

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

İletişim Bilgileri

Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanının;

Adı Soyadı: Prof. Dr. Fahrettin TİLKİ

Adres : Seyitler Yerleşkesi, Seyitler Köyü, 08100, Merkez/Artvin.

Telefon : (0466) 215 1010

E-posta : ftilki@artvin.edu.tr

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Artvin Çoruh Üniversitesi, 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun 7nci maddesinin 80inci ek maddesi ile kurulmuştur. Bu kanun, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve aynı kanunla Üniversitemiz bünyesinde Fen-Edebiyat Fakültesi ile Fen ve Sosyal Bilimleri Enstitüleri kurulmuştur. Ayrıca, Artvin’de daha önce Kafkas Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuş olan Artvin Orman Fakültesi (1992), Artvin Sağlık Yüksekokulu (1996) ve Artvin Meslek Yüksekokulu (1990) ile Karadeniz Teknik Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuş Artvin Eğitim Fakültesi (2002) ve Hopa Meslek Yüksekokulu (1988) bu kanunla Artvin Çoruh Üniversitesi’ne bağlanmıştır.

Mühendislik Fakültesi ile Hopa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bakanlar Kurulu’nun 26.02.2010 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 01.02.2010 tarihli ve 2010/103 sayılı kararnamesiyle kurulmuştur. İlahiyat Fakültesi, Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli ve 2012/3638 sayılı kararı ile kurulmuştur. Sanat ve Tasarım Fakültesi, Bakanlar Kurulunun 29.09.2012 tarih ve 2012/3763 sayılı kararı kurulmuştur. 27.08.2015 tarih ve 29458 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu’nun 20.08.2015 tarih ve 2015/8052 sayılı kararıyla Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Aynı kararname ile Üniversitemiz bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu’nun hukuki kuruluşu gerçekleştirilmiştir.

2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 17.05.2007 tarihinde Arhavi Meslek Yüksekokulu, 07.12.2007 tarihinde Yusufeli Meslek Yüksekokulu ve 05.05.2011 tarihinde Borçka Acarlar Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 25.09.2014 ve Şavşat Meslek Yüksekokulu 21.05.2015 tarihli YÖK Genel Kurul kararıyla kurulmuştur. Son olarak 24.07.2017 tarih ve 2017/10708 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile İşletme Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulmuştur. Böylelikle Artvin Çoruh Üniversitesindeki toplam akademik birim sayısı 9 fakülte, 2 enstitü, 7 meslek yüksekokulu, 2 yüksekokul olmak üzere 20’ye yükselmiştir.

Akademik birimlerin yanı sıra Rektörlük bünyesinde 10 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi (UAM) mevcuttur. Bunlar; Sürekli Eğitim UAM (18.03.2010), Ormancılık UAM (16.02.2011), Kafkasya ve Çevresi UAM (02.04.2012), Doğal Afetler UAM (21.11.2012) ve Bilim-Teknoloji UAM (03.04.2013), Psikolojik Danışma ve Rehberlik UAM (12.06.2017), Uzaktan Eğitim UAM’dır (12.06.2017), Dış İlişkiler UAM (12.06.2017), Proje Koordinasyon UAM (12.06.2017) ve Türkçe Öğretimi UAM (12.06.2017). Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve ÖSYM Koordinatörlükleri faaliyet göstermektedir.

İnsan Kaynakları

Öğrenci Sayısı

2017 yılsonu itibariyle Üniversitemizin toplam öğrenci sayısı 9.984’tür.

	Örgün	İl. Öğretim	Toplam
Ön Lisans	4.405	1.308	5.713

Lisans	3.569	267	3.836
Yüksek Lisans	416	0	416
Doktora	19	0	19
TOPLAM	8.409	1.575	9.984

Akademik Personel Sayısı

2017 yılsonu itibariyle Üniversitemizin toplam akademik personel sayısı ve akademik personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

	Akademik Personel Sayısı	Kadroların İstihdam Şekline Göre	
		Devamlı Statü	Kısmi Statü
Profesör	12	Devamlı	-
Doçent	15	Devamlı	-
Dr. Öğr. Üyesi	145	Devamlı	-
Öğretim Görevlisi	161	Devamlı	-
Araştırma Görevlisi	177	Devamlı	-
Toplam	510		

İdari Personel Sayısı

2017 yılsonu itibariyle Üniversitemizin toplam idari personel sayısı ve idari personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

İdari Personel Sayıları	
Genel İdari Hizmetler	160
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	34
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetli	10
Toplam	210

Öğrenci, akademik ve idari personel sayıları ile ilgili ayrıntılı bilgi [2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)nda yer almaktadır.

Fiziksel Kaynaklar

Üniversitemiz, Şehir Yerleşkesi merkez olmak üzere Seyitler Yerleşkesi, Hopa Yerleşkesi, Arhavi Yerleşkesi, Borçka Yerleşkesi, Yusufeli Yerleşkesi ve Şavşat Yerleşkesi ile toplam yedi yerleşkeden oluşmaktadır. Yerleşkelerin toplam alanı; Seyitler Yerleşkesi 183.952 m², Şehir Yerleşkesi 78.572 m², Hopa Yerleşkesi 64.315 m², Borçka Yerleşkesi 28.391 m², Arhavi Yerleşkesi 1.200 m², Yusufeli Yerleşkesi 1.620 m², Şavşat Yerleşkesi 7.821 m² olmak üzere 365.871 m²'dir. 2017 yılsonu itibariyle toplam 135.378 m² kapalı alan mevcuttur. 4.189 m² kapalı alana sahip Merkezi Kütüphane binası hizmete açılmıştır. Arhavi Meslek Yüksekokulu binasının yapım çalışmaları devam etmektedir.

Tarihsel Gelişim

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Artvin Çoruh Üniversitesi'nin [2018-2022 Stratejik Planında](#) yer alan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve ilkeler aşağıdaki gibidir.

Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek, nitelikli bireyler yetiştirmek, bilimsel araştırmalar yapmak, bilimi, sanatı ve kültürel değerleri sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı olarak toplumun hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Kurumsal değer ve ilkeleri ile eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerde ön plana çıkan, işbirliğine açık, yenilikçi, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, seçkin ve tercih edilen bir üniversite olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Eğitim Öğretimin Kalitesini Geliştirmek

Hedef 1.1. Öğretmen merkezli yöntemlerin yanı sıra buluş, araştırma-sorgulama ve tartışma gibi öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulandığı ders sayısını her yıl yüzdesel olarak 2 puan artırmak

Hedef 1.2. Kağıt-kalem sınavlarının yanı sıra alternatif ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygulandığı ders sayısını artırmak

Hedef 1.3. Erasmus+, Mevlana ve Farabi öğrenci değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısını her yıl %8 artırmak

Hedef 1.4. Üniversitenin olanaklarını ve bölgenin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak mevcut program sayısını artırmak

Hedef 1.5. Uzaktan eğitim ile yürütülen toplam ders sayısını artırmak

Amaç 2. Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı ve İmkânları Geliştirerek Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak.

Hedef 2.1. Araştırma Alt Yapısını Güçlendirmek

Hedef 2.2. Öğretim Elemanlarının Uluslararası İndekslerdeki Yayın Sayısını Yıllık %10 Oranında Arttırmak

Hedef 2.3. BAP, DPT, TÜBİTAK, AB gibi Yurt İçi ve Yurt Dışı Destekli Proje Sayısını Yıllık %5 Oranında Arttırmak

Hedef 2.4. Üniversitemiz Tarafından Düzenlenecek Olan Ulusal ve/veya Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel Toplantıların Sayısını Arttırmak

Amaç 3. Güçlü İnsan Kaynakları ve Fiziksel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Bir Kurumsal Kimliğe Sahip Olmak

Hedef 3.1. Üniversitemiz personelinin niteliksel ve niceliksel gelişiminin artırılması

Hedef 3.2. Üniversitemiz personelinin kurumsal kimlik ve aidiyet bilincinin her yıl yüzdesel olarak 2 puan artırılması

Hedef 3.3. Üniversitemiz personelinin üniversiteden memnuniyet oranının her yıl yüzdesel olarak 2 puan artırılması

Hedef 3.4. Eğitim, araştırma, idari ve sosyal amaçlı alanları artırmak

Hedef 3.5. Üniversitemize ait kapalı ve açık alanları geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak

Amaç 4. Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Toplumsal ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek

Hedef 4.1. İç paydaş ve dış paydaşların isteklerini iletme olanaklarının artırılması

Hedef 4.2. Etkinlikler düzenleyerek dış paydaşlara gerekli desteği sağlamak

Hedef 4.3. Kariyer geliştirme birimi kurmak ve mezunlara yönelik faaliyetler geliştirmek

Hedef 4.4. Üniversite faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşılması

Hedef 4.5. Eğitim, araştırma ve sivil toplum kurumları ile ilişkilerin geliştirilmesi

Temel Değerler

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planında belirtilen temel değerler;

- Yeniliğe ve gelişime açık, çözüm odaklı olmak,
- İnsan ve öğrenci merkezi yaklaşıma sahip olmak,
- Adil, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olmak,
- Kalite ve verimliliği ilke edinmek,
- Yönetimde kurumsallaşmayı ilke edinmek,
- Toplumsal duyarlılığa sahip olmak ve toplumun değerlerini korumak,
- Hoşgörülü ve özgürlükçü olmak,
- İşbirliğini ve dayanışmayı teşvik etmek, rekabete açık olmak,
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak,
- Görev ve sorumluluk bilinci aşıl原因 bir üniversite olmaktır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Artvin Çoruh Üniversitesinde 9 fakülte, 2 enstitü, 7 meslek yüksekokulu, 2 yüksekokul olmak üzere toplam 20 birimde eğitim öğretim hizmeti sunulmaktadır. Üniversitemizde 50 önlisans, 19 lisans, 6 yüksek lisans, 2 doktora ve 6 çift anadal programı bulunmaktadır. Ayrıntılı bilgiye [2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)ndan ulaşılabilir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Artvin Çoruh Üniversitesinde araştırma faaliyetleri ilgili Uygulama ve Araştırma Merkezleri (Bilim-Teknoloji UAM, Doğal Afetler UAM, Ormancılık UAM, Psikolojik Danışma ve Rehberlik UAM, Proje Koordinasyon UAM, Kafkasya ve Çevresi UAM) ile akademik birimler bünyesinde yürütülmektedir. Bilim-Teknoloji UAM bünyesinde faaliyet gösteren Merkezi Araştırma Laboratuvarımızda, kurum içi ve kurum dışından gelen talepler doğrultusunda tahlil ve analizler yapılmaktadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde Enstrümental, Ergonomi, Kimya, Spektroskopi, Mekanik, Örnek Hazırlama, Doku Kültürü ve Bitki Fizyolojisi, Mikoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Lif ve Kağıt, Bilim Uygulama, Mikoloji, Çevre ve Orman, Görüntüleme, Bilgi Teknolojileri Laboratuvarları bulunmaktadır. Bunlara ilave olarak, Orman Fakültesi Herbaryumu ve Ormancılık UAM Araştırma Serası da araştırma faaliyetleri için kullanılmaktadır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurum henüz bir dış değerlendirme sürecinden geçmediği için iyileşmeye açık yönler kapsamında herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Artvin Çoruh Üniversitesi'nin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodoloji bu kısımda açıklanmıştır.

Bu amaca yönelik olarak;

Artvin Çoruh Üniversitesi'nde yürütülen eğitim öğretim süreçleri, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesini ve akreditasyon süreçlerini koordine etmek üzere 11.05.2016 tarihinde Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve 2016/4 sayılı Senato Kararı (Ek B1) ile kurul üyeleri belirlenmiştir. Söz konusu kurulun görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen Yönerge de (Ek B2) 21.09.2016 tarihli 2016/9 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Artvin Çoruh Üniversitesi bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerden, kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi istenmiştir (Birim Faaliyet Raporları). Birim Faaliyet Raporları Kalite Komisyonu tarafından incelenerek Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Akademik ve idari birimlerdeki çalışanlara, üniversitemizin misyon, vizyon ve hedeflerini içeren el kitapçıkları hazırlama çalışmaları başlatılmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan "[Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu](#)" ile akademik ve idari birimlerde "[Birim Kalite Komisyonları](#)" oluşturulmuş ve kurumun iç değerlendirme sürecine dâhil edilmiştir.

Kurumun misyon ve hedeflerine ulaşım ulaşmadığı, "Yıllık İdare Faaliyet Raporunun" (Ek B3) ve "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Raporunun" Kalite Komisyonu Tarafından değerlendirilmesiyle belirlenmektedir.

Artvin Çoruh Üniversitesi Stratejik Plan Komisyonu çalışmalarını tamamlamış ve yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında, Artvin Çoruh Üniversitesi'nin rekabet avantajını koruyabilmesi için öngörülen iyileştirmeleri kapsayan stratejiler kurumun 2017-2022 Stratejik Planında yer almıştır.

Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM) kapsamında bu yıl içerisinde yapılan herhangi bir faaliyet olmamıştır.

Kurum henüz bir Dış Değerlendirme Sürecinden geçmediği için faaliyetlerde herhangi bir değişiklik veya iyileştirme yapılmamıştır.

1.1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kurumun kurumsal duruşu, önceliği ve tercihleri 2018-2022 Stratejik Planında belirlenen amaçlarla ve farklılaşma stratejisi ile net bir şekilde ortaya konulmuştur. Bu nedenle Misyon, Vizyon ve Hedeflerimizle bu kurumsal özellikler uyum içerisindedir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

1.2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumun stratejileri stratejik planda belirtilen misyon, vizyon ve hedefler üzerine kurgulandığından yakından ilişkilidir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

1.3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmekte midir?

Kurum, misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsemiş ve [2018-2022 Stratejik Planında](#) “Farklılaşma Stratejisi” başlığı altında detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

1.4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Akademik birimlerde, kurumsal kaynakların paylaşımında öğrenci ve personel sayıları dikkate alınmaktadır. İdari birimlerde ise üniversitenin gelişim stratejisinde var olan hedefler doğrultusunda kaynaklar paylaştırılmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

1.5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası henüz bulunmamaktadır. Kalite Komisyonu söz konusu Kalite Politikası'nı belirlemek için çalışmalarına başlamıştır. Kalite Politikası 2018 yılı içerisinde ilan edilerek tüm paydaşlarına duyurulacaktır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

1.6. Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası henüz bulunmamaktadır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

1.7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası henüz bulunmamaktadır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

1.8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası henüz bulunmamaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

1.9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun stratejik planında, performans göstergelerinin analiz edilerek amaç ve hedeflere ulaşılma noktasında durum tespiti yapılacağı belirtilmiştir. Bu amaçla kurum bünyesinde “Kalite Komisyonu”, “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” ve “Akademik ve İdari Birimler Kalite Komisyonları” oluşturulmuştur. Uygulamaların sürekliliği adı geçen komisyonlar tarafından sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

1.10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?

Kurumdaki bütçe izleme süreci Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Stratejik planda yer alan “Üniversitede tüm birimlerde faaliyetlerin kalite yönetim sistemine alınması ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği esaslarına uygun hale getirilmesi” hedefinin 2018 yılı itibarıyla hayata geçirilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

1.11. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?

Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri 2018-2022 stratejik planında tanımlanmıştır. performans göstergeleri Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmektedir. Göstergeler Rektörlük sorumluluğunda, fakülte dekanlıkları, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri, araştırma merkezi müdürlükleri ile idari teşkilatlanma yapısında yer alan genel sekreterlik ve daire başkanlıklarına kadar inmektedir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

1.12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Kurumun Stratejik Planı'nda anahtar performans göstergeleri belirtilmemiştir, ancak planın kapsadığı dönem içerisinde belirlenen performans göstergeleri kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirilecek şekilde planlanmıştır.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

1.13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Artvin Çoruh Üniversitesi yeni bir kurum olması, kurumsal alışkanlık oluşturma noktasında önemli bir avantaj sağlamaktadır. Kurumun [2018-2022 stratejik planında](#) yer alan Temel Değerler, kurumsal alışkanlık oluşturmada yol gösterici olarak benimsenmektedir. Bu temel değerler içerisinde yer alan; İnsan ve öğrenci merkezi yaklaşımı, Katılımcı yönetim anlayışı, Kalite ve verimliliği ilke edinme ve Yönetimde kurumsallaşma ilkesi kurumun kalite güvence sisteminin temellerini oluşturmaktadır.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

1.14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Kurumun uluslararasılaşma konusundaki stratejileri [2018-2022 Stratejik Planı'nda](#) yer almaktadır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

1.15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kurumun [2018-2022 Stratejik Planında](#), Amaç 1, Amaç 2 ve Amaç 3 ana başlığı altında uluslararasılaşma konusunda hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu göstergeler Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme komisyonu tarafından izlenmektedir. Performans göstergelerinin değerlendirilmesi sonucunda Uluslararası Eğitim Fuarlarına katılım ve ERASMUS + projelerine katılım konusunda

çalışmalar yapılmaktadır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum 2017 yılına kadar uluslararası protokolleri ve anlaşmaları Dış İlişkiler Ofisi üzerinden yürütmekte, izlemekte ve değerlendirmekte idi. Bu görev 2018 yılı itibariyle [Dış İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) tarafından yürütülecektir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kurumda bir Kalite Yönetim Süreci bulunmaktadır. Bu süreçte, Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu yer almaktadır. Kalite Komisyonu'nun görev ve yetkileri "[Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)" ile belirlenmiştir. Sürecin iyileştirilmesi amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak Kalite Koordinatörlüğünün ve İç Kontrol ve Denetim mekanizmasının devreye sokulması planlanmaktadır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

2.2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonuna ek olarak üniversite bünyesindeki tüm akademik ve idari birimler kalite komisyonları oluşturulmuştur. Ayrıca stratejik plandaki amaç, hedef ve performans göstergelerini izlemek ve raporlamak için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Üniversite bünyesinde kalite odaklı danışma grupları henüz bulunmamaktadır.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumda kalite yönetiminden sorumlu bir birim henüz oluşturulmamıştır. Kalite komisyonu ile yönetim arasındaki koordinasyonu rektörlük yürütmektedir. Yukarıda da belirtildiği üzere bu koordinasyonun sağlanabilmesi için Kalite Koordinatörlüğü birim bu yıl içerisinde oluşturulacaktır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumda kalite yönetimi süreçlerine tüm birimlerin katılımını sağlamak için birim kalite komisyonları kurulmuştur. Ayrıca kalite komisyonunda her akademik birim bir üye ile temsil edilmiştir.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir?

Kurum bugüne kadar herhangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Ayrıca kurumdaki herhangi bir birim akreditasyon veya standardizasyon süreçlerinden geçmemiştir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

2.6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve benimsenmesi amacıyla 2018 yılı içerisinde yapılması planlanan aktiviteler belirlenmiştir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

2.7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kurumdaki liderler, çalışanların hedef birliğini dönem başı ve sonunda yaptıkları toplantılarla sağlamaktadırlar.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Eğitim-Öğretim süreçlerinde planlama, 2018-2022 Stratejik Planında yer alan “Eğitim Öğretimin Kalitesini Geliştirmek” stratejik amacı ve bu amacın altındaki hedef ve performans göstergeleri ile yapılmaktadır. Eğitim Öğretim süreçlerinde uygulama, ilgili akademik birimler tarafından yapılmaktadır, bu sürecin kontrolü ve önlem alma aşamaları ise Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Araştırma Geliştirme süreçlerinde Planlama, 2018-2022 Stratejik Planında yer alan “Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı ve İmkanları Geliştirerek Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite olmak” stratejik amacı ve bu amacın altındaki hedef ve performans göstergeleri ile yapılmaktadır. Araştırma geliştirme süreçlerinde uygulama, BAP Koordinatörlüğü, ilgili akademik birimler ve uygulama ve araştırma merkezleri tarafından yapılmaktadır, bu sürecin kontrolü ve önlem alma aşamaları ise Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Toplumsal katkı süreçlerinde Planlama, 2018-2022 Stratejik Planında yer alan “Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Toplumsal ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek” stratejik amacı ve bu amacın altındaki hedef ve performans göstergeleri ile yapılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinde uygulama, ilgili akademik birimler, sürekli eğitim merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir, bu sürecin kontrolü ve önlem alma aşamaları ise Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

2.11. Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Yönetmelik/idari süreçlerde Planlama, 2018-2022 Stratejik Planında yer alan “Güçlü İnsan Kaynakları ve Fiziksel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Bir Kurumsal Kimliğe Sahip Olmak” stratejik amacı ve bu amacın altındaki hedef ve performans göstergeleri ile yapılmaktadır. Yönetmelik/idari süreçlerde yer alan faaliyetlerin uygulaması, Rektörlük, Genel Sekreterlik ile tüm akademik ve idari birimler tarafından yapılmaktadır, bu sürecin kontrolü ve önlem alma aşamaları ise Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

3.1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Artvin Çoruh Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı'nın hazırlık aşamasında Paydaş Analizi yapılarak, paydaşların tespiti ve önceliklendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte izlenen metodoloji kurumun 2018-2022 Stratejik Planında yer almaktadır. Kalite güvencesi sisteminde de bu analiz sonuçları benimsenmektedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

3.2. Kurum, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaları amacıyla aşağıdaki mekanizmalar işletilmektedir:

Akademik birimlerin kurul toplantılarına üniversite yönetiminin katılması,

Akademik ve İdari personeli ilgilendiren konularda söz konusu birimlerden yazılı görüş alınması,

Karar alma mekanizmalarının şeffaf ve katılımcı bir şekilde işletilmesinde, ilgili tüm birimlerin adil bir biçimde temsil edildiği komisyonların oluşturulması,

Başta senato ve kalite komisyonu olmak üzere karar verme mekanizmalarının işletildiği kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcilerine yer verilmesi

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar ya EBYS sistemi üzerinden resmi yazı ile (özellikle akademik ve idari personel) ya da kurumun web sayfası üzerinden herkese açık duyurular aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak için düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca akademik birimlerde yer alan dilek ve şikâyet kutularından toplanan öğrenci görüşleri akademik birim yetkileri tarafından değerlendirilerek öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum Stratejik Planı'nın "Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Toplumsal ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek" başlıklı dördüncü amacında yer alan "İç paydaş ve dış paydaşların isteklerini iletme olanaklarının artırılması" hedefi kapsamında; Üniversite portalında üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili istek ve önerilerin iletileceği bir sayfa açılarak dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanacaktır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar, dış paydaşlarla basın toplantıları, kurum ziyaretleri ve üniversite web sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır. Örneğin, üniversitenin son bir yılda aldığı bazı kararlar ve uygulamalar geniş katılımı bir [basın toplantısıyla](#) tüm dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

3.7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Dış paydaşların görüş ve önerilerini almak için Üniversite portalında üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili istek ve önerilerin iletileceği bir sayfa açılacaktır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında Kalite Danışma Kurulu kurulmasına karar verilmiş ve dış paydaşların bu kurul aracılığıyla kalite sürecine dâhil edilmesi sağlanmıştır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. 2018-2022 Stratejik Planında bu sisteme her yıl en az 100 yeni öğrencinin katılmasının sağlanması hedeflenmiştir. Söz konusu sistem üzerinden yapılacak anketlerle geri bildirimler alınacak ve başta ders müfredatları olmak üzere birçok yönetsel süreçte kullanılması sağlanacaktır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Başta Üniversite Senatosu ve Kalite Komisyonu olmak üzere birçok komisyon ve kurula öğrenci temsilcileri dâhil edilerek öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımları sağlanmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurum ve kuruluşlar, Kurumun Stratejik Planında “Dış Paydaş” olarak kabul edilmiştir. Merkezi Laboratuvar ve Botanik Bahçesi bu işbirliğinin neticesinde ortaya çıkan kurumsal gelişmelerdir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizin eğitim öğretim amaç ve hedefleri, hedeflere ulaşma stratejileri, hedeflerin ne derece gerçekleştiğine yönelik değerlendirmeler gibi eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik programlar, Üniversite stratejik planında yer almaktadır. Eğitim öğretim süreçleri bu plana uygun olarak izlenmektedir. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler aşağıda alt başlıklar halinde sunulmuştur.

1.1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Program amaçları ve yeterliklerinin belirlenmesi sürecinde “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” temel olarak alınmakta ve Artvin Çoruh Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunun desteği ve ilgili akademik birimin temsilcilerinin görüşleri de alınarak programlar her yıl zenginleştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

1.2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Program mezunlarının sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirlenmesinde, Ulusal yeterlilikler çerçevesine ek olarak iç ve dış paydaşların da önerileri dikkate alınmaktadır. Anabilim dalı bazında bölüm toplantıları, dekanlıklar bazında akademik kurul toplantıları ve rektörlük bazında da senato toplantıları yapılarak iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. Ayrıca, diğer üniversiteler ve kurumlardaki akademik personel ve araştırmacılarla bilgi alışverişi yapılması yoluyla dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Belirli aralıklarla bu süreçler tekrar edilmekte ve program yeterlilikleri güncellenmektedir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

1.3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar kurumun [ilgili web sayfası](#) aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

1.4. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Üniversite öğrencilerimize bilimsel/sanatsal araştırma veya uygulama yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yetkinliği kazandırma amacıyla fakültelerde proje tabanlı dersler (bitirme çalışmaları, bilimsel araştırma yöntemleri ve topluma hizmet uygulamaları gibi) mevcuttur.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

1.5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Artvin Çoruh Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen programların eğitim amaçları ve kazanımları “Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) kataloğü ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

1.6. Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?

Program çıktıları, TYYÇ de yer alan alana özgü bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

1.7. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Program öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışı mesleki uygulama ve stajlarının iş yükleri ders programlarına toplam 8 AKTS ile yansıtılmıştır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Programlar her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm kurulu tarafından gözden geçirilmektedir. Programların güncellenmesi süreci genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir; program değişikliği önerisi ilgili akademik birimin yönetim kurulunda görüşülüp son halini aldıktan sonra senato kararı ile onaylanır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

2.2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Üniversitemizde programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarında iç ve dış paydaşların katkısı istenilen düzeyde değildir. Ancak bu konuda çalışmalar ve düzenlemeler devam etmektedir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

2.3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Tüm programlarda okutulan derslerin amaçları ve öğrenme çıktıları [AKTS ve TYYÇ kataloğü](#) (Bologna Bilgi Sistemi) üzerinden ilan edilmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına

almaktadır?

2.4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesinde mezun takip sistemi ve staj raporlarından yararlanılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

2.5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları için 2.1 maddesinde belirtilen süreç işletilmektedir.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

2.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler [AKTS](#) ve [TYYÇ kataloğu](#) üzerinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

2.7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Kurumda bu güne kadar herhangi bir akreditasyon süreci yürütülmemiştir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

3.1. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Bütün programlarda “öğrenci merkezli öğrenme” anlayışı uygulanmaktadır. Bu anlayış, kurumun 2018-2022 Stratejik Planındaki “Eğitim Öğretimin Kalitesini Geliştirmek” başlıklı birinci amacında yer almıştır. Bu anlayışta araştırma projeleri, ödevleri ve sunumlar öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılacak uygulamalar yıllar itibariyle kurumun Stratejik Planında (Amaç 1, Hedef 1.1., Performans Göstergesi 1.1.1 ve 1.1.2) detaylı bir şekilde belirtilmiştir. Bu politikalar hem kurumun web sayfasından ilan edildi hem de tüm akademisyenlere EBYS üzerinden bildirildi.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

3.3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi konusu, Stratejik Planda (Amaç 3, Hedef 3.1, Performans Göstergesi 3.1.3) detaylandırılmıştır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

3.4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. İş yükü (AKTS), öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir ifadeyle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalarıdır. Planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içermektedir.

AKTS hesaplanmasında:

30 kredi ⇒1 sömestr,

60 kredi ⇒1 yıla,

Bir sömestr ⇒900 saate,

Bir yıl ⇒1800 saate, 1 kredi = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.

Örneğin: 15 haftalık (sınavlar dahil) akademik takvimde 1 AKTS kredilik bir ders için öğrencinin emek sarf etmesi gerekli süre haftada yaklaşık 2 saat olarak hesaplanmaktadır.

1 kredi = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık geldiğine göre, 150 saat iş yükü olarak elde ettiğim dersin kredisi $150/30 = 5$ AKTS'dir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

3.5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde şimdiye kadar öğrenci görüşleri alınmamıştır. Ancak, bundan sonraki uygulamalarda akademik birimlerde oluşturulacak öğrenci danışma kurullarının görüşleri alınacaktır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

3.6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Hareketlilik programından yararlanma önce alınacak dersler belirlenmekte ve başarılı olunan derslerin iş yükü esaslı kredileri aynı şekilde kabul edilmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

3.7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programlarının nasıl yürütüldüğü [Artvin Çoruh Üniversitesi Staj Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

3.8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Akademik birimlerin ders müfredatlarında farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmamaktadır, ancak öğrenciler farklı akademik birimlerin müfredatında var olan seçmeli dersleri alabilme olanağına sahiptirler.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

3.9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Lisansüstü, lisans ve önlisans programları için senato tarafından belirlenen ders müfredat planlarında seçmeli ders adı altında ve hangi yarıyılıda kaç seçmeli ders alınacağı belirlenmiştir. Bu dersler öğrenci bilgi sistemine işlendikten sonra her yarıyıl başlangıcında açılarak ders kayıt işlemleri esnasında öğrenci tarafından senato kararında belirtilen sayıda seçilmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

3.10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkinliği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Artvin Çoruh Üniversitesinin tüm birimlerinde, öğrencilere etkin bir şekilde danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Her dönem başında, sınıf bazında, öğretim elemanlarından danışman atanmaktadır. Danışmanlar her eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilerin öneri, görüş ve sorunlarına yönelik toplantılar düzenlemektedir. Ayrıca, öğrencilerin eğitim-öğretim dönemi boyunca sorunlarında rehberlik hizmeti görevini de sürdürmektedirler. Tüm öğretim elemanları, ders içinde ve/veya ders dışında, öğrencilerle sıcak ve ilgili bir iletişim içinde olduklarından, öğrenciler çekinmeden danışmanlarına ve/veya diğer hocalarına gerek yüz yüze, gerek telefon aracılığıyla ulaşabilme kolaylığına sahiptir. Öğretim üyeleri, kendi gözlemleri sonucu tespit ettiği yetenekli ve özel ilgisi olan öğrencileri, ilgileri doğrultusunda çalışmalar yapmaya teşvik etmektedir. Danışman öğretim elemanlarına sistemden ([Öğrenci Bilgi Sistemi](#)) sürekli açık tutulan transkriptlerinden akademik gelişimleri izlenebilmektedir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkinliği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

3.11. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi ders sorumlusuna aittir. Dersin ve programın özelliğine göre; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor öğrenme çıktılarına ölçecek ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanmakta ancak öğrencilerin oluşturulan anketlere gelişigüzel cevaplar vermeleri nedeniyle sağlıklı veriler elde edilemediğinden uygulanmamaktadır. İlgili derslerin öğrenme çıktılarının istenen seviyede yada hangi seviyede başarılabildiğinin tespiti mutlak değerlendirme sistemi kullanılarak yada bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak ölçülmektedir. Ölçüme esas olarak ise yazılı sınav, sözlü sınav, ödev, proje sunum ve seminer vb. teknikler kullanılmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

3.12. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için o program için belirlenmiş toplam AKTS kredilik tüm dersleri almış ve başarmış olması ve ağırlıklı mezuniyet not ortalamasının en az 2.00 olması

gerekir: (2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki yarıyıl sonu sınav haftasını takip eden ilk iş günüdür. Ancak, bu tarihe kadar mezuniyete tek dersi kalan, staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi/tezi, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrencilerin mezuniyet tarihi, tek ders sınavı veya bu çalışmaların tamamlandığı günü takip eden ilk iş günüdür. Mezuniyetleri, müteakip akademik yıla taşan öğrenciler ise, o yarıyılın da katkı payını veya öğrenim ücretini öderler. Tek ders sınavında başarılı olan öğrenciden bir sonraki dönemin katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

3.13. Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

Program ve ders öğrenme çıktıları, Artvin Çoruh Üniversitesi [Önlisans](#), [Lisans](#) ve [Lisansüstü](#) Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine ve Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesine göre ölçülmektedir.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

3.14. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Öğrencilerin ders kayıtları tamamlandıktan sonra, akademik birimlerde öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitimlerde mevcut yönetmelikler ve yönergeler hakkında bilgiler verilmektedir. Sınavlar akademik programda önceden ilan edilen tarihlerde yapılmaktadır. Sınav programları sınav haftasından 2 hafta öncesinde idarece hazırlanıp ilan edilmektedir. İlan işlemi dersliklerin katlarında bulunan panolarda, okul girişinde ana panoda ve web sitesinde ayrı ayrı yapılmaktadır. Sınav programı hazırlanırken her bir programın ve her bir sınıfın (1. Sınıf – 2. Sınıf) dersleri kendi içinde değerlendirilerek öğrencilerin rahat bir şekilde sınavlara hazırlanabilmesi için esnek aralıklarla sınav saatleri yazılmaktadır. Bir sınıfın sınavı öğrenci sayısına bağlı olarak uygun ve adil sınav düzeni oluşturması için en az bir derslikte yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

3.15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Derslere devam ve mazeretleri nedeniyle girilemeyen sınavlara ne şekilde girileceği Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili bölümlerinde düzenlenmiştir.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

3.16. Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kurumda öğrenci şikâyetleri, birimlerde var olan Dilek ve Şikâyet Kutuları ve doğrudan öğrenci danışmanları aracılığıyla alınmaktadır. Şikâyetler akademik birimlerin kurullarında görüşülerek giderilmeye çalışılmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

3.17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Her bir dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında “Ders-Program Yeterlik İlişkisi” matrisi oluşturularak öğrencilerin öğrenme çıktılarını kazanmaları güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

4.1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

T.C. uyruklu öğrencilerin lisans kabulü sırasında YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) sonuçlarında tercih eden öğrenciler arasında başarı puan sırasına göre programlarda belirlenen kontenjan sayısına göre yerleştirme yapılmaktadır. Bu yerleştirmeler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) başkanlığı tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. ÖSYM tarafından üniversiteye yerleştirilen öğrenci bilgileri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından veri tabanına kaydedilmektedir. ÖSYM ile üniversiteye yerleşen adayların; lise mezuniyet durumları, yükseköğretim kurumlarında aynı düzey (örgün eğitim) diploma programına kayıt durumları ve askerlik sorgulamaları Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) üzerinden yapılmaktadır. Yapılan sorgulamalar neticesinde, üniversiteye e-kayıt yaptırmada bir engeli olmayan adaylar, ilgili web adresine e-devlet şifresiyle girerek “e-devlet hizmetlerinden” (internet üzerinden) kayıt yaptırmaktadırlar.

Ayrıca; kurumlar arası yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş, yurt dışı yatay geçiş, merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş, özel durumlarda yatay geçiş, çift anadal, yan dal, uluslararası öğrenci ve lisansüstü öğrenci yerleştirmeleri, ilgili mevzuatlarla hüküm altına alınmış olup, açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bu kriterler üniversitemiz web sayfasında paylaşılmakta olup aşağıdaki linklerde verilmiştir.

- <http://www.artvin.edu.tr/tr/menu/469/130/mevzuat>.
- http://www.artvin.edu.tr/files/user_files/130/files/Mevzuat/Oenlisanslisans%20Yoenetmelik%20degisiklik_08_06_2015.pdf
- <https://www.artvin.edu.tr/tr/duyuru/2525/fbe-2016-2017-guz-yariyili-lisansustu-ogrenci-alimi>

Uluslararası öğrenci değişimi ve/veya kabulünde; Mevlana, Farabi ve Erasmus gibi Uluslararası Öğrenci Değişim Programları için YÖK'ün ve Ulusal Ajansın belirlemiş olduğu kriterler esas alınmaktadır. Başvuruların değerlendirilmesi, Mevlana, Farabi ve Erasmus Değişim Programı Yönetmeliğinin Usul ve Esaslarına göre yapılmaktadır. Öğrenim hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları aşağıdaki gibi hesaplanır:

a) Ağırlıklı genel not ortalamasının % 50 si,

b) Yabancı dil puanının % 50 si,

c) Daha önce programdan yararlanmış ise hesaplanan toplam 100 puan üzerinden -10 puan düşürülür.

Uluslararası öğrenci kabul sürecinde ise Üniversite Senatosunca belirlenen ve YÖK onayı alınan uluslararası sınavlar, 57 farklı ülke için diploma puanları ve ülke üniversite giriş sınavları kullanılmaktadır. Uluslararası öğrenci kontenjanları Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir. Hem kriterler hem de kontenjanlar YÖK'ün ve Üniversitenin web sayfasında başvurular öncesinde ilan edilmektedir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

4.2. Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Formal eğitim kapsamında daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü, lisans ve önlisans düzeyinde alınan ve içerik olarak eşdeğer olan derslerden önceki öğrenimin tanınması kapsamında lisansüstü ve lisans-önlisans yönetmeliklerinde bulunan ders muafiyeti adı altında maddelere göre ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile ders muafiyeti yapılmaktadır. Ders muafiyeti için başvuru ve

başvuruda istenen belgelerle ilan edilen başvuru tarihlerinde başvuru yapılmaktadır.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

4.3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

Non-formal eğitim kapsamında daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü, lisans ve önlisans düzeyinde alınan ve içerik olarak eşdeğer olan derslerden önceki öğrenimin tanınması kapsamında lisansüstü ve lisans-önlisans yönetmeliklerinde bulunan ders muafiyeti adı altında maddelere göre ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile ders muafiyeti yapılmaktadır. Ders muafiyeti için başvuru ve başvuruda istenen belgelerle ilan edilen başvuru tarihlerinde başvuru yapılmaktadır. İnfomal eğitim kapsamında öğrenimler tanınmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

5.1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz Akademik personelinin “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi” uyarınca meslekleri ile ilgili Yurtiçi ve Yurtdışı kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmaları sağlanarak mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini artırmaları sağlanmaktadır. Araştırma Görevlileri, 2547 sayılı Kanun’un 35 ve 39. maddeleri kapsamında Lisansüstü Eğitim ve Yabancı Dil Eğitime ilişkin başka üniversitelerde görevlendirilmektedir. Öğretim elemanları, yine aynı Kanun’un 38 inci, 39 uncu ve 40 ıncı maddeleri kapsamında, AR-GE yapmak üzere Kongre, Konferans, Panel, Seminer, Eğitim, Kurs, Proje, Araştırma, İnceleme, uygulama vb. toplantılarda görevlendirilmektedirler. Ayrıca bu görevlendirmeler, “ [Artvin Çoruh Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)” kapsamında desteklenmektedir. Eğer isterlerse, Doktorasını bitiren öğretim elemanlarının da post-doktora yapmak üzere yurt dışında kalmaları desteklenmektedir. Artvin Çoruh Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi de proje desteğini kesintisiz ve imkanlar ölçüsünde giderek artırarak sürdürmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

5.2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitenin farklı birimlerinde akademik kadrosunda bulunan, ders verme niteliğini haiz akademik kadro, doktora tez, doktora, yüksek lisans tez, yüksek lisans, doçentlik temel alanlarına göre ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanlarına göre derslerle eşleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi; öncelikli olarak doktora tezi, doktora, doçentlik, yüksek lisans tezi, yüksek lisans eğitim-öğretim alanına göre ve bir önceki yıl vermiş olduğu dersler de dikkate alınarak, dersin öğretim dili için yeterliliği de kontrol edilerek yapılmaktadır. Görevlendirmeler anabilim dallarında ve bölüm kurullarında görüşülüp alınan kararlar fakülte ve enstitü kurullarında onaylanmaktadır. Böylece ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi anabilim dalları ve ilgili kurul kararlarıyla güvence altına alınmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin

örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

5.3. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, Stratejik Planda (Amaç 3, Hedef 3.1, Performans Göstergesi 3.1.3) detaylandırılmıştır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

5.4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. ve 40. maddeleri uyarınca kurum dışından öğretim elemanı görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Kurum dışından yapılan görevlendirmelerde, derslerin uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanı seçimi yapılır ve gerekli yazışmalar yapılarak Üniversitemize görevlendirilir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılara ait detaylı bilgi "[Artvin Çoruh Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu](#)"nda detaylı olarak verilmiştir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bilgi "[Artvin Çoruh Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu](#)"nda detaylı olarak verilmiştir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

6.3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemizin öğrenci ve personeline hizmet vermek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Sağlık Hizmetleri biriminde bir hemşire ve bir psikolog görev yapmaktadır. Psikolog; öğrenci ve personelin sosyal sorunlarının, eğitime veya meslek seçimine ilişkin sorunlarının çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapmaktadır. Görüşme süreci gizlilik ilkesinin gereklerine, disiplinin etik ve mesleki ilkelerine bağlı olarak yürütülmektedir. Ayrıca kurum bünyesinde kurulan "[Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)" de öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

6.4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Son zamanlarda yapılan fiziki mekânlar engelli öğrencilere kullanım kolaylığı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. İyileştirmeye ihtiyaç duyulan fiziki mekanlar da gerekli düzenlemelerin yapılmasına devam

edilmektedir. Diğer taraftan, [Artvin Çoruh Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi](#) 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesine dayanılarak hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde kurulmuş, birimin çalışma usul ve esasları ise sözü edilen yönetmelik ile düzenlenmiştir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

6.5. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından oransal dağılımına Strateji Daire Başkanlığı karar vermektedir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

1.1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Artvin Çoruh Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme stratejisi, hedefleri ve bu doğrultuda izlediği araştırma politikaları 2018-2022 Stratejik Planı 'nda belirlenmiştir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

1.2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

2017 yılı içerisinde kurumun araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği bir alan belirlenmemiştir. Ancak 2018 yılı itibarıyla Kalkınma Bakanlığı'nın desteğiyle yürütülecek projede doğa bilimleri alanındaki eğitim öğretim süreci araştırma-geliştirme süreci ile bütünleştirilebilecektir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

1.3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

2017 yılı içerisinde kurumun araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği bir alan belirlenmemiştir. Ancak 2018 yılı itibariyle Kalkınma Bakanlığı'nun desteğiyle yürütülecek projede doğa bilimleri alanındaki toplumsal katkı süreci (odun dışı orman ürünlerinden bölge halkının ekonomik anlamda daha fazla yarar sağlayabilmesi, tıbbi ve aromatik bitkilerin ekonomiye kazandırılması gibi) araştırma-geliştirme süreci ile bütünleştirilebilecektir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerinin belirtildiği 2018-2022 Stratejik Planın hazırlanma aşamasında, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma planları ve hedefleri incelenmiş ve bu stratejik plana yansıtılmaya çalışılmıştır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kurum tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, ormancılık, sağlık ve turizm açısından ekonomik katkı sağlarken edebiyat, tarih ve sosyolojik açıdan da sosyo-kültürel katkı sağlamaktadır. Ancak bu katkının ölçülebilir değerlendirilmesini yapabilecek mekanizmalar henüz işletilememektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

2.1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun vakıf veya döner sermaye gibi ek bütçe oluşturacak kaynakları olmadığından, araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynağı sadece genel bütçeden sağlamaktadır. Araştırma faaliyetleri için gerekli bütçenin belirlenmesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün (BAP) görüşü alınmaktadır. Bu bütçenin planlanmasında ve kullanılmasında [ilgili yönerge](#) gereği BAP koordinatörlüğü yetkilendirilmiştir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

2.2. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum, araştırma-geliştirme faaliyetlerine dış paydaşların katılımını ortak proje ve çalışmalarla sağlamaktadır. Bu katılımların sürekliliği ise taraflar tarafından imzalanan işbirliği protokolleri ile güvence altına alınmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

2.3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurum tarafından desteklenen araştırma-geliştirme faaliyet sonuçları ilgili yönetmelik gereği BAP Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte proje yürütücülerinden belirli aralıklarla ilerleme raporları istenmekte ve bu raporlar komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Proje sonuçlarından üretilen bilimsel makale sayıları bir sonraki yıl araştırmacıların desteklenmelerinde belirleyici olmaktadır. Ayrıca, Proje sonuçları ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılarak elde edilen bulguların kullanılması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

2.4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izleyeceği strateji, 2018-2022 Strateji Planı'nın "BAP, DPT, TÜBİTAK, AB gibi Yurt İçi ve Yurt Dışı Destekli Proje Sayısını Yıllık %5 Oranında Arttırmak" başlıklı hedefinde açıklanmıştır. Ayrıca bu hedefe katkı sağlamak amacıyla kurum bünyesinde "[Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)" kurulmuştur.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

2.5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurum'da dış fonları kullanan araştırmacılar BAP destekli projelerine ek bütçe alabilmektedirler. Ayrıca, dış fonların kullanılabilmesi için gerekli eğitimlerin alınmasında araştırmacılara destek sağlanmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

2.6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin, stratejik hedeflere ulaşılmasındaki katkısı yetersizdir ve geliştirilmesi gerekmektedir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

1. Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

3.1. Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kurumun araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeler "[Artvin Çoruh Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)"nde tanımlanmıştır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

3.2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliği; her eğitim-öğretim yılı sonunda hazırlanan birim faaliyet raporunda, yayın ve proje sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan yayın sayısı ve bu yayınlara yapılan atıf sayısı istatistikleri ile ölçülmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

3.3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. Ayrıca bilimsel araştırmalar için proje desteği verilmekte, Erasmus+ dâhilinde öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımları teşvik edilmekte, kütüphane hizmetlerimiz ile bilgi kaynaklarına erişimleri sağlanmaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetlerini Bilimsel Yayın Teşvik ödülleri ile desteklemektedir. Bu teşviklere "Artvin Çoruh Üniversitesi Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülleri Esasları" çerçevesinde karar verilmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi, akademik birimlerin her yıl düzenli olarak sunduğu faaliyet raporları ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında hesaplanan Akademik Teşvik Puanlarını esas alarak belirlenen Üniversite (Devlet) ve Fakülte sıralamaları da bu amaç için kullanılmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

4.2. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları kurum faaliyet raporları olarak kurum web sayfasında yayımlanmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

4.3. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülebileceği bir mekanizma henüz işletilmemektedir.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

4.4. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağladığını belirleyen bir yöntem henüz kullanılmamaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

1.1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?

Artvin Çoruh Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde stratejik planı esas almaktadır. Kurumda “paydaşlarla işbirliğine dayanan, katılımcılığı ön plana çıkaran, şeffaf ve hesap verebilir” bir yönetim modeli benimsenmiştir. Yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen bu yönetim anlayışı, üniversitenin faaliyetlerinin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini ve kamu kaynaklarının korunmasını sağlamaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Artvin Çoruh Üniversitesi'nde hali hazırda bir İç Kontrol mekanizması işletilmemektedir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

1.3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Artvin Çoruh Üniversitesi vakıf üniversitesi değildir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari personel kadroları idari birimlerin ihtiyacına göre belirlenmekte, atamalar çoğunlukla Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre yapılmaktadır. Ayrıca kurumlar arası naklen atama ile de personel alımı yapılmaktadır. Akademik personelin işe alınma, atanma ve yükseltme işlemleri ise 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve [Artvin Çoruh Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesine](#) göre gerçekleştirilmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

2.2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum akademik personel alım ve atamalarında, yukarıda adı geçen yönetmelik ve yönergelerde belirtilen süreçleri işleterek söz konusu personelin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır. İdari personel alım ve atamalarında ise açıktan atanan personelin kurum içi eğitimi yoluyla gerekli yetkinliğe sahip olması sağlanmaktadır. Bu kadrolarda ayrıca kurumlar arası naklen atama yöntemi kullanılarak istenilen özel alanlarda yetkinliğe sahip personelin kuruma kazandırılması sağlanmaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak için ilgili personelin Bakanlıklar tarafından yapılan eğitim programlarına katılımı sağlanmakta, güncel bilgilerin personele iletilmesi için Kurum içi eğitimler düzenlenmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

2.4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile her yıl yayınlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu çerçevesinde yönetilmekte olup, kaynakların kullanımı Performans Programlarındaki hedefler ve birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri için ihtiyaç olan genel yönetim giderlerinde kullanılmaktadır. Mali kaynaklar sınırlı olduğundan etkin bir şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve Taşınmaz kaynaklar, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kayıtları Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Programı aracılığı ile takip edilmekte, taşınmazların kayıtları ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından satın alınan Taşınmaz Mal Programı tarafından kayıt altına alınarak izlenmektedir. Üniversitemizin taşınmaz kaynakları; yükseköğretim alanına göre her birimin hizmet binası, derslik ve laboratuvarları öğrenci sayıları da dikkate alınarak ihtiyaçlarını karşılayacak oranda tamamlanma yoluna gidilmektedir. Akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yerleşkelerimiz içerisinde gerekli tesis ve binalar, ihtiyacı olan akademik birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

3.1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Çeşitli birimlerde yürütülmekte olan faaliyetlere yönelik olarak gerekli verileri toplamak, analiz etmek, raporlamak, arşivlemek ve bu hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması için hizmetin türüne ve özelliğine bağlı olarak çeşitli sistemler kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi, eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için kullanılmakta ve aynı sistem içinde ayrıca Akademik Bilgi Sistemi ile Mezun Bilgi Sistemi de yer almaktadır. Birimler arası bilgi akışının sağlanması için ayrıca Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Bunlara ilave olarak Yemekhane Otomasyonu, Kütüphane Otomasyonu, AÇÜ Portal Otomasyonu, Spor Tesisleri Randevu Sistemi, Konut Talep Sistemi ve İhale Bilgi Sistemleri kullanılmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

3.2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Üniversitemizde Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri 2018-2022 Stratejik Planda tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin 2017 yılı başlangıç değerleri stratejik plan hazırlama komisyonu tarafından toplanmıştır. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından toplanıp değerlendirilecektir. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi olmadığından bu süreçte bilgi yönetim sistemleri kullanılamayacaktır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

3.3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumda mevcut bilgi sistemlerinin birlikte yönetilebileceği entegre bir sistemin kurulma çalışmaları devam etmektedir. Bu nedenle söz konusu sistemlerin mevcut haliyle diğer süreçlerde kullanılabilmesi mümkün olmamaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

3.4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Her yıl sonunda birimlerden yıllık faaliyet raporları istenmekte ve bu raporlar yine her yıl sonunda kalite

komisyonu tarafından incelenerek kurum iç değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Her iki sürecinde başlama tarihleri rektörlük tarafından ilan edilerek ilgililere duyurulmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Toplanan verilerin güvenliği; veri güvenliği ve kişisel verilerin saklanması ile ilgili kanunlara bağlı olarak üçüncü şahıslarla paylaşılmamakta, bu verilere erişim ancak ilgili personelin yetkileri ve sorumlulukları oranında yapılabilmektedir. Bilgi Yönetim Sistemlerine ait veriler güvenli sunucularda tutulmakta, bu sunucuların güvenliği ise güvenlik duvarları ve IPS (Saldırı Önleme Sistemleri) ile korunmaktadır. Ayrıca Bilgi Yönetim Sistemlerimizin tüm modülleri kullanıcı yetkilendirilmesi esasına bağlı olarak yapılmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

3.6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilirliğinin güvence altına alınabilmesi için, Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Yemekhane Otomasyonu, Kütüphane Otomasyonu, AÇÜ Portal Otomasyonu, Spor Tesisleri Randevu Sistemi, Konut Talep Sistemi ve İhale Bilgi Sistemleri kullanılmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Üniversitemiz kurum dışından alınan hizmetleri 4734 s. Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale yaparak, doğrudan temin veya tek kaynaktan alım yapmak suretiyle sağlamakta olup, ilgili alımların [teknik şartnamesinde](#) tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlemiştir. Ayrıca genel temizlik, bakım ve onarım ile özel güvenlik adı altında destek hizmetleri alınmakta olup, bu destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler de ilgili [teknik şartnamelerde](#) belirtilmektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi yapılan ihalenin türüne göre kurulan muayene kabul komisyonu ve denetim komisyonlarınca yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurum, bünyesindeki akademik ve idari birim faaliyetleri ile ilgili bilgi almak isteyen kişi ve kurumlara yasal mevzuat çerçevesinde bilgi sağlamaktadır. Ayrıca birimler belirli bilgileri birim web sitesinden ve sosyal medya hesaplarından da paylaşmaktadırlar. 2018-2022 yılları arasını kapsayan stratejik plan kamuoyuna duyurulmuştur. Bunun yanında kurum yapılan faaliyetleri daha ayrıntılı olarak faaliyet raporları , Kesin hesap raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporu, Yatırımları izleme ve değerlendirme raporu ve performans programı raporu yıllık olarak paylaşmaktadır. Ayrıca bütçe gelir ve giderleri ile ilgili bilgiler de aylık olarak paylaşmaktadır. Öte yandan kurum ile ilgili yapılan birçok faaliyet de kurum web sitesi, kurum Facebook ve Twitter gibi sosyal medya hesaplarından paylaşmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

5.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum içerisindeki birimlerde her birime ait bilgi paylaşım ve kontrol yetkilisi atanmaktadır. Bu yetkililer paylaşılan bilgilerin doğruluk, güvenilirlik ve güncelliğinden sorumlu olmaktadır. Öte yandan her birimdeki kurum yetkili amirleri de bu konuda kontrol edici konumda bulunmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

5.3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçüldüğü ve izlendiği bir sitem henüz oluşturulmamıştır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

5.4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Kurum İç Kontrol Eylem Planında konuya ilişkin eylemler öngörülmüş ve çalışmalar devam etmektedir. Ancak 5018 Sayılı Kanunun hesap verilebilirlik, şeffaflık, kamuoyuyla bilgi paylaşımı ilkeleri gereğince Kurumumuzla alakalı tüm bilgi ve raporlar ilgili üst kurumlar ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirilmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

2007 yılında kurulan Artvin Çoruh Üniversitesi, bugün 9 fakülte, 2 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 2 enstitü, Rektörlüğe bağlı 5 bölüm ve 10 uygulama ve araştırma merkezinde 2017 yılsonu itibarıyla 510 akademik, 210 idari personeli ve 9984 öğrencisi ile eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerine devam etmektedir. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kalite geliştirme ve sürdürme çalışmalarının önemine inanan ve bu çalışmaların üniversitenin tüm birimlerince benimsenmesine yönelik adımlar atmaya

kararlı olan Üniversitemiz, güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin farkında olarak kalite güvencesi çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizin Kalite Güvencesi Sisteminin kurulması, işletilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurulan Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyonu, sürecin yönetsel anlamda daha etkin ve düzenli biçimde devam etmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Raporun Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Yönetim Sistemi için güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir. Bu maddelerin kaynağını 2018-2022 Stratejik Planın oluşturmaktadır.

Güçlü Yönlerimiz:

- Öğrencilere ve personele en iyi hizmeti ve imkânları sunmayı amaçlayan katılımcı bir yönetim anlayışının olması,
- Üniversite yönetiminin stratejik planlama, iç kontrol ve kalite odaklı çalışmaları desteklemesi,
- Genç, dinamik, yeniliklere açık, istekli, yurt dışı deneyimli ve giderek gelişen akademik kadroya sahip olunması,
- Üniversite bünyesinde akademik yayın teşvik sisteminin varlığı ve yönetim tarafından desteklenmesi,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce bilimsel araştırma faaliyetlerine destek sağlanması,
- İki ULAKBİM TR Dizin ve üçü de ulusal hakemli dergi statüsünde toplam beş bilimsel dergiye sahip olunması,
- Merkezi araştırma laboratuvarının kurulmuş olması,
- Üniversitemizin bilimsel araştırma konusundaki önceliklerinin belirlenmiş olması,
- Kurum içi iletişimin güçlü ve sağlıklı olması,
- Fiziki yapı ve teknolojik donanımın yeni ve geliştirilebilir olması,
- Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin ve öğrenci danışmanlık hizmetlerinin güçlü olması,
- Öğrencilerimize yönelik burs ve kısmi zamanlı iş imkânının sağlanması,
- Çok sayıda faal öğrenci topluluğunun bulunması,
- Üniversitemiz şehir kampüsünde Artvin halkının da kullanım imkânının olacağı bir merkezi kütüphanenin olması,
- Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde hem üniversitemiz personel ve öğrencisinin hem de Artvin halkının faydalanacağı kursların açılması.
- Engelliler için fiziki alt yapının geliştirilmiş olması.

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Kalite Güvencesi Sisteminin kurum içerisinde yaygınlaştırılması,
- Kalite güvence sistemi ile ilgili ayrı bir eylem planının hazırlanması, sürekli iyileştirme yaklaşımı ile rekabetçi bir yükseköğretim ortamı oluşturulması,
- Eğitim programlarının öğrencinin daha aktif katılımı ile uygulanması, kaliteli bir eğitim ve öğretim için öğretim elemanlarının performanslarının iyileştirilmesine yönelik adımların atılması,
- Mezunlarla olan ilişkilerin ve iletişimin geliştirilmesi,
- Mezuniyete yakın öğrenciler için kariyer geliştirme birimi kurularak, bünyesinde hizmet sunulması,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce bilimsel araştırma faaliyetlerine sağlanan desteğin artırılması,
- Öğretim üyesi sayısının artırılması, niteliklerinin artırılması konusunda çaba gösterilmesi,
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerimizin düzenli olarak izlenmesi ve faaliyetlerinin takip edilmesi,
- Akademik ve idari personelin kuruma bağlılıklarını ve aidiyet duygularını pekiştirecek faaliyetlerin artırılması,
- Fiziki mekân gelişiminin tamamlanması,

Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve yönetim ile ilgili faaliyetlerini yürütürken, güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini değerlendirerek güçlü yönlerini daha da güçlendirerek, zayıf yönlerini giderici önlemleri oluşturarak, kalite güvence sistemi kapsamındaki izleme ve değerlendirme süreçlerini etkin bir şekilde devam ettirecektir.