

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ATILIM ÜNİVERSİTESİ**

**2020**

## ÖZET

### 1. Özet

#### ÖZET

Atılım Üniversitesi her yıl düzenli olarak “Kurum İç Değerlendirme Raporu” üretim sürecini başarıyla yönetmektedir. 2019 yılından itibaren rapor üretim çalışmalarını bir “proje yönetimi” hassasiyetinde yürütmektedir. YÖKAK tarafından resmi yazı ile talep edilmesinden bağımsız olarak hazırlık çalışmalarına başlanılmakla birlikte, gelen resmi yazıyı baz alarak proje başlangıcı d a v e t i [Örnek\\_ıcyazi\\_KurumİçDeğerlendirmeRaporuKomisyonÇalışması\\_2020.pdf](#) şeklinde iç yazışmayla duyurulur. Daha önce başlatılan ön hazırlık çalışmalarına istinaden Şubat 2021 tarihinde yapılan ilk toplantıyla proje üyelerine;

- “Kurum İç Değerlendirme Raporu\_2019” versiyonu içeriği, kapsamı ve detaylarıyla ilgili bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- YÖKAK tarafından 2019 yılı raporuna dair geri dönüş ve yönlendirmelerine dair bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- YÖKAK tarafından 2020 yılı içerisinde hazırlanması talep edilen “Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu” ile ilgili detay bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- 2020 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ile ilgili yeni yayımlanan rehber baz alınarak ve geçmiş tecrübe birikimleri ışığında beklenti ve talepler aktarılmıştır.

Bu kurgu çerçevesinde her bir başlık (Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi) için alt/çapraz çalışma grupları belirlenmiş, her bir alt çalışma grubuna spesifik online toplantılar gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversite bünyesinde hazırlanacak olan işbu raporun bütün bileşenleriyle sahiplenilmesi sağlanırken, aynı zamanda kurum çapında kalite kültürünün yaygınlaştırılması sağlanması hedeflenmiştir.

Yukarıda bahsi geçen toplantılarda aktarılan verilerin bir versiyonu [AtılımUniversitesi\\_KurumİçDeğerlendirmeKomisyonu\\_Mart2021\\_v.1.1.pptx](#) olarak işbu rapora bağlanmıştır. Benzer şekilde ilgili proje üyelerinin alt başlıklara göre kırılmış haliyle [KurumİçDeğerlendirmeRaporuKomisyonu\\_2020\\_v.1.3.xlsx](#) olarak takip edilebilmek üzere sunulmuştur.

Üretilen rapor bu çalışma modeli ve proje yönetimi yaklaşımı çerçevesinde, Üniversite iç paydaşlarının aktif katılımlarıyla, emek yoğun bir çalışma disiplini içerisinde ve kurumun bütün organizasyonel fonksiyonlarına yaygınlaştırılmak suretiyle sahiplenilmiştir.

Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel fonksiyonları ve tespit edilen bulgular işbu raporun ilgili başlıkları içerisinde detayları ve kanıtlarıyla birlikte sunulmuştur.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### KURUM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Yıldırım ÜÇTUĞ / Rektör  
Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı  
(312) 586 82 00  
[info@atilim.edu.tr](mailto:info@atilim.edu.tr)

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Atılım Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Atılım Vakfı tarafından 09/07/1997 tarihli ve 4281 Sayılı Kanun ile 2809 sayılı Kanun'a eklenen Ek madde 40 ile kurulan, kamu tüzel kişiliğine haiz ve vakıf yükseköğretim kurumu niteliğinde bir kurumdur. (T.C. Resmi Gazete sayı 23050 tarih 15.07.1997)

Atılım Üniversitesi kuruluşunda Rektörlüğe bağlı olarak; a) Fen-Edebiyat Fakültesi, b) İşletme Fakültesi, c) Mühendislik Fakültesi, d) Fen Bilimleri Enstitüsü, e) Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden oluşmak üzere tesis edilmiştir. (2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ek madde 40)

Atılım Üniversitesi, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında İşletme Fakültesi altında İktisat Bölümü ile İşletme Bölümü, Fen-Edebiyat Fakültesi altında İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ve Meslek Yüksekokulu altında Halkla İlişkiler, Turizm ve Otelcilik, Bilgisayar Destekli Muhasebe ve Bilgisayar Programlama ön lisans programları ile

faaliyetlerine başlamıştır.

Atılım Üniversitesi tarihsel gelişimi geçtiğimiz yıl hazırlanan [Kurum İç Değerlendirme Raporu 2019 dokümanı içerisinde “Kurum Hakkında Bilgiler” başlığı](#) altında detaylarıyla aktarılmıştır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Atılım Üniversitesi, misyonunu “Toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.” şeklinde belirlemiştir.

Atılım Üniversitesi temel değerleri; araştırmacılık, bilimsellik, evrensellik, güven ve güvenilirlik, insana ve çevreye saygı, kalite odaklılık, kurumsal aidiyet, kurumsallık, mesleki etik değerlere saygı, paydaş odaklılık, verimlilik ve üretkenlik, yenilikçilik ve yaratıcılıktır.

Atılım Üniversitesi, vizyonunu “Eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” şeklinde belirlemiştir.

#### 3.1. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Atılım Üniversitesi’nin bu başlık altındaki çalışmaları geçtiğimiz yıl hazırlanan [Kurum İç Değerlendirme Raporu 2019 dokümanı içerisinde “Kurum Hakkında Bilgiler” başlığı](#) altında detaylarıyla aktarılmıştır.

#### 3.2. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Atılım Üniversitesi’nin bu başlık altındaki çalışmaları geçtiğimiz yıl hazırlanan [Kurum İç Değerlendirme Raporu 2019 dokümanı içerisinde “Kurum Hakkında Bilgiler” başlığı](#) altında detaylarıyla aktarılmıştır.

#### 3.3. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması

Atılım Üniversitesi Organizasyon şemasına [bu adres üzerinde erişim](#) sağlanabilir.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

##### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Atılım Üniversitesi’nin temel amacı ve hedefi; “kaliteli öğretim verilen, bilim ve teknoloji üreten, araştırma yapan, yetiştirdiği nesillerle ülkenin geleceğine ışık tutan ve katkıda bulunan” bir üniversitenin hayata geçirilmesidir.

Bu hedef “girişim-gelişim-değişim” temel yaklaşımı ile “dünyayı, coğrafyayı, ülkeyi okuyabilmeyi sağlamış, bu çerçevede gelişen vizyon ile halkı aydınlatma” esasına dayalı bir üniversitenin, aşamalı olgunlaşmasını ve sürdürülebilir yenilenmesini de beraberinde getirmiştir.

Atılım Üniversitesi’nin misyonu; toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmektir. Bu amaç bağlamında “ülkesinde lider bir dünya üniversitesi” olabilmek temel hedefinin somutlaşmış vizyonu “eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” şeklinde sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olarak kurgulanmıştır.

Atılım Üniversitesi’nin [misyon ve vizyonunu](#) gerçekleştirmeye yönelik olarak ve stratejik yönetim sürecinin ilk temel çıktısı niteliğindeki ilk stratejik planın 2006-2009 dönemine yönelik olarak hazırlanmasını takiben, 2010-2014 dönemi için ikinci plan ve 2015-2019 dönemi için üçüncü plan güncellemeleri yapılmıştır. Dolayısıyla Atılım Üniversitesi bünyesinde stratejik plan kültürü ve geleceği vardır.

Atılım Üniversitesi’nin [geçmiş dönem](#) ve [güncel stratejik plan](#) veya [A.1.1 Atılım Üniversitesi Stratejik Plan 2020-2024 Dokümanı.pdf](#) üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Atılım Üniversitesi’nin Stratejik Plan geliştirme çalışmaları [KİDR 2019](#) dokümanı içerisinde detayları (mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta/uzun vadeli amaçları, hedefleri, eylem planları, bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve tüm paydaşların görüşleri alınarak geliştirilmiştir) aktarıldığı üzere hayata geçirilmiş, tüm kurum organlarının aktif katılımıyla üretilmiş ve onaylanmıştır. Üretilen plan dokümanı çerçevesinde aşağıdaki tablo\_1’de görülebileceği üzere 5 stratejik öncelikli alan belirlenmiş, her bir stratejik öncelikli alana dair, stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri ve bunlara bağlı sorumlu/ilgili birim, yıllara bağlı eylem planlaması ve önceliklendirmelerle entegre bir yaklaşım ortaya konulmuştur.

Stratejik	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans
-----------	----------------	-----------------	------------

Öncelikli Alan			Göstergesi
Kurumsal Yönetişim	11	30	94
ArGe ve İnovasyon	10	16	24
Öğrenci Odaklı Üniversite	13	18	32
Uluslararasılaşma	4	7	12
Eğitim	4	15	45
<b>Toplam</b>	<b>42</b>	<b>86</b>	<b>207</b>

Tablo\_1: Atılım Üniversitesi Stratejik Plan Özet Tablosu

2020-2024 dönemini kapsayan ve hayata geçirmeyi planladığı Stratejik Plan dokümanı kapsamında “Eğitim” stratejik öncelikli alanı kapsamında, “uzaktan eğitim” çalışmaları ile ilgili de 21. YY gereksinimlerini dikkate alacak şekilde stratejik amaçlar ve hedefler tanımlanmıştır. Konuya ilişkin bütün stratejik plan [detaylarının ve içeriğinin bulunduğu verilere erişilebilir](#), örnek olması bakımından uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin aşağıdaki tablo\_2’de özet bilgiler sunulmuştur.

Kodlama	Stratejik Öncelikli Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
EGT_1	Eğitim	Uzaktan Eğitim için güncel dijital içeriklerinin iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve MOODLE ve SCORM paketleme özelliği ile kullanımı ve paket içerik olarak ticari ürün haline getirilmesi	Uzaktan Eğitim kalitesinin artırılması, Örgün Eğitime dijital içerik referansı sağlanması ve ürünün ticarileştirilmesi (Türkçe, İngilizce ve Arapça olarak)
EGT_2	Eğitim	Öğrenme -Bilgi nesneleri kütüphanesi ile "Arttırılmış Gerçeklik - Augmented Reality" Teknolojisi'nin Eğitim/Öğretim süreçlerimize kazandırılması	Teknolojik gelişmeler ışığında ve 21.yy becerileri ile ilişkili olarak eğitim öğretim sürecini AR altyapısı kullanarak geliştirmek
EGT_3	Eğitim	Uzaktan Eğitim öğretimin kalitesini artırmak	Moodle ve ATACS entegrasyonunun hayata geçirilerek; iş verimliliği ve kalite artışının sağlanması
EGT_8	Eğitim	Uzaktan Eğitim öğretimin kalitesini artırmak	Uzaktan eğitim programlarının ve ders sayısının yaygınlaştırılması [(MOOCs / webinar / coursera vb)]

Tablo\_2: Atılım Üniversitesi Stratejik Plan Uzaktan Eğitim Özet Tablosu

Stratejik plan geliştirme çalışmaları çerçevesinde belirlenmiş olan stratejik öncelikli alan “EĞİTİM” başlığına ilişkin 13 ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar süresince toplamda 90 kişi/paydaş katılım göstermiş, 21.5 saat sürmüş ve 166 adam/saat’lik efor harcanmıştır. Gerçekleştirilen toplantılardan bir tanesine ait [toplantı notu örnek olarak sunulmuştur](#).

26 Ağustos 2019 tarih ve 59394181-050.06.02-E.5603 sayılı iç yazı ile Atılım Üniversitesi 2020–2024 dönemi Stratejik Planı ile ilgili “Stratejik Plan Geliştirme Komisyonu” kurulmuş ve ilk toplantı daveti ile yeni dönem çalışmaları başlatılmıştır. Çünkü; cari olan stratejik plan amaç, hedef ve performans göstergelerinin

gerçekleşmelerine dair [izleme & değerlendirme yapılmış ve raporlanmıştır](#), buna göre ilgili hedeflerin yaklaşık %75'ine ulaşılabildiği, %22,7'sinin yapılmadığı ve %2'sinden vazgeçildiği tespit edilmiştir. O açıdan yeni dönem (2020-2024) stratejik plan çalışmalarının başlatılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde; 2020-2024 Stratejik Planı hazırlığının, bu takvime göre gecikmeyi en aza indirecek, ancak başarımından ödün vermeyecek bir yöntemle hazırlanması öngörülmüştür. Bu amaçla, geçmiş dönem yürütülen stratejik plan geliştirilmesi çalışmalarını dikkate alarak ve üniversitemizin stratejik planlama birikiminden yararlanarak [2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Kalite Güvence Sistemi](#) başlığı altında detaylı olarak stratejik plan ve geliştirme süreci aktarılmıştır. Atılım Üniversitesi stratejik planın üretilmesi aşamasında [planlama, uygulama, kontrol etme](#) ve önlem alma döngüsünü iç ve dış paydaş katılımıyla gerçekleştirmiştir.

Yürütülen bu çalışmalar neticesinde, 2020 yılı ilk çeyreğinde, bahse konu stratejik plan faaliyetlerinin onay mekanizmaları tamamlanmış ve Performans Yönetim Sistemi – PYS ile entegre edilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Yönetim yaklaşımı, kalite yönetim sisteminin bir parçasıdır. Stratejik Yönetim süreç döngüsü ile başlayan kalite yönetimi, plan girdilerini bu süreçten almaktadır. Stratejik planlamada, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan stratejik performans hedefleri, aynı zamanda Üniversitenin kalite hedeflerini de oluşturmaktadır. Bağlantılı olarak kalite hedefleri, ilgi birimin iş süreçlerinin de performans göstergesi haline gelmektedir. Dolayısıyla; Stratejik plan, kalite güvencesi yönetimi ve performans yönetim sistemi ile entegre bir şekilde çalıştırılan bir mekanizma bulunmaktadır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi, stratejik amaçlara ne kadar ulaşıldığı ve stratejik performans hedeflerinin ne kadar gerçekleştirilebildiği dair temel takip, ölçüm, iyileştirme ve güncelleme mekaniği 2017 yılında uygulamaya alınan Performans Yönetim Sistemidir.

PYS üzerinden akademik ve idari yöneticilere performans göstergelerinin tanımlanması, ilgili tüm yönetici ve çalışanlara atanması, izlenmesi, değerlendirilmesini güvence altına almaktadır. Göstergeler stratejik plan 2020-2024 kapsamındaki stratejik öncelikli alanları (Kurumsal Yönetişim, ArGe ve İnovasyon, Öğrenci Odaklı Üniversite, Uluslararasılaşma, Eğitim) kapsamının yanında yöneticilerin örgütsel sorumlulukları içerisinde yer alan operasyon ve yönetsel süreçlerden de türetilmektedir. Stratejik plan kapsamındaki hedefler ile çalıştırılmakta olan PYS mekanizması içerisinde entegre edilmiş bir hedef kartı kurgusu [örnek olarak sunulmuştur](#).

Atılım Üniversitesi'nde uygulanmakta olan kurumsal performans yönetim sistemi bünyesinde, [Form1, Form2 ve Form3 kapsamı](#) olarak tanımlanan seviyelerdeki tüm çalışanlara PYS kapsamında hedef ataması yapılmakta ve değerlendirme görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Konuya ilişkin kullanımda olan formlar kanıt olarak sunulmuştur.

PYS bünyesinde somutlaştırılan ölçüt ve hedefler Atılım Hedef Kütüphanesi olarak kullanılmakta, saklanmakta ve geliştirilmektedir. PYS sonuçları stratejik yönetim sürecine girdi olarak her değerlendirme süreci sonunda (her yıl temmuz ayında) döngüye dâhil edilmektedir. Atılım Üniversitesi stratejik yönetim süreci yaklaşımın etkinliğini de kapsayan gözden geçirmeler ve iyileştirmelerle planla-uygula-kontrol et-önlem al çevrimi tamamlanmaktadır. Kurumsal performans yönetimi mekanizması sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde Stratejik plan 2020-2024 bünyesinde iyileştirilmesi için hedefler tanımlanmıştır. Bu bağlamda, stratejik öncelikli alan olarak tariflenmiş olan “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında, bireysel üretkenliğin artırılması stratejik amacı altında, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki görülebileceği üzere tanımlanmıştır.

- Stratejik amaç olarak; “Bireysel üretkenliğin artırılması” başlığı altında, “Çalışanların potansiyellerini ortaya çıkaracak / artıracak etkinliklerin yapılması” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_9)
- Stratejik amaç olarak; “Entegre Üniversite Bilgi Sistemi yapısı geliştirmek” başlığı altında, “PYS - Performans Yönetim Sistemi (İdari Çalışanlar) geliştirilmesi” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_14)

2019 yılı içinde Üniversite birimlerinin örgütlenme ve işleyişlerini tanımlamak ve düzenlemek amacıyla her birim tarafından Temel Prosedürler ve Bağlı İşlemler başlığı altında çalışmalara devam edilmiştir. Temel faaliyetler ve bağlı işlemlerle ilgili [süreç yönetimi el kitapları](#) hazırlanmış, gözden geçirilmiş, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde güncellemeleri devam etmektedir. İlgili veriler [05.02.2019 Gün ve 02 Sayılı Senato Kararı](#) (madde 19/19) ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden tüm birimlerle paylaşılmıştır.

Atılım Üniversitesi tarafından yürütülen çalışmalar, süreç yönetimi felsefesine uygun ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını çalıştırabilen bir yükseköğretim kurumudur. Bu bağlamda; [stratejik plan 2020- 2024 dönemi çalışmaları](#) çerçevesinde; stratejik öncelikli alan olarak “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında, “iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması” projesini önemli ve öncelikli bir hedef olarak benimsemiştir. Bu bağlamda, stratejik öncelikli alan olarak tariflenmiş olan “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında, iş süreçlerinin verimlilik tespiti, yeniden yapılandırılması, re-organizasyon çalışmaları ve bütün çalışmaların üzerinde koşacağı bir teknoloji platformu teminini içeren stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki görülebileceği üzere tanımlanmıştır.

- Stratejik amaç olarak; “Bürokratik işlemlerin hızlı ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi” başlığı altında, “İş süreçlerinin verimliliğinin artırılması” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_6)

- Stratejik amaç olarak; “Bürokratik işlemlerin hızlı ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi” başlığı altında, “İş süreçlerinin teknoloji ile desteklenmesi” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_7)

Buna istinaden, 09 Ekim 2020 tarih ve [E-59394181-051.08-6621 sayılı resmi yazı](#) ile Üniversitemiz bünyesinde 2020 – 2024 Stratejik Plan çalışmaları içerisinde; “İş Süreçlerinin Yeniden Yapılandırılması Projesi” olarak spesifik hedef ile çalışmaların yaşayan hale getirilmesi ve sürekli iyileştirme prensibine uygun olarak sürdürülmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Farklı zaman dilimlerinde ilgili komisyon bir araya gelmiş, uluslararası proje yönetimi yaklaşımına (PMI-PMBOK) uygun olarak projenin ana gereksinimleri, paydaş katılım planlaması, proje şartnamesi, yüklenici tespiti, ihale süreçleri gibi konularda çalışmıştır. 2021 yılı itibarıyla ihale sürecinin neticelenmesi sonrasında iş süreçlerimizin yeniden yapılandırılması, re-organizasyon ve teknoloji platformunun bütüncül olarak ayağa kaldırılması planlanmıştır. İlgili proje kapsamı aşağıdaki ana başlıkların hayata geçirilmesiyle Atılım Üniversitesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım başarıya ulaşmış olacaktır.

- İş süreçlerinin tanımlanması,
- Süreç envanteri çıkarılması,
- Üst seviye süreç haritasının çıkarılması,
- Süreçler arası ilişki haritasının çıkarılması,
- Süreçlerin SLA ve KPI'larının tespit edilmesi,
- Süreçlerin girdi ve çıktı ilişkilerinin tespit edilmesi,
- İş modeli geliştirilmesi,
- Personel eğitim & yatırım planı geliştirilmesi,
- IT altyapı ve envanter verisinin çıkarılması,
- IT ihtiyaçlarının tespit edilmesi, teknoloji platformu entegrasyonu
- Re-Organizasyon
- Belirtilen çıktıların tamamıyla ilişkili bir geçiş planı, yol haritası üretilmesi

Üniversitenin ismi ile özdeşleşmiş gelişim ve öncülük niteliği ile paydaşların istek ve beklentileri doğrultusunda sürekli gelişim arzusunun önemli bir organizasyonel kanıtı olarak; Rektörlük makamına doğrudan bağlı “Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü” şeklinde müstakil bir departman kurulmuştur. Kalite güvence sistemi, mükemmellik hedefleri ile bütünleştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda oluşturulan olumlu iklimin bir kültüre dönüşmesini sağlamak üzere kalite güvence sistemini sürekli geliştirme çalışmaları ve toplam kalite yaklaşımı, geçmiş ile geleceğin bütünleştirilmesinde sürdürülmektedir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

A.1.1\_StratejikPlan2018\_2023\_StatüDegerlendirme\_14102019.pptx

A.1.1\_AtilimUniversitesiStratejikPlan\_2020\_2024\_Dokumani.pdf

A.1.1\_KurumsalGelisimPlanlamaKoordinatorlugu\_AylikProgramStatuTakibi\_30112019.pdf

A.1.1\_SPGK\_StratejikPlanGelistirmeKomitesi\_MOM\_05092019.docx

A.1.1\_StratejikPlan2020\_2024\_ProjeBaslangicDokumani\_190919.pdf

A.1.1\_PYS\_StratejikPlanPerformansGostergesi\_OrnekGosterim.pptx

A.1.1\_StratejikPlanGelistirme\_EGITIM\_ToplantıNotlari\_11122019.docx

A.1.2\_SüreçYonetimiElKitabi.docx

A.1.2\_Değişim Yönetim Programı Komitesi Hazırlık Faaliyetleri\_09102020.pdf

A.1.2\_UniversiteSurecleriveGorevTanimlari\_SENATO KAR 05.02.2019-02.docx

A.1.3\_Formlar (form1\_form2\_form3).rar

A.1.3\_PerformansYönetimSistemiProsedürü.pdf

## Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.1.1\\_AtilimUniversitesiStratejikPlan\\_2020\\_2024\\_Dokumani.pdf](#)

- [A.1.1\\_KurumsalGelisimPlanlamaKoordinatorlugu\\_AylikProgramStatuTakibi\\_30112019.pdf](#)
- [A.1.1\\_PYS\\_StratejikPlanPerformansGostergesi\\_OrnekGosterim.pptx](#)
- [A.1.1\\_SPGK\\_StratejikPlanGelistirmeKomitesi\\_MOM\\_05092019.docx](#)
- [A.1.1\\_StratejikPlan2018\\_2023\\_StatuDeğerlendirme\\_14102019.pptx](#)
- [A.1.1\\_StratejikPlan2020\\_2024\\_ProjeBaşlangıçDokümanı\\_190919.pdf](#)
- [A.1.1\\_StratejikPlanGelistirme\\_EGITIM\\_10\\_UygulamaveGozdenGecirmeToplantıNotları\\_30012020.docx](#)
- [A.1.1\\_StratejikPlanGelistirme\\_EGITIM\\_ToplantıNotları\\_11122019.docx](#)

## **Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [A.1.2\\_Değişim Yönetim Programı Komitesi Hazırlık Faaliyetleri\\_09102020.pdf](#)
- [A.1.2\\_SüreçYonetimiElKitabı.docx](#)
- [A.1.2\\_UniversiteSurecleriveGorevTanımlari\\_SENATO KAR 05.02.2019-02.docx](#)

## **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.1.3\\_PerformansYönetimSistemiProsedürü.pdf.pdf](#)

## **2. İç Kalite Güvencesi**

### **A.2. İç Kalite Güvencesi**

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu kuruluş ve faaliyetlerini 29.12.2015 tarih ve 10 sayılı Senato Kararı ile kabul edildiği üzere, Atılım Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir. Atılım Üniversitesi stratejik plan kapsamında planladığı stratejik hedefleri uygulama safhasına geçirebilmek amacıyla sürekli iyileştirme felsefesi ışığında ilerlemektedir. Bu bağlamda, kalite güvence yönergesi'nde revizyonlar yapmış ve 14 Eylül 2020 tarih ve 14 no'lu senato kararıyla [güncellenmiş yönergesini](#) kurumsal web sayfasında yayımlamıştır. Buna göre geniş katılımlı bir yönetici kadrodan oluşan kalite komisyonunun çalışma verimliliğini artıracak, Atılım Üniversitesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün "[Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu İş Modeli.pdf](#)" üretilmiştir. Bu iş modelinin uygulama mekanizmasına dair [A.2.1\\_AtilimUniversitesiKaliteKomisyonuToplantı\\_daveti.pdf](#) üzerinden komisyon üyeleri toplantıya davet edilmiş ve toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda gündeme gelen bir diğer önemli konu ise, kurgulanan iş modeline uygun olarak stratejik plan kapsamında yer alan öncelikli stratejik hedeflerden, "Akreditasyon ve Değerlendirme Programı" ve "Değişim Yönetimi Programı (iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması, re-organizasyon projesi ve teknoloji platformu)" ile ilgili çalışma komisyonları ve proje planlaması hakkında bilgi verilmiştir. Akreditasyon ve Değerlendirme programı ile ilgili 16 Eylül 2020 tarihinde bir araya gelinmiş ve yapılan değerlendirmeler [A.2.1\\_ProgramDeğerlendirmeKomisyon\\_ToplantıNotları\\_1\\_16092020.docx](#) ile katılımcılara toplantı notu olarak iletilmiştir. Benzer şekilde Değişim Yönetimi programı ile ilgili 14 Ekim 2020 tarihinde [A.2.1\\_DeğişimYönetimProgramıKomitesiToplantı\\_daveti](#) ile bir araya gelinmiştir. Her iki program'da yapılan proje planlamasına uygun olarak sağlıklı bir şekilde ilerlemektedir. Mevcut durumda Üniversite iş süreçleri ve iş akışları, görev ve sorumluluklar, paydaş rollerinin tamamına dair [A.2.2\\_AtilimUniversitesiSureclerininTamami.rar](#) verileri incelenebilir, ancak iyileştirilmek üzere yukarıda ifade edilen Değişim Yönetimi Programının başlatıldığını vurgulamakta yarar vardır.

Kalite Komisyonunda iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmakta, önerileri dikkate alınarak Komisyon çalışmalarına yansıtılmak üzere, Üniversitenin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Atılım Üniversitesi bünyesinde geliştirilen "kalite komisyonu iş modeli" sayesinde, önceliklendirilmiş ve projelendirilmiş bütün çalışmalar kalite komisyonu marifetiyle yürütülmekte ve sahiplenilmektedir. 2020 yılı içerisinde farklı zamanlarda kalite komisyonu bir araya gelmiş ve yürütülen çalışmalara dair koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiş, gündeme gelen konular ve alınan kararlara dair toplantı notları [A.2.2\\_KaliteKomisyonuToplantisi\\_20102020.docx](#) örneğindeki gibi paylaşılmıştır.

Somut bir çıktı olarak Atılım Üniversitesi Kalite komisyonu çalışmalarının çatı çıktısı olarak; stratejik plan 2020 –

2024 dönemi geliştirilmesinde aktif katılımları olmuştur. Bu çerçevede; önceki bölümlerde detayları verildiği üzere farklı grup ve konularda çeşitli toplantılar, çalıştaylar (Kasım 2019'da "[Stratejik Yönetim Çalıştayı](#)" ile idari ve akademik tüm yöneticiler katılmıştır. Aralık 2019'da "[Öğrenci Çalıştayı](#)" ile farklı bölüm ve sınıflardan 50 civarı öğrenci ile odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Aralık 2019'da "Uluslararası Öğrenci Çalıştayı" ile farklı bölüm ve sınıflardan öğrenciler ile "öğrenci odaklı üniversite" gereksinimleri tartışılmıştır.) düzenlenmiştir. Bu çerçevede; hem üniversitenin öz değerlendirme yaklaşımı çerçevesinde; tüm birim ve bölümlerindeki yöneticilerin katılımıyla durum tespitleri yapılmış, hem de akran değerlendirmesi bağlamında; [öğrencilerin \(yerli ve uluslararası\)](#) iyileştirmeye açık alanların tespit ve revizyonuna dair [iyileştirme ve sonuç raporları üretilmiş](#) ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Böylelikle iç paydaşlarımızın aktif katılımlarına dair planlama, uygulama, kontrol etme ve geri dönüşler üzerinden önlem alma (PUKÖ) döngüsü başarılı bir şekilde kapatılmıştır. 2020 yılı için benzer şekilde öğrenci çalıştayları planlanmış ancak pandemi nedeniyle 25-26 Mart 2021 tarihlerinde çevrimiçi olarak ancak yapılabilmştir.

Atılım Üniversitesi iç kalite güvence mekanizmasının iyi kurgulanmış olduğu, üst yönetimin fiilen çalışmalarda aktif yer aldığı ve cesaretlendirici bir fonksiyon icra ettiği bir iş modeline sahiptir. 23 Kasım 2020 tarihi itibarıyla gerçekleştirilmiş olan izleme değerlendirme çalıştayı kapsamında YÖKAK dış değerlendiricileri tarafından Üniversite süreçleri incelenmiş, üst yönetimin tamamı, kalite komisyonu üyeleri, öğrenciler, mezunlar ve işveren temsilcilerinin katılımıyla verimli bir şekilde neticelendirilmiştir. İzleme değerlendirme çalıştayı kapsamında katılım gösteren üst yönetim liderliği ve paydaşlara ait bilgiler [A.2.3\\_Paydaşlar\\_Atilim\\_Üniversitesi\\_Izleme\\_Ziyaret\\_Planı\\_23112020.docx](#) bünyesinde incelenebilir. İlgili çalıştay kapsamında [Atılım\\_Üniversitesi\\_Kurumsal\\_Geri\\_Bildirim\\_Raporu\\_Subat\\_2017.pdf](#) içerisinde yer alan iyileştirmeye açık alanlar, güçlü ve zayıf yönler için detaylı bir gelişim raporu [A.2.3\\_Atilim\\_Üniversitesi\\_Izleme\\_Degerlendirme\\_Calistayi\\_Kasim\\_2020.pdf](#) olarak detaylar incelenebilir. Aşağıda yapılan analizler çerçevesinde tespit edilen KGBR\_2017 raporundaki pozitif ve iyileştirmeye açık yönler özet olarak Tablo\_3'ten takip edilebilir.

Kategori	İzleme Değerlendirme	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kalite Güvence Sistemi	11	10	
Öğrenci İşleri	12	1	
Kurumsal Yapı	12	4	
Yeni Sistem ve Kurumsal Akademi	10	7	
İzleme Değerlendirme Çerçevesi	7	2	
Ortalama Toplam	19	24	

Tablo\_3: Atılım Üniversitesi YÖKAK KGBR\_2017 Analizi Özet Tablosu

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- [A.2.1\\_AtilimUniversitesi\\_Kalite\\_Guvenesi\\_Yonergesi.pdf](#)
- [A.2.1\\_Atilim\\_Üniversitesi\\_KaliteKomisyonuIsModeli\\_Agustos2020\\_v.2.0.pdf](#)
- [A.2.1\\_AtilimÜniversitesiKaliteKomisyonuToplantı\\_daveti.pdf](#)
- [A.2.1\\_DeğişimYönetimProgramıKomitesiToplantı\\_daveti.pdf](#)
- [A.2.1\\_ProgramDeğerlendirmeKomisyon\\_ToplantıNotları\\_1\\_16092020.docx](#)
- [A.2.1\\_SenatoKararı\\_KaliteGüvenceYonergesi\\_14.09.2020-14.docx](#)
- [A.2.2\\_AtilimUniversitesiSureclerininTamami.rar](#)
- [A.2.2\\_KaliteKomisyonuToplantisi\\_20102020.docx](#)
- [A.2.3\\_Paydaşlar\\_AtilimUniversitesiIzlemeZiyaretPlanı\\_23112020.docx](#)
- [A.2.3\\_Atilim\\_Üniversitesi\\_Kurumsal\\_Geri\\_Bildirim\\_Raporu\\_Subat\\_2017.pdf](#)
- [A.2.3\\_AtilimUniversitesi\\_IzlemeDeğerlendirmeCalistayi\\_Kasim2020.pdf](#)

### Kalite Komisyonu

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.2.1\\_Atilim\\_Üniversitesi\\_KaliteKomisyonuIsModeli\\_Agustos2020\\_v.2.0.pdf](#)
- [A.2.1\\_AtilimÜniversitesiKaliteKomisyonuToplantı\\_daveti.pdf](#)
- [A.2.1\\_DeğişimYönetimProgramıKomitesiToplantı\\_daveti.pdf](#)
- [A.2.1\\_Kalite Güvence Yonergesi \(14.09.2020-14\).pdf](#)



- [A.2.1\\_ProgramDeğerlendirmeKomisyon\\_ToplantiNotlari\\_1\\_16092020.docx](#)
- [A.2.1\\_SenatoKararı\\_KaliteGuvenceYonergesi\\_14.09.2020-14.docx](#)

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [A.2.2\\_KaliteKomisyonuToplantisi\\_20102020.docx](#)

### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.2.3\\_Atılım\\_Üniversitesi\\_Kurumsal\\_Geri\\_Bildirim\\_Raporu\\_Subat\\_2017.pdf](#)
- [A.2.3\\_AtılımÜniversitesi\\_IzlemeDeğerlendirmeCalistayi\\_Kasim2020.pdf](#)
- [A.2.3\\_Paydaşlar\\_AtılımÜniversitesiIzlemeZiyaretPlani\\_23112020.doc](#)

## 3. Paydaş Katılımı

### A.3. Paydaş Katılımı

Atılım Üniversitesi gerek A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar başlığı altında, gerek A.2. İç Kalite Güvencesi başlığı, gerekse işbu rapor kapsamında aktarılan bütün faaliyetlerinde paydaş katılımını önemseyen bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmektedir. Benzer şekilde Üniversite içinde akademik ve idari performans değerlendirme, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, personel ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta, iç paydaşların kaliteye katkı sağlamasına imkân sağlanmaktadır. Dış paydaşlarda aynı şekilde süreçlerin (örneğin akreditasyon süreçleri) önemli parçası olarak karar alma, yönetim ve iyileştirme mekanizmalarına katkı sunmaktadırlar. Örnek olarak yapılan anketlerde iç paydaş memnuniyetinin en yüksek çıktığı eğitim kalitesinin kalıcı olması ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, özellikle yeni göreve başlayan öğretim elemanları ve idari çalışanlar için [hizmet içi eğitim seminerleri](#) (A.3.1\_2020 Yılı Oryantasyon Programı.pdf) gerçekleştirilmektedir. Üniversitemize yeni başlayan mensuplarımızın tamamına farklı periyotlarda gerçekleştirilen oryantasyon seminerleri planlanmakta, uygulanmakta, olası geri dönüş ve önerilere uygun olarak kontrol edilmekte ve [A.3.1\\_Eğitim Oryantasyon Seminerleri Değerlendirme Formu.png](#) anketlerinden toplanan verilerle iyileştirilmektedir. Böylece sürekli iyileştirme döngüsü (PUKÖ) başarılı bir şekilde kapatılmaktadır.

Bu başlık altında, A.2 İç Kalite Güvencesi başlığı altında detayları takip edildiği üzere YÖKAK İzleme Programı kapsamında gerçekleştirilen değerlendirme çalıştayları, ulusal ve uluslararası öğrenci çalıştayları, Rektörlük makamı liderliğinde gerçekleştirilen periyodik değerlendirme toplantıları (akademik yöneticilerin katılım gösterdiği haftalık değerlendirme toplantıları ve idari yöneticilerin katılım gösterdiği periyodik toplantılar) [örnek \(A.3.1\\_PeriyodikDeğerlendirme\\_6\\_ToplantiNotlari\\_06052020\)](#) olarak paylaşmak mümkündür.

Dış paydaş katılımı açısından etkin platformlara örnekler ise MÜDEK, FEDEK, TURAK gibi akreditasyon çalışmalarındaki katılım ortamlarıdır. Atılım Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarla iletişim halinde olmayı, olası iyileştirme önerilerini almayı ve çözümlendirmeyi benimsemiş, bunları hali hazırda [14 farklı programını akredite etmiş](#) olması bakımından kanıtlamıştır. Bu akredite programlara ilaveten [Yabancı Diller Yüksekokulu pearson akreditasyonuna sahiptir](#), benzer şekilde Sivil Havacılık Yüksekokulu ise SHGM onaylı regülatif mekanizmalardan başarıyla geçmiş [SHY-147 belgesi](#) almış durumdadır.

Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, Atılım Üniversitesi'nden mezun olmuş ve Atılım Üniversitesi'nde öğrenim görmeye devam eden tüm bireylerin gelişimlerine katkıda bulunabilmek amacıyla kurulmuştur. Ofis, 13000'i aşkın mezunu ile organik bağ kurmuş olup öncelikli hedefi, mezunlar ile öğrenciler arasındaki iletişimi güçlendirerek, yaşam boyu Atılımlı olma aidiyetini ve ayrıcalığını hissetmelerini sağlamaktır. Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, bu hedef çerçevesinde düzenlediği [Kariyer Günleri](#), [Mezunlar Panayırı](#), [Mezunlar Buluşması](#) gibi etkinlikler ile öğrenci ve mezunları bir araya getiren, mezunların görüş ve geri bildirimini alabildiği sosyal platformlar oluşturmaktadır. Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, mezunlar ile daha sağlıklı iletişim kurmak adına, mezunlarımızın iletişim bilgilerini ve eğitim, meslek, yaşanılan şehir gibi detaylarla üyelik bilgilerini derleyerek, dönem içerisinde mezunları arayarak iletişim bilgilerini günceller ve durumları hakkında bilgi alır. Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, Atılım Üniversitesi Mezunlar Derneği ile de eşgüdüm sağlamak üzere, mezunların Üniversiteye ve öğrencilere dair beklentilerini, görüş ve önerilerini bire bir iletişim ve anket aramaları

ile kayıt altına alır. Yürütülen mezunlarla iletişim başlığı altındaki çalışmaların; teknoloji ile bütünleştirilebilmesi ve konsolide yönetiminin sağlanabilmesi amacıyla, [MAP – Mezun Atılımlılar Platformu](#) ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

A.3.1\_2020 Yili Oryantasyon Programi.pdf

A.3.1\_EgitimOryantasyonSeminerleriDegerlendirmeFormu.png

A.3.1\_PeriYodikDegerlendirme\_6\_ToplantıNotlari\_06052020.docx

A.3.1\_Sosyal İşler ve Spor Direktörlüğü.docx

### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.1\\_EgitimOryantasyonSeminerleriDegerlendirmeFormu.jpg](#)
- [A.3.1\\_2020 Yili Oryantasyon Programi.pdf](#)
- [A.3.1\\_PeriYodikDegerlendirme\\_6\\_ToplantıNotlari\\_06052020.docx](#)
- [A.3.1\\_Sosyal İşler ve Spor Direktörlüğü.docx](#)

## **4. Uluslararasılaşma**

### **A.4. Uluslararasılaşma**

Atılım Üniversitesi için misyonu “bir dünya üniversitesi olabilme” ve [vizyonu](#) çerçevesinde “eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” temelinde “uluslararasılaşma” bir stratejik alandır. Benzer şekilde 2020-2024 stratejik planı içerisinde de bu başlık, spesifik bir “stratejik öncelikli alan” olarak tespit edilmiştir.

Atılım Üniversitesi’nin temel stratejik hedeflerinden olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak üzere Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü kurulmuştur. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü görev alanı, “Atılım Üniversitesi’nin eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası bütünleşmesini artırma çalışmalarına katkı sağlamak” şeklinde tanımlanmıştır. Atılım Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü görev tanımı ve çalışma dinamiklerine dair [KİDR 2019 Kalite Güvencesi Sistemi Uluslararasılaşma başlığı](#) altında detaylı açıklamalar yapılmıştır.

Atılım Üniversitesi, [stratejik plan 2020- 2024 dönemi çalışmaları](#) çerçevesinde; stratejik öncelikli alan olarak “Uluslararasılaşma” başlığını stratejik öncelikli alan olarak benimsemiştir. Bu başlık altında, “Uluslararası Öğrenci Oranı %10’un Üzerine çıkarılması”, “En az 2 Çift Diploma Programı veya Lisansüstü Ortak Diploma programı Olması”, “8 Üniversite İle aktif çalışmaların yürütüldüğü "Uluslararası İşbirlikleri" Hayata Geçirilmesi”, “Uluslararası Akademisyen Sayısının Arttırılması” gibi stratejik amaçlar belirlemiştir. Bu bağlamda, uluslararasılaşma başlığını kısa/orta/uzun vadeli planlamalarına dahil ederek stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki görülebileceği üzere tanımlanmıştır.

- Stratejik amaç olarak; “Uluslararası Öğrenci Oranı %10’un Üzerine çıkarılması” başlığı altında, “Üniversite içerisinde dengeli (lisans ağırlıklı olmalı, ülke çeşitliliğine dikkat edilmeli, nitelikli öğrenci temini sağlanmalı) bir şekilde dağılan ve payı %10 üzerine çıkmış uluslararası öğrenci sayısı” ve “Yurtdışı tanıtım faaliyetleri arttırılmalı, acente faaliyetleri güçlendirilmeli, alternatif tanıtım çalışmaları yürütülmeli” stratejik hedefleri belirlenmiştir. (ULUSLRSI\_1 ve ULUSLRSI\_2)
- Stratejik amaç olarak; “En az 2 Çift Diploma Programı veya Lisansüstü Ortak Diploma programı Olması” başlığı altında, “Çift diploma kavramı ile ilgili süreç ve mevzuat analizi ( Rekabet, mevzuat vs) yapılması” ve “Çift diploma programı” akademik birimlere benimsetilmesi” stratejik hedefleri belirlenmiştir. (ULUSLRSI\_3 ve ULUSLRSI\_4)
- Stratejik amaç olarak; “8 Üniversite İle aktif çalışmaların yürütüldüğü "Uluslararası İşbirlikleri" Hayata Geçirilmesi” başlığı altında, “Akademik birimler tarafından eğitim ve araştırma konularında aktif işbirliği yapılacak uluslararası üniversitelerin belirlenmesi” stratejik hedefi belirlenmiştir. (ULUSLRSI\_5)
- Stratejik amaç olarak; “Uluslararası Akademisyen Sayısının Arttırılması” başlığı altında, “Uluslararası akademisyen sayısının mevcut duruma göre %50 arttırılması” ve “Geçici olarak ders vermeye gelen uluslararası

akademisyen sayısının artırılması” stratejik hedefleri belirlenmiştir. (ULUSLRSI\_6 ve ULUSLRSI\_7)

Atılım Üniversitesi vizyonu doğrultusunda dünyada yükseköğretimde gelişen eğilimleri sürekli takip etmekte, bu konuda stratejiler geliştirmektedir. Yürütülen bu çalışmalar, [2020 yılı içinde ulusal ve uluslararası sıralamalarda başarılı](#) sonuçlar olarak ortaya çıkmaktadır.

Atılım Üniversitesi eğitimde ve kampüs yaşamında çok kültürlü ve katılımcı bir yaklaşımla uluslararasılaşmayı teşvik etmektedir. Avrupa ülkelerinde ve dünyanın diğer bölgelerinde değişim, staj ve uluslararası hareketlilik programları sunmaktadır. Atılım Üniversitesi'nde Avrupa, Kuzey Amerika, Afrika, Asya, Orta Doğu, Balkanlar, Körfez Bölgesi ve Kafkaslar gibi dünyanın çeşitli bölgelerinden 64 ülkeden uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir. Üniversite, uluslararası alanda tanınmış ve deneyimli akademik ve idari kadroya sahiptir. Akademik programların çoğunluğunda öğrenim dili İngilizce'dir. Uluslararası öğrencilerin doğrudan departman yetkilileriyle temas kurabilmelerinin yanında, [barınma](#), [öğrenci deneyimleri](#), [tanınma ve denklik](#), [vize ve oturma izni](#), [HES kodu](#), [aday öğrenci tanıtım kitapçıklarında](#) ve üniversite web sayfasında geniş bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Atılım Üniversitesi uluslararası işbirliği anlaşmalarında kullanılmak üzere, Üniversite'nin Hukuk Müşavirliği ile birlikte hazırlanmış ve onaylanmış “[Memorandum of Understanding](#) “(MoU)e sahiptir. MoU ekli dosyada ayrıca sunulmuştur. Ayrıca Erasmus+ anlaşmalarında kullanılmak üzere, AB tarafından hazırlanan matbu Erasmus+ ikili anlaşma metni kullanılmaktadır. 2020 yaz döneminde Erasmus+ öğrenci staj hareketliliği ve 2020-2021 akademik yılı güz döneminde Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği pandemi koşulları nedeniyle [gerçekleştirilmemiştir](#). Üniversitemizin aktif uluslararası anlaşmalarına dair [detay ve güncel liste](#) erişime açıktır. Uluslararası protokol ve işbirliği anlaşmaları da yapılmakta ve [A.4.2\\_Erasmus Agreement\\_AtilimUniversity and University of Piraeus.pdf](#) örneğinde paylaşılmıştır. Üniversitemiz ile Avusturya University of Applied Science Upper Austria (Wels,Austria) arasında Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında 3+2 çift diploma programı çerçevesinde işbirliği anlaşması imzalanmıştır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, uluslararasılaşma kaynakları ve uluslararasılaşma performansının takibine dair mekanizma [KİDR 2019 Kalite Güvencesi Sistemi Uluslararasılaşma başlığı](#) altında detaylı olarak açıklanmıştır. 2020-2021 Güz dönemi için uluslararası öğrencilere ilişkin başvuru ve kayıt sayıları, başvuru sayısı: 1187 ve kayıt sayısı: 307 olarak gerçekleşmiştir.

Azerbaycan'da bulunan Baku Higher Oil School için Üniversitemiz tarafından yazılan Erasmus+ KA107 projesi hibe desteği almaya hak kazanılarak, Üniversitemize ilk KA107 projesi kazandırılmıştır. Proje detayları, proje başlangıcı: 01/08/2020 ve proje bitişi: 31/07/2022 ve proje süresi: 24 ay ve toplam bütçe: 3.490 Euro olarak gerçekleştirilmiştir. Atılım Üniversitesi'nde Erasmus+ süreci Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü'ne bağlı olan Değişim ve Uluslararası Hareketlilik Ofisi bünyesinde yürütülmektedir. Atılım Üniversitesi'nin 2020 sözleşme yılına ait hak edilen Erasmus bütçesi, yapılacak olan ek bütçe talepleri hariç, 85.100,00 Euro'dur.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

A.4.2\_UluslararasıİlişkilerDirektörlüğü.docx

A.4.2\_AtilimUniversity and University of Piraeus\_MoU\_ornegi.pdf

A.4.2\_Erasmus Agreement\_AtilimUniversity and University of Piraeus.pdf

## Uluslararasılaşma politikası

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.

## Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.4.2\\_AtilimUniversity and University of Piraeus\\_MoU\\_ornegi.pdf](#)
- [A.4.2\\_Erasmus Agreement\\_AtilimUniversity and University of Piraeus.pdf](#)
- [A.4.2\\_UluslararasıİlişkilerDirektörlüğü.docx](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

## Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

##### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayı tüm fakültelerde kullanılan [ortak süreçlere](#) tabiidir. Program tasarımında Üniversite, fakülte ve bölümlerin [misyonları ve vizyonları ile uyumlu](#), programların [iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak](#) belirlenmiş ve bu gereksinimler doğrultusunda düzenli [aralıklarla güncellenen](#) bir yapı kurulmuştur.

Program Yeterlilikleri veya Program Çıktıları [Ulusal veya Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi](#) ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri](#) çerçevesi ile uyumludur. Lisans Program Amaçları ve TTYÇ ilişkisi uyumları Üniversitemiz [AKTS ve TYYÇ](#) kataloğundan erişime açıktır.

*Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar, kurumsal akreditasyona hazırlanma süreci gereği birçok bölümde düzenli yıllık Sektör, Mezun ve Öğrenci Danışma Kurulları toplantıları yapılmıştır.* Bu toplantılarda program eğitim amaçları ve program yeterlilikleri ile ilgili geribildirimler alınmakta ve ihtiyaçlar belirlenmekte olup, bu kurul tutanakları Bölüm Kurulu toplanarak görüşülüp uygun görülen değişiklikler [yapılmıştır](#). Müfredat yapısını etkileyen değişiklikler ise Bölüm Kurulu kararlarını takiben Fakülte ve Senato Kurullarının kararı ile yapılmaktadır. Bölümlerin ve fakültenin sürekli iyileştirme komisyonları düzenli olarak yıllık bazda programları [değerlendirmektedir](#).

*Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar, Üniversitemizde programların sürekli iyileştirilmesi konusunda [üniversite program](#) değerlendirme ve akreditasyon komisyonu ve [Fakültelerin Akreditasyon Komisyonları](#) toplanmaktadır. Tüm programları kapsayacak Akreditasyon ve program değerlendirme çalışmaları [başlamıştır](#). Programlar düzenli aralıklarla paydaşları ile [görüşmektedir](#), [paydaş bilgilerini de web adreslerinden](#) duyurmuştur. Paydaş görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan değişiklik önerileri bölüm kurulu kararı ile dekanlığa sunulmaktadır. Paydaş ihtiyaçları doğrultusunda programlarda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu durum bazen programa zorunlu ya da seçmeli [ders eklenmesini](#) gerektirmektedir. Tüm bunların yanında tasarlanan programların etkili bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacı ile Pandemi sürecinde farklı çalışmalar yürütülmüştür. Mart 2020 ortalarında başlayan bu sürece Üniversitemiz Nisan 2020 başı itibarı ile senkron olarak acil uzaktan öğretim sürecine geçmiştir. Yaz okulu öğretimi de senkron ve uzaktan sunulmuştur. Yaz Okulu döneminde öğretim üyeleri [uzaktan öğretimde ölçme ve değerlendirme](#) ve öğrenme yönetim sisteminin etkin kullanılmasına yönelik eğitim almışlardır.*

2020-2021 Güz döneminde programların özellikleri ve öğrenci sayıları dikkate alınarak *Uzaktan-hibrit-örgün şeklinde karma öğretim uygulamaları yürütülmüştür.*

- Seçmeli dersler ve uygulamalı dersler gibi az sayıda öğrencisi olan derslerin [örgün](#), servis dersleri gibi kalabalık grup derslerinin [uzaktan](#), kalabalık olmayan bölüm zorunlu dersleri ise [karma/hibrit](#) verilmiştir ([2020-2021 Bahar Dönemi Rektörlük Duyurusu](#)). Programların üç farklı öğretim yapısı ile yürütüldüğü [ders programlarından](#) incelenebilir.

*Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar:*

- COVID-19 pandemi sürecinde uzaktan eğitime geçilmesi ile ilgili düzenlemeler [ilgilisenato kararları](#) ile planlanmıştır.
- Uzaktan eğitim (UE) süreci ile ilgili [bilgilendirme sunumları](#), planlanan ve [hayata geçirilen uygulamalar](#) ve ilgili konularda yönetmeliklerde yapılan değişikliklerle ilgili senato kararları ve düzenlemeler rektörlük ve dekanlıklar tarafından organize edilmiştir.
- Uzaktan eğitime geçiş sürecinde tüm sınıflara uzaktan ve karma eğitim sırasında kullanılmak üzere IP kamera ve mikrofon sistemleri kurulmuş olup bu sistemlerin kullanılarak uzaktan verilecek derslerle ilgili [bilgilendirme kılavuzu](#) da sürecin planlı yürütülmesine örnektir.
- Ayrıca tüm personele [Zoom yazılımının kullanımı hakkında bilgilendirme](#) yapılmıştır. İlgili programların kullanımına yönelik çeşitli [duyurular](#) da yapılmıştır. Öğrenciler de konu hakkında [bilgilendirilmiştir](#).
- Bunlar dışında programlarda öğretimin nitelikli yürütülebilmesi için Öğretim üyelerine çeşitli [eğitim ve](#)

[seminerler](#) verilmiştir.

Programlarda ders dağılım dengesi [Bologna sürecine](#) uyum çalışmaları [kapsamında hazırlanan kılavuzda](#) da gösterildiği üzere programın yaklaşık % 25 nin seçmeli ders olacağı şeklinde düzenlenmiştir. Özellikle akredite olan programlarda [ders dağılım dengeleri](#) öz değerlendirme raporlarında ilgili paydaşlara detaylıca sunulmaktadır. Diğer programlarda da programların [ders dağılım dengesi](#) hesaplanmış, Bologna ders bilgi kataloğunda bulunan [müfredat haritaları](#) üzerinden program öğretim çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Ana dersler, alan seçmeliler ve alan dışı seçmeliler program yeterliliklerine erişmek için gereken bilgi, beceri ve davranışları kazandıracak şekilde planlanmıştır. Bu dengenin program çıktılarına erişmedeki etkisi [ilgili matrisler](#) ile sunulmuştur. Örneğin İşletme bölümü öğrencileri Muhasebe ile ilgili tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarı ile tamamladıklarında ilgili alana yönelik [sertifika](#) da alabilmektedir.

Öğrencilerin alan seçmeli havuzları güncellenmekte ve genişletilmektedir. Girişimcilik ve 21. Yüzyıl yetkinlikleri dersleri ilgili diğer fakültelere de sunulmuştur. Ayrıca alan dışı seçmeli dersler de kültürel derinlik kazandıracak uygulamalarla [ortak dersler](#) tarafından sunulmaktadır. Bunların yanında [akademik olmayan etkinliklere](#) de zaman ayırabilmelerine olanak verdiğini gösterir nitelikteki etkinliklerde planlanıp uygulanmaktadır. Öğrencilerin 21. yüzyıl yetkinliklerini desteklemek üzere hem derslerin içinde ilgili kazanımlarla hem de programa seçmeli olarak [ISL 313 21. Yüzyılda işyeri başarısında yetkinlikler](#) dersi hem türkçe hem İngilizce olarak eklenmiştir. Yine yetkinliklerin desteklenmesi için [İşletme Simülasyonu](#), Dijital Çağ ve Endüstri 4.0 gibi dersler açılmıştır.

Program ders dağılımları öğrencilerin [farklı disiplinleri tanımlarına imkânı verir niteliktedir](#). Örneğin işletme bölümünün [sunduğu Girişimcilik dersi](#) farklı bölümlerden öğrencilerin takımlar halinde çalışmasını destekleyecek nitelikte planlanmıştır. Yine farklı fakültelerde [farklı disiplinden öğrencilerin birlikte projeler](#) yürüttüğü dersler mevcuttur. [Çok disiplinli dersler](#) programlarda bulunmakta ve öğrencilere ders kapsamında farklı disiplinlerden gelen öğrencilerle çalışma, proje çalışmaları yürütme imkânı sağlamaktadır. MAN477 [İşletme Simülasyonu](#), [MECE 422](#) dersi çok disiplinli derslere örnek olarak verilebilir. Bu derse ait [öğrenci projelerine](#) ve [proje raporlarına](#) örnekler sunulabilir

Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi Akredite olan programlarda [sistemik olarak yürütülmektedir](#). Üniversitemizde [stratejik planlama süreci](#) gereği tüm fakülteler programları akredite olacakmış gibi akreditasyon süreçlerine hazırlanmaktadır. Tüm dersler ilgili oldukları Program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir. Her bir ders kazanımı da ilgili program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Örnek olarak [ISL 213 örgüt teorisi dersini](#) excel tablosu incelenebilir yine farklı fakültelerden [ders kazanımları program çıktıları](#) örnekleri sunulabilir. Akreditasyon alan programların özdeğerlendirme raporlarında ders kazanımları ve program çıktıları uyum tabloları mevcuttur. Başvuru yapan programlar (örneğin: [Halkla İlişkiler ve Reklamcılık](#) , [Uluslararası Ticaret ve Lojistik](#), [İşletme \(Türkçe\)](#) ve [İşletme \(İngilizce\)](#)) bu süreçlere [kapsamlı hazırlanırken](#) diğer programlarda da [çalışmalar yürütülmektedir](#).

*Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin* kanıtlar [akredite olan ve sürece hazırlanan programların ilgili için sunulan formdan](#) görüleceği üzere tasarlanmıştır. [Program eğitim amaçları](#) ve bu amaçlara ulaşılabilmeyi sağlayacak [program çıktıları](#) belirlenmiş ve birbirleri ile ilişkilendirilmiştir. Bölüm müfredatlarındaki her bir dersin [ders çıktıları](#) ise program çıktıları ile eşleştirilmiş olup her dönem sonunda ders çıktılarının başarı sonuçlarının toplamı her bir program çıktısının [başarısının hesaplanmasında kullanılmaktadır](#). Her bir dersin çıktısı ise o derste not vermek için kullanılan yöntemlerin ([arasnav / final / ödev / quiz v.s. tamamı için tek tek soru bazlı](#)) çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktıların puanlandırılması ile hesaplanmaktadır. Ek olarak mezun, işveren, sektör değerlendirme anketleri ile de ölçümler yapılarak sürekli olarak program içeriğinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi yapılmaktadır. Bunlara ek olarak akreditasyon derneği olmayan bölümlerde de Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar tüm bölümlerle yapılmış, [iş takvimi](#) ilgililerle paylaşılmıştır. Programlar sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalarını fakültelerine ve ilgili akreditasyon derneklerine [raporlamıştır](#).

Atılım Üniversitesi öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımını kurgularken program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, ders öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri, öğrenme çıktılarını ölçme ve değerlendirme, öğrencinin ders içi ve dışı dersle ilgili ayıracağı zamanlara uygun olarak [iş yükü hesaplama sistemi](#) kullanmıştır. Ayrıca tüm öğrencilere derslere harcadıkları zamanı sorulmuş, elde edilen verilerle mevcut iş yükleri karşılaştırılmıştır. Öğrencilerin program öğrenme çıktılarına ulaşmaları için derslerine ayırdıkları emek ve zamanın dersin *iş yükü* yani AKTS değeri ile uyumlu olarak tasarlanmıştır([bakınız AKTS TYYÇ kataloğu](#)) Bologna süreci çalışmaları kapsamında öğrencinin 30 saat çalışması 1 AKTS olarak kullanılmakta iken bu senatoda alınan karar gereği bu değer 25 saat çalışma 1 AKTS şeklinde revize edilmiştir.

- Tüm programlarımızda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla [paylaşılmıştır](#).

- Öğrenci iş yükü kredileri mesleki uygulamalara örnek olan [ortak eğitim programını](#) da kapsamaktadır. [Ortak Eğitim Kılavuzu](#) ve [yönergesi](#) bu sürecin detaylarını göstermektedir. Ayrıca, Erasmus gibi değişim programları, staj ve projeler de öğrenci iş yükü hesaplamalarında tanımlıdır.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı sağlanmıştır.
- Öğrencilerimize Bologna süreci çalışmaları neticesinde [diploma eki](#) verilmektedir.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin çalışmalar akreditasyon sürecindeki programlar için sistematik olarak sürdürülmektedir.
- İş yükü temelli kredilerin [transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler](#) mevcuttur.
- Ortak Eğitim Programı uygulayacak bölümlerin müfredat düzenlemelerine ilişkin [Fakülte Kurul kararları](#) dosyalarında verilmiştir, program bazında Ortak Eğitim Müfredatları ve içerikleri gösterilmektedir.
- [Ortak Eğitim](#) hakkında bilgilere gerek kariyer planlama ofisinin web adresinden gerekse [bölümlerin web sayfalarından](#) erişilebilir.

Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar, [Atılım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nde belirtilmiştir. Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi bulunur. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır, bu konuda birçok yönerge ve yönetmelik mevcuttur. Örneğin, [Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi](#), [Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Kurulları Yönergesi](#), [Eğitim-öğretim sınav yönetmeliği](#) gibi sunulabilir. Bunların yanında fakülteler etkili ölçme ve değerlendirme süreci işletmek üzere programlara düzenli aralıklarla bilgilendirmelerini [dekanlık aracılığı ile](#) de yapmaktadır. Ödev ve projelerde [rubrik kullanılması konusunda programlar bilgilendirilmiş](#), örnek rubrikler paylaşılmıştır. *Uzaktan ve karma eğitim süreçleri için de* bahsedilen yönetmelik kurallarına uygun olarak yürütülmekte olup sınav sayılarında ve ağırlıklarında esneklik sağlanmış ve ders izlencelerinin bu tip dersler için düzenlenmesinde öğretim üyelerine inisiyatif verilmiştir. İlgili [senato kararı](#) incelenebilir.

*Sınav güvenliği mekanizmaları:*

- Sınav güvenlik tedbirleri [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#) çerçevesinde yürütülmekte olup, yüz yüze sınavlarda her sınıfta en az bir gözetmen bulunmaktadır. COVID-19 döneminde yapılan yüz yüze sınavları için ise [dekanlıktan gelen](#) e-mail doğrultusunda ve ilgili [ek önlemler](#) alınarak yürütülmüştür.
- Ayrıca sınavların yürütülme şekli [Fakülte internet sitesinde](#) de ilan edilmiştir.
- Sınav [uygulama](#), [hazırlama](#), [değerlendirme](#) süreçlerinin detayları mevcuttur.

*Öğretim programı, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu (Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar) v e Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri* akreditasyon çalışmaları kapsamında [program amaç ve çıktılarının derslerin çıktıları ile eşleştirildiği değerlendirme sistemine](#) dayanarak tüm dönem sonunda her ders kapsamında sorulan tüm sorular, [ders çıktıların ve onlarla ilişkilendirilmiş program çıktıların](#) başarılarının hesaplanmasında kullanılmakta olup [sürekli iyileştirme için gerekli planlamalar](#) yapılmıştır. Ölçme-değerlendirme [süreçlerinin izlendiğine](#) ve sürekli iyileştirme [prosedürlerinin](#) takip edildiği özdeğerlendirme raporlarında sunulmuştur. Örnek olarak bir özdeğerlendirme raporunun ilgili bölümleri [sürekli iyileştirme](#) çalışmalarını özetlemektedir. Akreditasyona hazırlanan programlardan bir örnek [Komite geri bildirim raporu](#) da izleme ve iyileştirme çalışmalarına örnek olarak sunulabilir.

*Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar,*

- COVID sürecinde [kronik rahatsızlığı](#) olan öğrenciler için sınavlar uzaktan yapılmıştır. Bununla ilgili dekanlıklar aracılığı ile iletilen [e-mail](#) detayları sunmaktadır.
- [Engelli Öğrenciler Ofisi ile Engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziksel ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere aktif olarak çalışmaktadır.](#)
- Sürecin desteklenmesi için Tüm akademik personelinin katılımı ile hibrit ve uzaktan eğitim süreçlerinde [ölçme ve değerlendirme](#) de kullanılacak alternatif yaklaşımlar konusunda seminerler de düzenlenmiştir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

[Güzel Sanatlar](#)

[Tıp Fakültesi](#)

[Paydaş Katılımı Fen Edebiyat Fakültesi](#)

[Tıp Program Tasarım ve Onayı](#)

[Mühendislik Müfredat güncelleme](#)

## [UE Bilgilendirme](#)

### [UE Senato Kararları](#)

#### [Program Tasarım ve Onay](#)

##### [Program öğretim amacı ve öz-görev uyumu](#)

B.1.1.iyileştirme-BölümKurulKararları-Insaat.pdf

B.1.1.Kamerali\_Sinif\_derse\_baslangic.pdf

B.1.1.KarmaDersProgramı-MühendislikFakültesi-IE3.png

B.1.1.MüfredatGüncellemeleri-07sayı12.08.2020tarihliFakülteKurulKararı.docx

B.1.1.ProgramAmaçlarıTTYÇilişkiÖrnekleri.docx

B.1.1.Surekli\_iyileştirme\_ElifAydin.pptx

B.1.1.Süreçler.xlsx

B.1.1.UzaktanEğitim-Bilgilendirme Süreci\_16-Nisan-2020.pptx

B.1.1.UzaktanEğitim-Bilgilendirme Süreci\_18-Haziran-2020.pdf

B.1.1.UzaktanEğitimDuyurular-14 mayıs.docx

B.1.1.UzaktanEğitimDuyurular-24 Mart.docx

B.1.1.UzaktanEğitimDuyurular-24March\_v3.docx

B.1.1.UzaktanEğitim-Senato Kararı 19.03.2020-06.docx

B.1.1.Zoom\_kullanım klavuzu.pdf

B.1.1a.Factors\_Atilim Covid-19 Survey.docx

B.1.1b.manuscript\_JCHE.pdf

B.1.2.CokDisiplinliDerslerinMufredatlaraEklenmesi-02 FKK 20.05.2019.docx

B.1.2.ÇokDisiplinli-ENE303 - Multidisciplinary Project - Group 7 - SAMPLE - whole project with grading.pdf

B.1.2.ÇokDisiplinli-MECE 422 Proje Grubu\_1\_2.docx

B.1.2.ÇokDisiplinli-MECE 422\_Syllabus.pdf

B.1.2.ÇokDisiplinli-MECE422\_Team\_1\_2\_Final Report.pdf

B.1.2.B1.4-Akreditasyon Dönemindeki Değişiklikler Ocak 2017.pdf

B.1.3.Ders Kanazımı-PÇ- ISL213-PÇ.xlsx

B.1.3.Fakülte Akreditasyon İş Takvimi 1 (1).xlsx

B.1.3.Program çıktıları-öğrenci.docx

B.1.4.EndüstriMühendisliği-DersDağılımDengesi.pdf

B.1.4.MÜHENDİSLİK\_COOP Uygulaması\_SON.xlsx

B.1.4.Ortak Eğitim Yönergesi.pdf

B.1.4.OrtakEğitim-Müfredatlar-FakülteKurulKararı 02 05.02.2018.docx

B.1.4.OrtakEğitim-Örnek-başarı-belgesi.pdf

B.1.4.OrtakEğitim-Örnek-firma-bilgilendirme-çalışma-programı-yazısı.pdf

B.1.4.OrtakEğitim-Örnek-öğrenci-çalışma-programı-orneği.pdf

B.1.5.DersÖlçmeDeğerlendirme-MECE 447 Fall 2019-2020 Course File v2.xlsx

B.1.5.İyileştirme-Endüstri Sürekli İyileştirme Prosedürü.png

B.1.5.KronikRahatsızlığı OlanÖğrencilereSınavlarınUzaktanYapılması.png

B.1.5.Mekatronik\_MÜDEK\_ÖzDeğerlendirmeRaporu\_Revize\_30.12.2019.pdf

B.1.5.SınavGüvenlik-IE-222 Online Sınav Prosedürü.pdf

B.1.5.SınavProsedürü-COVID-DekanlıkEmail.png

B.1.5.SınavProsedürü-COVID-EkÖnlemler.docx

B.1.5-İyileştirme-DersBazlıÖnlemler-EndüstriBölümKurulu.pdf

B.1.5-MüfredatDersÇıktısıİlişkileri-ÖlçümSistemi-IE323\_Course\_File.pdf

B.1.6\_14 01 2019 Konuşma Sınavi Hazırlama ve Uygulama Süreci.docx

B.1.6\_14 01 2019 Sınav Uygulama ve Değerlendirme Süreci.docx

B.1.6\_2019-2020 Fall Student\_s Handbook MDB pdf.pdf

B.1.6\_MDB yazılı Sınav Uygulama ve Değerlendirme Süreci.docx

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B1.1.iyilestirme-BölümKurulKararları-Insaat.pdf](#)
- [B1.1.Kamerali\\_Sinif\\_derse\\_baslangic.pdf](#)
- [B1.1.KarmaDersProgramı-MühendislikFakültesi-IE3.png](#)
- [B1.1.MüfredatGüncellemeleri-07sayı12.08.2020tarihliFakülteKurulKararı.docx](#)
- [B1.1.ProgramAmaçlarıTTYÇilişkiÖrnekleri.docx](#)
- [B1.1.Surekli\\_iyilestirme\\_ElifAydin.pptx](#)
- [B1.1.Süreçler.xlsx](#)
- [B1.1.UzaktanEğitim-Bilgilendirme Süreci\\_16-Nisan-2020.pptx](#)
- [B1.1.UzaktanEğitim-Bilgilendirme Süreci\\_18-Haziran-2020.pdf](#)
- [B1.1.UzaktanEğitimDuyurular-14 mayıs.docx](#)
- [B1.1.UzaktanEğitimDuyurular-24 Mart.docx](#)
- [B1.1.UzaktanEğitimDuyurular-24March\\_v3.docx](#)
- [B1.1.UzaktanEğitim-Senato Kararı 19.03.2020-06.docx](#)
- [B1.1.Zoom\\_kullanım\\_klavuzu.pdf](#)
- [B1.1a.Factors\\_Atilim Covid-19 Survey.docx](#)
- [B1.1b.manuscript\\_JCHE.pdf](#)

## Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [B1.2.CokDisiplinliDerslerinMufredatlaraEklenmesi-02 FKK 20.05.2019.docx](#)
- [B1.2.ÇokDisiplinli-ENE303 - Multidisciplinary Project - Group 7 - SAMPLE - whole project with grading.pdf](#)
- [B1.2.ÇokDisiplinli-MECE 422 Proje Grubu\\_1\\_2.docx](#)
- [B1.2.ÇokDisiplinli-MECE 422\\_Syllabus.pdf](#)
- [B1.2.ÇokDisiplinli-MECE422\\_Team\\_1\\_2\\_Final Report.pdf](#)
- [B1.2-B1.4-Akreditasyon Dönemindeki Değişiklikler Ocak 2017.pdf](#)

## Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Ders Kanazımı-PÇ- ISL213-PÇ.xlsx](#)
- [Fakülte Akreditasyon İş Takvimi 1 \(1\).xlsx](#)
- [MAN416-PÇ.xlsx](#)
- [program çıktıları-öğrenci.docx](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

## Kanıtlar

- [B1.4.EndüstriMühendisliği-DersDağılımDengesi.pdf](#)
- [B1.4.Ortak Eğitim Yönergesi.pdf](#)
- [B1.4.OrtakEğitim-Müfredatlar-FakülteKurulKararı 02 05.02.2018.docx](#)
- [B1.4.OrtakEğitim-Örnek-başarı-belgesi.pdf](#)
- [B1.4.OrtakEğitim-Örnek-fırma-bilgilendirme-çalışma-programı-yazısı.pdf](#)
- [B1.4.OrtakEğitim-Örnek-öğrenci-çalışma-programı-orneği.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme



ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [B1.5.İyileştirme-Endüstri Sürekli İyileştirme Prosedürü.png](#)
- [B1.5.KronikRahatsızlığı OlanÖğrencilereSınavlarınUzaktanYapılması.png](#)
- [B1.5.Mekatronik MÜDEK ÖzDeğerlendirmeRaporu Revize\\_30.12.2019.pdf](#)
- [B1.5.SınavGüvenlik-IE-222 Online Sınav Prosedürü.pdf](#)
- [B1.5.SınavProsedürü-COVID-DekanlıkEmail.png](#)
- [B1.5.SınavProsedürü-COVID-EkÖnlemler.docx](#)
- [B1.5-İyileştirme-DersBazlıÖnlemler-EndüstriBölümKurulu.pdf](#)
- [B1.5-MüfredatDersÇıktısıİlişkileri-ÖlçümSistemi-IE323\\_Course\\_File.pdf](#)
- [B.1.6\\_14 01 2019 Konuşma Sınavı Hazırlama ve Uygulama Süreci.docx](#)
- [B.1.6\\_14 01 2019 Sınav Uygulama ve Değerlendirme Süreci.doc](#)
- [B.1.6\\_2019-2020 FALL ENG101 BOLOGNA \(EN\).doc](#)
- [B.1.6\\_2019-2020 Fall Student\\_s Handbook MDB pdf.pdf](#)
- [B.1.6\\_2019-2020 TİBöğrencikitapçığı.doc](#)
- [B.1.6\\_MDB Muafiyet Temel İngilizce Muafiyet Eş Değerlik Yönergesi 27.03.2018.docx](#)
- [B.1.6\\_MDB- sözlü Sınav Uygulama ve Değerlendirme Süreci.docx](#)
- [B.1.6\\_MDB yazılı Sınav Uygulama ve Değerlendirme Süreci.docx](#)
- [B.1.6\\_Muafiyet yönergeleri linkleri.docx](#)
- [B.1.6\\_Ortalama\\_ile\\_Muafiyet\\_Sureci.docx](#)
- [B.1.6\\_Sınav Değerlendirme web bilgi linki TİB.docx](#)
- [B.1.6\\_TİB UE Kılavuzu.pdf](#)

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi

Tüm fakültelerde merkezi bir öğrenci kabulü süreci uygulanmaktadır ve yürürlükte olan mevzuat hükümleri (2547 sayılı yasa, ilgili yönetmelikler ve yönergeler) uyarınca, Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış [akademik takvimdeki tarihlere göre](#) Üniversiteye öğrenci kayıtları yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan kayıt yöntemleri LYS, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Özel Yetenek Sınavı, Yurtdışından Lisansüstü (Yüksek Lisans, Doktora) olarak sıralanabilir. Tüm uygulamalarda ve süreçlerde ölçütler net ve mevzuata uygundur. Öğrencilere kaydoldukları andan itibaren akademik (Hazırlık Okulu, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul) ve idari birimler tarafından [oryantasyon](#) yönlendirme ve teşvik eğitimleri verilmektedir. Akademik birimler tarafından da öğrencilere akademik danışmanlar atanarak Üniversiteye uyum süreçlerinin hızlandırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ve öğrenimleri süresince eğitim-öğretimin bütünlüğü göz önünde tutularak, ilgili yönetmelikler uyarınca [akademik danışmanlık](#) hizmetleri vermek üzere danışmanlar atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerinin takip etmektedir. Bu süreçlerin sağlıklı işleyebilmesi için pek çok [yönerge ve yönetmelik](#) mevcuttur. Bunlardan bazıları:

- [Çift Anadal Programı Yönergesi](#)
- [Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi](#)
- [Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi](#)
- [İşletme Fakültesi Staj Yönergesi](#)
- [Meslek Yüksek Okulu Staj Yönergesi](#)
- [Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi](#)
- [Ortak Eğitim Yönergesi](#)
- [Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi](#)
- [Önceki Öğrenimlerin Tanınması Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi](#)
- [Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Kurulları Yönergesi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Bölümü İngilizce Dersleri Muafiyet ve Temel İngilizce Bölümü Yabancı Dil Eşdeğerlik Yönergesi](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Kur Başarısına Dayalı Muafiyet Yönergesi](#)
- [Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Dal, Yan Dal](#)

### [ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

- Üniversitede yatay geçiş, yandal, çiftanadal, DGS intibak, Erasmus ve ÖSYM ile gelen Öğrenci intibak [süreç tanımlamaları](#) gerekli açıklamaları içermektedir.
- Örnek [yandal ve çift anadal müfredatlarına](#) örnek sunulmuştur.
- Mevcut öğrenci sayıları ve intibak sürecinin [tanımlaması](#) detaylandırılmıştır.
- Kurum dışı yatay geçiş intibak, Kurum içi yatay geçiş [ve Dikey geçiş intibak](#) formlarına örnek dosyalar kanıt olarak sunulmuştur.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar:

- Kariyer Planlama ofisi tarafından yürütülen davranış testleri, kişisel SWOT analizleri, yetenek ve ilgi alanlarının tespitine yönelik kariyer geliştirme merkezinin uygulama örnekleri mevcuttur.
- [Örnek diploma](#) ve [diploma ekleri](#) sunulmuştur.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ilgili kanıtlarla sunulmuştur. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını [tanınmaktadır](#).

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

B.2.1 ve B.2.2.İntibak Süreçleri.xlsx

B.2.1.ÇiftVeYanDalGeçişDersSaydırmaProsedürSayılar.pdf

B.2.1.ÇiftVeYanDalMüfredatEşleşmeÖrnekleri.pdf

B.2.1.ErasmusDersSaydırmaKararı.pdf

B.2.1.ÇAD-YD Açılması.docx

B.2.1\_İşletme Fakültesi Oryantasyon (1).pptx

B.2.1\_DGS ile Kayıt Yaptıran Öğrenci Ders Muafiyetleri.pdf

B.2.1.ÖğrenciÖrnekİntibakFormları-EndüstriMühendisliği.pdf

B.2.1. Çift Anadal Programı İntibak Örneği.pdf

B.2.1. Grafik Erasmus İntibak.pdf

B.2.2. Örnek Öğrenci-Erasmus Ders Tablosu.docx

B.2.2.örnek diploma eki.pdf

B.2.2.örnek diploma.pdf

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.2.1. Çift Anadal Programı İntibak Örneği.pdf](#)
- [B.2.1. Grafik Erasmus İntibak.pdf](#)
- [B.2.1\\_ÇAD-YD Açılması.docx](#)
- [B.2.1\\_DGS ile Kayıt Yaptıran Öğrenci Ders Muafiyetleri.pdf](#)
- [B.2.1\\_İşletme Fakültesi Oryantasyon \(1\).pptx](#)
- [B.2.1 ve B.2.2.İntibak Süreçleri.xlsx](#)
- [B.2.1.ÇiftVeYanDalGeçişDersSaydırmaProsedürSayılar.pdf](#)
- [B.2.1.ÇiftVeYanDalMüfredatEşleşmeÖrnekleri.pdf](#)
- [B.2.1.ErasmusDersSaydırmaKararı.pdf](#)
- [B.2.1.ÖğrenciÖrnekİntibakFormları-EndüstriMühendisliği.pdf](#)

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.2.2. OrnekOgrenci-Erasmus Ders Tablosu.docx](#)
- [B.2.2.örnek diploma eki.pdf](#)
- [B.2.2.örnek diploma.pdf](#)

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

[Stratejik plan 2020- 2024 dönemi](#) çalışmaları çerçevesinde stratejik öncelikli alan olarak kabul edilmiş olan “Eğitim” başlığı altında, “öğrenme ve öğretme merkezi”nin ihdas edilmesine dair spesifik bir stratejik amaç/hedef ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. Konuya ilişkin müstakil birim hayata geçirilmiş ve [yönergesi](#) hazırlanarak 24.07.2020 gün ve 12 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Merkez yöneticiliğine EBYS vasıtasıyla “Evrak Tarih ve Sayısı: 19/08/2020-4921” ile atama gerçekleştirilmiştir. Üniversite ölçme ve değerlendirme süreçlerinin de ilgili merkez bünyesinde ihdas edilmesi kararlaştırılmıştır.

Öğrenci odaklı öğretim yaklaşımları kullanılmaktadır. Bu süreci desteklemek için öğretim üyelerine [seminerler](#) verilmiş, ders öğretim yöntem ve stratejilerinin dersin bağlamına uygun nasıl zenginleştirileceği [fakülte toplantılarında](#) görüşülmüştür. Örneğin Örgüt teorisi dersinde [Akran liderli takım öğrenmesi](#) yöntemi kullanılmıştır. Kullanılmaya da devam edilmektedir.

*Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı [ders bilgi paketlerinden](#) çekilebilmektedir.*

- Eğitimde Flipped Classroom, Peer Learning, Yaparak Öğrenme, v.b gibi [yeni yöntemler](#) kullanılmaktadır.
- Öğrenme-öğretme merkezi tarafından eğitimde güncel yöntemlere dair [eğitimler](#) ve [seminerler](#) düzenlenmektedir.
- Öğrenci gelişimini desteklemek için [Başarıyı Paylaşım Programı](#) yürütülmektedir.
- [Öğrenci Dekanlığı ilgili süreçlerin takibini yürütmektedir.](#)
- [Akademik ve sosyal sorumluk konularında öğrencileri teşvik etmek için 50 İz Bırakan Öğrenci Programı](#) yürütülmektedir.

*Aktif ve etkileşimli öğretim ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara dair;*

- Aktif ve etkileşimli öğretim ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntemlerine ilişkin süreçler Atılım Üniversitesi [Ortak Eğitim Yönergesi](#)'nde tanımlanmıştır. Bu Yönerge'den de yola çıkarak uygulanan yöntemlere örnek olarak:
- Örnek [MAN206](#) dersinin öğrenci odaklı uygulaması,
- Akran Liderli Takım öğrenmesi programında görev alan akran [2018-2019](#) ve [2020-2021](#) yıllarında İşletme Fakültesinde çalışan öğrencilerin listesi,
- Akran öğretiminde kullanılan örnek olay çözümleri örneği
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, İşletme gibi bazı bölümlerde öğrencilerin kurumun ilgili birimlerinde uygulamalar,
- [Hukuk klinikleri](#)
- [Türk Parlamento Hukuku dersi “Model Parlamento” uygulaması](#)

örnek olarak gösterilebilir.

[Atılım Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi](#) üzerinden hem [akademisyenlerimizin](#), hem de [öğrencilerimizin](#) yararlanabileceği faydalı bilgiler (çeşitli pdf yardım dosyaları gibi), [öğretici videolar](#), [sıkça sorulan sorular](#) gibi yönlendirmeler gerekli erişim/yetkilendirme mekanizmalarına uygun olarak hazırlanmıştır. 30 Mart – 28 Kasım 2020 tarihleri arasında Atılım Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi sayfamız yaklaşık 40 bin kez ziyaret edilmiştir. Ayrıca Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğüne Mart 2020'den itibaren aylık ortalama 100 soru gelmiş ve cevaplandırılmıştır. [Sınav mekanizmasının içeriği, detayları ve kurgusuna dair detaylı eğitim sunumları](#) ve [sınav hazırlıklarının detaylarına dair eğitim sunumları](#) ve [sınav sonrası yapılacak aktivitelere dair yönlendirme dokümanları](#) tüm paydaşlarımızın erişimine sunulmuş durumdadır. Benzer şekilde [uzaktan/karma ölçme değerlendirme süreci kapsamında sınav güvenliği](#) ile ilgili kullanmayı komisyon araştırmaları neticesinde [kararlaştırdığı](#) safe exam browser uygulamasının kullanımı ve kurgusuna dair de paydaşlarımıza eğitimler gerçekleştirilmiştir. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler ile ilgili kanıtlara verilen linklerden erişilebilir.

- [2020-2021 Bahar Dönemi Rektörlük Duyurusu](#),
- [Mühendislik Fakültesi Karma Ders Programı](#),

- [Uzaktan Eğitim Senato Kararı](#),
- Öğrencilerin uzaktan [eğitim sürecine dair düzenli olarak](#) bilgilendirildiği duyurular,
- Öğrencilerin uzaktan eğitime dair teknik konular hakkında hazırlanan [kılavuzlar](#) üzerinden bilgilendirilmesi ve [duyurularla](#) aydınlatılması
- Uzaktan eğitimin etkin şekilde sürdürülebilmesi için alt yapı sistemlerinin güçlendirilmesi ve [öğrencilerin bu konuda bilgilendirilmesi](#)
- Uzaktan sınav süreçlerinin öğrencilere [duyurulması ve öğrencilerin bilgilendirilmesi](#)
- Süreç ile ilgili ihtiyaç duyulan her konuda akademik ve idari personel ile öğrencilere destek vermek için [Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü](#)'nün varlığı ve aktif şekilde çalışması

*Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri:*

- Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmekte; bu süreçte hazırlanan [paketlerde](#) öğrenci iş yükü temel alınmaktadır. Bu değerlendirme sistemine dayanarak tüm dönem sonunda her ders kapsamında sorulan tüm sorular, ders çıktılarının ve onlarla ilişkilendirilmiş [program çıktılarının başarılarının hesaplanmasında](#) kullanılmaktadır.

*İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtlarına aşağıdaki gibi erişilebilir;*

- Bologna süreci çalışmaları kapsamında oluşturulan program eğitim amaçlarına ve çıktılara erişme düzeylerinin ölçülmesi için [paydaşlar ile toplantılar](#) yapılmaktadır. Bunun yanında Üniversite bünyesinde [kurullar](#) oluşturulmakta, yürütülen toplantılar sonucunda alınan [geri bildirimler dikkate alınmaktadır](#). Öğrencilerden [anket ve odak grup görüşmeleri](#) şekliyle veri toplanmış dönemlik öğrenci anketlerine ek olarak, öğrenci, mezun, sektör ve işveren danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantılarda alınan görüşler bölüm kurulu kararı ile müfredatlarda ve ders içeriklerinde yapılan güncellemelerde kullanılmaktadır. Sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmekte, müfredatlar paydaş katılımlı çalışmalarla ihtiyaç doğrultusunda [güncellenmektedir](#).
- Programlardaki uygulama örnekleri ve Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri, programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin kanıtlar sunulan ders izlencelerinden, ödevlerden ve sınavlardan incelenebilir.

Özellikle akreditasyon süreçleri ile birlikte tüm programlarda süreçlere öğrencilerin de katılımı sağlanmıştır. Program amaçları, program çıktıları, dersler, uygulamalar hakkında öğrenci geri bildirim elde etme mekanizmaları [anket ve görüşme yapıları](#) ile sağlanmıştır. Karar alma süreçlerine öğrenci katılımını gösteren [toplantı örnekleri](#), bunlara dayalı yapılan iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca:

- ATACS dönem sonu [ders değerlendirme anketleri](#)
- Anket değerlerinin [Öğretim Elemanı Başarımları \(Performans\) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları](#) ve [Akademik Atama Yükseltme Yönergesi](#) ile olan bağlantısı,
- [Öğrenci Konseyleri](#) , temsilci seçimi,
- [Öğrenci kurulları](#) ve geribildirimlerinin ders ve eğitim çıktıları başarı düzeylerinin hesaplanmasında nasıl kullanıldığı,
- Programların öğrencileri ile yaptığı [toplantı tutanağı](#) örnekleri detaylarıyla birlikte incelenebilir.

Öğrencilerin süreçlere katılımına ve süreçlerin bu doğrultuda iyileştirmesine dair kanıtlardır.

Tüm bölümler için [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) sürecin detaylarını tarif etmektedir. İşletme Fakültesi olarak başarı seviyesi düşük olan öğrenciler teker teker aranarak öğrencileri [adaptasyonu desteklemek](#) için uygulamalar yürütülmüştür. Tam ve yarı zamanlı tüm [öğretim üyelerinin erişim](#) bilgileri ilgili web sayfalarından ve üniversite [rehberinden](#) duyurulmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren; uluslararası öğrenciler için Uluslararası İlişkileri Direktörlüğü ve engelli öğrenciler için ise [Engelli Öğrenciler Ofisi](#) mevcuttur. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlayıcı tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak amacıyla çalışmalar bu birimlerimizce yapılmaktadır. İlgili ofisler bütün akademik ve idari birimlerden temsilcilerin katılımı ile oluşturulmuştur ve süreç temelli aktif çalışmalar yapmaktadırlar. Bu çerçevede; Üniversitemiz [2019 Yılı Engelsiz Üniversite Ödüllerinde](#) dört ödül birden kazanmıştır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

B.3.1.Öğrenci Odaklı Öğretim Yöntemleri, Eğitim Teknolojileri.pptx

B.3.1.MAN 213-PLTL\_Unit 5\_Interorganizational Relationships.docx

B.3.1. İşletme Fak. Çalıştay I.pptx  
B.3.1.ISL 213-GRUPLAR VE LIDERLER (1).xlsx  
B.3.1.Extending Peer Led Team Learning to Management Education.docx  
B.3.1.Akran Liderlere Eğitim.png  
B.3.1.2020 lider listesi.docx  
B.3.1.EğitimdeYeniYöntemlerSunumu.pptx  
B.3.1.IE401-IE402project.pdf  
B.3.1.IE401syllabus.pdf  
B.3.1.Öğretme Öğrenme Merkezi Seminer Duyurusu.docx  
B.3.1.YaparakÖğrenme-MŞMM çalışan öğrenci listesi.docx  
B.3.1. OzgunBaskıCalistayi.docx  
B.3.1. MTT instagram söyleşileri.docx  
B.3.1.Role Play Uygulaması.docx  
B.3.1.Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri Sertifikası\_ornek.pdf  
B.3.2.Akreditasyon Çalışmaları.pdf  
B.3.2.Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü akreditasyon çalışmaları.pdf  
B.3.2.SE 112- Introduction to Software Engineering.pdf  
B.3.2.18F\_EE428\_Instructors-Course-Evaluation-Form.pdf  
B.3.2.2019\_20\_fall\_ise311\_evaluation\_form.pdf  
B.3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-1.png  
B.3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-2.png  
B.3.2.CMPE301 Course FilePDF.pdf  
B.3.2.EE352 Course report and GRADES 2019 03 04.pdf  
B.3.2.EvaluationReport\_005.pdf  
B.3.2.PaydaşKatılımlıDersMüfredatGüncelleme-MekatronikMÜDEK.pdf  
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme\_TıpFakultesi.docx  
B.3.3. 2019-2020 ICM HEDEF DOKUMANLARI-ÖĞRENCİ.pdf  
B.3.3. 2020-2021 Güz Kamu Maliyesi Değerlendirme Anketi.pdf  
B.3.3. Bölüm Kurul Kararı sf 01.png  
B.3.3. Bölüm Kurul Kararı sf 02.png  
B.3.3. İçMimarlık.docx  
B.3.3. Mimarlık.docx  
B.3.3. moda.docx  
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri.docx  
B.3.3.2019-2020 Spring Invitation for 1B1T WRITING CONTEST.docx  
B.3.3.2019-2020 Spring 1B1T WRITING CONTEST.docx  
B.3.3.Endüstri-ÖğrenciDanışmaKuruluTutanakları.pdf  
B.3.3.Haftalık Online Ödev 1.png  
B.3.3.Haftalık Online Ödev 2.png  
B.3.3.Öğrenci geri Bildirim formu.pdf  
B.3.4. Akademik Danışmanlık Toplantısı Öğrenci Katılımı.xlsx  
B.3.4. Akademik Danışmanlık Toplantısı Raporu.docx  
B.3.4. Akademik danışmanlık\_GSTMF.docx  
B.3.4. OfisSaatleriUygulamasi.docx

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.3.1. MTT instagram söyleşileri.docx](#)
- [B.3.1. OzgunBaskıCalistayi.docx](#)
- [B.3.1.2020 lider listesi.docx](#)
- [B.3.1.Akran Liderlere Eğitim.jpg](#)

- [B.3.1.EğitimdeYeniYöntemlerSunumu.pptx](#)
- [B.3.1.Extending Peer Led Team Learning to Management Education.docx](#)
- [B.3.1.IE401-IE402project.pdf](#)
- [B.3.1.IE401syllabus.pdf](#)
- [B.3.1.ISL 213-GRUPLAR VE LIDERLER \(1\).xlsx](#)
- [B.3.1.İşletme Fak. Çalıştay I.pptx](#)
- [B.3.1.MAN 213-PLTL\\_Unit 5\\_Interorganizational Relationships.docx](#)
- [B.3.1.Öğrenci Odaklı Öğretim Yöntemleri, Eğitim Teknolojileri.pptx](#)
- [B.3.1.Öğretme\\_Öğrenme Merkezi Seminer Duyurusu.docx](#)
- [B.3.1.Role Play Uygulaması.docx](#)
- [B.3.1.Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri Sertifikası\\_ornek.pdf](#)
- [B.3.1.YaparakÖğrenme-MŞMM çalışan öğrenci listesi.docx](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

### Kanıtlar

- [B.3.2. Ölçme ve değerlendirme\\_TıpFakultesi.docx](#)
- [B.3.2.18F\\_EE428\\_Instructors-Course-Evaluation-Form.pdf](#)
- [B.3.2.2019\\_20\\_fall\\_ise311\\_evaluation\\_form.pdf](#)
- [B.3.2.Akreditasyon Çalışmaları.pdf](#)
- [B.3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-1.png](#)
- [B.3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-2.png](#)
- [B.3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-3.png](#)
- [B.3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-4.png](#)
- [B.3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-5.png](#)
- [B.3.2.CMPE301 Course FilePDF.pdf](#)
- [B.3.2.EE352 Course report and GRADES 2019 03 04.pdf](#)
- [B.3.2.EvaluationReport\\_005.pdf](#)
- [B.3.2.Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü akreditasyon çalışmaları.pdf](#)
- [B.3.2.icereci-CMPE341-Course-Report-2019-2020-Fall.pdf](#)
- [B.3.2.Mekatronik MÜDEK ÖDER\\_30\\_09\\_2020.pdf](#)
- [B.3.2.PaydaşKatılımlıDersMüfredatGüncelleme-MekatronikMÜDEK.pdf](#)
- [B.3.2.SacipToker-ISE353-Course-Report-2019-2020-I.pdf](#)
- [B.3.2.SE 112- Introduction to Software Engineering.pdf](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.3.3. 2019-2020 ICM HEDEF DOKUMANLARI-ÖĞRENCİ.pdf](#)
- [B.3.3. 2020-2021 Güz Kamu Maliyesi Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.3.3. içmimarlık.docx](#)
- [B.3.3. Mimarlık.docx](#)
- [B.3.3. moda.docx](#)
- [B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri.docx](#)
- [B.3.3.Endüstri-ÖğrenciDanışmaKuruLuTutanakları.pdf](#)
- [B.3.3.Haftalık Online Ödev 1.PNG](#)
- [B.3.3.Haftalık Online Ödev 2.PNG](#)
- [B.3.3.Öğrenci geri Bildirim formu.pdf](#)

## Akademik danışmanlık

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.3.4. Akademik Danışmanlık Toplantısı Raporu.docx](#)
- [B.3.4. Akademik danışmanlık GSTMF.docx](#)
- [B.3.4. OfisSaatleriUygulamasi.docx](#)

#### **4. Öğretim Elemanları**

##### **B.4. Öğretim Elemanları**

Tüm programlar için bu süreçler [Akademik Atama Yükseltme Yönergesi](#) ve [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#) ile yürütülmektedir. Akademik kadroların atanması, yükseltilmesi ve gelişimine ilişkin düzenleme ve fırsatlar herkesin erişimine açık olarak [ilan edilmektedir](#). Tüm bu kriter ve süreçler, şeffaftır, adildir ve sistematik olarak izlenmektedir.

Öğretim üyeleri [uzmanlık alanlarıyla alakalı dersleri](#) yürütmektedir. Fakültelerde akademik kadroların mesleki gelişimlerini desteklemek için [seminerler verilmektedir](#). Yine uzaktan öğretim süreçlerine adaptasyon [için yapılan eğitimlerde](#) öğretim üyelerinin yetkinliğini desteklemektedir.

Öğrenci değerlendirme anket sonuçlarından alınan puanlar [Öğretim Elemanı Başarım \(Performans\) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları](#) ile bağlantılıdır ve bu değerler akademik kadroların yıllık performanslarının değerlendirilmesine ilişkin bir mekanizmanın parçasıdır. Belirli kriterleri sağlayan akademik kadro ödüllendirilir/teşvik alır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

- B.4.1. Atama Yükseltme.docx
- B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.docx
- B.4.1. Atama-Yükseltme Senato 18 Aralık 2019-YÖK 4 Mart 2020.pdf
- B.4.1. DML Instructor Evaluation Criteria.docx
- B.4.1. Eğitime Katılma Bilgilendirme Epostası TİB.docx
- B.4.1. Eğitimler 2019-20.xlsx
- B.4.1. EUT.docx
- B.4.1. Invitation Mail for PDU Training.png
- B.4.1. Performans Değerlendirme 1.pdf
- B.4.1. Performans Değerlendirme 2.pdf
- B.4.1. Süreç Örnekleri.docx
- B.4.1. TİB 2019-2020 faaliyet raporu.docx
- B.4.1. Uzmanlık alanı.docx
- B.4.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği.pdf
- B.4.2. 2019-2020 Spring MDB Unit Meeting Minute.docx
- B.4.2. Eğitici Eğitimi Sertifikası.pdf
- B.4.2. Instructor Performance Criteria and Points.pdf
- B.4.2. Instructor Performance Evaluation Criteria.pdf
- B.4.2. MDB Öğretim Görevlisi Performans Değerlendirme Kriterleri.pdf
- B.4.2. Mesleki Gelişim Eğitim Süreci.docx
- B.4.2. Moda Görevlendirmeler.docx
- B.4.2. öğretim üyeleri alan ve ders uyumu.docx
- B.4.2. Öğretim yetkinliği.docx
- B.4.2. Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri- İlkem Güzel.pdf
- B.4.3. TİB Bölüm Başkanı TeşekkürMesajı.docx
- B.4.3. TakdirveTanimaOrnek.docx
- B.4.3. Belge\_tesvik.png
- B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.docx
- B.4.3. MDB Bölüm Başkanı Teşekkür Mesajı.png

##### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.4.1. Atama Yükseltme.docx](#)
- [B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.docx](#)
- [B.4.1. Atama-Yükseltme Senato 18 Aralık 2019-YÖK 4 Mart 2020.pdf](#)
- [B.4.1. Eğitime Katılma Bilgilendirme Epostası TİB.docx](#)
- [B.4.1. EUT.docx](#)
- [B.4.1. Invitation Mail for PDU Training.png](#)
- [B.4.1. Süreç Örnekleri.docx](#)
- [B.4.1. Uzmanlık alanı.docx](#)
- [B4.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.pdf](#)

## Öğretim yetkinliği

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.4.2. Eğitici Eğitimi Sertifikası.pdf](#)
- [B.4.2. Instructor Performance Criteria and Points.pdf](#)
- [B.4.2. Instructor Performance Evaluation Criteria.pdf](#)
- [B.4.2. Moda Görevlendirmeler.docx](#)
- [B.4.2. öğretim üyeleri alan ve ders uyumu.docx](#)
- [B.4.2. Öğretim yetkinliği.docx](#)
- [B.4.2. Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri- İlkem Güzel.pdf](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.4.3. Belge\\_tesvik.jpg](#)
- [B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.docx](#)
- [B.4.3. MDB Bölüm Başkanı Teşekkür Mesajı.png](#)
- [B.4.3. TakdirveTanimaOrnek.docx](#)
- [B.4.3. TİB Bölüm Başkanı TeşekkürMesajı.docx](#)
- [B.4.3. YeniKatılımveTakdir.docx](#)

## 5. Öğrenme Kaynakları

### B.5. Öğrenme Kaynakları

Atılım Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel gelişimini sağlayabilmek için çağdaş mekânlarda oluşturduğu derslikler, amfiler, laboratuvarlar, bilgisayar sistemleri, veri iletişimi ve ağları, imalat gereçleri, deney ve test cihazları gibi gerekli donanımlarla desteklemektedir. Atılım Üniversitesi, bilimsel alt yapıya verdiği önem doğrultusunda mevcut laboratuvarlarına ilaveten eğitim ve araştırma amaçlı yeni laboratuvarlar kurma çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversite bünyesinde küçük, orta ve büyük kapasitede derslikler ve laboratuvarlar mevcuttur. Bu alanlar öğrencilerimize ve araştırmacılara hizmet vermektedir. Atılım Üniversitesi Araştırma Laboratuvarı Projesi (ALP) desteğiyle kurulan ve Türk Patent Enstitüsü'nce kabul edilerek 21.04.2016 tarihinde Atılım Üniversitesinin tescilli bir markası haline gelen Sosyal Bilimler [Araştırma ve Eğitim Laboratuvarı \(SAEİ\)](#). Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı için [reklam atölyesi](#) kurulmaktadır. Tüm derslik ve laboratuvarlar modern, teknolojik ve ergonomik tasarıma sahiptir. Öğrenciler için [çalışma salonları](#) da mevcuttur. Derslikler hibrit ve uzaktan eğitim süreçlerine destek verebilecek altyapıya sahiptir.

Pandemi sürecinde öğrencilerimizin uzaktan ve canlı eğitim alabilmelerine imkân sağlayacak şekilde 105 amfi ve sınıfta kamera altyapısı kurulmuştur. Kurulan kamera sistemi altyapısıyla öğrencilerimizin uzaktan eğitim çalışmalarından elde edeceği kazanımları artırabilmelerine imkân sağlaması hedeflenmiştir. Konuya ilişkin [uzaktan/karma eğitim mekanizmasına dair açıklama](#) kurumsal web sayfamızdan kamuoyu ile



paylaşılmıştır. Bu çerçevede, Üniversitemiz 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz dönemini aşağıda belirtildiği şekilde planlamıştır.

1. Güz dönemi 5 Ekim 2020 tarihinde başlayacak olup, eğitim-öğretim faaliyetleri kısmen yüz yüze kısmen uzaktan (online) olmak üzere hibrit yapılacaktır.
2. Temel İngilizce Bölümünde (İngilizce Hazırlık) normalde 20 öğrenciyle oluşan sınıflar bu dönem 12-13 öğrenciyle sınırlandırılmıştır. Öğrenciler üç ayrı gruba ayrılacak olup her bir gruba haftada iki gün (Cumartesi günleri de ders yapılabilecektir) üniversitede yüz yüze eğitim verilecektir. Yüz yüze derslere devam zorunludur. Ancak Temel İngilizce Bölümünde devamsızlık nedeniyle kur başarısızlığı uygulaması bu yarıyıldaki söz konusu olmayacaktır. Diğer günlerde ise dersler uzaktan öğretim (online) olarak gerçekleştirilecektir. Konuya ilişkin ayrıntılar (hangi öğrencilerin haftanın hangi günlerinde yüz yüze eğitim alacakları, hangi şubede bulunacakları, derslikleri vb) İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçlarının açıklanmasının ardından Temel İngilizce Bölümünün web sayfasından duyurulacaktır.
3. Lisans ve ön lisans eğitiminde bir kısım dersler tümü ile uzaktan öğretim (online) yöntemiyle verilecektir. Diğer derslerin büyük bir kısmı kısmen yüz yüze ve kısmen uzaktan öğretim (online) ile, az bir kısmı ise tümüyle yüz yüze gerçekleştirilecektir.
4. Hangi derslerin hangi yöntemle yürütüleceğine ilişkin bilgiler ders kayıtları öncesinde ayrıca duyurulacaktır.
5. Kısmen yüz yüze kısmen uzaktan öğretim ile verilecek dersler üniversitede haftalık dönüşümlü yapılacaktır. Haftalık dönüşümler öğrenci numaranızın son rakamı esas alınarak yapılacaktır. Bu çerçevede bir hafta öğrenci numarası tek rakamla biten öğrenciler, diğer hafta ise çift rakamla biten öğrenciler bu derslere girmek için üniversiteye gelecektir. İlk hafta öğrenci numarası tek rakamla biten öğrenciler üniversiteye gelecektir.
6. Kısmen yüz yüze kısmen uzaktan öğretim ile verilecek dersler, ders sırasında kayıt altına alınacaktır. Bu kapsamda üniversitemizde bu derslerin işleneceği sınıflara kamera ve mikrofon sistemi kurulmuştur. Kayıt altına alınan derslerin linkleri dersten sonra dersin öğretim elemanı tarafından Öğrenme Yönetim Sistemi (Moodle) üzerinden sizlerle paylaşılacaktır. Kısmen yüz yüze, kısmen uzaktan eğitim olarak yürütülen derslerin video kayıtları Zoom sisteminde öğrencilerimizin erişimine açık olacaktır. Bu tür derslere devam etmek zorunlu olmayıp isteğe bağlıdır.
7. Laboratuvar ve uygulamaların önemli bir bölümü üniversitede yüz yüze gerçekleştirilecektir. Bu konuya ilişkin düzenlemeler Fakülteler/Bölümler tarafından yapılacak ve web sitemizde ilgili sayfalarda sizlere duyurulacaktır. Bu tür derslere katılım zorunludur.
8. Tüm derslerin ara sınavları ve yarıyıl sonu sınavları üniversitede yüz yüze yapılacaktır.
9. Sınavların yüz yüze yapılmasının mümkün olmayacağı bir ortam oluşması halinde, sınavlar güvenli bir sınav programı üzerinden yapılacaktır. Bu çerçevede, öğrencilerimizin kameralı bir bilgisayara erişimlerinin olması ve sınav kurallarına uymaları gerekmektedir.
10. Lisansüstü programlar ile ilgili duyurular Enstitüler tarafından ayrıca yapılacaktır.

Üniversitemizde öğrenme kaynakları ve [derslik kapasiteleri](#) öğrenmeyi desteleyecek niteliktedir. Pandemi sonrasında sınıflar seyreltilmiş olarak öğrenci almaktadır. Tüm sınıflarda kamera sistemi, sabit bilgisayar ve projeksiyon cihazı mevcuttur. Bunlara ilaveten; [Atılım Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi](#) üzerinden hem [akademisyenlerimizin](#), hem de [öğrencilerimizin](#) yararlanabileceği faydalı bilgiler (çeşitli pdf yardım dosyaları gibi), [öğretici videolar](#), [sıkça sorulan sorular](#) gibi yönlendirmeler gerekli erişim/yetkilendirme mekanizmalarına uygun olarak hazırlanmıştır. Sadece 30 Mart – 28 Kasım 2020 tarihleri arasında Atılım Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi sayfamız yaklaşık 40 bin kez ziyaret edilmiştir. Ayrıca Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğüne Mart 2020'den itibaren aylık ortalama 100'den fazla soru gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Öğrenme yönetim sistemi olarak Moodle kullanılmaktadır. Tüm derslere ait ders içerikleri bu yapı üzerinden [öğrencilerin erişimine](#) sunulmaktadır Öğrencilerin ve Öğretim üyelerinin bu yapıları etkin kullanabilmesi için [yönergeler ve kılavuzlar](#) mevcuttur. Üniversitedeki diğer imkanlara ek olarak derslerin MOODLE sayfaları üzerinden uzaktan ve hibrit eğitimi desteklemek amacıyla paylaşılan ders notlarına ek olarak, yardımcı kaynaklar, güncel bilgilere linkler ve ders anlatım videoları paylaşarak ek kaynaklar öğrencilerin kullanımına [sunulmaktadır](#).

[Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü](#) yönetimindeki Kadriye Zaim Kütüphanesi ile ilgili mevcut durum ve kapasitesine dair detaylı bilgileri [B.5.1\\_Eğitim ve Öğretim\\_V.2.1\\_Uzaktan.docx](#) kapsamında ifade edilmiştir.

[Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü](#) temel hedefi sayısallaşan bilgi toplumu ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni eğitim formları ve teknolojik gelişmeleri kullanan uzaktan eğitim programları sunmaktır. Uzaktan öğretim teknolojilerini kullanarak alanında uzmanlaşmış öğretim elemanları ile nitelikli bir eğitimin yapılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda kaliteli insan gücünün yetiştirilmesi; Örgün öğretim dışında kalmış gençlere ve çalışanlara yükseköğretim olanağının sunulması ve ilgi duydukları alanlarda diploma almalarının sağlanması hedeflenmektedir. Tecrübeli akademik kadro ile uzaktan öğretim teknolojisi kullanımında en üst düzeyde etkinliğe sahiptir. Uzman teknik kadrosu sayesinde uzaktan eğitimde dışa bağımlılığımız bulunmamaktadır. Güçlü teknik altyapı, kesintisiz bir eğitim deneyimi yaşanmasını sağlar. Akıllı sınıflarda etkin ders içeriklerinin hazırlanması ve

sunulması sağlanır. Greenbox Teknolojisine sahip içerik hazırlama stüdyosunda etkin ders video çekim ve kurguları yapılmaktadır.

Hem Üniversitesi içi öğrenciler ve hem de Kurum dışı kitlelere yönelik olarak bir başka eğitim-öğretim ortamı ve eğitim içeriğine ulaşarak bireyin kendisini yetiştirmesine imkan veren, kamuya açık bir diğer eğitim platformu da [Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](https://atusem.atilim.edu.tr/)'dir. ATÜSEM <https://atusem.atilim.edu.tr/> 2020 yılında; 26 dönem sertifika programı düzenlenmiş olup, 566 kişi Başarı Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Verilen eğitimlere dair katılım durumu ve eğitim alanları [bilgileri sunulmuştur](#).

[Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü](#) Ortak Eğitim modelinin Üniversitede yaygınlaşmasını sağlamak ve öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin şekillenmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Ortak Eğitim Modeli üniversitedeki eğitim ile iş yaşamını birleştiren ve bu sayede akademik bilginin yanı sıra iş deneyimi olan bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir eğitim modelidir. Öğrencilerin kişisel gelişimlerine destek olarak, iş dünyasına geçiş süreçlerinde rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Öğrencilerin Üniversitede kendilerine verilen kuramsal ve deneysel bilgileri Ortak Eğitime gittikleri iş dünyasındaki uygulamalar ile birleştirerek edineceği kazanımların, onları hem eğitimleri süresince hem de mezuniyetten sonra girecekleri işlerde daima ön plana çıkarması ayrıcalıklı ve başarılı olması temel hedefler arasındadır. Program kapsamında güncel verilere göre 38 öğrencimiz anlaşmalı firmalarda Ortak Eğitim Programı kapsamında eğitimlerine 67 [yurtiçi firma](#) bünyesinde devam etmektedir. Bu [öğrencilerden alınan geri bildirim](#) doğrultusunda, programın öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine olumlu katkı sağladığı görülmüştür. Öğrencilerin Ortak Eğitim Programı kapsamında çalışabilecekleri yeni paydaş şirketler tespit edilmiştir ve firmalara ziyaretler yapılarak protokoller imzalanmaya devam etmektedir. Ayrıca; Kariyer Danışmanlığı ve Özgeçmiş Hazırlama desteği de öğrencilere sunulmaktadır. Stratejik plan 2020- 2024 dönemi çalışmalar içerisinde stratejik öncelikli alan olarak tespit edilmiş olan; "Öğrenci Odaklı Üniversite" başlığı altında bu çerçevede stratejik hedeflerle çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilmesi kararlaştırılmıştır. Bu bağlamda 2020 yılı içerisinde yürütülmüş çalışmalara dair detaylı bilgilerin bulunduğu faaliyet raporuna [B.5.1\\_Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü.docx](#) üzerinden erişim sağlanabilir.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek üzere birçok etkinlik yürütülmektedir. Örneğin:

- [English Speaking Club](#)
- [Erasmus+](#) tanıtım programları
- [Jean Monnet Burs](#) programı tanıtımı
- [Staj imkanlarının](#) tanıtımı

Üniversite bünyesinde bu aktiviteleri koordine etmek amacıyla müstakil bir departman olarak [Kültürel ve Sosyal İşler Müdürlüğü](#) bulunmaktadır. İlgili departman, galeri alanı, prova-performans salonu, müzik odası, toplantı alanları ve Radyo Atılımın da bulunduğu bir sosyal merkeze sahiptir. Yetmiş yakın öğrenci topluluğumuz bu departmana bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Son beş yılda bilimsel, kültürel ve sosyal alanlarda bine yakın etkinlik gerçekleştirmiş olup, 2020 yılında panel, seminer, tiyatro gösterisi, forum, konferans, sosyal sorumluk projesi, konser vb. faaliyet alanlarında yüz ellinin üstünde etkinlik düzenlemiştir. (<https://www.atilim.edu.tr/tr/kultur/event/list>) Her topluluk için özel bir web sayfası açılmış olup, topluluklarla ilgili bilgilere ve faaliyetlere bu sayfadan ulaşılabilir. <https://www.atilim.edu.tr/tr/kultur/page/2497/ogrenci-topluluklari>

Açılışını 25 Şubat 2020'de gerçekleştirdiğimiz Radyo Atılım internet üzerinden yayınlarına devam etmektedir. <https://www.radioatilim.com/>

Üniversitemizde birçok tesis ve altyapı imkanı bulunmaktadır. Üniversitemiz **76395 metrekare** nitelikli olmak üzere, toplam **180747 metrekare** açık alana, **127339 metrekare** ise kapalı alana sahiptir. Bir önceki seneye baktığımızda üniversitemizde nitelikli açık alanımız **74055 metrekare**, toplam açık alanımızı ise **180747 metrekare** olarak görmekteyiz. Aynı seneye ait kapalı alanımız ise değişmemiş ve **127339 metrekare** olarak görülmektedir. Geçtiğimiz seneye göre üniversitemiz nitelikli açık alanını genişleterek bu alanda gelişim göstermiştir. Ayrıca geçtiğimiz senelerde açılan Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakültemiz için hali hazırda yeni bir inşaat faaliyeti sürdürülmektedir. İlgili binanın kapalı alanı **27476 metrekaredir**. Bunun yanında, Yüksek Öğretim Kurumuna başvurularak açılması için başvuru yapılacak Sağlık Meslek Yüksekokulu için hali hazırda bir bina kiralanmış olup, ilgili binanın toplam kapalı alanı **12453 metrekaredir** ve bina ile ilgili projesel revizyonlar yapılmış olup, binanın bir sonraki dönem açılması için inşaat çalışmaları sürdürülmektedir. Üniversitemizde öğrencilerimizin ve çalışanların kullanımına açık, yemekhane işlevi de görebilen toplamda 10 adet kafeterya ve restoran bulunmaktadır. İlgili alanların toplam büyüklüğü 3502 metrekaredir. Üniversitemizde öğrencilerimizin kullanıma açık olmak üzere, 1 adet Argeda TTO (teknoloji transfer ofisi) bulunmaktadır. İlgili merkezin büyüklüğü net 208 metrekare olup, aynı anda 32 kişinin çalışmasına olanak vermektedir. Üniversitemizde mensuplarımız ve öğrencilerimizin kullanımına açık 1 adet mediko bulunmaktadır. Medikonun kapalı alanı net 331 metrekaredir.

Üniversitemizde mensuplarımız ve öğrencilerimizin ulaşım problemlerini gidermek üzere kurulmuş bir adet ulaşım ofisimiz bulunmaktadır. Bir idari personelimizin bulunduğu ulaşım ofisimiz 13 metrekaredir. Bunların dışında üniversitemiz bünyesinde toplamda 9 adet konferans salonu bulunmaktadır. İlgili alanlar 1542 metrekare olup, aynı anda 1208 kişiye hizmet verebilmektedir.

Üniversitemiz, [amfilerin düz zemin olması](#), [binalarda engelli dostu asansörler bulundurması](#), [engelli otoparkı imkanları](#), [engelli öğrencilerin kullanımı için oda düzenlenmesi](#), [fakültelerde tekerlekli iskemle bulundurulması](#), [yerlerin engelli dostu işaretlenmesi](#) gibi birçok düzenleme sayesinde engelsiz üniversite özellikleri taşımaktadır ve bu anlamda YÖK tarafından [ödüle layık görülmüştür](#).

Üniversitemizde öğrencilerimizin destek alabilmeleri için [Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi](#), [Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) ile kariyer gelişimlerinde destek vermek için [Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

B.5.1\_Egitim ve Ogretim\_V.2.1\_Uzaktan.docx

B.5.1\_2020 yılı Eğitimler.xlsx

B.5.1\_Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü.docx

B.5.1\_28.02.2020 tarihli 3. sınıf temsilcileri toplantısı.docx

B.5.1\_2019-2020 Bahar ENG102 ENGLISH CENTRAL ARA RAPOR.xlsx

B.5.1\_DERS ÖZETİ MAN-ISL 416 2020-21.pdf

B.5.1\_Haftalık Online Ödev Ekran Görüntüsü.png

B.5.1\_İşletme fakültesi sınıf kapasiteleri.xlsx

B.5.1\_OgrenmeKaynaklarıKANIT.pdf

B.5.1\_MDB - öğrenci geri bildirim- reflection paper- ENG301.pdf

B.5.1\_MDB ENG101-102 ENGLISH CENTRAL REPORT CONTROL.pdf

B.5.1\_MoodleOnlineDers.png

B.5.1\_OrnekGosterim\_HukukDurusmaSalonu.png

B.5.1\_Öğretim Görevlisi Değerlendirme Anket Sonucu Örneği.pdf

B.5.1\_Yeni\_EUT.docx

B.5.1.ÖğrenmeKaynakları-MOODLE-IE 222 Operations ResearchIDoçDrUğurBaç.png

B.5.2\_Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri Sunum.pptx

B.5.2\_2020-2021 Bahar Dönemi English Speaking Club Uygulaması.png

B.5.2\_Etkinlik Fotoğrafı-1.png

B.5.2\_MDB-1Kitap 1Konu SÖYLEŞİ.png

B.5.3.Toefl ve SAT Merkezi web bilgilendirme linki.docx

B.5.3.MuhendislikFakültesi\_Tesis ve Altyapı.xlsx

B.5.4.İsaretDili\_GSOD.docx

B.5.4.İşaret Dili Dersi video 1.mp4

B.5.4.İşaretDiliUygulaması.docx

B.5.4.Müh\_Fak\_Giriş\_EngelsizUniversite\_26.10.2020.mp4

B.5.4.YDYO Engelli Öğrenciler için Uygulanan Süreç.pdf

## Öğrenme ortamı ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.5.1\\_28.02.2020 tarihli 3. sınıf temsilcileri toplantısı.docx](#)
- [B.5.1\\_2019-2020 Bahar ENG102 ENGLISH CENTRAL ARA RAPOR.xlsx](#)
- [B.5.1\\_2020 yılı Eğitimler.xlsx](#)
- [B.5.1\\_DERS ÖZETİ MAN-ISL 416 2020-21.pdf](#)
- [B.5.1\\_Egitim ve Ogretim\\_V.2.1\\_Uzaktan.docx](#)

- [B.5.1\\_Haftalık Online Ödev Ekran Görüntüsü.png](#)
- [B.5.1\\_İşletme fakültesi sınıf kapasiteleri.xlsx](#)
- [B.5.1\\_Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü.docx](#)
- [B.5.1\\_MDB - öğrenci geri bildirim- reflection paper- ENG301.doc](#)
- [B.5.1\\_MDB ENG101-102 ENGLISH CENTRAL REPORT CONTROL.pdf](#)
- [B.5.1\\_MoodleOnlineDers.png](#)
- [B.5.1\\_OgrenmeKaynaklariKANIT.pdf](#)
- [B.5.1\\_OrnekGosterim\\_HukukDurusmaSalonu.jpg](#)
- [B.5.1\\_Öğretim Görevlisi Değerlendirme Anket Sonucu Örneği.pdf](#)
- [B.5.1\\_Yeni\\_EUT.docx](#)
- [B5.1.ÖğrenmeKaynakları-MOODLE-IE 222 Operations ResearchIDoçDrUğurBaç.png](#)

### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B.5.2. Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri Sunum.pptx](#)
- [B.5.2\\_2020-2021 Bahar Dönemi English Speaking Club Uygulaması.jpg](#)
- [B.5.2\\_MDB-1Kitap 1Konu SÖYLEŞİ.jpg](#)

### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B.5.3. MuhendislikFakultesi\\_Tesis ve Altyapı.xlsx](#)
- [B.5.3. Toefl ve SAT Merkezi web bilgilendirme linki.docx](#)

### Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.5.4. İşaretDili\\_GSOD.docx](#)
- [B.5.4. İşaretDiliUygulaması.docx](#)
- [B.5.4. YDYO Engelli Öğrenciler için Uygulanan Süreç.pdf](#)

### Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### B.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Akredite olan ve akreditasyon süreçlerine hazırlanan programlar özdeğerlendirme raporları için dönem sonu yapılan ders değerlendirmeleri ve bölümlere göre farklılık göstermekle beraber en geç her yıl sonunda toplanan sektör, mezun, işveren, v.b. [danışma kurullarından](#) alınan geribildirimler ve periyodik olarak yapılan mezun, işveren, v.b. anketlerinden toplanan [verilerle](#) dosyasında verilen örnek akışı takip ederek düzenli [izleme ve iyileştirme](#) çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede mikro seviyede her dönem sonu her ders için soru bazlı [değerlendirmeler](#) yapılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla akredite olan bölümlerde [Ölçme-Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Kurulları](#) bulunmaktadır. Yeni mezunlar program çıktılarını değerlendirmek üzere anket doldurmaktadırlar, eski mezun anketleri ve işveren anketleri sonuçları da kullanılarak büyük bir matris hazırlanmaktadır. Ölçme-değerlendirme Kurulu her yıl bu verileri hazırlamakta 5 üzerinden 2 ve altı alan çıktılar gözden geçirilmekte ve düzenlenmektedir. Sürekli İyileştirme Kurulu ([örneğin](#)) bu veriler doğrultusunda gereken güncellemeleri yaparak programların sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır. Sürecin işleyişine dair geçtiğimiz yıl üretilen [KİDR\\_2019](#) dokümanı bünyesinde B.6 başlığı altında detaylı bilgi paylaşımı bulunmaktadır.

Bölümlerin eğitim amaçlarının üniversitenin [misyon ve vizyonu ile uyumunun](#) takip edilmesi sağlanmakta ve Üniversite bünyesinde verilen [eğitimin yaşanan gelişmeler dikkate alınarak](#) misyon ve vizyon doğrultusunda güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Çalışmalar Üniversite genelinde sürmekte, [öz değerlendirme](#) raporları ile süreç iyileştirilmektedir. Bir yandan da [değerlendirme](#), kontrol ve sürekli [iyileştirme döngüsü işletilerek](#) yapılan değişiklikler ve elde edilen sonuçlar [değerlendirilmektedir](#).

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

B.6.1 2019-2020 Bahar Speaking Club Duyuru Poster.png

B.6.1 2019-2020 Quality Manual.docx

B.6.1 Announcement on student mail list about DE (2).png

B.6.1 MDB 2019-2020 Güz ENG201 Not Çizelgesi.xlsx

B.6.1 MDB 2019-2020 Hukuk Online Program Değerlendirme by FG.docx

B.6.1 Mekatronik\_MÜDEK\_ÖzDeğerlendirmeRaporu\_Revize\_30.12.2019.pdf

B.6.1 Öğrenci Pearson Sertifika Örneği.pdf

B.6.1 PEARSON ASSURED Başarı Sertifikalandırma süreci.docx

B.6.1.2. SBF 13.02.2020 20-02 Fakülte Kurulu Kararı- Akreditasyon Komisyonu Üyeleri.pdf

B.6.1.ProgramAmaçGüncelleme-GeriBildirimler-Mekatronik\_MÜDEK\_EK1.4.E.pdf

B.6.1\_DersKazanımı-ProgramÇıktısı-ProgramAmaç-DeğerlendirmeAkışı-IE.docx

B.6.1\_MufredatGüncelleme\_görevlendirme.pdf

B.6.1\_Sürekli iyileştirme turizm\_ornek.docx

B.6.1d.Atılım\_Univ\_Mekatronik\_Müh\_ÖDER\_30\_09\_2020.pdf

B.6.1e.EK-II-MekatronikMuhendisligi-AtılımUniversitesi\_ODER.pdf

B.6.1-İyileştirme-DersBazlıÖnlemler-EndüstriBölümKurulu.pdf

B.6.1-MüfredatDersÇıktısıİlişkileri-ÖlçümSistemi-IE323\_Course\_File.pdf

B.6.2\_EK 8\_Mezun Anket.docx

B.6.2\_EK 11\_Odak Grup\_Mezunlar\_25.06.2019.docx

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.6.1 2019-2020 Bahar Speaking Club Duyuru Poster.docx](#)
- [B.6.1 2019-2020 Quality Manual.docx](#)
- [B.6.1 Announcement on student mail list about DE \(2\).png](#)
- [B.6.1 MDB 2019-2020 Hukuk Online Program Değerlendirme by FG.docx](#)
- [B.6.1 Mekatronik\\_MÜDEK\\_ÖzDeğerlendirmeRaporu\\_Revize\\_30.12.2019.pdf](#)
- [B.6.1 PEARSON ASSURED Başarı Sertifikalandırma süreci.docx](#)
- [B.6.1.2. SBF 13.02.2020 20-02 Fakülte Kurulu Kararı- Akreditasyon Komisyonu Üyeleri.pdf](#)
- [B.6.1.ProgramAmaçGüncelleme-GeriBildirimler-Mekatronik\\_MÜDEK\\_EK1.4.E.pdf](#)
- [B.6.1\\_DersKazanımı-ProgramÇıktısı-ProgramAmaç-DeğerlendirmeAkışı-IE.doc](#)
- [B.6.1\\_MufredatGüncelleme\\_görevlendirme.pdf](#)
- [B.6.1\\_Sürekli iyileştirme turizm\\_ornek.docx](#)
- [B.6.1d.Atılım\\_Univ\\_Mekatronik\\_Müh\\_ÖDER\\_30\\_09\\_2020.pdf](#)
- [B.6.1e.EK-II-MekatronikMuhendisligi-AtılımUniversitesi\\_ODER.pdf](#)
- [B.6.1-İyileştirme-DersBazlıÖnlemler-EndüstriBölümKurulu.pdf](#)
- [B.6.1-MüfredatDersÇıktısıİlişkileri-ÖlçümSistemi-IE323\\_Course\\_File.pdf](#)

### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## Kanıtlar

- [B.6.2\\_EK 8\\_Mezun Anket.docx](#)
- [B.6.2\\_EK 11\\_Odak Grup\\_Mezunlar\\_25.06.2019.docx](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

#### C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

##### C.1. Araştırma Stratejisi

Atılım Üniversitesi araştırma politikalarını “Eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak” şeklinde belirlenmiş olan vizyonu çerçevesinde şekillendirmektedir. Bilinirliği ve güvenilirliği yüksek olan ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları tarafından belirlenmiş ve evrensel boyutta kabul görmüş ölçütler çerçevesinde bilimsel katkılarda bulunmak temel hedefimizdir. Stratejik yol haritasını çizmiş ve araştırmalarını bu plana uygun biçimde yürütebilen, tanınırlığı yalnızca araştırma ekseninde değil eğitim ve bilginin üretimi ve paylaşımı hususlarında da benimsemiş olan üniversitemizde lisans öğrencileri de araştırma faaliyetlerine dâhil edilmektedir. Stratejik plan 2020-2024 dönemi çalışmaları kapsamında; stratejik öncelikli alan olarak “Araştırma- Geliştirme ve İnovasyon” başlığı adı altında özel çalışmalar yürütülmüştür. Üniversitemizin; “Ar-Ge ve İnovasyon” alanında sunduğu altyapı ve niteliklerin iyileştirilmesine dair stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri ve diğer parametrelerle entegre bir mekanizma üzerinden yönetilmesi hedeflenmiştir. Bu çalışmadan hariç; hali hazırda cari olan stratejik plan kapsamında; 3 ayrı stratejik amaç ve bunlara bağlı stratejik hedef, performans göstergeleriyle [Üniversite’nin “araştırma” stratejisinin](#) altı doldurulmuş durumdadır. [Üniversitenin araştırma politikaları](#)’na erişim için kamuoyu bilgisine sunulmuş durumdadır.

Her takvim yılı için belirlenen “Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri” stratejilerimize ilişkin bilgilerin çoğunu içermekte olup bu belge yıllar bazında güncellenerek yeni hedeflere uygun hale getirilmektedir. Üniversitemizin araştırma hacim ve kalite ölçütleri belirlenirken dünyada öne çıkan sıralama kuruluşlarının kullandığı ölçütler azami derecede dikkate alınmaktadır. Bu ölçütler yalnızca araştırma hacim ölçütlerinin belirlenmesinde değil, akademik performans değerlendirme sistemi kurgusuna da dâhil edilmektedir. “Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri” ilk olarak Ekim 2017’de yapılmış olan Üniversite Araştırma Kurulu toplantısında sunulmuştur. Ocak 2021’de yapılan Üniversite Araştırma Kurulu toplantısında 2020 yılı hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri ve 2021 yılı hedefleri üzerinde durulmuştur. Toplantı sonrası alınan kararlar Mütevelli Heyet Başkanlığına rapor edilmiştir.

Üniversitemiz Times Higher Education (THE) World University Rankings güncel Fiziksel Bilimler alan sıralamasında 601-800, Mühendislik ve Teknoloji alan sıralamasında 801-1000 bandında yer almıştır. Büyük ölçüde üniversitelerin araştırma potansiyelini ve katkısını baz alan THE sıralaması Atılım Üniversitesinin araştırma konusunda yalnızca Türkiye’de değil, dünyada da ne kadar iddialı olduğunu ortaya koymaktadır. Üniversitemiz, TÜBİTAK tarafından yürütülen “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi” sıralamasında 2012 yılından itibaren sürekli olarak ilk elli üniversite içerisinde yer almakta olup 2020 yılında ülkemizdeki tüm üniversiteler içerisinde otuzuncu sırada yer almıştır.

Üniversitemize özgü “anahtar” performans göstergeleri:

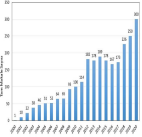
1. Web of Science kapsamında yayınlanmış tam makale sayısı
2. Üniversitemiz adresli yayınlara başka araştırmacılar tarafından verilmiş atıf sayıları
3. Dış destekli (TÜBİTAK, SSB, KOSGEB, H2020, COST vb.) ulusal ve uluslararası projeler
4. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası Patentleri

olarak sıralanabilir. Bu göstergeler ARGEDA-TTO Direktörlüğü ve Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından takip edilmekte olup raporlanmaktadır. Her ay güncellenen [yayın ve atıf istatistikleri](#)’ne rahatlıkla detaylı inceleme için erişilebilmektedir.

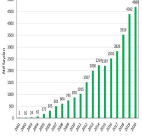
Üniversite’nin anahtar performans göstergeleri itibarıyla konulmuş hedefleri destekleyici ve teşvik edici çeşitli

uygulamaları bulunmaktadır;

1. Yayın Teşvik Sistemi: Araştırmaların doğal çıktısı olan makaleler araştırma sonuçlarının ilgili camiaya duyurulması için en etkin yöntemlerden biridir. Bu bağlamda, üniversitemiz için araştırmacılarımızın elde ettiği bilimsel sonuçların etki değeri yüksek uluslararası saygın dergilerde yayınlanması önem arz etmektedir. Yayınlarımızın hem Fakültelere göre hem de ilgili makalelerin yayınlandığı bilimsel dergilerin etki faktörlerine göre dağılımları Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi tarafından izlenmekte olup bu verilerden hareketle yeni stratejiler ve teşvik sistemleri geliştirilmektedir.
2. 2019 yılında revize edilmiş yayın teşvik sistemi ile daha nitelikli (etki değeri yüksek dergilerde yayınlanmış) makalelere üniversite tarafından verilen teşvik miktarı artırılmıştır. Şekil 1’de verilen 2000 ile 2020 yılları arasında üniversitemiz WoS tam makale sayıları incelendiğinde üniversitemiz adresli olarak üretilen WoS endeksli tam makale sayılarında 2018, 2019 ve 2020 yıllarında önemli bir artış bulunmaktadır. Şekil 2’de üniversitemiz araştırmacıları tarafından üretilmiş WoS kapsamındaki yayınlara yapılmış olan atıf sayıları sunulmuştur.



Şekil 1. WoS tam makale sayıları (yıllar bazında)



Şekil 2. WoS kapsamındaki yayınlara yapılmış atıf sayıları

3. Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri: Araştırma performansının iyileştirilmesi adına oluşturulmuş ve üç yıldır uygulanan bir diğer ödül sistemi de WoS endeksli yayın ve atıf sayısını dikkate alan “Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri”dir. Atılım Üniversitesi internet sitesinde mevzuat bölümünde yönergeler alt bölümünde bulunan [Atılım Üniversitesi Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri Uygulama Yönergesi](#) ‘ne detaylı inceleme amaçlı ulaşılabilir.

Üniversite bünyesinde Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetiminde sırasıyla:

- Üniversite Araştırma Kurulu
- Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı
- ARGEDA-TTO Direktörlüğü

görev almaktadır. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili olarak; Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi aşağıda verilen üç organ çerçevesinde ve detayları [C.1.2\\_ARGEDA-TTO Yapı ve İşleyiş Yönergesi.pdf](#) içerisinde verilmekle birlikte yapılmaktadır.

Üniversite Araştırma Kurulu; Üniversite'deki araştırma ortamının ve disiplinlerarası çalışmaların belirlenmesi ve geliştirilmesinin teşvik edilmesi, ulusal ve uluslararası boyutlarda Üniversite'nin etkinliğinin artırılması, ilgili Akademik Birimlerin koordinasyonu ile Üniversite düzeyinde iş birliğini sağlar. [Üniversite Araştırma Kurulunun](#) başkanı Rektör, Araştırma Kurulu Üyeleri: Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından seçilen bir temsilci, Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanları, Yüksekokul Müdürleri, Enstitü Müdürleri, ARGEDA-TTO Direktörü'dür. Üniversite Araştırma Kurulu akademik yıl içerisinde en az bir kez toplanır. Görevleri şunlardır:

- a) Üniversite'nin Ar-Ge, tasarım ve yenilik ile teknoloji ve bilgi transferi faaliyetleri konusundaki stratejisini belirlemek, gerektiğinde üniversite içi görevlendirme yapmak;
- b) Üniversite stratejik planına uygun olarak akademik yıl içinde uygulanması öngörülen araştırma ve teknoloji transfer stratejilerini belirlemek;
- c) Akademik yıl içinde yürütülen tüm proje ve çalışmalarını nitelik, sayısal ve bütçe ölçütleri ile değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarını Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na rapor halinde sunmak;
- d) ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu'nun proje önerileri ile ilgili tavsiye kararlarını değerlendirmek ve Mütevelli Heyeti'nin görüşünü alarak nihai kararı vermek.

Her takvim yılı bitişinde toplanan Üniversite Araştırma Kurulunda; Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı ve ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından oluşturulmuş ve analiz edilmiş veriler sunulmakta ve tartışılmaktadır. Üniversite Araştırma Kurulu öncesinde dağıtılan bilgi kitapçığında yayınlar, atıflar, iç ve dış destekli projeler, patentlere ilişkin veriler sunulmaktadır. Bu veriler ışığında yeni yıla ait hedefler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için oluşturulması gereken yeni mekanizmalar da raporlanmaktadır.

ARGEDA-TTO Direktörlüğü; Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararların icra edilmesi, Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararlar ile ilgili süreçlerin oluşturulması ve iç destekli araştırma projelerinin duyurulması, değerlendirilmesi, izlenmesi, koordinasyonunu sağlar. Üniversitemizde var olan veya yapılan çalışmalarla elde edilen deneyimin, tecrübenin ve bilginin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve bu sayede Üniversitede yapılmakta olan çalışmalar neticesinde ortaya çıkan teknolojinin veya sonuçların, ticari değer kazanarak ihtiyaç duyan kurum/kuruluşlarca kullanılmasını sağlamak ARGEDA-TTO Direktörlüğü sorumluluğundadır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

[C.1.1\\_ARGEDA-TTO Danismanlik Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf](#)

[C.1.2\\_Atilim Universitesi Bilimsel Yayin Ustun Basari Odulleri Uygulama Yonergesi.pdf](#)

[C.1.3\\_AtilimUniversitesiStratejikPlan2020-2014](#)

[C.1.4\\_ARGEDA-TTO Yapi ve Isleyis Yonergesi.pdf](#)

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.1.1\\_ARGEDA-TTO Danismanlik Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf](#)

### **Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.1.2\\_ARGEDA-TTO Yapi ve Isleyis Yonergesi.pdf](#)

### **Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.1.3\\_Atilim Universitesi Bilimsel Yayin Ustun Basari Odulleri Uygulama Yonergesi.pdf](#)
- [C.1.4\\_Atilim Üniversitesi StratejikPlan2020\\_2024\\_AllinOne\\_Subat2020\\_v.3.0.pdf](#)

## **2. Araştırma Kaynakları**

### **C.2. Araştırma Kaynakları**

Üniversitede var olan veya yapılan çalışmalarla elde edilen deneyimin, tecrübenin ve bilginin en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak üniversitede yapılmakta olan çalışmalar neticesinde ortaya çıkan teknolojinin veya sonuçların, ticari değer kazanarak ihtiyaç duyan kurum/kuruluşlarca kullanılmasını sağlayan birim ARGEDA-TTO Direktörlüğüdür. ARGEDA-TTO Direktörlüğümüz TÜBİTAK 1513 ve BIGG-ATILIM projeleri kapsamında faaliyetlerini yürütülmektedir.

Atılım Üniversitesi tarafından fonlanan ve akademisyenlerimizi teşvik edici çeşitli iç destek programları bulunmaktadır. Atılım Üniversitesi [İç destek programlarının](#), ana amacı araştırmacılarımızın dış destekli



projelere/kaynaklara yönelebilmeleri için teşvik etmektir. Bu kapsamda üniversitemiz öz kaynakları ile araştırmacılarımıza fon sağlanarak araştırmaları için ön çalışma yapmaları, büyük fonlu proje başvuruları için altyapı oluşturmaları ve üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülecek çalışmalara ön destek verilmektedir. Bu programlardan yararlanan akademisyenlerimizin projenin yürütülmesi ve tamamlanması ile daha büyük fonlardan faydalanabilmeleri için proje başvurusu yapmaları, kamu ve özel sektör ile iş birliği kurmaları beklenmektedir. İç destek programları ihtiyaçlar ve araştırma stratejilerimiz doğrultusunda yıllar bazında güncellenmektedir. Bu kapsamda 2020 faaliyet yılı için verilen destek miktarları güncellenerek iç destek programlarına ayrılan fon yaklaşık %30 artış göstermiştir. İç destek programları Atılım Üniversitesi ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından koordine edilmekte olup 2020-2021 akademik yılı için desteklenen LAP (Lisans Araştırma Projeleri), BAD (Başlangıç Araştırma Desteği), (ADP) Araştırma Destek Programı), UDP (Uluslararası İşbirliği Destek Programı), ATÜSAD/Üniversite Sanayi İşbirliği Destek Programı) ve İç Panel Destek Sistemine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/943/ic-destek-programlari> bağlantısında sunulmuştur. İç destek programları kapsamında Atılım Üniversitesi tarafından 2012 yılından itibaren desteklenen Lisans Araştırma Programı (LAP), Atılım Üniversitesi'nin stratejik planına ve araştırma üniversitesi olma ileri görüşüne uygun olarak, Üniversitede disiplinler arası ve çok disiplinli araştırma düzeyini yükseltmek, yaygın bir lisans araştırma kültürü yaratmak, araştırma projelerinde takım çalışmalarını desteklemek, araştırmacı ve yaratıcı öğrenciler yetiştirmek amacıyla geliştirilmiştir. Eğitim-Öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanması ile ilgili olarak Üniversitemiz, araştırmanın lisans eğitimi düzeyinde başlaması gerektiğini politika olarak benimsemiştir. Üniversitemizde, yaygın bir lisans araştırma kültürü oluşturmak, araştırmacı ve yaratıcı öğrenciler yetiştirmek amacıyla Lisans Araştırma Projeleri (LAP) programı uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının yürütücü, lisans öğrencilerinin araştırmacı olarak yer aldığı bu projeler bir akademik yıl boyunca devam etmekte olup bazı projeler sanayi ile iş birliği içerisinde yürütülebilmektedir. 2020-2021 akademik yılı itibari ile LAP projeleri kapsamında her bir proje için 20.000 TL'ye kadar destek verilebilmektedir. İlgili programa ilişkin usul ve esaslar <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/2149/usul-ve-esaslar> linkinde yer almaktadır.

Atılım Üniversitesi'ndeki araştırma ortamını geliştirmek, özellikle kariyerinin başında olan doktoralı öğretim elemanlarına bir araştırma altyapısı için, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlamak amacı ile Başlangıç Araştırma Programı (BAD) uygulanmaktadır. Bu programa başvuracak proje yürütücüsü olan öğretim elemanı Atılım Üniversitesi'nde göreve başladığı tarihi izleyen 2 yıl içerisinde ve doktora derecesinin alındığı tarihi izleyen 5 yıl içerisinde programa başvuru yapabilmektedir. BAD proje başvurularında Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları Uygulama Planı kapsamında öncelikli alanlar ile ilgili disiplinler arası proje konuları tercih nedeni olmaktadır. 2020-2021 akademik yılı itibari ile BAD projeleri kapsamında her bir proje için 110.000,00 TL'ye kadar destek verilebilmektedir. İlgili programa ilişkin usul ve esaslar <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/951/usul-ve-esaslar> linkinde yer almaktadır.

Üniversitemiz tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda araştırmacılarımızın daha büyük hacimli dış fonlardan yararlanabilmelerine olanak sağlamak için bir ön çalışma ve alt yapı desteği sağlamak amacı ile 2018 yılından itibaren Araştırma Destek Programı (ADP) yürürlüğe konmuştur. Deneyimli araştırmacıların faydalandığı ADP programı kapsamında geliştirilen projeler maksimum 12 ay süre ile desteklenmektedir ve proje yürütücüsünün TÜBİTAK, SSM, KOSGEB vb. projelerde en az bir kez proje yürütücüsü veya en az iki projede araştırmacı olarak görev almış olması gerekmektedir. 2020-2021 akademik yılı itibari ile ADP projeleri destek limitleri arttırılmış ve her bir proje için 125.000,00 TL'ye kadar destek verilebilmektedir. İlgili programa ilişkin usul ve esaslar <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/4077/usul-ve-esaslar> linkinde yer almaktadır.

2020 yılında araştırma stratejilerimiz doğrultusunda Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek amacıyla Atılım Üniversitesi Üniversite Sanayi İş birliği Destek Programı (ATÜSAD) ve İç Panel Değerlendirme Sistemi adı altında iki yeni iç destek mekanizması geliştirilmiştir. ATÜSAD Programının amacı Atılım Üniversitesi ile çeşitli kurum ve kuruluşların Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında Ar-Ge projesi yürütmesine destek sağlamaktır. Bu kapsamda ana hedef kurum ve kuruluşların üniversite sanayi iş birliği içerisinde proje yapmaya teşvik etmektedir. Atılım Üniversitesi'nin gelişmiş araştırma altyapısını, bilgi birikiminin ve araştırma yetkinliğinin, kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda sanayiye/endüstriye aktarılarak üretim ve/veya hizmet süreçlerine katkı sağlayacak şekilde kurgulanan ATÜSAD programı ile Ar-Ge niteliği taşıyan projelere destek verilmektedir. ATÜSAD programı Atılım Üniversitesi ve Kuruluş tarafından müşterek destek verilmesine dayalıdır ve program kapsamında geliştirilen projeler maksimum 12 ay süre ile desteklenmektedir. 2020 faaliyet döneminde ATÜSAD kapsamında yapılacak projelere Atılım Üniversitesi tarafından bu program kapsamında 500.000,00 TL finansman ayrılmıştır. Bu program ile ilerleyen dönemlerde üniversite sanayi iş birliği kapsamında yapılan projelerin arttırılması hedeflenmektedir. İlgili programa ilişkin usul ve esaslar <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/5097/usul-ve-esaslar> linkinde yer almaktadır.

Dış destekli proje başvurularının arttırılmasına yönelik olarak 2020 yılında “İç Panel Değerlendirme Sistemi” geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur. İç Panel Değerlendirme Sistemin amacı, Üniversitemiz araştırmacılarının TÜBİTAK programları kapsamında yapacakları proje başvurularında proje önerilerinin Üniversitemiz içinde oluşturulan iç panel değerlendirmesi ile ön bir değerlendirmeye tabi tutulup, proje önerisinin geliştirilmesine yönelik olarak proje yürütücüsüne bir geri bildirim sağlanmasıdır. Bu sistem ile üniversitemiz tarafından önerilen TÜBİTAK projelerinin kabul oranlarının artırılması hedeflenmektedir.

2020 yılı içinde Üniversitemizde fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmalar belirlenmiş, fikri mülkiyet yönetimi çerçevesinde gizlilik, know-how, tescil vb. kararların alınması, tescil işlemleri (faydalı model, patent vb.) ve fikri mülkiyetin lisanslanması ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir. 2020 döneminde ticarileştirme faaliyetlerine daha fazla ağırlık verilmiştir. 2020 yılı faaliyet döneminde 2019 döneminden beri devam eden ticarileştirme çalışmalarımızın olumlu sonuçları alınmıştır. ASELSAN A.Ş. ile %50 patent hakkının devri ve lisanslama üzerinden [ticarileştirme sözleşmemiz imzalanmıştır](#). Bunun yanı sıra Atılım Üniversitesi iç destek programlarından olan Lisans Araştırma Projeleri (LAP) kapsamında fonlanan, Atılım Üniversitesi mezunları tarafından kurulan bir start-up firması olan [Craft Kompozit Firması](#) ile lisans sözleşmemiz imzalanmıştır.

2020 faaliyet döneminde diğer üniversiteler ile ortak patent iş birliği çalışmalarımız da bulunmaktadır. ODTÜ Teknokent, ODTÜ ve Hacettepe Üniversitesi ile ortak yapılan patent çalışmalarımız sonuçlandırılmış ve ortaklaşa gerçekleştirilecek olan ticarileştirme faaliyetlerimize başlanmıştır. Aynı zamanda Hacettepe Üniversitesi ve ODTÜ ile farklı patent çalışmalarımız da halen devam etmektedir.

Atılım Üniversitesi olarak hem üniversite içerisinde hem de üniversite dışında iş fikri yarışmaları düzenlenmekte, girişimci adaylarının iş fikirlerini hayata geçirmelerine destek olunmaktadır. Bunlardan ilki üniversitemiz lisans 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik “[Bir Atılım Yap](#)” iş fikri yarışmasıdır. 31 Aralık 2019 tarihine kadar üniversitemiz öğrencilerinin iş fikirleri toplanmış, başvurular sonrası girişimci adayları değerlendirme sürecine alınmıştır. Değerlendirmeyi geçen adaylara eğitim, mentörlük, danışmanlık vb. hizmetler verilmiştir. İlgili programa ilişkin usul ve esaslar <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/4810/usul-ve-esaslar> linkinde yer almaktadır. Üniversitemiz genelinde girişimcilik ekosisteminin gelişmesi devam eden çalışmalar 2020 yılı içerisinde de devam etmiştir. Bu çalışmalar kapsamında yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak öğrencilerimiz, mezunlarımız ve akademisyenlerimiz tarafından yürütülen girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda iş fikirlerinin projelendirilmesi, pazarlama, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. hizmetlerin verilmesi çalışmaları yapılmıştır. 2020 faaliyet döneminde üniversitemizin sıralamalardaki performansına olumlu yönde etki eden girişimcilik ve şirketleşme faaliyetlerinde gelişmeler gözlenmiş ve hızlandırıcı programına alınan iş fikri sayısı ve faaliyet dönemi içerisinde şirketleşen girişimci sayısında artış gözlenmiştir. 2020 yılı içinde girişimcilik faaliyeti kapsamında iş fikri yarışmaları düzenlenmiş, girişimci adaylarının iş fikirlerini hayata geçirmelerine ödüllendirme ile destek olunmuştur. Bunlardan birincisi okulumuz 3. ve 4. Sınıf öğrencilerine yönelik “[Bir Atılım Yap](#)” İş fikri yarışmasıdır. Bu yarışma kapsamında ocak ve şubat ayları içerisinde ön jüri değerlendirmeleri yapılmış ve eğitimler verilmiştir. 10 Haziran 2020 tarihinde çevrimiçi gerçekleştirilen final jürisinden sonra ilk üçe giren yarışmacılara sırasıyla 7.500 TL, 5.000 TL ve 2.500 TL olmak üzere para ödülleri verilmiştir. 2020 faaliyet döneminde gerçekleştirilen bir diğer yarışma ise Atılım Üniversitesi ve TÜGİAD Ankara Şubesi ortaklığı ile düzenlenen “[Fikrinle İz Bırak](#)” İş Fikri Yarışmasıdır. İş Fikri Yarışması ile yenilikçi/teknoloji tabanlı iş fikri olan girişimci adaylarını ödüllendirme yolu ile teşvik ederek desteklemek ve iş fikirlerinin ticari değere dönüştürülmesi sürecinde eğitim, mentörlük, danışmanlık vb. hizmetlerin verilmesi amaçlanmıştır. Yarışma kapsamında tüm Türkiye’den iş fikri başvuruları alınmış, toplamda 150 başvuruya ulaşılmıştır. Fikrinle İz Bırak İş Fikri Yarışması’nın ödül töreni 12 Eylül 2020 günü gerçekleştirilmiştir. İlk üç ekibe sırasıyla 50.000 TL, 30.000 TL ve 20.000 TL para ödülleri takdim edilmiştir.

Üniversite dışı fonların üniversitemize aktarımı da önemli bir araştırma kaynağıdır. Üniversitemiz araştırmacılarının hem TÜBİTAK proje desteklerinden hem de çeşitli kamu ya da özel sektör kuruluşları tarafından sunulan desteklerden yararlanmaları araştırma stratejilerimiz için büyük önem arz etmektedir. Yapılan çalışmalarda ulusal ve uluslararası fonların doğrudan takibi yapılarak birebir bilgilendirme ve duyurularla akademisyenlerimizin bu fonlardan faydalanmalarına yardımcı olunmaktadır. Destek programlarına yönelik detaylı bilgilendirme ve teknik bilgi sağlanması amacıyla fakülte ve bölüm temelli eğitim/bilgilendirme toplantıları düzenlenerek akademisyenlerimizden birebir geri bildirim ve talepler alınmaktadır.

Ulusal ve uluslararası fonlardan destek sağlanması için proje yazım aşamalarında da öğretim üyelerine danışmanlık desteği devam etmektedir. Ulusal ve uluslararası projelere yönelik yazım aşamasında akademisyenlerin yaşadığı zorluklar takip edilmektedir. Her dönemde olduğu gibi bu dönemde de proje yazım eğitimleri düzenleme

çalışmaları devam etmektedir. Uluslararası programlara başvuruların ve Atılım Üniversitesi araştırmacılarının yetkinliklerinin artırılması amacıyla bilgilendirme toplantıları ve eğitimlere katılım sağlanmıştır. Kurumlardaki yetkili kişiler, firma yetkilileri ve farklı üniversitelerdeki akademisyenlerle de iletişim ağı kurulmaya çalışılmıştır. Diğer yandan uluslararası iş birlikleri ile ilgili akademisyenlerimizin de eğitim ve internet seminerlerine katılması sağlanmıştır. ARGEDA-TTO Direktörlüğü çalışmaları kapsamında Atılım Üniversitesi araştırmacılarının TÜBİTAK BİDEB desteklerinden daha fazla yararlanmasına yönelik olarak BİDEB programlarındaki güncellemelere ilişkin [bilgilendirme toplantıları organize edilmiştir](#). Ayrıca Üniversitemizdeki akademisyenlerimizin yetenekleri ve kariyerleri dikkate alınarak ilk aşamada yerel destek ve ilişki ağı edinilmesi amacıyla TÜBİTAK COST, sonrasında İkili İş Birliği Projeleri, Marie Curie Aksiyonları ve H2020 proje pazarlarına yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

Üniversite Sanayi İş Birliği kapsamında sanayi destekli projelerin teşvik edilmesi ve akademisyenlerin iş görme yöntemlerinin kolaylaştırılması adına firma görüşmeleri de birebir ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından yapılabilmektedir. Sanayi ve kamu kuruluşları ile çeşitli temas kurma yöntemleri kullanılarak, özellikle kontratlı Ar-Ge projelerine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi ve artırılması hedeflenmektedir. Hem fikir aşamasındaki projelerin ve mevcut Ar-Ge çalışmalarının en uygun şekilde sanayiye aktarılması, hem de sanayinin ihtiyaçlarının doğru bir şekilde tespit edilip bu ihtiyaçların akademisyenlerimize aktararak projelendirilmesi hususlarında katkı sağlanmakta ve Aselsan, Roketsan, FNSS vb. savunma sanayinin önde gelen firmaları ile anlaşmalar yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarımızın üniversite dışı fonlara başvuru aşamasında destek sağlayan birim ARGEDA-TTO Direktörlüğüdür. ARGEDA-TTO Direktörlüğü hem proje yazım aşamasında hem de mevcut dış destekli programların duyurulmasında önemli bir rol üstlenmiş durumdadır. Direktörlük yıl içerisinde çeşitli eğitimler de düzenlemektedir.

ARGEDA-TTO Direktörlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde birçok eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bazıları:

- [Newton-Katip Çelebi Fonu Bilgilendirme Toplantısı](#) – 06.01.2020
- [Lisans Öğrencilerine Yönelik TÜBİTAK Çağruları Bilgilendirme Toplantısı](#) 21.11.2019
- ["Akademisyen Buluşları ve Patent Hakları" Konulu Bilgilendirme Toplantısı](#)– 10.01.2020
- ["Sanayi ve Teknoloji Kuruluşları için Ar-Ge ve Yatırım Destekleri" Konulu Bilgilendirme Sunumu](#) – 17.01.2020
- [TÜBİTAK "Sipariş Ar-Ge Çağrısı" ve "Patent Lisanslama Çağrısı" Webinarı](#)-06.07.2020
- [Fikirle İz Bırak İş Fikri Yarışması ve Bir Atılım Yap İş Fikri Yarışması Eğitimleri](#) – 08-09.02.2020
- [Yeni Dönem Bilgilendirme Toplantıları](#) 01-04.09.2020
- İç Destekli Projelere İlişkin Süreçler Bilgilendirme Toplantısı 08.12.2020
- [BİGG-ATILIM Eğitimleri](#) 19.12.2020 ve 26.12.2020

Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinde yüksek lisans ve doktora programlarının önemli etkisi bulunmaktadır. Araştırmacılarımız ile ortak çalışmalar yürütmek üzere üniversitemizde bulunacak misafir ve doktora sonrası araştırmacılar ile ilgili prosedürler ve destekler tanımlanmış ve araştırmanın en önemli unsurlarından olan yüksek lisans ve doktora programlarımıza kayıtlı öğrenciler için burs imkânları genişletilmiştir. Misafir ve doktora sonrası araştırmacılarla ilgili uygulama yönergesi oluşturulmuş olup bu yönerge kapsamında üniversitemiz araştırmacıları ile araştırma yapmak üzere yurt dışından gelecek olan misafir araştırmacılara kısmi destek sağlanmaktadır. İlgili [yönergeye](#) detaylı incelemek için rahatlıkla erişilebilmektedir.

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve “post-doc” imkanları ile ilgili olarak Enstitülerimiz tarafından yürütülmekte olan doktora programları sırasıyla aşağıda verilmiştir:

- Fen Bilimleri Enstitüsü çerçevesinde, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora Programı, Kimya Doktora Programı, Makine Mühendisliği Doktora Programı, Mimarlık Doktora Programı, Mühendislik Sistemlerinin Modellenmesi ve Tasarımı Doktora Programı, Yazılım Mühendisliği Doktora Programı şeklindedir.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü çerçevesinde, İngiliz Dili ve Edebiyatı Doktora Programı, İşletme Doktora Programı, Kamu Hukuku Doktora Programı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı, Özel Hukuk Doktora Programı, Politik Ekonomik Doktora Programı şeklindedir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

[C.2.1\\_ İç Destekli Araştırma Geliştirme ve Tasarım Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)

[C.2.3\\_ Atılım Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu Yönergesi.pdf](#)

[C.2.3-AtılımUniversitesiİçDestekProgramlarıDetaySunum-2020](#)

[C.2.4\\_İç Destek Programları Tanıtım Rehberi.pdf](#)

[C.2.5\\_2020-2021-LAP-DesteklenenProjeÖnerileri.pdf](#)

[C.2.6\\_2020-2021-BAD-DesteklenenProjeÖnerileri.pdf](#)

[C.2.7\\_2020-2021-ADP-DesteklenenProjeÖnerileri.pdf](#)

### **Araştırma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.2.1\\_İç Destekli Araştırma Geliştirme ve Tasarım Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)

### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.2.2\\_Atilim Universitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu Yönergesi.pdf](#)

### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.2.3-AtılımUniversitesiİçDestekProgramlarıDetaySunum-2020.pdf](#)

### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.2.5\\_2020-2021-LAP-DesteklenenProjeÖnerileri.pdf](#)
- [C.2.6\\_2020-2021-BAD-DesteklenenProjeÖnerileri.pdf](#)
- [C.2.7\\_2020-2021-ADP-DesteklenenProjeÖnerileri.pdf](#)
- [C.2.4\\_İç Destek Programları Tanıtım Rehberi.pdf](#)

## **3. Araştırma Yetkinliği**

### **C.3. Araştırma Yetkinliği**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; işe yeni alınacak/atanacak olan araştırma personelinin yetkinliği ilgili birimlerin yapmış olduğu değerlendirme ve atama-yükseltme ölçütlerine göre ölçülmektedir. İlgili düzenleme [Akademik Atama Yükseltme Yönergesi](#) olarak <https://www.atilim.edu.tr/tr/home/page/113/mevzuat> internet sitesi MEVZUAT bölümünde incelenebilir.

Mevcut öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından C.2 başlığı altında belirtilmiş olan eğitimlerin dışında Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğümüz tarafından da yıl içerisinde makale yazım, veri tabanları kullanımı gibi araştırmayla doğrudan ilgili eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bazıları:

- 15.01.2020 Karger Yazar Çalıştayı
- 13.02.2020 Oxford Medicine Online Kullanıcı Eğitimi
- 15.03.2020 Bilimsel Yayın Sürecinde ProQuest Kaynaklarından Yararlanma Yöntemleri
- 16.03.2020 The Cochrane Library Kanıta Dayalı Tıp Veritabanına Ait Kullanıcı Eğitimi
- 19.03.2020 ClinicalKey, UpToDate, 4D Anatomy ve PressReader Veritabanlarına Yönelik Tanıtım/Eğitim

#### Toplantısı

- 21.04.2020 Web of Science Core Collection: Keşif burada başlıyor” Kullanıcı Eğitimi
- 15.04.2020 / 16.04.2020 ClinicalKey ve UpToDate Veritabanlarına Ait Kullanıcı Eğitimleri
- 17.04.2020 Karger Yayınevi Online Yazar Eğitimleri
- 15.10.2020 Araştırma Performansı: InCites Yeni Kullanıcı Arayüzü & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators
- 20.10.2020 Klinik Vaka Çalışması: Klinik Karar Destek Teknolojisi COVID19 Tedavisini Nasıl Destekleyebilir? Başlıklı Webinar
- 27.10.2020 Complete Anatomy Veritabanı Kullanıcı Eğitimi
- 17.11.2020 Complete Anatomy Veritabanı Kullanıcı Eğitimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri; ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından izlenmekte ve üniversitemiz içerisinde gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü ile ARGEDA-TTO Direktörlüğü, iş birliği protokolümüz bulunan yurt dışı üniversiteler ile TÜBİTAK İkili iş birliği programları çerçevesinde yapılabilecek ortak projelere ve potansiyel iş birliklerine ilişkin çalışmalar (detay bilgiler uluslararasılaşma başlığı altında verilmiştir) yürütmektedir. 2019-2020 akademik yılı itibariyle uygulamaya konulan [Uluslararası İş Birliği Destek \(UDP\) programı](#) bu faaliyetlerin tamamlayıcısı niteliğindedir. Bu programın amacı; uluslararası düzeyde geliştirilmesi planlanan projelere (H2020, COST, TÜBİTAK ikili iş birlikleri vb.) yürütücü/koordinatör ya da araştırmacı olarak katılmak isteyen Üniversitemiz Akademisyenlerinin uluslararası düzeyde bilimsel iş birliği toplantısı, proje pazarı etkinliği ve konsorsiyum toplantılarına katılımlarına destek verilmesi; iş birliği yapılması planlanan araştırma grupları ile proje konusunda yapılacak araştırma ziyaretleri için destek sağlamaktır.

Mevcut araştırma kadrosunun yetkinliği akademik performans değerlendirme sistemi aracılığıyla ölçülmektedir. Akademik performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gereken bazı noktalarının olduğu belirlenmiş ve bu yönde çalışmalar yapılmıştır. Yıllık performans değerlendirmesinde hem araştırma hem de eğitim faaliyetlerini dikkate alan, atama ve yükseltmelerde bilime katkıyı esas alacak bir yapının oluşturulması benimsenmiştir. Akademik performans değerlendirme sistemi üniversitemizi hem ulusal hem de uluslararası düzeyde üst sıralara taşıyacak performans göstergelerini (yayınlar, atıflar, projeler, patent, endüstri geliri vb.) dikkate alarak revize edilmiştir. Yeni performans değerlendirme sisteminde disiplinler arası farklılıklar dikkate alınarak bir ölçüm sistemi geliştirilmiştir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

### **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

## **4. Araştırma Performansı**

### **C.4. Araştırma Performansı**

Takvim yılı bitişinde toplanan Üniversite Araştırma Kurulunda; Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı ve ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından oluşturulmuş ve analiz edilmiş veriler sunulmakta ve tartışılmaktadır.

Üniversite Araştırma Kurulu öncesinde dağıtılan bilgi kitapçığında yayınlar, atıflar, iç ve dış destekli projeler, patentlere ilişkin veriler sunulmaktadır. Bu veriler ışığında yeni yıla ait hedefler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi

için oluşturulması gereken yeni mekanizmalar da raporlanmaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi ile ilgili olarak; mevcut araştırma kadrosunun yetkinliği akademik performans değerlendirme sistemi aracılığıyla ölçülmektedir. Yıllık performans değerlendirmesi hem araştırma hem de eğitim faaliyetlerini dikkate alan kontrol edilebilir ve kurum vizyonu ile uyumlu bir sistem ile ölçülmektedir. Araştırma beklentisi disiplinler arası farklılık gözetilerek oluşturulmuştur.

Performans değerlendirmesi "[Öğretim Elemanı Başarım \(Performans\) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi](#)" kapsamında şeffaf ve objektif kriterlere bağlı olarak yapılmaktadır.

Süreç ve yöntem şu şekildedir; Öğretim elemanı ilgili yönergenin ekinde yer alan Akademik Başarım Puanlama Çizelgesini esas alarak bir önceki yıla ilişkin faaliyetlerine ait istenen bilgileri Atılım Üniversitesi Akademik Başarım Sistemi üzerinden her yıl 15 Şubat tarihine kadar doğru bir şekilde girer. Öğretim elemanı tarafından girilen bilgiler Bölüm Başkanı tarafından her yıl 1 Mart tarihine kadar ve daha sonra Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından her yıl 15 Mart tarihine kadar incelenerek gerektiğinde düzeltmeler talep edilir ve onaylanır. Gerek görülmesi halinde Dekanlık/Müdürlük tarafından bölümlerden gelen bilgilerin incelenmesi için Dekan/Müdür Yardımcısı başkanlığında üç kişilik komisyon kurulabilir. Bu halde de inceleme ve onaylama işlemleri her yıl 15 Mart tarihine kadar tamamlanır. Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından onay işlemi tamamlandıktan sonra Fakülte/Yüksekokul öğretim elemanlarına ait bilgiler her yıl 20 Mart tarihine kadar Rektörlüğe sunulur. Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği Akademik Başarım Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Rektörlüğe gönderilen değerlendirme sonuçlarını inceler ve her öğretim elemanı için başarıım endeksini hesaplar. Komisyon başarıım endeksi hesaplamalarını o yılın 31 Mart tarihine kadar Rektörlüğe sunar.

Öğretim elemanının bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul dikkate alınarak araştırma ve eğitim faaliyetleri başarıım puanı yönerge ekinde yer alan çizelgelere göre hesaplanır. Çizelgelerde yer alan koşullara bağlı olarak 1 ile 5 arasında tamsayı değerleri alan araştırma başarıım puanı (P1) ve eğitim başarıım puanı (P2) hesaplanır. P1 ve P2 değerleri elde edildikten sonra  $P = 0.65 \times P1 + 0.35 \times P2$  formülü yoluyla birleştirilmiş başarıım endeksi (P) hesaplanır.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi ile ilgili olarak; Öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi çerçevesinde yukarıda detayları verilmiş olan ve elde edilmiş olan başarıım endeksine (P değeri) dayalı olarak yapılır. Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından tüm öğretim elemanlarına ait başarıım endeksi verileri hem üniversite geneli için hem de Fakülteler bazında istatistiksel olarak değerlendirilir. Öğretim elemanının bir sonraki yıl ücret artışı P başarıım endeksi değeri esas alınarak belirlenir.

Son olarak; Araştırma Bütçe Performansı konusunda Üniversitemiz araştırma bütçesi kalemleri:

- İç destek programlarına (LAP, BAD, ADP, UDP, ATÜSAD) ilişkin fonlar
- Yayın teşvik giderleri
- Kütüphane giderleri (Bilimsel içerikli yayınlar için harcanan tutar)
- Araştırma veri tabanı giderleri
- Fikri Mülkiyet Hakları giderleri
- Yurt dışı/içi konferans destekleri

olarak sıralanabilir.

Mevcut durumda yayın teşvik giderleri ile üretilen yıllık WoS endeksli tam makale sayısı arasında bütçe-performans ilişkisini izlemeye yönelik bir uygulama bulunmaktadır.

İç destek programları kapsamında kullanılan fonlar için de bir performans izleme mekanizması bulunmaktadır. Örneğin; usul ve esasları "[Başlangıç Araştırma Desteği programı](#)" kapsamında destek verilen projelerin tamamlanmasından sonraki aşamada aşağıda yazılı hususlardan en az bir tanesi proje başlangıç tarihinden itibaren iki yıl içerisinde gerçekleştirilmelidir:

1. Proje sonucunda elde edilen çıktıların Web of Science kapsamındaki Q1 veya Q2 kategorilerinde yer alan dergilerde yayınlanması/yayınlanmak üzere kabul edilmesi,
2. Proje kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar sonucunda buluş olması halinde patent başvurusu yapılması,
3. Projenin yürütülmesi ve tamamlanması ile birlikte endüstriyel kuruluş ve kurumlar veya TÜBİTAK, Avrupa Birliği, HORIZON 2020 vb. ulusal ve uluslararası nitelikli kurum/organizasyonlardan proje konusu

araştırmayı geliştirmeye yönelik dış destek alınması için başvuru yapılması

[Araştırma Destek Programı](#) kapsamında destek verilen projelerin tamamlanmasından sonraki aşamada aşağıda yazılı hususlardan en az bir tanesi proje başlangıç tarihinden itibaren iki yıl içerisinde gerçekleştirilmelidir:

1. Proje sonucunda elde edilen çıktıların Web of Science kapsamındaki Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanması/yayınlanmak üzere kabul edilmesi,
2. Proje kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar sonucunda buluş olması halinde patent başvurusu yapılması,
3. Projenin yürütülmesi ve tamamlanması ile birlikte endüstriyel kuruluş ve kurumlar veya TÜBİTAK, Avrupa Birliği, HORIZON 2020 vb. ulusal ve uluslararası nitelikli kurum/organizasyonlardan proje konusu araştırmayı geliştirmeye yönelik dış destek alınması için başvuru yapılması

Proje bitiminden sonra bu koşullarının gerçekleşme durumu ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından izlenmektedir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

#### C.4.2\_ Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri.pdf

##### Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar

- [C.4.2\\_ Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri.pdf](#)

##### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

#### D. TOPLUMSAL KATKI

##### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Yükseköğretim kurumlarının, sahip oldukları bilgi potansiyelini, çeşitli mekanizmalar aracılığıyla topluma transfer etmeleri, toplum için yarar sağlamaları gerekmektedir. Bu bağlamda; üniversitenin toplumsal katkı uygulamaları; yetişkin eğitimi, uygulamalı araştırma, danışmanlık ve sağlık hizmeti başlıkları altında değerlendirilebilir. Atılım Üniversitesi olarak; [misyonumuz](#) içerisinde açıkça vurgulandığı üzere; “Toplumsal duyarlılık anlayışı içinde, bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.” şeklinde “toplumsal katkı” kavramının “duyarlılık” anlayışı içerisinde yerine getirileceği açıkça ifade edilmiştir.

Mevcut durumda stratejik plan bağlamında, Atılım Üniversitesi, kurumsal kapasiteyi güçlendirme stratejik alanı içerisinde, “Atılım Üniversitesi’nin Topluma Hizmeti ve Dış Paydaşlarla İlişkilerini güçlendirmek” stratejik amacına istinaden çeşitli hedefler belirlemiş durumdadır. İlgili hedefleri; “Sürekli Eğitim Merkezi sertifika programlarını geliştirmek”, “Mezun ilişkileri örgüt yapısı geliştirmek”, “Merkezlerin Topluma ve Sanayiye katkısının analiz etmek, analiz sonrası geliştirmek”, “Topluma Hizmet göstergesi geliştirmek, (Konferans/Sempozyum sayısını artırmak)”, “Üniversite üretimi Kitap yazma politikası geliştirme”, “Kamu, Özel Sektör, STK işbirlikleri ile şehir merkezinde Ortak etkinlik ve eğitim düzenlemek, Öğretim Üyelerinin Güncel ve Bilimsel konularla ilgili görüşlerinin medya, sosyal medya aracılığı ve uzaktan eğitim desteğiyle paylaşılması” gibi detaylandırılmıştır. Bu hedefleri yerine getirilmesi için aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu bağlamda, toplumsal katkı faaliyetlerinin mevcut iş ve işleyişine dair kurgu ve mekanizma geçtiğimiz yıl hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde](#) “Kurum Hakkında Bilgiler” başlığı altında detaylı bir şekilde “3.1.Eğitim-

Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri”, “3.2.Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri” başlıklarıyla “eğitim ve araştırma” bağlamı ele alınmıştır. Benzer şekilde ilgili raporda “B. Eğitim ve Öğretim” ve “C. Araştırma ve Geliştirme” başlıkları içerisinde Atılım Üniversitesi'nin sahip olduğu bilgi potansiyelini hangi mekanizmalarla topluma transfer ettiği detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir.

Üniversite bünyesinde toplumsal katkı mekanizmalarının nasıl çalıştırıldığına dair ön plana çıkan bazı organizasyonel birimlerimizin çalışmaları ve işlevi hakkında bilgi verilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmiştir.

[Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü](#); yönetimindeki Kadriye Zaim Kütüphanesi ile [açık bilim politikasını desteklemekte](#), 8.800m<sup>2</sup> kullanım alanı ve ergonomik yapısı ile Ankara'nın en büyük ve en çok tercih edilen üniversite kütüphaneleri arasındadır. Kütüphanemizin çalışma dinamikleri ve toplumsal katkı çerçevesinde sunduğu hizmetlere geçtiğimiz yıl hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde D. Toplumsal Katkı başlığı \(syf 1-3\)](#) altında detaylandırılmıştır. Ayrıca ilgili departmanımızın 2020 yılı spesifik olarak geliştirdiği yenilik ve uygulamalara [D.1.1\\_Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü.docx](#) üzerinden erişim sağlanabilir.

[Eğlenceli Bilim Merkezi](#)'nde; 2020 yılı içerisinde daha önce de düzenlenen ve gençlerimizin aktif katılımıyla gerçekleştirilen [kış bilim okulu etkinlikleri](#) gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında başlatılan bir eğitim programı ile [Robotik Kodlama eğitimi](#) verilmeye başlanmıştır. İlk etapta Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle yapılan mutabakat çerçevesinde Çankaya ilçesinde bulunan liselerden gelen gruplara yarım günlük ve bir günlük eğitim programları düzenlenmiş ve robotik kodlama eğitimi verilmiştir. 2019-2020 öğretim yılında bu program bütün Ankara genelindeki okullara duyurularak MEB'e bağlı devlet okulları ve özel okullar Eğlenceli Bilim Merkezi'nde Robotik Kodlama Eğitimlerine katılmışlardır. Dönem içerisinde gerçekleştirilen bu eğitim programlarının yanı sıra merkezde sömestr, ara tatil ve yaz tatilinde Bilim Okulu adı altında haftalık eğitimler düzenlenmektedir. Eğlenceli Bilim Merkezi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde belirlenen ölçütlerde tasarım ve beceri atölyesi gibi düzenlenerek robotik kodlama eğitimlerini bu atölyede devam ettirmektedir. Dönem içerisinde gerçekleştirilen bu eğitim programlarının yanı sıra merkezde sömestr, ara tatil ve yaz tatilinde Bilim Okulu adı altında haftalık eğitimler düzenlenmektedir. Başkent Öğretmen Atölyeleri Kapsamında 2020 yılında “Akıl Oyunlarının Eğitim Ortamlarına Entegrasyonu” konulu [seminer](#) verilmiştir.

Eğlenceli Bilim Merkezi'nde düzenlenen ve ortaöğretim seviyesindeki okulların ücretsiz olarak katılabildiği [Robotik Kodlama Eğitimi](#)ni Ankara'da düzenleyen başka bir vakıf üniversitesi bulunmamaktadır. Gelen talepler doğrultusunda personel çocuklarına ve Atılım Üniversitesi öğrencilerine eğitimler düzenlenmektedir. Eğlenceli Bilim Merkezi bünyesinde hazırlanan 31. sayılı basılan [Eğlenceli Bilim Dergisi](#)'nin dijital versiyonunu web sitesinden ve Eğitimi Bilişim Ağı (EBA) üzerinden ücretsiz şekilde yayınlamaktadır. Derginin basılı hali Türkiye genelindeki okulların kütüphanelerine ve öğretmenlere ücretsiz şekilde gönderilmektedir. Ayrıca Eğlenceli Bilim Merkezi'nde eğitime gelen her öğrenciye hediye edilmektedir. Eğlenceli Bilim Dergisinin yanı sıra Cümlelerle Akıl Oyunları ve Eğlenceli Bilim Matematik kitapları da hazırlanarak popüler bilim literatürüne kazandırılmıştır. Eğlenceli Bilim Merkezi'nde bulunan Robotik Kodlama Atölyesi ve içinde bulunan LEGO EV3 Robot Setleri Ankara'da ortaöğretim kurumlarının ücretsiz şekilde yararlanabildiği tek atölyedir.

[Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü](#); Atılım Üniversitesinin gerek yurt içi, gerek yurtdışında, kamuoyu tarafından doğru ve olumlu algılanması için, üniversitemiz tarafından benimsenen ilkeler çerçevesinde sürdürülebilir iletişim ve tanıtım faaliyetleri yürütmektedir. Kurum içi ve dışında yürütülen iletişim faaliyetleri, kullanılan araçlardan içerik şekillerine dek güncellenmekte, günün ve geleceğin beğeni ve ihtiyaçları dikkate alınarak planlanmaktadır. İlgili departmanımızın çalışma mekanizmasının detaylarına dair geçtiğimiz yıl hazırlanan [2019 KİDR dokümanı D.Toplumsal Katkı başlığı](#) (syf 3-4) altından erişim sağlanabilir.

[Atılım Üniversitesi'nin hitap ettiği adaylar](#) başta olmak üzere, iletişim kurulan, ortak çalışmalar yürütülen tüm kurum ve kuruluşlara sunulan basılı dokümanın hazırlanma sürecinde, kurumdaki sürekli yayınların hazırlık ve basım sürecinde Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü yer almaktadır. 2020 yılında stratejik plan bünyesinde kurgulanmış stratejik hedeflerin topluma katkı bağlamında hayata geçirilebilmesi amacıyla [geleceğe atılım burs mekanizması](#) aktif hale getirilmiştir.

Atılım Üniversitesi çatısı altında farklı amaçlarla kurulmuş birimlerin yarattığı bilimsel, kültürel, sosyal değerlerin yurt içinde ve dışında üniversitemizin hak ettiği kurumsal itibarı inşa etmesi için yürütülen iletişim faaliyetleri günün beğenileri, teknolojinin getirdiği yenilikler dikkatle takip edilerek güncellenmektedir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğünün yönettiği Üniversitemize ait resmi LinkedIn, Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, Vimeo hesapları ve çeşitli akademik ve idari birimlerimize ait hesaplarda yürütülen iletişim faaliyetleri ilgili sayfalardan takip edilebilmektedir. Günümüzün en etkili iletişim mecralarının kullanımının yaygınlaştırılması kadar doğru kullanım için Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından tüm birimlere içerik ve planlama desteği verilmektedir. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğüne bağlı olarak çalışan Kurumsal Tanıtım Müdürlüğünün faaliyetlerinin büyük kısmı yine pandemi nedeniyle dijital platformlara taşınmıştır. 2020 yılının Ocak ve Şubat aylarında devam edilen yüz yüze ziyaretler Mart ayının ortasından itibaren Türkiye'de başlayan pandemi ile birlikte durdurulmuş, görüşmeler online olarak gerçekleştirilmeye başlamıştır. Nisan ve Mayıs aylarında Türkiye genelinde yaklaşık 150'ye yakın özel ve devlet okulu ile online program gerçekleştirmiş, 10 bini aşkın öğrenci, öğretmen ve ebeveyn [ulaşmıştır](#).



## Öğrencilere Yapılan Çalışma Konu Başlıkları

- [Bölüm tanıtımları](#)
- Benim Dünyam Ekrandan Fazladır
- [Doğru Meslek Seçimi](#)
- Hayalimin Peşinde Motivasyonlu Kalmak
- Motivasyon Kazanıyorum
- [Sınav Kaygısı ve Başa Çıkma Yolları](#)
- Verimli Çalışma Teknikleri

## Öğretmenlere Yapılan Çalışma Konu Başlıkları

- Dijital Dünyada Öğretmen Olmak
- Değişen Dünyada Değişen Öğretmen
- Teknoloji Bağımlılığı ve Doğru Kullanımı
- [Z Nesli Öğrencisini Tanımak](#)
- Stres ve Zaman Yönetimi
- Etkili İletişim ve Beden Dili
- Zihin Haritaları ve Kolay Öğrenme

## Ebeyevevlere Yapılan Çalışma Konu Başlıkları

- Dijital Dünyada Anne-Baba Olmak
- Etkili Anne-Baba Olmak
- Z Nesli Öğrencisini Tanımak

Yaz döneminde ise açık alanda yapılan ve sosyal mesafe kurallarına uygun ve tedbirlerin en üst seviyesinde yüz yüze gerçekleştirilen “[Tercih ve Tanıtım Günleri](#)” kapsamında ise üniversitemize ziyarete gelen yaklaşık 10 bin kişilik aday öğrenci ve aileleri ağırlandı, kendilerine bölümler, üniversite kavramı, doğru tercih konusunda kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır. Yüz yüze yapılan tercih etkinliklerine ek olarak tanıtım ve meslek bilgilendirme programları online olarak da aktif bir şekilde devam etmiştir.

- 2020 Eylül ayı birlikte başlayan dönemde, kurumlara yapılan ziyaretler online olarak gerçekleştirilmiş olup, Kasım ve Aralık aylarında belirli kurumlar ziyaret edilerek görüşmeler yapılmıştır.
- Sosyal medyada 2020 yılında Instagram ve Facebook gibi mecralardan farklı konu ve içeriklerde bilgi, haber, paylaşımlar yapılmıştır.

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğünün yürüttüğü web hizmetleri kapsamında kullanıcı deneyimi açısından günümüzün alışkanlıklarına uygun olarak hazırlanan mobil “BLINK” uygulaması, öğrencilerimiz başta olmak üzere, akademik-idari personelimiz tarafından kısa sürede benimsenmiştir.

[Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü](#), Üniversitedeki kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerle birlikte kurumsal etkinlikleri ve tüm törenleri yürüten birim, aynı zamanda öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetlerinden de sorumludur. Kültür, sanat, bilim ve spor alanında faaliyette bulunan topluluklar ulusal ve bölgesel çapta düzenledikleri bilimsel etkinliklerin yanı sıra, tiyatro, müzik, sosyal sorumluluk projeleri, girişimcilik, eğitim ve Türkiye genelinde büyük başarılarla imza atan spor faaliyetleriyle de öne çıkmaktadır. İlgili spor aktiviteleri ve elde edilen başarılarla dair [D.1.1\\_Sosyal İşler ve Spor Direktörlüğü.docx](#) dokümanı incelenebilir. Öğrencilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek, kişisel gelişimlerini güçlendirecek beceriler kazandırmak amacıyla ders dışı eğitim olanakları da en iyi şekilde değerlendirmekte, panel, konferans ve seminerlerle alanında yetkin bilim ve sanat insanları öğrencilerle bir araya getirilmektedir.

Kültür gezileri, Kış Şenliği, Bahar Şenliği ve Gençlik Haftası gibi sosyal etkinliklerle öğrencilerimizin kampüs yaşamı renklenmekte ve canlanmaktadır. Yaklaşık yetmiş [Öğrenci Topluluğunun](#) yürütmekte olduğu çalışmaların yanı sıra, müzik grupları, koro, tiyatro ekipleri gibi öğrencilerimiz tarafından oluşturulan kültür sanat gruplarının gösterileri de kampüs içinde ve dışında sergilenmektedir. Bu çerçevede; 2016-2017 Öğretim Yılında 52 etkinlik yapan Öğrenci Topluluklarımız, 2017-2018 Öğretim yılında 72 etkinlik yapmış, 2019 Yılında ise 92 etkinlik gerçekleştirilmiş, ilgili dokümanda “[D.1.1\\_KulturveSosyalİşlerMüdürlüğü.docx](#)” belirtildiği üzere 120’den fazla etkinliği binlerce katılımcı takip etmiştir.

[Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#) (ATÜSEM), topluma katkı sağlamak amacıyla verilen eğitimlerde, akademik kadroya ilave olarak, sektörel iş tecrübesi ve uygulamaya yönelik pratiği bulunan iş hayatında ki eğitimcilerin de, eğitimlere koşulması politikasını benimsemiştir. Belirtilen toplumsal katkı politikasına bağlı

olarak, 2019-2020 sezonunda verilen “[Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk](#)”, “Ceza Davalarında Uzlaştırma”, “Bilirkişilik Temel Eğitimi”, “[Aile Danışmanlığı Sertifika Programı](#)” gibi eğitimlerde teorik eğitimler, akademik kadro tarafından verilirken, uygulama eğitimleri; sektörde uzun yıllar tecrübesi bulunan kişiler tarafından verilmiştir. “Yangın ve Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitimleri” ise yine alanında uzman, pratik uygulama eğitmenlerince verilerek; katılımcıların [eğitimlerin tamamından](#) azami düzeyde çıktığı alması sağlanmıştır. Yürütülen [eğitim planlamalarına dair gerekli bilgilendirmeler](#) kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezi’nce yürütülen faaliyetler periyodik olarak izlenmekte, katılımcı memnuniyet anketleri ve teknolojik yenilikler yolu ile ve sürekli iyileştirmeler yapılmaya devam edilmektedir. 2020 yılında açılan her eğitimin sonunda, memnuniyet anketleri yapılmıştır. Bu anketler neticesinde merkezin genel memnuniyet ortalaması % 89 olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılında ise bu puanın üzerine çıkılması hedef olarak benimsenmiştir. Detay değerlendirme ve çalışmalara dair [D.1.1\\_SurekliEgitimMerkeziMudurlugu.docx](#) dokümanı ve 2020 yılında verilen eğitim bilgilerine dair [D.1.1\\_SurekliEgitimMerkezi\\_2020\\_yılıEgitimleri.xlsx](#) verileri incelenebilir.

[Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi \(KASAUM\)](#) amacı üniversitenin ilgili bölüm ve birimlerinin işbirliği ile başta kadın sorunları olmak üzere cinsiyet eşitsizliğine karşı toplumsal duyarlılık ve toplumsal katkı geliştirmektir. Bu amaçla KASAUM, çeşitli alanlarda (sosyoloji, psikoloji, hukuk, siyaset, ekonomi ve edebiyat) yapılan çalışmaları hem izleyerek hem de bu alanlarda teori ve pratikte yeni çalışmalar ve projeler üreterek cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlendirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu nedenle, cinsiyet eşitliği ilkesinin her şeyden önce, toplumun tüm katmanlarına yayılması gerekliliğinden yola çıkarak kadınların ve erkeklerin, özellikle de gençlerin bu konudaki farkındalığının artırılmasına katkıda bulunmaktadır. Merkez bu amaç ve hedefleri için Atılım Üniversitesi içinde ve dışında faaliyetler yürütmektedir. Üniversite içinde, KASAUM'un güçlendirilmesi ve gelişmesinin yanı sıra hem akademik ve idari personel hem de öğrencilerin bilgi ve bilinç düzeylerinin yükseltilmesi, yaşanan sorunlarda danışmanlık ve destek hizmetlerinin sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilirken; üniversite dışında ise, toplumsal farkındalık yaratılması, sosyal sorumluluk çalışmalarının ve projelerinin yürütülmesi, gerek kamu gerek özel kurum ve kuruluşlarıyla ve sivil toplum örgütleriyle iletişim ve işbirliği kurulması, ihtiyaç sahiplerine talep halinde eğitim/ danışmanlık desteği verilmesi ve deneyim paylaşımı gibi [bir dizi faaliyetler](#) yürütülmektedir.

Bu ve diğer araştırma merkezleri konusundaki kurumsal belge, detay ve kanıtlar, <https://www.atilim.edu.tr/tr/arastirma-merkezleri> bağlantısı üzerinden ayrıca takip edilerek incelenebilir.

[Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi](#) 2010 yılında T.C. Kalkınma Bakanlığı desteği ve Atılım Üniversitesi katkılarıyla kurulmuştur. Merkezin amacı, Türkiye'deki metal şekillendirme sektörünü uygulamalı araştırmalar ile destekleyerek, yenilikçi, bilgiye dayalı ve enerji tasarruflu imalat teknolojilerinin geliştirilmesini, yüksek katma değerli parçaların üretilmesini, yeni ve gelişmiş malzemelerin şekillendirilebilmelerini belirlemiş olduğu [vizyon ve misyonu](#) ile uyumlu olarak sağlamaktır.

Merkez bünyesindeki araştırmalar, sanayi ve diğer üniversiteler ile yakın [işbirlikleri](#) içinde yürütülmektedir. 2010 yılından bu yana önemli sayıda ulusal ve uluslararası, küçük ve orta ölçekli projeler yürütülmüştür. Seminerler, çalıştaylar, eğitim kursları ve halen devam etmekte olan projeler aracılığıyla bilginin yayılmasında önemli bir rol üstlenilmektedir.

Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi Kabiliyetleri: a) Simülasyona yönelik malzeme karakterizasyonu, b) Hafif metallerin şekillendirilmesi, c) Kalıp tasarımı ve ömürlerinin iyileştirilmesi ç) Kuramsal yöntemler, d) Sayısal yöntemler, e) Malzeme karakterizasyon deneyleri, f) Sistematik deneyler, g) Prototip üretim, ğ) Ön-seri-üretimi şeklinde sıralanabilir ve [detaylara dair ayrıca erişim](#) sağlanabilir.

Toplumsal katkı süreçleri ile ilgili yukarıda detayları aktarılan Atılım Üniversitesi organizasyonel birimleri ve çalışma alanlarına dair süreçlerine ilaveten; [Sosyal İşler ve Spor Direktörlüğü](#) hakkında kısa bir bilgi paylaşımı yapılmıştır. Buna göre ilgili direktörlük, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetleri yürüten Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Spor Faaliyetleri Müdürlüğü'nün ve mezunlarla ilişkileri koordine eden Mezunlarla İlişkiler Ofisinin yönetici üst birimidir. Öğrencilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, kişisel gelişimlerini güçlendirecek sportif beceriler kazandırmak, mezuniyet sonrası sosyal ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak üzere kurulan Direktörlük, mensuplarımıza da bu alanlarda hizmet vermektedir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

D.1.1\_Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü.docx

D.1.1\_Sosyal İşler ve Spor Direktörlüğü.docx

D.1.1\_KulturveSosyalİşlerMüdürlüğü.docx

D.1.1\_SurekliEgitimMerkeziMudurlugu.docx

## Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [D.1.1\\_KulturveSosyalİslerMüdürlüğü.docx](#)
- [D.1.1\\_Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü.docx](#)
- [D.1.1\\_Sosyal İsler ve Spor Direktörlüğü.docx](#)
- [D.1.1\\_SurekliEgitimMerkezi\\_2020 yılı Eğitimleri.xlsx](#)
- [D.1.1\\_SurekliEgitimMerkeziMudurlugu.docx](#)

## Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Atılım Üniversitesi; rapor içeriğinde detaylı bir şekilde ifade edildiği üzere, toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplumsal hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumları, çeşitli araştırma ve uygulama merkezleri, Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi, sağlık hizmetleri sunumu, Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü ve detayları aktarılan [diğer merkezler ve birimler](#) tarafından yürütülmektedir. Toplumsal katkıya yönelik hizmetlerin çoğunluğu ücretsiz ve bazıları da ücretli olarak sunulabilmektedir.

Bu bağlamda Atılım mozağının nasıl şekillendirildiğine dair somutlaştırma açısından ve ilgili toplumsal katkı kaynaklarına dair yukarıda verili bilgileri tamamlayıcı nitelikte; Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü (Eğitim ve Öğretim başlığı altında B.5.4 kapsamında yer verilmiştir), Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü (Eğitim ve Öğretim [B.5.1\\_Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü.docx](#)) ve Sağlık İşleri Koordinatörlüğü (Yönetim Sistemi E.2.2 başlığı altında [E.2.2\\_SağlikİsleriKoordinatorlugu.docx](#)) idari birimlerinin faaliyetlerine yer verilmesinde fayda görülmektedir.

Toplumsal Katkı Kaynakları başlığı içerisinde detayları aktarılmış olan çalışmaların tamamına dair Atılım Üniversitesi bünyesinde bulunan örneklem bazlı kanıt dokümanları aşağıdakilerle sınırlı kalmamak üzere sunulmuştur.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

[E.2.2\\_SağlikİsleriKoordinatorlugu.docx](#)

[B.5.1\\_Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü.docx](#)

### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengely gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

- [E.2.2\\_SağlikİsleriKoordinatorlugu.docx](#)

## 3. Toplumsal Katkı Performansı

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Atılım Üniversitesi olarak; toplumsal katkı uygulamalarını ve çıktılarını dair stratejik plan çalışmaları çerçevesinde ortaya konulmuş olan stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri bağlamında izleme ve takip yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen ve 2015 – 2019 döneminde, “stratejik yönetim çalışmaları” organize edilerek

değerlendirmeler yapılmıştır. İlgili çalıştaylar; Ekim 2016, Kasım 2017, Ekim 2018 ve Kasım 2019'da gerçekleştirilmiş ve Üniversite'nin iyileştirmeye açık alanlarının tespiti, stratejik plan bünyesindeki gerçekleştirmelerin izlenmesi, takibi ve paylaşımı için önemli bir uygulama olarak hayata geçirilmiştir.

Üniversite, tüm etkinliklerini ve öz değerlendirme bilgilerini bir kısıt koymaksızın Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü aracılığıyla da basın üzerinden paylaşmaktadır. Özet olarak; [kurumsal web sitesi](#), [stratejik plan](#), üniversite gazetesi ve [bültenler](#), son olarak [öz değerlendirme ve faaliyet raporu](#) gibi farklı mecralarda bilgilendirmeler, değerlendirmeler yapılmaktadır.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

D.3.1\_ StratejikPlan2018\_2023\_StatüDeğerlendirme\_14102019.pptx

## Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [D.3.1\\_ StratejikPlan2018\\_2023\\_StatüDeğerlendirme\\_14102019.pptx](#)

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemizin sürekli olarak gelişmesi, birim ve programlarının çoğalması ve öğrenci sayısının artması nedeniyle [kurumsal organizasyonumuzu](#) oluşturan birimlerde işlerin düzenli, güvenli, [mevzuata uygun](#) ve zamanında yürütülebilmesi için iş süreçlerinin belirlenmesi zorunluluğu kaçınılmazdır. Uygulanan tüm süreçleri tanımlamak, bu süreçlerin birbirleri arasındaki etkileşimlerini anlamak ve değerlendirmek gerekmektedir. İş süreçlerinin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi performans yönetim sisteminin de temelini oluşturmaktadır. İş süreçlerinin çıkarılmasıyla; etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri belirlenecek, riskler kontrol altında tutulabilecektir. İş süreçlerin tanımlanması ve iş akış şemalarının hangi standartlarda hazırlanacağını belirlemek üzere, işbu rapor kapsamında A. Kalite Güvencesi Sistemi başlığı altında detayları (mevcut iş süreçlerinin tamamı) verilmek üzere [E.1.1\\_SüreçYönetimiElKitabı.pdf](#) dokümanı hazırlanmıştır ancak iyileştirilmesi gerekliliği bulunmaktadır.

Atılım Üniversitesi yönetim yaklaşımı itibarıyla, çok sesliliğe önem veren, kontrol ve denge mekanizmaları uluslararası standartlara uygun, kurumsal organizasyon mimarisinin bütün seviyelerinden temsilcilerin yer aldığı proje yönetimi yaklaşımı geliştirmiş ve bunu sürekli iyileştirme felsefesine göre güncelleyebilen bir kurumdur. Üst yönetimin yetki ve sorumlulukları, kurum içi akademik camia ile ilişki yönetimi geçtiğimiz yıl hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 1-3) altında detaylandırılmıştır.

Atılım Üniversitesi, süreç yönetimi felsefesine uygun ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını çalıştırabilecek şekilde pozisyon almış bir yükseköğretim kurumudur. Bu bağlamda, [E.1.1 StratejikPlan 2020 2024 SenatoKararı.pdf](#) üzerinden takip edilebileceği üzere, senato kararıyla onaylanmış olan [stratejik plan 2020- 2024 dönemi çalışmaları](#) çerçevesinde; stratejik öncelikli alan olarak "Kurumsal Yönetişim" başlığı altında, "iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması" projesini önemli ve öncelikli bir hedef olarak benimsemiştir. Bu bağlamda, stratejik öncelikli alan olarak tariflenmiş olan "Kurumsal Yönetişim" başlığı altında, iş süreçlerinin verimlilik tespiti, yeniden yapılandırılması, re-organizasyon çalışmaları ve bütün çalışmaların üzerinde koşacağı bir teknoloji platformu teminini içeren stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki görülebileceği üzere tanımlanmıştır.

- Stratejik amaç olarak; "Bürokratik işlemlerin hızlı ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi" başlığı altında, "İş süreçlerinin verimliliğinin artırılması" stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_6)
- Stratejik amaç olarak; "Bürokratik işlemlerin hızlı ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi" başlığı altında, "İş süreçlerinin teknoloji ile desteklenmesi" stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_7)

Atılım Üniversitesi stratejik plan kapsamında planladığı stratejik hedefleri uygulama safhasına geçirebilmek

amacıyla sürekli iyileştirme felsefesi ışığında ilerlemektedir. Bu bağlamda, kalite güvence yönergesi'nde revizyonlar yapmış ve 14 Eylül 2020 tarih ve 14 no'lu senato kararıyla [güncellenmiş yönergesini](#) kurumsal web sayfasında yayımlamıştır. Buna göre geniş katılımlı bir yönetici kadrodan oluşan kalite komisyonunun çalışma verimliliğini artıracak “iş modeli” üretilmiştir. Bu iş modelinin uygulama mekanizmasına dair [E.1.1\\_AtılımÜniversitesiKaliteKomisyonuToplantı\\_daveti.pdf](#) üzerinden komisyon üyeleri toplantıya davet edilmiş ve toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda gündeme gelen bir diğer önemli konu ise, kurgulanan iş modeline uygun olarak stratejik plan kapsamında yer alan öncelikli stratejik hedeflerden, “Akreditasyon ve Değerlendirme Programı” ve “Değişim Yönetimi Programı (iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması, re-organizasyon projesi ve teknoloji platformu)” ile ilgili çalışma komisyonları ve proje planlaması hakkında bilgi verilmiştir. Akreditasyon ve Değerlendirme programı ile ilgili 16 Eylül 2020 tarihinde bir araya gelinmiş ve yapılan değerlendirmeler [E.1.1\\_ProgramDeğerlendirmeKomisyon\\_ToplantıNotlari\\_1\\_16092020.docx](#) ile katılımcılara toplantı notu olarak iletilmiştir. Benzer şekilde Değişim Yönetimi programı ile ilgili 14 Ekim 2020 tarihinde [E.1.1\\_DeğişimYönetimProgramıKomitesiToplantı\\_daveti](#) ile bir araya gelinmiştir. Her iki program'da yapılan proje planlamasına uygun olarak sağlıklı bir şekilde ilerlemektedir. Böylelikle Üniversite bünyesinde Kalite Komisyonu'nun stratejik plan çerçevesindeki önceliklendirilmiş ve projelendirilmiş çalışmaların tamamında aktif rol alabildiği bir mekanizma geliştirmekte, Üniversite sürekli iyileştirme yaklaşımını uygulayarak değişim kasını güçlendiren bir profil izlemekte ve olası iyileştirmeye açık alanları periyodik olarak takip etmekte, kontrol altında tutmaktadır.

Stratejik plan kapsamındaki stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ile Üniversitemizin son dört yıldır uyguladığı Performans Yönetim Sistemi (PYS) entegrasyonu sağlanmıştır. Bu çerçevede; “Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al” döngüsü bütüncül olarak çevrilebilmesi hedeflenmiştir. Buna göre; stratejik plan çalışmalarıyla planlama, son dört yıldır fiilen uygulanmakta olan PYS üzerinden hedeflerin gerçekleştirilmesi (uygulama), 2020 yılı itibarıyla stratejik plan ve PYS entegrasyonu sayesinde, stratejik plan içeriğinin kurumun tamamında yaşayabilmesini sağlayacak şekilde birimlere kırılması ve PYS hedefi olarak verilmesi, dolayısıyla izlenmesi (kontrol et), nihayet geri dönüş ve ihtiyaç tespitlerine istinaden aksiyon alınması (önlem al) ile döngü tamamlanmaktadır. Bu döngüye dair bir örnek vermek gerekirse; 20 Nisan 2020 tarihli bilgi notu ile pandemi dönemi eylem planlaması bağlamında tespitler yapılmıştır. Benzer şekilde Haziran 2020 tarihinde Mütevelli Heyet Başkanlığı, Rektörlük yönetimi ve ilgili yöneticilerin katılımıyla değerlendirmeler yapılmıştır. Alınan kararlara istinaden; akademik ve idari yöneticilerden oluşan bir komisyon oluşturulmuş ve “uzaktan eğitim” ile ilgili iyileştirilmeye açık alanlar tespit edilmiş, konuya ilişkin rapor üretilmiştir. Üretilen rapor içeriğinde sunulan tavsiyelere istinaden, akademik ve idari yöneticilere ilgili oldukları alanlara göre eğitimler gerçekleştirilmiştir. Aşağıda organize edilen ve tamamlanan eğitimlere örnek bir set görülebilmektedir.

No	Verilen Eğitim Konusu	Katılımcılar	Tarih Bilgisi
1	Zoom Platformu'nun Verimli Kullanımı	Akademi	Nisan 2020 (2 adet)
2	Sınav Güvenliği ve Yapılma Şekli*	Akademi	11 Mayıs 2020
3	Sınav Güvenliği ve Yapılma Şekli*	Akademi	15 Mayıs 2020
4	Sınav Güvenliği ve Yapılma Şekli*	Akademi	18 Mayıs 2020
5	Kurulan Kamera&Ses Altyapısı Kullanımı	Akademi	30 Eylül 2020
6	Kurulan Kamera&Ses Altyapısı Kullanımı	Akademi	03 Ekim 2020
7	Kurulan Kamera&Ses Altyapısı Kullanımı	Akademi	08 Ekim 2020
8	Moodle Platformu Kullanımı**	Akademi	07 Ekim 2020
9	Moodle Sınav Uygulaması**	Akademi	08 Ekim 2020
10	Zoom Platformu'nun Verimli Kullanımı**	Akademi	09 Ekim 2020

\* Bu etkinliklere 60 ile 300 kişilik katılımlar gerçekleşmiştir.

\*\* Moodle / Kamera & Ses Altyapısı / Zoom Platformu ile ilgili karşılaşılan sorunlara ilişkin 5 kişilik Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü yetkilileri tarafından anlık destek sağlanmıştır.

Üniversitemizin tüm birimlerinde [Elektronik Belge Yönetim Sistemine](#) geçilmiştir. Birimlerimizde üretilen belgeler zamanında, doğru kişiye ve en kısa yoldan ulaştırılmakta ve sistem vasıtasıyla akışa sunulan belgelerin durumları takip edilebilmektedir. Hızlı bir şekilde arşivlenen belgelere yetki seviyelerine göre çeşitli arama kriterleri kullanılarak tek tuşla ulaşılabilir. Kullanılan dijital imza ile sadece kurum içi değil, aynı zamanda kurumlar arası yazışmalarımızın da bilgisayar ortamında yapılabilmesi sağlanmıştır. Oluşturulan belgelerimiz birden fazla noktaya (örneğin; tüm üniversitelere) aynı anda iletilebilmektedir. Alınan elektronik yedekler sayesinde herhangi bir afet ve/veya felaket halinde belgelerin kısa sürede kurtarılması dolayısıyla [kurum hafızasının](#) sürekliliği sağlanabilmektedir.

Atılım Üniversitesi tarafından yürütülen çalışmalara dair kalite komisyonunun aktif çalıştığı, önceliklendirilmiş projeler üzerinden danışmanlık yaptığı, üniversitenin karar alma mekanizmalarında katkı sağladığı iş modeli [E.1.2\\_Atilim Üniversitesi Kalite Komisyonu İş Modeli\\_Agustos2020\\_v.1.3.pptx](#) içerisinde detaylı bir şekilde aktarılmıştır. Buna göre stratejik plan 2020-2024 dokümanının üretilme safhasının bütün aşamalarında pilot olarak uygulanan bu iş modeli, elde etmiş olduğu verimli çalışma disiplini sayesinde Üniversite'nin bütün öncelikli projelerinde kullanılmak üzere yaygınlaştırılma kararı alınmıştır. Bu karar doğrultusunda, kalite güvence yönergesi güncellenmiş ve yürürlüğe girmiştir. 2020 yılı itibarıyla ilgili iş modelinin oluşturulduğu iki önemli proje başlatılmış ve başarıyla sürdürülmektedir. Böylelikle, stratejik planlama safhasında uygulanan, daha sonra iyileştirmeler yapılarak geliştirilen, gerekli kontrol mekanizmaları sonrasında yaygınlaştırılmış olan iş modeli Atılım Üniversitesi ihtiyaçları doğrultusunda üretmiş olduğu özgün bir yaklaşım ve uygulama olarak hayata geçirilmiştir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

E.1.1\_Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf

E.1.1\_Atilim Üniversitesi\_2020\_2024\_Stratejik Plan Dokümanı.pdf

E.1.1\_Atilim Üniversitesi Kalite Komisyonu Toplantı daveti.pdf

E.1.1\_Program Değerlendirme Komisyon Toplantı Notları\_1\_16092020.docx

E.1.1\_Değişim Yönetim Programı Komitesi Toplantı daveti.pdf

E.1.1\_Güncel Kalite Güvence Yönergesi (14.09.2020-14).pdf

E.1.1\_Stratejik Plan\_2020\_2024\_Senato Kararı.pdf

E.1.1\_Pandemi Eylem Planlama\_Bilgi Notu\_20042020

E.1.1\_Atilim Üniversitesi Teskilat ve İşleyişine İlişkin Yönetmelik.pdf

E.1.2\_Atilim Üniversitesi Mevcut Süreçleri.rar

E.1.2\_Atilim Üniversitesi İdari Birimleri Görev ve Çalışma Esasları.docx

E.1.2\_Atilim Üniversitesi\_Kalite Komisyonu İş Modeli\_Agustos2020\_v.1.3.pptx

## Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [E.1.1\\_Atilim Üniversitesi Teskilat ve İşleyişine İlişkin Yönetmelik.pdf](#)
- [E.1.1\\_Atilim Üniversitesi\\_2020\\_2024\\_Stratejik Plan Dokümanı.pdf](#)
- [E.1.1\\_Atilim Üniversitesi Kalite Komisyonu Toplantı daveti.pdf](#)
- [E.1.1\\_Değişim Yönetim Programı Komitesi Toplantı daveti.pdf](#)
- [E.1.1\\_Güncel Kalite Güvence Yönergesi \(14.09.2020-14\).pdf](#)
- [E.1.1\\_Pandemi Eylem Planlama\\_Bilgi Notu\\_20042020.docx](#)
- [E.1.1\\_Program Değerlendirme Komisyon Toplantı Notları\\_1\\_16092020.docx](#)
- [E.1.1\\_Senato Kararı\\_Kalite Güvence Yönergesi\\_14.09.2020-14.docx](#)
- [E.1.1\\_Stratejik Plan\\_2020\\_2024\\_Senato Kararı.pdf](#)
- [E.1.1\\_Süreç Yönetimi El Kitabı.docx](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [E.1.2. Atılım Üniversitesi İdari Birimleri Görev ve Çalışma Esasları.docx](#)
- [E.1.2. Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu İş Modeli\\_Agustos2020\\_v.1.3.pptx](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

### E.2. Kaynakların Yönetimi

[İnsan Kaynakları Direktörlüğü](#), Üniversite için idari insan kaynağına dair tüm işlemlerin, Atılım Üniversitesi'nin Stratejik İnsan Kaynakları Politikasının unsurları olarak: “İdari personel istihdam niteliğinde süreklilik” ile “özlük haklarının, işe yönlendirme ve verimlilik ortamının sürekli iyileştirilmesi” odaklı olarak yürütülmesinden sorumlu idari birimdir.

Bu bağlamda oluşturulan strateji ve süreçler çerçevesinde insan kaynakları sürekli iyileştirme ve geliştirme mantığıyla yönetilmektedir. İnsan Kaynakları süreçleri, Rektörlük ve Mütevelli Heyet Başkanlığı yönetiminde, İnsan Kaynakları Direktörlüğü ile ana stratejilerle bağlantılı olarak yürütülmektedir. Bu konuda gerekli kurallarımız oluşturulmuş olup, istihdam niteliğimizi belirli seviyede korumak amaçlanmıştır. İdari kadrolar için görev tanımları oluşturulmuş olup, bu tanımlar stratejik hedefler temel alınarak üretilen yetkinlikler ve bu yetkinliklerin ölçülebilir hedefleri belirlenerek, idari personel ve akademik yönetici performans yönetim sistemi kurulması yoluna girilmiştir. Benzer bir yapılanma Rektörlük makamı bünyesinde akademik performans süreçleri için oluşturulmuş olup, iyileştirme süreci devam etmektedir. İnsan kaynağımızın hem performansının artırılması amacıyla ve hem de yetkinliklerinin gelişimi için sürekli eğitim ve etkin bilgi paylaşımı esas alınmıştır. Atılım Üniversitesi Stratejik plan 2020-2024 dokümanı kapsamında belirlenmiş olan stratejik öncelikli alan, “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında, üretilen tüm stratejik hedefler ve performans göstergelerinin, mevcut performans yönetim sistemi ile entegre edilmiştir. İK Direktörlüğü mevcut iş ve işleyişine dair kurgu ve mekanizma geçtiğimiz yıl hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 4-5) altında detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir.

Atılım Üniversitesi insan kaynakları yönetim sürecinin etkinliğini de kapsayan gözden geçirmeler ve iyileştirmelerle planla-uygula-kontrol et-önlem al çevrimi tamamlanmaktadır. Kurumsal ve bireysel üretkenliği artıracak mekanizmaların sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde Stratejik plan 2020-2024 bünyesinde iyileştirilmesi için hedefler tanımlanmıştır. Bu bağlamda, stratejik öncelikli alan olarak tariflenmiş olan “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında ilgili stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki görülebileceği üzere tanımlanmıştır.

- Stratejik amaç olarak; “Bireysel ve kurumsal üretkenliğin artırılması” başlığı altında, “Çalışanların potansiyellerini ortaya çıkaracak / artıracak etkinliklerin yapılması” ve “Kurumsal insan kaynakları politikalarının tanımlanması” stratejik hedefleri belirlenmiştir. (KRMSL\_8 ve KRMSL\_9)
- Stratejik amaç olarak; “Kurumun misyon ve vizyonuna uygun kurum içinden yönetici adayları yetiştirilmesi” başlığı altında, “Üniversitenin ilkelerine uygun yöneticilerin istihdam edilmesi için seçim kriterlerinin belirlenmesi” ve “Kurum kriterlerine uygun olarak "yönetici yetiştirme programı" geliştirilmesi” stratejik hedefleri belirlenmiştir. (KRMSL\_4 ve KRMSL\_5 )
- Stratejik amaç olarak; “Çalışanların aidiyet duygusunun geliştirilmesi” başlığı altında, “Çalışan memnuniyet ve aidiyet anketleri yapılması ve aidiyet geliştirme faaliyetleri / eğitimleri yapılması” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_10)

İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün 2020 yılı içinde öne çıkan faaliyetleri aşağıdaki gibi takip edilebilir:

1. Kurum ihtiyaçları analiz edilerek yeni pozisyonlar tespit edilmekte ve ilgili pozisyonlar işe alım sürecine dâhil edilmektedir.
2. İşe alım sürecinde iş ilanlarını daha geniş kitlelere duyurabilmek ve daha objektif bir arayış süreci sağlamak için istihdam portalları ([E.2.1\\_2021-2022 Kariyer.net Sistem Üyelik Sözleşmesi.pdf](#)) ile anlaşma yapılmaktadır.
3. Belirli pozisyonların gerektirdiği dil ve teknik bilgiyi ölçmek için sınav vb. ([E.2.1\\_DilveTeknikBeceriYolcukicinSınavCagrisi](#)) uygulamalar yapılmaktadır.
4. Üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemi üzerinde idari personelin ünvan, pozisyon, işe giriş tarihi, eğitim vb bilgilerinin doğru girilmesi, belirli periyotlarla kontrollerinin sağlanarak eksikliklerin ilgili departmana iletilmesi ve sisteme eklenmesi gereken istatistik veri oluşturacak bilgilerin Bilgi Teknolojileri ile paylaşılması süreci yürütülmektedir.
5. Yeni işe alınan personel için yönlendirme (kurum kimlik kartı, yemek, İSG eğitimi vb) ve Rektörlük işbirliği ile [oryantasyon programı](#) hazırlıkları ve aramıza yeni katılanların tanıtım duyuruları ([E.2.1. Aramıza yeni katılanlar duyurusu](#)) yapılmaktadır.
6. COVID-19 pandemisi sebebiyle personelin ihtiyacı olan, verilmesi gereken eğitimler ve bilgilendirici duyurular yapılmaktadır. Aynı zamanda yapılan anketler sonucunda ihtiyaç duyulan teknik ve yetkinlik eğitimleri varsa iç veya dış eğitimlerle ve/veya ATÜSEM ile organize edilmekte ve ilgili eğitim kayıtları

tutulmaktadır.

7. COVID-19 pandemisi sebebiyle personelin ihtiyacı olan, verilmesi gereken eğitimler ([E.2.1\\_İSG Eğitimleri\\_2020.pdf](#), [Covid19\\_EgitimSunumu\\_2020.pdf](#) ) ve bilgilendirici duyurular ([E.2.1\\_IdariMensuplarimizicinIngilizceEgitimDuyurusu.pdf](#), [E.2.1\\_PsikolojikDayaniklilikWebinarDuyurusu.pdf](#)) yapılmaktadır. Aynı zamanda yapılan anketler sonucunda ihtiyaç duyulan teknik ve yetkinlik eğitimleri varsa iç veya dış eğitimlerle ve/veya SEM ile organize edilmekte ve ilgili eğitim kayıtları tutulmaktadır.
8. Mensuplarımızın geri bildirimleri ile Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tespit edilmesi ve daha iyi bir çalışma ortamı hazırlanması amacıyla, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü desteği ile bilgi yönetim sistemi üzerinde [Anket Sistemi](#) ve [Öneri Sistemi](#) hazırlanmış ve faaliyete geçirilmiştir.
9. Üniversitemizin online platformu olan bilgi yönetim sistemi ATACS üzerinden veya farklı dijital platformlar üzerinden anket ve mini anketlerle çalışan bağlılığını, motivasyonunu artırıcı anketler düzenlenmekte ve sonuçları üst yönetim ile paylaşılmaktadır.
10. Personelin hayatını kolaylaştıracak kurumsal anlaşmalar imzalanmaktadır. (tamamlayıcı ve özel sağlık sigortası anlaşması vb.)
11. Personel istihdam kayıtları tutulmaktadır ve belirli dönemlerde [istatistiki analiz raporlama](#) çalışmaları hazırlanıp üst yönetime sunulmaktadır.( kadın, erkek çalışan sayısı, eğitim düzeyi kırılımı, akademik, idari personel sayısı, yaş ortalaması, “personel devir hızı” oranı vb)
12. İK süreçlerinde iyileştirmeler yapabilmek üzere iş değerlendirme, ücret sistemi vb konularda üst düzey danışmalık firmaları ile çalışabilmek için teklifler alınmakta ve onay süreci çalışmaları yürütülmektedir.
13. Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tespit edilmesi ve daha iyi bir çalışma ortamı sağlanması için belirli konular kapsamında, belirli aralıklarla memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

[Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü](#) dâhilinde Kurumsal /Genel Muhasebe Müdürlüğü, Öğrenci Muhasebesi Müdürlüğü, Personel Mali İşler Müdürlüğü, Ayniyat ve Demirbaş Ofisi şeklinde bir idari işlevsel yapılanma çerçevesinde Vakıf Üniversiteleri Özel Hesap Dönemi uygulamasında ilgi kurumsal muhasebe, finans, varlık yönetim işlemleri ile öğrenci ve personel mali işleri yürütülmektedir. Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü mevcut iş ve işleyişine dair kurgu ve mekanizma geçtiğimiz yıl hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 6-7) altında detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir.

Atılım Üniversitesi bünyesinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır ve işbu rapor kapsamında sunulan süreçler kısmında yer almaktadır. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi, izlenebilmesi ve raporlanabilmesi amacıyla kurgulanmış bir [bütçe yönetim sistemi](#) bulunmakta, dış paydaşlar tarafından performans [değerlendirme raporlamaları](#) alınmakta ve stratejik plan kapsamındaki hedeflerle uyumlu olarak ([E.2.2\\_Bütçe Sistemi Yazılımı menüleri.pdf](#)) kullanılmaktadır. Yıllık olarak planlanmış bütçe dönemleri ilgili departmanlara önceden duyurulmakta, gerekli hazırlık ve planlamaları talep edilmektedir. Bütçe yönetim sistemine girişleri ilgili departman yetkilileri tarafından yetkilendirme ve güvenlik mekanizmalarına uygun olarak yapılmakta, bütçe dönemi içerisinde kurgulanan bütçe değerlendirme komisyonu ve ilgili [paydaşların katılımıyla](#) onay süreçlerinden geçmektedir. Yıl içerisinde finansal kaynakların izleme ve olası iyileştirme çalışmaları yapılmakta, [mevzuat](#) revizyonları ya da gerekli iyileştirme önerilerine göre üst yönetimle paylaşmakta, alınan kararlara uygun olarak bir sonraki bütçe döneminde hayata geçirilebilmektedir.

[Yapı İşleri Direktörlüğü](#), [Çevre Düzenleme Koordinatörlüğü](#), [Teknik İşler Koordinatörlüğü](#), [Yardımcı Hizmetler Koordinatörlüğü](#), [Güvenlik Koordinatörlüğü](#) gibi kaynakların yönetiminden sorumlu idari birimlerin 2020 yılı çalışmaları ve ilave bilgilerine geçtiğimiz yıl hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 7-9) altında detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir. Benzer şekilde işbu raporun aşağıdaki eklerinden ve <https://www.atilim.edu.tr/tr/koordinatorklukler> adresi üzerinden ayrıca erişilebilir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.

[E.2.1\\_2021-2022 Kariyer.net Sistem Üyelik Sözleşmesi.pdf](#)

[E.2.1\\_AnketUygulamaAdimlari.pdf](#)

[E.2.1\\_AramizaYeniKatilanlarDuyurusu.pdf](#)

[E.2.1\\_Covid19\\_EgitimSunumu\\_2020.pdf](#)

[E.2.1\\_DilveTeknikBeceriyiOlcemekicinSinavCagrisi.pdf](#)

[E.2.1\\_IdariMensuplarimizicinIngilizceEgitimDuyurusu.pdf](#)

[E.2.1\\_İSG Eğitimleri\\_2020.pdf](#)

[E.2.1\\_OneriSistemiUygulamaAdimlari.pdf](#)

[E.2.1\\_PersonelIstihdamIstatistikiVeriAnalizi.xlsx](#)

[E.2.1\\_PsikolojikDayaniklilikWebinarDuyurusu.pdf](#)

[E.2.2\\_YMM Raporu \(2019-2020\).pdf](#)

[E.2.2\\_Paydaş Katılımları.pdf](#)

[E.2.2\\_İktisadi İşletmeler ve Bağlı Ortaklıklar.pdf](#)



[E.2.2 İhale Yönetmeliği.pdf](#)  
[E.2.2 Bütçe Sistemi Yazılımı menüleri.pdf](#)  
[E.2.2 Atılım Üniversitesi Demirbas Yonergesi\\_03.09.2019.pdf](#)  
[E.2.2 2019-2020 Akademik Dönem Onaylı Bütçe.pdf](#)  
[E.2.2 2020 İç Mekan Bitkileri Yıllık Bakım Şartnamesi.docx](#)  
[E.2.2 2020 Yeşil Alanlar Yıllık Bakım Şartnamesi.docx](#)  
[E.2.2 Tablo 7A\\_Kapalı ve Açık Alan Envanteri ve Kullanım Bilgileri \(2019-2020\).pdf](#)  
[E.2.2 SağlıkİsleriKoordinatorlugu.docx](#)  
[E.2.2 BasvuranPersonel veOgrenciSayilariToplami.pdf](#)  
[E.2.2 TSE EK C belgesi](#)  
[E.2.2 YapılanFaaliyetlereİliskinBilgilendirmeVideosu](#)  
[E.2.2 EgitimveFarkındalıkFaaliyetleri.pdf](#)  
[E.2.2 TeknikİsleriKoordinatorlugu.docx](#)  
[E.2.2 YardimciHizmetlerKoordinatorlugu.docx](#)  
[E.2.2 AtılımUniversitesi\\_SıfırAtıkBelgesi.pdf](#)

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

### **E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Atılım Üniversitesi'nde bilginin teknoloji ve süreç odaklı yönetiminde, akademik üniversite organlarındaki idari işleyişe ilaveten, tüm üniversite genelinde etkinlik ve verimlilik açısından paydaş katılımını dikkate alarak, etkin bir bilgi yönetimi politikası izlenmektedir. Üniversite, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini etkin bir şekilde yönetebilmek için gerekli bilgi ve verileri topladığı, konsolide ettiği, sakladığı, analiz ettiği ve öz kaynaklarıyla ürettiği entegre sistemler bütününe sahiptir.

[Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü](#), Atılım Üniversitesi bilgi sistemleri yönetimi ve bilgi teknolojileri altyapısının yönetimini gerçekleştirmektedir. Direktörlük bünyesinde yazılım, donanım, veri yönetimi, sistem parkuru ve bilişim ağları yönetim ve idamesi yapılmaktadır. İlaveten; öz kaynaklarıyla [Üniversite Bilgi Sistemi \(ATACS-Atılım Academic System\)](#) geliştirmesi gerçekleştirilmiş ve üniversite genelinde aktif olarak kullanılmaktadır. Direktörlüğün mevcut iş ve işleyişine dair kurgu ve mekanizma geçtiğimiz yıl hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 9-11) altında detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir.

Teknolojik gelişmelerin sürekli iyileştirmeyi zorunlu kıldığı günümüz koşullarında, Atılım Üniversitesi dijital dönüşüm aktivitelerine yatırım yapmayı bütüncül bir stratejinin parçası olarak değerlendirmektedir. Bu bağlamda yürütülen teknoloji süreçlerine dair gözden geçirmeler ve iyileştirmelerle planla-uygula-kontrol et-önlem al çevrimi tamamlanmaktadır. Kurumsal verimliliği artıracak mekanizmaların sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde Stratejik plan 2020-2024 bünyesinde iyileştirilmesi için hedefler tanımlanmıştır. Bu çerçevede, stratejik öncelikli alan olarak tariflenmiş olan "Kurumsal Yönetişim" başlığı altında BİT Direktörlüğü sorumluluğundaki stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki görülebileceği üzere tanımlanmıştır.

- Stratejik amaç olarak; "Kurumsal Teknoloji Mimari Yapılandırılması" başlığı altında, "Kurumsal Teknoloji Mimari Dokümanı Üretilmesi" stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_11)
- Stratejik amaç olarak; "Entegre Üniversite Bilgi Sistemi yapısı geliştirmek" başlığı altında, "Ön Kayıt Başvuru süreçlerinin otomatize edilmesi", "Anket yönetim sistemi yazılımı geliştirilmesi", "PYS - Performans Yönetim Sistemi (İdari Çalışanlar) geliştirilmesi", "Hazırlık Okulu Bilgi Sistemi geliştirilmesi", "eKayıt teknolojik altyapısının gerçekleştirilmesi", "ATACS tam versiyonu için EN desteği sağlanması", "SMS Altyapısı projesi geliştirilmesi", "Üniversite "eMail Gateway" revizyonunun hayata geçirilmesi", "Tıp Fakültesi Bilgi Sisteminin hayata geçirilmesi", "Satınalma Bilgi Sisteminin hayata geçirilmesi", "Fiziki Alanların Yönetimi Bilgi Sisteminin hayata geçirilmesi", "ATACS\_MOBİL versiyonunun hayata geçirilmesi", "İç iletişim platformu altyapısının hayata geçirilmesi", "Bütçe Bilgi Sisteminin hayata geçirilmesi", " stratejik hedefleri belirlenmiştir. (KRMSL\_11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-26 ve KRMSL\_28)
- Stratejik amaç olarak; "Karar destek otomasyonunu, iş zekası veri altyapısını (Simülasyon altyapısı) ve

raporlama altyapısını gerçekleştirmek” başlığı altında, “Üniversite İş Zekası uygulamaları ve raporlama altyapısı geliştirilmesi” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_25)

Bilgi yönetim sistemleri kapsamında izleme ve iyileştirmelere dair PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsüne dair tam çevrimin bir örneği 2020-21 eğitim öğretim yılına ait öğrenci kayıtları, “[e-Kayıt Projesi](#)” sayesinde tamamıyla uzaktan ve elektronik ortamdan (e-devlet kapısı üzerinden değil, tamamıyla iç kaynaklarla geliştirilmiştir) yapılacak şekilde uçtan uca kurgulanmış ve uygulanmıştır. Öğrenci ve ailelerin pandemi dönemi riskleriyle minimum seviyede karşılaşmalarına imkan tanıyacak, kayıt sürecinde kampüs’e gelişleri azaltacak ve kampüs / toplum sağlığını sağlayacak şekilde bir kurgu uçtan uca otomatize edilmiştir. Bu çalışmalara dair farklı zamanlarda ve ilgili paydaşların katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmiş, iş analizi çalışmaları yapılmış ve ortaya çıkan özgün tasarım üzerinden kullanıcı testleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş katılımına dair gerçekleştirilmiş toplantılardan bir tanesine dair toplantı notu [E.3.1\\_eKayıtProjesi\\_PeriyodikDeğerlendirme\\_7\\_ToplantıNotları\\_27052020.docx](#) olarak incelenmesi mümkündür. Ayrıca hayata geçirilen eKayıt modülü’nün öğrencilerimizin [memnuniyet ve önerilerine dair bir anket](#) yapılmıştır. İlgili anket içeriğine dair bilgiler [E.3.1\\_e\\_KayıtModülü\\_MemnuniyetAnketi.pdf](#) kapsamında ayrıca sunulmuştur. Yapılan [değerlendirme ve analizler neticesinde](#) ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yeni kayıt döneminde hayata geçirilecek şekilde iş planlamasına dahil edilmiştir. Böylelikle Üniversite standart uygulama ve mevzuat gereksinimleri haricinde kurumun ihtiyaçları ve toplum sağlığının korunmasına yönelik özgün uygulamalar geliştirebilmekte olduğunu ispatlamıştır.

[Arşiv ve Belge Yönetim Koordinatörlüğü](#), bilginin etkin olarak yönetildiği ve Üniversite kurumsal hafızası ile bilgi akışı için kritik önemdeki bir diğer bilgi yönetim birimidir. Elektronik haberleşmede kalitenin artırılması için kurum içi ve kurumlar arası iletişimi düzenleyen resmi yazışma yönetmeliği, kayıtlı elektronik posta (KEP) web servisleri, e-Yazışma paketi gibi mevzuat ve standartlar oluşturulmuştur. Bu bağlamda işlerlik gösteren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulamasının 2020 yılında yönetsel faaliyetlere katkısı devam etmiştir. [E.3.1\\_ArşivveBelgeYönetimKoordinatorlugu.docx](#) bünyesinde 2020 yılı içerisinde ilgili departman tarafından gerçekleştirilen çalışmalara dair ve [EBYS spesifik hazırlanan rapor](#) verilerine ulaşılabilir.

[İletişim ve Yazı İşleri Koordinatörlüğü](#), [Hukuk Müşavirliği](#), [Mütevelli Heyet Özel Kalem Müdürlüğü](#) ve [Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü](#) gibi idari birimlerin 2020 yılı çalışmaları ve ilave bilgilerine geçtiğimiz yıl hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 11-13) altında detaylandırılmıştır.

Atılım Üniversitesi Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü bünyesindeki çalışmaların ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonuna yönelik ön hazırlıklar, kapsam belirleme ve tedarik süreçleri 2019 yılında yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar neticesinde 2019 yılı içerisinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonuna dair çalışmalar tamamlanmış ve onaylı [E.3.2\\_AtilimUniversitesi\\_ISO27001\\_BGYS\\_Sertifika.png](#) almaya hak kazanılmıştır. 2020 yılı içinde; TSE üzerinden sertifikasyon denetleme prosedürleri detaylanarak [sertifikayı](#) almaya hak kazanmıştır. Üretilen ve onaylı dokümantasyonun tamamına <https://www.atilim.edu.tr/tr/home/page/4881/bilgi-guvenligi-politikalari> linki üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Ayrıca; Üniversitemiz bünyesinde [KVKK bağlamında](#); çalışmalar yürütülmektedir. 2019 yılı içerisinde, ilgili kanun hükümlerinin yerine getirilmesi ile ilgili danışmanlık hizmet alımı için komisyon kurulmuştur. Gerekli altyapı ve kurumsal gereksinimlerin hayata geçirilmesi sağlanmıştır. Konuya ilişkin pandemi dönemi öncesinde yüz yüze, [pandemi döneminde uzaktan olacak şekilde eğitim](#) ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. [Farkındalık eğitimleri](#); çeşitli zaman dilimlerinde düzenlenmiş olmakla birlikte, bir adet [örnek](#) paylaşılmıştır. Üniversitemizde KVK kanuna uyum sürecinin başarılı ilerlemesi için 2020 yılında hizmet alımına gidilmiştir. Üniversitemiz akademik/ idari tüm birimleriyle iletişime geçilerek Veri Envanterlerimiz hazırlanmıştır. Üniversitemizin [VERBİS](#) kaydı tamamlanmıştır. Bilgi/verinin isteme yöntemine ilişkin çalışma gerçekleştirilerek Elektronik Belge Yönetim Sisteminde şuan için öğrenci işleri direktörlüğü özelinde çalışan Bilgi / Veri Talep formu tasarlanmıştır. KVKK bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi konusunda [Video](#) hazırlanarak tüm çalışanlarımıza iletilmiş ayrıca Online KVK kanuna uyum eğitimleri düzenlenmiştir.

Atılım Üniversitesi uzaktan/karma eğitim kapsamında öğrenci, öğretim üyesi ve derslere dair bilgilerin güvenliğini, erişim yetkilerine uygun olarak sağlamaktadır. Bu çerçevede;

- Bütün derslerimiz bir ay boyunca bulutta tutulmaktadır.
- Bu yedekler her ayın sonunda yedeklenmekte ve saklanmaktadır.
- Bütün kullanıcılarımızın verileri sunucu üzerine kurulan güvenlik yazılımları ve sertifikalarla güvenlik altına alınmakta, şifreli girişler üniversitemizin LDAP sunucusu üzerinden şifre giriş izni verilerek derslere erişimleri sağlanmaktadır.
- Her dönem sonunda öğretim üyelerimizin derslerinin sıkıştırılmış bir yedeğini kendi bilgisayarlarına indirilebilmektedir.
- Ayrıca her dönem sonunda bir moodle yedeği alınarak toplam 2 yıla (4 döneme) ait canlı bir yedeği açık olarak tutulmaktadır.
- Öğrencilerimizin kullanıcı adı ve şifreleri üniversitemiz Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü tarafından

sağlanmakta ve şifreleri/ kullanıcı adları hiçbir kişinin erişemeyeceği bir ortamda tutulmaktadır. Bu hesapların şifrelerine hiçbir üniversite görevlisi bilmemekte, sadece öğrenci veya diğer kullanıcılar değiştirilmesi gerektiğinde sadece şifrelerinin değiştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca sınavlara yönelik alınan çeşitli güvenlik önlemleri de bulunmaktadır ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Buna göre; Respondus Monitor ve Respondus Lockdown Browser altyapıları test edilmiş ve kullanımı için denemeler yapılmıştır ancak farklı bir yöntem hayata geçirilmiştir. Öğrenim Yönetim Sistemi (MOODLE) 'nin kendi özellikleri ve Zoom Platformu ile sınavların güvenliği sağlanmıştır. Atılım Üniversitesi Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Haziran 2020 itibarıyla ilk toplantısını yapan bir komisyon kurgulanmış, ilgili komisyon çeşitli zamanlarda toplanmış, aldığı kararlar toplantı notlarıyla [[E.3.2\\_UzaktanEgitimPlanlama\\_ToplantıNotlari\\_24072020.docx](#)] konsolide edilmiş, üretilen çıktılar raporlaştırılmış [[E.3.2\\_Covid-19\\_Süreci\\_Eğitim\\_Öğretim\\_ve\\_Ölçme\\_Değerlendirme\\_Çalışma\\_Planı.pdf](#)], uygulama planları [[E.3.2\\_eSınavUygulamalarRaporu.docx](#)] hayata geçirilerek PUKÖ döngüsüne uygun hareket edilmiştir. Bu çerçevede; Safe Exam Browser yazılımı sisteme entegre edilerek sınav anında ekranın, klavyenin yardım ve araştırma tuşları gibi sınav güvenliğini bozacak özellikleri devre dışı bırakılmıştır. Bu güvenlik çalışmalarına dair uygulama pratiği aşağıdaki gibi hayata geçirilmiştir;

- Bütün derslerde olmasa da öğrencilerin sınav anında Zoom ile de takip edilmesi gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilerin sadece sınava yetecek kadar süre verilmesi kararlaştırılmıştır.
- Soruların her öğrenciye farklı sırada ve farklı cevap şıkları ile verilmesi sağlanmıştır.
- Öğrencilerin sınav süresince her soruyu sadece 1 kez göreceği şekilde uygulanmıştır.
- Sınava öğrencilerin şifre ile girmeleri sağlanmış, böylece öğrencilerin aynı anda soruları görebilmeleri sağlanmıştır.
- Her öğrencinin sınavda harcadığı zamanın ölçülebilmesi sağlanmıştır.
- Her öğrencinin sınavı girdiği IP numarasının kayıt altına alınmıştır.
- Öğrenim Yönetim Sistemi'ne her kullanıcı sadece bir kez bağlanabilecek şekilde planlama yapılmıştır. Dolayısıyla; aynı anda iki farklı bilgisayardan erişim engellenmiş, herhangi bir bilgisayarda hesap girişi yapılmışken bir diğer cihazdan erişim sağlandığında ilk giriş otomatik olarak kapatılmıştır. Böylece sınava iki kişinin aynı anda erişimi engellenmiştir.
- Sınav sonrası loglar alınmış, şüpheli erişimler kontrol edilebilmiştir.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

E.3.1\_eKayıtProjesi\_PeriyodikDeğerlendirme\_7\_ToplantıNotlari\_27052020.docx

E.3.1\_e\_KayıtModülü\_MemnuniyetAnketi.pdf

E.3.1\_eKayıtModuluMemnuniyetAnketAnalizi.docx

E.3.1\_ArşivveBelgeYönetimKoordinatorlugu.docx

E.3.1\_EBYS\_2020 Faaliyet Raporu.docx

E.3.1\_Üniversitemiz 2020 yılına ait Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu.pdf

E.3.2\_AtilimUniversitesi\_ISO27001\_BGYS\_Sertifika.png

E.3.2\_Covid-19 Süreci Eğitim Öğretim ve Ölçme Değerlendirme Çalışma Planı.pdf

E.3.2\_eSınavUygulamalarRaporu.docx

E.3.2\_UzaktanEgitimPlanlama\_ToplantıNotlari\_24072020.docx

## **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [E.3.1\\_ArşivveBelgeYönetimKoordinatorlugu.docx](#)
- [E.3.1\\_e\\_KayıtModülü\\_MemnuniyetAnketi.pdf](#)
- [E.3.1\\_EBYS\\_2020 Faaliyet Raporu.docx](#)
- [E.3.1\\_eKayıtModuluMemnuniyetAnketAnalizi.docx](#)
- [E.3.1\\_eKayıtProjesi\\_PeriyodikDeğerlendirme\\_7\\_ToplantıNotlari\\_27052020.docx](#)
- [E.3.1\\_Üniversitemiz 2020 yılına ait Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu.pdf](#)

## **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [E.3.2\\_Covid-19 Süreci Eğitim Öğretim ve Ölçme Değerlendirme alışma Planı.pdf](#)
- [E.3.2\\_eSınavUygulamalarRaporu.docx](#)
- [E.3.2\\_UzaktanEgitimPlanlama\\_ToplantıNotları\\_24072020.docx](#)
- [E.3.2\\_AtilimUniversitesi\\_ISO27001\\_BGYS\\_Sertifika.docx](#)

### **4. Destek Hizmetleri**

#### **E.4. Destek Hizmetleri**

[Satınalma Direktörlüğü](#), Atılım Üniversitesi için mal ve hizmet tedariki gerçekleştiren ihtisas birimidir. Direktörlük görev kapsamında; (1) Atılım Üniversitesinin eğitim ve araştırma ihtiyaçları öncelikli olarak dikkate alınarak, alım, satım, hizmet, yapım, kiralama işlerinin en uygun fiyat, zaman ve koşulda, üniversite çıkarları gözetilerek temin edilmesi, (2) satın alınan demirbaş ve sarf malzemelerinin, muayene kabul komisyonu tarafından kabulünün yapılması ve talep birimlerine belge karşılığında zamanında teslimatının sağlanması, (3) periyodik bakım gerektiren hizmet alımlarının takibinin ve gerekli durumlarda yıllık bakım sözleşmesinin yapılması, (4) alınan demirbaş malzemelerin kayıtlarının yapılması için ilgili belgelerin Demirbaş ve ayniyat birimine ulaştırılması işlevleri yer almaktadır. Direktörlüğün mevcut iş ve işleyişine dair kurgu ve mekanizma geçtiğimiz yıl hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 13-15) altında detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmış durumda ve uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmakta ve gerekli iyileştirmelere dair teknoloji platformu üretilmesi kurgulanmıştır. Bu çerçevede; bahsi geçen mekanizmanın hayata geçirilmesini de dikkate alacak şekilde, Statejik Plan 2020-2024 alışmalar içerisinde Direktörlük sorumluluğuna stratejik hedef tanımlaması ayrıca yapılmıştır.

- Stratejik amaç olarak; “Entegre Üniversite Bilgi Sistemi yapısı geliştirmek” başlığı altında, “Satınalma Bilgi Sisteminin hayata geçirilmesi” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_21)

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- E.4.1\_MUAYENE KABUL TUTANAGI.xlsx
- E.4.1\_PİYASA\_ARAşTIRMA\_TEKLİF\_FORMU.xlsx
- E.4.1\_PİYASA\_ARAşTIRMA\_TUTANAGI.xlsx
- E.4.1\_Doğrudan\_Temin\_Onay\_Belgeleri\_Dokumanı.docx
- E.4.1\_Tek\_Kaynaktan\_Temin\_Belgesi.docx
- E.4.1\_TEDARIKCI\_SECME\_FR.xlsx
- E.4.1\_Onayli\_Tedarikci\_Listesi.xlsx
- E.4.1\_Talep\_Takip\_Dosyası.xlsx
- E.4.1\_Siparis\_Takip\_Dosyası.xlsx
- E.4.1\_Satınalma\_Performans\_Raporu.xlsx

#### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [E.4.1\\_MUAYENE KABUL TUTANAGI.xlsx](#)
- [E.4.1\\_PİYASA\\_ARAşTIRMA\\_TEKLİF\\_FORMU.xls](#)
- [E.4.1\\_PİYASA\\_ARAşTIRMA\\_TUTANAGL.xls](#)
- [E.4.1\\_Satınalma\\_Performans\\_Raporu.xlsx.xlsx](#)
- [E.4.1\\_Siparis\\_Takip\\_Dosyası.xlsx.xlsx](#)
- [E.4.1\\_Talep\\_Takip\\_Dosyası.xlsx.xlsx](#)
- [E.4.1\\_Doğrudan\\_Temin\\_Onay\\_Belgeleri\\_Dokumanları.doc](#)
- [E.4.1\\_TEDARIKCI\\_SECME\\_FR.xlsx.xlsx](#)
- [E.4.1\\_Tek\\_Kaynaktan\\_Temin\\_Belgesi.docx.doc](#)

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verme

Atılım Üniversitesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda çalışanları, akademisyenleri, öğrencileri başta olmak üzere tüm paydaşlarını ve tüm kamuoyunun doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir. Bu çerçevede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verme yaklaşımı, mevcut iş ve işleyişine dair kurgu ve mekanizma geçtiğimiz yıl hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 16-18) altında detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir

Üniversitemiz [Bilgi Edinme Birimi](#) 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” gereğince hazırlanıp, 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” gereğince 2006 yılında Rektörlük bünyesinde kurulmuştur. Bu Birim; bilgi edinme hakkı yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına katkıda bulunmak üzere gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Üniversite bünyesinde ve Üniversite aracılığıyla üretilen tüm bilimsel çalışmalar ve etkinlikler Üniversite Kütüphanesi'nin kurumsal açık arşivinde açık kaynak olarak internet üzerinden <http://kurumsal.library.atilim.edu.tr/> adresinden sunulmaktadır.

Üniversite, tüm etkinliklerini ve öz değerlendirme bilgilerini bir kısım koymaksızın Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü aracılığıyla da basın üzerinden paylaşmaktadır. Özet olarak; [kurumsal web sitesi](#), [bilgi edinme birimi](#), [stratejik plan](#), medya ve basın açıklamaları, gazete ve [bültenler](#), son olarak [öz değerlendirme ve faaliyet raporu](#) gibi farklı mecralarda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

[Yükseköğretim Kurulu tarafından her yıl denetlenen üniversitemiz](#), kalite güvence sistemini, yönetim ve idari sistemini, yöneticilerin yönetsel anlamdaki özelliklerini ve verimliliklerini ilgili mevzuatlar doğrultusunda oluşturmaktadır. Yönetsel nitelikteki uygulamalar, Senato veya Yönetim Kurulu tarafından gündeme alınmakta, kurul üyelerinin öneri, görüş ve uygunluğu alınarak bu uygulamalar yürürlüğe konulmaktadır. Bunun dışında kurum içinde önem arz eden faaliyetler ve hizmetler hakkında geniş katılımlı toplantılar düzenlenmekte ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Faaliyet raporları, kurum iç değerlendirme raporları, stratejik plan dokümanları gibi belgeler Üniversite tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Çalışma disiplininin akademik bir ortamda dışsal denetimle sağlanamayacağına bilincinde olarak içsel özendirme ve öz denetimin gerekliliğine inanıyoruz.

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

E.5.1\_Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü.docx

E.5.1\_2020\_Bilgi Edinme Hakkı Yıllık Rapor.pdf

E.5.2\_2019 yılına ait Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu.pdf

### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [E.5.1\\_2020\\_Bilgi Edinme Hakkı Yıllık Rapor.pdf](#)
- [E.5.1\\_Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü.docx](#)
- [E.5.2\\_Üniversitemiz 2020 yılına ait Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu.pdf](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2547 sayılı yasaya uygun kurulmuş olan Atılım Üniversitesi temel olarak bir vakıf üniversitesi olmanın özelliklerini sergilemektedir. Mevcut mevzuat kapsamında; diğer vakıf üniversiteleri, ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliği halinde, değişen küresel koşullara göre yönetim yapısını toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde sürekli iyileştirmektedir. Kamu tüzel kişiliği olarak faaliyetlerini sürdüren Atılım Üniversitesi, Kurucu Atılım Vakfı tarafından sağlanan mali kaynakları ile gerekli altyapı yatırımlarını gerçekleştirmiş, öğrenci ücretleriyle de faaliyetlerini yerine getirecek düzeyde mali kaynağa sahip hale gelmiştir.

Atılım Üniversitesi 2016-2017 eğitim ve öğretim döneminde YÖKAK tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuş, güçlü ve iyileştirmeye açık alanlara dair tespitler Şubat 2017 tarihli Kurumsal Geri Bildirim Raporu ile kuruma iletilmiştir. Aradan geçen süre içerisinde gerçekleştirilen çalışma ve projelerle iyileştirme açık alanlara yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Atılım Üniversitesi iç kalite güvence mekanizmasının iyi kurgulanmış olduğu, üst yönetimin fiilen çalışmalarda aktif yer aldığı ve cesaretlendirici bir fonksiyon icra ettiği bir iş modeline sahiptir. İlgili iş modeli Üniversite senatosunda oy birliği ile kabul edilmiştir. 23 Kasım 2020 tarihi itibarıyla gerçekleştirilmiş olan izleme değerlendirme çalışmayı kapsamında YÖKAK dış değerlendiricileri tarafından Üniversite süreçleri incelenmiş, üst yönetimin tamamı, kalite komisyonu üyeleri, öğrenciler, mezunlar ve işveren temsilcilerinin katılımıyla verimli bir şekilde neticelendirilmiştir. İzleme değerlendirme çalışmayı kapsamında katılım gösteren üst yönetim liderliği ve paydaşlara ait bilgiler [A.2.3 Paydaşlar Atılım Üniversitesi İzleme Ziyaret Planı 23112020.docx](#) bünyesinde incelenebilir. İlgili çalıştay kapsamında [Atılım Üniversitesi Kurumsal Geri Bildirim Raporu Şubat 2017.pdf](#) içerisinde yer alan iyileştirmeye açık alanlar, güçlü ve zayıf yönler için detaylı bir gelişim raporu [A.2.3 Atılım Üniversitesi İzleme Değerlendirme Çalışması Kasım 2020.pdf](#) olarak sunulmuştur. Aşağıda yapılan analizler çerçevesinde tespit edilen KGBR\_2017 raporundaki pozitif ve iyileştirmeye açık yönler özet olarak Tablo\_3'ten takip edilebilir.

YÖKAK_Kurumsal Geri Bildirim Raporu_2017 içeriği incelendiğinde aşağıdaki tablo özeti üretilmiştir.		
	Pozitif Yönler / Tespitler	Iyileştirmeye Açık Yönler / Tespitler
Kalite Güvence Sistemi	11	10
Eğitim ve Öğretim	27	6
ArGe ve Toplumsal Katkı	21	4
Yönetim Sistemi ve Kurumsal Karar Alma	10	7
Sonuç Değerlendirme ve Öneriler	7	2
Durum Tespiti	76	29

Tablo\_3: Atılım Üniversitesi YÖKAK KGBR\_2017 Analizi Özet Tablosu

Özellikle vurgulanması gereken noktalardan bir tanesi, 2020-2024 dönemi stratejik plan geliştirme faaliyetleri kapsamında çalışanlarımızın, öğrencilerimizin (ulusal ve uluslararası) ve mezunlarımızın da dahil olabileceği çalıştaylar/ faaliyetler organize edilmiş ve aşağıda verilmiş olan 5 stratejik öncelikli alan tespit edilmiştir;

1. Öğrenci Odaklı Üniversite
2. Eğitim
3. ArGe ve İnovasyon
4. Kurumsal Yönetişim
5. Uluslararasılaşma

şeklinde. Atılım Üniversitesi için stratejik planlama faaliyetleri kapsamında, gelecek beş yıl için öncelikli alanlar yukarıdaki gibi tespit edilmiştir. Her bir stratejik öncelikli alan ile ilgili stratejik amaç, stratejik hedef ve ilişkili performans göstergeleri ve diğer parametreler tanımlanmıştır. Bu süreçte, dar ve geniş katılımlı 70'in üzerinde toplantı, 109 saatlik toplantı süresi, 441 katılımcı ve 1150 adam/saat'lik efor harcanmıştır. Her bir toplantı ile ilgili toplantı tutanakları hazırlanmış, kurumsal hafızaya kaydedilmiş ve katılımcılarla paylaşılmıştır.

İşbu raporda bahsedilen ve kurgulanmış olan iş/çalışma modeline uygun olarak stratejik plan kapsamında yer alan öncelikli stratejik hedeflerden, "Akreditasyon ve Değerlendirme Programı" ve "Değişim Yönetimi Programı (iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması, re-organizasyon projesi ve teknoloji platformu)" ile ilgili çalışma komisyonları ve proje planlaması 2020 yılında gerçekleştirilmiştir. Akreditasyon ve Değerlendirme programı ile ilgili 16 Eylül 2020 tarihinde bir araya gelmiş ve yapılan değerlendirmeler [A.2.1 Program Değerlendirme Komisyon Toplantı Notları 1\\_16092020.docx](#) ile katılımcılara toplantı notu olarak iletilmiştir. Benzer şekilde Değişim Yönetimi programı ile ilgili 14 Ekim 2020 tarihinde [A.2.1 Değişim Yönetimi Programı Komitesi Toplantı daveti](#) ile bir araya gelinmiştir. Her iki program'da yapılan proje planlamasına uygun olarak sağlıklı bir şekilde ilerlemektedir. Bahsi geçen bu iki proje kapsamında, YÖKAK tarafından dile getirilen "kurumların iç süreçlerini PUKÖ döngüsüne uygun olarak" sürdürülebilir şekilde iyileştirmeler gerçekleştirilmesi önerisiyle tam uyumlu olarak yürütülmesi esas alınmıştır.

Akreditasyon ve Değerlendirme projesiyle, Üniversite içerisinde akredite olmuş program yetkililerinin, henüz akredite olmamış olan program yetkilileriyle kurgulanan mentörlük yaklaşımıyla tecrübe paylaşımı yapmaları, akreditasyon farkındalığının yaratılması ve kolaylaştırıcı bir fonksiyon icra etmesi hedeflenmiştir.

Değişim Yönetimi projesiyle, Üniversite iş süreçlerinin ve işleyişinin, "İnsan-Süreç-Teknoloji-Organizasyon" bağlamında ele alınarak, sürekli iyileştirme yaklaşımına uygun olarak elden geçirilmesi, böylelikle organizasyonel ve süreç mükemmelliği için güçlendirme çalışmalarının hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.