KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

2025

ÖZET

Bu rapor, Üniversitemizin 2025 yılı içerisinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 3.2.1 Kılavuzuna göre, oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma süreci, sorumlu Rektör Yardımcımızın liderliğinde, Kalite Koordinatörlüğü ve Koordinatörlüğe bağlı alt birimler ile Üniversitemiz Kalite Komisyonunun aktif katılımıyla gerçekleşmiştir. Üniversitemizin Birim Kalite Komisyonları tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları, Kurum ve Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Takımının iç ve dış paydaşlarımızla yapmış olduğu saha ziyaretlerinden elde edilen bulgular, 2025 Yılı İyileştirme Raporu Gerçekleşme Raporu ve Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporları temel alınarak rapora son hali verilmiştir. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Nihai verilerden elde edilen sonuçlar kapsamında, Kurumumuzun gelişimini artırarak devam ettirdiği açık bir şekilde anlaşılmaktadır. Bu bağlamda, önemli iyileştirmelerle ilgili temel bulgular aşağıda maddeler halinde özetlenerek sunulmuştur.

*Bilimsel yayın performansı nicelik ve nitelik olarak artış göstermeye devam etmektedir.

*Kurumumuz örnek gösterilen bir Kalite Dokümantasyon Sistemine sahiptir. Dahası, geçmiş yıllarda olduğu gibi diğer Kurumlardan kalite çalışmaları ile ilgili destek talepleri almaya devam etmektedir.

*İstihdam odaklı eğitim modeli doğrultusunda Üniversite sanayi iş birliği kapsamında Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

*Geleceğin mesleklerine yönelik Robotik ve Yapay Zekâ gibi yeni programlar açılmış olup, tam dijitalleşme hedefleri kapsamında Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü kurulmuştur.

*ÖSYM geçerliliği olan yabancı dil sınavlarının yapıldığı Uluslararası Sınav Merkezi kurulmuştur. Böylece Üniversitemiz, Türkiye'de sadece 4 noktada uygulanan VTest, ÖSYM eşdeğerliliğine sahip TOEFL ve Batı Karadeniz Bölgesinin tek yetkili sınav merkezi olduğumuz Cambridge ve Oxford yabancı dil sınavlarının yapıldığı bir merkez haline gelmiştir.

*Akredite olan program sayısı 2025 yılında 36'ya, raporun hazırlanma aşamasında ise 37'ye çıkmıştır. Kurumumuz bünyesinde program akreditasyon kültürü yerleşmiştir.

*Kurumumuzun Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile ilgili performansı sürdürülebilir şekilde ilerlemektedir.

*Kurumumuzun tüm yerleşkeleri "Sıfır Atık" belgesi almaya hak kazanmıştır.

*Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporunda 9 farklı kategoride ilk 20'de yer almıştır.

*THE 2025 sonuçlarına göre Araştırma Kalitesinde Eğitim alanında dünyada 87., Türkiye'de 1. Sırada, Mühendislik alanında ise dünyada 198., Türkiye'de 3. Sırada yer almayı başarmıştır.

*THE Asya Üniversiteleri Araştırma Kalitesi göstergesinde 155.sırada, genel kategoride ise ilk 400'de yer almıştır.

*THE 2025 Etki Sıralamasında Sorumlu Üretim ve Tüketim alanında 97. ve Temiz Su ve Sanitasyon Alanında ilk 200'e girerek, 2 alanda dünya genelinde ilk 200, Türkiye'de ise ilk 5'te yer almıştır.

*THE 2026 Dünya Üniversite Sıralamasında genel sıralamada 1001-1200 bandında, Türkiye'de ise 16. sırada yer almıştır. Araştırma Kalitesi kategorisinde ise dünyada 624., Türkiye'de ilk sırada yer almayı başarmıştır.

*THE 2026 Disiplinlerarası Bilim sıralamasına ilk kez girerek 401-500 bandına yer almayı başarmıştır.

*Shangai Ranking Akademik Destek Alanların Küresel Sıralamasında İnşaat Mühendisliği alanında dünya sıralamasında 301-400 arasında, Türkiye'de 3. yer almayı başarmıştır.

*URAP'ta ilk yer aldığı 2020–2021 dönemine göre 5 yılda 487 basamak yükselerek 2024–2025 sıralamasında 1997'nci sıraya yerleşmiştir. Bu yükselişini sürdürerek 2025–2026 Türkiye sıralamasında 198 üniversite arasında 59'uncu sırada yer almaktadır.

*Webometrics endeksinde 8 yılda 5485 üniversiteyi geride bırakarak 32.000 yükseköğretim kurumu arasından 1552. sıraya, Türkiye'de ise 31. sıraya yerleşmiştir.

*Dünya genelindeki araştırmacıların ve yükseköğretim kurumlarının farklı ölçütlere göre değerlendirildiği ScholarGPS endeksinde son 5 yılı kapsayan "Prior 5 Years Academic" değerlendirmesinde dünya genelinde 1099, Türkiye'de ise 12. sırada yer almıştır. Eğitim alanında dünya genelinde 80, Türkiye'de 2. sırada yer alırken, Tarım ve Doğal Kaynaklar alanında dünyada 179., Türkiye'de 2. sırada yer almayı başarmıştır. Beş farklı alanda ise ilk 20'de yer almıştır.

*Sürdürülebilirlik ve çevre faaliyetlerini değerlendiren GreenMetric dünya üniversite sıralamasında dünyada 1745 kurum arasında 170. Türkiye'de ise 142 kurum arasında 15. sıradadır.

*Üniversitemizde, Öğretim Üyesi başına düşen yıllık yayın sayısı (Scopus) 2023 yılında 1.361 iken 2025 yılında 1.538'e yükselmiştir.

*Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları listesinde yer almayı başaran akademisyen sayısını Üniversitemiz son üç yılda 8'den 18'e yükseltmeyi başarmıştır.

*Bartın Üniversitesi 7 programda Engelsiz Üniversite Program Nişanı almaya hak

kazanılarak en çok nişan alan üniversiteler arasında yer almıştır.

*Ar-Ge Proje Pazarı Etkinliğinin sekizincisi uluslararası ölçekte gerçekleştirilmiştir.

*Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) tarafından hazırlanan "Üniversitelerin İnovasyon Haritası Raporu"na göre Bartın Üniversitesi patent ve faydalı model başvurularında Türkiye üçüncüsü olmayı başarmıştır.

*Lisansüstü düzeyde pek çok yenilik yapılmış olup, lisans öğrencilerinin lisansüstünden ders almalarını sağlayacak düzenlemeler 2025 yılında tamamlanmıştır.

*Üniversitemiz bünyesinde Teknokent (Bartın Üniversitesi Teknokent) kurulmuştur.

*BAP destekleri 2025 yılında %100 oranında artırılmıştır.

*Üniversitemizin ihtisaslaşma alanı ile ilgili yapılan çalışmalar artış göstererek devam etmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Kalite Komisyonu Başkanı: Rektör Prof. Dr. Ahmet AKKAYA

E-posta: aakkaya@bartin.edu.tr

Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Zafer CEYLAN

Telefon: 0 378 223 50 47 e-posta: zaferceylan@bartin.edu.tr

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlüğü, Kutlubey Kampüsü, Merkez/BARTIN 74100

2. Tarihsel Gelişimi

Kurumun tarihçesi, önceki yılların Kurum İç Değerlendirme Raporlarında detaylı olarak verilmiştir. Mevcut durum dikkate alındığında Bartın Üniversitesi bünyesinde 9 fakülte, 1 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 1 lisansüstü eğitim enstitüsü, 15 uygulama ve araştırma merkezi ve 16 koordinatörlük bulunmaktadır. 2025 yılı verileri incelendiğinde; 15.911 öğrenci, 717 akademik personel ve 525 idari personele (sürekli işçiler dâhil) sahip olan Bartın Üniversitesi gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm birimlerimizin güncel yapılanmaları ve faaliyetleri Kurum internet sayfasında (https://www.bartin.edu.tr/) yer almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Bartın Üniversitesinin misyonu, bölgesindeki girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin gelişiminde aktif rol almak, öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla bilim, kültür, sanat ve spora evrensel düzeyde katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Bartın Üniversitesinin vizyonu, bölgesel kalkınma odağında toplumun

ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü bir üniversite olmaktır.

Temel Değerlerimiz:

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

• İnsana ve doğaya saygı,

• Hakkaniyet,

• Hoşgörü,

• Etik değerlere bağlılık,

• Katılımcılık,

• Şeffaflık,

• Hesap verebilirlik,

• Girişimcilik,

• Yenilikçilik,

• Sosyal Sorumluluk.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bartın Üniversitesi (BARÜ), yükseköğretim alanında katılımcı, hesap verebilir ve sürdürülebilir yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yönetim modelini benimsemektedir. Kurumun misyonu, vizyonu **(OD2)** ve temel değerleri **(OD2)** doğrultusunda şekillenen yönetim yaklaşımı, kalite politikası **(OD2)** ve stratejik amaçlarla **(OD2)** **(syf. 12)** uyumlu biçimde öğrenci ve süreç odaklı bir sistem üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda kurumsal faaliyetler paydaş katılımını esas alan ve kalite güvencesi mekanizmalarıyla desteklenen bir yönetim anlayışı çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Katılımcı yönetişim anlayışının bir yansıması olarak akademik ve idari yapılanma **(OD2, OD2)** kurulmuş olup, bu yapı kurul ve komisyonlar aracılığıyla desteklenmektedir **(OD2).** Kurumun akademik teşkilat yapısı 9 fakülte, 1 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 1 enstitü ve 16 uygulama ve araştırma merkezinden oluşurken; idari yapılanma genel sekreterlik, hukuk müşavirliği, özel kalem müdürlüğü, döner sermaye işletme müdürlüğü, iktisadi işletme müdürlüğü, iç denetim birimi, 8 daire başkanlığı ve 16 koordinatörlük üzerinden yürütülmektedir.

Bartın Üniversitesi, görev tanımları ve süreç yönetimi esas alınarak yapılandırılmış

katılımcı bir yönetişim anlayışını benimsemektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu doğrultusunda kurumun yönetim organları Rektör, Üniversite Yönetim Kurulu **(OD2)** ve Senato'dan **(OD2)** oluşmakta olup yönetsel karar alma süreçleri bu yapılar aracılığıyla yürütülmektedir. Rektörün başkanlığında faaliyet gösteren Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar şeffaflık ilkesi kapsamında üniversitenin resmî internet sitesi üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır **(OD3)**. Kurumsal yönetişim modeli kapsamında politika belgelerinde belirlenen hedeflerin uygulanmasına yönelik yetki ve sorumluluk paylaşımı gerçekleştirilmiş; Rektör tarafından yürütülen yönetsel koordinasyon, sorumluluk alanları tanımlanmış rektör yardımcıları aracılığıyla süreç temelli olarak sürdürülmektedir **(OD3).** Bu yapı sayesinde akademik ve idari süreçlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi hem yatay hem dikey yönetim ilişkileri içerisinde koordineli biçimde yürütülmektedir. Bu bağlamda Kurumun organizasyonel yapılanması, görev tanımları ve süreç işleyişine ilişkin düzenlemeler 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda **(OD4) (syf. 5-6)** açıklanmış olup yönetişim uygulamaları bu yapı temelinde sürdürülmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların etkin katılımı sağlanmakta olup bu yaklaşım Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi'nde **(OD2)** güvence altına alınmıştır. Kurumda uygulanmakta olan kalite yönetişim modelleri; akademik birimler, idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlükleri kapsayacak şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **(OD2)**. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirme sürecinde yönetişim yapıları ile iç kalite güvencesi mekanizmaları arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine yönelik ortaya konulan geri bildirimler ve paydaş görüşleri doğrultusunda 2025 yılında Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK) güncellenmiş **[1_OD4]**, **(OD4);** süreçler ana süreç, süreç, alt süreç ve alt süreçlere bağlı süreç aktivitesi düzeyinde yeniden yapılandırılarak, süreç sorumluları belirlenmiş; tüm basamaklar süreç bileşenleri, performans göstergeleri, politika hedefleri ve izleme yöntemleri vb. ile eşleştirilmiştir. Bu doğrultuda Kurumdaki yönetişim modelleri gözden geçirilmiş, süreç yönetimi yaklaşımı temelinde detaylandırılmış ve kalite güvencesi uygulamalarıyla bütünleşik hale getirilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır **(OD4) (syf. 1) (OD4, OD4).** Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirme sürecinde politika belgelerinde yer alan taahhütlerin plan, süreç ve uygulamalarla ilişkilendirilmesine yönelik sistematik yapının güçlendirilmesi yönündeki geri bildirimler doğrultusunda stratejik plan, kurumsal politikalar, ana süreçler ile misyon ve vizyon bileşenleri arasında ilişkilendirmeyi ortaya koyan eşleştirme dokümanı 2025 Yılı Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporunda da belirtildiği üzere oluşturularak yönetişim modelinin süreç temelli yapısı güçlendirilmiştir **(OD4) (syf. 4), (OD4; OD4).** İlgili raporda vurgulanan kurul/komisyon vb. yapıların ast-üst-paralel yapılarının açıklanmasına yönelik ihtiyaç kapsamında ilgili ihtiyaç 2025 Yılı Eylem Planına eklenmiştir **(OD4).** Genel Sekreterlik koordinasyonunda ilgili maddeye yönelik toplantılar gerçekleştirilmiş **[2_OD3]**, kurul ve komisyonlara yönelik standartlaştırma gerçekleştirilmiştir **[3_OD4]**.

Birimlerin yönetişim modelleri ve organizasyon şemalarının güncel değişiklikler doğrultusunda gözden geçirilerek birim web sayfalarında yayımlanması, böylece yönetsel süreçlerde şeffaflık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi hedeflenmiştir **[4_OD4]**. 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT) Ziyaret Raporunda da

ortaya konulduğu üzere yılsonu paydaş anketleri **(OD4)** ve Süreç Performans Değerlendirme **(OD4)** sonuçları kapsamında akademik ve idari süreçlerin işleyişinin düzenli olarak izlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin takvime uygun yürütüldüğü ve kurumsal koordinasyonun etkin biçimde sürdürüldüğü değerlendirilmiştir **(OD4) (syf. 5).** Bu bulgular, yönetişim uygulamalarının kurum genelinde izlenen ve sürdürülebilir bir yapıda işletildiğini göstermektedir.

Sonuç olarak kurumda yönetişim modeli bütünleşik biçimde yürütülmekte olup metin içerisinde ifade edilen çeşitli araçlarla elde edilen geri bildirimler doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.1-1.SYEK_İyilestirme_Yazisi.pdf
- [2](3)A.1.1-2_Kurul_Komisyon_Standartlastirma.pdf
- [3](4)A.1.1-3.Kurul_Komisyon_Duzenleme.pdf
- [4](4)A.1.1-4.Komisyon_Karari.pdf

2. Liderlik

Kurumda liderlik anlayışı, kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürünün geliştirilmesi doğrultusunda üst yönetim tarafından güçlü bir sahiplenme ile yürütülmektedir. Kurumda liderlik uygulamalarının etkinliği düzenli olarak takip edilmektedir. Kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, uygulanması ve sürdürülebilirliği 2025 yılında güncellenen Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi kapsamında güvence altına alınmakta ve kurumsal faaliyetler bu çerçevede yürütülmektedir **(OD2).** 2024-2028 Stratejik Planında "A5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek" amacı içerisinde "Hedef 5.5. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmak" olarak belirlenmiştir **(OD2) (syf. 88).** Hedefe yönelik çalışmalar Rektörümüz başkanlığında oluşturulan ve 2025 yılında yönerge güncellemesi ile birim kalite komisyonu başkanı olan dekan/müdür yardımcılarının yer aldığı Kalite Komisyonu **(OD3)** ile sorumlu rektör yardımcısı liderliğinde faaliyet gösteren Kalite Koordinatörlüğü ve bağlı alt birimler aracılığıyla yürütülmektedir. **[1_OD3]**. Ayrıca, geçmiş dönemlerden farklı olarak, Üniversitemizde görev yapmakta olan, kalite kapsamında ders veren öğretim üyelerinden oluşan ve dış paydaş olarak başka üniversitelerde görev yapmakta olan öğretim üyelerinden oluşan Kalite Koordinatörlüğü Danışma kurulu kurulmuş ve bu raporda bilgi birikimlerinden faydalanılmıştır. Süreçlere ilişkin kararlar kurumsal iletişim kanalları üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır **(OD3).** 2025 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu sonuçlarına göre dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler ile iç paydaş katılımına dayalı toplantı sayıları hedeflenen düzeyde gerçekleşmiş ve ilgili performans göstergelerinin tamamına %100 oranında ulaşılmıştır **(OD4) (syf. 28).** Bu sonuçlar üst yönetimin kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik liderlik yaklaşımının kurumsal düzeyde uygulamaya yansıdığını göstermektedir.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda ana süreç sahiplerinin iç kalite güvencesi sisteminde daha etkin rol almasına yönelik öneri doğrultusunda 2025 Yılı İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporunda da **(OD4)** yer verildiği üzere 2025 yılında Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK) güncelleme çalışmaları doğrultusunda her bir ana süreç, süreç ve alt sürecin sorumlusu açıkça tanımlanmıştır **[2_OD4]**. Bu kapsamda ana süreçler Liderlik, Yönetişim ve Kalite ana süreci Kalite Güvencesi ve Yönetim Alt Birimi; Eğitim-Öğretim ana süreci Eğitim-Öğretim Alt Birimi; Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı süreçleri ilgili alt birimler; idari ve destek süreçleri ise Genel Sekreterlik sorumluluğunda yapılandırılmıştır. Kurumsal boyutta tanımlanan bu yapı, birim düzeyinde birim yöneticileri ile Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları aracılığıyla aktif olarak işletilmektedir **[3_OD3]**. Kurumda kalite süreçlerine ilişkin izleme araçları (birimlerin hazırladığı iç değerlendirme/faaliyet raporları, KİDT bulguları, kurum/birim stratejik plan gerçekleşme raporları, memnuniyet anket sonuçları) ilgili alt birimler tarafından bütüncül biçimde Süreç Performans, İzleme ve Değerlendirilme toplantıları ile değerlendirilmektedir **[4_OD4] (OD4).** Elde edilen bu değerlendirme sonuçları Kalite Komisyonu gündemine taşınarak liderlik düzeyinde ele alıp iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir **(OD4).** Kurumda liderlik kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla yöneticilere ve personele yönelik çeşitli eğitim faaliyetleri de gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetim ve liderlik konularına yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenmiş ve kurumsal yönetsel kapasitenin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır **(OD3, OD3, OD3, OD3, OD3).**

Kalite Komisyonu kararı doğrultusunda 2025 yılında Anket Uygulama Yönergesi paydaş görüşlerine sunularak **[5_OD4]** güncellenmiş **[6_OD4]** ve kurum genelinde uygulanan tüm memnuniyet anketleri yeniden yapılandırılmıştır **(OD4) (syf. 1-3).** Bu kapsamda liderlik uygulamalarının daha açık biçimde izlenebilmesi amacıyla üst yönetim ve birim yönetimine ilişkin değerlendirme boyutları ayrı alt boyutlar olarak akademik ve idari personel memnuniyet anketlerine eklenerek uygulanmış, birimler ile sonuçlar paylaşılmış ve anket sonuçları değerlendirme çalışmalarına dahil edilerek **(OD4)** liderlik uygulamalarının kurumsal ve birim düzeyindeki etkisinin sistematik olarak ölçülmesi sağlanmış, elde edilen verilerin kalite güvencesi ve iyileştirme süreçlerine bütüncül biçimde yansıtılmasına yönelik veri temelli yönetim yaklaşımı güçlendirilmiştir.

Bu bağlamda anketlere ait ilgili alt boyutlar ele alındığında, **Akademik Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre** "Yönetim, Liderlik ve İletişim **(Üst Yönetim)**" alt boyutuna ilişkin genel memnuniyet oranı %80,86 olarak gerçekleşmiştir. Anket bulguları incelendiğinde akademik personelin özellikle üniversite üst yönetiminin kurumsallaşma, kalite ve akreditasyon süreçlerine verdiği destek (%84,20), karar alma süreçlerinde akademik görüşlerin dikkate alınması (%81,52) ve görüş ile önerilerin üst yönetime iletilebildiği iletişim kanallarının etkinliği (%82,27) konularında yüksek düzeyde memnuniyet ifade ettiği görülmektedir **(OD4) (syf. 10).** "Yönetim, Liderlik ve İletişim **(Birim Yönetimi)**" alt boyutuna ilişkin genel memnuniyet oranının ise %83,04 olduğu tespit edilmiştir. Birim yönetimine yönelik değerlendirmelerde birim yöneticilerinin kurumsallaşma, kalite ve akreditasyon süreçlerine verdikleri destek (%85,29), akademik personelin görüş ve beklentilerinin dikkate alınması (%82,23), aidiyet duygusunu güçlendirme

(%72.54) ile yöneticilere ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla ulaşılabilmesi (%85,85) gibi göstergeler öne çıkmaktadır. Bu sonuçlar kurumda liderlik anlayışının yalnızca üst yönetim düzeyinde değil, akademik birimler düzeyinde de katılımcı yönetim, açık iletişim ve kalite odaklı yaklaşım çerçevesinde sürdürüldüğünü göstermektedir **(OD4) (syf. 11).**

İdari Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre "Yönetim, Liderlik ve İletişim **(Üst Yönetim)**" alt boyutuna ilişkin genel memnuniyet oranı %75,14 olarak gerçekleşmiştir. Anket sonuçları incelendiğinde idari personelin özellikle üniversite üst yönetiminin kurumsallaşma, kalite ve akreditasyon süreçlerine verdiği destek (%79,60), yönetimle görüş ve önerilerin iletilebildiği iletişim kanallarının etkinliği (%77,96) ve yönetim süreçlerinde adil, eşitlikçi ve destekleyici bir yaklaşım sergilenmesi (%74,93) konularında olumlu değerlendirmelerde bulunduğu görülmektedir **(OD4) (syf. 8).** "Yönetim, Liderlik ve İletişim **(Birim Yönetimi)**" alt boyutuna ilişkin genel memnuniyet oranının ise %81,13 olduğu tespit edilmiştir. Birim yönetimine yönelik değerlendirmelerde idari personelin özellikle birim yöneticilerinin kurumsallaşma, kalite ve akreditasyon süreçlerine verdikleri destek (%82,60), yöneticilere ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla ulaşılabilmesi (%83,82), aidiyet duygusunu güçlendirme (%78,05) ve görüş ile önerilerin yönetime iletilebildiği iletişim kanallarının etkinliği (%81,98) gibi göstergelerde yüksek düzeyde memnuniyet ifade ettiği görülmektedir **(OD4) (syf. 9).** Bu sonuçlar idari birimlerde liderlik yaklaşımının açık iletişim, erişilebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde yürütüldüğünü göstermektedir.

2024 yılı memnuniyet anketi sonuçları ile karşılaştırıldığında, 2025 yılında akademik ve idari personelin liderlik uygulamalarına yönelik memnuniyet düzeylerinde artış olduğu görülmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin üniversite yönetimine ilişkin memnuniyet oranı 2024 yılında %76,85 iken 2025 yılında %80,86'ya yükselmiş ve bu artış istatistiksel olarak anlamlı bulunmuştur ($p<0.05$) **(OD4)**. Benzer şekilde, idari personelin aynı alt boyuta ilişkin memnuniyet oranı %73,73'ten %75,14'e yükselmiştir **(OD4)**. Benzer şekilde birim yönetimine ilişkin memnuniyet oranlarının da %80'in üzerinde gerçekleşmesi liderlik uygulamalarının kurum genelinde olumlu bir eğilim gösterdiğini ortaya koymaktadır. 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT) raporunda üst yönetim ile birim yönetimleri arasında düzenli toplantılar ile etkin bir iletişim mekanizmasının işletildiği güçlü yön olarak belirtilmiştir. Birim yöneticilerinde dönemsel değişimler yaşanmasına rağmen kalite süreçlerinin tanımlı yapı çerçevesinde kesintisiz biçimde yürütülmesi liderliğin kurumsallaşmış bir sistem üzerinden işletildiğini göstermektedir. Aynı zamanda yine raporda danışma kurulları toplantıları ve üst yönetim teşviki ile sürdürülen program akreditasyon süreçleri ve paydaş görüşlerinin öğretim planlarına ve iyileştirme kararlarına yansıtılması katılımcı liderlik anlayışının uygulamaya dönüştüğünü ortaya koyan ifadeler olarak yer almaktadır **(OD4) (syf. 6).**

Genel olarak değerlendirildiğinde kurumda liderlik yaklaşımının kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik biçimde yürütüldüğü ve üst yönetimin kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik güçlü bir sahiplenme sergilediği görülmektedir. Stratejik plan hedefleri, süreç yönetimi yaklaşımı ve paydaş memnuniyet anketleri aracılığıyla liderlik uygulamaları kurum genelinde izlenmekte ve elde edilen sonuçlar karar süreçlerine

yansıtılmaktadır. 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT) raporunda da üst yönetim ile birimler arasında etkin iletişim ve koordinasyonun güçlü yön olarak değerlendirildiği belirtilmiştir **(OD4) (syf. 5-6).** Sonuç olarak, üst yönetimin kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün yapılandırılması ve sürdürülmesinde etkin rol üstlendiği görülmektedir. Üst yönetim ve birimler düzeyinde liderliğe ilişkin özelliklerin ve yetkinliklerin ölçülmesi, elde edilen etki düzeyi sonuçlarına göre sistematik bir şekilde izlenmesi ve iyileştirilmesi, kurum genelinde kalite kültürünün benimsendiğini ve sürdürülebilir şekilde yönetildiğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.2-1.Alt_Birim_toplanti.pdf
- [2](4)A.1.2-2.SYEK_surec_akisi.pdf
- [3](3)A.1.2-3.Birim_Degerlendirme_iyilestirme_Sohbetleri.pdf
- [4](4)A.1.2-4.SPI_alt_birim_toplantisi.pdf
- [5](4)A.1.2-5.Anket_Yonergesi_Paydas_Gorus_Talebi.pdf
- [6](4)A.1.2-6.Anket_Yonergesi_Senato.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurum, değişen yükseköğretim ekosistemi ve paydaş beklentilerine uyum sağlayabilmek amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini stratejik plan, kalite güvencesi sistemi ve veri temelli izleme mekanizmaları doğrultusunda geliştirmektedir. Bu doğrultuda girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin gelişimine katkı sağlamak, öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla bilim, kültür, sanat ve spora evrensel düzeyde katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sunmak amacıyla hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda kurumsal dönüşüm süreçleri yönlendirilmektedir **(OD2)**. Kurum, kalite kültürünü içselleştiren yönetim yaklaşımıyla yükseköğretim sisteminde meydana gelen küresel ve ulusal gelişmeleri yakından izlemekte; eğitim-öğretim yapısını, araştırma geliştirme kapasitesini ve kurumsal yönetim süreçlerini bu doğrultuda geliştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Kurum yükseköğretim sisteminin 2030 vizyonunun temel unsurlarından olan dijital dönüşüm, yazılım ve kalite odaklı süreç yönetimi konularında yetkinliklerini geliştirmeye devam etmektedir. Bu bağlamda birimler düzeyinde gerçekleştirilen uygulamalar incelendiğinde yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler ve paydaş beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve kurumsal gelişim süreçlerinde çeşitli dönüşüm uygulamalarının hayata geçirildiği anlaşılmaktadır. Bartın Orman Fakültesinin Türkiye'de akredite edilmiş programa sahip olan üç fakülteden biri olması **(OD3)**; Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM) ile Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) iş birliğinde "Dijital Teknolojilerde Nitelik Geliştirme Çalışmaları" kapsamında Yapay Zekâ Uygulamaları Eğitimi gerçekleştirilmesi **(OD3)**; Bartın Meslek Yüksekokulunda geleceğin mesleklerine yönelik Robotik ve Yapay Zekâ Programı ile Yapay Zekâ Operatörlüğü Programı açılması **(OD4)** örnek

gösterilebilmektedir. Bunun yanı sıra programların akreditasyon süreçlerine yönelik artan ilgisi ve yıllara sâri olarak artan akredite olan program sayısı Kurumda eğitim programlarının kalite odaklı dönüşümüne yönelik güçlü bir kurumsal yapı bulunduğunu göstermektedir. Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Planında yer alan "Akredite Olan Program Sayısı" performans göstergesine ilişkin hedefin 2025 yılı itibarıyla %100 oranında gerçekleşmesi, akredite olan 29 lisans 8 ön lisans programı ile program akreditasyonlarının kurum genelinde yaygınlaştırıldığını ve kalite güvencesi uygulamalarının somut çıktılar ürettiğini ortaya koymaktadır **(OD4, OD4)** (syf. 5). Ayrıca güncelleme ihtiyacı hasıl olan birimlerde danışma kurulu toplantıları aracılığıyla kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, meslek odaları ve mezunlarla düzenli etkileşim kurulmakta; paydaşlardan elde edilen geri bildirimler program güncelleme süreçlerine yansıtılmaktadır **[1_OD4]**. Kurumun kurumsal dönüşüm kapasitesi, ulusal ve uluslararası sıralamalarda elde edilen sonuçlar ile somut biçimde izlenebilmektedir. THE, URAP, Webometrics, Shanghai Ranking ve ScholarGPS gibi farklı metodolojilere sahip endekslerde elde edilen sıralamalar, kurumun araştırma kalitesi, disiplinlerarası üretim kapasitesi ve sürdürülebilirlik alanlarında istikrarlı bir gelişim gösterdiğini ortaya koymaktadır. Özellikle THE 2025 ve 2026 sonuçlarında araştırma kalitesi göstergelerinde Türkiye'de üst sıralarda yer alınması, URAP ve Webometrics sıralamalarında yıllar içerisinde kaydedilen yükseliş ve THE Etki Sıralamalarında sürdürülebilirlik temelli alanlarda ilk 200 içerisinde yer alınması, kurumun veri temelli yönetim, performans izleme ve sürekli iyileştirme yaklaşımını etkin biçimde uyguladığını göstermektedir **(OD4, OD4, OD4, OD4, OD4).**

Kurumun araştırma kalitesi, uluslararası görünürlüğü ve akademik performansında son yıllarda kaydedilen gelişmeler kurumsal dönüşüm kapasitesinin önemli göstergeleri arasında yer almaktadır. Uluslararası yükseköğretim derecelendirme kuruluşlarından biri olan Times Higher Education (THE) tarafından yayımlanan dünya üniversite sıralamalarında Bartın Üniversitesi farklı kategorilerde önemli başarılar elde etmiştir. THE 2026 Dünya Üniversite Sıralamasında kurum genel sıralamada 1001–1200 bandında yer alarak Türkiye'de üst sıralarda konumlanmış; araştırma kalitesi göstergesinde ise dünya sıralamasında üst dilimlerde yer alarak Türkiye'de önde gelen devlet üniversiteleri arasında bulunmuştur. Bunun yanı sıra THE Alan Bazlı Dünya Üniversite Sıralamalarında "Eğitim Çalışmaları" ve "Mühendislik" alanlarında önemli başarı elde etmiştir **(OD4, OD4).** Ayrıca sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda hazırlanan THE Etki Sıralamalarında da birçok kategoride üst bantlarda yer alan Bartın Üniversitesi sürdürülebilirlik, toplumsal katkı ve çevresel sorumluluk alanlarında uluslararası ölçekte görünürlük kazanmıştır **(OD4).** Farklı performans göstergeleri dikkate alınarak hazırlanan bu sıralamalarda elde edilen sonuçlar kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sürdürülebilirlik odaklı çalışmaların uluslararası ölçekte karşılık bulduğunu ve kurumsal dönüşüm kapasitesini desteklediğini göstermektedir.

Toplumsal Katkı Politikasında "Sürdürülebilir toplum ve çevre açısından çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlayacak araştırma ve uygulamalar gerçekleştirmeyi" hedeflemiş olan Kurumda sürdürülebilirlik konusunda somut adımlar atmaktadır **(OD2, OD2).** 2025 yılında Sıfır Atık Uygulama Yönergesini hazırlayarak sürdürülebilirlik çalışmalarını standart hale getirmiştir **(OD2).** 2024 yılında Kutlubey, Ulus ve Kurucaşile Yerleşkeleri, 2025 yılında ise Ağdacı Yerleşkesi için Sıfır Atık

Belgesi alınmıştır **[2_OD4]**. 2018 yılından bu yana Atık Takip Raporu hazırlanarak bu alanda yapılan çalışmaların çıktıları izlenmektedir **(OD4).** Sıfır atık uygulamalarının etkinliğinin değerlendirilmesi, atık veri girişlerinin bina bazlı haftalık izlenmesi ve toplanan atık tür ve miktarlarının aylık ve yıllık raporlanması amacıyla Sıfır Atık Otomasyon Takip Projesi geliştirilmiştir. Üniversite yerleşkelerindeki tüm binaların atık türleri ve miktarları haftalık olarak bu sisteme girilmekte ve geri kazanımlar hesaplanmaktadır **(OD4).** Enerji verimliliği alanında yapılan çalışmalar Bartın Üniversitesi Enerji Politikası ve Bartın Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü ile tanımlanmıştır **(OD2, OD2).** Enerji tüketiminin azaltılması ve verimliliğin artırılması için gerekli eylemlerin planlanması amacıyla 2024-2028 yılı Enerji Yönetim Sistemi Stratejik Eylem Planı hazırlanmıştır **(OD3).** 2024 yılında Ağdacı Yerleşkesi 2023 yılında %16 ve üzerinde enerji tasarrufu sağlayarak Binalarda Enerji Verimliliği Üstün Başarı Belgesi almaya hak kazanmıştır **[3_OD4]**.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda kurumda yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere uyum sağlayan çeşitli uygulamaların bulunduğu, ancak bu uygulamaların kurumsal değişim yönetimi kapsamında politika ve prosedürlerle yönlendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu ifade edilmiştir. Bu doğrultuda dijitalleşme ve teknolojik dönüşüm süreçlerinin kurumsal düzeyde planlanması ve yönetilmesi amacıyla Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü kurulmuş ve söz konusu yapının görev, yetki ve sorumlulukları Senato kararı ile yürürlüğe giren yönerge ile tanımlanmıştır **(OD4).** Yönergede belirtildiği üzere Koordinatörlük aracılığıyla üniversitenin dijital stratejilerinin oluşturulması, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçlerde dijital dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması, kurumsal veri yönetimi politikalarının geliştirilmesi ve ulusal/uluslararası dijital standartlara uyumlu projelerin yürütülmesi hedeflenmektedir. Ayrıca KAP (2024) değerlendirme raporunda kurumda kullanılan dijital geri bildirim ve veri toplama araçlarının iyileştirme süreçlerine nasıl yansıdığına ilişkin mekanizmaların güçlendirilmesi önerilmiştir. Bu doğrultuda kurumda kullanılan dijital geri bildirim sistemleri gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) Faaliyet Raporu aracılığıyla toplanan geri bildirimlerin analiz edilerek raporlanmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmasına yönelik iyileştirme eylemi 2025 Yılı İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporunda **(OD4) (syf. 3)** yer almıştır. Eylem kapsamında raporun içeriği güncellenerek paydaş erişime açılmıştır **(OD4).**

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda kurumun dönüşüm süreçlerini yönetecek yönetişim modeli ile iç kalite güvence mekanizmalarının güçlendirilmesi önerilmiştir. Bu doğrultuda kurumda paydaş geri bildirimleri, stratejik yönetim ve kalite güvencesi süreçlerinin bütüncül biçimde ele alındığı bir yönetişim yapısı oluşturulmuştur **(OD4, OD4).** Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) bulgularında da eğitim-öğretim portföyünün güncellenmesi, dijitalleşme odaklı programların açılması ve paydaş etkileşiminin artırılması gibi uygulamaların kurumsal dönüşümü desteklediği tespit edilmiştir **(OD4) (syf. 6-7).** Kurumsal dönüşüm stratejisi kapsamında, kaynakların daha etkin kullanımı amacıyla bazı idari birimlerde merkezileşme düzenlemelerine gidilmiştir. Diğer taraftan bir önceki yılın KİDR'inde belirtilen güçlü yönler sürdürülmüştür **(OD4) (syf. 6-7).**

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.3-1.Kurul_Toplantilari_Paydas_Gorusleri.pdf
- [2](4)A.1.3-2.Sifir_Atik_Belgesi.pdf
- [3](4)A.1.3-3_Enerji_verimliligi.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumda iç kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kalite güvencesi politikası **(OD2)** ve diğer politika belgeleri **(OD2)** oluşturulmuş ve bu politikalarda yer alan taahhütlerin uygulanmasını destekleyen BARÜ Kalite Yönetişim Modeli ile birim düzeyinde kalite yönetişim modelleri geliştirilmiştir **(OD2)**. Bu modeller kurumsal kalite süreçlerinde görev alan yapıların işleyişini tanımlamaktadır. Ayrıca kalite politika belgelerinde yer alan taahhütlerin süreçlere yansıtılmasını sağlamak üzere ana süreç, süreç ve alt süreç sorumluları ile Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK) içinde tanımlanarak güvence altına alınmıştır. Süreç yönetimine dair detaylar ilgili başlıkta (A.3.4) açıklanmıştır.

Güncellenen Süreç Yönetimi El Kitabında (SYEK) ilgili yapı Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Süreci kapsamında ele alınmıştır. Söz konusu ana sürecin koordinasyonu Kalite Güvencesi ve Yönetim alt birimi tarafından yürütülmekte olup süreç; kalite güvencesi ve stratejik planlama, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma süreçlerinden ve bunlara bağlı alt süreçlerden oluşmaktadır. Bu kapsamda süreç sorumlulukları da ilgili birimler arasında tanımlanmıştır. **[1_OD2]** Kurumda iç kalite güvencesi sisteminin işleyişi, kullanılan veri kaynakları ve iyileştirme mekanizmalarına dair bilgiler 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda ayrıntılı olarak ortaya konmuştur **(OD4) (syf. 9-10).** Buna göre birimlerde 2021 yılından itibaren Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlanmakta; bu raporlarda ortaya çıkan güçlü ve geliştirmeye açık yönler doğrultusunda 2022 yılından itibaren birim ve kurum düzeyinde PUKÖ Temelli Eylem Planları oluşturulmaktaydı. Hazırlanan eylem planları yıl içerisinde 6 aylık ve yıllık dönemlerde ayrı evraklarla izlenmekte, iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleşme durumu PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporları aracılığıyla değerlendirilmekteydi. Kalite Komisyonunun 21.02.2025 tarihli 2025/01 sayılı toplantısında **(OD4) (syf. 12)** Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR-2024) belirtilen kalite süreçlerine yönelik belgelerde sadeleştirme ihtiyacı çerçevesinde PUKÖ Temelli Eylem Planının, Senato kararıyla Kurum ve birimlerde "İyileştirme Planı" şeklinde kullanılmaktadır. İlgili dokümanda iyileştirme ihtiyacının nerede tespit edildiği, planlanan eylemlerin hangi birim tarafından ne zaman gerçekleştirileceği ve başarı kriterinin ne olacağı açıkça yer almış ve değerlendirme alanı da aynı evrak içine taşınarak mevcut evrak sayısı da azaltılmıştır **(OD4, OD4)**.

Kurumda iç kalite güvencesi sistemi birim ve kurum düzeyinde birbirini tamamlayan bir yapı içerisinde işletilmektedir. Birimlerde kalite süreçleri Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından yürütülmektedir **[2_OD3]**. Her yıl hazırlanan

Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) aracılığıyla birimlerin güçlü ve geliştirmeye açık yönleri ortaya konmaktadır **(OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4)**. Bu süreçte paydaş geri bildirimleri doğrultusunda anket analizleri **[3_OD4]**, stratejik plan değerlendirme raporları **(OD4)**, birim faaliyet raporları **(OD4)**, bir önceki yılın iyileştirme gerçekleştirmelerinden **(OD4)** yararlanılmakta ve elde edilen bulgular doğrultusunda yeniden birim düzeyinde İyileştirme Planları hazırlanmaktadır (**OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4**). Kurum düzeyinde ise birimlerden elde edilen veriler, Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporları, anket sonuçları, önceki yıla ait iyileştirme planı gerçekleşme raporu **(OD4)**, İdare Faaliyet Raporu **(OD4)** ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları **(OD4)** birlikte ele alınarak Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanmakta ve kurumun güçlü ile gelişmeye açık yönleri bütüncül biçimde değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda kurum düzeyinde İyileştirme Planları oluşturulmakta; planların uygulanması yıl boyunca izlenmekte ve gerçekleşme sonuçları ilgili raporlar aracılığıyla değerlendirilmektedir **(OD4, OD4, OD4, OD4).** 2025 yılı itibarıyla KAP (2024) geri bildirimleri doğrultusunda ayrıca ana süreç sorumluları tarafından mevcut veri kaynakları kullanılarak süreç değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaret raporları, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, faaliyet raporları, anket sonuçları ve diğer kurumsal raporlardan elde edilen bulgular ile süreçler değerlendirilmiştir. Süreç değerlendirmeleri sonucunda elde edilen bulgular ve öneriler Kalite Komisyonuna sunulmuş ve 2026 Yılı İyileştirme Planlarının oluşturulmasında girdi olarak kullanılmak üzere arşivlenmiştir **(OD4)**.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda iç kalite güvencesi mekanizmalarının politika belgeleri, süreç yönetimi ve uygulama çıktıları ile daha açık biçimde ilişkilendirilmesine yönelik geliştirme alanları ifade edilmiştir. Ayrıca iç kalite güvencesi mekanizmalarının daha net tanımlanması ve dış değerlendirme ölçütleriyle uyumunun güçlendirilmesine yönelik gereklilikler de değerlendirme raporunda yer almıştır. Bu doğrultuda Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi 2025 yılında gözden geçirilmek üzere paydaşların görüşleri alınarak **[4_OD4],** Senato kararı ile "Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi" adını almıştır **(OD4)**. Güncellenen yönergede kalite güvencesi sistemi; stratejik yönetim, süreç yönetimi, iç ve dış değerlendirme ile akreditasyon süreçlerini detaylı olarak kapsayacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Bu bağlamda Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Alt Birimler ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları iç kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi boyutlarıyla daha açık biçimde tanımlanmıştır. Ayrıca kurumsal verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik faaliyetlerin sistematik biçimde yürütülmesi amacıyla Kurumsal Veri Yönetimi Alt Birimi oluşturulmuştur. Yönergede açıkça görev ve sorumlulukları belirtilen tüm yapılar yıl içerisinde faaliyetlerini yürütmüştür. **[5_OD3]**.

2025 yılında iç kalite güvencesi süreçlerinde katılımcılığı artırmak ve iyileştirme faaliyetlerini sistematik biçimde geliştirmek amacıyla Kalite Komisyonu kararı doğrultusunda üniversite genelinde gönüllülük esasına dayalı çalışma grupları oluşturulmuştur **[6_OD3]** **(OD3)**. Bu gruplar Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) başlıkları ve Süreç Yönetimi El Kitabında (SYEK) tanımlanan ana süreç yapısı

dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Çalışma grupları tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaret raporları, gerçekleşme raporları ve diğer üniversitelerin iyi uygulama örneklerinin incelenmesine yönelik çalışmaların planlanması amacıyla "Kurumsal Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları Çalıştayı-1" **(OD3)** gerçekleştirilmiştir. Alt birim başkanları ile ayrıca bir ön toplantı düzenlenmiş ve "Kurumsal Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları Çalıştayı-2" hazırlıkları kapsamında ek toplantıların gerçekleştirilmesine yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur **(OD3)**. Planlamalar doğrultusunda gerçekleştirilen toplantılarda ilgili süreçlere yönelik iyileştirme önerileri belirlenmiştir **(OD4)** **[7_OD4]**. Kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısının katılımı ile gerçekleştirilen "Kurumsal Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları Çalıştayı-2" toplantılarında her alt birim çalışma grubu geliştirdiği iyileştirme önerilerini Kalite Komisyonuna sunulmak üzere değerlendirmeye açmıştır **(OD4, OD4, OD4, OD4)**. Süreç sonunda Kalite Komisyonu kararı **(OD4)** **(syf. 4)** doğrultusunda alt çalışma gruplarından gelen öneriler dikkate alınarak 2025 Yılı Ek İyileştirme Planı yürürlüğe konmuş, yılsonunda ise gerçekleşme raporu hazırlanarak bir sonraki yılın iyileştirme planlamalarında kullanılmak üzere kamuoyu ile paylaşılmıştır **(OD4, OD4)**.

Ayrıca, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK) ile Kalite El Kitabı (KEK) arasındaki ilişkinin daha açık ortaya konulması ve dokümanların sadeleştirilmesi gerektiği; ayrıca KEK'te ana süreçlere dayalı iç kalite güvencesi mekanizmalarının yeterince net açıklanmadığı ifade edilmiştir. 2025 yılında başlayan çalışmalar doğrultusunda Süreç Yönetimi El Kitabı yanında Kalite El Kitabı da Kalite Komisyonu kararınca güncellenmiştir **(OD4)**. Güncellenen Kalite El Kitabında kalite süreçleri YÖKAK KİDR Kılavuzu ölçüt ve alt ölçütleri esas alınarak tablo formatında yapılandırılmış; her ölçüt için yürütülecek faaliyetler "Yapılacak İş", "Sorumlu Birim/Kişi", "Uygulama Yöntemi", "Sunulacak Kanıtlar" ve "Sıklık/Zamanlama" başlıkları altında tanımlanmıştır. Böylece kalite güvencesi mekanizmalarının hangi birim tarafından, hangi yöntemle ve hangi periyotlarda yürütüleceği açık biçimde belirlenmiş ve süreçlerin kanıta dayalı olarak izlenebilirliği güçlendirilmiştir. Bu sayede Kalite El Kitabı, SYEK'te tanımlanan süreç yapısı ile uyumlu olacak şekilde yeniden tasarlanarak iç kalite güvencesi mekanizmalarının uygulama esaslarını ortaya koyan bir doküman haline getirilmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) bulguları da açıklanan iç kalite güvencesi mekanizmalarının kurumda tanımlı, izlenebilir ve işleyen bir yapı içerisinde yürütüldüğünü desteklemektedir. KİDT değerlendirmelerinde süreçlerin Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Süreç Yönetimi El Kitabı ve diğer kalite dokümanları aracılığıyla tanımlandığı; sorumluluk ve yetkilerin ilgili birimler arasında açık biçimde paylaştırıldığı ve kalite süreçlerinin kanıta dayalı olarak yürütüldüğü tespit edilmiştir **(OD4)(syf. 8)**. Yine bir önceki yılın KİDR'inde gelişmeye açık yön olarak yer alan personelin kalite süreçlerine dair farkındalığının artırılması hususu doğrultusunda 2024 yılı ve 2025 yılı akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları irdelendiğinde kurumun yürüttüğü kalite çalışmalarından memnuniyet oranının akademik personel anketinde %75,2 **(OD4)(syf. 20)** seviyesinden %80,74 **(OD4)** **(syf. 24)** seviyesine; idari personel anketinde ise %75,68 **(OD4)** **(syf. 21)** seviyesinden %79,70 **(OD4)** **(syf. 23)** seviyesine yükseldiği böylece gelişmeye açık yönün de giderilmesine

yönelik çabaların anlamlı olduğu görülmüştür. Bulguyu destekler nitelikte Süreç Performans İzleme toplantısında da karar alma süreçlerine öğrenci katılım oranının %73 (6.897 öğrenci) makul seviyede olduğu değerlendirilmiştir **[8_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.4-1.SYEK_Surec_Akisi.pdf
- [2](3)A.1.4-2.Paydas_katilimli_degerlendirme_tutanaklari.pdf
- [3](4)A.1.4-3.Anket_Sonucu_Degerlendirme.pdf
- [4](4)A.1.4-4.Kalite_Guvence_sistemi_Yonerge_paydas_gorusu.pdf
- [5](3)A.1.4-5.Alt_Birim_Toplanti_kararlari.pdf
- [6](3)A.1.4-6.Gonulluluk_Esasli_Kalite_Calismalari.pdf
- [7](4)A.1.4-7.Alt_birim_toplanti_ve_calistay_ciktilari.pdf
- [8](4)A.1.4-8.SPI_toplantilari.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi **(OD2)** çerçevesinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu sürekli bilgilendirmeyi taahhüt etmektedir. Bu kapsamda kamuoyunu bilgilendirme süreçleri Süreç Yönetimi El Kitabında (SYEK) tanımlanan Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Süreci, Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci, Liderlik ve Yönetişim Alt Süreci kapsamında Kurumsal İletişim Süreç Aktivitesi işlem basamakları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir **[1_OD2]**. Kurum genelinde söz konusu süreç İletişim Koordinatörlüğü bünyesindeki medya ve iletişim birimi ile akademik ve idari birimlerde oluşturulan web komisyonları aracılığıyla eşgüdüm içerisinde yürütülmektedir **(OD2) (syf. 9)**. Birimler bünyesinde oluşturulan web komisyonları tarafından internet sayfalarının güncelliği, içerik doğruluğu ve erişilebilirliğine yönelik izlemeler yapılmaktadır. Akademik ve idari birimlerdeki web komisyonları aktif çalışmaları sayesinde internet sayfalarının güncelliği ve erişilebilirliği sistematik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Kurumda kamuoyunun doğru, güncel ve erişilebilir biçimde bilgilendirilmesi kullanıcı dostu Türkçe ve İngilizce internet sayfaları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni **(OD2)** başta olmak üzere çeşitli dokümanlar üniversitenin ana internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 5018 sayılı Kanun kapsamında hazırlanması gereken raporlar ve mali tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında **(OD3, OD3)**, kalite güvencesi süreçleri kapsamında hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu, geri bildirim raporları ve diğer kalite dokümanları ise Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında kamuoyunun erişimine sunulmaktadır **(OD3)**. 2025 yılı içerisinde kurumsal internet sayfası altyapısı ve arayüzü kullanıcı deneyimini iyileştirmek amacıyla erişilebilirlik ve güncel tasarım standartları doğrultusunda yenilenmiştir **(OD4)**. Kurumda üretilen tüm belgeler ve iletişim materyalleri de Görsel Kimlik Kılavuzu doğrultusunda hazırlanmakta olup kılavuzda Kurumun kimliğini oluşturan logo, renk ve tipografi gibi temel unsurların kullanım esasları tanımlanmaktadır **(OD3)**. Bu sayede kurumsal iletişim

faaliyetlerinde bütünlük ve standartlaşma sağlanmaktadır. Üniversiteye ilişkin duyurular, faaliyetler ve gelişmeler kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır **(OD3, OD3)**. Ayrıca "Sayılarla Bartın Üniversitesi" uygulamasıyla kuruma ait istatistiksel veriler düzenli olarak yayımlanmakta; Bartın Üniversitesi Bülteni'nin elektronik ortamda sunulmasıyla eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel çalışmalar ve kurumsal gelişmelere ilişkin bilgilere kamuoyunun erişimi sağlanarak kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri desteklenmektedir **(OD3)**. Kurumda İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen iletişim faaliyetlerinin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda daha etkin, verimli ve bütüncül bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla Üniversite Senatosunun 17.11.2025 tarihli ve 2025/16-08 sayılı kararıyla "İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi" güncellenmiştir **(OD4)**. 2025 yılı iyileştirme planlarında yer alan internet sitelerinin güncelliğinin sağlanmasına dair eylem doğrultusunda resmi yazı yazılarak hatırlatma yapılmıştır **[2_OD4]**. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin izlenmesinde memnuniyet anketleri ele alındığında akademik personel memnuniyet anketinde yer alan "Görevimle ilgili ihtiyaç duyduğum bilgilere (yönetmelik, form, süreç) kurumsal portal/web sitesi üzerinden kolayca ulaşabiliyorum." Maddesi %85,74 **(OD4) (syf. 15)** olarak; idari personelde ise %82,36 olarak gerçekleşmiştir **(OD4) (syf. 11)**. Öğrenci memnuniyet anketinde yer alan "Üniversitenin genel duyuru ve bilgilendirme kanalları (web sitesi, sosyal medya, e-posta) etkili ve aktif kullanılmaktadır." Maddesi ise %78,28 olarak gerçekleşmiştir **(OD4) (syf. 12)**. Madde skorlarından memnuniyet oranlarının yüksek olduğu görülmektedir. Kurumun RİMER yazılımı kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik aracı olarak işlev görmektedir. RİMER Faaliyet Raporları **(OD4)** ile geribildirimlere ilişkin yıllık izlem ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda ifade edilen çeşitli raporlar ve sayıların dört temel süreç açısından değerlendirilerek paylaşılması hususunda Süreç Performans İzleme toplantıları düzenlenmiştir **(OD4)**.

Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) bulguları da, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğin ilkesel olarak benimsendiği ve ilgili mekanizmalarının kurumda tanımlı ve işleyen bir yapı içerisinde paydaş görüşlerine dayalı yürütüldüğünü ve iyileştirildiğini desteklemektedir. Ayrıca akademik ve idari birimlerin kendi internet sayfalarını ve sosyal medya kanallarını aktif biçimde kullanmalarının, doküman ve raporlarını kamuoyu ile paylaştıkları ve içselleştirdikleri ifade edilmiştir **(OD4) (syf. 9)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.5-1.Sürec_Aktivite_Akisi.pdf
- [2](4)A.1.5-2.Bilgi_İslem_Formu.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bartın Üniversitesi misyon, vizyon ve temel değerlerini stratejik planlama süreci kapsamında tanımlamakta ve kurumsal internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır **(OD2)**. Kurumun 2024-2028 Yılı Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon ve temel değerler ile kalite politikasına ilişkin ayrıntılar bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda açıklanmıştır **(OD4) (syf. 11)**. Kurum daha önceki stratejik plan dönemlerinde de misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiş ve bu hedeflere ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetlerini Stratejik Plan Değerlendirme Raporları aracılığıyla düzenli olarak gerçekleştirmiştir ve iki stratejik plan dönemi sonunda elde edilen kurumsal deneyim doğrultusunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planında üniversitenin bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması çerçevesinde misyon, vizyon ve stratejik amaçlar birden çok kez güncellenmiştir **(OD5)**. Kurumda temel alanları kapsayan politika belgeleri belirlenmiş olup "Kalite Güvencesi Politikası, Yönetim Sistemi Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Hayat Boyu Öğrenme Erişim Politikası, Bartın Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü ve Enerji Politikası" kurumsal internet sayfasında paydaşların erişimine sunulmaktadır **(OD2)**.

Kurumda söz konusu politika belgelerinde yer alan taahhütler doğrultusunda yürütülen uygulamalara ilişkin örnekler ve faaliyetler bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda ayrıntılı biçimde açıklanmıştır **(OD4) (syf. 12)**. Politika belgeleri doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar ve faaliyetler kurum genelinde sürdürülmekte olup ilgili süreçler kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(OD3, OD3, OD3, OD3, OD3)**. Birimlerin kendi faaliyet alanlarına uygun misyon ve vizyon tanımlamaları 2025 yılı KİDT raporunda güçlü yön olarak değerlendirilmiştir **(OD4) (syf. 10)**.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda politika belgelerinde yer alan taahhütlerin kurumun süreç yönetimi yapısı ile daha açık biçimde ilişkilendirilmesine ihtiyaç duyulduğu ifade edilmiştir. Bu doğrultuda söz konusu husus 2025 Yılı İyileştirme Planına eylem olarak dahil edilmiş ve politika belgeleri, stratejik plan hedefleri, ana süreç yapısı ile misyon ve vizyon arasındaki ilişkiyi ortaya koymak amacıyla "Stratejik Plan, Politikalar, Ana Süreç ile Misyon ve Vizyon Eşleştirmeleri Matrisi" hazırlanmıştır. Hazırlanan çalışma Kalite Komisyonu kararı doğrultusunda yürürlüğe konulmuş ve paydaşların erişimine sunulmuştur **(OD4, OD4) (syf. 4)**. Hazırlanan matris aracılığıyla politika belgelerinde yer alan taahhütlerin hangi stratejik amaç ve hedeflerle ilişkili olduğu ve bu taahhütlerin kurumun ana süreç yapısı içerisinde nasıl karşılık bulduğu sistematik biçimde ortaya konmuştur. Böylece politika belgeleri, stratejik plan ve süreç yönetimi yapısı arasındaki ilişki belgelenmiştir. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda kalite ve kalite güvencesi politikalarında kurumun kalite güvencesi sisteminin işleyişi, yönetim yapısı ve temel mekanizmalarına ilişkin açıklamaların sınırlı olduğu ifade edilmiştir. Bu doğrultuda kurumda politika belgeleri ile iç kalite güvencesi sisteminin uygulama mekanizmaları arasındaki ilişkinin daha görünür hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. 2025 yılında güncellenen Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK) doğrultusunda kurum ve birim düzeyinde kalite yönetişim modelleri oluşturularak kalite güvencesi sisteminde görev alan yapıların sorumlulukları, süreç ilişkileri ve işleyiş mekanizmaları açık biçimde tanımlanmıştır **(OD4)**. İlgili raporda Eğitim-

Öğretim Politikasında uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik açık bir politika ifadesine yer verilmediği belirtilmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılında kurum genelinde gerçekleştirilen "Kurumsal Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları Çalıştayları" kapsamında konu, Kalite Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim Alt Birimi tarafından değerlendirilmiş ve politika belgesinin güncellenmesine yönelik öneriler geliştirilmiştir. Çalıştaylarda ortaya konulan öneriler doğrultusunda Eğitim-Öğretim Politika Belgesi gözden geçirilmiş ve uzaktan eğitim teknolojilerinin eğitim süreçlerine entegrasyonu ile öğrenci merkezli, erişilebilir ve esnek öğrenme ortamlarının geliştirilmesine yönelik politika ifadesi Kalite Komisyonu kararı ile belgeye eklenmiştir **(OD4, OD4) (syf. 5)**.

Kurumda misyon, vizyon ve temel değerlerin kurumsal düzeyde benimsenme düzeyi düzenli olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. İlgili göstergenin sonuçlarının yıllara sâri olarak %80'in üzerinde seyrettiği görülmektedir. 2025 yılı değerlendirmelerinde "Üniversitenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri uygundur" ifadesine katılım oranı akademik personelde %85,07 idari personelde ise %80,79 olarak gerçekleşmiştir **(OD4, OD4) (syf. 15; syf. 11)**. Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) bulguları misyon, vizyon ve politika belgelerinin kurum genelinde tanımlı, uygulanmakta olan ve paydaşlar tarafından bilinen bir çerçeve içerisinde yürütüldüğünü göstermektedir. Değerlendirmelerde 2024-2028 Stratejik Planında misyon, vizyon ve temel değerlerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetişim süreçlerine ilişkin stratejik amaç ve hedeflerle bütüncül biçimde ilişkilendirildiği tespit edilmiştir. Ayrıca misyon ve vizyonun kurumsal düzeyde içselleştirilmesini desteklemek amacıyla İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında personele düzenli bilgilendirmeler yapıldığı ve akademik kurul ile oryantasyon faaliyetlerinde bu konulara yer verildiği belirlenmiştir **(OD4) (syf. 10)**. Bu çerçevede Bartın Üniversitesinde misyon, vizyon, temel değerler ve politika belgelerinin stratejik planlama süreci ile bütünleşik bir yapı içerisinde ele alındığı görülmektedir. KAP değerlendirme raporu doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemeler ile politika belgeleri, süreç yönetimi ve iç kalite güvencesi mekanizmaları arasındaki ilişkinin daha görünür hale getirildiği değerlendirilmektedir. Diğer taraftan, Kurum ve birimlerde misyon, vizyon ve stratejik hedefler çerçevesinde sistematik olarak çalışmaların yapıldığı ve bir içselleşme bulunduğu görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumda stratejik amaç ve hedefler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi doğrultusunda hazırlanan stratejik planlar aracılığıyla belirlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(OD2)**. Önceki stratejik plan dönemlerinden elde edilen değerlendirme sonuçları ile kurumsal deneyimler dikkate alınarak ve bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması yaklaşımı çerçevesinde "Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi" esas alınarak 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Böylece kurumda stratejik planlama sürecine ilişkin ikinci plan döngüsü tamamlanmış ve stratejik yönetim yaklaşımı kurumsal düzeyde süreklilik kazanmıştır **(OD5)**. "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin" **(OD2)** 21. ve

22. maddesi gereğince altı ayda bir izleme raporları ile izlenmekte **(OD4)**, yıllık olarak da Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile değerlendirilmektedir. Plan kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedefler performans göstergeleri ile ilişkilendirilmiş olup planın ilk uygulama yılı olan 2025'e ilişkin değerlendirmelerde stratejik plan hedeflerine ulaşma düzeyi %89,02 olarak yüksek bir oran ile gerçekleşmiştir **(OD4)**. Süreç liderlerinin birim boyutunda stratejik planı hazırlaması ve çalışmalarını gerçekleştirmesi Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) raporunda güçlü yön olarak ifade edilmiştir. 2025 yılında da bu güçlü yön sürdürülmüş, harcama birimleri Kurumun stratejik Planı doğrultusunda Stratejik Planlarını, harcama birimi olmayan birimler ise Stratejik Hedef ve Göstergelerini oluşturmuş ve yıl boyunca uygulamış **(OD2, OD2, OD2)**; 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme raporları ile izleme değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmiştir **[1_OD3]** **(OD4, OD4, OD4)**. İzleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen bulgular, iyileştirme planlarında kaynak/dayanak olarak "Stratejik Plan" ile ilişkilendirilmekte ve belirlenen eylemler doğrultusunda uygulamaya aktarılmaktadır **(OD4, OD4, OD4) (syf. 4).** Buna ek olarak ilgili rapordaki geri bildirimler doğrultusunda 2025 Yılı Ek İyileştirme Planında Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasına yönelik olarak bir kılavuz hazırlanmasına dair eylem yer almaktadır. Bu eyleme yönelik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) tarafından ilgili dokümantasyon hazırlanmıştır **(OD3, OD4)**.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda Üniversitenin ana süreçleriyle ilişkili olan tespitlerin ana süreç iyileştirmelerinde değerlendirmesi ile ana süreçlerin kalite hedefleri ile ilişkisinin süreç performansı üzerinden daha görünür biçimde değerlendirilmesine ihtiyaç olduğu ifade edilmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılı itibarıyla gerçekleştirilen Süreç Performans İzleme toplantılarında ana süreç ve süreçlere ilişkin değerlendirmeler alt birimler tarafından hazırlanan süreç raporları aracılığıyla ele alınmaktadır. Söz konusu raporlarda ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin bulgular ile stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları birlikte değerlendirilmektedir. Bu bağlamda ele alındığında ilgili değerlendirme toplantıları Kurumun hedeflerine yönelik değerlendirmeyi de kapsamaktadır. Böylece ana süreçlerin performansı ve bu süreçlere ilişkin hedefler, süreç bazında değerlendirilerek kurumsal düzeyde ele alınmaktadır **(OD4)**. Ayrıca birimlerin de kontrol ve önlem alma faaliyetlerine nasıl katıldıklarının açıklanmasına dair mekanizma ihtiyacına yönelik olarak da alt süreçlerin süreç sorumlusu birimler tarafından değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir **[2_OD4]**.

Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) bulguları da stratejik planlama süreçlerinin kurum genelinde sistematik bir yaklaşımla yürütüldüğünü göstermektedir. Birimlerin Kurum Stratejik Planı ile uyumlu hedef ve göstergeler belirleyerek stratejik plan uygulamalarına aktif katkı sağladığı tespit edilmiştir **(OD4) (syf. 10)**. Ayrıca hedeflerin gerçekleşme düzeyinin düzenli olarak izlendiği ve elde edilen bulgular doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yürütüldüğü belirlenmiştir. Bu doğrultuda stratejik plan hedeflerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve süreç performansı ile ilişkilendirilmesi kurum genelinde sürdürülebilir bir stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde ele alınmaktadır. Bu anlamda, stratejik plan ve geleneğinin oluştuğu, içselleştirildiği ve sistematik bir şekilde yürütüldüğü görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.2-1.Stratejik_Plan_Cesitli_Degerlendirmeleri.pdf
- [2](4)A.2.2-2.SPI_Toplanti_Ciktilari.pdf

3. Performans yönetimi

Kurumun 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında kalite güvencesi sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyet alanlarına yönelik 5 temel amaç ve bu amaçlara ilişkin 25 alt hedef tanımlanmıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflerin gelişiminin sistemli bir şekilde izlenebilmesi için 111 adet performans göstergesi belirlenmiştir **(OD2)**. Kurumda Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(OD3)**. Stratejik planın uygulanmasına yönelik izleme ve değerlendirme süreçleri Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda stratejik plan hedeflerine ilişkin gerçekleşmeler yıllık olarak hazırlanan Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ve Performans Programı Raporları aracılığıyla izlenmekte ve kurumun internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(OD4**, **OD4)**. Ayrıca mevzuat **(OD2)** doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı etkileyebilecek riskler belirlenmekte, bu risklere yönelik eylem planları oluşturulmakta ve söz konusu planların uygulanma durumu yıl bazında izlenerek değerlendirilmektedir **(OD3**, **OD4)**. Stratejik plan kapsamında performans göstergelerine ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda ayrıntılı biçimde açıklanan mekanizma doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından stratejik plan göstergelerine ilişkin gerçekleşmeler izlenmekte, ulaşılamayan hedeflere yönelik birimlere geri bildirim sağlanmakta ve gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca birimler tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları ile performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler akademik kurullarda ele alınmakta ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir **(OD4)** **(syf. 19-20)**.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda Kurumda hazırlanan raporların kalite güvence uygulamalarına dönüştüğüne ve diğer kalite güvence uygulamaları ile bütüncül bir değerlendirme alt yapısına yönelik gelişmeye açık yön ifade edilmiştir. Ayrıca PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirilmesi raporları yanında performans göstergelerinin iç kalite güvencesi mekanizmalarıyla ilişkilendirildiğini gösteren bilgilere ihtiyaç bulunduğu ifade edilmiştir. Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanan ana süreç, süreç ve alt süreçler ile stratejik planda yer alan performans göstergeleri eşleştirilmiş; alt birimler tarafından hazırlanan süreç raporlarında bu göstergelerin gerçekleşme durumları değerlendirilerek süreç performansı değerlendirilmiştir. Aynı raporlarda İyileştirme Planı Gerçekleşme durumları da irdelenmiş ve performans göstergeleri ile birlikte değerlendirme

mekanizması kurulmuştur **(OD4)**. Stratejik Plan, Politikalar, Ana Süreç ile Misyon ve Vizyon Eşleştirmeleri matrisi oluşturulmuştur **(OD4)**.

Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) bulguları, kurumda stratejik plan ve performans yönetimi süreçlerinin kurumsal düzeyde yerleşmiş olduğunu göstermektedir. Değerlendirmelerde 2024-2028 Stratejik Planında yer alan hedeflerin performans göstergeleri aracılığıyla sistematik biçimde izlenmesi ve bu göstergelerin süreç yönetimi yaklaşımı doğrultusunda ana süreç, süreç ve alt süreçler kapsamında ele alınması güçlü yön olarak bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumda bilgi yönetim süreçleri Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanan İdari ve Destek Ana Süreci içerisinde Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri süreci altında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğunda detaylandırılmıştır ve alt süreçlere bağlı süreç aktiviteleri aracılığıyla yürütülmektedir **[1_OD2]**. Kurumda kurumsal verilerin etkin biçimde toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve raporlanması amacıyla entegre bir bilgi yönetim altyapısı kullanılmaktadır. Bu kapsamda İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi altyapısında geliştirilen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) 2016 yılından beri kullanılmaktadır. Kurum faaliyetlerinde ÜBYS'nin yanı sıra Doğrudan Temin Takip Sistemi, Lojman Tahsis Modülü, ALYS (Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi) ve çeşitli otomasyon sistemleri kullanılmaktadır. Ayrıca tam bir entegrasyon ile YÖKSİS, KBS, BKMYBS, e-Bütçe, TKYS, HİTAP, EKAP, Kariyer Kapısı ve benzeri kamu bilgi sistemleri ile entegrasyon sağlanarak veri akışı sürdürülebilir bir yapıda yürütülmektedir. Bu sistemlerin kullanımına yönelik eylemler iç kontrol eylem planında bilgi ve iletişim eylemleri içerisinde kendine yer bulmuştur **[2_OD3]**. Kullanımda olan sistemlere dair detaylı açıklamalar önceki yıllara ait Kurum İç Değerlendirme Raporlarında detaylandırılmıştır **(OD4)**. Bu bağlamda birimlerde de çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Örneğin, Hemşirelik Bölümü'nde Serbest Zaman Laboratuvar Randevu Sistemi ile öğrencilerin laboratuvar kullanım talepleri çevrim içi ve izlenebilir şekilde yönetilmekte; öğrenci bazlı puanlama çizelgeleri ile program çıktıları izlenmekte; Analiz Universal Programı ile sınav soru analizleri yapılmaktadır **(OD3)** **(syf. 18).**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve diğer bilişim altyapısına ilişkin kullanıcı servis talepleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve sistemlerin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı dönemde bilişim altyapısını oluşturan donanım ve yazılımlara yönelik bakım, güncelleme ve kapasite artırımı çalışmaları gerçekleştirilmiş; ağ altyapısı, kablosuz erişim sistemleri ve sunucu altyapısına yönelik iyileştirmeler sağlanmıştır. Ayrıca bilişim altyapısına yönelik yazılım lisansları ve donanım yatırımlarına ilişkin hedeflerin gerçekleşme oranı %99,80'in üzerindedir. Yıl boyunca

uygulanan faaliyetlere yönelik detaylar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır **(OD3)**. Bilgi yönetim sistemlerinin kullanımına ilişkin paydaş memnuniyeti düzenli olarak gerçekleştirilen anketler aracılığıyla izlenmektedir. 2025 yılı sonuçlarına göre "Görevimle ilgili ihtiyaç duyduğum bilgilere (yönetmelik, form, süreç) kurumsal portal/web sitesi üzerinden kolayca ulaşabiliyorum" ifadesine dair memnuniyet oranı akademik personelde %85,74, idari personelde ise %82,36 olarak gerçekleşmiştir. Öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen değerlendirmelerde ise "Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) kullanım kolaylığı ve işlevsellik açısından yeterlidir" ifadesine dair memnuniyet oranının %76,54 olduğu görülmüştür **(OD4, OD4, OD4)**. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda bilgi yönetim sistemindeki modüllerin ve entegre özelliklerinin işleyişler sırasında yaşanan olaylara dayalı kontrolü ve olaylara göre alınan önlemleri açıklayan dokümantasyona olan ihtiyaca dair geri bildirimde bulunulmuştur. Bu doğrultuda ilgili dokümantasyonun yapılmasına dair eylem 2025 Yılı İyileştirme Planına **(OD4)** **(syf. 2)** dahil edilmiş ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sürece ilişkin iş akış şeması oluşturulmuştur **(OD4)**.

Bu çerçevede Kurumda bilgi yönetim sistemi süreç yönetimi yaklaşımı doğrultusunda tanımlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Entegre bilgi sistemleri aracılığıyla elde edilen veriler kurumsal süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda 2016 yılından bu yana sistemler ve modüller sürekli iyileştirilmektedir. ÜBYS sistemi entegredir ve sistemin güvenirliği ve gizliliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta olup 2016 yılından beri herhangi bir sızma olmadığı değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.1-1.Surec_Akisi.pdf
- [2](3)A.3.1-2_İc_Kontrol.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumun insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak gibi görevler 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"nin 29 uncu maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır **(OD2)**.

Akademik kadroların planlanması ve yönetimi ilgili mevzuat **(OD2)** doğrultusunda yürütülmekte olup bölümlerin ve birimlerin görüşleri alınarak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadrolarına yönelik ilan süreçleri yürütülmüş **(OD3, OD3, OD3)** ve akademik insan kaynağı sayısı 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla 716'ya ulaşmıştır **(OD4)** **(syf. 13)**. İdari insan kaynağına ilişkin kadro planlaması ise Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe giren 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı

Kararnamesi uyarınca Üniversitemize tahsis edilen serbest memur atama izinleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (OD2). Kurumda idari insan kaynağının güçlendirilmesi amacıyla sözleşmeli personel teminine yönelik çalışmalar sürdürülmekte olup idari personel sayısı 2025 yılı sonunda 529'a ulaşmıştır (OD4) **(syf. 25)**.

Kurumda akademik insan kaynağının mesleki ve pedagojik gelişimini desteklemek amacıyla Eğiticilerin Eğitimi Programı düzenli olarak yürütülmektedir. Eğitimler, ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanarak uygulanmakta ve eğitimlerin etki düzeyleri değerlendirilmekte, rapor doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (OD3, OD3, OD4). Bu program kapsamında öğretim elemanlarının öğretme-öğrenme süreçlerine ilişkin bilgi ve beceriler geliştirilmektedir. Kurumda öğretim üyesi alımları "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" ve ilanda yer alan şartlar doğrultusunda değerlendirilmektedir (OD2). 2024 yılında Kalite Komisyonu kararı ile paydaş görüşleri ve önerileri alınan yönergeye 15.10.2025 tarihli ve 2025/15-04 sayılı Senato Kararı ile "M.5. Üniversitenin Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında alınan en az 80 saatlik bir sertifika veya öğretmen yetiştiren bir fakülteden mezun olma (100 Puan)" ve "M.6. Üniversitenin Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında alınan her bir belge (2 Puan)" maddeleri eklenmiştir (OD4) **(syf. 20)**. Yapılan güncelleme ile eğiticilerin eğitimi programına katılımı teşvik eden düzenlemeler getirilmiş; bu doğrultuda öğretim elemanlarının pedagojik yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik ölçütler yönergeye dahil edilmiştir. Kalite Komisyonunun 2024-06 sayılı (OD4) kararında yer alan en az 1 yıl süre ile yürürlükte kalmış olan mevzuat belgelerinin gözden geçirilmesi ve gerekiyorsa güncellenmesi ibaresi doğrultusunda Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi gözden geçirilmiş, kapsamının genişletilmesi adına paydaş görüşleri de alınarak güncelleme çalışmaları başlatılmış ve "Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim- Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi" adını alarak 2025/12-04 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe konulmuştur (OD4) **[1_OD4]** 2025 yılı başvuruları ve değerlendirmeler sonucunda ödüllendirmeler gerçekleştirilmiştir (OD3). Kurumda insan kaynağının gelişimine yönelik yıl boyunca 37 adet eğitim faaliyeti düzenlenmiştir (OD3) **(syf. 39)**. Bahsi geçen Kalite Komisyonu kararı doğrultusunda "Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi" de paydaş görüşlerine açılmıştır **[2_OD4]**.

Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) bulguları ile memnuniyet anketi sonuçları birlikte ele alındığında, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin kurumsal düzeyde tanımlı, izlenen ve geliştirilen bir yapı içerisinde yürütüldüğü görülmektedir. Akademik personel memnuniyet oranının %75,6'dan %79,5'e (OD4, OD4), idari personel memnuniyet oranının ise %75,1'den %78,3'e (OD4, OD4) yükselmesi, insan kaynaklarına yönelik planlama, teşvik, geri bildirim ve geliştirme uygulamalarının etkili biçimde işletildiğini göstermektedir. KİDT-2025 değerlendirmelerinde norm kadro düzenlemeleri, performansa dayalı ödüllendirme mekanizmaları ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile insan kaynakları süreçlerinin mevzuat ve politika belgeleri ile uyumlu ve sistematik bir şekilde yürütüldüğü tespit edilmiştir (OD4) **(syf. 13)**. Bu bağlamda Kurumda çeşitli örnek olacak birim uygulamaları da gerçekleştirilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesinde öğretim elemanlarına yönelik gerçekleştirilen "360 Derece

Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Anketi" bu uygulamalardan biridir **(OD4) (syf. 17)**.

İnsan kaynaklarına ilişkin iş yükü dağılımı ve süreç etkinliği, ilgili süreç kartları ve performans göstergeleri doğrultusunda izlenmekte ve elde edilen bulgular iyileştirme mekanizmalarına yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.2-1.Yenilikci_Egitim_Odulleri_Paydas.pdf
- [2](4)A.3.2-2.Idari_odul_yonergesi.pdf

3. Finansal yönetim

Kurumun cari bütçesine ilişkin finansal yönetim süreci, azami tasarruf ve katılımcı yönetim anlayışıyla etkili bir şekilde planlanmaktadır. Her yıl akademik ve idari birimlerin katılımıyla yapılan bütçe planlama toplantısında, birimlerin stratejik amaç ve hedeflere yönelik faaliyetleri dikkate alınarak, takip eden yılda yapılacak cari giderlerin gerekçeleri ve detayları belirlenip talep edilmektedir. Toplantıda uygun görülen söz konusu talepler üst yönetiminde uygun görüşleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına bildirilmektedir. **[1_OD4] [2_OD4]**. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödenekler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Üniversitemize tahsis edilen ödenekler; her yıl akademik ve idari birimlerimizin katılımı ile yapılan bütçenin dağıtımı toplantısında birimlerin gerçekleştirecekleri stratejik amaç ve hedeflere ait faaliyetleri dikkate alınarak ilgili yılda planladıkları cari giderleri ve bütçe imkânları dâhilinde tahsis edilmektedir **(OD4).** Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. Harcamaların takibi Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi ve E-Bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar mevzuatın izin verdiği ölçüde aktarma ve ekleme yoluyla karşılanmaktadır. Ayrıca, 5018 sayılı Kanunla harcama yetkisi harcama birimlerine verilmiş olup, birimler ödeneklerini Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda harcamaktadır. Yatırım projeleri ve yatırım ödenekleri öncelikle eğitim hizmetlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak planlanmakta ve ödenekler de eğitim hizmetlerinin kalitesini arttırma amacı doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu hususstaki detaylar Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunda detaylandırılmaktadır **(OD4).** Kuruma ait ve tahsis edilen taşınmazların maliyet bedeli bilgileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, taşınmazların mevcut durumu ile ilgili bilgiler ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Kurumun mülkiyetindeki taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu **(OD2)** çerçevesinde kiraya verilerek gelir elde edilmektedir. 30 harcama birimlerine ait toplam güncel 49 adet ambar mevcut olup taşınırlara ait işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı yönetimindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

üzerinden yürütülmektedir **(OD3).** Dış kaynaklı projelerden kazandırılan bütçelerden alınan taşınırların da Kurumun kayıtlarına intikal ettirilerek aynı sistem üzerinden takibi yapılmaktadır. Aynı zamanda taşınır planlaması yapmak, ihtiyaçları tespit etmek ve kullanılmış taşınırların ihtiyacı olan birimlerde değerlendirilmek üzere kurumda "Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi" kurulmuştur **(OD3).** Ambarda bulunmayan mal ve malzemeler ise satın alma usulü ile temin edilmektedir. Temin edilen mallar Taşınır Mal Yönetmeliği **(OD2)** kapsamında cinsine göre taşınır kod listesinin ilgili hesap koduna kaydedilmektedir. Birimlerin talep ettikleri mal ve malzemeler teslim edilme sürecinde ağırlıklı olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kayıtlarından devir yolu ile ilgili birimin ambarına devredilmektedir. Bu şekilde taşınırların takibi sağlanmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılmasına karar verilenlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Bartın Üniversitesi Senatosunun 21.04.2021 tarihli ve 2021/07-03 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Dayanıklı Taşınırların Hurdaya Ayrılmasına Dair Yönerge **(OD2)** çerçevesinde yapılan hurdaya ayırma işlemleri ile Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilerek elde edilen gelir Kurumun bütçesine kaydedilmektedir. Finansal kaynakların izlenmesi, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir **(OD4, OD4, OD4)** Belirtilen tüm işlemlere yönelik olarak Kurumun Finansal Yönetimi belirlenmiş mekanizmalar ile güvence altına alınmış ve stratejik amaç ve hedefler ile uyumlu Süreç Yönetimi El Kitabı ve yönergeler oluşturulmuştur. Bütçe gelirleri olarak; Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. Kurum 2025 yılsonu itibariyle 1.594.877.537 TL gelir elde etmiştir. Elde edilen gelirlerden 230.159 TL tutarındaki iadeler düşüldükten sonra net 2025 geliri artış göstererek 1.594.647.378 TL olarak gerçekleşmiştir **(OD4) (syf. 226)**. 2024-2028 Stratejik Planında 2025 yılı için 712.486.000 TL bütçe maliyet planlanması yapılmıştır. Kuruma 2025 yılı için Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.635.416.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş, Kurum 2025 yılsonu itibarıyla 1.594.647.378 TL gelir elde etmiştir. 2025 yılı bütçesinden toplam 1.753.440.891,50 TL tutarında harcama yapılarak %95 gerçekleşme sağlanmıştır. Yapılan harcamaların %71'ini personel giderleri, %8'ini sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemeler, %6'sını mal ve hizmet alım giderleri, %2'sini cari transferler ve %13'ünü sermaye giderleri oluşturmuştur. Tüm bütçe sonuçları şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi gereğince Bartın Üniversitesi İdare Faaliyet Raporunda kamuoyuyla paylaşılmıştır **(OD4) (syf. 218).** 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesine istinaden Kurumda "Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu" kurularak yapılacak alımlar bütçe imkânları, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda komisyonunun aldığı kararlara göre değerlendirilmektedir **[3_OD4]**. Ayrıca söz konusu genelge ile ilgili Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından Senato üyelerine, akademik ve idari birim yöneticilerine değerlendirme toplantıları ve sunumlar gerçekleştirilmiştir **(OD4, OD4, OD4).** Bütçe planlama ve izleme süreçlerinin stratejik planla uyumlu biçimde e-Bütçe sistemi üzerinden yürütülmesi;

kaynak kullanımında önceliklendirme ve tasarruf mekanizmalarının işletilmesi güçlü yön olarak 2025 Yılı KİDT Raporunda belirtilmiştir **(OD4)** **(syf. 23)** Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik Üniversitemizin geliştirdiği Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanması ile önemli oranda tasarruf sağlanması ve bu tasarrufa ilişkin ödül alınması Kurumun devam eden güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir **(OD4).** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan "İyi Uygulama Örnekleri" kapsamında değerlendirilen Kurum Ödemelerinin ve Bütçe Dağıtım işlemleri aşamalarında istenilen Ek'lere istinaden, uygulama birliği sağlanması açısından rehberler hazırlanarak web sitesinde paylaşılarak kamuoyuna duyurulmuştur. **(OD4, OD4).**

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda finansal kaynakların ana süreçler ve kalite hedefleri ile ilişkilendirilmesine yönelik gelişmeye açık yön doğrultusunda ilgili husus 2025 yılı İyileştirme Planına aktarılmıştır. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından finansal yönetim süreçlerinde uygulama birliğini sağlamak ve süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla "Ödeme İş ve İşlemleri Rehberi" ile "Bütçe Ödenek Talep Rehberi" kullanılmaktadır **(OD3, OD3)**. Söz konusu rehberler aracılığıyla mali işlemlere ilişkin süreçler standartlaştırılmış, birimler arası uygulama farklılıklarının azaltılması ve kaynak kullanım süreçlerinin daha şeffaf ve izlenebilir hale getirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca performans esaslı bütçeleme yaklaşımı doğrultusunda stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları arasında bütüncül bir ilişki kurularak finansal kaynakların stratejik amaç ve hedefler ile uyumu güçlendirilmiştir. Bu kapsamda performans programları ve performans göstergeleri sonuç raporları aracılığıyla finansal kaynak kullanımı ile hedef gerçekleşmeleri birlikte değerlendirilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(OD4)**. Böylece finansal yönetim süreçleri yalnızca mevzuat temelli yürütülen bir yapı olmaktan çıkarılarak, süreç performansı ve kalite hedefleri ile ilişkilendirilen bir izleme, değerlendirme ve iyileştirme çerçevesine kavuşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.3-1.Butce_Dagitim.pdf
- [2](4)A.3.3-2.AFP_Hazirlik.pdf
- [3](4)A.3.3-3.Komisyon_Karari.pdf

4. Süreç yönetimi

Kurumun iş süreçlerini ayrıntılı bir şekilde tanımlayan, standartlaştıran ve yönlendiren "Süreç Yönetimi El Kitabı", Kalite Koordinatörlüğü tarafından paydaşların katılımıyla hazırlanmıştır **[1_OD2]**. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirme raporunda ifade edilen geri bildirimler doğrultusunda Kalite Komisyonu, 2024-06 sayılı toplantısında "Süreç Yönetimi El Kitabının Ana Süreçler tanımlanarak güncellenmesi" kararını almıştır **(OD4)**. İlgili karar doğrultusunda yapılması planlanana eylemler 2025 Yılı İyileştirme Planına dahil edilmiş **(OD4)**, ana süreçlerin girdi, kaynak, kontrol

ve çıktı boyutlarıyla yeniden ele alınmasına ve süreçler arası ilişkilerin daha açık biçimde ortaya konulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır **(OD3)**. Bu kapsamda Süreç Yönetimi El Kitabında iç kalite güvencesi mekanizması bağlamında KİDR başlıkları göz önünde bulundurularak Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ile İdari ve Destek ana süreçleri tanımlanmıştır.

Güncellenen Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi bağlamında, ana süreç sorumluları (Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı ana süreçleri Kalite Koordinatörlüğü Alt Birimleri, İdari ve Destek ana süreci için Genel Sekreterlik), ana sürecin amaç ve kapsamı, hiyerarşisi, girdi ve çıktıları, yönetimi, izleme yöntemi ve periyodu ile ana sürece dair performans göstergeleri tanımlanmıştır. Ana sürece bağlı süreçler ve alt süreçler de aynı yapıda oluşturulmuştur. Her alt süreç içerisinde ise süreç aktiviteleri tanımlanmıştır. Güncelleme çalışmaları esnasında paydaş görüşleri alınarak süreç yürütülmüştür **[2_OD4]**. Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan "İlişkili Olduğu İş Akış Şeması" ibaresi kapsamında iş akış şemalarının aykırılık/uyumsuzluk içermemesi amacıyla iş akış şemalarının da güncellemeleri gerçekleştirilmiştir **[3_OD4]**.

Kurumda süreç yönetimi, süreç haritasında tanımlanan yönetsel, operasyonel ve destek süreçler arasındaki etkileşimler temelinde yürütülmektedir ve süreç haritasında tanımlanan girdi–süreç–çıktı ilişkisi temelinde bütünleşik bir yapı içerisinde işletilmektedir. Süreç yönetimi, süreç haritasında tanımlanan yönetsel, operasyonel ve destek süreçler arasındaki etkileşimler temelinde sürdürülmektedir. Süreç haritasında kurum faaliyetleri girdi–süreç–çıktı ilişkisi çerçevesinde ele alınmış; öğrenci, insan kaynağı, mali kaynaklar, mevzuat ve paydaş beklentileri gibi girdiler kurumun ana süreçlerine dair unsurlar olarak tanımlanmıştır. Bu girdiler doğrultusunda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri kurumun temel operasyonel süreçlerini oluşturmakta, bu süreçlerin planlanması, yönlendirilmesi ve izlenmesi ise liderlik, yönetişim ve kalite süreçleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Süreç haritasında yer alan idari ve destek süreçleri, operasyonel süreçlerin yürütülmesini sağlayan altyapı ve kaynak ve mevzuat yönetimi işlevini üstlenmektedir **(OD2)**. Örneğin yeni birim, bölüm veya program açılmasına **[4_OD3] (syf. 2; syf 6)** yönelik süreç paydaş görüşleri, çağın gereklilikleri veya mevzuat doğrultusunda başlatılmakta ilgili akademik ve idari değerlendirme mekanizmaları ile şekillenmekte ve karar alma süreçlerinden geçirilerek tamamlanmaktadır **(OD3, OD3)**. Bu süreçte idari ve destek süreçleri kapsamında insan kaynağı planlaması, bütçe tahsisi ve bilişim altyapısına yönelik hazırlıklar eş zamanlı olarak yürütülmektedir. Süreç sonunda açılan birim, bölüm veya programlara ilişkin çıktılar izlenecek, memnuniyet düzeyi, performans göstergeleri, paydaş geri bildirimleri aracılığıyla elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirilecektir. Benzer şekilde araştırma-geliştirme sürecinde proje başvuruları, araştırmacı insan kaynağı ve finansal kaynaklar sürece girdi olarak dahil edilmekte, süreç sonunda elde edilen yayın ve proje çıktıları performans göstergeleri aracılığıyla izlenmekte **(OD4) (syf. 10-15)** ve elde edilen bulgular doğrultusunda teşvik ve destek mekanizmaları yeniden yapılandırılmaktadır **(OD4)**.

Kurumun Süreç Yönetimi El Kitabı ile tanımlanmış ana süreçlerine liderlik edecek

birimler bulunmaktadır. Liderlik, Yönetişim ve Kalite ana sürecine ve ana sürece bağlı süreç ile alt süreçlerine sürdürülebilir iyileşmenin sağlanmasına Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde olan Kalite Güvencesi ve Yönetim alt birimi liderlik etmektedir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Süreci kalite güvencesi ve stratejik planlama, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma süreçlerinden oluşmaktadır. Kalite güvencesi ve stratejik planlama süreci kapsamında liderlik ve yönetişim, stratejik planlama ile iç kalite güvencesine yönelik alt süreçler yürütülmektedir. İnsan kaynakları yönetimi süreci atama, yükseltme, görevlendirme ve ödüllendirme ile insan kaynağı gelişimine yönelik alt süreçleri içermektedir. Finansal yönetim süreci ise muhasebe, kesin hesap ve raporlama, bütçe ve performans programı ile iç kontrol ve ön mali kontrol alt süreçleri üzerinden yürütülmektedir. Paydaş katılımı süreci paydaş katılımı ile kariyer merkezi ve mezun ilişkileri alt süreçlerinden oluşmakta olup iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine dahil edilmesini kapsamaktadır. Uluslararasılaşma süreci ise uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi, uluslararası kaynakların yönetimi ile uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik alt süreçler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kalite güvencesi ve stratejik planlama sürecinden Kalite Güvencesi ve Yönetim Alt Birimi, insan kaynakları yönetimi sürecinden Personel Daire Başkanlığı, finansal yönetim sürecinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, paydaş katılımı sürecinden Kalite Güvencesi ve Yönetim Alt Birimi ile uluslararasılaşma sürecinden Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü sorumludur **[5_OD2]**. Liderlik, Yönetişim ve Kalite ana sürecinin planlamasında Senato/Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu, Strateji Geliştirme Kurulu bulunmaktadır. Planlama aşamasında yönergeler, yönetmelikler, politika belgeleri gibi mevzuatlar göz önünde bulundurulmaktadır ve tutanaklara işlenmektedir **(OD3)**. Uygulama aşamasında ise birimler yer almaktadır. Birimlerin mevzuatlar ve yükümlülükleri çerçevesinde gerçekleştirdiği uygulamaların yanı sıra Kurumda hangi birimin yıl içerisinde hangi eylemi yapacağının belirlendiği iyileştirme planları oluşturulmaktadır **(OD3, OD3)**. Sürecin kontrol et basamağında ise Kalite Komisyonu ile Strateji Geliştirme Kurulu yer almaktadır. Bu aşamada uygulamaların izlemleri paydaş görüşlerini de kapsayan yıllık raporlar ve anketler (KİDR, BİDR, KİDT, Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu, İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Sıralama Kuruluşlarının Raporları vb.) ile gerçekleştirilmektedir **(OD4, OD4, OD4, OD4)**. Sürecin önlem al basamağında ise Senato/Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu ve Birim Kurulları yer almakta olup bir sonraki döneme/yıla ait iyileştirme planları, gerekli mevzuat güncellemeleri, kaynak iyileştirmeleri vb. mekanizmaları gerçekleştirmektedir. Kurumda süreç yönetiminin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 2025 yılı faaliyetlerine dair Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme (SPİD) toplantıları gerçekleştirilmiştir. SPİD toplantılarında ana süreç ve süreçler sorumlu birimler tarafından hazırlanan süreç raporları ile ele alınmıştır. Bu raporlarda süreçlere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri, iyileştirme eylemleri gerçekleştirmeleri, memnuniyet oranları ve sürece özgü faaliyetler irdelenmiştir. Aynı değerlendirmeleri alt süreçler içinde alt süreç sorumlusu birimler gerçekleştirmiştir **[6_OD3]**. SPİ toplantılarında yalnızca performans göstergelerinin sayısal gerçekleşmeleri değil bu göstergelerin bağlı olduğu stratejik amaç ve hedefler ile süreç performansı arasındaki ilişki de bütüncül bir bakış açısıyla ele alınmıştır. Toplantılar sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda süreç bazlı

güçlü yönler ve gelişmeye açık alanlar belirlenerek gerekli görülen durumlarda öneri düzeyinde faaliyetler Kalite Komisyonuna sunulmuştur. Bu kapsamda SPİD toplantıları, süreç performansının izlenmesi ile kalite hedefleri ve stratejik plan hedefleri arasındaki ilişkinin değerlendirilmesini mekanizma olarak işletilmiş **(OD3)** ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda yer alan "Süreç kartlarındaki performans göstergelerinin PUKÖ'nün "K" aşaması gereği sürecin kalite hedefleriyle nasıl ilişkilendirildiğini açıklayan bilgi ve dokümana rastlanmamaktadır." Geribildirimine yönelik gelişmeye açık yön giderilmiştir. İlgili raporda "Stratejik planda hedef kartlarının hazırlanmış olmasına karşın kapsamlı bir izleme planı ve ana süreçlerin kalite güvencelerinin performans göstergeleriyle ilişkilendirildiğini kanıtlayan dokümantasyon ihtiyacı" geribildirimine yönelik olarak SYEK'te ana süreç, süreç ve alt süreçlerin performans göstergelerinin tanımlanması ve ayrıca Stratejik Plan, Politikalar, Ana Süreç ile Misyon ve Vizyon Eşleştirmeleri **(OD4)** matrisinin hazırlanmış olması ile gelişmeye açık yön giderilmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) bulguları doğrultusunda da süreç yönetimi uygulamalarının kurumsal düzeyde tanımlı, standardize edilmiş ve iyileştirme odaklı bir yapı içerisinde yürütüldüğü anlaşılmaktadır. Süreç Yönetimi El Kitabının güncellenmesiyle süreçler kontrol ve iyileştirme boyutlarını kapsayacak şekilde geliştirilmiş, süreçler ile stratejik plan arasındaki ilişki açık biçimde kurulmuştur. İdari süreçlerde ortak doküman havuzlarının kullanımı ve paydaş görüşlerinin süreçlere dahil edilmesi kurumsal standartlaşma ve katılımcı yönetim anlayışını desteklemektedir. Bu kapsamda süreç yönetimi sistemi, izlenen ve sürekli geliştirilen bir yapı olarak işletilmektedir. Süreçlere ait süreç haritalarının güncellenmesi çalışmaları sürdürülmekte olup tamamlanması ihtiyacı devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.4-1.Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf
- [2](4)A.3.4-2.SYEK_Paydas_Gorusu.pdf
- [3](4)A.3.4-3.SYEK_IAS_Guncelleme.pdf
- [4](3)A.3.4-4.Danisma_kurulu_toplantisi.pdf
- [5](2,4)A.3.4-5.SYEK.pdf
- [6](3)A.3.4-6.SPI_Sorumlu_Değerlendirmeleri.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurum süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı esas alınmaktadır. İç ve dış paydaşlar anketler, danışma kurulları, çeşitli temsiliyetler ve Kurum İç Değerlendirme Takımının paydaş ziyaretleri ile karar alma süreçlerine katılım sağlamakta ya da etki etmektedir. İç ve dış paydaşların önem ve öncelik sıralamaları stratejik plan çalışmaları sırasında yapılan paydaş analizleri ile gerçekleştirilmektedir. Analiz sonuçları stratejik planlarda bulunan "Paydaş Tablosu ve Paydaş Etki / Önem Matrisi" ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır **(OD2) (syf. 36)**. Süreç Yönetimi El Kitabında Liderlik, Yönetişim ve

Kalite ana sürecine bağlı olarak tanımlanan Paydaş Katılımı sürecinin sorumlusu Kalite Güvencesi ve Yönetim alt birimidir. Sürece ait Paydaş Geri Bildirimleri (Kalite Güvencesi ve Yönetim Alt Birimi) ve Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri (Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi) de alt süreçler olarak tanımlanmıştır.

Kurumun ve birimlerin iş dünyası, kamu ve özel sektör kuruluşları ile dış paydaşlar arasında karşılıklı, sürdürülebilir bir iş birliği sağlamak, akademisyenlerin ve öğrencilerin sektörel birikimlerini arttırmak, iletişimlerini geliştirmek ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere oluşturulan ve paydaş görüşüne açılarak **[1_OD4]** çeşitli maddeleri 19.02.2025 tarihli ve 2025/02-01 sayılı Senato Kararı ile güncellenen Danışma Kurulları Yönergesi **(OD2)** kapsamında hem kurumda hem de birimlerde danışma kurulları teşkil edilmiştir **(OD3, OD3, OD3)**. Danışma kurulu yönergesi kapsamında birimler danışma kurulu toplantılarını gerçekleştirerek iç de dış paydaş görüşlerini almıştır **(OD3, OD3, OD3, OD3)**. Bu bağlamda Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda danışma kurulları ve diğer paydaş katılım mekanizmaları aracılığıyla elde edilen görüşlerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtıldığına ilişkin somut örnekler bulunduğu ifade edilmiştir **(OD4) (syf. 17)**; **[2_OD4]**. Aynı şekilde Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda da bu husus güçlü yön olarak vurgulanmıştır. Danışma Kurulları, Yönerge uyarınca yılda en az bir defa toplanarak paydaşları ile önceden belirlenmiş gündem maddeleri üzerinde görüş alışverişinde bulunmakta ve toplantılarda alınan kararlar birleştirilerek yılsonunda hazırlanan Danışma Kurulu Faaliyet Raporuyla **(OD3)** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmekte ve Üniversite Danışma Kurulunun sekretaryasını yürüten Genel Sekreterlik biriminin internet sayfasında **(OD3)** yayımlanmaktadır. Bu bağlamda danışma kurulu faaliyet raporunda gelen paydaş görüş ve talepleri doğrultusunda çeşitli faaliyetlerin gerçekleştirildiği ifade edilmiştir. Örneğin Bilirkişilik Eğitimlerinin **(OD4)** başlatılması, OSB bölgesinde bir meslek yüksekokulu kurulması **(OD4)**, özel sporcuların desteklenmesine yönelik talep doğrultusunda Parafest'25'in BARÜ ev sahipliğinde düzenlenmesi **(OD4)** bu faaliyetlerden bazılarıdır. Kurumda 2025 yılında güncellenerek yürürlüğe konan "Bartın Üniversitesi Kurumsal Anket Uygulama Yönergesi" **(OD2)** doğrultusunda sistematik olarak her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri her yılın sonunda da memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Uygulanan anketlerin sonuçları analiz edilerek ilgili birimlere gönderilmektedir. Aynı zamanda memnuniyet anketlerinin değerlendirme raporları Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmaktadır. Bu bağlamda 2025 yılında akademik personel memnuniyet oranı %79,5, idari personel memnuniyet oranı %78,3, engelli öğrenci memnuniyet oranı %82,1, engelli personel memnuniyet oranı %81,8, öğrenci memnuniyet oranı %76,2, dış paydaş memnuniyet oranı %82,4 olarak gerçekleşerek anket sonuçlarındaki yüksek memnuniyet ivmesi sürdürülmüştür **(OD4)**. Kalite Koordinatörlüğü Kurumsal Veri Yönetimi Alt Birimi tarafından Kurumun tüm paydaşlarından geri bildirim alabilmek ve anketlerin kapsayıcılığını artırabilmek adına hazırlanarak Kalite Komisyonun 2025-10 sayılı toplantısında kabul edilerek uygulamaya konulmuştur **(OD4)**.

Kurumda Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığı ile paydaşların istek, öneri ve şikâyetleri 7/24 alınmaktadır. RİMER üzerinden yapılan müracaatlar üst yönetim kanallarına ulaştırıldıktan sonra en kısa sürede başvurana geri dönüş yapılarak çözüm üretilmektedir **[3_OD4]**. Başvurular ile ilgili her yılın RİMER yıllık faaliyet raporları

da yine aynı internet sayfasında yayımlanmaktadır **(OD4)**. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda yer alan RİMER sisteminin süreç ve süreç iyileştirmeleri ile bağlantısının kurulmasına yönelik ihtiyaç doğrultusunda 2025 yılı RİMER Faaliyet Raporu iyileştirme planında yer alan eylemler kapsamında temalar oluşturularak gruplandırılmıştır **(OD4)**. Bu durum gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Kurum İç Değerlendirme Takımı her yıl düzenli olarak tüm iç ve dış paydaşlarla yapmış olduğu toplantılarla bir araya gelerek genel bir değerlendirme yapmaktadır **(OD3)**. Bu toplantılar neticesinde Kurumun güçlü ve geliştirmeye açık yönleri iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasında kullanılmak üzere raporlanmaktadır **(OD4)**. Paydaşlardan alınan görüşler Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanan Paydaş Geri Bildirimleri Alt Süreci kapsamında sistematik olarak ele alınmakta ve Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme (SPİD) toplantılarında ana süreç, süreç ve alt süreçler ile ilişkilendirilerek değerlendirilmektedir. SPİD toplantılarında paydaşlardan elde edilen veriler, ilgili süreçlerin performans göstergeleri ve kalite hedefleri ile birlikte analiz edilmekte; bu doğrultuda iyileştirme ihtiyaçları belirlenerek Kalite Komisyonuna öneriler ile sunulmaktadır **(OD4)**. Bu kapsamda paydaş geri bildirimleri yalnızca veri toplama düzeyinde kalmamakta, süreç bazlı değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla karar alma süreçlerine entegre edilmekte ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin sonuçları izleme ve değerlendirme raporları üzerinden takip edilmektedir. Böylece paydaş katılımı ile süreç yönetimi ve kalite hedefleri arasında bütünleşik ve izlenebilir bir yapı kurulmaktadır. Diğer taraftan, KİDT (2025) raporunda yer alan husus **(OD4)** doğrultusunda anketlerde bulunan demografik değişkenlerde anonimlik konusunda çekincelerin bulunması sebebiyle gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.1-1.Danisma_Kurullari_Yonerge_Paydas_Gorus_Talebi.pdf
- [2](4)A.4.1-2.Paydas_Gorusleri_Degerlendirmeleri.pdf
- [3](4)A.4.1-3.RIMER_Degerlendirme.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda paydaş geri bildirimleri, Süreç Yönetimi El Kitabında Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Süreci Paydaş Katılımı sürecinde tanımlanmıştır **[1_OD2]**. Rektörlük İletişim Merkezi Yönergesi **(OD2)** doğrultusunda Kurumda öğrencilerin şikâyet, talep, görüş ve önerilerini kolayca üst yönetime iletebilmesi amacıyla kurulan ve güçlü yön olarak sürdürülen Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedir **[2_OD3]**. Öğrencilerimizin RİMER aracılığı ile iletmiş oldukları şikâyet, talep, görüş ve önerileri ilgili birime iletilerek en kısa sürede değerlendirilmekte ve sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir. Her yıl hazırlanan RİMER Faaliyet Raporu ile yıl boyunca gelen talepler izlenmektedir **(OD4)**. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirme raporunda RİMER sistemi ve birimlerin hızlı geri dönüş sağlamaları güçlü yön olarak vurgulanmıştır **(OD4) (syf. 11)**. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirme raporunda RİMER taleplerinin

ana süreçler açısından gruplandırılması ihtiyacına yönelik 2025 yılı RİMER Faaliyet Raporunda gruplandırmalar sağlanmıştır **(OD4)**.

Kurumda düzenli olarak Bartın Üniversitesi Kurumsal Anket Uygulama Yönergesi **(OD2)** doğrultusunda yürütülen ders memnuniyet anketleri, akademik danışmanlık memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta **[3_OD3]** ve anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili birimlerle paylaşılarak gerekli önlemleri alması sağlanmaktadır **[4_OD4]**. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda memnuniyet ve ders değerlendirme anketlerinin program kurullarında ele alınarak iyileştirme çalışmalarına yansıtılmasına dair ihtiyaca yönelik birimlerce anket sonuçları kurullarda irdelenmiş ve tutanak altına alınarak karara bağlanmıştır **(OD4, OD4) (syf. 5).** Kalite Komisyonun 26.09.2024 tarih ve 2024-6 sayılı toplantısında anketlerin uygulanma süreçlerine dair alınan karar doğrultusunda öğrenci ders değerlendirme anketlerine ilişkin veri toplama sürecinin final sınavlarından hemen önce sonlandırılması ve ders memnuniyet anketlerinin, devamsızlıktan başarısız olan öğrenciler ile dersi tekrar alan öğrencilere açılmaması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine UBYS üzerinden talep girilmesine karar verilmiş olup bahse konu anket 2024-2025 akademik yılı değerlendirmeleri için açıklanan şekilde uygulanmıştır. 2025 Yılı Ek İyileştirme Planında yer alan **(OD4)** "İyileştirmelere kaynak veri sağlamak amacıyla öğretim elemanlarından ve öğrencilerden nitel verilerin de toplanılması" eylemi doğrultusunda birimlerde yöneticilerin katılımıyla öğretim elemanları ve öğrencilere ayrı ayrı "Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri" düzenlenmiştir **[5_OD3]**. Bunun yanı sıra birimlerde Öğrenci Katılımlı Geri Bildirim Toplantıları düzenlenerek alınan görüş/öneri/şikâyet ve taleplere yönelik bilgilendirmeler yapılmaktadır. **(OD4, OD4, OD4)**. Öğrencilere sağlanan danışmanlık faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla her dönem sonunda akademik danışmanlık değerlendirme anketleri ile öğrencilerden geri bildirim alınmakta ve sonuçlar öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Geri bildirimler birimlerin kurullarında gerekli önlemler alınmak üzere raporlanmaktadır **(OD4)**. Kurumda uygulanan diğer öğrenci geri bildirim mekanizmaları birimlerin internet sayfalarında bulunan "Bize Ulaşın" sekmesi, birimlere elden verilen ve gerek olması halinde Fakülte Yönetim Kurulunca görüşülerek karara bağlanan dilekçeler ve Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretleridir.

Öğrenci temsilcileri, Kurum (Öğrenci Konseyi) **(OD2)** ve birim (Öğrenci Temsilcileri) düzeyinde oluşturulan kurul ve komisyonlar **(OD2, OD2, OD2)** aracılığıyla öğrencilerin görüş, talep ve beklentilerini karar alma süreçlerine yansıtan bir yapı içerisinde yer almakta; temsil ettikleri öğrenci grupları ile karar alma mekanizmaları arasında iletişim ve geri bildirim akışını sağlamaktadır. Bu yapı, öğrenci katılımının kurumsal düzeyde temsiliyet esaslı olarak yürütüldüğünü göstermektedir. Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) bulgularında **(OD4) (syf. 18-19)** öğrenci geri bildirimlerinin çoklu mekanizmalar aracılığıyla sistematik biçimde toplandığı ve farklı düzeylerde karar alma süreçlerine yansıtıldığı ifade edilmiştir. Öğrenci temsilciliği, danışmanlık sistemi, yüz yüze toplantılar ve RİMER gibi araçlar üzerinden sağlanan bu katılım yapısının kurumsal düzeyde işlediği ve çeşitli iyileştirme uygulamalarına kaynaklık ettiği saptanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.2-1.Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf
- [2](3)A.4.2-2.RIMER_Ornegi.pdf
- [3](3)A.4.2-3.Anket_Uygulama_Yazilari.pdf
- [4](4)A.4.2-4.Anket_Sonuclari.pdf
- [5](3)A.4.2-5.Paydas_Katilimli_Degerlendirmeler.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurumda mezun ilişkileri yönetimine dair süreç, Süreç Yönetimi El Kitabında Liderlik, Kalite ve Yönetişim Ana Sürecine bağlı Paydaş Katılımı süreci altında bulunan Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri alt sürecine bağlı süreç aktiviteleri ile yürütülmektedir. Sürecin sorumlusu Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak tanımlanmış olup ilgili birim faaliyetlerini birime ait yönerge kapsamında yürütmektedir **(OD2)**. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların katılımıyla Mezun Bilgi Sisteminin iyileştirilmesi, tanınırlığının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması ve mezunların izlenmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesini içeren 8 toplantı gerçekleştirilmiş olup, iç ve dış paydaşlarla iş birliği çerçevesinde etkinlikler düzenlenmiştir **[1_OD3] (syf. 21-22)**. Mezunların izlenmesini kolaylaştırmak adına oluşturulan Mezunlarla İletişim Komisyonları **(OD2)** ile 2025 yılı boyunca yetkinlik geliştirme ve öğrencilerin kariyer gelişimlerini destekleme üzerine 16 Mezun Buluşması ve 16 Mezunlar Anlatıyor etkinliği gerçekleştirilmiştir **(OD3, OD3, OD3, OD3; OD3)**. Mezunların memnuniyet durumlarını ölçmek üzere Mezunlarla İletişim Komisyonlarının desteğiyle 'Mezun Memnuniyet Anketi' yıl boyu 3386 mezunun katılımı ile uygulanmıştır. Anket sonuçları yılsonu itibari ile raporlaştırılarak Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sayfasında yayınlanmıştır **(OD4)**. Mezunların kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 62 öğrenci ile 330 seans ücretsiz kariyer danışmanlığı faaliyeti gerçekleştirilerek ilgili performans göstergesindeki hedefe ulaşılmıştır **(OD4) (syf. 7)**; **[1_OD3] (syf. 21)**. Ayrıca Kurum genelinde birimlerin de desteğiyle mezunlara yönelik 28 adet ücretsiz kurs açılmış **(OD3, OD3)**, İş Arama Becerileri, 21.Yüzyıl Yetkinlikleri, Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri, Sunum Teknikleri, Girişimcilik, Erasmus Programı ve Erasmus yaz stajı bilgilendirme eğitimleri verilmiştir **(OD3, OD3)**. 20 – 21 Mayıs 2025 tarihleri arasında iç ve dış paydaş destekli ve İŞKUR iş birliği ile Merkez tarafından 11. Kariyer ve İstihdam Günleri gerçekleştirilmiştir **(OD3)**. Kurumda öğrenim sırasında kariyer geliştirmeye ve mezun istihdamını sağlayacak çalışmaların yoğun ve çeşitli olması Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda Kurumun güçlü yönü olarak ifade edilmiştir **(OD4) (syf. 11)**. Bu güçlü yön 2025 yılında da sürdürülmüştür. İlgili raporda mezunlardan programları iyileştirecek önerilerin toplanması ve programların iyileştirilmesindeki katkılarının beklenmesine yönelik ihtiyaç ifade edilmiştir. Birimlerde programlara yönelik mezun görüşlerinin alındığı toplantılar düzenlenmektedir **(OD4)**; **[2_OD4]**. Bunun yanı sıra 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda "PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı"

göstergesinin %100 oranla gerçekleşmiştir **(OD4) (syf. 25)**.

Bir önceki yıla ait Kurum İç Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön olarak yer alan mezunlarla daha fazla etkileşim ihtiyacına yönelik 2025 Yılı İyileştirme Planında yer alan her birimde Mezun Komisyonlarının kurulması ihtiyacının devam ettiği İyileştirme Planı gerçekleştirme raporunda yer almaktadır **(OD4)**. Kurumda mezun ve toplam öğrenci sayısı 2025 yılında 3161/16025 olarak izlenmektedir. Üniversite genelinde toplam mezun sayısı 33.145 olup, mezunlar önlisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora düzeylerinde kadın ve erkek olarak gruplandırılmaktadır. Ayrıca 135 öğrencinin YANDAL sertifika programlarından mezun olduğu görülmekle birlikte, mezun verilerinin program temeline göre ayrıştırılmasına yönelik geri bildirim doğrultusunda çalışmalara olan ihtiyaç devam etmektedir. Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) bulgularında mezunlara yönelik faaliyetlerin kurumsal düzeyde tanımlı mekanizmalar aracılığıyla yürütüldüğü, mezun bilgi sistemi, kariyer merkezi uygulamaları ve birim bazlı çalışmalar ile mezunlarla iletişimin sürdürüldüğü ve geri bildirimlerin karar alma süreçlerine yansıtıldığı ifade edilmiştir. Mezunlara yönelik kurs, etkinlik ve istihdam desteklerinin çeşitlendirilmesi ile kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir **(OD4) (syf. 19)**. Bununla birlikte mezun izleme süreçlerinin etki temelli göstergeler (istihdam, kariyer gelişimi vb.) üzerinden daha fazla mezuna ulaşarak izlenmesine yönelik geliştirme ihtiyacı da devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.3-1.Faaliyet_Raporu.pdf
- [2](4)A.4.3-2.Paydas_Gorus.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumda uluslararasılaşma, Liderlik, Yönetişim ve Kalite ana sürecine bağlı Uluslararasılaşma süreci altında tanımlanmış olan Uluslararasılaşma Faaliyetlerinin Planlanması ve Yürütülmesi, Uluslararasılaşma Kaynaklarının Yönetimi, Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi alt süreçlerine ait süreç aktiviteleri bağlamında yürütülmektedir. Ana süreç ve süreçler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) sorumluluğuna atanmıştır **[1_OD2]**. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü yönergesinde **(OD2)** genel koordinatörlük altında Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü olmak üzere 4 koordinatörlük teşkil edilmiştir **(OD3)**. Uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik hareketlilikleri artırmak üzere bu koordinatörlüklere ek olarak Orhun Değişim Programı Koordinatörlüğü kurulmuştur **[2_OD4]**. DİGK internet sayfasından erişilebilmektedir. Genel koordinatörlük ve bağlı koordinatörlüklerin görev tanımları ilgili yönergede belirlenmiştir. Uluslararasılaşma süreçleri; uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımı, uluslararası bilimsel yayın ve proje

çalışmalarını içermektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) ise bu süreçlerden uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımını yönetmekle yükümlüdür. Ulusal öğrenci değişim programı Farabi Koordinatörlüğü, uluslararası anlaşma ve öğrenci-personel değişimleri Erasmus ve Mevlâna Koordinatörlükleri tarafından yönetilmektedir. Ancak COVİD-19 pandemisi sürecinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile durdurulan Farabi ve Mevlâna programları kapsamında hareketlilikler gerçekleştirilmemektedir. Uluslararası öğrenci alım süreçleri ise Öğrenci İşleri birimlerinin merkezileştirilmesi **(OD4)** ile Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü personelleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına geçmiş, süreç ilgili başkanlıkça yürütülmeye başlanmıştır. Kurumda Uluslararasılaşma Politika Belgesi **(OD2)** ve Erasmus Politika Beyannamesi **(OD2)** mevcut olup internet sitesinde ilan edilmiştir. Uluslararasılaşma süreçleri kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak yürütülmektedir.

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi gereğince bölüm düzeyinde Akademik Birim danışman (asıl ve yedek), program düzeyinde bölümde görevli Danışman (asıl ve yedek) görevlendirmeleri yapılmıştır **(OD3)**. Kurumda uluslararası öğrenci kabulü, Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi **(OD2)** doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yönergede 11.12.2025 tarihli ve 2025/17-12 sayılı Senato Kararı doğrultusunda güncellemeler yapılarak ilgili mevzuat belgesinde gösterilmiştir **(OD4)**. Süreç, Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı arasında koordinasyon sağlanarak başvuru, değerlendirme, yerleştirme ve kayıt sonrası işlemler bütüncül bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Uluslararası öğrenci alımına ilişkin ilanlar yıl içerisinde farklı dönemlerde yayımlanmakta olup başvuru takvimi, değerlendirme ve kayıt süreçleri önceden tanımlanmış süreç aktivitelerine bağlı iş akışları doğrultusunda şeffaf biçimde yürütülmektedir. Başvurular ÜBYS üzerinden çevrim içi olarak alınmakta, adayların değerlendirilmesi başarı puanı, kontenjan ve ülke kotası dikkate alınarak sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir **(OD3, OD3)**. Süreç, Uluslararası Öğrenci Seçim Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte ve sonuçlar ilgili mevzuat çerçevesinde ilan edilmektedir **(OD3, OD3)**. Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülen hareketlilik faaliyetleri, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrenci ve personel seçim süreçleri, Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı esas alınarak yürütülmektedir. Başvuru, değerlendirme ve sonuç ilanına ilişkin tüm aşamalar tanımlı süreçler çerçevesinde işletilmektedir. Değerlendirme sonuçları KVKK hükümleri doğrultusunda anonimleştirilerek ilan edilmekte, ayrıca itiraz süreçlerine ilişkin usul ve esaslar başvuru duyurularında açık biçimde paylaşılmaktadır **(OD3, OD3, OD3, OD3, OD3)**. 2025 yılı içerisinde gerçekleşen 16 ilanda öğrenim hareketliliğinden 56 kişilik, staj hareketliliğinden 17 kişilik, personel ders verme hareketliliğinden 30 kişilik ve eğitim alma hareketliliğinden 17 kişilik hibeli kontenjan ile ilana çıkılmıştır. KA131 projeleri kapsamında Aralık 2025 itibariyle 20 ülkeden 95 üniversite 423 bölüm, KA171 projeleri kapsamında Aralık 2025 itibariyle 12 ülkeden 19 üniversite 57 bölüm ile anlaşması bulunmaktadır **(OD3)**.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) raporu doğrultusunda sürecin İKG kapsamında değerlendirilmesi Kalite Güvencesi ve Yönetim alt birimi Süreç Performans İzleme (SPİ) toplantısında ele alınmıştır. Bu kapsamda uluslararası öğrenci kabulü ve değişim programlarına ilişkin süreçler, belirlenen performans göstergeleri,

iyileştirme planları, memnuniyet anketleri vb. üzerinden düzenli olarak ele alınmakta, süreçlerin işleyişine ilişkin ortaya çıkan durumlar irdelenmekte, iyileştirme önerileri Kalite Komisyonuna sunulmaktadır **(OD4)** Süreç Performans İzleme toplantıları aracılığıyla süreçlere ilişkin verilerin bütüncül olarak değerlendirilmesi sağlanmakta, böylece uluslararasılaşma faaliyetleri yalnızca uygulama düzeyinde değil izlenen ve iyileştirilen bir süreç yapısı içerisinde ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.5.1-1.Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf
- [2](4)A.5.1-2.Orhun_Degisim_Programi_Yonergesi.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma süreci için maddi kaynaklar Erasmus Hareketlilik projeleri için Avrupa Komisyonu tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca insan kaynağı olarak DİGK alt birimlerinde gerekli iş bölümü yapılmıştır. DİGK sorumluluğunda olan başlıca uluslararasılaşma kaynağı olan Erasmus Hareketlilik Projelerine tahsis edilen hibeler Türkiye Ulusal Ajansı (UA) aracılığı ile proje başlangıcından önce imzalanmakta ve nihai hibe miktarları Üniversitemizdeki yararlanıcılarının hareketliliklerinin ardından raporlandırılması yapılarak Beneficiary Module platformu üzerinden Avrupa Komisyonu'na iletilmektedir **[1_OD3]**. Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında sağlanan hibelerin fakülte ve bölümlere dağıtımı, şeffaf ve nesnel ölçütler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda uluslararası anlaşma sayıları, gelen öğrenci sayıları, başvuru oranları ve toplam öğrenci sayıları birlikte değerlendirilmekte; hibe ve kontenjanlara ilişkin kararlar Çalışma Kurulu tarafından alınarak uygulamaya konulmaktadır **[2_OD3]**. Belirlenen kontenjanlar başvuru ilanlarında açık biçimde paylaşılmakta olup bu yaklaşım, kaynak dağılımında şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Tahsis edilen kaynakların (hibe bütçesi ve personel) kullanım ve gerçekleşme durumları yılsonunda raporlanmakta ve elde edilen bulgular sonraki dönem planlamalarında iyileştirme aracı olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda Erasmus KA131 ve KA171 projelerine ilişkin mali ve idari gerçekleşmeler proje dönemleri sonunda değerlendirilmekte; hazırlanan raporlar hem Ulusal Ajans'a sunulmakta hem de birim düzeyinde süreçlerin gözden geçirilmesine katkı sağlamaktadır. Elde edilen değerlendirmeler, sonraki proje dönemlerinde kaynak kullanımının etkinliğini artırmaya yönelik planlamalara yansıtılmaktadır **[3_OD3]**.

Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının iyileştirilmesi adına 2025 Yılı İyileştirme Planında eylemler bulunmaktadır. İlgili planda projelerin kapsamının genişletilmesi ve yeni başvuruların yapılması ile mali kaynakların iyileştirilmesi hususu yer almaktadır **(OD4)**. 2025 Şubat ayında KA131 ve KA171 başvuruları yapılmış ve hak kazanılan hibe miktarları geçtiğimiz yıllara göre artmıştır. 2025 yılı itibarıyla KA131 kurum projesi için 89.450 Avro, KA131 konsorsiyum projesi için 30.500 Avro ve KA171 projesi için 93.880 Avro hibe tahsis edilmiştir. Ayrıca Bolu Abant İzzet Baysal

Üniversitesi yürütücülüğünde gerçekleştirilen BİLKON KA131 konsorsiyum projesi kapsamında Üniversitemize 9.722 Avro kaynak sağlanmıştır. Ayrıca ara rapor döneminde 2024 projesi için ek hibe başvurusunda bulunulmuş ve ek hibe kazanılmıştır **[4_OD4]**. İnsan kaynağının iyileştirilmesine yönelik olarak ise personel talebinde bulunulmuş ancak olumsuz sonuçlanmıştır **[5_OD4]**. Başka birimden görevlendirme yapılarak bu ihtiyaç giderilmiştir. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda da belirtilen uluslararası hareketlilik ve kaynaklarının net tanımlanması ve DİGK kapsamındaki insan kaynakları, fiziksel mekânlar, ofis durumları, bilgi teknolojilerinin vb. yeterliliklerinin değerlendirilmesine yönelik ihtiyaç gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir **(OD4)**. Bu anlamda uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik mali kaynaklar büyük ölçüde Erasmus+ Programı kapsamında Ulusal Ajans ve Avrupa Birliği tarafından sağlanan hibe destekleri aracılığıyla karşılanmakta; bu kaynakların kullanımı düzenli olarak raporlanarak izlenmekte ve sonraki dönem planlamalarına girdi sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.2-1.Erasmus_Sistem_Goruntusu.pdf
- [2](3)A.5.2-2.Calisma_kurulu_karari.pdf
- [3](3)A.5.2-3.Sistem_Goruntusu.pdf
- [4](4)A.5.2-4.Hibe_Miktarlari.pdf
- [5](4)A.5.2-5.Personel_Talep_Sonucu.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı, Kurumun stratejik planında yer alan H5.3 hedefi ve bu hedefe bağlı performans göstergeleri doğrultusunda izlenmektedir. 2024-2028 Stratejik Planında bulunan H.5.3 "Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak" hedefi 2025 yılında %88,6 oranla gerçekleştirilmiştir **(OD4)** **(syf. 26)**. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Faaliyet raporuna göre uluslararası öğrenci sayısı 1373 olarak gerçekleşmiştir **(OD3)**. "PG5.3.1. Uluslararası öğrenci sayısı" performansı %62 olarak gerçekleşmiş olup iyileştirilmesi gereken performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

KA171 projeleri kapsamında "Ders Verme Hareketliliği" ile giden akademik personel sayısı 13, Ders verme hareketliliği ile gelen akademik personel sayısı 10, Eğitim Alma hareketliliği ile gelen personel sayısı 1, Öğrenim Hareketliliği ile giden öğrenci sayısı 9 ve Öğrenim Hareketliliği ile gelen öğrenci sayısı 4'tür. Konsorsiyum ortağı olduğumuz Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi yürütücülüğündeki BİLKON projesi kapsamında Eğitim Alma hareketliliği ile giden akademik personel sayısı 6 Staj Hareketliliği ile giden öğrenci sayısı 2'dir. BARÜ Kurum projemiz kapsamında Ders Verme Hareketliliği ile giden akademik personel sayısı 7, Eğitim Alma Hareketliliği ile giden akademik personel sayısı 6, Öğrenim Hareketliliği ile giden öğrenci sayısı 15, Staj Hareketliliği ile giden öğrenci sayısı 5, Öğrenim Hareketliliği ile gelen öğrenci sayısı 3'tür. BARÜ Konsorsiyum projemiz kapsamında Ders Verme Hareketliliği ile giden akademik personel sayısı 2, Eğitim Alma Hareketliliği ile giden akademik personel sayısı 10,

Öğrenim Hareketliliği ile giden öğrenci sayısı 5, Staj Hareketliliğine giden öğrenci sayısı 6'dır. BARÜ tarafından yürütülen Konsorsiyum projemizin ortağı Çankırı Karatekin Üniversitesinden Ders Verme Hareketliliği ile giden akademik personel sayısı 8, Staj Hareketliliği ile giden öğrenci sayısı 5'tir. BARÜ tarafından yürütülen Konsorsiyum projemizin ortağı Kastamonu Üniversitesinden Ders Verme Hareketliliği ile giden personel sayısı 2, Eğitim Alma Hareketliliği ile giden personel sayısı 1'dir **(OD3) (syf. 11)**. Önceki yıllarla kıyaslandığında gelen-giden öğretim üyesi ve öğrenci sayı ve oranlarında büyük ölçüde iyileşmeler gerçekleşmiştir. Gerçekleştirilen uluslararası hareketliliklerin bölüm içi akademik faaliyetlere doğrudan yansıdığı; uluslararası katılımlı panel, seminer ve proje etkinliklerinin sayısında artış sağlandığı görülmüştür **(OD3, OD3)**.

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumsal düzeydeki yansımaları da benzer şekilde gözlemlenmektedir. Bu kapsamda Bartın Üniversitesi ev sahipliğinde 17. Uluslararası Dünya Dili Türkçe Sempozyumu düzenlenmiş, Türkçe ve Türk kültürü ile ilgili araştırma alanları farklı boyutlarıyla ele alınmıştır (**OD3**). Ayrıca 20. Uluslararası Eğitim Araştırmaları Kongresi Bartın Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş olup, uluslararası akademik etkileşimin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır (**OD3**).

Uluslararasılaşma performans göstergeleri proje bazlı gerçekleşmelerle birlikte değerlendirildiğinde, hareketlilik faaliyetlerinin hedeflerle büyük ölçüde uyumlu ilerlediği görülmektedir. Bu kapsamda uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısına (PG5.3.2), gelen öğretim elemanı sayısına (PG5.3.3) ve giden öğretim elemanı sayısına (PG5.3.4) ilişkin göstergelerde hedeflere ulaşıldığı anlaşılmaktadır. Buna karşılık uluslararası değişim programları ile giden öğrenci sayısına ilişkin göstergenin (PG5.3.5) %81 düzeyinde gerçekleştiği ve makul seviyede kaldığı görülmektedir **(OD4) (syf. 26)**. Elde edilen bu sonuçlar, uluslararasılaşma faaliyetlerinin özellikle akademik personel hareketliliği ve gelen öğrenci/öğretim elemanı boyutunda güçlü bir performans sergilediğini; giden öğrenci hareketliliğinde ise makul düzeyde kaldığını göstermektedir. Bu kapsamda ilgili göstergeler Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme (SPİD) toplantılarında da hedefler ve ana süreç bağlamında ele alınmıştır **(OD4)**. 2025 yılı İyileştirme Planında yer alan eylem kapsamında **(OD4)** öğrencilerin Erasmus hareketliliklerine yönelik farkındalıklarının artırılması ve katılımlarının teşvik edilmesi amacıyla Erasmus Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak bilgilendirme toplantıları ve oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin başvuru süreçleri, hareketlilik imkânları ve kazanımları hakkında bilinç düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir **[1_OD4]**. Uluslararasılaşma performansına ilişkin paydaş memnuniyeti sonuçları da süreç çıktıları ile birlikte değerlendirilmektedir. 2025 yılı anket sonuçlarına göre akademik personelin "Üniversite, öğretim yetkinliği gelişimim için (eğitim, seminer, Erasmus vb.) yeterli desteği sağlamaktadır." maddesine dair memnuniyet oranı %80,14 **(OD4) (syf. 10)**; öğrencilerin "Üniversitenin sunduğu değişim programlarından (Erasmus, Farabi vb.) haberdarım." Maddesine dair memnuniyet oranı ise %77,71 **(OD4) (syf. 7)** olarak gerçekleşmiş ve bu oranlar SPİD'de ele alınmıştır. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP-2024) değerlendirme raporunda değinilen Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sınavı (YÖS) uygulamasının bulunmaması dikkate alınınca Üniversitenin yurtdışından "nitelikli öğrenci" alınması ilkesinin nasıl yerine getirildiği konusuna yönelik olarak öğrenci kabul süreçlerinde YÖS

uygulamasının kaldırılmasına bağlı öğrenci niteliğinin değerlendirilmesi, Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte; adaylar başarı puanı, ülke kotası ve kontenjanlar dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT-2025) ziyaret raporunda **(OD4) (syf. 22)** belirtildiği üzere Kurumda uluslararasılaşma hedeflerinin stratejik plan ile uyumlu biçimde belirlenmesi, performans göstergeleri aracılığıyla izlenmesi ve birim düzeyinde raporlanarak kamuoyu ile paylaşılması süreçlerin şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütüldüğünü göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.5.3-1.Bilgilendirme_Toplantisi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Program tasarımı ve onayına ilişkin süreçler Kalite Koordinatörlüğü alt birimi sorumluluğunda, Eğitim Komisyonu Yönergesi **[1_OD2]** ve Süreç Yönetimi El Kitabı'nda **[2_OD2]** belirtilen mekanizmalar dahilinde sürdürülmektedir. Bu mekanizmalara ek olarak uygulama süreçlerini detaylandırmak için "Akademik Birimlerin Eğitim Komisyonuna Gönderecekleri İş ve İşlemlerde Uyulması Gereken Hususlar" (**OD2**) yayınlanmıştır. Program tasarımı ve onayına ilişkin dokümanlar, Eğitim Komisyonu internet sitesinden başvuracaklara kolaylık sağlamak amacıyla yayınlanmaktadır (**OD2**). Bu dokümanlar arasında, program açma dosyalarında bulunması gereken dokümanlar (uzaktan eğitim dahil), sürece ilişkin takvim ve örnek dosyalar bulunmaktadır. Bu kapsamda, son olarak Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda da belirtilen program tasarlanmasını ana hatlarıyla açıklayan "Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu" da hazırlanarak bu bölümde yayınlanmıştır (**OD2, OD4**). Sözü geçen kılavuz, program tasarımı ve onayının süreci aşamalarını detaylı olarak belirtmekte, paydaş görüşünün önemini vurgulamakta, oluşturulacak programın yeterliliklerinin kurum politikaları, misyonu, vizyonu ve stratejik amaçlarıyla uyumlu olması gerektiğini belirtilmektedir. Benzer şekilde, güncellenen Kalite El Kitabı'nda da program tasarımı ve onayı süreçleri sorumluları ile birlikte tanımlanmıştır **(OD2, OD4**).

Tanımlı mekanizmalar dahilinde, program amaçları ve öğrenme çıktıları TYÇ ile uyumlu bir şekilde hazırlanmakta, ders bilgi paketleri aracılığıyla görünür kılınmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği, öğretim metotları, ölçme-değerlendirme faaliyetlerine ilişkin bilgiler ve öğrenim çıktıları eşleştirilmiş şekilde ders bilgi paketlerinde sunulmaktadır **[3_OD3]**. Kurumun stratejileri, çağın gereklilikleri ve danışma kurulu görüşleri doğrultusunda

Üniversitemizde 2025 yılında, dördü ön lisans (Bartın Meslek Yüksekokulu: Robotik ve Yapay Zekâ, Yapay Zekâ Operatörlüğü; Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Tele-Sağlık Teknikerliği, Ulus Meslek Yüksekokulu: Akıllı Altyapılar Teknikerliği), biri lisans (Edebiyat Fakültesi [2026: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi]: Arapça Mütercim ve Tercümanlık-Arapça) ve biri lisansüstü (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans) olmak üzere toplamda altı program açılmıştır (**OD3**) (syf. 20). Programların açılış sürecinde tanımlı mekanizmalar ve Kurumun akreditasyon hedefleri ile paydaş görüşleri ve program akreditasyon ölçütleri dikkate alınmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşlerinin program tasarımına doğrudan yansıtıldığı uygulama örnekleri bulunmaktadır. Örneğin, 2025 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde açılan Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans programı, danışma kurulunun önerileri doğrultusunda şekillendirilerek oluşturulmuştur **[4_OD3]** (syf. 6, 22)**.** Söz konusu program açma ve/veya güncelleme süreçlerine ait toplantı tutanaklarında Kurumun, politika belgeleri, misyon ve vizyonu ile toplantı kararları ilişkilendirilmektedir **[5_OD3]**. Son açılan programlarla birlikte uzaktan eğitim programları (**OD3**) da dahil olmak üzere Üniversitemizde 34 ön lisans, 46 lisans, 59 lisansüstü program aktif olarak yürütülmektedir (**OD3**) (syf. 14-19). Bartın Üniversitesi bünyesinde lisans öğrenimi sırasında başarılı olan öğrencilerin, lisans öğrenimlerine devam ederken yüksek lisans seviyesinde bazı dersleri alabilmelerini, lisans mezuniyetinden önce yüksek lisans planlaması yapabilmelerini, akademik araştırma ve mesleki deneyim kazanarak yüksek lisans eğitimine geçiş sürecinde zaman tasarrufu sağlamalarını teşvik etmeyi amaçlayan Bütünleşik Yüksek Lisans Programı Uygulama Esasları yayınlanmıştır (**OD4**). Uygulamalar söz konusu usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Söz konusu programların 37'si (29 lisans ve 8 ön lisans) YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmiştir (**OD4**). Bu programların 29 tanesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu almıştır (**OD4**). Aktif lisans programlarının %63'ten fazlasının akredite edilmiş olması, akredite olan program sayısının sürekli artması ve bu geleneğe ön lisans programlarının da uyum sağlanması olumlu karşılanmaktadır.

Yeni açılan programlar da dâhil olmak üzere tüm programlara ilişkin bilgilere, Üniversitenin internet sitesi ana sayfasında yer alan Ders Bilgi Paketi menüsünden erişilebilmektedir (**OD3**). Geçtiğimiz yıl, Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu, Ders Bilgi Paketi Ölçme ve Değerlendirme Rehberi ile Derslerde Kullanılacak Öğretim Yöntem ve Teknikleri gibi çeşitli kılavuzlar (**OD2**) temel alınarak hazırlanan ders bilgi paketlerinin daha bütüncül ve uyumlu bir yapıya kavuşturulması amacıyla ilgili kılavuzlar iyileştirilerek güncellenmiş ve tek bir kapsamlı doküman hâline getirilerek yayımlanmıştır (**OD4**). Eğitim Komisyonu Yönergesi de sistematik olarak değerlendirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. 2025 yılında yapılan değerlendirme sonrasında son olarak 05.03.2025 tarihli 2025/04-16 sayılı Senato Kararı ile Komisyonun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevleri bölümlerinde iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Bu iyileştirmeler arasında eğitim-öğretim süreçlerine yönelik oluşturulacak tanımlı mekanizmalar için Senato'ya görüş sunma yetkisi bulunmaktadır (**Madde 7/10**).

Program Tasarımı ve Onayı Süreci'ne ilişkin izleme ve değerlendirmeler güncellenen Süreç Yönetimi El Kitabında **[6_OD4]** belirtilen performans izleme ve değerlendirme

faaliyetleriyle süreç sorumlusu olan Eğitim ve Öğretim Alt Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı değerlendirmesi yapılmıştır (**OD4**). Yapılan değerlendirmede ilgili stratejik plan hedeflerine büyük oranda ulaşıldığı tespit edilmiştir. Çift ana dal ve yan dal programlarında da hedeflere ulaşılsa da öğrencilerin bu programların çeşitliliğini ve seçeneklerini artırma talepleri değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmede gerçekleştirilen tanımlı mekanizma iyileştirmeleri ise olumlu karşılanmıştır. Ayrıca, ders bilgi paketlerindeki bilgiler her eğitim öğretim dönemi izlenmekte, güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. 2025 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi değerlendirmelerinde akademik personelin "Program tasarımı (ders planı değişikliği, program açma vb.), onayı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerine ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin açık, şeffaf ve ulaşılabilirdir" maddesine yönelik memnuniyet oranının %85,28 olduğu görülmektedir. Ders Bilgi Paketi, 2016 yılından beri kullanılmakta olan ve sürekli iyileştirilen Üniversitenin Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) entegredir. Bununla beraber ilgili dönemde açılmayan derslerde zaman zaman küçük sistem hatalarına rastlanmıştır. Ders bilgi paketinde akredite edilen ve edilmeyen programlara ait derslerin haftalık içerikleri, uygulamaları, varsa laboratuvarlar, derse hazırlık bilgileri, öğretim yöntemleri ve ilişkili öğrenme çıktılarını gösteren matris bulunmaktadır. Ayrıca öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren matrisler oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.1-1.Egitim_Komisyonu_Yonergesi.pdf
- [2](2)B.1.1-2.SEK-003_BARU_Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf
- [3](3)B.1.1-3.Hemsirelik_Ders_Bilgi_Paketi.pdf
- [4](3)B.1.1-4.2023_Danisma_Kurulu_ve_EEM_YL_Program_Bilgileri.pdf
- [5](3)B.1.1-5.EEM_YL_Egitim_Komisyonu_Karari.pdf
- [6](4)B.1.1-6.SEK-003_BARU_Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde programların ders dağılım dengesi, Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[1_OD2]** ile Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği **[2_OD2]** ve Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ile İlgili Usul ve Esaslar temel alınarak düzenlenmektedir **[3_OD2]**. Güncellenen Kalite El Kitabı **[4_OD4]**, YÖKAK ölçütleri ve ilgili yönergeler doğrultusunda hazırlanmış olup; seçmeli ve zorunlu ders oranlarının belirlenmesi, alan dışı seçmeli derslerin yönetimi, ders dağılımı ve görevlendirme ilkelerine uygun planlamaların yapılması, öğrenci iş yükü dengesinin sağlanması ve ders dağılımına yönelik iyileştirme süreçlerinin nasıl yürütüleceğine ilişkin ölçütleri açık ve sistematik bir biçimde tanımlamaktadır.

Bartın Üniversitesi akademik programlarına ilişkin ders içerikleri ve ders dağılımına yönelik bilgiler, Ders Bilgi Paketleri internet sayfasında yer alan Eğitim Kataloğu üzerinden ders kodu, AKTS değerleri ve benzeri detaylarla birlikte erişilebilir

durumdadır (**OD3**). Ders sayıları ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik yüklerini dengelerken aynı zamanda kişisel, sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimlerini destekleyici etkinliklere (seminer, kulüp faaliyetleri, söyleşiler, toplantılar, eğitimler vb.) katılımlarını engellemeyecek biçimde planlanmaktadır. Bu doğrultuda, tüm programlarda dönemlik kredi yükünün 30'u aşmayacak şekilde düzenleneceği Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde (syf. 3, Madde 12/2) açıkça tanımlanmıştır **[1_OD2]**.

Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yazısında **[5_OD4]** programlarda asgari %25 seçmeli ders oranı bulunması gerektiği belirtilmekte, Kurumumuzda da bu kurala riayet edilmektedir. Programların ders dağılım dengesine ilişkin bütüncül değerlendirmeler Eğitim ve Öğretim Alt Birimi tarafından gerçekleştirilen Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantılarında gerçekleştirilmektedir (**OD4**). Bu değerlendirmelerde; Bartın Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı'nda da yer alan öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda, kayıtlı oldukları program dışındaki birimlerden ders alabilmelerine yönelik hedefler ile birlikte bu hedeflere yönelik veriler ele alınmıştır. Bu kapsamda, seçmeli derslere ilişkin kontenjan ve ders çeşitliliğinin artırıldığı tespit edilmiştir. Programlarda; alan seçmeli, genel kültür seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler bulunmaktadır. Her bölümde, öğrenciler Senato Kararı gereği en az iki adet bölüm dışı seçmeli ders almaları güvence altına alınarak bu dersler programlarda tanımlanmaktadır. Bununla birlikte ders dağılım dengesi ve seçmeli ders yapısı, bölüm ve program kurullarında düzenli olarak değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler doğrultusunda somut iyileştirme kararları alınmaktadır.

Seçmeli derslere ilişkin öğrenci memnuniyeti %75,71 seviyesinde olup Kurum İç Değerlendirme Takımı (2025) tarafından gerçekleştirilen saha ziyaretlerinden elde edilen nitel veriler öğrenci perspektifinin olumlu olduğunu teyit etmektedir. Sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde hem stratejik hedeflerin yakalanması hem de öğrencilerin farklı disiplinlerden faydalanma imkânları sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.2-1.BARU_On_Lisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeliği.pdf
- [2](2)B.1.2-2.BARU_Lisansustu_Egitim_ve_Öğretim_Yonetmeligi.pdf
- [3](2)B.1.2-3.Lisansustu_Egitim_ve_Ogretim_ile_Ilgili_Usul_ve_Esaslar.pdf
- [4](4)B.1.2-4.KEK-000_Kalite_El_Kitabi.pdf
- [5](4)B.1.2-5.YOK_Resmi_Yazi.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemizdeki tüm programlara ait ders kazanımları (öğrenme çıktıları) ve program çıktıları (program yeterlilikleri) ile öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri eşleştirme matrisi **[1_OD3]** ders bilgi paketi menüsünde sunulmaktadır (**OD3**). Ders Bilgi Paketleri, öğretim elemanları tarafından ilgili kılavuzlar dikkate alınarak doldurulmaktadır (**OD2**). Bu kılavuzlara ek olarak, ders kazanımlarının program

çıktılarıyla uyumunun sağlanmasına ilişkin tanımlı mekanizmalardan olan Kalite El Kitabı **[2_OD2] [2_OD4]** güncellenmiş; yeni bir tanımlı mekanizma olarak Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu oluşturularak yayınlanmıştır (**OD2, OD4**).

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzunda kazanım seviyelerinin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel (psikomotor) seviyeyi açıkça belirtmesi gerektiği, TYYÇ ilişkilendirmeleri, program çıktısı öğrenme çıktısı ilişki matrisinin doldurulması gerekliliği ve içerik ile öğrenme çıktısı ilişkisinin kurulması gerektiği açıkça belirtilmektedir (syf. 5). YÖKAK ölçüt ve alt ölçütlerine dayalı olarak güncellenen Kalite El Kitabında ise belirtilen hususlara ek olarak ölçme ve değerlendirme uygulamalarındaki soruların öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmesi, program çıktılarına ulaşılma düzeyinin hesaplanması, genel kazanımların irdelenmesi ve iyileştirme çalışmalarının nasıl yapılması gerektiği tanımlı hale getirilmiştir (syf. 58-59).

Kazanımların (öğrenme çıktıları) program yeterlilikleri ile uyum düzeyi öğrenci ders değerlendirme anketlerinde **[3_OD4]** bulunan "Bu dersin içeriğinin kayıtlı olduğum program ile uyumlu olduğunu düşünüyorum" maddesine verilen cevaplar ile diğer verilerin program kurullarında görüşülmesi yoluyla gerçekleştirilmektedir **[4_OD4]**. Kurumsal boyuttaki izlem ve değerlendirmeler ise Kalite Koordinatörlüğü Eğitim ve Öğretim Alt Birimi tarafından gerçekleştirilen Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme çalışmalarında ele alınmaktadır. 2025 yılına ait raporda ders bilgi paketlerine ilişkin sistemsel sorunların bulunduğu, bu sorunların giderilmesi ile birlikte bilgi paketlerindeki eksikliklerin giderilmesi gerektiği raporlanmıştır (**OD4**). 2025 yılı İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu'nda (**OD4**) (syf. 4, no:21) yer alan "Ders bilgi paketlerindeki kazanım ifadelerinin somut ve gözlenebilir ifadeler kullanılarak güncellenme gerekliliği/Ders bilgi paketlerinde öğretim teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleriyle ilgili bilgilerde eksikliklerin olması" iyileştirilmiş ve eksikler giderilmiştir. Ancak sistemsel sorunlar nedeni ile kısmi eksiklikler söz konusu olabilmektedir. Ders Bilgi Paketinde öğrenme çıktıları (kazanımlar) Benjamin Bloom'un eğitim hedefleri taksonomisinden yararlanılarak ölçülebilir şekilde yazılmıştır. Öğrenme çıktıları ve program çıktıları uyumlu bir şekilde oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-1. PC-OC_Matrisli_Ders_Izlencesi.pdf
- [2](2,4)B.1.3-2.KEK-0001_Kalite_El_Kitabi.pdf
- [3](4)B.1.3-3.FRM-0040_Ogrenci_Ders-Degerlendirme-Anketi.pdf
- [4](4)B.1.3-4.Ders_Memnuniyet_Degerlendirmeleri.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bartın Üniversitesi programlarında bulunan dersler öğrenci iş yükleri gözetilerek tasarlanmaktadır. Öğrenci iş yükü (AKTS) belirleme işlemleri Ders Bilgi Paketi Kılavuzu'nda belirtilen esaslara göre yürütülmektedir (**OD2**). Kılavuzda (syf. 21-22)

belirtildiği üzere, Üniversitemizde 1 AKTS değeri 25 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir.

Bartın Üniversitesi'nde yürütülmekte olan uzaktan eğitim dahil tüm programların AKTS değerleri Ders Bilgi Paketi internet sayfasında yayınlanmaktadır (**OD3**). Staj, iş yeri ve mesleki uygulamalar Üniversitenin ilgili düzenlemeleri çerçevesinde yürütülmekte olup, bu uygulamaların işleyiş esasları Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[1_OD2]** ile Bartın Üniversitesi Staj Yönergesi'nde **[2_OD2]** tanımlanmaktadır. Bu kapsamda söz konusu uygulamaların yürütüldüğü programlarda gerekli yapı ve süreçler oluşturulmuş; ders iş yükleri ise öğrenci hareketliliği, uzaktan eğitim gibi tüm eğitim-öğretim uygulamalarını kapsayacak şekilde planlanmış ve önceki öğrenmelerin tanınması süreçlerinde kullanılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde, staj ve mesleğe yönelik uygulama fırsatlarının yer aldığı görülmekte; bu uygulamalara ilişkin AKTS hesaplamaları ilgili programların ders bilgi paketlerinde ayrıntılı şekilde sunulmaktadır **[3_OD3] [4_OD3] [5_OD3]**.

Yatay geçiş kapsamında bölümlere kabul edilen öğrencilerin ders intibaklarında AKTS değerleri esas alınmaktadır. Bu süreçte, Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi **[6_OD2]**, ayrıca Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi **[7_OD2]** hükümleri dikkate alınmaktadır.

Belirlenen AKTS değerleri program boyutunda, öğrenci ders değerlendirme anketlerinde yer alan “Bu dersin AKTS’sini nasıl değerlendiriyorsunuz?” sorusuna verilen yanıtlar aracılığıyla öğrenciler tarafından değerlendirilmekte **[8_OD4]**; buna ek olarak ilgili veri “Ders Dosyası Formları” üzerinden öğretim elemanları tarafından da paydaş görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir **[9_OD4]**. Söz konusu değerlendirmelerin sonuçları, 2025 yılı İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu'nda da (**OD4**) (syf. 4, no:23) belirtildiği üzere ilgili program ve bölüm kurullarında ele alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılında Sınıf Öğretmenliği **[10_OD4]**, Felsefe **[11_OD4]** ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programları **[12_OD4]** için AKTS güncellemeleri örnek olarak sunulmuştur.

Kurum genelinde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı tanımlı mekanizmaları, Kalite Koordinatörlüğü Eğitim ve Öğretim Alt Birimi tarafından Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme (**OD4**) toplantılarında ele alınmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında tanımlı mekanizmalar değerlendirilmiş ve herhangi bir değişiklik gerekliliği olmadığına karar verilmiştir. Sonuç olarak, Kurum'da öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı süreci sistematik bir şekilde işletilmektedir. Derslerin AKTS değerleri düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaç hâlinde güncellenmektedir. Bu yaklaşım, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı süreçlerinin Kurumun güçlü yönlerinden biri olduğunu göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.4-1.BARU_OnLisans_Lisans_EO_Yon..pdf
- [2](2)B.1.4-2.BARU_Staj_Yonergesi.pdf

- [3](3)B.1.4-3.Is_Yeri_Uygulama_Egitimi_AKTS.pdf
- [4](3)B.1.4-4.Ebelik_Mesleki_Uygulama.pdf
- [5](3)B.1.4-5.Makine_Muh._AKTS.pdf
- [6](2)B.1.4-6.BARU_Cift_Anadal_YanDal_Yatay_Gecis_Yon.pdf
- [7](2)B.1.4-7.BARU_Muafiyet_ve_Intibak_Yon.pdf
- [8](4)B.1.4-8.FRM-0040_Ogrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi.pdf
- [9](4)B.1.4-9.Ders_Dosyasi_Formu.pdf
- [10](4)B.1.4-10.Sinif_Ogr._AKTS_Degisikligi.pdf
- [11](4)B.1.4-11.Felsefe_AKTS_Degisikligi.pdf
- [12](4)B.1.4-12.Beden_Egitimi_AKTS_Güncelleme.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program izleme çalışmaları, öncelikle öğretim elemanları tarafından yürütülen ders izleme süreçleriyle başlamaktadır. Dönem sonunda gerçekleştirilen bu izlemelerde, öğrenci başarı durumlarına ilişkin analizler, ders memnuniyet anketlerinin sonuçları ve öğretim elemanlarının öz değerlendirme bulguları incelenmekte; elde edilen veriler ders dosyalarında yer alan ders değerlendirme formuna işlenmektedir **[1_OD2]**. Elde edilen izlem sonuçları, dönemlik olarak program ve bölüm kurullarında diğer istatistiki veriler (açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı düzeyleri, ilişik kesme nedenleri, lisans–lisansüstü öğrenci dengeleri vb.) ile birlikte değerlendirilmektedir. Program güncelleme dönemlerinde ise bu veriler, mezunların program amaçlarına ulaşma düzeylerine ilişkin bilgiler ve paydaş görüşleriyle birlikte ele alınmakta; gerekli görüldüğü durumlarda programda güncellemeye gidilmektedir. Programların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik söz konusu mekanizma, Kalite El Kitabı'nda **[2_OD2] (syf. 60–62),** Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu'nda (**OD2**) **(syf. 5)** ve Süreç Yönetimi El Kitabı'nda **[3_OD2]** (syf. 209–218) ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır.

Program değerlendirmeleri belirtilen tanımlı mekanizmalar dahilinde program/bölüm kurullarınca gerçekleştirilmektedir **[4_OD3], [5_OD3]**. Gerçekleştirilen bu değerlendirmeler sonucunda gerektiğinde program güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda bulunan "PG1.2.3. Toplum beklentileri ve paydaş önerileri doğrultusunda güncellenmiş program sayısı" göstergesi (**OD2**) **(syf. 91)** ile güncellenen program sayıları kümülatif olarak izlenmektedir. Belirtilen tanımlı mekanizmalar dahilinde 2025 yılında toplam 16 program güncellemesi gerçekleştirilmiş, kümülatif hesaplama doğrultusunda bu sayı değerlendirme raporunda 88 güncellenmiş program sayısına tekâmül etmiş, hedefe ulaşma düzeyi "iyileştirilmeli" olarak raporlanmıştır **(OD4) (syf. 5).** Kurumun akreditasyon stratejisi de 2024-2028 Stratejik Planı'nda (**OD2**) "Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek" amacının "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek" hedefinde yer bulmuştur. Bu hedefte yer alan "PG1.2.2. Akredite olan program sayısı" performans göstergesi (syf. 91) aynı zamanda Stratejik Planda temel performans göstergesi olarak (syf. 13) da yer almıştır. Bu kapsamda yapılan izlemlerde 2025 yılında toplamda 36 program akredite olmuş ve 2025 yılı hedefi olan 22'nin üstüne çıkmıştır (**OD4**) **(syf. 5)**.

Program yeterliliklerine ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri arasında bulunan

öğrencilerin program yeterliliklerine ulaşma düzeyi öğretim elemanlarınca hazırlanmaktaydı. 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu sonrasında oluşturulan İyileştirme Planı'nda (**OD4**) **(syf. 5, no: 26)** program yeterliliklerinin öğrenci bazlı değerlendirildiği sisteme yönelik çalışmaların sistem üzerinden yapılmasına yönelik iyileştirme adımı planlanmış; bu kapsamda yapılan çalışmalar 2026 yılında tamamlanmış **[5_OD4]** olup tanıtıma ilişkin resmi yazı ve kılavuz oluşturularak birimlere gönderilmiştir.

Güncellenen Kalite Güvence Sistemi Yönergesi dahilinde Eğitim ve Öğretim Ana Süreci'nin sorumlusu Kalite Koordinatörlüğü'ne bağlı Eğitim ve Öğretim Alt Birimi olmuştur. Söz konusu alt birimin gerçekleştirdiği Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantısında akreditasyon stratejisi ve performansı ile akredite olan programların Kurum iç kalite güvence mekanizmasına katkısı değerlendirilmiştir (**OD4**). Yapılan değerlendirmede Kurum'da program akreditasyon kültürünün oluştuğu, akredite olan program sayılarında sürekli iyileştirmenin sağlanmıştır. Akreditasyon süreçlerinin Kurum'da kalite kültürünü yaygınlaştırma ve program tasarımı ile ders işleniş süreçlerine katkı sağladığı belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.5-1.Ders_Dosyasi_Formu.pdf
- [2](2)B.1.5-2.KEK-0001_Kalite_El_Kitabi.pdf
- [3](2)B.1.5-3.SEK-003_BARU_Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf
- [4](3)B.1.5-4.Uluslararasi_Ticaret_ve_Lojistik_Program_Degerlendirme.pdf
- [5](3)B.1.5-5.Bitkisel_ve_Hayvansal_Uretim_Program Degerlendirmeleri.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Güncellenen Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesinde (**OD2, OD4**) Kurumdaki Eğitim ve Öğretim Ana Sürecinin sorumlusu Eğitim ve Öğretim Alt Birimi olarak belirlenmiştir (syf. 3). Kalite güvence sistemindeki güncelleme doğrultusunda Süreç Yönetimi El Kitabı da güncellenmiş ve Eğitim ve Öğretim Ana Sürecinin esasları; süreçleri, alt süreçleri ve süreç aktiviteleri ile birlikte tanımlanmış, eğitim öğretim süreçlerine ait yönetim sistemi iyileştirilmiştir **[1_OD4]** (syf. 148-229). Sözü geçen süreç ve süreç aktiviteleri programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Kurum geneli ilke ve esasları belirtmektedir. Ek olarak, program güncelleme periyotları da tanımlanmıştır. Alt birim ilgili ana sürece ilişkin Kurum geneli tanımlı mekanizmaları belirlemek ve ana süreç performansını izlemekle sorumludur. Bununla birlikte, eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül şekilde yönetilmesini sağlayan kurumsal bir organizasyonel yapı bulunmaktadır. Eğitim-öğretimden sorumlu bir rektör yardımcısı görev yapmakta ve aynı zamanda bu yapının temel unsurlarından biri olan Üniversite Eğitim Komisyonu'nun başkanlığını yürütmektedir **(OD2)**.

Üniversite Eğitim Komisyonu, görev ve sorumluluklarını Eğitim Komisyonu Yönergesi doğrultusunda yerine getirmekte olup program tasarımı ve onayı sürecinden

sorumludur (OD2). 2025 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu ihtiyaçlara yönelik Üniversitemiz bölüm dışı seçmeli ders havuzu, açılması düşünülen akademik birimler ile ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar, bu programların anadal ve çift anadal programları ve lisansüstü derslerin isim güncellemeleriyle ilgili kararlar almaya devam etmiş ve bu kararlarını kamuoyuyla internet sitesi (**OD3**) aracılığıyla paylaşmıştır. Kurumda Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü de bulunmakta olup, "Bartın Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu doğrultusunda öğrenen merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek, öğrenmeyi ve öğretmeyi geliştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirmek ve çözüm odaklı yaklaşımla eğitim öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine destek olmak" amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir (**OD2**) (Madde 5). Bu kapsamda 2025 yılında yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda öğretim yetkinliğini geliştirici etkinlikler gerçekleştirmiş, sonuçlarını izlemiş ve etkilerini değerlendirmiştir (**OD3**) **(**syf. 8-24).

Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik izleme ve değerlendirme faaliyetleri Eğitim ve Öğretim Alt Birimi'nin gerçekleştirdiği Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme (**OD4**) toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda program tasarımı ve onayı, programların yürütülmesi (müfredat, eğitim türü, öğretim yöntemi, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb.) program değerlendirme ve güncelleme çalışmaları kurumsal boyutta süreçlerin izleme yöntemlerinde belirtilen çeşitli veri kaynaklarında elde edilen veriler (memnuniyet anketleri, Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, İdare Faaliyet Raporu vb.) doğrultusunda görüşülmekte ve yapılan değerlendirmeler sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirmeler, iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır. 2025 yılı Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantısında 2025 yılına ait Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, memnuniyet anketleri, Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporları, İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporları ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin tanımlı mekanizmalar değerlendirilmiştir. Rapora göre, tanımlı mekanizmaların 2025 yılında iyileştirilmesi de olumlu bulunmuştur. İç kalite güvence mekanizması gereği, bu rapordaki bulgulara ait iyileştirmeler 2026 yılına yönelik olarak planlanacak olup, 2025 yılı iyileştirme çalışmaları ve iyileştirmelerin gerçekleşip gerçekleşmediği 2025 yılı İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporlarında yayınlanmıştır (**OD4**, **OD4**). Tüm bu uygulamalar Kalite Komisyonu (**OD4**, **OD4**, **OD4**) ve Senato onayından geçmekte olup, üst yönetim koordinasyonunda ilerlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2,4)B.1.6-1.SEK-003_BARU_Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bartın Üniversitesi, öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımı temel ilke olarak benimsemiştir. Üniversitenin Kalite Politikasında (**OD2**), "Öğrenci merkezli bir

yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmek" taahhüt edilmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan Eğitim Öğretim Politika Belgesi (**OD2**) de söz konusu taahhüdü hayata geçirecek şekilde yapılandırılmıştır.

Üniversitemizde, örgün, uzaktan ya da karma eğitim modelleri arasında fark gözetmeksizin; öğrencinin öğrenme sürecine aktif olarak katıldığı, dersin yapısına bağlı olarak uygulamayla teoriyi bir araya getiren öğrenme ortamları oluşturulmaktadır. Programlardaki derslerin bilgi paketlerinde (**OD2**) tanımlanan öğrenme çıktıları doğrultusunda; proje temelli, iş birlikli, probleme dayalı, sorgulamaya yönelik ve uygulama ağırlıklı pek çok yöntem kullanılmakta; tartışma, örnek olay, teknik geziler, laboratuvar uygulamaları ve benzeri etkinliklerle öğrenme zenginleştirilmektedir **[1_OD3] [4_OD3]**.

Dönem başında paylaşılan ders izlencelerinde bu yöntemlerin açıkça belirtilmesi, öğrencilerin derse yönelik beklentilerini netleştirmekte ve süreci daha etkin takip etmelerini sağlamaktadır. Öğretim faaliyetlerinde yalnızca bilgi aktarımı değil, öğrencinin merakını ve motivasyonunu artıran derin öğrenme fırsatları sunulmakta; dersler yenilikçi eğitim teknolojileriyle desteklenmektedir. Öğrencilerin öğrendiklerini somut çıktılara dönüştürebileceği tasarım odaklı çalışmalar da uygulamaya dahil edilmektedir. Bunun yanında, okul içi etkinliklere ek olarak okul dışı öğrenme deneyimleri de sağlanarak daha kapsamlı bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır. Zaman ve mekândan bağımsız öğrenmeyi desteklemek amacıyla, ders materyalleri Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla Öğrenme Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden erişime açılmakta; bu sayede yüz yüze öğrenme dijital içeriklerle bütünleştirilmektedir **[3_OD3]**. Bu doğrultuda, Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğünce yüz yüze, uzaktan ve hibrit eğitim modellerine uygun öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik olarak çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (**OD3**) (syf. 8-24).

Eğitim öğretim süreçlerinde öğretimin bütünlük ilkesi benimsenerek öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen kapsamlı bir öğretim tasarımı uygulanmaktadır. Bu yaklaşım doğrultusunda öğrencilerin proje odaklı öğrenme süreçlerine (örneğin TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B projeleri, Avrupa Dayanışma Programı, TEKNOFEST, SosyalFest ve ARGE Proje Pazarı gibi platformlar) aktif katılımı teşvik edilmekte; bu amaçla çeşitli eğitimler, seminerler ve uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir. 2025 yılı itibarıyla ön lisans ve lisans düzeyinde her on öğrenciden birinin proje üretmesi (**OD3**), öğrenci projelerine yönelik kurumsal desteğin somut bir göstergesi olmuştur. Bunun yanında, ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen dereceler (**OD3**, **OD3**) ve teknoloji, sosyal sorumluluk ile afet yönetimi alanlarında geliştirilen projeler (**OD3**, **OD3**, **OD3**), bu teşviklerin çıktıları arasında örnek olarak gösterilebilir. Ayrıca, öğrencilerin bilimsel ve yenilikçi çalışmalara katılımını artırmak amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında burs olanakları sunularak öğrenme deneyimleri desteklenmektedir (**OD3**). Bu kapsamda ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji yarışmalarına hazırlanan gençleri destekleme süreçlerini iyileştirmek amacıyla Millî Teknoloji Atölyesi kurulmasına yönelik süreç devam etmektedir (**OD4**).

Öğrenci merkezli uygulamaların işleyişi, her dönem sonunda düzenli olarak gerçekleştirilen Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri aracılığıyla öğretim elemanlarınca sistematik bir biçimde izlenmektedir. Anket sonuçları, Kalite Koordinatörlüğü Kurumsal Veri Yönetimi Alt Birimi tarafından analiz edilerek ilgili akademik birimlere resmî yazı yoluyla iletilmekte; böylece öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin düzenli olarak takip edilmesi ve iyileştirme çalışmalarına veri oluşturulması sağlanmaktadır **[2_OD4]**. Kurumsal düzeyde yürütülen izleme faaliyetleri, öncelikle Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından gerçekleştirilen paydaş ziyaretleri ile başlamaktadır (**OD4**) (syf. 30, 31). Bu ziyaretleri, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Memnuniyet Anketleri, İdare Faaliyet Raporu ve İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu gibi çeşitli kurumsal raporların analiz edildiği süreçler izlemekte; değerlendirme döngüsü Eğitim ve Öğretim Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Toplantısı (**OD4**) ile tamamlanmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Kurum genelinde öğrenci merkezli yaklaşımın benimsendiği görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1-1.Ornek_Ders_Izlenceleri.pdf
- [2](4)B.2.1-2.Anket_Resmi_Yazi_Ornekleri.pdf
- [3](3)B.2.1-3.UBYS_OYS_Ekran_Goruntuleri.pdf
- [4](3)B.2.1-4.Mobilya_Endustrisi_Ders_Izlencesi.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Bartın Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi'nde (**OD2**) "Çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı ile programların amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeyi" taahhüt etmektedir. Akademik birimlerde yer alan programlar bu taahhüt doğrultusunda ölçme ve değerlendirme uygulamalarını çeşitlendirmektedir. Bu çeşitlendirme için kolaylaştırıcı doküman olarak "Ders Bilgi Paketleri – Ölçme Değerlendirme Kılavuzu"nu kullanmaktadır (**OD2**). Bu dokümanda ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ölçme araçları ve öğrenme çıktısı ilişkileri ile değerlendirme süreçlerinin detayları yer almaktadır. Güncellenen Kalite El Kitabı'nda da ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülme esasları belirlenmiştir **[1_OD2]**. Bu kılavuzda görev tanımları net bir şekilde belirlenmiştir (syf. 68, 69).

Belirtilen tanımlı mekanizmalar doğrultusunda akademik birimler ölçme ve değerlendirme uygulamalarını çeşitlendirmekte, sınav türlerinin yanı sıra öğrencilerin kendini ifade etmesini sağlayan portfolyo dosyası hazırlama **[2_OD3]**, süreç odaklı ödev **[3_OD3],** akran değerlendirmesi, öz değerlendirme, proje **[4_OD3]** gibi çeşitli teknikler kullanılarak ölçme ve değerlendirme süreçleri yürütülmektedir. Gerçekleştirilen ölçme faaliyetinin öğrenme çıktısı ilişkisi soru-cevap formlarında **[5_OD3]** ve rubrik gibi ölçme araçlarında **[4_OD3]** belirtilmektedir. Sınavlarda uygulanması gereken kurallar ders izlencelerinde **[6_OD3]** ve soru formlarında açık bir biçimde belirtilmekte ve öğrenciler bu konuda bilgilendirilmektedir. Ayrıca, sınav güvenliğine ilişkin tüm hususlar ilgililere duyurulmuştur.

Özel gereksinimi olan öğrencilerin öğrenme süreçlerini kolaylaştırmak, akademik performanslarını desteklemek ve eğitim boyunca fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başında dezavantajlı öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme uyarlamaları, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan kılavuzlar (**OD2**) doğrultusunda akademik birimlerce planlanarak uygulanmaktadır **[7_OD3]**.

Öğretim elemanları gerçekleştirdikleri ölçme ve değerlendirme uygulamalarını ders değerlendirme anket sonuçları **[8_OD4]**, dersten alınan puanların analizleri ve öz değerlendirmelerini yansıttıkları ders dosyaları formlarında bulunan ders değerlendirme formu yoluyla gerçekleştirmekte **[9_OD4]**, sonuçlara göre uygulamalarını iyileştirmektedir. Kurumsal boyuttaki izleme faaliyetleri ise Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu (**OD4**) (syf. 32) ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme faaliyetleri ise Eğitim ve Öğretim Alt Birimi tarafından gerçekleşen Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantılarında ele alınmaktadır (**OD4**). Bu toplantılardan çıkan sonuçlar doğrultusunda iyileştirme planları hazırlanmakta, iyileştirilecek hususlar ele alınmaktadır. 2025 yılı İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporuna (**OD4**) (syf. 4, 5; no: 25, 26) göre 2025 yılında ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin kendilerini daha fazla ifade etmeleri için gerekli eylemin gerçekleştiği, eğitici eğitimlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yer verildiği tespit edilmiştir. 2025 yılında gerçekleştirilen İyileştirme Çalıştayından (**OD4**) sonra hazırlanan Ek İyileştirme Planında da (**OD4**) (syf. 2) Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzunun güncellenmesi ve Adım Adım Ölçme Platformunun aktif hale getirilmesine yönelik eylemler planlanmıştır. Kılavuz güncellenmiştir **[10_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.2-1.KEK-0001_Kalite_El_Kitabi.pdf
- [2](3)B.2.2-2.Portfolyo_Degerlendirme_Ornegi.pdf
- [3](3)B.2.2-3.Odev_Ornegi.pdf
- [5](3)B.2.2-4.Farkli_Olcme_ve_Degerlendirme_Faaliyetleri.pdf
- [5](3)B.2.2-5.Sinav_Soru_Cevap_Formlari.pdf
- [6](3)B.2.2-6.Bilisim_Teknolojileri_Dersi_Ders_Izlencesi.pdf
- [7](3)B.2.2-7.Engelli_Ogrencilerin_Sinavlari_Resmi_Yazi.pdf
- [8](4)B.2.2-8.FRM-0040_Ogrenci_Ders_Degerlendirme_Anketi.pdf
- [9](4)B.2.2-9.Hadis_1_Ders_Dosyasi.pdf
- [10](4)B.2.2-10.KEK-0001_Kalite_El_Kitabi.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bartın Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü; her yıl Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen merkezi sınav ve ardından yapılan merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Kurumumuzdaki kayıt esasları Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[1_OD2]** doğrultusunda yürütülmektedir.

Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçişlerde "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (OD2) ve "Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları" **[2_OD2]** dikkate alınır. Belirtilen mevzuat doğrultusunda hazırlanan "Kurumlar Arası, Kurum İçi ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kılavuzu" (OD2) ve "Merkezi Yerleştirme Sınavı ile (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Kılavuzu" (OD2) başvuru dönemlerinde iş ve işlemleri kolaylaştırmak adına duyuru sayfasında yayınlanmaktadır (OD3). Üniversitemizdeki çift anadal ve yan dal programlarına kabul ve kayıt işlemleri ile Kurum içi yatay geçiş işlemleri ise "Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi" **[3_OD2]** doğrultusunda yürütülmektedir. Kullanıcılara yardımcı olması amacıyla çift anadal ve yan dala ilişkin bilgilendirme sayfası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yayınlanmıştır (OD2). Başvuru sonuçları ve yardımcı dokümanlar ise birimlerin internet sitesinden yayınlanmaktadır (OD3). 2025 yılının sonlarında başka bir yükseköğretim kurumunun ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrenci iken, Bartın Üniversitesi bünyesindeki aynı düzeydeki diploma programlarından ders almak isteyen öğrenciler ile Bartın Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programına kayıtlı olup başka bir yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki diploma programından ders almak isteyen öğrencilerin özel öğrencilik şartlarına ilişkin husus ve hükümleri düzenlemek amacıyla Bartın Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi (OD2) çıkarılarak bu konudaki tanımlı mekanizma sağlanmıştır.

Özel yetenek gerektiren programlara kabul ve kayıt esaslarına ilişkin tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrenci alımı yapan Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü için Özel Yetenek Sınavları Yönergesi (OD2) oluşturulmuştur. Yönerge doğrultusunda hazırlanan kılavuzlar, her ilan dönemi öncesinde güncellenerek, ilan sayfasında diğer faydalı bilgilerle birlikte yayınlanmaktadır (OD3). Özel yetenek sınavları ile öğrenci alımı yapan bir diğer birim olan Spor Bilimleri Fakültesinde de süreç benzer bir şekilde işlemektedir (OD3). Sınav sonucunda kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin işlerini kolaylaştırmak için de kılavuz hazırlanmış ve internet sayfasından duyurulmuştur (OD3).

Yabancı dil öğrenimine ilişkin süreçler tanımlı mekanizmalar dahilinde yürütülmektedir. Bu kapsamda "Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" (OD2), "Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" (OD2) ve "Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi) Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" (OD2) oluşturulmuştur. Kayıt, kabul, muafiyet ve intibak işlemleri bu yönergeler dahilinde gerçekleştirilmektedir (OD3, OD3, OD3).

Uluslararası öğrencilerin kabul ve kayıt işlemleri, "Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi" (OD2) ile "Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi" **[4_OD2]** doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu öğrencilere yönelik alım ilanları (OD3) ile kurum içi yatay geçiş işlemleri ve ilgili duyurular da düzenli olarak internet sayfasından ilan edilmektedir (OD3).

Üniversitemizde lisansüstü eğitime kabul ve kayıt esasları, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (**OD2**) ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ile İlgili Usul ve Esaslar doğrultusunda yürütülmektedir (**OD2**). Tanımlı mekanizmalar doğrultusunda alım yapılacak programlara ilişkin ilanlar internet sitesinde yayınlanmaktadır (**OD3**).

Kurumda önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi faaliyetleri "Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge" **[5_OD2]** doğrultusunda; muafiyet ve intibak işlemleri de "Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yönergede kişisel istek ve ilgi doğrultusunda kazanılmış becerilerin muafiyet sınavı ile kanıtlanması, iş yeri ya da proje deneyimleri, akredite olmuş kurumlardan alınan sertifikalar ve portfolyo uygulamalarına yönelik tanınma işlemlerinin esasları belirlenmiştir. Birimler ve programlar söz konusu yönergeye bağlı olarak birime (**OD2**, **OD2**) ve programa özgü (**OD2**, **OD2**) ölçütleri içeren esaslarını oluşturarak uygulamaya koymaktadır **[6_OD3].**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili izlemler, Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretleri ve Stratejik Planda yer alan öğrenci doluluk oranlarına yönelik performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri ile takip edilmektedir (**OD4**). 2025 yılı raporunda yapılan izlemler önceki öğrenci kabulüne yönelik uygulamalarda standartlaşmanın sağlandığı, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili çalışmaların da Kurumda yaygınlaştığını göstermektedir (syf. 32, 33). Geçtiğimiz yıl gerçekleştirilen İyileştirme Çalıştayları sonrasında oluşturulan Ek İyileştirme Planında önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin birimlerde esasların oluşturulması planlanmış ve bu iyileştirmenin gerçekleştirildiği de gözlenmiştir (**OD4**) (syf. 2). Tüm bu izlem ve iyileştirmeler kurumsal boyutta Eğitim ve Öğretim Alt Birimi tarafından gerçekleştirilen Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantılarında değerlendirilmektedir (**OD4**). Değerlendirmede tanımlı mekanizmaların ise sürekli iyileştirildiği gözlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.3-1.BARU_Onlisans_Lisans_Egitim_Ogretim_Yon..pdf
- [2](2)B.2.3-2.BARU_Kurumlar_Arasi_Yatay_Gecis_Basvuru_Esaslari.pdf
- [3](2)B.2.3-3.BARU_Cift_Anadal_Yan_Dal_ve_Kurumici_Yatay_Gecis_Yonergesi.pdf
- [4](2)B.2.3-4.BARU_Uluslararasi_Ogrenci_Lisansustu_Kabul_Kayit_Yonergesi.pdf
- [5](2)B.2.3-5.Onceki_Ogrenmelerin_Taninmasi_Yonergesi.pdf
- [6](3)B.2.3-6.Onceki_Ogrenmenin_Taninmasi_Ornegi.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri; Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

[1_OD2] ile Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği **[2_OD2]** çerçevesinde titizlikle yürütülmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, "Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" **[3_OD2]** uyarınca tanımlanmış standartlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler, kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir.

Üniversitemizde mezuniyet karar süreçleri, Birim Yönetim Kurulu onayı öncesinde çok aşamalı ve sistematik bir kontrol mekanizmasıyla yürütülmektedir. Bu süreçte akademik birimler bünyesinde yapılandırılan Mezuniyet Komisyonları; mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumlarını müfredat uyumu, kredi/AKTS yükümlülükleri, zorunlu dersler ve staj/uygulama koşulları açısından titizlikle tetkik etmektedir. Mevzuat hükümlerini karşıladığı tespit edilen öğrenciler, komisyon tarafından hazırlanan gerekçeli ve imzalı listelerle birlikte nihai karar merci olan Dekanlık veya Müdürlük makamına sunulmaktadır **[4_OD3]**.

2025–2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla öğrenci işleri süreçlerinin merkezileştirilmesiyle birlikte, mezuniyet işlemlerine ek bir güvence katmanı eklenerek iyileştirme gerçekleştirilmiştir **[5_OD4]**. Yeni çalışma modeline göre:

Birinci Aşama Kontrolü: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ilk kontrolleri *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı* tarafından sistemsel olarak gerçekleştirilmektedir.

İkinci Aşama Kontrolü: Sistemsel kontrolleri tamamlanan listeler ilgili akademik birimlere iletilerek veri tutarlılığı açısından ikinci kez doğrulanmaktadır.

Nihai Onay: Herhangi bir eksiklik veya hatanın bulunmadığı teyit edilen listeler, *Birim Yönetim Kurulu* tarafından karara bağlanarak mezuniyet süreci tamamlanmaktadır.

Bu yapılandırılmış kontrol hiyerarşisi sayesinde, mezuniyet kararlarının mevzuata tam uyumlu, şeffaf ve hatasız bir şekilde alınması kurumsal düzeyde güvence altına alınmaktadır. Belirtilen süreç sonrasında Üniversitemiz tarafından tanzim edilen diploma ve diploma ekleri ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip olup, mezun olan tüm öğrencilere Europass Logolu Diploma Eki (DE) (**OD3**) sunulmaktadır. Ayrıca, Bartın Üniversitesinin 30 program diploma işlemlerinde TYÇ Logosu kullanmaya hak kazanmıştır (**OD3**).

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi **[6_OD2]** doğrultusunda, uluslararası öğrenci kontenjanından kayıt yaptıran öğrencileri eğitime hazırlamak amacıyla Türkçe Dil Kursları açılmaktadır. Bu kurslara, uluslararası öğrencilerin yanı sıra Türkçe öğrenmek isteyen dış paydaşlar da başvuru yapabilmektedir (**OD3**). Akademik programlara yerleşen ve kabul mektubu gönderilen öğrencilere yönelik uygulanan Türkçe Dil Yeterlilik Sınavı (**OD3**) neticesinde; Türkçe programlar için en az 70 puan alan öğrencilere Türkçe Dil Yeterlilik Belgesi verilmektedir. Eş zamanlı yapılan seviye belirleme sınavında 70 puan barajının altında kalan öğrenciler, seviyelerine uygun kurlara kaydedilmektedir. Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Türkçe Dil Hazırlık Programı'nda bir üst kura

geçebilmek için eğitim sonu sınavından en az 60 (altmış) puan alınması gerekmektedir. Süreç sonunda başarılı olan kursiyerlere kur seviyelerine göre (A1-A2-B1-B2-C1) elektronik imzalı yeterlilik belgeleri sunulurken; programı başarıyla tamamlayanlara C1 düzeyi Dil Yeterlilik Sertifikası takdim edilmektedir **[7_OD3]**.

Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **[8_OD2]** kapsamında yürütülen sertifika programları ve uygulama esasları, merkezin internet sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır (**OD3**). BÜNSEM bünyesinde düzenlenen eğitim programları sonunda Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim, Öğretim ve Belgelendirme Yönergesi (**OD2**) doğrultusunda verilen sertifika ve katılım belgeleri, veri merkezi sisteminde kayıt altına alınmaktadır (**OD3**). Ayrıca, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden yürütülen kurslar ile öğrenci ve mezunların kariyer gelişimleri desteklenmekte, eğitim sonunda sertifikalandırma işlemleri gerçekleştirilmektedir (**OD3**).

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma işlemlerine yönelik olarak izleme faaliyetleri Kurum İç Değerlendirme Takımının gerçekleştirdiği ziyaretlerde aldıkları geribildirimler, Stratejik Plan Değerlendire Raporu, İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu ve İdare Faaliyet Raporu gibi kurumsal raporlamalar ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve Öğretim Alt Birimi tarafından gerçekleştirilen Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporunda ise yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma işlemleri iç kalite güvence mekanizmaları doğrultusunda değerlendirilmektedir (**OD4**). Ayrıca, Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu'nda (KİDT-2025) Kurumun TYÇ kapsamındaki başarısı olumlu bir bulgu olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [1](2)B.2.4-1.BARU_On_Lisans_ve_Lisans_Yonetmeligi.pdf
- [2](2)B.2.4-2.BARU_Lisansustu_Egitim_ve_Ogretim_Yonetmeligi.pdf
- [3](2)B.2.4-3.Diploma_Dip.Eki_ve_Gecici_Mezuniyet_Belgelerinin_Duz._Yonerge.pdf
- [4](3)B.2.4-4.Mezuniyet_Bildirimi.pdf
- [5](4)B.2.4-5.OİDB_Mezuniyet_Yeni_Calisma_Modeli_Resmi_Yazismalar.pdf
- [6](2)B.2.4-6.Turkce_Ogretim_Uygulama_ve_Arastırma_Merkezi_Yonergesi.pdf
- [7](3)B.2.4-7.C1_Sertifika_Ornegi.pdf
- [8](2)B.2.4-8.BUNSEM_Yonetmeligi.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bartın Üniversitesinde eğitim ve öğretim politika belgesi doğrultusunda 9 fakülte, 1 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 1 enstitü, 15 uygulama ve araştırma merkezinde bulunan kaynaklar ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Eğitim ve Öğretim Politika Belgesinde "Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve

erişilebilir olmasını güvence altına almayı," ve "Uzaktan eğitim teknolojilerini sürece entegre ederek, öğrenci merkezli yaklaşımla; fırsat eşitliği sağlayan, erişilebilir, zenginleştirilmiş, yenilikçi ve esnek öğrenme ortamları sağlamayı," taahhüt etmiş olup; süreçler bu kapsamda yürütülmekte, izleme iyileştirme sistemleri geliştirilmektedir (**OD2**). Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve eğitim kalitesinin artırılması için gerekli öğrenme ortam ve kaynakları sürekli iyileştirilerek öğrenci ve akademisyenler için modern eğitim-öğretim imkanları sağlanmaktadır. Stratejik planda "H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri için Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek" hedefi altında tanımlanan "Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.) (m2)", "Teknolojik sistemlerle desteklenen (akıllı) derslik sayısı" göstergeleri ve "H2.1 Üniversite Araştırma Ekosisteminin Güncel Bilgi Kaynaklarına Ulaşımını Artırmak" hedefi altında tanımlanan "Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı", "Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı", "Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı" performans göstergeleri ile izlenmektedir (**OD4**).

2025 yılında Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü kurulmasıyla birlikte süreçlerin dijitalleşmesinin sistematik hale getirilmesi amaçlanmıştır (**OD2**). Koordinatörlüğün ilk çalışmaları arasında öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının dijitalleşmesi yer almaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı itibariyle UBYS ile entegre Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır **[1_OD3]**. Öğretim elemanları bu modül üzerinden ders içeriklerini ve materyallerini öğrencilerle paylaşabilmekte, sınıf içi ödevler, projeler takip edilebilmekte, sınavlar sistem ile gerçekleşmekte ve mesajlaşma modülü ile öğrenci ile iletişim kurabilmektedir. Sistemde ortaya çıkan sorunlar raporlanmakta ve gerekli iyileştirici önlemler alınmaktadır **[2_OD4]**. Bu doğrultuda Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemize özgü bir Öğrenme Yönetim Sisteminin pilot uygulamaları yapılmaktadır **[3_OD4]**.

Uzaktan eğitimin ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde sürdürülebilir şekilde devam etmesini sağlamak amacıyla kurulan Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), yönergesi, misyonu, vizyonu, organizasyonel yapılanmasına sahip bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir (**OD2**, **OD2**). Uzaktan eğitimi destekleyecek şekilde UBYS ve UZEM Youtube kanalı kullanılmaktadır. Sanal Sınıf Uygulaması ve İnternet Laboratuvarlarıyla uzaktan eğitim faaliyetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Merkez 2025 yılında 17 eğitim/toplantı, 2 hizmet içi eğitim gerçekleştirmiştir. Merkez, teknik destek ve eğitim, bilgilendirme, duyuru, rehber ve broşür hazırlama, dönem başında oryantasyon eğitimleri ile uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarına destek olmaktadır. Ders materyallerinin güncel tutulması ve çeşitliliği konusunda titizlikle çalışılmaktadır. Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) uzaktan eğitim yoluyla sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ortak zorunlu derslerin ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavları yüz yüze şekilde, ortak zorunlu dersler öğretim elemanları ile iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir. Ortak zorunlu derslere ilişkin asenkron ders video kayıtları ve diğer öğretim materyallerinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar merkez tarafından yapılmaktadır. 2025 yılında aktif öğrencisi bulunan Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı, İşletme Anabilim Dalı ve Girişimcilik Anabilim Dalı tezsiz yüksek lisans programlarında UZEM altyapısı ile eğitim verilmiştir. 2025 yılında 143'ü lisansüstü

olmak üzere, yaklaşık 20.000 ortak ders alan öğrenciye destek sağlanmıştır. Talep, şikâyet ve öneriler; internet sayfasındaki "BUZEM'e Yazın" bölümü, e-posta, birim sosyal medya hesapları, "E-ders Yardım Masası" ve dahili telefonlar yoluyla alınmaktadır. "BUZEM'e Yazın" bölümünde 2025 yılında 828 talep alınmış ve bu taleplere çözüm getirilmiştir. Kurumsal Değerlendirme Sisteminde uzaktan eğitime ilişkin istatistikler video, kaynak, ödev, canlı ders, sınavlar bazında kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**OD4**, **OD4**). Akademik bölüm ve programlarda uzaktan eğitim süreçlerinin sorunsuz şekilde yürütülmesini sağlamak için UZEM ile koordine bir şekilde çalışan UZEM Birim Koordinatörleri bulunmaktadır. UZEM personelinin bu koordinatörler ile bir araya geldiği toplantılarda süreç, sistem ve ortak zorunlu derslerle ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. UZEM Sınav Yeri Modülü ile Öğrenci ve sınav gözetmenleri sınav yerlerini hızlı ve kolayca öğrenebilmektedir. Merkez imkânları kurum dışına da hizmet vermek için yeterli düzeyde olup talep geldiği durumda değerlendirmeye açıktır (**OD4**).

Üniversitemiz kütüphanesi, Batı Karadeniz Bölgesi'nin en büyük kütüphanesi olup öğrenci ve personelin eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyduğu basılı ve çevrim içi kaynaklar açısından zengin bir altyapıya sahiptir. Üye olunan 48 adet veri tabanı ile 8.6 milyondan fazla elektronik kaynağa erişim sağlanabilmektedir. Veri tabanlarına Uzaktan Erişim Sistemi (VETİS) ile veri tabanlarına kurum dışından herhangi bir ek ayar gerektirmeksizin erişim sağlanabilmektedir. 100.000'in üzerinde basılı kitap, yaklaşık 8,5 milyon elektronik yayın, yaklaşık 60.000 elektronik kitap ve diğer kaynaklarıyla (**OD3**) (syf.16) güçlü ve kapsamlı bir bilgi merkezi niteliğindedir. Merkez kütüphane binasında 20 adet, Ağdacı Yerleşkesi kütüphanesinde 10 adet olmak üzere 30 bilgisayar kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kablosuz internet imkânı kullanıcılara sunulmaktadır. Cep Kütüphanem mobil uygulaması ile işlemler mobil cihazlar üzerinden yapılabilmektedir. Her iki kütüphanede bulunan "Self-check" cihazı ile işlemler görevliye ihtiyaç duyulmadan yapılabilmektedir. Kütüphanede bulunan tarama cihazları sayesinde, telif haklarına uygun şekilde kullanıcılar ihtiyaç duydukları bölümleri dijital ortama aktarabilmektedir. Öğrenci ve personel, gereksinim duydukları kaynakları Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve Kütüphane Otomasyon Sistemi aracılığıyla talep edebilmektedir (**OD3**) (syf. 23). Kütüphaneler Arası İş Birliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden, kütüphanede bulunmayan kaynaklar diğer üniversite kütüphanelerinden temin edilebilmektedir. Uluslararası düzeyde ise TALARIA Kaynak Paylaşımı İş Birliği ve Gönüllü Doküman Ulaştırma Modülü kapsamında yürütülen iş birlikleri sayesinde elektronik kaynaklara yurt içi ve yurt dışındaki üniversite kütüphanelerinin oluşturduğu ağ üzerinden erişim sağlanabilmektedir (**OD3**) (syf. 31). Batı Karadeniz Üniversiteler Birliği Üyeleri Kütüphane, Bilgi ve Belge Paylaşım Protokolü ile aralarında Bartın Üniversitesinin de bulunduğu 13 üniversite arasında üniversite kaynaklarının paylaşılmasının yolu açılmıştır **[5_OD2]**. Kütüphane kaynaklarının etkin kullanımını desteklemek amacıyla yıl boyunca eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenmektedir (**OD3**) (syf. 27). Bunun yanı sıra Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, belirli aralıklarla kullanıcı ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla e-posta yoluyla geri bildirim ve talep toplamaktadır **[4_OD4]**. ÜBYS modülü içerisinde yer alan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) aracılığıyla tüm kullanıcılar kütüphane koleksiyonunda yer almayan kitap, e-kitap, makale ve veri tabanı taleplerini kütüphaneye iletebilmektedir. Satın alınacak kitaplar

ile abone olunacak dergi ve veri tabanlarının tespiti ve değerlendirilmesi için "Kütüphane Komisyonu" kurulmuştur.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin izlenme, memnuniyet düzeyleri ve iyileştirmeler KİDT Ziyaret Raporu, Süreç Performans İzleme Raporu ve İyileştirme Planı ile yapılmaktadır. KİDT Raporunda (2025) Kutlubey Kampüsündeki fiziki alt yapı, birimlerde yer alan derslik, laboratuvar, atölye gibi ortamlar öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olması, sıra ve masaların öğrenci merkezli etkinlikler için esnek yapıda olması, kütüphane imkânları güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Uygulama atölyelerinin fiziksel altyapısındaki eksiklikler sürekli iyileştirilmektedir (**OD4**) (syf. 35).

Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yapılan incelemelerde, "Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.) (m^2)" göstergesi kapsamındaki eğitim alanlarının toplam büyüklüğüne ilişkin hedefe henüz ulaşılamadığı, ancak yapımı devam eden inşaatların tamamlanmasıyla bu parametrede öngörülen artışın sağlanacağı değerlendirilmiştir. Bununla birlikte, "Teknolojik sistemlerle desteklenen (akıllı) derslik sayısı" göstergesinde akıllı derslik sayısının artırılması ve teknolojik altyapının modernize edilmesi ihtiyacı öncelikli bir iyileştirme alanı olarak tespit edilmiştir (**OD4**). Merkez Kütüphanenin fiziksel imkânları ve kaynak çeşitliliği yüksek memnuniyet oranlarına sahiptir. BÜNSEM ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayıları stratejik plan hedeflerinin gerisinde kalınmıştır. Bu bağlamda, ilgili birimlerin 2026 yılı hedeflerine ulaşabilmesi adına iyileştirme planı hazırlamaları için eylem planı hazırlanması gerekliliği ortaya çıkmıştır. 2024 yılı KİDT Ziyaret raporunda tespit edilerek İyileştirme Planına alınan "Dezavantajlı gruplara yönelik öğrencilere ve öğretim elemanlarına eğitim verilmesi ihtiyacı" yapılan tanıtım ve bilgilendirmeler neticesinde 7 programda Engelsiz Üniversite Program Nişanı alınmıştır (**OD4**).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-1.UBYS_Ders_icerikleri.pdf
- [2](4)B.3.1-2.Ogrenme_Yonetim_Sistemi_Talep_Ornegi.pdf
- [3](4)B.3.1-3.Ogrenme_Yonetim_Sistemi_Ekran_Goruntusu.pdf
- [4](4)B.3.1-4.Kutuphane_Talep_Toplama_Maili.pdf
- [5](2)B.3.1-5.Kutuphane_Isbirligi_Protokolu.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin akademik gelişimine ve kariyer planlamasına yönelik sistematik, içselleştirilmiş ve örnek teşkil eden uygulamalar yürütülmekte; bu süreçler öğrenci katılımıyla sürekli iyileştirilmektedir. Akademik destek hizmetleri, Akademik Danışmanlık Yönergeleri (**OD2**, **OD2**) temelinde icra edilmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (**OD3**, **OD3**).

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir **[1_OD3]**. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları Yönergede tanımlanmıştır. Öğrenciler danışmanlık süreçlerine ilişkin süreçler hakkındaki bilgilendirmelere birim internet sayfalarında bulunan "Öğrenci" ya da "Öğrenci Rehberi" sekmelerinden ulaşabilmektedir (**OD3**, **OD3**, **OD3**). Süreç, birim düzeyinde Dekanlıklar/Müdürlükler tarafından Bölüm Başkanlıkları aracılığıyla takip edilmekte ve her yıl düzenlenen Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi ile izlenmektedir. Anket sonuçları birimlerin internet sayfalarında şeffafça yayımlanmakta ve akademik kurullarda değerlendirilmektedir (**OD4**, **OD4**).

Üniversitemizde Psikolojik Danışma Hizmetleri "Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi" tarafından ilgili Yönetmelik doğrultusunda (**OD2**) yürütülmektedir (**OD3**). Merkezin faaliyetleri arasında "Bireyle Psikolojik Danışma" (**OD3**), "Grupla Psikolojik Danışma" (**OD3**) ve "Eğitimler/Seminerler/Atölye Çalışmaları" (**OD3**) yer almaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 19 faaliyet gerçekleşmiştir **[2_OD3]**. Bu faaliyetlerden memnuniyet oranı ise "PG1.4.4. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden yararlanan paydaşların memnuniyet oranı" performans göstergesi hedefi doğrultusunda takip edilmektedir. 2025 yılı için bu oran %92 olarak hesaplanmış ve hedefe ulaşılmıştır (**OD4**) (syf. 7). Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi ilgili Yönetmelik doğrultusunda (**OD2**) öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek olmak için çeşitli çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda kariyer danışmanlığının (**OD3**) yanı sıra çeşitli ücretsiz kurslar ve eğitimler (**OD3**, **OD3**) öğrencilere sunulmaktadır. Ek olarak, staj ve istihdam olanaklarına ilişkin duyurular internet sitesinden yayınlanmaktadır (**OD3**, **OD3**). Merkez, faaliyetlerine yönelik kendi izlemlerini Birim Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu aracılığıyla yapmaktadır (**OD4**, **OD4**). Kurum genelinde ise kariyer danışmanlığı faaliyetleri "PG1.4.5. Güncel meslek gereklilikleri hususunda kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı" performans göstergesindeki hedef değer üzerinden yürütülmektedir (**OD4**) (syf. 7). 2025 yılında toplam 179 kariyer danışmanlığı faaliyet gerçekleştirilmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Akademik destek hizmetleri konusunda Kurum geneli bütüncül değerlendirmeler Eğitim ve Öğretim Alt Birimi tarafından Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantılarıyla gerçekleştirilmektedir (**OD4**). Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi'nin kapsam ve faaliyetlerin yürütülmesi bölümlerinde 2025 yılında iyileştirmeler yapıldığı, uygulamalara olumlu yansıdığı görülmüştür. Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler, akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik performans göstergelerinin başarıyla karşılandığını ortaya koymaktadır. Üniversite genelinde öğrencilerin akademik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine yönelik genel memnuniyet oranı %77,54 olarak saptanmıştır. Madde bazlı analiz sonuçları incelendiğinde, Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklerin yeterliliğine ilişkin memnuniyetin %74,62 ile makul düzeyde olduğu görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.2-1.Akademik_Danismanlik_Portfolyo.pdf
- [2](3)B.3.2-2.PDREM_Stratejik_Plan_Degerlendirme.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz tesis ve altyapılarına yönelik faaliyetler Eğitim Öğretim Politika Belgesinde (**OD2**) bulunan "Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olma" taahhüttü doğrultusunda; Stratejik Plan "Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek" hedefi ile ilişkili olarak yürütülmektedir (**OD2**, syf. 88). Öğrencilerin yararlandığı tesis ve altyapı olanakları; yemekhane, kütüphane, yurtlar, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık hizmetleri, ulaşım imkânları, bilişim hizmetleri, araştırma alanları ve uzaktan eğitim kapsamında değerlendirilmektedir. Tesisler ve altyapıda yapılan iyileştirmeler ve kapsamın geliştirilmesine yönelik çalışmalar stratejik planda yer alan göstergeler ile niceliksel olarak izlenmektedir (**OD4**) (syf. 4).

Öğrenci kulüplerine ait çalışma ofisleri, sosyal alanlar, spor alanları, yemekhaneler, konferans salonu ve tüm bu birimlerde yürütülen hizmetlerin sevk ve idaresinin yapıldığı idari bürolar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sorumluluğundadır. Bu alanların fiziksel bilgileri ile kullanım verileri SKS Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu ve İdare Faaliyet Raporu ile yayınlanmaktadır (**OD4**, **OD4**). Kütüphane altyapı ve kaynakları B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları alt ölçütünde detaylı anlatılmıştır.

Öğrenci Yaşam Merkezi, içerisinde bulunan market, kafeterya, yemek alanları ve açık alanda bulunan göl alanı ile etrafında bulunan banklar ile öğrencilere ders dışında zaman geçirebilme imkânı sunmaktadır (**OD3**). Mediko Sosyal Merkezi ile çalışanlar ve öğrenciler doktor, diş hekimi, diyetisyen, psikolog, hemşire hizmetlerinden yararlanabilmektedir (**OD3**) (syf. 20-22).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri Stratejik Plan Değerlendirme Raporundaki performans göstergelerinin izlenmesiyle yapılmaktadır. "P.G.1.1.1. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.) (m^2)" göstergesinde hedefe ulaşılmadığı görülmektedir ancak yapımı tamamlanma aşamasında olan laboratuvar binasının hizmete alınmasıyla birlikte belirlenen hedef değerine ulaşılacağı öngörülmektedir."P.G.1.1.4. Teknolojik sistemlerle desteklenen (akıllı) derslik sayısı" göstergesinde, akıllı derslik sayısının artırılması ve teknolojik altyapının modernize edilmesi ihtiyacı öncelikli bir iyileştirme alanı olarak saptanmıştır (**OD4**). Akademik personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinde dersliklerin fiziki koşulları, dersliklerin teknik donanımı, çalışma ofislerinin fiziksel koşulları, kongre ve toplantı salonları, internet altyapısı, yemekhane, kantin, kütüphane kaynaklarından memnuniyete ilişkin sorular ile memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. Akademik Personel Memnuniyet Anketinde "Üniversitede Akademik Ortam ve Çalışma Koşulları Alt Boyutunu Oluşturan Maddelere Ait Memnuniyet Düzeyleri" genel memnuniyet oranı %71,70'tir (**OD4**) (syf. 8) yemekhane hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi akademik personel memnuniyet anketinde %70,58, idari personel memnuniyet anketinde %77,32 düzeyindedir. Buna ilişkin olarak 2025 yılında kurulan Bartın Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu içerisinde de 2026 yılında yemekhane

açılması planlanmaktadır **[1_OD4]**. Ayrıca 2026 yılı içinde 33 dönüm olarak master planları üzerinde çalışılan Arbaratum-Botanik Park Yeni Destinasyon BARÜ ile entegre doğa yürüyüş yolları çalışmaları devam etmektedir **[2_OD4]**.

Öğrenci memnuniyet anketinde kütüphane memnuniyeti %77,72, "öğrenim faaliyetlerinde kullanılan araç-gereç ve teknoloji memnuniyeti", "öğrenme ortamlarının (derslik, laboratuvar vb.) fiziki koşullarından memnuniyet", "öğrenme ortamlarının (derslik, laboratuvar vb.) sayısı" ve "tesis ve altyapıların (yemekhane, kantin vb.) fiziki koşullarından memnuniyet" ortalaması %73,95'tir (**OD4**) (syf. 59). KİDT Ziyaret Raporunda kütüphaneden yüksek düzeyde memnuniyet tespit edilmiştir. Performans göstergeleri, KİDT Raporu ve memnuniyet anketlerinin sonuçları Eğitim Öğretim Alt Biriminin gerçekleştirdiği Süreç Performans İzleme toplantısında ele alınmış ve iyileştirme alanları ve yapılması gerekenler tespit edilmiştir (**OD4**).

KAR'da (2024) "Tesis ve alt yapının ana süreçlerle ilişkilendirilerek nicel ve nitel olarak değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirmelerin sistematikleştirilmesi gerekliliği" önerisine ilişkin olarak tesis ve altyapılar, kalite ana süreçleri bazında araştırma, eğitim öğretim, toplumsal katkı ve idari hizmetler kapsamında KİDT (2025) saha ziyaretlerinde incelenmekte ve raporda değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinde tesis ve altyapıya ilişkin sorular ile memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir (**OD4**) (syf. 8) (**OD4**) (syf. 11) (**OD4**) (syf. 59). Toplanan veriler her bir ana sürece ilişkin (liderlik yönetişim kalite, eğitim, araştırma, toplumsal katkı) yapılan Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantılarında ele alınmaktadır (**OD4**).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.3-1.Yemekhane_Planlama_Ust_Yazisi.pdf
- [2](4)B.3.3-2.Arboretum_Planı.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz, "Engelsiz Üniversite" hedeflerini Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi **[1_OD2]** kapsamında; gizlilik, gönüllülük, saygı ve erişilebilirlik ilkeleriyle planlamaktadır. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında (**OD2**) yer alan "Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek" amaç ve "Dezavantajlı Öğrencilerin Eğitim Mekânlarına Erişebilirliğini ve Sosyokültürel Faaliyetlere Katılımını Artırmak" hedefi doğrultusunda, dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişilebilirliğini ve sosyokültürel katılımını artırmak temel hedef olarak belirlenmiştir (syf. 94). Bu kapsamda; engelli dostu bina oranı, ödül sayıları ve memnuniyet oranlarını içeren stratejik performans göstergeleri (P.G.1.5.2 - P.G.1.5.5) oluşturulmuştur. Ayrıca, her akademik birimde uygulamaların takibi için Birim Temsilcileri (**OD3**) görevlendirilmiştir.

Koordinatörlük; görme, işitme, fiziksel, zihinsel yetersizlik ile Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu (DEHB) ve disleksi gibi tüm gruplara yönelik kapsamlı

hizmetler sunmaktadır. Kayıt dönemindeki oryantasyon ve bireysel görüşmelerle tespit edilen ihtiyaçlar; büyük punto notlar, sesli kitaplar, ayrı ortamda sınav ve okuyucu/yazıcı yardımı gibi modüllerle karşılanmaktadır. Bu süreç, öğretim elemanı ve öğrenci arasında karşılıklı taahhütname içeren Uyarlama Formları (**OD3**) ile resmiyet kazanmaktadır. Birimlerdeki uyarlamaların sağlıklı ilerleyebilmesi amacıyla "Akademik ve İdari Personel Kılavuzu" ile erişilebilir formatta "Öğrenci Kılavuzu" hazırlanmış ve internet sitesinde yayınlanmıştır (**OD2**). Buna ek olarak paydaşlar için süreç haritaları oluşturulmuş ve internet sitesinde yayınlanmıştır (**OD2**). İlgili dokümanlar doğrultusunda akademik uyarlamalar gerçekleştirilmektedir **[2_OD3]**. Öğrencilerin sosyal entegrasyonunun sağlanması için ise kurum genelinde bir dizi etkinlik gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 215 etkinlik düzenlendiği Stratejik Plan Değerlendirme Raporuna yansımıştır (**OD3**) (syf. 8). Diğer taraftan dezavantajlı gruplar olarak görülen uluslararası öğrencilere, günlük yaşamlarında, eğitim hayatlarında ve dil sorunlarının çözümünde gerekli destekler sağlanmaktadır. Çeşitli nedenlerle tehdit altında olduğunu beyan eden kadın öğrencilerin eğitimlerine uygun üniversitede özel öğrenci olarak güvenli bir şekilde devam edebilmeleri için gerekli kararlar alınmakta ve süreçler desteklenmektedir **[4_OD3]**. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından durumu acil olan öğrencilere (intihar riski, okulu terk vb.) öncelik verilmektedir. Ayrıca Kurum tarafından sosyo-ekonomik durumu düşük öğrencilere kısmi çalışma ortamı hazırlanmakta ve haftalık 15 saatlik ücret verilmektedir (**OD3**)Ramazan ayı boyunca iftar için öğrenci ayrımı yapmadan hafta içinde her akşam 3300 öğrenciye akşam yemeği verilmiştir (**OD3**).

Bartın Üniversitesi (BARÜ), bağımlılıkla mücadele çalışmalarını Rektörlük koordinasyonunda kurulan Bağımlılıkla Mücadele Ofisi aracılığıyla yürütmektedir. Geniş kitleler için farkındalık oluşturma, risk gruplarına odaklı müdahale etme ve bağımlı bireyler için çeşitli iş birlikleriyle faaliyetler yürütülmektedir **[5_OD3]**.

Kadın erkek fırsat eşitliğine yönelik çalışmalar, 2023–2026 Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Eylem Planı çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir. Söz konusu plan kapsamında kurumsal veri toplama, izleme ve raporlama mekanizmaları oluşturulmuş; eğitim, farkındalık ve etkinlik faaliyetleri performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu plan, üniversitenin stratejik planına entegre edilerek ilgili birimler aracılığıyla uygulanması kurumsal bir politika alanı haline getirilmiş ve sürdürülebilir bir kalite güvence mekanizmasına dönüştürülmüştür (**OD2**). Bu kapsamda kadın akademik personelin kariyer gelişim süreçlerinde karşılaşabileceği yapısal engellerin azaltılmasına yönelik somut düzenlemeler de hayata geçirilmiştir. Ayrıca, Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde yapılan düzenleme ile doğum yapan kadın öğretim üyelerine yeniden atama süreçlerinde ilave süre tanınarak annelik kaynaklı akademik kesintilerin kariyer ilerlemesine olumsuz etkisinin azaltılması amaçlanmıştır (**OD2**). Lojman tahsis süreçlerinde sağlık durumu ve özel ihtiyaçları bulunan personele yönelik pozitif haklar tanınarak sosyal destek mekanizmaları güçlendirilmiştir (**OD2**). Bu uygulamalar, kadın erkek fırsat eşitliğinin yalnızca politika düzeyinde değil, aynı zamanda uygulama ve karar alma süreçlerinde de gözetildiğini göstermektedir.

Dezavantajlı gruplara yönelik izlemlerden biri Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarıdır. Bu rapora göre (**OD4**) (syf. 8) dezavantajlı grupların sosyal

entegrasyonuna yönelik hedefe ulaşılmıştır. Engelsiz Üniversite Ödül sayısı 23 olarak tespit edilmiş ve hedefe ulaşılmıştır. Engelli bireylerin memnuniyet oranı ise %81,97 olarak tespit edilmiş ve hedef gerçekleştirilmiştir. Diğer bir izleme yöntemi olan Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda (**OD4**) (syf. 39) Bartın Üniversitesi (BARÜ), 7 programı "Engelsiz Üniversite Program Nişanı" almaya hak kazanmış olup, bu başarı ile en çok nişan alan ilk 7 yükseköğretim kurumu arasında yer alması, Kurum bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün bulunması ve buna bağlı olarak tüm akademik birimlerde birim erişilebilirlik koordinatörlerinin görevlendirilmiş olması, özel gereksinimli öğrencilere yönelik süreçlerin etkin, sistematik ve koordineli bir şekilde yönetilmesi, akademik birimlerde, üniversiteye yeni kayıt yaptıran özel gereksinimli öğrencilerle uyum eğitimlerinin düzenlenmesi ve standartlaştırılmış formlar aracılığıyla ders ve sınav uyarlamalarının belirlenmesi, özel gereksinimli öğrenciler için sınav süresi uzatma, materyal uyarlaması (büyük punto, alternatif formatlar vb.), sesli kitap, ekran okuyucu uyumlu içerik gibi düzenlemeler, genel olarak fakülte/yüksekokul düzeyinde kapsayıcı eğitim anlayışı çerçevesinde uygulanması olumlu karşılanmıştır. Kurum geneli bütünsel değerlendirmenin gerçekleştirildiği Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu'nda da (**OD4**) bu hususlar olumlu karşılanmış olup, internet sitesinin WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) standartlarına tam uyumlu hale getirilmesi ve dezavantajlı kullanıcılar için içeriklerin genişletilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Geçtiğimiz yılın İyileştirme Planı incelendiğinde "Dezavantajlı gruplara yönelik olarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin farkındalıklarını artırmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi tarafından oryantasyon etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Oryantasyon etkinliklerinde Üniversitede yapılan uyarlamalar, alınan ödüller, gerçekleştirilen fiziki düzenlemeler ve bu alanların kullanımları ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır" eyleminin planlandığı ve bu konuda iyileştirmenin gerçekleştiği göze çarpmaktadır (**OD4**). Ayrıca Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi de güncel ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilerek güncellenmiştir **[3_OD4].** Tüm dezavantajlı grupların sosyal hayat ve doğa ile beraber buluşmaları kapsamında tüm üniversite idari ve akademik personelinde kullanımına açık olacak olan, Engelsiz Yaşam Merkezinin karşısında yer alan orman alanında 2 dönüm üzerinde tüm donatıları ile beraber piknik alanları yapılması tamamlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.4-1.Engelli_Ogrenci_Birimi_Koordinatorlugu_Yonergesi.pdf
- [2](3)B.3.4-2.Ogrenci_Talebi_ve_Uyarlanmis_Sinav_Evraki.pdf
- [3](4)B.3.4-3.Engelli_Ogrenci_Birimi_Koordinatorlugu_Yonergesi.pdf
- [4](3)B.3.4-4.Ogrenci_Talebine_Yonelik_Karar.pdf
- [5](3)B.3.4-5.Bagimlilikla_Mucadele__Etkinlikleri.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için çeşitli imkânlar sağlanmaktadır. Faaliyetler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB), öğrenci kulüpleri ve akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

Öğrenci kulüpleri Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda faaliyet göstermekte ve yönerge doğrultusunda etkinliklerini planlayarak SKSDB'na bildirmektedir **[1_OD2].** Öğrenci kulüplerinin planlamaları Etkinlik Talep Formu ile SKSDB'na iletilmekte olup 2026 yılında bu formun UBYS'ye taşınmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir **[2_OD4]**. Öğrenci kulüpleri sayısı 2024 yılında 89 iken, 2026 yılında 118'e ulaşmıştır. Bu artış öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım düzeyinin yükseldiğinin göstergesidir (**OD3**) (**OD4**) (syf. 24). Öğrenci kulüplerinin etkinlikleri web sayfasının iyileştirilmesi ile birlikte SKSDB internet sayfasında anlık olarak yayınlanmakta ve kamuoyuna duyurulması sağlanmaktadır (**OD4**) (**OD3**). Bu etkinliklerden 2025 yılında öne çıkanı, kampüs canlılarımızın barınma ve beslenme ihtiyaçlarının sürdürülebilir şekilde sağlanması için BARÜ Doğa ve Hayvan Kulübü iş birliği ile kurulan Hayvan Yaşam Merkezi olmuştur (**OD3**).

Öğrenci Konseyi etkinlikleri yıllık olarak planlanmakta ve gerçekleştirilen BARÜFEST, Bahar Şenliği, Kariyer Günleri vb. etkinlikler SKSDB tarafından koordine edilmektedir (**OD3**) (**OD4**) (syf. 33). Etkinlikler hedef kitlenin durumuna göre hafta içi veya hafta sonu planlanmakta ve katılımın artırılması sağlanmaktadır (**OD3**). Öğrenci Konseyi Yönetimine, öğrencilerin ulaşım sağlayabilmeleri ve talep ile önerilerini hızlı bir şekilde iletebilmeleri amacıyla bir ofis alanı tahsis edilmiştir.

Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerde öğrenci ve kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde Bartın Üniversitesi Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında maddi destek sağlanmaktadır (**OD2**). Yönerge kapsamında birimler bazında harcırahlar belirlenmekte ve SKSDB internet sayfasında yayınlanmaktadır **[3_OD3]**. Etkinliklere katılım, organizasyon giderleri, ulaşım, konaklama ve diğer harcamalar bu kapsamda desteklenmektedir. Ayrıca üniversiteyi temsilen bireysel veya takım olarak katılım sağlanan ulusal/uluslararası spor faaliyetleri bütçe imkânları doğrultusunda desteklenmektedir **[4_OD3]**. Etkinlikler için gerekli atölye, çalışma alanı vb. alanlar ve durumlarda makine, teçhizat ve çeşitli ekipman tahsis edilmektedir **[5_OD3]**. Üniversite Öğrenci Kulüplerine Destek Programı (ÜNİDES) kapsamında birçok öğrenci kulübü yürüttükleri projeler ve faaliyetler doğrultusunda destek almaya hak kazanmıştır (**OD3**)(**OD3**)(**OD3**).

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını geçirebilmeleri için yerleşkelerde çeşitli sosyal faaliyet alanları oluşturulmuştur. Tüm yerleşkelerde kantin işletmeleri faaliyettedir. Kutlubey Yerleşkesi sınırları içerisinde tesis edilen Öğrenci Yaşam Merkezi, öğrencilerin sosyal vakit geçirebilecekleri imkânlara sahiptir. Merkez dinlenme alanları, sosyal etkileşim bölgeleri ve çeşitli hizmet birimleri ile öğrencilerin sosyal gereksinimlerini karşılamaktadır (**OD3**).

Öğrenci ve personelin ders kapsamında ve ders dışı spor faaliyetlerini desteklemek amacıyla Üniversitemizde 250 kişi kapasiteli bir kapalı spor salonu, 1 sentetik çim futbol sahası, 1 basketbol sahası ve fitness salonu bulunmaktadır. Ayrıca

Üniversitemizde 2025 yılında Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğü kurulmuştur (**OD2**). Koordinatörlük bünyesinde yapılan faaliyetler ve kampüs çalışmaları yıl boyunca sürdürülmüştür (**OD3**). Bu kapsamda düzenlenen etkinliklerden biri, farklı branşlarda sportif etkinliklerin yer aldığı ÜNİLİG faaliyetleridir (**OD3**) (syf. 37). Üniversitemiz toplumsal sorumluluk ve sporda etik değerleri önceleyen çalışmalarını uluslararası bir sertifika olan "Ethos Universitas Sertifikası" ile tescillemiştir (**OD4**).

Bilim, Kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesini desteklemek amacıyla gerekli tesis ve altyapı sağlanmakta, etkinlikler düzenlenmektedir. Konserler, atölye ve sergiler, kano, balıkçılık, satranç gibi sportif etkinlikler, açık hava film gösterimleri, teknik geziler, Teknofest etkinlikleri, törenler gerçekleştirilmektedir (**OD3**) (syf. 37-40). SKSDB'na birimlere tahsis ettiği tesis ve salonlarda 2025 yılında toplam 393 etkinlik gerçekleştirilmiştir (**OD4**) (syf. 67).

Süreç Performans İzleme Raporuna (**OD4**) göre sosyal ve sportif etkinlikler ve öğrenci kulüplerine ilişkin Stratejik Plan hedeflerine ulaşılmıştır. "Akademik Personel Memnuniyet Anketi"nde kültür, sanat ve spor etkinliklerinin yeterliliğine yönelik memnuniyet %71,4 seviyesinde, Öğrenci Memnuniyet Anketinde "Sosyal, Kültürel ve Sportif Olanaklar" boyutunda memnuniyet oranı %73,03 seviyesindedir.

KAR'daki (2024) "Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kurum genelinde planlı ve programlı bir şekilde gerçekleştirilmesi ihtiyacı izlenmesi, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi sistemi gerekliliği" önerisine ilişkin olarak etkinlik talep formunun UBYS sistemine entegre edilerek süreci dijitalleşmesi çalışmalarına başlanmıştır. Bu sayede etkinliklerin dijital ortamda izlenmesi hedeflenmektedir. 2024 yılı KİDT Ziyaret Raporunda "Mekânsal ve donanımsal iyileştirmelere ihtiyaç" "Üniversitedeki etkinlik alanları ve ders dışında kullanılan açık alanların (banklar, çardaklar, spor alanları) artırılması ihtiyacı", "Üniversitedeki kültürel faaliyetlerin (festival, sergi vb.) sayısının artırılması ihtiyacı", "Üniversitedeki internet erişiminin iyileştirilmesi ihtiyacı", "Kulüp faaliyetlerinin etkili bir şekilde duyurulmasına olan ihtiyaç" gelişmeye açık alanları tespit edilmişse de 2025 yılı İyileştirme Planında faaliyetler planlanarak 2025 yılında eylemler gerçekleştirilmiştir, güçlü yöne evirilmiştir. Mevcut spor tesislerine ek olarak 2025 yılı içerisinde Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile imzalanan protokol ile yeni spor/oyun alanlarının yapılmasının kararlaştırılması **[6_OD4]**, SKSDB tarafından Çocuk Şenliği, SanatFest ve Hıdırellez Etkinliklerinin gerçekleştirilmesi **[7_OD4]**, oryantasyon eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, kablosuz ağ erişim kapasitesinin geliştirilmesi için gerekli cihazların satın alımı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) tarafından yapılması **[8_OD4] [9_OD4]**, öğrenci kulüpleri tanıtım faaliyetleri için etkinlikler düzenlenmesi bu kapsamda gerçekleştirilmiş ve iyileştirilmiş faaliyetlerdir. Öğrenci Kulüp Başkanları ve Akademik Danışmanları ile yıl içerisinde düzenli olarak toplantılar yapılmakta; bu toplantılarda kulüplerin ihtiyaç ve talepleri değerlendirilmekte ve gerçekleştirilmektedir **[10_OD4] [11_OD4]**. Stratejik Planda konu ile ilişkilendirilen "PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı", "PG3.4.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı", "PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı", "PG3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı" göstergelerindeki hedeflere ulaşılmıştır (**OD4**) (syf. 17). Bu anlamda ilgili mekanizmalar izlenip iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.5-1.Ogrenci_Kulupleri_Yonergesi.pdf
- [2](4)B.3.5-2.Etkinlik_Talep_Formu.pdf
- [3](3)B.3.5-3.SKSDB_Etkinliklere_Katilim_Destegi.pdf
- [4](3)B.3.5-4.TEKNOFEST_Yarismalari_Katilimi_Malzeme_Destegi.pdf
- [5](3)B.3.5-5.Ogrenci_Kulupleri_Yer_Tahsis_Talepleri.pdf
- [6](4)B.3.5-6.BARU_Spor_Toto_Teskilat_Bask.Spor_Tesisi_Protokolu.pdf
- [7](4)B.3.5-7.Etkinlikler.pdf
- [8](4)B.3.5-8.BIDB_Erisim_Noktasi_Cihazi_Alimi.pdf
- [9](4)B.3.5-9.BIDB_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [10](4)B.3.5-10.Duyuru_Etkinligi_icin_Alinan_Karar.pdf
- [11](4)B.3.5-11.Tanitim_Etkinlikleri_Örnekleri.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama ve yükseltme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (**OD2**), 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (**OD2**) ve Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (**OD2**) esas alınarak planlanmaktadır. 2024 yılı norm kadro planlaması, "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" (**OD2**) doğrultusunda muhtemel ihtiyaçlar gözetilerek yapılmıştır. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri; "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" (**OD2**), "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" (**OD2**) ve "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar" (**OD2**) ile bu mevzuatlarda gerçekleştirilen değişiklikler kapsamında adil ve açık bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, güncellenen Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı **[1_OD2]** (02.02.2023 yayım, 22.02.2024 güncelleme, 27.01.2026 güncelleme), İnsan Kaynakları Yönetim Süreci ve bu sürece bağlı alt süreçler ile tanımlamıştır.

Belirtilen mevzuat doğrultusunda 2025 yılında kurum dışından 13 doktor öğretim üyesi, 1 doçent, 2 profesör, 10 öğretim görevlisi ve 5 araştırma görevlisi ataması gerçekleştirilmiştir. 22 profesör, 8 doçent, 25 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplamda 56 akademik personel kurum içi yükselmelerle yeni kadrolarına atanmıştır (**OD3**) (syf. 17). Ders görevlendirmelerinin nasıl gerçekleştirilmesi gerektiği güncellenen Kalite El Kitabında (syf. 56) belirtilmektedir **[2_OD2]**. Dağılımlar el kitabında belirtilen hususlara dikkat edilerek gerçekleştirilmektedir **[4_OD4]**. Buna ek olarak, Kurumdaki Meslek yüksekokullarında bulunan öğretim üyelerine alanlarına uygun şekilde lisansüstü

eğitimden ders ve/veya danışmanlık verebilme imkânı sağlanmıştır **[5_OD4]**.

Kurumdaki atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri bütüncül olarak Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantılarında izlenip değerlendirilerek raporlanmaktadır (**OD4**). İzleme faaliyetleri güncellenen Süreç Yönetimi El Kitabında çeşitlendirilmiştir. Değerlendirme gerçekleştirilirken İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Memnuniyet Anketleri, Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu, İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu ve dış değerlendirme raporlarından faydalanılmakta, mevzuat analizi yapılmaktadır. Bu doğrultuda, Yönergede, 2025 yılında YÖKAK ölçütleri doğrultusunda eğiticilerin eğitimi organizasyonlarını teşvik etmek ve eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeyi sağlamak amacıyla iyileştirme yapılmıştır **[3_OD4]**. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi daha açık ve anlaşılır bir şekilde paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.1-1.SEK-003_BARU_Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf
- [2](2)B.4.1-2.KEK-000_Kalite_El_Kitabi.pdf
- [3](4)B.4.1-3.Ogretim_Uyeligine_Yukseltilme_ve_Atanma_Olcutleri_Yonergesi.pdf
- [4](4)B.4.1-4.2025-2026_Guz_Donemi_Ders_Dagilim_Cizelgeleri.pdf
- [5](4)B.4.1-5.Enstitu_Yonetim_Kurulu_Karari.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimini kurumsal olarak gerçekleştirebilmek amacıyla 27.09.2023 tarihinde Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü kurulmuştur. Daha önce Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen süreçler, bu yapıya devredilerek uzman görüşlerine dayalı standart veri toplama araçları (anketler, formlar) geliştirilmiştir (**OD2**). Faaliyetler öncesinde uygulanan "Eğitim Gereksinimi Belirleme Anketi" (**OD2**) ile akademik personelin güncel ihtiyaçları analiz edilerek yıllık eğitim programları bu verilere dayalı olarak planlanmaktadır. Bu doğrultuda, 2025 yılında da ihtiyaç analizi yapılmış ve internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır (**OD2**).

İhtiyaç analizi doğrultusunda, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak amacıyla, kurum içinden ve dışından akademisyenlerin katılımıyla birçok eğitim düzenlenmiştir. Bu eğitim programlarından ilki 11-12 Şubat 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir (**OD3**). Ölçme ve değerlendirme odaklı bu eğitimlerin ardından, ikinci eğitim programı ise 8-12 Eylül 2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir (**OD3**). Bu tarihlerde eğitim programları, eğitim teknolojileri, eğitim yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri ve yetişkin eğitimine yönelik hazırlanan kapsayıcı bir eğitim programı uygulanmıştır. Eğitimlerin kapsayıcılığını güvence altına almak ve öğretim elemanlarımızın sürekli mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla, Kuruma yeni katılan öğretim elemanlarının düzenlenen bu eğitimlere katılımı zorunlu

tutulmakta, eğitim sonunda yapılan bilgi testinden 60 puan alamayan ve süre açısından en az %60 oranında katılım sağlamayan öğretim elemanlarına belgelendirme yapılmamaktadır (**OD4**) (syf. 2).

Eğitimlere dair sonuçlar, eğitimlerin hemen ardından gerçekleştirilen değerlendirme ve memnuniyet anketlerinin analizi ile elde edilmektedir. Bu bağlamda, ilk programdan memnuniyet oranı 93,20 (Ort: 4,66) (**OD4**); ikinci programdan memnuniyet oranı ise 86 (Ort: 4,30) olarak hesaplanmıştır (**OD4**). Eğitimlerin etkisinin ölçülmesi amacıyla yılsonunda etki analizleri gerçekleştirilmektedir. Bu analizle, eğitimlere katılan öğretim elemanlarına, eğitimler sayesinde kazandıkları becerilerin öğretim becerilerine katkısı sorgulanmaktadır. Etki analizlerine yönelik sonuçlar birimin internet sitesinde yayınlanmaktadır (**OD4**) (**OD4**).

Stratejik Plan Değerlendirme raporuna (**OD4**) (syf. 4) göre 1934 (kümülatif) öğretim elemanının katılım sağladığı öğretim yetkinliğini artırıcı faaliyetlerin Kurumsal boyuttaki performans değerlendirmeleri ise Eğitim ve Öğretim Alt Birimi tarafından gerçekleştirilen Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantılarında ele alınarak raporlanmaktadır (**OD4**). Çeşitli raporların bütünsel olarak değerlendirildiği bu toplantının sonucuna göre; öğrencilerin proje ve yarışmalara katılımlarının teşvik edilmesi ve öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini artırmaya yönelik düzenlenen nitelikli eğitimler ve bu eğitimlere katılımın teşvik edilmesi güçlü yönler olarak ele alınmıştır. Eğitici eğitimlerine yönelik izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde iyileştirme yapılmış, Kirkpatrick'in değerlendirme modeline göre değerlendirmelerin yapıldığı, eğitimlerinin etki analizlerinin de bu değerlendirme modeline yansıtıldığı gözlenmiştir. Değerlendirme sonuçları, düzenlenen eğitimlerin öğretim elemanlarının öğretim süreçlerine olumlu yansıdığını göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak teşvik ve ödüllendirme işlemleri 2023 yılında oluşturulan "Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi" **[1_OD2]** doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yönerge kurum genelinde ve birimlerde yapılacak eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik ödüllendirmenin esaslarını belirlemektedir.

Yönerge kapsamında ilk ödüllendirme uygulamaları 2023 yılında akademik yılında gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda eğitim öğretim faaliyetleri izlenen öğretim elemanlarına katılımlarından dolayı teşekkür belgesi verilmiştir **[2_OD3] [3_OD3]**. Geçtiğimiz yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda da (**OD4**) (syf. 44) belirtildiği üzere Yönergenin güncellenmesi gerektiğine karar verilmiş, bu husus İyileştirme Planına yansıtılmıştır (**OD4**) (syf. 6, no:32). Bu doğrultuda Yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosunun 2025/12-04 sayılı kararı ile iyileştirilmiştir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik mekanizmaları dahilinde, Bartın Üniversitesi

Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde bulunan Tablo 3'e Senato kararı gereği ekleme yapılmıştır **[4_OD4]**. Bu düzenleme ile hizmet içi eğitimlerde görev alma ve derse girme faaliyetlerinin puanlanmasının yanı sıra aşağıdaki faaliyetlere puan takdir edilmiştir:

K. ÖDÜLLER alanına:

K.7. Üniversitelerin Senatosu tarafından onaylanan "Eğitim-öğretim Performans Ödülü" (120 puan)

M. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ alanına:

M.5. Üniversitenin Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında alınan en az 80 saatlik bir sertifika veya öğretmen yetiştiren bir fakülteden mezun olma (100 puan)

M.6. Üniversitenin Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında alınan her bir belge (2 puan)

Kurumda, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri tanımlı mekanizmalar dahilinde takvime bağlanmıştır (**OD2**). 2025 yılında yönergede belirtilen ön şartları sağlayan adaylarla ve öğrencileriyle Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performansı Değerlendirme Kurulu tarafından görüşmeler ve ders izlemeleri yapılmıştır **[5_OD3]**. Sonuçta iki aday "Eğitim-öğretim Performans Ödülü" almaya hak kazanmıştır. Ödül, Senato kararıyla onaylanmıştır **[6_OD3]**. Ödül alan iki aday, aldıkları ödülle ilgili ne gibi farklarının olduğunu ve kurumun diğer öğretim üyelerine örnek olabilecek eğitim öğretim uygulamalarını "Farkı Farket, Örnek Al, Uygula" semineriyle anlatmışlardır ve iyi eğitim öğretim uygulamalarına teşvik etmişlerdir (**OD5**). Bu seminere Kurumun yenilikçi eğitim öğretim performans sürecini üç üniversite örnek almıştır ve "Farkı Farket Örnek Al Uygula" seminerine katılmışlardır **[7_OD5]**. Ayrıca Öğretme ve Öğrenme Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak verilen eğiticilerin eğitimi programında da iyi eğitim öğretim uygulamalarını daha ayrıntılı bir şekilde anlatmışlardır.

Diğer taraftan, Kurumdaki birimlerin tamamında ders değerlendirme sonuçlarına göre en yüksek puanı alanlar takdir edilmekte ve teşekkür belgeleri verilmektedir **[8_OD3]**. Kurumda eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik olarak teşvik ve ödüllendirme işlemlerinin sistematik olmasının memnuniyetle karşılandığı Kurum içi değerlendirme takım ziyaretlerinde görülmüştür (**OD4**) (syf. 44-45). Eğitim ve Öğretim Alt Birimi tarafından gerçekleştirilen Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantılarında (**OD4**) bütünsel olarak teşvik ve ödüllendirme sistemi değerlendirilmiştir. Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporuna ek olarak akademik personel memnuniyet anketinde yer alan "Eğitim öğretim performansının ödüllendirilmesinde kullanılan kriterlerin şeffaf, adil ve objektif olduğunu düşünüyorum." maddesinden memnuniyet oranının %80,15 olması olumlu bulunmuştur. Ayrıca üç üniversitenin ilgili yönerge, işleyişi ve etki durumlarını öğrenmeye ilişkin talepleri Kalite Koordinatörlüğümüzce değerlendirilmiş ve gereken destekler sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.3-1.Ogretim_El.EO_Performanslarinin_Degerlendir.ve_Odullendir.Yon..pdf
- [2](3)B.4.3-2.Kurul_Karari.pdf
- [3](3)B.4.3-3.Senato_Karari.pdf
- [4](4)B.4.3-4.Ogretim_Uyeligine_Yukseltilme_ve_Atanma_Olcutleri_Yonergesi.pdf
- [5](3)B.4.3-5.Gorevlendirme_Yazilari.pdf
- [6](3)B.4.3-6.Odul_Senato_Karari.pdf
- [7](5)B.4.3-7.Ornek_Alan_Universite_E-Postalari.pdf
- [8](3)B.4.3-8.Birim_Odullendirme_Ornekleri.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bartın Üniversitesinde araştırmaya ilişkin organizasyonel yapı; araştırma kültürünün tüm üniversiteye yaygınlaştırılmasına yönelik olarak oluşturulmuştur. Araştırma geliştirme süreçleri stratejik plan, misyon, vizyon (**OD2**), Araştırma Geliştirme Politikası (**OD2**) ve Süreç Yönetimi El Kitabı **[6_OD2]** doğrultusunda yürütülmektedir. Süreç Yönetimi El Kitabında araştırma ve geliştirmeye ilişkin alt süreçler tanımlanmıştır ve faaliyetler bu süreçler doğrultusunda yürütülmektedir.

2025 yılında güncellenen Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesine göre; araştırma ve geliştirme süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi faaliyetlerinden sorumlu birim Araştırma Geliştirme Alt Birimidir. Birimin oluşturulması ve görevleri yönergede tanımlanmıştır (**OD2**) (syf.10). Araştırma Geliştirme Alt Birimi üniversitenin mevcut durumunu değerlendirmek ve önerilerde bulunmak üzere çalışmalarını gerçekleştirmektedir (**OD2**) **[1_OD3].**

Bartın Üniversitesi, kurum içi ve kurum dışı destekli araştırma projelerinin duyurusu, hazırlanması, izlenmesi, kaynak belirlenmesi, lisanslaştırma ve ticarileştirme, performans izleme faaliyetlerini yürüten birim Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğüdür (PTOGK). PTOGK ve alt birimlerinin organizasyon şeması, görev, yetki ve sorumlulukları birim internet sayfasında yayınlanmıştır. PTOGK, yönergesi, misyon ve vizyonu, organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları birimin internet sayfasında yayınlanmıştır. PTOGK Danışma Kurulu, birimin dış paydaşlarla görüş alışverişi ve paydaşların araştırma süreçlerinde rol almasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur **[2_OD4]**.[syf.13]. Akademik birimlerde koordinasyonun sağlanması ve birimlere sağlanan desteklerin niteliğinin artırılması adına, PTOGK bünyesinde tüm akademik birimlerden öğretim elemanlarından oluşan Proje Destek Grubu birimlerde araştırmacılara proje süreçlerinde destek sağlamaktadır (**OD3**).

Akademisyenlere bilgi birikimlerini uygulamaya dönüştürme ve ticarileştirme imkânı

sunmak, girişimciler ve sanayiciler için nitelikli insan kaynağı yetiştirmek amacıyla 2025 yılında ilgili mevzuat doğrultusunda Ağdacı Yerleşkesi, Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak kabul edilmiş ve Bartın Üniversitesi Teknokenti kurulmuştur (**OD2**). Teknokentin kurulmasına yönelik olarak, 2024 Danışma Kurulu toplantısında Teknokent ve teknoloji geliştirme merkezi kurulmasının acil ihtiyaç olduğuna yönelik olarak görüş bildirilmiştir (**OD4**) (syf.1). Bartın Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Ar-Ge Anonim Şirketi olarak faaliyet gösterecek olan Teknokentin yönergesi hazırlanmış ve kurulumu tamamlanmış olup yapılanma süreci devam etmektedir. **[3_OD2] [4_OD2]**.

Bartın Üniversitesi 2020 yılında Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması kapsamında Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları alanında ihtisaslaşan üniversite olmaya hak kazanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde Cumhurbaşkanlığı ve Strateji Bütçe Başkanlığı (CSBB) tarafından desteklenmesi planlanan proje başvurularının değerlendirilmesi/izlenmesi amacıyla "CSBB İhtisaslaşma Alanı Projeleri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" oluşturulmuştur. İhtisaslaşma alanında yürütülen çalışmalar (tez, patent, faydalı model, marka, tescil, yayın, ortak projeler, akademisyen listesi vb.) her yıl Yükseköğretim Kuruluna gönderilmek üzere hazırlanan rapor ile izlenmektedir. Rapora göre 2024 yılında 38 yüksek lisans tezi, 7 doktora tezi, 11 patent başvurusu, 1 faydalı model başvurusu, 3 marka/coğrafi işaret başvurusu, 529 yayın, 13 tamamlanış BAP projesi, 6 yeni başlayan BAP projesi, 89 tamamlanmış TÜBİTAK projesi, 39 yeni başlayan TÜBİTAK projesi, 4 tamamlanmış yurtdışı finansman kaynaklı /uluslararası ortaklı proje, 1 yeni başlayan yurtdışı kaynaklı proje, 14 çalıştay/konferans, 39 eğitim/kurs/etkinlik, 1 YÖK 100/2000 doktora bursiyeri bulunmaktadır. 195 akademisyen bu çalışmalarda görev almıştır. Raporda önlisans, lisans ve lisansüstü dersler ve öğrenci sayıları da yer almaktadır **[5_OD4]**.

Bunların yanı sıra Bartın Üniversitesi uygulama ve araştırma merkezleri, kuruluş amaçları doğrultusunda araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Üniversite bünyesinde 15 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır (**OD2**). Üniversitemiz bünyesinde bulunan laboratuvarlar, cihazlar, yapılan analizler Bartın Üniversitesi Laboratuvar Altyapısı sistemi ile izlenmektedir. Bu sistem ile Üniversite bünyesinde yer alan cihaz/test/analiz altyapısına kolayca erişim sağlanabilmektedir (**OD3**).

Akademik birimlerde araştırma geliştirme süreçleri Birim Kalite ve Kalite Akreditasyon Komisyonlarınca yürütülmektedir. Birimlerde, Komisyona bağlı alt birim kurularak veya akademik personel içinden görev dağılımı yapılarak faaliyetler yürütülmektedir. Araştırma süreçleri birimlerde bu kapsamda ilerlemektedir (**OD2, OD2**) (syf. 24).

Bölgesel ve ulusal kalkınmada rol almak üzere faaliyetlerini sürdüren Bartın Üniversitesi paydaşlarını süreçlere dahil etmek amacıyla Bartın Üniversitesi Danışma Kurulunu oluşturmuştur. Danışma Kuruluyla yapılan görüşmelerde Üniversitenin eğitim, araştırma, toplumsal katkı alanlarında oynadığı rol dış paydaşlarca değerlendirilmektedir. Yapılan toplantılarda Üniversitenin araştırma süreçleri, araştırma altyapısı ve yürütülen faaliyetler hakkında dış paydaşların görüşleri alınmaktadır (**OD4**).

Üniversitenin bölgesel kalkınmada yaratmış olduğu katma değerin artırılması için iç ve dış paydaşlar ile ortak çalışmalar kapsamda üniversiteler, kamu ve özel kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilmektedir (**OD3**, **OD3**). Bartın Üniversitesi Bilim Kafe etkinlikleri ile Üniversite Yönetimi ile öğrenci ve akademisyenler akademik çalışmalar ve bilimsel konuları değerlendirmek üzere bir araya gelmekte, Türkiye'den ve dünyanın çeşitli ülkelerinden alanında uzman araştırmacı ve akademisyenler bu etkinliklere davet edilmektedir (**OD3**).

Araştırma süreçlerinde izleme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmekten sorumlu birim geçtiğimiz yıllarda PTOGK iken 2025 yılı itibariyle güncellenen Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda Kalite Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Alt Birimi olarak güncellenmiştir (**OD4**).

Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR-2024) "Stratejik Planlar gereği açıklanan ürün ve hizmetlere odaklı olarak tüm bileşenleriyle tanımlanan ana süreçlere İKG mekanizmalarının uyarlanması gerekliliği" önerisi doğrultusunda Süreç Yönetimi El Kitabı güncellenerek, araştırma geliştirme ana süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve çıktıya dönüştürülmesine ilişkin süreçler stratejik plan hedefleri ile ilişkilendirilmiştir **[6_OD4]**. Ayrıca "Ar-Ge politikasındaki 11 taahhüdün gerçekleştirildiği plan, uygulamalarla ilişkilendirildiği sistem" önerisine istinaden stratejik plan, politikalar, ana süreçler ve misyon/vizyonun birbirleriyle ilişkisini gösteren matris hazırlanarak Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmıştır (**OD4**).

Raporda ifade edilen "PTOGK'ye bağlı birimlerin web sitesinde üye isimlerin bulunduğu sayfalarda, görevleriyle ilgili açıklamaların bulunması veya yönergedeki ilgili maddeye bağlantı sağlanması ihtiyacı" ve "PTOGK alt birimlerinin görev tanımlarının kamuya açık olmaması" önerisine ilişkin olarak gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler İyileştirme Planına eklenmiş (**OD4**, **OD4**) ve PTOGK'da çalışan akademik ve idari personelin görev tanımları yönerge ile ilişkilendirilerek hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (**OD4**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.1-1.ArGe_Alt_Birimi_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [2](4)C.1.1-2.PTO_2025_Faaliyet_Raporu.pdf
- [3](2)C.1.1-3.BARU_Teknokent_Isletme_Yonergesi.pdf
- [4](2)C.1.1-4.BARUTEK_Ticaret_Sicil_Gazetesi.pdf
- [5](4)C.1.1-5.2024_Ihtisaslasma_Raporu.pdf
- [6](2,4)C.1.1-6.Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma süreçlerine ilişkin tanımlı mekanizmalar 2025 yılında güncellenen Süreç Yönetimi El Kitabında Araştırma Faaliyetlerinin Yürütülmesi süreci altında detaylandırılarak performans göstergeleri ve ilişkili iç kalite güvencesi mekanizmaları

ile desteklenmektedir (**OD2**). Süreçlerin sorumluları, ilişkili oldukları performans göstergeleri, ilişkili oldukları mevzuatlar, girdi ve çıktılar bütüncül olarak tanımlanmıştır.

Araştırmacılar için sağlanan kaynaklar bilimsel araştırmalar ve projeler için ayrılan mali kaynakların yanı sıra, fiziksel altyapı ve ekipman ile bilgi teknolojileri, eğitim ve mentorluk olarak çeşitlenmektedir. Bu kaynaklar için elde edilen gelirler ise Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımı ve öz gelirleri ile dış kaynaklı projelerden elde edilen kaynaklardan elde edilmektedir. Bu kaynakların kullanımı Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (**OD2**), Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi (**OD2**), misyon ve vizyon (**OD2**), Araştırma Geliştirme Politikası (**OD2**), Süreç Yönetimi El Kitabı **[7_OD2]** ile güvence altına alınmıştır. Kurum içi ve kurum dışı fonlarca desteklenen projelerin harcama ve izlenme faaliyetleri PTOGK tarafından yürütülmektedir. 2025 yılında üniversite bütçesinden araştırma, geliştirme ve yenilik kapsamında 23.846.523 TL ödenek ayrılmıştır **[1_OD3]** [syf.221]. Bu ödeneğin 20.000.000 TL'si Bartın Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşması Programı kapsamına ayrılmıştır **[1_OD3]** [syf.222]. Üniversitemiz öğrencilerinin Teknofest gibi ulusal ve uluslararası düzeydeki teknoloji yarışmalarına katılımını ve ihtiyaçlarına yönelik destekleri sağlamak amacıyla Teknofest ve Yarışmalar Koordinatörlüğü kurulmuştur (**OD2**, **OD2**). Ayrıca öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji yarışmalarına hazırlanmasına yönelik süreçleri iyileştirmek amacıyla Millî Teknoloji Atölyesi kurulmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir (**OD4**).

Bartın Üniversitesi Fikrî ve Sınaî Mülkiyet Hakları Yönergesi ile öğretim elemanlarının fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışmaları desteklenmektedir (**OD2**).

Kurum içi, kurum dışı ulusal ve uluslararası hibe destek çağrılarının ve projelerin duyurulması PTOGK internet sayfası, mail ve sosyal medya hesapları üzerinden yapılmaktadır. Koordinatörlük, proje yazım ve mentorluk destekleri ile bu çağrılara başvurmak ve proje yazmak isteyen araştırmacılara rehberlik etmektedir. Birim ziyaretleri gerçekleştirerek Proje başvuru ve yazım süreçleri hakkında bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlemektedir; **[3_OD4]** [syf.8,141]. "BARÜ Proje Çağrıları Bilgilendirme" adlı WhatsApp grubu, sosyal medya hesapları ve internet sayfası üzerinden proje duyuruları paylaşılmaktadır. Yapılan paylaşım ve duyuruların istatistikleri birim faaliyet raporunda yayınlanmaktadır **[3_OD4]** [syf.6].

BAP kapsamında araştırmacıların kurum içi kaynaklardan desteklendiği 8 kategori bulunmaktadır: Temel Araştırma Projeleri (TAP), İhtisaslaşma Alanı Araştırma Projeleri (İHP), Hızlı Destek Araştırma Projeleri (HDAP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP), Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP), Uluslararası İş birliği Araştırma Projeleri (UİP) Dış Finansmanlı Araştırma Projeleri (DFAP) BAP kapsamında desteklenen projelerdir. BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Usul ve Esasları Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu, araştırmacılara proje başvuru süreçleri için detaylı bir rehber niteliği taşımaktadır **[2_OD2]**.

Araştırma potansiyelinin ve bilimsel çıktıların artırılması hedefiyle 2026 yılında

desteklenecek olan BAP projelerinin bütçeleri %100 oranında artırılmıştır **[4_OD4]**. BAP başvuruları yılın her döneminde UBYS üzerinden alınmaktadır. Tüm projelerde doktora sonrası araştırmacılar görev alabilmektedir. 2025 yılında kurum içi fonlarla desteklenen BAP projesi sayısı 47'dir. Bu projelere toplam 8.001.138,54 TL + 30.000$ destek sağlanmıştır **[3_OD4]** [syf.54]. 2025 yılında dış kaynaklı desteklenen projelerden 35'i TÜBİTAK destekli projeler, 327'si TÜBİTAK öğrenci projeleri, 7'si uluslararası projeler, 12'si ihtisaslaşma projesi, 7'si uluslararası işbirliği ile yürütülen projelerdir **[3_OD4]**. 2025 yılı içerisinde başvuru süreci devam eden 6 adet uluslararası, 1'i kabul almış 5'i devam eden toplam 6 adet ulusal patent başvurusu bulunmaktadır. Bartın Üniversitesi adına tescillenmiş iki marka başvurusu bulunmaktadır **[3_OD4]**. Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) tarafından hazırlanan "Üniversitelerin İnovasyon Haritası Raporu"na göre Bartın Üniversitesi patent ve faydalı model başvurularında Türkiye üçüncüsüdür (OD4) (syf. 9). Üniversite tarafından geliştirilen yapay zekâ destekli akıllı sohbet sistemi "BARÜ-ebilge", Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından yazılım alanında marka olarak kayıt altına alınmıştır. "BARÜ-ebilge", öğrencilere ve kullanıcılara günün her saati bilgi ve yönlendirme sağlayarak üniversiteye erişimi kolaylaştıran dijital bir çözüm sunmaktadır.

Bartın Üniversitesi, "8. Uluslararası Ar-Ge Proje Pazarı", TÜBİTAK 1503 Proje Pazarları Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır. Etkinliğe katılan katılımcıların giderleri TÜBİTAK tarafından karşılanmaktadır. Bartın Üniversitesi koordinasyonunda; Almanya Saarland University, Azerbaycan Khazar University, Bosna Hersek International University of Sarajevo, KKTC Uluslararası Final Üniversitesi, Malezya Universiti Putra Malaysia ve Özbekistan Mamun University paydaşlığında gerçekleştirilen etkinlik, "Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları" temasıyla düzenlenmiştir. Proje pazarına toplam 539 başvuru yapılmış olup, ön değerlendirme sonrası 63 yurtiçi üniversite, 15 yurtdışı üniversite, 30 lise, 5 sanayi kuruluşu ve 2 araştırma kurumu olmak üzere toplam 115 proje değerlendirmeye alınarak etkinliğe katılmıştır. Etkinliğe alanının önde gelen firmalarından temsilcilerin katılımıyla üniversite ile sanayinin bir araya gelmesi sağlanmıştır **[3_OD4]** [syf. 21-25].

Her yıl düzenlenen Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali Teknofest'e üniversitemizden katılım sağlanmaktadır. "Gökçe" isimli roket ve "Tunga Saye" isimli İHA finalistliğe kadar yükselmiş, "UI/UX Tasarım Süper Uygulaması" projesi üçüncülük derecesi elde etmiştir **[3_OD4]** [syf. 21-28]. Üniversitemiz öğretim üyesi Teknofest kapsamında TÜRKPATENT tarafından düzenlenen buluş fuarında altın madalya kazanmıştır **[3_OD4]** [syf. 30].

Üniversitemizin sahip olduğu Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları ihtisaslaşma alanında 2025 yılında 10 proje tamamlanmış ve 4 proje hala devam etmekte olup, 8 yeni proje değerlendirmeye alınmıştır **[3_OD4]** [syf. 36-46]. Bu kapsamda Üniversitemizde eğitimler gerçekleştirilmiş, ihtisaslaşma alanında 2025 yılında Kastamonu Üniversitesinde 25 üniversitenin katıldığı çalıştaya Üniversitemiz de katılım sağlamıştır **[3_OD4]** [syf. 34].

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) desteği ile 2024 yılı SOGEP Anadoludakiler

Programı kapsamında “Anadoludakiler- Sürdürülebilir Salep Üretimi” projesi desteklenmeye hak kazanmıştır. Proje kapsamında doku kültürü laboratuvarı kurulması, salep yetiştiriciliği eğitimlerinin verilmesi ve üretilen fidelerin üreticilere hibe edilerek yaygınlaştırılması hedeflenmiştir **[3_OD4]** [syf. 69].

2025 yılında Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri Yürürlükte Olan Kurum Dışı Destekli projeler kapsamında 5 proje desteklenmiştir [3_OD4] [syf.71]. TÜBİTAK Kutup 1001 projeleri kapsamında Antarktika’ya düzenlenecek kutup bilim seferinde “Kutup Bölgesinde Elde Edilecek Bazı Alglerden ve Bitkilerden Viral Proteazlara Karşı Potansiyel Yeni İlaç Aday 73 Moleküllerin Araştırılması” başlıklı proje ile üniversitemiz öğretim üyesi çalışmalar gerçekleştirecektir **[3_OD4]** [syf. 73].

Bartın Üniversitesi laboratuvarları araştırmacıların ihtiyaç duydukları araç, gereç ve ekipmanlar açısından geniş bir imkân sağlamaktadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR merkezi bünyesinde 10 laboratuvar ve ihtiyaç duyulduğunda kullanılmak üzere çeşitli cihazlar bulunmaktadır. Laboratuvar, üniversiteler, kamu kurumları ve özel sektörde gerçekleştirilecek çalışmalar için destek sağlamak üzere araştırma, eğitim ve test merkezi oluşturmak amacıyla Kalkınma Bakanlığı desteği ile kurulmuştur. 2025 yılında 25 üniversite, 8 özel firmaya analiz hizmeti sunulmuştur. Merkezin sunduğu analiz destekleri ile 1.219.152 TL gelir elde edilmiştir (**OD3**) (syf.25). Üniversitedeki diğer laboratuvarlar ve cihazlar araştırmacıların ihtiyaçlarına yönelik olarak kullanılmakta ve Bartın Üniversitesi Laboratuvar Altyapısı ile takip edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**OD3**).

Bartın Üniversitesi Teknokenti fikirlerin çıktıya dönüşerek gelir getirmek üzere şirketleşmesi noktasında personel, öğrenci ve mezunlara destek sağlamak üzere 2025 yılında kurulmuştur **[5_OD2]**. Bünyesinde bulunan kuluçka ve ön kuluçka merkezinde faaliyet gösterecek firmalara vergi muafiyeti, yeni mezun ve doktora öğrencisi çalışma desteği sağlanması hedeflenmektedir. Üniversite, araştırmacılar ve bölge için kritik bir kaynak olacak olan Teknokentin, bölge ekonomisine katkı sağlayacağı öngörülmektedir. 2026 yılı içerisinde Teknokent içinde faaliyet göstermek isteyen şirketlerin başvuruları alınması hedeflenmektedir.

Bartın Üniversitesi Kutlubey Yerleşkesi ve Ağdacı Yerleşkesinde bulunan kütüphane binaları; bilgi teknolojileri kaynakları, basılı ve elektronik kaynaklar, abone olunan veri tabanları ve kitap dışı materyaller ile araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyulan kaynaklara erişim imkânı sunmaktadır. Kütüphane kaynakları hakkında detaylı bilgi “B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları” alt ölçütünde detaylı anlatılmıştır. Kütüphane kaynaklarının tanıtılması ve kullanımına yönelik olarak yıl boyunca eğitimler ve tanıtım etkinlikleri düzenlenmektedir (**OD3**) (syf.27). Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı belli dönemlerde kullanıcı ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik mailler göndererek talep toplamaktadır **[6_OD4]**.

Kamu kurumlarında verimlilik ve sürdürülebilir üretim/tüketim sistemlerine geçiş aşamasında yürütülen Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi projesi Kalite Derneği (KALDER) tarafından 8 proje arasından finale kalarak "İlham Veren Kamu Yönetimi Projeleri" ödülüne layık görülmüştür (**OD4**).

Kurumsal Akreditasyon Raporuna (KAR-2024) göre “Kurum içi sağlanan ve kurum dışından yararlanılan kaynakların kurumda bütünsel izlenmesi ve tanımlanmış olan ürün ve hizmetlere yönelik alınan önlemlere dayalı iyileştirmelere ihtiyaç”, “Mali kaynaklar yanında Kurumdaki fiziksel araştırma alanları, araştırma cihazları ve bunların kullanımlarıyla ilgili değerlendirmelerin İKG yaklaşımıyla gerçekleştirilmesi ihtiyacı” ve “Bu başlıkla ilgili olarak politika taahhütleri ve PG’lere erişimlerle ilgili uygulamaların İKG yaklaşımıyla irdelenmesi ve sürekli iyileştirme açısından bütünsel bakışla değerlendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.” Bu konuda Bartın Üniversitesi izleme mekanizmalarını değerlendirerek gerekli iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Fiziksel kaynakların kullanımlarının izlenmesine yönelik olarak araştırma faaliyetleri yürüten birimler faaliyet raporu hazırlamaktadır. PTOGK, Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR Merkezi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı gibi araştırma faaliyeti yürüten birimler bünyesinde hazırlanan faaliyet raporlarında birimlerin faaliyetleri ve kaynakları bir bütün olarak değerlendirilmektedir.

Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR-2024), Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu, memnuniyet anketleri ve geçmiş yılların Kurum İç Değerlendirme Raporlarından belirtilen gelişmeye açık yönler dikkate alınarak hazırlanan PUKÖ Temelli Eylem Planı, bu öneriler doğrultusunda güncellenerek İyileştirme Planı olarak hazırlanmıştır (**OD4, OD4**). Stratejik Plan performans göstergelerinde hedefe ulaşma/ulaşamama durumu Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile izlenmektedir. Akademik ve idari birimler Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim İyileştirme Planı, Birim Stratejik Planı Değerlendirme Raporları ve Birim Faaliyet Raporlarını hazırlayarak araştırma faaliyetlerini kalite güvencesi bakış açısı ile değerlendirmektedir (**OD4**, **OD4**, **OD4**, **OD4**).

Kalite Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Alt Birimi Koordinasyonunda; İyileştirme Planı ve diğer raporlardan elde edilen veriler bir bütün olarak Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantısında ele alınmakta, izleme mekanizmaları ile elde edilen veriler bir bütün olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmak üzere Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanmaktadır (**OD4**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.2-1.2025_Idare_Faaliyet_Raporu.pdf
- [2](2)C.1.2-2.BAP_Usul_ve_Esaslari_Kilavuzu.pdf
- [3](4)C.1.2-3.PTO_2025_Faaliyet_Raporu.pdf
- [4](4)C.1.2-4.BAP_Komisyon_Karari.pdf
- [5](2)C.1.2-5.Baru_Teknokent_Isletme_Yonergesi.pdf
- [6](4)C.1.2-6.Kutuphane_Talep_Toplama_Maili.pdf
- [7](2)C.1.2-7.Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bartın Üniversitesi doktora programlarına öğrenci alımı ve süreçlerin uygulamaları Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir (**OD2**). Lisansüstü öğrenci alımı ve süreçlerin yürütülmesinden sorumlu birim Lisansüstü Eğitim Enstitüsüdür. Doktora öğrencisi alımları için gereken şartlar anabilim dalları tarafından belirlenmekte, enstitü kurulunda değerlendirilmekte, Senato tarafından onaylandıktan sonra ilana çıkılarak başvurular alındıktan sonra sınavlar gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde doktora programı açılması konusundaki usul ve esaslar tanımlanmış ve Enstitü internet sayfasında yayınlanmıştır (**OD2**). Doktora başvuru süreçlerinde öğrencilere, yapılması gerekenler hakkında rehber niteliğinde Doktora Programı Öğrenim Süreci Kılavuzu hazırlanmıştır (**OD2**).

Bartın Üniversitesinde 3'ü pasif durumda olmak üzere 13 doktora programı bulunmaktadır (**OD3**) (syf 10). Mevcutta 73 doktora öğrencisi ve 51 doktora mezunu bulunmaktadır **[1_OD3]**. Oluşturulan Kurumsal Değerlendirme Analizi Sistemi ile Bartın Üniversitesine ait çok sayıda verini yanı sıra doktora öğrencisi ve mezun istatistikleri kamuoyu ile paylaşılmıştır (**OD4**).

Üniversitemiz bünyesinde üretilen lisansüstü tezlerin üniversitemiz öncelikli alanları konusunda olmasına dikkate edilmektedir. Bu bağlamda tez konusu bildirim formunda tez konusunun ihtisaslaşma alanı ile bağdaşıp bağdaşmadığıyla ilgili madde eklenmiştir **[2_OD3]**.

Doktora sürecinde bulunan ve doktora sonrası araştırmacılar, araştırma potansiyelini artırmak ve tezlerin nitelikli çıktılara dönüşmesini sağlamak amacıyla BAP kapsamında desteklenmektedir. Doktora eğitimini tamamlamış Bartın Üniversitesi öğretim elamanları Temel Araştırma Projeleri (TAP) ve Hızlı Destek Araştırma Projeleri (HDAP) ile lisansüstü öğrencilerin tezleri Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ) ile desteklenmektedir. TÜBİTAK Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) tarafından belirlenen alanlar ve YÖK 100/2000 doktora bursu tematik alanlar kapsamında yapılan projeler ise Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP) ile BAP kapsamında desteklenmektedir (**OD2**) (syf. 6-7). Ayrıca BAP kapsamında, tüm proje türlerinde doktora sonrası araştırmacılar görev alabilmektedir **[3_OD3]**. Doktorasını tamamlamış araştırmacıların projelerde istihdam edilmesine yönelik çalışmaların TEKNOKENT ile eşgüdümlü olarak yürütülmesi planlanmaktadır.

Doktora programlarının eğitim kalitesinin ve mezunların niteliğini artırmak amacıyla yönergeye "Doktora programlarında; en az biri uluslararası indekslerde taranan dergilerde olmak üzere iki adet araştırma veya derleme makalenin yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması" şartı eklenmiştir (**OD4**) (syf. 15).

"Yurt İçi ve Yurt Dışında Öğretim Elemanı ve Araştırmacı Destekleme Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında Üniversitemiz "Endüstriyel Atıklardan Yeşil Kimyasallarla Süperkapasitör Üretimi" projesini yürütmek üzere araştırmacı istihdam edilmektedir **[4_OD3]**.

Lisansüstü öğrenci ve mezun sayısına, yüksek lisans, doktora ve cinsiyet bağlamında sistem üzerinden izlenebilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**OD4**). Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün hazırladığı Faaliyet Raporu, Birim Stratejik Planı İzleme ve

Değerlendirme Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporunda birimin faaliyetleri ve lisansüstü çalışmalara ilişkin bilgiler birimin internet sayfasında yayınlanmaktadır (**OD4**, **OD4**, **OD4**).

2024 Kurum İç Değerlendirme Raporunda tespit edilen "Doktora öğrenci sayısı ve doktora programlarının artırılması ihtiyacı"na yönelik olarak gerekli iyileştirmelerin yapılması adına 2026 İyileştirme Planına mevzuat doğrultusunda açılabilecek doktora programlarının tespiti faaliyeti eklenmiştir **[5_OD4]**. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bu doğrultuda gerekli çalışmaları yürüterek 10 yeni doktora programının açılışı için Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) başvuruda bulunmuştur. Süreç henüz tamamlanmamış olup değerlendirme aşamasındadır **[6_OD4].** Bu programların açılması sürecinde paydaş görüşleri alınmış ve başvuru kararı Senatoca kabul edilmiştir **[7_OD4] [8_OD4]**.

Stratejik Planda "Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayarak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak" amacı altında tanımlanan "Lisansüstü Programların Nitelik ve Niceliğini Artırmak" hedefine ulaşma düzeyi %84,4 olarak kaydedilmiştir. Hedef altında tanımlanan "Tezli lisansüstü programlardan mezun sayısı", "Lisansüstü öğrenci oranı (%)", "Lisansüstü program sayısı", "Lisansüstü öğrencilerin yer aldığı WoS, Scopus ve TR Dizin dergilerdeki yayın sayısı" performans göstergelerine ulaşılmış, "Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı" göstergesine ise ulaşılamamıştır. Bu hedefe ulaşılamama gerekçesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından açılması talep edilen disiplinlerarası lisansüstü program taleplerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmiş olup taleplerin tamamının kabul edilmemesinden kaynaklanmaktadır. 2026 yılı için 4 disiplinlerarası program başvurumuz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayını beklemektedir **[9_OD4]** [syf. 22].

Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR-2024) yer alan post-doc olanaklarının bulunmadığına ilişkin ifadeye istinaden, konu Araştırma Geliştirme Alt Birimi ile gerçekleştirilen çalıştayda gündeme alınmış ve doktora sonrası çalışmalar gerçekleştirilmesi için ekip kurulmasına karar verilmiştir. Çalıştayda alınan kararlar sonucu hazırlanan Ek İyileştirme Planına ekibin kurulmasına ilişkin madde eklenmiştir. Bunun üzerine ekip kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır **[10_OD3]**. Ekip doktora ve sonrası imkânlar için yapılabilecekler konusunda bir toplantı gerçekleştirmiştir **[11_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.3-1.Doktora_Ogrenci_ve_Mezun_Istatistikleri.pdf
- [2](3)C.1.3-2.Tez_Konusu_Bildirim_Formu.pdf
- [3](3)C.1.3-3.BAP_Doktora_Arastirmacilari_Gorevlendirme_Ekran_Goruntusu.pdf
- [4](3)C.1.3-4.Doktora_Sonrasi_Arastirmaci_Ust_Yazi.pdf
- [5](4)C.1.3-5.Iyilestirme_Plani_Sonuc_ve_Aciklamalar_Raporu.pdf
- [6](4)C.1.3-6.Doktora_Programi_Acma_Talepleri.pdf
- [7](4)C.1.3-7.Akıllı_Sistemler_Muhendisligi_Paydas_Gorusleri.pdf

- [8](4)C.1.3-8.Temel_Islam_Bilimleri_Paydas_Gorusleri.pdf
- [9](4)C.1.3-9.Disiplinlerarasi_Program_Acma_Enstitu_Kurul_Karari.pdf
- [10](3)C.1.3-10.Doktora_Sonrasi_Arastirmalar_Ekibi_Gorevlendirme.pdf
- [11](4)C.1.3-11.Doktora_Sonrasi_Arastirmalar_ToplantiTutanagi.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bartın Üniversitesince, araştırmacılarının araştırma performansını geliştirmek ve üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşması amacıyla çeşitli destek mekanizmaları geliştirilmiştir. Bunlar araştırma ve projeler kapsamında eğitimler, mali destekler, araştırmaya yönelik altyapı ve teknik imkânlar, ödül ve teşvik olarak çeşitlendirilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında öğretim elemanlarının projeleri iç kaynaklar ile desteklenmektedir. "C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar" alt ölçütünde detaylı bir şekilde bahsedilen proje destekleri ile; doktorasını bitirmiş ve lisansüstü eğitimine devam eden öğretim elemanlarının araştırmaları için ihtiyaç duydukları bütçe sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının bilimsel ve akademik performansını artırmayı teşvik etmek amacıyla hazırlanan Akademik Performans Ödülleri Yönergesi kapsamında öğretim elemanları Yayın Performans Ödülleri, Proje Ödülleri ve İnovasyon Ödülleri olmak üzere üç başlıkta ödüllendirilmektedir. Uluslararası indeksler, çeyreklik dilimler (Q1, Q2, Q3) ve yayın sayısı kriterlerini sağlayan öğretim elemanları elmas, altın, gümüş ve bronz kategorilerinde ödüllendirilmektedir (**OD2**).

Bartın Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi doğrultusunda akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklere katılım talepleri belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirilmekte ve uygun bulunan başvurular desteklenmektedir (**OD2**). Desteklenen araştırma ve faaliyet sayıları, raporlanarak izlenmekte, yıl içindeki desteklenmeler uygulamanın etkin ve sistematik biçimde uygulandığını göstermektedir **[1_OD4]**.

Araştırmacılara yönelik eğitimler genel kapsamıyla PTOGK, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü ve Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmektedir. PTOGK tarafından ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeler ile kurum içi destekli projelere başvuru ve proje yazma eğitimleri gerçekleştirilmektedir **[2_OD4]** [syf. 8, 141]. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yayınlar, veri tabanları ve kütüphaneciliğe ilişkin eğitimler gerçekleştirmektedir. Daire başkanlığınca 2025 yılında üniversite personeline yönelik kurum tarafından 10, kurum dışından 83 eğitim gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında gerçekleştirilen toplam etkinlik sayısı ise 137'dir (**OD3**) (syf .27). Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında 2025 yılında kütüphane kaynaklarının artırılması için 8.000.000 TL bütçe ayrılmıştır. "B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları" alt ölçütünde detaylı anlatılan kütüphane kaynakları ile araştırmacılar ihtiyaç duyduğu

bilgi ve dokümanlara ulaşabilmektedir (**OD3**) (syf. 16).

2025 yılında üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel yayıncılık faaliyetlerinin koordinasyonu, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bilimsel dergilerin yayın süreçleri, bibliyometrik veri izleme çalışmaları, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülen Koordinatörlük bünyesinde araştırmacıların yayın süreçlerini desteklemeye yönelik 15 eğitim gerçekleştirilmiştir (**OD3**) (syf.11) (**OD3**). Personel Daire Başkanlığı bünyesinde tüm personele düzenlenen genel eğitimlerin yanı sıra araştırma becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir (**OD3**, **OD3**, **OD3**, **OD3**).

2024 yılı KİDR'e yönelik olarak 2025 yılı İyileştirme Planına eklenen "Araştırma yetkinliğine yönelik eğitim veren birimlerin araştırma geliştirme ana sürecinden sorumlu birim koordinatörlüğünde bir araya gelerek ortak bir planlama yapma ihtiyacı/İhtisaslaşma alanındaki bilincin artırılması ihtiyacı"na yönelik olarak 2026 yılında gerçekleştirilecek eğitimler planlanmış ve yıllık eğitim takvimi oluşturulmuştur **[2_OD4]**.[syf.9]. 2025 yılında gerçekleştirilen eğitimlerin çıktıları ve memnuniyet anketlerinin sonuçları değerlendirilerek 2026 için yapılan eğitim planının hazırlanmasında girdi olarak kullanılmıştır **[2_OD4]** [syf.10, 15].

"C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar" alt ölçütünde detaylı bir şekilde anlatılan; Üniversite bünyesinde ve birimlerde bulunan laboratuvarlar ile ekipman ve teknolojik cihazlar hem kurum içi araştırmacıların ihtiyaç duyduğu araştırmalar için kullanılmakta, hem de kurum dışı analizlerin gerçekleştirilmesi ile toplumsal katkı ve araştırma faaliyetlerine destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu yazılım ve programlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca temin edilmekte veya geliştirilmektedir. (**OD2**, **OD2**, **OD2**). Bunun yanı sıra gerekli sistem altyapısı araştırmacıların ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmakta ve iyileştirilmektedir (**OD3**).

Üniversitemizin hedefleri ve araştırma politikası doğrultusunda atama ve yükseltme kriterleri güncellenmektedir. 16.08.2019 tarihinde yürürlüğe giren ve 2023 yılında güncellenen Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi 2025 yılında tekrar güncellenerek ekinde yer alan kriterlerin Ödüller bölümüne yeni ödüller eklenmiştir **[3_OD4]**.

Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR-2024) "Doktoralı akademik kadronun doktorasını tamamladığı kurumlara göre dağılımına ilişkin bilgiye rastlanmamıştır." ifadesine ilişkin olarak 2025 yılı İyileştirme Planına ilgili eylem eklenmiş, Personel Daire Başkanlığının (PDB) ve akademik birimlerin çalışmalarıyla doktoralı akademisyen bilgilerine PDB birim internet sayfasında yer verilmiştir (**OD4**).

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin yürütülen faaliyetlerin çıktıları Stratejik Plan performans göstergeleri, ulusal ve uluslararası endeks sıralamaları, birim faaliyet raporları (PTOGK, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü vb.) ile izlenmektedir. Bu raporlarda ve Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR-2024), geçmiş yılların Kurum İç Değerlendirme Raporlarında tespit edilen gelişmeye açık yönler doğrultusunda araştırma yetkinlikleri ve gelişimi mekanizmalarında gerekli iyileşme alanları tespit edilmekte ve iyileşmeye

gidilmektedir. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin güncellenmesi ve BAP desteklerinin artırılması bu duruma örnek teşkil etmektedir. Elde edilen tüm izleme verileri Araştırma Geliştirme Alt Biriminin gerçekleştirdiği Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantısında ele alınmakta ve alınan kararlar raporlanmaktadır (**OD4**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)C.2.1-1.Desteklenen_Arastirmalar.pdf
- [2](4)C.2.1-2.PTO_2025_Faaliyet_Raporu.pdf
- [3](4)C.2.1-3.Ogretim_Uyeligi_Olcutleri_Yonergesi_Degisiklik_Onayi.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bartın Üniversitesinin ulusal ve uluslararası ortak çalışmaları; araştırma politikası ile stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ilgili mevzuata uygun olarak PTOGK tarafından teşvik edilmekte ve takip edilmektedir. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri, ortak projeler ve çalışmaların desteklenmesine ilişkin mekanizmalar geliştirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP), Uluslararası İş Birliği Araştırma Projeleri (UİP) ve Dış Finansmanlı Araştırma Projeleri (DFAP) desteklenmektedir. Bartın Üniversitesi öğretim elemanlarının diğer kurum ve kuruluşlarla yapacakları ortak projeler bu destekler ile teşvik edilmektedir (**OD2**) (syf. 7).

Üniversitemizin araştırmacılar için sunduğu imkânlar ve destekler ortak projeler ve iş birlikleri olarak somut çıktılara dönüşmektedir. 2025 yılında yürürlükte olan 5 kurum dışı destekli proje **[1_OD3]** [syf. 288], 35 TÜBİTAK projesi **[1_OD3]** [syf. 289], 7 uluslararası iş birliği projesi **[2_OD3]** [syf. 67], 2 üniversite tarafından desteklenen AB ve dışı projesi **[2_OD3]** [syf. 67] bulunmaktadır.

Disiplinlerarası girişimleri desteklemek adına, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce, Bölgesel Kalkınma İktisadı ve Akıllı Sistemler Mühendisliği olmak üzere 2 adet disiplinlerarası doktora programı açılması için Yükseköğretim Kuruluna başvuruda bulunulmuştur. Başvuru sonuçları henüz kesinleşmemiştir **[3_OD3]** [syf. 22].

Sakarya Üniversitesi Teknokenti yürütücülüğünde gerçekleştirilen TÜBİTAK BİGGFusion – Yatırım Tabanlı Girişimcilik Hızlandırma Programı kapsamında; Bartın Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi, Kocaeli Üniversitesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ar-Ge Birimi ortaklığında kapsamlı bir proje yürütülmeye başlanmıştır. Proje kapsamında öğrencilere yönelik girişimcilik odaklı eğitimler, mentorluk süreçleri, iş fikri geliştirme atölyeleri ve yatırımcı buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Program kapsamında 1.350.000 TL TÜBİTAK BİGG yatırım desteği, Teknokentte şirket kurulum desteği, mentor eşleştirmesi, 7/24 açık ortak çalışma alanı, yatırım ağlarına erişim, şirket kuruluş süreçlerinde destek dağlanmaktadır (**OD3**).

Uluslararası düzeyde 2025 yılında Türk Devletleri Teşkilatı (TÜRKÜNİB), Özbekistan Fen ve Teknoloji Üniversitesi, Zhejiang Yuexiu Yabancı Diller Üniversitesi ve Huawei ICT Akademi ile imzalanan protokoller, üniversitenin küresel iş birliği ağının geliştiğini göstermektedir. Ulusal düzeyde ise Bartın Ticaret ve Sanayi Odası, Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü gibi kurumlarla protokoller imzalanmıştır. Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi, Muş Alparslan Üniversitesi ve Yozgat Bozok Üniversitesi ile imzalanan eğitimde iş birliği protokolleri ile akademik etkileşim ve ortak çalışma potansiyelini artırmaya yönelik bir zemin oluşturulmuştur (**OD2**). Bunların yanı sıra çok sayıda kurum ile araştırma, eğitim ve topluma hizmete ilişkin protokol iş birliği imzalanmıştır.

Bartın Üniversitesi Tekstil Mühendisliği ile Almanya Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden e.V. ve Sächsisches Textilforschungsinstitut–STFI ortaklığında yürütülmek üzere TÜBİTAK CORNET Programı kapsamında "Yeni Nesil Tekstiller için İletken Nanokompozit Filamentler (NanoComTex)" projesi desteklenmeye hak kazanmıştır **[2_OD3]** [syf.62]. Proje kapsamında iki ülkeden 16 KOBİ'nin proje çıktılarından faydalanması planlanmakta olup, çalışma üniversitemizin uluslararası iş birliklerini ve sanayi odaklı ar-ge kapasitesini güçlendirmektedir. 2024 yılı TÜBİTAK 2509 – Fransa Dışişleri Bakanlığı İkili İşbirliği Destek Programı (Bosphorus) çağrısı sonucunda toplam 8 projenin desteklenmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda, BARÜ Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Sorbonne Üniversitesi ortaklığında yürütülen "Optik Mikrorobot ve Derin Öğrenme ile Olay Kamerası Destekli 3 Boyutlu Kuvvet Spektroskopisi" başlıklı proje desteklenmektedir **[2_OD3]** [syf. 72].

Uluslararası çalışmalara katılım sayısının artırılması amacıyla PTOGK tarafından COST Aksiyonlarına Katılım Eğitimleri düzenlenmektedir **[2_OD3]** [syf.63]. Bartın Valiliği İl Özel İdaresi ve Bartın Belediyesinin ortakları arasında yer aldığı, Avrupa Birliği IPA II Programı kapsamında yürütülen "İklim Değişikliğine Uyum Stratejileri: Bartın'da Taşkın ve Su Kıtlığı Risklerinin Azaltılması (BİRUS)" projesinin kapanış toplantısı 2025 yılında gerçekleştirilmiştir **[2_OD3]** [syf. 63].

Bölgesel katkı kapsamının gelişmesi ve paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi adına kamu ve özel kurumların katılım sağladığı üniversite-sanayi iş birliği toplantılarına katılım sağlanarak olası iş birlikleri ve protokollerin önü açılmaktadır **[1_OD3]** [syf. 139].

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, Stratejik Planda doğrudan "Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak" hedefi ile izlenmektedir. Bu hedef altında tanımlanan "Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın sayısı", "Uluslararası iş birliği ile yürütülen proje sayısı", "Ulusal / Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı" performans göstergelerinin 2025 yılı gerçekleşme durumu %100 oranı ile "Ulaşıldı" olarak kaydedilmiştir (**OD4**) (syf.14). Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerine ilişkin yürütülen faaliyetler ayrıca birim faaliyet raporları ile izlenmekte, eylem planlarının oluşturulduğu İyileştirme Planı hazırlanmaktadır. Planlanan faaliyetlerin gerçekleşmeleri İyileştirme Planına yansıtılmaktadır (**OD4**) (**OD4**).

Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR-2024) “Uluslararası projeler ve ortak işbirlikleri açısından özendirici faaliyetlerin uygulamalardan çıkarılan sonuçlara göre geliştirilmesi gerekliliği”, “Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin katma değer oluşturacak projelere dönüştürülmesine ve ilgili tüm birimlere yaygınlaştırılmasına, dış kaynaklı fon katkısını artıracak projelerin sayısının artırılması çalışmalarına odaklı olarak Ar-Ge süreçlerinin sürekli iyileştirme sisteminin oluşturulması” önerilerine ilişkin olarak, konu Araştırma ve Geliştirme Alt Birimi ile gerçekleştirilen çalıştayda gündeme alınmış, ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri olanaklarının oluşturulabilmesi amacıyla bir ekip görevlendirilmesine karar verilmiştir (**OD4**) **[4_OD4].**

Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyareti Raporunda (2025) “Uluslararası düzeyde imzalanan protokoller ve akredite sınav merkezi yetkinliği, Kurumun küresel görünürlüğünü ve iş birliği kapasitesini desteklemesi” güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-1.2025_Idare_Faaliyet_Raporu.pdf
- [2](3)C.2.2-2.PTO_2025_Faaliyet_Raporu.pdf
- [3](3)C.2.2-3.Disiplinlerarasi_Program_Acma_Enstitu_Kurul_Karari.pdf
- [4](4)C.2.2-4.Ortak_Programlar_ve_Calisma_Ekibi.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinin yanı sıra izlenmesinden sorumlu birim Araştırma ve Geliştirme Alt Birimidir. Birim, yıl içinde toplantılarını gerçekleştirerek mevcut araştırma durumunu değerlendirmektedir **[1_OD4]**. Kurum İç Değerlendirme Takımı, yılsonunda birim ziyaretleri gerçekleştirerek birimler ve kurum bazında araştırmaya ilişkin değerlendirmelerin, güçlü ve gelişmeye açık yönlerin bulunduğu Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunu hazırlamaktadır (**OD4**).

Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü’nün (PTOGK) hazırladığı faaliyet raporunda, koordinatörlüğün eğitim faaliyetleri, etkinlikleri, proje başvuruları, başvuru çıktıları gibi verilere ulaşılabilmektedir **[2_OD4]**. BAP Proje istatistikleri PTOGK raporunun yanı sıra doğrudan birimler bazında Kurumsal Değerlendirme Sistemi üzerinden izlenebilmektedir (**OD4**). Ayrıca birimin web sayfasında proje istatistikleri yayınlanmaktadır (**OD4**).

Araştırma bütçesi, araştırma harcamaları, proje, patent gibi araştırma çıktılarına İdare Faaliyet Raporunda detaylı olarak yer verilmektedir **[3_OD4]**. Ayrıca araştırma yetkinlikleri gelişimini destekleyen ve araştırma faaliyetleri yürüten Kütüphane ve

Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü, Merkezi Araştırma Laboratuvarı UYGAR Merkezi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü gibi birimler yılsonunda faaliyet raporu hazırlayarak faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Bartın Üniversitesi doktora programlarından mezun olan öğrencilerin, yönerge kapsamında tezlerinden yayın üretme zorunluluğu bulunmaktadır. Bu veriler Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce izlenmektedir. Enstitüde ayrıca doktora tezlerinin projelere dönüşüm oranları izlenmektedir **[4_OD4]**. İhtisaslaşma alanında yürütülen araştırma faaliyetlerinin çıktıları Yükseköğretim Kuruluna gönderilmek üzere hazırlanan İhtisaslaşma Raporu ile izlenmektedir **[5_OD4]**.

Süreçlerin dijitalleşmesi ve dijital ortamlarda izlenmesi amacıyla Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü kurulmuştur (**OD2**). Koordinatörlüğün çalışmaları bünyesinde, bilimsel yayınların izlenmesine yönelik olarak DSpace Kurumsal Akademik Arşiv ile entegre, daha detaylı analiz yapmaya imkân sağlayan "BARÜ Bilgi Sistemi" isimli bir sistem geliştirilmektedir. Sistem ile bilimsel ve akademik çalışmaların birim ve kişi bazlı filtreleme yöntemiyle görüntülenmesi hedeflenmektedir.

Araştırma geliştirme faaliyetleri gerçekleştiren tüm akademik ve idari birimlerde Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Raporlarda araştırma geliştirme başlığına ilişkin olarak yürütülen çalışmalar, birimlere özgü uygulamalar yer almaktadır. Akademik ve idari birimlerde birim stratejik planı kurum stratejik planıyla uyumlu olarak hazırlanmakta ve her altı ayda bir stratejik planların değerlendirmeleri yapılmaktadır. Akademik birimlerde araştırma performansına ilişkin izleme faaliyetleri Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları toplantılarında ve birim kurullarında değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda alınan kararlar neticesinde birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları, birim stratejik planları ve stratejik plan değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.

Paydaşların memnuniyet düzeylerinin daha etkin ve nitelikli bir şekilde ölçülebilmesi adına kurum genelinde uygulanan memnuniyet anketleri 2025 yılında güncellenmiştir. Akademik personel, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anketlerinde yer alan sorular ile araştırma faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. Anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmakta (**OD4**), Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporları ile sonuçlar değerlendirilmektedir (**OD4**).

Danışma Kurulları toplantılarında kurumun araştırma performansına ilişkin görüş ve geri bildirimler alınmakta, kurumun güçlü yanlarının geliştirilmesi ve gelişmeye açık yanlarının iyileştirilmesi konularında görüş bildirmeleri sağlanmaktadır. Alınan bu görüş ve geri bildirimler değerlendirilmek üzere tutanak altına alınmakta ve İyileştirme Planı ve Süreç Performansı Değerlendirme Raporuna yansıtılmaktadır.

Ulusal ve uluslararası endekslerde elde edilen sıralamalar üniversitenin araştırma performansının değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerden biridir. Sıralamalar yıl boyunca izlenmekte ve İdare faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır **[3_OD4]** **[6_OD4]**. Web of Science ve Scopus verilerine göre yayın ve atıf performansı izlenmektedir. Son 3 yıl verileri incelendiğinde toplam yayın sayısı ve atıf sayısında artış gözlenmiştir. Son 3 yılda Web of Science yayınları 426'dan 579'a yükselerek %35,9 artış göstermiştir. Scopus verileri ise 490'dan 668'e yükselerek %36,3 artış

göstermiştir. Atıf sayılarının da son 3 yıl değerlendirildiğinde ciddi bir artış gösterdiği gözlenmiştir (**OD4**).

İyileştirme Planındaki eylemler için sorumlu birimler belirlenmekte ve takvim doğrultusunda birimlere görev atanmaktadır. Yılsonunda İyileştirme Planı Gerçekleştirme Raporu hazırlanarak faaliyetlerin gerçekleşmeleri izlenmektedir (**OD4**) (**OD4**).

Ayrıca stratejik planın yılsonu değerlendirme verileri neticesinde performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, memnuniyet anketleri sonuçları, birim faaliyet raporları, Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda tespit edilen güçlü ve gelişmeye açık yönlerin, Süreç Yönetimi El Kitabı kapsamında değerlendirildiği Süreç Performans İzleme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Araştırma ve Geliştirme Alt Birimi sorumluluğunda gerçekleştirilen toplantıda kurumun araştırma performansı süreçler bazında değerlendirilmektedir (**OD4**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)C.3.1-1.ArGe_Alt_Birimi_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [2](4)C.3.1-2.PTO_2025_Faaliyet_Raporu.pdf
- [3](4)C.3.1-3.2025_Idare_Faaliyet_Raporu.pdf
- [4](4)C.3.1-4.2025_Doktora_Ogrencileri_Yayin_Bilgileri.pdf
- [5](4)C.3.1-5.2024_Ihtisaslasma_Raporu.pdf
- [6](4)C.3.1-6.Endeks_Siralamalari.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bartın Üniversitesi öğretim elemanları ve araştırmacılarının performansı kurum ve birim bazında kurulan mekanizmalarla izlenmektedir. Üniversite 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve stratejik plan hazırlık süreci iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri ile alınan geri bildirimler doğrultusunda amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri tanımlanmıştır (**OD2**). “Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı”, “Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science (SCI, SCIExpanded, SSCI, AHCI))”, “Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus)”, “Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin)”, “Q1 (Web of Science) Yayın Oranı (%)”, “Öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde kurduğu şirket sayısı”, “Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmeti sunduğu özel sektördeki şirket sayısı” göstergeleri doğrudan araştırmacı performansını izlemeye yönelik olarak oluşturulmuştur. Bu göstergelere ulaşma düzeyi ve ulaşamama gerekçeleri yılda 2 kez hazırlanan Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile izlenmektedir (**OD4**). Akademik birimlerde üniversite stratejik planı ile uyumlu olarak Birim Stratejik Planları hazırlanmakta, yılda 2 kez hazırlanan Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile izlenmektedir. İzlenen göstergeler birim kurullarında ele alınarak değerlendirilmektedir **[1_OD4] [2_OD4]** (**OD4**) (**OD4**) (syf. 61).

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Personel Daire Başkanlığınca her yıl sonunda başvuruya açılan akademik teşvik başvuruları, öğretim elemanlarının araştırma ve diğer faaliyetlerinin izlenmesine imkân sağlamaktadır (**OD3**). Akademik teşvik alan personelin birimler bazında analizleri Kurumsal Değerlendirme Sistemi ile yapılabilmektedir (**OD4**). Ayrıca Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi kapsamında akademik personelin yayın performansı takdir edilmektedir. Ödül almaya hak kazanan akademisyenlere ödülleri her yıl Akademik Giysi ve Akademik Performans Ödül Töreninde takdim edilmektedir (**OD4**). Akademik birimlerde ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre memnuniyet seviyesi yüksek olan öğretim üyelerine birim yönetimleri tarafından teşekkür belgesi takdim edilmektedir (**OD4**) (**OD4**). Bu uygulamalar öğretim elemanlarının motivasyonu artıracak faaliyetler olarak değerlendirilmektedir.

Farklı kurumlarım hazırladığı rapor ve listeler ile öğretim elemanı araştırma performansları takip edilmektedir. Stanford Üniversitesi tarafından hazırlanan Dünyanın en etkili bilim insanları listesinde Bartın Üniversitesinden 18 akademisyen yer almıştır (**OD4**). 2025 yılında Bartın Üniversitesi öğretim üyelerinin çalışmalarıyla Paflagonya Belumotu isimli yeni bir endemik bitki türü bilim dünyasına kazandırılmıştır (**OD4**).

Araştırma performansının bireysel düzeyde izlenebilmesi amacıyla oluşturulan Kurumsal Akademik Arşiv altyapısı, DSpace 8 sürümüne yükseltilerek Araştırma ve Akademik Performans Sistemi ile entegre bir hale getirilmiştir (**OD3**). Web of Science, Scopus, TR Dizin ve PubMed gibi prestijli indekslerde yer alan veriler sisteme otomatik olarak aktarılmakta, böylece araştırmacı, birim, proje, yayın vb. bazında verilere ulaşım sağlanabilmektedir. Akademik yayınlara ilişkin birim bazında izleme Kurumsal Değerlendirme Sistemi ile yapılabilmektedir (**OD4**).

Bu uygulamaların yanı sıra, hazırlanan raporlarda sunulan veriler ile araştırmacıların ve öğretim elemanlarının performansı değerlendirilmektedir. PTOGK biriminin hazırlamış olduğu faaliyet raporlarında proje yürüten araştırmacılara birim ve kişi bazında detaylıca yer verilmektedir **[3_OD4]**.

Öğretim elemanlarının araştırma performansını yükseltmeye yönelik olarak iyileştirmeler, veri toplama ve geri bildirim mekanizmaları yolu ile elde edilen tüm verilerin (Kurumsal Akreditasyon Raporu, Stratejik Plan Performans Göstergeleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu, memnuniyet anketleri,) konsolide edilerek hazırlandığı İyileştirme Planında planlanmakta, sorumlu birimler ve tarihler atanarak yayınlanmakta, yıl boyunca izlenmekte ve yıl sonunda İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu yayınlanmaktadır (**OD4**). Ayrıca SYEK kapsamında süreçlerin performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri, memnuniyet anket sonuçları, KİDT ziyaret raporunda tespit edilen gelişmeye açık ve güçlü yönlerin değerlendirildiği Süreç Performans İzleme Raporu hazırlanmaktadır (**OD4**).

2024 yılı Kurumsal Akreditasyon Raporunda “Doktoralı akademik kadronun doktorasını tamamladığı kurumlara göre dağılımına ilişkin bilgiye rastlanmamıştır.” ifadesine yer ilişkin olarak ilgili eylem 2025 yılı İyileştirme Planına eklenmiş, Personel Daire Başkanlığının çalışmalarıyla doktoralı akademisyen bilgilerine birim internet

sayfasında yer verilmiştir (**OD4**).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)C.3.2-1.Bartın_MYO_Akademik_Kurul_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [2](4)C.3.2-2.Saglik_Bilimleri_Fakultesi_Akademik_Kurul_Karari.pdf
- [3](4)C.3.2-3.PTO_2025_Faaliyet_Raporu.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bartın Üniversitesi, Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir (**OD2**). 2025 yılında güncellenen Süreç Yönetimi El Kitabında toplumsal katkı ana süreci Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması, Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi alt süreçleri ile tanımlanmıştır **[1_OD2]**. Toplumsal katkı temalı projelerin yürütülmesi ve izlenmesi 2023 yılında kurulan Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğünce yapılmaktadır. Koordinatörlük Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Görev tanımı yönergede açıkça belirtilmiş (**OD2**), organizasyon şeması (**OD2**), misyonu ve vizyonu (**OD2**), stratejik planı (**OD2**) tanımlanarak birimin internet sayfasında yayınlanmıştır.

Üniversitede bazı araştırma merkezleri ve koordinatörlüklerin faaliyetleri doğrudan toplumsal katkıya yöneliktir. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Kadın ve Aile Çalışmalar UYGAR Merkezi, Çocuk Eğitimi UYGAR Merkezi, Özel Eğitim UYGAR Merkezi, Sürekli Eğitim UYGAR Merkezi ve Türkçe Öğretim UYGAR Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir. SKSDB, öğrenci toplulukları aracılığıyla topluma hizmet uygulamaları ile öğrencilerin gönüllülük esaslı olarak sürece dahil edilmesinde rol oynamaktadır. Akademik birimlerde Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projesi dersleri aracılığıyla proje temelli uygulamalar yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planında “H.1.5. Dezavantajlı Öğrencilerin Eğitim Mekânlarına Erişebilirliğini ve Sosyokültürel Faaliyetlere Katılımını Artırmak” (**OD2**) (syf.8), “H.3.3. Topluma Katkı Temelli Faaliyetleri Artırmak” (**OD2**) (syf. 16), “H.3.4. Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikleri Desteklemek” (**OD2**) (syf. 17) ve “H.3.5. Sürdürülebilir, Enerji Verimli ve İklim Dostu Kampüs Oluşturmak” (**OD2**) (syf.18) hedefleri altında tanımlanan performans göstergeleri toplumsal katkı faaliyetlerini izlemeye yönelik tanımlanmıştır.

Topluma hizmet uygulamalarının doğrudan muhatabı olan Danışma Kurulu, Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi doğrultusunda kurulmuştur (**OD2**). Danışma

Kurulu kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşmaktadır. Yılda en az bir kez toplantı gerçekleştirerek üniversitenin faaliyetlerini değerlendirmekte, görüş, öneri ve beklentilerini sunmaktadır (**OD3**).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sosyal sorumluluk projelerinden daha geniş bir kapsamda değerlendirilmesi adına, faaliyetlerin planlanması ve izlenmesi görevlerinin tek elden yürütülmesine yönelik olarak 2025 yılında Kalite Güvence Yönergesinde iyileştirmeye gidilerek bu görevler Toplumsal Katkı Alt Biriminde toplanmıştır (**OD4**) (syf. 11).

Toplumsal katkıya yönelik çalışmalar anketler, faaliyet raporları, proje çıktıları ve performans göstergeleri gibi tanımlı mekanizmalar ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu mekanizmalardan elde edilen bulgular ile İyileştirme Planı hazırlanmakta, bir sonraki yıl ise İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu ile eylemler izlenmektedir (**OD4**, **OD4**). Ayrıca Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlı süreçler temel alınarak izleme yöntemleri ile elde edilen veriler derlenmekte, Toplumsal Kaktı Alt Birimi toplantısında değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**OD4**). Bu mekanizmalar "D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi" alt ölçütünde detaylı olarak anlatılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)D.1.1-1.Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf

2. Kaynaklar

Bartın Üniversitesinin toplumsal katkı için yürüttüğü faaliyetlerin kaynakları; insan kaynağı, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar olarak çeşitlendirilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak yönetimi Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanan "D.1.2. Topluma Katkı Amaçlı Kaynakların Planlanması Alt Süreci" doğrultusunda yürütülmektedir **[6_OD2]**.

Üniversite bütçesinde topluma hizmet alanında kazanılmış gelirler ve giderler İdare Faaliyet Raporunda detaylandırılmaktadır. Topluma hizmet uygulamaları adı altında; yükseköğretim kurumları öğrenci yemek hizmeti gelirleri **[1_OD4]** [syf.227], Sürekli Eğitim UYGAR Merkezi, Türkçe Öğretim UYGAR Merkezi, Çocuk Eğitimi UYGAR Merkezi, Özel Eğitim UYGAR Merkezi gelirleri (**OD3**) (syf. 199) toplamı 21.335.685,85 TL'dir. Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması kapsamında üniversite bütçesinden 1.562.480 TL ödenek ayrılmıştır **[1_OD4]** [syf. 221]. Topluma katkı sağlayacak faaliyetlere yönelik kaynaklarını artırmak ve iyileştirmek amacıyla Bartın Üniversitesi Geliştirme ve Destekleme Vakfı kurma çalışmaları son aşamaya getirilmiş ve Danışma Kurulu üyelerine bu konuda bilgilendirme yapılmıştır (**OD4**) (syf. 7).

Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk kapsamında yürütülen projeler Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü (SSPK) koordinasyonunda yürütülmektedir. Koordinatörlük, Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin somut çıktılara dönüşmesinde proje

yürütücülerine rehberlik, projelerin takibi ve izlenmesi faaliyetlerini sürdürmektedir. Yıl sonunda hazırladığı Sosyal Sorumluluk Projeleri Raporu ile sosyal sorumluluk faaliyetlerinin çıktıya dönüşme durumunu analiz etmektedir. Akademik birimlerde Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projesi dersleri aracılığıyla proje temelli uygulamalar yürütülmektedir SSPK'nın hazırladığı rapora göre öğrencilerin yürütücülüğünde ders kapsamında 396 sosyal sorumluluk projesi, ders dışı faaliyetlerde ise toplam 32 proje yürütülmüştür. Projeler sonucunda çeşitli kurumlarla iş birliğinde ortak çalışmalar gerçekleştirilmiştir (**OD4**).

Uygulama ve araştırma merkezlerinin bazılarında doğrudan topluma hizmete yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler birimlerin faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları ve iyileştirme planları ile kamuoyu ile paylaşılmakta ve izlenmektedir. Kadın ve Aile Çalışmaları UYGAR Merkezi 2025 yılında kadın, çocuk ve aile kavramları hakkında eğitim, toplantı, çalıştay vb. 26 etkinlik gerçekleştirmiştir (**OD3**) (syf. 12). Çocuk Eğitimi UYGAR Merkezi; çocuk üniversitesi **[2_OD3]**, kurum dışına eğitim faaliyetleri **[3_OD3]**, ulusal ve uluslararası projeler **[4_OD3]**, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirme **[5_OD3]** [syf. 1] örnekleri mevcuttur. Okul Öncesi Eğitim UYGAR Merkezi Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Harran Üniversitesi Çocuk Eğitimi, AUM, Dumlupınar Üniversitesi Çocuk Gelişimi Bölümü, Kutlubey Anaokulu& Ağdacı Anaokulu ve diğer anaokulları işbirliğinde ortak çalışmalar yürütmüş, iç ve dış paydaşlar için kurs ve eğitim faaliyetleri **[6_OD3]**, sürdürülebilir ebeveynlik eğitimi, fidan dikimi, ebeveynlerle drama gibi etkinlikler düzenlemiştir. Çalışmalar ile ilgili geri bildirimler, danışma kurulu ve memnuniyet anketleri ile alınmaktadır **[7_OD4]**. Faaliyetler Birim İyileştirme Planı ile kayıt altına alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır **[8_OD4]**. Sürekli Eğitim UYGAR Merkezi şehrin ihtiyaç duyduğu eğitimleri gerçekleştirmektedir. 2025 yılında kurum içine ve dışına açık 19 eğitim gerçekleştirilmiştir (**OD4**) (syf. 9). Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim UYGAR Merkezi, Bartın Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Bartın Ticaret ve Sanayi Odası ve BİM Birleşik Mağazalar A.Ş. işbirliğinde Nitelikli İş gücü Yetiştirme Programı (NİYEP) kapsamında topluma katkı sunan örnek eğitimler düzenlenmektedir (**OD3**). Psikolojik Danışma ve Rehberlik UYGAR Merkezi eğitim ve seminerler (**OD3**) (**OD3**), mezun etkinlikleri (**OD3**), söyleşiler (**OD3**, **OD3**), engellilere yönelik etkinlikler (**OD3**) (**OD3**) gerçekleştirmektedir. Merkez faaliyetleri yönetim kurulu toplantılarında gündeme alınarak gerekli insan kaynağı ve teknik altyapı planlama ve iyileştirmeleri yapılmaktadır **[9_OD4]**.

Engelli bireylerin hayatını kolaylaştırmak adına kurulan ve kurum dışına yönelik hizmetler ile 114 bireye hizmet veren Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü faaliyetleri sonucunda 7 programı ile Engelsiz Üniversite Program Nişanı almaya layık görülen Üniversitemiz en çok nişan alan üniversiteler arasında yer almıştır (**OD4**). Birim TÜBİTAK 2209 projeleri başta olmak üzere Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü için uygulama ve araştırma sahası niteliği taşımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)D.1.2-1.2025_Idare_Faaliyet_Raporu.pdf
- [2](3)D.1.2-2.Cocuk_Universitesi_Malzeme_Talebi.pdf
- [3](3)D.1.2-3.Cocuk_Universitesi_Faaliyetleri.pdf
- [4](3)D.1.2-4.Proje_Destek_Mektubu.pdf
- [5](3)D.1.2-5.Cocuk_Egitimi_U.M._Yonetim_Kurulu_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [6](3)D.1.2-6.Okul_Oncesi_Egitimi_U.M._Kurs_Ornekleri.pdf
- [7](4)D.1.2-7.Okul_Oncesi_Egitimi_U.M._Danisma_Kurulu_Toplantisi.pdf
- [8](4)D.1.2-8.Okul Öncesi Eğitimi U.M. İyileştirme Planı.pdf
- [9](4)D.1.2-9.PDREM_Yonetim_Kurulu_Toplanti_Tutanagi.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinin sorumlusu, 2025 yılında güncellenen Kalite Güvencesi Yönergesine göre Toplumsal Katkı Alt Birimidir (**OD2**). Birim, toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan diğer birimler ile koordinasyon halinde, gerekli mekanizmaların oluşturulması ve faaliyetlerin izlenmesi çalışmalarını yürütmektedir.

2025 yılında güncellenen Süreç Yönetimi El Kitabında toplumsal katkı performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreci kurum ve birimler bazında tanımlanmıştır. İzlemeye yönelik performans göstergelerine el kitabında yer verilmiştir **[6_OD2]**.

Topluma hizmet faaliyetlerine yönelik performans göstergeleri Stratejik Plan hazırlık sürecinde öğrenci, mezun, sektör gibi iç ve dış paydaşlar ile gerçekleştirilen toplantılarda paydaşların görüşleri alınarak belirlenmiştir (**OD3**). Performans göstergeleri her altı ayda bir hazırlanan Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile izlenmektedir (**OD4**). Akademik ve idari birimlerde toplumsal katkı faaliyetleri birim stratejik planı performans göstergeleri, Birim İç Değerlendirme Raporları ve Birim İyileştirme Planları ile izlenmektedir. Araştırma merkezlerinde topluma hizmet çalışmaları faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir **[1_OD4] [2_OD4]**.

Kurumsal izleme ve değerlendirme amacıyla birim ziyaretleri gerçekleştiren Kurum İç Değerlendirme Takımı her yıl ziyaret sonuçlarını raporlaştırmaktadır. Raporda birimler ve kurum bazında mevcut durum, güçlü ve gelişmeye açık yönler ile öneriler sunulmaktadır (**OD4**) (syf. 60). Takımın hazırladığı rapor durum analizi için etkili bir yöntem olarak değerlendirilmekte ve bu raporun sonuçlarının da iyileştirmek üzere değerlendirildiği İyileştirme Planı ve Stratejik Plan İzleme toplantıları gerçekleştirilmektedir. KİDT ziyaretleri sırasında mezunlarla ve dış paydaşlarla çevrimiçi toplantılar gerçekleştirilerek görüşleri alınmaktadır. Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT 2025) Ziyaret Raporunda mezunlarla olan ilişkiler ve mezunların toplumsal katkı faaliyetlerinde süreçlere dahil olması, hazırlanan raporda olumlu olarak değerlendirilmiştir (**OD4**) (syf. 64).

Bağımlılıkla Mücadele kapsamında sahadaki en büyük itici güç olan topluma hizmet ve gönüllülük çalışmalarında toplam 1.757 öğrenci harekete geçirilmiştir (Gönüllülük Çalışmaları ve Topluma Hizmet derslerini alan öğrenci sayısı). Bu kapsamda, "Sanal Kumar Bağımlılığı" (OD3) seminerleri ile konunun biyopsikososyal yıkıcı etkileri anlatılmış, "Dijital Çağda Çocuk Olmak" panelinde (OD3) koruyucu ebeveynlik stratejileri ve dijital mahremiyet tartışılmıştır. Yeşilay Haftası'nda teknolojinin dopamin temelli ödül sistemini nasıl bozduğu ve Bilim Kafe etkinlikleri kapsamında yapay zekâ ile ekran bağımlılığının nörobilişsel etkileri detaylandırılmıştır (OD3). Köy okullarına yönelik gerçekleştirilen ritim ve sanat çalışmalarıyla toplumsal bağlar güçlendirilmiştir (OD3).

Danışma Kurulu üniversitenin topluma açılan yüzü olarak görüşleri değerlendirilen önemli bir kuruldur. Kurul ile yılda 1 kez gerçekleştirilen toplantılarda kurul üyelerinin üniversitenin özellikle eğitim, araştırma, topluma hizmet, şehre ve bölgeye katkısı gibi birçok alanda görüşleri alınmaktadır. Danışma Kurulundan alınmış talep ve iyileştirilmelere ilişkin örnekler mevcuttur. Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince hem üniversite hem birim danışma kurulundan gelen talepler neticesinde Yaz Akademisi Kursu, Bilim ve Sanat Atölyeleri Eğitimi, Gebe Masajı Kursu, Genel İngilizce Kursu, Bilirkişilik Temel Eğitimi gerçekleştirilmiştir (OD4) (syf.10) **[3_OD4]** [syf.4-8] **[4_OD4]** [syf.8-9]. 2024 yılında Üniversite Danışma Kurulunda öneri olarak sunulup hayata geçirilen projeler bulunmaktadır **[5_OD4]** [syf.3-4]. 2024 yılı Danışma Kurulu toplantısında Teknokent ve teknoloji geliştirme merkezi kurulmasının acil ihtiyaç olduğuna yönelik olarak alınan görüşe binaen 2026 yılında Bartın Üniversitesi Teknokenti kurulmuştur (OD4) (syf. 1, 2).

Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü; sosyal sorumluluk projelerinin başvuru ve takip sürecinde rehberlik etmekte, yılsonunda çıktıları analiz ettiği Sosyal Sorumluluk Projeleri Analiz Raporunu ve (OD4) projelerin listesini (OD3)yayınlamaktadır. Koordinatörlük bazında öğrenci ve diğer paydaşlar, memnuniyet anketleri ile sürece dahil edilerek görüşleri alınmakta; anketler Öğrenci Öz Değerlendirme Anketi Analiz Raporu, Sosyal Sorumluluk Projeleri Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu, Personel Eğitim İhtiyaç Analiz Raporu ile raporlanmaktadır (OD4) OD4) (OD4).

Memnuniyet anketleri ile öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşların topluma hizmet uygulamaları ve üniversitenin şehre katkısından memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, elde edilen sonuçlar raporlanarak Süreç Performans Değerlendirme toplantılarında ele alınmakta ve alınan kararlar ve iyileştirme eylem planları hazırlanan rapora yansıtılmaktadır (OD4).

Toplumsal katkıya yönelik faaliyetler; Kurumsal Akreditasyon Raporu, Stratejik Plan Performans Göstergeleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu, memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler ile izlenmekte, konsolide edilerek hazırlandığı İyileştirme Planında planlanmakta, sorumlu birimler ve tarihler atanarak yayınlanmakta, yıl boyunca izlenmekte ve yıl sonunda İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu yayınlanmaktadır (OD4). Ek olarak SYEK kapsamında süreçlerin performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri, memnuniyet anket sonuçları, KİDT raporunda tespit edilen gelişmeye açık ve güçlü yönlerin

değerlendirildiği Süreç Performans İzleme Raporu hazırlanmaktadır (**OD4**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)D.2.1-1.BUCEM_Faaliyet_Raporu.pdf
- [2](4)D.2.1-2.SEM_BIDR.pdf
- [3](4)D.2.1-3.SEM_Danisma_Kurulu_Raporu.pdf
- [4](4)D.2.1-4.SEM_2025_Faaliyet_Raporu.pdf
- [5](4)D.2.1-5.2025_Universite_Danisma_Kurulu_Toplantisi.pdf
- [6](2)D.2.1-6.Surec_Yonetimi_El_Kitabi.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum İç Değerlendirme Raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda Üniversitemizin "Güçlü Yönleri" ve "Gelişmeye Açık Yönleri" aşağıdaki başlıklar altında sunulmuştur.

A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Kurumda katılımcı, hesap verebilir ve sürdürülebilir yönetişim anlayışının benimsenmiş olması ve bu yapının misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve kalite politikaları ile uyumlu biçimde yürütülmesi,
- Akademik ve idari yapılanmanın kurul/komisyonlar aracılığıyla desteklenmesi ve karar alma süreçlerinin sistematik bir yapıda işletilmesi,
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının kamuoyu ile paylaşılması yoluyla şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanması,
- Stratejik plan, politika belgeleri, süreçler ve misyon-vizyon arasında ilişkilendirme kurulmuş olması,
- Süreç performans değerlendirmeleri, anketler ve raporlar aracılığıyla yönetişim süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi,
- Güncellenen anketlerle personelin üst yönetim liderliğine ve birim yönetimine yönelik memnuniyet oranlarının ölçülmesi,
- Geleceğin mesleklerine yönelik Robotik ve Yapay Zekâ gibi yeni programların açılması ve dijitalleşme için Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü'nün kurulması,
- 2025'te güncellenen Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ile İKG mekanizmasının yeniden tanımlanması,
- Kalite El Kitabı (KEK) ile tüm mekanizmaların YÖKAK ölçütleriyle eşleştirilerek yeniden oluşturulması,
- Gönüllü çalışma grupları kurularak iyileştirme çalıştayları düzenlenmesi,
- En az 1 yıl süreyle yürürlükte kalan mevzuatın gözden geçirilmesi, ihtiyaç dahilinde güncellenmesi,
- Birimlerin kendi faaliyet alanlarına uygun misyon ve vizyon tanımlamaları yapmaları,
- 2024-2028 Stratejik Planı'nın 2025'te hedeflere ulaşma düzeyinin %89,02 gibi

yüksek bir oranda gerçekleşmesi,

- Harcama birimlerinin kendi stratejik planlarını, harcama birimi olmayanların ise stratejik hedef ve göstergelerini kurumun ana planıyla uyumlu olarak oluşturması ve uygulaması,
- Sorumlu birimler tarafından hazırlanan süreç performans izleme ve değerlendirme raporlarında, süreçler ile stratejik plan performans göstergelerinin birlikte ele alınması,
- Performans göstergelerinin süreç yönetimi (ana süreç, süreç, alt süreç) kapsamında ele alınması,
- Entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı ve Bilgi Yönetim Sistemine eklenen yeni modüllerin olması,
- Kurumun Entegre Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla süreçleri izleyerek paydaş görüşlerine göre düzenlemeler yapması ve kurumsal gelişimi süreklileştirmesi,
- Kaynakların etkin kullanımı için geliştirilen ALYS'nin aktif olarak kullanılması,
- Akademik ve idari insan kaynağı ile öğrenci memnuniyet oranlarının sistematik olarak yükselmesi,
- Akademik ve idari insan kaynağına yönelik atama, yükseltme ve ödüllendirme işlemlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda sürekli iyileştirilerek uygulanması,
- Liderlik, Yönetişim, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı, İdari ve Destek ana süreçlerinin, alt süreçlerin ve süreç aktivitelerinin (girdi, çıktı, performans göstergeleri ve sorumlular bazında) detaylı olarak yeniden tanımlanması,
- “Ana Süreç”, “Süreç” ve “Alt Süreç” sorumlusu birimlerin hazırladığı raporlar doğrultusunda gerçekleştirilen Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme toplantıları aracılığıyla süreç performanslarının bütüncül olarak analiz edilmesi ve elde edilen bulguların Kalite Komisyonuna sunulması,
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının tanımlı mekanizmalar doğrultusunda işletilmesi,
- Paydaş geribildirimlerinin sistematik olarak alınarak iyileştirme çalışmalarında kullanılması,
- Öğrencilere yönelik ders değerlendirme, akademik danışmanlık ve genel memnuniyet anketlerinin düzenli olarak uygulanması,
- Diğer Yüksek Öğretim Kurumlarında ders vermek üzere Üniversitemizde görev yapan Öğretim Üyelerinin davetli öğretim üyesi olarak 2547 sayılı kanunun 40/d maddesi ile davet ediliyor olması,
- Öğrencilerin talep ve şikâyetlerini RİMER üzerinden 7/24 esasına göre iletebilmesi; bu geri bildirimlerin süreç bazlı olarak gruplandırılarak çok hızlı biçimde yanıtlanması,
- Anketlere ek olarak yöneticilerin katılımıyla düzenlenen "Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri" ve "Öğrenci Katılımlı Geri Bildirim Toplantıları" ile geri bildirim döngüsünün derinleştirilmesi,
- Öğrenci temsilcilerinin kurullarda aktif yer alması ve karar alma süreçlerine doğrudan etki etmesi,
- Tüm akademik birimlerde mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması, mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmeye devam edilmesi ve mezunlarla kurulan iletişimin geliştirilmesi,
- Mezun olan öğrencilerimizin mezuniyetten sonraki kariyer süreçlerine ve

eğitimlerine destek olmak amacıyla Kariyer Merkezi koordinasyonunda geliştirilen ücretsiz kursların açılması, kaydolma süreçlerinde mezunlara öncelik verilmesi, kurslar sonunda katılımcılara sertifikalar verilerek özgeçmişlerine katkı sağlanması,
- Uluslararasılaşma politikası ve Erasmus Politika Beyannamesi doğrultusunda Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) ve bağlı alt koordinatörlüklerin görev, yetki ve süreçlerinin yönergelerle net bir şekilde tanımlanarak işletilmesi,
- Kurumun araştırma ve uluslararasılaşma kalite politikalarının birbirini destekler nitelikte oluşturulması,
- Kurumun hibe çeşitliliğini artırması, özellikle hareketlilik projelerinde bütçesini artırması;

Liderlik, Yönetişim ve Kalite süreçlerine ilişkin güçlü yönlerdir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- RİMER gibi dijital araçlardan toplanan geri bildirimlerin birimler düzeyinde iyileştirme süreçlerine nasıl yansıdığını gösteren mekanizmaların daha görünür hale getirilmesi,
- Kaynakların etkin kullanımı için idari birimlerde yeni geçilen merkezileşme uygulamalarının, paydaş geri bildirimleri ile sürekli iyileştirilmesi,
- Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sisteminin (ÖBS) kullanım kolaylığı ve işlevselliğine yönelik memnuniyet oranının en üst düzeye çıkarılması,
- Birimlerde idari personel sayısının artırılması ihtiyacı,
- Kurumdaki iyileştirilen Süreç Yönetimi El Kitabına uygun süreç haritalarını oluşturma çalışmalarının devam etmesi,
- Danışma kurulları ve paydaş mekanizmalarından gelen görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin artırılması,
- Toplam mezun verilerinin yalnızca öğrenim düzeyi (ön lisans, lisans vb.) veya cinsiyet bazında değil, program temeline göre ayrıştırılarak izlenmesi,

Liderlik, Yönetişim ve Kalite süreçlerine yönelik gelişmeye açık yönlerdir.

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Program tasarımı ve onayı süreci ile ilgili stratejik plan hedeflerine büyük oranda ulaşılmış olması,
- Çift ana dal ve yan dal programları için belirlenen hedeflerin yakalanmış olması,
- Tanımlı mekanizma iyileştirmelerinin başarıyla gerçekleştirilmiş olması ve iyileştirmelere yönelik olumlu geri bildirim alması,
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin güncel bir rehber (Süreç Yönetimi El Kitabı) ve tanımlı bir sorumlu birim üzerinden yürütülüyor olması,
- Seçmeli derslere ilişkin kontenjanların ve ders çeşitliliğinin artırılması,
- Seçmeli derslere ilişkin memnuniyet oranının olumlu seyretmesi ve bu olumlu perspektifin saha ziyaretlerinden elde edilen nitel verilerle teyit edilmesi,
- Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı sürecinin kurum genelinde sistematik bir şekilde işletiliyor olması,

- Derslerin AKTS değerlerinin sadece belirlenmekle kalmayıp, düzenli olarak izlenmesi ve ihtiyaç duyulduğunda güncellenmesi,
- Akredite olan program sayılarında düzenli ve sürekli bir artışın/iyileştirmenin sağlanması; böylelikle, Kurum bünyesinde program akreditasyon kültürünün yerleşmiş olması,
- Akreditasyon süreçlerinin; Kurumda kalite kültürünü yaygınlaştırması, program tasarımı ve ders işleniş süreçlerine somut katkı sunması,
- Eğitim-öğretim süreçlerinin; anketler, ziyaret raporları ve stratejik plan verileri gibi çok çeşitli veri kaynakları kullanılarak "Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme" toplantılarıyla sistematik olarak izlenmesi,
- İyileştirme sonuçlarının raporlanması (Gerçekleşme Raporları) ve bir sonraki yılın planlamasının bu bulgular ışığında yapılmasıyla iç kalite güvence döngüsünün kapatılması,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının Kurum genelinde genel bir ilke olarak benimsenmiş olması,
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında 2025 yılında öğrencilerin kendilerini ifade etme imkânlarının artırılması ve eğitici eğitimlerine ölçme-değerlendirme konusunun dahil edilmesi gibi somut adımların atılmış olması,
- "Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu"nun güncellenerek yürürlüğe girmesi,
- Öğrenci kabulüne yönelik kurumsal uygulamalarda standartlaşmanın sağlanmış, izleme ve iyileştirmelerin yapılıyor olması,
- Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili çalışmaların kurum genelinde yaygınlık kazanması,
- Sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin; paydaş geri bildirimleri (ziyaretler) ve çeşitli kurumsal raporlar (Stratejik Plan, İyileştirme Planı, Faaliyet Raporu) üzerinden kapsamlı bir şekilde izlenmesi, Süreçlerin, iç kalite güvence mekanizmaları doğrultusunda "Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu" ile sistematik olarak değerlendirilmesi,
- Kurumun Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) konusundaki performansının sürdürülebilir şekilde ilerlemesi,
- Kütüphane imkânlarının yeterliliği ve Ağdacı Yerleşkesi'ndeki kaynakların öğrenci erişimine açık olması,
- Kütüphanenin fiziksel imkânları ve kaynak çeşitliliğinin öğrenciler nezdinde yüksek memnuniyet oranlarına sahip olması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları neticesinde 7 programın "Engelsiz Üniversite Program Nişanı" alması,
- "Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi"nde yapılan güncellemelerin uygulamalara olumlu yansıması,
- Akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik performans göstergelerinin başarıyla karşılanması,
- Akademik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine yönelik genel memnuniyet oranının %77,54 gibi güçlü bir seviyede olması,
- "Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi"nin güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde revize edilerek iyileştirilmesi,
- Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile imzalanan protokol çerçevesinde yeni spor ve oyun alanlarının yapılmasına yönelik somut karar alınması,
- Çocuk Şenliği, SanatFest ve Hıdırellez gibi geniş kapsamlı etkinliklerin başarıyla

organize edilmesi,
- Öğrenci kulüp başkanları ve akademik danışmanlarla düzenli toplantılar yapılarak ihtiyaç ve taleplerin sistematik bir şekilde değerlendirilmesi,
- Stratejik Planda yer alan sosyal faaliyet sayısı, kulüp sayısı, üye sayısı ve yıllık faaliyet sayısı gibi tüm performans göstergelerine (PG) tam uyum sağlanması ve hedeflere ulaşılması,
- Atama, yükseltme kriterlerinde YÖKAK ölçütleri doğrultusunda, eğiticilerin eğitimi organizasyonlarını teşvik etmek ve eğitim faaliyetlerini ödüllendirmek amacıyla 2025 yılında somut iyileştirmelerin yapılmış olması,
- Öğretim elemanlarının pedagojik eğitimlere katılımının kurumsal olarak teşvik edilmesi,
- Eğitici eğitimlerinin izleme ve değerlendirme süreçlerinde Kirkpatrick Değerlendirme Modeli'nin kullanılması ve eğitimlerin etki analizlerinin bu modele yansıtılması,
- Kurumdaki tüm birimlerde ders değerlendirme sonuçlarına göre başarılı öğretim elemanlarının takdir edilmesi ve teşekkür belgeleriyle ödüllendirilmesi,
- Akademik personelin ödüllendirme kriterlerini şeffaf, adil ve objektif bulma oranının %80,15 gibi oldukça yüksek bir seviyede olması,
- Kurumdaki eğitim öğretim performanslarının değerlendirilmesine ilişkin teşvik ve ödül sisteminin diğer üniversiteler (üç üniversite) tarafından örnek alınması, sistemin etki durumuna dair bilgi talep edilmesi ve bu konuda kurumsal destek sağlanması,
- Ödüllendirme süreçlerinin sistematik yapısının Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT) ziyaretlerinde memnuniyetle karşılanmış olması;

Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin güçlü yönlerdir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Öğrencilerin çift ana dal ve yan dal programlarında daha fazla seçenek ve çeşitlilik beklentisi,
- Çevrimiçi değerlendirme yöntemlerinin standardize edilmesi ve bu yöntemlerin sistematik olarak izlenmesi ihtiyacı,
- "Adım Adım Ölçme Platformu"nun aktif hale getirilmesi için devam eden teknik çalışmaların sonuçlandırılması gerekliliği,
- "Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m^2)" göstergesinde stratejik plan hedefine henüz ulaşılamamış olması (inşaatların tamamlanması gerekliliği),
- "Teknolojik sistemlerle desteklenen (akıllı) derslik sayısının" artırılması yönündeki öncelikli iyileştirme ihtiyacı,
- Sosyal, kültürel, sportif etkinlik talep ve izleme süreçlerinin UBYS sistemine entegrasyonu ile tam dijitalleşme çalışmalarının tamamlanması ihtiyacı;

Eğitim öğretim süreçlerine yönelik gelişmeye açık yönlerdir.

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Araştırma süreçlerinin yürütme ve izleme faaliyetleri için organizasyonel

yapılanmanın güçlü olması, araştırma süreçlerinin ana sorumluluğunun olarak Araştırma Geliştirme Alt Biriminde olması,
- Üniversitenin yayın performansının nitelik ve nicelik bakımından yıllar içerisinde istikrarlı bir şekilde gelişme göstermesi,
- Yayın kalitesi açsından ilk %25 ve %50, Q1 veQ2 kategorisindeki dergilerde yayın oranının Türkiye ortalamasının yanı sıra bazı araştırma üniversitelerinin üzerinde olması,
- MYO öğretim üyelerinin Anabilim Dalları listesinde yer alıyor ve danışmanlık/ders veriyor olması,
- Bütünleşik yüksek lisans süreçlerinden öğrencilerimizin faydalanıyor olması,
- Projelerin başvuru, yürütme, sonuçlandırma ve izleme faaliyetlerinin Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünce gerçekleştirilmesi,
- Paydaş görüşü alınarak Bartın Üniversitesi Teknokentinin kurulması ile araştırma çıktılarının ticarileşmesi için araştırmacılara destek olunması,
- Anketler ve danışma kurulu gibi paydaş görüşü alma mekanizmalarının etkili bir şekilde işletiliyor ve değerlendiriliyor olması,
- Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları İhtisaslaşma alanı için yüksek miktarda kaynak ayrılması ve çıktıların izlenmesi,
- Teknofest yarışmalarında başarılar elde edilmesi, Teknofest ve Yarışmalar Koordinatörlüğünün kurulması,
- Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünün kurulması,
- PTOGK'nın proje başvuru, yazma, yürütme ve sonuçlandırma konusunda eğitim ve destekler sağlaması,
- BAP Projelerinin çeşitliliğinin yüksek olması ve BAP desteklerinin %100 artırılması
- Tübitak projeleri, dış kaynaklı ulusal ve uluslararası proje sayılarının ve patent başvuru sayısının yüksek olması,
- Doktora öğrenci alım süreçlerinin tanımlı olması, doktora mezunlarının ve tezlerin izlenmesi, tezlerin öncelikli alanlarda olmasına öncelik verilmesi, yönerge gereği lisansüstü öğrenim süresince yayın üretme şartının olması,
- Doktora programlarının artırılması ve disiplinlerarası doktora programlarının açılması için YÖK'e başvuru yapılması,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı hizmet anketi sonuçlarına göre memnuniyetin yüksek olması, Danışma Kurulu toplantılarında memnuniyetin dile getirilmesi,
- Akademik Performans Ödülleri Yönergesi kapsamında akademik ve araştırma performansının artırılmasının teşvik edilmesi,
- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımın tanımlı mekanizmalarla desteklenmesi,
- BAP kapsamında iş birliği projelerinin desteklenmesi,
- Çeşitli kurumlarla imzalanan protokoller yoluyla iş birliği alanının yıldan yıla genişletilmesi,
- Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu ile anketler, stratejik plan, faaliyet raporları gibi izleme mekanizmaları sonuçlarının bütüncül şekilde değerlendirilmesi;

Araştırma Geliştirme süreçlerine ilişkin güçlü yönlerdir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Doktora sonrası araştırmacı istihdamına yönelik mekanizmalara yönelik iyileştirme ihtiyacı,
- Ulusal ve uluslararası ortak çalışmaların yaygınlaştırılması,
- Farklı üniversitelerle çift diploma ve ortak program modellerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç,
- Üniversite geneli laboratuvar ve ekipman altyapısının güçlendirilmesi ihtiyacı,

Araştırma Geliştirme süreçlerine yönelik gelişmeye açık yönlerdir.

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı süreçlerinin yürütme ve izleme faaliyetleri için organizasyonel yapılanmanın güçlü olması, toplumsal katkı süreçlerinin ana sorumluluğunun Toplumsal katkı Alt Biriminde olması,
- Toplumsal katkı faaliyetleri için tanımlı politika, stratejik plan, el kitabı ve yönergelerin oluşturulmuş olması, süreçlerin Süreç Yönetimi El Kitabı doğrultusunda yürütülmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli bütçe ve kaynakların sağlanması ve İdare Faaliyet Raporunda yer alıyor olması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerin UYGAR merkezleri, öğrenci kulüpleri ve dersler kapsamında yürütülmesi ile hedef kitleye ulaşması,
- Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünce, toplum için gerçekleştirilen etkinliklerin yürütülmesi ve sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması konusunda desteklenmesi,
- Üniversite imkânlarının bölgesel kalkınmaya destek olacak şekilde kullanılması, diğer kurumlarla ortak toplumsal katkı etkinlikleri gerçekleştirilmesi,
- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü çalışmalarının sonucu 7 programda Engelsiz Üniversite Program Nişanı alınmış olması,
- Etkili izleme mekanizmalarının oluşturulmuş olması, izleme yöntemlerinin Süreç Performans Değerlendirme Raporu ile bütüncül olarak değerlendirilmesi,
- Toplumsal katkı faaliyeti yürüten UYGAR merkezlerinin faaliyetlerini aktif olarak yürütmesi,
- Mezunların ve dış paydaşların toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol alması,
- Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projesi dersleri aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerinin eğitim öğretim ile bütünleşmesi,
- TÜBİTAK 2209-A/B, TÜBİTAK 4008, UNİDES ve BAP projeleri ile toplumsal katkıya yönelik projelerin sayısının artıyor olması;

Toplumsal Katkı süreçlerine ilişkin güçlü yönlerdir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan bütçe dağıtım süreçlerinin daha kapsayıcı olması,
- UYGAR merkezlerinin raporlama sistemlerinin iyileştirilmesi ihtiyacı,
- Öğrencilerin yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetlerinin “Topluma Hizmet

Uygulamaları", "Gönüllülük Çalışmaları" ve "Sosyal Sorumluluk Projesi" dersleri dışına yaygınlaştırılması;

Toplumsal Katkı süreçlerine yönelik gelişmeye açık yönlerdir.