

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ATILIM ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

Atılım Üniversitesi her yıl düzenli olarak “Kurum İç Değerlendirme Raporu” üretim sürecini başarıyla yönetmektedir. 2019 yılından itibaren rapor üretim çalışmalarını bir “proje yönetimi” hassasiyetinde ve PMI – PMBOK metodolojisi uygun olarak yürütmektedir. YÖKAK tarafından resmi yazı ile talep edilmesinden bağımsız olarak hazırlık çalışmalarına tanımlanmış ve [yayımlanmış takvime uygun olarak](#) yürütülmekle birlikte, gelen resmi yazıyı baz alarak proje başlangıcı daveti [Örnek İcrazi Kurum İç Değerlendirme Raporu Komisyon Çalışması\\_2020.pdf](#) şeklinde iç yazışmayla duyurulur. Daha önce başlatılan ön hazırlık çalışmalarına istinaden Ocak 2022 tarihinde yapılan ilk toplantıyla proje üyelerine;

- “Kurum İç Değerlendirme Raporu\_2020” versiyonu içeriği, kapsamı ve detaylarıyla ilgili bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- YÖKAK tarafından 2020 yılı raporuna dair geri dönüş ve yönlendirmelerine dair bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- YÖKAK tarafından 2020 yılı içerisinde yapılan “izleme değerlendirme” ve 2021 yılı içerisinde yapılan “kurumsal akreditasyon programı” çerçevesinde yürütülen çalışmalara dair detay bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ile ilgili yeni yayımlanan rehber baz alınarak ve geçmiş tecrübe birikimleri ışığında beklenti ve talepler aktarılmıştır.

Bu kurgu çerçevesinde her bir başlık (A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE, B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, D. TOPLUMSAL) için alt/çapraz çalışma grupları belirlenmiş, her bir alt çalışma grubuna spesifik online toplantılar gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversite bünyesinde hazırlanacak olan işbu raporun bütün bileşenleriyle sahiplenilmesi sağlanırken, aynı zamanda kurum çapında kalite kültürünün yaygınlaştırılması sağlanması hedeflenmiştir.

Atılım Üniversitesi yukarıda bahsi geçtiği üzere 2020 yılında dahil olduğu “İzleme Değerlendirmesi” ve 2021 yılında dahil olduğu “KAP – Kurumsal Akreditasyon Programı” ile sürdürülebilir ve sürekli iyileştirme yaklaşımına uygun olarak, YÖKAK tarafından organize edilen programlarına aktif katılım göstermiştir. Bu vesileyle kurumsal olgunluk düzeyini sürekli sorgulayan, içselleştirmiş bir performans takibi yapabilmeyi politikalarıyla uyumlu olarak yapabilen ve özdeğerlendirme mekanizmalarını oturtmuş örnek bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Üretilen rapor, bu çalışma modeli ve proje yönetimi yaklaşımı çerçevesinde, Üniversite iç paydaşlarının aktif katılımlarıyla, emek yoğun bir çalışma disiplini içerisinde ve kurumun bütün organizasyonel fonksiyonlarına yaygınlaştırılmak suretiyle sahiplendirilmiştir.

Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel fonksiyonları ve tespit edilen bulgular işbu raporun ilgili başlıkları içerisinde detayları ve kanıtlarıyla birlikte sunulmuştur.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Yıldırım ÜÇTUĞ / Rektör  
Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı  
(312) 586 82 00  
[info@atilim.edu.tr](mailto:info@atilim.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Atılım Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Atılım Vakfı tarafından 09/07/1997 tarihli ve 4281 Sayılı Kanun ile 2809 sayılı Kanun'a eklenen Ek madde 40 ile kurulan, kamu tüzel kişiliğine haiz ve vakıf yükseköğretim kurumu niteliğinde bir kurumdur. (T.C. Resmi Gazete sayı 23050 tarih 15.07.1997)

Atılım Üniversitesi kuruluşunda Rektörlüğe bağlı olarak; a) Fen-Edebiyat Fakültesi, b) İşletme Fakültesi, c) Mühendislik Fakültesi, d) Fen Bilimleri Enstitüsü, e) Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden oluşmak üzere tesis edilmiştir.(2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ek madde 40)

Atılım Üniversitesi, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında İşletme Fakültesi altında İktisat Bölümü ile İşletme Bölümü, Fen-Edebiyat Fakültesi altında İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ve Meslek Yüksekokulu altında Halkla İlişkiler, Turizm ve Otelcilik, Bilgisayar Destekli Muhasebe ve Bilgisayar Programlama ön lisans programları ile faaliyetlerine başlamıştır.

Atılım Üniversitesi tarihsel gelişimi 2019 yılında hazırlanan [Kurum İç Değerlendirme Raporu 2019 dokümanı içerisinde “Kurum Hakkında Bilgiler” başlığı](#) altında detaylarıyla aktarılmıştır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Atılım Üniversitesi, [misyonunu](#) “Toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanımına sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.” şeklinde belirlemiştir.

Atılım Üniversitesi [temel değerleri](#); araştırmacılık, bilimsellik, evrensellik, güven ve güvenilirlik, insana ve çevreye saygı, kalite odaklılık, kurumsal aidiyet, kurumsallık, mesleki etik değerlere saygı, paydaş odaklılık, verimlilik ve üretkenlik, yenilikçilik ve yaratıcılıktır.

Atılım Üniversitesi, [vizyonunu](#) “Eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” şeklinde belirlemiştir.

### 3.1. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Atılım Üniversitesi’nin bu başlık altındaki çalışmaları 2019 yılında hazırlanan [Kurum İç Değerlendirme Raporu 2019 dokümanı içerisinde “Kurum Hakkında Bilgiler” başlığı](#) altında detaylarıyla aktarılmıştır.

### 3.2. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Atılım Üniversitesi’nin bu başlık altındaki çalışmaları 2019 yılında hazırlanan [Kurum İç Değerlendirme Raporu 2019 dokümanı içerisinde “Kurum Hakkında Bilgiler” başlığı](#) altında detaylarıyla aktarılmıştır.

### 3.3. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması

Atılım Üniversitesi Organizasyon şemasına [bu adres üzerinde erişim](#) sağlanabilir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Atılım Üniversitesi yönetim modeli; insan – süreç – teknoloji sacayağı üzerinde konumlandırılmış organizasyon mimarisini ile yapılandırılmış, çeyrek asırlık kurumsal kültürü ile sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir. İç işleyiş ve karar verme mekanizmalarında Üniversite’nin bütün paydaşlarını dikkate alan, profesyonel sektör firmaları marifetiyle dışarıdan bakan bir yaklaşımla sürekli gelişim felsefesini benimseyen, iç kontrol ve denge unsurlarını kurgulamış olduğu yapılarla sağlayan, mensuplarının görev, yetki ve sorumluluklarını açıkça tarifleyen ve sürdürülebilirliği önceleyen bir yönetim modeline sahiptir.

2019 yılı içinde Üniversite birimlerinin örgütlenme ve işleyişlerini tanımlamak ve düzenlemek amacıyla her birim tarafından Temel Prosedürler ve Bağlı İşlemler başlığı altında çalışmalar yapılmıştır. Temel faaliyetler ve bağlı işlemlerle ilgili [süreç yönetimi el kitapları](#) hazırlanmış, gözden geçirilmiş, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde güncellemeleri devam etmektedir. İlgili veriler [05.02.2019 Gün ve 02 Sayılı Senato Kararı](#) (madde 19/19) ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden tüm birimlerle paylaşılmıştır.

Atılım Üniversitesi tarafından yürütülen çalışmalar, süreç yönetimi felsefesine uygun ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını çalıştırabilen bir çerçevede ilerlemektedir. Bu bağlamda; [stratejik plan 2020- 2024 dönemi çalışmaları](#) çerçevesinde; stratejik öncelikli alan olarak “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında, “iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması” projesini önemli ve öncelikli bir hedef olarak benimsemiştir. Bu bağlamda, stratejik öncelikli alan olarak tariflenmiş olan “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında, iş süreçlerinin verimlilik tespiti, yeniden yapılandırılması, re-organizasyon çalışmaları ve bütün çalışmaların üzerinde koşacağı bir teknoloji platformu teminini içeren stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki görülebileceği üzere tanımlanmıştır.

- Stratejik amaç olarak; “Bürokratik işlemlerin hızlı ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi” başlığı altında, “İş süreçlerinin verimliliğinin artırılması” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_6)
- Stratejik amaç olarak; “Bürokratik işlemlerin hızlı ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi” başlığı altında, “İş süreçlerinin teknoloji ile desteklenmesi” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_7)

Buna istinaden, 09 Ekim 2020 tarih ve [E-59394181-051.08-6621 sayılı resmi yazı](#) ile Üniversitemiz bünyesinde 2020 – 2024 Stratejik Plan çalışmaları içerisinde; “İş Süreçlerinin Yeniden Yapılandırılması Projesi” olarak spesifik hedef ile çalışmaların yaşayan hale getirilmesi ve sürekli iyileştirme prensibine uygun olarak sürdürülmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Farklı zaman dilimlerinde ilgili komisyon bir araya gelmiş, uluslararası proje yönetimi yaklaşımına (PMI-PMBOK) uygun olarak projenin ana gereksinimleri, paydaş katılım planlaması, proje şartnamesi, yüklenici tespiti, ihale süreçleri gibi konularda çalışmıştır. 2021 yılı itibarıyla ihale süreci neticelendirilmiş ve uluslararası profesyonellikte çalışmalarını yürütmekte olan Grant Thornton firmasıyla Mart 2021 tarihi itibarıyla sözleşme imzalanmıştır. İmza altına alınmış sözleşmeye göre 01 Nisan 2021 tarihi itibarıyla proje fiilen başlamış ve 01 Haziran 2022 tarihi itibarıyla da tamamlanması hedeflenmiştir. Proje başlangıç toplantısı üst yönetim ve ilgili paydaşların katılımıyla 13 Nisan 2021 tarihinde [A.1.1\\_DegisimYonetimiProjesi\\_Etkinlik\\_Planlamasi\\_13042021.docx](#) kapsamında belirtildiği üzere gerçekleştirilmiştir. Sürekli iyileştirme ve gelişimi ifade edebilmek amacıyla işbu proje’ye “Değişim Yönetimi Projesi” ismi verilmiş olup, iş süreçlerimizin yeniden yapılandırılması, re-organizasyon ve teknoloji platformunun bütüncül olarak ayağa kaldırılması şeklinde entegre bir kapsamla çalışılmaktadır. Projenin detayları incelendiğinde yukarıda belirtilen 3 ana başlık altında, aşağıdaki alt başlıkların hayata geçirilmesiyle Atılım Üniversitesi’nin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

özgün yaklaşım başarıya ulaşmış olacaktır.

- İş süreçlerinin tanımlanması,
- Süreç envanteri çıkarılması,
- Üst seviye süreç haritasının çıkarılması,
- Süreçler arası ilişki haritasının çıkarılması,
- Süreçlerin SLA ve KPI'larının tespit edilmesi,
- Süreçlerin girdi ve çıktı ilişkilerinin tespit edilmesi,
- İş modeli geliştirilmesi,
- Personel eğitim & yatırım planı geliştirilmesi,
- IT altyapı ve envanter verisinin çıkarılması,
- IT ihtiyaçlarının tespit edilmesi, teknoloji platformu entegrasyonu
- Re-Organizasyon
- Belirtilen çıktılarının tamamıyla ilişkili bir geçiş planı, yol haritası üretilmesi

Üniversitenin ismi ile özdeşleşmiş gelişim ve öncülük niteliği ile paydaşların istek ve beklentileri doğrultusunda sürekli gelişim arzusunun önemli bir organizasyonel kanıtı olarak; Rektörlük makamına doğrudan bağlı "Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü" şeklinde müstakil bir departman bulunmaktadır. Kalite güvence sistemi, mükemmellik hedefleri ile bütünleştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda oluşturulan olumlu iklimin bir kültüre dönüşmesini sağlamak üzere kalite güvence sistemini sürekli geliştirme çalışmaları ve toplam kalite yaklaşımı, geçmiş ile geleceğin bütünleştirilmesinde sürdürülmektedir.

Değişim yönetimi projesi'nin izleme ve takip mekanizması PMI – PMBOK metodolojisine uygun olarak yürütülmekte ve bu bağlamda kurgulanmış olan "Değişim Yönetimi Program Komitesi"[ilk toplantısını 09 Ekim 2020 tarihinde Rektör başkanlığında gerçekleştirmiş](#) olup, proje'nin bütün aşamalarında aktif olarak yer almıştır. Projenin ilerleyişi ve sürdürülebilir olarak devamlılığını sağlayabilmek adına, Üniversite bünyesindeki farklı fonksiyonlardan (idari / akademik) [oluşturulmuş çekirdek ekip](#) ile yaşayan ve yaygınlaştırılabilir gelişim ekosistemi yaratılmıştır. Kurgulanmış çekirdek ekibin çalışma mekanizmasına uygun olarak projenin ilgili safhalarında toplantılar ([A.1.1 Değişim Yönetimi Programı ÇekirdekEkipToplantısı\\_1\\_17062021](#)) yapılarak eşgüdüm sağlanmıştır. Nihayetinde Üniversite üst yönetiminin projenin ilerleyiş ve gelişimine dair periyodik raporlamalar, statü sunumları ve toplantılar ([A.1.1 KurumsalGelisimPlanlamaKoordinatorlugu\\_AylikProgramStatuTakibi\\_30112019.pdf](#)) gerçekleştirilmiş olup, olası yorum ve yönlendirmeleri alınarak liderlik kültürünün sürekli iyileştirme felsefesine uygun olarak yaygınlaştırılması sağlanmıştır.

Diğer yandan 2021 yılı içerisinde Rektörlük tarafından "Çevik Liderlik" gösterilerek "Grant Thornton" firmasıyla yapılan ve detayları yukarıda aktarılan projeye ilaveten, yine uluslararası profesyonel bir firma olan "Korn Ferry" firmasından "iş değerlendirme çalışmaları" na dair proje geliştirilmiştir. Proje kapsamında Üniversite bünyesindeki idari fonksiyon icra eden bütün pozisyonlar için iş değerlemesi yapılmış, ücret iyileştirmelerinin piyasa koşulları ve mevcut performans yönetim sistemiyle entegre edilerek bütüncül bir yaklaşımla ele alınması için hizmet alımı yapılmıştır. Proje neticesinde 2021 yılı içerisinde mevcut performans yönetim sistemi ve proje çıktıları sonucunda kaldıraç etkisi yaratılmış olup, mensuplarımızın memnuniyet oranlarının ve iş barışının sağlanması hedeflenmiştir.

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu belirtilen proje ve iyileştirme faaliyetlerinin tamamında aktif yer almakta ve yıl gösterici fonksiyonunu icra ederek, Üniversite iç kalite güvence mekanizmasının teminatı olarak çalışmaktadır. Kalite Komisyonu kuruluş ve faaliyetlerini 29.12.2015 tarih ve 10 sayılı Senato Kararı ile kabul edildiği üzere, Atılım Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir. Atılım Üniversitesi stratejik plan kapsamında planladığı stratejik hedefleri uygulama safhasına geçirebilmek amacıyla sürekli iyileştirme felsefesi ışığında ilerlemektedir. Bu bağlamda, kalite güvence yönergesi'nde revizyonlar yapılmış [ve 14 Eylül 2020 tarih ve 14 no'lu senato kararıyla güncellenmiş yönergesini](#) kurumsal web sayfasında yayımlamıştır. Buna göre geniş katılımlı bir yönetici kadrodan oluşan kalite komisyonunun çalışma verimliliğini artıracak, Atılım Üniversitesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün "[Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu İş Modeli.pdf](#)" üretilmiştir. Bu iş modelinin uygulama mekanizmasına dair [A.1.1 Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu Toplantı daveti.pdf](#) üzerinden komisyon üyeleri toplantıya davet edilmiş ve toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda gündeme gelen bir diğer önemli konu ise, kurgulanan iş modeline uygun olarak stratejik plan kapsamında yer alan öncelikli stratejik hedeflerden, "Akreditasyon ve Değerlendirme Programı" ve "Değişim Yönetimi Programı (iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması, re-organizasyon projesi ve teknoloji platformu)" ile ilgili çalışma komisyonları ve proje planlaması hakkında bilgi verilmiştir. Örneğin; "Akreditasyon ve Değerlendirme programı" ile ilgili ilgili 16 Eylül 2020 tarihinde bir araya gelmiş ve yapılan değerlendirmeler [A.1.1 Program Değerlendirme Komisyon Toplantı Notları\\_1\\_16092020.docx](#) ile katılımcılara toplantı notu olarak iletilmiştir. Bahsi geçen program sayesinde YÖKAK tarafından gerçekleştirilen yükseköğretim camiasının kalite bilinci, öz değerlendirme ve akreditasyon kültürünün inşası şeklinde ifade edilen çalışmaların bir izdüşümü hedeflenmiştir. Böylelikle Atılım Üniversitesi bünyesinde bulunan akredite olmuş programlarında biriktirmiş olduğu "know-how" ı, henüz akredite olmayan programlarına aktarmayı gerçekleştirmiş ve kendi kendine yeten bir iç akreditasyon mekanizması yaratmıştır. Gerçekleştirilen bu proje sonrasında da 4 programın [İşletme Fakültesi bünyesindeki dört program] akreditasyon başvuru süreçlerini tamamladığı bir çalışma olmuştur. Öyle ki bu uygulama, YÖKAK tarafından talep edilen, "farklı üniversitelere örnek teşkil edebilecek iyi uygulamalar" konulu [15.04.2021 tarih / 7244 sayılı yazısına cevap olarak iyi uygulama örneği](#) olarak gösterilmiştir. Bahse konu proje PMI-PMBOK metodolojisine uygun olarak yönetilmiş olup, proje planına uygun olarak 16 Eylül 2021 tarihinde Üniversitemiz üst yönetiminin katılımıyla gerçekleştirilen "kapanış toplantısı" nda sonuçları değerlendirilmek üzere davet [[A.1.1 Akreditasyon Değerlendirme Programı -- Proje Kapanış Etkinliği hk.msg](#)] gerçekleştirilmiştir. İşbu kapanış toplantısında Rektör tarafından

gerçekleştirilen değerlendirme sunumu [[A.1.1\\_KaliteKomisyonuSenatoYK\\_Sunum\\_15092021\\_v.2.0.pptx](#)] v e [A.1.1\\_AkreditasyonDeğerlendirmeProgrami\\_Fakulte\\_Faaliyetler\\_Özet\\_12092021.xlsx](#) içeriğinden takip edilebilecek olan kazanımlar ayrıca incelenebilir. Dolayısıyla kurgulanmış iş ve yönetim modeli sayesinde; stratejik plan geliştirilmesi, akreditasyon değerlendirme projesi, değişim yönetimi projesi, kurumsal akreditasyon projesi ve kidr dokümantasyonlarının üretilmesi gibi farklı tematik alanlara yönelik çalışmalar maliyet etkin ve verimli bir şekilde tamamlanmıştır.

Mevcut durumda Üniversite iş süreçleri ve iş akışları, görev ve sorumluluklar, paydaş rollerinin tamamına dair [A.1.1\\_AtilimUniversitesiSureclerininTamami.rar](#) verileri incelenebilir, ancak iyileştirilmek üzere yukarıda ifade edilen Değişim Yönetimi Programının başlatıldığını vurgulamakta yarar vardır. Bu kapsamda yürütülen proje içerisinde 4 ana süreç ailesi tanımlanmış ve bunlar “eğitim ve öğretim süreç ailesi”, “araştırma ve geliştirme süreç ailesi”, “üst yönetim süreç ailesi” ve “destek süreç ailesi” şeklindedir. Proje kapsamında işbu raporun yazımına kadar 120'nin üzerinde toplantı gerçekleştirilmiş olup, bir adet örnek süreç tanım dokümanı çıktısı [A.1.1\\_SüreçTanımlamaDokümanı\\_BI\\_Raporlama\\_V1.2.docx](#) şeklinde incelenmek üzere sunulmuştur.

Kalite Komisyonunda iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmakta, önerileri dikkate alınarak Komisyon çalışmalarına yansıtılmak üzere, Üniversitenin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Atılım Üniversitesi bünyesinde geliştirilen “kalite komisyonu iş modeli” sayesinde, önceliklendirilmiş ve projelendirilmiş bütün çalışmalar kalite komisyonu marifetiyle yürütülmekte ve sahiplenilmektedir. 2021 yılı içerisinde farklı zamanlarda kalite komisyonu bir araya gelmiş ve yürütülen çalışmalara dair koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiş, gündeme gelen konular ve alınan kararlara dair toplantı notları [A.1.1\\_KaliteKomisyonu\\_KAPKomisyonu\\_I\\_ToplantıNotları\\_22092021.docx](#) örneğindeki gibi paylaşılmıştır.

Somut bir çıktı olarak Atılım Üniversitesi Kalite komisyonu çalışmalarının çatı çıktısı olarak; stratejik plan 2020 – 2024 dönemi geliştirilmesinde aktif katılımları olmuştur. Bu çerçevede; önceki bölümlerde detayları verildiği üzere farklı grup ve konularda çeşitli toplantılar, çalıştaylar (Kasım 2019'da “[Stratejik Yönetim Çalıştayı](#)” ile idari ve akademik tüm yöneticiler katılmıştır. Aralık 2019'da “[Öğrenci Çalıştayı](#)” ile farklı bölüm ve sınıflardan 50 civarı öğrenci ile odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Aralık 2019'da “Uluslararası Öğrenci Çalıştayı” ile farklı bölüm ve sınıflardan öğrenciler ile “öğrenci odaklı üniversite” gereksinimleri tartışılmıştır.) düzenlenmiştir. Öğrenci çalıştaylarında elde edilen öğrenci sorunlarının çözülmesi, bazı kısıtlara tabi olup, sorunların çözümü Üniversite'nin dinamiklerini de göz önüne alarak değerlendirilmektedir. Ancak her durumda 2019 yılında ilk kez gerçekleştirilmiş olan Öğrenci Çalıştay'larının ikincisi de pandemi koşullarına rağmen tekrarlanmış olup, kalıcı hale getirilmiştir. Yapılan son çalıştaylar neticesinde öğrencilerimizden gelen geri bildirimler dikkatli bir şekilde analiz edilmiş olup, alınan [bazı aksiyonlar örnek olması bakımından sunulabilmektedir](#). Dolayısıyla verilen örnek, çalışmanın sonuçlarının öğrenci geri bildirimlerinin sistemin işleyişi çerçevesinde değerlendirmelere tabi tutulduğunu, aksiyon alınmasına yönelik kararlar alındığını, uygulandığını ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla ilerlenerek, PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına iyi bir örnek olarak değerlendirilmektedir.

Atılım Üniversitesi iç kalite güvence mekanizmasının iyi kurgulanmış olduğu, üst yönetimin fiilen çalışmalarda aktif yer aldığı ve cesaretlendirici bir fonksiyon icra ettiği bir yönetim modeline sahiptir. 23 Kasım 2020 tarihi itibarıyla gerçekleştirilmiş olan izleme değerlendirme çalıştayı kapsamında YÖKAK dış değerlendiricileri tarafından Üniversite süreçleri incelenmiş, üst yönetimin tamamı, kalite komisyonu üyeleri, öğrenciler, mezunlar ve işveren temsilcilerinin katılımıyla verimli bir şekilde neticelendirilmiştir. İzleme değerlendirme faaliyetlerini başarıyla tamamlamış ve Atılım Üniversitesi “KAP – Kurumsal Akreditasyon Programı” na dahil edilmiştir. YÖKAK tarafından görevlendirilen KAP takımı ilk ziyaretini [A.1.1\\_EK 3A Değerlendirme Takimi\\_On Ziyaret Planı\\_08122021.docx](#) içeriğinde görüleceği üzere 08 Aralık 2021 tarihinde çevrimiçi olarak, saha ziyaretini ise 26 – 29 Aralık 2021 tarihlerinde yüz yüze olacak şekilde tamamlamıştır. Bu ziyaretler ve akreditasyon değerlendirmeleri çerçevesinde [Üniversitemiz organizasyon semasında](#) yer alan fonksiyonların tamamı hazır bulunmakla birlikte, KAP takımının tercihlerine uygun olarak talep edilmiş organizasyon gerçekleştirilmiştir.

Atılım Üniversitesi üst yönetiminin tamamı stratejik liderlik bakımından, organizasyonun bütün paydaşlarının görüşlerini alarak, elde edilen verileri yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı bertaraf etmek için karar destek mekanizmalarına girdi olarak kullanmaktadırlar. Örnekleri daha geçmişe götürebilmekte mümkün olabilmekle birlikte;

- 2015-2019 Stratejik Plan Geliştirme Çalıştayları (2014-2015 Ç1)
- Stratejik Yönetişim Çalıştayı (Patalya; Ekim 2016)
- “Üniversitenin Yarımı” Oturumları (Mayıs 2017)
- Stratejik Yönetişim Çalıştayı (Kapadokya; Kasım 2017)
- Stratejik Yönetişim Çalıştayı (Ilgaz; Ekim 2018)
- Uluslararası İlişkiler, Türkiye ve Atılım Üniversitesi (Nisan 2019)
- Türkiye'nin Güncel Siyasi, İktisadi, Sektörel Yönelimleri ve Üniversitelerin Durumu (Nisan 2019)
- Stratejik Yönetişim Çalıştayı (Kıbrıs; Kasım 2019)
- Rektör Başkanlığı'nda gerçekleştirilen ve Üniversite akademik yöneticilerinin katılım gösterdiği 15 günde bir gerçekleştirilen (Çarşamba günleri) değerlendirme toplantıları,
- Rektör Başkanlığı'nda gerçekleştirilen ve Üniversite idari yöneticilerinin katılım gösterdiği periyodik değerlendirme toplantıları

şeklinde vizyon paylaşımı, geçmiş verilerin değerlendirilmesi ve gelecek perspektifi üretilmesi, stratejik planlama ve kurumsal yönetim ihtiyaçlarına dair bazıları geleneksel hale gelmiş organizasyonlar bulunmaktadır. Diğer yandan idari ve akademik fonksiyon yöneticilerinin liderlik özelliklerini geliştirebilmek ve kalite kültürünü yaygınlaştırılabilmesine imkan sağlayabilmek için bazı uygulamalar yapılmaktadır. Buna göre geçtiğimiz yıldan itibaren başlatılmış olan bir önceki yılın analiz edilmesi, bir sonraki yılın değerlendirilmesi amacıyla üst yönetimin bütün fonksiyonlarının katılımıyla aşağıdaki etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

- [A.1.2\\_Muhendislik\\_Dekanlik\\_29\\_12\\_2020.pdf](#)
- [A.1.2\\_IsletmeFakultesi\\_12012021.pptx](#)
- [A.1.2\\_GSTM\\_Fakultesi\\_19012021.pptx](#)
- [A.1.2\\_FE\\_Fakultesi\\_26012021.pptx](#)
- A.1.2\_SivilHavacilikYuksekokulu\_02022021
- A.1.2\_SaglikBilimleriFakultesi\_10022021
- A.1.2\_TıpFakultesi\_16022021
- A.1.2\_HukukFakultesi\_23022021
- A.1.2\_SosyalBilimlerEnstitusu\_020321
- A.1.2\_FenBilimleriEnstitusu\_02032021
- A.1.2\_SaglikBilimleriEnstitusu\_02032021

Atılım Üniversitesi yukarıda belirtilen birlikteçalışılabilirlik (interoperability) ilkeleri ve yönetim gereksinimlerini en üst düzeyde uygulamaya çalışmakta, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir faaliyetleri bulunmaktadır. Bu bağlamda, yukarıdaki etkinlikler sonrasında yapılan değerlendirmelerde, stratejik plan kapsamındaki amaç ve hedeflerle de uyumlu olacak şekilde bir iyileştirme yapmıştır. Stratejik öncelikli alan olarak tariflenmiş olan “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında, “kurum içinden yönetici adayları yetiştirilmesi” şeklindeki stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki görülebileceği üzere tanımlanmıştır.

- Stratejik amaç olarak; “Kurumun misyon ve vizyonuna uygun kurum içinden yönetici adayları yetiştirilmesi” başlığı altında, “Kurum kriterlerine uygun olarak yönetici yetiştirme programı geliştirilmesi” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_5)

Belirtilen stratejik amaç ve hedefi de dikkate alacak şekilde Rektör tarafından verilecek bir dizi seminer gerçekleştirilmiş ve kurum içerisinde potansiyel olarak yönetici yetiştirmeye dair aksiyon alınmış ve 11 Şubat 2022 tarihinde serinin ilk semineri gerçekleştirilmiştir.

Atılım Üniversitesi yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olabilmesini sağlayacak çevik yönetim yaklaşımları geliştirmiştir. İşbu rapor içerisinde ve yukarıda detayları aktarıldığı üzere, “Değişim Yönetimi Projesi”, “İş Değerlemesi Projesi”, “Akreditasyon Değerlendirme Projesi”, “Kurumsal Akreditasyon Programı” gibi çalışmalarını başarıyla yürütmüş ve devam etmektedir. Çeyrek asırlık kurumsal birikiminin gereği olarak ulusal ve uluslararası düzeyde dış paydaşlarla (Grant Thornton, Korn Ferry, Coursera işbirliği gibi) birlikte sürdürülebilir sürekli iyileştirme faaliyetlerini uygulamaktadır. Değişim yönetimi projesinin 2022 yılı içerisinde tamamlanmasının ardından planlamalarına aldığı, bütçesini ayırmış olduğu; “İş Zekası Uygulamaları”, “Talep ve Proje Yönetim Ofisi Uygulamaları”, “İç Denetim Ofisi Uygulamaları – GRC” gibi yeni ve öznel “dijital dönüşüm” projelerini [A.1.3\\_DijitalDonusuProjeleri\\_2021.pptx](#) incelenebileceği üzere hayata geçirmeyi hedeflemektedir. Böylelikle yükseköğretim alanında henüz uygulamaya konulmamış bir yönetim modeli ve dijital dönüşüm kültürünün yaygınlaştırılmasını başarmayı ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar üzerinden gelişimine devam etmeyi hedeflemektedir.

Atılım Üniversitesi iç kalite güvence mekanizmasını ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün “[Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu İş Modeli.pdf](#)” üzerinden takip etmektedir. Stratejik plan kapsamında belirlenmiş olan stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri, bunlara bağlı konsolide edilmiş 61 farklı proje işbu yönetim modeliyle yönetilmektedir. Yürütülen bu çalışmalar neticesinde, 2020 yılı ilk çeyreğinde, bahse konu stratejik plan faaliyetlerinin onay mekanizmaları tamamlanmış ve Performans Yönetim Sistemi – PYS ile entegre edilmesi sağlanmıştır. Stratejik Yönetim yaklaşımı, kalite yönetim sisteminin bir parçasıdır. Stratejik Yönetim süreç döngüsü ile başlayan kalite yönetimi, plan girdilerini bu süreçten [\[A.1.4\\_SüreçTanımlamaDokümanı\\_StratejikPlanlamaKaliteYönetimi.docx\]](#) almaktadır. Stratejik planlamada, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan stratejik performans hedefleri, aynı zamanda Üniversitenin kalite hedeflerini de oluşturmaktadır. Bağlantılı olarak kalite hedefleri, ilgi birimin iş süreçlerinin de performans göstergesi haline gelmektedir. Dolayısıyla; Stratejik plan, kalite güvencesi yönetimi ve performans yönetim sistemi ile entegre bir şekilde çalıştırılan bir mekanizma bulunmaktadır. Stratejik planın gerçekleşme düzeyi, stratejik amaçlara ne kadar ulaşıldığı ve stratejik performans hedeflerinin ne kadar gerçekleştirilebildiği dair temel takip, ölçüm, iyileştirme ve güncelleme mekaniği 2017 yılında uygulamaya alınan Performans Yönetim Sistemidir.

PYS üzerinden akademik ve idari yöneticilere performans göstergelerinin tanımlanması, ilgili tüm yönetici ve çalışanlara atanması, izlenmesi, değerlendirilmesini güvence altına almaktadır. Göstergeler stratejik plan 2020-2024 kapsamındaki

stratejik öncelikli alanları (Kurumsal Yönetişim, ArGe ve İnovasyon, Öğrenci Odaklı Üniversite, Uluslararasılaşma, Eğitim) kapsamının yanında yöneticilerin örgütsel sorumlulukları içerisinde yer alan operasyon ve yönetsel süreçlerden de türetilmektedir. Stratejik plan kapsamındaki hedefler ile çalıştırılmakta olan PYS mekanizması içerisinde entegre edilmiş bir hedef kartı kurgusu [[A.1.4\\_PYS\\_OrnekGosterim.pptx](#)] örnek olarak sunulmuştur. Atılım Üniversite'nde uygulanmakta olan kurumsal performans yönetim sistemi daha önceki yıllara ait kurum iç değerlendirme raporları ([KİDR\\_2020](#)) içerisinde detaylarıyla aktarılmıştır.

Atılım Üniversitesi bünyesinde stratejik plan kapsamındaki amaç ve hedeflerin bağlı performans göstergelerine göre gerçekleşme durumları, izleme ve değerlendirme amacıyla Temmuz 2021 tarihinde sorumlu departmanlardan toplanarak konsolide edilmiştir. Yapılan analiz ve izleme sonuçları [A.1.4\\_Kurumsal\\_Karne\\_2021\\_Yıl\\_Sonu\\_Raporu\\_Temmuz2021.pptx](#) içeriğinde örnek olması bakımından paylaşılmıştır. Buna göre stratejik planın üzerinde koştuğu stratejik öncelikli alanlara dair durum özeti;

- Eğitim başlığı ile ilgili; %44'ü gerçekleşti, %42 gerçekleşmedi, %13 devam ediyor.
- ArGe başlığı ile ilgili; %67'ü gerçekleşti, %25 gerçekleşmedi, %8 devam ediyor.
- Uluslararasılaşma ile ilgili; %67'ü gerçekleşti, %33 gerçekleşmedi.
- Kurumsal Yönetişim ile ilgili; %26'ü gerçekleşti, %45 gerçekleşmedi, %22 devam ediyor.
- Öğrenci Odaklı Üniversite ile ilgili; %41'ü gerçekleşti, %47 gerçekleşmedi, %13 devam ediyor.
- Genel durum ise; %39'ü gerçekleşti, %42 gerçekleşmedi, %16 devam ediyor.

şeklinde. Kurgulanmış stratejik plan eylemlerinin yıllara sarı takibi devam ettiği için henüz gerçekleşmemiş olan hedeflerin 2020-2024 yılları içerisine yayılmış yapısından kaynaklandığını ifade etmek gerekmektedir.

Daha önce kısaca ifade edildiği üzere 2016-2017 eğitim ve öğretim döneminde YÖKAK tarafından “dış değerlendirme” çalışmaları yapılmış, Kasım 2020 tarihi itibarıyla “izleme değerlendirmesi” çalışmaları başarıyla tamamlanmıştı. Nihayet Aralık 2021 itibarıyla da YÖKAK tarafından “Kurumsal Akreditasyon Programı” çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulmuş, sonucunun olumlu olacağı öngörülmektedir. 19.08.2021-15443 tarih ve sayılı [A.1.4\\_2021\\_KurumsalAkreditasyonProgramı\\_YOKAKKabulYazisi.pdf](#) ile başlayan çalışmalara dair 15 Eylül 2021 tarihinde Üniversitemiz bütün fonksiyonlarının katılımıyla bir değerlendirme ve bilgilendirme etkinliği gerçekleştirilmiştir. 20.09.2021 tarih ve 17551 sayılı resmi yazı ile Rektörlük uhdesinde Kalite Komisyonu ile eşgüdüm içerisinde çalışacak şekilde kurulmuş olan ve ilk toplantısını 22 Eylül 2021 tarihinde Rektör başkanlığında gerçekleştirmiş olan KAP Komisyonu ihdas edilmiştir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde kurumsal anlamda iç değerlendirme yapılmış ve iyileştirmeye açık alanlara dair bir [Kısa Dönem Eylem Planı](#) hazırlanmıştır. Bu eylem planı kapsamında stratejik plan içerisindeki hedefler ve bağlı performans göstergeleri, kurumsal performans yönetim sistemi içerisindeki departman bazlı yürütülecek hedefler, 2019 yılından itibaren tanımlanmış olan [fonksiyonların görev tanımlarıyla](#) uyumlu olarak ve iç kalite güvence mekanizmasının bütüncül olarak çalışabilmesine imkan sağlayacağı eylemler sorumluları, tarihleri ve çıktılarıyla birlikte iç paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Elde edilen veriler kurgulanmış olan KAP / Kalite komisyonunun düzenli toplantıları içerisinde ele alınmış ve [A.1.4\\_KAP\\_KaliteKomisyonIyilestirmeveTakipCizelgesi\\_2021.xlsx](#) üzerinden adım adım takip edilmiş ve sonuçlandırılması sağlanmıştır. İlgili tablodan takip edilebileceği üzere kısa dönem eylem planı içerisinde tanımlanmış 28 farklı aktivite ve bağlı çıktılar başarıyla tamamlanmış ve analiz edilmiştir. Bu noktada vurgulanabilecek konulardan bir tanesi de “kurum iç değerlendirme raporu” üretimiyle ilgili olarak geçmiş yıllardan farklı olarak bir [takvime bağlanmış](#) ve planlamaya uygun olarak kanıt temini, dokümantasyon ve konsolidasyon çalışmalarında iyileştirmeler hedeflenmiştir. 15 Eylül 2021 tarihi itibarıyla başlayan hızlandırılmış iç kalite güvence analizleri sonrasında;

- 01 Ekim 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve ilgili iç paydaşların katılımıyla farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, [20 kişilik katılım]
- 15 Ekim 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve ilgili iç paydaşların katılımıyla farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, [40 kişilik katılım]
- 03 Kasım 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve Üniversite'nin bütün paydaşların katılımıyla [farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları](#), [161 kişilik katılım]
- 12 Kasım 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve ilgili iç paydaşların katılımıyla [farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları](#), [80 kişilik katılım]
- 26 Kasım 2021 tarihinde Üniversite öğrencilerimizin katılımıyla farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, [60 kişi]
- 14 Kasım 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve akademik yetkililere yönelik farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, [52 kişi katılım]
- 21 Kasım 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve idari yetkililere yönelik farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, [47 kişi katılım]

şeklinde önemli bir bilinçlendirme faaliyetleri serisi gerçekleştirilmiştir. Nihayet 08 Aralık 2021 tarihinde YÖKAK KAP takımıyla çevrimiçi ziyaret ve 26 – 29 Aralık 2021 tarihlerinde yüz yüze olacak şekilde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Atılım Üniversitesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda çalışanları, akademisyenleri, öğrencileri başta olmak üzere tüm paydaşlarını ve tüm kamuoyunun doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir. Bu çerçevede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verme yaklaşımı, mevcut iş ve işleyişine dair kurgu ve mekanizma daha önceki yıllarda hazırlanan [örneğin; [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 16-18)]

altında detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir

Üniversitemiz [Bilgi Edinme Birimi](#) 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” gereğince hazırlanıp, 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” gereğince 2006 yılında Rektörlük bünyesinde kurulmuştur. Bu Birim; bilgi edinme hakkı yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına katkıda bulunmak üzere gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Üniversite bünyesinde ve Üniversite aracılığıyla üretilen tüm bilimsel çalışmalar ve etkinlikler Üniversite Kütüphanesi’nin kurumsal açık arşivinde açık kaynak olarak internet üzerinden <http://kurumsal.library.atilim.edu.tr/> adresinden sunulmaktadır.

[Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü](#) tarafından yönetilen Üniversitemize ait resmi LinkedIn, Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, Vimeo hesaplarına ek olarak çeşitli akademik ve idari birimlerimize ait münferit hesaplar her geçen yıl daha fazla kişi tarafından takip edilmektedir. Bu hesaplarda yapılan paylaşımlarla üniversitemiz ve çeşitli birimlerinin faaliyetlerinden öğrencilerimiz, çalışanlarımız, mezunlarımız, dış paydaşlarımız ve kamuoyu haberdar edilmektedir. Üniversite, tüm etkinliklerini ve öz değerlendirme bilgilerini bir kısıt koymaksızın ilgili direktörlük aracılığıyla da basın üzerinden paylaşmaktadır. Özet olarak; [kurumsal web sitesi](#), [bilgi edinme birimi](#), [stratejik plan](#), medya ve basın açıklamaları, gazete ve [bültenler](#), son olarak [öz değerlendirme ve faaliyet raporu](#) gibi farklı mecralarda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

[Yükseköğretim Kurulu tarafından her yıl denetlenen üniversitemiz](#), kalite güvence sistemini, yönetim ve idari sistemini, yöneticilerin yönetsel anlamdaki özelliklerini ve verimliliklerini ilgili mevzuatlar doğrultusunda oluşturmaktadır. Yönetsel nitelikteki uygulamalar, Senato veya Yönetim Kurulu tarafından gündeme alınmakta, kurul üyelerinin öneri, görüş ve uygunluğu alınarak bu uygulamalar yürürlüğe konulmaktadır. Bunun dışında kurum içinde önem arz eden faaliyetler ve hizmetler hakkında geniş katılımlı toplantılar düzenlenmekte ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Faaliyet raporları, kurum iç değerlendirme raporları, stratejik plan dokümanları gibi belgeler Üniversite tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Çalışma disiplininin akademik bir ortamda dışsal denetimle sağlanamayacağını bilincinde olarak içsel özendirme ve öz denetimin gerekliliğine inanıyoruz. Ayrıca YÖK Başkanlığı’na iletilen [A.1.5\\_2021 Yılı Bilgi Edinme Hakkı Yıllık Rapor.pdf](#) içeriğinde ilgili yıla ait veriler, iç işleyişimiz çerçevesinde yürütülen aktivitelere dair [A.1.5\\_2021 Yılı Kişisel verileri Koruma Faaliyet Raporu.docx](#) ile sunulan bilgiler ve nihayet Cumhurbaşkanlığı’na her yıl sunulan [A.1.5\\_Cumhurbaşkanlığına Dev. Ars. Bsk. Sunulan 2021 Yılı Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu.pdf](#) ile ilişkide bulunan iç ve dış paydaşlarımıza bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır.

İşbu rapor kapsamında A.1. Liderlik ve Kalite başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link’e tıklayabilirsiniz.](#)

A.1.1\_SüreçYonetimiElKitabi.docx

A.1.1\_UniversiteSurecleriveGorevTanimlari\_SENATO KAR 05.02.2019-02.docx

A.1.1\_AtilimUniversitesiStratejikPlan\_2020\_2024\_Dokumani.pdf

A.1.1\_Değişim Yönetim Programı Komitesi Hazırlık Faaliyetleri\_09102020.pdf

A.1.1\_DegisimYonetimiProjesi\_Etkinlik Planlaması\_13042021.docx

A.1.1\_Değişim Yönetimi Programı\_CekirdekEkipToplantisi\_1\_17062021

A.1.1\_Değişim Yönetimi Projesi\_Çekirdek Ekip Yapısı ve Çalışma Takvimi hk.msg

A.1.1\_KurumsalGelisimPlanlamaKoordinatorlugu\_AylikProgramStatuTakibi\_30112019.pdf

A.1.1\_SenatoKararı\_KaliteGuvenceYonergesi\_14.09.2020-14.docx

A.1.1\_Atilım Üniversitesi\_KaliteKomisyonuIsModeli\_Agustos2020\_v.2.0.pdf

A.1.1\_AtilımÜniversitesiKaliteKomisyonuToplantı\_daveti.pdf

A.1.1\_ProgramDegerlendirmeKomisyon\_ToplantıNotlari\_1\_16092020.docx

A.1.1\_Gonderilen\_Atilım Üniversitesi İyi Uygulama Örneği\_26042021.pdf

A.1.1\_Akreditasyon Değerlendirme Programı -- Proje Kapanış Etkinliği hk.msg

A.1.1\_AkreditasyonDegerlendirmeProgrami\_Fakulte\_Faaliyetler\_Özet\_12092021.xlsx

A.1.1\_KaliteKomisyonuSenatoYK\_Sunum\_15092021\_v.2.0.pptx

A.1.1\_AtilimUniversitesiSureclerininTamami.rar

A.1.1\_KaliteKomisyonu\_KAPKomisyonu\_I\_ToplantıNotlari\_22092021.docx

A.1.1\_Ogrenci Calistayi\_iyilestirmeye acik alanlar\_aksiyonlar\_2021.xlsx

A.1.1\_SüreçTanımlamaDokümanı\_BI\_Raporlama\_V1.2..docx

A.1.2\_Muhendislik\_Dekanlik\_29\_12\_2020.pdf



A.1.2\_IsletmeFakultesi\_12012021.pptx  
A.1.2\_GSTM Fakultesi\_19012021.pptx  
A.1.2\_FE Fakultesi\_26012021.pptx  
A.1.3\_DijitalDonusuProjeleri\_2021.pptx  
A.1.4\_SurecTanimlamaDokümanı\_StratejikPlanlamaKaliteYonetimi.docx  
A.1.4\_Kurumsal Karne 2021 Yıl Sonu Raporu\_Temmuz2021.pptx  
A.1.4\_2021\_KurumsalAkreditasyonProgramı\_YOKAKKabulYazisi.pdf  
A.1.4\_Atılım Üniversitesi KAP\_Kısa Dönem Eylem Planı\_V.2.0\_29092021.docx  
A.1.4\_KAP\_KaliteKomisyonİyilestirmeveTakipCizelgesi\_2021.xlsx  
A.1.4\_B & IT Görev Ve Çalışma Esasları Yönergesi.docx  
A.1.4\_KAPProjesi\_Etkinlik Planlaması\_05112021\_.docx  
A.1.4\_12kasim2021\_KAP\_FarkindalikCalistayi.pdf  
A.1.5\_Cumhurbaşkanlığına Dev. Ars. Bsk. Sunulan 2021 Yılı Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu.pdf  
A.1.5\_2021 Yılı Kişisel verileri Koruma Faaliyet Raporu.docx  
A.1.5\_2021 Yılı Bilgi Edinme Hakkı Yıllık Rapor.pdf

### Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [A.1.1\\_AkreditasyonDegerlendirmeProgrami\\_Fakulte\\_Faaliyetler\\_Özet\\_12092021.xlsx](#)
- [A.1.1\\_Atılım Üniversitesi KaliteKomisyonuIsModeli\\_Agustos2020\\_v.2.0.pdf](#)
- [A.1.1\\_AtilimUniversitesiStratejikPlan\\_2020\\_2024\\_Dokumani.pdf](#)
- [A.1.1\\_AtilimUniversitesiKaliteKomisyonuToplantı\\_daveti.pdf](#)
- [A.1.1\\_DegisimYonetimiProjesi\\_Etkinlik Planlaması\\_13042021.docx](#)
- [A.1.1\\_Değişim Yönetim Programı Komitesi Hazırlık Faaliyetleri\\_09102020.pdf](#)
- [A.1.1\\_Değişim Yönetim Programı\\_CekirdekEkipToplantisi\\_1\\_17062021.docx](#)
- [A.1.1\\_EK 3A Degerlendirme\\_Takimi\\_On\\_Ziyaret\\_Plani\\_08122021.doc](#)
- [A.1.1\\_Gonderilen\\_Atilım Üniversitesi İyi Uygulama Örneği\\_26042021.pdf](#)
- [A.1.1\\_KaliteKomisyonu\\_KAPKomisyonu\\_I\\_ToplantıNotlari\\_22092021.docx](#)
- [A.1.1\\_KaliteKomisyonuSenatoYK\\_Sunum\\_15092021\\_v.2.0.pptx](#)
- [A.1.1\\_KurumsalGelisimPlanlamaKoordinatorlugu\\_AylikProgramStatuTakibi\\_30112019.pdf](#)
- [A.1.1\\_Ogrenci Calistayi\\_iyilestirmeye acik alanlar\\_aksyonlar\\_2021.xlsx](#)
- [A.1.1\\_ProgramDegerlendirmeKomisyon\\_ToplantıNotlari\\_1\\_16092020.docx](#)
- [A.1.1\\_SenatoKarari\\_KaliteGuvenceYonergesi\\_14.09.2020-14.docx](#)
- [A.1.1\\_SurecTanimlamaDokümanı\\_BI\\_Raporlama\\_V1.2..docx](#)
- [A.1.1\\_SurecYonetimiElKitabi.docx](#)
- [A.1.1\\_UniversiteSurecleriveGorevTanimlari\\_SENATO KAR 05.02.2019-02.docx](#)

### Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [A.1.2\\_FE Fakultesi\\_26012022.pptx](#)
- [A.1.2\\_GSTM Fakultesi\\_19012022.pptx](#)
- [A.1.2\\_Muhendislik\\_Dekanlik\\_29\\_12\\_2020.pdf](#)

### Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.1.3\\_DijitalDonusuProjeleri\\_2021.pptx](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.1.4\\_12kasim2021\\_KAP\\_FarkindalikCalistayi.pdf](#)
- [A.1.4\\_2021\\_KurumsalAkreditasyonProgramı\\_YOKAKKabulYazisi.pdf](#)
- [A.1.4\\_Atılım Üniversitesi KAP\\_Kısa Dönem Eylem Planı\\_V.2.0\\_29092021.docx](#)
- [A.1.4\\_B & IT Görev Ve Çalışma Esasları Yönergesi.docx](#)
- [A.1.4\\_KAP\\_KaliteKomisyonİyilestirmeveTakipCizelgesi\\_2021.xlsx](#)
- [A.1.4\\_KAPProjesi\\_Etkinlik Planlaması\\_05112021\\_.docx](#)
- [A.1.4\\_Kurumsal Karne 2021 Yıl Sonu Raporu\\_Temmuz2021.pptx](#)
- [A.1.4\\_PYS\\_OrnekGosterim.pptx](#)
- [A.1.4\\_SüreçTanımlamaDokümanı\\_StratejikPlanlamaKaliteYonetimi.docx](#)

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.1.5\\_2021 Yılı Bilgi Edinme Hakkı Yıllık Rapor.pdf](#)
- [A.1.5\\_2021 Yılı Kişisel verileri Koruma Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.1.5\\_Cumhurbaşkanlığına Dev. Ars. Bsk. Sunulan 2021 Yılı Arşiv Hizmetleri Faal....pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Atılım Üniversitesi'nin temel amacı ve hedefi; "kaliteli öğretim verilen, bilim ve teknoloji üreten, araştırma yapan, yetiştirdiği nesillerle ülkenin geleceğine ışık tutan ve katkıda bulunan" bir üniversitenin hayata geçirilmesidir. Bu hedef "girişim-gelişim-değişim" temel yaklaşımı ile "dünyayı, coğrafyayı, ülkeyi okuyabilmeyi sağlamış, bu çerçevede gelişen vizyon ile halkı aydınlatma" esasına dayalı bir üniversitenin, aşamalı olgunlaşmasını ve sürdürülebilir yenilenmesini de beraberinde getirmiştir.

Atılım Üniversitesi'nin misyonu; toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanımına sahip nitelikli bireyler yetiştirmektir. Bu amaç bağlamında "ülkesinde lider bir dünya üniversitesi" olabilmek temel hedefinin somutlaşmış vizyonu "eğitimde ve araştırmada Türkiye'de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak." şeklinde sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olarak kurgulanmıştır.

Atılım Üniversitesi'nin [misyon ve vizyonunu](#) gerçekleştirmeye yönelik olarak ve stratejik yönetim sürecinin ilk temel çıktısı niteliğindeki ilk stratejik planın 2006-2009 dönemine yönelik olarak hazırlanmasını takiben, 2010-2014 dönemi için ikinci plan ve 2015-2019 dönemi için üçüncü plan güncellemeleri yapılmıştır. Dolayısıyla Atılım Üniversitesi bünyesinde stratejik plan kültürü ve geleneği vardır.

Atılım Üniversitesi'nin [geçmiş dönem](#) ve [güncel stratejik plan](#) veya [A.1.1\\_Atilim Universitesi Stratejik Plan\\_2020\\_2024\\_Dokümanı.pdf](#) üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Atılım Üniversitesi'nin Stratejik Plan geliştirme çalışmaları [KİDR 2019](#) dokümanı içerisinde detayları (mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta/uzun vadeli amaçları, hedefleri, eylem planları, bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve tüm paydaşların görüşleri alınarak geliştirilmiştir) aktarıldığı üzere hayata geçirilmiş, tüm kurum organlarının aktif katılımıyla üretilmiş ve onaylanmıştır. Üretilen plan dokümanı çerçevesinde aşağıdaki tablo\_1'de görülebileceği üzere 5 stratejik öncelikli alan belirlenmiş, her bir stratejik öncelikli alana dair, stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri ve bunlara bağlı sorumlu/ilgili birim, yıllara bağlı eylem planlaması ve önceliklendirmelerle entegre bir yaklaşım ortaya konulmuştur.

Stratejik Öncelikli Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
Kurumsal Yönetişim	11	30	94
ArGe ve İnovasyon	10	16	24
Öğrenci Odaklı	13	18	32

Üniversite			
Uluslararasılaşma	4	7	12
Eğitim	4	15	45
<b>Toplam</b>	<b>42</b>	<b>86</b>	<b>207</b>

Tablo\_1: Atılım Üniversitesi Stratejik Plan Özet Tablosu

2020-2024 dönemini kapsayan ve hayata geçirmeyi planladığı Stratejik Plan dokümanı kapsamında “Eğitim” stratejik öncelikli alanı kapsamında, “uzaktan eğitim” çalışmaları ile ilgili de 21. YY gereksinimlerini dikkate alacak şekilde stratejik amaçlar ve hedefler tanımlanmıştır. Konuya ilişkin bütün stratejik plan [detaylarının ve içeriğinin bulunduğu verilere erişilebilir](#), örnek olması bakımından uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin aşağıdaki tablo\_2’de özet bilgileri sunulmuştur.

Stratejik Kodlama	Öncelikli Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
EGT_1	Eğitim	Uzaktan Eğitim için güncel dijital içeriklerinin iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve MOODLE ve SCORM paketleme özelliği ile kullanımı ve paket içerik olarak ticari ürün haline getirilmesi	Uzaktan Eğitim kalitesinin artırılması, Örgün Eğitime dijital içerik referansı sağlanması ve ürünün ticarileştirilmesi (Türkçe, İngilizce ve Arapça olarak)
EGT_2	Eğitim	Öğrenme -Bilgi nesnelere kütüphanesi ile "Arttırılmış Gerçeklik - Augmented Reality" Teknolojisi'nin Eğitim/Öğretim süreçlerimize kazandırılması	Teknolojik gelişmeler ışığında ve 21.yy becerileri ile ilişkili olarak eğitim öğretim sürecini AR altyapısı kullanarak geliştirmek
EGT_3	Eğitim	Uzaktan Eğitim öğretimin kalitesini artırmak	Moodle ve ATACS entegrasyonunun hayata geçirilerek; iş verimliliği ve kalite artışının sağlanması
EGT_8	Eğitim	Uzaktan Eğitim öğretimin kalitesini artırmak	Uzaktan eğitim programlarının ve ders sayısının yaygınlaştırılması [(MOOCs / webinar / coursera vb)]

Tablo\_2: Atılım Üniversitesi Stratejik Plan Uzaktan Eğitim Özet Tablosu

Atılım Üniversitesi uzaktan eğitim faaliyetlerine dair 2020 yılında YÖKAK tarafından talep edilmiş olan “Uzaktan Eğitimde Kalite Güvence Ek Raporu” ile ilgili çalışmalarını tamamlamış ve [Türkçe](#) ve [İngilizce](#) olarak hazırlayarak ilgili paydaşların erişimine açmıştır. Tablo\_2’de belirtilen stratejik hedeflerin gerçekleşmelerine dair [A.2.1\\_Kurumsal Karne 2021 Raporu\\_UzaktanEgitim\\_2021.pptx](#) içeriğinde görülebileceği üzere izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Raporun önceki bölümlerinde detayları aktarıldığı üzere, stratejik plan ve ilişkili politikalar ve stratejik hedefler arasındaki ilişki ve gerçekleşmelere dair yapılan analizler neticesinde ortaya çıkan sonuçlar ve olası iyileştirme aktiviteleri bütüncül olarak Üniversite Kalite Komisyonu’nda tartışılmaktadır.

Atılım Üniversitesi eğitim-öğretim politikası odak noktasına mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip mezunlar yetiştirmeyi ön plana çıkararak, [kalite komisyonu ve ilgili paydaşların katılımıyla](#) hazırlanmış “[Eğitim ve Öğretim Politikası](#)” bulunmaktadır. Atılım Üniversitesi araştırma politikalarını “Eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak” şeklinde belirlenmiş olan vizyonu ile uyumlu olacak şekilde “[Araştırma Politikası](#)” tanımlanmış durumdadır. Atılım Üniversitesi uluslararasılaşma politikasını belirlerken; ülke ekonomisine katkı sağlanması, kültürel çeşitliliğin sağlanması, ülke itibarına olumlu yönde katkı sağlanması gibi ilkeleri ön planda tutacak şekilde ve kalite komisyonu ve ilgili paydaşların katılımıyla hazırladığı “[Uluslararasılaşma Politikası](#)” tanımlanmıştır. Nihayet tariflenmiş bütün politikalarında olduğu gibi “[Toplumsal Katkı Politikası](#)” da yayımlanmış ve kurumsal web sayfası üzerinden ilan edilmiş durumdadır. Üretilmiş bütün ([kalite politikası](#) da dahil olmak üzere) politikalarla, kurumun üst düzey karar alma mekanizmalarına girdi teşkil eden stratejik plan bünyesindeki eylemleri arasında ilişki

haritası [A.2.1\\_ToplumsalKatkiPolitikasıveStratejikPlanIliskisi\\_2021.pptx](#) örneğinden takip edilebileceği üzere ortaya konulmuş olup izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Atılım Üniversitesi'nin stratejik plan kültürü 2006 yılından itibaren oturmuş ve aşamalı olgunlaşma modeline uygun olarak geliştirilmiştir. Yürütülen stratejik plan çalışmalarına dair detaylı bilgiler (geçmiş dönemin veri ve analizleri, mevcut dönemi kapsayan; kısa/orta/uzun vadeli amaçları, hedefleri, eylem planları, bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve tüm paydaşların görüşleri alınarak geliştirilmiştir) [KİDR 2019](#) dokümanı içerisinde aktarılmıştır. Benzer şekilde yılda bir kez olmak üzere (temmuz ay'ı içerisinde) stratejik plan kapsamındaki sorumlu fonksiyonlar üzerinden ilgili stratejik hedefler ve bağlı performans göstergelerine dair statü tespitleri ve analizleri yapılmaktadır. [A.2.2\\_Kurumsal Karne 2021 Yıl Sonu Raporu\\_Temmuz2021.pptx](#) şeklinde gerçekleştirilmiş veri analizi ve durum tespiti, Üniversitemiz kalite komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra, üst yönetimin ve ilgili fonksiyon yöneticilerinin katılımıyla değerlendirilmiş ve iyileştirilmesi gereken konulara dair kararlar alınmıştır. Detayları toplumsal katkı başlığı altında yer almakla birlikte, Üniversitemiz kalite komisyonu [A.2.2\\_KurumsalAkreditasyonProgramKomisyonu\\_VI\\_ToplantıNotlari\\_2021.docx](#) tarihli toplantısında toplumsal katkı ile ilgili verilerin toparlanması ile ilgili bir dizi önlem almış, öğretim yönetim sistemi (moodle platformu) marifetiyle KİDR 2021 isimli bir ortam yaratmış ve ilgili bilgileri toparlamıştır. Toplanan veriler [A.2.2\\_ToplumsalKatkiPolitikası\\_PerformansFormu\\_v.3.0\\_25102021.docx](#) içerisindeki sistematığe göre ve [A.2.2\\_DijitalKutuphaneCalismaMekanizması.docx](#) içeriğinde aktarılan yaklaşıma göre <https://moodle.atilim.edu.tr/course/view.php?id=10649> adresi üzerinden dijital kütüphaneye dönüştürülmüştür. Stratejik plan kapsamındaki stratejik öncelikli alanların toplumsal katkı ile ilişki haritası üretildiği gibi toplumsal katkı kanıtlarımızın [Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları](#) ile olan ilişkisi ve karşılama düzeyleri de analiz edilmiş ve [A.2.2\\_SurdurulebilirKalkınmaAmaçları\\_Toplumsal\\_Katkı\\_27122021.docx](#) şeklinde raporlanmıştır. Buna benzer çalışma bütün stratejik plan bünyesindeki başlıklara yaygınlaştırılmış şekilde hayata geçirilmiş ve düzenli olarak takip edilip, analiz edilmektedir. Benzer şekilde [A.2.3\\_YOKAK\\_PerformansKriterleriAnalizRaporu\\_V.2.0\\_26112021.docx](#) kapsamında incelenebileceği üzere Üniversitemiz kalite komisyonu toplantısında 2015-2020 yıllarını kapsayan YÖKAK-performans kriterleri tek tek incelenmiş ve olası sapmalara dair değerlendirmeler yapılmış ve analiz sonuçları irdelenmiştir. Yukarıda aktarılan toplumsal katkı faaliyetleri özelinde yapılmış olan metodoloji ve mekanizma yükseköğretim kurumları içerisinde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama olabileceği değerlendirilmektedir.

Atılım Üniversitesi kurumsal PYS - performans yönetim sistemini 2017 yılından itibaren bütünsel bir yaklaşımla uygulanmakta, kurumun stratejik planı ve ilgili fonksiyonların yönetsel hedefleriyle entegre edilmiş ve sürekli iyileştirilmektedir. Stratejik plan kapsamında ve kurumsal yönetim başlığı altında (KRMSL\_14) "Entegre Üniversite Bilgi Sistemi yapısı geliştirmek" stratejik amacını destekleyecek şekilde ve "Performans Yönetim Sistemi geliştirilmesi" stratejik hedefiyle takip edilmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojileri direktörlüğü ve İnsan kaynakları direktörlüğü'nün ortak sorumluluğunda yürütülmesi hedeflenen bu sistemin uygulamaya alınması geçtiğimiz yıl ve halen devam etmekte olan pandemi koşullarının öncelikleri değiştirmesi nedeniyle henüz gerçekleştirilememiştir. Ancak 2022 yılı içerisindeki proje planlamasına ve önceliklendirme listelerine alınmıştır. PYS kapsamında performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği [A.2.3\\_PerformansYönetimSistemiProsedürü.pdf](#) çerçevesinde tanımlanmış ve yazılıdır. PYS'nin çalışanların bireysel üretkenliğine katkısı ve kurumsal verimliliğe etkisini artırabilmek amacıyla 2021 yılı içerisinde Korn Ferry isimli uluslararası danışmanlık firmasından destek alınmıştır. Alınan destek neticesinde çalışanların PYS çerçevesinde ölçümlenen puanları ile kurumsal verimliliğe olan katma değerleri analiz edilerek, ücret artışlarına kaldıraç etkisi yaratılmıştır. Gerçekleştirilen idari ve akademik memnuniyet anketi sonuçları [A.2.3\\_IdariPersonelMemnuniyetAnketiSonuclari.pdf](#) ve [A.2.3\\_AkademikPersonelMemnuniyetAnketSonuclari.pdf](#) ile çalışanların taleplerinin PYS ilişkisi de ayrıca analiz edilmiştir. Dolayısıyla kurumsal performans yönetim sistemi son beş yıldır uygulanmakta olduğu içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir olduğu rahatlıkla ifade edilebilmektedir.

İşbu rapor kapsamında A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

[A.2.1\\_KurumsalAkreditasyonProgramKomisyonu\\_VI\\_ToplantıNotlari\\_27102021.docx](#)

[A.2.1\\_ToplumsalKatkiPolitikasıveStratejikPlanIliskisi\\_2021.pptx](#)

[A.2.1\\_UzaktanEgitimIcDegerlendirmeRaporu\\_EN.docx](#)

[A.2.1\\_Kurumsal Karne 2021 Raporu\\_UzaktanEgitim\\_2021.pptx](#)

[A.2.2\\_Kurumsal Karne 2021 Yıl Sonu Raporu\\_Temmuz2021.pptx](#)

[A.2.2\\_KurumsalAkreditasyonProgramKomisyonu\\_VI\\_ToplantıNotlari\\_2021.docx](#)

[A.2.2\\_ToplumsalKatkiPolitikası\\_PerformansFormu\\_v.3.0\\_25102021.docx](#)

[A.2.2\\_DijitalKutuphaneCalismaMekanizması.docx](#)

[A.2.2\\_SurdurulebilirKalkınmaAmaçları\\_Toplumsal\\_Katkı\\_27122021.docx](#)

[A.2.3\\_PerformansYönetimSistemiProsedürü.pdf](#)

A.2.3\_IdariPersonelMemnuniyetAnketiSonuclari.pdf

A.2.3\_AkademikPersonelMemnuniyetAnketSonuclari.pdf

A.2.3\_YOKAK\_PerformansKriterleriAnalizRaporu\_V.2.0\_26112021.docx

### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kantlar

- [A.2.1\\_Kurumsal Karne 2021 Raporu\\_UzaktanEgitim\\_2021.pptx](#)
- [A.2.1\\_KurumsalAkreditasyonProgramKomisyonu\\_VI\\_ToplantıNotlari\\_27102021.docx](#)
- [A.2.1\\_ToplumsalKatkiPolitikasıveStratejikPlanliskisi\\_2021.pptx](#)
- [A.2.1\\_UzaktanEgitimIcDegerlendirmeRaporu\\_EN.docx](#)

### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [A.2.2\\_DijitalKutuphaneCalismaMekanizması.docx](#)
- [A.2.2\\_Kurumsal Karne 2021 Yıl Sonu Raporu\\_Temmuz2021.pptx](#)
- [A.2.2\\_KurumsalAkreditasyonProgramKomisyonu\\_VI\\_ToplantıNotlari\\_2021.docx](#)
- [A.2.2\\_SurdurulebilirKalkınmaAmaçları\\_Toplumsal Katkı\\_27122021.docx](#)
- [A.2.2\\_ToplumsalKatkiPolitikası\\_PerformansFormu\\_v.3.0\\_25102021.docx](#)

### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [A.2.3\\_AkademikPersonelMemnuniyetAnketSonuclari.pdf](#)
- [A.2.3\\_IdariPersonelMemnuniyetAnketiSonuclari.pdf](#)
- [A.2.3\\_PerformansYönetimSistemiProsedürü.pdf](#)
- [A.2.3\\_YOKAK\\_PerformansKriterleriAnalizRaporu\\_V.2.0\\_26112021.docx](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### A.3. Yönetim Sistemleri

Atılım Üniversitesi'nde bilginin teknoloji ve süreç odaklı yönetiminde, akademik üniversite organlarındaki idari işleyiş ilaveten, tüm üniversite genelinde etkinlik ve verimlilik açısından paydaş katılımını dikkate alarak, etkin bir [bilgi yönetimi politikası](#) izlemektedir. Üniversite, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini etkin bir şekilde yönetebilmek için gerekli bilgi ve verileri topladığı, konsolide ettiği, sakladığı, analiz ettiği ve öz kaynaklarıyla ürettiği entegre sistemler bütününe sahiptir.

[Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü](#), Atılım Üniversitesi bilgi sistemleri yönetimi ve bilgi teknolojileri altyapısının yönetimini gerçekleştirmektedir. Direktörlük bünyesinde yazılım, donanım, veri yönetimi, sistem parkuru ve bilişim ağları yönetim ve idamesi yapılmaktadır. İlaveten; öz kaynaklarıyla [Üniversite Bilgi Sistemi \(ATACS-Atılım Academic System\)](#) geliştirmesi gerçekleştirilmiş ve üniversite genelinde aktif olarak kullanılmaktadır. Direktörlüğün mevcut iş ve işleyişine dair kurgu ve mekanizma geçtiğimiz yıllarda hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 9-11) altında detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir.

Teknolojik gelişmelerin sürekli iyileştirmeyi zorunlu kıldığı günümüz koşullarında, Atılım Üniversitesi dijital dönüşüm aktivitelerine yatırım yapmayı bütüncül bir stratejinin parçası olarak değerlendirmektedir. Bu bağlamda yürütülen teknoloji süreçlerine dair gözden geçirmeler ve iyileştirmelerle planla-uygula-kontrol et-önlem al çevrimi tamamlanmaktadır. Kurumsal verimliliği artıracak mekanizmaların sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde Stratejik plan 2020-2024 bünyesinde iyileştirilmesi için hedefler tanımlanmıştır. Bu çerçevede, stratejik öncelikli alan olarak tariflenmiş olan “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında BİT Direktörlüğü sorumluluğundaki stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki görülebileceği üzere tanımlanmıştır.

- Stratejik amaç olarak; “Kurumsal Teknoloji Mimari Yapılandırılması” başlığı altında, “Kurumsal Teknoloji Mimari Dokümanı Üretilmesi” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_11)

- Stratejik amaç olarak; “Entegre Üniversite Bilgi Sistemi yapısı geliştirmek” başlığı altında, “Ön Kayıt Başvuru süreçlerinin otomatize edilmesi”, “Anket yönetim sistemi yazılımı geliştirilmesi”, “PYS - Performans Yönetim Sistemi (İdari Çalışanlar) geliştirilmesi”, “Hazırlık Okulu Bilgi Sistemi geliştirilmesi”, “eKayıt teknolojik altyapısının gerçekleştirilmesi”, “ATACS tam versiyonu için EN desteği sağlanması”, “SMS Altyapısı projesi geliştirilmesi”, “Üniversite "eMail Gateway" revizyonunun hayata geçirilmesi”, “Tıp Fakültesi Bilgi Sisteminin hayata geçirilmesi”, “Satınalma Bilgi Sisteminin hayata geçirilmesi”, “Fiziki Alanların Yönetimi Bilgi Sisteminin hayata geçirilmesi”, “ATACS\_MOBİL versiyonun hayata geçirilmesi”, “İç iletişim platformu altyapısının hayata geçirilmesi”, “Bütçe Bilgi Sisteminin hayata geçirilmesi”, “ stratejik hedefleri belirlenmiştir. (KRMSL\_11–12–13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-26 ve KRMSL\_28)
- Stratejik amaç olarak; “Karar destek otomasyonunu, iş zekası veri altyapısını (Simülasyon altyapısı) ve raporlama altyapısını gerçekleştirmek” başlığı altında, “Üniversite İş Zekası uygulamaları ve raporlama altyapısı geliştirilmesi” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_25)

Yukarıda belirtilen stratejik hedeflerin gerçekleşmelerine dair [A.3.1 Kurumsal Karne BITDirektörlüğü 2021 .pptx](#) içeriğinde görülebileceği üzere izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Günümüz teknolojik gelişmeler ve üniversite işleyişinin dinamikleri gereği çalışmaların dijital hale dönüştürülmesine dair yoğun talepler bulunmaktadır. Bu talepleri organize edebilmek ve önceliklendirilmesini sağlayabilmek amacıyla Değişim Yönetimi Projesi'nin çıktuları içerisinde yer alan bazı iyileştirmeler sağlanmıştır. Buna göre “Talep ve Proje Yönetim Ofisi Müdürlüğü” ihdas edilmesine dair ön çalışmalar yapılmıştır. Buna göre ihdas edilmesi öngörülen fonksiyon sayesinde hem BİT Direktörlüğü'ne gidecek teknoloji spesifik talepler için hem de Üniversite'nin gelişimini destekleyecek projeler için talep ve proje yönetimi uygulamasının ayağa kaldırılması hedeflenmektedir. İlgili iş modelinin kurgusu [A.3.1 TalepveProjeYönetimOfisi 2021.pdf](#) içeriğinden incelenebilir. Dolayısıyla stratejik plan kapsamındaki hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için kalite komisyonu ve Üniversite üst yönetiminin karar alma mekanizmalarını besleyecek, kurumsal hafızayı güçlendirecek ve kurumsal üretkenliği artıracak sürekli iyileştirmeler yürütülmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ayrılmaz parçası olarak “bilgi güvenliği yönetimi” Üniversitemizde [ISO 27001 BGYS sertifikasyon](#) gereksinimlerinin tam karşılanmasıyla güvence altına alınmıştır. 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere dair özet [A.3.1 Bilgi Güvenliği Yönetimi Mekanizmaları.pdf](#) içeriğinde kanıtlarıyla [[A.3.1 BilgiGüvenligiYönetimiMekanizmalarıKanitlari.rar](#)] birlikte sunulmuştur.

Bilgi yönetim sistemleri kapsamında izleme ve iyileştirmelere dair PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsüne dair tam çevrimin bir örneği 2020-21 eğitim öğretim yılına ait öğrenci kayıtları, “[e-Kayıt Projesi](#)” sayesinde tamamıyla uzaktan ve elektronik ortamdan (e-devlet kapısı üzerinden değil, tamamıyla iç kaynaklarla geliştirilmiştir) yapılacak şekilde uçtan uca kurgulanmış ve uygulanmıştır. Öğrenci ve ailelerin pandemi dönemi riskleriyle minimum seviyede karşılaşmalarına imkan tanıyacak, kayıt sürecinde kampüs'e gelişleri azaltacak ve kampüs / toplum sağlığını sağlayacak şekilde bir kurgu uçtan uca otomatize edilmiştir. Bu çalışmalara dair farklı zamanlarda ve ilgili paydaşların katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmiş, iş analizi çalışmaları yapılmış ve ortaya çıkan özgün tasarım üzerinden kullanıcı testleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş katılımına dair gerçekleştirilmiş toplantılardan bir tanesine dair toplantı notu [A.3.1 eKayıtProjesi PeriyodikDeğerlendirme 7 ToplantıNotlari 27052020.docx](#) olarak incelenmesi mümkündür. Ayrıca hayata geçirilen eKayıt modülü'nün öğrencilerimizin [memnuniyet ve önerilerine dair bir anket](#) yapılmıştır. İlgili anket içeriğine dair bilgiler [A.3.1 e-KayıtModülü MemnuniyetAnketi.pdf](#) kapsamında ayrıca sunulmuştur. Yapılan [değerlendirme ve analizler neticesinde](#) ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yeni kayıt döneminde hayata geçirilecek şekilde iş planlamasına dahil edilmiştir. Böylelikle Üniversite standart uygulama ve mevzuat gereksinimleri haricinde kurumun ihtiyaçları ve toplum sağlığının korunmasına yönelik özgün uygulamalar geliştirebilmekte olduğunu ispatlamıştır.

Entegrasyonlar günümüzde ayrı bir önem arz etmektedir. Sistemler tek başlarına artık kısıtlı sonuç doğurmaktadır. ERP sistemlerini artık daha bütünsel yaklaşan dağıtık sistemlerin birleşimi olarak düşünmek gerekmektedir. Bu konularda ciddi çabalar gösterilmiştir. Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi devreye alınmıştır. Bu sayede hem öğrencilerin hem de mesuplarımızın kullanmakta olduğu uygulamalara tek şifre ile ve tek merkezli giriş / çıkış yapabilmeleri sağlanmıştır. Single Sign ON ismindeki teknoloji ile <https://kimlik.atilim.edu.tr> adresi üstünden hizmet vermeye başlamıştır. Kullanıcımız herhangi bir sisteme giriş yaptığında süresi içinde atıl kalmadan başka bir uygulamaya geçiş yaptığında tekrar şifre sürecine sokulmadan işlerine hızlıca devam etmesi sağlanmıştır. İşlerini bitirdiğinde tek bir Logout sinyali ile tüm servislerden bağı kopartılarak sağlıklı çalışan bir alt yapı kurgulanmıştır. Bu faaliyetin en güzel yanlarından biri otorite olabilmektir. N tane lokal ya da dışa bağımlı yazılım için kullanıcı adı ve şifre paylaşımı tehlike unsuru üretilebilir. In The Middle Attach şeklinde şifre bilgilerini alıp yedekleyip süreci son kullanıcıya hissettirmeden kayıt altına 3.taraflar düşünebilir. Bu mekanizma ile tüm yetkinliği üstümüze alarak sadece bu kişi için Authentication sürecini yapıp ana işlem için ilgili yazılıma devrini yapıyor olmaktadır.

Teknolojinin yayılmasıyla beraber artık tüm hizmetlerin online olarak verilmesi gerektiği özellikle Covid Pandemi sürecinde daha çok anlaşılmıştır. Bu sebeple daha önce e-kayıt sürecinde yaptığımız girişimiz yeni 2 platform ile desteklenerek üniversiteye gelmeden başvuruları alabilme başarılmıştır. Sadece başvuruyu alabilmek değil tüm sonuçlanma aşamasına kadar süreçte de ilgili akademik ve idari birimler üstünden elektronik ortamda akışları çalışılarak sonuç alınması sağlandı. Başvuru yapan aday içinde yine sanal ortamda bu sonuçların temini yani sunulması süreci gerçekleştirildi. Örneğin Yatay Geçiş başvuruları için çok çeşitli üniversitelerden / şehirlerden hiç ulaşım sürecine ve temas sürecine girmeden işlemler gerçekleştirilebilir oldu. Aynı zamanda Geleceğe Atılım Bursu adını verdiğimiz ve ihtiyaç duyan / başvuran aday adaylarına sürece dahil olmaları, burs için belge sunabilmeleri sağlandı. Üniversitemiz tarafından oluşturulan komiteler ile süreç analiz edildi ve yine online olarak aday adaylarına sonuçlar resmi olarak dönülmesi sağlandı. Üniversite için Çift Anadal / Yandal başvuruları da dahil olmak üzere süreç eş zamanlı işletildi. Muafiyetlerin tespiti gibi yazışma gereken

konular tümüyle kaldırılarak ATACS bünyesinde her şeyin şeffaf ve kontrollü yürütülmesi sağlanarak Yönetim Kurulu Karar metinlerine kadar taslak hazır metinleri oluşturan yapılar geliştirildi. Eğitimleri verildi. Test süreçleri gerçekleştirildi. Canlıya alınarak V1.0 analizleri yürütüldü.

[Arşiv ve Belge Yönetim Koordinatörlüğü](#), bilginin etkin olarak yönetildiği ve Üniversite kurumsal hafızası ile bilgi akışı için kritik önemdeki bir diğer bilgi yönetim birimidir. Elektronik haberleşmede kalitenin artırılması için kurum içi ve kurumlar arası iletişimi düzenleyen resmi yazışma yönetmeliği, kayıtlı elektronik posta (KEP) web servisleri, e-Yazışma paketi gibi mevzuat ve standartlar oluşturulmuştur. Bu bağlamda işlerlik gösteren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulamasının 2020 yılında yönetsel faaliyetlere katkısı devam etmiştir. [A.3.1\\_2021 Yılı Arşiv ve Belge Yönetim Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu.docx](#) bünyesinde 2021 yılı içerisinde ilgili departman tarafından gerçekleştirilen çalışmalara dair ve [A.3.1\\_2021 EBYS Faaliyet Raporu.docx](#) verilerine ulaşılabilir. Benzer şekilde KVKK gereksinimlerine dair düzenli olarak takip edilen çalışmalara dair içerik [A.3.1\\_2021 Yılı Kişisel verileri Koruma Faaliyet Raporu.docx](#) çerçevesinde özetlenmiştir.

Atılım Üniversitesi uzaktan/karma eğitim kapsamında öğrenci, öğretim üyesi ve derslere dair bilgilerin güvenliğini, erişim yetkilerine uygun olarak sağlamaktadır. [Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü](#) tarafından yürütülen bu çalışmalar sürekli iyileştirilmektedir. Bu çerçevede;

- Bütün derslerimiz bir ay boyunca bulutta tutulmaktadır.
- Bu yedekler her ayın sonunda yedeklenmekte ve saklanmaktadır.
- Bütün kullanıcılarımızın verileri sunucu üzerine kurulan güvenlik yazılımları ve sertifikalarla güvenlik altına alınmakta, şifreli girişler üniversitemizin LDAP sunucusu üzerinden şifre giriş izni verilerek derslere erişimleri sağlanmaktadır.
- Her dönem sonunda öğretim üyelerimizin derslerinin sıkıştırılmış bir yedeğini kendi bilgisayarlarına indirilebilmektedir.
- Ayrıca her dönem sonunda bir moodle yedeği alınarak toplam 2 yıla (4 döneme) ait canlı bir yedeği açık olarak tutulmaktadır.
- Öğrencilerimizin kullanıcı adı ve şifreleri üniversitemiz Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü tarafından sağlanmakta ve şifreleri/ kullanıcı adları hiçbir kişinin erişemeyeceği bir ortamda tutulmaktadır. Bu hesapların şifrelerine hiçbir üniversite görevlisi bilmemekte, sadece öğrenci veya diğer kullanıcılar değiştirilmesi gerektiğinde sadece şifrelerinin değiştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca sınavlara yönelik alınan çeşitli güvenlik önlemleri de bulunmaktadır ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Buna göre; Respondus Monitor ve Respondus Lockdown Browser altyapıları test edilmiş ve kullanımı için denemeler yapılmıştır ancak farklı bir yöntem hayata geçirilmiştir. Öğrenim Yönetim Sistemi (MOODLE) 'nin kendi özellikleri ve Zoom Platformu ile sınavların güvenliği sağlanmıştır.

Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü bünyesinde 2021 yılı içerisinde oluşturulan “Ölçme ve Değerlendirme” mekanizması ile üniversitemiz genelinde kolaylaştırıcı ve iyileştirici adımlar atılmıştır. Buna dair aşağıdaki iki başlıkta verilen destekler sıralanmıştır;

- Yüz yüze yapılan çoktan seçmeli sınavların optik olarak okunup değerlendirilmesi, puanının hesaplanması, ihtiyaç durumunda “Madde Analiz”i yapılması ve “Sınav Değerlendirme Çizelgesi” raporlarına bağlı sonuçlar sunulmaktadır. Sınavların düzenli bir şekilde yürütülmesi için optik birimler tarafından tek merkez olan birimizden formlar temin edilmektedir. Bunun için tasarımı UEETEK tarafından tasarlanan ve tüm üniversitenin kullanımına uygun 50.000 tane optik form basılmış ve birimizde muhafaza edilmektedir. Bu seçenek bağlamında 2021 yılı içerisinde toplam sınav okunup değerlendirilmiş ve raporları dersin hocasına teslim edilmiştir. İlgili bilgiler ve sınav okuma takvimleri aşağıdaki linktedir. <https://docs.google.com/spreadsheets/d/16CtxmSHg53OO6jsvILxAB1J073JiLHtxqn6PFdF4VBg/edit#gid=105578217>
- Ayrıca online olarak Moodle sistemleri üzerinden daha önceki yılların tecrübeleri ile hocalarımız kendi sınavlarını yapmakta, teknik ekibimiz de talep durumunda destek sağlamaktadır. Ayrıca her yıl güncellediğimiz, online sınav sistemleri dosyamıza aşağıdaki linkten erişilebilir. <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J2d4B0FPnuL-ibmOn2yddpUH6jGqxbI5zIR5FKhKvkg/edit#gid=0>

Ayrıca Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü tarafından yönetilmekte olan [Atılım Üniversitesi Öğrenim Yönetim Sistemi MOODLE platformu](#) üzerinde kurgulanmış ve güncellenmiştir. 2021 yılı içerisinde kümülatif içerik bilgileri incelenebilir. Buna göre; Üniversite genelinde 7 fakülte, 4 Yüksekokul, 3 Enstitü için (1.856 sı aktif 4.872 ders, 7.362 si aktif, 25.359 kullanıcı, 92.690 soru, 42.412 eğitim içeriği) şeklindedir. Benzer şekilde yürütülmekte olan yayın, makale, tez intihal ölçme sistemi olarak [TURNITIN](#) altyapısı kullanılmaktadır. . Bununla birlikte makale, tez, ödev ve çeşitli yayınların intihal kontrolleri için yerli ve başarılı olan ek bir kontrol yazılımı Öğrenim Yönetim sistemine entegre edilerek bu anlamdaki alternatif seçenekler de sunulmuştur. Uzaktan eğitim programları çerçevesinde 2021 yılında hayata geçirilmiş olan ve bünyesinde [Sürekli Eğitim Merkezi](#) eğitimleri, MBA ve kurumiçi eğitimleri sağlayacak [e-Atılım platformu](#) hayata geçirilmiştir. Benzer şekilde ilgili fonksiyonun 2021 yılı içerisinde zoom, moodle, Ms teams gibi çeşitli uygulamalar vasıtasıyla sunmuş olduğu teknolojik destekler [A.3.1\\_UEE\\_TeknolojileriKoordinatörlüğü\\_TeknolojikDestekFaaliyetleri.docx](#) içeriğinden incelenebilir. Yine ilgili departmanda 2021 yılında akademisyen ve öğrencilerin daha efektif bir şekilde teknik desteklerine yardımcı olması için

redmine.atilim.edu.tr “e-Ticketing uygulaması” kurulmuş ve aktif olarak çalışmaya başlamıştır. Bu şekilde öğrenci ve akademisyenlerden gelen taleplerin hem takipleri kolay olmakta, hem de her yıl sonu daha düzenli olarak arşivlenmekte ve ileriki yıllarda aynı mesajların ne şekilde cevaplandığı ile ilgili bir arşiv oluşturulmaktadır.

Teknik bir birim olan UEETEK 2021 yılında öğrencilerimizin ve hocalarımızın moodle, Turnitin, Zoom, MS Teams gibi yazılımları daha sorunsuz kullanmaları için 3 defa MOODLE, 3 defa İçerik geliştirme eğitimi (H5P) ve 1 defa da Zoom eğitimi sağlanmıştır.

[İletişim ve Yazı İşleri Koordinatörlüğü](#), [Hukuk Müşavirliği](#), [Mütevelli Heyet Özel Kalem Müdürlüğü](#) ve [Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü](#) gibi idari birimlerin 2021 yılı çalışmaları ve ilave bilgilerine geçtiğimiz yıllarda hazırlanan [[KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 11-13)] çalışmalar altında ayrıca incelenebilir.

Sonuç itibarıyla Atılım Üniversitesi bilgi yönetim mekanizmalarını kurgulamış, içselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir olarak güncel tutmaktadır ve kendi dinamikleriyle, küresel dijital ihtiyaçları entegre ederek örnek gösterilebilir altyapıya sahiptir.

[İnsan Kaynakları Direktörlüğü](#), Üniversite için idari insan kaynağına dair tüm işlemlerin, Atılım Üniversitesi'nin Stratejik İnsan Kaynakları Politikasının unsurları olarak: “İdari personel istihdam niteliğinde süreklilik” ile “özlük haklarının, işe yönlendirme ve verimlilik ortamının sürekli iyileştirilmesi” odaklı olarak yürütülmesinden sorumlu idari birimdir.

Bu bağlamda oluşturulan strateji ve süreçler çerçevesinde insan kaynakları sürekli iyileştirme ve geliştirme mantığıyla yönetilmektedir. İnsan Kaynakları süreçleri, Rektörlük ve Mütevelli Heyet Başkanlığı yönetiminde, İnsan Kaynakları Direktörlüğü ile ana stratejilerle bağlantılı olarak yürütülmektedir. Bu konuda gerekli kurallarımız oluşturulmuş olup, istihdam niteliğimizi belirli seviyede korumak amaçlanmıştır. İdari kadrolar için görev tanımları oluşturulmuş olup, bu tanımlar stratejik hedefler temel alınarak üretilen yetkinlikler ve bu yetkinliklerin ölçülebilir hedefleri belirlenerek, idari personel ve akademik yönetici performans yönetim sistemi kurulması yoluna girilmiştir. Benzer bir yapılanma Rektörlük makamı bünyesinde akademik performans süreçleri için oluşturulmuş olup, iyileştirme süreci devam etmektedir. İnsan kaynağımızın hem performansının artırılması amacıyla ve hem de yetkinliklerinin gelişimi için sürekli eğitim ve etkin bilgi paylaşımı esas alınmıştır. Atılım Üniversitesi Stratejik plan 2020-2024 dokümanı kapsamında belirlenmiş olan stratejik öncelikli alan, “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında, üretilen tüm stratejik hedefler ve performans göstergelerinin, mevcut performans yönetim sistemi ile entegre edilmiştir. İK Direktörlüğü mevcut iş ve işleyişine dair kurgu ve mekanizma daha önceki yıllarda hazırlanan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 4-5) altında detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir.

Atılım Üniversitesi insan kaynakları yönetim sürecinin etkinliğini de kapsayan gözden geçirmeler ve iyileştirmelerle planla-uygula-kontrol et-önlem al çevrimi tamamlanmaktadır. Kurumsal ve bireysel üretkenliği artıracak mekanizmaların sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde Stratejik plan 2020-2024 bünyesinde iyileştirilmesi için hedefler tanımlanmıştır. Bu bağlamda, stratejik öncelikli alan olarak tariflenmiş olan “Kurumsal Yönetişim” başlığı altında ilgili stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki görülebileceği üzere tanımlanmıştır.

- Stratejik amaç olarak; “Bireysel ve kurumsal üretkenliğin artırılması” başlığı altında, “Çalışanların potansiyellerini ortaya çıkaracak / artıracak etkinliklerin yapılması” ve “Kurumsal insan kaynakları politikalarının tanımlanması” stratejik hedefleri belirlenmiştir. (KRMSL\_8 ve KRMSL\_9)
- Stratejik amaç olarak; “Kurumun misyon ve vizyonuna uygun kurum içinden yönetici adayları yetiştirilmesi” başlığı altında, “Üniversitenin ilkelerine uygun yöneticilerin istihdam edilmesi için seçim kriterlerinin belirlenmesi” ve “Kurum kriterlerine uygun olarak "yönetici yetiştirme programı" geliştirilmesi” stratejik hedefleri belirlenmiştir. (KRMSL\_4 ve KRMSL\_5)
- Stratejik amaç olarak; “Çalışanların aidiyet duygusunun geliştirilmesi” başlığı altında, “Çalışan memnuniyet ve aidiyet anketleri yapılması ve aidiyet geliştirme faaliyetleri / eğitimleri yapılması” stratejik hedefi belirlenmiştir. (KRMSL\_10)

Yukarıda belirtilen stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin 2021 yılı içerisindeki gerçekleştirmelerine dair yapılan analizler [A.3.2\\_Kurumsal Karne\\_IKDirektorlugu\\_2021.pptx](#) içerisinde detaylandırılmıştır.

İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün 2021 yılı içinde öne çıkan faaliyetleri aşağıdaki gibi takip edilebilir:

1. Kurum ihtiyaçları analiz edilerek yeni pozisyonlar tespit edilmekte ve ilgili pozisyonlar işe alım sürecine dâhil edilmektedir.
2. İşe alım sürecinde iş ilanlarını daha geniş kitlelere duyurabilmek ve daha objektif bir arayış süreci sağlamak için istihdam portalları ([E.3.2\\_2021-2022 Kariyer.net Sistem Üyelik Sözleşmesi.pdf](#)) ile anlaşma yapılmaktadır.
3. Belirli pozisyonların gerektirdiği dil ve teknik bilgiyi ölçmek için sınav vb. ([E.3.2\\_BIT Direktörlüğü\\_AdayYazılımGelistirmeProjesi.pdf](#)) uygulamalar yapılmaktadır.
4. Üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemi üzerinde idari personelin ünvan, pozisyon, işe giriş tarihi, eğitim vb bilgilerinin doğru girilmesi, belirli periyotlarla kontrollerinin sağlanarak eksikliklerin ilgili departmana iletilmesi ve sisteme eklenmesi gereken istatistiki veri oluşturacak bilgilerin Bilgi Teknolojileri ile paylaşılması süreci yürütülmektedir.
5. Yeni işe alınan personel için yönlendirme (kurum kimlik kartı, yemek, İSG eğitimi vb) ve Rektörlük işbirliği ile [oryantasyon programı](#) hazırlıkları ve aramıza yeni katılanların tanıtım duyuruları ([A.3.2\\_IdariPersonelAramizaYeniKatılanlarDuyurusu.msg](#)) yapılmaktadır.
6. COVID-19 pandemisi sebebiyle personelin ihtiyacı olan, verilmesi gereken eğitimler ve bilgilendirici duyurular



yapılmaktadır. Aynı zamanda yapılan anketler sonucunda ihtiyaç duyulan teknik ve yetkinlik eğitimleri varsa iç veya dış eğitimlerle ve/veya ATÜSEM ile organize edilmekte ve ilgili eğitim kayıtları tutulmaktadır.

- a. [A.3.2\\_YanginEgitimi\\_TatbikatDuyurusu.msg](#)
  - b. [A.3.2\\_DiksiyonveEtkiliKonusmaEgitimDuyurusu.msg](#)
  - c. [A.3.2\\_EgitimSeminerDeğerlendirmeFormu.pdf](#)
7. Bireysel veya COVID-19 pandemisi sebebiyle sağlık hizmetlerinden faydalanmak isteyen personelimiz için kurumsal hastanelerden indirimli hizmet alabilmeleri için anlaşmalar yapılmaktadır. Aynı zamanda Sağlık merkezimizde ücretsiz aşı uygulaması yapılması sağlanmaktadır.
- a. [A.3.2\\_BayindirHastanesindenAlinabilecekHizmetler Duyurusu.msg](#)
  - b. [A.3.2\\_GripAsisiDuyurusu.msg](#)
8. Personel motivasyonunu sağlamaya dönük etkinlikler kurum içinde ve kurum dışında yapılmaktadır. (pandemi sebebiyle bu yıl çok az etkinlik yapılmıştır)
- a. [A.3.2\\_DonerGunuDuyurusu.msg](#)
  - b. [A.3.2\\_BurgerSenligiDuyurusu.msg](#)
9. Performans Yönetim Sistemi süreci yarı manuel olarak yürütülmektedir. PYS'nin elektronik ortamda yürütülmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları için proje başlatılmış, 2020 – 2024 stratejik planı içerisinde tanımlanmıştır.
10. Üniversitemizin online platformu olan bilgi yönetim sistemi ATACS üzerinden veya farklı dijital platformlar üzerinden anket ve mini anketlerle çalışan bağlılığını, motivasyonunu artırıcı anketler düzenlenmekte ve sonuçları üst yönetim ile paylaşılmaktadır.
- a. [A.3.2\\_MİNİ ANKET SONUÇ RAPORU.xlsx](#)
  - b. [A.3.2\\_IdariPersonelMemnuniyetAnketSonuclari.pdf](#)
11. Personelin hayatını kolaylaştıracak kurumsal anlaşmalar imzalanmaktadır. (tamamlayıcı ve özel sağlık sigortası anlaşması vb.)
- a. [A.3.2 GRUP SAĞLIK TSS TEMİNAT TABLOSU.pdf](#)
  - b. [A.3.2 GRUP SAĞLIK ÖSS TEMİNAT TABLOSU.pdf](#)
12. İşten ayrılan personel ile çıkış mülakatları gerçekleştirilmektedir.
13. Personel istihdam kayıtları tutulmaktadır ve belli dönemlerde istatistik çalışmaları hazırlanıp üst yönetime rapor edilmektedir.( kadın, erkek çalışan sayısı, eğitim düzeyi kırılımı, akademik, idari personel sayısı, yaş ortalaması, “personel devir hızı” oranı vb.) [A.3.2\\_2021YiliIdariPersonelIstihdamIstatistigi.xlsx](#)
14. Organizasyon Şemaları sürekli güncel tutulmaktadır. [[A.3.2\\_İDARİ BİRİMLER ORGANİZASYON ŞEMALARI.rar](#)]
15. İK süreçlerinde iyileştirmeler yapabilmek üzere iş değerlendirme, ücret sistemi vb konularda danışmalık firmalarından 2020 yılında teklifler alınmış, iş değerlendirme çalışmaları yapılmış, kademeler belirlenmiş istihdamı sağlanan personel için ücretler belirlenmiş ve mevcutta bulunan idari kadrolar için iyileştirmeler gerekli dönemlerde yapılmıştır.
16. Üniversitemizde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapan idari personelin başarısının değerlendirilmesinde (teşvik ve ödüllendirme amacıyla) kullanılacak idari personel başarı kriterleri belirlemek ve faaliyete geçirmek için çalışmalar yapılmaktadır. [A.3.2\\_IdariPersonelBasariOduTaslakYonergesi.pdf](#)
17. Üniversitemiz süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlayabilmeniz için “Öneri Sistemi” çalışmaları tamamlanmış ve BIT Direktörlüğü ile işbirliği içinde ATACS sistemi üzerinde kullanıma açılmıştır. [A.3.2\\_Öneri Sistemi Uygulama Adımları\\_20\\_Aralık\\_2021.pdf](#)
18. İK süreçlerinden biri olan terfi sisteminin daha objektif ve sağlıklı yürütmek adına danışmanlık hizmeti alınması planlanmış ve bunun üzerine bazı firmalardan teklifler alınması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tespit edilmesi ve daha iyi bir çalışma ortamı sağlanması için belirli konular kapsamında ve belirli aralıklarla idari / akademik memnuniyet anketleri İK direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

[Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü](#) dâhilinde Kurumsal /Genel Muhasebe Müdürlüğü, Öğrenci Muhasebesi Müdürlüğü, Personel Mali İşler Müdürlüğü, Ayniyat ve Demirbaş Müdürlüğü [[yönergesine uygun olarak](#)] şeklinde bir işlevsel yapılanma çerçevesinde Vakıf Üniversiteleri Özel Hesap Dönemi uygulamasında ilgi kurumsal muhasebe, finans, varlık yönetim işlemleri ile öğrenci ve personel mali işleri yürütülmektedir. Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü mevcut iş ve işleyişine dair kurgu ve mekanizma geçtiğimiz yıllarda hazırlanmış olan [KİDR 2019 raporu içerisinde E. Yönetim Sistemi](#) başlığı (syf 6-7) altında detaylandırılmıştır, ayrıca incelenebilir.

Atılım Üniversitesi bünyesinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır ve işbu rapor kapsamında sunulan süreçler kısmında yer almaktadır. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi, izlenebilmesi ve raporlanabilmesi amacıyla kurgulanmış bir [bütçe yönetim sistemi](#) bulunmakta, dış paydaşlar tarafından performans değerlendirme raporlamaları [[A.3.3.A.e YMM Raporu \(2020-2021\).pdf](#)] alınmakta ve stratejik plan kapsamındaki hedeflerle uyumlu olarak ([A.3.3.A.a Bütçe Sistemi Yazılımı menüleri.pdf](#)) kullanılmaktadır. Yıllık olarak planlanmış bütçe dönemleri ilgili departmanlara önceden duyurulmakta, gerekli hazırlık ve planlamaları talep edilmektedir. Bütçe yönetim sistemine girişleri ilgili departman yetkilileri tarafından yetkilendirme ve güvenlik mekanizmalarına uygun olarak yapılmakta, bütçe dönemi içerisinde kurgulanan bütçe değerlendirme komisyonu ve ilgili [paydaşların katılımıyla](#) onay süreçlerinden geçmekte ve [onaylanmış bütçe](#) üzerinden izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Yıl içerisinde [finansal kaynakların izlenmesi](#) ve olası iyileştirme çalışmaları yapılmakta, [mevzuat](#) revizyonları ya da gerekli iyileştirme önerilerine göre üst yönetimle paylaşmakta, alınan kararlara uygun olarak bir sonraki bütçe döneminde hayata geçirilebilmektedir. Dolayısıyla finansal yönetim başlığı altında Atılım Üniversitesi içselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalarıyla diğer yükseköğretim kurumlarına örnek gösterilebilir bir bütçe yönetim mekanizmasına sahiptir.

Atılım Üniversitesi süreç yönetimi kavramını tamamıyla içselleştirmiş, 2019 yılı şubat itibarıyla senato kararıyla iş süreçlerinin ilk versiyonlarını tamamlamış, 2020 yılında stratejik plan çalışmaları kapsamında ise sürekli iyileştirme yaklaşımına uygun olarak “iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması ve re-organizasyon” faaliyetlerini “Değişim Yönetimi Projesi” ile ele almıştır. Sektör temsilcisi profesyonel danışmanlık firmalarıyla yapılan görüşmeler, hazırlanmış olan teknik şartnameye uygun olarak ihaleye çıkmış ve Mart 2021 tarihi itibarıyla Grant Thornton firmasıyla sözleşme imzalamıştır. Buna göre 13 Nisan 2021 tarihi itibarıyla “kick-off” toplantısı yapılarak, Üniversitemizin üst yönetimi ve iç paydaşlarının katılımıyla proje fiilen başlatılmıştır. Yürütülen çalışmalar büyük bir titizlikle ve PMI – PMBOK proje yönetimi metodolojisine uygun olarak takip edilmektedir. Buna göre işbu proje kapsamında;

- 121 ayrı toplantı gerçekleştirilmiş,
- 181,5 kişi/saat toplantı süresi harcanmış,
- 861 kişilik katılım gösterilmiş,
- 1253 kişi/saat efor harcanmıştır.

Yürütülen bu emek yoğun faaliyetler neticesinde, iç ve dış bütün paydaşların geniş katılımıyla “Eğitim ve Öğretim” başlığı altında 200+ seviye 3 iş süreci üretilmiş, “Araştırma ve Geliştirme” başlığı altında 50+ seviye 3 iş süreci çalışılmakta, “Destek Süreçleri” başlığı ve “Yönetişim Süreçleri” başlığı altında da süreç tasarımı ve tanımlama çalışmaları devam etmektedir. Toplamda 1000 civarından iş sürecinin tanım ve tariflenerek, süreç haritasıyla ilişkilendirilerek, organizasyonel bağlantıları, görev tanımları ilişkileriyle birlikte alımı gerçekleştirilmiş olan “teknoloji platformu” üzerinde ayağa kaldırılması hedeflenmektedir. Daha önceki başlıklar içerisinde farklı örnekleri verildiği üzere, üretilmiş süreç tanım dokümanları ile Üniversite bünyesinde açıkta bir alan bırakılmaksızın ve en ince detayların yer aldığı tariflenmiş iş akışları üretilmektedir. Proje devam ederken ve proje sonrasında olası iş süreci revizyonu ya da yeni süreç ihdas edilmesi gibi konuların nasıl yapılacağına dair [A.3.4\\_SüreçTanımlamaDokümanı\\_degisim\\_yonetimi\\_v1.docx](#) içeriğinden takip edilebileceği üzere süreç ailesi, ana süreçler, alt süreçler gibi seviye 1-2-3 kırılımında tanımlanmış durumdadır.

Proje tamamlandığında yükseköğretim alanında, bütüncül olarak tamamlanmış, akademik ve idari iş süreçlerinin tamamını barındıran, entegre ve sistematik olarak teknoloji platformu marifetiyle yönetilebilen çalışma olacağı ifade edilebilir. Bu haliyle kurumun ihtiyaçları doğrultusunda özgün ama içselleştirilmiş ve sürdürülebilir bir yapıya sahip olması bakımından örnek gösterilebilir bir süreç yönetimi felsefesi yaratılmış olacağı açıktır.

İşbu rapor kapsamında A.3. Yönetim Sistemleri başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- A.3.1\_Kurumsal Karne\_BITDirektorlugu\_2021 .pptx
- A.3.1\_TalepveProjeYonetimOfisi\_2021.pdf
- A.3.1\_Bilgi Güvenliği Yonetimi Mekanizmalari.pdf
- A.3.1\_BilgiGüvenligiYonetimiMekanizmalariKanitlari.rar
- A.3.1\_2021 Yılı Arşiv ve Belge Yönetim Kordinatörlüğü Faaliyet Raporu.docx
- A.3.1\_2021 EBYS Faaliyet Raporu.docx
- A.3.1\_2021 Yılı Kişisel verileri Koruma Faaliyet Raporu.docx
- A.3.1\_UEE\_TeknolojileriKoordinatörlüğü\_TeknolojikDestekFaaliyetleri.docx
- A.3.1\_ISO27001 sertifikasyonu.jpeg
- A.3.2\_Kurumsal Karne\_IKDirektorlugu\_2021 .pptx
- [A.3.2\\_2021-2022 Kariyer.net Sistem Üyelik Sözleşmesi.pdf](#)
- A.3.2\_BIT Direktörlüğü AdayYazılımGelistirmeProjesi.pdf
- A.3.2\_IdariPersonelAramizaYeniKatılanlarDuyurusu.msg
- A.3.2\_YanginEgitimi\_TatbikatDuyurusu.msg
- A.3.2\_DiksiyonveEtkiliKonusmaEgitimDuyurusu.msg
- A.3.2\_EgitimSeminerDegerlendirmeFormu.pdf
- A.3.2\_BayindirHastanesindenAlinabilecekHizmetler Duyurusu.msg
- A.3.2\_GripAsisiDuyurusu.msg
- A.3.2\_BurgerSenligiDuyurusu.msg
- A.3.2\_DonerGunuDuyurusu.msg
- A.3.2\_IdariPersonelMemnuniyetAnketSonuclari.pdf
- A.3.2\_MİNİ ANKET SONUÇ RAPORU.xlsx
- A.3.2\_GRUP SAĞLIK ÖSS TEMİNAT TABLOSU.pdf
- A.3.2\_GRUP SAĞLIK TSS TEMİNAT TABLOSU.pdf
- A.3.2\_2021YılıIdariPersonelIstihdamIstatistigi.xlsx
- A.3.2\_IDARİ BİRİMLER ORGANİZASYON ŞEMALARI.rar
- A.3.2\_IdariPersonelBasariOduTaslakYonergesi.pdf
- A.3.2\_Öneri Sistemi Uygulama Adımları\_20\_Aralık\_2021.pdf
- A.3.3.A.e YMM Raporu (2020-2021).pdf

A.3.3.A.a Bütçe Sistemi Yazılımı menüleri.pdf  
A.3.3.A.g Paydaş Katılımları.pdf  
A.3.3.A.c İhale Yönetmeliği.pdf  
A.3.3.A.b 2020-2021 Akademik Dönem Onaylı Bütçe.pdf  
A.3.3.A.d Atılım\_ Üniversitesi\_ Demirbas\_ Yonergesi\_ 03.09.2019.pdf  
A.3.3.FİNANSAL YÖNETİM VERİLERİ.xlsx  
A.3.4\_SüreçTanımlamaDokümanı\_degisim\_yonetimi\_v1.docx

### **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.1\\_2021 EBYS Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.3.1\\_2021 Yılı Arşiv ve Belge Yönetim Kordinatörlüğü Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.3.1\\_2021 Yılı Kişisel verileri Koruma Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.3.1\\_Bilgi Güvenliği Yonetimi Mekanizmalari.pdf](#)
- [A.3.1\\_ISO27001 sertifikasyonu.jpeg](#)
- [A.3.1\\_Kurumsal Karne\\_BITDirektorlugu\\_2021.pptx](#)
- [A.3.1\\_TalepveProjeYonetimOfisi\\_2021.pdf](#)
- [A.3.1\\_UEE\\_TeknolojileriKoordinatörlüğü\\_TeknolojikDestekFaaliyetleri.docx](#)

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.2\\_2020-2022 KARIYER.NET ÜYELİK SÖZLEŞMESİ.pdf](#)
- [A.3.2\\_2021YılıIdariPersonelIstihdamIstatistigi.xlsx](#)
- [A.3.2\\_BITDirektogruluğu\\_AdayYazilimGelistirmeProjesi.pdf](#)
- [A.3.2\\_EgitimSeminerDegerlendirmeFormu.pdf](#)
- [A.3.2\\_GRUP SAĞLIK ÖSS TEMİNAT TABLOSU.pdf](#)
- [A.3.2\\_GRUP SAĞLIK TSS TEMİNAT TABLOSU.pdf](#)
- [A.3.2\\_IdariPersonelBasariOdluTaslakYonergesi.pdf](#)
- [A.3.2\\_IdariPersonelMemnuniyetAnketSonuclari.pdf](#)
- [A.3.2\\_Kurumsal Karne\\_IKDirektorlugu\\_2021.pptx](#)
- [A.3.2\\_MİNİ ANKET SONUÇ RAPORU.xlsx](#)
- [A.3.2\\_Öneri Sistemi Uygulama Adımları\\_20\\_Aralık\\_2021.pdf](#)

### **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.3.A.g Paydaş Katılımları.pdf](#)
- [A.3.3.A.a Bütçe Sistemi Yazılımı menüleri.pdf](#)
- [A.3.3.A.b 2020-2021 Akademik Dönem Onaylı Bütçe.pdf](#)
- [A.3.3.A.c İhale Yönetmeliği.pdf](#)
- [A.3.3.A.d Atılım\\_ Üniversitesi\\_ Demirbas\\_ Yonergesi\\_ 03.09.2019.pdf](#)
- [A.3.3.A.e YMM Raporu \(2020-2021\).pdf](#)
- [A.3.3.A.f İktisadi İşletmeler ve Bağlı Ortaklıklar.pdf](#)
- [A.3.3.FİNANSAL YÖNETİM VERİLERİ.xlsx](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.4\\_SüreçTanımlamaDokümanı\\_degisim\\_yonetimi\\_v1.docx](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### A.4. Paydaş Katılımı

Atılım Üniversitesi gerek A.1. Liderlik ve Kalite başlığı altında, gerek A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar başlığı, gerekse işbu rapor kapsamında aktarılan bütün faaliyetlerinde paydaş katılımını önemseyen bir yaklaşımla hayata geçirildiğini ifade edebiliriz. Benzer şekilde Üniversite içinde akademik ve idari performans değerlendirme, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri (ilerleyen paragraf içerisinde detaylandırılmıştır), personel ([idari](#) ve [akademik](#)) ve [öğrenci memnuniyet anketleri](#) yapılmakta, iç paydaşların kaliteye katkı sağlamasına imkân sağlanmaktadır. Dış paydaşlarda aynı şekilde süreçlerin (örneğin akreditasyon süreçleri) önemli parçası olarak karar alma, yönetim ve iyileştirme mekanizmalarına katkı sunmaktadırlar. Örnek olarak yapılan anketlerde iç paydaş memnuniyetinin en yüksek çıktığı eğitim kalitesinin kalıcı olması ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, özellikle yeni göreve başlayan öğretim elemanları ve idari çalışanlar için hizmet içi eğitim seminerleri ([A.4.1\\_2021\\_OryantasyonveEtkiliEgitimSeminer\\_Program.xlsx](#)) gerçekleştirilmektedir. Üniversitemize yeni başlayan mensuplarımızın tamamına [[A.4.1\\_04Subat2021OryantasyonveEtkiliEgitimSeminerKatilimcilar.xlsx](#)] farklı periyotlarda gerçekleştirilen oryantasyon seminerleri planlanmakta, uygulanmakta, olası geri dönüş ve önerilere uygun olarak kontrol edilmekte ve [A.4.1\\_AnketCozumu1-4Subat21\\_OryantasyonveEtkiliEgitimSemineri.xlsx](#) şeklinde anketlerinden toplanan verilerle sürekli iyileştirilmektedir. Böylece sürekli iyileştirme döngüsü (PUKÖ) başarılı bir şekilde kapatılmaktadır. [A.4.1\\_Örnek Katilimcilar Sertifika.pptx](#) ve [A.4.1\\_Örnek Foto.jpg](#) içeriğinde incelenebileceği üzere katılımcılara tanıma ve takdir amaçlı mekanizmalar çalıştırılmaktadır.

Kurumsal yönetim çerçevesinde yürütülen paydaş katılımı ve kalite güvence yaklaşımının, Eğitim ve öğretim başlığı altındaki karşılığına dair de aşağıdaki gibi çalışmalar yürütülmekte ve kanıtlarıyla incelenebilir.

- Bologna süreci çalışmaları kapsamında oluşturulan program eğitim amaçlarına ve çıktılara erişme düzeylerinin ölçülmesi için [paydaşlar ile toplantılar](#) yapılmaktadır. Bunun yanında Üniversite bünyesinde [kurullar](#) oluşturulmakta, yürütülen toplantılar sonucunda alınan [geri bildirimler dikkate alınmaktadır](#). Öğrencilerden [anket ve odak grup görüşmeleri](#) şeklinde veri toplanmış dönemlik öğrenci anketlerine ek olarak, öğrenci, mezun, sektör ve işveren danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantılarda alınan görüşler bölüm kurulu kararı ile müfredatlarda ve ders içeriklerinde yapılan güncellemelerde kullanılmaktadır. Sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmekte, müfredatlar paydaş katılımı çalışmalarıyla ihtiyaç doğrultusunda [güncellenmektedir](#).
- Programlardaki uygulama örnekleri ve Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri, programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin kanıtlar sunulan ders izlencelerinden, ödevlerden ve sınavlardan incelenebilir.

Özellikle akreditasyon süreçleri ile birlikte tüm programlarda süreçlere öğrencilerin de katılımı sağlanmıştır. Program amaçları, program çıktıları, dersler, uygulamalar hakkında öğrenci geri bildirim elde etme mekanizmaları [anket ve görüşme yapıları](#) ile sağlanmıştır. Karar alma süreçlerine öğrenci katılımını gösteren [toplantı örnekleri](#), bunlara dayalı yapılan iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca:

- ATACS dönem sonu [ders değerlendirme anketleri](#)
- Anket değerlerinin [Öğretim Elemanı Başarım \(Performans\) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları](#) ve [Akademik Atama Yükseltme Yönergesi](#) ile olan bağlantısı,
- [Öğrenci Konseyleri](#) , temsilci seçimi,
- [Öğrenci kurulları](#) ve geribildirimlerinin ders ve eğitim çıktıları başarı düzeylerinin hesaplanmasında nasıl kullanıldığı,
- Programların öğrencileri ile yaptığı [toplantı tutanağı](#) örnekleri detaylarıyla birlikte incelenebilir.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları açık ve tariflenmiş durumdadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği (örneğin yukarıda belirtilen oryantasyon ve etkili eğitim seminerlerinde olduğu gibi son 5 yıldır sürekli yapılmaktadır) irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Somut bir örnek olması bakımından 2019 yılından itibaren gerçekleştirilen öğrenci çalıştaylarında elde edilen öğrenci sorunlarının çözülmesi, bazı kısıtlara tabi olup, sorunların çözümü Üniversite'nin dinamiklerini de göz önüne alarak değerlendirilmektedir. Öğrenci Çalıştay'ları mart 2021 içerisinde pandemi koşullarına rağmen yapılmış olup, istikrarlı bir şekilde sürdürülmektedir. Yapılan son çalıştaylar neticesinde öğrencilerimizden gelen geri bildirimler dikkatli bir şekilde analiz edilmiş olup, alınan bazı aksiyonlar örnek olması bakımından sunulabilmektedir. [[A.4.2\\_Oğrenci Calistayi iyilestirmeye acik alanlar aksiyonlar\\_2021.xlsx](#)] Dolayısıyla verilen örnek, çalışmanın sonuçlarının öğrenci geri bildirimlerinin sistemin işleyişi çerçevesinde değerlendirmelere tabi tutulduğunu [farklı bir örnek: [A.4.2\\_B Nizamiye Kapısı Açılışı Main Entrance B to Open Soon \(827 KB\).msj](#), [kalite komisyonu bünyesindeki öğrenci temsilcimizin](#) de dahil olduğu karar alma organları bulunduğu, aksiyon alınmasına yönelik kararlar alındığını, uygulandığını ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla ilerlenerek, PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına iyi bir örnek olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin sportif aktivitelerine ortam ve alan sağlamaya yönelik geri dönüşleri de dikkate alınmakta ve ilgili fonksiyon [[A.4.2\\_Spor Faaliyetleri Müdürlüğü 2021\\_İç Değerl\\_Rap.docx](#)] tarafından başarıyla yürütülmektedir. Sonuç itibarıyla işbu başlık altında yürütülen faaliyetler içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir çalışmalar olduğu değerlendirilmektedir.

Nihayet Kasım 2020 tarihinde YÖKAK tarafından gerçekleştirilen “izleme değerlendirmesi” kapsamında Üniversitemize gerçekleştirilen “[dış paydaş](#)” bakış açısıyla yapılan yol gösterici ve durum tespitine yönelik aktiviteler gerçekleşmiştir. Aralık 2021 itibarıyla da yine YÖKAK tarafından gerçekleştirilen “kurumsal akreditasyon programı” kapsamında “[dış paydaş](#)” değerlendirmeleri alınmış, kurgulanmış olan sistemimizin “iyileştirmeye açık yönleri”, “güçlü yönleri”, “fırsatlar ve tehditler” bağlamında irdelenmiş ve raporlanmıştır. YÖKAK – KAP değerlendirme takımıyla yapılan çalışmaların sonuçlarının da analiz edilmesi yine kurgulanmış olan sistemimiz içerisinde gerçekleştirilmiş, kalite komisyonu marifetiyle Üniversitemizin bütün paydaşlarına aktarılmıştır. Yürütülmekte olan sürekli iyileştirme felsefesine uygun olarak yapılan çalışmalarımızın “tam akreditasyon” ile taçlandırılacağına inancımız tamdır.

Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, Atılım Üniversitesi’nden mezun olmuş ve Atılım Üniversitesi’nde öğrenim görmeye devam eden tüm bireylerin gelişimlerine katkıda bulunabilmek amacıyla kurulmuştur. İlgili departman, *Lisans ve Yüksek Lisans Toplam Mezun Sayısı: 15.397* mezunu ile organik bağ kurmuş olup öncelikli hedefi, mezunlar ile öğrenciler arasındaki iletişimi güçlendirerek, yaşam boyu Atılımlı olma aidiyetini ve ayrıcalığını hissetmelerini sağlamaktır. Mezunlarla İletişim Ofisi ile bilgilerini paylaşan mezun sayısı: 5219 olup, erişim sağladığımız, ulaşılabilir mezun sayısı üzerinden 4596 kişidir. [A.4.3\\_MezunlarlaİletişimOfisiFaaliyetleri\\_08112021.pptx](#) içeriğinden incelenebileceği üzere yıl bazlı olarak takip edilen mezunlarımızla temasımız ve gelecek perspektifimize dair çalışmalarımız devam etmektedir.

Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, bu yaklaşımlar çerçevesinde düzenlediği [Kariyer Günleri](#), [Mezunlar Panayırı](#), [Mezunlar Buluşması](#) gibi etkinlikler ile öğrenci ve mezunları bir araya getiren, mezunların görüş ve geri bildirimini alabildiği sosyal platformlar oluşturmaktadır. Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, mezunlar ile daha sağlıklı iletişim kurmak adına, mezunlarımızın iletişim bilgilerini ve eğitim, meslek, yaşanılan şehir gibi detaylarla üyelik bilgilerini derleyerek, dönem içerisinde mezunları arayarak iletişim bilgilerini günceller ve durumları hakkında bilgi alır. Atılım Üniversitesi Mezunlar İletişim Ofisi, Atılım Üniversitesi Mezunlar Derneği ile de eşgüdüm sağlamak üzere, mezunların Üniversiteye ve öğrencilere dair beklentilerini, görüş ve önerilerini bire bir iletişim ve anket aramaları ile kayıt altına alır. Yürütülen mezunlarla iletişim başlığı altındaki çalışmaların; teknoloji ile bütünleştirilebilmesi ve konsolide yönetiminin sağlanabilmesi amacıyla, [MAP – Mezun Atılımlılar Platformu](#) ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

İşbu rapor kapsamında A.4. Paydaş Katılımı başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- A.4.1\_AkademikCalisanMemnuniyetAnketi2021.docx
- A.4.1\_IdariCalisanMemnuniyetAnketi2021.docx
- A.4.1\_2021\_OryantasyonveEtkiliEgitimSeminer\_Program.xlsx
- A.4.1\_AnketCozumulu4Subat21\_OryantasyonveEtkiliEgitimSemineri.xlsx
- A.4.1\_Örnek Katılımcılar Sertifika.pptx
- A.4.1\_Örnek Foto.jpg
- A.4.1\_04Subat2021OryantasyonveEtkiliEgitimSeminerKatilimcilar.xlsx
- A.4.1\_Paydaşlar\_AtilimUniversitesiIzlemeZiyaretPlani\_23112020.doc
- A.4.1\_KAP\_AnaPaydasPlanlamaVerisi\_21122021\_v.2.3.xlsx
- A.4.2\_Ogrenci Calistayi\_ iyilestirmeye acik alanlar\_ aksiyonlar\_2021.xlsx
- A.4.2\_B Nizamiye Kapısı Açılışı Main Entrance B to Open Soon (827 KB).msg
- A.4.2\_Spor Faaliyetleri Müdürlüğü\_2021\_İç Değerl\_Rap.docx
- A.4.3\_MezunlarlaİletişimOfisiFaaliyetleri\_08112021.pptx

## İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [A.4.1\\_Örnek Foto.png](#)
- [A.1.1\\_Öğretim Görevlisi Değerlendirme Anket Sonucu Örneği.pdf](#)
- [A.4.1\\_04Subat2021OryantasyonveEtkiliEgitimSeminerKatilimcilar.xlsx](#)
- [A.4.1\\_2021\\_OryantasyonveEtkiliEgitimSeminer\\_Program.xlsx](#)
- [A.4.1\\_AkademikCalisanMemnuniyetAnketi2021.docx](#)
- [A.4.1\\_AnketCozumulu4Subat21\\_OryantasyonveEtkiliEgitimSemineri.xlsx](#)
- [A.4.1\\_IdariCalisanMemnuniyetAnketi2021.docx](#)
- [A.4.1\\_KAP\\_AnaPaydasPlanlamaVerisi\\_21122021\\_v.2.3.xlsx](#)
- [A.4.1\\_Örnek Katılımcılar Sertifika.pptx](#)
- [A.4.1\\_Paydaşlar\\_AtilimUniversitesiIzlemeZiyaretPlani\\_23112020.doc](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

## Kanıtlar

- [A.4.2\\_Ogrenci Calistayi iyilestirmeye acik alanlar aksiyonlar\\_2021.xlsx](#)
- [A.4.2\\_Spor Faaliyetleri Müdürlüğü\\_2021\\_İç Değerl\\_Rap.docx](#)

## Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [A.4.3\\_MezunlarlaİletişimOfisiFaaliyetleri\\_08112021.pptx](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### A.5. Uluslararasılaşma

Atılım Üniversitesi için misyonu “bir dünya üniversitesi olabilme” ve [vizyonu](#) çerçevesinde “eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” temelinde “uluslararasılaşma” bir stratejik alandır. Benzer şekilde 2020-2024 stratejik planı içerisinde de bu başlık, spesifik bir “stratejik öncelikli alan” olarak tespit edilmiştir.

Atılım Üniversitesi’nin temel stratejik hedeflerinden olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak üzere Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü kurulmuştur. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü görev alanı, “Atılım Üniversitesi’nin eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası bütünleşmesini artırma çalışmalarına katkı sağlamak” şeklinde tanımlanmıştır. Atılım Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü görev tanımı ve çalışma dinamiklerine dair [KİDR 2019 Kalite Güvencesi Sistemi Uluslararasılaşma başlığı](#) altında detaylı açıklamalar yapılmıştır. İlgili fonksiyon görev alanı içerisindeki “uluslararasılaşma” başlığının ihdas edilmesine dair politikalar üretilmektedir. Bu bağlamda [uluslararasılaşma politikamız](#) kalite komisyonu üyelerinin değerlendirmeleri neticesinde, stratejik plan içerisindeki amaç, hedef ve performans göstergeleriyle uyumlu olacak şekilde web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmış durumdadır.

Atılım Üniversitesi vizyonu doğrultusunda dünyada yükseköğretimde gelişen eğilimleri sürekli takip etmekte, bu konuda stratejiler geliştirmektedir. Yürütülen bu çalışmalar, 2021 yılı içinde ulusal ve uluslararası sıralamalarda başarılı sonuçlar olarak ortaya çıkmaktadır. [A.5.1\\_StratejiveİsGelistirmeKoor.FaaliyetRaporu\\_2021.docx](#) içeriğinde detayları verildiği üzere uluslararası sıralamalara dair yürütülen çalışmalar, uluslararasılaşma faaliyetlerini barındıran çalışmalar incelenebilir. Yürütülen bu çalışmalar, [2021 yılı içinde ulusal ve uluslararası sıralamalarda başarılı](#) sonuçlar olarak ortaya çıkmaktadır.

Atılım Üniversitesi eğitimde ve kampüs yaşamında çok kültürlü ve katılımcı bir yaklaşımla uluslararasılaşmayı teşvik etmektedir. [65 farklı ülkeden uluslararası öğrencinin](#) eğitim gördüğü Atılım Üniversitesi, yetiştirdiği mezunlarını sadece Türkiye için değil bulunduğu coğrafya için de hazırlamaktadır.

Sürekli iyileştirme çalışmalarının neticesinde, 2017 yılına kadar lisansüstü ağırlıklı yürütülen uluslararası öğrenci temininde lisans öğrencisi ağırlığının artırılmasına karar verilmiş ve bunun sonucu olarak uluslararası öğrenci sayısı artırılmış ve uluslararası öğrenci kompozisyonu (65 farklı ülkeden öğrencimiz bulunmaktadır) geliştirilmiştir. [Bknz: [Lisans/lisansüstü öğrenci sayılar değişim tablosu](#)] Yine 2017 yılına kadar çok az sayıda olan Uluslararası Öğrenci Bursları alınan bir kararla çeşitlendirilmiş ve miktarı artırılmıştır. Burs verilmesi sürecinde karar Mütevelli Heyetten alınarak, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü ve Rektörlüğün oluşturduğu bir komisyona devredilmiş ve Mütevelli Heyet yalnızca onay veren makam haline getirilmiştir. Keza, bu kapsamda, iş birliği yapılan acente sayısı artırılmış ve son olarak bu akademik yıl içinde alınan bir kararla Üniversiteye daha fazla sayıda öğrenci gönderen [acentelere yeni bir teşvik mekanizması](#) getirilmiştir. 2020 yılı “Hizmet İhracatçıları Birliği” tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde, en büyük 6. Eğitim Ürünleri İhracatçısı üniversite olduğumuz tescillenmiştir. [Bknz: [Hizmet İhracatçıları Birliği 2021 Tescil.png](#)]

Birçok programında yer alan akreditasyon ve sertifikaların sunduğu imkânlar sayesinde, ilgili bölümlerden mezun olan öğrenciler, uluslararası geçerliliği olan diplomalara sahip olmaktadır. Eğitim dilinin çoğu programında İngilizce olması öğrencilerin küresel ve güncel müfredat ile eğitim almalarını sağlamaktadır. Birçok uluslararası akademisyeni istihdam eden Atılım Üniversitesi öğrencilerinin farklı tecrübelere sahip yetişmiş akademisyenlerden eğitim alabilmelerine olanak sağlamaktadır.

Atılım Üniversitesi’nde uluslararasılaşmadan sorumlu birim Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü’dür. Direktörlüğün bünyesinde barındırdığı Uluslararası Öğrenci Kaynakları Ofisi ve Değişim ve Uluslararası Hareketlilik Ofisi Atılım Üniversitesi’nin temel stratejik hedeflerinden olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak üzere uluslararasılaşma politikalarını belirleyen ve uygulayan birimlerdir. Bunun yanı sıra, Atılım Üniversitesi’nde uluslararasılaşma politikası çerçevesinde politikaların belirlenmesi ve uygulanması amacıyla Uluslararası İşbirliği ve Strateji Belirleme Komitesi bulunmakta ve bu alana dair stratejik kararlar [\[A.5.1\\_UİSBM-Komite 4-Komite Kararları-15.05.2019.docx\]](#) işbu komite tarafından yürütülmektedir.

Uluslararası Öğrenci Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen uluslararası öğrenci temini süreci neticesinde; 2021-2022 Güz

ve Bahar dönemi için uluslararası öğrencilere ilişkin başvuru ve kayıt sayıları, başvuru sayısı: 3.913 ve kayıt sayısı: 386 olarak gerçekleşmiştir.

Değişim ve Uluslararası Hareketlilik Ofisi bünyesinde Erasmus+ programı ve diğer uluslararası işbirliği programları süreçleri yürütülmektedir. ERASMUS+ Yükseköğretim Programı 2021 Dönemi Ana Eylem 1 – Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği projesine ilişkin sözleşmeye ([A.5.1\\_2021 Erasmus Sözleşmesi.pdf](#)) göre Atılım Üniversitesi 90.900 EUR tutarında hibe desteği almaya hak kazanmıştır. 2021 yılında Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programı kapsamında 45 öğrenci [[A.5.2\\_Erasmus+ 2021 Yılı - Öğrenci Öğrenim Hareketliliği-Giden Öğrenci.xlsx](#)] hareketliliğe katılmıştır. 2021 yılında Öğrenci Staj Hareketliliği Programı kapsamında 12 öğrenci [[A.5.2\\_Erasmus+ 2021 Yılı - Öğrenci Staj Hareketliliği-Giden Öğrenci.xlsx](#)] hareketliliğe katılmıştır. 2021 yılında Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 1 personel [[A.5.2\\_Erasmus+ 2021 Yılı - Personel Ders Verme Hareketliliği-Giden Personel.xlsx](#)] hareketliliğe katılmıştır. 2021 yılında Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programı kapsamında 1 öğrenci [[A.5.2\\_Erasmus+ 2021 Yılı - Gelen Öğrenci.xlsx](#)] Üniversitemize gelerek değişim hareketliliğine katılmıştır.

Değişim ve Uluslararası Hareketlilik Ofisi bünyesinde Erasmus+ programı ile birlikte diğer değişim anlaşmalarının süreci de yürütülmektedir. Atılım Üniversitesi uluslararası işbirliği anlaşmalarında kullanılmak üzere, Üniversite'nin Hukuk Müşavirliği ile birlikte hazırlanmış ve onaylanmış "Memorandum of Understanding "(MoU)"'e sahiptir. MoU ekli dosyada ayrıca sunulmuştur. 2021 yılında imzalanan MoU anlaşmasına örnek teşkili açısından, işbu rapor kapsamında [Tashkent State Transport University örneği](#) paylaşılmıştır. Yapılan Uluslararası anlaşmaların aktif olarak çalıştırıldığına dair /online görüşmelerle ilgili kanıt alınması hususunda bu zamana kadar [yapılmış faaliyetler ilave kanıt](#) olarak ayrıca sunulmuştur.

Ayrıca Erasmus+ anlaşmalarında kullanılmak üzere, AB tarafından hazırlanan matbu Erasmus+ ikili anlaşma metni kullanılmaktadır. Üniversitemizin aktif uluslararası anlaşmalarına dair [detay ve güncel liste](#) erişime açıktır.

Atılım Üniversitesi stratejik planı kapsamındaki stratejik öncelikli alanlardan olan "uluslararasılaşma" başlığı altındaki stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına dair 2021 yılı içerisinde değerlendirme ve analizler yapılmıştır. [A.5.3\\_Kurumsal Karne 2021\\_Uluslararasılaşma.pptx](#) içeriğinde detayları incelenebilecek olan analizlere göre uluslararasılaşma başlığı altındaki hedeflerin gerçekleşme oranları

- Uluslararasılaşma ile ilgili; %67'ü gerçekleşti, %33 gerçekleşmedi.
- Genel durum ise; %39'ü gerçekleşti, %42 gerçekleşmedi, %16 devam ediyor.

şeklinde olmuştur. Buradan hareketle genel gerçekleşme oranının oldukça üzerinde bir performans gösterdiği rahatlıkla ifade edilebilmektedir. Uluslararasılaşma çalışmalarının en kritik göstergelerinden olan "sıralamalara" dair ilgili departmanımız düzenli olarak analizler ve takiplerle süreci yakından izlemekte ve üst yönetime periyodik olarak raporlamalar [[A.5.3\\_THE Impact Ranking\\_2021.pdf](#)] yapmaktadır.

İşbu rapor kapsamında A.5. Uluslararasılaşma başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

A.5.1\_StratejiVeİsGelistirmeKoor.FaaliyetRaporu\_2021.docx

A.5.1\_UİSBM-Komite 4-Komite Kararları-15.05.2019.docx

A.5.1\_2021 Erasmus Sözleşmesi.pdf

A.5.1\_HizmetİhracatçılarıBirliği\_2021\_Odul.png

A.5.1\_Acente Sözleşmesi-2022.pdf

A.5.1\_OğrenciSayılarıDeğişimiveUlkeKompozisyonu.pptx

A.5.2\_Erasmus+ 2021 Yılı - Öğrenci Öğrenim Hareketliliği-Giden Öğrenci.xlsx

A.5.2\_Erasmus+ 2021 Yılı - Öğrenci Staj Hareketliliği-Giden Öğrenci.xlsx

A.5.2\_Erasmus+ 2021 Yılı - Personel Ders Verme Hareketliliği-Giden Personel.xlsx

A.5.2\_Erasmus+ 2021 Yılı - Gelen Öğrenci.xlsx

A.5.2\_Tashkent State Transport University-MoU.pdf

A.5.2\_Uluslararası anlaşmaların aktif olarak çalıştırıldığına dair kanıtlar.docx

A.5.3\_Kurumsal Karne 2021\_Uluslararasılaşma.pptx

A.5.3\_THE Impact Ranking\_2021.pdf

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [A.5.1\\_Acente Sözleşmesi-2022.pdf](#)

- [A.5.1\\_UİSBM-Komite 4-Komite Kararları-15.05.2019.docx](#)
- [A.5.1\\_2021 Erasmus Sözleşmesi.pdf](#)
- [A.5.1\\_HizmetlhracatçılariBirliği\\_2021\\_Odul.png](#)
- [A.5.1\\_OğrenciSayılarıDegisimiveUlkeKompozisyonu.pptx](#)
- [A.5.1\\_Strateji ve IsGelistirmeKoor.FaaliyetRaporu\\_2021.docx](#)

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.5.2\\_Erasmus+ 2021 Yılı - Personel Ders Verme Hareketliliği-Giden Personel.xlsx](#)
- [A.5.2\\_Erasmus+ 2021 Yılı - Gelen Öğrenci.xlsx](#)
- [A.5.2\\_Erasmus+ 2021 Yılı - Öğrenci Öğrenim Hareketliliği-Giden Öğrenci.xlsx](#)
- [A.5.2\\_Erasmus+ 2021 Yılı - Öğrenci Staj Hareketliliği-Giden Öğrenci.xlsx](#)
- [A.5.2\\_Tashkent State Transport University-MoU.pdf](#)
- [A.5.2\\_Uluslararası anlaşmaların aktif olarak çalıştırıldığına dair kanıtlar.docx](#)

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.5.3\\_Kurumsal Karne 2021\\_Uluslararasılaşma.pptx](#)
- [A.5.3\\_THE Impact Ranking\\_2021.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Atılım Üniversitesi, programların tasarım ve onayında eğitim politikası ile uyumlu olarak sistematik süreçler takip eder. Değişim yönetimi projesi kapsamında eğitim ve öğretimin tüm süreçleri tanımlıdır ve üniversitemizde programların tasarımı ve onayı tüm fakültelerde kullanılan [ortak süreçlere](#) tabiidir. Program tasarımında mevcut [eğitim ve öğretim politikası](#) ve üniversite, fakülte ve bölümlerin [misyona ve vizyonları ile uyumlu](#), programların [iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak](#) belirlenmiş ve bu gereksinimler doğrultusunda düzenli [aralıklarla güncellenen](#) bir yapı kurulmuştur.

Program Yeterlilikleri veya Program Çıktıları [Ulusal veya Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi](#) ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri](#) çerçevesi ile uyumludur. Lisans Program Amaçları ve TTYÇ ilişkisi uyumları Üniversitemiz [AKTS ve TYYÇ](#) kataloğundan erişime açıktır. 2021 Akademik yılı içerisinde yapılan kurumsal akreditasyon çalışmaları kapsamında programların AKTS ve TYYÇ kataloğunda sundukları bilgiler güncellenmiştir.

*Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar; her bölüm düzenli yıllık Sektör, Mezun ve Öğrenci Danışma Kurulları toplantıları [yapılmıştır](#). İlgili birimin akredite olması fark etmeksizin her birim danışma kurulları ile bir araya gelmiştir. Yapılan bu toplantılarda program eğitim amaçları ve program yeterlilikleri ile ilgili geribildirimler alınmakta ve ihtiyaçlar belirlenmekte olup, bu kurul tutanakları Bölüm Kurulu toplanarak görüşülüp uygun görülen değişiklikler [yapılmıştır](#). Müfredat yapısını etkileyen değişiklikler ise Bölüm Kurulu kararlarını takiben Fakülte ve Senato Kurullarının kararı ile yapılmaktadır. Bölümlerin ve fakültenin sürekli iyileştirme komisyonları düzenli olarak yıllık bazda programları [değerlendirmektedir](#).*

Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği gereği mezuniyet öncesi eğitimin her bir dönemi için Dönem Kurulu tarafından düzenli olarak program yeterlilikleri ile ilgili [geribildirimler alınmakta](#) ve ihtiyaçlar belirlenmekte olup ilgili kurul tutanakları ([B.1.1. İyileştirmeye Yönelik Toplantı Tutanak Örneği](#)) toplanarak görüşülüp uygun görülen değişiklikler yapılmaktadır. Müfredat yapısını etkileyen değişiklikler ise Dönem Kurulu kararlarını takiben Fakülte ve Senato Kurullarının kararı ile yapılmaktadır. Bölümlerin ve fakültenin sürekli iyileştirme komisyonları düzenli olarak yıllık bazda programları değerlendirilmektedir ([İyileştirmeye Yönelik Toplantı Tutanak Örneği](#)).

*Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar; Üniversitemizde programların*



sürekli iyileştirilmesi konusunda [üniversite program](#) değerlendirme ve akreditasyon komisyonu ve [Fakültelerin Akreditasyon Komisyonları](#) toplanmaktadır. Tüm programları kapsayacak Akreditasyon ve program değerlendirme çalışmaları [başlamıştır](#). Programlar düzenli aralıklarla paydaşları ile [görüşmektedir](#), [paydaş bilgilerini de web adreslerinden](#) duyurmuştur. Paydaş görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan değişiklik önerileri bölüm kurulu kararı ile dekanlığa sunulmaktadır. Paydaş ihtiyaçları doğrultusunda programlarda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu durum bazen programa zorunlu ya da seçmeli [ders eklenmesini](#) gerektirmektedir.

Örnek olarak İşletme Fakültesi Eğitim Komisyonu tutanağı ve Yazılım Mühendisliği Sürekli İyileştirme Toplantı Tutanağı 11 Ocak 2021 ([B.1.1.Yazılım Mühendisliği Sürekli İyileştirme Komitesi Toplantı Notları.docx](#)) süreçlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıttır. Ayrıca Mühendislik Fakültesi programlarının sürekli iyileştirme süreçleri "[B.1.1.Sürekli İyileştirme Sunum.pptx](#)" sunumunda özetlenmekte olup, bölüm kurulu kararı ile dekanlığa sunulan bir değişiklik teklifi örneği "[B.1.1.İyileştirme-BölümKurul Kararları.pdf](#)" dosyası ile ve bu teklifin onayını gösteren ilgili fakülte kurul kararı ise "[B1.1.MüfredatGüncellemeleri-07sayı12.08.2020tarihliFakülteKurulKararı.docx](#)" dosyasında verilmiştir. Benzer şekilde Bilgisayar Mühendisliği bölümü 1 Temmuz 2021 tarihli MÜDEK ([B.1.1.Bilgisayar Mühendisliği Ara Rapor Temmuz 2021.pdf](#)) ara raporunda EK I.G (Sayfa 68-77) programa ilişkin Sürekli İyileştirme Komitesi 2019-2020 yılı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Tüm bunların yanında tasarlanan programların etkili bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacı ile Pandemi sürecinde farklı çalışmalar yürütülmüştür. Mart 2020 ortalarında başlayan bu sürece Üniversitemiz Nisan 2020 başı itibarı ile senkron olarak acil uzaktan öğretim sürecine geçmiştir. Yaz okulu öğretimi de senkron ve uzaktan sunulmuştur. Yaz Okulu döneminde öğretim üyeleri [uzaktan öğretimde ölçme ve değerlendirme](#) ve öğrenme yönetim sisteminin etkin kullanılmasına yönelik eğitim almışlardır.

2020-2021 Güz döneminde programların özellikleri ve öğrenci sayıları dikkate alınarak *Uzaktan-hibrit-örgün şeklinde karma öğretim uygulamaları yürütülmüştür.*

- Seçmeli dersler ve uygulamalı dersler gibi az sayıda öğrencisi olan derslerin [örgün](#), servis dersleri gibi kalabalık grup derslerinin [uzaktan](#), kalabalık olmayan bölüm zorunlu dersleri ise [karma/hibrit](#) verilmiştir ([2020-2021 Bahar Dönemi Rektörlük Duyurusu](#)). Programların üç farklı öğretim yapısı ile yürütüldüğü [ders programlarından](#) incelenebilir.

*Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar:*

- COVID-19 pandemi sürecinde uzaktan eğitime geçilmesi ile ilgili düzenlemeler [ilgili senato kararları](#) ile planlanmıştır.
- ISE432 – Innovations and Entrepreneurship in Information Technology çok disiplinli dersi 2020 Sonbahar döneminde öncelikle yüz yüze açılmış ancak öğrencilerden gelen yoğun talebi karşılamak için çevrimiçi ders olarak verilmiştir. Dersin sınavları yüz-yüze yapılmıştır. Buna ilişkin ders duyurusu "[B.1.1 ISE432 2020 Sonbahar Karma Ders.png](#)" olarak verilmiştir.
- Uzaktan eğitim (UE) süreci ile ilgili [bilgilendirme sunumları](#), planlanan ve [hayata geçirilen uygulamalar](#) ve ilgili konularda yönetmeliklerde yapılan değişikliklerle ilgili senato kararları ve düzenlemeler rektörlük ve dekanlıklar tarafından organize edilmiştir.
- Uzaktan eğitime geçiş sürecinde tüm sınıflara uzaktan ve karma eğitim sırasında kullanılmak üzere IP kamera ve mikrofon sistemleri kurulmuş olup bu sistemlerin kullanılarak uzaktan verilecek derslerle ilgili [bilgilendirme kılavuzu](#) da sürecin planlı yürütülmesine örnektir.
- Ayrıca tüm personele [Zoom yazılımının kullanımı hakkında bilgilendirme](#) yapılmıştır. İlgili programların kullanımına yönelik çeşitli [duyurular](#) da yapılmıştır. Öğrenciler de konu hakkında [bilgilendirilmiştir](#).
- Bunlar dışında programlarda öğretimin nitelikli yürütülebilmesi için Öğretim üyelerine çeşitli [eğitim ve seminerler](#) verilmiştir.

***Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:***

[B1.1.UzaktanEğitimDuyurular-24 Mart.docx](#)

[B1.1.UzaktanEğitimDuyurular-24March\\_v3.docx](#)

[B1.1.UzaktanEğitim-Senato Kararı 19.03.2020-06.docx](#)

[B.1.1 Zoom Kullanım Kılavuzu.pdf](#)

[B1.1. Covid-19 Anket Çalışması.docx](#)

[B1.1 Online Learning Perceptions of Students amid COVID-19 Pandemic in Higher\\_JCHE.pdf](#)

[B.1.1. Hemşirelik Bölümü Güncel Müfredatı.xlsx](#)

[B.1.1 Temel İngilizce Bölümü.docx](#)

[B.1.1.Uluslararası Ticaret ve Lojistik Paydaş Görüşleri.docx](#)

[B.1.1. Bölüm Eğitim- Öğretim Komisyonlarına Öğrenci Katılımı-İç Paydaş- Fakülte Kurul Kararı .pdf](#)

[B.1.1.Yeni Seçmeli Ders Açılması Kararı.pdf](#)

[B.1.1. MDB ENG102 Course Evaluation Form.doc](#)

[B.1.1. MDB ENG302 Course Evaluation Form.docx](#)

[B.1.1. Programların Tasarım ve Onayı Yönetmelik\\_GSTMF.docx](#)  
[B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı\\_GSTMF.docx](#)  
[B.1.1. TTYÇ Uyum\\_GSTMF.docx](#)  
[B.1.1. Üniversite Program Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu.docx](#)  
[B.1.1. Programların Tasarım ve Onayı İç Mimarlık Çevre Tasarımı.docx](#)  
[B.1.1.Endüstri Mühendisliği-8.Mezun Danışma Kurulu Toplantı Notları.docx](#)  
[B.1.1.Endüstri Mühendisliği-Sektör Danışma Kurulu 5. Toplantı Notları.docx](#)  
[B.1.1. Özgün Yaklaşım ve Uygulamalarına İlişkin Kanıtlar\\_GSTMF.docx](#)  
[B.1.1. Program Amaçlarının Belirlenmesi- İç Paydaş Görüşü.docx](#)  
[B.1.1.İyileştirme-BölümKurul Kararları.pdf](#)  
[B.1.1.Kameralı\\_Sınıf\\_Derse\\_Baslangic.pdf](#)  
[B.1.1.KarmaDersProgramı-MühendislikFakültesi-IE3.png](#)  
[B.1.1.MüfredatGüncellemeleri-07sayı12.08.2020tarihliFakülteKurulKararı.docx](#)  
[B.1.1.Program Amaçları TTYÇ İlişki Örnekleri.docx](#)  
[B.1.1.Süreklili İyileştirme\\_Sunum.pptx](#)  
[B.1.1.Süreçler.xlsx](#)  
[B.1.1.UzaktanEğitim-Bilgilendirme Süreci\\_16-Nisan-2020.pptx](#)  
[B.1.1.UzaktanEğitim-Bilgilendirme Süreci\\_18-Haziran-2020.pdf](#)  
[B.1.1.UzaktanEğitimDuyurular-14 Mayıs.docx](#)  
[B.1.1. Hukuk Fakültesi Müfredat Ön Hazırlık Komisyonu Görevlendirmesi.pdf](#)  
[B.1.1. Hukuk Fakültesi Müfredat Ön Hazırlık Komisyonu Müfredat Çalışması Örneği.xls](#)  
[B.1.1. Müfredat Değişikliği Dış Paydaş \(Mezun\) Toplantı Notu.docx](#)  
[B.1.1. Müfredat Değişikliği Dış Paydaş \(Türkiye Adalet Akademisi\) Toplantı Notu.docx](#)  
[B.1.1 Müfredat Değişikliği Rektörlük Toplantısı Bilgi Notu.docx](#)  
[B.1.1. Ek.8 GSOD Öğrenme Çıktılarının Analizine Yönelik Anket Sonuçları.pdf](#)  
[B.1.1 Bölüm Kurulu Kararı\\_20\\_09\\_2021.docx](#)

Üniversitemiz program ders dağılım dengesini mevzuata ve kendi ihtiyaçlarına uygun olarak yürütmektedir. Programlarda ders dağılım dengesi [Bologna sürecine](#) uyum çalışmaları [kapsamında hazırlanan kılavuzda da](#) gösterildiği üzere programın yaklaşık % 25 nin seçmeli ders olacağı şeklinde düzenlenmiştir. Özellikle akredite olan programlarda [ders dağılım dengeleri](#) öz değerlendirme raporlarında ilgili paydaşlara detaylıca sunulmaktadır. Diğer programlarda da programların [ders dağılım dengesi](#) hesaplanmış, Bologna ders bilgi kataloğunda bulunan [müfredat haritaları](#) üzerinden program öğretim çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Ana dersler, alan seçmeliler ve alan dışı seçmeliler program yeterliliklerine erişmek için gereken bilgi, beceri ve davranışları kazandıracak şekilde planlanmıştır. Bu dengenin program çıktılarına erişmedeki etkisi [ilgili matrisler](#) ile sunulmuştur.

Öğrencilerin alan seçmeli havuzları güncellenmekte ve genişletilmektedir. Çağımızın öne çıkan kavramı olan [“sürdürülebilirlik”](#) bir ders olarak hem İngilizce programlarımıza hem Türkçe programlarımıza alan ya da alan dışı seçmeli olarak sunulmuştur. Girişimcilik ve 21. Yüzyıl yetkinlikleri dersleri ilgili diğer fakültelere de sunulmuştur. Ayrıca alan dışı seçmeli dersler de kültürel derinlik kazandıracak uygulamalarla [ortak dersler](#) tarafından sunulmaktadır. Bunların yanında [akademik olmayan etkinliklere](#) de zaman ayırabilmelerine olanak verdiğini gösterir nitelikteki etkinliklerde planlanıp uygulanmaktadır. Öğrencilerin 21. yüzyıl yetkinliklerini desteklemek üzere hem derslerin içinde ilgili kazanımlarla hem de programa seçmeli olarak [ISL 313 21. Yüzyılda işyeri başarısında yetkinlikler](#) dersi hem türkçe hem İngilizce olarak eklenmiştir. Yine yetkinliklerin desteklenmesi için [İşletme Simülasyonu](#), Dijital Çağ ve Endüstri 4.0 gibi dersler açılmıştır.

Program ders dağılımları öğrencilerin *farklı disiplinleri tanımalarına imkânı verir niteliktedir. Örneğin işletme bölümünün sunduğu Girişimcilik dersi* farklı bölümlerden öğrencilerin takımlar halinde çalışmasını destekleyecek nitelikte planlanmıştır. Yine farklı fakültelerde [farklı disiplinden öğrencilerin birlikte projeler](#) yürüttüğü dersler mevcuttur. [Çok disiplinli dersler](#) programlarda bulunmakta ve öğrencilere ders kapsamında farklı disiplinlerden gelen öğrencilerle çalışma, proje çalışmaları yürütme imkânı sağlamaktadır. MAN477 [İşletme Simülasyonu](#), MECE 422 dersi çok disiplinli derslere örnek olarak verilebilir. Bu derse ait [öğrenci projelerine](#) ve [proje raporlarına](#) örnekler sunulabilir.

Benzer şekilde Mühendislik bölümlerinin (MÜDEK belgeli bölümlerde) alan seçmeli ders havuzlarından birisi çok disiplinli dersler için ayrılmış olup, bu havuzdaki dersler iki ya da daha fazla bölüme açılmakta olup öğrenciler ders kapsamında farklı disiplinlerden gelen öğrencilerle takım olarak dönem boyunca proje çalışmaları yürütmekte ve bu farklı disiplinleri yakından tanıma ve iş birliği yapma imkânı elde etmektedirler. Mühendislik bölümlerinin müfredatlarına bu derslerin eklenmesi ile ilgili Fakülte Kurul kararı [“B.1.2.ÇokDisiplinliDerslerinMüfredatlaraEklenmesi-02\\_FKK 20.05.2019.docx”](#) dosyasında verilmiştir. Müfredatların bir kısmında yapılan değişikliklere örnek teşkil etmesi amacıyla [“B.1.1.MüfredatGüncellemeleri-07sayı12.08.2020tarihliFakülteKurulKararı.docx”](#) dosyasındaki kararlar gösterilebilir. Çok disiplinli derslere örnek olarak [ENE303](#) ve [MECE 422](#) gibi dersler de örnek ([B.1.2.ÇokDisiplinli-MECE 422\\_Syllabus.pdf](#)), [ISE432](#) verilebilir. Bu dersler kapsamında farklı disiplinlerden öğrencilerin yürüttüğü örnek raporlara ve değerlendirmelere [“B.1.2.ÇokDisiplinli-MECE 422 Proje Grubu\\_1\\_2.docx”](#), [“B.1.2.ÇokDisiplinli-](#)

[MECE422\\_Team\\_1\\_2\\_Final\\_Report.pdf](#) ve “[B.1.2.ÇokDisiplinli-ENE303 - Multidisciplinary Project - Group 7.pdf](#)” dosyalarından ulaşılabilir.

*İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar:*

- Ders AKTS değerlerinin müfredat içinde dağılımına örnek olarak “[B1.4.EndüstriMühendisliği-DersDağılımDengesi.pdf](#)” dosyası kanıt olarak aşağıya eklenmiştir.

Ayrıca üç eğitim programının bağlantıları da aşağıda verilmiştir:

- [Bilişim Sistemleri Mühendisliği bölümü eğitim programı](#)
- [Bilgisayar Mühendisliği bölümü eğitim programı](#)
- [Yazılım Mühendisliği eğitim programı](#)

***Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:***

[B.1.2. Bilişim Müfredatlar.docx](#)  
[B.1.2.CokDisiplinliDerslerinMufredatlaraEklenmesi-02 FKK 20.05.2019.docx](#)  
[B.1.2.ÇokDisiplinli-ENE303 - Multidisciplinary Project - Group 7.pdf](#)  
[B.1.2.ÇokDisiplinli-MECE 422 Proje Grubu\\_1\\_2.docx](#)  
[B1.2.ÇokDisiplinli-MECE 422\\_Syllabus.pdf](#)  
[B1.2.ÇokDisiplinli-MECE422\\_Team\\_1\\_2\\_Final Report.pdf](#)  
[B1.2-B1.4-Akreditasyon Dönemindeki Değişiklikler Ocak 2017.pdf](#)  
[B1.2. SBF Hemşirelik 2021 Ders Dağılım Tablosu.pdf](#)  
[B.1.2 Dünya Su Günü.JPG](#)  
[B.1.2 İşletme Ders Dağılım Dengesi.docx](#)  
[B.1.2 işletme Ders Dağılım Dengesi-Türkçe.docx](#)  
[B.1.2. Ders Dağılım Dengesi İç Mimarlık.docx](#)  
[B.1.2. Ders Dağılımına İlişkin İlke Yöntemler\\_GSTMF.docx](#)  
[B.1.2. GSTMF Program Ders Dağılım Dengesi.docx](#)  
[B.1.2. Program Ders Dağılım Dengesi GSMTE Mimarlık.docx](#)  
[B.1.2. SBF Bölümleri Ders Dağılım Tablosu .docx](#)

Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi tüm programlarda [sistemik olarak yürütülmektedir](#). Üniversitemizde [stratejik planlama süreci](#) gereği tüm fakülteler programları akredite olacakmış gibi akreditasyon süreçlerine uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir. Tüm dersler ilgili oldukları Program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir. Her bir ders kazanımı da ilgili program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Örnek olarak [ISL 213 örgüt teorisi dersini](#) excel tablosu incelenebilir yine farklı fakültelerden [ders kazanımları program çıktıları](#) örnekleri sunulabilir. Akreditasyon alan programların özdeğerlendirme raporlarında ders kazanımları ve program çıktıları uyum tabloları mevcuttur. Başvuru yapan programlar (örneğin: [Halkla İlişkiler ve Reklamcılık](#) , [Uluslararası Ticaret ve Lojistik](#), [İşletme \(Türkçe\)](#) ve [İşletme \(İngilizce\)](#)) bu süreçlere [kapsamlı hazırlanırken](#) diğer [programlarda da çalışmalar yürütülmektedir](#), her birim zorunlu olarak ilgili excellerini hazırlamaktadır.

*Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar akredite olan ve sürece hazırlanan programların ilgili için sunulan [formdan](#) görüleceği üzere tasarlanmıştır. [Program eğitim amaçları](#) ve bu amaçlara ulaşılabilme için sağlayacak [program çıktıları](#) belirlenmiş ve birbirleri ile ilişkilendirilmiştir. Bölüm müfredatlarındaki her bir dersin [ders çıktıları](#) ise program çıktıları ile eşleştirilmiş olup her dönem sonunda ders çıktılarının başarı sonuçlarının toplamı her bir program çıktısının [başarısının hesaplanmasında kullanılmaktadır](#). Her bir dersin çıktısı ise o derste not vermek için kullanılan yöntemlerin [\(arasınav / final / ödev / quiz v.s. tamamı için tek tek soru bazlı\)](#) çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktıların puanlandırılması ile hesaplanmaktadır. Ek olarak mezun, işveren, sektör değerlendirme anketleri ile de ölçümler yapılarak sürekli olarak program içeriğinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi yapılmaktadır. Bunlara ek olarak akreditasyon derneği olmayan bölümlerde de Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar tüm bölümlerle yapılmış, [iş takvimi](#) ilgililerle paylaşılmıştır. Programlar sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalarını fakültelerine ve ilgili akreditasyon derneklerine [raporlamıştır](#).*

Ders kazanımı program çıktısı ilişkisi ([B.1.3.DersKazanımı-ProgramÇıktısı-ProgramAmacı-DeğerlendirmeAkışı-IE.doc](#)) sunulan kanıt dosyalarında özetlenmektedir. Benzer bir güncel örnek de Mekatronik Mühendisliğinden sunulanabilir ([B1.5.Mekatronik\\_MÜDEK\\_ÖzDeğerlendirmeRaporu\\_Revize\\_30.12.2019.pdf](#)). İyileştirme çalışmalarına dair aşağıda verilen “[B1.3.EE Bölüm Kurul Tutanak.pdf](#)” dosyası kanıttır. Buna ek olarak B.1.5 bölümüne eklediğimiz “[B.1.5-MüfredatDersÇıktısıİlişkileri-ÖlçümSistemi-IE323\\_Course\\_File.pdf](#)” ve “[B.1.5-İyileştirme-DersBazlıÖnlemler-EndüstriBölümKurulu.pdf](#)” belgelerinden ve güncel Mekatronik Mühendisliğinin güncel MÜDEK öz değerlendirme raporu

da (“[B1.5.Mekatronik\\_MÜDEK\\_ÖzDeğerlendirmeRaporu\\_Revize\\_30.12.2019.pdf](#)”) kanıt sağlar. Bahsi geçen bu kanıtlar aşağıda ayrıca sunulmuştur.

**Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:**

[B.1.3.DersKazanımı-ProgramÇıktısı-ProgramAmacı-DeğerlendirmeAkışı-IE.doc](#)  
[B.1.3.EK-1\\_PC\\_Değerlendirme\\_2021.docx](#)  
[B.1.3.EK-3\\_2020-21\\_Yeni\\_Mezun.docx](#)  
[B.1.3.EK-4\\_2020-21\\_ÖğKarHedef.docx](#)  
[B.1.3.EK-5\\_2020-21\\_MezKarHedef.docx](#)  
[B.1.3.EK-6\\_2020-21\\_KurKarHedef.docx](#)  
[B.1.3.Yazılım Mühendisliği Müdek.docx](#)  
[B.1.3 Ders Kazanımı-PC- ISL213-PC.xlsx](#)  
[B.1.3 İşletme Fakülte Akreditasyon İş Takvimi.xlsx](#)  
[B.1.3 KAM 303 Sınav Soruları-Ders Çıktıları-Program Çıktıları İlişkisi Matrisi.xlsx](#)  
[B.1.3 Hemşirelik Bölümü Seçmeli Ders Bologna Bilgileri ve Program Çıktıları ile Uyumu.pdf](#)  
[B.1.3 MAN416-PC.xlsx](#)  
[B.1.3 Tour 213 Ders Kazanımı-PC.xlsx](#)  
[B.1.3 Tour Program Çıktıları-Öğrenci.docx](#)  
[B.1.3. Hukuk Fakültesi Program Çıktıları Tablosu.xlsx](#)  
[B.1.3. MED181 Fizyoloji dersi Bologna Bilgileri- Hemşirelik Bölümü Program çıktıları ile uyumu.docx](#)  
[B.1.3 Ders Kazanımları PC uyum Mimarlık.docx](#)  
[B1.3 ÖDK\\_Değerlendirme Raporu.docx](#)

Üniversitemizde açılan tüm derslerin AKTS değeri hem bölüm web sayfalarından hem de AKTS TYYÇ kataloğundan yayınlanmaktadır. Atılım Üniversitesi öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kurgularken program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, ders öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri, öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme, öğrencinin ders içi ve dışı dersle ilgili ayracağı zamanlara uygun olarak [iş yükü hesaplama sistemi](#) kullanmıştır. Ayrıca tüm öğrencilere derslere harcadıkları zamanı sorulmuş, elde edilen verilerle mevcut iş yükleri karşılaştırılmıştır. Öğrencilerin program öğrenme çıktılarına ulaşmaları için derslerine ayırdıkları emek ve zamanın dersin *iş yükü* yani AKTS değeri ile uyumlu olarak tasarlanmıştır ([bakınız AKTS TYYÇ kataloğu](#)). Bologna süreci çalışmaları kapsamında öğrencinin 30 saat çalışması 1 AKTS olarak kullanılmakta iken bu senatoda alınan karar gereği bu değer 25 saat çalışma 1 AKTS şeklinde revize edilmiştir.

- Tüm programlarımızda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla [paylaşılmıştır](#).
- Öğrenci iş yükü kredileri mesleki uygulamalara örnek olan [ortak eğitim programını](#) da kapsamaktadır. [Ortak Eğitim Kılavuzu](#) ve [yönergesi](#) bu sürecin detaylarını göstermektedir. Ayrıca, Erasmus gibi değişim programları, staj ve projeler de öğrenci iş yükü hesaplamalarında tanımlıdır.
- Programlarda öğrenci iş yükünün [belirlenmesinde öğrenci katılımı sağlanmıştır](#).
- Öğrencilerimize Bologna süreci çalışmaları neticesinde [diploma eki](#) verilmektedir.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin çalışmalar akreditasyon sürecindeki programlar için sistematik olarak sürdürülmektedir, öğrenci AKTS değerlendirme çalışması neticesinde 1 AKTS kredisi değeri 30 ‘dan 25’e düşmüştür.
- İş yükü temelli kredilerin [transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler](#) mevcuttur.
- Ortak Eğitim Programı uygulayacak bölümlerin müfredat düzenlemelerine ilişkin [Fakülte Kurul kararları](#) dosyalarında verilmiştir, program bazında Ortak Eğitim Müfredatları ve içerikleri gösterilmektedir.
- [Ortak Eğitim](#) hakkında bilgilere gerek kariyer planlama ofisinin web adresinden gerekse [bölümlerin web sayfalarından](#) erişilebilir.

*Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur:*

- Mühendislik Bölümlerinden Ortak Eğitim Programı uygulayacak bölümlerin müfredat düzenlemelerine ilişkin Fakülte Kurul kararları, Bölüm bazında Ortak Eğitim Müfredatları ve içerikleri aşağıdaki kanıtlar arasında sunulmuştur.

Mühendislik Fakültesinde [Ortak Eğitim yapan bölümlerin listesine](#) ve [üniversitenin anlaşmalı olduğu firmaların bilgilerine](#) verilen linklerden ulaşılabilir.

Tıp Fakültesinde, staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda dört ve beşinci sınıflarda her stajın sonunda ilgili staj eğitim içeriğini kapsayan, staj sınavı yapılmasına ilişkin bilgiler AKTS bilgi paketlerinde duyurulmuştur ([Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma](#)). Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda farklı eğitim yöntemleri (probleme dayalı öğrenme, takım bazlı öğrenme, vaka bazlı öğrenme, öğrenci panelleri, klinik beceri, mesleki beceri, laboratuvar pratikleri vb.) uygulanmaktadır ([B.1.4. Tıp Fakültesi 2020-2021 Komite Bilgilendirme Kitapçıları.pdf](#)).

**Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:**

[B1.4.EndüstriMühendisliği-DersDağılımDengesi.pdf](#)

[B.1.4.Mühendislik\\_COOP Uygulaması.XLSX](#)

[B.1.4.Ortak Eğitim Yönergesi.pdf](#)

[B.1.4.OrtakEğitim-Müfredatlar-FakülteKurulKararı 02 05.02.2018.docx](#)

[B.1.4.OrtakEğitim-Örnek Başarı Belgesi.pdf](#)

[B.1.4.OrtakEğitim-Örnek Firma Bilgilendirme Çalışma Programı Yazısı.pdf](#)

[B.1.4.OrtakEğitim-Örnek Öğrenci Çalışma Programı Örneği.pdf](#)

[B.1.4 MDB Bahar ENG302 Bologna- İş Yükü Dağılımı.docx](#)

[B.1.4 Öğrenci AKTS değerlendirme Formu.docx](#)

[B.1.4 Öğrencilerce derslere verilen AKTS değerleri.xlsx](#)

[B.1.4. Hemşirelik Bölümü- ECTS Öğrenci Görüşü- End-of-Course Evaluation 2021.pdf](#)

[B.1.4. Öğrenci İş Yükü Mimarlık.docx](#)

[B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Mimarlık.docx](#)

[B.1.4. Ombudsman Dostu Hukuk Kliniği Tavsiye Kararı Taslağı.docx](#)

[B.1.4-Akreditasyon Dönemindeki Değişiklikler Ocak 2017.pdf](#)

Üniversitemizde programların izlenmesi ve takibi ders bazında yapılan öğrenme çıktılarına erişme düzeyi ve program eğitim amaçlarına erişme düzeyinin ölçümü ile gerçekleştirilir. Tüm birimler öğrenme çıktılarına erişmeyi garanti altına almak için ders kazanımı-program çıktısı bazlı bir eşleştirme mekanizması kullanır. Programa başlayan her öğrenci söz konusu tablolarda gösterilir, öğrenci derslerini tamamladıkça program çıktılarına erişme düzeyi derslerinde aldığı ölçüde araçları ile bağlantılanarak hesaplanır. Bunun yanında öğrencilerden program öğrenme çıktılarına erişme düzeyi hakkında anket aracılığı ile veri toplanır. Hem objektif ders-program çıktısı hesaplaması hem de anket aracılığı ile toplanan görüş temelli veri ile program çıktılarına erişim izlenir. İşletme fakültesinde akreditasyon derneği olmayan bölümler dahil ilgili tablolarını oluşturmaktadır (bkz. [B.1.3 KAM Ders kazanımı-program çıktısı matrisi](#)). Bu ve benzeri yapılardan elde edilen veriler doğrultusunda bölümlerin ilgili komisyonları toplanır. Ölçme-değerlendirme ya da sürekli iyileştirme komisyonları topladığı verilerle birimini bilgilendirir ve iyileştirme/güncelleme çalışmaları yürütür. Ayrıca her yıl düzenli olarak her birim iç ve dış paydaşları ile toplanır. İyileştirme çalışmalarına iç ve dış paydaşlarda dahil olur, onların görüşleri ile nihai kararlar şekillenir.

Her birim program amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek üzere 3-5 yıllık süreçte mezun olmuş öğrencilerinde nerede ne yaptıklarına yönelik veri toplar. Bu veriler bazı birimlerde birim tarafından bazı birimler için mezunlar ofisi tarafından toplanır. Birimlerin paydaşlardan sorumlu komisyonları düzenli olarak veriler toplayarak sürekli iyileştirme çalışmalarında paydaşların aktif rol alması sağlanır. Örneğin İşletme Bölümünün mezunlarının program amaçlarına erişimini gösteren grafik ([B.1.5 Program eğitim amaçlarına erişme](#)), bu süreçlerin akredite olsun olmasın her birimde takip edildiğini gösterir.

Ayrıca bölüm ölçme-değerlendirme ve sürekli iyileştirme komisyonları eğitim öğretim ile ilgili istatistiki verileri bölümle paylaşır, iyileştirmelerin bu veriler doğrultusunda yapılması sağlanır. Her fakültede açılan kapatılan dersler listesi, [başarı durum raporları](#), öğrenci ilişik kesme gibi veriler düzenli toplanır, karar alma süreçlerinde kullanılır.

Üniversitemiz oransal olarak Türkiye de en çok akredite programı olan üniversite durumundadır. Stratejik planımız gereği her birim akreditasyon çalışmalarını başlatmıştır ve devam ettirmektedir. [Bu sürecin ürünü olarak İşletme Fakültesi Hakla ilişkiler ve reklamcılık bölümümüz akredite olmuş](#), Türkçe İşletme, İngilizce İşletme ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programlarımız da değerlendirme aşamasındadır.

Üniversitemizde kurulmuş bir iç kalite güvence sistemi bulunur, kalite komisyonu ve stratejik plan çalışmaları ile bu süreçler merkezi birimlerden de kontrol edilir. Toplantılar düzenlenir, iyileştirme çalışmaları yürütülür. Turizm

İşletmeciliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği bölümlerinin program izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin hazırladıkları ara raporlar yukarıda belirtilen bütün kanıt örneklerini kapsamaktadır ve ilgili dokümanlar aşağıda listelenmiştir. Bu programların PÇ hesaplama sistemi de mevcuttur. Sisteme ilişkin kullanıcı kılavuzu "[B.1.5.PÇ-Sys-CMPE-SE.pdf](#)" dosyası olarak sunulmuştur. Endüstri Mühendisliği bölümünün yaptığı mezun ve sektör danışma kurulu toplantı tutanakları aşağıdaki kanıtların arasında sunulmuştur.

Öğretim programı, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu (Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar) ve Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri akreditasyon çalışmaları kapsamında [program amaç ve çıktılarının derslerin çıktıları ile eşleştirildiği](#) değerlendirme sistemine dayanarak dönem sonunda her ders kapsamında sorulan tüm sorular, [ders çıktıların ve onlarla ilişkilendirilmiş program çıktıların](#) başarılarının hesaplanmasında kullanılmakta olup [sürekli iyileştirme için gerekli planlamalar](#) yapılmıştır. Ölçme-değerlendirme [süreçlerinin izlendiğine](#) ve sürekli iyileştirme [prosedürlerinin](#) takip edildiği özdeğerlendirme raporlarında sunulmuştur. Örnek olarak bir özdeğerlendirme raporunun ilgili bölümleri [sürekli iyileştirme](#) çalışmalarını özetlemektedir. Akreditasyona hazırlanan programlardan bir örnek [Komite geri bildirim raporu](#) da izleme ve iyileştirme çalışmalarına örnek olarak sunulabilir.

Akredite olan ve akreditasyon süreçlerine hazırlanan programlar özdeğerlendirme raporları için dönem sonu yapılan ders değerlendirmeleri ve bölümlere göre farklılık göstermekle beraber en geç her yıl sonunda toplanan sektör, mezun, işveren, v.b. [danışma kurullarından](#) alınan geribildirimler ve periyodik olarak yapılan mezun, işveren, vb. anketlerinden toplanan [verilerle](#) dosyasında verilen örnek akışı takip ederek düzenli [izleme ve iyileştirme](#) çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede mikro seviyede her dönem sonu her ders için soru bazlı [değerlendirmeler](#) yapılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla akredite olan bölümlerde [Ölçme-Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Kurulları](#) bulunmaktadır. Yeni mezunlar program çıktılarını değerlendirmek üzere anket doldurmaktadırlar, eski mezun anketleri ve işveren anketleri sonuçları da kullanılarak büyük bir matris hazırlanmaktadır. Ölçme-değerlendirme Kurulu her yıl bu verileri hazırlamakta 5 üzerinden 2 ve altı alan çıktılar gözden geçirilmekte ve düzenlenmektedir. Sürekli İyileştirme Kurulu ([örneğin](#)) bu veriler doğrultusunda gereken güncellemeleri yaparak programların sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Bölümlerin eğitim amaçlarının üniversitenin [misyon ve vizyonu ile uyumunun](#) takip edilmesi sağlanmakta ve Üniversite bünyesinde verilen [eğitimin yaşanan gelişmeler dikkate alınarak](#) misyon ve vizyon doğrultusunda güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Çalışmalar Üniversite genelinde sürmekte, [öz değerlendirme](#) raporları ile süreç iyileştirilmektedir. Bir yandan da [değerlendirme](#), kontrol ve sürekli [iyileştirme döngüsü](#) işletilerek yapılan değişiklikler ve elde edilen sonuçlar [değerlendirilmektedir](#).

***Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:***

[B.1.5.SınavProsedürü-COVID-Dekanlık Email.png](#)

[B.1.5.SınavProsedürü-COVID-Ek Önlemler.docx](#)

[B.1.5-İyileştirme-DersBazlıÖnlemler-EndüstriBölümKurulu.pdf](#)

[B.1.5-MüfredatDersÇıktısıİlişkileri-ÖlçümSistemi-IE323\\_Course\\_File..pdf](#)

[B.1.5. Pearson Assured Approval Certificate-2020-21.pdf](#)

[B.1.5 İşletme Program Çıktılarına Ulaşma İstatistikleri.docx](#)

[B.1.5 İşletme Program Eğitim Amaçlarına Erişme.docx](#)

[B.1.5 Siyaset Bilimi İzleme Güncelleme bölüm kurul kararları.docx](#)

[B.1.5 Sosyal Bilimler Kaydı Silinenler Listesi 2021.xlsx](#)

[B.1.5.İşletme Programların izlenmesi.docx](#)

[B.1.5\\_Sürekli İyileştirme Turizm..docx](#)

[B.1.5. Hemşirelik Bölümü-Program Çıktıları Değerlendirme Ölçekleri.docx](#)

[B.1.5. MDB 2020-2021 Öz Değerlendirme Raporu.docx](#)

[B.1.5. Program Yeterliliklerinin İzlenmesi- Bölüm Toplantı Kararı .pdf](#)

[B.1.5. Miak Programların İzlenmesi Güncellenemsi.docx](#)

[B.1.5. Mimarlık İyileştirme.docx](#)

[B.1.5. İyileştirme Duyurusu.docx](#)

[B.1.5. Program Amaçlarına Erişme.docx](#)

[B.1.5. Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda.docx](#)

[B.1.5. Çocuk Hakları ve Çocuk Ombudsmanı Seçmeli Dersi.pdf](#)

[B.1.5. Ankara Barosu 2018 Protokolü.pdf](#)

[B.1.5. Bilgisayar Müh\\_ ARapor\\_ Temmuz2021.pdf](#)

[B.1.5. Ankara Barosu 2021 protokolü.pdf](#)

[B.1.5. Ankara Barosu Görevlendirme.pdf](#)

[B.1.5. Endüstri Mühendisliği-8. Mezun Danışma Kurulu Toplantı Notları.docx](#)

[B.1.5. Endüstri Mühendisliği-Sektör Danışma Kurulu 5. Toplantı Notları.docx](#)

[B.1.5. PÇ-Sys-CMPE-SE.pdf](#)

[B.1.5. Yazılım Mühendisliği MÜDEK.docx](#)

[B1.5. Ders Ölçme Değerlendirme-MECE 447 Fall 2019-2020 Course File v2.xlsm](#)

[B1.5. İyileştirme-Endüstri Sürekli İyileştirme Prosedürü.png](#)

[B1.5. Kronik Rahatsızlığı Olan Öğrencilere Sınavların Uzaktan Yapılması.png](#)

[B.1.5. Mekatronik\\_MÜDEK\\_ ÖzDeğerlendirme Raporu\\_ Revize\\_ 30.12.2019.pdf](#)

[B1.5. Sınav Güvenlik-IE-222 Online Sınav Prosedürü.pdf](#)

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçleri bütüncül olarak yönetilmektedir. Rektör, Eğitim ve Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, [Üniversite Senatosu](#), Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Öğrenci Dekanlığı, [Öğrenme ve Öğretme Merkezi](#), Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Kütüphane ve Dokümantasyon, Öğrenci İşleri, Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim, bu süreçlerde aktiftir ve süreçlerin yönetilmesinde rol sahibidir. Dekanlıklar, Müdürlükler ve kendilerine bağlı Bölüm başkanlıkları süreçlerin koordinasyonunda işbirliği içerisinde. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin oluşturduğu ilke, kurallar, yönerge ve yönetmeliklerle detaylandırılmıştır. Eğitim ve öğretim [Stratejik planın](#) önemli bir bölümünü oluşturur. Stratejik hedefler Rektörlük kanalı ile Dekanlıklara ve Müdürlüklere, buralardan Bölüm Başkanlıklarına kırılır. Bölüm Başkanları hedefleri bölüm öğretim elemanları ile değerlendirir. Bölüm Başkanları ve kendilerine bağlı öğretim elemanları üst yönetimin ve mevzuatın gereklilikleri doğrultusunda süreçleri yönetirler. İlgili tüm fonksiyonların koordinasyonunda uygulama, kontrol ve önlem döngüsü ile süreçler yürütülmektedir. Her birim yöneticisinin görev ve sorumlulukları tanımlıdır. [Değişim yönetimi projesi](#) ile eğitim öğretimin tüm süreçleri, yürütücüleri, paydaşları tanımlıdır.

Bologna süreci gereği eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Üniversite üst yönetiminin yürüttüğü [Program Değerlendirme ve Akreditasyon Projesi](#) ile Akreditasyon Derneği olmayan bölümler dahil, program eğitim amaç ve çıktılarında güncellemeye gitmiştir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin [organizasyonel yapılanma](#) ve iş akış şemaları mevcuttur. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim bellidir. Bu ölçüte kanıt olarak [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve sınav tarihleri ve not girişlerine ilişkin [Üniversite Akademik Takvimi](#) sayfaları incelenebilir. Bilgi Yönetim Sistemi olarak üniversitenin [ATACS](#) ve [ders ve sınav programı](#) duyuru sistemleri mevcuttur. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ve standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar:

- [B.1.6. Sınıfların Kamera ID.xlsx](#)

- [B.1.6 İşletme ve Tüm Ünv Açılan Dersler Raporu\\_21022022\\_Rektörlük Onayı\\_28022022.xlsx](#)
- [B.1.6.Yazılım Mühendisliği Sürekli İyileştirme Komitesi\\_11\\_01\\_2021.docx](#)
- [B.1.6 İşletme Fakültesi Derslere Katılım Oranı.xlsx](#)
- [B.1.6.Yazılım Mühendisliği Sürekli İyileştirme Komitesi\\_11\\_05\\_2021.docx](#)
- [B.1.5.Bilgisayar Müh\\_ARapor\\_Temmuz2021.pdf](#) (Sayfa 68-77)

Kanıtlardan görüldüğü üzere açılan ders sayıları, dersliklerin durumu, gibi niceliksel ve niteliksel ölçümler yapılmakta ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmaktadır. Özel durumda olan öğrenciler için 1-2 öğrenci için de ders açılması gibi kolaylıklar sağlanmaktadır (Bknz. [B.1.6 İşletme ve Tüm Ünv Açılan Dersler Raporu\\_21022022\\_Rektörlük Onayı\\_28022022.xlsx](#))

[Stratejik plan 2020- 2024 dönemi](#) çalışmaları çerçevesinde stratejik öncelikli alan olarak kabul edilmiş olan “Eğitim” başlığı altında, “öğrenme ve öğretme merkezi”nin ihdas edilmesine dair spesifik bir stratejik amaç/hedef ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. Konuya ilişkin müstakil birim hayata geçirilmiş ve [yönergesi](#) hazırlanarak 24.07.2020 gün ve 12 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Merkez yöneticiliğine EBYS vasıtasıyla “Evrak Tarih ve Sayısı: 19/08/2020-4921” ile atama gerçekleştirilmiştir. Üniversite ölçme ve değerlendirme süreçlerinin de ilgili merkez bünyesinde ihdas edilmesi kararlaştırılmıştır.

[Atılım Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi](#) üzerinden hem [akademisyenlerimizin](#), hem de [öğrencilerimizin](#) yararlanabileceği faydalı bilgiler (çeşitli pdf yardım dosyaları gibi), [öğretici videolar](#), [sıkça sorulan sorular](#) gibi yönlendirmeler gerekli erişim/yetkilendirme mekanizmalarına uygun olarak hazırlanmıştır.

Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan süreç iyileştirme projesi bu ölçüt için ayrı ek bir kanıt olarak değerlendirilebilir. Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere aşağıdaki kanıtlarla desteklenmektedir.

#### ***Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:***

- [B.1.6 İşletme Fakültesi Derslere Katılım Oranı.xlsx](#)
- [B.1.6 İşletme Fakültesi Hybrit Eğitim Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [B.1.6. Sınıfların Kamera ID.xlsx](#)
- [B.1.6 İşletme ve Tüm Ünv Açılan Dersler Raporu\\_21022022\\_Rektörlük Onayı\\_28022022.xlsx](#)
- [B.1.6.Ek-4 MMR Studyo Dersleri Donemsel Islemleri Surec Formu.docx](#)
- [B.1.6. Organizasyonel Yapılanma İş Akış Şemaları.docx](#)
- [B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.docx](#)
- [B.1.6.Ek.1 MMR Yonerge 02\\_Ders Bilgi Dosyasi & Ders Bilgi Formlari.doc](#)
- [B.1.6. Ek.3 MMR Yonerge 01\\_Donem Basi&Sonu Takvimi\\_Uyg Dersler.docx](#)
- [B.1.6.Bilgisayar Müh\\_ARapor\\_Temmuz2021.pdf](#)
- [B.1.6.PÇ-Sys-CMPE-SE.pdf](#)
- [B.1.6.Yazılım Mühendisliği Sürekli İyileştirme Komitesi\\_11\\_01\\_2021.docx](#)
- [B.1.6 Eğitim Öğretim Üst Yönetim Koordinasyon Ders Yükü.docx](#)
- [B.1.6 İşletme Örgütsel Yapı.docx](#)
- [B.1.6 MDB Ölçme Değerlendirme İş Akış Tablosu ve Takvimi.docx](#)
- [B.1.6 ProgramDeğerlendirmeKomisyon\\_ToplantiNotlari\\_4\\_23022021.V.1.1.docx](#)
- [B.1.6. Hemşirelik Bölümü-Müfredat Degisikligi Talebi Gereçesi.pdf](#)
- [B.1.6. MDB Bahar 2020-21 Bölüm Çalışma Planı.docx](#)
- [B.1.6. EK.1 GSTMF GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.1.6. Tıp Fakültesi İyileştirmeye Yönelik Toplantı Tutanagı.pdf](#)

İşbu rapor kapsamında B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

#### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.1 Bölüm Kurulu Kararı\\_20\\_09\\_2021.docx](#)
- [B.1.1 ISE432 2020 Sonbahar Karma Ders.png](#)
- [B.1.1 Müfredat Değişikliği Rektörlük Toplantısı Bilgi Notu.docx](#)
- [B.1.1 Temel İngilizce Bölümü.docx](#)
- [B.1.1 Uzaktan Öğretimde Ölçme ve Değerlendirme\\_Temmuz\\_2020.pptx](#)
- [B.1.1 Zoom\\_Kullanım\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1. Akreditasyon Komisyonu Turizm-Beslenme ÇAD Toplantı Notları.docx](#)



- [B.1.1. Bölüm Eğitim- Öğretim Komisyonlarına Öğrenci Katılımı-İç Paydaş- Fakülte Kurul Kararı .pdf](#)
- [B.1.1. Ek.8 GSOD Öğrenme Çıktılarının Analizine Yönelik Anket Sonuçları.pdf](#)
- [B.1.1. Hemşirelik Bölümü Güncel Müfredatı.xlsx](#)
- [B.1.1. Hukuk Fakültesi Müfredat Ön Hazırlık Komisyonu Görevlendirmesi.pdf](#)
- [B.1.1. Hukuk Fakültesi Müfredat Ön Hazırlık Komisyonu Müfredat Çalışması Örneği.xls](#)
- [B.1.1. MDB ENG102 Course Evaluation Form.doc](#)
- [B.1.1. MDB ENG302 Course Evaluation Form.docx](#)
- [B.1.1. Müfredat Değişikliği Dış Paydaş \(Mezun\) Toplantı Notu.docx](#)
- [B.1.1. Müfredat Değişikliği Dış Paydaş \(Türkiye Adalet Akademisi\) Toplantı Notu.docx](#)
- [B.1.1. Özgün Yaklaşım ve Uygulamalarına İlişkin Kanıtlar\\_GSTMF.docx](#)
- [B.1.1. Programların Tasarım ve Onayı Yönetmelik\\_GSTMF.docx](#)
- [B.1.1. Programların Tasarım ve Onayı İç Mimarlık Çevre Tasarımı.docx](#)
- [B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı\\_GSTMF.docx](#)
- [B.1.1. Tıp Fakültesi İyileştirmeye Yönelik Toplantı Tutanak Örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Tıp Fakültesi İyileştirmeye Yönelik Toplantı Tutanak Örneği-1.pdf](#)
- [B.1.1. TYYÇ Uyum\\_GSTMF.docx](#)
- [B.1.1. Üniversite Program Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu.docx](#)
- [B.1.1.Bilgisayar Mühendisliği\\_Ara\\_Rapor\\_Temmuz\\_2021.pdf](#)
- [B.1.1.Endüstri Mühendisliği-8.Mezun Danışma Kurulu Toplantı Notları.docx](#)
- [B.1.1.Endüstri Mühendisliği-Sektör Danışma Kurulu 5. Toplantı Notları.docx](#)
- [B.1.1.iyileştirme-BölümKurul Kararları.pdf](#)
- [B.1.1.Kamereli\\_Sınıf\\_Derse\\_Baslangic.pdf](#)
- [B.1.1.Müfredat İyileştirme Ders Eklenmesi.docx](#)
- [B.1.1.Surekli İyileştirme\\_Sunum.pptx](#)
- [B.1.1.Turizm Ders eklenmesi-Paydaş Toplantı Notları.docx](#)
- [B.1.1.Uluslararası Ticaret ve Lojistik Paydaş Görüşleri.docx](#)
- [B.1.1.UzaktanEğitim-Senato Kararı 19.03.2020-06.docx](#)
- [B.1.1.Yazılım Mühendisliği Sürekli İyileştirme Komitesi Toplantı Notları.docx](#)
- [B.1.1.Yeni Seçmeli Ders Açılması Kararı.pdf](#)
- [B1.1 Online Learning Perceptions of Students amid COVID-19 Pandemic in Higher\\_JCHE.pdf](#)
- [B1.1. Covid-19 Anket Çalışması.docx](#)
- [B1.1. Program Amaçlarının Belirlenmesi- İç Paydaş Görüşü.docx](#)
- [B1.1.KarmaDersProgramı-MühendislikFakültesi-IE3.png](#)
- [B1.1.MüfredatGüncellemeleri-07sayı12.08.2020tarihliFakülteKurulKararı.docx](#)
- [B1.1.Program Amaçları TTYÇ İlişki Örnekleri.docx](#)
- [B1.1.ProgramDeğerlendirmeKomisyon\\_ToplantıNotları\\_4\\_23022021.V.1.1.docx](#)
- [B1.1.Süreçler.xlsx](#)
- [B1.1.UzaktanEğitim-Bilgilendirme Süreci\\_16-Nisan-2020.pptx](#)
- [B1.1.UzaktanEğitim-Bilgilendirme Süreci\\_18-Haziran-2020.pdf](#)
- [B1.1.UzaktanEğitimDuyurular-14 mayıs.docx](#)
- [B1.1.UzaktanEğitimDuyurular-24 Mart.docx](#)
- [B1.1.UzaktanEğitimDuyurular-24March\\_v3.docx](#)
- [B1.1.UzaktanEğitim-Senato Kararı 19.03.2020-06.docx](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.1.2 İşletme Ders Dağılım Dengesi.docx](#)
- [B.1.2 işletme Ders Dağılım Dengesi-Türkçe.docx](#)
- [B.1.2. Bilişim Müfredatları.docx](#)
- [B.1.2. Ders Dağılım Dengesi İç Mimarlık.docx](#)
- [B.1.2. Ders Dağılımına İlişkin İlke Yöntemler\\_GSTMF.docx](#)
- [B.1.2. GSTMF Program Ders Dağılım Dengesi.docx](#)
- [B.1.2. ISL477-Ders izlencesi.docx](#)
- [B.1.2. MAN313 Syllabus 2020-21 Spring.docx](#)
- [B.1.2. Müfredat Haritası ve Öğrenci Listeleri.xlsx](#)
- [B.1.2. Program Ders Dağılım Dengesi GSMTF Mimarlık.docx](#)
- [B.1.2. SBF Bölümleri Ders Dağılım Tablosu .docx](#)
- [B.1.2.CokDisiplinliDerslerinMufredatlaraEklenmesi-02 FKK 20.05.2019.docx](#)
- [B.1.2.CourseSyllabus\\_ISE432.pdf](#)

- [B.1.2.ÇokDisiplinli-ENE303 - Multidisciplinary Project - Group 7.pdf](#)
- [B.1.2.ÇokDisiplinli-MECE 422 Proje Grubu\\_1\\_2.docx](#)
- [B1.2. SBF Hemşirelik 2021 Ders Dağılım Tablosu.pdf](#)
- [B1.2.ÇokDisiplinli-MECE 422\\_Syllabus.pdf](#)
- [B1.2.ÇokDisiplinli-MECE422\\_Team\\_1\\_2\\_Final Report.pdf](#)
- [B1.2-B1.4-Akreditasyon Dönemindeki Değişiklikler Ocak 2017.pdf](#)
- [B.1.2 Dünya Su Günü.png](#)

#### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.1.3 Ders Kazanımı-PC- ISL213-PC.xlsx](#)
- [B.1.3 Ders Kazanımları PC uyum Mimarlık.docx](#)
- [B.1.3 Hemşirelik Bölümü Seçmeli Ders Bologna Bilgileri ve Program Çıktıları ile Uyumu.pdf](#)
- [B.1.3 İşletme Fakülte Akreditasyon İş Takvimi.xlsx](#)
- [B.1.3 KAM 303 Sınav Soruları-Ders Çıktıları-Program Çıktıları İlişkisi Matrisi.xlsx](#)
- [B.1.3 MAN416-PC.xlsx](#)
- [B.1.3 Tour 213 Ders Kazanımı-PC.xlsx](#)
- [B.1.3 Tour Program Çıktıları-Öğrenci.docx](#)
- [B.1.3. Hukuk Fakültesi Program Çıktıları Tablosu.xlsx](#)
- [B.1.3. MED181 Fizyoloji dersi Bologna Bilgileri- Hemşirelik Bölümü Program çıktıları ile uyumu.docx](#)
- [B.1.3. Program Çıktıları-Öğrenci.docx](#)
- [B.1.3.DersKazanımı-ProgramÇıktısı-ProgramAmacı-DeğerlendirmeAkışı-IE.doc](#)
- [B.1.3.EK-1\\_PC\\_Değerlendirme\\_2021.docx](#)
- [B.1.3.EK-3\\_2020-21\\_Yeni Mezun.docx](#)
- [B.1.3.EK-4\\_2020-21\\_ÖğKarHedef.docx](#)
- [B.1.3.EK-5\\_2020-21\\_MezKarHedef.docx](#)
- [B.1.3.EK-6\\_2020-21\\_KurKarHedef.docx](#)
- [B.1.3.Yazılım Mühendisliği Müdek.docx](#)
- [B1.3 ÖDK\\_Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [B1.3.DersKazanımı-ProgramÇıktısı-ProgramAmacı-DeğerlendirmeAkışı-IE.pdf](#)
- [B1.3.EE Bölüm Kurul Tutanak.pdf](#)

#### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.1.4.Mühendislik\\_COOP Uygulaması.xlsx](#)
- [B.1.4 MDB Bahar ENG302 Bologna- İş Yükü Dağılımı.docx](#)
- [B.1.4 Ortak Eğitim Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.4 Öğrenci AKTS değerlendirme Formu.docx](#)
- [B.1.4 Öğrencilerce derslere verilen AKTS değerleri.xlsx](#)
- [B.1.4. Hemşirelik Bölümü- ECTS Öğrenci Görüşü- End-of-Course Evaluation 2021.pdf](#)
- [B.1.4. İşletme Fakültesi Fakülte Kurul Kararı.docx](#)
- [B.1.4. Ombudsman Dostu Hukuk Kliniği Tavsiye Kararı Taslağı.docx](#)
- [B.1.4. Önceki Öğrenimlerin Tanınması Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.4. Öğrenci İş Yükü Mimarlık.docx](#)
- [B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Mimarlık.docx](#)
- [B.1.4.Ortak Eğitim Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.4.OrtakEğitim-Müfredatlar-FakülteKurulKararı 02.05.02.2018.docx](#)
- [B.1.4.OrtakEğitim-Örnek Başarı Belgesi.pdf](#)
- [B.1.4.OrtakEğitim-Örnek Firma Bilgilendirme Çalışma Programı Yazısı.pdf](#)
- [B.1.4.OrtakEğitim-Örnek Öğrenci Çalışma Programı Örneği.pdf](#)
- [B.1.4-Akreditasyon Dönemindeki Değişiklikler Ocak 2017.pdf](#)
- [B1.4.EndüstriMühendisliği-DersDağılımDengesi.pdf](#)

#### Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.1.5. Ankara Barosu 2021 protokolü.pdf](#)
- [B.1.5. Ankara Barosu Görevlendirme.pdf](#)
- [B.1.5. Çocuk Hakları ve Çocuk Ombudsmanı Seçmeli Dersi.pdf](#)
- [B.1.5. Hemşirelik Bölümü-Program Çıktıları Değerlendirme Ölçekleri.docx](#)
- [B.1.5. İyileştirme Duyurusu.docx](#)
- [B.1.5. Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda.docx](#)
- [B.1.5. MDB 2020-2021 Öz Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [B.1.5. MED-201 Komite Geri Bildirim.docx](#)
- [B.1.5. Miak Programların İzlenmesi Güncellenemsi.docx](#)
- [B.1.5. Mimarlık İyileştirme.docx](#)
- [B.1.5. Müfredat Ön Hazırlık Komisyonu Görevlendirme.pdf](#)
- [B.1.5. Pearson Assured Approval Certificate-2020-21.pdf](#)
- [B.1.5. Program Amaçlarına Erişme.docx](#)
- [B.1.5. Program Yeterliliklerinin İzlenmesi- Bölüm Toplantı Kararı .pdf](#)
- [B.1.5. Ankara Barosu 2018 Protokolü.pdf](#)
- [B.1.5. Bilgisayar Müh\\_ ARapor\\_ Temmuz2021.pdf](#)
- [B.1.5. Endüstri Mühendisliği-8. Mezun Danışma Kurulu Toplantı Notları.docx](#)
- [B.1.5. Endüstri Mühendisliği-Sektör Danışma Kurulu 5. Toplantı Notları.docx](#)
- [B.1.5. Mekatronik\\_MÜDEK\\_ ÖzDeğerlendirmeRaporu\\_ Revize\\_30.12.2019.pdf](#)
- [B.1.5. PÇ-Sys-CMPE-SE.pdf](#)
- [B.1.5. ProgramAmaçGüncelleme-GeriBildirimler-Mekatronik\\_MÜDEK.pdf](#)
- [B.1.5. SınavProsedürü-COVID-Dekanlık Email.png](#)
- [B.1.5. SınavProsedürü-COVID-Ek Önlemler.docx](#)
- [B.1.5. Yazılım Mühendisliği MÜDEK.docx](#)
- [B.1.5. İyileştirme-DersBazlıÖnlemler-EndüstriBölümKurulu.pdf](#)
- [B.1.5. MüfredatDersÇıktısıİlişkileri-ÖlçümSistemi-IE323\\_ Course\\_ File..pdf](#)
- [B.2.2. Akreditasyon Çalışmaları.pdf](#)
- [B1.5. İyileştirme-Endüstri Sürekli İyileştirme Prosedürü.png](#)
- [B1.5. KronikRahatsızlığı OlanÖğrencilereSınavlarınUzaktanYapılması.png](#)
- [B1.5. SınavGüvenlik-IE-222 Online Sınav Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.5. İşletme Program Çıktılarına Ulaşma İstatistikleri.docx](#)
- [B.1.5. İşletme Program Eğitim Amaçlarına Erişme.docx](#)
- [B.1.5. Siyaset Bilimi İzleme Güncelleme bölüm kurul kararları.docx](#)
- [B.1.5. Sosyal Bilimler Kaydı Silinenler Listesi 2021.xlsx](#)
- [B.1.5. İşletme Programların izlenmesi.docx](#)
- [B.1.5. Sürekli İyileştirme Turizm..docx](#)

#### Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B.1.6 Eğitim Öğretim Üst Yönetim Koordinasyon Ders Yüğü.docx](#)
- [B.1.6 İşletme Fakültesi Derslere Katılım Oranı.xlsx](#)
- [B.1.6 İşletme Fakültesi Hybrit Eğitim Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [B.1.6 İşletme Örgütsel Yapı.docx](#)
- [B.1.6 İşletme ve Tüm Üniv Açılan Dersler Raporu\\_21022022\\_ Rektörlük Onayı\\_28022022.xlsx](#)
- [B.1.6 MDB Ölçme Değerlendirme İş Akış Tablosu ve Takvimi.docx](#)
- [B.1.6 ProgramDeğerlendirmeKomisyon\\_ToplantıNotları\\_4\\_23022021.V.1.1.docx](#)
- [B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.docx](#)
- [B.1.6. EK.1 GSTMF GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.1.6. Ek.3 MMR Yonerge 01\\_ Donem Basi&Sonu Takvimi\\_ Uyg Dersler.docx](#)
- [B.1.6. Hemşirelik Bölümü-Müfredat Degisikligi Talebi Gerekeçesi.pdf](#)
- [B.1.6. MDB Bahar 2020-21 Bölüm Çalışma Planı.docx](#)
- [B.1.6. Organizasyonel Yapılanma İş Akış Şemaları.docx](#)
- [B.1.6. Sınıfların Kamera ID.xlsx](#)

- [B.1.6. Tıp Fakültesi İyileştirmeye Yönelik Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.6.Bilgisayar Müh\\_ARapor\\_Temmuz2021.pdf](#)
- [B.1.6.Ek.1 MMR Yonerge 02\\_Ders Bilgi Dosyası & Ders Bilgi Formlari.doc](#)
- [B.1.6.Ek-4 MMR Studyo Dersleri Donemsel Islemleri Surec Formu.docx](#)
- [B.1.6.PÇ-Sys-CMPE-SE.pdf](#)
- [B.1.6.Yazılım Mühendisliği Sürekli İyileştirme Komitesi\\_11\\_01\\_2021.docx](#)
- [B.1.6.Yazılım Mühendisliği Sürekli İyileştirme Komitesi\\_11\\_05\\_2021.docx](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Üniversitemiz eğitim ve öğretim politikası “Öğrenme ve öğretim süreçlerinde öğrenci odaklı öğretim yöntem, teknik ve etkileşimli araçların kullanılmasını sağlayarak öğrenmeyi zevkli, verimli ve kalıcı hale getirmek” ilkesini de kapsar. Bu doğrultuda tüm akademik birimler öğretimde öğrenci odaklılığı destekleyecek yöntemler kullanılması konusunda teşvik edilir. Her fakülte de uygulamada bulunan öğrenci asistanlığı/mentörlüğü/akran eğitimi mekanizması da öğrenci odaklı öğretim yaklaşımlarını destekler.

Bologna süreci gereği hazırlanan ders Bologna formları öğretim elemanlarının “öğretim yöntem ve teknikleri”ni belirtmelerini gerektirir. Her altı ayda bir düzenlenen etkili eğitim seminerleri ve fakültelerin kendi özel uygulamaları üniversitemizde öğrenci odaklı öğrenme ve öğretmeyi destekler. Bu mekanizma tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o disiplinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verir. Uyguladığımız akran eğitimi modeli, flip öğrenme modeli bilgi aktarımından ziyade öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Önlisans, lisans ve yüksek lisans seviyelerinde öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Örneğin İktisat ve Halkla İlişkiler ve Reklamcılık müfredatlarında araştırma yöntemleri zorunlu ders olarak verilmekte öğrencilerin araştırma sürecine dahil olmaları sağlanmaktadır. Yine doktora seviyesinde öğrencilerin mezuniyet koşulları için bilimsel araştırma şartının olması da öğrencilerin araştırma yetkinlikleri kazanmasına olanak sağlayacak öğrenme ortamları konusunda destekler. İlgili tüm birimler süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması konusunda sistematik ölçümler yaparak değerlendirmede bulunurlar.

Öğrenci odaklı öğretim yaklaşımları kullanılması üniversitemizde oldukça yaygındır. Bu süreci desteklemek için öğretim üyelerine seminerler verilmiş, ders öğretim yöntem ve stratejilerinin dersin bağlamına uygun nasıl zenginleştirileceği fakülte toplantılarında görüşülmüştür. Örneğin Örgüt teorisi dersinde Akran liderli takım öğrenmesi yöntemi kullanılmıştır. Kullanılmaya da devam edilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ders bilgi paketlerinden çekilebilmektedir.

- Eğitimde Flipped Classroom, Peer Learning, Yaparak Öğrenme, vb. gibi yeni yöntemler kullanılmaktadır.
- Öğrenme-öğretme merkezi tarafından eğitimde güncel yöntemlere dair eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir.
- Öğrenci gelişimini desteklemek için Başarıyı Paylaşım Programı yürütülmektedir.
- Öğrenci Dekanlığı ilgili süreçlerin takibini yürütmektedir.
- Akademik ve sosyal sorumluk konularında öğrencileri teşvik etmek için 50 İz Bırakan Öğrenci Programı yürütülmektedir.

*Aktif ve etkileşimli öğretim ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara dair;*

- Aktif ve etkileşimli öğretim ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntemlerine ilişkin süreçler Atılım Üniversitesi Ortak Eğitim Yönergesi’nde tanımlanmıştır.
- İşletme Fakültesi, Halka İlişkiler ve Reklamcılık bölümü öğrenci odaklı çalışmalarını internet sayfasından duyurur, öğrencilerin etkinliklerini ölçme değerlendirme sistemi içerisinde değerlendirir.
- Örnek Flipped Classroom derslerine (EE 316/301)[https://www.youtube.com/channel/UCIXaaH7DYAj\\_uRLzckn-GaQ](https://www.youtube.com/channel/UCIXaaH7DYAj_uRLzckn-GaQ) linkinden ulaşılabilir.
- Yaparak öğrenme yaklaşımının uygulama örneği olarak 2017-2019 yıllarında Metal Şekillendirme Mükemmeliyet Merkezi Çalışan Öğrenci Programında Yer alan Öğrenciler’in listesi ‘B.2.1.Yaparak Öğrenme-MŞMM Çalışan Öğrenci Listesi.docx’ dosyasında verilmiştir.
- Endüstri Mühendisliği gibi bazı bölümlerde 4.sınıfta 2 dönem süren bitirme projeleri dış firmalarda, gerçek bir problem ve çözümü üzerine uygulamalı olarak yapılmaktadır. İlgili derslerin içerikleri “B.2.1. IE401 Syllabus.pdf” ve “B.2.1. IE402 Syllabus.pdf” dosyalarında verilmiş ve ders kapsamında öğrencilerden beklenen çalışmalar “B.2.1.IE401-IE402 Project.pdf” dosyasında özetlenmiştir.
- ISE515 – Process Analysis and Improvement dersi kapsamında öğrenciler Atılım Üniversitesi’nde yürütülmekte olan süreç iyileştirme projelerine kendi tasarladıkları projeleri ile katkıda bulunmuşlar ve gerçek proje tecrübesi

yaşamışlardır. Dersin izlencesi “[B.2.1.CourseSyllabus\\_ISE515\\_Spring2021.pdf](#)” ve öğrencilerin final raporları “[B.2.1.ISE515\\_The Final Report of the Project](#)” isimli dosyalar olarak yüklenmiştir.

- Fakülte bünyesinde gerçek hayatta çok disiplinli takımlarda çalışma tecrübesini sağlayan Çok Disiplinli ders havuzu oluşturulmuştur. Bu derslere ilişkin dönem ve kontenjan bilgileri “[B.2.1.Bahar 2020-2021 Acilan CokDisiplinli Dersler.xlsx](#)” ve “[B.2.1.Güz2021-2022AcilanCokDisiplinliDersler.xlsx](#)” dosyalarında verilmiştir.
- [Stajlar](#)
- Örnek [MAN206](#) dersinin öğrenci odaklı uygulaması,
- Akran Liderli Takım öğrenmesi programında görev alan akran [2018-2019](#) ve [2020-2021](#) yıllarında İşletme Fakültesinde çalışan öğrencilerin listesi,
- Akran öğretiminde kullanılan örnek olay çözümleri örneği
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, İşletme gibi bazı bölümlerde öğrencilerin kurumun ilgili birimlerinde uygulamalar,
- [Hukuk klinikleri](#)
- [Türk Parlamento Hukuku dersi “Model Parlamento” uygulaması](#)
- [Hukuk Fakültesi’nde geleneksel tekniklerin yanında öğrenci merkezli öğrenme teknikleri de uygulanmaktadır. Bu amaçla, derslerde öğrencilerin, hukuk uygulamalarının içinde olabilecekleri fırsatlar yaratılmaya çalışılmaktadır. Hukuk Fakültesi öğrencilerinin Anayasa Yargısı dersi kapsamında 24.12.2021 Anayasa Mahkemesi ziyareti. Öğrencilerin eğitim öğrenim süreçlerinin takibi, geri bildirimlerinin alınması, ihtiyaçlarının saptanması ve iyileştirilmelerin yapılması amacı ile oryantasyon etkinlikleri düzenlenmektedir. Yine süreç odaklı değerlendirme yapılan ve öğrencilere araştırma, sunum yapma ve yazma becerisi sağlamaya yönelik olan ve 3. sınıfta her iki dönemde de seçmeli ders gruplarında yer alan Seminer dersinde öğrenciler 14 hafta boyunca bir konu seçerek o konu üzerine bir makale yazmaktadır.](#)

**Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:**

[B.2.1.IE401-IE402 Project.pdf](#)  
[B.2.1. IE401 Syllabus.pdf](#)  
[B.2.1.ISL 213-Gruplar ve Liderler.xlsx](#)  
[B.2.1.İşletme Fakültesi Çalıştay I.pptx](#)  
[B.2.1.MAN 213-PLTL Unit 5 Interorganizational Relationships.docx](#)  
[B.2.1.Öğrenci Odaklı Öğretim Yöntemleri, Eğitim Teknolojileri.pptx](#)  
[B.2.1.Öğretme\\_Öğrenme Merkezi Seminer Duyurusu.docx](#)  
[B.2.1.Role Play Uygulaması.docx](#)  
[B.2.1.Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri Sertifikası.pdf](#)  
[B.2.1.YaparakÖğrenme-MŞMM Çalışan Öğrenci Listesi.docx](#)  
[B.2.1 YDO My Own Club.xlsx](#)  
[B.2.1. MDB ENG202 Flipped Learning Kullanımı.docx](#)  
[B.2.1. MTT Instagram Söyleşileri.docx](#)  
[B.2.1. Ozgun Baskı Calistayi.docx](#)  
[B.2.1. YDO DBE TV 21T2 Programı Öğrenci Duyurusu.pdf](#)  
[B.2.1. İç Mimarlık 17. IBBT Afiş.jpg](#)  
[B.2.1. Grafik Söyleşi.jpg](#)  
[B.2.1.2020 Lider Listesi.docx](#)  
[B.2.1.Akran Liderlere Eğitim.jpg](#)  
[B.2.1.EğitimdeYeniYöntemlerSunumu.pptx](#)  
[B.2.1.Extending Peer Led Team Learning to Management Education.docx](#)  
[B.2.1 UE Seminerleri 29\\_04\\_2021 Akran Liderli Takım Öğrenmesi.pptx](#)  
[B.2.1. Hemşirelik Bölümü- Etkileşimli Öğretim Yöntemi Örnekleri.pdf](#)

Eğitim ve öğretim politikamızdan yola çıkarak öğrenme öğretme etkinliklerinin öğrenci odaklı planlamasına uygun olarak ölçme ve değerlendirme öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelinde ölçümler yapılan bir süreç olarak yürütülür.

Derslerin doğasına uygun olarak süreç odaklı proje, portfolyo gibi uygulamaların yanında sonuç odaklı ölçümlerde kullanılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar, [Atılım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)’nde belirtilmiştir. Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi bulunur. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır, bu konuda birçok yönerge ve yönetmelik mevcuttur. Örneğin, [Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi](#), [Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Kurulları Yönergesi](#), [Eğitim-öğretim sınav yönetmeliği](#) gibi sunulabilir. Bunların yanında fakülteler etkili ölçme ve değerlendirme süreci işletmek üzere programlara düzenli aralıklarla bilgilendirmelerini [dekanlık aracılığı ile](#) de yapmaktadır. Ödev ve projelerde [rubrik kullanılması konusunda programlar bilgilendirilmiştir](#), örnek rubrikler paylaşılmıştır. *Uzaktan ve karma eğitim süreçleri için de* bahsedilen yönetmelik kurallarına uygun olarak yürütülmekte olup sınav sayılarında ve ağırlıklarında esneklik sağlanmış ve ders izlencelerinin bu tip dersler için düzenlenmesinde öğretim üyelerine inisiyatif verilmiştir. İlgili [senato kararı](#) incelenebilir.

*Sınav güvenliği mekanizmaları:*

- Sınav güvenlik tedbirleri [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#) çerçevesinde yürütülmekte olup, yüz yüze sınavlarda her sınıfta en az bir gözetmen bulunmaktadır. COVID-19 döneminde yapılan yüz yüze sınavları için ise [dekanlıktan gelen](#) e-mail doğrultusunda ve ilgili [ek önlemler](#) alınarak yürütülmüştür.
- Ayrıca sınavların yürütülme şekli [Fakülte internet sitesinde](#) de ilan edilmiştir.
- Sınav [uygulama](#), [hazırlama](#), [değerlendirme](#) süreçlerinin detayları mevcuttur.

*Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar,*

- COVID sürecinde [kronik rahatsızlığı](#) olan öğrenciler için sınavlar uzaktan yapılmıştır. Bununla ilgili dekanlıklar aracılığı ile iletilen e-mail detayları sunmaktadır.
- [Engelli Öğrenciler Ofisi](#)
- Sürecin desteklenmesi için Tüm akademik personelinin katılımı ile hibrit ve uzaktan eğitim süreçlerinde [ölçme ve değerlendirme](#) de kullanılacak alternatif yaklaşımlar konusunda seminerler de düzenlenmiştir.

*Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*

- ISE 261 – Business and E-commerce dersinde sınav harici alternatif değerlendirme aracı olarak derste öğrencilerden istenen haftalık [Case Study ve Projects](#) ve dönem sonunda istenen [Term Projects](#) dosyaları.
- ISE 432 – Innovations and Entrepreneurship in Information Technology dersinde yapılmış olan [girişimcilik proje sunumunda](#) öğrencilerin kendi projelerini oylamaları ve sunulan fikre yatırım yapıp yapmadıklarına karar verilen değerlendirme sürecine ilişkin değerlendirme raporları.

*Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri:*

- “[B.2.2.DersKazanımı-ProgramÇıktısı-ProgramAmacı-DeğerlendirmeAkışı-IE.doc](#)” dosyasında açıklanan değerlendirme sistemine dayanarak tüm dönem sonunda her ders kapsamında sorulan tüm sorular, ders çıktılarının ve onlarla ilişkilendirilmiş program çıktılarının başarılarının hesaplanmasında kullanılmaktadır (örneğin: “[B.2.2.-MüfredatDersÇıktısıİlişkileri-ÖlçümSistemi-IE323\\_Course\\_File.pdf](#)” ve “[B.1.5.Mekatronik\\_MÜDEK\\_ÖzDeğerlendirmeRaporu\\_Revize\\_30.12.2019.pdf](#)”). Öğretim Programı çıktılarının ders bazında detaylı değerlendirme prosedürüne örnek olarak “[B.1.5.DersÖlçmeDeğerlendirme-MECE 447 Fall 2019-2020\\_Course\\_File\\_v2.xlsm](#)” dosyası ve öğrenci bazında Program Çıktı takibine örnek olarak “[B.2.2.Endüstri Mühendisliği-Öğrenci Bazlı Program Çıktılarını Sağlama Düzeyleri.xlsx](#)” sunulmuştur.

*İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları:*

- “[B.1.5.İyileştirme-Endüstri Sürekli İyileştirme Prosedürü.png](#)” akış diyagramında gösterildiği gibi, dönemlik öğrenci anketlerine ek olarak, öğrenci, mezun, sektör ve işveren danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantılarda alınan görüşler bölüm kurulu kararı ile müfredatlarda ve ders içeriklerinde yapılan güncellemelerde kullanılmaktadır.
- Örnek kurullara [Endüstri Mühendisliği Danışma Kurulları](#) linkinden, örnek geri bildirim değerlendirmelerine ise yeni eklenen “[B.2.2.PaydaşKatımlıDersMüfredatGüncelleme-MekatronikMÜDEK.pdf](#)” dosyasıyla beraber “[B.1.3.EE Bölüm Kurul Tutanak.pdf](#)” ve “[B.1.5-İyileştirme-DersBazlıÖnlemler-EndüstriBölümKurulu.pdf](#)” dosyalarından ulaşılabilir.
- [B.1.6.Yazılım Mühendisliği Sürekli İyileştirme Komitesi\\_11\\_01\\_2021.docx](#)
- [B.1.6.Yazılım Mühendisliği Sürekli İyileştirme Komitesi\\_11\\_05\\_2021.docx](#)
- [B.1.6.Bilgisayar Müh\\_Arapor\\_Temmuz2021.pdf](#) (Sayfa 68-77)

*Programlardaki uygulama örnekleri ve Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin):*

- Örnek olarak Bahar 2020 döneminde CMPE102 Computer Programming dersinde Moodle ortamında çevrimiçi yapılan sınav soru örnekleri ve sınav soru kategorileri “[B3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-1.png](#)”, “[B3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-2.png](#)”, “[B3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-3.png](#)”, “[B3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-4.png](#)” ve “[B3.2.CMPE102-OnlineSınavÖrneği-5.png](#)” dokümanlarında görülebilir. Bir kategoride birden fazla soru hazırlanarak, her öğrenciye farklı sırada farklı sorular gelmesi sağlanmıştır.
- ISE261 – Business and E-commerce dersinde ölçme ve değerlendirme amaçlı yapılmış olan bilgisayar laboratuvarlarında uygulanmış Mid-Term ([B.2.2.ISE 261 - Business and E-commerce Mid-Term Exam.pdf](#)) ve Final ([B.2.2.ISE 261 -Final Exam.pdf](#)) sınavları örnekleri,
- ISE353 – Information Systems Development dersinde farklı soru türleri ile yapılan ara sınav ([B.2.2.ISE353 Mid-Term \(18 November 2021\).pdf](#)) ve final sınavları ([B.2.2.ISE 353 - Final Exam.pdf](#)).
- Önceki raporda (KIDR 2020) verilen [B.3.2-Mühendislik](#) klasöründeki örnekler kullanılabilir:
  - [B.2.2.IE323\\_Course\\_file\\_2021-2022fall.pdf](#),
  - [B.2.2.CMPE301\\_Course\\_Evaluation\\_Form.docx](#),
  - [B.2.2.SE422-IntroductionToDataScience\\_EvaluationForm.docx](#),

- [B.2.2.CMPE341\\_Database Design and Management\\_2020-21-Spring.docx](#),
- [B.2.2.SacipToker-ISE353-Course-Report-2021-2022-I.docx](#)
- [B.2.2.SE112\\_Evaluation Form\\_2021\\_22\\_I.pdf](#)
- [B.2.2.CMPE\\_SE\\_ISE493-Course-Report-2021-2022-fall.docx](#)
- [B.2.2.evaluationform\\_ISE102.docx](#)
- [B.2.2.evaluationform\\_ISE434.docx](#)
- [B.2.2.CMPE341\\_Database Design and Management\\_2020-21-Spring \(1\).docx](#)

Sınav mekanizmasının içeriği, detayları ve kurgusuna dair [detaylı eğitim sunumları](#) ve [sınav hazırlıklarının detaylarına dair eğitim](#) sunumları ve [sınav sonrası yapılacak aktivitelere dair yönlendirme dokümanları](#) tüm paydaşlarımızın erişimine sunulmuş durumdadır. Benzer şekilde [uzaktan/karma ölçme değerlendirme süreci kapsamında sınav güvenliği](#) ile ilgili kullanmayı komisyon araştırmaları neticesinde [kararlaştırdığı](#) safe exam browser uygulamasının kullanımı ve kurgusuna dair de paydaşlarımıza eğitimler gerçekleştirilmiştir. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler ile ilgili kanıtlara verilen linklerden erişilebilir.

- [2020-2021 Bahar Dönemi Rektörlük Duyurusu](#),
- [Mühendislik Fakültesi Karma Ders Programı](#),
- [Uzaktan Eğitim Senato Kararı](#),
- Öğrencilerin uzaktan [eğitim sürecine dair düzenli olarak](#) bilgilendirildiği duyurular,
- Öğrencilerin uzaktan eğitime dair teknik konular hakkında hazırlanan [kılavuzlar](#) üzerinden bilgilendirilmesi ve [duyurularla](#) aydınlatılması,
- Uzaktan eğitimin etkin şekilde sürdürülebilmesi için alt yapı sistemlerinin güçlendirilmesi ve [öğrencilerin bu konuda bilgilendirilmesi](#),
- Uzaktan sınav süreçlerinin öğrencilere [duyurulması ve öğrencilerin bilgilendirilmesi](#),
- Süreç ile ilgili ihtiyaç duyulan her konuda akademik ve idari personel ile öğrencilere destek vermek için [Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü](#)'nin varlığı ve aktif şekilde çalışması

*Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri:*

- Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmekte; bu süreçte hazırlanan [paketlerde](#) öğrenci iş yükü temel alınmaktadır. Bu değerlendirme sistemine dayanarak tüm dönem sonunda her ders kapsamında sorulan tüm sorular, ders çıktılarının ve onlarla ilişkilendirilmiş [program çıktılarının başarılarının hesaplanmasında](#) kullanılmaktadır.

*İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtlarına aşağıdaki gibi erişilebilir;*

- Bologna süreci çalışmaları kapsamında oluşturulan program eğitim amaçlarına ve çıktılarına erişme düzeylerinin ölçülmesi için [paydaşlar ile toplantılar](#) yapılmaktadır. Bunun yanında Üniversite bünyesinde [kurullar](#) oluşturulmakta, yürütülen toplantılar sonucunda alınan [geri bildirimler](#) dikkate alınmaktadır. Öğrencilerden [anket ve odak grup görüşmeleri](#) şekliyle veri toplanmış dönemlik öğrenci anketlerine ek olarak, öğrenci, mezun, sektör ve işveren danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantılarda alınan görüşler bölüm kurulu kararı ile müfredatlar da ve ders içeriklerinde yapılan güncellemelerde kullanılmaktadır. Sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmekte, müfredatlar paydaş katılımı çalışmalarla ihtiyaç doğrultusunda [güncellenmektedir](#).
- Programlardaki uygulama örnekleri ve Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri, programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin kanıtlar sunulan ders izlencelerinden, ödevlerden ve sınavlardan incelenebilir.

Özellikle akreditasyon süreçleri ile birlikte tüm programlarda süreçlere öğrencilerin de katılımı sağlanmıştır. Program amaçları, program çıktıları, dersler, uygulamalar hakkında öğrenci geri bildirim elde etme mekanizmaları [anket ve görüşme yapıları](#) ile sağlanmıştır. Karar alma süreçlerine öğrenci katılımını gösteren [toplantı örnekleri](#), bunlara dayalı yapılan iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca:

- ATACS dönem sonu [ders değerlendirme anketleri](#),
- Anket değerlerinin [Öğretim Elemanı Başarım \(Performans\) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları](#) ve [Akademik Atama Yükseltme Yönergesi](#) ile olan bağlantısı,
- [Öğrenci Konseyleri](#), temsilci seçimi,
- [Öğrenci kurulları](#) ve geribildirimlerinin ders ve eğitim çıktıları başarı düzeylerinin hesaplanmasında nasıl kullanıldığı,
- Programların öğrencileri ile yaptığı [toplantı tutanağı](#) örnekleri detaylarıyla birlikte incelenebilir.

Öğrencilerin süreçlere katılımına ve süreçlerin bu doğrultuda iyileştirmesine dair kanıtlardır.

Tüm bölümler için [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) sürecin detaylarını tarif etmektedir. Ayrıca İşletme Fakültesi olarak başarı seviyesi düşük olan öğrenciler teker teker aranarak öğrencileri [adaptasyonu desteklemek](#) için uygulamalar yürütülmüştür. Tam zamanlı ve yarı zamanlı tüm [öğretim üyelerinin erişim](#) bilgileri ilgili web sayfalarından durulmaktadır. Ayrıca üniversite [rehberinden](#) den erişilebilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren; uluslararası öğrenciler için Uluslararası İlişkileri Direktörlüğü ve engelli öğrenciler için ise [Engelli Öğrenciler Ofisi](#) mevcuttur. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanmasını sağlamak ve düzenlemeler yapmak amacıyla çalışmalar bu birimlerimizce yapılmaktadır. İlgili ofisler bütün akademik ve idari birimlerden temsilcilerin katılımı ile oluşturulmuştur ve süreç temelli aktif çalışmalar yapmaktadırlar. Bu çerçevede; Üniversitemiz [2019 Yılı Engelsiz Üniversite Ödüllerinde](#) dört ödül birden kazanmıştır.

**Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:**

[B.2.2.CMPE301\\_Course\\_Evaluation\\_Form.docx](#)  
[B.2.2.CMPE341\\_Database Design and Management\\_2020-21-Spring.docx](#)  
[B.2.2.DersKazanımı-ProgramÇıktısı-ProgramAmacı-DeğerlendirmeAkışı-IE.doc](#)  
[B.2.2.Hukuk Kliniği Değerlendirme Formu.docx](#)  
[B.2.2.Hukuk Kliniği Özdeğerlendirme Formu.docx](#)  
[B.2.2.Hukuk Kliniği Haftalık Değerlendirme Formu.docx](#)  
[B.2.2.Hukuk Kliniği Staj Değerlendirme Anketi.docx](#)  
[B.2.2.ISE 261 - Business and E-commerce Mid-Term Exam.pdf](#)  
[B.2.2. Clinical Evaluation Form \(Rev.02 - Revised on 8th June, 2021\).pdf](#)  
[B.2.2. Ders İçi Öğrenci Aktivitesi-Guideline .docx](#)  
[B.2.2. Ders İçi Öğrenci Aktivitesi Değerlendirme Kriterleri.docx](#)  
[B.2.2. ENG102 Vize Belirtge Tablosu - Test Specification.pdf](#)  
[B.2.2. ENG322 ENG322 Vize Belirtge Tablosu - Test Specification.pdf](#)  
[B.2.2. Adli Yardım Kliniği formu.docx](#)  
[B.2.2. MDB ENG101 PORTFOLIO TASK.pdf](#)  
[B.2.2. MDB ENG101 PORTFOLIO TASK RUBRIC.pdf](#)  
[B.2.2. MDB ENG102 OPINION PARAGRAPH RUBRIC.pdf](#)  
[B.2.2. MDB ENG302 İşyeri Websitesi Tasarım Projesi.docx](#)  
[B.2.2. MDB ENG302 Websitesi değerlendirme Kriteri.docx](#)  
[B.2.2. MDB Sınav Zarf Teslimi ve Okuma Duyurusu.png](#)  
[B.2.2. MDB Sınavların Random Check \(2. Okuma- Kontrol\) Duyurusu.docx](#)  
[B.2.2.2 EK.1 ICM 2021 Yaz Stajı Duyurusu 18.05.2021.pdf](#)  
[B.2.2.3 EK.2 GRF İNTİBAK DGS\\_21.09.21.docx](#)  
[B.2.2. Dezavantajlı öğrenci sınav salonu.jpeg](#)  
[B.2.2. Dezavantajlı öğrenci büyük puntolu sınav talebi dilekçesi.pdf](#)  
[B.2.2. Dezavantajlı öğrenci sınava ayrı girme talebi.pdf](#)  
[B.2.2. Dezavantajlı öğrenci büyük puntolu-normal puntolu sınav örneği.pdf](#)  
[B.2.2.CMPE\\_SE\\_ISE493-Course-Report-2021-2022-fall.docx](#)

Tüm fakültelerde merkezi bir öğrenci kabulü süreci uygulanmaktadır ve yürürlükte olan mevzuat hükümleri (2547 sayılı yasa, ilgili yönetmelikler ve yönergeler) uyarınca, Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış [akademik takvimdeki tarihlere göre](#) Üniversiteye öğrenci kayıtları yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan kayıt yöntemleri LYS, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Özel Yetenek Sınavı, Yurtdışından Lisansüstü (Yüksek Lisans, Doktora) olarak sıralanabilir. Tüm uygulamalarda ve süreçlerde ölçütler net ve mevzuata uygundur. Öğrencilere kaydoldukları andan itibaren akademik (Hazırlık Okulu, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul) ve idari birimler tarafından [oryantasyon](#) yönlendirme ve teşvik eğitimleri verilmektedir. Akademik birimler tarafından da öğrencilere akademik danışmanlar atanarak Üniversiteye uyum süreçlerinin hızlandırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ve öğrenimleri süresince eğitim-öğretimin bütünlüğü göz önünde tutularak, ilgili yönetmelikler uyarınca [akademik danışmanlık](#) hizmetleri vermek üzere danışmanlar atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişmelerinin takip etmektedir. Bu süreçlerin sağlıklı işleyebilmesi için pek çok [yönerge ve yönetmelik](#) mevcuttur. Bunlardan bazıları:

- [Çift Anadal Programı Yönergesi](#)
- [Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi](#)
- [Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi](#)
- [İşletme Fakültesi Staj Yönergesi](#)
- [Meslek Yüksek Okulu Staj Yönergesi](#)
- [Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi](#)
- [Ortak Eğitim Yönergesi](#)
- [Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi](#)
- [Önceki Öğrenimlerin Tanınması Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi](#)
- [Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Kurulları Yönergesi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Bölümü İngilizce Dersleri Muafiyet ve Temel İngilizce Bölümü Yabancı Dil Eşdeğerlik Yönergesi](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Kur Başarısına Dayalı Muafiyet Yönergesi](#)



- [Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- Üniversitede yatay geçiş, yandal, çiftanadal, DGS intibak, Erasmus ve ÖSYM ile gelen Öğrenci intibak [süreç tanımlamaları](#) gerekli açıklamaları içermektedir.
- Örnek [yandal ve çift anadal müfredatları](#)na örnek sunulmuştur.
- Mevcut öğrenci sayıları ve intibak sürecinin [tanımlaması](#) detaylandırılmıştır.
- Kurum dışı yatay geçiş intibak, Kurum içi yatay geçiş [ve dikey geçiş intibak](#) formlarına örnek dosyalar kanıt olarak sunulmuştur.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar:

- Kariyer Planlama Ofisi tarafından yürütülen davranış testleri, kişisel SWOT analizleri, yetenek ve ilgi alanlarının tespitine yönelik kariyer geliştirme merkezinin uygulama örnekleri mevcuttur.
- [Örnek diploma](#) ve [diploma ekleri](#) sunulmuştur.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ilgili kanıtlarla sunulmuştur. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını [tanınmaktadır](#).

Bu alan dâhilindeki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara aşağıdakilerle sınırlı kalmamak ve örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz](#).

- "[B.2.3.ErasmusDersSaydırmaKararı.pdf](#)" dosyasında örnek ERASMUS ders saydırma kararı bulunmaktadır.
- Mekatronik Yandal ders içerikleri ve Mekatronik-Yazılım/Elektrik Elektronik/Bilgisayar/Otomotiv/Bilgisayar/Endüstri/Makine bölümleri arasındaki Çift Anadal müfredat eşlenikleri "[B.2.3.Çift Ve Yan Dal Müfredat Eşleşme Örnekleri.pdf](#)" dosyası ile eklenmiştir.
- Mekatronik Mühendisliği mevcut öğrenci sayıları ve intibak sürecinin tanımlaması "[B.2.3.ÇiftVeYanDalGeçişDersSaydırmaProsedürSayılar.pdf](#)" dosyasında detaylandırılmıştır.
- Kurum dışı yatay geçiş intibak, Kurum içi yatay geçiş ve Dikey geçiş intibak formlarına Endüstri Mühendisliğinden öğrenci bazlı örnek kanıtlar "[B.2.3.Öğrenci Örnek İntibak Formları-Endüstri Mühendisliği.pdf](#)" dosyası ile eklenmiştir.

***Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:***

- [B.2.3.ErasmusDersSaydırmaKararı.pdf](#)
- [B.2.3.Öğrenci Örnek İntibak Formları-Endüstri Mühendisliği.pdf](#)
- [B.2.3. ÇAD-YD Açılması.docx](#)
- [B.2.3 İşletme Fakültesi Oryantasyon.pptx](#)
- [B.2.3. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Oğretim Sınav Yönetmeliği 2018\\_10\\_08.pdf](#)
- [B.2.3\\_DGS ile Kayıt Yaptıran Öğrenci Ders Muafiyetleri.pdf](#)
- [B.2.3 Modern Diller Muafiyet Temel İngilizce Esdeğerlik Yönergesi 27.03.2018.docx](#)
- [B.2.3 ve B.2.3.İntibak Süreçleri.xlsx](#)
- [B.2.3. Çift Anadal Programı İntibak Örneği.pdf](#)
- [B.2.3. Grafik Erasmus İntibak.pdf](#)
- [B.2.3. Yatay Geçiş İntibak Kararı.pdf](#)
- [B.2.3.3 EK.1 ICM Dikey Geçiş İntibak Örneği.pdf](#)
- [B2.3.ÇiftVeYanDalGeçişDersSaydırmaProsedürSayılar.pdf](#)
- [B.2.3.Çift Ve Yan Dal Müfredat Eşleşme Örnekleri.pdf](#)
- [B.2.3 DGS intibak Örneği.docx](#)

Üniversitemizde öğrenci yeterliliklerinin sertifikalandırılması tanımlı süreçlerle belirlidir. Tüm akademik birimlerin yeterlilik onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ilgili mevzuat ve öğrenci dekanlığı tarafından duyurulan yönergelerle paydaşlara duyurulur. Örnek diploma ve diploma ekleri için "[B2.2.örnek diploma.pdf](#)" ve "[B.2.2.Örnek Diploma Eki.pdf](#)" dosyaları incelenebilir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Örneğin İşletme bölümü öğrencileri Muhasebe ile ilgili tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarı ile tamamladıklarında ilgili alana yönelik [sertifika](#) da alabilmektedir.

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar için, [Kariyer Planlama İspatları.pdf](#) dosyasındaki davranış tarzı testi ve kişisel SWOT analizi gibi kişisel değer, yetenek ve ilgi alanlarının tespitine yönelik kariyer geliştirme merkezinin uygulama örnekleri incelenebilir. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı

(YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler B.2.1 bölümünde verilen [B.2.3 ve B.2.3.İntibak Süreçleri.xlsx](#) ve “[B.2.3.ÇiftVeYanDalGeçişDersSaydırmaProsedürSayılar.pdf](#)” dosyalarından incelenebilir. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmasına yönelik B.2.1 bölümünde verilen “[B.2.3.ErasmusDersSaydırmaKararı.pdf](#)” dosyası incelenebilir. Ayrıca aşağıdaki yönergeler bulunur.

- [Atılım Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)
- [Atılım Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Usul Ve Esaslar Yönergesi](#)
- [Atılım Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

**Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:**

[B.2.4 Yeterliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma\\_GSTM.docx](#)  
[B.2.4 Yeterliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma\\_GSTM\\_1.docx](#)  
[B.2.4. Öğrenci Akreditasyon Sertifikalandırma Süreci.docx](#)  
[B.2.2.örnek diploma.pdf](#)  
[B.2.2.Örnek Diploma Eki.pdf](#)  
[B.2.4 İşletme Bölümü Yeterliliklerin Sertifik Yan Dal Programları.docx](#)  
[B.2.4 Akreditasyon Öğrenci Sertifika Onay.pdf](#)  
[B.2.4 FK.24.02.2020\\_02 İşletme.docx](#)  
[B.2.4 Peer Coaching Certificates.doc](#)

İşbu rapor kapsamında B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

## Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.2.1 UE Seminerleri 29\\_04\\_2021 Akran Liderli Takım Öğrenmesi.pptx](#)
- [B.2.1 YDO My Own Club.xlsx](#)
- [B.2.1. Grafik Söyleşi.jpg](#)
- [B.2.1. Hemşirelik Bölümü- Etkileşimli Öğretim Yöntemi Örnekleri.pdf](#)
- [B.2.1. İç Mimarlık 17. IBBT Afış.jpg](#)
- [B.2.1. IE401 Syllabus.pdf](#)
- [B.2.1. IE402 Syllabus.pdf](#)
- [B.2.1. MDB ENG202 Flipped Learning Kullanımı.docx](#)
- [B.2.1. MTT Instagram Söyleşileri.docx](#)
- [B.2.1. Ozgun Baskı Calistayi.docx](#)
- [B.2.1. Seminer Ödevi Örneği.docx](#)
- [B.2.1. YDO DBE TV 21T2 Programı Öğrenci Duyurusu.pdf](#)
- [B.2.1.2020 Lider Listesi.docx](#)
- [B.2.1.Akran Liderlere Eğitim.jpg](#)
- [B.2.1.Bahar 2020-2021 Acılan CokDisiplinli Dersler.xlsx](#)
- [B.2.1.CourseSyllabus\\_ISE515\\_Spring2021.pdf](#)
- [B.2.1.EğitimdeYeniYöntemlerSunumu.pptx](#)
- [B.2.1.Extending Peer Led Team Learning to Management Education.docx](#)
- [B.2.1.Güz2021-2022AcılanCokDisiplinliDersler.xlsx](#)
- [B.2.1.Hukuk Fakültesi öğrencilerinin Anayasa Yargısı dersi kapsamında 24.12.2021 Anayasa Mahkemesi Ziyareti.jpg](#)
- [B.2.1.IE401-IE402 Project.pdf](#)
- [B.2.1.ISL 213-Gruplar ve Liderler.xlsx](#)
- [B.2.1.İşletme Fakültesi Çalıştay I.pptx](#)
- [B.2.1.MAN 213-PLTL Unit 5 Interorganizational Relationships.docx](#)
- [B.2.1.Öğrenci Odaklı Öğretim Yöntemleri, Eğitim Teknolojileri.pptx](#)
- [B.2.1.Öğretme Öğrenme Merkezi Seminer Duyurusu.docx](#)
- [B.2.1.Role Play Uygulaması.docx](#)
- [B.2.1.Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri Sertifikası.pdf](#)
- [B.2.1.YaparakÖğrenme-MŞMM Çalışan Öğrenci Listesi.docx](#)
- [B.2.1. 20-21 Bahar Oryantasyon.jpg](#)

- [B.2.1.21-22 Güz Oryantasyon.png](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.2.2 Dekanlık Yazısı.docx](#)
- [B.2.2 Uzaktan Eğitimde Alternatif ÖD Yöntemleri Şubat 2021.pptx](#)
- [B.2.2. 3. sınıf temsilcileri toplantısı\\_28.02.2020.docx](#)
- [B.2.2. Adli Yardım Kliniği formu.docx](#)
- [B.2.2. Clinical Evaluation Form \(Rev.02 - Revised on 8th June, 2021\).pdf](#)
- [B.2.2. Ders İçi Öğrenci Aktivitesi Değerlendirme Kriterleri.docx](#)
- [B.2.2. Ders İçi Öğrenci Aktivitesi-Guideline .docx](#)
- [B.2.2. Dezavantajlı öğrenci büyük puntolu sınav talebi dilekçesi.pdf](#)
- [B.2.2. Dezavantajlı öğrenci büyük puntolu-normal puntolu sınav örneği.pdf](#)
- [B.2.2. Dezavantajlı öğrenci sınav salonu.jpeg](#)
- [B.2.2. Dezavantajlı öğrenci sınava ayrı girme talebi.pdf](#)
- [B.2.2. ENG102 Vize Belirtge Tablosu - Test Specification.pdf](#)
- [B.2.2. ENG322 ENG322 Vize Belirtge Tablosu - Test Specification.pdf](#)
- [B.2.2. Hukuk Kliniği Staj Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [B.2.2. Konuşma Sınavı Hazırlama ve Uygulama Süreci\\_14012019.docx](#)
- [B.2.2. MDB ATACS Öğretim Elemanı Değerlendirme.png](#)
- [B.2.2. MDB ENG101 PORTFOLIO TASK RUBRIC.pdf](#)
- [B.2.2. MDB ENG101 PORTFOLIO TASK.pdf](#)
- [B.2.2. MDB ENG102 OPINION PARAGRAPH RUBRIC.pdf](#)
- [B.2.2. MDB ENG302 İşyeri Websitesi Tasarım Projesi.docx](#)
- [B.2.2. MDB ENG302 Websitesi değerlendirme Kriteri.docx](#)
- [B.2.2. MDB Sınav Zarf Teslimi ve Okuma Duyurusu.png](#)
- [B.2.2. MDB Sınavların Random Check \(2. Okuma- Kontrol\) Duyurusu.docx](#)
- [B.2.2. Öğretim Görevlisi Değerlendirme Anket Sonucu Örneği.pdf](#)
- [B.2.2. Sınav Değerlendirme web bilgi linki TİB.docx](#)
- [B.2.2. Sınav Uygulama ve Değerlendirme Süreci\\_14012019.doc](#)
- [B.2.2.2 EK.1 ICM 2021 Yaz Stajı Duyurusu 18.05.2021.pdf](#)
- [B.2.2.2. sınıf temsilcileri toplantısı\\_11.12.2019.docx](#)
- [B.2.2.3 EK.2 GRF İNTİBAK DGS\\_21.09.21.docx](#)
- [B.2.2.Bitirme Projesi Rubriği.docx](#)
- [B.2.2.CMPE\\_SE\\_ISE493-Course-Report-2021-2022-fall.docx](#)
- [B.2.2.CMPE301\\_Course\\_Evaluation\\_Form.docx](#)
- [B.2.2.CMPE341\\_Database Design and Management\\_2020-21-Spring.docx](#)
- [B.2.2.DersKazanımı-ProgramÇıktısı-ProgramAmacı-DeğerlendirmeAkışı-IE.doc](#)
- [B.2.2.Endüstri Mühendisliği-Öğrenci Bazlı Program Çıktılarını Sağlama Düzeyleri.xlsx](#)
- [B.2.2.evaluationform\\_ISE102.docx](#)
- [B.2.2.evaluationform\\_ISE434.docx](#)
- [B.2.2.Hukuk Kliniği Değerlendirme Formu.docx](#)
- [B.2.2.Hukuk Kliniği Haftalık Değerlendirme Formu.docx](#)
- [B.2.2.Hukuk Kliniği Özdeğerlendirme Formu.docx](#)
- [B.2.2.IE323\\_Course\\_file\\_2021-2022fall.pdf](#)
- [B.2.2.ISE 261 - Business and E-commerce Mid-Term Exam.pdf](#)
- [B.2.2.-MüfredatDersÇıktısıİlişkileri-ÖlçümSistemi-IE323\\_Course\\_File.pdf](#)
- [B.2.2.Örnek Diploma Eki.pdf](#)
- [B.2.2.SacipToker-ISE353-Course-Report-2021-2022-I.docx](#)
- [B.2.2.SE112\\_Evaluation Form\\_2021\\_22\\_I.pdf](#)
- [B.2.2.SE422-IntroductionToDataScience\\_EvaluationForm.docx](#)
- [B2.2.Endüstri-ÖğrenciDanışmaKuruluTutanakları.pdf](#)
- [B2.2.örnek diploma.pdf](#)
- [B.2.2.DersKazanımı-ProgramÇıktısı-ProgramAmacı-DeğerlendirmeAkışı-IE.docx](#)

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte,

iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.2.3 DGS intibak Örneği.docx](#)
- [B.2.3 Modern Diller Muafiyet Temel İngilizce Esdegerlik Yonergesi 27.03.2018.docx](#)
- [B.2.3 ve B.2.3.İntibak Süreçleri.xlsx](#)
- [B.2.3. ÇAD-YD Açılması.docx](#)
- [B.2.3. Çift Anadal Programı İntibak Örneği.pdf](#)
- [B.2.3. EK.1 ICM Dikey Geçiş İntibak Örneği..pdf](#)
- [B.2.3. Erasmus Ders Tablosu.docx](#)
- [B.2.3. Grafik Erasmus İntibak.pdf](#)
- [B.2.3. Yabancı Diller Yuksekokulu Egitim-Ogretim Sinav Yonnetmeliği 2018\\_10\\_08.pdf](#)
- [B.2.3. Yatay Geçiş İntibak Kararı.pdf](#)
- [B.2.3.3 EK.1 ICM Dikey Geçiş İntibak Örneği.pdf](#)
- [B.2.3.Çift Ve Yan Dal Müfredat Eşleşme Örnekleri.pdf](#)
- [B.2.3.ErasmusDersSaydırmaKararı.pdf](#)
- [B.2.3.Öğrenci Örnek İntibak Formları-Endüstri Mühendisliği.pdf](#)
- [B.2.3\\_DGS ile Kayıt Yaptıran Ogrenci Ders Muafiyetleri.pdf](#)
- [B.2.3\\_İşletme Fakültesi Oryantasyon.pptx](#)
- [B2.3.ÇiftVeYanDalGeçişDersSaydırmaProsedürSayılar.pdf](#)

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.2.4 Akreditasyon Öğrenci Sertifika Onay.pdf](#)
- [B.2.4 FK.24.02.2020\\_02 İşletme.docx](#)
- [B.2.4 İşletme Bölümü Yeterliliklerin Sertifik Yan Dal Programları.docx](#)
- [B.2.4 Peer Coaching Certificates.doc](#)
- [B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma\\_GSTM.docx](#)
- [B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma\\_GSTM\\_1.docx](#)
- [B.2.4. Öğrenci Akreditasyon Sertifikalandırma Süreci.docx](#)
- [B2.4. İşletme Bölümü Kurul Kararları\\_11.02.2020.docx](#)

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Atılım Üniversitesi öğrenme ortamı ve kaynakları bakımında öğrencilerine ve öğretim üyelerine oldukça destekleyici imkânlar sunar. Üniversitemizde bütün sınıflarında projeksiyon cihazı, bütün ihtiyaçlara cevap verebilecek donanımda bilgisayar ve projeksiyon perdesine sahiptir. Ayrıca ihtiyaç duyduğumuz başlıca uygulama alanları derslikler, okuma salonları, laboratuvarlar öğrenme ortamlarını zenginleştirecek niteliktedir. Tüm öğretim elemanlarının bilgisayarları bulunur, ihtiyaç durumunda taşınabilir laptoplar da erişilebilirdir.

Tüm üniversite öğrencileri için, MOODLE öğrenme yönetim sistemi kullanılır, sistem ile ilgili bilgi <http://moodle.atilim.edu.tr/> adresinden edinilebilir. MOODLE uygulaması etkinlik temelli eğitim, kritik yansıma ve hedef temelli eğitim gibi eğitim yöntemlerini desteklemektedir. Sistem online eğitim etkinlikleri yapmaya olanak vermektedir. Atılım Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim süreci içerisinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgiye anında ve hızlı bir şekilde erişebilmelerine olanak sağlayacak teknolojilerin bütünüdür. Atılım Üniversitesi'nde gerek örgün eğitim içerisinde gerek e-Üniversiteye geçiş sürecinde, gerekse de mevcut uzaktan eğitim programlarında ihtiyaç duyduğu mobil teknolojilerin bir bütünü olarak Üniversitemiz bünyesinde uygulanmaktadır. Öğrencilerin sürekli üniversite ile bağlantı halinde olmalarının sağlanması, öğrencinin eğitim-öğretim ile ilgili sistemlere her zaman, her yerden erişebilmesi, öğrenim seviyesinin ve derslere ilginin artırılması atılım sosyal ağının oluşturulması hedeflenmektedir.

Diğer donanımlara örnek olarak, Üniversite bünyesinde küçük, orta ve büyük kapasitede derslikler ve laboratuvarlar, [Sosyal Bilimler Araştırma ve Eğitim Laboratuvarı \(SAEL\)](#) akademisyen ve öğrencilerin kullanımına uygun donanıma sahiptir. Öğrenciler için çalışma salonları da mevcuttur. Derslikler hibrit ve uzaktan eğitim süreçlerine destek verebilecek altyapıya sahiptir. Pandemi sürecinde öğrencilerimizin uzaktan ve canlı eğitim alabilmelerine imkân sağlayacak amfi ve sınıfta kamera altyapısı kurulmuştur. Tüm fakültelerimizde öğrenme ortam ve kaynakları sistematik bir biçimde takip edilir, Akreditasyon derneği olan her bölüm ilgili süreçler içerisinde ve bahsi geçen bilgiler bu derneklere düzenli raporlanır. İşletme, Mühendislik, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık, Fen-Edebiyat fakültelerinden [öz değerlendirme](#)

[raporları](#) öğrenme ortam ve kaynakları hakkında detaylı bilgi sağlar. Örneğin, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümümüz öğrencilerinin talepleri doğrultusunda İşletme Fakültesinde reklam atölyesi açılmıştır. Tüm maddeler için daha kapsamlı bilgiler üniversite imkanlarının özetlendiği Bölüm Akreditasyon Öz-Değerlendirme raporlarında bulunur.

Atılım Üniversitesi Kütüphanesi öğrenci ve araştırmacıların bütün ihtiyaçlarını karşılayan bir donanıma sahiptir. Kütüphanemizde SirsiDynix Symphony Kütüphane Otomasyon Sistemi, proxy servisi, kitap ödünç alma/vermede 3M Self-Check Sistemi gibi çağdaş teknolojik olanaklar araştırmacılar ve öğrencilerimize sunulmaktadır. Kütüphane hizmetlerimiz, bilimin ve teknolojinin gelişimi, öğrencilerimizin eğitimleri ile ilgili araştırmalarını mekândan bağımsız olarak gerçekleştirebilmeleri için çevrimiçi olarak sunulmaktadır

Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin karşılaştıkları teknik sorunları iletebilmeleri için [BT yardım masası](#) bulunur. Eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme sistemi kullanılır. MOODLE, ATACS gibi sistemler eğitim öğretim süreçlerini destekler. Uzaktan eğitim birimi düzenli aralıklara gerek ölçme ve değerlendirme konularında öğretim elemanlarını gerekse sistemin etkin kullanımı için öğrencileri hizmet içi eğitimlere davet eder. Olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

[Öğrenme ortam](#) ve kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu her dönem ölçülür. Geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar konusunda güncel yaklaşımlarla ders içerikleri zenginleştirilir. Örneğin, CAPSIM [işletme simülasyonu](#) uygulamaları öğrenme kaynaklarını geliştirilmesine kanıt sağlar. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler [MOODLE](#) sayfasından erişilebilir. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları [ATACS](#) üzerinden yapılan anketler aracılığı ile ölçülmektedir. Öğrenci geri bildirimleri sonucunda hem işletme hem mühendislik fakültesinde öğrenci çalışma salonları açılmıştır.

Derslerde kullanılan ders kitaplarının en güncel kitaplar olması ve kitap ile verilen yenilikçi eğitim anlayışını destekleyen Dinamik Çalışma Modülleri, Simülasyonlar, Bireyselleştirilmiş Lab Uygulamaları gibi öğrenme kaynakları bu ölçüte kanıt olarak sunulabilir. Aşağıda bu kaynakların kullanıldığı ders izlence örnekleri verilmiştir:

- [B.3.1.CourseSyllabus\\_ISE432.pdf](#)
- [B.3.1.ISE102 Course Syllabus .pdf](#)

*Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil):*

- Üniversitedeki diğer imkanlara ek olarak derslerin MOODLE sayfaları üzerinden uzaktan ve hibrit eğitimi desteklemek amacıyla paylaşılan ders notlarına ek olarak, yardımcı kaynaklar, güncel bilgilere linkler ve ders anlatım videoları paylaşarak ek kaynaklar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır (örneğin: “[B.3.1. Öğrenme Kaynakları-MOODLE-IE 222 Operations ResearchI.png](#)”).

**Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:**

[B.3.1. MDB ENG102 Kronik Rahatsızlığı Olan Öğrencilerin Sınav Uygulaması.pdf](#)

[B.3.1 EK.1 GRF 3D modelleme\\_ders\\_bilgi\\_formu.docx](#)

[B.3.1.2 EK.2 GRF Animasyon\\_1\\_ders\\_bilgi\\_formu.docx](#)

[B.3.1 EK.3 GRF Grafik Tasarım Programlarına Giriş\\_ders\\_bilgi\\_formu.docx](#)

[B.3.1. yeni hukuk kliniği.jpg](#)

[B.3.1 yeni hukuk klini sınıf içi.jpg](#)

[B.3.1.kurgusal duruşma salonu.jpg](#)

[B.3.1.ISE102 Course Syllabus .pdf](#)

[B.3.1. Çalışma salonu.jpg](#)

[B.3.1.ISE102 Course Syllabus Öğrenme Ortamları.pdf](#)

[B.3.1. DB Voleybol Takımı Antrenörü- MDB ÖĞRETİM GÖREVLİSİ.pdf](#)

[B.3.1 Vaziyet Planı -Tıp vaziyet planı.pdf](#)

[B.3.1 Bodrum Kat Planı.pdf](#)

[B.3.1 2021\\_TİB\\_Cambridge\\_Kitap Listesi.xlsx](#)

[B.3.1 Cambridge Kitap tahmini sayıları 21-22.xlsx](#)

[B.3.1 DBE 2020-2021 Inventory v3.xlsx](#)

[B.3.1 Derslik-Amfi.xlsx](#)

[B.3.1 E-Ders planı.pdf](#)

[B.3.1 Halkla İlişkiler İLEDAK Özdeğerlendirme Raporu.docx](#)

[B.3.1 İşletme Fak Derslik bilgileri-pandemi süreci.xlsx](#)

[B.3.1 Kariyer Planlama\\_2021\\_İç Değerl\\_Rap\\_.docx](#)

[B.3.1 Kariyer planma olanakları .jpeg](#)

[B.3.1 Kariyer Planma olanakları kanıt 2.jpeg](#)

[B.3.1 Öğrenci e-kitap bilgilendirmesi-geç kayıtlı öğrenci.pdf](#)

[B.3.1 Öğrenci Geribildirim 21T1\\_Student Course Evaluation - Google Forms.pdf](#)

[B.3.1 Öğrenme Kaynakları A Seviyesi Moodle Materyaller.pdf](#)

[B.3.1 Öğrenme Kaynakları MYO Bilgisayar Laboratuvarı.jpg](#)

[B.3.1 Sağlık Meslek Yüksek Okulu Tablo 7A-B-C ve 8.xlsm](#)

[B.3.1 TIB 2020-2021 faaliyet raporu.docx](#)

[B.3.1 Tıp Öğrenme Ortam-Paket-2 TABLO 7A-B-C VE 8.xlsx](#)

[B.3.1. 01-Ahlatlıbel Kamp.Bodrum kat.pdf](#)

[B.3.1. 02-Ahlatlıbel Kamp.Zemin kat.pdf](#)

[B.3.1. Hemşirelik Bölümü- Ders Moodle Ekran Görüntüsü.docx](#)

[B.3.1. MDB E-Book Sipariş Formu.xlsx](#)

Üniversitemizde akademik destek mekanizmaları kullanılarak daha verimli eğitim öğretim yapılması sağlanır. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek üzere [Öğrenci Dekanlığı](#) aracılığı ile [tanımlı süreçler](#) bulunur. Bu süreçler öğrencilerin profilini tanımayı, akademik gelişimlerini takip etmeyi, kariyer gelişimlerini desteklemeyi kapsar. Akademik danışmanlık mekanizması tanımlıdır, öğrenciler gerek ATACS bilgi yönetimi siteminden gerek, e-mail aracılığı, gerekse telefon ile iletişim kullanarak danışmanlarına erişirler. Kurumumuzun açık ve net bir [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) mevcuttur. Öğrenci Dekanlığı sunduğu hizmetlere [öğrenci katılımını](#) kanıtları ile sunar.

Bu sistem öğrencinin akademik gelişimini takip etmeyi, öğrencilere yön göstermeyi, onları akademik sorunlarına ve kariyer planlamalarına destek olan bir yapıdadır. Her öğrencinin bir akademik danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi ile öğrencilerin durumları ATACS üzerinden dijital bir öğrenci portfolyosu ile takip edilmekte ve gerektiğinde öğrencilere bildirimler verilmektedir. Sistem öğrencilerin kayıt sürecinde yaşayabileceği muhtemel sorunları engelleyecek bir yapıda tasarlanmıştır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır, bu bilgiler [ders izlencelerinden](#) zorunlu olarak öğrencilere duyurulur.

Öğrencilerimizin psikolojik ihtiyaçlarını desteklemek üzere [Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi](#) hizmet eder. Bu merkezden randevu olarak öğrencilerimiz hizmet alırlar. Hafta içi hergün sabah 09:00-17:30 arasında uzman kişilerle görüşmeler yapılarak öğrencilere destek verilir. Öğrenciler [öneri, soru ve beklentilerini için e-posta \(ogdm@atilim.edu.tr\)](#) ile görüşme ve iletişim sağlarlar. Dönem başlarında yapılan Bölüm oryantasyonlarında öğrencilere bu birim hakkında duyuru yapılır. Üniversitemizde öğrencilerimizin destek alabilmeleri için [Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) ile kariyer gelişimlerinde destek vermek için [Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz [Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü](#) öğrencilerimize kariyer merkezi hizmetleri sunar, bu sistem erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Bu merkezimiz öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik yıl boyu bir çok etkinlik düzenler. Örneğin Atılım [Kariyer Elçileri programı](#) Atılım Üniversitesi öğrencilerinin kariyer gelişimini desteklemek üzere Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü ile Atılım Üniversitesi öğrencilerinin ortaklaşa yürüttüğü gönüllülük esas bir programdır. Kariyer Elçisi olarak faaliyet gösteren öğrenciler akranlarına Koordinatörlüğün faaliyetlerini duyurma, rehberlik yapma, kariyer gelişimlerinde rol model olma ve mesleki çabalarında başarılı olmaları için akranlarını cesaretlendirme gibi konularda destek faaliyetlerde bulunurlar.

[Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü](#) Ortak Eğitim modelinin Üniversitede yaygınlaşmasını sağlamak ve öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin şekillenmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Ortak Eğitim Modeli üniversitedeki eğitim ile iş yaşamını birleştiren ve bu sayede akademik bilginin yanı sıra iş deneyimi olan bireyler yetiştirmeyi hedefleyen

bir eğitim modelidir. Öğrencilerin kişisel gelişimlerine destek olarak, iş dünyasına geçiş süreçlerinde rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Öğrencilerin Üniversitede kendilerine verilen kuramsal ve deneysel bilgileri Ortak Eğitime gittikleri iş dünyasındaki uygulamalar ile birleştirerek edineceği kazanımların, onları hem eğitimleri süresince hem de mezuniyetten sonra girecekleri işlerde daima ön plana çıkarması ayrıcalıklı ve başarılı olması temel hedefler arasındadır. Program kapsamında güncel verilere göre 38 öğrencimiz anlaşmalı firmalarda Ortak Eğitim Programı kapsamında eğitimlerine 67 [yurtiçi firma](#) bünyesinde devam etmektedir. Bu [öğrencilerden alınan geri bildirim](#) doğrultusunda, programın öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine olumlu katkı sağladığı görülmüştür. Öğrencilerin Ortak Eğitim Programı kapsamında çalışabilecekleri yeni paydaş şirketler tespit edilmiştir ve firmalara ziyaretler yapılarak protokoller imzalanmaya devam etmektedir. Ayrıca; Kariyer Danışmanlığı ve Özgeçmiş Hazırlama desteği de öğrencilere sunulmaktadır. Stratejik plan 2020- 2024 dönemi çalışmalar içerisinde stratejik öncelikli alan olarak tespit edilmiş olan; “Öğrenci Odaklı Üniversite” başlığı altında bu çerçevede stratejik hedeflerle çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilmesi kararlaştırılmıştır.

***Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:***

- [B.3.2. İletişim becerileri eğitim sunusu.pptx](#)
- [B.3.2. Kültürel farkındalık eğitim sunusu.pptx](#)
- [B.3.2. Öğrenci asistanlığı eğitim sunusu.pptx](#)
- [B.3.2. Asistan toplantıları Tutanak 29 aralık tutanak.docx](#)
- [B.3.2. Asistan Öğrenci Raporlarının İncelenmesi Çalışması.xlsx](#)
- [B.3.2. Sınav Kaygısı sunumu 30.11.2021.pptx](#)
- [B.3.2. Öğrenmeyi Öğrenme 24.12.2021.pptx](#)
- [B.3.2. Grup form türkçe.docx](#)
- [B.3.2. Grup onam formu ingilizce.docx](#)
- [B.3.2. ÖGDM BROŞÜR.pdf](#)
- [B.3.2. Pandemi Döneminde Öğrencilerle Sağlıklı İletişim oryantasyon sunumu 24.11.2021.p.pptx](#)
- [B.3.2. Başarısı Düşük Öğrencilerle Çalışma.xlsx](#)
- [B.3.2 Agenda Öğrencilerin Danışmanlarına Erişimi\\_17.02.2022.docx](#)
- [B.3.2 20T3\\_Picktime & Office Hours öğrencilerin Danışmanlarına Erişimi.xlsx](#)
- [B.3.2 21 Prep Announcements\\_ Üniversiteye Uyum Süreci Grup Çalışması\\_ Adaptation To University Group Work.pdf](#)
- [B.3.2 2020-2021-Instructor-Booklet Updated.pdf](#)
- [B.3.2 C level office hours Öğrencilerin Danışmanlarına Erişimi.xlsx](#)
- [B.3.2 Çevrimiçi çözüm merkezi.png](#)
- [B.3.2 Çevrimiçi öğrenci merkezi.png](#)
- [B.3.2 Değişim Yönetimi\\_Süreçler\\_Kariyer Planlama.png](#)
- [B.3.2 Çevrimiçi öğrenci merkezi.png](#)
- [B.3.2 Kariyer Planlama\\_2021\\_İç Değerl\\_Raporu.docx](#)
- [B.3.2 MAN313 Syllabus Spring 2021-22.docx](#)
- [B.3.2 Ofis saati Bilgilendirme.pdf](#)
- [B.3.2 Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi Tanıtım Videoları.docx](#)
- [B.3.2 Öğrenci Geribildirimi Ofis saati.pdf](#)
- [B.3.2 Öğrenci geribildirimi ofis saati geribildirimi.pdf](#)
- [B.3.2. 2019-2020 DBE DTP Student Evaluation Form.pdf](#)
- [B.3.2. Hemşirelik Bölümü Danışmanlık Toplantısı Raporu 2021.pdf](#)
- [B.3.2. Hemşirelik Bölümü Danışmanlık Toplantısı Katılımcı Listesi 2021.pdf](#)
- [B.3.2. Ortak Eğitim Programı Planlaması.pdf](#)
- [B.3.2. Ortak Eğitim Programı Planlaması\\_1.pdf](#)
- [B.3.2. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ortak Eğitim Programı Planlaması.pdf](#)
- [B.3.2.1 Akademik danışmanlık iç mimarlık.docx](#)
- [B.3.2. EK.1 ICM Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.2.3 Öğrencilerin Danışmalarına erişimi.docx](#)
- [B.3.2. Asistan Öğrenci Rapor Örneği.docx](#)
- [B.3.2. Online görüşme onam formu.docx](#)
- [B.3.2. Normal görüşme onam formu.docx](#)
- [B.3.2. ÖGDM Öğrenci Bilgi Kayıt Formu.doc](#)
- [B.3.2. Zor Öğrenci ve Çalışanlarla Başa Çıkma 18.11.2021.pptx](#)
- [B.3.2. 22.02.2021 Hukuk Fakültesi Oryantasyon Programı Afişi.png](#)
- [B.3.2. Uluslararası Öğrenciler El Kitapçığı.PDF](#)
- [B.3.2. Uluslararası Öğrenciler Hoş geldin Mektubu.PDF](#)
- [B.3.2. Uluslararası Öğrencilere Gönderilen Mail Gövdesi.pdf](#)

Atılım Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel gelişimini sağlayabilmek için çağdaş mekânlarda oluşturduğu derslikler, amfiler, laboratuvarlar, bilgisayar sistemleri, veri iletişimi ve ağları, imalat gereçleri, deney ve test cihazları gibi gerekli donanımlarla desteklemektedir. Atılım Üniversitesi, bilimsel alt yapıya verdiği önem doğrultusunda mevcut laboratuvarlarına ilaveten eğitim ve araştırma amaçlı yeni laboratuvarlar kurma çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversite bünyesinde küçük, orta ve büyük kapasitede derslikler ve laboratuvarlar mevcuttur. Bu alanlar öğrencilerimize ve araştırmacılara hizmet vermektedir. Atılım Üniversitesi Araştırma Laboratuvarı Projesi (ALP) desteğiyle kurulan ve Türk Patent Enstitüsü'nce kabul edilerek 21.04.2016 tarihinde Atılım Üniversitesinin tescilli bir markası haline gelen Sosyal Bilimler [Araştırma ve Eğitim Laboratuvarı \(SAEİ\)](#). Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı için reklam atölyesi kurulmaktadır. Tüm derslik ve laboratuvarlar modern, teknolojik ve ergonomik tasarıma sahiptir. Öğrenciler için [çalışma salonları](#) da mevcuttur. Derslikler hybrid ve uzaktan eğitim süreçlerine destek verebilecek altyapıya sahiptir.

Pandemi sürecinde öğrencilerimizin uzaktan ve canlı eğitim alabilmelerine imkân sağlayacak şekilde 105 amfi ve sınıfta kamera altyapısı kurulmuştur. Kurulan kamera sistemi altyapısıyla öğrencilerimizin uzaktan eğitim çalışmalarından elde edeceği kazanımları artırabilmelerine imkân sağlaması hedeflenmiştir. Konuya ilişkin [uzaktan/karma eğitim mekanizmasına dair açıklama](#) kurumsal web sayfamızdan kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Üniversitemizde öğrenme kaynakları ve [derslik kapasiteleri](#) öğrenmeyi desteleyecek niteliktedir. Pandemi sonrasında sınıflar seyreltilmiş olarak öğrenci almaktadır. Tüm sınıflarda kamera sistemi, sabit bilgisayar ve projeksiyon cihazı mevcuttur. Bunlara ilaveten; [Atılım Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi](#) üzerinden hem [akademisyenlerimizin](#), hem de [öğrencilerimizin](#) yararlanabileceği faydalı bilgiler (çeşitli pdf yardım dosyaları gibi), [öğretici videolar](#), [sıkça sorulan sorular](#) gibi yönlendirmeler gerekli erişim/yetkilendirme mekanizmalarına uygun olarak hazırlanmıştır. Sadece 30 Mart – 28 Kasım 2020 tarihleri arasında Atılım Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi sayfamız yaklaşık 40 bin kez ziyaret edilmiştir. Ayrıca Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğüne Mart 2020'den itibaren aylık ortalama 100'den fazla soru gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Öğrenme yönetim sistemi olarak Moodle kullanılmaktadır. Tüm derslere ait ders içerikleri bu yapı üzerinden [öğrencilerin erişimine](#) sunulmaktadır Öğrencilerin ve Öğretim üyelerinin bu yapıları etkin kullanabilmesi için [yönergeler ve kılavuzlar](#) mevcuttur. Üniversitedeki diğer imkanlara ek olarak derslerin MOODLE sayfaları üzerinden uzaktan ve hibrit eğitimi desteklemek amacıyla paylaşılan ders notlarına ek olarak, yardımcı kaynaklar, güncel bilgilere linkler ve ders anlatım videoları paylaşarak ek kaynaklar öğrencilerin kullanımına [sunulmaktadır](#).

[Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü](#) yönetimindeki Kadriye Zaim Kütüphanesi ile ilgili mevcut durum ve kapasitesine dair detaylı bilgileri [B.3.3. Eğitim ve Öğretim\\_Uzaktan.docx](#) kapsamında ifade edilmiştir.

[Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü](#) temel hedefi sayısallaşan bilgi toplumu ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni eğitim formları ve teknolojik gelişmeleri kullanan uzaktan eğitim programları sunmaktır. Uzaktan öğretim teknolojilerini kullanarak alanında uzmanlaşmış öğretim elemanları ile nitelikli bir eğitimin yapılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda kaliteli insan gücünün yetiştirilmesi; Örgün öğretim dışında kalmış gençlere ve çalışanlara yükseköğretim olanağının sunulması ve ilgi duydukları alanlarda diploma almalarının sağlanması hedeflenmektedir. Tecrübeli akademik kadro ile uzaktan öğretim teknolojisi kullanımında en üst düzeyde yetkinliğe sahiptir. Uzman teknik kadrosu sayesinde uzaktan eğitimde dışa bağımlılığımız bulunmamaktadır. Güçlü teknik altyapı, kesintisiz bir eğitim deneyimi yaşanmasını sağlar. Akıllı sınıflarda etkin ders içeriklerinin hazırlanması ve sunulması sağlanır. Greenbox Teknolojisine sahip içerik hazırlama stüdyosunda etkin ders video çekim ve kurguları yapılmaktadır.

Hem Üniversitesi içi öğrenciler ve hem de Kurum dışı kitlelere yönelik olarak bir başka eğitim-öğretim ortamı ve eğitim içeriğine ulaşarak bireyin kendisini yetiştirmesine imkan veren, kamuya açık bir diğer eğitim platformu da [Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#)'dir. ATÜSEM 2021 yılında; sertifika programları düzenlenmiş olup, 538 kişi Başarı Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Verilen eğitimlere dair katılım durumu ve eğitim alanları [bilgileri sunulmuştur](#).

Üniversitemizde birçok tesis ve altyapı imkanı bulunmaktadır, 76395 metrekaresi nitelikli olmak üzere, toplam 180747 metrekare açık alana, 127339 metrekare ise kapalı alana sahiptir. Bir önceki seneye baktığımızda üniversitemizde nitelikli açık alanımız 74055 metrekare, toplam açık alanımızı ise 180747 metrekare olarak görmekteyiz. Aynı seneye ait kapalı alanımız ise değişmemiş ve 127339 metrekare olarak görünmektedir. Geçtiğimiz seneye göre üniversitemiz nitelikli açık alanını genişleterek bu alanda gelişim göstermiştir. Ayrıca geçtiğimiz senelerde açılan Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakültemiz için hali hazırda yeni bir inşaat faaliyeti sürdürülmektedir. İlgili binanın kapalı alanı 27476 metrekaredir. Bunun yanında, Yüksek Öğretim Kurumuna başvurularak açılması için başvuru yapılacak Sağlık Meslek Yüksekokulu için hali hazırda bir bina kiralanmış olup, ilgili binanın toplam kapalı alanı 12453 metrekaredir ve bina ile ilgili projesel revizyonlar yapılmış olup, binanın bir sonraki dönem açılması için inşaat çalışmaları sürdürülmektedir. Üniversitemizde öğrencilerimizin ve çalışanların kullanımına açık, yemekhane işlevi de görebilen toplamda 10 adet kafeterya ve restoran bulunmaktadır. İlgili alanların toplam büyüklüğü 3502 metrekaredir. Üniversitemizde öğrencilerimizin kullanıma açık olmak üzere, 1 adet Argeda TTO (teknoloji transfer ofisi) bulunmaktadır. İlgili merkezin büyüklüğü net 208 metrekare olup, aynı anda 32 kişinin çalışmasına olanak vermektedir. Üniversitemizde mensuplarımız ve öğrencilerimizin kullanımına açık 1 adet mediko bulunmaktadır. Medikonun kapalı alanı net 331 metrekaredir.

**Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:**

[B.3.3 Atılım Üniversitesi Kampüsü Kış Bahçeleri Yapımı Teknik Şartnamesi.pdf](#)

[B.3.3\\_3\\_çeyrek Derslik Numaraları\\_2020\\_2021.xlsx](#)

[B.3.3 Class Locations Quarter 2\\_Updated\\_2020-2021-1607088628.pdf](#)

[B.3.3 Detay Alan Bilgileri.xlsx](#)

[B.3.3 Sağlık MYO Detay Alan Bilgileri.xlsm](#)

[B.3.3 Tesislerin İzlenmesi Hazırlık Binası Saha Denetim Raporu\\_15.10.2019.pdf](#)

[B.3.3 Yapı işleri -1 Bodrum Kat Planı.pdf](#)

[B.3.3 YDO Envanter\\_2018-19-20-21.docx](#)



[B.3.3. Tesis ve Altyapılar Yapı İşleri.docx](#)  
[B.3.3.5 Tesis Altyapı GSTMF.docx](#)  
[B.3.3.Tesis ve Altyapı.xlsx](#)  
[B.3.3. Eğitim ve Öğretim\\_Uzaktan.docx](#)  
[B.3.3 İşletme Fakültesi Sınıf Kapasiteleri.xlsx](#)  
[B.3.3 Hukuk Durusma Salonu.jpg](#)

Üniversitemizde dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Pandemi döneminde Bilgisayar desteğine ihtiyaç duyan öğrencilere gereken destek verilmiştir. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Dezavantajlı öğrencilere sunulan bazı kolaylıklar:

*Not Tutucu Desteği:* Engelinden ötürü derslerde not tutmakta güçlük çeken ya da not tutamayan öğrencilere, öğrenci asistanlığı yoluyla (Başarıyı Paylaşım Programı çerçevesinde) not tutucu hizmeti verilmektedir.

*Ders Partnerliği:* Engelinden ötürü ders çalışmakta güçlük çeken öğrencilere, öğrenci asistanlığı yoluyla (Başarıyı Paylaşım Programı çerçevesinde), ders partnerliği sağlanmaktadır.

*Engelli Öğrencisi Bulunan Bölümlere Danışmanlık:* Engelli öğrencisi olan Bölümlere, gerektiği durumlarda, danışmanlık hizmeti verir; öğretim elemanlarını, öğrencinin ihtiyaç duyduğu ders ve sınav uyarlamaları ve gereçleri konusunda bilgilendirir.

*Seminer ve Eğitim Hizmetleri:* Engellilik alanında üniversite personelinin ve öğrencilerin bilgi ve duyarlılık düzeyini arttırmaya yönelik verilen seminer, konferans ve eğitimleri içerir.

Engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziksel ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak amacıyla üniversite bünyesinde [Engelli Öğrenciler Ofisi](#) yer almaktadır. [Engelli Öğrenciler Ofisi](#) ile engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziksel ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere aktif olarak çalışmaktadır. Bu amaca yönelik olarak, Engelli Öğrenciler Ofisi, 2021 yılı içinde ihtiyaçlar gözetilerek genişletilmiş ilgili birim ve tüm fakültelerden bir personel görevlendirilerek, "[Engelli Öğrenciler Birimi Görevlileri ve Görev Alanları](#)" tarif edilmiştir. Engelli ve dezavantajlı öğrencilerle, kayıt aşamasından itibaren bire bir temas kurularak ihtiyaçları tespit edilmekte, başvuracağı ve temas kuracağı birim ve sorumlular tanıtılmakta; akademik, sosyal ve fiziki erişilebilirlik hususundaki tüm çalışmalar bu birim tarafından koordine edilmektedir. Bu çerçevede, engelli öğrencilerimizin talepleri de dikkate alınarak "[Atılım Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)" düzenlenmiş, Senato kararıyla 2021 yılında yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizin, son yıllarda bu alana özgü yaptığı çalışmalar neticesinde, "[YÖK 2019 Yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri](#)"nde dört ödül birden kazanmıştır.

Yazılım Mühendisliği öğrencisi Z.D. için Mühendislik Fakültesi A ve C bloklar arasına rampa yapılmıştır: "[B.3.4. Mühendislik Fakültesi Giriş Engelsiz Üniversite\\_26.10.2020.mp4](#)" ve ayrıca Görme Engelli öğrenciler için de "[B.3.4 Mühendislik Fakültesi Giriş\\_26.10.2020.mp4](#)" videoları verilebilir

Fakülte bünyesinde çalışan engelli personelin odaları onların kolaylıkla işlerini halledebilecekleri konumdadır. Engelliler için tuvaletler yer almaktadır ve bir asansör aracılığıyla her kata kolaylıkla ulaşabilmektedir. Fakülte girişinde ve içerisinde engelli rampaları yer almaktadır. Ayrıca engelliler özel otopark alanlarına sahiptir.

Üniversitemiz, [amfilerin düz zemin olması](#), [binalarda engelli dostu asansörler bulundurması](#), [engelli otoparkı imkanları](#), [engelli öğrencilerin kullanımı için oda düzenlenmesi](#), [fakültelerde tekerlekli iskemle bulundurulması](#), [yerlerin engelli dostu işaretlenmesi](#) gibi birçok düzenleme sayesinde engelsiz üniversite özellikleri taşımaktadır ve bu anlamda YÖK tarafından [ödüle layık görülmüştür](#).

Tıp Fakültesi'nde dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması amacıyla imkanların daha fazla olacağı ve yapımı hızla devam etmekte olan yeni tıp fakültesi binası kurulmaktadır.

***Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:***

[B.3.4. İşaret Dili Uygulaması.docx](#)  
[B.3.4. Mühendislik Fakültesi Giriş Engelsiz Üniversite\\_26.10.2020.mp4](#)  
[B.3.4 YDO DBE Students Booklet\\_2020-2021.docx](#)  
[B.3.4. Engellilere Yönelik GSTMF.docx](#)  
[B.3.4. Engelli Öğrencilerin Kullanımı için Oda.jpg](#)  
[B.3.4. Engelsiz Üniversite Ödülü.png](#)  
[B.3.4. Dezavantajlı Öğrenci Servis Talebi.pdf](#)

[B.3.4. Engelli Öğrenci Masası.jpeg](#)  
[B.3.4. İşaret Dili Uygulaması.docx](#)  
[B.3.4 Engelli Öğrenci Süreci\\_01.03.2018.docx](#)  
[B.3.4 Engelsiz Üniversite web duyuru linki.docx](#)  
[B.3.4 Sınıf planı.png](#)  
[B.3.4 YDO DBE Students Booklet\\_2020-2021.docx](#)  
[B.3.4. İşaretDili\\_GSOD.docx](#)  
[B.3.4. İşaret Dili Dersi video 1.mp4](#)

Üniversitemizde Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekânlar mevcuttur, [Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü](#) tarafından ilgili süreçler yönetilir. Bu birimimize bütçe ve rehberlik desteği verilir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Aşağıda sunulan kanıtlar mevcut durumu açıklar.

[Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü](#) Üniversitedeki kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerle birlikte kurumsal etkinlikleri ve tüm törenleri yürüten birim, aynı zamanda öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetlerinden de sorumludur. Kültür, sanat, bilim ve sosyal alanlarda faaliyette bulunan topluluklar ulusal ve bölgesel çapta düzenledikleri bilimsel etkinliklerin yanı sıra, tiyatro, müzik, eğitim, kariyer, girişimcilik ve sosyal sorumluluk projeleriyle de öne çıkmaktadır. Öğrencilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek, kişisel gelişimlerini güçlendirecek beceriler kazandırmak amacıyla ders dışı eğitim olanakları da en iyi şekilde değerlendirmekte, panel, konferans ve seminerlerle alanında yetkin bilim ve sanat insanları öğrencilerle bir araya getirilmektedir.

Kültür gezileri, Kış Şenliği, Bahar Şenliği, Kültür Geceleri, Konserler ve Öğle Dinletileri [gibisozyal etkinliklerle](#) öğrencilerimizin kampüs yaşamı renklenmekte ve canlanmaktadır. Bu kapsamda, düzenli olarak her yıl kent dışına (Karadeniz, Marmara vb.) kültür gezileri düzenlenmekte, uluslararası öğrencilerimiz için özel Ankara tanıtım turları yapılmaktadır. Şenlikler bahar ve/veya güz dönemlerinde gerçekleştirilmekte, ücretsiz konserler verilmektedir. Kültür faaliyetleri çerçevesinde, özendirmek amacıyla toplu biletler alınarak, öğrenci gruplarıyla düzenli olarak tiyatro, opera ve bale gösterilerine katılım sağlanmaktadır. Özel gün ve haftalarda düzenlenen sahne gösterilerinin yanı sıra, her hafta öğle arası dinletileri/ konserleri düzenlenerek ders aralarında profesyonel müzisyenler tarafından konserler verilmektedir.

Her akademik yıl içinde, birden fazla özel tiyatro gösterisi de öğrencilerimiz için kampüste sahnelenmektedir. Ücretsiz olarak düzenlenen bu Tiyatro Günlerinde ülkemizin yetiştirdiği en önemli sanatçılar oyunlarıyla kampüste sahne almaktadır. Aynı zamanda bu yıl, bilgi ve birikimleriyle öne çıkan, alanında yetkin Mentörlerin, öğrencilerimizi üniversite sonrası iş yaşamına hazırlamak üzere rehberlik ve danışmanlık yapacağı [Mentor-Mentee Programı](#) da [Mezunlarla İletişim Ofisimiz](#) ile işbirliği içinde uygulamaya konulmuştur.

2022 yılına girerken sayıları 66 olan [Öğrenci Topluluklarının](#) yürütmekte olduğu [faaliyetler](#) de yıllar içinde artmaya başlamıştır. Bu çerçevede, 2016-2017 Öğretim Yılında 52 etkinlik yapan Öğrenci Topluluklarımız, 2017-2018 Öğretim yılında 72 etkinlik, 2019 Yılında 92, 2019-2020 Öğretim Yılında 123 etkinlik yapmıştır. 2021 yılı boyunca, ilgili dokümanda belirtildiği üzere toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilecek 183 etkinlik düzenlenmiş ve bu etkinliklere iki yüzün üstünde konuk katılmış, binlerce katılımcı takip etmiştir.

Bu yıllar içinde, faal topluluk sayılarını, bu topluluklar tarafından düzenlenen etkinliklerin nitelik ve niceliğini yükseltmek, katılımcı sayılarını artırmak amacıyla öğrencilerimizin de görüş ve önerileri alınarak yeni yöntem ve tedbirler geliştirilmiştir. Öğrenci Topluluklarının yöneticileri ile sürekli ve düzenli olarak yapılan görüşmelerin çıktıkları, [öğrenci çalıştaylarının](#) çıktıkları ve anket sonuçları bu yöntem ve tedbirlerin uygulama safhasında belirleyici olmuştur. Tüm bu değerlendirme sonuçları, yılda en az bir kez Rektör başkanlığında yapılan ve temsilci topluluk başkanlarının da katıldığı [Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu](#)’nda ele alınmakta ve hayata geçirilmektedir.

Buna göre; bütçeler artırılarak yeniden düzenlenmiş, topluluklar için faaliyet bazlı bütçe sınırlaması ortadan kaldırılmış, etkinliklerin niteliğine ve ihtiyacına göre bütçeleme yoluna gidilerek, etkinlik bütçelerinin sınırı ihtiyaçlara göre belirlenmiştir. Bu uygulamalar çerçevesinde, Öğrenci Toplulukları için yapılan bütçe harcamaları son beş yıl içinde, kademeli olarak yaklaşık %700 oranında artmıştır. Toplulukların ve faaliyetlerinin tanıtımı, duyurusu ve organizasyonunu geliştirmek amacıyla her bir topluluğa özel [web sayfası](#) açılmış ve sürekli güncellenmesi sağlanmıştır. Öğrencilerimizin, hem topluluklara üyelik süreçlerini hem de faaliyetlere katılım/yararlanma süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla online platformlar yaratılmıştır. Üyelikler başvuruları tüm öğrencilerimize açık olmak üzere [online](#) olup, toplulukların etkinlik talep ve onay süreçleri de “elektronik belge yönetim sistemi” üzerinden [dijital ortamda](#) hızlı ve kolay bir biçimde yürütülmektedir.

Topluluk çalışmalarına özel fiziki alanlar yaratılarak, toplantı odaları, müzik odası, söyleşi ve sahne sanatları performans salonu oluşturulmuştur. Müzik odasında taşınmaz müzik aletlerinden piyano, bateri gibi aletler bulunmakta ve öğrenciler istedikleri saatte burada çalışmakta olup, müzik kurslarının 2022 yılında açılması planlanmaktadır. Bu süreçte, yayın faaliyeti öğrenciler tarafından sürdürülecek olan Radyo Atılım (<https://www.radioatilim.com>) kurulmuştur. Ücretsiz

olarak diksiyon ve programcılık eğitimi verilen öğrencilerimiz, Radyo yayınlarını ve programlarını yürütmektedir. Öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişini düzenleyen Yönerge (<https://www.atilim.edu.tr/tr/kultur/page/2498/yonerge-ve-formlar>) öğrencilerin talepleri ve toplulukların ihtiyaçları dikkate alınarak güncellemeye gidilmiş, Toplulukların kuruluş, işleyiş ve faaliyet süreçlerinde yaşanan aksamalar ortadan kaldırılmıştır. Tüm bu çalışmalar neticesinde, 2021 yılında faal öğrenci topluluklarının oranı %88 seviyelerine çıkarılmış, etkinlik sayılarında da %60 oranında bir artış sağlanmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek üzere birçok etkinlik yürütülmektedir. Örneğin:

- [English Speaking Club](#)
- [Erasmus+](#) tanıtım programları
- [Jean Monnet Burs](#) programı tanıtımı
- [Staj imkanlarının](#) tanıtımı

**Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:**

- [B.3.5. Kültür Müdürlüğü Faaliyetleri.docx](#)
- [B.3.5. MDB Voleybol Takımı Antrenörü- MDB Öğretim Görevlisi.pdf](#)
- [B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.docx](#)
- [B.3.5.1 GSOD Etkinlik Düzenleme İş Süreci.pdf](#)
- [B.3.5. Sosyal Kültürel Etkinlik.jpg](#)
- [B.3.5. Tasarım, Oyun ve Kültür Söyleşisi.jpg](#)
- [B.3.5 20T2\\_Clubs\\_Names\\_Instructors\\_Zoom IDs.xlsx](#)
- [B.3.5 20T2\\_Outputs\\_overview.xlsx](#)
- [B.3.5 Bölüm Öğrenci Buluşmaları Duyurusu.docx](#)
- [B.3.5 Curricular Activities Unit Head.docx](#)
- [B.3.5 DBE TV 21T2 Programı Öğrenci Duyurusu.pdf](#)
- [B.3.5 Duyurular Etkinlik.png](#)
- [B.3.5 Müfredat Etkinlikleri Birimi Web Sitesi.png](#)
- [B.3.5 TIB Faaliyet Raporu\\_2020-2021.docx](#)

İşbu rapor kapsamında B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

## Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.3.1 2021\\_TİB\\_Cambridge\\_Kitap Listesi.xlsx](#)
- [B.3.1 Bodrum Kat Planı.pdf](#)
- [B.3.1 Cambridge Kitap tahmini sayıları 21-22.xlsx](#)
- [B.3.1 DBE 2020-2021 Inventory v3.xlsx](#)
- [B.3.1 Derslik-Amfi.xlsx](#)
- [B.3.1 E-Ders planı.pdf](#)
- [B.3.1 EK.1 GRF 3D modelleme\\_ders\\_bilgi\\_formu.docx](#)
- [B.3.1 EK.3 GRF Grafik Tasarım Programlarına Giriş\\_ders\\_bilgi\\_formu.docx](#)
- [B.3.1 Halkla İlişkiler İLEDAK Özdeğerlendirme Raporu.docx](#)
- [B.3.1 İşletme Fak Derslik bilgileri-pandemi süreci.xlsx](#)
- [B.3.1 Kariyer Planlama\\_2021\\_İç Değerl\\_Rap\\_.docx](#)
- [B.3.1 Kariyer planma olanakları .jpeg](#)
- [B.3.1 Kariyer Planma olanakları kanıt 2.jpeg](#)
- [B.3.1 Öğrenci e-kitap bilgilendirmesi-geç kayıtlı öğrenci.pdf](#)
- [B.3.1 Öğrenci Geribildirim 21T1\\_Student Course Evaluation - Google Forms.pdf](#)
- [B.3.1 Öğrenme Kaynakları A Seviyesi Moodle Materyaller.pdf](#)
- [B.3.1 Öğrenme Kaynakları MYO Bilgisayar Laboratuvarı.jpg](#)
- [B.3.1 TIB 2020-2021 faaliyet raporu.docx](#)
- [B.3.1 Tıp Öğrenme Ortam-Paket-2 TABLO 7A-B-C VE 8.xlsx](#)
- [B.3.1 Vaziyet Planı -Tıp vaziyet planı.pdf](#)
- [B.3.1 yeni hukuk klini sınıf içi.jpg](#)
- [B.3.1. 01-Ahlatlıbel Kamp.Bodrum kat.pdf](#)
- [B.3.1. 02-Ahlatlıbel Kamp.Zemin kat.pdf](#)
- [B.3.1. Çalışma salonu.jpg](#)

- [B.3.1. DB Voleybol Takımı Antrenörü- MDB ÖĞRETİM GÖREVLİSİ.pdf](#)
- [B.3.1. Hemşirelik Bölümü- Ders Moodle Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [B.3.1. MDB E-Book Sipariş Formu.xlsx](#)
- [B.3.1. MDB ENG102 Kronik Rahatsızlığı Olan Öğrencilerin Sınav Uygulaması.pdf](#)
- [B.3.1. ÖğrenmeKaynakları-MOODLE-IE 222 Operations ResearchI.png](#)
- [B.3.1. yeni hukuk kliniği.jpg](#)
- [B.3.1.2 EK.2 GRF Animasyon\\_1\\_ders\\_bilgi\\_formu.docx](#)
- [B.3.1.CourseSyllabus\\_ISE432.pdf](#)
- [B.3.1.ISE102 Course Syllabus .pdf](#)
- [B.3.1.ISE102 Course Syllabus Öğrenme Ortamları.pdf](#)
- [B.3.1.kurgusal duruşma salonu.jpg](#)

## Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.3.2 Agenda Öğrencilerin Danışmanlarına Erişimi\\_17.02.2022.docx](#)
- [B.3.2 20T3\\_Picktime & Office Hours öğrencilerin Danışmanlarına Erişimi.xlsx](#)
- [B.3.2 21 Prep Announcements\\_ Üniversiteye Uyum Süreci Grup Çalışması\\_ Adaptation To University Group Work.pdf](#)
- [B.3.2 2020-2021-Instructor-Booklet Updated.pdf](#)
- [B.3.2 C level office hours Öğrencilerin Danışmanlarına Erişimi.xlsx](#)
- [B.3.2 Çevrimiçi çözüm merkezi.png](#)
- [B.3.2 Çevrimiçi öğrenme merkezi.png](#)
- [B.3.2 Değişim Yönetimi Süreçler Kariyer Planlama.png](#)
- [B.3.2 Değişim Yönetimi Süreçler Öğrenci Geliş ve Danışma.png](#)
- [B.3.2 Kariyer Planlama\\_2021\\_İç Değerl Raporu.docx](#)
- [B.3.2 MAN313 Syllabus Spring 2021-22.docx](#)
- [B.3.2 Ofis saati Bilgilendirme.pdf](#)
- [B.3.2 Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi Tanıtım Videoları.docx](#)
- [B.3.2 Öğrenci geribildirimi ofis saati geribildirimi.pdf](#)
- [B.3.2 Öğrenci Geribildirimi Ofis saati.pdf](#)
- [B.3.2. 2019-2020 DBE DTP Student Evaluation Form.pdf](#)
- [B.3.2. EK.1 ICM Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.2. Hemşirelik Bölümü Danışmanlık Toplantısı Katılımcı Listesi 2021.pdf](#)
- [B.3.2. Hemşirelik Bölümü Danışmanlık Toplantısı Raporu 2021.pdf](#)
- [B.3.2. Ortak Eğitim Programı Planlaması.pdf](#)
- [B.3.2. Ortak Eğitim Programı Planlaması\\_1.pdf](#)
- [B.3.2. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ortak Eğitim Programı Planlaması.pdf](#)
- [B.3.2.1 Akademik danışmalık iç mimarlık.docx](#)
- [B.3.2.3 Öğrencilerin Danışmalarına erişimi.docx](#)
- [B.3.2. Asistan Öğrenci Raporlarının İncelenmesi Çalışması.xlsx](#)
- [B.3.2. İletişim becerileri eğitim sunusu.pptx](#)
- [B.3.2. ÖGDM Öğrenci Bilgi Kayıt Formu.doc](#)
- [B.3.2. Asistan toplantıları Tutanak 29 aralık tutanak.docx](#)
- [B.3.2. Grup form türkçe.docx](#)
- [B.3.2. Grup onam formu ingilizce.docx](#)
- [B.3.2. Kültürel farkındalık eğitim sunusu.pptx](#)
- [B.3.2. Normal görüşme onam formu.docx](#)
- [B.3.2. Online görüşme onam formu.docx](#)
- [B.3.2. ÖGDM BROŞÜR.pdf](#)
- [B.3.2. Öğrenci asistanlığı eğitim sunusu.pptx](#)
- [B.3.2. Sınav Kaygısı sunumu 30.11.2021.pptx](#)
- [B.3.2. Uluslararası Öğrencilere Gönderilen Mail Gövdesi.pdf](#)
- [B.3.2. Zor Öğrenci ve Çalışanlarla Başa Çıkma 18.11.2021.pptx](#)
- [B.3.2. 22.02.2021 Hukuk Fakültesi Oryantasyon Programı Afışı.png](#)
- [B.3.2. Asistan Öğrenci Rapor Örneği.docx](#)
- [B.3.2. Başarısı Düşük Öğrencilerle Çalışma.xlsx](#)
- [B.3.2. Öğrenmeyi Öğrenme 24.12.2021.pptx](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.3.3 Atılım Üniversitesi Kampüsü Kış Bahçeleri Yapımı Teknik Şartnamesi.pdf](#)
- [B.3.3 Class Locations Quarter 2 \\_Updated\\_ 2020-2021-1607088628.pdf](#)
- [B.3.3 Detay Alan Bilgileri.xlsx](#)
- [B.3.3 Hukuk Durusma Salonu.jpg](#)
- [B.3.3 İşletme Fakültesi Sınıf Kapasiteleri.xlsx](#)
- [B.3.3 Tesislerin İzlenmesi Hazırlık Binası Saha Denetim Raporu\\_15.10.2019.pdf](#)
- [B.3.3 Yapı işleri -1 Bodrum Kat Planı.pdf](#)
- [B.3.3 YDO Envanter\\_2018-19-20-21.docx](#)
- [B.3.3. 2020 yılı Eğitimiler.xlsx](#)
- [B.3.3. Ders Özeti \\_MAN-ISL 416 2020-21.pdf](#)
- [B.3.3. Eğitim ve Öğretim \\_Uzaktan.docx](#)
- [B.3.3. Tesis ve Altyapılar Yapı İşleri.docx](#)
- [B.3.3.5 Tesis Altyapı GSTMF.docx](#)
- [B.3.3.Tesis ve Altyapı.xlsx](#)
- [B.3.3\\_3. çeyrek Derslik Numaraları\\_2020\\_2021.xlsx](#)

## Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.3.4 Engelli Öğrenci Süreci\\_01.03.2018.docx](#)
- [B.3.4 Engelsiz Üniversite web duyuru linki.docx](#)
- [B.3.4 Sınıf planı.png](#)
- [B.3.4 YDO DBE Students Booklet\\_2020-2021.docx](#)
- [B.3.4. Asansör.jpg](#)
- [B.3.4. Dezavantajlı Öğrenci Servis Talebi.pdf](#)
- [B.3.4. Engelli Otoparkı İmkanları.jpg](#)
- [B.3.4. Engelli Öğrenci Masası.jpeg](#)
- [B.3.4. Engelli Öğrencilerin Kullanımı için Oda.jpg](#)
- [B.3.4. Engellilere Yönelik GSTMF.docx](#)
- [B.3.4. Engelsiz Üniversite Ödülü.png](#)
- [B.3.4. Hukuk Amfi.jpg](#)
- [B.3.4. İşaret Dili \\_GSOD.docx](#)
- [B.3.4. İşaret Dili Uygulaması.docx](#)
- [B.3.4. Tekerlekli Sandalye.jpg](#)
- [B.3.4. Yer İşaretleri.jpeg](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.3.5 20T2\\_Clubs\\_Names\\_Instructors\\_Zoom IDs.xlsx](#)
- [B.3.5 20T2\\_Outputs\\_overview.xlsx](#)
- [B.3.5 Bölüm Öğrenci Buluşmaları Duyurusu.docx](#)
- [B.3.5 Curricular Activities Unit Head.docx](#)
- [B.3.5 DBE TV 21T2 Programı Öğrenci Duyurusu.pdf](#)
- [B.3.5 Duyurular Etkinlik.png](#)
- [B.3.5 Müfredat Etkinlikleri Birimi Web Sitesi.png](#)
- [B.3.5 TIB Faaliyet Raporu\\_2020-2021.docx](#)
- [B.3.5. 2020-2021 Bahar Dönemi English Speaking Club Uygulaması.jpg](#)
- [B.3.5. Kültür Müdürlüğü Faaliyetleri.docx](#)
- [B.3.5. MDB Voleybol Takımı Antrenörü- MDB Öğretim Görevlisi.pdf](#)

- [B.3.5. Sosyal Kültürel Etkinlik.jpg](#)
- [B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.docx](#)
- [B.3.5. Tasarım, Oyun ve Kültür Söyleşisi.jpg](#)
- [B.3.5.1 GSOD Etkinlik Düzenleme İş Süreci.pdf](#)

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### B.4. Öğretim Kadrosu

Tüm programlar için bu süreçler [Akademik Atama Yükseltme Yönergesi](#) ve [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#) ile yürütülmektedir. Akademik kadroların atanması, yükseltilmesi ve gelişimine ilişkin düzenleme ve fırsatlar herkesin erişimine açık olarak [ilan edilmektedir](#). Tüm bu kriter ve süreçler, şeffaftır, adildir ve sistematik olarak izlenmektedir.

Öğretim üyeleri [uzmanlık alanlarıyla alakalı dersleri](#) yürütmektedir. Fakültelerde akademik kadroların mesleki gelişimlerini desteklemek için [seminerler verilmektedir](#). Yine uzaktan öğretim süreçlerine adaptasyon [için yapılan eğitimlerde](#) öğretim üyelerinin yetkinliğini desteklemektedir.

Öğrenci değerlendirme anket sonuçlarından alınan puanlar [Öğretim Elemanı Başarım \(Performans\) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları](#) ile bağlantılıdır ve bu değerler akademik kadroların yıllık performanslarının değerlendirilmesine ilişkin bir mekanizmanın parçasıdır. Belirli kriterleri sağlayan akademik kadro ödüllendirilir/teşvik alır.

Bu doğrultuda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak ilgili paydaşlarla paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

***Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:***

- [B.4.1 YDO Mentor Menti Gözlem Süreci 19.11.2018.docx](#)
- [B.4.1 YDO Hedef 3 Alınan Hizmetiçi Eğitim Sayısı.docx](#)
- [B.4.1 YDO Mayıs 17-21 PDU Öz Rapor.docx](#)
- [B.4.1. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.4.1. Turizm Öğretim Üyeleri Alan ve Ders Uyum.docx](#)
- [B.4.1 Atama Yükseltme Yetkinlik GSTMF.docx](#)
- [B.4.1. Akademik Kadronun Uzmanlık Alanı.docx](#)
- [B.4.1 2020-2021 Faaliyet Raporu.docx](#)
- [B.4.1 2020-2021 Öğretim Görevlisi Sertifika Listesi.xlsx](#)
- [B.4.1 Performans Değerlendirme Süreci.docx](#)
- [B.4.1 Tablo Öğretim Kadrosunun Analizi İşletme.docx](#)
- [B.4.1 YDO Kuruma uyum eğitim süreci 19.11.2018.docx](#)
- [B.4.1 YDO Hizmet içi Eğitim Süreci Gözlemler Eğitimler 19.11.2018.docx](#)
- [B.4.1 YDO Akran Gözlemi Süreci 19.11.2018.docx](#)
- [B.4.1 Tam Zamanlı Öğretim Görevlisi Kadrosu Belirleme Süreci \(TİB\).pdf](#)
- [B.4.1 Yarı Zamanlı Öğretim Görevlisi Alım Süreci YDYO.pdf](#)
- [B.4.1 Ankara Barosu Gelen Güz Görevlendirme.pdf](#)
- [B.4.1 Adalet Komisyonu Görevlendirme.pdf](#)

Üniversitemizde öğrenme-öğretme merkezi aracılığı ile tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır, Örneğin İşletme Fakültesi öğretim üyeleri bir dizi eğitim alarak uzaktan eğitim sertifikası almışlardır.

Ayrıca Üniversitemizin kullandığı ATACS bilgi işlem sistemi aracılığı ile öğrencilerimiz her dönem sonunda ders ve öğretim elemanlarını değerlendirirler. Bu anket sonuçlarından elde edilen veriler öğretim üyelerinin yetkinliklerinde kullanılır. Elde edilen anket değerleri [Öğretim Elemanı Başarım \(Performans\) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları](#) ile bağlantılıdır. Öğretim elemanın başarı skorunun hesaplanmasında bir çarpandır.

Aşağıda çeşitli birimlerimizden sunulan kanıtlar Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına, uzaktan eğitim uygulamalarının iyileştirilmesine, eğitimlerin kapsamına, katılım belgelerinin varlığına, uygulamaların içeriklerine, öğrenme-öğretme merkezi uygulamalarına, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlara, öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını, öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına açıklık getirir.

**Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:**

- [B.4.2\\_YDO\\_Jane Doe Değerlendirme.xlsx](#)
- [B.4.2\\_YDO PDU Öz Rapor-Jane Doe Gözlem\\_Mayıs 17-21.docx](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_OUP-Atılım Proposal\\_20.01.20.docx](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Öğretim Elemanı Çevrimiçi Oryantasyon.png](#)
- [B.4.2. Eğitici Eğitimi Sertifikası.pdf](#)
- [B.4.2. Hemşirelik Bölümü-Öğretim Elemanının Yetkinliklerinin Artırılması- Kurs Katılım Belgesi.pdf](#)
- [B.4.2. Hemşirelik Bölümü-Öğretim Elemanı Yetkinliklerin Artırılması.pdf](#)
- [B.4.2. Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri.pdf](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Kuruma uyum eğitim sureci-19.11.2018.docx](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Hizmet\\_ici\\_Eğitim\\_Sureci\\_Gozlemler\\_Egitimler-19.11.2018.docx](#)
- [B.4.2\\_CUP Trainings\\_22-24 September.xlsx](#)
- [B.4.2 Instructor Performance Evaluation Criteria.pdf](#)
- [B.4.2 İşletme Fakültesi Eğitim Ara dönem Planlama.pdf](#)
- [B.4.2 Öğrenme ve Öğretim Merkezi Duyurusu.png](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Akran\\_Gozlemi\\_Sureci\\_19.11.2018.docx](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Mentor\\_Menti\\_Gozlem\\_Sureci-19.11.2018.docx](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Quality Manual\\_2019-2020.docx](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Faaliyet Raporu\\_2020-2021.DOC](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Öğretim Görevlisi Sertifika Listesi\\_2020-2021.xlsx](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Orientation Programme\\_2021-22.docx](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Hedef\\_3\\_Alınan Hizmetiçi Eğitim Sayısı.docx](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_In house Trainings.docx](#)
- [B.4.2\\_YDO\\_Instructor Performance Criteria and Points.pdf](#)

Üniversitemizin 2021 yılında Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamına alınması ile yapılan hazırlık çalışmaları, gelişime açık alanlarımızın belirlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan çalışmaların planlanmasına katkıda bulunmuştur. Bu çalışmalar neticesinde Aralık 2021 de öğretim “Eğitim Öğretimde Üstün Başarı Ödülü” mekanizması kurulmuş, yönergesi 2022 yılında hazırlanmıştır. Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları bu sistemle teşvik edilecektir. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine de yer verilir. İlgili yönerge kanıtlar arasında sunulmuştur. Kanıtlar ayrıca, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin çalışmaları da örnekler.

**Farklı birimlerden gelen kanıtlar için aşağıda verilen dosyalar incelenebilir:**

- [B.4.3\\_Eğitimde Üstün Başarı Ödülü Uygulama Yönergesi.doc](#)
- [B.4.3. Yeni Katılım ve Takdir.docx](#)
- [B.4.3. Belge Tesvik.jpg](#)
- [B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.docx](#)
- [B.4.3. Performans Değerlendirme.PDF](#)
- [B.4.3. Takdir ve Tanıma Ornek.docx](#)
- [B.4.3. GSTMF Atama-Yükseltme Toplantısı\\_04112021.jpeg](#)
- [B.4.3. APF\\_12052020.xlsx](#)
- [B.4.3 Delta Teşvik ve Aday Listesi.pdf](#)
- [B.4.3 Instructor Performance Criteria and Points.pdf](#)
- [B.4.3 Instructor Performance Evaluation Criteria.pdf](#)
- [B.4.3. Tesekkur\\_Mektubu.pdf](#)
- [B.4.3\\_YDO\\_Tesekkur\\_Mektubu.pdf](#)

İşbu rapor kapsamında B.4. Öğretim Kadrosu başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

**Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

- [B.4.1 2020-2021 Faaliyet Raporu.docx](#)
- [B.4.1 2020-2021 Öğretim Görevlisi Sertifika Listesi.xlsx](#)

- [B.4.1 Adalet Komisyonu Görevlendirme.pdf](#)
- [B.4.1 Ankara Barosu Gelen Güz Görevlendirme.pdf](#)
- [B.4.1 Atama Yükseltme Yetkinlik GSTMF.docx](#)
- [B.4.1 Performans Değerlendirme Süreci.docx](#)
- [B.4.1 Tablo Öğretim Kadrosunun Analizi İşletme.docx](#)
- [B.4.1 Tam Zamanlı Öğretim Görevlisi Kadrosu Belirleme Süreci \(TİB\).pdf](#)
- [B.4.1 Yarı Zamanlı Öğretim Görevlisi Alım Süreci YDYO.pdf](#)
- [B.4.1 YDO Hedef\\_3 Alınan Hizmetiçi Eğitim Sayısı.docx](#)
- [B.4.1 YDO Mayıs 17-21 PDU Öz Rapor.docx](#)
- [B.4.1 YDO Akran Gözlemi Süreci 19.11.2018.docx](#)
- [B.4.1 YDO Hizmet İci Eğitim Süreci Gözlemler Eğitimler 19.11.2018.docx](#)
- [B.4.1 YDO Kuruma uyum eğitim süreci 19.11.2018.docx](#)
- [B.4.1 YDO Mentor Menti Gözlem Süreci 19.11.2018.docx](#)
- [B.4.1. Akademik Kadronun Uzmanlık Alanı.docx](#)
- [B.4.1. Öğretim Üyeleri Alan ve Ders Uyumu.docx](#)
- [B.4.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.4.1. Turizm Öğretim Üyeleri Alan ve Ders Uyumu.docx](#)
- [B.4.1. Uzaktan Eğitim ÖD Temmuz2020.pptx](#)

## Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.4.2 CUP Trainings 22-24 September.xlsx](#)
- [B.4.2 Instructor Performance Evaluation Criteria.pdf](#)
- [B.4.2 İşletme Fakültesi Eğitim Ara dönem Planlama.pdf](#)
- [B.4.2 Öğrenme ve Öğretme Merkezi Duyurusu.png](#)
- [B.4.2. Eğitici Eğitimi Sertifikası.pdf](#)
- [B.4.2. Hemsirelik Bölümü-Öğretim Elemanı Yetkinliklerin Artırılması.pdf](#)
- [B.4.2. Hemsirelik Bölümü-Öğretim Elemanının Yetkinliklerinin Artırılması- Kurs Katılım Belgesi.pdf](#)
- [B.4.2. Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri.pdf](#)
- [B.4.2. YDO Hizmet İci Eğitim Süreci Gözlemler Eğitimler-19.11.2018.docx](#)
- [B.4.2. YDO Kuruma uyum eğitim süreci-19.11.2018.docx](#)
- [B.4.2. YDO PDU Öz Rapor-Jane Doe Gözlem Mayıs 17-21.docx](#)
- [B.4.2. YDO Akran Gözlemi Süreci 19.11.2018.docx](#)
- [B.4.2. YDO Hedef\\_3 Alınan Hizmetiçi Eğitim Sayısı.docx](#)
- [B.4.2. YDO In house Trainings.docx](#)
- [B.4.2. YDO Instructor Performance Criteria and Points.pdf](#)
- [B.4.2. YDO Jane Doe Değerlendirme.xlsx](#)
- [B.4.2. YDO Mentor Menti Gözlem Süreci-19.11.2018.docx](#)
- [B.4.2. YDO Orientation Programme 2021-22.docx](#)
- [B.4.2. YDO OUP-Atılım Proposal 20.01.20.docx](#)
- [B.4.2. YDO Öğretim Elemanı Çevrimiçi Oryantasyon.png](#)
- [B.4.2. YDO Öğretim Görevlisi Sertifika Listesi 2020-2021.xlsx](#)
- [B.4.2. YDO Quality Manual 2019-2020.docx](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.4.3 Delta Teşvik ve Aday Listesi.pdf](#)
- [B.4.3 Instructor Performance Criteria and Points.pdf](#)
- [B.4.3 Instructor Performance Evaluation Criteria.pdf](#)
- [B.4.3. APF 12052020.xlsx](#)
- [B.4.3. Belge Tesvik.jpg](#)
- [B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.docx](#)
- [B.4.3. GSTMF Atama-Yükseltme Toplantısı 04112021.jpeg](#)
- [B.4.3. Takdir ve Tanıma Örnek.docx](#)



- [B.4.3. Tesekkür\\_Mektubu.pdf](#)
- [B.4.3. Yeni Katılım ve Takdir.docx](#)
- [B.4.3. Eğitimde Üstün Başarı Ödülü Uygulama Yönergesi.doc](#)
- [B.4.3. YDO Tesekkür\\_Mektubu.pdf](#)
- [B.4.3. Performans Değerlendirme.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Atılım Üniversitesi araştırma politikalarını “Eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak” şeklinde belirlenmiş olan vizyonu çerçevesinde şekillendirmektedir. Bilinirliği ve güvenilirliği yüksek olan ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları tarafından belirlenmiş ve evrensel boyutta kabul görmüş ölçütler çerçevesinde bilimsel katkılarda bulunmak temel hedefimizdir. Stratejik yol haritasını çizmiş ve araştırmalarını bu plana uygun biçimde yürütebilen, tanınırlığı yalnızca araştırma ekseninde değil eğitim ve bilginin üretimi ve paylaşımı hususlarında da benimsemiş olan üniversitemizde lisans öğrencileri de araştırma faaliyetlerine dâhil edilmektedir. Stratejik plan 2020-2024 dönemi çalışmaları kapsamında; stratejik öncelikli alan olarak “Araştırma- Geliştirme ve İnovasyon” başlığı adı altında özel çalışmalar yürütülmüştür. Üniversitemizin; “Ar-Ge ve İnovasyon” alanında sunduğu altyapı ve niteliklerin iyileştirilmesine dair stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri ve diğer parametrelerle entegre bir mekanizma üzerinden yönetilmesi hedeflenmiştir. Bu çalışmadan hariç; hali hazırda cari olan stratejik plan kapsamında; 3 ayrı stratejik amaç ve bunlara bağlı stratejik hedef, performans göstergeleriyle [Üniversite’nin “araştırma” stratejisinin](#) altı doldurulmuş durumdadır. [Üniversitenin araştırma politikaları](#)’na erişim için kamuoyu bilgisine sunulmuş durumdadır.

Her takvim yılı için belirlenen “Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri” stratejilerimize ilişkin bilgilerin çoğunu içermekte olup bu belge yıllar bazında güncellenerek yeni hedeflere uygun hale getirilmektedir. Üniversitemizin araştırma hacim ve kalite ölçütleri belirlenirken dünyada öne çıkan sıralama kuruluşlarının kullandığı ölçütler azami derecede dikkate alınmaktadır. Bu ölçütler yalnızca araştırma hacim ölçütlerinin belirlenmesinde değil, akademik performans değerlendirme sistemi kurgusuna da dâhil edilmektedir. “Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri” ilk olarak Ekim 2017’de yapılmış olan Üniversite Araştırma Kurulu toplantısında sunulmuştur. Ocak 2021’de yapılan Üniversite Araştırma Kurulu toplantısında 2020 yılı hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri ve 2021 yılı hedefleri üzerinde durulmuştur. Toplantı sonrası alınan kararlar Mütevelli Heyet Başkanlığına rapor [\[C.1.1 Üniversite Araştırma Kurulu Toplantısı Notları 2021.pdf\]](#) edilmiştir.

Üniversitemiz Times Higher Education (THE) World University Rankings güncel Fiziksel Bilimler alan sıralamasında 601-800, Mühendislik ve Teknoloji alan sıralamasında 801-1000 bandında yer almıştır. Büyük ölçüde üniversitelerin araştırma potansiyelini ve katkısını baz alan THE sıralaması Atılım Üniversitesinin araştırma konusunda yalnızca Türkiye’de değil, dünyada da ne kadar iddialı olduğunu ortaya koymaktadır. Üniversitemiz, TÜBİTAK tarafından yürütülen “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi” sıralamasında 2012 yılından itibaren sürekli olarak ilk elli üniversite içerisinde yer almakta olup [2021 yılında ülkemizdeki tüm üniversiteler içerisinde otuzüçüncü sırada](#) yer almıştır. Üniversitemize özgü “anahtar” performans göstergeleri:

1. Web of Science kapsamında yayınlanmış tam makale sayısı
2. Üniversitemiz adresli yayınlara başka araştırmacılar tarafından verilmiş atıf sayıları
3. Dış destekli (TÜBİTAK, SSB, KOSGEB, H2020, COST vb.) ulusal ve uluslararası projeler
4. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası Patentleri

olarak sıralanabilir. Bu göstergeler ARGEDA-TTO Direktörlüğü ve Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından takip edilmekte olup raporlanmaktadır. Her ay güncellenen [yayın ve atıf istatistikleri](#)’ne rahatlıkla detaylı inceleme için erişilebilmektedir.

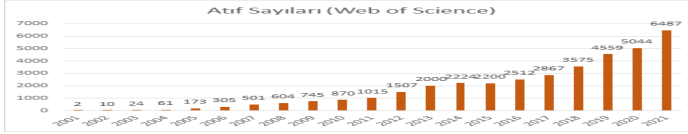
Üniversite’nin anahtar performans göstergeleri itibarıyla konulmuş hedefleri destekleyici ve teşvik edici çeşitli uygulamaları bulunmaktadır;

1. Yayın Teşvik Sistemi: Araştırmaların doğal çıktısı olan makaleler araştırma sonuçlarının ilgili camiaya duyurulması için en etkin yöntemlerden biridir. Bu bağlamda, üniversitemiz için araştırmacılarımızın elde ettiği bilimsel sonuçların etki değeri yüksek uluslararası saygın dergilerde yayınlanması önem arz etmektedir. Yayınlarımızın hem Fakültele göre hem de ilgili makalelerin yayınlandığı bilimsel dergilerin etki faktörlerine göre dağılımları Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi tarafından izlenmekte olup bu verilerden hareketle yeni stratejiler ve teşvik sistemleri geliştirilmektedir.
2. 2019 yılında revize edilmiş yayın teşvik sistemi ile daha nitelikli (etki değeri yüksek dergilerde yayınlanmış) makalelere üniversite tarafından verilen teşvik miktarı artırılmıştır. Mevcut yayın teşvik sistemi WoS kapsamında yer alan dergilerin Q-kategorilerine dayalı olarak oluşturulmuştur. Şekil 1’de verilen 2000 ile 2020 yılları arasında

üniversitemiz WoS tam makale sayıları incelendiğinde üniversitemiz adresli olarak üretilen WoS endeksli tam makale sayılarında 2020 ve 2021 yıllarında önemli bir artış bulunmaktadır. Şekil 2’de üniversitemiz araştırmacıları tarafından üretilmiş WoS kapsamındaki yayınlara yapılmış olan atıf sayıları sunulmuştur.

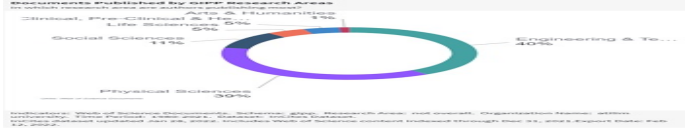


Şekil 1. WoS tam makale sayıları (yıllar bazında)

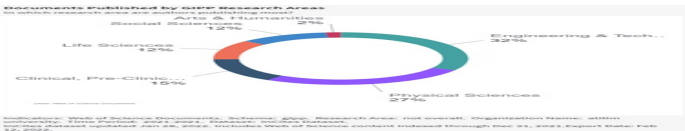


Şekil 2. WoS kapsamındaki yayınlara yapılmış atıf sayıları

Şekil 3’de Üniversitemiz tarafından 2000-2021 yılları arasında yapılmış WoS yayınlarının araştırma alanlarına göre dağılımı verilmiştir. Bu dağılıma bakıldığında Üniversite araştırma çıktılarının yüzde seksene yakını Fiziksel Bilimler ve Mühendislik ve Teknoloji alanlarındadır. Sağlık Bilimler ve Tıp Fakültelerinin de Üniversitemiz bünyesinde faaliyete geçmesiyle birlikte Şekil 4’de görüleceği üzere 2021 yılı için WoS yayınlarının alanlara göre dağılımında önemli değişiklikler meydana gelmiştir. Yalnızca 2021 yılı dikkate alındığında Life Sciences ve Clinical, Pri-clinical & Health alanındaki yayınların toplam yüzde içerisindeki oranları artmıştır. Bu, aynı zamanda Üniversite iç destek programları kapsamında Sağlık Bilimleri ile ilgili disiplinlere ilişkin projelerin desteklenmesinin bir sonucudur.

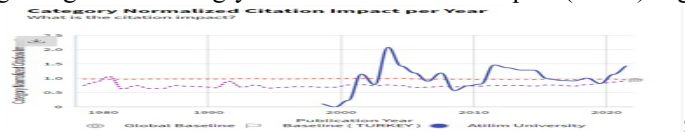


Şekil 3. Araştırma alanlarına göre dağılım (2000-2021)



Şekil 4. Araştırma alanlarına göre dağılım (2021)

Şekil 5’den görüleceği üzere Üniversite tarafından yayınlanan makalelerin ilgili alanda yarattığı etkiyi ortaya koyan bir gösterge olan Category Normalized Citation Impact (CNCI) değeri de dünya ortalamasının (1) üzerine çıkmıştır.



Şekil 5. Yıllar bazında CNCI değerleri

Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri: Araştırma performansının iyileştirilmesi adına oluşturulmuş ve dört yıldır uygulanan bir diğer ödül sistemi de WoS endeksli yayın ve atıf sayısını dikkate alan “Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri”dir. Atılım Üniversitesi internet sitesinde mevzuat bölümünde yönergeler alt bölümünde bulunan [Atılım Üniversitesi Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülleri Uygulama Yönergesi](#)’ne detaylı inceleme amaçlı ulaşılabilir. İlgili ödülün ilk verilmeye bağladığı yıl olan 2017’de araştırmacılarımızdan altı tanesi bu ödülü almaya hak kazanmışken 2020 yılı Bilimsel Yayın Üstün Başarı Ödülü alan araştırmacı sayımız 10 olmuştur. Üniversite bünyesinde Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetiminde sırasıyla:

- Üniversite Araştırma Kurulu
- Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı
- ARGEDA-TTO Direktörlüğü

görev almaktadır. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili olarak; Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi aşağıda verilen üç organ çerçevesinde ve detayları [C.1.1\\_ARGEDA-TTO Yapı ve İşleyiş Yönergesi.pdf](#) içerisinde verilmekle birlikte yapılmaktadır.

Üniversite Araştırma Kurulu; Üniversite'deki araştırma ortamının ve disiplinlerarası çalışmaların belirlenmesi ve

geliştirilmesinin teşvik edilmesi, ulusal ve uluslararası boyutlarda Üniversite'nin etkinliğinin artırılması, ilgili Akademik Birimlerin koordinasyonu ile Üniversite düzeyinde iş birliğini sağlar. [Üniversite Araştırma Kurulunun](#) başkanı Rektör, Araştırma Kurulu Üyeleri: Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından seçilen bir temsilci, Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanları, Yüksekokul Müdürleri, Enstitü Müdürleri, ARGEDA-TTO Direktörü'dür. Üniversite Araştırma Kurulu akademik yıl içerisinde en az bir kez toplanır. Görevleri şunlardır:

- a) Üniversite'nin Ar-Ge, tasarım ve yenilik ile teknoloji ve bilgi transferi faaliyetleri konusundaki stratejisini belirlemek, gerektiğinde üniversite içi görevlendirme yapmak;
- b) Üniversite stratejik planına uygun olarak akademik yıl içinde uygulanması öngörülen araştırma ve teknoloji transfer stratejilerini belirlemek;
- c) Akademik yıl içinde yürütülen tüm proje ve çalışmaları nitelik, sayısal ve bütçe ölçütleri ile değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarını Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na rapor halinde sunmak;
- d) ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu'nun proje önerileri ile ilgili tavsiye kararlarını değerlendirmek ve Mütevelli Heyeti'nin görüşünü alarak nihai kararı vermek.

Her takvim yılı bitişinde toplanan Üniversite Araştırma Kurulunda; Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı ve ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından oluşturulmuş ve analiz edilmiş veriler sunulmakta ve tartışılmaktadır. Üniversite Araştırma Kurulu öncesinde dağıtılan bilgi kitapçığında yayınlar, atıflar, iç ve dış destekli projeler, patentlere ilişkin veriler sunulmaktadır. Bu veriler ışığında yeni yıla ait hedefler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için oluşturulması gereken yeni mekanizmalar da raporlanmaktadır.

[ARGEDA-TTO Direktörlüğü](#) Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararların icra edilmesi, Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararlar ile ilgili süreçlerin oluşturulması ve iç destekli araştırma projelerinin duyurulması, değerlendirilmesi, izlenmesi, koordinasyonunu [C.1.1 ARGEDA-TTO Danışmanlık Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf](#) içeriğine uygun olarak sağlar. Üniversitemizde var olan veya yapılan çalışmalarla elde edilen deneyimin, tecrübenin ve bilginin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve bu sayede Üniversitede yapılmakta olan çalışmalar neticesinde ortaya çıkan teknolojinin veya sonuçların, ticari değer kazanarak ihtiyaç duyan kurum/kuruluşlarca kullanılmasını sağlamak ARGEDA-TTO Direktörlüğü sorumluluğundadır.

Değişim yönetimi projesi kapsamı daha önceki bölümlerde detaylarıyla aktarıldığı üzere, işbu proje içeriğinde yer alan “re-organizasyon” faaliyetleri yapılacaktır. Buna göre araştırma ve geliştirme süreçlerini ve organizasyonel yapının işlerliğini iyileştirme bakımından “provost ofis” yapılması hayata geçirilmesi ve yapının iyileştirilmesine ilişkin aksiyon alınmış durumdadır. Benzer şekilde ilgili proje içerisinde yer alan “re-engineering” çalışmalarıyla “araştırma ve geliştirme” süreç ailesi yeniden yapılandırılarak, sürekli ve sürdürülebilir iyileştirme çalışmaları 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Üniversitede var olan veya yapılan çalışmalarla elde edilen deneyimin, tecrübenin ve bilginin en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak üniversitede yapılmakta olan çalışmalar neticesinde ortaya çıkan teknolojinin veya sonuçların, ticari değer kazanarak ihtiyaç duyan kurum/kuruluşlarca kullanılmasını sağlayan birim ARGEDA-TTO Direktörlüğüdür. ARGEDA-TTO Direktörlüğümüz TÜBİTAK 1513 ve BIGG-ATILIM projeleri kapsamında faaliyetlerini yürütülmektedir. Teknoloji Transfer Ofisimiz TÜBİTAK 1513 projesi kapsamında kurumsal kapasite geliştirilmesine ilişkin ilk beş yıllık süreci tamamlamış olup hedef odaklı büyüme aşamasına geçmiştir. TTO'nun TÜBİTAK 1513 programı kapsamında almış olduğu destek devam etmektedir.

Atılım Üniversitesi'ndeki araştırma ortamını geliştirmek, özellikle kariyerinin başında olan doktoralı öğretim elemanlarına bir araştırma altyapısı için, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlamak amacı ile [Başlangıç Araştırma Programı \(BAD\)](#) uygulanmaktadır. Bu programa başvuracak proje yürütücüsü olan öğretim elemanı Atılım Üniversitesi'nde göreve başladığı tarihi izleyen 2 yıl içerisinde ve doktora derecesinin alındığı tarihi izleyen 5 yıl içerisinde programa başvuru yapabilmektedir. BAD proje başvurularında Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları Uygulama Planı kapsamında öncelikli alanlar ile ilgili disiplinler arası proje konuları tercih nedeni olmaktadır. 2021-2022 akademik yılı itibarı ile BAD projeleri kapsamında her bir proje için 120.000,00 TL'ye kadar destek verilebilmektedir. İlgili programa ilişkin usul ve esaslar <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/951/usul-ve-esaslar> linkinde yer almaktadır. 2021-2022 akademik yılında toplam 3 adet BAD projesine destek sağlanmıştır.

Üniversitemiz tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda araştırmacılarımızın daha büyük hacimli dış fonlardan yararlanabilmelerine olanak sağlamak için bir ön çalışma ve alt yapı desteği sağlamak amacı ile 2018 yılından itibaren Araştırma Destek Programı (ADP) yürürlüğe konmuştur. Deneyimli araştırmacıların faydalandığı ADP programı kapsamında geliştirilen projeler maksimum 12 ay süre ile desteklenmektedir ve proje yürütücüsünün TÜBİTAK, SSM, KOSGEB vb. projelerde en az bir kez proje yürütücüsü veya en az iki projede araştırmacı olarak görev almış olması gerekmektedir. 2021-2022 akademik yılı itibarı ile ADP projeleri destek limitleri artırılmış ve her bir proje için 140.000,00 TL'ye kadar destek verilebilmektedir. İlgili programa ilişkin usul ve esaslar <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/4077/usul-ve-esaslar> linkinde yer almaktadır. 2021-2022 akademik yılında toplam 2 adet ADP projesine destek sağlanmıştır.

2020 yılında araştırma stratejilerimiz doğrultusunda Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek amacıyla Atılım Üniversitesi [Üniversite Sanayi İş birliği Destek Programı \(ATÜSAD\)](#) ve [İç Panel Değerlendirme Sistemi](#) adı altında iki yeni içi destek mekanizması geliştirilmiştir. ATÜSAD Programın amacı Atılım Üniversitesi ile çeşitli kurum ve kuruluşların Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında Ar-Ge projesi yürütmesine destek sağlamaktır. Bu kapsamda ana hedef kurum ve kuruluşların üniversite sanayi iş birliği içerisinde proje yapmaya teşvik etmektedir. Atılım Üniversitesi'nin gelişmiş araştırma altyapısını, bilgi birikiminin ve araştırma yetkinliğinin, kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda sanayiye/endüstriye aktarılacak üretim ve/veya hizmet süreçlerine katkı sağlayacak şekilde kurgulanan ATÜSAD programı ile Ar-Ge niteliği taşıyan projelere destek verilmektedir. ATÜSAD programı Atılım Üniversitesi ve Kuruluş tarafından müşterek destek verilmesine dayalıdır ve program kapsamında geliştirilen projeler maksimum 12 ay süre ile desteklenmektedir. İlgili programa ilişkin usul ve esaslar <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/5097/usul-ve-esaslar> linkinde yer almaktadır. Bu program kapsamında 2021-2022 yılı için üç proje (2 adet TUSAŞ, 1 adet Venaporta Ltd.) ortak fonlamaya dayalı olarak başlatılmıştır. Program sayesinde Üniversite-Sanayi işbirliğine ilişkin faaliyetlere önemli bir katkı sağlanmıştır. [[C.1.2\\_ATÜSAD PROJELERİ LİSTESİ.doçx](#)][[C1.2\\_ATÜ-İç Destekler-19-20-21.xls](#)] ve [[C1.2\\_Sanayi Destekli Proje Listesi.xlsx](#)] içeriklerinde işbu programlar kapsamındaki projelerin listesi incelenebilir.

Dış destekli proje başvurularının artırılmasına yönelik olarak 2020 yılında “İç Panel Değerlendirme Sistemi” geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur. İç Panel Değerlendirme Sistemin amacı, Üniversitemiz araştırmacılarının TÜBİTAK programları kapsamında yapacakları proje başvurularında proje önerilerinin Üniversitemiz içinde oluşturulan iç panel değerlendirmesi ile ön bir değerlendirmeye tabi tutulup, proje önerisinin geliştirilmesine yönelik olarak proje yürütücüsüne bir geri bildirim sağlanmasıdır. Bu sistem ile üniversitemiz tarafından önerilen TÜBİTAK projelerinin kabul oranlarının artırılması hedeflenmektedir.

Ulusal ve uluslararası fonlardan destek sağlanması için proje yazım aşamalarında da öğretim üyelerine danışmanlık desteği devam etmektedir. Ulusal ve uluslararası projelere yönelik yazım aşamasında akademisyenlerin yaşadığı zorluklar takip edilmektedir. Her dönemde olduğu gibi bu dönemde de proje yazım eğitimleri düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Uluslararası programlara başvuruların ve Atılım Üniversitesi araştırmacılarının yetkinliklerinin artırılması amacıyla bilgilendirme toplantıları ve eğitimlere katılım sağlanmıştır. Kurumlardaki yetkili kişiler, firma yetkilileri ve farklı üniversitelerdeki akademisyenlerle de iletişim ağı kurulmaya çalışılmıştır. Diğer yandan uluslararası iş birlikleri ile ilgili akademisyenlerimizin de eğitim ve internet seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

Üniversite Sanayi İş birliği kapsamında sanayi destekli projelerin teşvik edilmesi ve akademisyenlerin iş görme yöntemlerinin kolaylaştırılması adına firma görüşmeleri de birebir ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından yapılabilmektedir. Sanayi ve kamu kuruluşları ile çeşitli temas kurma yöntemleri kullanılarak, özellikle kontratlı Ar-Ge projelerine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi ve artırılması hedeflenmektedir. Hem fikir aşamasındaki projelerin ve mevcut Ar-Ge çalışmalarının en uygun şekilde sanayiye aktarılması, hem de sanayinin ihtiyaçlarının doğru bir şekilde tespit edilip bu ihtiyaçların akademisyenlerimize aktarılması projelendirilmesi hususlarında katkı sağlanmakta ve Aselsan, Roketsan, FNSS vb. savunma sanayinin önde gelen firmaları ile anlaşmalar yapılmaktadır. Üniversite dışı kaynaklar aracılığıyla yürütülen projeler ve proje çıktıları ([projeler](#), [patentler](#) / [yayınlar](#) vb) izlenmekte ve üniversite web sayfamızda dokümanite edilmektedir. Dış destekli proje sayıları ve bunların artırılmasına yönelik planlamalar ve izleme faaliyetleri düzenli olarak yapılan üniversite araştırma kurulu toplantılarında irdelenmektedir. [Bknz: [C.1.2\\_ARAŞTIRMASunumu-2020.pptx](#)]

Öğretim elemanlarımızın üniversite dışı fonlara başvuru aşamasında destek sağlayan birim ARGEDA-TTO Direktörlüğüdür. ARGEDA-TTO Direktörlüğü hem proje yazım aşamasında hem de mevcut dış destekli programların duyurulmasında önemli bir rol üstlenmiş durumdadır. Bu Direktörlük yıl içerisinde çeşitli eğitimler de düzenlenmektedir. Bunlardan bazıları:

- [BİGG-ATILIM Eğitimleri -11.01.2021](#)
- [Proje Çıktıları ve Patent Hakları Online Bilgilendirme-19.02.2021](#)
- [Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Semineri-23.03.2021](#)
- [OSTİM TEKNOPARAK Firmalarına ATÜSAD Tanıtım Sunumu -01.04.2021](#)
- [Hızlandırıcı Programı Eğitimleri-19.04.2021](#)
- [İç Destek Programları Bilgilendirme Toplantısı - 07.09.2021](#)
- [Hızlandırıcı Programı Eğitimleri –23.11.2021](#)

Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinde yüksek lisans ve doktora programlarının önemli etkisi bulunmaktadır. Araştırmacılarımız ile ortak çalışmalar yürütmek üzere üniversitemizde bulunacak misafir ve doktora sonrası araştırmacılar ile ilgili prosedürler ve destekler tanımlanmış ve araştırmanın en önemli unsurlarından olan yüksek lisans ve doktora programlarımıza kayıtlı öğrenciler için burs imkânları genişletilmiştir. Misafir ve doktora sonrası araştırmacılarla ilgili uygulama yönergesi oluşturulmuş olup bu yönerge kapsamında üniversitemiz araştırmacıları ile araştırma yapmak üzere yurt dışından gelecek olan misafir araştırmacılara kısmi destek sağlanmaktadır. İlgili [yönergeye](#) detaylı incelemek için rahatlıkla erişilebilmektedir.

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve “post-doc” imkanları ile ilgili olarak Enstitülerimiz tarafından yürütülmekte olan doktora programları sırasıyla aşağıda verilmiştir:

- Fen Bilimleri Enstitüsü çerçevesinde, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora Programı, Kimya Doktora Programı, Makine Mühendisliği Doktora Programı, Matematik Doktora Programı, Mimarlık Doktora Programı, Mühendislik Sistemlerinin Modellenmesi ve Tasarımı Doktora Programı, Yazılım Mühendisliği Doktora Programı şeklindedir.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü çerçevesinde, İngiliz Dili ve Edebiyatı Doktora Programı, İşletme Doktora Programı, Kamu Hukuku Doktora Programı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı, Özel Hukuk Doktora Programı, Politik Ekonomik Doktora Programı şeklindedir.

Doktora sonrası araştırmacılara ilişkin süreçler [Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla ilgili Uygulama Yönergesi](#) içerisinde tanımlanmıştır. Örneğin; 2019 yılında 4 araştırmacı, 2020-21 yılında 5 araştırmacı doktora sonrası araştırmalar yapmak üzere Üniversitemizde bulunmuşlardır. [Bknz: [C.1.3\\_Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılar.xlsx](#)]

Sonuç itibarıyla araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma ve geliştirme stratejisi doğrultusunda yönetildiğini, buna dair oluşturulmuş olan spesifik – stratejik öncelikli alan olarak ihdas edilmiş stratejik plan çalışmasının ilgili başlığı (Araştırma ve Geliştirme) [C.1.2\\_AtilimUniversitesiStratejikPlan2020-2024.pdf](#) içerisinde bulunmaktadır. İşbu başlık altındaki performans göstergeleri ile Üniversitenin yerleşik performans yönetim sistemi de daha önce ifade edildiği üzere entegre edilmiştir ve başarıyla (diğer yükseköğretim kurumlarına örnek olabilecek şekilde) çalıştırılmaktadır.

İşbu rapor kapsamında C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- C.1.1\_ Üniversite Araştırma Kurulu Toplantısı Notları\_2021.pdf
- C.1.1\_ARGEDA-TTO Yapi ve Isleyis Yonergesi.pdf
- C.1.1\_ARGEDA-TTO Danismanlik Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf
- C.1.1\_Atilim Universitesi Bilimsel Yayin Ustun Basari Odulleri Uygulama Yonergesi.pdf
- C.1.2\_ATÜSAD PROJELERİ LİSTESİ.docx
- C.1.2\_ İc Destekli Arastirma Gelistirme ve Tasarim Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf
- [C.1.2\\_Atilim Universitesi Bilimsel Arastirma Projeleri Fonu Yonergesi.pdf](#)
- [C.1.2-AtilimUniversitesiİçDestekProgramlarıDetaySunum-2020](#)
- [C.1.2\\_İç Destek Programları Tanıtım Rehberi.pdf](#)
- C.1.2\_AtilimUniversitesiStratejikPlan2020-2024.pdf
- C1.2\_Sanayi Destekli Proje Listesi.xlsx
- C1.2\_ATÜ-İç Destekler-19-20-21.xls
- [C.1.2\\_2021-2022-LAP-DesteklenenProjeÖnerileri.pdf](#)
- [C.1.2\\_2021-2022-BAD-DesteklenenProjeÖnerileri.pdf](#)
- [C.1.2\\_2021-2022-ADP-DesteklenenProjeÖnerileri.pdf](#)
- C.1.2\_ARAŞTIRMA sunumu-2020.pptx
- C.1.3\_Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılar.xlsx

### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.1.1\\_ARGEDA-TTO Danismanlik Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf](#)
- [C.1.1\\_ARGEDA-TTO Yapi ve Isleyis Yonergesi.pdf](#)
- [C.1.1\\_Üniversite Araştırma Kurulu Toplantısı Notları\\_2021.pdf](#)

### **İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.1.2\\_ İc Destekli Arastirma Gelistirme ve Tasarim Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf](#)
- [C.1.2\\_ARAŞTIRMA sunumu-2020.pptx](#)
- [C.1.2\\_Atilim Universitesi Bilimsel Arastirma Projeleri Fonu Yonergesi.pdf](#)
- [C.1.2\\_AtilimUniversitesiİçDestekProgramlarıDetaySunum-2020.pdf](#)

- [C.1.2\\_ATÜSAD PROJELERİ LİSTESİ.docx](#)
- [C.1.2\\_İç Destek Programları Tanıtım Rehberi.pdf](#)
- [C.1.2\\_StratejikPlan2020\\_2024.pdf](#)
- [C1.2\\_ATÜ-İç Destekler-19-20-21.xls](#)
- [C1.2\\_Sanayi Destekli Proje Listesi.xlsx](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [C.1.3\\_Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılar.xlsx](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; işe yeni alınacak/atanacak olan araştırma personelinin yetkinliği ilgili birimlerin yapmış olduğu değerlendirme ve atama-yükseltme ölçütlerine göre ölçülmektedir. İlgili düzenlemeye [Akademik Atama Yükseltme Yönergesi](#) içeriğinden erişilebilir. Mevcut öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından ilgili başlık altında belirtilmiş olan eğitimlerin dışında Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğümüz tarafından da yıl içerisinde makale yazım, veri tabanları kullanımı gibi araştırmayla doğrudan ilgili eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bazıları şöyledir:

- 6.01.2021 MEDLINE Complete (PubMed'in Tam Metin Versiyonu) ve CINAHL Complete ile Araştırma Yöntemleri Kullanıcı Eğitimi
- 22.01.2021 "Araştırma Performansı: InCites Yeni Kullanıcı Arayüzü & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators" Kullanıcı Eğitimi
- 28.01.2021 Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları
- 8.03.2021 Complete Anatomy Veritabanı Kullanıcı Eğitimi
- 17.03.2021 Elsevier ClinicalKey Veritabanı Kullanıcı Eğitimi
- 21.05.2021 DataTurkey Tanıtım Toplantısı
- 13.10.2021 Elsevier ClinicalKey Webinarı
- 3.11.2021 Tıp Eğitiminde ClinicalKey'in Yeri ve Önemi – Öğrenci Deneyimleri Online Toplantısı
- 03.11.2021- 05.11.2021 Bentham Science'ın E-Kitap ve E-Dergi Koleksiyonlarına Yönelik Kullanıcı Bilgilendirme Toplantıları
- 23.11.2021 "Springer Nature - Publishing with Impact and a Route to Open Access" Kullanıcı Eğitimi
- 1.12.2021 Wiley Online Kitap ve Danışma Kaynaklarının Etkili Kullanımı
- 2.02.2022 "Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators" Webinarı
- 3.02.2022 Sağlık Bilimlerinde Kanıta Dayalı Tıp ve Literatür Tarama Teknikleri Kullanıcı Eğitimi
- 3.02.2022 MEDLINE Complete ile Kaynak Tarama, MeSH, Meta-Analizler ve Sistemik İncelemeler
- 10.02.2022 Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları Webinarı
- 22.02.2022 ClinicalKey Kullanıcı Eğitimi
- 2.03.2022 HSTalks Biomedical & Life Sciences Collection Veritabanı Kullanıcı Eğitimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri; ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından izlenmekte ve üniversitemiz içerisinde gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü ile ARGEDA-TTO Direktörlüğü, iş birliği protokolümüz bulunan yurt dışı üniversiteler ile TÜBİTAK İkili iş birliği programları çerçevesinde yapılabilecek ortak projelere ve potansiyel iş birliklerine ilişkin çalışmalar (detay bilgiler uluslararasılaşma başlığı altında verilmiştir) yürütmektedir. 2019-2020 akademik yılı itibariyle uygulamaya konulan [Uluslararası İş birliği Destek \(UDP\) programı](#) bu faaliyetlerin tamamlayıcısı niteliğindedir. Bu programın amacı; uluslararası düzeyde geliştirilmesi planlanan projelere (H2020, COST, TÜBİTAK ikili iş birlikleri vb.) yürütücü/koordinatör ya da araştırmacı olarak katılmak isteyen Üniversitemiz Akademisyenlerinin uluslararası düzeyde bilimsel iş birliği toplantısı, proje pazarı etkinliği ve konsorsiyum toplantılarına katılımlarına destek verilmesi; iş birliği yapılması planlanan araştırma grupları ile proje konusunda yapılacak araştırma ziyaretleri için destek sağlamaktır.

Mevcut araştırma kadrosunun yetkinliği akademik performans değerlendirme sistemi aracılığıyla ölçülmektedir. Akademik

performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gereken bazı noktalarının olduğu belirlenmiş ve bu yönde çalışmalar yapılmıştır. Yıllık performans değerlendirmesinde hem araştırma hem de eğitim faaliyetlerini dikkate alan, atama ve yükseltmelerde bilime katkıyı esas alacak bir yapının oluşturulması benimsenmiştir. Akademik performans değerlendirme sistemi üniversitemizi hem ulusal hem de uluslararası düzeyde üst sıralara taşıyacak performans göstergelerini (yayınlar, atıflar, projeler, patent, endüstri geliri vb.) dikkate alarak revize edilmiştir. Yeni performans değerlendirme sisteminde disiplinler arası farklılıklar dikkate alınarak bir ölçüm sistemi geliştirilmiştir.

Akademik performans değerlendirme yöntemine ilişkin süreçler “Öğretim Elemanı Başarım Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi” çerçevesinde tanımlanmıştır. Buna istinaden Üniversite bünyesindeki birimlerde görev alan bütün öğretim elemanlarının akademik performans değerlendirmesine ilişkin rapor Rektörlük tarafından hazırlanmaktadır. (Bknz: [C.2.1\\_AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU 2018.docx](#) ve [C.2.1\\_AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU 2019.docx](#))

Değerlendirme sonuçlar bölüm başkanlıklarına iletilmekte ve bölüm başkanı tarafından ilgili öğretim üyesine sonuçlar “öğretim elemanı başarım puanı ve başarım endeksi değerlendirme sonucu bildirim formu” ile iletilmektedir. Bu formun onaylanması sırasında değerlendirme sonuçlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır (Bknz: [C.2.1\\_ÖĞRETİM ELEMANI BAŞARIM BİLDİRİM FORMU 2020 Takvim Yılı.docx](#)).

Diğer taraftan doktor öğretim üyelerinin doçentlik sınavına başvuru ve doçentliğe yükselme süreçleri, doçentlik izleme formu aracılığıyla izlenmektedir. Akademik performans değerlendirme sistemi ve buna bağlı doçentlik izleme süreci örnek uygulama teşkil edecek yapıya ve niteliğe sahiptir. (Bknz: [C.2.1\\_Doçentlik İzleme Formu-2021.docx](#)) Sonuç itibarıyla ilgili yönerge ve iş süreçlerinde ihtiyaca istinaden sürekli iyileştirme yaklaşımına uygun olarak revizyonlar (Örneğin; yukarıda belirtilen Öğretim Elemanı Başarım Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi 4 kez iyileştirilmek üzere revize edilmiştir) yapılmaktadır.

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur, etkindir ve yukarıda aktarıldığı üzere yapısal olarak çalıştırılmaktadır. Üniversite vizyonunda açıkça ifade ettiği üzere ulusal ve uluslararası boyuttaki sıralamalar ve bu sıralamaların performans göstergeleri yakından takip edilmektedir. Dolayısıyla performans ölçme kriterleri sürecin doğal takipçisi olan THE, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi gibi dış paydaş sıralamalarının performans göstergeleri azami seviyede dikkate alınarak oluşturulmuş ve sürekli iyileştirilmektedir. Akademik performans değerlendirme sistemi üniversite vizyon ve hedeflerine ilişkin göstergelerle uyumlu olup, her aktivitenin puanlanması yerine, sıralama kuruluşlarının ölçütleri dikkate alınarak oluşturulmuş örnek gösterilebilecek bir yapıya sahiptir. Ortak araştırma ve/ya lisansüstü programlar geliştirme, araştırma ağlarına katılım ve ortak araştırma birimleri ihdas edilmesine yönelik uygulamalardan bazıları aşağıda belirtilmiştir:

- Diğer üniversiteler ile ortak patent iş birliği çalışmalarının bulunması. ODTÜ Teknokent, ODTÜ ve Hacettepe Üniversitesi ile ortak yapılan patent çalışmaları sonuçlandırılmış ve ortaklaşa gerçekleştirilecek olan ticarileştirme faaliyetlerine başlanmıştır. Aynı zamanda Hacettepe Üniversitesi ve ODTÜ ile farklı patent çalışmaları halen devam etmektedir.
- Ankara Üniversitesi ile işbirliği yapılarak kurgulanmış olan [C.2.2\\_BİGG 2020 Ankara Üniversitesi İşbirliği Protokolü.pdf](#) üzerinden ortak iş ve proje geliştirme aktiviteleri yapılmak üzere anlaşmalar sağlanmıştır.
- İş Fikri Yarışmaları hem Üniversite içinde hem de dışında düzenlenmekte ve girişimci adaylarının iş fikirlerini hayata geçirmelerine yardımcı olunmaktadır.
  - **Bir Atılım Yap** adını taşıyan yarışma lisans düzeyinde üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerine yönelik olarak 2020 yılının ilk yarısında yapılmış ve değerlendirmeyi geçen adaylara eğitim, mentörlük, danışmanlık vb. hizmetler verilmiştir. İlk üçe giren yarışmacılara para ödülleri verilmiştir.
  - **Fikrinle İz Brak** isimli diğer İş Fikri Yarışması ise, TÜGİAD Ankara Şubesi ortaklığı ile gerçekleştirilmiştir. Yenilikçi/teknoloji tabanlı iş fikri olan girişimci adaylarını ödüllendirme yolu ile teşvik ederek desteklemek ve iş fikirlerinin ticari değere dönüştürülmesi sürecinde eğitim, mentörlük, danışmanlık vb. hizmetlerin verilmesi amaçlanmıştır. Yarışma kapsamında tüm Türkiye’den iş fikri başvuruları alınmış, toplamda 150 başvuruya ulaşılmıştır. Bu yarışmanın sonunda da ilk üçe giren yarışmacılar ödüllendirilmiştir

İşbu rapor kapsamında C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link’e tıklayabilirsiniz.](#)

[C.2.1\\_AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU 2018.docx](#)

[C.2.1\\_AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU 2019.docx](#)

[C.2.1\\_Doçentlik İzleme Formu-2021.docx](#)

[C.2.1\\_ÖĞRETİM ELEMANI BAŞARIM BİLDİRİM FORMU 2020 Takvim Yılı.docx](#)

[C.2.2\\_BİGG 2020 Ankara Üniversitesi İşbirliği Protokolü.pdf](#)

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar

izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kantlar

- [C.2.1\\_ ÖĞRETİM ELEMANI BAŞARIM BİLDİRİM FORMU 2020 Takvim Yılı.docx](#)
- [C.2.1\\_AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU 2018.docx](#)
- [C.2.1\\_AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU 2019.docx](#)
- [C.2.1\\_Doçentlik İzleme Formu-2021.docx](#)

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- [C.2.2\\_BİGG 2020 Ankara Üniversitesi İşbirliği Protokolü.pdf](#)

### 3. Araştırma Performansı

#### C.3. Araştırma Performansı

Takvim yılı bitişinde toplanan Üniversite Araştırma Kurulunda; Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı ve ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından oluşturulmuş ve analiz edilmiş veriler sunulmakta ve tartışılmaktadır. [C.3.1\\_AR-GE analiz ve degerlendirmeler\\_24112021.docx](#) içeriğinde görülebileceği üzere bütçe kurgusu ve yürütülen faaliyetlere ilişkin değerlendirmelerin özeti incelenebilir.

Üniversite Araştırma Kurulu öncesinde dağıtılan bilgi kitapçığında yayınlar, atıflar, iç ve dış destekli projeler, patentlere ilişkin veriler sunulmaktadır. Bu veriler ışığında yeni yıla ait hedefler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için oluşturulması gereken yeni mekanizmalar da raporlanmaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi ile ilgili olarak; mevcut araştırma kadrosunun yetkinliği akademik performans değerlendirme sistemi aracılığıyla ölçülmektedir. Yıllık performans değerlendirmesi hem araştırma hem de eğitim faaliyetlerini dikkate alan kontrol edilebilir ve kurum vizyonu ile uyumlu bir sistem ile ölçülmektedir. Araştırma beklentisi disiplinler arası farklılık gözetilerek oluşturulmuştur.

Performans değerlendirmesi "[Öğretim Elemanı Başarım \(Performans\) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi](#)" kapsamında şeffaf ve objektif kriterlere bağlı olarak yapılmaktadır.

Süreç ve yöntem şu şekildedir; Öğretim elemanı ilgili yönergenin ekinde yer alan Akademik Başarım Puanlama Çizelgesini esas alarak bir önceki yıla ilişkin faaliyetlerine ait istenen bilgileri Atılım Üniversitesi Akademik Başarım Sistemi üzerinden her yıl 15 Şubat tarihine kadar doğru bir şekilde girer. Öğretim elemanı tarafından girilen bilgiler Bölüm Başkanı tarafından her yıl 1 Mart tarihine kadar ve daha sonra Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından her yıl 15 Mart tarihine kadar incelenerek gerektiğinde düzeltmeler talep edilir ve onaylanır. Gerek görülmesi halinde Dekanlık/Müdürlük tarafından bölümlerden gelen bilgilerin incelenmesi için Dekan/Müdür Yardımcısı başkanlığında üç kişilik komisyon kurulabilir. Bu halde de inceleme ve onaylama işlemleri her yıl 15 Mart tarihine kadar tamamlanır. Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından onay işlemi tamamlandıktan sonra Fakülte/Yüksekokul öğretim elemanlarına ait bilgiler her yıl 20 Mart tarihine kadar Rektörlüğe sunulur. Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği Akademik Başarım Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Rektörlüğe gönderilen değerlendirme sonuçlarını inceler ve her öğretim elemanı için başarıım endeksini hesaplar. Komisyon başarıım endeksi hesaplamalarını o yılın 31 Mart tarihine kadar Rektörlüğe sunar.

Öğretim elemanının bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul dikkate alınarak araştırma ve eğitim faaliyetleri başarıım puanı yönerge ekinde yer alan çizelgelere göre hesaplanır. Çizelgelerde yer alan koşullara bağlı olarak 1 ile 5 arasında tamsayı değerleri alan araştırma başarıım puanı (P1) ve eğitim başarıım puanı (P2) hesaplanır. P1 ve P2 değerleri elde edildikten sonra  $P = 0.65 \times P1 + 0.35 \times P2$  formülü yoluyla birleştirilmiş başarıım endeksi (P) hesaplanır.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi ile ilgili olarak; Öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi çerçevesinde yukarıda detayları verilmiş olan ve elde edilmiş olan başarıım endeksine (P değeri) dayalı olarak yapılır. Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından tüm öğretim elemanlarına ait başarıım endeksi verileri hem üniversite geneli için hem de Fakülteler bazında istatistiksel olarak değerlendirilir. Öğretim elemanının bir sonraki yıl ücret artışı P başarıım endeksi değeri esas alınarak belirlenir.



Son olarak; Araştırma Bütçe Performansı konusunda Üniversitemiz araştırma bütçesi kalemleri:

- İç destek programlarına (LAP, BAD, ADP, UDP, ATÜSAD) ilişkin fonlar
- Yayın teşvik giderleri
- Kütüphane giderleri (Bilimsel içerikli yayınlar için harcanan tutar)
- Araştırma veri tabanı giderleri
- Fikri Mülkiyet Hakları giderleri
- Yurt dışı/içi konferans destekleri

olarak sıralanabilir.

Mevcut durumda yayın teşvik giderleri ile üretilen yıllık WoS endeksli tam makale sayısı arasında bütçe-performans ilişkisini izlemeye yönelik bir uygulama bulunmaktadır. Her yıl YÖK tarafından yapılan değerlendirmeler için hazırlanan [C.3.1\\_YÖK\\_Tablo\\_17B\\_28.09.21.xlsx](#) içeriğinden bütçe verileri incelenebilir.

İç destek programları kapsamında kullanılan fonlar için de bir performans izleme mekanizması bulunmaktadır. Örneğin; usul ve esasları "[Başlangıç Araştırma Desteği programı](#)" kapsamında destek verilen projelerin tamamlanmasından sonraki aşamada aşağıda yazılı hususlardan en az bir tanesi proje başlangıç tarihinden itibaren iki yıl içerisinde gerçekleştirilmelidir:

1. Proje sonucunda elde edilen çıktıların Web of Science kapsamındaki Q1 veya Q2 kategorilerinde yer alan dergilerde yayınlanması/yayınlanmak üzere kabul edilmesi,
2. Proje kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar sonucunda buluş olması halinde patent başvurusu yapılması,
3. Projenin yürütülmesi ve tamamlanması ile birlikte endüstriyel kuruluş ve kurumlar veya TÜBİTAK, Avrupa Birliği, HORIZON 2020 vb. ulusal ve uluslararası nitelikli kurum/organizasyonlardan proje konusu araştırmayı geliştirmeye yönelik dış destek alınması için başvuru yapılması

[Araştırma Destek Programı](#)' kapsamında destek verilen projelerin tamamlanmasından sonraki aşamada aşağıda yazılı hususlardan en az bir tanesi proje başlangıç tarihinden itibaren iki yıl içerisinde gerçekleştirilmelidir:

1. Proje sonucunda elde edilen çıktıların Web of Science kapsamındaki Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanması/yayınlanmak üzere kabul edilmesi,
2. Proje kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar sonucunda buluş olması halinde patent başvurusu yapılması,
3. Projenin yürütülmesi ve tamamlanması ile birlikte endüstriyel kuruluş ve kurumlar veya TÜBİTAK, Avrupa Birliği, HORIZON 2020 vb. ulusal ve uluslararası nitelikli kurum/organizasyonlardan proje konusu araştırmayı geliştirmeye yönelik dış destek alınması için başvuru yapılması

Proje bitiminden sonra bu koşullarının gerçekleşme durumu ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından izlenmektedir.

Üniversite bünyesindeki öğretim elemanlarının araştırma performansları düzenli olarak takip edilir. Konuya ilişkin mekanizma ve yapısal hale getirilmiş metodoloji yukarıdaki bölümlerde detaylandırılmıştır. [C.3.2\\_Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri.pdf](#) içeriği her yıl düzenli olarak hazırlanır, takip edilir ve şeffaf bir şekilde ilgili paydaşlarla değerlendirilerek kurumsal politikalar doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin kurgulamış olduğu etkin araştırma ve geliştirme süreç ve organizasyon mimarisi çerçevesinde [C.3\\_2\\_Akademisyenlerimiz Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Arasında.msg](#) içeriğinde görülebileceği üzere akademisyenlerimiz dünyanın en etkili bilim insanları arasında yerlerini almışlardır.

İşbu rapor kapsamında C.3. Araştırma Performansı başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

C.3.1\_AR-GE\_analiz ve degerlendirmeler\_24112021.docx  
C.3.1\_YÖK\_Tablo\_17B\_28.09.21.xlsx  
C.3.2\_Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri.pdf  
C.3.2\_Akademisyenlerimiz Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Arasında.msg

### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C.3.1\\_AR-GE\\_analiz ve degerlendirmeler\\_24112021.docx](#)
- [C.3.1\\_YÖK\\_Tablo\\_17B\\_28.09.21.xlsx](#)

## Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [C.3.2\\_AkademisyenlerimizDünyanınEnEtkiliBilimInsanlarıArasında.pdf](#)
- [C.3.2\\_Araştırma Hacim-Kalite Ölçütleri ve Hedefleri.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Eğitim, toplumların yerel, ulusal ve küresel düzeyde gelişmesi ve kalkınmasında rol oynayan politikaların başında gelmektedir. Yükseköğretim kurumları ise toplumun ileriye gitmesinde bu kadar önemli bir rolü olan eğitim sisteminin son ve en üst aşamasını temsil etmektedir. YÖK, üniversitelerin temel işlevini eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet olarak saptamakta, Atılım Üniversitesi de kurulduğu günden bu yana, YÖK'ün işaret ettiği temel işlevleri ana hedefleri arasında görmektedir. Bu yaklaşımın yansıması olarak Atılım Üniversitesi, [misyonunu](#) “toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu misyondan çıkarak Üniversitemiz'in temel değerleri, “araştırmacılık, bilimsellik, evrensellik, güven ve güvenilirlik, insana ve çevreye saygı, kalite odaklılık, kurumsal aidiyet, kurumsallık, mesleki etik değerlere saygı, paydaş odaklılık, verimlilik ve üretkenlik, yenilikçilik ve yaratıcılık” olarak belirlenmiştir.

2021 yılına kadar Atılım Üniversitesi, toplumsal katkı çalışmalarını, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerine paralel ve bu süreçlerle bütünleşik şekilde yerine getirmiştir. Bu bütünleşik yapı, Üniversitemiz'in ana hedeflerinin yer aldığı [2020-2024 Stratejik Planı'nda](#) gözlemlenebilmektedir. Plan'da yer alan hedeflerin birçoğu doğrudan toplumsal katkı da üretmekte olup [D.1.1\\_Stratejik Plan - Toplumsal Katkı Tablosu](#) 'nda detaylandırılmıştır.

2021 yılında Üniversitemiz'in YÖKAK değerlendirme sürecine girmesi ile birlikte, toplumsal katkı yönetim ve organizasyonel yapısının özelleştirilmiş bir çalışma düzeni üzerinden gerçekleştirilmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu doğrultuda yapılan çalışmalardan ilki Üniversite Kalite Komisyonu'nun alt komisyonu olan Kurumsal Akreditasyon Programı Komisyonu tarafından toplumsal katkı politikasının oluşturulmasına dair kararın ([D.1.1\\_Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Kararı](#)) alınmasıdır. Bu karar üzerine toplumsal katkı politikası üyelerin görüş ve tecrübeleri doğrultusunda ([D.1.1\\_Toplumsal Katkı Politikasına Son Şeklinin Verilmesi](#)) hazırlanarak son halini almış ve resmi internet sayfamızda [Toplumsal Katkı Politikası](#) ilan edilmiştir.

Toplumsal Katkı Politikası'nın hazırlanması üzerine, tüm Üniversite geneline yayılan bir kanıt toplama mekanizması üretilmesi amacı ile üniversitenin çevrimiçi ders platformu olan Moodle üzerinden (<https://moodle.atilim.edu.tr/enrol/index.php?id=10649>) YÖKAK2021 dersi kurgulanmış; ders, tüm akademik personelin ve idari birim yöneticilerinin kanıt yükleme yetkisine açılmıştır. Üniversite genelinde uygulama birliği sağlanması adına bir [kanıt toplama formu](#) oluşturulmuş; Moodle dersi ve kanıt toplama formu Rektör Prof. Dr. Yıldırım Üçtuğ tarafından üniversiteye duyurulmuştur ([D.1.1\\_Duyuru Maili.pdf](#)). Rektörlükten gelen bilgilendirme üzerine birimler kendi içlerinde organize olmuş, çevrimiçi ders platformuna 2017 yılından bu yana üretilen birçok toplumsal katkı kanıtı eklenmiştir.

YÖKAK sürecine daha aktif şekilde hazırlanabilmek adına Üniversite akademik ve idari personeline seminer verilmesi kararlaştırılmış ([D.1.1\\_Toplumsal Katkı Konusunda Eğitim Verilmesi Kararı.docx](#)) bu [seminerde](#) Toplumsal Katkı organizasyon ve işleyiş süreci hakkında da iç paydaşlara bilgi verilmiştir.

Kanıtların toplanması ile eşgüdümlü halde bu kanıtlar, Üniversitemizin temel değerlerinin de uyum içinde olduğu [Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefler](#)'ne paralel şekilde analiz edilmiş ve [D.1.1\\_Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Sınıflandırma.docx](#) raporlanmıştır. Yapılan çalışma sonucunda [D.1.1\\_Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Bilgi Notu.docx](#) şeklinde bir bilgi notu oluşturulmuştur.

[Moodle YÖKAK 2021 dersi](#), [kanıt toplama formu](#), toplumsal katkı eğitim semineri, kanıtların sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sınıflandırılması süreci Atılım Üniversitesi'nin, ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirdiği özgün uygulaması ile hem iç paydaşların toplumsal katkı sürecine katılımını etkin şekilde sağlamış, hem iyi uygulama örneği teşkil etmiştir.

YÖKAK değerlendirme süreci hazırlıkları sırasında toplanmakta olan kanıtların daha organize bir yapı tarafından yürütülmesi için bir komisyon kurulması kararı ([D.1.1\\_Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Kararı.docx](#)) alınmış; 14.02.2022 tarihinde [E-59394181-050.06.02-29135 sayılı yazı](#) ile Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuştur. Komisyon, ilk toplantısını 22.02.2022 tarihinde yapmış, ilk faaliyetlerinden biri 2021 yılı KİDR Toplumsal Katkı başlığının hazırlanmasında katkı sunmak olmuştur. Komisyonunda, YÖKAK değerlendirme sürecinde oluşturulan kanıt toplama formu tartışılarak iyileştirmeye açık yönleri saptanmış; formun, komisyonun, toplumsal katkı planlama izleme, planlama, iyileştirme fonksiyonunu da yürütebilir hale gelmesine yardımcı olacak şekilde getirilmesi kararı ([D.1.1\\_Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Notu.docx](#)) alınmıştır. Alınan kararlar üzerine kanıt toplama formu iyileştirilmiş ([D.1.1\\_Toplumsal Katkı İyileştirilmiş Form.docx](#)) ; ilgili birimlerden seçilen temsilciler, sorumlu oldukları birimleri organize etmiş ([D.1.1\\_GSTMF İç Organizasyon.docx](#)), birimlerden güncel kanıtlar toplanmıştır.

Atılım Üniversitesi, kuruluşundan bu yana benimsediği [misyonu](#) ve [temel değerlerinden](#) de görüleceği üzere topluma katkı sunmayı içselleştirmiş bir kurumdur. Bu doğrultuda Üniversite'nin tüm birimleri eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri sırasında etkin şekilde topluma katkı sağlamaktadırlar.

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezlerine örnek olarak Eylül 2020 tarihinde kurulan Atılım Üniversitesi Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATUGAM)'ın [D.1.2\\_Atılım Üniversitesi Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#) küresel ve ulusal bir sorun olan göç meselelerinde üstlendiği rol gösterilebilir. ATUGAM, 20 Haziran Dünya Mülteciler Günü vesilesiyle Atılım Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile işbirliği ile [Göç ve Milletlerarası Özel Hukuk Sempozyumu](#) düzenlemiştir. Sempozyum, çevrimiçi şekilde gerçekleştirilmiş, göç ve mülteci konusunda ([D.1.2\\_Göç Sempozyum içerik.png](#)) kurum içi ve dışından birçok konuşmacı katılmış, Merkezi iç ve dış paydaşlarla etkin şekilde çalışarak toplumun bilinçlendirilmesinde çözüm odaklı bir yaklaşım sergilemiştir. Yine 2021 yılının Aralık ayında merkez, Dünya Mülteciler Günü kapsamında Üniversitemizin Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, İletişim Topluluğu ile işbirliği içinde iç ve dış paydaşlarla birlikte hareket ederek İGAM İltica ve Göç Araştırmaları Merkezine bağlı Keçiören'de faaliyet gösteren Mülteci Bilgilendirme ve Destekleme Noktası'nı [ziyaret etmiştir](#). Ziyaret kapsamında mülteci bireyler ve ailelerin ihtiyaçlarına yönelik olarak üniversite kapsamında kıyafet ve kırtasiye malzemeleri toplanmış ve ilgili merkeze ihtiyaç sahiplerine dağıtımı için verilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezlerine bir diğer örnek olarak da Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi ([KASAUM](#)) verilebilir. [Sosyal medyada](#) yaklaşık 20 bin takipçisi olan KASAUM, kadınlar arası dayanışma ve güven atölyeleri, kadın sağlığı konularında faaliyetler, 8 Mart gibi birçok konuda başta üniversitemiz öğrencileri olmak üzere toplumun bilinçlendirilmesinde aktif rol oynamaktadır ([D.1.2\\_KASAUM Afişler.jpg](#)). Merkez, toplumsal cinsiyet eşitliği konuları ile çağımız gelişmelerini birleştirerek disiplinlerarası çalışmalar yürütmekte ([D.1.2\\_Dijital Çağda Toplumsal Cinsiyet ve Feminizm.jpg](#)) , dış paydaşlarla etkin işbirliği içinde, kadın meselelerini mümkün olan her platformda tartışmaktadır ([D.1.2\\_Litlap Clubhouse.jpg](#)).

Merkezlerin yanında Fakülteler de toplumsal katkı konusunda aktif rol oynamaktadır. Buna, geliştirdiği farklı hukuk klinikleri ve bu kliniklerin içinde geliştirdiği mekanizmalarla iyi uygulama örneği olmaya aday hukuk klinikleri örnek olarak verilebilir. [2019-2020 Güz Döneminde Adli Yardım Uygulamaları Kliniği](#), [Ombudsman Dostu Hukuk Kliniği](#), [Temel Hak Savunuculuğu Kliniği](#); [2019-2020 Bahar Döneminde Karar Yazım Kliniği](#), [Adli Yardım Kliniği](#), [Ombudsman Dostu Hukuk Kliniği](#), [Gündelik Hayatta Hukuk Kliniği](#); [2020-2021 Güz Döneminde Karar Yazım Kliniği](#) açılarak, yaklaşık 120 öğrencinin, etkileşimli öğrenme teknikleri ve aktif metodlarla hukuk kavramlarını içselleştirmesi ve uygulamaya girmesi sağlanmıştır. Yürütülen [hukuk klinikleri](#) sırasında öğrenciler Kamu Denetçiliği Kurumu'na gelen başvurulara tavsiye kararı taslakları hazırlamış, Ankara Barosu adli yardım merkezine yapılan başvuruların cevaplandırılmasında destek vermiş, insan hakları konulu uygulamalar ve mekanizmalar üretmişlerdir ([D.1.2\\_Ombudsman Dostu Hukuk Kliniği Tavsiye Kararı Taslağı.docx](#)). Ombudsman Dostu Hukuk Kliniği, dönem içinde yürütülen bir ders olmaktan öteye taşınmış, dersi alan öğrencilere yaz tatilinde Kamu Denetçiliği Kurumu'nda [staj imkanı](#) sağlanmıştır ([D.1.2\\_Kamu Denetçiliği Staj.png](#)). Böylelikle Üniversitemiz, kamu kurumları ile üniversiteler arası işbirliğinin gelişmesinde, uyumsuzluk çözüm yöntemlerinin lisans aşamasında içselleştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Toplumsal katkı konusu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile paralel geliştiğinden, bu konuya ayrılan bütçe de her sene artmaktadır. Bu artışın en net takip edilebileceği birimlerin başında [ARGEDA-TTO Direktörlüğü](#) sorumluluğunda yürütülen iç destek programları bütçeleri gelmektedir. Lisans Araştırma Projeleri (LAP) Programı, Başlangıç Araştırma Desteği (BAD) Programı, Araştırma Destek Programı (ADP), Uluslararası İşbirliği Destek Programı (UDP), Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı (ATÜSAD), İç Panel Değerlendirme Sistemi şeklinde [istenebilecek](#) olan bu iç destek programlarına sağlanan fon tutarı 2019-2020 yılında ₺965.295,66; 2020-2021 yılında ₺1.831.127,98 olarak belirlenmiştir. 2021 yılı için de sağlık bilimleri, mühendislik, hukuk, güzel sanatlar gibi birçok alanda proje desteklenmektedir. 2021-2022 Akademik yılında desteklenmiş projelere ilişkin bilgiler [D.1.2\\_2021-2022 Akademik Yılında Desteklenmiş Projeler.docx](#) dosyası içinde sunulmuştur.

Üniversitemiz, sadece kendi öğrencilerine değil, toplumun bütününe faydalı olma amacından hareketle kaynaklarını kendini geliştirmek isteyen herkesin faydalanmasına açmaktadır. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren örneklerin başında Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi gelmektedir. Sürekli Eğitim Merkezi, arabuluculuk, koçluk, dış ticaret uzmanlığı, spikerlik, yazarlık gibi birçok alanda [eğitimler](#) sunmakta; merkezi konumu, içerik çeşitliliği, makul fiyatları ile toplumun birçok konuda ihtiyacına cevap vermektedir.

Üniversitemizin lisansüstü eğitim sunan [Fen Bilimleri](#), [Sağlık Bilimleri](#) ve [Sosyal Bilimler](#) Enstitüleri de alanında uzmanlaşmak isteyen herkese çok çeşitli burs imkanları ile fırsatlar yaratmaktadır.

Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini göstermek bakımından kampüslerimizin geneline yayılan planlama ile kurulan fiziki çeşitlilik ve denge önem teşkil etmektedir. İncek kampüsündeki [Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü](#), [ARGEDA-TTO Direktörlüğü](#) [Araştırma Merkezleri](#) ve [Fakülteler](#); Kızılay'da bulunan binamızda yer alan [Atılım Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#) ve [Sosyal Bilimler Enstitüsü](#); Ahlatlıbel kampüsünde bulunan [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu](#) bu fiziki dengeye örnek olarak gösterilebilir. Buna ek olarak kampüsümüzdeki [spor salonu](#), [konferans salonları](#), amfi tiyatro, kayıkhanesi tüm tesislerimizin mensuplarımızın, öğrencilerimizin ve talep eden kurumların, (kurumların özelliğine göre devlet, sivil toplum kuruluşu, belediye gibi) kullanımlarına ücretsiz olması; talep eden spor kulüplerine ise belli bir saat ücreti karşılığı uzun süreli olarak kiralanması; çocukların gelişimi için hafta sonları ücretli şekilde [basketbol](#), voleybol ve tenis gibi [birçok spor dalında dersler](#) verilmesi; konferans salonlarımızın kolejler, liseler ve anaokullarından mezuniyetler için gelen taleplere ücretsiz olarak; şirketler, firmalar ve kurumların taleplerine ücretli veya ücretsiz olarak tahsis edilmesi toplumsal katkı süreci ile ilgili mali, fiziksel, insan gücü gibi boyutları kapsayan bir kaynak dağılımı olduğuna işaret olarak gösterilebilir.

Üniversitemiz tarafından çıkarılan [İz Dergisi](#), [Atılım Haber](#), [Atılım Radyo](#) gibi yayın olanakları ve Herkese Bilim Teknoloji Dergisi'nin Cuma günleri son sayfasının Üniversitemiz'e ayrılmış olması da yine toplumsal katkı kaynaklarının kullanım stratejine [örnek olarak](#) gösterilebilir. Bu dergi, gazete ve radyo olanakları aracılığıyla akademisyenlerimiz, öğrencilerimiz ve diğer iç paydaşlarımız güncel ve gelişmekte olan konularda topluma düzenlik olarak bilgi akışı yaratmaktadır. Üniversitemiz gerek kendi yarattığı imkanlar ve iyi uygulama örnekleri ile gerek dış paydaşlarıyla yaptığı işbirlikleri ile topluma basılı, sözlü her türlü imkanla bilimsel ve kültürel fayda sağlamaktadır. (Örneğin; [D.1.2\\_Solfasal Gazetesi.jpg](#) ve [D.1.2\\_Dünya Gazetesi.jpg](#).)

Toplumsal katkıya dair kanıtların [YÖKAK 2021](#) çevrimiçi dersi üzerinden toplanması yönteminin, YÖKAK değerlendirme sürecinde işletilmesi üzerine bu sürecin bir komisyon üzerinden yürütülmesi kararı ve ilgili birimlerden temsilcilerin yer aldığı bir komisyon kurulması, hem toplumsal katkı konusunda çalışan insan kaynağının hem üniversite genelinde kullanılan ve üretilen kaynakların izlenmesi ve iyileştirilmesine örnek olarak gösterilebilir.

YÖKAK değerlendirme sürecinde, Üniversite genelinden kanıt toplanması amacı ile oluşturulan [formların](#), bu süreçte kullanıldıktan sonra Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından tekrar ele alınması; formun planlama faaliyetlerini içerecek ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile bağlantı kuracak şekilde güncellenmesi ([D.1.1\\_Toplumsal Katkı İyileştirilmiş Form.docx](#)), toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirmesine örnek teşkil etmektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi hususunu birim bazında örnekle inceleyecek olursak [Hukuk Fakültesi](#)'nin 2017 yılından bu yana çıkardığı [yıllık bülten](#), kurumun kendine özgü geliştirdiği bir başka örnektir. Hukuk Fakültesi'nde düzenlenen akademik ve kültürel etkinlikler, akademisyenlerin ürettiği akademik çıktılar, fakülte desteği ile verilen lisansüstü programlar ve Sürekli Eğitim Merkezi eğitimleri, öğrenci toplulukları faaliyetleri, akademisyenlerin ve öğrencilerin başarıları, projeler gibi birçok farklı konuyu içermektedir. Yıllık hazırlanan bültenler sayesinde Hukuk Fakültesi mali, insan gücü, uzmanlık konusu gibi farklı kaynaklarını nasıl kullandığını izlemekte, düşünüş görülen faaliyetlerde planlama yapabilmektedir.

Atılım Üniversitesi kaynaklarını, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek özgün uygulamalara da imza atmaktadır. Çevrimiçi ders platformu olan [Moodle](#), sadece Üniversite'ye kayıtlı öğrencilerin değil, dışarıya açılarak tüm toplumun faydasına sunulmaktadır. Özellikle teknolojik gelişmelerin büyük hız kazandığı ve bu konularda ücretsiz ve doğru bilgiye erişimin çok zor olduğu günümüzde üniversitemiz akademisyenleri tarafından verilen [Nesne Tabanlı Programlama](#), [İş Zekası ve Veri Ambarı Sistemleri](#), [Oyun Programlama](#), [Scratch ile Programlamayı Öğreniyorum](#) gibi birçok ders, önemli bir ihtiyacı karşılamaktadır.

Üniversitemiz lise öğrencilerinin meslek seçiminde ve kariyer planlamasında aktif sorumluluk üstlenmekte, [Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü](#) tarafından organize edilen programlarla gerek yüz yüze gerek çevrimiçi ortamlarda akademik personelimiz ve lise öğrencilerini bir araya gelmektedir. Üniversite tanıtımından farklı olarak özgün şekilde tasarlanan bu toplantılar, gençlere meslek tanıtımları yaparak geleceğine ışık tutmaktadır. (Örnek olarak; [D.1.2\\_Hukuk Fakültesi Kariyer Sunumu.pdf](#) ve [D.1.2\\_Tıp Fakültesi Kariyer Sunumu.pdf](#)) Böylelikle Üniversitemiz kaynaklarını, standart uygulamalar dışında ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirdiği yöntemlere aktarmaktadır.

İşbu rapor kapsamında D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

D.1.1\_Stratejik Plan - Toplumsal Katkı Tablosu.pdf

D.1.1\_Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Kararı.docx

D.1.1\_Toplumsal Katkı Politikasına Son Şeklinin Verilmesi.docx

D.1.1\_YÖKAK2021.pdf

D.1.1\_Toplumsal Katkı Formu.docx

D.1.1\_Prof. Dr. Yıldırım Üçtuğ mail.pdf

D.1.1\_Toplumsal Katkı Konusunda Eğitim Verilmesi Kararı.docx  
D1.1.\_KurumsalAkreditasyonCalistayi\_12112021.mp4  
D.1.1\_Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Sınıflandırma.docx  
D.1.1\_Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Bilgi Notu.docx  
D.1.1\_Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Kararı.docx  
D.1.1\_E-59394181-050.06.02-29135 Sayılı Resmi Yazı.pdf  
D.1.1\_Toplumsal Katkı İyileştirilmiş Form.docx  
D.1.1\_GSTMF İç Organizasyon.docx  
D.1.2\_Atılım Üniversitesi Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf  
D.1.2\_Göç ve Milletlerarası Özel Hukuk Sempozyumu.png  
D.1.2\_Göç Sempozyum içerik.png  
D.1.2\_Dünya Mülteciler Günü ziyareti.jpg  
D.1.2\_KASAUM Sosyal Medya Hesabı.jpg  
D.1.2\_KASAUM Afişler.jpg  
D.1.2\_Dijital Çağda Toplumsal Cinsiyet ve Feminizm.jpg  
D.1.2\_Litlap Clubhouse.jpg  
D.1.2\_Ombudsman Dostu Hukuk Kliniği Tavsiye Kararı Taslağı.docx  
D.1.2\_Kamu Denetçiliği Staj.png  
D.1.2\_2021-2022 Akademik Yılında Desteklenmiş Projeler.docx  
D.1.2\_Konferans Salonu.jpg  
D.1.2\_Herkese Bilim Teknoloji Dergisi  
D.1.2\_Solfasal Gazatesi.jpg  
D.1.2\_Dünya Gazetesi.jpg  
D.1.2\_Hukuk Fakültesi Kariyer Sunumu.pdf  
D.1.2\_Tıp Fakültesi Kariyer Sunumu.pdf

### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [D.1.1\\_Duyuru Maili.pdf](#)
- [D.1.1\\_E-59394181-050.06.02-29135 Sayılı Resmi Yazı.pdf](#)
- [D.1.1\\_GSTMF İç Organizasyon.docx](#)
- [D.1.1\\_Stratejik Plan - Toplumsal Katkı Tablosu.pdf](#)
- [D.1.1\\_Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Bilgi Notu.docx](#)
- [D.1.1\\_Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Sınıflandırma.docx](#)
- [D.1.1\\_Toplumsal Katkı Formu.docx](#)
- [D.1.1\\_Toplumsal Katkı İyileştirilmiş Form.docx](#)
- [D.1.1\\_Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Kararı.docx](#)
- [D.1.1\\_Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Notu.docx](#)
- [D.1.1\\_Toplumsal Katkı Konusunda Eğitim Verilmesi Kararı.docx](#)
- [D.1.1\\_Toplumsal Katkı Politikasına Son Şeklinin Verilmesi.docx](#)
- [D.1.1\\_YÖKAK2021.pdf](#)

#### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [D.1.2\\_HBT Yazı 2.png](#)
- [D.1.2\\_HBT Yazı 3.png](#)
- [D.1.2\\_HBT Yazı.png](#)
- [D.1.2\\_2021-2022 Akademik Yılında Desteklenmiş Projeler.docx](#)
- [D.1.2\\_Atılım Üniversitesi Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [D.1.2\\_Dijital Çağda Toplumsal Cinsiyet ve Feminizm.jpg](#)
- [D.1.2\\_Dünya Gazetesi.jpg](#)
- [D.1.2\\_Dünya Mülteciler Günü ziyareti.jpg](#)
- [D.1.2\\_Göç Sempozyum içerik.png](#)

- [D.1.2\\_Göç ve Milletlerarası Özel Hukuk Sempozyumu.png](#)
- [D.1.2\\_Hukuk Fakültesi Kariyer Sunumu.pdf](#)
- [D.1.2\\_Kamu Denetçiliği Staj.png](#)
- [D.1.2\\_KASAUM Afişler.jpg](#)
- [D.1.2\\_KASAUM Sosyal Medya Hesabı.jpg](#)
- [D.1.2\\_Konferans Salonu.jpg](#)
- [D.1.2\\_Litlap Clubhouse.jpg](#)
- [D.1.2\\_Ombudsman Dostu Hukuk Kliniği Tavsiye Kararı Taslağı.docx](#)
- [D.1.2\\_Solfasal Gazatesi.jpg](#)
- [D.1.2\\_Tıp Fakültesi Kariyer Sunumu.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Atılım Üniversitesi'nde her birim, kendi sorumluluk alanları doğrultusunda yürütülen diğer tüm konularda olduğu gibi toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesinde de yetkilidir. Örneğin ARGEDA-TTO gözetiminde Başlangıç Araştırma Desteği Programı kapsamında, en az iki yıl içinde gerçekleştirilmesi beklenen hedefler belirlemekte; proje yürütücüleri, bu koşullardan en az birini tamamlamadan Atılım Üniversitesi İç Destek Programlarından faydalanamamaktadır. Proje bitiminden sonra bu koşullarının gerçekleşme durumu [ARGEDA-TTO Direktörlüğü](#) tarafından izlenmektedir.

Hukuk Fakültesi'nin 2017 yılından bu yana çıkardığı, yıllık bültenleri de yine performansın fakülte tarafından izlenerek iyileştirilme uygulamasına örnek teşkil etmektedir.

Atılım Üniversitesi, toplumsal katkı konularında paydaş geri bildirimlerini de toplamakta, dış paydaşlarla etkin bir çalışma yürütülmektedir.

Dış paydaşlarla yürütülen faaliyetlerden alınan geri bildirimlerden geliştirilen uygulamalara örnek olarak 2020-2021 akademik yılından itibaren uygulamaya konulmuş Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek programı ([ATÜSAD](#)) gösterilebilir. Bu program ile Atılım Üniversitesi ile çeşitli kurum ve kuruluşların Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında Ar-Ge projesi yürütmesine destek sağlamak amaçlanmaktadır. Bu program; Atılım Üniversitesi'nin özgün programlarından birisi olup ATÜSAD kapsamında desteklenecek olan projeler: TUSAŞ ile Al-Li Alaşımlarının Şekillendirilebilme Kabiliyetlerinin Araştırılması; yine TUSAŞ ile Sıfırlı Sıcaklık Muhafaza Koşullarının Su Verilmiş 2024 Alüminyum Alaşımının Yaşlanma Davranışına ve Şekillendirilebilirliğine Etkisinin Araştırılması; VENAPORTA ile Bor Nitrür ile kaplanan cerrahi dikiş iğnelerinin mekanik ve fonksiyonel uygulama kazanımlarının araştırılması çalışmalarıdır.

Sanayi alanında dış paydaşlarla yürütülen faaliyetlere toplumsal katkı bakımından gösterilebilecek bir diğer özgün uygulama örneği ise teknoloji yönelimli yeni girişimleri desteklemek, mevcut girişimlerin yeni üretim yöntemleri geliştirerek piyasalara yeni ürünler kazandırmalarını sağlamak, işletmelerin Ar-Ge, yenilik ve endüstriyel uygulama faaliyetlerini desteklemek ve üniversite-sanayi iş birliğinin güçlendirilmesine katkı vermek amacıyla geliştirilen girişimcilik uygulaması [TEKMER](#)'dir. Sözleşmesi 2019 yılında imzalanan bu girişimin 2020 yılında alt yapısı hazırlanmış; Yıldırım Yapı ve STYX Yazılım ortaklığında, Atılım Üniversitesinin iş birliği ile kurulan ANKARA TEKMER 2021 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Sanayi işbirliklerimizin Üniversitemizin birçok farklı alanına yayıldığını görmek bakımından Atılım Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü ve Tekstil İhracatçıları ve Çalışanları Derneği (TİHCAD) başkanı ve yönetim kurulu üyelerinin Haziran ayında bölümde ağırlanması; iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantı ile sektörel gelişmelere ve üniversite-sanayi işbirliğine yönelik fikir alışverişinde bulunulması gösterilebilir ([D.2.1\\_GSTMF-Sanayi İşbirliği.jpg](#)).

Paydaşlardan gelen bildirimlerle geliştirilen toplumsal katkıya örnek olarak Üniversitemizin Ankara Barosu ile yenilediği işbirliği protokolü ([D.2.1\\_Ankara Barosu Protokolü.pdf](#)) çerçevesinde ATUGAM ve Ankara Barosu Mülteci Hakları Merkezi ortak çalışması ile gerçekleştirilen "[Ayrımcılık Kışkacında Uluslararası Göçmenler Günü Paneli](#)" de ulusal ve küresel bir sorun olan göç ve mülteci konusunda önemli bir adımdır.

Üniversitemiz ekoloji ve iklim değişikliği konusunda da paydaşlarla etkin bir iletişim içindedir. [Kültür Bakanlığı](#) tarafından da resmi olarak tanınan ve 2007 yılından bu yana kampüsümüzde varlığını sürdürmekte olan [Sevgi Çiçeği \(Centaurea Tchiatcheffii\)](#) üniversitemiz ilgili birimleri tarafından korunmaktadır. Mayıs ayında Ankara Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı Peyzaj Mimarı Duygu Terzi ve Bitki Bilimci Prof. Dr. Macit Vural Sevgi de sevgi çiçeğini yerinde görmek için kampüsümüzü ziyarette bulunmuşlardı. Ayrıca Gezi [D.2.1\\_Ankara Endemik Bitkilerinin Korunması Projesi.jpg](#) kapsamında Üniversitemiz tarafından sahiplenilen Nallıhan Akyıldızı'nın (Ornithagalum Nallıhanense) doğal olarak gelişim gösterdiği Nallıhan İlçesi Doğandere Köyüne proje danışmanımız Prof. Dr. Mecit Vural ile birlikte gezi düzenlenerek çiçek yerinde tespit edilmiş ve fotoğrafları çekilmiştir. Üniversitemizin temel değerleri ve hedefleri ile uyumlu şekilde ekoloji konusundaki hassasiyeti ve sunduğu toplumsal katkıya bir diğer örnek de 22 Mart Dünya Su Günü'nde Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi çatısı altında Indigo Friends kurucusu ve Permatürk Vakfı

Yönetim Kurulu Üyesi Ebru Debbag ile gerçekleştirilen “[Dolabımdaki İklim Krizi](#)” söyleşi gösterilebilir.

Paydaş geri bildirimleri bakımından gösterilebilecek bir diğer örnek “Danışman Akademisyen” uygulamasıdır. Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu Hedefleri çerçevesinde, yönetim süreçlerinin etkili yürütülmesi, öğretmen yetkinliklerinin geliştirilmesi, çevre-okul ilişkilerinin güçlendirilmesi ve öğrenci başarısının her alanda artırılarak okullarda nitelikli eğitimin sağlanması gibi amaçlarla okullar ve üniversiteler arasında bağ kurabilecek akademisyenler ile “Danışman Akademisyen” uygulaması gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Başkanı Doç. Dr. Serdar Egemen Nadasbaş, üniversitemizi temsilen Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile 2020-2021 eğitim öğretim yılını kapsayan [D.2.1\\_Danışman Akademisyen Protokolü.jpg](#) imzalamıştır.

Paydaş geri bildirimleri bakımından öğrencilerimizin istihdam olanaklarını gözeten uygulamalarımız da önem teşkil etmektedir. Bu doğrultuda Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü’nün, dış paydaşlar ile etkin iletişimi ve [istihdam olanaklarından staj imkanlarından](#) öğrencilerimizi sürekli haberdar eden çalışmaları; iyi uygulama örneği olarak gösterilebilecek “[Kariyer Elçileri](#)” uygulaması ve gelenekselleşmiş [Kariyer Günleri](#) etkinliği, dış paydaşlarla öğrencilerimizin bir araya gelmesinin aktif şekilde sağlandığı uygulamalara birkaç örnek olarak gösterilebilir. Kariyer Planlama Koordinatörlüğü’ne ek olarak, Fakültelerimiz de kariyer gelişimi konusunda paydaşlarımızla etkin şekilde çalışmakta, başta öğrencilerimiz olmak üzere, [dışarıya açık etkinliklerle](#) topluma bilgi sunmaktadır. ARGEDA-TTO tarafından desteklenen [Hukuk Eğitiminde ve Kariyerinde Uluslararasılaşma](#) Lisans Araştırma Projesi ile de fakülte öğrencileri uluslararası paydaşlarla bir araya gelmekte, faaliyetlerin uzmanların katıldığı kısımları [sosyal medya hesabı](#), [fakülte internet sayfası](#) gibi alanlarda ilan edilip dışarıya açık yapılarak ilgilenenlerin faydalanmasına açılmaktadır. Kariyer planlaması, öğrencilerimizin de önem verdiği konulardan biri olup, öğrenci toplulukları topluma da açık şekilde psikoloji gibi ([D.2.1\\_Psikoterapide Rüyalarla Çalışmak.jpg](#) [D.2.1\\_Yeme Bozuklukları.jpg](#)) birçok konuda kariyer gelişimlerine faydalı olacak etkinlikler düzenlemektedirler.

Güncel ve gelişmekte olan konularda edinilen paydaş geri bildirimleri ve talepleri üzerine akademisyenlerimiz, öğrencilerimiz ve birimlerimiz siyasi, ekonomik, teknolojik, kültürel birçok konuda çevrimiçi ve yüz yüze ortamlarda topluma açık şekilde bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmektedirler. Buna örnek olarak Ankara Düşünce Atölyesi (ADA) tarafından gerçekleştirilen atölyede sunulan [19. Yüzyıl Rus İstihbaratı](#) sunumu, Hukuk Fakültemiz tarafından gerçekleşen ve avukatların, akademisyenlerin konuşmacı olarak katıldığı [D.2.1\\_Türkiye’de Avukatlık Mesleği ve Barolar Söyleşisi.jpg](#), [kadın sağlığı bilinçlendirme](#) etkinlikleri, [Geographical Indication](#) yayını, [Verimli Çalışma Teknikleri Konferansı](#), [HPV’de Güncel Yaklaşımlar Konferansı](#), [Tanımlanmayan Şiddet: Flört Şiddeti Webinarı](#), [D.2.1\\_Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi Konferansı.png](#) [D.2.1\\_Covid 19 Nereye Gidiyoruz Konferansı.png](#) [D.2.1\\_Çocuk İstismarını Nasıl Önleyebiliriz Konferansı.jpg](#), [Güncelin ve Geleceğin Vergi Politikaları Dijital Sempozyumu](#), [D.2.1\\_Ulusal Matematik Sempozyumu.jpg](#), [Kripto Varlıkların Düzenleme Arayışı Çalıştayı](#), [D.2.1\\_Uyku Meselesi.jpg](#) , [D.2.1\\_Anti Gender Issues.jpg](#), öğrenciler tarafından gerçekleştirilen [sergiler](#) gibi birçok örnek bulunmaktadır.

Paydaş geri bildirimlerinin izlendiğinin ve iyileştirildiğinin bir sonucu olarak Atılım Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü öğretim elemanlarından Doç. Dr. Serdar Egemen Nadasbaş’ın, Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu Hedefleri çerçevesinde Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ne [danışman akademisyen](#) olması adın protokol imzalanması gösterilebilir.

Bunun yanında Fen Edebiyat Fakültesi, İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü tarafından gerçekleştirilen [D.2.1\\_Çeviri Stajı-Sektör İşbirliği.png](#) etkinliği düzenlenmesi de performansın iyileştirilmesi bakımından örnek teşkil etmektedir.

[Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün etkinlik listesi](#), toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi bakımından zengin bir örnek teşkil etmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün düzenlediği 2021 yılı Ocak – Temmuz dönemi için gerçekleştirilen etkinlik [D.2.1\\_Kültür Müdürlüğü Ocak-Temmuz 2021 liste.xlsx](#) verilerine ulaşılabilir.

Akademisyenlerimizin uzmanlık alanları doğrultusunda aldıkları görevler de toplumsal katkı hedeflerine ulaşma konusunda Üniversitemizin izlenmesini ve iyileştirilmesine katkı sunmaktadır. Buna örnek olarak İşletme Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü

Öğretim Elemanı Prof. Dr. İbrahim Birkan’ın Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu’nun (TUADER) kuruluşundan günümüze görev alması ([D.2.1\\_Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu \(TUADER\) Yönetim Kurulu.png](#)) ve üniversite ve turizm yüksekokulların turizm bölümlerinin akredite edilmesi çalışmalarını sürdürmede aktif rolü, üniversitemiz ilgili birimlerinin bu alalarda sunacağı toplumsal katkıyı iyileştirdiği gibi ülkemizdeki diğer üniversitelerin eğitim kalitesinin yükseltilmesinde de akademisyenlerimizin rol oynadığını göstergesidir.

Toplumsal katkı performansının kurumun ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirildiği özgün uygulamalara [Atılım BİGG](#) programı örnek verilebilir. Herhangi bir önlisans, lisans veya lisansüstü programına kayıtlı veya bu programlardan mezun olmuş kişilerden başvurabildiği program, girişimcilerin, teknoloji ve yenilik odaklı iş fikirlerini, katma değer ve nitelikli istihdam yaratma potansiyeli yüksek teşebbüslere dönüştürebilmeleri için, fikir aşamasından pazara kadar olan faaliyetlerin desteklenmesi, böylece nitelikli girişimciliğin özendirilmesi ve uluslararası rekabet gücü olan, yenilikçi, teknoloji düzeyi yüksek ürün ve hizmetleri geliştirebilen başlangıç firmalarının oluşturulması amaçlanmaktadır. Program

süresince girişimcilik, kanvas ve diğer iş modelleri, fikri sınai ve mülki haklar, finans, uygulamalı sunum, iş planı, şirketleşme, muhasebe, melek yatırımcı sunumu gibi birçok alanda eğitimler verilmektedir. Programda, temiz su ve döngüsel ekonomi, temiz, erişilebilir ve güvenlik enerji arzı, iklim değişikliği, çevre ve biyoçeşitlilik, yeşil ve sürdürülebilir tarım gibi alanlarda birçok girişim fikri desteklenmektedir.

Toplumsal katkı performansının, kurumun ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirildiği özgün uygulamalara örnek olarak Sivil Havacılık Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilen SHY-147 Temel Bakım sınavları örnek gösterilebilir. Yüksekokulumuz, Atılım Üniversitesi'nin, "toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmek" misyonu ile uyumlu olarak ülkemizin sivil havacılık alanında ihtiyaç duyduğu yetkili ve donanımlı insan kaynağını yetiştirmekte sorumluluk üstlenmektedir. Bu hedefle Yüksekokulumuz 2019 yılında "Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikası" almaya hak kazanmıştır. Bu yetkiye dayanarak Yüksekokul tarafından 2021 yılında ilk defa sivil havacılık kapsamındaki hava araçlarında gerekli bakımları uygulamaya yetkili uçak bakım personelinin başarılı olması beklenen A, B1, B2, B3 ve C lisans sertifikaları için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü adına [D.2.1\\_Sivil havacılık sınav programı.pdf](#) dahilinde sınav gerçekleştirilmiştir ([D.2.1\\_Sivil Havacılık sınav sonuçları.pdf](#)). Bu sınavlara [hem öğrencilerimiz hem dışarıdan kişiler](#) katılmaktadır. Atılım Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu tarafından ilk defa icra edilen 7 sınava toplam 100 istekli katılım sağlamıştır. Eğitim verilen diğer Modüller için de sınavların ilkbahar-yaz döneminde yapılması planlanmaktadır. Bu amaçla ilgili mevzuat doğrultusunda soru hazırlama çalışmalarına devam edilmektedir.

Toplumsal katkı performansının standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün uygulamalarına bir başka örnek de Atılım Üniversitesi Kadriye Zaim Kütüphanesi tarafından tasarlanan [İş Başında Öğrenme \(Job Shadowing\)](#) programıdır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında çevrimiçi şekilde gerçekleştirilen bir günlük staj programı üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi bölümü öğrencilerine bir iş gününü anlatmak ve mesleki farkındalık kazandırmaktır.

İşbu rapor kapsamında D.2. Toplumsal Katkı Performansı başlığı altındaki akademik ve idari göstergeler, çalışmalar ve çıktılara örneklem niteliğinde olmak üzere, [detay kanıt kütüphanesi için link'e tıklayabilirsiniz.](#)

- D.2.1\_GSTMF-Sanayi İşbirliği.jpg
- D.2.1\_Ankara Barosu Protokolü.pdf
- D.2.1\_Ayrımcılık Kıskaçında Uluslararası Göçmenler Günü Paneli.jpg
- D.2.1\_Sevgi Çiçeği.jpg
- D.2.1\_Ankara Endemik Bitkilerinin Korunması Projesi .jpg
- D.2.1\_Dolabımdaki İklim Krizi.jpg
- D.2.1\_Danışman Akademisyen Protokolü.jpg
- D.2.1\_Hukukta Uluslararasılaşma Sosyal Medya Hesabı.png
- D.2.1\_Psikoterapide Rüyalarla Çalışmak.jpg
- D.2.1\_Yeme Bozuklukları.jpg
- D.2.1\_Türkiye'de Avukatlık Mesleği ve Barolar Söyleşisi.jpg
- D.2.1\_Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi Konferansı.png
- D.2.1\_Covid 19 Nereye Gidiyoruz Konferansı.png
- D.2.1\_Çocuk İstismarını Nasıl Önleyebiliriz Konferansı.jpg
- D.2.1\_Ulusal Matematik Sempozyumu.jpg
- D.2.1\_Uyku Meselesi.jpg
- D.2.1\_Anti Gender Issues.jpg
- D.2.1\_Sergiler
- D.2.1\_Çeviri Stajı-Sektör İşbirliği.png
- D.2.1\_Kültür Müdürlüğü Ocak-Temmuz 2021 liste.xlsx
- D.2.1\_Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TUADER) Yönetim Kurulu.png
- D.2.1\_Sivil havacılık sınav programı.pdf
- D.2.1\_Sivil Havacılık sınav sonuçları.pdf
- D.2.1\_Sivil havacılık sınav katılımcıları.pdf

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [D.2.1\\_Öğrenci Sergisi 1.jpg](#)
- [D.2.1\\_Öğrenci sergisi 2.png](#)
- [D.2.1\\_Öğrenci sergisi 3.jpg](#)



- [D.2.1. Hukukta Uluslararasılaşma Sosyal Medya Hesabı.png](#)
- [D.2.1 \\_Ankara Barosu Protokolü.pdf](#)
- [D.2.1 \\_Ankara Endemik Bitkilerinin Korunması Projesi .jpg](#)
- [D.2.1 \\_Anti Gender Issues.jpg](#)
- [D.2.1 \\_Ayrımcılık Kısılcacında Uluslararası Göçmenler Günü Paneli.jpg](#)
- [D.2.1 \\_Covid 19 Nereye Gidiyoruz Konferansı.png](#)
- [D.2.1 \\_Çeviri Stajı-Sektör İşbirliği.png](#)
- [D.2.1 \\_Çocuk İstismarını Nasıl Önleyebiliriz Konferansı.jpg](#)
- [D.2.1 \\_Danışman Akademisyen Protokolü.jpg](#)
- [D.2.1 \\_Dolabımdaki İklim Krizi.jpg](#)
- [D.2.1 \\_GSTMF-Sanayi İşbirliği.jpg](#)
- [D.2.1 \\_Kültür Müdürlüğü Ocak-Temmuz 2021 liste.xlsx](#)
- [D.2.1 \\_Psikoterapide Rüyalarla Çalışmak.jpg](#)
- [D.2.1 \\_Sevgi Çiçeği.jpg](#)
- [D.2.1 \\_Sivil havacılık sınav katılımcıları.pdf](#)
- [D.2.1 \\_Sivil havacılık sınav programı.pdf](#)
- [D.2.1 \\_Sivil Havacılık sınav sonuçları.pdf](#)
- [D.2.1 \\_Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi Konferansı.png](#)
- [D.2.1 \\_Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu \(TUADER\) Yönetim Kurulu.png](#)
- [D.2.1 \\_Türkiye'de Avukatlık Mesleği ve Barolar Söyleşisi.jpg](#)
- [D.2.1 \\_Ulusal Matematik Sempozyumu.jpg](#)
- [D.2.1 \\_Uyku Meselesi.jpg](#)
- [D.2.1 \\_Yeme Bozuklukları.jpg](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2547 sayılı yasaya uygun kurulmuş olan Atılım Üniversitesi temel olarak bir vakıf üniversitesi olmanın özelliklerini sergilemektedir. Mevcut mevzuat kapsamında; diğer vakıf üniversiteleri, ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliği halinde, değişen küresel koşullara göre yönetim yapısını toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde sürekli iyileştirmektedir.

Atılım Üniversitesi 2016-2017 eğitim ve öğretim döneminde YÖKAK tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuş, güçlü ve iyileştirmeye açık alanlara dair tespitler Şubat 2017 tarihli Kurumsal Geri Bildirim Raporu ile kuruma iletilmiştir. Aradan geçen süre içerisinde gerçekleştirilen çalışma ve projelerle iyileştirme açık alanlara yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Atılım Üniversitesi iç kalite güvence mekanizmasının iyi kurgulanmış olduğu, üst yönetimin fiilen çalışmalarda aktif yer aldığı ve cesaretlendirici bir fonksiyon icra ettiği bir iş modeline sahiptir. İlgili iş modeli Üniversite senatosunda oy birliği ile kabul edilmiştir. 23 Kasım 2020 tarihi itibarıyla gerçekleştirilmiş olan izleme değerlendirme çalışmayı kapsamında YÖKAK dış değerlendiricileri tarafından Üniversite süreçleri incelenmiş, üst yönetimin tamamı, kalite komisyonu üyeleri, öğrenciler, mezunlar ve işveren temsilcilerinin katılımıyla verimli bir şekilde neticelendirilmiştir. İzleme değerlendirme çalışmayı kapsamında katılım gösteren üst yönetim liderliği ve paydaşlara ait bilgiler [Paydaşlar Atılım Üniversitesi İzleme Ziyaret Planı 23112020.docx](#) bünyesinde incelenebilir. İlgili çalışmayı kapsamında [Atılım Üniversitesi Kurumsal Geri Bildirim Raporu Şubat 2017.pdf](#) içerisinde yer alan iyileştirmeye açık alanlar, güçlü ve zayıf yönler hakkında detaylı bir gelişim raporu [Atılım Üniversitesi İzleme Değerlendirme Çalışmaları Kasım 2020.pdf](#) olarak sunulmuştur. Aşağıda yapılan analizler çerçevesinde tespit edilen KGBR\_2017 raporundaki pozitif ve iyileştirmeye açık yönler özet olarak Tablo\_3'ten takip edilebilir.

YÖKAK Kurumsal Geri Bildirim Raporu_2017 içeriği incelendiğinde aşağıdaki tablo özeti üretilmiştir.		
	Pozitif Yönler / Tespitler	Iyileştirmeye Açık Yönler / Tespitler
Kalite Güvence Sistemi	11	10
Eğitim ve Öğretim	27	6
ArGe ve Toplumsal Katkı	21	4
Yönetim Sistemi ve Kurumsal Karar Alma	10	7
Sonuç Değerlendirme ve Öneriler	7	2
<b>Durum Tespiti</b>	<b>76</b>	<b>29</b>

Tablo\_3: Atılım Üniversitesi YÖKAK KGBR\_2017 Analizi Özet Tablosu

Özellikle vurgulanması gereken noktalardan bir tanesi, 2020-2024 dönemi stratejik plan geliştirme faaliyetleri kapsamında çalışanlarımızın, öğrencilerimizin (ulusal ve uluslararası) ve mezunlarımızın da dahil olabileceği çalıştaylar/faaliyetler organize edilmiş ve “Öğrenci Odaklı Üniversite”, “Eğitim”, “ArGe ve İnovasyon”, “Kurumsal Yönetişim” ve “Uluslararasılaşma” başlıklarından oluşan 5 stratejik öncelikli alan tespit edilmiştir.

Atılım Üniversitesi için stratejik planlama faaliyetleri kapsamında, gelecek beş yıl için öncelikli alanlar yukarıdaki gibi tespit edilmiştir. Her bir stratejik öncelikli alan ile ilgili stratejik amaç, stratejik hedef ve ilişkili performans göstergeleri ve diğer parametreler tanımlanmıştır. Bu süreçte, dar ve geniş katımlı 70'in üzerinde toplantı, 109 saatlik toplantı süresi, 441 katılımcı ve 1150 adam/saat'lik efor harcanmıştır. Her bir toplantı ile ilgili toplantı tutanakları hazırlanmış, kurumsal hafızaya kaydedilmiş ve katılımcılarla paylaşılmıştır.

İşbu raporda bahsedilen ve kurgulanmış olan iş/çalışma modeline uygun olarak stratejik plan kapsamında yer alan öncelikli stratejik hedeflerden, “Akreditasyon ve Değerlendirme Programı” ve “Değişim Yönetimi Programı (iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması, re-organizasyon projesi ve teknoloji platformu)” ile ilgili çalışma komisyonları ve proje planlaması 2020 yılında gerçekleştirilmiş, 2021 yılı içerisinde ise ilgili projelere dair somut çıktılar elde edilmiştir. Akreditasyon ve Değerlendirme programı ile ilgili 16 Eylül 2020 tarihinde ilk kez bir araya gelinmiş ve yapılan değerlendirmeler [ProgramDeğerlendirmeKomisyon\\_ToplantiNotlari\\_1\\_16092020.docx](#) ile katılımcılara toplantı notu olarak iletilmiştir. Benzer şekilde Değişim Yönetimi programı ile ilgili 14 Ekim 2020 tarihinde [DeğişimYönetimProgramıKomitesiToplantı\\_daveti](#) ile ayrıca bir araya gelinmiştir. Her iki program’da yapılan proje planlamasına uygun olarak sağlıklı bir şekilde ilerlemiştir. Bahsi geçen bu iki proje kapsamında, YÖKAK tarafından dile getirilen “kurumların iç süreçlerini PUKÖ döngüsüne uygun olarak” sürdürülebilir şekilde iyileştirmeler gerçekleştirilmesi önerisiyle tam uyumlu olarak yürütülmesi esas alınmıştır. Program değerlendirme ve akreditasyon çalışmaları sayesinde YÖKAK tarafından gerçekleştirilen yükseköğretim sektöründe “kalite bilinci, öz değerlendirme ve akreditasyon kültürünün inşası” şeklinde ifade edilen çalışmaların bir izdüşümü hedeflenmiştir. Böylelikle Atılım Üniversitesi bünyesinde bulunan akredite olmuş programlarında biriktirmiş olduğu “know-how” ı, henüz akredite olmayan programlarına aktarmayı gerçekleştirmiş ve kendi kendine yeten bir iç akreditasyon mekanizması yaratmıştır. Gerçekleştirilen bu proje sonrasında da 4 programın [İşletme Fakültesi bünyesindeki dört program] akreditasyon başvuru süreçlerini tamamladığı bir çalışma olmuştur. Öyle ki bu uygulama, YÖKAK tarafından talep edilen, “farklı üniversitelere örnek teşkil edebilecek iyi uygulamalar” konulu [15.04.2021 tarih / 7244 sayılı yazısına cevap olarak iyi uygulama örneği](#) olarak gösterilmiştir. Bahse konu proje PMI-PMBOK metodolojisine uygun olarak yönetilmiş olup, proje planına uygun olarak 16 Eylül 2021 tarihinde Üniversitemiz üst yönetiminin katılımıyla gerçekleştirilen “kapanış toplantısı” nda sonuçları değerlendirilmek üzere davet [[Akreditasyon Değerlendirme Programı -- Proje Kapanış Etkinliği hk.msğ](#)] gerçekleştirilmiştir. İşbu kapanış toplantısında Rektör tarafından gerçekleştirilen değerlendirme sunumu [[KaliteKomisyonuSenatoYK\\_Sunum\\_15092021\\_v.2.0.pptx](#)] ve [AkreditasyonDeğerlendirmeProgramı\\_Fakulte\\_Faaliyetler\\_Özet\\_12092021.xlsx](#) içeriğinden takip edilebilecek olan kazanımlar ayrıca incelenebilmek üzere sunulmuştur. Dolayısıyla kurgulanmış iş ve yönetim modeli sayesinde; stratejik plan geliştirilmesi, akreditasyon değerlendirme projesi, değişim yönetimi projesi, kurumsal akreditasyon projesi ve kibr dokümantasyonlarının üretilmesi gibi farklı tematik alanlara yönelik çalışmalar maliyet etkin ve verimli bir şekilde tamamlanmıştır.

Değişim Yönetimi projesiyle, Üniversite iş süreçlerinin ve işleyişinin, “İnsan-Süreç-Teknoloji-Organizasyon” bağlamında ele alınarak, sürekli iyileştirme yaklaşımına uygun olarak elden geçirilmesi, böylelikle organizasyonel ve süreç mükemmelliği için güçlendirme çalışmalarının hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

Değişim yönetimi projesi’nin izleme ve takip mekanizması PMI – PMBOK metodolojisine uygun olarak yürütülmekte ve bu bağlamda kurgulanmış olan “Değişim Yönetimi Program Komitesi”[ilk toplantısını 09 Ekim 2020 tarihinde Rektör başkanlığında gerçekleştirmiş](#) olup, proje’nin bütün aşamalarında aktif olarak yer almıştır. Projenin ilerleyişi ve sürdürülebilir olarak devamlılığını sağlayabilmek adına, Üniversite bünyesindeki farklı fonksiyonlardan (idari / akademik) [oluşturulmuş çekirdek ekip](#) ile yaşayan ve yaygınlaştırılabilir gelişim ekosistemi yaratılmıştır. Kurgulanmış çekirdek ekibin çalışma mekanizmasına uygun olarak projenin ilgili safhalarında toplantılar ([Değişim Yönetimi Programı ÇekirdekEkipToplantisi\\_1\\_17062021](#)) yapılarak eşgüdüm sağlanmıştır. Nihayetinde Üniversite üst yönetiminin projenin ilerleyiş ve gelişimine dair periyodik raporlamalar, statü sunumları ve toplantılar ([KurumsalGelişimPlanlama\\_AylıkProgramStatuTakibi\\_30112019.pdf](#)) gerçekleştirilmiş olup, olası yorum ve yönlendirmeleri alınarak liderlik kültürünün sürekli iyileştirme felsefesine uygun olarak yaygınlaştırılması sağlanmıştır.

Diğer yandan 2021 yılı içerisinde Rektörlük tarafından “Çevik Liderlik” gösterilerek “Grant Thornton” firmasıyla yapılan ve detayları yukarıda aktarılan projeye ilaveten, yine uluslararası profesyonel bir firma olan “Korn Ferry” firmasından “iş değerlendirme çalışmaları” na dair proje geliştirilmiştir. Proje kapsamında Üniversite bünyesindeki idari fonksiyon icra eden bütün pozisyonlar için iş değerlemesi yapılmış, ücret iyileştirmelerinin piyasa koşulları ve mevcut performans yönetim sistemiyle entegre edilerek bütüncül bir yaklaşımla ele alınması için hizmet alımı yapılmıştır. Proje neticesinde 2021 yılı içerisinde mevcut performans yönetim sistemi ve proje çıktıları sonucunda kaldıraç etkisi yaratılmış olup, mensuplarımızın memnuniyet oranlarının ve iş barışının sağlanması hedeflenmiştir.

Yürütülen bütün bu çalışmalara paralel olarak, Atılım Üniversitesi yukarıda kısaca ifade edildiği üzere 2016-2017 eğitim ve öğretim döneminde YÖKAK tarafından “dış değerlendirme” çalışmaları yapılmış, Kasım 2020 tarihi itibarıyla “izleme değerlendirmesi” çalışmaları başarıyla tamamlanmıştı. Nihayet Aralık 2021 itibarıyla da YÖKAK tarafından “Kurumsal Akreditasyon Programı” çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulmuş, sonucunun olumlu olacağı öngörülmektedir. 19.08.2021-15443 tarih ve sayılı [2021\\_KurumsalAkreditasyonProgramı\\_YOKAKKabulYazisi.pdf](#) ile başlayan çalışmalara dair 15 Eylül 2021 tarihinde Üniversitemiz bütün fonksiyonlarının katılımıyla bir değerlendirme ve bilgilendirme etkinliği gerçekleştirilmiştir. 20.09.2021 tarih ve 17551 sayılı resmi yazı ile Rektörlük uhdesinde Kalite Komisyonu ile eşgüdüm içerisinde çalışacak şekilde kurulmuş olan ve ilk toplantısını 22 Eylül 2021 tarihinde Rektör başkanlığında gerçekleştirmiş olan KAP Komisyonu ihdas edilmiştir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde kurumsal anlamda iç değerlendirme yapılmış ve iyileştirmeye açık alanlara dair bir [Kısa Dönem Eylem Planı](#) hazırlanmıştır. Elde edilen veriler kurgulanmış olan KAP / Kalite komisyonunun düzenli toplantıları içerisinde ele alınmış ve [KAP\\_KaliteKomisyonIyileştirmeveTakipCizelgesi\\_2021.xlsx](#) üzerinden adım adım takip edilmiş ve sonuçlandırılması sağlanmıştır. İlgili tablodan takip edilebileceği üzere kısa dönem eylem planı içerisinde tanımlanmış 28 farklı aktivite ve bağlı çıktılar başarıyla tamamlanmış ve analiz edilmiştir.

15 Eylül 2021 tarihi itibarıyla başlayan hızlandırılmış iç kalite güvence analizleri sonrasında;

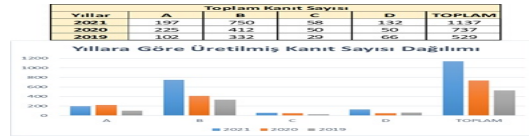
- 01 Ekim 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve ilgili iç paydaşların katılımıyla farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, [20 kişilik katılım]

- 15 Ekim 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve ilgili iç paydaşların katılımıyla farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, [40 kişilik katılım]
- 03 Kasım 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve Üniversite'nin bütün paydaşların katılımıyla [farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları](#), [161 kişilik katılım]
- 12 Kasım 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve ilgili iç paydaşların katılımıyla [farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları](#), [80 kişilik katılım]
- 26 Kasım 2021 tarihinde Üniversite öğrencilerimizin katılımıyla farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, [60 kişi]
- 14 Kasım 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve akademik yetkililere yönelik farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, [52 kişi katılım]
- 21 Kasım 2021 tarihinde Rektör başkanlığında kalite komisyonu ve idari yetkililere yönelik farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, [47 kişi katılım]

şeklinde önemli bir bilinçlendirme faaliyetleri serisi gerçekleştirilmiştir.

YÖKAK tarafından görevlendirilen KAP takımı ilk ziyaretini [Değerlendirme Takimi On Ziyaret Planı\\_08122021.docx](#) içeriğinde görüleceği üzere 08 Aralık 2021 tarihinde çevrimiçi olarak, saha ziyaretini ise 26 – 29 Aralık 2021 tarihlerinde yüz yüze olacak şekilde tamamlamıştır.

Sonuç itibarıyla Atılım Üniversitesi kurumsal olgunluğunu aşamalı olarak iyileştirmeyi sürdürülebilir olarak devam ettiren, bunu yaparken iç ve dış paydaşlarını sürece dahil eden, yaptığı çalışmaları proje yönetimi standartlarına uygun olarak yapan bir mekanizma üzerinden ilerlemektedir.



Şekil 6. Yıllar bazında üretilmiş kanıt sayısı dağılımı

Yukarıda Şekil 6 kapsamında üretilmiş olan tablo ve grafik üzerinde yapılacak incelemelerde görülebileceği üzere KİDR hazırlama sürecinde de eklenen kanıt sayısı ve bunların yıllara göre dağılımları sürekli iyileştirme yaklaşımını göstermesi bakımından önemli olduğu değerlendirilmektedir.