KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU

2025

ÖZET

T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) aracılığıyla bir yıl içinde iç değerlendirme süreçlerini izlemeyi, güçlü ve gelişime açık yönlerini belirleyerek iyileştirme süreçlerini hayata geçirmeyi hedeflemektedir.

Hazırlanan bu rapor; liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı başlıkları kapsamında mevcut durumun değerlendirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanları içermektedir. KİDR'nun oluşturulması sürecinde, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu ve alt çalışma gruplarının katkılarıyla veri toplanmakta ve rapor, YÖKAK sistemine yüklenmektedir.

Stratejik plan çalışmalarının ölçülebilir hale getirilmesiyle birlikte, belirlenen başlıklar doğrultusunda uygulamalar izlenmekte ve tamamlanmaktadır. Kurumsal iç değerlendirme raporları ve kurumsal dış değerlendirme geri bildirim raporu doğrultusunda, gelişime açık yönlerin tamamlanması ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesi temel hedeflerimiz arasındadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu; Adıgüzel Eğitim Kültür Araştırma Yardımlaşma ve Sağlık Vakfı tarafından kurulmuştur. İstanbul Adıgüzel Vakfı; yetenekli, değişen ve gelişen dünyada katılımcı, paylaşımcı, inançlı, özgüveni yüksek, sosyal sorumluluk sahibi, ulusuna ve tüm insanlığa faydalı bireyler yetiştirmek amacıyla 2012 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun kurulmasını talep etmiştir.

İletişim Bilgileri

T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Yüce PİŞKİNSÜT

Adres: Yenişehir Mahallesi Barajyolu Caddesi Çağlayan Sokak No:18 Ataşehir / İstanbul

Telefon: +90 216 455 77 70-74

Faks: +90 216 548 28 17

E-Posta: iletisim@adiguzel.edu.tr

Adıgüzel Eğitim, Kültür, Araştırma, Yardımlaşma ve Sağlık Vakfı tarafından kurulan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, 8 Eylül 2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 25/05/2012 tarihli 20123/3263 sayılı kararı ile kamu tüzel kişiliği kazanmıştır.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, 2025 yılı itibari ile 9'u gündüz, 1'si ikinci öğretim olmak üzere 9 programda, Ataşehir yerleşkesinde eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Ayrıca isteğe bağlı İngilizce Hazırlık sınıfımız eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Misyonumuz:

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojilere hâkim, değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen, nitelikli insan gücü yetiştirerek ülkemizin eğitimine ve kalkınmasına katkı sağlayan sektör odaklı eğitim vermektir.

Vizyonumuz:

Sektör odaklı kaliteli eğitimin öncüsü olan ve mezunlarının sektörün en iyi firmaları tarafından tercih edildiği bir Meslek Yüksekokulu olabilmektir.

Temel Değerler:

- Aidiyet
- Anadolu kültürü ve geleneklerine saygı
- Atatürk Türkiye'sinin Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Bilgi okur-yazarlığı
- Çok kültürlülük ve çeşitlilik
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- İletişim, işbirliği ve takım çalışması
- Kalite ve verimlilik
- Kritik düşünme ve problem özme
- Liderlik
- Özyönlendirme ve kişisel yönetim
- Profesyonellik ve iş etiği
- Sosyal sorumluluk
- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- Zaman yönetimi

Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1. Mesleki Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak

Hedef 1.1. Programları Sektörel İhtiyaçlar Doğrultusunda Güncellemek

Yüksekokulun ulusal ve uluslararası mesleki eğitim kurumlarıyla işbirliğini artırmak

Yüksekokul-Sektör işbirliği protokolleri yapmak

Programların sektör talepleri doğrultusunda güncellenmesini sağlamak

Sektörden eğitimcilerin programlarda ders vermesini sağlamak

Hedef 1.2. Öğrencilere Çok Disiplinli Bir Eğitim Vermek

Programlar arasında ortak dersler oluşturmak

Öğrencilere sertifika programları oluşturmak

Yüksekokul bünyesinde disiplinlerarası çift anadal programlarını yaygınlaştırmak

Öğrencilere 21. Yüzyıl Değerlerini öğretmek

Hedef 1.3. Öğrencilerin Yabancı Dil Yetkinliklerini Artırmak

Öğrencilerin İngilizce dil yetkinliğini güçlendirecek etkinlikleri artırmak

Öğrencilerin İngilizce seviyelerini uluslararası sertifikalarla belgelemek

Hedef 1.4. Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel Gelişmelerine Katkıda Bulunmak

Programlardaki sosyal ve kültürel ders sayısını artırmak

Öğrencilerin sosyal ve kültürel projelerini desteklemek

Amaç 2. Nitelikli Meslek Elemanı Yetiştirmek

Hedef 2.1. Sektörün İhtiyaç Duyduğu Eğitimi Vermek

İlgili sektörlerin güncel ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim-öğretim müfredatlarını bu taleplere göre güncellemek

İlgili sektörlere yön veren kurumlarla ilişki kurmak ve işbirlikleri geliştirmek

İlgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu konularda mesleki sertifikalar vermek

Mesleğimi Öğreniyorum programıyla öğrencilerin çalışacakları sektörü ve mesleği daha iyi anlamasını sağlamak

Hedef 2.2. Sektör Odaklı Eğitimlerin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak

Staj ve Meslek Analizi uygulamalarının etkinlik ve verimliliğini artırmak

Amaç 3. Mesleki ve Teknik Üretimi Desteklemek

Hedef 3.1. Akademik Personelin Bilimsel Etkinliğini ve Faaliyetlerini Artırmak

Araştırma projelerinde yer alan ve bu projeleri sonuçlandıran öğretim elemanlarının özlük haklarını geliştirmek

Öğretim elemanlarının dış paydaşlarla geliştirdiği ortak projelere destek sağlamak

Öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını teşvik etmek

Hedef 3.2. Öğrencilerin Bilimsel ve Teknik Faaliyetlerini Desteklemek

Proje geliştiren eğitimlerle geliştirmeyi sağlamak öğrencileri desteklemek

Detaylı bilgi için: Adıgüzel MYO- misyon/ vizyon

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği ve Yönergeleri Kurumun tüm kalite süreçlerini kapsayacak şekilde hazırlanmış ve ilgili belgeler kurumsal web sayfamızdan ilan edilmiştir (OD3) . Ayrıca tüm mevzuat ve eklerine Adıgüzel Otomasyon Sistemi üzerinden tüm akademik ve idari personel ulaşabilmektedir (OD3) [1_OD3].

Kurum misyon, vizyon ve kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmak ve hedeflerini belirlemek amacıyla Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında bir Kalite Komisyonu kurulmuştur [2_OD3] .

Amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır [2_OD2], [3_OD4], [4_OD4], 5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.1-2.1.-Ana-Yonetmelik-1-1.pdf
- [2](3)A.1.1-07.10. 2025 KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf
- [2](3)A.1.1-07.10.2025 KALİTE KURULU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf
- [4](4)A.1.1-ORGANIZASYON ŞEMASI xlsx - Kopya (1).pdf
- [5](4)A.1.1-POLİTİKALARIMIZ.pdf
- [6](4)A.1.1-PAYDAŞLAR.pdf
- [7](4)A.1.1-4.1. Yüksekokul Müdürü Görev Tanımı.pdf
- [8](4)A.1.1-2025 ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İÇ DEĞERLENDİRME

RAPORU.pdf

2. Liderlik

Kalite süreçleri ve kalite kültürü Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu üst yönetimi tarafından sahiplenilmiştir. Yüksekokulumuzda İdari/ Alademik Birim Kalite ve Akkreditasyon Temsilcileri oluşturulmuş (OD2), görev dağılımları yapılmıştır . Bu bağlamda kalite kültürünün kurumun geneline yayılması sağlanmaya çalışılmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.2-30.12.2025 KOMİSYON TOPLANTISI TUTANAĞI.pdf
- [2](4)A.1.2-İDARİ -AKADEMİK BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON TEMSİLCİLERİ.pdf
- [3](4)A.1.2-ATAŞEHİR ADIGÜZEL-MESLEK-YUKSEKOKULU-SUREC-YONETIMI-EL-KITABI.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu ve Kalite Koordinatörlüğü çalışmalarını istikrarlı bir şekilde sürdürmekte ve değişimin kurumun genelinde yayılmasını sağlamaya çalışmaktadır. Aynı zamanda, 2025- 2027 Stratejik Planı, geleceğe uyum ve değişim yönetimi kavramlarını içselleştirmek için yardımcı olmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.3-07.10. 2025 KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf
- [2](4)A.1.3-25.09.2025 KALİTE KOMİSYON TOPLANTI TUTANAĞI.pdf
- [3](4)A.1.3-30.12.2025 KOMİSYON TOPLANTISI TUTANAĞI.pdf
- [4](4)A.1.3-ADIGÜZEL MYO İŞ MODELİ.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır (OD3) , [1_OD4] , [2_OD4], [3_OD4]. Meslek Yüksekokulumuz aşağıdaki kriterlerle Kalite Politikasına sadık kalır:

- Öğrencilerimize sektör odaklı kaliteli eğitim vermek.
- Kaliteye odaklanmış tutarlı yönetim ortamı sağlamak.
- Kalite Yönetim Sistemimizin etkinliğini sürekli geliştirmek.

- Çalışanlarımızı, yaptıkları işleri sahiplenmeye teşvik etmek.
- Tüm iç ve dış paydaşlarımızın beklentilerini anlamak ve verdiğimiz hizmeti bu beklentilerin üstüne taşımak
- En önemli değerimiz olan çalışanlarımızın becerilerini, sürekli eğitimlerle geliştirmeyi sağlamak
- Hizmetlerimizin kalitesini düşürmeden sorunları tanımlamak ve çözüme ulaştırmak
- Etik ilkeler çerçevesinde süratli ve emniyetli iş gerçekleştirmek.
- Süreçlerimiz ile ilgili doğabilecek riskleri tanımlayıp kontrol altına almak.
- Kalite sistem şartlarına ve yasal mevzuatlara uymak [4_OD4].

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunu oluşturan başkan, raportör ve üyeler:

- Yüce Pişkinsüt / Yüksekokul Müdürü / Komisyon Başkanı
- Öğr.Gör. Ayşe İrem Sungar/ Kalite Koordinatörü
- Öğr. Gör. Dilek Belma Bozkurt/ Yüksekokul Müdür Yard./ Üye
- Özlem Sıkıcan/ Yüksekokul Sekreteri/ Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Nihan Özkan Aytekin/ Optistenlik Prog.Bşk. / Raportör
- Öğr. Gör. Kadriye Bektaş / Bilgisayar Prog. Bşk. / Raportör
- Öğr. Gör. İbrahim Levent Şenlik/ Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri/ Raportör
- Murat Yaşar Ağca/ Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu/ Raportör
- Özlem Gülsoy/ Mali İşler Müdürü/ Raportör
- Ergin Girgin/ Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birim Sorumlusu/ Raportör

Yüksekokulumuz gerek ülkemizin eğitim öğretim gereksinimleri ve gerekse Yüksekokulumuzun kaynakları ve eğitim öğretim hedefleri göz önünde bulundurularak gerekli durumlarda misyon farklılaşması çerçevesinde planlamalar gerçekleştirilmektedir. Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, kaliteli eğitim vermek ve yetkin meslek elemanları yetiştirmek amacı güden, sektörle işbirliği içerisinde çalışmalar yürüten bir Yükseköğretim Kurumu olarak, misyon belirlemede hedeflerini göz önünde bulundurmaktadır. Bu bağlamda, 2018 yılı öncesinde “Bir Dilek Tut, Şehrin Merkezinde Olsun” sloganıyla öne çıkan Kurum, 2018 yılı itibariyle misyon ve vizyonuyla ilişkili olarak “Sektör Odaklı Kaliteli Eğitim” ilkesini benimsemiştir. Bu ilke doğrultusunda;

Mesleğimi Tanıyorum Seminerleri: Sektörde uzman kişi ve kurumların Yüksekokulumuza davet edilerek ilgili alandaki öğrencilere yönelik seminerler verdirilmesi

Danışma Kurullarının oluşturulması: Uzman kişilerin üyelikleriyle oluşturulan Danışma Kurulu ile periyodik toplantılar yapılması, sektörün yeni mezunlardan beklentilerinin öğrenilmesi, öğrencilerin iş hayatlarında başarılı olabilmeleri için gerekli donanımı edinebilmeleri adına sektörün ihtiyaçlarının neler olduğu bilgisinin güncellenmesi ve bu doğrultuda eksiklerin giderilmesi amaçlanmaktadır. Danışma Kurulu üyeliklerimizin listesi ilgili linkte yer almaktadır: (OD3) .

Sektördeki firmalarla anlaşma – protokol işbirlikleri: Sektörün önde gelen firmalarıyla, ilgili Yüksekokulumuz Programlarının karşılıklı işbirliği protokolü imzalanması yoluyla; öğrencilere staj ve iş imkânı sunulmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Kurumumuzla işbirliği protokolü imzalamış firmalar için linkimiz: (OD3) .

Öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü programda kazanması hedeflenen ve TYYÇ kapsamında belirtilen bilgi, beceri ve yetkinliklerin anlaşma – protokol yapılan iş yerlerinin gerçek çalışma ortamında öğrenci tarafından doğrudan analiz edilmesi amaçlanmaktadır.

Kariyer Günleri: Yüksekokulumuz tarafından her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmekte olup, Kariyer Günleri boyunca, iş hayatına atılmaya hazırlanan öğrencilerimiz ile iş dünyası arasında güçlü bir köprü kurulması hedeflemektedir (OD4)

Yüksekokulumuzda bulunan tüm akademik ve idari birimlerinin çalışma hacmi ve gelecek odaklı iş planları çerçevesinde Mütevelli Heyeti Başkanlığı ve Yüksekokul Müdürlüğümüz öncülüğünde bütçe planlaması yapılmaktadır. Söz konusu ihtiyaçlar ve ileriye yönelik uygulamalar planlanırken, kapsam içerisinde yer alan gerek akademik gerekse idari tüm birimler arasındaki denge korunmaktadır.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, kalite politikası doğrultusunda; akademik ve idari tüm personelini ve öğrencilerini odak noktada konumlandırmakta ve onlarla ortaklaşa çalışmalar yürütmektedir (OD4). Yürütülen çalışmalar ve kalite güvence kapsamındaki faaliyetler anket çalışmalarıyla desteklenmekte; sonuçları rapor hâline getirilmekte ve iç paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca, kalite politikasının benimsediği ilkeler, Yüksek Öğretim Kurumuna ve dış paydaşlara; düzenlenen seminer, toplantı ve kurullar vb. vasıtasıyla yansıtılmaktadır. Ayrıca Yılda 2 kez yayınlanan Adıgüzel Güncesi Dergisi ile (OD4) dönem boyu yürütülen tüm çalışmalar, hem basılı hem de dijital ortamda iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, Yüksekokulumuz sanayi-üniversite işbirliğine özellikle önem vermektedir.

Hem eğitim öğretimde kalite hem de nitelik artırımı anlamında sektör beklentilerini dikkate almaktadır. Yüksekokul ve Sektör/Sanayi arasında eğitim ve istihdam ile ilgili konularda çok yönlü işbirliği sağlamak, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek, insan kaynakları maliyetlerini düşürmek ve ülke ekonomisine katkı sağlamak önceliklerimizden birisi haline gelmiştir. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu öğrencilerin şikâyet ve önerilerini çeşitli sistemler vasıtasıyla almaktadır. Bunların başında, Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) giriş yapan öğrenciler tarafından kullanılabilen mesaj uygulaması gelmektedir. Bu sistem sayesinde öğrenciler Yüksekokul Müdürlüğüne, derslerine giren hocalarına ve akademik danışmanlarına bildirimde bulunabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, yine aynı sistem üzerinden Yarıyıl Sonu Sınav notlarını görmeden önce, ders değerlendirme anketini doldurmak suretiyle eğitim öğretimde kalite standartlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine birinci elden katılabilme fırsatı elde etmektedirler.

Yüksekokulumuzda her programın seçim yoluyla belirlenen bir temsilcisinin yer aldığı bir Öğrenci Konseyi bulunmaktadır. Öğrenci Konseyi Başkanı ve üyeleri ile Yüksekokul yöneticilerimizin de katıldığı toplantılar düzenlenmekte; Yüksekokulumuz

öğrencilerinin istekleri alınmakta ve bu isteklerin en iyi şekilde yerine getirilmesine çalışılmaktadır [5_OD4].

Süreçler, Kalite Komisyonu gerek kalite Kurulu çalışmaları ile ana yönetmelik ve yönergelerimiz ile güvence altına alınmıştır (OD2) .

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu temellerini, varlığını eğitime adamış kurucusu Mevlüt Adıgüzel beyefendinin "Sevgili Gençler, Anadolu'da doğmuş, Türk Milletinin Bir evladı olarak Allah'ın bana takdir ettiği kazançları ve kısmet ettiği gayrimenkullerin bir kısmını siz ülke gençlerimin mesleki donanımlar kazanarak müreffeh bir Türkiye oluşturulmasında katkı bulunması gayesiyle vakfetmiş bulunuyorum." felsefesi üzerine bina etmiştir (OD2) .

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nun bilimsel ve kültürel bakış açısı; geçmişten geleceğe ve yerelden küreseledir. Yüksekokulun tüm akademik faaliyetlerinde; geçmişe dayanarak geleceğe yönelen, ulusal değerleri evrensel değerlerle bütünleştiren bir anlayış egemendir.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu; bilimsel ve kültürel değişimleri aktif olarak destekler. Program dersleri ulusal-uluslararası talep ve fırsatlara odaklıdır. Kaliteli ve güncel önlisans programları, bu programlardaki uygulama ağırlıklı dersleriyle bağımsız ve analitik düşünceli bireyler yetiştirir. Okuldaki bölümler:

- Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü - Mekatronik Programı
- Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü - Optisyenlik Programı
- Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü - Optisyenlik Programı İkinci Öğretim
- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü - Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı
- Bilgisayar Teknolojisi Bölümü - Bilgisayar Programcılığı Programı
- Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü- Aşçılık Programı
- Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü- Bankacılık ve Sigortacılık Pogramı
- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü- Çocuk Gelişimi Programı
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü- İşletme Yönetimi Programı
- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı (OD5) .

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda her eğitim-öğretim yılında isteğe bağlı hazırlık sınıfları açılmaktadır (OD4) .

Eğitimde Uluslararası kalite standartları yakalanmaya odaklanıp, kâr amacı gütmeden eğitim ücreti öğrencilerin lehine, makul düzeylerde tutulur, Not ortalaması yüksek tüm başarılı öğrencilere herhangi bir başka koşul aramadan burs olanağı tanınır (OD2) . Ders programları ile içerikleri her yıl uluslararası gelişme ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenerek geliştirilir (OD4).

Öğretim üyelerimizi uluslararası saygınlığa erişmiş üniversitelerin mezunları arasından özenle seçer, uzmanlık alanlarına sadece Türkiye değil, dünya penceresinden bakmaları teşvik edilir (OD3) .

Yüksekokulumuz Avrupa Birliği Ulusal Ajansı ile gerekli anlaşmaları yapmış olup, Erasmus+,(OD2) , öğrenci ve personel hareketliliği yapmaya geçtiğimiz yıllarda hak

kazanmıştır. Öğrencilerimiz ve Personelimiz gerekli başvuruları ve çalışmaları Uluslararası İlişkiler Birimimiz ile yürütmekte olup Erasmus+ kapsamında staj ve öğrenim hareketliliği süreçleri hızla devam etmektedir [7_OD4].

Yüksekokulumuz Bologna süreci kapsamında çalışmalarını sürdürmekte olup, iş yükü planlaması kapsamında stajlar dâhil olmak üzere AKTS' ler tespit edilmiştir (OD3).

Öğrencilerimizin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (OD3). Uluslararası Akademik İlişkiler Komisyonu ve Uluslararası ilişkiler birimi yönergesi kapsamında ilgili kurul ve komisyolarca takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda kurulmuş bir Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu mevcuttur. Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir. Kurum misyon ve stratejik hedeflerini oluşturduğu komisyonlar ve kurullar aracılığıyla izlemektedir. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu yetkinlik esasına dayalı olarak Yüksekokul Yönetimi tarafından akademik ve idari birim personelinden tespit edilen kişiler tarafından teşkil edilmiştir [6_OD4]. Bu bağlamda sürekliliği güvence altına alan temel ilkeler:

- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek,
- Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Kurumsal göstergeleri tespit etmek, Bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek Yüksekokul Kurulunun onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Yüksekokul Kurulunun onayına sunmak,
- Yüksekokul tarafından onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek, ayrıca kurumun internet ana sayfasında yayınlayarak kamuoyuyla paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek, Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıstay ve benzeri faaliyetler planlamak,komisyonun basılı, görsel ve yazılı materyallerini hazırlamaktır.

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Yüksekokul uygun görüşünü alarak belirlediği bu usul ve esaslar kapsamında, Komisyonun faaliyet alanları ile ilgili düzenlemeleri hazırlamaya ve uygulamaya yetkilidir.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü birim ve koordinatörlükler ile danışma kurulları bulunmaktadır.

Bu bilgilere kurumsal web sayfamız üzerinden de ulaşılmaktadır (OD2) .

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Ders, Plan, Program, İçerik Geliştirme Komisyonu, Yayın ve Bilgi Kaynakları Komisyonu, Bologna Eş Güdüm (BEK) Komisyonu, Sınav Komisyonu, Dergi Komisyonu ve Uluslararası Akademik İlişkiler Komisyonu üyeleri Yönetim Kurulu üyeleri, bölüm başkanları ve birim sorumlularından teşkil edilmektedir (OD3) .

Yüksekokul Müdürü başkanlığında ve müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, bölüm ve program başkanları, idari birim müdürleri ve öğrenci temsilcisinin de katılımı ile başlamış olan çalışmalarda, Kalite Komisyonunun ana işlevinin Kuruma ait Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlamakla birlikte, tüm yıl boyunca bu rapora kaynak teşkil edecek süreçlerin izlenmesi ve yürütülmesi, araştırma süreçlerine ait çalışmaların yapılması, eğitim, araştırma ve idari süreçlere ait verilerin toplanması, izlenmesi ve iyileştirme mekanizmalarının oluşturulması ile ilgili işlevlerin de takibini yapmak ve Müdürlüğe sunulan veri akışıyla tüm paydaşlar arasındaki bütünlüğü sağlamaktadır (OD3) .

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.4-3. 1. Kalite Güvencesi Yönergesi .pdf
- [2](4)A.1.4-ATAŞEHİR ADIGÜZEL-MESLEK-YUKSEKOKULU-SUREC-YONETIMI-EL-KITABI.pdf
- [3](4)A.1.4-ADIGÜZEL MYO İŞ MODELİ.pdf
- [4](4)A.1.4-POLİTİKALARIMIZ.pdf
- [5](4)A.1.4-Yönetişim Topluluğu 2025- 5. Toplantı Tutanağı.pdf
- [6](4)A.1.4-25.09.2025 KALİTE KOMİSYON TOPLANTI TUTANAĞI.pdf
- [7](4)A.1.4-Mobility Agreement For Training .pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz toplumsal bir sorumluluk olarak yaptığı tüm çalışma ve faaliyetleri Yüksekokul Yönetimi ve Kurumsal İletişim Birimi tarafından yürütülmekte, sosyal medya ve kendi web sitesi üzerinden paylaşmaktadır (OD3). Tüm bilgilendirmeler ilgili birim sorumluları ve amirleri tarafından kontrol edilip onay süreçlerinden geçtikten sonra yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılmaktadır (OD4). Kurumsal İletişim Birimi, kurum içi ve kurum dışı iletişim stratejileri oluşturarak, çevreye ve toplumsal konulara duyarlı, sürdürülebilir amaçlara hizmet eden, eğitim ve araştırma alanlarında faaliyetleri bağımsız ve etik değerler çerçevesinde sunan bir birimdir, [1_OD4] (OD4).Yüksekokul Kurul Kararları ve Yönetim Kurulu Kararlarının tüm paydaşlara daha etkin ve sistemli bir şekilde duyurulması geliştirmeye açık yönümüzdür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.5-4.14. Kurumsal İletişim Birimi Görev Tanımı.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine; vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri doğrultusunda yön vermektedir (OD3). Kurumun misyonu, vizyonu ve temel değerleri birimler arası iş birliği anlayışı içinde belirlenmiş, amaçlar ve hedefler, geçmiş verilere dayalı olarak ve ileriye yönelik ön görülerle tanımlanmıştır. 2020-21 yıllarında kurumun kalite politikası, eğitim politikası ve yönetim politikası, 2022 yılında ise Ar-Ge, Paydaş, Toplumsal Katkı Politikaları oluşturulmuştur [1_OD3], [2_OD3]. 2025 yılı itibariyle güncellenen politikalar doğrultusunda komisyonların etkin hale getirilmesi sağlanmıştır. Toplumsal katkı politikaları kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik hizmet ve etkinlikler geliştirilmiş, Engelli Öğrenci Biriminin engelli öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemek, yaşamlarını kolaylaştırmak ve üniversite içinde eşit fırsatlara erişimlerini sağlamak amacıyla yürüttüğü çalışmalar geliştirilmiştir [3_OD3], (OD3), (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.2.1-2.1.-Ana-Yonetmelik-1-1.pdf
- [2](3)A.2.1-POLİTİKALARIMIZ.pdf
- [3](3)A.2.1-Engelli Haklari Ulusal Eylem Plani Anketi.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurum misyon, vizyon ve kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmak ve hedeflerini belirlemek amacıyla Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında bir Kalite Komisyonu kurulmuştur (OD3) , (OD3), [1_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.2-07.10.2025 KALİTE KURULU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf

3. Performans yönetimi

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atama ve yükseltmelerde aranacak asgari koşulları belirten bir yönergeye sahiptir.

Yüksekokulumuzda bu yönergedeki kriterleri dikkate alarak öğretim elemanlarını istihdam etmektedir. Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde bulunan öğretim elemanlarının iş ve ders yükleri izlenmektedir. Yüksekokulumuz yöneticilerimize yönelik performans değerlendirme çalışmalarının yapılması geliştirilmeye açık yönümüzdür (OD3) ,[1_OD3], [2_OD3], [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.2.3-(2)A.2.3.Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi.pdf
- [2](3)A.2.3-(3)A.2.3.Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf
- [3](3)A.2.3-(3)A.2.3.Ders Yükü Yönergesi.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulda bilgi yönetimi Bilgi ve Eğitim Teknolojileri Birimi tarafından yönetilmektedir. Bu amaçla tüm akademik ve idari kadroya bilgisayar, internet erişimi ve dâhili intranet hizmeti sağlanmıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan AOS (ADIGÜZEL OTOMASYON SİSTEMİ), (OD4) bilgi otomasyonu ile birçok veri çevrimiçi olarak toplanmakta, değerlendirilmekte ve süreçlere dâhil edilmektedir. Ayrıca "outsource" olarak kullanılan Öğrenci ve Akademik Personel Otomasyon sitemi (obs) (OD4) ile Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik veriler takip edilmektedir. Öğrencilerin demografik bilgileri, gelişim tabloları, başarı oranları, program memnuniyetleri vs. bu Öğrenci ve Akademik Personel Otomasyonu ile değerlendirilmekte ve toplanmaktadır. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı çalışmaları dönemsel olarak Kurumsal Birimi tarafından takip edilmektedir (OD1) . Yüksekokul Mezunlarına yönelik Mezunlar Birliği Yönergesi (OD1) oluşturulmuştur.

Bütün sistemler yönergeler ve yetkilendirilmeler çerçevesinde koordineli bir şekilde yürütülmekte, izlenmektedir. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler periyodik olarak tüm birimlerden hem yazılı hem de dijital ortamda toplanmaktadır. Kalite Komisyonu her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamakta, Yükseköğretim Kalite Kurulu'na göndermektedir. Okulumuzda kullanılan bilgi yönetim sistemlerindeki verilerin güvenliğine ve gizliliğine çok önem verilmektedir. Bilgi yönetim sistemlerinde bulunan veriler Bilgi İşlem Birimi bünyesinde yer alan okulumuza ait sunucularda muhafaza edilmektedir. Sadece yetkili kişiler yetkilendirilmiş bilgisayarlardan yetkilendirilmiş verilere erişebilmektedir. Sunucuların korumaları antivirüs yazılımları ile yapılmakta ve güvenlik duvarları kullanılmaktadır. Yüksekokulumuz bilgileri firewall ve yedekleme üniteleri aracılığıyla güvenliği sağlanmakta ve İnternette yetkiye dayalı kullanıcı sistemi ile veri akış güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca verilerin güvenliği için de yedekleme yapılmaktadır Tüm veriler ve bilgiler, server'larımız da depolanmakta ve güvence altına alınmaktadır. İSO 27001 için hazırlıklar yapılmaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve

iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-(1)A.3.1. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi.pdf
- [2](3)A.3.1-(2)A.3.1.Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi Görev Tanımı.pdf
- [3](4)A.3.1-2025 BİLGİ İŞLEM BİRİMİ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynakları süreçleri kapsamında Yüksekokulun stratejik hedefleri ve vizyonu doğrultusunda planlama yapılmakta, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun personel ihtiyaçları belirlenmekte ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kaynak tahsisi yapılmaktadır. Planlanan hedefler doğrultusunda tüm insan kaynakları süreçleri uygulamaya alınmaktadır. Bu aşamada işe alım, iş sağlığı güvenliği eğitimi ve oryantasyon eğitimi yapılmaktadır. Her adımda etkili bir şekilde iletişim kurularak tüm süreçleri düzenli olarak takip edilmektedir. Uygulama aşamasında gerçekleştirilen her sürecin etkinliğinin kontrolü sağlanmaktadır. Kontrol aşamasında elde edilen verilere dayanarak, sürecin daha verimli hale gelmesi için önlem alınmaktadır [1_OD3], [2_OD4], [3_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.2-(3)A.3.2.İnsan Kaynakları Yönergesi.pdf
- [2](4)A.3.2-2025_INSAN-KAYNAKLARI-BIRIMI_IC_DEGERLENDIRME_RAPORU.pdf
- [3](4)A.3.2-AKADEMİK PERSONEL BAŞVURULARINDA İSTENEN EVRAKLAR.pdf

3. Finansal yönetim

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir [1_OD4], [2_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.3-(1)A.3.3. İhale_Yönetmeliği.pdf
- [2](4)A.3.3-(2)A.3.3.Mali İşler Birimi Görev Tanımı.pdf

4. Süreç yönetimi

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda süreçler tanımlanmış ve dokümante edilmiştir [1_OD4]. Yönetmelik, Yönergeler, Rehberler, Kılavuzlar, Prosedürler, Talimatlar, Formlar dokümantasyon sisteminde kullanılan doküman tipleridir

[2_OD4], [3_OD4], [4_OD4] . Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu koordinasyonunda hazırlanan tüm süreçler ve dokümanlar şeffaflık ve hesapverebilirlik ilkesi gereği kurum internet sayfasında yayınlanmakta ve güncellenmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.4-ATAŞEHİR ADIGÜZEL MYO BİRİMLER İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU.pdf
- [2](4)A.3.4-ATAŞEHİR ADIGÜZEL-MESLEK-YUKSEKOKULU-SUREC-YONETIMI-EL-KITABI.pdf
- [3](4)A.3.4-ATAŞEHİR ADIGÜZEL-MYO-KALİTE EL KİTABI.pdf
- [4](4)A.3.4-ATAŞEHİR ADIGÜZEL MYO KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite Komisyonu iç paydaşlarla periyodik aralıklarla bir araya gelmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmaktadır. Dış paydaşlarla ilgili Danışma Kurulu oluşturulmuştur: (OD3) .

Kurul ve Komiteler aracılığıyla ders müfredatlarında sektörün istediği nitelikli elaman yetiştirilmesine yönelik bilgi, öneri paylaşımları yapılmaktadır. Ayrıca sektörün deneyimli yöneticileri ve personeli alanına göre zaman zaman öğrencilerle bir araya gelerek bilgi deneyim paylaşımında bulunmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD5], [4_OD5], [5_OD5], [6_OD5].

Yine öğrencilerimizin bu komite ve profesyoneller aracılığıyla yerinde uygulamalı eğitim alma olanakları sağlanarak, eğitim ve öğretimin kalitesin arttırılması amaçlanmaktadır. Burada Kurumun benimsediği kalite güvence politikasına uygun olarak bütüncül çalışmalar yapan, önceden tanımlanmış süreçlerle çalışan ve faaliyetlerinin web sayfasından izlenebildiği daimi bir Kalite Komisyonu yapılanmasının sağlanması şeklinde bir yaklaşım izlenebilir. Aynı zamanda; uygulanan modelin gelişmesinin izlenmesi ve eğer varsa problemlerin belirlenerek buralarda meslek yüksekokuluna yardımcı olunması yararlı bir yaklaşım olacaktır. Böylece tek tip uygulama yerine kalite kültürünün gelişmesini ve yerleşmesini sağlayacak farklı modellerin de gelişmesine olanak sağlanmış olacaktır (OD4). İleriye dönük hedefimiz meslek yüksekokulunun her alanda gösterdiği performansı sürekli izleyip iyileştirme mekanizmalarına sahip olmasıdır .

Ana iç paydaşlarımız öğrenciler, akademik ve idari personeldir. Ana dış paydaşlarımız işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, danışma kurulları, iş birliği yapmış olduğumuz kurum ve kuruluşlardır (OD4). Yapılan tüm çalışmalar öğrencilerin gelişimine destek vermek amacı gütmektedir [7_OD5], [8_OD5], [9_OD5].

. Bu bağlamda öğrencilerin gelişimine sağlayacakları katkıdan ötürü dış paydaşlarımız

arasındaki önceliği işverenler ve diğer sektör üyeleri oluşturmaktadır [10_OD5], [11_OD5], [12_OD5], [13_OD5].

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu daha önce listelendiği gibi, Meslek Yüksekokulu Müdürü, müdür yardımcıları, genel sekreter, bölüm başkanları ve her programın öğretim elemanlarından uygun görülen bir temsilciden oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşların bilgilendirilmesi ağırlıklı olarak kurumsal web sayfası, sosyal medya mecraları, e-posta yolu ile yapılıyor olup, tüm iç paydaşlar, eğitim ile ilgili olarak OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), iç işleyiş ile ilgili olarak ise AOS (Adıgüzel Otomasyon Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) (OD4) aracılığı ile iletişim kurabilmektedirler.

Haftada iki kez düzenli olarak Meslek Yüksekokulumuz müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, bölüm başkanları ve idari birim yöneticileri bir araya gelmektedir. Akademik Kurul toplantılarında ise akademik konularda personelin görüş ve önerilerine başvurulmaktadır.

Akademik ve idari personel hiyerarşik düzen gözetilerek Kurumsal Performans Değerlendirmesine tabi tutulmakta, bu değerlendirme verileri ışığında personel gelişimi takip edilmektedir.

Dış paydaşların eğitim ve öğretim süreci gelişimine katkısını arttırmak için program öğretim elemanları danışma kurullarıyla iletişim halindedir. Danışma kurulu üyeleri Meslek Yüksekokulumuzun sektör odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde oluşturulmuştur. Program öğretim elemanları danışma kurulu üyeleri ile ders programını destekleyecek görüş ve önerilerini almak için periyodik olarak toplanmaktadır. Danışma kurulu üyeleri ayrıca öğrenciler ile yapılan saha gezileri kapsamında makamlarında ziyaret edilmektedir [14_OD5], [15_OD5], [19_OD4].

Eğitim işbirliği protokolü çerçevesinde ders içeriklerini destekleyici düzeyde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Danışma kurulu üyeleri ve eğitim işbirliği protokolü düzenlenen kurum ve kuruluşların görüş ve önerileri doğrultusunda ders programları ve içerikleri güncellenmiştir.

Yapılan periyodik danışma kurulu toplantılarında bir önceki toplantıda alınan kararlarda gelinen aşamalar gündemin bir parçasını oluşturmaktadır. Bu sayede danışma kurulu üyeleri görüş ve isteklerinin ne derece gerçekleştiğini takip edebilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Konseyi Başkanı ve üyeleri ile Meslek Yüksekokulu yöneticileri ve akademik personelin katıldığı toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin istek, görüş ve önerileri alınmakta ve bunlar değerlendirilerek Meslek Yüksekokulumuzun gelişiminde kullanılmaktadır [16_OD5], [17_OD5], [18_OD5].

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.1-(1)A.4.1.Dış Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi.pdf
- [2](4)A.4.1-(2)A.4.1. Etkinlik Yönergesi.pdf
- [3](4)A.4.1-Çocuk Gelşimi 20 kasım etkinlik raporu.pdf
- [4](5)A.4.1-9. Uluslararası Okul Öncesi Eğitim Kongresi.pdf
- [5](5)A.4.1-Kariyer Danışmanı Öğrenci Kontrol Listesi.pdf
- [6](5)A.4.1-MEK AKTİF İŞBİRLİKLERİ.pdf
- [7](5)A.4.1-18-Aşçılık İş birliği listesi.pdf
- [8](5)A.4.1-İŞLETME YÖNETİMİ İŞBİRLİKLERİ.pdf
- [9](5)A.4.1-Yönetişim Topluluğu 2025- 3. Toplantı Tutanağı - (002) - Kopya.pdf
- [10](5)A.4.1-Yönetişim Topluluğu 2025- 4. Toplantı Tutanağı.pdf
- [11](5)A.4.1-Yönetişim Topluluğu 2025- 5. Toplantı Tutanağı.pdf
- [12](5)A.4.1-Danışma Kurulunun Önerdiği Dersin İzlencesi_İş Sağlığı ve Güvenliği Ders İzlencesi.pdf
- [13](5)A.4.1-Mezun Takip Sistemi - 4.jpg
- [14](5)A.4.1-Porje Sergisi.jpeg
- [15](5)A.4.1-Mezun Takip Sistemi Projesi.pdf
- [16](5)A.4.1-TDS-Sağlık Yöneticileri Öğrenci Kongresi Katılım Raporu ve Resimler.pdf
- [17](5)A.4.1-TDS-Panel Etkinlik Raporu ve Resimleri-16.10.2025.pdf
- [18](5)A.4.1-TDS Oryantasyon Programı-Etkinlik.pdf
- [19](4)A.4.1-2024- 2025 bahar teknik gezi.png

2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurum iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak bir araya gelmektedir. Her yıl belirli tarihlerde yapılan Öğrenci Konseyi seçimlerinin sonucunda üyeler belirlenmektedir. Belirlenen üyelerle öğrenci iradesi temsil edilmektedir. Öğrenci iradesinin süreçlere daha fazla dâhil olması için Öğrenci Konseyi Başkanı yıl içerisinde düzenlenen Akademik Kurul Toplantılarına katılmıştır. Öğrenci Konseyi Yönetmeliği yayınlanmıştır.

Öğrenci Konseyi üyelerinin, Meslek Yüksekokulumuz Mütevelli Heyeti'ne doğrudan talep ve önerilerini bildirdikleri toplantılar düzenlenmektedir (OD5) [1_OD5], [2_OD5], [3_OD5].

Öğrencilerin görüş ve önerilerini Öğrenci Konseyi aracılığıyla ve e-posta ile doğrudan bildirebilirler. Ayrıca hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlar kurumsal web sayfamızda bulunan bizimle iletişime geçin alanından görüş ve önerilerini bildirebilirler. Detaylı bilgiye www.adiguzel.edu.tr adresinden ulaşılabilir.

Öğrencilerin akademik danışmanları ile etkin iletişim kurması için akademik danışmanlık saatleri 2018/2019 Bahar Yarıyılında arttırılarak yeniden düzenlenmiştir. Aynı düzenleme 2019 – 2020 Akademik yılı içerisinde de uygulanmaktadır [4_OD5], [5_OD5], [6_OD5], [7_OD5].

Her programın akademik ve kariyer danışmanlık gün ve saati ders programlarında yayınlanmıştır: (OD4).

Akademik ve idari personel hiyerarşik düzen gözetilerek Kurumsal Performans Değerlendirmesine tabi tutulmakta, bu değerlendirme verileri ışığında personel gelişimi takip edilmektedir [8_OD5].

Dış paydaşların eğitim ve öğretim süreci gelişimine katkısını arttırmak için program öğretim elemanları danışma kurullarıyla iletişim halindedir. Danışma kurulu üyeleri Meslek Yüksekokulumuzun sektör odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde oluşturulmuştur. Program öğretim elemanları danışma kurulu üyeleri ile ders programını destekleyecek görüş ve önerilerini almak için periyodik olarak toplanmaktadır. Danışma kurulu üyeleri ayrıca öğrenciler ile yapılan saha gezileri kapsamında makamlarında ziyaret edilmektedir [9_ OD5], [10_OD5].

Sektördeki toplam 132 kurum ve kuruluşla Meslek Yüksekokulumuz eğitim işbirliği protokolü yapılmıştır (OD4) . Eğitim işbirliği protokolü çerçevesinde ders içeriklerini destekleyici düzeyde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Danışma kurulu üyeleri ve eğitim işbirliği protokolü düzenlenen kurum ve kuruluşların görüş ve önerileri doğrultusunda ders programları ve içerikleri güncellenmiştir [11_OD5],[12_OD5], [13_OD5], [14_OD5], [15_OD5].

Yapılan periyodik danışma kurulu toplantılarında bir önceki toplantıda alınan kararlarda gelinen aşamalar gündemin bir parçasını oluşturmaktadır. Bu sayede danışma kurulu üyeleri görüş ve isteklerinin ne derece gerçekleştiğini takip edebilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının kendi aralarında sistemli olarak iletişim kurabilmeleri için Mezunlar Günü düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2](5)A.4.2-Yönetişim Topluluğu 2025- 3. Toplantı Tutanağı - (002) - Kopya.pdf
- [1](5)A.4.2-Yönetişim Topluluğu 2025- 4. Toplantı Tutanağı.pdf
- [2](5)A.4.2-Yönetişim Topluluğu 2025- 5. Toplantı Tutanağı.pdf
- [3](5)A.4.2-AŞÇILIK PROG.AKADEMİK DANIŞMANLIK.pdf
- [4](5)A.4.2-Akademik Danışman Öğrenci Kontrol Listesi_Omer_Dumlupınar_AOS_Ekran_Goruntusu.pdf
- [5](5)A.4.2-Akademik Danışman Öğrenci Kontrol Listesi.pdf
- [6](5)A.4.2-Optisyenlik Akademik Danışman Öğrenci Kontrol Listesi.pdf
- [7](5)A.4.2-2025 öğrenci memnuniyet anketi.pdf
- [8](5)A.4.2-Optistenlik Danışma Kurulu Görüşme Özeti.pdf
- [9](5)A.4.2-Danışma Kurulu Görüşme Bilgisi Notu.png
- [10](5)A.4.2-2025 GÜZ 1.SINIF DERS PROGRAMI.pdf
- [11](5)A.4.2-2025 GÜZ 2. SINIF DERS PORGRAMI.pdf
- [12](5)A.4.2-İŞLETME YÖNETİMİ DERS PROGRAMI.pdf
- [13](5)A.4.2-AŞÇILIK DERS PROG..pdf
- [14](5)A.4.2-SHK 2025 2026 Güz Yarıyılı Ders Pogramı.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Okulda Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu mevcuttur (OD1) . Tüm mezun ilişkileri yönetiminin sistemli, düzenli ve ölçülebilir nitelikte yapılması ve programlara entegre edilmesi geliştirmeye açık yönümüzü oluşturmaktadır [1_OD1]. Okulda mezun takip sistemi bulunmamakla birlikte, 2025 senesinde Bilgisayar Programcılı Programı öğrencileri tarafından mezun takibi ile ilgili bir pilot proje uygulanmaktadır. İlgili projenin, ilerleyen süreçte takip edilerek tüm MYO Programlarında uygulanabilmesi öngörülmektedir [2_OD2], [3_OD2],[4_OD2], [5_OD2], [6_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [1](1)A.4.3-(1)A.4.3.Mezunlar Birliği Yönergesi.pdf
- [2](2)A.4.3-Mezun Takip Sistemi Projesi.pdf
- [3](2)A.4.3-Mezun Takip Sistemi - 0.jpg
- [4](2)A.4.3-Mezun Takip Sistemi - 1.jpg
- [4](2)A.4.3-Mezun Takip Sistemi - 2.jpg
- [5](2)A.4.3-Mezun Takip Sistemi - 4.jpg

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ile ilgili faaliyetler Erasmus Komiyonu (OD3) tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının değişim programları (Erasmus), fuar ziyareti ile oluşan hareketlilik; yüksekokulumuzun gelişim ve değişimine katkı sağlamakta ve uluslararası alanda bilgi transferi sağlaması açısından büyük önem taşımaktadır. Uluslararasılaşma ile ilgili hedefler (uluslararası öğrenci sayısını artırmak, Erasmus Programı'ndan yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayısını artırmak vb.) ilgili birimlerce izlenmektedir (OD3). [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-(1)A.5.1.Erasmus Programı Uygulama Yönergesi.pdf
- [2](3)A.5.1-(2)A.5.21.Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi.pdf
- [3](3)A.5.1-(3)A.5.1.Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf
- [4](3)A.5.1-YABANCI UYRUKLU ÖĞR. KAYITLARI.pdf
- [5](3)A.5.1-ERASMUS Mobility Agreement For Training .pdf
- [6](4)A.5.1-ATAŞEHİR ADIGÜZEL-MESLEK-YUKSEKOKULU-SUREC-YONETIMI-EL-KITABI.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır [1_OD1]. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](1)A.5.2-(1)A.5.1.Erasmus Programı Uygulama Yönergesi.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

2025 Yılında Erasmus+ programı kapsamında yurt dışında eğitim öğretim sürecine devam eden öğrenci sayısı (1) birdir. Erasmus+ değişim programı kapsamında toplam (1) bir öğretim elemanı yurt dışında çeşitli üniversitelerde eğitim alma/verme deneyimleri yaşayarak, önemli bir etkileşim sağlamıştır. Erasmus+ ve ikili anlaşmalar yoluyla öğrenci ve personel hareketliliğinin her yıl arttırılması hedeflenmektedir. Ancak yurt dışından öğrenci ve akademisyenin değişim programları kapsamında okulumuza gelmesi hedeflense de, eğitim dilinin Türkçe olması nedeniyle kısıt oluşmakta ve bu durum uluslararası iş birliklerini sınırlandırmaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3].

Uluslararası Ofis Birimi tarafından 2024 -2025 Eğitim-Öğretim Yılında 420 yabancı öğrencinin kaydı alınmıştır. Uluslararası süreçlere ait duyurular Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında paylaşılmaktadır (OD3) .

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-ERASMUS Mobility Agreement For Training .pdf
- [2](3)A.5.3-YABANCI UYRUKLU ÖĞR. KAYITLARI.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Okulumuzda eğitim-öğretim programları hazırlanırken, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) her program için ayrı ayrı incelenmiş ve sektör profesyonellerinden oluşturulmuş olan danışma kurulu üyelerimizle de görüşmeler yapılmıştır. Sektörden ve dış paydaşlardan aldığımız geri bildirimler sonucunda oluşturulan müfredatlar aynı zamanda program çıktıları ile uyumları açısından da denetlenerek her yarı yıl bu doğrultuda düzenlenmektedir [1_OD4],[2_OD4], [3_OD4].

Her program sene içinde eğitim gezileri düzenlemektedir.Bu geziler sırasında sektör çalışanlarının görüşleri alınmaktadır [4_OD4], [5_OD4],[6_OD4].

Müfredatlar 2024-2025 eğitim öğretim döneminde yenilenmiş, mesleki derslerin yanı sıra kültürel altyapı dersleri eklenmiştir [7_OD4] Ayrıca 4. yarıyılda uygulama ağırlıklı derslere yer verilmiş, öğrencilerin iş hayatına hazırlığı ile ilgili destek dersleri eklenmiştir [14_OD4], (OD4) .

Tüm programların çıktıları TYYÇ yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş, ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkileri dönem bazlı olarak güncellenmiştir [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4],[11_OD4].

Ayrıca lise tanıtımları ve üniversite fuarları ile ve kurumumuzun resmi internet sayfasından ilan edilmektedir (OD4) .

Bologna sürecini yürütmekte olan Yüksekokulumuzda, program yeterlilikleri TYYÇ uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Her program TYYÇ önlisans alan yeterlilikleri ile program yeterliliklerini uyumlanmış, hangi derslerin hangi yeterliliği ne oranda karşıladığı ile ilgili tablolar yapılarak müfredatlarını bu kapsamda oluşturmuştur.

Staj uygulamaları Yüksekokulumuz müfredatında 10 AKTS kredisi ile değerlendirilmektedir. Staj süresi yurt içinde en az 20 gün, Erasmus kapsamında yurt dışında yapılıyor ise, 2 ay olarak belirlenmiştir. Stajlarını yurtdışında yapan öğrencilerimizin staj bilgileri transkriptlerine ve diploma eklerine yansıtılmaktadır. . Kurumda yürürlükte olan Staj Yönergesinin (OD4) gereğince, Yüksekokulumuz zorunlu stajını onayladığı her öğrencimizin, sosyal güvenlik yükümlülüklerini yerine getirmekte ve gerekli belgeleri ilgili kurumlara sağlamaktadır. Bu hizmet Staj Uygulama Komisyonu (OD4) tarafından yürütülmektedir.

ÖSYM tarafından yürütülen süreçlerin ardından yüksekokulumuza kayıt yaptırma hakkı kazanan öğrencilerimiz, kendi programlarına ayrılmış ve ÖSYM'nin "kazandı belgelerinde" de belirtilen tarihlerde kabul edilmektedir. Kayıt tarihinden önce, yüksekokulumuzu kazanmış bütün öğrenci adaylarımıza kayıt süreci ile ilgili her türlü detayı içeren bilgilendirme mektupları gönderilmektedir [12_OD5]. [13_OD5]. Kayıtlar merkezi olarak yürütülmekte, öğrencilerin gerek finansal gerekse akademik kayıt işlemleri "kayıt merkezi" olarak düzenlediğimiz ortamda kısa sürede tamamlanmaktadır. Kurumumuz programlarına kabulaşamasındaki tüm süreçler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülmektedir. ÖSYM'de belirtilen puan sistemindeki dağılıma göre kuruma öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Merkezi sınav sisteminden alınan ilgili puan türü sıralamasında başarı gösteren ve ayrılan kontenjanlara yerleşmeye hak kazanan öğrenciler kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmaktadır. Ayrıca kurumuza başarılı öğrencileri çekmek Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu internet sayfamızda aday öğrenciler için Kurumu tanıtan bilgiler verilmektedir (OD4) .

ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yükseköğretim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim

Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" (OD5) hükümlerine uygun olarak, daha önceden belirlenen ve ilan edilen kontenjanlar doğrultusunda ön lisans düzeyinde eğitim veren programlara Yatay Geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmektedir. "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin" ilgili hükümleri ve "T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Çift Anadal Programı Yönergesi" hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu tarafından karara bağlanır. Yükseköğrenim mevzuatının ilgili hükümleri ile "T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi" hükümleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır (OD5).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.1-Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf
- [2](4)B.1.1-AŞÇILIK PROG. MÜFREDAT.pdf
- [3](4)B.1.1-İŞLETME YÖNETİMİ MÜFREDAT.pdf
- [4](4)B.1.1-SOSYAL ETKN. TOPLULUĞU YNT..pdf
- [5](4)B.1.1-18. Bilişim Teknoloilerji Zirvesi.jpg
- [6](4)B.1.1-2025-2026 güz taknik seminer etkinliği.png
- [7](4)B.1.1-Dünya Kültürleri.pdf
- [8](4)B.1.1-İşletme Yönetimi- derslerin program çıktılarına katkısı- genel işletme.png
- [9](4)B.1.1-İşletme Yönetimi- derslerin program çıktılarına katkısı- toplu.png
- [10](4)B.1.1-Aile Eğitimi Ders Bilgi Paketi.pdf
- [11](4)B.1.1-Dersin Öğrenme Çıktısına Katkısı-Örnek.png
- [12](4)B.1.1-Elektronik-kayit-duyurusu[1].pdf
- [13](4)B.1.1-ACCEPTENCE LETTER.pdf
- [14](4)B.1.1-Girişimcilik ve İnovasyon Ders İzlencesi.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Öğretim programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler belirlenmiş olup, süreç öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak yürütülmektedir [1_OD5], [2_OD5], [3_OD5],[4_OD5], [10_OD4], [11_OD4]. Ders dağılımı, katılımcı bir anlayışla planlanmakta ve öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda şekillendirilmektedir.

Müfredat yapısı, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli dağılımını gözetirken, alan içi ve alan dışı dersler arasında bütünlük sağlamaktadır. Bu yapı, öğrencilere farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanma fırsatı sunmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders

saatleri, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmalarına olanak sağlayacak şekilde düzenlenmiştir [5_OD5], [6_OD5].

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [7_OD5], [8_OD5], [9_OD5].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](5)B.1.2-İŞLETME YÖNETİMİ DERS İŞYÜKLERİ.pdf
- [2](5)B.1.2-AŞÇILIK PROG. DERS İŞYÜKLERİ.pdf
- [3](5)B.1.2-MEK 2025 GÜZ DÖN. DERS İŞ YÜKÜ DAĞILIMLARI.pdf
- [4](5)B.1.2-SHK Güz Dönemi Ders Yükleri Şablon.pdf
- [5](5)B.1.2-AŞÇILIK MÜFREDAT.pdf
- [6](5)B.1.2-İŞLETME YÖNETİMİ MÜFREDAT.pdf
- [7](5)B.1.2-ÖRNEK ÖĞRETİM PROGRAMI DEĞİŞİKLİK TABLOSU.pdf
- [8](5)B.1.2-MÜFREDAT KARŞILAŞTIRMA.pdf
- [9](5)B.1.2-DERS PLANI-MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ BİLGİLENDİRME.pdf
- [10](5)B.1.2-OP DERS İŞ YÜKLERİ BAHAR 2025.pdf
- [11](5)B.1.2-OP DERS İŞ YÜKLERİ BAHAR 2025.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları, programın genel hedefleri ve çıktıları ile uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır. Her dersin öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla tutarlı olacak şekilde belirlenmiştir. Bu sayede öğrencilerin programın sonunda ulaşmaları beklenen bilgi ve beceriler, ders bazında net bir şekilde ifade edilmekte ve izlenebilir hale gelmektedir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.3-çocuk gelişimi 1 bilgi paketi.pdf
- [2](4)B.1.3-Acil Durm Emniyet Usülleri.pdf
- [3](4)B.1.3-BNS Program Yeterlilik Çıktıları.pdf
- [4](4)B.1.3-İşletme Yönetimi- ders Bologna örnek- Ekonomi.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin iş yükü, derslerin kapsamı ve süresi göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve bu sayede öğrencinin akademik yükü dengelenmektedir [1_OD5], [2_OD5]. Staj ve mesleki uygulama fırsatları, öğrencilere pratik deneyim kazandıracak şekilde sunulmaktadır [3_OD5]. Uygulamalı öğrenme fırsatları, belirlenen öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen uygulamaların

niteliği düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Uzaktan eğitim yöntemleriyle ortaya çıkan çeşitlilikler, öğrenci iş yükü tasarımında dikkate alınmaktadır [4_OD5]. Dersler, öğrencilerin iş yüküne uygun şekilde tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Bu sayede öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik dengeli ve esnek bir eğitim modeli sağlanmaktadır [5_OD5].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](5)B.1.4-2.2.-On-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf
- [2](5)B.1.4-Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf
- [3](5)B.1.4-Staj Uygulama Yönergesi.pdf
- [4](5)B.1.4-Uzaktan Öğretim Dersleri Uygulama İlkeleri.pdf
- [5](5)B.1.4-diploma örnek.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her dönem başlangıcında programlarda verilecek olan dersler sektör gereksinimlerine ve gelişmelere bağlı olarak güncellenmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında tüm programların dersleri ve ders içerikleri güncellenerek, Bologna formatına uyarlanmış haliyle okulun web sayfasına yüklenmiştir (OD4) . Bunlarla birlikte, çeşitli programlarda kullanılan bilgisayar yazılımları da yeni versiyonlar yüklenmek suretiyle güncellenmiştir.

Danışma Kurulu ile en az yılda bir olmak üzere toplantılar yapılmakta, onlardan gelen istek ve öneriler değerlendirilerek derslere yansıtılmaktadır. Program çıktılarında yeterlikler, sektörün gereksinimlerine göre düzenlenmektedir.

Ataşehir Adıgüzel MYO eğitim ve öğretime belli bir standart getirebilmek amacıyla "Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hazırlamıştır (OD5). Bu yönetmelikle eğitim, öğretim, sınav ve değerlendirme usul ve esasları uygulamaya konmuş ve bu şekilde öğrenme çıktıları güvence altına alınmıştır. Derslerin kuramsal kısmı için öğrenme çıktılarına uygun sınav soruları hazırlanmakta, uygulamalı dersler için de puanlama rehberleri (rubrikler) kullanılmaktadır [1_OD4], [2_OD4].

Uygulamaya geçirilen tüm yenilikler okulun web sitesinden duyurulmaktadır (OD4). Danışma Kurulu toplantılarının başlangıcında da program başkanları tarafından geçen süre içerisinde yapılan değişiklikler ve yapılması planlanan iyileştirmeler hakkında bilgi verilmekte, onların da görüşleri alınmaktadır. Liselere yapılan tanıtımlarda ise okulda verilen eğitimin özellikleri ve programlarda fark yaratabilecek yeniliklerden bahsedilmektedir (OD5).

Ataşehir Adıgüzel MYO'da Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Bölümü, SHGM tarafından 2021 senesinde akredite edilmiştir [3_OD5].

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.5-4-Rubrik yiyecek içecek tarihi ve kültürü.pdf
- [2](4)B.1.5-İŞLETME YÖNETİMİ RUBRİK.pdf
- [3](5)B.1.5-ONAYLI KABİN EKİBİ TEMEL EĞİTİM KURULUŞU YETKİ BELGESİ.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretim süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek için uygun bir organizasyon yapısına ve güçlü bir bilgi yönetim sistemine sahiptir. Eğitim ve öğretimle ilgili tüm süreçler, üst yönetim tarafından koordine edilmektedir. Görev ve sorumluluklar açık bir şekilde belirlenmiştir [1_OD4].

Eğitim programlarının tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi için kurumda belirli ilke ve kurallar bulunmaktadır (OD5).Bu süreçler, belirli bir takvim çerçevesinde yürütülmektedir [2_OD4], [3_OD4]..

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.6-ORGANI·ZASYON S¸EMASI xlsx - Kopya (1).pdf
- [2](4)B.1.6-2.2.-On-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf
- [3](4)B.1.6-Uzaktan Öğretim Dersleri Uygulama İlkeleri.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlara göre farklılıklar göstermesine rağmen Yüksekokulumuzda aktif öğrenmeyi destekleyici olarak küçük grup çalışmaları, uygulama dersleri, sunum hazırlama, beyin fırtınası, zihin haritaları, atölye ve laboratuvar çalışmaları, proje geliştirme gibi yöntemler sıklıkla kullanılırken, derste öğrencinin örneklerle anlayabileceği, bizzat dokunarak, uygulayarak öğreneceği, gözlemleyip analiz edebileceği ortamlar yaratılmaktadır. Araştırma yapmayı teşvik eden ödevler ve mesleği deneyimleyebileceği projeler de görev olarak öğrencilere verilmektedir. Yarışmalara katılma, yaptıklarını sergileme fırsatı sunulması da yine aktif öğrenmeyi destekleyen unsurlardır. Teorik dersler yanında uygulamaya ve öğrenci merkezli öğretime önem verilen programlarımızda, proje tabanlı uygulamalar ders izlencesine eklenmiştir.

Optisyenlik Programında, Optisyenlik II, Optisyenlik Uygulamaları I ve II ve Optisyenlik Laboratuvarı derslerinde, öğrenciler cam kesme ve camın çerçeveye

montajı ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirerek ürün olarak bir hastanın kullanabileceği bir gözlük çıkarmaktadırlar [1_OD5]

Mekatronik Programında, Bitirme Projesi dersinde öğrencilerin günlük yaşamda hayatı kolaylaştıracak şekilde örnek projeler için biyonik el, maya robot, engelden kaçan robot gibi çalışmalar yapılmaktadır [2_OD5].

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programında, acil durumlarda uygulanacak prosedürler, normal emniyet prosedürleri ve uçuşta ikram sunumu gibi birçok derse ait pratikler, mock-up uygulama sınıfında işlenmektedir (OD5).

Meslek Yüksekokullarının meslek öğretme ve uygulama elemanı yetiştirme amaçlarından dolayı tüm programlardaki derslerin teorik altyapıları sürekli olarak öğrencinin aktif katılım sağlayabileceği şekilde desteklenmekte, gerek saha profesyonellerinin seminerleri gerekse teknik gezilerle öğrencinin aktif gözlem yapma süreçleri de teşvik edilmektedir. Bu kapsamda yeni olarak meslek analizi dersleri müfredatlara zorunlu ders olarak eklenmiştir [3_OD5], [4_OD5].

Eğitimci eğitimleri ve Erasmus tarafından desteklenen yurt dışı eğitimlerle aktif öğrenme metodları öğrenilmekte, geliştirilmekte ve uygulamaya konmaktadır. Ayrıca programlarda uygulama sahasında aktif olarak çalışmış meslek profesyonelleri de dersler, seminerler vermektedirler. Öğrencinin derste öğrendiklerini tekrar etmeleri için harcadıkları süre, sınav çalışmalar, atölye ve laboratuvar çalışmaları, ödev ve sunumlar, ders katılımları ve kısa sınav hazırlıkları da ders saati süresine dahil edilmiş, 16 haftalık dönem çerçevesinde tüm iş yükü değerlendirilmiştir.

Erasmus kapsamında yurt dışına eğitime giden öğrencilerimizin kurumumuzda aldığı dersler ve karşı kurumda bu derslerin benzeri ya da yakın içeriğe sahip olanlarının intibakı “learning agreement” yolu ile yapılmaktadır. AKTS kredileri ve ders adları da learning agreement’ta yer aldığı şekliyle öğrencinin transkriptinde doğrudan yer almaktadır [5_OD5] .

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek-23 üncü ve Ek-24 üncü Maddeleri ile 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa dayanarak hazırlanmış olan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama ve Meslek Analizi Yönergesi ile tüm süreçleri belirlenmiş ve düzenlenmiş olan stajlara paydaşların katılımı staj öncesinde kurum, öğrenci ve yüksekokul arasında yapılan staj kabul anlaşması ile güvence altına alınmaktadır [6_OD5].

Öğrencilerimize kültürel derinlik kazandırmaya yönelik olarak müfredatımıza "21.yy Değerleri, Dünya Kültürleri ve Görgü Kuralları" dersleri dahil edilmiştir. Seçmeli derslerin belirlenmesinde de buna dikkat edilmektedir [7_OD5] , [8_OD5].

Öğrenci danışmanlıkları akademik ve kariyer danışmanlıkları olmak üzere iki yönlü yapılmaktadır. Kayıtlı tüm öğrencilerimiz için tam zamanlı öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanarak öğrencilik dönemi boyunca öğrenciyi takip etmesi, yol göstermesi, yardımcı olması sağlanmaktadır. Öğrenciler, Akademik Danışmanın onayını alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırmaktadırlar. Akademik Danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından

danışmanı olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilmektedir [9_OD5] .

Kariyer danışmanlığı ise öğrenciye hem Yüksekokulumuz Kariyer Geliştirme Merkezi hem de program öğretim elemanları arasından atanan kariyer danışmanlarınca verilmaektedir. Burada, mesleğe yönelim, alan seçimi, okul dışında kendini geliştirebileceği olanaklar gibi konularda öğrenciye destek sağlanmaktadır. Kariyer Geliştirme Merkezi ayrıca öğrencileri yıl içerisinde verdiği seminerler ve eğitimlerle desteklemektedir.

Derslerin ilk haftasında program bazlı olarak gerçekleştirilen oryantasyon sunumlarında ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları, ders yükü hesaplamaları ve haftalık ders programları duyurulmaktadır [10_OD5] . Derslerin öğrenme çıktıları gözetilerek hazırlanmış olan teorik sorular ve uygulamalı derslerin uygulama /ödev/proje vs. değerlendirmelerinde kullanarak ders sonrası kazanılan becerileri ölçmeye yarayan ve öğrenciye ön hazırlık sürecinde bildirilen puanlama rehberleri (rubrikler) aracılığı ile ölçümlemeler gerçekleştirilmektedir [11_OD5].

İngilizce, bilgisayar eğitimi, genel kültür bilgisi gibi alan ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkisi bulunan öğrenme çıktılarının kazanımı müfredatlarda bulunan ortak dersler yolu ile sağlanmaktadır. Ortak dersler alanlarında uzman kişilerce verilmekte ve değerlendirilmektedir (OD5).

Öğrencilere her eğitim-öğretim yılında iki kere (güz ve bahar dönemlerinin sonunda) eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin görüşlerini almak üzere anket düzenlenmekte, bu surette öğrenci memnuniyet ve şikâyetlerinden haberdar olunmaktadır. **Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)** [12_OD5].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](5)B.2.1-Image (4).jpg
- [2](5)B.2.1-2025-2026 güz kariyer günleri etkinliği.png
- [3](5)B.2.1-9. Türkiye Sermaye Piyasaları Kongresi.jpeg
- [4](5)B.2.1-TDS-Sağlık Yöneticileri Öğrenci Kongresi Katılım Raporu ve Resimler.pdf
- [5](5)B.2.1-23-1-Gastromasa_1.jpeg
- [6](5)B.2.1-STAJ UYGULAMA BAŞVURU FORMU.pdf
- [7](5)B.2.1-Dünya Kültürleri.pdf
- [8](5)B.2.1-Protokol ve Görgü Kuralları.pdf
- [9](5)B.2.1-Kariyer Danışman Öğrenci Kontrol Listesi.pdf
- [10](5)B.2.1-ORYANTASYON-PROGRAM SUNUMU Eylül 2025.pdf
- [11](5)B.2.1-MST PROJE RUBRİK.pdf
- [12](5)B.2.1-2025 öğrenci memnuniyet anketi.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Yetkinlik ve performans temelli ölçme yöntemleri kullanılarak, öğrencilerin kendini ifade etme olanakları artırılmaktadır. Süreklilik, çoklu sınav olanakları ve formatif değerlendirme yöntemleriyle sağlanmakta; ders kazanımları ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlanmaktadır. Ayrıca, sınav güvenliği ve dezavantajlı gruplara yönelik mekanizmalar geliştirilmiştir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının tutarlılığı ve güvenirliği korunarak, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır [1_OD3], [2_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.2-2.2.-On-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf
- [2](3)B.2.2-SINAV SORU ŞABLONU.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Eşdeğer Yükseköğretim kurumlarından Meslek Yüksekokuluna yatay geçişler; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (OD4) hükümleri ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre yapılır [1_OD5],[2_OD5].

Yüksekokulumuz öğrencilerinin önceki "formal" öğrenmelerin tanınması amaçlı olarak uyulması gereken kuralları ve süreci belirleyen Ataşehir Adıgüzel MYO Muafiyet ve İntibak Yönergesi bulunmaktadır (OD4). Kurumumuzda non-formal ve informal öğrenme yoktur.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](5)B.2.3-3.13.-İsteğe-Bağlı-Yabancı-Dil-Hazırlık-Sınıfı-Eğitim-Öğretim-Yönergesi.pdf
- [2](5)B.2.3-Elektronik-kayit-duyurusu[1].pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu süreçlere uygun olarak yürütülmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır [1_OD5], [2_OD5]. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı'nın SHGM Akreditasyonu olmasıyla bu bölüm öğrencilerimize, SHGM'nin zorunlu 9 dersinden geçerli olacak ortalamalara ulaşan

öğrencilerimize, anlaşmalı havacılık kuruluşlarının simülatörlerinde (mock-up), mesleki uygulamalar gerçekleştirlerek, başarılı olmaları durumunda SHGM onaylı "Kabin Ekibi Temel Eğitim Sertifikası" verilmektedir [3_OD5].

Kanıtlar

- [1](5)B.2.4-3.18. Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi.pdf
- [2](5)B.2.4-diploma örnek.pdf
- [3](5)B.2.4-Temel Eğitim Sertifikası Örnek.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuz tek bir binadan oluşmakta olup, bunun içerisinde açık kapalı sosyal alanlar,kafeteryalar, derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, kütüphane, mescit, revir vb. gerekli tüm birimler bulunmaktadır (OD3), (OD3),

Öğrencilerin kullanımına sunulmuş 7 adet laboratuvar/atölye bulunmaktadır. 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet optisyenlik laboratuvarı, 1 adet mekatronik laboratuvarı, 1 adet mock-up uygulama sınıfından oluşmaktadır. Kütüphane hizmetleri içerisinde dijital kaynak erişim hizmeti de bulunmaktadır (OD3).

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Sağlık-Kültür-Spor Birimi Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte olup, topluluklar ve öğrenci konseyi ile birlikte ortaklaşa çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda her sene spor turnuvaları, bahar şenlikleri ve yarışmalar düzenlenmektedir (OD3). (OD4).

Kampüs alanı içerisinde basketbol, bilardo ve satranç oynama olanakları mevcuttur. Bunun yanında her sene düzenlenen bahar şenliği etkinlikleri ve mezunlar festivali ile öğrenci aktiviteleri zenginleştirilmiştir (OD3).

Kurumumuzda fiziksel engelli öğrenciler için rampalar bulunmaktadır. Asansör de engelli ya da belli başlı rahatsızlıkları olan öğrencilerin kullanımına açıktır. Tuvaletlerde fiziksel engelli öğrencilerin kullanımı için özel olarak dizayn edilmiş bölmeler bulunmaktadır. İşitme engelli bireyler için bir düzenleme bulunmamaktadır [9_OD3], (OD3)

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması yapılmaktadır. Kurumsal İletişim Birimi tüm planlamaları yapmakta ve kurumsal web sayfamız ve sosyal medya hesaplarımızdan duyurmaktadır. Bu süreçte öğrenci temsilcileri ile de işbirliği yapmaktadır (OD4). Tüm iç paydaşların görüşleri alınarak adil ve reel bir dağılım yapılmaya çalışılmaktadır. Bu noktada Yüksekokul Sekreterliği ile Yüksekokul Müdür Yardımcıları aktif rol almaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-SOSYAL ETKİNLİK TOPLULUĞU YÖNETİM.pdf
- [2](3)B.3.1-SOSYAL ETKİNLİK TOPLULUĞU YÖNETİM 1.pdf
- [3](3)B.3.1-SOSYAL ETKİNLİK TOPLULUĞU YÖNETİM 2.pdf
- [4](3)B.3.1-SOSYAL ETKİNLİK TOPLULUĞU YÖNETİM3.pdf
- [5](3)B.3.1-SOSYAL ETKİNLİK TOPLULUĞU YÖNETİM 4.pdf
- [6](3)B.3.1-SOSYAL ETKİNLİK TOPLULUĞU YÖNETİM 5.pdf
- [7](3)B.3.1-SOSYAL ETKİNLİK TOPLULUĞU 6.pdf
- [8](3)B.3.1-Engelli Öğrenci Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf
- [9](3)B.3.1-3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği.jpeg

2. Akademik destek hizmetleri

Ataşehir Adıgüzel Meslekyüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar doğrultusunda ders programlarında belirtilerek düzenli olarak yürütülmektedir (OD5). Akademik danışmanlık sistemi öğrencilere rehberlik etmekte, erişilebilir ve çeşitli yöntemlerle (yüz yüze, çevrimiçi) sunulmaktadır (OD4), (OD4) , [6_OD5]. Ayrıca, kariyer merkezi hizmetleri öğrencilere destek sağlamakta ve düzenli olarak izlenmektedir [1_OD5], [2_OD5], [3_OD5], [4_OD5].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](5)B.3.2-AKADEMİK DANIŞMANLIK.pdf
- [2](5)B.3.2-AKADEMİK DANIŞMANLIK1.pdf
- [3](5)B.3.2-Akademik Danışman Öğrenci Kontrol Listesi_Omer_Dumlupınar_AOS_Ekran_Goruntusu.pdf
- [4](5)B.3.2-Kariyer Danışmanı Öğrenci Kontrol Listesi.pdf
- [5](5)B.3.2-ORYANTASYON-PROGRAM SUNUMU Eylül 2025.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve fırsat eşitliğine dayalı olarak kullanılmaktadır. Yemekhane çalışma alanları sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun şekilde sunulmakta ve erişim olanakları düzenli olarak değerlendirilmektedir [1_OD3], [2_OD3], (OD3), (OD3), (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.3-Uzaktan Öğretim Dersleri Uygulama İlkeleri.pdf
- [2](3)B.3.3-ATAŞEHİR ADIGÜZEL MYO.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Eğitimde eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek destek mekanizmaları sağlanmakta, uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyaçlarına uygun şekilde oluşturulmaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3],[4_OD4]. Engelsiz üniversite uygulamaları ve erişim olanakları düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimlere göre iyileştirilmektedir (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.4-3.27. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf
- [2](3)B.3.4-Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Değerlendirme Anketi.pdf
- [3](3)B.3.4-Engelli Öğrenci Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf
- [4](4)B.3.4-3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği.jpeg

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumun genelinde sosyal [1_OD4],kültürel [2_OD4] ve sportif [3_OD4] faaliyetler erişilebilirdir ve fırsat eşitliğine dayalı olarak sunulmaktadır (OD3),(OD4). Öğrenci toplulukları ve etkinlikleri için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta (OD3), bu faaliyetler idari birimler tarafından yürütülmekte ve sürekli olarak izlenerek [4_OD4], [5_OD4] geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.5-Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf
- [2](4)B.3.5-ÖTY EK 1- Kuruluş Dilekçesi.pdf
- [3](4)B.3.5-ÖTY EK 2- Topluluk İç Yönergesi.pdf
- [4](4)B.3.5-ByteZone Öğrenci Topluluğu Tanıtım Toplantısı.jpg
- [5](4)B.3.5-ByteZone Öğrenci Topluluğu Tanıtım Toplantısı2.jpg

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim - öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeye ve öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik ilk adım öğretim elemanlarının, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenerek, öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmaları sağlanmaktadır.

Bunun yanında, akademik gelişimlerini tamamlamaları amacıyla öğretim görevlilerine

yurtiçi/yurtdışı akademik etkinliklere katılım noktasında gerekli idari izin desteği sağlanmaktadır [1_OD3].

Mesleki gelişimlerini sürdürmek ve eğitim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurtdışı akademik, kültürel, bilimsel kongre ve konferanslara katılmaları önemsenmekte ve söz konusu benzer etkinliklere katılmaları durumunda ilgili öğretim elemanının harcırah, yevmiye gibi çeşitli giderleri karşılanmaktadır [2_OD3]..

İkili anlaşmalarımızın bulunduğu yurtdışındaki eğitimler, çalışmalar ve öğretim elemanı değişim süreçlerine Erasmus Ofisi destek vermektedir [3_OD3].

Öğrencilerin otomasyon sistemi üzerinden dersin öğretim elemanlarını değerlendirdikleri bir değerlendirme sistemi bulunmaktadır [4_OD1].

Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, transkript, sertifika, proje çalışmaları, daha önce bu dersi verip vermediği, verdiyse yarıyıl sonu anketlerde sağlanan ders verme ile ilgili göstergeleri dikkate alınıp görevlendirmeler bu eşleştirmeye göre yapılmaktadır.

Eğiticinin eğitimi programı, oryantasyon programları ve hizmet içi eğitim programları ile üniversitemizin süreç ve işleyişlerinde değişiklik meydana geldikçe ilgili birimler tarafından güncellenmekte ve düzenlenmektedir.

Aynı zamanda, birimler kendi içinde de alanında uzman kişiler tarafından eğiticinin eğitimine yönelik organizasyonlar düzenlemektedir. Örneğin bilgi işlem birimi tarafından EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve Bolonya süreçleri gibi eğitimler düzenlenmiştir.

Kurumda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, kurumdaki öğretim elamanlarının dışında sektörel uzmanlık gerektiren süreçlerde davet edilen öğretim elemanının eğitim, sektör tecrübesi ya da akademik kariyeri belirleyici olmaktadır. Meslek Yüksekokulu olmamız nedeniyle sektörün öncüleri ile dernekler, birlikler, iş toplulukları ve üniversiteler ile görüşmeler yapılmakta ve dışarıdan ders verecek öğretim elemanları buna göre belirlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, akademik yükseltilme ve atanma kriterlerine sahip olan ve YÖK 'ün resmi sayfasında da yayınladığı Meslek Yüksekokulu konumundadır (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)B.4.1-AKADEMİK İZİN BAŞVURU FORMU.pdf
- [2](3)B.4.1-YUTİÇİ YUTDIŞI GÖREVLENDİRME FORMU.pdf
- [3](3)B.4.1-(1)A.5.1.Erasmus Programı Uygulama Yönergesi.pdf
- [4](1)B.4.1-Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

2. Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurum genelinde, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik sistematik uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda, ihtiyaç analizlerine dayalı olarak planlanan ve yaygın şekilde yürütülen eğitim faaliyetleri düzenli olarak izlenmektedir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD3], [6_OD4], [7_OD5], [8_OD5], [9_OD5].Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.4.2-IMG_2299.jpeg
- [2](4)B.4.2-IMG_2300.jpeg
- [3](4)B.4.2-IMG_2304.jpeg
- [4](4)B.4.2-IMG_2305.jpeg
- [5](4)B.4.2-IMG_2306.jpeg

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda eğitim faaliyetlerine ilişkin teşvik ve ödüllendirme uygulamaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisini oluşturmak üzere kurum içi istişare toplantıları ile bir yol takvimi belirlenmiştir (OD2). Kurum Araştırma strateji hedefi bütünsel ve çok boyutlu olarak alınmış olup, süreçlerde paydaş ve operasyon ekiplerinin yaygın olması gözetilmiştir. Bu amaçla da bünyemizdeki programlar, kendi alanlarına yönelik spesifik araştırma konuları tespit etmekte ve yürütmektedir. Okulumuzda şu an için bir AR-GE merkezi bulunmamakla birlikte gerekli çalışmalar devam etmektedir [1_OD2], .

Meslek Yüksekokulumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte çabası içerisinde olup önümüzdeki dönemlerde bu tarz anlaşma, protokol ve işbirlikleri planlanmaktadır (OD2). Kurumumuz özellikle yerel yönetimlerle işbirlikleri ve protokoller imzalamakta ve projeler yürütmektedir. Bu sayede kendi araştırma stratejileri için kalkınma hedefleriyle kendisi arasında bir bağ kurmaktadır

[2_OD5], [3_OD5], [4_OD5], [5_OD5], [6_OD5], [7_OD5].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.1-AR- GE KALİTE GÜVENCESİ DÖNGÜSÜ.pdf
- [4](5)C.1.1-37-GozdeOguzKorkut_Gida-mikrobiyolojisi-kongresi-bildiri-kitabı.pdf
- [5](5)C.1.1-BNS Hakan Ateş.png
- [6](5)C.1.1-BNS Turan Çidem.png
- [7](5)C.1.1-BNS yeter aydın.png
- [8](5)C.1.1-38_Makale_GorkemAydin.pdf
- [9](5)C.1.1-40_Yayin_NuraylaAgun_Uluslararası Kadın Çocuk Sağlığı ve Eğitimi Kongresi Bildiri Kitabı.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisini oluşturmak üzere kurum içi istişare toplantıları ile bir yol takvimi belirlenmiştir [1_OD3]. Araştırma çalışmaları planlamaları Mütevelli Heyeti, Yüksekokul Yönetimi, Eğitim ve Öğretim Ders, Plan, Program, İçerik Geliştirme Komisyonumuz tarafından yapılmaktadır (OD2).Özellikle üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle çalışmalar ve toplantılar şeklinde yürütülmektedir [2_OD3], [3_OD5], [4_OD5], [5_OD5].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.2-Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf
- [2](3)C.1.2-MTS PROJE RUBRİK.pdf
- [3](5)C.1.2-Unity Oyun Projeleri.png
- [4](5)C.1.2-Porje Sergisi.jpeg
- [5](5)C.1.2-Mezun Takip Sistemi Projesi.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Okulumuzda bir AR-GE merkezi bulunmamaktadır. Ancak iç ve dış paydaşlarımız ile Yüksekokulumuzun araştırmalar için tespit ettiği öncelikli alanlarla ilgili sektörel toplantılar düzenlenmektedir. Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin her sürecinde ve akademik faaliyetlerinde toplumsal katmanlarımıza yapılacak hizmeti esas almaktadır. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı, mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen insan gücünü yetiştirmek şeklinde yapılmaktadır [1_OD2], [2_OD2]. Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek kurumun web sitesinde yayınlanmaktadır (OD1) .

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.3.1-Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf
- [2](2)C.3.1-PROJE-VE-ARASTIRMA-RAPORU-HAZIRLAMA-ILKELERI.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz eğitim öğretim hedefleri göz önünde bulundurulduğunda vizyon, misyon ve kurumsal duruşunu yansıtan çalışmalara yer vermektedir [2_OD4]. Kaliteli eğitim vermek, yetkin meslek elemanları yetiştirmek ve toplumun kalitesini yükseltmek öncelikli hedeflerimizdendir. Küresel düzeyde yaşanılır bir çevre oluşturulmasına katkı sağlamak, yerel düzeyde ise sosyal ve beşeri sorunlara çözüm üretebilmek, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin toplumun erişimine sunulmasını ve topluma katkı sağlamayı görev edinmiştir[1_OD3].

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu bu anlayışla iç ve dış paydaşlarla birlikte hedef kitleye yönelik pek çok kültürel, sanatsal, bilimsel etkinlik düzenlemekte, sağlıklı yaşam, spor, doğa ve çevre konularında öğrencilerini ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmakta, sosyal sorumluluk projeleri geliştirmektedir [3_OD4], (OD4), (OD4) .

Bu doğrultuda yüksekokulumuzda ki Engelli Öğrenci Komisyonu, Öğrenci Toplulukları Komisyonu, Ayıklama ve Hurda İmha Komisyonu, Sıfır Atık Eylem Planı ve Odak Noktası Komisyonu, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Proje Değerlendirme Komisyonu, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Öğrencileri ile iç ve dış paydaşlarımızın çalışmaları topluma katkı faaliyetlerini desteklemektedir (OD3) . Sektörde önde gelen kurum ve kuruluşlarla eğitim, araştırma ve topluma hizmet konularında karşılıklı protokol ve işbirliği yapılmaktadır (OD3).

Bilime evrensel ya da ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Yüksekokul içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerin oluşturulması amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü ile desteklenmektedir (OD2).

Meslek Yüksekokulumuz Ataşehir Belediyesi ile yapmış olduğu işbirliği çerçevesinde, “Sanal Bahis Oyunları/ Kumar Bağımlılığı Semineri” gerçekleştirmiştir (OD5) .

Her yıl tüm akademik/idari personel ve öğrencilerimizin katılımıyla Kızılay kan bağışı kampanyası gerçekleştirilmektedir.

Sağlıklı yaşamı desteklemek ve öğrencilerimizin ilgi duydukları spor alanlarında kendilerini geliştirmeleri adına çeşitli alanlarda spor turnuvaları düzenlenmektedir. Ataşehir Adıgüzel MYO Öğrenci Toplulukları, çeşitli Toplumsal Katkı faaliyetleri düzenlemektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)D.1.1-POLİTİKALARIMIZ.pdf
- [2](4)D.1.1-ebülten-sayı-4- ekim-kasım-2025.pdf
- [3](4)D.1.1-ATAŞEHİR ADIGÜZEL-MESLEK-YUKSEKOKULU-SUREC-YONETIMI-EL-KITABI.pdf

2. Kaynaklar

Toplumsal katkı çalışmaları planlamaları Mütevelli Heyeti, Yüksekokul Yönetimi, Eğitim Komisyonumuz tarafından yapılmaktadır. Özellikle üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlar, yerel yönetimlerle çalışmalar ve toplantılar şeklinde yürütülmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.2-TOPLUMA KATKI PUKÖ DÖNGÜSÜ.pdf
- [2](3)D.1.2-ebülten-sayı-4- ekim-kasım-2025.pdf
- [4](4)D.1.2-SOSYAL ETKİNLİK TOPLULUĞU YÖNETİM 4.pdf
- [3](4)D.1.2-SOSYAL ETKİNLİK TOPLULUĞU YÖNETİM 4.pdf
- [5](4)D.1.2-Gazete_Damga-TERCIH_DEGIL_ZORUNLULUK!-14.01.2026.jpeg

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yükseköğretim kurumlarının temel fonksiyonlarından biri olan toplum hizmeti kapsamında çevre ve toplumun ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamaya yönelik çalışmalar her yıl artarak devam etmektedir. Toplum hizmeti çalışmalarında insan haklarına, hayvan haklarına, çevre haklarına, etik kurallara, bireyler arası farklılıklara, yerel kültür ve değerlere tereddütsüz ve tam saygı gösterilmesi esastır.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu tüm öğrencileri ve çalışanları ile toplumsal konularda ilerlemeye yönelik alanlarda yapılacak çalışmalar ve iyileştirmelere yönelik uygulamalara katkı sağlamaktadır [1_OD4],

Toplumsal katkı ile ilgili konularda önceki senelere göre konu üzerinde farkındalığın artmasıyla birlikte doğru orantılı olarak toplumsal katkı performansını geliştirmeye yönelik çalışmalar yüksekokulumuzun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamaların varlığından açıkça söz edilebilir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), [2_OD4], [3_OD5], [4_OD5], [5_OD5], [6_OD5], [7_OD5]. Uygulamaların performanslarının değerlendirilmesi ve arşivlenmesi konusunda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)D.2.1-SOSYAL ETKİNLİK TOPLULUĞU YÖNETİM 4.pdf
- [2](4)D.2.1-TOPLUMA KATKI PUKÖ DÖNGÜSÜ.pdf
- [5](5)D.2.1-LÖSEV.jpg

- [4](5)D.2.1-DOĞA TEMİZLİĞİ.jpg
- [5](5)D.2.1-Kardeş Okul Projesi.jpeg
- [6](5)D.2.1-20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü Semineri.jpeg
- [7](5)D.2.1-3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği.jpeg

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun Kalite Güvence Sistemi ve Kurumsal Yönetim süreçlerine yönelik yürütülen çalışmalar sistematik bir şekilde devam etmektedir. Kurumun güçlü yönleri arasında kalite süreçlerine üst yönetimin desteği, stratejik hedeflerin belirlenmiş olması, yöneticilerin ulaşılabilirliği ve etkin iletişim mekanizmalarının varlığı öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, Kalite Güvence Sisteminin bütünsel bir yönetim anlayışıyla uygulanma ihtiyacı tespit edilmiştir. İç paydaşların kalite süreçlerini tam olarak içselleştirmemiş olması, gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmiş ve bu kapsamda akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencileri de kapsayan kalite farkındalık eğitimleri planlanmıştır.

Kalite politikaları kapsamında iş süreçlerinin belirlenmesi için bir çalışma başlatılmış, bu prosesin Müdürlük tarafından yürütülmesi ve ilgili birimlerden bir komisyon oluşturularak görevlendirmeler yapılması kalite süreçlerinin sistemli olarak yürütülmesi için önemli bir adım olmuştur. Bu kapsamda süreç tanımları, iş akışlarının çizimi ve görev tanımlarının hazırlanması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Birimler tarafından yürütülen süreçler için oluşturulacak iş akışlarının tanımı, takvimi, sorumlusu, girdisi, çıktısı, hedefi, alt ve üst süreç tanımlamaları, parametreleri belirlenerek kayıt altına alınması planlanmıştır.

Öğrenci geri bildirim mekanizmalarına ilişkin Şikayet Öneri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü oluşturulmuş , anket çalışmaları, dilek-öneri-şikâyet kutuları, dijital iletişim platformları ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla bu mekanizma etkin bir şekilde işletilmesi esas alınmıştır. Bu süreçlerin etkinliğinin artırılması. takibinin yapılması ve raporlanması geliştirilmeye açık yönü oluşturmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik düzenlenen kalite farkındalık çalışmaları ile kalite süreçlerinin daha geniş bir katılımla desteklenmesi gerekmektedir.

Dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını artırmak amacıyla çalışmalar yürütülmekte, dış paydaş anketleri uygulanarak geri bildirimler toplanılması amaçlanmaktadır. Kurumsal İletişim Biriminin aktif katılımıyla çözüm ortaklığı protokollerinin ve iş birliklerinin güçlendirilmesi ve geri bildirim süreçlerinin arttırılmasına yönelik çalışmaların arttırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde, güncellenen ders içerikleri ve uygulama ağırlıklı eğitim modeli, öğrenci odaklı öğretim yaklaşımlarının benimsenmesi ve teknoloji destekli öğrenme ortamlarının yaygınlaştırılması güçlü yönler arasında yer almaktadır. Öğrencilerimizin yanı sıra akademik ve idari kadronun mesleki gelişimleri doğrultusunda hizmet içi eğitim süreçlerinin hızlanması için çalışmalar yürütülmüştür. Hizmet içi eğitimlerin arttırılması ve çeşitlendirilmesi süreci devam etmektedir. Ayrıca Yüksekokul iç paydaşlarının kullanımına açık olan kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmekte, kaynak çeşitliliğinin

arttırılmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır.

Mezunlarımızın iş dünyasına adaptasyonunu destekleyecek yeni programların geliştirilmesi, mezun takip sisteminin etkinleştirilmesi ve uluslararası öğrenci ile akademisyen değişim programlarının artırılması öncelikli iyileştirme alanları olarak belirlenmiştir.

Araştırma ve geliştirme alanında, uygulamalı araştırmalara ve sektör iş birliklerine önem verilmekte, akademik personelin araştırma projelerine katılımı teşvik edilmesi ve araştırma altyapısının sürekli olarak iyileştirilmesine yönelik süreç geliştirilmeye açık yönlerdir. Ayrıca öğrencilerin de bu süreçlere aktif katılımının artırılması ve yayın ile patent üretimini teşvik eden mekanizmaların geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Toplumsal katkı boyutunda, sosyal sorumluluk projelerinde akademik ve idari personelin etkin rol alması teşvik edilmekte ve yerel paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri oluşturulmaktadır. Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizinin yapılması, topluma yönelik projelerin daha geniş çapta uygulanması ve gönüllülük programlarının yaygınlaştırılması ile kaynak planlaması yapılması gereği üzerinde durulması gereken konular arasında yer almaktadır.

Yüksekokul bünyesinde kurulan Engelli Öğrenci Birimi faaliyetleri aktif hale getirilmiştir. Engelli bireylerin dışında diğer dezavantajlı bireylere yönelik iyileştirme çalışmaları kurumun geliştirmeye açık yönlerinden biridir.

Yönetim süreçleri açısından değerlendirildiğinde, kurumun stratejik plan doğrultusunda hareket etmesi, yönetsel karar alma süreçlerinde şeffaflık ve katılımcılık ilkelerine bağlı kalınması, mevzuata uygun kurumsal işleyişin düzenli biçimde sürdürülmesi güçlü yönler olarak ön plana çıkmaktadır. Ancak, iç paydaşların yönetim süreçlerine daha aktif katılımının sağlanması, dijitalleşme ve otomasyon sistemlerinin daha etkin kullanılması ve kurum içi iletişim kanallarının güçlendirilmesi iyileştirilmesi gereken alanlar arasında yer almaktadır.

Liderlik boyutunda, yöneticilerin kurumu ileriye taşıma konusundaki motivasyonu, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunun yüksek olması ve kurum kültürünün destekleyici ve yönlendirici bir yapıya sahip olması öne çıkan güçlü yönler arasındadır. Bununla birlikte, liderlik gelişim programlarının artırılması, akademik ve idari personelin liderlik rollerinde daha fazla sorumluluk almasının teşvik edilmesi ve yenilikçi yönetim yaklaşımlarının benimsenmesi üzerinde durulması gereken noktalar olarak belirlenmiştir.

Sonuç olarak Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunda Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kurumsal dönüşüm yaklaşımının tüm birimlerde yaygınlaştırılması ve farkındalığın artırılması, Eğitim ve Öğretim Eğitim ve öğretimde öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerinin ölçümlenmesi ve çalışmaların tüm birimlere yayılması, Araştırma ve Geliştirme kapsamında yapılan çalışmaların güçlendirilmesi ve projelerin bütçelendirilmesi, Toplumsal Katkı Topluma katkı performansının ölçme ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi iyileştirilmesi gereken alanlar olarak tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzun güçlü yönlerini temel alan ve belirlenen gelişim alanlarına odaklanan sistemli bir strateji ile kurumsal kalitenin artırılması çalışmaları

devam etmektedir. Bu doğrultuda, belirlenen alanlarda somut iyileştirme çalışmaları planlanması, kalite süreçlerine ilişkin tüm paydaşların daha fazla katılımını sağlayacak mekanizmalar güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Yapılan çalışmaların sürekliliğini sağlamak ve gelişimi izlemek adına düzenli değerlendirme süreçleri yürütülmelidir.