

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ATILIM ÜNİVERSİTESİ**

**2019**

## GİRİŞ

### 0. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Yıldırım ÜÇTUĞ / Rektör

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı

(312) 586 82 00

info@atilim.edu.tr

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Atılım Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Atılım Vakfı tarafından 09/07/1997 tarihli ve 4281 Sayılı Kanun ile 2809 sayılı Kanun'a eklenen Ek madde 40 ile kurulan, kamu tüzel kişiliğine haiz ve vakıf yükseköğretim kurumu niteliğinde bir kurumdur. (T.C. Resmi Gazete sayı 23050 tarih 15.07.1997)

Atılım Üniversitesi kuruluşunda Rektörlüğe bağlı olarak; a) Fen-Edebiyat Fakültesi, b) İşletme Fakültesi, c) Mühendislik Fakültesi, d) Fen Bilimleri Enstitüsü, e) Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden oluşmak üzere tesis edilmiştir. (2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ek madde 40)

Atılım Üniversitesi, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında İşletme Fakültesi altında İktisat Bölümü ile İşletme Bölümü, Fen-Edebiyat Fakültesi altında İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ve Meslek Yüksekokulu altında Halkla İlişkiler, Turizm ve Otelcilik, Bilgisayar Destekli Muhasebe ve Bilgisayar Programlama ön lisans programları ile faaliyetlerine başlamıştır.

1998-1999 eğitim-öğretim yılında İşletme Fakültesi bünyesinde Uluslararası İlişkiler; Mühendislik Fakültesi bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği bölümleri açılmıştır.

1999-2000 eğitim-öğretim yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde İşletme, Uygulamalı İktisat ve İngiliz Dili ve Edebiyatı yüksek lisans programları açılmıştır.

2000-2001 eğitim-öğretim yılında;

- Meslek Yüksekokulu programları kapatılmıştır.
- İşletme Fakültesi bünyesinde İşletme (Türkçe), Turizm İşletmeciliği, Halkla İlişkiler bölümleri açılmıştır.
- Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde Mütercim Tercümanlık, Matematik bölümleri açılmıştır.
- Mühendislik Fakültesi bünyesinde Elektrik Elektronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümleri açılmıştır.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Uluslararası İlişkiler ve İngiliz Kültürü ve Edebiyatı yüksek lisans programları açılmıştır.

2001-2002 eğitim-öğretim yılında Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği yüksek lisans programı açılmıştır.

2002-2003 eğitim-öğretim yılında Mühendislik Fakültesi'nde Üretim Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği bölümleri; Fen Bilimleri Enstitüsü'nde İnşaat Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik

Mühendisliği yüksek lisans programları; Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Finansman yüksek lisans programı açılmıştır.

Atılım Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 28/4/2003 tarihli ve 2003/5593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak kurulmuştur; 2003-2004 eğitim-öğretim yılında faaliyete girmiştir.

2003-2004 eğitim-öğretim Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Turizm İşletmeciliği ve Avrupa Birliği yüksek lisans programları; Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Mekatronik Mühendisliği, Üretim Mühendisliği ve Matematik yüksek lisans programları açılmıştır.

2004-2005 eğitim-öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde Psikoloji Bölümü, Mühendislik Fakültesi bünyesinde Malzeme Mühendisliği Bölümü; Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Bankacılık ve Kamu Hukuku yüksek lisans programları açılmıştır.

2005-2006 eğitim-öğretim yılında Mühendislik Fakültesi bünyesinde Yazılım Mühendisliği Bölümü; Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi yüksek lisans programı açılmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Yazılım Mühendisliği yüksek lisans programı açılmıştır.

Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATÜSEM; <https://atusem.atilim.edu.tr>), Haziran 2006 döneminde resmen yayınlanan yönetmeliği kapsamında faaliyetlerine başlamıştır. (T.C. Resmi Gazete sayı 26198 tarih 14.06.2006)

2006-2007 eğitim-öğretim yılında;

- Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Mühendislik Sistemleri Modellenmesi ve Tasarımı doktora programı başlatılmıştır.
- Mühendislik Fakültesi bünyesinde Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü;
- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Sağlık Yönetimi) yüksek lisans programı açılmıştır

Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi 2/2/2007 tarihli ve 2007/11665 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Fakülte bünyesinde a) Moda ve Tekstil Tasarımı, b) Grafik Tasarımı, c) İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümleri açılmıştır.

2007-2008 eğitim-öğretim yılında;

- Meslek Yüksek Okulu bünyesinde a) Turizm ve Konaklama İşletmeciliği, b) Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama ön lisans programları (Uzaktan Eğitimi);
- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Çeviri Bilim yüksek lisans programı, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde a) Endüstri Mühendisliği, b) Tünelcilik ve Yeraltı Yapıları yüksek lisans programları açılmıştır.

2008-2009 eğitim-öğretim yılında İşletme Fakültesi bünyesinde Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü, İktisat (Türkçe) Bölümü; Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Uzaktan Eğitim İşletme yüksek lisans programı açılmıştır.

2009-2010 eğitim-öğretim yılında;

- İşletme Fakültesi'nde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü;
- Mühendislik Fakültesi'nde Makine Mühendisliği Bölümü, Otomotiv Mühendisliği Bölümü, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü ile Incarnate Word Üniversitesi'nin ortaklaşa açtığı Uluslararası Ortak Lisans Programı (UOLP);

- Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'nde Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü, Mimarlık Bölümü;
- Fen Edebiyat Fakültesi'nde İngiliz Dili ve Edebiyatı (UOLP);
- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Yerel Yönetimler, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı yüksek lisans programları, Politik Ekonomi ve İngiliz Kültürü ve Edebiyatı doktora programları;
- Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Malzeme Mühendisliği yüksek lisans programı açılmıştır.

Atılım Üniversitesi Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi (MŞMM) kendi alanında Ülkemizde bir ilk olmak üzere, 09.04.2010 tarihinde T.C. Kalkınma Bakanlığı desteği ve Atılım Üniversitesi katkılarıyla hizmete girmiştir. <https://www.atilim.edu.tr/tr/msmm>

Atılım Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu, havacılık sektöründeki nitelikli personel gereksinimini karşılamak amacıyla, Bakanlar Kurulu 2010/884 sayılı kararı ile 27.08.2010 tarihinde kurulmuştur. <https://www.atilim.edu.tr/tr/shyo>

2010-2011 eğitim-öğretim yılında Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetimi yüksek lisans programı açılmıştır.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde İşletme doktora (Türkçe) programı açılmıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında Sivil Havacılık Yüksekokulu bünyesinde Uçak Gövde Motor Bakımı, Uçak Elektrik-Elektronik ve Havacılık Yönetimi bölümleri, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Uygulamalı Kimya Yüksek Lisans programı ve Mimarlık Bütünleşik Doktora programı açılmıştır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi doktora programı açılmıştır.

Mayıs 2013 döneminde Mühendislik Fakültesi altında İnşaat Mühendisliği (İngilizce) lisans programı, Eylül 2018 sonuna kadar geçerli olmak üzere, MÜDEK - Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği <http://www.mudek.org.tr> - akreditasyonu almaya hak kazanmıştır. Üniversitemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü, bu başarı ile Ülkemizdeki vakıf üniversiteleri arasında MÜDEK akreditasyonu alan ilk inşaat mühendisliği bölümü olmak üzere, MÜDEK akreditasyonu ile birlikte, EUR-ACE Etiketli - European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAE) tarafından akredite mühendislik lisans programlarına verilen EUR-ACE Label – de almaya hak kazanmıştır. İnşaat Mühendisliği (İngilizce) lisans programı, 2018 yılı içinde yeniden değerlendirme sürecine girerek MÜDEK ve EUR-ACE akreditasyonunu Eylül 2024'e kadar uzatma başarısını göstermiştir.

Ekim 2010 – Eylül 2013 döneminde Fen Edebiyat Fakültesi Mütercim-Tercümanlık Bölümü, bir Avrupa Birliği Erasmus akademik işbirliği ağı olan Çok Dilli Avrupa'da Profesyonel Çevirmen Eğitiminin Mükemmelleştirilmesi Projesi (OPTIMALE; Optimising Professional Translator Training In A Multilingual Europe)'ne katılmıştır.

Mayıs 2014 döneminde Mühendislik Fakültesi altında Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce), Endüstri Mühendisliği (İngilizce), Yazılım Mühendisliği (İngilizce) lisans programları, Eylül 2019 sonuna kadar geçerli olmak üzere, MÜDEK akreditasyonu ve EUR-ACE Etiketli almaya hak kazanmıştır.

2014-2015 eğitim-öğretim yılında İşletme Fakültesi bünyesinde Maliye Bölümü; Sivil Havacılık Yüksekokulu bünyesinde Pilotaj bölümü açılmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Yazılım Mühendisliği doktora programı ve Uygulamalı Fizik yüksek Lisans programı açılmıştır.

Mayıs 2015 döneminde Mühendislik Fakültesi altında Mekatronik Mühendisliği (İngilizce) lisans programı, Eylül 2020 sonuna kadar geçerli olmak üzere, MÜDEK akreditasyonu ve EUR-ACE Etiketini almaya hak kazanmıştır.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Özel Hukuk yüksek lisans, İşletme doktora (İngilizce) programları açılmıştır. 2015-2016 güz döneminde Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Kimya doktora programı başlamıştır.

Atılım Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 4/7/2016 tarihli ve 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Yabancı Diller ve Hazırlık Okulu yüksekokul bünyesinde Temel İngilizce ve Modern Diller bölümleri olarak yeniden yapılandırılmıştır.

2016 yılı içerisinde akademik birimlerde yapılan diğer düzenlemeler sonucunda Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde Sosyal Bilimler Ortak Dersler Bölümü ve Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde Güzel Sanatlar Ortak Dersler Bölümü kurulmuştur. Fizik Grubu, Servis Dersleri Koordinatörlüğü altında yapılandırılmıştır.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık yüksek lisans programı açılmış, 2016-2017 Güz döneminde Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Makine Mühendisliği Doktora Programı eğitime başlamıştır.

Ocak 2017 döneminde Fen-Edebiyat Fakültesi altında Mütercim Tercümanlık lisans programı, Ocak 2022 sonuna kadar geçerli olmak üzere, FEDEK - Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği <http://www.fedek.org.tr> - akreditasyonu almaya hak kazanmıştır.

Şubat 2017 döneminde Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü, Birleşmiş Milletler' in özel danışmanlık statüsünde kabul gören ve dünyada 40 ülkeden 140 kurumun üye olduğu, uluslararası meslek kuruluşu World Design Organization (WDO-Dünya Tasarım Organizasyonu; <https://wdo.org>) eğitim kurumu üyesi olarak kabul edilmiştir.

Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 6/2/2017 tarihli ve 2017/9889 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak kurulmuştur. 2017-2018 Akademik Yılında “Beslenme ve Diyetetik” ve “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon” ve “Hemşirelik” bölümlerine öğrenci alınması Yüksek Öğrenim Kurulu kararı ile onanmıştır. (T.C. Resmi Gazete sayı 30004 tarih 11.03.2017)

Nisan 2017 döneminde Atılım Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin uluslararasılaşmasında önemli bir başlangıç noktası olan Avrupa Hukuk Fakülteleri Birliği'ne (ELFA; European Law Faculties Association, <https://elfa-edu.org/>) üyeliği kabul edilmiştir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Özel Hukuk Doktora, Kamu Hukuku Doktora, Maliye-Vergi Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim İşletme (İngilizce) Yüksek Lisans programları eğitime başlamıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Elektrik Elektronik Mühendisliği doktora programı, Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya yüksek lisans programı (tezsiz) ve Yazılım Mühendisliği yüksek lisans programı (tezsiz) açılmıştır.

Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi 5/2/2018 tarihli ve 2018/11352 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Karar ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Yüksek Öğrenim Kurulu'nun 2019 yılı içinde ilgi karar ve onamasını takiben, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlanmıştır. (T.C. Resmi Gazete sayı 30361 tarih 15.03.2018)

Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü 26/3/2018 tarihli ve 2018/11593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. (T.C. Resmi Gazete sayı 30431 tarih 25.05.2018)

Mayıs 2018 döneminde Mühendislik Fakültesi altında İmalat Mühendisliği (İngilizce) ve Metalurji ve

Malzeme Mühendisliği (İngilizce) ve İnşaat Mühendisliği lisans programları, Eylül 2024 sonuna kadar geçerli olmak üzere, MÜDEK akreditasyonu ve EUR-ACE Etiketini almaya hak kazanmıştır.

Mayıs 2018 döneminde Fen-Edebiyat Fakültesinin temas ve girişimleri neticesinde Atılım Üniversitesi ve Azerbaycan Diller Üniversitesi arasında karşılıklı işbirliğini ve ortak anlayışı teşvik etmek ve geliştirmek amacıyla Akademik İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Haziran 2018 döneminde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İle Özel Hastanelerin İşbirliğine İlişkin Usul Ve Esaslar çerçevesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Medicana International Ankara Hastanesi arasında iş birliği protokolü imzalanmış, ortaklık ve işbirliği programı oluşturulmuştur.

Ekim 2018 döneminde Atılım Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller ve Temel İngilizce bölümlerinin Pearson Assured Kalite Güvence Sistemi uygunluğu tam not başarılı olarak değerlendirilmek üzere Pearson Akreditasyonu (<https://tr.pearson.com>) hak kazanılmıştır.

Kasım 2018 döneminde Sivil Havacılık Yüksekokulu, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden Üniversitenin Yetkili Eğitim Organizasyonu olarak, TR.ATO.038 numaralı Yetki Belgesi ile mevcut ATPL(A) - Teorik Eğitim Yetkisine, "LAPL(A) - Hafif Hava Aracı Pilot Lisansı, PPL(A)- Hususi Pilot Lisansı, NR - Gece Uçuş Yetkisi ve FI(A) - Uçuş Öğretmeni Yetiştirme" yetkilerini aldı. Ayrıca; Sivil Havacılık Yüksekokulumuz, 31 Mayıs 2019 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden SHY-147 Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikasını almıştır. Bu sertifika ile okulumuz B.1.1 (Gaz türbinli uçak), B.1.2 (Piston motorlu uçak) ve B2 Elektrik-Elektronik (Aviyonik) teknisyenlerini yetiştirme ve sınav yapma yetkisine sahip olmuştur.

2019 yılı boyunca Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk, Ceza Davalarında Uzlaştırma, Bilirkişilik Temel Eğitimi, yaşam koçluğu, eğiticinin eğitimi, KOBİ danışmanlığı, pozitif psikoterapi, Aile Danışmanlığı Sertifika Programı gibi, alanlarda 59 eğitim ve sertifika programı düzenlenmiş olup, 1390 kişi Başarı Sertifikası almaya hak kazanmıştır.

2018 yılında Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü tarafından MiAK - Mühendislik Akreditasyon Kurulu; <http://www.miak.org> - akreditasyonu için başvuru yapılmıştır. Mimarlık Bölümü hâlihazırda Avrupa Mimarlık Okulları Birliği'nin (EAAE; European Association for Architectural Education; <http://www.eaae.be>) tam üyesidir.

Üniversitenin 2018-2019 eğitim-öğretim yılı sonu verilerine göre 67 ön lisans, 8556 lisans, 686 tezli yüksek lisans, 86 tezsiz yüksek lisans ve 156 doktora öğrencisi olmak üzere toplam öğrenci sayısı 9551 olmuştur.

Uluslararasılaşma stratejisi faaliyetlerinin bir sonucu olarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılında yabancı uyruklu öğrenci sayısı 580 kişi olmuştur.

Üniversitenin 2019 yılı sonu verilerine göre akademik çalışan sayısı 254 yarı zamanlı, 383 tam zamanlı öğretim üyesi, 104 araştırma görevlisi, toplam 637 kişi ve idari çalışan sayısı ise 438 kişi olmak üzere genel toplamda çalışan sayısı 1075 kişi olmuştur.

Küresel araştırma ve sıralama kuruluşlarının 2019 yılı değerlendirmeleri kısaca incelendiğinde;

□ Öğretim %30; Araştırma %30; Atıf %30; Endüstri Geliri %2,5; Uluslararası Görünüm %7,5 ölçütlerini temel alan Times Higher Education (THE) 2019 yılı genel sıralamasına göre küresel ölçekte 1396 üniversite içinde 801-1000 bandında ve Ülkemizdeki tüm üniversiteler arasında ilk 9 kurum arasında yer almıştır. THE Genç Üniversiteler sıralamasında dünya sıralamasında 201-250 bandında ve Ülkemizdeki tüm üniversiteler arasında ilk 4 kurum arasında yer almıştır. THE Asya Üniversiteleri sıralamasında bölgesel sıralamada 201-250 bandında ve Ülkemizdeki tüm üniversiteler arasında ilk 9 kurum arasında yer almıştır.

- Akademik saygınlık %30; işveren itibarı %20; akademisyen başına öğrenci oranı %10; akademisyen başına yayın oranı %10; uluslararası araştırma ağı %10; web etkisi %5; doktoralı akademisyen sayısı %5; makale başına atıf oranı %5; uluslararası akademisyen oranı %2.5; uluslararası öğrenci oranı %2.5 ağırlıklandırılmış ölçütleri temelindeki Quacquarelli Symonds Gelişen Avrupa Merkez Asya Üniversiteler Sıralamasında bölgesel ölçekte 241-250 bandında, Ülkemizdeki tüm vakıf üniversiteleri arasında ilk 9 kurum arasında yer almıştır.
- Shanghai Jiaotong Üniversitesi bünyesinde 2003 ten bu yana gerçekleştirilen ve dünyanın en iyi 500 üniversitesinin belirlendiği ARWU Doğa Bilimleri Matematik Alan Sıralaması kapsamında 2019 yılında küresel ölçekte 301-400 bandında, Ülkemizdeki tüm üniversiteler arasında ilk 2 kurum arasında yer almış, Ülkemizdeki vakıf üniversiteleri arasında 1 inci sırada konumlanmıştır.
- US News Matematik Alan Sıralaması 1983 ten bu yana gerçekleştirilmek üzere, küresel/ bölgesel araştırmalarda saygınlık, yayın, kitap, konferans sayıları, yayınlara yapılan atıflar, uluslararası işbirliği gibi 13 ölçüte göre yapılan değerlendirmelerde küresel ölçekte 2019 yılında 200 kurum arasında 161 inci olmuş Ülkemizdeki üniversiteler genelinde bu alanda 1 inci sırada konumlanmıştır.
- Orta Doğu Teknik Üniversitesi Enformatik Enstitüsü bünyesinde 2009 da bu yana çalışmalarda bulunan URAP Araştırma Laboratuvarı'nın makale sayısı 21%; toplam bilimsel doküman 10%; atıf sayısı 21%; uluslararası işbirliği 15%; makale çarpan toplamı 18%; atıf çarpan toplamı 15% ölçüt ağırlıkları üzerinden küresel ve ulusal sıralamalarında 2019 yılında küresel ölçekte 1999 uncu, Ülkemizde tüm üniversiteler arasında 52 inci ve vakıf üniversiteleri arasında 9 uncu sırada konumlanmıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılı sonu verilerine Atılım Üniversitesi toplam kapalı alanı 127339 m2 olmak üzere; EĞİTİM odaklı olarak, Derslik, Amfi, Seminer Odaları, Özel Amaçlı Eğitim Alanları, Eğitime Yönelik Laboratuvarlar, Diğer Eğitim Alanları dâhil edilmek üzere toplam kapalı alan 26323 m2; ARAŞTIRMA odaklı olarak, Araştırma ve Uygulama Merkezi, Merkezi Laboratuvar, Diğer Araştırma Laboratuvarları, Teknoloji Transfer Ofisi, Diğer Araştırma Alanları dâhil edilmek üzere toplam kapalı alan 3938 m2; KÜTÜPHANE odaklı olarak, Sesli Alanlar, Sessiz Alanlar, Özel Çalışma Alanları, Diğer Kütüphane Alanları dâhil edilmek üzere toplam kapalı alan 4124 m2; ETKİNLİK odaklı olarak, Kongre Merkezi, Konferans Salonu, Toplantı Salonu, Diğer Toplantı/Konferans Salonu Alanları dâhil edilmek üzere toplam kapalı alan 3549 m2; SOSYAL ALANLAR (Merkezi Yemekhane, Kantin, Kafeterya, Öğrenci Kulüpleri Odaları, İbadethaneler, Diğer Sosyal Alanlar) ve SPOR ALANLARI (Kapalı Nitelikteki Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Antrenman Sahası, Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Voleybol Sahası, Halı Saha, Tırmanma Duvarı, Stadyum, Diğer Kapalı Spor Alanları) toplamı 6958 m2; NİTELİKLİ AÇIK ALAN olarak belirtilen ve açık spor alanları ve yürüme/koşu yolları, bank, masa, oturma grupları, oyun/eğlence ve spor aletleri ile donatılarak, peyzajı yapılmış kullanıcıların aktif kullanımına açık olarak oluşturulmuş doğa koşullarına açık alanlar toplamı 77097 m2 olarak yapılandırılmıştır.

Özet olarak; Üniversitemiz 74055 metrekaresi nitelikli olmak üzere, toplam 180747 metrekare açık alana, 127339 metrekare ise kapalı alana sahiptir. Bir önceki seneye baktığımızda üniversitemizde nitelikli açık alanımız 65509 metrekare, toplam açık alanımızı ise 169132 metrekare olarak görmekteyiz. Aynı seneye ait kapalı alanımız ise 118649 metrekare olarak görünmektedir. Bu alanda üniversitemiz artan kapasitesiyle birlikte doğru orantılı bir şekilde fiziki altyapısını her geçen sene geliştirmektedir.

Atılım Üniversitesi'nin tarihsel gelişimi ve başarılarına ilişkin olarak, bu raporun ekler kısmındaki bilgilendirmeler ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/home/page/1/genel-bilgi> adresindeki genel bilgilendirmeler ve [https://www.atilim.edu.tr/files/koordinat%C3%B6r%C3%BCK/kit/Atilim\\_Devam\\_Edecek.pdf](https://www.atilim.edu.tr/files/koordinat%C3%B6r%C3%BCK/kit/Atilim_Devam_Edecek.pdf) adresinden ulaşılabilecek ATILIM DEVAM EDECEK yayını incelenebilir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Atılım Üniversitesi, misyonunu “Toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.” şeklinde belirlemiştir.

Atılım Üniversitesi temel değerleri; araştırmacılık, bilimsellik, evrensellik, güven ve güvenilirlik, insana ve çevreye saygı, kalite odaklılık, kurumsal aidiyet, kurumsallık, mesleki etik değerlere saygı, paydaş odaklılık, verimlilik ve üretkenlik, yenilikçilik ve yaratıcılıktır.

Atılım Üniversitesi, vizyonunu “Eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” şeklinde belirlemiştir.

Atılım Üniversitesi’nin öncelikli stratejik amaçlar çerçevesi aşağıdaki gibidir:

1. Atılım Üniversitesini ileri görüş hedeflerine ulaştıracak sürdürülebilir bir yapı geliştirmek
2. Atılım Üniversitesi kurumsal itibarını sürekli iyileştirmek (Atılım markası)
3. Atılım Üniversitesini Dünya ölçeğinde etkili bir şekilde tanıtmak
4. Kurumun var oluş amacı, ileri görüşü ve temel değerlerine uygun insan kaynakları yönetimini sürekli iyileştirmek
5. Toplumla hizmet ve dış paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek
6. Sürdürülebilir bütünsel Bilgi Yönetim Sistem yapısı geliştirmek
7. Etkili ve verimli kaynak yönetim yapısını sürekli geliştirmek
8. Lisansüstü eğitimini yenilikçi bir şekilde yeniden yapılandırmak
9. Temel ve uygulamalı araştırmalarla ulusal ve uluslararası bilgi birikimine katkıda bulunmak
10. Atılım Üniversitesi yerleşkesini eşgüdüm, ilişkisellik ve işbirliğine dayalı bir fiziksel mekân haline getirmek ve sürdürmek
11. Eğitim/öğretimi sürekli iyileştirmek
12. Öğrenci ilişkileri yönetimini sürekli iyileştirmek
13. Öğrenci memnuniyet düzeyini sürekli artırmak
14. Öğrencilerin Üniversiteye aidiyet düzeylerini sürekli iyileştirmek

Ancak 26 Ağustos 2019 tarih ve 59394181-050.06.02-E.5603 sayılı yazı ile Atılım Üniversitesi 2020–2024 dönemi Stratejik Planı ile ilgili “Stratejik Plan Geliştirme Komisyonu” toplantı daveti ile başlatılmış olan yeni dönem çalışmaları bulunmaktadır. Bu çalışmalar çerçevesinde; 2020-2024 Stratejik Planı hazırlığının, bu takvime göre gecikmeyi en aza indirecek, ancak başarımından ödün vermeyecek bir yöntemle hazırlanması öngörülmüştür. Bu amaçla, geçmiş dönem yürütülen stratejik plan geliştirilmesi çalışmalarını dikkate alarak ve üniversitemizin stratejik planlama birikiminden yararlanarak aşağıdaki gibi aşamalı bir yöntem izlenmiştir:



- Stratejik plan ön hazırlığı
- Durum analizi
- Misyon, vizyon ve değerlerin gözden geçirilmesi
- Farklılaşma stratejilerinin belirlenmesi
- Farklılaşma stratejileri doğrultusunda amaç, hedef ve stratejiler ile performans göstergelerinin belirlenmesi
- Her hedef için stratejileri, performans göstergelerinin plan dönemi boyunca alması hedeflenen değerleri, sorumlu ve ilgili birimleri, olası projeleri içeren hedef kartlarının oluşturulması ve plana son halinin verilmesi.

Bu yöntem, katılımcı, şeffaf ve çok boyutlu bir yaklaşım ile geliştirilmiş iş modeli sayesinde, farklı akademik ve idari birimlerden katılımcılardan oluşan çapraz fonksiyonel komitelerin geliştirdiği önerilere, bu öneriler ile ilgili akademik ve idari birimlerin kurumsal görüşlerine ve son olarak Stratejik Planlama ve Yürütme Kurulu (SPYK) değerlendirilmelerine dayanacaktır.

Stratejik planın ve planın altını dolduracak projelerin geliştirilmesi aktivitelerinin şu organizasyon çerçevesinde yapılandırılması hedeflenmektedir: (a) Stratejik Planlama ve Yürütme Kurulu, (b) Stratejik Plan Geliştirme Komitesi, (c) Proje Yönetimi, (d) Stratejik Alan Komiteleri, (e) Akademik Birimler Alt Komiteleri, (f) İdari Birimler Alt Komiteleri şeklindedir.



- Stratejik Planlama ve Yürütme Kurulu (SPYK); Mütevelli Heyeti, Rektörlük Yönetimi, Fakülte Yöneticileri, Enstitü Yöneticileri ve Yüksekokul Yöneticilerinden oluşmak üzere, en üst olur ve karar alma birimidir.
- Stratejik Plan Geliştirme Komitesi (SPGK); Üniversite Rektör'ü başkanlığı ve liderliğinde, ilgili idari ve akademik birimlerden birer asli yetkilinin yer alacağı, stratejik anahtar alanların ve kavramların belirleneceği, akademik ve idari alt komiteler ve alan komiteleriyle yönetişimin sağlanacağı, raporun yazımı ve strateji geliştirilmesinde etkin olacak ve SPYK'ya arzda bulunacak birimdir.
- Proje Yönetimi Ofisi (PY); Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından yürütülmek üzere, tüm birimlerin çalışmalarının ve çıktılarının ilgi kapsam ve takvim dâhilinde gerçekleşmesi, gereği tüm toplantı organizasyonları ve oturum sekretarya işlemlerinin sağlanacağı, tüm komitelere katılım ve danışmanlık verebilecek, sürecin devamlılığı ve kurumsal hafızanın güvence altına alınacağı birimdir.
- Akademik Birim Alt Komiteleri (ABAK) ve İdari Birim Alt Komiteleri (İBAK) ve Stratejik Alan Komiteleri (SAK); tüm akademik ve idari birimlerin, kendi birimleri özelinde, diğer birimlerle ortak iş/ süreç geliştirmeleri genelinde 2020-2024 dönemindeki gelişim ve ilerlemeye dair etüt ve istişare ve çıktı üretim birimleridir.
  - ABAK ve İBAK birimleri ilgi yöneticiler tarafından ilgi birimi temsilen asgari bir yetkili, tercihen birkaç yetkiliden oluşan ekipler olmak üzere, SAK oluşumlarında diğer ABAK ve İBAK birimleri ile alan

bazında tematik çalışabilecektir.

ii. ABAK ve İBAK birimleri, 2018-2023 dönemi hedef ve göstergelerinin gözden geçirilmesi ve 2020-2024 dönemi için güncelleme talep edilmesinde de ilgili birimler adına girdi sağlayacaktır.

Kurgulanan iş modeli ve çalışma metodolojisi neticesinde; öğrencilerimizin (ulusal ve uluslararası) ve mezunlarımızında dahil olabileceği çalıştaylar/ faaliyetler organize edilmiş ve aşağıda verilmiş olan 5 stratejik öncelikli alan tespit edilmiştir;

- a) Öğrenci Odaklı Üniversite
- b) Eğitim
- c) ArGe ve İnovasyon
- d) Kurumsal Yönetişim
- e) Uluslararasılaşma

şeklinde Atılım Üniversitesi için gelecek beş yıl için öncelikli alanlar tespit edilmiştir. Her bir stratejik öncelikli alan ile ilgili stratejik amaç, stratejik hedef ve ilişkili performans göstergeleri ve diğer parametreler tanımlanmıştır. Bu bağlamda 2019 yılı içerisinde; dar ve geniş katılımlı 56 ayrı toplantı, 86,5 saatlik toplantı süresi, 380 katılımcı ve 1013,5 adam/saat'lik efor harcanmıştır.

26 Ağustos 2019 tarihinden itibaren; Ağustos ay'ında 1 adet toplantı, Eylül ay'ında 4 adet toplantı, Ekim ay'ında 17 adet toplantı, Kasım ay'ında 13 adet toplantı ve Aralık ay'ında 21 adet toplantı olmak üzere ilgili toplantıların aylık dağılımları ifade edilebilmektedir.

Yürütülen bu çalışma süreci neticesinde; 2020 yılı ilk çeyreğinde, bahse konu stratejik plan faaliyetlerinin onay mekanizmalarının tamamıyla neticelendirileceği ve Performans Yönetim Sistemi – PYS ile entegre edilmesi hedeflenmektedir.

### 3.1. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Atılım Üniversitesi ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçişleri, çift ana dal, yan dal programları ve kredi aktarım usul ve esasları, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik esaslarına uygun olmak üzere;

- Atılım Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği,
- Atılım Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği,
- Atılım Üniversitesi Burs Yönetmeliği,
- Atılım Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge,
- Atılım Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi,
- Atılım Üniversitesi Önceki Öğrenimlerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi altında düzenlenmiştir.

Atılım Üniversitesi lisansüstü diploma programlarına eğitim-öğretim Atılım Üniversitesi Lisansüstü

Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve bağlı Atılım Üniversitesi Lisansüstü Burs Yönergesi de yüksek lisans ve doktora diplomalarına yönelik programlardaki mevzuat temelidir.

Atılım Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimleri Fen-Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu şeklindedir.

Fen Edebiyat Fakültesi kapsamında; İngiliz Dili ve Edebiyatı, Matematik, Mütercim Tercümanlık, Psikoloji ve Sosyal Bilimler Ortak Dersler bölümleri bulunmaktadır.

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi kapsamında; Endüstri Ürünleri Tasarımı, Grafik Tasarım, Güzel Sanatlar Ortak Dersler, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Mimarlık ve Moda ve Tekstil Tasarımı bölümleri bulunmaktadır.

İşletme Fakültesi kapsamında; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, İktisat, İktisat (İngilizce), İşletme, İşletme (İngilizce), Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümleri bulunmaktadır.

Mühendislik Fakültesi kapsamında; Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Fizik Grubu, İmalat Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi kapsamında; Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik bölümleri bulunmaktadır.

Tıp Fakültesi kapsamında; Mart 2019 itibarıyla 2019-2020 döneminde öğrenci almak için YÖK'e başvurusu yapılmıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Dönemi için yapılan başvuru olumlu sonuçlanmıştır. 60 Türk öğrenci, 30 uluslararası öğrenci olmak üzere toplam 90 öğrenci için onay alınmıştır. Tüm öğrencilerimiz kayıtlarını tamamlamış olup bunlardan 49 tanesi hazırlık sınavını geçerek Dönem I'e başlamışlardır. Benzer şekilde Fakültemiz bünyesinde Temel Tıp Bilimleri Bölümü, Dahili Tıp Bilimleri Bölümü ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. 80 civarında ana bilim dalı planlanmaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında; Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Fizik, İmalat Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği Ve Uygulamalı Kimya, Makine Mühendisliği, Matematik, Mekatronik Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Mimarlık, Mühendislik Sistemlerinin Modellenmesi Ve Tasarımı, Tünelcilik ve Yeraltı Yapıları, Yazılım Mühendisliği ana bilim dalı bölümleri bulunmaktadır.

Sosyal Bilimleri Enstitüsü kapsamında; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, İktisat, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İşletme, Kamu Hukuku, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, Mütercim Tercümanlık, Özel Hukuk, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Lojistik ana bilim dalı bölümleri bulunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü kapsamında; 2019 yılında kurulmuştur. Kuruluşunu takiben; "Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı", "Beslenme ve Diyetetik Tezli Yüksek Lisans Programı" ve "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans Programı" şeklinde üç adet Tezli Yüksek Lisans programı açmak üzere girişimde bulunulmuş, açılmasına yönelik hazırlıklar tamamlanmış ve rektörlük makamına dosya olarak sunulmuştur.

Meslek Yüksekokulu kapsamında; Bilgisayar Programcılığı Uzaktan Eğitim ve Adalet ön lisans bölümleri

bulunmaktadır.

Sivil Havacılık Yüksekokulu kapsamında; Havacılık Yönetimi, Pilotaj, Uçak Elektrik-Elektronik ve Uçak Gövde-Motor Bakımı bölümleri bulunmaktadır. Ayrıca; Sivil Havacılık Yüksekokulumuz, 31 Mayıs 2019 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden SHY-147 Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikasını almıştır. Bu sertifika ile okulumuz B.1.1 (Gaz türbinli uçak), B.1.2 (Piston motorlu uçak) ve B2 Elektrik-Elektronik (Aviyonik) teknisyenlerini yetiştirme ve sınav yapma yetkisine sahip olmuştur.

Yabancı Diller Yüksekokulu kapsamında; Temel İngilizce ve Modern Diller bölümleri bulunmaktadır.

Atılım Üniversitesi ön lisans programları, Yükseköğretim Kurulu tarafından 2019 yılı Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) tanımlı –YÖK ATLAS; <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=2002> - olduğu üzere 3 adettir.

□ Meslek Yüksekokulu: Adalet (%25 İndirimli), Adalet (Burslu), Adalet (Ücretli)

Atılım Üniversitesi lisans programları, Yükseköğretim Kurulu tarafından 2019 yılı Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) tanımlı –YÖK ATLAS; <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-univ.php?u=2002>- olduğu üzere 117 adettir.

Lisans programların eğitim-öğretim birimleri kapsamındaki dağılımı Fen-Edebiyat Fakültesi (11), Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (15), Hukuk Fakültesi (2), İşletme Fakültesi (31), Mühendislik Fakültesi (38), Sağlık Bilimleri Fakültesi (9), Sivil Havacılık Yüksekokulu (11) şeklindedir. Bu programların YKS puan türüne göre dağılımı DİL (6), EA (44), SAY (64) ve SÖZ (3) şeklindedir.

Programların akademik birimler nezdinde dağılımı şu şekildedir:

a) Fen-Edebiyat Fakültesi: İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce) (%50 İndirimli), İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce) (%75 İndirimli), İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce) (Burslu), Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) (%25 İndirimli), Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) (%50 İndirimli), Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) (Burslu), Psikoloji (İngilizce) (%50 İndirimli), Psikoloji (İngilizce) (Burslu), Psikoloji (İngilizce) (Ücretli), Matematik (İngilizce) (%75 İndirimli), Matematik (İngilizce) (Burslu)

b) Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi: Grafik Tasarımı (%50 İndirimli), Grafik Tasarımı (%75 İndirimli), Grafik Tasarımı (Burslu), İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (%25 İndirimli), İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Burslu), İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Ücretli), Moda ve Tekstil Tasarımı (%75 İndirimli), Moda ve Tekstil Tasarımı (Burslu), Endüstri Ürünleri Tasarımı (Fakülte) (%50 İndirimli), Endüstri Ürünleri Tasarımı (Fakülte) (%75 İndirimli), Endüstri Ürünleri Tasarımı (Fakülte) (Burslu), Mimarlık (%25 İndirimli), Mimarlık (%50 İndirimli), Mimarlık (Burslu), Mimarlık (Ücretli)

c) Hukuk Fakültesi: Hukuk (Burslu), Hukuk (Ücretli)

d) İşletme Fakültesi: İktisat (%50 İndirimli), İktisat (%75 İndirimli), İktisat (Burslu), İktisat (İngilizce) (%50 İndirimli), İktisat (İngilizce) (%75 İndirimli), İktisat (İngilizce) (Burslu), İşletme (%50 İndirimli), İşletme (%75 İndirimli), İşletme (Burslu), İşletme (İngilizce) (%50 İndirimli), İşletme (İngilizce) (%75 İndirimli), İşletme (İngilizce) (Burslu), Maliye (%50 İndirimli), Maliye (%75 İndirimli), Maliye (Burslu), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (%25 İndirimli), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (%50 İndirimli), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Burslu), Turizm ve Otel İşletmeciliği (Fakülte) (İngilizce) (%50 İndirimli), Turizm ve Otel İşletmeciliği (Fakülte) (İngilizce) (%75 İndirimli), Turizm ve Otel İşletmeciliği (Fakülte) (İngilizce) (Burslu), Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (%25 İndirimli), Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (%50 İndirimli), Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (Burslu), Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (Ücretli), Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Fakülte) (İngilizce) (%50 İndirimli), Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Fakülte) (İngilizce) (%75 İndirimli), Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Fakülte) (İngilizce) (Burslu), Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (Fakülte) (İngilizce) (%50 İndirimli), Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (Fakülte) (İngilizce) (%75 İndirimli), Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (Fakülte) (İngilizce)

(Burslu)

e) Mühendislik Fakültesi: Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (%25 İndirimli), Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), Bilişim Sistemleri Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), Bilişim Sistemleri Mühendisliği (İngilizce) (%75 İndirimli), Bilişim Sistemleri Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) (%25 İndirimli), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), Endüstri Mühendisliği (İngilizce) (%25 İndirimli), Endüstri Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), Endüstri Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), Enerji Sistemleri Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), Enerji Sistemleri Mühendisliği (İngilizce) (%75 İndirimli), Enerji Sistemleri Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), İmalat Mühendisliği (İngilizce) (%75 İndirimli), İmalat Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (%25 İndirimli), İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli), Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya (İngilizce) (%75 İndirimli), Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya (İngilizce) (Burslu), Makine Mühendisliği (İngilizce) (%25 İndirimli), Makine Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), Makine Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), Mekatronik Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), Mekatronik Mühendisliği (İngilizce) (%75 İndirimli), Mekatronik Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce) (%75 İndirimli), Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), Otomotiv Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), Otomotiv Mühendisliği (İngilizce) (%75 İndirimli), Otomotiv Mühendisliği (İngilizce) (Burslu), Yazılım Mühendisliği (İngilizce) (%25 İndirimli), Yazılım Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli), Yazılım Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)

f) Sağlık Bilimleri Fakültesi: Beslenme ve Diyetetik (Fakülte) (İngilizce) (%25 İndirimli), Beslenme ve Diyetetik (Fakülte) (İngilizce) (Burslu), Beslenme ve Diyetetik (Fakülte) (İngilizce) (Ücretli), Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Fakülte) (İngilizce) (%25 İndirimli), Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Fakülte) (İngilizce) (Burslu), Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Fakülte) (İngilizce) (Ücretli), Hemşirelik (Fakülte) (İngilizce) (%25 İndirimli), Hemşirelik (Fakülte) (İngilizce) (%50 İndirimli), Hemşirelik (Fakülte) (İngilizce) (Burslu)

g) Sivil Havacılık Yüksekokulu: Havacılık Yönetimi (Yüksekokul) (İngilizce) (%25 İndirimli), Havacılık Yönetimi (Yüksekokul) (İngilizce) (%50 İndirimli), Havacılık Yönetimi (Yüksekokul) (İngilizce) (Burslu), Pilotaj (İngilizce) (Burslu), Pilotaj (İngilizce) (Ücretli), Uçak Elektrik-Elektronik (Yüksekokul) (İngilizce) (%25 İndirimli), Uçak Elektrik-Elektronik (Yüksekokul) (İngilizce) (%50 İndirimli), Uçak Elektrik-Elektronik (Yüksekokul) (İngilizce) (Burslu), Uçak Gövde-Motor Bakım (Yüksekokul) (İngilizce) (%25 İndirimli), Uçak Gövde-Motor Bakım (Yüksekokul) (İngilizce) (%50 İndirimli), Uçak Gövde-Motor Bakım (Yüksekokul) (İngilizce) (Burslu)

Atılım Üniversitesi lisansüstü akademik programları Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kapsamında verilmektedir. Bu üç enstitüde 62 program yüksek lisans ve 11 program doktora seviyesinde olmak üzere 73 farklı program mevcuttur. Yüksek lisans altındaki programlar tezli (31) ve tezsiz (31) olarak verilebilmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında yüksek lisans (tezli) programları; Bilgisayar Mühendisliği, Bilgi Teknolojileri, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Uygulamalı, İmalat Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya, Makine Mühendisliği, Matematik, Mekatronik Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Uygulamalı İktisat, İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, İşletme (Türkçe), İşletme (İngilizce), Finansman, Sağlık Yönetimi, Kamu Hukuku, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, Yerel Yönetimler, Çeviri Bilim, Özel Hukuk, Turizm İşletmeciliği, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler (İngilizce), Avrupa Birliği, Uluslararası Ticaret ve Lojistik şeklindedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında yüksek lisans (tezsiz) programları; Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik

Elektronik Mühendisliği, Uygulamalı Fizik, İmalat Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya, Makine Mühendisliği, Matematik, Mekatronik Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Tünelcilik ve Yeraltı Yapıları, Yazılım Mühendisliği, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Uygulamalı İktisat, İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, İşletme Yüksek Lisans (İngilizce), İşletme Yüksek Lisans (Türkçe), İşletme Uzaktan Eğitim, İşletme Uzaktan Eğitim (İngilizce), Finansman, Sağlık Yönetimi, Kamu Hukuku, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, Yerel Yönetimler, Çeviri Bilim, Özel Hukuk, Turizm İşletmeciliği, Uluslararası İlişkiler, Avrupa Birliği, Uluslararası İlişkiler (İngilizce), Uluslararası Ticaret ve Lojistik şeklindedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında doktora programları; Elektrik Elektronik Mühendisliği, Kimya, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Mühendislik Sistemlerinin Modellenmesi ve Tasarımı, Yazılım Mühendisliği şeklindedir.

Sosyal Bilimleri Enstitüsü kapsamında yüksek lisans (tezli) programları; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Uygulamalı İktisat, İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, İşletme Yüksek Lisans (Türkçe), İşletme Yüksek Lisans (İngilizce), Finansman, Sağlık Yönetimi, Kamu Hukuku, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, Yerel Yönetimler, Çeviri Bilim, Özel Hukuk, Turizm İşletmeciliği, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler (İngilizce), Avrupa Birliği, Uluslararası Ticaret ve Lojistik şeklindedir.

Sosyal Bilimleri Enstitüsü kapsamında yüksek lisans (tezsiz) programları; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Uygulamalı İktisat, İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, İşletme Yüksek Lisans (İngilizce), İşletme Yüksek Lisans (Türkçe), İşletme Uzaktan Eğitim, İşletme Uzaktan Eğitim (İngilizce), Finansman, Sağlık Yönetimi, Kamu Hukuku, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, Yerel Yönetimler, Çeviri Bilim, Özel Hukuk, Turizm İşletmeciliği, Uluslararası İlişkiler, Avrupa Birliği, Uluslararası İlişkiler (İngilizce), Uluslararası Ticaret ve Lojistik şeklindedir.

Sosyal Bilimleri Enstitüsü kapsamında doktora programları; İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, İşletme, İşletme (İngilizce), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Özel Hukuk, Politik Ekonomi şeklindedir.

### 3.2. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Atılım Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü altyapı; 1) Atılım Üniversitesi araştırma merkezleri, 2) Atılım Üniversitesi laboratuvarları, 3) Atılım Üniversitesi Araştırma Geliştirme Eğitim ve Danışmanlık Merkezi (ARGEDA) Teknoloji Transfer Ofisi, 4) Fakülteler bünyesinde tesis edilen bölüm laboratuvarları şeklinde çevrelenmektedir.

Atılım Üniversitesi araştırma merkezleri aşağıdaki gibidir:

1. Akademik Yazım Danışma Merkezi (AYDAM)©™
2. Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
3. Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi
4. Performans Ölçüm Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Savunma Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Türkiye Tarih Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Atılım Üniversitesi araştırma laboratuvarları aşağıdaki gibidir:

7. Atılım Opto-Elektronik Malzemeler ve Solar Enerji Laboratuvarı
8. Biyokimya Araştırma Laboratuvarı
9. Güvenilirlik Araştırma Laboratuvarı
10. Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Laboratuvarı
11. Hesaplamalı Kimya Laboratuvarı
12. Hidrojen Enerjisi ve Yakıt Pilleri Araştırma Laboratuvarı
13. Malzemelerin Antibakteriyel Özelliklerini Tayin Laboratuvarı
14. Nanoskopi Laboratuvarı
15. Polimer Kompozit Biyomalzeme Biyouyumluluk Araştırma Laboratuvarı
16. Polimer Kompozit Malzeme Araştırma-Geliştirme Laboratuvarı
17. Simülasyon Laboratuvarı
18. Sosyal Bilimler Araştırma ve Eğitim Laboratuvarı
19. Yapı Akustik Laboratuvarı

#### 1.4.1. Atılım Üniversitesi Araştırma Merkezleri

Atılım Üniversitesi araştırma merkezleri kısa tanıtları ve özellikleri aşağıdaki gibi incelenebilir:

##### Akademik Yazım Danışma Merkezi (AYDAM)©™

Akademik Yazım Danışma Merkezi'nin (AYDAM) kuruluş amacı Atılım Üniversitesi Akademik Personelinin yazmış olduğu akademik makaleleri yabancı dil (İngilizce), Araştırma Teknikleri ve Metot açılarından değerlendirip düzeltmek, ilk değerlendirme aşamasında makalenin dergi hakem kurulu tarafından reddedilmesini önlemek, dolayısıyla Üniversitemizin SSCI, SCI, AHCI, ESCI, SCOPUS ve benzeri indeksli yayınlarda diğer üniversitelere kıyasla daha üst sıralarda yer almasını sağlamaktır. Bilindiği gibi bir bilimsel çalışma yaklaşık 6 ay ile 2 yıl arasında sonuçlanmaktadır.

Çoğu makale bilim açısından bilimsel dergilerin hakem kurulları tarafından kabul edilse dahi, yabancı dil kullanımı ve akademik yazım şablonu açısından çoğu sefer reddedilmektedir. Hakemlerin bu ön değerlendirmesi yaklaşık 4 ay - 1 yıl almaktadır. Makalenin yeniden düzeltilip, yeniden gönderilip, tekrar basım sırasına girmesi ve basılması yaklaşık ek olarak 1 yıl daha almaktadır. AYDAM, akademisyenlerimize 2. bir yıl daha kaybettirmemek, sıradaki çalışmalarına olanak vermek ve akademik doğru yazımı bu vesile ile teşvik etmek amacı ile kurulmuştur.

AYDAM Akademisyenlerimize sadece makalelerinde değil aynı zamanda ulusal ve yerel platformlarda yapacakları sunu ve projelerde de yabancı dil açısından destek vermeyi amaçlamıştır. Bu kapsamda AYDAM üniversite akademik personeline son 6 yılda Seyhan Cengiz Turhan ve Cengiz Yenerim Konferans salonlarında 'Akademik Yazım ve Sunum Teknikleri' konulu birçok eğitim seminerleri düzenlemiştir. Bu seminerler, üniversiteye yeni gelen akademik personele sunulan oryantasyon-seminer hizmetlerinden ayrıdır.

İlgi kurumsal belge, detay ve kanıtlar, işbu rapor eklerinde ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/arastirma->

merkezleri bağlantısı üzerinden ayrıca takip edilerek incelenebilir.

#### Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASAUM)

KASAUM'un amacı üniversitenin ilgili bölüm ve birimlerinin işbirliği ile başta kadın sorunları olmak üzere cinsiyet eşitsizliğine karşı toplumsal duyarlılık geliştirmektir.

Bu amaçla KASAUM, çeşitli alanlarda (sosyoloji, psikoloji, hukuk, siyaset, ekonomi ve edebiyat) yapılan çalışmaları hem izleyerek hem de bu alanlarda teori ve pratikte yeni çalışmalar ve projeler üretmek cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlendirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu nedenle, cinsiyet eşitliği ilkesinin herşeyden önce, toplumun tüm katmanlarına yayılması gerekliliğinden yola çıkarak kadınların ve erkeklerin, özellikle de gençlerin bu konudaki farkındalığının arttırılmasına katkıda bulunmaktadır.

Merkez bu amaç ve hedefleri için Atılım Üniversitesi içinde ve dışında faaliyetler yürütmektedir. Üniversite içinde, KASAUM'un güçlendirilmesi ve gelişmesinin yanı sıra hem akademik ve idari personel hem de öğrencilerin bilgi ve bilinç düzeylerinin yükseltilmesi, yaşanan sorunlarda danışmanlık ve destek hizmetlerinin sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilirken; üniversite dışında ise, toplumsal farkındalık yaratılması, sosyal sorumluluk çalışmalarının ve projelerinin yürütülmesi, gerek kamu gerek özel kurum ve kuruluşlarıyla ve sivil toplum örgütleriyle iletişim ve işbirliği kurulması, ihtiyaç sahiplerine talep halinde eğitim/ danışmanlık desteği verilmesi ve deneyim paylaşımı gibi faaliyetler yürütülmektedir.

İlgi kurumsal belge, detay ve kanıtlar, işbu rapor eklerinde ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/arastirma-merkezleri-baglantisı> üzerinden ayrıca takip edilerek incelenebilir.

#### Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi

Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi 2010 yılında T.C. Kalkınma Bakanlığı desteği ve Atılım Üniversitesi katkılarıyla kurulmuştur. Merkezin amacı, Türkiye'deki metal şekillendirme sektörünü uygulamalı araştırmalar ile destekleyerek, yenilikçi, bilgiye dayalı ve enerji tasarruflu imalat teknolojilerinin geliştirilmesini, yüksek katma değerli parçaların üretilmesini, yeni ve gelişmiş malzemelerin şekillendirilebilmelerini sağlamaktır.

Merkez bünyesindeki araştırmalar, sanayi ve diğer üniversiteler ile yakın işbirliği içinde yürütülmektedir. 2010 yılından bu yana önemli sayıda ulusal ve uluslararası, küçük ve orta ölçekli projeler yürütülmüştür. Seminerler, çalıştaylar, eğitim kursları ve halen devam etmekte olan projeler aracılığıyla bilginin yayılmasında önemli bir rol üstlenilmektedir.

Merkez, metal şekillendirme araştırmaları için gerekli olan birçok donanım ve yazılım olanaklarına sahiptir. Şekillendirme presleri, malzeme ve mikro yapı karakterizasyonu için test cihazları ve sayısal analizler için gerekli olan yazılım ve donanım zengin bir bütünlük içinde Merkez'in altyapısını oluşturmaktadır.

Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi Kabiliyetleri: a) Simülasyona yönelik malzeme karakterizasyonu, b) Hafif metallerin şekillendirilmesi, c) Kalıp tasarımı ve ömürlerinin iyileştirilmesi ç) Kuramsal yöntemler, d) Sayısal yöntemler, e) Malzeme karakterizasyon deneyleri, f) Sistemik deneyler, g) Prototip üretim, ğ) Ön-seri-üretimi şeklinde sıralanabilir.

İlgi kurumsal belge, detay ve kanıtlar, işbu rapor eklerinde ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/arastirma-merkezleri-baglantisı> üzerinden ayrıca takip edilerek incelenebilir.

#### Performans Ölçüm Uygulama ve Araştırma Merkezi

2009 yılında kurulan ve üniversite-sanayi işbirliği felsefesini benimseyen merkezimiz, üretim ve hizmet



sektörlerinde faaliyet gösteren her ölçekteki firmanın mükemmeliyetinin sağlanmasını amaçlamaktadır. Performans değerlendirme ve operasyon mükemmeliyeti konularında dünya çapında kurumların öncelikli tercihi olan bir araştırma merkezi olmak hedeflenmektedir.

Sistem Yönetim, Karar Destek Sistemleri ve Güvenilirlik Laboratuvarları bünyesinde 35 adet PC ve 11 adet server ile kullanılan ARENA, AutoCAD, Business Process Management BEA, Energy SSPP, Gams, LINDO/LINGO Mathematica, Matlab, Microsoft ERP: DYNAMICS, Minitab, NETSIS ERP ve VIP Pla OPT, AIMMS Large + CPLEX LMBQ, ARENA, Minitab, TaskArchitect, SAS, ve Stella/iThink gib lisanslı yazılım paketleri bulunmaktadır. Ayrıca İnsan Faktörleri Laboratuvarı, öğrencilerimizin, ergonomik ölçümler ve buna bağlı olarak da ergonomik etüt ve tasarımlar yapmasına olanak sağlayacak şekilde tasarlanmış olup, fizyolojik ve antropometrik özelliklerin ve çalışma ortamı faktörlerinin ölçülüp değerlendirilmesine imkân vermektedir.

Araştırma, Danışmanlık ve Eğitim ana başlıkları altında Kurumsal Kaynak Planlama: Doğru Yazılım Seçimi (ERP), Yeniden Yapılanma (BPR), Tedarik Zinciri Yönetimi (SCM) Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM), Stratejik Planlama: Hazırlık, Değerlendirme, Performans Ölçümü ve Yönetimi, Maddi Olmayan Varlıkların Yönetimi, Performans Ölçümü / Yönetimi, Performans Temelli Bütçeleme, Stratejik Planlama / Yönetim, Risk Yönetimi / Analizi, Yeniden Yapılanma, Kurumsal Kaynak Planlama, Tedarik Zinciri Yönetimi, Süreç İyileştirme, Kurumsal Karne, Proje Yönetimi, Üretim Planlama, Ödüllendirme Sistemleri, Bilgi Sistemleri, İnsan Kaynakları, Kalite Yönetimi 5S hizmetler verilmektedir.

İlgi kurumsal belge, detay ve kanıtlar, işbu rapor eklerinde ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/arastirma-merkezleri> bağlantısı üzerinden ayrıca takip edilerek incelenebilir.

#### Savunma Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türk Silahlı Kuvvetleri'nin ihtiyaçlarının herhangi bir yabancı ülke kısıtlamasına tabi olmaksızın yurt içinden özgün tasarımlarla karşılanması ve savunma sanayii alanında uluslararası pazarda rekabet edebilir bir yapıya kavuşabilmesi için; TSK, sanayii ve üniversite bütünlüğünde gerekli analizlerin icra edilmesi ve savunma sistemlerinin milli olarak geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulacak temel, teknolojik altyapı ve sistem geliştirme teknolojilerini geliştirerek kullanıma alınması var oluş amacı ile oluşturulan Atılım Üniversitesi Savunma Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (SaVTAM) 2011 yılında kurulmuştur.

SAVTAM'ın ileri görüşü, Türk Savunma Sanayii bünyesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin analiz, modelleme ve benzetim, teknoloji izleme ve değerlendirme ve geliştirme konularında öncü bir araştırma merkezi olmak şeklinde belirlenmiştir.

SaVTAM'ın kurumsal işbirlikleri ve kurumsal katma değeri çerçevesinde; 1) NATO Araştırma ve Teknoloji Organizasyonu bünyesinde faaliyet gösteren Sistem Analizleri ve Araştırmalar Paneli'nin TÜRKİYE Üniversite ve Sanayi Temsilcisi, 2) NATO Siber Savunma ile İlgili Ciddi Oyunların Geliştirilmesi Çalışma Grubu Üyeliği, 3) Savunma Sanayii Müsteşarlığı Milli Sistem Analizi Araştırmalar Paneli temsilciliği, 4) Savunma Sanayii Müsteşarlığı Maliyet Analiz Süreci Geliştirilmesi Projesi, 5) Genelkurmay Başkanlığı El Yapımı Patlayıcılar Eğitimi Ciddi Oyunu, 6) K.K.K.lığı Savunma Planması Konferansı 7) Barış İçin Ortaklık Merkezi (BİOEM), 8) NATO Terörle Mücadel Mükemmeliyet Merkezi, 9) Kara Harp Okulu, 10) MSB Savunma Teknolojileri Eğitim Merkezi, 11) Milli Savunma Bakanlığı, 12) STM Think Tech Teknoloji Düşünce Merkezi için Milli Güç Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi, 13) Savunma Sanayiciler Derneği, 14) Havelsan A.Ş., 15) FNSS A.Ş., 16) Aselsan A.Ş., 17) TAI Tusas A.Ş., 18) Savunma Sanayii Başkanlığı, 19) Kalkınma Bakanlığı, 20) Kara Kuvveleri Komutanlığı, 21) Tarım ve Orman Bakanlığı, 22) Türkiye Bilişim Derneği işbirlikleri ve rolleri sıralanabilir.

İlgi kurumsal belge, detay ve kanıtlar, işbu rapor eklerinde ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/arastirma-merkezleri> bağlantısı üzerinden ayrıca takip edilerek incelenebilir.

#### Türkiye Tarih Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amacı, tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış olan Anadolu coğrafyasının, arkeolojik, etnografik, siyasal, sosyal ve kültürel dokusunu araştırmak, yer altı ve yer üstü taşınmaz kültür varlıklarını korumak ve tanıtmak için çalışmalar yapmaktır. Bu alanlarda uygulamalı araştırmalar yapmak, yeni araştırma yöntemleri geliştirmek ve yapılacak projelere destek olmak, merkezin görev alanı ile ilgili kurslar, seminerler, sergiler, konferanslar, kongreler düzenlemek, bu konularla ilgili yayınlar yapmak, sertifikalar vermek de merkezin görevleri arasındadır.

ÇEKÜL Vakfı Küçük Menderes Havzası Araştırmaları Merkezi, Ege Üniversitesi İzmir Araştırmaları Merkezi, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Anadolu Medeniyetleri Müzesi, Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya Bölümü, Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi, Tire Belediyesi, Beydağ Belediyesi ile kurumsal işbirlikleri çerçevesinde çalışılmaktadır.

İlgi kurumsal belge, detay ve kanıtlar, işbu rapor eklerinde ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/arastirma-merkezleri-baglantisı> üzerinden ayrıca takip edilerek incelenebilir.

#### 1.4.2. Atılım Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları

Atılım Üniversitesi laboratuvarlarının kısa tanıtımları ve özellikleri aşağıdaki gibi incelenebilir:

Atılım Opto-Elektronik Malzemeler ve Solar Enerji Laboratuvarı (ATOMSEL), 2011 yılında kurulmuş olup dünyada ve ülkemizde önde gelen araştırma laboratuvarlarından biri olarak nitelikli araştırmalar yapmak ve nitelikli araştırmacılar yetiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir. ATOMSEL, lisans ve lisansüstü çalışmalarını opto-elektronik malzemeler ve uygulamaları konusunda yapan araştırmacılara alt yapı imkânlarını sunarak hizmet etmektedir.

Biyokimya Araştırma Laboratuvarı molekül hedef tanımı, ilaç benzeri moleküllerin karakterizasyonu, hedef enzim profili, seçili protein ya da enzim hedefi üzerine molekül profili, protokol minyaturizasyonu, nanoteknoloji ürünlerinin tıbbi biyokimya ve biyoteknoloji uygulamaları araştırmalarını yürütmek üzere 2008 yılında faaliyete geçmiştir. Laboratuvar bünyesinde molekül hedef tanımı, ilaç benzeri moleküllerin karakterizasyonu, hedef enzim profili, seçili protein ya da enzim hedefi üzerine molekül profili, protokol minyaturizasyonu, nanoteknoloji ürünlerinin tıbbi biyokimya ve biyoteknoloji uygulamaları konularında araştırmalar yürütülmektedir.

Güvenilirlik Araştırma Laboratuvarı, Endüstri Mühendisliği bünyesinde faaliyet göstermek üzere; sistem güvenilirliği, güvenilirlik verisinin istatistiksel analizi, en uygun sistem tasarımı ve Monte-Carlo benzetimine dayalı güvenilirlik analizi alanlarında araştırmalar yürütülmektedir. Laboratuvarın odaklandığı güncel araştırma konuları; 1) Rüzgâr enerjisi tabanlı güç üretim sistemlerinin güvenilirliği, 2) Sistem imzası aracılığıyla sistem güvenilirlik analizi, 3) Güvenilirlik önem ölçütleri, 4) Şok modellerine yönelik güvenilirlik analizleri ve bu modellerin optimizasyonu şeklinde sıralanabilir. Laboratuvar akademik araştırma faaliyetlerinin yanında endüstriyel, ticari, akademik ve kurumsal ihtiyaç sahiplerine danışmanlık desteği sağlamaktadır.

Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Laboratuvarı, 2015 yılında Atılım Üniversitesi'nin makine mühendisliği, elektrik mühendisliği ve imalat mühendisliği bölümlerinin işbirliğiyle kurulmuştur. Laboratuvar, doğada meydana gelen fiziksel görüngülerin hesaplamalı ve teorik modellemesini ve benzetimler yoluyla mühendislik problemlerine çözümler sağlamayı amaçlamaktadır. Malzeme ve kırılma

modelleme ve benzetim, parça ömrü tahminleri bu laboratuvar üyelerinin çeşitli uzmanlık alanları arasındadır. Bu laboratuvarda büyük hesaplama verilerini içeren hesaplamaları kolaylaştıran ve bu analizlerde zaman kazandırabilen çeşitli iş istasyonları ve sunucular bulunmaktadır. Laboratuvarın bünyesinde 2 GPU sunucu ve 5 iş istasyonu hizmet vermektedir.

Hesaplamalı Kimya Laboratuvarı, Mart 2014 tarihinde kimya mühendisliği, malzeme tasarımı ve hesaplamalı kimya uygulamaları ile ilgili alanlarda bilimsel araştırmalar yapmak amacıyla kurulmuştur. Lisans öğrencilerine bitirme projeleri, lisansüstü öğrencilerine ise yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları için gerekli bilimsel çalışmaları yapma olanağı sağlanmaktadır. Yüksek başarılı hesaplamalar için, Metal Şekillendirme Merkezi ve Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Laboratuvarı alt yapıları kullanılmaktadır, toplam 196 çekirdek mevcuttur. Ayrıca terminal olarak kullanılan 3 adet masaüstü, 4 adet dizüstü bilgisayar mevcuttur. Yazılım olarak da Gaussian 09 ve Gaussview 5.0.9 yazılımları site lisansı ile, MolPro yazılımı ise tek makina lisansı ile mevcuttur.

Hidrojen Enerjisi ve Yakıt Pilleri Araştırma Laboratuvarı, Atılım Üniversitesi Enerji Sistemleri Mühendisliği Hidrojen Enerjisi ve Yakıt Pilleri Araştırma Laboratuvarı 2014 yılında kurulmuş olup, Hidrojen Enerjisi ve Yakıt Pilleri alanında Ulusal ve Uluslararası araştırma projeleri yürütülmektedir. Araştırma grubu çalışma konuları; 1) Proton Değişim Membran (PEM) Yakıt Pilleri, 2) Hidrojen Üretimi ve depolama, 3) PEM yakıt pili membran, katalizör ve membran elektrot atacı geliştirilmesi, 4) PEM yakıt pili modelleme çalışmaları, 5) Yakıt pilleri kojenerasyon uygulamaları, 6) PEM yakıt pili katalizör sentezi ve karakterizasyonu, 7) Hibrid sistem tasarım ve modelleme, 8) Elektrolizör tasarımı şeklindedir.

Malzemelerin Antibakteriyel Özelliklerini Tayin Laboratuvarı, 2015 yılında; polimer ve polimer/kompozit malzemeler ile biyomalzemelerin antibakteriyel özelliklerinin araştırılması amacıyla kurulmuş olup bu doğrultuda iç ve dış destekli projeler ile sürekli desteklenmektedir. Söz konusu laboratuvardaki mevcut altyapı ile polimer ve polimer/kompozit malzemelerin antibakteriyel özelliklerinin in vitro bakteri kültürü testleri ve çeşitli ölçme/görüntüleme yöntemleriyle belirlenmesi hizmetleri sunulabilmektedir.

Nanoskopi Laboratuvarı, 2014 yılında nanoteknoloji araştırmaları yapmak ve nanoteknoloji uygulamaları geliştirmek için kurulmuştur. 3. nesil üniversite modeline uygun olarak kurulan @NANO, pratik uygulamayı üst seviye akademik araştırmalarla birleştiren, Nanoteknoloji sanayisinin Sanayi 4.0 modeline uygun bir şekilde gelişmesine dönük araştırmalar yapmaktadır. @NANO gıdadan enerji ve metale kadar birçok alanda araştırma projeleri yürütmektedir. @NANO ileri görüntüleme, bilimsel otomasyon ve Raman spektroskopisi analizleri yanında prototipleme deneyimine sahiptir. Ayrıca masaüstü ve mobil yazılım geliştirme altyapı ve deneyimine sahiptir.

Polimer Kompozit Biyomalzeme Biyoyumluluk Araştırma Laboratuvarı, 2011 yılında; polimer ve polimer/kompozit malzemeler ile biyomalzemelerin biyoyumluluk performanslarının araştırılması amacıyla kurulmuş olup bu doğrultuda iç ve dış destekli projeler ile sürekli desteklenmektedir. Söz konusu laboratuvardaki mevcut altyapı ile polimer ve polimer/kompozit malzemelerin biyoyumluluk performanslarının in vitro hücre kültürü testleri ve çeşitli ölçme/görüntüleme yöntemleriyle belirlenmesi hizmetleri sunulabilmektedir.

Polimer Kompozit Malzeme Araştırma-Geliştirme Laboratuvarı, 2009 yılında; polimer ve polimer/kompozit malzemeler ile biyomalzemelerin araştırılması, geliştirilmesi, üretimi, yüzey modifikasyonu ve karakterizasyonu amacıyla kurulmuş olup bu doğrultuda iç ve dış destekli projeler ile sürekli desteklenmekte ve laboratuvar bünyesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Söz konusu laboratuvardaki mevcut altyapı ile polimer ve polimer/kompozit malzemelerin elektroçerme, dondurarak kurutma, kütleme ve muhtelif çözücü tabanlı yöntemlerle üretimi, plazma ve/veya kimyasal yöntemlerle yüzey modifikasyonu, fiziksel ve kimyasal özelliklerinin çeşitli ölçme ve görüntüleme yöntemleriyle belirlenmesi hizmetleri sunulabilmektedir.

Simülasyon Laboratuvarı, (SimLab) Mart 2013 tarihinde kurulmuştur. Laboratuvar kapsamındaki

malzemelerin önemli bir kısmı laboratuvar bünyesinde yürütülen projeler kapsamında sağlanmıştır. Laboratuvarın temel amacı bilgisayara dayalı benzetim ortamlarında çeşitli araştırmaların gerçekleştirilmesinin sağlanmasıdır. Laboratuvarda gerçekleştirilen mevcut çalışmalar ile temel olarak eğitim sistemleri ve tıbbi sistemler için modelleme ve benzetim çözümleri geliştirilmiştir. Özellikle endoskopik beyin cerrahisine yönelik eğitsel benzetim senaryolarının geliştirilmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede, daha gerçekçi kullanıcı etkileşimleri sağlayabilmek amacıyla dokunsal cihazlar (haptic device) ile ara yüzlerin kullanımı da bu laboratuvarın araştırma alanlarına girmektedir. Laboratuvar bir araştırma laboratuvarıdır ve simülasyona dayalı çeşitli araştırmaların yapılması, projelerin yürütülmesi ve yüksek lisans ve doktora tezlerinin yürütülmesine hizmet etmektedir.

Sosyal Bilimler Araştırma ve Eğitim Laboratuvarı, 2013 yılında faaliyetlerine başlamak üzere; 1) Eğitim ve araştırma laboratuvarı olarak hizmet verip, sosyal bilimler yöntemleri konusunda başvuru alan bir laboratuvar olmak; 2) Türkiye'deki akademisyenlere, öğrencilere, özel sektörde ve kamu kurumlarında sosyal bilimler alanında araştırma yapmak isteyen kişilere eğitim desteği vermek; 3) Sosyal bilimlerde disiplinler arası araştırmaları teşvik etmek; 4) Öğretim elemanlarımıza araştırmalarında faydalanacakları araştırma altyapısını sağlamak; 5) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin tez hazırlarken ihtiyaç duyacakları altyapı desteğini vermek amaçlarıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Kuruluşundan bu yana, kamu kurumları ile yeni işbirliği fırsatları ve kamu kurumlarına özel eğitimler geliştirilerek katılımcılara akademik destek sağlamaktadır. Bu bağlamda, çok sayıda kamu kuruluşundan hem bireysel hem de kurumsal katılım olmuştur. Rekabet Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu, Milli Savunma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığında bireysel katılımlar gerçekleşmiş, Kalkınma Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Ankara Kalkınma Ajansı'na ise talep ve ihtiyaçları doğrultusunda özel kurumsal eğitimler geliştirilmiştir. Uygulamalar, STATA, SPSS, EViews, MATLAB ve R gibi, sosyal bilimler alanında yaygın olarak kullanılan yazılımlarla yapılmaktadır. Verilen eğitimlerin çeşitlilik kazanmasına özen gösterilmekte, eğitimlere katkı sağlayabilecek uzmanlar titizlikle seçilmektedir.

Yapı Akustik Laboratuvarı, Kasım 2013'de kurulmuş olan yapı akustiği laboratuvarında her türlü ses ve gürültü sorununa çözüm bulmak, bu amaca ilişkin ölçümler yapmak ve ölçümlere dayalı olarak hesaplamalar ve raporlamalar yapılmaktadır. Laboratuvar çalışma alanı kapsamında bulunan çalışmalar; 1) Her türlü ses ve gürültü sorununa çözüm bulmak, bu amaçla gerektiğinde ölçü yapmak ve sonuç olarak gerekli proje, hesap ve raporları hazırlamak; 2) Yapı malzemelerinin Ses Yutma katsayılarını ölçmek; 3) Sesin ana işlev olduğu konser salonu ve benzeri yapıların Akustik Tasarım ve Projelerini yapmak; 4) Yine sesin önemli olduğu tarihi yapıların (dini yapılar ve benzerleri) akustik performansını araştırmak ve belirlemek; 5) Akustik danışmanlık; 6) Ses ile ilgili hacimlerin ve tarihi yapıların (fiziksel, ölçekli ve bilgisayar) modellemelerinin yapılması ve akustik ölçümlerini gerçekleştirmek; 7) Akustik rezonatörler ile ilgili çalışmaları yapmak ve üretimi doğrultusunda patentini almak, akustik malzeme tasarımı ve imalatı yapmak; 8) Cami, kilise, sinagoglar gibi farklı dini yapıların akustik özelliklerini araştırmak. Standardizasyon oluşturmak. Aynı mekanın birden fazla dini amaçlı kullanımı konusunu analiz etmek; 9) Sanayi ortaklığı projeleri oluşturmak (ör.akustik yalıtım malzemesi üretmek); 10) Atılım Üniversitesi öğrencilerine Akustik Eğitimi vermek, 11) Sürekli Eğitim Merkezi ile Akustik Eğitimleri düzenlemek; 12) Çevre Bakanlığı protokolü ile akustik uzman yetiştirmek; 13) "Akustik uzman ve akustik eğitmen" yetiştirme çalışmalarına katılmak, 14) Uluslararası projelerde yer almak; 15) Uluslararası toplantılar ve yayınlara katılarak Üniversitenin tanıtımına katkıda bulunmak şeklinde sıralanmaktadır.

İlgili kurumsal belge, detay ve kanıtlar, işbu rapor eklerinde ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/arastirma-laboratuvarlari-baglantis-uzerinden-ayrica-takip-edilerek-incelebilir>.

#### 1.4.3. Atılım Üniversitesi Araştırma Geliştirme Eğitim ve Danışmanlık Merkezi (ARGEDA) Teknoloji Transfer Ofisi

ARGEDA-TTO'nun genel amacı Üniversitede var olan veya yapılan çalışmalarla elde edilen deneyimin, tecrübenin ve bilginin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve bu sayede Üniversitede yapılmakta olan çalışmalar neticesinde ortaya çıkan teknolojinin veya sonuçların, ticari değer kazanarak ihtiyaç duyan kurum/kuruluşlarca kullanılmasını sağlamaktır.

Bu bağlamda ARGEDA-TTO amaçlarımız şu çerçevede sıralanabilir:

1. Düzenlenen seminerlerle, toplantılarla ve birebir görüşmeler ile akademik personelin ve kurum/kuruluşların mevcut ulusal ve uluslararası destek programları hakkında bilgi sahibi olmasının sağlanması;
2. Yeni destek programları hakkında ve başvuru tarihi yaklaşan mevcut destek programları hakkında duyurular gerçekleştirilerek akademik personelin ve kurum/kuruluşların bilgi sahibi olmalarını sağlanması ve destek programı başvuru tarihlerinin kaçırılmasının engellenmesi;
3. Akademik personelin, destek programlarının başvuru ve yürütme sürecinde yardımcı ve yol gösterici olarak akademik çalışmalarına hız kaybetmeden devam etmelerinin sağlanması;
4. Akademik çalışmalarla üretilen bilginin ve çalışmaların çıktısının bilimsel yayınlarla sınırlı kalmaması, sanayide yoğun bir şekilde kullanılarak ticari değere dönüşmesinin sağlanması ve bu çalışmaların akademik personelin ve sanayinin çalışmalarının devamı için kaynak sağlaması;
5. Akademik personelin çalışmalarını sektörün ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirerek mümkün olan en kısa sürede ticari değere, ürüne dönüşmesinin sağlanması;
6. Farklı disiplinlerdeki kişilerin, kurum/kuruluşların arasındaki bağlantının kurularak güç birliğinin sağlanması ve verimliliğin artırılması;
7. Sanayinin ihtiyaç duyduğu teknolojinin/ürünün ülkemizde üretilmesi sağlanarak yurtdışına olan bağımlılığın mümkün mertebede azaltılması.

ARGEDA-TTO bünyesinde bulunan Ön Kuluçka Merkezi 2016 Ocak ayından itibaren ücretsiz olarak hizmet vermeye başlamıştır. İş fikri olup nasıl hayata geçireceğine dair bilgilendirme, destek ve yönlendirmeye ihtiyacı olan girişimci adayına öncelikle fikrini detaylandırarak nasıl hayata geçireceği konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek, sonrasında iş modellerini oluşturmalarında ve iş planlarını hazırlamalarında yardımcı olmak Atılım Üniversitesi Ön Kuluçka Merkezinin öncelikli amaçlarıdır.

32 işliği, bir toplantı odası, mutfağı ve ayrı tuvaleti olan merkezde kartlı geçiş sistemi ile yetkilendirilen girişimci adayları merkezi kullanabilmektedir. Girişimci adaylarının misafirleri önceden bildirilmek koşulu ile merkeze giriş yapabilmektedir. Ön Kuluçka Merkezinde internet, telefon altyapısı, sunum için perde ve projeksiyon ile çeşitli sunum ve çalışma materyalleri de girişimcilere sunulmaktadır. Bu hizmetlerden üniversitemizdeki TÜBİTAK destekli 1601 kodlu Girişimcilik Eğitimi Sertifika Programı katılımcıları da faydalanabilmektedir. Girişimcilik dersleri dönem içerisinde akşam saatlerinde haftada iki gün ve hafta sonu gündüz olmak üzere üniversitemiz öğrencilerine kuluçka ve girişimcilik atmosferi içerisinde yine bu merkezde verilmektedir.

İlgi kurumsal belge, detay ve kanıtlar, işbu rapor eklerinde ve <http://www.argedat.com.tr/> bağlantısı üzerinden ayrıca takip edilerek incelenebilir.

### 3.3. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması

Atılım Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Atılım Vakfı tarafından 09/07/1997 tarihli ve 4281 Sayılı Kanun ile 2809 sayılı Kanun'a eklenen Ek madde 40 ile kurulan, kamu tüzel kişiliğine haiz ve vakıf yükseköğretim kurumu niteliğinde bir kurumdur. (T.C. Resmi Gazete sayı 23050 tarih 15.07.1997)

Atılım Üniversitesi yükseköğretim kurum yapılanması Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği düzenleme ve esaslarına göre tesis edilmiştir.

Atılım Üniversitesi Mütevelli Heyeti, Üniversitenin en yüksek karar organı olmak üzere Kurumunun tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyeti üyeleri; Yalçın ZAİM (Atılım Üniversitesi Kurucusu ve Mütevelli Heyet Başkanı), Prof. Dr. Yıldırım ÜÇTUĞ (Rektör), Zerlin ZAİM (Üye), Prof. Dr. Oya Sıdika BATUM MENTEŞE (Üye), Dinçer ÖZER (Üye), Çetin YEMYEŞİL (Üye), Cengiz ALTINKAYA (Üye) Prof. Dr. Hikmet ÜÇİŞİK (Üye) şeklindedir.

Prof. Dr. Sayın Mehmet Yıldırım ÜÇTUĞ, Mütevelli Heyeti'nin atadığı ve Mütevelli Heyetin kabul ettiği bütçe sınırları içinde Üniversitenin harcama yetkilisi ve rektör olarak görev yapmaktadır.

Sayın Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından Prof. Dr. Sayın Hayri Yılmaz KAPTAN ve Prof. Dr. Sayın Serkan ERYILMAZ rektör yardımcıları olarak görev yapmaktadır.

Sayın Rektöre bağlı olmak üzere, akademik program planlama ve öğrenci işleri odaklı faaliyet gösteren Öğrenci Dekanlığı makamında Prof. Dr. Sayın Hüseyin Hüsnü AKSOY, öğrenci dekanı olarak görev yapmaktadır.

Sayın Rektöre bağlı ve Atılım Üniversitesi idari yönetim işlerinden sorumlu olmak üzere Sayın Abdül Aziz ŞEREN, genel sekter olarak görev yapmaktadır.

Sayın Rektörün başkanlığındaki Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri, fakülte dekanları ve profesör temsilcilerinden oluşmak üzere, şu şekildedir: Prof. Dr. Mehmet Yıldırım Üçtuğ (Rektör), Prof. Dr. Ayfer Altay (Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Sevgi Lökçe (Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Aynur Yongalık (Hukuk Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. M. Mithat Üner (İşletme Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Elif Aydın (Mühendislik Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Fusun Terzioğlu (Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Uğur Gönüllü (Tıp Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Şule Pfeiffer Taş (Profesör Temsilcisi), Prof. Dr. Tolga Akış (Profesör Temsilcisi), Prof. Dr. Hasan Kaval (Profesör Temsilcisi).

Sayın Rektörün başkanlığındaki Üniversitesi Senatosu üyeleri, rektör yardımcıları, fakülte dekanları, enstitü müdürleri, yükseköğretim müdürleri, fakülte temsilcileri ve genel sekterden oluşmak üzere şu şekildedir: Prof. Dr. Yıldırım ÜÇTUĞ (Rektör), Prof. Dr. Hayri Yılmaz KAPTAN (Rektör Yardımcısı), Prof. Dr. Serkan ERYILMAZ (Rektör Yardımcısı), Prof. Dr. Ayfer ALTAY (Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Sevgi LÖKÇE (Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Aynur YONGALIK (Hukuk Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Mehmet Mithat ÜNER (İşletme Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Elif AYDIN (Mühendislik Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Fusun TERZİOĞLU (Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Ali KARA (Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü), Prof. Dr. Dilaver TENGİLİMOĞLU (Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü), Prof. Dr. Hüseyin Nafiz ALEMDAROĞLU (Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü), Prof. Dr. Taml ERGENÇ (Fen Edebiyat Fakültesi Temsilcisi), Prof. Dr. Selahattin ÖNÜR (Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Temsilcisi), Prof. Dr. Osman Celal GÖLE (Hukuk Fakültesi Temsilcisi), Prof. Dr. Ziya Sacit ÖNEN (İşletme Fakültesi Temsilcisi), Prof. Dr. Ali YAZICI (Mühendislik Fakültesi Temsilcisi), Prof. Dr. Türkan MERDOL (Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi), Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ERTAŞ (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü), Dr. Öğr. Üyesi Cengiz KULAKSIZ (Meslek Yüksekokulu Müdürü), Abdül Aziz ŞEREN (Genel Sekreter)

Atılım Üniversitesi'nin ilgi mevzuat ile tesis edilmek üzere ilan edilmiş üniversite organları; Fen-Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu şeklindedir.

Bu birimlerden Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü ilgi Resmi Gazete yayınları sonrası, tesis ve Yükseköğretim Kurumu inceleme sürecine tabi olmak üzere, 2019 yılı itibarıyla resmen faaliyete geçme süreci tamamlanmıştır.

2547 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu yapılarını takiben fakülte dekanlıkları, fakülte bölüm başkanlarının da üye olduğu fakülte kurulları ve fakülte yönetim kurulları; enstitü müdürlükleri, enstitü kurulları ve enstitü yönetim kurulları ile yüksekokul müdürlükleri, yüksekokul kurulları ve yüksekokul yönetim kurulları mevcuttur.

Atılım Üniversitesi fakülteleri, enstitüleri ve yüksekokullarının yöneticileri; Prof. Dr. Ayfer ALTAY (Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Sevgi LÖKÇE (Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Aynur YONGALIK (Hukuk Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Mehmet Mithat ÜNER (İşletme Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Elif AYDIN (Mühendislik Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Füsun TERZİOĞLU (Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Uğur Gönüllü (Tıp Fakültesi Dekanı), Prof. Dr. Ali KARA (Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü), Prof. Dr. Dilaver TENGİLİMOĞLU (Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü), Prof. Dr. Mustafa SARGON (Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü), Prof. Dr. Hüseyin Nafiz ALEMDAROĞLU (Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü), Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ERTAŞ (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü), Dr. Öğr. Üyesi Cengiz KULAKSIZ (Meslek Yüksekokulu Müdürü) şeklindedir.

Atılım Üniversitesi merkezi örgüt yapılanmasında Mütevelli Heyeti ya da Sayın Rektör, Sayın Rektör Yardımcıları ve Sayın Genel Sekretere doğrudan bağlı olmak üzere, ilgi uzmanlık alanlarında direktörlük, koordinatörlük, müdürlük, çalışma ofisi şeklinde kurulmuş idari birimlerden oluşan bir idari organizasyon işletilmektedir.

Mütevelli Heyeti'ne doğrudan bağlı idari birimleri; 1) Mütevelli Heyet Özel Kalem Ofisi Müdürlüğü, 2) Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü, 3) Hukuk Müşavirliği, 4) İnsan Kaynakları Direktörlüğü, 5) Satınalma Direktörlüğü, 6) İletişim ve Yazı İşleri Koordinatörlüğü, 7) Yapı İşleri Direktörlüğü şeklindedir.

Sayın Rektöre doğrudan bağlı idari birimler; 1) Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü, 2) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü, 3) Strateji ve İş Geliştirme Koordinatörlüğü, 4) Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü, 5) Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, 6) Sosyal İşler ve Spor Direktörlüğü, 7) Eğlenceli Bilim Merkezi Müdürlüğü, 8) Rektörlük Özel Kalem Ofisi Müdürlüğü şeklindedir.

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sayın Hayri Yılmaz KAPTAN'a doğrudan bağlı idari birimler; 1) Sağlık İşleri Koordinatörlüğü, 2) Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü, 3) Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü, 4) Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü şeklindedir.

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sayın Serkan YILMAZ'a doğrudan bağlı idari birimler; 1) ARGEDA-Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü, 2) Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü, 3) Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi Müdürlüğü, 4) Mütercim Tercümanlık Ofisi, 5) Akademik Yazım Danışma Merkezi (AYDAM)©™ şeklindedir.

Öğrenci Dekanı Prof. Dr. Sayın Hüseyin Hüsnü AKSOY'a doğrudan bağlı birimler; 1) Öğrenci İşleri Direktörlüğü, 2) Ders ve Sınav Programı Ofisi şeklindedir.

Genel Sekreter Sayın Abdül Aziz ŞEREN'e doğrudan bağlı birimler; 1) Güvenlik Koordinatörlüğü, 2) Yazı İşleri Ofisi, 3) Ulaşım Ofisi, 4) Yardımcı Hizmetler Koordinatörlüğü, 5) Çevre Düzenleme Koordinatörlüğü, 6) Teknik İşler Koordinatörlüğü, 7) Arşiv ve Belge Yönetimi Koordinatörlüğü şeklindedir.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Atılım Üniversitesi'nin temel amacı ve hedefi; "kaliteli öğretim verilen, bilim ve teknoloji üreten, araştırma yapan, yetiştirdiği nesillerle ülkenin geleceğine ışık tutan ve katkıda bulunan" bir üniversitenin hayata geçirilmesidir.

Bu hedef "girişim-gelişim-değişim" temel yaklaşımı ile "dünyayı, coğrafyayı, ülkeyi okuyabilmeyi sağlamış, bu çerçevede gelişen vizyon ile halkı aydınlatma" esasına dayalı bir üniversitenin, aşamalı olgunlaşmasını ve sürdürülebilir yenilenmesini de beraberinde getirmiştir.

Atılım Üniversitesi'nin misyonu; toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmektir. Bu amaç bağlamında "ülkesinde lider bir dünya üniversitesi" olabilmek temel hedefinin somutlaşmış vizyonu "eğitimde ve araştırmada Türkiye'de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak." şeklindedir.

Atılım Üniversitesi'nin misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik olarak ve stratejik yönetim sürecinin ilk temel çıktısı niteliğindeki ilk stratejik planın 2006-2009 dönemine yönelik olarak hazırlanmasını takiben, 2010-2014 dönemi için ikinci plan ve 2015-2019 dönemi için üçüncü plan güncellemeleri yapılmıştır. Benzer şekilde 2018 – 2023 dönemi için kurum içerisinde güncellenen performans göstergeleriyle süreç şekillendirilmiştir. Konuya ilişkin geçmiş dönem stratejik plan dokümanlarına <https://www.atilim.edu.tr/tr/home/page/4626/stratejik-planlama> adresi üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Son olarak; 26 Ağustos 2019 tarihli iç yazışma ile 2020-2024 dönemi stratejik plan geliştirme faaliyetleri başlatılmıştır.

2015 yılında Mütevelli Heyeti ve Rektörlük seviyesinde ele alınan stratejik plan, "kalite geliştirme" ve "uluslararası düzeyde kabul görme" temel amaçları ile "bir dünya üniversitesi olabilme" vizyonu etrafında stratejik öncelikler belirlenmiştir. Bu öncelikler; (1) Eğitimde, Araştırmada ve Sanayi İşbirliklerinde Türkiye'de ilk 10, Dünyada ilk 500 Üniversite arasında yer almak ve sürdürmek; (2) Eğitim/Öğretimi sürekli iyileştirmek; (3) Temel ve uygulamalı araştırmalarla ulusal ve uluslararası bilgi birikimine katkıda bulunmak; (4) Lisansüstü eğitimi yenilikçi bir şekilde yeniden yapılandırmak; (5) Öğrenci ilişkileri yönetimini sürekli iyileştirmek; (6) Öğrencilerin, Üniversiteye olan bağlılığını, güvenini, memnuniyetini ve akademik başarısını sürekli yükseltmek; (7) Atılım Üniversitesini Dünya ölçeğinde etkili bir şekilde tanıtmak; (8) Kurumun var oluş, ileri görüş ve temel değerlerine uygun şekilde İnsan Kaynakları yönetimini sürekli iyileştirmek; (9) Sürdürülebilir Bütünsel Bilgi Yönetim Sistemi yapısı geliştirmek; (10) Etkili ve verimli kaynak yönetim yapısını sürekli geliştirmek şeklindedir.

Stratejik önceliklerle uyumlu olarak, stratejik amaçlar oluşturulmuştur.

Bu amaçlar;

1. Atılım Üniversitesi'ni ileri görüş hedeflerine ulaştıracak sürdürülebilir bir yapı geliştirmek,
2. Atılım Üniversitesi kurumsal itibarını sürekli iyileştirmek,
3. Üniversiteyi dünya ölçeğinde etkili bir şekilde tanıtmak,
4. Akademik ve İdari Bütünsel İK Yönetim Sürecini oluşturmak,
5. Topluma Hizmeti ve Dış Paydaşlarla İlişkilerini güçlendirmek,
6. Sürdürülebilir ve Bütünsel Bir Bilgi Yönetim Sistemi yapısı geliştirmek,
7. Kurumsal Yapı ve Kapasiteyi, Planlama, Kaynak Yönetimi ve Karar Destek Sistemlerini sürekli iyileştirmek;
8. Lisansüstü Programları sürekli iyileştirmek,
9. Temel ve uygulamalı araştırmalarla ulusal ve uluslararası bilgi birikimine katkıda bulunmak,
10. Üniversite yerleşkesini eğitim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında eşgüdüm, ilişkisellik ve işbirliğine dayalı bir fiziksel mekân haline getirmek ve sürdürmek,
11. Eğitim ve öğretimi sürekli geliştirmek,



12. Öğrenci İlişkileri Yönetimini sürekli iyileştirmek,
13. Öğrenci memnuniyet düzeyini sürekli artırmak,
14. Öğrencilerin, Üniversiteye aidiyet düzeylerini sürekli iyileştirmek şeklindedir.

Ancak 26 Ağustos 2019 tarih ve 59394181-050.06.02-E.5603 sayılı iç yazı ile Atılım Üniversitesi 2020–2024 dönemi Stratejik Planı ile ilgili “Stratejik Plan Geliştirme Komisyonu” kurulmuş ve ilk toplantı daveti ile yeni dönem çalışmaları başlatılmıştır. Çünkü; cari olan stratejik plan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine dair izleme & değerlendirme yapıldığında; ilgili hedeflerin yaklaşık %75’ine ulaşılabildiği, %22,7’sinin yapılmadığı ve %2’sinden vazgeçildiği tespit edilmiştir. O açıdan yeni dönem (2020-2024) stratejik plan çalışmalarının başlatılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. [Kanıt: A.1.1\_StratejikPlan2018\_2023\_StatüDeğerlendirme\_14102019.pptx] Bu çalışmalar çerçevesinde; 2020-2024 Stratejik Planı hazırlığının, bu takvime göre gecikmeyi en aza indirecek, ancak başarımından ödün vermeyecek bir yöntemle hazırlanması öngörülmüştür. Bu amaçla, geçmiş dönem yürütülen stratejik plan geliştirilmesi çalışmalarını dikkate alarak ve üniversitemizin stratejik planlama birikiminden yararlanarak aşağıdaki gibi aşamalı bir yöntem izlenmiştir:

- Stratejik plan ön hazırlığı
- Durum analizi
- Misyona, vizyona ve değerlerin gözden geçirilmesi
- Farklılaşma stratejilerinin belirlenmesi
- Farklılaşma stratejileri doğrultusunda amaç, hedef ve stratejiler ile performans göstergelerinin belirlenmesi
- Her hedef için stratejileri, performans göstergelerinin plan dönemi boyunca alması hedeflenen değerleri, sorumlu ve ilgili birimleri, olası projeleri içeren hedef kartlarının oluşturulması ve plana son halinin verilmesi.

Bu yöntem, katılımcı, şeffaf ve çok boyutlu bir yaklaşım ile geliştirilmiş iş modeli sayesinde, farklı akademik ve idari birimlerden katılımcılardan oluşan çapraz fonksiyonel komitelerin geliştirdiği önerilere, bu öneriler ile ilgili akademik ve idari birimlerin kurumsal görüşlerine ve son olarak Stratejik Planlama ve Yürütme Kurulu (SPYK) değerlendirilmelerine dayanacaktır.

Stratejik planın ve planın altını dolduracak projelerin geliştirilmesi aktivitelerinin şu organizasyon çerçevesinde yapılandırılması hedeflenmektedir: (a) Stratejik Planlama ve Yürütme Kurulu, (b) Stratejik Plan Geliştirme Komitesi, (c) Proje Yönetimi, (d) Stratejik Alan Komiteleri, (e) Akademik Birimler Alt Komiteleri, (f) İdari Birimler Alt Komiteleri şeklindedir.



1. Stratejik Planlama ve Yürütme Kurulu (**SPYK**); Mütevelli Heyeti, Rektörlük Yönetimi, Fakülte Yöneticileri, Enstitü Yöneticileri ve Yüksekokul Yöneticilerinden oluşmak üzere, en üst olur ve karar alma birimidir.
2. Stratejik Plan Geliştirme Komitesi (**SPGK**); Üniversite Rektör’ü başkanlığı ve liderliğinde, ilgili idari ve akademik birimlerden birer asli yetkilinin yer alacağı, stratejik anahtar alanların ve kavramların belirleneceği, akademik ve idari alt komiteler ve alan komiteleriyle yönetişimin sağlanacağı, raporun yazımı ve strateji geliştirilmesinde etkin olacak ve SPYK’ya arzda bulunacak birimdir.
3. Proje Yönetimi Ofisi (**PY**); Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından yürütülmek üzere, tüm birimlerin çalışmalarının ve çıktılarının ilgi kapsam ve takvim dâhilinde gerçekleşmesi için tüm toplantı organizasyonları ve oturum sekretarya işlemlerinin sağlanacağı, tüm komitelere katılım ve danışmanlık verebilecek, sürecin devamlılığı ve kurumsal hafızanın güvence altına alınacağı birimdir.
4. Akademik Birim Alt Komiteleri (**ABAK**) ve İdari Birim Alt Komiteleri (**İBAK**) ve Stratejik Alan Komiteleri (**SAK**); tüm akademik ve idari birimlerin, kendi birimleri özelinde, diğer birimlerle ortak

iş/ süreç geliştirmeleri genelinde 2020-2024 dönemindeki gelişim ve ilerlemeye dair etüt ve istişare ve çıktı üretim birimleridir.

- i. ABAK ve İBAK birimleri ilgi yöneticiler tarafından ilgi birimi temsilen asgari bir yetkili, tercihen birkaç yetkiliden oluşan ekipler olmak üzere, SAK oluşumlarında diğer ABAK ve İBAK birimleri ile alan bazında tematik çalışabilecektir.
- ii. ABAK ve İBAK birimleri, 2018-2023 dönemi hedef ve göstergelerinin gözden geçirilmesi ve 2020-2024 dönemi için güncelleme talep edilmesinde de ilgili birimler adına girdi sağlayacaktır.

Kurgulanan iş modeli ve çalışma metodolojisi A.1.7\_StratejikPlan2020\_2024 ProjeBaşlangıçDokümanı\_190919.pdf olarak sunulmuştur. Bu çerçevede; öğrencilerimizin (ulusal ve uluslararası) ve mezunlarımızın da dahil olabileceği çalıştaylar/ faaliyetler organize edilmiş ve aşağıda verilmiş olan 5 stratejik öncelikli alan tespit edilmiştir;

1. Öğrenci Odaklı Üniversite
2. Eğitim
3. ArGe ve İnovasyon
4. Kurumsal Yönetişim
5. Uluslararasılaşma

şeklinde Atılım Üniversitesi için gelecek beş yıl için öncelikli alanlar tespit edilmiştir. Her bir stratejik öncelikli alan ile ilgili stratejik amaç, stratejik hedef ve ilişkili performans göstergeleri ve diğer parametreler tanımlanmıştır. Bu bağlamda 2019 yılı içerisinde; dar ve geniş katılımlı 56 ayrı toplantı, 86,5 saatlik toplantı süresi, 380 katılımcı ve 1013,5 adam/saat'lik efor harcanmıştır. Her bir toplantı ile ilgili toplantı tutanakları hazırlanmış, kurumsal hafızaya kaydedilmiş ve katılımcılarla paylaşılmıştır.

26 Ağustos 2019 tarihinden itibaren; Ağustos ay'ında 1 adet toplantı, Eylül ay'ında 4 adet toplantı, Ekim ay'ında 17 adet toplantı, Kasım ay'ında 13 adet toplantı ve Aralık ay'ında 21 adet toplantı olmak üzere ilgili toplantıların aylık dağılımları ifade edilebilmektedir. Çalışmaların takibi periyodik olarak üretilmekte olan; KurumsalGelisimPlanlamaKoordinatorlugu\_AylikProgramStatuTakibi\_30112019.pdf örneğinde olduğu gibi takip edilebilmektedir.

Yürütülen bu çalışma süreci neticesinde; 2020 yılı ilk çeyreğinde, bahse konu stratejik plan faaliyetlerinin onay mekanizmalarının tamamıyla neticelendirileceği ve Performans Yönetim Sistemi – PYS ile entegre edilmesi hedeflenmektedir.

Atılım Üniversitesi kalite politikası “tüm faaliyetlerimizde sürekli gelişim ilkesi ve toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarımızın memnuniyetini sağlamak” şeklindedir.

Kalite yönetiminde EFQM mükemmellik modelinin benimsenmiş olması nedeniyle tüm faaliyetlerimizde sürekli iyileştirme, sürekli gelişme ve toplam kalite yönetimi yaklaşımına temel dayanak sağlamaktadır.

Stratejik Yönetim yaklaşımı, kalite yönetim sisteminin bir parçasıdır. Stratejik Yönetim süreç döngüsü ile başlayan kalite yönetimi, plan girdilerini bu süreçten almaktadır. Stratejik planlamada, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan stratejik performans hedefleri, aynı zamanda Üniversitenin kalite hedeflerini de oluşturmaktadır. Bağlantılı olarak kalite hedefleri, ilgi birimin iş süreçlerinin de performans göstergesi haline gelmektedir. Dolayısıyla; Stratejik plan, kalite güvencesi yönetimi ve performans yönetim sistemi ile entegre bir şekilde çalıştırılan bir mekanizma bulunmaktadır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi, stratejik amaçlara ne kadar ulaşıldığı ve stratejik performans hedeflerinin ne kadar gerçekleştirilebildiği dair temel takip, ölçüm, iyileştirme ve güncelleme mekaniği 2017 yılında uygulamaya alınan Performans Yönetim Sistemidir. (PYS)

PYS üzerinden akademik ve idari yöneticilere performans göstergelerinin tanımlanması, ilgili tüm yönetici ve çalışanlara atanması, izlenmesi, değerlendirilmesini güvence altına almaktadır. Göstergeler eğitim, araştırma, topluma hizmet görevlerine ilişkin alanları kapsamanın yanında yöneticilerin örgütsel sorumlulukları içerisinde yer alan operasyon ve yönetsel süreçlerden de türetilmektedir. Form1, Form2 ve Form3 kapsamı olarak tanımlanan seviyelerdeki tüm çalışanlara PYS kapsamında hedef ataması yapılmakta ve değerlendirme görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Konuya ilişkin kullanımda olan formlar kanıt olarak sunulmuştur. [A.1.3\_Formlar (form1\_form2\_form3).rar]

PYS kapsamında yer alan süreç performans göstergelerinin dışında kalan stratejik planın temel performans göstergeleri anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmıştır.

PYS bünyesinde somutlaştırılan ölçüt ve hedefler Atılım Hedef Kütüphanesi olarak kullanılmakta, saklanmakta ve geliştirilmektedir. PYS sonuçları stratejik yönetim sürecine girdi olarak her değerlendirme süreci sonunda (her yıl temmuz ayında) döngüye dâhil edilmektedir. Atılım Üniversitesi stratejik yönetim süreci yaklaşımın etkinliğini de kapsayan gözden geçirmeler ve iyileştirmelerle planla-uygula-kontrol et-önlem al çevrimi tamamlanmaktadır. Yukarıda sunulduğu üzere 2020-2024 dönemi stratejik planı; henüz neticelendirilmemekle birlikte, ilgili stratejik öncelikli alanlar ve buna bağlı stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri ve bağlı parametreler ilgili komisyonlarda değerlendirilmiş ve 2020 yılı ilk çeyreğinde onay mekanizmaları tamamlanarak hayata geçirilmesi planlanmıştır.

2019 yılı içinde Üniversite birimlerinin örgütlenme ve işleyişlerini tanımlamak ve düzenlemek amacıyla her birim tarafından Temel Prosedürler ve Bağlı İşlemler başlığı altında çalışmalara devam edilmiştir. Temel faaliyetler ve bağlı işlemlerle ilgili süreç yönetimi el kitapları hazırlanmış, gözden geçirilmiş, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde güncellemeleri devam etmektedir. [A.1.2.1\_SüreçYonetimiElKitabı.docx] İlgili veriler 05.02.2019 Gün ve 02 Sayılı Senato Kararı ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden tüm birimlerle paylaşılmıştır. Ayrıca; onay mekanizmaları devam etmekte olan 2020 – 2024 Stratejik Plan çalışmaları içerisinde; “İş Süreçlerinin Yeniden Yapılandırılması Projesi” olarak spesifik bir hedef ile çalışmaların yaşayan hale getirilmesi ve sürekli iyileştirme prensibine uygun olarak sürdürülmesi planlanmıştır.

Üniversitenin ismi ile özdeşleşmiş gelişim ve öncülük niteliği ile paydaşların istek ve beklentileri doğrultusunda sürekli gelişim arzusunun önemli bir organizasyonel kanıtı olarak; Rektörlük makamına doğrudan bağlı “Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü” şeklinde müstakil bir departman kurulmuştur. Kalite güvence sistemi, mükemmellik hedefleri ile bütünleştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda oluşturulan olumlu iklimin bir kültüre dönüşmesini sağlamak üzere kalite güvence sistemini sürekli geliştirme çalışmaları ve toplam kalite yaklaşımı, geçmiş ile geleceğin bütünleştirilmesinde sürdürülmektedir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.1.1\\_KurumsalGelisimPlanlamaKoordinatorlugu\\_AylikProgramStatuTakibi\\_30112019.pdf](#)
- [A.1.1.1\\_StratejikPlan2018\\_2023\\_StatuDegerlendirme\\_14102019.pptx](#)
- [A.1.7\\_StratejikPlan2020\\_2024\\_ProjeBaslangicDokümanı\\_190919.pdf](#)
- [A.1.1\\_SPGK\\_StratejikPlanGelistirmeKomitesi\\_MOM\\_05092019.docx](#)

### **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.2.2\\_A.KaliteGuvenceSistemi\\_Yetkilileri.pdf](#)
- [A.2.2\\_B.EgitimveOgretim\\_Yetkilileri.pdf](#)
- [A.2.2\\_C.ArastirmaveGelistirme\\_Yetkilileri.pdf](#)
- [A.2.2\\_D.ToplumsalKatkı\\_Yetkilileri.pdf](#)

- [A.2.2\\_E.YonetimSistemi\\_Yetkilileri.pdf](#)
- [A.1.2.1\\_SüreçYonetimiEIKitabi.docx](#)

## Kurumsal performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi kurumun tamamında benimsenmiştir; kuruma özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.1.1.3\\_Formlar\\_Form 1.xlsx](#)
- [A.1.1.3\\_Formlar\\_Form 2.xlsx](#)
- [A.1.1.3\\_Formlar\\_Form 3.xlsx](#)
- [A.1.3\\_PerformansYonetimSistemiProsedürü.pdf.pdf](#)
- [A.1.3\\_StratejikPlan2018\\_2023\\_StatüDeğerlendirme\\_14102019.pptx](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu kuruluş ve faaliyetlerini 29.12.2015 tarih ve 10 sayılı Senato Kararı ile kabul edildiği üzere, Atılım Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir. [A.2.1\_AtilimUniversitesi\_Kalite\_Guvencesi\_Yonergesi]

Kalite Komisyonunda iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmakta, önerileri dikkate alınarak Komisyon çalışmalarına yansıtılmak üzere, Üniversitenin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Komisyonun görevleri şunlardır:

1. Üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi, kurumsal performansın izlenmesi, kurumsal gelişimin ölçülmesi, raporlanması kapsamında yapılacak çalışmaları üretmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak.
2. Üniversitede “İç değerlendirme” çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu, internet ortamında Atılım Üniversitesi ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak.
3. Üniversitenin en çok beş yılda bir ‘dış değerlendirme’ yaptırması için dış değerlendirme sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu geniş ve kapsamlı bir yapıdan oluşmaktadır. Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu ilgili yönerge’de bulunan Madde-5’te ifade edildiği üzere; şu üyelerden oluşmaktadır: Rektör, rektör yardımcıları, tüm dekanlar, tüm enstitü müdürleri, tüm yüksekokul müdürleri, tüm meslek yüksekokulu müdürleri, tüm araştırma merkez müdürleri ile Üniversite genel sekreteri, kurumsal gelişim koordinatörü, mütevelli heyetine ve rektörlüğe bağlı idari birim yöneticileri veya yukarıda sayılan yöneticilerin vekilleri ve öğrenci konseyi temsilcisinden oluşur. İlgili komisyon çalışmalarının çatı çıktısı olarak; stratejik plan 2020 – 2024 dönemi geliştirilmesinde aktif katılımları olmuştur. Bu çerçevede; önceki bölümlerde detayları verildiği üzere farklı grup ve konularda çeşitli toplantılar, çalıştaylar (Kasım 2019’da “[Stratejik Yönetim Çalıştayı](#)” ile idari ve akademik tüm yöneticiler katılmıştır. Aralık 2019’da “[Öğrenci Çalıştayı](#)” ile farklı bölüm ve sınıflardan 50 civarı öğrenci ile odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Aralık 2019’da “Uluslararası Öğrenci Çalıştayı” ile farklı bölüm ve sınıflardan öğrenciler ile “öğrenci odaklı üniversite” gereksinimleri tartışılmıştır.) düzenlenmiştir. Bu çerçevede; hem

üniversitenin öz değerlendirme yaklaşımı çerçevesinde; tüm birim ve bölümlerindeki yöneticilerin katılımıyla durum tespitleri yapılmış, hem de akran değerlendirmesi bağlamında; [öğrencilerin \(yerli ve uluslararası\)](#) iyileştirmeye açık alanların tespit ve revizyonuna dair iyileştirme raporları üretilmiştir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

### **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [A.2.1\\_AtilimUniversitesi\\_Kalite\\_Guvencesi\\_Yonergesi.pdf](#)

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [A.2.2\\_KanitlarLinki\\_2019\\_KIDR.docx](#)

### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

## **3. Paydaş Katılımı**

Atılım Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planında; “öncelikle iç paydaş memnuniyetini yükseltecek adımlar atılacak, paydaşlarla iletişim artırılacak, çalışanların, öğrencilerin ve mezunların Atılım Üniversitesi'nin bir parçası olmaktan memnun olmaları ve bu memnuniyetin sürekli artırılması sağlanacaktır” hedefine yer verilmiştir. Bu hedefin belirlenmesi sürecinde iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılmış, fikirleri alınmış ve derlenerek plana yansıtılmıştır.

Üniversite içinde akademik performans değerlendirme, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, personel ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta, iç paydaşların kaliteye katkı sağlamasına imkân sağlanmaktadır. Örnek olarak yapılan anketlerde iç paydaş memnuniyetinin en yüksek çıktığı eğitim kalitesinin kalıcı olması ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, özellikle yeni göreve başlayan öğretim elemanları için hizmet içi eğitim seminerleri gerçekleştirilmektedir.

İç paydaş memnuniyetinin nispeten düşük olduğu sosyal ortamların iyileştirilmesi çalışmalarına öngörülen stratejik hedefler çerçevesinde devam edilmektedir. Cari stratejik plan çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirme kapsamında sosyal ortamların hizmet kalitesinin artırılmasına ilişkin memnuniyet seviyeleri sürekli takip edilmektedir.

Bu başlık altında; daha önce gündeme geldiği üzere, 2020-2024 Stratejik Planı (taslak) çalışmaları



çerçevesinde; 09-11 Kasım 2019 tarihinde Üniversite üst yönetiminin katılımıyla gerçekleştirilen “Stratejik Yönetim Çalıştayı”, 12 Aralık 2019 tarihinde gerçekleştirilen ve Üniversitemizin farklı bölüm/sınıf dağılımına dikkat edilerek kurgulanmış “Ulusal Öğrenci Çalıştayı” ve son olarak 19 Aralık 2019 tarihinde gerçekleştirilen “Uluslararası Öğrenci Çalıştayı” ile iç paydaşlarımızın tamamına yönelik spesifik çalıştaylarla geri dönüşler alınmış, değerlendirilmiş ve üretilmekte olan yeni stratejik plana girdi olması sağlanmıştır. Konuya ilişkin katılım ve sonuç raporları üretilerek, ilgili paydaşlara sunulmuştur.

Dış paydaş katılımı açısından etkin platformlara örnekler ise MÜDEK, FEDEK, TURAK gibi akreditasyon çalışmalarındaki katılım ortamlarıdır. Atılım Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu 2017 Yılı Dış Değerlendirme sürecine dâhil olmak üzere, 2016 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu üzerinden ve ilgi değerlendirme takımının Üniversite yerleşkesinde yerinde inceleme ve değerlendirmelerde bulunduğu bir süreç neticesinde ilgi kurumsal geri bildirim raporu ile tespitler iletilmiştir. Bu kapsamda, Üniversitenin MÜDEK, FEDEK Kurumsal Değerlendirme ile ilgili süreçleri uzun yıllardan beri sürdürdüğü; Kalite Güvence Sisteminin farkındalığının Üniversite içerisinde olduğu; Üniversitenin eğitim birimlerinin, tüm eğitim süreçlerine kalite odaklı bir yaklaşım sergilediği; Üniversite müfredat belirleme ve güncelleme süreçlerinde iç ve dış paydaşları aktif olarak kullandığı; yeni eğitim programlarının açılmasında Üniversitenin kendi hedeflerinin yanında, içinde bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarını ve taleplerini de dikkate aldığı görülmüş, gözlemlenmiş, rapor edilmiştir.

Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, Atılım Üniversitesi’nden mezun olmuş ve Atılım Üniversitesi’nde öğrenim görmeye devam eden tüm bireylerin gelişimlerine katkıda bulunabilmek amacıyla kurulmuştur. Ofis, 8000’i aşkın mezunu ile organik bağ kurmuş olup öncelikli hedefi, mezunlar ile öğrenciler arasındaki iletişimi güçlendirerek, yaşam boyu Atıllı olma aidiyetini ve ayrıcalığını hissetmelerini sağlamaktır. Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, bu hedef çerçevesinde düzenlediği Kariyer Günleri, Mezunlar Panayırı, Mezunlar Buluşması gibi etkinlikler ile öğrenci ve mezunları bir araya getiren, mezunların görüş ve geri bildirimini alabildiği sosyal platformlar oluşturmaktadır. Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, mezunlar ile daha sağlıklı iletişim kurmak adına, mezunlarımızın iletişim bilgilerini ve eğitim, meslek, yaşanılan şehir gibi detaylarla üyelik bilgilerini derleyerek, dönem içerisinde mezunları arayarak iletişim bilgilerini günceller ve durumları hakkında bilgi alır. Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, Atılım Üniversitesi Mezunlar Derneği ile de eşgüdüm sağlamak üzere, mezunların Üniversiteye ve öğrencilere dair beklentilerini, görüş ve önerilerini bire bir iletişim ve anket aramaları ile kayıt altına alır. Yürütülen mezunlarla iletişim başlığı altındaki çalışmaların; teknoloji ile bütünleştirilebilmesi ve konsolide yönetiminin sağlanabilmesi amacıyla 2019 yılı itibarıyla; MAP – Mezun Atıllımlılar Platformu ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

Kanıt: A.3.1\_MezunlarlaİletisimveİzlemeMekanizmaları.docx

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link’e tıklayabilirsiniz](#).

### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.1\\_MezunlarlaİletisimveİzlemeMekanizmaları.docx](#)

## **4. Uluslararasılaşma**

Atılım Üniversitesi için misyonu “bir dünya üniversitesi olabilme” ve vizyonu çerçevesinde “eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” temelinde “uluslararasılaşma” bir stratejik hedeftir. Benzer şekilde 2020-2024 stratejik planı (taslak) içerisinde de bu başlık, spesifik bir “stratejik öncelikli alan” olarak tespit edilmiştir.

Atılım Üniversitesi’nin temel stratejik hedeflerinden olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı

sağlamak üzere Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü kurulmuştur. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü görev alanı, “Atılım Üniversitesi’nin eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası bütünlüğünü artırma çalışmalarına katkı sağlamak” şeklinde tanımlanmıştır.

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, Üniversitenin yurtdışında tanıtılması ve bilinirliğinin artırılması; Üniversitenin uluslararası işbirliklerinin çoğaltılması ve geliştirilmesi; Üniversitede öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilerin sayı ve çeşitliliğinin artırılması; Üniversitede kayıtlı bulunan yerli ve yabancı öğrenciler ile görevli personelin, başta Avrupa Birliği’nin Erasmus+ programı olmak üzere, uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlandırılmaları; yurtdışından Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci ve personelin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi, gibi temel görevlerini yüksek kalite standartlarında yerine getirmenin yanında, Üniversitenin ve yerleşkenin uluslararasılaşmasında etkin bir rol oynamaktadır. Ayrıca; onay mekanizmaları devam etmekte olan 2020 – 2024 Stratejik Plan çalışmaları içerisinde stratejik öncelikli alan olarak “uluslararasılaşma” başlığı belirlenmiş, buna uygun stratejik amaç ve hedeflerle çalışmalar kurumsal izleme ve takip mekanizmalarıyla yönetilmesi hedeflenmiştir.

Atılım Üniversitesi, “eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” vizyonu doğrultusunda dünyada yükseköğretimde gelişen eğilimleri sürekli takip etmekte, bu konuda stratejiler geliştirmektedir. 2019 yılı içinde ulusal ve uluslararası sıralamalarda başarılar olarak ortaya çıkmaktadır.

Atılım Üniversitesi eğitimde ve kampüs yaşamında çok kültürlü ve katılımcı bir yaklaşımla uluslararasılaşmayı teşvik etmektedir. Avrupa ülkelerinde ve dünyanın diğer bölgelerinde değişim, staj ve uluslararası hareketlilik programları sunmaktadır. Atılım Üniversitesi’nde Avrupa, Kuzey Amerika, Afrika, Asya, Orta Doğu, Balkanlar, Körfez Bölgesi ve Kafkaslar gibi dünyanın çeşitli bölgelerinden 64 ülkeden uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir. Üniversite, uluslararası alanda tanınmış ve deneyimli akademik ve idari kadroya sahiptir. Akademik programların çoğunluğunda öğrenim dili İngilizce’dir.

Atılım Üniversitesi uluslararası işbirliği anlaşmalarında kullanılmak üzere, Üniversite’nin Hukuk Müşavirliği ile birlikte hazırlanmış ve onaylanmış “Memorandum of Understanding “(MoU)’e sahiptir. MoU ekli dosyada ayrıca sunulmuştur. Ayrıca Erasmus+ anlaşmalarında kullanılmak üzere, AB tarafından hazırlanan matbu Erasmus+ ikili anlaşma metni kullanılmaktadır. 2019 yılı boyunca Atılım Üniversitesi; 10’den fazla MoU anlaşmasına ve 20’den fazla Erasmus+ anlaşmasına imza atmıştır. Üniversitemizin aktif uluslararası anlaşmalarına dair [detay ve güncel liste](#) erişime açıktır.

Kanıt: A.4.1\_AtilimUniversity and University of Piraeus\_MoU\_ornegi.pdf

Kanıt: A.4.1\_Erasmus Agreement\_AtilimUniversity and University of Piraeus.pdf

Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları, uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin Atılım Üniversitesi bünyesinde Uluslararası İşbirliği ve Strateji Belirleme Komitesi kurulmuştur. Komite üyeleri; Rektör Yardımcısı Sn. Prof. Dr. Serkan ERYILMAZ, Uluslararası İlişkiler Vekil Direktörü Sn. M. Hasan ATASOY ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü Sn. Özgün ÖZGER. Komite düzenli olarak bir araya gelmekte ve mevcut uluslararası anlaşmaların aktif olarak uygulanması ve gelecekte yapılacak uluslararası anlaşmalar noktasında kararlar almaktadır.

Kanıt: A.4.1\_Uluslararası İşbirliği ve Strateji Belirleme Komitesi\_Sunum.pptx

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü 2019 yılı boyunca uluslararası öğrenci temini için 7 eğitim fuarına katılım sağlamıştır. Bu fuarların gerçekleştiği ülkeler; Kazakistan, Almanya, Hollanda, Azerbaycan, Irak, Tunus. Aktif olarak katılım sağlanan fuarlar ve diğer tanıtım araçları neticesinde Atılım Üniversitesi 2019 yılında 300 civarında uluslararası öğrenciyi bünyesine kazandırmıştır. Bunun dışında uluslararası işbirliği anlaşmaları için 2 ayrı eğitim zirvesine katılım sağlanmıştır. Bunlar Washington’da gerçekleştirilen NAFSA, 2019 ve İstanbul’da gerçekleştirilen EURIE, 2019 fuarlarıdır. Bu fuarlar neticesinde Atılım Üniversitesi Erasmus+ ve MoU anlaşma sayılarını artırmıştır.

Uluslararasılaşma süreçleri Atılım Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü; Uluslararası Öğrenci Kaynakları Ofisi ve Değişim ve Uluslararası Hareketlilik Ofisi olmak üzere 2 ofisten oluşmaktadır. Uluslararası Öğrenci Kaynakları Ofisi; yılda 2 dönem öğrenci alımı, acente, referans öğrenci vb. süreçlerin yönetiminden sorumludur. Uluslararası öğrenci alımındaki süreçler şu şekildedir; adaylara ulaşma (fuarlar, acenteler, dijital mecraada reklam, büyükelçilikler), başvuruların alınması, değerlendirme ve kabul süreci, şartlı kabul-depozito alma, kayıt. Değişim ve Uluslararası Hareketlilik Ofisi; Erasmus+ başta olmak üzere uluslararası hareketliliği artırma, uluslararası işbirliği anlaşmaları süreçlerinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü dışında yukarıda belirtilen Uluslararası İşbirliği ve Strateji Belirleme Komitesi

uluslararasılaşma süreçlerinden sorumludur.

Atılım Üniversitesi'nde Erasmus+ süreci Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü'ne bağlı olan Değişim ve Uluslararası Hareketlilik Ofisi bünyesinde yürütülmektedir. Atılım Üniversitesi'nin 2019 sözleşme yılına ait hak edilen Erasmus bütçesi, yapılacak olan ek bütçe talepleri hariç, 93.300,00 Euro'dur. 31.05.2021 yılında sona erecek 2019 projesi kapsamında; 11 personel ve 41 öğrencinin Erasmus+ hareketliliğinden hibeli olarak faydalandırılması planlanmaktadır (Hibesiz hareketlilikler bu sayıya dahil değildir.) Atılım Üniversitesi son yıllarda Erasmus+ bütçesini %100'e yakın oranda kullanmakta olup, hibe iadesi yapmamaktadır. Aksine, ara rapor dönemlerinde ek bütçe talebinde bulunmakta ve ek bütçe almaya hak kazanmaktadır.

Detayları ve çalışma çerçevesi daha önce ifade edilmiş olan ve Rektörlük tarafından uygulanmakta olan "Performans Değerlendirme Sistemi" altında uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler ve uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar yönetilmektedir. Bu sistem kapsamında, ilgili birimlere her akademik yılı başında hedefleri bildirilir. Her yılsonunda ise bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilir ve hedef sahibine göstergelere göre performans puanı verilir.

Ayrıca rekabet göstergelerinin ulusal ve uluslararası düzey takip ve yönetilmesine dair müstakil bir departman bulunmaktadır. İlgili birim; "Strateji ve İş Geliştirme Koordinatörlüğü" olarak konumlandırılmıştır. Uluslararasılaşma bağlamında; sıralamalar, akreditasyon yetkinlikleri, sektörel göstergelerin izleme ve takibi departman tarafından uygulanmakta olan akıllı analiz sistemleri ile yönetilmektedir. Ülkemizdeki yükseköğretim kurumları içerisinde 400 civarında akredite programın bulunduğu verisinden hareketle, Üniversitemiz 14+2 program ile ulusal/uluslararası akreditasyona sahiptir.

Atılım Üniversitesi THE, QS, ARWU, ROUND ve US News gibi sıralama kuruluşlarının genel, bölgesel ve alan sıralamalarında kendisine yer bulmaktadır. İlgili kurumsal belge, detay ve kanıtlar, işbu rapor eklerinde ve <https://ic.atilim.edu.tr/tr> bağlantısı üzerinden ayrıca takip edilerek incelenebilir.

Atılım Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetleri ve akademik programlarının kalitesini ulusal ve uluslararası kuruluşların bağımsız dış değerlendirmelerinde incelemek ve ölçümlemek üzere ulusal ve uluslararası geçerliliği bulunan sertifikasyon ve akreditasyonlara da hak kazanmaktadır.

Atılım Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin bir dizi mühendislik lisans programının Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından dış değerlendirmesi neticesinde akreditasyonu hem ulusal çapta hem de Avrupa Mühendislik Eğitimi Akreditasyon Ağı (ENAAE - European Network for Accreditation of Engineering Education) üzerinde tescil edilmiştir. Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği lisans programları MÜDEK akreditasyonu ve ENAAE EUR-ACE® tesciline sahiptir.

Atılım Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi'nin bir dizi lisans programının Yükseköğretim Kurulu tarafından ulusal bir kalite güvence kuruluşu olarak tanınan Fen, Edebiyat, Fen - Edebiyat, Dil Ve Tarih - Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme Ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) tarafından dış değerlendirmesi neticesinde akreditasyonu sağlanmıştır. Mütercim Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Psikoloji lisans programları FEDEK akreditasyonuna sahiptir. Benzer şekilde Matematik lisans programı da 2019 yılı içerisinde akreditasyon sürecinden geçmeye hak kazanmıştır.

Atılım Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Avrupa Birliği standartlarında verdiği hukuk eğitimi ile Avrupa Hukuk Fakülteleri Birliği (ELFA; The European Law Faculties Association) üyeliğini gerçekleştirmiştir. Bu üyeliğin temel kazanımı, diğer hukuk fakülteleri ile görüş ve tecrübe alış veriş, hukuk eğitiminde güncel eğilim ve gelişmeleri takip edebilme ve Avrupa Birliği dâhilinde uluslararası işbirlikleri kurabilme olarak özetlenmektedir.

Atılım Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki Modern Diller ve Temel İngilizce bölümlerinin Pearson Assured Kalite Güvence Sistemine uygun olduğu tescil edilmiştir. Bu tescile göre bahse konu iki bölüm de ayrı ayrı olarak, organizasyon ve yönetim süreçleri, öğrenme öğretim sistem ve süreçleri, ölçme değerlendirme süreçleri bakımından üst düzey kalitede bulunmuş ve onaylanmıştır.

Kalite belgesi bir yıllık süre ile verilmiş olup her yıl yeniden denetim ve belgelendirme yapılması şeklinde sürecektir. 2018 yılı Ekim ayında birincisi verilmiş olan Pearson akreditasyon sertifikası 24.10.2019 tarihinde güncellenmiştir ve hem Modern Diller Bölümü hem de Temel İngilizce Bölümü için 24.10.2020 tarihine kadar geçerlidir.



Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü, MiAK - Mühendislik Akreditasyon Kurulu; <http://www.miak.org> - akreditasyonu için başvuru yapılmıştır. Mimarlık Bölümü hâlihazırda Avrupa Mimarlık Okulları Birliği'nin (EAAE; European Association for Architectural Education; <http://www.eaac.be>) tam üyesidir.

Atılım Üniversitesi İşletme Fakültesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü, Turizm Akademisyenleri Derneği Yükseköğretim Turizm Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'nun (<http://turak.org>) değerlendirme ve akreditasyonu için başvuruda bulunmuş ve 12 Nisan 2019'dan geçerli olmak üzere [2 yıl süresince akredite](#) olmuştur.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.4.1\\_AtilimUniversity and University of Piraeus\\_MoU\\_ornegi.pdf](#)
- [A.4.1\\_Erasmus Agreement\\_AtilimUniversity and University of Piraeus.pdf](#)
- [A.4.1\\_Uluslararası İşbirliği ve Strateji Belirleme Komitesi\\_Sunum.pptx](#)

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.4.3\\_KanitLinki\\_2019\\_KIDR.docx](#)

### **Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [HasanAtasoyUIDF\\_Direktor\\_3.0.xlsx](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Program tasarımında;

- Atılım Üniversitesi'nin, fakültelerinin ve bölümlerinin misyon ve vizyonları ile uyumlu;
- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenen
- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenen;
- İsteyenlerin farklı kanallardan erişebileceği şekilde yayınlanan; bir eğitim-öğretim yapısının tesisi temel amacıyla çalışılmaktadır.

Program Yeterlilikleri veya Program Çıktıları, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olmaları gerekli bilgi, beceri ve davranışlardır. Bu çıktılar [Ulusal veya Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi](#) ile uyumludur. Ayrıca; programların yeterlilikleri, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi](#)'ni esas alacak şekilde tanımlanmış durumdadır, hem genel (mesleki olmayan) bilgi, beceri ve davranışları, hem de mesleki/ alana özel bilgi ve becerileri içerir.

Program çıktılarının ([örneğin](#) bölümlerimiz tarafından açılan derslerin amaçları ve çıktıları hakkında Bologna formlarında gerekli bilgiler bulunmaktadır) değerlendirilmesi süreci bir plan dâhilinde tasarlanmıştır. Bu plan içinde öğrencilerin öğrenme çıktısını nasıl geliştireceği, hangi dersler veya stratejiler vasıtasıyla bu sürecin yürütüleceği; bu çıktıların kazanıldığının nasıl gösterileceği, hangi kriterler/göstergeler çerçevesinde buna karar verileceği, zamanlama, sahiplenme kararları bulunur.

Öğretim programı diploma programına özgü çıktıları garanti edecek tüm bileşenleri içerir. Atılım Üniversitesinde müfredatlar liberal eğitim anlayışına dayanır. Öğrencilerin kendi tercihleri doğrultusunda uzmanlaşmalarına olanak sağlanır, bütüncü (integrative) eğitim felsefesini benimser. Müfredatlar disiplinler arası programlar düzenlenmesine ve öğrencinin yatay veya dikey yönde program değiştirmesine uygundur.

Müfredatta yer alan derslerin kapsam ve içeriğini belirten bir tanımları bulunmaktadır. Bu tanım, Üniversite kataloğunda yer alır ve mesleki gelişmeler ve eğitim amaçlarında meydana gelen değişiklikler gerektirdikçe yenilenir. Ayrıca, [Bologna sürecinin](#) tüm isteklerinin özetlendiği ders dokümanları hazırdır. Derslerin, tanımları, kredileri ve ön koşulları bilgilenecek isteyenlerin erişebileceği tüm belgeleriyle yayımlanmaktadır.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarlanmasında öncelikle Üniversitenin, fakültelerin ve bölümlerin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda toplumun ihtiyaçları dikkate alınarak ilgili paydaşlarla ihtiyaç analizi çalışmaları yürütülmüş, gereksinimler doğrultusunda çalışmalar tekrarlanmakta ve geliştirilmektedir.

Elde edilen çerçeveye göre bölümlerin öngördüğü (akredite olan bölümlerde Öğrenci Danışma Kurulu, [Endüstri Danışma Kurulu](#) gibi) öğrenciler, bölüm öğretim elemanları, idari çalışanları, alan mezunları, işverenler, sivil toplum örgütleri gibi paydaşlar ile iletişim halinde sürdürülmektedir. Bu iletişim; bazı durumlarda yüz yüze görüşmeleri, bazı durumlarda anketler aracılığı ile veri toplamayı, bazı durumlarda da odak grup görüşmelerini kapsamaktadır. Akredite olan bölümler ilgili sanayi ve hizmet sektöründe faaliyet göstermekte olan kamu ve özel sektör kuruluşları ile de toplantılar düzenlemektedir.

İç ve dış paydaş görüşleri bölümlerin ilgili kurulları tarafından değerlendirilmiş, tespit edilen bulgular nasıl bir mezun kişi özellikler seti amaçlandığını ortaya çıkaracak şekilde amaçlara ve müfredata yansıtılmıştır. Paydaşlardan alınan görüşlerin eğitim amaçlarının belirlenmesine ve müfredatın tasarımına katkı seviyesi bölümlere göre farklılık göstermektedir.

Program yeterliliklerinin belirlenmesine, “Nasıl Bir Program?”, “Nasıl bir Mezun?”, “Öğrencinin hangi yeterliliklere (bilgi, beceri ve yetkinliklere) sahip olması bekleniyor?” sorularına yanıt aranarak başlanmıştır.

Program yeterliliklerini belirlemek amacıyla her bölüm/ anabilim dalının kendi biriminde oluşturduğu ekip Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmelerde bulunmuştur. Bunun yanında mezun öğrencilerin hangi bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanması gerektiği konusunda toplanan, iç ve dış paydaş görüşleri, ihtiyaç analizleri ve programın amaçları da dikkate alınarak temel alan yeterlilikleriyle uyumlu olarak program yeterlilikleri belirlenmiştir. Tüm programlara bu süreçte destek olması amacı ile bir kılavuz olarak hazırlanan “Atılım Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ([https://www.atilim.edu.tr/files/ects\\_kilavuz.pdf](https://www.atilim.edu.tr/files/ects_kilavuz.pdf)) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)

Katalogu sayfasından (<https://www.atilim.edu.tr/tr/ects>) erişime sunulmuştur. Program yeterlilikleri Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Alana özgü yeterlilikler çerçevesi ile uyumlu olarak, mesleki olmayan bilgi, beceri ve davranışları ya da mesleki alana özel bilgi ve becerileri içerebilmektedir.

Üniversitedeki yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi ve Bologna süreci faaliyetleri; bir rektör yardımcısının yönetiminde bu konuda genel koordinatör olarak atanan bir öğretim üyesi tarafından koordine edilmektedir. Bölümlerin de genel koordinatörle çalışmak üzere bu konuda görevli kendi koordinatörleri mevcuttur.

Program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyum göz önünde bulundurulmaktadır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) sayfasından Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (UYÇ) incelenmiş ve bunlara uyumlu program yeterlilikleri oluşturulmuştur. Bu uyumun göstergesi olarak her program “Ulusal Yeterlilikler ve Program Yeterliliklerinin İlişkilendirilmesi” formları doldurulmuştur. Gerek UYÇ - Program Yeterlilikleri ilişkisi, gerekse Temel Alan Yeterlilikleri ve Program Yeterlilikleri İlişkisi için matrisler hazırlanmış, bu uyum matrislerde gösterilmiştir. Üniversite AKTS Katalogu sayfasından ilgili tablolara ulaşılabilir.

Program yeterlilikleri ile her bir dersin her bir öğrenme çıktısı arasında ilişkilendirme akreditasyon süreçlerinden geçen programlarda yapılmış ve ilgili tablolara aktarılmıştır. Akredite olmayan programlarda bu ilişkilendirmenin yapılması planlanmaktadır. Bologna Süreci kapsamında yapılan çalışmalar, derslerin program yeterliliklerine katkı düzeyini göstermektedir.

Müfredatlar, Bölüm Başkanlığı önerisi ile bölüm kurulunda son halini almakta ve Fakülte Kurulu onayından sonra Senatoya sunulmaktadır. Konu Senatoda görüşülmeden önce Üniversite Eğitim Komisyonuna gitmekte, son aşamada Senatoda karara bağlanmaktadır.

Bologna süreci ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarını internet sayfalarından ve AKTS kataloğundan Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyu ile paylaşılması mecburiyeti getirilmiştir. Ayrıca her bir programın kendi web sayfasını ve ilgili AKTS Katalogunu güncelleme kuralı işletilmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve dışında iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri, günlük çalışma saatlerinin iş günü sayısı ile çarpılıp, çarpım sonucunun 25’e bölünerek faaliyetin AKTS kredisi belirlenmektedir ve bu AKTS kredileri programların toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Öğretim programlarında yapılacak değişiklik önerileri, Bölüm Başkanlığı önerisi ile Bölüm Kurulunda görüşülür ve Fakülte Kurulu onayından sonra Senatoya sunulur. Konu Senatoda görüşülmeden önce Eğitim Komisyonuna gönderilir; takiben Senatoda karara bağlanır. Diğer programları etkileyen değişiklikler için ilgili birim(ler)in görüşleri alınır. Başka disiplinlerden talep edilen servis dersleri için ilgili fakülteye başvurularak işbirliği sağlanır. Kapsamlı değişiklik durumlarında tüm paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi Bölüm Başkanı sorumluluğundadır.

Dersler ile ilgili olarak, derslerin ders kataloğuna konması Eğitim Komisyonu değerlendirmesini takiben Senatoda görüşülür. Öğrenme kazanımları, öğrenci iş yükü, değerlendirme yöntemleri ve benzeri tüm ders ayrıntıları öneride yer alır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link’e tıklayabilirsiniz](#).

- B.1 \_ Atilim Üniversitesi Dijital Ders Materyali Hazırlama Yonergesi.pdf
- B.1 \_ Atilim Üniversitesi Yandal Program Yonergesi.pdf
- B.1 \_ Azerbaycan Diller Üniversitesi Akademik İşbirliği Protokolü.pdf
- B.1 \_ FEDEK Akreditasyon - Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili Edebiyatı Bölümü.docx
- B.1 \_ FEDEK Akreditasyon – Fen-Edebiyat Fakültesi MÜtercim Tercümanlık Bölümü.docx
- B.1 \_ FEDEK Akreditasyon – Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü.docx
- B.1 \_ Fen Bilimleri Enstitüsü.docx
- B.1 \_ Fen-Edebiyat Fakültesi Eğitim Komisyonu Yonergesi.pdf
- B.1 \_ MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakültesi Bilgisayar Muhendisliği Bölümü.docx
- B.1 \_ MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakültesi Elektrik Elektronik Muhendisliği Bölümü.docx
- B.1 \_ MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakültesi Endüstri Muhendisliği Bölümü.docx
- B.1 \_ MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakültesi İmalat Muhendisliği Bölümü.docx

- B.1\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Insaat Muhendisligi Bolumu.docx
- B.1\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Mekatronik Muhendisligi Bolumu.docx
- B.1\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Metalurji Malzeme Muhendisligi Bolumu.docx
- B.1\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Yazilim Muhendisligi Bolumu.docx
- B.1\_PEARSON Akreditasyon - Yabancı Diller Yuksekokulu.docx
- B.1\_Program ve Ders Bilgi Paketi Hazirlama Kilavuzu.pdf
- B.1\_SHGM Yetki Belgesi - Sivil Havacilik Yuksekokulu.docx
- B.1.5.1\_AtilimUniversitesi\_LisansDiplomaEki.pdf
- B.1.5.1\_AtilimUniversitesi\_TezliDoktoraDiplomaEki.pdf
- B.1.5.1\_AtilimUniversitesi\_TezliYukseklisansDiplomaEki.pdf

Program tasarım ve onay içerik ve süreçlerine dair ilave bilgilendirme için bu raporun eklerinde genel ve fakülte bazında örnek uygulamalar ve ilgi akreditasyonlara ilişkin içerik incelenebilir. Ayrıca Fen Edebiyat Fakültesi <https://www.atilim.edu.tr/tr/artsci> adresli içeriği, Mühendislik Fakültesi <https://www.atilim.edu.tr/tr/foe> adresli içeriği, Yabancı Diller Yuksekokulu <https://www.atilim.edu.tr/tr/sfl> adresli içeriği, Sivil Havacılık Yuksekokulu <https://www.atilim.edu.tr/tr/shyo> adresli içeriği, Sağlık Bilimleri Fakültesi <https://www.atilim.edu.tr/tr/sbf> adresli içeriği ve Tıp Fakültesi <https://www.atilim.edu.tr/tr/tip> adresli içeriği üzerinden program yapılandırması ve akreditasyonlara dair ilave bilgilendirmeler de edinilebilir.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B1.1.1.xlsx](#)
- [B.1.1.b.2.a Raoul Wallenberg Enstitüsü ile Protokol.pdf](#)
- [B.1.1.b.4 Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı Müfredat Ön Hazırlık Komisyonu.pdf](#)
- [B.1.1.c.1.b Ankara Barosu ile Protokol.jpg](#)
- [MDB- Hukuk online SENATO KAR 23 07 2019-06.docx](#)
- [B.1\\_Atilim Universitesi Dijital Ders Materyali Hazirlama Yonergesi.pdf](#)
- [B.1\\_Atilim Universitesi Yandal Program Yonergesi.pdf](#)
- [B.1\\_Azerbaycan Diller Universitesi Akademik Isbirliigi Protokolu.pdf](#)
- [B.1\\_FEDEK Akreditasyon - Fen Edebiyat Fakultesi Ingiliz Dili Edebiyati Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_FEDEK Akreditasyon – Fen-Edebiyat Fakultesi MÜtercim Tercumanlik Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_FEDEK Akreditasyon – Fen-Edebiyat Fakultesi Psikoloji Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_Fen Bilimleri Enstitusu.docx](#)
- [B.1\\_Fen-Edebiyat Fakultesi Egitim Komisyonu Yonergesi.pdf](#)
- [B.1\\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Bilgisayar Muhendisligi Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Elektrik Elektronik Muhendisligi Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Endustri Muhendisligi Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Imalat Muhendisligi Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Insaat Muhendisligi Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Mekatronik Muhendisligi Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Metalurji Malzeme Muhendisligi Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_MUDEK Akreditasyon - Muhendislik Fakultesi Yazilim Muhendisligi Bolumu.docx](#)
- [B.1\\_PEARSON Akreditasyon - Yabancı Diller Yuksekokulu.docx](#)
- [B.1\\_Program ve Ders Bilgi Paketi Hazirlama Kilavuzu.pdf](#)
- [B.1\\_SHGM Yetki Belgesi - Sivil Havacilik Yuksekokulu.docx](#)

## Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [B1.2.1.docx](#)
- [MDB- hukuk online ENG121 COURSE MEMO.docx](#)
- [B.1.2.1.docx](#)
- [ects web sayfası.docx](#)
- [B.1.2\\_SBE.docx](#)

## Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [CMPE431-MUDEK\\_2019\\_20.xlsx](#)
- [CMPE493-2019-20-I-CourseOutcome-PÇ-Data.xls](#)
- [ENG101-mudek 2019-20 guz.xlsx](#)
- [ENG201 mudek 2019-20 guz.xlsx](#)
- [ENG301- mudek 2019-20 guz.xlsx](#)
- [IE220 Fall 2019-2020 MÜDEK PÇ1.xlsx](#)
- [IE305 Fall 2019-2020 MÜDEK PÇ2.xls](#)
- [MUDEK 2019 karar.docx](#)
- [PHYS101 PC\\_Degeri 2019-2020 FALL.xlsx](#)
- [PHYS102 PC\\_Degeri 2019-2020 FALL.xlsx](#)
- [SE 112- pç table.xlsx](#)
- [MDB-ENG101 Course Memo.docx](#)
- [BEKAD Ver-20 \(01 ARALIK 2019\)SON-KAPAKLI.pdf](#)

**Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

### Kanıtlar

- [B1.4.1.docx](#)
- [B1.4.2.docx](#)
- [B1.4.3a.pdf](#)
- [B1.4.3b.pdf](#)
- [B.1.4. linkler.docx](#)
- [b.1.4.c Bilişim Hukuku Uzman Daveti.pdf](#)
- [2018-2019 Summer School Pro Level Syllabus.xlsx](#)
- [2018-2019 Term 1 D Level Syllabus.xlsx](#)

- [2018-2019 Term 2 C Level Syllabus.xlsx.docx](#)
- [2018-2019 Term 3 B Level syllabus.xlsx](#)
- [2018-2019 Term 4 A Level Syllabus.xlsx](#)
- [MDB-2019-2020 Fall Student\\_s Handbook 30 09 2019.docx](#)
- [TİB öğrenci kitapçığı web linki.docx](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [B-1-5-1 Tezli YL - Diploma Eki - ÖİD.pdf](#)
- [B-1-5-1 Doktora - Diploma Eki - ÖİD.pdf](#)
- [B-1-5-1 Lisans Diploma Eki - ÖİD.pdf](#)
- [B1.5.1-B1.5.2.docx](#)
- [B1.5.5.pdf](#)
- [B1.5.6.xlsx](#)
- [B.1.5.1.docx](#)
- [B.1.5.2.docx](#)
- [B.1.5.4.docx](#)
- [B.1.5.6.docx](#)
- [B.1.5. linkler.docx](#)
- [B.1.5.c Karşılaştırmalı Hukuk Öğrenci Sunumları Listesi.PNG](#)
- [B.1.5.f.2 Erasmus Ders Saydırma Anlaşması.pdf](#)
- [B.1.5.g Kurgusal Duruşma Kliniği Not Baremi.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [B.1.6.1 Ölçme Değerlendirme.docx](#)
- [B.1.6. linkler.docx](#)
- [B.1.6.e.1-10 Hukuk Fakültesi Genel Durum ve Faaliyet Rapor Sunumu.pptx](#)
- [B.1.6\\_SBE.docx](#)
- [NursingClinicalEvaluationForm.pdf](#)
- [NUTRITIONCourseWrittenAssignmentCriteria.doc](#)
- [tıp fakültesi B1.6.docx](#)
- [14 01 2019 Konuşma Sinavi Hazırlama ve Uygulama Süreci.docx](#)
- [14 01 2019 Sınav Uygulama ve Değerlendirme Süreci.doc](#)
- [MDB 2019-2020 Fall Student\\_s Handbook 30 09 2019.docx](#)
- [MDB- sözlü Sınav Uygulama ve Değerlendirme Süreci.docx](#)
- [MDB yazılı Sınav Uygulama ve Değerlendirme Süreci.docx](#)
- [Muafiyet yönergeleri linkleri.docx](#)
- [Ortalama\\_ile\\_Muafiyet\\_Sureci.docx](#)
- [Sınav Değerlendirme web bilgi linki TİB.docx](#)

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi



Öğrencinin kabulü ilgili olarak yürürlükte olan mevzuat hükümleri (2547 sayılı yasa, ilgili yönetmelikler ve yönergeler) uyarınca, Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış akademik takvimdeki tarihlere göre Üniversiteye öğrenci kayıtları yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan kayıt yöntemleri LYS, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Özel Yetenek Sınavı, Yurtdışından Lisansüstü (Yüksek Lisans, Doktora) olarak sıralanabilir. Tüm uygulamalarda ve süreçlerde ölçütler net ve [mevzuata](#) uygundur.

Öğrencilere kayıt oldukları andan itibaren akademik (Hazırlık Okulu, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul) ve idari birimler tarafından yönlendirme ve teşvik eğitimleri verilmektedir. Akademik birimler tarafından da öğrencilere akademik danışmanlar atanarak Üniversiteye uyum süreçlerinin hızlandırılması amaçlanmaktadır.

Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ve öğrenimleri süresince eğitim-öğretimin bütünlüğü göz önünde tutularak, [ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmetleri](#) vermek üzere danışmanlar atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerinin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet durumlarının tespit edilmesi gibi kontroller de bulunmaktadır. Bu kontroller danışmanların çok zamanını almaktaydı. Son yıllarda Öğrenci Bilgi Sistemine konan kontrollerle danışman öğretim elemanlarının danışmanlık yüklerinin görece azaltılması sağlanmıştır. Böylelikle danışmanlar öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamalarına daha fazla zaman ayırabileceklerdir. Bu konuda fakültelerde daha iyi danışmanlık modelleri kurulması ve bu alanda fark yaratacak bir danışmanlık sistemi çalışmaları sürekli iyileştirme kapsamında ele alınmaktadır. Stratejik plan 2020-2024 dönemi çalışmaları kapsamında; stratejik öncelikli alan olarak "Eğitim" başlığına özel çalışmalar yürütülmüştür. Üniversitemizin; eğitim alanında sunduğu altyapı ve niteliklerin iyileştirilmesine dair stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri ve diğer parametrelerle entegre bir mekanizma üzerinden yönetilmesi hedeflenmiştir.

Başarılı öğrencilerin kuruma/programlara kazandırılması, öğrencilerin ömür döngüleri boyunca başarıları çeşitli uygulama ve araçlarla desteklenmekte ve ödüllendirilmektedir. Üniversiteye girişte program bazında sağlanan çeşitli öğrenci seçme-yerleştirme bursları, Üniversiteye girişte sağlanan burslara ek olarak Üstün Başarı Bursu, eğitimleri sırasında not ortalamaları yüksek olan öğrenciler için Akademik Başarı Bursu, maddi durumu yeterli olmayan öğrenciler için Teşvik Bursu, Lisansüstü Bursu, Spor Bursu ve benzeri uygulamalar örnek gösterilebilir.

2019 yılı içinde YKS, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yurtdışından Lisansüstü (Yüksek Lisans, Doktora) öğrenci kabul usullerine ek olarak 7143 sayılı yasanın öğrenci affına ilişkin maddeleri uyarınca öğrenci kabul edilmiştir. Bu öğrencilerin tüm intibak ve ders kayıt işlemleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uygulama ilkeleri çerçevesinde yürütülmüştür. Tüm uygulamalarda ve süreçlerde ölçütler net ve mevzuata uygundur. Yurtdışından öğrenci kabulünde, diploma tanınırlığı hususunda ihtiyaç oldukça Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından tanınırlık listeleri temin edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sağlanan kültürel ve sanatsal etkinlikler, Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü tarafından sağlanan ileriye dönük çeşitli hizmetler gibi öğrenci odaklı programlar sunulmaktadır. Bu kapsamda [Lisans Araştırma Projeleri](#), [Atılım'da İz Bırakan 50 Öğrenci](#), [Başarıyı Paylaşım Programı](#), [Girişimcilik Platformu](#), [Hayata Atılım Programı](#), [Bir Kitap-Bir Konu Programı](#), çok sayıda [öğrenci kulübü ve topluluğu](#) örnek girişim, gelişim ve değişim etkenleridir.

Atılım Üniversitesi'nde öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Uluslararası İlişkileri Direktörlüğü bu amaçla ana rol üstlenmektedir. Senato tarafından kabul edilmiş yönetmelik ve yönergelerde belirlenen koşullara göre öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından almış olduğu derslere ve kredilerine, buldukları müfredata uygun olarak AKTS eşdeğerlik/tanınma sağlanırken, öğrencilere Erasmus+ Programı öğrenim hareketliliği çerçevesinde yurtdışı öğrenim kurumları arasında değişim olanakları sağlanmaktadır. Diploma denkliği bakımından YÖK tarafından belirlenmiş denklik/tanınırlık ölçütleri uygulanmaktadır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

- B.2\_Atilim Universitesi Lisansustu Egitim-Ogretim Yonetmeligi.pdf
- B.2\_Azerbaycan Diller Universitesi Mevlana Degisim Programi Protokolu.pdf
- B.2\_Onlisans ve Lisans Egitim-Ogretim ve Sinav Yonetmeligi.pdf
- B.2\_Programlar Arasinda Gecis, Cift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arasi Kredi Transferi Esaslari

Yonnetmelik.pdf

- B.2\_Yabancı Diller Yuksekokulu Egitim-Ogretim Sinav Yonnetmeli.pdf
- B.2.1.1\_AtilimUniversitesi\_OncekiOgretimlerinTaninmasiYonergesi.pdf
- B.2.1.1\_AtilimUniversitesi\_OnlisansveLisansYonergesi.pdf
- B.2.2.3\_AtilimUniversitesi\_CiftAnadalYonergesi.pdf
- B.2.2.3\_AtilimUniversitesi\_UluslararasıÖgrenciKabülü.pdf
- B.2.2.3\_AtilimUniversitesi\_YandalYonergesi.pdf
- B.2\_AtilimUniversitesi\_KurumlararasıveKurumiçiYatayGeçişYonergesi.pdf

### **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.2.1.1 Tanımlı Süreçler.docx](#)
- [B.2.1.2 Çift Anadal Programı İntibak Örneği.pdf](#)
- [B.2.1.2 Çift Anadal Programı -Üst Yazı Örneği.pdf](#)
- [B.2.1.2 Çift Anadal Programı Yönetim Kurulu Kararı \(24\) 04.09.2019.pdf](#)
- [B.2.1.2 EK 1\\_Yön.Kur. Kar.\(26\) 13.09.2019\\_YATAY GEÇİŞ İNTİBAK\\_SENA ÇAĞLAR.docx](#)
- [B.2.1.2 EK 2\\_Yön.Kur. Kar.\(28\) 26092019\\_DİKEY GEÇİŞ İNTİBAK\\_YUNUS EMRİ AYTAZ.docx](#)
- [B.2.1.2 EK 3\\_Yön.Kur. Kar.\(27\) 19092019\\_ERASMUS İNTİBAK\\_ÇAĞLANUF ÇAĞLAR.docx](#)
- [B.2.1.2 EK 4\\_Yön.Kur. Kar.\(33\) 29112017\\_ÇAP MUAFİYET\\_MUSTAFA YASİR GÖZALAN.docx](#)
- [B.2.1.2 Mimarlık.docx](#)
- [B.2.1.2 Moda.pdf](#)
- [B.2.1.2. Grafik Erasmus İntibak.pdf](#)
- [B.2.1.2Yandal Programı Yönetim Kurulu Kararı \(06\) 24022017.pdf](#)
- [B.2.1.d.1 ATACS Muafiyet Ekran Görüntüsü.png](#)
- [B2.1.1.xlsx](#)
- [Kariyer Planlama İspatlar.pdf](#)

### **Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.2\\_Atilim Universitesi Lisansustu Egitim-Ogretim Yonnetmeli.pdf](#)
- [B.2\\_Azerbaycan Diller Universitesi Mevlana Degisim Programi Protokolu.pdf](#)
- [B.2\\_Onlisans ve Lisans Egitim-Ogretim ve Sinav Yonnetmeli.pdf](#)
- [B.2\\_Programlar Arasında Geçis, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Esasları Yonnetmelik.pdf](#)
- [B.2\\_Yabancı Diller Yuksekokulu Egitim-Ogretim Sinav Yonnetmeli.pdf](#)
- [B.2.1.2.pdf](#)



- [B.2.2.3.docx](#)
- [B-2 Kurumlararası - Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi - ÖİD.pdf](#)
- [B-2 Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - ÖİD.pdf](#)
- [B-2-1-1 Önceki Öğrenimlerin Tanınması - ÖİD.pdf](#)
- [B-2-2-1 Önlisans ve Lisans Yönergesi - ÖİD.pdf](#)
- [B-2-2-3 Çift anadal Yönergesi - ÖİD.pdf](#)
- [B-2-2-3 Uluslararası Öğreni Kabulü - ÖİD.pdf](#)
- [B-2-2-3 Yandal Yönergesi - ÖİD.pdf](#)
- [3--SHY-147 Onay Sertifikası-2.pdf](#)

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenen odaklı eğitim öğretim elemanlarının eğitimdeki rolünü değiştirmektedir. Geleneksel olarak öğretim elemanlarının görevi öğrencilere bilgi aktarmak ve bunu ölçmek üzerine kurulu iken, öğrenci merkezli eğitimde, öncelikle bireylerin yaşam alanlarını ve bu alanlarda edindikleri deneyimlerini anlama çabası içine girilmesi beklenir. Bu şekilde dersle ilgili öğrenme çıktıları belirlenir. Öğrenme çıktıları, öğretim yaklaşım ve tekniklerini ile değerlendirme stratejilerine referans olur.

Stratejik plan 2020- 2024 dönemi çalışmaları çerçevesinde; stratejik öncelikli alan olarak kabul edilmiş olan “Eğitim” başlığı altında, “öğrenme ve öğretme merkezi” nin ihdas edilmesine dair spesifik bir stratejik amaç/hedef ve performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Öğrenci merkezli yaklaşımda, öğretim elemanları, öğrencilerini soru sormaya, kendi fikirlerini formüle etmeye ve sonuçlar çıkarmaya teşvik edici konumda bir rehber ve öğrencilerle birlikte keşfedici-araştırmacı pozisyonundadır. Öğrencilerin görevi kendi bakış açılarını oluşturmaktır. Öğrenci merkezli anlayışa uygun düzenlenen öğrenme ortamları, bireyin öğrenme sürecinde daha fazla sorumluluk almalarını gerektirir; çünkü öğrenilecek öğelerle ilgili zihinsel yapılandırmalar, bireyin bizzat kendisi tarafından gerçekleştirilir. Bu nedenle öğrenme ortamları bireyin çevreleriyle daha fazla etkileşimde bulunmalarına, dolayısıyla zengin yaşantıları geçirmelerine olanak sağlayacak biçimde düzenlenir.

Öğrenen merkezli öğrenme ortamında bilgi ile birlikte bilgiyi yapılandırma sürecinde deneyim sağlanır. Farklı bakış açılarından değerlendirme konusunda deneyim sağlanır. Gerçek yaşamla ilişkili içeriklerle öğrenmeyi sağlanır. Öğrenme sürecinde öğrenenin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesi sağlanır. Bireye kendini farklı yollarla ifade etme konusunda cesaret verilir, bilgiyi yapılandırma sürecindeki kişisel farkındalığı artırılır. Düşünme becerilerini geliştirme sağlanır, işbirliği ve sosyal etkileşimi sağlanır, öğretim ve değerlendirmenin birlikteliği sağlanır ve öğrencinin öğrenme tercihlerine yönelik esneklik olması sağlanır.

Öğrenen merkezli eğitim anlayışının özünde öğrenme çıktılarının tanımlanması vardır. Klasik “girdiye” dayalı yaklaşımlar öğretim süresine ve kaynaklara yoğunlaşırken, “çıktı” odaklı yaklaşımlarda bireyin ne öğrendiği dikkate alınır, performans ve mezuniyet aşamasındaki beceriler öne çıkmaktadır. Öğrenme çıktıları yaklaşımında, etkinlikler “öğretenden” “öğrenene” doğru değişmiştir. Öğretim elemanının rolünün merkezi olmaktan çıktığı, daha ziyade ‘kolaylaştırıcı’ veya ‘öğrenme sürecinin yöneticisi’ konumuna dönüştüğü görülür; öğrenme sınıf ile sınırlı olmayıp, sınıf dışında ve öğretmensiz de devam etmektedir. Dolayısıyla, yeni öğrenme-öğretme teknikleri ve etkin öğrenme ortamlarının benimsenmesi otomatik olarak gündeme gelmiştir. Problem temelli öğrenme, aktif öğrenme, yaparak, deneyerek öğrenme, e-öğrenme gibi öğrenme ve öğretme ile ilgili yeni, etkileşimli yaklaşımları geliştirmek ve uygulamak, bilişim teknolojilerini kullanmak öğreneni daha aktif kılmaktadır.

Öğrenme çıktılarının kullanılması, uygun öğretim stratejilerinin benimsenmesi, bireysel öğrenmenin güçlendirilmesi, uygun değerlendirme mekanizmalarının kurgulanması ve öğrenene daha net odaklanan bir müfredat bir bütün oluşturur. Atılım Üniversitesi’nde müfredatın zihinsel becerileri içeren, fen, sosyal, beşeri bilim, sanat, estetik bileşenlerini kapsayan, kültürlerarası farklılıkları, sosyal sorumlulukları vurgulayan, bütünleştirici bir yapıda olması için eğitim süreçleri sürekli beslenmektedir. Öğrenen merkezli yaklaşımlarda sorgulama ve analiz, kritik ve yaratıcı düşünce, sözlü ve yazılı iletişim, sayısal okur-yazarlık ve bilgi okur-yazarlığı, grup çalışması ve problem çözme gibi entelektüel ve pratik becerileri destekler şekilde yetenekleri besleyen öğretim yöntemleri kullanılır.

Programlarda yer alan tüm derslerin kredi değerleri [öğrenci iş yüküne](#) dayanan (AKTS) sisteme uygun olarak belirlenmiştir. Bu nedenle bu krediler belirlenirken sadece ders saatine bağlı kalmayıp o dersin

kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, v.b) dersin kredisi belirlenirken dikkate alınmış ve alınmaktadır. Dersin başarı ile tamamlanmasını sağlayacak her türlü ders içi ve ders dışı etkinlik farklı fakülteler ile görüşülerek AKTS Öğrenci [İş Yükü Tablosuna](#) eklenmiştir.

Dersin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğrenme-öğretme yöntemleri, ölçme/değerlendirme teknikleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler de iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Ayrıca öğrencilerin müfredatlarındaki derslere ne kadar çalıştıkları ile ilgili bir anket çalışması yürütülmüş ve öğrenciler tarafından derslerin ortalama AKTS değerleri de belirlenmiştir. Bu bilgiler ışığında güncelleme sürekliliği sağlanmaktadır. Bir akademik yıl (iki dönem) 60 AKTS kredisi, bir dönem (yarıyıl) ise 30 AKTS kredisidir. 4 yıllık Lisans programı için 240 kredi, tezli yüksek lisans programı için 120 kredi, tezsiz yüksek lisans programı için 90 kredi ve doktora programı için 240 kredilik eğitim-öğretimin tamamlanması gerekmektedir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yükleri günlük çalışma saatlerinin iş günü sayısı ile çarpılıp, çarpım sonucunun 25'e bölünerek stajın AKTS kredisi belirlenmektedir ve bu AKTS kredileri programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Bu doğrultuda çeşitli kararlar alınmış ve uygulanmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılı itibarı ile not ortalamaları sadece AKTS sistemine göre hesaplanmaktadır.

Fakültelerin "[Staj Yönergeleri](#)" mevcuttur. Mevcut sistemde zorunlu stajlar, yaz döneminde olduğundan iş yükleri dönem iş yüküne dâhil edilmemektedir. Mevcut sistemde öğrenci stajları toplam iş yüküne dâhildir. Zorunlu stajların iş yükleri dönem iş yüküne dâhil edilmektedir. Bölümlerin yapısı ve özellikleri nedeni ile stajlar bahar ya da güz döneminde gösterilmektedir. Stajların programlardaki yeri ve iş yükleri gibi konularda iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni düzenlemeler de yapılmaktadır. Ayrıca 2016 yılı içerisinde başlangıçta pilot uygulama ile 6 ay süreyle iş yerleri ile "[Ortak Eğitim](#)" (COOP) [programı](#) geliştirme ve işbirliği işlemleri için bir proje başlatılmıştır. Özellikle sanayi kuruluşları tarafından çok olumlu karşılanan bu yaklaşım Mühendislik ve İşletme Fakülteleri ile Sivil Havacılık Yüksekokulu öncülüğünde uygulamaya alınmıştır. 2019 yılı itibarıyla programda 37 öğrencimiz bulunmaktadır. Benzer şekilde ilgili programa dahil olmuş durumda, alanında uzman 54 yurtiçi firma yer almaktadır.

Atılım Üniversitesi'nde devam etmekte olan programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarının teşviki eğitim verilen alana bağlı olarak çeşitlilik göstermektedir. Her dönem sonunda [Üniversite Bilgi Sistemi](#) üzerinden gerçekleştirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ve ayrıca akreditasyon süreçlerinin bir gereği de olarak, çeşitli programlar tarafından her bir ders için ayrı ayrı uygulanmakta olan öğrenim çıktıları anketleri öğrencilerin programları değerlendirmeleri ve programların yürütülmesinde aktif rol almalarını sağlamaktadır. Her öğretim üyesi kendi anket sonuçlarını görebilmekte, bölüm başkanları tüm bölüm üyelerinin anket sonuçlarını, dekanlar fakültenin, rektör ve rektör yardımcıları tüm Üniversitenin anket sonuçlarını görebilmekte, gerekli önlemler alınması için yöneticiler tarafından öğretim üyelerine geri bildirimler verilmektedir.

Akredite olan bölümlerde Öğrenci Danışma Kurulu'na öğrenciler ([örneğin](#)) davet edilmekte, programın yürütülmesi ile ilgili önerileri ölçme değerlendirme kurulları tarafından değerlendirilmektedir. Bu kurullar her yıl son gelişmeleri değerlendirmek için bir araya gelmektedir.

Programların yürütülmesinde eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri öğrencilerin aktif katılımlarını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır. Programların yapılarına ve özelliklerine uygun olan pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, projeler, sınavlar gibi ders içi ve ders saati dışında dersle ilgili yapılan tüm çalışmalar öğrencilerin programların yürütülmesine aktif katılımını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir.

Aktif öğrenme yöntemleri kullanılarak öğrencilerin programlarının yürütülmesinde rol almaları sağlanmaktadır. İş birliğine dayalı öğrenme, grup çalışması, akran öğrenme modelleri, soru-cevap, tartışma, probleme dayalı öğrenme ve proje tabanlı öğretim gibi yöntemler kullanılarak öğrencilerin bireysel sorumlulukları ve programın yürütülmesine aktif katılım göstermeleri teşvik edilmektedir. Bu amaçla, [Moodle isimli Öğrenim Yönetim Sistemi](#) derslerin %70'inde kullanılarak öğrenciler daha aktif rol almayı öğrenmektedirler. Ayrıca, 'hybrid teaching' (hibrit öğretim) ve 'flipped teaching' (tersyüz edilmiş öğretim) modellerinin uygulandığı derslerde öğrenciler daha aktif olmaktadır.

Atılım Üniversitesi bünyesinde yürütülen ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılı içinde 5.nesil mPAD05 teknolojisi üzerinde sürekli geliştirilmeye devam eden [Mobil Eğitim Projesi](#) bilgiye erişim, öğrenme, öğretim ve değerlendirme çerçevesinde öğrencilerinin ihtiyaç duydukları her türlü bilgiye anında ve hızlı

bir şekilde erişebilmelerine olanak sağlayacak teknolojilerin bütünüdür.

Atılım Üniversitesi Mobil Eğitim Projesi, 3 ana bölümden oluşmaktadır:

1. Donanım (Eğitim-öğretim süreci içerisinde ihtiyaç duyulan her türlü bilgiye erişimi sağlayacak cihaz);
2. Yazılım (Mobil cihaz üzerinden bilgiye erişimi kolaylaştıracak uygulamalar ve kullanıcı ara yüzleri);
3. İçerik (Ders kapsamında öğrenmeyi kolaylaştıracak her türlü malzeme; ders notları, sunumlar, ses ve video kayıtları, etkileşimli ortamlar ve benzetimler).

Mobil Eğitim Projesinin hedefleri; 1.Öğrencilerin sürekli üniversite ile bağlantı halinde olmalarının sağlanması; 2. Öğrencinin eğitim-öğretim ile ilgili sistemlere her zaman, her yerden erişebilmesi; 3. Öğrenim seviyesinin ve derslere ilginin artırılması; 4.Atılım sosyal ağının oluşturulması şeklindedir.

Üniversite çapında yürütülen “[Başarıyı Paylaşım Programı](#)’nda” başarılı öğrenciler, akranlarına belirli çalışma sürelerince destek olmaktadır. Ayrıca, [Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi](#), [Uluslararası İlişkileri Direktörlüğü](#), [Öğrenci Dekanlığı](#), öğrenci kulüpleri ve Üniversitenin sosyal imkânları eğitim programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif katılımını dolaylı olarak desteklemektedir.

Ders öğrenme çıktıklarına ulaşma seviyesini ortaya çıkarmaya uygun başarı [ölçme ve değerlendirme](#) yöntemleri tasarlanmıştır. Bologna süreci kapsamında yapılan çalışmalarda öğrencilerin ders öğrenme çıktıklarına ulaşp ulaşmadığını tespit edebilmek için uygun başarı ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması gerektiği vurgusu tüm bölümlerden gelen temsilcilerle paylaşılmıştır. Program ve ders bilgi paketi kılavuzunda “Hedefe uygun öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ölçme/değerlendirme teknikleri seçilmektedir; örneğin öğrenme çıktıklarımızdan biri grupla çalışma becerisi ise, öğrencimizin bu beceriyi kazanıp kazanmadığını teorik bir sınav ya da çoktan seçmeli bir test ile ölçemeyiz” şeklinde belirtilmiştir. Akredite olan programlarda derslerin çıktıklarına ulaşma durumunu tespit edecek başarı ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Örneğin, ara sınav ve final sınavlarında çıkan sorular tek tek ders öğrenme çıktıkları ile eşleştirilmektedir. Bunun yanında öğrencilere ders çıktıkları ile ilgili anketler verilmektedir. Hem sınav sonuçları (ilgili çıktılardan aldıkları notlar) hem de anket sonuçları akredite olan bölümlerde ders çıktıkları sağlama tablosunda ([Course Outcome Satisfaction Table](#)) 5 üzerinden normalize edilerek gösterilmektedir. Bu sonuçlar hedeflenen çıktılara ulaşma düzeyini ortaya koymaktadır.

Atılım Üniversitesinde doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için, objektif ölçütlere göre adil, yükseköğretim mevzuatıyla uyumlu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. “[Atılım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” de ayrıca örnek kılavuz olarak verilebilir. Bununla birlikte, her bölüm lisans ve lisansüstü müfredatlarını ve mezuniyet koşullarını resmi internet sayfalarından ilan etmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri önceden belirlenip ilan edilen bu ölçütler doğrultusunda onaylanmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler “Atılım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” içeriğinde "devam zorunluluğu" başlığı altında ilan edilmiştir.

Özel yaklaşım gerektiren; uluslararası öğrenciler için Uluslararası İlişkileri Direktörlüğü ve engelli öğrenciler için ise [Engelli Öğrenciler Ofisi](#) mevcuttur. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlayıcı tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak amacıyla çalışmalar bu birimlerimizce yapılmaktadır. İlgili ofisler bütün akademik ve idari birimlerden temsilcilerin katılımı ile oluşturulmuştur ve süreç temelli aktif çalışmalar yapmaktadırlar. Bu çerçevede; Üniversitemiz [2019 Yılı Engelsiz Üniversite Ödüllerinde](#) dört ödül birden kazanmıştır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme içerik ve süreçlerine dair ilave bilgilendirme için bu raporun eklerinde genel ve fakülte bazında örnek uygulamalara ilişkin içerik incelenebilir. Ayrıca Ayrıca Fen Edebiyat Fakültesi <https://www.atilim.edu.tr/tr/artsci> adresli içeriği, Mühendislik Fakültesi <https://www.atilim.edu.tr/tr/foe> adresli içeriği, Hukuk Fakültesi <https://www.atilim.edu.tr/tr/law> adresli içeriği ve Fen Bilimleri Enstitüsü <https://www.atilim.edu.tr/tr/fbe> adresli içeriği üzerinden ilave bilgilendirmeler de edinilebilir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak

ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- B.3\_Fen-Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü - ders zamani 01.pdf
- B.3\_Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü - ders zamani 01.pdf
- B.3\_AtilimUniversitesi\_EngelsizUniversiteOduulu\_2019.pdf
- B.3.2.1\_AtilimUniversitesi\_50 izBırakanÖğrenciYonergesi.pdf
- B.3.4.1\_AtilimUniversitesi\_AkademikDanışmanlıkYönergesi.pdf

### **Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.3.1.1a.pptx](#)
- [B.3.1.1b.docx](#)
- [B.3.1.2a.docx](#)
- [B.3.1.2c.pptx](#)
- [B3.3.1.pdf](#)
- [B.3.1.a.1 Yabancılar Hukuku Dersi Öğrenci Sunumları.pdf](#)
- [B.3.1.a.3 Vergi Hukuku Dersi Slaytları.pptx](#)
- [B.3.1.a.4 Hukuka Giriş Dersi Film İçerikli Sınav Soruları.doc](#)
- [B.3.1.a.9 Yaratıcı Drama.jpg](#)
- [B.3.1.b.1 Çevre Hakkının Hayata Geçirilmesinde Yerel Yönetimlerin Rolü Lisans Araştırma Projesi Sonuç Raporu.docx](#)
- [B.3.1.b.2 III. Hukuk ve Sanat Günleri.pdf](#)
- [B.3.1.b.3 Rekabet Kurumu Uzman Daveti.pdf](#)
- [B.3.1.d.2 Hukuk Kliğini Eğitici Eğitimi Katılım Sertifikası.docx](#)
- [B.3.1.d.3 ETPO Öğretim Elemanı Oryantasyon.pdf](#)
- [B.3.1.1 MİMARLIK.docx](#)
- [B.3.1.1. ÖZGÜN BASKI ÇALIŞTAYI.docx](#)
- [B.3.1.1. SIRA ÖĞRENCİDE.docx](#)
- [B.3.1.2 GSOD.docx](#)
- [B.3.1.2 Mimarlık.docx](#)
- [SAC Report Term 3.docx](#)
- [SAC T3-Appointments.xlsx](#)

### **Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [18F\\_EE428\\_Instructors-Course-Evaluation-Form.pdf](#)
- [2019\\_20\\_fall\\_ise311\\_evaluation\\_form.pdf](#)
- [CMPE301 Course FilePDF.pdf](#)
- [EE352 Course report and GRADES 2019 03 04.pdf](#)

- [EvaluationReport\\_005.pdf](#)
- [icereci-CMPE341-Course-Report-2019-2020-Fall.pdf](#)
- [SacipToker-ISE353-Course-Report-2019-2020-I.pdf](#)
- [SE 112- Introduction to Software Engineering .pdf](#)
- [B.3.2.1 Mimarlık.docx](#)
- [B.3.2.2 Mimarlık.docx](#)
- [B.3.2.2 MODA.docx](#)
- [tıp fakültesi B3.2.docx](#)
- [B-3-2-1 50 İZ Bırakan Öğrenci - ÖİD.pdf](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [HAFTAL~1.PNG](#)
- [HAFTAL~2.PNG](#)
- [B.3.3 linkler.docx](#)
- [B.3.3.a.1 ATACS Öğrenci Anketleri.png](#)
- [B.3.3.a.2 Hukuk Fakültesi 2019-2020 Bahar Oryantasyon Bilgilendirme.docx](#)
- [B.3.3.b.1 Dilekçelik.docx](#)
- [B.3.3.b.5 Staj Sorumlusu.pdf](#)
- [B.3.3.c.1 Öğrenci Konseyi Seçimi.docx](#)
- [2019-2020 BAHAR DÖNEMİ NURS101 ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI.pdf](#)
- [tıp fakültesi B3.3.docx](#)
- [B.3.3.1.docx](#)
- [B.3.3.3 içm.docx](#)
- [B.3.3.3 mim.docx](#)
- [B.3.3.3 moda.docx](#)
- [B.3\\_Fen-Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü - ders zamani 01.pdf](#)
- [B.3\\_Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü - ders zamani 01.pdf](#)

#### **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.3.4 linkler.docx](#)
- [B.3.4.d.1 ATACS Akademik Danışmanlık Öğrenci Katılımı.png](#)
- [B.3.4.d.1 ATACS Mesaj Sekmesi.png](#)
- [Term 4 - Class Advisor.docx](#)
- [term1 akademik danışmanlıklar.doc](#)
- [term2 akademik danışmanlıklar \(Autosaved\).doc](#)
- [term2 akademik danışmanlıklar.doc](#)
- [Danışmanlık toplantısı 12.12.2019.docx](#)
- [DanışmanlıkRaporu.pdf](#)



- [B-3-4-1 Akdemik Danışmanlık Yönergesi - ÖİD.pdf](#)

#### 4. Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadromuz bulunmaktadır. Bu kapsamda birçok programda YÖK'ün asgari norm kadro koşulları üzerinde akademik kadro bulunmaktadır. Akademik kadro atama ve yükseltmeleri için asgari yasal ölçütler üzerinde ek nitelikler de aranmaktadır. Yapılan öğrenci memnuniyeti ve ders değerlendirmelerinde, akademik kadronun, bazı istisnalar dışında, güçlü olduğu görüşü ve Atılım Üniversitesi'ne ilk beş tercih arasında yer veren öğrencilerin ilgi nedenlerinden birisinin akademik kadro olduğu belirlenmiştir. Her dönem sonu yapılan ders ve öğretim elemanı anketleri ve öğrenci yorumları da akademik kadronun güçlü olduğunu kanıtlamaktadır.

Üniversitenin stratejik planlama sürecindeki SWOT/GZFT analizlerinde de tespit edildiği üzere, Üniversitenin üstünlüklerinden birisi yüksek eğitim kalitesi ve bir diğeri de akademik kadronun “deneyimli, nitelikli, tam zamanlı, güçlü, dinamik” olmasıdır. Benzer şekilde; yeni dönem (2020-2024) stratejik plan geliştirme çalışmaları çerçevesinde ve stratejik öncelikli alan olarak tariflenmiş olan başlıklar bünyesinde, öğretim eleman kadrosunun daha da güçlendirilmesine dair stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Tam ve yarı zamanlı kadroların fakülteler tarafından akademik yeterlilik ve liyakate göre ve yönetmeliklere uygun olarak titizlikle seçiliyor olması bu kadroların nitelikli ve güçlü olmasında rol oynamaktadır. Bazı bölümlerde ortaya çıkan eksiklikler, yine belli ilkelerle seçilen yarı zamanlı elemanlarla giderilmektedir. Dışarıdan yeni eleman seçiminde [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#) koşulları uyarınca yapılmaktadır.

Üniversite, akademik kadronun gelişimine önem vermekte yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına etkili eğitim ve araştırma, akademik makale yazım konularında yönlendirme ve teşvik uygulamalarını da kapsayan bir yetiştirme programı yürütmektedir. Öğretim elemanlarının faaliyetleri yakından izlenmektedir. Üniversitede bu politikanın uygulanması sonucu, araştırma ve öğretim görevlisi veya yardımcı doçent olarak başlayıp profesörlüğe kadar yükselen ve ülke çapında ödüller alan öğretim üyesi örneklerimiz mevcuttur. Yetenekli öğretim üyesi yetiştirmek Üniversite'nin önemseydiği bir politikadır.

Mevcut insan kaynağının yeterliliği, izlenmesi ve gelişim süreci her yıl yapılan “Akademik Başarım” bildirimleri üzerinden yürütülmektedir. Kişi temelli sonuçlar ve değerlendirmeler bölüm bazında planlama ve düzenlemelere etki etmektedir. Akademik kadroya ilişkin gereksinimler bölüm kurullarında gözden geçirilmekte ve gereksinimler kaynak planlamalarına ve bütçe sürecine girdi oluşturmaktadır.

Atılım Üniversitesi'nde işe alım ve yükseltmeler için bir [Akademik Atama Yükseltme Yönergesi](#) mevcuttur ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. Gerek bölüm gerekse fakültelerin titiz araştırmaları ile yaptıkları yönlendirmelerin, gerekse bu yönergelerin güçlü/nitelikli kadro oluşturmada rol oynadığı söylenebilir. Yönergeler ilgili YÖK Yönetmeliği ile tutarlı ve Atılım Üniversitesine özgü olarak bilimsel ve yasal ilkelerle hazırlanmıştır. Yönergeler Üniversite'nin tüm akademik birimleri tarafından uygulanmaktadır. İş ilanları ile başlayan işe alma sürecinde, bölümler başvuruları değerlendirerek, yeterli buldukları iç ve dış adayları dekanın da onayıyla rektörlüğe sunmaktadır. Rektörlük de bu adayların yönergedeki asgari koşullara uyup uymadığıyla, çalışmalarının nitelik ve uygunluğunu da değerlendiren başkan dâhil 5 profesörden oluşan bir Atama Yükseltme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Uygun görünen adayların dosyası daha sonra dış hakemlere bilimsel açıdan değerlendirilmek üzere gönderilmektedir.

Üniversite tarafından yönergeyle belirlenmiş ve duyurusu yapılmış olan başvuru sürecine istenen koşullara uygun her kişi katılabilir; katılım için bölüm ve fakültelerin yapmış oldukları araştırmalar sonucu katılması istenen uygun adaylar da başvuruya davet edilir. Potansiyel elemanları ve doğru kişileri yönlendirmek için (üniversitelerde lisansüstü eğitim gören ve mezun olanlar, yardımcı doçent ve doçentlik sınavlarından, akademik ve meslek ortamlarından tanınanlar gibi) araştırma sürecinin önemli olduğu değerlendirilmektedir. Yarı zamanlı elemanlar, bölümlerin gereksinimine yönelik olarak katkı sağlayabileceği mesleki bağlantı dolayısıyla bilinen ve tanınan veya kendileri başvuran kişilerdir; bölüm kurullarının da bilgisi ve onayı dâhilinde görüşülerek seçilmektedirler. Seçimlerdeki titizlik, akademik kadronun yeterli ve güçlü olma hedefini sürdürmektedir.

Yönergenin belirlediği çerçevede, programların hedeflerine ve gereksinimlerine uygunluğu arama ilkesi

istenen sonuçlarda tutarlılığı sağlamaktadır. Öğretim elemanı belirleme ve seçmedeki yaklaşımlar tüm birimlerde temel benzerlikler taşımaktadır. Ancak, geçmiş uygulamaların başarılı olması nedenleriyle öğretim elemanı seçme ve davet etme usullerinin sistematik bir değerlendirmesi yapılmamakta ve alışlagelmiş pratik uygulamalar sürdürülmektedir. Zaman içerisinde sürekli gelişim çabalarımız doğrultusunda bu yaklaşımımızın da etkinliğinin değerlendirilmesi yapılacaktır. Daha etkili ve verimli sonuçlar elde etmek için istenen program ve derslere daha çok sayıda uygun başvuruların yapılmasını sağlamanın yolları aranmaktadır.

Uzmanlık ve yetkinliklerin ders içerikleri ile örtüşmesine özenle yaklaşılmaktadır. Lisans programlarında bu hedeflerin gerçekleştirilmesinde herhangi bir güçlükle karşılaşmamaktadır. Uzmanlık örtüşmesi lisansüstü programlarda uzmanlık göreceli olarak daha fazla önem kazanmakta olduğundan uygun öğretim üyesi bulunmasına daha fazla dikkat edilmektedir. Bu uygulama çerçevesinde araştırma kapasitemizin artırılmasına yönelik politikaların uygulanmasını da destekleyecek adımlara özen gösterilmektedir, yeni elamanlara sağlanan araştırma projesi yapma destekleri örnek olarak verilebilir.

Üniversitede akademik kadronun faaliyetlerinin her yıl değerlendirilmesi için bir akademik başarı (performans) değerlendirme süreci mevcuttur. 2012 yılında resmen uygulanmaya başlanmış olan ilgili yönergeye göre öğretim elemanlarının faaliyetleri atama-yükseltmelerde kullanılan puanlama sistemine çok benzemekte ve faaliyetler atama yükseltmelerde olduğu gibi dört kategori altında (1. YAYINLAR, 2. MESLEKİ FAALİYETLER, 3. EĞİTİM FAALİYETLERİ, 4. ÜNİVERSİTE İÇİ VE İ HİZMETLER) ölçülmektedir. Bu uygulama ile [ATILIM ÜNİVERSİTESİ ATAMA YÜKSELTME PUANLAMA ÇİZELGESİ](#) üzerinden hesaplanan performans değerleri belirlenmektedir. Bahse konu puanlama mekanizması ile de yetinilmemek üzere ilgi adayların ayrıca; 1) akademik ve bilimsel faaliyetlerinin bilime katkısını ve bu katkının düzeyi, 2) bilim insanı yetiştirmeye ve eğitime katkısı, 3) Üniversite ve topluma hizmeti de Kurul tarafından değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilir olmasında akademik özgürlüğün üniversitemizce benimsenmesi, üniversitemizde dayanışmalı ve huzurlu çalışma ortamı olması önemli bir üstünlük olarak değerlendirilmektedir. Lisansüstü programlar için öğretim üyesi gereksinimi ve araştırma görevlisi gereksinimi tüm bölümler tarafından paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitenin akademik personel yetiştirme politikasının etkililik ve sürdürülebilirlik açılarından iyi örnekler ortaya koyduğu ve gelecek için güvence sağladığı düşünülmektedir.

Eğitim-Öğretim Kadrosu içerik ve süreçlerine dair ilave bilgilendirme için bu raporun eklerinde genel ve fakülte bazında örnek uygulamalara ilişkin içerik incelenebilir. Ayrıca Ayrıca Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi <https://www.atilim.edu.tr/tr/gsf> adresli içeriği üzerinden ilave bilgilendirmeler de edinilebilir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

- B.4\_ Atilim Üniversitesi Akademik Danismanlik Yonergesi.pdf
- B.4\_ Atilim Üniversitesi Akademik Personel Yurtici ve Yurtdisi Gorevlendirme Yonergesi.pdf
- B.4\_ Atilim Üniversitesi Ogretim Uyesi Atama ve Yukseltme Yonergesi.pdf
- B.4\_ Ogretim Uyeligine Yukseltme ve Atanma Yonetmeligi.pdf

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.4\\_ Atilim Üniversitesi Akademik Personel Yurtici ve Yurtdisi Gorevlendirme Yonergesi.pdf](#)
- [B.4\\_ Atilim Üniversitesi Ogretim Uyesi Atama ve Yukseltme Yonergesi.pdf](#)
- [B.4\\_ Ogretim Uyeligine Yukseltme ve Atanma Yonetmeligi.pdf](#)
- [B.4.1.1 Akademik Personel İstihdam Süreci.docx](#)
- [B.4.1.1 Atama Yukseltme.docx](#)

- [B.4.1.2 Dışardan görevlendirmeler.docx](#)
- [B.4.1.3 Uzmanlık alanı.docx](#)
- [B.4.1.4 Çankaya Belediyesi Görevlendirme.pdf](#)
- [B.4.1.4 Gazi Üniversitesi Görevlendirme.pdf](#)
- [B.4.1.5 Süreç Örnekleri.docx](#)
- [FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ 2019 YILI KİDR.docx](#)

### **Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.4.2.1 Moda Eğitim Belgeleri.pdf](#)
- [B.4.2.4 Moda Görevlendirmeler.docx](#)
- [B.4.2 linkler.docx](#)
- [B.4.2.a.2 RW Sertifika.jpg](#)
- [B.4.2.a.2.a LAP Proje Gelişme Raporu.docx](#)
- [B.4.2.a.2.b LAP Proje Yürütücü Yanında Danışmanlık Belgesi.pdf](#)
- [B.4.2.d.1 Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı Müfredat Ön Hazırlık Komisyonu.pdf](#)
- [B.4.2.d.2 Hukuk Kliniği Eğitici Eğitimi Teşekkür Sertifikası.docx](#)
- [B.4.2.d.3 Çevre Hakkı LAP.jpeg](#)
- [B.4.2.e.1.a ATÜSEM Sertifika.pdf](#)
- [B.4.2.e.1.b KASAUM Sertifika.jpg](#)
- [Hizmet içi eğitim katılım imza listesi örneği 1.pdf](#)
- [YDYO- EĞİTİM KATILIM TUTANAĞI-Ali Ashouri.pdf](#)
- [YDYO- HİZMETİÇİ EĞİTİM- Ali Ashouri Biodata .pdf](#)
- [ATILIM ÜNİVERSİTESİ 'Etkili Eğitimi Sertifikası'.pdf](#)
- [ETKİLİ EĞİTİM SEMİNERİ.pdf](#)
- [SIEMENS\(AKADEMİ\) 'Hasta Güvenliği'.pdf](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.4.3.1 Belge.jpg](#)
- [B.4.3.1 Ent.jpg](#)
- [B.4.3.1.docx](#)

## **5. Öğrenme Kaynakları**

Atılım Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel gelişimini sağlayabilmek için çağdaş mekânlarda oluşturduğu derslikler, amfiler, laboratuvarlar, bilgisayar sistemleri, veri iletişimi ve ağları, imalat gereçleri, deney ve test cihazları gibi gerekli donanımlarla desteklemektedir. Atılım Üniversitesi, bilimsel alt yapıya verdiği önem doğrultusunda mevcut laboratuvarlarına ilaveten eğitim ve araştırma amaçlı yeni laboratuvarlar kurma çalışmalarına devam etmektedir.

Çoğunluğu (110 adet) mühendislik alanlarında olmak üzere sayıları artmaya devam eden, farklı



bölümlerimize ait 188 laboratuvar ve atölye; dersler ve çeşitli araştırmalar için gerek öğrencilerimiz, gerek araştırmacılar için hizmet vermektedir. Bu altyapıya [Hukuk Fakültesi Kurgusal Duruşma Salonu ile Atılım Üniversitesi Araştırma Laboratuvarı Projesi](#) (ALP) desteğiyle kurulan ve Türk Patent Enstitüsü'nce kabul edilerek 21.04.2016 tarihinde Atılım Üniversitesinin tescilli bir markası haline gelen Sosyal Bilimler Araştırma ve Eğitim Laboratuvarı (SAEL), Mütercim Tercümanlık Bölümü'nün Simültane Çeviri Laboratuvarı gibi insani ve beşeri bilimlerdeki öğrenme ortamları da dâhildir. Hazırlık Okulu ihtiyaçlarını karşılamak üzere ise yeni bir bina yapılmakta olup her fakülte ve dersliğin güncel ihtiyaçları gelen talepler doğrultusunda karşılanmaya çalışılmaktadır.

Modern, teknolojik ve ergonomik tasarıma sahip bir kütüphane binası mevcut olduğu gibi öğrencilerin kendi fakültelerinde de çalışmalarını yürütebilmeleri için çalışma salonları mevcuttur.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü** yönetimindeki Kadriye Zaim Kütüphanesi; 8.800m<sup>2</sup> kullanım alanı ve ergonomik yapısı ile Ankara'nın en büyük ve tercih edilen üniversite kütüphaneleri arasındadır. 845 kişilik oturma kapasitesine sahip olan Kütüphanemiz'de; 13 adet grup çalışma salonu, 15 adet tek kişilik çalışma odası, 192 kişi kapasiteli 7/24 çalışma alanı ve 30 adet bilgisayar bulunmaktadır. Koleksiyonunda 77.033 basılı kitap bulunan Kütüphanemizin; basılı ve elektronik ortamdaki (e-kitap, e-dergi, basılı dergi, ciltli dergi, lisansüstü tezler, DVD, VCD vb.) toplam bilgi kaynağı sayısı 963.915'tir. Bir başka ifadeyle öğrenci başına ortalama 106 bilgi kaynağı düşmektedir. Kütüphanemiz yıllardır geliştirmekte olduğu Ankara Dijital Kent Arşivi ile de Ankara ile ilgili araştırma yapanların ilk başvuracakları bir portale sahiptir. Görme engelli kullanıcılarımız için GETEM Sesli Kitap Koleksiyonu'na aboneliğimiz bulunmaktadır. Elektronik kitaplar dahil olmak üzere, öğrenci başına düşen kitap sayısı 106 adettir.

Atılım Üniversitesi Kütüphanesi öğrenci ve araştırmacıların bütün ihtiyaçlarını karşılayan bir donanımına sahiptir. Kütüphanemizde Sirsi Dynix Symphony Kütüphane Otomasyon Sistemi, proxy servisi, kitap ödünç alma/vermede 3M Self-Check Sistemi gibi çağdaş teknolojik olanaklar araştırmacılar ve öğrencilerimize sunulmaktadır. Kütüphane hizmetlerimiz, bilimin ve teknolojinin gelişimi, öğrencilerimizin eğitimleri ile ilgili araştırmalarını mekândan bağımsız olarak gerçekleştirebilmeleri için çevrimiçi olarak sunulmaktadır.

SirsiDynix Symphony Kütüphane Otomasyon Sistemi tüm cihazlarda kolaylıkla kullanılabilir. Sistem web tabanlı olup internet üzerinden tüm işlemler gerçekleştirilebilmektedir. İnternet tabanlı bir yapıda olduğu için de dünyanın herhangi bir yerinden erişim mümkündür. Tüm dünyada kabul görmüş kütüphane otomasyon sistemlerindeki standardı sağlamaktadır. SirsiDynix Symphony Linux işletim sisteminde çalışmakta olup bu sayede her türlü korsan saldırısına karşı diğer işletim sistemlerine göre çok daha güvenlidir. Kullanılan veri tabanı sayesinde işlemlerin daha hızlı ve sağlıklı yapılabilmesi sağlanmaktadır. Aynı zamanda bu sisteme uyumlu olarak çalışan güvenlik kalkanı (firewall) ile güvenilirliği pekiştirilmiştir. Yapısında çoklu kullanıcı ve çoklu dil seçeneklerini barındırmaktadır.

Kütüphanemiz Veri Tabanlarına Kampüs Dışından Erişim olanaklarına sahiptir. Kullanıcılarımız, lisans anlaşmaları gereği, Üniversitemizin abone olduğu veri tabanlarına proxy sunucusu kullanılarak kampüs dışından erişebilmektedir. Kitap ödünç alma ve iadede kullanılan Kitap Ödünç Alma ve İade (3M Self-Check) Sistemi kitap ödünç alma ve iade etme işlemlerinin kullanıcılar tarafından hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmasını sağlar. Bu sistem, SirsiDynix Symphony otomasyon sistemi ile uyumlu çalışarak, tüm işlemleri aynı anda otomasyon sistemine kaydetmektedir. Ödünç verme işlemi otomasyon sisteminde bulunan okuyucu bilgilerinin ve materyal bilgilerinin kontrol edilmesiyle gerçekleştirilmektedir. 3M Self-Check Sistemi çoklu kitap algılama özelliği sayesinde tek barkod ile birden fazla kitabın ödünç alınmasını engellemektedir. İşlem tamamlandığında sistemin yazıcısından alınan makbuzda okuyucuyu iade tarihi, varsa kullanıcı üzerindeki diğer kaynakların sayısı, ödünç alma tarihi, rezerve ettiği kaynak sayısı gibi bilgiler bulunmaktadır. Kullanıcılar isterlerse makbuzu e-posta yoluyla da alabilmektedirler. Dokümatik renkli ekranda yapılan tüm işlemlerin kullanımı oldukça kolaydır. 3M Self-Check Sistemi kütüphane işleyişini ve ödünç verme hizmetlerini kolaylaştırabilmek için gerekli tüm hizmetleri sunmaktadır. Kullanıcılar kütüphaneye kayıt olduktan sonra açılan kütüphane hesapları ile kitap ödünç alma/iade etme işlemlerini kendileri gerçekleştirebilmektedirler. 3M Self-Check Sistemi ile kütüphanede verimlilik ve hizmet kalitesi anlamında büyük aşamalar kaydedilmiştir.

TOTEM Kütüphane Bilgilendirme Ekranında kullanıcılar kütüphanede gerçekleşen etkinliklerin, çeşitli konularda hazırlanan afişlerin, duyuruların sergilendiği bilgilendirme ekranı, kullanıcıların kütüphane ile ilgili bütün duyurulardan ve etkinliklerden haberdar olabilmektedir.

Libguides (Kütüphane Rehberleri) uygulaması ile kullanıcılarımıza sadece kütüphane içerisinden değil,

web ortamında da referans hizmeti verebilmek adına çeşitli konularda kütüphane rehberleri oluşturulmuştur. Dünyada 700'e yakın kütüphane tarafından kullanılan bu rehberler sayesinde farklı bilgi paylaşım platformlarına ulaşılmaktadır. Kullanıcılarımızın kütüphane kaynakları hakkında bilgi sahibi olabilmeleri için web üzerinden yayınlanan ve güncellenen kütüphane rehberlerinin içerikleri genel olarak konu rehberlerini, ders destek sayfalarını, veri tabanlarının linklerini ve açıklamalarını kapsamaktadır.

Kurumsal ve Açık Arşiv üniversitemizde üretilen dokümanların dijital ortamda toplandığı, saklandığı, indekslendiği, korunduğu ve dağıtımının sağlandığı hizmetler dizisini içeren başka bir veri tabanıdır. Konferanslar, video görüntüleri ve fotoğraflar, metinleri ile bu veri tabanına yüklenmektedir ve <http://kurumsal.library.atilim.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. Öğretim üyelerinin makaleleri ile üniversitemiz tezleri yazarların izniyle sisteme aktarılmaktadır. Halen 806 veri sisteme aktarılmıştır. Sitede, CMS ve künye altyapısı kullanılmaktadır. Açık arşivin web adresi: <http://acikarsiv.atilim.edu.tr/>

Ankara Dijital Kent Arşivi öğrencilerin yararlanabileceği, Ankara'nın kentlilik ve tarih bilincinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmayı amaçlayan, Atılım Üniversitesi Kadriye Zaim Kütüphanesi'ne bağlı başka bir arşivdir.

Ankara ile ilgili mevcut pek çok belgenin dijital ortamlara aktarılmasını sağlayan bu hizmet bir belge havuzu niteliğindedir ve belgeler, web sayfasında sahiplerinin kimlikleri ve elde edilme süreçleri belirtilerek yayınlanmaktadır. <http://ankaraarsivi.atilim.edu.tr/>

KİTS-ILL uygulaması ulusal düzeyde üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinde yürütülen bir kaynak paylaşım uygulamasıdır. Kütüphane koleksiyonumuzda bulunmayan kitaplar için diğer kütüphanelerden ödünç alma imkânı sağlanmaktadır. İlgili web adresi: <http://library.atilim.edu.tr/ill>

Öte yandan öğrencilerimizin kütüphane ortamını en iyi şekilde kullanabilmeleri için Grup Çalışma Odaları ve Karel olanaklar da mevcuttur. Kütüphanenin birinci katında toplamda 12 adet karel (kapıları kilitlenebilir, tek kişilik çalışma odaları) bulunmaktadır. Kareller Üniversitemiz öğrencileri ve akademik personeli tarafından kullanılabilir.

Öte yandan, Kütüphanemizde talep edildiği takdirde, Kullanıcı Eğitimi ve yönlendirme yapılmaktadır. Veri tabanlarının tanıtımının yapılması da talep edilmesi halinde mümkün olabilmektedir.

Kütüphane 09- 22 saatleri arasında hizmet vermektedir. Bölüm ve salonlara göre çalışma saatleri özel olarak düzenlenebilmektedir.

Kütüphane personeli kütüphane ihtiyaçlarını karşılamada yeterlidir.

**Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü** temel hedefi sayısallaşan bilgi toplumu ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni eğitim formları ve teknolojik gelişmeleri kullanarak alanında uzmanlaşmış öğretim elemanları ile nitelikli bir eğitimin yapılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda kaliteli insan gücünün yetiştirilmesi; Örgün öğretim dışında kalmış gençlere ve çalışanlara yükseköğretim olanağının sunulması ve ilgi duydukları alanlarda diploma almalarının sağlanması hedeflenmektedir. Tecrübeli akademik kadro ile uzaktan öğretim teknolojisi kullanımında en üst düzeyde yetkinliğe sahiptir. Uzman teknik kadrosu sayesinde uzaktan eğitimde dışa bağımlılığımız bulunmamaktadır. Güçlü teknik altyapı, kesintisiz bir eğitim deneyimi yaşanmasını sağlar. Akıllı sınıflarda etkin ders içeriklerinin hazırlanması ve sunulması sağlanır. Greenbox Teknolojisine sahip içerik hazırlama stüdyosunda etkin ders video çekim ve kurguları yapılmaktadır.

**Uzaktan Öğretimde İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programı**nda uluslararası yayınevlerinin dijital yayınlarının kullanılmasına başlanmıştır. Küresel hizmet veren yayınevlerinden seçilen uluslararası kabul ve onay gören dijital içeriklere her öğrenci için erişim hakkı satın alınarak, öğrencilerin ders süresince bu yayınlara **Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden (Moodle)** erişimleri sağlanmıştır. Uzaktan Öğretim ders ortamı şablonu, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinde geliştirilerek tüm dersler standart hale getirilmiştir. Uzaktan Öğretim programlarında Canlı Ders planlaması ve canlı derslere öğrencilerin Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden kolay erişimleri sağlanmıştır. Kurum idari personeli için uygulamalı ofis eğitimi gerçekleştirilmiştir. **Turnitin İntihal Önleme Yazılımı** için tüm üniversiteye destek sunulmaktadır. Üniversitenin tüm birimlerine çevrimiçi anket hizmeti sunulmaktadır. Kurumsal Web Sayfası çalışması kapsamında kurumun tüm personelinin web sayfası için fotoğrafları **Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü stüdyosunda** çekilmeye devam etmektedir. Uzaktan eğitim merkezinde bulunan Akıllı Sınıf ortamında uluslararası telekonferans görüşmeleri için diğer birimlere destek verilmektedir.

Hem Üniversitesi içi öğrenciler ve hem de Kurum dışı kitlelere yönelik olarak bir başka eğitim-öğretim ortamı ve eğitim içeriğine ulaşarak bireyin kendisini yetiştirmesine imkan veren, kamuya açık bir diğer

eğitim platformu da [Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#)'dir.

**Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü** sevk ve idaresindeki ATÜSEM <https://atusem.atilim.edu.tr/> 2019 yılında; 59 dönem sertifika programı düzenlenmiş olup, 1390 kişi Başarı Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk, Ceza Davalarında Uzlaştırma, Bilirkişilik Temel Eğitimi, yaşam koçluğu, eğitiminin eğitimi, KOBİ danışmanlığı, pozitif psikoterapi, Aile Danışmanlığı Sertifika Programı gibi farklı alanlarda eğitim ve sertifika programları düzenlenmek üzere, Üniversite öğretim üyeleri ve sektör profesyonelleri ile öğrencilerin sınıf ortamında bulunduğu ve mevzuat tarafından tanınan belgeli eğitim programları düzenlenmektedir.

Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından, 2019 yılında; 59 dönem sertifika programı düzenlenmiş olup, 1390 kişi Başarı Sertifikası almaya hak kazanmıştır.

ATÜSEM'in yukarıda belirtilen amacına yönelik faaliyet alanları;

1. İhtiyaç duyulan çeşitli konularda eğitim ve sertifika programları açmak,
2. Kampus içinde ve dışında katılıma açık dersler ve ilgiye dayalı kurslar düzenlemek,
3. İnternet yoluyla her yaşa ve çeşitli ilgi gruplarına yönelik elektronik eğitim programları sunmak,
4. Kamu ve özel kuruluşlara yönelik özel olarak hazırlanmış eğitim programları düzenlemek,
5. Üniversiteye giremeyenler için ara elemanlar yetiştirmeye yönelik kurslar veya örgün eğitim hizmeti sunmak,
6. Gereksinim duyulan her konuda ve her yaş grubuna cevap verebilecek eğitici, eğlendirici, yurttaşlık sorumluluklarını arttıracak katılımcı bir toplum yapısını oluşturucu programlar geliştirmek,
7. Üniversitenin uygun gördüğü konularda ilgili birimlerin verecekleri kurs ve her türlü eğitsel çalışmaların organizasyonlarını yapmak, araç, gereç ve sunu olanaklarını sağlamak şeklindedir.

Üniversite organlarının akademik çerçevede eğitim-öğretime yönelik olarak, öğrencileri çeşitli projeler ve etkinlikler bazında profesyonel hayata hazırlama, sektör şirketleri ile buluşturma etkinlikleri gerçekleştirebilmektedir. Üniversite geneline yönelik ve Üniversiteyi de dış paydaşlara tanıtan idari mekanizmalar; hem eğitim-öğretim hayatının zenginleşmesi, hem de Üniversitenin evrensel kurum kimliğinin olgunlaştırılmasına katkı sağlamaktadır.

**Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü** Ortak Eğitim modelinin Üniversitede yaygınlaşmasını sağlamak ve öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin şekillenmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Ortak Eğitim Modeli üniversitedeki eğitim ile iş yaşamını birleştiren ve bu sayede akademik bilginin yanı sıra iş deneyimi olan bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir eğitim modelidir. Öğrencilerin kişisel gelişimlerine destek olarak, iş dünyasına geçiş süreçlerinde rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Öğrencilerin Üniversitede kendilerine verilen kuramsal ve deneysel bilgileri Ortak Eğitime gittikleri iş dünyasındaki uygulamalar ile birleştirerek edineceği kazanımların, onları hem eğitimleri süresince hem de mezuniyetten sonra girecekleri işlerde daima ön plana çıkarması ayrıcalıklı ve başarılı olması temel hedefler arasındadır. Program kapsamında güncel verilere göre 37 öğrencimiz anlaşmalı firmalarda Ortak Eğitim Programı kapsamında eğitimlerine 54 [yurtiçi firma](#) bünyesinde devam etmektedir. Bu [öğrencilerden alınan geri bildirim](#) doğrultusunda, programın öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine olumlu katkı sağladığı görülmüştür. Öğrencilerin Ortak Eğitim Programı kapsamında çalışabilecekleri yeni paydaş şirketler tespit edilmiştir ve firmalara ziyaretler yapılarak protokoller imzalanmaya devam etmektedir. Ayrıca; Kariyer Danışmanlığı ve Özgeçmiş Hazırlama desteği de öğrencilere sunulmaktadır. Stratejik plan 2020- 2024 dönemi çalışmalar içerisinde stratejik öncelikli alan olarak tespit edilmiş olan; "Öğrenci Odaklı Üniversite" başlığı altında bu çerçevede stratejik hedeflerle çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilmesi kararlaştırılmıştır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

- B.5\_Atilim Universitesi Kadriye Zaim Kutuphanesi Kutuphane Yonergesi.pdf
- B.5\_Orgun Egitim On Lisan, Lisans ve Yuksek Lisans Ogrencilerine Uzaktan Egitim İle Verilecek Dersler Uygulama Esaslari Yonergesi.pdf
- B.5\_Ogrenci Isleri Dكتورلugu Ogrenci Memnuniyet Anketi.pdf
- B.5.5\_Atilim Üniversitesi Ortak Eğitim Programi.pdf

- B.5.5\_ Atılım Üniversitesi Ortak Eğitim Yönergesi.pdf

## Öğrenme kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.5.1.4 KAYNAK.docx](#)
- [B.5.1.b.1 Moodle.png](#)
- [B.5.1.e.1 Kamu Maliyesi Dersi Moodle Bilgileri.png](#)
- [B.5.1.e.1 Moodle.png](#)
- [B.5.1.1.1 ATACS Öğrenci Anketleri.png](#)
- [tıp fakültesi B5.1.docx](#)
- [TIB 2018-2019 faaliyet raporu.docx](#)
- [2018-19-20 envanter.docx](#)
- [Norm Kadrolar\\_2018-2019 Güz \(1\).xlsx](#)
- [Haftalık Online Ödev Ekran Görüntüsü.png](#)
- [Haftalık Online Ödev Ekran Görüntüsü2.png](#)
- [Mobil öğrenme uygulamaları web linki.docx](#)
- [Moodle online ödev paydaş bilgi linki.docx](#)
- [Moodle sharepoint öğrenme kaynaklarına erişim linki.docx](#)
- [öğrenme kaynaklarına erişim moodle.png](#)
- [Quizlet.docx](#)
- [B.5\\_ Atılım Üniversitesi Kadriye Zaim Kutuphanesi Kutuphane Yonergesi.pdf](#)
- [B.5\\_ Öğrenci İşleri Direktörlüğü Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.5.2.3 içm.docx](#)
- [B.5.2.3 Mimarlık Faaliyetler.docx](#)
- [B.5.2.3 Moda Faaliyet.docx](#)
- [B.5.2.4 Mimarlık Anketler.docx](#)
- [B.5.2.5 süreç.docx](#)
- [B.5.2. linkler.docx](#)
- [EK-17. BESLENME ve DİYETETİK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU FAALİYET LİSTESİ.pdf](#)
- [EK-17. FTR ÖĞRENCİ TOPLULUĞU LİSTESİ VE BÖLÜM KOMİSYONLARI LİSTESİ.pdf](#)
- [EK-17. SAĞLIK VE BİLİM ATÖLYESİ TOPLULUĞU PLANLANAN FAALİYETLER.pdf](#)
- [tıp fakültesi B5.2.docx](#)
- [MDB 1k1k okuma- kapak.docx](#)
- [MDB-1K1K SÖYLEŞİ.jpg](#)
- [REKTÖRLÜK KUPASI DUYURUSU.docx](#)
- [Sosyal Faaliyet Haberi.docx](#)

- [TİYATRO GÖSTERİSİ- ATILIM DUYURU.docx](#)

## Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

### Kanıtlar

- [B.5.3.xlsx](#)
- [Bölüm tanıtım filmi sınıf ve ekipman için.docx](#)
- [Toefl ve SAT Merkezi web bilgilendirme linki.docx](#)

## Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

### Kanıtlar

- [B.5.4.c.1 Turuncu Bayrak.pdf](#)
- [B.3\\_AtilimUniversitesi\\_EngelsizUniversiteOdule\\_2019.pdf](#)
- [Engelli Öğrenci Süreci 01.03.2018.docx](#)
- [Engelsiz Üniversite web duyuru linki.docx](#)
- [B.5.4.1 GSOD.docx](#)
- [B.5.4.1.docx](#)
- [B.5.4.4.docx](#)

## Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.

### Kanıtlar

- [B.5.5\\_Atilim\\_Üniversitesi\\_Ortak\\_Eğitim\\_Programi.pdf.pdf](#)
- [B.5.5\\_Atilim\\_Üniversitesi\\_Ortak\\_Eğitim\\_Yönergesi.pdf.pdf](#)
- [Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi.docx](#)
- [B.4\\_Atilim\\_Üniversitesi\\_Akademik\\_Danismanlik\\_Yonergesi.pdf](#)

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla akredite olan bölümlerde [Ölçme-Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Kurulları](#) bulunmaktadır. Yeni mezunlar program çıktılarını değerlendirmek üzere anket doldurmaktadırlar, eski mezun anketleri ve işveren anketleri sonuçları da kullanılarak büyük bir matris hazırlanmaktadır. Ölçme-değerlendirme Kurulu her yıl bu verileri hazırlamakta 5 üzerinden 2 ve altı alan çıktılar gözden geçirilmekte ve düzenlenmektedir. Sürekli İyileştirme Kurulu ([örneğin](#)) bu veriler doğrultusunda gereken güncellemeleri yaparak programların sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Bologna Süreci kapsamında hazırlanan ders öğrenme çıktılarına erişme durumu ile ilgili programlar desteklenmektedir. Bu doğrultuda programlar akreditasyon kuruluşlarının talep ettiği gereklilikleri yerine getirmek üzere oluşumlar planlanmaktadır. Yapılan analizler neticesine göre ders içeriklerinde, ölçme



değerlendirme sisteminde, kullanılan yöntemlerde güncellemeler yapılmaktadır. Mevcut programlarının kalitesini artırmak adına, mezunlar izlemeli ve ilgili sektörlerde deneyim kazanmış paydaşlardan program güncellenmesi konusunda faydalanılmaktadır.

Bu bağlamda 2019 yılı içinde Öğrenciler “[ders değerlendirme anketi](#)”, “[öğretim elemanı değerlendirme anketleri](#)” tekrarlanmıştır. Öğrenci “[memnuniyet anketi](#)” tekrarlanmıştır. Ayrıca, Üniversiteden mezuniyet öncesi ayrılma oranının düşürülmesine yönelik strateji geliştirmek amacıyla “Ayrılan Öğrenciler Değerlendirme Anketi” yapılmıştır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı Ölçme-Değerlendirme Kurulu değerlendirmelerinde belirlenmektedir. Bunun sonucunda gerekli görülen programlar için Sürekli İyileştirme Kurulu gereken güncellemeleri yaparak programların sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Akredite olan bölümlerde bölüm “danışma kurulları” “öğrenci danışma kurulu” “endüstri danışma kurulu” gibi iç ve dış paydaş tavsiyeleri doğrultusunda değerlendirmeler yapan kurullar vardır. Öğrenciler “ders değerlendirme anketi”, “öğretim elemanı değerlendirme anketleri” , “memnuniyet anketi” gibi anketleri doldurur. [Endüstri Danışma Kurulundan](#) dış paydaş değerlendirmeleri alınır. Mezunlardan [anket ve görüşmeler aracılığı](#) ile geri dönütler alınır. Tüm paydaşların değerlendirmeleri neticesinde programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Bazı durumlarda programdan bir ders çıkarmak ya da programa ders eklemek şeklinde programlar gözden geçirilir. Bölümlerin temel özelliklerindeki farklılıklar nedeniyle özgün ve farklı olarak değerlendirilebilecek farklı seviye ve frekanslarda paydaş katılım ve katkısı söz konusudur.

Akredite olan bölümlerde Bölüm Kurulları yılda en az bir kez programı gözden geçirmek amacı ile toplanır. Bölüm kurulları, öğrenci danışma kurulu, endüstri danışma kurulu gibi kurullarda paydaşların sürece katılımı sağlanmaktadır. Bazı bölümlerde yılda iki kez dış paydaşlar ile toplantı yapılmaktadır. Paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda Bölüm Kurulları ve ilgili diğer akademisyenler gözden geçirme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmektedirler. 2016 yılına özel olarak da Senato seviyesinde alınan bir karar ile iç paydaş ve Mütevelli Heyet değerlendirmeleri sonucu ve AKTS not sistemine geçiş düzenlemek üzere tüm müfredatlar gözden geçirilip güncellenmiştir. Bu faaliyet Rektörlük tarafından denetlenmektedir. YÖK Denetleme Kurulu faaliyetleri kapsamında yapılan denetimler ve faaliyet raporları için oluşturulan platformlar da gözden geçirme faaliyetleri kapsamında önemli iyileştirme fırsatları yaratmakta olup tüm bu faaliyetler yılda en az bir kez tekrarlanmaktadır.

Akredite olan bölümlerde Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini izlemek ve ölçümlemek için periyodik olarak işveren/yönetici anketleri, deneyimli mezun anketleri, danışma kurulu analizleri, mezunların ağırlıklı olarak çalıştığı işyerleriyle bire bir görüşmeler, eğitime devam eden mezunların başarı analizi gibi çalışmalarla yapılmaktadır. Bu doğrultuda eğitim-öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla programdan mezun olan öğrencilerin takip edilmesi, mezunların iş hayatına, lisansüstü öğrenime ve diğer alanlara yönelme oranları belirlenmektedir. Diğer bölümlerde de benzeri bir yapının oluşturulması ve programların eğitim-öğretim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaştığını belirlemek ve belgelemek için uygun ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve sürdürülmektedir. Bu çalışmalar önemli ölçüde iyileştirme fırsatlarını bünyesinde barındırmakta olup planlara yansıtılmaktadır.

Akredite olan bölümlerde her dönem sonunda “öğrenme çıktıları anketi”, “ders değerlendirme anketi”, “ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi” gibi anketler uygulanır. Bu veriler Ölçme-değerlendirme komitesi tarafından değerlendirilir, yeni dönemde uygun görülen güncellemeler programa/derse yansıtılır. Bu değerlendirmeler her dönem için yapılmaktadır. Bunlar dışında mezunların programın amaçlarına ilişkin hedeflerine ve yeterliliklere ulaşma düzeyleri de mezun anketleri ile takip edilmektedir. Sürekli İyileştirme Kurulu, sürecin sürekli izlenip, güncellenmesini programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerini güvence altına alma işlevinde önemli rol oynamaktadır.

[Ders ve Sınav Programları Hazırlama Ofisi](#) bünyesinde Atılım Üniversitesi'ne bağlı fakültelerin ders ve sınav programının hazırlanması ve düzenli bir hale getirilmesi amacıyla hizmet verilmekte; Üniversite içerisindeki tüm dersler hazırlanıp sunulmaktadır. Dersler ile ilgili tüm bilgilere öğrencilerin verimli bir şekilde ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Aynı zamanda sınav dönemlerinde sınav tarihleri belirlenmekte ve düzenlenmektedir. Ofis, Üniversite içerisinde yaşanacak derslik, öğretim elemanı, şube ve benzeri sıkıntıların giderilmesi için de gereği eşgüdüm ve planlama çalışmaları yürütmektedir. Atılım Üniversitesi'nin ders ve sınav programları için hazırlanan internet sayfasından, öğrenciler, kayıt öncesi hangi dersi alabileceğini ve hangi şubeyi seçebileceğini programa göre belirleyebilmektedir. Bu doğrultuda akademik takvim üzerinden yayınlanan tarihlere göre süreç işlemektedir. Ders ve Sınav

Programları Hazırlama Ofisi, tüm üniversitenin ders programını hazırladığı için, Üniversite içerisindeki dersliklerin doluluğu ve etkin kullanımını da etkilemektedir.

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi içerik ve süreçlerine dair ilave bilgilendirme için bu raporun eklerinde genel ve fakülte bazında örnek uygulamalara ilişkin içerik incelenebilir. Ayrıca İşletme Fakültesi <https://www.atilim.edu.tr/tr/fom> adresli içeriği, Meslek Yüksekokulu <https://www.atilim.edu.tr/tr/myo> adresli içeriği, Mühendislik Fakültesi <https://www.atilim.edu.tr/tr/foe> adresli içeriği, Sivil Havacılık Yüksekokulu <https://www.atilim.edu.tr/tr/shyo> adresli içeriği ve Sosyal Bilimler Enstitüsü <https://www.atilim.edu.tr/tr/sbe> adresli içeriği üzerinden ilave bilgilendirmeler de edinilebilir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

- B.6\_Muhendislik Fakültesi Insaat Muhendisligi.docx

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Pearson Akreditasyon web linki.docx](#)
- [B.6a.pdf](#)
- [B.6b.pdf](#)
- [B.6c.pdf](#)
- [B.6\\_Muhendislik Fakültesi Insaat Muhendisligi.docx](#)
- [B.6.1 MİMARLIK GENEL.docx](#)
- [B.6.1.1 İÇM.docx](#)
- [B.6.1.5 İÇM.docx](#)
- [B.6.1.6 İÇM.docx](#)
- [B.6.1.8 İÇM.docx](#)
- [B.6.1.11 İÇM.docx](#)
- [B.6.1.13 Akreditasyon Süreç.docx](#)
- [tıp fakültesi B6.1.docx](#)

#### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

#### **Kanıtlar**

- [B.6.2.2.docx](#)
- [B.6.2. linkler.docx](#)
- [B.6.2.e.1.a Mezunlarla İletişimin Devamı.jpg](#)
- [B.6.2.e.1.b Mezunlarla İletişimin Devamı.jpg](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Stratejisi**

Atılım Üniversitesi araştırma politikalarını “Eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak” şeklinde belirlenmiş olan vizyonu çerçevesinde şekillendirmektedir. Bilinirliği ve güvenilirliği yüksek olan ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları tarafından belirlenmiş ve evrensel boyutta kabul görmüş ölçütler çerçevesinde bilimsel katkılarda bulunmak temel hedeftir. Stratejik plan 2020-2024 dönemi çalışmaları kapsamında; stratejik öncelikli alan olarak “Araştırma - Geliştirme ve İnovasyon” başlığı adı altında özel çalışmalar yürütülmüştür. Üniversitemizin; “Ar-Ge ve İnovasyon” alanında sunduğu altyapı ve niteliklerin iyileştirilmesine dair stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri ve diğer parametrelerle entegre bir mekanizma üzerinden yönetilmesi hedeflenmiştir. Bu çalışmadan hariç; hali hazırda cari olan stratejik plan kapsamında; 3 ayrı stratejik amaç ve bunlara bağlı stratejik hedef, performans göstergeleriyle [Üniversite’nin “araştırma” stratejisi](#)nin altı doldurulmuş durumdadır.

Her takvim yılı için belirlenen “Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri” stratejilerimize ilişkin bilgilerin çoğunu içermekte olup bu belge yıllar bazında güncellenerek yeni hedeflere uygun hale getirilmektedir. Üniversitemizin araştırma hacim ve kalite ölçütleri belirlenirken dünyada öne çıkan sıralama kuruluşlarının kullandığı ölçütler azami derecede dikkate alınmaktadır. Bu ölçütler yalnızca araştırma hacim ölçütlerinin belirlenmesinde değil, akademik performans değerlendirme sistemi kurgusuna da dâhil edilmektedir.

[Üniversitenin araştırma politikaları](#)’na erişim için kamuoyu bilgisine sunulmuş durumdadır.

“Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri” ilk olarak Ekim 2017’de yapılmış olan Üniversite Araştırma Kurulu toplantısında sunulmuştur. Aralık 2019’da yapılan Üniversite Araştırma Kurulu toplantısında 2019 yılı hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri ve 2020 yılı hedefleri üzerinde durulmuştur. Toplantı sonrası alınan kararlar Mütevelli Heyet Başkanlığına rapor edilmiştir.

Üniversitemiz Times Higher Education (THE) World University Rankings 2019-2020 yılı sıralamasında dünya sıralamasında 801-1000 bandında yer almıştır.

Web of Science (WoS) tabanlı yayın ve atıf sayısını dikkate alan “Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri” isimli yönergeye Atılım Üniversitesi internet sitesinde mevzuat bölümünde yönergeler alt bölümünde Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri Uygulama Yönergesi isimli bağlantıdan ulaşılabilir. (<https://www.atilim.edu.tr/tr/home/page/113/mevzuat>)

Üniversitemize özgü “anahtar” performans göstergeleri:

1. Web of Science kapsamında yayınlanmış tam makale sayısı
2. Üniversitemiz adresli yayınlara başka araştırmacılar tarafından verilmiş atıf sayıları
3. Dış destekli (TÜBİTAK, SSB, KOSGEB, H2020, COST vb.) projeler

olarak sıralanabilir.

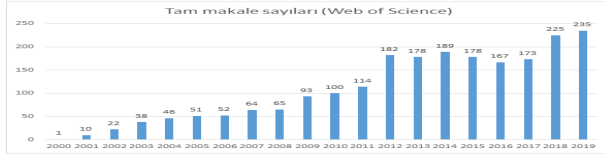
Bu göstergeler ARGEDA-TTO Direktörlüğü ve Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından takip edilmekte olup raporlanmaktadır. Her ay güncellenen [yayın ve atıf istatistikleri](#) ‘ne rahatlıkla detaylı inceleme için erişilebilmektedir.

Üniversite’nin anahtar performans göstergeleri itibarıyla konulmuş hedefleri destekleyici ve teşvik edici çeşitli uygulamaları bulunmaktadır;

1. Yayın Teşvik Sistemi: Araştırma sonuçlarının ilgili camiaya duyurulması için en etkin yöntem olan makaleler araştırmanın doğal çıktısı olarak ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda, üniversitemiz için araştırmacılarımızın elde ettiği bilimsel sonuçların etki değeri yüksek uluslararası saygın dergilerde yayınlanması önem arz etmektedir. Yayınlarımızın Fakültelere göre dağılımlarının yanı sıra ilgili makalelerin yayınlandığı bilimsel dergilerin etki faktörlerine göre dağılımları da Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı ofisi tarafından izlenmekte olup bu verilerden hareketle yeni stratejiler ve teşvik sistemleri geliştirilmektedir.

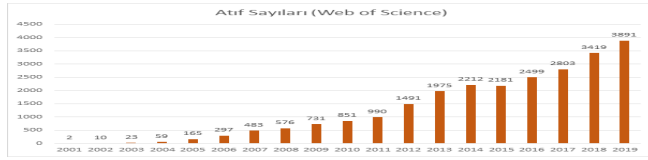


2019 yılında revize edilmiş yayın teşvik sistemi ile daha nitelikli (etki değeri yüksek dergilerde yayınlanmış) makalelere üniversite tarafından verilen teşvik miktarı artırılmıştır. Aşağıda yer alan grafikten görüleceği üzere 2018 ve 2019 yıllarında üniversitemiz adresli olarak üretilen WoS endeksli tam makale sayılarında Şekil 1’de görülebileceği üzere önemli bir artış bulunmaktadır.



Şekil 1. WoS tam makale sayıları (yıllar bazında)

2. Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri: Araştırma performansının iyileştirilmesi adına oluşturulmuş ve iki yıldır uygulanan bir diğer ödül sistemi de WoS endeksli yayın ve atıf sayısını dikkate alan “Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri”dir. [Atılım Üniversitesi Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri Uygulama Yönergesi](#) ‘ne detaylı inceleme amaçlı rahatlıkla ulaşılabilmektedir. Şekil 2’de üniversitemiz araştırmacıları tarafından üretilmiş WoS kapsamındaki yayınlara yapılmış olan atıf sayıları sunulmuştur.



Şekil 2. WoS kapsamındaki yayınlara yapılmış atıf sayıları

Eğitim-Öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanması ile ilgili olarak; Üniversitemiz, araştırmanın lisans eğitimi düzeyinde başlaması gerektiğini politika olarak benimsemiştir. Üniversitemizde, yaygın bir lisans araştırma kültürü oluşturmak, araştırmacı ve yaratıcı öğrenciler yetiştirmek amacıyla Lisans Araştırma Projeleri (LAP) programı uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının yürütücü, lisans öğrencilerinin araştırmacı olarak yer aldığı bu projeler bir akademik yıl boyunca devam etmekte olup bazı projeler sanayi ile işbirliği içerisinde yürütülebilmektedir. İlgili programa ilişkin usul ve esaslar <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/2149/usul-ve-esaslar> linkinde yer almaktadır.

Atılım Üniversitesi olarak; iş fikri yarışmaları düzenlenmekte, girişimci adaylarının iş fikirlerini hayata geçirmelerine ödüllendirme ile destek olunmaktadır. Bunlardan ilki üniversitemiz lisans 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik “**Bir Atılım Yap**” iş fikri yarışmasıdır. 31 Aralık 2019 tarihine kadar üniversitemiz öğrencilerinin iş fikirleri toplanmış, başvurular sonrası girişimci adayları değerlendirme sürecine alınmıştır. Değerlendirmeyi geçen adaylara eğitim, mentörlük, danışmanlık vb. hizmetler verilecektir.

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili olarak; Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi aşağıda verilen üç organ çerçevesinde ve detayları [C.1.2\\_ARGEDA-TTO Yapı ve İşleyiş Yönergesi.pdf](#) içerisinde verilmekle birlikte yapılmaktadır.

- *Üniversite Araştırma Kurulu*
- *Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı*
- *ARGEDA-TTO Direktörlüğü*

Üniversite Araştırma Kurulu; Üniversite'deki araştırma ortamının ve disiplinlerarası çalışmaların belirlenmesi ve geliştirilmesinin teşvik edilmesi, ulusal ve uluslararası boyutlarda Üniversite'nin etkinliğinin artırılması, ilgili Akademik Birimlerin koordinasyonu ile Üniversite düzeyinde işbirliğini sağlar. Üniversite Araştırma Kurulunun Üyeleri: Rektör (Kurul'un başkanıdır), Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından seçilen bir üye, Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanları, Yüksekokul Müdürleri, Enstitü Müdürleri, ARGEDA-TTO Direktörü şeklindedir.

Üniversite Araştırma Kurulu akademik yıl içerisinde en az bir kez toplanır. Görevleri şunlardır:

- a) Üniversite'nin Ar-ge, tasarım ve yenilik ile teknoloji ve bilgi transferi faaliyetleri konusundaki stratejisini belirlemek, gerektiğinde üniversite içi görevlendirme yapmak;
- b) Üniversite stratejik planına uygun olarak akademik yıl içinde uygulanması öngörülen araştırma ve teknoloji transfer stratejilerini belirlemek;
- c) Akademik yıl içinde yürütülen tüm proje ve çalışmalarını nitelik, sayısal ve bütçe ölçütleri ile değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarını Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na rapor halinde sunmak;
- d) ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu'nun proje önerileri ile ilgili tavsiye kararlarını değerlendirmek ve Mütevelli Heyeti'nin görüşünü alarak nihai kararı vermek.

Her takvim yılının sonuna doğru toplanan Üniversite Araştırma Kurulunda; Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı ve ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından oluşturulmuş ve analiz edilmiş veriler sunulmakta ve tartışılmaktadır. Üniversite Araştırma Kurulu öncesinde dağıtılan bilgi kitapçığında yayınlar, atıflar, iç ve dış destekli projeler, patentlere ilişkin veriler sunulmaktadır.

Bu veriler ışığında yeni yıla ait hedefler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için oluşturulması gereken yeni mekanizmalar da raporlanmaktadır.

ARGEDA-TTO Direktörlüğü; Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararların icra edilmesi, Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararlar ile ilgili süreçlerin oluşturulması ve iç destekli araştırma projelerinin duyurulması, değerlendirilmesi, izlenmesi, koordinasyonunu sağlar.

Son olarak araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi; Usul ve esasları verilmiş olan "[Araştırma Destek Programı](#)" programının amacı, hem "Ulusal Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejisi çerçevesinde" hem de Üniversitemiz tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda araştırmacılarımızın daha büyük hacimli dış fonlardan yararlanabilmelerine olanak sağlamak için bir ön çalışma ve alt yapı desteği sağlamaktır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kamt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- C.1.1\_ARGEDA-TTO Danismanlik Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf
- C.1.1\_Atilim Universitesi Bilimsel Yayin Ustun Basari Odulleri Uygulama Yonergesi.pdf
- C.1.2\_ARGEDA-TTO Yapi ve Isleyis Yonergesi.pdf

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kamtlar**

- [C.1.1\\_ARGEDA-TTO Danismanlik Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf](#)
- [C.1.1\\_Atilim Universitesi Bilimsel Yayin Ustun Basari Odulleri Uygulama Yonergesi.pdf](#)
- [C.1.1\\_AtilimUniversitesiStratejikPlan2015-2019.pdf](#)

### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [C.1.2\\_ARGEDA-TTO Yapı ve İşleyiş Yönergesi.pdf](#)

## Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

## Kanıtlar

- [C.1.3\\_Proje Önerileri-Desteklenen Projeler.pdf](#)

## 2. Araştırma Kaynakları

Atılım Üniversitesi tarafından fonlanan çeşitli iç destek programları bulunmaktadır. Bu iç destek programları, Atılım Üniversitesi araştırmacılarının daha yüksek bütçeli dış destekli projelere yönelebilmeleri için destek sağlamakta olup programlarımız ihtiyaçlar ve araştırma stratejilerimiz doğrultusunda yıllar bazında güncellenmektedir.

[İç destek programları](#), Atılım Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ARGEDA-TTO tarafından koordine edilmekte olup 2019-2020 akademik yılı için geliştirilmiş LAP (Lisans Araştırma Projeleri), BAD (Başlangıç Araştırma Desteği) ve (ADP) Araştırma Destek Programlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/943/ic-destek-programlari> bağlantısında sunulmuştur.

Lisans Araştırma Programı (LAP), Atılım Üniversitesi'nin stratejik planına ve araştırma üniversitesi olması ileri görüşüne uygun olarak, Üniversitede disiplinler arası ve çok disiplinli araştırma düzeyini yükseltmek, yaygın bir lisans araştırma kültürü yaratmak, araştırma projelerinde takım çalışmalarını desteklemek, araştırmacı ve yaratıcı öğrenciler yetiştirmek amacıyla geliştirilmiştir.

LAP desteği, bir öğretim elemanı tarafından önerilen araştırma konusu çerçevesinde öğrenci takımları tarafından gerçekleştirilen projeler için sağlanan destektir. LAP projeleri öğretim elemanlarından oluşan bir proje yürütücüsü, proje araştırmacıları ve akademik veya sanayi danışmanından oluşan bir grup tarafından yönetilirler. Lisans öğrencileri bursiyer veya gönüllü olarak proje çağrılarına başvurabilir ve seçilen öğrenciler proje takımlarında yer alabilir. İstenildiği takdirde bu programa başvuran Proje Yürütücüleri sanayi firmalarının da desteğini alarak proje başvurusunda bulunabilirler.

2019-2020 akademik yılı itibari ile LAP proje destek limitleri arttırılmış ve her bir proje için 20.000 TL'ye kadar destek verilebilmektedir.

Başlangıç Araştırma Programı (BAD) Atılım Üniversitesi'ndeki araştırma ortamını geliştirmek, özellikle kariyerinin başında olan doktoralı öğretim elemanlarına bir araştırma altyapısı için, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlamak amacı ile geliştirilmiş bir programdır.

Bu programa başvuracak proje yürütücüsü olan öğretim elemanı Atılım Üniversitesi'nde göreve başladığı tarihi izleyen 2 yıl içerisinde ve doktora derecesinin alındığı tarihi izleyen 5 yıl içerisinde programa başvuru yapabilmektedir.

BAD proje başvurularında Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları Uygulama Planı kapsamında öncelikli alanlar ile ilgili disiplinler arası proje konuları tercih nedeni olmaktadır.

2019-2020 akademik yılı itibari ile BAD projeleri kapsamında her bir proje için 100.000 TL'ye kadar destek verilebilmektedir.

İlk kez 2018 yılı içerisinde Araştırma Destek Programı (ADP) yürürlüğe konmuştur. Bu iç destek programının amacı, hem Ulusal Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejisi çerçevesinde hem de Üniversitemiz tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda araştırmacılarımızın daha büyük hacimli dış fonlardan yararlanabilmelerine olanak sağlamak için bir ön çalışma ve alt yapı desteği sağlamaktır.

ADP kapsamında proje yürütücüsünün TÜBİTAK, SSM, KOSGEB vb. projelerde en az bir kez proje yürütücüsü veya en az iki projede araştırmacı olarak görev almış olması gerekmektedir. 2019-2020 akademik yılı itibari ile ADP projeleri kapsamında her bir proje için 120.000 TL'ye kadar destek

verilebilmektedir.

Üniversite dışı fonların üniversitemize aktarımı da önemli bir araştırma kaynağıdır. Üniversitemiz araştırmacılarının hem TÜBİTAK proje desteklerinden hem de çeşitli kamu ya da özel sektör kuruluşları tarafından sunulan desteklerden yararlanmaları araştırma stratejilerimiz için büyük önem arz etmektedir.

Akademisyenlerin proje fikri değerlendirmeleri için akademisyene özel toplantılar düzenlenmektedir. Kariyerine yeni başlayan araştırmacıların proje fikirleri eğer yeterli derecede olgunlaşmamışsa Atılım Üniversitesi iç destek programlarına yönlendirme yapılabilmektedir (LAP ve BAD). İlerleyen aşamalarda Atılım Üniversitesi araştırmacılarına TÜBİTAK ya da diğer fon sağlayan kurumlara başvuruları önerilmekte ve proje başvurularında destek sağlanmaktadır. Yeteri kadar olgunlaşmış proje fikirleri için araştırmacılar TÜBİTAK 3501, 1001, 1002 vb. programlarına yönlendirilmektedir. Deneyimli araştırmacılar proje yürütücülük deneyimleri olduğu için daha büyük ölçekli 1003 Programları, COST aksiyonları, 1001 ya da 1505 Programlarına başvuruları için teşvik edilmektedir. Ulusal ve uluslararası fonların doğrudan takibi yapılarak birebir bilgilendirme ve duyurularla akademisyenlerimizin bu fonlardan faydalanmalarına yardımcı olunmaktadır.

Destek programlarına yönelik detaylı bilgilendirme ve teknik bilgi sağlanması amacıyla fakülte ve bölüm temelli [eğitim/ bilgilendirme toplantıları](#) düzenlenerek akademisyenlerimizden birebir geri bildirim ve talepler alınmaktadır.

Proje yazım aşamalarında da öğretim üyelerine danışmanlık desteği devam etmektedir. Özellikle son dönemde değişen değerlendirme ölçütlerine göre kontroller yapılarak tavsiyelerde bulunmaktadır. Sanayi destekli projelerin teşvik edilmesi ve akademisyenlerin iş görme yöntemlerinin kolaylaştırılması adına firma görüşmeleri de birebir ARGEDA-TTO tarafından yapılabilmektedir.

Ulusal ve uluslararası projelere yönelik yazım aşamasında akademisyenlerin yaşadığı zorluklar takip edilmektedir. Her dönemde olduğu gibi bu dönemde de proje yazım eğitimleri düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Uluslararası programlara başvuruların ve Atılım Üniversitesi araştırmacılarının yetkinliklerinin artırılması amacıyla bilgilendirme toplantıları ve eğitimlere katılım sağlanmıştır. Kurumlardaki yetkili kişiler, firma yetkilileri ve farklı üniversitelerdeki akademisyenlerle de iletişim ağı kurulmaya çalışılmıştır. Diğer yandan uluslararası işbirlikleri ile ilgili akademisyenlerimizin de eğitim ve internet seminerlerine katılması sağlanmıştır. Ayrıca Üniversitemizdeki akademisyenlerimizin yetenekleri ve kariyerleri dikkate alınarak ilk aşamada yerel destek ve ilişki ağı edinilmesi amacıyla TÜBİTAK COST, sonrasında İkili İşbirliği Projeleri, Marie Curie Aksiyonları ve H2020 proje pazarlarına yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

ARGEDA-TTO çalışmaları kapsamında Atılım Üniversitesi araştırmacılarının TÜBİTAK BİDEB desteklerinden daha fazla yararlanmasına yönelik olarak BİDEB programlarındaki güncellemelere ilişkin [bilgilendirme toplantıları organize edilmiştir](#).

Sanayi ve kamu kuruluşları ile çeşitli temas kurma yöntemleri kullanılarak, özellikle kontratlı Ar-Ge projelerine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi ve artırılması hedeflenmektedir. Hem fikir aşamasındaki projelerin ve mevcut Ar-Ge çalışmalarının en uygun şekilde sanayiye aktarılması, hem de sanayinin ihtiyaçlarının doğru bir şekilde tespit edilip bu ihtiyaçların akademisyenlerimize aktararak projelendirilmesi hususlarında katkı sağlanmakta ve Aselsan, Roketsan, FNSS vb. savunma sanayinin önde gelen firmaları ile anlaşmalar yapılmaktadır.

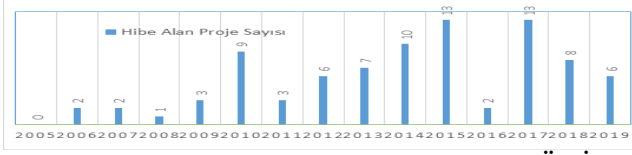
Ayrıntıları yukarıda verilmiş olan iç destek programları ile araştırmacılarımızın dış destekli projelere/kaynaklara yönelebilmeleri için destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın üniversite dışı fonlara başvuru aşamasında destek sağlayan birim ARGEDA-TTO Direktörlüğüdür. ARGEDA-TTO Direktörlüğü hem proje yazım aşamasında hem de mevcut dış destekli programların duyurulmasında önemli bir rol üstlenmiş durumdadır. Bu Direktörlük yıl içerisinde çeşitli eğitimler de düzenlemektedir.

ARGEDA-TTO Direktörlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde birçok eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bazıları:

- • H2020 programı genel bilgilendirme eğitimi – 17.01.2019
- • Yeni sınıai mülkiyet kanunu kapsamında patent-faydalı model başvuruları eğitimi – 30.04.2019
- • Sınıai mülkiyet kanunu kapsamında sözleşmeler ve karşılaşılan sorunlar-ihtilaflar eğitimi – 08.05.2019
- • Tübitak ulusal ve uluslararası proje yazım eğitimi – 16-17.05.2019

- • Atılım üniversitesi iç destek programları bilgilendirme toplantısı – 16.09.2019
- • Ankara kalkınma ajansı teknik destek eğitimi – 03-04.10.2019

Şekil 3’de TÜBİTAK programlarından (ARDEB ve BİDEB) alınan destek sayıları sunulmuştur.



Şekil 3. TÜBİTAK destekli proje sayıları

ARGEDA-TTO Direktörlüğümüz tarafından halen TÜBİTAK 1513 ve BIGG-ATILIM projeleri yürütülmektedir.

Akademik yıl içerisinde lisans ve lisansüstü öğrencilerin dahil olduğu araştırmalara ilişkin sonuçların poster sunumları ile paylaşılması ve böylece üniversitemizdeki araştırma ikliminin sürekli kılınması amacıyla her yıl “Atılım Araştırma Günü” düzenlenmektedir. ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından düzenlenen ATAG 2019 etkinliği, 15 Mayıs 2019 günü gerçekleştirilmiş olup [etkinlikle ilgili detaylı bilgi](#) erişilebilir durumdadır.

Son olarak; Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve “post-doc” imkanları ile ilgili olarak Enstitülerimiz tarafından yürütülmekte olan doktora programları aşağıda verilmiş bulunmaktadır; Fen Bilimleri Enstitüsü çerçevesinde, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora Programı, Kimya Doktora Programı, Makine Mühendisliği Doktora Programı, Mimarlık Doktora Programı, Mühendislik Sistemlerinin Modellenmesi ve Tasarımı Doktora Programı, Yazılım Mühendisliği Doktora Programı şeklindedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü çerçevesinde, İngiliz Dili ve Edebiyatı Doktora Programı, İşletme Doktora Programı, Kamu Hukuku Doktora Programı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı, Özel Hukuk Doktora Programı, Politik Ekonomik Doktora Programı şeklindedir.

Araştırmacılarımız ile ortak çalışmalar yürütmek üzere üniversitemizde bulunacak misafir ve doktora sonrası araştırmacılar ile ilgili prosedürler ve destekler tanımlanmış ve araştırmanın en önemli unsurlarından olan yüksek lisans ve doktora programlarımıza kayıtlı öğrenciler için burs imkânları genişletilmiştir. Misafir ve doktora sonrası araştırmacılarla ilgili uygulama yönergesi oluşturulmuş olup bu yönerge kapsamında üniversitemiz araştırmacıları ile birlikte araştırma yapmak üzere yurt dışından gelecek olan misafir araştırmacılara kısmi destek sağlanmaktadır. İlgili [yönergeye](#) detaylı incelemek için rahatlıkla erişilebilmektedir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kamt kütüphanesi için link’e tıklayabilirsiniz](#).

- C.2.1\_AtilimUniversitesiIcDestekProgramlariDetaySunumu-2019.pdf
- C.2.1\_Ic Destekli Arastirma Gelistirme ve Tasarim Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf
- C.2.1\_Atilim Universitesi Bilimsel Arastirma Projeleri Fonu Yonergesi.pdf

### Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kamtlar



- [PaydasKatilimi\\_ARGEDA-TTO Direktörlüğü Etkinlik Katılımcı Formları\\_2019.pdf](#)

## Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [C.2.1\\_ Ic Destekli Arastirma Gelistirme ve Tasarim Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf](#)
- [C.2.1\\_Atilim Universitesi Bilimsel Arastirma Projeleri Fonu Yonergesi.pdf](#)
- [C.2.1\\_AtilimUniversitesiIcDestekProgramlariDetaySunumu-2019.pdf](#)

## Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

## 3. Araştırma Yetkinliği

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; işe yeni alınacak/atanacak olan araştırma personelinin yetkinliği ilgili birimlerin yapmış olduğu değerlendirme ve atama-yükseltme ölçütlerine göre ölçülmektedir. İlgili düzenleme [Akademik Atama Yükseltme Yönergesi](#) olarak <https://www.atilim.edu.tr/tr/home/page/113/mevzuat> internet sitesi MEVZUAT bölümünde incelenebilir.

Mevcut öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından C.2 başlığı altında belirtilmiş olan eğitimlerin dışında Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğümüz tarafından da yıl içerisinde makale yazım, veri tabanları kullanımı gibi araştırmayla doğrudan ilgili eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bazıları:

- **18 Nisan 2019** *ClinicalKey, UpToDate, PressReader Eğitim Toplantısı ve Görüş/Öneriler*
- **6 Mayıs 2019** *Bilimsel Yayın Sürecinde ProQuest Kaynaklarından Yararlanma Yöntemleri Eğitimi*
- **18 Eylül 2019** *De Gruyter’de Nasıl Makale Yayınlarım? Gönderimden Paylaşımaya Kadar: Bir Araştırma Makalesinin Yaşam Döngüsü”* başlıklı çalıştay
- **2 Ekim 2019** *Quality in Research Çalıştayı*
- **18 Ekim 2019** *Bilimsel Yayın Sürecinde ProQuest Kaynaklarından Yararlanma Yöntemleri Kullanıcı Eğitimi*
- **6 Kasım 2019** *Açık Bilim ve Açık Erişim Bilgilendirme Toplantısı*
- **14 Kasım 2019** *Açık Bilim ve Açık Erişim Bilgilendirme Toplantısı*
- **3 Aralık 2019** *InCites Kullanıcı Eğitimi*

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri; ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından izlenmekte ve üniversitemiz içerisinde gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü ile ARGEDA-TTO Direktörlüğü, işbirliği protokolümüz bulunan yurt dışı üniversiteler ile TÜBİTAK İkili işbirliği programları çerçevesinde yapılabilecek ortak projelere ve potansiyel işbirliklerine ilişkin çalışmalar (detay bilgiler uluslararasılaşma başlığı altında verilmiştir) yürütmektedir. 2019-2020 akademik yılı itibarıyla uygulamaya konulan [Uluslararası İşbirliği Destek \(UDP\) programı](#) bu faaliyetlerin tamamlayıcısı niteliğindedir.

Mevcut araştırma kadrosunun yetkinliği akademik performans değerlendirme sistemi aracılığıyla ölçülmektedir. Akademik performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gereken bazı noktalarının olduğu belirlenmiş ve bu yönde çalışmalar yapılmıştır. Yıllık performans değerlendirmesinde hem araştırma hem de eğitim faaliyetlerini dikkate alan, atama ve yükseltmelerde bilime katkıyı esas alacak bir yapının oluşturulması benimsenmiştir. Akademik performans değerlendirme sistemi üniversitemizi hem ulusal hem de uluslararası düzeyde üst sıralara taşıyacak performans göstergelerini (yayınlar, atıflar, projeler, patent, endüstri geliri vb.) dikkate alarak revize edilmiştir. Yeni performans değerlendirme sisteminde disiplinler arası farklılıklar dikkate alınarak bir ölçüm sistemi geliştirilmiştir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

### **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.3.1\\_PaydasKatilimi\\_ARGEDA-TTO\\_Direktörlüğü\\_Etkinlik\\_Katılımcı\\_Formları\\_2019.pdf](#)

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

## **4. Araştırma Performansı**

Her takvim yılının sonuna doğru toplanan Üniversite Araştırma Kurulunda; Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı ve ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından oluşturulmuş ve analiz edilmiş veriler sunulmakta ve tartışılmaktadır.

Üniversite Araştırma Kurulu öncesinde dağıtılan bilgi kitapçığında yayınlar, atıflar, iç ve dış destekli projeler, patentlere ilişkin veriler sunulmaktadır. Bu veriler ışığında yeni yıla ait hedefler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için oluşturulması gereken yeni mekanizmalar da raporlanmaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi ile ilgili olarak; mevcut araştırma kadrosunun yetkinliği akademik performans değerlendirme sistemi aracılığıyla ölçülmektedir. Yıllık performans değerlendirmesi hem araştırma hem de eğitim faaliyetlerini dikkate alan kontrol edilebilir ve kurum vizyonu ile uyumlu bir sistem ile ölçülmektedir. Araştırma beklentisi disiplinler arası farklılık gözetilerek oluşturulmuştur.

Performans değerlendirmesi “[Öğretim Elemanı Başarım \(Performans\) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi](#)” kapsamında şeffaf ve objektif kriterlere bağlı olarak yapılmaktadır.

Süreç ve yöntem şu şekildedir; Öğretim elemanı ilgili yönergenin ekinde yer alan Akademik Başarım Puanlama Çizelgesini esas alarak bir önceki yıla ilişkin faaliyetlerine ait istenen bilgileri Atılım Üniversitesi Akademik Başarım Sistemi üzerinden her yıl 15 Şubat tarihine kadar doğru bir şekilde girer. Öğretim elemanı tarafından girilen bilgiler Bölüm Başkanı tarafından her yıl 1 Mart tarihine kadar ve daha sonra Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından her yıl 15 Mart tarihine kadar incelenerek gerektiğinde düzeltmeler talep edilir ve onaylanır. Gerek görülmesi halinde Dekanlık/Müdürlük tarafından bölümlerden gelen bilgilerin incelenmesi için Dekan/Müdür Yardımcısı başkanlığında üç kişilik komisyon kurulabilir. Bu halde de inceleme ve onaylama işlemleri her yıl 15 Mart tarihine kadar tamamlanır. Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından onay işlemi tamamlandıktan sonra Fakülte/Yüksekokul öğretim elemanlarına ait bilgiler her yıl 20 Mart tarihine kadar Rektörlüğe sunulur. Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği Akademik Başarım Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Rektörlüğe gönderilen değerlendirme sonuçlarını inceler ve her öğretim elemanı için başarım endeksini hesaplar. Komisyon başarım endeksi hesaplamalarını o yılın 31 Mart tarihine kadar Rektörlüğe sunar.

Öğretim elemanının bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul dikkate alınarak araştırma ve eğitim faaliyetleri başarım puanı yönerge ekinde yer alan çizelgelere göre hesaplanır. Çizelgelerde yer alan koşullara bağlı olarak 1 ile 5 arasında tamsayı değerleri alan araştırma başarım puanı (P1) ve eğitim başarım puanı (P2) hesaplanır. P1 ve P2 değerleri elde edildikten sonra  $P = 0.65 \times P1 + 0.35 \times P2$  formülü yoluyla birleştirilmiş başarım endeksi (P) hesaplanır.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi ile ilgili olarak; Öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi çerçevesinde yukarıda detayları verilmiş olan ve elde edilmiş olan başarım endeksine (P değeri) dayalı olarak yapılır. Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından tüm öğretim elemanlarına ait başarım endeksi verileri hem üniversite geneli için hem de Fakülteler bazında istatistiksel olarak değerlendirilir. Öğretim elemanının bir sonraki yıl ücret artışı P başarım endeksi değeri esas alınarak belirlenir.

Son olarak; Araştırma Bütçe Performansı konusunda Üniversitemiz araştırma bütçesi kalemleri;

- İç destek programlarına (LAP, BAD, ADP, UDP) ilişkin fonlar
- Yayın teşvik giderleri
- Kütüphane giderleri (Bilimsel içerikli yayınlar için harcanan tutar)
- Araştırma veri tabanı giderleri
- Fikri Mülkiyet Hakları giderleri
- Yurt dışı/içi konferans destekleri

olarak sıralanabilir.

Mevcut durumda yayın teşvik giderleri ile üretilen yıllık WoS endeksli tam makale sayısı arasında bütçe-performans ilişkisini izlemeye yönelik bir uygulama bulunmaktadır. İç destek programları kapsamında kullanılan fonlar için de bir performans izleme mekanizması bulunmaktadır. Örneğin; usul ve esasları “[Başlangıç Araştırma Desteği programı](#)” kapsamında destek verilen projelerin tamamlanmasından sonraki aşamada aşağıda yazılı hususlardan en az bir tanesi proje başlangıç tarihinden itibaren iki yıl içerisinde gerçekleştirilmelidir:

1. Proje sonucunda elde edilen çıktıların Web of Science kapsamındaki Q1 veya Q2 kategorilerinde yer alan dergilerde yayınlanması/yayınlanmak üzere kabul edilmesi,
2. Proje kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar sonucunda buluş olması halinde patent başvurusu



yapılması,

3. Projenin yürütülmesi ve tamamlanması ile birlikte endüstriyel kuruluş ve kurumlar veya TÜBİTAK, Avrupa Birliği, HORIZON 2020 vb. ulusal ve uluslararası nitelikli kurum/organizasyonlardan proje konusu araştırmayı geliştirmeye yönelik dış destek alınması için başvuru yapılması

Proje bitiminden sonra bu koşullarının gerçekleşme durumu ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından izlenmektedir.

Üniversitenin araştırma performansına ve çıktılarına ilişkin bilgiler dönemsel olarak (Nisan 2019 tarihli) hazırlanan [Araştırma Kitapçığı](#) ile Atılım Üniversitesi internet sitesi üzerinden paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

### **Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.4.2\\_Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri.pdf](#)

### **Araştırma bütçe performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**

Yükseköğretim kurumlarının, sahip oldukları bilgi potansiyelini, çeşitli mekanizmalar aracılığıyla topluma transfer etmeleri, toplum için yarar sağlamaları gerekmektedir. Bu bağlamda; üniversitenin toplumsal katkı uygulamaları; yetişkin eğitimi, uygulamalı araştırma, danışmanlık ve sağlık hizmeti başlıkları altında değerlendirilebilir. Atılım Üniversitesi olarak; misyonumuz içerisinde açıkça vurgulandığı üzere; “Toplumsal duyarlılık anlayışı içinde, bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmektir.” şeklinde “toplumsal katkı” kavramının “duyarlılık” anlayışı içerisinde yerine getirileceği açıkça ifade edilmiştir.

Mevcut durumda cari olan stratejik plan bağlamında; Atılım Üniversitesi, kurumsal kapasiteyi güçlendirme stratejik alanı içerisinde, “Atılım Üniversitesi'nin Topluma Hizmeti ve Dış Paydaşlarla

İlişkilerini güçlendirmek” stratejik amacına istinaden çeşitli hedefler belirlemiş durumdadır. İlgili hedefleri; “Sürekli Eğitim Merkezi sertifika programlarını geliştirmek”, “Mezun ilişkileri örgüt yapısı geliştirmek”, “Merkezlerin Topluma ve Sanayiye katkısının analiz etmek, analiz sonrası geliştirmek”, “Topluma Hizmet göstergesi geliştirmek, (Konferans/Sempozyum sayısını artırmak)”, “Üniversite üretimi Kitap yazma politikası geliştirme”, “Kamu, Özel Sektör, STK işbirlikleri ile şehir merkezinde Ortak etkinlik ve eğitim düzenlemek, Öğretim Üyelerinin Güncel ve Bilimsel konularla ilgili görüşlerinin medya, sosyal medya aracılığı ve uzaktan eğitim desteğiyle paylaşılması” gibi detaylandırılmıştır. Bu hedefleri yerine getirilmesi için aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu bağlamda; “0. Kurum Hakkında Bilgiler” başlığı altında detaylı bir şekilde “3.1.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri”, “3.2.Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri” başlıklarıyla “eğitim ve araştırma” bağlamı ele alınmıştır. Benzer şekilde; “Kurum İç Degerlendirme Raporu (KIDR) Hazırlama Kilavuzu Surum 2.0)” yönlendirmelerine istinaden; “B. Eğitim ve Öğretim” ve “C. Araştırma ve Geliştirme” başlıkları içerisinde Atılım Üniversitesi’nin sahip olduğu bilgi potansiyelini hangi mekanizmalarla topluma transfer ettiği detaylandırılmıştır. Üniversite bünyesinde toplumsal katkı mekanizmalarının nasıl çalıştırıldığına dair ön plana çıkan bazı organizasyonel birimlerimizin çalışmaları ve işlevi hakkında bilgi verilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmiştir.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü** yönetimindeki Kadriye Zaim Kütüphanesi; 8.800m<sup>2</sup> kullanım alanı ve ergonomik yapısı ile Ankara’nın en büyük ve en çok tercih edilen üniversite kütüphaneleri arasındadır. 845 kişilik oturma kapasitesine sahip olan Kütüphanemizde; 13 adet grup çalışma salonu, 12 adet tek kişilik çalışma odası, 197 kişi kapasiteli 7/24 çalışma alanları ve 30 adet tarıma bilgisayar bulunmaktadır. Koleksiyonunda 80.876 basılı kitap bulunan Kütüphanemizin; basılı ve elektronik ortamdaki (e-kitap, e-dergi, basılı dergi, ciltli dergi, lisansüstü tezler, DVD, VCD vb.) toplam bilgi kaynağı sayısı 1.023.518’dir. Başka bir ifadeyle, elektronik kitaplar dâhil olmak üzere, öğrenci başına düşen kitap sayısı 105 adettir. Kütüphanemiz geliştirmekte olduğu Ankara Dijital Kent Arşivi ile Ankara konusunda araştırma yapanların ilk başvuracakları portallardan birine sahiptir. Ankara Dijital Kent Arşivi (ADKA) yapay zekâ teknolojisiyle geliştirilmiş GAMOS’u kullanmaktadır. ADKA öğrencilerin yararlanabileceği, Ankara’nın kentlilik ve tarih bilincinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmayı amaçlayan, Atılım Üniversitesi Kadriye Zaim Kütüphanesi ne bağlı bir arşivdir. Ankara ile ilgili mevcut pek çok belgenin dijital ortama aktarılmasını sağlayan bu hizmet bir belge havuzu niteliğindedir ve belgeler, web sayfasında sahiplerinin kimlikleri ve elde edilme süreçleri belirtilerek yayınlanmaktadır. Yapay zekâ teknolojisi ile geliştirilen arşiv otomasyon sistemimiz GAMOS ile daha güncel ve aktif bir arşiv yapısı oluşturmaya çalışmaktayız. <http://ankaraarsivi.atilim.edu.tr/>

Görme engelli kullanıcılarımız için GETEM Sesli Kitap Koleksiyonu’na aboneliğimiz bulunmaktadır. <http://getem.boun.edu.tr/>

Atılım Üniversitesi Kadriye Zaim Kütüphanesi öğrenci ve araştırmacıların bütün ihtiyaçlarını karşılayan bir donanıma sahiptir. Kütüphanemizde SirsiDynix Symphony Kütüphane Otomasyon Sistemi, proxy servisi, kitap ödünç alma/vermede 3M Self-Check Sistemi gibi çağdaş teknolojik olanaklar araştırmacılarımıza ve öğrencilerimize sunulmaktadır. Kütüphane hizmetlerimiz, bilimin ve teknolojinin gelişimi, öğrencilerimizin eğitimleri ile ilgili araştırmalarını zamandan ve mekândan bağımsız olarak gerçekleştirebilmeleri için çevrimiçi olarak sunulmaktadır.

SirsiDynix Symphony Kütüphane Otomasyon Sistemi tüm cihazlarda kolaylıkla kullanılabilir. Sistem web tabanlı olup, internet üzerinden tüm işlemler gerçekleştirilebilmektedir. İnternet tabanlı bir yapıda olduğu için dünyanın herhangi bir yerinden erişim mümkündür. Tüm dünyada kabul görmüş kütüphane otomasyon sistemlerindeki standardı sağlamaktadır. SirsiDynix Symphony Linux işletim sisteminde çalışmakta olup, bu sayede her türlü korsan saldırılarına karşı diğer işletim sistemlerine göre çok daha güvenlidir. Kullanılan veritabanı sayesinde işlemlerin daha hızlı ve sağlıklı yapılabilmesi sağlanmaktadır. Aynı zamanda bu sisteme uyumlu olarak çalışan güvenlik kalkanı (firewall) ile güvenilirliği pekiştirilmiştir. Yapısında çoklu kullanıcı ve çoklu dil seçeneklerini barındırmaktadır. <http://sirsi.atilim.edu.tr/>

Kütüphanemiz abone olduğu / satın aldığı veritabanlarına kampüs dışından erişim olanaklarına sahiptir. Kullanıcılarımız, lisans anlaşmaları gereği, Üniversitemizin abone olduğu veritabanlarına proxy sunucusu kullanılarak kampüs dışından erişebilmektedir. <https://www.atilim.edu.tr/tr/library/page/987/kampus-disi-erisim>

Kitap ödünç alma ve iadede kullanılan Kitap Ödünç Alma ve İade (3M Self-Check) Sistemi kitap ödünç alma ve iade etme işlemlerinin kullanıcılar tarafından hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmasını sağlar. Bu

sistem, SirsiDynix Symphony otomasyon sistemi ile uyumlu çalışarak, tüm işlemleri aynı anda otomasyon sistemine kaydetmektedir. Ödünç verme işlemi otomasyon sisteminde bulunan kullanıcı bilgilerinin ve materyal bilgilerinin kontrol edilmesiyle gerçekleştirilmektedir. 3M Self-Check Sistemi çoklu kitap algılama özelliği sayesinde tek barkod ile birden fazla kitabın ödünç alınmasını engellemektedir. 3M Self-Check Sistemi kütüphane işleyişini ve ödünç verme hizmetlerini kolaylaştırabilmek için gerekli tüm hizmetleri sunmaktadır. Kullanıcılar kütüphaneye kayıt olduktan sonra açılan kütüphane hesapları ile kitap ödünç alma/iade etme işlemlerini kendileri gerçekleştirebilmektedirler. 3M Self-Check Sistemi ile kütüphanede verimlilik ve hizmet kalitesi anlamında büyük aşamalar kaydedilmiştir.

Kütüphane bilgilendirme ekranında (Totem) kütüphanede gerçekleştirilecek etkinliklerin, çeşitli konularda hazırlanan afişlerin, duyuruların sergilendiği bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Böylece kullanıcılarımızın kütüphane ile ilgili bütün duyurulardan ve etkinliklerden haberdar olabilmeleri sağlanmaktadır. Libguides (Kütüphane Rehberleri) uygulaması ile kullanıcılarımıza sadece kütüphane içerisinden değil, web ortamında da referans hizmeti verebilmek adına çeşitli konularda kütüphane rehberleri oluşturulmuştur. Dünyada 5441 üniversite kütüphanesi tarafından kullanılan bu rehberler sayesinde farklı bilgi paylaşım platformlarına ulaşılmaktadır. Kullanıcılarımızın kütüphane kaynakları hakkında bilgi sahibi olabilmeleri için web üzerinden yayınlanan ve güncellenen kütüphane rehberlerinin içerikleri genel olarak konu rehberlerini, ders destek sayfalarını, veritabanlarının linklerini ve açıklamalarını kapsamaktadır. <http://atilim.libguides.com/>

Kurumsal ve Açık Arşiv üniversitemizde üretilen dokümanların dijital ortamda toplandığı, saklandığı, indekslendiği, korunduğu ve dağıtımının sağlandığı hizmetler dizisini içeren başka bir veritabanıdır. Konferanslar, video görüntüleri ve fotoğraflar, metinleri ile birlikte bu veritabanına yüklenmektedir. <http://kurumsal.library.atilim.edu.tr/>

Öğretim üyelerinin makaleleri ile üniversitemiz tezleri, yazarların izniyle sisteme aktarılmaktadır. Şimdiye kadar 806 veri sisteme aktarılmıştır. Sitede, CMS ve künye altyapısı kullanılmaktadır. <http://acikarsiv.atilim.edu.tr/>

KİTS-ILL uygulaması (<https://kits.ankos.gen.tr/>) ulusal düzeyde üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinde yürütülen bir kaynak paylaşım uygulamasıdır. Kütüphane koleksiyonumuzda bulunmayan kitaplar için diğer kütüphanelerden ödünç alma imkânı sağlanmaktadır. <http://library.atilim.edu.tr/ill>

Atılım Üniversitesi Kadriye Zaim Kütüphanesi ile Ankara Üniversitesi, Bilkent Üniversitesi, Çankaya Üniversitesi, Gazi Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi ve TOBB ETÜ Kütüphaneleri arasında yapılan protokol gereği; **Atılım Üniversitesi'nde tam zamanlı** olarak çalışan **akademik personel**, belirtilen üniversite kütüphanelerinden kitap ödünç alabilmektedir. <https://www.atilim.edu.tr/tr/library/page/3479/protokol-kullanarak-odunc-alma>

Öte yandan öğrencilerimizin kütüphane ortamını en iyi şekilde kullanabilmeleri için grup çalışma odaları ve karel (kapıları kilitlenebilir, tek kişilik çalışma odaları) olanakları da mevcuttur. Kütüphanemizin birinci katında toplamda 12 adet karel bulunmaktadır. Kareller Üniversitemiz öğrencileri ve akademik personeli tarafından kullanılabilir. Ayrıca Kütüphanemizde talep edildiği takdirde, kullanıcı eğitimi ve oryantasyon hizmetleri verilmektedir. Bunlara ek olarak veritabanlarının tanıtımlarına yönelik kullanıcı eğitimleri de verilmektedir.

Kütüphanemizin 7/24 çalışma salonları dışında kalan tüm alanları hafta içi 09.00-22.00, hafta sonu 10.00-20.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphane personel sayımız uluslararası standartları karşılamada yeterli düzeydedir.

**Eğlenceli Bilim Merkezi**nde; 2019 yılında başlatılan bir eğitim programı ile Robotik Kodlama eğitimi verilmeye başlanmıştır. İlk etapta Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle yapılan mutabakat çerçevesinde Çankaya ilçesinde bulunan liselerden gelen gruplara yarım günlük ve bir günlük eğitim programları düzenlenmiş ve robotik kodlama eğitimi verilmiştir. 2019-2020 öğretim yılında bu program bütün Ankara genelindeki okullara duyurularak MEB'e bağlı devlet okulları ve özel okullar Eğlenceli

Bilim Merkezi'nde Robotik Kodlama Eğitimlerine katılmışlardır. Dönem içerisinde gerçekleştirilen bu eğitim programlarının yanı sıra merkezde sömestr, ara tatil ve yaz tatilinde Bilim Okulu adı altında haftalık eğitimler düzenlenmektedir. Eğlenceli Bilim Merkezi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde belirlenen ölçütlerde tasarım ve beceri atölyesi gibi düzenlenerek robotik kodlama eğitimlerini bu atölyede devam ettirmektedir. Dönem içerisinde gerçekleştirilen bu eğitim programlarının yanı sıra merkezde sömestr, ara tatil ve yaz tatilinde Bilim Okulu adı altında haftalık eğitimler düzenlenmektedir. Başkent Öğretmen Atölyeleri Kapsamında "Akıl Oyunlarının Eğitim Ortamlarına Entegrasyonu" konulu [seminer](#) verilmiştir.

Eğlenceli Bilim Merkezi'nde düzenlenen ve ortaöğretim seviyesindeki okulların ücretsiz olarak katılabildiği [Robotik Kodlama Eğitimi](#)ni Ankara'da düzenleyen başka bir vakıf üniversitesi bulunmamaktadır. Gelen talepler doğrultusunda personel çocuklarına ve Atılım Üniversitesi öğrencilerine eğitimler düzenlenmektedir.

Eğlenceli Bilim Merkezi bünyesinde hazırlanan 31. sayısı basılan [Eğlenceli Bilim Dergisi](#)'nin dijital versiyonunu web sitesinden ve Eğitimi Bilişim Ağı (EBA) üzerinden ücretsiz şekilde yayınlamaktadır. Derginin basılı hali Türkiye genelindeki okulların kütüphanelerine ve öğretmenlere ücretsiz şekilde gönderilmektedir. Ayrıca Eğlenceli Bilim Merkezi'nde eğitime gelen her öğrenciye hediye edilmektedir. Eğlenceli Bilim Dergisinin yanı sıra Cümlelerle Akıl Oyunları ve Eğlenceli Bilim Matematik kitapları da hazırlanarak popüler bilim literatürüne kazandırılmıştır. Eğlenceli Bilim Merkezi'nde bulunan Robotik Kodlama Atölyesi ve içinde bulunan LEGO EV3 Robot Setleri Ankara'da ortaöğretim kurumlarının ücretsiz şekilde yararlanabildiği tek atölyedir.

Eğlenceli Bilim Merkezi'nde yapılan bütün etkinlikler sonrasında etkinlik raporu doldurulup, bütün katılımcıların bilgileri kayıt altına alınmaktadır. [2019 yılında 41 farklı etkinlikte 796 öğrenciye](#) Robotik Kodlama Eğitimi verilmiştir. Bu eğitimlerde Atılım Üniversitesi öğrencileri yarı zamanlı veya gönüllü olarak çalışarak iş tecrübesi edinmişlerdir.

[Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü](#); Atılım Üniversitesinin gerek yurt içi, gerek yurtdışında, kamuoyu tarafından doğru ve olumlu algılanması için, üniversitemiz tarafından benimsenen ilkeler çerçevesinde sürdürülebilir iletişim ve tanıtım faaliyetleri yürütmektedir.

Kurum içi ve dışında yürütülen iletişim faaliyetleri, kullanılan araçlardan içerik şekillerine dek güncellenmekte, günün ve geleceğin beğeni ve ihtiyaçları dikkate alınarak planlanmaktadır.

Son yıllarda ilerleyen teknolojik gelişmeler sonucunda y ve z kuşağı başta olmak üzere tüm nesillerin haberleşme platformlarının internete yönelmesi nedeniyle, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü'nün çalışma alanı genişleyerek "Dijital Medya" da kapsamıştır. Bunun sonucunda Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü, Üniversitenin resmi web sayfası ve sosyal medya mecralarının yönetilmesi ve güncel iletişim alanlarının kullanılması konusunda da faaliyet göstermeye başlamıştır.

[Atılım Üniversitesi'nin hitap ettiği adaylar](#) başta olmak üzere, iletişim kurulan, ortak çalışmalar yürütülen tüm kurum ve kuruluşlara sunulan basılı dokümanın hazırlanma sürecinde, kurumdaki sürekli yayınların hazırlık ve basım sürecinde Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü yer almaktadır.

2019 yılı boyunca ziyaret edilmiş bir çok il ve kurum ziyaretinde, yüzlerce rehber öğretmenle görüşme sağlanmıştır. Benzer şekilde binlerce üniversite adayı öğrencimize ulaşılmıştır. Üniversite yerleşkesinde atölye ve meslek bilgilendirme sunumları, deneme sınavları organizasyonu yapılmış, katılımcılara Üniversitenin olanakları ve bölümlerini tanıtmaya imkânı bulunmuştur.

2019 yılı boyunca "Atılım Üniversitesi" başlığı altında; yazılı basın haberleri, televizyon haberleri, internet haberleri ve sosyal medya haberleri gibi farklı mecralarda Üniversite'nin topluma sunduğu hizmetler ve potansiyeli üzerine haberler yayınlanmıştır.

Sosyal medyada 2019 yılında Instagram, Facebook, Twitter ve LinkedIn gibi mecralardan farklı konu ve içeriklerde bilgi, haber, paylaşımlar yapılmıştır.

Direktörlük kapsamında 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplumsal katkı ve potansiyel öğrenci adaylarına dair bazı spesifik bilgiler aşağıdakilerle sınırlı kalmamak üzere sunulmuştur;

- Lise ve dengi okullarda okuyan öğrencilerin üniversite hayatını deneyimlemelerine ilişkin yapılacak tüm faaliyetler

<http://uniaday.atilim.edu.tr/news/311/kis-okulu-kapsaminda-cagri-koleji-ni-agirladik>



- Aday öğrencilerin ilgilendikleri meslekler hakkında ilgili bölümün akademisyeni ile bir araya gelerek öneri ve fikir alış verişi yapmaları  
<http://uniaday.atilim.edu.tr/news/319/meslek-sunumlari-kapsaminda-mev-kolejine-misafir-olduk>
- Aday öğrencilerin üniversite müfredatlarına adaptasyonları ve deneyimlemeleri için demo ya da birebir derslere davet edilerek bilgilendirilmeleri
- Aday öğrencilerin farklı ortam ve alanlarda girecekleri büyük sınavlara (AYT-TYT) hazırlanmaları için deneme sınavı organizasyonlarıyla başarılarının ölçülmesi yönünde çalışmalar yapılması  
<http://uniaday.atilim.edu.tr/news/270/yks-provalari-kapsaminda-deneme-sinavlari-kampusumuzde-devam-ediyor>
- Lise dengi öğrencilerin bir takım yarışmalarla meslek ve alanlarına hazırlanmaları yönünde toplumsal sorumluluklar üstlenilebilir  
<https://www.atilim.edu.tr/tr/yarismalar>
- Öğretmenlerin kariyer planlamaları için eğitimler düzenlenebilir  
<http://uniaday.atilim.edu.tr/news/314/kayseri-de-rehber-ogretmenlere-meslek-gelisim-programi>
- Öğretmenlerin mesleki anlamda akademi ile iş birliktelikleri konusunda ortak çalışmalar yapılması sağlanabilir.  
<https://www.atilim.edu.tr/tr/home/news/857/cankaya-milli-egitim-mudurlugu-ile-egitimde-ismirligi-protokolu-imzalandi>

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü** Üniversitedeki kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerle birlikte kurumsal etkinlikleri ve tüm törenleri yürüten birim, aynı zamanda öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetlerinden de sorumludur.

Kültür, sanat, bilim ve spor alanında faaliyette bulunan topluluklar ulusal ve bölgesel çapta düzenledikleri bilimsel etkinliklerin yanı sıra, tiyatro, müzik, sosyal sorumluluk projeleri, girişimcilik, eğitim ve Türkiye genelinde büyük başarılar imza atan spor faaliyetleriyle de öne çıkmaktadır.

Öğrencilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek, kişisel gelişimlerini güçlendirecek beceriler kazandırmak amacıyla ders dışı eğitim olanakları da en iyi şekilde değerlendirmekte, panel, konferans ve seminerlerle alanında yetkin bilim ve sanat insanları öğrencilerle bir araya getirilmektedir.

Kültür gezileri, Kış Şenliği, Bahar Şenliği ve Gençlik Haftası gibi sosyal etkinliklerle öğrencilerimizin kampüs yaşamı renklenmekte ve canlanmaktadır. Yaklaşık yetmiş **Öğrenci Topluluğunun** yürütmekte olduğu çalışmaların yanı sıra, müzik grupları, koro, tiyatro ekipleri gibi öğrencilerimiz tarafından oluşturulan kültür sanat gruplarının gösterileri de kampüs içinde ve dışında sergilenmektedir. Bu çerçevede; 2016-2017 Öğretim Yılında 52 etkinlik yapan Öğrenci Topluluklarımız, 2017-2018 Öğretim yılında 72 etkinlik yapmış, 2019 Yılında ise, aşağıda belirtilmiş olan “D.1.1\_KulturveSosyalİşlerMüdürlüğü.docx” içerisinde gösterilen 92 etkinliği yaklaşık 16.000 katılımcı takip etmiştir.

**Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ATÜSEM)**; topluma katkı sağlamak amacıyla verilen eğitimlerde; akademik kadroya ilave olarak, sektörel iş tecrübesi ve uygulamaya yönelik pratiği bulunan iş hayatında ki eğitimcilerin de, eğitimlere koşulması politikasını benimsemiştir. Belirtilen toplumsal katkı politikasına bağlı olarak; 2019 yılında verilen “**Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk**”, “**Ceza Davalarında Uzlaştırma**”, “**Bilirkişilik Temel Eğitimi**”, “**Aile Danışmanlığı Sertifika Programı**” gibi eğitimlerde teorik eğitimler, akademik kadro tarafından verilirken, uygulama eğitimleri; sektörde uzun yıllar tecrübesi bulunan kişiler tarafından verilmiştir. “**Yangın ve Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitimleri**” ise yine alanında uzman, pratik uygulama eğitimcilerince verilerek; katılımcıların **eğitimlerin tamamından** azami düzeyde çıktığı almaları sağlanmıştır.

2019 yılında verilen eğitimlerin bir kısmı, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirlikleri yapılarak kamu – üniversite - sivil toplum ekseninde paydaşlar sürece dahil edilmiş, bu sayede belirtilen politikaya katkı sağlanmıştır. Örneğin; TEİAŞ Genel Müdürlüğü’nde eğitimcilik yapan, ancak daha önce eğitimcilik belgesi olmayan yöneticiler için “Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programları” açılmıştır. TEİAŞ Genel

Müdürlüğü'nde görevli (örnek) [personelin sertifika sorgulamaları](#) yapılabilmektedir.

Toplumun tüm kesimlerine eğitimlerde katkı sağlamak amacıyla, 2019 yılında; bir önceki yıla oranla, açılan sertifika programları ve mesleki eğitimlerin çeşitliliği artırılmıştır. Yalnızca belirli meslek grubunun eğitimlerinin programlanması yerine; farklı meslek gruplarına yönelik eğitimlerin verilmesi amaçlanmış, bu sayede 2019 yılında; Hukuk, Mühendislik, Eğitim, Psikoloji-Sosyoloji, İş Sağlığı ve Güvenliği gibi farklı sektör ve alanlarda da eğitimler verilmiştir. 2020 yılında bu alanların artırılması hedeflenmektedir. Örneğin; Hukuk alanında “Uzlaştırıcı Eğitimi”, ASELSAN personeline, “Bilişim ve Bilgisayar Mühendislik Eğitimleri”, TEİAŞ personeline “Eğiticinin Eğitimi”, Psikoloji ve Sosyoloji alanında “Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi”, İş Sağlığı alanında ise Yangın ve Yüksekte Çalışma eğitimleri” verilmiştir.

Sürekli Eğitim Merkezi'nce yürütülen faaliyetler periyodik olarak izlenmiş; katılımcı memnuniyet anketleri ve teknolojik yenilikler yolu ile ve sürekli iyileştirmeler yapılmaya devam edilmiştir. 2019 yılında açılan her eğitimin sonunda, memnuniyet anketleri yapılmıştır. Bu anketler neticesinde merkezin genel memnuniyet ortalaması % 88 olarak gerçekleşmiştir. Bir eğitimde bu oranın altında sonuç çıktığı durumlarda ise ilgili eğitimlerle değerlendirmeler yapılmış, memnun olunmayan hususlarda çözümler geliştirilmiştir. 2020 yılında ise bu puanın üzerine çıkılması hedef olarak benimsenmiştir. Detay ATUSEM verileri ile ilgili “D.1.1\_ATUSEM\_2019\_KanıtPaylasimlari.docx”ve“D.1.1\_ATUSEM\_2019\_VerilenEgitimlerListesi.xlsx” üzerinden ayrıca incelenebilir.

**Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASAUM)** KASAUM'un amacı üniversitenin ilgili bölüm ve birimlerinin işbirliği ile başta kadın sorunları olmak üzere cinsiyet eşitsizliğine karşı toplumsal duyarlılık ve toplumsal katkı geliştirmektir. Bu amaçla KASAUM, çeşitli alanlarda (sosyoloji, psikoloji, hukuk, siyaset, ekonomi ve edebiyat) yapılan çalışmalarını hem izleyerek hem de bu alanlarda teori ve pratikte yeni çalışmalar ve projeler üreterek cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlendirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu nedenle, cinsiyet eşitliği ilkesinin her şeyden önce, toplumun tüm katmanlarına yayılması gerekliliğinden yola çıkarak kadınların ve erkeklerin, özellikle de gençlerin bu konudaki farkındalığının artırılmasına katkıda bulunmaktadır. Merkez bu amaç ve hedefleri için Atılım Üniversitesi içinde ve dışında faaliyetler yürütmektedir. Üniversite içinde, KASAUM'un güçlendirilmesi ve gelişmesinin yanı sıra hem akademik ve idari personel hem de öğrencilerin bilgi ve bilinç düzeylerinin yükseltilmesi, yaşanan sorunlarda danışmanlık ve destek hizmetlerinin sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilirken; üniversite dışında ise, toplumsal farkındalık yaratılması, sosyal sorumluluk çalışmalarının ve projelerinin yürütülmesi, gerek kamu gerek özel kurum ve kuruluşlarıyla ve sivil toplum örgütleriyle iletişim ve işbirliği kurulması, ihtiyaç sahiplerine talep halinde eğitim/ danışmanlık desteği verilmesi ve deneyim paylaşımı gibi [bir dizi faaliyetler](#) yürütülmektedir.

Bu ve diğer araştırma merkezleri konusundaki; kurumsal belge, detay ve kanıtlar, <https://www.atilim.edu.tr/tr/arastirma-merkezleri> bağlantısı üzerinden ayrıca takip edilerek incelenebilir.

**Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi** 2010 yılında T.C. Kalkınma Bakanlığı desteği ve Atılım Üniversitesi katkılarıyla kurulmuştur. Merkezin amacı, Türkiye'deki metal şekillendirme sektörünü uygulamalı araştırmalar ile destekleyerek, yenilikçi, bilgiye dayalı ve enerji tasarruflu imalat teknolojilerinin geliştirilmesini, yüksek katma değerli parçaların üretilmesini, yeni ve gelişmiş malzemelerin şekillendirilebilmelerini sağlamaktır.

Merkez bünyesindeki araştırmalar, sanayi ve diğer üniversiteler ile yakın [işbirlikleri](#) içinde yürütülmektedir. 2010 yılından bu yana önemli sayıda ulusal ve uluslararası, küçük ve orta ölçekli projeler yürütülmüştür. Seminerler, çalıştaylar, eğitim kursları ve halen devam etmekte olan projeler aracılığıyla bilginin yayılmasında önemli bir rol üstlenilmektedir.

Merkez, metal şekillendirme araştırmaları için gerekli olan birçok donanım ve yazılım olanaklarına sahiptir. Şekillendirme presleri, malzeme ve mikro yapı karakterizasyonu için test cihazları ve sayısal

analizler için gerekli olan yazılım ve donanım zengin bir bütünlük içinde Merkez'in altyapısını oluşturmaktadır.

Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi Kabiliyetleri: a) Simülasyona yönelik malzeme karakterizasyonu, b) Hafif metallerin şekillendirilmesi, c) Kalıp tasarımı ve ömürlerinin iyileştirilmesi ç) Kuramsal yöntemler, d) Sayısal yöntemler, e) Malzeme karakterizasyon deneyleri, f) Sistematik deneyler, g) Prototip üretim, ğ) Ön-seri-üretimi şeklinde sıralanabilir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

### **D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Toplumsal katkı süreçleri ile ilgili D.1.1 başlığı içerisinde detayları aktarılan Atılım Üniversitesi organizasyonel birimleri ve çalışma alanlarına dair süreçlerine ilaveten; [Sosyal İşler ve Spor Direktörlüğü](#) hakkında kısa bir bilgi paylaşımı yapılmıştır. Buna göre ilgili direktörlük; kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetleri yürüten Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Spor Faaliyetleri Müdürlüğü'nün ve mezunlarla ilişkileri koordine eden Mezunlarla İlişkiler Ofisinin yönetici üst birimidir. Öğrencilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, kişisel gelişimlerini güçlendirecek sportif beceriler kazandırmak, mezuniyet sonrası sosyal ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak üzere kurulan Direktörlük, mensuplarımıza da bu alanlarda hizmet vermektedir.

Haftada iki ve sınav takvimine bağlı olarak üç gün, fakülte fuaye alanlarında ve kafeteryalarda profesyonel müzik grupları tarafından bir saat süren [özel dinletiler](#) verilmekte, bu konserler eğitim dönemi boyunca sürdürülmektedir. Sunucuları ve program yapımcılarının tamamı öğrencilerimizden oluşan [Radyo Atılım](#) yayınlarına 2019 yılı itibarıyla başlamıştır. Eğitim dönemi boyunca çok sayıda özel tiyatroya Üniversitenin sahneleri açılmakta, Türkiye'nin en saygın sanatçıları tarafından sahnelenen oyunların ücretsiz olarak öğrenciler tarafından izlenmesi sağlanmaktadır. Kültür Gecesi adıyla düzenlenen tamamen ücretsiz faaliyetlerle, öğrencilerin opera, bale, konser, tiyatro vb. sanatsal aktiviteleri yerinde izleme imkânı sunulmaktadır. Hem Türk hem de uluslararası öğrencilerin katılımıyla düzenli olarak, kent ve kent çevresinin tanıtımına yönelik Ankara [kültür turları](#) düzenlenmektedir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

- D.1.1 \_Atılım Üniversitesi Kadriye Zaim Kütüphanesi Kütüphane Yönergesi.pdf
- D.1.1 \_KulturveSosyalİşlerMüdürlüğü.docx
- D.1.1 \_ATUSEM\_2019\_KanıtPaylasimlari.docx
- D.1.1 \_ATUSEM\_2019\_VerilenEgitimlerListesi.xlsx

### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [D.1.1 \\_Atılım Üniversitesi Kadriye Zaim Kutuphanesi Kutuphane Yonergesi.pdf](#)
- [D.1.1 \\_ATUSEM\\_2019\\_KanıtPaylasimlari.docx](#)
- [D.1.1 \\_ATUSEM\\_2019\\_VerilenEgitimlerListesi.xlsx](#)
- [D.1.1 \\_KulturveSosyalİşlerMüdürlüğü.docx](#)

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Atılım Üniversitesi; rapor içeriğinde detaylı bir şekilde ifade edildiği üzere, toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplumsal hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumları; çeşitli araştırma ve uygulama merkezleri, Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi, sağlık hizmetleri sunumu, Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü ve detayları aktarılan [diğer merkezler ve birimler](#) tarafından yürütülmektedir. Toplumsal katkıya yönelik hizmetlerin çoğunluğu ücretsiz ve bazıları da ücretli olarak sunulabilmektedir.

Bu bağlamda Atılım mozaığının nasıl şekillendirildiğine dair somutlaştırma açısından ve ilgili toplumsal katkı kaynaklarına dair yukarıda verili bilgileri tamamlayıcı nitelikte; Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü, Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü ve Sağlık İşleri Koordinatörlüğü idari birimlerinin faaliyetlerine yer verilmesinde fayda görülmektedir.

[Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü](#) temel hedefi sayısallaşan bilgi toplumu ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni eğitim formları ve teknolojik gelişmeleri kullanan uzaktan eğitim programları sunmaktır. Uzaktan öğretim teknolojilerini kullanarak alanında uzmanlaşmış öğretim elemanları ile nitelikli bir eğitimin yapılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda kaliteli insan gücünün yetiştirilmesi; Örgün öğretim dışında kalmış gençlere ve çalışanlara yükseköğretim olanağının sunulması ve ilgi duydukları alanlarda diploma almalarının sağlanması hedeflenmektedir. Tecrübeli akademik kadro ile uzaktan öğretim teknolojisi kullanımında en üst düzeyde yetkinliğe sahiptir. Uzman teknik kadrosu sayesinde uzaktan eğitimde dışa bağımlılığımız bulunmamaktadır. Güçlü teknik altyapı, kesintisiz bir eğitim deneyimi yaşanmasını sağlar. Akıllı sınıflarda etkin ders içeriklerinin hazırlanması ve sunulması sağlanır. Greenbox Teknolojisine sahip içerik hazırlama stüdyosunda etkin ders video çekim ve kurguları yapılmaktadır.

[Uzaktan Öğretimde İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programında](#) uluslararası yayınevlerinin dijital yayınlarının kullanılmasına başlanmıştır. Küresel hizmet veren yayınevlerinden seçilen uluslararası kabul ve onay gören dijital içeriklere her öğrenci için erişim hakkı satın alınarak, öğrencilerin ders süresince bu yayınlara [Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden \(Moodle\)](#) erişimleri sağlanmıştır. Uzaktan Öğretim ders ortamı şablonu, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinde geliştirilerek tüm dersler standart hale getirilmiştir. Uzaktan Öğretim programlarında Canlı Ders planlaması ve canlı derslere öğrencilerin Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden kolay erişimleri sağlanmıştır. Kurum idari personeli için uygulamalı ofis eğitimi gerçekleştirilmiştir. [Turnitin İntihal Önleme Yazılımı](#) için tüm üniversiteye destek sunulmaktadır. Üniversitenin tüm birimlerine çevrimiçi anket hizmeti sunulmaktadır. Kurumsal Web Sayfası çalışması kapsamında kurumun tüm personelinin web sayfası için fotoğrafları [Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü stüdyosunda](#) çekilmeye devam etmektedir. Uzaktan eğitim merkezinde bulunan Akıllı Sınıf ortamında uluslararası telekonferas görüşmeleri için diğer birimlere destek verilmektedir.

[Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü](#) Ortak Eğitim modelinin Üniversitede yaygınlaşmasını sağlamak ve öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin şekillenmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Ortak Eğitim Modeli üniversitedeki eğitim ile iş yaşamını birleştiren ve bu sayede akademik bilginin yanı sıra iş deneyimi olan bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir eğitim modelidir. Öğrencilerin kişisel gelişimlerine destek olarak, iş dünyasına geçiş süreçlerinde rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Öğrencilerin Üniversitede kendilerine verilen kuramsal ve deneysel bilgileri Ortak Eğitime gittikleri iş dünyasındaki uygulamalar ile birleştirerek edineceği kazanımların, onları hem eğitimleri süresince hem de mezuniyetten sonra girecekleri işlerde daima ön plana çıkarması ayrıcalıklı ve başarılı olması temel hedefler arasındadır. Program kapsamında güncel verilere göre 37 öğrencimiz anlaşmalı firmalarda Ortak Eğitim Programı kapsamında eğitimlerine 54 [yurtiçi firma](#) bünyesinde devam etmektedir. Bu [öğrencilerden alınan geri bildirim](#) doğrultusunda, programın öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine olumlu katkı sağladığı görülmüştür. Öğrencilerin Ortak Eğitim Programı kapsamında çalışabilecekleri yeni paydaş şirketler tespit edilmiştir ve firmalara ziyaretler yapılarak protokoller imzalanmaya devam etmektedir. Ayrıca; Kariyer Danışmanlığı ve Özgeçmiş Hazırlama desteği de öğrencilere sunulmaktadır. Stratejik plan 2020- 2024 dönemi çalışmalar içerisinde stratejik öncelikli alan olarak tespit edilmiş olan; “Öğrenci Odaklı Üniversite” başlığı altında bu çerçevede stratejik hedeflerle çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilmesi kararlaştırılmıştır.

[Sağlık İşleri Koordinatörlüğü](#) misyonu itibarıyla akademik ve idari insan kaynakları ile öğrencilerin sağlık problemlerine yönelik koruyucu ve önleyici sağlık çalışmaları yapmak, fiziksel, ruhsal ve sosyal iyilik halinin devamını sağlamak için gerekli birinci basamak sağlık hizmetini vermek, tanı ve tedavi



giderlerinin kontrol altına alınmasını sağlamak ve sağlık sorunlarının olabildiğince yerinde önlenmesi ve giderilmesi sonucunda zaman kaybını önlemek, eğitim ve hizmet sunumunun sürekliliğine katkıda bulunmak şeklinde tariflenmiştir. Bünyesinde bulunan 3 adet muayene odası ve 1 adet dört yatak kapasiteli gözlem odası ile günü birlik yatarak tedavi işlemlerine ek olarak rutin muayene, tanı ve tedavi işlemleri, personel işe giriş – periyodik muayeneleri, acil müdahale gerektiren hastalıkların tedavisi, pansuman, enjeksiyon ve damardan tedaviler de dahil olmak üzere her türlü sağlık hizmeti verilmekte, ayrıca gerek görüldüğü hallerde EKG (elektrokardiyografi) çekilerek değerlendirilmekte ve elektronik reçete düzenlenmek suretiyle tedavi aşaması tamamlanmaktadır. Yıllık ortalama 7000 hastaya hizmet vermekte olan birimizde, konusunda uzman ve deneyimli 1 doktor, 2 Acil Tıp Teknisyeni ve 1 temizlik elemanı olmak üzere toplam 4 personel bulunmakta olup kurumumuz personeli ve öğrencilerine hafta içi saat 09.00 – 18.00 saatleri arasında hizmet verilmektedir.

### **D.2.1. Kaynaklar**

**Toplumsal Katkı Kaynakları başlığı içerisinde detayları aktarılmış olan çalışmaların tamamına dair Atılım Üniversitesi bünyesinde bulunan örneklem bazlı kanıt dokümanları aşağıdakilerle sınırlı kalmamak üzere sunulmuştur.**

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- D.2.1\_ Atılım Üniversitesi Ortak Eğitim Programı.pdf
- D.2.1\_ Atılım Üniversitesi Ortak Eğitim Yönergesi.pdf
- D.2.1\_ ERASMUS ve Diğer Değişim Programları Yönergesi.pdf
- D.2.1\_ Orgun Eğitim On Lisan, Lisans ve Yüksek Lisans Öğrencilerine Uzaktan Eğitim İle Verilecek Dersler Uygulama Esasları Yönergesi.pdf

### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [D.2.1\\_ Atılım Üniversitesi Ortak Eğitim Programı.pdf.pdf](#)
- [D.2.1\\_ Atılım Üniversitesi Ortak Eğitim Yönergesi.pdf.pdf](#)
- [D.2.1\\_ ERASMUS ve Diğer Değişim Programları Yönergesi.pdf.pdf](#)
- [D.2.1\\_ KASAUM Faaliyetler.docx](#)
- [D.2.1\\_ Orgun Eğitim On Lisan, Lisans ve Yüksek Lisans Öğrencilerine Uzaktan Eğitim İle Verilecek Dersler Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)

## **3. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Atılım Üniversitesi olarak; toplumsal katkı uygulamalarını ve çıktılarını dair stratejik plan çalışmalarını çerçevesinde ortaya konulmuş olan stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri bağlamında izleme ve takip yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen ve 2015 – 2019 döneminde, “stratejik yönetim çalıştayları” organize edilerek değerlendirmeler yapılmıştır. İlgili çalıştaylar; Ekim 2016, Kasım 2017, Ekim 2018 ve Kasım 2019’da gerçekleştirilmiş ve Üniversite’nin iyileştirmeye açık alanlarının tespiti, stratejik plan bünyesindeki gerçekleştirmelerin izlenmesi, takibi ve paylaşımı için önemli bir uygulama olarak hayata geçirilmiştir.

Üniversite, tüm etkinliklerini ve öz değerlendirme bilgilerini bir kısıt koymaksızın Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü aracılığıyla da basın üzerinden paylaşmaktadır. Özet olarak; [kurumsal web](#)

[sitesi](#), [stratejik plan](#), üniversite gazetesi ve [bültenler](#), son olarak [öz değerlendirme ve faaliyet raporu](#) gibi farklı mecralarda bilgilendirmeler, değerlendirmeler yapılmaktadır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

- D.3.1\_ StratejikPlan2018\_2023\_StatüDeğerlendirme\_14102019.pptx

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [D.3.1\\_ StratejikPlan2018\\_2023\\_StatüDeğerlendirme\\_14102019.pptx](#)

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Üniversite yönetimi öğrenci odaklı eğitim uygulamasını ilke edinmiştir. Uygulamalar ve alınan kararlar bu doğrultudadır. Bu çerçevede ders ve sınav programları, yaz okulu ve staj uygulamaları titizlikle düzenlenmekte ve takip edilmektedir. Öğrenciler herhangi bir sorunla karşılaştıklarında bu sorunu öncelikle birimleriyle paylaşmakta çözülemeyen sorunlar ise üniversite senatosunda görüşülerek karara bağlanmakta ve öğrencilere/ ilgili paydaşlara bildirilmektedir.

Eğitim öğretim hizmeti sunulan birimlerimizde eğitim-öğretim ve yönetime ilişkin kararlar ilgili kurullarda görüşülerek karara bağlanmakta ve alınan kararlar doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Karşılaşılan ve ileride ortaya çıkabilecek problemler, bu kurullarda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Personel memnuniyeti için üniversite yöntemi, çalışma koşullarını günden güne iyileştirmekte, yükselme ve özlük haklarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Üniversite yönetimimiz araştırma geliştirme faaliyetlerini teşvik eden ve sürekliliğini özendiren bir anlayış benimsemiştir.

Üniversitemiz organizasyon şeması, stratejik planımızda belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, tüm faaliyetlerimizde verimlilik ilkesine hizmet edecek doğrultuda belirlenmiştir. Üniversitemiz üst düzey yöneticilerinden başlayarak en alt düzey çalışanına kadar bütün personelin kime bağlı çalıştığı, görevi, sorumluluğu ve yetkilerinin tariflendiği görev tanımı dokümanları oluşturulmuş ve senato onayına sunulmuştur. Senato onayından sonra resmi yazı ile tüm birimlere iletilmiştir.

Üniversitemiz çalışma düzeni mevzuat hükümlerine uygun hazırlanan [yönerge ve yönetmelikler](#)le güvence altına alınmıştır. Tüm güncel mevzuatımız web sayfamızda yayınlanarak paydaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinde [Elektronik Belge Yönetim Sistemine](#) geçilmiştir. Birimlerimizde üretilen belgeler zamanında, doğru kişiye ve en kısa yoldan ulaştırılmakta ve sistem vasıtasıyla akışa sunulan belgelerin durumları takip edilebilmektedir. Hızlı bir şekilde arşivlenen belgelere yetki seviyelerine göre çeşitli arama kriterleri kullanılarak tek tuşla ulaşılabilir. Kullanılan dijital imza ile sadece kurum içi değil, aynı zamanda kurumlar arası yazışmalarımızın da bilgisayar ortamında yapılabilmesi sağlanmıştır. Oluşturulan belgelerimiz birden fazla noktaya (örneğin; tüm üniversitelere) aynı anda iletilebilmektedir. Alınan elektronik yedekler sayesinde herhangi bir afet ve/veya felaket halinde

belgelerin kısa sürede kurtarılması dolayısıyla [kurum hafızasının](#) sürekliliği sağlanabilmektedir.

Atılım Üniversitesi'nin yükseköğretim mevzuatından hareketle ve evrensel eğitim-öğretim yapısı ile araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı işlevine göre tesis edilmiş temel üniversite organları, akademik ve idari süreçleri mevcuttur. Bu bağlamda rektör, yönetim kurulu, senato, fakülte dekanlıkları, bölüm başkanlıkları, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri ve ilgi birim yapılanmaları mevcuttur. Bu yapı; Yükseköğretim Kurumunun [Organizasyon Şeması](#) altında ayrıntılı şekilde tarif edilmiştir.

Bu organizasyonda direktörlük, koordinatörlük, müdürlük, çalışma ofisi türünde iş birimleri tesis edilmek üzere, kurumsal katma değer üretilmesi için çalışan ve temel işlevleri Üniversitenin evrensel bir yükseköğretim kurumu olarak şekillenmesinde profesyonel hizmet sağlayıcılarından oluşan bir insan kaynağı mevcuttur.

Tüm organizasyon genelinde Mütevelli Heyeti en üst yönetim ve karar makamı olarak, Üniversiteyi temsilen ve Üniversitenin geleceğine yönelik stratejik ve yönetsel kararların alındığı katmandır.

Mütevelli Heyeti'ne doğrudan bağlı idari birimleri; 1) Mütevelli Heyet Özel Kalem Ofisi Müdürlüğü, 2) Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü, 3) Hukuk Müşavirliği, 4) İnsan Kaynakları Direktörlüğü, 5) Satınalma Direktörlüğü, 6) İletişim ve Yazı İşleri Koordinatörlüğü, 7) Yapı İşleri Direktörlüğü şeklindedir.

Bu birimlerin haricinde, üniversite organları ve bağlı tüm akademik birimler ile diğer tüm idari destek birimleri Rektörlük Yönetimi dâhilinde Rektör, rektör yardımcıları, öğrenci dekanı ve genel sekreterin yönetiminde sevk ve idare edilmektedir. Bu çerçevede Rektör yukarıda adı geçen birimler haricinde, Mütevelli Heyeti adına tüm Üniversitesinin akademik ve idari yönetim süreçleri ve işlevlerinden sorumludur.

Rektör, Mütevelli Heyeti'nin de bir üyesi olmak üzere, Mütevelli Heyeti ve tüm Üniversitenin akademik ve idari tüm yönetim hiyerarşisi arasında eşgüdümü sağlayan yönetsel bir köprü işlevini de yerine getirmektedir.

Rektörlük makamına doğrudan bağlı idari birimler; 1) Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü, 2) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü, 3) Strateji ve İş Geliştirme Koordinatörlüğü, 4) Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü, 5) Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, 6) Sosyal İşler ve Spor Direktörlüğü, 7) Eğlenceli Bilim Merkezi Müdürlüğü şeklindedir.

Bu birimler; Üniversitenin iç ve dış paydaşlarla iletişim ve etkileşimi, kurumsal kimliği, marka değeri, kurumsal gelişimi, stratejik planlaması ve yapılması, teknoloji altyapısının yönetimi, eğitim sektöründe küresel düzeyde iş ilişkileri geliştirebilme ve uluslararasılaşabilme, eğitim-öğretim ve akademik yapıyı tamamlayan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, paydaşların mutluluğu ve gelişimine altyapı sunulması için Rektörlük makamına niteliksel yönetim gücü sunan mekanizmalara işlerlik kazandırmaktadır.

Rektörlük yönetimi çerçevesinde bir rektör yardımcısına bağlı olacak şekilde şu idari birimler faaliyet göstermektedir: 1) Sağlık İşleri Koordinatörlüğü, 2) Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü, 3) Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü, 4) Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü. Diğer taraftan öğrenci dekanına bağlı olacak şekilde şu idari birimler faaliyet göstermektedir: 1) Öğrenci İşleri Direktörlüğü, 2) Ders ve Sınav Programı Ofisi şeklindedir. Eğitim-öğretim altyapısında hem Üniversite organları ve akademik birimlerine, hem de öğrencilere ve Üniversiteden eğitim almak isteyen dış paydaşlara yönelik bir idari hizmet altyapısı iş birimleri nezdinde yapılandırılmıştır.

Rektörlük yönetimi çerçevesinde bir diğer rektör yardımcısına bağlı olacak şekilde şu idari birimler faaliyet göstermektedir: 1) ARGEDA-Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü, 2) Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü, 3) Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi Müdürlüğü, 4) Mütercim Tercümanlık Ofisi, 5) Akademik Yazım Danışma Merkezi (AYDAM)©™ şeklindedir. Buradaki odak; araştırma, geliştirme ve toplumsal katkının gerçekleştiği altyapının ve bu altyapıdan üretilen akademik bilgilerin tek bir çerçevede yönetimidir.

Rektörlük yönetimi çerçevesinde genel sekretere doğrudan bağlı birimler ise; 1) Güvenlik Koordinatörlüğü, 2) Yazı İşleri Ofisi, 3) Ulaşım Ofisi, 4) Yardımcı Hizmetler Koordinatörlüğü, 5) Çevre Düzenleme Koordinatörlüğü, 6) Teknik İşler Koordinatörlüğü, 7) Arşiv ve Belge Yönetimi Koordinatörlüğü şeklindedir. Üniversitedeki yaşam kalitesinin sürekliliği, kurumsal hafızanın yönetimi, günlük işletme operasyonlarının gerçekleştirilmesi sayesinde Üniversitedeki tüm paydaşların rahat, huzurlu, düzenli bir eğitim-öğretim ve kültür ortamında faaliyet gösterebilmeleri, aynı zamanda Üniversitenin iç ve dış bilgi akışının sağlanması mümkün olmaktadır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak

üzere, [detay kamit kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- E.1.1.1\_ Atılım Üniversitesi Teşkilat ve İşleyişine İlişkin Yönetmelik.pdf
- E.1.1.1\_ Atılım Üniversitesi Kurumsal Organizasyon Seması.pdf

### E.1.2. Süreç Yönetimi

Üniversitemizin sürekli olarak gelişmesi, birim ve programlarının çoğalması ve öğrenci sayısının artması nedeniyle kurumsal organizasyonumuzu oluşturan birimlerde işlerin düzenli, güvenli, mevzuata uygun ve zamanında yürütülebilmesi için iş süreçlerinin belirlenmesi zorunluluğu hâsıl olmuştur. Uygulanan tüm süreçleri tanımlamak, bu süreçlerin birbirleri arasındaki etkileşimlerini anlamak ve değerlendirmek gerekmektedir. İş süreçlerinin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi performans sisteminin de temelini oluşturmaktadır. İş süreçlerinin çıkarılmasıyla; etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri belirlenecek, riskler kontrol altında tutulabilecektir. İş süreçlerinin tanımlanması ve iş akış şemalarının hangi standartlarda hazırlanacağını belirlemek üzere; Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmıştır.

Bu çalışma ile çağdaş yönetim anlayışını benimsemiş Atılım Üniversitesinin misyon, vizyon, temel değerleri ve hedefleri doğrultusunda tüm alanlarında koordinasyon sağlanacak, yönetsel faaliyetlerde ortak hareket edilecek ve verilen hizmetlerin standartlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi ayrıca hedeflere ulaşabilmek için Üniversitenin kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

Atılım Üniversitesi tarafından yürütülen çalışmalar; süreç yönetimi felsefesine uygun ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını çalıştırabilen bir yükseköğretim kurumudur. Bu bağlamda; stratejik plan 2020- 2024 dönemi çalışmaları çerçevesinde; stratejik öncelikli alan olarak “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında, “iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması” projesini önemli ve öncelikli bir hedef olarak benimsemiştir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kamit kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- E.1.2\_ E.1.2\_ Süreç Yönetimi El Kitabı.doc
- E.1.2\_ Atılım Üniversitesi Mevcut Sureçleri.rar
- E.1.2\_ Atılım Üniversitesi İdari Birimleri Görev ve Çalışma Esasları.docx

### Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kantlar

- [E.1.1.1\\_ Atılım Üniversitesi Teşkilat ve İşleyişine İlişkin Yönetmelik.pdf](#)
- [E.1.1.1\\_ Atılım Üniversitesi Kurumsal Organizasyon Seması.pdf](#)

### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

#### Kantlar

- [E.1.2\\_ Atılım Üniversitesi İdari Birimleri Görev ve Çalışma Esasları.docx](#)
- [E.1.2\\_ Süreç Yönetimi El Kitabı.docx](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

Atılım Üniversitesinin fiziki ve beşeri kaynaklarının yönetiminde Mütevelli Heyeti ve Genel Sekreterlik altında oluşturulmuş idari işlevsel birimler bulunmaktadır. Bu birimler İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Çevre Düzenleme Koordinatörlüğü, Teknik İşler Koordinatörlüğü, Yardımcı Hizmetler Koordinatörlüğü ve Güvenlik Koordinatörlüğü şeklindedir.

### E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

**İnsan Kaynakları Direktörlüğü** Üniversite için idari insan kaynağına dair tüm işlemlerin; Atılım Üniversitesi'nin Stratejik İnsan Kaynakları Politikasının unsurları olarak: “İdari personel istihdam niteliğinde süreklilik” ile “özlük haklarının, işe yönlendirme ve verimlilik ortamının sürekli iyileştirilmesi” odaklı olarak yürütülmesinden sorumlu idari birimdir.

Bu bağlamda oluşturulan strateji ve süreçler çerçevesinde insan kaynakları sürekli iyileştirme ve geliştirme mantığıyla yönetilmektedir. İnsan Kaynakları süreçleri, Rektörlük ve Mütevelli Heyet Başkanlığı yönetiminde, İnsan Kaynakları Direktörlüğü ile ana stratejilerle bağlantılı olarak yürütülmektedir. Bu konuda gerekli kurallarımız oluşturulmuş olup, istihdam niteliğimizi belirli seviyede korumak amaçlanmıştır. İdari kadrolar için görev tanımları oluşturulmuş olup, bu tanımlar stratejik hedefler temel alınarak üretilen yetkinlikler ve bu yetkinliklerin ölçülebilir hedefleri belirlenerek, bir idari personel ve akademik yönetici performans yönetim sistemi kurulması yoluna girilmiştir. Benzer bir yapılanma Rektörlük makamı bünyesinde akademik performans süreçleri için oluşturulmuş olup, iyileştirme süreci devam etmektedir. İnsan kaynağımızın hem performansının artırılması amacıyla ve hem de yetkinliklerinin gelişimi için sürekli eğitim ve etkin bilgi paylaşımı esas alınmıştır. 2019 yılı içerisinde başlatılan “Stratejik plan 2020-2024” çalışmaları bağlamında; üretilmiş olan stratejik öncelikli alan; “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında, üretilen tüm stratejik hedefler ve performans göstergelerinin, mevcut performans yönetim sistemi ile entegre edilmesi planlanmıştır.

İnsan kaynakları süreçleri çerçevesinde idari ve destek süreçlerde görev alan personelin yetkinlik, bilgi ve becerilerinin üstlendikleri ve üstlenecekleri görevlerle uyumunu sağlama çalışmaları, istihdamın başlangıcından sona erinceye dek geçen yaşam döngüsü çerçevesinde çeşitli aşamalarda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda;

1. İşe yeni başlayan personele işe yönlendirme programı İK ve kendi biriminde uygulanmaktadır. İnsan Kaynakları bu sürecin okulu, işleyişi anlatma ve birimleri tanıtmaya aşamasında görev almaktadır.
2. İSG uzmanı tarafından iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmektedir.
3. İşin teknik bilgi ve becerisine ilişkin işe işe alım sürecinde gerekli sertifika ve belgelerle belgelendirilmesi istenmekte, gerekli görülen durumlarda ilgili birim tarafından işe alımdan önce işbaşı sınavı veya teknik/mesleki yazılı sınavla ölçüm yapılmaktadır.
4. İşe başladıktan sonra başka teknik beceriler gerektiren projeler olması halinde çalışanlar bu becerileri edinmek üzere kurslara gönderilmektedir.
5. İşe başladıktan sonra ortaya çıkan eksiklikler ve yöneticilerden gelen talepler çerçevesinde gerektiğinde İnsan Kaynakları teknik ve yetkinlik tabanlı eğitimler düzenlemektedir.
6. Çalışanların 2 aylık deneme süreci içinde tam olarak göreve alışması ve uyumlandırılması için birim içi işe yönlendirme süreci de yoğun tutulmaktadır.

İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün 2019 yılı içinde öne çıkan faaliyetleri aşağıdaki gibi takip edilebilir:

1. Performans Yönetim Sistemi sürecinin yarı manuel yürütülmesi; PYS'nin elektronik ortamda yürütülmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları için proje başlatılması ve stratejik plan 2020 – 2024 içerisinde tanımlanması;
2. Kurumun ihtiyaçlarına göre yeni oluşturulması gereken pozisyonların tespiti ve ilgili pozisyonların işe alım sürecine dâhil edilmesi;
3. Yeni işe alınacak personel için yönlendirme ve oryantasyon programı oluşturulması hazırlıklarının yapılması; yeni katılanların tanıtım duyurularının yapılması;
4. İşe alım sürecinde iş ilanlarını daha geniş kitlelere duyurabilmek için istihdam portalları ile anlaşma

- yapılarak daha kaliteli, objektif bir arayış süreci sağlanması (Kariyer.net, LinkedIn vb.);
5. İşten ayrılan çalışanlarla çıkış mülakatlarının gerçekleştirilmesi;
  6. Personel istihdam kayıtlarının tutulması ve belli dönemlerde istatistik çalışmalarının hazırlanması ( kadın, erkek çalışan sayısı, eğitim düzeyi kırılımı, akademik, idari personel sayısı, yaş ortalaması, “personel devir hızı” oranı vb.);
  7. Personel işe yönlendirme ve güdüleme sağlamaya dönük etkinliklerin kurum içinde ve kurum dışında yapılması;
  8. Personelin ihtiyacı olan teknik ve yetkinlik eğitimlerinin düzenlenmesi, yapılan anketler sonucunda öne çıkan eğitimlerin iç veya dış eğitmenlerle ve/veya SEM ile organize edilmesi, ilgili eğitim kayıtlarının tutulması. (ilk yardım eğitim, ihale süreçleri eğitimi, imaj yönetimi eğitimi vb. eğitimlerin organize edilmesi );
  9. Akademik ve idari birimlerin birbirlerini tanımaları ve iş paylaşımlarını daha efektif yapabilmeleri için belirli dönemlerde bölüm tanıtım toplantıları düzenlenmesi;
  10. Organizasyon Şemalarının güncel tutulması;
  11. İnsan Kaynakları web sayfasını geliştirme çalışmalarının yapılması ve web sayfası üzerinden öneri sistemi ve mini anketlerle çalışan bağlılığını artırıcı faaliyetlerin yürütülmesi;
  12. Görev tanımlarının oluşturulması ve güncelliğinin sağlanması şeklindedir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kamit kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

- E.1.1.C-E.2.1.B.rar
- E.2.1.A.rar
- E.2.1.B.rar
- E.2.1.B-E.2.1.H.rar
- E.2.1.C.rar
- E.2.1.D.rar
- E.2.1.F.rar
- E.2.1.H.rar
- E.2.1\_İhale Yönetmeliği Eğitim Sonrası Anketi.docx
- E.2.1\_ATACS Eğitim Sonrası Anketi.docx
- E.2.1\_İK\_EgitimProjeEtkinlik\_2018\_2019\_2020.xlsx
- E.2.1\_2018\_2019 BirimlerinYonetimineVerilenMeslekiEgitimButceleri.xlsx
- E.2.1\_PerformansYönetimSistemiProsedürü.pdf

## **E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi**

[Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü](#) dâhilinde Kurumsal /Genel Muhasebe Müdürlüğü, Öğrenci Muhasebesi Müdürlüğü, Personel Mali İşler Müdürlüğü, Ayniyat ve Demirbaş Ofisi şeklinde bir idari işlevsel yapılanma çerçevesinde Vakıf Üniversiteleri Özel Hesap Dönemi uygulamasında ilgi kurumsal muhasebe, finans, varlık yönetim işlemleri ile öğrenci ve personel mali işleri yürütülmektedir.

Kurumsal /Genel Muhasebe Müdürlüğü kapsamında muhasebe kayıtları, hizmet alım satımının yapıldığı 3. kişilere yapılacak ödemelerin takibi, sözleşmelerin takibi, vergi ödemeleri, projelerin mali takibi, vergi mevzuatları takibi, nakit yönetimi, bütçe ve raporlama, fon gelir ve giderleri işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrenci Muhasebesi Müdürlüğü kapsamında öğrenci ücretleri tahakkuk ve tahsilatı ve mezuniyet/ayırılma işlemler gerçekleştirilmektedir. Personel Mali İşler Müdürlüğü kapsamında personel özlük işlemleri, personel maaş tahakkukları ve ödemeleri, işe giriş/çıkışlara ilişkin bildirim, sosyal güvenlik kesintilerinin hesaplanması ve ödenmesi, ek ders ücretlerinin hesaplanması ve hazırlanması işlemler gerçekleştirilmektedir. Ayniyat ve Demirbaş Ofisi varlıklara ait sigorta işlemleri ile demirbaş zimmet ve benzeri tüm işlemler gerçekleştirilmektedir.

Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. Kaynak ve harcama dengesi gözetilerek planlanmış tüm harcamalar mali



kaynak yönetim süreci çerçevesinde akademik dönemler temelinde izlenmekte, kontrol edilmekte ve rapor edilmektedir. İzlenme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmakta ve iş süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerin planlanan faaliyetlerine uygun olarak bütçe önerileri, uygulama ve izlenmesinde katılımlarının artırılması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. 2019 yılı içerisinde; Üniversite'nin bütçe yönetimi çalışmalarının tamamıyla otomasyona geçirilebilmesi, izleme ve takibinin ilgili teknolojik platformu üzerinden yönetilebilmesi amacıyla <https://butce.atilim.edu.tr> adresi üzerinden sunulan altyapı hayata geçirilmiştir.

İdari ve akademik ayrımı gözetilmeksizin; finansal kaynakların yönetimi ana süreci; aşağıda detayları verilmiş olan 5 alt süreç ile takip edilmekte ve yönetilmektedir.

a) Bütçe yönetimi ve Harcama yönetimi: Mali kaynak yönetimi, Bütçe İşlemleri, Harcama Usulleri ile Satın Alma ve İhale Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. Kaynak ve harcama dengesi gözetilerek planlanmış tüm harcamalar mali kaynak yönetim süreci çerçevesinde akademik dönemler temelinde izlenmekte, kontrol edilmekte ve rapor edilmektedir. İzlenme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmakta ve iş süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

b) Nakit yönetimi ve Borç Yönetimi: Üniversitemizin akademik takvim yılı temelinde planlanan bütçesine uygun nakit durumu ve önceki dönemden devreden borç bilgileri bilgisayar ortamında planlamakta ve planlamalara uygunluk, günlük güncellenen tablolar ile takip edilmektedir. Nakit ve borç yönetimi bilgileri üst yönetime günlük rapor edilmektedir.

c) Gelir yönetimi: Üniversitemizin en önemli gelir kalemi olan öğrenci gelirleri kurumumuz tarafından geliştirilmiş ATACS akademik sistemi altyapısı üzerinde geliştirilen mali modül ile takip edilmektedir. Öğrencilerimizin tüm borç tahakkukları, yapılan tahsilatlar ile bakiye ve alacakların takibi bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

d) Varlık yönetimi: Üniversitemizin taşınır varlıklarının yönetimi Demirbaş ve Ayniyat Müdürlüğü sorumluluğunda olup, 28.12.2006 tarih ve 2006/11545 numaralı Bakanlar kurulu kararı ile çıkmış olan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne ve 03.07.2019 tarihinde yürürlüğe giren Üniversitemiz demirbaş yönergesine uygun olarak Demirbaş ve Ayniyat bilgisayar programı üzerinden elektronik olarak takip ve kontrol edilmektedir.

e) Denetim, Muhasebe ve Mali raporlama: Üniversitemizin mali kayıtları 01.09.2008 tarihinde takvim yılı esasından özel hesap dönemi esasına geçilmesi sebebi ile 01.09. ....-31.08. ... tarihleri arasında tutulmakta olup, ilgili döneme ait mali veriler ayrıca her yıl yapılan Yeminli Mali Müşavirlik hizmet alımı ile Üniversitenin tabii olduğu mali mevzuata uygunluk yönünden denetlenmektedir.

Üniversitenin taşınır ve taşınmaz kaynaklarının etkin yönetimi için beş temel birim kaynakların yapılandırılması ve sürekliliğinin/ sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmaktadır. Bunlar Yapı İşleri Direktörlüğü, Çevre Düzenleme Koordinatörlüğü, Teknik İşler Koordinatörlüğü, Yardımcı Hizmetler Koordinatörlüğü ve Güvenlik Koordinatörlüğü şeklindedir. Süreçlerimizin sürekli iyileştirilmesi mekanizması dikkate alınmak üzere; kanıt olarak üniversitemize ait süreçler ek olarak sunulmuştur.

**Yapı İşleri Direktörlüğü**; standartları yüksek, kaliteli ve estetik mekânlar yaratma hedefinde olan personeli ile kısa zamanda birçok uygulamaya imza atmıştır. Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek için ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek çözümler üretmektedir. Direktörlük, Üniversitede verilen eğitimin yanı sıra, eğitimin verildiği yapısal çevre ve donatılarının öğrenciler ve çalışanlar açısından sosyalleşme, sahiplenme ve bağlılık duygularının pekiştirilmesi yönünden öneminin bilincinde olarak çalışmalarına devam etmektedir. Üniversite bünyesindeki tüm yapıların projelendirmeleri, inşaat dönemi ve sonrası denetimleri ile yerleşke alanının düzenlenmesi ve geliştirilmesi noktasında faaliyet göstermektedir.

**Çevre Düzenleme Koordinatörlüğü**; Üniversite yerleşkesinde açık yeşil alanlarının oluşturulması, düzenlenmesi, yapılan düzenlemelerde kullanılan çiçek, ağaç ve çalı türlerinin üretimi, açık yeşil alanların periyodik bakımı, iç mekân çiçek düzenlemeleri işlerini yaparak Şehrin nezih ve güzel ortamında bulunan yerleşkenin huzurlu, doğa ile iç içe bitki flora ve faunası açısından zengin rengârenk çiçekleri ile her mevsimi yaşatan bir mekân olarak gelişimini üzerine çalışılmaktadır. Yerleşke alanları sadece binalar ve



sınıflarla değil sahip oldukları açık yeşil alanları ile de öğrencilere hizmet etmektedir. Bu amaçla yapılan çevre düzenleme çalışmalarında mevcut yeşil alanların estetik anlamda değer kazanması, mevsimsel değişimlerin insanlar tarafından hissedilmesinde doğanın ve dolayısıyla da bitkilerin önemi tartışılmamaktadır. Üniversite yerleşkesi; sadece verdiği eğitimle değil, sahip olduğu doğal özellikleri ile de tercih edilir hale gelmelidir.

**Teknik İşler Koordinatörlüğü**; Üniversitenin teknik anlamda tüm elektrik, ses, görüntü, telefon, iklimlendirme sistemlerinin sorunsuz ve doğru çalışması için oluşturulmuş birimdir. Birimin görev ve sorumlulukları; teknik işlerinin sistemli bir şekilde düzenlenmesini ve hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamaktır. Üniversite yerleşkesindeki tüm bina ve müstemilatın fiziki ve alt yapı problemlerini çözmek, elektrik ve iklimlendirme sistemlerinin bakım, onarım ve montajlarının yapılması, konferans, konser, eğitim vb. etkinliklerde ses ve görüntü sistemleri konusunda alt yapı ve teçhizat hizmetlerinin sunulması, telefon sistemlerinin bakım ve onarımları ile iletişimin kesintisiz yapılmasının sağlanmasıdır. Çalışmaların teknoloji ile daha ölçülebilir ve görülebilir hale getirmek amacı ile EBYS sistemi üzerinden tüm personelin iş taleplerini elektronik ortamdan yapması sağlanmıştır. Böylece talep sahibi talebinin hangi durumda olduğunu ve hangi teknik personel tarafından takip edildiğini anlık takip edilebilmektedir. Birimin temel amacı, planlı ve koruyucu bakım çalışmalarını sistematik bir hale getirerek daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda teknik hizmet verebilmektir.

**Yardımcı Hizmetler Koordinatörlüğü**; 2002 yılında üç temizlik ve bir marangoz kadrosu ile oluşturulan birim, 2019 yılı itibarıyla 3 Yardımcı Hizmet Şefi, 79 temizlik personeli ve 13 bakım onarım (marangoz, boyacı, sıhhi tesisatçı vb.) personeliyle; Üniversitede temizlik alanında sağlığa uygun ve yaşanılabilir bir ortam sağlamak, bakım onarım alanında ise kaliteli bir hizmet sunmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Birimin hizmetleri; temizlik hizmetleri, bakım onarım hizmetleri, atık toplama, çevre hizmetleri ve genel hizmetler ana başlıklarında yürütülmektedir. Birimin Üniversitedeki günlük işleyişe katkısı yanı sıra özellikle Belediye ve anlaşmalı kuruluşlar ile “atık yönetimi” ve “sıfır atık” yaklaşımına dair girişimleri Üniversitenin çevreye katkısı ve çevrenin korunması açısından önemli bir katma değerdir. Bahsi geçen sıfır atık projesi bağlamında; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı uhdesinde yürütülmekte olan çalışmalara Üniversite olarak taraf olduğumuz bildirilmiştir. Konuya ilişkin detaylı bilgi temini konusunda eğitim talebinde bulunulmuş ve ilgili eğitim Bakanlık desteği ile Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

**Güvenlik Koordinatörlüğü**; 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve yönetmelik esaslarına uygun olarak kurulmuş ve genel kolluk kuvvetlerine yardımcı olan Atılım Üniversitesinin kadrosunda görev yapan özel bir güçtür. Birimin amacı; 1) Atılım Üniversitesinde sağlıklı, huzurlu, güvenli ve kesintisiz bir şekilde eğitim ve öğretimin sürdürülmesini sağlamak, tüm üniversite çalışanları ile öğrencilerinin can ve mal güvenliği ile yerleşkemizi olası sabotaj, yangın ve hırsızlık olaylarına karşı korumaktır, 2) Yasa dışı toplumsal olaylara karşı caydırıcı önlemler almaktır 3) Kampus içi trafik düzenini sağlamaktır.

Kaynakların yönetiminden sorumlu idari birimlerin 2019 yılı çalışmaları ve ilave bilgilerine bu raporun ekinde ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/koordinatörlukler> adresi üzerinden ayrıca erişilebilir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- E.2.2\_ Atılım Üniversitesi İncek Yerleşkesi Trafik Yönergesi.pdf
- E.2.2\_ Atılım Üniversitesi Kayıp ve Buluntu Eşya Yönergesi.pdf
- E.2.2.A.a.Bütçe Yönetmeliği.pdf
- E.2.2.A.d.Atılım\_Üniversitesi\_Demirbas\_Yönergesi\_03.09.2019.pdf
- E.2.2.A.e. YMM Rapor.pdf
- E.2.2.F.Bütçe Uygulama Esasları-Güncel 19-20.xlsx
- E.2.2.F\_Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.docx
- E.2.2.D\_Finansal kaynaklardaki çeşitlilik.docx
- E.2.2\_ Sıfır Atık Projesi Çevre Bakanlığına Yazımız.pdf
- E.2.2\_ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI\_ Sıfır Atık Projesi\_ Eğitim Dönüşü.pdf
- E.2.2\_ Sıfır Atık Projesi\_ Eğitim\_ Birimlerimize Davet.pdf

## **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

#### Kanıtlar

- [E.2.1\\_2018\\_2019 BirimlerinYonetimineVerilenMeslekiEgitimButceleri.xlsx](#)
- [E.2.1\\_ATACS Eğitim Sonrası Anketi.docx](#)
- [E.2.1 İhale Yönetmeliği Eğitim Sonrası Anketi.docx](#)
- [E.2.1\\_İK\\_EgitimProjeEtkinlik\\_2018\\_2019\\_2020.xlsx](#)
- [E.2.1\\_PerformansYönetimSistemiProsedürü.pdf.pdf](#)

#### Finansal kaynakların yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [E.2.2.A.a.BÜTÇE YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [E.2.2.A.d.Atilim Üniversitesi Demirbas Yonergesi\\_03.09.2019.pdf](#)
- [E.2.2.A.e. YMM RAPOR.pdf](#)
- [E.2.2.D\\_Finansal kaynaklardaki çeşitlilik.docx](#)
- [E.2.2.F.Bütçe Uygulama Esasları-Güncel 19-20.xlsx](#)
- [E.2.2.F\\_Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.docx](#)
- [E.2.2\\_Atilim Üniversitesi Incek Yerleskesi Trafik Yonergesi.pdf](#)
- [E.2.2\\_Atilim Üniversitesi Kayip ve Buluntu Esva Yonergesi.pdf](#)
- [E.2.2\\_ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI Sıfır Atık Projesi Eğitim Dönüşü.pdf](#)
- [E.2.2\\_Sıfır Atık Projesi Çevre Bakanlığına Yazımız.pdf](#)
- [E.2.2\\_Sıfır Atık Projesi Eğitim Birimlerimize Davet.pdf](#)

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

Atılım Üniversitesi'nde bilginin teknoloji ve süreç odaklı yönetiminde, akademik üniversite organlarındaki idari işleyişe ilaveten, tüm üniversite genelinde etkinlik ve verimlilik açısından paydaş katılımını dikkate alarak, etkin bir bilgi yönetimi politikası izlemektedir. Üniversite; yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini etkin bir şekilde yönetebilmek için gerekli bilgi ve verileri topladığı, konsolide ettiği, sakladığı, analiz ettiği ve öz kaynaklarıyla ürettiği entegre sistemler bütününe sahiptir.

#### E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

**Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü;** Atılım Üniversitesi bilgi sistemleri yönetimi ve bilgi teknolojileri altyapısının yönetimini gerçekleştirmektedir. Direktörlük bünyesinde yazılım, donanım, veri yönetimi, sistem parkuru ve bilişim ağları yönetim ve idamesi yapılmaktadır. İlaveten; öz kaynaklarıyla Üniversite Bilgi Sistemi (ATACS-Atılım Academic System) geliştirmesi gerçekleştirilmiş ve üniversite genelinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı çerçevesinde şu bileşenlere yönelik hizmet ve altyapı sağlanmaktadır: Kurumsal Ağ Altyapısı Yönetimi, Kurumsal E-posta Altyapısı Yönetimi, Kurumsal Veri Merkezi Yönetimi, Kurumsal/Kişisel Web Sayfaları Yönetimi, Üniversite Bilgi Sistemi (ATACS) Yönetimi, Kurumsal İş Zekâsı Yönetimi, Laboratuvarlar, Yazılım, Donanım ve Ağ Altyapısı Yönetimi, Bilgi Teknolojileri Yardım Masası Yönetimi, Atılım TV Yönetimi şeklindedir.

Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı çerçevesinde şu bileşenlere yönelik süreç ve iş akışları gerçekleştirilmektedir: Bilgi ve İletişim Altyapı İzleme ve Kontrolü, Değişiklik Süreç Yönetimi, Sürüm

Güncelleme ve Hizmete Alma Süreç Yönetimi, Hata ve Talep Çözümleme Süreç Yönetimi, Problem Çözümleme Süreç Yönetimi, Bilgi Güvenliği Süreç Yönetimi, Sürekli Hizmet Kalitesi İyileştirme Süreç Yönetimi.

Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim altyapı ve teknolojilerine dair her türlü soru, sorun, şikâyet, talep ve benzeri gereksinim ve ihtiyaçlar, kurum iç müşteri ilişkileri yönetimi çerçevesinde BT Yardım Masası üzerinden sevk ve idare edilerek kayıt altına alınmakta, çözüm üretilmektedir.

Atılım Üniversitesi, Türkiye'deki tüm üniversiteler gibi Ulusal Akademik Ağın ([ULAKNET](#)) bir üyesidir. ULAKNET'in altyapısından faydalanarak kullandığımız 100 Mbps bant genişliğine sahip kapasitenin yanı sıra, Türk Telekom'dan 800 Mbps bant genişliğine sahip MethroEthernet hizmeti alınmaktadır. Üniversitenin toplam bağlantı kapasitesi 900 Mbps bant genişliğine sahiptir.

Toplam bağlantı kapasitemiz öğrencilerimiz ile idari/akademik mensuplarımızın hizmetine Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü tarafından kablolu ve kablosuz yerel ağ bağlantıları aracılığıyla tahsis edilir. Üniversitenin kablosuz ağına kampüs içinde kapalı ve açık alanlarda erişim sağlanmaktadır. Kablosuz ağımız üzerinde, [EduRoam \(Education Roaming - Eğitim Dolaşımı\)](#) ve Atilim\_Wifi sinyalleri aktiftir. EduRoam, üye kurumların kullanıcılarının, kendi kurumları dışındaki diğer eğitim kurumlarında da kendi bağlantı hesaplarıyla ağ kullanımını olanaklı kılan sistemdir. Atilim\_Wifi ise, EduRoam sertifikasını desteklemeyen mobil cihazlar için oluşturulmuş bir sistemdir.

Atılım Üniversitesi Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü, Üniversite yönetimi tarafından belirlenen stratejiler ve hedefler doğrultusunda ağ kaynaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanımını sağlar. Bu amaçla, Üniversitenin ağ kaynaklarının tüm kullanıcılar arasında adil paylaşımını sağlayan, başkalarının kullanımını kısıtlayacak veya kaynaklara zarar verebilecek olan tehlikeleri önleyen, kurumun ve kullanıcıların şahsi bilgilerinin ve gizliliğinin korunmasını sağlayan tedbirleri alır. Üniversite bünyesinde 2019 yılı içerisinde çalışmalarına başlanan ve Stratejik Plan 2020- 2024 dönemini kapsayacak şekilde üretilen çalışma bünyesinde; Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü, stratejik öncelikli alan "Kurumsal Yönetişim" başlığına "teknoloji" desteği sunacak şekilde konumlandırılmıştır. Benzer şekilde ilgili stratejik plan çalışmaları bünyesinde; bilgi yönetimi politikaları ve kurumsal bilgi yönetimi modeli'nin revize edilmesi ile ilgili spesifik bir stratejik hedef tanımlanmış ve takibi yapılmak üzere kayıt altına alınmıştır.

Atılım Üniversitesi, öğrencileri ve idari/akademik personelinin, Üniversite'nin teknoloji altyapısından yararlanarak kurumsal e-posta hizmeti almalarına olanak tanımaktadır. Ayrıca e-posta hesapları, öğrencilerin, proxy servisinden yararlanabilmesi ve bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmeleri için de gereklidir.

Atılım Üniversitesi [Üniversite Yönetim Sistemi \(ATACS\)](#), [öğretim üyeleri](#), idari çalışanlar ve öğrencilerin tüm akademik süreçlerini elektronik ortamda yerine getirmelerini sağlayan, web erişimli bir otomasyon uygulamasıdır. Uygulama; her geçen gün, sürekli iyileştirme mekanizmalarına uygun olarak gelişmekte ve genişlemektedir.

Öğrenciler için ATACS uygulaması ile ders kaydı yapma, ders ekleme/silme, not görme, ders geçme, sınıf geçme, mezuniyet, vb. gibi, "Yüksek Öğrenim Hayat Çevrimi- Higher Education Life Cycle" süreçleri olarak adlandırılan akademik süreçler takip edilir.

Öğretim üyeleri ATACS uygulaması ile danışmanlık işlemleri, verilen dersler, sınav yapma, sınav değerlendirme, not verme işlemleri, vb. akademik süreçleri takip ederler.

Öğrenci İşleri Direktörlüğü çalışanları, Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü çalışanları, Mezunlarla İletişim Ofisi ve Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü çalışanları gibi idari çalışanlar da rapor hazırlama, diploma, transkript, öğrenci belgesi, vb. resmi evrakları hazırlama, öğrenci harç işlemleri, burs işlemleri gibi çalışmaları ATACS aracılığıyla yerine getirirler.

[Atılım Bilgi Sistemi \(ATIS\)](#), Atılım Üniversitesinin tüm öğrenci, idari/akademik personel, bölüm/birim/merkez ve ofis bilgilerinin bulunduğu, elektronik iş süreçlerinin yürütüldüğü ve bu bilgiler aracılığıyla oluşturulan İş Zekâsı raporlarının bulunduğu, kurumsal bilgi ve enformasyon altyapısıdır. Bu altyapı teknolojik güncelliğini yitirmesi ve idame ettirecek personel sıkıntıları sebebiyle tüm özellikleriyle beraber 2019 yılı itibarıyla ATACS platformu bünyesine dahil edilmiştir.

İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Personel Müdürlüğü çalışanları için ATACS Personel mimarisi devreye alınmıştır. Tüm kurum uygulamaları aktif personel varlığı ve atanan yetki ve sorumluluklar ile hizmete açılmaktadır. Tek merkezli personel ve şifre yönetim yaklaşımı ile SSO (Single Sign-On) yöntemine geçiş

için yoğun çaba sarf edilmektedir. Hedeflenen; tüm bilişim hizmetlerine tek şifre ile girilmesi ve yetki dahilinde tüm üniversite iş süreçlerini yerine getirebilecek bir otomasyon üretilmesidir.

ATACS, Atılım Üniversitesi altyapısında bulunan diğer bütün veri kaynaklarına referans olma görevini yerine getirir. Bu anlamda kurumsal veri altyapısının bel kemiği niteliğindedir. Benzer şekilde yine ATACS içerisinde memnuniyet anketlerinin personel ve öğrencilere kontrollü bir şekilde açılıp geri bildirim alma konusunda dizayn çalışmaları yapılmaktadır.

Kurumsal referans verileri ve iş süreçlerinin yönetim ekranlarını barındırması bakımından ATACS, aynı zamanda, kurumsal Intranete açılan bir portal vazifesi görür ve sadece Atılım Üniversitesinin öğrencileri ve mensupları tarafından erişilecek şekilde şifre ile erişime açıktır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü ve Atılım Üniversitesi'nde teknolojisini altyapısındaki gelişmelere dair daha detay bilgi ve belgeler, bu rapor eklerinde ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/its> adresli internet adresinde ayrıca incelenebilir.

[Arşiv ve Belge Yönetim Koordinatörlüğü](#); bilginin etkin olarak yönetildiği ve Üniversite kurumsal hafızası ile bilgi akışı için kritik önemdeki bir diğer bilgi yönetim birimidir. Elektronik haberleşmede kalitenin artırılması için kurum içi ve kurumlar arası iletişimi düzenleyen resmi yazışma yönetmeliği, kayıtlı elektronik posta (KEP) web servisleri, e-Yazışma paketi gibi mevzuat ve standartlar oluşturulmuştur. Bu bağlamda işlerlik gösteren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulamasının 2019 yılında yönetsel faaliyetlere katkısı devam etmiştir.

Günümüzde çok önemli bir stratejik güç olduğu kabul edilen bilginin yönetilmesi sürecinde vazgeçilmez bir unsur olan EBYS, bilgi yönetimi konusunda üniversitemizde özetle şu faydaları sağlamaktadır.

1. Bilginin karar vericilere sistematik bir şekilde ulaştırılması,
2. Bilginin gereksiz birikiminin önlenmesi, belge ve bilgiye boğulmuş bir ofis ortamından, kâğıtsız ve verimli çalışan bir yeşil ofis ortamına geçişin temin edilmesi,
3. Belgelerin gruplanarak belli bir güvenlik derecesinde saklanması,
4. Belgenin bilmesi gereken prensibine uygun olarak personel arasında paylaşılması,
5. Belgelerin ilgili adreslere süratle havale edilmesi ve dağıtılması,
6. Belgenin ve içeriğinin tarihsel araştırmalara kaynak olmasına ve kurumsal hafızanın oluşmasına katkı sağlanması.

Atılım Üniversitesi'nde 05 Haziran 2017 tarihi itibarıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olup, bu tarihten itibaren oluşturulan belgeler Güvenli Elektronik İmza ile onaylanmaktadır. Üniversitemiz için "atilim.rektorluk@hs03.kep.tr" Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi alınmıştır. Ayrıca; Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilmekte olan belge yönetim sisteminin detay uygulamaları ve süreç sahipliği ile ilgili veriler, 2019 yılı içerisinde "EBYS Uygulama Yönergesi" bünyesinde dokümanite edilmiştir. Konuya ilişkin senato onayı süreci devam etmektedir.

[2019 yılı faaliyet raporuna göre](#); 1) Elektronik Belge Yönetim Sistemiyle üretilen evrak: 116891, 2) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) vasıtasıyla kurum dışı gelen evrak: 2274, 3) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) vasıtasıyla kurum dışı giden evrak: 1003, 4) Teknik işler Arıza Talep formu: 659, 5) Etkinlik Talep Formu: 295, 6) Durum Tespit Raporu: 148 adettir.

Evrak üretim, dağıtım, kayıt ve benzeri tüm arşiv ve belge yönetim süreçlerinde sarf malzemeleri dikkate alındığında Atılım Üniversitesi EBYS sayesinde üretilmeyen CO<sub>2</sub> miktarı 11428 kg, kurtarılan yetişkin (+10 yıl) ağaç sayısı 41, harcanmayan su miktarı 201668 litre ve engellenen her nevi atık miktarı 807 kg seviyesinde olmak üzere, çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik açısından da insanlığa katkı sağlanmıştır.

[İletişim ve Yazı İşleri Koordinatörlüğü](#); bünyesinde özellikle 1) Mütevelli Heyet Başkanlığı'na kurum içi ve kurum dışından iletilen tüm evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden iş akışının hızlı, etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak, 2) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü, Öğrenci Mali İşler Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Direktörlüğü ile koordineli olarak Üniversitemiz Burs Yönetmeliği uyarınca burs çalışmalarını yapmak, 3) Öğrenci, öğrenci aileleri, öğretim elemanları ve Üniversitemizin tüm birimleri ile yönetim arasındaki iletişimi sağlamak ve talepleri takip etmek ve 4) Öğrenci ve öğrenci ailelerinin burs, öğretim ücreti vb talep ve önerilerini almak, bilgi vermek, yönlendirmek ve yazışmalarını yapmak kapsamındagörevleri bulunmaktadır. Bu çalışmaların haricinde; 1) Yazışmaları yapmak, takip etmek, ilgili birimlere dağıtmak; Dosyalama ve arşivleme işlerini yapmak; 2)



Noter nezdindeki işlemleri yapmak, 3) Mütevelli Heyet toplantılarında alınan kararları yazmak, imzaya sunmak, arşivlemek, 4) Üniversitenin kurum dışı gönderilecek posta ve kargo dağıtımlarını yapmak, 5) Üniversitemiz öğretim elemanlarının Web of Science kapsamındaki dergilerde yayımlanmış tam makalelerini takip etmek, raporlamak şeklinde bir dizi taktik ve operasyon seviyesinde çalışmaları da mevcuttur.

**Hukuk Müşavirliği;** Atılım Üniversitesi'ni adli ve idari merciler nezdinde hukuki düzeyde temsil etmek ve üniversitenin sahip olduğu her türlü hakları korumak ile görevli olup; üniversitenin tüm birimlerine, hukuki konularda danışmanlık hizmeti vererek üniversitenin işleyişinde ortaya çıkan hukuki konuların mevzuata uygun, sorunsuz, etkin ve objektif bir biçimde yürütülmesini, bu suretle üniversitenin her türlü karar, işlem ve eylemlerinin tümünü hukuka uygun olarak icra edilmesini sağlamaktadır. Üniversitenin taraf olduğu tüm dava ve işlerde Üniversite, Hukuk Müşaviri ve Avukatları aracılığı ile temsil edilmiş, iddia ve savunma hakları kullanılmış, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

**Mütevelli Heyet Özel Kalem Müdürlüğü** ve **Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü** temel olarak Atılım Üniversitesi en üst yönetim kademeleri olan Mütevelli Heyeti ve Rektörlük Yönetimi'nin kurum içi ve dışındaki bilimum temas ve bilgi akışında, üst yönetim adına yazılı ve sözlü bilgi akışını sağlamaktadırlar. Etkileşim ve organizasyon açısından; Yönetim ile Üniversitenin en uç birimler, tüm kamu kurum ve kuruluşları ve diğer paydaşlarla ilişkilerin eşgüdümü ve ilişki yönetiminde kritik öneme sahiptirler.

### **E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği**

Atılım Üniversitesi Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü bünyesindeki çalışmaların ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonuna yönelik ön hazırlıklar, kapsam belirleme ve tedarik süreçleri 2019 yılında yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar neticesinde 2019 yılı içerisinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonuna dair çalışmalar tamamlanmış ve onaylanmıştır. 2020 yılı Şubat ayı içinde; TSE üzerinden sertifikasyon denetleme prosedürleri de tamamlanarak sertifikayı almaya hak kazanması için yoğun çaba sarf edilmektedir. Üretilen ve onaylı dokümantasyonun tamamına <https://www.atilim.edu.tr/tr/home/page/4881/bilgi-guvenligi-politikalari> linki üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Ayrıca; Üniversitemiz bünyesinde **KVKK bağlamında** çalışmalar yürütülmektedir. 2019 yılı içerisinde, ilgili kanun hükümlerinin yerine getirilmesi ile ilgili danışmanlık hizmet alımı için komisyon kurulmuştur. Gerekli altyapı ve kurumsal gereksinimlerin hayata geçirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. **Farkındalık eğitimleri**; çeşitli zaman dilimlerinde düzenlenmiş olmakla birlikte, bir adet örnek paylaşılmıştır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- E.3.1\_ Atılım Üniversitesi Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik.pdf
- E.3.1\_ Atılım Üniversitesi Bilgisayar Ağı, İnternet ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi.pdf
- E.3.1\_ Atılım Üniversitesi Burs Yönetmeliği

### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [E.3.1\\_ Atılım Üniversitesi Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik.pdf](#)
- [E.3.1\\_ Atılım Üniversitesi Bilgisayar Ağı, İnternet ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi.pdf](#)
- [E.3.1\\_ Atılım Üniversitesi Burs Yönetmeliği.pdf](#)
- [E.3.1\\_ Atılım Üniversitesi Sistemleri Özet Bilgi Paylaşımı.docx](#)

## Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## 4. Destek Hizmetleri

### E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Satınalma Direktörlüğü, Atılım Üniversitesi için mal ve hizmet tedariki gerçekleştiren ihtisas birimidir. Direktörlük görev kapsamında; (1) Atılım Üniversitesinin eğitim ve araştırma ihtiyaçları öncelikli olarak dikkate alınarak, alım, satım, hizmet, yapım, kiralama işlerinin en uygun fiyat, zaman ve koşulda, üniversite çıkarları gözetilerek temin edilmesi, (2) satın alınan demirbaş ve sarf malzemelerinin, muayene kabul komisyonu tarafından kabulünün yapılması ve talep birimlerine belge karşılığında zamanında teslimatının sağlanması, (3) periyodik bakım gerektiren hizmet alımlarının takibinin ve gerekli durumlarda yıllık bakım sözleşmesinin yapılması, (4) alınan demirbaş malzemelerin kayıtlarının yapılması için ilgili belgelerin Demirbaş ve ayniyat birimine ulaştırılması işlevleri yer almaktadır.

Vakıf üniversitelerinde tedarik yönetimi için yeni bri mevzuat çerçevesi uygulamadadır. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (o) bentleri ile ek 10 uncu ve ek 14 üncü maddelerine dayanılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmak, 16.11.2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazete’te yayınlanmak üzere, yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik kapsamında “hizmet” tanımı; bakım ve onarım, taşıma, peyzaj ve çevre bakımı, tercüme, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, avukatlık, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama, barınma ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini ve benzeri hizmetler ile çerçevelenmiştir.

Garanti süresi ve sözleşme ile bazı durumlarda teminat belgesi ile hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi güvence altına alınmaktadır. Direktörlük, dışarıdan alacağı mal ve hizmetlerin alımı, satışı, fiyatı, satış sonrası işlemleri vb. konularında ölçütlere sahip olup, bu konuda gerek garanti koşullarını gerekse firma niteliklerini göz önüne almaktadır.

Yeni mevzuata istinaden ve hâlihazırdaki satınalma süreçleri çerçevesinde Üniversite dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesinin ilgi hizmet şartnamesi temelinde ölçme, değerlendirme ve takibi açısından hizmeti alan Kurum içi birim ile raporlama ve takip çizelgelerine dair eşgüdüm sağlanarak ilgi tedarikçi için bir karne sisteminin oluşturulması, tedarikçinin hizmetinin belirli niteliklere göre ve ilgi Kurum içi faydalanıcı birim tarafından değerlendirilmesi, tedarikçinin farklı ölçütlere göre dönemsel performans eğilimini takip edilmesi, hizmet kalitesi ve hizmet seviyesi açısından riskli ya da sorunlu hale gelen dış yüklenici hizmetlerine dair ilgi tedarikçilerle gözden geçirme, düzeltici-önleyici faaliyet planlamasının yapılması ve benzeri uygulamalar Direktörlük nezdinde yeni mevzuat yapısıyla ve ihale süreçleriyle daha etkin yönetilebileceği bir yapılanma söz konusudur. Bu çerçevede; bahsi geçen mekanizmanın hayata geçirilmesini de dikkate alacak şekilde; Statejik plan 2020-2024 çalışmalar içerisinde Direktörlüğü’nün sorumluluğuna stratejik hedef tanımlaması ayrıca yapılmıştır.

İhtiyacın Ortaya çıkması ile Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü ve Rektörlük makamının bütçe uygunluğu onayı sonrası, Akademik ve İdari Birimler, Bütçe onayı ve Satınalma talepleri ile birlikte; diğer detaylı bilgileri (katalog, resim, teknik şartname, numune, maliyeti etkileyecek her unsur) Satınalma Direktörlüğüne gönderirler.

Gelen Satınalma talepleri stokta var mı yoksa kendi imkanlarımız ile karşılanabiliyor mu bakılır; gerekli görüldüğü takdirde Teknik Şartname ve taleplerde eksiklerin tamamlanması veya düzeltme yapılmak üzere ilgili birime geri gönderilir. Bu değerlendirmelerden sonra Satınalma talepleri ve ekleri Yönetmeliklere ve mevzuat uygunluk maddelerine göre incelenir ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine göre hangi usul ile alım yapılacağına İhale yetkilisinin onayı ile karar verilir.

Eğer Doğrudan Temin ile alım yapılacaksa 19’ncü maddenin hangi fıkrasına göre alım yapılacağına karar verilir. (19/a, 19/b, 19/c, 19/ç)

19a maddesine göre ihtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit

edilmesi halinde Tek Kaynak Temin formu düzenlenir.

Onay Belgesinde alımın yaklaşık maliyeti, Doğrudan temin şekli (19/--) ve alımla ilgili gerekli açıklamalara yer verilir.

19ç maddesine göre alım yapılacaksa parasal sınırın aşılp aşılmadığı ve tespit edilen yaklaşık maliyete göre ödeneğin yeterli olup olmadığı kontrol edilir.

Talep edilen mal/hizmetin piyasa araştırmasını yapacak personellerin İhale Yetkilisi tarafından belirlenerek Doğrudan Temin Onay Belgesinin imzalanması sonrası Piyasa Fiyat Araştırması yapılır, Teklifler Değerlendirilir ve Piyasa Fiyat Araştırma formu düzenlenir. Teklif fiyatı ve diğer kriterleri dikkate alınarak en avantajlı firmaya sipariş verilir. Satın alınacak mal ve hizmetin özelliğine ve teslimat şartlarına göre sözleşme yapılabilir. Alımın yapılacağı istekliye sipariş onayı gönderilerek belirtilen süre içerisinde teslimatın yapılması gerektiği ve diğer yasal sorumlulukları bildirilir. Sipariş onayında belirtilen şartlar, süre ve varsa sözleşme şartları çerçevesinde ilgili teslimatın yapıp yapılmadığı kontrol edilerek muayene ve kabul işlemleri yapılır ve Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı düzenlenir.

Firma tarafından düzenlenen Fatura, İrsaliye & Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı ile birlikte harcama onay belgesinin düzenlenmesi ve Ödeme planı Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğüne iletilir.

Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 16. Madde Açık İhale Usulü: İhtiyacın ortaya çıkması ile Talep sahipleri tarafından Satılınacak mal/hizmete ait detaylı bilgilerin (katalog, resim, teknik şartname, numune, yaklaşık maliyeti etkileyecek her unsur) Satınalma talebi ile birlikte Satınalma Direktörlüğüne gönderilir, yapılan fiyat çalışmaları neticesinde yaklaşık maliyet oluşturulur. İhale Dökümanları (İhale İlanı, İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı ve Standart Formlar) oluşturularak, İhale onay belgesi düzenlenir ve ihale yetkilisinin onayına sunulur. Basın İlan Kurumu ve web sayfasından ihale ilanı yayınlanarak, İhale Komisyonu Görevlendirmesi yapılarak, İhale Komisyonu olurunun onaylanması. İhale Dosyası Satış işlemleri sonrası, İhale İlanı ya da dökümana itiraz var ise zeyilname yapılır veya İtiraz reddedilir. Teklif dosyaları teslim alma sonrası İhale yapım aşamasına geçilir. Teklif zarflarının ayrıntılı inceleme sonrası ihale komisyonu kararını vererek, İhale Komisyon kararı ihale yetkilisinin onayına sunulur. Kesinleşen İhale kararı isteklilere bildirilir. İstekli sözleşme yapmaya geldiğinde evrakları kontrol edilerek tamam ise sözleşme karşılıklı imzalanır. Eğer istekli sözleşme yapmaya gelmez ise, İşlem iptal edilir ve varsa ikinci en avantajlı teklif sahibi istekli sözleşmeye davet edilir. Muayene Kabul heyeti olur yazısı ile Muayene kabul tutanaklarının hazırlanarak kabul işlemleri yapılır Mal ya da Hizmet ihale dökümanına uygun değil ise Sözleşme hükümleri uygulanır. İstekli tarafından düzenlenen fatura, irsaliye & teslim alındı tutanakları ile birlikte harcama onay belgesinin düzenlenerek, ödeme planı Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğüne iletilir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kamit kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- E.4.1\_Vakif Yuksekogretim Kurumlari Ihale Yonetmeliği.pdf
- E.4.1\_Doğrudan\_Temin\_Onay\_Belgeleri\_Dokumanları.rar
- E.4.1\_Tek\_Kaynaktan\_Temin\_Belgesi.docx
- E.4.1\_Onayli\_Tedarikci\_Listesi.xlsx
- E.4\_TEDARIKCI\_SECME\_FR.xlsx
- E.4.1\_Talep\_Takip\_Dosyası.xlsx
- E.4.1\_Siparis\_Takip\_Dosyası.xlsx
- E.4.1\_Satinalma\_Performans\_Raporu.xlsx

### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [E.4.1\\_Satinalma\\_Performans\\_Raporu.xlsx](#)
- [E.4.1\\_Siparis\\_Takip\\_Dosyası.xlsx](#)



- [E.4.1\\_Talep\\_Takip\\_Dosyası.xlsx](#)
- [E.4.1\\_TEDARIKCI\\_SECME\\_FR.xlsx](#)
- [E.4.1\\_Tek\\_Kaynaktan\\_Temin\\_Belgesi.doc](#)
- [E.4.1\\_Vakif\\_Yuksekogretim\\_Kurumlari\\_Ihale\\_Yonetmeli.pdf](#)
- [E.4.1\\_Onayli\\_Tedarikci\\_Listesi.pdf](#)

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Atılım Üniversitesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda çalışanları, akademisyenleri, öğrencileri başta olmak üzere tüm paydaşlarını ve tüm kamuoyunun doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir. O nedenle üniversitelerin en önemli görevlerinden birisi de şüphesiz kamuyu bilgilendirmektir. Atılım Üniversitesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda çalışanları, akademisyenleri, öğrencileri başta olmak üzere tüm paydaşlarını ve tüm kamuoyunun doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir. Öğretim üyelerimiz çeşitli medya kuruluşlarında kamuyu bilgilendirmek için açık oturumlarda görüşlerini açıklamaktadırlar. Yine öğretim üyelerimiz çeşitli kamu kuruluşlarında ihtisaslaştıkları konularda danışmanlık, hakemlik ve bilirkişilik hizmetlerini vermektedirler.

Üniversitemiz [Bilgi Edinme Birimi](#) 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” gereğince hazırlanıp, 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” gereğince 2006 yılında Rektörlük bünyesinde kurulmuştur. Bu Birim; bilgi edinme hakkı yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına katkıda bulunmak üzere gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

- Üniversitemiz akademik idari personeli kapsayacak şekilde çalışanları ile ilgili bilgileri kişisel verilerin korunması ile ilgili düzenlemeler kapsamında üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşmaz.
- Adli makamlarca Üniversitemiz çalışanları ile ilgili resmi olarak talep edilen bilgiler, kanunlar çerçevesinde bildirilir.
- Yeni personel alımları gazete ve/veya internet ve portallar üzerinden duyurulur

Atılım Üniversitesi şeffaf yönetim anlayışının bir gereği olarak Bölüm, Fakülte ve Üniversite ile ilgili tüm bilgileri güncel olarak Üniversite ana internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Üniversite iç paydaşlarının bilgi talepleri de bu anlayışla karşılanmaktadır.

Üniversite bünyesinde ve Üniversite aracılığıyla üretilen tüm bilimsel çalışmalar ve etkinlikler Üniversite Kütüphanesi'nin kurumsal açık arşivinde açık kaynak olarak internet üzerinden <http://kurumsal.library.atilim.edu.tr/> adresinden sunulmaktadır.

Üniversite, tüm etkinliklerini ve öz değerlendirme bilgilerini bir kısıt koymaksızın Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü aracılığıyla da basın üzerinden paylaşmaktadır. Özet olarak; [kurumsal web sitesi](#), [bilgi edinme birimi](#), [stratejik plan](#), medya ve basın açıklamaları, gazete ve [bültenler](#), son olarak [öz değerlendirme ve faaliyet raporu](#) gibi farklı mecralarda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz aşamalı olgunlaşma iş modeli ile oluşturduğu yönetsel yapısını EFQM Mükemmellik Modeli hedefi doğrultusunda geliştirmeyi sürdürmektedir. Bu bağlamda iç ve dış kalite süreçlerini geliştirmektedir. Veriler ve süreçlerle yönetimin esas alındığı kalite güvence sistemi çerçevesinde başta stratejik planlama süreci ve performans yönetim sistemi olmak üzere ölçme ve izleme uygulamaları performans yönetim sistemi projesi kapsamındadır. Akademik performans sistemi ile de bütünleştirilecek olan performans yönetim sistemi tamamlandığında etkinlik/verimlilik ölçümü ve izlenmesinin yanında hesap verebilirlik konusunda da önemli bir kilometre taşı geride bırakılmış olacaktır. Bunun yanında mevcut memnuniyet anketleri kapsamındaki sorular detayında yapılması planlanan iyileştirmelerle yöneticilerin liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Üniversite 2006’da 2007-2009 dönemi için ilk stratejik planını hazırlamıştır. Bu stratejik planı hazırlamak için Üniversite’de değişik düzeylerden katılım ile kapsamlı GZFT analizi yapılmıştır. Plan

2009'da 2010-2014 dönemi için, 2014'te ise 2015-2019 dönemi için güncellenmiş, GZFT analiz sonuçları gözden geçirilmiştir. Stratejik planın güncellenmesi ile ilgili çalışmalar, iç değerlendirme çıktılarının da girdi olarak kullanılmasıyla bir sonraki yıl için devam etmektedir. Bütün bunlar, kurum içindeki diğer kalite güvence uygulamalarıdır. Paydaş katılımı anlamında ise; 2015 – 2019 döneminde, “stratejik yönetimi çalıştayları” düzenlenmiştir. İlgili çalıştaylar; Ekim 2016, Kasım 2017, Ekim 2018 ve Kasım 2019'da gerçekleştirilmiş ve Üniversite'nin iyileştirmeye açık alanlarının tespiti, stratejik plan bünyesindeki gerçekleştirmelerin izlenmesi, takibi ve paylaşımı için önemli bir uygulama olarak hayata geçirilmiştir.

Üniversite içinde akademik performans değerlendirme, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, personel ve öğrenci memnuniyet anketleri gibi kalite takip ve kalite yönetim uygulamaları, birimlerin kurum içi incelenmesi ve değerlendirilmesi kurumun güçlü ve zayıf noktaları ile ilgili bilinci ve aynı zamanda yöneticilerle personelin hesap verebilirliğini artırmıştır. Kalite yönetimi yaklaşımları, öğrencilerin memnuniyeti, akademik ve idari personelin farkındalık eğitimleri öğretim kalitesi ve araştırma faaliyetleriyle ilgili gelişmelerin, eğilimlerin anlaşılmasına ilişkin göstergeler sağlamıştır.

Yönetim, Üniversite politikaları ile düzenlendiği gibi Fakülte Dekanları ve Enstitü Müdürleri ile genellikle Üniversite Senatosu ve Dekanlar Kurul toplantıları kanalıyla toplanma imkânına sahiptir. Kurum içi hesap verebilirlik adına, yönetim ve idare kararları için bölüm ve fakültelerden alınan geri bildirimlere bakılmaktadır. Bütün Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu kararları vb. tüm ilgililere iletilmektedir. Bunun yanı sıra, e-posta, web sayfası, Moodle sistemi gibi teknoloji altyapıları kullanılarak alınan kararlar ilgili birimlere ve kişilere ulaştırılmaktadır.

2010-2011 akademik yılından başlamak üzere tüm akademik bölüm ve fakülteler bir kurum içi inceleme sürecinden geçmektedir. Tüm birimlerin akademik faaliyetleri ve planları, her bir birimin yaptığı sözlü sunumlar dizisi ile üst yönetimce incelenmektedir. Üst yönetim iyileştirme için birimlere geri bildirimlerde bulunmaktadır. Bu süreç düzenli zaman aralıkları ile sürdürülmektedir.

Akademik ve idari uygulamaların kalitesini iyileştirmeye yönelik birçok çalışma olmasına rağmen, sürekli iyileştirme için geri bildirim sistemi veya talep yönetim sistemi gibi iyi tanımlanmış ve sistematik bir sürece de gereksinim duyulmaktadır. Bu bağlamda; stratejik plan 2020-2024 çalışmaları bünyesinde, “Talep ve Proje Yönetim Ofisi” kurgusunun hayata geçirilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda yukarıda sözü edilen “Kalite Güvence Sistemi” bu iyileştirmelerin yer alacağı şekilde oluşturulmaktadır.

### **E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri**

Üniversitemiz, hizmetlerin yerine getirilmesinde; mevzuat hükümlerine bağlılığı, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği ve beyana güveni esas almaktadır.

Kurumumuzda, planlı ve risk odaklı olarak gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri, iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve kurumsallaşma hususunda gerçekleştirilen çalışmalar ve faaliyetler, Üniversitemizin misyonu, amaçları ve stratejik plan kapsamında belirlenmiş hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olan faaliyetlerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının raporlandırılarak, ilgili birimlere ve kamuoyuna sunulması yoluyla yönetimin şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

[Yükseköğretim Kurulu tarafından her yıl denetlenen üniversitemiz](#), kalite güvence sistemini, yönetim ve idari sistemini, yöneticilerin yönetsel anlamdaki özelliklerini ve verimliliklerini ilgili mevzuatlar doğrultusunda oluşturmaktadır. Yönetsel nitelikteki uygulamalar, Senato veya Yönetim Kurulu tarafından gündeme alınmakta, kurul üyelerinin öneri, görüş ve uygunluğu alınarak bu uygulamalar yürürlüğe konulmaktadır. Bunun dışında kurum içinde önem arz eden faaliyetler ve hizmetler hakkında geniş katılımlı toplantılar düzenlenmekte ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Faaliyet raporları, kurum içi değerlendirme raporları, stratejik plan dokümanları gibi belgeler Üniversite tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Çalışma disiplininin akademik bir ortamda dışsal denetimle sağlanamayacağını bilincinde olarak içsel özendirme ve öz denetimin gerekliliğine inanıyoruz.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kamit kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

- E.5.2\_2019 yılına ait Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu.pdf

### **Kamuoyunu bilgilendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

### **Hesap verme yöntemleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [E.5.2\\_2019 yılına ait Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu.pdf](#)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

2547 sayılı yasaya uygun kurulmuş olan Atılım Üniversitesi temel olarak bir vakıf üniversitesi olmanın özelliklerini sergilemektedir. Mevcut mevzuat kapsamında; diğer vakıf üniversiteleri, ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliği halinde, değişen küresel koşullara göre yönetim yapısını toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde sürekli iyileştirmektedir. Kamu tüzel kişiliği olarak faaliyetlerini sürdüren Atılım Üniversitesi, Kurucu Atılım Vakfı tarafından sağlanan mali kaynakları ile gerekli altyapı yatırımlarını gerçekleştirmiş, öğrenci ücretleriyle de faaliyetlerini yerine getirecek düzeyde mali kaynağa sahip hale gelmiştir.

Tüm yönetim faaliyetleri kaynakların etkin ve verimli kullanılması yönünde planlı bir şekilde yürütülmektedir. Mali kaynak kısıtları doğal olarak önceki bölümlerde belirtilen tüm yönetim başlıklarında etkili olmaktadır. Toplam kalite yönetimi anlayışı içerisinde tüm yönetim başlıkları altında yer alan iyileştirmeye açık alanları topyekün iyileştirmek amacıyla kapsamlı olarak stratejik planlamanın bir parçası olarak kurumsal kaynak planlaması temelli projeler yürütülmektedir. Bu kapsamda yönetim geliştirme projeleri, performans yönetimi, bilgi yönetimi projeleri örnek olarak verilebilir. Özellikle vurgulanması gereken noktalardan bir tanesi; 2020-2024 dönemi stratejik plan geliştirme faaliyetleri kapsamında kurgulanan iş modelidir. Bu bağlamda; kurgulanan iş modeli ve çalışma metodolojisi A.1.7\_StratejikPlan2020\_2024\_ProjeBaşlangıçDokümanı\_190919.pdf olarak ayrıca sunulmuştur. Bu çerçevede; çalışanlarımızın, öğrencilerimizin (ulusal ve uluslararası) ve mezunlarımızın da dahil olabileceği çalıştaylar/ faaliyetler organize edilmiş ve aşağıda verilmiş olan 5 stratejik öncelikli alan tespit edilmiştir;

1. Öğrenci Odaklı Üniversite
2. Eğitim
3. ArGe ve İnovasyon
4. Kurumsal Yönetişim
5. Uluslararasılaşma

şeklinde Atılım Üniversitesi için gelecek beş yıl için öncelikli alanlar tespit edilmiştir. Her bir stratejik öncelikli alan ile ilgili stratejik amaç, stratejik hedef ve ilişkili performans göstergeleri ve diğer parametreler tanımlanmıştır. Bu bağlamda 2019 yılı içerisinde; dar ve geniş katılımlı 56 ayrı toplantı, 86,5 saatlik toplantı süresi, 380 katılımcı ve 1013,5 adam/saat'lik efor harcanmıştır. Her bir toplantı ile ilgili toplantı tutanakları hazırlanmış, kurumsal hafızaya kaydedilmiş ve katılımcılarla paylaşılmıştır.

26 Ağustos 2019 tarihinden itibaren; Ağustos ay'ında 1 adet toplantı, Eylül ay'ında 4 adet toplantı, Ekim ay'ında 17 adet toplantı, Kasım ay'ında 13 adet toplantı ve Aralık ay'ında 21 adet toplantı olmak üzere ilgili toplantıların aylık dağılımları ifade edilebilmektedir. Çalışmaların takibi periyodik olarak

üretilmekte olan; KurumsalGelisimPlanlamaKoordinatorlugu\_AylikProgramStatuTakibi\_30112019.pdf örneğinde olduğu gibi takip edilebilmektedir.

Kalite yönetiminde EFQM mükemmellik modelinin benimsenmiş olmasına karşın, aradan geçen süreç içerisinde bu konuya spesifik ve detay çalışmaların yürütülmesinde hedeflenen sonuçlar elde edilemediği görülmüştür.

Atılım Üniversitesi, eğitim ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ise ilk 500 üniversite arasında sürekli yer almak vizyonu ile temel hedeflerini niceliksel büyüme, niteliksel gelişme ve akreditasyon olarak tanımlamıştır.

Atılım Üniversitesi, akademik ve idari çalışanları ile eğitim-öğretime özel önem veren ve bir araştırma üniversitesi olma yolunda kuvvetli yönere sahip bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite üst yönetimin araştırmaya yönelik vizyonu ve yönlendirmeleri ile eğitimde güçlü olmaya ilaveten bir araştırma üniversitesi olma yolunda önemli kazanımlar sağlanmıştır. “Güçlü Akademik Kadro”, “Gelişmeye Dönük İradenin Güçlü İfadesi”, “Yenilikçilik ve Girişimcilik”, “Kampüs Altyapısı”, “Akademik Özgürlük”, “Nitelikli Araştırmalar” kuvvetli yönlerine örnek olarak verilebilir.

İyileştirmeye açık alanları arasında ise; “Öğrenci Katılımı”, “Paydaş Katılımı”, “İletişim”, “Kaynak Yaratma, Geliştirme”, “Kurumsal Gelişim İlkesi” sayılabilir. Diğer taraftan, öğrencilerin yemek, ulaşım, konaklama/yurt hizmetlerinin kapasitesinin iyileştirilmesi üniversitenin öğrenci memnuniyetinin, dolayısıyla nitelikli tercih edilebilirliğinin sürdürülebilir olması bakımından kritiktir. Üniversitenin öğrenci kapasitesinin artırılması durumunda mevcut sosyal yaşam alanlarının artırılmasına daha da ihtiyaç duyulacaktır. İyileştirmeye açık alanlarda ilerleme kaydedilerek Üniversitenin yakalamış olduğu başarıların sürdürülebilirliği sağlanabilecek ve yeni başarıları elde etme potansiyeli de artacaktır.