

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemiz tarafından 2016 yılından beri hazırlanmaktadır.

Ardahan Üniversitesinin KİDR ile amacı kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanımlanması ve iyileştirme süreçlerine katkı sunmaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli göstergesi olup olgunluk düzeyi bakımından gelişime ve iyileştirmeye açık bir rapordur. Ancak ifade edilen gelişim ve iyileşme bir yıllık süreçteki iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili bir biçimde gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin sağlanması, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Raporun hazırlanma sürecinde kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda katılımcılığın ve kapsayıcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli bilgilendirme toplantılarının yapılması öncelenmiştir.

KİDR'de üniversitemizin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenerek aşağıda ifade edilen sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır:

- Kurumun vizyon, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

Üniversitemizin 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu; Üniversitemizin Kalite Komisyonu tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, Kurumsal Akreditasyon Raporu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanmıştır. Raporda yer alan bilgiler çeşitli kurum içi kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitemiz, 2022 yılına ait Kurumsal Dış Değerlendirme ve Kurumsal İç Değerlendirme Raporları kapsamındaki gelişime açık yönlerini iyileştirmek adına tüm akademik ve idari birimleri ile çalışmalarına devam etmektedir. Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün istenilen düzeyde uygulanabilmesi için çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversitemiz, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve yapılan anketler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

2023 yılı için hedeflenen iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin önemli bir bölümünde beklenen düzeyde başarı sağlanmış, yetersiz kalan konularda ise çalışmalara devam edilmektedir. 2024 yılı ve sonraki dönemlerde önceliklerimiz arasında aşağıdaki konular bulunmaktadır:

- Kalite kültürünün Üniversitemizin tüm birimlerinde etkin bir şekilde yaygınlaştırılması,
- Üniversitemizin önlisans, lisans ve lisansüstü programının uluslararası kalite seviyesinde, güncel içeriğe sahip ve yenilikçi eğitim modellerini içermesi için programların izlenmesi ve iyileştirilmesi,
- Üniversitemizin uluslararasılaşma alanındaki potansiyelini tam olarak hayata geçirebilmek, var olan uluslararası öğrenci ve araştırmacı sayılarını arttırmak,
- Toplumsal ihtiyaçları ve beklentileri karşılamak amacıyla Üniversitemizin mevcut unsurlarını daha fazla toplumsal alanla bağlantılı hâle getirmek, bu anlamda araştırma ve uygulama merkezleri, enstitüler, fakülteler, bölümler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), laboratuvarlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Merkezi gibi çok sayıda birimin toplumla buluşmasının sağlanması,
- PUKÖ döngüsünün tüm iyileştirme süreçlerinde uygulanması,
- Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin tüm programlarda üç aylık süreçlerde ve yıllık bazda öz değerlendirilmesi,
- Mezun ve diğer dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi, alınan

- görüşlerin iyileştirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin yansıtılması,
- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi.

Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve Kalite Komisyonuna sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu, iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının temel dayanağıdır. 2022 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan “2022 Yılı Kurum Dış Değerlendirme Raporu”nda tespit edilen hususlar doğrultusunda; Üniversitemizin gelişmeye açık yönlerine ilişkin çalışmalara başlanmış olup kalite güvencesi ölçütleri dikkate alınarak önemli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi amacıyla planlamalar yapılmış, hedefler belirlenmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### Tarihsel Gelişim

Ardahan Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı kanun ile kurularak bir dünya üniversitesi olma yolunda ilk adımı atmıştır. Bilimin ve bilginin izinde, bilgiyi arayarak, öğrenerek, üretmek ve paylaşarak bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla birlikte uluslararası toplumun da sorunlarını aydınlatmak amacıyla her geçen gün gelişerek yoluna devam etmektedir. Üniversitemiz; 7 Fakülte, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, biri Merkezi Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 12 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

Üniversitemiz, ana kampüsü olan Yenisey Yerleşkesi 1500 dekar alan üzerine kurulu olup içerisinde Rektörlük, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Aşık Şenlik Kültür Merkezi ve Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi ve Ömer Halis Demir Spor Merkezi yer almaktadır. Yerleşkede ayrıca cami, anaokulu-kreş, spor tesisleri, Konukevi ve üniversite lojmanları bulunmaktadır. Şehir merkezinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARÜSEM) ve TÖMER yer almaktadır. Ayrıca ilçelerde Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu, Çıldır Meslek Yüksekokulu ve Posof Meslek Yüksekokulu faaliyet göstermektedir. Yukarıda belirtilen kapalı alanlar yaklaşık olarak 147.853 m<sup>2</sup> alan kaplamaktadır.

### Mevcut Durum

Ardahan Üniversitesi 2023-2024 yılı itibariyle kayıtlı öğrenci sayısı 6604 olup 2605 ön lisans, 3482 lisans, 500 yüksek lisans, 17 doktora şeklinde dağılım göstermektedir. <https://ubys.ardahan.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/TotalStudents>

Ardahan Üniversitesi 2023 yılı Akademik personel sayısı 361 olup, akademik personel ünvan dağılımı 13 Profesör, 29 Doçent, 130 Doktor Öğretim Üyesi, 123 Öğretim Görevlisi, 66 Araştırma Görevlisi şeklindedir. <https://ubys.ardahan.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Officer/Academicians>

Ardahan Üniversitesinin 2023 yılında İdari personel sayısı 373 olmuştur. <https://ubys.ardahan.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Officer/Administrative>

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Ardahan Üniversitesi geleceğe bakışını yansıtan, gelişim çabalarını vurgulayan ve bölgenin ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran misyon ve vizyonu ile YÖKAK hedef ve ilkeleri kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Ardahan Üniversitesi, misyon ve vizyonunu yansıtan "Anadolu'nun Zirvesinde" sloganı belirlemiş, söz konusu slogan ile “Anadolu’da bir üniversite olma” misyon alanı, “zirveye taşımak” vizyon alanı ile ifade edilmektedir. "Anadolu'nun Zirvesinde" sloganı hem coğrafi açıdan bir gerçekliğe hem de bölgesel ve ulusal düzeyde zirveyi hedeflemek vizyonuna işaret etmektedir.

Kalite ve akreditasyon açısından eğitim, araştırma ve topluma katkı misyonlarını bütünsel olarak ele alan Ardahan Üniversitesi vizyon ve misyonunu da bu entegrasyon açısından anlamlandırmaktadır.

## Vizyon

Ardahan Üniversitesinin vizyonu evrensel düzeyde bilgi üretmek, ürettiği bilgiyi paylaşmak ve işbirliği yapmak; bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönden kalkınması ve ilerlemesi için öncülük etmek ve bu amaçlar doğrultusunda bilimsel faaliyetler yapmaktır.

## Misyon

Ardahan Üniversitesi ülkemizin Kafkasya, Orta Asya ve Uzak Doğu'ya açılan bilim kapısı olmayı, kendi doğusundaki bu geniş coğrafyanın potansiyelini ve ihtiyaçlarını gözetererek bilimsel faaliyetler yapmayı, işbirlikleri geliştirmeyi ve bu coğrafyadan bilim insanları ve öğrenciler için eğitim, öğretim ve araştırma merkezi olmayı ve bölgesel kalkınmada bulunduğu coğrafyanın ufku olmayı misyon edinmiştir.

Ardahan Üniversitesi geleceğini planlamak, paydaşların görüşlerini alarak ortak hedef birliği sağlamak amacıyla Rektörlük üst yönetimi liderliğinde çeşitli ortak akıl arama toplantıları, bilgi alışverişleri ve interaktif çalışmalarla 2020-2024 Stratejik Planını hazırlamıştır. Ardahan Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı, önceki dönem stratejik planda olduğu gibi Üniversite web sayfasında yayımlanmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve bunların kesişim alanında çarpan etkisi oluşturmak ve üniversitenin etkisini genişletmek hedefi ile 2025-2029 yıllarını kapsayacak Stratejik Planını hazırlama çalışmalarını planlamaktadır.

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile stratejik planımızın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görecektir. Farklılaşma stratejimiz ise ülkemizin kalkınma hedeflerini gerçekleştirecek ve sürdürülebilir hâle getirecek nitelikli sosyal sermayeyi geliştirmek, gerekli bilgiyi üretmek, Üniversitemizi ulusal ve uluslararası platformlarda ileri düzeylerde araştırma, eğitim, girişimcilik planları ve uygulamalarıyla ön sıralara çıkarmak temel önceliklerimiz kabul edilerek bu önceliklere yönelik başarılarımızı daha ileri taşımak için konum tercihimiz "Araştırma Odaklı Üniversite" olarak belirlenmiştir.

2020-2024 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerimiz aşağıda verilmiştir.

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim-Öğretim Kalitesini artırarak araştıran, sorgulayan ve değer üreten nitelikli bireyler yetiştirmek;

Hedef 1.1: Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim alanları oluşturmak,

Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmek için öğretim elemanlarının sayısını ve yetkinliklerini artırmak,

Hedef 1.3: Başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitime, topluma ve bilime katkı sağlayacak araştırmalar yapmak;

Hedef 2.1: Kaliteli bilimsel yayın ve araştırmalar yapmak,

Hedef 2.2: Ulusal ve Uluslararası bilimsel işbirliklerini geliştirmek,

Hedef 2.3: Kütüphane imkanlarını ve elektronik yayınlara erişimi artırmak,

Hedef 2.4: Araştırma laboratuvarlarının altyapı ve donanımı geliştirilerek daha fazla ve daha kaliteli araştırma yapılmasına imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 3:** Kampüsü kullanan öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların yaşam kalitesini artırmak;

Hedef 3.1: Kampüsteki sosyal, kültürel ve sportif olanakları geliştirilerek kampüsün gerek öğrenci gerek çalışanlar için uygun bir yaşam ortamı olmasını sağlamak,

Hedef 3.2: Öğrencilerin ve çalışanların barınma ve ulaşım ihtiyaçlarına yaşanabilir bir kampüs içinde çözüm sunmak,

Hedef 3.3: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin kente, kampüse ve akademik ortama uyumlarını kolaylaştırmak.

Stratejik Amaç 4: Üniversite-Kent işbirliğini artırmak, ülke ve Ardahan ekonomisine katkıda bulunmak;

Hedef 4.1: Ülkemizde ve Ardahan'da gelişim potansiyeli olan sektörlerle işbirliği içinde çalışmak,

Hedef 4.2: Çalışanların ve yöre halkının bilgi ve beceri gelişimini sağlamak ve katılımcılığı geliştirmek suretiyle çalışma yaşamında memnuniyeti ve verimliliği artırmak,

Hedef 4.3: Bölgenin potansiyeli olan kayak ve buz pateni vb. olanaklarını geliştirip kış turizmini ve eko turizmi yaygınlaştırmak,

Hedef 4.4: Üniversiteyle işbirliği içinde hayvancılığın ve tarımın geliştirilmesi, bölge insanını istihdamının sağlanması ile ülke ekonomisine katkıda bulunmasını sağlamak.

Üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıllık olarak izlenmektedir. Yine aynı şekilde fakültelerin hedefleri ve performans göstergeleri de birim yöneticileri tarafından her yıl Rektör ve yardımcılarına sistematik bir şekilde sunulmaktadır. Bu sayede hedeflerin izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar oluşturulmakta, tüm birimleri ve alanları kapsayacak biçimde değerlendirilmekte ve eksik görülen yönlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin idari teşkilatı, akademik ve idari yapıların organizasyonu, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” deki düzenlemelere uygun olarak oluşturularak bu yapılar arasındaki iletişim de yine Yükseköğretim mevzuat hükümlerine uygun olarak sağlanmaktadır.

Bu kapsamda Ardahan Üniversitesi, 2547 sayılı Kanun'un; 13'üncü ve 15'inci maddeleri uyarınca üniversite organlarını, 16'ncı ve 18'inci maddeleri uyarınca fakülte organlarını, 19'uncu madde uyarınca, enstitü organlarını, 20'nci madde uyarınca yüksekokul organlarını, 21'inci madde uyarınca da fakülte ve yüksekokullarda bölümlerini oluşturmuştur.

Bu yapılar arasındaki yetki ve sorumluluk paylaşımı da yine yükseköğretim mevzuatı gereklerine uygun olarak yapılmış, her bir yapının başına mevzuatta tanımlanan usullere uygun olarak dekan, dekan yardımcıları, enstitü, yüksekokul müdürleri ve diğer yöneticiler atanmış, ilgili kurullar oluşturulmuştur. Böylece yükseköğretim mevzuatına uygun bir yönetim sistemi kurulmuştur.

Kurumumuz, kurumsal dönüşümü sağlayacak şekilde kalite iyileştirme çalışmalarını tüm birimlerinde ve tüm çalışanları tarafından yürütülmesi gereken bir faaliyet olarak kabul etmektedir. Üst Yöneticilerin ve diğer yöneticilerin liderliğinde Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırılması için çaba gösterilir.

Üniversitemizde kalite kültürünü geliştirmek, kaliteyi iyileştirme faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak ve tüm birimlerde akreditasyon süreçlerini kalite süreçleriyle eşzamanlı olarak yürütebilmek amacıyla mevcut Ardahan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne dönüştürülmüştür (Kanıt A.1.1.1, Kanıt A.1.1.2).

Bu çerçevede Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerinde birim/alt birim kalite ve akreditasyon komisyonlarının kurulması kararlaştırılmıştır. Bu planlama, kalite çalışmaları çerçevesinde iyi kurumsal yönetim uygulamalarını geliştirmeye yöneliktir. Kurum yöneticileri misyonumuz, vizyonumuz ve kalite politikamız çerçevesinde hareket etmekte ve uygulamalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

Ardahan Üniversitesinde tüm paydaşlara ve topluma fayda sağlayacak çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla, çalışanların kalite yönetimi ve kalite iyileştirmeleri konularında bilgi sahibi olması için kurum içi eğitimler düzenlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir (2024 KİDR'inde ilgili kanıtlara yer verilecektir).

Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün kurulmasıyla birlikte KYS çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan Kalite El Kitabı güncelleme çalışmaları planlanmıştır.

Kurumumuzda öğrencilerin de kalite iyileştirme çalışmalarına katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci kulüpleri bünyesinde yer alan [Kalite Kulübü](#) faaliyetlerini planlamaktadır.

Üniversitemiz akademik birimleri, daire başkanlıkları, koordinatörlükler ve araştırma merkezlerine ait organizasyon şemaları sürekli güncellenmekte olup Üniversitemiz birimlerine ait web sayfalarında yer almaktadır (Kanıt A.1.1.3, Kanıt A.1.1.4 ve Kanıt A.1.1.5). Üniversitemiz İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi bünyesindeki bölümlerin 2023 yılında web sitelerini kalite ve akreditasyon çalışmaları çerçevesinde güncellemesi ve standartize etmesi sağlanmıştır (Kanıt A.1.1.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.1.1.2.ardahan\\_universitesi\\_kalite\\_akreditasyon\\_yonergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.4.kurum\\_organizasyon\\_seması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.5.ogrenci\\_isleri\\_yonetim\\_seması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.3.cildir\\_myo\\_yonetim\\_seması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.1.kurum\\_kalite\\_komisyonu.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.6.akreditasyon\\_calismalari\\_web\\_sayfasi\\_guncelleme.pdf](#)

## 2. Liderlik

Rektör ve üst yönetim, kalite yönetim sistemi verimliliği ve etkinliği hususunda çalışmalara liderlik etmekte olup aşağıdaki yöntemleri izleyerek tüm süreçlerde etkin rol almaktadır.

- Kalite yönetim sistemi çerçevesinde belirlenen süreçlerin hedefleri ve bu hedeflerin izlenmesi yolu ile sistemin etkinliği ve hesap verilebilirliği sağlanmaktadır.
- Çalışmalar kapsamında yönetsel faaliyetler iyileştirilerek standart hâle getirilmiştir. Üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu kalite politikası belirlenmiştir.
- İç ve dış paydaş memnuniyet beklentilerinin analiz edilmesi sağlanmıştır.
- İyileştirmenin teşvik edilmesi, kalite yönetim sisteminin içselleştirilmesi ve tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi amacı ile eğitimler verilmektedir.
- Stratejik planın yürütülmesi için tüm birimler teşvik edilmekte ve stratejiler için kaynak sağlanmaktadır. Olası risklerin belirlenmesi ve risk değerlerinin azaltılması faaliyetlerine destek vermektedir.

Ardahan Üniversitesi Rektörlük birimi öncülüğünde tüm akademik ve idari birim liderleriyle birlikte kalite kültürünün üniversite genelinde yaygınlaştırılması amacıyla Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü kurulmuştur (Bk. Kanıt A.1.1.1 ve Kanıt A.1.1.2). Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesinde tüm akademik ve idari birim/alt birim yöneticilerinin başkanlığında birim/alt birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının kurulması planlanmış ve böylece tüm birimlerde kalite konusunda farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır. Bu alt komisyonların temel işlevi, Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü yönergesinde belirtildiği şekilde yılda dört defa (üç aylık periyodlarla) kendi Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlayarak koordinatörlüğe iletmek olarak tanımlanmıştır (Bk. Kanıt A.1.1.2). Bu şekilde tüm birim ve alt birim liderleri Ardahan Üniversitesi'nin değer ve hedefleri doğrultusunda kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesinde aktif rol oynamaktadırlar.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

## 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ardahan Üniversitesinin misyon ve vizyonu, YÖKAK hedef ve ilkeleri ile bölgenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılan toplantılar neticesinde ortaya çıkmış, kurumsal dönüşüm açısından hedefler belirlenmiştir. Bu anlamda Üniversitemiz geleceğini planlamak, paydaşların görüşlerini alarak ortak hedef birliği sağlamak amacıyla Rektörlük üst yönetimi liderliğinde çeşitli ortak akıl arama toplantıları, bilgi alışverişleri ve interaktif çalışmalarla [2020-2024 Stratejik Planını](#) hazırlamış ve internet web sitesinde

yayımlamıştır. Stratejik plan dahilinde geliştirme ve iyileştirme süreçlerinin takibi sağlanmış, kurumsal dönüşüme ilişkin yapılması gerekenler gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Bu doğrultuda üniversitemiz fakülte sayısı 7'ye [yükseltmiştir](#).

Ardahan ili özelinde merkezi ve yerel birimleri, sektörel işbirliği birimleri ve Üniversite Rektörlük üst birimleri bir araya gelerek ilin ihtiyaç duyduğu alanlarda açılacak fakülte, bölüm, yüksek lisans ve doktora programları yanında yaşam boyu eğitim önerileri görüşülmüş ve bu doğrultuda 2025-2029 Stratejik Planlanmasında yer verilmesine karar [verilmiştir](#). 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda 2022 yılında düzenlenen Türkiye'nin en büyük il çalıştayını olan Ardahan Çalıştayına ait [sonuç raporu](#) 2023 yılında yayınlanmış ve rapor sonuçları ilgili planlama süreçlerine dahil edilmiştir.

Aynı şekilde Üniversitedeki tüm birimler de Üniversitenin vizyon ve misyonu çerçevesinde dış paydaşların da katkılarına dikkate alarak vizyon ve misyonlarını güncellemiş, web sayfalarında bildirmişlerdir. Üniversitemizin 2025-2029 yıllarını kapsayacak stratejik planını hazırlamak için oluşturulan komisyon, çalışmalarına kurumsal dönüşümü sağlayabilmek amacıyla devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletmekte kurumdaki tüm akademik ve idari birimlerin talep ve önerileri değerlendirilmektedir. Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nce yürütülen iç kalite güvencesi çalışmalarının süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinmektedir.

Kuruma ait birimlerce [iş akış şemaları](#), takvim, [görev ve sorumluluklar](#) ve paydaşların rolleri belirlenmiştir (Kanıt A.1.4.6).

Koordinatörlük bünyesinde faaliyet gösteren kalite ve akreditasyon alt komisyonları kurum kalite kültürünün geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Üniversitemiz İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi bünyesinde bulunan Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Coğrafya Bölümü ve Tarih Bölümü akreditasyon başvuru hazırlıklarını tamamlamış, İlahiyat Fakültesi de akreditasyon başvuru hazırlıklarına devam etmektedir.

2022 yılında oluşturulan ve faaliyete geçirilen **Ardahan Üniversitesi Kalite Eylem ve Faaliyet Planı**'ndaki gelişmeye açık yanlar, bir önceki Kurumsal İzleme Raporu'ndaki tavsiyeler dikkate alınarak yeniden yapılandırılmış ve Üniversitemizde kalite ve akreditasyon çalışmalarının sistematik ve sürdürülebilir kılmak adına kurulan Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün yönergeleriyle uyumlu olacak şekilde aşağıdaki güncellemeler yapılmıştır:

- \* Ardahan Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemini geliştirmek ve kalite kültürünü tabana yaymak amacıyla eğitimler düzenlemek,
- \* İdari Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarından yılda dört defa (üç aylık) gelmesi beklenen Birim İç Değerlendirme Raporlarının (BİDR) değerlendirilmesi sağlamak amacıyla ilgili komisyon başkanlarıyla yılda dört defa istişare toplantıları yapmak,
- \* Paydaş görüşlerinin karar alma mekanizmalarına dahil edilmesinin sürekliliği sağlamak amacıyla yılda en az bir defa toplumsal katkı alanlarının belirlenmesi/güncellenmesi konusunda çalıştay/paydaş toplantıları düzenlemek,
- \* Üniversitenin kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmek amacıyla kuruma ait beş yıllık gelecek öngörüsü raporu çalışmalarına katkı sağlayacak iç ve dış paydaş katılımlı vizyon ve misyon arama konferansları düzenlemek,
- \* Öğrenci kalite kulübü aracılığıyla öğrencilerin Ardahan Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına dahil etmek ve yılda en az bir defa eğitim düzenlenmek,
- \* Ardahan Üniversitesi Kalite Yönetim kültürünün devamlılığını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşlara

yılda bir defa anket düzenlemek,

\* Ardahan Üniversitesi Kalite Yönetim kültürünün devamlılığını sağlamak amacıyla yılda en az bir defa iç paydaşlarla toplantılar düzenlemek,

\* Ardahan Üniversitesi Kalite Yönetim kültürünün devamlılığını sağlamak amacıyla yılda en az bir defa dış paydaşlarla toplantılar düzenlemek,

\* Kurumsal aidiyet bilincinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla her yıl göreve yeni başlayan akademik personeller ile tanışma toplantıları düzenlemek.

## **Akreditasyon süreçleri**

Kalite Komisyonu toplantılarında akreditasyon çalışmaları ile ilgili ilk olarak 2022 yılı içerisinde oluşturulan gündem maddeleri ve planlamalar, Üniversitemize gönderilen Kurumsal İzleme Raporu'ndaki tavsiyeler dikkate alınarak devam ettirilmiştir. Bu bağlamda akreditasyon süreçlerini yürütmek üzere Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonları oluşturulmuş, akreditasyon başvurusunda bulunacak bölümlerin iç yazışma ve çalışmaları kalite süreçlerine uygun hâle getirilmiştir. İlgili süreçte Kurumumuza bağlı İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesinde yer alan üç bölüm (Tarih Bölümü, Coğrafya Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü) 2023 yılı içerisinde akreditasyon başvurusu hazırlık çalışmalarını yürütmüş (Kanıt A.1.4.7, Kanıt A.1.4.8, Kanıt A.1.4.9, Kanıt A.1.4.10, Kanıt A.1.4.11, Kanıt A.1.4.12, Kanıt A.1.4.13), 2024 yılı Ocak ayında FEDEK'e bağlı oldukları dekanlık aracılığıyla resmî başvuruda bulunmuşlardır (2024 yılında gerçekleşen bu başvurulara dair kanıtlar bir sonraki Kurum İç Değerlendirme Raporuna eklenecektir).

İç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması ve bu mekanizmalar yoluyla kalite çalışmalarının sürdürülebilir hâle getirilebilmesi için Kurumumuz tüm idari ve akademik birim/alt birimleri üç aylık periyodlarla Birim/Alt Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlayarak bu raporları bağlı oldukları kalite temsilcilikleri üzerinden Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne iletmektedir. Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) temel teşkil eden bu raporlar, aynı zamanda kalite güvencesi çalışmalarının kurum genelinde yaygınlaştırılması adına yapılan önemli çalışmalardan biri olarak görülebilir (Örnek kanıtlar: Kanıt A.1.4.14, Kanıt A.1.4.15, Kanıt A.1.4.16, Kanıt A.1.4.17, Kanıt A.1.4.18, Kanıt A.1.4.19, Kanıt A.1.4.20, Kanıt A.1.4.21, Kanıt A.1.4.22, Kanıt A.1.4.23).

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)A.1.4.1.tde\\_kalite\\_ve\\_akreditasyon\\_komisyonu.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.2.kalite\\_el\\_kitabi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.3.kaliteveakreditasyon\\_komisyonlari.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.4.batidilleri\\_kaliteveakreditasyon\\_komisyonu.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.5.sanatitarihi\\_kaliteveakreditasyon\\_komisyonu.pdf](#)
- [\(3\) A.1.4.6.pdb\\_2023\\_toplantı\\_planı.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.7.cografya\\_akreditasyon.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.8.cografya\\_akreditasyon.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.9.cografya\\_akreditasyon.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.11.cografya\\_akreditasyon.pdf](#)
- [\(3\)A.1.10.cografya\\_akredistayon.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.12.tde\\_akreditasyon.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.13.tde\\_akreditasyon.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.14.tde\\_bidr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.15.isletme\\_bidr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.16.kamu\\_yonetimi\\_bidr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.17.halk\\_oyunlari\\_bidr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.18.arusem\\_bidr.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.19.bilg\\_muh\\_bidr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.20.cev\\_muh\\_bidr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.21.afet\\_yon\\_bidr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.22.hemsirelik\\_bidr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.24.turk\\_muzigi\\_bidr.pdf](#)



- [3\)A.1.4.25.resim\\_bolumu\\_bidr.pdf](#)
- [3\)A.1.4.23.sag\\_yon\\_bid.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.26.tarih\\_bolumu\\_bidr.pdf](#)

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, Üniversitemiz web sayfası ve kurumsal sosyal medya adreslerinden duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma, geliştirme ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Bunun dışında, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mehmet BİBER [görsel ve yazılı medya aracılığı](#) ile kurumumuzun hedefleri ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmektedir. Bu kapsamda [yazılı ve sözlü basın](#) demeçleri yoluyla Üniversitemiz hakkında güncel bilgiler ve yürütülen projeler duyurulmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz tarafından periyodik olarak yayımlanan bültenler, etkinliklere ilişkin duyuru, afiş ve broşürler web sayfası aracılığıyla kamuoyu bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Üniversitemizin web sayfası ve basılı dokümanları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılan tüm bilgilerin güncel, doğru ve güvenilir olması için birimlerden alınan bilgiler, birim yöneticileri tarafından değerlendirilmekte ve birimler arasında sağlanan koordinasyon ile bu bilgiler ilan edilmektedir.

Ardahan Üniversitesi, kurumsal hafızanın sürdürülebilirliği, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik noktasında şeffaflığı sağlamak amacıyla her yıl "ARÜ KAMPÜS HABER"i yayınlamaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılına özgü "[ARÜ KAMPÜS HABER 2023](#)" yayınlanmıştır.

Üniversitemiz kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış ve erişilebilir olarak ilan etmiştir. Üniversitemiz web sayfasının [duyuru](#) ve [haberler](#) bölümü kamuoyunu bilgilendirme araçlarının başında gelir. Bu bağlamda kurumumuzun sosyal medya hesapları da bir diğer kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik araçlarımızdandır ([Twitter-X](#), [Instagram](#), [Facebook](#), [Youtube](#)).

Kurumsal hesap verilebilirlik açısından her yıl idari ve mali faaliyet raporları hazırlanmakta ve iç-dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.5.1 ve Kanıt A.1.5.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\)A.1.5.1.2023\\_idari\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.2.mali\\_durum\\_beklentiler\\_raporu.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ardahan Üniversitesinin geleceğe bakışını yansıtan, gelişim çabalarını vurgulayan ve bölgenin ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran misyon ve vizyonu ile YÖKAK hedef ve ilkeleri kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Ardahan Üniversitesinin misyon ve vizyonunu yansıtan “Anadolu’nun zirvesinde” sloganı belirlenmiş, söz konusu slogan ile “Anadolu’da bir üniversite olma” misyon alanı, “zirveye taşımak” vizyon alanı ile ifade edilmektedir. Anadolu’nun zirvesinde sloganı hem coğrafi açıdan bir gerçekliğe hem de bölgesel ve ulusal düzeyde zirveyi hedeflemek vizyonuna işaret etmektedir.

Kalite ve akreditasyon açısından eğitim, araştırma ve topluma katkı misyonlarını bütünsel olarak ele alan Ardahan Üniversitesi [vizyon ve misyonunu](#) da bu entegrasyon açısından anlamlandırmaktadır.

### Vizyon

Ardahan Üniversitesi’nin vizyonu evrensel düzeyde bilgi üretmek, ürettiği bilgiyi paylaşmak ve işbirliği yapmak; bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönden kalkınması ve ilerlemesi için öncülük etmek ve bu amaçlar doğrultusunda bilimsel faaliyetler yapmaktır.

## Misyon

Ardahan Üniversitesi ülkemizin Kafkasya, Orta Asya ve Uzak Doğu'ya açılan bilim kapısı olmayı, kendi doğusundaki bu geniş coğrafyanın potansiyelini ve ihtiyaçlarını gözeterek bilimsel faaliyetler yapmayı, işbirlikleri geliştirmeyi ve bu coğrafyadan bilim insanları ve öğrenciler için eğitim, öğretim ve araştırma merkezi olmayı ve bölgesel kalkınmada bulunduğu coğrafyanın ufku olmayı misyon edinmiştir.

Üniversitemizde kalite süreçlerinin takip edilmesi için yine üniversitemizde Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü oluşturulmuş, belirlenen yönergede görev tanımları belirlenmiştir. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün görevleri;

- a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi performansını ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,
- c) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- ç) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Birimlerin Kalite ve Akreditasyon Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,
- f) İdari Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarından yılda dört defa (üç aylık) gelmesi beklenen raporların denetim ve takibini yapmak,
- g) Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- ğ) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- h) Üniversite genelinde akreditasyon çalışmalarını takip etmek ve bu çalışmalar kapsamında ilgili birimler tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak,
- ı) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,
- i) Birim kalite ve akreditasyon temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- j) Yönetimin gözden geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
- k) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Kalite komisyonu ve alt komisyonlar arasında koordinasyonu sağlamak.
- m) Koordinatörlük büro çalışmalarını yönetmek.
- n) Dış değerlendirmelerin yapılması için gerekli tedbirleri almaktır.

Üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için gerekli olan [mevzuat](#) düzenlemeleri de yapılmıştır.

Üniversitemiz öğrencilerinin ve toplumumuzu oluşturan tüm yaş grubundaki bireylerin iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim imkânlarıyla yüksek kalitedeki öğrenim fırsatlarına ve çeşitli öğrenim deneyimlerine eşit ve açık biçimde erişimine imkân sağlamaktır. Bu kapsamda Üniversitemiz [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) doğrultusunda ilgili uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütmektedir:

- Üniversitede yürütülmekte olan eğitim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin etmek,
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
- Kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak,

- Üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilecek olan sertifika programlarının açılması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

## 2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz ana stratejisi ile uyumlu olacak şekilde kendi stratejik amaçlarını belirlemekte ve hedeflerini bu esaslara göre oluşturmaktadır. Bu anlamda üniversitemiz 5 yıllık stratejik planı dahilinde kendi kurumsal hedeflerini yeniden planlamakta ve gerçekleşen değerlerini güncelleyerek stratejik planlarını oluşturmaktadır.

Ardahan Üniversitesi, kalite güvence yolculuğunun temeli sayılan “Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusunun cevabı olan misyon ve vizyonunu belirlemiştir. Bu doğrultuda stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirme yolundaki çalışmalarını Kalite Güvencesi Sisteminin gerekleri doğrultusunda yürütmektedir.

Ardahan Üniversitesi geleceğini planlamak amacıyla paydaşların görüşlerini alarak ortak hedef birliği sağlamak amacıyla Rektörlük üst yönetimi liderliğinde çeşitli ortak akıl arama toplantıları, bilgi alışverişleri ve interaktif çalışmalarla 2020-2024 Stratejik Planını hazırlamış ve önceki dönem stratejik planda olduğu gibi Üniversite internet sitesinde [yayımlanmıştır](#).

Ayrıca Üniversitemiz eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve bunların kesişim alanında çarpan etkisi oluşturmak ve üniversitenin etkisini genişletmek hedefi ile 2025-2029 yıllarını kapsayacak Stratejik Planını hazırlama çalışmalarını yürütmek üzere komisyon oluşturulması planlanmıştır.

## Farklılaşma Stratejisi

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile stratejik planımızın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görecektir farklılaşma stratejimiz ise ülkemizin kalkınma hedeflerini gerçekleştirecek ve sürdürülebilir hâle getirecek nitelikli sosyal sermayeyi geliştirmek, gerekli bilgiyi üretmek, Üniversitemizi ulusal ve uluslararası platformlarda ileri düzeylerde araştırma, eğitim, girişimcilik planları ve uygulamalarıyla ön sıralara çıkarmak temel önceliklerimiz kabul edilerek bu önceliklere yönelik başarılarımızı daha ileri taşımak için konum tercihimiz "Araştırma Odaklı Üniversite" olarak belirlenmiştir (Kanıt A.2.2.1).

Üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir (Kanıt A.2.2.2). Yine aynı şekilde fakültelerin hedefleri ve performans göstergeleri de birim yöneticileri tarafında dönemde bir kez üniversite yönetim kuruluna sistematik bir şekilde sunulmaktadır. Bu sayede hedeflerin izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuş ve tüm birimleri ve alanları kapsayacak biçimde değerlendirilmekte ve eksik görülen yönlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.2.2.1.bap\\_projeleri.xlsx](#)
- [\(3\)A.2.2.2.idari\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)

## 3. Performans yönetimi

Üniversitemiz, misyon alanlarında dönüşüme öncülük edecek girişimlerde bulunma iradesine ve imkanlarına sahiptir. Bunun yanında yönetim alanında ortak akla dayanan, paydaşlarının katılımını esas alan şeffaf bir yaklaşımı da benimseyerek uygulamaktadır. Bu anlamda son dönemde etkililiğini arttırmak amacıyla performans yönetimi sistemini de geliştirmiştir (Kanıt A.2.3.3). Özellikle performans göstergelerinin kurum içinde tüm birimlere yayılması ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak uygulanması sağlanmıştır. Bunun için Akademik Performans Değerlendirme sürecinin yönetimi sağlanmış ve "[Akademik Teşvik Düzenleme, İtiraz ve Denetleme Komisyonu](#)" çalışmalarını sürdürmektedir.

Akademik teşvik ödeneği dışında Ardahan Üniversitesi performans yönetiminde motivasyon sağlamak amacıyla Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı tarafından üniversitemizin mensubu olan bilim insanlarının ayrıca ödüllendirilmesi sağlanmaktadır (Kanıt A.2.3.1).

Ayrıca üniversitemizde öğretim üyeliğine atanma süreçleri performans göstergeleri göz önünde bulundurularak Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları çerçevesinde yapılmaktadır (Kanıt A.2.3.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.2.3.1.aruvakif2023\\_tesvik\\_odulleri.pdf](#)
- [\(3\)A.2.3.3.2023.performans\\_programi.pdf](#)
- [\(3\)A.2.3.2.aru\\_akademil\\_atama\\_ve\\_yukseltme\\_kriterleri.pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### 1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz, idari ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta, veri depolarını oluşturmakta, analiz etmekte ve bilgi yönetim süreçleri iyileştirmek üzere bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Söz konusu sistemler aşağıda ifade edilmiştir.

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#)

[Elektronik Belge Doğrulama Sistemi](#)

[Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)

[Diploma Doğrulama Sistemi](#)

[Personel Bilgi Sistemi](#)

[Mezun Bilgi Sistemi](#)

[Ardahan Üniversitesi KVKK Bilgilendirme Sayfası](#)

Üniversitemizde bilgi yönetimi Ardahan Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte olup, iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. ÜBYS ile yazışmalar, notların ilanı, sınav takvimi, öğrenci bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, entegre bilgi sistemi, akademik bilgi sistemi, akademik danışmanlık sistemi gibi üniversite ile ilgili bütün bilgi aktarımı [gerçekleştirilmektedir](#). Kurumda yapılan her türlü mali karakterli işlemler, yazışma, talimat, prosedürler kayıt altına alınmakta, elektronik ortamda üretilen bilgiler periyodik olarak [yedeklenmektedir](#).

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) modülü içinde mevcut olan Öğretim Elemanı Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Teknoloji Transfer Ofisi, BAP İşlemleri, Personel Bilgi Yönetim Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, SKS İşlemleri, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi entegre olup birbirini görebilmektedir. Yine aynı şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) modülü içinde Ders Bilgi Sistemi, Ders Bilgi Paketi Sistemi, Ders İşlemleri Sistemi, Mezuniyet İşletim Sistemi vb. sistemler entegre olup birbirini görebilmektedir.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt A.3.1.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.3.1.1.guvenlik\\_duvari\\_gelistirme.pdf](#)

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun insan kaynaklarının yönetimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci bulunmaktadır. Kamu-e uygulama sistemi, HİTAP (Hizmet Takip Programı), YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi, Sivil Savunma), ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Programları yaygın olarak kullanılmaktadır. Tüm Personel iş ve işlemleri Üniversitemiz web sitesi aracılığı ile ve yukarıda belirtilen programlar aracılığı ile yapılmaktadır. Ardahan Üniversitesinde idari personel kadroları ihtiyaca göre belirlenmekte, atama merkezi olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına dayalı olarak yapılmaktadır. Atamalarda, Üniversite sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Birimlerde görev yapan personeller yaptıkları görevlerin nitelikleri bakımından sınıflandırmaya tabi tutulmaktadır. Personel türleri yönetici personeli, büro personeli, teknik personel, işçiler şeklinde sınıflandırılmıştır. İnsan kaynakları fonksiyon faaliyetleri olarak iş analizi, işgücü analizi, çalışacak elemanların nitelik ve niceliklerinin belirlenmesi, çalışacak elemanların tedariki, çalışacak elemanların istihdamı, başarı değerlendirmeleri, eğitim ve geliştirme çabaları olarak personel yönetim faaliyetlerini ise atamalar, izinler, raporlar, tayinler, terfiler olarak gerçekleştirilmektedir. Alımlar ile ilgili duyuruların yapılması, sonuçların ilanı ve bununla ilgili süreçler Personel Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere; 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" uyarınca yazılı veya sözlü sınav yapılmaksızın 2022 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle ilgili pozisyonlara sıralama esas alınarak atanma [yapılmaktadır](#). Üniversitemiz birimlerinde görev yapan sözleşmeli personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre 26 Ocak 2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca kadroya geçiş işlemlerinin [tamamlanmıştır](#).

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliği kapsamında akademik personel planlamaları yapılmaktadır. Akademik kadrolara atamalarda Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26. maddelerine dayanılarak Üniversite Senatosunda alınan kararlar doğrultusunda teklif edilerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı ile uygulanmaktadır. Bu doğrultuda üniversitemiz 2023 yılında akademik atamalarına [devam etmiştir](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

## 3. Finansal yönetim

Üniversitemizde varlık yönetimi (mali kaynağı, insan kaynağı, altyapı) ilgili mevzuata 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. uygun olarak yerine getirilmektedir.

4743 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Devlet İhale Kanunu ve her yıl Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu da Ardahan Üniversitesinin finansal yönetiminde uyduğu mevzuatlardandır.

Üniversitemizin finansal yönetim süreci Cumhurbaşkanı tarafından kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde resmi gazetede yayımlanması ile başlatılmaktadır.

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ile uygulamalar, kurumumuz Strateji Daire

Başkanlığı tarafından yıllık hazırlanan faaliyet raporlarında şeffaflık politikası uyarınca ilan edilmektedir. (Kanıt A.3.3.1, Kanıt A.3.3.2, Kanıt A.3.3.3)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(3\)A.3.3.1.finansal\\_yonetim\\_tablosu.xls](#)
- [\(3\)A.3.3.2.kesin\\_mizan.pdf](#)
- [\(3\)A.3.3.3.idari\\_faaliyet\\_raporu\\_2023.pdf](#)

#### 4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıyı içeren idari faaliyetler tanımlanan süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Ardahan Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan süreç yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olacak şekilde [eylem planları](#) oluşturulmuştur.

Bunun yanı sıra iç kontrol öz değerlendirme anketleri ile yıllık olarak mevcut durum değerlendirilmekte ve eylem planları birimler bazında hazırlanmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıyı içeren yönetsel süreçler ilgili üst yönetim tarafından üniversite birimleri (Kanıt A.3.4.1) takip edilmektedir. Üniversite birimlerinin yanında ayrıca süreçlerin daha etkin takip edilebilmesi için çeşitli ofis ve koordinatörlüklerin kurulması planlanmaktadır.

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından faaliyet alanları ile ilgili misyon ve vizyon belirleme konferansı, toplumsal katkı alanlarının belirlenmesi çalışmaları ve paydaş toplantıları yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda rektörlük tarafından da tüm iç paydaşların, alınan kararlardan haberdar edilmesi ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda süreçlerin yönetilmesi hedeflenmektedir.

Kurumumuzda kalite süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir hâle getirilmesi, kurum genelinde içselleştirilmiş kalite faaliyet prosedürlerinin oluşturulması ve tüm faaliyetlerin önceden belirlenmiş prosedürler üzerinden kalite yönetim sistemi kapsamında takip edilebilmesi adına Süreç Yönetimi El Kitabı çalışmalarımız devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(3\)A.3.4.1.posofmyo\\_idari\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)

#### 4. Paydaş Katılımı

##### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Ardahan Üniversitesi “[2020-2024 Stratejik Planı](#)”nda paydaşların kimlerden oluşacağı ayrıntılı bir şekilde belirtilmiş, kurumun iç ve dış paydaş listesine Stratejik Planda yer verilmiştir. Bu doğrultuda alt birimler de kendi iç ve dış paydaşlarını tanımlamış (Kanıt A.4.1.1) ve faaliyet planlamalarına bu tanımlamayı dahil etmiştir.

Üniversitemizde iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin artırılması için çeşitli protokoller yapılmaktadır. Bu protokollerden bazılarına şunlar örnek verilebilir: [Ardahan Yunus Emre Anadolu Lisesi ve BİLSEM Arasında İş Birliği Protokolü](#), [Ardahan Adalet Komisyonu Başkanlığı Arasında Lisansüstü Eğitim Programı İş Birliği Protokolü](#), [Özbekistan Devlet Sanat ve Medeniyet Üniversitesi ile Mevlana Protokolü](#) ve [Ardahan Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü](#).

Bununla birlikte Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı da her yıl iç ve [dış paydaşlarla](#) çeşitli etkinlikler düzenlemektedirler (Kanıt A.4.1.2, Kanıt A.4.1.3, Kanıt A.4.1.4, Kanıt A.4.1.5 ve Kanıt A.4.1.6).



Üniversitemizde iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin artırılması için çeşitli [ziyaretlerde](#) bulunmakta ve bu ziyaretler sonucunda elde dedilen görüş ve verileri üniversitenin değerlendirme mekanizmalarının işleyiş sürecine dahil etmektedir (Kanıt A.4.1.7).

Üniversitemizde iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin artırılması için önemli [adımlar atılmakta](#), paydaşlardan gelen görüş ve öneriler üniversitenin ilgili kurullarında değerlendirmeye alınmaktadır. Ardahan üniversitesi paydaş memnuniyet çalışmaları kapsamında üniversitemizin iç paydaşları olan öğrencilerin, akademik personelin ve idari personelin üniversiteden memnuniyet düzeylerini ve beklentilerini ortaya koymak için stratejik planlama komisyonu tarafından belirlenen sorular üzerinden anket çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının her yıl iç paydaşlarına uyguladığı [anketler](#), bu değerlendirme süreçlerinin bir örneği olarak verilebilir. Ayrıca iç paydaşların görüş, öneri ve şikâyetleri Senato, Yönetim Kurulu toplantılarında ve [web sitesi](#) üzerinden alınmaktadır. 2020 yılından bu yana Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla [Mezun Bilgi Sistemi](#) üzerinden mezun öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Üniversitede program açma ve müfredat belirleme aşamalarında dış paydaşlardan da [görüşler](#) alınmaktadır. Böylece Üniversitemiz vizyon, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesinde kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem vermekte ve planlamalar bu çerçevede ortaya konulmaktadır.

Ancak tüm bu çalışmaların bir sistematik üzerinden gerçekleştirilmesi amacıyla önemli planlamalar yapılmıştır. Planlanan izlemler ve geri bildirimler doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amaçlanmakta, planlanan periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

Paydaş görüşlerinin alınması amacıyla **misyon ve vizyon arama konferansı, toplumsal katkı alanlarının belirlenmesi çalıştay** ve **paydaş toplantıları** yapılması planlanmaktadır. Planlanan bu çalışmalardan elde edilen sonuçları bir algoritma üzerinden değerlendirebilmek ve bu değerlendirmelerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapabilmek amacıyla Üniversitemiz bünyesinde **Ardahan Üniversitesi İstatistik Veri İzleme ve Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi** kurulması yönünde ilk adımlar atılmıştır. Ardahan Üniversitesi iç ve dış paydaşlar üzerinde bıraktığı izlenimleri görmek ve yönetmek amacıyla izlenim yönetimi çalışmalarına odaklanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)A.4.1.1.karmer\\_önceliklendirilmiş\\_paydaslar.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.2.bisiklet\\_turnuvasi.jpeg](#)
- [\(2\)A.4.1.3.hayata\\_bagimli\\_ol\\_yuruyusu.jpeg](#)
- [\(2\)A.4.1.4.goalball\\_turnuvasi.jpeg](#)
- [\(2\)A.4.1.5.bagimlilikla\\_ilgili\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.6.organ\\_bagisi.jpeg](#)
- [\(2\)A.4.1.7.aru\\_ic\\_ve\\_dis\\_paydas\\_ziyaretleri.pdf](#)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerimiz [istek](#), [öneri](#), [şikâyet](#) ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmekte, söz konusu talepler yetkili birimin incelemesi sonucunda fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili birime iletilmektedir. Bu yollar:

1. Kurum mail adresi yoluyla,
2. [Öğrenci bilgi sistemi](#) yoluyla,
3. [Memnuniyet anketleri](#) yoluyla.

Ardahan Üniversitesi öğrencilerinin memnuniyet durumunun saptanması amacıyla 2016 yılından beri yılda bir defa uygulanmak üzere öğrenci memnuniyet anketi yapılmaktadır. Her dönem sonunda yapılan memnuniyet anketleri üniversite ölçeğinde raporlanarak üst yönetim ile paylaşılmaktadır. Anket verilerine

göre birim yöneticileri kurul toplantılarında anket sonuçlarını değerlendirmesi, önlemler almaları ve iyileştirme çalışmaları yapmaları hususunda çalışmaların başlatılması planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizdeki mezunlar çeşitli mekanizmalar aracılığıyla izlenmektedir. Öncelikle, tüm mezun öğrencilerimizin gerekli bilgilerini toplamak ve elde edilen veriler doğrultusunda önlemler almak amacıyla [Ardahan Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)2020 yılında kurulmuştur.

[Mezun bilgi sistemi](#)ne kayıtlı mezun sayısı 13.479'dur. Mezun Bilgi Sistemi üniversitemizden mezun olan öğrencilerin kayıt olmasına açık olup mezun bilgi sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kontrolünde kullanılmaktadır.

2024 eğitim öğretim yılı bahar döneminin sonunda diplomalarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan almaya gelen mezunlarımızın Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmalarını teşvik edecek Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi kayıt masası kurulması planlanmaktadır.

Üniversitemiz kariyer merkezi tarafından iş ilanları ve staj imkânları (yetenek kapısı, ulusal staj programı vb.) konusunda üniversiteye iletilen talepler mezunlarla paylaşılmakta, mezunların kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine ve istihdamlarına katkı sunulmaktadır. Kariyer planlamasına yönelik üniversitemizde ve bölge üniversitelerde gerçekleştirilen kariyer günleri kapsamında öğrencilerimiz ile sektörün önemli temsilcileri bir araya getirilmektedir. Bu doğrultuda [Kuzeydoğu Anadolu Kariyer Fuarı \(KUDAKAF'23\)](#)'na Üniversitemiz katılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### 5. Uluslararasılaşma

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, stratejik amaçları ve politikalarından eğitim-öğretim ve araştırma geliştirmenin ilgili maddeleri uyarınca uluslararasılaşma faaliyetlerine önem vermektedir. Uluslararasılaşma politikalarının takip edilebilmesi için [Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü](#) kurulmuş, kuruluş yönergesinde de Üniversitemizin uluslararasılaşma ile ilgili faaliyet alanlarında görev ve sorumluluk alacağı ifade edilmiştir.

Koordinatörlük, [yönergesi](#) çerçevesinde Üniversitemizin uluslararasılaşmaya yönelik hedef ülke stratejilerini belirleyerek, değişim programları, ikili anlaşmalar ve çeşitli etkinlikler vasıtasıyla, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve idari personelin uluslararasılaşmasını geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir (Kanıt A.5.1.1, Kanıt A.5.1.2).

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü öğrenci ve personel hareketliği, yabancı uyruklu öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir (Kanıt A.5.1.3, Kanıt A.5.1.4). Özellikle Erasmus, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarını etkin kullanmakta, bu programların ötesinde bulunduğu coğrafyada uluslararası ölçekte yeni işbirlikleri geliştirmeye çalışmaktadır. Yurt dışına yönelik öğretim elemanları düzeyinde de anlaşma yapılan üniversitelere öğretim elemanları ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca koordinatörlük belirli aralıklarla öğrenci ve personel hareketliliklerinden yararlanmaya hak kazanan adaylar için [oryantasyon toplantıları](#) düzenlemektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### Kanıtlar

- [\(3\)A.5.1.3.2023\\_ogrenci\\_ogrenim\\_staj\\_hareketlilikleri.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.1.aru\\_2023\\_ornek\\_gorevlendirme\\_formu.pdf](#)



- [\(3\)A.5.1.2.aru\\_dis\\_iliskiler\\_is\\_akis\\_semasi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.4.yabanci\\_uyruklu\\_ogrenci\\_kabul\\_belgesi.pdf](#)

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Ardahan Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli olan nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklarının oluşturulması için planlamalar yapılmaktadır. Uluslararasılaşma çalışmaları için ayrılan kaynakların yönetimi Türkiye Ulusal Ajansı, Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 El Kitabı ve AB Programlarının uygulanmasına ilişkin yönetmeliğe uygun olarak mali kaynakların kullanımına ilişkin ulusal, yasal çerçeveler dâhilinde yapılmaktadır.

Kaynakların kullanımında şeffaflık ilkesi kapsamında her öğrenci ve personele eşit fırsat sunulmaktadır. Kontenjan sağlanmasında Üniversite ölçeğinde program ve birim ayrımı yapılmaksızın başvuran bireylere eşit fırsatlar verilmekte, başarı sıralamasında hak kazanan öğrenci ve personele göre, ayrıca hareketin gerçekleştirileceği ülke ve program tercihleri ile ders denklikleri planlanmakta ve belirlenen asıl ve yedek listeler Dış İlişkiler Ofisi Yönetim Kurulu Kararı ve Üniversitemiz Senatosunun onayıyla uygulamaya konulmaktadır. Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilikleri ile ilgili duyuru ve değerlendirmeler Üniversitemizin ilgili [web sitesinde](#) ilan edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

## 3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz, sosyal girişimciliğin teşviki ve küresel perspektifin içselleştirilmesi aracılığıyla uluslararasılaşma yolunda hedefleri olan bir üniversitedir. Bu hedefle Ardahan Üniversitesi tüm çalışanlarına uluslararasılaşmak için gerekli olan bilgi, destek ve uluslararası ağ erişimini sağlayarak paydaşlarının hem kişisel hem de içerisinde yaşadıkları topluma katkı sağlamalarını desteklemektedir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin sorumluluğu Dış İlişkileri Ofisi Koordinatörlüğünde olup, yıllık olarak izlenmektedir. Uluslararası protokoller ve sonuçları, Dış İlişkileri Ofisi Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Hedeflerin ve belirlenmiş performans göstergelerinin takibi yapılmakta ve raporlanmaktadır.

Üniversitemizde uluslararasılaşma performansı izlenmekte olup, izlenme mekanizma ve süreçlerini sürdürülebilir ve iyileştirilebilir kılmak amacıyla adımlar atılmaktadır. Uluslararasılaşma performansı ile ilgili ölçülebilir göstergeler aşağıda sunulmuştur:

Erasmus Bütçesi Kullanım Oranı; 2023 yılı içerisinde 30000 Euro olmuştur.

Uluslararası Eğitim Alma Hareketliliğine katılan idari personel sayısı; 2023 yılı içerisinde Erasmus+ programı kapsamında eğitim alma hareketliliğine katılan idari personel sayısı 2 (iki)'dir.

Uluslararası Eğitim Alma Hareketliliğine katılan akademik personel sayısı; 2023 yılı içerisinde Erasmus+ programı kapsamında Eğitim Alma Hareketliliğine katılan akademik personel sayısı 13 (On üç)'tür.

Uluslararası Ders Verme Hareketliliğine katılan akademik personel sayısı; 2023 yılı içerisinde Erasmus+ programı kapsamında Ders Verme hareketliliğine katılan akademik personel sayısı 6 (altı)'dır.

Uluslararası Hareketlilikle gelen öğrenci sayısı; 2023 yılı içerisinde 2 öğrenci İkili İşbirliği Protokolü kapsamında üniversitemize hareketlilik gerçekleştirmiştir.

Uluslararası Hareketlilikle giden öğrenci sayısı; 2023 yılı içerisinde 11 (On bir) öğrencimiz Erasmus+ Programı kapsamında hareketlilik gerçekleştirmiştir.

Uluslararası ikili iş birliği protokol sayısı (aktif): 2023-2024 yılını kapsayan anlaşmalarımızın sayısı 19 (on dokuz)'dur (Kamıt A.5.3.1).

Toplam uluslararası öğrenci sayısı: Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısı 262 (iki yüz altmış iki)'dir.

Toplam yabancı uyruklu akademik personel sayısı, 2 (iki)'dir.

Uluslararası tanıtım yapılan ülke sayısı: 2023 yılı içerisinde Azerbaycan, [Kırgızistan](#) ve [Gürcistan](#) olmak üzere üç ülkede yükseköğretim tanıtım fuarlarına ve/veya toplantılarına katılım sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.5.3.1.aru\\_2023\\_2024\\_guncel\\_erasmus\\_anlasma\\_listesi.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizdeki akademik programlar, akademik birimlerin misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanmaktadır. Üniversitemizde birim, bölüm, program açma, kapatma ve ilk defa öğrenci alımı işlemleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu takvim dahilinde, üniversitemiz birimlerinden alınan tekliflere bağlı olarak düzenlenen "yıllık plan" kapsamında gerçekleştirilmektedir. (Kanıt B.1.1.8, Kanıt B.1.1.9)

Üniversitemiz tarafından hazırlanan yıllık plan Rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında oluşturulan kurula bildirilmektedir. Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucu, Üniversitemiz ilgili birimlerine sunulmaktadır.

Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları veya programın yeterlilikleri belirlenmekte ve müfredat buna uygun olarak oluşturulmaktadır. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınmıştır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmektedir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulmaktadır. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı Ardahan Üniversitesi Ders Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. (Kanıt B.1.1.1, Kanıt B.1.1.2, Kanıt B.1.1.3, Kanıt B.1.1.4, Kanıt B.1.1.5, Kanıt B.1.1.6, Kanıt B.1.1.7)

Pandemi döneminde eğitim süreçlerinin uzaktan yürütülmesine hızla adapte olan Ardahan Üniversitesi, bu dönemde erişilen kazanımları sürdürmek ve öğrencilerin dijitalleşme yeterliğini artırmak için güncellenen öğretim programlarında [uzaktan eğitim](#) derslerine de belli oranda yer vermektedir. Seçmeli ders sayısı artırılmış, dersler [ortak zorunlu](#), zorunlu, seçmeli ve üniversite seçmeli olmak üzere dört grupta ele alınırken, seçmeli ders oranları bütün programlarda artırılarak öğrencilerin ilgi alanları dahilinde kendilerini geliştirmelerine yönelik planlanmıştır.

Üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde de programların tasarımı ve yeni derslerin eklenmesi Ana Bilim Dallarının akademik kurullarında görüşülmektedir. Akademik kurul kararı ile gelen ders teklifleri enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Ana Bilim Dallarında, eğitim öğretim faaliyetleri düzenlenirken Bologna süreci temel alınmıştır. Süreç oluşturulurken Bologna sürecinin de temel aşaması olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyon tamamlanmıştır. Bu süreç içerisinde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen hususlar dikkate alınmaktadır.

Bir önceki Kurumsal Geri İzleme Raporunda yer alan "Tüm birimlere akreditasyon çalışmalarının başlatılmasına yönelik yazı gönderilmiş, ancak program akreditasyonuna yönelik teşvik ve uygulamalar görülmemiştir. Kurumun öncelikle belirlenecek birer bölümle MÜDEK, FEDEK, HEPDAK gibi akreditasyon dernekleriyle çalışmaya başlaması önerilir." şeklindeki tavsiye ile ilgili olarak;

Kurumumuza bağlı İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesinde yer alan üç bölüm (Tarih Bölümü, Coğrafya Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü) 2023 yılı içerisinde akreditasyon başvurusu hazırlık çalışmalarını yürütmüş (Bk. Kanıt A.1.4.7, Kanıt A.1.4.8, Kanıt A.1.4.9, Kanıt A.1.4.10, Kanıt A.1.4.11, Kanıt A.1.4.12, Kanıt A.1.4.13), 2024 yılı Ocak ayında FEDEK'e bağlı oldukları dekanlık aracılığıyla resmi başvuruda bulunmuşlardır (2024 yılında resmiyete kavuşan bu başvurulara dair kanıtlar bir sonraki Kurum

İç Değerlendirme Raporuna eklenecektir).

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- (3) [B.1.1.1.iibf\\_sbky\\_Bölümü\\_Tanıtım\\_Broşürü.pdf](#)
- (3) [B.1.1.2.iibf\\_sbky\\_ders\\_dağılımına\\_ilişkin\\_bölüm\\_kurul\\_toplantısı\\_tutanağı.pdf](#)
- (3) [B.1.1.3.iibf\\_isletme\\_program\\_planı.jpg](#)
- (3) [B.1.1.4.iibf\\_isletme\\_yeni\\_ders\\_acma\\_talebi.pdf](#)
- (3) [B.1.1.5.ibef\\_tde\\_Lisans\\_Ders\\_Planı.pdf](#)
- (3) [B.1.1.6.ibef\\_tde\\_ders\\_icerikleri.pdf](#)
- (3) [B.1.1.7.ibef\\_tde\\_ders\\_bilgi\\_paketi\\_ekran\\_goruntusu.png](#)
- (3) [B.1.1.9\\_pdb\\_Birim\\_Bölüm\\_Açma\\_ogrenci\\_alımı\\_teklif\\_dosyası.pptx](#)
- (3) [B.1.1.8\\_pdb\\_yıllık\\_kadro\\_planı.pptx](#)

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler, [Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin](#) 13'ncü ve 14'üncü maddeleri ile Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen birimlerin uygulama esaslarında belirtilmektedir.

Öğretim programının yapısında ortak zorunlu ders, zorunlu ders, seçmeli ders, üniversite seçmeli ders dengesi gözetilmiş, ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (Kanıt B.1.2.1). Bu kapsamda geliştirilen ders [bilgi paketlerinin](#) amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte, gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programların öğretim amaçlarını dikkate alan öğretim programları oluşturulmuş, söz konusu öğretim planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planları Ardahan Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir. Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS iş yükü etkinliği ayrı sekmeler hâlinde [tasarlanmıştır](#). (Kanıt B.1.2.2) Kurumun program çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir.

Dönem başında yapılan Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları gibi hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüşleri sorulmakta, öneriler alınmaktadır. (Kanıt B.1.2.3, Kanıt B.1.2.4) Öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeler kapsamında derslerde ve planlamalarda iyileştirmeler yapılmakta, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilmektedir. (Kanıt B.1.2.5) Söz konusu işlemler birimlerin eğitim komisyonları tarafından yapılmakta, sonrasında birim kurullarında karara bağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- (3) [B.1.2.1.iibf\\_isletme\\_ders\\_dagılımi\\_toplantı\\_tutanağı.pdf](#)
- (3) [B.1.2.2.ibef\\_tarih\\_programtanımı\\_programçıktıları\\_öğretimplanı.pdf](#)
- (3) [B.1.2.3.iibf\\_sbky\\_Ders\\_görevlendirmesine\\_ilişkin\\_bölüm\\_kurul\\_toplantısı\\_tutanağı.pdf](#)
- (3) [B.1.2.4.iibf\\_sbky\\_Haftalık\\_ders\\_programına\\_ilişkin\\_bölüm\\_kurulu\\_kararı.pdf](#)
- (3) [B.1.2.5.ibef\\_tarih\\_seçmeli\\_ders\\_havuzu.pdf](#)

## 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemizde programların eğitim amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili [süreçler bulunmaktadır](#). Program yeterliliklerinin

(çıktılarının) her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri planlanmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığı, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak sunulacak belgeleri ÖBS sistemi içermektedir (Kanıt B.3.1.3).

Öğrenci Bilgi Sistemi modülü öğretim üyelerinin ÜBYS sistemine de entegre edilmiştir. Bu modül sayesinde [öğrenme çıktısı ile program çıktısı ilişki matrisi](#), öğrenme çıktısını ölçmek için kullanılan yöntemler/stratejiler, öğrenme çıktısının ölçüm yöntemindeki ağırlığı, program çıktıları ve öğrenim çıktıları alınabilmektedir (Kanıt B.1.3.2). Bu anlamda dersin öğrenim kazanımlarının programın yeterliliklerine ulaşma düzeyindeki oranı takip edilebilmektedir. Program yeterliliklerinin oranı ÖBS üzerinden ilgili öğretim üyesi tarafından girilen değerlere bağlı olarak izlenmektedir.

Üniversitemiz akademik birimlerinde akademik kurullar program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktılarını görüşmek ve Bölüm Kuruluna teklif etmek üzere belirli aralıklarla toplanmaktadır. Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kurulu'na sevk edilmektedir (Kanıt B.1.3.1). Ders çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğiticilerin eğitilmesi, ders programının yapılması gibi iş ve işlemlerin yürütülmesinden Dekan/Müdür sorumludur. Ders çıktılarının ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.1.3.1.aru\\_if\\_ders\\_mufredati.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.2.program\\_ogrenme\\_ciktisi\\_iliskisi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.3.ornek\\_mezun\\_akts\\_gosteren\\_trankript.pdf](#)

#### **4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Üniversitemiz programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu süreçte öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde [belirlenmektedir](#).

Birimlerde program koordinatörü ya da bölüm başkanı tarafından; değerlendirme grupları, AKTS iş yükü, dersin kategorisi, sınav ve doküman işlemleri dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşü alınarak belirlenmektedir (Kanıt B.1.4.1). Program koordinatörü tarafından, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez güncelleme yapılabilmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen [Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)nde belirlenmiştir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) iç paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak ders süresi, ara sınav, kısa sınav, ödev, final sayısı ve süresi belirlenerek, haftalık 30 saat iş yükü üzerinden hesaplanmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve gerekli AKTS'yi almış olması gerekmektedir (Kanıt B.1.4.2).

Üniversitemiz tarafından 2010 yılından beri YÖK onaylı Diploma Eki verilmektedir (Kanıt B.1.4.3, Kanıt B.1.4.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.1.4.1.ders\\_dagilimi\\_toplanti\\_tutanagi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.3.aru\\_diploma\\_diploma\\_eki\\_diger\\_belgerin\\_duzenlenmesine\\_iliskin\\_yonerge.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.2.tde\\_lisans\\_ders\\_plani.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.4.diploma\\_eki\\_ornegi.pdf](#)

#### **5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Üniversitemizde programların eğitim amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Ardahan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmenliğinde tanımlanmıştır. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonunca yürütülmektedir (Kanıt B.1.5.5, Kanıt B.1.5.6, Kanıt B.1.5.7) Buna göre iç paydaşlar, program çıktılarını (yüz yüze, online veya yazılı olarak) görüşmek ve Fakülte/MYO Kuruluna teklif etmek üzere toplanmakta ve böylece çıktılar belirlenmektedir. (Kanıt B.1.5.4)

Bir önceki Kurumsal Geri İzleme Raporunda belirtilen "Program /ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalara ilişkin sistematik uygulamaların bulunmaması" yönündeki gelişmeye açık yanla ilgili olarak;

Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği; mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik anketler ile ders çıktılarına dair kanıtlar (sınav sorularının ders çıktılarıyla eşleşip-eşleşmediği, sınav sorularının başarı analizleri, projeler, ödevler ve uygulamalar) ve ÖBS üzerindeki modül üzerinden yıllık olarak izlenmektedir. (Kanıt B.1.5.1, Kanıt B.1.5.2, Kanıt B.1.5.3)

Üniversitemizde yeni program içeriklerinin eğitime yansıtılabilmesi için her yıl ders plan ve programlarının güncellenmesi için program öz değerlendirme çalışmalarının ilerleyen dönemlerde yapılması planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\) B.1.5.1.AnketSonuclari\\_issg\\_istatistik.pdf](#)
- [\(3\) B.1.5.2.AnketSonuclari\\_coğrafya\\_istatistik.pdf](#)
- [\(3\) B.1.5.3.AnketSonuclariSosyoloji\\_istatistik.pdf](#)
- [\(3\) B.1.5.4.ibef\\_isletme\\_bölüm\\_kurulu\\_toplantı\\_tutanak.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.5.egitim\\_komisyonu\\_tutanak\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.6.egitim\\_komisyonu\\_tutanak\\_ornegi.pdf.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.7.egitim\\_komisyonu\\_tutanak\\_ornegi.pdf.pdf.pdf](#)

#### **6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma ([Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde belirlenen ilke ve esaslar ile [takvim](#) oluşturulmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, hibrit), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Üniversitemiz kendi ihtiyaçları doğrultusunda ve YÖK mevzuatı çerçevesinde uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato kararlarıyla süreçleri yürütmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinde öğretim planı hazırlanırken dikkat edilecek kuralların güncellenmesi, program güncelleme sürecinde dikkate alınacak boyutların güncellenmesi, öğretim programı güncelleme iş akış şemasının oluşturulması, üniversite seçmeli derslerinin içerik ve uygulama açısından gözden geçirilmesi, program yeterliklerini güvence altına alacak portalın ÖBS'ye entegrasyonu, güncellemesi tamamlanan programların izleme ve değerlendirme süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin organize edilmesi, Üniversitemiz akademik takvimine bağlı olarak eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi; [Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) [Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler](#) [Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı ve Zorunlu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) [Üniversite Seçmeli ve Ortak Zorunlu Dersler Uygulama Esasları](#) hükümlerine göre yürütülmektedir.



Üniversitemiz ön lisans, lisans, lisansüstü programlara ait eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan her türlü iş ve işlem “Ardahan Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)” üzerinden yürütülmektedir. OBS, öğrencilerimizin üniversiteye kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına kadar bütün süreçlerin dijital olarak yürütüldüğü bilgi sistemidir. OBS’den öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız ve idari personellerimiz farklı işlemler/süreçleri gerçekleştirmek üzere faydalanabilmektedirler. Bu sistem üzerinde gerçekleştirilen süreçler ve bu süreçlerin güvence altına alınmasına ilişkin olarak da çeşitli tedbirler alınmaktadır (Kanit B.1.6.1, Kanıt B.1.6.2 ve Kanıt B.1.6.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.1.6.1.ders\\_ekleme\\_cikarma\\_is\\_akis\\_semasi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.2.ders\\_kayit\\_is\\_akis\\_semasi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.3\\_bilgi\\_yonetim\\_sistemi\\_kullanim\\_kilavuzu.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizdeki programların amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrencilerin elde edebilmeleri amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Kurumumuz öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiştir. Programlar uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin mekanizmaları içermektedir. Programlar ders materyallerinin paylaşıldığı destek sistemleri ile [yürütülmektedir](#). Üniversitemiz, eğitim ve öğretim süreçlerinin bir portal da toplandığı OBS sistem ile öğrenciler tarafından eğitim ve öğretim ile alakalı tüm işlemler online olarak yürütülmektedir.

Öğretim üyelerinin sistem üzerinden ders izlencesi oluşturdukları, ders içeriklerinin öğrenciler ile hafta hafta paylaşıldığı, özellikle uzaktan eğitim ile yapılan derslerde alternatif uygulamalar ve yöntemleri kullandıkları izlenmiştir. Örgün eğitim süreçleri tüm öğrencileri kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar hibrit sistem, çevrimiçi sistem, [akıllı tahta uygulamaları](#) ile [zenginleştirilmiştir](#).

Öğrenim kazanımlarını artırmak ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarını uygulamak amacıyla gelecek dönemde öğretim yöntem ve tekniklerini içeren ve geliştiren eğitimlerin verilmesi için çalışmalar planlanmaktadır. Ayrıca öğretim üyesi/elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi programlarının artırılmasına ilişkin planlamalar devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### 2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme uygulamaları; [Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin](#) 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39. ve 40. maddeleri, [Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin](#) 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57. ve 58. maddeleri kapsamında yürütülmektedir.

Üniversitemizde mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, laboratuvar, seminer) ve proje etkinliklerinden oluşmaktadır. Bu süreçlerle ilgili ihtiyaç duyulması durumunda birimler kendi [sınav kılavuzlarını](#) oluşturmaktadır.

Üniversitemiz, uzaktan eğitimle eğitimin devam ettiği süreçte ölçme ve değerlendirmeye ilişkin paydaş görüşlerine gerek kurumsal mail sistemi gerekse de toplantılar vasıtasıyla sıkça başvurur, gelen talepleri değerlendirerek iyileştirmelerde bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizde çevrimiçi ölçme değerlendirme faaliyetlerine yönelik eğitimler de yürütülmektedir. Özellikle ders bilgi sistemi üzerinden [çevrimiçi sınav uygulamaları](#) bulunmaktadır. Çevrimiçi sınav güvenliği ile ilgili video içerikleri de paylaşılmaktadır.

Bir önceki Kurumsal Geri İzleme Raporunda "Üniversitede Öğrenci Danışmanlık Sistemine ilişkin danışmanlık saatlerinin belirlenmesi ve planlamasının yapılması amacıyla tüm birimlere yazı gönderilmiş,

öğrenci danışmanlık saatleri uygulaması hayata geçirilmiştir. Kurum İzlemesinde öğrenciler ile yapılan görüşmede de danışmanlık sistemine ilişkin tanımlı süreçlerin belirlendiği gözlenmiştir. Ancak danışmanlık saatlerin aktif kullanıldığına dair kanıtlar görülmemiştir." şeklinde verilen gelişmeye açık yanla ilgili olarak Kurumumuz tüm akademik birimlerinde yer alan bölüm ve programlardan "Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu" kurulması istenmiş, bu komisyonların hem yukarıda belirtilen gelişmeye açık yanla ilgili hem de öğrenci merkezli tüm eğitim-öğretim mekanizmalarının kullanım verimliliğini izleyen bir mekanizma olarak faaliyette bulunması planlanmıştır.

Ayrıca bu komisyonlarında toplanan verilerin işlenmesiyle elde edilecek sonuçların iyileştirme mekanizmalarına dahil edilebilmesi için Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarının, Üniversitemiz bünyesi kurulması planlanan **Ardahan Üniversitesi İstatistik Veri İzleme ve Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi** ile entegre çalışması planlanmıştır. Böylece eğitim-öğretim süreçlerindeki ölçme ve değerlendirme işlemlerinin bir sistematige bağlanması hedeflenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Ardahan Üniversitesi öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde şeffaf ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı, Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı sonuçları çerçevesinde tercih ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca lisansüstü programlara, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile [Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)nde yer alan hükümler kapsamında öğrenci alınmaktadır (Kanıt B.2.3.1). Öğrenci kontenjanları birimce önerilmekte ve nihai karar YÖK tarafından verilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınavlar neticesinde tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırmaktadır.

Üniversitemiz programlarına öğrenci kabulü; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 45'inci maddesi, Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması ile ilgili iş ve işlemler, [Ardahan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde](#) yer alan hükümlere göre yürütülmektedir (Kanıt B.2.3.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(3\)B.2.3.1.lisansustu\\_egitim\\_enstitusu\\_kurul\\_toplantisi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.2.aru\\_ibef\\_muafiyet\\_ornegi.pdf](#)

### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Ardahan Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergesine göre uygulamaktadır (Kanıt B.2.4.1). Üniversitemizin öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçleri [bulunmaktadır](#).

240 AKTS + En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için yeterlidir. Öğrencilerin mezuniyetleri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılmaktadır. Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere diploma düzenlenmektedir. Üniversitemiz programlarına kayıtlı tüm öğrenciler kayıt türüne (Merkezi yerleştirme, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal (ÇAP), yan dal) bakılmaksızın mezuniyet iş ve işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başlatma ve takip etme ayrıcalığına sahiptir.

Öğrenciler, kayıtlı oldukları birimlerine ait uygulama esaslarında yer alan bölüm/ana bilim/ana sanat dalı/programından mezuniyet için gerekli toplam kredi saatleri ile AKTS'lerini (Ön lisans  $80 \pm 10$  kredi ve 120 AKTS, Lisans (4 Yıllık)  $140 \pm 20$  kredi ve 240 AKTS, Lisans (5 Yıllık)  $225 \pm 25$  kredi ve 300 AKTS) tamamlamaları hâlinde mezuniyet işlemlerini Öğrenci Bilgi Sisteminde başlatabilmektedirler (Kanıt B.2.4.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\)B.2.4.1.\\_aru\\_diploma\\_diploma\\_eki\\_diger\\_belgelerin\\_duzenlenmesine\\_yonelik\\_yonerge.doc](#)
- [\(3\)B.2.4.2.diploma\\_diploma\\_eki\\_is\\_akis\\_semasi.pdf](#)

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizin öğrenme kaynakları arasında derslikler, kütüphane, toplantı salonları, laboratuvarlar yer almaktadır. Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir (Kanıt 3.1.1). Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan/Müdür Yardımcısının nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda düzenlemeler yapılır ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir.

Ardahan üniversitesi bünyesindeki kütüphanelerde süreli yayınlar, danışma kaynakları, tezler, ödünç verme ve danışma birimleri yer almaktadır. Üniversite öğrencileri, [Ardahan Üniversitesi Kütüphaneleri Sistemine](#) kayıt olarak kütüphanenin fiziki ve elektronik olanaklarından faydalanmaktadırlar (Kanıt B.3.1.2). Üniversite kütüphanesinden akademik ve idari personel ile dışarıdan gelen araştırmacılar yararlanabilmektedir. Kütüphanedeki ödünç verme sistemi tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşmektedir (Kanıt B.3.1.3). Kütüphaneler arası ödünç verme hizmetlerinden öğretim elemanları, doktora ve yüksek lisans öğrencileri yararlanabilmektedir. Ayrıca üniversitemizde ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanları satın alınarak akademik personel ve öğrencilerimize ücretsiz erişim imkanı sağlanmaktadır. Bunun dışında Üniversitemizde uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülen programlarda, gerekli teknolojik altyapı başarı ile kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz kurumumuz bünyesindeki tüm dersliklerde bulunan projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilmeye becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir. Ayrıca okuma odalarında bulunan bilgisayarlar ile araştırma metot ve tekniklerini geliştirebilme imkanına sahiptirler. Üniversitemizdeki öğrenci kulüplerinin kullanabilecekleri nitelikte toplantı ve etkinlik odaları da mevcuttur. Öğrenci kulüpleri toplantı ve etkinlik odalarında öğrencilerimiz bağlı buldukları öğrenci toplulukları ile ilgili kararlar alma, toplantı yapma ve yapacakları faaliyetler hakkında fikir alışverişinde bulunma imkanına sahiptir.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin üniversite yaşamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak, eğitim süreci ve üniversitemizin olanakları hakkında bilgilendirmek, sunulan çeşitli imkân ve hizmetlerden haberdar olmalarını sağlamak amacıyla Oryantasyon Çalışmaları kapsamında çeşitli faaliyetler ve etkinlikler yürütülmektedir (Kanıt B.3.1.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\)B.3.1.1.ibef\\_derslik\\_tahsisi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.2.2023\\_kutuphaneye\\_yapilan\\_kayit\\_sayisi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.3.kutuphane\\_odunc\\_kitap\\_sayisi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.4.oryantasyon\\_egitimi.pdf](#)

### 2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz, akademik danışmanlık ile ilgili hususları “Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı



Uygulama Yönergesi'ne göre yürütmektedir. Üniversitemiz öğrencinin programa kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer talep ve beklentileriyle ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirmekte, Öğrenci Bilgi Sistemi'ndeki "Danışmanlık" adlı özel bir modül üzerinden danışmanlık süreçlerinde saydamlık sağlanmaktadır.

Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt, ders seçimi, sınav gibi işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılmaktadır. (Kanıt B.3.2.1) Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken derslerin takibi sürecini titizlikle yürütür. (Kanıt B.3.2.2)

Öğrencinin kuruma kayıt yaptırmasıyla birlikte tanımlanan akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye destek sağlamakta, yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi [teşvik etmektedir](#). Ayrıca üniversitenin idari ve akademik birimleri hakkında, mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında öğrenciyi bilgilendirmektedir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları, yatay geçiş imkanları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik öğrenciyi bilgilendirmekte ve [yönlendirmektedir](#). Üniversitemiz, her dönem öğrencilerinin memnuniyetini anketler vasıtasıyla [ölçmektedir](#).

Ayrıca, öğrencilerimizin mesleki gelişimine yönelik olarak, stajlar ve teknik geziler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Kariyer planlamasına yönelik olarak da kariyer günleri kapsamında öğrencilerimizin sektörün önemli firma temsilcileri ile buluşması [sağlanmaktadır](#). Ayrıca Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri faaliyetlerini sürdürmeye [devam etmektedir](#).

Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları tarafından düzenlenen mesleki gelişim ve kariyer planlama etkinliklerine öğrencilerimizin katılımı teşvik [edilmektedir](#). Yukarıda belirtilen faaliyetlerin daha kurumsal bir şekilde yürütülebilmesi için Üniversite bünyesinde Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkez, görev alanına giren konular kapsamında faaliyetlerini [sürdürmektedir](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\) B.3.2.1.arü\\_ogrenci\\_danisman\\_yonergesi.doc](#)
- [\(3\) B.3.2.2.Rehberlik\\_Bilgilendirme\\_Seminerleri.pdf](#)

### **3. Tesis ve altyapılar**

Üniversitemiz büyük bir kampüs içerisinde yer almakta, dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan öğrencilerimiz ve personelimiz istifade etmektedir. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelere devam edilmektedir. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Üniversitemiz Yanlışçam Yerleşkesi, 1.000.000,00 m<sup>2</sup>'lik alan üzerinde kurulmuştur. Yenisey Yerleşkesinde, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, İdari Birimler, Yurt ve Sosyal-Spor Tesisleri, Merkezi Laboratuvar Binası, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Spor Bilimleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Öğrenci ve Personel Yemekhanesi, Merkezi Kütüphane yer almaktadır.

Kurumumuzda, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Merkez Kütüphanesi, Mühendislik Fakültesinde Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi Kütüphanesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Kütüphanesi, Çıldır, Posof ve Göle Kütüphanesi olarak toplam 6 yerde kütüphane hizmeti verilmektedir. Merkezi kütüphane bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere, yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, elektronik yayınlar (Kanıt B.3.3.1),

görsel-ışitsel materyaller sağlamak, sağlanan bilgi kaynaklarını sistematik bir şekilde düzenleyerek araştırmacıların kullanımına hazır hâle getirmek amacıyla Kütüphane Daire Başkanlığımız faaliyet göstermektedir. 8 adedi Kurumumuz Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından abone olunan, 50 adedi ise TÜBİTAK-EKUAL tarafından sağlanan toplam 58 adet veri tabanı ile Üniversitemiz öğrenci ve personeli elektronik kaynağa erişim sağlayabilmektedir. Üniversitemiz kütüphanesinin abone olunan veri tabanlarına kurum dışından herhangi bir özel ayar yapmaksızın erişilebilmeye imkân sağlayan bulut tabanlı kütüphane hizmet platformu kullanılmaktadır. Kullanıcılar bu platforma zamandan ve mekândan bağımsız olarak bilgisayar, tablet veya mobil cihazlarından erişim sağlayabilmektedir. 2023 yılı içerisinde Başkanlığımızca kullanıcılarımıza yönelik olarak kütüphane kullanımı, veri tabanlarına erişim ve literatür tarama konularını içeren oryantasyon eğitim düzenlenmiştir (Kanıt B.3.3.2).

Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak amacı ile hem zemin katta hem de tüm genel koleksiyon salonlarında katalog tarama bilgisayarları hizmete sunulmuştur. Ayrıca mobil uygulama olarak da cep telefonlarından erişilebilir durumdadır. Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphaneler arası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler Üniversite akademik personeli ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ihtiyaç duydukları YÖK Ulusal Tez Merkezi Arşivi'nde bulunan ve dijital ortamda yayınlama izni olmayan tezler, TÜBESS üzerinden sağlanabilmektedir. Talepler e-posta yoluyla sorumlu personele bildirilmekte ve ilgili tezler basılı doküman olarak kütüphaneden alınabilmektedir.

Posof İlçesinde Posof Meslek Yüksek Okulu, Göle İlçesinde Nihat Delibalta Meslek Yüksek Okulu, Çıldır İlçesinde Çıldır Meslek Yüksek Okulu, Şehir Merkezinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere 121.428.67 M2 kapalı alan, 1.312.575,00 M2 açık alanda hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Yenisey Yerleşkesinde son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı Aşık Şenlik konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi binasında Hoca Ahmet Yesevi Konferans Salonu bulunmaktadır.

Üniversitemiz Yenisey Yerleşkesinde içinde yüzme havuzu, sinema, Bowlig ve yemek salonu olan 1 Adet kapalı Spor Kompleksi, 1 adet kapalı spor salonu, Ayrıca açık alanda 1 adet basketbol sahası, 1 adet tenis sahası ve 1 adet voleybol sahası 1 adet kapalı halı saha bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemiz, öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmekte, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktadır. Üniversitemizde [yarı olimpik yüzme havuzu](#), spor salonu bulunmakta olup, iç ve dış paydaşlara özellikle öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Ardahan üniversitesi bünyesinde bulunana Şehit Ömer Halisdemir Spor Kompleksi ve Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi içerisindeki aktivite alanları da öğrencilerimizin hizmetinde olup, [bowling salonu](#), [fitness salonu](#), kapalı yüzme havuzu, kafeterya gibi sosyal yaşam alanları bulunmaktadır. Ayrıca sineması bulunmayan Ardahan şehrinde hem Ardahan halkının hem de Üniversitemiz öğrenci ve personelinin sinema ile buluşabilmesi adına Üniversitemiz yerleşkesinde [sinema](#) faaliyete geçirilmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi'nde yer alan Restoran ve Kafeterya alanı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne uygulama merkezi olarak tahsis edilmiştir. Burada yer alan [ARÜ Mutfak Atölyesi](#)nde Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Aşçılık Bölümü öğrencilerinin uygulamaları ile restoran/kafeterya hizmeti verilmektedir. (Kanıt B.3.3.3, Kanıt B.3.3.4.)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.3.3.1.kutuphane\\_kaynaklari.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.2.kutuphane\\_oryantasyon\\_egitimi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.4.aru\\_mutfak\\_atolyesi\\_tahsis.pdf](#)
- [\(4\)3.3.3.aru\\_mutfak\\_atolyesi\\_duyuru.pdf](#)

#### 4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz, dezavantajlı bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla [Ardahan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi](#)ni kurmuştur.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için, özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere üniversite Engelli Öğrenci Birimi [çalışmalarına](#) devam etmektedir (Kanıt 3.4.1).

Üniversitemiz engellerin ortadan kaldırıldığı, erişilebilir bir üniversite yerleşkesi oluşturma hususunda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu kapsamda, Üniversite, bütün engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim ve öğrenimlerini sürdürebileceği altyapıya (asansör, tekerlekli sandalye rampaları, şerit yol vs.) sahiptir (Kanıt 3.4.2). Engelli öğrencilere, fiziksel mekanların ergonomik tasarımları ve eski yapılarda bina dışından asansör sistemlerinin kurulması gibi kolaylıklar da sağlanmaktadır. Üniversitemiz programlarına kayıtlı, engelli olduğunu (Engelli Sağlık Kurulu tarafından hazırlanan, bireylerin engel ve sağlık durumlarını, bu durumların öğrenimleri ile ilgili kısıtlamalar da dahil etkilerini, durumun süresini, kalıcılığını ya da ilerleme olasılığını, akademik düzenlemelere ilişkin uzman önerilerini içeren tıbbi belgeyle) belgeleyen engelli öğrencilerin sınavlara yönelik talepleri belirlenmekte ve bu talepler engelli sağlık raporları doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Üniversitemizde Çölyak farkındalığı oluşturulmuş ve bu doğrultuda Çölyak hastası öğrenciler için düzenli olarak özel menüler çıkarılmaktadır. Öğrencilerin her türlü dezavantajına karşı duyarlı olan üniversitemiz, glutensiz menüler ile öğrencilerin günlük yaşamını kolaylaştırmayı [hedeflemektedir](#) (Kanıt B.3.4.3, Kanıt 3.4.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(3\)B.3.4.1.goallball\\_turnuvasi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.2.fiziki\\_düzenlemeler.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.3.ocak\\_colyak\\_menusu.xlsx](#)
- [\(3\)B.3.4.4.yemekhane\\_sozlesme\\_metnidocx.docx](#)

#### 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı faaliyet göstermektedir (Kanıt 3.5.1.). Üniversitemiz bünyesinde [22 öğrenci kulübü bulunmaktadır](#). Bu kulüpler, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, farklı ilgi alanlarına yönelmelerini, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla faaliyetlerini Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Topulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi çerçevesinde sürdürürler. (Kanıt 3.5.2.)

Akademik birimler bünyesindeki öğrenci kulüpleri; görevleri ve politikaları çerçevesinde olan tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık, tanıtım ve duyurularını yapar. Öğrenci kulüpleri temsilcileriyle irtibat hâlinde olunarak görüş alışverişinde bulunulur ve bu kulüplerle ortak faaliyetler gerçekleştirilir. (Kanıt 3.5.3.) (Kanıt 3.5.4.) Akademik birimler bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ardından, Dekanlık/Müdürlük tarafından bu faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanır ve faaliyetin fotoğraflarıyla birlikte akademik birimin web sayfası ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır.

Kurumumuzda basketbol, voleybol, futbol, hentbol, badminton, güreş, bowling, tenis, boks, dağcılık, satranç, masa tenisi gibi birçok spor dalının yapılmasına imkan sağlanmakta, söz konusu spor dallarında turnuvalar yapılmaktadır (Kanıt 3.5.5, Kanıt 3.5.6, Kanıt 3.5.7, Kanıt 3.5.8, Kanıt 3.5.9).

Ardahan Üniversitesinde öğrenci olmak kış sporları açısından oldukça ayrıcalıklı bir üniversite deneyimi

oluşturmaktadır. Öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçleri boyunca [kayak deneyimini](#) yaşamadan şehirden ayrılmaması üniversitemizin nihai hedefleri arasındadır. Kayak merkezine öğrencilerimizin kolay ulaşabilmesi için öğrenci yurtları ve üniversite yerleşkesi kalkışlı ücretsiz servisler faaliyettedir. 2023 yılında gerçekleşen deprem felaketi nedeniyle eğitim-öğretim sürecinin geçici olarak çevrimiçi (uzaktan) yürütülmesi bu faaliyetlerin de geçici olarak askıya alınmasına neden olmuştur. 2024 yılı içerisinde bu hizmetler kesintisiz olarak [devam etmektedir](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(4\)B.3.5.1.sks\\_idari\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.4.sks\\_etkinlik\\_kitapçigi\\_2023.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.3.kulup\\_etkinlikleri\\_2023.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.2.ogrenci\\_kulupleri\\_yonergesi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.8.futbol\\_turnuva.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.7.satranç\\_turnuva.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.6.engelli\\_turnuva.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.5.masa\\_tenisi\\_turnuva.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.9.bilek\\_guresi\\_turn.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. (Kanit B.4.1.2) Üniversitemizde, "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararı alarak Dekanlığa gereksinim duyulan kadro isteğini iletmekte, Yükseköğretim Kurulunca uygun görülen kadrolar Rektörlük makamının onayı ile Resmî Gazete'de [ilan edilmektedir](#).

Kurumumuz tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari kriterler bulunmaktadır. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesneliği sağlamayı amaçlamaktadır. Üniversitemiz atama, yükseltme ve görevlendirmede adayların kriterleri sağlamasında ve aday durum değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı, bilimsel çalışmalarını teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Belirtilen ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26'ncı maddeleri gereğince aynı Kanunun 65'nci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Ardahan Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşullardan oluşmaktadır. (Kanit B.4.1.1)

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer alır. Üniversitemiz öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini tanımlı ve kamuoyuna açık olarak yürütmektedir. Yeniden atanmalarda nitelikli bilimsel yayın, atıf, bilimsel proje, kitap gibi performans ölçütleri istenmektedir. Yeniden atanma dönemlerinde de personelden o döneme ait faaliyet raporu istenmektedir. Görev yaptığı birime özgü yetkinliğinin değerlendirilmesi için konuyla ilgili kurum içi veya dışı yetkin bilim adamlarının görüşlerine başvurulmaktadır. Araştırma kadrosunun akademik performansı; yayın sayısı, proje sayısı, atıf sayısı, bildiri sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarından üretilen yayın sayısı, yapılan bilimsel-sanatsal etkinlikler gibi göstergelerle ölçülmektedir. (Kanit B.4.1.1)

Ardahan Üniversitesinde "Akademik Performans Değerlendirmesi" için puanlama ve hesaplamalar, Ardahan

Üniversitesi tarafından yayınlanan “Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Değerlendirme Kriterleri” dikkate alınarak tamamlanmıştır. Akademik Teşvik Komisyonu ile de performans ölçümü yapılmakta “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında performans değerlendirmeleri [yapılmaktadır](#). Akademik Teşvik Düzenleme, İtiraz ve Denetleme Komisyonu 8 üyeden oluşmuş olup komisyonundaki üyelerin her biri Ardahan Üniversitesinin ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitülerinden sorumlu tutulmuş, söz konusu üyelerin tespit ettiği sorunlar komisyona iletilmiş ve her bir sorun komisyonda detaylı bir şekilde incelenmiştir. Böylece bütün birimler de aynı standartlar sağlanmaya [çalışılmıştır](#).

Akademik Teşvik ödeneği dışında Ardahan Üniversitesi performans yönetiminde motivasyon sağlamak amacıyla Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı tarafından da akademik personelin ayrıca ödüllendirilmesi [sağlanmaktadır](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\) B.4.1.1.ARÜ\\_Akademik\\_atama\\_ve\\_yükseltme\\_kriterleri.docx](#)
- [\(3\)B.4.1.2.pdb\\_İş\\_Akış\\_Şeması.docx](#)

## **2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversitemiz öğretim kadrosunun öğretme süreçlerindeki yetkinliğini arttırmak amacıyla tanımlı bir süreç oluşturmuştur. Uygulamalar ve planlamalar bu sürece uygun olarak yürütülmektedir. Ardahan Üniversitesi fakülte, meslek yüksekokulu ve enstitüler bünyesindeki bölüm ve programlar bünyesinde akademik yeterliliğe sahip ve alanında uzman öğretim elemanları bulunmaktadır. Öğretim kadrosunun dağılımı büyük oranda anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna paralel bir biçimde oluşturulmuştur.

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalardaki eksiklikler fark edilmiş olup özellikle öğrenci merkezli öğretme yöntemlerin üniversite geneline yayılmasına yönelik eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin planlamalar yapılmaktadır. KİDR raporunda B.2.1, B.2.2 ve B.3.1 kod numaralı başlıklarda öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme ve öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin veriler ve yapılması planlananlar açıklanmıştır.

Kurumumuzda öğretim elemanlarının akademik ve öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları mevcut olup, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif öğretim yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik çalışmalar yapılması, bu kapsamda etkinliklerin ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü aracılığı ile öğretim üyelerimizin ve danışmanlıklarındaki tez araştırma projelerinin desteklenme imkanı da bulunmaktadır. Üniversitemizin öğretim üye ve elemanlarının araştırma potansiyelini geliştirmek için yurtiçi ve yurtdışında, ulusal veya uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirmelerine ilişkin üniversite desteğinden faydalanma imkanı bulunmaktadır (Kanıt B.4.2.1, Kanıt B.4.2.2 ve Kanıt B.4.2.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.4.2.1.gorevlendirme\\_is\\_akis\\_semasi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.2.39A\\_gorevlendirme\\_talebi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.3.40B\\_gorevlendirme\\_ornegi.pdf](#)

## **3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Akademik verilerin takibi ve değerlendirilmesi amacıyla üniversitemizde Akademik Performans



Değerlendirme mekanizması (Kanıt B.4.3.1) bulunmakta olup, üniversitemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme işlemleri yapılmaktadır.

Öğretim üye ve elemanlarımıza yönelik akademik teşvik uygulamalarına ilişkin bilgilendirmeler üniversitemiz web sitesi üzerinden yapılmaktadır. İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim üyelerimizin dosyaları [Akademik Teşvik Komisyonu](#) tarafından değerlendirilmektedir. Teşvik ödeneğine yönelik başvuru takvimi, formlar ve gerekli bilgilendirmeler üniversitemiz web sayfası üzerinden [duyurulmaktadır](#).

Ayrıca, Akademik Teşvik Ödeneğine ek olarak Ardahan Üniversitesi performans yönetiminde motivasyon sağlamak amacıyla [Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı](#) tarafından üniversitemizin mensubu olan bilim insanlarının ayrıca [ödüllendirilmesi sağlanmaktadır](#).

Ardahan Üniversitesi [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#) aracılığı ile öğretim üyelerimizin danışmanlığındaki tez araştırma projelerinin desteklenme imkanı bulunmaktadır.

Üniversitemizde öğretim üye ve elemanlarının yaratıcı, yenilikçi uygulamalarını ve çalışmalarını özendirmek amacıyla yarışma ve rekabeti arttırmak üzere teşvik uygulamaları bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemiz Yükseköğretim Kurumunun gelişen politikaları ile uyumlu olacak şekilde yükseltme kriterlerinde de teşvik edici faaliyetlerin yürütülmesine önem vermektedir. Bu kapsamında teşvik edici uygulamalar planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.4.3.1.akademiktesvik\\_Usul\\_esaslar2023.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Ardahan Üniversitesinin araştırma politikası, araştırma-geliştirme konusunda faaliyet alanı ile ilgili amaç, hedef ve performans göstergeleri 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirtilmiştir. Kurumun araştırma politikası, strateji, hedefler ve misyonla uyumlu olmanın yanında araştırma kararlarını da mümkün olduğunca yönlendirmektedir. Söz konusu araştırma politikası; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını ve kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Üniversitemiz araştırma ve geliştirme performansının da yer aldığı farklı faaliyet alanlarındaki performansı ve performansın stratejik planlara uygunluğu her yıl hazırlanarak paydaşlar ve kamuoyu ile de paylaşılan “İdari Faaliyet Raporları”dır. (Kanıt C.1.1.3)

İdari Faaliyet Raporları kapsamında Stratejik Planımız ile belirlediğimiz hedeflere yönelik olarak belirlenen dönemlerde performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri belirlenmekte ve ilgili birimlere ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Ardahan Üniversitesi, araştırma süreçlerinin ve işleyişinin stratejik yönetim anlayışına uygun olmasına büyük önem göstermektedir. Bu amaçla üniversitemiz bilimsel faaliyetlerine ve varlıklarına yönelik kapsamlı envanter çalışmaları yapılmakta, kurumun tüm kaynaklarını amaç ve hedefleri doğrultusunda harekete geçirmek için etkili yönetim modelini uygulanmaktadır.

Ardahan Üniversitesi, stratejik planında belirtmiş olduğu farklılaşma stratejisi kapsamında “Araştırma Odaklı Üniversite” olmanın bir gereği olarak yürütmekte olduğu araştırma süreçlerini tüm yönleri ile tasarlamayı planlamaktadır. Bu amaçla [bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü](#) (BAP) Ardahan Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan araştırmacıların bilimsel manada yetkinliklerinin artmasını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalarda sağlayacağı destekle, onların başarılarının artmasına katkı sağlamak ve bu araştırmalar neticesinde elde edilen bilimsel verilerle bilim dünyasına, insanlığa ve topluma fayda sağlamayı amaçlamaktadır. (Kanıt C.1.1.1, Kanıt C.1.1.2)

Üniversitemizde iç ve dış paydaşların destek ve katılımını esas alan bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Üniversitemiz kurulduğu ilin temel dinamiklerini, geliştirilmesi gereken yönlerini, dış paydaşı olan kamu kurum ve kuruluşlarının (KOSGEB, İŞKUR, SERKA, TKDK, TÜBİTAK, merkez ve ilçe belediyeleri, Ticaret ve Sanayi Odası, Tarım İl Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü vb.) beklenti ve önerilerini de dikkate alan bir anlayış içerisinde. Belirtilen hedefleri gerçekleştirmek amacıyla Üniversitemizde 12 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Araştırma alanlarıyla ilgili olarak iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bilimsel toplantılar düzenlenmekte, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Üniversitemiz Rektörlük bünyesinde bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri aşağıda sıralanmıştır:

- [Ardahan Ekonomik ve Sosyal Uyg. ve Arş. Mer.](#)
- [Çevre ve Doğal Hayat Uyg. ve Arş. Mer.](#)
- [Kadın Araştırmaları Uyg. ve Arş. Mer.](#)
- [Kafkas Arı ve Arıcılık Uyg. ve Arş. Mer.](#)
- [Kafkasya ve Orta Asya Araş. Uyg. ve Arş. Mer.](#)
- [Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uyg. ve Arş. Mer.](#)
- [Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uyg. ve Arş. Mer.](#)
- [Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mer.](#)
- [Türkçe Öğretimi Uyg. ve Arş. Mer.](#)
- [İslam İktisadı ve Finansı Uyg. ve Arş. Mer.](#)
- [Uzaktan Eğitim Uyg. ve Arş. Merkezi](#)
- [Ardahan Halk Kültürü Uyg. ve Arş. Mer.](#)

Üniversitemizde aynı zamanda araştırma ve geliştirme konularında kurum dışı projelerin geliştirilmesi için [Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#) kurulmuştur. Bu ofis proje çağrılarının duyurulması, destek imkanlarının tanıtılması, projelere bilimsel ve teknik destek sağlanması, Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, üniversitenin stratejik öncelikleri ve planları doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin hazırlanmasını teşvik etmek misyonu ile kurulmuştur. Proje Ofisinin vizyonu ise akademisyenler arasında araştırma ve geliştirme projeleri kültürünü yaygınlaştırarak, uzun vadede Üniversitemizi, proje başarı endekslerinde üst sıralara taşımaktır. Ardahan Üniversitesi Proje Ofisi, başta TÜBİTAK olmak üzere KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Erasmus+, AB ikili anlaşmaları vb. birçok konuda araştırmacılara bilgilendirme seminerleri ve eğitimler düzenlenmektedir. Bu kapsamda yapılacak başvurulara ayrıca destek olmakta, daha önce bu süreçlerin içinde bulunan kişi ve kurumlardan araştırmacıların yararlanması sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan başvuruların sonrasında sonuçlar toplanıp kaydedilmekte, sonraki izleme süreçleri ve iyileştirmeler için bu sonuçlar kullanılmaktadır. Bu çerçevede 2023 yılında Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi araştırmacılara Tübitak-1001 projesi yazımında dikkat edilecek hususlara yönelik olarak proje yazım eğitimi [düzenlemiştir](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\) C.1.1.1.2023\\_kabuledilen\\_projeler\\_bap.xlsx](#)
- [\(3\) C.1.1.2.2023\\_kabuledilen\\_projeler\\_tubitak.xlsx](#)
- [\(3\)C.1.1.3.idari\\_faaliyet\\_raporu2023.pdf](#)

## 2. İç ve dış kaynaklar

Ardahan Üniversitesi araştırma bütçesi aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır. Kurum içi bütçe gelirleri;

1. Döner sermaye gelirleri,
2. Hazine yardımı gelirleri.

Ardahan Üniversitesi döner sermaye gelirlerinin %5'i, hazine yardımı gelirlerinin %0.25'i kurum içi bilimsel araştırma projelerinin fonlanmasında kullanılmaktadır (Kanıt C.1.2.3). Üniversite döner sermaye geliri Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi başta olmak üzere Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerine bağlı olarak değişmektedir (Kanıt C.1.2.1).

Kurum içi araştırma kaynakları döner sermaye ve hazine yardımlarından oluşmaktadır. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Ayrıca üniversite dışı araştırma fonlarının uygun kullanımını teşvik etmek amacıyla da stratejik politikalar [yürütülmektedir](#).

Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir. Kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır (Kanıt C.1.2.2)

Ayrıca BAP Koordinasyon Birimi'nde temel araştırma projeleri için toplam proje bütçesi üst limiti 30 bin, yüksek lisans tez projeleri için toplam proje üst limiti 15 bin, doktora tez projeleri için toplam proje üst limiti 20 bin olarak belirlenmiştir (Bk. Kanıt C.1.2.1, Kanıt C.1.2.2). Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde [yönetilmektedir](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)C.1.2.3.arge\\_butce\\_destegi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.1.bap\\_yonerge.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.2.bap\\_uygulama\\_esaslari.pdf](#)

### **3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve söz konusu hedef ve stratejileri destekleyen doktora programlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek geliştirilmektedir. Lisansüstü programlara başvuru ve eğitim-öğretim süreçleri “[Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)”ne göre [yürütülmektedir](#) (Kanıt C.1.3.1). Başvuru süreçleri ve programların mezuniyet gerekliliklerinde üniversitenin amaç, hedef ve stratejileri doğrultusunda güncel değişiklikler yapılmaktadır.

Üniversitemiz enstitüsüne bağlı ilk doktora programı 2011 yılında Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalında 5 farklı Bilim Dalında [açılmıştır](#). Üniversitemiz bünyesinde toplam 5 farklı Bilim Dalında doktora programına (Kanıt C.1.3.2) kayıtlı toplam öğrenci sayısı 31.12.2023 tarihi itibarıyla 7’dir. Üniversitemizde görev yapan öğretim üyesi sayısının ve görev yapan Profesör/Doçent öğretim üyesi sayılarının her yıl artışıyla ilgili olarak 2024 yılında da yeni doktora programları açılması planlanmaktadır (Kanıt C.1.3.3).

Üniversitemiz doktora sonrası olanaklardan yararlanılması için akademik personelini [teşvik etmekte](#) ve desteklemektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)C.1.3.1.lee\\_2023\\_basvurulari.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.2.doktora\\_programlarimiz.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.3.doktora\\_programinin\\_acilmasi\\_teklifi.pdf](#)

### **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**



Üniversitemizde, araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için yurt içi/dışına görevlendirme, yabancı dil desteği sağlama, fiziki/teknik altyapı desteği sağlama ve bilimsel teşvik ödülleri gibi imkanlar sunulmaktadır. Ayrıca [Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) bünyesinde açılan yaşam boyu öğrenmeye yönelik kurslar ile araştırma kadrosunun yetkinliği artırılmaya çalışılmaktadır. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği; mevcut imkanlar dahilinde proje destekleri, ileri teknoloji araştırma altyapısı ve diğer fiziki/teknik altyapı desteği sağlama ve bilimsel teşvik ödülleri gibi araçlarla güvence altına alınmaktadır.

[Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#) Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları, ofiste yer alan Uzmanlar ile Yürütme Kurulunda yer alan akademisyenler "Ardahan Üniversitesinde projelere yönelik bakış açısının belirlenmesi, geliştirilmesi, farkındalık oluşturulması" gibi amaçlarla her yıl araştırma projesi yürütme modelini uygulamaktadır (Kanıt C.2.1.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)C.2.1.1.tde\\_bap\\_projesi.pdf](#)

## **2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Ardahan Üniversitesi akademik kadrosuyla, sahip olduğu teknolojik olanakları, araştırma-uygulama alanları ve fiziksel altyapısıyla fen, sağlık, sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanlarında bölgesel ve ulusal ölçekte önemli bir konuma sahiptir. Eğitim ve araştırma çıktılarını bütünleştirerek toplumsal katkıyı azami düzeye çıkarmayı ilke edinen Ardahan Üniversitesi, ulusal ve uluslararası etkinliği, bilinirliği ve kabul edilebilirliği bağlamında, bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak araştırma programlarını geliştirmeyi ve güçlendirmeyi öncelikli hedef olarak belirlemiştir.

Üniversitemiz, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alma, dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokoller imzalamaktadır (Kanıt C.2.2.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [C.2.2.1.guncel\\_ikili\\_protokoller.pdf](#)

## **3. Araştırma Performansı**

### **1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitemizde araştırma performansı, [BAP Koordinatörlüğü](#) tarafından belirlen ilkeler üzerinden alınan detaylı raporlar kapsamında değerlendirilmektedir. Üniversitemizde tüm alanlarda olduğu gibi araştırma geliştirme faaliyeti performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi alanında da yapılan çalışmalarının sistematize edilmesi amacıyla kurulan [Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü](#) ile kurumumuz [BAP Koordinatörlüğü](#) ve [Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#) üç aylık periyodlarla hazırlayarak Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne sundukları Birim İç Değerlendirme Raporları sonucunda ortaya çıkan yıllık öz değerlendirme verilerinden hareketle araştırma-geliştirme süreçleri konusunda iyileştirme çalışmaları yapabileme kapasitesine kavuşmaktadırlar (Kanıt C.3.1.1.).

Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar, Sonuç Raporunun Sunulması ve Yayımlanması süreçlerinde Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması, ara ve sonuç proje raporlarının sunulması ve yayımlanması [Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları](#)na göre yürütülmektedir.

Üniversitemiz araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte ve kurum değerlendirme sisteminde [yayınlanmaktadır](#).

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi kapsamında; kurumumuz yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım gibi giderler için her yıl yapılan bütçe planlamasında bu harcamalar için bütçeden belirli bir oran ayırmaktadır. Merkezi bütçe haricinde üniversitemiz araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak için çeşitli araştırma merkezleri ile iş birliği yapar.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(4\)C.3.1.1.proje\\_ofisi\\_bidr.pdf](#)

## **2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Akademik verilerin takibi ve değerlendirilmesi amacıyla Üniversitemizde [Akademik Performans Bilgi Sistemi](#) kullanılmaktadır. Ardahan Üniversitesi [Akademik Teşvik Ödülleri Uygulama Esasları](#) doğrultusunda, Ardahan Üniversitesi mensubu bilim insanlarının, uzmanlık alanlarındaki seçkin araştırma, çalışma ve hizmetlerini değerlendirmek, üstün nitelikleri onayarak kamuoyuna duyurmak ve teşvik unsuru olmak üzere her alan için akademik teşvik ödülleri verilmektedir. Bugüne kadar yapılan ödül ve teşvik törenlerinden farklı olarak 2022 yılından itibaren de Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı, akademik personelin performansını ödüllendirmek amacıyla teşvik ödülleri vermeye başlamıştır. [Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı](#)nın başlatmış olduğu teşvik töreni 2023 yılında da [yapılmıştır](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Ardahan Üniversitesi; genç bir üniversite olarak belirlemiş olduğu misyon ve vizyon çerçevesinde eğitim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı işlevlerini bütünleştirmeyi hedeflemektedir. Söz konusu bütünleşmeyle sahip olduğu üç önemli misyon alanında değer oluşturmayı ve üniversitenin etkisini toplumsal boyutta genişletmeyi hedeflemektedir.

Ardahan Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme politikalarını toplumla buluşturmak amacıyla toplumla entegrasyonu sağlamak, etki alanındaki bireylere, çevreye ve sosyo-kültürel yapıya azami hizmet vermek amacı ile toplumsal katkı politikasını oluşturmuştur. Bu kapsamda Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi belirlenmiştir.

Üniversitemizde yürütülen araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında çok yönlü bir etkileşim söz konusudur. Üniversitemizde bir taraftan araştırma faaliyetleri kapsamında ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim üyelerinin katılımı verilen desteklerle teşvik edilirken diğer taraftan Uygulama ve Araştırma Merkezleri aracılığıyla veya sosyal sorumluluk etkinlikleri aracılığı ile topluma hizmet sunulmaktadır.

Ardahan Üniversitesinin ana stratejilerinden biri araştırma faaliyetlerinin yanında topluma önemli ölçüde katkının sağlanmasıdır. Bu doğrultuda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonunda kurumsal tercihler net olup tüm alanları kapsayıcı şekilde planlamalar yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde üniversitemizin toplumsal katkı politikası doğrultusunda bir çok protokol faaliyete geçirilmiştir. (Kanıt D.1.1.1, Kanıt D.1.1.2, Kanıt D.1.1.3, Kanıt D.1.1.4, Kanıt D.1.1.5)

Üniversitemiz birimlerinde, toplumsal katkı kapsamındaki bütün faaliyetler akademik personel, idari personel, araştırma ve uygulama merkezleri ve koordinatörlükler ortaklığında iş bölümü yapılarak ve

istişareler sonucunda yapılmaktadır. Tüm süreçler düzenli toplantılar ile yürütülmektedir. Kurum bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini çok yönlü yürüten çeşitli birimler bulunmaktadır (Kanıt D.1.1.6, Kanıt D.1.1.7). Söz konusu birimler, toplumun birçok kesimiyle disiplinler arası proje ve etkinlikleri gerçekleştirmektedir.

Toplumsal katkı alanlarının belirlenmesi amacıyla misyon ve vizyon arama konferansı, toplumsal katkı alanlarının belirlenmesi çalışmaları, iç ve dış paydaş toplantıları yapılması planlanmaktadır. Toplumsal katkı alanlarına yönelik kurumlar arası toplantılarla Ardahan Üniversitesi iç ve dış paydaşlar üzerinde bıraktığı izlenimleri tespit etmeyi ve süreçleri yönetebilmeyi hedeflemektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(4\)D.1.1.4.denetimli\\_serbestlik\\_protokol.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.3.ozbekistan\\_protokol.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.2.adliye\\_protokol.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.1.bilsem\\_protokol.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.5.arıcılık.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.6.sks\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.7.arusem\\_faaliyetleri.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte hem fiziki, teknik ve mali kaynakları hem de insan kaynağı bulunmaktadır. Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun kaynaklar ile birimler arası denge gözetilerek bir koordinasyon sağlanmaktadır. Kaynakların uyumu noktasında planlama çalışmaları da bulunmaktadır. Teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde organize edilmektedir. Gerçekleştirilen uygulamalar neticesinde yapılan geri dönüşler doğrultusunda iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmekte, toplumsal hizmet alanları artırılmaktadır.

Ardahan Üniversitesinin topluma katkı stratejisinin içeriğinin, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle alanda öncü üniversitelerin incelenmesi yoluyla düzenli olarak zenginleştirilmesi planlanmaktadır. İç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli olarak toplanması, düzenli toplantılar neticesinde elde edilen verilerin görüşülmesi, değerlendirilmesi ve karara bağlanması yeni dönemde üniversitemiz kalite hedefleri arasında olacaktır.

2023 yılında üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında değerlendirilen proje ve etkinlikler ile topluma hizmet misyonu kapsamında çalışmalarını sürdürmüş, gelecek dönemde de toplumsal katkı faaliyetlerinin devamlılığı için planlamalar yapmıştır. Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde üniversitemiz öğretim üyeleriyle birlikte birçok toplumsal katkı eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimleri veren öğretim üyeleri ve üniversitede bulunan bütün öğretim üyeleri ihtiyaç kapsamında birimiz bünyesinde görevlendirilmektedir. (Kanıt D.1.2.1) ARÜSEM bünyesindeki bütün laboratuvarlar ihtiyaç anında toplumsal katkı sunacak eğitimlere [açıktır](#).

Kurumumuzun toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçesi Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bütçesi üzerinden karşılanmakla beraber yapılan öz değerlendirmeler sonucunda bu bütçe, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirme konusunda yetersiz olarak değerlendirilmektedir (Kanıt D.1.2.2). Bununla beraber üniversitemizin toplumsal katkı stratejisinin oluşturulması yönündeki çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca üniversitemizde [yarı olimpik yüzme havuzu](#), spor salonu bulunmakta olup, iç ve dış paydaşlara hizmet vermektedir. Ardahan Üniversitesi bünyesinde bulunan Şehit Ömer Halisdemir Spor Kompleksi ve Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi içerisindeki aktivite alanları sadece öğrencilerimizin değil şehrin hizmetinde olup [bowling salonu](#), [fitness salonu](#), kapalı yüzme havuzu, kafeterya gibi sosyal yaşam alanlarını içermektedir. Ayrıca sineması bulunmayan Ardahan'da hem Ardahan halkının hem de Üniversitemiz öğrenci ve personelinin sinema ile buluşabilmesi adına Üniversitemiz yerleşkesinde [sinema](#) faaliyete

geçirilmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi'nde yer alan Restoran ve Kafeterya alanı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne uygulama merkezi olarak tahsis edilmiştir. Burada yer alan [ARÜ Mutfak Atölyesi](#)nde Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Aşçılık Bölümü öğrencilerinin uygulamaları ile tüm şehre açık olacak şekilde restoran/kafeterya hizmeti verilmektedir (Bk. Kanıt B.3.3.3, Kanıt B.3.3.4.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(4\) D.1.2.1.arüsem\\_eğitim\\_bilimkurulu.docx](#)
- [\(4\) D.1.2.2.arüsem\\_bütçe.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki planların oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç ve dış paydaş görüşleri önemli olup Üniversitemiz iç ve dış paydaşları ile yapılmış toplantı, seminer ve çalıştaylarla mevcut durumun değerlendirilmesi ve sistemin daha fazla güçlendirilmesi için karşılıklı istişareler yapılması ve en iyi uygulamanın bulunması açısından önem arz etmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinde performans izlenmesi, ölçümü ve iyileştirilmesinde Kurumumuz tarafından hazırlanan KİDR ve BİDR çalışmaları önemli bir öz değerlendirme imkânı sunmakta, ayrıca birimlerimiz toplumsal katkı/egitim değerlendirme formları yoluyla da kendi eksiklerini tespit etmektedir (Kanıt D.2.1.1, Kanıt D.2.1.2, Kanıt D.2.1.3).

Üniversitemizde yapılan öz değerlendirmeler sonucunda kurumumuz toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların sistematize edilmediği sonucuna ulaşılmıştır. Bu bağlamda toplumsal katkı ve stratejisi doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin bir sonraki dönemde Birim İç Değerlendirme Raporları ile (Bk. Kanıt D.2.1.2, Kanıt D.2.1.3) periyodik olarak izlenmesi ve bu izleme faaliyetleri ile elde edilen sonuçlar üzerinden sürekli iyileştirilmeler yapılması planlanmaktadır.

Kurumumuzun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi konusunda çalışır bir algoritma oluşturulması adına yapılan bu iyileştirme faaliyetlerinin yanı sıra, Üniversitemiz hâlihazırda pek çok alanda toplumsal katkı uygulamalarına devam etmektedir (Kanıt D.2.1.5, Kanıt D.2.1.6, Kanıt D.2.1.7, Kanıt D.2.1.8, Kanıt D.2.1.9, Kanıt 2.1.10, Kanıt 2.1.11, Kanıt 2.1.12, Kanıt 2.1.13).

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında önemli bir projeye ev sahipliği yapan Ardahan Üniversitesi, sineması olmayan uzun yıllar sonra sinemaya kavuşmuş bir şehrin köy okullarında eğitim gören çocuklara ARÜ Sinema sayesinde sinema deneyimini yaşatmıştır. Ardahan Valiliği, Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü, Üniversite ve iş adamları işbirliği ile köy okullarından ilk ve orta öğretim öğrencilerinin ilk defa sinema ile buluşması sağlanmıştır (Kanıt D.2.1.4)

Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezimiz Ardahan şehrinin ihtiyaçlarını değerlendirerek bu ihtiyaçlara yönelik çeşitli eğitim programları [sunmaktadır](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(4\)D.2.1.1\\_sks\\_bidr.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.2.arusem\\_bidr.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.3.egitim\\_degerlendirme\\_formu.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.5.ardahan\\_27\\_mart\\_dunyatiyatro\\_festivali.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.6.tanitim\\_gunleri.xlsx](#)
- [\(4\)D.2.1.7.bagimlilik.pdf](#)

- [\(4\)D.2.1.8.cildir\\_konferans.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.9.cumhuriyet\\_100yil\\_konseri.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.10.gsf\\_ardahan\\_tanitim\\_gunleri.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.11.gsf\\_ardahan\\_tanitim\\_gunleri.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.13.ardahan\\_yoresi\\_ile\\_ilgili\\_tez\\_calismalari.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.4.koy\\_okullari\\_sinema.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.12.temel\\_afet\\_yonetimi\\_egitimi.pdf.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ardahan Üniversitesinin 2022 yılı Kurumsal Geri İzleme Raporu kapsamındaki dört temaya ilişkin başarılı yönler ile iyileşmeye ve geliştirmeye açık yönler özet olarak aşağıda ifade edilmiştir.

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Ardahan Üniversitesinin 2020-2024 Stratejik Planı ve bu plandaki stratejik hedefleri, Rektörlük tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Performans göstergelerine ilişkin veriler, altı aylık periyotlarla izlenmekte ve elde edilen sonuçlar İdari Faaliyet Raporunda belirtilmektedir.

Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi kapsamında Kalite Komisyonu kurulmuş, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü görevlendirilmiş ve üniversite bünyesindeki her bir birimden düzenli Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlanması süreci planlanmıştır. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü; Kalite Politikası, Kalite Hedefleri ve Kalite Eylem Planını hazırlamış, ulaşılabilecek hedefler planlanmıştır.

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü; Kalite El Kitabını yayımlamış, kalite ve akreditasyon faaliyetlerinin yapılandırılması ve uygulanması çalışmalarına başlamıştır. Bu doğrultuda kaliteye ilişkin çalışmaların Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olmasına özen gösterilmektedir. Kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşmasına ilişkin faaliyetler, akademik ve idari birim kalite komisyonu temsilcilerinin oluşturulması ile sürdürülmekte, iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Ardahan Üniversitesi, bulunduğu konum itibarıyla uluslararasılaşma faaliyetlerine önem vermektedir. Bu kapsamda uluslararasılaşmada strateji geliştirilmekte, ulusal ve uluslararası protokoller ve işbirlikleri yapılmakta, öğrencilerimizin ve personelimizin söz konusu değişim programlarından yararlanmasını sağlanmaktadır.

Üniversitemiz, yapılan anket çalışmaları doğrultusunda iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerle farklılaşma ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

### Eğitim ve Öğretim

Eğitim-öğretim, programın öğretim üyeleri tarafından tasarlanmakta, önce fakülte/enstitü/yüksekokul kurullarında, sonrasında Üniversite Senatosunda onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Öğrenci stajları ve derslerin AKTS/kredisi belirlenmekte, ilgili programlarda ilan edilmektedir. Farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren ortak seçmeli dersler eğitim programlarında yer almakta, seçmeli dersler her dönem talepler doğrultusunda değiştirilmektedir. Programların ve derslerin tasarım aşamasında ilgili öğretim üyelerinin deneyimleri, aynı alanda eğitim-öğretim yapan yurt içi ve yurt dışı üniversitelerin programları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) çerçeve yönetmelikleri ve paydaş beklentileri göz önünde bulundurularak oluşturulmaktadır.

Her yarıyıl sonunda, öğrenci memnuniyetini ölçmek adına anket yapılarak değerlendirme sonuçlarının eğitim-öğretim programlarını iyileştirme ve geliştirme çalışmalarında kullanılması benimsenmiştir.

Öğretim üyeleri akademik uzmanlık alanlarına en uygun derslerde görevlendirilmektedir. İhtiyacın karşılanamaması durumunda akademik uzmanlığı dersin içeriğine uygun olan yetkin kişiler, ders vermek üzere üniversitenin diğer birimlerinde görevlendirilmektedir. Eğitim-öğretim sürecinin etkili bir şekilde sürdürülebilmesi ve yeni programların açılması sebebiyle stratejik plan çerçevesinde yeni akademik kadrolara ihtiyaç duyulmakta, gerekli personel planlamaları programların ihtiyaçları dahilinde yapılmaktadır.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere yapılan ders memnuniyet anketi ile akademik personelin performansını izlemeye yönelik anketlerin devam ettirilmesi, bu kapsamda da eğitim-öğretim süreçlerinin ve akademik

personel performansının değerlendirilmesi üniversitemizin gelişmeye açık yönü olup iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Hizmet binaları özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik olarak tasarlanmakta, Ardahan Üniversitesinde öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına gereken önlemler alınmakta, bu konuda iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

## **Araştırma ve Geliştirme**

Ardahan Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetleri açısından değerlendirildiğinde gelişime ve yeniliğe açık bir kurum olduğu görülmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız birimlerince yürütülen dış kaynaklı ve BAP projelerine ilişkin bütçe ve muhasebe hizmetlerine etkin katkı sağlanmakta ayrıca bütçe teklif ve uygulama süreçlerinde etkin rol alınmaktadır. Üniversitemizin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planda belirlenmiştir. Bu kapsamda araştırma faaliyetleri ile ilgili mali destekler Üniversitemiz ilgili merkez ve koordinatörlükleri tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Bölgesel Kalkınma Odaklı Milyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi, Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK, SERKA vd. tüm projelere ilişkin mali süreçler BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile rutin analizleri bir merkezde toplamakta ve bu analizleri merkezi bir organizasyon anlayışı ile yapmaktadır. Bu anlamda sürdürülebilirlik sağlanarak, üniversitelere, diğer kamu ve özel kuruluşlara destek verip ülke ekonomisine katkıda bulunan, insan yaşam kalitesini arttıran projelerin önemli bir parçası olmayı hedeflemektedir. Ayrıca üniversitemiz Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi kurum dışı destekli proje sayısının birden fazla çağrı programı kapsamında hızlı bir ivme ile arttırmaya destek sunmakta ve gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin bir sonucu olarak üniversiteler başta olmak üzere farklı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği faaliyetlerini canlı tutmaktadır. Diğer yandan üniversitemizin araştırma performansları ulusal ve uluslararası yayımlardan, projelerden, çalıştaylardan, danışmanlıklardan, jüri görevlerinden ve bilimsel etkinliklerden izlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere, yıllık akademik personel faaliyet raporu istenmektedir. Ayrıca üniversitemiz öğretim üye ve elemanları yıl içinde yaptıkları faaliyetleri ÜBYS üzerinden "Akademik Performans Bilgi Sistemi"ne girmektedirler. Akademik personelin performansı, yıl bazında yapılan yayın ve proje sayıları, akademik faaliyet raporları ve öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarıyla ölçülmekte ve gerekli teşvik ödülleri ile araştırmacılar desteklenmektedir. Bu sistem üzerinden yapılan çalışmalar puanlanmakta ve beyan edilen bilgiler/dokümanlar değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında kısıtlı kaynağa sahip olduğundan dış fon kaynaklarının sağlanması hususunda projelerin artırılmasına yönelik eylem planı çalışmaları devam etmektedir. Öğretim üyelerimizin/elemanlarımızın bilimsel faaliyetlerini ve üretkenliğini arttırmaya yönelik olarak ulusal ve uluslararası projelerle ilgili başvurular ve diğer kriterler e-mail ve diğer duyuru yöntemleriyle tüm personele Üniversite aracılığıyla duyurulmaktadır. Bunun dışında araştırma yetkinliklerinin artırılmasına (eğitim, mentorlar, akademisyenlere dil kontrolü (proofreading) ve ön değerlendirme (ön hakem görüşü) vb.) yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Üniversitemizde yüksek lisans, doktora ve post-doktora program mezunlarının takibine ilişkin mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi için planlamalar devam etmektedir.

Ardahan Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planında belirtildiği üzere, nitelikli araştırma faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası alanda bilime katkı sağlamayı hedef edinmiştir. Farklılaşma stratejisi kapsamında Üniversitemiz, ülke kalkınmasına katkı sunacak gerekli bilgiyi üretmek ileri düzey araştırma olanaklarına sahip olduğumuz öncelikli alanlarda eğitimlerine ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine devam edeceği, ulusal ve uluslararası platformlarda ileri düzeylerde eğitim ve uygulamalarını sürdüreceğini ifade etmiştir.

Araştırma konularının belirlenmesinde, ülkenin ve bölgenin gereksinimleri, TÜBİTAK ve YÖK'ün önerdiği öncelikli alanlar ve akademik personelin profili dikkate alınmaktadır. Özellikle öncelikli tematik alanlarda disiplinler arası çalışmalar teşvik edilmektedir.

Ardahan Üniversitesi, Ar-Ge faaliyetlerinde dış kaynakların sağlanması için gayret göstermekte, dış paydaşlarla görüşmeleri sürdürmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve Avrupa Birliği projelerinden kaynak sağlamak için araştırmacıları bölgesel sorun alanlarında proje oluşturma konusunda teşvik etmektedir. Yüksek lisans ve doktora programlarında, öğrencilerin tez ve projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında maddi desteklerle sübvansede edilmektedir.



## Toplumsal Katkı

Ardahan Üniversitesi BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Kurumumuz yaşam boyu öğrenme ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmayı misyon ve vizyon olarak benimsemiş, üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmayı temel bir değer olarak kabul etmiştir. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemiz tarafından izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik olup iyileştirme adımlarının kanıtları mevcuttur.

Ardahan Üniversitesi; bölgesel taleplerin yüklemiş olduğu misyon ve vizyon çerçevesinde eğitim, araştırma ve geliştirme işlevlerini gerçekleştirerek toplumsal katkı alanlarında tüm işlevselliği ile var olmayı amaçlayan genç bir üniversitedir. Bu anlamda üniversitelerin en belirgin görevlerinden olan, YÖKAK'ın da kalite ölçütleri olarak belirlemiş olduğu eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı görevlerinin bütünleştirilmesini, süreçlerin birbirini destekler ve ileriye taşır nitelikte yürütülmesini hedeflemektedir. Söz konusu bütünleşme ile Ardahan Üniversitesi, üç önemli misyon alanında toplumsal katkı alanlarını artırmayı, üniversitenin ve araştırmacıların etki düzeyini artırmayı hedeflemektedir.

Ardahan Üniversitesi hem yükseköğretimde yenilikçi yaklaşımları benimseyerek güncel süreçlere uyum sağlamayı hem de tüm alanlarda girişimci mekanizmaları ve sistemleri geliştirmeyi amaçlamaktadır. Üniversitemiz dijitalleşme, ileri teknoloji girişimciliği başta olmak üzere birçok alanda girişimci faaliyetleri ve araştırmacıları destekleyerek, fırsatlar yaratarak bölge ve ülke kalkınmasına hizmet etmeyi öngörmektedir.

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında ise uluslararası öğrenci, öğretim üyesi ve araştırma-geliştirme faaliyetleri sürdürülmeye devam edecektir. Bu anlamda bölgesel işbirliklerinin geliştirilerek ülkeye eğitim, araştırma, insan kaynağının kazandırılması açısından ulusal katkı sağlanması da hedeflenmektedir.

### Genel Sonuç

2023 yılı için hedeflenen iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin önemli bir bölümünde beklenen düzeyde başarı sağlanmıştır, yetersiz kalan konularda çalışmalara devam edilecektir.

2024 yılı ve sonraki dönemlerde, kaliteye ilişkin çalışmalarda aşağıda belirtilen konulara öncelik verilecektir:

- Kalite kültürünün Üniversitemizin tüm birimlerinde etkin bir şekilde yaygınlaştırılması,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin planlanıp, uygulanıp, kontrol edilip, önlemler geliştirilmesi amacıyla birimlerin Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından üç aylık süreçlerde düzenli olarak Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmasını sağlamak,
- Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının uluslararası kalite seviyesinde güncel içeriğe sahip ve yenilikçi eğitim metodlarını içermesi için izleme ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmek,
- Üniversitemizin uluslararasılaşma alanındaki potansiyelini artırmak, uluslararası öğrenci ve araştırmacı sayılarını artırmak,
- Toplumsal taleplerin ve ihtiyaçların üniversitenin mevcut unsurlarıyla bağlantı şeklinde üniversitenin Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Enstitüler, Fakülteler, Bölümler, Toplumsal Duyarlılık Projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Laboratuvarlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi birimiyle işbirliği süreçlerini artırmak,
- PUKÖ döngüsünün tüm süreçlere uygulanabilirliğini sağlamak,
- Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinin tüm birimlerde yıllık öz değerlendirilmesini yaptırmak,
- Mezun ve aktif öğrenciler ile dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarını geliştirmek; alınan görüşleri, iyileştirme ve karar alma süreçlerine yansıtılmak,
- İdari personelin performanslarını değerlendirmek ve ihtiyaç duyulan eğitimleri vermek.