönelik olarak BAP koordinasyon birimimiz yılda iki kez olmak üzere proje çağrısına çıkmakta ve bütçe ölçüsünde belirlenmiş kriterlere ve işleyişlere uygun şekilde bütçe dağıtımı yaparak destek sunmaktadır. Ancak bunun dışında akademisyenlerimizin kurum dışı proje kaynaklarından yararlandırılması özendirilmektedir. Bu amaçla öncelikle ilimizdeki SERKA, TKDK, KOSGEB gibi kurumların ve ülkemiz genelinde TÜBİTAK başta olmak üzere tüm kurum kuruluşların sunduğu kaynakların ve Avrupa Birliği proje çağrılarının takibi yapılmakta ve ilgili akademisyenlere duyurulmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma yapan akademisyenlerimiz ve yararlandığı kaynaklar Tablo 6'daki gibidir. Önümüzdeki yıllarda iç kaynakların arttırılmasına önem verilmeyle birlikte, dış kaynakların kullanılmasına yönelik özendirici ve teşvik edici çalışmalar yoğun ve etkili bir şekilde gerçekleştirilecektir.

Tablo 6. Üniversitemizce desteklenen projeler miktarları

	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi
1	Ardahan/Posof Ta Yetişen Bazı Erik Genotiplerinin Antimikrobiyal, Antimutajenik Ve Antioksidan Özelliklerinin Belirlenmesi	Yrd.Doç.Dr.Zehra Tuğba MURATHAN	10179.86 TL
2	Ardahan'Da Yetiştirilen Vişne Çeşitlerinin Biyokimyasal, Mikrobiyolojik Ve Toksikolojik Açından İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Nurcan ERBİL	12.342 TL
3	Boynuz Köreltme İşlemi Uygulanan Buzağılarda Flunüksin Meglumin'İN Oksidan Sistem Ve Antioksidan Sistem Üzerine Etkileri	Yrd. Doç. Dr. Vesile DÜZGÜNER	15469.8 TL
4	Ardahan'Da Kullanılan Kömürün Hava Kirliliğine Etkisinin İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Rövşen GULİYEV	8331.98 TL
5	Yeni Monolitik Donnan Diyaliz Membran Reaktör Hücrelerinin Geliştirilmesi	Yrd. Doç. Dr. Necla BARLIK	23739.3 TL
6	Buğday Çimi Suyunun Antimikrobiyal, Antioksidan Ve Mutajenik Aktivitelerinin Araştırılması	Yrd. Doç. Dr. Mehmet ARSLAN	12480.86 TL

7	Adıyaman İlinde Yetişen Taze Kırmızı Biberin Antimikrobiyal, Antioksidan Ve Mutajenik Aktivitelerinin Araştırılması	Yrd. Doç. Dr. Yakup AKKOÇ	7434.83 TL
8	Erzurum Atatürk Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Seyfettin Özege Yazma Eser Bölümünde Bulunan Asl 625 Mec 83 Kayıt Numaralı Türkçe Yazma Mecmuasının İncelenmesi Ve Değerlendirilmesi	Doç. Dr. Ahmet İçli	2623.97 TL
9	Ardahan'daki Tarihi Mezar Taşları Envanteri	Yrd. Doç. Dr. Özlem ORAL PATAÇI	8659.73 TL
10	Ardahan İlinin Kırsal Ve Ekonomik Kalkınmasında Süt Sanayi Ve Süt Sığırcılığı Sektörlerinin Önemi, Mevcut Durum Sorunları Ve Sektörün Geliştirilebilir Olanaklarının Araştırılması	Prof. Dr. Halit İMİK	1803.17 TL
11	Yığma Yapılarda Kullanılan Taşların Basınç Dayanımının Görüntü İşleme Tabanlı Analizi	Yrd. Doç. Dr. Hülya DURUR	5060.01 TL
12	2017 Yılı Şanlıurfa Tektek Dağları Yüzey Araştırması.	Doç. Dr. Bahattin ÇELİK	11564 TL
13	Karagöz Karikatürleriyle Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Doç. Dr. Makbule Sarıkaya	1412.61 TL
14	Ardahan Üniversitesi Öğrencilerinin Rekreasyon Faaliyetlerine Yönelik Tutumları Ve Etkinliklere Katılım Düzeylerinin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Talha MURATHAN	1500.02 TL
15	Ahlat Müzesi Depolarındaki Eski Ahlat Şehri Arkeolojik Kazıları'nda (1968-2010) Bulunmuş Eserlerin Lazer Tarayıcı Teknolojisi Kullanılarak Dökümantasyonu Ve Değerlendirilmesi	Öğr. Gör. Göknül Arda	18800 TL
16	Öğretim Elemanı Ve Öğrencilerin Sosyal Medya Etkileşimleri İle İlgili Tutum Ve Düşünceleri: Ardahan Üniversitesi Örneği	Yrd. Doç. Dr. Doğan Saltaş	5076.24 TL

Üniversitemize her yıl Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen bütçenin % 0,2'si Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Bilimsel Araştırmalar Projeler Koordinatörlüğüne aktarılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde henüz döner sermaye bulunmamaktadır. Mevcut fiziki ve teknik altyapımız, araştırma öncelikleri ile bölgenin ve ülkemizin ihtiyaç duyacağı çalışmalarını tam anlamıyla yapmak için yeterli değildir. Bu kapsamda rektörlük makamınca gerekli çalışmalar planlanmış ve Kalkınma Bakanlığına projemiz sunulmuştur.

Mevcut birimlerimiz ve akademisyenlerin bilimsel araştırma çalışmalarına yönelik olarak BAP koordinasyon birimimiz yılda iki kez olmak üzere proje çağrısına çıkmakta ve bütçe ölçüsünde belirlenmiş kriterlere ve işleyişlere uygun şekilde bütçe dağıtımını yaparak destek sunmaktadır. Ancak bunun dışında akademisyenlerimizin kurum dışı proje kaynaklarından yararlandırılması özendirilmektedir. Bu amaçla öncelikle ilimizdeki SERKA, TKDK, KOSGEB gibi kurumların ve ülkemiz genelinde TÜBİTAK başta olmak üzere tüm kurum kuruluşların sunduğu kaynakların ve Avrupa Birliği proje çağrılarının takibi yapılmakta ve ilgili akademisyenlere duyurulmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Ç.3.Araştırma Kadrosu

Araştırma kadrolarımızın gerekli yetkinliğe sahip olmasında temel olarak iki dayanak noktamız bulunmaktadır. Bunlardan ilki Yükseköğretim Kanunu, ikincisi ise Ardahan Üniversitesi Atama ve Yükselme yönergesidir. Bu kapsamda yeni alınacak akademik personelimiz ile mevcut personelimizin nitelikleri izlenmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz faaliyet raporlarının hazırlanması amacı ile her yılsonunda akademik personellerimizden gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmaların bilgisi istenmektedir.

Akademik personellerimizin mesleki ve akademik gelişimlerine destek olacak yurt içi ve yurt dışı akademisyen değişim fırsatları FARABİ, MEVLANA ve ERASMUS programları ile TÜBİTAK tarafından sunulmaktadır. Üniversite yönetimimiz akademik personelin bu imkânlardan yararlanmalarını teşvik edilmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı akademisyenlerimizden gelen talep ve öneriler çerçevesinde ulusal ve uluslararası akademik veri tabanlarının, basılı ve görsel kaynakların teminini yaparak erişime sunmaktadır.

Üniversitemiz Atama ve Yükselme ölçütleri günün gerekleri ve akademisyenlerimizin çalışmalarının niteliklerinin/niceliklerinin artırılmasını sağlamak için belirli aralıklarla revize edilecektir. Böylece araştırma kadromuzun akademik ve bilimsel araştırma kalitesinin iyileştirilmesi mümkün olabilecektir.

Araştırma kadrolarımızın gerekli yetkinliğe sahip olmasında temel olarak iki dayanak noktamız bulunmaktadır. Bunlardan ilki Yükseköğretim Kanunu, ikincisi ise Ardahan Üniversitesi Atama ve Yükselme yönergesidir. Bu kapsamda yeni alınacak akademik personelimiz ile mevcut personelimizin nitelikleri izlenmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz faaliyet raporlarının hazırlanması amacı ile her yılsonunda akademik personellerimizden gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmaların bilgisi istenmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Akademik personellerimizin mesleki ve akademik gelişimlerine destek olacak yurt içi ve yurt dışı akademisyen değişim fırsatları FARABİ, MEVLANA ve ERASMUS programları ile TÜBİTAK tarafından sunulmaktadır. Üniversite yönetimimiz akademik personelin bu imkânlardan yararlanmalarını teşvik edilmektedir.

Ayrıca, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı akademisyenlerimizden gelen talep ve öneriler çerçevesinde ulusal ve uluslararası akademik veri tabanlarının, basılı ve görsel kaynakların teminini yaparak erişime sunmaktadır

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Bu kapsamda üniversitemiz birimlerinden öncelikle her yılsonunda akademik personellerimizin çalışmalarına yönelik veriler alınmaktadır. Bunun yanı sıra EBYS sistemi içerisinde yer alan “Performans İzleme” uygulaması ile akademisyenlerimizin çalışmaları ve performans puanları idareci ve personellerimizin bilgisine sunulmaktadır. Yine bu program kapsamında rektörlük makamı birimlerimizin performansını inceleyerek teşvik ve takdir edici çalışmalarını planlayabilmektedir.

Bunun yanı sıra BAP koordinatörlüğü ve Sosyal Bilimler Enstitümüzden her yıl bazında bilgiler alınarak sunulacak desteklerin, açılacak yüksek lisans ve doktora programlarının ve kontenjanların revizyonu yapılmaktadır.

Rektörlük makamınca birimlerde yapılan toplantılarla sorunlar, beklentiler ve sonuçlar karşılıklı olarak görüşülmektedir. Böylece çalışmaların ve performansın yerinde izlenmesi, karşılıklı önerilerin alınması, kurumsal aidiyetin yükseltilerek bilimsel çalışmalara katılımın özendirilmesi sağlanmaktadır. Benzer şekilde Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği ölçütler çerçevesinde mevcut durum gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Bu kapsamda üniversitemiz birimlerinden öncelikle her yılsonunda akademik personellerimizin çalışmalarına yönelik veriler alınmaktadır. Bunun yanı sıra EBYS sistemi içerisinde yer alan “Performans İzleme” uygulaması ile akademisyenlerimizin çalışmaları ve performans puanları idareci ve personellerimizin bilgisine sunulmaktadır. Yine bu program kapsamında rektörlük makamı birimlerimizin performansını inceleyerek teşvik ve takdir edici çalışmalarını planlayabilmektedir.

Bunun yanı sıra BAP koordinatörlüğü ve Sosyal Bilimler Enstitümüzden her yıl bazında bilgiler alınarak sunulacak desteklerin, açılacak yüksek lisans ve doktora programlarının ve kontenjanların revizyonu yapılmaktadır.

Rektörlük makamınca birimlerde yapılan toplantılarla sorunlar, beklentiler ve sonuçlar karşılıklı olarak görüşülmektedir. Böylece çalışmaların ve performansın yerinde izlenmesi, karşılıklı önerilerin alınması, kurumsal aidiyetin yükseltilerek bilimsel çalışmalara katılımın özendirilmesi sağlanmaktadır. Benzer şekilde Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği ölçütler çerçevesinde mevcut durum gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

D.1.Yönetim ve idari birimlerin yapısı

Ardahan Üniversitesinin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde yer alan esaslara göre oluşturulmuştur. Üniversite yönetiminin üst birimleri Rektör ve rektör yardımcıları, senato ve üniversite yönetim kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Dekanlıklar, müdürlükler (YO/MYO ve Enstitü) ve idari birimlerle üniversitemizin yönetim kararları ve kararların uygulama süreçleri yerine getirilmektedir. Rektörlüğe bağlı olarak daire başkanlıkları mevcuttur. Bu birimler ve tüm üniversite birimlerimiz yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte/YO/MYO ve Enstitülerde anabilim dalları, bölüm başkanlıkları ve yönetim kurulları aracılığı ile kararlar alınmaktadır. Alınan kararlar üniversitemiz senatosuna ve rektörlük makamına sunulmaktadır.

Ardahan Üniversitesi bünyesinde iç kontrol standartlarının oluşturulması, gerekli raporlama ve izleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak birimlere ve bu kapsamda çalışacak komisyon üyelerine dağıtılmıştır. Planda yer alan faaliyetler komisyon başkanlığı ve üyelerince her yıl düzenli olarak yerine getirilmektedir. Çalışmaların yürütülmesinde tüm birimlerden faaliyet raporları istenmekte, elde edilen bilgiler doğrultusunda iç kontrol standartları oluşturulmaktadır. Tüm işlem süreçlerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı her türlü teknik ve dokümantasyon hizmeti sunmaktadır. Oluşturulan raporlar rektörlük makamının onayına sunulmaktadır.

Ardahan Üniversitesinin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde yer alan esaslara göre oluşturulmuştur. Üniversite yönetiminin üst birimleri Rektör ve rektör yardımcıları, senato ve üniversite yönetim kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Dekanlıklar, müdürlükler (YO/MYO ve Enstitü) ve idari birimlerle üniversitemizin yönetim kararları ve kararların uygulama süreçleri yerine getirilmektedir. Rektörlüğe bağlı olarak daire başkanlıkları mevcuttur. Bu birimler ve tüm üniversite birimlerimiz yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte/YO/MYO ve Enstitülerde anabilim dalları, bölüm başkanlıkları ve yönetim kurulları aracılığı ile kararlar alınmaktadır. Alınan kararlar üniversitemiz senatosuna ve rektörlük makamına sunulmaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Ardahan Üniversitesi bünyesinde iç kontrol standartlarının oluşturulması, gerekli raporlama ve izleme faaliyetlerinin

gerçekleştirilmesi için İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak birimlere ve bu kapsamda çalışacak komisyon üyelerine dağıtılmıştır. Planda yer alan faaliyetler komisyon başkanlığı ve üyelerince her yıl düzenli olarak yerine getirilmektedir. Çalışmaların yürütülmesinde tüm birimlerden faaliyet raporları istenmekte, elde edilen bilgiler doğrultusunda iç kontrol standartları oluşturulmaktadır. Tüm işlem süreçlerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı her türlü teknik ve dokümantasyon hizmeti sunmaktadır. Oluşturulan raporlar rektörlük makamının onayına sunulmaktadır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

D.2.Kaynakların yönetimi

Ardahan Üniversitesinde görev yapan akademik ve idari tüm personellerimizin yönetimi, terfi, atama ve göreve alımlarında öncelikle Yükseköğretim kanunları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu esasları uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra 2014-2018 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan İnsan Kaynaklarının Yönetimi ile ilgili hedefler dikkate alınmaktadır. Burada yer alan hedeflere ulaşılması amacıyla personellerimizin kurumsal aidiyetlerini geliştirecek sosyal, kültürel ve akademik birçok çalışma gerçekleştirilmektedir. Liyakat esasına dikkat edilmekte ve personellerimizin özlük haklarının korunmasına azami özen gösterilmektedir. Özellikle akademik personellerimizin bilimsel gelişmelerini izlemek üzere performans puanları ÜBYS sistemi içerisinde yer alan bir uygulama ile izlenmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan personellerimiz için görevde yükselme sınavları her yıl gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlarda tüm idari personellerimizin katılımını sağlayacak şeffaf ve demokratik süreçler işletilmektedir. Mevcut personellerimizin alanlarına göre mesleki ve mevzuat bilgi eksiklerini gidermeye yönelik üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca planlanan eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Göreve yeni başlayan idari personellerimiz için Aday Memur Eğitimleri ve izleme süreçleri yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin gelecekte büyüyeceğini dikkate aldığımızda terfi ve atamalarda hakkaniyet ve liyakat esaslarını sağlamak amacıyla idari personele yönelik performans puanlamaya yönelik çalışmalar en kısa sürede hayata geçirilecektir.

Mali kaynaklarımızın kullanımı ve yönetiminde verimlilik ve etkinlik esas önceliğimizdir. Bu konudaki kaynakların yönetiminde öncelikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu dikkate alınmaktadır. Bu kanun çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız bütçenin kullanımı, dağıtımı ve kontrolü ile ilgili görevlerini eksiksiz ve tam zamanında yerine getirmekle birlikte harcama yetkilisi olan birimlere her türlü teknik ve bilgi aktarımı konusunda danışmanlık hizmeti vermektedir. Harcama yetkilileri her yılki bütçe kullanımı ile ilgili gerekli raporları hazırlayarak daire başkanlığına sunmaktadırlar.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği ve “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan “KBS-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi” ile ilgili işlemler gerçekleştirilerek kayıt altına alınmaktadır. Bu birimde çalışan idari personeller ve harcama birimleri yetkilileri gerekli raporları her yıl itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunarlar.

Ardahan Üniversitesinde görev yapan akademik ve idari tüm personellerimizin yönetimi, terfi, atama ve göreve alımlarında öncelikle Yükseköğretim kanunları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu esasları uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra 2014-2018 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan İnsan Kaynaklarının Yönetimi ile ilgili hedefler dikkate alınmaktadır. Burada yer alan hedeflere ulaşılması amacıyla personellerimizin kurumsal aidiyetlerini geliştirecek sosyal, kültürel ve akademik birçok çalışma gerçekleştirilmektedir. Liyakat esasına dikkat edilmekte ve personellerimizin özlük haklarının korunmasına azami özen gösterilmektedir. Özellikle akademik personellerimizin bilimsel gelişmelerini izlemek üzere performans puanları ÜBYS sistemi içerisinde yer alan bir uygulama ile izlenmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İdari ve destek hizmetleri sunan personellerimiz için görevde yükselme sınavları her yıl gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlarda tüm idari personellerimizin katılımını sağlayacak şeffaf ve demokratik süreçler işletilmektedir. Mevcut personellerimizin alanlarına göre mesleki ve mevzuat bilgi eksiklerini gidermeye yönelik üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca planlanan eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Göreve yeni başlayan idari personellerimiz için Aday Memur Eğitimleri ve izleme süreçleri yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin gelecekte büyüyeceğini dikkate aldığımızda terfi ve atamalarda hakkaniyet ve liyakat esaslarını sağlamak amacıyla idari personele yönelik performans puanlamaya yönelik çalışmalar en kısa sürede hayata geçirilecektir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynaklarımızın kullanımı ve yönetiminde verimlilik ve etkinlik esas önceliğimizdir. Bu konudaki kaynakların yönetiminde öncelikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu dikkate alınmaktadır. Bu kanun çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız bütçenin kullanımı, dağıtımı ve kontrolü ile ilgili görevlerini eksiksiz ve tam zamanında yerine getirmekle birlikte harcama yetkilisi olan birimlere her türlü teknik ve bilgi aktarımı konusunda danışmanlık hizmeti vermektedir. Harcama yetkilileri her yılki bütçe kullanımı ile ilgili gerekli raporları hazırlayarak daire başkanlığına sunmaktadırlar.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bilgi yönetim sisteminin kurulmasında, sürecin alt yapı ve teknik sorunlarının giderilmesinde ve ilgili kişi ve birimlere bilgi aktarma konusunda esas sorumludur. Üniversitemiz ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) sistemini kullanmaktadır. Bu sistem kapsamında kişisel memur işlemleri, eğitim ve öğretim işleri, akademik danışmanlık, evrak gönderim ve yazışma işlemleri, BAP proje başvuruları, Personel Performans İzleme işlemleri, idari birimlerden hizmet talebi gibi her türlü işlem personellerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Yine bu sistem kapsamında üniversite dışı kurumlarla evrak gönderim ve alım işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm birimlerin çalışmalarına yönelik paket programlar ve ihtiyaç halinde özel programlar hazırlanarak ilgili kişilere sunulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız aynı zamanda Web sitemizin yönetimini, oluşan bilginin veri tabanına kaydını ve saklanmasını da yürütmektedir.

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere saha çalışması yapılmakta, gözlem ve izleme tekniklerinden faydalanılmakta, yazılı kaynak taraması yapılmakta ve elde edilen veriler değerlendirilerek bir rapor haline getirilmektedir. Bu raporlar ise gerek bilgisayar ortamında gerekse fiziksel arşiv olarak saklanmaktadır.

Üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemi; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin (İKÇÜ) Kalkınma Bakanlığı desteğiyle (Proje No: 2012H034000) hayata geçirdiği "Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi" projesiyle yürütülmektedir. Üniversitemiz ile İKÇÜ arasında yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde; ÜBYS modüllerinin kurulması, talep edilen değişikliklerin yapılması, verilerinin doğru aktarıldığının kontrol edilmesi, ekran ara yüz kullanım desteğinin verilmesi ve sistemin istikrarlı çalışmasının sağlanması sözleşme kapsamında İKÇÜ tarafından yerine getirilmektedir.

Özetle kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin modülleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Öğrenci Bilgi Sistemi,
2. Personel Bilgi Sistemi,
3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
4. Varlık Yönetimi,
5. Satın Alma Sistemi,
6. Malzeme Yönetim Sistemi,
7. Uzaktan Eğitim Sistemi,
8. Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi,
9. Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi,
10. Yabancı Diller Bilgi Sistemi,
11. Kalite Yönetim Sistemi,
12. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi,
13. Akademik Performans Bilgi Sistemi,
14. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi,
15. Anket Yönetim Sistemi.

ÜBYS sistemi dışında idari birimlerimiz işlemlerini gerçekleştirirken birimlerin kullanması zorunlu olan sistemleri de kullanmaktadır. Buna örnek olarak İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde aşağıda yer alan bilişim sistemleri kullanılmaktadır. Birim raporları burada oluşan bilgilere dayalı olarak yazılmaktadır.

- KBS (Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi)
- TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
- HYS (Harcama Yönetim Sistemi)
- KPHYS (Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi)
- TBS (Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi)
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)
- MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi)

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bilgi yönetim sisteminin kurulmasında, sürecin alt yapı ve teknik sorunlarının giderilmesinde ve ilgili kişi ve birimlere bilgi aktarma konusunda esas sorumludur. Üniversitemiz ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) sistemini kullanmaktadır. Bu sistem kapsamında kişisel memur işlemleri, eğitim ve öğretim işleri, akademik danışmanlık, evrak gönderim ve yazışma işlemleri, BAP proje başvuruları, Personel Performans İzleme işlemleri, idari birimlerden hizmet talebi gibi her türlü işlem personellerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Yine bu sistem kapsamında üniversite dışı kurumlarla evrak gönderim ve alım işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm birimlerin çalışmalarına yönelik paket programlar ve ihtiyaç halinde özel programlar hazırlanarak ilgili kişilere sunulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız aynı zamanda Web sitemizin yönetimini, oluşan bilginin veri tabanına kaydını ve saklanmasını da yürütmektedir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere saha çalışması yapılmakta, gözlem ve izleme tekniklerinden faydalanılmakta, yazılı kaynak taraması yapılmakta ve elde edilen veriler değerlendirilerek bir rapor haline getirilmektedir. Bu raporlar ise gerek bilgisayar ortamında gerekse fiziksel arşiv olarak saklanmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

D.4.Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerden ve kalitesine yönelik denetim ve güvence çalışmalarından üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığımız birinci derecede sorumludur.

Ardahan Üniversitesi güvenlik, temizlik, yemek hizmeti ve birim düzeyinde bazı iş süreçlerini kurum dışından alım yöntemiyle tedarik etmektedir. Bu alım süreçlerinde uygulanan kriterler ilgili mevzuatlarla belirlenmiş olup, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bu kriterlerin dışına çıkılmamaktadır. Buna göre süreç aşağıdaki gibi işlemektedir; Başkanlığımız gerek kendi belirlediği gerekse diğer birimlerden gelen ihtiyaçları değerlendirerek ihtiyaç gerekçesi hazırlar. İhtiyacın özelliğine göre uzmanları tarafından teknik şartnamesi hazırlanarak, ilgili yöneticinin onayı ile ihtiyacın yaklaşık maliyeti, önemi ve tedarik süresine göre; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. Maddesini göre Devlet Malzeme Ofisi alımları, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre " Açık İhale ", 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. Maddesine göre " Pazarlık Usulü " ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesine göre "Doğrudan Temin " usullerine göre alımlar gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımızın almış olduğu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği; başkanlığımız teklifiyle oluşturulan, Muayene ve Kabul Komisyonları ile Kontrol Teşkilatlarının alıma ait teknik ve idari dokümanlara göre yapmış oldukları denetimler ve kontroller ile güvence altına alınmaktadır.

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerden ve kalitesine yönelik denetim ve güvence çalışmalarından üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığımız birinci derecede sorumludur.

Ardahan Üniversitesi güvenlik, temizlik, yemek hizmeti ve birim düzeyinde bazı iş süreçlerini kurum dışından alım yöntemiyle tedarik etmektedir. Bu alım süreçlerinde uygulanan kriterler ilgili mevzuatlarla belirlenmiş olup, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bu kriterlerin dışına çıkılmamaktadır. Buna göre süreç aşağıdaki gibi işlemektedir; Başkanlığımız gerek kendi belirlediği gerekse diğer birimlerden gelen ihtiyaçları değerlendirerek ihtiyaç gerekçesi hazırlar. İhtiyacın özelliğine göre uzmanları tarafından teknik şartnamesi hazırlanarak, ilgili yöneticinin onayı ile ihtiyacın yaklaşık maliyeti, önemi ve tedarik süresine göre; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. Maddesini göre Devlet Malzeme Ofisi alımları, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre " Açık İhale ", 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. Maddesine göre " Pazarlık Usulü " ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesine göre "Doğrudan Temin " usullerine göre alımlar gerçekleştirilmektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Başkanlığımızın almış olduğu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği; başkanlığımız teklifiyle oluşturulan, Muayene ve Kabul Komisyonları ile Kontrol Teşkilatlarının alıma ait teknik ve idari dokümanlara göre yapmış oldukları denetimler ve kontroller ile güvence altına alınmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

D.5.Kamuoyunu bilgilendirme

Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim faaliyetleri de dâhil diğer tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri ve gelecek hedeflerini hazırlamış olduğu faaliyet raporlarını, stratejik planlarını ve iç kalite kontrol raporlarını kamuoyuna sunmaktadır. Bu paylaşımı gerçekleştirirken önceliği şeffaf ve hesap verebilir nitelikte olmaktır. Bu kapsamda üniversitemiz web sitesi olan www.ardahan.edu.tr adresinde birimlere ait linklerde her türlü bilgi ve belge kamuoyunun incelemesine açık olacak şekilde sunulmaktadır. Bunun yanı sıra hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurumu öncelikli olarak ilgili tüm kamu kurum kuruluşlarına yazılı olarak sunulmaktadır. Her birim tarafından hazırlanan raporla ilgili, İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden birim faaliyet raporlarında her birim harcama yetkilisi iç kontrol güvence beyanı vermektedir. İdare faaliyet raporu ile de üst yönetici iç kontrol güvence beyanı vermektedir.

D.6.Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği

Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğini sağlamak amacıyla üniversite stratejik planı başta olmak üzere birimlerin ve üniversitenin faaliyet raporları oluşturulmaktadır. Rektörlük makamı ve tüm birim yöneticileri stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesinde sorumlu oldukları gibi hesap verme zorunluluğuna da sahiptirler. Hesap verilebilirliğin kolaylaştırılması amacıyla idari birim ve harcama yetkililerine faaliyetleri konusunda eğitim, bilgi destek hizmetleri verilerek olası hataların en aza indirilmesi sağlanmaktadır. Bu eğitimler ve bilgi paylaşımı ile ilgili birim yöneticileri görevlerini sorumluluk bilincinde, hassasiyet ve titizlikle yerine getirmektedirler. Üniversitemizde kullanılan iç kontrol sistemi ile yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği standarda ve güvenceye sahip olmuştur.

Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim faaliyetleri de dâhil diğer tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri ve gelecek hedeflerini hazırlamış olduğu faaliyet raporlarını, stratejik planlarını ve iç kalite kontrol raporlarını kamuoyuna

sunmaktadır. Bu paylaşımı gerçekleştirirken önceliği şeffaf ve hesap verebilir nitelikte olmaktır. Bu kapsamda üniversitemiz web sitesi olan www.ardahan.edu.tr adresinde birimlere ait linklerde her türlü bilgi ve belge kamuoyunun incelemesine açık olacak şekilde sunulmaktadır. Bunun yanı sıra hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurumu öncelikli olarak ilgili tüm kamu kurum kuruluşlarına yazılı olarak sunulmaktadır. Her birim tarafından hazırlanan raporla ilgili, İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden birim faaliyet raporlarında her birim harcama yetkilisi iç kontrol güvence beyanı vermektedir. İdare faaliyet raporu ile de üst yönetici iç kontrol güvence beyanı vermektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğini sağlamak amacıyla üniversite stratejik planı başta olmak üzere birimlerin ve üniversitenin faaliyet raporları oluşturulmaktadır. Rektörlük makamı ve tüm birim yöneticileri stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesinde sorumlu oldukları gibi hesap verme zorunluluğuna da sahiptirler. Hesap verilebilirliğin kolaylaştırılması amacıyla idari birim ve harcama yetkililerine faaliyetleri konusunda eğitim, bilgi destek hizmetleri verilerek olası hataların en aza indirilmesi sağlanmaktadır. Bu eğitimler ve bilgi paylaşımı ile ilgili birim yöneticileri görevlerini sorumluluk bilincinde, hassasiyet ve titizlikle yerine getirmektedirler. Üniversitemizde kullanılan iç kontrol sistemi ile yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği standarda ve güvenceye sahip olmuştur.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E. Sonuç ve Değerlendirme

2008 yılında kurulan ve henüz gelişim aşamasında olan Ardahan Üniversitesi, bulunduğu ilin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunmasının yanında, ülkemizin Kafkaslara açılan kapısı olmasıyla da önemli bir işleve sahiptir. Üniversitemizin kuruluşundan bu zamana değin geçen sürede temel kuruluş aşamaları halen tamamlanmamıştır. Ancak bu süreç yaşanan gelişmelerin takip edilmesine ve değişikliklere uygun çalışmaların yapılmasına engel teşkil etmemiştir. Üniversitemiz için var olan bir gerçek şudur ki; şimdye kadar yapılan çalışmalardan daha fazla, yapılması gereken çalışmalar bulunmaktadır. Bu çerçevede stratejik plan ve iç değerlendirme raporu uzun vadede doğru adımların atılmasında önemli düzeyde katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemiz henüz bir dış değerlendirme sürecini geçirmemiştir. Gelecek yıllarda bu sürecin gelişimimize ve kalite hedeflerimize katkısı kurumumuz açısından çok önemlidir. Ancak tarafımızca hazırlanan iç değerlendirme raporumuzun ana başlıklarına istinaden mevcut durumumuz aşağıdaki gibi özetlenebilir.

Kalite Güvence

Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Planının hazırlık aşamaları 2011 yılında başlamış ve sonrasında tamamlanmıştır. Hazırlanan plan kapsamında üniversitemizin ilk kuruluş sürecindeki eksikleri tamamlamanın yanı sıra gelecek yılları kapsayan hedefler belirlenmiştir. Oluşturulan hedefler üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrenci katılımına olanak sağlayan platformlarda takip edilmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz dış paydaşları ile hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik iş birlikleri ve projeler yürütülmektedir. Üniversitemiz senatosu başta olmak üzere tüm kurullar aktif olarak hedeflerin hayata geçirilmesinde ve takibinde görev almaktadır. Bilimsel hedeflerin ve eğitim öğretim hedeflerinin gerçekleştirilmesinde akademisyenlerimiz, öğrenci temsilcilerimiz ve öğrenci kulüplerimizle düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmekte ve önerileri alınmaktadır. Tüm idari birimler her faaliyet yılı sonunda hazırladıkları faaliyet raporları ile mevcut durumlarını ve hedefleri gerçekleştirme düzeylerini Üniversite yönetimine sunmaktadır. Üniversitemizin hedeflerine ve gerçekleştirdiği çalışmalara ait her türlü belge ve form web sitemizde şeffaflık ilkesi doğrultusunda iç ve dış paydaşlarımıza sunulmakta ve ilgili kesimlerden gelen görüş/öneri ve şikâyetler dikkate alınarak gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

Bu başlık altında üniversitemize ait geliştirilmesi gereken unsurlar şunlardır;

- Halen Üniversitemiz ve birimlerindeki bölüm ve programlar ulusal ve uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşlarınca akredite olmamıştır. Bu süreci tamamlamak öncelikli hedefimizdir.
- Öğrenci ve akademik/idari personel sayımızın ilerleyen yıllarda artacağı dikkate alındığında mevcut durumda belirlenmiş olan hedeflerin ve kalite standartlarının revizyonu gerekeceğinden 2019-2023 dönemini kapsayan yeni stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmalıdır.
- Mevcut stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilemeyenlerinin spesifik olarak belirlenmesi, bunlarla ilgili problemlerin saptanması ve uygulamaya geçirilecek planların ortaya koyulması gereklidir.
- Bilgi oluşturma, izleme ve denetleme mekanizmalarının etkinlik, verimlilik ve doğruluk prensipleri çerçevesinde yürütülebilmesi için ÜBYS sisteminin kapsamının geliştirilmesi gereklidir.
- Doğacak yeni hedeflerin başarılabilmesi için akademik ve idari personel sayımızın öğrenci artışı ve iş hedeflerine uygun şekilde artırılması gerekmektedir.
- Özellikle alt yapı eksiklerimizin giderilmesi, hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde temel belirleyici unsurlardan biridir. Bu nedenle planlanan yatırımlara bütçe desteği sağlanmalıdır.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim başlığı altındaki hedefler ve kalite standartları öğrenci tercihinde ve diğer üniversitelerle rekabet edebilmemizdeki en önemli unsurdur. Kuruluş sürecimizde ve gelecekteki konumu itibarıyla Üniversitemizin hassasiyetle üzerinde durduğu bir konudur. Bu kapsamda eğitim ve öğretim müfredatlarının belirlenmesinde ilimizin dinamikleri, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri ve hatta daha ötesinde dünya

konjonktüründeki değişimlerin yarattığı beklentiler dikkate alınmaktadır. Mevcut programlarımızın Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) içerisinde yer alan unsurlara sahip olması üniversitemizde önemlidir. Ancak, yeni kurulmuş bir üniversite olmanın getirdiği en önemli sorunlardan biri akademik personel sayısının bu yeterlilikleri tamamıyla yerine getirecek düzeyde olmamasıdır. Bu sorunun çözümü, üniversitemiz akademik kadro eksikliğini hedefleri gerçekleştirmeye katkı sunacak personelin istihdamı ile olacaktır. Üniversitemiz eğitim ve öğretim hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla Bologna süreci yeterliliklerini de dikkate alacak şekilde müfredatlarını oluşturmuştur. İç ve dış paydaşlardan gelen öneriler ve ilin değişim performansına göre gerekli değişiklikler her yıl gerçekleştirilen kurullarda görüşülmektedir. Öğrencilerin sınav, staj ve mezuniyet tezi gibi çalışmalarının değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması amacıyla ÜBYS sistemi kapsamında gerekli içerik oluşturulmuştur. Böylece öğrencilerimizle ilgili ders başarılarına ait her türlü bilgi ve belge hızlı bir şekilde oluşturularak izlenebilmektedir. Eğitim öğretim kadrosunun mesleki ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi için imkânlar dâhilinde destekler sunulmakta, ulusal ve uluslararası çalışmalar gerçekleştirilmesi teşvik edilmektedir. Akademik kadromuzun performanslarını ölçmek ve izlemek amacıyla “Ardahan Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi” inde yer alan kriterler uygulanmaktadır.

Bu başlık altında üniversitemize ait geliştirilmesi gereken unsurlar şunlardır;

- Bölüm ve programlarımızın akreditasyon sürecinin tamamlanması,
- Mevcut eğitim ve öğretim alt yapımızda ki eksiklerin ihtiyaçlar ve öneriler doğrultusunda tamamlanması,
- Mevcut ve mezun olan öğrencilerimizin üniversitemiz stratejik hedeflerine katkıları sağlamaya yardımcı olan Mezunlarla İletişim ve Kariyer Ofisimizin personel ve teknik alt yapı eksikliklerinin tamamlanması,
- Mevcut laboratuvarlarımızın eğitim öğretim faaliyetlerinde daha yoğun kullanımının sağlanması amacıyla personel ve teknik alt yapı eksikliklerinin tamamlanması,
- Eğitim öğretim kadromuzun dış paydaşlar, ulusal ve uluslararası kaynaklarca verilen desteklerden yararlanarak proje hazırlama ve mevcut projeler dış ortakların katılımını sağlamaya yardımcı olmak üzere BAP koordinatörlüğümüzün personel ve teknik alt yapı eksikliklerinin tamamlanması,
- Mevcut kütüphane imkânlarımızın geliştirilmesi ve eğitim öğretim faaliyetlerinde daha yoğun kullanımının sağlanması amacıyla personel ve teknik alt yapı eksikliklerinin tamamlanması gereklidir.

Araştırma ve Geliştirme

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme ile ilgili olarak 2014-2018 stratejik planında yer alan hedeflerini esas almaktadır. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesinin yanı sıra ilimizdeki ve ülkemizdeki dış paydaşların bilgi ihtiyacı duyduğu konularda da araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yerine getirmektedir. Üniversitemiz Fakülte, YO/MYO, Enstitü ve UYGAR merkezlerimizin ihtiyaç duyduğu laboratuvar, kütüphane kaynakları, bilgisayar laboratuvarları ve yazılımları imkânları ölçüsünde akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin ihtiyacına sunmuştur. Ancak eğitim müfredatlarının ve araştırma konularının değişeceği gerçeği dikkate alındığında bu imkânların güncellenmesi gerekeceği açıktır. Üniversitemiz sahip olduğu araştırma ve geliştirme kaynaklarını birimlere bağlı tüm alanlara ve multidisipliner çalışmalara imkânları ölçüsünde kullanılabilmektedir. Araştırma ve Geliştirme kapsamındaki çalışmalarda öncelikli alanlarımız ülkemizin ve ilimizin dinamiklerine bağlı olarak değişiklik göstermektedir. Ancak bu alanların doğru belirlenmesi ve etkin çalışmaların gerçekleştirilmesi için dış paydaşlarımızla düzenli olarak görüşmeler yapılmaktadır. BAP koordinatörlüğümüz öncülüğünde gerçekleştirilecek AR-GE çalışmaları desteklenmekte ve çalışmaların sonuçları izlenerek raporlanmaktadır. ÜBYS sistemi içerisinde birimlerimizin ve akademik personelimizin proje işlemlerine başvurmaları ve diğer kaynakları kullanarak gerçekleştirdikleri çalışmaları takip edebileceğimiz içerikler bulunmaktadır. Akademik personelimizin bilimsel performansı bu sistem içerisinde takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu başlık altında üniversitemize ait geliştirilmesi gereken unsurlar şunlardır,

- BAP Koordinatörlüğünün daha fazla sayıda projeleri desteklemesi amacıyla bütçesinin artırılması,
- Mevcut merkezi ve birim laboratuvarlarımızın teknik alt yapı ve idari personel eksikliğini giderilmesi,
- UYGAR merkezlerinin teknik alt yapı ve idari personel eksikliğini giderilmesi,
- Akademik personellerimizin ve birimlerimizin ülkemizde ve yurt dışında araştırma projelerine verilen destekleri takip edebileceği bir veri tabanı sisteminin kurulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrenci katılımlı AR-GE çalışmalarının daha fazla yer almasını sağlamak amacıyla eksik laboratuvar sarf malzemeleri, bilgisayar yazılımları ve teknik donanım malzemelerinin temini için daha fazla bütçe ayrılması gereklidir.

Yönetim Sistemi

Ardahan Üniversitesinin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde yer alan esaslara göre oluşturulmuştur. Stratejik planda yer alan vizyon, misyon ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde akademik, idari personelimizin, öğrencilerimizin ve dış paydaşlarımızın katılım ve katkılarına önem verilmiştir. Bu katılım ve katkıyı sağlamak için her türlü kurul ve komisyon çalışmalarının işler hale getirilmesine özen gösterilmiştir. Kararların ve faaliyetlerin sonuçlarının bilgilendirilmesinde şeffaflık ilkesi dikkate alınmıştır. Bu amaçla üniversitemiz web sitesinde konu ile ilgili bilgi, belge ve dosya iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur. Akademik, idari ve mali kaynaklarımızın yönetiminde adil ve kanunlar çerçevesinde hareket edilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Üniversitemizin Bilgi Yönetim sistemi oluşturulmuş ve güncel koşullara göre revize edilmektedir. Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliğini sağlamak amacıyla stratejik plan ve faaliyet raporları oluşturulmuştur.

Bu başlık altında üniversitemize ait geliştirilmesi gereken unsurlar şunlardır;

- Tüm kesimlerin katılımlarını ve katkılarını düzenli, hızlı ve etkili şekilde sunacakları platformların zenginleştirilmesi,
 - Üniversitemizin yapısına uygun ve özgün bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi,
- Tüm birimlerdeki idareci ve idari personellerin mevzuat ve uygulama süreçlerindeki bilgi ihtiyaçlarını gidermek amacıyla takvim yılına dayalı eğitim programlarının belirlenmesi gereklidir.