

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Prof. Dr. H. Rıdvan YURTSEVEN

Yenişehir Mahallesi Barajyolu Caddesi

Çağlayan Sokak No:18 Ataşehir / İstanbul

Telefon: +90 216 455 77 70-74

Faks: +90 216 548 28 17

E-Posta: [iletisim@adiguzel.edu.tr](mailto:iletisim@adiguzel.edu.tr)

Adıgüzel Eğitim, Kültür, Araştırma, Yardımlaşma ve Sağlık Vakfı tarafından kurulan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, 8 Eylül 2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 25/05/2012 tarihli 20123/3263 sayılı kararı ile kamu tüzel kişiliği kazanmıştır. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu 2013-2014 öğretim yılı itibariyle 11 programa öğrenci almıştır, 2014-2015 öğretim yılında da 17 programda öğrenci yetiştirilirken, 2015-2016 ve 2016-2017 öğretim yıllarında ise 19'u gündüz, 4'ü ikinci öğretim olmak üzere 23 programda öğrenci yetiştirilmiştir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Vizyon:

“Ülke ekonomisinin ve iş yaşamının ihtiyacı olan, nitelikli işgücünü, çağdaş, demokrat ve analitik düşünceye sahip, sanayi ile işbirliği içinde bireyler olarak yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmak.”

Misyon- Değerleri ve Hedefleri:

Demokratik, şeffaf ve adaletli yönetim ekseninde eğitim-öğretim ve araştırmada evrensel ölçüt ve etik değerleri benimsemek,

Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen insan gücünü yetiştirmek,

Cumhuriyetin temel ilkelerini ve milli değerleri içselleştirmiş, toplumsal sorunların farkında ve çözüm üreten kuşaklar yetiştirmek,

Türkiye'nin sosyal ve ekonomik dönüşümüne katkıda bulunmak,

Uluslararası standartlara uygun, ülkemizin bilimsel, teknolojik, kültürel bilgi birikimine katkıda bulunan; evrensel düşünce ve değerleri destekleyen, geleceğin iş dünyasının profesyonellerini ve liderlerini yetiştirmektir.

Bölüm ve Programlar:

### **Görsel İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı Bölümü**

Radyo Ve Televizyon Programcılığı Programı

Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Programı

### **Tasarım Bölümü**

Grafik Tasarımı Programı

Moda Tasarımı Programı

**Dış Ticaret Bölümü**

Dış Ticaret Programı

**Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü**

Mekatronik Programı

**Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü**

Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı

Optisyenlik Programı

**Ulaştırma Hizmetleri Bölümü**

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

**Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik Bölümü**

İş Sağlığı Ve Güvenliği Programı

**Yönetim Ve Organizasyon Bölümü**

İşletme Yönetimi Programı

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Lojistik Programı

**Hukuk Bölümü**

Adalet Programı

**Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**

Çocuk Gelişimi Programı

**Finans Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü**

Bankacılık Ve Sigortacılık Programı

**Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü**

Mimari Restorasyon Programı

**Bilgisayar Teknolojisi Bölümü**

Bilgisayar Programcılığı Programı

**Seyahat- Turizm Ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

Turizm Ve Seyahat Hizmetleri Programı

*Ataşehir Adıgüzel meslek Yüksekokulu'n da her eğitim-öğretim yılında isteğe bağlı hazırlık sınıfları açılmaktadır.*

T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Prof. Dr. H. Rıdvan YURTSEVEN

Yenişehir Mahallesi Barajyolu Caddesi

Çağlayan Sokak No:18 Ataşehir / İstanbul

Telefon: +90 216 455 77 70-74

Faks: +90 216 548 28 17

E-Posta: iletisim@adiguzel.edu.tr

## **İletişim Bilgileri**

Adıgüzel Eğitim, Kültür, Araştırma, Yardımlaşma ve Sağlık Vakfı tarafından kurulan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, 8 Eylül 2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 25/05/2012 tarihli 20123/3263 sayılı kararı ile kamu tüzel kişiliği kazanmıştır. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu 2013-2014 öğretim yılı itibariyle 11 programa öğrenci almıştır, 2014-2015 öğretim yılında da 17 programda öğrenci yetiştirilirken, 2015-2016 ve 2016-2017 öğretim yıllarında ise 19'u gündüz, 4'ü ikinci öğretim olmak üzere 23 programda öğrenci yetiştirilmiştir.

## **Tarihsel Gelişim**

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon:

“Ülke ekonomisinin ve iş yaşamının ihtiyacı olan, nitelikli işgücünü, çağdaş, demokrat ve analitik düşünceye sahip, sanayi ile işbirliği içinde bireyler olarak yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmak.”

Misyon- Değerleri ve Hedefleri:

Demokratik, şeffaf ve adaletli yönetim ekseninde eğitim-öğretim ve araştırmada evrensel ölçüt ve etik değerleri benimsemek,

Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen insan gücünü yetiştirmek,

Cumhuriyetin temel ilkelerini ve milli değerleri içselleştirmiş, toplumsal sorunların farkında ve çözüm üreten kuşaklar yetiştirmek,

Türkiye'nin sosyal ve ekonomik dönüşümüne katkıda bulunmak,

Uluslararası standartlara uygun, ülkemizin bilimsel, teknolojik, kültürel bilgi birikimine katkıda bulunan; evrensel düşünce ve değerleri destekleyen, geleceğin iş dünyasının profesyonellerini ve liderlerini yetiştirmektir.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Görsel İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı Bölümü**

Radyo Ve Televizyon Programcılığı Programı

Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Programı

### **Tasarım Bölümü**

Grafik Tasarımı Programı

Moda Tasarımı Programı

### **Dış Ticaret Bölümü**

Dış Ticaret Programı

### **Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü**

Mekatronik Programı

### **Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü**

Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı  
Optisyenlik Programı

### **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü**

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

### **Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik Bölümü**

İş Sağlığı Ve Güvenliği Programı

### **Yönetim Ve Organizasyon Bölümü**

İşletme Yönetimi Programı  
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı  
Lojistik Programı

### **Hukuk Bölümü**

Adalet Programı

### **Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**

Çocuk Gelişimi Programı

### **Finans Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü**

Bankacılık Ve Sigortacılık Programı

### **Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü**

Mimari Restorasyon Programı

### **Bilgisayar Teknolojisi Bölümü**

Bilgisayar Programcılığı Programı

### **Seyahat- Turizm Ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

Turizm Ve Seyahat Hizmetleri Programı

*Ataşehir Adıgüzel meslek Yüksekokulu'n da her eğitim-öğretim yılında isteğe bağlı hazırlık sınıfları açılmaktadır.*

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Yüksekokulumuzda şu an AR-GE faaliyetlerini gerçekleştiren ayrı bir birim bulunmamakla birlikte kurulması için gerekli çalışmalar hızla devam etmektedir. Yüksekokul bünyesinde Proje ve İş Geliştirme Birimi teşkil ettirilmiştir.

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Cittaslow Türkiye 3. Eko-gastronomi Kongresi Cittaslow Türkiye ve Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu tarafından 29/30 Haziran tarihinde Göynük/Bolu'da gerçekleşecektir.

Kongrenin amacı sürdürülebilir gastronominin temel ilkelerini içeren İYİ – TEMİZ – ADİL uygulamaları tartışmaktır.

Uluslararası Cittaslow Türkiye Sempozyumu, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, Cittaslow Türkiye ve Seferihisar Belediyesi tarafından 12/13 Ekim 2018'de Seferihisar'da düzenlenecektir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından 4 Mayıs 2018 tarihinde 2.Psikolojik Danışma ve Rehberlik

sempozyumu düzenlenmiştir.

Batman'ın 10 bin yıllık tarihi ilçesi, 2015 yılında Cittaslow olma sürecini başlatmış bulunan Hasankeyf'te Cittaslow süreci boyunca çeşitli alanlardaki projelerin gerçekleşmesi amacıyla Hasankeyf Kaymakamlığı ve Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu arasında çok yönlü iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Sosyal sorumluluk, sektörel araştırma, çözümleyici tartışma ve uygulamaya dayalı kaliteli eğitimi misyon edinen Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu ve Hasankeyf Kaymakamlığı arasında Hasankeyf'in Cittaslow olma sürecinde Hasankeyf Cittaslow Stratejik Planı'nın hazırlanması, Slow Food ve Cittaslow konularında eğitim ve sertifikasyon, Hasankeyf tarımsal ve geleneksel ürünlerinin gastronomik değer olarak araştırılması ve ortaya çıkarılması, Hasankeyf Yeryüzü Pazarı'nın kurulması, Hasankeyf Yerel Gıda Rehberi'nin hazırlanması gibi konularda ilk adım atılmıştır.

Radyo-TV programı öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından hazırlanan Öğretmenler Günü konulu video, sosyal medyada olumlu tepkiler almış, ayrıca bu video Beşiktaş Belediyesinin resmi sayfalarından da yayınlanmıştır.

Yüksekokulumuz bu sempozyumla; ortaöğretim kurumlarında görev yapan rehberlik öğretmenlerinin sıklıkla karşılaştıkları etkili iletişim ve benlik problemleri sorunlarının nedenlerine ve çözüm süreçlerine yönelik farkındalık yaratmayı amaçlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, 13 Nisan 2018 Cuma günü "Sağlık Yönetimi Kariyer Zirvesi" gerçekleştirilmiştir.

2017-2018 eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğretim elemanlarımız, üniversite-sanayi-sektör işbirliği kapsamında alanları ile ilgili toplam 35 Teknik Gezi ve 65 akademik seminer düzenlemişlerdir.

Yüksekokulumuz Avrupa Birliği Ulusal Ajansı ile gerekli anlaşmaları yapmış olup, Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği yapmaya geçtiğimiz yıllarda hak kazanmıştır. Öğrencilerimiz ve Personelimiz gerekli başvuruları ve çalışmalarını Uluslararası İlişkiler Birimimiz ile yürütmekte olup Erasmus+ kapsamında staj ve öğrenim hareketliliği süreçleri hızla devam etmektedir.

Bologna Süreci ile ilgili tüm başvuru, AKTS akreditasyon ve diploma eki süreçlerimiz yapılmış olup, 2017-2018 'de Yüksekokulumuzdan mezun olacak tüm öğrencilerimize Bologna Diploma Eki verilecektir.

Bu süreçle birlikte öğrencilerimiz Avrupa'da yükseköğrenim görme ya da çalışma amaçlarını gerçekleştirebileceklerdir.

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

### **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

#### **1. Kalite Politikası**

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve

iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı süreçler aşağıdaki maddelerde detaylı bir şekilde anlatılmıştır.

Yüksekokulumuzun mottosu "Sektör Odaklı Kaliteli Eğitim" şeklinde belirlenmiş olup misyonu, vizyonu, hedeflerini ve kurumsal duruşunu bu sloganlarıyla açık bir şekilde yansıtmakta, sektörün öncü firmaları ile yapılan eğitim-işbirliği protokolleri ile de pekiştirmektedir.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Meslek Yüksekokulu olarak temel stratejimiz, öğrencilere sektör odaklı kaliteli eğitim vermek üzerine yapılandırılmış olup, bu strateji okulun misyonu, vizyonu, hedeflerini ve kurumsal duruşunu yansıtmakta olup, sektörün öncü firmaları ile yapılan eğitim-işbirliği protokolleri ile de bu durum pekiştirilmektedir.

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

Yüksekokulumuz özellikle sanayi-üniversite işbirliğine özellikle önem vermektedir. Hem eğitim-öğretimde kalite hem de nitelik artırımı anlamında sektör beklentilerini dikkate almaktadır. Yüksekokul ve Sektör/Sanayi arasında eğitim ve istihdam ile ilgili konularda çok yönlü işbirliği sağlamak, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek, insan kaynakları maliyetlerini düşürmek ve ülke ekonomisine katkı sağlamak önceliklerimizden birisi haline gelmiştir.

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Meslek Yüksekokulumuz tek bir yerleşkeden oluşmakta olup 19 programda eğitim vermektedir. Kurumsal kaynakların paylaşımında tüm iç paydaşların görüşleride alınarak adil ve dengeli bir strateji kurulmaktadır.

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği ve Yönergeleri Kurumun tüm kalite süreçlerini kapsayacak şekilde hazırlanmış ve ilgili belgeler kurumsal web sayfamızdan ilan edilmiştir. Ayrıca ISO 9001 Kalite belgesine sahiptir. [www.adiguzel.edu.tr](http://www.adiguzel.edu.tr)

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği ve Yönergeleri Kurumun tüm kalite süreçlerini kapsayacak şekilde hazırlanmış ve ilgili belgeler web sayfamızdan ilan edilmiştir. [www.adiguzel.edu.tr](http://www.adiguzel.edu.tr)

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Bologna Diploma Eki, Ulusal ajansla yapılan Erasmus+ Anlaşmaları, alınan ISO 9001 kalite belgesi, sektörle yapılan eğitim-işbirliği anlaşmaları, düzenlenen sempozyum ve seminerler yapılmış ve yenileri de yapılmaya devam etmektedir.

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Yüksekokulumuz özellikle sanayi-üniversite işbirliğine özellikle önem vermektedir. Hem eğitim-

öğretimde kalite hem de nitelik artırımı anlamında sektör beklentilerini dikkate almaktadır. Yüksekökol ve Sektör/Sanayi arasında eğitim ve istihdam ile ilgili konularda çok yönlü işbirliği sağlamak, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek, insan kaynakları maliyetlerini düşürmek ve ülke ekonomisine katkı sağlamak önceliklerimizden birisi haline gelmiştir.

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Süreç gerek kalite komisyonu, gerek Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) çalışmaları ile ana yönetmelik ve yönergelerimiz ile güvence altına alınmıştır.

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Gerek kalite komisyonu, gerek Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) çalışmaları ile ana yönetmelik ve yönergelerimiz çerçevesi içerisinde gerekli kontroller ve denetimler yapılmaktadır.

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Süreç gerek kalite komisyonu, gerek Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) çalışmaları ile ana yönetmelik ve yönergelerimiz ile güvence altına alınmıştır.

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Erasmus+ anlaşmaları yapılmış, Bologna süreci ve diploma eki çalışmaları yapılmış olup, ulusal/uluslararası akreditasyon çalışmaları ile kurumumuzun uluslararasılaşma çalışmaları hızla devam etmektedir.

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Akademik performans değerlendirme yönergesi stratejik hedefleri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans**



**gösterlerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Uluslararası Akademik İlişkiler Komisyonu ve Uluslararası ilişkiler birimi yönergesi kapsamında ilgili kurul ve komisyonlarca takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili açıklamalar aşağıdaki maddelerde detaylı bir şekilde anlatılmıştır.

Kurum misyon ve stratejik hedeflerini oluşturduğu komisyonlar ve kurullar aracılığıyla izlemektedir. Bu amaçla Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik ve idari birimler için periyodik denetim kontrol veri akış raporları düzenlenmiştir.

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu yetkinlik esasına dayalı olarak Yüksekokul Yönetimi tarafından akademik ve idari birim personelinden tespit edilen teşkil edilmiştir.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü birim ve koordinatörlükler ile danışma kurulları bulunmaktadır. Bu bilgilere kurumsal web sayfamız üzerinden de ulaşılmaktadır. [www.adiguzel.edu.tr](http://www.adiguzel.edu.tr)

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Kurum misyon ve stratejik hedeflerini oluşturduğu komisyonlar ve kurullar aracılığıyla izlemektedir. Bu amaçla Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik ve idari birimler için periyodik denetim kontrol veri akış raporları düzenlenmiştir.

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu yetkinlik esasına dayalı olarak Yüksekokul Yönetimi tarafından akademik ve idari birim personelinden tespit edilen teşkil edilmiştir.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Ders, Plan, Program, İçerik Geliştirme Komisyonu ve Uluslararası Akademik İlişkiler Komisyonu üyeleri Yönetim Kurulu üyeleri, bölüm başkanları ve birim sorumlularından teşkil edilmektedir.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmesi bulunmamaktadır.

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki**

## **deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

Kalitenin artırılmasının ve ölçülenmesinin hedeflendiği Akademik performans değerlendirme ktiterleri kapsamında ilerleyen süreçte, Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi hedeflenmektedir.

## **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Kurumdaki liderler, çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacı ile düzenli ve planlı toplantılar yapmaktadırlar.

## **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Kalite Komisyonu iç paydaşlarla periyodik aralıklarla bir araya gelmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmaktadır. Dış paydaşlarla ilgili Danışma Komiteleri ve Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Kurul ve Komiteler aracılığıyla ders müfredatlarında sektörün istediği nitelikli elaman yetiştirilmesine yönelik bilgi, öneri paylaşımları yapılmaktadır. Ayrıca sektörün deneyimli yöneticileri ve personeli alanına göre zaman zaman öğrencilerle bir araya gelerek bilgi deneyim paylaşımında bulunmaktadır. Yine öğrencilerimizin bu komite ve profesyoneller aracılığıyla yerinde uygulamalı eğitim alma olanakları sağlanarak, eğitim ve öğretimin kalitesin artırılması amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Mesleki Yeterlilikleri çalışması yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ana omurga TYÇÇ “TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ” kapsamı ve Mesleki yeterlikler Kurumu tarafında tasnif edilen mesleki yeterlilikler göz önünde tutularak, sektörden oluşturulan Danışma Komitesi ve Kurullarında görüşleri alınmak suretiyle yeterlilikler tespit edilmektedir. Bu yeterlilikler kapsamında ihtiyaç duyulan müfredat değişikli, donanım, yazılım ve uygula eğitimleri ihtiyaç ölçeğinde revize edilmektedir.

Program yeterlilikleri doğrultusunda Ön Lisan Programı bünyesinde bulunan her ders için ayrı ayrı ders çıktıları düzenlenmektedir.

Yukarıda belirtilen yeterlilik ve ders çıktıları oluştuktan sonra ilgili komisyon aracılığıyla program teşkili gerçekleştirilmektedir.

Programların onaylanma süreci Danışma komitesi raporları, komisyon raporları, Yüksekokul Kurulu kararı doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bölüm ve Programların kazanımları ve uygulamaları kurumsal web sitemizde ilgili ön lisans programı altında öğrenci ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

## **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Madde 8'de süreç detaylı anlatılmıştır.

## **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Madde 8'de süreç detaylı anlatılmıştır.

## **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Madde 8'de süreç detaylı anlatılmıştır.

## **Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

Kalite Güvence Sistemi: İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ile ilgili maddelere yanıtlar aşağıda detaylı şekilde anlatılmıştır.

Kalite Komisyonu iç paydaşlarla periyodik aralıklarla bir araya gelmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmaktadır. Dış paydaşlarla ilgili Danışma Komiteleri ve Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Kurul ve Komiteler aracılığıyla ders müfredatlarında sektörün istediği nitelikli elaman yetiştirilmesine yönelik bilgi, öneri paylaşımları yapılmaktadır. Ayrıca sektörün deneyimli yöneticileri ve personeli alanına göre zaman zaman öğrencilerle bir araya gelerek bilgi deneyim paylaşımında bulunmaktadır. Yine öğrencilerimizin bu komite ve profesyoneller aracılığıyla yerinde uygulamalı eğitim alma olanakları sağlanarak, eğitim ve öğretimin kalitesin artırılması amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Mesleki Yeterlilikleri çalışması yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ana omurga TYÇÇ “TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ” kapsamı ve Mesleki yeterlilikler Kurumu tarafında tasnif edilen mesleki yeterlilikler göz önünde tutularak, sektörden oluşturulan Danışma Komitesi ve Kurullarında görüşleri alınmak suretiyle yeterlilikler tespit edilmektedir. Bu yeterlilikler kapsamında ihtiyaç duyulan müfredat değişikli, donanım, yazılım ve uygula eğitimleri ihtiyaç ölçeğinde revize edilmektedir.

Program yeterlilikleri doğrultusunda Ön Lisan Programı bünyesinde bulunan her ders için ayrı ayrı ders çıktıları düzenlenmektedir.

Yukarıda belirtilen yeterlilik ve ders çıktıları oluştuktan sonra ilgili komisyon aracılığıyla program teşkili gerçekleştirilmektedir.

Programların onaylanma süreci Danışma komitesi raporları, komisyon raporları, Yüksekokul Kurulu kararı doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bölüm ve Programların kazanımları ve uygulamaları kurumsal web sitemizde ilgili ön lisans programı altında öğrenci ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, konusuna göre Akademik kurullarda, bölüm toplantılarında, birim yöneticileri toplantıları ve öğrenci konseyi toplantılarında sağlanmaktadır.

### **Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), kurumsal e-posta ile bildirilmekte ayrıca gerekli görülenler web sayfamızdan da ilanen duyurulmaktadır.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Akademik kurullarda, bölüm ve birim yöneticileri toplantılarında ve öğrenci konseyi toplantılarında gerekli geri bildirimler alınmakla birlikte, resmi yazı, e-posta ve birebir görüşmelerle de sağlanmaktadır.

### **Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Dış paydaşlarla yapılan eğitim işbirliği protokolleri kapsamında, bilgilendirme toplantıları, danışma kurulu ziyaretleri ve görüşmeleri şeklinde gerçekleştirilmektedir.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Yapılan düzenli ziyaret ve toplantı ile geri bildirimler yapılmakta, e-posta ve birebir görüşmelerle de sağlanmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Yapılan düzenli ziyaret ve toplantı ile geri bildirimler yapılmakta, e-posta ve birebir görüşmelerle de sağlanmaktadır.

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımları düzenli toplantılarla gerçekleştirilmektedir.

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Mezunlarımızla Kariyer Planlama Birimi ilgilenmekte olup, mezun bilgilerinin güncel tutulması, mezunlara yönelik iş imkânlarının araştırılması ve kariyer planlamalarına yardımcı olma, sosyal medya üzerinden gelişmeleri paylaşmak, Mezunlar Günü düzenleme işlemleri yapılmakta olup bu süreci geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, Öğrenci temsilcilerinden oluşan Öğrenci Konseyi aracılığıyla yapılmaktadır.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, dernekler ve bakanlıklarla eğitim işbirliği anlaşmaları yapılarak kurumsal gelişime katkı sağlanmaktadır. Bunlar web sayfamızda ilan edilmiştir. [www.adiguzel.edu.tr](http://www.adiguzel.edu.tr)

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların Tasarımı ve Onayı ile bilgilendirmeler aşağıdaki maddelerde detaylı bir şekilde yapılmıştır.

Kalite Komisyonu iç paydaşlarla periyodik aralıklarla bir araya gelmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmaktadır. Dış paydaşlarla ilgili Danışma Komiteleri ve Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Kurul ve Komiteler aracılığıyla ders müfredatlarında sektörün istediği nitelikli elaman yetiştirilmesine yönelik bilgi, öneri paylaşımları yapılmaktadır. Ayrıca sektörün deneyimli yöneticileri ve personeli alanına göre zaman zaman öğrencilerle bir araya gelerek bilgi deneyim paylaşımında bulunmaktadır. Yine öğrencilerimizin bu komite ve profesyoneller

aracılığıyla yerinde uygulamalı eğitim alma olanakları sağlanarak, eğitim ve öğretimin kalitesin artırılması amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Mesleki Yeterlilikleri çalışması yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ana omurga TYÇÇ “TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ” kapsamı ve Mesleki yeterlikler Kurumu tarafında tasnif edilen mesleki yeterlilikler göz önünde tutularak, sektörden oluşturulan Danışma Komitesi ve Kurullarında görüşleri alınmak suretiyle yeterlilikler tespit edilmektedir. Bu yeterlilikler kapsamında ihtiyaç duyulan müfredat değişikli, donanım, yazılım ve uygula eğitimleri ihtiyaç ölçeğinde revize edilmektedir.

Program yeterlilikleri doğrultusunda Ön Lisan Programı bünyesinde bulunan her ders için ayrı ayrı ders çıktıları düzenlenmektedir.

Yukarıda belirtilen yeterlilik ve ders çıktıları oluştuktan sonra ilgili komisyon aracılığıyla program teşkili gerçekleştirilmektedir.

Programların onaylanma süreci Danışma komitesi raporları, komisyon raporları, Yüksekokul Kurulu kararı doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bölüm ve Programların kazanımları ve uygulamaları kurumsal web sitemizde ilgili ön lisans programı altında öğrenci ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Sektörün deneyimli yöneticileri ve personeli alanına göre zaman zaman öğrencilerle bir araya gelerek bilgi deneyim paylaşımında bulunmaktadır. Yine öğrencilerimizin bu komite ve profesyoneller aracılığıyla yerinde uygulamalı eğitim alma olanakları sağlanarak, eğitim ve öğretimin kalitesin artırılması amaçlanmaktadır.

### **Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Süreç programların oluşturulması ile bitmemektedir. Paydaş kurumlarla ilişkiler sürekli bağlantılı olarak devam ettirilmekte süreçlerin içerisine katılmaktadır. Yapılan düzenli ziyaret ve toplantıla geri bildirimler yapılmakta, e-posta ve birebir görüşmelerle de sağlanmaktadır.

### **Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

KOSGEB girişimcilik dersleri tüm programlarımızda okutulmakta olup, eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırılmaya çalışılmaktadır. Yaşam Boyu öğrenme birimi öğrencilere yönelik dış paydaşlarla birlikte bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları yapmakta, eğitim ve seminerler vermektedir.

### **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Program yeterlilikleri doğrultusunda Ön Lisan Programı bünyesinde bulunan her ders için ayrı ayrı ders çıktıları düzenlenmektedir.

Yukarıda belirtilen yeterlilik ve ders çıktıları oluştuktan sonra ilgili komisyon aracılığıyla program teşkili gerçekleştirilmektedir.

Programların onaylanma süreci Danışma komitesi raporları, komisyon raporları, Yüksekokul Kurulu kararı doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bölüm ve Programların kazanımları ve uygulamaları kurumsal web sitemizde ilgili ön lisans programı altında öğrenci ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile**

**programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Çalışmalarda ana omurga TYÇÇ “TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLE ÇERÇEVESİ” kapsamında ve Mesleki Yeterlikler Kurumu tarafında tasnif edilen mesleki yeterlilikler göz önünde tutularak, sektörden oluşturulan Danışma Komitesi ve Kurullarında görüşleri alınmak suretiyle yeterlilikler tespit edilmektedir. Bu yeterlilikler kapsamında ihtiyaç duyulan müfredat değişikli, donanım, yazılım ve uygula eğitimleri ihtiyaç ölçüğünde revize edilmektedir.

**Programların yeterliliklerinin TYÇÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Yüksekokulumuz Bologna süreci kapsamında çalışmalarını sürdürmekte olup, iş yükü planlaması kapsamında stajlar dahil AKTS’ ler tespit edilmiştir.

Öğrencilerimizin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi ile bilgilendirmeler aşağıdaki maddelerde detaylı bir şekilde yapılmıştır.

Program yeterliklerini belirlerken ve güncellerken Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlikler Çerçevesi, Temel Alan Yeterliklerin, danışma kurulları ve sektör beklentilerini kapsayacak şekilde planlama yapılmaktadır.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Danışma kurulları ve sektör bağlantılarımız ile düzenli toplantılar, karşılıklı istişareler yapılmaktadır. Yapılan ikili eğitim işbirliği protokolleri kapsamında süreçlerin çıktıları gerekli kurul ve komisyonlarda görüşülmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Gerek kalite komisyonu, gerek Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) çalışmaları ile ana yönetmelik ve yönergelerimiz ile güvence altına alınmıştır. Yine Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlikler Çerçevesi, Temel Alan Yeterliklerin ve Bologna ve Erasmus süreçleri ile kalite süreçleri güvence altına alınmıştır.

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Formal ölçme değerlendirme süreçlerin yanı sıra yılda en az 4 defa tüm akademisyenlerin katıldığı akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda gerekli öz eleştiri ve değerlendirmeler detaylıca görüşülmekte, ilgili güncellemeler için raporlar, öneriler oluşturulmaktadır.

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlikler Çerçevesi, Temel Alan Yeterliklerin, danışma kurulları ve sektör beklentilerini kapsayacak şekilde güncelleme yapılmaktadır. Danışma kurulları ve sektör bağlantılarımız ile tekrar toplantılar, karşılıklı istişareler yapılmaktadır. Bu süreçlerin çıktıları gerekli kurul ve komisyonlarda görüşülmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Tüm program değişiklikleri ve güncellemeleri okulumuzun resmi web sayfasında şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır. Ayrıca düzenli toplantılarla da bu bilgilendirmeler yapılmaktadır.

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Ana yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde okul yönetimince gerekli destek verilmektedir.

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme ile ilgili bilgilendirmeler aşağıdaki maddelerde detaylı bir şekilde yapılmıştır.

Okulumuzda yer alan her programın öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrenci görüşleri ve sorunlarını bölüm ve programlarına iletilmektedir. Öğrenci konsey başkanlığı aracılığıyla yüksekokul kuruluna eğitim programları ile ilgili istek ve önerilerini iletebilmektedirler. Öğrencilere her yıl bir kez anket yapılmakta ve eğitim öğretim hakkındaki görüşleri toplanmakta ve analiz edilmektedir. Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmaları okul yönetimince yapılmaktadır.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Tüm süreçler okulumuzun kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden bilgilendirmeler şeklinde yapılmakta ayrıca bilgilendirme toplantılarında temsilcilere gerekli bilgiler verilmektedir.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Özellikle yaz döneminde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda hizmet içi eğitimler yapılmakta, seminerler verilmektedir. Ayrıca öğrenci konseyi ile ilişkilerde okul yönetimi dahil tüm öğretim elemanları aktif görev almaktadırlar.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Derse katılım,  
Ders içi ve dışı yaptıkları eğitim etkinlikleri,  
Proje hazırlamaya ayrılan süre,

Birlikte ve bireysel çalışma süresi,  
Sınavlara hazırlanma ( sözlü yada yazılı),  
Ödev hazırlama,  
Quiz sınavları,  
Arazi çalışmaları,  
Atölye çalışmaları,  
Laboratuvar çalışmaları,  
Seminer- sunum hazırlama çalışmaları,

vb. süreçler göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

### **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrenci görüşleri bölüm ve programlarına iletilmektedir

### **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında ders adları, AKTS yükleri, programınızdaki derslerin içerikleri vb. değişkinler incelenerek yapılmaktadır.

### **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Kariyer planlama birimi ve yönergesi çerçevesinde, staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları, bölüm ve program danışmanlarının kontrolünde yürütülmektedir.

### **Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Her programımızda kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yeterli sayıda bulunmakta ve öğrenciler bu derslere öğrenciler ilgi alanlarına göre yönlendirilmektedir. Detaylı bilgiler web sayfamızda duyurulmaktadır.

### **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Seçmeli dersler öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre tercihlerine bırakılmakla birlikte ilgi alanlarına göre danışmanları tarafından yönlendirilmektedir.

### **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Her öğrencini bir akademik danışmanı okul tarafından atanmaktadır. Ayrıca her akademik personelin bir akademik danışmanlık saati olup öğretim izlenceleri aracılığıyla ve ders programları aracılığıyla öğrencilere ilan edilmektedir. Danışmanı öğrenciye, ders kaydı, derse devam, sınavlar, ders başarısı vb. konularda akademik danışmanlık desteği vermektedir. Danışman, otomasyon sistemi sayesinde öğrencinin notu, devamsızlık vb. konular hakkında bilgiye ulaşmakta böylece öğrencinin akademik gelişimini takip edip öğrenciyi yönlendirebilmektedir.



## **Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Tüm ölçme değerlendirme faaliyetleri ön lisans eğitim öğretim yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmekte ve garanti altına alınmaktadır. Okulumuzda geleneksel ölçme değerlendirme faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilerin yeteneklerine bireysel olarak cevap verebilme, öğrencilerin problemi netleştirmelerine imkân tanıma, farklı öğrenme durumları sağlama, öğretim ve öğrenmeyi güçlendirme, yaratıcılığı cesaretlendirmek için alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır.

## **Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Meslek Yüksekokulunda, bir yıl isteğe bağlı hazırlık sınıfı hariç normal öğrenim süresi iki, azami öğretim süresi dört yıldır. Öğrencinin mezun olabilmesi için tamamlaması gereken toplam ders kredi miktarı asgari 72, iş yüküne bağlı olarak tamamlaması gereken toplam kredi miktarı ise asgari 120 AKTS'dir. Öğrencinin mezun olabilmesi için staj uygulamasını tamamlaması ve yapılan staj çalışmasının, Meslek Yüksekokulunda oluşturulan Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından kabul edilmesi gerekir. Bir öğrenci, kayıtlı olduğu bölümün programında bulunan tüm dersleri başarıyla tamamladığında genel not ortalaması 4,00 üzerinden 2,00 veya daha yüksek ise diploma almaya hak kazanır.

## **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında formal ölçme değerlendirme süreçleri ile yapılmakta ve ilgili yönetmelik web sayfamızda yayınlanmaktadır..

## **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Her akademik yıl başlangıcında öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitimler, alan uzmanları tarafından seminerler ve bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Konu yılda en az 4 defa tüm akademisyenlerin katıldığı akademik kurul toplantılarında da değerlendirilmektedir.

## **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Süreçler web sayfamızda ilan edilen Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

## **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Öğrencilerin yönetime ulaşabilmeleri için birçok iletişim yolu hali hazırda oluşturulmuş ve çalışmaktadır.

Bunlardan en önemlisi öğrenci konseyi ki bu alanda toplantılarda okul yönetimine iletilen tüm sıkıntılar dinlenip kayıt altına alınıp makul düzeylerde çözüme ulaştırılmıştır.

Ayrıca hem yüksekokul sekreteri hem de müdür yardımcısı gün boyunca gelen her öğrenciyi dinleyip alternatif çözüm yollarını öğrenciler ile paylaşmaktadır.

Son olarak program danışmanları aracılığı ile de bir takım sıkıntılarını okul yönetimine rahatlıkla iletebilmektedirler.

Bu alanda İkinci Öğretim Koordinatörü de anlık olarak kendisine bildirilen tüm sıkıntıları

yönetimle paylaşmaktadır.

Okulun web sayfamızdaki "öğrencilerimizi dinliyoruz" kısmı da aktif olarak işlemektedir.

### **Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Bologna sürecine göre hareket eden okulumuz program yeterliklerini belirlerken ve güncellerken Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlikler Çerçevesi, Temel Alan Yeterliklerin, danışma kurulları ve sektör beklentilerini kapsayacak şekilde planlama yapılmakta, ana yönetmelik ve yönergeler ile güvence altına almaktadır.

### **Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma ile ilgili bilgilendirmeler aşağıdaki maddelerde detaylı bir şekilde yapılmıştır.

Eşdeğer yükseköğretim kurumlarından Meslek Yüksekokuluna yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre yapılır.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Bölüm başkanlıklarının görüşleri, yönetmeliklere ve yönetim kurulu kararlarına dayandırılır

**Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Bölüm başkanlıklarının görüşleri, yönetmeliklere ve yönetim kurulu kararlarına dayandırılır

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Eğitim-Öğretim Kadrosu ile bilgilendirmeler aşağıdaki maddelerde detaylı bir şekilde yapılmıştır.

İnsan Kaynakları yönergesi çerçevesinde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için dışarıdan almak istedikleri eğitimlerin ücretlerinin %70'i uygun görülmesi halinde okul tarafından karşılanmaktadır. Bunun yanında okul içerisinde alana yönelik hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenli olarak organize edilmektedir.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin**

### **katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumdaki tüm bölüm ve programlarda ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanlarının alanla ilgili mezuniyet yetkinlikleri göz önünde bulundurularak dağıtılmaktadır. Tüm süreçler Yüksekokul Kurulu kararları ile güvence altına alınmaktadır.

### **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Her yıl bir defa eğiticinin eğitimi programı için öğretim elemanlarına anket yapılmakta ve ihtiyaçlar tespit edilmekte ve güncellenmektedir.

### **Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Yasal kadroya alım süreçleri ve mezuniyet koşullarının yanı sıra sektör tecrübesi ve alan bilgisi göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

### **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler ile ilgili maddeler aşağıda detaylı bir şekilde anlatılmıştır.

Okulumuz tek bir ana binadan oluşmakta olup, bunun içerisinde açık kapalı sosyal alanlar, kafeteryalar, derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, kütüphane, mescit, revir vb. gerekli tüm birimler bulunmaktadır.

### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Sağlık-Kültür-Spor Birimi yönergesi çerçevesinde yürütülmekte olup, kulüpler ve öğrenci konseyi ile birlikte ortaklaşa çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda her sene spor turnuvaları, bahar şenlikleri ve yarışmalar düzenlenmektedir.

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Okulumuzda tam zamanlı bir PDR uzmanı görev yapmakta olup öğretim elemanlarına ve öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir. Her ay rehberlik birimi tarafından bülten hazırlanıp web sayfamızdan yayınlanmaktadır. Bu süreçte öğrencilere kesintisiz PDR hizmeti sunulmaktadır.

Öğrencilerin ruhsal, fiziksel, zihinsel, sosyal ve eğitsel yönden gelişebilmelerini, bütün yönleri ile kendilerini tanıyarak uygun kararlar verebilmelerini, seçim yapabilmelerini, çevreleriyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurabilmelerini sağlamak amacıyla, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Psikolojik Danışma ve Rehberlik Sempozyumunda uzmanları bir araya getirmiştir.

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Süreç engelli öğrenci ve destek birimi, uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü yönergesi çerçevesinde yürütülmekte ve güvence altına alınmaktadır.

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Kurumsal İletişim Birimi tüm planlamaları yapmakta ve kurumsal web sayfamız ve sosyal medya hesaplarımızdan duyurmaktadır. Bu süreçte öğrenci temsilcileri ile de işbirliği yapmaktadır.

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Tüm iç paydaşların görüşleri alınarak adil ve reel bir dağılım yapılmaya çalışılmaktadır.

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri ile ilgili açıklamalar aşağıdaki maddelerde detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi yapılan çalışmalar sonucunda belirlenmiş olup, kurum içi istişare toplantıları ile araştırma yol takvimi belirlenmiştir.

Kurumun uluslararası bilgi yerel ölçeğe indirgeyerek elde edilen hedefi bilginin kullanımı ve yayılması, ulusların refah ve kalkınması ile ekonomik büyümeye katkıda bulunmaktadır.

Kurumun Araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak alınmış olup, süreçlerde paydaş ve operasyon ekiplerinin yaygın olması gözetilmiştir. Bu amaçla da bünyemizdeki 19 program, kendi alanlarına yönelik spesifik araştırma konuları tespit etmekte ve yürütmektedir. Okulumuzda şu an için bir AR-GE merkezi bulunmamakla birlikte gerekli çalışmalar devam etmektedir.

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Madde 1 de süreç anlatılmıştır.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte çabası içerisinde olup önümüzdeki dönemlerde bu tarz anlaşma, protokol ve işbirlikleri planlanmaktadır.

Kurumumuz özellikle yerel yönetimlerle işbirlikleri ve protokoller imzalamakta ve projeler yürütmektedir. Bu sayede kendi araştırma stratejileri için kalkınma hedefleriyle kendisi arasında bir bağ kurmaktadır

## **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen insan gücünü yetiştirmek şeklinde yansıtılmaktadır.

## **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Kurumun Araştırma Kaynakları ile ilgili açıklamalar aşağıdaki maddelerde belirtilmiştir.

Kurumun araştırma stratejisi yapılan çalışmalar sonucunda belirlenmiş olup, kurum içi istişare toplantıları ile araştırma yol takvimi belirlenmiştir. Araştırma çalışmaları planlamaları Mütevelli Heyeti, Yüksekokul Yönetimi, Eğitim ve Öğretim Ders, Plan, Program, İçerik Geliştirme Komisyonumuz tarafından yapılmaktadır.

## **Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Özellikle üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle çalışmalar ve toplantılar şeklinde yürütülmektedir.

## **Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Yapılan akademik performans değerlendirmeleri, raporlar ve ilgili birimlerce yapılan denetimlerde süreç takip edilmektedir.

## **Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## **Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Madde 4 te açıklanmıştır.

## **Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Madde 4 te açıklanmıştır.

## **Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumun Araştırma Kadrosu ile ilgili açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen insan gücünü yetiştirmek şeklinde tanımlanmaktadır. Şu an için bir AR-GE birimimiz bulunmamakla birlikte çalışmalar devam etmektedir.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Gerekli açıklama madde 1 de yapılmıştır.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Gerekli açıklama madde 1 de yapılmıştır.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Gerekli açıklama madde 1 de yapılmıştır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi ile ilgili açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzda bir AR-GE merkezi bulunmamaktadır. Ancak iç ve dış paydaşlarımızın Yüksekokulumuz araştırmada tespit ettiği öncelikli alanlarla ilgili sektörel toplantılar düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin her sürecinde ve akademik faaliyetlerinde toplumsal katmanlarımıza yapılacak hizmeti esas almaktadır.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Süreç madde 1 de anlatılmıştır.

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Süreç madde 1 de anlatılmıştır.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı, Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen insan gücünü yetiştirmek şeklinde yapılmaktadır.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapı ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Kurumun yönetim ve idari yapılanması katılımcı, demokratik, ancak rapor ve denetime dayalı bir yapıdadır.

Operasyonel süreçler birim sorumluları, komisyonlar, kurullar, MYO Yönetimi ve Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti karar ve istişare toplantılarında oluşan ortak akıl ve irade ile hiyerarşik yapıya uygun olarak uygulanmaktadır.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Varlıkların korunması, kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi, tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması şeklinde ilgili birim, kurul vb. yapılarla yürütülmektedir.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Ana yönetmeliği esasları çerçevesinde yürütülmektedir.

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

### 2. Kaynakların Yönetimi

Kaynakların Yönetimi ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

İnsan Kaynakları yönetimi kurumumuzda Yüksekokul Sekreterliğine bağlı İnsan Kaynakları Birimi aracılığıyla yönetilmektedir. Etkinliği dönem sonu yapılan performans değerlendirmeleriyle ölçümlenmektedir.

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Kurumda işe alınan/atanan tüm akademik personel Yükseköğretim Kurumları "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliklerine göre yapılmaktadır.

Ayrıca Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve bu yönerge kapsamında tüm personelin yetkinlikleri denetlenmektedir.

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İdari Birimlerle Eğitim Görev ve uyumluluklarını sağlamak amacıyla MYO Yönetimi ve İdari Birim sorumlularının katıldığı periyodik istişare toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve bu yönerge kapsamında tüm personelin yetkinlikleri denetlenmektedir.

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Mali Kaynaklarımızın Yönetimi Mütevelli Heyet Başkanımız, MYO Müdürü ve Mali İşler Birimi tarafından yönetilmektedir. Kuruluş aşamasında Kurucu vakıf tarafından Mali ihtiyaçlar karşılanmış olup, ilerleyen süreçte öğrenci gelirleri mali ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeye çıkmıştır.

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Kaynak yönetimi taşınır kaynaklarda satın alma yönetmeliğince değerlendirilmekte, ihtiyaca yönelik değerlendirme onayıyla gerçekleştirilmektedir. Satın alınan taşınır kaynaklar, zimmetlenerek sorumluluk altına alınmaktadır.

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Bilgi Yönetimi Sistemi ile ilgili maddeler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

Yüksekokulda bilgi yönetimi Bilgi ve Eğitim teknolojileri Birimi tarafından yönetilmektedir. Bu amaçla tüm akademik ve idari kadroya bilgisayar, internet erişimi ve dâhili intranet hizmeti sağlanmıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan AOS (ADIGÜZEL OTOMASYON SİSTEMİ) bilgi otomasyonu ile birçok veri çevrimiçi olarak toplanmakta, değerlendirilmekte ve süreçlere dâhil edilmektedir.

Ayrıca "outsourc" olarak kullanılan Öğrenci ve Akademik Personel Otomasyon sistemi ile Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik veriler takip edilmektedir. Öğrencilerin demografik bilgileri, gelişim tabloları, başarı oranları, program memnuniyetleri vs. bu Öğrenci ve Akademik Personel Otomasyonu ile değerlendirilmekte ve toplanmaktadır.

Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı çalışmaları Aylık raporlar ile takip edilmektedir.

Yüksekokul Mezunlarına yönelik Mezunlar Birliği Mevzuatı oluşturulmuş Kariyer Planlama Geliştirme Birimi ve Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla mezun istatistikleri, iş dünyası hareketliliği, staj, DGS ve İşe girme konuları takip edilmektedir.

Yüksekokulumuz bilgileri firewall ve yedekleme üniteleri aracılığıyla güvenliği sağlanmakta ve internette yetkiye dayalı kullanıcı sistemi ile veri akış güvenliği sağlanmaktadır.



**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Süreç madde 1 de anlatılmıştır.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Bütün sistemler yönergeler ve yetkilendirilmeler çerçevesinde koordineli bir şekilde yürütülmekte, izlenmektedir.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler periyodik olarak tüm birimlerden hem yazılı hem de dijital ortamda toplanmaktadır. Kalite Komisyonu her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nu Bahar Döneminin başın itibarıyla hazırlamakta, Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderilmektedir.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Okulumuzda kullanılan bilgi yönetim sistemlerindeki verilerin güvenliğine ve gizliliğine çok önem verilmektedir. Bilgi yönetim sistemlerinde bulunan veriler Bilgi İşlem Birimi bünyesinde yer alan okulumuza ait sunucularda muhafaza edilmektedir. Sadece yetkili kişiler yetkilendirilmiş bilgisayarlardan yetkilendirilmiş verilere erişebilmektedir. Sunucuların korumaları antivirüs yazılımları ile yapılmakta ve güvenlik duvarları kullanılmaktadır. Ayrıca verilerin güvenliği için de yedekleme yapılmaktadır

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Tüm veriler ve bilgiler, serverlarımız da depolanmakta ve güvence altına alınmaktadır.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi ile ilgili maddeler aşağıda detaylı şekilde açıklanmıştır.

Kurum dışından alınan hizmetler Satın Alma Yönetmeliği ve ilgili yönergelerle güvence altına alınmıştır. Hizmet alımlarında, kriter değerlendirmelerine ilgili komisyon ve birimler süreci denetlemektedir.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Kurum dışından alınan hizmetler Satın Alma Yönetmeliği ve ilgili yönergelerle güvence altına

alınmıştır. Hizmet alımlarında, kriter değerlendirmelerine ilgili komisyon ve birimler süreci denetlemektedir.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği ile ilgili maddeler aşağıda detaylı şekilde açıklanmıştır.

Yüksekokulumuz toplumsal bir sorumluluk olarak yaptığı tüm çalışma ve faaliyetleri sosyal medya ve kendi web sitesi üzerinden paylaşmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Tüm bilgilendirmeler ilgili birim sorumluları ve amirleri tarafından kontrol edilip onay süreçlerinden geçtikten sonra yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılmaktadır

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Performans değerlendirme yönergesi çerçevesinde ölçülmekte ve takip edilmektedir.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Okulumuz, gerek harcama gerekse diğer hizmetleri açısından her yıl olarak “Yükseköğretim Denetleme Kurulu” tarafından denetlenmekte, denetleme sonuçları ilgili kurullarda paylaşılarak sonuçlar değerlendirilmektedir.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz kuruluşundan itibaren hızla büyümeye devam etmiş, kuruluş amacına uygun olarak Yükseköğretim Sistemimiz içerisinde, sanayi sektörünün gereksinimlerine yönelik bilgi ve becerileri kazanmış, tecrübeli, nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi hedeflemiştir.

Yüksekokulumuz insan merkezli eğitim-öğretim faaliyetleriyle milli ve manevi değerlerini özümsemiş nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma ve sosyal faaliyetlerini evrensel standartlarda yürüterek bölgenin ve ülkenin sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik kalkınmasına katkı sağlamak için çalışmalara devam edilmiştir.

KOSGEB ile yapılan girişimcilik anlaşmamız ilk meyvelerini vermiş, Girişimcilik dersinden başarılı olan her öğrencimiz KOSGEB Girişimci belgesini almaya hak kazanmıştır.

Fiziki mekânlarımızda geliştirmeler yapılmış, yeni mekânlar oluşturulmuş, eski mekânlarımızda da nitelik arttırıcı birçok çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda özellikle Sivil Havacılık ve Kabin

Hizmetleri Programı Öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri için, THY tarafından destek alınarak Mock-Up sınıfı hizmete sokulmuştur.

Sektör Üniversite İşbirliğine önem verilmiş, hem ulusal hem de bölgesel bazda birçok firma ve kurum ile eğitim işbirliği protokolleri imzalanmıştır. Yine Yüksekokulumuzda kariyer günleri düzenlenmiş ve öğrenciler ile katılımcı firmalar öğrencilerle buluşmuşlardır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında sosyal çalışmalara da önem verilmiş, bahar etkinlikleri ile öğrencilerin sosyalleşmelerine olanaklar sağlanmış, öğrenci kulüpleri için gerekli maddi ve manevi tüm destekler sağlanmıştır.

İlkinde Mütevelli Heyet Başkan Yardımcımızın da katıldığı öğrenci konseyi ile toplantılar düzenlenmiş olup, Yüksekokulumuz öğrencilerinin istekleri dinlenmiş ve bu isteklerin en doğru şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Kalite Komisyonu iç paydaşlarla periyodik aralıklarla bir araya gelmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmaktadır. Dış paydaşlarla ilgili Danışma Komiteleri ve Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Kurul ve Komiteler aracılığıyla ders müfredatlarında sektörün istediği nitelikli elaman yetiştirilmesine yönelik bilgi, öneri paylaşımları yapılmaktadır. Ayrıca sektörün deneyimli yöneticileri ve personeli alanına göre zaman zaman öğrencilerle bir araya gelerek bilgi deneyim paylaşımında bulunmaktadır. Yine öğrencilerimizin bu komite ve profesyoneller aracılığıyla yerinde uygulamalı eğitim alma olanakları sağlanarak, eğitim ve öğretimin kalitesin artırılması amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Mesleki Yeterlilikler çalışması yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ana omurga TYÇÇ “TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ” kapsamında Mesleki yeterlikler Kurumu tarafında tasnif edilen mesleki yeterlilikler göz önünde tutularak, sektörden oluşturulan Danışma Komitesi ve Kurullarında görüşleri alınmak suretiyle yeterlilikler tespit edilmektedir. Bu yeterlilikler kapsamında ihtiyaç duyulan müfredat değişikli, donanım, yazılım ve uygula eğitimleri ihtiyaç ölçeğinde revize edilmektedir.

Program yeterlilikleri doğrultusunda Ön Lisan Programı bünyesinde bulunan her ders için ayrı ayrı ders çıktıları düzenlenmektedir.

Yukarıda belirtilen yeterlilik ve ders çıktıları oluştuktan sonra ilgili komisyon aracılığıyla program teşkili gerçekleştirilmektedir.

Programların onaylanma süreci Danışma komitesi raporları, komisyon raporları, Yüksekokul Kurulu kararı doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bölüm ve Programların kazanımları ve uygulamaları kurumsal web sitemizde ilgili ön lisans programı altında öğrenci ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Cittaslow Türkiye 3. Eko-gastronomi Kongresi Cittaslow Türkiye ve Atşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu tarafından 29/30 Haziran tarihinde Göynük/Bolu'da gerçekleşecektir. Kongrenin amacı sürdürülebilir gastronominin temel ilkelerini içeren İYİ – TEMİZ – ADİL uygulamaları tartışmaktır.

Uluslararası Cittaslow Türkiye Sempozyumu, Atşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, Cittaslow Türkiye ve Seferihisar Belediyesi tarafından 12/13 Ekim 2018'de Seferihisar'da düzenlenecektir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından 4 Mayıs 2018 tarihinde 2.Psikolojik Danışma ve Rehberlik

sempozyumu düzenlenmiştir.

Batman'ın 10 bin yıllık tarihi ilçesi, 2015 yılında Cittaslow olma sürecini başlatmış bulunan Hasankeyf'te Cittaslow süreci boyunca çeşitli alanlardaki projelerin gerçekleşmesi amacıyla Hasankeyf Kaymakamlığı ve Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu arasında çok yönlü iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Sosyal sorumluluk, sektörel araştırma, çözümleyici tartışma ve uygulamaya dayalı kaliteli eğitimi misyon edinen Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu ve Hasankeyf Kaymakamlığı arasında Hasankeyf'in Cittaslow olma sürecinde Hasankeyf Cittaslow Stratejik Planı'nın hazırlanması, Slow Food ve Cittaslow konularında eğitim ve sertifikasyon, Hasankeyf tarımsal ve geleneksel ürünlerinin gastronomik değer olarak araştırılması ve ortaya çıkarılması, Hasankeyf Yeryüzü Pazarı'nın kurulması, Hasankeyf Yerel Gıda Rehberi'nin hazırlanması gibi konularda ilk adım atılmıştır.

Radyo-TV programı öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından hazırlanan Öğretmenler Günü konulu video, sosyal medyada olumlu tepkiler almış, ayrıca bu video Beşiktaş Belediyesinin resmi sayfalarından da yayınlanmıştır.

Yüksekokulumuz bu sempozyumla; ortaöğretim kurumlarında görev yapan rehberlik öğretmenlerinin sıklıkla karşılaştıkları etkili iletişim ve benlik problemleri sorunlarının nedenlerine ve çözüm süreçlerine yönelik farkındalık yaratmayı amaçlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, 13 Nisan 2018 Cuma günü "Sağlık Yönetimi Kariyer Zirvesi" gerçekleştirilerek bu alanda genel bir bilincin oluşması için çalışmalar yapılmıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğretim elemanlarımız, üniversite-sanayi-sektör işbirliği kapsamında alanları ile ilgili toplam 35 Teknik Gezi ve 65 akademik seminer düzenlemişlerdir.

Yüksekokulumuz Avrupa Birliği Ulusal Ajansı ile gerekli anlaşmaları yapmış olup, Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği yapmaya geçtiğimiz yıllarda hak kazanmıştır. Öğrencilerimiz ve Personelimiz gerekli başvuruları ve çalışmaları Uluslararası İlişkiler Birimimiz ile yürütmekte olup Erasmus+ kapsamında staj ve öğrenim hareketliliği süreçleri hızla devam etmektedir.

Bologna Süreci ile ilgili tüm başvuru, AKTS akreditasyon ve diploma eki süreçlerimiz yapılmış olup, 2017-2018 'de Yüksekokulumuzdan mezun olacak tüm öğrencilerimize Bologna Diploma Eki verilecektir.

Bu süreçle birlikte öğrencilerimiz Avrupa'da yükseköğrenim görme ya da çalışma amaçlarını gerçekleştirebileceklerdir.