

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2021**

## ÖZET

### 1. Özet

Bu rapor 2021 yılı içerisinde Üniversitemizin Liderlik-Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma süreci, sorumlu Rektör Yardımcımızın liderliğinde, Kalite Koordinatörlüğü ve Koordinatörlüğe bağlı alt birimlerin aktif katılımıyla gerçekleşmiş olup, Üniversitemiz Birimlerin Kalite Komisyonları tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Takımının çevrimiçi ortamda iç ve dış paydaşlarımızla yapmış olduğu saha ziyaretlerinden elde edilen bulgular dâhilinde rapora son hali verilmiştir. Nihai rapor Üniversitemiz Kalite Komisyonunun onayına sunularak kabul edilmiştir. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Genel anlamda bakıldığında Kurumumuzun nicelik olarak güçlü yanlarının artarak devam ettiği görülmektedir. Bunun yanı sıra 2021 yılında Kurumumuzun gerçekleştirdiği önemli iyileştirmelerle ilgili temel bulgular aşağıdaki gibi sıralanabilir.

- 2021 yılında ihtisaslaşma alanına yönelik Stratejik Plan güncelleme çalışmalarını tamamlamıştır ve bu konu ile ilgili belirlenen hedef ve göstergeler takip eden yılda izlemeye alınacaktır.
- Son yıllarda nitelik ve nicelik bakımından artış gösteren bilimsel yayın performansı istikrarlı bir şekilde devam etmiştir.
- Kurumumuz “Kalite Güvencesi”, “Yönetim Sistemi”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma- Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” ve “Uluslararasılaşma” politikalarını geniş paydaş katılımıyla ve 11. Kalkınma Planına uygun olarak belirleyerek kamuoyuna duyurmuştur.
- 2020 yılında TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (HSYS) Belgesi ile Güvenli Kampüs Belgesi alan Kurumumuz, gerekli denetimden geçerek yeniden belgelendirilmiştir.
- 2021 yılında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası’nı tekrar almıştır.
- Akredite olan program sayısı 2021 yılında 5’e çıkmıştır. Bunun yanında akreditasyon sürecinde olan programlar da bulunmaktadır.
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) desteği ile gerçekleştirilen “Engelsiz Yaşam Alanı” projesi tamamlanarak engelli bireylere fiziksel ve sosyal imkânlar sağlayacak tesis Kurum bünyesine kazandırılmıştır. Bu tesisin sadece Kuruma değil bölgeye hizmet etmesi beklenmektedir.
- Kurumumuz örnek gösterilen bir Kalite Dokümantasyon Sistemine sahiptir. 2020 yılında olduğu gibi, 2021 yılında da diğer Kurumlar tarafından kalite çalışmaları ile ilgili destek talepleri almaktadır.
- Önceki yıllarda Birim Kalite Komisyonlarını belirlemiş olan Kurumumuz, 2021 yılı itibariyle gerekli güncellemeleri yaparak Kurum bünyesinde bulunan tüm akademik ve idari birimlerin kalite komisyonlarının oluşumunu tamamlamıştır.
- Önceki yıllarda devam eden, Üniversitenin belirlemiş olduğu hedeflere ait göstergelerin takibini sağlayacak veri merkezi çalışmaları tamamlanarak 2021 yılı itibariyle birim veri sorumluları tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Mecra isimli veri merkezi sistemi ile YÖK, YÖKAK, stratejik plan gibi göstergelerin izleme ve değerlendirmesi sistem üzerinden takip edilebilecektir.
- Üniversitemiz YEVEDES kapsamındaki üniversiteler arasında ilk beşte yer almıştır.
- Kurumumuz 2021 yılında tribünde değil odağında ol anlayışıyla TÜBİTAK öğrenci projelerinde ilk üçte yer almıştır.
- 2021 yılı itibariyle tüm birimlerce Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmıştır ve her yılsonunda Birim Kalite Komisyonları tarafından BİDR raporları oluşturularak güçlü ve geliştirmeye açık yönler birim bazında belirlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.
- Kurumun geliştirdiği Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi ile 2021 yılında kamu kaynaklarında önemli tasarruf sağlanmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı: Rektör Prof. Dr. Orhan UZUN

E-posta: orhan.uzun@bartin.edu.tr

Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Sevim ÇELİK

Telefon: 0 378 223 50 40

E-Posta: [scelik@bartin.edu.tr](mailto:scelik@bartin.edu.tr)

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Ağdacı Kampüsü Merkez/BARTIN 74100

## 2. Tarihsel Gelişimi

Kurumun tarihçesi, önceki yılların Kurum İç Değerlendirme raporlarında detaylı olarak verilmiştir. Şu anki mevcut durum göz önüne alındığında Bartın Üniversitesi bünyesinde 9 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 1 lisansüstü eğitim enstitüsü, 15 uygulama ve araştırma merkezi ve 11 koordinatörlük bulundurmaktadır. 2021 yılı verileri incelendiğinde; 17920 öğrenci, 662 akademik personel ve 420 idari personele (sürekli işçiler dâhil) sahip olan Bartın Üniversitesi gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm birimlerimizin güncel yapılanmaları ve faaliyetleri Kurum internet sayfasında (<https://w3.bartin.edu.tr/>) yer almaktadır. Bu yıl Üniversitemizin mevcut binalarına ek olarak Kutlubey Yerleşkesinde 20 bin metrekare açık alan ve 3 bin metrekare kapalı alan üzerine kurulan “Engelsiz Yaşam Alanı” inşa edilmiştir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) desteği ile hayata geçirilen bu proje ile Türkiye'nin alanındaki en kapsamlı tesislerinden biri Üniversitemize kazandırılmıştır. Bu tesis ile engelli bireylere fiziksel ve sosyal imkânlar ile eğitim imkânı sağlanacaktır.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### *Misyonumuz*

Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamaktır.

### *Vizyonumuz*

Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, Kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği iyi eğitimle tercih edilen bir üniversite olmaktır.

### *Temel Değerlerimiz*

Bartın Üniversitesi; insana ve doğaya saygıyı, hakkaniyeti, hoşgörüyü, etik değerlere bağlılığı, katılımcılığı, şeffaflığı, hesap verebilirliği, akademik düşüncüyü ve özgürlüğü, sosyal sorumluluğu ilke edinmiştir.

### *Hedeflerimiz*

Üniversitemiz vizyonuna ulaşmak için konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak eğitim, araştırma-geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve Kurum kültürüne yönelik 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 23 hedef belirlemiştir. Belirtilen amaç ve hedeflere A.2.2. başlığı altında detaylı değinilmiştir. Bunun yanında tüm akademik ve idari birimlerimiz kendi Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerini belirlemiş olup, belirli aralıklarla izleme ve değerlendirme yaparak sürekli iyileşmeyi amaç edinmişlerdir. Bunun yanında Kurumumuz Stratejik Amaç ve Hedeflerine uygun olarak belirlemiş olduğu “Kalite Güvencesi”, “Yönetim Sistemi”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” ve “Uluslararasılaşma” politikalarını Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında kamuoyu ile paylaşmıştır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitemiz; misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile kalite politikası doğrultusunda kalite güvencesi ve yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı faaliyetlerinde sürdürülebilir gelişmeyi, iç ve dış paydaşlarının karar alma mekanizmalarına aktif katılımını, hesap verebilir ve şeffaf olmayı benimsemiştir (**Kant 1**). Bu bağlamda Üniversitemiz, 9 fakülte, 1 enstitü, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ile 15 uygulama ve araştırma merkezinden oluşan akademik yapılanmayı; genel sekreterlik, hukuk müşavirliği, 8 daire başkanlığı, döner sermaye işletme müdürlüğü, iç denetim birimi ve 15 koordinatörlükten oluşan idari yapılanmayı gerçekleştirmiştir. Üniversitemiz idari teşkilat şeması ve bu teşkilat şemasında yer alan tüm birimlerin ve personelin görev, yetki ve sorumlulukları internet sitemizde de kamuoyuyla paylaşılmıştır. Akademik ve idari birimler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinde belirtilen kurumsal faaliyetlerini sürdürmektedir (**Kant 2, 3, 4**). İlgili Kanun kapsamında iş akış süreçleri doğrultusunda kurumsal faaliyetler gerçekleştirilmektedir (**Kant 5**). Ayrıca birimlerimizde iç kontrol eylem planları oluşturulmuş olup 6 aylık periyodlarla izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (**Kant 6**).

Yükseköğretim Kurumlarında kurumsal karar verme mekanizmaları Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'dur. Senato akademik bir organ, Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde sayılan görevleri yerine getirmektedir (**Kant 7**). Bartın Üniversitesi'nde Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri ve Üniversite Senatosunun aldığı tüm kararlar Üniversite internet sayfasında yayımlanmakta ve şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kant 8, 9, 10**). Senato gündeminde öğrenci ile ilgili bir konu görüşülmesi durumunda Üniversite öğrenci temsilcisi toplantıya davet edilerek kararda düşüncesi alınmakta ve tüm öğrencileri temsilen oy kullanması sağlanmaktadır (**Kant 11**).

Üniversitemiz Rektör Yardımcıları da yönetsel süreçlerde aktif rol üstlenmektedirler. Rektör yardımcıları görev alanı kapsamındaki konularda birim yöneticileri, personellerle ve dış paydaşlarla yakın ilişki içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir (**Kant 12, 13**).

Üniversitemiz bazı alanlardaki çalışmalarını ilgili mevzuatı gereği oluşturduğu kurullar ve komisyonlar aracılığıyla yerine getirmektedir. Bu kurulların ve komisyonların karar alma süreçlerinde de katılımcı bir anlayış benimsenmiş olup tüm üyelerin kararlara katılımı sağlanmaktadır (**Kant 14, 15**).

Üniversitemiz üst yönetsel süreçlerinden başlayarak tüm akademik ve idari birimlerin iş ve işlemlerinde iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı aktif olarak sağlanmaktadır (**Kant 16**). Akademik ve idari birimlerde düzenli aralıklarla iç paydaşlarla görüş alışverişi yapılmaktadır. Danışma kurulları aracılığı ile dış paydaşların süreçlere katılımı birimlere göre değişmekle birlikte yılda en az 1 ya da 2 kez yapılmakta, öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kant 17, 18**).

Yılda 1 kez Üniversitemiz personelinin bağlı buldukları sendikaların temsilcileri ile Rektör Yardımcısı başkanlığında toplantı yapılarak görüş alışverişinde bulunmaktadır (**Kant 19**). Bunun yanı sıra sendika temsilcileri Üniversite Konut Komisyonunda ve İdari Personel Naklen Tayin Komisyonunda karar alma süreçlerine aktif katılmaktadır (**Kant 20, 21**).

Üniversitemizin standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yönetsel süreçlere katkı sağlamak üzere geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Genel Sekreterlik bünyesinde Bütçe ve Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi kurulmuş olup çalışmalarını yürütmektedir. Bu

sistemle Kurum geneline tasarruf kültürü yayılarak tüketim ve dayanıklı malzemelerin en etkili, ekonomik ve işlevsel kullanımı sağlanmaktadır. Üniversitemize özgü olan bu proje ile büyük bir tasarruf da sağlanmaktadır **(Kant 22, 23, 24)**.

### **A.1.2.Liderlik**

Üniversitemizde üst yönetiminden tüm paydaşlarına kadar kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusuna sahip çıkma duyarlılığı ve motivasyonu yüksektir. Rektörlük kalite süreçlerinin yürütülmesinde bir Rektör Yardımcısını görevlendirmiştir **(Kant 1)**. Kalite Koordinatörlüğünün kurulması, Kalite Komisyonunun ve alt birimlerinin aktif olarak faaliyetlerini sürdürmesi, birimlerde Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve bu komisyonlarda paydaşların temsiliyetinin sağlanmış olması, birimlerde danışma kurullarının oluşturulması ve faaliyetlerini sürdürmesi bunun bir göstergesidir. Kalite güvencesi sistemi içerisinde yer alan bu birimlerin tümü Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'ne göre iş ve işlemlerini yürütmektedir **(Kant 2, 3, 4)**. Üniversitemizin birimlerinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere çok sayıda seminerler, atölye çalışmaları, toplantılar düzenlenmekte **(Kant 5)**, paydaşlarımızın dış kurumlarda kalite kültürüne yönelik yapılan etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir **(Kant 6)**. Her yıl gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile paydaşların Kurumda gerçekleştirilen kalite çalışmaları hakkındaki farkındalıkları ve memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır **(Kant 7)**.

Kurum olarak şeffaf, iletişime açık ve paydaş görüşlerini önemseyen bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu kapsamda, Kurumun gelecek beş yılına ışık tutmak, tüm birimlere uygulayacakları yol ve yöntemleri göstermek, yürütülecek faaliyetlere ve önceliklere açıklık getirmek, izlemek ve değerlendirmek, gerekli önlemleri alabilmek amacıyla 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak internet sayfasında yayımlanmıştır. Üniversitemizin YÖK tarafından Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları konusunda ihtisaslaşan üniversitelerden biri olarak kabul edilmesiyle paydaşların görüşleri doğrultusunda Stratejik Planda ihtisaslaşma alanına yönelik olarak güncelleme yapılmış ve onaylanarak internet sayfamızda duyurulmuştur **(Kant 8)**.

Kurumun paydaşlarına ve kamuoyuna, kurumsal bilgilerini kolayca erişilebilir yapmak ve faaliyetleri hakkında bilgi aktarabilmek amacıyla sürekli güncellenen ve Kurumun görünen yüzü olan zengin içeriğe kullanıcı dostu bir internet sayfası bulunmaktadır. Bu internet sayfasının ana sayfasında "kalite" klasörü başlığı altında Üniversitemizde yürütülen kalite ve akreditasyon süreçlerinin tümüne ulaşılabilir. Ayrıca Rektörlüğümüzün önerileri doğrultusunda birimlerimizin internet sayfalarında da "Kalite" klasörü oluşturulması sağlanmış olup, birimlerimizin kalite ve akreditasyon süreçlerine paydaşlarımızın hızlı ve etkin bir şekilde ulaşılması da sağlanmaktadır **(Kant 9, 10)**.

Üniversite Rektörlük bünyesinde Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak arttırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Bu kapsamda süreçleri güvence altına almak üzere Kalite El Kitabı oluşturulmuş ve Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmıştır **(Kant 11)**. Kurumun faaliyetlerinde kullanılan belgelerde standardın sağlanabilmesi amacıyla sık kullanılan formlar, tablolar, listeler, belgeler standart formata çevrilmiş ve Kalite Koordinatörlüğünün sayfasında Kalite Dokümanları başlığı altında yayımlanmaktadır. Söz konusu belgeler ihtiyaç oldukça sürekli güncellenmekte ve yenileri eklenmektedir **(Kant 12)**.

Üst yönetim tarafından program akreditasyonu çok önemsenmekte ve teşvik edilmektedir. 2021 yılında akredite olmuş program sayısının 5'e çıkarılması ve bazı programlarca akreditasyon başvuru sürecine girilmesi güçlü yönümüz olarak öne çıkmaktadır **(Kant 13)**.

Covid-19 Pandemisinin ilk günlerinde eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının süreçlere katılımı sağlanarak hızlı ve etkin bir şekilde kararlar alınmış ve uygulamaya

konulmuştur. Pandeminin seyrine göre 2021 yılında da paydaşlarımızla görüş alışverişi içinde Üniversitemiz Senatosu etkili kararlar alarak öğrencilerimizin mağduriyetlerini önlemiştir **(Kant 14)**. Yükseköğretim Kurulu'nun pandemi sırasında derslerin %40'a kadar uzaktan verilebileceği tavsiyesi üzerine öğrencilerin pandemiden minimum düzeyde etkilenmeleri ve örgün eğitimin aksamaması için Üniversitemizin senatosu aldığı kararla yasal sınırlar çerçevesinde derslerin e-ders sistemimiz üzerinden verilebileceğini karara bağlamıştır **(Kant 14)**.

2021 yılında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin başlattığı staj seferberliği ile ilgili hızlı bir şekilde bilgilendirici afişler hazırlanmış gerek sosyal medya yoluyla gerekse de UBYS üzerinden öğretim elemanları bilgilendirilerek derslerde öğrencilere staj imkânları ile ilgili kapsamlı bilgilendirme yapılması sağlanmıştır **(Kant 15)**.

Devam eden süreçte de önce sağlık anlayışından itibaren Güvenli Kampüs olmaya yönelik adımlar atılmış, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) uzmanları tarafından yapılan incelemelerin ardından Bartın Üniversitesi "Küresel Salgın Bağlamında Güvenli Kampüs Belgesi" alan ilk devlet üniversitesi olmuştur **(Kant 16)**. Üniversitemiz, bu örnek uygulamaya yönelik olarak talepler doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlara tecrübelerini aktarmaktadır **(Kant 17)**.

Üniversitemiz tüm faaliyetlerinde önemli iç paydaşları olan öğrencilerin, akademik ve idari personelin süreçlere katılımı yoluyla onların ihtiyaç ve beklentilerini doğru olarak tespit etmek, mevcut kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak bu ihtiyaçların en yüksek düzeyde karşılanması suretiyle kurumsal yapıyı tasarlamaktadır. Yönetim ile iletişim kanallarının sürekli açık tutulması ve Rektörlüğe müracaatların 24 saat boyunca gerçekleşmesinin mümkün kılınması amacıyla Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) kurulmuştur. RİMER ile şikâyet, talep, görüş ve öneriler oluşturulan panel ile Üniversite yönetimine kolayca iletilebilmektedir. RİMER üzerinden yapılan müracaatlar yönetim kanallarına ulaştırıldıktan sonra en kısa sürede geri dönüş gerçekleştirilebilmektedir **(Kant 18)**. RİMER'in etkinliği ve paydaşlarımızın RİMER'den memnuniyeti izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır **(Kant 19)**.

Üniversitemizde sürdürülebilir çevreyi sağlamak üzere Sıfır Atık Projesi Rektörlüğün önderliğinde Kurumun tamamında tüm paydaşların katılımı ve desteğiyle büyük bir başarıyla yürütülmektedir. Yürütülen bu projenin sonuçları aylık ve yıllık raporlar şeklinde internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(Kant 20)**.

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Üniversiteler sürekli bir değişim ve yenileşme ile kendini geleceğe hazırlamak durumundadırlar. Üniversitemiz paydaşların katılımı ile değişim ihtiyacını eğitim öğretim odaklı bir üniversiteden Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları alanında ihtisaslaşan üniversite olmak üzere çalışmalarını yapmış ve YÖK tarafından bu alanda Üniversitemizin ihtisaslaşmasına onay verilmiştir **(Kant 1)**. Bunun sonrasında, sadece eğitim öğretim odaklı üniversite olmaktan ziyade eğitim öğretim, araştırma geliştirme, teknolojik yenilikçiliği bütünleştirerek bu alanda bilimsel ve teknolojik yenilikler üretmeye başlayan, ilin, bölgenin ve ülkenin bu kapsamda ihtiyaçlarını belirleyerek projeler üreten bir üniversiteye dönüşme yolunda stratejik amaç ve hedeflerini güncelleyen, bu doğrultuda uygulamalarına yön veren bir üniversite olarak çalışmalarını sürdürmektedir **(Kant 2)**. Bu paralelde dış kaynaklardan yararlanmak için fırsatlar üreten, akıllı uygulamaların ticarileşmesi için çalışmalar yapan, akademi ile endüstriyi buluşturarak AR-GE fikirlerinin üretilmesi için ortamlar sağlayan, bu doğrultuda ekonomik kalkınmaya katkı sağlamayı hedefleyen bir dönüşüm modeli oluşturmaktadır **(Kant 3, 4)**. Akademik insan kaynağının istihdamında da bu dönüşümü sağlayabilmek için yayın ve proje açısından nitelikli akademisyenlerin alınmasına yönelik ilana çıkılmaktadır **(Kant 5)**.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini

dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine sahip olabilmek için çalışmalar yapan Üniversitemiz; başarısını ve sonuçları doğru yönlendirmek adına çalışanlarını değişimi başarılı bir şekilde benimsemeleri için hazırlamakta ve desteklenmelerine rehber olmaktadır (**Kanıt 6**). Bu doğrultuda Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu olarak Kurum bünyesinde istihdam edilen personelin yetkinlikleri sürekli bir şekilde artırılarak değişime ayak uydurmalarını kolaylaştırılmaktadır (**Kanıt 7**).

Hem ülkemizin enerji konusunda dışa bağımlı olması gerçeğinin farkında olarak hem de gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakmak için enerji verimliliği konusunda çalışmalar yapmaktadır. 2021 yılında da BAKKA tarafından desteklenen “Geleceğin Nitelikli Mühendisleri Bartın Üniversitesi’nde Yetiştiriyor” projesi kapsamında “Enerji Günlükleri: Akıllı Üniversite” programı gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 8**). Enerji Verimliliği Yönetimi Sisteminin kurulması ve enerji tüketiminde önemli ölçüde tasarruf sağlanması da Üniversitemizin değişim yönetimindeki başarısını yansıtmaktadır (**Kanıt 9**).

Üniversitemiz misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine göre faaliyetlerini sürdürmekte olan Kalite Koordinatörlüğünün yönlendirmeleri ve destekleriyle, çağın gereklerine ve toplumun (iç ve dış paydaşları) görüşlerine göre (**Kanıt 10-14**) kendisini sürekli güncellemekte, Kurum için gerekli görüldüğü durumlarda kurumsal kapasitesi ile gerekli dönüşümü sağlayabilmektedir. Bu duruma bir örnek olarak, artan uluslararası öğrenci sayılarımız sonucu uluslararası öğrencilere özgü, akademik danışmanlarından ayrı olarak her ilgili birimde özel danışmanlar görevlendirilmiştir (**Kanıt 15**).

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Bartın Üniversitesi misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

- Öğrenci merkezli bir yaklaşımlar topluma, bilime, sanata, kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi,
- Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirmeyi,
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürüne dönüştürmeyi,
- Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmayı ve kurumsallaştırmayı,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı,
- İş sağlığı ve güvenliği ile çevre konusunda duyarlılık gösteren huzurlu bir üniversite olmayı “Kalite Politikası” olarak benimsemiştir (**Kanıt 1**).

Üniversitemizin benimsediği kalite politikası iç ve dış paydaş görüşleri alınarak misyon, vizyon ve stratejik plan ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Kalite güvence sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılandırılması için Üniversitemizde kurulan Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü, Kurumda kalite güvencesini sağlamaya yönelik çalışmalarına devam etmektedir (**Kanıt 2**). Koordinatörlüğün aktif bir internet sayfası bulunmaktadır (**Kanıt 3**). Bu internet sayfasında Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün görevleri Kalite Komisyon üyeleri, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğünün alt birimleri kurumsal değerler Kuruma ait raporlar ve kılavuzlar, kalite dokümanları, Kalite Koordinatörlüğünce yapılan anketlerin sonuçları, Koordinatörlükçe yapılan sunumlar, dış paydaş danışma kurulu ile ilgili bilgiler ve son olarak akreditasyon sekmesinde ise akredite edilen birimler, Kalite Yönetim Sistemi belgesi alan birimler, ulaştırma denizcilik ve haberleşme bakanlığının meslek yüksekokulu eğitim iznini alan birimler ile YÖK Engelsiz Erişim Ödülleri alan fakülteler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının aldığı bilgi güvenliği yönetim sistemi sertifikası ile ilgili bilgiler mevcuttur (**Kanıt 3**). Ayrıca Üniversitemizin her biriminde kurulmuş olan Kalite Komisyonları da yıl boyunca görevlerini yerine getirmiş, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlamışlardır (**Kanıt 4, 5**).

Üniversitemizde özellikle ihtiyaç duyulan verilerin tek bir kaynaktan toplanması sağlayarak iç kalite güvencesi mekanizmasının daha işler ve akıcı hale gelmesi amacıyla veri toplama merkezi (mecra) oluşturulmuştur. Bu doğrultuda birim veri sorumluları belirlenmiş ve bu sorumlular sisteme kanıt yükleyebilmeleri için yetkilendirilmişlerdir (**Kanıt 6**).

“Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” hükümlerine göre, her yıl Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından saha ziyaretleri yapılmaktadır (**Kanıt 7**). 2021 yılı için bu ziyaretler aralık ve ocak aylarında yapılmış ve ziyaret raporu oluşturulmuş, Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmıştır, ayrıca bu rapor birimlere gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak üzere Rektörlüğümüz tarafından bildirilmiştir (**Kanıt 8, 9**). Ayrıca Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesine göre birimlerimizin kendi öz değerlendirmelerini yaparak kalite süreçlerini içselleştirmesini sağlamak üzere Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve Kalite Komisyonu üyelerinin görüşleriyle son şekli verilen “Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esasları” Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek 2021 yılı itibarıyla uygulamaya konulmuştur (**Kanıt 10**). Bu uygulama ile birimlerimiz her yıl ocak ayının sonunda belirtilen Usul ve Esaslar çerçevesinde her birim kendi öz değerlendirmelerini YÖKAK’ın belirlediği ölçütlere göre stratejik planlarıyla ilişki kurarak oluşturmaktadır (**Kanıt 11**). Oluşturulan bu raporlar doğrultusunda eylem planlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır (**Kanıt 12, 13, 14**). Bu sayede güçlü yönlerimizin sürdürülebilmesi, geliştirmeye açık yönlerimizin de güçlü yöne evrilmesi beklenmektedir. Bu mekanizmanın Kurumumuzdaki kalite kültürünü daha da iyileştirmesi beklenmektedir (**Kanıt 5**).

Kurumumuzda kalite kültürünün gelişimine katkı sağlamak ve Birim İç Değerlendirme Raporu Usul ve Esaslarının işlerliği hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Kalite Süreçlerinde Kanıtlar ve Rapor Yazımı” eğitimi ile “Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ Döngüsü” eğitimi verilmiştir (**Kanıt 15**). Ayrıca Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında eğitimlerde kullanılan sunumlar da paylaşılmakta, böylece ihtiyaç duyulması halinde kullanılabilir (Kanıt 16). Kalite Koordinatörlüğü Alt Birimlerinde üye kompozisyonu uzmanlık alanlarına göre yeniden gözden geçirilerek takım üyeleri güncellenmiştir. Kalite Koordinatörlüğü alt birimleri kendi politika belgelerini hazırlamış ve hazırladıkları belgeler paydaş görüşlerine sunulmuştur. Paydaş görüşlerini değerlendirmek ve politika belgelerine son şeklini vermek için 16.12.2021 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü üyeleri bir toplantı gerçekleştirmiş ve politika belgeleri görüşülmüştür (**Kanıt 17, 18**). Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde oluşturulmuş olan Kurum İç Değerlendirme Takımı da Kurumda kalitenin sürekliliğinin sağlanması ve Üniversitenin faaliyetlerinin benimsenen kalite politikası doğrultusunda işleyip işlemediğinin değerlendirmesi için iç ve dış paydaş görüşlerine başvurmaktadır (**Kanıt 19**).

Üniversitemizde iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerini değerlendirmek yoluyla karar alma süreçlerine katkı vermelerini sağlamak üzere her yıl periyodik olarak evreni temsil yeteneği güçlü sayıda paydaşımızla anketler yapılmaktadır. Memnuniyet anket sonuçları birimlerimize yazı ile bildirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması istenmekte (**Kanıt 20**), memnuniyet anket sonuçları da Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 21**).

Aksamadan işleyen bir kalite güvencesi mekanizmasına sahip olan ve bu sisteminden ötürü takdir edilen Üniversitemiz (**Kanıt 22**) ve birimlerinde kalite güvencesinin sürdürülebilirliğini sağlamak için iç kontrol eylem planları hazırlanmakta, (**Kanıt 23**) hazırlanan bu eylem planları izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt 24**). Üniversitemizin stratejik plan değerlendirmesi 6 aylık periyotlarla, performans programı 3 aylık periyotlarla izlenmekte ve yıllık değerlendirme raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sayfasında yıllık olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**Kanıt 25**). Ayrıca hem Üniversitemizin genelini kapsayan (**Kanıt 26**) hem de birimler özelinde faaliyet raporları hazırlanmaktadır (**Kanıt 27, 28**).



Kalite güvencesi noktasında PUKÖ yönetim döngüsüne özel önem verilen Üniversitemizde 2019-2023 stratejik planımızda yer alan “H.5.5. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır” hedefi doğrultusunda 2021 yılına ait planlar yapılmış ve ilgili internet sayfalarında paylaşılmıştır (**Kant 29**). Bir diğer ifadeyle PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve iş akış şemaları belirlenmiştir. Kalite güvencesi mekanizması kapsamında stratejik planımızda belirtilen misyon, vizyon ve temel değerlerimizle uyumlu kalite politikasına sahip olan Üniversitemizde, hangi işin nasıl yapılacağı Üniversitemiz birimlerinin internet sitelerinde ve ilgili dokümanlarda açıkça belirtilmiş, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (**Kant 30-32**). Kalite Dokümantasyon Sistemimizde bulunan bu dokümanlar başka üniversiteler tarafından da örnek alınmakta, TSE, Hijyen ve Sanitasyon, Küresel Salgın Bağlamında Güvenli Kampüs Belgesi gibi belgelendirme çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversitemizden talep edilmektedir (**Kant 33, 34**).

Kurumda Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması ve bu konudaki farkındalığın yüksek olması, birçok kalite ve dokümantasyon belgesine sahip olunması ve kalite dokümantasyonunun örnek gösterilebilir düzeyde olması Kurumumuzun güçlü yönleri olarak görülmektedir. Ancak akademik ve idari birimlerimizin dışında UYGAR merkezleri ile koordinatörlüklerin faaliyetlerinde PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin yaygınlaştırılmasına ihtiyaç olduğu Kurum İç Değerlendirme Takımının saha ziyaretinde tespit edilmiştir. (**Kant 8**). 2021 yılı içerisinde verilen eğitimlerin önümüzdeki süreçte PUKÖ farkındalığı ve sürdürülebilirliğine olumlu etkileri olabileceği düşünülmektedir (**Kant 13**).

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemizde kamuoyu bilgilendirmesi tüm birimlerimizce benimsenerek şeffaf bir şekilde Türkçe ve İngilizce internet sayfaları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kurumda belirli periyotlarla gerçekleştirilen Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporları ilgili tüm birimlerimizce hazırlanarak internet sayfalarında güncel hali ile paylaşılmaktadır (**Kant 1-5**). İç ve dış paydaşlar memnuniyet, istek talep ve geribildirimlerini her yıl düzenli olarak yapılan memnuniyet anketlerinde ve RİMER aracılığıyla bildirebilmektedir. İç ve dış paydaşların memnuniyet anket sonuçları da düzenli olarak kamuoyuyla açık bir şekilde paylaşılmaktadır (**Kant 6**). Üniversite ve birimlerimizin internet sayfaları güncel ve istenen bilgiye kolayca ulaşılabilecek şekildedir. Tüm birimler iş akış süreçlerini, görev tanımlarını, Kurumda kullanılan ortak formları güncel hali ile paylaşmaktadır. Kurum geneli uygulanan ortak formların tümü ise Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yer almaktadır (**Kant 7**). Öğrenci ve personelin erişimine açık olan bu Kuruma özgü form dokümantasyon sistemimiz talep edildiği takdirde, içeriği diğer kurumlarla da paylaşılmaktadır (**Kant 8**). Kurumda her yılın sonunda Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından dış değerlendirme sürecine benzer şekilde birim ziyaretleri yapılarak iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılmakta ve Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönleri raporlaştırılarak hem resmi yazı ile iç paydaşlarla hem de internet sayfasında şeffaf bir şekilde tüm paydaşlara paylaşılmaktadır (**Kant 9, 10**).

Üniversitemizdeki bilimsel, sosyal, sportif, kültürel ve diğer gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel düzeyde, diğer sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri İletişim Koordinatörlüğünce sağlanmaktadır. Bu kapsamda, ‘Bartın Üniversitesi markasını güçlendirmek’ için Üniversitenin bütüncül iletişim stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun eylem programlarının uygulama sürecini yönetmek, Üniversitenin kurumsal kimliğini, ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde tanıttacak, kurumsal itibarını geliştirecek çalışmalarda bulunmak ve tüm bunları Üniversitenin birimleri, mensupları ve dış paydaşları arasında oluşturulacak koordineli ve etkili bir iletişimle sağlamak amacıyla “Bartın Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi” 3 Kasım 2021 tarihli Senato’da kabul edilerek yürürlüğe girmiştir (**Kant 11**). İletişim Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemiz ile

ilgili olarak 2021 yılı içerisinde 313 adet haber yapılmış, bu haberler 11.251 farklı yerde yayınlanmıştır (**Kanıt 12**). Üniversitemizle ilgili tüm bilgilendirmelere ve duyurulara internet sayfasından ulaşılmaktadır. Üniversitemiz internet sayfasında Bartın Üniversitesi Bülteni'nin elektronik ortamda sunulması ile Kurumumuza dair gelişmeler, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel ve Ar-Ge çalışmalarına, öğrencilere ve kamuoyu duyurularına kolaylıkla erişim sağlanmaktadır (**Kanıt 13**).

Diğer taraftan, iç ve dış paydaşlarımızla iletişim kanallarını açık tutmak amacıyla oluşturulan Rektörlük İletişim Merkezine ilgi giderek artmaktadır. 2021 yılında başvuru sayısı çevrimiçi eğitimlerin kısmen sona ermesi ve öğrencilerin yerleşkeye geri dönmeleriyle birlikte bir önceki yıla nazaran düşerek 1116'dan 792'ye düşmüş, RİMER memnuniyet oranları artış göstermiştir (**Kanıt 14, 15**).

Üniversitemiz, Üniversite Yönetim Kurulunun 14.07.2021 tarihli ve 2021/14-23 sayılı kararı ile Genel Sekreterlik bünyesinde "*Bütçe ve Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi Şube Müdürlüğü*" kurulmuştur. Üniversite içi kaynakların verimli bir şekilde kullanımını hedefleyen sistem, tahsis edilen bütçenin de kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde dağıtımını ve tasarruf edilmesini amaçlamaktadır. Böylece, Üniversitemiz Dayanıklı Taşınır ve Tüketim Malzemelerine yönelik ihtiyaçlarını Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi kapsamında karşılayarak 2019-2022 yılları arası ve şubat ayı itibariyle toplam **16.557.747,63 TL** tasarruf sağlanmış, bu rapor Genel Sekreterliğin internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır (**Kanıt 16**). Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak üzere Üniversitemiz tarafından geliştirilen iyi uygulama örneği olup, patent tescil süreçleri devam etmektedir (**Kanıt 17**).

Üniversitede öğretim üyesi olarak çalışma niyetinde bulunanlar Kurum ana sayfasında yer alan CV gönder iletişim adresi üzerinden özgeçmişlerini ve niyet beyanlarını bildirmektedir. Bu sayede şeffaf bir şekilde kamuoyu erişimi sağlanmaktadır (**Kanıt 18**). Diğer taraftan, Üniversitemiz öğretim elemanı kadrolarına başvurularda kalite, liyakat ve hesap verebilirlik ön plandadır. Bu kapsamda Personel Daire Başkanlığı tarafından öğretim elemanı kadrolarına başvuran ve atanan adayların ALES, yabancı dil ve lisans mezuniyet notları ile giriş sınavlarında aldıkları puanlarla ilgili yıllık rapor hazırlanmaktadır (**Kanıt 19**).

Sonuç olarak Üniversitemizin Türkçe internet sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması, Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği Kuruma ilişkin tüm raporların internet sayfasında yayınlıyor olması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Az sayıda da olsa bazı birimlerin İngilizce internet sayfalarının güncel olmamasının geliştirmeye açık yön olarak devam ettiği görülmüştür.

## **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [KANIT 1- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası\\_\\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 3- performans-programi.pdf](#)
- [KANIT 4- akademik teşkilat Şeması.jpg](#)
- [KANIT 4- İdari teşkilat şeması.jpg](#)
- [Kanıt 5 Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [KANIT 5-İş Akış Şemaları - Genel Sekreterlik - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 5-İş Akış Şemaları - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 6-İç Kontrol Belgeleri - Sağlık Bilimleri Fakültesi.pdf](#)
- [KANIT 8- senato listesi.pdf](#)
- [KANIT 9- Yönetim Kurulu\\_\\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 10- Senato Kararları.jpg](#)
- [KANIT 11-Öğrenci Temsilcisinin Oy Kullandığı Senato Kararı.pdf](#)

- [KANIT 12- Rektör Yardımcıları \\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 13- Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında \\_Mezuniyet Töreni İşlemleri Hazırlık ve Yürütme Komisyonu \\_üyeleri ile toplantı.pdf](#)
- [KANIT 13- Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK Başkanlığında Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 13-Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK Kendisine Bağlı Daire Başkanlarıyla Aylık Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 14- Kurullar ve Komisyonlar \\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 15- Kurul Komisyon karar 22021.19 SENATO KARARLARI.pdf](#)
- [KANIT 15- Kurum komisyon karar 1.pdf](#)
- [KANIT 16- 2021 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 16- Öğrencilerle Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 16 -Stratejik Plan Paydaş toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 17- 2021 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi - Genel Sekreterlik.pdf](#)
- [KANIT 18- Fakültemiz 06.04.2021 tarihli Danışma Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 19- Rektör yardımcısı başkanlığında Sendika temsil. katılımı.pdf](#)
- [KANIT 20- Konut Tahsis Komisyonu - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [KANIT 21- İdari personel naklen tayin komisyonu sendika temsilcisi katılımı.pdf](#)
- [KANIT 21- Konut Tahsis Komisyonu Kararı.pdf](#)
- [KANIT 21- naklen tayin komisyonuna sendika temsilcisi katılımı.pdf](#)
- [KANIT 22- İş Akış Şeması - Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 23- Faaliyet Planı - Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 24-2021-agustos-ayi-tasarruf-miktari.png](#)

## Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [KANIT 3--bartinuniversitesikaliteguvencesiyonergesi-guncel.pdf](#)
- [KANIT 1- Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı.pdf](#)
- [KANIT 2-Birim Kalite Komisyonları - Kalite Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [KANIT 4-Birim Kalite Komisyonu - Genel Sekreterlik - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 4-Birim Kalite Komisyonu - Personel Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 4-FAKÜLTE KALİTE KOMİSYONU - Orman Fakültesi - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 5- Politika Belgelerinin ve Akademik Danışmanlık Formunun son halinin değerlendirilmesi.pdf](#)
- [KANIT 5-Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ Döngüsü İle Kalite Süreçlerinde Kanıtlar ve Rapor Yazımı Eğitimleri.pdf](#)
- [KANIT 5-Spor Bilimleri Fakültesine Akreditasyon Genel Bilgilendirme Süreç Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 6- 2021 Yılı Kurumsal Değerlendirme Programları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu Bilgilendirme Webinarları.pdf](#)
- [KANIT 7-Anketler - Kalite Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 8-stratejikplaniilksayfa.pdf](#)
- [KANIT 10- Orman Fakültesi.pdf](#)
- [KANIT 10-Edebiyat Fakültesi.pdf](#)
- [KANIT 10-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [KANIT 10-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.pdf](#)
- [KANIT 11-Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [KANIT 12-Çizelge Dokümanları - Kalite Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 12-Form Dokümanları - Kalite Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 12-Kılavuz Dokümanları - Kalite Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 13- Akreditasyon Bilgileri.pdf](#)
- [KANIT 14- senato-kararlari.pdf](#)
- [KANIT 14- senato-kararlari2.pdf](#)
- [KANIT 15- Staj seferberliği resmi yazı.pdf](#)
- [KANIT 15-Staj seferberliği afiş.pdf](#)

- [KANIT 16-Güvenli Kampüs Belgesi” alan ilk devlet üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 17-Üniversitemiz Güvenli Kampüs Belgesi'nin yaygınlaştırılmasına destek oluyor.pdf](#)
- [KANIT 18-Rektörlük İletişim Merkezi.pdf](#)
- [KANIT 19- RİMER memnuniyet anket sonucu.jpg](#)
- [KANIT 20-Raporlama - Sıfır Atık - Bartın Üniversitesi.pdf](#)

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [KANIT 1-İhtisaslaşma alanı belgesi.jpeg](#)
- [KANIT 2-20192023-donemi-stratejik-plani-guncel-hali.pdf](#)
- [KANIT 3-Bartın Üniversitesi IV. Ar-Ge Proje Pazarı.pdf](#)
- [KANIT 3-Proje Pazarı ödülleri.pdf](#)
- [KANIT 4- 2021-019123 patent.pdf](#)
- [KANIT 4- 2021-019125 patent.pdf](#)
- [KANIT 4- 2021-021976 patent.pdf](#)
- [KANIT 4- 2021-022180 patent.pdf](#)
- [KANIT 4- Erciyes- Bartın Ortak Patent PCT Başvurusu.pdf](#)
- [KANIT 4- Erciyes Ortak Patent.pdf](#)
- [KANIT 4- patent 2021-019127.pdf](#)
- [KANIT 5- Nitelikli öğretim üyesi alım ilanı.pdf](#)
- [KANIT 6- Hizmet içi Eğitim.pdf](#)
- [KANIT 7- Kalite Eğitimleri resmi yazı.pdf](#)
- [KANIT 8.jpeg](#)
- [KANIT 9-Enerji Verimliliği tasarruf kanıtı.pdf](#)
- [KANIT 10.pdf](#)
- [KANIT 11.pdf](#)
- [KANIT 12.pdf](#)
- [KANIT 13.pdf](#)
- [KANIT 14.png](#)
- [KANIT 15.pdf](#)

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.1.4 Kanıt 28. Birim Faaliyet Raporu Örneği 2.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 29. Yıllık İş Planı UBYS Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 27. Birim Faaliyet Raporu Örneği.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 26. BÜ İdari Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 25. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Web Sayfası Görüntüleri.docx](#)
- [A.1.4 Kanıt 24. İç Kontrol Eylem Planı İzleme Değerlendirme.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 22. İç Kontrol Eylem Planları UBYS Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 23. İç Kontrol Eylem Planı İnternet Sayfası Ekran Görüntüsü \(Birim\).png](#)
- [A.1.4 Kanıt 21. Anket Sonuç Ekran Görüntüsü.png](#)
- [A.1.4 Kanıt 20. Anket Sonuçlarına Göre İyileştirme Yapılmasına Yönelik Yazı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 19 KİDT Paydaş Görüşmeleri.docx](#)
- [A.1.4 Kanıt 13. Kadın ve Aile Çalışmaları UYGAR Eylem Planı ve Uygulama Resmi Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 14. PDREM Eylem Planı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 15. Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ Döngüsü Eğitimi.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 16. Kalite Süreçlerinde Kanıtlar ve Rapor Yazımı Eğitimi Sunumu.pdf](#)

- [A.1.4 Kanıt 17. Politika Belgeleri İçin Paydaş Görüşleri Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 18. Politika Belgeleri Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 1. Bartın Üniversitesi Kalite Politikası.jpeg](#)
- [A.1.4 Kanıt 2. Kalite Koordinatörlüğü Çalışmaları.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 3. Koordinatörlüğün web sayfası.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 4. Birim Kalite Komisyonu Faaliyet Örneği.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 5. Yayınlanmış BİDR Örnekleri.docx](#)
- [A.1.4 Kanıt 6. Mecra Veri Sistemi - Veri Giriş Sorumluları Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 7. Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretleri Resmi Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 8. Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 9. KİDTZR Duyurusu Resmi Yazı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 10. Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 11. BİDR Örneği.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 12. Kariyer Merkezi Etkinlik Planı.png](#)
- [A.1.4 Kanıt 34. İzmir Bakırçay Üniversitesi Resmi Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 33. Trakya Üniversitesi Resmi Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 31. Görev Tanımı Örneği.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 32. Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [A.1.4 Kanıt 30. İş Akış Şeması Örneği.pdf](#)

## **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Kanıt 1-Stratejik Plan Değerlendirme Raporları.pdf](#)
- [Kanıt 2-Kuruma Ait Raporlar - Kalite Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 3-Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporu - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 4- 2021-yili-kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler Kanıt 10.pdf](#)
- [Kanıt 5-Birim İç Değerlendirme Raporları - Eğitim Fakültesi - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 6-Anketler - Kalite Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 7- Form Dokümanları - Kalite Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 8-Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Eğitim Talebi ve Görevlendirme.pdf](#)
- [Kanıt 9-2021-kurum-ic-degerlendirme-takimi-ziyaret-raporu.pdf](#)
- [Kanıt 10 KİDT rapor resmi yazısı.pdf](#)
- [Kanıt 11- İletişim koordinatörlüğü yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 12- iletişim koordinatörlüğü Birim Stratejik Planı.pdf](#)
- [Kanıt 13-Bülten Sayı 47 \\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 14-RİMER-Rektörlük Oletim Merkezi Y1111k Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [KANIT 15 - RİMER memnuniyet anket sonucu.jpg](#)
- [Kanıt 16- ALYS verimlilik raporu.pdf](#)
- [KANIT 17- ALYS patent tescil.pdf](#)
- [KANIT 18- CV Gönder.pdf](#)
- [KANIT 19- 2021-yili-ogretim-elemanı-alim- istatistikleri.pdf](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Üniversitemizin misyonu; öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamaktır. Üniversitemizin vizyonu ise: çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği iyi eğitimle tercih edilen bir üniversite olmaktır (**Kanıt 1**).

Üniversitemizin insana ve doğaya saygı, hakkaniyet, hoşgörü, etik değerlere bağlılık, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, akademik düşünce ve özgürlük, sosyal sorumluluk temel değerleridir **(Kant 2)**.

Bartın Üniversitesi misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

1. Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi,
2. Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirmeyi,
3. Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir Kurum kültürüne dönüştürmeyi,
4. Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmayı ve kurumsallaştırmayı,
5. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı,
6. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre konusunda duyarlılık gösteren huzurlu bir üniversite olmayı, “*KALİTE POLİTİKASI*” olarak benimsemektedir **(Kant 1)**.

Belirtilen kalite politikamızdan hareketle Kurumumuzun Kalite Güvencesi, Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikaları da belirlenerek yürürlüğe girmiştir **(Kant 3-8)**. Politika belirleme süreçlerinde paydaş görüşlerine önem verilmiş, e-posta ve toplantı yoluyla görüşler derlenerek, Kalite Komisyonunda görüşülüp Senato'nun onayına sunulularak süreç tamamlanmıştır **(Kant 9-11)**. Kurumumuzun Kalite Güvencesi, Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikaları şu şekildedir:

#### ***Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi***

Bartın Üniversitesi misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

- Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,
- Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,

*“KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKASI” olarak benimser.*

#### ***Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi***

Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusunu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir Kurum kültürüne dönüştürme anlayışından hareketle,

- Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
- Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
- Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetini sağlamayı,

- Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini etkin liderlik yaklaşımıyla yönetmeyi,
- İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,
- Akademik ve idari insan kaynağının, öğrenci ve mezunların kurumsal bağlılık ve aidiyet algısını güçlendirecek sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerini sürdürmeyi,
- Üniversite tarafından alınan mal ve hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini izlemeyi ve iyileştirmeyi,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu sürekli bilgilendirmeyi,

*"YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI" olarak benimser.*

### **Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi**

Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan, hayat boyu öğrenen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip nitelikli bireyler yetiştirme temel politikasından ve sürekli iyileştirme anlayışından hareketle;

- Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
- Disiplinlerarası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) sunmayı,
- Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,
- 21. yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- Çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı ile programların amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarında ulaşma düzeyini belirlemeyi,
- Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi,
- Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
- Mezunlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
- Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,
- Kampüslerinde, kültürel çeşitliliği, kültürlerarası etkileşimi ve hoşgörü ortamları geliştirmeyi; dezavantajlı grupların en üst düzeyde desteklendiği ve kapsayıcılığın temel değer olduğu bir yükseköğretim deneyimini mümkün kılmayı; öğrenci ve personelinin kültürel farkındalığını artırarak, yerel ve uluslararası topluma ve karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamayı,

*"EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTE POLİTİKASI" olarak benimser.*

### **Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi**

Bartın Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda;

- Toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre yerel, ulusal ve evrensel düzeyde tanımlı

mekanizmalar aracılığıyla katkı sağlamayı,

- Toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi,
- Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle yerel, bölgesel ve ulusal sosyo-kültürel yaşantıyı zenginleştirmeyi,
- Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamayı,
- Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştirmeyi,
- Üniversitenin akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini içselleştirmesini sağlamayı,
- Topluma hizmet, gönüllülük ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini eğitim ve öğretimin ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- Sürdürülebilir toplum ve çevre açısından çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlayacak araştırma ve uygulamalar gerçekleştirmeyi,
- Topluma katkı sağlayan faaliyetleri desteklemeyi, yürütmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi,

*"TOPLUMSAL KATKI KALİTE POLİTİKASI" olarak benimser.*

### **Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesi**

Bartın Üniversitesinin, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan misyonu doğrultusunda;

- Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmayı,
- Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmeyi, araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmeyi,
- Bilim ve teknoloji alanındaki ulusal/uluslararası politikaları dikkate alarak öncelikli alanları belirlemeyi,
- Üniversitemizin "Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları" ihtisaslaşma alanı ile ilgili araştırma geliştirme faaliyetlerini artırmayı sağlayacak tanımlı mekanizmaları geliştirmeyi,
- Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına ve nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerine katkı sağlayacak disiplinlerarası lisansüstü eğitim programlarının artırılmasını sağlamayı,
- Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
- Üniversitemizin araştırma potansiyelini artırmak üzere fiziki, mali ve teknik kaynaklarını güçlendirmeyi,
- Bilgi ve değer üreterek bu üretimleri toplumsal ve iktisadi katma değere dönüştürmek için yapılan araştırma ve yayınların niteliğinin ve ürün geliştirme çalışmalarının sürekli artırılmasını sağlamayı,
- Sektörler arası iş birliği yaparak bilgi ve teknoloji transferini ve ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeyi,
- Girişimci ve yenilikçi faaliyetler ile bölgesel kalkınmaya destek olmayı,
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerine dayalı araştırma ve projeler üretmeyi destekleyecek mekanizmalar geliştirmeyi,

*"ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KALİTE POLİTİKASI" olarak benimser.*

### **Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi**



Bartın Üniversitesi, öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmeyi, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilimsel, sosyal ve kültürel yaşama ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sunmayı misyon edinmiştir. Bu doğrultuda Üniversitemiz, bilimsel ve toplumsal sorunlara çözümüne yönelik uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmalar geliştirmeyi ve sunduğu nitelikli öğretim yoluyla uluslararası düzeyde tercih edilen bir yükseköğretim kuruluşu olmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, üniversite uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma doğrultusunda;

- Öğretim programlarının kapsam ve içeriklerini ulusal ve uluslararası gelişmelerle uyumlu olarak tasarlamayı,
- Öğrenci ve personelin uluslararası hareketliliklere akademik amaçlı ziyaretlere katılımını ve yeni bilgi ve deneyim kazanmalarını sağlamayı,
- Ulusal ve kurumsal imkânlardan azami düzeyde yararlanarak uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği açısından üniversiteyi bir çekim merkezi yapmayı,
- Coğrafi ve alan çeşitliliğini göz önünde bulundurarak, uluslararası tanınırlığı ve bilimsel kapasitesi üst düzeyde olan yükseköğretim kurumlarıyla ortak proje ve bilimsel araştırmalar gerçekleştirmeyi,

*"ULUSLARARASILAŞMA KALİTE POLİTİKASI" olarak benimser.*

Bartın Üniversitesi'nin kalite politikası, misyon ve vizyonu doğrultusunda Üniversitenin 2019-2023 stratejik planı hazırlanmış, internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla politikalar izlenmekte, politika belgelerimizde belirtilen hususlara ulaşıp ulaşılmadığı rapor edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (**Kanıt 1, 2**), Ayrıca bu değerlere yönelik farkındalığın artırılması amacıyla tüm akademik ve idari birimlerin internet sayfasında duyurulması ve ilgili birimin bu doğrultuda kendi misyon ve vizyon ifadesini belirlemesi sağlanmaktadır (**Kanıt 12**). Yılda en az bir kez akademik ve idari personelin kurumsal e-posta adresine bilgilendirme amacıyla mesaj gönderilmekte ve her birimin panosunda ve ofislerde asılı bulunması temin edilmektedir. Tüm birimlerde Kalite Komisyonları oluşturulmuştur ve belli aralıklarla yapılan toplantılarla değerlendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 13**).

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Kurumumuzun Stratejik Planı hazırlanan Stratejik Hazırlık Programı kapsamında paydaş görüşleri ve önceki dönem stratejik plan sonuçlarına göre hazırlanmıştır (**Kanıt 1, 2**). 2021 yılında güncellenen stratejik plan çalışmalarında da paydaş görüşlerine önem verilmiş, yapılan değerlendirmeler sonrasında Stratejik Planın güncellenmiş şekli internet sayfamızda yayınlanmıştır (**Kanıt 3, 4**).

Stratejik Planda mevcut dönemi kapsayan kısa ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, performans göstergeleri bulunmaktadır. Tüm bu hedeflere yönelik gerçekleştirilecek eylemler, bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları ve mali kaynakları bulunmaktadır (**Kanıt 4**).

Kamuoyuyla paylaşılan stratejik planımızda Birleşmiş Milletlerin kalkınma amaçları arasında yer alan 'Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam, Nitelikli Eğitim, Sanayi, Yenilikçilik ve Alt Yapı, Eşitsizliklerin Azaltılması, Amaçlar için Ortaklıklar Amaçlar' ile uyumlu şekilde hedefler ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri bulunmaktadır. Bu hedefleri aşağıdaki gibi özetleyebiliriz:

- Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.
- Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.
- Hedef 1.3. Üniversitemize gelen Lisans/Önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.
- Hedef 1.4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.
- Hedef 1.5. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır Hedef 2.4. Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliği arttırılacaktır
- Hedef 3.2. Girişimcilikle ilgili araştırma, uygulama ve proje sayısı arttırılacaktır

- Hedef 3.3. Üniversite kaynaklı patent, fikri ve sınai mülkiyet hakkı sahipliği girişimleri arttırılacaktır.
- Hedef 4.4. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
- Hedef 2.1.Araştırma altyapısı iyileştirilecektir
- Hedef 3.1.Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir. (Kant 3)

Bartın Üniversitesi Stratejik Planında bulunan amaç ve hedeflere yönelik olan performans göstergeleri altı aylık dönemlerde izlenmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır. Ulaşılamayan hedeflere yönelik eylem planları hazırlanıp yıl içerisinde uygulanmaktadır (**Kant 5**).

Stratejik Planlama kültürü ve geleneği tüm birimlerde yaygınlaştırılmıştır. Kurumumuzdaki birimler Stratejik Planlarını hazırlamışlardır. Ayrıca bölümler düzeyinde de “Stratejik Hedef ve Göstergeler” hazırlanmıştır. Birimlerde Stratejik Planlar, bölüm düzeyinde de Stratejik Hedef ve Göstergeler yıllık olarak izlenmekte, ulaşılamayan hedeflere yönelik eylem planları hazırlanıp uygulanmaktadır (**Kant 6-8**).

Stratejik planlama kültürünün Kurum genelinde yaygın bir şekilde gerçekleşiyor olması Kurumumuz adına güçlü bir yön olarak göze çarpmaktadır.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Bartın Üniversitesi'nin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Bu stratejik planda kalite güvencesi sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı boyutlarını kapsayan 21 adet temel performans göstergesi bulunmaktadır (**Kant 1**). Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla beş yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonuçlarından hareketle, Üniversitemiz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu ilgili raporlar yazılmaktadır. Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren bu raporlar, her yıl şubat ayı sonuna kadar hazırlanacak idare faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bartın Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri izleme, değerlendirme ve rapor yazma çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile Performans Programı Raporları internet sayfasında yayınlanmaktadır (**Kant 2-4**).

Kurumun stratejik planında yer alan göstergelerin yıllar itibariyle maliyetleri belirlenmiş olup bu göstergelerin gerçekleşme durumu hem mali açıdan hem de hedefe ulaşma açısından altı aylık dönemlerde ve yıllık olarak ölçülmektedir (**Kant 3, 5**). Tüm bu unsurlar birbirlerine bağlı olarak yapılandırılmış ve tanımlanmış olduğu için Kurumda entegre bir sistem söz konusudur. Dönemlik olarak gerçekleştirilen nitel ve nicel veri toplamının yanı sıra Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından paydaşlarla yapılan toplantılardan elde edilen veriler (**Kant 6**), oluşturulan alt komisyonlarca analiz edilerek üniversite yönetimine ve Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Komisyon, yaptığı değerlendirmelerde kısa ve uzun vadede yapılması gereken iyileştirmeleri belirleyerek birimlere göndermektedir. Bu iyileştirmelerin gerçekleşme durumu bir sonraki iç değerlendirme raporunun ve stratejik plan göstergelerinin değerlendirilmesinde ele alınmaktadır.

Stratejik Planların birimler düzeyinde, stratejik hedef ve göstergelerin de bölümler seviyesinde yapılmış olması ve izleniyor olması bir güçlü yön olarak karşımıza çıkmaktadır (**Kant 7-9**). Birim ve bölümlerin internet sitelerinden ulaşılabilir olan bu raporların sonuçları akademik kurullarda tartışılmakta ve ulaşılamayan hedefler için eylem planları hazırlanarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, görüşmelerde saptanan sorun ve aksaklıklar birim yöneticileri tarafından değerlendirilerek çözümlenmektedir (**Kant 10**). Tüm bu süreçlerde Birim Kalite Komisyonları etkin rol oynamakta, her yıl hazırladıkları Birim İç Değerlendirme Raporlarında ilgili performans göstergeleriyle kalite

güvence sistemi ilişkisini Birim İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu vasıtasıyla gerçekleştirmektedir (**Kant 11**).

Sonuç olarak Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bölüm ve birimler düzeylerinde stratejik planlama ve stratejik hedef ve gösterge belirleme çalışmalarının var olması ve bu doğrultuda izlemlerin düzenli olarak yapılması Kurumumuzun güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir. Faaliyet raporlarının ve performans programının da düzenli olarak gerçekleştirilmesi olumlu görülmektedir.

## Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kantlar

- [A.2.1 Kant 1. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız.jpg](#)
- [A.2.1 Kant 2. BÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.2.1 Kant 3. BÜ Kalite Güvencesi Politikası.pdf](#)
- [A.2.1 Kant 4. BÜ Yönetim Sistemi Politikası.pdf](#)
- [A.2.1 Kant 5. BÜ Eğitim Öğretim Politikası.pdf](#)
- [A.2.1 Kant 6. BÜ Araştırma Geliştirme Politikası.pdf](#)
- [A.2.1 Kant 7. BÜ Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)
- [A.2.1 Kant 8. BÜ Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [A.2.1 Kant 9. Politika Belgeleri Paydaş Görüşü Örneği \(e-posta\).docx](#)
- [A.2.1 Kant 10. Politika Belgeleri Toplantısı.docx](#)
- [A.2.1 Kant 11. Politika Belgeleri Senato Kararı.pdf](#)
- [A.2.1 Kant 12. Bartın Orman Fakültesi Müsyon ve Vizyonu.docx](#)
- [A.2.1 Kant 13. Toplantı Tutanakları.docx](#)

## Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### Kantlar

- [A.2.2 Kant 2. BARKİK Paydaş Görüşü Toplantısı.docx](#)
- [A.2.2 Kant 3. SP Güncelleme Çalışmaları Resmi Yazıları.pdf](#)
- [A.2.2 Kant 4. BÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.2.2 Kant 5. Bartın Üniversitesi 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.2.2 Kant 6. Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.2.2 Kant 7. Hemşirelik Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergeleri.pdf](#)
- [A.2.2 Kant 8. Hemşirelik Bölümü Stratejik Hedef ve Gösterge Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.2.2 Kant 1. SP Hazırlık Programı.pdf](#)

## Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kantlar

- [A.2.3 Kant 1. BÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.2.3 Kant 2. Bartın Üniversitesi 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.2.3 Kant 3. Stratejik Plan Değerlendirme Raporları.docx](#)
- [A.2.3 Kant 4. Performans Programı Raporları.docx](#)
- [A.2.3 Kant 5. 2021 Yılı Performans Programı.pdf](#)

- [A.2.3 Kanıt 6. KİDT Paydaş Ziyaretleri.docx](#)
- [A.2.3 Kanıt 7. Bartın MYO Birim Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.2.3 Kanıt 8. Bartın MYO Birim Stratejik Planı Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [A.2.3 Kanıt 9 Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Stratejik Planda Yer Alan 2021 Yılı Performans Prog.pdf](#)
- [A.2.3 Kanıt 10. Fakülte Akademik Kurulları Toplantı Örneği \(Sağlık B. F.\).docx](#)
- [A.2.3 Kanıt 11. Birim İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu.pdf](#)

### 3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitede entegre bilgi yönetim sistemi yapılandırılmıştır (**Kanıt 1**). Kurumumuz faaliyetlerinde kullanılan yazılım sistemleri, ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Doğrudan Temin Takip Sistemi, Lojman Tahsis Modülü, LYS (Lojistik Yönetim Sistemi), Otomasyon Sistemi ve Mecradır (**Kanıt 2-7**). Ayrıca Yükseköğretim Kurumu personelini ilgilendiren konuların bir arada yer aldığı “Kararlar Modülü”, “YÖK Uygulamaları Modülü”, “DPB Uygulamaları Modülü”, “Mali Uygulamalar Modülü”, “Ombudsman Kararları”, “Tamimler Modülü”, “Mevzuat Bilgi Sistemi”nden oluşan Personel Bilgi Bankası Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında kullanıcıların yararlanması amacıyla yayımlanmıştır (**Kanıt 8**).

**Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS):** Üniversitemiz 2015 yılından itibaren İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylı 2012H034000 numaralı ÜBYS’yi kullanmaktadır. ÜBYS, üniversitede tüm akademik, idari ve öğrenci süreçlerini kapsayacak entegre modüllerden oluşan dijital bir platformdur. Ayrıca ÜBYS kapsamında bulunan tüm modüllerden alınan veriler doğrultusunda istenilen çıktılara anlık ulaşılabilir. 2021 yılının Aralık ayından itibaren İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)’de kullanılan modüller Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Yabancı Diller Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi, Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi, Malzeme Yönetim Sistemi, Etik Kurullar Sistemi, Mezun Takip Sistemi, Ek Ders Bilgi Sistemi, Kurumsal Değerlendirme Analizi, Çevrimiçi İlişik Kesme Süreci, Anket Yönetim Sistemi, RİMER, UBYS Mobil Uygulama, Servis Talep Takip Sistemi, Sistem ve Organizasyon Yönetimi, Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi ve Başvuru İşlemleri (ÖSYM Ön kayıt, enstitü başvuru, uluslararası öğrenci başvuru, yatay geçiş başvuru, Farabi/Mevlana/Erasmus formasyon başvuru, özel yetenek başvuru, güzel sanatlar başvuru) olmak üzere 21 modüldür. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından geliştirilen bu sistem Servis Talep Takip Sistemi modülünden yapılan taleplerimiz doğrultusunda Üniversitemiz ihtiyaçlarına yönelik sürekli yenilenmekte olup kurumsal hafızanın korunmasına da büyük katkı sağlamaktadır (**Kanıt 9**).

**Doğrudan Temin Takip Sistemi:** Üniversite harcama birimleri tarafından yapılan doğrudan temin alımlarının tüm işlemlerinin internet ortamında gerçekleştirildiği ve doğrudan temin süresince gerekli tüm belgelerin üretildiği ve saklandığı bir sistemdir. Doğrudan temin yoluyla yapılacak alımlarda kullanılmak üzere harcama birimlerinin ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının kullanımına açılan internet tabanlı bir yazılımdır (**Kanıt 3**).

**Lojman Tahsis Modülü:** Üniversite akademik ve idari personelinin lojmanlara başvurusunun alınmasında ve yapılan başvurularının sıralamasının yapılmasında kullanılan internet tabanlı bir yazılım modülüdür (**Kanıt 4**).

**LYS (Lojistik Yönetim Sistemi):** Üniversite bütçesinin etkin ve verimli harcanabilmesi ile kamusal kaynakların daha az maliyetle, hızlı, verimli, kaliteli ve yerinde harcanmasını ve israfın önlenmesi amacıyla Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) kullanılmaktadır. Bunların yanında, Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan

performans göstergeleri ile anahtar performans göstergelerinin izleme, değerlendirme ve takibinin yapılabilmesi amacıyla “Veri Kayıt” otomasyon sisteminin hazırlık çalışmaları devam etmektedir **(Kant 5)**.

**Otomasyon Sistemi:** Üniversitede her türlü başvuru, istek, bilgi edinme ve bilgi kaydı gibi konularda çevrimiçi hizmet veren bir yazılım modülüdür. Bu modül üniversite ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilmektedir. Kullanılan formlar şunlardır: Atık Takip Genel Raporu , Atık Takip Raporu, Birimlerin İnternet Sayfalarındaki “Bize Ulaşın” Modülleri, Makale Düzeltme Destek Başvuruları, Düzeltilen Makalenin Yayınlandığı Bilimsel Platform, Duyuru Panoları Veri Girişi, Elektronik İmza Talep Formu, Elektronik Posta İstek, Enerji Tüketim Raporu, Erasmus Başvuruları, Hususi / Hizmet Pasaport Başvuruları, İşçi Görev Yeri Dışı Çalışma Raporu, Çevrimiçi Kurs Başvuru Formları, Varlık Bilgi Sistemi, Yemek Bursu Başvuruları, Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuruları **(Kant 6)**.

**Mecra:** Üniversitemiz etkinlik ve süreçlerinin değerlendirilmesinde kullanılacak göstergelerinin tek bir veri havuzunda toplanması ve izlenmesi adına Mecra projesi altında veri izleme uygulaması geliştirilmiştir. Hali hazırda belirli olan Stratejik Plan, YÖKAK, İzleme ve Değerlendirme, Kalite Yıldızım, İhtisaslaşma ve World University Ranking göstergeleri sisteme tanımlanmıştır. Ayrıca her anahtar göstergenin veri toplama iş akışı doğrultusunda birim bazında yetkilendirmeleri yapılmasını sağlayacak panel yardımıyla kullanıcı tanımları yapılmıştır. Veri toplama periyodlarında tek bir sistem üzerinden her birim kendisinin sorumlu olduğu göstergeleri ve göstergenin kapsamını görüntüleyebilmekte, veri girişi yapabilmektedir. Girilen verilere ait kanıtlar birim amiri tarafından tutarlılığı onaylandıktan sonra Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ekranından ikinci onayı aldıktan sonra dinamik şekilde oluşan sonuç raporuna yansımaktadır. Bu sistem pilot olarak kullanılmaya başlanmış olup, sistemin sürekli geliştirme ile veri toplama ve raporlama konusunda iş akışlarının kolaylaştırılmasına ve veri güvenliğinin korunmasına yönelik fayda getirmesi hedeflenmektedir **(Kant 7)**.

**Tüketim Malzemelerinin Toplu Olarak Dağıtılma Sistemi:** Üniversitemiz Genel Sekreterlik bünyesinde kurulan Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS) kapsamındaki tüm tüketim mallarının rasyonel, gerçek ihtiyaçlara dayalı, dengeli ve adaletli bir şekilde dağıtılması amacıyla uzun süredir yapılan çalışmalar sonuçlanmıştır. Bu çalışmalarda öncelikle üniversitemizdeki iş akış süreçlerinde yer alan sorumlu ve yetkili personele anketler uygulanmıştır. Bu anketler ile tüketim miktarını etkileyen parametrelerden öğrenci, personel, fiziki mekânın metrekare büyüklüğü, tuvalet, lavabo, büro, ofis, sınıf sayısı vb. baz alınarak birimlere yapılan tahsisler ile Tüketim Mal ve Malzemelerinin verimliliğinin artırılması, bunların etkin ve yerinde kullanılması ile kamu bütçesi üzerindeki yükün azaltılması hedeflenmiştir **(Kant 10)**.

**Öğrenci Harçları Yönetim Sistemi:** Üniversitelerin asli görevi üst düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek ve bu faaliyetlerin çıktılarını ülkemize ve insanlığa sunmaktır. Bu faaliyet kapsamında öğrencilerimiz tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yatırılması gereken ücretlerin Akademik ve İdari Birimler tarafından takip ve kontrolünü sağlamak büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda çok çeşitlilikte ve birçok akademik birim adına yurt içinde ve yurt dışında yatırılan harçların rahatlıkla takip ve kontrolünü sağlayacak bir düzen içerisinde yürütülmesi amacıyla sistem kurulmuştur **(Kant 11)**.

Sonuç olarak entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı, Bilgi Yönetim Sistemine eklenen yeni modüller olması, Üniversitenin ve birimlerin stratejik planlarının, YÖKAK göstergelerinin ve YÖK İzleme ve Değerlendirme göstergelerinin Mecra sistemi üzerinden izlenmesi ve iyileştirici önlemlerin planlanmasına başlanması ve veri yedekleme sistem güvenliğine ilişkin ISO27001 akreditasyon belgesinin bulunması güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

124 sayılı “[Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#)”nin 29 uncu maddesi uyarınca Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır (**Kant 1**).

Personel Daire Başkanlığımız “önce insan” odaklı bir yaklaşımla Üniversitemizde görev yapmakta olan tüm personele hızlı, çözüm üreten ve bilgilendirme esaslı bir yaklaşımla çalışmalarını sürdürmektedir. Personel Daire Başkanlığımız “zorlaştırmayın, kolaylaştırın” sözünden yola çıkarak tüm işlemlerini yürütmekte; bu amaçla, idari süreçlerde standartlaşmaya ve yeniliğe önem veren, iç ve dış paydaş görüşlerine sıklıkla başvuran, hizmet sunulan insan kaynağımızın mesleki gelişiminin sürekli iyileştirmesi anlayışıyla yükseltilmesine gayret eden bir yönetim tarzını benimsemiştir.

Personel Daire Başkanlığımız insan kaynakları yönetim modelinde süreçlere paydaş katılımını benimsemiştir. Uygulamaya girecek tüm düzenlemeler ve mümkün olan diğer tüm idari işlemlerde paydaşlardan görüş istenmekte, süreçlerde çok sesliliğe büyük önem verilmektedir (**Kant 2**). Bununla birlikte, Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde karar alma süreçlerinde dış paydaşların da görüşleri dikkate alınmakta ve periyodik olarak kendileriyle toplantılar düzenlenmektedir (**Kant 3**).

Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, “[Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili bölümlerin görüşleri alınarak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz 2021 yılı norm kadro planlaması yapılmış olup, internet sitesinde ilan edilmiştir (**Kant 4**).

İdari kadroların temini ise [2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi](#) uyarınca Üniversitemize tahsis edilen serbest memur atama izinlerine göre yapılmaktadır (**Kant 5**). Geçtiğimiz yıl 13 adet olarak verilen serbest memur izinlerinin yarısı genç nüfusa istihdam sağlamak ve nitelikli memur alımına imkân verilmesi amacıyla KPSS üzerinden alınmıştır. Özellikle, KPSS’den talep edilen memurların öğrenim nitelikleri belirlenirken farklı üniversitelerden olmak üzere paydaş görüşleri alınmaktadır (**Kant 6**).

Personel alanında yaşanan güncel değişimlere bağlı olarak hazırlanan düzenlemeler iç ve dış paydaşlardan da görüşler alınarak analiz edilmekte ve gerekli görülenler Senatoya sunulmaktadır. Değişiklik yapılması uygun görülen düzenlemeler internet sayfasında da yayımlanmaktadır. Ayrıca ilgili mevzuat değişikliklerinde karşılaştırma cetvelleri hazırlanarak yayımlanmaktadır (**Kant 7**).

İdari personelin gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler giderek artırılmaktadır. Geçtiğimiz yıl farklı konularda 29 hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir (**Kant 8**). 2021 yılında yapılan eğitimlerle ilgili gerçekleştirilen anket sonuçlarına göre %69,41 düzey memnuniyete ulaşılmıştır. Çalışanlardan alınan geri bildirimlerde çevrimiçi eğitimlerin görece yüz yüze eğitimlere göre verim olarak düşük olduğu ifade edilmiştir (**Kant 9**). 2022 yılı hizmet içi eğitime yönelik ihtiyaçlar 2021 yılı sonunda birimlerden alınarak İstişare kurulunda değerlendirilmiş gerekli 2022 yılı planlamaları tamamlanmıştır (**Kant 10**).

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hayata geçirilen Uzaktan Eğitim Kapısında 2021 yılı içerisinde en yüksek sayıda hizmet içi eğitim olarak mesleki gelişimine yönelik gösterdiği özveriden dolayı üç personel “Eğitim Şampiyonu” olarak belirlenmiş, kendilerine Rektörlüğümüz tarafından belge verilerek taltif edilmiştir (**Kant 11**).

Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi kapsamında öğretim elemanlarımız ödüllendirilmektedir (**Kant 12**). 26 Ekim 2021 tarihinde Bartın Üniversitesi tarafından 2020 yılında uluslararası saygın dizinlerde taranan dergilerde en çok yayın yapan ve en yüksek etki değerli dergilerde yayın yapan öğretim elemanlarına “Akademik Performans Ödülü” Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz olmak üzere 4 kategoride verildi. Ayrıca 2020 yılında Kurum dışı fonlarca desteklenen, 12 ay ve 12 aydan uzun olan projelerin

yürütücülüğünü yapan öğretim elemanlarına da başarı belgeleri verildi (**Kant 13**).

Diğer taraftan, Personel Daire Başkanlığımız internet sayfasından istatistiki veriler ay ay raporlanarak şeffaf bir şekilde iç ve dış paydaşlarımız bilgilendirilmektedir. Örneğin, aylar itibarıyla atanan ayrılan akademik/idari insan kaynağı, sendikalı personel sayıları gibi veriler internet sayfasından duyurulmaktadır (**Kant 14**). Ayrıca, Kuruma yeni atanan veya hizmet ettikten sonra ayrılan personel bilgilerine internet sayfamızda “Personel Hareketliliği” başlığı altında yer verilerek, yeni atanarlara tebrik; ayrılanlara ise bugüne kadar yaptıkları hizmetlerden dolayı teşekkür edilmektedir (**Kant 15**).

İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, görevde yükselme eğitimi gerçekleştirmek, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için çalışmalar önümüzdeki yıllarda artarak devam edecektir.

Öte yandan, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 3'üncü maddesine; "İlana başvuru koşulu olarak adayların lisansüstü tez veya uzmanlık tezi adlarının bir kısmı veya tamamı yazılamayacağı gibi ilanda sadece belirli bir adayı tanımlayan özel şartlara da yer verilemez." hükmü eklenerek 09.03.2021 tarih ve 31418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup Üniversitemiz birimlerine gerekli duyuru yapılmıştır (**Kant 16**).

Ayrıca, “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”nin güncellenme çalışmaları kapsamında Üniversitemiz öğretim elemanları ile çevrimiçi toplantılar gerçekleştirilmiştir (**Kant 17**). Yönergenin akademik performansı artırmayı amaçlayan bir anlayışla yenilenmesi 2022 yılında tamamlanacaktır. Diğer taraftan, akademik teşvik puanına endeksli olarak hazırlanan “Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirme kriterlerini belirlemektedir (**Kant 18**). Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda yapılan değişikliklere dair ilgili duyuru resmi yazıyla yapılmıştır (**Kant 19**). Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan yabancı uyruklu öğretim elemanlarından yurtdışında doktora yapanların Türkçe yeterliliklerini ölçmek amacıyla, Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ilgililerin sınava tabi tutulacağı ve Türkçe dil yeterliliklerinin artırılması amacıyla gerekli hassasiyetin gösterilmesi ilgili birimlere bildirilmiştir (**Kant 20**).

Üniversitemizde görevli tüm akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri ise her yıl yapılan memnuniyet anketleri ile değerlendirilmekte hem ilgili birimlerle hem de kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kant 21**).

Kurumumuzda insan kaynakları yönetimi ile ilgili; kadroya alımlarda niteliğin önceliklendirilmiş olması, atama yükseltme kriterlerinin liyakat temelinde güncellenme çalışmalarının olması, idari personel alımlarında Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ilanların yapılması, idari personel için görevde yükselme sınavlarının yapılması, idari personelin ödül yönergesinde iyileştirmelerin yapılarak daha fazla idari personele ödül vermenin yolunun açılması, idari personel motivasyonunu artırmak üzere faaliyetlerin Covid-19 olmasına karşın artırılması, Kurum İç Değerlendirme Takımının görüşmelerinde personelin aidiyet duygusunun yüksek olduğunun gözlenmesi, akademik personel sayısında norm kadronun getirdiği daralmalar mevcut olmakla birlikte, 2017 yılından günümüze kadar olan süreçte öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayılarında belirgin bir artış olması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azalmış olması, idari personelimize tanımlı süreç dâhilinde yetkinliklerini artırıcı eğitimlerin verilmesi güçlü yönler olarak belirlenmiştir (**Kant 22**). Bunun yanında idari personele verilen bazı hizmet içi eğitimlerin eğitim içeriği ve eğitici yönünden izlem ve değerlendirmelerinin yapılmaması, eğitimlerin çevrimiçi olanlarının zaman ve yöntem açısından verimli olmadığına nitelendirilmesi, eğitimlerin değerlendirilmesine yeni başlanmış olması ve eğitimlere yönelik iyileştirici önlemlerin alınmaması, bazı birimlerde idari personel yetersizliğine bağlı görev dağılımında sorunlar olması geliştirmeye açık yön olarak

değerlendirilmiştir.

### A.3.3. Finansal Yönetim

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödenekler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Üniversitemize tahsis edilen ödenekler; her yıl iç paydaşlarımızdan tüm akademik ve idari birimlerimizin katılımı ile yapılan bütçenin planlanması toplantısında birimlerin gerçekleştirecekleri amaç ve hedeflere ait faaliyetleri ile takip eden yılda planladıkları cari giderleri dikkate alınarak ve bütçe imkânları dâhilinde tahsis edilmektedir (**Kant 1**).

Bütçe giderleri olarak; 2021 mali yılında Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 166.649.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş, yapılan harcamaların %65'ini personel giderleri, %8'ini sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemeler, %6'sını mal ve hizmet alım giderleri, yaklaşık %3'ünü cari transferler ve %18'ini sermaye giderleri oluşturmaktadır (**Kant 2**).

Bütçe gelirleri olarak; Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile Kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. Üniversitemiz 2021 yılsonu itibarıyla 175.674.478 TL gelir elde etmiştir. Elde edilen gelirden 3.318 TL tutarındaki iadeler düşüldükten sonra net 2021 geliri 175.671.160 TL'dir (**Kant 2**).

Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile Kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. Harcamaların takibi Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi ve e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar mevzuatın izin verdiği ölçüde aktarma ve ekleme yoluyla karşılanmaktadır. Ayrıca, 5018 sayılı Kanunla harcama yetkisi harcama birimlerine verilmiş olup, birimler ödeneklerini Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda harcamaktadır. Yatırım projelerimiz ve yatırım ödeneklerimiz öncelikle eğitim hizmetlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak planlanmakta ve kullanılmaktadır (**Kant 3**).

**Tablo 1. 2021 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı**

<i>Tertip (38.88.00.01 Bartın Üniversitesi)</i>	<i>KBÖ</i>	<i>Eklenen</i>	<i>Düşülen</i>	<i>Toplam Ödenek</i>	<i>Harcama</i>	<i>Kalan</i>	<i>Harc. / Kbö (%)</i>	<i>Harc./ Top. Ödenek (%)</i>
<i>01 Personel Giderleri</i>	102.635.000	19.014.868	2.478.860	119.171.008	118.409.396	605.083	115	99
<i>02 SGK Devlet Primi Giderleri</i>	13.742.000	2.440.535	321.276	15.861.259	15.853.412	7.847	115	99
<i>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	7.397.000	4.463.843	137.826	11.723.017	10.329.649	1.392.951	140	88
<i>05 Cari Transferler</i>	2.975.000	3.622.170	0	6.597.170	5.855.987	741.183	197	89
<i>06 Sermaye Giderleri</i>	39.900.000	6.873.759	595.355	46.178.404	32.825.778	13.352.626	82	71



<b>TOPLAM</b>	<b>166.649.000</b>	<b>36.415.175</b>	<b>3.533.317</b>	<b>199.530.858</b>	<b>183.274.222</b>	<b>16.099.690</b>	<b>109</b>	<b>92</b>
---------------	--------------------	-------------------	------------------	--------------------	--------------------	-------------------	------------	-----------

**Tablo 2. 2021 Yılı İtibarıyla Gelir Kaynakları**

<b>GELİR TÜRÜ</b>	<b>2021</b>
<b>800 BÜTÇE GELİRLERİ</b>	<b>175.674.478</b>
<b>03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>7.523.313</b>
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.977.057
03.6 Kira Gelirleri	546.256
<b>04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>163.208.500</b>
04.1 Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	-
04.2 Mrk.Yön. Bütç. Dâhil İdr. Alınan Bağış ve Yardımlar	162.662.000
04.3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	-
04.5 Proje Yardımları	546.500
<b>05 DİĞER GELİRLER</b>	<b>4.942.665</b>
05.1 Faiz Gelirleri	458.949
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	228.545
05.3 Para Cezaları	58.855
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	4.196.316
<b>06 SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>-</b>
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	-
<b>810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER</b>	<b>3.318</b>
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	200
03.6 Kira Gelirleri	3.118
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	-
<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>	<b>175.671.160</b>

03.3- Yolluk Giderleri, 03.6- Temsil ve Tanıtma Giderleri, 03.7- Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ile 03.8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ekonomik kodlarını içeren tertiplerine tahsis edilen ödeneği aşmayacak şekilde harcama yapılacağı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 06 – Sermaye Giderleri tertibine ödenek ekleme işlemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından izin alındıktan sonra yapılabilmektedir.

Üniversitemize ait ve tahsis edilen taşınmazların maliyet bedeli bilgileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, taşınmazların mevcut durumu ile ilgili bilgiler ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Üniversitemiz mülkiyetindeki taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiraya verilerek gelir elde edilmektedir. Elde edilen gelir, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversitemiz harcama birimlerine ait toplam güncel 49 adet ambar mevcut olup taşınırlara ait işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı yönetimindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir. TÜBİTAK, BAP ve ERASMUS gibi

özel hesaplardan Üniversitemize bağış yapılan taşınırlar da yine aynı sistem üzerinden takip edilmektedir (**Kanıt 4**).

Üniversitemiz birimlerinden gelen tüketim malzemeleri ile makine-teçhizat talepleri Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilmektedir. Taşınır planlaması yapmak, ihtiyaçları tespit etmek ve kullanılmış taşınırların ihtiyacı olan birimlerde değerlendirilmesi amacıyla Lojistik Yönetim Sistemi kurulmuştur (**Kanıt 5**). Bu sistemle ihtiyaçlar birimler arası devir yolu ile birim ambar mevcutlarından karşılanmakta, iktisadi kıymetlerin faydalı ömürleri süresince etkin bir şekilde kullanılması sağlanmakta, harcama birimleri ambarlarında stoklama engellenmekte ve kamu kaynaklarının daha etkin kullanılması sağlanmaktadır.

Ambarda bulunmayan mal ve malzemeler ise satın alma usulü ile temin edilmektedir. Temin edilen mallar Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında cinsine göre taşınır kod listesinin ilgili hesap koduna kaydedilmektedir. Birimlerin talep ettikleri mal ve malzemeler teslim edilme sürecinde ağırlıklı olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kayıtlarından devir yolu ile ilgili birimin ambarına devredilmektedir. Bu şekilde taşınırların takibi sağlanmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılmasına karar verilenlerin hurdaya ayırma işlemi yapılarak Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilmektedir. Finansal kaynakların izlenmesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir (**Kanıt 6-8**).

Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik Üniversitemizin geliştirdiği Lojistik Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanması ve bu sayede önemli oranda tasarruf sağlanması Kurumumuzun güçlü bir yönü olarak değerlendirilmiştir.

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Üniversitemiz ve alt birimlerin stratejik planında yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin iş akışları tanımlanmıştır. Üniversitemizin stratejik planını göz önüne alarak her birim kendi birim stratejik planını hazırlamış, bu plan dâhilinde süreç yönetiminde yer alan örgütsel yapıyı ve bu yapıda yer alan çalışanların unvan ve görev tanımlarını açıkça belirtmiştir (**Kanıt 1**). Kurum geneline ait tüm görev tanımları, iş akış şemaları ve süreç kartları Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında mevcuttur (**Kanıt 2**). Bunun yanında Üniversitemizde her birim ve birimlerdeki tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Yürütülen iş ve işlemlere ait mevzuatlar (yönerge, esas ve usuller) (**Kanıt 3**) kullanılmaktadır. Süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri (**Kanıt 4**) oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış (**Kanıt 5**) ve her birim kendi internet sayfasında yayınlanmıştır.

Ayrıca tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 Pandemisi sürecinde stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak uzaktan eğitime geçişi başarıyla sağlamış olan Üniversitemiz, uzaktan eğitimin kalitesini artırmak üzere 06/10/2020 tarih ve 2020/17-04 senato kararıyla "Uzaktan Eğitim Dersleri ile Sınav Süreçlerinin İşleyişi Hakkında Usul ve Esaslar"ı yürürlüğe koymuş olup, birimdeki süreçler ve işleyiş bu karara uygun olarak sürdürülmektedir (**Kanıt 6**). Genel olarak uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili Kurumda uyulan yönetmelikler, genel ilkeler, usul ve esaslar Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUZEM) internet sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 7**).

Üniversitemiz uzaktan eğitim sürecinde aktif rol alan Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUZEM), uzaktan eğitimde her süreci tanımlamış, sürecin sahibini, görev ve sorumluluklarını,

performans ölçütlerini ve süreç haritasını ortaya koymuştur. Bu bağlamda süreçte yer alan kişiler, unvanları ve görev tanımları ayrıntılı olarak belirlenmiş iş akış şemaları ile desteklenerek bir süreç haritası oluşturulmuştur (**Kanıt 8**). Bunun yanı sıra Üniversite internet sayfasında yer alan uyum rehberlerinde ‘Uzaktan eğitim merak edilenler’, ‘Tüm sürece ilişkin genel bilgilendirme videosu’, ‘Derslerin uzaktan eğitimle verilmesine ilişkin bilgilendirme dokümanı’, ‘E-ders sisteminin ilk defa kullanılması örneği Tüm sürecin özeti’, ‘E-ders sistemi kullanımına ilişkin yardım kılavuzu’ vb. birçok rehber doküman ve videolara yer verilerek sürecin etkin yönetimini sağlamıştır (**Kanıt 9-11**).

İş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve tüm birimlerce internet sayfalarında yayınlanmış olması güçlü yön olmakla birlikte hali hazırda süreç yönetim el kitabının bulunmaması gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir. Süreç el kitabı çalışmalarına 2022 yılı itibari ile başlanması planlanmaktadır.

## **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1-İç kontrol uyum eylem planı BİM.pdf](#)
- [Kanıt 2- ÜBYS.pdf](#)
- [Kanıt 3-Doğrudan Temin Takip Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 4-Lojman Tahsis Modül.pdf](#)
- [Kanıt 5- LYS sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 6- Otomasyon Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 7- Mecra Sistemi.pdf](#)
- [KANIT 8-Personel bilgi paketi.pdf](#)
- [KANIT 9- Servis Talep Ekran Görüntüsü.jpg](#)
- [Kanıt 10-Tüketim Malzemeleri Dağıtım.pdf](#)
- [Kanıt 11- Öğrenci Harç Ücretleri.pdf](#)

## **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1- 124 sayılı KHK.pdf](#)
- [Kanıt 2- Paydaş Görüşü.pdf](#)
- [Kanıt 3- Dış Paydaşlar.pdf](#)
- [Kanıt 4- 2021 Yılı Norm Kadro Planlaması.pdf](#)
- [Kanıt 5- 2 sayılı KHK.pdf](#)
- [Kanıt 6- Paydaş Görüşleri.pdf](#)
- [Kanıt 7- Karşılaştırma Cetvelleri Web Sayfası Ekran Görüntüsü.png](#)
- [Kanıt 8- 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu Eğitim İle İlgili Sayfalar.pdf](#)
- [Kanıt 9- Eğitim Memnuniyet Anket Sonucu 2021 yılı.pdf](#)
- [KANIT 10- Hizmet içi eğitim Görüş İsteme Yazısı.pdf](#)
- [KANIT 10-Hizmet içi eğitim için gelen eğitim talepleri yazıları.pdf](#)
- [KANIT 10-Hizmet İçi Eğitim İstişare Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [KANIT 10-Hizmet İçi Eğitim Kurul Kararı \(Eğitim Planı\).pdf](#)
- [KANIT 10-Hizmet içi Eğitim Rektörlük Oluru.pdf](#)
- [KANIT 11- Eğitim Şampiyonları.png](#)
- [Kanıt 11- Sendikalı Personel İstatistikleri.png](#)
- [KANIT 12-akademik-performans-ve-proje-odulleri-yonergesi.pdf](#)

- [KANIT 13-ödüllerin takdimi.pdf](#)
- [KANIT 14- Akademik İnsan Kaynağı İstatistikler.png](#)
- [KANIT 15- Personel Hareketliliği Ekran Görüntüsü.png](#)
- [KANIT 16- Yönetmelik Değişikliği Duyuru Yazısı.pdf](#)
- [KANIT 17- Yönerge Toplantıları.pdf](#)
- [KANIT 18- Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT 19- Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [KANIT 20- YB Türkçe Dil Yeterlilik Yazıları.pdf](#)
- [KANIT 21- 2021-yili-idari-personel-memnuniyet-anketi-sonuclari.pdf](#)
- [KANIT 21 -akademik personel memnunhiyet anketi.pdf](#)
- [KANIT 22- KİDT 2021 raporu.pdf](#)

## Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanit 1- 2021 Yılı Bütçe Toplantısı.pdf](#)
- [Kanit 2-bartın-universitesi-2021-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf](#)
- [Kanit 3-2021\\_Yili\\_Yatirim\\_Programi-28012021.pdf](#)
- [KANIT 4-KBS-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [KANIT 5- veri merkezi.pdf](#)
- [KANIT 6-2021-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu.pdf](#)
- [KANIT 7-2021-yili-kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler-raporu\\_6YdRovm.pdf](#)
- [KANIT 8-Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanit 1- Bartın Üniversitesi Stratejik Planları.pdf](#)
- [Kanit 1-Birim Stratejik Planı - Edebiyat Fakültesi.pdf](#)
- [Kanit 1-Birim Stratejik Planları - Sağlık Bilimleri Fakültesi.pdf](#)
- [Kanit 2-İş Akış Süreçleri ve diğer dokümanların görüntüsü.pdf](#)
- [Kanit 3-KAYSİS \(ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ\).pdf](#)
- [Kanit 4- İdari MALİ İşler İŞ AKIŞ SÜRECİ.pdf](#)
- [Kanit 5-Görev Tanımları - Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [Kanit 6-uzaktanegitimdersleriilesinavsüreclerininisleyisihakkındausulveeslar.pdf](#)
- [Kanit 7-Mevzuat - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [Kanit 8-UZEM İş-Akış Şemaları.pdf](#)
- [Kanit 9- Uzem Eğitimler İçin.pdf](#)
- [Kanit 10- Uzaktan Ders \(Öğrenci\).pdf](#)
- [Kanit 11- Uzaktan eğitim oryantasyon-etkinligi.jpeg](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemizin paydaşlarının tespiti çerçevesinde, birim ve bağlı bölümlerin faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlerden kimlerin faydalandığı, paydaşlar arası ilişkinin hangi düzeyde olduğu, paydaşların birim faaliyetlerini etkileme ve faaliyetlerden etkilenme durumu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olmak üzere sınıflandırılmıştır. Paydaş etki ve önem derecesi dikkate alınarak paydaş sıralaması belirlenmiştir (**Kanit 1**).

Üniversitemiz dış paydaşları ile Genel Sekreterlik aracılığıyla, katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek amacıyla toplantılar düzenlemektedir. Toplantı sonucu yapılan görüşmeler ve alınan kararlar raporlanarak Genel Sekreterlik internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 2**).

Bunun yanında akademik birimlerce danışma kurulları oluşturularak paydaşların süreçlerde yer alması sağlanmaktadır (**Kanıt 3**). Öğrenci temsilcileri ve araştırma görevlileri bu danışma kurullarında yer alarak yönetim ve akademik kurullarında görev almaktadırlar (**Kanıt 4, 5**). Ayrıca Üniversitemizin bazı birimlerinde her dönemin başında yöneticilerin bölümler ya da programlar düzeyinde öğrencilerin tümünün katılımına açık olacak şekilde dilek, şikâyet ve önerilerinin alındığı ve dönem sonunda da öğrencilerin bu talep, şikâyet ve önerilerine ne kadar cevap verebildiğinin kontrolü ile dönemin genel bir değerlendirilmesinin yapıldığı periyodik olarak tüm yönetici kadrosunun (dekan ya da müdür, bölüm başkanları, fakülte ya da yüksekokul sekreteri gibi) yer aldığı yöneticiyle öğrenci buluşmaları yapılmaktadır (**Kanıt 6**).

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en küçük birimden en üst birime kadar ara kademelerden de geçerek bu birimlerde yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Bu bağlamda yazılı ve sözlü görüş alma yoluyla iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak Kurumda gerçekleştirilen yaygın uygulamalardan biridir. Bu amaçla akademik ve idari personel için UBYS sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Çeşitli aralıklarla yürütülen ortak karar alma uygulamalarında iç paydaşların katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt 7**).

Üniversitemizde kalite çalışmaları kapsamında yürütülen “Ders Değerlendirme Anketleri”(**Kanıt 8**) ve “Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formları”(**Kanıt 9**) tüm akademik birimler tarafından öğrencilerimize uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra fakültelerde öğrenci temsilcilerinin katılımı ile toplantılar gerçekleştirilerek öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (**Kanıt 10**).

Paydaşlarımızın Üniversitemizden memnuniyetlerinin belirlenmesi oldukça önem verilen bir diğer konudur. Bu nedenle Kurumda düzenli olarak yapılan iç ve dış paydaş anketleri mevcuttur. Bu konuda 2021 yılı içerisinde memnuniyet anketleri (akademik, idari personel, öğrenci, dış paydaş, engelli öğrenci, mezun öğrenci, tedarikçi vb. memnuniyet anketleri) internet ortamına taşınmış olup, bu anketlerin değerlendirilmesi belirlenmiş olan süreçler içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Anket sonuçları ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlanarak internet sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 11**). Anket sonuçları resmi yazı ile ilgili birimlere iletilmektedir. Böylece gerekli önlemlerin alınarak iyileştirme adımlarının atılması sağlanmaktadır (**Kanıt 12**). Bunun yanı sıra paydaşlar Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü hakkındaki görüşlerinin alınması süreçlerinde de etkin rol oynamışlardır (**Kanıt 13**). Kurumla ilgili kararlar UBYS üzerinden ilgili birimlere ve iç paydaşlara yazılı olarak iletilmektedir (**Kanıt 14**).

Üniversitemiz kurmuş olduğu Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığı ile paydaşların istek, öneri ve şikâyetlerini 7/24 alabilmektedir. RİMER üzerinden yapılan müracaatlar üst yönetim kanallarına ulaştırıldıktan sonra en kısa zamanda geri dönüş yapılarak çözülmeye çalışılmaktadır (**Kanıt 15**).

Kalite Koordinatörlüğüne bağlı Kurum İç Değerlendirme Takımı her yıl düzenli olarak tüm iç ve dış paydaşlarla yapmış olduğu toplantılarla bir araya gelerek genel bir değerlendirme yapmaktadır (**Kanıt 16**). Bu toplantılar neticesinde Kurumun güçlü ve geliştirmeye açık yönleri raporlanmaktadır. İlgili rapor Kalite Komisyonunda geniş paydaş katılımı (Rektör, öğrenci temsilcileri ve tüm birim yöneticileri dâhil) ile değerlendirilmektedir. Belirtilen rapor ayrıca ilgili paydaşlara iletilerek gerekli önlemlerin alınması tüm Kurum genelinde sağlanmaya çalışılmaktadır (**Kanıt 17**).

Paydaş geri bildirimleri almada kullanılan RİMER sisteminin etkin ve faydalı kullanımı ve bu kanallara güven

duyulması, paydaş anketleri uygulamalarının her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve ilgili birimlerce paylaşılarak gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması, idari personelin karar alma süreçlerine katılım sağlanması, bazı birimlerde danışma kurullarının aktif olarak işleyişi paydaş katılımı noktasında güçlü yönlerimizi ifade etmektedir.

Danışma kurullarının oluşması olumlu olmakla birlikte Üniversitemizin genelinde danışma işleyişinin periyodik olarak sürdürülmesi ihtiyacı, paydaş anketlerinin paydaşlar tarafından öneminin yeterince anlaşılmasını sağlamaması, birkaç birim dışında araştırma görevlileri, öğretim görevlilerinin tanımlı mekanizmalar ile kurullarda temsil edilmemesi geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Üniversitemizde öğrencilerin şikâyetlerini ve önerilerini sistematik olarak almak için Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) kurulmuştur. RİMER merkezine gelen dilek, istek, şikâyetlerle öğrencilerimizin geribildirimleri değerlendirilmektedir (**Kanıt 1**). Üniversitemiz birimlerinde öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır (**Kanıt 2, 3**). Anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili birimlerle paylaşılarak gerekli önlemleri almaları sağlanmaktadır (**Kanıt 4, 5**). Öğrencilere sağlanan danışmanlık faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla her dönem sonunda akademik danışmanlık değerlendirme anketi ile öğrencilerden geri bildirim alınmakta ve sonuçlar öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve birimlerin kurullarında gerekli önlemler tartışılmaktadır (**Kanıt 6, 7**). Diğer geri bildirim seçeneği ise yıl sonu yapılan genel memnuniyet anketleridir. Bunun yanında engelli öğrencilere Engelli Birim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ayrı bir değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Belirtilen anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşılarak birimlerce gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır (**Kanıt 2**). Üniversite birimlerinde COVID-19 pandemisinden dolayı uzaktan eğitime geçilmesiyle öğrencilerin ve diğer paydaşların da görüşleri alınarak eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve sınav güvenliği hakkında ek tedbirler de alınmıştır (**Kanıt 8**). Bu kapsamda Üniversitemizin 29.12.2021 tarihinde TSE tarafından ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası yenilenmiştir (**Kanıt 9**). Öğrenci şikâyetleri, ilgili fakültelerin/meslek yüksekokullarının birim ve bölüm sayfalarında bulunan “Bize Ulaşın” bölümü aracılığıyla yapılmaktadır (**Kanıt 10**). Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER), yönetim ile iletişim kanallarının sürekli açık tutulması ve Rektörlüğe müracaatların 24 saat gerçekleşmesinin sağlanması amacıyla kurulmuş bir sistemdir. RİMER üzerinden şikâyet, talep, görüş ve öneriler Üniversite yönetimine kolayca iletilebilmektedir. Öğrencilerin RİMER’i etkin kullanabilmeleri için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 11**). RİMER üzerinden yapılan müracaatlar yönetim kanallarına ulaştırıldıktan sonra en kısa sürede geri dönüş gerçekleştirilebilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerin Üniversitede Fakülte/MYO yöneticilerine başvuru yapabilmeleri ve yüz yüze konuşup şikâyet ve dileklerini bildirebilmeleri için her türlü kanal açık tutulmaktadır. RİMER’e ilişkin yıllık raporlamalar yapılarak sürekli iyileşme döngüsünde elde edilen sonuçlar kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlere yapılan toplam başvurular, şikâyet, memnuniyet RİMER’e ilişkin yıllık raporlarda sayısal değerleri verilmektedir (**Kanıt 12**).

Üniversitemizin senatosunda öğrenci konsey başkanının karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması, RİMER sisteminin aktif kullanılması, ders değerlendirme, akademik danışmanlık faaliyetlerini değerlendirme ve öğrenci genel memnuniyet değerlendirme anketlerinin geri bildirim noktasında sistematik olarak uygulanıyor olması güçlü yönümüz olarak değerlendirilmiştir.

#### **A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi**

Kurumda mezunlarla iletişim ve ilişki çeşitliliğini artırmak amacıyla Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Üst yönetimin takibinde mezun bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik toplantılar yapılarak paydaş

görüşleri ile geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir **(Kant 2)**.

Öncelikli olarak, mezunların iş bulma süreçlerine destek sağlamak amacıyla Mezun Bilgi Sistemine iş ilanları sekmesi eklenerek, mezunlarımızın iş başvuru süreçleri kolaylaştırılmıştır **(Kant 3)**. Bununla birlikte, mezunlarımızın izlenmesini kolaylaştırmak amacıyla mezunumuzun bilgilerini kolaylıkla güncelleyebileceği UBYS yönlendirme sekmesi sisteme eklenmiştir **(Kant 4)**. Ayrıca, mezunlarımızın takibinin ve izlenmesinin kolaylaştırılmasına yönelik Üniversitemizin tüm Fakülteleri ile birlikte, Ulus Meslek Yüksekokulu, Bartın Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda her biri en az üç üyeden oluşan toplam 12 farklı 'Mezunlarla İletişim Komisyonları' oluşturulmuştur **(Kant 5, 6)**. Bu komisyonlar güz döneminde 3, bahar döneminde 3 olmak üzere toplam 6 toplantı düzenleyerek mezun izleme çalışmaları için faaliyetlerini sunmaları planlanmıştır. Bu plan kapsamında, Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sevim Çelik başkanlığında 9 Kasım 2021 günü ilk komisyon toplantısı gerçekleştirilerek, komisyonun amaçları, görevleri ve gerçekleştireceği faaliyetler konusunda bilgi verilmiştir **(Kant 7)**.

Mezunlarımızın memnuniyet oranlarını ölçmek üzere 'Mezun Memnuniyet Anketi' geliştirilmiştir **(Kant 8)**. Bu anket ile mezunlarımızın Üniversitemiz ile kurdukları aidiyetin ölçülerek, yapılan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Bu faaliyetlere ek olarak, mezunların kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunulmaktadır **(Kant 9)**. Mezunlarımızın kariyer gelişimlerine destek olmak, Üniversitemiz ile kurdukları bağın pekiştirilmesine katkı sağlamak ve mezunlarımızın temelde izlenmesini, kendileri ile iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla tüm akademik birimlerimizde en az bir tane olmak üzere ücretsiz kurs açılması planlanmış, **(Kant 10)** bu kapsamda, 2021 yılı içinde üç farklı alanda düzenlenen öğrenci ve mezunlara yönelik ücretsiz kurslar aralık ayında faaliyete geçmiştir **(Kant 10)**. Kurslar haricinde, mezunlara yönelik olarak birçok faaliyet planlanıp uygulanmıştır **(Kant 11)**. Uygulanan bu faaliyetlerin sayısı Stratejik Planda P.G.5.1.2 göstergesi ile izlenmektedir. 2021 yılı içinde toplamda 56 faaliyet gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır **(Kant 12)**. Bunun yanında, mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısında da 2021 yılı içinde P.G.5.1.1 göstergesi ile izlenmekte olup, 13.858 öğrenci kaydı ile hedefe ulaşılmıştır **(Kant 13)**. İşe yerleşen mezun sayılarımız da UBYS'de modül aracılığıyla takip edilmektedir. Buna göre Kurumumuzun toplamda 1409 mezununun işe yerleştiği görülmektedir **(Kant 14)**.

Genel olarak değerlendirildiğinde, mezun izleme sisteminin geliştirilmesine yönelik, mezun bilgi sistemine kaydolun sayısının artırılması çalışmalarına öncelik vermek amacıyla, 2021 yılında gerçekleştirilen 6 farklı mezun buluşmaları etkinliklerinin artırılması planlanmaktadır **(Kant 15)**. Bununla birlikte, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılarak, UBYS sistemi üzerinden mezunlarımıza e-posta ile ulaşarak, yayınlanan iş ilanları ve gerçekleştirilmesi planlanan etkinliklerden mezunların çok daha kısa sürede haberdar olmalarını sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca, mezun izleme süreçlerinin hızlandırılması ve mezuna yönelik faaliyet sayılarının artırılması amacıyla birimimizde çalışan öğretim görevlisi sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır **(Kant 16, 17)**.

Sonuç olarak, 2021 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler incelediğinde mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayılarında ve çeşitlerinde artış görülmektedir. Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde Mezunlarla İletişim Komisyonlarının oluşturulması, mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmeye devam edilmesi için ve mezunlarla kurulan iletişimin geliştirilmesi açısından Üniversitemizde mezunlarımıza verilen önemi göstermektedir. Mezunlarla İletişim Komisyonlarının 2021 yılı sonlarında kurulması sebebiyle gerçekleşen faaliyetlerin ve izleme çalışmalarının artırılması sağlanacaktır. Bununla birlikte, mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesine yönelik yapılan faaliyetler ile Mezunlarla İletişim Komisyonlarının oluşturulması ve aktif olarak mezun buluşmaları ile mezunlar anlatıyor etkinliklerinin yapılması olumlu bir süreç olarak tanımlanmaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin mezuniyetten sonraki kariyer süreçlerinde ve eğitimlerinde

destek olmak amacıyla Kariyer Merkezimiz koordinasyonunda geliştirilen ücretsiz kursların açılması ve kaydolma süreçlerinde mezunlara öncelik verilmesi, kurslar sonunda katılımcılara sertifikalar verilerek özgeçmişlerine katkı sağlanması olumlu bir süreç olarak değerlendirilmektedir.

## İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanıt 1- Pydaş Önceliklendirme Tablosu.pdf](#)
- [Kanıt 2-Danışma Kurulu Faaliyetleri - Genel Sekreterlik.pdf](#)
- [Kanıt 3-Fakülte Danışma Kurulu - Sağlık Bilimleri Fakültesi.pdf](#)
- [Kanıt 4-Fakülte Yönetim Kurulu - Sağlık Bilimleri Fakültesi.pdf](#)
- [Kanıt 5- Bölüm Kurulu araştırma görevlisi temsilci.pdf](#)
- [KANIT 6- Öğrenci Temsilcileri İle Toplantı.pdf](#)
- [KANIT 6- Öğrencileriyle Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 7- paydas mezun -toplantilari.jpg](#)
- [KANIT 7- Paydaş Toplantıları Peyzaj Mimarlığı.pdf](#)
- [KANIT 7- Paydaş Toplantıları-4\\_ İç Paydaşlar gerçekleştirildi - Peyzaj Mimarlığı.pdf](#)
- [KANIT 7-Stratejik Plan Paydaş toplantısı gerçekleştirildi.pdf](#)
- [KANIT 7-Üniversitemiz Kalite Çalışmaları Kapsamında Politika Belgeleri Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 8- frm0040-ogrenci-ders-degerlendirme-anketi \(3\).docx](#)
- [KANIT 9-frm0788akademikdanismanlikfaaliyetleridegerlendirmeformuonlisanslisans.docx](#)
- [KANIT 10- Öğrenci Temsilcileri İle Toplantı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu.pdf](#)
- [KANIT 10-Öğrenci Temsilcileri ile Toplantı Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü.pdf](#)
- [KANIT 11- Anketler - Kalite Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [KANIT 12- Anket sonuçları resmi yazı.pdf](#)
- [KANIT 13-Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Hakkında Paydaş Görüşlerinin Alınması.pdf](#)
- [KANIT 14- Toplantı Gündem ve Tutanakları - Personel Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [KANIT 15-Rektörlük İletişim Merkezi.pdf](#)
- [KANIT 16- KİDT ziyaret planı Belge Üstverisi E-55525775-000-2100126196.pdf](#)
- [KANIT 17- KİDT raporu Belge Üstverisi E-55525775-000-2200006952.pdf](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

## Kanıtlar

- [Kanıt 1 -Rektörlük İletişim Merkezi.pdf](#)
- [Kanıt 2- Anketler - Kalite Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 3- frm0040-ogrenci-ders-degerlendirme-anketi \(3\).docx](#)
- [Kanıt 4- Anket sonuçları resmi yazı.pdf](#)
- [KANIT 5- anket sonuçlarına göre alınan önlemler.pdf](#)
- [KANIT 5- ders değerlendirme önlem alma yazısı İİBF.pdf](#)
- [KANIT 5- Fen fakültesi önlem alma resmi yazısı.pdf](#)
- [KANIT 6-frm0788akademikdanismanlikfaaliyetleridegerlendirmeformuonlisanslisans.docx](#)
- [KANIT 7- akademik danışmanlık anket geribildirim resmi yazısı.pdf](#)
- [KANIT 7- akademik danışmanlık anket sonucu kurul görüşmesi.pdf](#)
- [KANIT 8-Hemşirelik Bölümü Öğrencileri İle Dönem Başı Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 9-Bilgi işlem bilgi güvenliği sertifikası.jpg](#)
- [KANIT 10- Bize Ulaşın.pdf](#)
- [KANIT 11- RİMER İşleyişi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 12- RİMER Faaliyet Raporu.pdf](#)



## Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [A.4.3 Kanıt 1.png](#)
- [A.4.3 Kanıt 2.png](#)
- [A.4.3 Kanıt 2a.png](#)
- [A.4.3 Kanıt 3.png](#)
- [A.4.3 Kanıt 4.png](#)
- [A.4.3 Kanıt 5.pdf](#)
- [KANIT 6- Mezunlarla İletişim Komisyonu Üye Listesi\\_ 10.09.2021.xlsx](#)
- [KANIT 7.png](#)
- [KANIT 8.png](#)
- [KANIT 9.png](#)
- [KANIT 10.jpeg](#)
- [KANIT 10-diğer.jpeg](#)
- [KANIT 11- 17 Mart Etkinlik Afişi.jpeg](#)
- [KANIT 11-Mezunlar Anlatıyor - Etkinlik 1.jpeg](#)
- [KANIT 11-Mezunlara Yönelik Beden Dili Etkinliği.png](#)
- [KANIT 14- ise yerleşmiş mezun sayısı 2021.xls](#)
- [KANIT 15 - Mezun Buluşması 1.jpeg](#)
- [KANIT 15- Mezun Buluşması 2.png](#)
- [KANIT 15- Mezun Buluşması Görseli.png](#)
- [KANIT 15- Evde Hasta Bakımı Programı Mezun Buluşması Afişi.jpg](#)
- [KANIT 15-Doktora Mezun Buluşması Afişi.jpeg](#)
- [KANIT 15-Kariyer Merkezi Bahar Dönemi Etkinlik Takvimi 2022.xlsx](#)
- [KANIT 15-MYO Mezun Buluşması Afiş.jpeg](#)
- [KANIT 16.pdf](#)
- [Kanıt 17- Kariyer merkezi öğretim elemanı alımınıhail değerlendirme.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bartın Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olup Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur (**Kanıt 1**). Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Üniversitemiz uluslararasılaşma süreçleri Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) tarafından yönetilmektedir. DİGK yönergesinde ve alt koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili yönergelerdeki yönetim modeli ve idari yapı kurulmuş olup, iş ve işlemler bu çerçevede yürütülmektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde 4 alt koordinatörlük yer almakta olup bunlar; Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü'dür. Erasmus, Farabi ve Mevlâna Koordinatörlükleri değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerini içeren koordinatörlükler olup, Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü ise Üniversitemize yurtdışından öğrenci kabulünde başvuru ve kayıt süreçlerini ilgili akademik ve idari birimlerle eşgüdümlü bir şekilde yürüten birim olarak faaliyet göstermektedirler. Dış İlişkiler Genel Koordinatörü birimin bağlı olduğu Rektör Yardımcısı iken, alt koordinatörlüklerde 3 farklı değişim programından sorumlu tek bir koordinatör ve uluslararası öğrenci alım süreçlerinden sorumlu ayrı bir koordinatör görev yapmaktadır. Her bir alt koordinatörlüğün idari personelinin görev yeri ve sorumlulukları bağlı olduğu alt koordinatörlüktedir (**Kanıt 2**).

DİGK altında bulunan alt koordinatörlüklere ait Birim Faaliyet Raporları ve 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı

2021 Yılı Birinci ve İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu da hazırlanmıştır (**Kanıt 3**). Ayrıca Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi gereğince, Akademik Birim Koordinatörleri görevlendirme yapılması birimlerden talep edilmiş olup, bölüm bazlı Akademik Birim Genel Koordinatörü (asıl ve yedek) ve program bazlı danışman (asıl ve yedek) görevlendirmeleri yapılmıştır (**Kanıt 4, 5**).

DİGK uluslararası öğrenci alımları için sorumlu olan alt koordinatörlük (Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü), Üniversitemizin öğrenci alım süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yönetilmesi, diğer paydaşlarla olan eşgüdüm çalışmalarının yürütülmesi, öğrenci kayıtları ve kayıt sonrası ikamet ve denklik süreçleriyle ilgilenmektedir. Başvurular için yıl içerisinde en az 3 farklı dönemde akademik birimlerden alınan kontenjanlar çerçevesinde ilana çıkmaktadır. Bu ilanlarda adayların başvuru tarihleri, değerlendirme, sonuçların açıklanması, kayıt tarihleri gibi tarihler başvuru kılavuzu yerine kullanılmaya başlayan “ISO Genel Bilgiler” internet sayfasında açık bir şekilde yer almaktadır (**Kanıt 6**). Sistem üzerinden yapılan değerlendirme yapılan yerleştirmelerde ilgili yönergede belirtilen ülke kontenjanları işletilerek ülke çeşitliliği sağlanması da hedeflenmiştir. Bu durum da Üniversitemizin özgün uygulamalarından birisidir. Kazanan adayların yerleştirilmeleri Uluslararası Öğrenci Seçim Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilip onaylandıktan sonra internet sayfasında duyurulmaktadır. Uluslararası öğrenci başvuruları için hazırlanan görseller yurtdışı temsilciliklerimize de gönderilmektedir (**Kanıt 7**). Adayların başvuruları Uluslararası Öğrenci Seçim Değerlendirme Komisyonu tarafından incelendikten sonra tutanak ile kayıt altına alınmakta ve internet sayfamızda KVKK kapsamında sonuçlar ilan edilmektedir (**Kanıt 8**). Kazanan adaylara kabul belgesi gönderilerek kesin kayıt için verilen tarihlerde öğrencilerin kayıtları tamamlanmaktadır. Öğrencilerin bulunduğu ülkede Türkiye Cumhuriyeti’ne girişleri için alacakları vizenin temini belli bir süre gerektirdiği için, Üniversitemizce yapılan yerleştirme işleminden sonra aday öğrencilere kayıt haftasına kadar en az 4 haftalık bir süre tanınmaktadır (**Kanıt 9**).

Uluslararası öğrenci başvuruları sonucunda kazanan her adaya, ilgili dönem içerisinde resmi olarak kayıt hakkı kazandığını gösteren bir kabul belgesi gönderilmektedir. Bu işlem dönemler ve yıllar içerisinde geliştirilerek gerek kabul belgesinin içeriği ve şekli, gerekse kabul belgesi gönderim yönetimi değiştirilmiştir. Önceki yıllarda kazanan tüm öğrencilere kabul mektupları gönderilirken, Üniversitemiz Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesinin ilgili maddesinde yapılan değişiklikle 2021 yılı itibarıyla sadece ödeme yapan öğrencilere kabul belgesi gönderilmektedir. DİGK-UÖ tarafından planlanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yaptırılan tahsilat ekranı (tahsilat.bartın.edu.tr) üzerinden ödemelerini yapan ve kabul belgesi almak için veri merkezinde bulunan sayfada form dolduran adaylara kabul belgesi gönderimi yapılmaktadır (**Kanıt 10**).

DİGK içerisindeki bir diğer alt koordinatörlük olan Erasmus Koordinatörlüğü yıl içerisinde gerçekleştirme hedefiyle 2021 faaliyetlerini planlamıştır. Bunu da Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü (yeni adıyla İletişim Koordinatörlüğü) tarafından yayınlanan 2021-2022 Akademik Yılı Etkinlik Takvimine dâhil etmiştir (**Kanıt 11**). KA1 eylem planı içerisinde yer alan Erasmus hareketlilikleri ile ilgili çeşitli faaliyetler yürüten Erasmus Koordinatörlüğü, ayrıca belirli konularda PUKÖ çevrimleri gerçekleştirmiş olduğu görülmektedir (**Kanıt 12**).

Üniversitemizin en etkin uluslararası değişim programını yöneten Erasmus Koordinatörlüğü şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşımla hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Türkiye Ulusal Ajansı el kitabına göre öğrenci ve personel seçimleri yapılmaktadır (**Kanıt 13**). Öğrenci ve personel Erasmus başvurularında yabancı dil sınavı Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılmakta (**Kanıt 14**), nihai değerlendirme ise bağımsız komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 15**). Sonuçlar KVKK’ya uygun şekilde isimler gizlenerek, tüm değerlendirmeler açık bir şekilde ilan edilmekte ve itiraz süreci duyurularda açıkça belirtilmektedir (**Kanıt 16**). Uluslararası değişim programlarından olan Mevlâna Değişim Programı 2021 yılında pandemi nedeniyle

durdurulduğu için herhangi bir faaliyet yapılmamıştır (**Kanıt 17**). DİGK alt birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ve izleme raporları Koordinatörlük internet sayfalarında kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca DİGK'ne 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2021 Yılı Birinci ve İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu da hazırlanmıştır (**Kanıt 18**).

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İnsan kaynakları yönetiminde kural ve süreçler belirtilmiş olup internet sitesinde ilan edilmiştir. Yapılan işlerin tanımları vardır ve çalışanlar tarafından bilinmektedir. Çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler Kurum Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve birimizle paylaşılmaktadır (**Kanıt 1, 2**). DİGK alt koordinatörlüklere ait Birim Faaliyet Raporları ve 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2021 Yılı Birinci ve İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır (**Kanıt 3**). Uluslararasılaşma süreci için maddi kaynaklar Erasmus Hareketlilik projeleri için Avrupa Komisyonu, Mevlâna için YÖK tarafından sağlanmaktadır (**Kanıt 4**). Ayrıca insan kaynağı olarak DİGK alt birimlerinde gerekli iş bölümü yapılmıştır. Buna göre Erasmus Koordinatörlüğü'nde 1 akademik, 1 idari ve 1 proje personeli; Mevlâna Koordinatörlüğü'nde 1 akademik 1 idari personel; Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nde 1 akademik 3 idari personel görev yapmaktadır. İzleme çalışmaları 6 aylık ve yıllık raporlarla izlenmektedir. Üniversitemizin başlıca uluslararasılaşma kaynağı olan Erasmus Hareketlilik Projelerine tahsis edilen hibeler Türkiye Ulusal Ajansı (UA) aracılığı ile proje başlangıcından önce imzalanmakta ve nihai hibe miktarları Üniversitemizdeki yararlanıcılarının hareketliliklerinin ardından raporlandırılması yapılarak Mobility Tool (MT) platformu üzerinden Avrupa Komisyonu'na iletilmektedir. Son yıllarda yükseköğretim kurumlarındaki artış ve buna paralel olarak Erasmus Yükseköğretim Beyannamesine sahip olan kurumlardaki artış nedeniyle daha önceki yıllarda yaklaşık 90 bin Euro olan hibe miktarı yaklaşık 80 bin Euro olarak 2021 proje döneminde Üniversitemize tahsis edilmiştir (**Kanıt 5**). Üniversitemiz, ECHE belgesi yoluyla kendisine tahsis edilen bütçeyi artırmak ve daha fazla öğrenci ve personelini değişim programına dâhil edebilmek için Erasmus Yükseköğretim konsorsiyum proje başvurusu yapmış ve başvurusu kabul edilmiştir. Kastamonu Üniversitesi, Çankırı Karatekin Üniversitesi ve Bartın TSO ortaklığında konsorsiyum lideri olarak Kurumumuza proje için ayrıca 40.000 Euro tahsis edilmiştir. 26 aylık proje dönemlerine her yıl başvuruda bulunarak ve aralıksız olarak bu projeleri yürüterek bu miktarların her yıl Üniversitemize teminini sağlamaktayız (**Kanıt 6**).

Kurumumuzun uluslararasılaşma kaynaklarından bir diğeri de koordinatörlüğünü yürüttüğümüz Erasmus ESC Gönüllülük projeleridir (**Kanıt 7**). 2019-2-TR01-ESC11-078437 numaralı proje Yunanistan ve Portekiz'de bulunan ortaklarımıza toplam 32 giden hareketlilik içermekte, öğrencilerimizin 1 ay süreyle gönüllülük faaliyetlerine katılmalarını amaçlamaktadır. Bu kapsamda 24 hareketlilik gerçekleştirilmiş olup 8 hareketlilik 2022 yılı içinde tamamlanacaktır (**Kanıt 8**). 2020-1-TR01-ESC11-082020 numaralı projede ise Kurumumuz ev sahibi pozisyonundadır. Bu kapsamda 3 ülkeden 3 öğrenci Kurumumuzda 1 ay süreyle gönüllülük faaliyetine katılmışlardır (**Kanıt 9**). Projenin toplam süresinde ise 16 genç Üniversitemizde gönüllülük faaliyetine katılacaktır. Erasmus ESC Programı Kurumumuza özgü uygulamalardan birisidir. ESC Programı Yükseköğretim başlığı altında değil kendi başına bir Erasmus programıdır. Bu programdan yararlanmak için ayrıca proje başvurusu yapmak gerekmektedir. DİGK aracılığıyla Kurumumuz bu başvuruları yapmış ve başarılı sonuçlar almıştır.

Uluslararasılaşmanın fiziki kaynakları arasından iki dijital platform vardır. Bunlar vasıtasıyla Erasmus hareketlilik faaliyetleri kapsamında performans yönetimi dijital olarak sağlanmaktadır. Bütçe ve hareketlilik yönetimi Mobility Tool (**Kanıt 10**) adlı platformdan, EWP Kağıtsız Erasmus Süreci Erasmus Dashboard(**Kanıt 11**) adlı platformdan yürütülmektedir. Erasmus hareketlilik başvuruları e-posta yolu ile alınmaktadır. Ulusal

Ajans (UA) ile imzalanan proje anlaşmasında Erasmus hareketlilik projeleriyle ilgili detaylar verilmektedir. Detaylar içerisinde proje döneminin süresi, yararlanacak tahmini katılımcı sayıları, bütçenin hareketlilik türüne ve katılımcı tipine göre paylaşımı ve yönetim şekli belirtilmektedir. Koordinatörlüğümüzce yürütülen hareketlilik süreçleri için bütçeyi etkin kullanmak adına öncelikle 26 aylık proje dönemine başvurular yapılmaktadır. Ayrıca UA ile imzalanan proje dönemi içerisinde öğrenci hareketlilikleri için birden fazla ilana çıkmaktadır. Bunun gerekçesi ise tahsis edilen bütçenin UA kanalı ile tekrardan Avrupa Komisyonu'na iade edilmesinin önüne geçmektir. Personel için çıkılan ilanlarda potansiyel yararlanıcıların yedekleri de seçildiğinden ve personel için tahsis edilen hibenin sınırlı olmasından dolayı bütçenin etkin kullanımında herhangi bir problem yaşanmamaktadır. Öğrenci için çıkılan ilanların birden fazla olması da proje için tahsis edilen bütçenin etkin kullanımına olanak sağlamakta, feragat dolayısıyla yararlandırılmayan kontenjanlardan ya da değerlendirme aşamasında yeterli sayıda hareketlilik sağlayacak yararlanıcı bulunamaması durumunda alternatif seçim dönemleri devreye sokulmaktadır (**Kanıt 12**).

Erasmus hareketlilik projeleri için proje yönetimi Mobility Tool üzerinden yapıldığı belirtilmişti. Bu platformda hangi yararlanıcıların, hangi süreler arasında hangi kurumlara hareketlilik gerçekleştirip Üniversitemizde ne kadarlık bir bütçe tahsis edileceği gibi detaylı bilgilerin yer aldığı belirtilmektedir. Platform aynı zamanda harcanan bütçe miktarlarını yararlanıcı ve hareketlilik türü bazında sağladığı için proje yönetiminde Koordinatörlüğümüze kolaylık sağlamaktadır (**Kanıt 13**).

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izleme göstergelerinden birisi olan uluslararası öğrenci sayısı ve toplam öğrenciye oranıdır. Bu performans stratejik planda belirtilen hedeflerin üstünde gerçekleşmiştir. Buna göre Aralık 2021 itibariyle toplam öğrenci sayısı 17920, uluslararası öğrenci sayısı 1828'dir. Birim Faaliyet raporunda öğrenci sayıları yer almaktadır. Tüm öğrenciler içinde uluslararası öğrenci oranı ise %10,20'dir. Buna göre Kurumumuz Stratejik Planında 2021 için %2,70 olarak hedeflenen "P.G.5.4.5 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı" göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Gösterge Değerleri Raporunda da yıllar itibariyle öğrenci sayılarımıza ulaşılmaktadır (**Kanıt 1**).

2021 yılında Kurumumuzda Erasmus Yüksek Öğretim Programı kapsamında 29 öğrenim, 9 staj, 5 personel hareketliliği olmak üzere toplam 43 giden yönlü hareketlilik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 2**). Buna ek olarak Erasmus ESC Gönüllülük Programı kapsamında ise kısa dönem gönüllülük faaliyeti için 4 öğrenci hareketlilik Portekiz ve Yunanistan'a hareketlilik gerçekleştirmiş, 3 farklı ülkeden 3 genç ise Üniversitemize bir aylık süreyle hareketlilik gerçekleştirmiştir (**Kanıt 3**). Erasmus Yükseköğretim Hareketlilik Programı kapsamında 2021 yılı içerisinde Polonya'dan bir öğrenci Kurumumuzda öğrenim hareketliliğine katılmıştır (**Kanıt 4**). Covid-19 pandemisi nedeniyle Mevlâna Değişim Programı YÖK tarafından 2021 yılında askıya alınmış (**Kanıt 5**), program kapsamında herhangi bir hareketlilik gerçekleştirilememiştir.

2021 yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği 2019 ve 2020 yılı Erasmus bütçesi (**Kanıt 6**) ve ortaklığımız bulunan konsorsiyum projeleri (**Kanıt 7, 8**) kullanılarak gerçekleştirilebilmiştir. Bunun nedeni Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında imzalanan katılım, hibe aktarımı ve ilgili anlaşmaların 27 Ekim 2021 tarihinde imzalanması (**Kanıt 9**) ve 2021 bütçesinin Aralık 2021'de Kurumumuza aktarılmasıdır (**Kanıt 10**).

Gelen öğrenci hareketliliğinin düşük düzeyde olmasının nedenlerinden birisi de yine Covid-19 pandemi sürecidir. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini istenilen düzeye çıkarmak için bazı tedbirler alınmaktadır. Bunlardan birisi KA131 Konsorsiyum proje başvurusudur. Öğrenci staj ve öğretim elemanı hareketliliklerinde Kurum bütçesine ek olarak hareketlilik yapılmasına olanak sağlayacaktır. 2021 yılında Üniversitemizin koordinatör olduğu kabul edilen bir konsorsiyum projesi, Kurumumuzun ortak olduğu Bolu

Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin koordinatör olduğu bir konsorsiyum projesi kabul edilmiştir(**Kanıt 11**). Özetle, Kurumumuz Erasmus Yüksek Öğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA131 Programı kapsamında bir kurumsal proje, bir koordinatör olarak staj konsorsiyumu yürütmekte, Erasmus ESC Programı kapsamında 2 Gönüllülük projesi yönetmekte ve bir staj konsorsiyumuna ortaklık etmektedir.

Sonuç olarak 2021 yılı içerisinde uluslararası öğrenci sayımız ve öğrencilerin geldiği ülkelerin çeşitliliği artmıştır. Ancak Covid-19 salgını ve bütçesel kısıtlamalar nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerinde istenilen düzeye ulaşılamamıştır. 2022 yılında, gerek 2021 gerek 2022 bütçeleri ve yeni konsorsiyum başvuruları yoluyla hareketlilik sayıları artırılması planlanmaktadır. Ayrıca uluslararası kredi hareketliliği (KA171) proje başvuruları yapılacak ve dünyanın farklı ülkelerine ve bu ülkelerden Kurumumuza Erasmus hareketlilikleri yapılması sağlanacaktır. 2021 yılı içerisinde uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini artırmak ve yeni iş birlikleri kurmak için Kazakistan Abai Üniversitesi'nin düzenlediği uluslararası bir etkinliğe katılım sağlanmıştır (**Kanıt 12**). 2022 yılı içerisinde Erasmus kapsamında gerek Avrupa gerek Avrupa dışı ülkelerle iş birliklerini artırmak için yüz yüze ve çevrimiçi etkinliklere daha etkin katılım planlanmaktadır.

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.5.1 Kanıt 1. BÜ Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 2 DİGK Yönerge.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 3 DİGK 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 4 UÖ Birim Koordinatörü Görevlendirme.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 5 Erasmus Birim Koordinatör Listesi.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 6. ISO Genel Bilgiler İnternet Sayfası.docx](#)
- [A.5.1 Kanıt 7 UÖ İlan.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 8 UÖ Öğrenci Seçim Komisyonu.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 9 UÖ Başvuru İlanı Örneği.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 10 UÖ Online Tahsilat Ekranı.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 11 BARÜ Etkinlik Takvimi 2021 2022.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 12 Erasmus PUKO Döngüsü.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 13 Erasmus UA 2021 El Kitabı.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 14 Erasmus YDYO Sınav Yazısı.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 15 Erasmus Öğrenci Seçim tutanağı.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 16 Erasmus İlan.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 17 YÖK Mevlana Yazı.pdf](#)
- [A.5.1 Kanıt 18 DİGK 2021 İzleme Raporu 1\\_2.pdf](#)

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.5.2 Kanıt 1 Erasmus İş Dağılım Tanımı.pdf](#)
- [A.5.2 Kanıt 2 DİGK Görev ve Sorumluluk Form.pdf](#)
- [A.5.2 Kanıt 3 DİGK Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.5.2 Kanıt 4 Erasmus Proje Hibe Sözleşmesi.pdf](#)
- [A.5.2 Kanıt 5 UA Sözleşme Kurum.pdf](#)
- [A.5.2 Kanıt 9 ESC Gelen Gönüllü Listesi MT.pdf](#)
- [A.5.2 Kanıt 10 Erasmus Bütçe.pdf](#)

- [A.5.2 Kanıt 11 Erasmus Dashboard.jpg](#)
- [A.5.2 Kanıt 12 Erasmus İlan.pdf](#)
- [A.5.2 Kanıt 13 MT Bütçe Ekranı.pdf](#)
- [A.5.2 Kanıt 6 UA Sözleşme Konsorsiyum.pdf](#)
- [A.5.2 Kanıt 7 ESC Projeleri 2019 ve 2020.pdf](#)
- [A.5.2 Kanıt 8 ESC Proje Giden Katılımcılar.pdf](#)

## Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.5.3 Kanıt 1 BÜ 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.5.3 Kanıt 2 Öğrenci Kabul Katılım Erasmus.pdf](#)
- [A.5.3 Kanıt 3 Erasmus ESC Katılım.pdf](#)
- [A.5.3 Kanıt 4 Erasmus Gelen Öğrenci Katılım Belgesi.png](#)
- [A.5.3 Kanıt 5 YÖK Mevlana Yazı.pdf](#)
- [A.5.3 Kanıt 6 Erasmus İlan Çalışma Kurulu..pdf](#)
- [A.5.3 Kanıt 7 Erasmus Sonuç.pdf](#)
- [A.5.3 Kanıt 8 Erasmus Staj sonuç.pdf](#)
- [A.5.3 Kanıt 9 UA Hibe YAzi.pdf](#)
- [A.5.3 Kanıt 10 Erasmus Proje Ödeme Dekontu.pdf](#)
- [A.5.3 Kanıt 11 Erasmus KA131 Sonuç.pdf](#)
- [A.5.3 Kanıt 12 Uluslararası Paydaş Etkinliği Katılımı.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birimler Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul kurullarıdır. Ayrıca programlar ilgili bölüm ve anabilim dalı tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimlerden gelen kararlar Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır. Senatodan çıkan kararlar birimlerde uygulanmaktadır. Üniversitemize ait Senato Kararları, 2019 yılından itibaren Üniversitemizin internet sitesinde "Üniversitemiz - Genel Bilgiler" başlığı altında yayımlanmaya başlamıştır (**Kanıt 1**).

Programların tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmış; konu ile alakalı rehber ve kılavuzlar hazırlanarak kullanıma sunulmuştur. "Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu" ve "Ders Bilgi Paketi Ölçme ve Değerlendirme Rehberi" gibi çeşitli bilgilendirme metinleri internet sayfalarından ilan edilmiştir (**Kanıt 2, 3**). Bu kılavuzlar sayesinde programlar oluşturulurken gerçekleştirilmesi gereken adımların tam, eksiksiz ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun olması amaçlanmıştır.

Programların tasarım ve onayı sürecinde, bölüm kurullarında, ilgili komisyonlarda yer alan öğrenci temsilcilerinin görüşleri alınmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarımız olan yurt içindeki fakülte ve yüksekokulların ve yurt dışındaki üniversitelerin eğitim öğretim programları ile müfredatlarından örnekler incelenerek bu üniversitelerde ilgili programda görev alan öğretim üyelerinin görüşleri dikkate alınmaktadır. Sonrasında programın tasarımına ilişkin hazırlanan dosya Birim Eğitim Komisyonunda ve birim kurulunda görüşülerek Rektörlüğe bildirilmektedir. Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda da program hakkında görüşler tartışıldıktan sonra Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır. Senatodan çıkan kararlar birimlerde uygulanmaktadır (**Kanıt 4-9**).

Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi esas alınarak anketler yoluyla paydaş görüşleri alınmaktadır. Bu

görüşler, program yeterlikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yansıtılmaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasından yayınlanmaktadır (**Kant 10**).

Üniversitemiz bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanıp kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversitemize ait internet ana sayfasında ve Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında “Ders Bilgi Paketi” başlığı altında tüm akademik programlara ait program tanıtımları, program çıktıları ve programların öğretim programlarına erişim sağlanmaktadır. AKTS ve TYYÇ Kataloğu (Öğrenci Bilgi Paketi) Üniversitemiz internet sayfasında (<http://bubp.bartın.edu.tr/> adresinde) yayımlanmakta olup, Kurum içi ve dışı yararlanıcılara açıktır. AKTS ve TYYÇ Kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Üniversitemizde tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ’ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır (**Kant 11**). Ayrıca bazı birimlerin kendi internet sayfalarında da bölümlerin ders programları ve içerikleri hakkında bilgilendirmeler mevcuttur. Ders Bilgi Paketi içeriklerinin tamamlanması konusundaki gerekli izlemeler Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta olup, herhangi bir aksamada birimlerden düzeltmeler talep edilmektedir (**Kant 12**).

2021-2022 eğitim-öğretim yılı Güz Döneminin yüz yüze ve uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesine ilişkin senato kararının alınmasının ardından bölüm dışı seçmeli derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilebilmesi için programlarda güncellemeler yapılmıştır (**Kant 13**). Öğretim planında yer alan derslerin izlencesi, ölçme ve değerlendirmesi, program çıktılarına ulaşılma durumları “Ders Dosyası Formları” aracılığıyla izlenmektedir (**Kant 14**). İzleme sonuçlarına göre her eğitim öğretim yılı başında ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumları güncellenmektedir. Program yeterlikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına ilişkin değerlendirmeler, Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi esas alınarak yapılan anketler yoluyla alınan akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet sonuçları doğrultusunda yapılmaktadır (**Kant 15**). Memnuniyet anket sonuçları akademik kurullarda görüşülmekte, değerlendirme sonuçlarına göre birimlerden iyileştirme çalışmaları yapmaları istenilmektedir (**Kant 16**).

Güncellenen program sayısı Stratejik Planda yer alan “P.G.1.2.4. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı” göstergesi ile izlenmektedir (**Kant 17**). 2021 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporuna göre 794 program güncellemesi yapılmıştır. Kurumumuzda program tasarımı ve onay ile ilgili diğer bir kalite güvence göstergesi akredite olan program sayısıdır. 2021 yılı itibari ile “YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı” 5’e yükselmiştir (**Kant 18**). Geçmiş yıllardaki sayılar ve yapılan yeni başvurular dikkate alındığında bu konuda da iyileştirmelerin sürdürülebilirliğinin sağlandığı görülmektedir. Ancak süreçlerde öğrenci ve mezun katılımı önemsenmesine rağmen istenilen düzeyde katılım sağlanamadığı da “Kurum İç Değerlendirme Takımı Paydaş Ziyaretlerinde” tespit edilmiştir (**Kant 19**).

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi Bilgi paketi internet sayfasında yer almaktadır (**Kant 1**). Eğitim kataloğu bölümünde Üniversitede yer alan tüm programlar ve bölümler listelenmektedir ve seçilen bölüme göre ders dağılımları görülebilmektedir. Söz konusu ders dağılımları Bologna süreci ve Yükseköğretim Kurulu’na belirlenen çerçeveler doğrultusunda yapılmaktadır. Bu doğrultuda [Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve Eğitim Komisyonu Yönergesince belirlenen ölçütler de dikkate alınarak ders dağılımları gerçekleştirilmektedir (**Kant 2, 3**).

İlgili birimlerin programlarında, öğrencilerin mesleki yeterlilik ve deneyimlerini artırmaya yönelik etkileşimsel, teorik ve uygulamalı eğitim yaklaşımları uygulanmakta olup öğrencilerin derslere aktif katılımı ve bilgiyi yapılandırma süreçleri ön planda tutulmaktadır. Zorunlu derslere ek olarak öğrencilerin beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik seçmeli dersler açılmakta, kişisel ve mesleki yeterlikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini artırmalarına imkân verilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere kültürel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanınmasına yardımcı olma amacıyla seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur (**Kant 4**). Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarda, zorunlu dersler ile bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS'leriyle birlikte aynı tabloda görülecek şekilde verilmiştir. (**Kant 5**). Programın Öğretim Planı başlığı altında seçmeli dersler kategorisine sayfada ayrıca yer verilmiş bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler “Ders Kodu”, “Ders Adı” ve “Kredi Ağırlıklarını” içerecek şekilde listelenmiştir. Ayrıca ilgili tablolarda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin; “AKTS”, “Yerel Kredi”, “Teorik”, “Uygulama” ve “Laboratuvar” gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bölüm içi seçmeli dersler öğrencilerin bağlı oldukları diploma alanı ile ilgiliyen bölüm dışı seçmeli dersler ise Üniversitede sunulan diğer derslerden oluşmaktadır ve Üniversite resmi sayfasında ilan edilmektedir. Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli derslerin belirlenmesinde de Üniversitemiz Eğitim Komisyonunca tavsiye kararlar alınmıştır. Ders dağılımlarının iyileştirilmesine yönelik kararlar da Eğitim Komisyonu'na değerlendirilmektedir (**Kant 6**). Ayrıca seçmeli ders uygulamasının ileriki dönemlerde daha esnek hale getirilmesi hedefi Üniversitenin stratejik planlamasında yer almaktadır (**Kant 7**).

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiğinden öğrencilerimiz bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik çevrimiçi etkinliklere (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım, eğitim vs.) katılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrencilerimizin de katılabileceği etkinlik ve eğitimler de gerçekleştirilmiştir. Eğitim sürecinde edinilen kazanımlar staj, topluma hizmet uygulamaları, alan ve Kurum deneyimleri gibi faaliyetlerle yaşantıya geçirilerek, öğrencilerin gelişimsel süreçleri desteklenmektedir (**Kant 8**).

Ders Bilgi Paketlerinin izlenebilmesi ve güncelliğinin sürdürülebilmesi için 2021 yılında “Ders Dosyası Formları” standartlaştırılarak kullanıma sunulmuştur (**Kant 9, 10**). Ders dosyası formları sayesinde her bir ders için Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al basamaklarının işletilmesi, ders ve programla ilgili izlem ve güncellemelerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde bölüm/anabilim dalı, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler çerçevesinde uygun program yeterlilikleri oluşturulmuştur.

Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini) karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır (**Kant 1-4**). Ayrıca ders/program çıktıları ilişkisini gösteren bir diğer matris de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer verilmiştir. Bu matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu göstermektedir. Bu bölüm tüm öğretim programını bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır. Kazanımların ifade şekli öngörülen seviyeyi belirtmekte, kazanımların kazanılıp kazanılmadığının nasıl ölçüleceğine ve değerlendirileceğine ilişkin detaylar da yine burada bulunmaktadır. Ders bilgi paketleri ile ilgili tüm bilgilere Kurumun Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi internet sayfasından ulaşılabilmektedir (**Kant 5-7**).



Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ayrıca “Ders Dosyası Formları” ile izlenmektedir. Öğrencilerin kazanımları elde edip etmedikleri daha detaylı bir şekilde bu formlar yoluyla planlanmakta, uygulanmakta ve irdelenmektedir (**Kanit 8**).

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Üniversitemizde tüm derslerin AKTS değerleri “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine” uygun olarak “Ders Bilgi Paketi Kılavuzu” doğrultusunda belirlenmektedir(**Kanit 1**). Belirlenen değerler Üniversitemizin internet sitesinde “Ders Bilgi Paketi-Ders Kataloğu” bölümünde yayınlanmaktadır. Staj, uygulamalı dersler, bitirme tezleri, değişim programları ile alınacak ders imkânları Kurumumuzda mevcuttur ve katalogda erişime açıktır. Sadece ERAS kodlu dersler sistemde tanımlı olmasına rağmen katalogda görünmemektedir. Söz konusu teknik hataya yönelik çalışmalar devam etmekle birlikte ilgili derslere ulaşım Erasmus Koordinatörlüğü internet sayfası aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanit 2, 3**).

Öğrenci iş yükü hesaplamasında uzaktan ve yüz yüze eğitim süreçlerinde ilgili dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulmakta ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenmektedir. Öğrencilerin ödev, sınıf içi sunum, yıl içi uygulama faaliyetleri dersin ilk haftasında öğrencilere verilen ve ders dosyası formlarının bir parçası olan “Ders İzlenmelerinde” yer almakta ve mezuniyet sonrasında da diploma ekinde AKTS iş yükü ve aldıkları tüm dersler ile belirtilmektedir (**Kanit 4, 5**). Staj ve uygulamalı derslerin etkin yürütülmesi için Bartın Meslek Yüksekokulu tarafından “İşyeri Uygulama Kılavuzu” hazırlanmıştır (**Kanit 6**).

Gerçekleşen uygulamaların niteliği ve belirlenen iş yükleri öğrenci anketleri ve ders dosyası formlarının kullanımı ile kontrol edilmektedir (**Kanit 4, 7**). Gerçekleştirilen anket sonuçları ile öğrencilerin ilgili ders için harcadığı ders saati içinde ve dışındaki tüm çalışmaların toplamı karşılaştırılmakta ve ihtiyaç duyulması halinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar sonucunda alınan geri bildirimler ve değerlendirmeler sonucunda ilgili bölüm/programda yeni dersler eklenerek/çıkartılarak ya da programlarda gerekli düzenlemeler yapılarak güncelleme sağlanmaktadır. Kurum genelinde yapılan bu güncellemeler istatistiksel olarak Stratejik Planın “P.G.1.2.4 Paydaş ve Toplum Beklentileri Doğrultusunda Güncellenen Ders Programı Sayısı” göstergesi ile kontrol edilmektedir (**Kanit 8**). 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporuna göre 794 programın güncellendiği tespit edilmiştir. Hedeflenen rakama ulaşılmasa bile güncellenen ders sayısı tatmin edici niteliktedir (**Kanit 9**). Ayrıca süreçlere öğrenci ve mezun katılımının iyileştirilmesi için gerekli eylem planlarının oluşturulması ve yıl içerisinde uygulanması beklenmektedir.

Sonuçta programların iş yüklerinin belirlenmesi ve ilgili uygulamaların yapılması için tanımlı bir mekanizma oluşturulmuştur. Bu mekanizma yoluyla PUKÖ Döngüsü basamaklarına göre iyileştirmeler sağlanmaktadır. 2022 yılı için de öğrenci ve mezunların daha etkin katılımları sağlanarak program güncellemelerinin yapılmasına öncelik verilmesi gerekmektedir.

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların izlenmesi süreci ders bazında öğretim elemanları tarafından ders dosyalarının kullanımıyla yapılmaktadır. 2021 yılı senato kararıyla yürürlüğe giren ders dosyaların sayesinde derslerin öğrenme çıktılarının ne düzeyde gerçekleştirildiği, öğrencilerin o dersteki başarı durumu ve dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına hizmet etme düzeyleri izlenebilmektedir (**Kanit 1, 2**).

Ders dosyası formlarının yanı sıra Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi (**Kanit 3**) gereğince her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri her yılsonunda da memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Yapılan bu anketlerin sonuçları ile ders dosyası formlarında ortaya çıkan güncelleme ihtiyaçları akademik kurullarda tartışılmakta, iyileştirmeler planlanmakta ve gerekli görüldüğü hallerde ilgili güncellemeler yapılmaktadır (**Kanit**

**4, 5).** Yapılan program güncellemeleri Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan “P.G.1.2.4 Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı” göstergesi ile takip edilmektedir **(Kanıt 5, 6)**.

Kurumumuzda kalite farkındalığının artması ile program akreditasyonu ile ilgili de ilerlemeler gözlenmektedir. Bu konuda üst yönetimin de teşviki ile planlamalar yapılmaktadır. Bu planlamaların sonucu Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan “P.G.5.5.1 Akredite olan program sayısı” göstergesiyle takip edilmektedir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporları incelendiğinde yıllar içerisinde akredite olan program sayısındaki artışın belirgin olduğu göze çarpmaktadır **(Kanıt 6)**.

Sonuç olarak Kurumumuzda program çıktıları çeşitli mekanizmalarla izlenmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda program güncellemeleri ilgili paydaş görüşleri ile yapılabilmektedir. Ancak bu süreçlere öğrenci ve mezunların katılımı henüz yeterli düzeyde değildir. Akredite olan program sayısının yıldan yıla artması ve süreci devam eden başvuruların da olması güçlü yön olarak görülmektedir. Ders dosyası uygulamasına geçilmesi olumlu bir husus olsa da bu konuda da henüz değerlendirme aşamasına geçilememiştir.

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma kapsamında uzman insan kaynağından oluşan Üniversite Eğitim Komisyonu kurulmuştur ve süreçler bu komisyonların faaliyetleri doğrultusunda yürütülmektedir **(Kanıt 1-3)**. Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanarak Eğitim Komisyonu Yönergesinde belirtilmiştir. Eğitim Komisyonları ayrıca birimlerde de bulunmakta, buralardaki diploma onayı, yeterlilik, yatay ve dikey geçiş, intibak vb. işlemler ile eğitimsel süreçlere yönelik hedef ve planların gerçekleştirilmesine yönelik olarak çalışmaktadır **(Kanıt 4)**.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir **(Kanıt 5, 6)**. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Eğitim Komisyonu tarafından yönetilmekte **(Kanıt 7)** ve yönetim tarafından takip edilmektedir **(Kanıt 8)**. Mezuniyet sonrası kariyer planlamaları için de Kurumda Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde birimlerde kariyer planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonları kurulmuştur. Bu komisyonlar yıl içerisinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir **(Kanıt 9)**.

Merkezi sınav dışında yatay geçiş ile gelen öğrencilerin iş ve işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve hazırlanan kılavuzlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 10)**. Uluslararası öğrencilerin kabul ve kayıtları “Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi gereğince gerçekleştirilirken **(Kanıt 11)**, değişim programlarıyla gidecek veya gelecek öğrenciler için gerçekleştirilecek süreçler tanımlanmış ve Erasmus Koordinatörlüğünün internet sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 12)**. Ayrıca çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde **(Kanıt 13)** uygulanan kriterler belirlenmiştir. Ek olarak, seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli dersler bulunmaktadır. Uygulamalarda bazı sıkıntılar bulunsu bile tanımlı bir mekanizma dâhilinde iş ve işlemlerin yürütüldüğü Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda ortaya çıkmıştır **(Kanıt 14)**.

Kurumda tüm bu iş ve işlemlerin yürütülmesine olanak veren bilgi yönetim sistemi uygulaması (UBYS) da bulunmaktadır **(Kanıt 15)**. Süreçlerin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmesi güçlü yön olarak görülmektedir. Ancak bölüm dışı seçmeli derslerin öğretim elemanına ulaşımında ortaya çıkan bazı güçlükler Kurum İç Değerlendirme Takımı paydaş ziyaretlerinde ortaya çıkmıştır. Ayrıca uzaktan eğitim sürecinde öğrencinin dönem sonlarında devamının sağlanamaması da bir problem olarak görülmektedir.

## Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.1.1 Kanıt 1. Senato Kararları Ekranı.docx](#)
- [B.1.1 Kanıt 2. Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 3. Ölçme ve Değerlendirme Rehberi.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 4. Program Tasarımı Dış Paydaş Görüşü.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 5. Program Güncellemesi İç Paydaş Görüşü.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 6. Hukuk Bölümü dış paydaş görüşü.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 7. Ders Açma Süreci.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 8. Eğitim Komisyonu Kararı.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 9. Program Gün. Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 10. Prog. Gün. Anket Sonuçları.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 11. Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [B.1.1 Kanıt 12. Kalite Koordinatörlüğü e-posta ekran görüntüleri.docx](#)
- [B.1.1 Kanıt 13. Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 14. Ders Dosyası Formları.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 15. Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 16. Ders Değerlendirme Anket Sonucu Resmi Yazı.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 17. BÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 18. YKS YÖ Program Kontenjanları.pdf](#)
- [B.1.1 Kanıt 19. KİDT Ziyaret Raporu.pdf](#)

## Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.1.2 Kanıt 1. Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [B.1.2 Kanıt 2. Önlisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.2 Kanıt 3. Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.2 Kanıt 4. Seçmeli Ders Havuzu.pdf](#)
- [B.1.2 Kanıt 5. Öğretim Planı Örneği.docx](#)
- [B.1.2 Kanıt 6. Eğitim Komisyonu Kararları.docx](#)
- [B.1.2 Kanıt 7. BÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [B.1.2 Kanıt 8. Ders Dışı Etkinlik Örnekleri.docx](#)
- [B.1.2 Kanıt 9. Ders Dosyası Formları Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.2 Kanıt 10. Ders Dosyası Formları.pdf](#)

## Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.1.3 Kanıt 1 Program Çıktıları, Temel Alan Yeterlilikleri.docx](#)
- [B.1.3 Kanıt 2 Temel alan program çıktıları ilişkisi önlisans.png](#)
- [B.1.3 Kanıt 3 Temel alan program çıktıları ilişkisi lisans.png](#)
- [B.1.3 Kanıt 4 Temel alan program çıktıları ilişkisi lisansüstü.png](#)
- [B.1.3 Kanıt 5 Program tanımı.png](#)
- [B.1.3 Kanıt 6 Program Öğretim Planı Örneği.pdf](#)
- [B.1.3 Kanıt 7 Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [B.1.3 Kanıt 8 Ders Dosyası Formları.pdf](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### Kanıtlar

- [B.1.4. Kanıt 1. Ders Bilgi Paket Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.4. Kanıt 2 İlgili Ekran Görüntüleri, Bağlantıları ve Açıklamaları.docx](#)
- [B.1.4. Kanıt 3 ERAS Kodlu Dersler.pdf](#)
- [B.1.4. Kanıt 4 Ders Dosyası Kararı ve Ekleri.pdf](#)
- [B.1.4. Kanıt 5 Diploma Eki Örneği.pdf](#)
- [B.1.4. Kanıt 6 İşyeri Uygulama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.4. Kanıt 7 Fen Fak. 2021-2022 Güz AKTS Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [B.1.4. Kanıt 8 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı.pdf](#)
- [B.1.4. Kanıt 9 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)

## Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### Kanıtlar

- [B.1.5 Kanıt 1. Ders Dosyası Formları.pdf](#)
- [B.1.5 Kanıt 2. Ders Dosyası Formları Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.5 Kanıt 3. Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.5 Kanıt 4. Anket Analiz ve Önlem Raporu Örneği.pdf](#)
- [B.1.5 Kanıt 5. BÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [B.1.5 Kanıt 6. BÜ Stratejik Plan Değerlendirme Raporları.docx](#)

## Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.1.6 Kanıt 1 Eğitim Komisyonu Üyeleri.jpeg](#)
- [B.1.6 Kanıt 2 BÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.6 Kanıt 3 Örnek Eğitim Komisyonu Kararı.pdf](#)
- [B.1.6 Kanıt 4 Bartın MYO Eğitim ve İntibak Komisyonu.pdf](#)
- [B.1.6 Kanıt 5 Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [B.1.6 Kanıt 6 Bölüm Açma İş Akışı.docx](#)
- [B.1.6 Kanıt 7 Eğitim Komisyonu Toplantı Kararı \(672020 tarihli\).pdf](#)
- [B.1.6 Kanıt 8 Eğitim Hizmetlerinin Verilme Biçiminin Üst Yönet.pdf](#)
- [B.1.6 Kanıt 9. Kariyer Etkinliği.jpeg](#)
- [B.1.6 Kanıt 10 Yatay Geçiş Kılavuzları İnternet Sayfası Ekran G.docx](#)
- [B.1.6 Kanıt 11. BÜ Uluslararası Öğrenci Kayıt Esasları.pdf](#)
- [B.1.6 Kanıt 12 Erasmus Hareketlilik Proje Süreçleri.docx](#)
- [B.1.6 Kanıt 13 OİDB Yönerge Sayfası.docx](#)
- [B.1.6 Kanıt 14 Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu.pdf](#)
- [B.1.6 Kanıt 15 UBYS Ekran Görüntüsü.docx](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemizde eğitim öğretim süreci öğrenciyi aktif hale getiren bir şekilde ve etkileşimli öğrenmeye dayalı

olarak yürütülmektedir. 2019-2023 Stratejik Planında “Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek” Kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda Üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir (**Kant 1, 2**). Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Üniversitemiz ön lisans/lisans/ lisansüstü programlarında farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta ve kullanılan bu yöntem ve teknikler ders bilgi paketlerinde ve ders dosyasında yer alan ders izlencelerinde paylaşılmaktadır. Mevcut programlara ait yeterlilikler TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmiş, tüm bileşenleri ile ders bilgi paketleri görünür hale getirilmiştir (**Kant 3, 4**).

Örgün eğitim süreçleri derslerin sınıf içerisinde yüz yüze anlatılması, çoklu değerlendirme yöntemlerinin kullanılması, derslerin ayrıca senkron videoları ile birlikte ders notlarının e-ders sistemine yüklenmesi yaklaşımlarıyla zenginleştirilmektedir (**Kant 5**).

Eğitim ve öğretim programları katılımcılık, öğrenci odaklı olma ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde sürekli olarak iyileştirmelere açıktır. Birimimizde öğrenci odaklı eğitim politikası anlayışı doğrultusunda; danışmanlık hizmeti verilmekte, oryantasyon programları düzenlenmekte, kulüp çalışmaları yapılmakta, mesleki söyleşiler düzenlenmekte (**Kant 6-11**), karar alma süreçlerine öğrenciler dâhil edilmektedir (**Kant 12, 13**). İç paydaş olarak eğitim öğretim süreçlerinde öğrencilerin katılımını sağlamak için öğrenci temsilcisinin Fakülte ve Bölüm Kurullarına katılması sağlanmaktadır. Dönem-başvı ve sonu öğrenci, idari personel ve akademik personelin katılımı ile toplantılar gerçekleştirilmektedir (**Kant 14-16**) veya pandemi dolayısı ile yapılamayan uygulamalı derslerin telafileri gibi öğrenci taleplerine eğitim-öğretim süreçlerinde yer verilmektedir (**Kant 14**).

COVID-19 pandemi süreciyle birlikte uzaktan ve hibrit eğitim süreçlerine geçiş sağlanmasının sonucunda karşılaşılan sorunlara yönelik Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitimler ve yardımcı dokümanlar paylaşılmıştır. Bu içerikler hem öğrencilere hem de öğretim elemanlarına yönelik hazırlanmıştır (**Kant 17**). Öğretim elemanlarına uzaktan veya yüz yüze eğitimde kullanmaları gereken öğretim yöntem teknikleri eğitimlere katılmaları hususunda gerekli bilgilendirme yapılmakta ve süreç takip edilmektedir (**Kant 18, 19**). Tüm derslerin haftalık konuları, öğretme tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanarak e-ders sistemine yüklenmekte ve her dönem başında ve belli aralıklarla öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır (**Kant 20, 21**). Pandemi nedeniyle uygulamalı derslerin işlenmesinde yaşanan zorluklar aşılmış, öğrencilerin donanımlı ve nitelikli bir şekilde yetişmesi için gerekli alt yapı ve ortamlar etkin bir şekilde kullanılmıştır (**Kant 22**). Birimlerde e-ders sistemine; tanıtım videosu, asenkron video, senkron video ve ders dokümanı yüklenerek eğitim öğretim süreci yürütülmüştür (**Kant 23, 24**). Uzaktan eğitim süreci boyunca Üniversitemiz Senatosunca kararlaştırılan uzaktan eğitim dersleri ile sınav süreçlerinin işleyişi hakkında usul ve esasların doğrultusunda öğrenci merkezli eğitim anlayışına uygun bir şekilde çoklu öğrenme ve çoklu ölçme teknikleri kullanılması kararlaştırılmıştır (**Kant 25**).

Derslerin çeşitliliği ile birlikte öğretim yöntemleri de değişiklik göstermektedir. Ders materyallerinin paylaşımı ile öğrencilerin fikir beyan etme, soru sorma, algılama mekanizmasını geliştiren ters-yüz eğitim, araştırma-bilgi edinme becerisini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projeler ile öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı sağlanmaktadır (**Kant 3, 4**). Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ders bilgi paketlerinde ve ders izlencelerinde mevcuttur (**Kant 4, 26**).

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Bu amaçla öğrenciler TÜBİTAK 2209-A projeleri yapmaları konusunda teşvik edilmektedir (**Kant 26, 27**). Proje kültürünün yaygınlık kazanması adına TÜBİTAK 2209/A Öğrenci Projeleri başvuru ve yazım süreci hakkında

eğitim verilmiştir (**Kanit 28**). Bunun yanında Üniversitemiz akademik personelin geliştirme süreçlerine oldukça önem vermektedir. Bu bağlamda öğrenci ve öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurt dışında ilgili seminer, sempozyum, panel ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmektedir (**Kanit 29, 30**).

Tüm öğrenci ve eğitimcilerin öğrenci merkezli eğitim modeli ile eğitici yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla PUKÖ döngüsü temelli eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri sürdürülmektedir. Sonuçlar izlenerek raporlaştırılıp, bir sonraki senenin planlamaları için eğitim ihtiyaç analizleri yapılmaktadır (**Kanit 31, 32**).

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak izlenmekte olup her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantılarından çoğulcu bir katılımı gözden geçirilip değerlendirilmektedir (**Kanit 33**).

Üniversitemiz uygulamaya ve alanda öğrenmeye öncelik verme hedefini taşımaktadır. Bu hedefe yönelik ders dışı öğrenme etkinlikleri, kulüp çalışmaları, atölyeler, teknik geziler, iş hayatına yönelik mesleki eğitimler, seminerler gerçekleştirilmiştir (**Kanit 34-36**). Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin programlarında hem ders aşamasında hem de sınav aşamasında performanslarını artırmalarına, başarılı olmalarına ve öğrenim süreleri boyunca kendilerini yalnız hissetmemelerine yönelik her türlü tedbir alınmış ve yapıcı yaklaşımlar sergilenmiştir. Stratejik Planının “Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.” hedefi çerçevesinde de adımlar atılmıştır (**Kanit 37, 38**).

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Kurum içinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme çalışmalarına yer verilmektedir. 2020 yılında deneyimlenen uzaktan eğitim sürecinde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri çevrimiçi sınavların yanı sıra; ödev, rapor, proje (**Kanit 1**) gibi yöntemler kullanılarak sürdürülmüştür. Kurum ölçme-değerlendirme çalışmalarının çeşitlendirilmesine ilişkin senato kararı almıştir ve bu kararlar ilgili akademik birimlerin internet sayfasında ilan edilmiştir (**Kanit 2**). Ara sınavlar ve final sınavları Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi içerisinde gerçekleştirilmiş, proje, portfolyo gibi dijital belgeler kurumsal Office 365 bulut sistemi üzerinde güvenli ortamda toplanmış ve saklanmıştır (**Kanit 3**). Öğrencileri bilgilendirmek amacıyla uzaktan eğitim ve uzaktan ölçmeye dair açıklamalar yapılmıştır. Uzaktan eğitimde merak edilenler video halinde sunulmuştur. Genel olarak sistem kullanımı, mobil cihazlardan sistem kullanım (**Kanit 4**), e-ders sisteminin kullanım kılavuzu (**Kanit 5**), öğrencilerin ödevleri nasıl gönderecekleri ve sınavı nasıl gerçekleştirecekleri (**Kanit 6**) videolar ve dokümanlarla anlatılmıştir. Aynı zamanda Kurumda öğrencilere sınavla ilgili bilgilendirmeler internet sayfasında ilgili birimlerce verilmektedir (**Kanit 7**) Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında Kurum ölçme-değerlendirme anabilim dalı birimi tarafından adım adım uzaktan ölçme portal hazırlanmıştır (**Kanit 8**). Portalın tanıtımı ve kazanım-ölçme ilişkisini belirlemek amacıyla eğitimler düzenlenmiştir, ardından portalın kullanımı tüm öğretim elemanlarına açılmış olup, ölçme değerlendirme ile ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri stratejik plan dâhilinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (**Kanit 9, 10**).

Her dersin ölçme ve değerlendirmesine ilişkin bilgiler dönem başlarında öğrencilere verilen ders izlencelerinde mevcuttur. Öğrenci dönem başında hangi ölçme araçları ile dersin sürdürüleceği hakkında bilgi sahibi olarak derse başlangıç yapmaktadır (**Kanit 11**). Dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anketleri ile dersin ölçme ve değerlendirilmesine ilişkin memnuniyet ölçülerek geribildirim alınmakta ve gerektiğinde önlemlerin alınması sağlanmaktadır (**Kanit 12**).

Bunu yanında öğretim elemanı vermiş olduğu derslerle ilgili ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ile ilişkilendirildiği ders dosyalarını hazırlayarak dekanlığa teslim etmektedir (**Kanit 13, 14**).

Üniversitemiz Senato kararınca çoklu değerlendirme yöntemi uygulanması, ölçme ve değerlendirme sistemi

içerisindeki güçlü yönümüz olarak değerlendirilmiştir.

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Üniversitemiz ön lisans, lisans programlarına öğrencilerin kabulü; ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından uygulanan öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde tamamen öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yapılmakta olup, Kurumun doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesinin tüm bölümleri Üniversitemiz Senatosu tarafından alınan karar doğrultusunda 2021 yılından itibaren öğrencilerin tercihleri doğrultusunda ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Eğitim Fakültesi Resim İş Eğitimi Bölümünde yerleştirme işlemi özel yetenek sınavı ile yapılmaktadır. Yapılan yerleştirme işlemlerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen kriterler çerçevesinde Fakülte Kurulların Onayı ile belirlenmiş ve Üniversitemiz senatosunca kabul edilmiş yönergeler kapsamında öğrenci alımları çevrimiçi gerçekleştirilmektedir. **(Kant 1, 2).**

Lisansüstü programlarına öğrenci kabulündeki süreçler Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamındaki koşullara göre yapılmaktadır. Başvuru koşulları ve kontenjanlar anabilim dalları tarafından teklif edilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kurul Kararı alındıktan sonra Üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmaktadır. İlgili eğitim öğretim dönem için başvuruda istenecek belgeler ve başvuru tarihleri Üniversitemiz internet sayfasında, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sayfasında ve tüm sosyal medya hesaplarında duyurulmaktadır. Lisansüstü başvurular çevrimiçi olarak alınmakta ve kazanan adaylara ilişkin bilgiler KVKK kapsamında Üniversitemiz internet sayfasında şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır. **(Kant 3, 4, 5).**

Yükseköğretim kurumlarında ‘Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’ kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. **(Kant 6)**

Önceki öğrenimin tanınması ile ilgili olarak, öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim Kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, Değişim Programları, Başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini Birim/Bölüm/Program İntibak Komisyonunun kararı ve ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Daha sonra öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yükseköğretim Kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen “Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge” çerçevesinde önceki formal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler, birimlerin Eğitim Öğretim İntibak Komisyonu tarafından yapılmakta ve transkriptlerine işlenmektedir. **(Kant 7, 8)**

Uluslararası Değişim Programı kapsamında gelen/giden öğrencilerin kabulü önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi kapsamında ERAS kodlu dersler Kurum genelinde hazırlanmış ve sisteme yüklenmiştir. 2021 yılında Erasmus Değişim Programı kapsamında Üniversitemize gelen bir öğrenci bu derslerden faydalanmış ve başarılı olduğu derslere ilişkin belge vermiştir. **(Kant 9, 10)**

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına ya da bu sınavları yoksa lise diploma notlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Üniversitemiz internet sayfasından başvuru süreci ve sonuçlarına dair kılavuzlar ve

duyurular yayınlanmaktadır. Üniversitemizin sağlamış olduğu Türkçe Dil Eğitimi hazırlık programına ek olarak uluslararası öğrencilerimize Üniversitemiz Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü tarafından bölüm dışı ders olarak Akademik Türkçe dersi açılmaktadır (**Kant 11, 12**).

Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü tarafından incelenerek oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilmektedir. YÖK tarafından belirlenen tarihler arasında kontenjanlar ve başvuru belgeleri istenmektedir. Kayıt esnasında Türkçe yeterlilik belgesine sahip öğrenciler yüz yüze eğitim ile eğitim öğretime başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler Üniversitemiz Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi hazırlık programına dâhil edilerek eğitimlerine başlamaktadır.

Üniversitemizde yabancı dilde eğitim verilen bölümlerin lisans öğrencilerine zorunlu yabancı dil hazırlık eğitiminin yanı sıra Türkçe eğitim verilen bölümlerin ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine de isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir. Fakülteler, enstitüler, meslek yüksek okulları ve bölümler tarafından yeni öğrencilerin Kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce Kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir (**Kant 13**).

Bahsedilen tüm süreçler hakkında bilgilendirmeler, yönetmelik ve yönergeler Kurumun internet sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır (**Kant 14**).

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Üniversitemizde yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri gibi kriterler ilgili yönetmeliklerle belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kant 1**). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri yönetmeliklerle tanımlanmış süreçlere uygun olarak yürütülmektedir (**Kant 2-4**).

Üniversitemiz tarafından verilen diploma ve diploma eki yurt içinde ve yurt dışında tanınmaktadır. Tüm dünyada ve ülkemizde etkili olan salgın koşullarından dolayı 2020 yılından itibaren mezun olan tüm öğrencilerimizin diplomaları talepleri hâlinde Üniversitemiz tarafından adreslerine gönderilmektedir; böylece zaman ve maliyet tasarrufu da sağlanabilmektedir (**Kant 5**). Üniversitemiz *Europass* Logolu Diploma Ekini (DE) mezun olan tüm öğrencilere otomatik olarak ve ücretsiz vermektedir (**Kant 6**). Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin Ders Bilgi Paketi, Üniversitemizin internet sayfasında 'Ders Bilgi Paketi' başlığı altında yer almakta olup kamuya açık, anlaşılabilir ve ölçülebilir niteliktedir (**Kant 7**).

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BARTIN-TÖMER), Bartın Üniversitesi'ne uluslararası öğrenci kontenjanından kaydolun öğrencileri eğitim-öğretime hazırlamak amacıyla Türkçe Dil Kursu açmaktadır. Bu kursa yukarıda zikredilen uluslararası öğrencilerin yanında Türkçe öğrenmek isteyen diğer kişilerde başvuru yapabilmektedir (**Kant 8**).

Üniversitemizce uluslararası öğrenciler için akademik bölüm ve programlarda kontenjan ayrılmakta ve yılın belli dönemlerinde ilana çıkmaktadır. Üniversitemiz akademik programlarına yerleşen ve kendilerine kabul mektubu gönderilen öğrenciler için Merkezimizce Türkçe dil yeterlilik sınavı yapılmaktadır. Türkçe dil yeterlilik sınavında yeterli puanı alan (Türkçe programlar içinden en az 70) öğrencilere Türkçe dil yeterlilik belgesi verilmektedir (**Kant 9**). Bu sınavla birlikte aynı zamanda Türkçe dil seviye belirleme sınavı da yapılmakta olup 70 puanın altında kalan öğrencilerin seviyelerine uygun olarak kurslara kayıtları alınmaktadır (**Kant 10**). BARTIN-TÖMER Merkezine Türkçe Dil Hazırlık Programına bir kura kaydolun öğrenci; eğitim sonunda yapılan kur atlama sınavından en az 60 (altmış) puan alarak bir sonraki kura kayıt yapmaya hak kazanmaktadır (**Kant 11**). Eğitim-öğretim faaliyeti sırasında belge ve sertifika talebi olan öğrenciler için öğrenci belgesi, başarı belgesi ve eğitim sürecinin başarı ile bitiren dil yeterlilik sertifikası (C1 düzeyi) verilmektedir (**Kant 12**). Türkçe Dil



Yeterlik Sınavından ya da kurs sonunda yapılan kur atlama sınavından başarılı olup belge talep eden kursiyerlere; kur seviyesine göre (A1-A2-B1-B2-C1) elektronik imzalı belge ile başarılı olduklarına dair yazı verilmektedir (**Kanıt 13**). TÖMER Türkçe Dil Kursuna kaydolup C1 seviyesi kur atlama sınavından başarılı olan kursiyerlere C1 düzeyi başarı sertifikası takdim edilmektedir (**Kanıt 14**).

Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde verilen sertifikalar Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde tanımlanmış olup ayrıca açılacak olan eğitim programının türüne göre varsa ayrı bir uygulama ve esaslar bu kapsamda gerekli çalışmalar yapılarak internet sayfası aracılığı ile kamuoyuna duyurulur (**Kanıt 15, 16**). BÜNSEM olarak bugüne kadar düzenlenen eğitim programları sonunda birçok paydaşımıza sertifika, katılım belgesi verilmiştir ve veri merkezi sisteminde kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt 17**). Belgelendirmeye yönelik uygulamalar BÜNSEM stratejik planı ve faaliyet raporları ile izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (**Kanıt 18, 19**). Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerine katkı sağlamak üzere kurslar açılarak kurs sonunda belge verilmektedir (**Kanıt 20**). Mezunlarımız mezun bilgi sistemine dâhil edilerek kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmaları merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 21**).

### Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanıt 1- Bartın Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Kanıt 2- 2021 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [Kanıt 3- Bartın Üniversitesi Eğitim Kataloğu.docx](#)
- [KANIT 4- Örnek Ders İzlenesi.pdf](#)
- [KANIT 5- Eders kayıt örneği.jpg](#)
- [KANIT 6- Mesleki Söyleşi.jpg](#)
- [KANIT 7- Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Oryantasyon Etkinliği.pdf](#)
- [KANIT 8- Edebiyat Fakültesi Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)
- [KANIT 9- Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi.jpeg](#)
- [KANIT 10- Uzaktan Eğitim Oryantasyon Etkinliği.pdf](#)
- [KANIT 12- Ormanlık Bölümü Bölüm Kurulu Kararı.pdf](#)
- [KANIT 13- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bölüm Kurulu Kararı.pdf](#)
- [KANIT 14- Toplantılar.pdf](#)
- [KANIT 15- Öğrenci temsiliyeti, Telafi.pdf](#)
- [KANIT 16- Öğrenci Temsilciler Toplantısı.pdf](#)
- [KANIT 17- BÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenci Uzaktan Ders Dokümanları.pdf](#)
- [KANIT 18- BÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğretim Elemanı Uzaktan Ders Dokümanları.pdf](#)
- [KANIT 19- "Uzaktan ve Yüz Yüze Eğitimde Öğretim Yöntem ve Teknikleri" eğitim duyurusu.pdf](#)
- [KANIT 21- E-Ders Sistemi Ekran görüntüsü.png](#)
- [KANIT 22- Uygulamalı dersler.pdf](#)
- [KANIT 23- E-ders ekran görüntüsü.jpg](#)
- [KANIT 24- e-ders kayıt örneği.jpg](#)
- [KANIT 25-Uzaktan Eğitim Dersleri ile Sınav Süreçlerinin İşleyişi Hakkında Usul Ve Esaslar.pdf](#)
- [Kanıt 26- Ders Bilgi Paketi.pdf](#)
- [Kanıt 27- Faaliyet Raporu 2021.pdf](#)
- [Kanıt 28- TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt 29- Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 30- Bartın Üniversitesi öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi.pdf](#)

- [Kanit 31-2021-yili-egiticilerin-egitimi-degerlendirme-raporu.pdf](#)
- [Kanit 32- Eğiticilerin Eğitimi İhtiyaç Analizi \(2022\).pdf](#)
- [Kanit 33- 2021 Yılı Akademik Kurul Sunusu.pptx](#)
- [Kanit 34- Mesleğinizi Keşfedin!Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitiminde Meslek Bilinci ve Aidiyet Duygusu.pdf](#)
- [Kanit 35- Felsefi Problemler Atölyesi.pdf](#)
- [Kanit 36- Raffaello'nun Atina Okulu Eserinin Analizi Yapıldı.pdf](#)
- [Kanit 37- Stratejik Plan Amaçlar ve Hedefler.pdf](#)
- [Kanit 38- Engelsiz Üniversite üst yazı.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanit 1- uzaktan eğitim sürecinde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri.pdf](#)
- [Kanit 2-uzaktanegitimdersleriilesinavsüreclerininisleyisihakkındausulveesaslar.pdf](#)
- [Kanit 3- Office 365 Bulut Hesapları Hakkında.pdf](#)
- [Kanit 4-Öğrencilerimiz mobil cihazlardan uzaktan derslere nasıl katılabilir.pdf](#)
- [Kanit 5-Öğrencilerimiz e-derste nasıl ödev gönderebilir\\_ \(Office 365\) - YouTube.pdf](#)
- [Kanit 6-Öğrencilerimiz e-derste sınavları nasıl yanıtlayabilir\\_ \(Office 365\) - YouTube.pdf](#)
- [Kanit 7-Fall Term Mid-term Exam for Compulsory & Optional Prep Classes.pdf](#)
- [Kanit 8-Adım Adım Uzaktan Ölçme.pdf](#)
- [Kanit 9-Adım Adım Uzaktan Ölçme\\_ Portalının Tanıtımı.pdf](#)
- [Kanit 10- İlgili gösterge 20192023-donemi-stratejik-plani-guncel-hali.pdf](#)
- [Kanit 12-frm0040-ogrenci-ders-degerlendirme-anketi \(3\).docx](#)
- [Kanit 13- Ders dosyası örneği.pdf](#)
- [Kanit 14- Ders Dosyası Resmi Yazısı.pdf](#)

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanit 1- Spor Bilimleri YKS Öğrenci Alımı.pdf](#)
- [Kanit 1- YKS Tercihleri Öğrenci Alım Kararı.pdf](#)
- [Kanit 2- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavına İlişkin.pdf](#)
- [Kanit 3- BÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit 4- Lisansüstü Öğrenci Alımı.pdf](#)
- [Kanit 5- Lisansüstü Öğrenci Sonuçları.pdf](#)
- [Kanit 7- Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [Kanit 8- Muafiyet.pdf](#)
- [Kanit 8-intibak komisyon sonuç formu.pdf](#)
- [Kanit 9- Erasmus Kapsamında Açılan Dersler.pdf](#)
- [Kanit 10- Erasmus Transkript örneği.pdf](#)
- [Kanit 11- International Student Office Başvuru kılavuzlarına erişim.pdf](#)
- [Kanit 12-Akademik Türkçe Dersi Resmi Yazısı.pdf](#)
- [Kanit 13- Oryantasyon Örneği.pdf](#)
- [Kanit 14-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanit-6 Yatay Geçiş Başvuru.pdf](#)

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Kanit 1- \(Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği\).pdf](#)
- [Kanit 1- BÜ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Kanit 2 \(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu\).pdf](#)
- [Kanit 3 \(Bartın Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı\).pdf](#)
- [Kanit- 4 \(Bartın Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge\).pdf](#)
- [Kanit 5- 3 Adımda Diploma Evine Gelsin.jpg](#)
- [Kanit 5- Diplomalara Evine Geliyor.jpg](#)
- [Kanit 6- \(Diploma Eki Örneği\).pdf](#)
- [Kanit 6- Diploma Eki Bilgi.jpg](#)
- [Kanit 7- Ders Bilgi Paketi.jpg](#)
- [Kanit 8- Bartın Üniversitesi TÖMER Kayıt Ekranı.pdf](#)
- [Kanit 9 Yeterlilik Belgesi resmi yazı.jpg](#)
- [Kanit 10- Türkçe yeterlilik sınavı sonuçları.pdf](#)
- [Kanit 11- Başarı Sertifikası.pdf](#)
- [Kanit 12- C1 Sertifika.pdf](#)
- [Kanit 13- Başarı Belgesi.jpg](#)
- [Kanit 14- C1 Başarı.jpg](#)
- [Kanit 15- Yönetmelik - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [Kanit 16- Bilirkişilik Temel Eğitimi.pdf](#)
- [Kanit 17-Veri Merkezi Sistemi.pdf](#)
- [Kanit 18- BÜNSEM Birim Stratejik Plan Rehberi.pdf](#)
- [Kanit 19-2021-bunsem-birim-faaliyet-raporu-son.pdf](#)
- [Kanit 20- Kurs sonu belge 2.pdf](#)
- [Kanit 20- Kurs sonu belge 3.pdf](#)
- [Kanit 20- Kurs sonu belge1.pdf](#)
- [KANIT 21- \(Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi 2021 Yılı Faaliyet Raporu\).pdf](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemizde Ağdacı Yerleşkesi, Kutlubey Yerleşkesi, Ulus Meslek Yüksekokulu ve Bartın Meslek Yüksekokulu Kuruçayıla Yerleşkesi bulunmaktadır. Kurum, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir.

Özellikle küresel salgın döneminde önemi daha da artan uzaktan eğitim sistemi tüm yönleriyle güçlendirilmiştir. Bu kapsamda içeriklerin kontrolü ve iyileştirilmesi için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde Yayın Komisyonu kurulmuştur (**Kanit 1**). Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla kurulan iletişim ve destek hattı etkin şekilde kullanılmaktadır (**Kanit 2**). Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme erişimde zorluk yaşamamaları için yardım dokümanları (video, afiş vs.) oluşturulmuş ve ilgililere ulaştırılmıştır (**Kanit 3, 4**). Haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak desteklenmektedir. Uzaktan eğitimde eğitmenlere hem sistem kullanımı için hem de uzaktan eğitimi daha etkin yürütmeleri için eğitimler verilmektedir (**Kanit 5**). Uzaktan eğitimde eğitim öğretimin daha verimli olması için öğrencilere de dönem başlarında uzaktan eğitim sistemini kullanmalarına yönelik eğitimler verilmektedir (**Kanit 6**).

İyileştirme çalışmaları kapsamında, çoklu değerlendirmelerde ödevlerdeki intihal oranını azaltmak için Üniversitemiz kütüphanesi iş birliğiyle Turnitin ve e-ders sistemi arasında LTI entegrasyonu sağlanmıştır.

Böylece ödevler yüklendiğinde otomatik olarak intihal oranı görülebilmektedir (**Kanıt 7**). E-ders sistemi üzerinde yer alan hem mesaj hem de duyuru sistemi sayesinde eğitimler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir (**Kanıt 8**). Üniversite içerisinde ortak yapılacak sınavlar için geniş bir soru havuzu oluşturulmuş olup belirli özelliklere göre (soru zorluk seviyesi, konu dağılımı vs.) çevrimiçi sınavlar, güvenlik özellikleri de güçlendirilerek (screenshot takibi, bir kez giriş, soru ve seçenek karıştırma, zorluk düzeylerine göre soru dağılımı, sınav hareketlerini izleme vs.) geniş çaplı olarak e-ders sistemi üzerinden yapılabilmektedir (**Kanıt 9**). Sisteme girişlerin daha hızlı olması için sınav sistemi ve ders takibi ayrı sunucular üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca e-ders sistemine entegre olan Zoom sanal sınıf alt yapısı sistemden bağımsız olarak çalıştığı için sistemin daha hızlı çalışmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca yüksek boyutlu ödev dosyaları, e-ders sistemiyle entegre çalışabilen Office 365 bileşenleri üzerinden yüklenmektedir. Böylece yüksek boyutlu dosyaların sistemi yavaşlatmasının önüne geçilmektedir (**Kanıt 10**). Ders içeriklerinin geliştirilmesi için UZEM stüdyosunda profesyonel kamerayla çekimler yapılarak ders içerikleri daha etkin ve nitelikli hale getirilmektedir. Ayrıca video ve görsel düzenlemeler yapılarak kurumsal kimliği yansıtan içerikler hazırlanmaktadır (**Kanıt 11, 12**).

Ayrıca çevrimiçi aktif kullanıcı girişi, materyal paylaşımı istatistikleri, devam eden sınavlar ve raporlamalar Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden kontrol edilmektedir (**Kanıt 13**). Uzaktan eğitim anketleriyle öğrencilerden sisteme ilişkin geri bildirimler alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 14**). Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir. Üniversitemiz bu alandaki başarısının bir yansıması olarak Uzaktan Eğitim kapısına geçen ilk üniversite olmuştur (**Kanıt 15**).

Öğrenme Yönetim Sistemi ara yüzü tasarımında iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 16, 17**). Ders aktiviteleri (video, sunu, e-kitap vs.) Üniversitenin tüm bölümlerinde e-ders sisteminde haftalık olarak öğrenciye sunulmaktadır. Pandemi dönemi sonrasında da yüz yüze eğitim e-ders sisteminden de ek materyallerle (asenkrone video, sunu vs.) desteklenmektedir (**Kanıt 18**). Eğitim-öğretim süreci başlamadan e-ders kullanımına yönelik hem öğrencilere hem de eğitimlere yönelik kılavuzlar güncellenmektedir ve çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 19, 20**). Ortak derslerin sınavları her dönem ortak ve çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir. Buna yönelik gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda sınav sisteminin bulunduğu sunucu güçlendirilmiştir. Bunun için ayrı bir modül oluşturulmuştur (**Kanıt 21**). Sınavlarla ilgili gerekli yardım dokümanları da sistemde bulunmaktadır (**Kanıt 22, 23**). Uzaktan eğitim sisteminin gelişimine yönelik farklı üniversitelerle iş birliği yapılmaktadır (**Kanıt 24, 25**). Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sitesinde yer alan “BUZEM’e Yazın” sekmesinden 2021 yılında yaklaşık 1600 talep gelmiş ve bu taleplere cevap verilmiştir (**Kanıt 26**). Güz dönemi dersleri için asenkron ders video kayıtları ve diğer öğretim materyallerinin geliştirilmesi için talepte bulunan birimler ile çalışmalar yapılmıştır.

Bu bağlamda Yabancı Dil I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-I dersleri asenkron videoları ve dokümanları güncellenmiştir (**Kanıt 27**). Ortak derslerin uzaktan eğitimle verilmesine yönelik öğrencileri bilgilendirmek için gerekli afiş, rehber, video gibi bilgilendirici materyaller güncellenmiştir (**Kanıt 28**). Pandemi dönemi ve sonrasında Üniversitede ölçme ve değerlendirmeye yönelik projeler de geliştirilmektedir. “Adım Adım Ölçme” projesinin amacı yükseköğretim kurumlarında görev yapan ve Covid-19 salgını nedeniyle yüz yüze yürüttüğü dersleri uzaktan eğitim sistemine aktaran akademik personele, öncelikli olarak uzaktan ölçmenin nasıl yürütüleceği konusunda rehberlik etmek üzere, ölçmenin temel ilkelerini kavrama, uzaktan ölçme ve değerlendirme araçlarını geliştirme ve dijital ölçme araçlarını kullanma başlıklarında rehberlik edecek bir eğitim portalı hazırlamaktır (**Kanıt 29**). Eğitim-öğretimle ilgili uygulamalar Üniversite Senatosu kararlarına uygun olarak yürütülmektedir (**Kanıt 30**). Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği çerçevesinde bazı kurslar uzaktan eğitimle verilmektedir (**Kanıt 31**).

Küresel salgın döneminde kütüphanenin imkânları da çeşitlendirilmiştir. Hâlihazırdaki durumuyla Batı Karadeniz'in en büyük kütüphanesi olan Üniversitemiz kütüphanesinin birçok veri tabanına üyeliği bulunmakta ve bu yolla öğrenci ve öğretim elemanlarının bu veri tabanlarına erişim imkânı sağlanarak mesleki gelişimlerine katkı sunulmaktadır. Bununla birlikte abone olunan veri tabanlarına Kurum dışından herhangi bir ayar yapmaksızın erişilebilmeye imkân sağlayan bulut tabanlı kütüphane hizmet platformu kullanılmaktadır (**Kanıt 32**). Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) aracılığıyla Üniversite kütüphanesinde bulunması istenilen yayınlar talep edilebilmekte, öğrenci ve öğretim elemanlarının talep ettikleri her türlü yayın ivedilikle temin edilmeye çalışılmaktadır (**Kanıt 33**). “Cep Kütüphanem” uygulaması ile kütüphaneye akıllı telefonlardan erişilebilmekte, katalog taramadan ödünç kitap almaya kadar bir dizi işlem bu uygulama kullanılarak gerçekleştirilebilmektedir (**Kanıt 34**).

Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olarak araştırmacıların hizmetine sunulmuş durumdadır (**Kanıt 35**). Üniversite akademik personeli ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ihtiyaç duydukları YÖK Ulusal Tez Merkezi Arşivi'nde bulunan ve dijital ortamda yayınlama izni olmayan tezler, “TÜBESS-Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi” üzerinden sağlanabilmektedir. Talepler e-posta yoluyla sorumlu personele bildirilmekte ve ilgili tezler doküman olarak kütüphaneden alınabilmektedir (**Kanıt 36**). Üniversite kütüphanesinin basılı kaynakları ve üye olunan veri tabanları artırılmaktadır (**Kanıt 37-38**).

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında eğitim-öğretim kalitesine ilişkin mali kaynaklar, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması için altyapı, üst yapı çalışmalarının yanında eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması amacıyla kütüphane kaynakları ve erişilebilirliğine yönelik göstergelere yer verilmiştir.

Sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Rektörlük ile akademik ve idari birimler arasındaki iş birliğiyle sağlanmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklere yönelik hedef ve performans göstergeleri yer almakta olup bu göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik sorumlu birim, iş birliği yapılacak birimler, stratejiler, plan döneminde yıllara göre gerçekleştirme hedefleri, tahmini maliyet ve izleme çalışmalarının nasıl yapılacağı belirlenmiştir. Böylece öğrenciye sunulan hizmetlerin planlı gerçekleştirilmesi sağlanırken aynı zamanda güvenceye alınmıştır. Kantin ve Yemekhane Denetleme Komisyonuna öğrenciler de dâhil edilerek kontrol mekanizması daha bağımsız bir hâle getirilmiştir.

Üniversite bünyesinde 3-18 yaş çocukların gelişimlerini desteklemek için Üniversitemiz ile Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokolle “Çocuk Üniversitesi” kurulmuştur (**Kanıt 39**).

Üniversitemiz “Üniversitelerin Alan Bazlı Yetkinlik Analizi” çalışmasında ihtisaslaşma alanını da kapsayan 6 alanda en iyi üniversiteler arasında yer almıştır (**Kanıt 40**). Küresel Salgın Bağlamında Güvenli Kampüs Belgesi alan ilk devlet üniversitesi olan Üniversitemiz, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) uzmanları tarafından yapılan incelemeyle yeniden belgelendirilmiştir (**Kanıt 41-42**).

Peyzaj Mimarlığı Programının akredite edilmesiyle Üniversitemizde akredite edilen programların sayısı 6'ya yükselmiştir (**Kanıt 43**). Eğitim Fakültesinden Türkçe Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği ile Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programları Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) tarafından akredite edilmeye hak kazanmıştır. Edebiyat Fakültesinden Felsefe, Eğitim Fakültesinden Resim-İş Öğretmenliği ve Fen Bilgisi Öğretmenliği, Fen Fakültesinden Moleküler Biyoloji ve Genetik ile İslami İlimler Fakültesinden İslami İlimler programlarının ise akreditasyon süreçleri devam etmektedir.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulu tarafından Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) veri tabanına yerleştirilen Üniversitemiz “Türkçe Öğretmenliği Programı”ndan mezun olan öğretmen adaylarının

diplomalarında TYÇ ve AYÇ logosunu kullanabilecektir. Bu programlardan mezun olan öğrencilerin yurtdışında diplomaları daha hızlı tanınacak, istihdam edilme imkânı artacak, yatay ve dikey öğrenci hareketliliğinde kolaylık sağlanacaktır (**Kanıt 44**).

Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması (TÜMA) 2021 raporuna göre “Öğrenim Deneyiminin Tatminkârlığı”, “Uzaktan Eğitim Alt Yapısı”, “Akademik Destek ve İlgi”, “Kurumun Yönetim ve İşleyişinden Memnuniyet”, “Öğrenme İmkân ve Kaynaklarının Zenginliği” ve “Kişisel Gelişim ve Kariyer Desteği” gibi alanlarda değerlendirmelerin yapıldığı sıralamada Üniversitemiz “Devlet Üniversiteleri Genel Memnuniyet Sıralaması”nda 50’nci sıraya yükselmiştir. Bartın Üniversitesi bu sıralama kategorisinde 2020 yılında 57, 2019 yılında ise 71’inci sırada yer almıştır (**Kanıt 45**).

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde bir doktora ve 2 yüksek lisans programının daha açılmasıyla lisansüstü program sayısı 56’ya yükselmiştir. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde “Matematik Doktora Programı” ile “Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı” ve “Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı”nın açılmasına yönelik teklif Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından uygun görülmüştür. Böylece Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ndeki toplam program sayısı 56’ya yükselirken, yüksek lisans programlarının sayısı 43’e, doktora programlarının sayısı ise 10’a çıkmıştır (**Kanıt 46**).

Üniversitemiz 2019 yılından bu yana TÜBİTAK öğrenci projelerinde gösterdiği ivmeyi yukarılara çıkarmaya devam etmektedir. Son olarak 2021 yılı birinci dönem sonuçları açıklanan program kapsamında 96 projeye en fazla başvuru yapan ikinci yükseköğretim kurumu olan Bartın Üniversitesinin 52 projesi kabul edilmiştir (**Kanıt 47-49**).

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri yapılan memnuniyet anketleri ile alınmaktadır (**Kanıt 50**).

Bunlara ek olarak Üniversitemizde 24 saat açık kütüphanenin bulunması ve öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza salgın döneminde kitap, süreli yayınlar, vb. her türlü kaynağa uzaktan erişim yoluyla ulaşılabilmek kolaylığının sağlanması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Kurumda eğitim hayatına devam etmekte olan tüm öğrencilerin akademik gelişimini izleyen, yön/yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir akademik danışman bulunmaktadır. Bu danışmanlar tüm yüksekokul/MYO/fakülte ve enstitülere kayıtlı öğrencilere atanmaktadır. Bölümlerin internet sayfalarında danışmanlık dağılımı ilan edilmiştir (**Kanıt 1-3**). Danışmanlık iş akış şeması uygulanmaktadır (**Kanıt 4**). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler UBYS sistemi üzerinden (**Kanıt 5**), e-ders sistemi üzerinden (**Kanıt 6**), danışman öğretim üyelerinin dâhili telefon numaraları ve e-posta adreslerinden (**Kanıt 7**) danışmanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedirler ve danışmanları görüşmeye ait bilgileri kayıt altına almaktadır (**Kanıt 8**). Öğrencilerin danışmanları ile düzenli görüşmeyi sağlayabilmesi için danışmanlık saatleri belirlenmiştir ve öğrencilere duyurulmuştur. Ayrıca her eğitim öğretim yılının başında öğretim elemanlarının danışmanlık saatlerini odalarının kapılarına asmaları istenmektedir (**Kanıt 9**).

Akademik danışmanlık faaliyetlerinin sistemli ve düzenli bir şekilde ilerlemesi için 2021 yılı içerisinde “Akademik Danışmanlık Eylem Planı” oluşturulmuş ve birimlerde uygulanması için çalışmalara başlanmıştır (**Kanıt 10**). Eylem planı yıl içerisinde uygulanmış, uygulamalara yönelik geribildirimler bazı birimler tarafından yayınlanmıştır (**Kanıt 11**). Akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkililiğinin ölçümü için ise “Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formları” oluşturulmuş (**Kanıt 12**) ve birimlerde uygulanmıştır. 2022 yılı içerisinde formların sonuçlarına göre gerekli önlemler alınacaktır. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin

sistemli olarak planlanması, uygulanması, etkinliğinin izlenmesi ve gerekli önlemlerin her yıl alınabilmesi için 2021 yılı sonunda akademik danışmanlık faaliyetlerine yönelik yönerge hazırlanmaya başlanmış ve bu yönerge 2022 Şubat ayında yürürlüğe girmiştir (**Kanıt 13**). Üniversitemizde, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama, Araştırma Merkezi (**Kanıt 14**) ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (**Kanıt 15**) vardır. Bu merkezlere öğrenciler rahatlıkla erişebilmektedir. Bu merkezler hakkında tanıtım toplantıları düzenlenmiştir (**Kanıt 16**). Kariyer merkezi öğrencilerin kariyer ve iş bulma/seçme durumlarının iyileşebilmesi için çeşitli faaliyetler ve eğitimler gerçekleştirmektedirler (**Kanıt 17**). Alanında uzman öğretim elemanlarının görevli olduğu Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama, Araştırma Merkezi Bartın Üniversitesi öğrencilerine ve personeline ücretsiz danışmanlık hizmeti vermektedir (**Kanıt 18**). Ayrıca bu merkez çevrimiçi seminerler düzenleyerek öğrencilerimize rehberlik yapmaktadır (**Kanıt 19**).

Öğrencilerin uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçleri yer almakta, bölümlerde UZEM koordinatörü danışmanlar yer almaktadır (**Kanıt 20**). Kurumda öğrencilerin daha çabuk sorunlarına çözüm bulunması adına RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi) bulunmaktadır (**Kanıt 21**). Danışman öğretim elemanları ile öğrenci işleri personeline yönelik olarak uygulamada birlik ve iyi uygulamalar hakkında bilgi sağlanması amacıyla hizmet içi eğitim verilmiştir (**Kanıt 22**). Tüm eğitim kademelerine yeni başlayan öğrencilere Kurumdaki akademik ve idari personeller ile birlikte akademik danışmanlarca oryantasyon eğitimi verilmektedir (**Kanıt 23**). Akademik Danışman faaliyet değerlendirme formu hazırlanmış ve öğrencilere uygulanmaya başlanmıştır (**Kanıt 24**). Danışmanlık İzlem Formu ile öğrenciler eğitim süreleri boyunca izlenmektedir (**Kanıt 25**). Yıl boyunca sunulan tüm danışmanlık hizmetleri öğrenci memnuniyet anketleri ile değerlendirilmekte ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır (**Kanıt 26**).

Sonuç olarak akademik danışmanlık eylem planının yayınlanmış olması, Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin tüm birimler tarafından yapılıyor olması, ÇAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlarınca bilgilendirme yapılması, bu bağlamda bu programlarda YÖKAK göstergelerine göre mevcut öğrenci sayılarının artış göstermesi güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Akademik danışmanlık sisteminin birçok birimde tanımlı süreç doğrultusunda olmaması, haftalık ders planlamalarında olmakla birlikte şikâyet, dilek temenni işlemlerin gerçekleştirilmemesi, danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınmaması, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin yeteri kadar öğrencilere duyurulmamış olması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Üniversitemiz Ağdacı ve Kutlubey olmak üzere iki farklı yerleşkeye sahiptir. 87.520,00 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine kurulan Ağdacı Yerleşkesinde, Bartın Orman Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Mehmet Akif Ersoy Dersliği ve Öğretim Üyesi Binası, Yahya Kemal Beyatlı Dersliği, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, atölyeler, idari birimler, yurt ve sosyal-spor tesisleri bulunmaktadır. 1.154.893,35 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine kurulan Kutlubey Yerleşkesinde ise, Merkezi Laboratuvar Binası, Sayısal ve Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Fen Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Spor

Bilimleri Fakültesi, Merkezi Kütüphane, Öğrenci ve Personel Yemekhanesi binaları yer almaktadır (**Kanıt 1**).

Kutlubey Yerleşkesinde yer alan Merkez Kütüphanesi 10.599 m<sup>2</sup> alanıyla önemli bir öğrenme kaynağı merkezidir (**Kanıt 2**). İnşası biten derslik binası da 18.968 m<sup>2</sup> toplam bina alanı, 2827 m<sup>2</sup> otopark alanı ve 9500 m<sup>2</sup> yeşil alan ile öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur (**Kanıt 3**). Öğrenci Yaşam Merkezinin 2387 m<sup>2</sup> alanı, 2100 m<sup>2</sup> otopark alanı ve 10.000 m<sup>2</sup> yeşil alanı bulunmaktadır (**Kanıt 4**). Gölet alanımız 19730 m<sup>2</sup> yeşil alanı, oturma birimleri ve piknik masalarıyla öğrencilerin ve Üniversite personelinin dinlenme amacına hizmet etmesi için tasarlanmıştır (**Kanıt 5**). Gölet alanının ön bölümünden başlayarak Spor Bilimleri Fakültesi binasını ve açık spor sahalarını çevreleyerek devam eden 1350 m bisiklet, 580 m koşu yolu tüm öğrencilerimiz ve personele hizmet vermektedir (**Kanıt 6**). Kutlubey Kampüsü'nde 273.050 m<sup>2</sup> alan yeşillendirilmiştir (**Kanıt 7**).

Üniversitemizin, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) desteği ile hayata geçireceği “Engelsiz Yaşam Alanı Projesi”, ülkemizin bu alandaki en kapsamlı tesislerinden birisinin kurulması ve burada gerçekleştirilecek bilimsel çalışmalar ile öğretim elemanlarımızın gelişimlerine katkı sağlaması beklenen önemli olan bir diğer adımdır. Engelsiz Yaşam Alanı Yapım İşi inşaatı bitirilmiştir (**Kanıt 8**). Ayrıca Üniversitemizin engelsiz erişilebilirlik düzeyi incelendiğinde mekânda erişilebilirlik bayrak sayısı bir önceki yılda 8, yeni başvurusu sayısı 5'tir (**Kanıt 9**).

Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumuna bakıldığında ise Kutlubey Kampüsünde tamamlanmış olan kütüphane binası, eğitim fakültesi binası, yaşam merkezi binası ile tüm bunların yanında internet ağının Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca düzenli bakımlarının yapılması tesis ve alt yapının günümüz şartlarına uygun hale getirilmekte olduğunun bir kanıtıdır (**Kanıt 1, 10**).

Ağdacı Kampüsünde 250 kişi kapasiteli bir kapalı spor salonu, 1 sentetik çim futbol sahası, 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsü Spor Bilimleri Fakültesinde 650 kişilik kapalı spor salonu, tenis/badminton sahası, voleybol, basketbol, hentbol sahası, fitness salonu, karate, judo, güreş ve halk dansları salonu ve egzersiz fizyolojisi laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca açık alanda 2 adet basketbol sahası, 2 adet tenis sahası ve 2 adet voleybol sahası bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz, öğrencilerin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmekte, Üniversitemiz akademik ve idari personelinin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktadır (**Kanıt 11, 12, 13**).

Üniversitemiz Ağdacı kampüsünde 210 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca Kutlubey Yerleşkesinde kütüphane binasındaki konferans salonu 274 kişi kapasitelidir. Eğitim Fakültesi binasında 500 kişi kapasiteli Konser ve Sinema Salonu bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Mimar Sinan Sayısal Derslik Binasında 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonlarında Sempozyum, Panel, Kariyer Günleri ve çeşitli seminerler düzenlenmektedir (**Kanıt 14**).

Pandemi döneminden itibaren eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan çevrimiçi sistem ve altyapı, ders kayıtları, öğrenci bilgi sisteminin kullanılabilirliği, göz önünde bulundurulduğunda Kurumda uygun nitelikte ve nicelikte altyapının bulunduğu görülmektedir (**Kanıt 15, 16**).

Uzaktan eğitimde kullanılan yeni yazılım teknolojileri UZEM tarafından takip edilmektedir. Üniversitenin bütçesi doğrultusunda ve ilgili teknolojik gelişmeler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için uzaktan eğitim öğrenme yönetim sistemini ihtiyaçlar dâhilinde yenilemektedir. Uzaktan eğitim-öğretim faaliyetleri Akademik Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS) teknolojisi ile sağlanmaktadır. ALMS birçok Kurumda kullanılan ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemiyle (UBYS) entegre olarak çalışan bir öğrenme yönetim sistemidir. UBYS'nin, ALMS sistemi ile senkronizasyonu gerçekleştirilerek, öğrencilerimizin UBYS öğrenci



hesapları ile uzaktan eğitim hizmetlerini gerçekleştirebilmeleri sağlanmaktadır. Böylece UBYS içerisindeki değişikliklerin hızlı bir şekilde ALMS'ye aktarılmasıyla uzaktan eğitim yoluyla verilen ders bilgilerinin her zaman güncel olması sağlanmaktadır. Uzaktan eğitimde derslerin yürütülmesinde ve ders içeriklerinin geliştirilmesinde kullanılan yazılımlar; Advancity-ALMS, Adobe CS6, Perculus, Sony Vegas şeklinde sıralanabilir (**Kanıt 17**).

Uzaktan eğitimde, iletişim kanalı olarak (duyuru, mesaj hizmetleri için) “BUZEM’e Yazın”, e-ders sistemi üzerinden ‘destek talebi’, “kurumsal e-posta” “sosyal ağlar” (Facebook, Twitter, Instagram gibi), ALMS üzerindeki mesaj ve duyuru sistemi, internet sitesindeki duyuru alanı kullanılmaktadır (**Kanıt 18**).

Üniversitenin bütçesi ve ilgili teknolojik gelişmeler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için donanım kaynakları da yenilenmektedir. Uzaktan eğitimde derslerin yürütülmesinde ve ders içeriklerinin geliştirilmesinde kullanılan donanımlar sunucu, bilgisayar, çoklu konferans sistemi ve kameralardır (**Kanıt 19**).

Kutlubey ve Ağdacı tesislerine erişim için servis, belediye halk otobüsleri ve özel araçlar ile idari, akademik personel ve öğrencilerin kolayca ulaşılabilirliği söz konusudur. Ayrıca tesisler şehir merkezine 10 km’lik yakın mesafe ile avantaj teşkil etmektedir.

Yapılan iyileştirmelere rağmen internet çekim hızı ve kapasitesindeki yetersizlikler, bazı birimlerdeki sınıflarda yer alan projeksiyonların verimli çalışmaması geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Bartın Üniversitesi, Engelsiz Üniversite anlayışı kapsamında çalışma ve planlamalarını Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından gizlilik, gönüllülük, saygı, sorumluluk, iş birliği ve erişilebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde planlanmakta ve yürütmektedir. Rektör Yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösteren Koordinatörlüğün uygulamalarının tüm birimlerde benimsenmesini ve yürütülmesini kolaylaştırmak amacıyla her akademik birimde birim temsilcileri belirlenmiştir (**Kanıt 1**). Koordinatörlük faaliyetlerini Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi’ ne göre sürdürmektedir. Ayrıca, UZEM tarafından uluslararası öğrenciler için farklı dil seçeneği (**Kanıt 2**) sunulmakla birlikte engelli öğrencilerin e-ders sistemini daha kolay kullanımına yönelik erişilebilirlik çalışmalarına yer verilmektedir (**Kanıt 3**). Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarını desteklemek amacıyla engelsiz kütüphane uygulamaları da bulunmaktadır (**Kanıt 4**).

Üniversitemiz eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarına ilişkin öğretim elemanları ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için bilgilendirmeyi akademik uyarılama kılavuzu hazırlayarak yayınlamıştır (**Kanıt 5**). 15.12.2021 tarih ve 2021-18 Sayılı Üniversite Senato Kararı ile özel gereksinimli öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kendilerini çeşitli yollarla ifade etme olanakları güvence altına alınmıştır (**Kanıt 6**). Bu kapsamda akademik birimlerde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretimsel uyarlamalara yer verilmektedir (**Kanıt 7-9**) (Örneğin; Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde kullanılan ders materyalleri özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik “disleksi dostu” okuma metinleri sunmaktadır ve Yüksekokul Müdürlüğü’ne başvuruda bulunan özel yaklaşım gerektiren öğrencilere için gereksinime uygun sınav uyarlamaları ve gözetmen görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir) ve sınıfta sunulan ders materyalleri erişilebilirlik özelliklerine göre öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (**Kanıt 9**). Uzaktan eğitim şeklinde yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamalarında da bu çeşitlilik gözetilmektedir (**Kanıt 10**). Pandemi sürecinde Üniversitemiz Senatosunca alınan kararlar çerçevesinde tüm akademik birimlerde ölçme ve değerlendirme uygulamaları çeşitli yöntemlere dayalı olarak gerçekleştirilmiştir ve bununla ilgili gerekli duyurular birim internet sayfalarında duyurulmaktadır (**Kanıt 11**). Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen özel gereksinimli öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması memnuniyet anketi

ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 12**).

Özel gereksinim gerektiren öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarında karşılaşılabilecekleri sorunlar Senato kararı ile önlenerek eğitimde fırsat eşitliği güvence altına alınmaktadır. Paydaş görüşlerinin alınması amacıyla 2020 yılı içerisinde Üniversitemiz birimlerinde görev yapan engelli öğrenci birim temsilcileri ve ilgili daire başkanlıklarının (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı) katılımı ile Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından genel kurul ve yürütme kurulu toplantıları gerçekleştirilmiş ve bu toplantılarda Kurumumuzdaki engelsiz üniversite uygulamaları çok yönlü ve kapsamlı şekilde değerlendirilerek gelecek çalışmalara yönelik kararlar alınmıştır (**Kanıt 13**).

Tüm dersler için ders izlenceleri özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimize sağlanmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin talep etmesi halinde dersin detaylı planını, haftalık işlenecek konuları, ödevleri, değerlendirme ölçütlerini, devam zorunluluklarını, beklentileri vb. detaylı bir şekilde açıklayan izlenceyi/programı öğrencinin tercihine göre yazılı ve/veya elektronik formatta sunulmaktadır. Uzaktan eğitim kapsamında dijital ortamda yer verilmesine imkân sunulmaktadır (**Kanıt 14**). Ders notlarının ve sunumlarının elektronik formatları ve ses kayıtları sağlanmaktadır. Dersle ilgili tüm notlar ve sunumlar Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim platformunda da sisteme yüklenmektedir. Dönem başlangıcında (dönemin ilk iki haftası içerisinde) veya her dersten en az 48 saat önce bu kaynaklar özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (**Kanıt 15**).

3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında “Müzik Dinletisi ve Engellilere Doğru Yaklaşım” etkinliği düzenlenmiştir (**Kanıt 16**). Üniversitemizde yer alan akademik birimler stratejik planları doğrultusunda özel gereksinimli öğrenciler ve akranları ile akademik personellerimiz engellilik kapsamında birçok etkinlik düzenlemektedir (**Kanıt 17-24**). Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi, milli sporcu Bartu Akdemir, İştirme Engelliler Dünya Güreş Şampiyonası’nda gümüş madalya almayı başarmıştır (**Kanıt 25**). Üniversitemizin çeşitli birimlerinin (Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Fen Fakültesi, Mimarlık, Mühendislik ve Tasarım Fakültesi, Yemekhane, Kütüphane, Edebiyat Fakültesi) fiziksel ortamlarında özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçları gözetilerek iyileştirmeler yapılmış ve mekânda erişilebilirlik ödülleri alınmıştır (**Kanıt 26**). Mekânda erişilebilirlik faaliyetlerinin yanında eğitimde ve sosyo-kültürel alanlarda erişilebilirliğe ilişkin çalışmalar kapsamında 2022 yılı “Engelsiz Üniversite” kapsamında 5 mekânda erişilebilirlik, 6 fakülte eğitimde erişilebilirlik ve 5 Fakülte de sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik alanında 16 başvuru yapılmıştır (**Kanıt 27**). Akademik birimlerin talepleri doğrultusunda Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir (**Kanıt 28**). Özel gereksinimli öğrencilerimiz Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katkı sunmaktadır ve gönüllü olarak da öğrenci kulüplerine üye olmaktadır. Bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (**Kanıt 29**). Özel gereksinimli öğrencilerimiz sınav süreçleri ve burs olanakları hakkında yılda en az bir kez bilgilendirilmektedir (**Kanıt 30**). Koordinatörlük ve akademik birimlerin internet sayfasında da bu bilgilendirmeler duyurulmaktadır (**Kanıt 31**).

Üniversitemiz Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uluslararası öğrencilerimizin ülkemiz kültürünü tanımalarını sağlamak ve uyumlarını kolaylaştırmak için Kültürel Uyum dersi kapsamında çeşitli faaliyetler yapılmaktadır, bu sayede öğrenciler arasında kaynaşma ve eğitim öğretimde fırsat eşitliği sağlanmaktadır (**Kanıt 32**).

Mekânda erişilebilirlik yanında eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirliğe ilişkin çalışmaların varlığı, yeni başvuru yapılmasının planlanması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, teknik ve sportif faaliyetleri için ulaşım hizmetleri Rektör Yardımcısına bağlı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için Üniversitemizin tesisleri sürekli kullanıma açıktır. Bu hizmetler; Stratejik Plana uygun şekilde yürütülmektedir **(Kant 1)**. Her yıl düzenli olarak yayımlanan birim faaliyet raporlarıyla bütçe ve harcamalardan sunulan hizmetlere ve gerçekleştirilen etkinliklere kadar bir dizi faaliyet raporlaştırılmaktadır **(Kant 2)**.

Üniversitemizde 2 adet kapalı spor salonu, 1 sentetik çim futbol sahası, 1 basketbol sahası, 1 adet açık tenis kortu, 1 adet fitness salonu bulunmaktadır. Üniversitemiz, öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmekte, Üniversitemiz akademik ve idari personelinin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktadır **(Kant 2)**.

Üniversitemizde öğrenci kulüplerinin kurulması, faaliyetleri ve faaliyet destekleri, izlenmesi, değerlendirme sistemi, Üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır **(Kant 3)**. Üniversitemizde 61 öğrenci kulübü faaliyetlerini sürdürmektedir **(Kant 4)**. Üniversitemiz birimleri bünyesinde yer alan diğer salon/sahnelerin öğrenci kulüplerine tahsisi sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde öğrenci kulüpleri ile öğrenci konseyi tarafından öğrencilerin gelişimlerine katkı sunacak türden 98 etkinlik düzenlenmiştir. 2021 yılı içerisinde düzenlenen etkinlikler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca desteklenmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(Kant 5)**. Bilim ve Teknoloji Kulübümüz 31 Ağustos-05 Eylül 2021 tarihleri arasında TÜBİTAK Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışmasına katılmıştır. Havacılık ve Uzay Kulübümüz 03-09 Eylül 2021 tarihinde Tunga İHA Takımının Bursa'daki Savaşan İHA Yarışmasına, 12 Kasım 2021 tarihinde İstanbul Saha Expo Savunma Havacılık ve Uzay Sanayi Fuarına katılmıştır **(Kant 6)**. Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılması için destekler sunulmakta olup, çıkarılan bir yönergeyle konu ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir **(Kant 7)**.

2021 yılında faaliyet gösteren en aktif kulüpler arasında Savunma Sanayi Başkanlığı himayesinde bulunan Siber Kulüpler Birliği üyesi olan SİBERAS Siber Güvenlik ve Akıllı Sistemler Kulübü (eski adıyla BUYİNOVA) yer almıştır. Bu kulübün düzenlediği etkinlikler arasında Bartın Üniversitesi Koordinatörlüğünü BAKKA desteğiyle Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Burak CEYHAN'ın yaptığı "SİBER VATAN" programı yer almaktadır. Her sene 30'ar öğrenci bu programa dâhil edilmekte ve yıl boyunca çeşitli konularda siber güvenlik sertifika programları ve teknik geziler düzenlenmekte, sürece dâhil olan öğrenciler 3 sene boyunca programa devam ettirilerek ülkemizde çok fazla uzman açığı bulunan siber güvenlik alanında yetiştirilmektedir. 2021 yılında da nisan ve aralık aylarında 2 farklı eğitim düzenlenerek Beyaz Şapkalı Hacker, Zararlı Yazılım ve Tersine Mühendislik Eğitimi ile Capture The Flag (CTF) eğitimleri verilmiştir **(Kant 8, 9)**. Kulübün düzenlediği diğer etkinlikler arasında SwordSec firmasının verdiği "Siber Tehdit İstihbaratında Büyük Veri Analitiğinin Önemi" ve NETAŞ firmasının verdiği "Orman Yangınlarıyla Mücadelede Nesnelerin İnternetinin Rolü" seminerleri yer almaktadır **(Kant 10, 11)**. Kulüp üyeleri verilen bu eğitim ve seminerler sayesinde yarışmalarda da önemli dereceler almaktadır. TEKNOFEST HACK İSTANBUL yarışmasında 6 takımla yarışan öğrenciler dünyanın dört bir tarafından yarışmaya katılan 170 takım arasında 5, 6, 28, 57, 59 ve 61. olarak önemli bir başarı göstermişlerdir **(Kant 12)**. İnsansız Hava Aracı (İHA), Roket ve İnsansız Su Altı Sistemi ile TEKNOFEST'e katılan Havacılık ve Uzay Kulübü öğrencileri yarışmaların ön tasarım raporu aşamasını sırasıyla 28, 21 ve 32'nci olarak geçmiştir **(Kant 13)**.

Bunun yanında milli sporcuların Üniversitemizi tercih etmesine yönelik stratejiler uygulanmakta, Spor Kulübü ve Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri sportif alanlarda Üniversitemiz tarafından desteklenmekte ve bu durum spor başarılarını beraberinde getirmekte, başarılar hem Üniversitemizi hem de ülkemizi gururlandırmaktadır.

Öğrencilerimiz birçok ulusal ve uluslararası yarışmalarda altın, gümüş ve bronz madalya kazanmıştır (**Kanıt 14-23**). Öğrencilerimizin kültürel gelişmelerini artırmak amacıyla da birçok etkinlik düzenlenmektedir. Bunlar arasında Dijital Medeniyet Konferansı ve Bilim ve İktisat Söyleşileri gibi etkinlikler de bulunmaktadır (**Kanıt 24, 25**).

Üniversitemizde 210 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca Kutlubey Yerleşkesinde Sayısal Derslik Binasında 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu Konferans salonunda haftanın 5 günü gerekirse hafta sonları da Konferans, Sempozyum, Panel ve Eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Zaman zaman kişisel gelişim amaçlı sertifika programları ve kariyer eğitimleri de yine Konferans Salonumuzun etkinlikleri arasında yer almaktadır. Ayrıca bilimsel çalışmalar dışında konserler, tiyatro gösterileri ve sinema gösterimlerine de ev sahipliği yapmaktadır (**Kanıt 26**). Bunun yanı sıra öğrencilerimizin hem sosyalleşmesine hem de sürdürülebilir çevre farkındalığına katkı sağlamak üzere geniş katılımlı fidan dikme etkinliği yapılmıştır (**Kanıt 27**).

Üniversitemiz bünyesinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları yönergeyle güvence altına alınmıştır. Kısmi zamanlı öğrenci kontenjanları, ilgili takvim çerçevesinde her yıl Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca birim bazında ilan edilmekte ve Ekim-Mayıs aylarını kapsayan bir akademik yıl boyunca bu öğrencilerin iş akitleri devam etmektedir. Bu kapsamda 2021-2022 akademik yılı kısmi zamanlı öğrenci kontenjanı 127 olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 25 öğrenciyle en fazla kontenjan ayrılan birim olurken bu birimi 10 öğrenciyle Spor Bilimleri Fakültesi ve Spor Kulübü izlemiştir. Yalnızca enstitü, fakülte ya da yüksekokul değil daire başkanlıkları, koordinatörlükler ve araştırma merkezleri de kısmi zamanlı öğrenci alımı yapılan birimler olmuşlardır (**Kanıt 28, 29**).

## Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [Kanıt 1-Yayın Komisyonu - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [Kanıt 2- BUZEM destek hattı.pdf](#)
- [Kanıt 3- Yardımcı Dokümanlar Uzaktan Ders \(Öğrenci\) -.pdf](#)
- [Kanıt 4 -Yardımcı dokümanlar Eğitimler İçin -.pdf](#)
- [Kanıt 5- Eğitimlere yönelik Sistem Kullanım Eğitimi-2021-2022 akademik yılı güz dönemi.pdf](#)
- [Kanıt 6-Öğrencilere yönelik eğitimler.pdf](#)
- [Kanıt 7. Üniversitemiz kütüphanesi iş birliğiyle oluşturulan Turnitin ve e-ders sisteme arasındaki LTI entegrasyonu.png](#)
- [Kanıt 8. Eğitim ve Öğrenci İletişimi.png](#)
- [Kanıt 9. Sınavlarda yararlanılabilecek soru havuzu.png](#)
- [Kanıt 10. E-ders sistemi.png](#)
- [Kanıt 11- 9 hafta AİT-Güz dönemi.pdf](#)
- [Kanıt 12 Örnek ders.pdf](#)
- [Kanıt 13. Uzaktan Eğitim Yönetim Paneli İstatistik Verileri.png](#)
- [Kanıt 14. Uzaktan eğitime yönelik geri bildirim mekanizması.png](#)
- [Kanıt 15- Uzaktan Eğitim Kapısı.pdf](#)
- [Kanıt 16. BUZEM Arayüz Tasarımında İyileştirme \(1\).png](#)
- [Kanıt 17. BUZEM Arayüz Tasarımında İyileştirme \(2\).png](#)
- [Kanıt 18. Pandemi Sonrasında da Uzaktan Eğitim Sisteminin Kullanılması.png](#)
- [Kanıt 19. Öğrencilere Yönelik Kılavuz.pdf](#)
- [Kanıt 20. Eğitimlere Yönelik Kılavuz.pdf](#)
- [Kanıt 21. Uzaktan Eğitim Arayüzü.png](#)
- [Kanıt 22- Yardımcı Dokümanlar.pdf](#)

- [Kanit 23. Sınavlarla İlgili Duyurular.png](#)
- [Kanit 24. Uzaktan Eğitim Farklı Üniversitelerle İş Birliği.jpg](#)
- [Kanit 25. ÜBYS Geliştirme Çalışmaları Görevlendirme Yazısı.png](#)
- [Kanit 26. Buzem'e Yazın Sekmesinden Gelen 1600 talep.png](#)
- [Kanit 27. Güncellenen Asenkron Video Dokümanlarına Örnek.png](#)
- [Kanit 28. Uzaktan Eğitim Bilgilendirici Afiş.png](#)
- [Kanit 29. Adım Adım Ölçme Uzaktan Eğitim Ölçme Değerlendirme Eğitim Portali.png](#)
- [Kanit 30 -Senato kararı.pdf](#)
- [Kanit 31. Sürekli Eğitim Merkezi Uzaktan Eğitim İş Birliği Çerçevesinde Düzenlenen Kurslar.jpg](#)
- [Kanit 32-kaynaklara uzaktan erişim.pdf](#)
- [Kanit 33- Yayın talep sistemi.pdf](#)
- [Kanit 34- Cep Kütüphane Uygulaması.pdf](#)
- [Kanit 35- Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşivi.pdf](#)
- [Kanit 36. TÜBESS Belge Sağlama Sistemi.pdf](#)
- [KANIT 37. Üye Olunan Veritabanları.docx](#)
- [KANIT 38. Üye Olunan Basılı Kaynakların Dağılımı.docx](#)
- [Kanit 39. Çocuk Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Protokolü.docx](#)
- [Kanit 40. Bartın Üniversitesi Alan Bazlı Yetkinlik Analizi.pdf](#)
- [Kanit 41. Küresel Salgın Bağlamında Güvenli Kampüs Belgesi \(1\).jpg](#)
- [Kanit 42. Küresel Salgın Bağlamında Güvenli Kampüs Belgesi.jpg](#)
- [Kanit 43. Peyzaj Mimarlığı Akredite Edildi..jpg](#)
- [Kanit 44. TYÇ logosu.jpg](#)
- [Kanit 45. Türkiye Üniversite Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Kanit 46. YLDoktora Programları.jpg](#)
- [Kanit 47. TÜBİTAK Öğrenci Projesi Liste \(1\).jpg](#)
- [Kanit 48. TÜBİTAK Öğrenci Projesi Liste \(3\).jpg](#)
- [Kanit 49. TÜBİTAK Öğrenci Projesi Liste \(2\).jpg](#)
- [Kanit 50- Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

### Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanit 1- Danışmanlık Görev Dağılımı.pdf](#)
- [Kanit 2- Danışmanlık Görevi Rasmi Yazısı.pdf](#)
- [Kanit 2 Etkinlik flört şiddeti.pdf](#)
- [Kanit 3- Danışmanlık hakkında resmi yazı.pdf](#)
- [Kanit 4-Danışmanlık İş akış şeması.pdf](#)
- [Kanit 5- UBYS öğrenci mesaj menüsü.pdf](#)
- [Kanit 6- Eders sistemi mesaj menüsü.pdf](#)
- [Kanit 7-Öğretim elemanı iletişim adresleri.pdf](#)
- [Kanit 8- Danışman görüşme formu.pdf](#)
- [Kanit 9- Danışmanlık saatleri resmi yazısı.pdf](#)
- [Kanit 10-Akademik danışmanlık eylem planı.pdf](#)
- [kanıt 11-Akademik danışmanlık eylem planı raporları.pdf](#)
- [Kanit 12- Akademik danışmanlık faaliyetleri değerlendirme formları uygulanması resmi yazısı.pdf](#)
- [KANIT 13-bartın-universitesi-on-lisans-ve-lisans-akademik-danismanlik-yonergesi.pdf](#)
- [KANIT 14- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik birimi yönetmeliği.pdf](#)
- [KANIT 15-Kariyer Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [KANIT 16- Kariyer merkezi tanıtımı.pdf](#)
- [KANIT 16- PDR merkezi tanıtımı.pdf](#)
- [KANIT 17-Açılan Kurslar.pdf](#)
- [KANIT 18- PDR Merkezi eylemplanı.xlsx](#)
- [KANIT 18- PDR merkezi görüşme programı \(kişisel bilgi içermez\).xlsx](#)
- [KANIT 19- Etkinlik ergen iletişimi.pdf](#)

- [KANIT 19- Etkinlik PDR.pdf](#)
- [KANIT 20-Birim UZEM Sorumlusu \(örnek fakülte\).pdf](#)
- [KANIT 21-RİMER kullanım kılavuzu.pdf](#)
- [KANIT 22-Danışmanlara Hizmet İçi Eğitim.pdf](#)
- [KANIT 23-Oryantasyon Etkinliği.pdf](#)
- [KANIT 24- Aakdemik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme formu.pdf](#)
- [KANIT 25-Danışmanlık İzlem Formu.pdf](#)
- [KANIT 26-2021-yili-ogrenci-memnuniyet-anketi-sonuclari.pdf](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kantlar

- [KANIT 1-2021-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf](#)
- [KANIT 2- Merkez Kütüphane - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [KANIT 3-Derslik Binası - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [KANIT 4- Öğrenci Yaşam Merkezi - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [KANIT 5-Gölet Alanı - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [KANIT 6.pdf](#)
- [KANIT 7-Kutlubey Kampüsü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [KANIT 8-Engelsiz Yaşam Alanı - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [KANIT 9.pdf](#)
- [KANIT 10-Üniversitemizde internet hızı 5 yılda yaklaşık 9 kat arttı.pdf](#)
- [KANIT 11-Açık Sahalar - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [KANIT 12- Spor Bilimleri Fakültesi egzersiz-fizyolojisi-ve-performans-laboratuvar bilgileri.pdf](#)
- [KANIT 13- Basketbol Turnuvası.pdf](#)
- [KANIT 13- Çocuk Oyunları.pdf](#)
- [KANIT 14- İletişim, Medya ve Halkla İlişkiler.pdf](#)
- [KANIT 14- Sektör Oturumları.pdf](#)
- [KANIT 15-e-Ders Giriş.pdf](#)
- [KANIT 16- Office365 Hesabı bilgilendirme.pdf](#)
- [KANIT 17-Yazılım Altyapısı.pdf](#)
- [KANIT 18- İletişim Ortamları Örnek.pdf](#)
- [KANIT 19- Donanım Altyapısı.pdf](#)

## Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## Kantlar

- [Kant 16-“Müzik Dinletisi ve Engellilere Doğru Yaklaşım” Etkinlik.pdf](#)
- [Kant 1-Akademik Birim Sorumluları ve Fakülte Birim Temsilcileri - Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [Kant 2- Eders sistemi dil seçenekleri.pdf](#)
- [Kant 3- Office 365 ödev örneği erişilebilirlik seçenekleri.pdf](#)
- [Kant 4-Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu -.pdf](#)
- [Kant 5-Akademik Uyarlama Kılavuzu - Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [Kant 6-15.12.2021 tarih ve 2021-18 Sayılı Üniversite Senato Kararı.pdf](#)
- [Kant 7- Akademik Birimlerin FYK kararları 1.pdf](#)
- [Kant 7-Akademik Birimlerin FYK kararları 3.pdf](#)
- [Kant 7-Akademik Birimlerin FYK kararları 4.pdf](#)
- [Kant 7-Akademik Birimlerin FYK kararları-2.pdf](#)
- [Kant 8- Resources for learners with dyslexia \\_ English File \\_ Oxford University Press.pdf](#)
- [Kant 9- Uyarlama Sınav Görevlendirme Örneği.pdf](#)

- [Kanıt 10- Erişilebilir Ders Materyali Eğitim Serisi - Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 11- Engelli Öğrenci Final\\_ Bütünleme Sınavı İle İlgili Hizmet Talep Formu Duyuru.pdf](#)
- [Kanıt 12- 2021-yili-engelli-ogrenci-memnuniyet-anket-sonuclari\\_wTutYeX.pdf](#)
- [Kanıt 13-Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt 14-Formlar - Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 15- Eders kayıt örneği.jpg](#)
- [Kanıt 17-Etkinlik“Özel Eğitim ve Davranış Bilimleri Araştırma Grubu.pdf](#)
- [Kanıt 18-2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü.pdf](#)
- [Kanıt 19-“Engelli Anne- Engelli Çocuk Sempozyumu” \\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 20-Paralimpik Sporlar Şenliği yoğun ilgi gördü \\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 21-SEVGİ BÜTÜN ENGELLERİ AŞAR - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu.pdf](#)
- [Kanıt 22- Yüksekokulumuz tarafından 10-16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla “Engelli Sağlığı ve Hakları Sempozyumu” gerçekleştirildi..pdf](#)
- [Kanıt 23-Eğitim Yapılarında Engelsiz Yaşam ve Tasarım.pdf](#)
- [Kanıt 24- Türk İşaret Dili Paneli - Türk Dili ve Edebiyatı - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 25- Üniversitemiz öğrencisi Bartu Akdemir, İşitme Engelliler Dünya Güreş ikincisi oldu.pdf](#)
- [Kanıt 26- Üniversitemizde Turuncu Bayrak \(Mekânda Erişilebilirlik\) sayısı 8'e çıktı \\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 27-Engelsiz Üniversite Başvurusu 2022\\_03.03 Sayılı Üniversite Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanıt 28-Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)
- [Kanıt 29-Öğrenci Kulübü üyelik bilgileri.pdf](#)
- [Kanıt 30.png](#)
- [Kanıt 31- SINAV VE BURS SÜREÇLERİ TESYEV Bursu Alan Öğrenciler Hk.\(2\).pdf](#)
- [Kanıt 32-Kültürel Uyum Dersi' kapsamında Bartın Çayı boyunca yürüyüş yaptılar..pdf](#)
- [Kanıt 32-Kültürel Uyum Dersi kapsamında öğrencilerimiz Merkezimiz lobisinde önce sarma sardı.pdf](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanıt 1-20192023-donemi-stratejik-plani-guncel-hali.pdf](#)
- [Kanıt 2- 2021-yili-birim-faaliyet-raporu SKS.pdf](#)
- [Kanıt 3- bartin-universitesi-ogrenci-kulupleri-yonergesi.pdf](#)
- [Kanıt 4 - Öğrenci Kulüpleri Listesi - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [Kanıt 5- performansgostergesisonuclariformu3.docx](#)
- [Kanıt 6-SAHA EXP0 2021 - Havacılık ve Uzay Kulübü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 7-BÜ öğrencilerin-yurtici-ve-yurtdisi-bilimsel-etkinliklere-katilimi-destekleme-yonergesi.pdf](#)
- [Kanıt 8-“Siber Vatan” eğitimlerinde sertifikalar verildi \\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 9-“Siber Vatan” eğitimlerinde sertifikalar verildi \\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 10-“Siber Tehdit İstihbaratında Büyük Veri Analitiği.pdf](#)
- [Kanıt 11-Orman Yangınlarıyla Mücadelede Nesnelerin İnternetinin Rolü.pdf](#)
- [Kanıt 12-Üniversitemizin siber yetenekleri 6 farklı takımla TEKNOFEST Hack İstanbul'da \\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 13-Üniversitemiz öğrencileri 5 projeye TEKNOFEST'te yarışacak \\_ Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 14 Sportif Başarı.pdf](#)
- [Kanıt 15 Sportif başarı.pdf](#)
- [Kanıt 16-Sportif Başarı.pdf](#)
- [Kanıt 17-Sportif Başarı.pdf](#)
- [Kanıt 18- Sportif Başarı.pdf](#)
- [Kanıt 19 -Sportif Başarı.pdf](#)
- [Kanıt 20- Sportif Başarı.pdf](#)
- [Kanıt 21- Sportif Başarı.pdf](#)
- [Kanıt 22- sportif Başarı.pdf](#)
- [Kanıt 23- Sportif Başarı.pdf](#)

- [Kanıt 24-“Dijital gelecek bizim elimizde” \\_Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanıt 25-Bilim ve İktisat Söyleşileri.pdf](#)
- [KANIT 26- etknlik 2.jpg](#)
- [KANIT 26- kongre salonu etkinlikleri.jpg](#)
- [KANIT 26-bartinuniversitesisurdurulebilirlikraporu2021.pdf](#)
- [KANIT 26-etkinlik.jpg](#)
- [KANIT 27- Ağaç Dikme Etkinliği.pdf](#)
- [KANIT 28-akademikilikismizamanliogrencikontenjanlistesi.pdf](#)
- [KANIT 29-bartin-universitesi-kismi-zamanli-ogrenci-calistirma-usul-ve-esaslari.pdf](#)
- [KANIT 29-kismi-zamanli-ogrenci-basvuru-ve-calistirma-is-akisi.pdf](#)

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmış olup kamuoyuna ilan edilmiştir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak Bartın Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği gereğince, öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir(**Kanıt 1**). 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” (**Kanıt 2**), 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esasları(**Kanıt 3**), “Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar” (**Kanıt 4**) ve “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar”(**Kanıt 5**) ile bu mevzuatlarda gerçekleştirilen değişiklikler takip edilerek uygulamalar yapılmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları yıllık akademik personel faaliyet raporları, performans analizleri, birim faaliyet raporları ve öğrenci anketleri-talepleri-şikâyet önerileri gibi araçlarla değerlendirilerek bir sonraki ders görevlendirme süreçlerinde göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması, 2019-2023 Stratejik Planının önemli hedeflerinden biri olup bu durum, “Eğiticilerin Eğitimine Katılan Öğretim Üyesi Sayısı”, “Öğrencilerin Öğretim Elemanı Değerlendirme Memnuniyet Oranı” gibi göstergelerle izlenmektedir (**Kanıt 6, 7**).

Öğretim üyeliğine atanma süreçlerinde şeffaflığı sağlamak amacıyla işlemler ‘Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar’ doğrultusunda elektronik ortamda yürütülerek kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt 8**). ‘2021 Yılı Norm Kadro Planlamasında yer alan öğretim elemanı kadroları ‘Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik’ doğrultusunda, Üniversitemizin öncelikli ihtiyaçları, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen performans göstergeleri ile kadro durumu gözetilerek yıl 36/81 içerisinde ihtiyaca binaen planlanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemizin 2021 yılı norm kadro planlaması aralık ayında yapılarak internet sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt 9**).

Öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerine ilişkin hususlar da “Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a uygun(**Kanıt 10**) olarak öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders yükü ve dağılım dengesi Bölüm Kurullarına bütün öğretim elemanlarının katılımı ile tartışılması ve karar



verilmesi yoluyla şeffaf olarak paylaşılmaktadır (**Kant 11**). Öğretim elemanlarının verdiği derslere ilişkin performansları ders memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir. Anketlerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması istenmektedir (**Kant 12**).

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim elemanlarına yönelik olarak sistematik olarak düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programı her yılın başında Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanmaktadır. Planlamalar yine Koordinatörlüğün yaptığı ihtiyaç analizleri ve bir önceki yılın değerlendirme raporu sonucunda alınan önlemler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. 2021 yılı içerisindeki planlama bir önceki yılda ihtiyaç analizinde tespit edilen ancak gerçekleştirilemeyen eğitimler üzerinden devam etmiştir (**Kant 1**). Bunun nedeni pandemi nedeniyle devam eden uzaktan eğitim süreçlerine yönelik yetkinlik gelişimi ihtiyacıdır. Nitekim Üniversitemizde 2021 yılı içerisinde 7032 ders uzaktan eğitimle yürütülmüştür (**Kant 2**).

Yapılan planlamalar doğrultusunda 2021 yılında uzaktan ve yüz yüze eğitimde öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini geliştirmeleri ve bu kazanımları kullanmaları için Kurum içi ve Kurum dışından öğretim üyeleri tarafından “Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme”(**Kant 3**), “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları ve Uzaktan Eğitimde Ödev Verme, Yapma ve Değerlendirme Süreçleri” (**Kant 4**), “Uzaktan ve Yüz Yüze Eğitimde Öğretim Yöntem ve Teknikleri” (**Kant 5**) eğitimleri verilmiştir. Yine öğretim elemanlarının hem pedagojik hem de teknolojik yetkinliklerinin gelişimi için “Öğretim Teknolojileri ve 21. Yüzyıl Becerileri Eğitimi” de gerçekleştirilmiştir (**Kant 6**). Bu eğitimlere yeni başlayan öğretim elemanlarının katılması resmi yazılarında da belirtildiği üzere zorunlu tutulmuştur. Kalite Koordinatörlüğünün 2021 yılı Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Raporunda da belirtildiği gibi bu eğitimlerden toplamda 353 öğretim elemanı faydalanmıştır (**Kant 7**). Eğitimlerin tamamı uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmiştir. Bu sayede daha geniş kitleye mekân sorunu olmadan daha az zamanda ulaşabilmek hedeflenmiştir.

Gerçekleştirilen bu faaliyetlerin etkililiği her eğitim sonrasında yapılan memnuniyet anketi ile değerlendirme anketi sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bu değerlendirme anketlerinin nitel ve nicel sonuçları yıl sonunda hazırlanan “Eğiticilerin Eğitimi Değerlendirme Raporuna” yansıtılmaktadır(**Kant 8**). 2021 yılı raporunun sonuçlarına göre genel memnuniyet %88,60 olarak tespit edilmiştir. Değerlendirme anketinden alınan puanların ortalaması ise 58,63 olarak görülmüştür. Nitel verilerden ise eğitimlerin daha bireysel ya da birimsel ihtiyaçlara yönelik hazırlanmasının faydalı olacağı fikri hakimdir. 2021 Kurum İç Değerlendirme Takımının paydaş görüşmelerinden aldığı sonuçlar da faaliyetlerin eğitim öğretim süreçlerine olumlu yansımalarının olduğunu ve öğretim elemanlarının eğitimlerden memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğunu teyit etmektedir. Birim özelliklerine göre eğitimcilerin eğitimi etkinliklerinin düzenlenmesi de geliştirmeye açık bir yön olarak rapora yansıyan diğer bir husustur (**Kant 9**).

2021 yılı Eğitimcilerin Eğitimi Değerlendirme Raporu ve Kurum İç Değerlendirme Takımı paydaş görüşmeleri sonuçlarına göre 2022 yılı için eğitimlerin daha spesifik ve birime özgü konularda hazırlanması, eğitim sayısı ve çeşidinin artması, katılımın sağlanması için öğretim elemanlarına uygun oldukları zaman dilimlerinin sorulması gibi önlemler alınması ve planlamanın bunlara göre yapılması gerekmektedir. Tüm bunları düzenleyecek bir “Öğretme-Öğrenme Merkezi” yapılanmasının olmaması da geliştirmeye açık yön olarak ortaya çıkmaktadır.

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Üniversitemizde, “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” ve “Bartın Üniversitesi Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi” doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmektedir (**Kant 1, 2**). Üniversitemizde uluslararası saygın dizinlerde taranan dergilerde en çok yayın yapan ve en yüksek etki değerli dergilerde yayın yapan öğretim elemanlarına “Akademik Performans

Ödülü”, girişimcilik ve yenilikçilik çalışmaları kapsamında akademik yıl içerisinde ulusal yarışmalara katılarak derece alan öğretim elemanlarına da teşekkür belgesi verilmektedir (**Kanıt 3**).

Üniversitemiz öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal bilimsel makale, kitap, kitap bölümü, bildiri, proje, atıf, patent, endüstriyel tasarım gibi akademik ve Ar-Ge çalışmalarını teşvik etmek ve yapılan çalışmaları ödüllendirmek amacıyla Akademik Teşvik Yönetmeliği uygulanmaktadır (**Kanıt 4**). Bu amaçla akademik teşvik başvurularında öğretim elemanlarına kolaylık sağlaması amacıyla başvuru kılavuzları oluşturulmakta ve yayımlanmaktadır (**Kanıt 5**). 2021 yılı bilimsel çalışmaları esas alındığında, Üniversitemiz bünyesinde çalışan 214 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır (**Kanıt 6, 7**).

Eğiticilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğiticilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu amaçla birçok eğitim gerçekleştirilmiş, bu süreçte Üniversitemizdeki eğiticilerin hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir (**Kanıt 8, 9, 10**). Ancak öğretim elemanlarının eğitim etkinliklerine yönelik bir ödül mekanizmasının olmamasının eğitime yönelik faaliyetlerde motivasyon düşüklüğüne neden olduğu Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde ortaya çıkmıştır (**Kanıt 11**).

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.4.1 Kanıt 1. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.1 Kanıt 2. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının....pdf](#)
- [B.4.1 Kanıt 3. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm..pdf](#)
- [B.4.1 Kanıt 4. Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların.pdf](#)
- [B.4.1 Kanıt 5. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili UE.pdf](#)
- [B.4.1 Kanıt 6. Bartın Üniversitesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.4.1 Kanıt 7. Bartın Üniversitesi 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [B.4.1 Kanıt 8. BÜ Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreci.pdf](#)
- [B.4.1 Kanıt 9. Norm Kadro Planlamaları İnternet Sayfası.docx](#)
- [B.4.1 Kanıt 10. Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar.pdf](#)
- [B.4.1 Kanıt 11. Ders Paylaşımın Yapıldığı Bölüm Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.4.1 Kanıt 12. Öğrenci Ders Memnuniyet Anket Sonucu Resmi Yazı Örneği.pdf](#)

### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.4.2. Kanıt 1 İhtiyaç Analizi.pdf](#)
- [B.4.2. Kanıt 2 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [B.4.2. Kanıt 3 Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Resmi Yazısı.pdf](#)
- [B.4.2. Kanıt 4 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları ve Uzaktan Eğitimde Ödev..pdf](#)
- [B.4.2. Kanıt 5 Uzaktan ve Yüz Yüze Eğitimde Öğretim Yöntem ve Teknikleri.pdf](#)
- [B.4.2. Kanıt 6 Öğretim Teknolojileri ve 21.yy Becerileri Eğitimi.pdf](#)
- [B.4.2. Kanıt 7 Kalite Koordinatörlüğü Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Rap..pdf](#)
- [B.4.2. Kanıt 8 2021 Yılı Eğiticilerin Eğitimi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [B.4.2. Kanıt 9 2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı Paydaş Görüşmeleri Rap.pdf](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teŖvik ve dllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** TeŖvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

### Kanıtlar

- [B.4.3 Kanıt 1. Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje dl.pdf](#)
- [B.4.3 Kanıt 2. B Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme.pdf](#)
- [B.4.3 Kanıt 3. B Öğr. yeliğine Yükseltilme ve Atanma ltleri Yn.pdf](#)
- [B.4.3 Kanıt 4 .2021 Yılı Akademik TeŖvik deneği BaŖvuru Takvimi.docx](#)
- [B.4.3 Kanıt 5 - ğretim Elemanı Akademik TeŖvik BaŖvuru İşlemleri Kılavuzu.pdf](#)
- [B.4.3 Kanıt 6. Akademik TeŖvik deneği Nihai Sonuçları Duyurusu.docx](#)
- [B.4.3 Kanıt 7 - Akademik TeŖvik deneği Nihai Sonuç Puan Tablosu.pdf](#)
- [B.4.3 Kanıt 8 - Eğiticilerin Eğitimi.pdf](#)
- [B.4.3 Kanıt 9. Eğiticilerin Eğitimi 2.pdf](#)
- [B.4.3 Kanıt 10. Eğiticilerin Eğitimi 3.pdf](#)
- [B.4.3 Kanıt 11. Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu.pdf](#)

## C. ARAŖTIRMA VE GELİŖTİRME

### 1. AraŖtırma Süreçlerinin Yönetimi ve AraŖtırma Kaynakları

#### C.1.1. AraŖtırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda araŖtırma süreçleri yönetimi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) bünyesinde gerekleŖtirilmektedir. Organizasyonel yapısı bakımından sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde olan Koordinatörlük, 1 koordinatör, 2 koordinatör yardımcısı, ofis alıŖanları ve kendisine bağlı 5 alt birimi ile süreçleri yönetmektedir (**Kanıt 1**). Her alt birimden sorumlu bir ğretim yesi grevlendirilmiŖtir. PTOGK'nn görev ve alıŖma alanları da açık olarak internet sayfasında yayınlanmıŖtır (**Kanıt 2**). Ayrıca araŖtırma süreçlerinin yönetiminin daha etkin gerekleŖtirilmesi amacıyla 2021 yılı içerisinde 1 adet alanında uzman ğretim görevlisi alımına gidilerek PTOGK alıŖma ofisi glendirilmiŖtir (**Kanıt 3**).

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan bölgenin kalkınmasına yönelik stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ynetiŖim modelini geliŖtirmek üzere Bartın'da kamu-niversite-sanayi iŖ birliğinin güçlendirilmesine yönelik alıŖmaları sürdürmektedir. Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörü bu bağlamda Kamu-niversite-Sanayi İş Birliği (KUSİ) Temsilcisi olarak süreçlerde aktif rol oynamaktadır. Bu bağlamda KUSİ toplantıları yılda en az 2 kere olmak üzere belirli aralıklarla periyodik olarak gerekleŖtirilmekte, alınan kararların uygulanma durumu Kurum KUSİ Komisyon yeleri tarafından raporlaŖtırılarak izlenmektedir. Ayrıca ynetiŖim modelini geliŖtirmek üzere Teknokent kurma alıŖmaları da yürütülmektedir (**Kanıt 4, 5**).

Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü bünyesindeki araŖtırma süreçleri, Kurum dıŖı destekli projelerde proje türüne bağlı olarak ilgili mevzuat, Kurum içi destekli projelerde ise BAP çerçevesinde ilgili yönetmelik ve yönerge doğrultusunda gerekleŖtirilmektedir (**Kanıt 6-9**). Kurum içi destekli projeler BAP yönergesi gereği ilgili komisyonlarca bilimsel açıdan değerlendirilerek karara bağlanmaktadır (**Kanıt 10-12**). Kurum dıŖı (TÜBİTAK, BAKKA, AB, KOSGEB vb.) destekli projeler, kendi mevzuatları doğrultusunda ilgili hkmlerce Koordinatörlük bünyesinde koordine edilerek yürütülmektedir (**Kanıt 13, 14**). Ayrıca Koordinatörlük alt birimi olan Patent Koordinasyon Birimi bünyesinde de niversitemiz ğretim elemanları ve öğrencileri tarafından bulunan buluŖlara dair iŖ ve iŖlemler yürütülmektedir. BuluŖların değerlendirilmesi ise Patent Koordinasyon Birimi Sorumlusunun baŖkan olarak yer aldığı Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu tarafından yapılmaktadır (**Kanıt 15, 16**). Bunun yanında proje alıŖmalarının Kurum genelinde daha etkin gerekleŖtirilmesi

amacıyla her birimden sorumlu öğretim elemanları belirlenerek Proje Destek Ekibi oluşturulmuştur **(Kant 17)**. Belirtilen tüm süreçler Kurum genelinde kullanılan standart dokümantasyon sistemi çerçevesinde ortak formlar aracılığıyla yürütülmektedir **(Kant 18)**.

Kurumda yürütülen araştırmaların takibi Üniversitemiz bilgi sistemi üzerinde yer alan PTO ve BAP modülleri üzerinden yapılmaktadır. BAP projelerinin başvuru, yürütme, raporlandırma, satın alma, avans gibi işlemlerinin tamamı bu modüller üzerinden takip edilmektedir **(Kant 19, 20)**.

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yapılan araştırmaların niteliğini ve niceliğini geliştirmek amacıyla yönerge değişikliği doğrultusunda PUKÖ döngüsünü de içine alacak şekilde UBYS sistemi üzerinden güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Özellikle ilgili sürecin proje çeşitleri ve proje çıktılarının kontrol edilmesi ve önlem alınması başlıkları çerçevesinde ilgili yönerge çalışmaları başlatılmıştır. Bu bağlamda Üniversitemizin farklı bölümlerinden belirlenen öğretim üyelerinin yer aldığı Yönerge Komisyonu oluşturularak üyelerin paydaş görüşleri doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir **(Kant 21-24)**. Ayrıca söz konusu yönerge taslağı hakkında ilgili akademik birimlerden paydaş görüşleri alınarak yönergenin son hali belirlenecektir. Genel Koordinatörlük bünyesinde yer alan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen Kurum içi destekli projelerle ilgili tüm süreçler de UBYS sistemi üzerinden takip edilmektedir **(Kant 25)**.

Kurumumuz bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik bilimsel katma değeri yüksek ve toplumsal faydanın gözetildiği konular üzerinde araştırma geliştirme faaliyetlerine öncelik vermektedir. Kurumumuz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi' kapsamında 'Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları' alanında ihtisaslaşmaya hak kazanmıştır. İhtisaslaşmayla ilgili güncel hedef ve göstergeler belirlenerek Kurum Stratejik Planına eklenmiş olup gerekli izleme ve iyileştirmeleri 2022 yılından itibaren gerçekleştirecektir **(Kant 26)**. Yapılacak araştırma, proje, eğitim ve planlamalar Kurumun ihtisaslaşma alanını da göz önünde bulundurarak yürütülmektedir. Hali hazırda yürütülen çalışmaların ihtisaslaşma alanına sunabileceği katkıların yanı sıra, doğrudan ihtisaslaşma alanına yönelik yapılan çalışmaların da Üniversitenin tüm birimlerince desteklenebilmesi için çaba gösterilmektedir. Bu doğrultuda Kurum bünyesinde farklı Uygulama ve Araştırma Merkezleri bulunmakta olup 2021 yılı itibariyle bu merkezlerin sayısı 15'tir **(Kant 27)**.

Sonuç olarak bölgeye yönelik sosyo-ekonomik ve kültürel UYGAR merkezlerinin varlığı, PTOGK çatısı altında organizasyonel yapının kapsayıcı olması, sürdürülebilirlik açısından BAP yönergesinin güncellenme çalışmaları yapılması, araştırma süreçleri ile ilgili dokümantasyon sisteminin oluşturulmuş olması güçlü yönler olarak ifade edilebilir. UYGAR merkezlerinin faaliyetlerinin tanımlı süreçler dâhilinde yeterli düzeyde yapılmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir **(Kant 28)**.

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Araştırma süreçlerinin sağlıklı ve sistemli bir şekilde yürütülmesi PTO ve BAP yönergeleri ile güvence altına alınmıştır **(Kant 1, 2)**. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü olarak Kurum içi (BAP) ve Kurum dışı (TÜBİTAK, BAKKA, AB, KOSGEB vb.) fonlarca desteklenen projelerin kayıtları izlenmekte ve bütçelere ilişkin harcamalar gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda Kurum içi destekli projeler için merkezi yönetim bütçesinden ve öz kaynaklardan sağlanan fonlarla projeler desteklenmektedir. 2021 yılı içerisinde Kurum içi fonlarla 51 adet proje 860.716,82 TL bütçe ile desteklenmiş, Kurum dışı fonlarla desteklenen 126 proje ise 1.370.756,10 TL bütçe ile desteklenmiştir. Ayrıca 2021 yılı içerisinde hareketliliği olan Kurum içi fonlarla desteklenen proje sayısı 107 olup toplam bütçeleri 1.578.715,13 TL, Kurum dışı fonlarla desteklenen projelerde ise hareketliliği olan proje sayısı 175 olup toplam bütçeleri 11.725.986,68 TL'dir **(Kant 3)**.

Yıllar itibariyle projeler için sağlanan fon desteği miktarındaki artışla birlikte, kabul edilen projelere verilen

destek tutarları da alınan kararlarla artırılmaktadır. Kararlar gelen talepler doğrultusunda şekillenmiş olup, yüksek lisans tez proje önerileri en fazla 5.000,00 TL, doktora tez proje önerileri en fazla 20.000,00 TL, bunların dışında kalan proje önerileri en fazla 20.000,00 TL'ye kadar desteklenmekte iken yüksek lisans tez proje önerileri en fazla 7.500,00 TL, doktora tez proje önerileri en fazla 20.000,00 TL, bunların dışında kalan proje önerileri en fazla 25.000,00 TL'ye kadar desteklenmektedir. Bunlara ek olarak Üniversitemizin misyon farklılaşması olan Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları, Batı Karadeniz Bölgesi, Bartın İli ve öncelikli alan kapsamındaki proje önerilerine öncelik verilip bu doğrultuda hazırlanacak proje önerilerinin; bölgesel ve sektörel kalkınmaya yönelik somut, ekonomik fayda sağlama potansiyeline sahip olması; ilimizin ve bölgemizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması önemli olduğundan bu çerçevede önerilen/önerilecek yüksek lisans tez projelerine 7.500,00 TL, doktora tez, katılımlı ve kapsamlı araştırma projelerine 25.000,00 TL ile destek verilmekte iken yeni kararlarla yüksek lisans tez projelerine 10.000,00 TL, doktora tez, katılımlı ve kapsamlı araştırma projelerine 30.000,00 TL ile destek verilmektedir (**Kant 4, 5**). Ayrıca Kurum dışından sağlanan fon desteğinin artırılması amacıyla ilgililerin bu yönde bilgilendirilmesine ve farkındalık oluşturulmasına yönelik etkinlikler yürütülmektedir (**Kant 6-12**).

Araştırma faaliyetleri Kurumun merkezi araştırma laboratuvarı ve fakülteler bünyesinde bulunan araştırma ve öğrenci laboratuvarlarında yürütülmektedir. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Kurum içi çalışmaların yanı sıra Kurum dışındaki araştırmacılara da hizmet vermektedir (**Kant 13**). Araştırmalara ilişkin veriler incelendiğinde Üniversitemizde yürütülen Kurum dışı projelerin sayısının ve çeşidinin arttığı görülmüştür (**Kant 14**). 2019 yılından itibaren TÜBİTAK Öğrenci Projeleri kapsamında yüksek sayıda başvurusu bulunan Kurumumuzun 2021 yılında da kabul edilen proje sayısında Türkiye sıralamasında üçüncü sırada yer aldığı görülmüştür (**Kant 15**). Ayrıca BAP kaynaklarının miktarı artırılarak daha fazla projenin desteklenebilmesi sağlanmıştır (**Kant 4, 5**). Proje sayısına ek olarak proje çeşitliliğinin de sağlanması amacıyla başvurular arasında başta ihtisaslaşma alanı olmak üzere daha fazla alanda başvurunun yer alması için de Kurum içi bilgilendirme çalışmaları sürdürülmüştür (**Kant 16, 17**).

Sonuç olarak BAP kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve ilgili kaynakların miktarı artırılarak daha fazla projenin desteklenmesi, kaynaklardan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi, BAP kaynaklarından temel araştırmalara fon ayrılması güçlü yönler olarak belirlenmiştir. Tüm birimlerin laboratuvar ihtiyacının karşılanamaması, mevcut laboratuvarlardan kapasite ve zaman yetersizliği nedeniyle yararlanılamaması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Üniversitemizde doktora programları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Lisansüstü doktora eğitimi, Kurumca belirlenmiş yönetmeliğe, lisansüstü eğitim usul ve esaslarına, lisansüstü akademik danışmanlık yönergesine ve doktora açma ölçütlerine uygun şekilde sürdürülmektedir (**Kant 1-4**). Enstitü bünyesinde 12 anabilim dalına bağlı toplam 12 doktora programı bulunmakta olup programlarla ilgili bilgiler internet sayfasında paylaşılmıştır. Bu programlara öğrenci kabulünde gereken şartlar ilgili yönetmeliklerin belirlediği çerçeveler doğrultusunda bilim dalları kurullarınca belirlenmektedir (**Kant 5**). Bilim dalı kurullarından gelen kararlar, enstitü yönetim kurulu tarafından incelenerek öğrenci alımında uygulanmak üzere Üniversitemiz senatosuna gönderilir ve senato tarafından uygun bulunan kontenjanlar dâhilinde öğrenci kabul sınavları gerçekleştirilir. Enstitümüz anabilim dallarında kayıtlı doktora öğrenci sayısı 2021 yılında 105 iken mezun olan öğrenci sayısı ise 6 olarak gerçekleşmiştir (**Kant 6, 7**). Üniversitemiz Stratejik Planında doktora programlarını tamamlayan öğrenci sayısını ve lisansüstü öğrencilerin yayın sayılarını artırmaya yönelik hedeflerini belirlemiştir (PG 2.4.3 ve PG 2.4.5 göstergeleri) ve 6 aylık izlemelerini gerçekleştirmektedir (**Kant 8**). İleriki dönemlerde yeni doktora programlarına başvuru için planlamalar yapılmaktadır.

Üniversitemizin doktora programlarından mezun olan 25 öğrencimiz şu anda araştırma görevlisinden profesör kadrosuna kadar değişen görevlerde istihdam etmiştir. Bu durum Üniversitemizin doktora programlarımızdan mezun olanları istihdam etme politikasına sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca doktora programlarımızın araştırma açısından nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi ve Üniversitemize kazandırılması yönünde etkili olduğunu göstermektedir (**Kanıt 9**).

Doktora sonrası TÜBİTAK yurt içi ve yurt dışı veya MEB yurt dışı yabancı hükümet burs imkânlarından yararlanma imkânları bulunmaktadır (**Kanıt 10**). Bunun yanında çeşitli anabilim dallarında 100/2000 doktora bursiyer öğrencileri bulunmakta olup Tablo 1’de gösterilmiştir. Kurumun ihtisaslaşma alanına yönelik planlamaları kapsamında, ihtisaslaşma alanına yönelik olarak doktora tez proje bütçeleri de revize edilmiştir (**Kanıt 11, 12**).

Gelişmelere ve çabalara rağmen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar genel olarak değerlendirildiğinde doktora mezun sayımızın istenen düzeyde olmaması, doktora programlarının nicelik ve niteliğinin artırılması ihtiyacı geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

**Tablo 1.** 2021-2022 Akademik Yılı Doktora Programları ve 100/2000 YÖK Doktora Burs Öğrenci Sayısı

<i>Anabilim Dalı</i>	<i>100/2000 YÖK Doktora Burs Öğrenci Sayısı</i>
<i>Orman Endüstri Mühendisliği</i>	5
<i>Orman Mühendisliği</i>	9
<i>Peyzaj Mimarlığı</i>	1
<i>Makine Mühendisliği</i>	3
<i>İşletme</i>	-
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	-
<i>Eğitim Bilimleri</i>	-
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	-
<i>Makine Mühendisliği</i>	-
<i>Matematik</i>	-
<i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi</i>	-
<i>Felsefe</i>	-

### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1- PTO Organizasyon Şeması.png](#)
- [Kanıt 2. PTO Görev ve Çalışma Alanları.pdf](#)
- [Kanıt 3. ogretim-elemanı-ilanı.pdf](#)
- [KANIT 4- Covid 19 salgını bartın ili sanayi üzerine etkisine ilişkin rapor.pdf](#)
- [KANIT 4- Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği- il sanayisine ait GZFT raporu.pdf](#)
- [KANIT 4- Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Mobilya sektörüne ait sorun ve çözüm raporu.pdf](#)
- [KANIT 4- Kurum KUSİ sorumluları değerlendirme raporu örneği.pdf](#)
- [KANIT 4- Kurum KUSİ sorumluları değerlendirme raporu.pdf](#)
- [KANIT 4- Kurum KUSİ sorumlusu toplantı raporu.pdf](#)
- [KANIT 4- KUSİ kurum komisyon üyeleri.pdf](#)
- [KANIT 4- KUSİ toplantı kararı.pdf](#)
- [KANIT 4- KUSİ toplantısı 11.03.2021 tarihli resmi yazı..pdf](#)
- [KANIT 5-Teknokent BAŞvuru Dosyası.pdf](#)
- [Kanıt 6- BAP Yönergesi.pdf](#)

- [KANIT 7- BAP Yönetmelik.pdf](#)
- [KANIT 8- FSMH Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT 9- PTO Yönerge.pdf](#)
- [KANIT 10- BAP Komisyonu Üyeleri.png](#)
- [KANIT 11- Fen ve Mühendislik Bilimleri Alt Komisyon Üyeleri.png](#)
- [KANIT 12- Sosyal Bilimler Alt Komisyon Üyeleri.png](#)
- [KANIT 13- Kurum Dışı Projelerin Sisteme Girilmesine Dair Yazı.pdf](#)
- [KANIT 14- TÜBİTAK TTS.png](#)
- [KANIT 15- Patent Koordinasyon Birimi Sorumlusu.png](#)
- [KANIT 16- FMDK.pdf](#)
- [KANIT 17- Proje Destek Grubu.png](#)
- [KANIT 18- PTO standart formlar.pdf](#)
- [KANIT 19- BAP Modülünün Kullanıldığına İlişkin Kanıt.png](#)
- [KANIT 20- PTO Modülünün Kullanıldığına İlişkin Kanıt.png](#)
- [KANIT 21- BAP Yönergesi Taslağına Görüş İstenen Birim Yazı Örneği.pdf](#)
- [KANIT 21- Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [KANIT 22- Yönerge Değişikliği Toplantı Yazısı 1.pdf](#)
- [KANIT 23- Yönerge Değişikliği Toplantı Yazısı 2.pdf](#)
- [KANIT 24- Yönerge Değişikliği Toplantı Yazısı 3.pdf](#)
- [KANIT 25- BAP Sistem Görüntüsü.png](#)
- [KANIT 26- Güncel Stratejik Plan.pdf](#)
- [KANIT 27- UYGAR Merkezlerinin Listesi.png](#)
- [KANIT 28- KİDT ziyaret raporu.pdf](#)

## İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanıt 1- PTO Yönerge.pdf](#)
- [Kanıt 2- BAP Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 3 Proje istatistikleri.pdf](#)
- [Kanıt 4- 2020 Yılı I. Dönem BAP Başvuru İlanı.png](#)
- [Kanıt 5- 2021 Yılı II. Dönem BAP Başvuru İlanı.png](#)
- [Kanıt 6- 2022 Yılı SOGEP Bilgilendirme ve Eğitim Toplantısı Hk..pdf](#)
- [Kanıt 7- Proje Günlükleri Eğitimi Üst Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt 8- TEKNOFEST Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt 9- TÜBİTAK Projeleri Yazımı ve Başvuru Bilgilendirme Etkinliği.pdf](#)
- [Kanıt 10- TÜBİTAK 1505 ve 1702 Destekleme Programları Eğitimi.pdf](#)
- [Kanıt 11- TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısı \(2209A ve 2209B Projeleri\).pdf](#)
- [Kanıt 12- TÜBİTAK Öğrenci Projelerinde Proje Yönetimi Etkinliği.pdf](#)
- [Kanıt 13-deney istek formu 1.jpeg](#)
- [Kanıt 13-deney istek formu 2.jpeg](#)
- [Kanıt 13-deney istek formu 5.jpeg](#)
- [Kanıt 14- 2021 Yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin Sayılarını Gösteren Tablo.pdf](#)
- [Kanıt 15- TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri 2021-1 Sonuç Listesi.pdf](#)
- [Kanıt 16- TÜBİTAK Programları Bilgilendirme Toplantısı Afışı.pdf](#)
- [Kanıt 17- BAP Projeleri Bilgilendirme Semineri.pdf](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanit 1.pdf](#)
- [Kanit 2 Usul esas.pdf](#)
- [Kanit 3 damışmanlık yönergesi.pdf](#)
- [Kanit 4 YÖK doktora\\_programi\\_acma\\_olcutleri.pdf](#)
- [Kanit 5 Anabilim Dalları ve Programlar - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bartın Üniversitesi.pdf](#)
- [Kanit 6 dktora mezun sayısı.png](#)
- [Kanit 7 Doktora öğrenci sayıları.png](#)
- [Kanit 8 20192023-donemi-stratejik-plani-guncel-hali.pdf](#)
- [KANIT 9-BARTIN ÜNİVERSİTESİ MASTER-DOKTORA MEZUNLARI.xlsx](#)
- [KANIT 10-Doktora-MEB imkanlardan yararlanma.docx](#)
- [KANIT 11.png](#)
- [KANIT 12.png](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemizde 2021 yılı sonunda görev yapmakta olan 40'ı profesör, 100'ü doçent, 117'si doktor öğretim üyesi, 163'ü öğretim görevlisi ve 173'si araştırma görevlisi olmak üzere toplamda 653 akademisyen vardır. Akademisyenlerin 378'i doktora derecesine sahiptir. Bu sayı toplam akademik personelin %57,9'una tekabül etmektedir. Kurumun araştırma hedefleri ile uyumlu bir şekilde dağıtılan kadroların birimlere göre dağılımları Kurumumuz Personel Daire Başkanlığı Faaliyet Raporlarına yansıtılmaktadır (**Kanit 1**).

Kurumdaki araştırma faaliyetleri stratejik plandaki hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda uygulanmakta, sonuçlar stratejik plan izleme raporlarında ortaya konmaktadır (**Kanit 2, 3**). Kurum genelinde izlenen araştırma performanslarının devamını teşvik etmek için “*Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi*” dâhilinde önlemler alınmaktadır. Yönergede belirtilen hususlar doğrultusunda başarı gösteren akademisyenler “Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz” kategorilerde ödüllendirilmektedir (**Kanit 4, 5**).

Akademik personelin araştırma ve geliştirmeye yönelik yetkinliklerini geliştirmek üzere özellikle Bartın Üniversitesi Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından birçok eğitim planlanmakta ve yıl içerisinde bu eğitimler gerçekleştirilmektedir (**Kanit 2, 6-15**). Gerçekleştirilen bu eğitimlerin detayları “Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Raporunda” belirtilmekte ve izlenmektedir (**Kanit 16**). Ayrıca bu etkinliklerin izleme ve değerlendirmesi “Bartın Üniversitesi 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporunda” da yapılmaktadır. “P.G. 2.1.3. Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı” 107 olarak raporlanmış ve hedefe ulaşılmıştır (**Kanit 3**). Bunun yanı sıra Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından araştırma yetisinin geliştirilmesi adına veri tabanlarının kullanımı, literatür tarama teknikleri, kaynakça ve benzerlik raporu hazırlama programlarının kullanımı gibi birçok konuda eğitimler düzenlenmektedir (**Kanit 17**).

Üniversitemizde AR-GE faaliyetlerinin artırılması ve bu kültürün geliştirilmesi için geleneksel olarak düzenlenmeye devam edilen AR- GE Proje Pazarı etkinliğinin dördüncüsütematik olarak “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” ihtisaslaşma alanında bu yıl düzenlenmiştir. Ar-Ge Proje Pazarında 14 ana temada proje başvuruları gerçekleştirilmiş olup 115 proje ön değerlendirmeyi geçmiştir. Düzenleme Kurulu üyelerimiz ve Türkiye'nin farklı illeri ve üniversitelerinden sunulan projelerin hakemlik süreçlerinde ise öğretim elemanları ve sektör temsilcilerinden oluşan 63 bilim kurulu üyesi katkı sunmuştur (**Kanit 18**).

Üniversitemizde akademik personelinin ve öğrencilerin bilimsel faaliyetleri yakından takip etmesi amacıyla kongre ve sempozyum gibi bilimsel organizasyonlar da gerçekleştirilmektedir (**Kanit 19, 20**). Gerçekleştirilen bu etkinliklerin sonuçlarının verimli olduğu da gözlenmektedir. Özellikle “TUBİTAK 2209-A Öğrenci Projelerinde” 2021 yılı içerisinde Üniversitemizin ilk üçte yer alması buna örnek olarak gösterilebilir (**Kanit**



21).

Sonuç olarak Kurumumuzda bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. teşvik edici uygulamaların sürdürülebilir bir şekilde yapılması güçlü yönümüz olarak görülmektedir. Ayrıca öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin de yapılması ve buna yönelik sonuçların da olumlu yansması güçlü yönümüzdür. Ancak özellikle Kurum İç Değerlendirme Takımının paydaş ziyaretleri sırasında da ortaya çıktığı üzere öğretim elemanlarının Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları İhtisaslaşma Alanına yönelik farkındalığın düşük olması ise geliştirmeye açık yönümüz olarak karşımıza çıkmaktadır (**Kant 22**).

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemizde kurumlar arası iş birliklerini, disiplinlerarası ve sinerji yaratacak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur. Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü öncülüğünde ulusal ve uluslararası iş birliğini tetiklemek için çeşitli faaliyetler planlanarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda proje kültürünün gelişmesi ve araştırma ortaklıklarına öncülük etmesi için ulusal (TUBİTAK vb.) ve uluslararası programlara (COST) yönelik çeşitli eğitimler 2021 yılında gerçekleştirilmiştir (**Kant 1-6**). Düzenli ve sistematik olarak gerçekleştirilen bu eğitimler stratejik plan değerlendirme raporlarıyla periyodik olarak izlenmektedir (**Kant 7**). 2021 yılı değerlendirmesine göre “P.G.2.1.3. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Artırmaya Yönelik Yapılan Faaliyet Sayısı” 107 olarak göze çarpmaktadır. Bu etkinlik sayılarının yıllara göre değişimi de aşağıdaki grafikte belirtilmektedir.

Grafik C.2.2.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Artırmaya Yönelik Yapılan Faaliyet Sayısı



Gerçekleştirilen bu faaliyetlerin ulusal veya uluslararası ortaklı araştırma faaliyetlerine etkisi de yine Stratejik Plan Değerlendirmelerinde yapılmaktadır. 2021 yılı verilerine göre “P.G.2.2.1 Kamu veya özel sektör finansmanlı araştırma projesi sayısı 449, P.G.2.2.3 Uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı 8, P.G.2.3.3. Araştırma amaçlı yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı 28, P.G.4.4.5 Bölgedeki Kurumlarla Yapılan Ortak Çalışma Sayısı 41 olarak raporlanmıştır. Bu sayılar planlamada ortaya koyulan hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiğini göstermektedir (**Kant 7**). Bu verilerin yıllara göre değişimleri de aşağıdaki grafiklere yansıtılmıştır.

Grafik C.2.2.2. Kamu veya Özel Sektör Finansmanlı Araştırma Projesi Sayısı



Grafik C.2.2.3. Uluslararası Ortaklı/Destekli Proje Sayısı



Grafik C.2.2.4. Araştırma Amaçlı Yurtdışına Giden Öğretim Elemanı Sayısı



**Grafik C.2.2.5. Bölgedeki Kurumlarla Yapılan Ortak Çalışma Sayısı**



Grafiklerde görülen bu iyileşmelere rağmen araştırma ve proje konularında daha fazla uluslararası iş birliğinin yapılması gerektiğinden söz etmek mümkündür. Aynı şekilde birimler arası iş birliklerine dayalı araştırma ve proje sayıları artsa da bu iş birliklerinin yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [C.2.1 Kanıt 1- Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 2 - Bartın Üniversitesi Stratejik Planı.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 3- Bartın Üniversitesi 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 4- Bartın Üniversitesi Akademik Ödül Töreni.png](#)
- [C.2.1 Kanıt 5-Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 6- TÜBİTAK 1505 ve 1702 Destekleme Programları Eğitimi.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 7- BAP Başvuru ve Yönetim Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 8- COST Eğitimi.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 9- KOBİGEL –KOBİ Gelişim Destek Programı Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 10- Proje Günlükleri Eğitimi Üst Yazısı.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 11- TEKNOFEST Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 12- TÜBİTAK Projeleri Yazımı ve Başvuru Bilgilendirme Etkinliği.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 13- TÜBİTAK 1505 ve 1702 Destekleme Programları Eğitimi.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 14- TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısı \(2209A ve 2209B Projeleri\).pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 15- Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleşen Buluşlar ve Buluş Bildirim Zorunluluğu Eğitimi.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 16- Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü BİDR.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 17- Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 18- Proje Pazarı Etkinliği.png](#)
- [C.2.1 Kanıt 19- TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Bilgi ve Deneyim Paylaşım Seminerleri.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 20- Bilim Sohbetleri.PNG](#)
- [C.2.1 Kanıt 21- TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri 2021-1 Sonuç Listesi.pdf](#)
- [C.2.1 Kanıt 22. Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu.pdf](#)

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [C.2.2 Kanıt 1- COST Eğitimi.pdf](#)
- [C.2.2 Kanıt 2- KOBİGEL –KOBİ Gelişim Destek Programı Bilgilendirme T..pdf](#)

- [C.2.2 Kanıt 3- Proje Günlükleri Eğitimi Üst Yazısı.pdf](#)
- [C.2.2 Kanıt 4- TEKNOFEST Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [C.2.2 Kanıt 5- TÜBİTAK Projeleri Yazımı ve Başvuru Bilgilendirme Etkinliği.pdf](#)
- [C.2.2 Kanıt 6- TÜBİTAK 1505 ve 1702 Destekleme Programları Eğitimi.pdf](#)
- [C.2.2 Kanıt 7- BÜ 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)

### 3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumda araştırma faaliyetleri stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarıyla ve PTOGK yıllık raporlarıyla takip edilerek ilgili internet sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 1-4**). 2021 yılı içerisinde hareketliliği olan Kurum içi proje sayısı 107 olup, Kurum dışı projelerde ise hareketliliği olan proje sayısı 175 olarak gerçekleşmiştir (**Kanıt 1**). 6 aylık performans izleme raporları ile Kurumda gerçekleştirilen AR-GE faaliyetlerine yönelik veriler izlenmektedir (**Kanıt 2, 3**). Kurum içi destekli (BAP) projelerin gelişme süreçlerine dair altı aylık dönemler halinde ara raporlar ve proje bitimlerinde sonuç raporları alınarak projelerin gelişmelerinin takip edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi BAP yönergesi ile güvence altına alınmıştır (**Kanıt 5**). Kurum dışı destekli projelerin kabul edilmesinden itibaren finansal süreçlerinin yürütülmesi PTOGK bünyesinde gerçekleştirilmekte ve projelerle ilgili gerekli olması halinde teknik destek sağlanmaktadır. Ayrıca, her akademik yılın başlangıcında yapılan akademik açılış töreninde bir önceki yılda proje ve yayın kategorilerinde yüksek performans gösteren akademisyenler akademik performans ve proje ödülleri yönergesine göre farklı kategoriler altında ödül verilerek teşvik edilmektedir (**Kanıt 6**). Kurumumuzun 2021 yılı içerisinde araştırma faaliyetleri ile ilgili öne çıkan yönlerini özetleyecek olursak;

Üniversitemizin, akademisyenlerin bilimsel üretkenlik, atıf sayısı vb. akademik performanslara göre değerlendirildiği 2021-2022 dünya sıralamasında geçtiğimiz yıl 3 bin üniversite arasında 2 bin 484'üncü sırada bulunan Üniversitemiz, bu yıl 57 basamak yükseliş ile 2 bin 427'nci sırada yer almıştır. Türkiye'deki üniversitelerin akademik performanslarına göre; 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler genel sıralamasında 33. sırada, tıp fakültesi olmayan üniversiteler sıralamasında 27. sırada, devlet üniversiteleri genel sıralamasında 76. sırada, tüm üniversiteler toplam puanında 90. sırada yer almıştır (**Kanıt 7-10**).

Üniversitemiz yükseköğretim kurumlarını görünürlük, açıklık ve mükemmeliyet göstergeleri üzerinden değerlendiren İnternetometrics Dünya Üniversite Sıralamalarında (İnternetometrics Ranking of Universities) 200'den fazla ülkede değerlendirilmeye alınan 31 bin yükseköğretim kurumu arasından 2 bin 856'ncı sırada yer bulmuştur. Üniversitemiz görünürlük (internet içeriği) göstergesinde 7 bin 777'nci sırada, açıklık (en çok alıntı yapılan araştırmacılar) göstergesinde 1.821'inci sırada ve mükemmeliyet (2016-2020 yılları arasındaki 5 yıllık dönemde 27 disiplinde en çok atıf alan yüzde 10'luk dilime giren yayın sayısı) göstergesinde ise 2 bin 644'üncü sıradaki yerini almıştır. Üniversitemiz, sıralanan Türkiye'deki 212 yükseköğretim kurumu arasında da 83'üncü basamakta yer almıştır. (**Kanıt 11**).

TÜBİTAK Öğrenci Projeleri kapsamında yüksek sayıda başvurusu bulunan Kurumumuzun 2021 yılında kabul edilen proje sayısında Türkiye sıralamasında üçüncü sırada yer aldığı görülmüştür (**Kanıt 12**).

Üniversite İzleme ve Değerlendirme Çalışması kapsamında bilimsel üretkenlik göstergesine göre; uluslararası saygın dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksi) yayınlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayılarını artıran Üniversitemiz, 126 üniversite arasında 28'inci, ihtisaslaşan üniversiteler arasında 2'nci sırada yer almıştır. En yüksek yüzde 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısına göre 52'nci sırada olan Üniversitemiz, ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısında 52'nci sıraya yükselmiştir. (**Kanıt 13**).

ULAKBİM tarafından hazırlanan TR Dizin'in kapsamını oluşturan ulusal bilimsel dergilerin 2 yıllık etki faktörlerine göre (impact factor); veritabanında taranan dergilerde yayınlanan makalelerin aldığı atıf durumu ile ilgili sayısal veriler değerlendirildiğinde, Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi (BÜEFAD) (0,033 impact faktor) 1.459 dergi arasında etki faktörü en yüksek 6'ncı yayın olarak göze çarpmaktadır. Eğitim Fakülteleri dergileri arasında ise BÜEFAD 3'üncü sırada yer almayı başarmıştır (**Kant 14**).

Üniversitenin uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı da giderek artış göstermektedir. Makale ve inceleme sayılarına bakıldığında; 2021 yılına ait İnternet of Science'ta tüm indekslerde taranan 366 makale-inceleme yer almaktadır. SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan makale-inceleme sayısı ise 296 olmuştur. Diğer yandan yayın sayıları nitel olarak değerlendirildiğinde ise, Q1 yayın oranı %33,45, Q2 yayın oranı %33,41, Q3 yayın oranı ise %20,27 olarak geçtiğimiz yıllara oranla artış göstermeye devam etmektedir (**Kant 15**). Bir diğer uluslararası saygın dizin olan SCOPUS'ta ise 2021 yılında Bartın Üniversitesi adresli 321 makale-inceleme taranmaktadır. SCOPUS'ta İlk %10'luk dilimde yer alan dergilerdeki yayın sayısı 69, yayın oranı ise %21,1 olmuştur. Ayrıca Q1 yayın oranı %40,4, Q2 yayın oranı %37,3, Q3 yayın oranı ise %15 olarak geçtiğimiz yıllara oranla artış göstermeye devam etmektedir (**Kant 16**).

'Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları' alanında ihtisaslaşmaya hak kazanan Üniversitemizde, bu alana yönelik çalışmalarına katkılar sağlayacak olan ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından desteklenen "Geleceğin Nitelikli Mühendisleri Bartın Üniversitesinde Yetiştiriyor" projesi kapsamında "Akıllı Enerji Laboratuvarı" kurulmuştur (**Kant 17**). Ayrıca yine ihtisaslaşma alanına yönelik olarak Bartın Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen "Akıllı Endüstri ve Dijital Dönüşüm Teknolojileri Sempozyumu" gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi olarak gerçekleştirilen etkinlikte akıllı endüstri, akıllı teknolojiler, endüstri 4.0 ve otonom robot uygulamaları ele alınmıştır (**Kant 18**).

Her dönem Rektör katılımı ile gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında fakültelerin ve Kurum genelinin araştırma performansı geniş paydaş katılımı ile değerlendirilerek iyileşmenin sürdürülebilirliği sağlanmaya çalışılmaktadır (**Kant 19**).

Sonuç olarak bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması, öğrencilerin TUBİTAK projelerine yönlendiriliyor olması, dış kaynaklı fonlara yönelik yapılan projelerle birlikte proje sayılarının artması güçlü yönler olarak ifade edilebilir. Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin bazı akademik birimlerde az olması gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir.

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi, Üniversitemizin araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde yapılmaktadır (**Kant 1**). Üniversitemiz akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaların raporlanması bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır (**Kant 2**). Bunun yanında her akademik birimin kendi stratejik planı kapsamında belirlemiş olduğu performans göstergeleri aracılığıyla gerekli izleme ve değerlendirmeler birim bazında da 6 aylık raporlarla yapılmaktadır ve internet sitelerinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kant 3-6**).

Bartın Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının akademik performanslarını arttırmayı teşvik etmek için "Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi"ne dayalı olarak; Üniversitemiz tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanımaya ve ödüllendirmek amacıyla Üniversitemiz "Bartın Üniversitesi IV. Ar-Ge Proje Pazarı" ödül töreninde 4 farklı kategoride (Elmas, Altın, Gümüş, Bronz) olmak üzere uluslararası saygın dizinlerde taranan dergilerde en çok yayın yapan ve en yüksek etki değerli dergilerde

yayın yapan öğretim elemanlarına “Akademik Performans Ödülü” takdim edilmiştir (**Kanıt 7, 8**).

Hollanda merkezli yayıncılık şirketi olan Elsevier tarafından yayınlanan ve Stanford Üniversitesi’nden bilim insanlarının her yıl gerçekleştirdiği dünyanın en etkili bilim insanlarının sıralandığı listede Üniversitemizden 6 isim yer almıştır. “Kariyer Boyu Etki” ve “Yıllık Etki” olarak iki farklı kategorinin yer aldığı listede nitelikli yayın sayısı, yayınların yer aldığı derginin etkisi, patent sayısı, yapılan atıf sayısı, h-indeks, hm-indeks, makale sayısı, atıf alan makale sayısı ve yayımlandığı derginin etkisi gibi uluslararası ölçütler kullanılmaktadır. Yayınlanan listede alan bazlı sıralamalara göre “Fiziksel Kimya” alanında Prof. Dr. Mehmet Zahmakıran 241. sırada, “Yapı ve İnşaat” alanında Prof. Dr. Osman Gençel 157. sırada, “Malzeme” alanında Doç. Dr. Abdullah Cahit Karaoğlanlı 4415. sırada, Dr. Öğr. Üyesi Shashanka Rajendrachari 4188. sırada, “Eğitim” alanında Doç. Dr. Ramazan Yılmaz 1134. sırada, son olarak “Tıbbi ve Biyomoleküler Kimya” alanında Dr. Öğr. Üyesi Parham Taslimi ise 44. sırada yer almıştır (**Kanıt 9**).

Her yıl Rektör katılımı ile düzenli olarak yapılan akademik kurullarda fakülte ve bölümler bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesi bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan istatistik raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz değerlendirme yapılarak gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 10**).

Sonuç olarak Kurumda öğretim elemanı sayısının günden güne giderek artması ile birlikte idari ve ders yüklerinin azalacağı ve Ar-Ge faaliyetlerine daha fazla zaman ayrılarak araştırmacı performansının artacağı düşünülmektedir. Bunun yanında öğretim elemanlarının Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları İhtisaslaşma Alanına yönelik faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 11- Webometrics sıralaması.png](#)
- [Kanıt 10- URAP Üniversite sıralamaları.png](#)
- [Kanıt 8- URAP Üniversite sıralamaları.png](#)
- [Kanıt 9- URAP Üniversite sıralamaları.png](#)
- [Kanıt 7- URAP Üniversite sıralamaları.png](#)
- [Kanıt 12- TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri 2021-1 Sonuç Listesi.pdf](#)
- [Kanıt 13- Sürdürülebilir yükseliş.png](#)
- [Kanıt 14- En etkili yayınlar.png](#)
- [Kanıt 15- WOS Çeyrek Yayın Oranları.png](#)
- [Kanıt 15- WOS Yayın sayısı.png](#)
- [Kanıt 16- İlk %10luk Dergide yayın sayısı SCOPUS.png](#)
- [Kanıt 17- Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları Alanında İhtisaslaşma-Akıllı Enerji Laboratuvarı.png](#)
- [Kanıt 18- Akıllı Endüstri ve Dijital Dönüşüm Teknolojileri Sempozyumu.png](#)
- [Kanıt 19- Akademik kurul Toplantıları.docx](#)
- [Kanıt 1- PTO Proje İstatistikleri Web Sayfası.pdf](#)
- [Kanıt 2- 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2021 Yılı Birinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 3- 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2021 Yılı İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 4- 2021 PTO Faaliyet raporu.pdf](#)
- [Kanıt 5- BAP Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 6- Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi.pdf](#)

## Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanıt 2- Akademik Teşvik.png](#)
- [Kanıt 3 Sağlık Bil. Fak. İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 4 Fen Fak. Stratejik Planı.pdf](#)
- [Kanıt 5 SHMYO İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 6 MYO İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 7- Bartın Üniversitesi Akademik Ödül Töreni.png](#)
- [Kanıt 8 akademik-performans-ve-proje-odulleri-yonergesi.pdf](#)
- [Kanıt 9- Dünya'nın En Etkili Bilim İnsanları.png](#)
- [Kanıt 10- Akademik kurul toplantıları.docx](#)
- [Kanıt 1- BÜ 2019-2023 Stratejik Planı.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü alt birimlerinden olan “Toplumsal Katkı Alt Birimi” tarafından gerçekleştirilmektedir. Oluşturulan bu alt birim paydaş görüşleri doğrultusunda Kurumun “Toplumsal Katkı Politikasının” belirlenmesine öncülük etmiştir. Üniversitemizin Senatosunda da kabul edilen Toplumsal Katkı Politika metni aşağıdaki halini almıştır (**Kanıt 1**):

Bartın Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda;

- Toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre yerel, ulusal ve evrensel düzeyde tanımlı mekanizmalar aracılığıyla katkı sağlamayı,
- Toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi,
- Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle yerel, bölgesel ve ulusal sosyo-kültürel yaşantıyı zenginleştirmeyi,
- Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamayı,
- Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştirmeyi,
- Üniversitenin akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini içselleştirmesini sağlamayı,
- Toplumla hizmet, gönüllülük ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini eğitim ve öğretimin ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- Sürdürülebilir toplum ve çevre açısından çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlayacak araştırma ve uygulamalar gerçekleştirmeyi,
- Toplumla katkı sağlayan faaliyetleri desteklemeyi, yürütmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi,

"TOPLUMSAL KATKI KALİTE POLİTİKASI" olarak benimser.

Üniversitemizin toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyet alanı bulunmaktadır (**Kanıt 2**). Bu faaliyet alanına yönelik olarak bölgenin kalkınması ve gelişmesine yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler ile sürekli eğitim faaliyetlerine ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu performans göstergeleri doğrultusunda konulan hedefler izlenerek Bartın Üniversitesi Stratejik Plan

Değerlendirme Raporlarına yansıtılmaktadır (**Kant 3**). Stratejik Planlama çalışmalarının birim düzeyinde, stratejik hedef ve gösterge hazırlama çalışmalarının da bölümler düzeyinde uygulanmasıyla birim ve bölümler de toplumsal katkı çalışmaları izlenmeye başlamıştır (**Kant 4, 5**).

Toplumsal katkı faaliyetleri akademik birimler, araştırma merkezleri ve bazı koordinatörlükler düzeyinde organize edilmektedir. Akademik birimlerde toplumsal katkı ile ilgili sosyal sorumluluk faaliyetleri için “Topluma Hizmet Uygulamaları”, “Gönüllülük Çalışmaları” gibi dersler yürütülmektedir (**Kant 6, 7**). Bu derslerin koordinasyonunu sağlamak için de birimlerin içerisinde organizasyonel yapılar kurulmuştur. Eğitim Fakültesinde bulunan topluma hizmet ile uygulamaların koordinatörlüğü buna örnek olarak gösterilebilir (**Kant 8**). Derslerin yanı sıra başka Kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller ile toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölgedeki insan kaynağını geliştirmek üzere 2021 yılında 36 protokol imzalanmıştır (**Kant 3**). Bu faaliyetlerin genişletilerek devam ettirilmesi planlanmaktadır.

Sonuç olarak Üniversite içerisinde birimler arasında ve Üniversite dışında diğer kurumlarla olumlu iletişimin kurulması toplumsal katkı faaliyetlerinin gelecekte daha da iyileştirilmesi için önemlidir. Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulmuş Toplumsal Katkı alt biriminin bulunması ve belirlenmiş bir politika ve strateji dâhilinde çalışmalarını yürütecek olması Kurumumuz için güçlü bir yöndür. Ancak faaliyetlerin gerçekleşmesine yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulmasına ihtiyaç vardır.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planındaki faaliyet alanlarından bir tanesi toplumsal katkıdır. Bu alana yönelik Kurum stratejik planında hedefler belirlemiştir. Bunlardan bazıları “Hedef 1.5. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır”, “Hedef 3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır”, “Hedef 4.2. Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği arttırılacaktır”, “Hedef 4.3. Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır” Hedef 4.4. “Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır” şeklindedir. Belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi için ayrılan mali kaynaklar da yine Kurum stratejik planında belirtilmiştir ve ilgili göstergeler 6 aylık periyotlarla izlenmektedir (**Kant 1, 2**). Yıl bazında topluma hizmet gelir ve gider tutarları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir (**Kant 3**). 2021 yılı topluma hizmet gelirleri 1.293.370 TL, giderleri ise 5.502.089,11 TL olarak belirtilmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizde yer alan koordinatörlükler, araştırma merkezleri ve akademik birimler tarafından sürdürülmektedir. Belirtilen faaliyetler hazırlanan yıllık etkinlik takvimlerine bağlı kalınarak gerçekleştirilmektedir (**Kant 4, 5**). Bu etkinliklerin bazıları çevrimiçi olarak düzenlenmekte olup birçok katılımcıyı öğrencilerle ve toplumla buluşturmaktadır (**Kant 6-9**). Aynı zamanda akademik birimlerde yer alan ilgili programlarda “Topluma Hizmet Uygulamaları” ve “Gönüllülük Çalışmaları” gibi derslere yer verilerek öğrenciler ile toplumun iç içe olması sağlanmaktadır (**Kant 10, 11**). Bunun yanında bazı fakültelerde kalite elçileri olarak seçilen öğretim elemanları toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve iç ve dış paydaşlara duyurulması konusunda rol almaktadır (**Kant 12**). Yapılması planlanan faaliyetlerin daha iyi organize edilebilmesi amacıyla bazı fakültelerimizde ayrıca “Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörlüğü” kurulmuştur (**Kant 13**). Tüm bölümlerden temsilci barındıran bu oluşum, Kurumun kalite politikaları çerçevesinde topluma katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca topluma hizmet uygulamaları dersleri kapsamında öğrencilerin yapacağı projeler ile uygulama yapılabilecek Kurum ve kuruluşlar hakkında bilgilendirmeler ve bunun yanında önceki yapılmış projeler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kant 14-16**). Önceki projelere ait PUKÖ temelli raporlar ilgili internet sayfasında yayınlanmıştır (**Kant 17**). Uygulama yapılacak kurumlar arasında resmi ve özel okullar, zihinsel engelliler okulu, görme engelliler okulu, işitme engelliler okulu, yatılı ilköğretim bölge okulları, birleştirilmiş sınıfları olan köy okulları, resmi ve özel

hastaneler, Çocuk Esirgeme Kurumu'na bağlı merkezler, yetiştirme yurtları, müzeler, ören yerleri, galeriler ve kütüphaneler, belediyelere bağlı birimler, aşevi, huzurevi gibi sosyal hizmet alanları, üniversite, kamu yararına çalışan dernekler ve vakıflar (Kızılay, Yeşilay, Verem Savaş Derneği, TEMA, Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı vb. gibi), cezaevleri, çocuk ıslahevleri, hayvan barınakları, meslek odaları, organize sanayi bölgesi ve sanayi, muhtarlıklar, okul aile birlikleri vb. birçok devlet ve özel kurum ve kuruluş bulunmaktadır **(Kant 15)**.

Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdüren bir diğer birim ise Sürekli Eğitim Merkezidir. Merkez Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü gelir ve gider bütçe sistemi üzerinden faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup bunun dışında Genel Sekreterlik makamınca da faaliyetlerine yönelik mali ihtiyaçları karşılanmaktadır. Merkez hedefleri doğrultusunda belirlemiş olduğu faaliyetleri belirtilen mali kaynaklar ile yürütmektedir **(Kant 18)**. Geçmiş yıllarda hedeflenen faaliyetlere ilişkin sayılar ve gerçekleşme sonuçları merkezin yıllık raporlamalarıyla takip edilmekte ve izleyen yıllarda buna yönelik iyileştirmeler yapılarak toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği kontrol edilmektedir. **(Kant 19)**.

Kurum içi ve Kurum dışı fon kaynaklarıyla desteklenen projelerle sosyo-kültürel yaşantı zenginleştirilmeye çalışılmış olup bu bağlamda yapılan Kurum içi ve Kurum dışı projeler bulunmaktadır **(Kant 20)**. Bu projelerden biri Üniversitemizin bölgesel kalkınmaya katkı sağlama stratejisine uygun olarak yürütmekte olduğu BAKKA destekli ve bütçesi 5.860.900,00 TL olan Bartın Üniversitesi Engelsiz Yaşam Alanı projesidir. Bu proje ile özel gereksinimli birey ve aileleri başta olmak üzere toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler Üniversitemizin odaklandığı alanlar arasında önemli yer tutmaktadır. Diğer taraftan 2020 yılının dünyada ve ülkemizde COVID-19 pandemisi ile mücadele yılı olması sebebiyle, Üniversitemiz, toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygun olarak halk sağlığının korunmasına yönelik bilimsel araştırma ve bilgilendirme çalışmalarına 4 adet projeye ve 56.971,00 TL bütçe ile destek vermiştir **(Kant 21-25)**. Ayrıca Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından finanse edilen ve Bartın İl Müdürlüğü ile sözleşme imzalanan "Sağlıklı Yaşam İçin Bizde Varız" başlıklı proje ile engelli bireylerimizin hasta bakımı alanında istihdam edilmeleri sağlanacaktır **(Kant 26)**.

Kurumun diğer toplumsal katkı kaynağı olan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrenci personel ve ailelerine çeşitli danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Merkezde insan kaynağı olarak alanında uzman öğretim elemanları hafta içi 09:00 ile 17:00 arası danışmanlık sağlamaktadır **(Kant 27)**.

Kurumumuz sahip olduğu kaynaklar ölçüsünde gerçekleştirdiği faaliyetler, uygulamalı dersler ve projeler ile belirlemiş olduğu toplumsal katkı politikasına uygun **(Kant 28)** adımlar atarak hedeflerini gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması güçlü yöndür. Toplumsal katkıya yönelik mali kaynakların yeterli olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **Kantlar**

- [D.1.1 Kant 1. Politika Belgelerine İlişkin Senato Kararları.pdf](#)
- [D.1.1 Kant 2. Bartın Üniversitesi Stratejik Planı.pdf](#)
- [D.1.1 Kant 3 BÜ 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [D.1.1 Kant 4. Birim Stratejik Plan Örneği.pdf](#)



- [D.1.1 Kanıt 5 BÜNSEM Stratejik Planı.pdf](#)
- [D.1.1 Kanıt 6 Gönüllülük Çalışmaları Dersi Ders Bilgi Paketi.docx](#)
- [D.1.1 Kanıt 7 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Ders Bilgi P.docx](#)
- [D.1.1 Kanıt 8 Topluma Hizmet Uygulamaları.docx](#)

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanıt 1- 2019 2023-donemi-stratejik-plani-guncel-hali.pdf](#)
- [Kanıt 2-2021-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu.pdf](#)
- [Kanıt 3- engelli\\_erisilebilirligi\\_9nt79b2.png](#)
- [Kanıt 3-hijyen\\_ve\\_guvenli\\_kampus.png](#)
- [Kanıt 3-kultur\\_ve\\_spor\\_harcamasi\\_8RMM8ST.png](#)
- [Kanıt 3-surekli\\_egitim\\_merkezi\\_gideri\\_k4FuBpj.png](#)
- [Kanıt 3-yayin\\_alimi\\_Fg5Bmln.png](#)
- [Kanıt 4- Sağlık bil fak etkinlik takvimi.pdf](#)
- [Kanıt 5- Kurum geneli etkinlik takvimi.pdf](#)
- [Kanıt 6-.jpeg](#)
- [Kanıt 8.jpg](#)
- [Kanıt 9.jpeg](#)
- [Kanıt 10- ders içeriği.jpg](#)
- [Kanıt 11- Topluma hizmet uygulamaları dersi örnek.pdf](#)
- [Kanıt 12- Eğitim Fak. kalite elçisi öğretim elemanları.jpg](#)
- [Kanıt 13- Eğitim Fak. Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörlüğü.jpg](#)
- [Kanıt 14- proje-uygulama-kilavuzu.docx](#)
- [Kanıt 15-projelerin-yurutulebilecegi-bazi-kurum-ve-kuruluslar.pdf](#)
- [Kanıt 16 -Topluma Hizmet Projesi \(PUKÖ Temelli\).pdf](#)
- [Kanıt 17- Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında yapılan projeler.jpg](#)
- [Kanıt 18 Resmi yazı eki Bütçe Ödenek Talebi.xlsx](#)
- [Kanıt 18 resmi yazı.pdf](#)
- [Kanıt 19- 2021-bunsem-birim-faaliyet-raporu.pdf](#)
- [Kanıt 20- Sağlıklı ve Saygılı İlişkiler Projesi.pdf](#)
- [Kanıt 21- 2019-FEN-A-018.pdf](#)
- [Kanıt 22- 2021-SOS-A-001.pdf](#)
- [Kanıt 23- 2021-SOS-A-003.pdf](#)
- [Kanıt 24- 2021-SOS-A-005.pdf](#)
- [Kanıt 25- TR8118B-GDP0002.pdf](#)
- [Kanıt 26- Sağlıklı Yaşam İçin Bizde Varız Protokolü.pdf](#)
- [KANIT 27- PDR Uygulama ve Araştırma Merkezi hizmetleri ve uzmanları.pdf](#)
- [KANIT 28- bartin-universitesi-toplumsal-katki-politika-belgesi.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemizin Stratejik Planında çeşitli hedefler altında toplumsal katkı faaliyetleri için belirlenen performans göstergeleri bulunmaktadır. Bu performans göstergeleri doğrultusunda istatistiksel olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için Kurumumuzda çalışmalar sürdürülmektedir (**Kanıt 1**). Ayrıca akademik birimlerimiz ve uygulama ve araştırma merkezlerimiz de kendi stratejik planlarına veya stratejik hedef ve göstergelerine toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili birtakım göstergeler eklemişlerdir (**Kanıt 2, 3**).

İstatistiksel olarak belirlenen bu hedefleri gerçekleştirmek için Kurumumuzda çeşitli faaliyetler

düzenlenmektedir. Bu faaliyetlerden bazıları Kurumumuz etkinlik takvimine eklenerek eğitim öğretim yılı içerisinde uygulanmaktadır (**Kant 4**). Üniversitemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri arasında çeşitli söyleşileri, sempozyumları, çalıştayları ve konferansları saymak mümkündür (**Kant 5-10**). Ayrıca toplumu ilgilendiren çevre sorunları ve toplumsal cinsiyet rolleri gibi konularda gerçekleştirilen çeşitli projeler ve imzalanan protokoller de bulunmaktadır (**Kant 11, 12**). Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar toplumsal sorunları çözmeye odaklanmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda zenginleştirilmektedir. Bu bağlamda birimler topluma hizmet uygulamaları, sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmaları, çevre koruma gibi dersleri ders programlarına ekleyerek yürütmektedir (**Kant 13**).

Gerçekleştirilen bu etkinliklerin sayısının yıldan yıla artışı stratejik plan değerlendirme raporlarında ortaya çıkmaktadır (**Kant 14-16**). Bunun yanı sıra stratejik plan değerlendirme raporlarında bu hizmetlerden memnuniyet düzeyleri de ölçülmektedir. İlgili performans göstergeleri ayrıca aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir.

Kurum genelinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri belirli bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmekte ve stratejik plan değerlendirme raporları yoluyla izlenmektedir. İzlem sonuçlarına göre de gerekli önlemler alınmaktadır. 2021 yılı içindeki faaliyetler incelendiğinde akademik birimlerin, koordinatörlüklerin ve uygulama ve araştırma merkezlerinin süreçlere etkin katılımının olduğu görülmektedir. Kurum kapsamında bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi olumlu yön olarak görülmektedir. Ancak gerçekleştirilen bu faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması ve değerlendirmelerinin daha etkin yapılması gerekmektedir. Ayrıca Kurumumuzda gerçekleştirilen Ar-Ge çalışmalarının topluma katkı düzeyinin de ölçülmesi gerekmektedir.

*Grafik D.2.2.1. Topluma Katkı Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı*



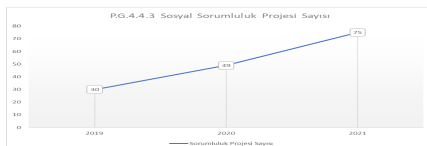
*Grafik D.2.2.2. Bölgenin Gelişmesine Yönelik Açılan Programlardan Yararlananların Sayısı*



*Grafik D.2.2.3. Bölgeye Yönelik Hazırlanan Proje Sayısı*



*Grafik D.2.2.4. Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı*



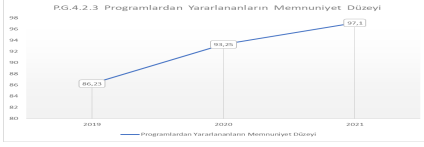
*Grafik D.2.2.5. Çevre Duyarlılığına İlişkin Yapılan Toplam Faaliyet Sayısı*



*Grafik D.2.2.6. Bölgedeki Kurumlarla Yapılan Ortak Çalışma Sayısı*



Grafik D.2.2.7. Programlardan Yararlananların Memnuniyet Düzeyi



Grafik D.2.2.8. Hizmet Verilen Toplum Kesimlerinin Memnuniyet Düzeyi



## Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [D.2.1 Kanıt 1 - Bartın Üniversitesi Stratejik Planı.pdf](#)
- [D.2.1 Kanıt 2. Birim SP Örneği \(Eğitim F.\).pdf](#)
- [D.2.1 Kanıt 3. Birim SP Örneği \(SHMYO\).pdf](#)
- [D.2.1 Kanıt 4. Etkinlik Takvimi.pdf](#)
- [D.2.1 Kanıt 5. COVID-19 Pandemi Döneminde Kadı.pdf](#)
- [D.2.1 Kanıt 6. Sağlıklı Nesillerin Anahtarı....docx](#)
- [D.2.1 Kanıt 7. Meme Kanseri Farkındalık....docx](#)
- [D.2.1 Kanıt 8. Davranışsal Bağımlılık.. Semin.docx](#)
- [D.2.1 Kanıt 9. Kadın Konulu Kütüphane Konf..docx](#)
- [D.2.1 Kanıt 10. Bağımlılıkla Mücadelede Bütünc.jpeg](#)
- [D.2.1 Kanıt 11. Protokol.docx](#)
- [D.2.1 Kanıt 12. Sağlıklı Saygılı İlişkiler P..docx](#)
- [D.2.1 Kanıt 13. SHMYO THU Ders Çıktıları.docx](#)
- [D.2.1 Kanıt 14. BÜ SP Değerlendirme Raporu 2019.pdf](#)
- [D.2.1 Kanıt 15. BÜ SP Değerlendirme Raporu 2020.pdf](#)
- [D.2.1 Kanıt 16. BÜ SP Değerlendirme Raporu 2021.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum İç Değerlendirme raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda Üniversitemizin "Güçlü Yönleri" ve "Geliştirmeye Açık Yönleri" aşağıdaki başlıklar altında maddelenmiştir.

### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#### Güçlü Yönler

- Stratejik Planların tüm akademik ve idari birimlerde yapılmış ve periyodik olarak izleniyor olması,
- Tüm bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerini belirlemiş ve periyodik olarak izliyor olmaları,
- Paydaş geri bildirimleri almak için oluşturulan RİMER sisteminin etkin ve faydalı kullanımının olması,
- RİMER, bize ulaşım gibi iletişim kanallarına yönelik memnuniyet düzeyinin ve güvenin yüksek olması,
- Akredite program sayısının yıldan yıla artması,

- Kalite Güvencesi Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde hazırlanmış olması,
- Kurum İç Değerlendirme Takımının oluşturulması ve her yıl iç değerlendirme faaliyetleri kapsamında birimleri ziyaret ediyor olması,
- Üniversitemizin kalite politikasının kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemleri boyutlarını içermesi,
- Üniversitemizin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma politikalarının etkin paydaş katılımıyla belirlenmiş olması,
- Birim Kalite Komisyonlarının kurulması ve kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması,
- Birimlerin kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması,
- Kalite El Kitabının ve örnek gösterilen bir dokümantasyon sisteminin olması,
- Entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı ve eklenen yeni modüller ile daha güçlü hale gelmesi,
- Atama-yükseltme kriterlerinin liyakat temelinde güncellenmesi,
- İdari personel alımlarında Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ilanların yapılması,
- Kalite ve dokümantasyon belgelerine/formlarına yönelik bilincin olması,
- İdari personel için görevde yükselme sınavlarının yapılması,
- İdari personelimize tanımlı süreç dâhilinde yetkinliklerini artırıcı eğitimlerin verilmesi,
- Üniversitemiz ve birimlerinin Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının olması,
- Üniversitemizin ve birimlerinin Türkçe internet sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,
- Üniversitemizin geliştirdiği “Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi’nin” etkin bir şekilde uygulanması, bu sayede önemli oranda tasarruf sağlanması,
- Üniversitemizin geliştirdiği “Tüketim Malzemelerinin Toplu Olarak Dağıtılma Sisteminin” kullanılıyor olması,
- Üniversitemizin geliştirdiği “Öğrenci Harçları Yönetim Sisteminin” kullanılıyor olması,
- Üniversitemizin Türk Standartları Enstitüsü’nden TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (HSYS) Belgesini alan ilk 2 devlet üniversitesinden biri olması,
- Üniversitemizin Güvenli kampüs belgesini alan ilk devlet üniversitesi olması,
- Sıfır Atık ile ilgili çalışmaların kararlılıkla uygulanması izlenmesi ve önleyici eylemlerin planlanması,
- Enerji Verimliliği Yönetimi Sisteminin Kurulması, bu sayede enerji tüketiminde önemli ölçüde tasarruf sağlanması,
- Yenilenebilir Enerji çalışmalarının aktif olarak devam etmesi,
- Üniversitenin ve birimlerin stratejik planlarının, Kurumsal Akreditasyon ölçütlerinin ve YÖK İzleme Değerlendirme kriterlerinin Mecra sistemi üzerinden izlenmesi,
- Üniversitenin TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi akreditasyon belgesinin bulunması,
- İdari Personel Ödül Yönergesi ile idari personelin tanımlı süreçler dahilinde ödüllendirilmesi,
- Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinde artış görülmesi,
- Her yıl düzenli olarak evreni temsil gücüne sahip memnuniyet anketlerinin yapılması ve anket sonuçlarına yönelik önlemlerin alınması,
- Birimlerde Mezunlarla İletişim Komisyonlarının oluşturulması,
- İç paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılım sağlaması,
- Öğrencilerin kalite süreçlerinde aktif katılımını sağlamak üzere bilinçlendirme faaliyetlerini yürüten Genç Kalite Kulübünün kurulması,
- Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği Kuruma ilişkin tüm raporları üniversite internet sayfasında yayınlıyor olmasıdır.

### Gelişmeye Açık Yönler

- İdari birimlerde stratejik planın güncellenme gereksiniminin olması,
- Çevrimiçi gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerde memnuniyet oranlarının düşük olması,
- Hizmet içi eğitimlerin periyodik olarak değerlendirilmemesi,
- Bazı birimlerin Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının güncel olmaması,
- Öğrenci ve öğretim elemanı (özellikle gelen yönlü) hareketliliğinin istenen düzeyde olmaması,
- PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği,
- Paydaş anketlerinin paydaşlar tarafından öneminin yeterince anlaşılammış olması,
- Üniversitenin genelinde danışma kurullarının işleyişinin periyodik olarak sürdürülmesi ihtiyacının olması,
- Mezunlara ilişkin çalışmaların kalite güvencesi sistemine tanımlı ve sürdürülebilir bir şekilde dâhil edilmesi gereksinimi,

- Araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin tanımlı mekanizmalar ile kurullarda temsil edilmemesi,
- Akademik ve idari personel sayısındaki yetersizlik,
- İlin koşulları sebebiyle işten ayrılmaların varlığı,
- Merkezlerde ve koordinatörlüklerde kalite bilincinin düşük olması,
- Bazı birimlerde idari personel yetersizliğine bağlı görev dağılımında sorunlar olması,
- Değişim programlarında gelen yönlü hareketliliklerin istenilen düzeyde olmaması,
- İş akışlarının içselleştirilememesi,
- Kalite süreçleri ile ilgili Kuruma özgü örnek uygulamaların çeşitlendirilmesi ihtiyacıdır.

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### Güçlü Yönler

- Program tasarımı ve güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması,
- Üniversite üst yönetiminin sahipleniciliği ve önderliği doğrultusunda Kurumda akreditasyon çalışmalarına yönelik farkındalığın artmış olması,
- Akredite edilen program sayımızın artarak devam etmesi,
- Eğitimcilerin eğitimi programlarının periyodik olarak devam etmesi, eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansımaları, düzenlenen programlardan memnuniyet oranının yüksek olması,
- Öğrencilerle iletişimin güçlü olması,
- Akademik Danışmanlık Eylem Planının yayınlanmış ve yıl içinde uygulanmış olması,
- ÇAP ve Yandal yapan öğrenci sayılarının geçmiş yıllara göre artış göstermesi,
- Mekânda erişilebilirlik yanında eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirliğe ilişkin çalışmaların varlığı ve erişilebilirliğe ilişkin 16 başvuru yapılması,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçlerin iyi bir şekilde işletilmesi,
- Üniversitemiz Senato kararınca çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması,
- Ders bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmış ve internet sayfasında paylaşılıyor olması,
- Uzaktan eğitim sürecinde gerçekleştirilen eğitici eğitimlerinin öğrenci merkezli eğitim becerilerini kapsayan nitelikte olması,
- Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize tüm birimler tarafından düzenli olarak uyum eğitimlerinin yapılıyor olması,
- Üniversitemizde 24 saat açık 10.600 m<sup>2</sup> alana sahip kütüphanenin olması ve öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza salgın döneminde kitap, süreli yayınlar, vb. her türlü kaynağa uzaktan erişim yoluyla ulaşılabilirlik kolaylığının sağlanması,
- Üniversite genelinde ders dosyalarının oluşturulmaya başlanması,
- Üniversitenin tüm akademik birimlerinde 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibarıyla hazırlanan ders dosyaları aracılığıyla program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi,
- Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranının %100 olması,
- Mezun izleminin güçlendirilmesine yönelik olarak Mezunlarla İletişim Komisyonlarının birimlerde kurulması ve aktif faaliyetlere başlaması,
- Mezunların sisteme dâhil edilmesini özendirme ve aidiyet duygularını artırmak üzere öğretim elemanları tarafından ücretsiz kursların verilmesidir.

### Gelişmeye Açık Yönler

- Eğitimcilerin eğitimi konularına yönelik ihtiyaç analizlerinin pandemi sürecinde yapılmaması,
- Akademik danışmanlık sisteminin birçok birimde tanımlı süreç doğrultusunda gerçekleştirilmemesi,
- Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımının düşük olması,
- Birimlerin özelliklerine yönelik eğitici eğitimlerinin planlanması ihtiyacı,
- Mezun izleme sisteminin etkin kullanılmaması,
- Kulüp sayılarında artış olmakla birlikte kulüp etkinliklerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Yapılan iyileştirmelere rağmen internet çekim hızı ve kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması,
- Bazı birimlerde eğitim-öğretim alt yapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kariyer Uygulama ve Araştırma

Merkezi ile ilgili öğrenci farkındalıklarının düşük olması,

- Öğretim elemanlarının eğitim etkinliklerine yönelik bir ödül mekanizmasının olmaması ve bunun eğitime yönelik faaliyetlerde motivasyon düşüklüğüne neden olması,
- Uzaktan eğitim sürecinde yürütülen canlı (senkron) derslerde öğrenci katılımının etkin sürdürülememesi,
- Kurumda öğrenme ve öğretme merkezinin kurulmamış olması,
- Üniversitede sosyo-kültürel etkinliklerin sayıca yetersiz olması,
- Doktora program sayısının azlığına bağlı olarak doktora öğrenci ve doktora mezun sayısının az olmasıdır.

### **C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**

#### Güçlü Yönler

- Bölgeye yönelik sosyo-ekonomik ve kültürel UYGAR Merkezlerinin varlığı,
- Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü çatısı altında organizasyonel yapının oluşturmuş olması ve kapsayıcılığı,
- Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması,
- BAP Yönergesi güncelleme çalışmalarının başlatılmış olması,
- Öğrencilerde girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik derslerin ve proje bilinçlendirme faaliyetlerinin varlığı,
- BAP kaynaklarının artırılmasına ve çeşitlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- Öğretim elemanları ve öğrencilerimizde proje çalışmalarının artırılmasına yönelik önemli bilinç artışının gözlenmesi,
- Öğrencilerin TUBİTAK projelerine yönlendirilmesi,
- Bilimsel çalışmalara ilişkin ödül yönergesi ve uygulamasının olması,
- BAP'tan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi,
- Üniversiteye ihtisaslaşma alanına yönelik olarak 5 yılda 41.300.000TL bütçe verilmesi,
- Üniversitemiz BAP Yönergesinde temel araştırma çalışmalarına da fon ayrılması,
- Araştırma yönetim sürecine ilişkin dokümantasyonun oluşturulmuş ve UBYS sistemine entegre edilmiş olması,
- Dış kaynaklı fonlara yönelik yapılan projelerle birlikte proje sayılarında artış gözlenmesidir.

#### Gelişmeye Açık Yönler

- İhtisaslaşma alanı ile ilgili öğretim elemanlarının farkındalıklarının ve bu alanlardaki faaliyetlerinin yetersizliği,
- Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin bazı birimlerde istenilen düzeyde olmaması,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarının akredite olmaması,
- Tüm birimlerin laboratuvar ihtiyacının karşılanamaması,
- Öğretim elemanlarının mevcut laboratuvarlardan kapasite ve zaman yetersizliği nedeniyle yararlanamaması,
- UYGAR merkezlerindeki faaliyetlerin tanımlı süreçler dâhilinde, aktif olarak ve yeterli düzeyde yürütülmemesi,
- Araştırma ve proje konularındaki ikili iş birliklerinde uluslararasılaşmanın yetersiz olması,
- Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması,
- Birimler arası iş birliklerine dayalı araştırma ve proje sayıları artmakla birlikte yaygınlaştırılmasına ihtiyaç olmasıdır.

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### Güçlü Yönler

- Üniversitemizin toplumsal katkı politika ve stratejisini belirlemiş olması,
- Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesine olanak sağlayacak yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması,
- Kurumumuzun ildeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması,
- Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ve akademik birimler tarafından toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştiriliyor olması,
- Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde toplumsal katkı alt biriminin oluşturulmuş olmasıdır.

#### Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmelerinin yapılmaması,
- Ar-Ge çalışmalarının topluma katkı düzeyinin ölçülmemesidir.