

## **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU**

## ÖZET

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanma amacı akademik ve idari birimlerde sürdürülen faaliyetlerin izlenerek, zayıf, güçlü ve gelişmeye açık alanların belirlenmesi ve bu kapsamda alınacak önlemler ve yapılacak düzeltici faaliyetler ile ilgili kararlar alınmasıdır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu her yıl düzenli toplantılar düzenlemekte, her bir kalite başlığı için oluşturulan çalışma gruplarının ilerlemeleri izlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı içerisinde Kurumsal İzleme ve değerlendirmeye tabi tutulmuş olup, belirtilen gelişmeye açık yönlerimiz hususunda gerekli düzeltici çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Dr. Semih YILDIR

Yenişehir Mahallesi Barajyolu Caddesi Çağlayan Sokak No:18 Ataşehir / İstanbul Telefon: +90 216 455 77 70-74

Faks: +90 216 548 28 17

E-Posta: [iletisim@adiguzel.edu.tr](mailto:iletisim@adiguzel.edu.tr)

Adıgüzel Eğitim, Kültür, Araştırma, Yardımlaşma ve Sağlık Vakfı tarafından kurulan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, 8 Eylül 2012 tarih ve 28405 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 25/05/2012 tarihli 20123/3263 sayılı kararı ile kamu tüzel kişiliği kazanmıştır.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibari ile 5'i gündüz, 2' si ikinci öğretim olmak üzere 7 programda eğitim öğretim yapmaktadır. Ayrıca isteğe bağlı İngilizce Hazırlık sınıfımız eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Misyon:

- Sektör Odaklı Kaliteli Eğitim Temel Değerler:
- Aidiyet
- Anadolu kültürü ve geleneklerine sevgi ve saygı Atatürk Türkiye'si'nin Cumhuriyet değerlerine bağlılık Bilgi Okuryazarlığı

- Çok kültürlülük ve Çeşitlilik Düşünce ve İfade Özgürlüğü İletişim
- İş Birliği ve Takım Çalışması Kalite ve Verimlilik
- Kritik Düşünme ve Problem Çözme Liderlik
- Öz yönlendirme ve Kişisel Yönetim Profesyonellik ve İş Etiği
- Sosyal Sorumluluk Yaratıcılık ve Yenilikçilik Zaman Yönetimi Vizyon:
- Sektör odaklı kaliteli eğitimin öncüsü olan ve mezunlarının sektörün en iyi firmaları tarafından tercih edildiği bir Meslek Yüksekokulu olmak.

Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1. Mesleki Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak

Hedef 1.1. Programları Sektörel İhtiyaçlar Doğrultusunda Güncellemek Yüksekokulun ulusal ve uluslararası mesleki eğitim kurumlarıyla işbirliğini artırmak Yüksekokul-Sektör işbirliği protokolleri yapmak

Programların sektör talepleri doğrultusunda güncellenmesini sağlamak Sektörden eğitimcilerin programlarda ders vermesini sağlamak

Hedef 1.2. Öğrencilere Çok disiplinli Bir Eğitim Vermek Programlar arasında ortak dersler oluşturmak Öğrencilere sertifika programları oluşturmak

Yüksekokul bünyesinde disiplinler arası çift ana dal programlarını yaygınlaştırmak Öğrencilere 21. Yüzyıl Değerlerini öğretmek

Hedef 1.3. Öğrencilerin Yabancı Dil Yetkinliklerini Artırmak Öğrencilerin İngilizce dil yetkinliğini güçlendirecek etkinlikleri artırmak Öğrencilerin İngilizce seviyelerini uluslararası sertifikalarla belgelemek

Hedef 1.4. Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel Gelişmelerine Katkıda Bulunmak Programlardaki sosyal ve kültürel ders sayısını artırmak

Öğrencilerin sosyal ve kültürel projelerini desteklemek Amaç 2. Nitelikli Meslek Elemanı Yetiştirmek

Hedef 2.1. Sektörün İhtiyaç Duyduğu Eğitimi Vermek

İlgili sektörlerin güncel ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim-öğretim müfredatlarını bu taleplere göre güncellemek İlgili sektörlerle yön veren kurumlarla ilişki kurmak ve işbirlikleri geliştirmek

İlgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu konularda mesleki sertifikalar vermek

Mesleğimi Öğreniyorum programıyla öğrencilerin çalışacakları sektörü ve mesleği daha iyi anlamasını sağlamak

Hedef 2.2. Sektör Odaklı Eğitimlerin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak Staj ve Meslek Analizi

uygulamalarının etkinlik ve verimliliğini artırmak Amaç 3. Mesleki ve Teknik Üretimi Desteklemek Hedef 3.1. Akademik Personelin Bilimsel Etkinliğini ve Faaliyetlerini Artırmak

Araştırma projelerinde yer alan ve bu projeleri sonuçlandıran öğretim elemanlarının özlük haklarını geliştirmek Öğretim elemanlarının dış paydaşlarla geliştirdiği ortak projelere destek

Öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını teşvik etmek

Hedef 3.2. Öğrencilerin Bilimsel ve Teknik Faaliyetlerini Desteklemek Proje geliştiren öğrencileri desteklemek

Kalite Politikası:

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz aşağıdaki kriterlerle Kalite Politikasına sadık kalır:

- Öğrencilerimize sektör odaklı kaliteli eğitim vermek.
- Kaliteye odaklanmış tutarlı yönetim ortamı sağlamak.
- Kalite Yönetim Sistemimizin etkinliğini sürekli geliştirmek.
- Çalışanlarımızı, yaptıkları işleri sahiplenmeye teşvik etmek.
- Tüm iç ve dış paydaşlarımızın beklentilerini anlamak ve verdiğimiz hizmeti bu beklentilerin üstüne taşımak.
- En önemli değerimiz olan çalışanlarımızın becerilerini, sürekli eğitimlerle geliştirmeyi sağlamak.
- Hizmetlerimiz kalitesini düşürmeden sorunları tanımlamak ve çözüme ulaştırmak.
- Etik ilkeler çerçevesinde süratli ve emniyetli iş gerçekleştirmek.
- Süreçlerimiz ile ilgili doğabilecek riskleri tanımlayıp kontrol altına almak.
- Kalite sistem şartlarına ve yasal mevzuatlara uymak. Bölüm ve Programlar:

- Bilgisayar Teknolojisi Bölümü - Bilgisayar Programcılığı Programı
- Hukuk Bölümü - Adalet Programı
- Hukuk Bölümü - Adalet Programı İkinci Öğretim
- Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü - Mekatronik Programı
- Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü - Optisyenlik Programı
- Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü - Optisyenlik Programı İkinci Öğretim
- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü - Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

Ataşehir Adıgüznel Meslek Yüksekokulu'nda her eğitim-öğretim yılında isteğe bağlı hazırlık sınıfları açılmaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Paydaşlar yönetim süreçlerine ve kalite güvencesi sistemine katkı sağlamaktadır. Konuların içeriklerine bağlı olarak paydaş görüşü karar verme süreçlerinde yer almaktadır. Tüm Öğrenciler ve dış paydaşlar dilek, şikâyet, önerileri ve görüşlerini kurumun web sayfasın üzerinden kolayca yönetime ulaştırabilmektedirler. Ayrıca iç ve dış paydaşların 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde kurumun Bilgi Edinme Birimi'ne başvurarak bilgi ve belge talebinde bulunmaktadırlar.

Akademik ve idari birimler arasındaki iş birliği ve koordinasyonu güçlendirecek bir yönetim yapısı oluşturulmuştur. Oluşturulan kurul ve komisyonlar aracılığıyla tüm akademik ve idari birimler arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Takım çalışması ve işbirliği kültürü kurumca desteklenmektedir.

Paydaşların çeşitli alanlarda Yüksekokulumuzu değerlendirdiği 5 çeşit anket uygulanmaktadır. Bunlar:

- Öğrencilerin genel olarak okulu Meslek Yüksekokulumuzu değerlendirdiği anket,
- Öğrencilerin girdikleri dersi ve dersin öğretim elemanını değerlendirdiği anket,
- Akademik/İdari personelin üst yönetim ve Meslek Yüksekokulumuzu değerlendirdiği anket
- Akademik/İdari personele uygulanan genel performans değerlendirme anketi,

Dış paydaşların okulumuzu değerlendirdiği anketi, uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### 2. Liderlik

Kurumda Meslek Yüksekokulu müdürümüz ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarıncı bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### 3. Yönetim Sistemleri

#### 4. Paydaş Katılımı

#### 5. Uluslararasılaşma

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### 4. Öğretim Kadrosu

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 3. Araştırma Performansı

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

**1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**