

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**AVRASYA ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Bu bölümde, Üniversitemizin iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri hakkında bilgi verilmiştir.

Avrasya Üniversitesi, eğitim-öğretim alanlarına göre ayrı yerleşkelerde eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir. Rektörlük makamı Pelitli Yerleşkesinde'dir.

Rektör: **Prof. Dr. Kenan İNAN** rektorluk@avrasya.edu.tr  
genelsekreterlik@avrasya.edu.tr

Pelitli Yerleşkesi: Adnan Kahveci Mahallesi Rize Caddesi, No: 226 Ortahisar/TRABZON +90 462 334 0550 Yomra Yerleşkesi: Sancak Mah. Hükümet Caddesi Yomra/TRABZON +90 462 344 0511

Ömer Yıldız Yerleşkesi: Yalınca Mahallesi, Rize Caddesi No: 125/1 Ortahisar/Trabzon +90 462 335 5000

### İletişim Bilgileri

Avrasya Üniversitesi, 25.11.2010 tarihinde TBMM'ce kabul edilen 6082 sayılı yasa ile Trabzon'da Maçka İmar, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmet Vakfının girişimleri sonucu kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir.

Üniversitenin Kuruluş Yasasında Fen Edebiyat, Mühendislik ve Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile Yabancı Diller Yüksekokulu yer almaktadır. Üniversite 2011-2012 Akademik Yılında İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Mimarlık, İktisat, Kamu Yönetimi, İşletme, Maliye, Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Bölümlerine öğrenci alımıyla eğitim-öğretime başlamıştır.

2011-2012 Eğitim ve Öğretim Yılında burslu ve ücretli olmak üzere 220 öğrenci mevcuttur. Tam Burslu Kontenjanı %94 oranında doluluk gösterirken, ücretli kontenjanı %26 oranında dolmuştur. 2011-2012 yılı genel doluluk oranı %36'dır.

2012-2013 Akademik yılında Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri bünyesinde Yüksek Lisans Programları açılmış, Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Bankacılık ve Finans, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı Lisans Bölümlerine ilk kez öğrenci kaydı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Avrasya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu kurularak 9 programda ön lisans öğretime başlanmıştır. İlave olarak Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılı lisans ve ön lisans programlarında burslu ve ücretli olmak üzere 835 öğrenci mevcuttur. 2012-2013 yılında lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı 478, ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı ise 185'tir. İlgili dönemdeki Lisans doluluk oranı %44, Önlisans doluluk oranı ise %17'dir. Üniversite genel doluluk oranı %31'dir. Üniversitemiz 2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirilmiş olup 14 tezli, 141 tezsiz olmak üzere toplam yüksek lisans öğrenci sayısı 155'tir. Tezsiz doluluk oranı tezli doluluk oranının üzerindedir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Çocuk

Gelişimi, Spor Bilimleri ve Hemşirelik lisans programları ile Fen Edebiyat Fakültesi bünyesindeki Psikoloji Lisans Bölümüne ilk kez öğrenci alınmış olup aynı dönemden itibaren Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü Rusça Mütercim Tercümanlık ismi ile eğitime devam etmektedir. İlave olarak yine bu dönemde Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümünde ilk öğrencilerimiz eğitim ve öğretime başlamıştır. Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu bünyesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne öğrenci alımı yapılmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur. Enstitüye bağlı Hemşirelik, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Yüksek Lisans Programları açılmıştır.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılı lisans ve ön lisans programlarında burslu ve ücretli olmak üzere 2054 öğrenci mevcuttur. 2013-2014 yılında lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı 556, ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı ise 750'dir. Bu nedenle ilgili dönemdeki Lisans doluluk oranı %41, Önlisans doluluk oranı ise %37'dir. Üniversite genel doluluk oranı %38'dir.

Üniversitemiz 2012-2014 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde lisansüstü programlarına ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. 104 tezli, 400 tezsiz, 7 doktora olmak üzere toplam yüksek lisans-doktora öğrenci sayısı 511'tir.

2014-2015 Akademik Yılı Güz Döneminde ise İş Sağlığı ve Güvenliği Doktora Programı ile İş Sağlığı ve Güvenliği önlisans programına ilk kez öğrenci almıştır. Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı, Radyoterapi Teknikerliği, Sosyal Güvenlik programları açılmış, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu'nun adı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ile Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği bölümleri açılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı lisans ve ön lisans programlarına; burslu ve ücretli olmak üzere 3913 öğrenci mevcuttur. 2014-2015 yılında lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı 907, ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı ise 1205'tir. Bu nedenle ilgili dönemdeki Lisans doluluk oranı %55, Ön lisans doluluk oranı ise %50'dir. Üniversite genel doluluk oranı %52'dir. Üniversitemiz 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı 94 tezli, 107 tezsiz, 4 doktora olmak üzere toplam yüksek lisans-doktora öğrenci sayısı 205'tir.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde Biyokimya Bölümü'ne, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na bünyesinde Ağız ve Diş Sağlığı Programı'na ile Odyometri İkinci Öğretim Programına, Meslek Yüksekokulu'na bünyesinde Sosyal Güvenlik Programına ile Adalet Programlarına ilk kez öğrenci alınmıştır. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesindeki Endüstri Mühendisliği, Fen Edebiyat Fakültesi bünyesindeki Mütercim Tercümanlık (Rusça) ile Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümlerinin öğrenci alımı durdurulmuştur. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Mimari Dekoratif Sanatlar Programı ile ikinci öğretim programları kapatılmıştır.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında lisans ve ön lisans programlarında; 6111 öğrenci mevcuttur. 2015-2016 yılında lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı 1021, ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı ise 1410'dur. Bu nedenle ilgili dönemdeki Lisans doluluk oranı %73, Ön lisans doluluk oranı ise %66'dır. Üniversite genel doluluk oranı %75'dir. Üniversitemiz Yüksek lisans ve Doktora programlarında; 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı 53 tezli, 68 tezsiz, 1 doktora olmak üzere toplam Lisansüstü öğrenci sayısı 122'dir. Tüm öğrencilere %20 burs uygulanmıştır.

2011-2016 Yılları arasında Avrasya Üniversitesinden 640 öğrenci kayıt sildirme işlemi yapmıştır. 412'si yatay geçiş nedeni ile 228 öğrenci ise kendi isteği doğrultusunda kaydını sildirmiştir.

Avrasya Üniversitesi'nin 2016-2017 akademik yılında ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitime kayıtlı toplam 7210 öğrencisi bulunmaktadır. 2017-2018 akademik yılında yeni kayıt yaptıran 2831 öğrencimizden: Önlisans ve Lisans programlarımızda kayıtlı öğrencilerimizin 2'si şehit bursu kaydıyla 369'u tam burslu, 3'ü %25 burslu, 807'si %50 burslu, 53'ü %75 burslu, 366'sı %20 tercih bursu; Lisansüstü programlarımızda %20-40 oranı arasında 159 öğrencimiz de burslu olarak eğitimlerine devam etmektedir.

Avrasya Üniversitesine ait dört adet yerleşke bulunmaktadır. Pelitli Yerleşkesi; 22981 m<sup>2</sup> arazi üzerinde 4400 m<sup>2</sup> lik eğitim binası 1700 m<sup>2</sup> arazi üzerinde 100 kişilik öğrenci yurdu mevcuttur. Pelitli merkez binası içerisinde Mütevelli Heyet Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Rektörlük, Rektör Yardımcıları odaları, Yazı İşleri Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Müdürlüğü, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Birimi bulunmaktadır. Ayrıca eğitim için 21 derslik, 4 amfi, 1 kütüphane, 1 bilgisayar sınıfı, sosyal donatılar olarak ise restoran, dış mekân da ise otopark, gezinti alanları ve kamelyalar mevcuttur. Yomra Yerleşkesi; Yomra İlçesinde yer alan bu yerleşke Trabzon'a 4 km mesafede olup Trabzon - Rize Karayoluna cepheli 50000 m<sup>2</sup> arazi üzerinde ;1 eğitim bloğunda yer alan akademik birimler Fen Bilimleri Enstitüsü, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi bulunmaktadır. Aynı zamanda bu blokta modern eğitim olanakları ile donatılmış Bilgisayar, Temel Elektrik, Kimya, Bilgisayar Teknolojileri, Mikroişlemciler, Makine Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarları bulunmaktadır. Öğrencilerin devamlı kullanımına açık internet bağlantılı bilgisayar salonu ve kütüphane bulunmaktadır. Fakülte öğrencileri eğitim ve öğretimlerini sosyal donatı alanı olarak çok geniş bir yeşil alana sahip, 7 katlı, denize bakan yeni binasında sürdürmektedir. Ömer Yıldız Yerleşkesi; öğrenci barınma ve sosyal alanlarına ayrılmış olan bu yerleşke Trabzon merkezde havaalanına 5 dakika uzaklıktadır. Deniz manzaralı, yeşil ve mavinin bulunduğu bu tesiste restoranlar, fitness, sauna, kuaför, çarşı kafeteryaları, toplantı ve konferans salonları mevcuttur. Bilardo, masa tenisinin yanı sıra 720 kişi kapasiteli yurtlarda 1 kişilik, 2 kişilik, 3 kişilik, 4 kişilik oda seçenekleri mevcuttur. Ayrıca odalarda wi-fi, tv ve uydu bağlantısı bulunmaktadır. Akademik Birimler olarak Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nun bulunduğu kampüste ayrıca Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü öğrencilerinin eğitimlerinin yapıldığı derslikler, öğrencilerin devamlı kullanımına açık internet bağlantılı bilgisayar salonu ve uygulama mutfakları bulunmaktadır. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında Trabzon Çimenli Mevkiinde 5000 m<sup>2</sup> arazi üzerinde Kültür ve Kongre Merkezi yapım çalışmaları başlatılmıştır.

## **Tarihsel Gelişim**

Avrasya Üniversitesi' nin misyonu:

*"Sürdürülebilir, kaliteli eğitim veren lider üniversitelerden biri olmak; Bilimsel üretim, uygulanabilir teknoloji ve yenilikçi çalışmalar yapmak; Topluma katkı yapmak; Kendi kendini denetleyen, yenileyen, geliştiren bir üniversite idare sistemi kurmak; Kendi ekonomik kaynaklarını geliştiren ve çeşitlendiren bir üniversite olmak; Uluslararası akredite programlara sahip olmaktır."*

Avrasya Üniversitesi' nin vizyonu:

*"Türkiye'de ve dünyada saygın üniversitelerden biri olmaktır."*

Avrasya Üniversitesi'nin temel değerleri ise şöyledir:

- Bilimsel düşüncüyü rehber edinmek;
- Adalet, hoşgörü ve insan onurunu üstün tutmak,
- Toplum ve çevreye karşı duyarlı ve sorumlu olmak,
- Yenilikçi ve girişimci olmak,
- Hayat boyu öğrenmek,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik ilkelerine bağlı olmak,
- Evrensel değerlere bağlı olmak,

Avrasya Üniversitesinin hedefleri;

Kalkınmaya dayalı bir dünya düzeninin kurulmasını hedeflemek, Eğitim-Öğretimin sürekli geliştirilmesi; Bilimsel üretim; İnsan kaynaklarının geliştirilmesi; Üniversite fiziksel yapısının geliştirilmesi; Toplum hizmet.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Avrasya Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim hizmeti sunduğu Önlisans ve lisans programlarının listesine ve detaylı bilgiye YÖK Önlisans Programları Atlasından ulaşılabilir. [Yüksekokullar](#), [Lisans](#) ve [Lisansüstü](#) eğitim programlarımızın tümüne Avrasya Üniversitesi internet sayfasında, Akademik sekmesi altından ulaşılabilir.

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Avrasya Üniversitesi araştırma faaliyetleri görevli akademik personel tarafından başta fakültelerde olmak üzere üç ayrı yerleşkede program alanlarına göre donanımlı laboratuvarlarda yürütülmekte olup aşağıda belirtilen birimler tarafından da desteklenmektedir. Ayrıca Avrasya Üniversitesi'nin Araştırma, Uygulama ve Eğitim Merkezleri hakkında detaylı bilgi için hazırlanmış [internet sitemiz](#) mevcuttur.

- Bağımlılıkla Mücadele Uygulama Araştırma Merkezi
- Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ulaştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yenilikçilik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Gıda Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

2020 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu Ziyaretine hazırlanabilmek için öz değerlendirme raporu çalışmaları kapsamında Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü kurarak üniversite

hakkındaki bilgiler derleyip değerlendirmektedir.

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Üniversitemiz ,

- Sürdürülebilir, kaliteli bir eğitim vermek,
- Uygulanabilir teknolojiler üretmek,
- Yenilikçi ve topluma katkısı olan çalışmalar yapmak,
- Ekonomik kaynakları geliştirmek ve çeşitlendirmek,
- Uluslararası akredite programlara sahip olmak,
- Kendi kendini denetleyen, yenileyen ve geliştiren bir idari sistem kurmak,

gibi konularda edindiği bilgi ve tecrübe ile diğer yükseköğretim kurumlarından farklılaşmayı hedeflemektedir.

Üniversitemizin kuruluşunu takip eden yıllarda açılan yeni enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve bu birimlerde açılan çeşitli bölümleriyle misyonunu genişletmiş ve buna bağlı olarak daha çok teknolojiye yatırım yapan, daha çok nitelikli insan gücü oluşturan, daha çok yenilikçi ve topluma katkı sunan bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.

### **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Avrasya üniversitesi "*Türkiye'de ve dünyada saygın üniversitelerden biri olmak*" vizyonu aşağıdaki stratejik amaçlara dönüştürülmüş ve buna yönelik hedefler aşağıda belirtilmiştir.

### **AMAÇ 1.Eğitim ve Öğretimin Sürekli Geliştirilmesi**

- Stratejik Hedef 1.1 Öğrencilere sürekli güncelleştirilen eğitim vermek.
- Stratejik Hedef 1.2 Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı eğitim hareketliliğini geliştirmek.
- Stratejik Hedef 1.3 Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak.
- Stratejik Hedef 1.4 Eğitim öğretim materyallerinin elektronik ortamda paylaşımını yaygınlaştırmak.
- Stratejik Hedef 1.5 Öğrenci etkinliklerini ve başarılarını destekleme mekanizmaları kurmak.

### **AMAÇ 2.Bilimsel Üretim**

- Stratejik Hedef 2.1 Ulusal ve Uluslararası yayın sayısını arttırmak.
- Stratejik Hedef 2.2 Bilimsel araştırma projelerine destek vermek.
- Stratejik Hedef 2.3 Kütüphane, e-kitaplık paketleri ve dökümantasyon altyapısını geliştirmek.
- Stratejik Hedef 2.4 Teknokent, bilim köyü,teknoloji geliştirme ofisleri gibi girişimciliği teşvik eden yapıları kurmak.

### **AMAÇ 3.İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

- Stratejik Hedef 3.1 Akademik ve İdari personelin çalışma motivasyonunu yükseltmek.
- Stratejik Hedef 3.2 Akademik ve idari personelin gelişimini destekleyici eğitimler vermek veya sağlamak.
- Stratejik Hedef 3.3 Nitelik ve nicelik açısından adil bir insan kaynakları politikası geliştirmek ve uygulamak.

#### **AMAÇ 4.Üniversite Fiziksel Yapısının Geliştirilmesi**

- Stratejik Hedef 4.1 Üniversite yerleşkelerinin fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek.
- Stratejik Hedef 4.2 Üniversite yerleşkeleri arasında periyodik toplu taşıma sistemleri geliştirmek.
- Stratejik Hedef 4.3 Öğrenci sosyo-kültürel etkinlikleri için fizik altyapı olanakları sağlayıp geliştirmek.

#### **AMAÇ 5.Topluma Hizmet**

- Stratejik Hedef 5.1 Topluma fayda sağlayacak çalışma ve proje sayılarını arttırmak.
- Stratejik Hedef 5.2 Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi'nin etkinlik alanlarını (Anne Üniversitesi,İkinci Şans Programı vb.) yaygınlaştırmak.
- Stratejik Hedef 5.3 Toplumsal sorunlara yönelik araştırma/uygulama/eğitim programlarının desteklenmesi ve bu süreçlere öğrencilerinin katkılarının ve katılımlarının özendirilmesi.
- Stratejik Hedef 5.4 Topluma açık bilim, sanat ve kültür faaliyetlerini çeşitlendirmek ve arttırmak.
- Stratejik Hedef 5.5 Halkla ilişkiler tanıtım faaliyetlerini güçlendirmek.

#### **Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Ar-Ge için kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri'ni (BAP) destekleme kapsamında 750.000 TL bütçe ayrılmıştır.

#### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Üniversitemizin mevcut üç ayrı yerleşkesi Eğitim Öğretim ve Araştırma açısından konu birlikteliği-yakınlığı bulunan akademik birimlerin birarada yerleşimine olanak sağlamaktadır.Tabloda yerleşkelerdeki akademik birimler sunulmuştur.

#### **YERLEŞKEYE GÖRE AKADEMİK BİRİM TABLOSU**

Pelitli Yerleşkesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Meslek Yüksekokulu	
Yalıncağ Yerleşkesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Yomra Yerleşkesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Fen Edebiyat Fakültesi	

Tablo da izleneceği gibi yerleşkelerde akademik birimlerin konuları nedeniyle akademik

personelin, öğrencilerin derslik, atölye laboratuvar vb. mekanların donanımları ortak kullanıma uygun olarak sağlanmaktadır.

## **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

---

Üniversite Senato'su tarafından kabul edilen kalite politikası mevcuttur.

Üniversitemiz,

- Paydaşlarımızın gereksinim ve beklentilerini dikkate alarak eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve hizmet süreçlerini sürekli iyileştirmeyi,
- Kalite bilincini kurum kültürü olarak benimsemeyi, Kalite Güvence Sistemini tüm çalışanların katılımıyla yapılandırmayı ve verilen hizmetlere ilişkin sistematik yapılar kurarak kaliteyi ölçülebilir kılmayı,
- Çalışanların ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımını destekleyerek kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı,
- Üniversitemizin ve ülkemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığına katkıda bulunmayı,
- Geribildirim ve öneri kültürünü oluşturmayı,
- Açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzıyla hareket etmeyi,
- Kurumsallaşmış ve rekabet gücüne sahip bir vakıf üniversitesi olarak kamu, sanayi, üniversite, STK ve tüm paydaşlarla iş birliği ile toplum yararına projeler üreten, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayan girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmayı,
- Sürekli iyileştirme kültürünü oluşturmayı ve "Planla – Uygula - Kontrol Et - İyileştir" yaklaşımını,
- Uluslararası kabul görmüş kalite sistemlerine göre yapılanmayı,

Kalite Politikası olarak benimsemiştir.

## **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

### **Kanıtlar**

- [Kalite Politikası.docx](#)

Kalite Politikası [internet sitesinde](#) yayınlanarak herkesle paylaşılmaktadır. Ayrıca yapılan toplantıda paydaşlara ilan edilmiştir. Kurum içinde tüm idari ve akademik binalara asılarak yayılımı sağlanmıştır.

## **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Kalite politikamızda geçen, "*Paydaşlarımızın gereksinim ve beklentilerini dikkate alarak eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve hizmet süreçlerini sürekli iyileştirmek*" maddesi ile vurgulanan süreçlerin iyileştirilmesi için sürekli yapılan paydaş toplantıları, eğiticinin eğitimi ve öğretim programlarının iyileştirilmesi çalışmaları belirli aralıklarla devam etmektedir.

Üniversitemizle ilgili tüm süreçlerin, yönetmelik ve yönergelerin web sitemizde yayınlanması kalite politikamızda geçen adil, açık, şeffaf gibi niteliklerin benimsendiğinin göstergelerindedir.



Erasmus, Farabi gibi değişim programlarına gönderdiğimiz yada gelen öğrenci ve öğretim elemanları kalite politikamızda geçen mesleki gelişimin desteklenmesinin göstergesidir.

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Avrasya Üniversitesi ulusal ve uluslararası alanda saygın bir üniversite olmayı kendisine vizyon edinmiştir. Bu doğrultuda saygınlığı elde etmek için sadece kendisinin değil tüm paydaşlarının etkin katılımıyla uluslararası kabul görmüş kalite sistemlerine (EUA,Yüksek Öğretim Kalite Güvence Sistemi, Bologna ) göre yapılanmayı ve aynı zamanda bütün süreçlerin sürekli iyileştirilmesi kültürünü oluşturmayı ve bu kültürü oluştururken "Planla – Uygula - Kontrol Et - Önlem Al" yaklaşımını benimsemiştir.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Üniversitemizin 2016-2020 Stratejik Planı Öğrenme ve Öğretme Birimi tarafından hazırlanmıştır.Planda yer alan stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulum aşamasındadır.

### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

2016-2020 Stratejik Planımızda görüldüğü şekilde eğitim ve öğretimin sürekli geliştirilmesi, bilimsel üretim,insan kaynakları geliştirilmesi,topluma hizmet amaçları ve bunların hedefleri her akademik yıl sonunda akademik birimlerden öğretim üyelerine ait performans-akademik, idari,eğitim-öğretim, ar-ge , topluma katkı puanlama çizelgeleri ile izlenip değerlendirilmesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [personel performans olcme kriterleri usul esaslari yonergesi.pdf](#)

Kurumun Eğitim-Öğretim alanındaki anahtar performans göstergesi müfredat geliştirme sistemi seçilmiştir.Mezunlarımızı istihdam eden dış paydaşlarımızın ve toplumumuzun giderek artan ve çeşitlenen gereksinimlerine uygun müfredat değişiklikleri yapılmaktadır.

Bilimsel üretim alanındaki anahtar performans göstergesi Yenilikçilik ve Girişimcilik seçilmiştir.Bu kapsamda 2017-2018 müfredatımıza Girişimcilik dersi eklenerek KOSGEB ile yapılan anlaşma çerçevesinde öğrencilerimizin Girişimcilik Sertifikası almaları sağlanarak devlet desteklerinden yararlanabilmelerinin önü açılmıştır.

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi alanındaki anahtar performans göstergesi ödül ve teşvik uygulamalarının geliştirilmesi seçilmiştir.

Üniversite fiziksel yapısının geliştirilmesi alanındaki anahtar performans göstergesi olarak

donanım,laboratuvar,materyal sayılarının arttırılması ve öğrenci bilgi ve kayıt sisteminin geliştirilmesi seçilmiştir.

Topluma hizmet alanındaki anahtar performans göstergesi toplumsal sorunlara yönelik araştırma/uygulama/eğitim programlarının desteklenmesi seçilmiştir.

### **Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Kurumun tarihsel geçmişi, deneyimi, alışkanlıkları kalite güvence sisteminin kurulması ve gelişimine büyük destek sağlamıştır.Bu bağlamda örnek olarak Bologna sürecinde yapılan çalışmalar sonucunda ortaya çıkan veriler ve günümüz Bologna sürecindeki güncelleme çalışmaları gösterilebilir.

### **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Avrasya Üniversitesi Doğu Karadeniz -Avrasya Bölgesi-Üniversite Rektörleri Konferansı oluşumunu sağlamış ve genel sekreterliğini yürütmüştür.Bu grupta Avrasya Ü., Karadeniz Teknik Ü., Bayburt Ü., Batumi Shota Rustaveli Ü., Tbilisi Open Teaching University yer almaktadır. Benzer biçimde Üniversitemiz ÜNİDOKAP kapsamını da içeren KTÜ , OMÜ , Bayburt Ü., Gümüşhane Ü., Ordu Ü., Giresun Ü., RTE Ü., Doğu Karadeniz Bölge Üniversiteler Birliğinin etkin üyesidir.

Uluslararasılaşma kapsamında yabancı öğretim üyeleri ve öğrenciler üniversitemizde bulunmaktadır.(Azerbaycan, İran, Fas, Almanya, ABD, Suriye' li Eğitimci ve öğrenciler örnek verilebilir.)

### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Üniversitemiz bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini 2016-2020 stratejik planında belirlemiştir.

### **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [AVU\\_2016-2020 Stratejik Planı.pdf](#)

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları bu anlaşmalardan yararlanan öğretim elemanları ve öğrencilerin sayılarından ve kullanılan bütçeden izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Erasmus.pdf](#)

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemizde kalite süreçlerini yürütebilmek amacıyla Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlük aynı zamanda Akreditasyona yönelik çalışmalarla da ilgilenmektedir. Koordinatörlük ilgili birimlerle birlikte çalışarak kalite güvencesi süreçlerini ve Bologna sürecine yönelik çalışmaları ile de eğitim-öğretim programlarının uluslararası düzeyde bir standarda erişebilmesi için çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca akademik birimlerce hazırlanan yıllık Faaliyet Raporları da üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmasına performans göstergesi olarak katkı sunmaktadır.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Rektör başkanlığında çalışan Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün her Fakülte ve Yüksekokullar da Koordinatörlük Birim Temsilcileri eğitimden geçirilerek akademik birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamaktadır ve tüm birimlerde kalite politikasının benimsenmesini ve yaygınlaşmasını sağlamaktadır.

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti tüm akademik ve idari birimlerin belirlemiş olduğu Kalite Temsilcilerinin katılımı ile sağlanmaktadır.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumumuz henüz bir dış değerlendirmeden geçmemiştir.

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün ayda en az iki defa olmak üzere yaptığı toplantılara tüm akademik ve idari birim temsilcileri davet edilmekte olup kendi birimlerinde daha sonra yaptıkları toplantılarla kalite kültürünün tüm personel tarafından benimsenmesi sağlanmaktadır.

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

## 3. Paydaş Katılımı

Avrasya Üniversitesi'nin Dış Paydaşları aşağıda listelenmiştir.

- Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
- Ortahisar Belediye Başkanlığı
- Yomra Belediye Başkanlığı
- Trabzon Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Trabzon İl Bilim, Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü
- Kosgeb Trabzon Hizmet Merkezi Müdürlüğü

- Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Trabzon İl Sağlık Müdürlüğü
- Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası
- Trabzon Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
- Trabzon Mimarlar Odası
- Trabzon İnşaat Mühendisleri Odası
- Trabzon Dış Hekimliği Odası
- Avrasya Üniversitesi Mezunları

Avrasya Üniversitesi'nin İç Paydaşları aşağıda listelenmiştir.

- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı
- Mütevelli Heyeti
- Rektörlük
- Genel Sekreterlik
- Senato
- Yönetim Kurulu
- Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler
- Öğretim Üyeleri
- Öğretim Görevlileri
- Araştırma Görevlileri
- Avrasya Üniversitesi Öğrencileri
- Avrasya Üniversitesi İdari Birimleri

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

Avrasya Üniversitesi'nin iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından paydaş toplantıları yapılarak iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların üniversitemizle olan etkileşimi sağlanmıştır.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Yapılan toplantılarda alınan kararlar ve uygulamalar ile ilgili iç paydaşları bilgilendirmek için [EBYS \(Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi\)](#) Avrasya Üniversitesi kurumsal mail sistemi, [Avrasya Üniversitesi web sitesi](#), [Moodle öğretim sistemi](#) ve [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) kullanılmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları olarak iç ve dış paydaşlara uygulanan anketlerle ölçme izleme geri besleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı fiziksel olarak yapılan periyodik toplantılarla sağlanmaktadır.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Yapılan toplantılarda alınan kararlar ve uygulamalar ile ilgili dış paydaşları bilgilendirmek için [EBYS \(Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi\)](#)Avrasya Üniversitesi kurumsal mail sistemi ve [Avrasya Üniversitesi web sitesi](#) kullanılmaktadır.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır.

### **Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

[Yök Atlas Sistemi](#) üzerinden öğrencilerimizin mezuniyet sonrası takibi yapılmaktadır.Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

### **Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrencilerimiz karar alma süreçlerine katılması anketler yoluyla sağlanmaktadır. Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Ders Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır.

### **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

Üniversitemizin İŞKUR ile yaptığı protokol uyarınca öğrencilerimizin iş yerlerinde uygulama ve staj yapmalarına olanak sağlanmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı ile sözleşmeler yapılarak öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlanmaktadır.Ayrıca adı geçen kurumlarda Sosyal sorumluluk görevi kapsamında araştırmalar gerçekleştirilmektedir.

TTSO ile yapılan protokol uyarınca çalışmalar planlanıp yürütülmektedir.

Trabzon Valiliği İl Madde Bağımlılığı ile Mücadele Kurulu üyesi olarak konu ile ilgili çalışmalar aktif katılım gösterilmektedir.Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda Bağımlılıkla Mücadele eğitimleri verilmektedir.

ÜNİDOKAP üyesi olan üniversitemiz ortaklaşa yürütülen projelerde görev almaktadır.

Bu çalışmalar üniversitemizin tanınırlığına katkı sağlamakta ve ayrıca öğrencilerimizin eğitim öğretiminde beceri eğitimine olanak vermektedir. Ayrıca çeşitli kurumların bir arada çalışma alışkanlığının topluma katkı açısından örnek teşkil etmektedir.

### **Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

## 1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların tasarımı ve müfredatın belirlenmesi bulunduğumuz coğrafya ve demografik yapının ihtiyaçları doğrultusunda ve YÖK tarafından belirtilen kriter/kontenjanlarına bağlı olarak incelenmekte ve revize edilmektedir. Kamu ve özel kurum/kuruluşların beklentileri ve ilgili sektör talepleri göz önünde bulundurularak, iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak eğitim programları güncellenmektedir.
- Programların yeterlilikleri her akademik dönem sonunda sınav sonuçlarının açıklandığı bilgi yönetim sistemi ekranında öğrencilerimize yöneltilen anketlerle program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığı hakkında öğrencilerin görüşü sorulur ve alınan görüşler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılır.
- Yeterlilikler belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve varsa ilgili akreditasyon ajanslarının çerçeve kriterleri göz önünde bulundurularak; üniversitemiz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu, ölçülebilirlik esaslarına dayalı olarak belirlenmektedir.
- Akademik programlarımızın eğitim amaçları ve müfredatın tasarım süreci, iç ve dış paydaşlar ile birlikte düzenlenir;
- Başkanlığının vereceği karara istinaden Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayına sunulur. Yeni açılan program/bölgümlere ilişkin gerek resmi web sitemiz üzerinden gerek yazılı basından gerekse de sosyal medya üzerinden ilan/tanıtım ve bilgilendirme yapılmaktadır. Kamuoyuna her güncel haber benzeri uygulamalarla paylaşılmaktadır.

- Yeni bir program önerisi üzerine bir grubunun oluşturulması,
- Grup tarafından, programın eğitim amaçları, müfredat, kaynaklar ve öğrenci profilinin araştırılması,
- Grubun doküman hazırlaması, karşılaştırma yapacağı yurtiçi ve yurtdışı programların listesinin oluşturulması, benzer programlarda dünyadaki yeni gelişmelerin izlenmesi,
- Mezunlar ile yürütülen iletişim toplantılarında mezunların görüşlerinin alınması,
- Fakülte Kurul toplantılarında derlenen önerilerin tartışılması,
- Gelen geri bildirimlerin dikkate alınarak değişiklik yapılması,
- Tasarlanan programın, Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmek üzere sunulması,
- Değerlendirme sonucu olumlu olan programın, Rektörlük'e sunulması,
- Rektör başkanlığında yeni program önerisinin Senato'ya sunulması,
- Senato'dan onaydan geçen programın Mütevelli Heyet'e sunulması,
- Mütevelli Heyet Başkanlığı onayından geçen programın, Fakülte/Enstitü Kurulu'na karar alınmak üzere sunulması.

### **Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Üniversitemiz de her yarıyıl sınavlarından sonra öğrenci ve eğitimden toplentılarla sözlü ve anketlerle yazılı olarak periyodik geri bildirimler alınmaktadır.Dış paydaşlarla her yarıyıl sonunda (yılda en az iki kez ) düzenlenen toplantılarla alınan geri bildirimler iç paydaşlardan sağlanan verilerle birlikte üniversite eğitim komisyonunda değerlendirilir.Komisyon kararları müfredat geliştirme kuruluna iletilir.Müfredat değişikliği önerisine bağlı ölçme değerlendirme kurulunda sınav biçimi geliştirilerek sonuç üniversite eğitim komisyonunda karara bağlanır ve üniversite Senatosuna sunulur.

### **Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program**

## **tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Eğitim Öğretim yılı başında yapılan dış paydaş toplantısında müfredat ile ilgili ve varsa yapılan değişiklikler ile ilgili alınan kararlar paydaşlarımıza bildirilir ayrıca üniversitemizin web sitesinde güncel şekliyle müfredat ve ders içerikleri sunulur.

## **Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

- Fakülte ve Yüksekokulların bölüm ve programlarında proje hazırlama dersleri verilmektedir. Bu bağlamda araştırma metodolojisi, araştırma etiği vb. konular proje hazırlık aşamasına katkı için ders olarak sunulmaktadır.
- KOSGEB ve TTSO ile yapılan protokoller uyarınca her eğitim öğretim yılında fakülte ve yüksekokullarda dönüşümlü olarak Girişimcilik dersi kapsamında konuya ilişkin teorik bilgilerin rehber öğretim üyeleri tarafından verilerek öğrenci gruplarının üretime-pratik uygulamaya yönelik proje hazırlamaları sağlanmakta,projelerin öğrenci sunumlarıyla tanıtımı buna bağlı olarak desteklenmesi ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı ve hatta KOSGEB onaylı Girişimcilik Sertifikası alması ve 150.000 TL ye kadar desteklenmesi sağlanabilmektedir.

## **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz web sitesinden öğretim programları-ders bilgi paketleri-programların eğitim amaçları ve kazanımları kurum içi ve kurum dışı ortamlarda paylaşılmaktadır. Ancak Bologna sürecinde müfredat değişikliklerimizin güncelleme çalışmaları devam etmektedir.Yakın zamanda son şekli ile ilgili eğitim öğretim programları web sayfasından yer alacaktır.

## **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Program yeterlikleri belirlenirken,[Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#) (TYYÇ) çekirdek yeterlilikler olarak alınmaktadır.Ayrıca sürdürülmekte olan müfredat güncelleme çalışmalarında TYYÇ'de belirtilen temel alan yeterliliklerine uygun ders bilgi paketleri hazırlanmaktadır.

## **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Üniversitemizde staj zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki mesleki uygulama/alan çalışması ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.Öğrencilerin staj iş yükü ise önlisans programlarında 30, lisans programlarında 60 iş günü üzerinden değerlendirilmektedir.

## **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [SAYI-12-MYO-STAJ-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Avrasya-Üniversitesi-Sağlık-Hizmetleri-Meslek-Yüksekokulu-Staj-Yönergesi.pdf](#)
- [00-Bilgisayar-Mühendisliği-Staj-Yönergesi.docx](#)

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlarımız katkı sağlayan tüm öğretim üyelerinden oluşan ve rektör tarafından koordine edilen Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından sürekli izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu bağlamda eğitimcilerin eğitimi, öğretim programlarının iyileştirilmesi, moodle eğitimi vb. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Her öğretim dönemi sonunda tüm dersler için ayrı ayrı hazırlanan ders dosyaları incelenmekte ve gerekli görülen güncelleme önerileri ilgili dersin öğretim üyesine bildirilmektedir. Ayrıca incelenen ders dosyaları hakkında yazılan rapor dikkate alınarak üniversite misyonuna uygun eğitim-öğretim yapılıp yapılmadığı, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı da gözden geçirilmektedir.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Paydaşlarla yapılan toplantılarda paydaşların görüşleri alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Her ders için ayrı ayrı hazırlanan ders planlarında yer alan ders bilgi paketlerinde eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Bu bilgilere ulaşıp ulaşılmadığını dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri ve geri bildirimlerle güvence altına alınmaktadır.

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Tüm programlar için belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını programlara koyulan derslerin kazanımlarıyla programın öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi dikkate alarak öğrencilerin başarı durumları ve genel başarı düzeyleri incelenerek izlenmektedir.

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda ilgili birimlerin eğitim komisyonları gerekli iyileştirme çalışmalarını yaparak kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne bildirmektedirler.

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Avrasya Üniversitesi öğrencilerinin derslerine hazırlanmaları için öğrenmeyi öğrenme, bilgi kaynaklarına ulaşma yollarını ve yaşam boyu öğrenme ilkelerini benimsemelerini sağlayarak aktif eğitimin gerçekleştirilmesi amacıyla düzenli ödev, proje çalışmaları yaptırılmaktadır. Ayrıca laboratuvar uygulamaları yapılmakta, saha çalışmaları, panel ve çalıştaylara katılımları teşvik edilmektedir. Programların içerikleri kredi değerleri (AKTS) belirlenirken derslerin öğrencinin iş yüküne dayalı ve proje, tez, ödev benzeri faaliyetleri yürütebilmesi göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve revize edilmektedir. Derslerin mevcut kredisi ile öğrencilerin ilgili ders için harcadığı ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaların toplamı olan “öğrenci iş yükü” karşılaştırılarak, ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeler yapılır. Ayrıca her akademik dönem sonunda



akademik personel tarafından hazırlanan ders dosyaları içerisinde programların ders öğrenme çıktılarına uygun olarak başarıya ulaşp ulaşmadığı ölçülmektedir. Akademisyen ve öğrencilerimiz tarafından doldurulacak değerlendirme form ve çizelgelerden elde edilen verilerle hedeflenen ders öğrenme çıktıları ile dersin yeterlilikleri ölçülmektedir.

Avrasya Üniversitesi öğrencilerinin derslerine hazırlanmaları için öğrenmeyi öğrenme, bilgi kaynaklarına ulaşma yollarını ve yaşam boyu öğrenme ilkelerini benimsemelerini sağlayarak aktif eğitimin gerçekleştirilmesi için usul ve esaslar Önlisans ve Lisans Öğrencileri Ödev Hazırlama Yönergesi ile güvence altına alınmıştır.

Üniversitemizde aynı eğitim içeriğinin farklı materyaller (işitsel ve görsel) kullanılarak verilmesiyle çoklu zeka kuramına uygun içeriklerle öğrenci merkezli öğrenme desteklenmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme ayrıca [Moodle öğretim sistemi](#) ile de desteklenmektedir.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir?  
Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

#### **Kanıtlar**

- [17-Ödev-Hazırlama-Yönergesi.pdf](#)

Üniversitemizdeki öğrenme ve öğretme aktivitelerine destek vermek amacıyla kurulan Avrasya Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Birimi tarafından tüm akademik personelin yetkinliklerini geliştirici eğitimler düzenlenmektedir.

#### **Öğretim üyelerine yönelik programlar:**

Avrasya Öğrenme-Öğretme Birimi, öğretme teknikleri, sınıf yönetimi, ders planlaması, öğrenciler ile olumlu iletişim kurma, ölçme ve değerlendirme alanlarındaki gelişmeleri öğretim üyelerine seminerler, çalıştaylar ve sohbet toplantılarıyla aktarmaktadır. Birim öğrenci odaklı ve aktif öğrenmenin gerçekleşmesini sağlayacak ders tasarımları için bilgi kaynakları ve bu tür derslerin uygulamasını destekleyen teknolojik imkânlar da sağlamaktadır.

Avrasya Öğrenme-Öğretme Birimi, dönem sırasında öğrencilerden dersler konusunda geri bildirim alarak, bu bilgileri öğretim üyelerine raporlamaktadır. Birim yeni öğretim üyelerine yönelik kapsamlı bir oryantasyon programı da sunmaktadır.

#### **2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Uygulanan Programlar:**

- 6-7 Mart 2015 Eğitimcilerin Eğitimi Programı
- 15-16-17 Nisan 2015 Akademisyen-Öğrenci Bilgi Sistemi Eğitimi Programı
- 20-21-22 Mayıs 2015 Moodle Öğretim Sistemi Eğitimi Programı
- 30-31 Temmuz 2015 Bologna Sürecinde Yeterlilikler ve Öğrenme Çıktıları Eğitimi
- 14 Eylül 2015 Ders Dosyası Hazırlama Eğitimi
- 31 Ekim 2015 Bologna Süreci ve Ders İçerikleri Güncelleme Çalıştayı
- 11 Ekim 2016 Moodle Öğretim Sistemi Semineri

#### **2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Uygulanan Programlar:**

- 25 Ocak 2017 Moodle Öğretim Sistemi Semineri

- 30 Ocak 2017 Ölçme Değerlendirme ve Soru Hazırlama Teknikleri Eğitimi

## **2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Uygulanan Programlar:**

- 21-23 Mayıs 2018 Öğretim Programlarının İyileştirilmesi Eğitimi

## **Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Üniversitemiz ders bilgi paketlerini oluştururken derslerin teorik ve pratik saatlerini, ulusal kredilerini ve AKTS kredilerini belirlemektedir. Tüm derslerin AKTS kredileri mevcut olup AKTS kredilerinin hesaplanmasında bir öğrencinin derste başarılı olabilmesi için yerine getirmesi gereken çeşitli görevlerinden (ödev, proje ,araştırma vb.) oluşan toplam iş yükleri değerlendirilmektedir.

## **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Avrasya Üniversitesi öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esaslar ilgili birim yönergeleri ile süreçler tanımlanmıştır.

Öğrencilerimizin staj çalışmalarının verimli geçebilmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki anlaşmalı olduğumuz kurumlarla sürekli iletişimde kalmakta ve destek olmaktadır. 2016-2017 yılında üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde 2 (iki) farklı bölümden öğrencimiz “gönüllü öğrenci asistanı” olarak hem mesleki deneyim kazanmış hem de eğitim almışlardır.

Staj uygulamaları paydaşlardan T.C. Sağlık Bakanlığı, Memorial Hastaneler Grubu ve İŞKUR ile yapılan sözleşmelerle güvence altına alınmıştır.

## **Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Fakülte ve yüksekokullarımızda seçmeli ders havuzları oluşturularak öğrencilerin kendi disiplin alanları dışında derslere yönlendirilmeleri sağlanmaktadır. Fakülte seçmeli ders havuzlarında öğrencileri kültürel derinlik kazanmasına yönelik aşağıda tablo halinde bir kısmı sunulan seçmeli ders havuzu örneklenmiştir.

## **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

### **Kanıtlar**

- [AVU Seçmeli Dersler.pdf](#)

Seçmeli derslerin koordinasyonu ve her sınıfta eşit uygulanabilmesi " Avrasya Üniversitesi Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi" ile sağlanmaktadır.

Yönergede tanımlanan sorumluluklar Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü tarafından kurum içinde yerine getirilmektedir.

## **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

2016-2017 Eğitim Öğretim yılı dahil olmak üzere önceki dönemlerde öğrenci danışman ilişkisi ilgili yönerge bulunmasına karşın her iki tarafın görev yetki ve sorumlulukları net olarak açıklanmamış ve süreç kontrol mekanizması ifade edilmemiştir. Bir sonraki Eğitim Öğretim yılında geçerli olabilecek şekilde güncelleştirilerek danışmanlık mekanizmasının sağlıklı çalışması ve kontrolü kalite güvencesi altına alınmaya başlanmıştır.

Yeni öğrencilerin kayıtlı oldukları programa uyumlarının sağlanması amacıyla, eğitim-öğretimin başladığı ilk gün, öğrenimlerini sürdürecekleri birimi (Fakülte/Yüksekokul), bölüm/programını tanımasını sağlayarak, uyum sürecini hızlandırmak amacıyla oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.

Üniversitemizde öğrenci danışmanlık sistemini desteklemek için öğrencilerin eğitim ve öğretimleri ile ilgili ihtiyaç duyabilecekleri önemli konularda akademik danışmanlık yapan personelimiz tarafından [faydalı bilgiler videoları](#) hazırlanarak moodle öğretim sistemine yüklenmiştir.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında tüm Önlisans ve Lisans öğrencilerinin eğitim programlarına Akademik Danışmanlık ve Oryantasyon dersi eklenerek öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimlerini garanti altına alınmıştır.

Üniversite ve öğrenci arasındaki tüm süreçlerin etkinliğinin ölçülmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketi uygulanması yapılmaktadır.

## **Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Kayıtlı olduğu bölüm veya programın öğretim planındaki bütün çalışmalardan başarılı olmuş, lisans düzeyinde 240 AKTS, önlisans düzeyinde ise 120 AKTS kredisini tamamlayarak AGNO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır. Bu öğrencilere Avrasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 42 nci maddesi hükümlerine göre diploma verilir.

## **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Öğrencinin derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumu; Avrasya Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 16. ve 17.maddesi ile Avrasya Üniversitesi Öğrenci Sağlık Raporu Uygulama Esasları Yönergesi'nde belirtilmiştir.

## **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

### **Kanıtlar**

- [AVRASYA-ÜNİVERSİTESİ-ÖNLİSANS-LİSANS-EĞİTİM-ÖĞRETİM-SINAV-YÖN-4-Aralık-2013\\_değişiklik-24.05.2017\\_site.pdf](#)
- [Avrasya-Üniversitesi-Sağlık-Raporu-Yönergesi.pdf](#)

## **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Öğrencinin kabulü ve ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Web sitesi aracılığıyla tüm koşullar, başvuru tarihleri, değerlendirme şekli ve kriterler açıkça belirtilmektedir.

## Kanıtlar

- [diploma\\_yonergesi.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm bilgiler,kriterler [Öğrenci İşleri internet sayfasında](#) verilmektedir. Yine yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin olarak Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Üniversitemizde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin başvurularını belirlenen dönemlerde alarak, gerekli incelemeleri yapmakta ve başvuru sonuçlarını [internet sayfasında](#) ilan etmektedir. Üniversitemiz yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ayrıca "*Avrasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği*" , "*Yandal Programı Yönergesi*" ve "*Çift Anadal Yönergesi*" nde açıkça belirtilmiştir.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

## Kanıtlar

- [cift\\_anadal\\_yonergesi.pdf](#)
- [yandal\\_programi\\_yonergesi.pdf](#)

Üniversitemizde önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için sistematik süreçler "*Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması,Kredi Transferleri ve İntibak İşlemleri Yönergesi*" nde tanımlanmıştır.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizde önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için sistematik süreçler "*Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması,Kredi Transferleri ve İntibak İşlemleri Yönergesi*" nde tanımlanmıştır.

2013-2014 Eğitim öğretim yılından itibaren uygulanacak ders plan değişikliklerinde öğrencilerin hak kaybı yaşamaması için yapılacak olan intibaklara ilişkin esaslar Senato kararı ile güvence altına alınmıştır.

Avrasya Üniversitesi'ne ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında kazanılmış yeterliliklerin tanınmasına ilişkin başvuruları, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yapılır ve Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu tarafından, aşağıdaki esaslara göre incelenir. Komisyon, raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Raporlar yönetim kurulunca görüşülerek karara bağlanır ve sonuçlar akademik takvimde belirtilen tarihte ilan edilir. Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Avrasya Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi Müdürü, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü ve başvuru ile ilgili bölüm/program başkanı, dekan, enstitü müdürü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Uzaktan Eğitim Koordinatöründen oluşur.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler**

bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

### **Kanıtlar**

- [onceden\\_kazanilmis\\_yeterliliklerin\\_taninmasi\\_kredi\\_transferi\\_intibak\\_islemleri.pdf](#)
- [ders\\_plan\\_degisikligi\\_intibak\\_esaslari.pdf](#)

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Üniversitemizdeki öğrenme ve öğretme aktivitelerine destek vermek amacıyla kurulan Avrasya Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Birimi tarafından tüm akademik personelin yetkinliklerini geliştirici eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri), Erasmus, Farabi Programları ve ilgili Dekanlıkların imkânları kullanılarak; talep doğrultusunda kongre destekleri, ders verme/alma etkinlikleri, alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunma, kitap, cihaz ve hizmet alım destekleri sunulmaktadır.

### **Öğretim üyelerine yönelik programlar:**

Avrasya Öğrenme-Öğretme Birimi, öğretme teknikleri, sınıf yönetimi, ders planlaması, öğrenciler ile olumlu iletişim kurma, ölçme ve değerlendirme alanlarındaki gelişmeleri öğretim üyelerine seminerler, çalıştaylar ve sohbet toplantılarıyla aktarmaktadır. Birim öğrenci odaklı ve aktif öğrenmenin gerçekleşmesini sağlayacak ders tasarımları için bilgi kaynakları ve bu tür derslerin uygulamasını destekleyen teknolojik imkânlar da sağlamaktadır.

[Avrasya Öğrenme-Öğretme Birimi](#), dönem sırasında öğrencilerden dersler konusunda geri bildirim alarak, bu bilgileri öğretim üyelerine raporlanmaktadır. Birim yeni öğretim üyelerine yönelik kapsamlı bir oryantasyon programı da sunmaktadır.

### **2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Uygulanan Programlar:**

- [7-8 Mart 2015 Eğitimcilerin Eğitimi Programı](#)
- [15-16-17 Nisan 2015 Akademisyen-Öğrenci Bilgi Sistemi Eğitimi Programı](#)
- [20-21-22 Mayıs 2015 Moodle Öğretim Sistemi Eğitimi Programı](#)
- [30-31 Temmuz 2015 Bologna Sürecinde Yeterlilikler ve Öğrenme Çıktıları Eğitimi](#)
- [14 Eylül 2015 Ders Dosyası Hazırlama Eğitimi](#)
- [31 Ekim 2015 Bologna Süreci ve Ders İçerikleri Güncelleme Çalıştayı](#)
- [11 Ekim 2016 Moodle Öğretim Sistemi Semineri](#)

### **2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Uygulanan Programlar:**

- [25 Ocak 2017 Moodle Öğretim Sistemi Semineri](#)
- 30 Ocak 2017 Ölçme Değerlendirme ve Soru Hazırlama Teknikleri Eğitimi

### **2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Uygulanan Programlar:**

- 21-23 Mayıs 2018 Öğretim Programlarının İyileştirilmesi Eğitimi

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizde öğretim elemanlarının, ders görevlendirmeleri, kendi uzmanlık alanları ile ilgili olarak planlanmakta ve ilgili birimin Akademik Kurulu'nda görüşülerek belirlenmektedir.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizde paydaşlarımız ile yapılan toplantılar neticesinde yapılacak olan güncelleme çalışmalarısıyla bağlantılı olarak eğitimcinin eğitimi programı da güncellenmektedir.

**Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Avrasya Üniversitesi yürüttüğü lisans ve lisansüstü programlarda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmek için yeterli akademik personel kadrosuna sahip olmakla birlikte program zenginliğini arttırmak amacıyla fakülte/yüksekokul talepleri doğrultusunda kurum dışından konusunda uzmanlığı ile tanınan bazı meslek mensuplarından yararlanılarak 2547 sayılı Kanununun 31. ve 34. maddeleri çerçevesinde görevlendirme yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde fakülte/yüksekokul talepleri ilgili akademik birim kurullarında değerlendirilerek dekanlıklara veya müdürlüklere iletilmekte ve dekanlık veya müdürlük üzerinden üniversiteye gelmektedir.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Avrasya Üniversitesi, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Kampüs içinde kablolu ve kablosuz ağ olanakları kesintisiz sunulur. Her dersin ihtiyacına göre üç ayrı kampüs üzerinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerektirdiği projeksiyon, internet bağlantısı, akıllı tahta, 30 – 60 kişilik derslikler, amfiler, toplantı salonları, atölye, laboratuvarlar, sergi alanları, bireysel çalışma alanları mevcuttur. 24 saat erişilebilen terminal bilgisayarlar mevcuttur. Sınıf, laboratuvar, vb. mekânların sayıları, metrekare cinsinden alan bilgileri ve kişi/öğrenci başına düşen kapalı alan bilgileri yeterlidir. Akademik çalışmaya, eğitime, araştırma ve diğer çalışmalara uygun ofis, laboratuvar ve araştırma alanları mevcuttur.

Öğrencilerin kullanımına yönelik; yurtlar, yemekhane, kütüphane, açık basketbol/futbol/voleybol sahaları, konser vb. etkinlikler için sanatsal faaliyetler için etkinlik alanları, gösteri/konferans salonu ve kafeler mevcuttur. Bunlarla birlikte, Ömer Yıldız Yerleşkesinde market, kırtasiye ve çeşitli sporların yapıldığı spor merkezi, fitness salonu bulunmaktadır.

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Öğrencilerin kariyer planlamalarına ve profesyonel hayata hazırlık süreçlerine destek olmak

amacıyla Kariyer Merkezi kurulması amaçlanmaktadır. Kurum ve kuruluşları daha iyi tanıyabilmek ve işbirlikleri oluşturmak amacıyla yıl içerisinde Üniversite bünyesinde kurum / kuruluşlardan gelen üst düzey yetkililerle mentörlük, girişimcilik derslerinin yanı sıra öğrencilerimizle çeşitli toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine destek olunmaktadır. Öğrenci kulüpleri sayısı 2016-2017 yılında 28'e ulaşmıştır. 2016-2017 yılında Avrasya Gençlik ve Kültür Kulübü, Sağlıklı Yaşam Kulübü, Fikir ve Tasarım Kulübü, Genç Trabzonspor'lular Kulübü ile Kanserle Savaş Kulübü kurulmuştur.

2017 -2018 Eğitim Öğretim yılındaki aktif ve pasif öğrenci kulüpleri ekte sunulmuştur.

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Aktif Kulüpler ve Kapatılan Kulüpler \(1\).xlsx](#)
- [ogrenci\\_kulupleri\\_yonergesi.pdf](#)
- [yonetmelik\\_ogrenci\\_konseyi.pdf](#)

Psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti sunmak amacıyla Yomra ve Ömer Yıldız Yerleşkelerinde danışmanlık ofisi ve revir açılmıştır.

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Avrasya Üniversitesi' de engelli öğrencilere yönelik çalışmalar 2015 yılında kampüs içindeki erişilebilirliği artırmayı hedefleyen Engelsiz AVÜ Projesi'ne yönelik çalışma grubunun kurulmasıyla başlamıştır. Engelsiz AVÜ Projesi, temel olarak, kampüs içi binalara erişimin sağlanması ve binalar bazında dolaşımın kolaylaştırılmasını hedeflemiştir. Bu projeye kampüs içindeki fakülte binalarının, yurtlar ve kafeler gibi yapılar arasındaki yaya yollarının engelli öğrencilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi amaçlanmıştır. Engelli Öğrenci Birimi tarafından verilen hizmetler akademik ve sosyal yaşam olarak iki grupta desteklenmektedir.

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Avrasya Üniversitesi'nin araştırma stratejisi, iç ve dış paydaşlarımızın etkin katılımını esas alarak, başta Avrasya Üniversitesi Rektörü tarafından koordine edilmektedir. Üniversitemizde araştırma - geliştirme faaliyetlerine bir kimlik kazandırmak ve desteklemek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi kurulmuştur. Ayrıca Rektör başkanlığında BAP Koordinatörü ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü ve ilgili diğer birimlerin katılımı ile yapılan toplantılarda stratejik plan çalışmaları yapılmaktadır. Bu ekip tarafından projeler, Üniversite-Sanayi iş birliği, araştırma destekleri ve kurumlar arası iş birliği gibi konularda görüş alışverişinde bulunmaktadır.

## **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizin Topluma fayda sağlayacak çalışma ve proje sayılarını arttırmak hedefi doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir. Özellikle toplumun sorunlarını çözmeye yönelik projeler üniversite yönetimi tarafından teşvik edilerek destek verilmektedir. Bu kapsamda kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi çeşitli projeleri desteklemektedir. Bu projeler arasında Lisansüstü Tez Projeleri, Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi, Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projesi gibi doğrudan öğrencilerimizi ilgilendiren onlara yönelik proje türleri yer almaktadır. Dolayısıyla araştırma geliştirme süreçleri ile eğitim öğretim süreçleri bütünleştirilmiştir. Ayrıca üniversitemizin organize ettiği [Bilimsel Etkinliklerin](#) de öğretim süreçlerine katkısı söz konusudur.

## **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Avrasya Üniversitesi araştırma geliştirme faaliyetlerini Topluma Hizmet amacı çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz "[Enerji Bağımsızlığı ve Dalga Enerjisi](#)" konulu bir çalıştay düzenlemiştir. Bu çalıştayın sonucunda hazırlanacak rapor doğrultusunda ülkemizdeki dalga enerjisi potansiyeli ve dalga enerjisi üretebilecek sistemler hakkında hem akademisyenler hem de toplum detaylı bilgi sahibi olacaktır. Üniversitemiz Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası (TTSO) ile yaptığı [protokol](#) ile iş birliğini tesis etmekte ve geliştirmektedir. Ayrıca üniversitemiz bir çok sosyal sorumluluk etkinliği gerçekleştirmiş ve bu etkinliklere devam etmektedir. Tüm etkinliklerimize üniversitemiz [web sayfasından](#) erişilebilmektedir.

## **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitemiz öncelikle birimlerimizin durumlarını incelemekte ve bu birimlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği olanaklarını değerlendirmektedir. TÜBİTAK, DOKA, BAP, AB projesi gibi kaynaklardan projeler yürütmektedir.

## **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Üniversitemizdeki sosyo-kültürel etkinlikler değerlendirildiğinde; aktif olarak faaliyet gösteren tiyatro topluluğu ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştirdiği çalışmalar, sanatsal etkinliklerin topluma açık olması açısından önemlidir. Örneğin; Meslek Yüksekokulu'nun her yıl sonunda açtığı sergi ile ilgili bilgiye [buradan](#) ulaşılabilir.

## **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

### **Kanıtlar**

- [SERGİ-01.jpg](#)

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Tüm akademik birimlerin kendi kurul toplantılarında almış oldukları kararlar doğrultusunda Senato'nun onayıyla araştırma geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynak planlaması yapılmaktadır. Tüm laboratuvarların demirbaşları ve ekipmanları için de kaynak planlaması yapılmaktadır. Ayrıca



kurum BAP projeleri için de 750.000 TL bütçe ayırmıştır.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitemizin öncelikli hedefi kurum dışı araştırma fon desteklerinden en yüksek miktarda kaynağın üniversitemize kazandırılmasıdır. Bu sebeple özel sektörle bir araya gelmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Özellikle BAP kaynaklarının Üniversite-Sanayi İş Birliği içeren projeler için kullanılması ve bu projelerden kurulacak alt yapı ile kurum dışı proje alma potansiyelinin artırılması hedeflenmektedir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere ERASMUS+ katılımları akademik performans göstergelerinden biri olarak kullanılmaktadır.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Araştırma uzman kadrosu olarak istihdam yoktur. Programlarda Araştırma görevlileri, komisyon üyeleri, araştırma merkezleri müdür ve sorumluları ile Ar-Ge çalışmaları takip ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

2547 sayılı Kanun “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’e, sonrasında ise atanmanın yapılacağı birimin ihtiyaçları doğrultusunda kriterler belirlenir. Bu kriterleri sağlayan adaylar arasından seçim yapılır. Seçilen adayın bilgilerinin doğruluğu ilgili makamlarca teyit edilir.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve yayınlar ile diğer ilgili faaliyetlerine ait bilgileri yıllık periyotlarda Avrasya Üniversitesi Akademik Performans Ölçme Çizelgesine göre ölçülmektedir.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi amacıyla düzenli proje eğitimleri ve yayın desteği verilmektedir. Aynı zamanda sektörlerle iş birliği görüşmeleri ayarlanmaktadır.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı itibari ile projeler BAP kapsamında desteklenmeye başlamıştır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Kurumun araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için daha önce kurulan BAP Koordinasyon Birimi ile birlikte web tabanlı bir Proje Takip Sistemi edinilmesi çalışmalarını devam ettirmektedir.

### **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

#### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

2010 yılında TBMM Genel Kurulu'nda kanunla Avrasya Üniversitesi'nin kurulması kabul edilmiştir. Kanunun 28.01.2011 tarihli Resmi Gazetede 27829 sayı numarasıyla yayımlanmasıyla Avrasya Üniversitesi tüzel kişiliğini kazanmıştır.

- Avrasya Üniversitesi Mütevelli Heyeti başkanı Ömer Yıldız'dır. Mütevelli Heyet üyeleri; Suat Hacısalihoğlu, Nihat Adıgüzel, İbrahim Keskin, Ahmet Sarı, Gürol Ustaömeroğlu, Salih Turan Yeşilbaş, Salih Tayfun Sezeroğlu ve şuan ki Rektörü Prof. Dr. Kenan İnan'dır.
- Organizasyon şemasındaki hiyerarşi tablosuna göre operasyonel süreçle ilgili en üst makam Mütevelli Heyet Başkanlığı'dır. İdari ve akademik her konuda onay için Mütevelli Heyet Başkanı'na sorulmaktadır.
- İç kontrol standartlarına uyum eylem planı Rektörün kontrolünde aktif uygulanmaktadır.

Üniversitemiz, YÖK yasasındaki mevzuatla belirlenen yönetim şemasına ek olarak yönetim kademesince öncelik verilen alanlarda, doğrudan Rektöre bağlı çalışan Koordinatörler ile bir yönetim modeli oluşturmuştur. Bu yönetim modelinde; çağdaş ve yeniliklere açık, liyakate dayalı, kurum kültürünü benimsemiş, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayış uygulanmaktadır.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci ile ilgili bilgiler İç Kontrol Koordinatörlüğü Yönergesinde belirtilmiştir.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [İç Kontrol Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları Genel Sekreterlik makamınca yönetilmektedir. İşe alım, fesih işlemleri Genel Sekreter denetiminde Personel Daire Başkanlığı değerlendirmesi ve Mütevelli Heyet Başkanı onayına bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. İdari ve Akademik personel ile ilgili işler belirtilen iş kanunları ve atama yönergesi usullerine uygun olarak sürdürülmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yine Mütevelli Heyet Başkanı himayelerinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na gerçekleştirilmektedir.

Personele birimlerindeki görevlerine getirilmeden önce görevlendirildiği birim görev tanım formu incelenerek, bağlı olduğu yetki ve sorumluluklar kendisi tarafından tebliğ alınır ve onanır. Onamaya istinaden göreve başlayan personelin yeterlilikleri gözlemlenir, eksik olduğu yanları ek eğitim ve destek ile iyileştirilmeye gider. 2015-2016 yılında idari personelimize İç Kontrol usul ve esasları hakkında eğitimler verilmiş, yaptıkları işlere ilişkin prosedür, iş akış tabloları, kurumsal alt yapı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Misyonumuzda taahhüt ettiğimiz "kaliteli eğitim veren lider üniversite olmak, bilimsel üretim, uygulanabilir teknoloji ve yenilikçi çalışmalar yapabilmek vb" gerçekleştirebilmek için akademik ve idari personelimizin görev yetki ve sorumlulukları yeterliliklerini ölçüp geliştirmek amacıyla yukarıda değinilen uygulamalar yapılmaktadır.

### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personele akademik yıl içerisinde eğitim-öğretim ve faaliyetleri aksatmamasına dikkat edilerek kurumiçi eğitim faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu; öğrenci, idari ve akademik personelden alınan geri bildirimlerin sonucunda alınan önlemlerle sağlanmaktadır.

### **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Mali Kaynaklar en üst yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanı'dır. Akademik ve idari işlemlerde; satınalma, bütçeleme, finans hareketlilikleri Mütevelli Heyet Başkanı ve Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi envanter ve stok kaydı tutularak sağlanmaktadır. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili birimlerden ihtiyaçların giderilmesi için gelen talep yazıları işleme alınır. Hiyerarşik düzende alınan onay işlemine bağlı olarak; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından Mütevelli Heyet Başkanından onay alınarak sonra web sitesi üzerinden duyuru yapıldıktan sonra tekliflerin değerlendirilmesiyle sonuçlandırılmaktadır.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na veri girişi sağlamak, analiz etmek, raporlama yapmak üzere satın alınan otomasyon sistemi mevcuttur. Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yönelik öğrenci bilgileri; demografik, başarı oranı, memnuniyet ölçümü, sayısal verileri kapsamaktadır.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Bilgi İşlem Başkanlığı'nca; duyuru, istatistik, oran, anket, Bologna kriterlerine uygun ders formları ve çıktıları içeren bilgi sistemleri yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrenciler demografik bilgileri, başarı oranı, program memnuniyeti vb faaliyetlere ait verileri toplanmaktadır. Akademik personelin YÖKSİS girişleri, bütünleşik faaliyetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na kayda alınmakta ve takip edilmektedir.

2016-2017 akademik yılından itibaren araştırma proje sayılarını ve personelin faaliyetlerini kayıt altında tutmak ve değerlendirmek amacıyla yine Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden işlem yapılmakta veriler toplanmaktadır.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen bilgi güvenliği politikası ile veriler güvence altına alınmaktadır.

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

2018 yılında kurulan Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından kurumsal hafıza oluşturma çalışmaları başlatılmış olup üretilen dökümanların gerek digital (EBYS) gerekse de fiziki ortamda saklanmasıyla sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Avrasya Üniversitesi, alınan hizmetlerin uygunluğu yapılan alım duyurularında belirtilen kriterlere uygunluğu açısından değerlendirilmek üzere; ekonomik ve sosyal ihtiyaçlar dikkate alınarak, en uygun fiyat ve şartlarla, serbest rekabet yolu ile inşaat, danışmanlık, yazılım, yazılı ve görsel materyallerin basımı ve yayınlanması dışındaki her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin esaslara göre işlem yapılmaktadır. Satınalma ve İhale Komisyonu ve Genel Sekreterliğe bağlı İdari - Mali İşler Daire Başkanlığı'na güvence altına alınmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler İdari ve Mali İşler Satınalma Yönergesi uyarınca yapılmaktadır.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [Avrasya Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği.pdf](#)

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi ilgili birimler ve İdari - Mali İşler Daire Başkanlığı personelinde oluşturulan Muayene Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Avrasya Üniversitesi kalite güvencesi sistemini geliştirmek amacıyla yaptığı bütün çalışmalarını; Mütevelli Heyet Başkanı tarafından her akademik yıl başında kamuoyuna açık basın toplantılarında, mezuniyet töreninde Rektör ve Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından topluma, basın yayın kuruluşlarına sunulmaktadır. Ayrıca Rektör tarafından Mütevelli Heyet Başkanlığı'na yıllık raporlarında sunum olarak, akademik ve idari personel tarafından yöneticilerin verimliliklerini ölçme ve izleme amacıyla da anket sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla web sitesi ve açılış- mezuniyet törenleri sırasında basın ve toplumla paylaşmaktadır. Periyodik dış paydaş toplantılarında, ÜNİDOKAP, TTSO işbirlikleri nedeniyle gelişimler paylaşılmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini web sayfası ve toplantılar gibi kamuya açık ortamlarda paylaşarak güvence altına almaktadır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri periyodik tekrarlanan ve 360 derece diğer yöneticiler idari ve akademik personel ile öğrencilerden alınan anketlerle değerlendirmekte ve gerekli önlemlerin alınması yöneticilerden istenmektedir.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası yapılan ortak eğitim öğretim etkinlikleri ve araştırmalarda ilgili kurumlar ve paydaşlarla yapılan toplantılar, dış paydaş geri dönüşleri kurum basın sözcüleri aracılığı ile yapılan açıklamalar ve web sitesi aracılığıyla sağlamaktır.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 6.1.1.Güçlü Yönler

- Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün yapılandırılması.
- Eğitim öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi.
- Toplumun ve Kurum çalışanlarının kişisel gelişimlerine yönelik birimlerin bulunması(UZEM,Çağdaş donanımlı sınıf-laboratuvar ve atölyelerin bulunması vb.).
- Öğrenci danışmanlık hizmetinin etkin olarak yürütülebilmesi için Akademik Danışmanlık ve Oryantasyon dersinin bulunması.
- Kurum içi araştırma desteklerindeki çeşitliliğin arttırılması (BAP Koordinatörlüğü ile birlikte).
- TTSO , ÜNİDOKAP, KOSGEB ,İŞKUR,Yunus Emre Enstitüleri ,Uluslararası Üniversitelerle ile ortak protokollerin oluşturulmuş olması ve Doğu Karadeniz Üniversiteler Birliklerine aktif katılım sağlanması.
- Eğitim alanına göre özel nitelik kazanmış üç ayrı yerleşkenin bulunması.
- Etkin ve yeterli burs programlarının olması.
- Güçlü bir mali yapıya kavuşulmuş olması.

### 6.1.2.İyileşmeye Açık Yönler

- Öğretim elemanlar ve idari personele kalite güvence bilincini kazandırmak için farkındalık eğitiminin yapılmış olması
- Dış Paydaşlar Kurulunun oluşturulması ve periyodik toplantılarla geri bildirimleri alınmaya başlanması
- PUKÖ-Planlama -Uygulama-Kontrol\_Önlem Alma döngüsünün çalıştırılmaya başlanması "Müfredat güncelleme çalışmaları".
- Kurum içi araştırma desteklerinde ki çeşitliliğin arttırılması (BAP Koordinatörlüğü ile birlikte)