

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversitenin Adı	Bahçeşehir Üniversitesi
Kuruluş Tarihi	15.01.1998
Üniversite	Çırağan Caddesi Osmanpaşa Mektebi Sokak No:4-6
Rektörlüğünün Adresi	34359 Beşiktaş/İstanbul
Üniversite	
Rektörlüğünün	0(212) 381 01 15
Telefon Numarası	
Üniversite	
Rektörlüğünün Faks	0(212) 381 01 24
Numarası	
Üniversite	
Rektörlüğünün Web	www.bahcesehir.edu.tr
Adresi	
Üniversitenin	
Kurumsal E-posta	info@bahcesehir.edu.tr
Adresi	

Görevi	Adı ve Soyadı	İş Telefonu	Cep Telefonu	e-mail adresi
Rektör	Prof. Dr. Şenay YALÇIN	0(212) 381 01 20	0(530) 415 45 44	senay.yalcin@bau.edu.tr
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR	0(212) 381 07 90	0(530) 232 53 69	ali.gungor@bau.edu.tr
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Elif ÇEPNİ	0(212) 381 01 16	0(533)277 20 00	elif.cepni@bau.edu.tr
Genel Sekreter	Ziya ALPAY	0(212) 381 01 45	0(532) 282 12 81	ziya.alpay@bau.edu.tr

Kurucu Vakfın Adı	Bahçeşehir Uğur Eğitim Vakfı
Kuruluş Yeri ve Yılı	Büyükcemece 22.11.1996
Kurucu Vakfın Adresi	Yeşilköy, Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları B/2 Blok No:12 Kat:11 Bakırköy/İstanbul
Kurucu Vakfın Telefon Numarası	0(212) 669 65 23
Kurucu Vakfın Faks Numarası	0(212) 381 02 24

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

a. Vizyonu

Uluslararası tanınırlığı olan, bilgi ve teknoloji üretiminde öncü seçkin bir araştırma Üniversitesi olmaktır.

b. Misyonu

Bahçeşehir Üniversitesi ülkemizin ve insanlığın yaşam standartlarını yükseltecek bilginin üretilmesi, korunması ve yayılmasına yönelik araştırma ve geliştirmeyi; ülkemizin ve dünya insanların refah ve mutluluğunu

artıracak öncü ve yenilikçi girişim ve çalışmalarda bulunabilecek eleştirel, yaratıcı ve girişimci insanlar yetiştirmeyi; ülkemizin, insanlarımızın, devlet, sanayi ve sivil toplum kuruluşlarının karşılaştığı sorunlara yaratıcı çözümlerle katkıda bulunmayı hedefleyen bir vakıf üniversitesidir.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Bahçeşehir Üniversitesi akademik ve idari personelinin performansını ölçmek ve değerlendirmek için 2016 Temmuz ayı itibariyle SAP Successfactors Performans Yönetim Sistemi yazılımını kullanmaya başlayacaktır. Performans Yönetim Sistemi sayesinde tüm personelin performansı senede iki kere ölçülmekte, yöneticiler ve çalışanları ölçüm sonuçlarını karşılıklı olarak değerlendirmekte olacaklar. Performans Yönetim Sistemi sayesinde gelişim gerektiren konular tespit edilecek ve gerekli performans iyileştirme adımları atılacaktır.

3. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşlarla bu yıl ilk kez hazırlanan İç Değerlendirme raporu YÖK Kalite Kurulunun onayı sonrasında web sitemiz aracılığı ile paylaşılacaktır. Rapor ile ilgili görüşlerini, kalite güvencesi sistemine katılım ve katkılarını yine web sitemiz üzerinden paylaşmaları mümkün olacaktır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

a. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları:

1. Eğitim Bilimleri Fakültesi

YÖK Eğitim Fakültesi müfredatlarını belirlemiştir. AKTS çerçevesinde de YÖK'ün programı temel alınarak düzenlemeler yapılmıştır. MEB'in Öğretmen yeterlikleri ve uluslararası öğretmen yeterlikleri ve programları da incelenmiştir. Bahçeşehir Uğur Eğitim Kurumları yönetici ve öğretmenlerinden de oturumlar yapılarak "iyi öğretmen" için program tasarımında veri alınmıştır. Aynı zamanda sektörle olan bağlantılarımız ile öğretim programında YÖK'ün belirlediği çerçevelerde düzenlemeler yapılmaktadır.

2. Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesinin eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaşların katkıları önemlidir. İç paydaş olarak öğrencileri kabul etmekteyiz. Bu anlamda öğrencilerimizin ilerideki meslek yaşamlarında ihtiyaçları olacak derslerin müfredatta yer almasına dikkat edilmektedir. Öte yandan dış paydaş olarak kabul ettiğimiz, başta meslek örgütü olan baroların, hukuk fakültesi mezunlarından beklentileri de göz önünde tutulmaktadır.

Elbette Hukuk Fakültelerinin müfredatlarının YÖK tarafından dikkatle takip edildiği bilinmektedir. Bu anlamda, Türkiye'de bir hukuk fakültesinin vermesi zorunlu olan derslerin; bunun dışında da, hukuk alanındaki gelişmeler ve değişikliklerin gerektirdiği alanlar seçimli dersler müfredatta yer alması da gerekmektedir.

3. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Akademik öğretim elemanlarının önerileri, deneyim ve katkıları doğrultusunda önerileri, eğitim programını destekleyen dersler kapsamında teknik geziler, seminerler, mezunların istihdam ile ilgili iş çevreleri, kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak müfredat ilgili alandaki gelişmeleri takip ederek yenilenmekte ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır.

4. İletişim Fakültesi

Ders programları oluşturulurken her bölüm, ilgili sektör önde gelenleri ile zümre toplantısı yapmış ve

katkı sağlamıştır. Bu toplantıdan farklı olarak, her bölüm uygulama alanları yakın olan bölümlerle toplanmış ders

program üzerine fikir alışverişinde bulunmuştur. İç ve Dış paydaşların programa katkısı aşağıdaki yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

- Uluslararası Programlar,
- Uluslararası işbirliği,
- Yurtdışı kampüsü eş zamanlı eğitim,
- İş birliği yapılan uluslararası şirket,
- Sektör profesyonellerinin yarı zamanlı öğretim elemanı olarak programlara katılımı,
- CO-OP Programları,
- Sektörle işbirliği ile ortak eğitim modelleri.

5. **Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

Eğitim amaçlarının ve programının belirlenmesinde akademik personelin katkı ve deneyimi; eğitim programlarını destekleyen staj, dersler bazında - ulusal ve uluslararası - atölye çalışmaları, seminerler, teknik

geziler ile dış paydaşların katkısı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, abroad kampüslerde öğrencilere yurt dışı deneyimi sağlanmaktadır.

6. **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Gelen öğrenci profilini göz önünde tutarak, kuramsal bilgi yanında uygulamaya da ağırlık vermek suretiyle, ekonominin çeşitli sektörlerinin gereksinimi olan, mühendislik müfredatı belirlenmektedir.

7. **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

Bahçeşehir Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü ile Çocuk Gelişimi Bölümlerimizin bünyesinde yer alan Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil

Yardım, Radyoterapi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Çocuk Gelişimi Programlarımız için eğitim amaçları üniversitemizin vizyon ve misyon hedefleri

doğrultusunda uyumlu şekilde belirlenmiştir. Ülkemizin; sağlık, ekonomi, endüstri ve sosyal alanlar başta olmak üzere diğer hizmet alanlarındaki özel ve resmi kuruluşların ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirmek adına lise ve dengi okul mezunlarına ön lisans eğitim-öğretimi imkânı sağlamak üniversitemizin ana hedefidir. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak dünyadaki

bilimsel, sanatsal, teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve toplumsal ihtiyaçlar çerçevesinde müfredatımız hazırlanmıştır ve uygun aralıklarla güncellenmektedir.

8. **Fen Bilimleri Enstitüsü**

YÖK'ün Lisansüstü Yönetmeliği uyarınca program müfredatlarındaki ders sayıları, kredi ve AKTS oranları belirlenmektedir. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde teknolojik gelişmelere bağlı olarak oluşan

yeni uzmanlık alanları göz önünde bulundurulmaktadır. Müfredat tasarımında mevcut akademik kadronun uzmanlık alanları göz önüne alınarak ders tanımlamaları yapılmaktadır.

9. **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

Program müfredatları AKTS kriterleri çerçevesinde işbirliği içerisinde bulunduğumuz iş dünyasının ve akademinin ihtiyaçları doğrultusunda yurtdışındaki üniversitelerin müfredatları incelenerek hazırlanmaktadır.

b. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), Programın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TTYÇ) uyumu:

Program yeterlilikleri, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerdir. Bu yeterlilikler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu, hem genel bilgi, beceri ve yetkinlikleri, hem de mesleki özel bilgi, beceri ve yetkinlikleri

içermektedir. Öğrencilerimize bulunduğu program dâhilinde verilen eğitim, edinecekleri mesleki vizyonla, kendilerinden beklenen teknik becerileri ile tam bir mesleki yeterlilik kazanmaları amaçlanmıştır. Öğretim programları, gelişen teknolojilere uygunluğu ve sağlık sektörünün beklentileri göz önüne alınarak uygulanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) göre hazırlanmaktadır.

c. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme, Kurumda Programların onaylanma süreci:

Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak ve Bologna süreci doğrultusunda yapılmaktadır. Bu ilişkilendirme hem akademik hem de mesleki açıdan ele alınarak bilgi, beceriler ve yetkinlikler düzeyinde hazırlanmıştır. Hazırlanmış olan program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları ilişki düzeylerine göre sayısal ve sözel aynı zamanda ilişki varlığını ortaya koyacak şekilde matris tablosu oluşturulmuştur. Öğrencilerin öğrenme çıktısını nasıl geliştirdiği, hangi dersler veya yöntemler vasıtasıyla bu sürecin yürütüleceği ve program yeterlilikleri karşılayan matris akts.bahcesehir.edu.tr internet sitesinden yayınlanmaktadır. Kurumumuzda ülkemizin ve dünyanın ihtiyaçlarını karşılamak, sağlık alanındaki gelişmeler doğrultusunda öğrencilerimizi yeterli donanımlı ve nitelikli olarak yetiştirmek amacıyla programlarımızda eğitim-öğretimi sürdürmekteyiz. İşgücü piyasası ihtiyaç analizi doğrultusunda belirlenen yeni programlarımız kurumumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda hedefleri belirlenerek, hem teknik hem de öğretim kadrosu altyapısı oluşturularak hazırlanmakta ve Üniversitemizin her Fakültesinden seçilen akademisyenler tarafından oluşturulan Eğitim Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra eğitim öğretime başlanmaktadır.

d. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilanı:

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna www.akts.bahcesehir.edu.tr adresinden ilan edilmektedir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

a. İş paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi:

Hedeflenen program çıktıları www.akts.bahcesehir.edu.tr sitesinden paylaşılmaktadır. BARC (<http://mezun.bahcesehir.edu.tr>) BAU Mezun ofisi mezunlarımızın iş hayatında ihtiyaç duydukları kazanımları değerlendirmektedir.

CO-OP Eğitim Modeli tam anlamıyla bir üniversite-iş dünyası işbirliği modelidir. CO-OP; öğrencilerimizin partnerlerimizde uzun dönemli iş deneyimi kazanmaları ve partner firma yöneticilerimizin üniversitemizde tamamen uygulamaya yönelik Markalı dersler vermeleri olarak 2 kısma ayrılır. Her iki süreçte de (staj ve markalı ders), hem partner firma yöneticilerimizin, hem de öğrencilerimizin süreçlerle ilgili geri dönüşlerini değerlendirme formları aracılığıyla elde etmekteyiz.

b. Gözden geçirme faaliyetlerinin sıklığı, nasıl ve kimler tarafından yapıldığı ve katkı veren paydaşların belirlenmesi:

1. Eğitim Bilimleri Fakültesi

Her yıl danışma kurulu, öğretim elemanları ve öğrencileri ile elde edilen veriler değerlendirilmektedir. Karar verme sürecinde her veri fakülte yönetimi tarafından dikkate alınmaktadır.

2. Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesinin programının gözden geçirilmesi, öncelikle ders bazında her bir dersin öğretim elemanı ve ilgili anabilim dalı başkanı tarafından gerçekleştirilmektedir. Programın tamamı, ders yükleri, yeni açılacak dersler, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülüp, onay için Rektörlüğe sunulmaktadır. Gözden geçirme sürecinde, öğrencilerin ihtiyaçlarının yanı sıra, mesleki anlamda ortaya çıkan yenilikler de dikkate alınmaktadır.

3. **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

Akademik kurul toplantısında her yıl genel bir değerlendirme yapılmakta olup, görüş ve öneriler alınmaktadır.

4. **İletişim Fakültesi**

Öncelikle öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği zümre toplantı, fakülte eğitim ve üniversite eğitim komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

5. **Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

Her dönem yapılan Akademik Kurul toplantısında değerlendirme yapılmakta, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir.

6. **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Her yıl programların tercih ve doluluk oranlarına bakılır. Mühendislik danışma kurulu, sektörün önde gelen yönetici ve çalışanlardan, akademisyenlerden ve eski mezunlardan oluşmaktadır. Danışma kurulu yılda bir kez

toplanarak yapılan faaliyetler hakkında değerlendirmeler yapar. Ayrıca öğrencileri bitirme proje sergisini gezer. Fakülte akademik kurulu yılda iki kez toplanarak değerlendirmeler yapar. Yılda bir kez mezun anketi

yapılarak, mezunların sektördeki durumları ve ihtiyaçları değerlendirilir.

7. **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu**

Her yıl düzenli olarak "Sektör Danışma Kurulu'nda sektör temsilcileri ile bir araya gelmekte, yıl içinde de uygulama derslerinde sektör temsilcilerinin görüşleri alınmaktadır.

8. **Fen Bilimleri Enstitüsü**

Gözden geçirme faaliyetleri Enstitü Müdürlüğümüz, enstitüye kayıtlı öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Enstitü Müdürlüğü olarak eğitim öğretim döneminin başında ve sonunda her programın yeni başlayacak, devam eden ve yeni mezun olan öğrenci sayıları takip edilmektedir. Dönem sonunda ders değerlendirme formları ile öğrencilerin ders ile ilgili görüş ve önerileri alınmaktadır.

9. **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

Enstitü yönetim kurulu tarafından dönemlik olarak yapılmaktadır. Paydaşlar bilgi toplama aşamasında sürece dahil edilmektedir.

c. Değerlendirme sonuçlarının, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılması:

1. **Eğitim Bilimleri Fakültesi**

Programa dönük olarak ders içeriklerinin iyileştirilmesi, farklı derslerin ve etkinliklerin tasarlanması ve hayata geçirilmesi için kullanılmaktadır.

2. **Hukuk Fakültesi**

Değerlendirmeler, Fakülte müfredatında yer alan derslerin içeriklerinin belirlenmesi, güncellenmesi veya yeni açılacak derslerin tespitinde kullanılmaktadır.

3. **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

Değerlendirme sonuçları her dönem başı derslerin güncellenmesi için kullanılmaktadır.

4. **İletişim Fakültesi**

Performans değerlendirilmesi sistemi ile önce bölüm başkanlıkları, dekanlık ve üst yönetim tarafından incelenmektedir.

5. **Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

Değerlendirmeler her dönem başı program içeriğindeki derslerin güncellenmesi için kullanılmaktadır.

6. **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Değerlendirme sonuçlarına göre bazı derslerin içeriklerinde değiştirmeler yapılabildiği gibi, bazı dersler programdan çıkarılabilir, ya da programa yeni dersler eklenebilir.

7. **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu**

Sektörün önerileri bölümde görevli akademisyenler tarafından değerlendirilmekte, birlikte tartışılmakta ve eğer gerekiyorsa programda, ders içeriklerinde düzenlemeler yapılmaktadır.

8. **Fen Bilimleri Enstitüsü**

Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre programdaki ders içeriklerinin değiştirilmesi veya yeni derslerin önerilmesi söz konusudur.

9. **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

Yeni program açma alternatiflerinin belirlenmesi, mevcut programların müfredatlarının yenilenmesi veya programların kapatılması konusundaki kararların alınması sürecinde kullanılmaktadır.

d. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği BAU Mezunlar Merkezi tarafından mevcut verinin izlenmesi ve güncellenmesi ile ölçülmektedir.

İzleme; BAU Mezunlar Merkezi Veri Toplama Yöntemleri;

- Belli aralıklarla tekrarlanan online anketler,
- Call Center tarafından yapılan aramalar,
- BAU Mezun Merkezi ziyaretleri ve diploma işlemleri için form doldurma sırasında gerçekleşen yüz yüze görüşmeler
- Sosyal medya hesaplarımızdan mezunların güncellenmesi ile

Güncelleme ve izleme yapılan tüm kanallarda mezunlarımızın aşağıda belirtilmiş olan bilgileri güncellenmektedir;

İzleme; BAU Mezunlar Merkezi Tarafından Mezunlardan Toplanan Veriler;

- Mezun Olunan Bölüm,
- Yüksek Lisans/Doktora Yapıp Yapmadığı,
- Coop Yapıp Yapmadığı,
- Kulüp Etkinliklerine Katılıp Katılmadığı,
- Kulüp Etkinliklerine Katılmış ise Bu Kulüplerin Hangileri Olduğu,
- Çalışma Durumu,
- Çalışmıyor ise Çalışmama Nedeni,
- Çalışıyor ise Çalıştığı Kurum, Sektör ve Unvan Bilgileri,
- Medeni Durumu,
- Çocuk Sahibi Olup Olmadığı,
- Sosyal Medya Hesap Bilgileri,
- Başka Kimselere tavsiye etti mi etti ise kim?

Güncelleme BAU Mezunlar Merkezi Tarafından Mezunlardan Toplanan Verilerin Analiz Edilip Raporlanması

Güncellenen veriler ile;

- Hangi bölüm ve programdan kaç mezun verildiği,
- Mezunların çalışma durumu,
- Çalışmıyor ise neden çalışmadığı,
- Çalışıyor ise çalıştığı kurum ve unvanı,
- Mezun olunan bölüm/ program ve çalışılan sektör ilişkisi raporları oluşturulmaktadır.

Analizlerin sonucuna göre programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği raporlanmakta ve çalışmalar düzenli aralıklarla Türkiye ve Uluslararası üniversiteler ile karşılaştırılmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar ile oluşturulan raporların sonuçları diğer birimler ile paylaşılmakta ve iş birliği halinde stratejik hedefler belirlenmektedir. Belirlenen hedefler doğrultusunda gerekli revizeler yapılmaktadır.

e. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri 3 farklı çalışma güvence altına alınmaktadır;

- GEP Dersleri
- İş İlanları,
- Sektör Buluşmaları.

GEP Dersleri:

GEP Dersleri ile hedeflenen amaç öğrencilerin mezun olmadan önce iş hayatı ile ilgili bilgi sahibi olmalarıdır.

Bu hedef doğrultusunda ilgili GEP dersine düzenli aralıklarla daha önceden dersin hocası ve BAU Mezunlar Merkezi tarafından CV'leri ve kariyerleri incelenerek mezunlar konuk konuşmacı olarak davet edilmektedir. Mezundan beklenen öğrencilere kendi kariyer öykülerini artı ve eksileri ile anlatmaları, yaşadıkları tecrübeleri öğrencilere yol gösterici bir şekilde aktarmaları ve öğrencilerden gelen soruları profesyonelce cevaplamalarıdır.

İş İlanları:

BAU Mezunlar Merkezi tarafından Eylül 2014 – Mayıs 2016 tarihleri arasında 120 adet ilan paylaşılmıştır. 2 yıldır düzenli olarak her hafta Çarşamba günleri sektöründe öncü olmuş firmalardan birimize gelen ilanlar tüm mezunlarımız ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan ilanlar doğrultusunda firmaların İK Uzmanları ile iletişime geçilmekte ve birimiz referansı ile ilana başvurmuş, görüşmeye çağırılmış ve ilgili pozisyona kabul edilmiş mezunlarımızın bilgisi alınarak “İş İlanı” raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor her hafta tarafımızca güncellenmektedir.

Sektör Buluşmaları:

Mezunlarımız ve Öğrenci Kulüplerimiz ile iş birliği içinde yürütülmekte olan Sektör Buluşmaları'nın amacı, öğrencilerin mezuniyet öncesinden ileride çalışacakları sektör hakkında bilgi sahibi olmalarıdır. Sektöründe üst düzey görevlere gelmiş mezunlarımızın her ay farklı bir Öğrenci Kulübü ile buluşmalarını sağlayan Sektör Buluşmaları'nda 3. ve 4. sınıf öğrencileri staj ve mezuniyet sonrası iş bulma konusunda ilk adımı atmış oluyorlar.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

a. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) belirlenmesi:

Belirlenen AKTS ler www.aks.bahcesehir.edu.tr adresinden ilan edilmektedir.

b. Öğrencilerin yurt içi ve /veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yüklerini belirlemede (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmesi:

Belirlenen AKTS ler www.aks.bahcesehir.edu.tr adresinden ilan edilmektedir. Staj uygulaması olan bölümlerde dersin AKTS bilgileri ayrıca belirtilmiştir. İşyeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlardan oluşan iş yükü, programın toplam AKTS değerlerine dahil edilmiştir.

c. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almasının teşvik edilmesi:

Eğitim Bilimleri Fakültesi

Öğrenciler her yıl swot analizi yapılarak görüşleri alınmaktadır. Aynı zamanda ders değerlendirmesi yapılarak öğrenci görüşleri alınmaktadır. Tüm düzenlemelerde bu veriler göz önüne alınmaktadır.

Hukuk fakültesi

Programın yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almasını sağlayacak uygulamaya yönelik dersler bulunmaktadır. Bunun dışında derslerin bir kısmında öğrencilerden sunum yapmaları beklenmekte, bu suretle dersin yürütülmesinde katkı sağlamaları amaçlanmaktadır.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Öğrenci asistanlık sistemi kadar öğrencilerin araştırma projelerinde görev alması, dönem sonu öğrenciler ile yapılan değerlendirmede görüşlerin alınması, grup çalışmaları öğrenci kulübü etkinliklerinin hocaları ile birlikte gerçekleştirilmesi, ilgili bölüm öğrencileri konferans, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesinde görev almaları da sağlanarak program yürütme süresinde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

İletişim Fakültesi

Öğrenci asistanlığı sistemi ve öğrencilerle gerçekleştirilen dönemlik toplantı ve faaliyetler ile programa aktif öğrenci katılımı sağlanmaktadır. Her bir program ilişkili olduğu öğrenci kulübü ve öğrenci inisiyatifi ile işbirliği yapmaktadır. Programlardaki öğretim elemanlarının yaptıkları proje ve araştırmalara öğrenciler dahil olmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Ders kapsamında verilen araştırma konularının sınıf ortamında tartışılması, atölye / yaz okulu (ulusal - uluslararası) yapılması, öğrenci kulübü etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ile öğrenciler program yürütme sürecinde aktif rol almaktadır.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Öğrencilerle dönem sonu yapılan ders değerlendirme anketlerine göre program üzerinde geliştirmeler

yapılmaktadır.

- **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

Derslerin uygulama saatleri sağlık sektöründeki çeşitli kurum ve kuruluşlarda ve Üniversitemizin laboratuvarlarında yapılarak her öğrencinin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmesi sağlanmakta ve devam durumları takip edilerek program yürütülmesine aktif katılımları sağlanmaktadır.

- **Fen Bilimleri Enstitüsü**

Enstitümüzde, her akademik yarıyıl sonunda ders değerlendirmeleri yapılarak öğrencilerin program yürütülmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

- **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

Her dönem sonunda öğrencilere program, dersler ve öğretim görevlileri ile ilgili görüşlerini almak üzere anket uygulaması yapılmaktadır.

d. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY)hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığının ölçebileceği şekilde tasarlanması:

Bölüm müfredatında yer alan her bir ders için ders içerikleri tanımlanmış ve vize, final, laboratuvar, ödev, derse devam, sunum, proje gibi başarı değerlendirme kriterleri açıkça belirtilerek, üniversite web sayfası üzerinden yayınlanarak öğrencilerin erişimine sunulmuştur.

e. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için uygulanan yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.):

Sınavların notlandırılması, derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

22 Temmuz 2015 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ üniversitemiz web sitesinde öğrencilerimiz ve tüm kamuoyunun erişimine açıktır (<http://www.bahcesehir.edu.tr/icerik/3203-ogrenci-isleri-yonetmelikler>).

22 Eylül 2013 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ üniversitemiz web sitesinde öğrencilerimiz ve tüm kamuoyunun erişimine açıktır (<http://www.bahcesehir.edu.tr/icerik/3203-ogrenci-isleri-yonetmelikler>).

Her dönemin başında öğrencilere aldıkları her ders ile ilgili ders izlencesi dağıtılmakta ve öğrenci işleri sisteminden online olarak paylaşılmaktadır (ois.bahcesehir.edu.tr).

f. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler:

Değerlendirme, ders geçme mezuniyet koşulları e maddesinde belirtilen Akademik önlisans eğitim-öğretim ve lisansüstü eğitim yönetmeliklerinde açıkça belirtilmektedir. Öğrencinin devam takibi her ders için dersin hocası tarafından yapılmakta ve devamsızlık nedeniyle sınava giremeyecek öğrencilere final sınavından en az 10 gün önce bilgi verilmektedir. Haklı nedenle (örneğin resmi sağlık raporu bulunan) sınava katılmayacak öğrenciler için sonraki tarihte mazeret sınavı yapılmaktadır.

g. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler:

Üniversitemizde, birimimize kayıtlı 15 engelli öğrencimiz bulunmaktadır ve bu öğrencilerimizin hemen hemen hepsi özel yaklaşım gerektiren bireylerdir.

Öğrencilerimizin hepsi çoğunlukla fiziksel değil akademik düzenlemeler özellikle de sınavlarına ilişkin iyileştirmeler talep etmektedir. Özellikle YÖK Engelli Öğrenci Komisyonunca kurumumuza gönderilen ‘‘YüksekÖğretim Kurumlarında öğrenim gören engelli öğrencilerin ara sınav ve

finallerine ilişkin karar’’ ve bu kararın Rektörlüğümüzce kurumumuzdaki tüm Enstitü, Fakülte, Hazırlık Okulu ve Meslek Yüksek Okuluna uygulamaya koymak üzere gönderilmesi, artık engelli öğrencilerimizin sınavlarını istedikleri formatta ve sürede yapmalarına olanak sağlamıştır.

Engelli öğrencilerimizin öğrenim gördüğü derslere ilişkin düzenleme talepleri ise hemen bir dilekçe ile söz konusu dersin hocasına bildirilerek, gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Fiziksel bir düzenlemeye ihtiyaç duyan engelli öğrencilerimiz ise bu taleplerini birimize bildirir bildirmez, ilgili gereksinimlerin derhal Rektörlüğümüze iletilmesi halinde bu sorunda ortadan kaldırılmaktadır.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

a. Merkezi Yerleştirme Kayıtları:

Üniversitemize YGS-LYS-DGS sınav sonuçlarına göre merkezi olarak yerleştirilen öğrencilere sonuçların ÖSYM’ce ilanı ile birlikte kayıt işlemlerine ilişkin bir kayıt kılavuzu hazırlanmakta ve kurumsal internet sayfamızda ilan edilmektedir. Bu kılavuzu inceleyen adaylar, tereddüde düştükleri konularda çağrı merkezine veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ’nın internet sayfasında bulunan mesaj formunu doldurup doğrudan ÖİDB personeline ulaşmak suretiyle gerekli açıklamalara ulaşabilmektedirler. Kayıt için öğrencilerden istenen belgeler konusunda önceliğimiz, bu bilgileri elektronik ortamda tutan ve diğer kurumlara bu bilgilere ulaşabilme imkânı sunabilen kurumların ortak veri tabanlarından bu bilgileri alabilmektedir. Böylece öğrencilerin belge toplamada yaşadıkları sorunların önemli bir bölümü bertaraf edilmektedir. Özellikle ilk kayıt zamanlarının genellikle öğrencilerin ve ailelerinin yaz tatilinde buldukları zamana denk gelmesi bu güçlüklerin anlaşılmasını daha da güçlendirmektedir. İnternet üzerinden yapılan işlemlerinin yanı sıra kampüse kendi arzularıyla gelen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (OİDB) ve BAU’ nun ilgili birimlerince koordineli olarak düzenlenen bürolarda çok kısa bir sürede sonuçlandırılmaktadır. Üniversitemiz yükseköğretim programlarına merkezi olarak yerleşen öğrencilerin ÖSYM veri tabanından öğrenci bilgileri ÖİDB öğrenci otomasyon programına aktarılarak kayda gelen veya ön kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin kimlik bilgileri MERSNİS ile yapılan protokol çerçevesinde periyodik olarak güncellenmektedir. İETT ile yapılan protokolle de İstanbulKart işlemleri de yürütülmekte ve merkezi yerleştirme sonucu kesin kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere indirimli seyahat kartları teslim edilmektedir. Bu kapsamda kesin kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin BAU kampüslerine girebilecekleri kartları da kendilerine teslim edilmektedir. Yakın gelecekte İETT ile yapılacak protokolle BAU öğrenci kimlik kartı ile İstanbulKart’ın tek kart olarak kullanılması için girişimde bulunulacaktır. Öğrencileri ile kampüse gelen veliler için uygun alanlar, üniversitemizin ilgili birimlerince düzenlenmekte ve öğrencilerimiz kısa süren kayıt işlemlerinden sonra öğrenim görecekleri kampüsler hakkında görevli rehber personelce bilgilendirilmektedir. Dileyen öğrenciler bu süreçte görevlendirilen akademik personelle de görüşme olanağı bulmaktadırlar. Tüm bu işlemler, Üniversitemiz mevzuatı, ÖSYM ve Yükseköğretim Kurulu mevzuatına uygun olarak tespit edilen temel ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir.

b. Özel Yetenek Kayıtları:

Özel yetenek gerektiren yükseköğretim programlarımıza kabul alan öğrencilerin kayıtları da Üniversitemiz mevzuatı, ÖSYM ve Yükseköğretim Kurulumuzun tespit ettiği ilke ve kurallara uygun olarak Üniversitemizce ilan edilen tarihlerde, yukarıdaki esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

c. Çift Anadal ve Yandal Kayıtları:

Bu türde yapılan kayıtlar, her yıl üniversitemiz akademik takviminde belirlenen tarihlerde BAU Çift Anadal, Yandal Yönergelerinde belirtilen ilke ve esaslarla, yükseköğretim kurulunun bu konudaki çerçeve yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. Bu kayıtlardan önce, ilgili yönetmelik, yönergelerde tespit edilen ilkeler doğrultusunda BAU’ nun yetkili kurullarında kontenjan tespiti ve ilgili yönetim kurullarının alacakları kararlar doğrultusunda, hem kayıt hem de öğrencilere yoğun danışmanlık hizmetleri verilmekte ve bu öğrencilerin kayıt işlemlerinden sonra ilgili yönetim kurullarınca uygun görülen ders-not intibakları yapılarak öğrenciler bilgilendirilmektedir.

d. Yatay Geçiş Kayıtları:

Her yıl BAU akademik takviminde belirlenen tarihlerde BAU yetkili kurullarında tespit edilen kontenjanlarla yükseköğretim kurulunun çerçeve yönetmeliğince tespit edilen ilke ve kurallara uygun olarak yürütülmektedir. Bu tür kayıtlar, kendi içinde EK Madde 1-2, kurum içi yükseköğretim programları arası, yurt içi kurumlar arası ve yurt dışından yapılan geçişler olmak üzere kontenjanları BAU yetkili kurullarınca belirlenerek, yükseköğretim kurulunun bu konuda belirlediği uygulama esasları ile ilgili yönetmelik ve BAU'nun ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Bu kayıtlarla ilgili olarak ilan tarihinden itibaren başvuran öğrenciler ÖİDB'ce görevlendirilen uzman personel tarafından gerek kurumsal internet sayfasında ayrıntılı bilgilendirme duyuruları ile gerekse de ÖİDB'ye iletilmek üzere internet sayfasında yer alan mesaj formu üzerinden iletilen her türlü soru ve sorunun çözümüne ilişkin cevap başvuru sahiplerine detaylıca açıklanmaktadır. Başvurusu kabul edilen ve ilgili yönetim kurumlarımızca kabul kararı alınan öğrencilerin kayıt işlemleri yapılırken gerek ÖİDB uzmanları ve gerekse akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gerekli danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmektedir. Kayıt işlemleri tamamlanan öğrencilerin ders-not intibak işlemlerine hemen başlanarak öğrencilerin not belgelerine geçirilmektedir.

e. Erasmus Kayıtları:

BAU, Üniversiteler arasında ülkelerarası işbirliğini teşvik, öğrencilerin ve eğitimcilerin Avrupa'da karşılıklı değişimini sağlıyor olmak, Avrupa Birliği ülkelerindeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınmasına ve şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunuyor olmak, gibi sağlayacağı yararlar ve öğrencilerin kültürel, küresel bilgi edinmelerine katkı sağlamak üzere Erasmus kapsamında, değişime giden öğrencilere, her türlü desteği sağlamaktadır ve bu destek nedeniyle Erasmus' a her yıl katılan öğrenci sayısı artmaktadır. Bahçeşehir Üniversitesi Erasmus Ofisi, Life Long Learning Programları kapsamında verilen "Erasmus Genişletilmiş Üniversite Beyanamesi". Diploma Eki Etiketini alarak, Erasmus Programları ve staj faaliyetlerini resmen uygulamaya başlamıştır. Erasmus kapsamında gelen-giden öğrencileri danışmanlık hizmetlerini organize etmek ve karar süreçlerini takip etmek, ilgili idari ve akademik birim yetkilileriyle koordinasyonu sağlamak amacıyla ilgili yönerge hükümlerine göre Erasmus koordinatörleri görevlendirilmişlerdir. Gelen öğrencilerin geldikleri üniversiteler, giden öğrencilerin ise gidecekleri üniversitelerle irtibata geçilerek, karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulup akademik takvimleri ve ders kayıtları ilgili diğer koşullar değerlendirilip, öğrencilerin ders kayıtlarında sorun yaşamamaları için gerekli önlemler alınmaktadır. Yapılan bu işlemlerin tamamı Yükseköğretim Kurulu, Ulusal Ajans ve BAU mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Bu işlemler Erasmus Ofisi personeli, akademik birim koordinatörleri ve ÖİDB görevli uzman personeli eşgüdümünde sürdürülmektedir. Kayıt işlemleri kesinleşen öğrencilere BAU öğrenci kimlik kartı ile İETT' den alınan İstanbulKart kendilerine verilmektedir. Gelen öğrenciler öğrenimleri süresince ilgili ofis personeline izlenmektedir. Erasmus Programı kapsamından her yıl düzenli olarak idari ve akademik personel hareketliliği de karşılıklı olarak ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir. Gelen ve giden öğrencilerin akademik durumları ilgili koordinatörler gelen-giden not belgeleri ile giderken öğrencilerle imzalanan öğrenim anlaşmasını karşılaştırmak suretiyle yetkili kurul kararları ile ders-not transferi yapılmaktadır. Gelen öğrenciler için periyodik olarak düzenlenen oryantasyon programları ile öğrencilere (BAU yerleşkesi, akademik birim üniteleri, beslenme, barınma sağlık, ulaşım, İstanbul'un tarihi ve kültürel zenginlikleri v.b.) hakkında detaylı rehberlik hizmetleri verilmektedir.

f. World Exchange Kayıtları:

Bahçeşehir Üniversitesi, öğrenci hareketliliğine önem veren bir yükseköğretim kurumudur. Öğrenci hareketliliğini arttırmak amacıyla, dünyada birçok üniversite ile karşılıklı işbirliği anlaşmaları imzalayarak, öğrenci hareketliliğini Erasmusla sınırlamayıp dünyanın diğer ülkelerindeki üniversitelerle de öğrenci değişim programlarını sürdürmektedir. Kurumsal internet sayfamızda konu ile ilgili detaylı bilgi verilmiştir. Bu yolla gelen giden öğrencilerin kayıt kabul, eğitim-öğretim v.b. hususlar Erasmus programı için izlenen prosedürler ve ilgili üniversitelerle yapılan anlaşma hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

g. Farabi Kayıtları:

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Türkiye'deki Yükseköğretim Kurumları Arasında

Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesine ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, 2547 sayılı Kanun, ilgili Yönetmelik, Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Üniversitemizde Farabi Değişim Programı; Farabi Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Farabi kapsamında üniversitemizden başka üniversitelere öğrenci hareketliliği bulunmamaktadır. Aksine üniversitemize gelen öğrenciler bulunmaktadır. Farabi kapsamında öğrenci hareketliliği için öncelikle üniversiteler arasında protokoller yapılmaktadır. Söz konusu protokollerde öğrenci değişiminin hangi fakülte ve hangi bölümler arasında gerçekleşeceği detaylı bir şekilde belirlenir ve üniversite rektörlük makamınca karşılıklı olarak onaylandıktan sonra resmîyet kazanır. Hangi üniversiteler ve söz konusu üniversitelerin hangi bölümleri ile anlaşmalı olduğumuz üniversitemizin web sitesinde ilan edilir. Farabi Değişim Programı kapsamında üniversitemize gelecek olan öğrenciler en az bir en fazla iki dönemlik gelebilirler. Her bölüme bir akademik yıl için maksimum 2 kontenjan verilir. Anlaşmalı olduğumuz üniversiteler her yıl gönderecekleri öğrencilerin “Aday Başvuru Formları ve Not Dokümanlarını” tarafımıza gönderirler. Söz konusu öğrenciler fakülteler tarafından incelenerek uygun olanların kabulleri üniversitelere resmî yazı ile bildirilir. Kabulü verilen öğrencilerin daha sonra üniversiteleri tarafından kayıt evrakları gönderilir ve kesin kayıt işlemleri yapılır. Kesin kayıt işlemi tamamlanan öğrencilerin öğrenim protokolleri hazırlanırken üniversitemizde aldığı derslerin ECTS kredileri ile kendi üniversitesinde sayılacağı dersin ECTS kredileri dikkate alınarak hazırlanır. Hazırlanan öğrenim protokolleri üniversitelerin Farabi Kurum Koordinatörlükleri tarafından karşılıklı olarak onaylanır. Farabi Değişim Programını tamamlayan öğrencilerin; “Katılım Belgeleri ve Not Dokümanları” hazırlanarak kendi üniversitelere gönderilir. Farabi süresi boyunca, gelen öğrencilerin Yükseköğretim Kurumuna bildirilmesi; YÖKSİS üzerinden alınan “ara rapor ve nihai rapor” çıktılarının rektörlük makamınca onayından sonra öğrencileri kabul eden kurum tarafından gerçekleştirilir.

h. Uluslararası Öğrenci Kayıtları:

Yükseköğretim Kurulu’na yabancı uyruklu öğrenciler için ÖSYM’ce yapılan YÖS’ün kaldırılmasıyla, üniversitemize yabancı uyruklu öğrenci sayısında önemli artış sağlanmış ve üniversitemizin bu öğrencilerin kabul ve kayıt işlemleri, Yükseköğretim Kurulumuzun kararları doğrultusunda uygulama yönergesi Üniversite Senatosundan geçirilerek bu yönerge hükümlerinin uygulanmasına başlanmıştır. Akademik takvimde belirlenen tarihte kontenjanların ilanı ile uluslararası öğrenciler başvurularını, www.applyonline.bahcesehir.edu.tr internet adresi üzerinden online olarak yaparlar. Online başvuru formunu dolduran öğrenciler; lise diploması ile İngilizce veya Türkçe tercümesi, lise transkripti ile İngilizce veya Türkçe tercümesi, öğrencinin pasaportunun resimli sayfası yine başvuru sayfasına online olarak yüklerler. İlgili yönerge gereğince bu öğrencilerin belgelerinin yönergede belirtilen kriterlere uygunluğu Değerlendirme Komisyonu’na yapılır. Başvurusu kabul edilen öğrencilere Bahçeşehir Üniversitesi Uluslararası Ofis’i tarafından kabul mektubu gönderilir. Kabul mektubu alan öğrenciler; lise diploması (İngilizce veya Türkçe, aslı), denklik belgesi, lise transkripti (İngilizce veya Türkçe, aslı), pasaport aslı, okul ücreti ödeme belgesi, fotoğraf, varsa uluslararası İngilizce sınavı sonucu (IELTS, TOEFL, FCE) ile kabul mektubunda belirtilen tarihler arasında Bahçeşehir Üniversitesi’ne gelerek kayıt işlemlerini gerçekleştirirler. Kayıt işlemi gerçekleştirilen Uluslararası Öğrenciler için Bahçeşehir Üniversitesi Uluslararası Ofis’i tarafından ikamet tezkeresi randevusu alınır ve öğrencilere konu ile ilgili bilgilendirmeler yapılır. Kayıt işlemlerini gerçekleştiren uluslararası öğrenciler, Bahçeşehir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan öğrenci kartlarını alarak Bahçeşehir Üniversitesi’ndeki öğrenim hayatlarına başlarlar.

Lisansüstü düzeydeki uluslararası öğrenci kontenjanları Bahçeşehir Üniversitesi Senatosu tarafından ilan edilir. Kontenjanların ilan edilmesinin ardından uluslararası öğrenci başvuruları Bahçeşehir Üniversitesi Uluslararası Ofis’i tarafından alınır. Lisansüstü düzeydeki uluslararası öğrenciler de başvurularını Bahçeşehir Üniversitesi internet sayfasında bulunan www.applyonline.bahcesehir.edu.tr adresi üzerinden online olarak yaparlar. Online başvuru formunu dolduran yüksek lisans düzeyindeki uluslararası öğrenciler; lisans diploması ile İngilizce veya Türkçe tercümesi, lisans transkripti ile İngilizce veya Türkçe tercümesi, niyet mektubu, 2 adet referans mektubu, öğrencinin pasaportunun resimli sayfası ve öğrencinin başvurduğu program diline göre dil yeterlilik belgesini yine başvuru sayfasına online olarak yüklerler. Online başvuru formunu dolduran doktora düzeyindeki uluslararası öğrenciler; lisans ve yüksek lisans diploması ile İngilizce veya Türkçe tercümesi, lisans ve yüksek lisans transkripti ile İngilizce veya Türkçe tercümesi, yüksek lisans tezi veya projesi, niyet mektubu, 2 adet referans mektubu, öğrencinin pasaportunun resimli sayfası, öğrencinin

başvurduğu program diline göre dil yeterlilik belgesi ve GRE ya da GMAT belgelerini yine başvuru sayfasına online olarak yüklerler. Başvuruları alınan lisansüstü düzeydeki uluslararası öğrenciler, başvurdukları Bahçeşehir Üniversitesi Enstitüleri'nce değerlendirilir. Başvurusu kabul edilen lisansüstü düzeydeki uluslararası öğrencilere Bahçeşehir Üniversitesi Enstitüleri tarafından kabul mektubu gönderilir. Kabul mektubu alan lisansüstü düzeydeki uluslararası öğrenciler; başvuru esnasında online olarak sisteme yükledikleri evrakların asılları ile kabul mektuplarında belirtilen tarihler arasında Bahçeşehir Üniversitesi'ne gelerek kesin kayıt işlemlerini gerçekleştirirler. Kayıt işlemi gerçekleştirilen lisansüstü düzeydeki uluslararası öğrenciler için Bahçeşehir Üniversitesi Uluslararası Ofis'i tarafından ikamet tezkeresi randevusu alınır ve öğrencilere konu ile ilgili bilgilendirmeler yapılır. Kayıt işlemlerini gerçekleştiren Lisansüstü düzeyindeki Uluslararası Öğrenciler, Bahçeşehir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan öğrenci kartlarını alarak Bahçeşehir Üniversitesi'ndeki öğrenim hayatlarına başlarlar.

i. Oryantasyon:

Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ve yine yukarıda belirtilen kayıt türlerine göre kesin kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenci gruplarına ayrı ayrı görevli birimler oryantasyon programlarını düzenlemektedirler. Bu programlarda; BAU yerleşkeleri ve bu yerleşkelerdeki birimleri, yerleşkelere ulaşım, yerleşkelerin sosyal donatıları, sinevizyon yoluyla ayrıntılı bir şekilde tanıtılmaktadır. Öğrencilere ayrıca Üniversitemizin misyonu, vizyonu, yurt dışı eğitim olanakları, üniversite içi programlar arası öğrenci hareketliliği, BAU yurt dışı İngilizce eğitim programları, akademik ve idari birimleri, akademik yönetimi ve öğretim üyeleri tanıtılmakta, ayrıca öğrencilerin öğrenim süresince ihtiyaç duyacakları bilgi ve belgeleri nasıl ve hangi birimlerden alacakları, bilgisi genel olarak verildikten sonra, bu birimlerin yöneticileri kendi çalışma alanları ile ilgili öğrencileri detaylı bir şekilde bilgilendirmektedir. Özellikle İstanbul dışından gelen öğrencilere İstanbul hakkında Kurumsal İletişim Direktörlüğü yetkilileri ve Öğrenci Dekanlığınca detaylı bilgi verilmektedir.

j. Dil Yeterlilik Sınavı ile ilgili işlemler:

BAU' da İngilizce yürütülen programlara yerleştirilen ve kesin kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler için yapılacak dil yeterlik sınavı ile seviye tespit sınavı için Yabancı Diller Yüksekokulunca hazırlanan kılavuzda bu sınavlarla ilgili detaylı bilgiler verilerek öğrenciler bilgilendirilmektedir. İşlemlerini tamamlayan öğrencilere sınav giriş belgesi verilmektedir. Sınavın içeriği, (okuma, dinleme, dilbilgisi, kelime bilgisi ve yazma yetilerini ölçer), sınavdaki soru sayısı, sınavın kaç bölümden oluştuğu, süresi ve sınavda uyulacak kurallar, ölçme- değerlendirme v. b detaylara yer verilmektedir. Ayrıca ilgili birimden görevli uzman personel gelen öğrenci ve velilere gerekli rehberlik hizmeti vermektedir. BAU' nun İngilizce eğitim-öğretimi için, bu alanda eğitim veren yurt dışı üniversitelerle yaptığı protokoller kapsamında dileyen öğrencilere İngilizce Hazırlık programı bu kuruluşlarda da verilmektedir. Bu eğitiminden yararlanmak isteyen öğrenciler başvurularını, bu işlemler için kampüste oluşturulan ofislere yapmaktadır. Bu sınavda yeterli puan alan öğrenciler doğrudan birinci sınıfa, diğer öğrenciler ise seviyelerine uygun modüllere yerleştirilirler. Bahçeşehir Üniversitesi BESL Programı, İngilizce Hazırlık Okulu'nun yurtdışında İngilizce eğitimi vermek amacıyla kurduğu bir program olup, öğrencilerine İngilizce' yi yurtdışında öğrenme olanağını sunmaktadır. **"İngilizceyi Yaşayarak Öğrenme"** sloganından hareketle 2005 yılında temelleri atılan program, öğrencilerin fakültelerinde ihtiyaç duyacakları İngilizce bilgi ve becerileri İngilizcenin anadil olarak konuşulduğu ülkelerde kazanmalarını amaçlar. BESL Programı ayrıca öğrencilerimizin lisans eğitimleri öncesinde öğrencilere farklı kültürleri tanıtmakta, onların kendi sorumluluklarının farkına varıp, otonom bireyler olarak kendi kendilerine yetebilmelerini sağlamaktadır. (Mentora College, Washington D.C., ABD)

k.Özel öğrenci kayıtları:

Herhangi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olup, üniversitemiz yükseköğretim programlarında özel statüde ders almak isteyen öğrenci kayıtları BAU Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeli ile Yükseköğretim Kurulunun bu konuda belirlediği esaslar çerçevesinde sürdürülmektedir. Bu öğrencilerin de bireysel e-kayıt dosyaları açılarak OİS'e kayıtları yapılmakta, kendilerine ders programı verilmektedir. Üniversitemizde öğrenim diğer öğrencilere sunulan hizmetlerden bu öğrenciler de yararlandırılmaktadır.

l. Lisansüstü programlara kayıt işlemleri:

Lisansüstü öğrenci kayıtları BAU Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulunun çerçeve yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Bu öğrencilerin başvuruları online olarak alınmakta ve programlara kabul koşullarını taşıyan adaylara yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda Enstitü Müdürlüklerinin yetkili kişi ve kurullarında değerlendirildikten sonra ÖİDB' ce akademik takvimde belirlenen sürede kesin kayıt işlemleri tamamlanarak teslim edilen belgelere öğrencinin kişisel e-dosyasında muhafaza edilmektedir.

m. Yeni öğrencilerin kurum/program'a uyumlarının sağlanması:

Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ve yine yukarıda belirtilen kayıt türlerine göre kesin kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenci gruplarına ayrı ayrı görevli birimler oryantasyon programlarını düzenlemektedirler. Bu programlarda; BAU yerleşkeleri ve bu yerleşkelerdeki birimleri, yerleşkelere ulaşım, yerleşkelerin sosyal donatıları, sinevizyon yoluyla ayrıntılı bir şekilde tanıtılmaktadır. Öğrencilere ayrıca Üniversitemizin misyonu, vizyonu, yurt dışı eğitim olanakları, üniversite içi programlar arası öğrenci hareketliliği, BAU yurt dışı İngilizce eğitim programları, akademik ve idari birimleri, akademik yönetimi ve öğretim üyeleri tanıtılmakta, ayrıca öğrencilerin öğrenim süresince ihtiyaç duyacakları bilgi ve belgeleri nasıl ve hangi birimlerden alacakları, bilgisi genel olarak verildikten sonra, bu birimlerin yöneticileri kendi çalışma alanları ile ilgili öğrencileri detaylı bir şekilde bilgilendirmektedir. Özellikle İstanbul dışından gelen öğrencilere İstanbul hakkında Kurumsal İletişim Direktörlüğü yetkilileri ve Öğrenci Dekanlığınca detaylı bilgi verilmektedir. Programa yerleştirilen öğrencilerin, programa uyum sağlamaları için akademik danışman ve öğretim üyelerince izlenmeye alınarak, öğrencilerin olumsuz etkilendikleri hususlar tespit edilerek giderilmesi için ilgili idari ve akademik birimlerle koordineli bir şekilde çözümü yoluna gidilir.

n. Akademik Başarı ve Teşvikler:

Bahçeşehir Üniversitesi, eğitim-öğretime başladığı 1999- 2000 akademik yılından bu yana başarılı öğrencilerin desteklenmesine önem veren bir yükseköğretim kurumudur ve gerek başarılı öğrencilerin üniversiteye çekilmesi, gerekse yerleşen öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi bakımından başarılı öğrencilere hem burs, maddi destek hem de ihtiyacı bulunan öğrencilere beslenme, barınmalarında gerekli yardımlarda bulunmaktadır. Başarılı olan öğrencilere sağlanan burs ve maddi destekle ilgili açıklamalar şunlardır:

- Genel Not Ortalaması en az 3.00 olup;
 - Hazırlık eğitimi hariç 4 yarıyıl okuyan ve 120 AKTS ve üzeri tamamlayan ve Genel Not Ortalaması sıralamasına göre sınıf birincilerine %100, sınıf ikincilerine %50 oranında karşılıksız burs verilir.
 - Meslek Yüksekokulu ve SHMYO öğrencileri için; Hazırlık eğitimi hariç 2 yarıyıl okuyan ve 60 AKTS ve üzeri tamamlayan ve Genel Not Ortalaması sıralamasına göre sınıf birincilerine (başarı ortalamaları belirli düzeye getirenlere) %100, sınıf ikincilerine %50 oranında karşılıksız burs verilir.
 - Hazırlık eğitimi hariç 6 (altı) yarıyıl okuyan ve 180 AKTS ve üzeri tamamlayan ve Genel Not Ortalaması sıralamasına göre sınıf birincilerine %100, sınıf ikincilerine %50 oranında karşılıksız burs verilir.
- Öğretimi 4 yılı aşan (Tıp Fakültesi) birimlerde başarı sıralaması AKTS değeri yıla bağlı olarak yukarıda verilen esaslara göre hesaplanır.
 - Bölüm birincisinin %100 ÖSYM burslu olması durumunda 9 ay süre ile maddi destek verilir.
- İlk (101) ile bin (1000) ÖSYM sıralaması ile Üniversiteye giren öğrencilere verilen nakit maddi destek bursu verilir. Bölüm birincisinin %50 ÖSYM burslu olması durumunda burs oranı %100'e yükseltilir. Bölüm ikincisinin % 100 ÖSYM burslu olması durumunda 9 ay süre ile maddi destek verilir. Bölüm ikincisinin %50 burslu olmaları durumunda burs oranı %75'e yükseltilir.
- Kurum içi veya kurum dışı Yatay Geçiş ve Dikey geçiş yapan öğrencilerin sıralamaya alınabilmesi için en az bir tam akademik yıl değerlendirildiği programda okumuş olması ve o yıl en az 60 AKTS'lik ders alması gerekmektedir.
- Bu burslar, Erasmus, world exchange gibi programa giden öğrenciler için de uygulanır.

o. Akademik veya Sanatsal Yarışma Başarı Bursu:

Bahçeşehir Üniversitesinin tanıtımına katkıda bulunan, Ulusal veya uluslararası akademik yarışmalarda (proje yarışmaları, sanat yarışmaları vb.) derece kazanan öğrencilere, izleyen Akademik Yıl için, yarışmanın önemine göre, Burs Komisyonu'nun teklifi ile rektörlük makamının uygun göreceği miktarda burs veya ödül verilebilir.

p. Yüksek Lisans Bursları:

- **Yüksek Onur Bursu:** Bahçeşehir Üniversitesi'nde lisans programlarından, ilk üç dereceye girerek mezun olan ve Bahçeşehir Üniversitesi yüksek lisans veya bütünlük doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden:

- * Bölüm birincilerine yüzde 100,
- * Bölüm ikincilerine yüzde 75,
- * Bölüm üçüncülerine yüzde 50,

oranında karşılıksız burs verilir. Bu burs öğrencinin mezun olduktan sonra en fazla 2(iki) dönem içinde kayıt yapması durumunda, Yüksek Lisans eğitiminin kanuni (azami) süresi kadar geçerlidir. Bu öğrenciler başarısız oldukları dersleri yaz okulunda almak istedikleri takdirde yaz okulu ücretinin tamamını ve yurtdışı eğitim ücretlerinin tamamını ödemekle yükümlüdürler.

- **ALES Bursu:** ALES sonucu ilgili puan türünde (eşit ağırlık, sayısal veya sözel) 85 veya üzerinde puan alan adaylara, eğitim ücretinin yüzde 20'si oranında karşılıksız burs verilir.
- **Mezuniyet Başarı Bursu:** Lisans mezuniyet notu 4.00 üzerinden en az 3.00 olan adaylara yüzde 20 oranında karşılıksız burs verilir.
- **Yabancı Dil Bursu:** Aşağıda belirtilen İngilizce Dil Yeterlilik sınavlarının birinden yeterli puanı alan adaylara %10 oranında karşılıksız burs verilir.

Sınav Türü	En Az Puan
TOEFL-IBT	96
YDS	80
PEARSON PTE	78
Akademik BAU Proficiency Exam	80

q. Doktora Bursları:

- **Yüksek Onur Bursu:** Bahçeşehir Üniversitesi'nde lisans programlarından, ilk üç dereceye girerek mezun olan adaylara;
 - * Bölüm birincilerine yüzde 100,
 - * Bölüm ikincilerine yüzde 75,
 - * Bölüm üçüncülerine yüzde 50,
- **ALES Bursu:** ALES sonucu ilgili puan türünde (eşit ağırlık, sayısal veya sözel) 85 ve üzerinde puan veya aşağıda belirtilen muadili sınavlarda karşılık gelen puanı alan adaylara, eğitim ücretinin yüzde 20'si oranında karşılıksız burs verilir.

Sınav Türü	Minimum Puan
------------	--------------

GRE	158
GMAT	630

- **Mezuniyet Başarı Bursu:** Yüksek Lisans Derecesiyle Başvuran Adaylar için: Yüksek Lisans mezuniyet notu 4.00 üzerinden en az 3.50 olan adaylara yüzde 20 oranında,
- **Lisans Derecesiyle Başvuran Adaylar için:** Lisans mezuniyet notu 4.00 üzerinden en az 3.50 olan adaylara yüzde 20 oranında karşılıksız burs verilir.
- **Yabancı Dil Bursu:** Aşağıda belirtilen İngilizce Dil Yeterlilik sınavlarının birinden yeterli puanı alan adaylara %10 oranında karşılıksız burs verilir.

Sınav Türü	Minimum Puan
TOEFL-IBT	96
YDS	80
PEARSON PTE	78
Akademik	

r. Danışmanlık Hizmetleri:

Üniversitemizde öğrencilerimize yönelik akademik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Gerek akademik birimlerdeki, gerekse Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığındaki idari personel öğrencilere akademik yaşantıları konusunda yardımcı olmak ile sorumludur. Öğrenciler, bu birimleri, çalışma saatleri içinde ziyaret edebilir, süreçler ve kaynaklar hususunda bilgi alabilirler. Ayrıca, öğrenciler, eğitim programları ve uygulama ile ilgili soruları olduğunda ilgili birimle iletişime geçebilirler. Akademik Danışmanlık, her yeni öğrencinin kayıt yaptırdığı bölümle akademik irtibat kurması sağlanmaktadır. Ancak, akademik yaşantısı ile ilgili öğrencinin ilk danışacağı kişi akademik danışmandır. İlgili danışmanlar, akademik anlamda her konuda öğrencilere yardımcı olabilmektedirler. Her öğretim üyesinin danışmanlık yaptığı öğrenci vardır. Öğrenci danışmanı, öğrencilerin kayıt yaptırdıkları derslerle ilgili sorun yaşamamaları için akademik başarılarına bağlı olarak her dönem başında ders kayıtlarını kontrol eder. Öğrenci bir önceki yıl aldığı derslerde başarısız olmuşsa, yeni dönem kaydını yaptırırken öğrenciye hangi dersleri seçip, hangilerini bırakabileceğini; hangilerinden çekilebileceğini öğrenciye tavsiye eder. Eğitim ve diğer ilgili konular, sorunlar ve çözümleriyle ilgili olarak kendileriyle görüşme sağlar. Öğrencinin ders seçimi, stajı ve bölüm dersleri dışında danışacağı konulara ilişkin her türlü seçim ve kararlarında akademik danışmanlık gereklidir. Öğrenci, ayrıca istediği başka bir akademik danışmana danışmakta da özgürdür. Üniversitemiz öğrencilerine, ihtiyaç duymaları halinde psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de çeşitli yerleşkelerde hizmet veren uzmanlardan destek alabilirler.

s. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Etmek Üzere Ders ve Kredi Tanınması, Diploma Denkliği Gibi Konularda Gerekli Düzenlemeler:

2012 yılında Türkiye'de tüm üniversitelerin Bologna süreci çerçevesinde AKTS/ECTS uygulamasına geçilmesi öngörülmüş olup bu tarihten itibaren Bahçeşehir Üniversitesi olarak çalışmalar yürütülmektedir. Bahçeşehir Üniversitesi Bologna Süreci'nin amaçları;

- Çıktı temelli eğitim (çıktı/kazanım-outcome),
- Öğrenci, öğretim elemanı ve idari kadro hareketliliğini arttırmak (Hareketlilik-Mobility),
- Uluslararası ve uluslararası eğitim sistemlerinin birbiri ile karşılaştırılabilir olması (Şeffaflık-Transparency),
- Ulusal ve Uluslararası Yüksek Öğretim kurumlarının birbirini tanımalarını kolaylaştırmak (Tanınma-Recognition),
- Tüm süreci iç ve dış paydaş katılımı ile, sürekli kendini denetleyen, izleyen ve besleyen Yükseköğretim alanı yaratmaktır.

Bu amaçlar doğrultusunda,

- Yükseköğretimde Kalite Güvencesi ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesini (QF) oluşturmak ve yaygınlaştırmak,
- Şeffaf, birbiriyle karşılaştırılabilir Yükseköğretim diploma ve /veya dereceleri oluşturmak,
- Hareketliliği kolaylaştırmak amacı ile Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer System, ECTS) uygulamak,
- Mezun öğrencilerin hareketliliğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak üzere diploma Eki oluşturmak için çalışmalar yapılmaya devam etmektedir.

Bu nedenle, yeterlilikler ve yeterlilik düzeyleri tanımlanmıştır. Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder. Yeterliliklerin kazanılma derecesi, her ders/modül esnasında ve sonunda uygun nesnel yöntemlerle 'öğrenme çıktıları' olarak ölçülür. Bu çıktılar ya da öğrencinin derslerde ve programı tamamladığında elde edeceği kazanımlar her alanın kendine özgü yeterlilikler düzeyi ile ölçülür. Bu bağlamda, Bahçeşehir Üniversitesi'nin Öğretim programlarının (müfredat) yeniden düzenlenmesi, ders içeriklerini, ders yüklerinin yarıyıllara dağılımı yapılmıştır. Buna ek olarak Bahçeşehir Üniversitesi'nden mezun olan tüm öğrenciler Diploma Eki verilmektedir. Diploma eki, Avrupa Kredi Transfer Sistemi gibi, öğrencilerin almış oldukları eğitimin yurtdışında tanınmasına imkan sağlayacak bir araçtır. Bahçeşehir Üniversitesi'nin tüm programlarında yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde, Ön Lisans-120 AKTS, Lisans-240 AKTS, Yüksek Lisans-90 veya 120 AKTS, Doktora-240 AKTS olarak düzenlenmiştir.

t. Eğitim- öğretim sürecinde öğrencilere yönelik diğer hizmetler:

- **Akademik Takvim:** Yılda bir kez bir sonraki akademik yıla ait akademik takvim taslağı ÖİDB tarafından hazırlanarak, ilgili akademik birimlerin görüşlerine sunulur ve Üniversite Senatosu' da karara bağlandıktan sonra ilan edilir.
- **Arşiv İşlemleri:** BAU Yükseköğretim programlarına kayıtlı bütün öğrencilerin evrak bilgileri e-arşiv dosyasında muhafaza edilmekte olup ayrıca her öğrenci için teslimde alınan belgelerin onaylı suretleri de tasnif edilerek OİS ile entegre çalışan bu arşivde muhafaza edilmektedir.
- **Askerlik İşlemleri:** Erkek öğrencilerin askerlik işlemleri teknik altyapısı uygun olan Askeralma Bölge Başkanlıklarının ortak veri tabanından kontrol edilmekte yoklama kaçağı, bakaya durumunda olan öğrenciler bu kurumlara yönlendirilmektedir. Mezuniyet, ilişik kesme, v.b. nedenlerle ayrılanların bilgileri bu kurumlara paylaşılmaktadır.
- **Belge Hazırlama, Onaylama:** Öğrencilerimize, öğrenimleri süresince ihtiyaç duydukları aşağıdaki belgeler Türkçe ve İngilizce olarak, talepleri halinde ÖİDB tarafından düzenlenmektedir.
 - Öğrenci Belgesi
 - Transkript (Not Belgesi)
 - Geçici Mezuniyet Belgesi
 - Diploma
 - Diploma Eki
 - Dereceye Giren Mezunlar İçin Başarı Belgesi
 - Diğer belgeler: Disiplin sicili, Dil yeterlilik belgesi, İlişik kesme Formu, Hazırlık Not Belgesi.
- **KYK İşlemleri:** Kredi Yurtlar Kurumu'ndan burs ve öğrenim kredisi alan öğrencilerimizin işlemleri, adı geçen kurumla koordineli bir şekilde izlenmekte ve öğrencilerin durumlarında bir değişiklik olması halinde belirtilen kurumla paylaşılmaktadır.
- **Danışmanlık, Bilgilendirme:** Öğrenciler, akademik ve idari birimler (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı vb.) tarafından güncel iş başlıkları, mevzuat, değişiklikleri konusunda e-mail-mesaj yoluyla bilgilendirilir.
- **Değişim Öğrencileri İşlemleri:** Değişim programları kapsamında üniversiteye "gelen" öğrencilerin kayıtları yapılır, kimlikleri hazırlanır, dönem bitiminde transkriptleri verilir. Program kapsamında "giden" öğrencilerin izin işlemleri ile dönüşlerinde programa ders/not transfer işlemleri yürütülür.
- **Diploma Denklik İşlemleri:** YÖK' ten gelen denklik yazıları ilgili akademik birimlere iletilir, akademik

birimlerden gelen görüşler YÖK'e bildirilir.

- **Öğretim Üyesi ve Ders Değerlendirme Anketleri:** Ders değerlendirme anketleri her akademik yılda güz ve bahar dönemleri için yapılır. Akademik birimlerle yazışmalar yapılarak ilgili dönem ders bilgi girişleri (dersi veren öğretim üyesi vb.) yapılır ve öğrencilere bu anketin önemi hususunda detaylı bilgiler duyuru yoluyla iletilir. Ders değerlendirme anketleri ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütülür.
- **Ders ve Sınav Programları Hazırlama:** Akademik Planlama ve akademik birimler koordinasyonunda ders ve sınav (yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı) programları Akademik Planlama birimi tarafından hazırlanır, akademik takvimde belirlenen sürede ilan edilir. Derslik tahsisi, dersin özelliğine göre akademik birimlerden gelen talep dikkate alınarak yapılır.
- **Disiplin İşlemleri:** İlgili mevzuat çerçevesinde disiplin soruşturması yürütülen öğrencilerin disiplin işlemleri yürütülür, ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlanır. Disiplin soruşturma dosyaları şekil yönünden incelenir, ceza verilmesi halinde ilgili yönetmelik hükümlerine göre tebligat işlemleri yürütülür. Sonuçlar YÖKSİS veritabanına işlenir. Cezalarla ilgili bilgiler aynı zamanda OİS' in ilgili bölümlerine girilir.
- **E-posta Listeleri İşletimi:** Öğrencilerle bilgi alışverişini etkin ve hızlı biçimde sağlamak için kurumsal internet sayfamızda mesaj formu ile ofis içi iletişim, akademik birimlerle ders kayıtları ve öğrencileri ilgilendiren diğer akademik konular hakkında elektronik ortamda iletişime geçmek için gerekli tedbirler alınır.
- **Faaliyet Raporu Hazırlama:** Yılda bir kez yayımlanan Üniversite Faaliyet Raporunda yer almak üzere öğrencilerle ilgili veriler hazırlanır ve ilgili birime iletilir. Yılda bir kez olmak üzere Birim Faaliyet Raporu hazırlanır. Hazırlanan bu raporlar, aynı zamanda YÖK denetimine esas olur.
- **İstatistik Hazırlama:** Öğrencilerle ilgili olarak kurum içi ve dışından talep edilen istatistikler hazırlanır.
- **İzinli Ayrılma (kayıt dondurma) İşlemleri:** Çeşitli nedenlerle kayıt donduran öğrencilerin başvuru işlem süreçleri ilgili akademik birimlerle ve BAU mevzuatının ilgili hükümlerine göre yürütülür, sonuçlar, OİS' e işlenir. YÖKSİS ile günlük veri paylaşımı olduğundan YÖKSİS'te de durum gözükür.
- **Kayıtlar (ilk kayıt, kayıt yenileme, kayıt sildirme) :** Her yıl (güz, bahar, yaz okulu) kayıt organizasyonları (üniversiteye ilk kayıt, kayıt yenileme) yapılır, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanır. Kayıt duyuruları yapılır. Üniversiteden çeşitli nedenlerle kayıt sildiren öğrencilerin işlemleri ÖİDB tarafından yürütülür.
- **Kimlik Kartlarının Hazırlanması:** Öğrencilerin öğrenimleri süresince geçerli olan akıllı kart statüsündeki kimlik kartları hazırlanır, dağıtımı yapılır, kaybı durumunda yenilenir.
- **Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki İşlemleri:** Her yıl (güz, bahar, yaz öğretimi) mezun olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri, ilgili akademik birim kararlarına göre mutabakat sağlanarak yapılır. Mezuniyeti kesinleşenlerin Geçici Mezuniyet Belgeleri/Diplomaları ve Diploma Ekleri hazırlanır, Diploma Töreni organizasyonu yapılır, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanır, tören duyuruları Kurumsal İletişim Direktörlüğü yetkililerince yapılır.
- **OİS Sistemi İşlemleri:** Öğrenci işlerinin otomasyonu kapsamında OİS programlarının iyileştirilmesi, geliştirilmesi için ilgili Rektör Yardımcı yönetimi ve denetimde düzenli toplantılar yapılarak, sistemdeki gerekli düzenlemeler ve kontroller, görevli yazılım ekibi personeli ile yapılır.
- **BAU Programlarına Bireysel Başvuru (Yatay Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal, Özel Öğrenci, İngilizce Yeterlik Snavı) İşlemleri:** Yılda iki kez yatay geçiş, çift ana dal, yan dal, özel öğrenci, İngilizce Yeterlik başvuru işlemleri yürütülür. Konuya ilişkin bilgiler (kontenjanlar, koşullar vb.) internet sayfasında duyurulur, başvurular alınır, ilgili akademik birimlere iletilir, sonuçları duyurulur. Akademik birimlerin yetkili kurulları tarafından kabul alan öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ile ders-not transferi ve intibak işlemleri yapılır.
- **Staj İşlemleri:** Çeşitli kurumlardan iletilen öğrenci staj kontenjanları ilgili akademik birimlere iletilir, akademik birimlerden toplanan bilgiler ilgili kurumlara iletilir, kurumlara koordinasyon sağlanır. Her dönem öğrencilerin staj not girişleri ÖİDB tarafından yapılmaktadır.
- **Uluslararası Öğrenci İşlemleri:** Uluslararası öğrencilerin programlara başvuru ve kabul işlemleri yürütülür. Uluslararası öğrencilerin kurum içi ve kurum dışı kurumlara iletişimi sağlanır.
- **İnternet Sayfası Güncelleme İşlemleri:** Öğrencileri ve adayları başvuru, kontenjan, kayıt v.b. güncel konularda veya mevzuat ve mevzuat değişiklikleri konusunda bilgilendirmek amacı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sayfası, görevli personel tarafından güncellenir
- **YÖKSİS İşlemleri:** ÖSYM, YÖK ile ilgili elektronik ortamda yapılan işlemler sürekli izlenir ve bu kurumlarca istenen bilgiler ve sayısal veriler buraya süresi içinde aktarılır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

a. Eğitim-Öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Kurumumuz eğitim öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek üzere var olan yeterli sayıda nitelikli akademik kadrosunu daha da verimli hale getirmek eğilimindedir.

2015 yılında kurulan "Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı" ile akademik ve idari personele aktif performans yönetimi, analizi ve hedef stratejisi ile her yıl performans raporlamaları yapılacaktır.

SAP kurumsal yazılım çözümü ile beraber aktif bir performans değerlendirme sistemi hazırlanmaktadır. Yeni geçiş sürecinde olduğumuz bu yazılım ile her çalışan belirli hedefleri gerçekleştirecek, bu hedefler ve performans kriterleri ile beraber kurum çalışanları aktif olarak izlenecektir. Sadece çalışanlar değil, çalıştıkları birimler de bu performans sistemi ile denetlenecek, böylece aktif bir kaynak yönetim sistemi de izlenecektir.

Eğer kurumun sürekli gelişimi söz konusu ise atılan her yeni adım için de mevcut kadronun dışında nitelikli akademisyene ihtiyaç duyulmaktadır.

b. Eğitim-Öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Bu konuda ülke genelinde tüm yükseköğretim kurumlarında uygulanan 2547 Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı oluşturulan yönetmelikler ile, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununda yer alan hükümlere ek olarak, Üniversitemizin Ana Yönetmeliği ile ayrı ayrı düzenlenen Öğretim Görevlisi, Okutman ve Öğretim Yardımcıları, Yardımcı Doçent, Doçent, Profesörlerin kadroya yükseltme ve görev süresi uzatmaları Yıllık Performans Değerlendirme ve Atama Yükseltme Puanlama Sistemi esaslarına uygun olarak yapılır. BAU Atama yükseltme kriterleri ÜYK kararı, resmi gazetede yayınlanan öğretim üyesi ilanları, Yok.gov.tr adresinde yayınlanan öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak öğretim elemanı ilanları aynı zamanda Web sitemizde ilan edilmektedir (<http://www.bahcesehir.edu.tr/insankaynaklari>).

c. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri:

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere, yeni eğitim öğretim dönemi dersleri bölüm başkanları/program koordinatörleri tarafından incelenerek ihtiyaç duyulan ders ile ilgili uzmanlık alanına sahip öğretim elemanı Dekanlık ve Enstitü Müdürlüklerine önerilir.. Öğretim Elemanının CV'si tarafımızca incelenerek ders ile öğretim elemanı yetkinliği uyum sağlıyor ise kendisi ile görüşülmektedir. Bu görüşmeden sonra olumlu olursa dersin izlencesi kendisi ile paylaşılmakta ve geliştirilmesi istenmektedir. Dönem boyunca derse devam ve performansı izlenmekte ve dönem sonu yapılan öğrenci değerlendirmesi de kendisi ile paylaşılmaktadır.

Uygunluğuna karar verilen hocaların bağlı buldukları öğretim kurumlarına talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamınca görevlendirme yazısı Dekanlık/Müdürlük tarafından gönderilmektedir.

d. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim – öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesinin güvence altına alınması:

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun akademik uzmanlık alanları, çalışma alanları verdiği derslerin içeriği ve vereceği ders içerikleri göz önüne alınarak; ders yükleri öğretim elemanının yükseköğretim ve atama yükseltme kriterlerindeki uzmanlık alanı ile uygun biçimde ders görevlendirmesi yapılmaktadır.

e. Sunulan hizmetlerin / desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğinin güvence altına alınması:

Kurum işleyişinde öğrencilerden, akademisyenlerden düzenlik olarak geribildirim alınmakta, aksayan ya da

düzeltilmesi gereken noktalara zamanında müdahale edilmektedir. Her dönem sonunda öğrencilere program, dersler ve öğretim görevlileri ile ilgili görüşlerini almak üzere anket uygulaması yapılmaktadır. Öğretim üyesinin performansı her yıl verdiği dersler ve yayınlar açısından değerlendirilmekte ve öğrenci anketleri de göz önüne alınmaktadır. Kurul toplantıları da yapılarak genel değerlendirme yapılmaktadır.

f. Eğitim öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar:

Eğitim öğretim üyelerinin performansı her yıl verdiği dersler ve yayınlar açısından değerlendirilmekte ve öğrenci anketleri de göz önüne alınmaktadır. Kurul toplantıları da yapılarak genel değerlendirme yapılmaktadır. Yayın teşvik ödülünün haricinde maddi bir ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

g. Kurumun, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim – öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alması:

Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarına üst yönetim tarafından destek olunmakta, akademisyenlere teşvik ödenmektedir. Öğrencilere danışmanlık hizmetleri düzenli olarak verilmekte ve öğrenciler de bilimsel toplantı, kurs ve sertifika programlarına katılımları desteklenmektedir. Böylece hem akademisyenlere hem de öğrencilere bilimsel bir üniversite ortamı sunulmaktadır.

Kurum tarafından öğretim elemanının akademik yılı sonunda performans değerlendirme sistemi ile eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşma durumu incelenmektedir. Değerlendirme sonucuna göre sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için gerekli olan uygulamalar yapılmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

a. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlanması:

Bahçeşehir Üniversitesi öğrenciler için gerekli öğrenme ortamını sunmakta olan bir kurumdur. Öğrencilerin derslerini işlemekte olduğu standart dersliklerde; Beşiktaş yerleşkesinde tüm dersliklerde projeksiyon ve ses sistemi, Galata ve Göztepe yerleşkelerinde akıllı tahta ve ses sistemi bulunmaktadır. Üniversite yerleşkelerinin hepsine bilgisayar laboratuvarları ve ayrıca Mimarlık ve İletişim Fakültesi öğrencilerinin ihtiyacını karşılamak üzere MAC laboratuvarları kurulmuştur. Stüdyo tipi dersliklerde Mimarlık Fakültesi öğrencileri çizim ve maket gibi çalışmalarını yürütebilmektedir. Mahkeme Salonu dersliğinde ve Fizik, Kimya, Beslenme, Fotoğraf laboratuvarları gibi çalışma alanlarında öğrencileri pratik yapma şansı bulabilmektedir. Konferans salonlarında, sinema salonlarında ve fuaye alanlarında öğrenciler kendi yapmış oldukları projelerini sunabilmektedir. Öğrenciler boş zamanlarında kütüphane ve Student Center'da bireysel veya grup çalışmalarını gerçekleştirebilmektedir. Bunların yanı sıra üniversite bünyesindeki laboratuvarlar aşağıda listelenmiştir:

- Finans Merkezi
- Mahkeme Salonu
- Uzaktan Eğitim Derslikleri
- Fizik Laboratuvarı
- Kimya Laboratuvarı
- Kontrol Laboratuvarı
- Android Laboratuvarı
- Elektronik Laboratuvarı
- Enerji Araştırmaları Laboratuvarı
- Makine Öğrenmesi ve Büyük Veri Laboratuvarı
- BAU-Stanford Robotik Laboratuvarı

- Görüntü İşleme Laboratuvarı
- İleri Tıp Biyoteknolojileri Laboratuvarı
- Mikrocerrahi Anatomi Laboratuvarı
- Stanford-BAU Biyomekanik Laboratuvarı
- Kök Hücre ve Rejeneratif Tıp Araştırma Laboratuvarı
- Genetik Tanı ve Araştırma Laboratuvarı
- Anjiyojenez Araştırma Laboratuvarı
- Patoloji Laboratuvarı
- Anatomi Laboratuvarı
- Hipofiz Tümörleri Araştırma Laboratuvarı
- Multidisipliner Öğrenci ve Araştırma Laboratuvarları
- Beslenme Laboratuvarı
- Fizyoterapi Laboratuvarı
- Hemşirelik Laboratuvarı
- Psikoloji Laboratuvarı
- Animasyon Laboratuvarı
- Fotoğraf Laboratuvarı
- Ses Laboratuvarı
- Sanal Gerçeklik Laboratuvarı
- Göz İzleme Laboratuvarı

b. Eğitimde Yeni Teknolojilerin Kullanımının Teşvik Edilmesi ve Kullanılan Teknolojiler:

Kurumda, eğitimde teknolojilerin kullanımının teşviki, uygulanması ve yaygınlaştırılması Uzaktan Eğitim Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Fakülte/enstitü/meslek yüksekokulu kırılımında öğretim elemanları ile birebir görüşmeler yapılarak, fakülte/enstitü/meslek yüksekokuluna uygun yaygınlaştırma stratejileri uygulanmaktadır. Kurumda, sanal sınıf uygulaması, online öğrenme platformu, video konferans sınıfı, stüdyo aracılığı ile video kayıt, düzenleme ve montaj yapılması, grafik tablet aracılığı ile ders kaydı imkanları bulunmaktadır

c. Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyer Planlamasına Yönelik Destekler:

Bahçeşehir Üniversitesi'nin 2009 yılından bu yana uyguladığı CO-OP Eğitim Modeli kapsamında öğrencilerimiz partner firmalarımızda uzun dönemli staja yerleştirilmektedir. Birimimiz bünyesinde bulunan Seçme ve Yerleştirme ekibi tarafından, öğrencilerimize kariyer danışmanlığı, CV danışmanlığı ve mülakat teknikleri eğitimleri verilmektedir. Ayrıca, bu hizmetleri destekleyecek içerikte, işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların İnsan Kaynakları yöneticileri ve profesyonel koçlar ile atölye çalışmaları ve şirket gezileri de düzenlenmektedir.

d. Öğrencilerin Staj ve İşyeri Eğitimi gibi Kurum dışı Deneyim Edinmelerini Gerektiren Programlar için Kurum Dışı Destek Bileşenleri Nasıl Sağlanmaktadır?

2016 yılı Mayıs ayı itibariyle CO-OP Eğitim Modeli kapsamında üniversitemizle işbirliği yapan ve öğrencilerimize staj ve işyeri eğitimi alma şansı tanıyan 1.800 partner firmamız bulunmaktadır. Bu firmalarla partnerlik süreci; ön görüşmelerin yapılması, modelin detaylarının aktarılması, sonrasında da iki taraf arasında imza edilen 1 sene geçerliliği olan ve herhangi bir fesih talebi olmadığı sürece her sene kendisini otomatik olarak yenileyen bir protokolün imza edilmesiyle gerçekleşmektedir. Öğrencilere sunulan psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri: Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.)

Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi, bu amaçla öğrencilere üniversite hayatlarına uyumu kolaylaştıracak becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Verilen hizmetler arasında bireysel psikolojik danışma, grupla psikolojik danışma ve genel koruyucu ruh sağlığı hizmetleri bulunmaktadır. Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma

ve Rehberlik Merkezi (PDRM), Öğrenci Dekanlığı'na bağlı olarak hizmet veren bir birimdir. Halen Beşiktaş ana kampüste ve Şişli kampüste olmak üzere, merkeze bağlı iki ofisi bulunmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi ofislerinde 4 uzman psikolog görev yapmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'nde verilen tüm hizmetler ücretsizdir. Tüm ofislerde randevu sistemiyle çalışılmaktadır.

e. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Üniversitemizin, öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını gidermek için kolay ulaşım imkânı olan üç modern yurt ile anlaşması bulunmaktadır. Anlaşmalı olduğumuz yurtlardan Yurdum Öğrenci Evi'nin Beşiktaş, Osmanbey ve Şişli'de şubeleri bulunmaktadır. Anlaşmalı diğer yurt Republika Ortaköy'dedir. Anlaşmalı olduğumuz Evim Öğrenci Yurtlarının ise Bostancı, Hasanpaşa, Kadıköy ve Mecidiyeköy'de şubeleri vardır. Üniversitemiz yerleşkeleri içerisinde sportif faaliyet alanları bulunmamaktadır. Üniversitemizin, Öğrenci Konseyi'nin girişimleriyle gerçekleşen üç, Spor Koordinatörlüğü'nün girişimiyle bir anlaşmalı spor salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimize indirim olanağı sağlayan bu spor salonlarının bilgileri tüm öğrencilere duyuru yoluyla sağlanmaktadır.

f. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi:

Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerin üniversite yaşamına başladığı ilk günden itibaren akademik gelişimini desteklemenin yanı sıra sosyal yaşam kalitelerini yükseltmek için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini destekler.

Öğrenci Kulüplerinin açılmalarını ve işleyişlerini yürütür. Öğrencilere danışmanlık ve yaşam becerileri kazandıracak yönlendirmeler yapar. Sponsorluk yönlendirmeleri ile öğrencilerin yararlı ilişkiler kurmalarına olanak sağlar. Öğrencilerin yapmak istedikleri kulüp etkinliklerinin takibini yaparak, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde gerekli yazışmaları ve görüşmeleri gerçekleştirerek etkinliklerine katkı sağlar. Tüm etkinliklerde Öğrenci Dekanlığı Personeli olarak bir görevli katılımında bulunur.

Kültür, sanat ve spor alanlarında çalışmalar, duyurular ve yönlendirmeler yaparak Sanat ve Kültür Bursu almalarına destek verir.

Sanat ve Kültür Bursu: Bahçeşehir Üniversitesinin tanıtımına katkıda bulunan, ulusal veya uluslararası akademik yarışmalarda (proje yarışmaları, sanat yarışmaları vb.) derece kazanan öğrencilere belirli oranlarda burs veya ödül verilir.

g. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşımlı öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Engelli Öğrencilerimiz ihtiyaç duydukları öğrenme materyallerini ders hocalarından talep etmeleri durumunda söz konusu materyallerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılaması konusunda sene başında bilgilendirilmektedir. Engelli öğrencimizin her dönem aldığı dersler belirlenerek o dönem ders aldığı hocalara Engelli bir öğrencileri olduğu ve genel anlamda kolay öğrenmek adına nelere ihtiyacı olduğu dönem başlarında kendilerine iletilmektedir. Dönem başında bu durumu öğrenen hocalarımız tüm dönem boyunca engelli öğrencimizin yeterli ve kolay öğrenmesi adına derslerinde gerekli düzenlemeleri yapmaktadırlar.

h. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğinin güvence altına alınması:

Öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmak amacıyla sık sık tüm öğrencilerimizi bir araya getirecek yönetim ve öğretim elemanları ile bütünleştirecek etkinlikler (mayıs şenlikleri, ödül törenleri ve toplantılar) düzenlenmektedir. Üniversitemizde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler için gerekli fiziksel olanaklar mevcuttur. Farklı seyirci kapasitesine ve sahne genişliğine sahip altı adet konferans salonu; tiyatro, dans ve halk oyunları gibi sahne oyunlarının sergilenmesi ve söyleşilerin düzenlenebilmesi için tasarlanmış bir salon ve iki adet cep sinema salonu öğrencilerimizin hizmetindedir.

Öğrencilerimizin bireysel veya kulüpler aracılığıyla yaptıkları tüm etkinlik ve başarıları teşekkür, şükran, onur belgeleri verilerek takdir edilmekte, ödüllendirilmekte ve organizasyonla bu belgeler kendilerine sunulmakta, diğer öğrenci ve personele duyurulmaktadır.

Ailesel ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere gerekli yardımlar (maddi destek, sağlık, psikolojik destek, yemek, sağlık, kitap destekleri vb.) yapılarak kuruma güvenleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Öğrenci Konsey Başkanı öğrenciyi ilgilendiren konularda Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Toplantılarına davet edilmekte ve görüşü alınmaktadır. Öğrenci Konseyi'nin öğrenci sorunları ve önerileri konusunda sık sık görüşü alınmaktadır. Yönetim öğrenci ilişkileri güçlendirilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler giderek artmakta, öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine ve diğer etkinliklere katılımının artırılması için beklentileri dikkate alınmakta ve gerekli fiziksel olanaklar, çevre imkanları onların hizmetine sunulmaktadır.

Öğrencilerimize sağlanan hizmetler yönünden, onlarla çok yakın bir iletişim içinde bulunduğundan ; istekleri kolayca çözüme kavuşturulmakta, memnuniyetsizlik yaratan, sorun gibi görülen akışlara hemen müdahale edilebilmektedir.

Sivil toplum kuruluşları, çevre sorunları ve sanayi kuruluşları ile iletişimi içinde olan öğrencilerimizin mezuniyetlerinden sonra bu kurumlardan istihdam olanaklarından da yararlanmaktadır.

Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Dış İlişkileri Komisyonu tarafından yürütülen proje ile Türkiye genelindeki Üniversite Öğrenci Konseyleri ile toplanılarak ülke gündemini meşgul eden sorunlara çözüm aramak için çalıştaylar düzenlenmektedir.

Başarılarını teşvik etmek amacıyla, burssuz ve burslu genel not ortalaması 3.50 ve üzeri olan öğrencilere çeşitli burslar verilmektedir. Bu burs öğrencinin başarısı devam ettiği sürece verilmektedir. Ayrıca ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere de maddi destek sağlanmaktadır.

Üniversitemize yeni başlayan öğrencilere ve velilere oryantasyon programı düzenlenmektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

a. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi:

Bahçeşehir Üniversitesi'nin (BAU) araştırma stratejisi, hedefleri ve stratejisine katkı sağlayacak yapılanmalar SPD tarafından hazırlanarak Rektörlüğe sunulur.

b. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri:

BAU araştırma vizyonu; bilimsel metoda dayalı bilgi değişimi yoluyla, evrensel değerlere dayanan yenilikçi yaklaşımlar geliştirmektir. Bu gelişimi teşvik edecek akademik bir ortam yaratmak ve toplumun aydınlanmasında lider rolü üstlenmek BAU'nun temel hedeflerindedir. Bu doğrultuda BAU'nun araştırma misyonu; bilimsel, teknolojik, kültürel bilgi birikimine katkıda bulunan; evrensel düşünce ve değerleri destekleyen, geleceğin liderlerini yetiştirmektir.

BAU araştırma stratejisi ve hedefleri belirlenirken, öncelikle ülke ihtiyaçlarını karşılar nitelikte bir yol haritası oluşturulması amacı ile aşağıdaki üst politika belgeleri incelenmiştir.

- Türkiye 10. Kalkınma Planı (2014-2018),
- Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi (Vizyon 2023),
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Planı (2013-2017),
- TÜBİTAK Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (2011-2016).

Ardından BAU'nun potansiyeli ve mevcut durumu aşağıdaki bilgiler ve analizler ile değerlendirilmiştir.

- BAU'nun misyon ve vizyonu,
- BAU'nun alt yapı olanakları,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası iş birlikleri ve yurtdışı yerleşke olanakları,
- Üniversitenin ve yer aldığı bölgenin Mevcut Durum Analizi (SWOT),
- Sanayi paydaşları ile gerçekleştirilen toplantılar,
- Kurum içi akademik ve idari personel ihtiyaçları analizi.

Üst politika belgeleri, küresel ve ülkemiz ihtiyaçları, BAU'nun güçlü alanları ve araştırma misyonuna yönelik hedefleri göz önünde bulundurularak üniversitemiz mevcut araştırma ve geliştirme yetkinliği ve altyapısı belirlenmiştir. Bunun neticesinde BAU'nun misyonuna, vizyonuna ve araştırma stratejisine yönelik hizmet verecek, TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik'e uygun olarak kurgulanmış bir Teknoloji Transfer Ofisi (BAUTTO) 2014 yılında kurulmuş ve faaliyete geçmiştir. Hali hazırda faal olan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAUBAP)* ile BAUTTO'ya ait yönerge ve yönetmelikler oluşturularak BAU'nun misyon ve vizyonunu destekler nitelikte faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmıştır. Bu birimlerin amacı BAU araştırma stratejisine ve hedeflerine hizmet vermek olup, aşağıdaki amaçlar doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedirler.

- Bilimsel ve teknolojik bilgi birikiminden değer yaratabilmek,
- Bu amaca uygun fon programlarını belirlemek ve bu konudaki farkındalığı artırmak,
- Nitelikli projeler hazırlamak için araştırmacılara destek vermek,
- Üniversite-sanayi işbirliğine (ÜSİ) yönelik yenilikçi faaliyetlerde bulunmak,
- Proje ve işbirliği kurgularında fikri mülkiyet hakları (FMH) potansiyelini değerlendirmek,
- BAU'daki FMH süreçlerini yönetmek ve ticarileştirmek,
- BAU'daki girişimcilik faaliyetlerini desteklemek.

BAU'nun araştırma stratejisi ve hedefleri yıllık olarak SPD tarafından gözden geçirilmekte olup, buna ilişkin yapılanmalara ait yönetmelik ve yönergeler güncellenmektedir.

*BAUBAP: Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin belirlediği ilke ve kararlar doğrultusunda BAU Bilimsel Araştırma Kurulunun belirlediği yönergeye istinaden faaliyetini sürdüren birim, BAU bünyesindeki akademisyenlerin fon kaynaklarından bağımsız olarak hazırladıkları projeleri üniversite adına fonlayan birimdir. BAU dahilinde hak edilen tüm fon, ihale benzeri maddi proje kazanımlarının mali ve idari takibini yapmaktadır. Araştırma projelerine ilişkin olarak proje başvuru formunu kabul etmekte ve değerlendirme için BAU Bilimsel Araştırma Kurulunu'a sunmaktadır.

c. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak araştırma alanına yönelikliği:

BAU, araştırma stratejisi ve buna ilişkin yapılandırma oluşturulurken araştırma alanları; mevcut olanaklar doğrultusunda yüksek potansiyele sahip bölüm ve birimlere yoğunlaşılması, hızlı ve somut çıktılar elde edilmesi ekseninde belirlenmiştir. Araştırma stratejisinde öncelikli alanlar belirlenmiş ancak spesifik olarak tek bir araştırma alanına odaklanılmamış, çok boyutlu multi-disipliner bir strateji belirlenmiştir. Uzun vadede araştırma çıktıları ve bu çıktıların değerlendirilmesi yapılarak BAU'da özellikli araştırma alanlarında mükemmeliyet merkezi(leri) kurmayı hedeflenmektedir.

Araştırma stratejisine uygulamada görevli birimlerden biri olan BAU TTO'nun yoğunlaşması planlanan teknoloji konuları; üniversitemizin Mühendislik ve Doğa Bilimleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri ile

AR-GE ve İnovasyon Projeleri Birimi'nin mevcut projeleri ve Ar-Ge potansiyeli dikkate alınarak belirlenmiştir. Ayrıca BAU'nun Stanford Üniversitesi ile birlikte kurduğu "BAU-Stanford Yapay Zeka-Robotik Laboratuvarı" gibi işbirliklerinin getirdiği fırsat ve alt yapı olanakları da dikkate alınmıştır. Bununla birlikte, BAU TTO'nun Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlarda (2013) tüm iç ve dış paydaşlarına hizmet vermesi kararlaştırılmıştır.

Görevi BAU'nun araştırma stratejisine hizmet etmek olan BAUTTO üniversitemiz dâhilinde çok boyutlu olarak hizmet sunmak amacıyla yapılandırılmış bir birimdir. TTO üniversitedeki tüm birimlere destek olacak bir biçimde yapılandırılmış fakat kısa vadede verimli çalışabilmesi için Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi odağında çalışması planlanmıştır.

d. Kurumun, temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı:

Bahçeşehir Üniversitesi temel araştırma stratejisine bakışı; öncelikli alanlar belirlenmeli ancak spesifik olarak tek bir araştırma alanına odaklanılmadan, çok boyutlu multi-disipliner bir strateji belirlenmelidir. Uzun vadede araştırma çıktıları ve bu çıktıların değerlendirilmesi yapılarak BAU'da özellikle araştırma alanlarında mükemmeliyet merkezi(leri) kurmayı hedeflenmektedir.

Uygulamalı araştırma stratejisine bakış ise "***Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak araştırma alanına yönelikliği***" bölümünde belirtildiği gibi görevli birimlerden biri olan BAU TTO'nun yoğunlaşması planlanan teknoloji konuları; üniversitemizin Mühendislik ve Doğa Bilimleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri ile AR-GE ve İnovasyon Projeleri Birimi'nin mevcut projeleri ve Ar-Ge potansiyeli dikkate alınarak belirlenmiştir. Ayrıca BAU'nun Stanford Üniversitesi ile birlikte kurduğu "BAU-Stanford Yapay Zeka-Robotik Laboratuvarı" gibi işbirliklerinin getirdiği fırsat ve alt yapı olanakları da dikkate alınmıştır. Bununla birlikte, BAU TTO'nun Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlarda (2013) tüm iç ve dış paydaşlarına hizmet vermesi kararlaştırılmıştır.

e. Kurumun, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetleri:

Üniversitemizde ARGE ve İnovasyon Projeleri Birimi'nde 2007 yılından bu yana spesifik olarak savunma sanayi, telekomünikasyon, elektronik ve bilgi güvenliği alanlarında ticarileştirilebilir çıktı ile sonuçlanacak uygulamalı araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

1. Araştırmada UYGAR merkezi ve bu merkezin hedefleri, çıktıları ve değerlendirilmesi:

T.C.Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde 16 Nisan 2008 tarihinde Ulaştırma Bakanımız olan Sayın Binali YILDIRIM tarafından açılışı yapılan Ulaştırma Uygulama Araştırma Merkezi, Kentsel Sistemler, Ulaştırma Planlaması ve Altyapısı konularında proje, eğitim ve araştırma çalışmaları yapmaktadır.

Günümüzde hızla artan nüfus ve bu nüfusun doğurduğu talep ile özellikle ulaşım hizmetlerinde aksaklıklar meydana gelmektedir. Bu problemler ağırlıklı olarak, nüfus ve istihdamın yoğun olduğu büyük şehirlerde gözlemlenmektedir. Hizmette oluşan bu gibi sorunlar, iş gücü ve kaynak kayıplarına neden olmaktadır. Kayıpların engellenebilmesi ve bilimsel çözümlerin üretilebilmesi için ulaşım ağırlıklı, çok disiplinli bir anlayış çerçevesinde Ulaşım ve Trafik konularında yaptığımız eğitim, proje ve araştırma faaliyetlerinde, verimimizi artıracak düşüncesiyle ilgili merkezi ve yerel idarelerle işbirliği kurulmuştur. UYGAR Merkezi, tüm ilgili özel sektör, merkezi yönetim, yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteleri bir araya getirerek ortak birçok proje yapılabilmesi için önemli bir koordinasyon görevini yerine getirmektedir.

Bu amaca yönelik olarak, 2008-2009 eğitim-öğretim yılı Eylül ayında, Merkezimiz direktörlüğünde **Kentsel Sistemler ve Ulaştırma Yönetimi Yüksek Lisans Programı** açılmıştır. Buna ek olarak ülkemizin ekonomi, endüstri ve sosyal alanlar başta olmak üzere diğer hizmet alanlarındaki özel ve resmi kuruluşların ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek adına aynı dönem içerisinde Meslek Yüksek Okulu bünyesinde, **Demiryolu ve Karayolu İşletmeciliği** programlarının açılması hedeflenmektedir.

2. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bilimsel ve / veya sektörel toplantılar düzenlenmesi:

Eğitim Bilimleri Fakóltesi

Evet, her programın yıl boyunca düzenlediği seminer, konferans, sempozyum ve eğitim etkinlikleri vardır

Hukuk Fakóltesi:

Bilimsel ve/veya sektörel toplantılar yapılmaktadır. Bu kapsamda Türkiye Barolar Birliği, değişik illerin baroları, Türkiye Adalet Akademisi, Yargıtay, Emniyet Teşkilatı, vb. kurumlarla birlikte faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakóltesi:

Araştırma öncelikli alanları ile ilgili bilimsel toplantılar düzenlenmektedir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakóltesi

Evet. Robotik, büyük veri, endüstri 4.0, nesnelerin interneti, enerji yönetimi, enerji verimliliği gibi alanlarda sektörel toplantılar düzenlenmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

Sektörel toplantılar düzenli olarak kurumda organize edilmekte ve sadece akademisyenlerin değil öğrencilerin de bu toplantılara katılımları desteklenmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Enstitü kapsamında bilimsel toplantı ve seminerler gerçekleştirilmemektedir

f. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasındaki etkileşim. Buna yönelik stratejisi:

Eğitim Bilimleri Fakóltesi

Fakólte bazında vardır. Her öğretim elemanın güçlü yönü, kariyer planı ve akademik hedeflerine göre eğitim ve öğretim-araştırma-topluma hizmet açısından faaliyetleri arasında denge kurularak öğretim elemanın geliştirmek istediği veya güçlü olduğu alanda faaliyetleri desteklenmektedir.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakóltesi

Araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim-, topluma hizmet) arasında köprüler oluşturmak için düzenlenen panel, seminer çalışmaları yer almakta.

İletişim Fakóltesi

Araştırma laboratuvarları ve birimlerinde öğrencilere çalışma imkanı sağlanmakta. Burada üretilen pratikler örnek olay olarak kullanılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

Yapılan TÜBİTAK, AB projeleri ile sadece teorik değil aynı zamanda pratikte de kullanılabilen, sektörde yer edinebilecek ve topluma yönelik çıktılar sunulmaktadır.

g. Kurumlar arası araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi:

BAU araştırma stratejisinin ve BAU TTO'nun öncelikli görevlerinden önemli bir bölümünü kurumlar arası araştırma faaliyetleri oluşturmaktadır. BAU TTO, ÜSİ ekosisteminin koordinasyonundan sorumlu birim olup, sanayi taleplerine cevaben üniversitemizin fakólte ve akademisyen bazında yetkinlik ve araştırma alanları envanterinden sanayi-akademisyen eşleştirme faaliyetlerini yürütmektedir. BAU TTO kurulumundan bu yana

Mühendislik ve Doğa Bilimler Fakültesi ile etkin olarak eşleştirme ve proje geliştirme faaliyetleri sürmektedir. BAU TTO'nun bu amaçla gerçekleştirmekte olduğu iş geliştirme faaliyetleri üniversite yönetimi tarafından desteklenmektedir.

• ***Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi:***

ÜSİ faaliyetleri ve çıktıları BAU TTO tarafından izlenmektedir. Bu işbirlikleri ile sanayi kontratlı veya ÜSİ projeleri oluşturulmakta ve uygun fon programlarına başvurulmaktadır. Araştırma çıktıları, bilimsel yayın, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve/veya sanayileştirilmeye hazır ürün konularına uygunluğuna göre değerlendirilmektedir. Bahse konu işbirliklerinden doğan FMH'nin BAU'ya ait olma durumlarında sanayiye lisanslama yönünde girişimlerde bulunmaktadır.

h. Kurumun, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklenmesi:

BAU uygulamaları araştırma faaliyetlerinde ve öncelikli olarak ARGE projelerinde farklı disiplinlerden bir araya gelen proje paydaşları ile çalışmalarını sürdürmektedir. BAU TTO yetkinlik envanteri eşleştirme faaliyetlerinde kurum içi veya kurum dışı paydaşları bir araya getirme görevini üstlenmiş birimdir. BAU akademisyenleri yapmayı planladıkları projelerinden ihtiyaç duyduğu üniversite içi ve/veya paydaşı ile BAU TTO vasıtasıyla bir araya gelebilmektedir.

• ***Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirilmesi, çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi:***

Bir önceki soruda da yer aldığı üzere çok disiplinli araştırma faaliyetleri koordinasyonunu iç ve dış paydaşlar arasında BAU TTO koordine etmektedir. İzleme faaliyetleri BAU TTO tarafından yapılmakta olup, dönemsel olarak üniversite yönetimine raporlanmaktadır.

i. Kurumun, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasındaki bağ:

BAU araştırma stratejisi ve buna hizmet edecek olan BAU TTO yapılandırmasının görevlerini belirleme sürecinde dikkate alınan üst politika belgeleri kapsamında kendi yetkinlikleri ve mevcut alt yapısını dikkate alarak yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine hizmet eder bir konumlandırma yapılmıştır. Bu konumlandırma yapılırken özellikle bölgesel mevcut durum analizleri yapılmış, gerek bölgesel firmalar gerekse bölgede yer alan diğer TTO'lar ile etkin işbirlikleri ve etkileşimler oluşturularak, içinde bulunduğu bölgenin BAU TTO faaliyetlerinden en üst seviyede faydalanmasını sağlamayı hedeflenmiştir. Bu hedefleri doğrultusunda orta ve uzun vadede bölgesel, sonrasında ulusal kalkınmaya hizmet eder bir yapıya dönüşmesi öngörülmektedir.

Buna ilave olarak araştırma alanları belirlenirken ülke ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmuş Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Öncelikli Alanları dikkate alınmakta olup BAU TTO tarafından BAU yetkinliklerine uygun Alt Bilim/Teknoloji konularında tüm iç ve dış paydaşlarına hizmet vermesi hedeflenmiştir. Öncelikli alanlarda yapılan araştırmalar sonucu elde edilecek çıktılar ile ulusal kalkınmaya hizmet etmesi hedeflenmiştir.

j. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı ve teşvik edilmesi:

BAU'da üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, ÜSİ'nin artırılmasına, somut çıktıların elde edilmesine ve bu çıktıların ekonomik değer yaratmasına katkı sağlamak amacıyla kurulan birimlerin orta ve uzun vadede bölgesel ve ulusal ekonomik katkıları olacağı değerlendirilmektedir. Bu süreçte kurumlar arası işbirlikleri öncelikli olarak ÜSİ'nin doğal sonucu olarak sosyokültürel etkileşime sebep olacağı düşünülmektedir. Farklı disiplinlerden gelen kişilerin (akademisyen, işveren, sanayi çalışanı, araştırmacı vb.) yine farklı kurumlar ile yapacağı ortak bir çalışma, etkinlik ve/veya projenin tarafların birbirlerinin çalışma

metodolojilerini gözlemlesinin ve etkileşiminin sosyokültürel olarak büyük bir katkı olduğu değerlendirilmektedir.

Bu nedenle BAU TTO'nun, ÜSİ ekosistemini oluşturarak, etkin eşleştirmeler ile sanayi ihtiyaçlarına karşılık nitelikte etkinlik, proje ve ürünlerin geliştirilmesine olanak sağlayan bir platform haline gelmesi hedeflenmektedir. Bu ekosistemin oluşturan iç ve dış paydaşların teşvik edilmesinin, farkındalık yaratılması açısından önemi bilinmekte olup, üniversite içi paydaşlar için bilimsel yayın, proje geliştirme, patent/faydalı model/endüstriyel tasarım ve bunların lisanslanmasına ilişkin teşvik mekanizmaları işletilmektedir. Üniversite dışı paydaşlara işbirliği konularına göre danışmanlık hizmetleri, BAU altyapısında mevcut laboratuvar/atölyelerin kullanımı ve ÜSİ projeleri geliştirme/yazım desteği gibi çeşitli başlıklarda destekler sağlanmaktadır.

k.Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.):

Üniversitemizde bilimsel araştırma ve yayın etiği konularında YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi gereğince hazırlanan Üniversitemizin Senatosu'nun 05.05.2011 tarih 202/557 Sayılı Kararı ile BAU Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi yürütülmektedir. Bu yönerge gereğince 03.11.2011 Tarih 209/583 Sayılı Senato Kararı ile BAU Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonu oluşturulmuş (<http://bahcesehir.edu.tr/icerik/8660-bahcesehir-universitesi-arastirma-ve-yayin-etigi-komisyonu>), gerekli görüldüğü hallerde uzman etik kurul oluşturulmaktadır. Buna ek olarak BAU Tıp Fakültesi'nde yürütülen çalışmaların verimliliğini sağlamak amacıyla 14.08.2014 Tarih 09/01 Sayılı Kararı ile Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Yönergesi (<http://bahcesehir.edu.tr/icerik/4519-klinik-arastirmalar-etik-kurulu>) yayımlanmıştır. Araştırma ve yayın etiği yönergesi öğretim üyelerine ve öğrencilere bir rehber niteliğinde olup, yönerge dahilindeki ilkelerin dikkate alınması ve benimsenmesi hususunda ilgili bölüm, birim ve enstitüler bilgilendirme ve ön değerlendirme faaliyetlerini üstlenmektedirler. Bilimsel yayınların yanı sıra ARGE projelerinde de araştırma etiği ilkeleri dikkate alınmaktadır. Bu faaliyetler kapsamında gizliliğe riayet edilmesi, araştırmaya tahsis edilen imkan ve kaynakların amacı dışında kullanılmaması, gerekli izinlerin alınması hususlarına titizlik ile yaklaşmakta ve yönetilmektedir.

Üniversitemiz bilimsel araştırma ve yayın etiği konusunda Yönerge'ye uygun olarak, araştırma faaliyetlerini etiğe karşı tüm eylemleri göz önünde alarak incelemek ile beraber, intihali önlemeye yönelik olarak "turnitin" isimli yazılımı kullanmaktadır. Bu yazılım tüm bölüm, birim ve enstitü yönetimlerinin erişimine açıktır.

Üniversitemizin Senatosu'nun 03.11.2011 Tarih 209/583 Sayılı Kararı ile BAU Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonu yayınlanmıştır.

BAU Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonu

SAYI	ADI SOYADI	UNVAN	GÖREVİ
1	Canan ÇELİK KARAASLANLI	Prof.Dr.	Komisyon Başkanı
2	Kadircan KESKİNBORA	Prof.Dr.	Komisyon Üyesi
3	Kadir Emre GÖKYAYLA	Prof.Dr.	Komisyon Üyesi
4	Niyazi BERK	Prof.Dr.	Komisyon Üyesi
5	Feyza DOYURAN	Doç.Dr.	Komisyon Üyesi
6	Mehmet DEĞİRMENCİ	Doç.Dr.	Komisyon Üyesi
7	Serap AYDIN	Doç.Dr.	Komisyon Üyesi
8	Yeşim ULUSU	Doç.Dr.	Komisyon Üyesi
9	Meltem VATAN KAPTAN	Yrd.Doc.Dr.	Komisyon Üyesi

Klinik Araştırmalar Etik Kurulu üyeleri ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

SAYI	ADI SOYADI	UNVAN	GÖREVİ	ANABİLİM DALI
1	Nazire AFŞAR	Prof.Dr.	Başkan	Nöroloji

2	Kadircan KESKİNBORA	Prof.Dr.	Başkan Yrd.	Tıp Tarihi ve Etiği
3	Özlem YAPICIER	Prof.Dr.	Üye	Tıbbi Patoloji
4	Mehmet Akif YAŞAR	Prof.Dr.	Üye	Anesteziyoloji ve Reanimasyon
5	Füsun BÖLÜKBAŞ	Prof.Dr.	Üye	Gastroenterolog
6	Şule OKTAY	Prof.Dr.	Üye	Farmakolog (Kurum Dışından)
7	Hatice Emel ÖZYÜREK	Prof.Dr.	Üye	Çocuk Hematolojisi
8	Özlem ÜNAY DEMİREL	Yrd.Doç.Dr.	Üye	Tıbbi Biyokimya
9	Seyda İĞNAK	Yrd.Doç.Dr.	Üye	Tıbbi Biyoloji
10	Filiz SAĞLAM	Yrd.Doç.Dr.	Üye	Mikrobiyoloji
11	Yasemin KESKİN ERGEN	Yrd.Doç.Dr.	Üye	Fizyoloji
12	Alev BEZGİN		Danışman	Serbest Avukat
13	Melike YAVUZ	Uzman Dr.	Danışman	Halk Sağlığı Uzmanı (Kurum Dışında)
14	İklil ŞENTÜRK		Danışman	Emekli Fransızca öğretmeni

l. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmesi:

BAU’da içi paydaşlar (akademisyenler ve araştırmacılar) için bilimsel yayın, proje, patent/faydalı model/endüstriyel tasarım ve bunların lisanslanmasına ilişkin teşvik mekanizmaları işletilmektedir. Bu teşviklere ilişkin olarak Bahçeşehir Üniversitesi Senato’sunun 05.04.2012 Tarih ve 221/643 sayılı kararı ile alınan BAU Bilimsel Faaliyeti Teşvik Yönergesi yürürlüktedir. BAU Bilimsel Faaliyeti Teşvik Yönergesi tüm akademik personel bilgilendirilmiştir. Web sitemizde <http://www.bahcesehir.edu.tr/insankaynaklari> yer almaktadır.

• Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımının yapılması:

Hibe programları, ÜSİ fırsatları, FMH ve girişimcilik konularından BAU TTO tarafından bilgilendirme yapılmaktadır. Spesifik araştırma fırsatları ve çağrılar yetkinlik envanteri kullanımı ile birebir o alanda çalışmalarını sürdüren akademisyen ve araştırmacılara iletilmektedir. Benzer şekilde firma ağında yer alan dış paydaşlara ilgili bilgi paylaşımı yapılmaktadır. BAU TTO yeni iletişim kanalları oluşturarak, ulusal ve uluslararası hibe desteklerinden daha fazla yararlanabilmek, ÜSİ’leri artırabilmek için akademisyenlerle birebir görüşmeler gerçekleştirerek etkin ve proaktif iletişim anlayışını benimsemektedir.

m. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları ve Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı:

Lisans ve Yüksek Lisans Mezunlarımızın veri izleme ve güncelleme adımları aynı şekilde doktora mezunlarımız için de uygulanmaktadır.

Güncellenen veriler ile hangi bölümden kaç mezun verildiği, mezunların çalışma durumu, mezun çalışmıyor ise neden çalışmadığı, çalışıyor ise çalıştığı kurum ve unvanı, mezun olunan bölüm ve çalışılan sektör ilişkisi raporları oluşturulmaktadır. Oluşturulan rapor sonuçları diğer birimler ile paylaşılmakta ve iş birliği içinde hedefler belirlenerek gereken revizeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde 4 Enstitü ve bu enstitüler altında 20 Doktora Programı bulunmaktadır. Üniversitemiz Doktora Programlarından 2013-2014 ve 2014-2015 dönemlerinde toplam 11 mezun vermiştir.

Enstitü	Doktora Programı	Mezun Sayısı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Business Administration	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Hukuku	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Economics and Finance	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Özel Hukuk	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Reklamcılık ve Halkla İlişkiler	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Cinema and Media Research	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Marketing	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Political Sciences and International Relations	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik Elektronik Mühendisliği	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	İşletme Mühendisliği	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tasarım Tarih, Kuram ve Eleştirisi	-
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Teknolojisi TR	-
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Teknolojisi EN	-
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	English Language Education	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hemşirelik Doktora Programı TR	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hemşirelik Doktora Programı EN	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sinirbilim Doktora Programı EN	-
	TOPLAM	11

n. Kurumun, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikaları

İhtiyaç duyulan mali kaynakların sürdürülebilirliğinin döner sermaye işletmesi kurulumu ve etkin BAUBAP mekanizmasının işletilmesi ile sağlanması planlanmaktadır. Araştırma bileşenine ilişkin ihtiyaçları karşılayacak yapılandırmalar BAU TTO ve BAU BAP birimleri üniversite bünyesinde hizmet vermektedir. BAU olarak orta ve uzun vadede BAUTTO'nun kendi kaynaklarını kullanarak yaratacağı sürdürülebilir bir mali yapıya kavuşması hizmet ve desteklerini BAU'dan bağımsız olarak planlaması hedeflenmektedir. BAU TTO'nun mali sürdürülebilirliği 4 yıllık projeksiyon ile oluşturulmuştur.

o. Kurumun öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alması:

Araştırma faaliyetlerinin çıktıları olan; proje destekleri, patent başvuruları, akademisyenlerin sanayiye verdiği danışmanlık hizmetleri ve bilimsel yayın sayıları üniversitemiz akademik personeli için performans değerlendirme kriterleri arasındadır. Akademisyenlere bahse konu alanlarda girişimlerde bulunması amacı ile çeşitli hizmetler sunulmaktadır. Bu hizmetler üniversitemizin çeşitli departmanlarınca sağlanmakta olup, konu araştırma faaliyetleri olduğundan; bu tür faaliyetlere ilişkin hizmetler BAU TTO ve BAUBAP görev alanına girmektedir. Bu birimler, araştırma faaliyetlerinin çıktılarını nicelik olarak takip etmekte ve raporlamaktadır. Araştırma faaliyeti çıktılarının belki de en önemli çıktısı olan bilimsel yayınlar ve bunlara ilişkin atıf sayısı ilgili fakülte yönetimleri tarafından nitelik ve nicelik olarak takip edilmektedir. Fakülte yönetimleri üniversite stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bunları teşvik ve takip etmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve stratejik hedeflere ulaşma amacıyla üniversite yönetimi;

- Teşvik mekanizmalarını duyurma ve işletme konusunda gerekli adımları atmaktadır,
- Araştırma faaliyetleri çıktılarını akademik personel için performans göstergesi niteliğinde ele almakta ve akademisyenler bağlı oldukları fakülte yönetimlerince yıllık gözden geçirme görüşmeleri yapmaktadır. Bu görüşme sonucu bir sonraki yıla ilişkin bireysel hedefler belirlenmekte ve üniversite stratejisi ile uyumu fakülte yönetimlerince değerlendirilmektedir.
- Araştırma faaliyetlerinde sürdürülebilirlik için bireysel ve fakülte bazında ihtiyaçlar belirlenerek destek departmanlarına (BAU TTO, BAU BAP ve diğer ilgili departmanlar) geri bildirimde bulunmaktadır. Bu bildirimler ile verilen hizmet kalitesinin ve etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.
- Araştırma faaliyetlerinde dış desteklere odaklanıldığı gibi, döner sermaye işletmesi kurulumu ile öz kaynak oluşumundan da bu faaliyetlerin desteklenmesi konusundan gerekli girişimlerde bulunmaktadır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

a. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygunluğu ve yeterliliği:

BAU’da mevcut bulunan 16 araştırma ve uygulama merkezi, 52 laboratuvar ve 37 atölye fiziki ve teknik alt yapı olarak araştırma konularına bağlı olarak kullanıma uygundur. BAUBAP birimi üniversitede projeler kapsamında alımı yapılan makine, teçhizat ve cihazların envanterini tutmakta olup, araştırmacıları bu konuda yönlendirmektedir.

BAU araştırma stratejisine uyumlu, BAUBAP Yönetmeliğinde belirlenmiş kriterleri sağlayan projeleri dış mali kaynak araştırmaksızın iç kaynaklar ile destekleyebilmektedir. BAU önümüzdeki dönemde Döner Sermaye İşletmesi kurulumunu gerçekleştirerek, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak kurduğu BAUBAP biriminin daha etkin şekilde çalışmasını planlamaktadır.

b. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterlerin mevcudiyeti, bu kriterler belirlenmesi ve hangi sıklıkta gözden geçirildiği:

BAU iç kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisi BAUBAP birimi tarafından yapılmaktadır. Buna ilişkin kriterler akademisyen ve araştırmacıların talepleri, mevcut alt yapı olanaklarına istinaden BAUBAP Yönergesi dâhilinde belirlenmiştir. Yönerge yıllık olarak gözden geçirilmektedir.

c. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler, mevcut ise parametrelerin türleri (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.):

BAUBAP yönergesi dâhilinde öncelikler belirlenmiş olup bunlar;

1. Kurumun üst politika belgelerine istinaden belirlediği araştırma stratejisi ve öncelikli alanlar ile uyum,
2. Proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği,
3. Proje çıktılarının ve kazanımlarının uygulamaya dönüştürülmeye uygunluğu,
4. ÜSİ projeleri ve çok disiplinli projelere öncelik,
5. Proje planı (süre, bütçe vd.) ve BAU altyapısının uygunluğu

d.Kurumun, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliği ve kurum dışından kaynak temininin teşvik edilmesi ve desteklenmesi:

BAUBAP ve BAUTTO birimleri bahse konu hususlardaki faaliyetleri yürütmekle görevli birimlerimizdir. İç ve dış paydaşlarla işbirliği TTO koordinasyonu ile sağlanmaktadır. Kurum dışından kaynak temini; araştırma fırsatları ve/veya sanayi işbirlikleri ile sağlanmakta olup, bilgilendirme ve koordinasyon yine BAU TTO tarafından yürütülmektedir.

Araştırma faaliyetlerinde aynı temel bilim altında yapılmış projelerde edinilmiş makine, teçhizat, ekipman vb. ihtiyaçların tekrar alınımın önüne geçmek ve mevcut olanın etkin kullanımının sağlanması amacı ile BAUBAP teknik altyapı envanteri tutmaktadır. Araştırma projesi yürütücülerine bu bilgiler temin edilmektedir.

e.Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterliliği:

Kurum dışı sağlanan proje fonları; fon kurumları ve proje niteliklerine göre ele alındığında stratejik hedefler ile uyum ve yeterliliğine ilişkin aşağıdaki değerlendirmeler öne çıkmaktadır.

- 2015 yılı ulusal proje (TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1007, 3001 destek programları ve diğer ulusal destekler) sayıları göz önüne alındığında başvuru sayısının (2015 yılı ulusal proje başvurusu sayısı 66'dır) hedefler ile uyumu olduğu değerlendirilmektedir. Kabul oranları değerlendirildiğinde; proje önerilerinin fon programı beklentilerine uygunluğu, proje yönetimi vb. alanlarda akademisyen ve araştırmacılara verilen hizmetlerin (proje yazım desteği, multi-disipliner proje geliştirme ve bunlara ilişkin idari hizmetler) artırılması gerekmektedir.
- Önceki değerlendirmeye benzer şekilde Avrupa Birliği Projeleri konusunda da etkin hizmetin verilmesi gerektiği görülmektedir.
- 2015 yılı ÜSİ projeleri (başvuru sayıları, kabul sayıları ve bütçe) BAU stratejik hedefleri ile uyumlu ve halde getirilmesi gereken dış destek olarak öne çıkmaktadır. Bu alanda etkin BAU TTO hizmetinin iç ve dış paydaşlara sağlanması gerektiği görülmektedir.

f.Kurumun, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğinin sağlanması:

İhtiyaç duyulan mali kaynakların sürdürülebilirliğinin döner sermaye işletmesi kurulumu ve etkin BAUBAP mekanizmasının işletilmesi ile sağlanması planlanmaktadır. Araştırma bileşenine ilişkin ihtiyaçları karşılayacak yapılandırmalar BAU TTO ve BAU BAP birimleri üniversite bünyesinde hizmet vermektedir. BAU olarak orta ve uzun vadede BAUTTO'nun kendi kaynaklarını kullanarak yaratacağı sürdürülebilir bir mali yapıya kavuşması hizmet ve desteklerini BAU'dan bağımsız olarak planlaması hedeflenmektedir. BAU TTO'nun mali sürdürülebilirliği 4 yıllık projeksiyon ile oluşturulmuştur.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

a.Kurumun, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvence altına alınması:

Atanan yeni akademik personelin BAU atama yükseltme kriterlerine uygunluğu ile gerekli yetkinliğe sahip olması sağlanmaktadır, yükseltmelerde de aynı kriter kullanılarak mevcut akademik personelin de gerekli yetkinlikleri sağlaması koşulu aranır. Bahçeşehir Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi sayesinde ise beklenen düzeyde ve beklenenin üstünde performans gösterenler ödüllendirilecektir. İstenen düzeyde performans göstermeyen araştırma personelinin hedefleri gerçekleştirebilmesi için eğitilecektir.

b.Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi:

Bahçeşehir Üniversitesi akademik ve idari personelinin performansını ölçmek ve değerlendirmek için 2016 Temmuz ayı itibariyle SAP Successfactors Performans Yönetim Sistemi yazılımını kullanmaya başlayacaktır. Performans Yönetim Sistemi sayesinde tüm personelin performansı senede iki kere ölçülmekte, yöneticiler ve çalışanları ölçüm sonuçlarını karşılıklı olarak değerlendirmekte olacaklar. Performans Yönetim Sistemi sayesinde gelişim gerektiren konular tespit edilecek ve gerekli performans iyileştirme adımları atılacaktır.

c.Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için sunulan imkanlar:

Üniversitemiz bünyesinde araştırma faaliyetleri fakülteler, çeşitli birim ve merkezlerce yürütülmekte olup, bu yapılara BAU TTO ve BAU BAP isimli destek birimlerince hizmet verilmektedir. Bu nedenle üniversitemiz çatısı altında araştırma kadrolarının geliştirme ve iyileştirme süreçleri bağlı oldukları bölümlerce BAU araştırma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. BAU'nun araştırma stratejisi ve hedeflere hizmet eden farklı araştırma kadroları ihtiyaçları doğrultusunda desteklenmektedir. Araştırma kadrolarına hizmet veren BAU TTO'ya ilişkin yetkinlik geliştirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin BAU TTO yönergesinde tanımlanmış kriterler aşağıda yer verilmiştir.

- Araştırma kadrolarına hizmet verecek birim personelinin iş tanımları ve gerekleri TTO yönergesinde tanımlanmıştır. Bahse konu destek personeline her yıl sonunda iş analizi gerçekleştirilmekte ve performans göstergeleri değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.
- Araştırma kadrolarına hizmet verecek birim personeline başarı kriterlerinden yola çıkılarak kişilere hem hedefler hem de yetkinlik hedefleri verilmektedir. Böylece hem hedef hem yetkinlik bazlı değerlendirme yapılmaktadır. Değerlendirmeler 6 ayda bir yapılmakta, davranışsal gözlem skalaları kullanılmaktadır.
- Araştırma kadrolarına hizmet verecek birim personelinin ödüllendirme sistemi performans yönetimi sonuçlarına göre planlanmaktadır. Ödüllendirme sistemi için öncelikle iş analizleri yapılmakta (yıllık) ve TTO bahse konu işlerin ofise katkısına göre değerlendirilmektedir. Böylece TTO stratejisi ve hedefleri için daha önemli ve daha az katkı sağlayan işler belirlenecektir.
- Araştırma kadrolarına hizmet verecek birim personelinin performans değerlendirme sonuçları ve iş değerlendirme sonuçlarına göre ödüllendirme sistemi oluşturulmakta; geliştirilen yetkinliklerin de ödüllendirilmesi içi braket tipi (broad banding) ücret sistemi oluşturulmaktadır. Ayrıca destek personelinin motivasyonlarının artırılması için maddi olmayan ödüllendirmelere de önem verilmektedir.
- Araştırma kadrolarına hizmet verecek birim personelinin yetkinliklerinin artırılması ve kariyer gelişim planında eğitimler önemli yer tutmaktadır. Performans değerlendirme sonuçlarına istinaden; TTO personeli yıllık eğitim planları hazırlanmaktadır.
- Eğitim planlamalarında TTO stratejisi ve hedefleri ile uyum ilkesi göz önünde bulundurulduğu gibi, üniversitenin farklı araştırma kadrolarından gelen ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte planlamalar yapılmaktadır. Böylelikle araştırma kadrolarına hizmet verecek birim çalışanların gelişim alanları TTO yönetimince belirlenecektir. Sadece iyi performans gösterenlerin değil tüm çalışanların kariyer gelişimine destek olunmakta, bunun yanında kişilerin çapraz alanlarda becerileri geliştirebilmeleri için takım çalışmasına önem verilmektedir. Uygun olduğu durumlarda iş zenginleştirme ve rotasyon uygulanabilmektedir.

Araştırma faaliyetlerine ilişkin destek hizmetleri kendi içerisinde uzmanlık gerektirmektedir. BAU TTO hizmetleri modüller bazda ele alındığında araştırma kadrolarına etkin hizmet sunabilmeleri açısından yine modüller bazda eğitimler almasının kritik olduğu değerlendirilmektedir. Bu nedenle TTO personelinin eğitim planlaması ayrı bir önem arz etmektedir. Bu planlamalarda mevcut personel alt yapısı dikkate almakta, buna ek

olarak araştırma kadrolarını nitelikli destek sunabilecek yetkinliklerin kazılması yönünde eğitim planlaması yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde farklı araştırma kadrolarının yetkinliklerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak BAU TTO bilgilendirme, eğitim ve kişiye özel (spesifik araştırma alanına uygun) yönlendirme yapılmaktadır. Bu sayede farklı kadroların faaliyetlerini sürdürebilirliğine katkı sağlanmaktadır.

d. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi:

BAU atama ve yükseltme kriterlerinde gerekli sayıda araştırma yayını bulunmayan personelin yükseltilmesi mümkün değildir.

e. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması:

Bahçeşehir Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi sayesinde ise beklenen düzeyde ve beklenenin üstünde performans gösterenler ödüllendirilecektir. İstenen düzeyde performans göstermeyen araştırma personeli hedefleri gerçekleştirebilmesi için eğitilecektir.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

a. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmesi ve izlenmesi

SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale hedefi verilmiştir. 2015-2016 yılında kurumun araştırma hedefleri doğrultusunda merkezi olarak öğretim üyelerine yıl içinde en az bir SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale hedefi verilmiştir.

b. Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

Doktora mezunu sayımız 11 dir. Mezunlar ofisinin doktora programına yönelik bilgiler toplanacaktır.

- **Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),**

Şu an değerlendirmiyoruz, ilerisi için yapılması planlanmaktadır

- **Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,**

Şu an değerlendirmiyoruz, ilerisi için yapılması planlanmaktadır

c. Kurumun mevcut araştırma faaliyetlerini, araştırma hedefleriyle uyumunu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmesi ve izlenmesi:

2015-2016 yılında kurumun araştırma hedefleri doğrultusunda merkezi olarak öğretim üyelerine yıl içinde en az bir SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği

hariç olmak üzere yayımlanmış makale hedefi verilmiştir.

d.Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından 2013,2014, 2015 yılı yayın performansları fakülte ve öğretim elemanı bazında Rektörlüğe ve ilgili birimlere raporlanmıştır. ÜAK doçentlik kriterlerinde araştırmaların kalitesi farklı puanlarla değerlendirilmiştir. BAU performans değerlendirme sisteminde de bu puanlamalar dikkate alınmıştır. SAP successfactors yazılım ile tüm akademik personelin performansı bu araştırmaların sonucundaki yayınlar ile değerlendirilmesi mümkün olacaktır.

e.Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından 2013,2014, 2015 yılı yayın performansları fakülte ve öğretim elemanı bazında Rektörlüğe ve ilgili birimlere raporlanmıştır. ÜAK doçentlik kriterlerinde araştırmaların kalitesi farklı puanlarla değerlendirilmiştir. BAU performans değerlendirme sisteminde de bu puanlamalar dikkate alınmıştır. SAP successfactors yazılım ile tüm akademik personelin performansı bu araştırmaların sonucundaki yayınlar ile değerlendirilmesi mümkün olacaktır. İyileştirme ile ilgili olarak istenen hedefleri gerçekleştiremeyen akademik personele araştırma ve yayın konusunda eğitim verilecektir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

a.Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli:

Şirketler geçmişten gelen bilgileri ve öğrendiği bilgileri birleştirerek kullanmasıdır. Stratejiler şirketlerin içyapılarına göre değil bulunduğu pazar ve diğer şirketlere göre belirlenir. Tüm bu bilgiler ve teknoloji altyapısı ile şirketler stratejilerini belirler. Strateji yaratma sırası büyük bir öğrenme sürecidir. Geçmiş, güncel bilgilerin harmanlanmasıdır.

Üniversitede belirlenen vizyon ve misyon çerçevesinde stratejiler belirlenmektedir. Bu iki kavrama uyularak kurum büyük bir gelişme göstermiştir. Yurtdışında açılan kampüs ve üniversiteler buna en iyi örnektir. Ayrıca öğrencilere yapılan yatırımlar da başarılı sonuçlar doğurmaktadır. Öğrenen organizasyon yapısına yaklaştığımız her gün kurum daha da başarılı olmaya başlamıştır. Her yıl doluluk oranları ve anket sonuçları bunun en somut örneğidir. Bu sonuçlar yıllar bazında incelendiğinde başarı ortadadır.

Sonuç olarak üniversitede mekanik yapıdan organik yapıya geçiş yapmaya çalışan bir kurumdur. Bu sebeple iki yapının özelliklerini hala üzerinden barındırmaktadır. Çalışanlarının sürekli öğrenmelerini teşvik edici çalışmalar kurumun yaptığı en önemli öğrenen organizasyon örneğidir. Ve hedeflerle yönetim anlayışını benimsemiştir. Her kurumda olan yönetsel sıkıntılar olsa da bunların aşılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Çalışanlar aldıkları ekstra eğitimler ile yaratıcılık ve rekabet olarak gelişmektedir. Artan rekabet koşulları kurum açısından güzel bir örnektir. Yatay örgütlenme modeli benimsenmesi nedeniyle mevzuatın zorunlu kıldığı birimlerin yanında koordinatörlükler kanalıyla görev bazlı gruplar oluşturulmuştur. Bu kapsamda Kurul ve komisyonlarla birlikte 374 birim mevcuttur.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde yönetilmektedir.

Yükseköğretim Mevzuatı 2547 sayılı Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde kapsamında akademik birim açılışları YÖK onayına tabidir. Akademik birimlerin açılış süreci tanımlanarak ilgili adımlar aşağıya çıkarılmıştır. Aynı süreç idari birimlerin açılmasında da geçerli

olup, yalnızca YÖK onayı alınmamaktadır.

Akademik Birim Açma Talebinin Yapılması

- Gerekçeli karar ile talep yapılması,
- SPG Dairesinin olumlu görüşü
- Üst yönetimin onayına sunulması

Talep ön çalışması ve Dosyanın Hazırlanması

- Kurumsal İletişim Direktörlüğü
- SPG/ Personel Daire Başkanlığı
- Akademik Planlama - Yapı İşleri
- Destek Hizmetleri
- Mali İşler Daire Başkanlığı

Dosya Onay Süreci

- Senato Onayı
- Fakülte ve Yüksekokul açılış talebinde MHB onayı

Dosya Son Hazırlık YÖK'e gönderim ve takibi

- Dosya ve eklerin son halinin ciltlenmesi, CD hazırlanması
- Üst yazı ekinde kurye teslimi
- YÖK tarafında dosya onay sürecinin takibi

YÖK İşlem Sonucu

- Onay: YBSRD- Yazı İşleri Koordinatörlüğü
- Ret: Sürecin Sonlanması

Sistem Tanımlamaları

- YBSRD - YÖK İşlemleri Koordinatörlüğü (DETSİS tanımı)
- SPG, Akademik Planlama (OİS tanımı)

b. Operasyonel süreçlerinin (eğitim- öğretim ve araştırma) idari/ destek süreçlerinin yönetilmesi:

Üniversitemizde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Süreci, Akademik ve Bilimsel Araştırmalar Süreci, Ulusal Ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi Süreci, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, İnsan Kaynaklarının Yönetimi ve Geliştirilmesi, Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci, Bilgi Teknolojileri ve Bilgi Kaynaklarının Yönetimi, Finansal Kaynakların Yönetimi, Kurum Dışı İlişkilerin Yönetimi, Fiziksel Kaynakların Yönetimi, Destek Hizmetlerinin Yönetimi vb. süreçlerimiz bulunmaktadır.

Süreç tanımlama ve geliştirme çalışmaları devam etmekte olup organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları ortaya konmakta, bu kapsamda birimlerce yapılan faaliyetlere yönelik hedefler belirleyerek bu hedefler doğrultusunda çalışma gerçekleştirmektedirler.

c. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının etkin düzeyde uygulanması:

Üniversitemizde, mali kontrol süreçleri MİD Başkanlığınca gerçekleştirilmekte olup, iç kontrol her birimin yöneticileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

2. Kaynakların Yönetimi

a. İnsan kaynaklarının yönetiminin etkin olarak gerçekleştirilmesi:

BAU performans yönetimi ile insan kaynaklarının verimli kullanımı belirlenen ders yükü ve yayın hedeflerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Temmuz 2016'da başlayacak Bahçeşehir Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi ile birlikte hem akademik hem de idari personelin performansı etkin bir şekilde yönetilmeye başlayacaktır. Çalışanlar yıllık hedeflerini belirleyip yöneticilerinin onayına sunacak ve yapılacak birebir görüşmeler sonucunda hedefleri üzerinde çalışmalara başlayacaklardır. Performans Yönetim Sistemi'nde ayrıca yetkinlik, yani davranışsal özellikler de değerlendiriliyor olacak, böylelikle çalışanların hem iş performansları hem de kişisel davranışlarının ölçümü yapıp verimlilik artırılacaktır. Performans Yönetim Sistemi sayesinde ders yükü ve yayın gibi hedefler insan kaynaklarının verimli kullanımı için ölçülecek, bu ölçümler sayesinde etkin insan kaynakları yönetimi yapılabilecektir.

b. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

Üniversitemiz insan gücü planlaması ile ilgili ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar devam etmektedir. Atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemlerin dışında idari personel için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlenmektedir. Üniversitemiz Mütevelli Heyet kararına istinaden İdari personel, tezli ve tezsiz yüksek lisans şartlarını yerine getirdikleri takdirde üniversitemiz eğitiminden ücretsiz yararlanılabilmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında üniversitemizde idari personelden 22'si doktora, 80'i yüksek lisans, 6'sı lisans, 1'i ön lisans öğrencisidir.

c. Mali kaynakların yönetiminin etkin olarak gerçekleştirilmesi:

Araştırma faaliyetlerinde mali kaynaklar olarak öz kaynak ve dış destekler ele alındığında önceki bölümlerde belirttiği üzere,

- Dış desteklerin artması için çeşitli önemler alınmış olup, bu desteklerin kazanılması amacıyla hizmet ve iş akışları günden güne güncellenmekte ve ihtiyaçlara cevap verir bir nitelik kazandırılmaktadır.
- Öz kaynak kullanımı; döner sermaye işletmesi kurulumu ile ilgili iş akışı ve sürecin yönetimi neticesinde artacağı ve etkin işletimi ile üniversite stratejine hizmet edecek nitelik kazanacağı değerlendirilmektedir.

d. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Üniversitemize ait A Demirbaş malzemeleri elektronik ortamda kayıtlı olup, ihtiyaç halinde talep edilen malzemeler kayıt altına alındıktan sonra kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaç dışı kalan malzemeler ihtiyacı olan diğer eğitim kurumlarına (ilk-orta- lise) tutanak karşılığı hibe edilmektedir. Kullanılmayacak durumda olanlar ise demirbaş listesinden düşülmektedir.

Sarf malzemeleri ise; ihtiyaca binaen toplu alınmakta, talep geldikçe (mail) ilgili birimlere imza karşılığı teslim edilmektedir. Ayrıca 7 adet Üniversitemize ait araç (binek, yük) ile ulaşım ihtiyaçları giderilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bilgi işlem ile ilgili taşınabilir demirbaşları satın alma sonrası teslim olarak elektronik ortamda kayıt altına almaktadır.

Kayıt altına alınan demirbaşlar, ilgili birim veya kişilere zimmetlenerek teslim edilmekte, kullanım süreçleri bittiğinde geri alınarak, zimmetten düşülerek, başka bir ihtiyaca istinaden verilmek üzere depoya kaldırılmaktadır. Bu işlemler, taşınabilir demirbaşın teknik kullanım ömrü süresince devam etmektedir.

Bahsi geçen süreç başladığından beri işleyişte sorun bulunmamakta ve taşınabilir demirbaşlar kullanım ömürleri sonuna kadar etkin olarak takip edilmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

a. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Şu anda aktif olarak kullanılan OİS yazılımı tarafından tüm öğrenci, akademisyen, ders, derslik, etkinlik vb. verileri tutulmaktadır. Bu sistem üzerinde Yönetim Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan tablolar ile beraber aktif bir raporlama sağlanmaktadır. Aynı birim tarafından hazırlanan süreçlerde, süreç içlerinde yer alan veri alım noktaları bu veri tabanı ile entegre olarak çalışmakta ve o aşamalarda sistem üzerinden veri çekilmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan ve analiz edilen veriler, Üniversitenin sahip olduğu veri tabanının büyük bir bölümünü oluşturmaktadır. OİS olarak adlandırılan sistemde öğrencilere ait tüm veriler ve öğrenciler ile alakalı bağlı veriler de bu sistem üzerinde bulunmaktadır. Bu sistem üzerinden öğrenci, ders, akademisyen, sınıf vs. gibi bilgiler Yönetim Bilgi Sistemleri tarafından belirlenmiş periyotlarda veri çekilerek sabitlenir ve bu verileri üzerinden raporlamalar gerçekleştirilir. SAP yazılımına geçiş gerçekleştirildikten sonra tüm veriler bu veri tabanında saklanacak ve işlenecektir.

Yönetim bilgi sistemleri kullanılarak oluşturulan raporlar üç ana grupta toplanmaktadır;

- Periyodik Raporlar
- Detay Raporlar
- Analiz Raporları

Periyodik raporlar, dönemsel olarak genellikle gün sonunda, hafta sonunda, ay sonunda, üç ay sonunda, altı ay sonunda ya da yıl sonunda üretilmektedir.

Analiz raporları, üç ayda bir alınan genel raporlar üzerinden oluşturulmaktadır.

Öğrenci, Etkinlik ve Personel Veri tabanlarına yönelik olarak veri giriş standartları oluşturulmuş ve veri tabanlarında hatasız girişi sağlamaya yönelik olarak ilgili birimlere gönderilmiştir. Etkinlik girişlerinin OİS üzerinden girilmesi için gerekli çalışmalar yapılmış, şu anda aktif olarak OİS üzerinden giriş yapılmaktadır ve rapor alınabilmektedir.

Öğrenci işleri sistemindeki tüm öğrenci verilerinin sağlıklı olup olmadığının kontrolü varsa hataların düzenlenmesi. Bu verilerin YÖKSİS Veri Tabanına sağlıklı girişi ve canlı veri transferinin hatasız olmasının kontrolünün yapılması ve devamlılığının sağlanmaktadır.

Rektörlük Ve Genel Sekreterliğin doğrudan sorumluluğunda bulunan; Akademik Birim Açılış Süreci, Bilimsel Yayın Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Süreci, Öğrenci Kontenjan, Ek Kontenjan Talep ve Onay Süreci,

Öğrenci Disiplin Süreci, Personel Disiplin Süreci ve Yazışma Süreci, Denetim Süreci tanımlanmış, ilgili kişi ve birimlerle paylaşım yapılmış olup süreç geliştirme işlemleri devam etmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü olarak üniversite çalışanlarının iş yükünü azaltmak, iş takibini kolaylaştırmak ve yapılan işlerin karmaşıklığını önlemek adına birim olarak standardizasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış 116 tablo ile kuruma ait tüm veriler kontrol edilmekte ve depolanmaktadır. Geçmişten günümüze bu tablolar periyodik olarak tutulmakta ve gerektiğinde raporlamalarda kullanılmaktadır.

2014 yılında bu verilerin raporlanmasında tabloların dışında infografik olarak raporlama kullanılmış, 2 yıldır bu raporlama yöntemi ile kurumun önemli verileri grafiksel olarak raporlanmaktadır. Bunun dışında her yıl 10'u aşkın raporlama kitabı hazırlanarak sonraki yıllar için öngörü oluşturulmasına yardım edilmiştir.

b.Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

Bilgi teknolojilerinden etkin olarak yararlanılmaktadır. Yazılımlar. Temel bilgi teknolojisi yazılımı olarak 35 program etkin olarak iş süreçlerinde kullanılmaktadır. Son dönemlerde veri tabanlarının tek alt yapıda toplanmasına yönelik olarak SAP yazılımı satın alınmış; insan kaynakları modülü aktif olarak kullanılmakla birlikte, kurulum çalışmaları çeşitli modüllerde devam etmektedir. Halen kullanılan OİS sistemi, şu anda üniversite içindeki tüm akademik, idari ve mali işlemlerde aktif rol almaktadır. SAP geçişiyle beraber bu sistemin kullanımı sonlandırılacaktır. Kütüphanede veri tabanı yönetimi YORDAM isimli programla gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasındaki yazışmalar tamamen elektronik ortamda EBYS yazılımı ile yapılmaktadır.

- **Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

Üniversitede kullanılan bilgi sistemlerinde öğrencilerin tüm verileri bulunmaktadır. Geldiği şehir, yaşı vb bilgiler gerekli raporlamalarda kullanılarak üniversitenin öğrenciler açısından dağılımı çıkartılmaktadır. Bunların dışında derslerdeki başarılar, yaz okulu başarı durumları, öğrencilerin bireysel başarıları gibi alanlarda da analizler yapılarak bu alanlarda düzenleme çalışmaları yapılır. Çalışma Hayatına Adım Atan Ve

Akademik Hayatına Devam Eden Mezun Sayısı, Burs Çeşidine Göre Öğrenci Sayılarının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı, BAU Lisans Mezunu Olup da YL kayıt ve mezun Listesi, OSYM İlk Ve Ek Yerleştirmelerde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Kontenjane Oranı, öğrencilere yapılan dönemlik anketler ile akademisyenlerin öğrenci açısından başarıları çıkartılarak, bu alandaki iyileştirmeye açık alanlar bulunur. Dönem sonu yapılan anketlerden de ayrıca memnuniyet oranı çıkartılır. Üst yönetim kararları bu göstergeler izlenerek belirlenmektedir.

Ayrıca, Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası birçok yayını bulunmakta her dönem akademik yayınlardaki artış oranı hesaplanmaktadır. Akademik personelimiz yayın konusunda teşvik edilmekte, üniversitemiz tarafından maddi ve manevi her türlü destek verilmektedir.

- **Ar- Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamı:**

Üniversitemiz tarafından 2014-2015 Akademik Yıl dönemi içerisinde devam eden ve tamamlanan projeler , uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyetleri, araştırma için yapılan harcamalar ile ilgili bilgiler Ek1’de sunulmuştur.

Yayın teşvik yönergesine göre teşvik ödülü alan araştırmalar türlerine göre 2014,2014,2015 yılları için Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3’de sunulmuştur.

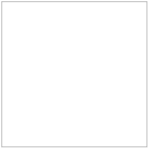
TEŞVİK ÖDÜLÜ ALAN ESERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Tablo 1. 2013 Teşvik ödülü alan eserlerin değerlendirilmesi



Tablo 2. 2014 Teşvik ödülü alan eserlerin değerlendirilmesi



Tablo 3. 2015 Teşvik ödülü alan eserlerin değerlendirilmesi

- **Mezunlar yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.)kapsamaktadır?**

BAU Mezunlar Merkezi tarafından güncellenmekte olan Mezun Veri Tabanı aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır;

- Mezun Olunan Fakülte/Bölüm/Enstitü,
- Doğum Günü,
- Mail Adresi,
- Cep Telefonu,
- İkamet Bilgileri,
- Yüksek Lisans/Doktora Yapıp Yapmadığı,
- Coop Yapıp Yapmadığı,
- Kulüp Etkinliklerine Katılıp Katılmadığı,
- Kulüp Etkinliklerine Katılmış ise Bu Kulüplerin Hangileri Olduğu,
- Çalışma Durumu,
- Çalışmıyor ise Çalışmama Nedeni,
- Çalışıyor ise Çalıştığı Kurum, Sektör ve Unvan Bilgileri,
- Medeni Durumu,

- Çocuk Sahibi Olup Olmadığı,
- Sosyal Medya Hesap Bilgileri,
- Mezunların başka kişilere tavsiye edip etmedikleri

Güncellenen veriler ile hangi bölümden kaç mezun verildiği, mezunların çalışma durumu, mezun çalışmıyor ise neden çalışmadığı, çalışıyor ise çalıştığı kurum ve unvanı, mezun olunan bölüm - çalışılan sektör ilişkisi ve demografik raporlar oluşturulmaktadır.

Raporlar sonucunda oluşturulan İnfografikler tüm mezun ve ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.

c.Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler 6 ayda bir toplanmaktadır.

d.Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Bilgi toplayarak işleyen her birim, ağ ortamında sadece kendi erişimine açık sunucu veya sunucular üzerinde çalışmaktadır.

Bu sunucular internet erişimine kapalı olup sadece yerel ve ilgili birim kullanıcılarının erişimine açıktır. Her birim kendi içinde bilgi güvenliği politikasını bugüne kadar başarı ile geliştirmiş ve güvenliği sağlamaktadır

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

a.Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Üniversitemizde tedarik süreçlerinde dikkate alınması gereken hususlara ilişkin olarak, 20 Eylül 2010 tarih ve 27705 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bahçeşehir Üniversitesi Satın Alma Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

b.Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Tedarik sürecindeki alımlar özellikli ürün veya hizmeti içeriyor ise, satın alma komisyonu konu ile ilgili uzmanlardan yardım almaktadır. Diğer alımlarda ise, talep edilen birimler tarafından gerekli kontroller yapılmakta ve alımlar mal ve hizmet kalitesi, fiyatlarındaki uygunluk ve ihtiyaçları karşılama konularında sürekliliği olan kurum ve kuruluşlardan gerçekleştirilmektedir.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Yönetim Etkinliği ve Hesap Verebilirlik

a.Kurumun, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanınmasının tasarlanması:

Üniversitemizde, periyodik dönemler halinde öğrencilere ve çalışanlara anketler uygulanmaktadır. Anketlerde birim yöneticilerinin liderlik özelliklerine, yapılan işlerin nitelik ve verimliliklerine ilişkin sorular yer almakta, verilen cevaplar çoktan seçmeli olmakla birlikte görüş ve düşüncelerin yer aldığı not kısımları bulunmaktadır.

Bu kapsamda çıkan sonuçlar üst yönetimce değerlendirilmektedir. Ayrıca 360 derece performans sistemi tasarım aşamasında olup, burada yer alacak kriterler arasında kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik maddeler yer alacaktır.

Oluşturulmuş olan Strateji Geliştirme Ve Planlama dairesinin ana görevleri arasında kurumun dış piyasa ve uluslararası göstergeler kapsamında geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin ve atılacak adımların belirlenmesi yer almaktadır. Bu doğrultuda kurumun gelişimine yönelik temel göstergeler takip edilerek mevcut yönetim yapısı ve idari sistemi, liderlik özellikleri ve verimlilikleri kapsamında eşdeğer kurumlarla kıyaslama yapmak suretiyle hedeflerle yönetim anlayışının kurumun temel yapısına yerleştirilmesi sağlanarak üniversitemizin stratejik hedefleri kapsamında sürekli geliştirilmesi öngörülmektedir.

b. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası:

Üniversitemiz kamu tüzel kişiliğe sahip bir kurumdur. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikalar YÖK' ün belirlediği politikalar ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen mevzuata tam uyumlu olarak işlemler yürütülmektedir. Üniversitemizin yönetimi Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve esaslar kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kurumun işleyişinin gerçekleştirildiği mevzuatlar açık olarak Başbakanlık KAYSİS sisteminde yer almakta ve Üniversitemiz web sayfasından bu bilgilere de ulaşılabilir. Ayrıca web üzerinden açıklanan sayısal raporlarla kamuoyuna karşı şeffaf bir politika izlenmektedir.

Bu kapsamda her yıl yapılan YÖK denetimleri ile de hukuka uygunluk denetimleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, hizmet alanların gerçekleştirilen işlemlere ilişkin olarak Bilgi edinme kanunu kapsamındaki uygulamaların yanında idari yargıya da başvurmak suretiyle bireysel itiraz ve hesap sorma hakları mevcuttur.

Tüm yönetim unsurları, idari yönden değerlendirmeye tabi olup paydaşlara yönelik olarak açık kapı politikası uygulamak durumundadırlar. Yönetim, gerek çalışan gerek ise hizmet sundukları tüm paydaşların eleştiri ve düşüncelerini dikkate almak durumundadırlar. Yönetim sisteminde bu özelliklerin etkililiğinin artırılmasını sağlayacak değerlendirme yapısının kurulması öncelikli çalışma alanları içinde yer almaktadır. Uygulanan anketler ve şikayet sonuçları titizlikle incelenerek üst yönetimce gerekli önlemlerin alınması yoluna gidilmektedir.

Kamuoyunu Bilgilendirme

a. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Bahçeşehir Üniversitesi olarak kurumumuz hakkında tüm güncel bilgileri www.bahcesehir.edu.tr adresinden @bahcesehir twitter hesabından sürekli güncellenerek paylaşılmaktadır. Bunun dışında bilgi edinme kanunu gereğince gelen her türlü talep olumlu olarak zamanında yanıtlanmaktadır. 2015 yılı içerisinde tüzel ve gerçek kişilerden gelen mail, bilgi formu ve direkt başvuru olarak 245 içerik talebi yanıtlanmıştır.

b. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz iç iletişim yazışma ağı olan eby.s.bahcesehir.edu.tr adresinden sürekli tüm birimlerin çalışmaları ve verileri toplanmakta, genel sekreterliğimize bağlı veri ve raporlama biriminde muhafaza edilmektedir. Bu birimden talep doğrultusunda desimetrik düzenlenmiş veriler paylaşılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinden bulunan bilgi işlem servisimiz tüm sunum adreslerini (web ve diğer) sürekli güncel siber güvenlik

ağıyla korumaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME