

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Unvanı-Adı Soyadı: Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN

Görevi: Rektör Yardımcısı / Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı

İş Telefonu: 0 378 223 50 40

Cep Telefonu: 0 532 593 22 43

E-Posta: atoperkaygin@bartin.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

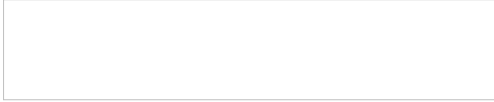
Türkiye Büyük Millet Meclisinde 22 Mayıs 2008 tarihinde ülkemizin 9 ilinde üniversite kurulmasına ilişkin 5765 sayılı kanun ile Bartın'da bir üniversitenin kurulmasına karar verilmiştir. Kuruluş kanunu ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi; Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü Bartın Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.

Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olan Orman Fakültesi, Meslek Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Prof. Dr. Ramazan KAPLAN 9 Eylül 2008 tarihinde Kurucu Rektör olarak atanmıştır. Akabinde Bakanlar Kurulunun 27.9.2010 tarih ve 2010/936 sayılı kararı ile Eğitim Fakültesi, 27.9.2010 tarih ve 2010/937 sayılı kararı ile Edebiyat Fakültesi; tahsis edilen Kutlubeyyazıcılar Köyünde bulunan 1.171.032,22 m²lik saha, Üniversite Kampüsü alanı olarak belirlenmiştir.



Öğrenci Sayıları

Üniversitemizde hâlihazırda kayıtlı olan öğrencilerin eğitim düzeylerine göre mevcut sayıları **Ekler Bölümü Tablo.4'**te gösterilmiştir.

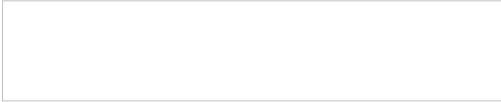


Akademik ve İdari Çalışan Sayıları

Üniversitemiz birimlerinde görev yapan akademik personelin unvan bazında dağılımı **Ekler Bölümü Tablo.5'**te gösterilmiştir.



Üniversitemiz birimlerinde görev yapan idari personelin hizmet sınıfı bazında dağılımı **Ekler Bölümü Tablo.6'**da gösterilmiştir.



Altyapı Durumu

A.Ağdacı Kampüsü

Üniversitemiz merkez kampüsü, Bartın şehir merkezine 5 km uzaklıkta Ağdacı Mahallesi'nde Hazineye ait 87.520,00 m² lik alan üzerinde kurulmuştur. Merkez kampüste, Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, atölyeler, idari birimler, yurt, sosyal-spor tesisleri ve lojmanlar bulunmaktadır. Ağdacı Kampüsünün fiziki durumuna ilişkin detaylı bilgiler **Ekler Bölümü Tablo.7'**de gösterilmiştir.



Ağdacı kampüsünde yer alan binaların yeni açılan fakültelerden sonra ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle daha önce kampüs içerisinde eğitim-öğretim yapmakta olan Bartın Meslek Yüksekokulu, kampüs dışında, şehir merkezinde Türbe Yanı Mevkii Karaköy Mahallesiinde üniversitemize tahsis edilen 4.483 m²lik bir binada hizmet vermektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yeni açılan Gemi İnşaatı, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri ile Yat İşletme ve Yönetimi programları Kuruculaş ilçesinde mülkiyeti belediyeye ait olan binanın 1.391 m² lik kısmında, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Giyim Üretim Teknolojisi ile Ormanlık ve Orman Ürünleri programları ise Ulus İlçesinde mülkiyeti Bartın İl Özel İdaresine ait olan binanın 3.187 m² lik kısmında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.



A.2..Kutlubey Kampüsü

Kutlubey Kampüsümüz şehir merkezine 10 km uzaklıktaki Kutlubeyyazıcılar ve Esenyurt Köyleri sınırları içerisinde kalan 1.171.032,22 m²lik alan olarak

belirlenmiştir. Ancak 7.888,20 m²'si Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından kamulaştırıldığı için Kutlubey Kampüsünün alanı 1.154.893,35 m² olarak güncellenmiştir. Kamulaştırmanın %98'i tamamlanmıştır.

Merkezi Laboratuvar Binası ve Sayısal Derslik Binası 2014-2015 akademik yılında tamamlanmıştır. Sözel Derslik Binası, Edebiyat Fakültesi İdari Binası, Mühendislik Fakültesi İdari Binası, Trafo ve Dağıtım Merkezi Binası ile Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Binaları inşaatının yapımı 2016 yılında tamamlanmış, 2016-2017 akademik yılında Edebiyat, Fen ve Mühendislik Fakülteleri Kutlubey Kampüsündeki binalarında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Binasının yapımına 2014 yılında başlanmıştır. Binamızın inşaa ve altyapı çalışmaları 2017 yılı içerisinde tamamlanmış olacak ve aynı yıl faaliyete geçecektir.

2015 yılı 1 blok 24 daire (3+1'lik) ve 6 daire (1+1'lik) Lojman Binası ve Altyapı Yapım İşine 07.12.2015 tarihinde başlanılmıştır. İnşaa süreci 2017 yılında tamamlanacaktır.

Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüs alanının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince imar uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Yeni kampüsün dünyada hızla benimsenen Yeşil Kampüs ilke ve kurallarına göre inşaa edilmesine dair hassasiyet, temel politika olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizin yeni kampüsü olarak belirlenen alanda inşaatı tamamlanan kapalı alanlara ilişkin bilgiler **Ekler Bölümü Tablo.8'**de gösterilmiştir.



Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Bartın Üniversitesi, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturarak kendini öğrenmeye, araştırmaya ve üretmeye adanmış; eleştirel düşünme, iletişim kurma, iş birliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren; çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri üreten; toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip, ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmeyi, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkı sağlamayı görev edinmiş bir üniversitedir.

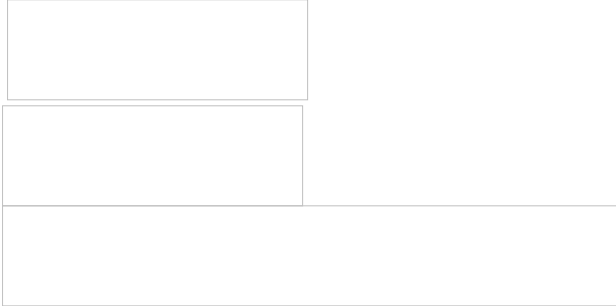
Vizyon

Bartın Üniversitesinin vizyonu, katılımcı yönetim anlayışı ile fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma, iş birliğini geliştiren; öğrenci merkezli eğitim yapan; örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten; personelin mesleki gelişimini sürdüren; içinde bulunduğu bölgenin tarım, orman ve turizm yönüyle gelişmesini öncelleyen; Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olmaktır.

Temel Değerler ve Politikalar

Temel Değerler

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:



Politikalar

Bartın Üniversitesinin misyon ve vizyonundan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar biçiminde belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları çoklu bakış açısıyla ele alınmış ve bu çoklu bakışın getirdiği kapsayıcı, paylaşımcı sonuçlar, aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Kalite Politikası

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile üniversitemizde verimliliği artırmak, aidiyet hissini kuvvetlendirmek,

Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,

Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,

Mevcut kaynakları, imkanları etkili ve verimli kullanmak,

Kalite politikasını, üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek sürdürmek, Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini artırma yollarını tespit için memnuniyet araştırmaları yapmak,

Bütün bu çalışmaları toplam kalite yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modelle uygun biçimde yürütmek.

Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası

Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun biçimde sürekli yenilemek, Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç-gereç vb. açılardan bütünlük oluşturmak,

Meslekî açıdan yetkin, dilsel, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş; etik ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,

Öğrencilerle akademik ve idari personel arasındaki iletişimi, paylaşımı güçlendirmek, Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak, Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek, Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak, Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,

Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,

Ulusal ve uluslararası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel ilerlemesine katkıda bulunmak.

İnsan Kaynakları Politikası

Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,

Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atanma ölçütlerini geliştirmek,

Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam ettirmek, Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma biçimlerine uygun hâle getirmek,

Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek, onların motivasyonunu yükseltmek, Sosyal, kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,

Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve kuruma karşı sorumluluk bilincini oluşturmak, Bütün paydaşların çabalarını teşvik etmek ve bu çabaları ödüllendirmek.

Çevre Politikası

Bartın ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak, Bartın ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak, bu çalışmaları desteklemek,

Çevre bilincini, kültürünü, hassasiyetini geliştirmek; çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak, Bartın ili ve çevresinin tarihi, doğal zenginlikleri ile güzel sanatlarının tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak; bu hususta yapılan çalışmalarını desteklemek.

Tanıtım Politikası

Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak, Ulusal, uluslararası düzeylerde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek, Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek, Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal etkinlikler ve spor etkinlikleri düzenlemek,

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımının esas olduğu bir iletişim biçimi geliştirmek, Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanm

Hedefler

Üniversitemiz 2013-2017 dönemi Stratejik Planında(**Bağlantı 2**) yer alan hedefler aşağıda sunulmuştur. Katılımcı yönetim anlayışını, altyapı ve kaynakları geliştirmek

Öğün ve uzaktan eğitim programlarını etkili yürütmek Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını artırmak Akademik ve idari personel gelişimini sürdürmek Bilimsel araştırmayı, yayınları ve üretkenliği geliştirmek

Bartın ilinin ülkemizin eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik kalkınmasında söz sahibi olmasını sağlamak

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Bartın Üniversitesi eğitim öğretim faaliyetlerine 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 2 Meslek Yüksekokulu ile devam etmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler aşağıda gösterilmiştir.

--

Bartın Üniversitesi akademik birimleri ile bu birimlerde bulunan programlar, bu programların aktiflik ve pasiflik durumları, ikinci öğretim durumları, çift anadal ve yandal imkanları **Ekler Bölümü Tablo.9'** da gösterilmektedir.

--

--

--

--

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Üniversitemizde araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü merkezler alfabetik sıraya göre aşağıda yer verilmiştir.

Üniversitemizde araştırma merkezleri tarafından yürütülen bazı faaliyetler şunlardır:

Somut Olmayan Kültürel Miras paneli

Çeşm-i Cihan: Tarih, Kültür-Sanat Araştırmaları e-dergisi

TR81/14/GPD7/01 referans numaralı Bartın Eğitim İnovasyon ve Test Merkezi Projesine (BAKKA Projesi) Bartın Üniversitesi adına bilimsel ve teknik destek Koordinasyon Parkuru Hazırlık Kursu

Multimedya desteği, sanal sınıflar aracılığıyla canlı ders ve sınavların yapılması Öğrenme Yönetim Sistemi Kullanma seminerleri

Uzaktan eğitim dersleri videolarının hazırlanması Girişimcilik Yüksek Lisans Eğitimi (Uzaktan Eğitim) İngilizce kursları

Bilgiye Dayalı Bölgesel Kalkınma Çalıştayına katılım ve katkıda bulunma

2015-1-TR104-017332 numaralı ve Millenium Clasrooms in the Lifelong Learning başlıklı projenin ikinci hareketliliği

Bologna Süreci, Kalite Güvencesi ve Akreditasyon ile ilgili öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel eğitimleri/seminerleri

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz, çalışmalarındaki iyileştirmeye yönelik çabalarını çeşitli faaliyetlerle gündeme getirmiştir. Ancak katılımcı ve sürdürülebilir bir iyileştirme faaliyeti henüz gerçekleştirilememiştir. Buna rağmen Rektörlük ve koordinatörlükler tarafından iyileştirmeye yönelik toplantılar ve etkinlikler yapılmaktadır (Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından gerçekleştirilen AB, BAKKA, TÜBİTAK projeleri hakkında verilen eğitimler, Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Birimi tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetleri ve destek çalışmaları, Bologna Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen öğrenci, akademik ve idari personel eğitimleri ile eğitim programlarının hazırlanması, güncellenmesi çalışmaları vb).

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversitemiz ulusal (Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği) ve dış (Bologna Süreci ve Avrupa Standartları) standartlar ile uyumlu bir kalite güvence sistemini benimsemiştir. Bologna Süreci ile öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi; öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemi olan AKTS kredilerinin belirlenmesi; programlarımızın TYYÇ temel alan yeterliliklerine göre tanımlanması sağlanmıştır. Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi Türkçe ve İngilizce olarak üniversitemizin web sayfasında hizmet vermektedir (**Bağlantı 3**).

2012 yılından beri ön lisans ve lisans, 2013 yılından itibaren de lisansüstü öğrencilerimize Diploma Eki verilmektedir. YÖK Genel Kurulunun 2008. 22 Karar No'suna ve Yükseköğretim Kurumları "Bologna Eşgüdüm Komisyonu-BEK" Çalışma İlkelerine uygun olarak Üniversitemizde Bologna Eşgüdüm Komisyonu oluşturulmuştur. Bologna çalışmalarının yürütülmesi, kontrolü ve izlenmesi için Bologna Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu sayede Bologna Süreci (AKTS, TYYÇ, Diploma Eki) ile ilgili çalışmalar her yıl gözden geçirilerek güncellenmektedir. (**Bağlantı4**)

Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri belirlenirken ölçülebilir somut hedefler gözönünde tutulmuştur. Bu durum hedef ve amaçların iç ve dış paydaşlar tarafından eksiksiz biçimde anlaşılmasını sağlamakla birlikte hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini de olumlu yönde etkilemektedir. Yükseköğretim Kurumları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre Üniversitemizin misyonu, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturarak, kendini öğrenmeye, araştırmaya ve üretmeye adanmış; eleştirel düşünme, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri üreten, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip, ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmek, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkı sağlamayı görev edinmek, biçiminde belirlenmiştir.

Üniversitemizin vizyonu da katılımcı yönetim anlayışı ile fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve işbirliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin tarım, orman ve turizm yönüyle gelişmesini öneleyen, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olmayı amaçlamak; Bu misyon ve vizyonunu gerçekleştiren öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine almak; eğitim-öğretim çalışmalarında kişiye saygı, sosyal sorumluluk, yenilik ve dinamizm, zihinsel gelişmişlik, işbirliği yapma ve bilimsel üretkenlik ilkelerini temel almak biçiminde belirlenmiştir.

Üniversitemiz misyon ve vizyonunu da göz önünde bulundurarak eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini, bunları destekleyen idari hizmetlerin tamamını içine alacak şekilde stratejik plan ve (yıllık olarak) performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamaktadır.

Üniversitemizdeki yapılacak iç ve dış değerlendirmeler;

Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçleri,

Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunları periyodik olarak gözden geçirmeyi,

Bologna Sürecine uygun olarak, programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları,

İç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları içerir.

Üniversitemiz iç değerlendirme raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir. Değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç değerlendirme raporları düzenli olarak Üniversitemiz web sayfasında yayımlanır (**Bağlantı5**).

Üniversitemizin mevcut Kalite Güvence Politikaları çerçevesinde bugüne kadar gerçekleştirdiği çalışmalar aşağıda listelenmiştir:

Tüm Fakülte ve Yüksekokulların Bölüm ve Programlarına yönelik yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanıp web aracılığı ile yayınlanması sağlanmıştır.

İç kontrol sistemi oluşturulmuştur ve sürecin işlevsel hale getirilmesi konusunda gerekler yapılmaktadır.

Üniversitemiz eğitim, araştırma ve toplumla etkileşim amacıyla verdiği tüm hizmetlerde "kalite odaklı" yönetim sistemini esas alır. Bu yönetim sisteminde başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti, süreç odaklı operasyon yönetimi, düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı, kaynakların etkin kullanımı esas alınmaktadır.

Bartın Üniversitesi, 2013-2017 yılları arasını kapsayan Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon ve hedeflerine, söz konusu planda belirtilen stratejiler ve faaliyetler aracılığı ile ulaşmaya çalışmaktadır. Üniversitemiz, misyon ve hedeflerine ne derecede ulaştığının takibini performans programı aracılığı ile yapmaktadır. Performans göstergelerine ait verilerin girişleri Maliye Bakanlığına ait e-bütçe sistemi üzerinden üçer aylık ve yıllık periyotlarda yapılmaktadır. Ayrıca söz konusu veriler yıllık olarak düzenlenen faaliyet raporlarında da değerlendirilmektedir. Üniversitemiz, geleceğe yönelik süreçlerin iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında; 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56 ve 57'nci maddeleri, 31.12.2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar" ile 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereği hazırlanarak yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında; iç kontrol standartlarının uygulamaya geçirilmesi ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri doğrultusunda 2017 yılı içerisinde risk yönetimi çalışmalarına başlamayı hedeflemektedir.

Doğrudan kalite güvencesi sistemleri dâhilinde bir iyileştirme yöntemi uygulamamakla birlikte, birim yöneticileri ve üst yönetim kontrolünde iş ve işlemlerinin yürütülmesinde iyileştirmeler yapmakta, sürekliliğini sağlamaktadır. Üniversitemizin çeşitli alanlardaki kalite politikaları aşağıda özetlenmektedir.



Misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve bu 2013-2017 performans göstergeleri üniversitemiz bünyesinde bulunan anabilim ve bölüm kurullarında görüşülür. Bu kurullarda öğretim elemanlarının yanı sıra öğrencilerin de görüşlerinin alınmasına dikkat edilir. Gerek duyulduğunda öğrenci temsilcilerinin yanı sıra diğer öğrencilerden de doğrudan görüş istenebilir. Anabilim dalları ve bölüm kurulları kararları fakülte/enstitü/yüksekokul yönetimlerine iletilir. İletilen kararlar ilgili akademik birim kurullarında değerlendirilir. Fakülte/enstitü/yüksekokul yönetimi, misyon, vizyon, hedef ve stratejileri doğrultusunda önerilen kararları onayarak rektörlük makamına arz edebileceği gibi bu kararların düzeltilmesi ve yeniden gözden geçirilmesi için alt birimlere de gönderebilir.

Karar verme ve hizmet alma sürecinde üniversitemiz bünyesindeki uzmanlık alanları dikkate alınarak komisyonlar oluşturulur. Komisyonların görüşlerini hazırlamasına ve tartışmasına olanak sağlayacak ortamların oluşturulmasına özen gösterilmektedir.

Akademik birimlerdeki alt komisyonlar aracılığıyla Üniversitenin stratejik amaçları ile birimlerin hedefleri ve faaliyetleri arasındaki uyum sağlanmaktadır. İzleme ve geliştirme faaliyetleri katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir. Yıllık Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Planın uygulanması, sağlanan bu uyumun kazandırıldığı pratikleri gözler önüne sermektedir.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kalite geliştirme çalışmalarını izleyip yönlendirmek üzere, Rektör başkanlığında, kurumun ilgili birimlerine mensup temsilcilerden oluşan Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonu kurulmuştur.

Kurumda kalite geliştirme çalışmalarının metodolojisini belirlemek, kalite bilincini yaygınlaştırmak, kalite sürecindeki gelişmeleri değerlendirmek üzere Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonu Kurulunun toplantıları ve çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemizde kalite güvencesi bilincinin yerleşmesi için öncelikle personelimiz bilgilendirilmiştir. Ardından kalite geliştirme çalışmalarının başlatılması ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla, her birimde Birim Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu grupların görev tanımları, faaliyetleri sırasında izleyecekleri yol ve dikkat etmesi gereken hususlar Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları (**Bağlantı**

1) ile belirlenmiştir. Bağlı buldukları birimin eğitim, araştırma ve hizmet üretimi etkinlikleri için öneriler geliştirip bu önerileri projelendirme, idari ve akademik süreçlerdeki iyileştirme alanlarını tespit etme görevini üstlenen birim alt komisyonları, Üniversite Kalite Komisyonunun seçimi ile değil her birimin oluşturduğu kurulların katılımıyla esas aldığı yaklaşımlarla belirlenmiştir.

Bütün alt birimlerden -nesnel yaklaşımlarla kendi durumlarını değerlendirmelerini, gelişim alanlarını keşfetmelerini sağlamak amacıyla- bir Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlamaları istenmiştir. Üniversitenin bütün birimleri Kurum İç Değerlendirme Raporlarını hazırlamıştır. Üniversite birimlerinin hazırladığı raporlar, Kurum İç Değerlendirme Raporunun şekillendirilmesine ve hazırlanmasına temel teşkil etmiştir. Bu süreç, akademik ve idari personelle birlikte öğrencilerin de katılımıyla sürdürülmüş, üniversitemizi tam ve doğru tanımlamayı hedefleyen Kurum İç Değerlendirme Raporu bu sürecin sonucunda ortaya çıkmıştır.

Üniversite Kalite Komisyonu, bu sürecin sağlıklı işleme için gerekli koordinasyon ve planlamaları yapmış, danışmanlık hizmeti sunmuştur. Bartın Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu Hazırlama ve Kontrol Süreci Çalışma Takvimi **Eklere Bölümü Tablo 3'**te gösterilmiştir. Üniversitemiz İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması belirtilen süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme, kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla bir komisyon oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu Başkanlığı Rektör, bulunmadığı hallerde Komisyon üyesi Rektör Yardımcısı yapmaktadır. Komisyon üyeleri, fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve farklı bilim alanlarından olmak, mükerrer olmamak kaydıyla Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir. Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi komisyon üyeleri arasında yer almaktadır. Üniversitemiz web sayfasında da yayınlanan Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'na (**Bağlantı 1**) göre çalışmalarını yürüten Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek; hizmet kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve Senato onayına sunmak,
2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek; kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve bu raporu senatoya sunmak; onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversitenin internet sayfasında kamuoyuna duyurmak; iç değerlendirme çalışmalarını her yılın Ocak-Mart aylarında tamamlamak; hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek,
3. Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
4. Her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar -kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak- bir sonraki takvim yılı için iş takvimini belirlemek; iyileştirme eylem planlarını oluşturmak ve yürütmek,
5. Çalışmalarda ve raporlamalarda standartları belirlemek, bu standartın Üniversite düzeyinde olması için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek,
6. İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,
7. Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamaktır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyelerinin unvanları ve bağlı oldukları birimler **Eklere Bölümü Tablo.1'**de gösterilmiştir.

Grup İçindeki Unvan	İsim	Birimi ve Görevi
Başkan	Prof. Dr. Ramazan KAPLAN	Rektörlük / Rektör
Başkan Vekili	Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN	Rektörlük / Rektör Yardımcısı
	Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE	Edebiyat Fakültesi Dekan V.
	Prof. Dr. Çetin SEMERCİ	Eğitim Fakültesi Dekan V.
	Prof. Dr. Ali İhsan DEMİREL	Fen Fakültesi Dekan V.
	Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN	İslami İlimler Fakültesi Dekan V.
	Prof. Dr. Selman KARAYILMAZLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
	Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN	Mühendislik Fakültesi Dekan V.
	Prof. Dr. Selman KARAYILMAZLAR	Orman Fakültesi Dekan V.
	Doç. Dr. Taner BOZKUŞ	BESYO Müdürü
	Yrd. Doç. Dr. Kıvanç BAKIR	Meslek Yüksekokulu Müdürü
	Doç. Dr. İbrahim TÜMEN	Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü
	Prof. Dr. Çetin SEMERCİ	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü
	Doç. Dr. Hatice Selma ÇELİKİYAY	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
	Yrd. Doç. Dr. M. Said CEYHAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
	Erturan AŞİOĞULLARI	Genel Sekreterlik / Genel Sekreter
	Ali BULAMAÇCI	Strateji Geliştirme Daire Bşk./ Daire Başkanı
	Osman Kağan KAYHAN	Öğrenci Temsilcisi

Kanıtlar

- [KANIT BAĞLANTILAR.docx](#)

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemizin misyon ve hedeflerine yönelik 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde yer alan birimlere ait Kamu Hizmet Envanterleri ve Kamu Hizmet standartları mevcut olup, <http://www.bartın.edu.tr/> web sayfasında yer almaktadır. “Bartın Üniversitesi Memnuniyet Bilgi Sistemi” adı altında Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğretim Sürecini Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır (**Bağlantı 6**). 2016 yılında üniversitemizde

- akademik personelinin
- idari personelinin,
- lisans düzeyinde okuyan öğrencilerin memnuniyet durumları incelenmiştir.

Akademik ve idari personel memnuniyet verisi Bartın Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının, öğrenci memnuniyeti verisi Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün desteği ile gerçekleştirilmiştir. Bu veriler, BAP projesinden (Proje No: 2013.2.111; Proje Yürütücüsü: Yrd.Doç.Dr. Mükerrer Bahar Başkır) temin edilmiştir. Anket analizlerinin, değerlendirmelere yönelik çalışmaların yapılması üniversitemizin hizmetlerini sürekli geliştirdiğini göstermektedir.

Bartın Üniversitesi, akademik personelin memnuniyetini belirlemek amacı ile üniversite uzmanlarınca hazırlanan anketin soru maddeleri,

- Yönetim,
- Eğitim,
- Araştırma,
- Altyapı ve Kaynaklar,
- Çevre ile İlişkiler ve

vi) İş Doyumu başlıkları altında gruplandırılmıştır. Bu memnuniyet anketinde katılım düzeyleri “Hiç, Az, Kısmen, Çok, Çok Fazla” olarak belirlenmiştir. Bu ankete %67,2’si erkek, %32,8’i kadın olmak üzere toplamda 116 akademik personelden tam dönüş sağlanmıştır. **Ekler Bölümü Şekil.1** incelendiğinde, ankette yer alan her bir gruba ait soru maddelerinin tamamına yüksek (Çok + Çok Fazla) oranda katılımın çokluğu dikkat çekmektedir.



Bartın Üniversitesi İdari Personelin Memnuniyetini belirlemek amacı ile hazırlanan anketin soru maddeleri,

- Yönetim,
- Eğitim,
- Altyapı ve Kaynaklar,
- Çevre ile İlişkiler ve

v) İş Doyumu başlıkları altında gruplandırılmıştır. Bu memnuniyet anketinde katılım düzeyleri “Hiç, Az, Kısmen, Çok Fazla” olarak belirlenmiştir. Bu ankete %63,3’ü erkek, %36,7’si kadın olmak üzere toplamda 98 idari personelden tam dönüş sağlanmıştır. Ekler Bölümü Şekil.2 incelendiğinde, ankette yer alan her bir gruba ait soru maddelerinin tamamına yüksek (Çok + Çok Fazla) oranda katılımın çokluğu dikkat çekmektedir.

Bartın Üniversitesi ön lisans/lisans programına kayıtlı öğrencilerin öğretim memnuniyetini belirlemek amacı ile BAP projesi kapsamında (Proje No: 2013.2.111; Proje Yürütücüsü: Yrd.Doç. Dr. Mükerrer Bahar Başkır) 1100 öğrenciye ulaşılmıştır. Ankete katılanların cinsiyet dağılımı %58’i erkek, %42’si kadın olmuştur. Öğrencilerin öğretimi değerlendirme formuna verdikleri cevapların sıklık dağılımı Ekler Bölümü Tablo 10’da verilmiş olup tüm soru maddelerine katılımın yüksek oranda olduğu görülmektedir. Anket soru maddeleri için Düşük (Hiç + Az) katılım sıklığı 156-226 (%14,18-%20,54); Orta (Kısmen) katılım sıklığı 205-370 (%18,64-%33,64); Yüksek (Çok + Tam) katılım sıklığı 521-724 (%47,37-%65,82) arasında değişmektedir.

Öğrencilerin öğrenim gördükleri Fakülte/YO’lara göre anket soru maddelerindeki her bir katılım derecesine ilişkin toplam sıklıklar ve yüzdelikler **Ekler Bölümü Şekil.3**’te gösterilmiştir. Genel olarak, öğrencilerin öğrenim gördükleri Fakülte/YO’dan memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu görülmektedir.



Bartın Üniversitesi

- Akademik personel,
- İdari personel,
- Öğrenci memnuniyet değerlendir- melerine ilişkin tüm bulgular Üniversitemiz web sayfasında ilgililere sunulmuştur (**Bağlantı 7**).

Üniversitemizde periyodik olarak yapılan performans değerlendirmeleri gözden geçirilerek yetersiz bulunan personelin performansının artırılması için çözümler üretilmekte, gerektiğinde ilgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımı veya performansının artabileceği yerlerde görevlendirilmeleri

sağlanmaktadır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların Tasarımı ve Onayı

Program Amaçlarının Belirlenmesi, İç ve Dış Paydaş Katkıları

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birimler Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul kurullarıdır. Ayrıca programlar ilgili bölüm ve anabilim dalı tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Müfredat, dış paydaşlarımız olan yurt içindeki fakülte ve yüksekokulların, yurt dışındaki üniversitelerin eğitim öğretim programları ve müfredatlarından örnekler incelenerek anabilim dalı öğretim üyelerince belirlenmektedir. Bölüm öğretim elemanları ve bölüm dışından ders veren öğretim elemanlarının yanı sıra bölüme gelen mezun öğrencilerin de fikirleri alınmaktadır. Müfredatımıza, öğrencilerin staj yapmalarına ve mezun olduklarında istihdam edilmelerine imkân sağlayan işverenlerin de ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak her yıl yeni seçmeli dersler eklenmektedir. Özellikle klinik uygulamalı dersler için öğrenciler, ilgi alanlarına göre yönlendirilmektedir. Birimlerden gelen kararlar Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır. Senatodan çıkan karar birimlerde uygulanmaktadır. Bu kararlar doğrultusunda iç paydaşların katılımı tamamıyla sağlanmaktadır.

Program Yeterlikleri

Program yeterlikleri; mesleğin günümüz ve uluslararası şartlardaki işlevleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ders kriterleri, 'Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu yeterlikler, dış paydaşların (mesleki kamu kurumları, meslek odaları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) anketlerinden alınan bilgiler ve çeşitli raporlar (Staj komisyonlarının raporları ve sınavları buna örnek verilebilir) kullanılarak belirlenmekte ve denetlenmektedir. Programlar açık, gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanarak alan yeterliklerine dayalı olarak hazırlanmakta; bilgi, beceri ve yetkinlik esas alınarak oluşturulmaktadır. Tüm öğretim elemanlarına rehberlik etmek amacıyla program yeterlikleri, program ve ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu oluşturulmuş ve Üniversitemiz web sayfasında sürekli erişime sunulmuştur (**Bağlantı 8**).

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'nden (TYYÇ) yararlanılarak belirlenen programlarımızın -yine bu çerçeve kapsamındaki- mesleki özel yeterlilik durumları da programın yeterliliklerine adapte edilmektedir. Konuyla ilgili Üniversitemiz Bilgi Paketi Sistemine gerekli bilgi girişleri yapılmıştır (**Bağlantı 3**).

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmıştır. Belirlenen ilişkilendirmeler üniversitemizin web sitesinde Bilgi Paketi Sistemi başlığı altında tamamen şeffaf verilerle erişime sunulmuştur (**Bağlantı 3**).

Programların Onaylanma Süreci ve İlanı

Açılması düşünülen program hakkında Türkiye'nin diğer üniversitelerindeki durumu, sayısı, doluluk oranı, istihdam olanakları gibi kriterlere dayalı hassasiyetler araştırılmaktadır. YÖK'ün belirlediği kriterleri içeren "Program Açma Teklif Dosyası" ilgili anabilim dalı öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta Program Açma Teklif Dosyası Birim Kurulunun onayı ile Eğitim Öğretim Komisyonuna gönderilmektedir. Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenen ve olumlu görülen dosyalar üniversite senatosunda incelenmekte ve senato tarafından kabul edilen programlarla ilgili Program Açma Dosyası, Yükseköğrenim Kuruluna gönderilmektedir. Program önerileri Yükseköğrenim Kurulunun belirlediği takvime göre yapılmaktadır. Yükseköğrenim Kurulunun uygun gördüğü ve onayladığı programlar açılmaktadır.

Açılan programların eğitim amaçları, kazanımları ve diğer tüm bilgiler üniversitemizin web sayfasında Bologna Bilgi Sisteminde yayınlanarak tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Yanı sıra üniversitemizin web sayfasında ilgili birimlerde bulunan bölümlerin programları hakkında bilgilendirmeler mevcuttur (**Bağlantı 3**). Üniversite tanıtım günlerinde üniversitemizdeki bölüm ve programların tanıtımı da yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, her yıl hazırlanan faaliyet ve öz değerlendirme raporları ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve Üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır (**Bağlantı 9**).

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her yılsonunda yapılan yönetim kurulu toplantılarında üniversitemiz ile ilgili iç ve dış paydaşlardan anket ve öğrenci stajlarının değerlendirilmesi kapsamında gelen bilgiler öğretim üyelerine aktarılmakta, gerekli görülmesi halinde ilgili dersin ders akışında ve müfredatında güncellemeler yapılmaktadır. Diğer taraftan başta "girişimcilik", "proje döngüsü" olmak üzere öğrencilerimizin meslek hayatlarında kendilerine önemli katkılar sağlayacak alanlara ilişkin yeni dersler, bölümümüz ders programında uygun görülen öğretim aşamasına eklenmektedir.

Program çıktılarına ve eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin gözden geçirmeler her yılsonunda bölüm başkanının başkanlık ettiği bölüm kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir. Geri dönüş bildirimleri yüksek oranda gelen dış paydaşlar, katkı veren unsurlar olarak tespit edilmektedir. Bu konuda özellikle Yüksek Öğretim Kurumu ve diğer sivil toplum kuruluşları önemli katkılar sağlamaktadır. Bu paydaşlardan alınan geri bildirimler, derslerin kapsam ve içeriklerinde değişikliğin yapılması ya da ders planlarına yeni derslerin eklenmesi şeklinde program akışına katkı sağlamaktadır.

Değerlendirme sonuçları doğrultusunda ders içeriklerinde ve ders öğrenim çıktılarında güncellemeler yapılmaktadır. Meslek eğitimlerinin yeniden modellenmesi ve modüler dinamiğinin geliştirilmesi, çekirdek eğitim programının oluşturulması, müfredat ve ders bilgilerinin aynı standartlarda verilmesi, mezun olan öğrencilerimizin istihdam alanları ile ilgili konularda fikir alışverişlerinde bulunmaktadır.

Programlarımızdan mezun olan öğrencilerimizin kamu ve özel sektörde iş bulmaları önemli bir ölçüt olarak değerlendirilmektedir. Diğer taraftan mezun olan öğrencilerimizin gerçekleştirdiği akademik çalışmalar da yakından takip edilip değerlendirme kriteri olarak incelenmektedir. Dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmış olup olmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği sosyal medya ve diğer iletişim araçlarıyla ölçülmektedir. Bunun dışında üniversitemiz web sayfasında yer alan "Mezunlar Portalı" bölümünde mezun öğrencilerin başarı hikâyeleri ve mezunlara yapılacak olan duyurular bulunmaktadır (**Bağlantı 13**).

Üniversitemiz programları eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları konusunda verilen taahhütler sürekli yapılan denetlemeler ve güncellemeler ile güvence altına alınmaktadır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

AKTS Belirleme Çalışmaları ve Öğrenci Katılımı

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine

göre belirlenmektedir. Bu değerler, üniversitenin web sitesinde Bilgi Paketi Sistemi başlığı altında açık ve net olarak erişime sunulmuştur. Derslerin her biri için iş yükü tabloları hem Türkçe hem de İngilizce olarak hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Bağlantı 3).

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve yapabilecekleri stajların iş yükü Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programların Yürütülmesinde Öğrenci Katılımı

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Fakültelerin, yüksekokulların ve üniversitenin karar alma kurullarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanmaktadır. Öğrenciler, danışman öğretim elemanlarınca, mevzuat, yönerge ve diğer tüm değişikliklerden haberdar edilmektedirler. Öğretim elemanları, öğrencilerin mezun olduktan sonraki çalışma alanlarına dönem içinde öğrencilerle birlikte teknik gezi düzenlemektedirler. Öğrencilere dersler kapsamında verilen sorumluluklar, zamana bağlı olarak ortaya çıkan gelişmeler ve öğrencilerden gelen gerek ders düzeyine gerekse programına ilişkin genel ve özel talepler değerlendirilmekte ve öğrencilerin program yönetimine ve gelişime aktif katkıları sağlanmaktadır. Öğrencilerin Proje ve Sempozyumlarda görev alması, seminer sunumlarının açık şekilde yapılması sağlanarak öğrencilere aktif roller de verilmektedir. Yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğrencilerimiz seminer ve tez konularını danışmanları ile birlikte belirlemektedirler. Danışmanlarımız tez konusu belirlenirken öğrencisini de paydaş olarak görmekte ve öğrencisinin ilgi ve taleplerini göz ardı etmemektedir.

Ölçme ve Değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen dersin içeriğine göre uygulamalı veya teorik olarak öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarını yeterli düzeyde sağlayıp sağlamadığını ölçecek şekilde tasarlanmaktadır. Analitik düşünme becerileri ve bilginin ne derece kazanıldığına dair değerlendirmeler derse bağlı olarak yazılı (Ara sınav, final, bütünlendirme) ve/veya sözlü, pratik, ödev, sunuş vb. biçimlerde yapılmaktadır. Başarı, bu kriterlerinden alınan sonuçlara göre Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öngörülen şekilde değerlendirilmektedir. Örneğin öğretmenlik becerileri ile ilgili değerlendirmeler mikro öğretim uygulamaları ve diğer uygulamalarla değerlendirilmektedir. Becerilerin topluma entegrasyonu ise topluma hizmet uygulamaları etkinlikleri ile değerlendirilmektedir.

Snavlar, notlandırma, ders tamamlama, mezuniyet koşulları gibi değerlendirmeler, Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre uygulanmaktadır. Her ders için yapılacak sınav tarihleri ilan edilmiş, sınav sayıları, sınav şekilleri ve mezuniyet şartları önceden belirlenmiştir. Ayrıca programlarımızda yer alan tüm derslere ilişkin alınması gereken ders sayısı (zorunlu ve seçmeli), toplam kredi ve AKTS değerleri Bologna Sisteminde yer almaktadır. Bir dersin başarı ve not değerlendirilmesinin ne şekilde yapılacağı (Vize, final veya proje) ve bunların başarı değerlendirilmesindeki yüzdeleri öğrencilerin bilgisine web sitemizdeki "Bologna Bilgi Sistemi" başlığı altında sunulmaktadır. Snavlar en az on beş gün önceden öğrencilere ilan edilir. Öğrencilerin başarı notlarının hesaplanmasında Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen bağlı değerlendirme sistemi kullanılır. Her akademik yıl öncesi okutulacak dersler, öğrencilerin mezuniyet kriterleri (Ders saati, ders sayısı, toplam kredi, toplam AKTS) belirlenip ilgili öğrencilere duyurulur. Öğrenciler YÖK'ün kriterlerine uygun şekilde mezun edilmektedir.

Öğrencinin devamlılığını, sınava girişini engelleyen haklı ve yasal sebepler Bartın Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirlenmiştir. Söz konusu bu yönetmelikte yer alan yasal düzenlemelerin kılavuzluğunda öğrenci devamlılığı veya sınava girişi program dahilinde ders veren öğretim üyeleri tarafından uygulanmaktadır.

Özel Yaklaşım Gerektiren Öğrenciler

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için ilgi düzeyinde ek yaklaşımlar ve düzenlemeler vardır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin programımızda hem ders aşamasında hem de sınav aşamasında performanslarını artırmaya, başarılı olmaya ve öğretimleri boyunca kendilerini yalnız hissetmemelerine yönelik her türlü tedbir alınmış ve pozitif etkili yaklaşımlar sergilenmiştir. Engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından destek sağlanmakta ve organizasyon yapılmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi'nde (Bağlantı 10) bu hususta gerekli düzenlemeler yapılmış olup bu düzenlemelere uygun çalışmalar yürütülmektedir.

Kampüs alanı içerisinde ve birçok birimlerimizde engelli özel asansörler, merdiven rampaları, engelli lavabo ve tuvaletleri gibi engelli öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler mevcuttur.

Yeni kampüs alanı ve kampüsteki tüm binalar ise tamamen engelli öğrencilerin ihtiyaçları göz önünde tutularak planlanmıştır. Öğrencinin engeli nedeniyle bir dersin yükümlülüklerini yerine getiremediği hallerde öğrencinin talebi, danışmanın ve ders öğretim elemanının görüşü ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılabilmektedir. Engelli öğrenciler için engel durumuna göre sınav ve gözetmen görevlendirmeleri de yapılmaktadır.

Uluslararası öğrenciler için Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü(<http://ir.bartin.edu.tr/>) tarafından destek sağlanmaktadır. Talep eden öğrenciler için seçmeli Türkçe dersleri hazırlanmıştır. Yabancı öğrenciler için oryantasyon programları yapılmakta; ilü, çevreyi ve üniversiteyi tanıttı etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca her bölüm, uluslararası sahadan gelen öğrencilerine yabancı dili olan araştırma görevlileri tarafından rehberlik imkanı sunmaktadır.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrenci Kabulü ve Uyum Çalışmaları

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bu kriterler Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (<http://www.bartin.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>) ve Bartın Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Yönetmeliğinde (<http://www.bartin.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>) belirtilmiştir. Öğrenci kabulünde izlenecek yol, her yıla ait Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Akademik Takviminde (<http://www.bartin.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B7035911>) kronolojik olarak gösterilmektedir. Lise diplomasına sahip, T.C. Yüksek Öğretim Kurulu, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya Yüksek Öğretim Kurulu'nun kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak programlarımıza yerleştirilir. Üniversitemiz Devlet Üniversiteleri tarafından düzenlenen "Uluslararası Öğrenci Kabul Sınavı"yla öğrenci alabilmektedir. Ayrıca Batı Karadeniz Üniversiteleri Birliğine üyedir (<http://bkub.kocaeli.edu.tr/>). Birliğin yaptığı sınavlara ait ilgili yönerge bağlantı (<http://bkub.kocaeli.edu.tr/yonnetmelik.php>)'da verilmektedir. Öğrenci olma hakkı kazanan aday, üniversite tarafından ilan edilen süre içerisinde belirlenen belgelerle kesin kaydını yaptırır. Belirlenen sürede kesin kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için danışman öğretim elemanları ve Öğrenci İşleri Birimi işbirliği içinde çalışılmaktadır. Öğrencilerin eksiklikleri giderilmektedir. Her yıl kaydolun öğrencilere önceden hazırlanmış kılavuz broşürler dağıtılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin istedikleri her an elektronik ortamda bu kılavuzları kullanabilmelerine imkân sağlamak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında da bu

klavuzlara erişim imkanı sağlanmıştır (Bağlantı 11).

Üniversitemiz tarafından her yıl yeni başlayan öğrencilerimiz için oryantasyon programları uygulanmaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin başarıya teşvik edilmesi ve başarılarının ödüllendirilmesi adına Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen gerekli not ortalaması şartını sağlayarak mezun olan öğrencilerimize Onur Belgesi veya Üstün Onur Belgesi verilmektedir. Üniversitemiz tarafından başarılı öğrencilere mezuniyet hediyesi verilmektedir. İkinci öğretimde ilk %10'a giren başarılı öğrenciler ikinci öğretim katkı payını ödememektedir. Ödül yönergemizde (<http://www.bartın.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>) de öğren-cilerimize yönelik düzenlemeler mevcuttur.

Öğrencilere Yönelik Akademik Danışmanlık

Programımızda danışmanlık sistemi, her 40 öğrenciye 1 danışman sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bukapsamda tüm danışmanlar, öğrencilerimize elektronik ortamda gerçekleştirdikleri kayıt işlemlerini yakından takip etmekte, akademik değerlendirmeleri ile öğrencilerimize katkı sağlamakta, üniversitemizin öğrenci işleri birimleri ile yakından ilişki kurarak kayıt sırasında ve sonrasında ortaya çıkabilecek problemleri engellemekte/çözmektedir. Ayrıca danışmanlık yapan tüm öğretim elemanları her dönem başında sorumlusu oldukları öğrenciler ile toplantı yaparak öğrencilerine üniversitemizin eğitim-öğretim yönetmeliği hakkında ve bu yönetmelikte yapılan değişikliklerin güncellenmesi kapsamında toplantılar düzenlemektedir. Diğer taraftan öğrencilerimiz bölümde karşılaştıkları genel ya da kişisel sorunları anlatmak ve bu sorunlara çözüm aramak için her zaman danışman öğretim elemanları ile kolaylıkla temasa geçebilmektedirler. Ön lisans ve/veya lisans eğitimi alan öğrencilerimizden zorunlu staj yapanlar için staj yönergesi (<http://www.bartın.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>) düzenlenmiştir. İlgili akademik birimlerde lisansüstü programlarda okuyan öğrencilerimiz için staj komisyonu ve stajların uygulanmasından ve kontrolünden sorumlu öğretim üyeleri bulunmaktadır. Uzmanlık alan dersi ve danışmanlık dersleriyle akademik olarak gelişim sağlanmaya çalışılmaktadır.

Öğrenci Hareketliliği Çalışmaları

Üniversitemiz tüm programlarında öğrenci hareketliliğini teşvik etmek, ders ve kredi tanınması faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere -var olan birim koordinatörlükleri (Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koor., Farabi, Mevlana Koordinatörlükleri) vasıtasıyla- öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza her türlü kolaylık ve yardımı sağlamaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Değişim Programları kapsamında farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin denklik ve muafiyet işlemleri de yapılmaktadır.

Üniversitemizin Bologna Bilgi Sisteminde (Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi) (<http://bologna.bartın.edu.tr/>) dersler, ders içerikleri, kredileri vb. bilgiler bulunmaktadır. Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi programlarla öğrenci hareketliliğini sağlamayı kolaylaştırmak ve teşvik etmek amacıyla AKTS ve ders kredi sistemi güncel olarak kullanılmaktadır. Öğrencinin gideceği üniversiteye/programa göre aldığı/alacağı ders eşleştirmeleri hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Gelen öğrenci için de geldiği yerdeki danışmanı aracılığı ile bilgi edinilmekte ve bu danışmandan alınan bilgilerle gerekli yardımlar, bilgilendirmeler yapılmaktadır. İngilizce diploma eki de verilmektedir (<http://www.bartın.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>).

Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü; ikili işbirliği anlaşmaları yapmakta, yurt dışı deneyimine sahip nitelikli öğrenciler yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Değişim programlarını teşvik etmek amacıyla toplantılar, seminerler düzenlemektedir. Koordinatörlüğün web sayfasında, güncel duyurular Türkçe ve İngilizce olarak verilmektedir (Bağlantı 12).

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemizde örgün eğitim ve uzaktan eğitim verilen her bir akademik birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerini etkin şekilde sürdürecektir akademik yeterlik ve donanıma sahip öğretim üyesi, akademik kadro bulunmaktadır. İhtiyaç halinde farklı üniversitelerle ortak lisansüstü programlar açılmaktadır. YÖKSİS veri tabanında Üniversite Lisans Programları Yeterlilik Raporu şeklinde belirlenen öğretim elemanı bilgileri mevcuttur.

Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanda olan öğretim elemanı, Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (<http://www.bartın.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>) ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (<http://www.bartın.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>)" esasları dikkate alınmaktadır.

Üniversitemizde Eğitim Öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesinde sırasıyla:

1. Birimlerden kadro talebi alınması,
2. Talepler Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi,
3. YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısı gönderilmesi,
4. İzin alınan kadrolar için ilan verilmesi,
5. Senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri yapılması süreçleri uygulanmaktadır

Farklı kurumlardan -ders vermek üzere veya sınavlarda görev almak üzere gelen- Öğretim Üyeleri, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre görevlendirilmektedir. Kuruma dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi bölüm başkanının talebi ve yönetim kurulunun onayı, rektörlük oluru ile gerçekleşmektedir. Üniversitemizin farklı birimleri ile ilgili alanlardaki öğretim elemanlarından da talepte bulunmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde kişilerin uzmanlık alanı, özgeçmiş (Bilimsel çalışmaları ve deneyimler), diploma ve dilekçelerine istinaden, alınan birim kurul kararları ile ders görevlendirmeleri yapılmakta ve hakları güvence altına alınmaktadır.

Öğretim kadrosunun önemli paydaşlarından olan öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri üniversitemiz tarafından desteklenmekte, öğretim üyeleri TÜBİTAK, BAP, DPT, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir (<http://www.bartın.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>). Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili olan kongre, seminer, eğitim, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesi için Üniversitemizde 2016 yılında Ödül Yönergesi (<http://www.bartın.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>) yürürlüğe girmiştir ve bölüm öğretim üyeleri bu teşvik programına şahsi olarak her zaman kolaylıkla başvurabilmektedirler.

Üniversitemizde; gerek yeni yetiştirilmek üzere 2547 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 33. Maddesi gereke ÖYP Programı kapsamında yeni araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve uzmanlar akademik kadroya dahil edilmektedir. Böylece öğretim kadrosunun çeşitliliği artırılmakta, öğretim üyesi eksiklikleri giderilmekte, yeni programlar açılabilir ve öğretim kadrosu sirkülasyonunda boşluklar doldurulmaktadır. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile görev sürelerinin uzatılmasında uygulanan puan kriteri, nitelik ve nicelik açısından sürdürülebilirliği sağlamaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Öğrenme Ortamları ve Teknoloji Kullanımı

Üniversitemizde uygulamalı eğitim vermeyi zorunlu kılan tüm anabilim dallarımızın laboratuvar koşulları mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde ayrıca gelişmiş bir bilgisayar laboratuvarı da yer almaktadır. Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları, (derslik, bilgisayar laboratuvarı, Mac Laboratuvarı, Gemi İnşa Atölyesi, Tekstil Atölyesi vb.) yeterli ve uygun seviyede donatılmıştır. Üniversitemiz bünyesinde Merkezi Araştırma Laboratuvarı da mevcut olup SEM, XRD, İnce Film, Floresans, Polimer, Spektrofotometre, Termal Analiz, Partikül Boyutu Ölçümü, Çekme, Basma ve Eğme Test ve Beton Test laboratuvarlarında Üniversitemiz içinden ve dışından akademik personel çalışmalar yürütmekte ve sanayiye yönelik analizler yapılabilmektedir.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Güncel teknolojik donanımlar mevcuttur. Projeksiyon hizmeti, güncel tüm programlara verilmekte bu programların bazı dersleri için uzaktan eğitim hizmeti de sunulmaktadır. Ayrıca Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizce önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde programlar açmış olup *Etkiler Bölümü Tablo.10* program sayısını arttırmaya çalışmaktadır. Bazı bölümlerde aktif olarak akıllı tahta, kamera ve bilgisayar kullanılmaktadır ve Eduroam internet hizmeti imkanları bulunmaktadır. Wi-fi ağı öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Öğrencilerin Mesleki Gelişimi ve Kariyer Planlaması

Öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik, mesleki kamu kurumları ve meslek kuruluşları ile yakından temasımız her zaman devam etmektedir. Bu kurumlarla işbirliği yapılarak seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin kendilerini geliştirmelerine yönelik -özellikle mesleki hayatlarında kullanabilecekleri bilgisayar programlarını öğrenmeleri adına- kurslar açılmakta ve sertifikalar verilmektedir. Mezunlarımızın kendi iş yerini açma potansiyeli olan bölümlerde/programlarda "Girişimcilik, Proje Döngüsü ve Eğitimi, E-Girişimcilik, Girişimcilik ve KOBİ Yönetimi ve Girişimcilik Eğitimi" gibi seçmeli dersler ders müfredatına eklenmiştir. KOSGEB ile yapılan protokol gereği "Girişimcilik" dersini alan ve başarılı olan tüm öğrencilerin bu eğitimi aldıkları onaylanmakta ve mevcut haklardan faydalanmalarına imkan sağlanmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yardımcı olmak amacıyla "Kariyer Günleri" yapılmaktadır. Bu sayede öğrenciler mezuniyet sonrası çalışabilecekleri kurum ve kuruluşları daha iyi tanımaktadır. Girişimci olmak isteyen öğrencilerimize bu planlamayı desteklemek amacıyla KOSGEB, Avrupa Birliği Projeleri, Devlet Destekleri konusunda bilgiler verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin mesleki gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik çalışmaları yapmak, mezun öğrencilerimizle de etkili bir iletişim sağlamak amacıyla Bartın Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜKARMER) (<http://www.bartın.edu.tr>) kurulmuştur.

Kamu kurumları ile Üniversitemiz arasında yapılan protokoller gereği öğrencilerimizin staj imkanları düzenlenmekte, SGK ile yapılan ortak ve yasal düzenlemeler gereğince de öğrencilerimizin staj süreleri dahilindeki SGK veri kaydı girişleri ve sigortalılık süreçleri özenle tamamlanmış ve olası sorunların önüne geçmek adına dikkatli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Bölüm başkanlıkları ve öğretim üyelerince bilgilendirmeler, yönlendirmeler yapılmaktadır. Örneğin Eğitim Fakültemiz; staj sürecini, öğrencilerin mesleki gereksinimler doğrultusunda tecrübe etmeleri için, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde okullarda öğretmenler gözetiminde yürütmektedir. Zaman zaman staj öğretmeni ve öğretim elemanı bir araya gelerek öğrencinin gelişimi hakkında bilgi alışverişinde bulunmakta ve öğrencinin gelişimi desteklenmektedir.

Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerinin sağlık hizmetleri Üniversite Kampüsümüzde Mediko-Sosyal Hizmetler Ünitesi tarafından verilmektedir. Ünitimizde 1 diyetisyen, 1 doktor, 1 diş hekimi ve 2 hemşireden oluşan bir sağlık ekibi çalışmaktadır. Üniversitemiz çalışanları ve öğrencilerinin sağlık problemlerinde başvuru yeri Mediko-Sosyal Ünitesidir. Mediko-Sosyal Ünitesi ayakta tedavi, teşhis ve tedaviler, diş sağlığı gibi sağlık sorunları ile ilgilenmektedir. Üniversitemiz Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, öğrencilerin, personel ve personel yakınlarının eğitsel, sosyal ve kişisel problemleriyle baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir birim olarak hizmet vermektedir.

Kuruluşundan bu yana Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren öğrencilere yönelik hizmetlerin en önemlilerinden biri beslenme hizmetidir. Bu hizmeti gerçekleştirirken en önemli faktörün insan sağlığı olduğunun bilinciyle öğrencimize yönelik sağlıklı ve hijyenik ortamın; en iyi koşullarda hazırlanmış, kişinin günlük alması gereken besin öğeleri ve değerlerinin dikkate alındığı menüler sunulmaktadır. Öğrencilerimize en iyi hizmeti sunabilmek adına Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevlendirilen personelimiz günlük denetim ve kontrollerini sürdürmektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin beslenme ihtiyaçları öğle ve akşam yemeği olarak karşılanmaktadır. Şube Müdürlüğünün kontrol ve denetiminde öğrencilerimizin enerji ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanan yemek listeleri doğrultusunda günde yaklaşık 2500- 3000 öğrenci ve personelimize yemek hizmeti verilmektedir. Ayrıca kantinlerimizde de yemek hizmeti sunulmaktadır. Öğrencilerimize bir öğünde 4 çeşit yemek ten oluşan bu hizmet, 1,5 TL karşılığında sunulmaktadır. Kurucası ile Ulus ilçelerinde de aynı hizmet ve standartlar mevcuttur.

Öğrencilerimiz, Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı ve özel yurtlarda, ilçelerde ise belediyeye ait konukevlerinde ya da şahıslara ait kiralık konutlarda barınmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı Spor Kulübünün düzenlediği birçok etkinliğe öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, teknik ve sportif faaliyetleri için ulaşım hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47.maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. bölümünde belirtilen faaliyetleri düzenlemek amacı ile kurulmuş olup kalite politikası ile güvence altına alınmıştır.

Ayrıca öğrencilerimiz Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (<http://www.bartın.edu.tr>) tarafından yapılan imkanlardan da yararlanmaktadır.

Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 09.02.2014 tarihinde 28908 sayılı Resmî Gazetede yönetmeliğinin yayınlanmasını takiben, 2014 yılı itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin misyonu; beden eğitimi ve spor bilimleri ile ilgili akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek, kurs ve seminerler düzenlemek, bu programlar ve uygulamalar aracılığı ile Üniversitemizin kamu kurum ve kuruluşları, spor kulüpleri, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, beden eğitimi ve spor bilimlerinde bilgi üretimine yönelik imkanlar hazırlamak, araştırmalar yapmak ve yönetmektir.

Merkez; toplumun spor kültürünün geliştirilmesi, her bireye yönelik sportif araştırma ve uygulama ile kulüp takım sporcularının ve diğer ferdi lisanslı sporcuların; sağlık ve performans durumlarının saptanması, değerlendirilmesi, korunması ve geliştirilmesi ile sportif başarının sağlanmasını kendine

vizyon edinmiştir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemiz, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu amaç ve hedefler belirleyerek stratejik planlar hazırlamaktadır. Bu strateji ve hedeflerin belirlenmesi üniversitenin bütün birimlerindeki temsilcilerin katılımıyla sağlanmaktadır. Amaç ve hedeflerimiz, stratejik plan kapsamında üçer aylık periyodlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO), öğretim elemanlarınca yapılacak araştırmaların ve projelerin yönetim sürecinde ilgililere yardımcı olmaktadır.

Ayrıca Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde yapılan araştırma projelerinin değerlendirilmesi ve uygulanmasına bilimsel destek sağlamaktadır. Bunun için iç ve dış paydaşlarla PTO ve alt koordinatörlükleri (Uluslararası Projeler Koordinatörlüğü, Bölgesel Kalkınma Ajansları, KOSGEB, SAN-TEZ ve Diğer Kurumlar Projeleri Koordinatörlüğü, BAP Koordinasyon Birimi, TÜBİTAK Projeleri Koordinatörlüğü, Patent Koordinatörlüğü) vasıtasıyla bilimsel ve sektörel toplantılar düzenlenmekte, araştırma çıktıları PTO tarafından izlenmektedir (Bağlantı 14). Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri ve araştırma bulguları, eğitim-öğretim faaliyetlerine yansımakta ve toplumun yararına ve bilgisine sunulabilmektedir. Bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde bu araştırmaların ekonomik ve sosyo-kültürel katkıları bulunmaktadır. Araştırmalar ve araştırma sonuçları üniversitenin Ödül Yönergesi ve Akademik Teşvik Yönetmeliği uyarınca ödüllendirilmekte, teşvik edilmektedir.

Üniversitelerin önemli görevlerinden biri araştırma yapmak ve yayınlamaktır. Bartın Üniversitesinin 7 dergisi bulunmaktadır. Bunlar;

1. Çeşm-i Cihan Dergisi
2. Edebiyat Fakültesi Dergisi,
3. Eğitim Fakültesi dergisi,
4. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi,
5. İslami İlimler Fakültesi Dergisi
6. Orman Fakültesi Dergisi
7. Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi'dir

Bartın Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü ortak kararla ve Senato onayı ile lisansüstü eğitim tezlerini bitirmeden önce en az bir yayın yapma zorunluluğu getirmiş, bütçeleri oranında kongre ve sempozyumlara yolluklu ve yevmiyeli göndermeye çalışarak öğrencilerini araştırmaya teşvik etmektedir.

2006 yılından sonra kurulan devlet üniversiteleri arasında akademik teşvik sıralamasında Bartın Üniversitesi 10. sırada yer almıştır. Bu kategoride devlet üniversiteleri genel sıralamasında ise 26. sırada olması, Bartın Üniversitesi'nin bilimsel çalışmaya verdiği önemin ve konuda gösterdiği gayretlerin göstergesidir. Bu sıralamada esas alınan faaliyet alanları proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıf, tebliğ ve ödüldür.

Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Usul ve Esasları Yönergesi'nin (<http://www.bartın.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>) 4. Maddesinin b bendine göre; "Öğretim elemanı her yıl için en fazla dört kez yurtiçi destek dört kez de yurtdışı destek talebinde bulunabilir." Bu madde, Üniversitemizin araştırma yapmaya teşvik eden, öğretim kadrosunu güvence altına alan strateji ve hedeflerle yapılandırılmış göstergesidir. Birçok öğretim elemanı bu destekten yararlanmaktadır.

Üniversitemizde araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili Etik Komisyonu bulunmakta ve ayrıca intihali önlemeye yönelik yazılımlar tezlerin kontrolü sürecinde Enstitülerce titizlikle kullanılmaktadır. Lisansüstü tezlerin teslimi sürecinde intihal raporu da istenmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının web sayfasında Turnifin ve iThenticate intihal programları öğretim elemanlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Etik Kurulu ve İlkeleri Yönergesi (<http://www.bartın.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>) ile araştırmalar, makaleler, tüm bilimsel çalışmalar ve üniversite yaşamı, eğitim etiği vb. konulara ait etik değerlerin ilke ve kuralları düzenlenmiştir.

Üniversitemizin, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalar geliştirilmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz ve BAKKA işbirliği ile Kutlubey Kampüsünde yeni bir Proje Teknoloji Ofisi Binası yapımına ilişkin işlemler başlatılmıştır.

Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde görev alma oranlarını takip eden bir sistem bulunmamakla birlikte takip sistemi geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizdeki bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesine, merkezi yönetim bütçesi ve döner sermaye gelirlerinden %5 oranında pay aktarılmaktadır. Bu aktarım sürekli kılınarak araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. Yani sıra kaynakların artırımı için çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanlarınca TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, BAKKA, KOSGEB, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi kurum ve kuruluşlara proje başvurusu yapılarak bu kurum ve kuruluşlardan, Avrupa Birliği Projelerinden de mali destek sağlanmaktadır.

Mali kaynakların verimli kullanımına dair kontroller, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'ne (<http://www.bartın.edu.tr/workpage.aspx?department=1&navurl=B2499793>) bağlı olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ile alt komisyonlar ve elbette BAP Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde lisanslı yazılımlar kullanılmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi bütçe tahsisi yapılırken Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi esasları dikkate alınmaktadır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz öğretim elemanlarının araştırmacı yetkinliğine sahip olması için akademik çalışmalar ve tezler hazırlanmaktadır. Bu yetkinlik jüriler önünde ölçülerek değerlendirilmekte, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için de yurt dışı ve yurt içi bilimsel etkinliklere katılımlar üniversitemizde desteklenmekte; araştırma performanslarındaki gelişim, atanma ve yükseltme süreci göz önüne alınarak değerlendirilmektedir.

Böylece araştırma kadrosunun nitelik ve nicelik olarak sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemizin araştırma performansı, verilere dayalı olarak yıllık periyotlarla ölçülmektedir. Yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerin tez savunma aşamalarına geldiklerinde akademik yayın yapmış olmaları senato kararıyla zorunluluk olarak belirlenmiştir. Her akademisyen dönemlik olarak çalışma raporu ve çalışma planı hazırlamakta, bu raporlar ilgili birimde yürütülen projelerin, araştırmaların, yayınlanan ya da yayınlanması planlanan makalelerin dökümünü sağlamaktadır. Akademik birimlerimizce de eğitim-öğretim dönemi başında çalışma planları Rektörlüğümüze gönderilmektedir. Böylece araştırma performansının izlenmesi düzenli olarak sağlanmaktadır.

BAP Yönergesine istinaden kabul edilen araştırma projesinin yürütücüsü, BAP Koordinatörlüğüne altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili sürecin yer aldığı gelişme raporu sunmaktadır. Gelişme raporları ilgili Alt Komisyon tarafından incelenmektedir. Ara rapor süresini dolduran projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı, Alt Komisyonların proje ile ilgili raporu doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından kararlaştırılmaktadır.

BAP Yönergesinin 11. maddesine göre; “Kapsamlı Araştırma Projesi, Katılımlı Araştırma Projesi, Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi ile Lisansüstü Tez Projeleri’nden üretilmiş; hakemli dergilerden birinde bilimsel makale (tam metin yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş), kitap veya kitap içerisinde bölüm ya da sözlü bildiri (sunulmuş ve tam metin yayınlanmış) niteliğinde yayın beklenir.”

BAP Koordinatörlüğünün proje başvurularının yapılması, hakem süreci ve buna benzer tüm verilerinin girişi UBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin Kampüs Bilgi Sistemi içinde yer alan Proje ve Teknoloji Ofisi ile ilgili web sayfasında yürütülen tüm projelerin (TÜBİTAK, SAN-TEZ, vb.) kaydı tutulmakta, yeni proje başvuruları bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Başvurusu yapılan fakat kabul görmeyen projeler için iyileştirme, eksiklikleri giderme vb. destekler sağlanmaktadır. Ayrıca proje sayısını arttırmak için muhtelif proje eğitimleri verilmektedir.

Üniversitemizin kalite komisyonu, araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi konusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitede karar verme mercileri kanunla belirlenmiş ve karar verme yetkisi Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu arasında paylaştırılmıştır. Kurumda en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosu’dur. Senato; Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıllığına seçilen birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden müteşekkildir. Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında Dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör, yetkilerini üniversitenin tam zamanlı profesörleri arasından seçtiği iki Rektör Yardımcısıyla paylaşmaktadır. Ancak Rektör, üniversitenin genel şartları ve gelişiminden YÖK ve Senato’ya karşı sorumlu olan tek kişidir.

Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde yapılanma, 2547 sayılı yasa çerçevesinde üniversite senatosu ve yönetim kuruluna benzer şekilde Dekan/Müdür, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Üniversite idari örgütünün başında bir genel sekreter ve daire başkanlıkları, hukuk müşaviri, müdürler, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her birimde bir adet fakülte, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunmaktadır.

2. Kaynakların Yönetimi

Bartın Üniversitesi’nin insan kaynakları stratejisinin nihai hedefi, genel olarak eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak, kendisini önde gelen üniversiteler sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır. Bu strateji, özellikle üniversitenin misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır. Bununla birlikte insan kaynakları yönetimindeki önemli unsurlardan kurumsal aidiyet, kişisel gelişim, performansa dayalı ücretlendirme ve kariyer yönetimi gibi konularda ülkemizin yükseköğretim yapısından kaynaklanan stratejik amaçlara yönelik hedefleri engelleyici kısıtlamalar bulunmaktadır. Buna rağmen üniversitemizde çalışan akademik ve idari personelin kurumsal aidiyetini ve kişisel gelişimini destekleyici politikalar üretilmektedir.

Akademik ve idari personel alımı, terfi ve yükselmelerde üniversitemize ait tanımlanmış bir cinsiyet politikası mevcut değildir. Her kademe ve alanda yetenek ve yetkinlikleri ölçüsünde herkes başvuru yapabilmekte, çalışabilmektedir. Akademik ve idari kadrolara bakıldığında üniversitemizde kadın akademisyen sayısının toplam akademisyen sayısına oranı %35’tir.

Üniversitemiz yönetiminde görev alan kadın sayısı azdır. Üniversite Senatosunda 1 profesör, 3 doçent, 1 yardımcı doçent olmak üzere 5 kadın üye bulunmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulunda 1 Profesör kadın üye bulunmaktadır. İdari personel açısından kadın çalışan oranı % 34, erkek çalışan oranları ise % 66’dır.

Bartın Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde kent ve bölgenin üniversiteden beklentilerini dikkate almaya çalışan bir anlayışa sahiptir. Akademik birimler ve akademisyenler tarafından hazırlanan ve yürütülen tez, proje, alan çalışmalarının, kent/bölgenin ekonomik, sosyal, endüstriyel ve teknolojik gelişimine yönelik olmasına dikkat edilmektedir.

Üniversitemizde konferans salonunda yıl içinde düzenlenen çok sayıda konferans, seminer, kongre, panel vb. faaliyetlerle bilimsel çalışmaların kent gelişimine katkı sağlamak üzere ilgililere ve sivil toplum kuruluşlarına duyurulmasına çaba gösterilmektedir. Üniversitemiz yönetimi, özel sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarını bir araya getiren ortak proje ve faaliyetler ile özel sektörün ve sivil toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Bu beklentileri karşılamak adına, gerek eğitim-öğretimin programlanması gerekse bilimsel çalışma ve faaliyetlerle de karşılamaya gayret göstermektedir. Akademisyenlerin çalışmaları esnasında bu sektördeki kurum ve kişilerle kurdukları ilişkilerde, eğitim-öğretim faaliyetlerinde karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımı gibi yöntemlerde bu bilgi ve görüş alışverişi desteklenmektedir.

Üniversitemizde ulaşılmak istenilen amaç ve hedefler belirlenmiş bu amaç ve hedefler, 2013- 2017 yıllarına ait Stratejik Planında yer almıştır. Amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesi, önceliğimiz olduğundan mali kaynaklarımız da öncelikle bu amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde kullanılmaktadır.

Mevcut Yüksek Öğretim Kanununa göre Türkiye’de Üniversiteler akademik personelini seçme ve atama özerkliğine sahip olmasına rağmen, kadro sayıları konusunda hükümetin onayına tâbidir. Akademik personelin seçimi, atanması, yükseltilmesi ve görevine son verilmesi ile ilgili işlemler, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, idari personelin işlemleri ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Dolayısıyla üniversite akademik personelin seçiminde özerk iken, idari personelin seçiminde Devlet Personel

Başkanlığına tâbidir. Ancak kurum idari personelin sayılarının tespitinde alınan kadroları birimler arasında dağıtım yetkisine sahiptir.

Üniversitemizde akademik ve idari personelin yükselmelerinde, Akademik personel için Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi, idari personel için “Görevde Yükselme Yönetmeliği” kriterleri uygulanmaktadır.

Akademik personelin seçiminde üniversitenin kriterleri etkili olabilirken, idari personelin seçimi Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) gibi merkezi bir sistemle yapılmakta dolayısıyla üniversitenin aradığı özellikler ve kriterlere sahip personel alımı mümkün olamamaktadır.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemizde mevcut öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler şunlardır:

Üniversitemizde merkez kampüs ve Meslek Yüksekokullarında akademik ve idari personel ile öğrencilerimize kablosuz internet hizmeti sağlanmaktadır. Diğer üniversitelerin internet hizmetinden de faydalanmak için EDUROAM internet ağı hizmeti de ayrıca verilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin kullanımına yönelik bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane binasında bilgisayar salonu bulunmaktadır.

Üniversitemizde Kampüs dışından akademik personelin kütüphane veri tabanlarına erişimi için Proxy sunucu hizmeti başlatılmıştır.

Üniversitemiz veya diğer üniversitelerin ilgili bölümlerindeki öğrencilere staj imkânı sunulmaktadır. Üniversitemizde web sayfaları farklı dillerde yayın yapmakta bu yayınlar geliştirilmeye devam etmektedir. Üniversitemiz akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizin bilgi işlem hizmetlerinden daha iyi yararlanması için talepler doğrultusunda yazılım alımları; internet hızımız ve kapasitemizin geliştirilmesi için kablosuz erişim cihazı, Switch, Server alımı yapılmakta ve ilgili teknik arızalara anında müdahale edilmektedir.

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hizmet vermeye devam etmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki bilgisayar ve bilgisayar destekli ürünlerin donanımsal ya da yazılımsal sorunlar giderilmeye devam edilmektedir.

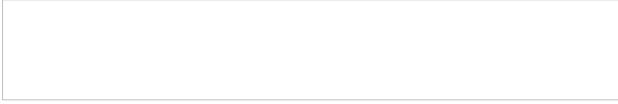
Üniversitemiz Web Sitesi, akademik ve idari birimler, öğrenci kulüpleri için Web Sayfaları oluşturulmuştur ve talepler doğrultusunda yeni Web Sayfaları oluşturulmaya devam edilmektedir.

Üniversitemiz kuruluş yılından itibaren internet hızımız ve kapasitemiz 512 KB'tan 300 Mbps'ye çıkmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizde her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bilgi yönetim sistemlerinden yararlanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği Üniversitemiz Sistem Odasında bulunan Güvenlik Duvarı yazılımı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Sistem Uzmanı personelimize sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz SOME (Siber Olayları Müdahale Ekibi) kurulmuştur. SOME, gerekli inceleme ve araştırmaları yapmaktadır. Bilişim sistemleri alt yapısındaki sunucu ve donanımların belirli aralıklarla bakım onarım güncelleme işlemleri gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

Üniversitemiz ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi işbirliği sonucunda Bilgi Yönetim Sistemleri satın alınarak 21 modül devreye alınmıştır. Devreye alınan modüller aşağıda listelenmiştir.



4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari veya destek hizmetlerinin tedarik süreci üniversitemiz idari ve akademik birimlerince bilgi alış verişi ve yapılan toplantılar neticesinde hizmetin gerekliliği, uygunluğu ve kalitesi değerlendirilerek karar verilmektedir. Üniversitemizde, kurum dışından alınan hizmetlere ilişkin taraflarca sözleşme ve protokoller imzalanarak hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi güvence altına alınmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kamuoyunu Bilgilendirme

Bartın Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine dayanılarak çıkartılan “Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak Performans Programını, Stratejik Planlarını; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince çıkarılan “Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”e göre İdari Faaliyet Raporunu hazırlayarak web sayfasında ilan etmekte, iç ve dış paydaşlarıyla, kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Üniversite Stratejik Planı; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek ve beş yıllık dönemleri kapsayacak şekilde hazırlanmakta ve sonrasında Üniversite web sayfasında yayımlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Bartın Üniversitesi Performans Programı, her yıl yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içerecek şekilde hazırlanmakta ve söz konusu program da web sayfasında yayımlanmaktadır. Üst yönetici (Rektör) ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır. Üniversite

faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu; Üst Yönetici (Rektör) ile harcama yetkililerinin vermiş oldukları güvence beyanları ile sağlanmaktadır. Üniversitenin Mali Hizmetler Birim Yöneticisi de (Strateji Geliştirme Daire Başkanı) bu konuyla ilgili beyanını sunmaktadır

Yönetim Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Üniversitemizde stratejik planlama, kaynak yönetimi, performans esaslı bütçeleme konularında idari personel yanında akademik personelimizin de bilinçlendirilmesi sağlanmıştır. Mali kaynakların yönetimi gelir-gider ve taşınır-taşınmaz malları, bunlara ilişkin hesap ve işlemler; kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak sistem üzerinden (e-bütçe, say 2000i, KBS taşınır modülü vb.) yapılmaktadır. Üçer aylık dilimlerde hazırlanarak kamuoyuna duyurulan bütçe, performans ve muhasebe gerçekleşme raporları, üniversitemiz mali tabloları, mali durum ve beklentiler raporu, faaliyet raporları ile yılsonu değerlendirme raporları hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Mali rapor ve taslaklar ile bunlara dayanarak oluşturulan belgeler; hiyerarşik kontroller, ön mali kontrol gibi mekanizmalar; iç denetim, Sayıştay denetimi ile üniversitemiz hesapları ve ilişkin belgeler esas alınarak mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğu ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, performans sonuçları -gerek iç denetim gerekse dış denetim suretiyle- mali ve taşınır-taşınmaz kaynaklarının yönetimi, etkinliği ve verimliliği kontrol edilmekte ve raporlanmaktadır. Söz konusu kurum raporları, dış denetimin süreklilik ve performans raporları da kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Taşınmaz mal kaynak yönetimi, Üniversitemiz kurullarında görüşülerek öncelikler belirlenerek karar verilmektedir. Taşınır mal alımları ise mali kaynaklar oranında hazırlanan detay program çerçevesinde değerlendirilerek planlanmaktadır. Bu sayede; söz konusu hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi sağlanmaktadır. Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından insan, para ve malzeme gibi kaynakların mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde kullanılması da bu verimi artırmaktadır. Taşınır işlemleri Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Taşınır malların yönetimi, kaynağına ve edinme şekline bakılmaksızın taşınır malların kaydı, muhafazası, kullanımı, yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularının belirlenmesi ile sağlanmaktadır. Üniversitemiz birimleri ile sürekli mutabakat sağlanmaktadır. İç ve dış denetimlerle taşınır mal sorumluları olarak belirlenen harcama yetkililerinin denetim ve kontrolü taşınır modülü KBS ile sağlanmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME