

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ**

**2016**

# 1. KURUMSAL BİLGİLER

## A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı kişi;

Adı Soyadı : Rektör, Prof. Dr. Fahrettin TILKI

Adres : Seyitler Yerleşkesi, Seyitler Köyü, 08100, Merkez/Artvin.

Telefon : (0466) 215 1010

E-posta : [ftilki@artvin.edu.tr](mailto:ftilki@artvin.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişim

Artvin Çoruh Üniversitesi, 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun 7nci maddesinin 80 inci ek maddesi ile kurulmuştur. Bu kanun, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve aynı kanunla üniversitemiz bünyesinde Fen-Edebiyat Fakültesi ile Fen ve Sosyal Bilimleri Enstitüleri kurulmuştur. Ayrıca, Artvin’de daha

önce Kafkas Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuş olan Artvin Orman Fakültesi (1992), Artvin Sağlık Yüksekokulu (1996) ve Artvin Meslek Yüksekokulu (1990) ile Karadeniz Teknik Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuş Artvin Eğitim Fakültesi (2002) ve Hopa Meslek Yüksekokulu (1988) bu kanunla Artvin Çoruh Üniversitesi’ne bağlanmıştır.

Mühendislik Fakültesi ile Hopa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bakanlar Kurulu’ nun 26.02.2010 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 01.02.2010 tarihli ve 2010/103 sayılı kararnamesiyle kurulmuştur. İlahiyat Fakültesi, Üniversitemiz Senatosunun 18.04.2012 tarihli teklifi ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 07.06.2012 tarihli onayı, Milli Eğitim Bakanlığının teklif yazısı üzerine Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli ve 2012/3638 sayılı kararı ile 2809 sayılı kanunun ek 30uncu maddesine göre kurulmuş, 10.09.2012 tarih ve 28407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Sanat ve Tasarım Fakültesi, Bakanlar Kurulunun 29.09.2012 tarih ve 2012/3763 sayılı kararı ile 2809 sayılı kanunun ek 30 uncu maddesine göre kurulmuş, bu karar 28434 sayı ve 07.10.2012 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 27.08.2015 tarih ve 29458 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu’nun 20.08.2015 tarih ve 2015/8052 sayılı kararıyla Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Aynı kararname ile Üniversitemiz bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu’nun hukuki kuruluşu gerçekleşmiştir.

Kuruluşu müteakip Rektörlüğün teklifi ve Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının onayıyla 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 17.05.2007 tarihinde Arhavi Meslek Yüksekokulu, 07.12.2007 tarihinde Yusufeli Meslek Yüksekokulu ve 05.05.2011 tarihinde Borçka Acarlar Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 25.09.2014 ve son olarak Şavşat Meslek Yüksekokulu 21.05.2015 tarihli YÖK Genel Kurulu Toplantılarında kurulmuştur. Böylece Artvin Çoruh Üniversitesi bünyesindeki akademik birim sayısı sekizi fakülte, ikisi enstitü, biri yüksekokul ve yedisi meslek yüksekokulu olmak üzere 18’e yükselmiştir.

Akademik birimlerin yanı sıra Rektörlük bünyesinde 5 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi (UAM) kurulmuştur. Bunlar; Sürekli Eğitim UAM (18.03.2010), Ormancılık UAM (16.02.2011), Kafkasya ve Çevresi UAM (02.04.2012), Doğal Afetler UAM (21.11.2012) ve Bilim-Teknoloji UAM’dır (03.04.2013). Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Dış İlişkiler, Öğretim Üyesi Yetiştirme, Bilimsel Araştırmalar, Erasmus, Farabi, Mevlana ve ÖSYM Koordinatörlükleri faaliyet göstermektedir.

## 2.1 İnsan Kaynakları

### 2.1.1. Öğrenci Sayısı

2016 yılsonu itibariyle Üniversitemizin toplam öğrenci sayısı 9.504'tür.

	Örgün	II. Öğretim	Uzaktan Öğretim	Açık Öğretim	Toplam
Ön Lisans	4190	1311	0	0	5501
Lisans	3315	298	0	0	3613
Yüksek Lisans	368	0	0	0	368
Doktora	22	0	0	0	22
<b>TOPLAM</b>	<b>7895</b>	<b>1609</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9504</b>

### 2.1.2. Akademik Personel Sayısı

2016 yılsonu itibariyle Üniversitemizin toplam akademik personel sayısı ve akademik personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	10	15	25
Doçent	12	30	42
Yrd. Doçent	148	51	199
Öğretim Görevlisi	131	45	176
Okutman	12	12	24
Çevirici	0	1	1
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	1	1
Araştırma Görevlisi	179	89	268
Uzman	6	6	12
<b>TOPLAM</b>	<b>498</b>	<b>250</b>	<b>748</b>

### 2.1.3. İdari Personel Sayısı

2016 yılsonu itibariyle Üniversitemizin toplam idari personel sayısı ve idari personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	156	158	314
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	8	13
Teknik Hizmetleri Sınıfı	34	34	68
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	11	11	22
<b>TOPLAM</b>	<b>207</b>	<b>211</b>	<b>418</b>

Öğrenci, akademik ve idari personel sayıları ile ilgili ayrıntılı bilgi [2016 Yılı İdare Faaliyet](#)

[Raporunda](#) yer almaktadır.

## 2.2. Fiziksel Kaynaklar

Üniversitemiz, Seyitler Yerleşkesi merkez olmak üzere Şehir Yerleşkesi, Hopa Yerleşkesi, Arhavi Yerleşkesi, Borçka Yerleşkesi, Yusufeli Yerleşkesi ve Şavşat Yerleşkesi ile toplam yedi yerleşkeden oluşmaktadır. Seyitler Yerleşkesi 186.770,60 m<sup>2</sup>, Şehir Yerleşkesi 69.464,52 m<sup>2</sup>, Hopa Yerleşkesi 21.486,23 m<sup>2</sup>, Arhavi Yerleşkesi 1.200 m<sup>2</sup>, Borçka Yerleşkesi 28.391,00 m<sup>2</sup>, Yusufeli Yerleşkesi 1.620 m<sup>2</sup>, Şavşat Yerleşkesi 7.821,64 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 316.753,99 m<sup>2</sup> açık alana sahiptir. Yerleşkeler üzerinde 2016 yılı itibariyle toplam 113.848,34 m<sup>2</sup> kapalı alan mevcuttur. Ayrıca, 17.893,00 m<sup>2</sup> lojman alanıyla birlikte Üniversitemize ait kapalı alan 131.741,34 m<sup>2</sup> yi bulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde 8 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ve 5 Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

2016 yılında Atölye Binası tamamlanarak hizmete açılmıştır. Şavşat ilçesinde Milli Eğitim Bakanlığı'ndan 8.500 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip bir bina Üniversitemize tahsis edilerek 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde hizmete açılmıştır. Acarlar İnşaat tarafından Borçka ilçesinde 25 daireli 3.782 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip lojman binası hibe edilmiştir. Arhavi Meslek Yüksekokulu ve Nihat Gökyiğit Merkezi Kütüphane binalarının yapım çalışmalarına başlanmış olup yapım çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemiz açık ve kapalı alanlar ile ilgili detay bilgilere [2016 Yılı İdare Faaliyet Raporundan](#) ulaşılabilir.

## 3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Artvin Çoruh Üniversitesi'nin 2013-2017 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve ilkeler aşağıdaki gibidir.

### 3.1. Misyon

Kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleriyle tercih edilen, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin üniversite yönetimine etkili bir şekilde katıldıkları; bugünün ihtiyaçları ve geleceğe dair beklentiler doğrultusunda yaygın ön lisans ve lisans programları yanında lisansüstü eğitim-öğretim programları da oluşturarak ülkenin ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarını ve bilim insanlarını yetiştirmek; yerel ve bölgesel potansiyellere uygun olarak belli alanlarda uzmanlaşmayı sağlamak; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette yeni yöntem ve teknikleri geliştirerek öncü olmak; öğrencilere daha fazla sosyal ve kültürel olanaklar sunmak ve öğretim elemanlarının yaşam ve çalışma koşullarının iyileştirilmesini ve niteliğinin artırılmasını sağlamak.

### 3.2. Vizyon

Özgür bir akademik ortamda ulusal ve uluslararası programlarla uyumlu, iç ve dış kalite süreçleriyle desteklenen bir yükseköğretim hizmeti sunmak; ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, sorumluluk sahibi, evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak araştırmalar yapmak ve yararlı bilgi ve teknoloji üretmek.

### 3.3. Amaç ve Hedefler

## **Amaç 1. Eğitim-Öğretimi Geliştirme Hedefleri**

**Hedef 1.** Öğrencilerin, eğitim ve öğretim sürecine daha etkin katılımının sağlanarak, ilgi ve motivasyonlarını artırmak

**Hedef 2.** Öğrencilerin uygulamaya ilişkin deneyimlerini artırmak

**Hedef 3.** Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliğini artırmak

**Hedef 4.** Lisansüstü eğitim-öğretimin yaygınlaştırılması ve kalitesinin artırılmasını sağlamak

**Hedef 5.** Var olan bölüm ve programlara öğrenci almak ve yeni fakülte, bölüm ve program açmak

## **Amaç 2. Bilimsel Faaliyetleri Geliştirme Hedefleri**

**Hedef 1.** Bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini artırmak

**Hedef 2.** Ulusal ve/veya uluslararası kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılar düzenlemek

**Hedef 3.** DPT, TÜBİTAK, Cost, AB vb. yurt içi ve yurt dışı destekli projelerin sayısını ve alınan destek miktarını artırmak

**Hedef 4.** Araştırma alt yapısını güçlendirmek

## **Amaç 3. İnsan Kaynaklarını Geliştirme Hedefleri**

**Hedef 1.** İhtiyaçlar çerçevesinde organizasyon yapısının gözden geçirmek ve ilgili mevzuatı güncellemek

**Hedef 2.** İnsan kaynakları yönetimini geliştirilmek

**Hedef 3.** Üniversitemizin bilgiyi etkin kullanımını geliştirmek

**Hedef 4.** Destek hizmetleri ve sosyal imkânları geliştirmek

## **Amaç 4. Paydaşlarla İlişkileri Geliştirme Hedefleri**

**Hedef 1.** Öğrencilerin şikâyet ve dileklerini iletme imkânlarını arttırmak

**Hedef 2.** Paydaşlar için çeşitli bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini desteklemek

**Hedef 3.** Öğrenci ve mezunların kişisel bilgilerini içeren veri ağını oluşturulmak ve kariyer geliştirmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

**Hedef 4.** Üniversite faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşımını sağlamak

**Hedef 5.** Sorun odaklı toplantılar düzenleyerek dış paydaşlara gerekli destekleri sağlamak

**Hedef 6.** Uluslararası eğitim, araştırma ve sivil toplum kurumları ile ilişkileri geliştirilmesi

## Amaç 5. Fiziki Altyapıyı Geliştirme Hedefleri

### Hedef

**1.** Üniversite yerleşkelerinin altyapı ve kapalı alanlarını iyileştirmek ve etkin kullanımını sağlamak

**Hedef 2.** Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alanlarını ortak standartlara getirmek.

**Hedef 3.** Teknoloji ve ulaşım alt yapısını geliştirmek

## 3.4. Değerler ve İlkeler

### Değerlerimiz:

- Bilimsellik
- Evrensellik
- Toplumsal Yararlılık
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Azim ve Kararlılık
- Verimlilik
- Güvenilirlik
- Çalışkanlık
- Dürüstlük
- Görev Bilinci
- Şeffaflık
- Girişimcilik
- Akademik Özgürlük
- Toplumsal Sorumluluk
- Çevreye Duyarlılık
- Adalet
- Hesap Verebilirlik
- Hoşgörü

### İlkelerimiz:

- Eğitimde kaliteyi gözetmek
- Araştırmacılığı teşvik etmek
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
- Etik anlayışa sahip olmak
- Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
- Çevreye duyarlı olmak
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
- Kaynakları etkin kullanmak
- Yönetimde adil ve tutarlı olmak
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek

Hedeflerimizle ilgili ayrıntılı bilgi [2013-2017 Stratejik Planımızda](#) yer almaktadır.

#### **4. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**

##### **Orman Fakültesi**

Orman Fakültesi, 3887 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun'la Kafkas Üniversitesi bünyesinde 1992 yılında kurulmuştur. Orman Fakültesi, 29.05.2007 gün ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5662 sayılı kanunun ek 80. maddesi ile Kafkas Üniversitesi'nden Artvin Çoruh Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

##### **Eğitim Fakültesi**

Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 30.05.2002 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve 2003 yılında sınıf öğretmenliği programına öğrenci alınmıştır. 5 yıl KTÜ bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam ettikten sonra 29.05.2007 gün ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5662 sayılı kanunla kurulan Artvin Çoruh Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

##### **Fen Edebiyat Fakültesi**

Fen-Edebiyat Fakültesi, Artvin Çoruh Üniversitesi bünyesinde 2007 yılında kurulmuştur. Fakültemiz, 2009-2010 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

##### **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

Fakültemiz, 26.02.2010 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 1/2/2010 tarihinde kararlaştırılmıştır.

##### **Mühendislik Fakültesi**

Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklifi üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulunca kararlaştırılan ve 26.02.2010 tarih ve 27505 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren kararname ile kurulmuştur.

##### **İlahiyat Fakültesi**

Üniversitemiz Senatosunun 18.04.2012 tarihli teklifi ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 07.06.2012 tarihli onayı, Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazısı üzerine Bakanlar Kurulu'nun 13.08.2013 tarihli ve 2012/3638 sayılı kararı ile 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine göre kurulmuş, 10.09.2012 tarih ve 28407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

##### **Sanat ve Tasarım Fakültesi**

Fakültemiz, 20.09.2012 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde, Görsel Sanatlar ve Tasarım Bölümü, Mimarlık Bölümü, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü ve Müzik Bilimleri Bölümü bulunmaktadır.

##### **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Fakültemiz, 27.08.2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan 20.08.2015 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurularak, yine anılan kararla Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermekte iken kapatılmış olan Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü'nün görev ve faaliyetlerini de devralarak eğitim hayatına başlamıştır.

##### **Fen Bilimleri Enstitüsü**

Artvin Çoruh Üniversitesi bünyesinde 2007 yılında kurulan Fen Bilimleri Enstitüsü,

lisansüstü eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yürüten bir akademik kurum olarak hizmet vermektedir.

### **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

Artvin Çoruh Üniversitesi bünyesinde 29.05.2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı kanunun ek 80/ç maddesi uyarınca kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yürüten bir akademik kurum olarak hizmet vermektedir.

### **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu**

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 27.08.2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan 20.08.2015 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2015 yılı itibarıyla eğitim ve öğretime başlanmamış olup 2017-2018 döneminde eğitim öğretime başlanması planlanmaktadır.

### **Artvin Meslek Yüksekokulu**

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 12.12.1990 tarihli toplantısında alınan kararla 2547 Sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi ile Karadeniz Teknik Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulan Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 14.12.1994 tarihli toplantısında alınan kararla 2547 Sayılı Kanun’un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi ile Kafkas Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksekokulumuz, 29 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun ile kurulan Artvin Çoruh Üniversitesine bağlanmıştır.

### **Hopa Meslek Yüksekokulu**

Meslek Yüksekokulumuz, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak (25.02.1988’de 252 sayılı YKK ile ) kurulmuş ve 1988–1989 akademik yılında Mobilya ve Dekorasyon Programı ile faaliyete başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz, 29.05.2007 gün ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı kanunla Artvin Çoruh Üniversitesine bağlanmıştır. 2010 yılına kadar eğitim ve öğretimine Karadeniz Teknik Üniversitesi Kanuni Kampüsü içerisinde yer alan Orman Fakültesi binalarında sürdüren Hopa Meslek Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı ile birlikte Hopa’da kendisine tahsis edilen geçici hizmet binasında eğitim öğretime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı’nda yapımı tamamlanan Hopa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında eğitim öğretime devam etmiştir.

### **Yusufeli Meslek Yüksekokulu**

Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörlüğü’nün Artvin ili Yusufeli ilçesinde 2007 Yılında Yusufeli Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

### **Arhavi Meslek Yüksekokulu**

Artvin Çoruh Üniversitesi’ne bağlı olarak 29.05.2007 gün ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı kanunla kurulmuştur.

### **Borçka Acarlar Meslek Yüksekokulu**

Meslek Yüksekokulumuz YÖK Başkanlığının 24.05.2011 tarih ve 22015 sayılı yazısıyla 05.05.2011 Yükseköğretim genel kurulu toplantısında uygun görülerek kurulmuştur.

### **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulunun 29/05/2014 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi



uyarınca kurulmuştur. Artvin Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan İlk ve Acil Yardım, Çocuk Gelişimi, Yaşlı Bakımı ve Eczane Hizmetleri Programları Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aktarılarak eğitim öğretime başlanmıştır.

### **Şavşat Meslek Yüksekokulu**

Şavşat Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulunun 21/05/2015 tarih ve 75850160-101.01.02.05/27140 sayılı kararıyla, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

## **5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler**

Üniversitemiz bünyesinde 2010 yılında Merkezi Araştırma Laboratuvarı binasının inşaat çalışmalarına başlamış olup 2011 yılında bitirilmiştir. 2012 yılında başlayan makine ve teçhizat alımları 2015 yılında belli bir seviyeye ulaşarak laboratuvarımız hem Üniversitemizin hem de diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ihtiyaçlarına hizmet sunmaya başlamıştır. Merkezi Araştırma Laboratuvarımızda, kurum içi ve kurum dışı talep edilen tahlil ve analizler, Üniversitemizin web sayfasında yer alan tutarlar karşılığında yapılmaktadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde Enstrümental, Ergonomi, Kimya, Spektroskopi, Mekanik, Örnek Hazırlama, Doku Kültür ve Fizik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Lif ve Kağıt, Bilim Uygulama, Mikoloji, Çevre ve Orman ile Görüntüleme Laboratuvarları bulunmaktadır. Bunların dışında, fakülte ve yüksekokullarımızda 21 adet bilgisayar ve 58 adet branş laboratuvarı bulunmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Doğal Afetler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kafkasya ve Çevresi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ormancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bunlara ilave olarak, Orman Fakültesi bünyesinde Artvin yöresine özgü endemik bitki türlerinin korunması ve tanıtılması amaçlı Herbarium ve Araştırma Serası bulunmaktadır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde yabancı dil (İngilizce) kursları, Kamu Personeli Seçme Sınavı'na (KPSS) hazırlık kursları, temel ve ileri düzey bilgisayar kursları ile CBS ve CAD programlarının kullanımına yönelik kurslar açılmaktadır.

Doğal Afetler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitenin ilgili akademik birimlerinin işbirliği ile disiplinler arası bir konu olan doğal afetlerle ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel temele dayalı araştırma ve uygulamalar yapmak amacıyla 2012 yılında kurulmuştur.

Doğal Afetler Uygulama ve Araştırma Merkezi; Jeofiziksel Afetler, Hidrolojik Afetler, Meteorolojik Afetler, Klimatolojik Afetler, Biyolojik Afetler, Arazi Kullanımı ve Yönetimi, CBS ve UKVA çalışma gruplarını içermektedir. Merkez tarafından yürütülen "Artvin İl Merkezinin Heyelan Duyarlılık Haritalarının Üretilmesi" başlıklı proje 2014 yılında tamamlanmıştır. "Arhavi, Hopa ve Borçka İlçelerinin Heyelan Duyarlılık ve Taşkın Risk Haritalarının Üretilmesi" başlıklı proje ise devam etmektedir.

Ormancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Orman Fakültesi ile Orman Bölge Müdürlüğü arasında imzalanan bir işbirliği protokolü çerçevesinde ortaklaşa kullanılan fidanlık modernize edilerek ve tam donanımlı bir araştırma serası da eklenerek yerleşke içerisinde 2011 yılı sonbaharında kurulmuştur. Fidanlık ve seraların daha verimli bir şekilde kullanılması, özellikle araştırma serasının kullanımının araştırma amaçlı planlaması ve koordinasyonu Ormancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

## **6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Üniversitemiz 2016 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamakta olup henüz dış değerlendirme sürecinde bulunmamıştır.

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Kurumun [2013-2017 Stratejik Planı](#)'ndaki misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri, Rektör'ün başkanlığında kurulan Stratejik Planlama Kurulu tarafından paydaş görüşleri de alınarak belirlenmiştir. Performans göstergeleri, kalite güvencesi komisyonu tarafından izlenmektedir.

### 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun yetki, görev ve sorumlulukları 21.09.2016 tarihli 2016/9 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen [Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesinin](#) 7. maddesinde belirtilmiştir. Bu maddede yer alan yetki, görev ve sorumluluklar aşağıda sıralanmıştır.

1. Artvin Çoruh Üniversitesi stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senato onayına sunmak,
2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
3. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,
4. Kalite güvencesi konusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde Artvin Çoruh Üniversitesi'ni temsil etmek,
5. Gerekli görülen durumlarda bu Yönergenin amaç ve kapsamı doğrultusunda komisyonlar kurmak,
6. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli toplantı ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
7. Ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmalarını izlemek, bu konularda ilgili kurumlarla ortak çalışmalar düzenlemek,
8. Bu yönergenin amaç ve kapsamı içerisinde yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

### 3. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sisteminde daha aktif rol almaları amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu bağlamda, şeffaf bir yönetim anlayışıyla oto kontrol anlayışına özen gösterilmesi ve paydaşların kalite güvencesini arttıracak düşüncelerini açıkça söyleyebilecekleri gibi kalite güvencesini azaltacak konuları da çekinmeden eleştirmelerine fırsat tanınacaktır.

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın (eğitim programlarının) tasarımı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) dikkate alınarak bölüm kurulu, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu kurulları ile üniversite senato kararı ile belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleri, Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışmaları kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmektedir. Ulusal yeterlilikler çerçevesi dikkate alınarak program mezunlarının sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirlenmektedir. Bu çalışmalara uygun olarak program yeterlilikleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Üniversitemiz programlarının onaylanma süreci, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9/1 maddesi gereği ders programları bölüm akademik kurulunun önerisi, ilgili kurulun kararı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) dikkate alınarak Bologna Eşgüdüm Komisyonunda (BEK) incelenip uygun görüldükten sonra Senatonun onayı ile kesinleşmektedir.

Programlara ait genel bilgiler, eğitim amaçları ve kazanımları ile ders içeriklerine ait detaylı bilgiler Üniversitemiz internet sayfasındaki [AKTS ve TYYÇ kataloğu linki](#) aracılığı ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Bu kısımda, Artvin Çoruh Üniversitesinde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

### **2.1. İç paydaşlar ile dış paydaşların sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitemizde ders müfredat programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarında iç ve dış paydaşların katkısı istenilen düzeyde değildir. Ancak bu konuda çalışmalar ve düzenlemeler devam etmektedir. Akademik kurulların kararı ile güncellenen ders müfredat programları Senato onayıyla kesinlik kazanmaktadır. Artvin Çoruh Üniversitesinde dış paydaş olarak mezunlarla bilgi alışverişinde bulunmak üzere [Mezun Bilgi Sistemi](#) bulunmaktadır. Ancak mezun öğrencilerin sistemdeki bilgilerini güncellemeleri istenilen düzeyde değildir.

### **2.2. Gözden geçirme faaliyetlerinin ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapıldığı, katkı veren paydaşların nasıl belirlendiği, paydaşların karar verme sürecinin hangi aşamalarına katıldıkları**

Programların gözden geçirme faaliyetleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen temel ilkeler doğrultusunda genel olarak fakülte, yüksekokul, enstitü kurulları ve üniversite senatosunda görüşülmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli görülen hallerde ders programlarında veya ders içeriklerinde değişiklik yapılmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecine dış paydaşların katılımının sağlanması için çalışmalar başlatılmıştır.

### **2.3. Değerlendirme sonuçlarının, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanıldığı**

Programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için bazı akademik birimlerde (örneğin eğitim fakültesi) mezun geri bildirimleri, öğretmenlik uygulamalarında gönderilen raporlar, KPSS vb. sınav sonuçları gibi sistematik ve düzenli değerlendirme araçlarının sonuçları dikkate

alınmakta olup, benzer uygulamaların diğer akademik birimlerde de uygulanması amaçlanmaktadır.

#### **2.4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşma, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme durumunu izleme ve ölçme yöntemleri**

Üniversitede Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları planlı bir şekilde bu sistemden sunulmaktadır ve Bologna süreci ile uyumludur. Her dönem içinde yapılan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ile öğrencilerin öğrenim çıktıları kapsamında bilgi seviyeleri ve bilgiyi kullanma becerileri ölçülmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere değerlendirme anketleri uygulanarak programın ihtiyaçlara cevap verip vermediği kısmen izlenmektedir. Üniversite bünyesinde mezun takip sistemi ile mezunların işe başlama durumları takip edilmektedir. Mezunlarımız her alanda olmasa da bazı alanlarda iş bulmakta zorluk çekmektedir.

#### **2.5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerinin güvence altına alınması**

Artvin Çoruh Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde, Bologna çalışmaları kapsamında, programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Dersin öğretim üyesi, Artvin Çoruh Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde<sup>25</sup> belirtilen değerlendirme kriterlerine göre öğrencilerin başarısını değerlendirmektedir. Derslerden başarılı olan öğrencilerin öğrenme çıktılarını dolayısıyla programın eğitim amaçlarını karşılayabildikleri kabul edilmektedir. Bu kabul dışında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri güvence altına alacak sistematik bir ölçüm yöntemi veya uygulama bulunmamaktadır.

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **3.1. Öğrenci iş yükünün hesaplanması**

Programlarda yer alan tüm derslerin, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. İş yükü (AKTS), öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir ifadeyle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalarıdır. AKTS hesaplanmasında:

30 kredi ⇒ 1 sömestr,

60 kredi ⇒ 1 yıla,

Bir sömestr ⇒ 750-900 saate,

Bir yıl ⇒ 1500-1800 saate, 1 kredi = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.

#### **3.2. Öğrencilerin uygulama ve stajlarının iş yüklerinin belirlenmesi (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmesi**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve

stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılabilirliği ölçülebilecek şekilde tasarlanmış olup, değişik aralıklarla konunun uzmanı akademisyenler tarafından değerlendirilmektedir.

Öğrenciler, bir eğitim öğretim döneminde her ders için 14 hafta ders, 1 arasınav ve dönem sonunda bir yarıyıl sonu sınavına tabii tutulmaktadır. Haftalık olarak işlenen derslerden yapılan sınavlar sonucunda başarılı olanlar o dersten başarılı sayılmaktadırlar. Öğrencilerin bu değerlendirmeleri Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) arayüzünden veri ve not girişi ile otomatik olarak hesaplanmaktadır. Böylece üniversitenin sunucularında kayıt altına alınarak herhangi bir yetkisi olmayan kullanıcının veri girişi/not girişi önlenmektedir.

### **3.3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarının teşvik edilmesine yönelik uygulamalar**

Programların yürütülmesinde; yarıyıl içi çalışmaları, proje, seminer, kısa sınav, ödev, teknik geziler, laboratuvar, sunum, sergi gibi faaliyetlerle öğrencilerin aktif olarak derslere katılımları sağlanmaktadır. Öğrencilere, teorik derslerin işleyişinde, ders içeriğine göre konuların hazırlanması ve sunumunda aktif rol verilmektedir. Uygulamalı derslerde kendisi yaparak, yaşayarak öğrenmesine dönük etkinlikler yapılmaktadır. Yine programlarda “öğrenci merkezli öğrenme” anlayışı doğrultusunda uygulamalar yapılmaktadır. Bu anlayışta araştırma projeleri, ödevleri ve sunumlar öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır.

### **3.4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY)’nin tasarlanması**

İlgili derslerin öğrenme çıktılarının istenen seviyede ya da hangi seviyede başarılılabildiğinin tespiti mutlak veya bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak ölçülmektedir. Ölçüme esas olarak ise yazılı sınav, sözlü sınav, ödev, proje, sunum, seminer vb. teknikler kullanılmaktadır.

### **3.5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için izlenen yöntem**

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği”, “Bağıl Değerlendirme Yönergesi”, AKTS ve TYYÇ kataloğu hakkında tüm öğrencilere bilgilendirme yapılması yöntemi izlenmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ve Üniversitemiz Bağıl Değerlendirme Yönergesi’nde yer alan hususlar daha önceden ilan edildiğinden ve öğrenci kabulünden mezuniyete kadar her türlü işleyiş bu vb. mevzuatlar üzerinden yapıldığından öznellikten uzak nesnel, şeffaf ve denetime açık bir sistem izlenmektedir. Ayrıca programlarda yer alan dersler için kaç sınav yapılacağı ve bu sınavların ağırlıklandırılması Bologna Süreci’nde yer almaktadır. Ayrıca dersin sorumluları, sınavların kaç puan üzerinden yapıldığını ve sınavda yer alan soruların kaç puan ile değerlendirileceğini belirtmektedir. Yapılan tüm sınavlar için öğrencilere itiraz hakkı tanınmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde yapılmakta olan sınavlar, değerlendirme işlemleri ve mezuniyet koşulları, öğrencilerin devamı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda izlenecek yol gibi usul ve esaslar, ilgili yönetmelik, yönergeler ve esaslar kapsamında yürütülmektedir. Doğru adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirmeyi güvence altına alabilmek için sınav programları Dekanlık/Müdürlükler tarafından yapılmaktadır.

### **3.6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler**

Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerinde bu konudaki düzenleyici hükümler açıkça belirtilmiştir.

### **3.7. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yönelik düzenlemeler**

Engelli öğrenciler için tüm akademik birimlerde engelli öğrenci temsilcileri belirlenmiş, uluslararası öğrenci ofisi kurulmuş ve ofis aracılığı ile bu öğrenciler izlenmektedir. Ayrıca “Artvin Çoruh Üniversitesi Engelli Öğrenci Yönergesi” hazırlanmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin durumu dikkate alınarak çözüm ve yardım odaklı sınavlar ve derslerin işlenişi sırasında farklı uygulamalar yer almaktadır. Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrencinin engelli ve benzeri kısıtlaması olduğu dersin sorumlusuna iletilmekte, böylece ders ve sınavlarda gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

## **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Bu kısımda, Artvin Çoruh Üniversitesi’nde öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanıma ve sertifikalandırmaya ilişkin bilgiler yer almaktadır.

### **4.1. Öğrencinin kabulü ile ilgili kriterlerin açıklığı ve tutarlılığı**

Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin lisans ve önlisans programlarına kabulü sırasında YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) sonuçlarına göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından tercihte bulunan öğrenciler arasında başarı puan sırasına göre programların belirlenen kontenjanına göre yerleştirme yapılmaktadır. ÖSYM tarafından üniversiteye yerleştirilen öğrencilerin Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) üzerinden üniversitelerle ile paylaşılan bilgileri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından veri tabanına kaydedilmektedir. ÖSYM ile üniversiteye yerleşen adayların; lise mezuniyet durumları, yükseköğretim kurumlarında aynı düzey (örgün eğitim) diploma programına kayıt durumları ve askerlik sorgulamaları Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) üzerinden yapılmaktadır. Yapılan sorgulamalar neticesinde, üniversiteye e-kayıt yaptırmada bir engeli olmayan adaylar, e-devlet hizmetlerinden yararlanarak internet üzerinden e-kayıt yaptırmaktadırlar.

Ayrıca, kurumlar arası yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş, yurt dışı yatay geçiş, merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş, özel durumlarda yatay geçiş, çift anadal, yan dal, uluslararası öğrenci ve lisansüstü öğrenci yerleştirmeleri, ilgili mevzuatlarla hüküm altına alınmış olup, açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bu kriterler ve mevzuatlar üniversitemiz [web](#) sayfasında paylaşılmaktadır.

Uluslararası öğrenci değişimi ve/veya kabulünde; Mevlana, Farabi ve Erasmus gibi Uluslararası Öğrenci Değişim Programları için YÖK’ün ve Ulusal Ajansın belirlemiş olduğu kriterler esas alınmaktadır. Başvuruların değerlendirilmesi, Mevlana, Farabi ve Erasmus Değişim Programı Yönetmeliği’nin Usul ve Esaslarına göre yapılmaktadır. Uluslararası öğrenci kabul sürecinde ise Üniversite Senatosunca belirlenen ve YÖK tarafından kabul edilen uluslararası sınavlar, 57 farklı ülke için diploma puanları ve ülke üniversite giriş sınavları kullanılmaktadır. Uluslararası öğrenci kontenjanları, Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir. Hem kriterler hem de kontenjanlar YÖK’ün ve Üniversitenin web sayfasında başvurular öncesinde ilan edilmektedir.

### **4.2. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumunun sağlanması için izlenen yöntem**

Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitimlerine yeni başlayan öğrencilerimizin üniversiteye ve programlarına uyum sağlanmaları için hem ortak etkinlikler, hem de birimlerimiz tarafından farklı etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilere üniversite ile ilgili bilgiler verilmekte,





sınıflar, amfiler, laboratuvarlar gezdirilmekte, kurumdaki uygulamalar (dersler, sınavlar vb.) hakkında bilgiler verilmektedir. Ayrıca, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı rehberliğinden fakülte/bölüm/meslek yüksekokulu/enstitülerimiz tarafından üniversitemize yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerimize yönelik oryantasyon (uyum) programları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz Seyitler ve Şehir Yerleşkelerindeki akademik birimlerin yanı sıra sosyal ve sportif tesisler gezdirilerek öğrencilere tanıtılmaktadır. Ayrıca öğrenci kılavuzu hazırlanıp öğrencilere, üniversitemizin öğrenciler ile ilgili birimlerine ait bilgilendirme yapılmaktadır. Oryantasyon ile ilgili programlar üniversitemiz web sayfasında paylaşılmaktadır.

### **4.3. Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısının teşvik edilmesi ve/veya ödüllendirmesi**

Artvin Çoruh Üniversitesinde, başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya programdaki akademik başarısının teşvik edilmesi ve/veya ödüllendirilmesi aşağıdaki şekilde gerçekleşmektedir:

- Artvin Çoruh Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (üst yıldan ders alma), “Ders tekrarı bulunmayan ve tamamladığı yarıyıllar için akademik ortalaması 3,00 veya bunun üzerinde olan öğrenci, ön koşullu dersler hariç ve azami sınırlar içinde kalmak üzere bir üst yıldan ders alabilir”. Ayrıca herhangi bir dönemde aldığı en az 30 AKTS kredilik dersi başaran ve Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO) 3,51 veya üzeri olan normal öğrenim süresindeki disiplin cezası almamış öğrenciler “Yüksek Onur Öğrencisi”, ANO’su 3,00 ile 3,50 arasında olanlar ise “Onur Öğrencisi” sayılmaktadır. Mezuniyet aşamasında ise yine Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 3,51 ve üzeri olanlar “Yüksek Onur Öğrencisi”, GANO’su 3,00 ile 3,50 arasında olanlar “Onur Öğrencisi” olarak mezun olmakta ve bu durum öğrencinin “Mezuniyet Transkriptine, Diplomasına ve Diploma Eki ”ne işlenmektedir.
- Başarılı öğrencilerin başarı gösterdikleri alanlarda materyal, konaklama ve ulaşım destekleri verilmekte olup, öğrencilerin her türlü spor, sanat faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte ve bu faaliyetlere katılan öğrenciler idari izinli sayılmaktadır.
- Ekonomik durumu iyi olmayan başarılı öğrencilere burs veya kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanmaktadır.
- Birim içerisinde başarılı olan öğrencilere çift anadal yapma imkanı verilmektedir.
- Yıl sonunda düzenlenen mezuniyet töreninde başarılı öğrencilere başarı belgesi ve birimlerinde ilk üçe giren öğrencilere plaket verilmektedir.

### **4.4. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerinin nasıl sunulduğu ve akademik gelişmelerinin nasıl izlendiği**

Artvin Çoruh Üniversitesi’nin tüm birimlerinde, öğrencilere etkin bir şekilde danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Her dönem başında, sınıf bazında, öğretim elemanlarından danışman atanmaktadır. Danışmanlar, her eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilerin öneri, görüş ve sorunlarına yönelik toplantılar düzenlemekte ve öğrencilerin eğitim-öğretim dönemi boyunca sorunlarında rehberlik hizmeti görevini de sürdürmektedirler. Tüm öğretim elemanları, ders içinde ve/veya ders dışında, öğrencilerle sıcak ve ilgili bir iletişim içinde olduklarından, öğrenciler çekinmeden danışmanlarına ve/veya diğer hocalarına gerek yüz yüze, gerek telefon aracılığıyla ulaşabilme kolaylığına sahiptir. Öğretim üyeleri, kendi gözlemleri sonucu tespit ettiği yetenekli ve özel ilgisi olan öğrencileri, ilgileri doğrultusunda çalışmalar yapmaya teşvik etmektedir. Danışman öğretim elemanları, [Öğrenci Bilgi](#)

[Sisteminden](#) sürekli açık tutulan transkriptlerinden öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyebilmektedir.

#### **4.5. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konulardaki düzenlemeler**

Artvin Çoruh Üniversitesinde, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Bunlara aşağıda yer verilmiştir. Akademik birimlerde, her bölüm/program/anabilim dalı için değişim programına ilişkin bir koordinatör bulunmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerin yurt içi/yurt dışı anlaşmalı kurumlardan aldıkları derslere, orijinal kodları, adları ve AKTS kredileri ile tanınırlık sağlanmaktadır. Artvin Çoruh Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik tanınırlık verilmesini garanti altına almaktadır.

Öğrencileri değişim programlarına teşvik etmek ve değişim programlarında mağduriyet yaşamamaları için Üniversiteden alacakları derslere karşılık gelen dersler, değişim programı koordinatörünün önerisi doğrultusunda, ilgili Bölüm Kurulu Kararı ile Fakülte Kurulu/Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Ayrıca, derslerden aldıkları notların karşılığı da bu şekilde belirlenmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere; Artvin Çoruh Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamındaki esaslar dikkate alınmaktadır.

Artvin Çoruh Üniversitesi, mezun olan tüm öğrencilerine Diplomaları ile birlikte Diploma Eki de vermektedir. Diploma eki formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir modeli temel alır. Diploma ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları; Üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer verilir.

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

### **5.1. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik kadrosunun bulunma durumu**

Artvin Çoruh Üniversitesi'nin eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakla birlikte, programların kontenjanlarının sürekli artması yeni kadro ihtiyacını doğurmaktadır. Program açma dosyaları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda bir programa öğrenci alınabilmesi için program bazında gerekli asgari öğretim elemanı sayıları ve nitelikleri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Programlar; Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulu/Meslek Yüksekokulu Kurulu, Üniversite Senatosu ve YÖK'ün Onayı alınarak açılmaktadır. Programlardaki öğrenci sayısı arttıkça akademik kadro sayısı ve niteliği geliştirilmekte ve eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır. İhtiyaç duyulan hallerde öğretim elemanı görevlendirmesi 2547 sayılı YÖK kanununun 31, 40/a ve 40/d maddeleri gereğince yapılmaktadır. Ayrıca Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve 1416 sayılı Kanun kapsamında, Yükseköğretim Kurumlarının öğretim elemanı ile Kamu kurum ve kuruluşlarının yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelere lisansüstü eğitim amacıyla öğrenci gönderilmektedir. Bu kanun ile halen 23 öğrencimiz yurtdışındaki üniversitelerde eğitim almaktadırlar.

Artvin Çoruh Üniversitesi'nde 2016 yılsonu itibarıyla toplam 498 akademik personel ve 207 idari



personel bulunmaktadır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 55.91, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ise 30.36'dır.

## **5.2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesi**

Artvin Çoruh Üniversitesi'nde akademik personelin işe alınma, atanma ve yükseltme işlemleri; 2547 sayılı [Yüksek Öğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik](#) ve [Artvin Çoruh Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesine](#) göre gerçekleştirilmektedir.

## **5.3. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri**

Yukarıda belirtilen Kanun ve Yönetmelikler kapsamında eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde sürdürebilmek üzere akademik personel kadrolarının tamamlanmasına devam edilmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. ve 40. maddeleri uyarınca kurum dışından öğretim elemanı görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Kurum dışından yapılan görevlendirmelerde, derslerin içerikleri dikkate alınarak uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanı seçimi yapılır ve gerekli yazışmalar yapılarak Üniversitemizde görevlendirilir.

## **5.4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesinin güvence altına alınması**

Üniversitedeki farklı birimlerin akademik kadrosunda bulunan öğretim elemanları (Prof. Dr., Doç. Dr., Yrd. Doç. Dr., Öğr. Gör. ve Okutman); doçentlik temel alanları, doktora, yüksek lisans ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanlarına göre ders vermektedirler. Görevlendirmeler anabilim dallarında ve bölüm kurullarında görüşülüp alınan kararlar Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurullarında onaylanmaktadır. Böylece ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi anabilim dalları ve ilgili kurul kararlarıyla güvence altına alınmaktadır.

## **5.5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar**

Üniversitemiz akademik personelinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca meslekleri ve çalışma alanları ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer vb. bilimsel ve mesleki toplantılara katılmaları sağlanarak mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini artırmaları sağlanmaktadır. Araştırma Görevlileri, 2547 sayılı Kanun'un 35 ve 39. maddeleri kapsamında lisansüstü eğitim ve yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilmektedir. Öğretim elemanları, yine aynı Kanun'un 38, 39 ve 40. maddeleri kapsamında kongre, konferans, panel, seminer, eğitim, kurs, proje, araştırma, inceleme, uygulama vb. toplantılara katılım için görevlendirilmektedirler. Ayrıca bu görevlendirmeler, "Artvin Çoruh Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" kapsamında desteklenmektedir. Bu kapsamda, her akademik personele yurt içinde ve yurt dışında sunduğu bildirimler için her yıl bir defa olmak üzere bütçe imkânları dâhilinde gerekli maddi destek verilmektedir. Ayrıca, doktorasını bitiren öğretim elemanlarının post-doktora yapmak üzere yurt dışında kalmaları desteklenmektedir.

## **5.6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmaların varlığı**

Öğretim elemanlarının akademik başarıları, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve öğretim elemanları Bilimsel Teşvik Ödülleri ile ödüllendirilmektedir. Üniversitemiz [Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülleri Esasları](#) uyarınca öğretim elemanlarının akademik başarıları Akademik Yükselme, Teşvik ve Ödül Töreni ile ödüllendirilmektedir. Nihat Gökyiğit Vakfı tarafından üniversitemiz öğretim elemanlarına yapmış oldukları yayınlar için her yıl düzenli olarak teşvik amaçlı maddi destek verilmektedir.

### **5.7. Kurumun, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması**

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun sürdürülebilirliği için akademik çalışmalara destek vermekte ve sunduğu sosyal imkânları arttırmaya devam etmektedir. Ancak akademik personelin Üniversite ve kurumlar arası sirkülasyonunu engelleyen yasal düzenlemeler bulunmadığından dolu kadrolar güvence altına alınamamaktadır. Buna rağmen Üniversitemiz, öğretim elemanlarına yönelik uyguladığı özendirici teşviklerle (konferansa katılım, yayın teşvik sistemi, proje destek birimi, fiziksel imkânlar, vb.) eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini kısmen güvence altına almaya çalışmaktadır.

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

### **6.1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Üniversitemizin bünyesinde; Hopa İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi, Artvin Çoruh Üniversitesi Şehir Yerleşkesi Kütüphanesi, Seyitler Yerleşkesi Kütüphanesi, Şavşat Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi olmak üzere hali hazırda hizmet veren kütüphane ve yapımı devam eden Üniversite Merkez Kütüphanesi olmak üzere 5 kütüphane, 35 adet amfi, 122 adet derslik, 8 adet toplantı salonu, 4 adet konferans salonu, 17 adet bilgisayar laboratuvarı, uygulamalı dersler için ve akademik personelin çalışmalarını yapmaları için uygulama laboratuvarları, 1 adet Artvin Çoruh Üniversitesi Herbaryumu (ARTH), 1 adet araştırma serası, 1 adet Merkezi Araştırma Laboratuvarı, 4 adet atölye (mobilya ve dekorasyon atölyesi, elektrik atölyesi, makine atölyesi ve yapı denetim atölyesi), akademik ve idari personel için toplam 465 adet çalışma odası bulunmaktadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı içerisinde Enstrümental, Ergonomi, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Lif ve Kağıt, Kimya, Spektroskopi, Mikoloji, Mekanik, Çevre ve Orman, Örnek Hazırlama, Doku Kültür ve Fizik ve Görüntüleme Laboratuvarları mevcuttur.

### **6.2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik etmekte midir? Kurumda ne gibi yeni teknolojiler kullanılmaktadır?**

Üniversitemiz, güncel teknolojileri yakından takip ederek tüm öğrencilerimize eğitim ve akademik çalışmalarında üst düzeyde yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmaktadır. Üniversitemiz 100 Gbit hızında Metro Ethernet ile ULAKBİM üzerinden internete bağlanmış olup, mevcut internet erişim hızı gelişmiş fiber-optik hattı kurularak artırılmıştır. Öğrencilere daha iyi eğitim öğretim vermek için bütün dersliklerde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bazı derslikler akıllı tahta ile donatılmıştır. Ayrıca, öğrencilere hem bilgisayar eğitimi verebilmek hem de internet hizmeti sağlamak için üniversite bünyesinde Şehir Yerleşkesinde 8 adet, Seyitler Yerleşkesinde 3 adet, Hopa Yerleşkesinde 2 adet, Arhavi MYO'da 1 adet, Borçka MYO'da 1 adet, Şavşat MYO'da 1 adet ve Yusufeli MYO'da 1 adet olmak üzere toplam 17 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Gerek öğrencilerimizin diğer üniversitelerden ders alabilmeleri, gerekse diğer üniversitelerdeki öğrencilerin üniversitemizden ders alabilmeleri için üniversitemizde 1 adet uzaktan eğitim sınıfı ile 3 adet dil eğitim sınıfı (Ulaştırma Bakanlığı ve YÖK işbirliğiyle kurulmuş) bulunmaktadır. Akademik çalışmalarda kullanılmak üzere 26 tane veri tabanı üyeliği bulunmakta olup, uygulama alanında

Orman Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Artvin MYO bünyesinde ArcGIS CBS Yazılımı, Artvin MYO bünyesinde Adeco Mobilya Tasarım Yazılımı, Netsupport Sınıf Yönetim Yazılımı, Adobe Web Premium yazılımı ve Topsolid Pro7 + TopsolidWood Mobilya yazılımları kullanılmaktadır.

### **6.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik Üniversitemizde destek birimi bulunmamaktadır. Ancak bu konuda gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

### **6.4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri, üniversite ve sektörel yapıların işbirliğiyle, bölüm bazında ikili ilişkiler aracılığıyla, öğretim üyelerinin kişisel bağlantılarıyla veya firmalarla iletişime geçilerek sağlanmaktadır. Staj imkanı genellikle ilgili sektörden gelen talepler veya sektörle ilişkisi olan öğretim elemanlarının yönlendirilmeleri doğrultusunda şekillendirilmektedir. Ayrıca, staj yerlerini kendi çabalarıyla bulan öğrencilerin staj yerlerinin uygun olup olmadığı birimlerce oluşturulan staj komisyonları tarafından denetlenmekte ve komisyonca uygun görülen iş yerlerinde staj yapmaları sağlanmaktadır. Tüm öğrenciler, Erasmus programına dahil bir ülkede bir işletme veya organizasyon bünyesinde mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanabilmektedir. Ayrıca, tüm öğrencilerin staj boyunca SGK işlemleri üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. [Artvin Çoruh Üniversitesi Staj Yönergesine](#) Üniversitemizin web sitesinden ulaşılabilir.

### **6.5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

Artvin Çoruh Üniversitesi'nin öğrencilerine, akademik ve idari personeline hizmet vermek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Sağlık Hizmetleri biriminde bir hemşire ve bir psikolog görev yapmaktadır. Sağlık Hizmetleri biriminde ilk yardım ve acil bakım hizmeti olarak ateş, nabız, tansiyon ölçümü, küçük yaralanmalarda ve küçük yanıklarda pansuman, burkulmalarda bandaj uygulaması vb. hizmetler verilmektedir. Önemli sağlık problemlerinde 112'ye haber verilmesi ve hastanın en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilmesi gibi sağlık hizmetleri yürütülmektedir. 01 Ocak 2012'den itibaren sosyal güvencesi olmayan her Türk vatandaşının Genel Sağlık Sigortası (GSS) kapsamına alınması üzerine, öğrencilerimiz Sosyal Güvenlik Kurumu üzerinden GSS'den faydalanmaktadır.

### **6.6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve alt yapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Seyitler yerleşkesinde 1 adet, şehir yerleşkesinde 2 adet, Hopa yerleşkesinde 1 adet, Borçka Acarlar MYO'da 1 adet ve Şavşat MYO'da 1 adet olmak üzere 6 adet öğrenci yemekhanesi; Seyitler yerleşkesinde 3 adet, şehir yerleşkesinde 2 adet, Hopa yerleşkesinde 1 adet, Borçka Acarlar MYO'da 1 adet olmak üzere 7 adet kantin/kafeterya; Seyitler Yerleşkesinde 1 adet kapalı spor salonu, 2 adet halı saha, 1 adet açık tenis kortu, 1 adet çok amaçlı saha, 1 adet fitness salonu, 1 adet bowling salonu, 1 adet sauna ve buhar odası, Hopa Yerleşkesinde 1 adet fitness salonu, 1 adet halı saha ve 1 adet çok amaçlı saha bulunmaktadır. Üniversitemize bağlı öğrenci yurdu bulunmamakta olup, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı il merkezinde, Hopa ve Borçka ilçelerinde yurtlar bulunmaktadır. Bunun yanında, Artvin il merkezi ve ilçelerde hizmet sunan özel yurtlar, belediye yurdu ve öğrenci pansiyonları da mevcuttur.

Hopa İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi, Artvin Çoruh Üniversitesi Şehir Yerleşkesi Kütüphanesi, Seyitler Yerleşkesi Kütüphanesi, Şavşat Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi olmak üzere

hali hazırda 4 adet hizmet veren kütüphane ve yapımı devam eden Üniversite Merkez Kütüphanesi bulunmaktadır. Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde hizmete girecektir. Hizmete girecek kütüphane bodrum ve zemin kat dahil 5 kattan oluşmakta ve 4400 m2 bir alanı kapsamaktadır. Bodrum katında teknik servis ve serbest çalışma alanı, zemin katında güvenlik, fotokopi, tablet alanı, danışma, katalog tarama, engelli birimi, çok amaçlı konferans salonu, asma katında personel birimleri, 1. ve 2. katlarında basılı kaynaklar, grup çalışma odaları, çalışma salonları, bireysel çalışma alanları ve tez çalışma salonu, 3. katında ise restoran ve çalışma salonu yer alacaktır.

### **6.7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Sosyal, kültürel ve sportif hizmetler, Üniversitemiz öğrencilerinin boş vakitlerini değerlendirmek, doğru yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkân tanımak, boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortamı hazırlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılımlarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın organizasyonunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personeline hizmet veren kültür hizmetleri birimi, öğrenciler için tanışma geceleri, halk oyunları, tiyatro çalışmaları, kültürel etkinlikler ve bahar şenlikleri gibi faaliyetleri düzenlemektedir. Öğrenci topluluklarımız tarafından geleneksel hale getirilen uçurtma şenliği, kar şenliği, doğa gezileri, şehirlerarası kültür gezileri ve şiir dinletileri gibi çeşitli faaliyetlerin yanı sıra öğrenci topluluklarının çeşitli yerel, ulusal ve uluslararası konferans, seminer ve toplantılara katılmalarını sağlayarak öğrencilerin boş zamanlarının değerlendirmeleri amaçlanmaktadır. Üniversitemizde kurulmuş olan toplam 35 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. 2016 yılında Üniversitemiz öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere [2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)'nda yer verilmiştir.

Spor tesislerimizde “Online Randevu” sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin her iki yerleşkede bulunan sosyal ve spor tesislerimizden etkin bir şekilde faydalanmaları için Seyitler Yerleşkesi ve Şehir Yerleşkesi arasında belirli saatlerde ring servisi hizmeti verilmektedir. Üniversitemizde bayan personelimize ve bayan öğrencilerimize zumba-pilates-step-aerobik kursları verilmektedir. Yine öğrenci ve personelimize için tenis kursu hizmetleri devam etmektedir. Erkek ve Bayan Fitness Salonumuz 17 Aralık 2016 tarihinde Sosyal Tesis Binamızda açılarak faaliyete başlamıştır. Türkiye Dağcılık Federasyonu işbirliğiyle 8-10 Ocak 2016 tarihlerinde Üniversitemiz Spor Salonu'nda öğrenci ve personelimize ücretsiz spor tırmanışı ve emniyetçi eğitim kursu düzenlenmiştir. Kursu başarıyla tamamlayanlara sertifika verilmiştir. Artvin Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından 23-26 Şubat 2016 tarihleri arasında düzenlenen kurum ve kuruluşlar masa tenisi lig müsabakalarına erkek ve bayan personelimize katılarak mücadele edilmiştir. 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitleri Anma Personel Turnuvası 21-25 Kasım 2016 tarihleri arasında futsal ve bowling branşlarında düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz seçmeli ders kapsamında Artvin Belediyesi Marina Sosyal Tesisleri'nde durgun su kanosu ve Artvin Atabarı Kayak Merkezi'nde kayak yapmaktadırlar. Ayrıca, her yıl geleneksel olarak düzenlenen Spor Şenlikleri kapsamında, Üniversitemiz personeli ve öğrencileri arasında Halı Saha Futbol, Basketbol, Voleybol ve ferdi olarak hazırlanan satranç, masa tenisi, bowling vb. yarışmalar düzenlenmektedir.

### **6.8. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslar arası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Artvin Çoruh Üniversitesinde, engelli öğrencilerin fiziki mekânlara kolay ulaşımını sağlamak için gerekli önlemler alınmaktadır. Örneğin, engelli öğrenciler için engelli rampaları ve engelli asansörleri bulunmaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim döneminde faaliyete geçecek olan Merkezi Kütüphanede, üniversite kütüphanelerinin çok azında görülen kapsamlı bir engelli kütüphanesi tüm engellilere hizmet verecektir. Engelli kütüphanemizden sadece üniversitemiz bünyesindeki engelli öğrenciler değil valilik ile protokol yapılarak şehrimizdeki tüm engelliler faydalandırılacaktır.

Fonksiyonlarından birkaç örnek vermek gerekirse; görme engelliler için sesli kitap oluşturmak üzere akustik ses kayıt ve okuma kabini, bilgisayarların tüm fonksiyonlarını kullanmak için yazılım ve donanım, Braille çevirici program ve Braille yazıcısı, herhangi bir kitabın taranıp sesli hale getirilmesi için doküman okuyucu ve taşınabilir kitap okuma makinesi gibi cihazlar ile fiziksel engellilerin ellerini kullanmadan bilgisayarı kontrol edebilmelerine olanak sağlayacak donanımlar bulunacaktır.

Ayrıca, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri engelli ve yabancı uyruklu öğrenciler için ayrı ayrı yapılmakta olup, öğrencilerin sorunları ile bire bir ilgilenilmektedir. Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilere atanan danışman (öğretim üyesi) vasıtasıyla kayıttan mezun olana kadar öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunları ile ilgilenilmektedir. Üniversitemizin kendi bünyesinde vermiş olduğu burs imkanlarından hem engelli hem de yabancı uyruklu öğrencilere öncelik tanınmaktadır. Kredi Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtların toplam kontenjanının %1'lik kısmı yabancı uyruklu öğrencilere ayrılmaktadır.

#### **6.9. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına almak için paydaşların görüşlerine yönelik memnuniyet anketleri ile internet üzerinden alınan görüş ve önerilerden faydalanılmaktadır. Kantin, kafeterya ve yemekhanelerin kontrol komisyonlarınca denetimleri yapılmakta, dilek ve şikâyet kutuları aracılığı ile geri bildirimler alınmakta ve bunlarla ilgili yasal prosedürler çerçevesinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

#### **1.1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği**

Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri, [2013-2017 Stratejik Planı](#) ile belirlenmiştir. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri, Rektör'ün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları ile Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerinin de yer aldığı Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Komisyonu tarafından belirlenmiştir. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri, akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### **1.2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Üniversitemizin araştırma hedefleri; bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini arttırmak, ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı destekli projelerin sayısını ve alınan destek miktarını arttırmak ve araştırma altyapısını güçlendirmektir. Kurumun bu hedeflere ulaşmak için belirlediği araştırma stratejileri ise 2013-2017 stratejik planında yer almaktadır. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri, Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Komisyonu tarafından belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı ise akademik birimlerden her yıl istenen Birim Faaliyet Raporları ile takip edilmektedir.

#### **1.3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

Kurumumuzun araştırma stratejisi tek bir araştırma alanına yönelik olarak değil bütünsel ve çok



boyutlu olarak ele alınmıştır. Yeni kurulan bir Üniversite olarak indeksli yayın ve proje sayısının arttırılmasına odaklanıldığı için araştırma alanlarında, temel araştırma veya uygulamalı araştırma şeklinde bir ayrıma gidilmemiştir. Mevcut fakültelerimiz, yüksekokullarımız ile uygulama ve araştırma merkezlerimiz dikkate alındığında üniversitemizde temel bilimler, uygulamalı bilimler ve sosyal bilimler alanında araştırmalar yapıldığı görülmektedir. Kurumumuz, temel ve uygulamalı araştırmaları öncelik gözetmeksizin desteklemektedir.

#### **1.4. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz, 2013-2017 Stratejik Planının kapsadığı dönem için araştırmada öncelikli alanlarını belirlememiştir. Araştırmada öncelikli alanlarımız ve farklılaşma stratejimiz, 2018-2022 Stratejik Planı ile belirlenecektir.

##### **a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Üniversitemizin öncelikli araştırma alanları henüz belirlenmemiş olmasına rağmen, Doğal Afetler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ormancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kafkasya ve Çevresi Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi araştırma amaçlı kurulan UYGAR merkezleri mevcuttur. Merkezlerin amaç ve hedefleri ilgili yönetmeliklerde belirlenmiş ve yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Araştırma merkezlerinin çıktıları henüz sistematik bir şekilde izlenmemiştir.

##### **b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?**

Öncelikli araştırma alanları henüz belirlenmediği için Üniversitemizde öncelikli alanlarla ilgili İç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmemektedir.

#### **1.5. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?**

Artvin Çoruh Üniversitesi'nin araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim- öğretim, topluma hizmet) arasında sistematik şekilde belirlenmiş bir stratejisi olmasa da bir etkileşim bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin araştırma faaliyetleri ile elde ettikleri bilgi birikimini eğitim- öğretimde kullanmalarının etkinlik ve kalite açısından önem arz ettiği düşünülmektedir. Ayrıca, akademik birimlerin özellikle bitirme projeleri kapsamında lisans öğrencilerine bilimsel araştırma faaliyetinin ilkelerini öğretme stratejisi bulunmaktadır.

#### **1.6. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Kurum yerel ve ulusal ölçekte kurumlar arası araştırma faaliyetlerini özendirmekte ve teşvik etmektedir. Bu konuda özellikle Orman Fakültesi tarafından Orman Bölge Müdürlüğü ve Tarım İl Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalar örnek olarak gösterilebilir. Ayrıca, [Doğal Afetler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), araştırma faaliyetlerinde Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Artvin Belediyesi ile yakın ilişki ve işbirliği kurmaktadır. Merkezin çalışma gruplarında Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Artvin Belediyesi'nin doğal afetler konusunda uzman personelleri de görev almakta ve Merkez tarafından yürütülen araştırma projelerine destek vermektedirler.

#### **1.7. Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir?**

## **Bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Üniversitemiz araştırma stratejisi olarak çok disiplinli ve disiplinler arası işbirliğini desteklemektedir. Örneğin Doğal Afetler Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin, yürüttüğü [araştırma projeleri](#) arasında çok disiplinli araştırmalar da bulunmakta, dolayısıyla değişik disiplinlerden araştırmacılarla işbirliği yapılmaktadır.

### **1.8. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

Kurum, kaynak sağladığı araştırma projelerinde řu an itibariyle özellikle yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı adına bir bağ kurmamıştır.

### **1.9. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

Kurumumuz tarafından yapılan araştırma ve geliştirme faaliyetleri, bölgesel ve ulusal açıdan değerlendirildiğinde, ormancılık ve turizm açısından kısmi ekonomik ve sosyo-kültürel katkı sağlamaktadır.

### **1.10. Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri var mıdır?**

Araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönetmeliğine göre üniversitemizde Etik Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca, tez ve makale yazımında etik ihlallerini azaltmak için dünyadaki gelişmelere paralel olarak kütüphanemiz bünyesinde bilgisayar destekli yazılımlar (iThenticate ve Turnitin) araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

### **1.11. Araştırmaların ıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

Üniversitemizde her eğitim-öğretim yılının bahar yarıyılında Akademik Teşvik ve Ödül Töreni düzenlenerek SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI ve TÜBİTAK ULAKBİM kapsamındaki dergilerde yayın yapan öğretim elemanları ile özgün kitap veya kitap bölümü yazan öğretim elemanları ödüllendirilmektedir.

### **1.12. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Üniversitemizin [Proje Destek Ofisi](#), Ocak 2013 tarihinden itibaren aktif olarak görev yapmaktadır. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme bu birim tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

### **1.13. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda işe bulan öğrencilerin oranı nedir?**

Üniversitemizde lisansüstü eğitim, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde verilmektedir. Doktora derecesi ise sadece Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı Orman Mühendisliği Anabilim dalında verilmektedir. Söz konusu anabilim dalında 2009 yılından itibaren doktora eğitimi verilmekte olup şuana kadar 6 öğrenci doktora derecesi ile mezun olmuştur. Mezun öğrencilerimizin yurtiçindeki Üniversitelerde öğretim üyesi olarak işe başlamaları takip edilmektedir. Bu kapsamda, doktora derecesi alan mezunlarımızdan 4'ü Üniversitemizde, 1'i Gümüşhane Üniversitesinde öğretim üyesi olarak görev yapmaktadır. 1 mezunumuz ise Üniversite dışında bir kamu kurumunda çalışmaktadır. Bu durumda, ilgili Enstitümüz tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda işe atanma oranı

yaklaşık %83'dür.

**1.14. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

2011 yılında faaliyete geçen BAP koordinatörlüğümüz, öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri için mali destek sağlamaktadır. Araştırma faaliyetleri için gerekli teknik altyapı ise Merkezi Araştırma Laboratuvarımız veya akademik birimlerimizin sahip olduğu laboratuvarlar tarafından sağlanmaktadır.

**1.15. Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

BAP Koordinatörlüğümüz tarafından desteklenen her araştırma projesi, proje teklif aşamasında iken hakemler tarafından incelenmekte, projeler yürütülürken 6 ayda bir ilerleme raporları alınmakta ve proje sonuçlandığında ise sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Sonuç raporunun kabul edilip edilmediği proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilmektedir. Kabul edilen projelerin 2 yıllık bir süreç içerisinde bilimsel bir yayına dönüştürülmesi zorunludur.

**2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

**2.1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

Üniversitemizde bilim insanlarının araştırma ve bilimsel çalışmalarını özgürce gerçekleştirilmesi için olanaklar sunulmakta, Bilim-Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birimlerde yer alan laboratuvarlarda bilimsel çalışmalar için güncel teknolojik altyapı sağlanmaktadır. Her bir araştırmacı kendi ilgi alanlarında bağımsız olarak araştırmalarını yapabilmekte ve bu araştırmalar gerek üniversite kaynakları gerekse dış kaynaklarca finanse edilmekte ve araştırma altyapıları sağlanmaktadır.

**2.2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

2016 yılında üniversitemizin toplam bütçe gerçekleşmesi 74.443.943,00 TL'dir. Merkezi Yönetim Bütçesinin %58,70'i personel-sosyal güvenlik giderlerine harcanırken %0,6'sı üniversitemiz içinde araştırma geliştirme faaliyetlerine tahsis edilmektedir. Tahsis edilen kaynağın projelere tahsisi ise [Artvin Çoruh Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine](#) ve [Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme ve Yürütme İlkelerine](#) göre yapılmaktadır.

**2.3. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler dikkate alınmaktadır?**

Artvin Çoruh Üniversitesinde kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisinde, kapsamlı araştırma projelerine ve lisansüstü öğrenim araştırma projelerine öncelik verilmektedir.

**2.4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Artvin Çoruh Üniversitesinde, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliği teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Kaynakların



etkin/verimli kullanımını sağlamak için proje çalışmaları kapsamında yapılan analizlerde, öncelikle akademik birim laboratuvarlarının veya Merkezi Araştırma Laboratuvarının kullanılması konusunda öğretim üyelerimiz teşvik edilmektedir. Kurum dışından kaynak temininde TÜBİTAK, DOKA, Kalkınma Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Özel Kuruluşlardan alınabilecek proje destekleri teşvik edilmektedir.

### **2.5. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Artvin Çoruh Üniversitesinde, kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olmakla birlikte, yeterli ve istenen düzeyde değildir. Bu konu, iyileştirilmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

### **2.6. Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler sunmaktadır?**

Araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için öğretim elemanlarının Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönetmeliğine bağlı kalması hatırlatılmaktadır. Ayrıca, tez ve makale yazımında etik ihlallerini azaltmak için bilgisayar destekli yazılımlar (iThenticate ve Turnitin) öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Üniversitemiz tarafından yayınlanan dergilerde söz konusu yazılımların kullanılmasına dikkat edilmektedir.

### **2.7. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

Üniversitemiz araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini, etkin bir bütçe planlaması ve denetimi ile sağlamaya çalışmaktadır.

## **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

### **3.1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurum, işe alınan ve yeniden atanan öğretim üyelerinin yetkinliğini, Artvin Çoruh Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ile güvence altına almaktadır. Diğer kadrolar (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi vb.) için atamalarda, adayların öncelikle YÖK tarafından belirlenen kriterleri sağlaması gerekmekte; özgeçmiş bilgileri titizlikle değerlendirilmekte, başvuru yapacak kişilerin lisans veya yüksek lisans alanlarının başvurdıkları bölüm ile uygunluk sağlamasına son derece önem verilmektedir.

### **3.2. Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Araştırma kadrosunun yetkinliği; her eğitim-öğretim yılı sonunda hazırlanan birim faaliyet raporunda, yayın ve proje sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan yayın sayısı ve bu yayınlara yapılan atıf sayısı istatistikleri ile ölçülmektedir.

### **3.3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

Üniversitemiz araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yurt içi ve yurt

dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. Ayrıca bilimsel araştırmalar için proje desteği verilmekte, Erasmus+ dâhilinde öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımları teşvik edilmekte, kütüphane hizmetlerimiz ile bilgi kaynaklarına erişimleri sağlanmaktadır.

### **3.4. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

Üniversitemiz Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde öğretim üyelerinin araştırma performansına da puan verilmektedir.

### **3.5. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği; Merkezi Araştırma Laboratuvarı tarafından sağlanan imkanlar, yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere verilen katılım desteği, Erasmus+ Değişim Programı kapsamında akademik personel hareketliliği, araştırmacılara yayın teşvik ödülllerinin verilmesi ile güvence altına alınmaktadır.

## **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

### **4.1. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Kurumun araştırma performansının değerlendirilmesi, akademik birimlerin her yıl düzenli olarak sunduğu faaliyet raporları ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#) kapsamında öğretim elemanları tarafından yapılan başvurular, Üniversitemiz Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmekte böylece hem öğretim elemanlarının hem de akademik birimlerin performansları değerlendirilmektedir. Akademik Teşvik Puanlarını esas alarak Devlet Üniversitelerini ve Fakültelerini sıralayan [Devlet Üniversiteleri ve Fakülteleri Sıralaması](#) verileri de akademik birimlerin araştırma performanslarının ölçülmesinde dikkate alınmaktadır.

### **4.2. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerin, proje öneri sürecinde hakem değerlendirmesi yapılmakta, desteklenen projelerin ara raporları ve sonuç raporlarının kabulü aşamasında ise BAP komisyonun uygun görüşü alınmaktadır. Ayrıca, BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen bir projede yürütücü olarak görev yapan bir öğretim elemanının sonraki projelerde de yürütücü olarak görev yapabilmesi için tamamladıkları en son projeden en az 1 adet hakemli dergide yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş eseri bulunması ön koşul olarak getirilmiştir.

### **4.3. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Üniversitemiz, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini, her yıl düzenlediği faaliyet raporları ile gözden geçirmekte ve iyileştirilmesi için teşvik programları düzenlemektedir. Bu kapsamda, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi ve h-indeksi gibi göstergelerin kullanılması da düşünülmektedir.

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

## 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

### 1.1. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

Artvin Çoruh Üniversitesi, hedeflerine ulaşabilmek ve misyonunu yerine getirebilmek için stratejik planında tanımladığı değer ve ilkelere bağlı kalarak paydaşlarla işbirliğine dayanan, katılımıcılığı ön plana çıkaran, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modelini benimsemiştir. Yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen bu yönetim anlayışı, üniversitenin faaliyetlerinin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini ve kamu kaynaklarının korunmasını sağlamaktadır.

### 1.2. Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Artvin Çoruh Üniversitesinde eğitim-öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ve idari/destek süreçlerinin yönetimi yürürlükteki kanun, kanun hükmünde kararname, tüzükler, yönetmelikler, tebliğler ve genelgeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kaynakların uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere bütçe tasarımlarında belirlenen plan ve program esasına göre işlemler yürütülmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesine ilişkin ihtiyaç duyulan her türlü yönetmelik ve yönerge hazırlanarak kurumsallaşmaya katkı sağlanmaktadır.

### 1.3. İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Birimlerin kaynak ve kabiliyeti ile çevre şartları arasında uygunluk sağlamak amacıyla Artvin Çoruh Üniversitesi en kısa zamanda İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını düzenleyecektir.

## 2. Kaynakların Yönetimi

### 2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari personel kadroları idari birimlerin ihtiyacına göre belirlenmekte, atamalar çoğunlukla Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre yapılmaktadır. Ayrıca kurumlar arası naklen atama ile de personel alımı yapılmaktadır. Akademik personelin işe alınma, atanma ve yükseltme işlemleri ise 2547 sayılı [Yüksek Öğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik](#) ve [Artvin Çoruh Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesine](#) göre gerçekleştirilmektedir.

### 2.2. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

Artvin Çoruh Üniversitesi, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin, üstlendikleri görevlerle uyumuna önem vermektedir. Üniversitenin ihtiyacı olan idari ve destek hizmetler personeli alımında, Üniversiteye tahsis edilen atama kontenjanları çerçevesinde, ilgili birimlerin ihtiyacı olan alanlara göre nitelik kodları girilerek KPSS aracılığıyla eleman alınmaktadır. Kuruma yeni katılan idari personele atandıkları idari birimde verilen tüm

hizmetlere ilişkin olarak işbaşında uygulamalı eğitim verilerek (örneğin EBYS eğitimi) üstlendikleri görevlere uyumları sağlanmaktadır.

### **2.3. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile her yıl yayınlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu çerçevesinde yönetilmekte olup, kaynakların kullanımı Performans Programlarındaki hedefler ve birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri için ihtiyaç olan genel yönetim giderlerinde kullanılmaktadır. Mali kaynaklar sınırlı olduğundan etkin bir şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

### **2.4. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır ve Taşınmaz kaynakların yönetimi ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetilmekte olup, taşınırın kayıtları Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Programı aracılığı ile takip edilmekte, Taşınmazların kayıtları ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından satın alınan Taşınmaz Mal Programı tarafından kayıt altına alınarak izlenmektedir. İhtiyaç duyulması halinde Taşınır ve Taşınmazlarla ilgili uygulamaya yön verici düzenlemeler yapılmak suretiyle Taşınır ve Taşınmazlar etkin olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemizin taşınmaz kaynakları; yükseköğrenim alanına göre her birimin hizmet binası, derslik ve laboratuvarları öğrenci sayıları da dikkate alınarak ihtiyaçlarını karşılayacak oranda tamamlanma yoluna gidilmektedir. Akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yerleşkelerimiz içerisinde gerekli tesis ve binalar mevcut olup, bu tesis ve binalar ihtiyacı olan fakülte ve yükseköğretimimizin hizmetine tahsis amaçlı sürekli olarak kullanıma hazır bir şekilde tutulmaktadır.

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

### **3.1. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?**

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yürütülen faaliyetlere yönelik olarak faaliyetin yürütüldüğü hizmetin gerektirdiği verileri toplamak, analiz etmek, raporlamak, arşivlemek ve bu hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması için hizmetin türüne ve özelliğine bağlı olarak çeşitli Bilgi Yönetim Sistemleri kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), bu sistem içinde yer alan [Akademik Bilgi Sistemi](#) ve [Mezun Bilgi Sistemi](#) modülleri kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#) (EBYS) entegrasyonu ile birimler arasında veri aktarımı yapılabilmekte böylece hizmetin sürekliliği sağlanmaktadır. Kullanılan bu sistemlere ilave olarak Üniversitemizde SKS Yemekhane Otomasyonu, Kütüphane Otomasyonu, AÇÜ Portal Otomasyonu, Spor Tesisleri randevu Sistemi, Konut Talep Sistemi ve İhale Bilgi Sistemleri de kullanılmaktadır.

#### **3.1.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları kapsamaktadır?**

Öğrenci Bilgi Sistemi veri tabanında; öğrencilerin kimlik bilgileri, demografik bilgileri, ders, başarı, burs, disiplin durumu, ÖSYM tarafından üniversitelerle paylaşılan vb. bilgileri tutulmaktadır. Bu bilgiler üzerinden öğrencilerin başarı oranları hesaplanabilmektedir. Ayrıca bu sistem üzerinden öğrencilere anket uygulaması yapılmakta, onların görüş ve önerileri kayıt altına alınıp uygulanmaya çalışılmaktadır.

#### **3.1.2. Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları kapsamaktadır?**

Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak ilgili akademik birimlerimizin bünyesinde ArcGIS CBS yazılımı, Autodesk yazılımları, Adeco Mobilya Tasarım Yazılımı, Netsupport Sınıf Yönetim Yazılımı, Adobe Design Premium CS4 yazılım paketi, Topsolid Pro7 ve Topsolid Wood Mobilya yazılımları kullanılmaktadır. Alınan programlar lisanslı olup, her bir kullanıcı için sisteme giriş yapılmakta kullanıcı adı ve parola tayin edilmektedir.

### **3.1.3. Mezunlara yönelik olarak hangi konuları kapsamaktadır?**

Mezunlara yönelik Mezun Bilgi Sistemi mevcut olup mezunlara yönelik istatistikler [tutulmaktadır](#).

### **3.2. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

Yılda bir defa olmak üzere akademik ve idari birimlerden faaliyet (kurumsal değerlendirme) raporları talep edilmekte, bu raporlar üniversite değerlendirme raporu olarak yetkili kurullarda görüşülerek ilgili makamlara iletilmektedir. Dış değerlendirme ise beş yılda bir yapıldığı için 2016 yılında dış değerlendirme sürecine girilmemiştir.

### **3.3. Toplanan verilerin güvenliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmaktadır?**

Toplanan verilerin güvenliği; veri güvenliği ve kişisel verilerin saklanması ile ilgili kanunlara bağlı olarak üçüncü şahıslarla paylaşılmamakta, bu verilere erişim ancak ilgili personelin yetkileri ve sorumlulukları oranında yapılabilmektedir. Bilgi Yönetim Sistemlerine ait veriler güvenli sunucularda tutulmakta, bu sunucuların güvenliği ise güvenlik duvarları ve IPS (Saldırı Önleme Sistemleri) ile korunmaktadır. Ayrıca Bilgi Yönetim Sistemlerimizin tüm modülleri kullanıcı yetkilendirilmesi esasına bağlı olarak yapılmaktadır.

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

### **4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

Artvin Çoruh Üniversitesi kurum dışından alınan hizmetleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale yaparak, doğrudan temin veya tek kaynaktan alım yapmak suretiyle sağlamakta olup, ilgili alımların teknik şartnamesinde tedarik sürecine ilişkin [kriterler](#) belirlenmektedir. Ayrıca genel temizlik, bakım ve onarım ile özel güvenlik adı altında destek hizmetleri alınmakta olup, bu destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin [kriterler](#) de ilgili teknik şartnamelerde belirtilmektedir.

### **4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi yapılan ihalenin türüne göre kurulan muayene kabul komisyonu ve denetim komisyonlarınca yapılmaktadır.

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

### **6.1. Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Artvin Çoruh Üniversitesi, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik olarak akademik ve idari personel anketleri uygulamakta ve bunların sonuçlarını değerlendirmektedir. Bu anketlerde, hem

genel olarak Üniversiteden memnuniyete yönelik hem de Üniversite yönetimine ilişkin sorular bulunmaktadır.

## **6.2. Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Kurum İç Kontrol Eylem Planında konuya ilişkin eylemler öngörülmüş ve çalışmalar devam etmektedir. Ancak 5018 Sayılı Kanununun hesap verilebilirlik, şeffaflık, kamuoyuyla bilgi paylaşımı ilkeleri gereğince Kurumumuzla alakalı tüm bilgi ve raporlar ilgili üst kurumlar ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

2007 yılında kurulan Artvin Çoruh Üniversitesi, bugün 8 fakülte, 1 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 2 enstitü, Rektörlüğe bağlı 5 bölüm ve 5 uygulama ve araştırma merkezinde 2016 yılsonu itibariyle 498 akademik, 207 idari personeli ve 9504 öğrencisi ile eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerine devam etmektedir. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kalite geliştirme ve sürdürme çalışmalarının önemine inanan ve bu çalışmaların üniversitenin tüm birimlerince benimsenmesine yönelik adımlar atmaya kararlı olan Üniversitemiz, güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin farkında olarak kalite güvencesi çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizin Kalite Güvencesi Sisteminin kurulması, işletilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurulan Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyonu, sürecin yönetsel anlamda daha etkin ve düzenli biçimde devam etmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Raporun Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Yönetim Sistemi için güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir. Bu maddelerin kaynağını 2018-2022 Stratejik Planın hazırlanması için 2017 yılında yapılmakta olan çalışmalar oluşturmaktadır.

### **Güçlü Yönlerimiz:**

- Öğrencilere ve personele en iyi hizmeti ve imkânları sunmayı amaçlayan katılımcı bir yönetim anlayışının olması,
- Üniversite yönetiminin stratejik planlama, iç kontrol ve kalite odaklı çalışmaları desteklemesi,
- Genç, dinamik, yeniliklere açık, istekli, yurt dışı deneyimli ve giderek gelişen akademik kadroya sahip olunması,
- Üniversite bünyesinde akademik yayın teşvik sisteminin varlığı ve yönetim tarafından desteklenmesi,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce bilimsel araştırma faaliyetlerine destek sağlanması,
- Biri uluslararası alan indeksli ve ikisi de ulusal hakemli dergi statüsünde toplam üç süreli dergiye sahip olunması,
- Merkezi araştırma laboratuvarının kurulmuş olması,
- Kurum içi iletişimin güçlü ve sağlıklı olması,
- Fiziki yapı ve teknolojik donanımın yeni ve geliştirilebilir olması,
- Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin ve öğrenci danışmanlık hizmetlerinin güçlü olması,
- Öğrencilerimize yönelik burs ve kısmi zamanlı iş imkânının sağlanması,
- Çok sayıda faal öğrenci topluluğunun bulunması,
- Üniversitemiz şehir kampüsünde Artvin halkının da kullanım imkânının olacağı bir merkezi kütüphanenin yapılıyor olması,
- Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde hem üniversitemiz personel ve öğrencisinin hem de Artvin halkının faydalanacağı kursların açılması.

## İyileştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Kalite Güvencesi Sisteminin kurum içerisinde yaygınlaştırılması,
- Kalite güvence sistemi ile ilgili ayrı bir eylem planının hazırlanması, sürekli iyileştirme yaklaşımı ile rekabetçi bir yükseköğretim ortamı oluşturulması,
- Eğitim programlarının öğrencinin daha aktif katılımı ile uygulanması, kaliteli bir eğitim ve öğretim için öğretim elemanlarının performanslarının iyileştirilmesine yönelik adımların atılması,
- Mezunlarla olan ilişkilerin ve iletişimin geliştirilmesi,
- Mezuniyete yakın öğrenciler için kariyer geliştirme birimi kurularak, bünyesinde hizmet sunulması,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne bilimsel araştırma faaliyetlerine sağlanan desteğin artırılması,
- Öğretim üyesi sayısının artırılması, niteliklerinin artırılması konusunda çaba gösterilmesi,
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerimizin düzenli olarak izlenmesi ve faaliyetlerinin takip edilmesi,
- Üniversitemizin bilimsel araştırma konusundaki önceliklerinin belirlenmesi,
- Akademik ve idari personelin kuruma bağlılıklarını ve aidiyet duygularını pekiştirecek faaliyetlerin artırılması,
- Fiziki mekân gelişiminin tamamlanması,
- Engelliler için fiziki alt yapının geliştirilmesi.

Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve yönetim ile ilgili faaliyetlerini yürütürken, güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini değerlendirerek güçlü yönlerini daha da güçlendirerek, zayıf yönlerini giderici önlemleri oluşturarak, kalite güvence sistemi kapsamındaki izleme ve değerlendirme süreçlerini etkin bir şekilde devam ettirecektir.