

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Bu rapor 2023 yılı içerisinde Üniversitemizin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 3.2 Kılavuzuna göre izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma süreci, sorumlu Rektör Yardımcımızın liderliğinde, Kalite Koordinatörlüğü ve Koordinatörlüğe bağlı alt birimler ile Üniversitemiz Kalite Komisyonunun aktif katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin Birim Kalite Komisyonları tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları, Kurum ve Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Takımının çevrimiçi ortamda iç ve dış paydaşlarımızla yapmış olduğu saha ziyaretlerinden elde edilen bulgular ve 2023 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu temel alınarak rapora son hali verilmiştir. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Genel anlamda bakıldığında, Kurumumuzun nicelik olarak güçlü yönlerinin artarak devam ettiği görülmektedir. Bunun yanı sıra 2023 yılında Kurumumuzun gerçekleştirdiği önemli iyileştirmelerle ilgili temel bulgular aşağıdaki gibi sıralanabilir:

\*Son yıllarda nitelik ve nicelik bakımından artış gösteren bilimsel yayın performansı sürdürülebilir bir şekilde devam etmiştir.

\*2020 yılında TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (HSYS) Belgesi alan Kurumumuz, gerekli denetimden geçerek yeniden belgelendirilmiştir.

\*2023 yılında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasını tekrar almıştır.

\*Akredite olan program sayısı 2023 yılında 12'ye çıkmıştır.

\*Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) desteği ile gerçekleştirilen “Engelsiz Yaşam Alanı” projesi kapsamında yapılan tesisin açılışı yapılmıştır.

\*Kurumumuz örnek gösterilen bir Kalite Dokümantasyon Sistemine sahiptir. Bu konuda Kurumumuz geçmiş yıllarda olduğu gibi diğer Kurumlardan kalite çalışmaları ile ilgili destek talepleri almaktadır.

\*Önceki yıl olduğu gibi tüm akademik ve idari birimlerimizin Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) Birim Kalite Komisyonları tarafından hazırlanmıştır. Güçlü ve geliştirmeye açık yönler birim düzeyinde belirlenerek gerekli önlemlerin alınması birim düzeyinde güvence altına alınmıştır.

\*2022 yılı KİDR raporunda belirlenen güçlü ve geliştirmeye açık yönler yönelik hazırlanan PUKÖ Temelli Eylem Planı Kurum genelinde uygulanarak gerçekleşme raporu hazırlanmış ve PUKÖ döngüsü işletilmiştir.

\* Kuruluşunun 15. yılında dünyanın en bilinen yükseköğretim derecelendirme kuruluşlarından biri olan (4) [Times Higher Education](#) (THE) “Araştırma Kalitesi” kategorisinde 563. sırada yer alan Üniversitemiz Türkiye’de de 2. olmayı başarmıştır. Dünya Üniversiteleri Genel Sıralamasında 1001-1200 bandına girmeyi başaran Üniversitemiz, Türkiye’nin en iyi 12. üniversitesi olarak açıklanmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri:

*Kalite Komisyonu Başkanı:* Rektör Prof. Dr. Orhan UZUN

*E-posta:* [orhanuzun@bartin.edu.tr](mailto:orhanuzun@bartin.edu.tr)

*Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı:* Prof. Dr. Sevim ÇELİK

*Telefon:* 0 378 223 50 47 *E-Posta:* [scelik@bartin.edu.tr](mailto:scelik@bartin.edu.tr)

*Adres:* Bartın Üniversitesi Rektörlüğü, Kutlubey Kampüsü, Merkez/BARTIN 74100

### Tarihsel Gelişimi

Kurumun tarihçesi, önceki yılların Kurum İç Değerlendirme raporlarında detaylı olarak verilmiştir. Mevcut durum göz önüne alındığında Bartın Üniversitesi bünyesinde 9 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 1 lisansüstü eğitim enstitüsü, 15 uygulama ve araştırma merkezi ve 13 koordinatörlük bulunmaktadır. 2023 yılı verileri incelendiğinde; 17.804 öğrenci, 696 akademik personel ve 531 idari personele (sürekli işçiler dâhil) sahip olan Bartın Üniversitesi gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm birimlerimizin güncel yapılanmaları ve faaliyetleri Kurum internet sayfasında (<https://w3.bartın.edu.tr/>) yer almaktadır.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyonumuz:** Bartın Üniversitesinin misyonu, bölgesindeki girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin gelişiminde aktif rol almak, öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla bilim, kültür, sanat ve spora evrensel düzeyde katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

**Vizyonumuz:** Bartın Üniversitesinin vizyonu, bölgesel kalkınma odağında toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü bir üniversite olmaktır.

### Temel Değerlerimiz:

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

- İnsana ve doğaya saygı,
- Hakkaniyet,
- Hoşgörü,
- Etik değerlere bağlılık,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Hesap verebilirlik,
- Girişimcilik,
- Yenilikçilik,
- Sosyal Sorumluluk.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bartın Üniversitesi kuruluşundan itibaren yükseköğretim alanında ilkeli, yapıcı ve öncü bir tutum sergileyen, merkezîyetçi olmayan kurumsal bir kültürü sürdürmektedir. Üniversitemiz, bütünlüğü sağlayacak yapıları kurarak, yaratıcı, eleştirel, özgür ve özgürlükçü bilimsel düşüncüyü öncelikli tutan bir devlet üniversitesi olarak hizmet vermektedir. (2)(3) [Temel değerlerin misyon ve vizyonun](#), Kurum kültürünü oluşturan unsurların öğrencilere, akademik ve idari personel ile mezunlara aktarılmasını sağlamak, Üniversitemizin öncelikli hedeflerinden biridir. Üniversitemiz belirlediği (2)(3) [kalite politikası](#) ve stratejik amaçları doğrultusunda, öğrenci ve süreç odaklı bir sistem oluşturarak tüm faaliyetlerini paydaş memnuniyetini öncelikleyen bir yönetim anlayışıyla yönetim sistemlerini bir bütün olarak ele almaktadır. Bu çerçevede, katılımcı bir yönetim anlayışıyla hem akademik hem de idari olarak organizasyonel yapılanma oluşturulmuştur. Bu yapılanmayla birlikte, çeşitli (2)(3) [kurullar ve komisyonlar](#) oluşturulmuş ve alınan kararlar şeffaf bir şekilde tüm öğretim elemanlarımızın erişebileceği resmi internet sitesinde paylaşılmaktadır. Bartın Üniversitesi (2)(3) [akademik teşkilat yapılanmasında](#) 9 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 1 enstitü ve 15 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. (2)(3) [İdari yapılanmada](#) ise genel sekreterlik, hukuk müşavirliği, özel kalem müdürlüğü, döner sermaye işletme müdürlüğü, iktisadi işletme müdürlüğü, iç denetim birimi, 8 daire başkanlığı ve 16 koordinatörlük biriminden oluşmaktadır.

Üniversitemizde her birimin görev tanımları ve süreç yönetimleri belirlenerek katılımcı bir yönetim sağlanmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre, Üniversitenin yönetim organları, Rektör, (3) [Üniversite Yönetim Kurulu](#) ve (3) [Senato](#)'dur. Rektör, Yönetim Kurulu ve Senato'ya başkanlık etmektedir. Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu, kurumsal karar alma mekanizmaları olarak Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerine uygun olarak işlev görmektedir. Alınan tüm (4) [Senato kararları](#), şeffaflık ilkesi gereğince Üniversitemizin resmi internet sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde Rektör, Üniversitemiz Senatosunun onayıyla kabul edilen politika belgelerinde onaylanan ilkelerin uygulanması konusunda yetkisini Rektör Yardımcılarına devretmiştir. Çözüm odaklı yönetim modeli çerçevesinde, her bir Rektör Yardımcısının (3) [sorumlu](#) olduğu süreçler ve bu süreçleri yöneten birimler bulunmaktadır. Kendi sorumlulukları çerçevesinde, Rektörün talimatlarını yerine getiren Rektör Yardımcıları hem yatay hem de dikey hiyerarşide, altlarındaki kurullar, kurum yöneticileri ve çalışanlarla iletişim halinde olarak güçlü yönetim modelleriyle planlama ve uygulama süreçlerini gerçekleştirmektedirler.

Akademik birimlerdeki (3) [yapılanma](#), Dekan veya Müdür, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu bileşenlerinden oluşmaktadır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri için ise (3) [yapılanma](#), Merkez Müdürü ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir. Tüm birimlerin kuruluş içindeki konumu belirlenmiş, alt ve üst birimleri tanımlanmış, (3) [iş akış şemaları](#) oluşturulmuş ve hassas görevler belirlenmiştir. Bu bilgilere üniversitenin internet sayfasından erişilebilmektedir. Üniversite genelinde üst yönetim ile alt birimler arasında hiyerarşik ilişki ve iş süreçlerinin izlenmesi yeterli düzeyde sağlanmıştır. Üst düzey yöneticiler ve alt birimdeki yöneticiler, erişilebilir bir organizasyonel yapı içinde sorumluluk alanları doğrultusunda iş süreçlerini yürütmektedirler.

Üniversitemizde, tüm birimlerde karar alma süreçlerine, iç ve dış paydaşların etkin katılımı sağlanmaktadır. Bu süreç (2)(3) [Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi](#) tarafından da taahhüt edilmektedir. Üniversitemizde düzenlenen memnuniyet anketleri, yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarını değerlendirilmek amacıyla her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda, Bartın Üniversitesi (3) [Kalite Koordinatörlüğü](#) ve (3) [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından geniş katılımlı anketler düzenlenmektedir. Anketlere ilişkin analiz raporları Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlanarak (3)(4) akademik personel memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi, engelli öğrenci memnuniyet anketi, dış paydaş memnuniyet anketi, tedarikçi memnuniyet anketi (4) [Kalite Koordinatörlüğümüzün](#) internet sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmıştır. Akademik ve idari birimlerde, düzenli olarak (4) [iç paydaşlarla](#) fikir alışverişi yapılmaktadır. Üniversite içerisinde fikir alışverişleri Senato tarafından onaylanan (2) Bartın Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi(A.1.1.1) ile Üniversitemizin tüm birimlerine yaygınlaştırılmıştır. Yönergede birim danışma kurulları ilk başta sadece akademik birimleri kapsayacak şekilde oluşturulmuş sonrasında gerekli izlem ve değerlendirmeler sonucunda güncelleştirilmiştir. Yönetişim anlayışı doğrultusunda oluşturulan (2)(3) [danışma kurulları](#) Kurum ve birimlerimizin faaliyetlerine görüşleri ile katkı sunmaktadır. Yılda en az bir veya iki kez düzenlenen (4) [danışma kurulu](#) toplantıları sayesinde, iç ve dış paydaşların süreçlere aktif katılımı sağlanmakta ve önerilere göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Kurum izleme faaliyetleri, yasal düzenlemelere uygun olarak kurulan organlar, (3)(4) [kalite komisyonu](#) ve [alt çalışma grupları](#) ve (3)(4) [birim kalite komisyonları](#) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İzleme sürecinde, (4) [Kalite Komisyonu kararları](#), (3)(4) [birim faaliyet raporları](#), (3)(4) [birim iç değerlendirme raporları](#), (3)(4) [birim yönetim kurulu kararları](#) gibi araçlar kullanılmaktadır. Bu yöntemler, Kurumun faaliyetlerinin etkin bir şekilde izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamaktadır. Geçen yıl yapılan izleme çalışmaları sonrasında KİDR'de Üniversitenin genelinde danışma kurullarının işleyişinin periyodik olarak sürdürülmesi ihtiyacının olması ve bazı birimlerde idari personel yetersizliğine bağlı görev dağılımında sorunlar olması gelişmeye açık yönlere belirtilmiştir. (3)(4) [2023 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında](#) alınan önlemler doğrultusunda (4) [PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda](#)(sayfa 5) danışma kurullarının periyodik olarak işletildiği yapılan kontrollerde ortaya çıkmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)\(5\)A.1.1.1.BARÜ\\_Danışma\\_Kurulu\\_Yönergesi.pdf](#)

## 2. Liderlik

Üniversitemiz kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesine önem vermektedir. Kurumumuzun iç ve dış paydaşları kalite güvence sistemini oluşturma ve etkin yürütüme konusunda gerekli bilince sahip ve bu konuda çaba göstermektedir. Bu doğrultuda kalite kültürünün kurum içerisinde yaygınlaştırılması Kurumumuzun (2) [stratejik planında](#) (sayfa 18) hedef olarak belirlenmiştir. Bu hedefin gerçekleştirilmesine dönük Üniversitemiz Rektörünün ve birim yöneticilerinin yer aldığı (3) [kalite komisyonu](#), sorumlu Rektör Yardımcısı liderliğinde görev yapan bir (3) [Kalite Koordinatörlüğü](#) ve bu koordinatörlüğe bağlı farklı (3) [alt birimler](#) oluşturulmuştur. Oluşturulan komisyon ve koordinatörlükler kalite güvence sisteminin etkinliğinin artırılmasına dönük düzenli toplantılar yapmakta ve bu toplantılarda alınan kararlar yönetimde şeffaflık anlayışı çerçevesinde (2)(3)(4) [Kalite Koordinatörlüğü internet adresinde](#) paylaşılmaktadır. Kurumumuzda kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturulması adına yürütülen tüm iş ve işlemler (2)(3) [Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine](#) göre yapılmaktadır.

Üniversitemiz misyon ve vizyonu ile politika belgeleri doğrultusunda, stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için Kalite Koordinatörlüğü organizasyonunda tüm birim yöneticilerinin ve ilgili Rektör Yardımcısının liderlik ettiği çalışmalar ile (3) ["BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı"](#) hazırlanmıştır. Kurumun Süreç Yönetimi El Kitabı ile tanımlanmış ana süreçlerine liderlik edecek birimler bulunmaktadır. Kalite Güvencesi ve Yönetim Ana Sürecinin Kurum genelindeki ana ve alt süreçleri için sürdürülebilir iyileşmeyi sağlayabilmek üzere kamuoyuyla Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü, birim düzeyindeki alt süreçler için birim kalite komisyonları sürecin sorumluları olarak yer almaktadır. Mezun ilişkilerinin sorumlusu Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir. İç Kontrol ve Stratejik Planlama detay süreçlerinde ayrıca Strateji Geliştirme Kurulu, finansal yönetimde ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı süreç sorumlusu olarak yer almaktadır. Uluslararasılaşma alt sürecinin sorumlusu Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüdür. Eğitim Öğretim ana sürecinin sorumlusu akademik birimler iken detay süreçlerde ise Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çeşitli sorumluluklar üstlenmektedir. Araştırma Geliştirme Ana Sürecinin sorumlusu olarak Kurum genelinde Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, birim düzeyinde ise akademik birimlerdir. Toplumsal Katkı Ana Sürecinin sorumlusu ise Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'dür. Detay süreçlerde ise, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler bulunmaktadır. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün 2023 yılında kurulması ve yönetim modelinin oluşturulması ile Toplumsal Katkı Ana Sürecinde iyileşme sağlanmıştır.

Kurumumuzda kalite güvencesi sistemi ve kültürünün oluşturulması ile ilgili süreçler etkili liderlik anlayışı ile sürdürülmektedir. Üniversitemiz Rektörlüğü öncülüğünde tüm birimlerimizde çevik liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bu doğrultuda birimlerde (2) [birim stratejik planları](#) ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile (4) [stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları](#) oluşturularak gerekli önlemler (4) [eylem planları](#) doğrultusunda hızlı şekilde alınmaktadır. Tüm birimler bu raporları internet sayfalarında paylaşmaktadır. Ayrıca çevik liderlik anlayışıyla hareket eden Üniversitemizde 2023 yılında [Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü](#) kurulmuştur. KİDR Kılavuzunda (B.4.2. Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi) belirtilen öğrenme-öğretme merkezi yapılanmasının kurulması için bir önceki yıl YÖK'e Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi açılması teklif edilmiş ancak teklif reddedilmiştir. Bunun üzerine daha fazla zaman kaybetmemek adına hızlı bir şekilde aksiyon alınarak Koordinatörlük kurulmuştur.

Üniversitemizde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Kurumumuzdaki her birim yıl sonunda (4) ["Birim İç Değerlendirme Raporu"](#) hazırlayarak kalite süreçleri ile ilgili yapılan çalışmalarını, süreç ile ilgili güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmektedir. Zayıf yönlerin geliştirilmesine ve güçlü yönlerin sürdürülmesine dönük (4) [eylem planları](#) da hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu raporlar (4) [Kalite Koordinatörlüğü İzleme ve Değerlendirme Birimi](#) tarafından incelenerek birimlere geri bildirimler sağlanmaktadır. Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından tüm paydaşlarla görüşmeler yapılarak kalite süreçlerine dair rapor hazırlanmaktadır. (4) [Bu raporlar](#) Kalite Koordinatörlüğü sayfasında paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz Rektörü her yıl (4) [akademik kurullar](#) yaparak birimlerimizin stratejik planları, YÖK izleme ve değerlendirme göstergeleri, YÖKAK performans göstergeleri kapsamında performanslarını izlemekte, geri bildirim verme yoluyla birimlerin eylem planlarına katkı sunmaktadır. Yapılan bu toplantılar kalite süreçlerinin içselleştirilmesi, tabana yayılması ve sürdürülmesi konusunda katkılar sağlamaktadır.

Üniversitemizde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün izlenmesi için her yıl periyodik olarak akademik ve idari personeline, öğrencilerine, dış paydaşlarına yönelik (4) [anketler](#) yapılmaktadır. 2023 yılı anket sonuçlarına göre akademik personelin üst yönetim memnuniyet oranlarının yüksek olduğu görülmektedir. Akademik personeller üst yönetimin faaliyetlerini planlı yürütmesinden, hiyerarşik kademeler arasında iletişimin etkin ve hızlı yürütmesinden, yenilikçi fikir ve gelişmelere açık olması ve bunların gerçekleştirme konusunda fırsat tanımaları ve çalışanların çabalarını takdir ve teşvik etmesinden (4) [memnun oldukları görülmektedir. İdari personelin](#) de benzer şekilde üst yönetimden memnun olduğu görülmektedir. (4) [Öğrencilerin](#), yönetim-idari ve öğrenci ilişkilerinden memnun oldukları, yöneticilerine kolaylıkla ulaşabildiklerini belirttikleri görülmüştür. (4) [Dış paydaşların](#) da Üniversitemizin tüm yönetim birimlerinden memnun oldukları belirlenmiştir. Tüm anket sonuçları, Üniversitemiz üst yönetimi başta olmak üzere birimlerimizin yönetimlerinin çevik liderlik özelliklerini başarıyla gerçekleştirdikleri, bunun sonucunun da memnuniyet oranlarına yansıtıldığı göstermektedir.

Üniversitemizin üst yönetimi, kalite kültürü konusunda zengin deneyime ve stratejik bir bilince sahiptir. Bu durum Kurumumuzun temel güçlü noktalarından biridir. Bu stratejik bilinç, birimlerde kalite güvencesi ve kültürene dair farkındalığın artmasına yol açmıştır. Birimlerin de kalite anlayışını benimsemeleri ve süreçleri kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmeleri, Kurumumuzun başka bir önemli güçlü yanını oluşturmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz, kaliteyle ilgili dış değerlendirmelere büyük bir önem vermektedir. Kurumumuzun kalite standartları doğrultusunda yürütülen süreçleri belgelendirme konusunda gösterdiği istiklalik ve başarı, Üniversitemizin kalite güvencesi ve kültürü konusundaki yetkinlik ve donanıma sahip olduğunu göstermektedir. (4) [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda](#) (sayfa 9) üst yönetimin akreditasyon süreçlerini teşvik ve motive etmesi güçlü yön olarak belirtilmiştir. (4) [2023 Yılı PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda](#) (sayfa 5) üst yönetimin liderliğinden

memnuniyet oranının yüksek çıkması nedeniyle güçlü yönlerin sürdürüldüğü sonucuna ulaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

2020 yılında YÖK tarafından yürütülen Bölgesel Kalkınma ve Odaklı Misyon Farklılaşması' projesi kapsamında 'Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları' alanında ihtisaslaşmaya hak kazanan Üniversitemiz, ülkenin gelecek beşeri sermayesini şekillendirecek eğitim- öğretim faaliyetlerinin yanında bölgesel kalkınmaya yönelik bilimsel faaliyetleri bir üst seviyeye taşımak adına tüm paydaşların görüşlerinin alındığı **bölgesel kalkınma odaklı hedeflerinin belirlendiği (2) "2024-2028 Stratejik Planı" hazırlık çalışmalarını başlatmıştır.** Üniversitemiz ihtisaslaşma faaliyetleri kapsamında ekonomik kalkınmanın temeli olan inovasyon kültürünün oluşturulması ve yaygınlaşması doğrultusunda Ar-Ge fikirlerinin desteklenerek üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanmasını hedefleyen bir zemin oluşturmaya devam etmektedir. Bu kapsamda her yıl (3) **Ar-Ge Proje Pazarı Etkinlikleri** gerçekleştirilmektedir.

15 yaşında olan Üniversitemiz sürekli iyileştirme hedefiyle yakaladığı bilimsel gelişimi ve ulusal/uluslararası tanınırlığı daha da artırmak amacıyla stratejik amaçlarına ve küresel kriterlere uygun (3)(4) **atama ve yükseltme kriterleri** belirleyerek kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmaktadır. Üniversitemiz (3) **eğitim-öğretim** yapısı, araştırma-geliştirme yetenekleri, kurumsal yönetim sistemi ve toplumsal fayda perspektifinde daha iyiye ulaşmak ve (3) **kalite süreçlerinin** içselleştirilmesi, tabana yayılması ve bu durumun kültürel pratiğe dönüşmesi için insan kaynağının yeni eğilimlere zorlanmadan uyum sağlaması için desteğini sürdürmektedir. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve istihdam piyasasında aranan yüksek nitelik ve kalitenin varlığını gösteren (3)(4) **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu almaya hak kazanan 40 yükseköğretim kurumundan biri olan Üniversitemiz mezuniyet sonrasında da öğrencilerimizi desteklemeye devam etmektedir.**

Gelecek nesillerin bir emaneti olan çevremizi, yarınlara daha temiz ve yaşanabilir bırakmak için 5 yıldır gayret gösteren Üniversitemizde (3)(4) **Sıfır Atık** Yönetim Sistemi ile 1.209 ağaç kesilmekten kurtarılırken, 15 bin 12 kilogram sera gazı salınımı, 537 bin 783 kilovat enerji tüketimi ile 688 varil petrolün enerji kaynağı olarak kullanılmasının da önüne geçerek (3)(4) **sürdürülebilirlik** konusunda etkin ve verimli sonuçlara ulaşmayı amaçlayan, bu süreçte ülkemizin küresel iklim değişikliğiyle mücadelede en önemli aktörlerinden biri olmasına katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemiz sayısal büyümenin yanı sıra kalite ve nitelik üzerine de odaklanarak ortak geleceğimize katkı sunmaya devam ederek Kuruluşunun 15. yılında dünyanın en bilinen yükseköğretim derecelendirme kuruluşlarından biri olan (4) **Times Higher Education (THE) "Araştırma Kalitesi"** kategorisinde 563. sırada yer alırken Türkiye'de 2. olmayı başarmıştır. Genel sıralamada 1001-1200 bandına girmeyi başaran Üniversitemiz, Türkiye'nin en iyi 12. üniversitesi olarak açıklanmıştır. Üniversitemiz bilimsel çalışmalar, nitelikli yayın ve teknolojik etki değeri yüksek araştırmalarla ortaya koyduğu yenilikçi bilgiyi insanlığın hizmetine sunarak, **URAP'ın açıkladığı 2023-2024 (4)Türkiye Sıralamasında bir önceki yıla göre 8 sıra birden yükselirken, dünya sıralamasında** sürdürülebilir bir performans göstererek bu yıl da 29 basamak birden yükselerek, 2 bin 251'inci basamağa çıkmıştır.

Sürekli iyileştirme anlayışıyla kaliteyi merkeze alan Üniversitemiz, Webometrics verilerine göre 200'den fazla ülkede değerlendirilmeye alınan 31 bin yükseköğretim kurumu arasından 2 bin 447'nci sıraya yükselmiştir. 2017 yılında 7 bin 37'nci sırada yer alan Üniversitemiz, böylece 7 yılda 4 bin 590 üniversiteyi geride bırakarak (4) **Webometrics Dünya Üniversite Sıralamasındaki yükselişini sürdürmeyi devam ettirmektedir.**

Üniversitemiz misyon, vizyonuna uygun olarak, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik temel değerlerini doğrultusunda iç ve dış paydaş, tedarikçi memnuniyetini de arttırmayı hedefleyerek kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmaktadır. Bunun için (4) **anketler** ve **ziyaretler** yoluyla paydaşların görüşlerini almaktadır. Özellikle bölgesel kalkınma odağı ile araştırma-geliştirme performansını yükselten Üniversitemiz sıralama şirketlerinin değerlendirmeleri sonucunda her geçen yıl yükselmeye devam etmektedir. Sürdürülebilirlik konusunda da dönüşüm yaşayan Üniversitemiz bir önceki yılın KİDR'inde belirtilen sıfır atık, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji ve Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi sayesinde sağladığı tasarruflara yönelik güçlü yönlerini sürdürmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumda kalite güvence sistemi (2)(3) "**Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi**" ile güvence altına alınmıştır. Bu yönerge kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin planlanması, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi, programların akreditasyonlarının teşvik edilmesi ve çalışmalarının desteklenmesi Üniversite (2)(3)(4) **Kalite Komisyonu** tarafından yürütülmektedir. Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışan Kalite Koordinatörlüğü ile alt birimleri (3)(4) **Kurum İç Değerlendirme Takımı**, (2)(3)(4) **Araştırma Geliştirme Birimi** (3)(4) **İzleme ve Değerlendirme Birimi** (2)(3)(4) **Eğitim Öğretim Birimi**, (2)(3)(4) **Kalite Güvencesi ve Yönetim Birimi** (2)(3)(4) **Toplumsal Katkı Birimi** ve (2)(3)(4) **Birim Kalite Komisyonları** kalite süreçlerinde görev almaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, stratejik amaçları ile uyumlu hedef ve performans göstergelerinin oluşturulmasında (2)(3) **Strateji Geliştirme Kurulu** görev almaktadır. Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Kurulu Kalite Güvencesinin ilk aşaması olan planlama sürecinde birlikte çalışmaktadır. Bu iki mekanizmaya eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinden sorumlu olan birimler destek olmaktadır. Kalite güvence sisteminin uygulama aşamasında, sürecin yönerge, usul, esas, planlar, iş akış diyagramı vb. ile gerçekleştirilmesini sağlamak üzere mevzuat komisyonu, eğitim komisyonu gibi komisyonlar rol almaktadır. Akademik ve idari birimler, UYGAR merkezleri, genç kalite kulübü ana süreçler doğrultusunda hazırlanmış alt süreçler ve detay süreçlerin süreç kartları doğrultusunda uygulanmasında rol alırlar. Bu aşama Kalite Koordinatörlüğü, birim kalite komisyonları, birim risk komisyonları yönlendirmeleriyle gerçekleşir (bknz. (2)(3)(4) **Yönetişim Modellerimiz**).

Süreçlerin uygulanması sonrası çıktılar, alınan paydaş görüşleri (danışma kurulu toplantıları, memnuniyet anketleri, RİMER, takım

ziyareti raporu, akademik kurullar vb.) Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Birim Kalite Komisyonları ve İzleme ve Değerlendirme alt birimi tarafından raporlandırılır. Oluşturulan rapor Kalite Komisyonunda değerlendirilerek KİDR hazırlanır, KİDR da yer alan güçlü ve gelişmeye açık yönler ile (2)(3)(4) [PUKÖ döngüsü temelli eylem planı](#) (kalite iyileşme planı) hazırlanır. Üniversite Üst Yönetimi aracılığıyla Senatosunda bu değerlendirmeler görüşülür. İyileştirme önerileri doğrultusunda yapılacak iyileştirmeler yıl boyunca yapılan toplantılarda Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Tüm bu kararlar EBYS üzerinden kurum geneline bildirilir.

Bartın Üniversitesi, iç kalite güvencesi Üniversitenin (2)(3) [misyonu, vizyonu ve temel değerlerini](#) dikkate alarak belirlediği (2)(3) [kalite politikası](#) doğrultusunda uygulamaktadır. Üniversite ayrıca Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kalite Güvencesi, Yönetim Sistemi, Uluslararasılaşma ve Sürdürülebilir Kalkınma faaliyet alanlarında taahhütlerde bulunduğu (2)(3) [politika belgelerini](#) de yayınlamıştır. Politika taahhütlerinin İç Kalite Güvence Sisteminde gerçekleştirilip gerçekleştirmediğine yönelik izlemler aşağıda sıralanan (3)(4) raporlar doğrultusunda yapılmaktadır:

1. [İdare Faaliyet Raporu](#)
2. [Birim Faaliyet Raporları](#)
3. [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)
4. [İç Kontrol Değerlendirme Raporu](#)
5. [Performans Programı Raporu](#)
6. [UYGAR Merkezleri](#) ve [Koordinatörlükler](#) de dahil olmak üzere tüm [akademik](#) ve [idari birimlere](#) ait BİDR'ler
7. [Kurumsal Geri Bildirim](#) ve [İzleme Raporları](#)
8. Paydaş Görüşleri Değerlendirme Raporu ([RİMER](#) ve Danışma Kurulları Toplantı Raporları)
9. Akreditasyona başvurusu olan programlarda Öz Değerlendirme Raporu
10. [YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)
11. [YÖKAK Kurum Gösterge Raporları](#)
12. [Konsolide Risk Raporu](#)
13. [Risk Eylem Planlarının Gerçekleşme Raporları](#)
14. [Bartın Üniversitesi Sürdürülebilirlik Raporu](#)
15. [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu](#)

Söz konusu raporlardan elde edilen veriler ışığında, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ana süreçlerinin güçlü ve gelişmeye açık Yönleri başlıklarını içerecek şekilde KİDR hazırlanmaktadır. Hazırlanan KİDR doğrultusunda, ana süreçlere ilişkin güçlü yönlerin sürdürülebilirliği, gelişmeye açık yönlerin ise iyileştirilmesi amacıyla PUKÖ temelli eylem planları oluşturularak yıl boyunca uygulanmakta ve izlenmektedir. Tüm bu aşamalarda birimler tarafından sürecin işletildiğine ilişkin kanıtlar Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmekte ve Koordinatörlük alt birimleri tarafından her bir ana sürece ilişkin gönderilen kanıtların uygunluğu kontrol edilmektedir. Kurumun PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosunda ise PUKÖ eylem planlarında iyileştirmeye yönelik hazırlanan eylemler için birimlerden gelen teklifler görüşülmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır (**A.1.4.1**).

Kurumumuz, kalite kültürünün gelişimine katkı sağlamak üzere düzenli aralıklarla kalite koordinatörlüğü tarafından personel (3) [eğitimleri](#) düzenlemektedir. Ayrıca, kalite koordinatörlüğünün internet sayfasında eğitimlerde kullanılan [sunumlar](#) da paylaşılmakta ve ihtiyaç duyulması halinde erişilebilir hale getirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kurum İç Değerlendirme Takımı, kurumda kalitenin sürekliliğini sağlamakta ve Üniversitenin faaliyetlerinin benimsenen kalite politikası doğrultusunda yürütülüp yürütülmediğini değerlendirmektedir; bu kapsamda paydaş görüşlerine de başvurulmaktadır ve sonuçlarını (4) [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda](#) belirtmektedir.

Üniversitemizde program akreditasyonuna önem verilmektedir. Bu doğrultuda Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde 2022 yılında (3) "[Üniversitemiz Program Akreditasyon Komisyonu](#)" kurulmuştur. Bu komisyonun kurulmasıyla birlikte Üniversitemizde (4) [akredite olan bölümlerin](#) sayısı 2023 yılında artış göstermiştir.

Özet olarak, Üniversitemizin kalite güvencesi ve politika detaylarına ilişkin kılavuzlar ve raporlar kolayca erişilebilir durumdadır ve bu belgeler doğrultusunda kalite güvenliği PUKÖ çevrimleri ile işletilmektedir. Stratejik Planımızda belirtilen misyon, vizyon ve temel değerlerimize uygun kalite politikasına sahip olan Üniversitemizde, birimlerimizin internet sitelerinde ve ilgili dokümanlarda hangi işlerin nasıl yapılacağı açıkça belirtilmiş, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. İş akış şemaları belirlenmiş ve gerçekleştirilen uygulamalar takip edilmektedir. Üniversitemizin Kalite Komisyonu'nun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve bu süreçler ve uygulamalar Kurum çalışanları tarafından bilinmektedir. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin bir rol oynayan kalite komisyonu, program akreditasyonu süreçlerine destek vermektedir. Komisyon, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmekte ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. [2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında](#) (sayfa 2) bir önceki paragrafta belirtilen hususlar güçlü yön olarak sunulmuş, 2023 yılı (4) [PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda](#) (sayfa 6) da bu husus vurgulanmıştır. PUKÖ Temelli Eylem Planında belirtilen diğer bir husus olan "UYGAR merkezleri ve koordinatörlüklerde PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği" (4) [Kurum İç Değerlendirme Takımının Ziyaret Raporuna](#) (sayfa 14) göre ortadan kalkmıştır. Birimlere göre farklı Kurum İç Değerlendirme Takımlarının oluşturulması ihtiyacı ise gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)\(5\)A.1.4.1.Senato\\_Kararları.pdf](#)

#### 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemizdeki bilimsel, sosyal, sportif, kültürel ve diğer gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel düzeyde, diğer sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri İletişim Koordinatörlüğüne "Medya, İletişim ve Stratejik Halkla İlişkiler" detay süreç kartı basamaklarına göre sağlanmaktadır (**A.1.5.1**,

**sayfa 323).** Bu kapsamda, ‘Bartın Üniversitesi markasını güçlendirmek’ için Üniversitenin bütüncül iletişim stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun eylem programlarının uygulama sürecini yönetmek, Üniversitenin kurumsal kimliğini, ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde tanıtmak, kurumsal itibarını geliştirecek çalışmalarda bulunmak ve tüm bunları Üniversitenin birimleri, mensupları ve dış paydaşları arasında oluşturulacak koordineli ve etkili bir iletişimle sağlamak amacıyla “Bartın Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi” (A.1.5.2) 3 Kasım 2021 tarihli Senato’da kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Üniversitemizle ilgili tüm bilgilendirmelere ve duyurulara internet sayfasından ulaşılmaktadır.

Üniversitemizde kamuoyunu bilgilendirme tüm birimlerimizce benimsenmiş olup şeffaflık ilkesi gereğince Türkçe ve İngilizce (2)(3) [internet sayfaları](#) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. (2)(3) [BARÜ Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Planı](#) ile (2)(3) [Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni](#) kurumsal internet ana sayfasında Üniversitemiz başlığı altında yer almaktadır.

5018 Sayılı Kanun gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanması gereken tüm raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında ((2)(3)(4) [BARÜ Kurum Raporları](#) Sekmesi), Yükseköğretim Kalite Kurulu ve YÖK talepleri ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi gereği hazırlanması gereken raporlar da (2)(3)(4) [Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu raporların birimler düzeyinde hazırlanması gerekenleri de birim internet sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birimlerin internet sitelerinde kolay kullanım amacıyla bir standart oluşturulmuş ve resmi yazıyla tüm birimlerin bu standarda uyması istenmiştir (A.1.5.3).

Üniversitemiz internet sayfası üzerindeki (2)(3)(4) “[Sayılarla Bartın Üniversitesi](#)” başlığından Bartın Üniversitesine ait tüm istatistikler ve sayısal veriler herkesin erişimine açıktır. İç ve dış paydaşlar memnuniyet, istek, talep ve geri bildirimlerini her yıl düzenli olarak yapılan memnuniyet anketlerinde ve RİMER aracılığıyla bildirebilmektedir. (2)(3)(4)(5) [RİMER](#) sisteminin etkinliği her yıl hazırlanan ve kamuoyuyla paylaşılan (4) [RİMER Faaliyet Raporları](#) ile gerçekleştirilmektedir. Rektörlük İletişim Merkezine ([RİMER](#)) ilgi giderek artmaktadır. 2023 yılında başvuru sayısı bir önceki yıla nazaran 695’ten 431’e düşmüş, RİMER memnuniyet oranları artış göstermiştir. İç ve dış paydaşların memnuniyet (4) [anket sonuçları](#) da düzenli olarak kamuoyuyla açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Üniversite ve tüm birimlerimizin internet sayfaları güncel ve istenen bilgiye kolayca ulaşılabilecek şekilde şeffaftır. Tüm birimler (2)(3) [iş akış süreçlerini, görev tanımlarını](#), kurumda kullanılan (2)(3)(4) [ortak formları](#) paylaşmakta ve güncelliğini sağlamaktadırlar. Kurum geneli uygulanan ortak formların tümü ise Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yer almaktadır. Kurum kültürümüzü özümsemiş her çalışan görsel kimlik kılavuzuna titizlikle uymakta, Kurumda üretilen tüm belgeler ve yapılan tüm işlemler kılavuz çerçevesinde yapılmaktadır. (2)(3) [Görsel Kimlik Kılavuzu](#) BARÜ kimliğini oluşturan logo, renk, tipografi gibi temel öğeler ile bunların uygulamalarını içerir. Üniversitemizle ilgili tüm bilgilendirmelere ve duyurulara internet sayfasından ulaşılmaktadır. Üniversitemiz internet sayfasında (5) [Bartın Üniversitesi Bülteni’nin](#) elektronik ortamda sunulması ile Kurumumuza dair gelişmeler, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel ve Ar-Ge çalışmalarına, öğrencilere ve kamuoyu duyurularına kolaylıkla erişim sağlanmaktadır.

2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda Kuruma ilişkin tüm raporların internet sitesinde şeffaf bir şekilde paylaşıyor olması ve Türkçe internet sayfalarının kullanışlı olması güçlü yön olarak belirtilmiştir. Bazı birimlerin İngilizce internet sayfalarının olmaması bazı birimlerin de internet sayfalarını güncel tutmaması ise gelişmeye açık yön olarak belirtilmiştir. (3)(4) 2023 Yılı [PUKÖ Temelli Eylem Planında](#) (sayfa 2) bu güçlü yönlerin sürdürülmesi ve gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için bir dizi eylem planlanmış olup (4) [PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporuna](#) (sayfa 6) göre güçlü yönlerin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Gelişmeye açık yönler için de gerekli önlemler PUKÖ Temelli Eylem Planlarıyla alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kantlar

- [\(2\)\(3\)A.1.5.1.BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.5.2.BARÜ İletişim Koor.Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.5.3.İnternet Sayfa Düzenlemesi ResmîYazı.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin (2)(3) [2019-2023 Dönemi Stratejik Planında](#) (sayfa 80) belirtilen misyonu; “Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamaktır”.

Üniversitemizin vizyonu ise: “Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği iyi eğitimle tercih edilen bir üniversite olmaktır.” Üniversitemizin temel değerleri; insana ve doğaya saygı, hakkaniyet, hoşgörü, etik değerlere bağlılık, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, akademik düşünce ve özgürlük, sosyal sorumluluktur. Üniversitemiz misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak; 1. Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi, 2. Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirmeyi, 3. Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir Kurum kültürüne dönüştürmeyi, 4. Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmayı ve kurumsallaştırmayı, 5. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı, 6. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre konusunda duyarlılık gösteren huzurlu bir üniversite olmayı, “(2)(3) [Kalite Politikası](#)” olarak benimsenmektedir. Üniversitemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda Kalite Güvencesi, Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma (2)(3) [Politika Belgeleri](#) internet sayfasında yayınlanmış ayrıca Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Üniversitemiz (2)(3) [Kalite Güvencesi Politikasında](#) bulunan “Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlama” politika maddesi doğrultusunda (4) [akredite olan program](#) sayısını 2023 yılında 8’den 12’ye yükseltmiştir. (2)(3) [Yönetim Sistemi Politikası](#) gereğince tüm birimlerde danışma kurulları oluşturulmuş ve karar alma süreçlerine dahil edilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz idari personeline yönelik (3) [görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı](#) gerçekleştirilmiştir. (2)(3) [Eğitim-Öğretim Politikası](#) gereğince (3) [eğiticilerin eğitimi](#) faaliyetleri düzenli olarak işletilmekte, 21. yüzyıl öğrenme becerileri ve çoklu ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanımını konularını kapsayan eğitimler, alanında uzman kişilerce düzenlenmektedir. (2)(3) [Araştırma Geliştirme Politika Belgesi](#) gereğince “Akıllı Lojistik ve Bütünlük Bölge Uygulamaları” ihtisaslaşma alanı ile ilgili araştırmaların

sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla (2)(3)(4) [2024-2028 Dönemi Stratejik Planında](#) hedef göstergeler güncellenmiştir (sayfa 90-114). (2)(3) [Toplumsal Katkı Politikası](#) gereğince kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştirme maddesi doğrultusunda kuruluşlarla (3) [iş birliği protokolleri](#) imzalanmaktadır. (2)(3) [Uluslararasılaşma Politikası](#) gereğince (3) [öğrenci ve personelin uluslararası hareketliliklere katılımı](#) desteklenmektedir. Politika belgeleri doğrultusunda faaliyetlerine şekil veren Üniversitemizde bu örnekleri çeşitlendirmek mümkündür. Ayrıca Üniversitemizin tüm birimleri Üniversitemizin politika belgeleri ile misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda kendine faaliyet ve bilim alanlarına göre misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlamışlardır ve (2)(3) [internet sayfalarında](#) paylaşmışlardır.

Üniversitemiz misyon ve vizyonu yapılan izlemler ve Üniversitemizin bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşma alanı doğrultusunda, iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak (2)(3)(4)(5) [2024-2028 Dönemi Stratejik Planında](#) yeniden tanımlanmıştır. (3)(4) [Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı](#) kapsamında; Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri yılda en az bir kere Üniversitemiz insan kaynağı ile paylaşılmakta, Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitemizin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (A.2.1.2). (4) [Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi](#) yoluyla politikalar izlenmeye, politika belgelerimizde belirtilen hususlara ulaşıp ulaşılmadığı rapor edilmeye ve gerekli önlemler alınmaya devam edilmektedir (A.2.1.3).

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikası ve politika belgelerinin belirlenmiş olması, bu politikalar dahilinde faaliyetlerini gerçekleştirerek izleme ve değerlendirmelerini yapıyor olması, Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdünü belirlemiş olması ve ayrıca tüm birimlerinin stratejik planlarında kendine has misyon ve vizyonlarını belirlemiş olmaları güçlü yönlerimizdir.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)A.2.1.1.Danışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.2.1.2.Uyum Eğitimi Formu.docx](#)
- [\(4\)A.2.1.3.Stratejik Plan Üst Yazısı.pdf](#)

## 2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plan (SP), belirlenen mevcut dönemde Bartın Üniversitemizin hedeflerini, amaçlarını ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları belirleyen ve uygulamaya dönük bir yol haritasını içeren bir belgedir. SP, Bartın Üniversitesi'nin öncelikli olarak ele alması gereken konuları ve çözmesi gereken sorunları belirleyebilir, aynı zamanda üniversitemizin misyonunu, vizyonunu ve değerlerini tanımlayabilir. SP, üniversitemizin hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak için gerekli araçları ve kaynakları tanımlar ve ölçme mekanizmaları kurar. Kurum 2029-2023 SP doğrultusunda stratejilerini tanımlamış kısa ve uzun vadeli hedefler belirleyerek bunları izlemiş ve değerlendirerek gerekli önlemleri almıştır. Bu kapsamda yapılan tüm çalışmalar (2)(3)(4)(5) [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında](#) kamuoyuyla paylaşılmıştır.

2023 yılında 2019-2023 SP döneminin sonuna gelinmiştir. Bu doğrultuda 2024-2028 dönemi için Kurumumuzda [geniş paydaş katılımıyla SP hazırlık çalışmalarına](#) başlanmıştır. 2023 yılı sonu itibarı ile (4) [2019-2023 SP'nin genel değerlendirmesi](#) yapılmıştır. Rapora göre (sayfa 3) SP'de bulunan 5 amaca ulaşma düzeyi %86,44 olarak hesaplanmış ve Stratejik Plan Hedefe Ulaşılma Kriterlerine göre Ulaşıldı olarak değerlendirilmiştir. Kapsamlı bir şekilde Strateji Geliştirme Kurulu liderliğinde (5) [Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı](#) oluşturularak ikinci kez döngü kapatılmıştır.

Yayınlanan 2024-2028 SP'nin, Bartın Üniversitesi'nin mevcut kaynakları ile iç ve dış paydaşların faydalarını en üst seviyeye çıkartmak gayesi ile temel amaçlar üzerine yoğunlaşması, kurumsal itibarı ve kaliteyi artırması, paydaş ihtiyaçlarının anketlerle belirlenmesi, yönetsel karar almada katılımın üst düzeye çıkartılması, izlenmesi ve iyileştirilmesi, değişim ve dönüşümün bir aracı olması amaçlanmaktadır. Kurum 2013 yılından itibaren SP hazırlamakta faaliyetlerini bu doğrultuda düzenlemektedir. Üçüncü Stratejik Plan döneminde bulunan Üniversitemizde stratejik plan kültürü ve geleneği oluşmuştur. Bu kapsamda Kurumdaki harcama birimleri de Kurumun Stratejik Planına hizmet edecek şekilde kendilerine (2)(3)(4) [birim stratejik planı](#) hazırlamışlardır. Harcama birimi olmayan birimler ise bağlı oldukları birimin ve Kurumun Stratejik Planlarına katkı sunacak şekilde (2)(3)(4) [Stratejik Hedef ve Göstergeler](#) belirlemektedir.

Etkin katılımı oluşturulmuş bir Stratejik Planı sahip olunması, Kurumda stratejik plan yapma kültürünün tüm birimlere yayılmış olması güçlü yönler olarak göze çarpmaktadır. (4) [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda](#) da (sayfa 6) ortaya konduğu gibi bazı birim ve bölümler düzeyinde yeni dönem stratejik plan çalışmalarının tamamlanmamış olması ise gelişmeye açık yön olarak belirtilmiştir. Ancak verilen geribildirimler doğrultusunda tüm birim ve bölümlerin stratejik plan/stratejik hedef ve göstergeleri tamamlanarak internet sitelerinde yayımlanması sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## 3. Performans yönetimi

Bartın Üniversitesi'nin (2) [2019-2023 Dönemi Stratejik Planında](#) kalite güvencesi sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı boyutlarını içeren 23 adet temel hedef gösterge bulunmaktadır. Bu çerçevede, stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek olan sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi sürdürülebilir bir anlayışın benimsenmesi açısından önemli olacaktır. Sürece ilişkin değerlendirme sonuçlarının temel alınmasıyla, Üniversitemiz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumu için raporlar hazırlanmaktadır. Yıllık uygulama sonuçları ve performans değerlendirmelerini kapsayan bu raporlar, kamuoyu ile (3)(4) [idare faaliyet raporları](#), (3)(4) [performans programı raporları](#) ve (3)(4) [stratejik plan değerlendirme raporları](#) aracılığı ile paylaşılmaktadır.

Stratejik Planı'nın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri izleme, değerlendirme ve raporlama işlemleri Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile Performans Programı Raporları her yıl düzenli olarak internet sayfasında yayımlanmaktadır. Kurumun ilgili dönemi kapsayan stratejik planında yer



alan göstergelerin yıllar itibariyle maliyetleri belirlenmiş olup bu göstergelerin gerçekleşme durumu hem mali açıdan hem de hedefe ulaşma açısından (4) [altı aylık dönemlerde](#) ve (4) [yıllık olarak ölçülmektedir](#). 2019-2023 Stratejik Plan döneminin sona ermesi ile birlikte (4) [2019-2023 Dönemi Stratejik Plan Genel Değerlendirme Raporu](#) oluşturulmuştur. Raporda (sayfa 3) “Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını arttırmak” amacına (Amaç 1) %88,8, “Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek” amacına (Amaç 2) %83,4, “Üniversite genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak” amacına (Amaç 3) %86,2, “Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak” amacına (Amaç 4) %82, “Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile Kurum kültürünü geliştirmek” amacına (Amaç 5) ise %89 oranında ulaşıldığı tespit edilmiştir. Genel anlamda ise Stratejik Planda bulunan amaçlara ulaşma yüzdesi %86,44 olarak hesaplanmış ve 5 yıllık döngü kapatılmıştır.

Bu süreçlerin tanımlı ve açık olması bununla birlikte birbirlerine bağlı olarak yapılandırılmış olması Kurumda entegre bir sistemin varlığını işaret etmektedir. Ayrıca, Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından paydaşlarla yapılan (4) [toplantılardan elde edilen veriler](#) alt komisyonlar aracılığıyla değerlendirilmekte ve hem Üniversite yönetimine hem de Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Komisyon, yaptığı değerlendirmeler neticesinde kısa ve uzun vadede yapılması gereken iyileştirmeleri belirlemekte ve ilgili birimler ile paylaşmaktadır. Bu iyileştirmelerin gerçekleşme durumu bir sonraki iç değerlendirme raporunun ve stratejik plan göstergelerinin değerlendirilmesinde yol gösterici olmaktadır.

(2) [Stratejik Planların birimler düzeyinde](#), stratejik hedef ve göstergelerin ise (2) [bölümler düzeyinde hazırlanması](#) ve birimler tarafından söz konusu planların (4) [izleniyor olması](#) güçlü bir yön olarak karşımıza çıkmaktadır. Birim ve bölümlerin internet sitelerinden erişim sağlanabilen bu raporların sonuçları her yıl düzenli olarak yapılan (3) [akademik kurullarda](#) tartışılmakta ve ulaşılamayan hedefler için (4) [Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al \(PUKÖ\) döngü kapsamında](#) hazırlanan (4) [eylem planları](#) ile iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Öte yandan performans göstergelerine ilişkin veriler analiz edilmekte görüşmelerde saptanan sorun ve aksaklıklar birim yöneticileri tarafından değerlendirilerek çözümlenmektedir. Söz konusu tüm bu süreçlerde Birim Kalite Komisyonları etkin rol oynamakta, her yıl hazırladıkları (4) [Birim İç Değerlendirme Raporlarında](#) ilgili performans göstergeleriyle kalite güvence sistemi ilişkisini (2) [Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu](#) vasıtasıyla gerçekleştirmektedir.

Sonuç olarak Kurumda performans yönetim sistemleri sistematik bir bakış açısıyla ele alınmaktadır. Birimler düzeyinde stratejik planlama, bölümler düzeyinde stratejik hedef ve gösterge belirleme çalışmalarının var olması, ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda izlemlerin düzenli olarak yürütülmesi, birimlerin kendi BİDR raporlarında güçlü ve geliştirmeye açık yönler için eylem planlarını hazırlaması ve yıl boyunca uygulaması Kurumumuzun güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir. Faaliyet raporlarının ve performans programının düzenli olarak gerçekleştirilmesi de olumlu bir yön olarak görülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### 3. Yönetim Sistemleri

#### 1. Bilgi yönetim sistemi

Kalite yönetim sistemi süreçlerinin aksatılmadan işletilebilmesi ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için Kurumdaki verilere anlık olarak ulaşmak, bu bilgileri analiz ederek raporlamak ve toplanan bilginin güvenliğini sağlamak oldukça önemlidir. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi verilerin mükemmellikten uzak, kullanıcı hatasını minimize eden, üniversitenin tüm süreçlerinde doğru ve erişilebilir olmasını amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Bartın Üniversitesi’nde bilgi yönetim süreçlerini etkin, verimli ve hızlı gerçekleştirebilmek için entegre bilgi yönetim sistemi yapılandırılmıştır ve yapılandırılan bu sistemlerin kullanımı iç kontrol eylem planlarında kendine yer bulmuştur (A.3.1.1, A.3.1.2). Kurumumuz faaliyetlerinde kullanılan yazılım sistemleri, ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Doğrudan Temin Takip Sistemi, Lojman Tahsis Modülü, ALYS (Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi), Otomasyon Sistemi ve Mecradır. (A.3.1.3-A.3.1.8). Bu sistemlere ilişkin detaylı bilgiler bir önceki yılın KİDR’inde verilmiştir. ÜBYS bünyesine SKS Yönetim Sistemi de eklenmiştir (A.3.1.9). Ayrıca yükseköğretim kurumu akademik ve idari personelini ilgilendiren konuların bir arada yer aldığı Personel Bilgi Bankası başlığı altında Cumhurbaşkanlığı Uygulamalar Modülü, Kararlar Modülü, YÖK Uygulamaları Modülü, DPB Uygulamaları Modülü, Mali Uygulamalar Modülü, Ombudsman Kararları, Tamimler Modülü, Karşılaştırma Cetvelleri, Mevzuat Hazırlama ve Mevzuat Bilgi Sistemi oluşturularak birçok karar ve görüş iç ve dış paydaşlarımızın yararlanabilmesi amacıyla hizmete sunulmuştur (A.3.1.10). Üniversitemiz bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde EBYS, KBS, BKMYBS, E- BÜTÇE, TKYS, HİTAP, YÖKSİS, EKAP vb. sistemler kullanılmaktadır. Üniversitemizde tüm idari ve akademik süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak takip edilmekte, paydaş görüşleri ve kontrol sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaç-talepler doğrultusunda güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır (A.3.1.1, A.3.1.2). Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda 2019 yılında ‘ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası’ almıştır. Bu sertifika ile Üniversitemizin bilgi güvenliği konusundaki yetkinliği belgelendirilmiştir. ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, kurumsal yapıyı, politikaları, planlama faaliyetlerini, sorumlulukları, uygulamaları, prosedürleri, prosesleri ve kaynakları içerir. Alınan ISO sertifikası 3 yıllık bir geçerliliğe sahip iken geçerlilik tarihi sonunda yeni bir sertifika alınmıştır. Belirli aralıklarla yapılan denetimler sayesinde kurulan sistemin çalışması kontrol altında tutulmaktadır (A.3.1.11).

Bilgi yönetim sistemlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından resmi yazı ve iletişim formları ile destek ve iyileştirme talepleri alınmakta, değerlendirilmekte ve geliştirmeler yapılmaktadır. (3)(4) [2023 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporunda](#) (sayfa 13) belirtildiği üzere 1 Ocak 2023-29 Aralık 2023 tarihleri arasında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) ÜBYS Destek İşlemleri ve Bilgi İşlem Destek Hizmetleri kapsamında toplamda 1780 servis talep girişi olmuştur. Bunlardan 1029 tanesi İKÇÜ ÜBYS Destek İşlemleri kapsamında 751 tanesi Bilgi İşlem Destek Hizmetleri kapsamında olmuştur. Desteklerden 1451 tanesi tamamlanmıştır. Kurum genelinde yapılan memnuniyet anketleri ile de bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyet oranları izlenmektedir (A.3.1.12, A.3.1.13).

Sonuç olarak entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı, Bilgi Yönetim Sistemine eklenen yeni modüller olması, Üniversitenin ve birimlerin stratejik planlarının, YÖKAK göstergelerinin ve YÖK İzleme ve Değerlendirme göstergelerinin Mecra sistemi üzerinden izlenmesi ve veri yedekleme sistem güvenliğine ilişkin ISO27001 akreditasyon belgesinin bulunması güçlü yönler olarak

değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kamtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)A.3.1.1.İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2019-2021.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.3.1.2.İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2022-2024.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.3.Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi\(UBYS\).pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.4.Doğrudan Temin Takip Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.5.Lojman Tahsis Modülü.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.6.ALYS Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.7.Otomasyon Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.8.Mecra Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.9.SKS Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.10.Personel Bilgi Bankası.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.11.ISO 27001-2013 Sertifikası.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.12.Akademik Personel Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [\(4\)A.3.1.13.İdari Personel Memnuniyet Anketi.docx](#)

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak gibi görevler 124 sayılı (2)(3) "[Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#)"nin 29 uncu maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığı (PDB) tarafından yapılmaktadır. Bartın Üniversitesi (BARÜ) İnsan Kaynakları Yönetiminde, "ÖNCE İNSAN" vurgusu yapmak suretiyle tüm çalışanlarına nitelikli bir şekilde hizmet sunmaya gayret göstermekle birlikte, yüksek performans gösterenleri ödüllendirmeye, yıl boyunca kişisel ve mesleki gelişimi sağlayacak eğitimler yapmaya, işlemlerde kolaylığı sağlayacak dijital süreçleri arttırmaya gayret eden bir süreç işletmektedir.

Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, (2)(3) "[Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)" hükümleri çerçevesinde ilgili bölümlerin ve birimlerin görüşleri alınmak suretiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari kadro talepleri periyodik olarak birimlerden toplanarak yapılan ihtiyaç analizleri sonrası birimlere dağıtım yapılmaktadır (**A.3.2.1**). Sadece, 2023 yılında 16 defa öğretim üyesi ve öğretim elemanı alım ilanına çıkmış olup, 2022 yılında 683 olan akademik insan kaynağı sayısı 2023 yılında 697'ye, Öğretim üyesi sayısı ise 346'dan 2023 yılında 389'a ulaşmıştır.

İdari insan kaynağına ilişkin kadroların planlaması ise (2)(3) [Cumhurbaşkanı Kararı ile 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi](#) uyarınca Üniversitemize tahsis edilen serbest memur atama izinlerine göre yapılmaktadır. 2023 yılında 17 adet olarak verilen serbest memur izinlerinin yüzde 70'i genç nüfusa istihdam sağlamak ve nitelikli memur alımına imkân verilmesi amacıyla KPSS üzerinden alınmaktadır. Buna ilave olarak, KPSS'den Üniversitemize yerleştirilecek adayların seçiminde Üniversitemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan bölümlere göre bir analiz yapılmaktadır (**A.3.2.2**). Özellikle, ihale, doğrudan temin, satın alma, maaş gibi süreçlerde çalıştırılmak üzere Muhasebe, Maliye, İktisat bölümü mezunları talep edilirken, insan kaynakları yönetimi süreçlerini geliştirmek üzere de İnsan Kaynakları Yönetimi ile Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü mezunlarından atama yapılmaktadır. Üniversitemiz idari insan kaynağı ve destek personeli sayısını arttırmak amacıyla çalışmalarımız tüm hızıyla sürmektedir. Sadece, 2023 ve 2024 yılı içerisinde 8 kere ilana çıkmış olup, 43 kadar personelin ataması gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu atamalar doğrultusunda 2022 yılında 467 olan idari insan kaynağı sayısı 2023 yılında 501'e ulaşmıştır.

Özellikle, idari insan kaynağı süreçlerinde verimliliği arttırmak amacıyla akademik birimlerden başlamak suretiyle standartlaşmaya gidilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, bireysel ve kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla akademik birimlerde görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi idari insan kaynağı norm kadro sayılarının belirlenmesi ve kullanılmasına dair hususları düzenlemek amacıyla (2)(3) "[Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar](#)" hazırlanarak uygulamaya girmiştir. Söz konusu Usul ve Esaslar doğrultusunda; akademik birimlerin fakülte, yüksekokul ve enstitü düzeyinde iş yükleri hesaplanmıştır. Akademik birimlere idari insan kaynağı dağıtımında şu iş yükleri dikkate alınmıştır: Kayıtlı toplam aktif öğrenci sayısı, İdari insan kaynağı sayısı, Öğretim elemanı sayısı, Akademik birim, bölüm/ana bilim dalında son üç yılda oluşturulan resmî yazı sayısı, Aktif öğrenci alımı gerçekleştiren bölüm/ana bilim dalı sayısı, Uluslararası öğretim elemanı sayısı, Uluslararası öğrenci sayısı, Lisansüstü eğitim veren program sayısı, Akredite olan program sayısı, Akreditasyon başvurusu yapılan program sayısı, Bilimsel etkinlik ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında ilave iş yükü getiren yıllık faaliyet sayısı, Staj uygulaması zorunlu olan program (7+1, 3+1 uygulamalar dâhil) ile uygulama dersini alan öğrenci sayısı, Birime bağlı "Pedagojik Formasyon Uygulaması". Geliştirilme sürecinde olan bu iş analizleri çalışmalarının önümüzdeki dönemde Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları başta olmak üzere tüm birimlere yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Diğer taraftan, akademik insan kaynağımızın performans esaslı gelişimini temin etmek amacıyla yükseltilmesine ve atanmasına dair Üniversitemiz Senatosunun 20.04.2022 tarihli Senato toplantısında kabul edilen (2)(3) "[Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#)", Yükseköğretim Genel Kurulunun 18 Temmuz 2022 tarihli toplantısında kabul edilmiştir. Söz konusu yönergenin "Yürürlük" başlıklı 15 inci maddesi çerçevesinde; öğretim üyesi kadrolarına atamalar için bu yönergede aranan koşullar 18 Temmuz 2023 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Söz konusu Yönergenin gerek uygulamaya girme sürecinden önce gerekse sonrasında öğretim elemanlarıyla toplantılar yapılarak paydaş görüşlerinden en yüksek seviyede faydalanılmaya çalışılmıştır (**A.3.2.3**).

Üniversitemizde öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımında akademik performans esaslı bir destekleme süreci işletilmektedir. Akademik teşvik puanı başta olmak üzere (2)(3) "[Bartın Üniversitesi Yurt içi ve Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı](#)

[Destekleme Yönergesi](#)'nde aranan makale şartlarını taşıyan öğretim elemanlarına bir defa yurt içi, iki defa da yurt dışı destek verilmektedir. Ayrıca idari görevi olanların durumlarına yönelik iyileştirme yapılarak, bu Yönergede belirtilen idari görevi halen yürütenlere ilave puan desteği verilerek bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirme kriterlerini belirlemektedir. Diğer taraftan, öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımlarını teşvik etmek amacıyla periyodik olarak destek miktarları gözden geçirilmekte, bütçe imkanları doğrultusunda ücretlerde (3) [artış sağlanmaktadır](#).

Ayrıca, Bartın Üniversitesine bağlı akademik birimlerde görev yapan ve derse giren öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla hazırlanan (2)(3) "[Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi](#)" 2023 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının (3) [başvuruları alınarak](#) izlemeler yapılmıştır.

İlave olarak, idari insan kaynağımızın ödüllendirme süreçlerinde "[Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi](#)" işletilmektedir. Buna göre, çalışmalarıyla öne çıkan ve yüksek performans gösteren idari insan kaynağımıza Başarı Belgesi ve Teşekkür Belgesi verilmektedir. (3)(4) [2023 yılında yapılan törende](#) Üniversitemize değer katan çalışmalarından dolayı 4 idari insan kaynağımıza "Başarı Belgesi"; yüksek performans ve takdire şayan çalışmalarından dolayı 4 idari insan kaynağımıza "Teşekkür Belgesi" verilmiştir. İlgili yönerge paydaş görüşleri doğrultusunda (4)(5) [değerlendirilerek güncellenmektedir](#).

Üniversitemiz akademik ve idari insan kaynağının günümüz koşullarına ve mevzuata uygun olarak yetişmelerini sağlamak, bilgi ve becerilerinin artırarak personelimiz tarafından sunulan hizmetin verim ve kalitesinin de artırmak amacıyla üniversiteler başta olmak üzere çeşitli kurumlar ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinde iş birliği sağlamak için (2)(3) [protokol](#) imzalanmaktadır. Geliştirilen iş birliği ağı ile Üniversitemiz personelinin diğer kurumların gerçekleştirdiği eğitimlerden istifade edebilmeleri sağlanmakta, eğitime ulaşma süreçlerinin kolaylaştırılmasının artırılması amaçlanmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemiz akademik ve idari yöneticilerinin gelişimi desteklemek amacıyla zaman zaman yönetici eğitimleri yapılmaktadır. Bu çerçevede 01 Eylül 2023 tarihinde (3) "[Vizyoner Liderlik](#)" konulu, 04-05 Mayıs 2023 tarihlerinde (3) "[Protokol Kuralları](#)" konulu, 20 Aralık 2023 tarihinde (3) "[Yönetim Becerileri](#)" konulu hizmet içi eğitimler verilmiştir. Diğer taraftan, Cumhurbaşkanlığı "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformunda yer alan eğitimlerden istifade edebilmesi ve personelimizin kendini geliştirmesinin teşvik edilmesi amacıyla her yılbaşında bir önceki yılın söz konusu platform üzerinden en çok eğitim izleyenleri eğitim şampiyonu olarak belirlenmektedir. 2023 yılında söz konusu platform üzerinden en çok eğitim alanların belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir.

2023 yılında yapılan (2)(3) [ihtiyaç analizleri](#) doğrultusunda 15 yüz yüze, 14 çevrimiçi eğitim yapılmış olup bu eğitimlere ait duyurular ve haberler (2)(3)(4) [Personel Daire Başkanlığının internet sitesinde](#) yayınlanmaktadır. Eğitimler sonrasında gerçekleştirilen memnuniyet anketi sonucunda %74.94 ölçülmüştür (A.3.2.4).

Personel Daire Başkanlığınca akademik ve idari insan kaynağımızın görüşlerine oldukça önem verilmektedir. Bu çerçevede, periyodik olarak süreçlere dair her yıl başında bir önceki yılın memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla anketler yapılmaktadır. 2023 yılı hizmet ve faaliyetlerinden memnuniyet düzeyini ölçmek için 2024 yılı şubat ayında Personel Daire Başkanlığı Genel Memnuniyet anketi yapılmış olup buna göre, Üniversitemiz çalışanlarından 335 kişinin katılımlarıyla değerlendirilen memnuniyet anketinde Personel Daire Başkanlığıımızdan memnuniyet %82.81 olarak belirlenmiştir (A.3.2.5). Personel Daire Başkanlığı paydaşlarının hizmetlerine dair görüş, öneri ve eleştirilerine önem vermektedir. Bu kapsamda paydaş geri bildirimlerinin PDB internet sayfası üzerinden 7/24 yapabilmelerini (3) [sağlanmıştır](#).

Diğer taraftan, faaliyetlerimize ilişkin düzenlemelerde zaman zaman paydaş görüşleri alınarak geri bildirimler sonrasında ilgili mevzuatta gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, (2)(3) "[Bartın Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi](#)" hakkında yetkili Sendika ile yapılan Kurum İdari Kurul toplantısında görüşlerine başvurulmuş, alınan görüşler doğrultusunda idari personele ilgili yönergede belirtilen şartlara uygun olarak (3) [mazeret dışı tayin hakkı](#) verilmesi sağlanmıştır.

Kurumumuzda yapılan çalışmalardan elde edilen tecrübeler doğrultusunda diğer üniversitelerle iş birliklerini ve kurumsal etkileşimi arttırmaya gayret edilmektedir. Bu amaçla, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi ev sahipliğinde birçok farklı devlet üniversitesinden Genel Sekreter ve Personel Daire Başkanlarının katılımlarıyla üçüncüsü gerçekleştirilen (5) "[İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı](#)"nda, Akademik Kadro Süreçleri, Yıllık Plan ve Kadro İşlemleri, İdari Statüdeki Süreçlerin Merkezileştirilmesi: Nakil, Alım, GYS, İşçi-Memur Mali Haklar gibi ana konu başlıkları ele alınmış olup kurumların farklı iyi uygulamalarına dair etkileşim sağlanarak istişarelerde bulunulmuştur (A.3.2.6).

Akademik ve idari insan kaynağına yönelik atama, yükseltme ve ödüllendirme işlemlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda periyodik olarak ve sürekli iyileştirilerek uygulanması Kurumun güçlü yönüdür. [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda](#) da belirtildiği üzere idari personel alımlarında kurumun ihtiyaçları ve nitelikli insan kaynağı arayışı doğrultusunda ilanların yapılması (sayfa 9), sunulan hizmet içi eğitimlerden memnuniyet düzeyinin yüksek olması (sayfa 10) ve karar alma süreçlerine idari personel katılımının sağlanması (sayfa 16) güçlü yönlerdir. Ancak idari insan kaynağı sayısının yetersizliği yapılan tüm iyileştirmelere rağmen gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir (sayfa 17).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)A.3.2.3.Atama Yükseltme Yönergesi Paydaş Görüş Toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.1.Akademik Kadro Talep Resmi Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.2.İdari Kadro Talep Resmi Yazı.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.4.Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.5.PDB Genel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(5\)A.3.2.6.İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı Katılımı\\_RY.pdf](#)

### 3. Finansal yönetim

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödenekler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Üniversitemize tahsis edilen ödenekler; her yıl akademik ve idari birimlerimizin katılımı ile yapılan bütçenin planlanması toplantısında

birimlerin gerçekleştirecekleri amaç ve hedeflere ait faaliyetleri ile takip eden yılda planladıkları cari giderleri dikkate alınarak ve bütçe imkânları dâhilinde tahsis edilmektedir (A.3.3.1). 2023 mali yılında Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 498.999.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş, yapılan harcamaların %71'ini personel giderleri, %9'unu sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemeler, %7'sini mal ve hizmet alım giderleri, yaklaşık %2'sini cari transferler ve %11'ini sermaye giderleri oluşturmaktadır. Bu veriler Bartın Üniversitesi İdare Faaliyet Raporunda (A.3.3.2, sayfa 148) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bütçe gelirleri olarak; Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. Üniversitemiz 2023 yılsonu itibarıyla 679.149.424 TL gelir elde etmiştir. Elde edilen gelirden 12.820 TL tutarındaki iadeler düşüldükten sonra net 2023 geliri 679.136.604 TL'dir ((3)(4) [İdare Faaliyet Raporu](#), sayfa 158).

Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. Harcamaların takibi Bütünsel Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi ve E-Bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar mevzuatın izin verdiği ölçüde aktarma ve ekleme yoluyla karşılanmaktadır. Ayrıca, 5018 sayılı Kanunla harcama yetkisi harcama birimlerine verilmiş olup, birimler ödeneklerini Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda harcamaktadır. Yatırım projelerimiz ve yatırım ödeneklerimiz öncelikle eğitim hizmetlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak planlanmakta ve ödenekler de eğitim hizmetlerinin kalitesini artırma amacı doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu husustaki detaylar Yatırım Programında (A.3.3.3 sayfa 179, 180, 356) detaylandırılmaktadır. 03.3- Yolluk Giderleri, 03.6- Temsil ve Tanıtma Giderleri, 03.7- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ile 03.8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ekonomik kodlarını içeren tertiplerine tahsis edilen ödenegi aşmayacak şekilde harcama yapılacağı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 06 – Sermaye Giderleri tertibine ödenek ekleme işlemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından izin alındıktan sonra yapılabilmektedir.

Üniversitemize ait ve tahsis edilen taşınmazların maliyet bedeli bilgileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, taşınmazların mevcut durumu ile ilgili bilgiler ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına takip edilmektedir. Üniversitemiz mülkiyetindeki taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiraya verilerek gelir elde edilmektedir. Elde edilen gelir, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversitemiz Bartın Üniversitesi 29 harcama birimlerine ait toplam güncel 49 adet ambar mevcut olup taşınırlara ait işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı yönetimindeki (3) [Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi](#) üzerinden yürütülmektedir. Kurum projelerinden Üniversitemize kazandırılan bütçelerden alınan taşınırların da Üniversitemiz kayıtlarına intikal ettirilerek aynı sistem üzerinden takibi yapılmaktadır. Aynı zamanda taşınır planlaması yapmak, ihtiyaçları tespit etmek ve kullanılmış taşınırların ihtiyacı olan birimlerde değerlendirilmek üzere kurumda (4) [Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi](#) kurulmuştur.

Ambarlarda bulunmayan mal ve malzemeler ise satın alma usulü ile temin edilmektedir. Temin edilen mallar Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında cinsine göre taşınır kod listesinin ilgili hesap koduna kaydedilmektedir. Birimlerin talep ettikleri mal ve malzemeler teslim edilme sürecinde ağırlıklı olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kayıtlarından devir yolu ile ilgili birimin ambarına devredilmektedir. Bu şekilde taşınırların takibi sağlanmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemek üzere hizmet dışı bırakılmasına karar verilenlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Bartın Üniversitesi Senatosunun 21.04.2021 tarihli ve 2021/07-03 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren (3) [Bartın Üniversitesi Dayanıklı Taşınırların Hurdaya Ayrılmasına Dair Yönerge](#) çerçevesinde hurdaya ayırma işlemi yapılarak Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilerek elde edilen gelir Üniversitemizin bütçesine kaydedilmektedir. Finansal kaynakların izlenmesi (3)(4) [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#) ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belirtilen tüm işlemlere yönelik olarak Kurumun Finansal Yönetimi belirlenmiş mekanizmalar ile güvence altına alınmış ve Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu süreç yönetimi el kitabı ve yönergeler oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün koordinasyonu ve yatırımcı daire başkanlıklarının iş birliği ile Finansal Yönetim sürdürülmektedir. Finansal yönetim sürecinde Kurumda her yılın ilk 6 ayı içerisinde yatırım ve cari bütçeler, birimlerin Bütçe Komisyonları tarafından hazırlanır. Birimlerin Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Daha sonra birimin bütçe teklifleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir. Birimlerin teklifleri Üst Yönetimin, daire başkanlığının ve birim temsilcilerinin yer aldığı toplantılarda görüşülür. Toplantılar sonrası oluşturulan nihai teklifler Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına sunulur. Kanunla onaylanan bütçeye yönelik birimler ile Üst yönetimin ve birim temsilcilerinin bulunduğu toplantılar takip eden yılın ocak ayında yapılarak bütçeler dağıtılır ve karara bağlanır (A.3.3.4). Bu mekanizma 2020 yılından itibaren sürdürülebilir ve sistematik şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kurumun finansal yönetimi belirlenmiş mekanizmalar ile güvence altına alınmış ve Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu süreç yönetimi el kitabı ve yönergeler oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün koordinasyonu ve yatırımcı daire başkanlıklarının iş birliği ile Finansal Yönetim sistematik bir şekilde sürdürülmektedir. Bununla birlikte kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik Üniversitemizin geliştirdiği Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanması, bu sayede önemli oranda tasarruf sağlanması ve bu tasarrufa ilişkin ödül alınması Kurumumuzun güçlü yönleri olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2) [A.3.3.1.SGDB Üstyazısı.pdf](#)
- (3) [A.3.3.3.2023 Yılı Yatırım Programı Sayfa 179\\_180\\_356.pdf.pdf](#)
- (4) [A.3.3.2.Bartın Üniversitesi 2023 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (5) [A.3.3.4.Bütçe Dağıtım Resmi Yazı.pdf](#)

#### 4. Süreç yönetimi

Kurumda yürütülen tüm süreçlerin tanımlanabilmesi, sorumlularının belirlenmesi ve süreç izlemelerinin yapılabilmesi için Süreç

Yönetimi El Kitabı (A.3.4.1) Kalite Koordinatörlüğü Koordinasyonunda geniş paydaş katılımıyla oluşturulmuştur. İlgili El Kitabında Araştırma-Geliştirme Ana Süreci, Eğitim-Öğretim (Akademik) Ana Süreci, Eğitim-Öğretim (İdari) Ana Süreci, İdari ve Destek Ana Süreci, Kalite Güvencesi ve Yönetim Ana Süreci ve Toplumsal Katkı Ana Süreci ile bu ana süreçlere bağlı alt süreçler ve detay süreçler tanımlanmıştır.

Kurumun Süreç Yönetimi El Kitabı ile tanımlanmış ana süreçlerine liderlik edecek birimler bulunmaktadır. Kalite Güvencesi ve Yönetim Ana Sürecinin Kurum genelindeki ana ve alt süreçleri için sürdürülebilir iyileşmeyi sağlayabilmek üzere kamuoyuyla Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü, birim düzeyindeki alt süreçler için birim kalite komisyonları sürecin sorumluları olarak yer almaktadır. Mezun ilişkilerinin sorumlusu Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezidir. İç Kontrol ve Stratejik Planlama detay süreçlerinde Strateji Geliştirme Kurulu, finansal yönetimde ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı süreç sorumlusu olarak yer almaktadır. Uluslararasılaşma alt sürecinin sorumlusu Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüdür. Eğitim Öğretim Ana Sürecinin sorumlusu akademik birimlerdir. Araştırma Geliştirme Ana Sürecinin sorumlusu Kurum genelinde Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, birim düzeyinde akademik birimlerdir. Toplumsal Katkı Ana Sürecinin yönetiminden ise Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü sorumludur. Detay süreçlerde ise, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler bulunmaktadır. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün 2023 yılında kurulması ve yönetim modelinin oluşturulması ile toplumsal katkı ana sürecinde iyileşme sağlanmıştır. Süreç sorumlularının yanı sıra tüm birimler kendileri ile ilgili olan süreçlerle ilgili uygulamalarını Süreç Yönetimi El Kitabına göre gerçekleştirdiği (4) [2023 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda](#) (sayfa 9) ortaya çıkmıştır.

Süreç Yönetimi El Kitabında ana süreçler, alt süreçler ve detay süreçler tanımlanmıştır. Detay süreçlerle ilgili olan iş akışı şemaları da detay süreç kartlarında belirtilerek Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmıştır. Detay süreçlerin birbirleri ile ilişkisi yine detay süreç kartlarında belirtilmiştir. Belirtilen süreçlerin izlem ve değerlendirmeleri girdi-süreç işleyişi-çıktıları açısından kartlarda belirtilen periyotlar ve izleme yöntemleri dahilinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Çıktılar üzerinden gerekli iyileştirmeler Kurumun (2)(3)(4) [kalite yönetim modellerine](#) ve iç kalite güvencesi mekanizmasına göre yapılmaktadır. Ana süreçlerin izlemleri ayrıca Üniversitenin Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmektedir. (4) [2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporuna](#) (sayfa 3) göre Eğitim Öğretim Ana Sürecine ilişkin hedeflere ulaşma oranı %88,8, Araştırma Geliştirme Ana Sürecine İlişkin Hedeflere Ulaşma Oranı %83,4, Toplumsal Katkı Ana Sürecine yönelik hedeflere ulaşma oranı %82, Kalite Güvencesi ve Yönetim Ana Sürecine yönelik hedeflere ulaşma oranı da %89 olarak hesaplanmıştır.

Geniş paydaş katılımıyla hazırlanan kapsamlı bir Süreç Yönetimi El Kitabının bulunması Kurumun güçlü yönüdür. El Kitabının güncelleme yetkisi Kalite Koordinatörlüğünde bulunmaktadır. Gerekli değerlendirmeler, değişen mevzuat ve paydaş görüşleri doğrultusunda El Kitabı iki kez revize edilmiştir. Sürekli iyileştirme döngüsü gereğince Süreç Yönetimi El Kitabı 2024 yılında da paydaşlarla birlikte değerlendirilecek ve uygulanacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)(3)(4)A.3.4.1.Süreç\_Yönetimi\_El\_Kitabı.pdf

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemiz süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını esas alarak çalışmalarına devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarımız anketler, danışma kurulları, çeşitli temsilyetler ve Kurum İç Değerlendirme Takımının paydaş ziyaretleri ile yaptığı odak grup görüşmeleri ile karar alma süreçlerine katılım sağlamak ya da etki etmektedirler. İç ve dış paydaşlarımızın önem ve öncelik sıralamaları stratejik plan çalışmalarında yapılan paydaş analizleri ile gerçekleştirilmektedir. Analiz sonuçları stratejik planlarda bulunan (3) “Paydaş Önceliklendirme Tabloları” (2019-2023 BARÜ Stratejik Planı, sayfa 33) ve “Paydaş Tablosu ve Paydaş Etki / Önem Matrisi” (2024-2028 BARÜ Stratejik Planı, sayfa 36) ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin eğitim-öğretim, ihtisaslaşma, araştırma ve topluma hizmet süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için önerilerde bulunmak, Üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak, iş dünyasıyla koordinasyon, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Üniversitemiz Danışma Kurullarını oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Üniversitemizin 19.01.2022 tarihli ve 2022/01-03 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren (2)(3) [Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi](#) ile Üniversitemiz Rektörlüğünün ve bağlı tüm akademik birimlerinin danışma kurulları oluşturulmuştur. 2023 yılında yapılan değerlendirme sonucunda (A.4.1.1.) Yönergede yapılan güncelleme ile idari birimlerin de paydaş görüşlerinden faydalanabilmesi amacıyla idari birim danışma kurullarının oluşturulması sağlanmıştır. Danışma Kurulları, Yönerge uyarınca yılda en az 2 defa toplanarak paydaşları ile önceden belirlenmiş (2)(3) [gündem maddeleri](#) üzerinde görüş alışverişinde bulunmakta ve (3) [toplantılarda](#) alınan kararlar birleştirilerek yılsonunda hazırlanan (4) [Danışma Kurulu Raporu](#)yla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmekte ve Üniversite Danışma Kurulunun sekreteryasını yürüten Genel Sekreterlik biriminin (3) [internet sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Bu yönerge ile oluşturulan Danışma kurulları da iç ve dış paydaşlardan oluşmaktadır. (2)(3)(4) [Kalite yönetim modellerinde](#) Danışma kurullarının iç kalite güvencesi sistemindeki yeri gösterilmiştir.

Kurumda paydaş geri bildirimleri Süreç Yönetimi El Kitabında (A.4.1.2) Kalite Güvencesi ve Yönetim Ana Süreci Paydaş Geri Bildirimleri Alt Sürecinde (sayfa 479-482) tanımlıdır. Aynı zamanda akademik, idari, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri ile öğretim sürecini değerlendirme anketini uygulama, bu anketlerle elde edilen verileri değerlendirmeyle ilgili usul ve esasları düzenlemek üzere (2)(3) [Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi](#) mevcuttur. Yönerge doğrultusunda her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri her yılın sonunda da memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Uygulanan anketlerin sonuçları analiz edilerek ilgili birimlere gönderilmektedir. Aynı zamanda memnuniyet anketlerinin değerlendirme raporları (4) [Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

Üniversitemizin öğrenci konsey başkanı, öğrencilerle ilgili olabilecek tüm akademik konularda Senato'ya katılmakta ve oy kullanmaktadır. Öğrenci konsey başkanı Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) gelen kutusuna imza için düşen (3)(4) [Senato](#)

[Kararını](#) ve eklerini okuyup inceleyerek aynı zamanda kontrol etme imkânı da bulmaktadır. Ayrıca (3) [Üniversitenin](#) ve [birimlerin kalite komisyonlarında](#) da öğrenci temsilcileri bulunarak kararlara katılım sağlamaktadır.

Üniversitemizin kurmuş olduğu, diğer Üniversitelerin de örnek aldığı ve gittikçe yaygınlaşan (2)(3)(4)(5) [Rektörlük İletişim Merkezi](#) (RİMER) aracılığı ile paydaşların istek, öneri ve şikâyetleri 7/24 alınabilmektedir. RİMER üzerinden yapılan müracaatlar üst yönetim kanallarına ulaştırıldıktan sonra en kısa sürede başvurana geri dönüş yapılarak çözüm üretilmektedir. Başvuruları ile ilgili her yılın (3) (4) [RİMER yıllık faaliyet raporları](#) da yine aynı internet sayfasında yayımlanmaktadır.

Açılması veya yeni öğrenci alması planlanan bölüm/program gibi akademik birimlerle ilgili paydaşların muhakkak görüş ve önerilerine başvurulmaktadır. Bu konuda Kurumun Eğitim Komisyonu (2)(3) "[Eğitim Komisyonu İş ve İşlemlerinde Uyulması Gereken Hususları](#)" yayınlamış ve burada paydaş görüşünün alınmasını program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde ön koşul olarak ilan etmiştir. Süreç Yönetimi El Kitabında da Program Açma, Değerlendirme ve Güncelleme Alt Sürecinin detay süreçlerinde (sayfa 66-74) bu husus tanımlı hale getirilmiştir (A.4.1.1.). Uygulamalar da bu doğrultuda devam etmektedir (A.4.1.3).

Kalite Koordinatörlüğüne bağlı (2) [Kurum İç Değerlendirme Takımı](#) her yıl düzenli olarak tüm iç ve dış paydaşlarla yapmış olduğu (3) [toplantılarla](#) bir araya gelerek genel bir değerlendirme yapmaktadır. Bu toplantılar neticesinde Kurumun güçlü ve geliştirmeye açık yönleri (4) [raporlanmaktadır](#). İlgili rapor Kalite Komisyonunda geniş paydaş katılımı (Rektör, öğrenci temsilcileri ve tüm birim yöneticileri dâhil) ile değerlendirilmektedir. Üniversite Senatosunda da kabul edilen (4) [2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu](#) ayrıca ilgili paydaşlara iletilerek gerekli önlemlerin alınması tüm Kurum genelinde sağlanmaya çalışılmaktadır.

Paydaş geribildirimlerinin sistematik olarak gerçekleştirilmesi, RİMER sisteminin etkin kullanımı, mevzuat/doküman güncellemelerinde paydaş görüşlerinin alınması ve paydaşların karar alma süreçlerine katılım konusundaki farkındalıklarının artması (4) [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda](#) (sayfa 6) da ortaya konmuş güçlü yönlerimizdir.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (2)(3)(4)A.4.1.2.Süreç\_Yönetimi\_El\_Kitabı.pdf
- (3)A.4.1.3.Paydaş\_Görüşü\_Örneği.pdf
- (4)(5)A.4.1.1.Senato\_Kararı.pdf

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda paydaş geri bildirimleri Süreç Yönetimi El Kitabında(A.4.2.1) Kalite Güvencesi ve Yönetim Ana Süreci Paydaş Geri Bildirimleri Alt Sürecinde (s. 542-544) tanımlıdır. Üniversitemiz işleyişinde önemli yer tutan öğrenci geribildirimleri öğrenci temsilcilerinin kurul ve komisyonlardaki temsiliyeti, RİMER, ders değerlendirme anketleri ve memnuniyet anketleri, birimlerin yaptığı toplantılar ve Kurum İç Değerlendirme Takımı Paydaş ziyaretleri ile gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin şikâyet, talep, görüş ve önerilerini kolayca üst yönetime iletebilmesi amacıyla kurulan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedir. Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER), yönetim ile iletişim kanallarının sürekli açık tutulması ve Rektörlüğe müracaatların 7/24 saat gerçekleşmesinin sağlanması amacıyla kurulmuş bir sistemdir. RİMER üzerinden şikâyet, talep, görüş ve öneriler Üniversite yönetimine kolayca iletelebilmektedir. Öğrencilerimizin (3) [RİMER](#) aracılığı ile iletilmiş oldukları şikâyet, talep, görüş ve önerileri ilgili birime iletilerek en kısa sürede değerlendirilmekte ve sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir. RİMER'e gelen talepler her yılın sonunda hazırlanan (4)[RİMER faaliyet raporları](#) ile izlenmektedir.

Kurumda düzenli olarak (2)(3) [Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi](#) doğrultusunda yürütülen ders memnuniyet anketleri, akademik danışmanlık memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ile yapılmaktadır. Üniversitemiz birimlerinde öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili birimlerle paylaşılarak gerekli önlemleri almaları sağlanmaktadır (A.4.2.2, A.4.2.3). Öğrencilere sağlanan danışmanlık faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla her dönem sonunda akademik danışmanlık değerlendirme anketleri (A.4.2.4, A.4.2.5) ile öğrencilerden geri bildirim alınmakta ve sonuçlar öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve birimlerin kurullarında gerekli önlemler tartışılarak (4) [raporlanmaktadır](#). Diğer geri bildirim seçeneği ise yıl sonu yapılan genel memnuniyet anketleridir. Bunun yanında engelli öğrencilere Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ayrı bir değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Belirtilen (4) [anket sonuçları](#) Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşılarak birimlerce gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır. Öğrenci şikâyetleri, birimlerin ve bölümlerin sayfalarında bulunan (3) "[Bize Ulaşın](#)" sekmesi aracılığıyla da yapılmaktadır. Öğrencilerin RİMER'i ve "Bize Ulaşın"ı etkin kullanabilmeleri için gerekli bilgilendirmeler yapılmakta ve birimlerde yapılan oryantasyon eğitimleri ile ÜNK300 Üniversite Kültürü adlı derste anlatılmaktadır (A.4.2.6). Bunun yanında, öğrencilerin Üniversitede birim yöneticilerine başvuru yapabilmeleri ve yüz yüze konuşup şikâyet ve dileklerini bildirebilmeleri için her türlü kanal açık tutulmaktadır. Öğrenciler Birimleri dilekçe ile de müracaat edebilmekte ve gerekli olması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınarak öğrencilerin sorunları değerlendirilmektedir (A.4.2.7, A.4.2.8, A.4.2.9). Anketlerle ilgili işleyişi özetlemek gerekirse ders memnuniyet anketleri, akademik danışmanlık memnuniyet anketleri, iş yeri eğitimi memnuniyet anketleri, mezun memnuniyet anketi analiz sonuçları bölüm kurullarında görüşülür ve iyileşme önerileri dekanlığa/müdürlüğe sunulur. Bölüm kurulları kararları, Fakülte/MYO/YO kurulunda görüşülerek iyileşme önerisi karar bağlanır (A.4.2.10). Dersin işlenişi, içeriği gibi kararlar birimlerde iyileştirilir. Bununla birlikte program güncellemesine yönelik bir iyileşme yapılması gerekiyorsa Süreç Yönetimi El Kitabındaki eğitim öğretim ana süreci kapsamında Program Güncelleme Süreç Kartına uygun süreçler yönetilir. Bu kapsamda teklif Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulur. Bu komisyonda görüşülen ve uygun görülen teklifler Senatoda görüşülerek karara bağlanır. İlgili birimlere EBYS üzerinden geri bildirim verilir. Aynı zamanda kararlar Üniversite internet sayfasından da kamuoyuyla paylaşılır.

Kurum öğrenci temsilcilerinin kurul, komisyon vb. toplantılarına katılımına ilişkin olarak; (2)(3) [Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesinde](#) belirtilen paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirme hedefi ve (2)(3) [Yönetim Sistemi Politika Belgesinde](#) belirtilen karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlama şeklinde politika hedefi olarak belirlemiştir. Ayrıca kurullarda öğrencilerin temsiliyetini güvence altına almak üzere (2)(3) [Bartın Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)ni tanımlamıştır.

Bu doğrultuda öğrenci konsey başkanı Üniversitenin Senatosuna ve birim öğrenci temsilcileri birim kurullarına katılarak aktif karar alma süreçlerinde yer almaktadır (A.4.2.11, A.4.2.12). Ayrıca (3) [Üniversitenin](#) ve [birimlerin kalite komisyonlarında](#) da öğrenci temsilcileri bulunarak kararlara katılım sağlamaktadır. Öğrenciler her yılın sonunda (2) [Kurum İç Değerlendirme Takımı](#)nın gerçekleştirmiş olduğu (3) [toplantılara](#) katılarak görüşlerini ayrıca bildirebilmektedir. Bu toplantılardan çıkan sonuçlar (4) [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda](#) ortaya konmakta, gerekli önlemler de bir sonraki yılın PUKÖ Temelli Eylem Planına alınmaktadır.

Üniversite Senatosunda öğrenci konsey başkanının ve birim kurullarında birim öğrenci temsilcilerinin yer alarak karar alma süreçlerine aktif katılımlarının sağlanması, RİMER ve “Bize Ulaşın” sistemlerinin aktif kullanılması ve kısa sürede öğrencilere geri dönüş yapılması, ders değerlendirme, akademik danışmanlık faaliyetlerini değerlendirme ve öğrenci genel memnuniyet değerlendirme anketlerinin sistematik olarak uygulanıyor olması güçlü yönümüz olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)(3)(4)A.4.2.1.Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf
- (2)(3)A.4.2.6.Üniversite Kültürü Ders İzlenesi.pdf
- (3)A.4.2.7.Öğrenci Dilekçe Örneği 2.pdf
- (3)A.4.2.9.Öğrenci Dilekçe Örneği.pdf
- (3)A.4.2.11.Senatoya Öğrenci Katılımı.pdf
- (3)A.4.2.12.Öğrencilerin Birim Kurullarına Katılımı.pdf
- (4)A.4.2.2.Ders Değerlendirme Anketleri ile İlgili Önlemler.pdf
- (4)A.4.2.3.Akademik Danışmanlık Daaliyetleri Değerlendirme Formu Önlisans-lisans.pdf
- (4)A.4.2.4.Akademik Danışmanlık Daaliyetleri Değerlendirme Formu Lisansüstü.pdf
- (4)A.4.2.5.Ders Değerlendirme Sonuçlar Resmi Yazı.pdf
- (4)A.4.2.8.Örnek FYK Kararı.pdf
- (4)A.4.2.10.Örnek Kurul Kararları.pdf

### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurumda mezunlarla iletişim ve ilişki çeşitliliğini artırmak amacıyla 2021 yılında (3) [Mezun Bilgi Sistemi](#) oluşturulmuş olup, 2023 yılında kontroller ile iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Üst yönetimin takibinde mezun bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik toplantılar yapılarak paydaş görüşleri ile birlikte geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir (A.4.3.1). Bu kapsamda, 2023 yılı içinde iç ve dış paydaşların sürece katılımları ön plana alınmıştır. İç ve dış paydaşların katılımıyla yıl boyu 6 toplantı yapılmış olup, iş birliği çerçevesinde 19 etkinlik gerçekleştirilmiştir (A.4.3.2). Toplantılarda görüşülen konular arasında mezun bilgi sisteminin iyileştirilerek, tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi yer almaktadır.

Mezun bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar kapsamında, mezunların iş bulma süreçlerine destek sağlamak amacıyla Mezun Bilgi Sistemine iş ilanları sekmesi eklenmiştir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine gönderilen özel sektör iş ilanları ile kamu kurumlarında yayınlanan iş ve staj ilanları Kariyer Merkezi sorumluluğunda bu sekmede paylaşılmaktadır. Bu kapsamda, mezunlarımızın iş başvuru süreçlerini kolaylaştırmak hedeflenmektedir. Bununla birlikte, mezunlarımızın izlenmesini kolaylaştırmak amacıyla mezunların bilgilerini kolaylıkla güncelleyebileceği ÜBYS yönlendirme sekmesi sisteme eklenmiş olup, düzenli olarak kontrolleri sağlanmaktadır.

Ek olarak, 2021 yılında mezunlarımızın takibinin ve izlenmesinin kolaylaştırılmasına yönelik Üniversitemizin tüm Fakülteleri ile birlikte, Meslek Yüksekokullarının katılımıyla en az üç üyeden oluşan toplam 12 farklı ‘Mezunlarla İletişim Komisyonları’ oluşturulmuştur (A.4.3.3). Mezunların izlenmesini kolaylaştırmak adına oluşturulan bu komisyonlar ile 2023 yılı boyunca yetkinlik geliştirme ve kariyer gelişimlerini destekleme üzerine pek çok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Komisyonların desteği ve duyuruları ile gerçekleştirilen faaliyetler çok sayıda mezunumuzun katılımıyla başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır. Bununla birlikte, Mezunlarla İletişim Komisyonları ve gerçekleştirilen faaliyetlerin raporları, Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sevim Çelik başkanlığında her üç ayda bir kere olmak üzere 2023 yılında toplam 4 toplantı ile izlenmiştir (A.4.3.4).

Mezunlarımızın Üniversitemizden aldıkları eğitimin memnuniyet oranlarını ölçmek üzere Mezunlarla İletişim Komisyonlarının desteğiyle ‘Mezun Memnuniyet Anketi’ yıl boyu uygulanmıştır (A.4.3.5). Anket sonuçları yılsonu itibari ile raporlaştırılarak hem ÜBYS üzerinden üst yazı ile birimlere iletilmiş (A.4.3.6) hem de (4) [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sayfasında](#) yayınlanmıştır. 2189 kişi ile yapılan anket sonucunda, mezun oldukları programın eğitim içeriğinin ve düzeyinin yeterli olduğunu (%76,83), Üniversitede aldığı eğitimin alanı ile ilgili bilgileri kullanabilme becerisini geliştirdiğini (%78,82) ve Üniversite eğitiminin etik ve mesleki sorumluluk anlayışını geliştirmede önemli katkı sağladığını (%82,68) düşündükleri belirlendi. Üniversitemizden genel memnuniyet oranının ise %77,13 olduğu hesaplanmıştır (A.4.3.7). Bu anket ile mezunlarımızın Üniversitemiz ile kurdukları aidiyetin ölçülmesi amaçlanmış olup, yapılan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler 2024 yılı boyunca yapılacaktır.

Bu faaliyetlere ek olarak, mezunların kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti de sunulmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında toplam 275 seans kariyer danışmanlığı hizmeti verilmiş olup, kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanan mezun sayısı 17 olmuş ve belirlenen hedefe ulaşılmıştır (A.4.3.8). Ek olarak, mezunlarımızın kariyer gelişimlerine destek olmak, Üniversitemiz ile kurdukları bağın pekiştirilmesine katkı sağlamak ve mezunlarımızın temelde izlenmesini, kendileri ile iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla tüm akademik birimlerimizin desteğiyle her ay en az bir tane olmak üzere ücretsiz kurslar açılmıştır (A.4.3.9). Bu kapsamda, 2021 yılında Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başlatılan kurslar, 2023 yılı içinde de devam ettirilerek sürdürülebilirliği sağlanmış, farklı alanlarda toplam 15 ücretsiz kurs açılmıştır. Kurslara tam katılım sağlayan öğrenci ve mezunlarımıza kurs sonunda katılım belgesi verilmiştir (A.4.3.10).

Kurslar haricinde, yıl boyunca mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla pek çok faaliyet planlanıp uygulanmıştır.

Uygulanan bu faaliyetlerin sayısı Stratejik Planda P.G. 5.1.2 ‘mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı’ göstergesi ile izlenmektedir. Buna göre, 2023 yılı içinde toplamda 93 faaliyet gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır (A.4.3.8). Gerçekleştirilen bu faaliyetlerden sadece mezunlara yönelik olanların sayısı ise 82 olarak hesaplanmaktadır. Bunun yanında, mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısı da 2023 yılı içinde P.G. 5.1.1 ‘mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısı’ göstergesi ile izlenmekte olup, 17.335 öğrenci kaydı ile hedefe ulaşılmıştır. 2023 yılı içinde işe yerleşen mezun sayısı ÜBYS’de yer alan İstihdam Raporu Modülü aracılığıyla takip edilmekte olup toplamda 2171 mezunun işe yerleştiği görülmektedir (A.4.3.11).

Mezunların hem Üniversitemiz ile olan aidiyetlerini güçlendirmek hem de kariyer gelişimlerini takip edebilmek amacıyla ‘Mezun Buluşmaları’ etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında toplam 12 farklı birimle her ay düzenli olarak mezun buluşması etkinlikleri yapılmış olup duyurular hem ÜBYS üzerinden yazı ile hem sosyal medya hesaplarından paylaşım ile hem de internet sayfası üzerinden yayınlanmaktadır (A.4.3.12). Bu kapsamda, 2023 yılı içinde toplamda 16 farklı birim ile mezun buluşması düzenlenmiştir (A.4.3.2). Ayrıca, mezunlarımız ile kariyer sohbeti etkinlikleri düzenleyerek mezunlarımızın öğrencilerimiz ile buluşması ve kariyer gelişimlerini paylaşması amaçlanmıştır. Bu kapsamda, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda başlatılan ‘Mezunlar Anlatıyor’ etkinlik serisi 2023 yılında da sürdürülmüş olup yıl boyu 5 farklı sektörlerde çalışan mezunlarımız ile bir araya gelinmiştir (A.4.3.13).

Kalite Süreçleri kapsamında 2022 yılında Kalite Koordinatörlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilen iş ve işlemleri tanımlı hale getirmek, süreçleri uzun soluklu kullanılabilir kılmak adına süreç kartları geliştirilmiş olup; mezunlara yönelik dış paydaş destekli eğitim düzenleme, kariyer danışmanlığı işlemleri, mezun buluşmaları etkinlikleri ve mezunların istihdam edilmesine destek olmak amacıyla organize edilen eğitimlere yönelik süreç kartları oluşturulmuştur. Oluşturulan süreç kartları Süreç Yönetimi El Kitabında ‘‘Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri’’ alt süreci altında yer almak olup (A.4.3.14), 2023 yılı içinde kurumda mezun ilişkileri yönetimi belirlenen süreç basamakları ve sorumlu paydaşların iş birliği ile yürütülmüştür.

Sonuç olarak, 2023 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler incelediğinde mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayılarında ve çeşitlerinde artış görülmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler 2022 yılı içinde tanımlı ve sürdürülebilir hale getirilmiş olup, 2023 yılında kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir. Ayrıca, Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması, mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmeye devam edilmesi ve mezunlarla kurulan iletişimin geliştirilmesi açısından güçlü yön olarak karşımıza çıkmaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin mezuniyetten sonraki kariyer süreçlerinde ve eğitimlerinde destek olmak amacıyla Kariyer Merkezimiz koordinasyonunda geliştirilen ücretsiz kursların açılması ve kaydolma süreçlerinde mezunlara öncelik verilmesi, kurslar sonunda katılımcılara sertifikalar verilerek özgeçmişlerine katkı sağlanması olumlu bir süreç olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte (4) Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda ortaya çıkan sonuca göre karar alma süreçlerinde mezunların daha aktif katılım sağlamaları gerektiği değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- (2)(3)(4)A.4.3.14 Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf
- (2)(3)A.4.3.3.Mezunlarla İletişim Komisyon Toplantı Yazısı.pdf
- (3)(4)A.4.3.2.2023 Yılı Kariyer Merkezi Faaliyet Raporu.pdf
- (3)A.4.3.9.Mezunlara Yönelik Kurs Üst Yazısı.pdf
- (3)A.4.3.10.Kurs Katılım Belgesi Örneği.pdf
- (3)A.4.3.12 Mezun Buluşması Üst Yazısı.pdf
- (3)A.4.3.13.Mezunlar Anlatıyor Etkinlik Üst Yazısı.pdf
- (4)A.4.3.1.Mezun Bilgi Sistemi Verilerini Raporlanmasına İlişkin Yazı.pdf
- (4)A.4.3.4.Toplantı Tutanağı Örneği.pdf
- (4)A.4.3.5.FRM 0900 Mezun Memnuniyet Anketi.pdf
- (4)A.4.3.6.Mezun Memnuniyet Anketi Raporu Üst Yazısı.pdf
- (4)A.4.3.7.Mezun Memnuniyet Anket Raporu.pdf
- (4)A.4.3.8.KARMER 2023 Yılı Stratejik Hedef Gösterge Değerlendirme R..pdf
- (4)A.4.3.11.İşe Yerleşen Toplam Mezun Sayısı Raporu.pdf

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz (2)(3) Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü olmak üzere 4 koordinatörlük bulunmaktadır. Erasmus, Farabi ve Mevlâna Koordinatörlükleri değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerini içeren koordinatörlüklerdir. Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü ise Üniversitemize yurtdışından öğrenci temininde başvuru ve kayıt süreçlerini ilgili akademik ve idari birimlerle eşgüdümlü bir şekilde yürüten birim olarak faaliyet göstermektedirler. BARÜ uluslararasılaşma süreçleri büyük oranda Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü faaliyetleri altında yürütülmektedir. (2)(3) Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve alt koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili yönergelerdeki yönetim modeli ve idari yapı kurulmuş olup, iş ve işlemler bu çerçevede yürütülmektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörü birimin bağlı olduğu Rektör Yardımcısı iken, alt koordinatörlüklerde 3 farklı değişim programından sorumlu tek bir koordinatör ve uluslararası öğrenci alım süreçlerinden sorumlu ayrı bir koordinatör görev yapmaktadır. Her bir alt koordinatörlüğün idari personelinin görev yeri ve sorumlulukları bağlı olduğu alt koordinatörlüktedir.

Uluslararasılaşma süreçleri; uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımı, uluslararası bilimsel yayın ve proje çalışmalarını içermektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) ise bu süreçlerden uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımını yönetmekle yükümlüdür. Ulusal öğrenci değişim programı Farabi Koordinatörlüğü, uluslararası anlaşma ve öğrenci-personel değişimleri Erasmus ve Mevlâna Koordinatörlükleri, uluslararası öğrenci alım süreçleri ise Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Bu bağlamda, DİGK yönetimi



ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. (2)(3) [Kurum Uluslararasılaşma Politika Belgesi](#) ve [Erasmus Politika Beyannamesi](#) mevcut olup internet sitesinde ilan edilmiştir. Uluslararasılaşma süreçleri kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Sürekli iyileştirme faaliyetleri olarak koordinatörlük tarafından birimlerde eğitimler verilmekte ve uluslararası protokoller yapılarak proje türleri artırılmaktadır. Erasmus kodlu derslerin tüm akademik birimlerde oluşturulması sağlanarak (2)(3)(4) [hareketlilik anlaşma sayılarının ve niteliğinin artırılması](#) sağlanmaktadır. Süreçler Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan Uluslararasılaşma Alt Süreci (sayfa 411-436) detay süreçlerindeki süreç kartlarındaki mekanizmalar ile gerçekleştirmektedir (**A.5.1.1**).

DİGK altında bulunan alt koordinatörlüklere ait Birim Faaliyet Raporları(**A.5.1.2**) ve 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yılı (3) (4) [Birinci](#) ve [İkinci Altı Aylık](#) İzleme Değerlendirme Raporları hazırlanarak izleme ve iyileştirmeler sağlanmaktadır. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi gereğince, Akademik Birimlerce görevlendirme yapılması birimlerden talep edilmiş olup, bölüm düzeyinde Akademik Birim danışman (asıl ve yedek), program düzeyinde bölümde görevli Danışman (asıl ve yedek) görevlendirmeleri yapılmıştır (**A.5.1.3**).

Üniversiteler tarafından yapılan (2) [YÖS'ün kaldırılması](#) ve ÖSYM tarafından yapılan TR-YÖS'ün uluslararası öğrencilerin kabul ölçütü olarak dikkate alınmasına yönelik YÖK tarafından gönderilen resmi yazılar gereğince Üniversitemizde YÖS sınavı ile uluslararası öğrenci kabulü yapılmamaktadır. Öğrencilerin nitelikli olma durumlarının değerlendirilmesi (2)(3) [Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi](#) kapsamında yürütülmektedir. Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü, Üniversitemizin uluslararası öğrenci alım süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yönetilmesi, diğer paydaşlarla olan eşgüdüm çalışmalarının yürütülmesi, öğrenci kayıtları ve kayıt sonrası ikamet ve denklik süreçleriyle ilgilenmektedir. Başvurular için yıl içerisinde, birimlerce ilan edilen uluslararası öğrenci kontenjanlarının doluluk oranına göre en az 4 farklı dönemde Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen kontenjanlar çerçevesinde ilana çıkmaktadır. Bu ilanlarda adayların başvuru tarihleri, değerlendirme, sonuçların açıklanması, kayıt tarihleri gibi tarihler başvuru kılavuzunda yer alan takvimde açık bir şekilde yer almaktadır. Her başvuru döneminde başvuru ilan, aday başvuruları, aday yerleştirmeleri ve kayıt süreçleri daha önce belirlenen standart iş akış şemalarına göre yapılmaktadır. İş akış şemaları ilgili alt koordinatörlüğümüzün internet sayfasında yer almaktadır (**A.5.1.4, A.5.1.5, A.5.1.6, A.5.1.7, A.5.1.8**).

Erasmus Hareketlilik süreçleri ile ilgili olarak da iş akış süreçlerinden giden ve gelen öğrencilere ait olanlar mevcut olup, internet sayfamızda ilan edilmiş, kalite formlarında da yer almaktadır (**A.5.1.9, A.5.1.10, A.5.1.11**). Erasmus kapsamındaki projelerin bütçeleri dikkate alınarak hareketlilik kontenjanları belirlenmektedir. İlan metni kontenjanlar, ilgili proje yılına ait Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı dikkate alınarak hazırlanır. İlan metni hazırlandıktan sonra Çalışma Kurulu Kararı alınmakta ve ilan (3)[internet sayfasından](#) duyurulmaktadır.

Uluslararası öğrenci başvuruları için akademik birimlerce ilgili akademik yıl için ayrılan, Üniversite Senatosu tarafından teklif edilen ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan kontenjanlar dahilinde yıl içerisinde farklı dönemlerde başvuru ilanlarına çıkmaktadır. Bu aşamada sürecin şeffaf bir şekilde başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması adına bazı iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir. Öncelikle her bir ilan dönemi için internet sayfası ve hazırlanan görseller üzerinden tüm adaylara duyuru yapılmakta, bu duyuru ve görseller yurtdışı temsilciliklerimize ve ilgili diğer paydaşlara gönderilmektedir (**A.5.1.12**). Bu sayede ulaşılabilecek tüm adaylara erişme hedefiyle tüm resmi kanallar bilgilendirilmektedir. Öğrencilerin başvuruları ÜBYS sisteminden çevrimiçi olarak alınarak başvuru için istenen evrakların ve yapılan beyanların sistem üzerinde kayıtlanması sağlanmaktadır. Başvuran adayların yerleştirilmeleri de başarı puanı, ülke kotası ve bölüm kontenjanları dâhilinde aynı sistem üzerinden (2)(3) ([ÜBYS](#)) yapılmaktadır. Adayların başvuruları Uluslararası Öğrenci Seçim Değerlendirme Komisyonu tarafından incelendikten sonra tutanak ile kayıt altına alınmakta ve internet sayfamızda sonuçlar KVKK kapsamında kişisel bilgiler açıkça beyan edilmeden, ancak başvuran adayın anlayabileceği şekilde (3) [ilan edilmektedir](#).

Erasmus Koordinatörlüğü de şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşımla hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı'na göre öğrenci ve personel seçimleri yapılmaktadır (**A.5.1.13**). Öğrenci Erasmus başvurularında yabancı dil sınavı Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılmakta nihai değerlendirme ise bağımsız komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir (**A.5.1.14, A.5.1.15**). Sonuçlar KVKK'ya uygun şekilde isimler gizlenerek, tüm değerlendirmeler açık bir şekilde ilan edilmekte ve itiraz süreci duyurularda açıkça belirtilmektedir (**A.5.1.16**).

Uluslararasılaşma süreçleri anlamında BARÜ'nün güçlü yönü DİGK'nün organizasyon yapısının kurumsallaşmış olması, personelinin deneyimli olması ve yönetim süreçlerinin dijital dönüşüme uygun sürdürülmesidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(2\)\(3\)\(4\)A.5.1.1\\_Süreç\\_Yönetimi\\_El\\_Kitabı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.5.1.13.Ulusal\\_ajans\\_uygulama\\_el\\_kitabı\\_pdf.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.4.Uluslararası\\_öğrenci\\_kayıt\\_işlemleri\\_ış\\_akış\\_şeması\\_pdf.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.5.Uluslararası\\_öğrenci\\_kurum\\_ıçı\\_yatay\\_geçiş\\_ış\\_akış\\_şeması\\_pdf.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.6.Uluslararası\\_öğrenci\\_alım\\_ilanı\\_ış\\_akış\\_şeması\\_pdf.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.7.Uluslararası\\_öğrenci\\_başvuru\\_değerlendirme\\_ve\\_yerleştirme\\_ış\\_akış\\_şeması\\_pdf.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.8.Uluslararası\\_öğrenci\\_kontenjanlarının\\_belirlenmesi\\_ış\\_akış\\_şeması\\_pdf.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.9.Erasmus\\_gelen\\_öğrenci\\_öğrenim\\_hareketliliği\\_ış\\_akış\\_şeması\\_pdf.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.10.Erasmus+giden\\_öğrenim\\_hareketliliği\\_ış\\_akış\\_şeması\\_pdf.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.11.Erasmus+giden\\_staj\\_hareketliliği\\_ış\\_akış\\_şeması\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.2\\_Birim\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.3.Danışman\\_ataması\\_üst\\_yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.12.Uluslararası\\_öğrenci\\_başvuruları\\_yurtdışı\\_temsilcilikleri\\_üstyazı\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.14.Erasmus\\_yabancı\\_dil\\_sınavı\\_üst\\_yazısı\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.15.Erasmus\\_seçim\\_ve\\_değerlendirme\\_komisyonu\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.16.KVKK\\_uygun\\_ilan\\_listesi\\_pdf.pdf](#)

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma süreci için maddi kaynaklar Erasmus Hareketlilik projeleri için Avrupa Komisyonu tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca insan kaynağı olarak DİGK alt birimlerinde gerekli iş bölümü yapılmıştır. Buna göre Erasmus Koordinatörlüğü'nde 2 akademik, 2 idari personel; Mevlâna Koordinatörlüğü'nde 1 akademik bir idari personel; Farabi Koordinatörlüğü'nde 1 akademik 1 idari personel; Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nde 1 akademik 4 idari personel görev yapmaktadır. İzleme çalışmaları (3)(4) [Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Raporu](#) Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (A.5.2.1) ve (3)(4) [Birim Faaliyet Raporlarıyla](#) gerçekleştirilmektedir.

DİGK sorumluluğunda olan başlıca uluslararasılaşma kaynağı olan Erasmus Hareketlilik Projelerine tahsis edilen hibeler Türkiye Ulusal Ajansı (UA) aracılığı ile proje başlangıcından önce imzalanmakta ve nihai hibe miktarları Üniversitemizdeki yararlanıcılarının hareketliliklerinin ardından raporlandırılması yapılarak Beneficiary Module platformu üzerinden Avrupa Komisyonu'na iletilmektedir. Son yıllarda yükseköğretim kurumlarındaki artış ve buna paralel olarak Erasmus Yükseköğretim Beyannamesine sahip olan kurumlardaki artış nedeniyle daha önceki yıllarda yaklaşık 90 bin Euro olan hibe miktarı yaklaşık 73.900 Euro olarak 2023 projesinde Üniversitemize tahsis edilmiştir. Ayrıca Kastamonu, Çankırı Karatekin Üniversitesi ve Bartın TSO ortaklığında konsorsiyum ortaklığında koordinatör olduğumuz proje için ayrıca 41.550 Euro tahsis edilmiştir (A.5.2.2). 26 aylık proje dönemlerine her yıl başvuruda bulunarak ve aralıksız olarak bu projeleri yürüterek bu miktarların her yıl Üniversitemize teminini sağlamaktayız. Bartın Üniversitesinde ikinci kez onaylanan KA171 projesi kapsamında ayrıca 88.730 Euro Üniversitemize tahsis edilmiştir (A.5.2.3). Ayrıca Erasmus Gençlik Programı KA152 projesinden 18.200 Euro kabul edilmiştir (A.5.2.4).

Uluslararasılaşma kaynakları anlamında BARÜ'nün güçlü yönü hibe çeşitliliğini artırması, özellikle hareketlilik projelerinde kurum bütçesini artırması, AB ülkelerinin yanı sıra AB dışı ülkelerle olan ilişkilerinin güçlendirilmesidir. Geliştirmeye açık yönü ise Erasmus ve Horizon projelerinde daha büyük kapsamlı projelere olan ihtiyacı, üst yönetim düzeyinde oluşturulan ortaklıkların ve imzalanan anlaşmaların akademik birimler tarafından sahiplenilmesi ve ortak çalışmalar yapılması ihtiyacıdır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)A.5.2.1.Stratejik\\_Plan\\_İzleme.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.2.3.KA171\\_sözleşmesi\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.2.4.KA152\\_sözleşmesi\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.2.KA131\\_Projesi\\_2023\\_yılı\\_ulusal\\_ajans\\_ile\\_yapılan\\_hibe\\_sözleşmesi\\_pdf.pdf](#)

## 3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma göstergelerinden birisi olan uluslararası öğrenci sayısı ve toplam öğrenciye oranı stratejik planda belirtilen hedeflerin üstünde gerçekleşmiştir. Buna göre 2023 yılı Aralık ayının sonu itibarıyla toplam öğrenci sayısı 18317, uluslararası öğrenci sayısı 1756'dır. Birim Faaliyet raporunda öğrenci sayıları yer almaktadır. Tüm öğrenciler içinde uluslararası öğrenci oranı ise %9,58'dir. Buna göre Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim Stratejik Planında 2023 için %3,20 olarak hedeflenen toplam öğrenci sayısı içindeki uluslararası öğrenci oranı %10'a yaklaşmaktadır (A.5.3.1, sayfa 7).

2023 yılında Kurumumuzda Erasmus Yüksek Öğretim Programı kapsamında 14 öğrenim, 12 staj, 30 personel hareketliliği olmak üzere toplam 56 giden yönlü hareketlilik gerçekleştirilmiştir (A.5.3.2, sayfa 9). Buna ek olarak KA171 projesi kapsamında Üniversitemiz 4 gelen yönlü akademik personel ağırlamıştır (A.5.3.3, A.5.3.4, A.5.3.5, A.5.3.6). Yine MoU kapsamında Özbekistan'dan dört akademik personel ağırlanmıştır (A.5.3.7). Farabi ve Mevlâna Değişim Programı YÖK tarafından 2022-2023 akademik yılında askıya alınmış, program kapsamında herhangi bir hareketlilik gerçekleştirilememiştir (A.5.3.8). 2023 yılında ikili anlaşmalar kapsamında Cezayir, Özbekistan ve Kazakistan'da bulunan üniversitelerden BARÜ'ye doktora öğrencisi ve öğretim üyesi düzeyinde toplam 49 araştırma amaçlı hareketlilik gerçekleştirilmiştir. Bu hareketliliklerin 41'i doktora öğrencisi, 8'i öğretim elemanıdır (A.5.3.9).

Erasmus Hareketliliği kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğini arttırmak için KA171 projeleri devam etmektedir (A.5.3.10). AB ülkelerinden gelen öğrenci sayısını arttırmak hedefiyle İngilizce dilinde verilmek üzere akademik birimlerimizce ERAS kodlu dersler açılmıştır (A.5.3.11).

Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini istenilen düzeye çıkarmak için bazı tedbirler alınmaktadır. Bunlardan birisi KA131 Konsorsiyum proje başvurusudur. Öğrenci staj ve öğretim elemanı hareketliliklerinde kurum bütçesine ek olarak hareketlilik yapılmasına olanak sağlayacaktır. 2022 yılında Üniversitemizin koordinatör olduğu bir konsorsiyum projesi; Kurumumuzun ortak, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin koordinatör olduğu bir konsorsiyum projesi devam etmekte olup kapsadığı bölümler genişletilmiştir (A.5.3.12).

2024 yılında, 2024 bütçeleri, ESC programı ve yeni konsorsiyum başvuruları yoluyla hareketlilik sayılarının artırılması planlanmaktadır. Ayrıca uluslararası kredi hareketliliği (KA171) proje başvuruları yapılacak ve dünyanın farklı ülkelerine ve bu ülkelerden Kurumumuza Erasmus hareketlilikleri yapılması sağlanacaktır. Alınan ESC etiketi ile gönüllülük faaliyetleri çerçevesinde hareketlilik sayılarının artması beklenmektedir. 2023 yılı içerisinde uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini arttırmak ve yeni iş birlikleri kurmak için Özbekistan ve İspanya'da çeşitli uluslararası etkinliklere katılım sağlanmıştır (A.5.3.13, A.5.3.14). 2024 yılı içerisinde yüz yüze ve çevrimiçi etkinliklere daha çok katılım planlanmaktadır.

Uluslararasılaşma performansı anlamında BARÜ'nün güçlü yönü, uluslararası hareketlilik sayılarının ve çeşitliliğinin artması, uluslararası öğrenci sayısının hedeflenen sayıların üzerinde olması ve yeni uluslararası iş birliği anlaşmalarının artmasıdır. Geliştirmeye açık yönü ise Erasmus hareketliliklerinde gelen öğrenci-personel sayılarının istenilen seviyede olmamasıdır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kantlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)A.5.3.1.Birim\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.5.3.12.Konsorsiyum\\_projesi\\_hibe\\_sözleşmesi\\_pdf.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.5.3.10.KA171\\_sözleşmesi\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.3.2\\_Erasmus\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.3.11.ERAS\\_kodlu\\_desler\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.3.13.Portekiz\\_görevlendirme\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.3.14.Özbekistan\\_görevlendirme\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.3.Erasmus\\_ICM\\_gelen\\_akademik\\_personel\\_bosna\\_hersek\\_jpg.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.4.Erasmus\\_ICM\\_gelen\\_akademik\\_personel\\_güney\\_afrika\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.5.Erasmus\\_ICM\\_gelen\\_akademik\\_personel\\_kenya\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.6.Erasmus\\_ICM\\_gelen\\_akademik\\_personel\\_kenya\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.7.MoU\\_Kapsamında\\_gelen\\_akademik\\_personel\\_davet\\_mektupları\\_ve\\_fotoğraf\\_pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.8.YÖK\\_Kararı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.9.BARÜ\\_Gelen\\_Uluslararası\\_Araştırmacı\\_Listesi.xlsx](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemiz var olan girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi, 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi hedefleyen eğitim öğretim (2)(3)(4) [kalite politikası](#) kamuoyuna ilan edilmiştir. Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi'nde girişimci, yenilikçi, 21. yüzyıl becerilerine uyumlu programlar tasarlanması, disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere yan dal, çift anadal ve değişim programı gibi fırsatların sunulması, öğrenci ve personelinin kültürel farkındalığının artırılarak yerel ve uluslararası topluma ve karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması program tasarımı ve onayı uygulamalarına yönelik taahhütleri ifade etmektedir. Girişimci ve yenilikçi programlar tasarlama taahhüdünü karşılamak için Strateji Geliştirme Kurulu tarafından (2) [2019-2023 Dönemi Stratejik Planı](#)'nda (sayfa 4) 4 hedef belirlenmiştir. Bunlardan biri "Hedef 3.1. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir." ifadesidir (sayfa 98). Bu hedef doğrultusunda oluşturulan performans göstergeleri ile belirtilen taahhüdü gerçekleştirmek üzere bazı stratejiler geliştirilmektedir. Yürütülen stratejiler doğrultusunda (3)(4) [2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda](#) (sayfa 14) "PG.3.1.2. Yenilik ve girişimcilik temalı ders sayısı" ve "PG.3.1.4.Girişimcilik temalı faaliyet sayısı" göstergelerine ulaşıldığı görülmektedir. (2) [2024-2028 Dönemi Stratejik Planında](#) da "Girişimcilik" ve "Yenilikçilik" kavramlarını temel değerleri olarak belirlemiş (sayfa 11), bu temel değerler, amaç ve hedeflerin (sayfa 12) performans göstergelerine yansıtılmıştır. Bu amaç ve hedefler doğrultusunda stratejiler oluşturularak uygulanmaya başlanmıştır:

*Amaç-1. Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek*

H.1.2. Uluslararası standartlarda Üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek

H.1.3. Çağın gerektirdiği disiplinler arası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.

*Amaç-3. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek*

H.3.2. Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri artırmak

*Amaç-4. Girişimciliği iş birliği uygulamalarıyla destekleyerek bölgesel kalkınmada etkin rol almak*

H.4.4. İhtisaslaşma alanındaki program ve ders sayısını artırmak olarak ifade edilmiştir.

Üniversitemiz programlarının tasarımı ve onay süreci; Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan (2)(3) [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYC\)](#), alan yeterlilikleri ve YÖK'ün ilgili mevzuat ve standartlarına uygun olarak belirlenen ölçütler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (2)(3) (4) (TYÇ) logosu almaya kazanan 40 üniversiteden biri olmuştur.** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulu tarafından Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) veri tabanına yerleştirilen Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği programlarının TYÇ ve AYÇ logosunu kullanmaya hak kazanması ile Üniversitemizde kalite güvencesi onaylanarak (2)(3)(4) [Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi \(TYÇ\) logosu almaya hak kazanan program sayısı 5'e yükselmiştir.](#)

Açılması planlanan programlarda, ulusal ve uluslararası benzer programlar incelenmekte olup, programların (2)(3) [ulusal çekirdek programları](#) var ise (2)(3) [çekirdek programa uygun tasarımın](#) yapılması sağlanmakta, sektörün ve çağın gereksinimleri gözlemlenerek (2) (3) [iç ve dış paydaşların görüşleri](#) doğrultusunda program tasarımları gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda uygulanan ihtiyaç analizleriyle programın amacı ve öğrenme çıktıları tespit ediliyor olup, açılacak olan programın öneri dosyası Bölüm Kurulunun talebi doğrultusunda gerekçesi ile ilgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Kurullarında incelenmektedir. Programın tasarımı ve sürece ilişkin kararlar Üniversitemiz (3)(4) [Eğitim Komisyonunca](#) değerlendirilmekte ve Senatoya sunulularak karar alınmaktadır (**B.1.1.1**). Eğitim komisyonu çalışmalarını (3)(4) [Eğitim Komisyonu Yönergesine](#) göre gerçekleştirmektedir. Programların açılmasına ve kapanmasına dair nihai kararı Yükseköğretim Kurulu vermektedir, Senatodan çıkan kararlar Yükseköğretim Kurulu olurlarına sunulmaktadır. Bu bağlamda programların tasarımı ve onay sürecine yönelik YÖK standartlarına uygun (2)(3) [standart formlar](#) hazırlanmıştır. Ayrıca Eğitim Öğretim Komisyonu program tasarımına ilişkin (2) [dikkat edilmesi gereken hususlara](#) yönelik bilgilendirme metni hazırlayarak yayınlamıştır. İç ve dış paydaşların program tasarımları ve değişimlerinde görüşlerinin, katkı ve katılımlarının alınması zorunludur. Bu katılımların tanımlı süreçler dahilinde yürütülmesi için Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında (SYEK) program tasarımı, onayı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler tanımlanmış olup, birimlerimizde program tasarımı süreçleri bu karta uygun olarak gerçekleştirilmektedir (**B.1.1.2. sayfa 65-73**). SYEK'te program açma süreçleri ile ilgili olarak "Öğrenci İşleri Alt Süreci" (sayfa 48-64) kapsamında, "Lisansüstü Program Açma Süreç Kartı", "Lisansüstü Program

Açma Detay Süreci" (sayfa 54); "Program Açma, Değerlendirme ve Güncelleme Alt Süreci" (sayfa 66-74) kapsamında, "Ön Lisans-Lisans Programı Açma Süreç Kartı" (sayfa 71), "Ders Bilgi Paketi Giriş İşlemleri Detay Süreci", "Ders Bilgi Paketlerinin Girilmesi ve Güncellenmesi Detay Süreci" (sayfa 69) başlıklarında tanımlanmaktadır. Uzaktan eğitim kapsamındaki derslerin açılmasıyla ilgili prosedürler/işlem basamakları SYEK'te detay süreç kartlarında sunulmaktadır. Bu süreçlerin PG'leri açılan program sayısı veya yüklenen ders bilgi paketi sayısı olarak belirlenmiştir.

YÖK tarafından onaylanan programlara ilişkin bilgiler Üniversitemiz Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) işlenmekte, ders bilgi paketlerinin yer aldığı (2)(3) [eğitim kataloğunda](#) paylaşılmaktadır. Eğitim kataloğu ile programların tanımı, program çıktıları, derslerin öğretim planları, öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayan öğrenme çıktıları, iş yüküne dayalı [AKTS kredileri](#), değerlendirme süreçleri ve tüm bileşenler ulaşılabılır ve görünür duruma getirilmiştir. Programlarda yer alan derslerin öğrenme çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup, derslerin eğitim türü duyuşsal ve devinimsel seviyeyi de içeren kazanımları ve öğretim yöntemleri de ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. (B.1.1.3). Bologna süreci ve TYYÇ'ye uygun adımlar ile programların tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmış; konu ile ilgili rehber ve kılavuzlar hazırlanmış, kullanıma sunulmuştur. (2)(3) "[Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)" ve "[Ders Bilgi Paketi Ölçme ve Değerlendirme Rehberi](#)" gibi çeşitli bilgilendirme metinleri internet sayfalarından ilan edilmiştir.

Üniversitemizde program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Program çıktılarının gerçekleşmesini takip etmek için, birimlerde (2)(3) (4) [Mezun Komisyonları](#) bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin istihdamı ve mezun buluşmaları gibi etkinlikler ve işleyiş Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında belirtilen mezun ilişkilerine yönelik süreç kartları (sayfa 473-479) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm düzeyinde ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin program çıktılarına ulaşma irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Her dersin kazanımlarının program çıktıları ile uyumu Bologna ders bilgi paketinde verilmiştir. Her ders için program çıktılarına ulaşılması ile ilgili izlenen yollar (3) [ders izlencelerinde](#) belirtilmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (3) [yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri](#) gibi yöntemler ile birimlere ait Bologna ders bilgi paketlerinde gösterilmektedir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Bu kapsamda COVID ve deprem gibi değişen şartlara bağlı olarak dersler örgün ve uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2023 eğitim öğretim yılında farklı alanlarda dersler uzaktan eğitim yoluyla verilmiştir. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi gibi dersler teorik uzaktan eğitim yoluyla sınavları yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz programlarında (3)(4) [bölüm dışı seçmeli derslerin](#) birimler bazında sayısı artırılarak öğrencilerin daha fazla ders seçimine imkân sağlanmıştır.

Program tasarımı ve onaylanması uygulamaları yıllar itibari ile iyileştirme çalışmalarına konu olmuştur. İlk aşamada program tasarımı ve onayını sadece yasal mevzuatlara dayandıran ve 2017 yılında oluşturulan Eğitim Komisyonu Yönergesi yürürlüğe girmiştir (B.1.1.4). 2020 yılında bu yönerge güncellenmiştir (B.1.1.5). Güncelleme sonrasında YÖKAK ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirlenen ölçütlere uyum sağlayabilmek amacıyla Komisyon tarafından "[Akademik Birimlerin Eğitim Komisyonuna Gönderecekleri İş ve İşlemlerde Uyumlanması Gereken Hususları](#)" hazırlanarak internet sitesinde yayınlanmış ve akademik birimlere resmi yazı ile duyurulmuştur. Bu düzenleme ile program tasarımı ve onayı süreçlerinde paydaş katılımı güvence altına alınmış, ders planlarında yer alan kredi ve AKTS hesaplamalarına, öğrencilerin seçecekleri seçmeli derslere ve çift anadal ve yan dala ilişkin birtakım kurallar getirilmiştir. Son olarak ise program tasarımı süreçlerini tanımlı hale getiren Süreç Yönetimi El Kitabı yayınlanmış ihtiyaca binaen Kalite Koordinatörlüğüne güncelleme yetkisi verilmiştir. Kitapta sürecin adımları belirtilmiş, değerlendirme ve güncelleme çalışmalarının kaç yılda bir yapılacağına ilişkin (ön lisans ve yüksek lisans programlarında 2 yılda bir, lisans ve doktora programlarında 4 yılda bir) kurallar konulmuştur (B.1.1.3, sayfa 72).

Üniversite üst yönetiminin önderliği doğrultusunda, Kurumda akreditasyon çalışmalarına yönelik farkındalık geliştirilmesi güçlü yönümüzdür. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda (4) [akredite olan program](#) sayısı 8'den 12'ye yükselmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kamtlar

- (2)(3)(4)B.1.1.2.Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf
- (2)(3)(4)B.1.1.5.Eğitim Komisyonu Yönergesi 2020.pdf
- (2)(3)B.1.1.1.Program Açma İAŞ.pdf
- (2)(3)B.1.1.3.Ders Bilgi Paketi Örneği(Ders İzlencesi).pdf
- (2)(3)B.1.1.4.Eğitim Komisyonu Yönergesi 2017.pdf

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Bartın Üniversitesi akademik programlarının dersleri ve ders dağılımlarına yönelik bilgiler Ders Bilgi Paketleri (2)(3)[internet sayfasında](#) Eğitim Kataloğu şeklinde detaylı bilgilerle birlikte (Ders Kodu, AKTS bilgileri vs.) görünür haldedir. Ders dağılımları, Bologna süreci ve TYÇÇ doğrultusunda Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği(B.1.2.1), Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği(B.1.2.2) ve Eğitim Komisyonu Yönergesinde (B.1.2.3) yer alan ölçütler dikkate alınarak gerçekleştirilmekte ve bu süreç belirlenen iş-akış süreçleriyle sürdürülmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik faaliyetlerinin yanında ders dışı kişisel, sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimlerini de destekleyici etkinliklere (seminer, kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, eğitim vs.) katılmalarına engel olmayacak şekilde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda tüm programlarda haftalık teorik ders saati 20'yi ve öğrencilerin aldığı derslerin AKTS değerinin ise 30'u geçmeyecek şekilde planlandığı açıkça [ders bilgi paketlerinde](#) düzenlenmiştir.

Programlarda yer alan dersler genel olarak zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmaktadır. Öğrenciler kendi programlarında zorunlu dersleri dışında gelişimlerini destekleyici alan/meslek seçmeli dersleri ve kendi programı dışından da onların hayat boyu öğrenmelerini katkı

sağlayıcı, kültürel derinlik kazandırıcı ve farklı disiplinleri tanımalarına yardımcı bölüm dışı seçmeli dersler seçebilmektedir (B.1.2.4). Dolayısıyla öğrenciler programda yer alan zorunlu derslere ek olarak kişisel, mesleki, sosyal yetkinliklerini geliştirmede seçmeli derslerden gerekli sayıda almak ve başarılı olmakla yükümlüdür. Seçmeli ders havuzunun zenginleştirilmesi, öğrencilerin ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda daha esnek hale getirilmesi hedefi Bartın Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında da yer almaktadır (B.1.2.5). Bu kapsamda 2022 yılında 387 olan seçmeli ders sayısı 2023 yılında 424'e yükselmiştir (B.1.2.4). Derslerin dışında hayat boyu öğrenmenin bir gerekliliği olarak Üniversitemizin akademik birimlerinde, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ve öğrenci kulüpleri tarafından öğrencilerin gelişimlerini destekleyici yüz yüze veya çevrimiçi kurs ve etkinlikler de gerçekleştirilmektedir (B.1.2.6. sayfa 8, B.1.2.7).

Üniversitemizde bazı programların yapısına uygun olarak meslek bilgisi, staj, uygulama vs. gibi derslerin dağılımları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uygulama esasları dikkate alınarak belirlenmekte ve uygulamada yer bulmaktadır (B.1.2.8). Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında öğretim elemanları arasında dengeli dağıtılmış idari ve akademik iş yükü amaçlanmıştır (B.1.2.9). Ders dağılımlarında dersin işleniş biçimi (yüz yüze, uzaktan) de dikkate alınarak, uzaktan öğretimle verilecek dersler ve dağılımları Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara (B.1.2.10) göre Senato kararıyla belirlenmekte ve uygulamalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının ders sayıları ve iş yükleri, derslerin genel dağılımları [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) üzerinden sistematik olarak izlenmektedir (B.1.2.11). Her dönem sonu gerçekleştirilen ders değerlendirme geribildirimlerinden hareketle dersin gerekli izlem ve güncellemeleri yapılmaktadır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ile entegre çalışan ve ders bilgi paketlerinin bulunduğu (2)(3) [Eğitim Kataloğu](#) ilgili bölüm ve program başkanlıkları ve öğretim üyeleri tarafından her dönem başında güncellenmektedir. Eğitim kataloğunun doluluk oranı ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirli periyotlarla izlenmekte ve gerekli görüldüğünde ilgili akademik birimle iletişime geçilmektedir (B.1.2.12).

Eğitim Komisyonu Yönergesinde bulunan akademik programların ders dağılımlarına ilişkin hususlar iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak iyileştirilmektedir. Yapılan güncellemeler bir önceki başlıkta detaylandırılmıştır. Ders dağılımları ve seçmeli derslerin amaca uygun olup olmadığı ise Eğitim Komisyonundan önce bölüm kurullarında tartışılmakta amaca uygun olmayan dersler için alınacak iyileştirme önlemleri birim yönetim kurullarına gönderilmektedir. Birim yönetim kurullarında alınan iyileştirme önlemleri için ders dağılımlarında yapılacak düzenlemeler eğitim komisyonu aracılığıyla Senatoya sunulmaktadır. İlgili mekanizmaya ilişkin kanıtlar sunulmuştur (B.1.2.13).

Üniversitemizin 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda Kurumun kapsamlı bir seçmeli ders havuzunun olması ve bu seçmeli ders havuzundaki dersleri verebilecek yeterlilikte öğretim elemanlarına sahip olması güçlü yön olarak, bölüm dışı seçmeli ders kontenjanlarının artırılması ihtiyacı ise geliştirmeye açık yön olarak belirtilmişti. [2023 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı](#) (sayfa 7) ile bu güçlü ve geliştirmeye açık yöne ilişkin eylemler planlanmıştır. Planlanan bu eylemler sonrası (4) [PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda](#) (sayfa 13) 2022 yılında 387 olan bölüm dışı seçmeli ders sayısının 2023 yılında 423'e yükseldiği, bölüm dışı seçmeli derslere açılan kontenjan sayısı da 5185'ten 5895'e yükseldiği ortaya konmuştur. (4) [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretlerinde](#) de (sayfa 28) bu husus paydaşlara sorulmuş alınan geribildirimler bölüm dışı seçmeli derslerin kontenjanları ile ilgili gelişmeye açık yönün giderildiğini göstermiştir. Aynı raporda bölüm dışı seçmeli ders uygulamaları güçlü yön olarak ifade edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)B.1.2.5.Stratejik Plan.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)B.1.2.6.BUNSEM Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.1.BARÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.2.BARÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.3.Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.8.YÖK Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.9.Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.10.Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretim Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.11.UBYS Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.12.Ders Bilgi Paketleri Hk Resmi Yazı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.4.Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.7. Kariyer Merkezi Kurs Resmi Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)B1.2.13.Bölüm Kurulu Kararları.pdf](#)

### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemizde 2 Ağustos 2011 tarihli 28013 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan ön lisans ve lisans eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliği yürürlüktedir (B.1.3.1). Ayrıca 19 Eylül 2021 tarihli 31603 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği kullanılmaktadır (B.1.3.2).

Üniversitemizdeki ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile ilişkilidir (B.1.3.3, B.1.3.4). Ders bilgi paketlerinde lisans, ön lisans ve lisansüstü programlara ait yeterlilikler, her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığı matrisler yardımıyla gösterilmektedir (B.1.3.5). Ders bilgi paketlerinde ayrıca ders/program çıktıları ilişkisini gösteren matrisler yer almaktadır. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan bu matrislerde öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğu gösterilmektedir (B.1.3.6). Ders bilgi paketleri, Üniversitemizdeki her bir programın tanımı, çıktıları ve öğretim planı başlıkları altında programları bir bütün olarak gözlemlemeyi kolaylaştırmaktadır (B.1.3.7). Ders bilgi paketlerindeki kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinışsel seviyeyi belirtmekte, kazanımların kazanılma seviyelerinin nasıl ölçüleceği ve değerlendirileceği de öğretim planı başlığı altında her bir ders için ayrı ayrı yer almaktadır. Kanıttaki ders izlencesi örneğinin alt bölümünde program-öğrenme çıktısı ilişkisini ve dersin program çıktılarıyla ilişkisini gösteren matrisler yer almaktadır (B.1.3.8). Bir önceki kanıtta bahsedilen ders izlenceleri amaç, kapsam, öğrenme çıktıları, haftalık program kullanılan yöntem ve teknikler boyutunda tüm akademisyenler tarafından hazırlanmakta ve ders süreci değerlendirmeleriyle gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ders öğrenme çıktıları program çıktılarıyla

uyumu, her bir ders için hazırlanan “Ders Dosyası Formları”nda da yer almaktadır. Dersin daha detaylı bir şekilde değerlendirilmesine olanak sağlayan bu formlar yoluyla program çıktıları ile ders kazanımlarının uyumu izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.1.3.9). Ders bilgi paketlerindeki eksikler ve yanlışlıkların tespit edilmesi ve giderilmesi amacıyla birimlere resmi yazılar yazılmakta ve gerekirse toplantılar yapılmaktadır (B.1.3.10, B.1.3.11, B.1.3.12). Ders bilgi paketleri ile ilgili tüm bilgilere Kurumun [Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](#) internet sayfasından ulaşılabilmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının program yeterlilikleri uyumu öğrenciler tarafından ders değerlendirme anketinde sorulan “Bu dersin içeriğinin kayıtlı olduğum program ile uyumlu olduğunu düşünüyorum.” ve “Ders izlencesinde belirtilen kazanımlara ve öğrenme çıktılarına ulaştığımı düşünüyorum.” soruları ile mezun memnuniyet anketinde sorulan sorulara verdikleri cevapların analizi ile değerlendirilmektedir (B.1.3.13). Ayrıca belirtilen uyum bir önceki paragrafta da belirtildiği üzere öğretim elemanları tarafından ders değerlendirmelerini yaptıkları ders dosyası formları aracılığıyla her dönem sonunda irdelenmekte ve bölüm kurullarında ve fakülte kurullarında tartışılarak program değerlendirme ve güncelleme çalışmalarında gündeme alınmakta ve program güncellemesi gerçekleştirilmektedir.

Program yeterlilikleri ile ders kazanımlarının uyumu gerçekleştirilmekte ve sistematik olarak paydaş görüşleri doğrultusunda izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu durum güçlü yön olarak ifade edilebilir.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)B.1.3.9.Ders\\_Dosyası\\_Örneği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)B.1.3.10.DBP\\_hakkında\\_öğretim\\_elemanlarıyla\\_toplantı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)B.1.3.11.Ders\\_bilgi\\_paketleri\\_hakkında\\_enstitü.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)B.1.3.12.Ders\\_bilgi\\_paketleri\\_hakkında\\_fakülte.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.1.Önlisans\\_ve\\_lisans\\_eğitim-öğretim\\_ve\\_sınav\\_yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.2.Lisansüstü\\_eğitim\\_ve\\_öğretim\\_yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.3.Program\\_Çıktısı\\_Temel\\_Alan\\_İlişkisi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.4.Türkçe\\_öğretmenliği\\_program\\_çıktılarının\\_TYÇÇ\\_ile\\_uyumu.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.5.Program\\_öğretim\\_planı\\_örnekleri.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.6.Ders\\_Program\\_Çıktıları\\_İlişkisi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.7.Ders\\_Bilgi\\_Paketlerindeki\\_Başlıklar\\_Altında\\_Yer\\_Alanlar.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.8.Ders\\_İzence\\_Örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.1.3.13.Hemşirelik\\_Bölümü\\_Dış\\_Paydaş\\_Anketi\\_Sonuçlar.pdf](#)

#### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bartın Üniversitesi akademik programlarında yer alan derslerin AKTS değerleri, Bologna Süreci ve TYÇÇ’ye uygun olarak Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi internet sayfasında [Eğitim Kataloğu](#) şeklinde görünür haldedir. Bu sayfada akademik programların tanımı, çıktıları ve öğretim planları açıkça paylaşılmıştır. Derslere ilişkin AKTS değerleri ve iş yükleri öğrencilere bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı ders içi ve ders dışı etkinlikler olarak laboratuvar, ödev, proje, uygulama, atölye, seminer, tez gibi derse ilişkin öğrenme-öğretme yöntemleri ile çeşitli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının süreleri esas alınarak belirlenmektedir. Üniversitemiz (2)(3) [Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzunda](#) da belirtildiği üzere için 1 AKTS, 25 saatlik iş yükü olarak belirlenmiştir. İş yükleri ve AKTS değerleri dersi veren yetkili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve ÜBYS üzerinden sisteme tanımlamaları yapılmaktadır.

Öğrencilerin ödev, sınıf içi sunum, yıl içi uygulama faaliyetleri dersin ilk haftasında öğrencilerle paylaşılan ve ders dosyası formlarının bir parçası da olan “Ders İzlencelerinde” yer almakta ve mezuniyet sonrasında da diploma ekinde AKTS iş yükü ve aldıkları tüm dersler ile belirtilmektedir. Bu izlenceler Ders Bilgi Paketi üzerinden de temin edilebilmektedir (B.1.4.1). Programlarda verilen eğitimin gerekliliklerine uygun farklı uygulamalar mevcuttur. Staj, iş yeri ve meslek uygulamaları bulunan birimlerde iş yükleri Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (B.1.4.2, B.1.4.3). Bu uygulamaların olduğu programlarda gerekli yapı ve süreç oluşturulmuştur. Ders iş yükleri eğitim-öğretim sürecindeki tüm uygulamalara yansıtılmış (öğrenci hareketliliği, uzaktan eğitim vs.) ve önceki öğrenmelerin tanınması süreçlerinde kullanılmaktadır.

Belirlenen AKTS değerleri öğrenci ders değerlendirme anketlerinde bulunan “Bu dersin AKTS’sini nasıl değerlendiriyorsunuz?” sorusu öğrenciler tarafından cevaplanarak değerlendirme yapılmakta (B.1.4.4), “Ders Dosyası Formları” aracılığıyla da öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte, değerlendirme sonuçları ilgili kurullar/komisyonlarda görüşülerek iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.4.5).

Sonuç olarak Kurumda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Derslerin AKTS değerleri izlenmekte ve ihtiyaç halinde güncellenmektedir. İş yüküne dayalı ders tasarımı süreçlerinin sistematik olarak ilerlemesi Kurumun güçlü yönüdür.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)B.1.4.2. Bartın üniversitesi Ön Lisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.4.3. Bartın Üniversitesi İşyeri Uygulama Kılavuzu.pdf](#)
- [\(2\)B.1.4.1.Ders İzence Örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.4.Öğrenci\\_Ders\\_Degerlendirme\\_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.5.AKTS'ye\\_İlişkin\\_Kurul\\_Kararları.pdf](#)

#### 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programlar öğrencilerin kazanması gereken yeterlilikler, bilgi ve beceriler programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır. Programların hazırlanmasının yanı sıra yeni programların eklenmesi, mevcut programların yenilenmesi ve güncellenmesi de sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Bartın Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi(B.1.5.1) ile bu hususlar göz önüne alınarak programların açma-kapama süreçleri, çift ana dal ve yan dal işlemleri, eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi, vb. değişiklik yapılması veya kapatılması ve eğitim komisyonuna gönderilmeden önce ilgili akademik birimlerde uyulması gereken hususlar belirtilmiştir (B.1.5.2). Bu süreçler aynı zamanda Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK) ile tanımlı hale getirilmiştir(B.1.5.3). SYEK’in Program Değerlendirme Detay Sürecinde (sayfa 72) belirtildiği üzere ön lisans ve yüksek lisans programları 2 yılda bir, lisans ve doktora programları ise 4 yılda bir değerlendirilmek durumundadır. Değerlendirme sonucu ortaya çıkan güncelleme önerileri için de Program Güncelleme Detay Sürecinin (sayfa 73) basamakları yürütülmelidir.

Program değerlendirme çalışmalarında kaynak olarak öncelikle ders değerlendirmelerinin yapıldığı Ders Dosyası Formları kullanılmaktadır. Derslerin planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarının sistemli bir şekilde sürdürülebilmesini sağlayan “Ders Dosyası Formlarının” (B.1.5.4) içerisinde bulunan ve ders bilgi paketi sisteminden de temin edilebilen ders izlenceleri (B.1.5.5) ile dersin planlamasına ilişkin hususlar öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Bu hususlar arasında derslerin öğrenme kazanımlarının (öğrenme çıktıları) program yeterlilikleri ile ilişkilendirildiği matrisde de bulunmaktadır. Dönem sonunda ise öğretim elemanı tarafından öğrenci sınav başarıları, ders memnuniyet anket sonucu ve öğretim elemanının tespit ettiği güçlü ve geliştirmeye açık yönler üzerinden ders değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu ders değerlendirilmeleri esnasında öğretim elemanı dersin öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi sorgulamakla da yükümlüdür. Bu sorgulama sonrasında öğretim elemanı ders içeriğinde güncelleme yapabildiği gibi öğrenme kazanımları (çıktıları) program yeterlilikleri matrisinde güncelleme de yapabilmektedir. Değerlendirmelerden elde edilen bu veriler program genelinde bir güncellemeye ihtiyaç duyulduğunu gösterirse ön lisans programlarında 2 yılda bir, lisans programlarında 4 yılda bir olacak şekilde program/bölüm kurullarında alınan diğer paydaş görüşleri ile birlikte program güncelleme çalışmalarında değerlendirilmektedir (B.1.5.6, B.1.5.7). Yapılan program güncellemeleri (4) [Üniversitemiz Stratejik Planında](#) (sayfa 89) bulunan “P.G.1.2.4 Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı” göstergesi ile takip edilmektedir. (4) [BARÜ 2023 Yılı Stratejik Planı Değerlendirme Raporuna](#)(sayfa 5) göre Üniversitemiz ilgili göstergeye ait hedefine de ulaşmış durumdadır.

Kurumun program izlem ve değerlendirmelerini tanımlı mekanizmalar doğrultusunda yürütmesi bir önceki yılda olduğu gibi 2023 yılında da güçlü yön olarak devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)B.1.5.4.Ders\\_Dosyası\\_Formları.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)B.1.5.6.Program\\_Güncelleme\\_Örneği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)B.1.5.7.Program\\_Güncelleme\\_Örneği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.5.1.Bartın\\_Üniversitesi\\_Eğitim\\_Komisyonu\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.5.3.Süreç\\_Yönetimi\\_El\\_Kitabı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.5.5.Ders\\_İzlencesi\\_Örneği.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.2.Eğitim\\_Komisyonu\\_İşlemlerinde\\_Uyulması\\_Gereken\\_Hususlar.p.pdf](#)

#### 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda Eğitim Öğretim Ana Sürecinin sorumlusu akademik birimlerdir. Ayrıca eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma mevcuttur. Eğitim öğretimden sorumlu rektör yardımcısı bulunmaktadır. Aynı rektör yardımcısı organizasyonel yapılanmanın bir parçası olan Üniversite Eğitim Komisyonunun da başkanı olarak görev yapmaktadır (B.1.6.1). Üniversite Eğitim Komisyonu, Eğitim Komisyonu Yönergesine göre görevlerini yürütmektedir(B.1.6.2). Yönergeye ilişkin yapılan izlemler doğrultusunda gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirme çalışmaları B.1.1.Program Tasarımı ve Onayı başlığında detaylı bir şekilde belirtilmiştir.

2023 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu ihtiyaçlara yönelik eğitim öğretim planı, ders planları ve ders değişiklik talepleri, Üniversitemiz Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu, ilgili bölümlerin özel yetenek sınav kılavuzları, yönergesi taslakları, açılması düşünülen lisansüstü programlarla ilgili kararlar almaya devam etmiş ve bu kararlarını kamuoyuyla (3) [internet sitesi](#) aracılığıyla paylaşmıştır. Kurumumuzdaki Eğitim Komisyonu görev ve sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaca yönelik birimlerde de alt komisyonlar bulunmakta, ders ve sınav programları hazırlama, yatay ve dikey geçiş, intibak vb. işlemler ile eğitimsel süreçlerin hedef ve planlarının gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaktadır (B.1.6.3, B.1.6.4, B.1.6.5) Bununla birlikte Eğitim Komisyonu akademik birimler arasında eşgüdümlü çalışma olması ve süreçlerin daha hızlı ilerleyebilmesi için akademik bölümlerin takip etmesi gereken hususları detaylıca listelemiştir (B.1.6.6). KİDR 2022 raporunda (sayfa 53) belirtildiği gibi eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Kurum genelinde ilke, esaslar belirlenmiştir ve tüm bu süreçlerin nasıl yönetileceği Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında (sayfa 66-74, 79-94) belirtilmiştir (B.1.6.7).

Kurumumuzun tüm birimlerindeki ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) tamamen uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bu derslerin eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinden sorumludur ve ilgili personelin görevleri ve sorumlulukları listelenmiştir (B.1.6.8, B.1.6.9). 2023 yılı özelinde Üniversitemizde derslerinin yürütülmesinde 2022-2023 Akademik Yılı Bahar döneminde 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle programların yürütülmesi için öğretimin uzaktan öğretim yöntemine geçilmesine karar verilmesiyle akademik takvim güncellenmiş ve uzaktan eğitime geçilmiştir (B.1.6.10, B.1.6.11, B.1.6.12, B.1.6.13) Bütün bu dinamik süreç üniversite yönetimi tarafından takip edilmiş ve gerekli kararlar hızlıca alınarak uygulanmıştır.

Kurumda tüm bu iş ve işlemlerin yürütülmesine olanak veren bilgi yönetim sistemi uygulaması (ÜBYS) da aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı akademik dönemler öncesi eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili bilgilerin akademik birimlerce kontrol edilmesi gerektiğine dair yönlendirmeler devam etmektedir (B.1.6.14). Buna ek olarak, Üniversitemizde kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan ders değerlendirme anketleri BYS üzerinden tüm öğrencilere uygulanmakta ve değerlendirme

sonuçları üzerinden akademik birimlerden anket sonuçlarının analiz edildiğine dair geri bildirimler alınmaktadır (B.1.6.15). Tanımlı mekanizmalar doğrultusunda yürütülen bu süreçlerin değerlendirilmesi ise Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim alt birimi tarafından KİDR hazırlanarak gerçekleştirilmektedir. KİDR alt birim tarafından Kalite Komisyonuna sunulmakta, alınması gereken önlemler tartışılarak son hali verilmektedir. Rapor sonrasında eğitim öğretim süreçlerine yönelik olarak ortaya çıkan güçlü ve geliştirmeye açık yönler için (4) [PUKÖ Temelli Eylem Planı](#) hazırlanmaktadır (B.1.6.16). Eylem planlarında Eğitim Komisyonuna ve eğitim öğretimden sorumlu tüm birimlere (özellikle akademik birimler) aktif görevler tanımlanarak yıldan yıla süreçler ve uygulamaları sürekli olarak iyileştirilmektedir (B.1.6.17).

Mezunların program yeterliliklerine ulaşıp ulaşmadığının kontrolü Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.1.6.18) ile Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (B.1.6.19) doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu yönetmeliklerde bulunan mezuniyet şartlarını sağlayarak mezuniyetine karar verilen öğrenciler program yeterliliklerine ulaşmış kabul edilmektedir. Bartın Üniversitesi Mezun Memnuniyet Anketleri sonuçları ile mezun görüşleri dahilinde öğrencilerin program yeterliliklerini karşılama durumuna ilişkin geribildirimler alınmaktadır (B.1.6.20). Anketler Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uygulanmakta ve analiz edilmekte, analiz sonuçları akademik birimlere gönderilmektedir (B.1.6.21). Akademik birimler ayrıca mezun öğrencilerinden çeşitli iletişim kanalları ile (danışma kurulu toplantıları, e-posta, görüşme vb.) görüşleri toplamakta, mezunun mesleğini icra ettiği kurum/kuruluştaki işverene o mesleğe yönelik öğrencinin program yeterliliklerini karşılama durumuna yönelik işveren memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir (B.1.6.22). Program yeterliliklerine ilişkin tüm bu görüşler program değerlendirmeleri ve güncellemelerinde kullanılmaktadır (B.1.6.23).

Eğitim öğretim süreçleri tanımlı mekanizmalar doğrultusunda yürütülerek gerekli izlem ve değerlendirmeler sonrası güncellenmektedir. Bu husus Kurumun güçlü yönüdür.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)(3)(4)B.1.6.16.Kalite Komisyonu Kararı.pdf
- (2)(3)(4)B.1.6.17.PUKÖ T E P Örnek Bölüm.pdf
- (2)(3)(4)B.1.6.18.BARÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- (2)(3)(4)B.1.6.19.BARÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf
- (2)(3)B.1.6.1.Eğitim Komisyonu Üyeleri.pdf
- (2)(3)B.1.6.2.Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf
- (2)(3)B.1.6.3.Hemsirelik bölümü muafiyet ve intibak komisyonu.pdf
- (2)(3)B.1.6.4.Eğitim Fakültesi DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU.pdf
- (2)(3)B.1.6.5.Edebiyat Fakültesi Komisyonları.pdf
- (2)(3)B.1.6.7.Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf
- (2)(3)B.1.6.13.Güncellenen Akademik Takvim.pdf
- (3)(4)B.1.6.14.Ders Bilgi Paketleri Hk Resmi Yazı.pdf
- (3)(4)B.1.6.15.Anket Sonuçları.pdf
- (3)B.1.6.6.Eğitim komisyonu işlemlerinde uyulması-gereken-hususlar.pdf
- (3)B.1.6.8.Sinav-Uygulama-Yönergesi.pdf
- (3)B.1.6.9.Öğretim-elemanı-sorumlulukları.pdf
- (3)B.1.6.10.Kahramanmaraş Merkezli Deprem 20222023 Bahar Yarıyılı Eğitim Süreci Kararı.pdf
- (3)B.1.6.11.Uzaktan Eğitim Senato Kararı.pdf
- (3)B.1.6.12.Uzaktan Eğitim Usul ve Esaslar.pdf
- (4)B.1.6.20.BARÜ Mezun Memnuniyet Anket Sonuç Raporu.pdf
- (4)B.1.6.21.Mezun Memnuniyet Anketleri Sonuçları Resmi Yazısı.pdf
- (4)B.1.6.22.İşveren Memnuniyet Anketi.pdf
- (4)B.1.6.23.Mezun Öğrenci Görüşü.pdf

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bartın Üniversitesi öğrenci odaklı anlayışı eğitim-öğretim faaliyetlerinin merkezine koyarak nitelikli bireyler yetiştirmeyi önemli bir politika olarak benimsemiştir. Kurumun (2)(3)(4) [misyon, vizyon ve temel değerler](#)ine uygun olarak oluşturulan kalite ve (2)(3)(4) [eğitim-öğretim politikasında](#) “öğrenci merkezlilik” ana unsur olarak belirlenmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinde ilerlemeci bir eğitim felsefesiyle etkileşim ve süreç odaklı, yetkinlik temelli, disiplinler arası ve yenilikçi yaklaşımlara yer verilmektedir.

Üniversitemiz akademik birimlerinde, salt teoriden ziyade teori ve uygulamayı birleştirerek yaparak yaşayarak öğrenmeleri aktif edecek biçimde örgün, uzaktan ya da karma eğitim türlerinin yapısına uygun olarak yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, bütüncü ve disiplinler arası, uygulama temelinde öğrenmeyi ön plana alan yaklaşımlara yer verilmektedir. (2)(3) [Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde](#) (Madde-9) eğitim-öğretim sürecinin, ilgili akademik birimlerin özelliklerine göre teorik dersler ile pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluştuğu açıkça belirtilmiştir. Akademik birimlerde programlarının yapısına uygun olarak beyin fırtınası, soru-cevap, grup çalışması, iş birliği öğrenme, benzetim, altı şapkalı düşünme, görüş geliştirme, akran öğrenme, proje, sorgulama ve problem temelli öğrenme gibi aktif öğrenme teknikleri öğrenme süreçlerinde uygulanmakta, bu yöntem ve teknikler (2)(3) [ders bilgi paketlerinde](#) ve ders dosyalarında yer alan ders izlencelerinde paylaşılmaktadır (B.2.1.1, B.2.1.2).

Programların öğretim planlarında yer alan öğrenme çıktılarıyla tutarlı şekilde saha çalışmaları, teknik geziler, deney, seminer, laboratuvar/atölye uygulamaları, panel, sempozyum, topluma destek uygulamaları ve sınıf dışı uygulamalı etkinliklerine ağırlık verilerek öğrenme süreci zenginleştirilmektedir (B.2.1.3).



Üniversitemiz programlarında öğretim sürecinin okul içi ve okul dışında teknolojiyle zenginleştirilmesi teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (UZEM) desteğiyle oluşturulan [Öğrenme Yönetim Sistemi \(ÖYS\)](#) üzerinden tüm programlardaki dersleri destekleyici öğretim aktiviteleri (asen kron ders videoları, sunu, forum vs.) öğrencilerle paylaşarak kendi adımlarında ilerlediği, esnek ve yüz yüze eğitimi destekleyici bir öğrenme ortamı sağlanmaktadır (B.2.1.4). Hem ders dışında öğrencilerin öğrenmelerinin zaman ve mekân sınırlaması olmadan devam etmesi hem de sınıf dışında teorik bilgilerin verilerek okuldaki uygulamalı etkinliklere öğrencilerin hazır gelmesi teşvik edilmektedir. Aynı bir eğitim türü olmasının yanı sıra örgün eğitimin de güçlü bir tamamlayıcısı olarak uzaktan eğitimin öğrenci merkezli eğitim anlayışına uygun bir şekilde daha etkili kullanılmasına yönelik gerekli eğitimler öğretmenlere Eğitimcilerin Eğitimi Programlarında verilmektedir. Bu uygulamaların sonucunda gerekli kontrol ve (2)(3)(4) [değerlendirmelerin](#) yapılarak sürecin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Katılımcılar eğitimler sonucunda belirli ölçme ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda belgelendirilmektedir (B.2.1.5, B.2.1.6). Ayrıca (2) [öğrenci](#) ve [eğitmenlere](#) yönelik rehber dokümanlar Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sayfasından paylaşılmıştır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerini esas alan öğretimin bütünlük ilkesi benimsenerek öğretim tasarımı oluşturulması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda araştırma süreçlerine katılım için TÜBİTAK ya da farklı kurum ve kuruluşlara desteklenen proje etkinliklerine (TEKNOFEST yarışmaları, 2209 öğrenci projeleri, 2242 araştırma proje yarışmaları gibi) öğrenci ve öğrenci takımları yönlendirilmektedir. 2023 yılının ilk döneminde 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında toplam (3) [150 öğrenci projesi](#) desteklenmeye hak kazanmıştır. 2023 yılının ikinci döneminde de (3) [112 öğrenci projesi](#) daha kabul edilen Üniversitemizin son beş yıldaki 2209-A proje sayısı 797'ye ulaşmıştır. Proje kültürünün yaygınlaştırılması için proje yazım ve başvurularına yönelik eğitim ve seminerler verilmektedir (B.2.1.7). Aynı amaç doğrultusunda akademik programlarda proje hazırlama ile ilgili seçmeli dersler (Proje Kültürü, Eğitimde Proje Hazırlama gibi) eklenmiştir (B.2.1.8). Proje çalışmalarında öğrencilerin bursiyer, araştırmacı gibi farklı rollerde yer alması ve katılımlarının sağlanması teşvik edilmektedir.

Öğrenci merkezli uygulamaların değerlendirilmesine yönelik her dönemin sonunda ders değerlendirme anketleri gerçekleştirilmektedir. Ders değerlendirme anketlerinde öğretim elemanlarının kullandığı yöntem ve teknikler anketteki 'Dönem başında; dersin içeriği, ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı konusunda bilgi verildi.', 'Dönem boyunca ders izlencesinde planlananlar uygulandı.', 'Öğretim elemanı derse olan ilgi ve katılımı artırmaya çalıştı.' vb. maddelerle irdelenmekte olup söz konusu anketlerin analiz sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlere resmi yazı ile bildirilmektedir (B.2.1.9). Sonuçlar öğretim elemanlarınca ve bölüm başkanlarınca ders dosyası formlarında irdelenmektedir. Öğrenen merkezli öğretim uygulamaları, ders dosyası formlarının kullanımı, öğrenci ve öğretim elemanı ders memnuniyet anketlerinin analiz sonuçları, (2)(3)(4) [Kurum İç Değerlendirme Takımının ziyaret raporları](#) (sayfa 20-28) ile izlenmektedir. İzlem sonuçlarına göre Kurumda (2)(3)(4) [KİDR'de](#) (Sayfa 54-57), her birimin (2)(3) (4) [BİDR'lerinde](#) ilgili başlıkta değerlendirmeler bütünsel olarak yapılmaktadır. Ders boyutunda ise öğretim elemanları ders değerlendirmeleri sonucunda ders planlamalarını güncelleyerek iyileştirmeleri yapmaktadır. Öğrenen merkezli eğitim uygulamalarını iyileştirmek için ise Kurumda her yıl (2)(3)(4) [Eğiticilerin Eğitimi Programı](#) yürütülmektedir. Öğrenen merkezli eğitim uygulamalarının gerçekleştirildiği bu programa ait detaylar B.4.2. başlığında verilmiştir.

Üniversitemizde uygulanan yöntem ve tekniklerin etkinliğinin ders dosyası formları ile izlenmesi, ihtiyaç analizi doğrultusunda oluşturulan öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitimcilerin eğitimi programının bulunması ve bu etkinliklerden memnuniyet oranının çok yüksek olması eğitimcilerin eğitimi organizasyonlarında öğrenen merkezli ve teknoloji entegrasyonuna yönelik eğitimlerin bulunması güçlü yön olarak görülmektedir. Geliştirmeye açık yön olan ders bilgi paketinin niteliksel gelişiminin sağlanması gerekliliği devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)B.2.1.8.Seçmeli ders listesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.2.1.3.Teknik gezi toplantı tutanağı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.2.1.5.Eğiticilerin eğitimi resmi yazısı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.2.1.6.Eğiticilerin eğitimi katılım belgesi örneği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.2.1.7.Proje seminer resmi yazı.pdf](#)
- [\(2\)B.2.1.1.Ders Dosyası Örneği.pdf](#)
- [\(2\)B.2.1.2.Ders İzlencesi Örneği.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.1.9.Ders Değerlendirme Anketi Resmi Yazı Örneği.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.4.ÖYS\\_Ekran Görüntüsü.pdf](#)

## 2. Ölçme ve değerlendirme

Kurum, öğrenci odaklı ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütmektedir. Üniversite Senatosu, 2020-2021 Akademik Yılı Güz dönemi için ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik bir karar almış olup, bu kararın usul ve esasları akademik birimlerin internet sayfalarında duyurulmuştu (B.2.2.1). Geçerliliği devam eden bu karar sonrasında 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde, 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş depremleri nedeniyle alınan Senato kararına dayanarak, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri uzaktan yürütülmüştür (B.2.2.2). 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi'nde ise, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri yüz yüze gerçekleştirilmiştir (B.2.2.3). Her iki dönemde de gerçekleştirilen ölçme-değerlendirme faaliyetleri süreç odaklı olarak çeşitli yöntemlerle yapılmıştır. Sınav çeşitlerinin yanı sıra (2)(3) [sosyal sorumluluk projeleri](#), portfolyo dosyası hazırlama ve ekran değerlendirmesi gibi teknikler de kullanılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır (B.2.2.4 sayfa 4-5, B.2.2.5). Sınavlar dışındaki bu değerlendirme uygulamaları Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi içinde gerçekleştirilmiş olup, proje ve portfolyo gibi dijital belgeler kurumsal Office 365 bulut sistemi üzerinde güvenli bir şekilde toplanmış ve saklanmıştır. Ayrıca, (2)(3) [sistem kullanımı](#), [e-ders sisteminin kullanım kılavuzu](#), [öğrencilerin derslere nasıl katılacakları](#), [ödevlerini nasıl gönderecekleri ve sınavları nasıl gerçekleştirecekleri](#) gibi konular videolar ve dokümanlar aracılığıyla açıklanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından, yazılı sınavlarda soru-kazanım (öğrenme çıktısı) eşleştirilmesinin ve kurumdaki uygulamaların tutarlılığının sağlanması amacıyla farklı soru formatlarına uygun sınav soru-cevap formları hazırlanmıştır (B.2.2.6, B.2.2.7,

**B.2.2.8).** Sınavlarda uygulanması gereken kurallar ders izlencelerinde belirtilmiş olup, öğrenciler bilgilendirilmektedir. Ayrıca, sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hususlar resmi yazı ile duyurulmuştur (**B.2.2.9**). Eğitim Fakültesi Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından 2020 yılında TÜBİTAK 1001 projesi kapsamında "Adım Adım Uzaktan Ölçme Portalı" hazırlanmıştır, bu portal ölçme araçları ve yöntemlerinin ders öğrenme çıktılarıyla uyumunu sağlamak için geliştirilmiştir (**B.2.2.10**). Portal, özellikle uzaktan eğitim döneminde eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin yürütüldüğü zamanlarda kullanılmak üzere tasarlanmıştır, ancak yüz yüze eğitim ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgiler de içermektedir. (2)(3)(4) [Portalın tanıtımı ve kazanım-ölçme ilişkisinin belirlenmesi amacıyla eğitimler düzenlenmiş](#), ardından tüm öğretim elemanlarına portalın kullanımı sağlanmıştır. Ayrıca, ölçme değerlendirme ile ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri stratejik plan çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**B.2.2.11**).

2023 yılı için, çoklu ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin genişletilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine yönelik olarak ihtiyaç analizi yapılarak rapor oluşturulmuştur (**B.2.2.12**). Bu analizlerin sonuçlarına göre, 18-21 Eylül 2023 tarihleri arasında (2)(3) [Eğiticilerin Eğitimi](#) faaliyetleri düzenlenmiştir (**B.2.2.13**). Eğitimlerin ardından, eğitime yönelik (2)(3)(4) [Eğiticilerin Eğitimi Değerlendirme Raporu](#) hazırlanmış ve Kalite Koordinatörlüğü internet sitesinde paylaşılmıştır.

Her dersin ölçme ve değerlendirme bilgileri, dönem başında öğrencilere verilen ders izlenceleri ve Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi'nde bulunmaktadır (**B.2.2.14**, **B.2.2.15**).

Öğrencilerle birlikte Senato Kararı gereği çoklu bir şekilde yapılandırılarak son hali verilen izlencedeki ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitim öğretim süreçlerinde uygulanmaktadır (**B.2.2.16**). Öğrenciler, dönem başında hangi ölçme araçlarının kullanılacağı konusunda bilgilendirilerek derslere başlamaktadır. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları hakkında geribildirim verme mekanizmalarını çeşitlendirmek için öğrenci ders değerlendirme anketlerine "Ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersin amaçlarıyla ve içeriğiyle örtüşüyordu." maddesi dahil edilmiştir. İlgili anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilip ilgili öğretim elemanlarına gönderilmek üzere akademik birimlere resmi yazı ile bildirilmektedir (**B.2.2.17**) (**B.2.2.18**). Öğretim elemanları, ders dosyaları formları ile ders değerlendirmeleri yaparken bu anket sonuçları ile kendi tespitlerini değerlendirmeye almakta ve ölçme değerlendirme uygulamalarını sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır. Bu kapsamda birimlerde (2)(3)(4) [ölçme ve değerlendirme komisyonları](#) oluşturulmuştur. Bu komisyonlar ölçme değerlendirme yöntemlerinin öğrenme kazanımları ile ilişkisinin doğru kurulup kurulmadığına, sorulan soruların güçlük derecelerine, sınavların geçerliliğine ve güvenilirliğine ilişkin analizler gerçekleştirmekte ve birime öneriler sunmaktadır. Evrensel bir öğretim tasarımı anlayışıyla özel gereksinimi olan öğrencilerin programlarında öğrenmelerini kolaylaştırmaları, performanslarını artırmaları ve öğrenme süreçleri boyunca fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbirler alınmaktadır (**B.2.1.19**). Her eğitim öğretim yılı başında, dezavantajlı gruplara yönelik ölçme ve değerlendirme uyarlamaları Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından akademik birimlerde görüşülüp uygulanmaktadır (**B.2.2.20**).

Üniversitemiz Senato kararınca çeşitli ölçme araçlarının kullanılması ve çoklu değerlendirme yöntemi uygulanması, dezavantajlı gruplar içindeki engelli öğrencilere ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gerekli hizmetlerin sağlanıyor olması güçlü yönler olarak görülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kamtlar

- (2)(3)(4)B.2.2.1 Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri senato kararı.pdf
- (2)(3)(4)B.2.2.4 Akran değerlendirme.pdf
- (2)(3)(4)B.2.2.6.Sınav\_soru\_cevap\_formu\_(çoktan\_seçmeli).pdf
- (2)(3)(4)B.2.2.7.Sınav\_soru\_cevap\_formu\_(karışık).pdf
- (2)(3)(4)B.2.2.8.Sınav\_soru\_cevap\_formu\_(açık\_uçlu).pdf
- (2)(3)(4)B.2.2.11.2019-2023\_dönemi\_stratejik\_planı\_ilgili\_gösterge.pdf
- (2)(3)(4)B.2.2.17.Öğrenci\_Ders\_Değerlendirme\_Anketi.pdf
- (2)(3)(4)B.2.2.18.Öğrenci\_Ders\_Değerlendirme\_Anketi\_Sonucu\_Örneği.pdf
- (2)(3)B.2.2.2.Senato\_kararı.pdf
- (2)(3)B.2.2.3.Resmi\_yazı.pdf
- (2)(3)B.2.2.5.Portfolyo\_dosyası\_örneği.pdf
- (2)(3)B.2.2.10.Adım\_adım\_uzaktan\_ölçme\_portalı.pdf
- (2)(3)B.2.2.12.Eğiticilerin\_eğitimi\_ihtiyaç\_analizi\_raporu.pdf
- (2)(3)B.2.2.14.HEM301\_ders\_izlencesi\_örneği.pdf
- (2)(3)B.2.2.15.SHB303\_ders\_izlencesi\_örneği.pdf
- (2)(3)B.2.2.19.Özel\_gereksinimli\_öğrenci\_yazı.pdf
- (2)(3)B.2.2.20.Engelli\_öğrenci\_birimi\_koordinatörlüğü\_resmi\_yazısı.pdf
- (2)B.2.2.9.Ara\_sınav\_programı\_ve\_sınav\_kuralları\_(1).pdf
- (3)(4)B.2.2.16.Senato\_Kararı.pdf
- (3)B.2.2.13.Eğiticilerin\_eğitimi\_eğitimi.pdf

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz ön lisans, lisans programlarına öğrencilerin kabulü; her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından uygulanan öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ülkemizde yükseköğretim kurumlarına giriş ve yerleştirme işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yapılmaktadır. Yükseköğretim programlarına yapılacak merkezî yerleştirme işlemine giren adaylar, (2)(3) [2023-YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzundan](#) ve (2)(3) [2023-YKS Yükseköğretim Programlarına Ek Yerleştirme Kılavuzundan](#) (sayfa 37, sayfa 266) faydalanarak tercih bildiriminde bulunmuşlardır. YÖK tarafından ilgili kılavuz gereğince öğrenci yerleştirme işlemleri yapılmıştır.

Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile seçme ve yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarıca yapılmakta olup,

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Resim-İş Öğretmenliği ve Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi programları özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci almıştır. Resim-İş Öğretmenliği programına öğrenci alınmasına ilişkin usul ve esaslar (2)(3) [Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Özel Yetenek Sınavları Yönergesi](#) ile düzenlenmektedir. Resim-İş Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi programlarına (3) [online ön kayıt](#) ve (3) [özel yetenek sınavına ilişkin duyurular](#) ilgili bölümlerin web sayfalarından ilan edilmiş olup (2)(3) [sınav kılavuzları](#) yayımlanmıştır. Bu programlara (2)(3) [yerleştirme işlemleri](#) ilgili bölümler tarafından tamamlanarak sonuçları bölümlerin web sayfalarından duyurulmuştur. Bartın Üniversitesi uluslararası öğrenci kontenjanına yapılacak başvurular ile kabul, kayıt, muafiyet ve yatay geçiş esasları Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi ile düzenlenmektedir (**B.2.3.1**). 2022-2023 Akademik Yılı için gerekli hususlar (2)(3) [Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi](#) web sayfasında yayımlanmıştır. Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarına kayıtlarda uygulanan usul ve esaslar 2/8/2011 tarihli ve 28013 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan (2)(3) [Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#) düzenlenmektedir. Buna göre kayıt tarihleri, kayıtta istenecek belgeler ve uygulanacak esaslar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek (2)(3) [Bartın Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Kayıt Kılavuzunda](#) ve (2)(3) [Bartın Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı 2023-YKS Ek Yerleştirme ile Üniversitemize Yerleşen Öğrenciler için Kayıt Kılavuzunda](#) yer almıştır. Üniversitemiz lisansüstü eğitim-öğretim ile sınavlarda uygulanan usul ve esaslar 19/09/2021 tarihli ve 31603 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan (2)(3) [Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine](#) düzenlenmektedir. Buna göre Üniversitemiz lisansüstü programlarına öğrenci alınmasına ilişkin hususlar Üniversitemiz ve enstitünün (2) [internet sayfasında](#) (2) (3) [başvuru kılavuzu](#) ile yayımlanmaktadır. Programlara öğrenci kabulüne ilişkin koşullar Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 8. maddesinde yer almaktadır. 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı ve 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılı (2)(3) [yerleştirme sonuçları](#) enstitü web sayfasından ilan edilmiştir.

Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Üniversitemizdeki diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esaslar 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğine göre düzenlenmektedir (**B.2.3.2**). Bu doğrultuda Bartın (2)(3) [Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi](#) düzenlenmiştir. Ayrıca Üniversitemiz diploma programlarına diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş başvuru ve değerlendirmede (2)(3) [Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları](#) dikkate alınır. Bu kapsamda Üniversitemiz 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı ve 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılında çift anadal ve yandal programlarına başvuracak öğrenciler için başvuru takvimi, başvuru koşulları ve kontenjanlar ile istenen belgeler Bartın Üniversitesi 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Çift Anadal (ÇAP)/Yan Dal Başvuru Kılavuzu (**B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5**) ve Bartın Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Çift Anadal (ÇAP)/Yan Dal Başvuru Kılavuzunda yer almıştır (**B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8**). Bartın Üniversitesi 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Kurum İçi, Kurumlar Arası ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kılavuzu (Ön lisans-Lisans Öğrencileri İçin) ile 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Merkezî Yerleştirme Sınavı ile (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Kılavuzu (Ön lisans-Lisans Öğrencileri İçin) ve Bartın Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Kurum İçi, Kurumlar Arası ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kılavuzu (Ön lisans-Lisans Öğrencileri İçin) ile 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Merkezî Yerleştirme Sınavı ile (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Kılavuzu (Ön lisans-Lisans Öğrencileri İçin) yayımlanmıştır (**B.2.3.9, B.2.3.10, B.2.3.11, B.2.3.12**). Ayrıca Üniversitemiz programlarına kayıtlı uluslararası öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemleri (2) [\(2022-2023 Bahar\)](#) ve (2) [\(2023-2024 Güz\)](#) ile ilgili duyurular yayımlanmıştır. Kesinleşen başvurular birimlerin (3) [web sayfalarından](#) duyurulmuştur.

Üniversitemizin iç kalite güvencesi sisteminde öğrenci kabulüne ilişkin güçlü alanlarından öncelikle Üniversitemiz 2023-YKS (2)(3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporuna göre [genel kayıtlanma oranının](#) (sayfa 30) %95,83 olması gösterilebilir. (2) (3) [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporunda](#) Üniversitemiz çift anadal ve yan dal programlarına katılan öğrenci sayıları incelendiğinde 2023-2024 Akademik Yılında Üniversitemiz çift anadal programlarına katılan öğrenci sayısı 82, yan dal programlarına katılan öğrenci sayısı ise 34’tür. Üniversitemize yatay geçişle gelen öğrenci sayısı incelendiğinde 2023 yılı için öğrenci sayısı 204 iken, 2022 yılı için öğrenci sayısı 196’dır. Son olarak Üniversitemize dikey geçişle gelen öğrenci sayısı incelendiğinde 2023 Yılı için öğrenci sayısı 68 iken, 2022 Yılı için öğrenci sayısı 64’tür.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesinin b fıkrasına dayanılarak öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esaslar (2)(3) [Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge](#) ile belirlenmektedir. Bu kapsamda Üniversitemize kayıt yaptırmış öğrenciler; özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklerinin tanınması, iş yeri deneyimlerinin tanınması veya akredite olmuş kuruluşlardan aldıkları sertifikaların tanınması ve intibakı için başvuruda bulunabilirler. Başarılı olunan dersler harf notuna göre değerlendirilerek ortalamaya katılmaktadır. Öğrenciler sertifikalandırılmamış veya belgelendirilememiş, kendi özel gayreti ile edindiği kazanımlar için, öğretim yılı başında açılan muafiyet sınavlarına başvurabilmektedir.

Üniversitemizde Yabancı Dil eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esaslar (2)(3) [Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) ile düzenlenmektedir. 2022-2023 Akademik Yılında Üniversitemizin İngilizce Mütercim Tercümanlık ve İngilizce Öğretmenliği programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için zorunlu hazırlık programı (2)(3) [muafiyet sınavı, sınav başvurusu, muafiyet listeleri, sınav sonuçlarına](#) ilişkin duyurular Yabancı Diller Yüksekokulunun web sayfasından ilan edilmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz İslami İlimler Fakültesi programlarının öğretim dili Arapça olmakla birlikte zorunlu Arapça hazırlık sınıfında yürütülen eğitim-öğretimin uygulanması ve sınavları (2)(3) [Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) ile düzenlenmektedir. Öğrencilerin zorunlu hazırlık sınıfından muafiyetlerine ilişkin koşullar ilgili yönergede belirtilmektedir. Bu doğrultuda (2)(3) [muafiyet sınavlarına ilişkin duyurular](#) Yabancı Diller Yüksekokulunun web sayfasından yayımlanmıştır. Ayrıca 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılı için Bilişim Teknolojileri dersi (3) [muafiyet sınavı](#) ve (3) [sınav sonuçlarına](#) ilişkin duyurular birimlerin web sayfalarından yayımlanmıştır.

Öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersin muafiyetine ilişkin açıklamalar Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12 inci maddesinin 6 fıkrasında yer almaktadır (**B.2.3.13**). Ayrıca öğrencilerin bir yükseköğretim programından alıp başarılı oldukları derslerin, Üniversitemiz programlarında eş değer kabul edilmesini ve öğrencinin üniversiteye intibakına ilişkin işlemleri düzenlemek amacıyla (2)(3)(4) [Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) yayımlanmıştır.

Üniversitede (2)(3)(4) [Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) [Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği öğrenci kabulleri, yatay geçiş, muafiyet ve önceki öğrenmenin tanınması](#) ile öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili gerekli yönergeler yayımlanmış olup, bu mevzuatlara göre oluşturulan ve Süreç Yönetimi El Kitabında yayınlanan süreçler, süreç uygulayıcıları tarafından izlenmektedir. İhtiyaç halinde gerekli mevzuatsal düzenlemeler yapılmakta bunun ardından da Süreç Yönetimi El Kitabında bulunan süreçler güncellenebilmektedir. “Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” ile “Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesinde” yıllar içerisinde yapılan güncelleme çalışmaları bunlara örnek olarak verilebilmektedir (**B.2.3.14, B.2.3.15**). Son olarak “[Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” de oluşturularak yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizin iç kalite güvencesi sisteminde önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin güçlü alanlar olarak Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönergede belirlenen esasların uygulanması gösterilebilir. 2023-2024 akademik yılından itibaren yürürlüğe girmek üzere Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinin düzenlenmesi ve bu yönerge ile daha önce akademik birimlerce düzenlenmiş ve uygulanmakta olan muafiyet ve intibak işlemleri ile ilgili yönergeler, usul ve esaslar yürürlükten kaldırılması birimler arasında ve birimdeki farklı programlar arasında muafiyet ve intibak işlemlerde tutarlılığın ve doğruluğun sağlanması bakımından başka bir güçlü alan olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)B.2.3.14.BARÜ\\_YDYO\\_YDB\\_EÖveS\\_Yön.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)B.2.3.15.BARÜ\\_Uluslararası\\_Öğrencilerin\\_Kabul\\_ve\\_Kayıt\\_Esasları.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.2.3.1.Uluslararası\\_öğrencilerin\\_kabul\\_ve\\_kayıt\\_esasları\\_yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.2.3.2.çap\\_yandal\\_kredi\\_tr\\_esaslarına\\_ilişkin\\_yönetmelik.pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.3.Bartın\\_üniversitesi\\_2022-2023\\_akademik\\_yılı\\_bahar\\_yarıyılı\\_çift\\_anadal\\_\(ÇAP-yan\\_dal\\_başvuru\\_kılavuzu\).pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.4.2022-2023\\_bahar\\_dönemi\\_çift\\_anadal\\_\(önlisans-lisans\)\\_programları\\_koşulları\\_ve\\_kontenjan\\_tablosu.pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.5.2022-2023\\_bahar\\_dönemi\\_yandal\\_\(lisans\)\\_programları\\_koşulları\\_ve\\_kontenjan\\_tablosu.pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.6.Bartın\\_üniversitesi\\_2023-2024\\_akademik\\_yılı\\_güz\\_yarıyılı\\_çift\\_anadal\\_\(ÇAP-yan\\_dal\\_başvuru\\_kılavuzu\).pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.7.2023-2024\\_güz\\_dönemi\\_çift\\_anadal\\_\(önlisans-lisans\)\\_programları\\_koşulları\\_ve\\_kontenjan\\_tablosu.pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.8.2023-2024\\_güz\\_dönemi\\_yandal\\_\(lisans\)\\_programları\\_koşulları\\_ve\\_kontenjan\\_tablosu.pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.9.Bartın\\_üniversitesi\\_2022-2023\\_akademik\\_yılı\\_bahar\\_yarıyılı\\_kurum\\_çi\\_kurumlar\\_arası\\_ve\\_yurt\\_dışı\\_yatay\\_geçiş\\_kılavuzu\\_\(önlisans\\_ve\\_lisans\\_öğrencileri\).pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.10.2022-2023\\_akademik\\_yılı\\_bahar\\_yarıyılı\\_merkezî\\_yerleştirme\\_sınavı\\_ile\\_\(ek\\_madde-1\)\\_yatay\\_geçiş\\_kılavuzu.pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.11.Bartın\\_üniversitesi\\_2023-2024\\_akademik\\_yılı\\_güz\\_yarıyılı\\_kurum\\_çi\\_kurumlar\\_arası\\_ve\\_yurt\\_dışı\\_yatay\\_geçiş\\_kılavuzu\\_\(önlisans\\_ve\\_lisans\\_öğrencileri\).pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.12.2023-2024\\_akademik\\_yılı\\_güz\\_yarıyılı\\_merkezî\\_yerleştirme\\_sınavı\\_ile\\_\(ek\\_madde-1\)\\_yatay\\_geçiş\\_kılavuzu.pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.13.Üniversitemize\\_yeni\\_kayıt\\_yaptıran\\_ve\\_daha\\_önce\\_kayıt\\_yaptırmış\\_öğrencilerin\\_ders\\_muafiyet\\_işlemleri.pdf](#)

#### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri gibi kriterler (2)(3) [Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#) ve (2)(3) [Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) vasıtasıyla belirlenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. (2)(3) [Sertifikalandırma ve diploma işlemleri](#), ilgili yönetmeliklerle tanımlanmış süreçlere uygun olarak yürütülmektedir.

Üniversitemiz tarafından verilen diploma ve diploma eki yurt içinde ve yurt dışında tanınmaktadır. Üniversitemiz (3) [Europass Logolu Diploma Ekinj](#) (DE) mezun olan tüm öğrencilerine vermektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin (2)(3) [Ders Bilgi Paketi](#) Üniversitemizin internet sayfasında ‘Ders Bilgi Paketi’ başlığı altında yer almakta olup kamuya açık, anlaşılabilir ve ölçülebilir niteliktedir.

(2)(3) [Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)(BARTIN-TÖMER), Bartın Üniversitesi’ne uluslararası öğrenci kontenjanından kaydolun öğrencileri eğitim-öğretime hazırlamak amacıyla Türkçe Dil Kursu açmaktadır. Bu kursa yukarıda zikredilen uluslararası öğrencilerin yanında Türkçe öğrenmek isteyen diğer kişiler de [başvuru yapabilmektedir](#).

Üniversitemizce (2)(3) [Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi](#) doğrultusunda uluslararası öğrenciler için akademik bölüm ve programlarda kontenjan ayrılmakta ve yılın belli dönemlerinde ilana çıkmaktadır. Üniversitemiz akademik programlarına yerleşen ve kendilerine kabul mektubu gönderilen öğrencilere TÖMER tarafından Türkçe dil yeterlilik sınavı yapılmaktadır. Türkçe dil yeterlilik sınavında yeterli puanı alan (Türkçe programlar için en az 70) öğrencilere Türkçe dil yeterlilik belgesi verilmektedir. Bu sınavla birlikte aynı zamanda Türkçe dil seviye belirleme sınavı da yapılmakta olup 70 puanın altında kalan öğrencilerin seviyelerine uygun olarak kurslara (3) [kayıtları alınmaktadır](#). BARTIN-TÖMER Türkçe Dil Hazırlık Programı’nda bir kura kaydolun öğrenci eğitim sonunda yapılan kur atlama sınavından en az 60 (altmış) puan alarak bir sonraki kura kayıt yapmaya hak kazanmaktadır. (**B.2.4.1**) Eğitim-öğretim faaliyeti sırasında belge ve sertifika talebi olan öğrenciler için öğrenci belgesi, başarı belgesi ve eğitim sürecini başarı ile tamamlayan öğrencilere dil yeterlilik sertifikası (C1 düzeyi) verilmektedir. (**B.2.4.2**) Türkçe Dil Yeterlik Sınavından ya da kurs sonunda yapılan kur atlama sınavından başarılı olup belge talep eden kursiyerlere kur seviyesine göre (A1-A2-B1-B2-C1) elektronik imzalı belge ile başarılı olduklarına dair yazı verilmektedir. (**B.2.4.3**)

Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde verilen sertifikalar (2)(3) [Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)’nde tanımlanmış olup ayrıca açılacak olan eğitim programının türüne göre varsa ayrı bir uygulama ve esaslar gerekli çalışmalar yapılarak (2) [internet sayfası](#) aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır. BÜNSEM bünyesinde bugüne kadar düzenlenen eğitim programları sonunda birçok paydaşımıza sertifika, katılım belgesi verilmiştir ve söz konusu belgeler (2) [veri merkezi sisteminde](#) kayıt altına alınmaktadır. Belgelendirmeye yönelik uygulamalar (2)(3)(4) [BÜNSEM Stratejik Planı](#) ve (2)(3)(4) [faaliyet](#)

[raporları](#) ile izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerine katkı sağlamak üzere (2)(3) [kurslar açılmakta](#) ve kurs sonlarında sertifika verilmektedir. Üniversitemiz [Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi](#) (2)(3)(4) [\(TYÇ\) logosu almaya kazanan 40 üniversiteden biri olmuştur](#). Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulu tarafından Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) veri tabanına yerleştirilen Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği programlarının TYÇ ve AYÇ logosunu kullanmaya hak kazanması ile Üniversitemizde kalite güvencesi onaylanarak (2)(3)(4) [Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi \(TYÇ\) logosu almaya hak kazanan program sayısı 5'e yükselmiştir](#). Böylelikle bu programlardan mezun olan öğrencilerin diplomasının yurt dışında tanınırlığı hızlanacak, istihdam edilme inkânı artacak, yatay ve dikey öğrenci hareketliliğinde kolaylık sağlanacaktır.

Eğitim öğretim ana süreci doğrultusunda faaliyet alanları arasında 'Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma' başlığı veya standartları bulunan birimler BİDR'lerinde öz değerlendirme yapmaktadırlar. Bu veriler KİDR'e yansıtılmakta ve PUKÖ Temelli Eylem Planında tanımlanmaktadır. Bu iyileştirme adımları sonrasında ilgili mevzuatsal düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, diplomaların sağlanması çekirdek yasal mevzuata göre hazırlanan yönetmelik ve yönergelerle gerçekleştirilmektedir. Bu yönergeler doğrultusunda hazırlanan süreç kartları yönerge güncellemeleri doğrultusunda güncellenebilmektedir. Süreç uygulayıcıları tarafından sunulan geribildirimler doğrultusunda çeşitli yönerge güncellemeleri de yapılmaktadır. (2)(3)(4) "[Bartın Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)" bu duruma örnek olarak sunulabilir. Ek olarak (2)(3)(4) "[Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi](#)", "[Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)" ile "[Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurumçi Yatay Geçiş Yönergesi](#)" tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda Senato kararlarıyla güncellenmektedir. İlgili güncellemeler mevzuat belgelerinin metinlerinde ya da sonunda belirtilmektedir.

Üniversitemizde, sertifikalandırma ve diploma işlemlerinde izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmekte olup gerek yönerge güncellemeleri gerek TYÇ logolu program sayısının artması buna örnek verilebilir. Bu durum güçlü yönümüz olarak öne çıkmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(3\)B.2.4.1.\(Başarı Belgesi Örneği\).pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.2.\(C1 Sertifika Örneği\).pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.3.\(Başarı Sertifikası\).pdf](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bartın Üniversitesinde (BARÜ) Ağdacı Yerleşkesi, Kutlubey Yerleşkesi, Ulus Meslek Yüksekokulu ve Bartın Meslek Yüksekokulu Kurucuşile Yerleşkesi bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan dokuz fakülte, üç meslek yüksekokulu, bir yüksekokul ve bir enstitüde yer alan öğrenme ortamları ve ilgili kaynaklar eğitim öğretimini verimliliğini artırma nihai hedefi doğrultusunda sürekli olarak iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Bu anlayış özellikle öğrenme ortamlarına ve kaynaklarına erişilmesi, bu kaynakların tüm öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek ölçüde çeşitlendirilmesi gibi konuları da kapsamaktadır. Bunu sağlayacak alt yapı ve donanım desteği uzman birimlerce sağlanmaktadır.

Bu birimler arasında Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır. Belli derslerin yönetilmesinden dersi verecek olan öğretim elemanlarına teknik destek sunulmasına, uzaktan eğitim faaliyetlerinin izlenmesinden rapor edilmesine ve değerlendirilmesine kadar bir dizi işlem Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından gerçekleştirilmektedir. BUZEM'in amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslar (2)(3) [Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. BUZEM bünyesinde oluşturulan (2)(3) [iletişim ve destek hattı](#) öğrenci ve öğretim elemanlarının tüm soru ve sorunlarının çözümünde etkin şekilde kullanılmaktadır. Birimin genel ağ sayfasında sosyal ağlar, elektronik posta, internet sitesi ve (2) (3) "[BUZEM'e Yazın](#)" başlıklı özel bir alana yönelik bilgiler yer almaktadır. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sitesinde yer alan bu sekmeden 2023 yılında 2100'ün üzerinde talep gelmiş ve bu taleplere cevap verilmiştir (**B.3.1.1**). Ortak zorunlu derslerde öğrencilerin sorun yaşamaması için gerekli tanıtım ve duyurular (2) [resmi site](#), sosyal ağlar üzerinden duyurularla ve afişler vasıtasıyla yapılmaktadır (**B.3.1.2**). (3)(4) [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesi](#) güncellenmiş, tüm iç ve dış paydaşlarımız için daha kullanışlı hâle getirilmiştir. Bununla birlikte uzaktan eğitim sisteminin daha sağlıklı şekilde yürütülebilmesi eğitmenler ve öğrencilere yönelik rehber ve broşürler ile internet sitesinde yer alan yardım videoları güncellenmiştir. Başta yeni öğrencilerimiz olmak üzere tüm Üniversitemiz öğrencilerine uzaktan eğitim sistem kullanımı, tanıtımı ve genel işleyiş hakkında bilgi paylaşımını içeren ve Zoom canlı ders uygulaması üzerinden ve YouTube kanalımızdan canlı yayın olarak sunulan oryantasyon etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik, kurumsal sosyal medya kanalları aracılığı ile de paylaşılmıştır (**B.3.1.3**, **B.3.1.4**). Ortak derslerin uzaktan eğitimle verilmesine yönelik öğrencileri ve eğitmenleri bilgilendirmek için gerekli afiş, rehber, video gibi (2) [bilgilendirici materyaller](#) güncellenmiştir (**B.3.1.5**). Bu kapsamda ayrıca ortak zorunlu derslere ilişkin öğrencilerimizle koordinasyonu sağlamak ve öğrencilerimizin derslere uyum sürecini hızlandırmak için tüm bölüm ve programlarda UZEM Birim Koordinatörleri ile (2) [bir toplantı gerçekleştirilerek](#) süreç, sistem ve ortak zorunlu derslerle ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Üniversitemizde ihtisaslaşma alanı doğrultusunda (3) "[Bartın Üniversitesi Lojistik Uygulamalara Yönelik Dijital Yetkinlik Eğitim ve Uygulama Laboratuvarı](#)" kurulmuştur. Bünyesinde "[İnsan-Bilgisayar Etkileşimi](#)" ve "[Tasarım Teknolojileri Laboratuvarı \(Karma Gerçeklik Laboratuvarı\)](#)" olmak üzere iki laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar özellikle bölgesel kalkınma amaçlı eğitim ve araştırmalar için kullanılmaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesi ANKOS ve TÜBİTAK-ULAKBİM gibi kütüphanecilik alanında büyük konsorsiyum ve kuruluşlara üyedir ve bu kuruluşlarla lisans anlaşmaları yapmış durumdadır. Devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak iş birliği içindedir. Tüm iş ve işlemler (2)(3) [Kütüphane Hizmetleri Yönergesi](#)ne uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek, akademik personel, öğrenci

ve diğer kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik ve bağış yoluyla sağlanması sırasında uyulması gereken ilkeleri saptamak, koleksiyon geliştirmede önceliklerin neler olacağına karar vermek, koleksiyonun dengeli, kalıcı ve sürekli olmasını sağlamak ve Kütüphaneye tahsis edilen kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmayı temin etmek amacıyla (2)(3) '[Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi](#)' oluşturulmuş durumdadır. Hâlihazırdaki durumuyla Batı Karadeniz'in en büyük kütüphanesi olan Üniversitemiz kütüphanesinin (2)(3)(4) [birçok veri tabanına](#) üyeliği bulunmaktadır. Kütüphanenin üye olduğu veri tabanı sayısı artmıştır. Buna göre bu sayı 2022'de 20 iken hâlihazırda 26'dır. Bunun yanında kitap, elektronik kitap, tez, kitap dışı materyal gibi çeşitli kaynaklar da bir önceki yıla göre artmış durumdadır (B.3.1.6). Kütüphane teknolojik kaynakları sürekli olarak çeşitlendirilmektedir (B.3.1.7). Bu kapsamda kullanıcılar ödünç almak istedikleri kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak personele ihtiyaç duymadan kendileri alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden doğrudan yapılabilmektedir. BookEye4 tarayıcı ile okuyucular basılı kitaplardan kâğıttan tasarruf ederek fotokopi ihtiyacını dijital ortamda karşılamaktadırlar.

Kutlubey Kampüsü'nde yer alan Merkez Kütüphane ve Ağdacı Yerleşkesi Kütüphanesi sınav dönemlerinde haftanın 7 günü 24 saat; bu dönem dışında ise 08.30-21.30 arasında hizmet vermektedir. (2)(3) [Kurumsal Akademik Açık Erişim Sistemi](#) Üniversitemizin akademik çıktılarına uluslararası standartlarda dijital ortamda depolamak ve açık erişime sunmak amacıyla 2014 yılından bu yana kullanılmaktadır. Bu doğrultuda Üniversite bünyesinde üretilen tüm kaynaklar telif haklarına uygun şekilde açık erişime sunulmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanede bulunmayan fakat diğer üniversitelerin kütüphanelerinde bulunan kaynakları (2)(3) [Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi \(KİTS\)](#) aracılığıyla ödünç alabilmektedir. Ayrıca Ulusal Tez Merkezi arşivinde bulunan ancak dijital ortamda yayımlanma hakkı olmayan tezler Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden sağlanmaktadır ve süreç Yönetimi El Kitabı içerisinde (sayfa 397) süreç adımları tanımlanmıştır (B.3.1.8). (2)(3) "[Cep Kütüphanem](#)" mobil uygulaması ile kütüphaneye akıllı telefonlardan erişilebilmekte, katalog taramadan ödünç kitap almaya kadar bir dizi işlem bu uygulama kullanılarak gerçekleştirilebilmektedir. 2022 yılında itibaren geçiş sağlanan VETİS sistemi ile proxy ayarına gerek kalmadan kütüphane kaynaklarına erişim sağlanabilmektedir. Kutlubey Yerleşkesi Merkez Kütüphanesi'nde 24 adet bireysel çalışma odası yer almaktadır. Ayrıca her salonda dörder kişilik 6 adet, altışar kişilik 6 adet olmak üzere toplamda 12 adet grup çalışma odası bulunmaktadır. Bu odalarda yapılacak çalışmalar "Bireysel ve Grup Çalışma Odaları Rezervasyon Talimatı" ile düzenlenmektedir (B.3.1.9).

Kalite politikası kapsamında gerçekleştirilen Kütüphane Birim Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirmesi sonucunda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2022-2024 Dönemi Stratejik Planı (2)(3)(4)[2023 yılı ikinci altı aylık dönemde](#) 8 göstergeden, 7'sine ulaşmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin memnuniyet derecelerini ölçmek, kütüphane hizmet ve koleksiyonları hakkındaki görüşlerini almak ve bu görüşler doğrultusunda daha kaliteli hizmet vermek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlenmektedir, bu doğrultuda gerekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. (B.3.1.10). Kütüphanemizin aboneliği olduğu firmalarla yapılan anlaşmalar gereği; ilgili veri tabanlarının tanımlanan dergilerinde Bartın Üniversitesi yazarları, makale işlem ücreti ödemeksizin açık erişim olarak yayın yapma hakkı elde etmiştir (B.3.1.11).

Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması (TÜMA) 2023 raporuna göre BARÜ genel memnuniyet sıralamasında vakıf üniversitelerinin de dâhil olduğu 200 üniversite içinde 35, 126 devlet üniversitesi içinde ise 18. olmuş ve her iki kategoride de üçüncü en yüksek memnuniyet düzeyi olan B düzeyinde (en yüksek memnuniyet düzeyleri A+ ve A) kendine yer bulmuştur. Üniversitemiz "Akademik Destek ve İlgî" başlığında 38. sırada yer alarak B, "Kurumun Yönetim ve İşleyişinden Memnuniyet" alanında ise 200 üniversite içinde 11. olarak (2022 yılında 22. sırada yer almaktaydı.) en üst düzey memnuniyeti belirten "A" ile derecelendirilmiştir.

Üniversitemiz ayrıca "Kurumun Yönetim ve İşleyişinden Memnuniyet Sıralamasında devlet üniversiteleri arasında ilk 5'te yer almıştır. BARÜ, üniversitelerin "Kişisel Gelişim ve Kariyer Desteği", "Öğrenme İmkânları ve Kaynaklarının Zenginliği", "Öğrenim Deneyimi Tatminkârlığı" ve "Yerleşke ve Yaşamının Doyuruculuğu" sıralamalarında da önemli bir iyileşme göstererek sıralamalardaki yerini yukarılara taşımıştır (B.3.1.12)

Kurum genelinde fiziksel altyapıyı iyileştirme çalışmaları da sürdürülmektedir. (2)(3)(4) [2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunda](#) (sayfa 36) Üniversitemiz amfi ve sınıfları 12525 öğrenci kapasitesine ulaştırıldığı görülmektedir. Bilgisayar laboratuvarları 775, diğer laboratuvarlar 1750, atölyeler 600, teknik resim salonları 275 öğrenci kapasitesine sahiptir. Yılda yıla fiziksel kapasitelerde artış gözlemlenmektedir. Üniversitemiz öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının sayısını ve niteliklerini sürekli olarak geliştirmektedir. Bu durum güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)B.3.1.10. Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)B.3.1.12 Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.3.1.1.Buzeme Yazın.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.3.1.3 BUZEM Oryantasyon Etkinliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.3.1.4 BUZEM Oryantasyon Etkinliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.3.1.8 TÜBESS Süreç Kartı.pdf](#)
- [\(2\)B.3.1.2.Sosyal Ağlar Üzerinden Yapılan Duyuru.pdf](#)
- [\(2\)B.3.1.5 Ortak Zorunlu Dersler Tanıtım Afışı.pdf](#)
- [\(2\)B.3.1.9 Bireysel ve Grup Çalışma Odaları Rezervasyon Talimatı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.6 Kütüphane Kaynakları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.7. Kütüphane Teknolojik Kaynakları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.11 Açık Erişim Yayın Yapma Anlaşmaları.pdf](#)

## 2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri (2)(3) [Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) ve (2) (3) [Bartın Üniversitesi Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) ile yürütülmektedir. Bu yönergeler kapsamında, Üniversitemizde tüm öğrencilerin akademik gelişimini izleyen, yön/yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir

akademik danışman bulunmaktadır. Bu danışmanlar tüm yüksekokul/MYO/fakülte ve enstitülere kayıtlı öğrencilere atanmaktadır. Akademik danışmanların iş akış şeması yayınlanmış olup (B.3.2.1), bölümlerin internet sayfalarında (2) [danışmanlık dağılımı ilan edilmiştir](#). Danışmanlık faaliyetleri ayrıca Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında da tanımlı hale getirilmiştir (B.3.2.2). Bu kapsamda akademik danışmanlar yönerge kapsamında gündemli olarak yüz yüze ve çevrim içi toplantılar gerçekleştirmekte ve toplantı raporlarını birim yöneticilerine sunmaktadırlar (B.3.2.3).

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler ÜBYS sistemi üzerinden, e-ders sistemi üzerinden, danışman öğretim üyelerinin (3) [dâhili telefon numaraları ve e-posta adreslerinden](#) danışmanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedirler ve danışmanları görüşmeye ait bilgileri kayıt altına almaktadır (B.3.2.4, B.3.2.5, B.3.2.6). Öğrencilerin danışmanları ile düzenli görüşmeyi sağlayabilmesi için danışmanlık saatleri belirlenmiştir ve öğrencilere duyurulmuştur. Ayrıca her eğitim öğretim yılının başında öğretim elemanlarının danışmanlık saatlerini odalarının kapılarına asmaları istenmektedir (B.3.2.7). Akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkililiğinin ölçümü için ise yönergede belirtildiği üzere “Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formları” oluşturulmuş ve birimlerde uygulanmıştır (B.3.2.8). Uygulanan bu (3) (4) [faaliyetlerin raporları](#) birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Her birim kendi değerlendirme sonuçlarına göre bir sonraki yıl için gerekli önlemleri almaktadır.

Üniversitemiz birimleri arasında (2)(3) [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama, Araştırma Merkezi](#) ve (2)(3) [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) yer almaktadır. Bu merkezlere öğrenciler rahatlıkla erişebilmektedir. Öğrencilere yönelik olarak (3) [uyum eğitimleri](#) düzenlenip, bu eğitimlerde (3) [merkezlerin tanıtımı](#) yapılmıştır. Ayrıca merkezlerin faaliyet alanlarına yönelik (2) [videolar hazırlanmış](#), Üniversitenin sosyal medya hesaplarında paylaşılarak öğrencilerin farkındalıkları artırılmaya çalışılmıştır. Kariyer merkezi öğrencilerin kariyer ve iş bulma/seçme durumlarının iyileşebilmesi için çeşitli (2)(3) [faaliyetler ve eğitimler](#) gerçekleştirmektedirler. Alanında uzman öğretim elemanlarının görevli olduğu Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Bartın Üniversitesi öğrencilerine ve personeline ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir. Ayrıca bu merkez çevrimiçi seminerler düzenleyerek öğrencilerimize rehberlik yapmaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılında Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinden hizmet alan öğrenci sayısı 836 olup memnuniyet oranı %86’dır (B.3.2.9). Öğrencilerin uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçleri yer almakta, bölümlerde (3)(4) [UZEM koordinatorü](#) danışmanlar bulunmakta, bu danışmanlar aracılığıyla uzaktan eğitimle ilgili gerekli bilgi akışı sağlanmaktadır.

Bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda (KİDR) güçlü yön olarak ortaya çıkan öğrencilere uyum eğitimlerinin verilmesi, çap ve yan dal bilgilendirmelerinin yapılması, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezinin olması ve etkinliğini günden güne arttırması güçlü yön olarak devam etmektedir. Ayrıca akademik danışmanlık yönergeleri ile hem ön lisans ve lisans hem de lisansüstü akademik danışmanlık süreçlerinin tanımlı bir mekanizma haline bürünmesi Kurumumuz için güçlü bir yöndür.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)(3)B.3.2.2 [Danışmanlık Süreç Y El K Örnekleri.pdf](#)
- (2)(3)B.3.2.3 [Ulus MYO Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı Örneği.pdf](#)
- (2)(3)B.3.2.7 [Danışmanlık Saatleri Resmi Yazısı.pdf](#)
- (2)B.3.2.1 [Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık İşlemleri İş Akış Şeması.pdf](#)
- (3)(4)B.3.2.8 [Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu.pdf](#)
- (3)(4)B.3.2.9 [2023 Yılı Psk UYGAR Merkezi Performans Gerçekleştirme Raporu.pdf](#)
- (3)B.3.2.4 [UBYS Öğrenci Mesaj Menüsü.pdf](#)
- (3)B.3.2.5 [E-ders Sistemi Mesaj Menüsü.pdf](#)
- (3)B.3.2.6 [Danışman Görüşme Formu.pdf](#)

### 3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bartın Üniversitesi Ağdacı ve Kutlubey olmak üzere iki farklı yerleşkeye sahiptir. Ağdacı Yerleşkesinde, Eski Rektörlük Binası, Bartın Orman Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Bartın Meslek Yüksekokulu, Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yunus Emre Dersliği, Yahya Kemal Beyatlı Dersliği, Anaokulu Binası, atölyeler, sosyal-spor tesisleri, lojmanlar ve yurt bulunmaktadır. Kutlubey Yerleşkesinde ise Merkezi Laboratuvar Binası, Sayısal ve Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Fen Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Spor Bilimleri Fakültesi, Merkezi Kütüphane, Öğrenci ve Personel Yemekhanesi binaları yer almaktadır (B.3.3.1, sayfa 17-19).

Kutlubey Yerleşkesinde inşası tamamlanan ve 2021 yılında açılışı yapılan Merkez Kütüphanesi 10.599 m<sup>2</sup> alanıyla bölgenin en büyük kütüphanesi olarak önemli bir öğrenme kaynağı merkezidir (B.3.3.2). Öğrenci Yaşam Merkezi 2387 m<sup>2</sup> alanı, 2100 m<sup>2</sup> otopark alanı ve 10.000 m<sup>2</sup> yeşil alanı bulunmaktadır (B.3.3.3). 2020 yılında yapımı tamamlanan Kutlubey Yerleşkesi göleti ile çalışma alanında tespit edilen drenaj sorununun yüksek yeraltı suyu ile çözülmesi ve yağmur sularının toplanması amaçlanmıştır. Sulama sistemine katkı sağlanması planlanan bu göletin çevresinde oluşturulan doğal sazlar ile yerleşke girişindeki görsel peyzaj kalitesini arttırmaktadır. Gölet ayrıca yerleşke sakinlerinin yanı sıra Bartın halkına da hizmet etmektedir Gölet alanımız 19730 m<sup>2</sup> yeşil alanı, oturma birimleri ve piknik masalarıyla öğrencilerin ve üniversite personelinin dinlenme amacına göre tasarlanmıştır. Gölet alanının ön bölümünden başlayarak Spor Bilimleri Fakülte binasını ve açık spor sahalarını çevreleyerek devam eden 1350 m bisiklet yolumuz bulunmaktadır. Bunun yanında 580 m koşu yolu tüm öğrencilerimize hizmet vermektedir, Kutlubey Yerleşkesi’nde dünyada hızla benimsenen yeşil kampüs ilke ve kurallarına göre 282.050m<sup>2</sup> alan yeşillendirilmiştir (B.3.3.4). Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumuna bakıldığında ise Kutlubey Yerleşkesinde tamamlanan kütüphane binası, eğitim fakültesi binası, yaşam merkezi binası ve tüm bunların yanında internet ağının Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca düzenli bakımlarının yapılması sayesinde tesis ve alt

yapının günümüz şartlarına uygun hale getirilmekte olduğunu bir kanıttır.

Üniversitemizin, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) desteği ile hayata geçireceği "Engelsiz Yaşam Alanı Projesi", ülkemizin bu alandaki en kapsamlı tesislerinden birisinin kurulması ve burada gerçekleştirilecek bilimsel çalışmalar ile öğretim elemanlarımızın gelişmelerine katkı sağlaması beklenen önemli olan bir diğer adımdır. Engelsiz Yaşam Alanı tesisinin inşaatı bitirilmiştir ve faaliyete geçmiştir. (2)(3) [Bartın Üniversitesi Engelsiz Yaşam Alanı](#) projesi kendi içinde bütünlük bir proje olup tüm engelli bireylerin, ailelerinin, özel eğitim öğretmen ve öğrencilerinin yararlanacağı açık ve kapalı alan tesisleri ile fiziksel, sosyal ve eğitim imkânı sağlamaktadır. Ayrıca, kadınların işgücü becerileri ile girişimcilik yeterlilik ve faaliyetlerini artırmaya yönelik teorik ve pratik eğitimlerin verilmesi projenin kapsamında yer almaktadır. Engelsiz Yaşam Alanında; 2510 m2 araç yolu, 1737 m2'lik bisiklet yolu ve 3475 m2'lik yaya yürüyüş yolları yapılmıştır. Ayrıca yaklaşık 9000 m2'lik peyzaj alanı çimlendirilmiştir (B.3.3.5). Üniversitemiz bünyesinde 5 adet kapalı spor salonu, 4 adet açık spor tesisi bulunmaktadır. Ağdacı Yerleşkesinde 1 sentetik çim futbol sahası, 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır. Kutlubey Yerleşkesinde tenis sahası, voleybol sahası basketbol ve hentbol sahası, Badminton sahası bulunmaktadır. Ayrıca açık alanda 2 adet basketbol sahası, 2 adet tenis sahası ve 2 adet voleybol sahası bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz, öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duymasını, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmekte, Üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktadır (B.3.3.6).

Kutlubey Yerleşkesi içerisinde toplam 14.332 m<sup>2</sup> kapalı alan inşası devam etmektedir. Ayrıca yapımı tamamlanan Rektörlük Binası 11.137 m<sup>2</sup> kapalı alanıyla Rektörlüğe bağlı birimler ve Daire Başkanlıklarının ihtiyaçlarına uzun yıllar cevap verebilecek kapasitedir. 2023 yılı itibarıyla (3) [Rektörlük binasına taşınma işlemleri](#) tamamlanmıştır (sayfa 19). Aynı zamanda Gölet ve çevresinin aydınlatma ihtiyacına binaen yapılan aydınlatma direği ile Engelsiz yaşam alanına (2) [Enerji Getirme](#) işi ve Engelsiz yaşam alanı rezerv alanlarının faaliyete geçirilmesi işi yıl içerisinde tamamlanmıştır. (2)(3)(4) [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Birim İç Değerlendirme Raporunda](#) (sayfa 18) Üniversitemizde gerçekleştirilen bakım, onarım çalışmalarına yer verilmiştir. Eğitim Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası karşısına ek otopark ve çevresine peyzaj çalışması yapılmıştır. Yine 2023 yılı içerisinde "Ulus MYO Açık Basket Sahası ve Peyzaj Uygulama İş'i" kapsamında Ulus Meslek Yüksek Okulunun basket sahası ihtiyacı giderilmiştir. Üniversitemizin erişilebilirlik anlamında eksiklerinin tamamlama anlamında her yıl olduğu gibi bu senede "2023 Yılı Erişilebilirlik Bakım Onarım İş'i" ile yapılmıştır. Kurucaşile Meslek Yüksek Okulu binasının yapımı eski olduğu için deprem açısından güçlendirme ihtiyacı doğmuş olup bu kapsamda "Kurucaşile Meslek Yüksek Okulu Güçlendirme ve Bakım Onarım İş'i" yaptırılmıştır.

Üniversitemizde salgın hastalıklar döneminde eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan çevrimiçi sistem ve altyapı, ders kayıtları, öğrenci bilgi sisteminin kullanılabilirliği, göz önünde bulundurulduğunda Kurumda uygun nitelikte ve nicelikte altyapının bulunduğu görülmektedir. Uzaktan eğitimde kullanılan yeni yazılım teknolojileri UZEM tarafından takip edilmektedir. Üniversitenin bütçesi doğrultusunda ve ilgili teknolojik gelişmeler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için uzaktan eğitim öğrenme yönetim sistemini ihtiyaçlar dâhilinde yenilemektedir. Uzaktan eğitim öğretim faaliyetleri Akademik Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS) teknolojisi ile sağlanmaktadır. Yenilikçi ve yaparak yaşayarak öğrenmelerin desteklenmesi için Üniversitemiz fiziki ve teknolojik olarak da altyapılarını geliştirmeye devam etmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından bu doğrultuda gerçekleştirilen (2)(3)(4) [yayın alımları ve yeni veri tabanı anlaşmaları](#) (sayfa 15) bunlara örnektir. Üniversitemizde derslik, atölye, laboratuvar gibi ortamlardaki fiziki şartlar öğrenci merkezli etkinlikleri destekleyici şekilde çağdaş bir yaklaşımla ve öğrenci dostu bir anlayışla tasarlanmaktadır. Akademik birimler ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliği içerisinde öğrenme ortamlarındaki teknoloji entegrasyonunu daha sistematik bir şekilde gerçekleştirebilmek için gerekli alt yapı iyileştirmeleri yapmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde öğrenciler, halihazırda çalışanlar ve emekli olan personelin birinci basamak sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesi, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerinin takip edilmesi amacıyla (3) (4) [Mediko Sosyal Merkezi](#) faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Merkezde bir tabip, iki hemşire, bir diyetisyen ve bir psikolog hizmet vermektedir. Merkezin faaliyetleri (2)(3)(4) [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporları](#) (Sayfa 16) ile izlenmektedir.

Kurumda tesis ve altyapılar hem niteliksel hem de niceliksel olarak iyileştirilmeye devam etmektedir. BAKKA desteğiyle tamamlanan Engelsiz Yaşam Alanı gibi bir tesisin Üniversitemiz bünyesinde bulunması, öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetleri için bu tesisi kullanıyor olması güçlü bir yöndür. Ancak 2023 [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporuna](#) göre (sayfa 35) bazı laboratuvar ve atölyelerde donanımsal ve mekânsal iyileştirilmelere ihtiyaç duyulması geliştirmeye açık bir yöndür.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)(3)B.3.3.2\_Kutlubey\_Yerleşkesi.pdf
- (2)(3)B.3.3.4\_Gölet\_Alanı.pdf
- (2)(3)B3.3.3\_Öğrenci\_Yaşam\_Merkezi.pdf
- (2)(3)B3.3.5\_Engelsiz\_Yaşam\_Alanı.pdf
- (2)(3)B3.3.6\_Spor\_Tesisleri.pdf
- (3)(4)B.3.3.1\_2023\_BARÜ\_İdare\_Faaliyet\_Raporu.pdf

#### 4. Dezavantajlı gruplar

Bartın Üniversitesi (2) [Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#) (EÖB) kurulduğundan bu yana Üniversitemizin rektör yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı özel gereksinimli (engelli) öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek, eğitim-öğretim süreçlerine tam ve eşit katılımlarını sağlayabilmek, öğrencilere sosyal destek alanı açarak bağımsızlığı destekleyecek fırsatlar oluşturabilmek amacıyla hak temelli bakış açısı ve kapsayıcılık bilinciyle kurulmuştur. Üniversitemiz dezavantajlı gruplar içerisinde yer alan özel gereksinimli bireyler için Engelsiz Üniversite kapsamında çalışma ve planlamalarını gizlilik, gönüllülük, saygı, sorumluluk, iş birliği ve erişilebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde planlamakta ve yürütmektedir. Buna bağlı olarak uygulamaların tüm birimlerde benimsenmesini ve yürütülmesini kolaylaştırmak için her akademik birimde (2) [birim temsilcileri](#) belirlenmiştir.

EÖB koordinatörlüğü multidisipliner bir (2) [danışma kuruluna](#) sahiptir. EÖB koordinatörlüğü kurulduğu yıldan bu yana tüm yetersizlik



gruplarına (görme yetersizliği, işitme yetersizliği, fiziksel yetersizlik, zihinsel yetersizlik, DEHB, disleksi) yönelik olacak şekilde hizmet verilmektedir. (2)(3) [EÖB Koordinatörlüğü Yönergesi](#), özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine ve sınav uygulamalarına, burs, etkinlik ve yurt dışı eğitim olanaklarına ilişkin tüm faaliyetler ve duyurular güncel olarak (2)(3) "[Bartın Engelsiz Üniversite](#)" web sayfasında yayınlanmaktadır.

Öğrenim gören özel gereksinimli öğrenciler için programda okutulan tüm derslerin erişilebilirliğinin sağlanması ve ilgili öğrencilerin engelsiz lisans eğitim düzenlemeleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar Rektörlüğün izni ve akademik-idari birimler ve Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü iş birliğinde gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda UZEM tarafından uluslararası öğrenciler için farklı dil seçenekleri sunulmaktadır (**B.3.4.1**). Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik engelsiz kütüphane uygulamaları bulunmaktadır. Öğrenim gören özel gereksinimli bireyler için programlarda okutulan tüm derslerin erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir (**B.3.4.2**, **B.3.4.3**). Bu bağlamda erişilebilirlik konusunda Üniversitemiz birimleri çeşitli ödüller ve bayraklar almaya hak kazanmıştır (**B.3.4.4**, **B.3.4.5**, **B.3.4.6**). Özel gereksinimli öğrencilerimizden talep ve ihtiyaçları konusunda Üniversitemize kaydoldukları ilk dönemde gerek (2)(3) [oryantasyon etkinliğiyle](#) gerek bireysel görüşme yoluyla gerekse Koordinatörlüğün internet sitesinde yer alan formlar yoluyla (2) [talep ve ihtiyaçları](#) konusunda bilgileri alınmakta bunların yanında (3) [burs başvuruları](#) hakkında bilgi verilmektedir.

Her eğitim öğretim dönemi başında ilgililer tarafından doldurulmak üzere, öğrencinin aldığı zorunlu ve seçmeli dersleri kapsayan uyarılma ve sınav uygulamaları anlaşmasına yönelik olarak (2) [anlaşma formları](#) hazırlanmıştır. Bu anlaşma, öğrenci, birim koordinatörlüğü ve 4 öğrencinin devam ettiği Fakülte ve Bölüm temsilcisi tarafından imzalanacak formatta düzenlenmiştir. Anlaşmada öğrenci tüm derslere ve derslerin sınavlarına yönelik olarak ihtiyacı olan uyarılmaları (Ön sıradaki oturma, büyük punto ile ders notu, sesli kitap, ses kaydı alma, ayrı ortamda sınav olma, okuyucu/yazıcı/işaretleyici yardımı gibi) belirtir. Uyarılma anlaşmaları daha sonra öğrencinin derslerinden sorumlu her bir öğretim elemanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girer. Öğretim elemanları öğrencinin istediği uyarılmaları yerine getireceğini; yetersizlikten etkilenmiş öğrenci de kendisi için yapılan düzenlemeleri sadece ders amaçlı kullanacağını ve başkaları ile paylaşmayacağını taahhüt eder. Her bir uyarılma anlaşması bir dönemin derslerini kapsar ve her dönemin başında yenilenir. Uyarılma formlarına ek olarak, (2)(3) [Akademik ve İdari Personel Kılavuzu](#) aracılığıyla Koordinatörlüğün hizmetleri hakkındaki bilgiler verilmekte ve farklı yetersizlik gruplarına yönelik akademik uyarılmaların yapılmasında rehberlik edilmektedir. Bunun yanı sıra yetersizlikten etkilenen öğrenciler için Üniversitemizin, Koordinatörlüğün ve Fakültelerin hizmetlerine yönelik erişilebilir (2)(3) [Öğrenci Kılavuzu](#) bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz, ders dışı vakitlerinde, bireysel öğrenmelerini desteklemek, akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek, kişisel gelişimlerini sağlamak ve sosyalleşmek için Üniversitemizin sunduğu kültürel ve sanatsal etkinliklere katılabilmektedirler. Her yıl dönem başlangıcında, akademik birimler tarafından erişilebilir konferans salonunda (2)(3) [oryantasyon eğitimi](#) verilerek öğrencilerin bu imkânlardan haberdar olmaları sağlanmakta, öğrenci kulüpleri tanıtılmakta ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir. Akademik birimlerin iş birliği çerçevesinde üniversite bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli kulüplerin, akademisyenlerin, sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin ve öğrencilerimizin de katılımlarıyla Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından (3) [çeşitli](#) (3) [etkinlikler](#) düzenlenerek özel gereksinimli bireylere yönelik farkındalığın artırılması amaçlanmaktadır. Özel gereksinimli (engelli) bireyler için mekânsal, eğitimsel ve sosyo-kültürel faaliyetlerin yeterliliğinin sorgulandığı (3)(4) [memnuniyet anket sonuçlarına](#) göre memnuniyet oranları yüksektir. (2)(3)(4) Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen "[2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri](#)" töreninde 4 mekânda erişilebilirlik, 6 Fakülte eğitiminde erişilebilirlik, 6 Fakülte de sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik olmak üzere 16 ödül birden almış ve Türkiye'de 4'üncü olarak "Engelsiz Üniversite Bayrak" sayısını da 40'a yükseltmiştir.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimleri konusunda gerçekleştirilen uygulamalar yıldan yıla artırılarak ve iyileştirilerek sürdürülmektedir. Erişilebilirlik ödülleri konusunda sürdürülebilir bir gelişim söz konusudur; dolayısıyla güçlü yönümüzün devamlılığı sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (2)(3)(4)[B.3.4.4\\_Turuncu\\_Bayrak\\_Ödülü.pdf](#)
- (2)(3)(4)[B.3.4.5\\_Yeşil\\_Bayrak\\_Ödülü.pdf](#)
- (2)(3)(4)[B.3.4.6\\_Erişilebilirlik\\_Ödülü.pdf](#)
- (2)(3)[B.3.4.3\\_Engelsiz\\_Kütüphane.pdf](#)
- (2)(3)[B3.4.2\\_Senato\\_Kararı.pdf](#)
- (3)[B.3.4.1\\_UZEM\\_Dil\\_Seçenekleri.pdf](#)

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, teknik ve sportif faaliyetlere katılımları Rektör Yardımcısına bağlı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için Üniversitemizin tesisleri sürekli kullanıma açıktır. Üniversitemizde 5 adet kapalı salon olmak üzere 9 adet açık spor tesisi bulunmaktadır. Ağdacı Yerleşkesinde 1 sentetik çim futbol sahası, 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır. Kutlubey Yerleşkesinde tenis sahası, voleybol sahası basketbol ve hentbol sahası, Badminton sahası bulunmaktadır. Açık alanda 2 adet basketbol sahası, 2 adet tenis sahası ve 2 adet voleybol sahası bulunmaktadır. Üniversitemiz, öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmekte, Üniversitemiz akademik ve idari personelinin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktadır. Bu hizmetler; (2) (3) [Stratejik Plandaki](#) (sayfa 4) hedef ve stratejilere uygun şekilde yürütülmektedir. Her yıl düzenli olarak yayımlanan stratejik plan değerlendirme raporu ve birim faaliyet raporlarıyla bütçe ve harcamalardan sunulan hizmetlere ve gerçekleştirilen etkinliklere kadar bir dizi faaliyet (3)(4) [raporlaştırılarak](#) iyileştirilmek üzere izlenmektedir.

Üniversitemizde öğrenci kulüplerinin kurulması, faaliyetleri ve faaliyet destekleri, izlenmesi, değerlendirme sistemi, Üniversitemiz (2) (3) [Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#) doğrultusunda yapılmaktadır. Üniversitemizde (3) [69 öğrenci kulübü](#) faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu

doğrultuda öğrenci kulüpleri faaliyetlerini tanıtmak amaçlı (2)(3) ‘[Öğrenci Kulüpleri Tanıtım Fuarı](#)’ düzenlenmiştir. 2023 yılı içerisinde öğrenci kulüpleri ile öğrenci konseyi tarafından öğrencilerin gelişmelerine katkı sunacak türden 212 etkinlik düzenlenmiştir. Üniversitemiz birimleri bünyesinde yer alan salon/sahnelerin öğrenci kulüplerine tahsisi sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde düzenlenen etkinlikler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına desteklenmektedir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler iyileştirme çalışmaları kapsamında izlenmekte ve (2)(3)(4) [değerlendirilmektedir \(B.3.5.1, sayfa 29-37\)](#). Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılması için destekler sunulmakta olup, (2)(3) [Bartın Üniversitesi Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#) vasıtasıyla konu ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz 2023 yılı içerisinde,

- (3)(4) [TEKNOFEST](#) Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali kapsamında düzenlenen dünyanın en büyük teknoloji yarışmalarında 6 takımla, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda Samsun’da düzenlenen Orta Karadeniz Kariyer Fuarına,
- Bilim ve Teknoloji Kulübü 13.04.2023 tarihinde Gazi Üniversitesi’ne,
- Orman Fakültesi (Orman Mühendisliği Bölümü) 22-23-24.05.2023 tarihleri arasında Zonguldak Orman Bölge Müdürlüğü’ne
- Bartın MYO (Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü) 02.06.2023 tarihinde Kastamonu’ya
- İİBF (Uluslararası Tic. ve Lojistik Bölümü) 15.10.2023 tarihinde Logitrans 2023 Lojistik Fuarı’na
- Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Peyzaj Mimarlığı Bölümü) tarihinde 15.11.2023 Zonguldak Filyos’a
- Orman Fakültesi (Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü) 16.11.2023 Kastamonu Entegre Ağaç San. ve Tic. A.Ş.
- Metaverse Kulübü 29.11.2023 tarihinde Ankara’ya
- Bartın MYO (Ulaştırma Hizmetleri Bölümü) 09.12.2023 tarihinde İstanbul’a
- Edebiyat Fakültesi (Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü) 14.12.2023 tarihinde Ankara’ya
- Bartın MYO (Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü) 22.12.2023 tarihinde Yalova’ya teknik gezi ve etkinlik faaliyetleri gerçekleştirilerek katılım sağlamıştır. **(B.3.5.1, sayfa 30)**.

Üniversitemizde, TEKNOFEST 2023’te de tanıtımını yaptığı, “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” ihtisaslaşma alanı başta olmak üzere tematik olarak düzenlediği (3)(4) [6. Ar-Ge Proje Pazarı etkinliği](#) 02-03 Kasım 2023 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Türkiye’deki en kapsamlı tesislerden biri olarak hayata geçirilen (3)(4) [“Engelsiz Yaşam Alanı Projesi”](#) özel gereksinimli bireylere, aileleri ve öğretmenlerine tanıtılmıştır. (3)(4) [Elektrikli otomobil, roket ve insansız hava aracı üreten öğrenciler](#) Kurum dışından da desteklenmektedir. Bununla beraber asrın felaketlerinden biri olarak gösterilen afetin açtığı yaraları sarmak için (3)(4) [tüm idari-akademik personeller](#) ve öğrenciler seferber olmuş, depremin ardından arama kurtarma ve yardım koordinasyon çalışmalarına katılmak üzere BARÜ’den (3)(4) [43 kişilik ekip](#) Gaziantep, Kahramanmaraş, Hatay, Adıyaman, Malatya ve Osmaniye de çalışmalara katılmıştır. Bu afet ve türlerine hazırlıklı olma ve daimi olarak bilgi ve birikimli olabilmek için (BARÜ) bünyesinde öğretim elemanlarının teorik ve uygulamalı eğitimler vereceği (2)(3)(4) [“İlk Yardım Eğitim Merkezi”](#) açılmıştır.

Öte yandan Üniversitemiz, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) iş birliğinde düzenlenen (3)(4) [“Üniversiteler Arası Enerji Verimliliği \(ÜNVER-1\) Yarışması”](#)nda üçüncülük ödülü almıştır. TEKNOFEST’te Türkiye’nin farklı illerinden 754 takımın başvuru yaptığı (3)(4) [Savaşan İHA Yarışmasında](#) finalist 22 takım arasına giren BARÜ’lüler, ilk defa katıldıkları sabit kanat yarışmasında 13’üncü sırada yer alarak umut vermiştir. Bununla beraber BARÜ’lü öğrencilerinin ihtisaslaşma alanına (3)(4) [yönelik hidrojen üretiminde yeni ve çevreci bir yöntemle yüksek enerji elde ettikleri projeleri](#) ile TEKNOFEST 2023’te ikincilik ödülü almışlardır. BARÜ’nün 2019 yılında düzenlediği 3. Ar-Ge Proje Pazarında birinci olan ve dünyaya ihraç edilmeye başlanan (4)(5) [hidrojen tabanlı proje](#) TEKNOFEST 2023’te de 300 bin liralık hibe desteğiyle başarısını taçlandırmıştır. TÜBİTAK tarafından hazırlanan (3)(4) [raporda](#), (3)(4) [ihtisaslaşma hedeflerini de kapsayan 27 araştırma alanında](#) en iyi üniversiteler arasına girerken, 2 alanda ise Türkiye birincisi olmuştur. Bartın Üniversitesi (BARÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri ve öğretim elemanları 1. Uluslararası 21. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresinden (3)(4) [5 ödül](#) almıştır. Bartın Üniversitesi, (3) (4) [Times Higher Education \(THE\) 2023 Etki Sıralaması \(Impact Ranking\) listesine](#) 2 alanda dünya çapında ilk 300’e girerken Türkiye’de de ilk 3’te yer almıştır.

Bunun yanı sıra, milli sporcuların Üniversitemizi tercih etmesine yönelik stratejiler uygulanmakta, Spor Kulübü ve Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri sportif alanlarda Üniversitemiz tarafından desteklenmekte ve bu durum spor başarılarını beraberinde getirmekte, başarılar hem Üniversitemizi hem de ülkemizi gururlandırmaktadır. Öyle ki; Üniversite öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası sportif arenada yarışarak birçok altın, gümüş ve bronz madalya kazanmıştır **(B.3.5.2)**.

Bartın Üniversitesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda öğrenci toplulukları üzerinden yürütülmektedir. Yürütülen bu faaliyetler stratejik plan değerlendirme ve birim faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Ayrıca Kurum İç Değerlendirme Takım ziyaretlerinde öğrencilerin öğrenci toplulukları hakkındaki görüşleri alınmaktadır. Tüm bu faaliyetler sonunda gerekli önlemleri almak için eylem planları oluşturulmaktadır. Bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda ortaya çıkan gelişmeye açık yönlerle ilişkin 2023 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında hazırlanan eylemlerin yıl boyunca uygulandığı (4) [PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda](#)(sayfa 17) belirtilmiştir. Rapora göre etkinlik sayısında azalma olsa da kulüplere üye sayısında artış gerçekleşmiştir. Bu niteliğin artışı olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kamtlar

- [\(3\)\(4\)B.3.5.1\\_2023\\_yili\\_SKSbirim\\_faaliyet-raporu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.5.2\\_Madalya\\_Kazanan\\_Sporcular.pdf](#)

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuzda öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. İlgili süreçlerde ve kriterlerde akademik liyakati gözetmek ve fırsat eşitliğinin sağlanması

benimsenmiştir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu” ile “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” esas alınarak yürütülmektedir (B.4.1.1). Bir iyileştirme çalışması sonucunda ortaya çıkan Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi çalışmaları her akademik ünvanı kapsayan öğretim elemanları (araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, doktor öğretim üyesi, doçent, profesör) ile yaklaşık 2 yıl süren geniş paydaş katılımı alınarak Senato’nun kararıyla YÖK’e sunulmuştur. Yükseköğretim Genel Kurulunda 18.07.2022 tarihinde onaylanmış, öğretim elemanlarının Yönergede belirtilen ölçütlere hazırlanabilmesi için 18.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise (2)(3) “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve (2)(3) “[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)” kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde (2)(3) “[Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik](#)”, (2)(3) “[Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar](#)” ve (2)(3) “[Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar](#)” ile bu mevzuatlarda gerçekleştirilen değişiklikler takip edilerek uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen araştırma ve öğretim görevlileri atamalarına ilişkin istatistik verileri [Personel Daire Başkanlığı internet sitesinden](#) şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğretim üyeliğine atama süreçlerinde şeffaflığı sağlamak amacıyla işlemler “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar” doğrultusunda elektronik ortamda yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır (B.4.1.2). Süreçte kullanılacak tüm dokümantasyon (3) [Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında](#) çevrimiçi erişime açıktır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları yıllık akademik personel faaliyet raporları, performans analizleri, birim faaliyet raporları ve öğrenci anketleri talepleri-şikâyet önerileri gibi araçlarla değerlendirilerek bir sonraki ders görevlendirme süreçlerinde göz önünde bulundurulmaktadır. 2023 Yılı Norm Kadro Planlamasında yer alan öğretim elemanı kadroları ‘Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik’ doğrultusunda ilgili yıldaki muhtemel tüm ihtiyaçlar dikkate alınarak planlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan (4) “[Ara Dönem Faaliyet Raporu Ocak-Haziran 2023](#)” (sayfa 3) raporunda akademik birimlerin ihtiyaçlarına ve 2023 yılı norm kadro planlamasına göre 4 profesör, 18 doçent, 20 doktor öğretim üyesi, 9 öğretim görevlisi ve 9 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 60 akademik personelin (Kurum içinden ve Kurum dışından olmak üzere) atamasının yapıldığı ifade edilmiştir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan (4) [2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunda](#) (sayfa 15) Kurum dışı açıktan/naklen atamaları yapılan öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Öğretim elemanlarının ders görevlendirilmelerine ilişkin hususlar da “Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a (B.4.1.3) uygun olarak öğretim elemanlarının çalışma/akademik uzmanlık alanları dikkate alınarak ana bilim dallarından başlamak üzere, bölüm ve fakülte kurulları gibi ilgili kurullarda alınan kararlar doğrultusunda yapılmaktadır (B.4.1.4). Akademik uzmanlık ve yetkinliği kanıtlanmış (belgelemiş) diğer uzmanlık alanları da dikkate alınarak öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı hassasiyetle yapılmasına özen gösterilmektedir.

“Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının İş Yüklerinin Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar” 27.12.2022 tarihinde Senato Kararı ile yürürlüğe girmiş (B.4.1.5) 2023 yılında uygulanmaya başlamıştır. Bu kapsamda hazırlanan sistemin kullanımına yönelik tüm akademik personele eğitim verilmiştir (B.4.1.6). Ayrıca tüm atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin tanımlı bir mekanizma dahilinde gerçekleştirilmesi için de Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturularak 02.02.2023 tarihinde yayınlanmıştır. Bu kitapta İnsan Kaynakları ve Özlük İşlemleri Alt Süreci ile öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi ile ilişkili detay süreçler tanımlanmıştır (B.4.1.7, sayfa 256).

Üniversitemizin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri dönemin ve mevzuatın gereklilikleri doğrultusunda güncellenerek iyileştirilmektedir. Bu bakımdan atama yükseltme kriterlerinin liyakat temelinde güncellenmesi Kurumumuzun güçlü yönü olarak göze çarpmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- (2)(3)(4)B.4.1.1.BARÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi.pdf
- (2)(3)(4)B.4.1.7. BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf
- (2)(3)B.4.1.2.BARÜ Öğr.Üy. Süreçlerinin Elekt.Ortamda Yürt.UE.pdf
- (2)(3)B.4.1.3.Ders yükü tespiti ve ek ders ücreti ödemelerinde uyulacak esaslar.pdf.pdf
- (2)(3)B.4.1.4.Ders Görevlendirme Anabilimdalı Kararı.pdf
- (2)(3)B.4.1.5.İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin UE.pdf
- (3)(4)B.4.1.6.İş Yükü Sistem kullanımı ekran görüntüsü.pdf.pdf

## 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarına yönelik olarak sistematik olarak düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programı her yılın başında Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanmaktadır. Planlamalar Koordinatörlüğün yaptığı ihtiyaç analizleri ve bir önceki yılın değerlendirme raporu sonucunda alınması öngörülen önlemler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda 2023 yılı için (2) [Eğiticilerin Eğitimi İhtiyaç Analizi](#) Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanarak raporlaştırılmıştır. Öğretim elemanlarının ihtiyaç analizi sorularına verdikleri cevaplara göre eğitimlerin “Öğretim Yöntem ve Teknikleri”, “Eğitim Teknolojileri”, “Sınıf Yönetimi” ve “Ölçme ve Değerlendirme” alanlarında gerçekleşmesi gerektiği sonucuna varılmıştır. İhtiyaç analizi sonuçlarından elde edilen diğer bulgulara göre eğitimlerin akademik takvim içerisindeki hafta içi günlerde, 1-2 saatlik seminerler şeklinde, çoğunluğunun çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

Planlamalar doğrultusunda 2023 yılında uzaktan ve yüz yüze eğitimde öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini geliştirmeleri ve

bu kazanımları kullanmaları için Kurum içi ve Kurum dışından öğretim üyeleri tarafından “Proje Tabanlı Öğrenme Yaklaşımının Öğretme Süreçlerine Etkisi”, “Eğitimde Program Geliştirme: Ders Bilgi Paketi ve İzlenç Hazırlığı”, “Öğrenen Merkezli Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Güncel İki Yöntemin Uygulamalı Gösterimi”, “Etkili Öğretim için Dijital Materyal Tasarımı”, “Yapay Zeka Uygulamalarının Eğitimde Kullanımı”, “Öğretim Teknolojisi Kullanımında Yenilikler: Sanal Gerçeklik Uygulamaları ve METAVERSE”, “Sınıf Yönetimi ve Güncel Uygulamalar”, “Üniversitemiz Öğrenci-Öğretim Elemanı Arasındaki Etkili İletişim Becerilerimizi Geliştirelim”, “Üniversitede Yetişkin Eğitimi ve Yönetimi Nasıl Olmalı?”, “Ölçme ve Değerlendirmede Dikkat Edilmesi Gerekenler” ve “Ders Dosyası Hazırlama: Örnek Ders Dosyası Üzerinden Anlatım” (3) [eğitimleri](#) verilmiştir. Ayrıca Kurumumuzun öğretim elemanları tarafından TUBİTAK projesi kapsamında hazırlanan “Adım Adım Uzaktan Ölçme” platformunun tanıtımı da öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme uygulamalarına yol göstermesi için gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlere Kurumumuzda yeni başlayan öğretim elemanlarının katılımı zorunlu tutulmuştur (B.4.2.1). Gerçekleştirilen bu faaliyetlerin etkililiği her eğitim sonrasında yapılan memnuniyet anketi ile değerlendirme anketi sonuçlarına göre yapılmaktadır. Toplamda 1397 kişinin katılım sağladığı eğitimlerde memnuniyet ve değerlendirme anketlerine 968 kişi katkı sunmuştur. Memnuniyet anketleri “Eğitimin Planlaması ve Uygulanması”, “Eğitim Sonu Kazanımlar” ve “Eğitimci” değerlendirilmesi içeren boyutlar ile katılımcıların diğer görüş ve önerilerini sunabileceği nitel sorudan oluşmaktadır. Anketlerin nitel ve nicel sonuçları yıl sonunda hazırlanan (4) “[Eğiticilerin Eğitimi Değerlendirme Raporuna](#)” yansıtılmaktadır. 2023 yılı raporunun sonuçlarına göre genel memnuniyet %95,89 (sayfa 2) olarak tespit edilmiştir. Katılımcı sayısının ve eğitimlerden memnuniyet düzeyinin yüksek olması organizasyonun kapsayıcı ve etkili olduğunu göstermektedir.

2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön olarak belirtilen öğrenme-öğretme merkezi yapılanması için YÖK tarafından bir önceki yıl reddedilen Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi yerine birim (3) [Bartın Üniversitesi Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü](#) adıyla kurulmuş ve iş ve işlemlerin devri için ilgili raporlar ilgili Koordinatörlüğe resmi yazı ile iletilmiştir (B.4.2.2). İlgili Koordinatörlük yönergesi gereği 2024 yılından itibaren öğretim yetkinliği ve gelişimi ile ilgili eğitimleri üstlenecektir.

Geçtiğimiz yıl güçlü yön olarak tespit edilen “eğitimlerin belirli bir takvim dahilinde PUKÖ döngüsü basamaklarına uygun olarak yürütülmesi, aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini kapsayacak şekilde planlanması ve gerçekleştirilen eğitimlerden memnuniyet düzeyinin yüksek olması” hususlarının güçlü yön olarak devam ettiği düşünülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3) [B.4.2.1.Eğiticilerin Eğitimi Resmi Yazısı.pdf](#)
- (4) [B.4.2.2.Eğiticilerin Eğitiminin Devri Resmi Yazısı.pdf](#)

### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi başlığında detaylarıyla belirtildiği üzere öğretim elemanlarına öğretim yetkinliklerini geliştirmek üzere PUKÖ döngüsü basamaklarına uygun olarak eğitimcilerin eğitimi programları uygulanmaktadır. Bu yolla öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarından haberdar olmaları sağlanmakta ve bunları öğretim süreçlerinde kullanmaları teşvik edilmektedir.

Üniversitede eğitim-öğretim performansının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi daha önceki yıllarda özellikle akreditasyon çalışmalarına dahil olan birimlerin uygulamaları ile yürütülmekteydi. Bu uygulamaların Kurum geneline taşınması ve tanımlı bir hale dönüştürülmesi için hazırlanan (2)(3)(4) [2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı](#) doğrultusunda 31.08.2023 tarihli ve 2023/13-10 sayılı kararı ile “Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi” yürürlüğe girmiştir. Bu yönerge ile öğretim elemanlarının öğretim performanslarının değerlendirme sürecinin yönetimi açıklanmıştır (B.4.3.1). Süreç yönetilirken gerçekleştirilen değerlendirme çalışmalarının öznel yargılardan arındırılması için paydaş görüşleri de alınarak (B.4.3.2) somut kriterlere dayalı olan “FRM-0977 Öğretim Elemanı Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirme Formu” oluşturulmuştur (B.4.3.3). Bu kapsamda 2023 yılı eylül ayında performans değerlendirme ve ödüllendirmesine ilişkin başvuruların başladığı (3) [internet sitesi üzerinden duyurulmuş](#) ve başvurular alınmıştır. Bu kapsamda ilk değerlendirme çalışmaları kasım ve aralık aylarında gerçekleştirilmiştir. Kurul değerlendirme sonuçlarını Haziran’ın ilk yarısında Yönerge gereği Personel Daire Başkanlığına bildirecektir. Kesin sonuçların ilanı ve ödüllendirme ise duyuruda bulunan takvimde de belirtildiği gibi temmuz ayında gerçekleştirilecektir (B.4.3.4).

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri başlığında belirtildiği üzere Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterleri 18.07.2023 tarihinde yeni “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinin”(B.4.3.5) yürürlüğe girmesi ile güncellenmiştir. Güncellenen bu yönergede doktor öğretim üyesi (sayfa 8-madde 17, 18, 19) ile doçent ve profesör (sayfa 11-22-madde 18, 20, 21) kadrolarına atanma ölçütleri arasına eğitim öğretime yönelik maddeler de eklenmiştir.

“Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi” ile birlikte Kurum geneline yayılmış teşvik ve ödüllendirme mekanizması oluşturulmuştur. Teşvik ve ödül uygulamalarının henüz yeni uygulanıyor olması nedeniyle izlenerek değerlendirilme ihtiyacı bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### Kanıtlar

- (2)(3) [B.4.3.1.BARÜ Öğretim Ele EÖ Performanslarının Değerlendirilmesi Ödüllendirilmesi Yön.pdf](#)
- (2)(3) [B.4.3.5.BARÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yön.pdf](#)
- (3) [B.4.3.2.Öğretim Performans.Değ.Paydaş Görüşü.pdf](#)
- (3) [B.4.3.3.Öğretim El Eğitim-Öğretim Perf Değer Formu.xlsx](#)
- (3) [B.4.3.4.Öğretim Performansının Ödüllendirilmesi Yazışmaları.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bartın Üniversitesi, (2)(3)(4) [misyonu ve vizyonu](#) ile [araştırma ve geliştirme politikası](#) doğrultusunda ilgili süreçlerin sürekli iyileştirilmesini-geliştirilmesini sağlamak, gerçekleştirilen çalışmaların kalitesini arttırmak için katılımcı bir yönetim anlayışı içerisinde çözüm odaklı bir yaklaşımla araştırma ve geliştirme faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Üniversitemiz, gerçekleştirilen çalışmaların kalitesini arttırmak için katılımcı bir yönetim anlayışı içerisinde çözüm odaklı bir yaklaşımla (2)(3) [Ar-Ge Yönetişim Modeli](#) geliştirmiş ve bu model doğrultusunda araştırma geliştirme süreçlerini yönetmektedir.

Üniversitemiz, araştırma süreçleri kapsamında yürütülen proje iş ve işlemleri Rektörlüğe bağlı araştırma birimi olarak faaliyet gösteren Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) bünyesinde (2)(3) [Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi](#) dahilinde yürütülmekle birlikte Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) aracılığıyla araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında proje iş ve işlemlerinin yürütüldüğü PTOGK, sorumlu rektör yardımcısının (2)(3) [yönetiminde](#), 1 koordinatör, 3 genel koordinatör yardımcısı, ofis çalışanları ve kendisine bağlı 5 alt birimi ile süreçleri yönetmektedir. Genel Koordinatörlüğün alanlarına göre oluşturulan her alt biriminden (3) [sorumlu bir öğretim üyesi](#) görevlendirilmiştir. PTOGK (2) [görev ve çalışma alanları](#) da açık olarak internet sayfasında yayınlanmıştır PTOGK bünyesinde, akademisyen ve öğrencilere yönelik olarak bilimsel araştırma ilke ve çerçeveleri kapsamında belirli dönemlerde gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetlerinin yanı sıra, proje başvuru ve yürütme süreçlerine ilişkin de destekler sağlanmaktadır. Bu desteğin kapsamının genişletilmesi ve daha aktif olarak sağlanabilmesi amacıyla, tamamen gönüllülük esasına dayalı olarak daha önce birimler tarafından bildirilen akademisyenlerden oluşan (3) [Bartın Üniversitesi Proje Destek Grubu](#) oluşturulmuştur. Tüm bu organizasyonel yapının işlerliği birim stratejik hedef ve göstergelere yönelik (2)(3)(4) [izleme ve değerlendirme raporu](#), [BİDR](#) ve [Birim Faaliyet Raporu](#) ile izlenmekte ve eylem planı ile gerekli önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz laboratuvarları, laboratuvarlarda yer alan cihaz-ekipman, yapılan analiz ve eğitimler vb. ilgili tüm bilgiler (3) ["Laboratuvar Altyapısı"](#) aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımıza duyurulmaktadır. Kurulan sistemle öncelikle "T.C. Bartın Üniversitesi" bünyesindeki laboratuvarların olanak ve kabiliyetlerinin belirlenmesi, öğretim üyelerinin laboratuvar altyapısına kolayca erişebilmeleri ve verilen endüstriyel hizmetlerin listelenmesi yoluyla sanayi-üniversite bağlantısını pekiştirecek bir ara yüz oluşturulması hedeflenmiştir. Bölgenin kalkınmasına yönelik stratejik amaç ve hedefler ile yönetim modeli doğrultusunda Bartın'da sanayi ve teknoloji iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri Koordinasyon Birimi Sorumlusu Sanayi ve Teknoloji İşbirliği Kurulu (SANTEK) süreçlerinde aktif rol oynamakta, bu bağlamda belirli aralıklarla gerçekleştirilen (2) [SANTEK toplantılarına](#) (sayfa 47) katılım sağlanarak, sektörlerle yönelik değerlendirmelerde bulunulmaktadır. Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitenin bulundukları bölgeye olan katkılarına arttırmak hem de belirli alanlarda ihtisaslaşmaya teşvik etmek amacıyla başlattığı "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması" çalışması çerçevesinde "Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları" alanında ihtisaslaşmaya hak kazanmıştır. Bu çerçevede PTOGK (2)(3)(4) [Birim Faaliyet Raporunda](#) (sayfa 22, 33) 2023 yılı itibarıyla toplamda 18 adet ihtisaslaşma alanı çalışmasının desteklenmiş olduğu, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (CSBB) ihtisaslaşma alanına dair 9 adet çalışmanın halihazırda devam ettiği ifade edilmiştir. Ayrıca yönetim modelini geliştirmek üzere Teknokent kurma çalışmaları da devam etmektedir. Bu doğrultuda, akademik bileşenlere girişimcilik üzerine (3) [etkinlikler](#) düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde görev alan öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını arttırılmasını sağlamak amacıyla (2)(3) ["Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi"](#) güncellenerek yayınlanmış ve 6. Ar-Ge Proje Pazarı etkinliğinde (3)(4) [Akademik Performans](#) gerçekleştirilmiş ve başarı gösteren öğretim elemanlarına başarı belgeleri verilmiştir. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü bünyesinde sürdürülen projelere ait iş ve işlemler, genel koordinatörlük alt birimleri tarafından, kurum dışı destekli projeler için proje türüne (TÜBİTAK, BAKKA, AB vd.) bağlı olarak ilgili mevzuat, kurum içi destekli bilimsel araştırma projelerinde ise BAP çerçevesinde ilgili (2)(3) [yönetmelik](#) ve (2) (3) [yönerge](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kurum dışı (TÜBİTAK, BAKKA, AB, KOSGEB vb.) destekli projeler, kendi mevzuatları doğrultusunda ilgili hükümlerce Koordinatörlük bünyesinde koordine edilerek yürütülmektedir. Bu bağlamda kurum içi destekli projeler için merkezi yönetim bütçesinden ve öz kaynaklardan sağlanan fonlarla projeler desteklenmektedir. Ayrıca Koordinatörlük alt birimi olan Patent Koordinasyon Birimi bünyesinde de Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından bulunan buluşlara dair iş ve işlemler yürütülmektedir. Buluşların değerlendirilmesi ise Patent Koordinasyon Birimi Sorumlusunun başkan olarak yer aldığı (2)(3) [Fikri ve Sınai Mülkiyet](#) Değerlendirme Kurulu tarafından yapılmaktadır. Belirtilen tüm süreçler Kurum genelinde kullanılan standart dokümantasyon sistemi çerçevesinde (2) [ortak formlar](#) aracılığıyla yürütülmektedir. Kurumda yürütülen araştırmaların takibi Üniversitemiz bilgi yönetim sistemi (ÜBYS) üzerinde yer alan PTO ve BAP modülleri üzerinden yapılmaktadır. BAP projelerinin başvuru, yürütme, raporlandırma, satın alma, avans gibi işlemlerinin tamamı bu modüller üzerinden takip edilmektedir (C.1.1.1). Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yapılan araştırmaların niteliğini ve niceliğini geliştirmek amacıyla akademik birimlerden alınan paydaş görüşleri de dikkate alınarak (2)(3)(4) [usul ve esas](#) değişikliği gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre. (2)(3)(4) [BAP Yönergesinde](#) değişikliklere kapsamlı araştırma projeleri, katılımlı araştırma projeleri, lisansüstü tez projeleri, altyapı projeleri, dış destekli projeler için ihtiyaç projeleri türleri kaldırılmış olup; temel araştırma projeleri, ihtisaslaşma alanı araştırma projeleri, hızlı destek araştırma projeleri, lisansüstü tez projeleri, öncelikli alan araştırma projeleri, eş finansmanlı bilimsel araştırma projeleri, uluslararası iş birliği araştırma projeleri ve dış finansmanlı araştırma proje türleri olarak güncellenmiştir.

Kurumda ulusal ve uluslararası yayınlar da Ar-Ge ürünleri olarak değerlendirilmekte, gelişim izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (2) (3) [2019-2023 Dönemi Stratejik Planında](#) bu yayınlar Ar-Ge süreçlerinin en önemli çıktılarında biri olarak görülmektedir. 2019-2023 Stratejik Planında temel performans göstergelerinden biri "öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI-SSCI-SCI Expanded, AHCI) yapılan yayın sayısı" olarak ifade edilmiştir. (Sayfa 5). Buradan SCI-SSCI-SCI Expanded, AHCI kapsamındaki yayınların niteliksel değerlendirilmesi de yapılmaktadır. Bu temel performans göstergesi doğrultusunda [2019-2023 Dönemi Stratejik Planında](#) "Amaç 2", Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek şeklinde belirlenmiş buna ilişkin 5 hedef kartı belirlenmiştir. Hedef 2.5 "Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır." olarak belirlenmiş, bu hedefe ilişkin ise yayınların niteliğine göre değerlendirilerek beş ayrı performans göstergesi üzerinden izlenmektedir. Örneğin bu performans göstergelerinden ikisinde yayınlarda SCI-SSCI-SCI Expanded, AHCI ve diğer uluslararası indekslerde yayınlar olmak üzere iki şekilde niteliksel ayrıma gidilmiştir (Sayfa 97). 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı PUKÖ çevrimi kapatılmış olup (2)(3) (4) [2024-2028 Dönemi Stratejik Planında](#) temel performans göstergelerinde "Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus)", "Q1 (Web of Science) yayın oranı", "İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına

oranı” şeklinde iyileştirme yapılarak niteliği öne çıkaran sınıflandırma yapılmıştır (sayfa 13). Bunun yanı sıra Hedef 2.5’te Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak hedefine ilişkin PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science (SCI-SSCI-SCI Expanded, AHCI)), PG2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus), PG2.5.3. Öğretim üyesi başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin), PG2.5.4. Atıf Puanı (Web of Science), PG2.5.5. Q1 (Web of Science) yaygın oranı şeklinde niteliksel iyileştirme yapılmıştır (sayfa 99).

2019-2023 Dönemi Stratejik Planındaki temel performans göstergelerinde, stratejik amaç ve hedefleri ile bu hedeflere ait performans göstergelerinde niteliksel sınıflama yapılmıştır. Bu niteliksel sınıflamanın izlemesi (3)(4) [bibliyometrik analiz](#) ile sürekli takip edilmekte ve yıllara göre değişimlerinin analiz sonuçları internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Yayın sayısının yanında, hangi çeyreklikte yayınlandığı, atıf indeksi, (4) [Web of Science yayın ve atıf sayıları](#) ile (4) [Scopus yayın ve atıf sayıları](#) gibi birçok izleme sadece niceliksel olarak değil niteliksel olarak da Ar-Ge yayın performansının izlendiğini göstermektedir.

Sürdürülebilir iyileştirme ve gelişmenin en önemli örneği “Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırma” politika hedefi kapsamında 2017 yılından bu yana Bartın Üniversitesinin gerçekleştirdiği bölgenin uzun soluklu en önemli bilim ve teknoloji festivali olan (2)(3)(4) [Ar-Ge Proje Pazarları](#)dır. Ar-Ge Proje Pazarlarında temel eğitimden yükseköğretime tüm öğrenciler ve öğretim elemanları proje ekosisteminin bir parçası olmuştur. Ar-Ge Proje Pazarları Kurumda ve bölgede Ar-Ge ve yenilik bilincinin yaygınlaşmasına, proje hazırlama ve geliştirme kültürünün oluşmasına katkı sağlamıştır. Bunun en önemli örneği TÜBİTAK 2209-A ve TÜBİTAK 2209-B projeleridir. 2019 yılından beri 7 dönemdir sürdürülebilir başarı göstererek Kurum (4) (5) [toplamda 797 proje üretmiştir](#). Bu başarı aynı zamanda öğretim elemanları ve öğrencisiyle proje tabanlı öğrenme kültürünün yaygınlaştığını göstermektedir.

BAP kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve ilgili kaynakların miktarı artırılarak daha fazla projenin desteklenmesi, kaynaklardan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi, BAP kaynaklarından temel araştırmalara fon ayrılması, dış kaynakların kullanımının her yıl artıyor olması güçlü yönler olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- (2)(3)[C.1.1.1\\_UBYS\\_Sistemi.pdf](#)

## 2. İç ve dış kaynaklar

Bartın Üniversitesi, araştırma süreçlerinin sağlıklı ve sistemli bir şekilde yürütülmesini (2)(3)[PTOGK](#) ve (2)(3) [BAP](#) yönergeleri ile güvence altına almıştır. Üniversitemiz personeli ve öğrencileri tarafından gerçekleştirilen projelere dair işlemler Rektörlüğe Bağlı Birim olan Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte; ihtisaslaşma, kurum içi (BAP) ve kurum dışı (TÜBİTAK, BAKKA, AB, KOSGEB vb.) fonlarca desteklenen projelerin de bu birim tarafından kayıtları izlenmekte ve bütçelere ilişkin harcamalar gerçekleştirilmektedir. Üniversite içerisinde gerçekleştirilen toplantı, eğitim vb. faaliyetlerde sürekli olarak dış kaynakların etkin kullanımı konusu gündeme alınmakta, ayrıca Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü başta olmak üzere çeşitli birimler tarafından (2)(3) [bilgilendirici faaliyetler](#) düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetleri vb. eğitimler neticesinde öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yapılan dış kaynaklı proje başvuru/kabul sayılarında sürdürülebilir bir başarıya ulaşılmıştır. Özellikle Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından yürütülen (3)(4)[TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Destekleme Programı](#) kapsamında ülke genelinde en çok proje desteği alan Üniversiteler arasında bulunan Üniversitemiz 2023 yılında da en çok proje desteği alan 3. Üniversite olmuştur. Ayrıca Üniversitelerin buldukları bölgeye olan katkılarını artırmak ve belirli alanlarda ihtisaslaşmaya teşvik etmek amacıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından başlatılan "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşma ve İhtisaslaşma" programı kapsamında “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” alanında ihtisaslaşmaya hak kazanan Üniversitemize 2021 yılında 5.000.000,00 TL, 2022 yılında 5.000.000,00 TL, 2023 yılında 15.000.000,00 TL olmak üzere toplamda 25.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 2024 yılı için de 20.000.000,00 TL’lik ödenek bütçe kanunu ile onaylanmıştır (C.1.2.1).

Kurum içi fonlarla desteklenen bilimsel araştırma projeleri iş ve işlemlerinin yürütülmesi aşamasında faydalı olacağı düşünülen (2) (3) [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Usul ve Esasları Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu](#) yayınlanarak yürürlüğe konulmuştur. İlgili mevzuat çerçevesinde kurum içi destekli projeler için merkezi yönetim bütçesinden ve öz kaynaklardan sağlanan fonlarla projeler desteklenmekte olup 2023 yılı itibarıyla uygulanan (2)(3)(4) [proje destek üst limitleri](#) (sayfa 35) güncellenmiştir. Buna göre Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları, Batı Karadeniz Bölgesi, Bartın İli ve öncelikli alan kapsamındaki proje önerilerine öncelik tanıyarak bu doğrultuda hazırlanacak projelere öncelik verilmektedir. Bölgesel ve sektörel kalkınmaya yönelik somut, ekonomik fayda sağlama potansiyeline sahip, ilimizin ve bölgemizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olmaları şartı da önceliklidir. Bu çerçevede önerilen/önerilecek yüksek lisans tez projelerine 25.000,00 TL, doktora tez projelerine 37.500,00 TL, ihtisaslaşma alanı araştırma projelerine 75.000,00 TL destek verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarını araştırma geliştirme faaliyetlerine teşvik etmek amacıyla alanında başarılı öğretim elemanlarına, akademik teşvik puanı sıralaması ve (2)(3) “[Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi](#)” kapsamında ek bütçe üst limiti hakkı verilerek teşvik edilmeleri hedeflenmiştir.

[Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Raporunda](#) (sayfa 14-15) belirtildiği üzere 2023 yılı içerisinde kurum içi fonlarla 21 adet proje 1.005.409,06 TL bütçe ile desteklenmiş, kurum dışı fonlarla desteklenen 239 proje ise 2.842.120,84 TL bütçe ile desteklenmiştir. Ayrıca 2023 yılı içerisinde hareketliliği olan kurum içi fonlarla desteklenen proje sayısı 50 olup toplam bütçeleri 1.940.721,31 TL, kurum dışı fonlarla desteklenen projelerde ise hareketliliği olan proje sayısı 534 olup toplam bütçeleri 12.458.561,68 TL’dir. Üniversitemiz “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” ihtisaslaşma alanı kapsamında sağlanan bütçe desteği ile de önceki yıllarda devam eden projelere ek olarak 2023 yılında kabul edilen 5 proje toplam 5.211.260,00 TL tutarla desteklenmiştir.

Araştırma alanında araştırma süreçlerinin yönetimini daha hassas ve ölçülebilir bir şekilde izleyebilmek için kurum içi kaynaklar için ÜBYS sistemindeki BAP işlemleri modülü kullanılmaktadır(C.1.2.2). Kurum dışından yararlanılan kaynakların bütünsel idari izlemi için (3) [ardeb-pts.tubitak.gov.tr](#) ve mali izlemesi için (3) [tts.tubitak.gov.tr](#) sistemlerinden yararlanılmaktadır. Modül ve sistemler

üzerinden alınan veriler analiz edilerek yıllara göre değişim grafikleri PTOGK (3)(4)[internet sayfasında](#) yayınlanmaktadır. Kaynakların dağılımı, kullanımı, faaliyetlere ve mali bilgiler ve izleme verileri ve sürdürülebilirlik raporları her yıl düzenli olarak internet sayfasında (2)(3)(4) [PTOGK Birim Faaliyet Raporları](#) ile paylaşılmaktadır.

Kurumda (2)(3) [Kalite Güvence Sistemi](#)nde araştırma-geliştirme ana sürecinin sorumlusu PTOGK tarafından (2)(3)[Ar-Ge Yönetişim Modeli](#) bağlamında Ar-Ge ana sürecinin başlaması için politika, misyon, vizyon, temel değerler, stratejik plan, KİDR ve paydaş görüşleri doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. PTOGK, iş birliği yaptığı birimler (Akademik birimler, UYGAR merkezleri, PTO kurul ve komisyonları, etik kurul) ile süreç kartları ve süreç iş akışı diyagramlarını kullanarak süreci yürütmektedir. Bu bağlamda belirtildiği üzere Uygulama ve Araştırma Faaliyetleri Alt Süreci (sayfa 33-42) başlığındaki “Araştırmacıların Atölye ve Laboratuvarlardan Yararlanması”, “Bilimsel Kongre, Sempozyum, Çalıştay Düzenleme”, “Bölgesel Kalkınmada İhtisaslaşmanın Önceliklerini Belirleme ve Uygulama”, “Fiziksel Performans Laboratuvarı Kullanımı”, “Kurum Dışı Araştırma Kaynaklarının Yönetimi”, “Kurum İçi Araştırma Kaynaklarının Yönetimi” başlıklarında detay süreç kartları kullanılmaktadır. Sürecin yönetilmesi sırasında TÜBİTAK, KOSGEB, BAKKA, Ulusal Ajans, TÜBA, TÜSEB gibi dış kaynaklı fon sağlayan kurum ve kuruluşların destek programlarındaki değişikliklere göre süreçlere ilişkin uygulama basamaklarında güncelleme yapılarak iyileştirmeler yapılmaktadır (sayfa 29-31). Üniversitemizin araştırma faaliyetleri merkezi araştırma laboratuvarı ve fakülteler bünyesinde bulunan araştırma ve öğrenci laboratuvarlarında yürütülmektedir. Merkezi Araştırma Laboratuvarı (sayfa 19-21) Merkezi Araştırma Laboratuvarı İşlemleri Alt Süreci doğrultusunda Kurum içi çalışmaların yanı sıra Kurum dışındaki araştırmacılara da hizmet vermektedir (C.1.2.3). Üniversitemizin dış kaynaklarını artırmak üzere (3)(4) [LABSİS](#) sistemi kurulmuş, bu sisteme 17 laboratuvar kaydedilmiştir. Kurumumuzda iç ve dış araştırma kaynaklarının yönetimi Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan tanımlı mekanizmalar doğrultusunda işletilmekte olup (3)(4) [Birim İç Değerlendirme Raporları](#), [Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#), [Birim Faaliyet Raporları](#) ile izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler [PUKÖ temelli eylem planı](#) oluşturularak yapılmakta ve [gerçekleşme raporu](#) ile de izlenmektedir.

Sonuç olarak BAP kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve ilgili kaynakların miktarı artırılarak daha fazla projenin desteklenmesi, kaynaklardan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi, BAP kaynaklarından temel araştırmalara fon ayrılması, dış kaynakların kullanımının her yıl artıyor olması güçlü yönler olarak belirlenmiştir. Bir önceki yılın KİDR raporunda yer alan tüm birimlerin laboratuvar ihtiyacının karşılanamamasına dair gelişmeye açık yönün giderildiği (4) [2023 Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda](#) (sayfa 35) ifade edilmiştir ancak mevcut laboratuvarlardaki araç/gereçlerin iyileştirilmesi ihtiyacı gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kamtlar

- [\(2\)\(3\)C.1.2.1 Bütçeler.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)C.1.2.2 UBYS Sistemi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)C.1.2.3.Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)

### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemiz, yükseköğretimdeki öncü rolünü sürdürmek ve ulusal/uluslararası çapta bilimsel araştırmaları teşvik etmek amacıyla çeşitli programlarla Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından desteklenmektedir. Enstitümüz, Üniversitemizin (2)(3) [misyonu ve vizyonu](#), [araştırma geliştirme politikası](#), stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarını yürütmektedir. Enstitümüz bünyesinde toplamda (2) [13 doktora programı](#) bulunmakta olup bunlardan 3'ü pasif durumdadır. Bu programlar, Kurumca belirlenen yönetmeliklere, lisansüstü eğitim usul ve esaslarına ve doktora açma ölçütlerine uygun şekilde yürütülmektedir (C.1.3.1, C.1.3.2, C.1.3.3, C.1.3.4). Programlarla ilgili detaylı bilgiler enstitü internet sayfasında paylaşılmıştır. Söz konusu doktora programlarına öğrenci kabulünde gereken şartlar ilgili yönetmeliklerin belirlediği çerçeveler doğrultusunda ana bilim dalları kurullarınca belirlenmektedir. Ana bilim dalı kurullarından gelen kararlar, enstitü yönetim kurulu tarafından incelenerek öğrenci alımında uygulanmak üzere Üniversitemiz senatosuna gönderilmekte ve senato tarafından uygun bulunan kontenjanlar dâhilinde öğrenci kabul sınavları gerçekleştirilmektedir. Enstitümüz anabilim dallarında kayıtlı doktora öğrenci sayısı 2024 yılı şubat ayı itibarıyla 99 (45 Erkek – 54 Kadın) iken mezun olan öğrenci sayısı ise 2023 yılında 15, 2024 şubat ayı itibarıyla 4 olarak gerçekleşmiştir (C.1.3.5, C.1.3.6). Üniversitemiz Stratejik Planında Lisansüstü öğrenci oranını, doktora programlarını tamamlayan öğrenci sayısını, disiplinler arası lisansüstü program sayısını ve lisansüstü öğrencilerin yayın sayılarını artırmaya yönelik hedefler belirlenmiştir ve 6'şar aylık dönemlerle izlemeleri gerçekleştirilmektedir (C.1.3.7). İleriki dönemlerde yeni doktora programlarına başvuru için planlamalar yapılmaktadır.

Doktora sonrası kariyer imkanları da önemli bir odak noktasıdır. (2)(3) [TÜBİTAK](#) ve [Millî Eğitim Bakanlığı](#) gibi kurumlar tarafından sunulan yurt içi ve yurt dışı burs imkanları, doktora sonrası kariyer hedeflerine ulaşmak isteyen öğrenciler için önemli bir destek sağlamaktadır. Bunun yanında çeşitli anabilim dallarında 100/2000 doktora bursiyer öğrencileri bulunmakta olup akademik ve kariyer gelişmelerinin yanı sıra bölgeye yönelik bilimsel çalışmalarıyla önemli katkılar sağlamaktadırlar (C.1.3.8). Kurumda Doktora sonrası TÜBİTAK yurt içi ve yurt dışı burs imkânlarından yararlanma imkânları bulunmaktadır. 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 3 akademik insan kaynağı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilmiştir (C.1.3.9). Kurumda ayrıca 2547 sayılı kanunun ek 34. maddesi ile Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı çalıştırılmasına ilişkin usul ve esaslar uyarınca YÖK onayıyla 2 doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı kurumda istihdam edilmiştir (C.1.3.10). BİDEB 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 1 yurt içi doktora sonrası araştırmacı alınmıştır (C.1.3.11). TÜBİTAK 1001 projesi kapsamında 1 doktora sonrası araştırmacı bursiyeri çalıştırılmıştır (C.1.3.12).

Kurumun ihtisaslaşma alanlarına yönelik planlamaları kapsamında, doktora tez projelerine yönelik bütçeler de gözden geçirilmekte ve (2)(3)(4) [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Usul ve Esasları Araştırmacı Bilgiendirme Kılavuzu](#) ile revize edilmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Doktora programı açma sürecinin ilk basamağı Enstitü kurulunda doktora programı açılması görüşülerek Ana Bilim Dallarından tekliflerin sunulmasının talep edilmesidir. Sonrasında ana bilim dalları tarafından Süreç Yönetimi El Kitabındaki “Lisansüstü Program Açma Detay Süreci”ne göre süreç yönetilerek Enstitü yönetimine doktora programı açılma teklifi gönderilir (C.1.3.13). Teklif, Enstitü Kurulu tarafından değerlendirilerek Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilir ve Eğitim Komisyonu görüşleri doğrultusunda Senatoda görüşülerek karara bağlanır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından teklife

ilişkin dokümanlar YÖKSİS sistemine girilir. Kabulü ya da reddi bu sistem üzerinden izlenir ve Enstitüye bildirilir. Senato tarafından 2022 yılında onaylanan 2 program YÖK'e sunulmuş tümü reddedilmiştir. Üniversitemiz doktora program sayısını arttırmak için çeşitli girişimlerde bulunmaktadır. 2023 yılında onaylanan 3 program YÖK'e sunulmuş 1'i inceleme aşamasındadır, 2'si reddedilmiştir (C.1.3.14). Enstitümüzdeki doktora programları ve sonrası olanaklar, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, faaliyet raporları ve BİDR gibi belgelerle sürekli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir(C.1.3.15, C.1.3.16, C.1.3.17) Son olarak, akademik kalitenin ve verimliliğin artırılması için PUKÖ temelli eylem planlarıyla gerekli önlemler alınmaktadır. Bu önlemler, enstitümüzün sürekli olarak gelişimini ve başarısını desteklemektedir (C.1.3.18, C.1.3.19).

Üniversitemizde doktora programları ve doktora sonrası olanaklar, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, BİDR, faaliyet raporları ile izlenmesi ve değerlendirilmesi, PUKÖ temelli eylem planı ile gerekli önlemlerin alınması güçlü yön olarak görülmekte olup; Üniversitemiz girişimlerinin kabul edilmemesi nedeniyle (4) [PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda](#) (sayfa 20) belirtildiği gibi doktora program ve öğrenci sayılarının artırılması ihtiyacı gelişmeye açık yön olarak ifade edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)C.1.3.7 Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)C.1.3.13 Lisansüstü Program Açma.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)C.1.3.1.Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)C.1.3.2.Lisansüstü eğitim ile ilgili usul ve esaslar.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)C.1.3.3.Danışmanlık yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)C.1.3.4.Doktora programı açma ölçütleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.8.100\\_2000\\_YÖK\\_doktora\\_bursu\\_alan\\_öğrenci\\_listesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.9.Uzun\\_Sürelili\\_Görevlendirmeler.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.10.Doktora\\_sonrası\\_araştırmacılar.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.11.TÜBİTAK\\_2218.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.12.TÜBİTAK\\_Post-doc.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.14.Doktora\\_programı\\_başvuruları.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.5.doktora\\_programı\\_öğrenci\\_sayıları.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.6.Mezun\\_öğrenci\\_sayıları\\_tablosu.pdf](#)
- [\(4\)C.1.3.15.2023\\_yılı\\_6\\_aylık\\_izleme\\_raporu.pdf](#)
- [\(4\)C.1.3.16.2023\\_yılı\\_Enstitü\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [\(4\)C.1.3.17.Birim\\_çi\\_değerlendirme\\_raporu.pdf](#)
- [\(4\)C.1.3.18.2023\\_yılı\\_PUKO\\_eylem\\_planları.xlsx](#)
- [\(4\)C.1.3.19.2023\\_yılı\\_PUKO\\_temelli\\_eylem\\_planı\\_kontrol\\_formu.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde 2023 yılındaki akademik personel sayısı, ünvanlara göre dağılım dikkate alındığında 2022 yılına kıyasla %16.07'lik artış ile 56 profesöre, %15.10' luk artışla 139 doçente, %6.70' lik artışla 194 doktor öğretim üyesine, %5.00' lik azalış ile 160 öğretim görevlisine, %14.19' luk azalış ile 148 araştırma görevlisine ulaşmıştır. Bir önceki yıla göre doktora akademisyen sayısı ise %10.50' lik artış ile 457' ye ulaşmıştır. Söz konusu kadroların birimlere dağılımı Kurumumuz Personel Daire Başkanlığı Faaliyet Raporlarına yansıtılmaktadır(C.2.1.1, sayfa 11). Kurumun araştırma geliştirme hedefleri ve politikası ile uyumlu olarak Üniversitemiz akademisyenlerinin araştırma yetkinliğini arttıracak şekilde atama ve yükseltme kriterlerinde güncellemeler yapılmıştır. 16.08.2019 tarihinde yürürlüğe girmiş olan (2)(3) [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)ne yapılan güncellemeler ile yeni hali verilmiş olup söz konusu yönerge 18.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurum genelinde izlenen araştırma performanslarının devamını teşvik etmek için (2)(3) "[Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi](#)" dâhilinde önlemler alınmaktadır. Yönergede belirtilen hususlar doğrultusunda başarı gösteren akademisyenler "Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz" kategorilerde ödüllendirilmektedir. Ayrıca, Üniversitemizde (2)(3)(4) [akademik teşvik ödeneği](#) almaya hak kazanan kişi sayısı 2022 yılına göre %12.87' lik artış ile 303 kişiye ulaşmıştır. 2023 yılında kişi başı Akademik Teşvik Ödeneği 36.64 puan olmuştur. Akademik personelin araştırma ve geliştirmeye yönelik yetkinliklerini geliştirmek üzere Bartın Üniversitesi Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından 554 Akademik personel ve öğrencinin katıldığı 11 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Öğretim elemanlarımız araştırma yetkinliklerini artırmak üzere projeler üretmektedir. 2023 yılında bu kapsamda 2 uluslararası, 39 adet TÜBİTAK, 497 adet TÜBİTAK 2209, 2 adet Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri, 50 adet BAP (Bilimsel Araştırma Projesi) gerçekleştirilmiştir(C.2.1.2, sayfa 9-10, sayfa 54). Gerçekleştirilen eğitimlerin detayları "Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Raporunda" belirtilmekte ve izlenmektedir (C.2.1.3, sayfa 16). Ayrıca gerçekleştirilen etkinliklerin izleme ve değerlendirmesi "Bartın Üniversitesi 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporunda" yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi adına veri tabanlarının kullanımı, akademik indeksler, Piri keşif aracı kullanıcı eğitimi, literatür tarama teknikleri, kaynakça ve benzerlik raporu hazırlama programlarının kullanımı, oryantasyon eğitimi, açık erişim çalışmaları gibi başlıklarda 31 adet (3) [eğitim](#) düzenlenmiştir. Üniversitemizde AR-GE faaliyetlerinin artırılması ve bu kültürün geliştirilmesi için geleneksel olarak düzenlenmeye devam edilen AR- GE Proje Pazarı etkinliğinin altıncısı 2023 yılında "Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları" ihtisaslaşma alanını da kapsayan 19 ana temada düzenlenmiştir (Proje pazarında başvuruda bulunan 315 projeden 112 adedi sergilenmiştir). (3)(4) [Ar-Ge Proje Pazarı](#)nda bu ana temalar doğrultusunda proje pazarında 32 farklı il, 30 üniversite, 28 lise ve 7 kuruluş/Ar-Ge Merkezinden yarışmacılar projelerini sergilemişlerdir.

Kurumumuz bünyesinde gerçekleşen araştırma faaliyetleri ile University Ranking by Academic Performance (URAP) 2023-2024 Dünya Sıralaması listesinde yıldan yıla yükselmektedir ve bu yıl 2280. sıradan 2251. sıraya yükselmiştir. Türkiye'den sıralamaya giren üniversiteler arasında ise 84. sıradan 76. sıraya yükselmiştir (C.2.1.4). (4) [SCIMAGO](#) sıralamalarında ise Üniversitemiz 2876.



sırada yer almaktadır.

Kurumdaki araştırma faaliyetleri stratejik plandaki hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda uygulanmakta, sonuçlar stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarında, ulusal ve uluslararası sıralama sonuçları ile ortaya konmakta, gerekli önlemler PUKÖ temelli eylem planı ile alınmakta ve gerçekleştirme raporu ile izlenmektedir (**C.2.1.5, sayfa 12**).

Kurumumuzda bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. teşvik edici uygulamaların sürdürülebilir bir şekilde yapılması, öğrencilerimizde araştırma kültürünün yerleşmesi ve artması çabaları güçlü yönümüz olarak gözükmektedir. Bir önceki raporda ortaya çıkan ihtisaslaşmaya yönelik öğretim elemanı farkındalığının arttığı görülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)C.2.1.2\\_pto\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)C.2.1.3\\_pto\\_bidr.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)C.2.1.5\\_PUKÖ\\_Eylem\\_Planı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)C.2.1.1\\_Kadro\\_Dağılımı.pdf](#)
- [\(4\)C.2.1.4\\_URAP\\_Sıralamaları.pdf](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizin Ar-Ge çalışmalarına olanak sağlayan ve takibini gerçekleştiren Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü birimi tarafından ulusal ve uluslararası iş birliğini teşvik etmek amacı ile çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılacak araştırmaları projelendirerek değer katma kültürünün gelişmesi ve araştırma iş birliklerine olanak sağlaması bakımından 2023 yılında ulusal (TÜBİTAK vb.) programlara yönelik çeşitli (2)(3)[toplantı](#) ve [eğitimler](#) (sayfa 16) gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin kurumlar arası iş birliği ve disiplinler arası çalışmalara/araştırmalara değer veren ve teşvik eden mekanizmalara sahip olduğunun göstergesidir.

Kurumumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırmalara katılım teşvik edilmektedir. Bu kapsamda (2)(3)(4) [Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)ne (sayfa 7) “Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP)”, “Uluslararası İş Birliği Araştırma Projeleri (UİP)” ve “Dış Finansmanlı Araştırma Projeleri (DFAP)” birer proje türü olarak eklenmiştir. Buna ek olarak (2)(3) “[Bartın Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)” ile Kurum bünyesindeki araştırmacıların gelecekte oluşturabilecekleri iş birlikleri için zemin oluşturmaları da amaçlanmıştır. Öğrencilerimizin benzer bir şekilde yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımlarını desteklemek için (2)(3) “[Bartın Üniversitesi Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)” doğrultusunda uygulamalar devam etmektedir.

Diğer yandan, Üniversitemizin (2)(3) [bölgesel kurum/kuruluş, ulusal ve uluslararası üniversitelerle](#) yapmış olduğu iş birliği protokolleri çerçevesinde ortak çalışmaların artırılması hedeflenmektedir. Kurumun ulusal ve uluslararası araştırma iş birlikleri, (2)(3)(4) [2019-2023 Dönemi Stratejik Plan](#)ın Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirme (sayfa 4) kapsamında PG2.2.1 Kamu veya Özel Sektör Finansmanlı Araştırma Projesi Sayısı, PG2.2.3 Uluslararası Ortaklı/Destekli Proje Sayısı, PG2.2.5 Disiplinlerarası Ar-Ge Proje Sayısı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir (sayfa 94). 2019-2023 Stratejik Planının Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Artırma (sayfa 4) kapsamında PG4.4.5 Bölgedeki Kurumlarla Yapılan Ortak Çalışma Sayısı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir (sayfa 105). [2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Sonuç Raporu](#)nda PG2.2.1, PG2.2.5 (sayfa 9) ve PG4.4.5 (sayfa 21) performans gösterge hedeflerine ulaşıldığı, PG2.2.3 (sayfa 9) performans hedefinin de iyileştirilmesi önerilmiştir. (2)(3)(4) [2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu](#)nda (sayfa 10, sayfa 22) bahsi geçen tüm performans gösterge hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür.

Diğer taraftan, uluslararası fonlarca desteklenen proje sayılarının artması amacıyla (3) [eğitim](#) etkinlikleri düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinlikler sonucunda COST projelerine dahil olan akademik personel sayısında artış olmuştur. Yürütülen çalışmalar sonucunda ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile katma değer oluşturacak büyük ölçekli projeler uluslararası fonlar tarafından desteklenmeye değer bulunmuştur. Söz konusu projelere ilişkin özet bilgileri aşağıda verilmiştir. Bartın Üniversitesinde (BARÜ) (3)(4) [Avrupa Birliği Tekstilde Sürdürülebilirlik Stratejisi- EUSusTex kapsamında](#) ilk defa yapılan başvuru Jean Monnet Modül Faaliyetleri kapsamında destek almaya hak kazanmıştır. (3)(4) [Uluslararası araştırmacılar](#) BARÜ’de çalışmalara katılmıştır. Bartın Üniversitesinin, TÜBİTAK Polonya Ulusal Araştırma ve Geliştirme Merkezi (NCBR) ile İkili İşbirliği Programı (2549) kapsamında desteklenmeye değer bulunan projesi ile Türkiye ve Polonya’dan bilim insanları ileri seviye teknolojiler kullanarak (3)(4) [uzaktan rehabilitasyon süreciyle ilgili](#) araştırmalar yapmayı hedeflemektedir. Proje kapsamında, akıllı robotlar ve sanal gerçeklik ile uzaktan rehabilitasyon yapılabilmesi hedeflenmektedir. Bartın’da taşkın ve su kıtlığı risklerinin en aza indirilmesi amacıyla yönelik olarak Bartın Üniversitesinin (BARÜ) tarafından (3)(4) [hazırlanan proje](#) Avrupa Birliği (AB) IPA II Çerçeve Anlaşması kapsamında desteklenmeye değer bulunmuştur. Bartın Üniversitesi (BARÜ) uluslararasılaşma hedefi kapsamında hazırladığı (3)(4) [Erasmus+ KA171 Projelerinin](#) kabul edilmesiyle birlikte iş birliği ağını Güney Amerika’dan Uzak Doğu Asya’ya kadar uzanan 26 ülkeden 80 üniversiteye genişletmiştir. Bartın Üniversitesinin (BARÜ) TÜBİTAK’ın ortakları arasında yer aldığı [Ufuk 2020](#) kapsamında sunduğu (3)(4) [ERA-NET NEURON Projesi](#) Türkiye’nin koordinatörlüğünde kabul edilen ilk çalışma olmuştur. Görüleceği üzere uluslararası fonlarca desteklenen projelerin sayısında önceki yıllara kıyasla büyük bir artış (sıçrama) gözlenmiştir. Kurumda araştırma iş birliklerini artırmak üzere 2019 yılına kadar diğer üniversitelerle ortak 20 lisansüstü program bulunmaktaydı. 2019 yılından itibaren YÖK’ün resmi yazıları gereği bu Lisansüstü programlar kapatılmıştır. Bu süreç sonrası Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) bünyesinde 4 adet (2)(3) [Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Programı](#) açılmıştır.

Kurum genelinde ulusal ve uluslararası ortak araştırma programları ve birimleri teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Teşvik ve desteklerin sonuçları stratejik plan değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporları ile izlenmekte, izlem sonuçları doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. (4) [2023 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu](#)nda (sayfa 20) da belirtildiği üzere bir önceki yıl gelişmeye açık yön olarak ortaya çıkan araştırma ve proje konularındaki iş birliklerinin yetersizliği ve birimler arası iş birliğine dayalı araştırma ve proje sayılarının artırılması ihtiyacı giderilmiştir. Ancak ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin iyileştirilmesi ve ilgili tüm birimlere yaygınlaştırılması çalışmalarına devam edilecektir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### 3. Araştırma Performansı

#### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum bünyesindeki araştırma faaliyetleri önceki yılın değerlendirme raporunda da belirtildiği üzere stratejik plan (3)(4) [izleme](#) ve (3) (4) [değerlendirme](#) raporları, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (3)(4) [Birim İç Değerlendirme Raporu](#) ile izlenmektedir. İlgili raporlar (4) [Kalite Koordinatörlüğü](#), (4) [Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü](#) ve (4) [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) internet sayfalarındaki ilgili alt sayfalarda güncel olarak paydaşların erişimine açık durumda sunulmaktadır. (3)(4) [2023 yılında bilimsel araştırma projelerinde](#) (sayfa 15) hareketliliği devam eden kurum içi proje sayısı 50 iken kurum dışı proje sayısı 534 olarak gerçekleşmiştir. Kurum dışı projelerin süreç takipleri ilgili kurumlar tarafından istenen raporlar aracılığıyla yapılırken, kurum içi projelerde bu izlemeler ve değerlendirmeler (2)(3) [Üniversitemiz BAP yönergesi](#) doğrultusunda alınan raporlar yoluyla yürütülmektedir. Ayrıca her akademik yıl başında Kurumumuzca gerçekleştirilen Akademik Performans ve Proje Ödülleri takdimi ile akademisyenlerin performanslarının sürdürülebilir şekilde teşvik edilmesi planlanmış, ilgili faaliyet oluşturulan (2)(3) [yönerge](#) ile güvence altına alınmıştır.

Yürütülmekte olan bilimsel araştırmalar ile Üniversitemiz (3)(4) [University Ranking by Academic Performance \(URAP\)2023-2024 Dünya Sıralaması](#) listesinde 2251. sıraya, Türkiye'den sıralamaya giren üniversiteler arasında 65. sıraya yükselmiştir. Artan yükseköğretim kurumu sayısına rağmen bir önceki yıla göre makale sıralamasında 13 basamak yükselerek 52'nci, atıf sıralamasında 10 basamak yükselerek 62'nci, toplam yayın etkisi sıralamasında 6 basamak yükselerek 66'ncı ve toplam doküman sayısı sıralamasında 5 basamak yükselerek 87'nci sırada yer almıştır. Ayrıca, dünyanın en bilinen yükseköğretim derecelendirme kuruluşlarından birisi olan (3)(4) [Times Higher Education \(THE\)](#) tarafından belirlenen Dünya Üniversite Sıralaması 2024 listesinde Araştırma Kalitesi kategorisinde dünyanın ilk 1000 üniversitesi arasında 563. olurken, Türkiye'de 2. olmuştur. Geride bırakılan 5 yılın performansına bakılarak kurumların eğitim-öğretim, araştırma ortamı, araştırma kalitesi, sanayi ve uluslararası görünüm kategorilerinden elde edilen verilerle yapılan değerlendirmelerde ise Türkiye'den sıralamaya girebilen 75 yükseköğretim kurumu arasında ise 12. sırada yer almıştır. (3)(4) [Alan bazlı sıralamalarda](#) ise Üniversitemiz "Eğitim" alanında 401-500 bandında iken "Mühendislik" alanında ise 601-800 bandında yer almıştır. Ayrıca "Eğitim" alanında ilk 5'e girmiştir. Yine THE tarafından yapılan (3)(4) [Etki Sıralaması](#) listesinde ise 2023 sıralamasında "Bilinçli Üretim ve Tüketim" ve "İklim Eylemi" kategorilerinde Türkiye'de 3'üncü olurken "Bilinçli Üretim ve Tüketim" kategorisinde 101-200, "İklim Eylemi" kategorisinde 201-300, "Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar" kategorisinde 401-600, "Hedefler için Ortaklıklar" kategorisinde 401-600 ve "Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam" kategorisinde ise 601-800 bandında yer almayı başarmıştır. TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında başarısını artırarak devam ettiren Kurumumuz 2023 yılı [2. Dönem](#) sonuçlarına göre son 5 yıldaki proje sayısını 797'ye yükseltmiştir.

(2)(3) [2019-2023 Dönemi Stratejik Planındaki](#) temel performans göstergelerinde, stratejik amaç ve hedefleri ile bu hedeflere ait performans göstergelerinde niteliksel sınıflama yapılmıştır. Bu sınıflama "Amaç 2 Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirme" kapsamında PG2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı, PG2.5.3. Öğretim üyesi başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı şeklindedir. Bunun yanı sıra bilimsel yayınların nitelik olarak değerlendirilmesi bibliyometrik analizle sürekli takip edilmekte ve yıllara göre değişimlerinin analiz sonuçları internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Yayın sayısının yanında, hangi çeyreklikte yayınlandığı, atıf indeksi, Web of Science yayın ve atıf sayıları (**C.3.1.1**) ile Scopus yayın ve atıf sayıları hem niteliksel hem de niteliksel olarak Ar-Ge yayın performansının izlendiğini göstermektedir. Niteliksel olarak bibliyometrik analiz sonuçlarında (3)(4) [Web of Science](#) ve [Scopus](#) indeksli yayın ve atıfların artış gösterdiği, çeyreklik dilimlerde içerisnde Q1 ve Q2 yayın oranı ve sayısı artarken Q3 ve Q4 yayın oranının düştüğü, yayınların etki değerlerinin yükseldiği (h-indeks), atıf sayılarının arttığı izlenmektedir.

2017 yılındaki (3)(4) [Webometrics Dünya Üniversite Sıralaması](#) listesinde 7 bin 37'nci sırada yer alan BARÜ, 7 yılda 4 bin 590 üniversiteyi geride bırakarak 2023 yılında 2 bin 447'nci sıraya yükselmiştir. Ar-Ge başlığı ile doğrudan ilişkili olan ve geçmiş 5 yıllık (2018-2022) dönemde 27 disiplinde en çok atıf alan yüzde 10'luk dilime giren yayın sayısını temel alan mükemmeliyet göstergesinde ise 2022 yılına göre 268 basamak ilerleyen BARÜ, 1.995'inci sıraya yükselmiştir. Genel değerlendirmede Türkiye'deki 209 yükseköğretim kurumu arasında bir önceki yıla göre 10 basamak yükselerek 63'üncü sıraya çıkan BARÜ, Ar-Ge başlığı ile doğrudan ilişkili olan mükemmeliyet göstergesinde ise 16 basamak yükselerek 48'inci sırada yer almıştır.

Üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik olarak bir önceki yılın raporunda da belirtildiği üzere yürütülmeye başlayan projeler 2023 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda 2023 yılında başlayan proje sayısı 5 iken, (3)(4) [yürütülmekte olan proje sayısı](#) (sayfa 16) toplam 10 olmuştur.

Kurumumuz araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin genel bir değerlendirme yapıldığında, araştırmaların yürütülmesi ve izlenmesi konusunda gerekli mekanizmaların oluşturulduğu, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlandığı ve gerekli önlemlerin bu raporlar doğrultusunda alındığı görülmüştür. Araştırma performansının ise Kurum içi ödül sistemine ek olarak kurum dışından görünürlüğü sağlayacak olan sıralamalar yoluyla da ortaya koyulmuş olması Kurumun güçlü yönlerindedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(4\)C.3.1.1.Nitelikli yayın.pdf](#)

#### 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi, Üniversitemizin araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları (3)(4) [2019-2023 Dönemi Stratejik Planı](#) ile ilişkili bir şekilde yapılmaktadır. Akademik teşvik ödül yönetmeliğine göre, akademik personel her yılın başında, önceki yıla ait araştırma ve geliştirme

faaliyetlerini içeren çalışmalarını rapor etmektedir. Bu raporlar, (3)(4) değerlendirme süreçlerinde bir ölçüt olarak ele alınmaktadır. Ayrıca, her akademik birimin kendi stratejik planı doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla gerçekleştirilen (3)(4) [izleme ve değerlendirmeler](#), [altı aylık periyotlarla hazırlanan raporlar](#) aracılığıyla birim bazında yürütülmekte ve bu raporlar birimin internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz Öğretim kadrosunun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin nicel ve nitel açıdan performanslarının artırılması hedefiyle gerçekleştirilen akademik birimler arası istişare toplantıları neticesinde, Bartın Üniversitesi Senatosu'nun 20 Nisan 2022 tarihinde gerçekleşen Senato toplantısında müzakere edilip kabul edilen (2)(3) "[Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)", 18 Temmuz 2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Bartın Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının akademik performanslarını arttırmayı teşvik etmek için Senatonun 18/12/2020 tarih ve 2020/21-02 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren "Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi", öğretim elemanlarının bilim alanlarındaki farklılıklar gözlemlenerek revize edilmiş ve 18/10/2023 tarihli ve 2023/17-02 sayılı kararı ile kabul edilerek (2)(3)(4) "[Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi](#)" adıyla yürürlüğe konmuştur. İlgili yönergeye dayalı olarak; "Bartın Üniversitesi 6. Ar-Ge Proje Pazarı" kapsamında düzenlenen Akademik Performans Ödül Töreninde Elmas, Altın, Gümüş, Bronz olmak üzere 4 farklı kategoride (3)(4) "[Akademik Performans Ödülü](#)" takdim edilmiştir. Ayrıca kurum dışı fonlarca desteklenen projelerin yürütücülüğünü yapan ve fikirden ürüne giden süreçte çalışmaları tescillenerek patentlenen öğretim elemanlarına "Proje ve İnovasyon" kategorilerinde başarı belgeleri takdim edilmiştir. 2023 yılının ilk döneminde 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında toplam (3)[150 öğrenci projesi](#) desteklenmeye hak kazanmıştır. 2023 yılının ikinci döneminde de (3) [112 öğrenci projesi](#) daha kabul edilen Üniversitemizin son beş yıldaki 2209-A proje sayısı 797'ye ulaşmıştır.

Hollanda merkezli yayıncılık şirketi olan Elsevier tarafından yayınlanan ve Stanford Üniversitesi'nden bilim insanlarının her yıl gerçekleştirdiği dünyanın en etkili bilim insanlarının sıralandığı listede (3)(4) [Üniversitemizden 11 isim](#) yer almıştır. 2022 yılında Üniversitemizden 8 öğretim elemanının bulunduğu bu sıralamada akademisyenlerin bilimsel üretkenliği ve çalışmalarının kalitesi gibi ölçütler kullanılarak yapılan sıralamada dünya genelinde 200 bini aşkın isim değerlendirilmiştir. (3)(4) [Türkiye Bilimler Akademisi \(TÜBA\) ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu \(TÜBİTAK\) Bilim Ödülleri](#) kapsamında da bir öğretim üyemize "TÜBA-GEBİP Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı" ve "100. Yıl TÜBİTAK Teşvik Ödülü" verilmiştir.

Üniversitemiz öğretim üyesinin yürütücülüğündeki "Juvenil Stres Kaynaklı Yetişkin Psikopatolojilerine Karşı Psikolojik Direnci Artırma: Davranışsal Profil ve Yaşam Tarzı Müdahaleleri Üzerine Yeni Bir Perspektif (Rerouting Towards Resilience to Juvenile Stress-Induced Psychopathologies in Adulthood: Spotlight on Behavioural Profiling and Lifestyle Interventions)" başlıklı araştırma projesi, Ufuk 2020 programı altında ERA-NET NEURON (The Network of European Funding for Neuroscience Research) kapsamında değerlendirilerek kabul edilmiştir. Bu proje, TÜBİTAK dahil olmak üzere çeşitli ortakların desteklediği, Türkiye'den bir üniversitenin öncülük ettiği ilk (3)(4) [ERA-NET NEURON](#) projesi olarak kayda geçmiştir.

Üniversitemiz Rektörü'nün de katılım sağladığı ve yıllık olarak gerçekleştirilen (3)(4) [akademik kurul toplantılarında](#), fakülte ve bölüm düzeyindeki öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansı, bölüm başkanları tarafından hazırlanan istatistiksel raporlar ile değerlendirilmekte ve bu raporlar akademik personelle paylaşarak öz değerlendirme yapma olanağı sunulmaktadır.

TEKNOFEST 2023 yarışmasında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Moleküler Biyoloji ve Genetik Yüksek Lisans öğrencilerimizin takımlarıyla aynı adı taşıyan (3)(4) "[BioHydroBattery](#)" adlı projeleri ikincilik ödülü almıştır. Üniversitemiz öğretim elemanı tarafından hazırlanan (3)(4) "[Optoelektronik Sistemlerde Kullanılabilecek Organik Yarı İletken Floroforum Sentezi ve Fotofiziksel Karakterizasyonu](#)" başlıklı proje de TÜBİTAK 1002 Programı kapsamında desteklenmeye değer bulunmuştur.

Sonuç olarak, Üniversitemizde öğretim kadrosunun araştırma ve geliştirme aktiviteleri sürekli izlenmekte ve bu faaliyetler yüksek performans sergileyen araştırmacıların ödüllendirilmesi ile teşvik edilmektedir. Bunun yanı sıra, Üniversitemizin öğretim elemanları/araştırmacılarının ortaya koyduğu araştırma sonuçları hem ulusal hem de uluslararası düzeydeki kuruluşlar tarafından değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Araştırma çıktılarının iyileştirilmesi hedefiyle yapılan paydaş görüşmeleri sonucunda akademik performans ödülleri ile yükseltme ve atanma ölçütleri yönergelerin revize edilerek yayımlanması, iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmaktadır. Bütün bu hususların öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesinin güçlü yönleri olarak kabul edilebilir. Ayrıca, öğretim elemanı sayısının artması ile idari ve akademik yüklerin hafifleyeceği, bu durumun AR-GE çalışmalarına daha fazla zaman ayırılmasına olanak tanıyarak araştırma performansını artıracığı öngörülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı süreçleri için referans olan (2)(3)(4) [Toplumsal Katkı Politikası](#) mevcuttur ve Üniversitemizin (2)(3) (4) [misyon, vizyon](#) ve [kalite politikası](#) ile uyum içerisindedir. Toplumsal katkı süreçleri 2022 yılında kurulmuş olan Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nün bünyesinde yürütülmektedir. Sosyal Sorumluluk Koordinatörlüğü'nde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik birim (2)(3)(4) [organizasyon yapısı](#), [organizasyon şeması](#), [misyon ve vizyonu](#), [uygulama yönergesi](#) ve [bilgilendirme kılavuzu](#) Koordinatörlüğün [internet sayfasında](#) yayınlanmıştır. Ayrıca süreçlere ilişkin [görev tanımları](#) belirlenmiş ve iş akışı şemaları (**D.1.1.1**) oluşturulmuştur. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için ise Süreç Yönetimi El Kitabında (**D.1.1.2**) toplumsal katkı ana süreci başlığında yer alan alt süreçleri ve detay süreçleri açıklayan süreç kartları kullanılarak süreçler yönetilmektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri ile Toplumsal Kalite Politika Belgesi ile uyumlu olarak (2) [2019-2023 Dönemi Stratejik Planında](#) (sayfa 104) "Amaç 4 Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel

Faaliyetleri Arttırmak” kapsamında “P.G.4.3.1. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı”, “P.G.4.3.2. Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet düzeyi”, “P.G.4.3.3. Üniversitenin kütüphanesinde bulunan basılı ve e-kitap sayısı”, “P.G.4.3.4. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden yararlanma sayısı” ve “P.G.4.3.5. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi” şeklinde performans göstergeleri belirlenmiştir. Üniversitemizin toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak (2) [2019-2023 Dönemi Stratejik Planında](#) (sayfa 30) yer alan toplumsal katkı faaliyet alanı (2) [2024-2028 Dönemi Stratejik Planında](#) (sayfa 33) da kendine yer bulmuştur. Toplumsal katkı faaliyet alanına yönelik olarak bölgenin kalkınması ve gelişmesine yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler ile sürekli eğitim faaliyetlerine ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu performans göstergelerine ulaşabilmek amacıyla Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü koordinasyonunda akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri toplumsal katkı faaliyetlerini planlamaktadır. Bu kapsamda akademik birimlerde toplumsal katkı ile ilgili sosyal sorumluluk faaliyetleri için “Topluma Hizmet Uygulamaları”, “Sosyal Sorumluluk Projesi” ve “Gönüllülük Çalışmaları” gibi dersler yürütülmektedir (**D.1.1.3, D.1.1.4**) (3)(4) [2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda](#) (sayfa 22) Üniversitemizin “H.4.4. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır” hedefine yönelik olarak ortaya koyduğu performans göstergelerine büyük oranda ulaşıldığı görülmektedir.

Anılan stratejik amaç, hedefler, misyon, vizyon, temel değerler ile Kalite Politika Belgesi doğrultusunda sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü yapılanmasını tamamlayana kadar (4) [UYGAR Merkezleri kalite yönetim modelinde](#) belirtilen birimler, insan kaynağı, bölgedeki kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılarak, merkezin yönetim kurulu kararları ile süreç yönetilmiştir. Üniversitemiz 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtilen izleme çalışmaları doğrultusunda, toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin daha etkin ve tek bir noktadan yönetilmesi için Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü yapılanması tamamlanması gerektiği ortaya çıkmıştı. Bu doğrultuda (2)(3)(4) [2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında](#)(sayfa 14) gerekli aksiyonlar alınmış, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü yapılanmasını tamamlamış ve Kurumun toplumsal katkı sürecinden sorumlu olarak (4) [Koordinatörlükler Yönetişim Modeline](#) göre faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin özellikle izlemi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi aşamalarında [Kalite Koordinatörlüğünün Toplumsal Katkı Alt Birimi](#) de görev tanımları doğrultusunda Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğüne destekte bulunmaktadır.

(4) [2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda](#)(sayfa 22) belirtildiği üzere Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde Toplumsal Katkı Alt Birimi bulunması, Kurumun toplumsal katkı politikasının olması ve politikalara uygun çalışmaları yürütecek birimlerin ve gerekli kaynakların olması, var olan iş akışlarına ek olarak Süreç Yönetimi El Kitabı içerisinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin tanımlı hale gelmiş olması Kurumda güçlü yönler olarak devam etmektedir. (2)(3) [Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, uygulama yönergesi](#) doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerleri ile Stratejik Hedef ve Göstergelerini belirlemiştir. Yönetişim modelinde koordinatörlük yönetimi, danışma kurulu ve koordinasyon kurulu oluşturulmuştur. Koordinasyon kurulu Kurumun genelinde toplumsal katkı faaliyetlerinin entegre yürütülmesini sağlamak üzere akademik birim yöneticileri, SKS Daire Başkanlığı, PTOGK, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü temsilcilerinden ve öğrenci konseyi başkanından oluşmaktadır. Tüm bu yapılanmaların görevleri, sorumlulukları yönerge kapsamında tanımlanmıştır. Koordinatörlük Kurumun Stratejik Planı ve PUKÖ Temelli Eylem Planı doğrultusunda stratejik hedef ve göstergelerini hazırlamış ve bu göstergelere ve süreçlerine ulaşabilmek üzere birim PUKÖ Temelli Eylem Planını oluşturulmuş ve izlenmiştir. Dolayısıyla bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön olarak gösterilen “Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün yapılanmasının tamamlanmaması” hususunun güçlü yöne evrildiği görülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)D.1.1.2.BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)D.1.1.1.İAŞ-0570 Sosyal Sorumluluk Proje Başvurusu İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.3.Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Ders İzlenesi.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.4.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Ders İzlenesi.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

(2) [Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı](#) Tablo 8’de (sayfa 30) yer alan bilgilere göre Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyet alanındaki ürün ve hizmetleri şu şekilde sıralanmıştır: “Gayri safi milli hasılaya katma değer üretmek, Sosyal sorumluluk projeleri geliştirip, sorunların çözümüne katkıda bulunmak, Toplumun ekonomik sosyal ve kültürel düzeyinin yükselmesine katkıda bulunmak için bilimsel etkinlikler düzenlemek (konferans, sempozyum, yayın yapmak), Yöresel ve bölgesel kalkınmaya destek olmak.” (2) [Üniversitemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı](#) Tablo 3’te de (sayfa 33) toplumsal katkı faaliyet alanına ilişkin ürün ve hizmetler şu şekilde sıralanmıştır: “Gayri Safi Milli Hasılaya Katma Değer Üretmek, Yöresel ve Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Hizmetler, Sosyal Sorumluluk ve Yaygınlaştırma Projeleri, Spor, Kültür, Sağlık ve Sanat Alanındaki Bilimsel Etkinlikler (Konferans, Sempozyum, Çalıştay, Yayın vb.)” Belirtilen ürün ve hizmetleri sağlayabilmek adına Kurum genelinde toplumsal katkı stratejisi oluşturulmakta, akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri çalışmalarını planlamakta ve yıl boyunca uygulayarak yıl sonunda izleme ve önlem alma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü kurulduktan sonra yönetim modelindeki yapılanma ve görev tanımları uygulama yönergesi ile güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda toplumsal katkı faaliyetlerinin entegre yürütülmesini ve kaynakların etkin yönetimini sağlamak üzere akademik birim yöneticileri, SKS Daire Başkanlığı, PTOGK, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü temsilcilerinden ve öğrenci konseyi başkanından oluşan koordinasyon kuruluna yönetim modelinde yer verilmiştir. Koordinatörlük tarafından tanımlı görevleri kapsamında koordinasyon kurulu ve danışma kurulunun da görüşleri alınarak PUKÖ Temelli Eylem Planı aracılığıyla kaynakların yönetimi, proje çeşitliliğinin artırılması ve izlenmesine yönelik gelişmeye açık yönü iyileştirmek üzere planlama yapılmakta, planlanan eylemleri “Topluma Katkı Amaçlı Kaynakların Yönetimi Detay Süreci” süreç kartı doğrultusunda yıl boyu gerçekleştirmektedir (**D.1.2.1**).

Üniversitemiz bünyesinde bulunan uygulama ve araştırma merkezlerinin birçoğu toplumsal katkıya yönelik doğrudan etkinlikler ve uygulamalar düzenlemektedir. Bu kapsamda (3) [Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve](#)

[Araştırma Merkezi](#) ve [Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) 2023 yılında bünyelerindeki insan kaynağı ve Üniversitemizin iç ve dış paydaşları ile birlikte birçok faaliyet düzenlemiştir. Bu faaliyetler yoluyla, toplumsal açıdan sorun teşkil eden durumların giderilmesi, sorun teşkil etme potansiyeli mevcut olan durumlar için önleyici hizmet sağlanması ve geliştirilmeye açık yönlerin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Uygulama ve araştırma merkezlerine ((2)(3) Örnek: [PDREM](#), [KASOM](#)) ek olarak, Üniversitemizde bulunan fakülte ve yüksekokullarda da toplumsal katkıya yönelik dersler yürütülmekte, çeşitli proje ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Örneğin, Topluma Hizmet Uygulamaları başlığı altında öğrenciler tarafından gerçekleştirilen (2)(3)(4) [2023 yılı bahar dönemine](#) ait toplamda 58 proje bulunmaktadır.

2023 Yılı Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (4) [Birim Faaliyet Raporunda](#) (sayfa 32-34) belirttiği üzere Üniversitemizin 2023 yılında Bilimsel Araştırma Projelerinde toplam 50 proje desteklenmiştir. Bunların 44 tanesi Fen ve Mühendislik Bilimleri, 6 tanesi ise Sosyal Bilimler alanlarındadır. Bilimsel Araştırma Projelerine ayrılan toplam bütçe 1.940.741,31 TL'dir ve 2023 yılı içerisinde projelerden yapılan harcamalar toplam 976.573,63 TL'dir. Bartın Üniversitesi bünyesinde bulunan uygulama ve araştırma merkezleri çeşitli iç paydaşlar (akademik personel, idari personel, öğrenciler) ve dış paydaşlarla (çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri) düzenli aralıklarla toplantılar ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinliklerde merkezlerin çalışma alanları tanıtılmakta ve olası iş birlikleri üzerinde çalışmalar yapılmaktadır. Tüm bu faaliyetler için Üniversitemizin fiziksel kaynakları başta olmak üzere kentteki iş birliği yapılan diğer kurum ve kuruluşların fiziksel alt yapısı da kullanılmaktadır. Ayrıca Kurumumuz bünyesinde bulunan Engelsiz Yaşam Alanı çeşitli eğitim faaliyetlerinde kullanıldığı gibi özel gereksinimli bireylerle ilgili (3) yürütülen [projeler](#) için de kullanılmaktadır.

Yıl bazında topluma hizmet gelir ve gider tutarları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte, ayrıca kayıtlar kanıtları ile birlikte YÖKAK gösterge raporuna işlenmektedir. 2023 yılı topluma hizmet gelirleri 6.017.915 TL (2022'de 4.999.299 TL), giderleri ise 6.461.514 TL (2022'de 6.360.364 TL) olarak belirtilmiştir. Bu veriler geçtiğimiz yıla göre mali kaynakların artırdığını göstermektedir. Üniversitemiz Kurum genelinde toplumsal katkıya yönelik kaynaklarını (4) [Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#), [İdare Faaliyet Raporları](#) ve [Kurum İç Değerlendirme Takımı Paydaş Ziyaret Raporu](#) ile irdelemekte ortaya çıkan güçlü ve geliştirmeye açık yönlerle ilişkin iyileştirme adımlarını da (3)(4) [PUKÖ Temelli Eylem Planları](#) ile gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı süreçleri ile doğrudan ilişkili olan birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarında mali, fiziksel ve insan gücü kaynakları ortaya konulmakta, iyileştirmeler için de yine PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanmaktadır.

Bartın Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında sahip olduğu uzman insan gücü, altyapı kaynakları bakımından yeterli, güçlü işbirliği ağlarına sahip olması, Bartın ili içerisindeki diğer kurumlarla işbirliklerinin bulunması ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini üstlenen Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün yapılanmasını tamamlaması, BAKKA desteğiyle tamamlanan Engelsiz Yaşam Alanı gibi bir tesisin Üniversitemiz bünyesinde bulunması ve toplumsal katkı alanında yapılan faaliyetlerin sayısının her geçen yıl artması ve bütçeye yönelik izlemlerin düzenli olarak gerçekleşmesi güçlü yönler olarak değerlendirilebilir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)D.1.2.1.Süreç\\_Yönetimi\\_El\\_Kitabı\\_ilgili\\_sayfalar.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri akademik birimler, araştırma uygulama merkezleri ve koordinatörlükler tarafından iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Tüm bu birimler performanslarını Stratejik Planlarında/Hedef ve Göstergeleri ((2)(3)(4) Örnek: [Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Stratejik Hedef ve Göstergeler](#)) ile Birim İç Değerlendirme Raporlarında ((4) Örnek: [Sağlık Bilimleri Fakültesi BİDR'ler](#)) izlemekte ve değerlendirmektedir. İzleme ve değerlendirme çalışmalarından sonra ise PUKÖ Temelli Eylem Planları ((2)(3)(4) Örnek: [Bartın Meslek Yüksekokulu PUKÖ Temelli Eylem Planları](#)) ile gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin (2)(3)(4) [Stratejik Planında](#), (4) [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda](#) ve KİDR'inde toplumsal katkı faaliyetleri bölgesel, çevresel ve dezavantajlı gruplar olarak ayrı ayrı nitelik ve nicelik olarak izlenmektedir. Alınması gereken önlemler ve iyileştirme çalışmaları da (4) [PUKÖ Temelli Eylem Planları](#) ile alınmaktadır.

Üniversitemizin ve tüm birimlerin toplumsal katkıya yönelik faaliyet ve proje hedefleri [Stratejik Planda](#) belirlenmiştir. Bu faaliyetler [Toplumsal Katkı Politika Belgemiz](#) ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu [Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü](#) toplumun ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilen niteliktedir. Kurumda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik faaliyetler ile çalışmalar yürütülmesine ilişkin bir çalışma grubu görevlendirilmiştir (**D.2.1.1**). Oluşturulan ekip tarafından, her yıl toplumsal katkı politikamız ile uyumlu sürdürülebilirlik taahhüdümüze yönelik faaliyetlere ilişkin BARÜ Sürdürülebilirlik Raporu hazırlanmaktadır. BARÜ Sürdürülebilirlik Raporu doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin bir sonucu olarak Kurumumuz Times Higher Education (THE) 2023 Etki Sıralaması (Impact Ranking) listesine 2 alanda dünya çapında ilk 300'e girerken Türkiye'de de ilk 3'te yer almıştır. BM sürdürülebilir kalkınma hedefleri üzerinden yapılan değerlendirmede birçok dünya üniversitesini geride bırakan BARÜ, "Bilinçli Üretim ve Tüketim" kategorisinde 101-200, "İklim Eylemi" kategorisinde 201-300, "Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar" kategorisinde 401-600, "Hedefler için Ortaklıklar" kategorisinde 401-600 ve "Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam" kategorisinde ise 601-800 bandında yer almıştır.

Toplumsal katkı performansı belirlenmiş Süreç Yönetimi El Kitabındaki (**D.2.1.2**) (sayfa 528) "Toplumsal katkı faaliyetlerini izleme ve değerlendirme detay süreci" süreç kartı oluşturularak süreç yönetimi güvence altına alınmıştır. Üniversitemiz Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplumun ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilen toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerinin çoğunluğu deprem bölgesinde ve ilimizde misafiri olarak konaklayan depreme maruz kalmış bireyler için depreme yönelik bilgilendirme ve psikolojik sağlamlığı artırma faaliyetleri şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin bazıları akademik birimlerde eğitim-öğretim faaliyetleri içerisinde toplumsal katkı faaliyetleri için "Topluma Hizmet Uygulamaları", "Sosyal Sorumluluk Projesi", "Gönüllülük Çalışmaları" ve "Çevre Koruma" dersleri ile yürütülmüştür. Bu dersler kapsamında öğrencilerin toplumla olan ilişkileri ve topluma katkı sağlama yönleri artırılmaya çalışılmaktadır. 2023 yılında hemşirelik bölümü öğrencilerinin depremde bireylere yönelik (3) [ilkyardım eğitimi](#)

ile Eğitim Fakültesi sınıf öğretmenliği programı öğrencilerinin yürüttüğü (3) “[Sıfırdan Deprem Projesi](#)” bu etkinliklere örnek olarak verilebilir. Ayrıca Üniversitemiz öğrencileri TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı ile toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilerimizin 2023 yılında içinde sosyal sorumluluk projelerinin de bulunduğu (3) [TÜBİTAK 2209-A](#) kapsamında hazırladığı 69 projenin daha kabul edilmesiyle 4 yılda desteklenen proje sayısı 535’e yükselmiştir.

Üniversitemiz (4) [2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Değerlendirme Raporu](#) (sayfa 22) incelendiğinde “H.4.4. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır” hedefine ilişkin performans göstergelerinde (“P.G.4.4.1. Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı”, “P.G.4.4.3. Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı”, “P.G.4.4.4. Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan faaliyet sayısı” ve “P.G.4.4.5. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı”) hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. (4) [Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda](#) da (sayfa 39, 40) dış paydaşların katılımlarıyla yürütülen çalışmalarındaki artış ve onlardan gelen geribildirimlerin olumlu olmasına vurgu yapılmıştır.

Üniversitemizin ve tüm birimlerin toplumsal katkısına yönelik faaliyet ve proje hedeflerinin stratejik planda belirlenmiş olması, bu hedeflerin Kurumun 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında da bulunması, bu faaliyetlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar da dâhil olmak üzere toplumun ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikte olması ve sürdürülebilirliği güçlü yönüdür. Ar-Ge projelerinin toplumsal katkı ilişkisinin belirlenmesi için eylemler öngörülmesi olumlu karşılanmakla beraber somut sonuçların gözlenmemiş olması geliştirmeye açık yön olarak devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)D.2.1.2.BARÜ\\_Süreç\\_Yönetimi\\_El\\_Kitabı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)D.2.1.1.THE\\_Impact\\_Ranking\\_Görevlendirme.pdf](#)

### E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum İç Değerlendirme Raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda Üniversitemizin “Güçlü Yönleri” ve “Gelişmeye Açık Yönleri” aşağıdaki başlıklar altında sunulmuştur.

#### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

##### Güçlü Yönler

- Kurumun faaliyetlerinin etkin bir şekilde sistematik olarak izlenmesini ve değerlendirilmesi,
- Kurumda kalite bilinci ve üst yönetimin akreditasyon teşvikinin olması,
- Üniversitemizin geliştirdiği “Akıllı Lojistik Yönetim Sisteminin” etkin bir şekilde uygulanması, bu sayede önemli oranda tasarruf sağlanması ve bu tasarrufa ilişkin ödül alınması, Sıfır Atık ile ilgili çalışmaların kararlılıkla uygulanması, izlenmesi ve önleyici eylemlerin planlanması, Enerji Verimliliği Yönetimi Sisteminin kurulması, bu sayede enerji tüketiminde önemli ölçüde tasarruf sağlanması, Yenilenebilir Enerji çalışmalarına aktif olarak devam edilmesi,
- Üniversitemizin uluslararası saygın sıralama kuruluşları tarafından gerçekleştirilen değerlendirmelerde kendine yer bulması ve yükseliş göstermesi,
- Yıllık PUKÖ temelli eylem planı oluşturulmuş olması ve yıl boyunca uygulanarak değerlendirilmesi,
- Görev tanımlarının, iş akışlarının ve Süreç Yönetimi El Kitabı’nın varlığı,
- Hem Kurumun hem de birimlerin danışma kurullarının belirlenmiş ve karar alma mekanizmalarına katılımının sağlanıyor olması,
- Kuruma ilişkin tüm raporların internet sitesinde şeffaf bir şekilde paylaşıyor olması,
- Türkçe internet sayfalarının kullanışlı olması,
- Misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikası ve politika belgelerinin belirlenmiş olması, bu politikalar dahilinde faaliyetlerini gerçekleştirerek izleme ve değerlendirmelerin yapıyor olması,
- Kurumun sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdünü belirlemiş olması,
- Tüm birimlerinin stratejik planlarında kendilerine has misyon ve vizyonlarını belirlemiş olmaları,
- Etkin paydaş katılımı ile Kurumun 2024-2028 Dönemi Stratejik Planını hazırlamış olması,
- Kurumda stratejik plan yapma kültürünün yaygınlaşmış olması,
- Kurumda performans yönetim sistemlerinin sistematik bir bakış açısıyla ele alınması,
- Birimler düzeyinde stratejik planlama, bölümler düzeyinde stratejik hedef ve gösterge belirleme çalışmalarının var olması, ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda izlemlerin düzenli olarak yürütülmesi,
- Birimlerin kendi BİDR raporlarında tespit ettikleri güçlü ve geliştirmeye açık yönler için eylem planlarını hazırlaması ve yıl boyunca uygulaması,
- Entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı ve Bilgi Yönetim Sistemine eklenen yeni modüllerin olması,
- Üniversitemizin ve birimlerinin stratejik planlarının, YÖKAK göstergelerinin ve YÖK İzleme ve Değerlendirme göstergelerinin Mecra sistemi üzerinden izlenmesi,
- Veri yedekleme sistem güvenliğine ilişkin ISO27001 akreditasyon belgesinin bulunması,
- Akademik ve idari insan kaynağına yönelik atama, yükseltme ve ödüllendirme işlemlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda periyodik olarak ve sürekli iyileştirilerek uygulanması,
- İdari personel alımlarında Kurumun ihtiyaçları ve nitelikli insan kaynağı arayışı doğrultusunda ilanların yapılması,
- Sunulan hizmet içi eğitimlerden memnuniyet düzeyinin yüksek olması,
- Karar alma süreçlerine paydaş katılımının tanımlı mekanizmalar doğrultusunda işletilmesi,
- Paydaş geribildirimlerinin sistematik olarak gerçekleştirilmesi,
- Mevzuat/doküman güncellemelerinde paydaş görüşlerinin alınması ve paydaşların karar alma süreçlerine katılım konusundaki farkındalıklarının artması,
- Üniversite Senatosunda öğrenci konsey başkanının ve birim kurullarında birim öğrenci temsilcilerinin yer alarak karar alma süreçlerine aktif katılımlarının sağlanması,
- RİMER ve “Bize Ulaşın” sistemlerinin aktif kullanılması ve kısa sürede öğrencilere geri dönüş yapılması,
- Ders değerlendirme, akademik danışmanlık faaliyetlerini değerlendirme ve öğrenci genel memnuniyet değerlendirme anketlerinin

- sistemantik olarak uygulanıyor olması,
- Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması, mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmeye devam edilmesi ve mezunlarla kurulan iletişimin geliştirilmesi,
- Mezun olan öğrencilerimizin mezuniyetten sonraki kariyer süreçlerine ve eğitimlerine destek olmak amacıyla Kariyer Merkezimiz koordinasyonunda geliştirilen ücretsiz kursların açılması, kaydolma süreçlerinde mezunlara öncelik verilmesi, kurslar sonunda katılımcılara sertifikalar verilerek özgeçmişlerine katkı sağlanması,
- DİGK'nün organizasyon yapısının kurumsallaşmış olması ve personelinin deneyimli olması,
- Uluslararasılaşma yönetim süreçlerinin dijital dönüşüme uygun sürdürülmesi,
- Kurumun uluslararası hibe çeşitliliğini artırması,
- Hareketlilik projelerinde kurum bütçesinin artırılması,
- Değişim programları kapsamında AB ülkelerinin yanı sıra AB dışı ülkelerle olan ilişkilerin güçlendirilmesi,
- Uluslararası hareketlilik sayılarının ve çeşitliliğinin artması,
- Uluslararası öğrenci sayısının hedeflenen sayıların üzerinde olması,
- Yeni uluslararası iş birliği anlaşmalarının imzalanmasıdır.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Birimlere özgü farklı iç değerlendirme takımlarının oluşturulması gerekliliği,
- Birimlerin İngilizce internet sayfalarının güncel kalması için eylem planlarına bu durumun yansıtılma ihtiyacı,
- İdari insan kaynağı sayısının yetersizliği,
- Karar alma süreçlerinde mezunların daha aktif katılım sağlamaları gerekliliği,
- Erasmus ve Horizon projelerinde daha büyük kapsamlı projelere olan ihtiyaç,
- Üst yönetim düzeyinde oluşturulan uluslararası ortaklıkların ve imzalanan anlaşmaların akademik birimler tarafından sahiplenilmesi ve yeterince ortak çalışma yapılması ihtiyacı,
- Değişim programları kapsamında gelen öğrenci-personel sayılarının hedeflenen seviyede olmamasıdır.

### **Eğitim ve Öğretim**

#### **Güçlü Yönler**

- Kurumda akreditasyon çalışmalarına yönelik farkındalığın gelişmesi,
- Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistemantik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi,
- Kurumun kapsamlı bir seçmeli ders havuzunun olması ve bu seçmeli ders havuzundaki dersleri verebilecek yetkinlikte öğretim elemanlarına sahip olması,
- Program yeterlilikleri ile ders kazanımlarının uyumunun gerçekleştirilmesi ve sistemantik olarak paydaş görüşleri doğrultusunda izlenmesi ve iyileştirmeye yönelik gerekli önlemlerin alınması,
- İş yüküne dayalı ders tasarımı süreçlerinin sistemantik olarak ilerlemesi,
- Program izleme ve değerlendirmelerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda yürütülmesi,
- Eğitim öğretim süreçlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda yürütülerek gerekli izlem ve değerlendirmeler sonrası iyileştirilmesi,
- Uygulanan yöntem ve tekniklerin etkinliğinin ders dosyası formları ile izlenmesi,
- İhtiyaç analizi doğrultusunda planlanan öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitimcilerin eğitimi programının bulunması ve bu etkinliklerden memnuniyet oranının çok yüksek olması,
- Eğitimcilerin eğitimi organizasyonlarında öğrenen merkezli ve teknoloji entegrasyonuna yönelik eğitimlerin bulunması,
- Çeşitli ölçme araçlarının kullanılması ve çoklu değerlendirmenin uygulanması,
- Dezavantajlı gruplar içindeki engelli öğrencilere öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gerekli hizmetlerin sağlanıyor olması,
- Önceki öğrenmelerin tanınması ile muafiyet ve intibak işlemlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda iyileştirilerek uygulanması,
- TYÇ logolu program sayısının artması,
- Üniversitemiz öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının sayısını ve niteliklerini sürekli olarak geliştirmesi,
- Öğrencilere uyum eğitimlerinin verilmesi, ÇAP ve yan dal bilgilendirmelerinin yapılması,
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezinin olması ve etkinliğini günden güne artırması,
- Akademik danışmanlık yönergeleri ile hem ön lisans ve lisans hem de lisansüstü akademik danışmanlık süreçlerinin tanımlı bir mekanizma haline dönüşmesi,
- BAKKA desteğiyle tamamlanan Engelsiz Yaşam Alanı gibi bir tesisin Üniversitemiz bünyesinde bulunması, öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetleri için bu tesisini kullanıyor olması,
- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimleri konusunda gerçekleştirilen uygulamaların yıldan yıla iyileştirilmesi (Erişilebilirlik ödül sayısının 40'a yükselmesi),
- Öğrenci kulüp üye sayılarında artışın gözlenmesi,
- Eğitimcilerin Eğitimi Programının belirli bir takvim dahilinde PUKÖ döngüsü basamaklarına uygun olarak yürütülmesi, aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini kapsayacak şekilde planlanması ve gerçekleştirilen eğitimlerden memnuniyet düzeyinin yüksek olması,
- Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi" ile birlikte Kurum geneline yayımlı teşvik ve ödüllendirme mekanizması oluşturulmuş olmasıdır.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Ders bilgi paketinin niteliksel gelişiminin sağlanması gerekliliği,
- Bazı laboratuvar ve atölyelerde donanımsal ve mekânsal iyileştirilmelere ihtiyaç duyulması,
- Eğitim faaliyetlerine ilişkin teşvik ve ödül uygulamalarının henüz yeni uygulanıyor olması nedeniyle izlenerek değerlendirilme ihtiyacıdır.

### **Araştırma ve Geliştirme**

### ***Güçlü Yönler***

- BAP kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve ilgili kaynakların miktarı artırılarak daha fazla projenin desteklenmesi,
- Kaynaklardan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi,
- BAP kaynaklarından temel araştırmalara fon ayrılması,
- Dış kaynakların kullanımının her yıl artıyor olması,
- Üniversitemizde doktora programları ve doktora sonrası olanaklar, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu, BİDR, faaliyet raporları ile izlenmesi ve değerlendirilmesi, PUKÖ temelli eylem planı ile gerekli önlemlerin alınması,
- Kurumumuzda bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. teşvik edici uygulamaların sürdürülebilir bir şekilde yapılması,
- Öğrencilerimizde araştırma ve proje kültürünün yerleşmesi ve artması çabalarının olması,
- Araştırma performansının sistematik bir şekilde izlenerek değerlendirilmesi,
- Araştırma performansının kurum içi ödül sistemine ek olarak kurum dışından görünürlüğü sağlayacak olan sıralamalar yoluyla da ortaya koyulmuş olması,
- Akademik performans ödülleri ile atanma ve yükseltme ölçütleri yönergesinin revize edilerek yayımlanmasıdır.

### ***Gelişmeye Açık Yönler***

- Mevcut laboratuvarlardaki araç/gereçlerin iyileştirilmesi ihtiyacı,
- Doktora program ve öğrenci sayılarının artırılması ihtiyacı,
- Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin iyileştirilmesi ve tüm birimlere yaygınlaştırılması ihtiyacıdır.

### **Toplumsal Katkı**

#### ***Güçlü Yönler***

- Kurumun toplumsal katkı politikasının olması ve politikalara uygun çalışmaları yürütecek birimlerin ve gerekli kaynakların olması,
- Var olan iş akışlarına ek olarak Süreç Yönetimi El Kitabı içerisinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin tanımlı hâle gelmiş olması,
- Bartın Üniversitesinin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında sahip olduğu uzman insan gücü, altyapı kaynakları bakımından yeterli, güçlü iş birliği ağlarına sahip olması,
- Bartın ili içerisindeki diğer kurumlara iş birliklerinin bulunması ve toplumsal katkı alanında yapılan faaliyet sayısının her geçen yıl artması,
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini üstlenen Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün yapılanmasını tamamlaması ve bütçeye yönelik izlemlerin düzenli olarak gerçekleşmesi,
- BAKKA desteğiyle tamamlanan Engelsiz Yaşam Alanı gibi bir tesisin Üniversitemiz bünyesinde bulunması,
- Üniversitemizin ve tüm birimlerin toplumsal katkısına yönelik faaliyet ve proje hedeflerinin stratejik planda belirlenmiş olması, bu hedeflerin Kurumun 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında da bulunması, bu faaliyetlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olması, dezavantajlı gruplar da dâhil olmak üzere toplumun ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikte olması ve sürdürülebilirliğidir.

#### ***Gelişmeye Açık Yönler***

- Ar-Ge projelerinin toplumsal katkı ilişkisinin belirlenmesi için eylemler öngörülmesi olumlu karşılanmakla beraber somut sonuçların değerlendirilmemiş olmasıdır.