

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Meslek Yüksekokulu

Müdürü: Prof. Dr. H. Rıdvan YURTSEVEN

Yenişehir Mahallesi Barajyolu Caddesi

Çağlayan Sokak No:18 Ataşehir / İstanbul

Telefon: +90 216 455 77 70-74

Faks: +90 216 548 28 17

E-Posta: iletisim@adiguzel.edu.tr

Adıgüzel Eğitim, Kültür, Araştırma, Yardımlaşma ve Sağlık Vakfı tarafından kurulan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, 8 Eylül 2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 25/05/2012 tarihli 20123/3263 sayılı kararı ile kamu tüzel kişiliği kazanmıştır (EK 1.1). Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu 2013-2014 öğretim yılı itibariyle 11 programa öğrenci almıştır, 2014-2015 öğretim yılında da 17 programda öğrenci yetiştirilirken, 2015-2016 ve 2016-2017 öğretim yıllarında ise 19'u gündüz, 4'ü ikinci öğretim olmak üzere 23 programda öğrenci yetiştirilmiştir. 2018-2019 öğretim yılında 19'u gündüz, 4'ü ikinci öğretim olmak üzere 23 programda eğitim-öğretime devam edilmektedir. Ayrıca isteğe bağlı İngilizce Hazırlık sınıfımız eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:**

Vizyon: "Ülke ekonomisinin ve iş yaşamının ihtiyacı olan, nitelikli iş gücünü, çağdaş, demokrat ve analitik düşünceye sahip, sanayi ile işbirliği içinde bireyler olarak yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak."

Misyon-Değerleri ve Hedefleri: Demokratik, şeffaf ve adaletli yönetim ekseninde eğitim-öğretim ve araştırmada evrensel ölçüt ve etik değerleri benimsemek, Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen insan gücünü yetiştirmek, Cumhuriyetin temel ilkelerini ve milli değerleri içselleştirmiş, toplumsal sorunların farkında ve çözüm üreten kuşaklar yetiştirmek, Türkiye'nin sosyal ve ekonomik dönüşümüne katkıda bulunmak, Uluslararası standartlara uygun, ülkemizin bilimsel, teknolojik, kültürel bilgi birikimine katkıda bulunan; evrensel düşünce ve değerleri destekleyen, geleceğin iş dünyasının profesyonellerini ve liderlerini yetiştirmektir.

### **Bölüm ve Programlar:**

**Görsel İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı Bölümü** - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Radyo ve TV Programcılığı

**Tasarım Bölümü** - Grafik Tasarımı Programı - Moda Tasarımı Programı

**Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü** - Mekatronik Programı

**Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü** - Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı - Optisyonluk Programı

**Ulaştırma Hizmetleri Bölümü** - Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

**Yönetim Ve Organizasyon Bölümü** - İşletme Yönetimi Programı - Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı - Lojistik Programı

**Dış Ticaret Bölümü** - Dış Ticaret Programı

**Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü** - İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

**Hukuk Bölümü** - Adalet Programı

**Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü** - Çocuk Gelişimi Programı

**Finans Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü** - Bankacılık Ve Sigortacılık Programı

**Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü** - Mimari Restorasyon Programı

**Bilgisayar Teknolojisi Bölümü** - Bilgisayar Programcılığı Programı

**Seyahat- Turizm Ve Eğlence Hizmetleri Bölümü** - Turizm Ve Seyahat Hizmetleri Programı

*Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda her eğitim-öğretim yılında isteğe bağlı hazırlık sınıfları açılmaktadır.*

Yüksekokulumuzda şu an AR-GE faaliyetlerini gerçekleştiren ayrı bir birim bulunmamakla birlikte kurulması için gerekli çalışmalar hızla devam etmektedir. Yüksekokul bünyesinde Proje ve İş Geliştirme Birimi teşkil ettirilmiştir.

Amacı, sürdürülebilir gastronominin temel ilkelerini içeren İYİ – TEMİZ – ADİL uygulamaları tartışmak olan **Cittaslow Türkiye 3. Eko-gastronomi Kongresi** Cittaslow Türkiye ve Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu işbirliği ile 29/30 Haziran tarihinde Göynük/Bolu'da gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 12/13 Ekim 2018 tarihleri arasında Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, Cittaslow Türkiye ve Seferihisar Belediyesi tarafından Seferihisar'da **Uluslararası Cittaslow Türkiye Sempozyumu "Leave No One Behind: Sustainable Development Goals & Local Governments"** gerçekleştirilmiştir.

Batman'ın 10 bin yıllık tarihi ilçesi, 2015 yılında Cittaslow olma sürecini başlatmış bulunan Hasankeyf'te Cittaslow süreci boyunca çeşitli alanlardaki projelerin gerçekleşmesi amacıyla Hasankeyf Kaymakamlığı ve Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu arasında çok yönlü iş birliği protokolü imzalanmıştır. Sosyal sorumluluk, sektörel araştırma, çözümleyici tartışma ve uygulamaya dayalı kaliteli eğitimi misyon edinen Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu ve Hasankeyf Kaymakamlığı arasında Hasankeyf'in Cittaslow olma sürecinde Hasankeyf Cittaslow Stratejik Planı'nın hazırlanması, Slow Food ve Cittaslow konularında eğitim ve sertifikasyon, Hasankeyf tarımsal ve geleneksel ürünlerinin gastronomik değer olarak araştırılması ve ortaya çıkarılması, Hasankeyf Yeryüzü Pazarı'nın kurulması, Hasankeyf Yerel Gıda Rehberi'nin hazırlanması gibi konularda ilk adım atılmıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğretim elemanlarımız, üniversite-sanayi-sektör işbirliği kapsamında alanları ile ilgili toplam 55 Teknik Gezi ve 55 akademik seminer düzenlemişlerdir.

Yüksekokulumuz Avrupa Birliği Ulusal Ajansı ile gerekli anlaşmaları yapmış olup, Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği yapmaya geçtiğimiz yıllarda hak kazanmıştır. Öğrencilerimiz ve Personelimiz gerekli başvuruları ve çalışmaları Uluslararası İlişkiler Birimimiz ile yürütmekte olup Erasmus+ kapsamında staj ve öğrenim hareketliliği süreçleri hızla devam etmektedir.

Bologna Süreci ile ilgili tüm başvuru, AKTS akreditasyon ve diploma eki süreçlerimiz yapılmış olup, 2017-2018 döneminden itibaren Yüksekokulumuzdan mezun olacak öğrencilerimize Diploma Ekleri verilmektedir. Bologna Eşgüdüm Komisyonu geliştirme ve kontrol çalışmalarını düzenli olarak kontrol etmektedir. 2018-2019 öğretim döneminde öğrencilerin ders bologna formlarına kolay ulaşabilmeleri açısından öğrenci bilgi sistemi üzerinde güncellemeler yapılmış olup web sayfasından değişimlerin eş zamanlı takibi için de gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

## **Kanıtlar**

- [EK 1.1.pdf](#)

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

## 1. Kalite Politikası

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği ve Yönergeleri Kurumun tüm kalite süreçlerini kapsayacak şekilde hazırlanmış ve ilgili belgeler kurumsal web sayfamızdan ilan edilmiştir. <http://www.adiguzel.edu.tr/wp-content/uploads/2018/10/Ba%C5%9Fbakanl%C4%B1k-Mevzuat%C4%B1-Geli%C5%9Firme-ve-Yay%C4%B1n-Genel-M%C3%BCd%C3%BCr%C3%BCr%C4%9F%C3%BC.pdf>

Kurum misyon, vizyon ve kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmak ve hedeflerini belirlemek amacıyla Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında bir Kalite Komisyonu kurulmuştur. Komisyon Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm ve Program Başkanları, İdari Birim Müdürleri ve Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. Ayrıca Kurum stratejilerini ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerini misyon ve vizyon ile ilişkilendirme bağlamında bir Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu kurulmuş, her yıl, belirlenen stratejilerin Kurumun misyon ve vizyonuna uygunluğunun denetlenmesi ve yeni stratejilerin belirlenmesi bağlamında çalışmalar yapılmaktadır. Çalışmalar, 3 öğretim üyesi, 1 müdür yardımcısı ve 1 yüksekokul sekreterinden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından yürütülür ve denetlenir.

### Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunu oluşturan başkan, raportör ve üyeler:

Prof. Dr. H. Rıdvan YURTSEVEN / Yüksekokul Müdürü / Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Erben AYDIN / Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Aylin SARACOĞLU / Yüksekokul Sekreteri / Raportör

Dr. Öğr. Üyesi Esra TOKAT/ Mimari Restorasyon Prog. Bşk. /Üye

Dr. Öğr. Üyesi Berrin BALKAŞ YILMAZ / Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Böl. Bşk. / Üye

Yüksekokulumuz gerek ülkemizin eğitim öğretim gereksinimleri ve gerekse Yüksekokulumuzun kaynakları ve eğitim öğretim hedefleri göz önünde bulundurularak gerekli durumlarda misyon farklılaşması çerçevesinde planlamalar gerçekleştirilmektedir. Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, kaliteli eğitim vermek ve yetkin meslek elemanları yetiştirmek amacı güden, sektörle işbirliği içerisinde çalışmalar yürüten bir Yükseköğretim Kurumu olarak, misyon belirlemede hedeflerini göz önünde bulundurmaktadır. Bu bağlamda, 2018 yılı öncesinde “Bir Dilek Tut, Şehrin Merkezinde Olsun” sloganıyla öne çıkan Kurum, 2018 yılı itibarıyla misyon ve vizyonu ile ilişkili olarak “**Sektör Odaklı Kaliteli Eğitim**” ilkesini benimsemiştir. Bu ilke doğrultusunda;

- **Mesleğini Tanıyorum Seminerleri:** Sektörde uzman kişi ve kurumların Yüksekokulumuza davet edilerek ilgili alandaki öğrencilere yönelik seminerler verilmesi.(EK 2.2-a) (EK 2.2-b)
- **Danışma Kurullarının oluşturulması:** Sektörde uzman kişilerin üyelikleri ile oluşturulan Program bazlı Danışma Kurullarıyla periyodik toplantılar yapılması, sektörün yeni mezunlardan beklentilerinin öğrenilmesi, öğrencilerin iş hayatlarında başarılı olabilmeleri için gerekli donanımı edinebilmeleri adına sektörün ihtiyaçlarının neler olduğu bilgisinin güncellenmesi ve bu doğrultuda eksiklerin giderilmesi amaçlanmaktadır. Program bazlı Danışma Kurulu üyeliklerimizin listesi ilgili linkte yer almaktadır: <http://www.adiguzel.edu.tr/yonetim/myo-organlari/kurullar/>
- **Sektördeki firmalarla anlaşma – protokol işbirlikleri:** Sektörün önde gelen firmalarıyla, ilgili Yüksekokulumuz Programlarının karşılıklı işbirliği protokolü imzalanması yoluyla; öğrencilere staj ve iş imkânı sunulmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Kurumumuzla işbirliği protokolü imzalamış firmalar için linkimiz: <http://www.adiguzel.edu.tr/akademik/isbirliklerimiz/>
- **Müfredata Meslek Analizi dersinin eklenmesi:** Öğrenciye çalışabileceği mesleklerle ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerini ölçme, güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirme olanağı sunmak amacıyla taşınmaktadır. Öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü programda kazanması hedeflenen ve TYYÇ kapsamında belirtilen bilgi, beceri ve yetkinliklerin anlaşma – protokol yapılan iş yerlerinin gerçek çalışma ortamında öğrenci tarafından doğrudan analiz edilmesi amaçlanmaktadır. (EK 2.3)
- **Kariyer Günleri:** Yüksekokulumuz tarafından her yıl “Kariyer Günleri” düzenlenmekte olup, Kariyer Günleri boyunca, iş hayatına atılmaya hazırlanan öğrencilerimiz ile iş dünyası arasında güçlü bir köprü kurulması hedeflenmektedir. (EK 2.4)

Yüksekokulumuzda bulunan tüm akademik ve idari birimlerinin çalışma hacmi ve gelecek odaklı iş planları çerçevesinde Müttevelli Heyeti Başkanlığı ve Yüksekokul Müdürlüğümüz öncülüğünde bütçe planlaması yapılmaktadır. Söz konusu ihtiyaçlar ve ileriye yönelik uygulamalar planlanırken, kapsam içerisinde yer alan gerek akademik gerekse idari tüm birimler arasındaki denge korunmaktadır.

Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır. Amacımız yüksek kalitedeki hizmetimizle, beklentileri sürekli geçmektir. İSO 9001 (EK 2.5) kalite belgesine sahip olan Yüksekokulumuz, aşağıdaki kriterlerle kalite politikasına sadık kalır:

- Kaliteye odaklanmış tutarlı yönetim ortamı sağlamak,
- Kalite Yönetim Sistemimizin, etkinliğini sürekli geliştirmek,
- Çalışanlarımızı, yaptıkları işleri sahiplenmeye teşvik etmek,
- Müşterilerimizin beklentilerini anlamak ve verdiğimiz hizmeti bu beklentilerin üstüne taşımak,
- En önemli değerimiz olan çalışanlarımızın becerilerini, sürekli eğitimlerle geliştirmeyi sağlamak,
- Hizmetlerimizin kalitesini düşürmeden sorunları tanımlamak ve çözüme ulaştırmak,
- Etik ilkeler çerçevesinde süratli ve emniyetli iş gerçekleştirmek,
- Prosesimizle ilgili, doğabilecek riskleri tanımlayıp kontrol altına almak,
- Kalite sistem şartlarına ve yasal mevzuatlara uymak.

Bugünün piyasa şartlarının farkında olarak ve bu şartlara uyarak, kalite servis ve hizmetlerimizi en iyi şekilde sunmaktayız. Biliyoruz ki, kurum olarak ayakta kalmamızın sebebi, yüksek kalitede servis hizmeti vermekteki sözlerimizin ardında yatmaktadır.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, kalite politikası doğrultusunda; akademik ve idari tüm personelini ve öğrencilerini odak noktada konumlandırmakta ve onlarla ortaklaşa çalışmalar yürütmektedir. Yürütülen çalışmalar ve kalite güvence kapsamındaki faaliyetler anket çalışmalarıyla desteklenmekte; sonuçları rapor hâline getirilmekte ve iç paydaşlarla paylaşılmaktadır (EK 2.6). Ayrıca, kalite politikasının benimsediği ilkeler, Yüksek Öğretim Kurumuna ve dış paydaşlara; düzenlenen seminer, toplantı ve kurullar vb. (EK 2.7) vasıtasıyla yansıtılmaktadır. Bununla birlikte, Yüksekokulumuz sanayi-üniversite işbirliğine özellikle önem vermektedir. Hem eğitimöğretimde kalite hem de nitelik artırımı anlamında sektör beklentilerini dikkate almaktadır. Yüksekokul ve Sektör/Sanayi arasında eğitim ve istihdam ile ilgili konularda çok yönlü işbirliği sağlamak, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek, insan kaynakları maliyetlerini düşürmek ve ülke ekonomisine katkı sağlamak önceliklerimizden birisi haline gelmiştir.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu öğrencilerin şikâyet ve önerilerini çeşitli sistemler vasıtasıyla almaktadır. Bunların başında, Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) giriş yapan öğrenciler tarafından kullanılabilen mesaj uygulaması gelmektedir. Bu sistem sayesinde öğrenciler Yüksekokul Müdürlüğüne, derslerine giren hocalarına ve akademik danışmanlarına bildirimde bulunabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, yine aynı sistem üzerinden Yarıyıl Sonu Sınav notlarını görmeden önce, ders değerlendirme anketini doldurmak suretiyle eğitim-öğretimde kalite standartlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine birinci elden katılabilme fırsatı elde etmektedirler.

Yüksekokulumuzda her programın seçim yoluyla belirlenen bir temsilcisinin yer aldığı bir Öğrenci Konseyi bulunmaktadır (EK 2.8). Öğrenci Konseyi Başkanı ve üyeleri ile Yüksekokul yöneticilerimizin de katıldığı toplantılar düzenlenmekte; Yüksekokulumuz öğrencilerinin istekleri alınmakta ve bu isteklerin en iyi şekilde yerine getirilmesine çalışılmaktadır.

Bunların dışında Akademik ve İdari personel için birinci dereceden değerlendirici (bir üst amiri) tarafından Performans değerlendirme formları (EK 2.9) ve ayrıca Akademik Personel (EK 2.10) için bir yıllık süreç kapsayan ve akademik çalışmaların içeriğe alınmış olduğu Akademik Değerlendirme formu uygulamasına yer verilmektedir.

Süreç gerek kalite komisyonu, gerek Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) çalışmaları ile ana yönetmelik ve yönergelerimiz ile güvence altına alınmıştır. <http://www.adiguzel.edu.tr/kurumsal/yonetmelikler/>

Gerek Kalite Komisyonu, gerek Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) çalışmaları ile ana yönetmelik ve yönergelerimiz çerçevesi içerisinde gerekli kontroller ve denetimler yapılmaktadır. Kurum

stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini hazırlama çalışmaları devam etmektedir.(EK 2.11)

Birimler arası işleyişi düzenlemek ve eksiklerin giderilmesi amacıyla Birim Sorumluları ve Bölüm Başkanları ve Müdür Yardımcıları; Yüksekokul Sekreterinin de katılımıyla, Yüksekokul Müdürü başkanlığında periyodik toplantılar düzenlenmektedir.

Kurumun kalite konusundaki tercihlerini yansıtabilmek adına, Yüksekokul bünyesindeki Programların amaç ve hedefleri, kazanılan ön lisans derecesinin kabul – kayıt ve mezuniyet koşulları, program tanımı, program yeterlilikleri, TYYÇ/temel alan yeterlilikleri-program yeterlilikleri, müfredat/ders planı, ders bilgi formları, dersler-program yeterlilikleri, ölçme ve değerlendirme, eğitim türü ve dili, değerlendirme anketleri. 2018-2019 akademik yılında tamamlanan Bologna gereklilikleri güncellenerek düzenlemeler yapılmaktadır. (EK 2.12)

Tüm bu çalışmalar sonucunda oluşturulan ders izlenceleri, her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere gerek yazılı olarak gerekse sistem üzerinden bildirilmektedir.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar belirlenmiş olan stratejik hedeflere ulaşmak için kullanılmakta ve düzenli olarak kontrol edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurum stratejik planı ile ilgili olarak bu yıl eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve ar-ge çalışmalarının desteklenmesi ağırlıklı planlamalar yapılmış olup, öğretim elemanlarının meslek içi eğitimleri için destek verilmesine, Yurt içi – Yurt Dışı Akademik) toplantılarda izin ve ödenek planlamalarının gözden geçirilmesine ve öz sermaye ile desteklenmiş Bilimsel Araştırma Projeleri için desteğin artırılmasına, daha şeffaf ve gözlenebilir ders içeriklerinin sunulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca özellikle rutin olarak yapılan kurum içi işlemler, organizasyonlar vs için akış şemaları oluşturularak durumların standardizasyonunun sağlanması konusundaki çalışmalara hız verilmiş, sürece tüm birimlerin görüş ve önerileri dahil edilerek büyük ölçüde ilerleme sağlanmıştır.

Bu çalışmalar için belirlenen göstergeler;

a) Hem kurum içi eğitimci eğitimleri, hem kurum dışından alınan eğitimlerle ilgili desteklerin artırılması sonucunda kadrolu öğretim elemanlarının donanımlarının artırılması.

Performans Göstergeleri: Yüksekokul dışı (Ders Saat Ücretli) akademik personelin verdiği derslerin azalması

b) İşe alım ve istihdamı konularında kurumsallaşma çalışmalarına azami gayretle devam edilmesi. Yönergelerin güncellenmesi ve tüm aşamaların tek tek belirlendiği oryantasyon akışları oluşturulması ve hizmet içi bazı eğitimlerin uzaktan erişime açılarak zaman ve hız kazanılması

Performans Göstergeleri: İşe daha hızlı adapte olabilen çalışanlar ve uzaktan eğitim erişimi ile sürekli güncel tutulan bilgiler

Performans Göstergeleri: Görev ve sorumluluklar konusunda daha bilinçli çalışanlar

c) Öğretim elemanı ihtiyaç planlamalarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi

Performans Göstergeleri: İnsan Kaynakları Birimi'nin akademik birimler bazında çalışmalar yürüterek orta vadeli öğretim elemanı ihtiyacı konusunda plan hazırlaması.

d) İşe alım süreçleri ve akademik personel ile imzalanan sözleşmelerin gözden geçirilerek, daha nitelikli ve deneyimli akademisyenler için üniversitenin çekici kılınması.

Performans Göstergeleri: İnsan Kaynakları Birimi'nin gerekli performans göstergelerini belirlemesi.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu temellerini, varlığını eğitime adanmış kurucusu Mevlüt Adıgüzel beyefendinin “Sevgili Gençler, Anadolu’da doğmuş, Türk Milletinin Bir evladı olarak Allah’ın bana takdir ettiği kazançları ve kısmet ettiği gayrimenkullerin bir kısmını siz ülke gençlerimin mesleki donanımlar kazanarak müreffeh bir Türkiye oluşturulmasında katkı bulunması gayesiyle vakfetmiş bulunuyorum.” felsefesi üzerine

bina etmiştir.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nun bilimsel ve kültürel bakış açısı; geçmişten geleceğe ve yerelden küreseledeir. Yüksekokulun tüm akademik faaliyetlerinde; geçmişe dayanarak geleceğe yönelen, ulusal değerleri evrensel değerlerle bütünleştiren bir anlayış egemendir.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu; bilimsel ve kültürel değişimleri aktif olarak destekler. Program dersleri ulusal-uluslararası talep ve fırsatlara odaklıdır. Kaliteli ve güncel önlisans programları, bu programlardaki uygulama ağırlıklı dersleriyle bağımsız ve analitik düşünceli bireyler yetiştirir.

Eğitimde Uluslararası kalite standartları yakalanmaya odaklanıp, kâr amacı gütmeyen eğitim ücreti öğrencilerin lehine, makul düzeylerde tutulur,

Not ortalaması yüksek tüm başarılı öğrencilere herhangi bir başka koşul aramadan burs olanağı tanınır,

Ders programları ile içerikleri her yıl uluslararası gelişme ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenerek geliştirilir. (EK 2.15)

Öğrenci ve öğretim üyelerimizin görüş, eleştiri, dilek ve yaratıcı fikirlerini özgürce ifade etmelerini teşvik ederek, demokratik atmosferde dostça olumlu insan ilişkileri ve entelektüel tartışma ortamları yaratmaya odaklanılır,

Öğretim üyelerimizi uluslararası saygınlığa erişmiş üniversitelerin mezunları arasından özenle seçer, uzmanlık alanlarına sadece Türkiye değil, dünya penceresinden bakmaları teşvik edilir;

Sürdürülebilir entelektüel gelişim anlayışının iş hayatıyla sürekli işbirliği yapan öğretim üyelerimizin temel rehberi olması istenir,

Bulduğumuz çevreye ve genel olarak topluma katkı sağlayacak sosyal sorumluluk projelerini hayata geçirir, öğrencilerimizin sorumlu ve iyi vatandaş olma bilinciyle yetişmeleri teşvik edilir,

Uluslararası alanda saygın üniversitelerle işbirlikleri yapılmasına önem verilir ve başarılı öğrencilerimizin yurtdışında öğrenim görmeleri desteklenir,

Uluslararası etkileşime açık anlayış içerisinde, İstanbul'un merkezinde bir dünya üniversitesi olma yolunda ilerlenmektedir.

Yüksekokulumuz Avrupa Birliği Ulusal Ajansı ile gerekli anlaşmaları yapmış olup, Erasmus+ (EK 2.16) öğrenci ve personel hareketliliği yapmaya geçtiğimiz yıllarda hak kazanmıştır. Öğrencilerimiz ve Personelimiz gerekli başvuruları ve çalışmalarını Uluslararası İlişkiler Birimimiz ile yürütmekte olup Erasmus+ kapsamında staj ve öğrenim hareketliliği süreçleri hızla devam etmektedir.

Yüksekokulumuz Bologna süreci kapsamında çalışmalarını sürdürmekte olup, iş yükü planlaması kapsamında stajlar dahil olmak üzere AKTS' ler tespit edilmiştir.

Öğrencilerimizin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Bologna Süreci ile ilgili tüm başvuru, AKTS akreditasyon ve diploma eki süreçlerimiz yapılmış olup, 2017-2018 'de Yüksekokulumuzdan mezun olan tüm öğrencilerimize Bologna Diploma Eki verilmiştir. (EK 2.17)

Uluslararası Akademik İlişkiler Komisyonu ve Uluslararası ilişkiler birimi yönergesi kapsamında ilgili kurul ve komisyonlarca takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [EK 2.2-a.pdf](#)
- [EK 2.2-b.pdf](#)
- [EK 2.3.docx](#)
- [EK 2.4.pdf](#)
- [EK 2.5.pdf](#)
- [EK 2.6 a.docx](#)
- [EK 2.6 b.xlsx](#)
- [EK 2.7.pdf](#)
- [EK 2.8 a.pdf](#)
- [EK 2.8 b.pdf](#)
- [EK 2.8 c.pdf](#)
- [EK 2.9.docx](#)
- [EK 2.10.docx](#)
- [EK 2.11.docx](#)
- [EK 2.12 a.docx](#)
- [EK 2.12 b.docx](#)
- [EK 2.15.docx](#)
- [EK 2.16 a.pdf](#)
- [EK 2.16 b.pdf](#)
- [EK 2.16 c.pdf](#)
- [EK 2.16 d.pdf](#)
- [EK 2.16 e.pdf](#)
- [EK 2.16 f.pdf](#)
- [EK 2.16 g.pdf](#)
- [EK 2.16 h.pdf](#)
- [EK 2.16 i.pdf](#)
- [EK 2.16 j.pdf](#)
- [EK 2.16 k.pdf](#)
- [EK 2.17.pdf](#)

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır?**



**Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda kurulmuş bir Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu mevcuttur. Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir. Kurum misyon ve stratejik hedeflerini oluşturduğu komisyonlar ve kurullar aracılığıyla izlemektedir. Bu amaçla Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik ve idari birimler için periyodik denetim kontrol veri akış raporları düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu yetkinlik esasına dayalı olarak Yüksekokul Yönetimi tarafından akademik ve idari birim personelinden tespit edilen kişiler tarafından teşkil edilmiştir.

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu yetki, görev ve sorumluluklarını gerçekleştirirken, Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; uyum sağlanmasına çalışmaktadır.

Bu bağlamda sürekliliği güvence altına alan temel ilkeler:

- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek,
- Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Kurumsal göstergeleri tespit etmek, Bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek Yüksekokul Kurulunun onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Yüksekokul Kurulunun onayına sunmak,
- Yüksekokul tarafından onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek, ayrıca kurumun internet ana sayfasında yayımlayarak kamuoyuyla paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak,
- Komisyonun basılı, görsel ve yazılı materyallerini hazırlamaktır.

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Yüksekokul uygun görüşünü alarak belirlediği bu usul ve esaslar kapsamında, Komisyonun faaliyet alanları ile ilgili düzenlemeleri hazırlamaya ve uygulamaya yetkilidir.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü birim ve koordinatörlükler ile danışma kurulları bulunmaktadır. Bu bilgilere kurumsal web sayfamız üzerinden de ulaşılmaktadır. [www.adiguzel.edu.tr](http://www.adiguzel.edu.tr) . Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Ders, Plan, Program, İçerik Geliştirme Komisyonu, Yayın ve Bilgi Kaynakları Komisyonu, Bologna Eş Güdüm (BEK) Komisyonu, Sınav Komisyonu, Dergi Komisyonu ve Uluslararası Akademik İlişkiler Komisyonu üyeleri Yönetim Kurulu üyeleri, bölüm başkanları ve birim sorumlularından teşkil edilmektedir.

Yüksekokul Müdürü başkanlığında ve müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, bölüm ve program başkanları,

idari birim müdürleri ve öğrenci temsilcisinin de katılımı ile başlamış olan çalışmalarda, Kalite Komisyonunun ana işlevinin Kuruma ait Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlamakla birlikte, tüm yıl boyunca bu rapora kaynak teşkil edecek süreçlerin izlenmesi ve yürütülmesi, araştırma süreçlerine ait çalışmaların yapılması, eğitim, araştırma ve idari süreçlere ait verilerin toplanması, izlenmesi ve iyileştirme mekanizmalarının oluşturulması ile ilgili işlevlerin de takibini yapmak ve Müdürlüğe sunulan veri akışıyla tüm paydaşlar arasındaki bütünlüğü sağlamaktadır.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

**Kalite komisyonunun yansısı, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

Kalite Komisyonu iç paydaşlarla periyodik aralıklarla bir araya gelmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmaktadır. Dış paydaşlarla ilgili Danışma Komiteleri ve Danışma Kurulları oluşturulmuştur (<http://www.adiguzel.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Dan%C4%B1%C5%9Fma-Kurulu-G%C3%BCncel.pdf>) Kurul ve Komiteler aracılığıyla ders müfredatlarında sektörün istediği nitelikli elaman yetiştirilmesine yönelik bilgi, öneri paylaşımları yapılmaktadır. Ayrıca sektörün deneyimli yöneticileri ve personeli alanına göre zaman zaman öğrencilerle bir araya gelerek bilgi deneyim paylaşımında bulunmaktadır. Yine öğrencilerimizin bu komite ve profesyoneller aracılığıyla yerinde uygulamalı eğitim alma olanakları sağlanarak, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Burada Kurumun benimsediği kalite güvence politikasına uygun olarak bütüncül çalışmalar yapan, önceden tanımlanmış süreçlerle çalışan ve faaliyetlerinin web sayfasından izlenebildiği daimi bir Kalite Komisyonu yapılanmasının sağlanması şeklinde bir yaklaşım izlenebilir. Aynı zamanda; uygulanan modelin gelişmesinin izlenmesi ve eğer varsa problemlerin belirlenerek buralarda meslek yüksekokuluna yardımcı olunması yararlı bir yaklaşım olacaktır. Böylece tek tip uygulama yerine kalite kültürünün gelişmesini ve yerleşmesini sağlayacak farklı modellerin de gelişmesine olanak sağlanmış olacaktır. İlerite dönük hedefimiz meslek yüksekokulunun her alanda gösterdiği performansı sürekli izleyip iyileştirme mekanizmalarına sahip olmasıdır.

Ana iç paydaşlarımız öğrenciler, akademik ve idari personeldir. Ana dış paydaşlarımız işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, danışma kurulları, iş birliği yapmış olduğumuz kurum ve kuruluşlardır. Yapılan tüm çalışmalar öğrencilerin gelişimine destek vermek amacı gütmektedir. Bu bağlamda öğrencilerin gelişimine sağlayacakları katkıdan ötürü dış paydaşlarımız arasındaki önceliği işverenler ve diğer sektör üyeleri oluşturmaktadır.

Kurum iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak bir araya gelmektedir. Her yıl belirli tarihlerde yapılan Öğrenci Konseyi seçimlerinin sonucunda üyeler belirlenmektedir. Belirlenen üyelerle öğrenci iradesi temsil edilmektedir. Öğrenci iradesinin süreçlere daha fazla dâhil olması için Öğrenci Konseyi Başkanı yıl içerisinde düzenlenen Akademik Kurul Toplantılarına katılmıştır. Öğrenci Konseyi Yönetmeliği yayınlanmıştır. Öğrenci Konseyi Yönetmeliğine

<http://www.adiguzel.edu.tr/wp-content/uploads/2013/05/%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-KONSEY%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0-1.pdf> linkinden ulaşılabilir.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu daha önce listelendiği gibi, Meslek Yüksekokulu Müdürü, müdür yardımcıları, genel sekreter, bölüm başkanları ve her programın öğretim elemanlarından uygun görülen bir temsilciden oluşmaktadır.

Öğrenci Konseyi üyelerinin, Meslek Yüksekokulumuz Mütevelli Heyeti'ne doğrudan talep ve önerilerini bildirdikleri toplantılar düzenlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşların bilgilendirilmesi ağırlıklı olarak kurumsal web sayfası, sosyal medya mecraları, e-posta yolu ile yapılıyor olup, tüm iç paydaşlar, eğitim ile ilgili olarak OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), iç işleyiş ile ilgili olarak ise AOS (Adıgüzel Otomasyon Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) aracılığı ile iletişim kurabilmektedirler.(EK 2.8 de belirtilmiştir.)

Öğrencilerin görüş ve önerilerini Öğrenci Konseyi aracılığıyla ve e-posta ile doğrudan bildirebilirler. Ayrıca hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlar kurumsal web sayfamızda bulunan Öğrencilerimizi Dinliyoruz alanından görüş ve önerilerini bildirebilirler. Detaylı bilgiye [www.adiguzel.edu.tr](http://www.adiguzel.edu.tr) adresinden ulaşılabilir.

Öğrencilerin akademik danışmanları ile etkin iletişim kurması için akademik danışmanlık saatleri 2018/2019 Bahar Yarıyılında arttırılarak yeniden düzenlenmiştir. Her programın akademik ve kariyer danışmanlık gün ve saati ders programlarında yayınlanmıştır. <http://www.adiguzel.edu.tr/ogrencilerimiz/ders-programi/>

Haftada iki kez düzenli olarak Meslek Yüksekokulumuz müdürü, bölüm başkanları ve idari birim yöneticileri bir araya gelmektedir. Akademik Kurul toplantılarında ise akademik konularda personelin görüş ve önerilerine başvurulmaktadır.

Akademik ve idari personel hiyerarşik düzen gözetilerek Kurumsal Performans Değerlendirmesine tabi tutulmakta, bu değerlendirme verileri ışığında personel gelişimi takip edilmektedir.

Dış paydaşların eğitim ve öğretim süreci gelişimine katkısını arttırmak için program öğretim elemanları danışma kurullarıyla iletişim halindedir. Danışma kurulu üyeleri Meslek Yüksekokulumuzun sektör odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde oluşturulmuştur. Program öğretim elemanları danışma kurulu üyeleri ile ders programını destekleyecek görüş ve önerilerini almak için periyodik olarak toplanmaktadır. Danışma kurulu üyeleri ayrıca öğrenciler ile yapılan saha gezileri kapsamında makamlarında ziyaret edilmektedir.

Sektördeki toplam 125 kurum ve kuruluşla Meslek Yüksekokulumuz eğitim işbirliği protokolü yapılmıştır (EK 2.20). Eğitim işbirliği protokolü çerçevesinde ders içeriklerini destekleyici düzeyde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Danışma kurulu üyeleri ve eğitim işbirliği protokolü düzenlenen kurum ve kuruluşların görüş ve önerileri doğrultusunda ders programları ve içerikleri güncellenmiştir.

Yapılan periyodik danışma kurulu toplantılarında bir önceki toplantıda alınan kararlarda geline aşamalar gündemin bir parçasını oluşturmaktadır. Bu sayede danışma kurulu üyeleri görüş ve isteklerinin ne derece gerçekleştiğini takip edebilmektedir.

2018/2019 eğitim öğretim yılı itibariyle Mezunlar Birliği altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu doğrultuda akademik personel aracılığıyla Meslek Yüksekokulumuz kuruluş tarihinden verilen mezunlarla irtibat kurulmuş mezunlara ait veri arşivi oluşturulmuştur. Bu kapsamda 741 öğrencimizin (güncel iletişim ve kariyer) bilgilerine ulaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının kendi aralarında sistemli olarak iletişim kurabilmeleri için Mezunlar Günü düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Konseyi Başkanı ve üyeleri ile Meslek Yüksekokulu yöneticileri ve

akademik personelin katıldığı toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin istek, görüş ve önerileri alınmakta ve bunlar değerlendirilerek Meslek Yüksekokulumuzun gelişiminde kullanılmaktadır. (EK 2.8 de belirtilmiştir)

Meslek Yüksekokulumuz Ataşehir Belediyesi ile yapmış olduğu işbirliği protokolü çerçevesinde ABİM (Ataşehir Belediyesi İstihdam Merkezi) ve İŞKUR ile birlikte kurs açmıştır. İŞKUR İşbaşı Eğitimi, Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından ABİM aracılığıyla verilmektedir. (EK 2.22)

Tüm akademik/idari personel ve öğrencilerimizin katılımıyla Kızılay kan bağışi kampanyasını okulumuzda gerçekleştirmiştir. (EK 2.23)

## **Kanıtlar**

- [EK 2.22.pdf](#)
- [EK 2.23.pdf](#)
- [EK 2.20.pdf](#)

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Okulumuzda eğitim-öğretim programları hazırlanırken, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (EK 3.1) her program için ayrı ayrı incelenmiş ve sektör profesyonellerinden her program için yine ayrı ayrı oluşturulmuş olan danışma kurulu üyelerimizle de görüşmeler yapılmıştır. Sektörden ve dış paydaşlardan aldığımız geri bildirimler sonucunda oluşturulan müfredatlar aynı zamanda program çıktıları ile uyumları açısından da denetlenmekte ve hem okulumuzun Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) hem de internet sitesi üzerinden ilan edilmektedirler.

Her programın söz edildiği üzere sektör temsilcileri ve diğer üniversitelerin öğretim üyelerinden oluşan bir Danışma Kurulu vardır. Danışma kurulları sene en az 1 kere toplanır (<http://www.adiguzel.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Dan%C4%B1%C5%9Fma-Kurulu-G%C3%BCncel.pdf>). Bu toplantılarda, program içerikleri gözden geçirilir; üyelerin görüşleri alınır. Her program sene içinde eğitim gezileri düzenler. Bu geziler sırasında sektör çalışanlarının görüşleri alınır. Paydaşların bu bildirimleri uygun bir şekilde müfredata ve/veya ders içeriklerine eklenir. (EK 3.2)

Tasarlanan programlar konusunda bilgilendirmek amacıyla, öğrencilere sene başında öğrenci oryantasyonu yapılmaktadır. Her dersin içeriği dersin öğretim elemanı tarafından hem derste, hem de OBS sistemi üzerinden öğrencilerle paylaşılır. Ayrıca, okulun İnternet sitesinden de dış paydaşlara bildirilir.<http://www.adiguzel.edu.tr/akademik/bolum-programlar/>

Öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler mevcuttur. Her programda verilen Girişimcilik ve Meslek Analizi dersleri (EK 3.3) ve zorunlu yaz stajı araştırmaya dayalı bir proje oluşturmak üzerinedir. Çocuk Gelişimi Programında, 3. ve 4. dönemde verilen iki tane uygulama dersi, öğrencilerin araştırma ve gözlem yetkinliklerini artırmak üzerinedir. Ayrıca, derslerde verilen ödevler, sunumlar, okul içinde verilen seminerler, teknik geziler, katıldığımız yarışmalar, açılan sergiler, sempozyum ve çalıştaylar araştırma yetkinliği kazandırmaktadır.

Program ve ders bilgi paketleri kurum içinde oryantasyon programlarında, ders izlenceleri olarak derslerde, ayrıca OBS sistemi üzerinden de öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca lise tanıtımları ve üniversite fuarları ile ve kurumumuzun resmi internet sayfasından ilan edilmektedir. <http://www.adiguzel.edu.tr/akademik/bolum-programlar/>

Bologna sürecini yürütmekte olan Yüksekokulumuzda, program yeterlilikleri TYYÇ uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Her program TYYÇ önlisans alan yeterlilikleri ile program yeterliliklerini uyumlamış, hangi derslerin hangi yeterliliği ne oranda karşıladığı ile ilgili tablolar yapılarak müfredatlarını bu kapsamda oluşturmuştur.

Staj uygulamaları Yüksekokulumuz müfredatında 10 AKTS kredisi ile değerlendirilmektedir. Staj süresi yurt içinde en az 20 gün, Erasmus kapsamında yurt dışında yapılıyor ise, 2 ay olarak belirlenmiştir. Stajlarını yurtdışında yapan öğrencilerimizin staj bilgileri transkriptlerine ve diploma eklerine yansıtılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [EK 3.1.docx](#)
- [EK 3.2.pdf](#)

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

**Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her dönem başlangıcında programlarda verilecek olan dersler sektör gereksinimlerine ve gelişmelere bağlı olarak güncellenmektedir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında tüm programların dersleri ve ders içerikleri güncellenerek, Bologna formatına uyarlanmış haliyle okulun web sayfasına yüklenmiştir (<http://www.adiguzel.edu.tr/akademik/bolum-programlar/>). Bunlarla birlikte, çeşitli programlarda kullanılan bilgisayar yazılımları da yeni versiyonlar yüklenmek suretiyle güncellenmiştir. Ayrıca kendi alanında çalışan eski mezunlar ile iletişimin devamına özen gösterilmekte ve onlardan gelen geri bildirimler de değerlendirilmektedir.

Her programın ayrı Danışma Kurulu bulunmaktadır. Bu paydaşlar ile en az yılda bir olmak üzere toplantılar yapılmakta, onlardan gelen istek ve öneriler değerlendirilerek derslere yansıtılmaktadır. Program çıktılarında yeterlikler, sektörün gereksinimlerine göre düzenlenmektedir.

Ataşehir Adıgüzel MYO eğitim ve öğretime belli bir standart getirebilmek amacıyla “Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hazırlanmıştır (<http://www.adiguzel.edu.tr/kurumsal/yonetmelikler/>). 14 Temmuz 2018 tarih ve 30478 sayılı bu yönetmelikle eğitim, öğretim, sınav ve değerlendirme usul ve esasları uygulamaya konmuş ve bu şekilde öğrenme çıktıları güvence altına alınmıştır. Derslerin kuramsal kısmı için öğrenme çıktılarına uygun sınav soruları hazırlanmakta, uygulamalı dersler için de puanlama rehberleri (rubrikler) kullanılmaktadır. Ayrıca okulun tüm programlarında verilen dersler ve ders içerikleri web sayfasında yayınlanmakta olup, herkesin görüş ve eleştirilerine açıktır.

Ataşehir Adıgüzel MYO mezunlarının çalışma yaşamları izlenmekte ve öğrenim gördükleri alanlar ile istihdam edildikleri sektörler karşılaştırılmaktadır. Mezunlardan gelen geri bildirimler de ayrıca değerlendirilmektedir. Ders programları ve ders içerikleri yeniden gözden geçirilmekte ve program çıktılarına uyumu sağlanmaktadır.

Uygulamaya geçirilen tüm yenilikler okulun web sitesinden duyurulmaktadır. Danışma Kurulu toplantılarının başlangıcında da program başkanları tarafından geçen süre içerisinde yapılan değişiklikler ve yapılması planlanan iyileştirmeler hakkında bilgi verilmekte, onların da görüşleri alınmaktadır. Liselere yapılan tanıtımlarda ise okulda verilen eğitimin özellikleri ve programlarda fark yaratabilecek yeniliklerden bahsedilmektedir.

Ataşehir Adıgüzel MYO’da akredite edilmiş bir program bulunmamaktadır. Ancak gelecek dönemlerde böyle bir akreditasyon çalışması yapılması düşünülmektedir.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlara göre farklılıklar göstermesine rağmen Yüksekokulumuzda aktif öğrenmeyi destekleyici olarak küçük grup çalışmaları, uygulama dersleri, sunum hazırlama, beyin fırtınası, zihin haritaları, atölye ve laboratuvar çalışmaları, proje geliştirme gibi yöntemler sıklıkla kullanılırken, derste öğrencinin örneklerle

anlayabileceği, bizzat dokunarak, uygulayarak öğreneceği, gözlemleyip analiz edebileceği ortamlar yaratılmaktadır. Araştırma yapmayı teşvik eden ödevler ve mesleği deneyimleyebileceği projeler de görev olarak öğrencilere verilmektedir. Yarışmalara katılma, yaptıklarını sergileme fırsatı sunulması da yine aktif öğrenmeyi destekleyen unsurlardır.

Meslek Yüksekokullarının meslek öğretme ve uygulama elemanı yetiştirme amaçlarından dolayı tüm programlardaki derslerin teorik altyapıları sürekli olarak öğrencinin aktif katılım sağlayabileceği şekilde desteklenmekte, gerek saha profesyonellerinin seminerleri gerekse teknik gezilerle öğrencinin aktif gözlem yapma süreçleri de teşvik edilmektedir. Bu kapsamda yeni olarak meslek analizi dersleri müfredatlara zorunlu ders olarak eklenmiştir. (EK 3.3 de belirtilmiştir)

Eğitimci eğitimleri (EK 3.6) ve Erasmus tarafından desteklenen yurt dışı eğitimlerle aktif öğrenme metodları öğrenilmekte, geliştirilmekte ve uygulamaya konmaktadır (EK 3.7). Ayrıca programlarda uygulama sahasında aktif olarak çalışmış meslek profesyonelleri de dersler, seminerler vermektedirler.

Öğrencinin derste öğrendiklerini tekrar etmeleri için harcadıkları süre, sınav çalışmaları, atölye ve laboratuvar çalışmaları, ödev ve sunumlar, ders katılımları ve kısa sınav hazırlıkları da ders saati süresine dahil edilmiş, 15 haftalık dönem çerçevesinde tüm iş yükü değerlendirilmiştir.

Erasmus kapsamında yurt dışına eğitime giden öğrencilerimizin kurumumuzda aldığı dersler ve karşı kurumda bu derslerin benzeri ya da yakın içeriğe sahip olanlarının intibakı “learning agreement” yolu ile yapılır. AKTS kredileri ve ders adları da learning agreement’ta yer aldığı şekliyle öğrencinin transkriptinde doğrudan yer alır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek-23 üncü ve Ek-24 üncü Maddeleri ile 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa dayanarak hazırlanmış olan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama ve Meslek Analizi Yönergesi (EK 3.8) ile tüm süreçleri belirlenmiş ve düzenlenmiş olan stajlara paydaşların katılımı staj öncesinde kurum, öğrenci ve yüksekokul arasında yapılan staj kabul anlaşması ile güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerimize kültürel derinlik kazandırmaya yönelik olarak müfredatımıza Hayvan Hakları, İnsan Hakları, Yavaş Yaşam ve Sosyal Oryantasyon dersleri dahil edilmiştir. Seçmeli derslerin belirlenmesinde de buna dikkat edilmektedir.

Öğrenci danışmanlıkları akademik ve kariyer danışmanlıkları olmak üzere iki yönlü yapılmaktadır (EK 3.9). Kayıtlı tüm öğrencilerimiz için tam zamanlı öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanarak öğrencilik dönemi boyunca öğrenciyi takip etmesi, yol göstermesi, yardımcı olması sağlanır. Öğrenciler, Akademik Danışmanın onayını alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik Danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından danışmanı olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kariyer danışmanlığı ise öğrenciye hem Yüksekokulumuz Kariyer Geliştirme Merkezi hem de program öğretim elemanları arasından atanan kariyer danışmanlarınca verilir. Burada, mesleğe yönelim, alan seçimi, okul dışında kendini geliştirebileceği olanaklar gibi konularda öğrenciye destek sağlanır. Kariyer Geliştirme Merkezi ayrıca öğrencileri yıl içerisinde verdiği seminerler ve eğitimlerle destekler.

Derslerin ilk haftasında öğrencilere dağıtılan ve açıklanan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları, ders yükü hesaplamaları ve haftalık programları duyurulmaktadır. Derslerin öğrenme çıktıları gözetilerek hazırlanmış olan teorik sorular ve uygulamalı derslerin uygulama /ödev/proje vs. değerlendirmelerinde kullanarak ders sonrası kazanılan becerileri ölçmeye yarayan ve öğrenciye ön hazırlık sürecinde bildirilen puanlama rehberleri (rubrikler) aracılığı ile ölçümlenmeler gerçekleştirilmektedir. (EK 3.10)

Derslerin öğrenci, akademisyenler ve öğrenci işleri ile ortak düzlemde yürütülmesini sağlayan OBS sisteminde ders Bologna tanımlamaları yapılmakta, bu tanımlamalar kapsamında yeterlilik ve çıktılar eşleştirilmektedir.

Kurumda öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik seminerler verilmektedir. Öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılının başında bu konuda öğrencileri bilgilendirilmektedir.

İngilizce, bilgisayar eğitimi, genel kültür bilgisi gibi alan ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkisi bulunan

öğrenme çıktılarının kazanımı müfredatlarda bulunan ortak dersler yolu ile sağlanmaktadır. Ortak dersler alanlarında uzman kişilerce verilmekte ve değerlendirilmektedir.

Öğrencilere her eğitim-öğretim yılında iki kere (güz ve bahar dönemlerinin sonunda) eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin görüşlerini almak üzere anket düzenlenmekte, bu surette öğrenci şikâyetlerinden haberdar olunmaktadır.(EK 3.11)

## **Kanıtlar**

- [EK 3.3.pdf](#)
- [EK 3.6 a.pdf](#)
- [EK 3.6 b.pdf](#)
- [EK 3.7 a.pdf](#)
- [EK 3.7 b.pdf](#)
- [EK 3.7 c.pdf](#)
- [EK 3.7 d.pdf](#)
- [EK 3.7 e.pdf](#)
- [EK 3.7 f.pdf](#)
- [EK 3.7 g.pdf](#)
- [EK 3.7 h.pdf](#)
- [EK 3.7 i.pdf](#)
- [EK 3.8.docx](#)
- [EK 3.9.pdf](#)
- [EK 3.10 a.pdf](#)
- [EK 3.10 b.docx](#)
- [EK 3.10 c.pdf](#)
- [EK 3.10 d.docx](#)
- [EK 3.10 e.pdf](#)
- [EK 3.10 f.docx](#)
- [EK 3.10 g.docx](#)
- [EK 3.11 a.docx](#)
- [EK 3.11 b.xlsx](#)

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**



**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Eşdeğer Yükseköğretim kurumlarından Meslek Yüksekokuluna yatay geçişler; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre yapılır.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin önceki “formal” öğrenmelerin tanınması amaçlı olarak uyulması gereken kuralları ve süreci belirleyen Ataşehir Adıgüzel MYO Muafiyet ve İntibak Yönergesi bulunmaktadır.

Kurumumuzda non-formal ve informal öğrenme yoktur.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Eğitim - öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeye ve öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik ilk adım öğretim elemanlarının, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenerek, öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. (EK 3.14)

Bunun yanında, akademik gelişimlerini tamamlamaları amacıyla öğretim görevlilerine yurtiçi/yurtdışı akademik etkinliklere katılım noktasında gerekli idari izin desteği sağlanmaktadır. (EK 3.15)

Mesleki gelişimlerini sürdürmek ve eğitim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurtdışı akademik, kültürel, bilimsel kongre ve konferanslara katılmaları önemsenmekte ve söz konusu benzer etkinliklere katılmaları durumunda ilgili öğretim elemanının harcırah, yevmiye gibi çeşitli giderleri karşılanmaktadır.

İkili anlaşmalarımızın bulunduğu yurtdışındaki eğitimler, çalışmalar ve öğretim elemanı değişim süreçlerine Erasmus Ofisi destek vermektedir.

Akademik Performans Değerlendirme sistemi tarafından birimlerde en yüksek performansa sahip akademisyenler ödüllendirilmektedir.

Akademisyenlerin basılı ve çevrimiçi kaynak talepleri yıllık bazda ve maddi kaynaklar çerçevesinde karşılanmaktadır.

Öğrencilerin otomasyon sistemi üzerinden dersin öğretim elemanlarını değerlendirdikleri bir değerlendirme sistemi bulunmaktadır.(EK 3.11 de belirtilmiştir).

Öğretim elemanlarının alanları ile ilgili beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi için katıldıkları eğitimlerin ödeneklerinin %70'lik bir kısmı okulumuz tarafından karşılanmaktadır (EK.3.16).

Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmiş, transkript, sertifika, proje çalışmaları, daha önce bu dersi verip vermediği, veriyse yarıyıl sonu anketlerde sağlanan ders verme ile ilgili göstergeleri dikkate alınıp görevlendirmeler bu eşleştirmeye göre yapılmaktadır.

Eğiticinin eğitimi programı, oryantasyon programları ve hizmet içi eğitim programları ile üniversitemizin süreç ve işleyişlerinde değişiklik meydana geldikçe ilgili birimler tarafından güncellenmekte ve düzenlenmektedir.

Aynı zamanda, birimler kendi içinde de alanında uzman kişiler tarafından eğiticinin eğitime yönelik organizasyonlar düzenlemektedir. Örneğin bilgi işlem birimi tarafından EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve Bolonya süreçleri gibi eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca, dönemi içerisinde öğretim elemanlarımız tarafından akademik yazım becerileri, ölçme değerlendirme gibi konularda meslek yüksekokulu akademisyenlerine eğitimler verilmiştir. (EK 3.6 da belirtilmiştir)

Kurumda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, kurumdaki öğretim elemanlarının dışında sektörel uzmanlık gerektiren süreçlerde davet edilen öğretim elemanının eğitim, sektör tecrübesi ya da akademik kariyeri belirleyici olmaktadır. Meslek Yüksekokulu olmamız nedeniyle sektörün öncüleri ile dernekler, birlikler, iş toplulukları ve üniversiteler ile görüşmeler yapılmakta ve dışarıdan ders verecek öğretim elemanları buna göre belirlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, akademik yükseltme ve atanma kriterlerine sahip olan ve YÖK 'ün resmi sayfasında da yayınladığı tek Meslek Yüksekokulu konumundadır. [https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/atasehir\\_adiguzel\\_my\\_kriter.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/atasehir_adiguzel_my_kriter.pdf)

## **Kanıtlar**

- [EK 3.14.pdf](#)
- [EK 3.15.pdf](#)
- [EK 3.16 a.pdf](#)
- [EK 3.16 b.pdf](#)

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Yüksekokulumuz tek bir binadan oluşmakta olup, bunun içerisinde açık kapalı sosyal alanlar,kafeteryalar, derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, kütüphane, mescit, revir vb. gerekli tüm birimler bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına sunulmuş 7 adet laboratuvar/atölye bulunmaktadır. Biri MAC bilgisayarlardan oluşan 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet optisyenlik laboratuvarı, 1 adet teknik çizim atölyesi (MRE atölye), 1 adet moda tasarımı dikiş atölyesi, 1 adet mekatronik laboratuvarı, 1 adet mock-up uygulama sınıfından oluşmaktadır. Kütüphane hizmetleri içerisinde dijital kaynak erişim hizmeti de bulunmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Sağlık-Kültür-Spor Birimi Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte olup, kulüpler ve öğrenci konseyi ile birlikte ortaklaşa çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda her sene spor turnuvaları, bahar şenlikleri ve yarışmalar düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuzda aktif olan 10 kulübümüz mevcuttur. Kulüpler kendi alanlarına göre akademik ve sosyal alanlarda farklı etkinlikler ve projeler gerçekleştirmektedir. Kariyer Kulübümüz ve Kariyer Planlama ve Geliştirme Birimimiz tarafından 4. Kariyer Günleri etkinliğimiz, Müzik Kulübümüz tarafından Kışa Merhaba Etkinliği, Çocuk Gelişimi Kulübümüz tarafından Öğretmenler Günü Etkinliği ve Dünya Kadınlar Günü Etkinliği, Sosyal Sorumluluk Kulübümüz tarafından Sevgililer Günü'nde Fotoğraf Çekimi Etkinliği, Spor Kulübümüz tarafından Halı Saha Turnuvası gerçekleştirildi. Ayrıca her dönem yapılan öğrenci Konsey toplantısında öğrencilerimizin görüş ve önerileri dinlenmekte okul yönetimi ve öğrenciler karşılıklı taleplerini dile getirmektedirler. Geçen yıl Öğrenci Konseyi ve Meslek Yüksekokul Yönetimi tarafından tüm akademik-idari personelimize ve öğrencilerimize yönelik İftar Organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Kampüs alanı içerisinde basketbol, bilardo ve satranç oynama olanaklarıyla birlikte Haydarpaşa MTAL ve İhsan Kurşunoğlu Ortaokulu ile yapılan hizmet alımı (EK 3.17) ile spor tesisi hizmeti sunulmuş ve futbol turnuvaları düzenlenmiştir. Bunun yanında her sene düzenlenen bahar şenliği etkinlikleri ve mezunlar festivali ile öğrenci aktiviteleri zenginleştirilmiştir. Kışa Merhaba Etkinliği gerçekleştirilmiştir. (EK 3.18)

Okulumuzda tam zamanlı bir PDR uzmanı görev yapmakta olup öğretim elemanlarına ve öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir. Gerekli durumlarda ilgili öğretim elemanları, idareciler ve aile ile iletişime geçilmektedir. Her ay rehberlik birimi tarafından bülten hazırlanıp web sayfamızdan yayınlanmaktadır. Bu süreçte öğrencilere kesintisiz PDR hizmeti sunulmaktadır. Bunların yanı sıra program hocalarının talepleri doğrultusunda ihtiyaca yönelik sunumlar yapılmakta ve kişisel ve psikolojik gelişimleri adına konuşmacılar davet edilmektedir. Akademisyenlerin her hafta öğrencilere sunduğu akademik ve kariyer danışmanlıkları ile mesleki yeterlilikleri doğrultusunda yönlendirme yapılmaktadır.

Öğrencilerin ruhsal, fiziksel, zihinsel, sosyal ve eğitsel yönden gelişebilmelerini, bütün yönleri ile kendilerini tanıyarak uygun kararlar verebilmelerini, seçim yapabilmelerini, çevreleriyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurabilmelerini sağlamak amacıyla, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Psikolojik Danışma ve Rehberlik Sempozyumunda uzmanları bir araya getirmiştir. (EK 3.19)

Kurumumuzda fiziksel engelli öğrenciler için rampalar bulunmaktadır. Asansör de engelli ya da belli başlı rahatsızlıkları olan öğrencilerin kullanımına açıktır. Tuvaletlerde fiziksel engelli öğrencilerin kullanımı için özel olarak dizayn edilmiş bölmeler bulunmaktadır. İşitme engelli bireyler için bir düzenleme bulunmamaktadır. Görme engelli öğrencilerimiz için her sınavda ayrı bir sınıf ve ayrı bir gözetmen tahsis edilmekte, bu gözetmen tek kişilik sınıfta öğrenciye soruları okumakta ve öğrencinin verdiği cevapları kağıda yazmaktadır. Ayrıca kurumumuzda tam zamanlı bir hemşire bulunmakta ve acil bir durumda ilk müdahale yapılmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır. Kurumsal İletişim Birimi tüm planlamaları yapmakta ve kurumsal web sayfamız ve sosyal medya hesaplarımızdan duyurmaktadır. Bu süreçte öğrenci temsilcileri ile de işbirliği yapılmaktadır. Tüm iç paydaşların görüşleri alınarak adil ve reel bir dağılım yapılmaya çalışılmaktadır. Bu noktada Yüksekokul Sekreterliği ile Yüksekokul Müdür Yardımcıları aktif rol almaktadır.

### Kanıtlar

- [EK 3.17 a.pdf](#)
- [EK 3.17 b.pdf](#)
- [EK 3.18.pdf](#)
- [EK 3.19.jpg](#)

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

##### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisini oluşturmak üzere kurum içi istişare toplantıları ile bir yol takvimi belirlenmiştir. Kurum Araştırma strateji hedefi bütünsel ve çok boyutlu olarak alınmış olup, süreçlerde paydaş ve operasyon ekiplerinin yaygın olması gözetilmiştir. Bu amaçla da bünyemizdeki 19 program, kendi alanlarına yönelik spesifik araştırma konuları tespit etmekte ve yürütmektedir. Okulumuzda şu an için bir AR-GE merkezi bulunmamakla birlikte gerekli çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılı için öz kaynaklı bilimsel araştırma projeleri için bir bütçe belirlenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte çabası içerisinde olup önümüzdeki dönemlerde bu tarz anlaşma, protokol ve işbirlikleri planlanmaktadır. Kurumumuz özellikle yerel yönetimlerle işbirlikleri ve protokoller imzalamakta ve projeler yürütmektedir. Bu sayede kendi araştırma stratejileri için kalkınma hedefleriyle kendisi arasında bir bağ kurmaktadır.

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

##### **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisini oluşturmak üzere kurum içi istişare toplantıları ile bir yol takvimi belirlenmiştir. Araştırma çalışmalarını planlamaları Mütevelli Heyeti, Yüksekokul Yönetimi, Eğitim ve Öğretim

Ders, Plan, Program, İçerik Geliştirme Komisyonumuz tarafından yapılmaktadır. Özellikle üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle çalışmalar ve toplantılar şeklinde yürütülmektedir.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

**Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen insan gücünü yetiştirmek şeklinde tanımlanmaktadır. Şu an için bir AR-GE birimimiz bulunmamakta birlikte çalışmalar devam etmektedir.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Okulumuzda bir AR-GE merkezi bulunmamaktadır. Ancak iç ve dış paydaşlarımız ile Yüksekokulumuzun araştırmalar için tespit ettiği öncelikli alanlarla ilgili sektörel toplantılar düzenlenmektedir. Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin her sürecinde ve akademik faaliyetlerinde toplumsal katmanlarımıza yapılacak hizmeti esas almaktadır. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı, Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen insan gücünü yetiştirmek şeklinde yapılmaktadır.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun yönetim ve idari yapılanması katılımcı, demokratik, ancak rapor ve denetime dayalı bir yapıdadır. Operasyonel süreçler birim sorumluları, komisyonlar, kurullar, MYO Yönetimi ve Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti karar ve istişare toplantılarında oluşan ortak akıl ve irade ile hiyerarşik yapıya uygun olarak uygulanmaktadır. Varlıkların korunması, kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi, tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması şeklinde ilgili birim, kurul vb. yapılarla yürütülmektedir. Ataçehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Ana yönetmeliği esasları çerçevesinde yürütülmektedir. <http://www.adiguzel.edu.tr/wp-content/uploads/2018/10/Ba%C5%9Fbakanl%C4%B1k-Mevzuat%C4%B1-Geli%C5%9Firme-ve-Yay%C4%B1n-Genel-M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC.pdf>

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

### 2. Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynakları yönetimi kurumumuzda Yüksekokul Sekreterliğine bağlı İnsan Kaynakları Birimi aracılığıyla yönetilmektedir. Etkinliği dönem sonu yapılan performans değerlendirmeleriyle ölçümlenmektedir. Kurumda işe alınan/atanan tüm akademik personel Yükseköğretim Kurumları güncel "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"lerine göre yapılmaktadır. Ayrıca Ataçehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Performans ve Akademik Performans Değerlendirme Yönergeleri hazırlanmış ve bu yönergeler kapsamında tüm personelin yetkinlikleri denetlenmektedir.(EK 5.1) İdari Birimlerle akademik personelin uyum içinde çalışmasını sağlamak amacıyla MYO Yönetimi ve İdari Birim sorumlularının katıldığı periyodik istişare toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca Ataçehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve bu yönerge kapsamında tüm idari personelin yetkinlikleri denetlenmektedir. Mali Kaynaklarımızın Yönetimi Mütevelli Heyet Başkanımız, MYO Müdürü ve Mali İşler Birimi tarafından yönetilmektedir. Kuruluş aşamasında Kurucu Vakıf tarafından mali ihtiyaçlar karşılanmış olup, ilerleyen süreçte öğrenci gelirleri mali ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeye çıkmıştır. Kaynak yönetimi taşınır kaynaklarda satın alma yönetmeliğince değerlendirilmekte, ihtiyaca yönelik değerlendirme onayıyla gerçekleştirilmektedir. Satın alınan taşınır kaynaklar, ilgililere zimmetlenerek sorumluluk altına alınmaktadır. Kurumumuz ISO 9001 belgesine sahiptir.(EK 5.2)

### Kanıtlar

- [EK 5.1 a.docx](#)
- [EK 5.1 b.docx](#)
- [EK 5.2.pdf](#)

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Yüksekokulda bilgi yönetimi Bilgi ve Eğitim Teknolojileri Birimi tarafından yönetilmektedir. Bu amaçla tüm akademik ve idari kadroya bilgisayar, internet erişimi ve dâhili intranet hizmeti sağlanmıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan AOS (ADIGÜZEL OTOMASYON SİSTEMİ [www.adiguzel.edu.tr](http://www.adiguzel.edu.tr)) bilgi otomasyonu ile birçok veri çevrimiçi olarak toplanmakta, değerlendirilmekte ve süreçlere dâhil edilmektedir. Ayrıca “outsourcing” olarak kullanılan Öğrenci ve Akademik Personel Otomasyon sistemi ile Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik veriler takip edilmektedir. Öğrencilerin demografik bilgileri, gelişim tabloları, başarı oranları, program memnuniyetleri vs. bu Öğrenci ve Akademik Personel Otomasyonu ile değerlendirilmekte ve toplanmaktadır. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı çalışmaları Aylık raporlar ile takip edilmektedir. Yüksekokul Mezunlarına yönelik Mezunlar Birliği Yönergesi <http://www.adiguzel.edu.tr/wp-content/uploads/2013/05/MEZUNLAR-B%04%B0RL%04%B0%04%9E%04%B0-Y%03%96NERGES%04%B0-1.pdf> oluşturulmuş Kariyer Planlama Geliştirme Birimi ve Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla mezun istatistikleri, iş dünyası hareketliliği, staj, DGS ve İşe girme konuları takip edilmektedir. Yüksekokulumuz bilgileri firewall ve yedekleme üniteleri aracılığıyla güvenliği sağlanmakta ve İnternette yetkiye dayalı kullanıcı sistemi ile veri akış güvenliği sağlanmaktadır.

Bütün sistemler yönergeler ve yetkilendirilmeler çerçevesinde koordineli bir şekilde yürütülmekte, izlenmektedir. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler periyodik olarak tüm birimlerden hem yazılı hem de dijital ortamda toplanmaktadır. Kalite Komisyonu her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamakta, Yükseköğretim Kalite Kurulu'na göndermektedir. Okulumuzda kullanılan bilgi yönetim sistemlerindeki verilerin güvenliğine ve gizliliğine çok önem verilmektedir. Bilgi yönetim sistemlerinde bulunan veriler Bilgi İşlem Birimi bünyesinde yer alan okulumuza ait sunucularda muhafaza edilmektedir. Sadece yetkili kişiler yetkilendirilmiş bilgisayarlardan yetkilendirilmiş verilere erişebilmektedir. Sunucuların korumaları antivirüs yazılımları ile yapılmakta ve güvenlik duvarları kullanılmaktadır. Ayrıca verilerin güvenliği için de yedekleme yapılmaktadır Tüm veriler ve bilgiler, serverlarımız da depolanmakta ve güvence altına alınmaktadır. ISO 27001 için hazırlıklar yapılmaktadır.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına**

alınmaktadır?

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan hizmetler Satın Alma Yönetmeliği ve ilgili yönergelerle güvence altına alınmıştır <http://www.adiguzel.edu.tr/wp-content/uploads/2013/05/SATIN-ALMA-VE-%C4%B0HALE-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.pdf> . Hizmet alımlarında, kriter değerlendirmelerine ilgili komisyon ve birimler süreci denetlemektedir. Kurum dışından alınan hizmetler Satın Alma Yönetmeliği ve ilgili yönergelerle güvence altına alınmıştır. Hizmet alımlarında, kriter değerlendirmelerine ilgili komisyon ve birimler süreci denetlemektedir.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Yüksekokulumuz toplumsal bir sorumluluk olarak yaptığı tüm çalışma ve faaliyetleri sosyal medya ve kendi web sitesi üzerinden paylaşmaktadır. Tüm bilgilendirmeler ilgili birim sorumluları ve amirleri tarafından kontrol edilip onay süreçlerinden geçtikten sonra yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılmaktadır. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Performans değerlendirme yönergesi çerçevesinde ölçülmekte ve takip edilmektedir. Okulumuz, gerek harcama gerekse diğer hizmetleri açısından her yıl olarak “Yükseköğretim Denetleme Kurulu” tarafından denetlenmekte, denetleme sonuçları ilgili kurullarda paylaşılarak sonuçlar değerlendirilmektedir.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

#### 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu; sektör odaklı ve güncel programları, bu programlardaki uygulama ağırlıklı dersleriyle bağımsız ve analitik düşünceli bireyler yetiştirir. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu öğrencileri, teorik eğitimlerini uygulayabilecekleri teknolojik altyapısı yeterli, laboratuvar ve donanım gereksinimi karşılanmış modern ve şehir merkezinde, ulaşımı kolay bir binada eğitim almaktadır. Öğrencilerimiz, sektörel işbirliklerimizle iş hayatı deneyimi kazanarak mezun olurlar. İŞKUR’la yapılan Kariyer ve Hizmet Noktası İş Birliği Protokolü ve KOSGEB onaylı Girişimcilik Dersi’yle mezuniyetleri sonrasında çalışma hayatına avantajlı olarak başlarlar. Bu doğrultuda öğrencilerimize teorik eğitimin yanında ağırlıklı olarak sektörel hayata ve uygulamaya yönelik bir eğitim programı sunulmaktadır.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu’nun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır. İSO 9001 (EK 6.3) kalite belgesine sahip olan Yüksekokulumuz, aşağıdaki kriterlerle belirlenmiş kalite politikasına sadık kalır (EK 6.4):

- Sektör odaklı kaliteli eğitim vermek,



- Kaliteye odaklanmış tutarlı yönetim ortamı sağlamak,
- Kalite Yönetim Sistemimizin, etkinliğini sürekli geliştirmek,
- Çalışanlarımızı, yaptıkları işleri sahiplenmeye teşvik etmek,
- Öğrencilerimizin beklentilerini anlamak ve verdiğimiz hizmeti bu beklentilerin üstüne taşımak,
- En önemli değerimiz olan çalışanlarımızın becerilerini, sürekli eğitimlerle geliştirmeyi sağlamak,
- Hizmetlerimizin kalitesini düşürmeden sorunları tanımlamak ve çözüme ulaştırmak,
- Etik ilkeler çerçevesinde süratli ve emniyetli iş gerçekleştirmek,
- Süreçlerimiz ile ilgili, doğabilecek riskleri tanımlayıp kontrol altına almak,
- Kalite sistem şartlarına ve yasal mevzuatlara uymak.

Meslek Yüksekokulumuz bugünün sektör koşullarının farkında olarak, kalite servis ve hizmetlerimizi en iyi şekilde sunmaya çalışmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz İSO 27001 belgesini almak için gerekli çalışmaları başlatmıştır.

Dünya nüfusunda meydana gelen değişiklikler, ekonomik büyüme ve yaşam standardı çitasının yükselmesi, ihtiyaçlarda da bir artış meydana getirmektedir. Genel olarak kaynaklar ise sınırlılığını devam ettirmektedir. Bu anlamda kaynakların verimli kullanılması, hem maliyetler açısından hem de israfı önlemek açısından çok önemlidir. Meslek Yüksekokulumuzda kaynakların verimli kullanılması için AOS (Adıgüzel Otomasyon Sistemi) hayata geçirilmiştir. AOS sayesinde organizasyondaki her personelin ihtiyaçları ve talepleri etkin olarak takip edilmekte ve birim müdürleri tarafından onay süreçlerinden geçirilerek karşılanmaktadır. (EK 6.1), (EK 6.2)

21. yüzyılın değişen ekonomik, sosyo-kültürel ve çevresel değerleri, sektörün beklediği çalışan özelliklerini de değiştirmiş olup, önceleri kendisine verilen işi öğrendiği iş yapma yöntemleriyle yerine getiren kişiye nitelikli çalışan denilirken; günümüzün nitelikli çalışanından yenilikçi ve yaratıcı, girişimci, problem çözme yeteneğine sahip, ekip çalışmasına yatkın, liderlik ve sorumluluk üstlenebilen, teknoloji kullanabilen ve ekolojik değerlere sahip çıkan özellikler taşıması beklenmektedir.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, bilimsel ve kültürel değişimleri aktif olarak destekler. Program dersleri; ulusal-uluslararası talep ve fırsatlara odaklıdır. Hazırlık sınıfı birincimize değişik kültürleri deneyimlemesi ve başarısını pekiştirmesi için yurt dışında dil okuluna gitme olanağı sunarken, Erasmus+ kapsamında öğrencilerimiz yurt dışında staj ve eğitim yapabilmektedir.

2018-2019 Akademik Yılı'nda, eğitim-öğretim programlarımızı Sektör Odaklı Kaliteli Eğitim Sistemi'ne göre yenilenmiş; HAVELSAN, ARÇELİK, ATASUN, DARDANEL, REYSAŞ, THY gibi sektör öncüleriyle v AND, İŞKUR, KOSGEB, OOMED, SAB gibi kurumlarla işbirliği programları geliştirilmiştir. Bu kapsamda;

MESLEK ANALİZİ dersi zorunlu ders olarak müfredata dâhil edilmiş ve her Çarşamba yarım gün akademik ve kariyer danışmanlıkları eklenmiştir. Öğrencilerimizi geleceğe taşıyacak kariyer planlamalarının belirlenmesi ve bu anlamda kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla tam zamanlı öğretim elemanlarımız kariyer danışmanlığı saatlerinde öğrencilerimiz için yetenek yönetim programları oluşturmaktadır. Bu uygulamalar aracılığı ile öğrencilerimizin kariyer gelişimleri desteklenmektedir. Bu ders ile öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü programda kazanması hedeflenen ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen bilgi, beceri ve yetkinliklerin, anlaşma/protokol yapılan işyerlerinin gerçek çalışma ortamında, öğrenci tarafından doğrudan analiz edilmesini amaçlanmaktadır. Öğrenci bu analiz sonucunda, çalışabileceği mesleklerle ilgili bilgi, beceri ve yetkinlerini ölçme, güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirme olanağı sağlamaktadır.

İlk defa müfredatımıza eklenen HAYVAN HAKLARI dersi ile tüm hayvanların saygı görme hakkına sahip olduğunu anlatmak, onların rahat yaşamlarını sağlamak ve iyi ve uygun muamele görmelerini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamak ve farkındalık yaratmak amaçlanmıştır.

Önümüzdeki yıl için ise İNSAN HAKLARI, SOSYAL ORYANTASYON ve YAVAŞ YAŞAM derslerini de müfredatımıza eklenerek, sosyal ve kültürel alt yapı bakımından donanımlı ve farkında öğrenciler mezun etmek amaçlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, akademik yükseltme ve atanma kriterlerine sahip olan ve YÖK 'ün resmi sayfasında

da yayınladığı tek Meslek Yüksekokulu konumundadır.

Mesleki eğitimin iki temel unsuru olan öğrenciler ve onları istihdam edecek sektörün beklentilerinin bilinmesi ve bu beklentileri karşılayacak eğitim programlarının düzenlenmesi günümüz dünyasının temel gerçeğidir. Bu gerçekten yola çıkan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, misyonunu Sektör Odaklı Kaliteli Eğitim olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuz her aşamada geri beslemenin olduğu, sektörün beklentilerinin sürekli ölçüldüğü ve değişen koşullara uygun, esnek yapıda ve güncel eğitim-öğretim programı, öğrenmeye dayalı, öğrenci merkezli, sektörle sorumlulukların paylaşıldığı, stratejik işbirliği içinde uygulanan bir eğitim süreci, mezuniyet düşüncesinden uzak her zaman okulla interaktif bir ilişki halinde, öğrenmeye, öğrenilenleri uygulamaya, uygulananları okula taşımaya dayalı bir eğitim sistemini benimsemektedir.

Sektör odaklı kalitesi eğitimi misyon edinen Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetleri dışında biri ulusal ve diğeri uluslararası olmak üzere iki önemli bilimsel toplantıya imza atmıştır.

III. EKO-GASTRONOMİ KONGRESİ, Yüksekokulumuz ve Cittaslow Türkiye tarafından 29/30 Haziran 2018 tarihlerinde Cittaslow Göynük ev sahipliğinde GÖYNÜK/Bolu'da gerçekleştirildi. CITTASLOW TÜRKİYE III. EKO-GASTRONOMİ KONGRESİ'nin ana teması; YADİGAR ÜRÜNLER'di. Lezzetli ve ekolojik açıdan sürdürülebilir her yadigar ürünün ardında; yüzyıllara uzanan bir bilgi birikimi, beceri, akıl ve yaratıcılık vardır. Yemek alışkanlıklarının tek düze duruma gelmesi ve kültürel kimliğinin kaybedilmesi tehlikesinin farkında olan toplumlar, yadigar ürünlerini korumak ve bunların üretim yöntemlerini nesilden nesile aktarmak zorundadır. Yadigar ürünler, bir yerel toplumun sosyo-kültürel kimliğidir. Bu kimliğin sürdürülebilirliği, yadigar ürünlerin yerel değer olarak korunmasına bağlıdır. Kongrede yadigar ürünler temasıyla ilgili onbir bildiri sunulmuş, tartışılmış ve bildiri kitabı yayınlanmıştır.

LEAVE NO ONE BEHIND: SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS & LOCAL GOVERNMENTS başlıklı uluslararası sempozyum da Yüksekokulumuz ve Cittaslow Türkiye tarafından 12/13 Ekim 2018 tarihlerinde Seferihisar/İzmir'de gerçekleştirilmiştir.

III. EKO-GASTRONOMİ KONGRESİ'nde sunulan bildirilerin bildiri kitabı yayınlanmış, LEAVE NO ONE BEHIND: SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS & LOCAL GOVERNMENTS adlı sempozyumun sunulan bildiriler Leave No One Behind: Sustainable Development Goals & Governments adlarıyla kitap olarak 2019 yılında Ataşehir Adıgüzel MYO tarafından yayınlanacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz, güçlü ve yeterli akademik kadrosu, öğrencileri, sosyal olanakları, sektörel işbirlikleri, sürekli iletişim halinde olduğu iç ve dış paydaşlarıyla sağlam adımlarla eğitim-öğretime devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

- [ek 6.1.jpg](#)
- [ek 6.2.jpg](#)
- [EK 6.3.pdf](#)
- [EK 6.4.docx](#)